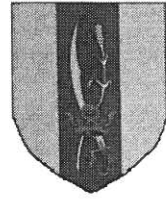




**ÚJFEHÉRTÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL**  
4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.: (42) 290 000, KRID: UJFTOPH, 205007306  
E-mail: [polghiv@ujfeherto.hu](mailto:polghiv@ujfeherto.hu)  
Web: [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu)



Száma: 5-~~40~~<sup>40</sup>/2023.

**Készült:** Újfehértó Város Képviselő-testületének a 2023. szeptember 26-án (kedd) 17 órai kezdettel a „Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház” (4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2. sz.) helyiségében megtartott **n y i l v á n o s ülésről**.

### **T á r g y s o r o z a t**

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról  
Szám: 3-216/2023.  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester, Gyeremn  Szabó Katalin alpolgármester, Szűcs Lászlóné alpolgármester  
**Döntés:** **Tudomásul vétel**  
**Témafelelős:** Dr. Hosszú József polgármester  
**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)
  - b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Száma: 3-215/2023.  
( rásbeli Előterjesztés alapján)  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester  
**Döntés:** **Tudomásul vétel**  
**Témafelelős:** Dr. Hosszú József polgármester  
**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)
  - c) Tájékoztató az átruházott hatáskörben hozott döntésekről  
( rásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-212/2023.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester  
**Döntés:** **Tudomásul vétel**  
**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző  
**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)
- 2./ Előterjesztés az  nkorm nyzat 2023.  vi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 1/2023. (I.25.)  nkorm nyzati rendelet módosításáról  
( rásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-225/2023.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- Döntés:** 1 rendelet  
**Témafelelős:** Tóth Erika pénzügyi osztályvezető  
**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

3./ Előterjesztés a helyi települési támogatásokról szóló rendelet megalkotására  
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-217/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 rendelet

**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

4./ Előterjesztés az Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosításáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-224/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 rendelet

**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

5./ Előterjesztés Újfehértó város településszerkezeti terv és leírása, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási tervek módosítása „Módosítás – 2022.II.” és Módosítás – 2022.II- Kiegészítés 4. beavatkozási pont” környezeti vizsgálat szükségessége tárgyában  
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-210/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Marosán Andrea főépítész

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

6./ Előterjesztés az URBACT IV program keretében megvalósuló GENPROCURE projekthez történő csatlakozásról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-211/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Veres Ildikó jegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

7./ Előterjesztés védőnői ellátáshoz kapcsolódóan nyújtott szolgáltatásokról szóló megállapodás elfogadására

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-208/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)



8./ Előterjesztés az Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény megszüntetésével kapcsolatos megszüntető Okirat elfogadására (Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-209/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

9./ Előterjesztés az Újfehértói 5271 helyrajzi számú ingatlan önkormányzati tulajdoni hányada eladásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-221/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Németh Antal jogi referens

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

10./ Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához való csatlakozásról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-207/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

11./ Előterjesztés az Önkormányzati Tűzoltóság támogatási kérelméről (Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-220/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Németh Antal jogi referens

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

12./ Előterjesztés „Jóga László általi „Monumentális” Turul-szobor önkormányzat előtt történő elhelyezésére” kezdeményezéséről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-219/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Németh Antal jogi referens

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

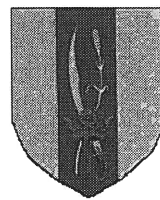
- 13./Előterjesztés a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény alapító okiratának módosítására  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-223/2023.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester  
**Döntés:** 1 határozat  
**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző  
**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)
14. / Előterjesztés a Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-214/2023.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester  
**Döntés:** 1 határozat  
**Témafelelős:** Szántóné Szabados Ágnes Jegyzői Kabinetvezető  
**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)
- 15./ Előterjesztés az újfehértói autóbusszjáratok 2023. október 1-jétől hatályos menetrendjének jóváhagyásáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-227/2023.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester  
**Döntés:** 1 határozat  
**Témafelelős:** Dr. Veres Ildikó jegyző  
**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)
- 16./Tájékoztató a zártkertek értékesítésén eddigi eredményeiről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-222/2023.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester  
**Döntés:** Tudomásulvétel  
**Témafelelős:** Dr. Veres Ildikó jegyző  
**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)
- 17./Előterjesztés házi gyermekorvosi praxis betöltésével kapcsolatos pályázati felhívás elfogadásáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-226/2023.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester  
**Döntés:** 1 határozat  
**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző  
**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)
18. Egyebek

Újfehértó, 2023. szeptember 26.

**Dr. Hosszú József s. k.**  
polgármester



**ÚJFEHÉRTÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL**  
4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.: (42) 290 000, KRID: UJFTOPH, 205007306  
E-mail: [polghiv@ujfeherto.hu](mailto:polghiv@ujfeherto.hu)  
Web: [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu)



Száma: 5- ~~42~~/2023.

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Újfehértó Város Képviselő-testületének a 2023. szeptember 26-án (kedd) 17 órai kezdettel a „Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház” (4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2. sz.) helyiségében megtartott **n y i l v á n o s** üléséről.

**Jelen vannak:** Dr. Hosszú József polgármester, Gyermánné Szabó Katalin alpolgármester, Szűcs Lászlóné alpolgármester, Banka Attila, Fazekas János, Molnárné Mészáros Ágnes, Papp Gábor László, Suhaj István, Tóth János, Tóth Jánosné, Varga Anna, Zilainé Molnár Ildikó képviselők

**Tanácskozási joggal jelen van:** Dr. Veres Ildikó jegyző, Dr. Vachler Péter aljegyző

**Meghívottként jelen vannak:** Gyurján László Jánosné a Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője, Pásztor Ferencné az Újfehértói Szolgáltató Kft. ügyvezetője, Kranyik István a Szegedi Károly Sport- és Szabadidőközpont igazgatója, Berzsán István az Önkormányzati Tűzoltóság Tűzoltóparancsnoka

**Polgármesteri Hivatal részéről:** Pazonyi Józsefné adóügyi osztályvezető, Dr. Németh Antal jogi referens, Tóth Erika pénzügyi osztályvezető, Dagusztinné Kovács Gyöngyi városüzemeltetési mb. osztályvezető, Suga Ferenc Krisztián pályázati referens, Pincés Mihályné jegyzőkönyvvezető

Dr. Hosszú József polgármester

Nagy Tisztelettel és Szeretettel köszönti Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testületi ülésén a megjelenteket.

Megállapította, hogy a megválasztott 12 fő képviselőből 11 fő jelen van, így a képviselő-testület **h a t á r o z a t k é p e s**. Szűcs Lászlóné alpolgármester asszony jelezte, hogy nem tud részt venni a mai ülésen.

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy az ülés meghívóját 2-53/2023-as számon kapták meg a képviselők, a nyilvános ülésre még egy napiendet javaslok felvenni 17. napirendként, mely a következő:

17./Előterjesztés házi gyermekorvosi praxis betöltésével kapcsolatos pályázati felhívás elfogadásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-226/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

Így 18. napirendi pont lesz.

Dr. Hosszú József polgármester úr

„Ki az, akinek a napirendi javaslattal kapcsolatban kérdése, észrevétele, véleménye van?”

Dr. Hosszú József polgármester úr kéri, hogy szavazzanak a módosított napirendről.

„Ha észrevétel nincs, ki az, aki az elhangzott, javasolt napirendet elfogadja a szóbeli kiegészítéssel együtt?”

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi napirendet állapította meg:

### N a p i r e n d

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról

Száma: 3-216/2023.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester, Gyermánné Szabó Katalin alpolgármester,  
Szűcs Lászlóné alpolgármester

**Döntés:** **Tudomásul vétel**

**Témafelelős:** Dr. Hosszú József polgármester

**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több mint fele)

b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Száma: 3-215/2023.

(Írásbeli Előterjesztés alapján)

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** **Tudomásul vétel**

**Témafelelős:** Dr. Hosszú József polgármester

**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több mint fele)

c) Tájékoztató az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-212/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** **Tudomásul vétel**

**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző

**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több mint fele)

- 2./ Előterjesztés az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 1/2023. (I.25.) önkormányzati rendelet módosításáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-225/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 rendelet

**Témafelelős:** Tóth Erika pénzügyi osztályvezető

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

- 3./ Előterjesztés a helyi települési támogatásokról szóló rendelet megalkotására  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-217/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 rendelet

**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

- 4./ Előterjesztés az Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosításáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-224/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 rendelet

**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

- 5./ Előterjesztés Újfehértó város településszerkezeti terv és leírása, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási tervek módosítása „Módosítás – 2022.II.” és Módosítás – 2022.II- Kiegészítés 4. beavatkozási pont” környezeti vizsgálat szükségessége tárgyában  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-210/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Marosán Andrea főépítész

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

- 6./ Előterjesztés az URBACT IV program keretében megvalósuló GENPROCURE projekthez történő csatlakozásról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-211/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Veres Ildikó jegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

- 7./ Előterjesztés védőnői ellátáshoz kapcsolódóan nyújtott szolgáltatásokról szóló megállapodás elfogadására  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-208/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat  
**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző  
**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

- 8./ Előterjesztés az Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény megszüntetésével kapcsolatos megszüntető Okirat elfogadására  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-209/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat  
**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző  
**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

