

Készült: Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 07-én (péntek) 17 órai kezdettel a Polgármesteri Hivatal Hivatali helyiségében (4244 Újfehértó, Szent István út 10. sz. em.: 13. sz. szoba, a Jegyző hivatali helyisége) megtartott nyilvános ülésről.

T á r g y s o r o z a t

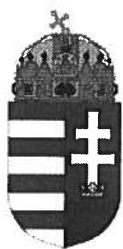
- 1./ Előterjesztés Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 4-7/2020.
Előadó: Mocsár Krisztián elnök
- 2./ Tájékoztató a beszedett bevételekről és teljesített kiadásokról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 4-8/2020.
Előadó: Mocsár Krisztián elnök
- 3./ Előterjesztés Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 4-9/2020.
Előadó: Mocsár Krisztián elnök
- 4./ Előterjesztés Mocsár Szabina képviselői megbízatásának megszüntetéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 4-10/2020.
Előadó: Mocsár Krisztián elnök
- 5./ Előterjesztés Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 4-11/2020.
Előadó: Mocsár Krisztián elnök

6. Egyebek

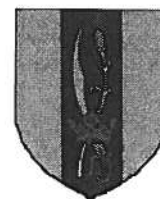
Ú j f e h é r t ó , 2020. február 07.



Mocsár Krisztián
Mocsár Krisztián
RNÖ Elnök



ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
 4244 Újfehértó, Szent István út 10.
 Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
 E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
 Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 4-~~15~~./2020.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 07-én (péntek) 17 órai kezdettel a Polgármesteri Hivatal Hivatali helyiségében (4244 Újfehértó, Szent István út 10. sz. em.: 13. sz. szoba, a Jegyző hivatali helyisége) megtartott nyilvános ülésről.

Jelen vannak: Mocsár Krisztián elnök, Mocsár Zoltán képviselő.

Meghívottként jelen van: Mocsár Szabina képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Dr. Pataki Nikoletta aljegyző

A Polgármesteri Hivatal részéről jelen van: Tóth Erika Pénzügyi Osztályvezető, Pincés Mihályné jegyzőkönyvvezető

Mocsár Krisztián

Tisztelettel köszöntök mindenkit!

Megállapítom, hogy a 3 fő képviselő közül 2 fő jelen van, így a képviselő-testület határozatképes.

A meghívóban öt napirendi pont megtárgyalását javasolom a mai ülésre. A javasolt napirendi pontokkal kapcsolatban van-e kérdés, más javaslat? Ha nincs, ki az, aki javasolt napirendet elfogadja?

A képviselő-testület 2 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi napirendet állapította meg:

N a p i r e n d

1./ Előterjesztés Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
 (Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 4-7/2020.

Előadó: Mocsár Krisztián elnök

2./ Tájékoztató a beszedett bevételekről és teljesített kiadásokról
 (Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 4-8/2020.

Előadó: Mocsár Krisztián elnök

3./ Előterjesztés Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 4-9/2020.

Előadó: Mocsár Krisztián elnök

4./ Előterjesztés Mocsár Szabina képviselői megbízatásának megszüntetéséről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 4-10/2020.

Előadó: Mocsár Krisztián elnök

5./ Előterjesztés Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 4-11/2020.

Előadó: Mocsár Krisztián elnök

6. Egyebek

1. napirendi pont megtárgyalása

1./ Előterjesztés Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 4-7/2020.

Előadó: Mocsár Krisztián elnök

Mocsár Krisztián elnök

A napirendhez szóbeli kiegészítemsem nincs. Van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

A képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, kérdés, észrevétel, vélemény, módosító javaslat nem hangzott el.

Mocsár Krisztián

Ha egyéb nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI

ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

4/2020. (II. 07.) számú

határozata

**Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből
eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

megállapítja, hogy Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 2021-2023. közötti időszakban adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettséggel nem rendelkezik.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

2. napirendi pont megtárgyalása

2./ Tájékoztató a beszedett bevételekről és teljesített kiadásokról
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 4-8/2020.

Előadó: Mocsár Krisztián elnök

Mocsár Krisztián elnök

A napirendhez szóbeli kiegészítésem nincs. Van-e kérdés, észrevétel?

A képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Mocsár Krisztián

Ha egyéb nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a tájékoztatót elfogadja?

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tájékoztatót 2 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette.

3. napirendi pont megtárgyalása

3./ Előterjesztés Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 4-9/2020.

Előadó: Mocsár Krisztián elnök

Mocsár Krisztián elnök

A napirendhez szóbeli kiegészítésem nincs. Van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

A képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, kérdés, észrevétel, vélemény, módosító javaslat nem hangzott el.

Mocsár Krisztián

Ha egyéb nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

5/2020. (II. 07.) számú

határozata

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. §. (1) bekezdése és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés d) pontja alapján kapott felhatalmazás, illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 29. §-a alapján a 2020. évi költségvetését a következők szerint alkotja meg:

1. A határozat hatálya

A határozat hatálya a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületére terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

1) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. évi költségvetését

1.040.000 Ft	Költségvetési bevétellel
1.040.000 Ft	Költségvetési kiadással
<hr/>	
0 Ft	Költségvetési egyenleggel

állapítja meg.

2) Az Önkormányzat összes bevételét forrásonként, összes kiadását jogcímenként a határozat *1. melléklete* alapján határozza meg a Képviselő-testület.

3) A működési bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten, együttesen egyensúlyban az *2. mellékletek* szerint fogadja el. Felhalmozási kiadás nem lett tervezve 2020. évre.

4) Az önkormányzat feladatai között csak kötelező feladatok szerepelnek.

5) Az Önkormányzatnak 2020. évi fejlesztési célja nincs.

6) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyi kötelezettség megállapításához a *3. melléklet* tartalmazza

7) Az Önkormányzat bevételeit és kiadásait főbb jogcímenként a *4. melléklet* szerint állapítja meg.

8) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulás nem lesz 2020. évben.

3. A költségvetés végrehajtásának szabályai

- 1) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint a jegyző felelős.
- 2) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

4. Az előirányzatok módosítása

- 1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt.
- 2) A Képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának
- 3) A Képviselő-testület a költségvetési határozat 4. pont 2) és 4) bekezdés szerinti előirányzatmódosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- 4) Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a Képviselő-testületet tájékoztatja.

5. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- 1) A nemzetiségi önkormányzat ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért a Nemzetiségi Önkormányzat esetében a jegyző felelős.

6. Záró és vegyes rendelkezések

A határozat mellékleteivel együtt kihirdetése napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2020. január 1-től kell alkalmazni.

.....
Mocsár Krisztián
 elnök

.....
Dr. Veres Ildikó
 jegyző

1. melléklet az 5/2020. (II. 07.) önkormányzati határozathoz

**Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

BEVÉTELEK		<i>Forintban!</i>
<i>1. sz. táblázat</i>		
Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)	1 040 000
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása	1 040 000
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás	
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása	
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása	
1.5.	Egyéb támogatás	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
4.	Működési bevételek	
5.	Felhalmozási bevételek	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7)	1 040 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)	
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése	
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.5.	Betétek megszüntetése	
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)	
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	1 040 000

KIADÁSOK		<i>Forintban!</i>
<i>2. sz. táblázat</i>		
Sor- szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.6.)	1 040 000
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	1 040 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	Tartalékok	
1.7.	1.6.-ből - Általános tartalék	
1.8.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 040 000
4.	Finanszírozási kiadások (4.1.+...+4.4.)	
4.1.	Működési célú finanszírozási kiadások	
4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
4.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
4.4.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
4.5.	Tartós részesedések vásárlása	
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	1 040 000

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Nemzetiségi önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		2020. évi előirányzat	2020. évi előirányzat
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat		
1	2	3	4	5		
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 040 000	Személyi juttatások			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
3.	Működési bevételek		Dologi kiadások	1 040 000		
4.	Működési célú átvett pénzeszközök		Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5.			Egyéb működési célú kiadások			
6.			Tartalékok			
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+12.)	1 040 000				1 040 000
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei		Központi, irányító szervi támogatás			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)		Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)			
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	1 040 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)			1 040 000
24.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:			-
25.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:			-

3. melléklet az 5/2020. (II. 07.) önkormányzati határozathoz

Ujteherő Varos Roma Nemzetisegi Onkormanyzat saját beveteleinek reszletezese az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

		<i>forint</i>
Sor-szám	Bevételi jogcímek	2020. évi előirányzat
1	2	3
1.	Onkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	-
2.	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel	-
3.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	-
4.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	-
5.	Kezesség-, illetve garanciaállalással kapcsolatos megtérülés	-
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		-

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

4. melléklet az 5/2020. (II. 07.) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat	01
Feladat megnevezése		
<i>Forint</i>		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)	1 040 000
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása	1 040 000
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás	
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása	
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása	
1.5.	Egyéb támogatás	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
4.	Működési bevételek	
5.	Felhalmozási bevételek	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	1 040 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)	
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése	
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.5.	Betétek megszüntetése	
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)	
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	1 040 000
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.6.)	1 040 000
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	1 040 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	Tartalékok	
1.7.	1.6.-ból - Általános tartalék	
1.8.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 040 000
4.	Finanszírozási kiadások (4.1.+4.2.+4.3.)	
4.1.	Működési célú finanszírozási kiadások	
4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
4.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	
4.4.	Tartós részesedések vásárlása	
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	1 040 000
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

4. napirendi pont megtárgyalása

4./ Előterjesztés Mocsár Szabina képviselői megbízatásának megszüntetéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 4-10/2020.

Előadó: Mocsár Krisztián elnök

Mocsár Krisztián elnök

A napirendhez felolvastam Mocsár Szabina bejelentését, a képviselői lemondásáról:

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Mocsár Szabina, Újfehértó, Böszörményi út 193. szám alatti lakos, mint az Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzati képviselője – A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 102. §-a alapján bejelentem, hogy egészségügyi okok miatt a továbbiakban nem tudok részt venni a képviselő-testület munkájában és így a Nemzetiségi Önkormányzati képviselői tisztségemről 2020. február 07. napjával lemondok.

