



A Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati  
Kistérségi Társulás  
Társulási Tanácsának Elnökétől  
4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
e-mail: [polgarmester@ujfeherto.hu](mailto:polgarmester@ujfeherto.hu)

---

**A DÉL-NYÍRSÉGI TÖBBCÉLÚ ÖNKORMÁNYZATI**

**KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS**

**TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK HATÁSKÖRÉBEN ELJÁRÓ**

**TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKÉNEK**

**34/2020. (XI. 27.) számú**

**határozata**

**A Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ támogató szolgáltatás szociális ellátás Szakmai Programjának elfogadásáról**

A Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának Elnöke a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján az ott meghatározott feladat-és hatáskörben eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényre és a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletre tekintettel a következőkről dönt:

A Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ (székhely: 4244 Újfehértó, Kodály Zoltán utca 39.) által biztosítani tervezett támogató szolgáltatás szociális ellátás Szakmai Programját 2021. január 1-jei hatállyal a határozat melléklete szerint fogadja el.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: elnök



A határozatról értesül:

- 1./ Újfehértói Polgármesteri Hivatal (Munkaszervezet vezető)
- 2./ Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ
- 3./ Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás tagönkormányzatai
- 4./ Irattár

Melléklet a 34/2020. (XI. 27.) számú határozathoz

**Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás**  
**Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ**  
**4244 Újfehértó, Kodály Zoltán utca 39. szám**  
**Tel: 06/42 290-076**

**SZAKMAI PROGRAM**  
**Támogató Szolgáltatás**

2021

## **1. Támogató Szolgálat**

### **1.1.A támogató szolgáltatás célja**

A támogató szolgáltatás a mindenkori jogszabályoknak megfelelő személyi és tárgyi feltételrendszerrel végzett, fogyatékos személyre irányuló, személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatás. A szolgáltatás a fogyatékkal élő személy szükségleteinek speciális kielégítését végzi, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével.

Célja az elérhető legmagasabb fokú önálló életvitel támogatása a saját lakókörnyezeten belül és kívül nyújtott tevékenységekkel és a lakókörnyezeten kívüli szolgáltatásokkal való kapcsolat megteremtése által.

A támogató szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően különösen

- a) az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- b) az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- c) információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- d) jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- e) segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatképességének javításához, a családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önsegítő csoportokban való részvételükhöz,
- f) egyes szociális alapellátási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- g) segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- h) a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételeének elősegítése.

### **1.2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatási elemek és tevékenységek leírása**

A támogató szolgáltatás korábban már működött Újfehértón intézményünk keretében, 2012-ben szűnt meg különböző okok miatt. A támogató szolgáltatások lefedettségét tekintve működik néhány a térségben, de a gyakorlatban, a városban ezek a szolgálatok nem nyújtanak segítséget a fogyatékkal élő embereknek. Ezt a hiányt szeretnénk pótolni a szolgáltatás újra indításával, hiszen korábban is 51 fő vette igénybe ezt az ellátási formát, ami azt mutatja, hogy itt is élnek speciális segítségre szoruló, fogyatékos személyek. Sok szülő jelezte felénk, hogy a sajátos nevelési igényű kiskorú gyermekét naponta be kell vinni Nyíregyházára a speciális iskolába, és emiatt ő nem tud munkát vállalni. A szállító szolgálat nagy segítséget jelentene ezeknek a gyerekeknek, és a szülőket is tehermentesítené, és talán javulna a családok életminősége is ez által. Az idősebb korosztály tagjai közül is sokan élnek

valamilyen fogyatékossgal. Számos ember küzd a mozgáskorlátozottság okozta hátrányokkal, vannak hallás és látássérültek, valamint értelmi fogyatékosok is.

A fogyatékos emberek az élet számos területén korlátokkal találhatják szembe magukat, például a munkavállalásban, szabadidő eltöltése során, a közlekedésben, a lakhatásban, a képzésben.

A támogató szolgáltatás a legkorszerűbb segítő gondoskodás, mely az egyén fejlesztését, fejlődését mozdítja elő. A program megvalósítása során nagy hangsúlyt helyezünk az egyéni szükségletekre, hiszen a támogató szolgáltatás által nyújtott segítség a segített személy és a külső környezet állapotától, jellemzőitől függően egyedi tevékenységekört jelent minden igénybe vevő esetén. Ezzel segíthetjük elő a rehabilitációs folyamatot, mely a fogyatékos ember számára elfogadható életvitelt, életminőséget alakít ki.

A fogyatékkal élő emberekkel való kapcsolatteremtés legfontosabb alapelve, hogy elfogadjuk őket olyanak amilyenek. A fogyatékkal élőknek hasonló igényeik vannak, mint bárki másnak, csak környezete van tele korlátokkal. Úgy kell viselkednünk velük, mint minden emberrel: türelemmel, tisztelettel, figyelmesen, szolgálatkészen. Ez a szolgálatkészség azonban nem azt jelenti, hogy helyette kell bármit megtenni, amire önmaga is képes. A segítő munka során mindig figyelembe kell venni a sérült, fogyatékkal élő ember egyediségét, azaz abban segítsünk, amire ő kér bennünket, higgyük el, tudja, mire van szüksége. Felajánlhatjuk másban is a segítségünket, de ne vegyük sértésnek, ha visszautasítja. A velük való foglalkozás során bátran támaszkodhatunk fogyatékos embertársaink képességeire, tapasztalataira, mert ez nagymértékben segítheti munkánkat, s azon módszerek elsajátítását, amely megkönnyítheti hozzájuk hasonló személyek megértését és segítségét.