- 9./ Előterjesztés az Újfehértói 5271 helyrajzi számú ingatlan önkormányzati tulajdoni hányada eladásáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-221/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat  
**Témafelelős:** Dr. Németh Antal jogi referens  
**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

- 10./ Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához való csatlakozásról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-207/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat  
**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző  
**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

- 11./ Előterjesztés az Önkormányzati Tűzoltóság támogatási kérelméről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-220/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat  
**Témafelelős:** Dr. Németh Antal jogi referens  
**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

12./ Előterjesztés „Jóga László általi „Monumentális” Turul-szobor önkormányzat előtt történő elhelyezésére” kezdeményezéséről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-219/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Németh Antal jogi referens

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

13./Előterjesztés a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény alapító okiratának módosítására  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-223/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

14. / Előterjesztés a Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-214/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Szántóné Szabados Ágnes Jegyzői Kabinetvezető

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

15./ Előterjesztés az újfehértói autóbusszjáratok 2023. október 1-jétől hatályos menetrendjének jóváhagyásáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-227/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Veres Ildikó jegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

16./Tájékoztató a zártkertek értékesítésén eddigi eredményeiről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-222/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** Tudomásulvétel

**Témafelelős:** Dr. Veres Ildikó jegyző

**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több mint fele)

17./Előterjesztés házi gyermekorvosi praxis betöltésével kapcsolatos pályázati felhívás elfogadásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-226/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

## 18. Egyebek

### 1. napirendi pont megtárgyalása

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról

Száma: 3-216/2023.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester, Gyermánné Szabó Katalin alpolgármester, Szűcs Lászlóné alpolgármester

**Döntés:** **Tudomásul vétel**

**Témafelelős:** Dr. Hosszú József polgármester

**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr a napirendi pont keretében az alábbi szóbeli kiegészítést teszi:

- folyamatban lévő TOP-os pályázatunk kettő van, az egyik a hűtőházprojekt, amit, aki jár a 4. számú Fő úton, láthatja, hogy nagytempóban épül, elvileg a hét második felében, vagy legkésőbb a jövőhét elején megkezdik az épület burkolását is, tehát már zárhatóvá teszik az épületet. Hozzáteszi, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy minden határidőre és rendben történjen.
- a másik TOP-os pályázat a mályváskerti csapadékvízprojekt, jelenleg is kooperációs egyeztetés zajlott, két munkaterületen folyik a munkavégzés. A Munkás utcán lefektették a zárt csatornát és jelenleg a folyókák lerakása történik, illetve a Balkányi utcánál a korábbi zárt rendszert, átereszekkel helyezik el, hogy a felgyülemelő nagyobb mennyiségű vizet ezt tudja majd vezetni. A kivitelezőt megkértem, hogy igyekezzenek a munkálatokkal, hiszen nem tudhatjuk, hogy mikor köszönt be az esős évszak.
- a múlt héten egy kooperációs, illetve tervzsúri egyeztetésen vettem részt Debrecenben, a 4-es számú főút 2 X 2 sávosításának nyomvonalának kijelölése és környezetvédelmi engedélyének elindítása tárgyában. A múlt héten, szerdán volt zsűriztetés, holnap lesz a Tervtanácsnak a döntése, amikor is véglegesítik a nyomvonalat, amelyre környezetvédelmi engedélyt kívánnak beszerezni. Tájékoztatja a képviselőket, hogy itt van nála az a nyomvonalas terv, ami érinti Újfehértó közigazgatási területét, és amit a szünetben meg lehet tekinteni. A 4-es főút keleti irányból Érpatak felől fogja elkerülni a várost és elkezdődik a környezetvédelmi engedélyeztetése, aminek nagyon örül, hogy valamennyi olyan földutas átkelő, ami Érpatak irányába vezetett, ezek átvezetése a fő úton meg fog történni, így nem lesznek elzárt utak és új zúzottkőves utat is fognak a környéken építeni.

Szűcs Lászlóné alpolgármester asszony megérkezett az ülésterembe, így a képviselő-testület létszáma 12 főre változott.



Az alpolgármestereknek szóbeli kiegészítése nincs az előterjesztéssel kapcsolatban.

Dr. Hosszú József polgármester úr mivel kérdés nem hangzott el, felkéri a képviselő-testületet, hogy szavazzanak. „Ki az, aki a szóbeli kiegészítésekkel együtt elfogadja a tájékoztatót? „

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal a szóbeli kiegészítéssel együtt elfogadta a tájékoztatót.

b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Száma: 3-215/2023.

(Írásbeli Előterjesztés alapján)

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** Tudomásul vétel

**Témafelelős:** Dr. Hosszú József polgármester

**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úrnak szóbeli kiegészítése nincs, az előterjesztéssel kapcsolatban.

Kérdés, észrevétel hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatás szavazására kéri a képviselőket.

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót tudomásul vette.

c) Tájékoztató az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-212/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** Tudomásul vétel

**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző

**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úrnak szóbeli kiegészítése nincs, az előterjesztéssel kapcsolatban

Kérdés, észrevétel hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló tájékoztatás szavazására kéri a képviselőket.

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló tájékoztatót tudomásul vette.

**2. napirendi pont megtárgyalása**

2./ Előterjesztés az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 1/2023. (I.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-225/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 rendelet  
**Témafelelős:** Tóth Erika pénzügyi osztályvezető  
**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 6 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság 4 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Az Ügyrendi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Szóbeli kiegészítése nincs az előterjesztéshez.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

„Ki az, aki a rendeleti javaslatot elfogadja?”

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta meg:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**18/2023. (IX. 27.)**

**önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló  
1/2023. (I.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. Törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 23.§ (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §.**

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 1/2023. (I.25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 1.§.-3.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„1. §.**

**A költségvetés bevételei és kiadásai**

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi összes bevételét - az 1. melléklet szerinti részletezéssel –6.575.652.203 Ft főösszegben állapítja meg.

(2) A (1) bekezdésben meghatározott összes bevételéből:

a) Költségvetési működési bevétel:	2.392.705.391 Ft
b) Költségvetési felhalmozási bevétel:	1.342.268.460 Ft
Költségvetési bevételek összesen:	3.734.973.851 Ft
c) Belső működési célú finanszírozási bevétel	956.647.572 Ft
d) Belső felhalmozási célú finanszírozási bevétel	1.442.349.800 Ft
Belső finanszírozási bevételek összesen:	2.398.997.372 Ft
e) Külső működési célú finanszírozási bevétel (hitelfelvétel)	441.680.980 Ft
f) Külső felhalmozási célú finanszírozási bevétel (hitelfelvétel)	0 Ft
Külső finanszírozási bevételek összesen:	441.680.980 Ft

**2. §**

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetésének összes kiadását: 6.575.652.203 Ft főösszegben - az 1. melléklet szerinti részletezéssel - állapítja meg, melyből:

a) Költségvetési működési kiadás:	2.397.885.147 Ft
b) Költségvetési felhalmozási kiadás:	2.783.801.908 Ft
Költségvetési kiadások összesen:	5.181.687.055 Ft
c) Külső működési célú finanszírozási kiadás	441.680.980 Ft
d) Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés)	0 Ft
Külső finanszírozási kiadások összesen:	441.680.980 Ft
e) Belső működési célú finanszírozási kiadás	952.284.168 Ft
f) Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés)	0 Ft
Belső finanszírozási kiadások összesen:	952.284.168 Ft

### 3. §

A képviselő testület a 2023. évi költségvetés egyenlegének összegét:

a) Működési költségvetési egyenlege (többlet):	-5.179.756 Ft
b) Felhalmozási költségvetési egyenlege (hiány):	-1.441.533.448 Ft
Költségvetési egyenleg összesen (hiány):	-1.446.713.204 Ft
c) Működési belső finanszírozási egyenleg (hiány):	4.363.404 Ft
d) Felhalmozási belső finanszírozási egyenleg (többlet):	1.442.349.800 Ft
Belső finanszírozási egyenleg összesen (többlet):	1.446.713.204 Ft
e) Működési külső finanszírozási egyenleg:	0 Ft
f) Felhalmozási külső finanszírozási egyenleg (hiány):	0 Ft
Külső finanszírozási egyenleg (hiány):	0 Ft
Finanszírozási egyenleg összesen (többlet):	0 Ft

### 4. §

- (1) A rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (7) A rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (8) A rendelet 9. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (9) A rendelet 10. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (10) A rendelet 14. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

**5.§.**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

## Részletes indoklás

**Az 1.§.-2.§.-hoz**

(1) Bevételi oldalon az Önkormányzat működési támogatásai előirányzata összesen 60.153.197 Ft-tal nő, az alábbiak szerint:

1. Közfoglalkoztatás támogatása 59.252.727 Ft (55.343.566 Ft bér és munkáltatói járulék támogatás valamint 3.909.161 Ft dologi kadás)
2. Családtámogatási ellátás 900.500 Ft

(2) Kiadási oldalon az Önkormányzat működési kiadásainak előirányzata összesen 60.153.197 Ft-tal nő az alábbiak szerint:

1. Személyi juttatások kiadásai 51.482.566 Ft-tal
  - 1.1. Munkaadókat terhelő járulékok 3.861.000 Ft-tal
  - 1.2. Dologi kiadás 3.909.161 Ft-tal
2. Családtámogatási ellátás 900.500 Ft

(3) Bevételi oldalon a Védőnői szolgálat működési támogatás előirányzata 2.569.300 Ft-tal nő az alábbiak szerint.

