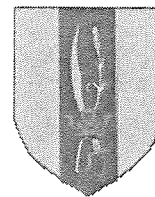


**ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL**
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 4-~~10~~./2018.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. február 12-én (hétfő) 15 órai kezdettel a Polgármesteri Hivatal Tanácskozótermében (4244 Újfehértó, Szent István út 10. sz. fsz.: 8. sz. szoba) megtartott **nyilvános ülésről.**

Jelen vannak: Mocsárné Papp Zsuzsanna RNÖ elnök, Mocsár Krisztián elnökhelyettes

Tanácskozási joggal jelen van: Dr. Szűcs Andrea jegyző

A Polgármesteri Hivatal részéről jelen volt: Pincés Mihályné jegyzőkönyvvezető

A lakosság részéről jelen van: jelenléti ív szerint

Mocsárné Papp Zsuzsanna
Köszöntöm a megjelenteket!

Megállapítom, hogy a megválasztott 3 fő képviselőből 2 fő jelen van, így a képviselő-testület ***h a t á r o z a t k é p e s.***

A meghívóban 8 napirendi pont megtárgyalására tettem javaslatot. Van-e a napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel? Ha nincs, ki az, aki a javasolt napirendet elfogadja?

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 egyhangú igen szavazattal az alábbi napirendet állapította meg:

N a p i r e n d

- 1./ Előterjesztés Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi pénzmaradványának felhasználásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 4-3/2018.
Előadó: Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök
2. Előterjesztés Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 4-4/2018.
Előadó: Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök

- 3./ Tájékoztató a beszedett bevételekről és teljesített kiadásokról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 4-5/2018.
Előadó: Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök
- 4./ Előterjesztés Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 4-6/2018.
Előadó: Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök
- 5./ Előterjesztés a 2018. évi belső ellenőri feladatok ellátásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 4-7/2018.
Előadó: Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök
- 6./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról és módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 4-8/2018.
Előadó: Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök
- 7./ Előterjesztés Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának szociális szövetkezethez való csatlakozásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 4-9/2018.
Előadó: Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök

8./ Egyebek

1. napirendi pont megtárgyalása

- 1./ Előterjesztés Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi pénzmaradványának felhasználásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 4-3/2018.
Előadó: Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök

Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök

A napirendhez szóbeli kiegészítemsem nincs. Van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

A képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, módosító javaslat nem hangzott el.

Mocsárné Papp Zsuzsanna

Ha egyéb nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI

ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

1/2018. (II. 12.) számú

határozata

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi pénzmaradványának felhasználásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ megállapítja, hogy Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi módosított pénzmaradványának összege 397.288 Ft
- 2./ A fel nem használt pénzmaradvány összegével 397.288 Ft-tal a dologi kiadások előirányzatát emeli meg.
- 3./ Felkéri a jegyzőt, hogy a 2016. évi pénzmaradvány módosítását a 2017. évi költségvetés módosítása során vezesse át.

Határidő: folyamatos

Felelős: elnök

2. napirendi pont megtárgyalása

2. Előterjesztés Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról (Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 4-4/2018.

Előadó: Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök

Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök

A napirendhez szóbeli kiegészítem nincs. Van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

A képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, módosító javaslat nem hangzott el.

Mocsárné Papp Zsuzsanna

Ha egyéb nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI

ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2/2018. (II. 12.) számú

határozata

az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

megállapítja, hogy Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019-2021 közötti időszakban adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettséggel nem rendelkezik

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

3. napirendi pont megtárgyalása

3./ Tájékoztató a beszedett bevételekről és teljesített kiadásokról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 4-5/2018.

Előadó: Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök

Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök

A napirendhez szóbeli kiegészítem nincs. Van-e kérdés?

A képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta.

Mocsárné Papp Zsuzsanna

Ha egyéb nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a tájékoztatót tudomásul veszi?

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 egyhangú igen szavazattal a tájékoztatót tudomásul vette.

4. napirendi pont megtárgyalása

4./ Előterjesztés Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 4-6/2018.

Előadó: Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök

Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök

A napirendhez szóbeli kiegészítem nincs. Van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

A képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, módosító javaslat nem hangzott el.

Mocsárné Papp Zsuzsanna

Ha egyéb nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
3/2018. (II. 12.) számú
határozata**

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. törvény 26. §. (1) bekezdése és a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés d, pontja alapján kapott felhatalmazás valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31) számú kormányrendelet 29. §. alapján, a 2018. évi költségvetését az alábbiak szerint alkotja meg:

1. A határozat hatálya

A határozat hatálya a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületére terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

1) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 2018. évi költségvetését

1.474.414 Ft	Költségvetési bevétellel
1.474.414 Ft	Költségvetési kiadással
<hr/>	
0 Ft	Költségvetési egyenleggel

állapítja meg.

2) Az Önkormányzat összes bevételét forrásonként, összes kiadását jogcímenként a határozat *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

3) A működési bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten, együttesen egyensúlyban az *2. mellékletek* szerint fogadja el. Felhalmozási kiadás nem lett tervezve 2018. évre.

4) Az Önkormányzatnak 2018. évi fejlesztési célja nincs.

5) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyi kötelezettség megállapításához a *3. melléklet* tartalmazza

6) Az Önkormányzat bevételeit és kiadásait főbb jogcímenként a *4. melléklet* szerint állapítja meg a Képviselő-testület.

7) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulás nem lesz 2018-ban.

3. A költségvetés végrehajtásának szabályai

- 1) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint a jegyző felelős.
- 2) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

4. Az előirányzatok módosítása

- 1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- 2) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának
- 3) A képviselő-testület a költségvetési határozat 4. pont 2) és 4) pont szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- 4) Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a Képviselő-testületet tájékoztatja.

5. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- 1) A nemzetiségi önkormányzat ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző felelős.

6. Záró és vegyes rendelkezések

A határozat mellékleteivel együtt kihirdetése napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2018. január 1-től kell alkalmazni.

Határidő: folyamatos
Felelős: elnök

Mocsár Papp Zsuzsanna
RNÖ Elnök

A határozatról értesül:

- 1./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)
- 2./ Irattár

1. melléklet a 3/2018. (II. 12.) önkormányzati határozathoz

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)	782 000
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása	782 000
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás	
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása	
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása	
1.5.	Egyéb támogatás	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
4.	Működési bevételek	
5.	Felhalmozási bevételek	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7)	782 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)	692 414
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése	
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	692 414
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.5.	Betétek megszüntetése	
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)	692 414
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	1 474 414

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.6.)	1 414 414
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	1 414 414
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	Tartalékok	
1.7.	1.6.-ból - Általános tartalék	
1.8.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 414 414
4.	Finanszírozási kiadások (4.1.+...+4.4.)	60 000
4.1.	Működési célú finanszírozási kiadások	
4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
4.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
4.4.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
4.5.	Tartós részesedések vásárlása	60 000
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	1 474 414

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Nemzetiségi önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		2018. évi előirányzat	2018. évi előirányzat
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat		
1	2	3	4	5		
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	782 000	Személyi juttatások			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
3.	Működési bevételek		Dologi kiadások	1 414 414		
4.	Működési célú átvett pénzeszközök		Elátottak pénzbeli juttatásai			
5.			Egyéb működési célú kiadások			
6.			Tartalékok			
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+12.)	782 000	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	1 414 414		
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	692 414	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	692 414	Likvidációs célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei		Központi, irányító szervi támogatás			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	692 414	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)			
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	1 474 414	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	1 414 414		
24.	Költségvetési hiány:	632 414	Költségvetési többlet:			
25.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	60 000		

2.1. melléklet a 3/2018. (II. 12.) Önkormányzati határozathoz

Forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Nemzetiségi önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		2018. évi előirányzat	Kiadások		2018. évi előirányzat
	Megnevezés	2		Megnevezés	4	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		3	Beruházások		5
2.	1.-ből EU-s támogatás			1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
3.	Felhalmozási bevételek			Felújítások		
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele			3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások		
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek					
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)			Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)		
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele			Hitelek törlesztése		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása		
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>			Betét elhelyezése		
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai		
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Részesedések vásárlása		60 000
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
23.	Értékpapírok kibocsátása					
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)			Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)		60 000
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)			KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)		60 000
27.	Költségvetési hiány:		-	Költségvetési többlet:		-
28.	Bruttó hiány:		60 000	Bruttó többlet:		-

Forintban!

3.melléklet a 3/2018. (II. 12.) Önkormányzati határozathoz

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

forint

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2018. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	-
2.	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel	-
3.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	-
4.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	-
5.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	-
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		-

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

4. melléklet a 3/2018. (II. 12.) Önkormányzati határozathoz

Megnevezés	Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat	01
Feladat megnevezése		

Forint

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)	782 000
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása	782 000
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás	
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása	
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása	
1.5.	Egyéb támogatás	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
4.	Működési bevételek	
5.	Felhalmozási bevételek	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	782 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)	692 414
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése	
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	692 414
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.5.	Betétek megszüntetése	
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9. +10.)	692 414
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	1 474 414

4. melléklet a 3/2018. (II. 12.) Önkormányzati határozathoz

Megnevezés	Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat	01
Feladat megnevezése		

Forint

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.6.)	1 414 414
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	1 414 414
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	Tartalékok	
1.7.	1.6.-ból - Általános tartalék	
1.8.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 414 414
4.	Finanszírozási kiadások (4.1.+4.2.+4.3.)	60 000
4.1.	Működési célú finanszírozási kiadások	
4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
4.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	
4.4.	Tartós részesedések vásárlása	60 000
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	1 474 414
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

5. napirendi pont megtárgyalása

5./ Előterjesztés a 2018. évi belső ellenőri feladatok ellátásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 4-7/2018.

Előadó: Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök

Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök

A napirendhez szóbeli kiegészítemsem nincs. Van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

A képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, módosító javaslat nem hangzott el.

Mocsárné Papp Zsuzsanna

Ha egyéb nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
4/2018. (II. 12.) számú
határozata**

A 2018. évi belső ellenőri feladatok ellátásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ megbízza a GYARMAT-TAX KFT-t (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Írisz utca 67., Cégjegyzékszám: 15-09-067506, képviseli: Varga Péter, belső ellenőri regisztrációs száma: 5113491), hogy Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata tekintetében 2018. január 01. napjától 2018. december 31. napjáig terjedő időtartamban lássa el a belső ellenőri feladatokat,

2./ felhatalmazza Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnökét a határozat 1. számú melléklete szerinti megbízási szerződés aláírására.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

Melléklet a 4/2018. (II. 12.) számú határozathoz

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
belső ellenőri feladatok ellátása tárgyában

amely létrejött

egyrésztől **Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (székhely: 4244 Újfehértó, Szent István út 10., bankszámlaszám: 68800013- 11091051, adószám: 15778446-2-15, KSH statisztikai számjel: 15778446-8411- 371- 15, törzskönyvi azonosító szám: 778444, képviseli: Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök) mint Megbízó (továbbiakban **Megbízó**),

másrésztől **GYARMAT- TAX KFT** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Írisz utca 67., adószáma: 12812413-2-15, KSH szám: 12812413-6920-113-15, cégjegyzékszám: Cg.15-09-067506, bankszámlaszám: 64400123-30108507-11200011; belső ellenőri regisztrációs szám: 5113491) belső ellenőrzést végző (továbbiakban **Megbízott**),

(együtt: **Szerződő Felek**)

között az alábbi feltételek szerint:

I. Előzmények:

A Megbízó a jelen szerződés keretében Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata vonatkozásában 2018. évre a belső ellenőrzési feladatok ellátásával a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 15. §-ában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§-ban meghatározottak szerint ad megbízást a Megbízott részére.

A belső ellenőr tevékenysége magában foglalja a Megbízónak a Bkr. 21. §-ban meghatározott ellenőrzéseit, valamint a Bkr. 37.§-ában foglaltakat. A belső ellenőrzési tevékenységet a

Megbízó belső ellenőrzési tervében meghatározott szerv vonatkozásában kell ellátni.

A belső ellenőri feladatok ellátásával Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a GYARMAT-TAX KFT-t bízta meg, a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint. A jelen szerződést Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő- testülete a/2018. (...) számú határozatával fogadta el.

II. A jelen szerződés tárgya:

1. A jelen szerződés aláírásával a Megbízó megbízza a Megbízottat, a Megbízott pedig elvállalja a belső ellenőri feladatok ellátását.
2. A belső ellenőrzés olyan független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.
3. A Megbízott munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős államtitkár által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzési vezető által - az államháztartásért felelős államtitkár által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta megfelelő alkalmazásával - kidolgozott és a Megbízó által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.
4. A Megbízott belső ellenőrzést végző a tevékenységét a Bkr. alapján a Megbízó vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi.
5. A Megbízó biztosítja a Megbízott funkcionális függetlenségét, továbbá a Megbízott belső ellenőr nem vehet részt a Megbízó operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában.
6. A Megbízott belső ellenőrnek tevékenysége során függetlennek, külső befolyástól mentesnek, pártatlannak és tárgyilagosnak kell lennie.
7. A Megbízott belső ellenőrzést végző a tevékenységének tervezése során önállóan jár el, ellenőrzési terveit kockázatelemzésre alapozva és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével állítja össze.
8. A Megbízott belső ellenőr a megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést, vagy több kapcsolódó témájú ellenőrzési jelentés alapján összefoglaló ellenőrzési jelentést készít a jóváhagyott belső ellenőrzési terv szerinti ütemezés alapján.
9. Az ellenőrzési jelentés elkészítéséért, annak tartalmáért, a levont következtetésekért és a kapcsolódó javaslatokért, a megállapítások valóságáért és alátámasztásáért a Megbízott felelős.
10. A Megbízott a jelentés tervezetét, illetve annak kivonatát egyeztetés céljából megküldi az ellenőrzött szerv vezetőjének, továbbá annak, akire vonatkozóan a jelentéstervezet megállapítást vagy javaslatot tartalmaz.
11. A Megbízott a vizsgálatok eredményeiről készült jelentését és a kapcsolódó iratokat, dokumentumokat a Bkr. -ben meghatározott eljárási rend betartásával írásban adja át a Megbízó képviselőjének.
12. A Megbízott az Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete által jóváhagyott ellenőrzési program (ellenőrzési terv) alapján végzi feladatát, az ellenőrzési tervben meghatározott nevesítés és ütemezés szerint. Az ellenőrzési programon (ellenőrzési terven) év közben a Szerződő Felek közös megegyezéssel változtathatnak.
13. A Szerződő Felek megállapodnak arról, hogy Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő- testülete által elfogadott 2017. évi belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatok közös megegyezéssel, a felmerülő igények szerint módosulhatnak, amit az ellenőrzési terven a Szerződő Felek átvezetnek év közben.

14. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megbízó a Megbízottól egyéb belső ellenőrzési feladatot (célvizsgálatot) is megrendelhet, külön megállapodás nélkül, a Megbízó 2017. évre elfogadott belső ellenőrzési tervében meghatározott szabad kapacitás (napokban kifejezve) időterhére, amelyért külön díjazásra nem tarthat igényt a Megbízott.

15. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet szerinti, a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges tapasztalattal, szakértelemmel, képesítéssel, illetve engedélyekkel, és jogosult arra, hogy belső ellenőrzési tevékenységet végezzen.

A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés hatálya alatt a hatályos jogszabályi rendelkezések által meghatározott, a belső ellenőri tevékenység ellátására vonatkozó szakmai, képesítési és egyéb követelményeket fenntartja.

A Megbízott képviselőjében eljáró Varga Péter kijelenti, hogy a 2017. évben végzendő belső ellenőri tevékenységéhez kapcsolódóan a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet alapján a belső ellenőrök részére kötelezővé tett regisztrációba vételi kötelezettségét teljesítette, és jelenleg is szerepel az államháztartásért felelős miniszter belső ellenőrzési tevékenység folytatására jogosult személyekről vezetett nyilvántartásában.

A Megbízott képviselőjében eljáró Varga Péter belső ellenőri regisztrációs száma: 5113491.

III. A jelen szerződés időbeli hatálya:

A belső ellenőri feladatokat a Megbízott a jelen szerződés alapján 2018. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig terjedő időtartamban köteles ellátni a Megbízó vonatkozásában, azzal, hogy a szerződés időbeli hatálya a 2018. évi belső ellenőrzésekről készített összefoglaló belső ellenőrzési jelentés Megbízónak történő átadásáig fennmarad.

IV. A/ A Megbízott kötelezettségei, jogai:

1. A Megbízott a Megbízó érdekeinek megfelelően, annak érvényesítésével, megóvásával, a tevékenység végzőjétől elvárható gondossággal és szakértelemmel köteles eljárni tevékenysége során.
2. A Megbízó hozzájárul, hogy a Megbízott az ellenőrzési feladatok végrehajtása érdekében belső ellenőrt, valamint belső ellenőrzési asszisztentst foglalkoztasson, akinek a tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik, és akinek a titoktartási kötelezettségeire a jelen szerződésben rögzítettek irányadóak. A teljesítésbe eképpen bevont személynek a jelen szerződés teljesítéséhez az előírt szükséges tapasztalattal, szakértelemmel, képesítéssel kell rendelkeznie, az általa végzett munkáért a Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik a Megbízó felé. A Megbízott a jogosan igénybe vett közreműködő személyért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
3. A Megbízott belső ellenőr tevékenysége ellátása keretében jogosult:
 - a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére;
 - b) az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, a közszolgálati alapnyilvántartásba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni a külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni, illetve visszaadni;

- c) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni;
- d) a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.
4. A Megbízott jogai, kötelezettségei tekintetében ezeken túlmenően a vonatkozó hatályos jogszabályokban meghatározottak, így különösen a Bkr. 21. §-ban, továbbá a 25-26. §-ban meghatározottak irányadók.

IV. B/ A Megbízott felelőssége:

1. A Megbízott kijelenti, hogy a belső ellenőri tevékenységre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat ismeri, illetve azokat a tevékenysége végzése során betartja. Ennek elmulasztásából eredő jogkövetkezményekért a Megbízott felel.
2. A Megbízott felelőssége kiterjed mindazon tevékenységek szakszerű elvégzésére, melyet eme megállapodás, illetve a hatályos jogszabályi előírások kifejezetten a feladatkörébe sorolnak.
3. A Megbízott köteles és felelős minden a jelen szerződés és a vonatkozó jogszabályok szerint a feladatkörébe tartozó intézkedést megtenni, a feladatkörén túlmenően pedig a Megbízót a szükséges intézkedések megtételére felhívni.
4. Az ellenőrzési jelentés elkészítéséért, annak tartalmáért, a levont következtetésekért és a kapcsolódó javaslatokért, a megállapítások valódiságáért és alátámasztásáért a Megbízott felelős.
5. A Megbízott a tudomására jutott adatokat, információkat személyes (ideértve a Ptk. szerinti közvetlen hozzátartozókat is) célokra, haszonszerzésre, a jogszabályi előírásokkal ellentétes módon, más intézmények, illetve személyek javára, illetve kárára, az ellenőrzött szervezet, illetve a szervezet dolgozóinak érdekeit és a közérdeket sértő módon nem használhatja fel.

V. A Megbízó kötelezettségei, jogai:

1. A Megbízó a Megbízott ellenőrzési tevékenységének elvégzéséhez szükséges feltételeket biztosítja.
2. A Megbízó az ellenőrzés végrehajtását elősegíti, a Megbízottal teljes körűen együttműködik.
3. A Megbízó köteles a nyilvántartásában rendelkezésre álló, a Megbízott által megjelölt adatokat és dokumentumokat a Megbízott felhívására biztosítani.
4. A Megbízó jogosult a jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellátását ellenőrizni, illetve arról tájékoztatást kérni a Megbízottól.
5. A Megbízó köteles a Megbízottat valamennyi, a tárgyi tevékenység teljesítését érintő lényeges körülményről, körülményváltozásról haladéktalanul értesíteni. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízó felelős.
6. A Megbízó a Megbízott hibás teljesítése miatti igényérvényesítésére a hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.
7. A Megbízó kötelezettségei, illetve jogai tekintetében ezen túlmenően a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések, különösen a Bkr. rendelkezései irányadók.

VI. A szerződő felek együttműködése:

1. A Megbízott a belső ellenőri feladatok ellátása során tudomására jutott minden adatot, információt, dokumentumot bizalmasan kezeli.
2. A jelen szerződés teljesítését érintő bármilyen körülményben bekövetkezett változást a Szerződő Felek haladéktalanul kötelesek egymás irányába jelezni. Ennek elmulasztásából

- eredő károkért a mulasztó fél teljes körű felelősséggel tartozik.
3. A Megbízott köteles biztosítani a Megbízóval való folyamatos kapcsolattartást. A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a jelen szerződés alapján vállaltak teljesítésének eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, illetve gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.
 4. A Megbízott a jelen szerződés szerinti belső ellenőri tevékenységének végrehajtása során befolyástól mentesen, önállóan jár el, megállapításait, következtetéseit, javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést befolyástól mentesen készíti el, amelynek tartalmáért teljeskörű felelősséggel tartozik.
 5. A Szerződő felek a jelen szerződés teljesítése során egymással a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően járnak el.
 6. **Összeférhetetlenség:** A Megbízott kijelenti, hogy a Bkr. 20. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok, körülmények vele szemben nem állnak fenn. Bármely okból kifolyólag bekövetkező összeférhetlenség esetén a Szerződő Felek kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni. Ennek elmulasztásából eredő jogkövetkezményekért a mulasztó fél felel. Összeférhetlenség esetén a Megbízottat a belső ellenőri feladatok alól fel kell menteni.

VII. Díjazás:

A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megbízott a jelen szerződés alapján végzendő belső ellenőri feladatok ellátásáért külön díjazást, költségtérítést nem számít fel a Megbízóval szemben.

VIII. Szerződésszegés:

1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a jelen szerződés szerinti tevékenységét határidőben, a jelen szerződés, továbbá a vonatkozó jogszabályi előírásokban, és a jelen szerződésben meghatározott követelményeknek megfelelően teljesíti.
2. Hibás teljesítés esetén, amennyiben a Megbízó írásbeli felszólítása ellenére a hibák, hiányosságok kiküszöbölésére a Megbízott részéről elfogadható határidőn belül, de legkésőbb a felszólítást követő tizenöt napon belül nem kerül sor, tizenöt nap eredménytelen eltelte után a teljesítés megghiúsultnak tekintendő, és a Megbízó jogosulttá válik a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására.

IX. A szerződés megszűnése:

1. A Szerződő Felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen szerződést határozott időre kötik, a jelen szerződés III. fejezetében meghatározottak szerint. A jelen szerződés szerződésszerű teljesítés esetén a határozott időtartam leteltével külön jogcselekmény nélkül megszűnik. Ezen túlmenően a jelen szerződés a Szerződő Felek közös megegyezésével, illetve rendkívüli felmondással szűnik meg.
2. A Szerződő Felek a jelen szerződést csak különösen indokolt esetben szüntethetik meg közös megegyezéssel, írásban.
3. A rendkívüli felmondást írásban részletesen indokolni kell, annak jogalapja csak szerződésszegés lehet.
4. Mindkét szerződő fél jogosult a jelen szerződés felmondására a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli felmondás útján a másik Fél szerződésszegése esetén. Szerződésszegésnek minősül, ha az adott Fél szándékosan és rosszhiszeműen nem látja el

a jelen szerződésben, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatait, kötelezettségeit.

5. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés bármely fél részéről történő felmondása, megszűnése a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok (úgy, mint a szerződésszegés miatti kártérítési igény érvényesítése) gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.
6. Ha a jelen szerződés azonnali hatályú felmondása alapos ok nélkül történt, az ezzel a másik szerződő félnek igazoltan okozott kárt meg kell téríteni.

X. Záró rendelkezések:

1. Jelen szerződést a szerződő felek képviselői csak indokolt esetben módosíthatják közös megegyezéssel. A jelen szerződés semmilyen módosítása vagy változtatása nem érvényes mindaddig, míg az írásban nincs lefektetve, kifejezett utalással a szerződésre, és nincs a Szerződő Felek részéről a nyilatkozattételre jogosultak aláírásával és keltezéssel ellátva.
2. A Szerződő Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladataik teljesítése, ellátása során a tudomásukra jutott információt, adatot, dokumentumot időbeli korlátozás nélkül bizalmasan, üzleti titokként kezelik, és azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítése körében használhatják fel. A Szerződő Felek a tudomásukra jutott információt, adatot, dokumentumot, harmadik személy tudomására, vagy nyilvánosságra nem hozhatják, kivéve, ha erre a Szerződő Feleket jogszabály vagy bíróság, vagy más hatóság jogerős döntése kötelezi. Ezen kitévelt kiterjesztően értelmezni nem lehet. A Szerződő Felek ezen kötelezettségének megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak. A Szerződő Felek jelen pont szerinti kötelezettségéről kötelesek alkalmazottaikat, megbízottjaikat is tájékoztatni. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.
3. A Szerződő Feleknek mindent meg kell tennie azért, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos bármely nézeteltérést vagy jogvitát békés tárgyalások útján, közvetlenül rendezzenek. Amennyiben ez a nézeteltérés vagy jogvita felmerülésétől számított 30 napon belül nem vezet eredményre, vagy nem lehetséges, a Szerződő Felek kikötik a jelen jogügyletből eredő vitás kérdéseik rendezésére a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, a 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (Bkr), a 2011. évi CXCV. törvény (Áht), valamint a vonatkozó egyéb jogszabályi rendelkezések az irányadóak.
5. A jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre jogosultak:

Megbízó részéről:

Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök
4244 Újfehértó, Szent István út 10.

Megbízott részéről:

Varga Péter ügyvezető
4400 Nyíregyháza, Írisz utca 67.
Tel.: 30/ 3268- 222
e-mail: gyarmattax@gmail.com

A jelen szerződés teljesítését érintő értesítést, közlést, nyilatkozatot csak a jelen pontban meghatározott azok megtételére jogosult személy tehet, amely értesítés, közlés, nyilatkozat csak írásban érvényes, és akkor tekinthető megtörténtnek, ha azt személyesen, vagy ajánlott vagy tértivevényes postai küldeményként bizonyíthatóan kézbesítették, és a Szerződő Felek a jelen szerződésben megegyező címmel látták el.

A Szerződő Felek a jelen három, egymással mindenben megegyező példányban készült szerződést, melyből egy példány a Megbízottat, kettő példány a Megbízót illet meg, együttesen elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt az aláírásra jogosult képviselőik jóváhagyólag írják alá.

Kelt.: Újfehértó, 2018.

.....
Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
mint Megbízó képviselőjében
Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök

.....
GYARMAT- TAX KFT
mint Megbízott képviselőjében
Varga Péter ügyvezető

P.H.

P.H.

6. napirendi pont megtárgyalása

6./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról és módosításáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 4-8/2018.

Előadó: Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök

Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök

A napirendhez szóbeli kiegészítem nincs. Van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

A képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, módosító javaslat nem hangzott el.

Mocsárné Papp Zsuzsanna

Ha egyéb nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS

ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

5/2018. (II. 12.) számú

határozata

**Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzata
között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról és módosításáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ az Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között 2014. november 27. napján létrejött -többször módosított- együttműködési megállapodás felülvizsgálatát a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdés alapján elvégezte, ennek alapján a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást a melléklet szerint jóváhagyja.

2./ felhatalmazza az elnököt a határozat melléklete szerinti, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodás aláírására, a kapcsolódó intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Elnök

Melléklet az 5/2018. (II. 12.) számú határozathoz

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrésztől **Újfehértó Város Önkormányzata** (képviseli: Nagy Sándor polgármester székhely: 4244, Újfehértó Szent István út 10, bankszámlaszám: 68800013-11039141, adószám: 15732475-2-15, KSH statisztikai számjel: 15732475 -8411-321-15, törzskönyvi azonosító szám: 732473),

másrésztől **Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (képviseli: Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök, székhely: 4244 Újfehértó, Szent István út 10., bankszámlaszám: 68800013-11091051, adószám: 15778446-2-15, KSH statisztikai számjel: 15778446 -8411-371-15, törzskönyvi azonosító szám: 778444)

(együtt: Felek)

között az alábbiak szerint:

PREAMBULUM:

A Felek rögzítik, hogy közöttük 2014. november 27. napján együttműködési megállapodás jött létre, amely megállapodás részletesen tartalmazza Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata együttműködését meghatározó szabályokat. Az együttműködési megállapodás módosítására két alkalommal már sor került - Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő- testületének 6/2015. (I. 28.) számú és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi önkormányzatának 2/2015. (II.13.) számú, továbbá Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő- testületének 19/2016. (I. 29.) számú és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 3/2016. (I.29.) számú határozatai alapján-, az együttműködési megállapodást érintő jogszabályváltozások, továbbá az együttműködési megállapodás aláírását követően az Újfehértói Polgármesteri Hivatalnál és az Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál az együttműködési megállapodásban meghatározott feladatok ellátását érintő személyi változások bekövetkezésére tekintettel.