Újfehértón a támogató szolgáltatás beindításával három fő jutna munkához, hiszen itt is jellemző a munkanélküliség magas aránya, különösen a vírushelyzet fennállása óta. A munkatársak kiválasztásánál fontos szempont a szakmai alkalmasság, szakértelem, az empátia, az elfogadás. A szállító szolgáltatás működéséhez egy kisbuszt tervezünk vásárolni, mely átalakításra kerül, hogy mindenben megfeleljen a törvényi előírásoknak és alkalmas legyen az érintett személyek szállítására. A szállító szolgálat révén csökken az igénybe vevők izolációja, társadalmi elszigetelődése. Mozgásterük bővül, el tudnak menni rokonaikhoz, barátaikhoz, szeretteik sírjához, bevásárolhatnak, intézhetik hivatalos ügyeiket személyesen is. Ezáltal teljes értékű embernek érezhetik magukat, hisz igénybe vehetik azokat a közszolgáltatásokat, amelyeket egészséges embertársaik. Segítjük a munkaerő piacra való bejutásukat a lehetőségekhez mérten, hiszen a térségben magas a munkanélüliek száma az egészséges munkavállalók között is.

Programokat szervezünk a szabadidő hasznos eltöltésére, a különböző neves ünnepekről megemlékezünk. A közeli kiránduló helyekre kirándulásokat szervezünk, heti rendszerességgel csoportfoglalkozásokat tartunk majd, ahol közösen főzünk, kézműves foglalkozásokat tartunk.

A támogató szolgáltatás esetében a szolgáltatás-tervezés és szervezés összetett feladat. A segítői tevékenység tervezését a szolgálatvezető és a szolgáltatásban érintett munkatársak lehetőség szerint a szolgáltatást kérővel, illetve törvényes képviselőjével közösen végzik el. Ennek során megtörténik az ellátott élethelyzetének, körülményeinek, akadályainak áttekintése, rendszerezése, az elvégzendő feladatok és a segítő tevékenység tervezése, feladatok strukturálása. A megvalósuló szolgáltatás az igénybe vevő funkcióképessége és egyéb egyéni jellemzői, a szolgáltatás személyi és tárgyi feltételrendszere, és a szolgáltatási környezet tulajdonságai alapján kerül kialakításra. A kapcsolatfelvétel után fontos az alapos információgyűjtés, a feladatok meghatározása, amelyekhez a megfelelő módszereket, eszközöket hozzá kell rendelni. Fontos az elérni kívánt eredmények meghatározása is, valamint, ha ez lehetséges, az időkereteket is célszerű pontosítani.

**A szolgáltatás tevékenységei:**

- **Személyi segítő szolgáltatás** működtetése, amely- a fogyatékos személy aktív közreműködésével- segítséget nyújt a fogyatékos ember személyi szükségleteinek kielégítéséhez, valamint a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez.

Továbbá az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez.

Személyi segítő szolgáltatás feladata az önrendelkező független élet elveinek alapján, a fogyatékos ember autonómiájának fenntartásával, a fogyatékos ember függetlenné, önállóvá válásának elősegítése, a közösségi életben való részvétel elő mozdítása. Elsődleges feladat, hogy a fogyatékos ember olyan segítségben részesüljön, ami hozzásegíti a fogyatékoságból eredő hátrányok csökkentéséhez, kiegyenlítéséhez, alapvető jogainak biztosításához, az esélyegyenlőség megteremtéséhez. A személyi segítség holisztikus ellátás, amely segíti az egyén testi, lelki, szellemi fejlődését, ellátja a személy körüli teendőket.

- **Szállító szolgáltatás** működtetése az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében. A szolgáltatás azoknak a veleszületett vagy szerzett fogyatékosokban szenvedő embereknek nyújt segítséget, akik az adott településen élnek. A szolgáltatást igénybe vehetik egyének vagy csoportok. Lehetőség van eseti és rendszeres szállítás igénylésére, valamint alkalmoszerű szállításra is. Amennyiben az ügyfél mozgásában vagy tájékozódásában nagymértékben korlátozott, kérheti személyi segítő segítségét.

#### **A szolgáltatás a következő szolgáltatási elemeket biztosítja:**

**Tanácsadás:** a fogyatékos személyen túl a tanácsadást igénybe vehetik a környezetében élő személyek, velük kapcsolatban álló csoportok, amennyiben a tanácsadás tárgya a fogyatékosággal élő személy ellátásához kapcsolódik. A tanácsadás az igénybe vevő bevonásával történő javaslatkialakítási folyamat. Szükséges elhatárolni az általános információnyújtást az egyénre szabott tanácsadástól, illetve ezen belül is azokat a speciális tanácsadási formákat, mely kompetenciaigénye meghaladja a szolgáltatásban dolgozók szintjét. Ilyenkor szükséges a megfelelő szakemberhez való átirányítás.