1. NEAK támogatás 2.569.300 Ft

(4) Kiadási oldalon a Védőnői szolgálat működési támogatás előirányzata 2.569.300 Ft-tal nő az alábbiak szerint.

1. Személyi juttatások kiadásai 2.273.717 Ft-tal
  - 1.1. Munkaadókat terhelő járulékok 295.583 Ft-tal

A képviselő – testület 139/2023. (VII.21.) számú határozata alapján az Újfehértó Város Önkormányzat kiadási oldalán az „Beruházási kiadások” előirányzata nő 14.892.565 Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel csökken az „Általános tartalék” előirányzata.

A képviselő – testület 136/2023. (VII.06.) számú határozata alapján az Újfehértó Város Önkormányzat kiadási oldalán az „Személyi juttatások” előirányzata nő 2.094.241 Ft-tal, a „munkaadókat terhelő járulék” előirányzata nő 272.254 Ft-tal és az „Általános tartalék” előirányzata csökken 2.366.495 Ft-tal.

Átvezetésre kerültek a már Képviselő testület által elfogadott beruházások költségeiből a dologi kiadások (Áfa befizetés, készletre vett játékok, szolgáltatási díjak, projekt menedzsmenti díjak).

Rendezésre került a védőnői szolgálat költségvetése az intézmény megszűnése miatt kivezetésre kerültek azok a kiadások, amelyek teljesítése nem történt meg. A személyi juttatások és munkáltatót terhelő járulékok előirányzatának emelése történt meg, mivel júliusban a júniusi bért még nekünk kellett kifizetni és ezzel egyidejűleg a működési célú támogatások bevételeinek előirányzata is emelésre került mivel a finanszírozást megkaptuk a NEAK-tól.

## 3.§-hoz

A 3.§. hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.



I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)

2. melléklet a 18/2023. (IX. 27.) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Megnevezés	Bevételek				Kiadások				forintban
		2023. évi előirányzat	2023. június módosítás	2023. szeptember módosítás	2023. szeptember módosítás	Megnevezés	2023. évi előirányzat	2023. június módosítás	2023. szeptember módosítás	
		3.	4.	4.	5.	6.	7.	7.		
1	2									
1.	Önkormányzatok működési munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 067 597 546	1 147 586 332	1 194 697 546	Személyi juttatások	727 536 912	773 529 355	850 058 605		
2.	Államháztartáson belülről	225 818 600	225 818 600	207 095 286	Ellátottak pénzbeli juttatásai	103 167 036	106 711 523	106 511 644		
3.	Ebből TB alaptól átvett	25 818 600	25 818 600	28 456 328	Egyéb működési célú kiadások	1 009 550 289	1 022 931 191	1 173 520 838		
4.	Közhatalmi bevételek	363 000 000	363 000 000	363 000 000	Tartalékok	73 967 000	73 967 000	74 836 500		
5.	Működési célú átvett adósszalagok	2 400 000	2 400 000	2 400 000	Költségvetési kiadások összesen	164 200 000	176 782 495	172 523 390		
6.	Egyéb működési bevételek	625 512 559	625 512 559	625 512 559						
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>2 284 328 705</b>	<b>2 364 317 491</b>	<b>2 392 705 391</b>		<b>40 000 000</b>	<b>13 758 840</b>	<b>20 434 170</b>		
13.	Hiány belső finanszírozásának bevételei	900 008 612	982 466 172	956 647 572	Egyéb belső finanszírozási kiadások	2 118 421 237	2 167 680 404	2 397 885 147		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		39 698 290	39 698 290	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása					
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Külső finanszírozási kiadás			441 680 980		
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Rövid lejáratú hitelek törlesztése					
17.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	900 008 612	942 767 882	916 949 282	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése					
18.	Hiány külső finanszírozásának bevételei			441 680 980	Kölcsön törlesztése					
19.	Értékpapírok bevételei				Törlesztett értékpapírok					
20.	Értékpapírok bevételei				Értékpapírok értékesítése					
21.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen</b>	<b>900 008 612</b>	<b>982 466 172</b>	<b>1 398 328 552</b>		<b>900 008 612</b>	<b>942 767 882</b>	<b>916 949 282</b>		
22.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>3 184 337 317</b>	<b>3 346 783 663</b>	<b>3 791 033 943</b>		<b>35 334 886</b>	<b>35 334 886</b>	<b>35 334 886</b>		
23.	<b>Költségvetési hiány:</b>	-	-	-	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>3 053 764 735</b>	<b>3 145 783 172</b>	<b>3 791 850 295</b>		
24.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	-	-	<b>442 497 332</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>196 637 087</b>	<b>201 000 491</b>	-		
					<b>Tárgyévi többlet:</b>			-		



**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				forintban
	Megnevezés	2023. évi előirányzat	2023. június módosítás	2023. június módosítás	Megnevezés	2023. évi előirányzat	2023. június módosítás	2023. június módosítás	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	
1.	Finanszírozás célú bevételek	64 464 946	905 455 281	1 104 268 460	Beruházások	1 873 897 203	2 780 521 654	2 482 838 863	
2.	Felhalmozási bevételek	238 000 000	238 000 000	238 000 000	Felújítások		4 793 793	300 963 045	
3.	Finanszírozás célú bevételek				Egyéb felhalmozási célú kiadások				
4.	Egyéb felhalmozási célú bevételek								
5.									
6.									
7.									
8.									
9.					Tartalékok				
<b>10</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>302 464 946</b>	<b>1 143 455 281</b>	<b>1 342 268 460</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>1 873 897 203</b>	<b>2 785 315 447</b>	<b>2 783 801 908</b>	
11.	Hiány belső finanszírozás bevételei	1 442 349 800	1 442 349 800	1 442 349 800	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
12.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 442 349 800	1 442 349 800	1 442 349 800	Hitelek törlesztése				
13.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
14.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	1 490 125	1 490 125		
15.	Értékpapír értékesítése				Kölesön törlesztése				
16.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Betét elhelyezése				
17.	Hiány külső finanszírozásának bevételei				Pénzügyi lízing kiadásai				
18.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								
19.	Egyéb külső finanszírozási bevételek								
20.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								
21.	Értékpapírok kibocsátása								
22.	Egyéb külső finanszírozási bevételek								
<b>23</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>1 442 349 800</b>	<b>1 442 349 800</b>	<b>1 442 349 800</b>	<b>kiadások összesen</b>	<b>1 490 125</b>	<b>1 490 125</b>		
<b>24</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN</b>	<b>1 744 814 746</b>	<b>2 585 805 081</b>	<b>2 784 618 260</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>1 875 387 328</b>	<b>2 786 805 572</b>	<b>2 783 801 908</b>	
<b>25</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>1 571 432 257</b>	<b>1 641 860 166</b>	<b>1 441 533 448</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>				
<b>26</b>	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>130 572 582</b>	<b>201 000 491</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>442 497 332</b>	