A Felek kijelentik, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek időközben bekövetkezett módosulására, valamint személyi változásokra tekintettel a közöttük 2014. november 27. napján létrejött együttműködési megállapodást

ismételten módosítják, aképpen, hogy az aktuális módosításokat a korábban rögzített módosításokkal együtt az együttműködési megállapodással egységes szerkezetbe foglalják, az egyszerűbb kezelhetőség érdekében.

I. Általános rendelkezések

1. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény értelmében Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata és Újfehértó Város Önkormányzata a jelen együttműködési megállapodásban kívánja rögzíteni együttműködésük részletszabályait. Ennek megfelelően a Felek a jelen megállapodásban rögzítik:

a) Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan Újfehértó Város Önkormányzatát terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket,

e) az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításának módját, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásának szabályait.

2. A jelen megállapodásban szabályozottak jogi háttéranyagát képezik az alábbi jogszabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.)

II. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításának módja

Újfehértó Város Önkormányzata Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére – a 4244 Újfehértó, Szent István út 10. szám alatt lévő székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról, az alábbiak szerint:

1. Helyiség biztosítása:

a) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére havonta a működéshez szükséges igény szerint, de legalább harminckét órában előzetes egyeztetés alapján Újfehértó Város Önkormányzata a tulajdonában lévő, Újfehértó, Szent István út 10. szám (Újfehértó, belterület 87/1 helyrajzi szám) alatti Polgármesteri Hivatal 8. számú hivatali helyiségének ingyenes használatát biztosítja. A helyiség az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt, a Felek az Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata használatába átadott eszközökről, berendezési- és felszerelési tárgyokról leltárt vezetnek.

A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket Újfehértó Város Önkormányzata viseli.

b) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata erre vonatkozó igénye esetén, a közcélú rendezvények - közmeghallgatás, lakossági fórum - megtartása érdekében Újfehértó Város Önkormányzata Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának rendelkezésére bocsát ingyenesen, erre a célra alkalmas -előzetes egyeztetés útján- meghatározott helyiséget.

c) Amennyiben Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata az egyéb rendezvényei megtartásához Újfehértó Város Önkormányzatának valamely intézményének helyiségeit kívánja igénybe venni, úgy az igényelt helyiségekre vonatkozóan az érintett intézmény vezetőjével kell előzetesen egyeztetni, aminek alapján a helyiséghasználatra vonatkozó megállapodást Újfehértó Város Polgármesterével kell megkötni.

d) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a használatba vett helyiséget és az ott található eszközöket alapfeladatának ellátásához veheti igénybe, köteles azokat rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával kezelni, de a használat jogát harmadik személynek nem engedheti át. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata köteles megtéríteni a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat.

2. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés alapján Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása:

a) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata testületi üléseivel kapcsolatban:

aa) a testületi ülések előkészítése, meghívók, tájékoztató anyagok előkészítése, gépelése, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, az elkészült jegyzőkönyvek aláírata, hitelesítése, a Szabolcs- Szatmár- Bereg -Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása.

ab) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek, az előterjesztések és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása, illetve a döntések végrehajtásához szükséges intézkedések előkészítése.

b) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata működésével kapcsolatos iratkezelési feladatok ellátása, továbbá szükség esetén a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használata.

c) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása, a törzskönyvi nyilvántartással, valamint az adószám igénylésével kapcsolatos ügyintézés a vonatkozó jogszabályokban előírt határidők és rendelkezések betartásával.

d) A jelen megállapodás alapján Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére tárgyi, technikai eszközök biztosítása, az alábbiak szerint:

- irodabútor,
- asztali számítógép,
- nyomtató
- az önkormányzati működéssel összefüggő feladatellátáshoz szükséges papír- és íróeszköz.

e) A II. Fejezet 2. a)-d) pontjaiban meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Újfehértói Polgármesteri Hivatal viseli, Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

f) A II. Fejezet 2. a)- e) pontjaiban szabályozott feladatokat az Újfehértói Polgármesteri Hivatal biztosítja. A feladatok ellátásáért a jegyző és a jegyző által kijelölt köztisztviselő felelős. (1. számú függelék).

g) A jegyző vagy annak- a jegyzővel azonos képesítési előírásainak megfelelő megbízottja-Újfehértó Város Önkormányzata megbízásából és képviselőként részt vesz Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

III. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodásával összefüggő

szabályok

Az Áht 6/C § (2) bekezdés b) pontja alapján Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Újfehértói Polgármesteri Hivatal gondoskodik. Ezen feladatok ellátásának részletes szabályait a Felek a jelen megállapodásban rendezik.

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje:

1.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a költségvetési határozat-tervezet összeállítását megelőzően áttekinti Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnökével az Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.

1.2. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata költségvetési határozatának elkészítése:

1.2.1. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan Újfehértó Város Önkormányzata Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával történő kapcsolattartásra a gazdálkodással,

költségvetéssel kapcsolatos ügyek intézésére, előterjesztések Képviselő-testület részére történő előkészítésére a jegyző által kijelölt köztisztviselő köteles (1. számú függelék).

1.2.2. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke a költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. A költségvetési határozatot az Áht. előírásainak megfelelő tartalommal kell elkészíteni. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elemi költségvetését Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke hagyja jóvá. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

2.1. Ha Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát a hatályos jogszabályok szerint. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete - az első negyedév kivételével -negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a jegyző (az általa megbízott pénzügyi ügyintéző útján) készíti elő.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

3.1. A költségvetés végrehajtása: Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az Újfehértói Polgármesteri Hivatal látja el.

3.1.1 A **Kötelezettségvállalás rendje:** Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának kiadási előirányzatai terhére Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának képviselője jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás **100. 000,- Ft felett** csak írásban és a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

3.1.2 **Utalványozás:** Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott RNÖ képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás érvényesítése mellett kerülhet sor. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi

Önkormányzatánál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának képviselője jogosult. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

3.1.3 Ellenjegyzés: A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a helyi önkormányzat önkormányzati hivatalának jegyzője által írásban kijelölt ügyintézője jogosult. Az ellenjegyzés az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

3.1.4 Érvényesítés: Az érvényesítést a helyi önkormányzat önkormányzati hivatalának jegyzője által írásban felhatalmazott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő jogosult végezni.

3.1.5 A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés a jelen megállapodás 1. számú függelékét képező aláírási címpéldány szerint történik.

3.1.6. Teljesítés igazolása: A teljesítés igazolását Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának képviselője jogosult elvégezni.

3.1.7. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén Pénzügyi teljesítésnek - a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel - legkésőbb a költségvetési év december 31 -ig meg kell történnie.

3.1.8. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

3.1.9. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.

3.1.10. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata önállóan dönt saját költségvetése felhasználásáról. Pénzügyi gazdálkodása végrehajtása során az Újfehértói Polgármesteri Hivatal kijelölt ügyintézője az esedékes kifizetéseket Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésében meghatározott előirányzatok, illetve a Nemzetiségi Önkormányzati határozatok alapján.

3.1.11.A kötelezettségvállalás nyilvántartásának további szabályait az Ávr. 56. § (1)-(6) bekezdése tartalmazza.

3.2. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának számlái

3.2.1. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának fizetési számláját Újfehértó Város Önkormányzata által választott számlavezetőnél vezeti, az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatokat az Újfehértói Polgármesteri Hivatal kijelölt ügyintézője végzi.

3.2.2. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának fizetési számlaszáma: Tiszántúli Takarékszövetkezet: 68800013-11091051

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának gazdálkodásával és pénzellátásával

kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó pénzforgalom - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti fizetési számlán bonyolódik. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata működésének Újfehértó Város Önkormányzatától eredő támogatását Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a mindenkori önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással.

A központi költségvetés támogatását az önkormányzat pénzforgalmi számláján keresztül - az önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 3 napon belül utalja át az önkormányzat.

3.2.3.A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat az önálló fizetési számla nyitása során a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 18. §-a szerinti feltételeket teljesíti azzal, hogy létrejöttének, illetve a nyilvántartásba vételére vonatkozó okmányoknak az illetékes választási bizottság igazolása, továbbá az alakuló ülés jegyzőkönyve minősül.

3.2.4. A választott számlavezető hely Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő- testülete döntése alapján, a hónap első napjával változtatható meg. A döntésről a változás kitűzött időpontja előtt 30 nappal a döntés dokumentumainak csatolásával és a választott számlavezetővel kötött szerződésben megjelölt fizetési számlaszám egyidejű közlésével tájékoztatni kell a törzskönyvi nyilvántartást vezető Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságát, a határidőre történő elküldéséért a kijelölt ügyintéző a felelős.

3.3. Pénzellátás

3.3.1. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

3.3.2. Készpénz Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, utalványozza, és szándékát a pénzfelvételt megelőző munkanapon de. 11.00 óráig az Újfehértói Polgármesteri Hivatal kijelölt ügyintézőjének jelzi.

3.3.3. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata önálló pénzkezelési szabályzattal rendelkezik.

4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

4.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje.

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően írásban tájékoztatja Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testületét. A tájékoztatás tartalmazza Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását. *Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök úgy terjeszti Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete elé, hogy az a Képviselő- testület elé terjesztést követő 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő 5. hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.* A Képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) Az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat szöveges indokolással, azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,

aa) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

ab) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

ac) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és

ad) az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

b) a nemzetiségi önkormányzat adósságának állományát lejárat, a Stabilitási tv. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,

c) a vagyonkimutatást, és

d) a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Az Újfehértói Polgármesteri Hivatal közreműködik a végrehajtásban.

4.2. Vagyon- és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

4.2.1. Az Újfehértói Polgármesteri Hivatal Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

4.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke - vagy a Képviselő-testület e feladattal megbízott tagja - köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig az Újfehértói Polgármesteri Hivatal Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának gazdasági ügyintézésével megbízott munkatársának leadni.

4.2.3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének elnöke felelős.

4.2.4. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról az Újfehértói Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke információt szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

4.2.5. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:

a) Információs szolgáltatással az elemi költségvetésről. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának éves költségvetéséről annak elfogadását követően a kijelölt ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára, időközi költségvetési jelentéssel.

b) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a kijelölt ügyintéző közreműködésével -

külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének,

c) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a kijelölt ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - állítja össze, és biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára, valamint

d) a költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést kell készíteni a kincstár számára, a költségvetés végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a kijelölt ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre -.

4.3. Egyéb rendelkezések

4.3.1. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata az eszközök és források értékelési szabályzata, továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A feladatellátás során az Újfehértói Polgármesteri Hivatal ezen tárgyú szabályzatai szerint az ott meghatározott rendben és mértékben kell eljárni.

4.3.2. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának tartozásaiért Újfehértó Város Önkormányzata kizárólag addig a mértékig és abban az esetben felel, ha azt külön megállapodásban vállalta.

4.4. Összeférhetlenségi követelmények

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata vonatkozásában a kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

4.5. Ellenőrzés:

4.5.1. Az Újfehértó Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatali szervezete belső ellenőrzési egységgel nem rendelkezik. A Polgármesteri Hivatal a belső ellenőrzési tevékenységet külső erőforrások bevonásával, polgári jogi szerződés keretében belső ellenőr útján látja el.

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata ellenőrzési feladatait külön megállapodás alapján független társaság végzi.

A belső ellenőr feladata mindazon feladatok elvégzése, melyeket jogszabályok a belső ellenőr részére meghatároznak. A belső ellenőrzést végző személy munkáját a vonatkozó jogszabályok, a közzétett módszertani útmutatók a nemzetközi belső ellenőrzésre vonatkozó standardok és Belső ellenőrzési kézikönyv alapján, éves munkaterv szerint végzi.

4.5.2. A belső ellenőrzés által Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodásával összefüggésben tett megállapítások végrehajtása érdekében a szükséges intézkedések megtétele Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnökének

feladata és egyben kötelessége tájékoztatni Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületét a megállapításokról és a tett intézkedésekről.

4.5.3. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a tárgyra vonatkozó valamennyi hatályos jogszabály előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

4.6. *Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartásba vétele megtörtént, továbbá adószámmal rendelkezik.*

Bármely, a törzskönyvi nyilvántartást, vagy adószámot érintő változást a változás bekövetkezését követően haladéktalanul be kell jelenteni az illetékes szervek felé. Az eljárásokra a továbbiakban irányadó határidőket a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően be kell tartani.

Az ezzel kapcsolatos feladatokat az Újfehértói Polgármesteri Hivatal látja el, mely feladatok ellátásáért az együttműködési megállapodás 1. számú függelékében meghatározott ügyintéző felel.

Az eljárások lefolytatása érdekében a Felek teljeskörűen együttműködnek egymással

IV. Vegyes rendelkezések

1. A Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

2. A Felek a jelen megállapodást Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának működésének idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

3. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.

4. *A jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodás az aláírása napján lép hatályba, a Felek között eredetileg 2014. november 27. napján létrejött együttműködési megállapodást érintő módosítások a jelen dokumentumban kerültek rögzítésre.*

5. *A Felek rögzítik, hogy a közöttük eredetileg 2014. november 27. napján létrejött és hatályba lépett együttműködési megállapodás hatályba lépésével a 2014. 01. 30. napjától hatályos a működési feltételek biztosításáról valamint az önkormányzat költségvetésének elkészítéséről, költségvetési gazdálkodásról, adatszolgáltatási, és nyilvántartási tevékenységről szóló együttműködési megállapodás hatályát veszítette.*

6. A jelen megállapodás 6 – ha t- eredeti példányban készült, melynek 3-3 példánya a Feleket illeti.

A Felek a megállapodást elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 14/2018. (I. 31.) számú határozatával, Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az 5/2018. (II. 12.) számú határozatával jóváhagyta.

Újfehértó, 2018.

Tóth Erika
Pénzügyi ellenjegyző

Nagy Sándor polgármester
Újfehértó Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Dr. Szűcs Andrea jegyző
Újfehértói Polgármesteri Hivatal

Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök
Újfehértó Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. számú függelék

1./ *Utalványozási, pénzügyi ellenjegyzői, érvényesítési és szakmai teljesítés igazolási joggal felruházott személyek:*

1. *Utalványozás: Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök, Mocsár Krisztián összeférhetetlenség esetén a megállapodás 3.1.2. pontja szerint*
2. *Pénzügyi ellenjegyzés: Pénzügyi osztályvezető, összeférhetetlenség vagy akadályoztatás esetén helyettes Katona Sándorné ügyintéző*
3. *Érvényesítés: Katona Sándorné ügyintéző, összeférhetetlenség vagy akadályoztatás esetén helyettes Varga Mihályné ügyintéző*
4. *Szakmai teljesítési igazolás: Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök, Mocsár Krisztián elnökhelyettes*

<i>Operatív feladatok</i>	<i>Név</i>	<i>Alírásminta</i>
Utalványozás	<i>Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök, Mocsár Krisztián, összeférhetetlenség esetén a megállapodás 3.1.2. pontja szerint</i>	
Pénzügyi ellenjegyzés	<i>pénzügyi osztályvezető, helyettes Katona Sándorné ügyintéző</i>	
Érvényesítés	<i>Katona Sándorné ügyintéző, összeférhetetlenség vagy akadályoztatás esetén helyettes Varga Mihályné ügyintéző</i>	
Szakmai igazolás	<i>Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök, Mocsár Krisztián</i>	

2./ *Az Újfehértói Polgármesteri Hivatal által ellátott feladatok és a feladatok ellátására kijelölt felelősök*

FELADAT	FELELŐS
<i>A Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata helyiséghasználataival összefüggő feladatok</i>	<i>Nagyné Marján Erika</i>
<i>A meghívók, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, az elkészült jegyzőkönyvek aláírása, hitelesítése, a Szabolcs-Szatmár-Bereg -Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldése,</i>	<i>Pincés Mihályné</i>

<i>a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása. Szükség szerint jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használata</i>	
<i>A testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, az előterjesztések hivatalos levelezés előkészítése, a döntések végrehajtásához szükséges intézkedések megtétele.</i>	<i>Tóth Erika Dr. Szűcs Andrea</i>
<i>A nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos iratkezelési feladatok ellátása.</i>	<i>Szilágyi Erzsébet</i>
<i>A nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatok ellátása. A RNÖ-al történő kapcsolattartás a gazdálkodással, költségvetéssel kapcsolatos ügyek intézése, gazdálkodással kapcsolatos előterjesztések Képviselő-testület részére történő előkészítése. Számlavezetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok. Adószám igénylésével kapcsolatos ügyintézés.</i>	<i>Tóth Erika</i>
<i>Törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos ügyintézés.</i>	<i>Szántóné Szabados Ágnes</i>

7. napirendi pont megtárgyalása

7./ Előterjesztés Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának szociális szövetkezethez való csatlakozásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 4-9/2018.

Előadó: Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök

Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök

A napirendhez szóbeli kiegészítem nincs. Van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

A képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, módosító javaslat nem hangzott el.

Mocsárné Papp Zsuzsanna

Ha egyéb nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Két határozati javaslatról döntünk. Ki az, aki az 1. számú melléklet szerinti határozati javaslatot elfogadja?

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS

ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

6/2018. (II. 12.) számú

határozata

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Újfehértói Rászoruló Munkahely Teremtésért Szociális Szövetkezethez történő csatlakozásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1/ elhatározza, hogy csatlakozni kíván az Újfehértói Rászorulók Munkahely Teremtésért Szociális Szövetkezethez (székhely: 4245 Érpatak, Zsindelyes tanya 3., adószám: 25506345-1-15).

2/ vállalja, hogy az Újfehértói Rászorulók Munkahely Teremtésért Szociális Szövetkezethez történő csatlakozáshoz szükséges 20 000,- Ft vagyoni hozzájárulást a csatlakozással egyidejűleg megfizeti.

3/ felhatalmazza az elnököt az Újfehértói Rászorulók Munkahely Teremtésért Szociális Szövetkezethez való csatlakozáshoz szükséges nyilatkozatok és intézkedések megtételére, a tárgyban keletkező dokumentumok aláírására.

4/ előzetes hozzájárulása szükséges a Szociális Szövetkezeti tagsági jogviszonnyal összefüggő, a Képviselő- testület pénzügyi kötelezettségvállalását eredményező döntés meghozatalához.

5/ utasítja az elnököt, hogy a Szociális Szövetkezet tárgyévi tevékenységéről a tárgyévet követő év január 31. napjáig írásban számoljon be a Képviselő- testületnek.

Határidő: folyamatos

Felelős: elnök

Mocsárné Papp Zsuzsanna

Ki az, aki a 2. számú melléklet szerinti határozati javaslatot elfogadja?

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI

ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

7/2018. (II. 12.) számú határozata

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Egyenlő Esélyek Megteremtéséért Nonprofit Szociális Szövetkezethez történő csatlakozásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1/ elhatározza, hogy csatlakozni kíván az Egyenlő Esélyek Megteremtéséért Nonprofit Szociális Szövetkezethez (székhely: 4244 Újfehértó, Böszörményi út 179., adószám: 25120583-2-15).

2/ vállalja, hogy az Egyenlő Esélyek Megteremtéséért Nonprofit Szociális Szövetkezethez történő csatlakozáshoz szükséges 40 000,- Ft vagyoni hozzájárulást a csatlakozással egyidejűleg megfizeti.

3/ felhatalmazza az elnököt az Egyenlő Esélyek Megteremtéséért Nonprofit Szociális Szövetkezethez való csatlakozáshoz szükséges nyilatkozatok és intézkedések megtételére, a tárgyban keletkező dokumentumok aláírására.

4/ felhatalmazza Mocsár Krisztián képviselőt, hogy az Egyenlő Esélyek Megteremtéséért Nonprofit Szociális Szövetkezethez csatlakozást követően Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatát a Szövetkezet előtti eljárásokban visszavonásig képviselje.

5/ előzetes hozzájárulása szükséges a Szociális Szövetkezeti tagsági jogviszonnyal összefüggő, a Képviselő- testület pénzügyi kötelezettségvállalását eredményező döntés meghozatalához.

6/ utasítja Mocsár Krisztián meghatalmazott képviselőt, hogy a Szociális Szövetkezet tárgyevi tevékenységéről a tárgyévet követő év január 31. napjáig írásban számoljon be a Képviselő- testületnek.

Határidő: folyamatos
Felelős: elnök

8. napirendi pont megtárgyalása

8./ Egyebek

Mocsárné Papp Zsuzsanna

Van-e valakinek bejelentenivalója?

Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel, vélemény nem hangzott el Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök a nyilvános ülést 15 óra 10 perckor bezárta.



Mocsárné Papp Zsuzsanna

Mocsárné Papp Zsuzsa
RNÖ Elnök

Mocsár Krisztián

Mocsár Krisztián
RNÖ elnök h. jkv. hitelesítő

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
E L N Ö K E
Szám: 4-2/2018.**

M E G H Í V Ó

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Képviselő-testületét

2018. február 12-én (hétfő) 15 órai kezdettel

nyilvános ülésre összehívom

A képviselő-testületi ülésre Tisztelettel meghívom

A testületi ülés helye: Polgármesteri Hivatal Tanácskozóterem 4244 Újfehértó, Szent István út 10. sz. (fsz.: 8. sz.)

Napirendi javaslat

- 1./ Előterjesztés Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi pénzmaradványának felhasználásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 4-3/2018.
Előadó: Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök
2. Előterjesztés Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 4-4/2018.
Előadó: Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök
- 3./ Tájékoztató a beszedett bevételekről és teljesített kiadásokról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 4-5/2018.
Előadó: Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök
- 4./ Előterjesztés Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 4-6/2018.
Előadó: Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök
- 5./ Előterjesztés a 2018. évi belső ellenőri feladatok ellátásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 4-7/2018.
Előadó: Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök

6./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról és módosításáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 4-8/2018.

Előadó: Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök

7./ Előterjesztés Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának szociális szövetkezethez való csatlakozásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)


Száma: 4-9/2018.

Előadó: Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök

8./ Egyebek

Ú j f e h é r t ó, 2018. január 31.




Mocsárné Papp Zsuzsanna
RNÖ Elnök

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ROMA
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE**

Száma: 4-3/2018.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi pénzmaradványának felhasználásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht) 34. § (1) bekezdése alapján: A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak módosítására, átcsoportosítására is az Áht. 34. §-t kell alkalmazni, azzal hogy a képviselő-testület hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat testülete, polgármesteren a nemzetiségi önkormányzat elnökét kell érteni.

A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosíthatja a költségvetési határozatát.

A 2017. évi költségvetés összeállítása során a 2016. évben képződött pénzmaradvány nem került tervezésre. A határozat tervezetben a pénzmaradvány felhasználására teszek javaslatot.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozat-tervezetet szíveskedjen elfogadni!

Újfehértó, 2018. január 19.



Mocsárné Papp Zsuzsanna
Mocsárné Papp Zsuzsanna
elnök

Melléklet a ⁴⁻³...../2018. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../..... (....) számú
h a t á r o z a t a**

**Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi pénzmaradványának
felhasználásáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ megállapítja, hogy Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi módosított pénzmaradványának összege 397.288 Ft
- 2./ A fel nem használt pénzmaradvány összegével 397.288 Ft-tal a dologi kiadások előirányzatát emeli meg.
- 3./ Felkéri a jegyzőt, hogy a 2016. évi pénzmaradvány módosítását a 2017. évi költségvetés módosítása során vezesse át.

Határidő: folyamatos
Felelős: elnök

Mocsárné Papp Zsuzsanna
elnök

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

Erről értesül:

1. Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)
2. Irattár

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ROMA
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE
Ügyiratszám: 4-4/2018.

ELŐTERJESZTÉS
- A Képviselő-testülethez -

**Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből
eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig kell megállapítani.

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának előre láthatóan 2019-2021 év közötti időszakban adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei nem lesznek.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

Újfehértó, 2018. január 30.


Mocsárné Papp Zsuzsanna
elnök

Melléklet a/2018. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../..... (.....) számú
határozata**

**az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek
megállapításáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

megállapítja, hogy Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019-2021 közötti időszakban adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettséggel nem rendelkezik

**Határidő: azonnal
Felelős: elnök**

.....
**Mocsár Papp Zsuzsanna
elnök**

.....
**Dr. Szűcs Andrea
jegyző**

A határozatról értesül:

- 1./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)
- 2./ Irattár

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ROMA
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE
Ügyiratszám:/2018.

TÁJÉKOZTATÓ

- A Képviselő-testülethez -

Beszedett bevételekről és teljesített kiadásokról

Tisztelt Képviselő Testület!

A helyi önkormányzat átmeneti gazdálkodásának szabályait az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 25. § (3) bekezdése szabályozza, az alábbiak szerint: Ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletet nem alkotott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályát veszítette, a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

(4) A (3) bekezdés alapján folytatott gazdálkodásról a képviselő-testület részére a polgármester beszámol. A képviselő-testület az új költségvetési rendeletet az (1) és (3) bekezdés szerint beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési rendeletbe beépítve fogadja el.


26. § (1) bekezdése alapján, a nemzetiségi önkormányzatra, a társulásra és az általuk irányított költségvetési szervekre is a 25. § rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy

- a képviselő-testület hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete vagy a társulási tanács gyakorolja,
- a polgármester részére meghatározott feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a társulási tanács elnöke látja el.

Az idézett rendelkezések alapján, tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2018. évben sem bevétele, sem kiadása nem volt a nemzetiségi önkormányzatnak.

Kérem a tájékoztató tudomásul vételét!

Újfehértó, 2018. február 01.


Mocsárné Papp Zsuzsanna
elnök

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ROMA
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE
Ügyiratszám: 4-6...../2018.

Előterjesztés
- A Képviselő-testülethez -

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2018. évi költségvetéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. §. és a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés d, pontja alapján kapott felhatalmazás illetve a 368/2011.(XII.31) az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet 29. §. alapján megalkotta a 2018. évi költségvetését.

A költségvetés tartalmazza mindazon előirányzatokat, bevételi és kiadási előirányzat-csoportonként és a kiemelt előirányzatokat, melyeket a vonatkozó jogszabályok a 2018. évre előírnak, a költségvetés tervezésekor nagy figyelmet fordítottunk a költségghatékony, takarékos, eredményorientált gazdálkodás megvalósítására.

Magyarország 2018 évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 9. sz. melléklet alapján a 2018. évi általános működési támogatás 782.000 Ft.

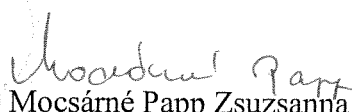
2017. évi pénzmaradványa az önkormányzatnak 692.414 Ft.

A kiadási oldalon 1.414.414 Ft dologi kiadással és 60.000 Ft részesedés vásárlással számoltunk. A részesedés vásárlása a szövetkezeti tagság vagyoni hozzájárulásából adódik.

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének mérlegét az 1. számú tájékoztató táblázat, az előirányzat felhasználási ütemtervét a 2 számú tájékoztató tábla és a költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételeit és kiadásait a 3. számú tájékoztató tábla tartalmazza.

A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért a kisebbségi önkormányzat elnöke a felelős.

Újfehértó, 2018. január 30.


Mocsárné Papp Zsuzsanna
elnök

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
...../2018. (.....) határozatának indoklása
a 2018. évi költségvetéséről

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§. (2)-(3) bekezdése alapján

A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza

a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és

ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

ba) kiemelt előirányzatok,

bb) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,

d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, a 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és

ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,

e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,

f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

g) a Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

26. § (1) A nemzetiségi önkormányzatra, a társulásra és az általuk irányított költségvetési szervekre a 23-25. § rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy

a) költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni,

b) a képviselő-testület hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete vagy a társulási tanács gyakorolja,

c) a polgármester részére meghatározott feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a társulási tanács elnöke látja el,

d) a jegyző részére meghatározott feladatokat - a helyi nemzetiségi önkormányzatok kivételével - az országos nemzetiségi önkormányzat hivatalvezetője vagy a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője látja el.

1. ponthoz

A határozat hatálya a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületére terjed ki.

2. ponthoz

(1) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 2018. évi költségvetését

1.474.414 Ft Költségvetési bevétellel

1.474.414 Ft Költségvetési kiadással

0 Ft Költségvetési egyenleggel¹

állapítja meg.

A költségvetési bevétel 782.000 Ft költségvetési támogatásból és 692.414 Ft pénzmaradványból áll.

A költségvetési kiadások között 1.474.414 Ft dologi kiadást állítottuk be, mely a nemzetiségi önkormányzat működési költségét (telefon, internet) illetve hagyományörző programok megvalósításának költségeit tartalmazza.

2) Az Önkormányzat összes bevételét forrásonként, összes kiadását jogcímenként a határozat *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

3) A működési célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten, együttesen egyensúlyban az *2. melléklet* szerint fogadja el.

4) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi.

5) Az Önkormányzat bevételeit és kiadásait főbb jogcímenként a *4. melléklet* szerint állapítja meg a Képviselő-testület.

6) Az Önkormányzatnak 2018. évben adósságot keletkeztető fejlesztési célja nincs.

7) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulás szintén nem lesz 2018-ban.

3. ponthoz

1) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint a jegyző felelős.

2) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

4. ponthoz

1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

2) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.

- 3) A képviselő-testület a költségvetési határozat 4. pont 2) és 4) pont szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- 4) Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a Képviselő-testületet tájékoztatja.

5. ponthoz

- 1) A nemzetiségi önkormányzat és költségvetési szervei önkormányzati ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző felelős.