Van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

A képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, kérdés, észrevétel, vélemény, módosító javaslat nem hangzott el.

Mocsár Krisztián

Ha egyéb nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI**ÖNKORMÁNYZATA****KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

6/2020. (II. 07.) számú

határozata**Mocsár Szabina képviselői megbízatásának megszüntetéséről****A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ megállapítja, hogy Mocsár Szabina (4244 Újfehértó, Böszörményi út 193.) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselőjének képviselői megbízatása 2020. február 07. napján a képviselő lemondására tekintettel megszűnik.

2./ felhatalmazza az elnököt, hogy Mocsár Szabina képviselői megbízatásának megszüntetéséről a döntéshozatalt követő munkanapon a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX.

törvény 102. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az érintetteket értesítse a határozat megküldésével.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

5. napirendi pont megtárgyalása

5./ Előterjesztés Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 4-11/2020.

Előadó: Mocsár Krisztián elnök

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI

ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

7/2020. (II. 07.) számú

határozata

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) bekezdésében és a 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján megalkotott és a 9/2019. (X.28.) számú határozatával elfogadott, majd a 12/2019. (XI.29.) számú határozatával módosított Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: elnök

Melléklet a 7/2020. (II. 07.) számú határozathoz

*Újfehértó Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata*

*Szervezeti és Működési Szabályzata
-módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva-*

A Képviselő-testület jóváhagyta: 7/2020. (II. 07.) számú határozattal

.....
Mocsár Krisztián
Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

**Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Szervezeti és Működési Szabályzata**

Az Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

**I. fejezet
Általános rendelkezések**

1. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 tagú önkormányzati testület, amely Újfehértó Város területén a roma nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása érdekében a nemzetiséghez tartozók részére – a nemzetiségi közügyek – intézésére jött létre.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat neve: Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, rövidített neve: Újfehértó RNÖ
3. A Nemzetiségi Önkormányzat külön jelképet nem használ.
4. Székhelye: 4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2.
5. Bélyegzője: kör alakú pecsét, rajta közepén Magyarország címerével, és körülötte a Nemzetiségi Önkormányzat elnevezésével, magyar nyelven. A bélyegző lenyomatát az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza

A pecsét a Nemzetiségi Önkormányzat és más bel- illetve külföldi önkormányzatok közötti kapcsolatokban protokolláris célból, kitüntető oklevelek hitelesítésekor, illetve szerződések, megállapodások, hivatalos dokumentumok, levelezések, valamint a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos rendelkezések hitelesítésére használható.

6. Illetékességi területe: Újfehértó Város közigazgatási területe
7. Törzskönyvi azonosító száma: 778444
8. Adószáma: 15778446-2-15
9. KSH statisztikai számjel: 15778446-8411-371-15
10. Alapítás dátuma: 2010.10.14
11. Az Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata feladatai kormányzati funkció szerinti megjelöléssel:

011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
--------	--

12. A Nektv. rendelkezéseit a jelen SZMSZ-ben meghatározott kiegészítésekkel kell alkalmazni.

II. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata

13. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

14. A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.

15. A Nektv. szerinti nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.

16. A nemzetiségi önkormányzat a Nektv-ben foglaltak szerinti kötelező közfeladatokat ellátja, illetve a Nektv. alapján a rendelkezésére álló források keretei között önként vállalt közfeladatot láthat el. A feladatok önkéntes vállalása esetén előkészítő eljárást kell lefolytatni, aminek lefolytatásáért az elnök felel. Az önként vállalt feladatok ellátásáról az éves költségvetési határozatban kell dönteni, a fedezet biztosításával egyidejűleg.

17. Az önként vállalt közfeladat

- a. nem sértheti más települések érdekeit
- b. nem tartozhat más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe
- c. megvalósítása nem veszélyeztetheti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását
- d. ellátásához szükséges feltételek fennállnak.

18. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.

19. A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét a szerveire, valamint - törvényben meghatározottak szerint - társulására átruházhatja.

20. A nemzetiségi önkormányzat testülete az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

21. A képviselő-testület a Nektv-ben foglaltaknak megfelelően át nem ruházható hatáskörében dönt a Nektv-ben meghatározott esetekben.

22. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a következő testületi ülésen a képviselő-testületnek be kell számolni.

III. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat testülete, bizottsága

23. A nemzetiségi önkormányzat testülete: Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete, tagjainak száma 3 fő. A képviselők tagjainak névsorát az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

24. A Képviselő-testület állandó bizottságot nem hoz létre. Eseti jelleggel egy-egy konkrét feladat ellátására adhoc bizottságot hozhat létre.

25. A vagyonyilatkozatok nyilvántartását és ellenőrzését a 3. számú mellékletben meghatározott képviselők végzik.

IV. fejezet **A Képviselő-testület működése**

1. A testületi ülés összehívása

26. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

27. A testület évente legalább 4 rendes ülést tart, a munkatervben meghatározottak szerint.

28. A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze, amelyet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni, az írásbeli előterjesztésekkel együtt. Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülést az elnökhelyettes hívja össze.

A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni Újfehértó Város Jegyzőjét vagy annak a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottját, továbbá akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

29. Az ülést össze kell hívni

- a) a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede (települési szint esetében legalább két képviselő), vagy
- b) a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

30. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, továbbá a napirendi pontoknak a megjelölését.

31. Az ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontok írásos előterjesztéseit magyar nyelven kell elkészíteni. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják. A határidő számításnál az anyagok kézbesítésének napját kell kezdő napnak tekinteni. Az elnök gondoskodik arról, hogy a rendes ülés meghívóját a Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján kifüggeszék (helyben szokásos mód) az ülés előtt legalább három nappal, azzal, hogy a napirendek anyaga a Polgármesteri Hivatalban -előzetes időpont egyeztetést követően- tekinthető meg.

32. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben, a 31. pontban megjelölt időponttól eltérő időpontra is összehívható a testületi ülés (a továbbiakban: rendkívüli ülés) úgy, hogy rendkívüli ülés összehívása írásos meghívóval, telefonon történhet legalább az ülés előtt 4 órával. A sürgősség okát és a napirendek címét ilyen esetben is meg kell jelölni és a képviselőkkel közölni kell. Rendkívüli testületi ülésen csak az írásos meghívóban szereplő napirendi pontok tárgyalhatók.

2. A testület alakuló ülése

33. A megválasztott nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belüli időpontra hívja össze.
34. Az alakuló ülés összehívására legfeljebb további két ízben, a választás napjától számított harminc napon belüli időpontra kerülhet sor.
35. Ha az alakuló ülés határidőben nem kerül megtartásra, időközi választást kell kitűzni.
36. Az időközi választást követő alakuló ülés összehívására a 33.-35. pont szerinti rendben kerül sor.
37. Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.
38. Az alakuló ülés napirendjét a Nektv.-ben előírt szabályok szerint kell meghatározni. Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.
39. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
40. A testület elnöke az lesz, akire a megválasztott kisebbségi képviselők több mint fele igennel szavaz.
41. A testület az alakuló ülésen a 39.-40. pont szerinti szabályok szerint elnökhelyettest választ.
42. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen a Nektv. rendelkezései szerint esküt tesz.

3. A nyilvános és zárt ülés

43. A képviselő-testületi ülések hivatalos helyszíne: a munkatervben meghatározott helyszín.
44. A nemzetiségi önkormányzat ülései tárgyalási nyelve: magyar.
45. A testület ülései nyilvánosak. A nyilvános ülésen bárki részt vehet, a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.
46. Zárt ülést a Nektv-ben meghatározott esetekben kell, illetve lehet tartani.

4. A Képviselő-testület ülése

47. A testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti le. Az elnök a testületi ülés vezetése során:
- a) megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze,
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - c) előterjeszti az ülés napirendjét
 - d) és javaslatot tesz egy jegyzőkönyv hitelesítőre.

A Képviselő-testület a napirendről és a jegyzőkönyv hitelesítőről vita nélkül dönt külön alakszerű határozat nélkül.

48. A nemzetiségi önkormányzat testülete akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.

49. Az ülés tartama alatt folyamatosan ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet. Határozatképtelenség esetén az elnök szünetet rendel el. Ennek elteltével amennyiben a testület továbbra is határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradása esetén az elnök 5. napon belüli időpontra köteles az ülést ismételtlen összehívni.

50. A testületi ülés napirendjére az elnök a meghívóban tesz javaslatot. A napirendet a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel fogadja el.

51. A meghívóban nem szereplő előterjesztések napirendre vételéről a napirendi pont tárgyalásának elhalasztásáról, illetve napirendről történő levételéről, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

52. Előterjesztésnek minősül a határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató, közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok.

53. Előterjesztést tehet:

- a./ a képviselő,
- b./ az elnök és az elnökhelyettes,
- c./ jegyző vagy megbízottja
- d) a nemzetiségi önkormányzat által esetenként felkért személy vagy szervezet.

Az előterjesztések az elnöknél írásban nyújtandók be.

54. A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati-javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

55. Az előterjesztés első részében meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, testületi megállapodásokat, a hozott határozatok eredményeit, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést s a döntést indokolják.

Az előterjesztés második része az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza.

56. A napirend tárgyalása során:

- a. Az előterjesztő a napirendi pont tárgyát képező előterjesztéshez kiegészítést tehet.
- b. A testület bármely tagja kérdést tehet fel a napirenddel kapcsolatban az előterjesztő felé.
- c. A képviselők a napirendhez kapcsolódóan felszólalhatnak, módosító javaslatot, véleményt fogalmazhatnak meg. A felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében.
- d. Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- e. A jegyző vagy megbízottja köteles jelezni a testületnek, illetve az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.
- f. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.

57. Az ülés vezetője gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.

Ennek során:

- a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
- b) Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót.
- c) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.

A képviselő-testület tagja még rendbontás esetén sem utasítható ki az ülésről.