**Esetkezelés:** a rendelkezésre álló adatok alapján a problémák és kockázatok elemzése, lehetőségek feltárása és a szolgáltatás tervezése történik meg annak érdekében, hogy az igénybe vevő a számára optimális szolgáltatásokat vehesse igénybe. A tervezés során fontos, hogy a szolgáltató konkrét célokat, azokhoz rendelt feladatokat határozzon meg, valamint meghatározza a felelősöket és a határidőket, mindezt az igénybe vevő érdekében, igényeinek, elvárásainak figyelembevételével. Az önrendelkezés és az emberi méltóság tisztelete érdekében fontos, hogy az ellátott maga rendelkezessen élete célkitűzéseiről.

**Gondozás:** a gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás, melynek mértékét és fajtáját a segítséget igénylő személy egészségügyi, szociális és pszichés állapota határozza meg. A gondozás magába foglalja az érintett személy személyes higiéniáját biztosító tevékenységeket, valamint a fizikai szükségletek biztosításához szükséges segítségnyújtást is. Ez a tevékenység kiterjed a fogyatékkal élő személy mozgására, hely-, és helyzetváltoztatásának segítésére is. Nagyon fontos eleme még a gondozásnak az alapvető mentálhigiénés szükségletek biztosítása, hiszen ez nagy hatással van az ellátott életminőségére.

**Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** a fogyatékos személyek lakókörnyezetében történő ellátás, életvitelük, önállóságuk megőrzése mellett, lakáson belüli speciális segítségnyújtás, valamint a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése. Ha az ellátott nem képes közreműködni, a segítő önállóan végzi ezt (pl. bevásárlás). Ide tartozik még a személyes és hivatalos ügyintézés, melyet az igénybe vevővel, de szükség esetén

önállóan is végezhet a segítő meghatalmazás alapján. Ezen szolgáltatási elem esetében a dokumentáció a gondozási naplóban történik, indikátora a tevékenység percben kifejezett időtartama, az ebből számolt feladatmutató.

**Felügyelet:** célja az igénybe vevő fizikai biztonságának fenntartása a szolgáltatás adott színterén. A felügyelet megvalósulhat az igénybe vevő lakókörnyezetében, egyéb, közszolgáltatásokhoz kapcsolódó helyszíneken, illetve a szállító szolgálathoz kapcsolódóan a gépjárműben. Felügyeletnek minősül a közösségi közlekedési szolgáltatások igénybevétele során a személyi segítő jelenléte. Támogató szolgáltatás esetében a felügyelet minden esetben személyesen kerül biztosításra, dokumentációja a gondozási naplóban történik.

**Szállítás:** célja a fogyatékos személy, szállítási igénye alapján, a lakókörnyezeten kívüli alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása speciálisan kialakított gépjárművel, megfelelő tárgyi feltételrendszer biztosításával, szükség esetén megfelelő segítő jelenlétében. A szolgáltatás teljesítése előre egyeztetett módon, időpontok pontos meghatározása alapján történik. Amennyiben szükséges a gépkocsivezető segítséget nyújt a be- és kiszállásnál, valamint a biztonságos közlekedés feltételeinek biztosításában. A szolgáltatás dokumentálása a menetlevélen és a szállítási elszámoló adatlapon történik.

**Készségfejlesztés:** célja, hogy az igénybe vevő a lehető legnagyobb mértékben képessé váljon az önellátásra, az önálló életvitelre. Kapcsolatai erősödjenek, elérhetővé váljon a társadalomba való re integrációjának esélye. Idetartozik az önkiszolgálási képességek, a személyes kapcsolatok kialakításának fejlesztése, valamint a kommunikációs készségek fejlesztése is.

**Gyógypedagógiai segítségnyújtás:** célja a fogyatékosággal érintett funkciók (mozgás, látás, hallás, beszéd) fenntartása és fejlesztése a fogyatékos ember életében. A szociális biztonság, az életminőség megőrzése és javítása, valamint az állapotromlás megakadályozása. Ezt mindig az igénybe vevő képességei szerint, vele együttműködve kell végezni.

### **1.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja**

A hatékony munkavégzéshez elengedhetetlen az együttműködés a helyi egészségügyi- ill, szociális alapellátás intézményeivel, oktatási intézményekkel, és a területileg illetékes szakosított ellátásokkal. Nagyon fontos a fogyatékkal élők érdekvédelme, hiszen jogaiknak érvényesítése nagyban hozzájárul az esélyegyenlőség biztosításához.

**Személyes, napi munka kapcsolatban vagyunk az alábbi intézményekkel:**

Polgármesteri Hivatallal,

Munkaügyi Központ kirendeltségével,

Oktatási intézményekkel (óvodákkal, iskolákkal),

Egészségügyi intézményekkel (házi orvos szolgálattal, gyermekorvosok, szakorvosokkal, védőnői hálózattal),

Gyógyászati segédeszközök gyártójával, forgalmazójával,

Gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal,

Fogyatékos személyek érdekvédelmi szervezeteivel,

Történelmi egyházak képviselőivel.