6. ponthoz

A határozat mellékleteivel együtt kihirdetése napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2018. január 1-től kell alkalmazni.

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1. tájékoztató kimentés

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forint

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi tény	2017. évi várható	2018. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)	781 686	782 000	782 000
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása	781 686	782 000	782 000
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás			
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása			
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása			
1.5.	Egyéb támogatás			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Működési bevételek	208		
5.	Felhalmozási bevételek			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	781 894	782 000	782 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)	75 749	397 288	692 414
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről			
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése			
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	75 749	397 288	692 414
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.5.	Betétek megszüntetése			
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)	75 749	397 288	692 414
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	857 643	1 179 288	1 474 414

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forint

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi tény	2017. évi várható	2018. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.6.)	460 355	336 874	1 414 414
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások	460 355	336 874	1 414 414
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	Tartalékok			
1.7.	1.6 -ből - Általános tartalék			
1.8.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)		150 000	
2.1.	Beruházások		150 000	
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)	460 355	486 874	1 414 414
4.	Finanszírozási kiadások (4.1.+4.2.)			60 000
4.1.	Működési célú finanszírozási kiadások			
4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások			60 000
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	460 355	486 874	1 474 414

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

3. tájékoztató tábla

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forint

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi	2020. évi	2021. évi
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	782 000	782 000	782 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	782 000	782 000	782 000
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	782 000	782 000	782 000

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forint

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi	2020. évi	2021. évi
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai	782 000	782 000	782 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	782 000	782 000	782 000
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	782 000	782 000	782 000

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../..... (.....) számú
határozata**

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. törvény 26. §. (1) bekezdése és a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés d, pontja alapján kapott felhatalmazás valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31) számú kormányrendelet 29. §. alapján, a 2018. évi költségvetését az alábbiak szerint alkotja meg:

1. A határozat hatálya

A határozat hatálya a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületére terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

1) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 2018. évi költségvetését

1.474.414 Ft Költségvetési bevétellel

1.474.414 Ft Költségvetési kiadással

0 Ft Költségvetési egyenleggel

állapítja meg.

2) Az Önkormányzat összes bevételét forrásonként, összes kiadását jogcímenként a határozat *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

3) A működési bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten, együttesen egyensúlyban az *2. mellékletek* szerint fogadja el. Felhalmozási kiadás nem lett tervezve 2018. évre.

4) Az Önkormányzatnak 2018. évi fejlesztési célja nincs.

5) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyi kötelezettség megállapításához a *3. melléklet* tartalmazza

6) Az Önkormányzat bevételeit és kiadásait főbb jogcímenként a *4. melléklet* szerint állapítja meg a Képviselő-testület.

7) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulás nem lesz 2018-ban.

3. A költségvetés végrehajtásának szabályai

- 1) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint a jegyző felelős.
- 2) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

4. Az előirányzatok módosítása

- 1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- 2) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának
- 3) A képviselő-testület a költségvetési határozat 4. pont 2) és 4) pont szerinti előirányzatmódosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- 4) Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a Képviselő-testületet tájékoztatja.

5. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- 1) A nemzetiségi önkormányzat ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző felelős.

6. Záró és vegyes rendelkezések

A határozat mellékleteivel együtt kihirdetése napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2018. január 1-től kell alkalmazni.

.....
Mocsárné Papp Zsuzsanna
elnök

.....
Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)
- 2./ Irattár

1. melléklet a/2018. (.....) önkormányzati határozathoz

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)	782 000
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása	782 000
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás	
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása	
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása	
1.5.	Egyéb támogatás	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
4.	Működési bevételek	
5.	Felhalmozási bevételek	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	782 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)	692 414
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése	
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	692 414
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.5.	Betétek megszüntetése	
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)	692 414
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	1 474 414

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.6.)	1 414 414
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	1 414 414
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	Tartalékok	
1.7.	1.6.-ból - Általános tartalék	
1.8.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 414 414
4.	Finanszírozási kiadások (4.1.+...+4.4.)	60 000
4.1.	Működési célú finanszírozási kiadások	
4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
4.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
4.4.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
4.5.	Tartós részesedések vásárlása	60 000
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	1 474 414

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Nemzetiségi önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		2018. évi előirányzat
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat	
1	2	3	4	5	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	782 000	Személyi juttatások		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
3.	Működési bevételek		Dologi kiadások	1 414 414	
4.	Működési célú átvett pénzeszközök		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
5.			Egyéb működési célú kiadások		
6.			Tartalékok		
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+12.)	782 000	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	1 414 414	
14.	Hiany belső finanszírozásnak bevétel (15.+...+18.)	692 414	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	692 414	Likviditási célú hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Köleson törlesztése		
19.	Hiany külső finanszírozásnak bevétel (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése		
21.	Értékpapírok bevételei		Központi, irányító szervei támogatás		
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	692 414	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)		
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	1 474 414	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	1 414 414	
24.	Költségvetési hiány:	632 414	Költségvetési többlet:	-	
25.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	60 000	

Forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Nemzetiségi önkormányzati szinten)

2.2. melléklet a/2018. (.....) önkormányzati határozathoz

Sor- szám	Bevételek		2018. évi előirányzat	Kiadások	
	Megnevezés	2		Megnevezés	4
1		2	3		5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			Beruházások	
2.	1.-ből EU-s támogatás			1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek			Felújítások	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele			3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek				
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)			Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele			Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Bt-től visszavonásból származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése			Kölcson törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>			Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Részesedések vásárlása	60 000
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
23.	Értékpapírok kibocsátása				
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek				
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)			Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	60 000
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)			KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	60 000
27.	Költségvetési hiány:		-	Költségvetési többlet:	-
28.	Bruttó hiány:		60 000	Bruttó többlet:	-

Forintban!

3. melléklet a/2018. (...) önkormányzati határozathoz

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

forint

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2018. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	-
2.	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel	-
3.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	-
4.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	-
5.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	-
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		-

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

4. melléklet a/2018. (...) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat	01
Feladat megnevezése		

Forint

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatását (1.1.+...+1.5.)	782 000
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása	782 000
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás	
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása	
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása	
1.5.	Egyéb támogatás	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
4.	Működési bevételek	
5.	Felhalmozási bevételek	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	782 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)	692 414
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése	
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	692 414
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.5.	Betétek megszüntetése	
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9. +10.)	692 414
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	1 474 414

4. melléklet a/2018. (...) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat	01
Feladat megnevezése		

<i>Forint</i>		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.6.)	1 414 414
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 414 414
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	Tartalékok	
1.7.	1.6.-ből - Általános tartalék	
1.8.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 414 414
4.	Finanszírozási kiadások (4.1.+4.2.+4.3.)	
4.1.	Működési célú finanszírozási kiadások	60 000
4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
4.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	
4.4.	Tartós részesedések vásárlása	60 000
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	1 474 414

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ROMA
NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE**
Száma:/2018.

ELŐTERJESZTÉS

- Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületéhez –

a 2018. évi belső ellenőri feladatok ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A belső ellenőrzésre vonatkozó rendelkezéseket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 119. § (3)-(4) bekezdései valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet tartalmazza.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 15. § (1) bekezdése szerint, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

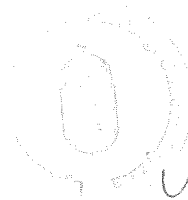
A hatályos rendelkezések alapján Újfehértó Roma Nemzetiségi Önkormányzata a belső pénzügyi ellenőrzést a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján biztosítja.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (7) bekezdés a) pontja alapján: a belső ellenőrzést elláthatja az irányító szerv által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr.

A leírtak alapján, a belső ellenőri tevékenység ellátását a következő évben, azaz 2018. évben is külső szolgáltató igénybevételel javaslom biztosítani, polgári jogi szerződés (megbízási szerződés) keretében. A megbízás teljesítéséért nem kerül díjazás, költség felszámításra.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Újfehértó, 2018. január 31.



Mocsárné Papp Zsuzsanna
Mocsárné Papp Zsuzsanna
elnök

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../..... (.....) számú**

határozata

A 2018. évi belső ellenőri feladatok ellátásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ megbízza a GYARMAT-TAX KFT-t (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Írisz utca 67., Cégbiztosítási száma: 15-09-067506, képviseli: Varga Péter, belső ellenőri regisztrációs száma: 5113491), hogy Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata tekintetében 2018. január 01. napjától 2018. december 31. napjáig terjedő időtartamban lássa el a belső ellenőri feladatokat,

2./ felhatalmazza Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnökét a határozat 1. számú melléklete szerinti megbízási szerződés aláírására.

**Felelős: elnök
Határidő: azonnal**

**Mocsárné Papp Zsuzsanna
elnök**

A határozatról értesül:

- 1/ Újfehértó Város Önkormányzata (4244 Újfehértó, Szent István út 10.)
- 2/ GYARMAT-TAX KFT (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Írisz utca 67.)
- 3/ Irattár

Melléklet a/..... (.....) számú határozathoz

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS *belső ellenőri feladatok ellátása tárgyában*

amely létrejött

egyrésztől **Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (székhely: 4244 Újfehértó, Szent István út 10., bankszámlaszám: 68800013- 11091051, adószám: 15778446-2-15, KSH statisztikai számjel: 15778446-8411- 371- 15, törzskönyvi azonosító szám: 778444, képviseli: Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök) mint Megbízó (továbbiakban **Megbízó**),

másrésztől **GYARMAT- TAX KFT** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Írisz utca 67., adószáma: 12812413-2-15, KSH szám: 12812413-6920-113-15, cégjegyzékszám: Cg.15-09-067506, bankszámlaszám: 64400123-30108507-11200011; belső ellenőri regisztrációs szám: 5113491) belső ellenőrzést végző (továbbiakban **Megbízott**),

(együtt: **Szerződő Felek**)

között az alábbi feltételek szerint:

I. Előzmények:

A Megbízó a jelen szerződés keretében Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata vonatkozásában 2018. évre a belső ellenőrzési feladatok ellátásával a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 15. §-ában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§-ban meghatározottak szerint ad megbízást a Megbízott részére.

A belső ellenőr tevékenysége magában foglalja a Megbízónak a Bkr. 21. §-ban meghatározott ellenőrzéseit, valamint a Bkr. 37.§-ában foglaltakat. A belső ellenőrzési tevékenységet a Megbízó belső ellenőrzési tervében meghatározott szerv vonatkozásában kell ellátni.

A belső ellenőri feladatok ellátásával Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a GYARMAT-TAX KFT-t bízta meg, a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint. A jelen szerződést Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő- testülete a/2018. (...) számú határozatával fogadta el.

II. A jelen szerződés tárgya:

1. A jelen szerződés aláírásával a Megbízó megbízza a Megbízottat, a Megbízott pedig elvállalja a belső ellenőri feladatok ellátását.
2. A belső ellenőrzés olyan független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.
3. A Megbízott munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős államtitkár által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzési vezető által - az államháztartásért felelős államtitkár által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta megfelelő alkalmazásával - kidolgozott és a Megbízó által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.
4. A Megbízott belső ellenőrzést végző a tevékenységét a Bkr. alapján a Megbízó vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi.

5. A Megbízó biztosítja a Megbízott funkcionális függetlenségét, továbbá a Megbízott belső ellenőr nem vehet részt a Megbízó operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában.
6. A Megbízott belső ellenőrnek tevékenysége során függetlennek, külső befolyástól mentesnek, pártatlannak és tárgyilagosnak kell lennie.
7. A Megbízott belső ellenőrzést végző a tevékenységének tervezése során önállóan jár el, ellenőrzési terveit kockázatelemzésre alapozva és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével állítja össze.
8. A Megbízott belső ellenőr a megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést, vagy több kapcsolódó témájú ellenőrzési jelentés alapján összefoglaló ellenőrzési jelentést készít a jóváhagyott belső ellenőrzési terv szerinti ütemezés alapján.
9. Az ellenőrzési jelentés elkészítéséért, annak tartalmáért, a levont következtetésekért és a kapcsolódó javaslatokért, a megállapítások valóságáért és alátámasztásáért a Megbízott felelős.
10. A Megbízott a jelentés tervezetét, illetve annak kivonatát egyeztetés céljából megküldi az ellenőrzött szerv vezetőjének, továbbá annak, akire vonatkozóan a jelentéstervezet megállapítást vagy javaslatot tartalmaz.
11. A Megbízott a vizsgálatok eredményeiről készült jelentését és a kapcsolódó iratokat, dokumentumokat a Bkr. -ben meghatározott eljárási rend betartásával írásban adja át a Megbízó képviselőjének.
12. A Megbízott az Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő- testülete által jóváhagyott ellenőrzési program (ellenőrzési terv) alapján végzi feladatát, az ellenőrzési tervben meghatározott nevesítés és ütemezés szerint. Az ellenőrzési programon (ellenőrzési terven) év közben a Szerződő Felek közös megegyezéssel változtathatnak.
13. A Szerződő Felek megállapodnak arról, hogy Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő- testülete által elfogadott 2017. évi belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatok közös megegyezéssel, a felmerülő igények szerint módosulhatnak, amit az ellenőrzési terven a Szerződő Felek átvezetnek év közben.
14. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megbízó a Megbízottól egyéb belső ellenőrzési feladatot (célvizsgálatot) is megrendelhet, külön megállapodás nélkül, a Megbízó 2017. évre elfogadott belső ellenőrzési tervében meghatározott szabad kapacitás (napokban kifejezve) időterhére, amelyért külön díjazásra nem tarthat igényt a Megbízott.
15. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet szerinti, a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges tapasztalattal, szakértelemmel, képesítéssel, illetve engedélyekkel, és jogosult arra, hogy belső ellenőrzési tevékenységet végezzen.

A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés hatálya alatt a hatályos jogszabályi rendelkezések által meghatározott, a belső ellenőri tevékenység ellátására vonatkozó szakmai, képesítési és egyéb követelményeket fenntartja.

A Megbízott képviseletében eljáró Varga Péter kijelenti, hogy a 2017. évben végzendő belső ellenőri tevékenységéhez kapcsolódóan a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet alapján a belső ellenőrök részére kötelezővé tett regisztrációbavételi kötelezettségét teljesítette, és jelenleg is szerepel az államháztartásért felelős miniszter belső ellenőrzési tevékenység folytatására jogosult személyekről vezetett nyilvántartásában.

A Megbízott képviseletében eljáró Varga Péter belső ellenőri regisztrációs száma: 5113491.

III. A jelen szerződés időbeli hatálya:

A belső ellenőri feladatokat a Megbízott a jelen szerződés alapján 2018. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig terjedő időtartamban köteles ellátni a Megbízó vonatkozásában, azzal, hogy a szerződés időbeli hatálya a 2018. évi belső ellenőrzésekről készített összefoglaló belső ellenőrzési jelentés Megbízónak történő átadásáig fennmarad.

IV. A/ A Megbízott kötelezettségei, jogai:

1. A Megbízott a Megbízó érdekeinek megfelelően, annak érvényesítésével, megóvásával, a tevékenység végzőjétől elvárható gondossággal és szakértelemmel köteles eljárni tevékenysége során.
2. A Megbízó hozzájárul, hogy a Megbízott az ellenőrzési feladatok végrehajtása érdekében belső ellenőrt, valamint belső ellenőrzési asszisztentst foglalkoztasson, akinek a tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik, és akinek a titoktartási kötelezettségeire a jelen szerződésben rögzítettek irányadóak. A teljesítésbe eképpen bevont személynek a jelen szerződés teljesítéséhez az előírt szükséges tapasztalattal, szakértelemmel, képesítéssel kell rendelkeznie, az általa végzett munkáért a Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik a Megbízó felé. A Megbízott a jogosan igénybe vett közreműködő személyért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; jogosulatlan igénybevétel esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
3. A Megbízott belső ellenőr tevékenysége ellátása keretében jogosult:
 - a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére;
 - b) az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, a közszolgálati alapnyilvántartásba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni a külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni, illetve visszaadni;
 - c) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni;
 - d) a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.
4. A Megbízott jogai, kötelezettségei tekintetében ezeken túlmenően a vonatkozó hatályos jogszabályokban meghatározottak, így különösen a Bkr. 21. §-ban, továbbá a 25-26. §-ban meghatározottak irányadóak.

IV. B/ A Megbízott felelőssége:

1. A Megbízott kijelenti, hogy a belső ellenőri tevékenységre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat ismeri, illetve azokat a tevékenysége végzése során betartja. Ennek elmulasztásából eredő jogkövetkezményekért a Megbízott felel.
2. A Megbízott felelőssége kiterjed mindazon tevékenységek szakszerű elvégzésére, melyet eme megállapodás, illetve a hatályos jogszabályi előírások kifejezetten a feladatkörébe sorolnak.
3. A Megbízott köteles és felelős minden a jelen szerződés és a vonatkozó jogszabályok szerint a feladatkörébe tartozó intézkedést megtenni, a feladatkörén túlmenően pedig a Megbízót a szükséges intézkedések megtételére felhívni.

4. Az ellenőrzési jelentés elkészítéséért, annak tartalmáért, a levont következtetésekért és a kapcsolódó javaslatokért, a megállapítások valódiságáért és alátámasztásáért a Megbízott felelős.
5. A Megbízott a tudomására jutott adatokat, információkat személyes (ideértve a Ptk. szerinti közvetlen hozzátartozókat is) célokra, haszonszerzésre, a jogszabályi előírásokkal ellentétes módon, más intézmények, illetve személyek javára, illetve kárára, az ellenőrzött szervezet, illetve a szervezet dolgozóinak érdekeit és a közérdeket sértő módon nem használhatja fel.

V. A Megbízó kötelezettségei, jogai:

1. A Megbízó a Megbízott ellenőrzési tevékenységének elvégzéséhez szükséges feltételeket biztosítja.
2. A Megbízó az ellenőrzés végrehajtását elősegíti, a Megbízottal teljes körűen együttműködik.
3. A Megbízó köteles a nyilvántartásában rendelkezésre álló, a Megbízott által megjelölt adatokat és dokumentumokat a Megbízott felhívására biztosítani.
4. A Megbízó jogosult a jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellátását ellenőrizni, illetve arról tájékoztatást kérni a Megbízottól.
5. A Megbízó köteles a Megbízottat valamennyi, a tárgyi tevékenység teljesítését érintő lényeges körülményről, körülményváltozásról haladéktalanul értesíteni. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízó felelős.
6. A Megbízó a Megbízott hibás teljesítése miatti igényérvényesítésére a hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.
7. A Megbízó kötelezettségei, illetve jogai tekintetében ezen túlmenően a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések, különösen a Bkr. rendelkezései irányadóak.

VI. A szerződő felek együttműködése:

1. A Megbízott a belső ellenőri feladatok ellátása során tudomására jutott minden adatot, információt, dokumentumot bizalmasan kezeli.
2. A jelen szerződés teljesítését érintő bármilyen körülményben bekövetkezett változást a Szerződő Felek haladéktalanul kötelesek egymás irányába jelezni. Ennek elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél teljes körű felelősséggel tartozik.
3. A Megbízott köteles biztosítani a Megbízóval való folyamatos kapcsolattartást. A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a jelen szerződés alapján vállaltak teljesítésének eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, illetve gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.
4. A Megbízott a jelen szerződés szerinti belső ellenőri tevékenységének végrehajtása során befolyástól mentesen, önállóan jár el, megállapításait, következtetéseit, javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést befolyástól mentesen készíti el, amelynek tartalmáért teljeskörű felelősséggel tartozik.
5. A Szerződő felek a jelen szerződés teljesítése során egymással a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően járnak el.
6. **Összeférhetetlenség:** A Megbízott kijelenti, hogy a Bkr. 20. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok, körülmények vele szemben nem állnak fenn. Bármely okból kifolyólag bekövetkező összeférhetlenség esetén a Szerződő Felek kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni. Ennek elmulasztásából eredő jogkövetkezményekért a mulasztó fél felel. Összeférhetlenség esetén a Megbízottat a belső ellenőri feladatok alól fel kell menteni.

VII. Díjazás:

A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megbízott a jelen szerződés alapján végzendő belső ellenőri feladatok ellátásáért külön díjazást, költségtérítést nem számít fel a Megbízóval szemben.

VIII. Szerződésszegés:

1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a jelen szerződés szerinti tevékenységét határidőben, a jelen szerződés, továbbá a vonatkozó jogszabályi előírásokban, és a jelen szerződésben meghatározott követelményeknek megfelelően teljesíti.
2. Hibás teljesítés esetén, amennyiben a Megbízó írásbeli felszólítása ellenére a hibák, hiányosságok kiküszöbölésére a Megbízott részéről elfogadható határidőn belül, de legkésőbb a felszólítást követő tizenöt napon belül nem kerül sor, tizenöt nap eredménytelen eltelte után a teljesítés meghiúsultnak tekintendő, és a Megbízó jogosulttá válik a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására.

IX. A szerződés megszűnése:

1. A Szerződő Felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen szerződést határozott időre kötik, a jelen szerződés III. fejezetében meghatározottak szerint. A jelen szerződés szerződésszerű teljesítés esetén a határozott időtartam leteltével külön jogcselekmény nélkül megszűnik. Ezen túlmenően a jelen szerződés a Szerződő Felek közös megegyezésével, illetve rendkívüli felmondással szűnik meg.
2. A Szerződő Felek a jelen szerződést csak különösen indokolt esetben szüntethetik meg közös megegyezéssel, írásban.
3. A rendkívüli felmondást írásban részletesen indokolni kell, annak jogalapja csak szerződésszegés lehet.
4. Mindkét szerződő fél jogosult a jelen szerződés felmondására a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli felmondás útján a másik Fél szerződésszegése esetén. Szerződésszegésnek minősül, ha az adott Fél szándékosan és rosszhiszeműen nem látja el a jelen szerződésben, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatait, kötelezettségeit.
5. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés bármely fél részéről történő felmondása, megszűnése a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok (úgy, mint a szerződésszegés miatti kártérítési igény érvényesítése) gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.
6. Ha a jelen szerződés azonnali hatályú felmondása alapos ok nélkül történt, az ezzel a másik szerződő félnek igazoltan okozott kárt meg kell téríteni.

X. Záró rendelkezések:

1. Jelen szerződést a szerződő felek képviselői csak indokolt esetben módosíthatják közös megegyezéssel. A jelen szerződés semmilyen módosítása vagy változtatása nem érvényes mindaddig, míg az írásban nincs lefektetve, kifejezett utalással a szerződésre, és nincs a Szerződő Felek részéről a nyilatkozattételére jogosultak aláírásával és keltezésével ellátva.
2. A Szerződő Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladataik teljesítése, ellátása során a tudomásukra jutott információt, adatot, dokumentumot időbeli

korlátozás nélkül bizalmasan, üzleti titokként kezelik, és azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítése körében használhatják fel. A Szerződő Felek a tudomásukra jutott információt, adatot, dokumentumot, harmadik személy tudomására, vagy nyilvánosságra nem hozhatják, kivéve, ha erre a Szerződő Feleket jogszabály vagy bíróság, vagy más hatóság jogerős döntése kötelezi. Ezen kitételt kiterjesztően értelmezni nem lehet. A Szerződő Felek ezen kötelezettségének megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak. A Szerződő Felek jelen pont szerinti kötelezettségéről kötelesek alkalmazottaikat, megbízottjaikat is tájékoztatni. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

3. A Szerződő Feleknek mindent meg kell tennie azért, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos bármely nézeteltérést vagy jogvitát békés tárgyalások útján, közvetlenül rendezzenek. Amennyiben ez a nézeteltérés vagy jogvita felmerülésétől számított 30 napon belül nem vezet eredményre, vagy nem lehetséges, a Szerződő Felek kikötik a jelen jogügyletből eredő vitás kérdéseik rendezésére a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, a 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (Bkr), a 2011. évi CXCV. törvény (Áht), valamint a vonatkozó egyéb jogszabályi rendelkezések az irányadóak.
5. A jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre jogosultak:

Megbízó részéről:

Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök
4244 Újfehértó, Szent István út 10.

Megbízott részéről:

Varga Péter ügyvezető
4400 Nyíregyháza, Írisz utca 67.
Tel.: 30/ 3268- 222
e-mail: gyarmattax@gmail.com

A jelen szerződés teljesítését érintő értesítést, közlést, nyilatkozatot csak a jelen pontban meghatározott azok megtételére jogosult személy tehet, amely értesítés, közlés, nyilatkozat csak írásban érvényes, és akkor tekinthető megtörténtnek, ha azt személyesen, vagy ajánlott vagy tértivevényes postai küldeményként bizonyíthatóan kézbesítették, és a Szerződő Felek a jelen szerződésben megegyező címmel látták el.

A Szerződő Felek a jelen három, egymással mindenben megegyező példányban készült szerződést, melyből egy példány a Megbízottat, kettő példány a Megbízót illet meg, együttesen elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt az aláírásra jogosult képviselőik jóváhagyólag írják alá.

Kelt.: Újfehértó, 2018.

.....
Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
mint Megbízó képviselőjében
Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök

.....
GYARMAT-TAX KFT
mint Megbízott képviselőjében
Varga Péter ügyvezető

P.H.

P.H.

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ROMA
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE**
Ügyiratszám: ...4-8...../2018.

**ELŐTERJESZTÉS
-a Képviselő-testülethez –**

**Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról és
módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 182/2014. (XI. 26.) számú határozatával és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete 16/2014. (XI. 27.) számú határozatával jóváhagyott, Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§. (2) bekezdés alapján 2014. november 27. napján létrejött együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

Az együttműködési megállapodás felülvizsgálatát elvégeztük, mely felülvizsgálat alapján megállapításra került, hogy a 2014. november 27. napján létrejött –első alkalommal Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő- testületének 6/2015. (I. 28.) számú és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2/2015. (II.13.) számú, illetve második alkalommal Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő- testületének 19/2016. (I. 29.) számú és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 3/2016. (I.29.) számú határozatai alapján módosított- együttműködési megállapodás ismételt módosítása indokolt, egyes jogszabályi rendelkezések, illetve személyi változásokra tekintettel.

A 2017. évi CCI. törvény 2017. december 21-ei hatállyal több ponton módosította a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényt (továbbiakban: Njtv.), érintve az Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodást is, amely törvényt módosításra tekintettel a megállapodást szükséges módosítani.

A törvényt módosítás értelmében a nemzetiségi önkormányzat állami és önkormányzati szervekkel történő együttműködése körében módosításra kerültek a települési önkormányzatok helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeivel kapcsolatos egyes kötelezettségei, így a jelenleg hatályos jogszabályi előírás szerint a települési önkormányzatnak a helyi nemzetiségi önkormányzatok részére -annak saját székhelyén- az önkormányzati feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát havonta igény szerint, de legalább immár harminckét órában kell biztosítania.

Az Njtv. 80. § (1) bekezdésében gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatokként nevesíti a jogalkotó a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatokat, illetve az együttműködési kötelezettség keretében kiemelésre kerül a települési önkormányzatok helyi nemzetiségi önkormányzatok irányában fennálló szakmai segítségnyújtási kötelezettsége is.

Az Njtv. 80. § (1) bekezdés e) alpontjában a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása kiegészül az adatszolgáltatási feladatok ellátásával, ez utóbbi az Njtv. 80. § (3) bekezdésének d) alpontjában is megjelenik.

A módosítást követően az Njtv. 80. § (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

*„(1) A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, **szakmai segítséget nyújt**, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos **gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról**. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:*

*a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de **legalább harminckét órában**, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;*

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

*e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, **adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;***

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.”

Az Njtv. 80. § (3) és (4) bekezdése írja elő az együttműködési megállapodás kötelező tartalmi elemeit, ennek megfelelően az együttműködési megállapodásban rögzíteni kell:

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az **adatszolgáltatási feladatok** teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásában rögzíteni kell továbbá, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az együttműködési megállapodás 1. függeléke rögzíti egyrészt az utalványozási, pénzügyi ellenjegyzői, érvényesítési és szakmai teljesítés igazolási joggal felruházott személyeket, továbbá az Újfehértói Polgármesteri Hivatal által ellátott feladatok és a feladatok ellátására kijelölt felelős személyeket.

Az együttműködési megállapodás tárgykörét érintő legfontosabb jogszabályok az alábbiak: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, illetve a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXV. törvény.

Az aktuálisan elvégzett felülvizsgálat idejét tekintve az együttműködési megállapodásban szabályozott tárgyköröket az ezen jogszabályok vonatkozásában bekövetkezett módosítások nem érintették, az ezt megelőző időszakban bekövetkezett módosításokat pedig az együttműködési megállapodás rendelkezéseibe a korábbi módosításokkal átvezettük.

Az együttműködési megállapodás korábbi és a jelen előterjesztés alapján kezdeményezett módosításait az egyszerűbb kezelhetőség érdekében az együttműködési megállapodással egységes szerkezetbe foglaltuk, amely az előterjesztés mellékletét képező határozattervezet mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, és az előterjesztés mellékletét képező határozati javaslat elfogadására!

Újfehértó, 2018. január 31.