58. A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

59. Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

60. A képviselő- testületi ülésen a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is. A nyilvános ülésen jelenlevő személy akkor nyilváníthat véleményt, ha szót kap az elnöktől.

61. Ügyrendi kérdésekben, azaz az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, valamint az éppen tárgyalt ügy tárgyalási módjára, vagy a vita egészére vonatkozóan bármely képviselő, soron kívül szót kap és javaslatot tehet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

5. A Kérdés

62. A nemzetiségi önkormányzat tagja a nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, illetve a meghívottól nemzetiségi önkormányzati ügyekben (nemzetiségi önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési ügyekben) felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.

6. A sürgősségi indítvány

63. A Képviselő-testület – az elnök javaslatára – soron kívül dönt a sürgősségi előterjesztés tárgyában.

64. A sürgősségi indítványok benyújtásának a feltételei:

- a) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző nap 15.00 óráig írásban nyújtandó be az elnöknél.
- b) Sürgősségi indítványt nyújthat be:
 - a. az elnök,
 - b. elnökhelyettes,
 - c. képviselők.
- c) Ha az elnök vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani.
- d) Az elnök ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.

7. A döntés

65. A testület döntése a határozat. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

66. A határozatokat az alábbiak szerint kell megjelölni: a határozatot hozó szerv megnevezése (Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete) a határozat sorszáma, naptári évenként 1-el kezdődően folyamatos arab számmal, „/” jel, a határozat közzétételének éve arab számmal, zárójelben a határozat közzétételének hónapja római számmal és napja arab számmal, a „határozata” kifejezés és a határozat címe.

67. A képviselő-testület határozatainak megjelölése:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../..... (.....) számú
határozata**

8. A döntéshozatal szabályai

68. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen” majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök hirdeti ki a határozatot.

69. A javaslat elfogadásához

- a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
- b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

70. Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.
71. A képviselő-testület a törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat eltérő rendelkezése hiányában egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.
72. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a minősített többséget igénylő döntések körét a Nektv-ben szabályozottakon túl nem bővíti.
73. A testület a határozatait nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás módjára és rendjére a helyi önkormányzat képviselő-testülete, nyílt szavazására vonatkozó törvényi rendelkezések alkalmazandóak.
74. Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.
75. A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület 2 települési képviselőt választ a tagjai közül.
76. A titkos szavazás szavazólap és urna igénybevételével történik.
77. A szavazás lebonyolítására megválasztott két képviselő összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, majd a szavazás eredményéről tájékoztatják a képviselő-testületet.
78. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza: a szavazás helyét, idejét, a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét, a szavazás során felmerült egyéb lényeges körülményeket, a szavazás eredményét.
79. A jegyzőkönyvet a szavazás lebonyolítására megválasztott két képviselő írja alá.
80. Név szerinti szavazást rendelhet el az ülésvezető a képviselő-testület bármely tagja kérelmére. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
81. A név szerinti szavazás úgy történik, hogy az elnök ábécé sorrendben felolvassa az ülésen jelen lévő képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
82. A névszerinti szavazást mindig kötelező a jegyzőkönyvben rögzíteni. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

9. A jegyzőkönyv

83. A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv magyar nyelven készül, és közokiratnak minősül.
84. A jegyzőkönyv a Nektv-ben rögzítetteken túl tartalmazza
- a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatok és tartózkodók pontos számát,
 - a határozatok szó szerinti szövegét,
 - a képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

85. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat által a Nektv. 80. §-a szerinti megállapodásban megjelölt személynek (jegyző vagy megbízottja).

86. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülésének jegyzőkönyve részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.

87. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetők. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozat nyilvános.

88. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

89. A nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

90. A testületi ülésekről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, külön a zárt és külön a nyílt ülésekről. Ebből:

- a) 1 írásos példányt a Jegyző kezel
- b) 1 írásos példányt a kormányhivatalnak kerül megküldésre
- c) 1 példányt a nemzetiségi irodában az elnök tárol és kezel

91. A zárt ülés írásos és elektronikus tárolt jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni az adatvédelmi szabályok betartásával.

10. A testület munkaterve

92. A testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.

93. Az elfogadott munkaterv végrehajtása az elnök feladata.

11. Közmeghallgatás

94. A nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a Képviselő-testülethez kérdés intézhető, közérdekű bejelentés tehető, véleményt, javaslatot lehet megfogalmazni. A közmeghallgatás helyéről, idejéről és napirendjéről a képviselő- testület határoz.

95. A közmeghallgatás helyéről, idejéről és a napirendről az Elnök 15 nappal korábban - hirdeteménnyként kihirdetve, az Újfehértói Polgármesteri Hivatal székhelyén lévő hirdetőtáblára való kifüggesztéssel - köteles a lakosságot tájékoztatni.

96. A közmeghallgatáson a kérdés, a közérdekű bejelentés, a vélemény, a javaslat megfogalmazására a felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon egyszeri ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt az Elnök megvonhatja a szót a felszólalótól.

97. A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal kell válaszolni. A megválaszolatlanul maradt kérdést, kezdeményezést, javaslatot az Elnök a Képviselő-testület által meghatározott határidőig megvizsgálja, annak eredményéről, legfeljebb 15 napon belül az érintettet írásban, a testületet pedig a következő ülésén tájékoztatja.

98. A közmeghallgatásról a testületi ülésre vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

99. A közmeghallgatáson az elnök beszámol a nemzetiségi önkormányzat éves munkájáról.

100. A közmeghallgatásra meg kell hívni a települési önkormányzat fenntartásában működő intézmények vezetőit is.

V. fejezet

Az elnök, az elnökhelyettes, a képviselő

12. Az elnök, elnökhelyettes

101. A testület alakuló ülésén tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ, aki
- a. segíti a képviselők munkáját
 - b. összehívja és vezeti a testület üléseit
 - c. képviseli a nemzetiségi önkormányzatot
 - d. a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja
 - e. kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel, erre nézve meghatalmazható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezésére.
 - f. szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, a közigazgatási szervekkel és a civil szervezésekkel való kapcsolattartásról.
 - g. dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben

102. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait illetve rendelkezik annak jogosítványaiival.

13. A képviselő

103. A nemzetiségi önkormányzati képviselő mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

104. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

105. A nemzetiségi önkormányzati képviselő jogaira, kötelezettségeire, a képviselői tisztségről való lemondásra a Nektv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

VI. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat társulásai

106. A nemzetiségi önkormányzat a feladatainak hatékonyabb ellátására szabadon társulhat más nemzetiségi önkormányzattal, illetve helyi önkormányzattal. A társulás feltételeit megállapodásban kell rögzíteni.

107. A társulás nem sértheti az abban részt vevők önkormányzati jogait.

VII. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, gazdálkodása

108. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.

109. A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, a Nektv- ben foglalt eltéréssel.

110. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának elkülönített része a törzsvagyon. A nemzetiségi önkormányzat a tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyontárgyak, valamint az őt megillető vagyoni értékű jogok köréből törzsvagyonába vonja azokat, amelyek közvetlenül a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálják.

111. A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:

- a) az állam költségvetési támogatása,
- b) egyéb támogatások,
- c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- d) a vagyonának a hozadéka,
- e) az anyaországi és egyéb adományok,
- f) az átvett pénzeszközök.

112. A nemzetiségi önkormányzatokat - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.

113. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület a szabályszerűségéért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel.

114. A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.

115. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának szabályait külön szabályzat határozza meg.

VIII. Fejezet

A helyi önkormányzattal való együttműködés

116. Újfehértó Város Önkormányzata Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére – a 4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2. szám alatt lévő székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

117. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére havonta a működéshez szükséges igény szerint, de legalább harminckét órában előzetes egyeztetés alapján Újfehértó Város Önkormányzata a tulajdonában lévő, Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2. szám alatti Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház épülete „civil szervezetek” termének ingyenes használatát biztosítja. A helyiség az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt.

b) Újfehértó Város Önkormányzata Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata testületi üléseivel kapcsolatban az alábbi feladatok ellátásáról gondoskodik:

ba) a testületi ülések előkészítése, meghívók, tájékoztató anyagok előkészítése, gépelése, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, az elkészült jegyzőkönyvek aláírítása, hitelesítése, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása.

bb) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek, az előterjesztések és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása, illetve a döntések végrehajtásához szükséges intézkedések előkészítése.

c) Újfehértó Város Önkormányzata gondoskodik Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata működésével kapcsolatos iratkezelési feladatok ellátásáról, továbbá szükség esetén a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatáról.

d) Újfehértó Város Önkormányzata gondoskodik az Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátásáról, a törzskönyvi nyilvántartással, valamint az adószám igénylésével kapcsolatos ügyintézésről a vonatkozó jogszabályokban előírt határidők és rendelkezések betartásával.

e) Az Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között a Nektv. alapján létrejött megállapodás szerint Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére tárgyi, technikai eszközök biztosítása, az alábbiak szerint:

- irodabútor,
- asztali számítógép,
- nyomtató
- az önkormányzati működéssel összefüggő feladatellátáshoz szükséges papír- és

íróeszköz.

f) Az a)-e) pontokban meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódó költségek viseléséről Újfehértó Város Önkormányzata az Újfehértói Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik, Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

g) Az a)-e) pontokban szabályozott feladatok ellátását Újfehértó Város Önkormányzata az Újfehértói Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja. A feladatok ellátásáért a jegyző és a jegyző által kijelölt köztisztviselő felelős

118. A nemzetiségi önkormányzat működéséhez Újfehértó Város Önkormányzata ingyenes helyiséghasználatot biztosít a tulajdonában lévő Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2. szám alatti Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház épülete „civil szervezetek” termének használatba adásával.

Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, és a jegyzővel.

119. A nemzetiségi önkormányzat részére a működéshez szükséges ingyenesen használatba adott ingó vagyontárgyakat az önkormányzatok között létrejött megállapodás tartalmazza. A használatba adott vagyontárgyakról a Polgármesteri Hivatal leltárt vezet.