Az intézmények megkeresésével, folyamatos kapcsolattartással segítjük elő a fogyatékkal élő emberek integrációját, segítségét.

### **1. 4. Az ellátandó célcsoport megnevezése:**

A támogató szolgáltatás ellátotti köre, a nagykállói kistérség /Újfehértó, Érpatak, Nagykálló, Kállósemjén, Balkány, Bököny, Geszteréd, Szakoly, Biri/ közigazgatási területén élő, valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó súlyosan fogyatékos személy.

Az idevonatkozó törvényi szabályozás szerint támogató szolgáltatás esetében vizsgálni kell a szociális rászorultságot, és ezt okirattal igazolni szükséges.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (Szt.) 65/C. § (4) és (5) bekezdés értelmében támogató szolgáltatás igénybevétele során szociálisan rászorultnak minősül a súlyosan fogyatékos személy, aki külön jogszabály szerinti fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, illetve magasabb összegű családi pótlékban részesül.

Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében a KSH adatai szerint 34.241 fő él valamilyen fogyatékossgal, ezen belül a legmagasabb a mozgássérültek száma, 14.127 fő. A térségen belül Újfehértó lakosainak száma 2019. január 1-jén 12.795 fő, ebből mintegy 400 fő fogyatékkal él. Magasabb összegű családi pótlékban 194-en, fogyatékosági támogatásban 172-en, vakok személyi járadékában 14-en részesülnek. Legtöbbjük sajnos nincs tisztában azzal, hogy őt milyen kedvezmények, juttatások illetik meg, így kihasználatlanul maradnak a források. A támogató szolgáltatás munkatársai igyekeznek ezen embereket felkeresni, és segíteni őket abban, hogy a szociális ellátásokhoz hozzájussanak, és erkölcsileg is támogatják őket.

Az országos átlaghoz viszonyítva az itt élők életszínvonala, életminősége elmarad. A rendszer váltás óta munkalehetőség a városban és környékén alig akad, gyárak, termelőszövetkezetek szűntek meg, és helyettük más munkahely nem jött létre. A város mezőgazdasági jellege miatt, sokan próbálkoztak a földből megélni, de sorra alakultak ki a nagyobb birtokok, kiszorítva ez által az egy-két holdas gazdákat. Az egészséges embereknek is nehéz a munka világába bekerülni, a fogyatékkal élőknek sokkal kevesebb lehetőségük van erre.

A fogyatékos személyeket érintő döntések során tekintettel kell lenni arra, hogy a fogyatékos személyek a társadalom és a helyi közösségek egyenrangú tagjai, ezért meg kell teremteni azokat a feltételeket, amelyek lehetővé teszik számukra a társadalmi életben való részvételt.

A támogató szolgáltatás újra indításával az a célunk, hogy segítsük a fogyatékkal élőket ebben, és minden érintett személy megkapja az egyéni szükségleteinek megfelelő hatékony, szakszerű segítségnyújtást, támogatást.

### **1.5. Az ellátás igénybevételének módja:**

A szociális ellátások igénybevétele önkéntes, kérelem alapján történik, formanyomtatványon lehet benyújtani az igényt, Újfehértó Kodály Zoltán utca 39. vagy Újfehértó Petőfi Sándor utca 37. sz alatti intézményben. Ha az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmét a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti elő. A kérelemhez csatolni kell a súlyos fogyatékossg fennállását igazoló okmányokat.

A kérelem előterjesztése után a szolgálat vezetője felveszi a kapcsolatot az ellátást igénylővel, megvizsgálja a szolgáltatás biztosításának feltételeit. Nevezetesen a szolgáltatásra való jogosultságot, a térítési díj fizetését megalapozó jövedelmet, a szolgáltatási igényeket és az azokhoz kapcsolódó egyéni és környezeti tényezőket. Tájékoztatást ad a leendő igénylőnek az igénybevétellel kapcsolatos feltételekről, jogokról, kötelezettségekről. Ezután a két fél között létrejön a megállapodás, mely magába foglalja az igénybe vevő személyes adatait, a szolgáltatás keretében nyújtandó szolgáltatási elemeket, az ezzel kapcsolatos tartalmi előírásokat, a fizetendő térítési díjra vonatkozó szabályokat. Az igénybevételi eljárás során

jelentős kérdés, hogy a szolgáltatást kérő szociálisan rászorultnak minősül-e, illetve van-e ezzel kapcsolatban a segítőnek tennivalója.

Vizsgálni kell a törvény szerint az igénylő jövedelmét, környezetét, személyes és intézményi kapcsolatait, mentális állapotát. A tervezés folyamán először a szolgáltatás mennyiségi és minőségi kapacitásait kell meghatározni, hiszen ez adja azokat a kereteket, melyek között a szolgáltatási igények eloszthatók.