4. melléklet a 18/ 2023. (IX. 27.) önkormányzati rendelethez

## Újfehértó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének mérlege

		Forint								
		Eredeti előirányzat			2023. június módosítás			2023. szeptemberi módosítás		
A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	L
K1-K8. Költségvetési kiadások		Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt
01	Rovat megnevezése	Rovat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat
02	Személyi juttatások	K1	185 296 650	146 171 850	39 124 800	216 316 763	177 191 963	39 124 800	289 896 650	250 771 850
03	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	K2	24 833 015	19 709 791	5 123 224	26 409 162	21 285 938	5 123 224	25 833 015	20 709 791
04	Dologi kiadások	K3	705 875 419	614 450 054	91 425 365	716 375 420	624 950 055	91 425 365	868 624 084	777 198 719
05	Elátottak pénzbeli juttatásai	K4	73 967 000	73 967 000		73 967 000	73 967 000		74 836 500	74 836 500
06	Egyéb működési célú kiadások	K5	204 200 000	204 200 000		190 541 335	190 541 335		190 541 335	190 541 335
07	Beruházások	K6	1 855 743 664	1 853 943 664	1 800 000	2 762 368 115	2 760 568 115	1 800 000	2 466 198 863	2 464 398 863
08	Felújítások	K7				4 793 793	4 793 793		300 963 045	300 963 045
09	Egyéb felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről	K84								
10	Egyéb felhalmozási célú tám. államháztartáson kívülről	K88								
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8								
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	3 049 915 748	2 912 442 359	137 473 389	3 990 771 588	3 853 298 199	137 473 389	4 216 893 492	4 079 420 103
13	K9. Finanszírozási kiadások									
14	Külső finanszírozási kiadások	K911	1 490 125	1 490 125		1 490 125	1 490 125		441 680 980	441 680 980
15	Államháztartáson belüli megtérülés visszafizetése	K914	35 334 886	35 334 886		35 334 886	35 334 886		35 334 886	35 334 886
16	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	900 008 612	900 008 612		942 767 882	942 767 882		916 949 282	916 949 282
17	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	936 833 623	936 833 623		979 592 893	979 592 893		1 393 965 148	1 393 965 148
18	Külső finanszírozási kiadások összesen	K9	936 833 623	936 833 623		979 592 893	979 592 893		1 393 965 148	1 393 965 148
19	Kiadások összesen		3 986 749 371	3 849 275 982	137 473 389	4 970 364 481	4 832 891 092	137 473 389	5 610 858 640	5 473 385 251
20	B1-B7. Költségvetési bevételek									
21	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	1 067 597 546	1 067 597 546		1 173 404 932	1 173 404 932		1 173 404 932	1 173 404 932
22	Egyéb működési célú tám. bev. államháztartáson belülről	B16	200 000 000	200 000 000		200 000 000	200 000 000		200 000 000	200 000 000
23	Működési célú tám. államháztartáson belülről	B1	1 267 597 546	1 267 597 546		1 373 404 932	1 373 404 932		1 373 404 932	1 373 404 932
24	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				840 990 335	840 990 335		1 039 803 514	1 039 803 514
25	Egyéb felh. célú tám. bev. államháztartáson belülről	B25	64 464 946	64 464 946		64 464 946	64 464 946		64 464 946	64 464 946
26	Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről	B2	64 464 946	64 464 946		905 455 281	905 455 281		1 104 268 460	1 104 268 460
27	Közhatalmi bevételek	B3	363 000 000	363 000 000		363 000 000	363 000 000		363 000 000	363 000 000
28	Működési bevételek	B4	608 937 079	558 937 079	50 000 000	608 937 079	558 937 079	50 000 000	608 937 079	558 937 079
29	Felhalmozási bevételek	B5	238 000 000	238 000 000		238 000 000	238 000 000		238 000 000	238 000 000
30	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	2 400 000	2 400 000		2 400 000	2 400 000		2 400 000	2 400 000
31	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	2 400 000	2 400 000		2 400 000	2 400 000		2 400 000	2 400 000
32	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73								
33	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7								
34	Költségvetési bevételek	B1-B7	2 544 399 571	2 494 399 571	50 000 000	3 491 197 292	3 441 197 292	50 000 000	3 690 010 471	3 640 010 471
35	B8. Finanszírozási bevételek									
36	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111								
37	Külső finanszírozási bevételek	B8112							441 680 980	
38	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113								
39	Külső finanszírozási bevételek összesen	B811							441 680 980	
40	Belföldi értékpapírok bevételei	B812								
41	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	1 442 349 800	1 442 349 800		1 479 167 189	1 479 167 189		1 479 167 189	1 479 167 189
42	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132								
43	Maradvány igénybevétele	B813	1 442 349 800	1 442 349 800		1 479 167 189	1 479 167 189		1 479 167 189	1 479 167 189
44	Központi, irányító szervi támogatás	B816								
45	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818								
46	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	1 442 349 800	1 442 349 800		1 479 167 189	1 479 167 189		1 920 848 169	1 479 167 189
47	Finanszírozási bevételek	B8	1 442 349 800	1 442 349 800		1 479 167 189	1 479 167 189		1 920 848 169	1 479 167 189
48	Bevételek összesen		3 986 749 371	3 936 749 371	50 000 000	4 970 364 481	4 920 364 481	50 000 000	5 610 858 640	5 560 858 640

5. melléklet a 18/2023.(IX.27.) önkormányzati rendelethez

## Védőnői szolgálat 2023. évi költségvetésének mérlege

Forint

	A	B	C	D	E
<b>K1-K8. Költségvetési kiadások</b>					
01	Rovat megnevezése	Rovat sz.	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat
02	Személyi juttatások	K1	20 425 098	20 425 098	23 374 461
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 707 913	2 707 913	3 084 181
04	Dologi kiadások	K3	1 162 050	3 548 493	1 899 476
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4			
06	Egyéb működési célú kiadások	K5			2 416 225
07	Beruházások	K6	1 523 539	1 523 539	
08	Felújítások	K7			
09	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	K84			
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	K88			
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8			
12	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>K1-K8</b>	<b>25 818 600</b>	<b>28 205 043</b>	<b>30 774 343</b>
<b>K9. Finanszírozási kiadások</b>					
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről	K911			
15	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása	K915			
16	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	-	-	-
17	Finanszírozási kiadások	K9	-	-	-
18	<b>Kiadások összesen</b>		<b>25 818 600</b>	<b>28 205 043</b>	<b>30 774 343</b>
<b>B1-B7. Költségvetési bevételek</b>					
20	Önkormányzatok működési támogatásai	B11			
21	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16			
22	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1			28 387 900
23	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25			
25	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2			
26	Közhatalmi bevételek	B3			
27	Működési bevételek	B4			
28	Felhalmozási bevételek	B5			
29	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63			
30	Működési célú átvett pénzeszközök	B6			
31	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73			
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			
33	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>B1-B7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28 387 900</b>
<b>B8. Finanszírozási bevételek</b>					
35	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111			
36	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112			
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113			
38	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811			
39	Belföldi értékpapírok bevételei	B812			
40	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131		2 386 443	2 386 443
41	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132			
42	<b>Maradvány igénybevétele</b>	<b>B813</b>	<b>-</b>	<b>2 386 443</b>	<b>2 386 443</b>
43	Központi, irányító szervek támogatás	B816	25 818 600	25 818 600	
44	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818			
45	<b>Belföldi finanszírozás bevételei</b>	<b>B81</b>	<b>25 818 600</b>	<b>25 818 600</b>	<b>-</b>
46	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>B8</b>	<b>25 818 600</b>	<b>28 205 043</b>	<b>2 386 443</b>
47	<b>Bevételek összesen</b>		<b>25 818 600</b>	<b>28 205 043</b>	<b>30 774 343</b>

**Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruhaszásokként**

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII.31-ig	2023. évi előirányzat	forintban				
					2	3	4	5	6=(2-4-5)
<b>I</b>									
Informatikai eszköz beszerzése	2 000 000	2023		2 000 000					
Tárgyi eszköz beszerzés	2 000 000	2023		2 000 000					
Vasvári Pál út 55 lakás kazán csere	20 000 000	2023		20 000 000					
Szent István-Mártírok u. ingatlan	40 000 000	2023		40 000 000					
Szegedi Károly Szabadidő központ napelem	22 606 000	2023		22 606 000					
Aranycapu Óvoda külső nyílászáró, vizes blokk	12 700 000	2023		12 700 000					
Tároló vasszerkezete és fűtőtest	12 000 000	2023		12 000 000					
Temető parkoló kialakítása	6 000 000	2023		6 000 000					
agregátor	5 000 000	2023		5 000 000					
Közvilágítás	192 674 094	2020-2023	24 012 719	9 462 692				159 198 683	
Utak szilárd útburkolattal való ellátása (marr aszfalt)	20 000 000	2023		20 000 000					
Utak szilárd útburkolattal való ellátása ( aszfalt)	80 000 000	2023		80 000 000					
Villamos energia hálózat kiépítése 08/25 npsz. ingatlanhoz	63 500 000	2023		63 500 000					
Termelői és feldolgozó igényekre alapozott hűtőház építése Újfehértó TOP-1.1.3-15-SBI-2019-00048	644 784 448	2021-2023	29 011 830	615 772 618					
Az Újfehértói Járékvár Bölcsőde bővítése TOP-1.14.3-19-SBI-2019-00008	642 648 544	2021-2023	161 078 709	481 569 835					
Újfehértó kerékpárhálózatának továbbfejlesztése TOP-3.1.1-15-SBI2016-00032	419 622 762	2021-2023	310 875 326	108 747 436					
Újfehértó - Innovatív közösségek fejlesztése Újfehértó TOP-5.3.1-16-SBI-2017-00010	10 510 850	2021-2023	6 081 059	4 429 791					
Piacsarnok kialakítása fenntartható zöldterület fejlesztéssel kombinálva Újfehértó TOP-2.1.3-15-	473 941 448	2019-2023	472 138 683	1 802 765					
Újfehértó, Kossuth Lajos utca belterületi, és külterületi gyalog- és kerékpárút felújítása, megvalósítása BMÖGF/1240/2021	211 661 613	2021-2023	137 674 518	73 987 095					
Mindennapi élet a szikésen című állandó kiállítás megrendezésére, létrehozására infrastrukturális fejlesztésre MAGYAR GÉNIUSZ PROGRAM	20 000 000	2022-2023		20 000 000					

Újfehértói Városi Piac épületére (hrsz 15) napelemes rendszer kiépítése és a Béke téren (hrsz 16/1) a csapadékvíz elvezető rendszer felújítása	14 181 387	2023	14 181 387		
Újfehértó 08/34 hrsz alatti ingatlan gázellátás engedélyezési tervdokumentációja	1 016 000	2023	1 016 000		
Zajti Ferenc Kult. Központ informatikai és tárgyszerkező beszerzés	830 000	2023	830 000		
Köztemető 35 db 770 l-es szeméttároló vásárlás	2 444 750	2023	2 444 750		
Lengyel Laura Óvoda tárgyszerkező+ inform. eszk. beszerzés	3 000 000	2023	3 000 000		
TOP_PLUSZ-3.3.2-21-SBI-2022-00027 Szoc. Infr. Fejl. Újfehértón	1 65 089 293	2023	1 65 089 293		
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SBI-2022-00035 Élhető települ	675 901 042	2023	675 901 042		
Geotermikus koncepció terv készítése	10 033 000	2023	10 033 000		
Bartók Béla u 3. Zúzott köves parkoló építése	8 765 159	2023	8 765 159		
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>2 923 121 896</b>		<b>1 140 872 844</b>	<b>2 482 838 863</b>	<b>159 198 683</b>