120. A helyiség és ingó vagyontárgyak használatára vonatkozó rendelkezéseket, valamint a működési feltételeket a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat között létrejött megállapodás tartalmazza

121. A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról Újfehértó Város Önkormányzata önkormányzati hivatala gondoskodik. A feladatok ellátásának részletes szabályait a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat között a Nektv. alapján létrejött megállapodás tartalmazza.

IX. fejezet Fogadóóra

122. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselői a 4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2. szám alatt lévő épületben minden hónapban az utolsó szerdai napokon fogadóórát tartanak a testület által külön meghatározott rend szerint. A fogadóórák rendjét a helyben szokásos módon kell közzétenni és folyamatosan aktualizálni.

123. A fogadóórák megtartásában minden képviselő beosztása szerint vesz részt, amennyiben akadályoztatva van, úgy az elnökkel történt egyeztetés alapján kerül sor a fogadóórája megtartására.

X. Fejezet A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatai

124. A nemzetiségi önkormányzat feladatai megvalósítása érdekében együttműködik és hivatalos kapcsolatot tart fent:

- a. Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testületével, tisztségviselőivel, az önkormányzat által fenntartott önkormányzati intézményekkel:
 - aa.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal vesz részt a települési önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésein;

- ab) a jegyzővel vagy az általa megbízott köztisztviselővel egyeztetést folytat a nemzetiségi önkormányzat jogszerű működése céljából;
 - ac) kapcsolatot tart fent az oktatási intézmények vezetőivel elsősorban kulturális, szabadidős és sport rendezvények tárgyában.
- b. Magyarországon más település önkormányzataival; területi roma nemzetiségi önkormányzattal:
- ba) nemzetiségi önkormányzat elnöke részt vesz és képviseli az önkormányzatot az általuk fontosnak tartott értekezleteken, gyűléseken, kiállításokon és rendezvényeken melyre meghívást kapnak.
- c. Országos Roma Nemzetiségi Önkormányzatával:
- ca) a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során együttműködik az országos nemzetiségi Önkormányzattal;
 - cb) rendszeresen egyeztet a települési nemzetiségi önkormányzatokat érintő pályázati lehetőségekről;
 - cc) segítséget kér a pályázatok elkészítéséhez.
- d. helyi roma nemzetiségi hagyományápolás területén szerepet játszó társadalmi szervezetekkel:
- da) a nemzetiségi kulturális értékek továbbadása, és ápolása céljából részt vesz az ilyen irányú programok szervezésében
 - db) A képviselő-testület - közös érdekek alapján - feladatának tekinti, és szorgalmazza a megye önszerveződő közösségeivel az érdemi együttműködést.

XI. fejezet

Záró rendelkezések

125. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Képviselő-testület a 9/2019. (X.28.) számú határozatával fogadta el, és 2019. október 28. napján lépett hatályba. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Képviselő-testület a 12/2019. (XI.29.) számú határozatával módosította.

126. A jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszítette Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2014. (X. 27.) számú határozatával elfogadott, illetve a 8/2018. (IV. 27.) számú határozatával módosított, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat.

127. A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban nem szabályozott kérdésekre a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

128. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatot Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő- testülete a 7/2020. (II. 07.) számú határozatával fogadta el.

Újfehértó, 2020. február 07.

Mocsár Krisztián
Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnöke

1. számú melléklet

Az Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata bélyegzőlenyomata

2. számú melléklet

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata önkormányzati képviselőinek névsora:

- Név: Mocsár Csaba
Lakcíme: Újfehértó, Böszörményi út 179.
- Név: Mocsár Krisztián
Lakcíme: Újfehértó, Galamb utca 9/b.
- Név: Mocsár Zoltán
Lakcíme: Újfehértó, Galamb utca 9/b.

3. számú melléklet

Vagyonnyilatkozatokat nyilvántartó és ellenőrző képviselők

- Név: Mocsár Krisztián
Lakcíme: Újfehértó, Galamb utca 9/b.
- Név: Mocsár Csaba
Lakcíme: Újfehértó, Böszörményi út 179.

6. napirendi pont megtárgyalása**6. Egyebek****Mocsár Krisztián**

A Kormányhivataltól érkezett egy észrevétel, hogy az alakuló ülésen nem kellett volna személyes érintettséget bejelenteni a 6. és a 7/2019. (X. 24.) számú határozat meghozatala kapcsán. Tudomásul vesszük és erre a későbbiekben oda fogunk figyelni. Ki az, aki tudomásul veszi az észrevételt?

A képviselő-testület 2 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette a kormányhivatali észrevételt.

Mocsár Krisztián

Azt szeretném kérdezni, hogy két taggal működhet-e az önkormányzat?

Mert két taggal meg tudjuk tartani az ülést, mert vagy én, vagy Csaba itt lesz, ha édesapám nem

ér rá.

Tóth Erika

De, akkor nem két taggal működik, hanem három taggal, csak nem mindig lesz jelen valaki.

Mocsár Krisztián

Mert, ha csak apa tud jönni, akkor csak ilyen későn ér rá.

Mocsár Zoltán

Meg akarom majd kérdezni a Polgármester Úrtól, mert nagyon sok emberrel beszéltem a munkahelyemen és azt mondták, hogy olyan nincs, hogy Újfehértón a roma kisebbség nem kap tiszteletdíjat. Azt mondják, hogy minden kis községben megkapják a tiszteletdíjat a képviselők, csak Újfehértón nem.

Mocsár Krisztián

Ezt nem a polgármester dönti el.

Tóth Erika

A polgármesternek semmi köze hozzá, nem a hatáskörébe tartozik. A roma képviselő-testületnek kell erről dönteni, hogy adnak-e maguknak tiszteletdíjat, vagy nem adnak.

Dr. Pataki Nikoletta aljegyző

A költségvetési fedezetet kell hozzá biztosítani. Mert, ha kaptok is, az nagyon minimális.

Mocsár Zoltán

Nyírbátorban az elnök 190 ezer forintot kap. Nekem mutatta a papírt.

Tóth Erika

Az nagyváros.

Mocsár Zoltán

Igen, ott 1644 roma van.

Tóth Erika

Itt 1.040.000.-Ft a normatív támogatás egész évre.

Mocsár Zoltán

Ott a „sima” képviselő is kap 120 ezret. Mondták nekem, hogy ne hagyjam annyiban, mert ez jár mindenhol. Ott öten vannak és mind az öten kapják ezt az összeget.

Dr. Pataki Nikoletta aljegyző

Kiszámoljuk a jövő héten, hogy mennyi lenne.

Mocsár Zoltán

Köszönjük.

Mocsár Krisztián

Lépnünk kéne valamit, hogy valamit csináljunk. Ezt már mondtuk a múltkor is. Ha nem lesz semmi, akkor én nem látom értelmét, hogy itt legyek, hogy jöjjenek. Nincs azzal baj, ha hívtok-én jövök. Szeretném ezt csinálni, szeretnék valamit tenni. De azt, hogy most itt vagyunk –

semmi értelme nincs a mai napig. Reméljük, hogy lesz.

Tóth Erika

Két pályázat lett visszavonva, mert hiába meg volt a pályázat, de annyira minimális mértékben volt támogatva, hogy muszáj volt visszamondani, mert annyi támogatást meg nem kaptok, hogy önerőbe beforgassátok.

Mocsár Krisztián

Sajnos meg vagyunk kötve és meg vagyunk „lőve”.

Tóth Erika

Főleg a kistélepülések nemzetiségi önkormányzata. Település nagysága alapján kapják a támogatást. Én úgy gondolom, hogy most már nem is nagyon lesznek pályázatok, az uniós pályázatoknak lassan vége és majd két év múlva fog beindulni az új ciklus.

Mocsár Krisztián

Van-e még egyéb kérdés, bejelentés?

Mivel egyéb kérdés, észrevétel, vélemény nem hangzott el, Mocsár Krisztián a nyilvános ülést 17 óra 10 perckor bezárta.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel, vélemény nem hangzott el, Mocsár Krisztián elnök Úr a nyilvános ülést 17 óra 10 perckor bezárta.


Mocsár Krisztián
 RNÖ elnök




Mocsár Zoltán
 jkv. hitelesítő

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
E L N Ö K E**
Szám: 4-6/2020.

MEGHÍVÓ

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Képviselő-testületét

2020. február 07. (péntek) 17 órai kezdettel

nyilvános ülésre összehívom

A képviselő-testületi ülésre Tisztelettel meghívom

A testületi ülés helye: Újfehértói Polgármesteri Hivatal 4244 Újfehértó, Szent István út 10. sz. em.: 13. sz. (a Jegyző hivatali helyisége)

Napirendi javaslat

- 1./ Előterjesztés Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 4-7/2020.
Előadó: Mocsár Krisztián elnök
- 2./ Tájékoztató a beszedett bevételekről és teljesített kiadásokról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 4-8/2020.
Előadó: Mocsár Krisztián elnök
- 3./ Előterjesztés Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 4-9/2020.
Előadó: Mocsár Krisztián elnök
- 4./ Előterjesztés Mocsár Szabina képviselői megbízatásának megszüntetéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 4-10/2020.
Előadó: Mocsár Krisztián elnök
- 5./ Előterjesztés Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 4-11/2020.
Előadó: Mocsár Krisztián elnök

6. Egyebek

Ú j f e h é r t ó, 2020. január 31.



Mocsár Krisztián
Mocsár Krisztián
RNÖ Elnök

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ROMA
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE**

Szám: *4-7*...../2020.

**ELŐTERJESZTÉS
- A Képviselő-testülethez -**

**Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből
eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a a középtávú tervezés keretein belül előírja a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig kell megállapítani.

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának a 2021-2023 év közötti időszakban előre láthatóan adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettségei nem lesznek.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Kelt: Újfehértó, 2020. január 31.



Mocsár Krisztián
.....

Mocsár Krisztián

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Melléklet a 4-9/2020. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI

ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (.....) számú

határozata

**Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből
eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

megállapítja, hogy Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 2021-2023. közötti időszakban adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettséggel nem rendelkezik.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

.....
Mocsár Krisztián

RNÖ elnök

A határozatról értesül:

1./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)

2./ Irattár

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ROMA
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE**
Ügyiratszám:⁴⁻⁸...../2020.