#### **a) Személyi segítő szolgáltatás igénybevétele:**

A személyi segítség igénybevételét a Támogató Szolgáltatás vezetőjének döntése alapozza meg, a benyújtott kérelem, a jogosultságot megalapozó igazolások és a személyes találkozások alapján. A szolgálat vezető gondoskodik a

- kérelem nyilvántartásba vételéről,
- az igénybe vevővel történő személyes találkozáskor a mindenre kiterjedő tájékoztatásról,
- a jogosultság feltételeinek vizsgálatáról,
- a megállapodás megkötéséről,
- az írásos értesítés megküldéséről.

A szolgáltatás igénybevételének feltétele: a súlyos fogyatékoság fennállásának orvosi szakvéleménnyel való igazolása. A fizetendő térítési díj mértékét a fenntartó által kijelölt település önkormányzata képviselő-testületének rendelete szabályozza.

#### **A segítő segíti a fogyatékos ember:**

- személyi és társadalmi szükségleteinek kielégítését lakáson belül és azon kívül egyaránt;
- a személyi és környezeti higiéne biztosítását, fürdetés, mosdatás, tisztázás, öltözködés;
- a fogyatékoságból adódó speciális szükségletek kielégítését;
- a helyzetváltoztatását,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a fogyatékos ellátott egészségügyi állapotát.

Közreműködik annak érdekében, hogy a fogyatékkal élő ember igénybe vehesse a számára szükséges szociális és egészségügyi ellátásokat.

Közbenjár az illetékes hatóságnál –ügyintézkésekben, a lakáson kívüli közszolgáltatásokhoz való hozzáférésben.

A vészhelyzeteket felismeri, és törekszik ezek elhárítására, valamint szakmai felettesét tájékoztatja.

Segíti az életvitelét hátrányosan befolyásoló életkörülmények megszüntetésére irányuló törekvéseiben.

Közreműködik családi, rokoni és közösségi kapcsolatok létesítésében, azok fenntartásában.

Segíti a fogyatékos személy részvételét az önszolgáltató csoportok szerveződésében, fenntartásában.

#### **b) Szállító szolgálat igénybevétele:**

A fogyatékos ember szállítására alkalmas gépjármű beszerzésre kerül, annak felszereltsége a törvényi előírásoknak mindenben meg kell feleljen, melyet úgy kell kialakítani, hogy alkalmas legyen elektromos kerekes székes személy szállítására, valamint rendelkeznie kell mobil rámpával vagy emelőszerkezettel, és 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel. A speciális gépjármű rendszáma: NVM-895

Célja: A közszolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi, szociális, kulturális és egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése:

- *Szállítás a közszolgáltatást nyújtó intézményekbe:* polgármesteri hivatalba, gyámhivatalba, munkaügyi központba, bíróságra, hatóságokhoz, rendvédelmi szervekhez stb.



- *Szállítás az egészségügyi és szociális szolgáltatókhoz:* háziorvoshoz, munkaképességcsökkenést véleményező és felülvizsgáló szakorvosi bizottságokhoz, kórházba, gyógytornára, fizioterápiára, nappali ellátást nyújtó intézményekbe, családsegítő és gyermekjóléti szolgálatokhoz stb.
- *Szállítás kulturális és egyéb szolgáltatókhoz:* oktatási intézményekbe, múzeumba, könyvtárba, kulturális, sport- és szabadidős rendezvényekre, érdekképviselői szervezetekhez, fodrászhoz, postára, bankba, bevásárlóközpontba, szakboltokba, igény szerinti pl. rokon-, barátlátogatás, templomba vitel stb.

### **A szállítást igénybe vevők köre**

A szolgáltatás azoknak a veleszületett vagy szerzett fogyatékoságban szenvedő embereknek nyújt segítséget, akik az ellátási területen élnek.

A szolgáltatást igénybe vehetik egyének vagy csoportok. Lehetőség van eseti, illetve rendszeres szállítás igénylésére is. Amennyiben az ügyfél mozgásában vagy tájékozódásában nagymértékben korlátozott, kérheti személyi segítő segítségét is szállításhoz.

### *Térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok:*

A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat állapít meg, amelyet az Szt.-ben, az idevonatkozó rendeletben, a fenntartó önkormányzatok rendeletében, valamint a megállapodásban foglaltak szerint kell megfizetni.

Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat támogató szolgáltatás esetén szolgálati órára és szállítási kilométerre kell megállapítani. Ha az önkormányzat rendelete, illetve a megállapodás eltérően nem rendelkezik, a személyi térítési díjat havonta utólag kell megfizetni. A támogató szolgáltatás térítési díja az óradíjból és szállítási kilométerdíjből áll.

Ha az ellátott szállítása - pszichiáter vagy neurológus szakorvos által igazoltan - csak állandó felügyelet mellett biztosítható, a szállítás időtartama egyidejűleg személyi segítőként is elszámolható, azzal, hogy az ellátott csak a szállítási díjat fizeti meg. Nem képezi a szállítási tevékenység elszámolható részét az igénybe vevő nélkül megtett kilométer.

A fogyatékos személlyel, hozzátartozójával vagy törvényes képviselőjével a Támogató Szolgáltatás munkatársai kapcsolatot tartanak fenn.