### Felújítási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII.31-ig	2023. évi előirányzat	2023. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde kerítés és járda felújítás	4 793 793	2023		4 793 793	
Csapadékvíz elvezető rendszer felújítása Újfehértón TOP-2.1.3-16-SB2-2021-00051	385 601 359	2022-2023	21 844 000	296 169 252	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>390 395 152</b>		<b>21 844 000</b>	<b>300 963 045</b>	

**Unió forrásból megvalósuló pályázatok**

<b>Beruházás megnevezése</b>	<b>Projekt teljes költsége</b>	<b>Projekt Uniós támogatása</b>	<b>Projekt hazai támogatása</b>	<b>Projekt Önkormányzati támogatása</b>	<b>2023. évi teljesítés</b>
T ermelői és feldolgozó i igényekre alapozott hűtőház építése Újfehértón TOP-1.1.3-15-SBI-2019-00048	644 784 448	510 319 250		134 465 198	615 772 618
Az Újfehértói Játekvár Bölcsőde bővítése TOP-1.14.3-19-SBI-2019-00008	642 648 544	624 388 682		18 259 862	481 569 835
Újfehértó kerékpárhálózatának továbbfejlesztése TOP-3.1.1-15-SBI2016-00032	419 622 762	407 041 595		12 581 167	108 747 436
Új Fehértó - Innovatív közösségek fejlesztése Újfehértón TOP-5.3.1-16-SBI-2017-00010	10 510 850	10 510 850			4 429 791
Piacsarnok kialakítása fenntartható zöldterület fejlesztéssel kombinálva Újfehértón TOP-2.1.3-15-SBI-2016-00035	473 941 448	373 182 242	14 560 450	86 198 756	1 802 765
Csapadékvíz elvezető rendszer felújítása Újfehértón TOP-2.1.3-16-SB2-2021-00051	385 601 359	385 601 359			385 601 359
TOP_PLUSZ-3.3.2-21-SBI-2022-00027 Szoc. Infr. Fejl. Újfehértón	165 089 293	165 089 293			165 089 293
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SBI-2022-00035 Élhető települ	675 901 042	675 901 042			675 901 042
<b>Összesen:</b>	<b>2 577 109 411</b>	<b>2 311 043 978</b>	<b>14 560 450</b>	<b>251 504 983</b>	<b>1 597 923 804</b>

7. melléklet a 18/2023.(IX. 27. rendelethez  
adatok forintban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Cím száma	Alcím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat csoport száma	Alcím csoport név	Cím csoport név	Alcím név	Előirányzat csoport név	Kiemelt előirányzat név	2023. évi előirányzatok	Kiadás	Bevétel	Támogatás
1												
2	1				<b>Védőnői Szolgálat</b>							
3		1					Működési költségvetés				30 774 343	
4			1				Személyi juttatások			23 374 461		
5			2				Munkaadót terhelő járulékok			3 084 181		
6			3				Dologi kiadások			1 899 476		
7							Egyéb működési célú kiadások			2 416 225		
8		2					Felhalmozási költségvetés					
9			1				Intézményi beruházási kiadások					
10			2				Intézményi felújítási kiadások					
11	2						<b>1 cím összesen</b>			<b>30 774 343</b>	<b>30 774 343</b>	
12												<b>557 138 287</b>
13		1			<b>Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde</b>						1 335 480	
14			1				Működési költségvetés					
15			2				Személyi juttatások			290 253 372		
16			3				Munkaadót terhelő járulékok			44 382 075		
17							Dologi kiadások			210 038 320		
18		2					Felhalmozási költségvetés					
19			1				Intézményi beruházási kiadások			13 800 000		
20							<b>2 cím összesen</b>			<b>558 473 767</b>	<b>1 335 480</b>	<b>557 138 287</b>
21	3				<b>Zajti Ferenc Művelődési Központ</b>							<b>76 559 533</b>
22			1				Működési költségvetés				8 890 000	
23			2				Személyi juttatások			23 383 392		
24			3				Munkaadót terhelő járulékok			2 319 641		
25							Dologi kiadások			58 916 500		
26		2					Felhalmozási költségvetés					
27			1				Intézményi beruházási kiadások			830 000		
28			2				Intézményi felújítások					
29	4						<b>3 cím összesen</b>			<b>85 449 533</b>	<b>8 890 000</b>	<b>76 559 533</b>
30					<b>Polgármesteri Hivatal</b>							<b>266 310 792</b>
31		1					Működési költségvetés				6 350 000	
32			1				Személyi juttatások			208 178 400		
33			2				Munkaadót terhelő járulékok			28 924 392		
34			3				Dologi kiadások			33 558 000		
35		2					Felhalmozási költségvetés					
36			1				Intézményi beruházási kiadások			2 000 000		
37							<b>4 cím összesen</b>			<b>272 660 792</b>	<b>6 350 000</b>	<b>266 310 792</b>

Cím szám	Alcím szám	Előiratszám	Kiemelt előiratszám	Alcím csoport név	Cím név	Alcím csoport név	Előiratszám	Kiemelt előiratszám	2020. évi előirányzatok	Kiadás	Bevétel	Támogatás
36	5											
37		1						Működési költségvetés			2 347 742 011	
38			1					Személyi juttatások	289 896 650			
39			2					Munkaadót terhelő járulékok	25 833 015			
40			3					Dologi kiadások	868 624 084			
41			4					Egyéb működési célú kiadások	170 107 165			
42			5					Ellátottak pénzbeli juttatásai	74 836 500			
43		2						Tartalékok	20 434 170			
44		3						Felhalmozási költségvetés		1 342 268 460		
45			1					Intézményi beruházási kiadások	2 466 198 863			
46			2					Intézményi felújítási kiadások	300 963 045			
47			3					Eu-s forrásból finanszírozott projek				
48			4					Egyéb felhalmozási célú kiadások				
49		4						Finanszírozási műveletek	1 393 965 148	1 920 848 169		
50								<b>5 cím összesen</b>	<b>5 610 858 640</b>	<b>5 610 858 640</b>		-
51	6							<b>Mindösszesen</b>				
52		1						Működési költségvetés		2 392 705 391		
53			1					Személyi juttatások	850 058 604			
54			2					Munkaadót terhelő járulékok	106 511 644			
55			3					Dologi kiadások	1 173 520 838			
56			4					Egyéb működési célú kiadások	172 523 390			
57			5					Ellátottak pénzbeli juttatásai	74 836 500			
58			6					Tartalék	20 434 170			
59		2						Felhalmozási költségvetés		1 342 268 460		
60			1					Intézményi beruházási kiadások	447 782 574			
61			2					Intézményi felújítási kiadások	-			
62			3					Eu-s forrásból finanszírozott projek	2 336 019 335			
63			4					Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
64		3						Finanszírozási műveletek	1 393 965 148	2 840 678 352		
65								<b>Mindösszesen</b>	<b>6 575 652 203</b>	<b>6 575 652 203</b>		



## Újfehértó Önkormányzat 2023-2024-2025-2026 évi költségvetésének összevont mérlege

8. melléklet a 18/2023. (IX. 27.) önkormányzati rendelethez

K1-K8. Költségvetési kiadások Ft						
Sor-	Rovat megnevezése	Rovat	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év
01	Személyi juttatások	K1	850 058 605	935 064 466	1 028 570 912	1 131 428 003
02	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	106 511 644	117 162 808	128 879 089	141 766 998
03	Dologi kiadások	K3	1 173 520 838	1 290 872 922	1 419 960 214	1 561 956 235
04	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	74 836 500	82 320 150	90 552 165	99 607 382
05	Egyéb működési célú kiadások	K5	192 957 560	212 253 316	233 478 648	256 826 512
06	Beruházások	K6	2 482 838 863	185 281 890	197 844 036	217 628 440
07	Felújítások	K7	300 963 045			
08	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
09	Költségvetési kiadások	K1-K8	5 181 687 055	2 822 955 552	3 099 285 064	3 409 213 570
K9. Finanszírozási kiadások Ft						
10	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	-			
11	Külső finanszírozási kiadások	K9112	441 680 980			
12	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				
13	Külső finanszírozási kiadások összesen	K911	441 680 980			
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	35 334 886			
15	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	K915	916 949 282	216 325		
16	Finanszírozási kiadások	K9	1 393 965 148	216 325		
Önkormányzati kiadások összesen						
			6 575 652 203	2 823 171 877	3 099 285 064	3 409 213 570
B1-B7. Költségvetési bevételek Ft						
17	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	2 441 596 346	2 685 755 981	2 954 331 579	3 249 764 737
18	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	64 464 946			
19	Közhatalmi bevételek	B3	363 000 000	399 300 000	439 230 000	483 153 000
20	Működési bevételek	B4	625 512 559	688 063 815	756 870 196	832 557 216
21	Felhalmozási bevételek	B5	238 000 000			
22	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	2 400 000	2 640 000		
23	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				
24	Költségvetési bevételek	B1-B7	3 734 973 851	3 775 759 796	4 150 431 775	4 565 474 953
B8. Finanszírozási bevételek Ft						
25	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	-			
26	Külső finanszírozási kiadások	B8112	441 680 980			
27	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113				
28	Külső finanszírozási kiadások összesen	B811	441 680 980			
29	Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
30	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	1 482 048 090			
31	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132				
32	Maradvány igénybevétele	B813	1 482 048 090			
33	Központi, irányítószervi támogatások	B816	916 949 282			
34	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	916 949 282			
35	Finanszírozási bevételek	B8	2 840 678 352	0	0	0
36	Önkormányzati bevételek összesen		6 575 652 203	2 512 761 576	2 761 133 733	3 037 247 106

### **3. napirendi pont megtárgyalása**

3./ Előterjesztés a helyi települési támogatásokról szóló rendelet megalkotására  
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-217/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 rendelet

**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 6 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság 4 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Az Ügyrendi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítése nincs.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

„Ki az, aki a rendeleti javaslatot elfogadja?”