Mocsárné Papp Zsuzsanna
Mocsárné Papp Zsuzsanna
Elnök

Melléklet a 4-8...../2018. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS

ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (.....) számú

h a t á r o z a t a

**Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzata
között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról és módosításáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ az Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között 2014. november 27. napján létrejött -többször módosított- együttműködési megállapodás felülvizsgálatát a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdés alapján elvégezte, ennek alapján a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást a melléklet szerint jóváhagyja.

2./ felhatalmazza az elnököt a határozat melléklete szerinti, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodás aláírására, a kapcsolódó intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Elnök

**Mocsárné Papp Zsuzsanna
Elnök**

A határozatról értesül:

1./ Újfehértói Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Jegyzői Titkárság)

2./ Újfehértó Város Önkormányzata

3./ Irattár

Melléklet a(z)/2018. (.....) számú határozathoz

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről **Újfehértó Város Önkormányzata** (képviseli: Nagy Sándor polgármester székhely: 4244, Újfehértó Szent István út 10, bankszámlaszám: 68800013-11039141, adószám: 15732475-2-15, KSH statisztikai számjel: 15732475 -8411-321-15, törzskönyvi azonosító szám: 732473),

másrészről **Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (képviseli: Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök, székhely: 4244 Újfehértó, Szent István út 10., bankszámlaszám: 68800013-11091051, adószám: 15778446-2-15, KSH statisztikai számjel: 15778446 -8411-371-15, törzskönyvi azonosító szám: 778444)

(együtt: Felek)

között az alábbiak szerint:

PREAMBULUM:

A Felek rögzítik, hogy közöttük 2014. november 27. napján együttműködési megállapodás jött létre, amely megállapodás részletesen tartalmazza Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata együttműködését meghatározó szabályokat. Az együttműködési megállapodás módosítására két alkalommal már sor került - Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő- testületének 6/2015. (I. 28.) számú és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi önkormányzatának 2/2015. (II.13.) számú, továbbá Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő- testületének 19/2016. (I. 29.) számú és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 3/2016. (I.29.) számú határozatai alapján-, az együttműködési megállapodást érintő jogszabályváltozások, továbbá az együttműködési megállapodás aláírását követően az Újfehértói Polgármesteri Hivatalnál és az Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál az együttműködési megállapodásban meghatározott feladatok ellátását érintő személyi változások bekövetkezésére tekintettel.

A Felek kijelentik, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek időközben bekövetkezett módosulására, valamint személyi változásokra tekintettel a közöttük 2014. november 27. napján létrejött együttműködési megállapodást ismételtelen módosítják, aképpen, hogy az aktuális módosításokat a korábban rögzített módosításokkal együtt az együttműködési megállapodással egységes szerkezetbe foglalják, az egyszerűbb kezelhetőség érdekében.

I. Általános rendelkezések

1. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény értelmében Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata és Újfehértó Város Önkormányzata a jelen együttműködési megállapodásban kívánja rögzíteni együttműködésük részletszabályait. Ennek megfelelően a Felek a jelen megállapodásban rögzítik:

a) Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám

igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan Újfehértó Város Önkormányzatát terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket,

e) az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításának módját, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásának szabályait.

2. A jelen megállapodásban szabályozottak jogi háttéranyagát képezik az alábbi jogszabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.)

II. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításának módja

Újfehértó Város Önkormányzata Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére – a 4244 Újfehértó, Szent István út 10. szám alatt lévő székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról, az alábbiak szerint:

1. Helyiség biztosítása:

a) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére havonta a működéshez szükséges igény szerint, de legalább harminckét órában előzetes egyeztetés alapján Újfehértó Város Önkormányzata a tulajdonában lévő, Újfehértó, Szent István út 10. szám (Újfehértó, belterület 87/1 helyrajzi szám) alatti Polgármesteri Hivatal 8. számú hivatali helyiségének ingyenes használatát biztosítja. A helyiség az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt, a Felek az Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata használatába átadott eszközökről, berendezési- és felszerelési tárgyokról leltárt vezetnek.

A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket Újfehértó Város Önkormányzata viseli.

b) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata erre vonatkozó igénye esetén, a közcélú rendezvények - közmeghallgatás, lakossági fórum - megtartása érdekében Újfehértó Város Önkormányzata Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának rendelkezésére bocsát ingyenesen, erre a célra alkalmas -előzetes egyeztetés útján- meghatározott helyiséget.

c) Amennyiben Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata az egyéb rendezvényei megtartásához Újfehértó Város Önkormányzatának valamely intézményének helyiségeit kívánja igénybe venni, úgy az igényelt helyiségekre vonatkozóan az érintett intézmény vezetőjével kell előzetesen egyeztetni, aminek alapján a helyiséghasználatra vonatkozó megállapodást Újfehértó Város Polgármesterével kell megkötni.

d) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a használatba vett helyiséget és az ott található eszközöket alapfeladatának ellátásához veheti igénybe, köteles azokat rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával kezelni, de a használat jogát harmadik személynek nem engedheti át. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata köteles megtéríteni a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat.

2. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés alapján Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása:

a) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata testületi üléseivel kapcsolatban:

aa) **a testületi ülések előkészítése, meghívók, tájékoztató anyagok előkészítése**, gépelése, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, az elkészült jegyzőkönyvek aláíratása, hitelesítése, a Szabolcs- Szatmár- Bereg -Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása.

ab) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek, az előterjesztések és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése **és postázása**, illetve a döntések végrehajtásához szükséges intézkedések előkészítése.

b) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata működésével kapcsolatos iratkezelési feladatok ellátása, továbbá szükség esetén a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használata.

c) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, **adatszolgáltatási, iratkezelési** feladatok ellátása, a törzskönyvi nyilvántartással, valamint az adószám igénylésével kapcsolatos ügyintézés a vonatkozó jogszabályokban előírt határidők és rendelkezések betartásával.

d) A jelen megállapodás alapján Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére tárgyi, technikai eszközök biztosítása, az alábbiak szerint:

- irodabútor,
- asztali számítógép,
- nyomtató

- az önkormányzati működéssel összefüggő feladatellátáshoz szükséges papír- és íróeszköz.

e) A II. Fejezet 2. a)-d) pontjaiban meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Újfehértói Polgármesteri Hivatal viseli, Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának tagja és tisztségviselője telefonhasználatára költségeinek kivételével.

f) A II. Fejezet 2. a)- e) pontjaiban szabályozott feladatokat az Újfehértói Polgármesteri Hivatal biztosítja. A feladatok ellátásáért a jegyző és a jegyző által kijelölt köztisztviselő felelős. (1. számú függelék).

g) A jegyző vagy annak- a jegyzővel azonos képesítési előírásainak megfelelő megbízottja-Újfehértó Város Önkormányzata megbízásából és képviselőként részt vesz Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

III. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodásával összefüggő szabályok

Az Áht 6/C § (2) bekezdés b) pontja alapján Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Újfehértói Polgármesteri Hivatal gondoskodik. Ezen feladatok ellátásának részletes szabályait a Felek a jelen megállapodásban rendezik.

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje:

1.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a költségvetési határozat-tervezet összeállítását megelőzően áttekinti Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnökével az Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.

1.2. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata költségvetési határozatának elkészítése:

1.2.1. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan Újfehértó Város Önkormányzata Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával történő kapcsolattartásra a gazdálkodással, költségvetéssel kapcsolatos ügyek intézésére, előterjesztések Képviselő-testület részére történő előkészítésére a jegyző által kijelölt köztisztviselő köteles (1. számú függelék).

1.2.2. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke a költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. A költségvetési határozatot az Áht. előírásainak megfelelő tartalommal kell elkészíteni. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elemi költségvetését Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke hagyja jóvá. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

2.1. Ha Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételekiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát a hatályos jogszabályok szerint. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete - az első negyedév kivételével -negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a jegyző (az általa megbízott pénzügyi ügyintéző útján) készíti elő.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

3.1. A költségvetés végrehajtása: Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az Újfehértói Polgármesteri Hivatal látja el.

3.1.1 A **Kötelezettségvállalás rendje:** Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának kiadási előirányzatai terhére Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának képviselője jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás **100. 000,- Ft felett** csak írásban és a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

3.1.2 **Utalványozás:** Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott RNÖ képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás érvényesítése mellett kerülhet sor. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke, vagy távollétében, vagy összeférhetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának képviselője jogosult. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

3.1.3 **Ellenjegyzés:** A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a helyi önkormányzat önkormányzati hivatalának jegyzője által írásban kijelölt ügyintézője jogosult. Az ellenjegyzés az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási,

érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

3.1.4 **Érvényesítés:** Az érvényesítést a helyi önkormányzat önkormányzati hivatalának jegyzője által írásban felhatalmazott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő jogosult végezni.

3.1.5 A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés a jelen megállapodás 1. számú függelékét képező aláírási címpéldány szerint történik.

3.1.6. **Teljesítés igazolása:** A teljesítés igazolását Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának képviselője jogosult elvégezni.

3.1.7. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén Pénzügyi teljesítésnek - a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel - legkésőbb a költségvetési év december 31 -ig meg kell történnie.

3.1.8. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

3.1.9. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.

3.1.10. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata önállóan dönt saját költségvetése felhasználásáról. Pénzügyi gazdálkodása végrehajtása során az Újfehértói Polgármesteri Hivatal kijelölt ügyintézője az esedékes kifizetéseket Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésben meghatározott előirányzatok, illetve a Nemzetiségi Önkormányzati határozatok alapján.

3.1.11. A kötelezettségvállalás nyilvántartásának további szabályait az Ávr. 56. § (1)-(6) bekezdése tartalmazza.

3.2. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának számlái

3.2.1. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának fizetési számláját Újfehértó Város Önkormányzata által választott számlavezetőnél vezeti, az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatokat az Újfehértói Polgármesteri Hivatal kijelölt ügyintézője végzi.

3.2.2. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának fizetési számlaszáma: Tiszántúli Takarékszövetkezet: 68800013-11091051

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó pénzforgalom - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti fizetési számlán bonyolódik. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata működésének Újfehértó Város Önkormányzatától eredő támogatását Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a mindenkorai önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással.

A központi költségvetés támogatását az önkormányzat pénzforgalmi számláján keresztül - az önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 3 napon belül utalja át az önkormányzat.

3.2.3. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat az önálló fizetési számla nyitása során a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 18. §-a szerinti feltételeket teljesíti azzal, hogy létrejöttek, illetve a nyilvántartásba vételére vonatkozó okmányoknak az illetékes választási bizottság igazolása, továbbá az alakuló ülés jegyzőkönyve minősül.

3.2.4. A választott számlavezető hely Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő- testülete döntése alapján, a hónap első napjával változtatható meg. A döntésről a változás kitűzött időpontja előtt 30 nappal a döntés dokumentumainak csatolásával és a

választott számlavezetővel kötött szerződésben megjelölt fizetési számlaszám egyidejű közlésével tájékoztatni kell a törzskönyvi nyilvántartást vezető Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságát, a határidőre történő elküldéséért a kijelölt ügyintéző a felelős.

3.3. Pénzellátás

3.3.1. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

3.3.2. Készpénz Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, utalványozza, és szándékát a pénzfelvételt megelőző munkanapon de. 11.00 óráig az Újfehértói Polgármesteri Hivatal kijelölt ügyintézőjének jelzi.

3.3.3. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata önálló pénzkezelési szabállyal rendelkezik.

4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

4.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje.

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően írásban tájékoztatja Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testületét. A tájékoztatás tartalmazza Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását. *Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök úgy terjeszti Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete elé, hogy az a Képviselő-testület elé terjesztést követő 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő 5. hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.* A Képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

a) Az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat szöveges indokolással, azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,

aa) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

ab) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

ac) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és

ad) az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

b) a nemzetiségi önkormányzat adósságának állományát lejárat, a Stabilitási tv. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,

c) a vagyonkimutatást, és

d) a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Az Újfehértói Polgármesteri Hivatal közreműködik a végrehajtásban.

4.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

4.2.1. Az Újfehértói Polgármesteri Hivatal Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

4.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke - vagy a Képviselő-testület e feladattal megbízott tagja - köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig az Újfehértói Polgármesteri Hivatal Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának gazdasági ügyintézésével megbízott munkatársának leadni.

4.2.3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének elnöke felelős.

4.2.4. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról az Újfehértói Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke információt szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

4.2.5. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:

a) Információs szolgáltatással az elemi költségvetésről. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának éves költségvetéséről annak elfogadását követően a kijelölt ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára, időközi költségvetési jelentéssel.

b) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a kijelölt ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének,

c) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a kijelölt ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - állítja össze, és biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára, valamint

d) a költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést kell készíteni a kincstár számára, a költségvetés végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a kijelölt ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre -.

4.3. Egyéb rendelkezések

4.3.1. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata az eszközök és források értékelési szabályzata, továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A feladatellátás során az Újfehértói Polgármesteri Hivatal ezen tárgyú szabályzatai szerint az ott meghatározott rendben és mértékben kell eljárni.

4. 3.2. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának tartozásaiért Újfehértó Város Önkormányzata kizárólag addig a mértékig és abban az esetben felel, ha azt külön megállapodásban vállalta.

4.4. Összeférhetlenségi követelmények

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata vonatkozásában a kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

4.5. Ellenőrzés:

4.5.1. Az Újfehértó Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatali szervezete belső ellenőrzési egységgel nem rendelkezik. A Polgármesteri Hivatal a belső ellenőrzési tevékenységet külső erőforrások bevonásával, polgári jogi szerződés keretében belső ellenőr útján látja el.

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata ellenőrzési feladatait külön megállapodás alapján független társaság végzi.

A belső ellenőr feladata mindazon feladatok elvégzése, melyeket jogszabályok a belső ellenőr részére meghatároznak. A belső ellenőrzést végző személy munkáját a vonatkozó jogszabályok, a közzétett módszertani útmutatók a nemzetközi belső ellenőrzésre vonatkozó standardok és Belső ellenőrzési kézikönyv alapján, éves munkaterv szerint végzi.

4.5.2. A belső ellenőrzés által Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodásával összefüggésben tett megállapítások végrehajtása érdekében a szükséges intézkedések megtétele Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnökének feladata és egyben kötelessége tájékoztatni Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületét a megállapításokról és a tett intézkedésekről.

4.5.3. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a tárgyra vonatkozó valamennyi hatályos jogszabály előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

4.6. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartásba vétele megtörtént, továbbá adószámmal rendelkezik.

Bármely, a törzskönyvi nyilvántartást, vagy adószámot érintő változást a változás bekövetkezését követően haladéktalanul be kell jelenteni az illetékes szervek felé. Az eljárásokra a továbbiakban irányadó határidőket a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően be kell tartani.

Az ezzel kapcsolatos feladatokat az Újfehértói Polgármesteri Hivatal látja el, mely feladatok ellátásáért az együttműködési megállapodás 1. számú függelékében meghatározott ügyművelet felel.

Az eljárások lefolytatása érdekében a Felek teljeskörűen együttműködnek egymással

IV. Vegyes rendelkezések

1. A Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.
2. A Felek a jelen megállapodást Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának működésének idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.
3. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.
4. *A jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodás az aláírása napján lép hatályba, a Felek között eredetileg 2014. november 27. napján létrejött együttműködési megállapodást érintő módosítások a jelen dokumentumban kerültek rögzítésre.*
5. *A Felek rögzítik, hogy a közöttük eredetileg 2014. november 27. napján létrejött és hatályba lépett együttműködési megállapodás hatályba lépésével a 2014. 01. 30. napjától hatályos a működési feltételek biztosításáról valamint az önkormányzat költségvetésének elkészítéséről, költségvetési gazdálkodásról, adatszolgáltatási, és nyilvántartási tevékenységről szóló együttműködési megállapodás hatályát veszítette.*
6. A jelen megállapodás 6 -hat- eredeti példányban készült, melynek 3-3 példánya a Feleket illeti.

A Felek a megállapodást elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2018. (.....) számú határozatával, Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2018. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Újfehértó, 2018.

Tóth Erika
Pénzügyi ellenjegyző

Nagy Sándor polgármester
Újfehértó Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Dr. Szűcs Andrea jegyző
Újfehértói Polgármesteri Hivatal

Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök
Újfehértó Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. számú függelék

1./ Utalványozási, pénzügyi ellenjegyzői, érvényesítési és szakmai teljesítés igazolási joggal felruházott személyek:

1. Utalványozás: Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök, Mocsár Krisztián összeférhetetlenség esetén a megállapodás 3.1.2. pontja szerint
2. Pénzügyi ellenjegyzés: Pénzügyi osztályvezető, összeférhetetlenség vagy akadályoztatás esetén helyettes Katona Sándorné ügyintéző
3. Érvényesítés: Katona Sándorné ügyintéző, összeférhetetlenség vagy akadályoztatás esetén helyettes Varga Mihályné ügyintéző
4. Szakmai teljesítési igazolás: Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök, Mocsár Krisztián elnökhelyettes

Operatív feladatok	Név	Aláírás minta
Utalványozás	Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök, Mocsár Krisztián, összeférhetetlenség esetén a megállapodás 3.1.2. pontja szerint	
Pénzügyi ellenjegyzés	pénzügyi osztályvezető, helyettes Katona Sándorné ügyintéző	
Érvényesítés	Katona Sándorné ügyintéző, összeférhetetlenség vagy akadályoztatás esetén helyettes Varga Mihályné ügyintéző	
Szakmai igazolás	Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök, Mocsár Krisztián	

2./ Az Újfehértói Polgármesteri Hivatal által ellátott feladatok és a feladatok ellátására kijelölt felelősök

FELADAT	FELELŐS
A Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata helyiséghasználatával összefüggő feladatok	Nagyné Marján Erika
A meghívók, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, az elkészült jegyzőkönyvek aláírása, hitelesítése, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása. Szükség szerint jelyelv és speciális kommunikációs rendszer használata	Pincés Mihályné
A testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, az előterjesztések hivatalos levelezés előkészítése, a döntések végrehajtásához szükséges intézkedések megtétele.	Tóth Erika Dr. Szűcs Andrea
A nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos iratkezelési feladatok ellátása.	Szilágyi Erzsébet
A nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatok ellátása. A RNÖ-al történő kapcsolattartás a gazdálkodással, költségvetéssel kapcsolatos ügyek intézése, gazdálkodással kapcsolatos előterjesztések Képviselő-testület részére történő előkészítése. Számlavezetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok. Adószám igénylésével kapcsolatos ügyintézés.	Tóth Erika
Törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos ügyintézés.	Szántóné Szabados Ágnes

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ROMA
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE**

Száma: ~~4~~9.../2018.

**- ELŐTERJESZTÉS -
a Képviselő- testülethez**

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának szociális szövetkezetekhez való csatlakozásáról

Tisztelt Képviselő- testület!

Felmerült annak a lehetősége, hogy Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata az Újfehértói Rászoruló Munkahely Teremtésért Szociális Szövetkezethez, valamint az Egyenlő Esélyek Megteremtésért Nonprofit Szociális Szövetkezethez csatlakozhasson.

A szociális szövetkezetekhez való csatlakozás pénzügyi kötelezettségvállalást eredményez, erre tekintettel a csatlakozásról a Képviselő- testületnek kell döntést hoznia.

A szövetkezetek tevékenységéről az alábbiak szerint tájékoztatom Önöket:

Az Újfehértói Rászoruló Munkahely Teremtésért Szociális Szövetkezet, valamint az Egyenlő Esélyek Megteremtésért Nonprofit Szociális Szövetkezet alapításának célja olyan stabilan és önfenntartóan működő szociális szövetkezetek létrehozása, amely több gazdasági tevékenység összefogásának létrehozásával biztonságos helyi munkahelyeket teremt. A szociális szövetkezetek olyan tevékenységeket végeznek, amelyek a hátrányos helyzetben lévő tagjai számára munkafeltételeket teremt, valamint elősegíti a szociális helyzetüket. A szociális szövetkezetek célja továbbá a köz szolgálata, közösségi ügyek és a szövetkezetek által meghatározott társadalmi célok támogatása. A szövetkezetek tevékenysége a munkanélküliség visszaszorítására, munkahelyteremtésre és a munkalehetőségek felkutatására, valamint ezzel összefüggő képzésre és pénzforrások gyűjtésére irányul.

A szövetkezetek határozatlan időre jöttek létre, az adataikat tartalmazó cégkivonatok és az Alapszabályaik az előterjesztéshez mellékelten kiküldésre kerültek.

A szociális szövetkezetek alapításával, működésével kapcsolatos alapvető szabályokat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:325. §- 3:367. §-ai, illetve a jogi személyek általános szabályairól szóló rész (3:1. §- 3:62. §), továbbá a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény határozza meg.

A Ptk 3:325. § - a alapján a szövetkezet a tagok vagyoni hozzájárulásából álló tőkével alapított, a nyitott tagság és a változó tőke elvei szerint működő, a tagok gazdasági és társadalmi szükségleteinek kielégítésére irányuló tevékenységet végző jogi személy, amelynél a tag kötelezettsége a szövetkezettel szemben vagyoni hozzájárulásának szolgáltatására és az alapszabályban meghatározott személyes közreműködésre terjed ki. A szövetkezet kötelezettségeiért a tag nem köteles helytállni. A szövetkezet tevékenysége értékesítésre, beszerzésre, termelésre és szolgáltatásra irányulhat.

A Ptk. 3:326. § -a alapján a szövetkezet tagságával kapcsolatos általános rendelkezések az alábbiak:

- szövetkezet nem természetes személy tagjainak száma nem haladhatja meg a taglétszám húsz százalékát; a szövetkezetnek a szövetkezeti formában működő jogi személy tagjait a nem természetes személy tagok számítása során figyelmen kívül kell hagyni.
- a szövetkezet személyes közreműködést nem vállaló tagjainak száma nem haladhatja meg a taglétszám negyedét.
- a szövetkezet egyes tagjainak vagyoni hozzájárulása nem haladhatja meg a tőke tizenöt százalékát; a nem természetes személy tagok vagyoni hozzájárulásának összege nem haladhatja meg a tőke harmadát.
- nem lehet a tagokat nyilvános felhívás útján gyűjteni.

A szövetkezet alapítását az alapszabály közjegyzői okiratba foglalásától vagy ügyvédi vagy kamarai jogtanácsosi ellenjegyzésétől számított harminc napon belül be kell jelenteni a nyilvántartó bíróságnak. Ha a szövetkezet alapítása hatósági engedélyhez kötött, a bejelentést a véglegessé vált engedély kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell teljesíteni.

A szövetkezet létesítő okirata az alapszabály. Az alapszabály elfogadásához legalább hét személy egybehangzó akaratnyilatkozata szükséges. Az elfogadott alapszabályt minden alapító tagnak alá kell írnia. Az alapszabályt a tag helyett közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással rendelkező képviselője is aláírhatja.

Az alapszabályt közjegyzői okiratba, ügyvéd vagy valamelyik alapító kamarai jogtanácsosa által ellenjegyzett magánokiratba kell foglalni. Ezt a szabályt kell alkalmazni az alapszabály módosítása vagy a jegyzőkönyvbe foglalt alapszabály-módosítás esetén is azzal, hogy azt a tag kamarai jogtanácsosa vagy a szövetkezet kamarai jogtanácsosa is ellenjegyezheti.

A szövetkezet tagjainak döntéshozó szerve a tagok összességéből álló közgyűlés.

A közgyűlés hatáskörébe tartozik

- az alapszabály módosítása;
- a vezető tisztségviselőknél, valamint a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről szóló döntés meghozatala;
- a beszámoló elfogadása és az adózott eredmény felhasználásáról szóló döntés meghozatala;
- a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről szóló döntés meghozatala;
- a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról szóló döntés meghozatala;
- a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról szóló döntés meghozatala;
- a pótbefizetés elrendelése.

A szövetkezet ügyvezetését háromtagú igazgatóság látja el. Tizenöt főnél kisebb taglétszámú szövetkezetben az alapszabály igazgatóság helyett igazgató elnöki tisztséget rendszeresíthet, aki az igazgatóság hatáskörében jár el.

A tagok vagyoni hozzájárulásának teljesítésével kapcsolatban a Ptk. az alábbiak szerint rendelkezik:

- nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként követelés is szolgáltatható, ha azt az adós elismerte, vagy az jogerős bírósági határozaton alapul. A tag munkavégzésre, személyes közreműködésre vagy szolgáltatásra irányuló kötelezettségvállalása nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként nem vehető figyelembe.
- minden tag köteles a nyilvántartásba-vételi kérelem benyújtásáig a pénzbeli vagyoni hozzájárulásának legalább harminc százalékát, valamint a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásának egészét szolgáltatni. A szövetkezet működésében személyes közreműködést nem vállaló tag a vagyoni hozzájárulásának egészét köteles a nyilvántartásbavételi kérelem benyújtásáig szolgáltatni.
- a nyilvántartásba-vételi kérelem benyújtásáig nem szolgáltatott pénzbeli vagyoni hozzájárulásokat a tag a szövetkezet bejegyzésétől számított egy éven belül köteles szolgáltatni.
- a tag a tagsági jogviszonyon alapuló jogokból és kötelezettségekből álló szövetkezeti részesedését vagy annak egy hányadát a szövetkezet más tagjára vagy a szövetkezetbe tagként belépni kívánó személyre átruházhatja. Az átruházó szerződést írásba kell foglalni.
- ha a tag az alapszabályban vagy a tagfelvételi kérelemben vállalt vagyoni hozzájárulását az előírt időpontig nem szolgáltatja, az ügyvezetés harmincnapos határidő tűzésével és a jogkövetkezmények feltüntetésével felszólítja a tagot a teljesítésre.
- a harmincnapos határidő eredménytelen elteltével a vagyoni hozzájárulását nem teljesítő tag tagsági jogviszonya a határidő lejáratát követő nappal megszűnik. A tagsági jogviszony megszűnését az ügyvezetésnek a volt taggal közölnie kell. A vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztásával a szövetkezetnek okozott kárért a volt tag a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felel.
- semmis az alapszabály olyan rendelkezése, amely a vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztása esetére az e törvényben meghatározottnál a tagra nézve enyhébb következményeket ír elő.

A Ptk. mellett a szövetkezetekről szóló törvény rendelkezik az egyes sajátos szövetkezetekre, köztük a szociális szövetkezetekre irányadó speciális szabályról, azzal, hogy az e törvényben szabályozott sajátos szövetkezetekre az e törvényben foglalt eltérésekkel kell a Ptk. szövetkezetekre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazni.

A szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény 14. §-a értelmében a szociális szövetkezet törvényben rögzített célja a hátrányos helyzetben lévő tagjai számára munkafeltételek teremtése, valamint szociális helyzetük javításának egyéb módon történő elősegítése.

A szociális szövetkezetnek a nevében viselnie kell a fő tevékenységére utaló megjelölést, valamint a „szociális szövetkezet” megnevezést.

A szociális szövetkezet közhasznú jogállású lehet.

A szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény 15. § (1) bekezdés értelmében a szociális szövetkezetnek a természetes személy tagjain kívül legalább egy helyi önkormányzat vagy nemzetiségi önkormányzat, illetve ezek jogi személyiségű társulása (a továbbiakban együtt:

önkormányzat), vagy jogszabályban meghatározott karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tagjának kell lennie.

Szociális szövetkezetnek - az önkormányzat, továbbá karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tag kivételével - nem lehet személyes közreműködést nem vállaló tagja. A szociális szövetkezet esetében a nem természetes személy tagok száma nem haladhatja meg a taglétszám huszonöt százalékát.

A Ptk. 3:358. § értelmében a tagsági jogviszony megszűnik, ha

- a tag a szövetkezetből kilép;
- a tag a vagyoni hozzájárulását vagy pótbefizetési kötelezettségét - az alapszabályban, illetve közgyűlési határozatban meghatározott időpontig - nem teljesítette;
- a tag meghal vagy megszűnik;
- a bíróság a tagot kizárja;
- a szövetkezet átalakulással, egyesüléssel, szétválással vagy jogutód nélkül megszűnik.

A kilépési szándékot az igazgatóságnak írásban kell bejelenteni. A kilépési szándék bejelentése és a tagsági viszony megszűnése között három hónapnak kell eltelnie; a három hónapnál hosszabb időtartamot előíró alapszabályi rendelkezés a három hónapot meghaladó részében semmis.

A jogszabályi előírások figyelembe vételével javaslom, hogy Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata csatlakozzon az Újfehértói Rászoruló Munkahely Teremtésért Szociális Szövetkezethez, valamint az Egyenlő Esélyek Megteremtéséért Szociális Szövetkezethez.

A csatlakozáshoz szükséges, hogy a Képviselő- testület döntsön arról is, hogy befizeti a szövetkezetek részére az előírt vagyoni hozzájárulást. A vagyoni hozzájárulás mértéke:

az Újfehértói Rászoruló Munkahely Teremtésért Szociális Szövetkezet esetében 20 000,- Ft, az Egyenlő Esélyek Megteremtéséért Szociális Szövetkezet esetében pedig 40 000,- Ft.