Ennek módja:

- személyes kapcsolattartás az ügyfél lakásán.
- telefonon történő kapcsolattartás,
- írásban vagy üzenetátadással.

A támogató szolgálat 4244 Újfehértó Petőfi Sándor utca 37. szám alatt ügyfélfogadásra alkalmas helyiséget alakít ki.

A támogató szolgálat nyitvatartási ideje:

Hétfőtől-péntekig: 8-16 óráig

Telefonos ügyelet állandó jelleggel: 06-42-590-052

### **1.6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:**

A Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás illetékességi területén megjelenő újságban, valamint facebook oldalán felhívtuk a lakosság figyelmét a segítségnyújtás új lehetőségére. Felvettük a kapcsolatot a Munkaügyi Központtal, a fogyatékkal élők érdekvédelmi szervezeteivel. A háziorvosokat, gyermekorvosokat, oktatási intézményeket is tájékoztattuk az ellátás beindításáról.

Az intézmény honlapján a [www.szoszok.hu](http://www.szoszok.hu) internetes oldalon, valamint a facebook oldalon friss információkhoz juthatnak a számítógépet használók intézményünk szolgáltatásait illetően, sőt a fotók által bepillantást nyerhetnek a különböző ellátások mindennapjaiba.

A Polgármesteri Hivatal előterében elhelyezett hirdető táblán is frissítjük időről időre az intézmény tevékenységéről szóló tájékoztató kiadványokat. Ugyanezeket a szórólapokat a Járási Hivatal Újfehértói Kormányablakának, ill. az orvosi rendelők előterében elhelyezett falitáblára is kitűzzük.

Az egyházakkal jó a kapcsolatunk, ők is számtalan esetben élnek jelzéssel felénk, ha ellátatlan személyről szereznek tudomást.

Mindenki által közismert a székhelyünk, ill. a telephelyek címe, telefonszáma, így bármikor elérhetőek vagyunk, és nem utolsó sorban, mivel kisváros vagyunk, itt a szóról- szóra terjedésnek is nagy jelentősége van.

### **1.7. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

A megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozata szükséges, ha cselekvőképés vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meg kell hallgatni és véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe kell venni.

**Adatkezelés:** A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeli. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet fordít az intézmény arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető biztosítja továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Az intézmény a személyes adatokat az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az intézmény a működés során különös tekintettel van az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve az Európai Parlament és Tanács 2016/679. rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) előírásaira.

### **Szociális jogok:**

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen

- a) az akadálymentes környezet biztosítására,
- b) az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,

- c) a képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapot fenntartás vagy javítás lehetőségeinek megteremtésére,
- d) az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
- e) társadalmi integrációhoz való jogra.

### **Az ellátottak általános jogai:**

Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltató által biztosított teljes körű szolgáltatásra, valamint az egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátásra, egyenlő bánásmódra.

A fogyatékos embernek olyan szociális szolgáltatást kell biztosítani, amelynek során egyéni gondozásban részesül, képességeit, készségeit megfelelő módon fejlesztik, illetve az állapotának fenntartására és javítására törekednek.

A szolgáltatást végzők tiszteletben kell, hogy tartsák a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos saját döntését, önrendelkezését, segítik társadalmi integrációját, kapcsolatainak alakítását.

A szociális ellátások igénybevételével kapcsolatos problémák, az ellátottakkal való bánásmód sérelmezése esetén a szolgáltatás vezetőjéhez lehet fordulni panasszal, szóban vagy írásban. Az intézmény vezetője 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézmény vezetője nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal. A panasz megfogalmazásában, intézésében segítséget nyújthat az ellátottjogi képviselő.

### **Panaszok kezelése, jogorvoslat eljárásrendje:**

A jogosult és hozzátartozója panasszal élhet az intézmény vezetőjénél:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettségei megszegése esetén,
- a szolgáltatás körülményeit érintő kifogások orvoslása esetén.

Amennyiben a szolgáltatás vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, úgy az ellátottat vagy törvényes képviselőjét az ellátott jogi képviselő segítheti, illetve panaszával a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalhoz is fordulhat.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi törvény 94/K. §-a szabályozza az ellátott jogi képviselő feladatait, e törvényi szabályozás garancia a szociális szolgáltatásokat igénybe vevők részére az ellátotti jogok érvényesítése érdekében.

### **Az ellátottjogi képviselő feladatai elsősorban:**

- az ellátotti jogokkal kapcsolatos tájékoztatás,
- az ellátottak, vagy hozzátartozók ellátással kapcsolatos problémáinak megoldásában való közreműködés,
- segítségnyújtás az ellátottak panaszainak megfogalmazásában,
- bizonyos körben az ellátott képviselése,
- intézkedés kezdeményezése a fenntartónál,
- jelzéssel élhet az illetékes hatóságok felé a jogsértés megszüntetése érdekében,
- a korlátozó intézkedésekkel kapcsolatos dokumentáció vizsgálata.