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta meg:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**19/2023. (IX. 27.)**

**önkormányzati rendelete**

**a helyi települési támogatásokról**

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő – testülete az 1. § - 10. §, és a 13. § vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában, a 11. § vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. § - ában, a 14. § vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében és 32. § (1) bekezdés b) pontjában a 12. § tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. § [Támogatástípusok]**

A képviselő – testület a rendeletben meghatározott feltételekkel az Újfehértó közigazgatási területén lakó - vagy tartózkodási hellyel rendelkező, és ott életvitelszerűen élő személyek részére a következő települési támogatásokat biztosítja:

- a) rendszeres települési támogatások:
  - aa) gyógyszer támogatás,
  - ab) lakásfenntartási támogatás,
  - ac) házi segítségnyújtás szociális alapellátás intézményi térítési díjához térítési díj kiegészítés,
- b) rendkívüli települési támogatások:
  - ba) születési támogatás,
  - bb) nevelési - és iskolakezdési támogatás,
  - bc) fűtési támogatás,
  - bd) egyszeri lakásfenntartási támogatás,
  - be) helyi közlekedési támogatás,
  - bf) tűzifa támogatás,
  - bg) eseti rendkívüli települési támogatás.

**2. § [Gyógyszertámogatás]**

- (1) Kérelemre gyógyszer támogatásra jogosult a kérelem benyújtásának napjától tárgyév december 31. napjáig,
  - a) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 500 %-át, egyedül élő esetén a 600 %-át nem haladja meg, és
  - b) akinek a háziorvos vagy szakorvos által rendelhető, betegségére állandóan szedett, rendszeresen felírt vényköteles gyógyszereinek a költsége meghaladja a szociális vetítési alap összegének 30 %-át, és
  - c) a jogszabályban meghatározott közgyógyellátásban nem részesül.
- (2) A támogatás ugyanazon háztartáson belül több jogosultnak is megállapítható.
- (3) A támogatás mértéke havonta 3.000 forint.

- (4) A támogatás iránti kérelem a tárgyév március 01. napjától kezdődően nyújtható be.
- (5) A támogatást meg kell szüntetni, ha a jogosultsági feltételek nem állnak fenn.

### 3. § [Lakásfenntartási támogatás]

- (1) Kérelemre lakásfenntartási támogatásra jogosult, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 500 % - át nem haladja meg, a háztartás egyik tagjának sincs vagyona, és a háztartás egyik tagja sem részesül a lakhatási kiadások csökkentését szolgáló egyéb szociális ellátásban.
- (2) A lakásfenntartási támogatás havi rendszerességgel nyújtott támogatás, mely havonta 4.000 forint összegben, a kérelem benyújtása hónapjának első napjától egy évre kerül megállapításra.
- (3) A lakásfenntartási támogatás ugyanazon ingatlan tekintetében egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül az ott élő személyek és háztartások számától.
- (4) A támogatást meg kell szüntetni, ha a jogosultsági feltételek nem állnak fenn.

### 4. § [Házi segítségnyújtás szociális alapellátás intézményi térítési díjához térítési díj kiegészítés]

- (1) Kérelemre házi segítségnyújtás szociális alapellátás intézményi térítési díjához térítési díj kiegészítésre jogosult a kérelem benyújtásának napjától a jogszabály szerinti házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevételének idejére, de legfeljebb tárgyév december 31. napjáig, akinek a háztartásában - egyedül élő esetén is – az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 650 %-át nem haladja meg.
- (2) A támogatás folytatólagos megállapítása iránt az ellátásra való jogosultság együttes feltételeinek fennállása esetén a jogosult a lejáratot megelőző 30 napon belül kérelmet terjeszthet elő. A jogosultsági feltételek fennállása esetén az ellátásra való jogosultság a következő naptári év január 01. napjától december 31. napjáig megállapításra kerül.
- (3) A támogatás ugyanazon háztartáson belül több jogosultnak is megállapítható.
- (4) A támogatás havi rendszerességgel nyújtott támogatás, melynek mértéke az intézményi térítési óradíj 300 forint összeget meghaladó része, de legfeljebb 200 forint ellátási óránként, és jogosultanként.
- (5) A támogatást hetente legfeljebb öt ellátási órára folyósítható.
- (6) A támogatást a képviselő – testület a szolgáltatóval kötött megállapodás alapján nyújtja, és a szolgáltatónak folyósítja.
- (7) A megállapodás alapján a szolgáltató a tárgyhót követő öt napon belül a térítési díj mértékéről, az ellátottakról, és az ellátási napok számáról adatot szolgáltat a hatóság részére.
- (8) A támogatást meg kell szüntetni, ha a jogosultsági feltételek nem állnak fenn.

### 5. § [Születési támogatás]

- (1) Kérelemre születési támogatásra jogosult az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a gyermeke megszületését megelőzően legalább hat hónapon keresztül megszakítás nélkül Újfehértón életvitelszerűen él, a gyermekét a háztartásában neveli, és a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 1000 %-át nem haladja meg.
- (2) A támogatás iránti kérelmet a szülő vagy a törvényes képviselő a gyermek születését követő 6. naptári hónap utolsó napjáig igényelheti.
- (3) A támogatás mértéke gyermekeként egységesen egyszeri 50.000 forint.
- (4) A támogatás igénybevételére – több jogosult esetén – egy gyermekre tekintettel csak egy személy jogosult.

### 6. § [Nevelési - és iskolakezdési támogatás]

- (1) Kérelemre nevelési – és iskolakezdési támogatásra jogosult
  - a) az a szülő, törvényes képviselő, vagy nevelőszülő, akinek
    - aa) a gyermeke, vagy a nevelésében lévő gyermek a háztartásában életvitelszerűen él, és
    - ab) a gyermeke, vagy a nevelésében lévő gyermek bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesül, vagy 18. életévének betöltéséig nappali tagozaton általános iskolai vagy középfokú tanulmányokat folytat, és
    - ac) a háztartásában – egyedül élő esetén is – az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 850 %-át nem haladja meg,
  - b) a középfokú oktatási intézményben nappali tagozaton tanulmányokat folytató, a 18. életévét tárgyévben betöltött személy saját jogán, akinek a háztartásában – egyedül élő esetén is – az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 850 %-át nem haladja meg.
- (2) A támogatás megállapítása iránti kérelem tárgyév szeptember 1. napjától szeptember 20. napjáig nyújtható be, mely határidő elmulasztása jogvesztő.
- (3) A támogatás mértéke
  - a) gyermekenként 8.000 forint, ha a szülő, törvényes képviselő, vagy nevelőszülő gyermeke, vagy a nevelésében lévő gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
  - b) gyermekenként 12.000 forint, ha a szülő, törvényes képviselő, vagy nevelőszülő gyermeke, vagy a nevelésében lévő gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesül.
- (4) A támogatás ugyanazon gyermek tekintetében csak egy jogosultnak állapítható meg.

#### 7. § [Fűtési támogatás]

- (1) Kérelemre fűtési támogatásra jogosult, aki a 65. életévét betöltötte és a háztartásban – egyedül élő esetén is – az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 650 %-át nem haladja meg.
- (2) A támogatás megállapítása iránti kérelem tárgyév november 1. napjától november 15. napjáig nyújtható be. A határidő elmulasztása jogvesztő.
- (3) A támogatás ugyanazon ingatlan esetében csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül az ott élő személyek, egyéb jogosultak és háztartások számától.
- (4) A támogatás mértéke 8.000 forint.

#### 8. § [Egyszeri lakásfenntartási támogatás]

- (1) Kérelemre egyszeri lakásfenntartási támogatásra jogosult, aki tárgyévben a 18. életévét betöltötte, és a 65. életévet nem töltötte be, legalább 6 hónapja a bejelentett lakó – vagy tartózkodási helyén életvitelszerűen él, és az általa lakott háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 800 %-át nem haladja meg.
- (2) A támogatás megállapítása iránti kérelem tárgyév április 1. napjától április 20. napjáig nyújtható be. A határidő elmulasztása jogvesztő.
- (3) A támogatás ugyanazon ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül az ott élő személyek, jogosultak és háztartások számától.
- (4) A támogatás mértéke 8.000 forint.