A határozat tervezetekben javaslom, hogy a szociális szövetkezetek tárgyévi tevékenységéről a tárgyévet követő év január 31. napjáig készüljön írásos beszámoló, továbbá javaslom, hogy a szociális szövetkezeti tagsággal összefüggő Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatát terhelő pénzügyi kötelezettségvállalások előtt a képviselő- testület adja meg a hozzájárulását, a költségvetést szabályozó vonatkozó jogszabályi előírásokra tekintettel.

Az előterjesztés mellékletét képezik a szociális szövetkezetek alapszabályai és a cégkivonatok másolatai.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet az előterjesztés megtárgyalására és a mellékelt határozat- tervezetek elfogadására!

Újfehértó, 2018. január 31.



Mocsárné Papp Zsuzsanna
Mocsárné Papp Zsuzsanna
elnök

1. számú melléklet a 4-9/2018. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../2018. (.....) számú

határozata

**Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Újfehértói Rászorulók Munkahely
Teremtésért Szociális Szövetkezethez történő csatlakozásáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1/ elhatározza, hogy csatlakozni kíván az Újfehértói Rászorulók Munkahely Teremtésért Szociális Szövetkezethez (székhely: 4245 Érpatak, Zsindelyes tanya 3., adószám: 25506345-1-15).
- 2/ vállalja, hogy az Újfehértói Rászorulók Munkahely Teremtésért Szociális Szövetkezethez történő csatlakozáshoz szükséges 20 000,- Ft vagyoni hozzájárulást a csatlakozással egyidejűleg megfizeti.
- 3/ felhatalmazza az elnököt az Újfehértói Rászorulók Munkahely Teremtésért Szociális Szövetkezethez való csatlakozáshoz szükséges nyilatkozatok és intézkedések megtételére, a tárgyban keletkező dokumentumok aláírására.
- 4/ előzetes hozzájárulása szükséges a Szociális Szövetkezeti tagsági jogviszonnnyal összefüggő, a Képviselő- testület pénzügyi kötelezettségvállalását eredményező döntés meghozatalához.
- 5/ utasítja az elnököt, hogy a Szociális Szövetkezet tárgyévi tevékenységéről a tárgyévet követő év január 31. napjáig írásban számoljon be a Képviselő- testületnek.

**Határidő: folyamatos
Felelős: elnök**

**Mocsárné Papp Zsuzsanna
RNÖ elnök**

Értesültek:

- 1/ Újfehértói Rászorulók Munkahely Teremtésért Szociális Szövetkezet
- 2/ Újfehértói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály, Jegyzői Titkárság
- 3/ Irattár

2. számú melléklet a ...⁴⁻⁹.../2018. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI

ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2018. (.....) számú határozata

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Egyenlő Esélyek Megteremtéséért Nonprofit Szociális Szövetkezethez történő csatlakozásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1/ elhatározza, hogy csatlakozni kíván az Egyenlő Esélyek Megteremtéséért Nonprofit Szociális Szövetkezethez (székhely: 4244 Újfehértó, Böszörményi út 179., adószám: 25120583-2-15).

2/ vállalja, hogy az Egyenlő Esélyek Megteremtéséért Nonprofit Szociális Szövetkezethez történő csatlakozáshoz szükséges 40 000,- Ft vagyoni hozzájárulást a csatlakozással egyidejűleg megfizeti.

3/ felhatalmazza az elnököt az Egyenlő Esélyek Megteremtéséért Nonprofit Szociális Szövetkezethez való csatlakozáshoz szükséges nyilatkozatok és intézkedések megtételére, a tárgyban keletkező dokumentumok aláírására.

4/ felhatalmazza Mocsár Krisztián képviselőt, hogy az Egyenlő Esélyek Megteremtéséért Nonprofit Szociális Szövetkezethez csatlakozást követően Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatát a Szövetkezet előtti eljárásokban visszavonásig képviselje.

5/ előzetes hozzájárulása szükséges a Szociális Szövetkezeti tagsági jogviszonnyal összefüggő, a Képviselő- testület pénzügyi kötelezettségvállalását eredményező döntés meghozatalához.

6/ utasítja Mocsár Krisztián meghatalmazott képviselőt, hogy a Szociális Szövetkezet tárgyévi tevékenységéről a tárgyévet követő év január 31. napjáig írásban számoljon be a Képviselő- testületnek.

Határidő: folyamatos

Felelős: elnök

Mocsárné Papp Zsuzsanna
RNÖ elnök

Értesültek:

- 1/ Egyenlő Esélyek Megteremtéséért Nonprofit Szociális Szövetkezet
- 2/ Újfehértói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály, Jegyzői Titkárság
- 3/ Irattár

**EGYENLŐ ESÉLYEK
MEGTEREMTÉSÉÉRT
NONPROFIT
SZOCIÁLIS SZÖVETKEZET**

ALAPSZABÁLY

2015.02.19.

BEVEZETŐ RENDELKEZÉS

Jelen alapszabály abból a célból került elfogadásra, hogy a Szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény (továbbiakban: Szvt) és a 141/2006. (VI. 29.) Kormányrendelet alapján a 2015.01.07. napján megtartott alakuló közgyűlésen, a tagok anyagi biztonságuk megteremtése és javítása, valamint a hozzájuk kötődő embertársaik és a helyi közösségek életminőségének javítása érdekében szociális szövetkezetet hozzanak létre. *Jelen Alapszabály tartalmazza a 2015.02.19. napján elfogadott módosításokat, amelyek vastag, dőlt betűvel vannak jelölve.*

I. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A Szövetkezet neve: **EGYENLŐ ESÉLYEK MEGTEREMTÉSEÉRT NONPROFIT SZOCIÁLIS SZÖVETKEZET**

2. A Szövetkezet székhelye és egyben a központi ügyintézés helye: 4244 Újfehértó Bösözmenyi u. 179. sz.

3. Működési területe: Magyarország

4. A Szövetkezet alapításának célja:

Egy olyan stabilan és önfenntartóan működő szociális szövetkezet létrehozása mely több gazdasági tevékenység összefogásának létrehozásával biztonságos helyi munkahelyeket teremt és lehetővé teszi, hogy Szabolcs Szatmár Bereg Megye leghátrányosabb helyzetű kistérségeiben a társadalmi, gazdasági tevékenységek egymással összhangban valósuljanak meg. A megalakult szociális szövetkezet olyan tevékenységeket végez, amelyek a hátrányos helyzetben lévő tagjai számára munkafeltételeket teremt, valamint szociális helyzetüket egyéb módokon segíti elő. A megalakuló szociális szövetkezet célja létszámában és teljesítményében fejlődő a szövetkezet Alapszabálya, továbbá Szervezeti és Működési Szabályzata szerint működő szervezet életre hívása. Olyan szervezetenként kíván a szociális szövetkezet tevékenykedni, mely nem kapcsolódik közvetlenül politikai párthoz, célja a köz szolgálat, közösségi ügyeket és a szövetkezet által meghatározott társadalmi célokat támogatja. tevékenysége a munkanélküliség visszább szorítására, munkahelyteremtésre és munkalehetőségek felkutatására, valamint ezzel összefüggő képzésre és pénzforrások gyűjtésére irányul a helyi erőforrások hatékonyabb kihasználásával.

5. A Szövetkezet főtevékenysége:

94.99 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

6. A szövetkezet egyéb tevékenységei:

01.13 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumós növény termesztése

01.19 Egyéb, nem évelő növény termesztése

01.24 Almatermésű, csönthéjas termesztése

01.25 Egyéb gyümölcs-, héjastermésű termesztése

01.45 Juh, kecske tenyésztése

01.46 Sertésenyésztés

01.47 Baromfitenyésztés

01.49 Egyéb állat tenyésztése

02.10 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység

10.39 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás,-tartósítás

46.31 Zöldség-, gyümölcs - nagykereskedelem

46.32 Hús-, húskészítmény nagykereskedelme

46.33 Tejtermék, tojás zsiradék nagykereskedelme

46.38 Egyéb élelmiszer nagykereskedelme

46.90 Vegyes termékkörű nagykereskedelem

56.10 Éttermi, mozgó vendéglátás

- 56.29 Egyéb vendéglátás
- 78.10 Munkaközvetítés
- 78.20 Munkaerőkölcsönzés
- 81.29 Egyéb takarítás
- 88.99 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
- 93.29 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

Hatósági engedélyhez kötött tevékenységet a szövetkezet nem végez.

A Szövetkezet nem zája hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közcélú szolgáltatásokból. A Szövetkezet pártoktól független, azokról támogatást nem fogad el, képviselőjelöltet nem támogat, nem állít és mudezen lehetőségektől a jövőre nézve is elzárkózik.

7. A Szövetkezet vagyoni hozzájárulása (jegyzett tőkéje):

A tagok vagyoni hozzájárulásának összege.

- 7.1. *A vagyoni hozzájárulás alapításkori nagysága: 280.000,- Ft*
- 7.2. *A vagyoni hozzájárulás névértéke: 40.000,- Ft*
- 7.3. *Minden tag egy-egy vagyoni hozzájárulás befizetésére vállal kötelezettséget.*

A szövetkezet vagyona kizárólag készpénzből áll.

A tagok a vállalt vagyoni hozzájárulásukat a következő módon kötelesek teljesíteni.

- a.) Minden tag köteles a nyilvántartásba-vételi kérelem benyújtásáig a pénzbeli vagyoni hozzájárulásának legalább harminc százalékát szolgáltatni. A szövetkezet működésében személyes közreműködést nem vállaló tag a vagyoni hozzájárulásának egészét köteles a nyilvántartásba vételi kérelem benyújtásáig szolgáltatni. *A tagi munkavégzésről folytatott szövetkezeti tag alapításkor, illetve belépéskor vagyoni hozzájárulást nem köteles szolgáltatni, hanem azt a tagsági jogviszonya keletkezésétől számított egy éven belül köteles a szövetkezet részére rendelkezésre bocsátani. A nem pénzbeli hozzájárulás esetében ez a rendelkezés akkor alkalmazható, ha az alapszabály értelmében a tag a nem pénzbeli hozzájárulást a szövetkezetben végzett munkavégzése során megtermelt és a tulajdonába kerülő javnak szövetkezet részére történő átadásával teljesíti.*
- b.) A nyilvántartásba-vételi kérelem benyújtásáig nem szolgáltatott pénzbeli vagyoni hozzájárulásokat a tag a szövetkezet bejegyzésétől számított egy éven belül köteles szolgáltatni.
- c.) Ha a tag az alapszabályban vagy a tagfelvételi kérelemben vállalt vagyoni hozzájárulását az előírt időpontig nem szolgáltatja, az ügyvezetés 30 napos határidő tűzésével és a jogkövetkezmények feltüntetésével felszólítja a tagot a teljesítésére. A 30 napos határidő eredménytelen elteltevel a vagyoni hozzájárulását nem teljesítő tag tagsági jogviszonya a határidő lejártát követő nappal megszűnik. A tagsági jogviszony megszűnését az ügyvezetőnek a volt taggal közölni kell. A vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztásával a szövetkezetnek okozott kárért a volt tag a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felel.

8. A szövetkezet időtartama:

A szövetkezet határozatlan időre jön létre.

II. A Szövetkezet és a tagok közötti jogviszony, a tagok jogai és kötelezettségei

1. A tagsági jogviszony létrejötte

1.1. A szövetkezet tagjai csak természetes személyek lehetnek. A szövetkezeti tagsági jogviszony a szövetkezet alapításakor, vagy írásbeli kérelemmel kezdeményezett tagfelvételi határozattal keletkezik.

1.2. A szövetkezet tagjai sorába az a személy vehető fel, aki:

- a 18. életévét betöltötte
- 14. életévét betöltötte és nyilatkozata érvényességéhez rendelkezésre áll a törvényes képviselőjének hozzájáruló nyilatkozata
- a szövetkezet alkalmazottja

akinek a szövetkezettel tagsági megállapodása van

Cselekvőképetlen tag önálló jognyilatkozat tételére nem jogosult, nevében és helyette a jognyilatkozatokat törvényes képviselője teszi meg.

Az alapító tagok azok, akik a jelen alapszabályt aláírták, és az alapszabály 7. pontban írt befizetési kötelezettségüket teljesítik. A hozzájárulást elmulasztó személy az Szvt. 15. § (2) bek alapján nem válik a szövetkezet tagjává.

1.3. Tagfelvételtől az Ügyvezető Elnök dönt, a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül írásban határoz. A döntéstől a belépni kívánó személyt értesíteni és a Közgyűlést tájékoztatni kell. A felvételi kérelmet elutasító döntés ellen a Közgyűléshez lehet fordulni.

1.4. A tagsági jogviszony a tagfelvételtől szóló határozat meghozatalának időpontjára visszamenő hatállyal jön létre akkor, amikor a tag vagyoni hozzájárulásának egészét rendelkezésére bocsátotta.

1.5. Tilos a tagok felvételénél hátrányos megkülönböztetést tenni faj, nem, nyelv, vallás, politikai meggyőződés, nemzeti vagy társadalmi származás, illetve hovatartozás szerint.

2. A tagsági jogviszony tartalma, a tagok jogai és kötelezettségei

2.1. A tagok jelen Alapszabályban és a törvényi előírásoknak megfelelő módon irányítják a szövetkezet tevékenységét, illetve ellenőrzik annak szabályszerű működését.

2.2. A szövetkezet működésének irányítása és ellenőrzése során a tagokat - ha törvény eltérően nem rendelkezik - az általuk szolgáltatott vagyoni hozzájárulás mértékére tekintet nélkül azonos jogok illetik meg.

2.3. A szövetkezet tagja tagsági jogviszonya alapján

- a) teljesíti vagyoni hozzájárulását,
- b) az alapszabályt, a közgyűlés döntéseit és az Igazgatóság rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja,
- c) eleget tesz a szövetkezettel való gazdasági együttműködésből eredő feladatainak, illetve vállalásainak,
- d) személyes közreműködéssel, illetve egyéb vagyoni értékű szolgáltatás teljesítésével vesz részt a szövetkezet üzletszerű gazdasági tevékenységében,
- e) vagyoni hozzájárulásának, valamint egyéb érdekeltiségétől függetlenül a szövetkezet közhasznúságára tekintettel nem részesedhet a gazdálkodás eredményéből,
- f) igénybe veheti a szövetkezet által a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat,
- g) tanácskozási és szavazati joggal részt vehet a közgyűlésen,
- h) usztséget viselhet a szövetkezetben
- i) felvilágosítást kérhet a tisztviselőktől a szövetkezettel érintő bármely kérdésben,
- j) kérheti, hogy a döntéshozó testület minden személyét közvetlenül érintő döntés meghozatala előtt hallgassa meg
- k) élhet mindazon jogokkal, illetve eleget tesz mindazon kötelezettségeknek, amelyeket törvény az a) - j) pontokban említetteken felül lehetővé tesz, vagy előír.

2.4. A tagoknak a szövetkezettel való együttműködés keretében teljesítendő feladatát és vállalását, valamint az általuk igénybe vett szövetkezet szolgáltatások meghatározását az egyes tagok és a szövetkezet közötti - az alapszabálynak megfelelő - megállapodás szabályozza.

2.5. A szövetkezet a tagokról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a tag nevét (cégnevet), és lakcímét (székhelyét), a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját. A nyilvántartás - az ellenkező bizonyításáig - igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására, és megszűnésére vonatkozó adatokat. A tagi munkavégzés jogviszony esetén a tagi nyilvántartás tartalmazza a tagi munkavégzési jogviszony keletkezésének, megszűnésének időpontját, szüneteltetésének kezdő és végső időpontját. A tagsági jogviszony keletkezését és megszűnését követő 5 napon belül a tag, illetve a volt tag részére a nyilvántartás személyére vonatkozó adattartalma alapján igazolást kell kiállítani.

3. Közösségi alap képzése és felhasználása

3.1. A közösségi alap fel nem osztható szövetkezeti vagyonnak minősül, amely lekötött tartalékban van elkülönítve. A szövetkezet az adózás előtti eredményének meghatározott részét a közösségi alapba helyezi, amelynek a terhére a tagjai és hozzátartozóik számára az alábbi juttatásokat biztosítja, illetőleg támogatásokat folyósítja.

- a) A szakmai ismeretek elsajátítását, fejlesztését szolgáló tanfolyamokon való részvételhez támogatást ad, esetenként ilyen tanfolyamokat szervez.
- b) Szakmai kirándulásokat szervez és finanszíroz.
- c) A tag hozzátartozójának halála esetén temetési segílyt nyújt.
- d) A tag szociális helyzetének indokoltsága esetén a gyermekének iskolázatásához eseti támogatást ad.
- e) A tag szociális rászorultsága esetén élekezési hozzájárulást biztosít.

3.2. Az adózás utáni eredmény közösségi alapba helyezhető részét a közgyűlés évenként határozza meg.

3.3. A 5.1. a) és b) pontban meghatározott támogatási módokat valamennyi tag és hozzátartozója igénybe veheti.

Az 5.1. c) d) e) pontban említett támogatások igénybevételének szociális indokoltságát az Igazgatóság bírálja el, a tag által benyújtott írásbeli kérelem alapján.

4. Az adózás utáni eredmény felosztása

4.1. A szövetkezet közgyűlése a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg dönt az adózás utáni eredmény felhasználásáról.

4.2. Az adózás utáni eredményt az közgyűlés határozata szerint a fent meghatározott célok

megvalósítására fordíthatja.

5. Pótbefizetés

A szövetkezet esetleges vesztesége esetén, a veszteség rendezésére a közgyűlés pótbefizetést rendelhet el. A pótbefizetés évente legfeljebb egy alkalommal rendelhető el, annak mértéke nem haladhatja meg a tag vagyoni hozzájárulásának 30 %-át.

6. A szövetkezet és a tag gazdasági együttműködése

Az együttműködés a tagok munkalehetőséghez juttatásában, és szociálisan hátrányos helyzetűek egyéb módon való javításában valósulhat meg. A szövetkezet az által illetve közreműködésével létrehozott mezőgazdasági termék felvásárlás, feldolgozás, közérkeztetés és egyéb szolgáltatás során tagjai számára foglalkoztatási, és a feladatok színvonalasabb ellátása érdekében képzési lehetőségeket kíván szervezni és biztosítani. A tagoknak a szövetkezetrel való együttműködése keretében teljesítendő feladatait és vállalatát valamint az általuk igénybe vett szövetkezeti szolgáltatások meghatározását az egyes tagok és a szövetkezet közötti - az Alapszabályuk megfelelő - megállapodás szabályozza.

7. Tagi kölcsön

7.1. A kötelező vagyoni hozzájárulását teljesített szövetkezeti tag kölcsönt nyújthat a szövetkezet számára (tagi kölcsön). A tagi kölcsönök együttes összege nem haladhatja meg a saját tőke kétszeresét.

7.2. Tagi kölcsön igénybevételére kizárólag akkor kerülhet sor, ha az rövid távon hasznosan képes szolgálni a szövetkezet céljainak megvalósulását.

7.3. A tagi kölcsön igénybevételének eseteit, felhasználásának módját, a visszafizetés rendjét az Igazgatóság által elfogadott szabályzatban kell meghatározni.

7.4. A tagi kölcsönről a 8.3. pontban foglaltakat érvényesítve a tag és az igazgatóság közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő írásbeli megállapodást köt. A tagi kölcsön kamatának mértéke a mindenkor jegybanki alapkamattal egyezik meg.

8. Munkavégzés a szövetkezetben

Ha a tag a szövetkezet részére munkát végez, a szövetkezet a taggal tagsági megállapodást köthet, vagy munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést. A szövetkezeti tag tagsági viszonyának vagy munkavégzésére vonatkozó jogviszonyának a megszűnése a másik jogviszonyra nincs kihatással.

A tagi munkavégzés által teljesítendő munkafeladatok: Az értékteremtő folyamatokban történő személyes közreműködés, a megkötött megállapodás alapján a termelésben, szolgáltatásban, kereskedelmi tevékenységben. Az elvégzett munkát és ráfordított időt a szakmai vezető dokumentálja és igazolja írásban hetente. Az elvégzett munka után a tagot az alábbi ellenérték illeti meg: a szövetkezet a tagnak biztosítja az értékteremtő folyamatokban megtermelt, vagy termeltetési folyamatokban előállított javakból történő (termék, szolgáltatás vagy kereskedés) megfelelő és arányos részesedését.

9. Befektető tag

Az Alapszabály nem teszi lehetővé, hogy befektető tag is szövetkezet tag legyen.

10. A tagsági jogviszony megszűnése

A tagsági jogviszony megszűnik:

- a.) ha a tag a szövetkezetből kilép;
- b.) ha a tag vagyoni hozzájárulását (pótbefizetési kötelezettségét) - az alapszabályban (közgyűlési határozatban) meghatározott időpontig - nem teljesítette;
- c.) a tag halálával (jogi személy tag megszűnésével);
- d.) ha a szövetkezet a tagot kizárja; valamint
- e.) a szövetkezet átalakulással vagy jogutód nélküli megszűnésével.

10.1. A kilépési szándékot írásban, az Ügyvezető Elnöknek kell bejelenteni. Az Ügyvezető Elnök a kilépés kérdésében a bejelentés kézhezvételét követő 15 napon belül köteles dönteni. A tagsági jogviszony a kilépésre vonatkozó bejelentés megtételének napjától számított 60. napon szűnik meg.

10.2. A tagsági jogviszony a 11.1.b) pont szerint akkor szűnik meg, ha a tag a vagyoni hozzájárulását határidőben nem fizeti meg.

10.3. A szövetkezet kizárhatja azt a tagot, aki - neli felrható módon - a szövetkezet érdekeit sértő vagy veszélyeztető magatartást tanúsít, vagy a tagsági jogviszonyból eredő kötelezettségeinek - 30 napon belül - felszólítás ellenére nem tesz eleget.

A tag kizárásáról az Ügyvezető Elnök dönt. A kizárást tárgyaló testületi ülésre a tagot meg kell hívni. Az Ügyvezető Elnök a kizárásról indoklással ellátott határozatot hoz, melyet az érintett taggal írásban közöl. A kizárásról hozott határozat ellen a közgyűléshez lehet fordulni, a közgyűlés határozatát pedig bíróság előtt lehet megtámadni.

10.4. Ha a tagsági jogviszony bármely okból megszűnik, a volt taggal, illetőleg a tagfelvételt nem kérő örökösével (jogutóddal) el kell számolni. A volt tagot (örökösét, jogutódát) a részjegy névértéke, valamint a tagsági jogviszony alatt keletkezett, a részjegyre jutó saját tőke lekötött tartalékkal csökkentett összege illeti meg, levonva ebből a veszteség céljára szolgáló összeget.

10.5. A volt tag által nem vagyoni hozzájárulásként a szövetkezet használatába adott és még meglévő vagyontárgyat kérelemre a számviteli törvény szerinti beszámolót követő 30 napon belül ki kell adni, a volt tagnak, illetőleg tagfelvételt nem kérő örökösének (jogutódnak).

11. Cégjegyzés.

A cégjegyzésre, valamint a szövetkezet képviseletére és a bankszámla feletti rendelkezésre az Ügyvezető Hivők önállóan jogosult. A cégjegyzés akként történik, hogy a szövetkezet előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá az Ügyvezető Elnök írja a nevét.

III. A SZÖVETKEZET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A KÖZGYŰLÉS:

1.1. A közgyűlés a Szövetkezet legfőbb szerve. A Közgyűlés ülései nyilvánosak. Kizárólag a közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a.) az alapszabály módosítása
- b.) az igazgatóság elnökének és tagjainak, ügyvezető elnöknek valamint a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása;
- c.) A könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása.
- d.) A szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint döntés a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről.
- e.) A számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, döntés az adózott eredmény felhasználásáról.
- f.) Az alapszabályban meghatározott esetekben a tag kizárása, illetőleg a tagot kizáró határozat felülvizsgálata.
- g.) Döntés a szövetkezet vezető tisztségviselője ellen kártérítési per megindításáról.
- h.) Döntés a szövetkezeti szövetségbe történő belépésről, illetőleg az abból történő kilépésről.
- i.) Döntés a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről.
- j.) Döntés a csőd-eljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődeljárás jogvághagyásáról.
- k.) Döntés a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról.
- l.) Döntés pótbeszítés elrendeléséről.
- m.) A vagyoni hozzájárulás mértékének megváltoztatása.
- n.) A tagsági jogviszony megszüntetése vagy megszűnése esetén a vagyoni hozzájárulása felüli összege kifizetéséről, időpontjáról, melyet a szövetkezet egyéb kötelezettségeire figyelemmel kell meghatározni, de a tagsági jogviszony megszűnéséről számított 8 évnél nem lehet hosszabb.
- o.) Minden, amit a törvény vagy alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

A határozathozatal módja:

- a.) A közgyűlésen valamennyi tagnak egy szavazata van. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több, mint fele képviselve van.
- b.) A közgyűlés határozatait - a c) pontban, valamint törvényben foglalt kivételekkel - a szavazatok egyszerű többségével, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazással határoz a Közgyűlés az Igazgatóság elnökének és tagjainak, valamint a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása és visszahívása tárgyában.
- c.) A szavazatok kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges az 1.2. pont k),l),m) pontjában meghatározott ügyekben a szövetkezet összes tagja felének, de legalább a jelenlevők kétharmadának szavazata szükséges az 1.2. pont a) pontjában meghatározott ügyben. Az összes szövetkezeti tag kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges az 1.2. pont j) és n) pontjában meghatározott ügyekben.
- d.) Szavazategyenlőség esetén nem születik határozat.

1.2. A közgyűlés összehívása:

- a.) A közgyűlést, annak időpontját legalább 15 nappal megelőzően, a napirend közlésével az Igazgatóság írásban hívja össze.
- b.) A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:
 - a szövetkezet cégnevét és székhelyét
 - a közgyűlés időpontját és helyét
 - a közgyűlés napirendjét
 - a határozatképtelenség miatt megismertelt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképeségi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást;

- a közgyűlés későbbi időpontban történő esetleges folytatásának időpontját.
- c.) A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. Kötelező a közgyűlés során kivüli összehívása, ha olyan ügyről kell határozni, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, és a késedelmes döntés a szervezetet működőképességét veszélyeztetné, illetve a szervezetet jogszabályban vagy az alapszabályban előírt kötelezettségének megsértésével járna (rendkívüli közgyűlés).
- d.) a tagok legalább tíz százaléka vagy a Felügyelő Bizottság feladatival megbízott tag írásban, az ok megjelölésével indítványozza, a közgyűlést a c) pontban foglalt eseteken kívül össze kell hívni.
- e.) Amennyiben a szabályszerűen összehívott Közgyűlés határozatképtelen, a nyolc napon belüli időpontra azonos tárgysorozattal összehívott újabb közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlés csak az eredeti tárgysorozati javaslatba felvett kérdésekben hozhat határozatot azzal a kitéllettel, hogy az 1.1. pont a), d), k), és l) pontjában foglaltakról nem hozhat határozatot.
- f.) A tagok legalább tíz százalékának írásbeli indítványára bármely ügyet fel kell venni a tárgysorozati javaslatba. Az indítványt legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző nyolc nappal kell benyújtani az Igazgatóságnak. Az így kiegészített napirendet a tagoknak legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző három nappal meg kell küldeni.
- g.) Ha a közgyűlésen valamennyi szervezeteti tag jelen van és egyhangúlag hozzájárul, a közgyűlés új napirendi pontot is felvehet a napirendre.
- h.) A közgyűlésen valamennyi tag részt vehet, a szervezetet testületétől és vezető tisztségviselőitől felvilágosítást kérhet, és észrevételeket tehet. A tag joga, hogy a közgyűlésen tárgysorozatba vett ügyekkel összefüggésben indítványt tegyen és szavazzon.
- i.) Ha a közgyűlési meghívó vagy hirdetmény ezt tartalmazza, a közgyűlés határozhat arról, hogy a tárgysorozatba vett kérdésben a közgyűlést későbbi időpontban folytatja. Az így megtartott közgyűlésen más kérdés nem vehető tárgysorozatba.

1.3. Közgyűlési jegyzőkönyv:

- a.) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben fel kell tüntetni különösen az alábbiakat:
 - a közgyűlés megtartásának helyét, a közgyűlés kezdő, illetve záró időpontját, a közgyűlést levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott tagok nevét
 - a megjelent tagok, illetőleg a tagok által meghatalmazott személyek nevét
 - a közgyűlés határozatképességének megállapításához szükséges adatokat
 - a közgyűlés napirendjének megállapítását, ill. azoknak az ügyeknek a számbavételét, amelyeket az erre vonatkozó indítvány ellenére nem vettek napirendre
 - a közgyűlés által meghozott döntéseket, illetőleg a szavazás eredményére vonatkozó adatokat
 - a közgyűlés által elutasított javaslatok megnevezését, az ezekre vonatkozó szavazás eredményét
 - azokat a nyilatkozatokat, amelyeknek jegyzőkönyvbe vételét kérték.
- b.) A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető írja alá, és a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért két szervezeteti tag hitelesíti.
- c.) Bármely tag kéheti az Ügyvezető Elnöktől a közgyűlési jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának a kiadását. A Határozatok a Szervezetet székhelyén a határozat írásba foglalásától számított 15 napig kifüggesztésre kerülnek.
- d.) A jegyzőkönyv mellékletét képezik a jelenléti ív, valamint a képviselti meghatalmazások tartalmazó okiratok.
- e.) A közgyűlés határozatát az Ügyvezető Elnök a Határozatok tárában köteles beazonosítható módon sorrendben nyilvántartani.
- f.) A szervezetet működésével kapcsolatos iratokba az Ügyvezető Elnökhöz címzett előzetes igénybejelentés után bárki betekinthet.