**T Á J É K O Z T A T Ó
- a Képviselő-testülethez -**

A beszedett bevételekről és a teljesített kiadásokról

Tisztelt Képviselő Testület!

Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 25. § (3) alapján, ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletet nem alkotott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályát veszítette, a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

Az Áht. 25. § (4) bekezdése értelmében a gazdálkodásról a képviselő-testület részére a polgármester beszámol. A képviselő-testület az új költségvetési rendeletet az Áht. 25. § (1) és (3) bekezdés szerint beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési rendeletbe beépítve fogadja el.

Az Áht. 26. § (1) bekezdése értelmében a nemzetiségi önkormányzatra, a társulásra és az általuk irányított költségvetési szervekre is az Áht. 25. § rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy
b) a képviselő-testület hatáskörét a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja,
c) a polgármester részére meghatározott feladatokat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke látja el.

A hivatkozott jogszabályi rendelkezések alapján tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy 2020. évben sem bevétele, sem kiadása nem volt Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának.

Kérem a tájékoztató tudomásul vételét!



Újfehértó, 2020. január 31.

Mocsár Krisztián

Mocsár Krisztián

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ROMA
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE**

Száma: *4-3*...../2020.

**ELŐTERJESZTÉS
- A Képviselő-testülethez -**

**Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
2020. évi költségvetéséről**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdésében és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, illetve a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltak alapján elkészült a 2020. évi költségvetésének tervezete.

A kapcsolódó legfontosabb jogszabályi rendelkezésekről az alábbiak szerint tájékoztatom Önöket.

Az Áht. 23. § (2)-(4) bekezdései az alábbiakról rendelkeznek:

(2) A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza

a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és

ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

ba) kiemelt előirányzatok,

bb) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,

d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, a 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,

e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,

f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

g) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Möt. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

(3) A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

(4) A Möt. 111. § (4) bekezdésének alkalmazásában működési hiányon a (2) bekezdés *e)* pontja szerinti külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni.

Az Áht. 24. § (2)-(4) bekezdései az alábbiakról rendelkeznek:

(2) A jegyző, főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.

(3) A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

(4) A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és

d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

Az Áht. 26. § (1) bekezdése értelmében a nemzetiségi önkormányzatra, a társulásra és az általuk irányított költségvetési szervekre az Áht. 23-25. § rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy

a) költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni,

b) a képviselő-testület hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete vagy a társulási tanács gyakorolja,

c) a polgármester részére meghatározott feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a társulási tanács elnöke látja el,

d) a jegyző részére meghatározott feladatokat - a helyi nemzetiségi önkormányzatok kivételével - az országos nemzetiségi önkormányzat hivatalvezetője vagy a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője látja el.

A költségvetés tartalmazza mindazon előirányzatokat, bevételi és kiadási előirányzat-csoportonként és a kiemelt előirányzatokat, melyeket a vonatkozó jogszabályok a 2020. évre előírnak. A költségvetés tervezésekor nagy figyelmet fordítottunk a racionalizálásra, a költséghatékony, takarékos, eredményorientált gazdálkodás megvalósítására.

A Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi működési támogatásának összege 1.040.000 Ft.

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2020. évi költségvetésének mérlegét az 1. számú tájékoztató táblázat, az előirányzat felhasználási ütemtervét a 2 számú tájékoztató tábla és a költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételeit és kiadásait a 3. számú tájékoztató tábla tartalmazza.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a mellékelt a határozati javaslat elfogadását.

Újfehértó, 2020. január 31.



Mocsár Krisztián

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke



Melléklet a 4-9/2020. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../..... (.....) számú
határozata**

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. §. (1) bekezdése és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés d) pontja alapján kapott felhatalmazás, illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 29. §-a alapján a 2020. évi költségvetését a következők szerint alkotja meg:

1. A határozat hatálya

A határozat hatálya a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületére terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

1) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. évi költségvetését

1.040.000 Ft Költségvetési bevétellel

1.040.000 Ft Költségvetési kiadással

0 Ft Költségvetési egyenleggel

állapítja meg.

2) Az Önkormányzat összes bevételét forrásonként, összes kiadását jogcímenként a határozat *1. melléklete* alapján határozza meg a Képviselő-testület.

3) A működési bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten, együttesen egyensúlyban az *2. mellékletek* szerint fogadja el. Felhalmozási kiadás nem lett tervezve 2020. évre.

4) Az önkormányzat feladatai között csak kötelező feladatok szerepelnek.

5) Az Önkormányzatnak 2020. évi fejlesztési célja nincs.

6) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyi kötelezettség megállapításához a *3. melléklet* tartalmazza

7) Az Önkormányzat bevételeit és kiadásait főbb jogcímenként a *4. melléklet* szerint állapítja meg.

8) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulás nem lesz 2020. évben.

3. A költségvetés végrehajtásának szabályai

- 1) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint a jegyző felelős.
- 2) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

4. Az előirányzatok módosítása

- 1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt.
- 2) A Képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának
- 3) A Képviselő-testület a költségvetési határozat 4. pont 2) és 4) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- 4) Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a Képviselő-testületet tájékoztatja.

5. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- 1) A nemzetiségi önkormányzat ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért a Nemzetiségi Önkormányzat esetében a jegyző felelős.

6. Záró és vegyes rendelkezések

A határozat mellékleteivel együtt kihirdetése napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2020. január 1-től kell alkalmazni.

.....
Mocsár Krisztián
elnök

.....
Dr. Veres Ildikó
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)
- 2./ Irattár

1. melléklet a/2020. (.....) önkormányzati határozathoz

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)	1 040 000
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása	1 040 000
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás	
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása	
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása	
1.5.	Egyéb támogatás	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
4.	Működési bevételek	
5.	Felhalmozási bevételek	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	1 040 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)	
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése	
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.5.	Betétek megszüntetése	
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)	
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	1 040 000

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.6.)	1 040 000
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	1 040 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	Tartalékok	
1.7.	1.6.-ból - Általános tartalék	
1.8.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 040 000
4.	Finanszírozási kiadások (4.1.+...+4.4.)	
4.1.	Működési célú finanszírozási kiadások	
4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
4.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
4.4.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
4.5.	Tartós részesedések vásárlása	
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	1 040 000

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Nemzetiségi önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 040 000	Személyi juttatások	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
3.	Működési bevételek		Dologi kiadások	1 040 000
4.	Működési célú átvett pénzeszközök		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
5.			Egyéb működési célú kiadások	
6.			Tartalékok	
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+12.)	1 040 000	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	1 040 000
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Központi, irányító szervi támogatás	
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)		Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	1 040 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	1 040 000
24.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	-
25.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

Forintban!

3. melléklet a/2020. (...) önkormányzati határozathoz

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

forint

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2020. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	-
2.	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel	-
3.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	-
4.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	-
5.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	-
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		-

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Megnevezés	Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat	01
Feladat megnevezése		

Forint

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.5.)	1 040 000
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása	1 040 000
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás	
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása	
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása	
1.5.	Egyéb támogatás	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
4.	Működési bevételek	
5.	Felhalmozási bevételek	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+.7.)	1 040 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+.9.5.)	
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése	
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.5.	Betétek megszüntetése	
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9. +10.)	
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	1 040 000

Megnevezés	Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat	01
Feladat megnevezése		

Forint

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.6.)	1 040 000
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	1 040 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	Tartalékok	
1.7.	1.6.-ból - Általános tartalék	
1.8.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 040 000
4.	Finanszírozási kiadások (4.1.+4.2.+4.3.)	
4.1.	Működési célú finanszírozási kiadások	
4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
4.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	
4.4.	Tartós részesedések vásárlása	
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	1 040 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1. tájékoztató kimentás

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forint

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi tény	2019. évi várható	2020. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)	1 093 936	1 254 360	1 040 000
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása	1 093 936	1 254 360	1 040 000
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás			
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása			
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása			
1.5.	Egyéb támogatás			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Működési bevételek	1 456	1 725	
5.	Felhalmozási bevételek			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	1 095 392	1 256 085	1 040 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)	692 414	856 245	
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről			
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése			
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	692 414	856 245	
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.5.	Betétek megszüntetése			
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)	692 414	856 245	
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	1 787 806	2 112 330	1 040 000

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forint

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi tény	2019. évi várható	2020. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.6.)	531 330	845 623	1 040 000
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások	531 330	845 623	1 040 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	Tartalékok			
1.7.	1.6.-ból - Általános tartalék			
1.8.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)	531 330	845 623	1 040 000
4.	Finanszírozási kiadások (4.1.+4.2.)	60 000		
4.1.	Működési célú finanszírozási kiadások	60 000		
4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	591 330	845 623	1 040 000

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

3. tájékoztató tábla

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forint

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi	2022. évi	2023. évi
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 040 000	1 040 000	1 040 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 040 000	1 040 000	1 040 000
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	1 040 000	1 040 000	1 040 000

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forint

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi	2022. évi	2023. évi
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai	1 040 000	1 040 000	1 040 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 040 000	1 040 000	1 040 000
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	1 040 000	1 040 000	1 040 000

Melléklet a ...~~4~~...~~10~~.../2020. előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ROMA
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../2020. (.....) számú

határozata

Mocsár Szabina képviselői megbízatásának megszűnéséről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ megállapítja, hogy Mocsár Szabina (4244 Újfehértó, Böszörményi út 193.) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselőjének képviselői megbízatása 2020. február 07. napján a képviselő lemondására tekintettel megszűnik.

2./ felhatalmazza az elnököt, hogy Mocsár Szabina képviselői megbízatásának megszűnéséről a döntéshozatalt követő munkanapon a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 102. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az érintetteket értesítse a határozat megküldésével.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

**Mocsár Krisztián
RNÖ elnök**

A határozatról értesül:

- 1./ Mocsár Szabina 4244 Újfehértó, Böszörményi út 193.
- 2./ Választási Bizottság
- 3./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
- 4./ Újfehértói Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
- 5./ Irattár

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ROMA
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE**

Ügyiratszám: *4-10*...../2020.