**Ellátottjogi képviselő: Lőwné Szarka Judit**

**Telefonszáma: 06/20 489 9557 melyen elérhető: hétfőtől csütörtökig: 08:00-16:30,  
pénteken: 08:00-14:00 óra között.**

**E-mail címe: [judit.lowne@ijb.emmi.gov.hu](mailto:judit.lowne@ijb.emmi.gov.hu)**

**Levelezési címe: Integrált Jogvédelmi Szolgálat Észak Alföldi Regionális Iroda  
4025 Debrecen, Miklós út 4. fsz.4.**

**A szociális szolgáltatást végzők jogai:**

A szociális ágazatban foglalkoztatottak esetében biztosítani kell, hogy:

- a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják,
- tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat,
- munkájukat elismerjék,
- a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményt biztosítson számukra.

A támogató szolgáltatás munkatársai közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

Helyettesítések rendszere: az intézményvezető gondoskodik a szolgáltatások folyamatos ellátásáról, a szakfeladatok tekintetében az egymás közti helyettesítések megoldásáról, hogy minden területen mindenkor megfelelő szakember legyen, betegség, szabadság ideje alatt a szolgáltatás zökkenőmentesen tudjon működni.

Szakmai program melléklete:

1.számú melléklet: megállapodás tervezet

Újfehértó, 2020. november .....

Puhola Józsefné  
intézményvezető

**Megállapodás**

Nyilvántartási szám:.....

**Amely létrejött,**

**Egyrészről,** Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ  
4244 Újfehértó, Kodály Zoltán u. 39.

Képviseli: **Puhola Józsefné** intézményvezető, mint szolgáltatót nyújtó, **másrészről,**

**Az igénybevevő:**

Családi-és utóneve:.....

Születési családi-és utóneve:.....

Anyja születési családi-és utóneve:.....

Születési helye, ideje:.....

Lakcím:.....

Mint ellátást igénybe vevő között, illetve az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Név:.....

Születési név:.....

Lakcím:.....

Telefonszám:.....

között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel, az 1993.III. törvény 94/ C. § (3) bekezdése alapján.

**1. A szolgáltatás meghatározása: Támogató Szolgáltatás**

**2. Az ellátás igénybevételének módja:** A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. A megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozata szükséges, ha cselekvőképességű vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meg kell hallgatni és véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe kell venni.

**3. Az ellátás kezdetének időpontja: 20 \_\_\_\_ év \_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap**

**4. Az ellátás időtartama: határozatlan idejű.**

**Az ellátás időtartama határozott időtartamú: 20 \_\_\_\_ év \_\_\_\_ hó \_\_\_\_ napjáig.**

**5. Az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma:**

A támogató szolgáltatás Újfehértó Petőfi Sándor utca 37. sz. alatt működik, és személyi segítő és szállító szolgálatot működtet. Mindkét szolgáltatás igénylésekor vizsgálni kell a szociális rászorultságot. A támogató szolgáltatás igénybevétele során szociálisan rászorultnak minősül a súlyosan fogyatékos személy, aki ennek megfelelően fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, illetve magasabb összegű családi pótlékban részesül. A szolgáltatást igénybe vevőnek hitelt érdemlően igazolni kell a fogyatékoság fennállását. Szociálisan nem rászoruló személyek is igényelhetik az ellátást a fenntartó döntése alapján.

**A támogató szolgáltatás az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:**

- tanácsadás
- estkezelés
- gondozás

- háztartást pótló segítségnyújtás
- szállítás
- felügyelet
- készségfejlesztés
- gyógypedagógiai segítségnyújtás

**5/a. A személyi segítség:** *a segítő segíti a fogyatékos ember*

- személyi és társadalmi szükségleteinek kielégítését lakáson belül és azon kívül egyaránt;
- a személyi és környezeti higiéne biztosítását, fürdetés, mosdatás, tisztázás, öltözködés;
- a fogyatékoságából adódó speciális szükségletek kielégítését;
- a helyzetváltoztatását,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a fogyatékos ellátott egészségügyi állapotát,
- közreműködik annak érdekében, hogy a fogyatékkal élő ember igénybe vehesse a számára szükséges szociális és egészségügyi ellátásokat,
- közbenjár az illetékes hatóságnál –ügyintézkésekben, a lakáson kívüli közszolgáltatásokhoz való hozzáférésben,
- segíti az életvitelét hátrányosan befolyásoló életkörülmények megszüntetésére irányuló törekvéseiben.
- közreműködik családi, rokoni és közösségi kapcsolatok létesítésében, azok fenntartásában,
- segíti részvételét az önszolgáltató csoportok szerveződésében,
- a vészhelyzeteket felismeri, és törekszik ezek elhárítására, valamint szakmai felettesét tájékoztatja.

**5/b. A szállító szolgálat:** A szállító szolgáltatás a fogyatékos személy részére, speciálisan kialakított gépjárművel, szükség esetén megfelelő segítő jelenlétében, a szükségletek kielégítését segítő szolgáltatáshoz való hozzájutást biztosító szolgáltatás. A személyszállító szolgáltatás, a szállítás és a felügyelet szolgáltatási elemeket biztosítja. A szolgáltatás teljesítése előre egyeztetett módon, a kiindulás és érkezési állomás, illetve az időpontok pontos meghatározása alapján történik.