2. ÜGYVEZETŐ ELNÖK

- 2.1. A szervezetet ügyvezetését és képviseletét mindaddig, ameddig a tagság 50 fő alatt marad Ügyvezető Elnök látja el. Az Ügyvezető Elnököt, a közgyűlés választja.
- 2.2. Az Ügyvezető Elnök és tagjainak megbízatása határozott időre, 5 évre szól. Az Ügyvezető Elnök dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, illetőleg a Felügyelő Bizottság hatáskörébe.
- 2.3. Az Ügyvezető Elnök önállóan képviseli a szervezetet bíróságok, hatóságok és harmadik személy előtt.
- 2.4. A szervezetnél a munkáltatói jogokat az Ügyvezető Elnök gyakorolja, a munkáltatói jogok gyakorlásáról köteles szabályzatot elfogadni.
- 2.5. Az Ügyvezető Elnök önállóan járhat el a szervezetet képviseletében, azonban minden olyan szerződéses kötelezettségvállaláshoz, bankszámlára történő utalás teljesítéséhez, amelynek összege a 250.000 Ft-ot meghaladja, a felügyelő szerv előzetes, írásbeli jóváhagyása szükséges.
- 2.6. Nem lehet Ügyvezető Elnök
 - a.) aki nem tagja a szervezetnek
 - b.) akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett;
 - c.) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos jogkövetkezmény alól nem mentesül;
 - d.) akit olyan foglalkozástól eltiltottak, amely tevékenységet a szervezetet főtevékenységként folytat, az ítélet hatálya alatt;

e.) az a személy, aki más szervezetben vagy olyan gazdasági társaságnál viselt tisztséget, amelyet felszámolási eljárás során megszüntettek, a felszámolást megelőző két évben vezető tisztségviselő volt, a felszámolás befejezésétől számított két évig.

f.) aki olyan szervezetben vagy gazdasági társaságnál, amelyet a cégjegyzéktől megszüntetési eljárás során töröltek, a törlést megelőző két évben belül vezető tisztségviselő volt, a törlést követő két évig.

2.7. Összeférhetetlenségi szabályok

Nem lehetnek egyidejűleg a szervezetet Ügyvezető Elnöke és Felügyelő Bizottságának tagjai azok, akik egymásnak Ptk. 8:1 (1) 1. pontja szerinti közeli hozzátartozói.

A vezető szerv (közgyűlés) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1 (1) 1], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a szervezetet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

2.8. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a.) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b.) a szervezettel a megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c.) a szervezetet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d.) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A szervezetet megszüntetést követő két évig nem lehet más szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan szervezetnél töltött be - annak megszüntetést megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti közzétartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.

2.9. Az Ügyvezető Elnök felelőssége:

- a.) Az Ügyvezető Elnök a szervezetet ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a szervezet érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Az Ügyvezető Elnök a jogszabályok, az alapszabály, illetve a közgyűlés által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségei vétkes megszegésével a szervezetnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint, egyetemlegesen felel.
- b.) Nem terheli az a) pont szerinti felelősség az Ügyvezető Elnök, aki a közgyűlési határozat ellen szavazott, vagy az intézkedés ellen tiltakozott, és tiltakozását a Felügyelő Bizottságnak írásban bejelentette.
- c.) Az Ügyvezető Elnök nem lehet vezető tisztségviselő a szervezethez hasonló tevékenységet végző gazdasági társaságban, szervezetben, kivéve, ha ez utóbbi gazdálkodó szervezet a szervezet tagja.

2.10. A tagnyilvántartás

- a.) Az Ügyvezető Elnök a szervezetet tagjairól nyilvántartást vezet.
- b.) A nyilvántartás tartalmazza:
 - a tag nevét (cégnévét) és lakcímét (székhelyét)
 - a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összeget, valamint
 - tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját
- c.) A nyilvántartás - az ellenkező bizonyításig - igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat.

A nyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.

2.11. Az ügyvezető elnök kötelezettségei:

- a.) Az Ügyvezető Elnök évente egyszer köteles beszámolni a közgyűlésnek a tevékenységéről, valamint a szervezetet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről. A szervezetet számviteli törvény szerinti beszámolójának és az adózás utáni eredmény felhasználására vonatkozó javaslatnak az elkészítése az Igazgatóság feladata.
- b.) Az Ügyvezető Elnök a Felügyelő Bizottságnak három havonta jelentést tesz a szervezetet gazdálkodásának adatairól.
- c.) Az Ügyvezető Elnök gondoskodik a közgyűlés összehívásáról, valamint a közgyűlést döntések előkészítéséről és végrehajtásáról.
- d.) Az alapszabály módosítását az Igazgatóság köteles a Cégbíróságnak bejelenteni. Az Ügyvezető Elnök minden olyan feladatot, nyilatkozatot köteles a Cégbíróságnak bejelenteni, ill. tudomására hozni, amelyet a jogszabály előír.
- e.) Az Ügyvezető Elnök feladata, hogy gondoskodjon a szervezetet működésére vonatkozó jogszabályok betartásáról, a pénzügyi rendről, a munkafegyelem megtartásáról és a szervezetet vagyonának kellő védelméről.
- f.) A szervezetet köteles éves beszámolót készíteni. Az éves beszámolót a Szövetkezet székhelyén 25 nappal ki kell függeszteni valamint egy helyi napilapban közzé kell tenni. A Nyilvánosság hozamát a Szövetkezet honlapján való megjelenítéssel is feltehető, azonban ennek feltétele, hogy a honlap címe az alapszabály módosításával megjelenésre kerüljön és a Cégbíróság előtt ismertté váljon.

2.12. Az Ügyvezető Elnök megbízásának időtartama:

- a.) Az Ügyvezető Elnök megbízása a közgyűlés vonatkozó döntésével kezdődik.
- b.) Megszűnik az Ügyvezető Elnök megbízása:
 - a megbízás időtartamának lejártával
 - a halálával
 - lemondással
 - a közgyűlés általi visszahívással
 - a tagsági viszony megszűnésével
 - a szervezetben törvényben meghatározott kizáró ok behatárolásával
- c.) Megszűnik az Ügyvezető Elnök megbízása akkor is, ha az összeférhetetlenséget vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított 30 napon nem szünteti meg.

2.13. A szervezetet elnök
Ügyvezető Elnöke: Mocsár Csaba
Lakcím: 4244 Újfehértó Páncs u. 3.
Anyja neve: Murza Terézia

3. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

- 3.1. *A szervezetet tevékenységének, illetve testületi és vezető tisztségviselői működésének ellenőrzése céljából a szervezetet 3 tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.*
- 3.2. *A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait a közgyűlés titkos szavazással 5 évre választja.*
- 3.3. *Nem lehet a Felügyelő Bizottsági tag:*
 - a.) akiről a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett;
 - b.) akiről büncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, mindaddig, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül;
 - c.) akiről valamely foglalkozástól jogerős ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytató szervezetnél;

- 3.4. A közgyűlés az Ügyvezető Elnök működésének felfüggesztése esetén felhatalmazhatja a Felügyelő Bizottság egyik tagját arra, hogy ellássa az Ügyvezető Elnök ügyvezetési feladatait. Az Ügyvezető Elnök hatáskörében eljáró tag ezen időszakban a Felügyelő Bizottság feladatait nem láthatja el.
- 3.5. A Felügyelő Bizottság
- a) a szervezetet szerveinek működésével és a gazdálkodással kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhat, a szervezetet irataiba betekinthez, felhívhatja az Ügyvezető Elnököt, hogy az a jogszabályoknak, az alapszabálynak vagy más szabályzatnak megfelelően járjon el;
 - b) indítványozhatja az Ügyvezető Elnök visszahívását, felelősségre vonását, továbbá a közgyűlés összehívását;
 - c) összehívhatja a közgyűlést, ha az Ügyvezető Elnök nem tesz eleget erre vonatkozó köteletségének;
 - d) az Ügyvezető Elnök jogszabályba ütköző vagy a szervezetet érdekeit súlyosan sértő működése esetén haladéktalanul összehívhatja a közgyűlést;
 - e) az éves beszámoló alapján véleményt nyilvánít a közgyűlés részére a szervezetet gazdálkodásáról: e nélkül az éves beszámoló tárgyában érvényes határozat nem hozható;
 - f) javaslatot tesz a közgyűlésnek a vezető tisztségviselők díjazásának megállapítására;
 - g) indokolt esetben büntető feljelentést tesz az Ügyvezető Elnök ellen.
- 3.6. A Felügyelő Bizottság feladatival megbízott tag a vezető tisztségviselőktől, a munkavállalóktól a szervezetet tevékenységéről felvilágosítást kérhet. A felvilágosítás megadása nem tagadható meg. Az indokolatlanul késedelmes tájékoztatásból eredő kártért az érintett felel.
- Felügyelő Bizottság feladatival megbízott tag a szervezetet bármely testületének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
- A szervezetet testületei és vezetői tisztségviselői kötelesek a Felügyelő Bizottság feladatival megbízott tag indítványánál 30 napon belül határozni, ill. állást foglalni.
- A Felügyelő Bizottság feladatival megbízott tag a tevékenységéről évente egyszer beszámol a közgyűlésnek.
- 3.7. A Felügyelő Bizottság feladatival megbízott tag a szervezetet ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni. A Felügyelő Bizottság feladatival megbízott tag korlátlanul felel a szervezetnek ellenőrzési kötelezettsége megszűnésével okozott károkért.
- 3.8. **A Felügyelő Bizottsági tag megbízása megszűnik:**
- a megbízás időtartamának lejártával;
 - a halálával;
 - lemondással;
 - a közgyűlés általi visszahívással;
 - a törvényben meghatározott ok bekövetkezésével;
- Megszűnik a Felügyelő Bizottság tagjának** megbízása akkor is, ha az összeférhetetlenséget vagy kizáró okor annak felmerülésétől számított 30 napon belül nem szünteti meg.

3.9 A szervezetet első Felügyelő Bizottságának elnöke:

Név: Puskás László

Lakcím: 4244 Újfehértó Deák Ferenc u. 22.

Anyja neve: Kemecsei Piroska

A szervezetet első felügyelő bizottságának tagjai:

Név: Dankó Anikó

Lakcím: 4244 Újfehértó Pipacs u. 3.

Anyja neve: Bajusz Julianna

Név: Galyas József

Lakcím: 4456 Tiszadob Honyadi u. 134.

Anyja neve: Kiss Róza

IV. A SZÖVETKEZET MEGSZŰNÉSE

1. A szervezet megszűnik, ha:

- 1.1. A közgyűlés elhatározza jogutód nélküli, vagy jogutódlással való megszűnését;
- 1.2. Tagjainak száma 7 fő alá csökken és hat hónapon belül nem jelentenek be megfelelő számú új tagot a Cégbíróságon.
- 1.3. Cégbíróság megszűntnek nyilvánítja.

- 1.4. Birósági felszámolási eljárás során szűnteti meg, a szövetkezetet a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg. A felszámolási eljárás, ill. végelszámolás után fennmaradó vagyoni eszközöket, vagyoni hozzájárulásukat arányában fel kell osztani a tagok között és részükre ki kell fizetni a Csjt. (1991. évi 11. tv), valamint a Ct. (2006. évi V. tv.)-ben foglalt határidők betartásával.

V. VEGYES RENDELKEZÉSEK

A jelen szövetkezeti Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény a 141/2006 Kt., és a Ptk. Szabályai az irányadók.

Záradék:

Ezen alapszabályt a **EGYENIŐ ESÉLYEK MEGTEREMTÉSÉÉRT NONPROFIT SZOCIÁLIS SZÖVETKEZET** 2015.02.19.-i közgyűlés megtagyalta és egyhangúlag elfogadta. *A fenti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat megfelel a Szociális Szövetkezet hatályos létesítő okiratának. A fentiekben rögzített módosításra az Alapszabály alábbi pontjaiban bekövetkezett változás adott okot: I.4., I.7., II.1.2., II.2.5., II.8., és III.3.*

Szerződő felek megbízást adnak jelen okirat megszerkesztésére és ellenjegyzésére, valamint a szociális szövetkezet bejegyzésével kapcsolatos cégbíróság előtti képviselők ellátására Mezeiné Dr. Oláh Zsuzsa ügyvédnek (4400 Nyíregyháza, Dózsa György u. 4-6.)

Az Alapszabály aláírásának időpontja 2015.02.19.

Szerződő felek fenti alapszabályt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Nyíregyházán, 2015.02.19. napján

Mocsár Csaba

Mocsár Csaba

alapító tag

Mocsárné Papp Zsuzsanna

Mocsárné Papp Zsuzsanna

alapító tag

Mocsár Cintia

Mocsár Cintia

alapító tag

Mocsár Vivien

Mocsár Vivien

alapító tag

Vári Viola

Vári Viola

alapító tag

Dankó Anikó

Dankó Anikó

alapító tag

Dankó Ferenc

Dankó Ferenc

alapító tag

Jelen okiratot szerkesztettem és ellenjegyzem Mezeiné Dr. Oláh Zsuzsa, 4400 Nyíregyháza, Dózsa György u. 4-6. székhelyű ügyvéd Nyíregyházán 2015.02.19. napján.

Mezeiné Dr. Oláh Zsuzsa
egyéni ügyvéd „kisadózó”
4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. u. 4-6. II./
Telefon: 30/9 856-372
Adószám: 51909305-1-35

ALAPSZABÁLYT MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Az EGYENLŐ ESÉLYEK MEGTEREMTÉSÉÉRT NONPROFIT SZOCIÁLIS SZÖVETKEZET cégbíróági bejegyzési eljárás során hiánypótlás keretében **csatolt mellékletek alapján Alapszabályát az alábbiak szerint módosítja:**

4. A Szövetkezet alapításának célja:

Egy olyan stabilan és önfenntartóan működő szociális szövetkezet létrehozása mely több gazdasági tevékenység összefogásának létrehozásával biztonságos helyi munkahelyeket teremt és lehetővé teszi, hogy Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye leghátrányosabb helyzetű kistérségeiben a társadalmi, gazdasági tevékenységek egymással összhangban valósuljanak meg. A megalakult szociális szövetkezet olyan tevékenységeket végez, **amelyek a hátrányos helyzetben lévő tagjai számára munkafeltételeket teremt, valamint szociális helyzetüket egyéb módokon segíti elő.** A megalakuló szociális szövetkezet célja létszámában és teljesítményében fejlődő a szövetkezet Alapszabálya, továbbá Szervezeti és Működési Szabályzata szerint működő szervezet életre hívása. Olyan szervezetként kíván a szociális szövetkezet tevékenykedni, mely nem kapcsolódik közvetlenül politikai párthoz, célja a köz szolgálat, közösségi ügyeket és a szövetkezet által meghatározott társadalmi célokat támogatja, tevékenysége a munkanélküliség visszább szorítására, munkahelyteremtésre és munkalehetőségek felkutatására, valamint ezzel összefüggő képzésre és pénzforrások gyűjtésére irányul a helyi erőforrások hatékonyabb kihasználásával.

azokról támogatást nem fogad el, képviselőjelöltet nem támogat, nem állít és mundezen lehetőségektől a jövőre nézve is elzárkózik.

7. A Szövetkezet vagyoni hozzájárulása (jegyzett tőkéje):

A tagok vagyoni hozzájárulásának összege.

7.1. *A vagyoni hozzájárulás alapításkori nagysága: 280.000,- Ft*

7.2. *A vagyoni hozzájárulás névértéke: 40.000,- Ft*

7.3. *Minden tag egy-egy vagyoni hozzájárulás befizetésére vállal kötelezettséget.*

A szövetkezet vagyona kizárólag készpénzből áll.

A tagok a vállalt vagyoni hozzájárulásukat a következő módon kötelesek teljesíteni.

a.) Minden tag köteles a nyilvántartásba-vételi kérelem benyújtásáig a pénzbeli vagyoni hozzájárulásának legalább harminc százalékát szolgáltatni. A szövetkezet működésében személyes közreműködést nem vállaló tag a vagyoni hozzájárulásának egészét köteles a nyilvántartásba vételi kérelem benyújtásáig szolgáltatni. *A tagi munkavégzést folytató szövetkezeti tag alapításkor, illetve belépéskor vagyoni hozzájárulást nem köteles szolgáltatni, hanem azt a tagsági jogviszonya keletkezésétől számított egy éven belül köteles a szövetkezet részére rendelkezésre bocsátani. A nem pénzbeli hozzájárulás esetében ez a rendelkezés akkor alkalmazható, ha az alapszabály értelmében a tag a nem pénzbeli hozzájárulást a szövetkezetben végzett munkavégzése során megtermelt és a tulajdonába kerülő javak szövetkezet részére történő átadásával teljesíti.*

b.) A nyilvántartásba-vételi kérelem benyújtásáig nem szolgáltatott pénzbeli vagyoni hozzájárulásokat a tag a szövetkezet bejegyzésétől számított egy éven belül köteles szolgáltatni.

Ha a tag az alapszabályban vagy a tagfelvételi kérelemben vállalt vagyoni hozzájárulását az előírt időpontra nem szolgáltatja, az ügyvezetés 30 napos határidő tűzésével és a jogkövetkezmények feltüntetésével felszólítja a tagot a teljesítésére. A 30 napos határidő credménytelen elteltével a vagyoni hozzájárulását nem teljesítő tag tagsági jogviszonya a határidő lejártát követő nappal megszűnik. A tagsági jogviszony megszűnését az ügyvezetőnek a volt taggal közölni kell. A vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztásával a szövetkezetnek okozott kárért a volt tag a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felel.

II. A Szövetkezet és a tagok közötti jogviszony, a tagok jogai és kötelezettségei

1. A tagsági jogviszony létrejötte

1.1. A szövetkezet tagjai csak természetes személyek lehetnek. A szövetkezeti tagsági jogviszony a szövetkezet alapításakor, vagy írásbeli kérelemmel kezdeményezett tagfelvételi határozattal keletkezik.

1.2. A szövetkezet tagjai sorába az a személy vehető fel, aki:

- a 18. életévét betöltötte

- 14. életévét betöltötte és nyilatkozata érvényességéhez rendelkezésre áll a törvényes képviselőjének hozzájáruló nyilatkozata

- a szövetkezet alkalmazottja

akinek a szövetkezettel tagsági megállapodása van

Csaladvoképtelen tag önálló jognyilatkozat tételére nem jogosult, nevében és helyette a jognyilatkozatokat törvényes képviselője teszi meg.

2.5. *A szövetkezet a tagokról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a tag nevét (cégnévét), és lakcímét (székhelyét), a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját. A nyilvántartás -- az ellenkező bizonyításáig -- igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására, és megszűnésére vonatkozó adatokat. A tagi munkavégzés jogviszony esetén a tagi nyilvántartás tartalmazza a tagi munkavégzési jogviszony keletkezésének, megszűnésének időpontját, szüneteltetésének kezdő és végső időpontját. A tagsági jogviszony keletkezését és megszűnését követő 5 napon belül a tag, illetve a volt tag részére a nyilvántartás személyére vonatkozó adattartalma alapján igazolást kell kiállítani.*

8. Munkavégzés a szövetkezetben

Ha a tag a szövetkezet részére munkát végez, a szövetkezet a taggal tagsági megállapodást köthet, vagy munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést. A szövetkezeti tag tagsági viszonyának vagy munkavégzésére vonatkozó jogviszonyának a megszűnése a másik jogviszonyra nincs kihatással.

A tagi munkavégzés által teljesítendő munkafeladatok: Az értéktéremtő folyamatokban történő személyes közreműködés, a megkötött megállapodás alapján a termelésben, szolgáltatásban, kereskedelmi tevékenységben. Az elvégzett munkát és ráfordított időt a szakmai vezető dokumentálja és igazolja írásban hetente. Az elvégzett munka után a tagi munkavégzés során a tagot az alábbi ellenérték illeti meg: a szövetkezet a tagnak biztosítja az értéktéremtő folyamatokban megteremtelt, vagy termeltetési folyamatokban előállított javakból történő (termék, szolgáltatás vagy kereskedés) megfelelő és arányos részesedését.

III.A SZÖVETKEZET SZERVEZTI MŰKÖDÉSE

3. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

3.1. *A szövetkezet tevékenységének, illetve testületei és vezető tisztségviselői működésének ellenőrzése céljából a szövetkezet 3 tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.*

3.2. *A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait a közgyűlés titkos szavazással 5 évre választja.*

3.3. *Nem lehet a Felügyelő Bizottsági tag:*

- a.) akir a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett;
- b.) akir bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, mindaddig, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül;
- c.) akir valamely foglalkozástól jogerős ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytató szövetkezettel;

3.4. *A közgyűlés az Ügyvezető Elnök működésének felfüggesztése esetén felhatalmazhatja a Felügyelő Bizottság egyik tagját arra, hogy ellássa az Ügyvezető Elnök ügyvezetési feladatát. Az Ügyvezető Elnök hatáskörében eljáró tag ezen időszakban a Felügyelő Bizottság feladatait nem láthatja el.*

3.5. *A Felügyelő Bizottság*

- a.) a szövetkezet szerveinek működésével és a gazdálkodással kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhat, a szövetkezet irataiba betekinthet, felhívhatja az Ügyvezető Elnököt, hogy az a jogszabályoknak, az alapszabálynak vagy más szabályzatnak megfelelően járjon el;
- b.) indítványozhatja az Ügyvezető Elnök visszahívását, felelősségre vonását, továbbá a közgyűlés összehívását;
- c.) összehívhatja a közgyűlést, ha az Ügyvezető Elnök nem tesz eleget erre vonatkozó kötelességének;
- d.) az Ügyvezető Elnök jogszabályba ütköző vagy a szövetkezet érdekeit súlyosan sértő működése esetén haladéktalanul összehívhatja a közgyűlést;
- e.) az éves beszámoló alapján véleményt nyilvánít a közgyűlés részére a szövetkezet gazdálkodásáról; e nélkül az éves beszámoló tárgyában érvényes határozat nem hozható;
- f.) javaslatot tesz a közgyűlésnek a vezető tisztségviselők díjazásának megállapítására;
- g.) indokolt esetben büntető feljelentést tesz az Ügyvezető Elnök ellen.

3.6. *A Felügyelő Bizottság feladatul megbízott tag a vezető tisztségviselőkről, a munkavállalóktól a szövetkezet tevékenységéről felvilágosítást kérhet. A felvilágosítás megadása nem tagadható meg. Az indokolatlanul késedelmes tájékoztatásból eredő kárért az érintett felel.*

Felügyelő Bizottság feladatival megbízott tag a szövetkezet bármely területének ülésén tanácskozási joggal részt vehet. A szövetkezet testületei és vezetői tisztségviselői kötelesek a Felügyelő Bizottság feladatival megbízott tag indítványánál 30 napon belül határozni, ill. állást foglalni.

A Felügyelő Bizottság feladatival megbízott tag a tevékenységéről évente egyszer beszámol a közgyűlésnek.

3.7. *A Felügyelő Bizottság feladatival megbízott tag a szövetkezet ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni. A Felügyelő Bizottság feladatival megbízott tag korlátlanul felel a szövetkezetnek ellenőrzési kötelezettsége megszegésével okozott károkért.*

3.8. *A Felügyelő Bizottsági tag megbízása megszűnik:*

- a megbízás időtartamának lejártával;
- a halálával;
- lemondással;
- a közgyűlés általi visszahívással;
- a törvényben meghatározott ok bekövetkezésével;

Megszűnik a Felügyelő Bizottság tagjának megbízása akkor is, ha az összeférhetlenségét vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított 30 napon belül nem szünteti meg.

3.9 A szervezetet első Felügyelő Bizottságának elnöke:

Név: Puskás László

Lakcím: 4244 Újfehértó Deák Ferenc u.22.

Anyja neve: Kemecei Piroska

A szervezetet első felügyelő bizottságának tagjai:

Név: Dankó Anikó

Lakcím: 4244 Újfehértó Pipacs u. 3.

Anyja neve: Bajusz Julianna

Név: Galyas József

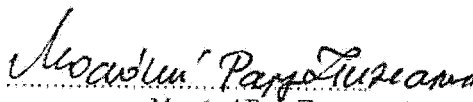
Lakcím: 4456 Tiszadob Hunyadi u. 134.

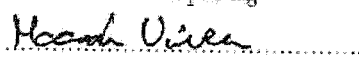
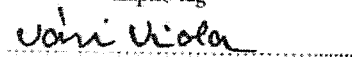
Anyja neve: Kiss Róza

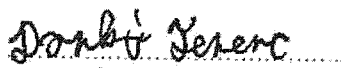
Szerződő felek ezúton adnak megbízást Mezeiné Dr. Oláh Zsuzsa 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. u. 4-6. sz. alatti székhelyű egyéni ügyvédnek jelen okirat írásba foglalására és ellenjegyzésére.

Jelen okiratot a szociális szervezet tagjai elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helyben hagyólag aláírták.

Nyíregyháza, 2015.02.19.


Mocsár Csaba
alapító tag

Mocsárné Papp Zsuzsanna
alapító tag


Mocsár Cintia
alapító tag

Mocsár Vivien
alapító tag

Vári Viola
alapító tag

Dankó Anikó
alapító tag

Dankó Ferenc
alapító tag

Jelen okiratot felek megbízása alapján 2015.02.19. napján írásba foglaltam és ellenjegyzem.

Mezeiné Dr. Oláh Zsuzsa ügyvéd

Mezeiné Dr. Oláh Zsuzsa
egyéni ügyvéd "kisadózó"
4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. u. 4-6. III.
Telefon: 30/9 656-372
Adószám: 51903505-1-25



ÚJFEHÉRTÓI RÁSZORULÓK
MUNKAHELY TEREMTÉSÉÉRT
SZOCIÁLIS SZÖVETKEZET

ALAPSZABÁLY

2016.08.31.

BEVEZETŐ RENDELKEZÉS

Jelen alapszabály abból a célból került elfogadásra, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény , a Szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény (továbbiakban: Szvt) és a 141/2006. (VI. 29.) Kormány rendelet alapján a 2015.09.09. napján megtartott alakuló közgyűlésen, a tagok anyagi biztonságuk megteremtése és javítása, valamint a hozzájuk kötődő embertársaik és a helyi közösségeik életminőségének javítása érdekében szociális szövetkezet hozzanak létre. *Jelen Alapszabály tartalmazza a 2016.03.10. és 2016.08.31. napján kelt módosításokat is. A módosítások vastag, dőlt betűvel vannak jelölve.*

I. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A Szövetkezet neve: Újfehértói Rászorulóknak Munkahely Teremtéséért SZOCIÁLIS SZÖVETKEZET

2. A Szövetkezet székhelye *4245 Érpatak Zsindelyes tanya 3.*

A központi ügyintézés helye: *4245 Érpatak Zsindelyes tanya 3.*

3. Működési területe: Magyarország

4. A Szövetkezet alapításának célja:

Egy olyan stabilan és önfenntartóan működő szociális szövetkezet létrehozása mely több gazdasági tevékenység összefogásának létrehozásával biztonságos helyi munkahelyeket teremt és lehetővé teszi, hogy Szabolcs Szatmár Bereg Megye leghátrányosabb helyzetű kistérségeiben a társadalmi, gazdasági tevékenységek egymással összhangban valósuljanak meg. A megalakult szociális szövetkezet olyan tevékenységeket végez, amelyek a hátrányos helyzetben lévő tagjai számára munkafeltételeket teremt , valamint szociális helyzetüket egyéb módokon segíti elő. A megalakuló szociális szövetkezet célja létszámában és teljesítményében fejlődő a szövetkezet Alapszabálya, továbbá Szervezeti és Működési Szabályzata szerint működő szervezet életre hívása. Olyan szervezatként kíván a szociális szövetkezet tevékenykedni, mely nem kapcsolódik közvetlenül politikai párthoz, célja a köz szolgálata, közösségi ügyeket és a szövetkezet által meghatározott társadalmi célokat támogatja, tevékenysége a munkanélküliség visszább szorítására, munkahelyteremtésre és munkalehetőségek felkutatására, valamint ezzel összefüggő képzésre és pénzforrások gyűjtésére irányul a helyi erőforrások hatékonyabb kihasználásával.