**ELŐTERJESZTÉS
- A Képviselő-testülethez –**

Mocsár Szabina képviselői megbízatásának megszűnéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Mocsár Szabina képviselő 2020. január 30. napján kelt nyilatkozatában bejelentette lemondását 2020. február 07. napjával.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 102. § (1) bekezdés e) pontja alapján a nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik a lemondással.

A Nektv. 102. § (2) bekezdése értelmében a képviselő-testület határozatban állapítja meg a képviselői megbízatás megszűnését. Határozatot a döntéshozatalt követő munkanapon meg kell küldeni

- a) az érintett képviselőnek,
- b) a választási bizottságnak és
- c) a megyei kormányhivatalnak.

A képviselő egyrészt a képviselő-testület ülésén jelentheti be lemondását, ekkor a lemondást és a megbízatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell. A képviselő lemondhat a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával is, melyet a képviselő-testület elnökének ad át vagy juttat el. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell. A lemondás nem vonható vissza.

A képviselő megbízatása megszűnik:

- a) a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában
- b) a lemondás bejelentésének vagy az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.

Mocsár Szabina 2020. február 07. napját jelölte meg a megbízatása megszűnésének dátumaként.

A Nektv. 68. § (1) bekezdés értelmében, ha a települési nemzetiségi önkormányzati képviselő helye üresedik meg, helyére a következő legtöbb szavazatot elért jelölt lép. Az a jelölt, aki egyetlen szavazatot sem kapott, nem lehet képviselő.

A Nektv. 69. § (1) bekezdés alapján ha a megüresedett mandátumot a Nektv. 68. § szerint nem lehet betölteni, mert nincs több jelölt, a mandátum a következő általános választásig betöltetlen marad.

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata esetében Mocsár Szabina mandátuma betöltetlen marad a következő általános választásig.

Ha viszont a képviselők száma a Képviselő-testület működéséhez szükséges létszám (azaz 2 fő) alá csökken, akkor az üres helyekre időközi választást kell kitűzni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek figyelembe vételével az előterjesztést tárgyalja meg és a képviselő lemondását tudomásul véve hagyja jóvá a határozati javaslatot.



Újfehértó, 2020. január 31.

Mocsár Krisztián

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ROMA
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE**

Ügyiratszám: *4-11*...../2020.

ELŐTERJESZTÉS

- A Képviselő-testülethez –

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő Testülete a 9/2019. (X.28.) számú határozatával fogadta el és a 12/2019. (XI.29.) számú határozattal módosította a jelenleg is hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek kötött – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül.

Mocsár Szabina képviselő bejelentette lemondását, erre tekintettel szükségessé vált a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat az előterjesztéshez csatolt határozat-tervezet mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek figyelembe vételével az előterjesztést tárgyalja meg és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatot hagyja jóvá.

Újfehértó, 2020. január 31.



Mocsár Krisztián

Mocsár Krisztián

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Melléklet a/2020. előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ROMA
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2020. (.....) számú
határozata**

**Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési
Szabályzatának módosításáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) bekezdésében és a 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján megalkotott és a 9/2019. (X.28.) számú határozatával elfogadott, majd a 12/2019. (XI.29.) számú határozatával módosított Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a melléklet szerint elfogadja.

**Határidő: folyamatos
Felelős: elnök**

**Mocsár Krisztián
RNÖ elnök**

A határozatról értesül:

- 1./ Újfehértói Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság, Pénzügyi Osztály)
- 2./ Irattár

Melléklet a/2020. (.....) számú határozathoz

*Újfehértó Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata*

*Szervezeti és Működési Szabályzata
-módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva-*

A Képviselő-testület jóváhagyta:/2020. (...) számú határozattal

.....

Mocsár Krisztián
Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata

Az Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

I. fejezet Általános rendelkezések

1. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 tagú önkormányzati testület, amely Újfehértó Város területén a roma nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása érdekében a nemzetiséghez tartozók részére – a nemzetiségi közügyek – intézésére jött létre.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat neve: Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, rövidített neve: Újfehértó RNÖ
3. A Nemzetiségi Önkormányzat külön jelképet nem használ.
4. Székhelye: 4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2.
5. Bélyegzője: kör alakú pecsét, rajta középen Magyarország címerével, és körülötte a Nemzetiségi Önkormányzat elnevezésével, magyar nyelven. A bélyegző lenyomatát az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza

A pecsét a Nemzetiségi Önkormányzat és más bel- illetve külföldi önkormányzatok közötti kapcsolatokban protokolláris célból, kitüntető oklevelek hitelesítésekor, illetve szerződések, megállapodások, hivatalos dokumentumok, levelezések, valamint a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos rendelkezések hitelesítésére használható.

6. Illetékességi területe: Újfehértó Város közigazgatási területe
7. Törzskönyvi azonosító száma: 778444
8. Adószáma: 15778446-2-15
9. KSH statisztikai számjel: 15778446-8411-371-15
10. Alapítás dátuma: 2010.10.14
11. Az Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata feladatai kormányzati funkció szerinti megjelöléssel:

011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
--------	--

12. A Nektv. rendelkezéseit a jelen SZMSZ-ben meghatározott kiegészítésekkel kell alkalmazni.

II. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata

13. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
14. A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselők útján gyakorolják.
15. A Nektv. szerinti nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
16. A nemzetiségi önkormányzat a Nektv-ben foglaltak szerinti kötelező közfeladatokat ellátja, illetve a Nektv. alapján a rendelkezésére álló források keretei között önként vállalt közfeladatot láthat el. A feladatok önkéntes vállalása esetén előkészítő eljárást kell lefolytatni, aminek lefolytatásáért az elnök felel. Az önként vállalt feladatok ellátásáról az éves költségvetési határozatban kell dönteni, a fedezet biztosításával egyidejűleg.
17. Az önként vállalt közfeladat
 - a. nem sértheti más települések érdekeit
 - b. nem tartozhat más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe
 - c. megvalósítása nem veszélyeztetheti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását
 - d. ellátásához szükséges feltételek fennállnak.
18. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.
19. A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét a szerveire, valamint - törvényben meghatározottak szerint - társulására átruházhatja.
20. A nemzetiségi önkormányzat testülete az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
21. A képviselő-testület a Nektv-ben foglaltaknak megfelelően át nem ruházható hatáskörében dönt a Nektv-ben meghatározott esetekben.
22. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a következő testületi ülésen a képviselő-testületnek be kell számolni.

III. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat testülete, bizottsága

23. A nemzetiségi önkormányzat testülete: Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete, tagjainak száma 3 fő. A képviselők tagjainak névsorát az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

24. A Képviselő-testület állandó bizottságot nem hoz létre. Eseti jelleggel egy-egy konkrét feladat ellátására adhoc bizottságot hozhat létre.

25. A vagyonyilatkozatok nyilvántartását és ellenőrzését a 3. számú mellékletben meghatározott képviselők végzik.

IV. fejezet **A Képviselő-testület működése**

1. A testületi ülés összehívása

26. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

27. A testület évente legalább 4 rendes ülést tart, a munkatervben meghatározottak szerint.

28. A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze, amelyet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni, az írásbeli előterjesztésekkel együtt. Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülést az elnökhelyettes hívja össze.

A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni Újfehértó Város Jegyzőjét vagy annak a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottját, továbbá akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

29. Az ülést össze kell hívni

a) a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede (települési szint esetében legalább két képviselő), vagy

b) a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

30. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, továbbá a napirendi pontoknak a megjelölését.

31. Az ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontok írásos előterjesztéseit magyar nyelven kell elkészíteni. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják. A határidő számításnál az anyagok kézbesítésének napját kell kezdő napnak tekinteni. Az elnök gondoskodik arról, hogy a rendes ülés meghívóját a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggeszék (helyben szokásos mód) az ülés előtt legalább három nappal, azzal, hogy a napirendek anyaga a Polgármesteri Hivatalban -előzetes időpont egyeztetést követően- tekinthető meg.

32. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben, a 31. pontban megjelölt időponttól eltérő időpontra is összehívható a testületi ülés (a továbbiakban: rendkívüli ülés) úgy, hogy rendkívüli ülés összehívása írásos meghívóval, telefonon történhet legalább az ülés előtt 4 órával. A sürgősség okát és a napirendek címét ilyen esetben is meg kell jelölni és a képviselőkkel közölni kell. Rendkívüli testületi ülésen csak az írásos meghívóban szereplő napirendi pontok tárgyalhatók.

2. A testület alakuló ülése

33. A megválasztott nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belüli időpontra hívja össze.
34. Az alakuló ülés összehívására legfeljebb további két ízben, a választás napjától számított harminc napon belüli időpontra kerülhet sor.
35. Ha az alakuló ülés határidőben nem kerül megtartásra, időközi választást kell kitűzni.
36. Az időközi választást követő alakuló ülés összehívására a 33.-35. pont szerinti rendben kerül sor.
37. Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.
38. Az alakuló ülés napirendjét a Nektv.-ben előírt szabályok szerint kell meghatározni. Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.
39. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
40. A testület elnöke az lesz, akire a megválasztott kisebbségi képviselők több mint fele igennel szavaz.
41. A testület az alakuló ülésen a 39.-40. pont szerinti szabályok szerint elnökhelyettest választ.
42. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen a Nektv. rendelkezései szerint esküt tesz.

3. A nyilvános és zárt ülés

43. A képviselő-testületi ülések hivatalos helyszíne: a munkatervben meghatározott helyszín.
44. A nemzetiségi önkormányzat ülései tárgyalási nyelve: magyar.
45. A testület ülései nyilvánosak. A nyilvános ülésen bárki részt vehet, a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.
46. Zárt ülést a Nektv.-ben meghatározott esetekben kell, illetve lehet tartani.