**6. Igénytelt szolgáltatás köre, rendszeressége, gyakorisága:**

**Köre:**.....  
 .....  
 .....

**Rendszeressége:**                      *esetleges*                                      *folyamatos*

**Gyakorisága: (napi, heti, havi, egyéb)**.....

**7. Térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok:**

Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat támogató szolgáltatás esetén szolgálati órára és szállítási kilométerre vetítve kell meghatározni. Az intézményi térítési díjat (fenntartó által kijelölt település) Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete szabályozza. A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A térítési díj megállapításához az Ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges.

A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kiskorú igénybe vevő esetén a családban az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet

kell figyelembe venni. A személyi térítési díj nem haladhatja meg a fentiek szerinti jövedelem 30%-át, kiskorú igénybe vevő esetén a 20 %-át.

**Személyi segítség** esetében a gondozási napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díj számításának alapját.

A gondozási naplóban dokumentált tevékenységet az ellátott minden esetben aláírásával igazolja.

**Személyi szállítás** esetében minden megkezdett kilométer képezi a térítési díj alapját. A szolgáltatást igénybe vevő, ill. törvényes képviselője a személyi szállítás teljesülését minden alkalommal a gépkocsivezető által vezetett menetlevélen, ill. szállítási elszámoló adatlapon aláírásával igazolja. Nem képezi a szállítási tevékenység elszámolható részét az igénybe vevő nélkül megtett kilométer.

A térítési díjat a teljesítést követő hónap 10.-éig kell megfizetni elektronikus számla ellenében.

Szociálisan nem rászoruló igénybe vevő esetében a térítési díjat a fenntartó szabadon állapítja meg.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

## **8. Az ellátás megszűnésének módjai**

### **8/1. Az intézményi jogviszony megszűnése:**

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a) határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- b) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- c) a jogosult halálával,
- d) az 1993. évi III. törvény 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

### **8/2. Az intézményi jogviszony megszüntetése**

Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban szűnik meg.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha:

- a) az ellátott részéről a jogosultság feltételei nem állnak fenn,
- b) ha a házi rendet a szolgáltatást igénybe vevő súlyosan megsérti,
- c) az ellátott más szociális ellátási forma igénybevételével él,
- d) az ellátott elköltözik az ellátási területről.
- e) az 1993. évi III. törvény 94/C. § szerinti megállapodást az ellátott, ill. törvényes képviselője indoklás nélkül írásban bármikor felmondhatja.
- f) az állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető a megállapodás felmondását kezdeményezheti, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

**Abban az esetben nem tesz eleget a díjfizetési kötelezettségnek, ha:**

- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve az 1993. évi III. törvény 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását, akkor úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

- ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatásának lehetőségéről.

8.2.1. A bíróságtól kérhető:

- a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,

- a fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja.

8.2.2 Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét - az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről; - az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

8.2.3. Ha a jogosult kiskorú vagy cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, az 1993. évi III. törvény 95-100. §-ban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

8.2.4. A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg. A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

8.2.5. Az 1993. évi III. törvény 101. § (3a) bekezdése szerint, ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a 15 napos felmondási időtől eltérően, ezen időtartamon belül is fel lehet mondani.

8.2.6. A jogviszony megszüntetéséről a szolgáltatás vezetője írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az Ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

8.2.7. Ha a szolgáltatást nyújtó által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatást nyújtó fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

## **9. Jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó tájékoztatás:**

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben vagy egyéb jogszabályban meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni. Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

a) az élethez, emberi méltósághoz,



- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az Ellátott (vagy törvényes képviselője) panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

A terület ellátott jogi képviselője, és elérhetőségei:

**Neve: Lőwné Szarka Judit**

**Telefonszáma: 06/20-489-9557**  
**melyen elérhető hétfőtől-csütörtökig 08:00 – 16:30,**  
**pénteken 08:00 – 14:00 óra között**

**E-mail címe: [judit.lowne@jib.emmi.gov.hu](mailto:judit.lowne@jib.emmi.gov.hu)**

**Levelezési címe: Integrált Jogvédelmi Szolgálat- Észak-Alföldi Regionális Iroda**  
**4025 Debrecen, Miklós u. 4. fsz.4.**

### **10. Személyes adatok kezeléséről**

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeli.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet fordít az intézmény arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető biztosítja továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Az intézmény a személyes adatokat az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja.

Az intézmény a működés során különös tekintettel van az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve az Európai Parlament és Tanács 2016/679. rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) előírásaira.

### **11. Egyéb rendelkezések**

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más- nem az ellátó érdekkörébe tartozó – segítség útján megismerte, megértette és a megállapodás egy példányát annak aláírását követően átvette.

A megállapodást a szerződő felek teljes terjedelemben megismerték, és azt, mint akaratukkal megegyezőt jóváhagyólag egyidejűleg személyesen saját kezűleg aláírták.

\_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_ év \_\_\_\_ hónap \_\_\_\_ napján.

\_\_\_\_\_  
Ellátott / Ellátott törvényes képviselője

\_\_\_\_\_  
A szolgáltatás vezetője