#### 9. § [Helyi közlekedési támogatás]

- (1) Helyi közlekedési támogatásra, mint természetbeni ellátásra jogosult
  - a) tanulóberlet formájában, aki tanköteles, vagy nevelési vagy oktatási intézményben nappali tagozaton tanulmányokat folytat,
  - b) nyugdíjas berlet formájában, aki saját jogú nyugellátásban, hozzátartozói nyugellátásban, rehabilitációs ellátásban, rokkantsági ellátásban részesül,

és az általa lakott háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 800 % - át nem haladja meg.

(2) Helyi közlekedési támogatásként Újfehértó Város közigazgatási területén helyi menetrend szerinti autóbuszos személyszállítási tevékenység végzésére kizárólagos joggal rendelkező autóbuszos személyszállítási szolgáltató menetrend szerinti járataira szóló bérletet kell a jogosult részére átadni,

- a) tanköteles, vagy nevelési vagy oktatási intézményben nappali tagozaton tanulmányokat folytató esetében a kérelem benyújtása évének szeptemberétől a következő év június végéig érvényes tanulóbérletként,
- b) nyugellátásban, hozzátartozói nyugellátásban, rehabilitációs ellátásban, rokkantsági ellátásban részesülő személy esetében a kérelem benyújtásának hónapjától egy évig érvényes nyugdíjas bérletként.

(3) A tanuló –és nyugdíjas bérletek beszerzési ára egy hónapra vetítve 1.350 forint.

#### 10. § [Tűzifa támogatás]

(1) Kérelemre tűzifa támogatásra, mint természetbeni támogatásra jogosult évente egy alkalommal, akiknek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 500 %-át, egyedül élő esetén 600 %-át nem haladja meg.

(2) A támogatás mértéke alkalmanként öt mázsa (q). A tűzifát a jogosult lakóhelyére kell eljuttatni.

#### 11. § [Eseti rendkívüli települési támogatás]

(1) Eseti rendkívüli települési támogatásként alkalmanként 7.000 forintra jogosult, akiknek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 500 %-át, egyedül élő esetén 600 %-át nem haladja meg, ha

- a) a háztartásában a kérelem benyújtását megelőzően három hónapon belül kórházi kezelésben, otthonápolásban, vagy szakellátásban részesült,
- b) a háztartásában élők valamelyikének a kérelem benyújtását megelőző három hónapon belül a munkanélkülisége következett be,
- c) a lakáshasználat jogát ténylegesen elvesztette,
- d) hajléktalanná vált,
- e) egyedülálló vagy egyedülélő, és szabadságvesztés büntetéséből a kérelem benyújtását megelőző egy hónapnál nem régebben történt az elbocsátása,
- f) a háztartásában élő gyermeke tizennégy egymást követő napot meghaladó, de hatvan napot nem meghaladó kórházi kezelésre szorul, vagy a gyermek betegsége miatt a szülő harminc egymást követő napot meghaladó táppénzt vesz igénybe,
- g) a kérelmező, vagy a háztartásában életvitelszerűen élő gyermeke társadalombiztosítási szerv által nem finanszírozott gyógyászati segédeszköz használatára szorul és közgyógyellátásra nem jogosult,
- h) az adósság miatt kikapcsolt közüzemi szolgáltatás ismételt üzembe helyezésére került sor a háztartásában.

(2) Eseti rendkívüli települési támogatásként alkalmanként 25.000 forintra jogosult, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 800 %-át, ha a kérelem benyújtását megelőző hatvan napon belül elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott.

(3) Eseti rendkívüli települési támogatásként alkalmanként 100.000 forintra jogosult, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének a 700 %-át nem haladja meg, ha

- a) az életvitelszerű lakhatását biztosító ingatlant elemi kár lakhatatlanná tette,

- b) elemi kárral összefüggésben súlyos vagy életveszélyes sérüléssel járó balesetet szenvedett,
- c) bűncselekménnyel összefüggésben súlyos vagy életveszélyes sérülés érte,
- d) a háztartásában élő gyermeke hatvan egymást követő napot meghaladó kórházi kezelésre szorul, és a gyermek hazatérését követően további terápiás kezelése indokolt.

## 12. § [Köztemetés]

A köztemetés költségének megtérítésére kötelezett részére kérelmére részletekben történő megfizetés állapítható meg, legfeljebb tizennyolc hónapos időtartamra, ha az általa lakott háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 700 %-át, egyedélő esetén annak 800 %-át, és az általa előadottak alapján olyan élethelyzetben van, hogy a temetéssel járó anyagi terhek egyösszegű kiegyenlítése a mindennapi megélhetését közvetlenül veszélyeztetné.

## 13. § [Az ellátások kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályai]

- (1) A nem rendszeres pénzbeli települési támogatásokat az annak megállapításáról hozott döntés meghozatalának napját követő hónap ötödik napjáig kell folyósítani. Erre irányuló kérelem esetén a rendelet szerinti települési támogatás kifizethető házipénztárából.
- (2) A települési támogatás a jogosult, vagy vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója rendelkezése alatt álló bankszámlaszámra folyósítható, ha ez a körülmény az kérelmező által rendelkezésre bocsátott, a folyószámla hitelt érdemlő igazolására szolgáló iratból vagy adatból kétséget kizáróan megállapítható. Ennek hiányában az ellátás csak házipénztárból fizethető ki.
- (3) Rendszeres települési támogatás esetén a jogosult köteles bejelenteni a hatóságnak, ha a támogatás jogosultsági feltételeit érintő bármely körülményben változás következik be.
- (4) A hatóság a települési támogatásra való jogosultságot a megállapító döntés meghozatalát követően ellenőrzi, ha a települési támogatás megállapításának jogellenességére utaló körülmény merül fel, feltéve, hogy a megtérítés elrendelésére megállapított határidő még nem telt el.

## 14. § [Nyilatkozatok, igazolások és a kérelem benyújtásának szabályai]

- (1) A települési támogatás megállapítása iránti kérelmeket az Újfehértói Polgármesteri Hivatalba kell benyújtani. A
  - a) a gyógyszer-támogatás iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon,
  - b) a lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon,
  - c) a házi segítségnyújtás szociális alapellátás intézményi térítési díjához térítési díj kiegészítés iránti kérelmet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon,
  - d) a születési támogatás iránti kérelmet a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon,
  - e) a nevelési - és iskolakezdési támogatás iránti kérelmet az 5. melléklet szerinti formanyomtatványon,
  - f) a fűtési támogatás iránti kérelmet a 6. melléklet szerinti formanyomtatványon,
  - g) az egyszeri lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet a 7. melléklet szerinti formanyomtatványon,
  - h) a helyi közlekedési támogatás iránti kérelmet a 8. melléklet szerinti formanyomtatványon,
  - i) a tűzifa támogatás iránti kérelmet a 9. melléklet szerinti formanyomtatványon,
  - j) az eseti rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet a 10. melléklet szerinti formanyomtatványon,
  - k) köztemetés iránti kérelmet és nyilatkozatot a 11. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(2) A jövedelmet a kérelem benyújtását megelőző hónap vonatkozásában kell igazolni. Jövedelemigazolásként

- a) a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló törvény alapján szerzett jövedelem esetén a hatáskörrel rendelkező szervtől származó olyan dokumentumot kell a kérelemhez csatolni, amiből a jogosult személye, az ellátás típusa és összege kétséget kizáróan megállapítható,
- b) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról, a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló törvény alapján szerzett jövedelem esetén az azt megállapító döntést, és a folyósítás tényét alátámasztó dokumentumot kell a kérelemhez csatolni,
- c) foglalkoztatásra irányuló jogviszonyból származó jövedelem esetén a munkáltató által kiadott igazolást kell a kérelemhez csatolni,
- d) ösztöndíj esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolást kell a kérelemhez csatolni,
- e) östermelői, egyéni vállalkozói jogviszony alapján, osztalékból, vagy jogi személyben tagság alapján szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem azon részéről mely az adóbevallással lezárt (gazdasági) évben keletkezett, az adóhatóság által kiadott igazolást, a fennmaradó időarányos részre a havi nettó átlag jövedelemre vonatkozó, könyvelő által kiállított igazolást, ennek hiányában nyilatkozatot kell a kérelemhez csatolni,
- f) gyermektartásdíj esetén bírósági döntést, és a kifizetés tényét alátámasztó dokumentumot kell a kérelemhez csatolni,
- g) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban kapott jövedelem egy havi átlagára vonatkozó nyilatkozatot kell a kérelemhez csatolni,
- h) jövedelem hiányában erről szóló nyilatkozatot kell csatolni.

(3) A jövedelem bankszámlakivonattal, a pénzforgalmi szolgáltatótól származó igazolással, vagy adattal is igazolható, ha abból kétséget kizáróan megállapítható a jogosult személye, a jövedelem jogcíme, összege, és a szerzés időpontja.