4. A Képviselő-testület ülése

47. A testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti le. Az elnök a testületi ülés vezetése során:
 - a) megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze,
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - c) előterjeszti az ülés napirendjét
 - d) és javaslatot tesz egy jegyzőkönyv hitelesítőre.

A Képviselő-testület a napirendről és a jegyzőkönyv hitelesítőről vita nélkül dönt külön alakoszerű határozat nélkül.

48. A nemzetiségi önkormányzat testülete akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.

49. Az ülés tartama alatt folyamatosan ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet. Határozatképtelenség esetén az elnök szünetet rendel el. Ennek eltéréssel amennyiben a testület továbbra is határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradása esetén az elnök 5. napon belüli időpontra köteles az ülést ismételtén összehívni.

50. A testületi ülés napirendjére az elnök a meghívóban tesz javaslatot. A napirendet a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel fogadja el.

51. A meghívóban nem szereplő előterjesztések napirendre vételéről a napirendi pont tárgyalásának elhalasztásáról, illetve napirendről történő levételéről, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

52. Előterjesztésnek minősül a határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató, közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok.

53. Előterjesztést tehet:

- a./ a képviselő,
- b./ az elnök és az elnökhelyettes,
- c./ jegyző vagy megbízottja
- d) a nemzetiségi önkormányzat által esetenként felkért személy vagy szervezet.

Az előterjesztések az elnöknél írásban nyújtandók be.

54. A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati-javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

55. Az előterjesztés első részében meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, testületi megállapodásokat, a hozott határozatok eredményeit, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést s a döntést indokolják.

Az előterjesztés második része az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza.

56. A napirend tárgyalása során:

- a. Az előterjesztő a napirendi pont tárgyát képező előterjesztéshez

- kiegészítést tehet.
- b. A testület bármely tagja kérdést tehet fel a napirenddel kapcsolatban az előterjesztő felé.
 - c. A képviselők a napirendhez kapcsolódóan felszólalhatnak, módosító javaslatot, véleményt fogalmazhatnak meg. A felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében.
 - d. Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
 - e. A jegyző vagy megbízottja köteles jelezni a testületnek, illetve az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.
 - f. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.

57. Az ülés vezetője gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.

Ennek során:

- a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
- b) Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót.
- c) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.

A képviselő-testület tagja még rendbontás esetén sem utasítható ki az ülésről.

58. A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

59. Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

60. A képviselő-testületi ülésen a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is. A nyilvános ülésen jelenlevő személy akkor nyilváníthat véleményt, ha szót kap az elnöktől.

61. Ügyrendi kérdésekben, azaz az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, valamint az éppen tárgyalási ügy tárgyalási módjára, vagy a vita egészére vonatkozóan bármely képviselő, soron kívül szót kap és javaslatot tehet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

5. A Kérdés

62. A nemzetiségi önkormányzat tagja a nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, illetve a meghívottól nemzetiségi önkormányzati ügyekben (nemzetiségi önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési ügyekben) felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.

6. A sürgősségi indítvány

63. A Képviselő-testület – az elnök javaslatára – soron kívül dönt a sürgősségi előterjesztés tárgyában.

64. A sürgősségi indítványok benyújtásának a feltételei:

- a) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző nap 15.00 óráig írásban nyújtandó be az elnöknel.
- b) Sürgősségi indítványt nyújthat be:
 - a. az elnök,
 - b. elnökhelyettes,
 - c. képviselők.
- c) Ha az elnök vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani.
- d) Az elnök ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására.

7. A döntés

65. A testület döntése a határozat. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

66. A határozatokat az alábbiak szerint kell megjelölni: a határozatot hozó szerv megnevezése (Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete) a határozat sorszáma, naptári évenként 1-el kezdődően folyamatos arab számmal, „/” jel, a határozat közzétételének éve arab számmal, zárójelben a határozat közzétételének hónapja római számmal és napja arab számmal, a „határozata” kifejezés és a határozat címe.

67. A képviselő-testület határozatainak megjelölése:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../..... (.....) számú
határozata**

8. A döntéshozatal szabályai

68. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen” majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök hirdeti ki a határozatot.

69. A javaslat elfogadásához

- a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
- b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

70. Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.
71. A képviselő-testület a törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat eltérő rendelkezése hiányában egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.
72. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a minősített többséget igénylő döntések körét a Nektv-ben szabályozottakon túl nem bővíti.
73. A testület a határozatait nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás módjára és rendjére a helyi önkormányzat képviselő-testülete, nyílt szavazására vonatkozó törvényi rendelkezések alkalmazandóak.
74. Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.
75. A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület 2 települési képviselőt választ a tagjai közül.
76. A titkos szavazás szavazólap és urna igénybevételével történik.
77. A szavazás lebonyolítására megválasztott két képviselő összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, majd a szavazás eredményéről tájékoztatják a képviselő-testületet.
78. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza: a szavazás helyét, idejét, a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét, a szavazás során felmerült egyéb lényeges körülményeket, a szavazás eredményét.
79. A jegyzőkönyvet a szavazás lebonyolítására megválasztott két képviselő írja alá.
80. Név szerinti szavazást rendelhet el az ülésvezető a képviselő-testület bármely tagja kérelmére. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
81. A név szerinti szavazás úgy történik, hogy az elnök ábécé sorrendben felolvassa az ülésen jelen lévő képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
82. A névszerinti szavazást mindig kötelező a jegyzőkönyvben rögzíteni. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

9. A jegyzőkönyv

83. A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv magyar nyelven készül, és közokiratnak minősül.
84. A jegyzőkönyv a Nektv-ben rögzítetteken túl tartalmazza
- a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatok és tartózkodók pontos számát,
 - a határozatok szó szerinti szövegét,
 - a képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

85. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat által a Nektv. 80. §-a szerinti megállapodásban megjelölt személynek (jegyző vagy megbízottja).

86. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülésének jegyzőkönyve részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.

87. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetők. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozat nyilvános.

88. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

89. A nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

90. A testületi ülésekről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, külön a zárt és külön a nyílt ülésekről. Ebből:

- a) 1 írásos példányt a Jegyző kezel
- b) 1 írásos példány a kormányhivatalnak kerül megküldésre
- c) 1 példányt a nemzetiségi irodában az elnök tárol és kezel

91. A zárt ülés írásos és elektronikus tárolt jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni az adatvédelmi szabályok betartásával.

10. A testület munkaterve

92. A testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.

93. Az elfogadott munkaterv végrehajtása az elnök feladata.

11. Közmeghallgatás

94. A nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a Képviselő-testülethez kérdés intézhető, közérdekű bejelentés tehető, véleményt, javaslatot lehet megfogalmazni. A közmeghallgatás helyéről, idejéről és napirendjéről a képviselő-testület határoz.

95. A közmeghallgatás helyéről, idejéről és a napirendről az Elnök 15 nappal korábban - hirdetményként kihirdetve, az Újfehértói Polgármesteri Hivatal székhelyén lévő hirdetőablára való kifüggesztéssel - köteles a lakosságot tájékoztatni.

96. A közmeghallgatáson a kérdés, a közérdekű bejelentés, a vélemény, a javaslat megfogalmazására a felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon egyszeri ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt az Elnök megvonhatja a szót a felszólalótól.

97. A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal kell válaszolni. A megválaszolatlanul maradt kérdést, kezdeményezést, javaslatot az Elnök a Képviselő-testület által meghatározott határidőig megvizsgálja, annak eredményéről, legfeljebb 15 napon belül az érintettet írásban, a testületet pedig a következő ülésén tájékoztatja.

98. A közmeghallgatásról a testületi ülésre vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

99. A közmeghallgatáson az elnök beszámol a nemzetiségi önkormányzat éves munkájáról.

100. A közmeghallgatásra meg kell hívni a települési önkormányzat fenntartásában működő intézmények vezetőit is.

V. fejezet

Az elnök, az elnökhelyettes, a képviselő

12. Az elnök, elnökhelyettes

101. A testület alakuló ülésén tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ, aki
- a. segíti a képviselők munkáját
 - b. összehívja és vezeti a testület üléseit
 - c. képviseli a nemzetiségi önkormányzatot
 - d. a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja
 - e. kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel, erre nézve meghatalmazható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezésére.
 - f. szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, a közigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról.
 - g. dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben

102. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait illetve rendelkezik annak jogosítványjaival.

13. A képviselő

103. A nemzetiségi önkormányzati képviselő mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

104. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a

megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

105. A nemzetiségi önkormányzati képviselő jogaira, kötelezettségeire, a képviselői tisztségről való lemondásra a Nektv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

VI. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat társulásai

106. A nemzetiségi önkormányzat a feladatainak hatékonyabb ellátására szabadon társulhat más nemzetiségi önkormányzattal, illetve helyi önkormányzattal. A társulás feltételeit megállapodásban kell rögzíteni.

107. A társulás nem sértheti az abban részt vevők önkormányzati jogait.

VII. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, gazdálkodása

108. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.

109. A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, a Nektv- ben foglalt eltéréssel.

110. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának elkülönített része a törzsvagyon. A nemzetiségi önkormányzat a tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyontárgyak, valamint az őt megillető vagyoni értékű jogok köréből törzsvagyonába vonja azokat, amelyek közvetlenül a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálják.

111. A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:

- a) az állam költségvetési támogatása,
- b) egyéb támogatások,
- c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- d) a vagyonának a hozadéka,
- e) az anyaországi és egyéb adományok,
- f) az átvett pénzeszközök.

112. A nemzetiségi önkormányzatokat - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.

113. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület a szabályszerűségéért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel.

114. A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.

115. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának szabályait külön szabályzat határozza meg.