5. A Szövetkezet főtevékenysége:

94.99 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

6. A szövetkezet egyéb tevékenységei:

01.13 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumós növény termesztése

01.19 Egyéb , nem évelő növény termesztése

- 01.24 Almatermésű, esonthejas termesztése
 - 01.25 Egyéb gyümölcs , héjastermésű termesztése
 - 01.28 Fűszer-, aroma-, narkotikus gyógynövény termesztése
 - 01.29 Egyéb évelő növény termesztése
 - 01. 45 Juh, kecske tenyésztése
 - 01.46 Sertéstenyésztés
 - 01.47 Baromfitenyésztés
- 01. 49 Egyéb állat tenyésztése
- 03.12 Édesvizi halászat
- 03.22 Édesvízihal-gazdálkodás
- 10.39 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás , tartósítás
- 10.73 Tésztafélék gyártása
- 22.11 Gumiabroncs , gumitömlő gyártása
- 23.20 Tűzálló termék gyártása
- 23.32 Égetett anyag építőanyag gyártása
- 42.11 Út , autópálya építése
- 43.11 Bontás
- 43.12 Építési terület előkészítése
- 43.13 Talajmintavétel , próbafúrás
- 43.21 Villanyszerelés
- 43.22 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
- 43.29 Egyéb épületgépészeti szerelés
- 43.31 Vakolás
- 43.33 Padló-, falburkolás
- 43.39 Egyéb befejező építés m.n.s.
- 45.20 Gépjárműjavítás,- karbantartás
- 45.32 Gépjárműalkatrész-kiskereskedelem

- 46.13 Fa-, építési anyag ügynöki nagykereskedelme
- 46.31 Zöldség-, gyümölcs – nagykereskedelem
- 46.32 Hús-, húskészítmény nagykereskedelme
- 46.33 Tejtermék , tojás zsiradék nagykereskedelme
- 46.38 Egyéb élelmiszer nagykereskedelme
- 46.90 Vegyes termékkörű nagykereskedelem
- 49.31 Városi , elővárosi szárazföldi személyszállítás
- 49.39 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
- 55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
- 56.10 Éttermi , mozgó vendéglátás
- 56.29 Egyéb vendéglátás
- 56.30 Italszolgáltatás
- 82.30 Konferencia , kereskedelmi bemutató szervezése
- 78.10 Munkaközvetítés
- 78.20 Munkaerő kölcsönzés
- 88.10 Idősek , fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
- 88.99 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
- 93.29 M.n.s. egyéb szórakoztatás , szabadidős tevékenység

Hatósági engedélyhez kötött tevékenységet a szövetkezet nem végez.

A Szövetkezet nem zárja hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közcélú szolgáltatásokból. A Szövetkezet pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el, képviselőjelöltet nem támogat, nem állít és mindezen lehetőségektől a jövőre nézve is elzárkózik.

7. A Szövetkezet vagyoni hozzájárulása , a vagyoni hozzájárulás rendelkezésre bocsátásának módja és ideje

A szövetkezet tőkéje a tagok vagyoni hozzájárulásának összege

7.1. A vagyoni hozzájárulás alapításkori nagysága: 140. 000,-Ft , amely teljes egészében készpénzből áll.

7.2. Az egy tag által kötelezően nyújtandó minimális vagyoni hozzájárulás mértéke: 20.000.Ft.

7.3. A tagok a vagyoni hozzájárulás 100%-át , azaz háromszázötvenezer forintot az alapításkor a szövetkezet rendelkezésére bocsátották annak házipénztárába történő befizetésével. Valamennyi alapító 20.000.Ft.-ot fizetett be a szövetkezet házipénztárába.

Az alapítást követően , a vagyoni hozzájárulás pénzbeli ellenértékét a szövetkezet házipénztárába , vagy pénzforgalmi számlájára való befizetéssel kell teljesíteni.

8. A szövetkezet időtartama:

A szövetkezet határozatlan időre jön létre.

II. A Szövetkezet és a tagok közötti jogviszony, a tagok jogai és kötelezettségei

A szövetkezet tagjai:

1. Mocsárné Papp Zsuzsanna 4244 Újfehértó Böszörményi u. 179
2. Mocsár Csaba 4244 Újfehértó Pipacs u. 3.
3. Mocsár Vivien 4244 Újfehértó Böszörményi u. 179
4. Mocsár Csaba Renátó 4244 Újfehértó Böszörményi u. 179
5. Mocsár Cintia 4244 Újfehértó Böszörményi u. 179
6. Dankó Anikó 4244 Újfehértó Pipacs u. 3
7. *Dankó Istvánné 4400 Nyíregyháza Árpád u. 59.*

A tagsági jogviszony létrejötte

A szövetkezet tagjai csak természetes személyek lehetnek. A szövetkezeti tagsági jogviszony a szövetkezet alapításakor, vagy írásbeli kérelemmel kezdeményezett tagfelvételi határozattal keletkezik.

1.2. A szövetkezet tagjai sorába az a személy vehető fel, aki:

- a 18. életévét betöltötte
- 14. életévét betöltötte és nyilatkozata érvényességéhez rendelkezésre áll a törvényes képviselőjének hozzájáruló nyilatkozata
- a szövetkezet céljait és az Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el , és az egy tag által kötelezően nyújtandó minimális vagyoni hozzájárulás befizetési kötelezettségét vállalja.

Cselekvőképtelen tag önálló jognyilatkozat tételére nem jogosult , nevében és helyette a jognyilatkozatokat törvényes képviselője teszi meg.

Az alapító tagok azok , akik a jelen alapszabályt aláírták , és az alapszabály 7. pontban írt befizetési kötelezettségüket teljesítik. A hozzájárulást elmulasztó személy az Szvt. 15. § (2) bek alapján nem válik a szövetkezet tagjává.

1.3. Tagfelvételtől az Igazgató Elnök dönt, a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül írásban határoz. A döntésről a belépni kívánó személyt értesíteni és a Közgyűlést tájékoztatni kell. A felvételi kérelmet elutasító döntés ellen a Közgyűléshez lehet fordulni.

1.4. A tagsági jogviszony a tagfelvételtől szóló határozat meghozatalának időpontjára visszamenő hatállyal jön létre akkor, ha a belépő tag a tagfelvételi kérelem előterjesztésekor a pénzbeli vagyoni hozzájárulás 30%-át, valamint a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás egészét rendelkezésre bocsátotta. A pénzbeli vagyoni hozzájárulás fennmaradó 70%-át az elbírálástól számított 8 napon belül kell befizetni.

A tagi munkavégzést folytató szövetkezeti tag belépéskor a vagyoni hozzájárulást nem köteles szolgáltatni, hanem azt a tagsági jogviszonya keletkezésétől számított egy éven belül köteles a szövetkezet részére rendelkezésre bocsátani. A nem pénzbeli hozzájárulás esetében ez a rendelkezés akkor alkalmazható, ha az alapszabály értelmében a tag a nem pénzbeli hozzájárulást a szövetkezetben végzett munkavégzése során megtermelt és a tulajdonába kerülő javak szövetkezet részére történő átadásával teljesíti.

Ha a tag az alapszabályban vagy a tagfelvételi kérelemben vállalt vagyoni hozzájárulását az előírt időpontig nem szolgáltatja, az ügyvezetés 30 napos határidő tűzésével és a jogkövetkezmények feltüntetésével felszólítja a tagot a teljesítésére. A 30 napos határidő eredménytelen elteltével a vagyoni hozzájárulását nem teljesítő tag tagsági jogviszonya a határidő lejártát követő nappal megszűnik. A tagsági jogviszony megszűnését az ügyvezetőnek a volt taggal közölni kell. A vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztásával a szövetkezetnek okozott kárért a volt tag a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felel.

1.5. Tilos a tagok felvételénél hátrányos megkülönböztetést tenni faj, nem, nyelv, vallás, politikai meggyőződés, nemzeti vagy társadalmi származás, illetve hovatartozás szerint.

2. A tagsági jogviszony tartalma, a tagok jogai és kötelezettségei

2.1. A tagok jelen Alapszabályban és a törvényi előírásoknak megfelelő módon irányítják a szövetkezet

tevékenységét, illetve ellenőrzik annak szabályszerű működését.

2.2. A szövetkezet működésének irányítása és ellenőrzése során a tagokat - ha törvény eltérően nem

rendelkezik - az általuk szolgáltatott vagyoni hozzájárulás mértékére tekintet nélkül azonos jogok illetik meg.

2.3. A szövetkezet tagja tagsági jogviszonya alapján

- a) teljesíti vagyoni hozzájárulását,
- b) az alapszabályt, a közgyűlés döntéseit és az Igazgató Elnök rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja,
- c) eleget tesz a szövetkezettel való gazdasági együttműködésből eredő feladatainak, illetve vállalásainak,
- d) személyes közreműködéssel, illetve egyéb vagyoni értékű szolgáltatás teljesítésével vesz részt a

- szövetkezet üzletszerű gazdasági tevékenységében,
- e) vagyoni hozzájárulásának, valamint egyéb érdekeltiségétől függetlenül nem részesedhet a gazdálkodás eredményéből,
 - f) igénybe veheti a szövetkezet által a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat,
 - g) tanácskozási és szavazati joggal részt vehet a közgyűlésen,
 - h) tisztséget viselhet a szövetkezetben
 - i) felvilágosítást kérhet a tisztségviselőktől a szövetkezeti érintő bármely kérdésben,
 - j) kérheti, hogy a döntéshozó testület minden személyét közvetlenül érintő döntés meghozatala előtt hallgassa meg,
 - k) élhet, mindazon jogokkal, illetve eleget tesz mindazon kötelezettségeknek, amelyeket törvény az a)
 - j) pontokban említettekén felül lehetővé tesz, vagy előír.

2.4 A tagoknak a szövetkezettel való együttműködés keretében teljesítendő feladatit és vállalásait, valamint az általuk igénybe vett szövetkezet szolgáltatások meghatározását az egyes tagok és a szövetkezet közötti - az alapszabálynak megfelelő - megállapodás szabályozza.

2.5. A szövetkezet a tagokról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a tag nevét (cégnevét), és lakcímét (székhelyét), a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját. A nyilvántartás – az ellenkező bizonyításáig – igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására, és megszűnésére vonatkozó adatokat. A tagi munkavégzés jogviszony esetén a tagi nyilvántartás tartalmazza a tagi munkavégzési jogviszony keletkezésének, megszűnésének időpontját, szüneteltetésének kezdő és végső időpontját. A tagsági jogviszony keletkezését és megszűnését követő 5 napon belül a tag, illetve a volt tag részére a nyilvántartás személyére vonatkozó adattartalma alapján igazolást kell kiállítani.

3. Községi alap képzése és felhasználása

3.1. A községi alap fel nem osztható szövetkezeti vagyonnak minősül, amely lekötött tartalékban van elkülönítve. A szövetkezet az adózás előtti eredményének meghatározott részét a községi alapba helyezi, amelynek a terhére a tagjai és hozzátartozóik számára az alábbi juttatásokat biztosítja, illetőleg támogatásokat folyósítja.

- a) A szakmai ismeretek elsajátítását, fejlesztését szolgáló tanfolyamokon való részvételhez támogatást
 - ad, esetenként ilyen tanfolyamokat szervez.
- b) Szakmai kirándulásokat szervez és finanszíroz.
- c) A tag hozzátartozójának halála esetén temetési segélyt nyújt.
- d) A tag szociális helyzetének indokoltsága esetén a gyermekének iskoláztatásához eseti támogatást
 - ad.
- e) A tag szociális rászorultsága esetén étkezési hozzájárulást biztosít.

3.2. Az adózás utáni eredmény községi alapba helyezhető részét a közgyűlés évenként határozza meg.

3.3. A 3.1. a) - e) pontban meghatározott támogatási módokat valamennyi tag és hozzátartozója igénybe veheti.

Az odaítélés feltétele az, hogy a tag a szervezetekkel kapcsolatos kötelezettségeit folyamatosan teljesítse, a szervezetnek ne legyen lejárt tartozása, illetve hogy a háztartásában az egy főre jutó jövedelem havonta ne haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét

A juttatások és támogatások iránti kérelmet írásban kell előterjeszteni az Igazgató Elnökhöz, aki arról legfeljebb 30 napon belül írásban dönt és írásban tájékoztatja a kérelmezőt, aki a kérelem elutasítása esetén, az elutasításról rendelkező határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül fellebbezhet a közgyűléshez.

A juttatásokat és támogatásokat a tárgyévi beszámolót elfogadó közgyűlés határozza meg, mely nem haladhatja meg az adózás utáni eredmény 50%-át. Ennek az összegnek a felosztása a tagok igényeinek megfelelő arányban történik, az e célra összehívott zárszámadó ülésen.

4. Az adózás utáni eredmény felosztása

4.1. A szervezet közgyűlése a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg dönt az adózás utáni eredmény felhasználásáról.

4.2. Az adózás utáni eredményt az közgyűlés határozata szerint a fent meghatározott célok megvalósítására fordíthatja.

5. Pótbefizetés

A szervezet esetleges vesztesége esetén, a veszteség rendezésére a közgyűlés pótbefizetést rendelhet el. A pótbefizetés évente legfeljebb egy alkalommal rendelhető el; annak mértéke nem haladhatja meg a tag vagyoni hozzájárulásának 30 %-át.

6. A szervezet és a tag gazdasági együttműködése

Az együttműködés a tagok munkalehetőséghez juttatásában, és szociálisan hátrányos helyzetük egyéb módon való javításban valósulhat meg. A szervezet az által illetve közreműködésével létrehozott mezőgazdasági termék felvásárlás, feldolgozás, közétkeztetés és egyéb szolgáltatás során tagjai számára foglalkoztatási, és a feladatok színvonalasabb ellátása érdekében képzési lehetőségeket kíván szervezni és biztosítani. A tagoknak a szervezettel való együttműködése keretében teljesítendő feladatait és vállalásait valamint az általuk igénybe vett szervezeti szolgáltatások meghatározását az egyes tagok és a szervezet közötti - az Alapszabálynak megfelelő - megállapodás szabályozza.

7. Tagi kölcsön

7.1. A kötelező vagyoni hozzájárulását teljesített szervezeti tag kölcsönt nyújthat a szervezet számára (tagi kölcsön). A tagi kölcsönök együttes összege nem haladhatja meg a saját tőke kétszeresét.

7.2. Tagi kölcsön igénybevételére kizárólag akkor kerülhet sor, ha az rövid távon hasznosan képes szolgálni a szervezet céljainak megvalósulását.

7.3. A tagi kölcsön igénybevételének esetköreit, felhasználásának módját, a visszafizetés rendjét a **közgyűlés** által elfogadott szabályzatban kell meghatározni.

7.4. A tagi kölcsönről a 8.3. pontban foglaltakat érvényesítve a tag és az igazgató elnök közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő írásbeli megállapodást köt. A tagi kölcsön kamatának mértéke a mindenkorin jegybanki alapkamattal egyezik meg.

8. Munkavégzés a szervezetben

A tagi munkavégzés önálló, más munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó, törvény hatálya alá nem tartozó jogviszony, amelyben az elvégzett munka ellentételezése a tagi munkavégzés arányában részben vagy egészben a tagok által közösen megtermelt javak természetben történő átadásával is megvalósulhat. Tagi munkavégzésre irányuló jogviszonyt regisztrált álláskereső, illetve a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy létesíthet és tarthat fenn.

Ha a szociális szervezet tagi munkavégzési jogviszonyban lévő tagja munkavégzésre irányuló más jogviszonyt létesít vagy tart fenn, e más jogviszony fennállása alatt a tagi munkavégzési jogviszony szünetel.

Ha a tag a szervezet részére munkát végez, a szervezet a taggal tagsági megállapodást köthet, vagy munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést. A szervezeti tag tagsági viszonyának vagy munkavégzésére vonatkozó jogviszonyának a megszűnése a másik jogviszonyra nincs kihatással.

A tagi munkavégzés által teljesítendő munkafeladatok: Az értékteremtő folyamatokban történő személyes közreműködés, a megkötött megállapodás alapján a termelésben, szolgáltatásban, kereskedelmi tevékenységben. Az elvégzett munkát és ráfordított időt a szakmai vezető dokumentálja és igazolja írásban hetente, amely igazolás alapján a szervezet nyilván tartja a havonta teljesített munkaórát és munkamennyiség mértékét.

A tagok a munkafeladat kapcsán a szervezet által termelt javakból, az erre a célra rendelt alapnak a fenti igazolás alapján számított hányadára jogosultak. A munkafeladat teljesítéséhez igazodóan a tag jogosult a nyilvántartás szerinti munkaidőnek a mindenkorin minimálbér alapulvételével megállapított ellenértékének megfelelő értékű, a szervezet által előállított termékre. Az elszámolás a tárgyévet követő április hónapban esedékes. A tag igénye alapján a szervezet termék helyett annak pénzbeli egyenértékét is kifizetheti részére.

9. Befektető tag

Az Alapszabály nem teszi lehetővé, hogy befektető tag is szervezet tag legyen.

10. A tagsági jogviszony megszűnése

A tagsági jogviszony megszűnik:

- a.) ha a tag a szövetkezetből kilép;
- b.) ha a tag vagyoni hozzájárulását (pótbefizetési kötelezettségét) - az alapszabályban (közgyűlési határozatban) meghatározott időpontig - nem teljesítette;
- c.) a tag halálával (jogi személy tag megszűnésével);
- d.) ha a **bíróság határozattal** a tagot kizárja;
- e.) a szövetkezet átalakulással vagy jogutód nélküli megszűnésével.

10.1. A kilépési szándékot írásban, az Igazgató Elnöknek kell bejelenteni. Az Igazgató Elnök a kilépés kérdésében a bejelentés kézhezvételét követő 15 napon belül köteles dönteni. A tagsági jogviszony a kilépésre vonatkozó bejelentés megtételének napjától számított 60. napon szűnik meg.

10.2. A tagsági jogviszony a 10.1.b) pont szerint akkor szűnik meg, ha a tag a vagyoni hozzájárulását határidőben nem fizeti meg.

10.3. A szövetkezet tagja – a szövetkezetnek az érintett tag ellen indított keresete alapján – bírósági határozattal a szövetkezetből kizárható, ha a szövetkezetben való maradása a szövetkezet céljainak elérését nagymértékben veszélyeztetné. Kizárás esetén a tag tagsági jogviszonya megszűnik.

A tag kizárása iránti kereset megindításához a közgyűlés az összes tag legalább kétharmados szótöbbségével meghozott határozata szükséges. Az érintett tag ebben a kérdésben nem szavazhat. A kizárás okait megjelölő keresetet a közgyűlés határozatának meghozatalától számított 15 napos jogvesztő határidőn belül kell megindítani. A bíróság az érintett tag tagsági jogait – kérelemre – jogerős döntéséig felfüggesztheti, ha a tagsági jogok gyakorlása a szövetkezet súlyos érdekséreelmével járna. A felfüggesztés a tag nyereségre vonatkozó igényeit nem érinti.

10.4. Ha a tagsági jogviszony bármely okból megszűnik, a volt taggal, illetőleg a tagfelvételét nem kérő örökösével (jogutódával) el kell számolni. A volt tagot (örökösét, jogutódát) a vagyoni hozzájárulás névértéke, valamint a tagsági jogviszony alatt keletkezett, a vagyoni hozzájárulásra jutó saját tőke lekötött tartalékkal csökkentett összege illeti meg, levonva ebből a veszteség céljára szolgáló összeget.

10.5. A volt tag által nem vagyoni hozzájárulásként a szövetkezet használatába adott és még meglévő vagyontárgyat kérelemre a számviteli törvény szerinti beszámolót követő 30 napon belül ki kell adni, a volt tagnak, illetőleg tagfelvételét nem kérő örökösének (jogutódának).

11. Céggjegyzés

A céggjegyzésre, valamint a szövetkezet képviselőjére és a bankszámla feletti rendelkezésre az **Igazgató Elnök** önállóan jogosult. A céggjegyzés akként történik, hogy a szövetkezet előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá az **Igazgató Elnök** írja a nevét.

III. A SZÖVETKEZET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A KÖZGYŰLÉS:

- 1.1. A közgyűlés a Szövetkezet legfőbb szerve. A Közgyűlés ülései nyilvánosak. Kizárólag a közgyűlés hatáskörébe tartozik:
- a.) az alapszabály módosítása
 - b.) az igazgatóság elnökének és tagjainak, igazgató elnöknek valamint a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása;
 - c.) A könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása.
 - d.) A szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint döntés a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről.
 - e.) A számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, döntés az adózott eredmény felhasználásáról.
 - f.) Az alapszabályban meghatározott esetekben a tag kizárása, illetőleg a tagot kizáró határozat felülvizsgálata.
 - g.) Döntés a szövetkezet vezető fizetségviselője ellen kártérítési per megindításáról.
 - h.) Döntés a szövetkezeti szövetségbe történő belépésről, illetőleg az abból történő kilépésről.
 - i.) Döntés a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről,
 - j.) Döntés a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról,
 - k.) Döntés a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról.
 - l.) Döntés pótbefizetés elrendeléséről.
 - m.) A vagyoni hozzájárulás mértékének megváltoztatása.
 - n.) A tagsági jogviszony megszüntetése vagy megszűnése esetén a vagyoni hozzájárulása felüli összege kifizetéséről, időpontjáról, melyet a szövetkezet egyéb kötelezettségeire figyelemmel kell meghatározni, de a tagsági jogviszony megszűnésétől számított 8 évnél nem lehet hosszabb,
 - o.) Mindaz, amit a törvény vagy alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

A határozathozatal módja:

- a.) A közgyűlésen valamennyi tagnak egy szavazata van. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több, mint fele képviselve van.
- b.) A közgyűlés határozatait - a c) pontban, valamint törvényben foglalt kivételekkel - a szavazatok egyszerű többségével, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazással határoz a Közgyűlés a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása és visszahívása tárgyában.
- c.) A szavazatok kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges az 1.2. pont k),l),m) pontjában meghatározott ügyekben a szövetkezet összes tagja felének, de legalább a jelenlevők kétharmadának szavazata szükséges az 1.2. pont a) pontjában meghatározott ügyben. Az összes szövetkezeti tag kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges az 1.2. pont í) és n) pontjában meghatározott ügyekben.
- d.) Szavazategyenlőség esetén nem születik határozat.

1.2.A közgyűlés összehívása:

- a.) A közgyűlést, annak időpontját legalább 15 nappal megelőzően, a napirend közlésével az Igazgató Elnök írásban hívja össze.
- b.) A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:
- a szervezetet cégnevét és székhelyét
 - a közgyűlés időpontját és helyét
 - a közgyűlés napirendjét
 - a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást;
 - a közgyűlés későbbi időpontban történő esetleges folytatásának időpontját.
- c.) A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. Kötelező a közgyűlés soron kívüli összehívása, ha olyan ügyről kell határozni, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, és a késedelmes döntés a szervezet működőképességét veszélyeztetné, illetve a szervezet jogszabályban vagy az alapszabályban előírt kötelezettségének megsértésével járna (rendkívüli közgyűlés).
- d.) a tagok legalább tíz százaléka vagy a Felügyelő Bizottság feladati felbízott tag írásban, az ok megjelölésével indítványozza, a közgyűlést a c) pontban foglalt eseteken kívül össze kell hívni.
- e.) Amennyiben a szabályszerűen összehívott Közgyűlés határozatképtelen, az azonos tárgysorozattal összehívott újabb közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább 3 és legfeljebb 15 nappal követő időpontra hívják össze. A megismételt közgyűlés csak az eredeti tárgysorozati javaslatba felvett kérdésekben hozhat határozatot azzal a kitételrel, hogy az 1.1. pont a), i), k), és l) pontjában foglaltakról nem hozhat határozatot.
- f.) A tagok legalább tíz százalékanak írásbeli indítványára bármely ügyet fel kell venni a tárgysorozati javaslatba. Az indítványt legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző nyolc nappal kell benyújtani az Igazgató Elnöknek. Az így kiegészített napirendet a tagoknak legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző három nappal meg kell küldeni.
- g.) Ha a közgyűlésen valamennyi szervezet tag jelen van és egyhangúlag hozzájárul, a közgyűlés új napirendi pontot is felvehet a napirendre.
- h.) A közgyűlésen valamennyi tag részt vehet, a szervezet testületeitől és vezető tisztségviselőitől felvilágosítást kérhet, és észrevételeket tehet. A tag joga, hogy a közgyűlésen tárgysorozatba vett ügyekkel összefüggésben indítványt tegyen és szavazzon.
- i.) Ha a közgyűlési meghívó vagy hirdetmény ezt tartalmazza, a közgyűlés határozhat arról, hogy a tárgysorozatba vett kérdésben a közgyűlést későbbi időpontban folytatja. Az így megtartott közgyűlésen más kérdés nem vehető tárgysorozatba.

1.3. Közgyűlési jegyzőkönyv:

- a.) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben fel kell tüntetni különösen az alábbiakat:
- a közgyűlés megtartásának helyét, a közgyűlés kezdő, illetve záró időpontját, a közgyűlést levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott tagok nevét
 - a megjelent tagok, illetőleg a tagok által meghatalmazott személyek nevét
 - a közgyűlés határozatképességének megállapításához szükséges adatokat

- a közgyűlés napirendjének megállapítását, ill. azoknak az ügyeknek a számbavételét, amelyeket az erre vonatkozó indítvány ellenére nem vettek napirendre
 - a közgyűlés által meghozott döntéseket, illetőleg a szavazás eredményére vonatkozó adatokat
 - a közgyűlés által elutasított javaslatok megnevezését, az ezekre vonatkozó szavazás eredményét
 - azokat a nyilatkozatokat, amelyeknek jegyzőkönyvbe vételét kérték.
- b.) A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető írja alá, és a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért két szövetkezeti tag hitelesíti.
- c.) Bármely tag kérheti az Igazgató Elnöktől a közgyűlési jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának a kiadását. A Határozatok a Szövetkezet székhelyén a határozat írásba foglalásától számított 15 napig kifüggesztésre kerülnek.
- d.) A jegyzőkönyv mellékletét képezik a jelenléti ív, valamint a képviselői meghatalmazásokat tartalmazó okiratok.
- e.) A Közgyűlés határozatit az Igazgató Elnök a Határozatok tárában köteles beazonosítható módon sorrendben nyilvántartani.
- f.) A szövetkezet működésével kapcsolatos iratokba az Igazgató Elnökhöz címzett előzetes igénybejelentés után bárki betekinthez.

2. IGAZGATÓ ELNÖK

- 2.1. A szövetkezet ügyvezetését és képviselését a közgyűlés által, titkos szavazással megválasztott Igazgató Elnök látja el, aki a szövetkezet vezető tisztségviselője.
- 2.2. Az Igazgató Elnök megbízatása határozott időre, 5 évre szól. Az Igazgató Elnök dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, illetőleg a Felügyelő Bizottság hatáskörébe.
- 2.3. Az Igazgató Elnök önállóan képviseli a szövetkezetet bíróságok, hatóságok és harmadik személy előtt.
- 2.4. A szövetkezetnél a munkáltatói jogokat az Igazgató Elnök gyakorolja, a munkáltatói jogok gyakorlásáról köteles szabályzatot elfogadni.
- 2.5. Az Igazgató Elnök önállóan járhat el a szövetkezet képviselőjeként, azonban minden olyan szerződéses kötelezettségvállaláshoz, bankszámlára történő utalás teljesítéséhez, amelynek összege a 250.000 Ft-ot meghaladja, a felügyelő szerv előzetes, írásbeli jóváhagyása szükséges.
- 2.6. Nem lehet Igazgató Elnök
- a.) aki nem tagja a szövetkezetnek
 - b.) akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett;
 - c.) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, amíg a bünterett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmény alól nem mentesül;
 - d.) akit olyan foglalkozástól eltiltottak, amely tevékenységet a szövetkezet főtevékenységként folytat, az ítélet hatálya alatt;

e.) az a személy, aki más szövetkezetben vagy olyan gazdasági társaságnál viselt tisztséget, amelyet felszámolási eljárás során megszüntettek, a felszámolást megelőző két évben vezető tisztségviselő volt, a felszámolás befejezésétől számított két évig;

f.) aki olyan szövetkezetben vagy gazdasági társaságnál, amelyet a cégjegyzéktől megszüntetési eljárás során töröltek, a törlést megelőző két éven belül vezető tisztségviselő volt, a törlést követő két évig;

2.7. Összeférhetlenségi szabályok

Nem lehetnek egyidejűleg a szövetkezet Igazgató Elnöke és Felügyelő Bizottságának tagjai azok, akik egymásnak Ptk. 8:1 (1) 1. pontja szerinti közeli hozzátartozói.

A vezető szerv (közgyűlés) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1 (1) 1], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a szövetkezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

2.8. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a.) a vezető szerv elnöke vagy tagja,

b.) a szövetkezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c.) a szövetkezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve

d.) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A szövetkezet megszüntét követő két évig nem lehet más szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan szervezetnél töltött be - annak megszüntet megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.

2.9. Az Igazgató Elnök felelőssége:

a.) Az Igazgató Elnök az ügyvezetési tevékenysége során a szövetkezetnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a szövetkezettel szemben.

2.10. A tagnyilvántartás

- a.) Az Igazgató Elnök a szervezet tagjairól nyilvántartást vezet.
- b.) A nyilvántartás tartalmazza:
 - a tag nevét (cégnévét) és lakcímét (székhelyét)
 - a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összeget, valamint
 - tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját
- c.) A nyilvántartás - az ellenkező bizonyításig - igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat.

A nyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.

2.11. Az igazgató elnök kötelezettségei:

- a.) Az Igazgató Elnök évente egyszer köteles beszámolni a közgyűlésnek a tevékenységéről, valamint a szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről. A szervezet számviteli törvény szerinti beszámolójának és az adózás utáni eredmény felhasználására vonatkozó javaslatnak az elkészítése az Igazgató Elnök feladata.
- b.) Az Igazgató Elnök a Felügyelő Bizottságnak három havonta jelentést tesz a szervezet gazdálkodásának adatairól.
- c.) Az Igazgató Elnök gondoskodik a közgyűlés összehívásáról, valamint a közgyűlési döntések előkészítéséről és végrehajtásáról.
- d.) Az alapszabály módosítását az Igazgatóság köteles a Cégbíróságnak bejelenteni. Az Igazgató Elnök minden olyan feladatot, nyilatkozatot köteles a Cégbíróságnak bejelenteni, ill. tudomására hozni, amelyet a jogszabály előír.
- e.) Az Igazgató Elnök feladata, hogy gondoskodjon a szervezet működésére vonatkozó jogszabályok betartásáról, a pénzügyi rendről, a munkafegyelem megtartásáról és a szervezet vagyonának kellő védelméről.
- f.) A szervezet köteles éves beszámolót készíteni. Az éves beszámolót a Szövetkezet székhelyén 25 napra ki kell függeszteni valamint egy helyi napilapban közzé kell tenni. A Nyilvánosságra hozatal a Szövetkezet honlapján való megjelentetéssel is teljesíthető, azonban ennek feltétele, hogy a honlap címe az alapszabály módosításával megjelenésre kerüljön és a Cégbíróság előtt ismertté váljon.

2.12. Az Igazgató Elnök megbízásának időtartama:

- a.) Az Igazgató Elnök megbízása a közgyűlés vonatkozó döntésével kezdődik.
- b.) Megszűnik az Igazgató Elnök megbízása:

- a megbízás időtartamának lejártával
- a halálával
- lemondással
- a közgyűlés általi visszahívással
- a tagsági viszony megszűnésével

c.) Megszűnik az Igazgató Elnök megbízatása a vele szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

2.13. A szövetkezet első **Igazgató Elnöke: Mocsárné Papp Zsuzsanna**

Lakcím: 4244 Újfehértó Böszörményi u. 179.

Anyja neve: Karácsony Zsuzsanna

3. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

- 3.1. A szövetkezet tevékenységének, illetve részletei és vezető tisztségviselői működésének ellenőrzése céljából a szövetkezet 3 tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.
- 3.2. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait a közgyűlés titkos szavazással 5 évre választja.
- 3.3. Nem lehet a Felügyelő Bizottsági tag:
 - a.) akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett;
 - b.) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, mindaddig, amíg a büntetett előéletéhez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül;
 - c.) akit valamely foglalkozástól jogerős ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytató szövetkezetnél;
- 3.4. A közgyűlés az Igazgató Elnök működésének felfüggesztése esetén felhatalmazhatja a Felügyelő Bizottság egyik tagját arra, hogy ellássa az Igazgató Elnök ügyvezetési feladatait. Az Igazgató Elnök hatáskörében eljáró tag ezen időszakban a Felügyelő Bizottság feladatit nem láthatja el.
- 3.5. A Felügyelő Bizottság
 - a.) a szövetkezet szerveinek működésével és a gazdálkodással kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhat, a szövetkezet irataiba betekinthez, felhívhatja az Igazgató Elnököt, hogy az a jogszabályoknak, az alapszabálynak vagy más szabályzatnak megfelelően járjon el;
 - b.) indítványozhatja az Igazgató Elnök visszahívását, felelősségre vonását, továbbá a közgyűlés összehívását;

- c.) összehívhatja a közgyűlést, ha az Igazgató Elnök nem tesz eleget erre vonatkozó kötelességének;
 - d.) az Igazgató Elnök jogszabályba ütköző vagy a szervezetet érdekeit súlyosan sértő működése esetén haladéktalanul összehívhatja a közgyűlést;
 - e.) az éves beszámoló alapján véleményt nyilvánít a közgyűlés részére a szervezetet gazdálkodásáról; e nélkül az éves beszámoló tárgyában érvényes határozat nem hozható;
 - f.) javaslatot tesz a közgyűlésnek a vezető tisztségviselők díjazásának megállapítására;
 - g.) indokolt esetben büntető feljelentést tesz az Igazgató Elnök ellen.
- 3.6. A Felügyelő Bizottság feladatival megbízott tag a vezető tisztségviselőktől, a munkavállalóktól a szervezet tevékenységéről felvilágosítást kérhet. A felvilágosítás megadása nem tagadható meg. Az indokolatlanul késedelmes tájékoztatásból eredő kárért az érintett felel.
- Felügyelő Bizottság feladatival megbízott tag a szervezetet bármely testületének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
- A szervezet testületei és vezetői tisztségviselői kötelesek a Felügyelő Bizottság feladatival megbízott tag indítványánál 30 napon belül határozni, ill. állást foglalni.
- A Felügyelő Bizottság feladatival megbízott tag a tevékenységéről évente egyszer beszámol a közgyűlésnek.
- 3.7. A Felügyelő Bizottság feladatival megbízott tag a szervezetet ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni. A Felügyelő Bizottság feladatival megbízott tag korlátlanul felel a szervezetnek ellenőrzési kötelezettsége megszegésével okozott károkért.
- 3.8. A Felügyelő Bizottsági tag megbízása megszűnik:
- a megbízás időtartamának lejártával;
 - a halálával;
 - lemondással;
 - a közgyűlés általi visszahívással;
 - a törvényben meghatározott ok bekövetkezésével;

Megszűnik a Felügyelő Bizottság tagjának megbízása a vele szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

3.9 A szervezet első Felügyelő Bizottságának elnöke:

- Név: Dankó Anikó

Lakeím: 4244 Újfehértó Pipacs u. 3.

Anyja neve: Bajusz Julianna

A szervezet első felügyelő bizottságának tagjai:

Név: Mocsár Csaba

Lakcím: 4244 Újfehértó Pipacs u. 3.

Anyja neve: Murzsa Terézia

Név: Mocsár Vivien

Lakcím: 4244 Böszörményi u. 179.

Anyja neve: Papp Zsuzsanna

IV. A SZÖVETKEZET MEGSZŰNÉSE

1. A szövetkezet megszűnik, ha:

- 1.1. A közgyűlés elhatározza jogutód nélküli, vagy jogutódlással való megszűnését,
- 1.2. Tagjainak száma 7 fő alá csökken és hat hónapon belül nem jelentenek be megfelelő számú új tagot a Cégbíróságon.
- 1.3. Cégbíróság megszűntnek nyilvánítja.
- 1.4. Bírósági felszámolási eljárás során szünteti meg, a szövetkezet a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg. A felszámolási eljárás, ill. végelszámolás után fennmaradó vagyoni eszközöket, vagyoni hozzájárulásuk arányában fel kell osztani a tagok között és részükre ki kell fizetni a Csjt. (1991. évi 11. tv), valamint a Ct. (2006. évi V. tv.)-ben foglalt határidők betartásával.
- 1.5. A szövetkezet gazdasági társasággá való átalakulása vagy jogutód nélküli megszűnése esetén – a hitelezőkkel való elszámolást követően – az közösségi alapot az Egyenlő Esélyek Nonprofit Szociális Szövetkezet (4244 Újfehértó Böszörményi u. 179; nyilvántartási száma: 15-02-050876) részére kell átadni.

V. VEGYES RENDELKEZÉSEK

A jelen szövetkezeti Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény a 141/2006 Kt., és a Ptk. Szabályai az irányadóak.

Záradék:

Ezen alapszabályt az ÚJFEHÉRTÓI RÁSZORULÓK MUNKAHELY TEREMTÉSÉÉRT SZOCIÁLIS SZÖVETKEZET 2016.08.31.-i közgyűlése megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta.

Szerződő felek megbízást adnak jelen okirat megszerkesztésére és ellenjegyzésére, valamint a szociális szövetkezet bejegyzésével kapcsolatos cégbíróság előtti képviselőjük ellátására Mezeiné Dr. Oláh Zsuzsa ügyvédnek (4400 Nyíregyháza, Dózsa György u. 4.)

Az Alapszabály aláírásának időpontja 2016.08.31. A jelen okirat ellenjegyzésével a társasági szerződést készítő ügyvéd a Ctv. 51.§ (3) bekezdése rendelkezései szerint igazolja, hogy a társasági szerződés egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. A létesítő okirat módosítására az alábbi pontok adtak okot: I.2., II.

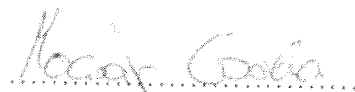
Szerződő felek fenti alapszabályt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Nyíregyházán, 2016.08.31..napján



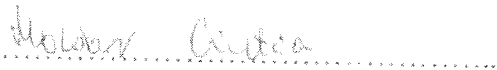
Mocsárné Papp Zsuzsanna

alapító tag



Mocsár Csaba

alapító tag



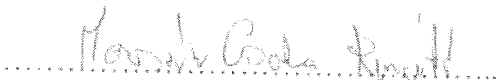
Mocsár Cintia

alapító tag



Mocsár Vivien

alapító tag



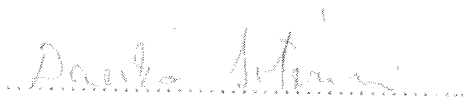
Mocsár Csaba Renátó

alapító tag



Dankó Anikó,

alapító tag



Dankó Istvánné

tag

Jelen okiratot szerkesztettem és ellenjegyzem Mezeiné Dr. Oláh Zsuzsa, 4400 Nyíregyháza, Dózsa György u. 4-6.székhelyű ügyvéd Nyíregyházán 2016.08.31. napján.

Mezeiné Dr. Oláh Zsuzsa
egyéni ügyvéd, kisköztársaság
4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. u. 4-6. II. sz.
Telefon: 30/9 656-372
Adószám: 51909505-1-31

ALAPSZABÁLYT MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Az Újfehértói Rászoruló Munkahely Teremtéséért Szociális Szövetkezet Alapszabálya a Nyíregyházi Törvényszék Cégbíróságán Cg.15-02-050940 sorszám alatt nyert bejegyzést.

Az Alapszabály a tagok döntésének megfelelően az alábbiak szerint módosul:

Az Újfehértói Rászoruló Munkahely Teremtéséért Szociális Szövetkezet 2016.08.31. napján kelt módosításáról.

I. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

I. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A Szövetkezet neve: Újfehértói Rászoruló Munkahely Teremtéséért SZOCIÁLIS SZÖVETKEZET

2. A Szövetkezet székhelye: 4245 Érpatak Zsindelyes tanya 3.

A központi ügyintézés helye: 4245 Érpatak Zsindelyes tanya 3.

3. Működési területe: Magyarország

II. A Szövetkezet és a tagok közötti jogviszony, a tagok jogai és kötelezettségei

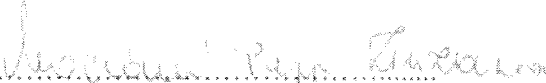
A szövetkezet tagjai:

1. Mocsárné Papp Zsuzsanna 4244 Újfehértó Böszörményi u. 179
2. Mocsár Csaba 4244 Újfehértó Pipacs u. 3.
3. Mocsár Vivien 4244 Újfehértó Böszörményi u. 179
4. Mocsár Csaba Renátó 4244 Újfehértó Böszörményi u. 179
5. Mocsár Cintia 4244 Újfehértó Böszörményi u. 179
6. Dankó Anikó 4244 Újfehértó Pipacs u. 3
7. Cziráné Petrus Angéla 4245 Érpatak Zsindelyes tanya 3.

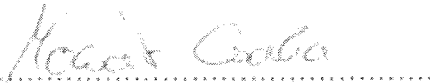
Szerződő felek ezúton adnak megbízást Mezeiné Dr. Oláh Zsuzsa 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. u. 4-6. sz. alatti székhelyű egyéni ügyvédnek jelen okirat írásba foglalására és ellenjegyzésére.

Jelen okiratot a szövetkezet tagjai elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helyben hagyólag aláírták.

Kelt: Nyíregyházán, 2016.08.31. napján




Mocsárné Papp Zsuzsanna
alapító tag




Mocsár Csaba
alapító tag




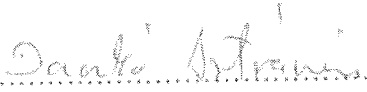
Mocsár Cintia
alapító tag




Mocsár Vivien
alapító tag


Mocsár Csaba Renátó
alapító tag


Dankó Anikó,
alapító tag


Dankó Istvánné
tag

Jelen okiratot szerkesztettem és ellenjegyzem Mezeiné Dr. Oláh Zsuzsa, 4400 Nyíregyháza, Dózsa György u. 4-6.székhelyű ügyvéd Nyíregyházán 2016.08.31. napján.


Mezeiné Dr. Oláh Zsuzsa
egyéni ügyvéd „kisadózó”
4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. u. 4-6 II/5.
Telefon: 30/9 656-372
Adószám: 51909505-1-35

Egyenlő Esélyek Szövetkezet
Egyenlő Esélyek Megteremtéséért Nonprofit Szociális Szövetkezet

Cégjegyzékszám

15-02-050876

Adószám

25120583-2-15

Székhely

4244 Újfehértó, Böszörményi utca 179.

Tárolt Cégekivonat

A Cg.15-02-050876 cégjegyzékszámú Egyenlő Esélyek Megteremtéséért Nonprofit Szociális Szövetkezet (4244 Újfehértó, Böszörményi utca 179.) cég 2018. január 9. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégmentől független adatok

1. **Általános adatok**
Cégjegyzékszám:15-02-050876
Cégforma: Szövetkezet

2. **A cég elnevezése**
 - 2/1. Egyenlő Esélyek Megteremtéséért Nonprofit Szociális Szövetkezet
Bejegyzés kelte: 2015/02/25 Közzétéve: 2015/02/27
Hatályos: 2015/02/25 ...

3. **A cég rövidített elnevezése**
 - 3/1. Egyenlő Esélyek Szövetkezet
Bejegyzés kelte: 2015/02/25 Közzétéve: 2015/02/27
Hatályos: 2015/02/25 ...

5. **A cég székhelye**
 - 5/1. 4244 Újfehértó, Böszörményi utca 179.
Bejegyzés kelte: 2015/02/25 Közzétéve: 2015/02/27
Hatályos: 2015/02/25 ...

8. **A létesítő okirat kelte**
 - 8/1. 2015. január 7.
Bejegyzés kelte: 2015/02/25 Közzétéve: 2015/02/27
Hatályos: 2015/02/25 ...
 - 8/2. 2015. február 19.
Bejegyzés kelte: 2015/02/25 Közzétéve: 2015/02/27
Hatályos: 2015/02/25 ...

902. **A cég tevékenysége**

9/1. 9499 '08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

Bejegyzés kelte: 2015/02/25 Közzétéve: 2015/02/27

Hatályos: 2015/02/25 ...

9/2. 0113 '08 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumónövény termesztése

Bejegyzés kelte: 2015/02/25 Közzétéve: 2015/02/27

Hatályos: 2015/02/25 ...

9/3. 0119 '08 Egyéb, nem évelő növény termesztése

Bejegyzés kelte: 2015/02/25 Közzétéve: 2015/02/27

Hatályos: 2015/02/25 ...

9/4. 0124 '08 Almatermésű, csonthéjas termesztése

Bejegyzés kelte: 2015/02/25 Közzétéve: 2015/02/27

Hatályos: 2015/02/25 ...

9/5. 0125 '08 Egyéb gyümölcs, héjastermésű termesztése

Bejegyzés kelte: 2015/02/25 Közzétéve: 2015/02/27

Hatályos: 2015/02/25 ...

9/6. 0145 '08 Juh, kecske tenyésztése

Bejegyzés kelte: 2015/02/25 Közzétéve: 2015/02/27

Hatályos: 2015/02/25 ...

9/7. 0146 '08 Sertéstenyésztés

Bejegyzés kelte: 2015/02/25 Közzétéve: 2015/02/27

Hatályos: 2015/02/25 ...

9/8. 0147 '08 Baromfitenyésztés

Bejegyzés kelte: 2015/02/25 Közzétéve: 2015/02/27

Hatályos: 2015/02/25 ...

9/9. 0149 '08 Egyéb állat tenyésztése

Bejegyzés kelte: 2015/02/25 Közzétéve: 2015/02/27

Hatályos: 2015/02/25 ...

9/10. 0210 '08 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység

Bejegyzés kelte: 2015/02/25 Közzétéve: 2015/02/27

Hatályos: 2015/02/25 ...

9/11. 1039 '08 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás

Bejegyzés kelte: 2015/02/25 Közzétéve: 2015/02/27

Hatályos: 2015/02/25 ...

9/12. 4631 '08 Zöldség-, gyümölcs-nagykereskedelem

Bejegyzés kelte: 2015/02/25 Közzétéve: 2015/02/27

Hatályos: 2015/02/25 ...

9/13. 4632 '08 Hús-, húskészítmény nagykereskedelme

Bejegyzés kelte: 2015/02/25 Közzétéve: 2015/02/27

- Hatályos: 2015/02/25 ...*
- 9/14. 4633 '08 Tejtermék, tojás, zsiradék nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2015/02/25 Közzétéve: 2015/02/27
Hatályos: 2015/02/25 ...
- 9/15. 4638 '08 Egyéb élelmiszer nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2015/02/25 Közzétéve: 2015/02/27
Hatályos: 2015/02/25 ...
- 9/16. 4690 '08 Vegyestermékkörű nagykereskedelem
Bejegyzés kelte: 2015/02/25 Közzétéve: 2015/02/27
Hatályos: 2015/02/25 ...
- 9/17. 5610 '08 Éttermi, mozgó vendéglátás
Bejegyzés kelte: 2015/02/25 Közzétéve: 2015/02/27
Hatályos: 2015/02/25 ...
- 9/18. 5629 '08 Egyéb vendéglátás
Bejegyzés kelte: 2015/02/25 Közzétéve: 2015/02/27
Hatályos: 2015/02/25 ...
- 9/19. 7810 '08 Munkaközvetítés
Bejegyzés kelte: 2015/02/25 Közzétéve: 2015/02/27
Hatályos: 2015/02/25 ...
- 9/20. 7820 '08 Munkaerőkölcsönzés
Bejegyzés kelte: 2015/02/25 Közzétéve: 2015/02/27
Hatályos: 2015/02/25 ...
- 9/21. 8129 '08 Egyéb takarítás
Bejegyzés kelte: 2015/02/25 Közzétéve: 2015/02/27
Hatályos: 2015/02/25 ...
- 9/22. 8899 '08 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
Bejegyzés kelte: 2015/02/25 Közzétéve: 2015/02/27
Hatályos: 2015/02/25 ...
- 9/23. 9329 '08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
Bejegyzés kelte: 2015/02/25 Közzétéve: 2015/02/27
Hatályos: 2015/02/25 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

11/1.	Megnevezés	Összeg	Pénznem
-------	-------------------	---------------	----------------

Bejegyzés kelte: 2015/02/25 Közzétéve: 2015/02/27
Hatályos: 2015/02/25 ...

13. **A képviselőre jogosult(ak) adatai**

13/1. Mocsár Csaba (an.: Murzsa Terézia)
Születési ideje: 1973/09/25

4244 Újfehértó, Pipacs utca 3.
Adóazonosító jel: 8389831775
A képviselő módja: **önálló**
A képviseletre jogosult tisztsége: igazgató elnök (vezető tisztségviselő)
A hiteles cégalírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2015/01/07
Jogviszony vége: 2020/01/07
Bejegyzés kelte: 2015/02/25 Közzétéve: 2015/02/27
Hatályos: 2015/02/25 ...

15. **A felügyelőbizottsági tagok adatai**

15/1. Galyas József (*an.: Kiss Róza*)
4456 Tiszadob, Hunyadi utca 134.
Jogviszony kezdete: 2015/02/19
Jogviszony vége: 2020/02/19
A változás időpontja: 2015/02/19
Bejegyzés kelte: 2015/02/25 Közzétéve: 2015/02/27
Hatályos: 2015/02/19 ...

15/2. Puskás László (*an.: Kemecsei Piroska*)
4244 Újfehértó, Deák Ferenc utca 22.
Jogviszony kezdete: 2015/02/19
Jogviszony vége: 2020/02/19
A változás időpontja: 2015/02/19
Bejegyzés kelte: 2015/02/25 Közzétéve: 2015/02/27
Hatályos: 2015/02/19 ...

20. **A cég statisztikai számjele**

20/1. 25120583-9499-121-15.
Bejegyzés kelte: 2015/02/25 Közzétéve: 2015/02/27
Hatályos: 2015/02/25 ...

21. **A cég adószáma**

21/1. *Adószám: 25120583-2-15.*
Adószám státusza: érvényes adószám
Státusz kezdete: 2015/01/13
Bejegyzés kelte: 2015/02/25 Közzétéve: 2015/02/27
Hatályos: 2015/02/25 ...

32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**

32/1. 10702071-68807450-51100005
A számla megnyitásának dátuma: 2015/12/14.
A pénzforgalmi jelzőszámot a CIB Bank Zrt. Nyíregyháza II. Fiók (4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 7) kezeli.
Cégjegyzékszám: 01-10-041004

Bejegyzés kelte: 2015/12/21 Közzétéve: 2015/12/22
Hatályos: 2015/12/21 ...

33. **A végrehajtás adatai**

33/1.

A végrehajtás elrendelésének időpontja:	2015. október 20.
A végrehajtás ügyszáma:	1334025010
A végrehajtást elrendelő megnevezése:	NAV Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Adóigazgatósága Hátralékkezelési Osztály 2.
Az értesítés (indítás) kiállításának	2015. október 20.

Bejegyzés kelte: 2015/10/20 Közzétéve: 2015/10/22

Hatályos: 2015/10/20 ...

45. **A cég elektronikus elérhetősége**

45/1. A cég kézbesítési címe: csabamocsar73@gmail.com

Bejegyzés kelte: 2015/02/25 Közzétéve: 2015/02/27

Hatályos: 2015/02/25 ...

49. **A cég cégjegyzékszámai**

49/1. Cégjegyzékszám: 15-02-050876

Vezetve a Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.

Bejegyzés kelte: 2015/02/25 Közzétéve: 2015/02/27

Hatályos: 2015/02/25 ...

Készült: 2018/01/09 09:37:32.

Microsec Céginformációs szolgáltató

Újfehértói Rászorulók Munkahely Teremtésért Szociális Szövetkezet

Cégjegyzékszám

15-02-050940

Adószám

25506345-1-15

Székhely

4245 Érpatak, Zsindelyes tanya 3.

Tárolt Cégekivonat

A Cg.15-02-050940 cégjegyzékszámú Újfehértói Rászorulók Munkahely Teremtésért Szociális Szövetkezet (4245 Érpatak, Zsindelyes tanya 3.) cég 2018. január 15. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

1. **Általános adatok**
Cégjegyzékszám:15-02-050940
Cégforma: Szövetkezet
Bejegyezve: 2016/03/22
2. **A cég elnevezése**
 - 2/1. Újfehértói Rászorulók Munkahely Teremtésért Szociális Szövetkezet
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
5. **A cég székhelye**
 - 5/2. 4245 Érpatak, Zsindelyes tanya 3.
A változás időpontja: 2016/08/31
Bejegyzés kelte: 2016/09/13 Közzétéve: 2016/09/15
Hatályos: 2016/08/31 ...
8. **A létesítő okirat kelte**
 - 8/1. 2016. március 1.
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
 - 8/2. 2016. március 11.
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
 - 8/3. 2016. augusztus 31.
Bejegyzés kelte: 2016/09/13 Közzétéve: 2016/09/15
Hatályos: 2016/09/13 ...
902. **A cég tevékenysége**

- 9/1. 9499 '08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
Főtevékenység.
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/2. 0113 '08 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/3. 0119 '08 Egyéb, nem évelő növény termesztése
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/4. 0124 '08 Almatermésű, csonthéjas termesztése
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/5. 0125 '08 Egyéb gyümölcs, héjastermésű termesztése
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/6. 0128 '08 Fűszer-, aroma-, narkotikus, gyógynövény termesztése
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/7. 0129 '08 Egyéb évelő növény termesztése
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/8. 0145 '08 Juh, kecske tenyésztése
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/9. 0146 '08 Sertéstenyésztés
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/10. 0147 '08 Baromfitenyésztés
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/11. 0149 '08 Egyéb állat tenyésztése
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/12. 0312 '08 Édesvízi halászat
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/13. 0322 '08 Édesvízihal-gazdálkodás
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...

- 9/14. 1039 '08 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/15. 1073 '08 Tésztafélék gyártása
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/16. 2211 '08 Gumiabroncs, gumitömlő gyártása
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/17. 2320 '08 Tűzálló termék gyártása
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/18. 2332 '08 Égetett agyag építőanyag gyártása
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/19. 4211 '08 Út, autópálya építése
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/20. 4311 '08 Bontás
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/21. 4312 '08 Építési terület előkészítése
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/22. 4313 '08 Talajmintavétel, próbafúrás
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/23. 4321 '08 Villanszerelés
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/24. 4322 '08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/25. 4329 '08 Egyéb épületgépészeti szerelés
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/26. 4331 '08 Vakolás
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/27. 4333 '08 Padló-, falburkolás

- Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24*
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/28. 4339 '08 Egyéb befejező építés m.n.s.
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/29. 4520 '08 Gépjárműjavítás, -karbantartás
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/30. 4532 '08 Gépjárműalkatrész-kiskereskedelem
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/31. 4613 '08 Fa-, építési anyag ügynöki nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/32. 4631 '08 Zöldség-, gyümölcs-nagykereskedelem
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/33. 4632 '08 Hús-, húskészítmény nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/34. 4633 '08 Tejtermék, tojás, zsiradék nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/35. 4638 '08 Egyéb élelmiszer nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/36. 4690 '08 Vegyestermékkörű nagykereskedelem
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/37. 4931 '08 Városi, elővárosi szárazföldi személyszállítás
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/38. 4939 '08 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/39. 5590 '08 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/40. 5610 '08 Éttermi, mozgó vendéglátás
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24

- Hatályos: 2016/03/22 ...*
- 9/41. 5630 '08 Italszolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/42. 8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/43. 7810 '08 Munkaközvetítés
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/44. 7820 '08 Munkaerőkölcsönzés
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/45. 8810 '08 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/46. 8899 '08 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/47. 9329 '08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...
- 9/48. 5629 '08 Egyéb vendéglátás
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

11/1.

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Összesen	140 000	HUF

Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24

Hatályos: 2016/03/22 ...

13. **A képviselőre jogosult(ak) adatai**

13/1.

Mocsárné Papp Zsuzsanna (*an.: Karácsony Zsuzsanna*)

Születési ideje: 1973/06/25

4244 Újfehértó, Böszörményi utca 179.

Adóazonosító jel: 8388912534

A képviselő módja: **önálló**

A képviselőre jogosult tisztsége: igazgató elnök (vezető tisztségviselő)

A hiteles cégalírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2016/03/01

Jogviszony vége: 2021/03/01
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...

15. **A felügyelőbizottsági tagok adatai**

15/1. Dankó Anikó (*an.: Bajusz Julianna*)
4244 Újfehértó, Pipacs utca 3.
Jogviszony kezdete: 2016/03/01
Jogviszony vége: 2021/03/01
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...

15/2. MOcsár Csaba (*an.: Murzsa Terézia*)
4244 Újfehértó, Pipacs utca 3.
Jogviszony kezdete: 2016/03/01
Jogviszony vége: 2021/03/01
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...

15/3. Mocsár Vivien (*an.: Papp Zsuzsanna*)
4244 Újfehértó, Böszörményi utca 179.
Jogviszony kezdete: 2016/03/01
Jogviszony vége: 2021/03/01
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...

20. **A cég statisztikai számjele**

20/1. 25506345-9499-121-15.
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...

21. **A cég adószáma**

21/1. Adószám: 25506345-1-15.
Adószám státusza: érvényes adószám
Státusz kezdete: 2016/03/04
Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24
Hatályos: 2016/03/22 ...

32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**

32/1. 10702071-69734010-51100005
A számla megnyitásának dátuma: 2016/07/01.
A pénzforgalmi jelzőszámot a CIB Bank Zrt. Nyíregyháza II. Fiók (4400
Nyíregyháza, Országzászló tér 7) kezeli.
Cégjegyzékszám: 01-10-041004

Bejegyzés kelte: 2016/07/04 Közzétéve: 2016/07/06
Hatályos: 2016/07/04 ...

45. **A cég elektronikus elérhetősége**

45/1. A cég kézbesítési címe: csabamocsar73@gmail.com
A cég e-mail címe: csabamocsar73@gmail.com

Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24

Hatályos: 2016/03/22 ...

49. **A cég cégjegyzékszámai**

49/1. Cégjegyzékszám: 15-02-050940

Vezetve a Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.

Bejegyzés kelte: 2016/03/22 Közzétéve: 2016/03/24

Hatályos: 2016/03/22 ...

Készült: 2018/01/15 14:52:40.

Microsec Céginformációs szolgáltató