VIII. Fejezet

A helyi önkormányzattal való együttműködés

116. Újfehértó Város Önkormányzata Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére – a 4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2. szám alatt lévő székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

117. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére havonta a működéshez szükséges igény szerint, de legalább harminckét órában előzetes egyeztetés alapján Újfehértó Város Önkormányzata a tulajdonában lévő, Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2. szám alatti Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház épülete „civil szervezetek” termének ingyenes használatát biztosítja. A helyiség az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt.

b) Újfehértó Város Önkormányzata Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata testületi üléseivel kapcsolatban az alábbi feladatok ellátásáról gondoskodik:

ba) a testületi ülések előkészítése, meghívók, tájékoztató anyagok előkészítése, gépelése, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, az elkészült jegyzőkönyvek aláírása, hitelesítése, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása.

bb) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek, az előterjesztések és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása, illetve a döntések végrehajtásához szükséges intézkedések előkészítése.

c) Újfehértó Város Önkormányzata gondoskodik Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata működésével kapcsolatos iratkezelési feladatok ellátásáról, továbbá szükség esetén a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatáról.

d) Újfehértó Város Önkormányzata gondoskodik az Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátásáról, a törzskönyvi nyilvántartással, valamint az adószám igénylésével kapcsolatos ügyintézésről a vonatkozó jogszabályokban előírt határidők és rendelkezések betartásával.

e) Az Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között a Nektv. alapján létrejött megállapodás szerint Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére tárgyi, technikai eszközök biztosítása, az alábbiak szerint:

- irodabútor,
- asztali számítógép,
- nyomtató
- az önkormányzati működéssel összefüggő feladatellátáshoz szükséges papír- és íróeszköz.

f) Az a)-e) pontokban meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódó költségek viseléséről Újfehértó Város Önkormányzata az Újfehértói Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik, Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának tagja és tisztségviselője telefonhasználatának költségeinek kivételével.

g) Az a)-e) pontokban szabályozott feladatok ellátását Újfehértó Város Önkormányzata az Újfehértói Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja. A feladatok ellátásáért a jegyző és a jegyző által kijelölt köztisztviselő felelős

118. A nemzetiségi önkormányzat működéséhez Újfehértó Város Önkormányzata ingyenes helyiséghasználatot biztosít a tulajdonában lévő Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2. szám alatti Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház épülete „civil szervezetek” termének használatba adásával.

Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, és a jegyzővel.

119. A nemzetiségi önkormányzat részére a működéshez szükséges ingyenesen használatba adott ingó vagyontárgyakat az önkormányzatok között létrejött megállapodás tartalmazza. A használatba adott vagyontárgyakról a Polgármesteri Hivatal leltárt vezet.

120. A helyiség és ingó vagyontárgyak használatára vonatkozó rendelkezéseket, valamint a működési feltételeket a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat között létrejött megállapodás tartalmazza

121. A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról Újfehértó Város Önkormányzata önkormányzati hivatala gondoskodik. A feladatok ellátásának részletes szabályait a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat között a Nektv. alapján létrejött megállapodás tartalmazza.

IX. fejezet Fogadóóra

122. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselői a 4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2. szám alatt lévő épületben minden hónapban az utolsó szerdai napokon fogadóórát tartanak a testület által külön meghatározott rend szerint. A fogadóórák rendjét a helyben szokásos módon kell közzétenni és folyamatosan aktualizálni.

123. A fogadóórák megtartásában minden képviselő beosztása szerint vesz részt, amennyiben akadályoztatva van, úgy az elnökkel történt egyeztetés alapján kerül sor a fogadóórája megtartására.

X. Fejezet A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatai

124. A nemzetiségi önkormányzat feladatai megvalósítása érdekében együttműködik és hivatalos kapcsolatot tart fent:

- a. Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testületével, tisztségviselőivel, az önkormányzat által fenntartott önkormányzati intézményekkel:
 - aa.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal vesz részt a települési önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésein;

- ab) a jegyzővel vagy az általa megbízott köztisztviselővel egyeztetést folytat a nemzetiségi önkormányzat jogszerű működése céljából;
- ac) kapcsolatot tart fent az oktatási intézmények vezetőivel elsősorban kulturális, szabadidős és sport rendezvények tárgyában.
- b. Magyarországon más település önkormányzataival; területi roma nemzetiségi önkormányzattal:
 - ba) nemzetiségi önkormányzat elnöke részt vesz és képviseli az önkormányzatot az általuk fontosnak tartott értekezleteken, gyűléseken, kiállításokon és rendezvényeken melyre meghívást kapnak.
- c. Országos Roma Nemzetiségi Önkormányzatával:
 - ca) a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során együttműködik az országos nemzetiségi Önkormányzattal;
 - cb) rendszeresen egyeztet a települési nemzetiségi önkormányzatokat érintő pályázati lehetőségekről;
 - cc) segítséget kér a pályázatok elkészítéséhez.
- d. helyi roma nemzetiségi hagyományápolás területén szerepet játszó társadalmi szervezetekkel:
 - da) a nemzetiségi kulturális értékek továbbadása, és ápolása céljából részt vesz az ilyen irányú programok szervezésében
 - db) A képviselő-testület - közös érdekek alapján - feladatának tekinti, és szorgalmazza a megye önszerveződő közösségeivel az érdemi együttműködést.

XI. fejezet

Záró rendelkezések

125. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Képviselő-testület a 9/2019. (X.28.) számú határozatával fogadta el, és 2019. október 28. napján lépett hatályba. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Képviselő-testület a 12/2019. (XI.29.) számú határozatával módosította.

126. A jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszítette Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2014. (X. 27.) számú határozatával elfogadott, illetve a 8/2018. (IV. 27.) számú határozatával módosított, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat.

127. A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban nem szabályozott kérdésekre a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

128. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatot Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő- testülete a/2020. (....) számú határozatával fogadta el.

Újfehértó, 2020. február

Mocsár Krisztián

**Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnöke**

1. számú melléklet

Az Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata bélyegzőlenyomata

2. számú melléklet

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata önkormányzati képviselőinek névsora:

- Név: Mocsár Csaba
Lakcíme: Újfehértó, Böszörményi út 179.

- Név: Mocsár Krisztián
Lakcíme: Újfehértó, Galamb utca 9/b.

- Név: Mocsár Zoltán
Lakcíme: Újfehértó, Galamb utca 9/b.

3. számú melléklet

Vagyonyilatkozatokat nyilvántartó és ellenőrző képviselők

- Név: Mocsár Krisztián
Lakcíme: Újfehértó, Galamb utca 9/b.

- Név: Mocsár Csaba
Lakcíme: Újfehértó, Böszörményi út 179.

Szakmai konzultációs adatlap			
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály- Törvényességi Felügyeleti Osztály		172/a	
Ügyintéző neve: Szoboszlai-Koncz Zita		Dátum: 2020 JAN 24.	
I. Előzetes véleményezés			
Időpontja			
célja*	rendelet	határozat	működés
település			
tartalma			
megjegyzés			
irattározás időpontja			
II. Szakmai segítségnyújtás jogszabálysértés esetén			
jogszabálysértés típusa szerint**	rendelet	határozat	működés
		X	X
döntés megjelölése***	Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. október 28. napján tartott alakuló üléséről készült jegyzőkönyve		
döntés meghozatalának időpontja***			
jogszabálysértés tartalma	<p>1.) A 6/2019 (X.24.), és a 7/2019 (X.24.) határozat meghozatala során a képviselőknek nem kellett volna bejelenteniük személyes érintettségüket.</p> <p>Az Njtv. 94. § (1) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.</p> <p>Az Njtv. 94. § (2) bekezdése szerint az (1) bekezdés szerinti szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.</p> <p><u>Kérem, a jövőben erre fokozott figyelemmel legyenek.</u></p> <p><u>Kérem, hogy a TFIK rendszeren keresztül megküldött válaszában, – a megadott határidőn belül – tájékoztatni szíveskedjen a konzultációs lapban foglaltak tudomásul vételéről, valamint az azzal kapcsolatban megtett intézkedésekről.</u></p>		
jogszabálysértő rendeleti rendelkezés megsértett jogszabály			
határidő	2020. február 28.		
meghossz. határidő és indoka			
jszsértés			

megszüntetésére tett intézkedés és annak időpontja	
megjegyzés****	
irattározás időpontja	

Nyíregyháza, 2020. január 23.

Szabó László - Thoma Zita
törvényességi felügyeleti
szakügyintéző



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező.

Ezen lap nem része az eredeti iratnak, kizárólag a jogszabályi megfeleléshez szükséges záradékolás megjelenítését szolgálja.

A hiteles elektronikus másolat készítésének időpontja:

Az időbélyegzőn szereplő időpont.

A hiteles elektronikus másolatot készítette:

Szoboszlai-Konczi Zita törvényességi felügyeleti szakügyintéző

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
TÖRVÉNYESSEGI FELÜGYELETI OSZTÁLY

4400 Tiszaújváros, Héber úti 6. - 4400 Nádor-hegy, PL. E-mail: Tisztas@szabolcs-szatmar-bereg.hu; Tel: 42859-300; Fax: 42859-300

zikon@szabolcs-szatmar-bereg.hu

A dokumentum elektronikus úton hiteles tett.
D tum:2020.01.27 14:23:33 +01:00
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
Szoboszlai-Konczi Zita

A dokumentum elektronikus úton hiteles tett.
D tum:2020.01.27 14:23:33 +01:00
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: TFIK TFIK

**Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

Újfehértó

Tisztelt Képviselő-testület, Tisztelt Elnök Úr!

D. Pataci

Új	2020-01-30	ntal
E		
Üg	1677-1	
Mel		

D.P.N

Alulírott Mocsár Szabina 4244 Újfehértó, Böszörményi út 193. szám alatti lakos mint az Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának képviselője a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény 102. §-a alapján bejelentem, hogy egészségügyi okok miatt a továbbiakban nem tudok részt venni a Képviselő-testület munkájában, és így a nemzetiségi önkormányzati képviselői tisztségemről 2020. február 07. napjával lemondok.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a lemondásomat elfogadni szíveskedjenek!

A további munkájukhoz sok sikert kívánok!

Újfehértó, 2020. január 30.

Mocsár Szabina
Mocsár Szabina

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának képviselője