(4) Az egyes támogatások esetében a kérelemhez a következő igazolásokat, dokumentumokat is mellékelni kell:

- a) a gyógyszer-támogatás megállapítására irányuló kérelemhez
  - aa) a havi rendszerességgel szedett vényköteles gyógyszerekről orvosi igazolást, és
  - ab) a havi rendszerességgel szedett vényköteles gyógyszerek egy havi költségéről a gyógyszer-tár igazolását,
- b) lakásfenntartási támogatás megállapítására irányuló kérelemhez a kérelem szerinti vagyonynyilatkozatot, vagy az ágazatért felelős miniszter által e célra rendszeresített és közzétett formanyomtatvány szerinti vagyonynyilatkozatot,
- c) házi segítségnyújtás szociális alapellátás intézményi térítési díjához térítési díj kiegészítés megállapítására irányuló kérelemhez a házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatás igénybevétele igazoló, a szolgáltatóval megkötött szerződést,
- d) születési támogatás megállapítására irányuló kérelemhez a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- e) nevelési - és iskolakezdési támogatás megállapítására irányuló kérelemhez nem tanköteles korú kérelmező, vagy a kérelmező nem tanköteles korú gyermeke, és a kérelmező nevelésében lévő nem tanköteles korú gyermek esetén a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói jogviszonyról az oktatási intézmény által kiállított igazolást, a kérelem benyújtásakor érvényes diákigazolványt, vagy olyan dokumentumot, ami bizonyítja a fennálló tanulói jogviszonyt,
- f) helyi közlekedési támogatás megállapítására irányuló kérelemhez



- fa) saját jogú nyugellátásban, hozzátartozói nyugellátásban, rehabilitációs ellátásban, rokkantsági ellátásban részesülő kérelemhez az ennek tényét alátámasztó hatósági döntést, vagy igazolást,
  - fb) nem tanköteles korú jogosult esetén a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói jogviszony igazolására az oktatási intézmény által kiállított igazolást, a kérelem benyújtásakor érvényes diákigazolványt, vagy olyan dokumentumot, ami bizonyítja a fennálló tanulói jogviszonyt,
  - g) eseti rendkívüli települési támogatás megállapítására irányuló kérelemhez
    - ga) a szolgáltató által kiállított igazolást, vagy a szolgáltatás igénybevételét alátámasztó dokumentumot a 11. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben,
    - gb) a munkanélküliséget alátámasztó hatósági döntést, vagy igazolást a 11. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben,
    - gc) a lakáshasználat jogának megszűnését alátámasztó dokumentumot a 11. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben,
    - gd) a szabadulásról a büntetés – végrehajtási intézet által kiállított igazolást a 11. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott esetben,
    - ge) a szolgáltató által kiállított igazolást, vagy a szolgáltatás igénybevételét alátámasztó dokumentumot, vagy a táppénz igénybevételét alátámasztó iratot a 11. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott esetben,
    - gf) egészségügyi szolgáltató által kiállított igazolást a javallatról, és a társadalombiztosítási szerv igazolását arról, hogy az eszköz nem közfinanszírozott, továbbá hatósági igazolást arról, hogy közgyógyellátásra való jogosultság nem áll fenn a 11. § (1) bekezdés g) pontjában meghatározott esetben,
    - gg) a szolgáltató által kiállított dokumentumot a visszakapcsolásról a 11. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott esetben,
    - gh) a kérelmező nevére kiállított, és részéről teljesített temetési számlát a 11. § (2) bekezdésben meghatározott esetben,
    - gi) az ingatlan lakhatatlanságát alátámasztó dokumentumot a 11. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben,
    - gj) a sérülést alátámasztó, egészségügyi szolgáltató által kiállított dokumentumot, továbbá az azt igazoló bizonyítékot, hogy a sérülés az elemi kárral összefüggésben keletkezett, a 11. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben,
    - gk) a sérülést alátámasztó, egészségügyi szolgáltató által kiállított dokumentumot, továbbá a nyomozóhatóság által kiállított olyan dokumentumot, ami alátámasztja, hogy a sérülés a bűncselekménnyel összefüggésben keletkezett, a 11. § (3) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben,
    - gl) egészségügyi szolgáltató által kiállított, a kórházi kezelés időtartamát, és tényét, és a terápiás kezelés indokoltságát alátámasztó dokumentumot, a 11. § (3) bekezdés d) pontjában meghatározott esetben.
- (5) A házasság felbontása bírósági döntéssel igazolható.

#### 15. § [Záró rendelkezések]

- (1) A rendeletben foglaltakat a hatálybalépéskor folyamatban lévő eljárásokra is alkalmazni kell.
- (2) A Képviselő-testület a rendeletben szabályozott települési támogatásokkal és a köztemetéssel kapcsolatos hatáskörét Újfehértó Város Polgármesterére átruházza.

#### 16. § [Hatályon kívül helyező rendelkezés]

Hatályát veszti a pénzbeli és természetbeni ellátások helyi szabályairól szóló ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2020. (II.28.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE.

17. § [Hatálybalépés]

Ez a rendelet 2023. október 1-jén lép hatályba.

1. melléklet a 19/2023. (IX. 27.) önkormányzati rendelethez  
(A melléklet szövegét a(z) gyogyszertamogatas-kerelem.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

KÉRELEM  
**GYÓGYSZERTÁMOGATÁS**  
megállapítására

**1. Ellátást igénylő (kérelmező) adatai**

Családi és utónév	
Születési családi és utónév	
Születési hely, idő	
Anyja születési családi és utóneve	
Belföldi lakó- vagy tartózkodási helye	
Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	
Az ellátást kérelmező, jogosult állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása	
Bankszámlaszám <i>Kérelmező, vagy vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója rendelkezése alatt álló bankszámlaszám.</i>	
Telefonszám és e-mail-cím (nem kötelező megadni)	

**2. Kérelmezővel közös háztartásában élők, és a rájuk vonatkozó adatok**

Családi és utónév	Születési családi és utónév	Születési hely, idő	Anyja születési családi és utóneve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	Állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása

**3. Jövedelmi adatok:** (A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban, nettó összegben.)

A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élők					
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból							

származó jövedelem ebből: közfoglalkoztatásból származó							
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
Egyéb jövedelem							
Összes jövedelem							

#### 4. Kérelem, nyilatkozatok

Kérelmezem, hogy a hatóság a helyi rendeletben szabályozott, a kérelemben megjelölt települési támogatást állapítson meg számomra. Nyilatkozom, hogy a jogosultsági feltételeinek megfelelek, közgyógyellátásban nem részesülök, az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a hatóság ellenőrizheti. Nyilatkozom annak tudomásul vételéről, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles vagyok értesíteni a hatóságot. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához. A [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu) weboldalon elérhető adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem. Az általam kérelmezett ellátás kapcsán tudomásul veszem, hogy jelen kérelemhez mellékelnem kell

- a feltüntetett jövedelmek igazolására szolgáló iratokat,
- a gondozásban lévő betegsége havi rendszerességgel szedett vényköteles gyógyszerek háziorvosi vagy szakorvosi igazolását,
- a háziorvos vagy szakorvos által leigazolt havi rendszerességgel szedett vényköteles gyógyszerek egy havi költségéről a gyógyszerár igazolását,
- a folyószámla hitelt érdemlő igazolását, ha a támogatás kapcsán pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett számlára kéri az ügyfél a folyósítást.

Nyilatkozom, hogy e kérelem kapcsán általam másolatban benyújtott iratok az eredetivel mindenben megegyeznek.

Kelt: .....

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

A kérelem vizsgálata során az ügyintéző által megállapított, egy főre jutó havi nettó jövedelem összege (ügyintéző tölti ki)	
---	--

2. melléklet a 19/2023. (IX. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) rendszeres-lakasfenntartasi-tamogatas-.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

KÉRELEM  
**RENDSZERES LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS**  
megállapítására

**1. Ellátást igénylő (kérelmező) adatai**

Családi és utónév	
Születési családi és utónév	
Születési hely, idő	
Anyja születési családi és utóneve	
Belföldi lakó- vagy tartózkodási helye	
Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	
Az ellátást kérelmező, jogosult állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása	
Bankszámlaszám <i>Kérelmező, vagy vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója rendelkezése alatt álló bankszámlaszám.</i>	
Telefonszám és e-mail-cím (nem kötelező megadni)	

**2. Kérelmezővel közös háztartásában élők, és a rájuk vonatkozó adatok**

Családi és utónév	Születési családi és utónév	Születési hely, idő	Anyja születési családi és utóneve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	Állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása

**3. Jövedelmi adatok:** (A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban, nettó összegben.)

A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élők					
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem ebből: közfoglalkoztatásból származó							
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
Egyéb jövedelem							
Összes jövedelem							

**4. Vagyoni adatok (A kérelmező, és a vele közös háztartásban élő személyeknek tulajdonában álló vagyon feltüntetésére)**

Vagyonelem megnevezése	Vagyonelem fellelhetősége (címe, elhelyezkedése)	Vagyonelem azonosító adatai (különösen: helyrajzi szám, rendszám, pénzforgalmi szolgáltató neve)	Vagyonelem értéke
Hasznosítható ingatlan			
Jármű			
Vagyoni értékű jog megnevezése:	-	-	
Pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt – jövedelemként figyelembe nem vehető – összeg			



## 5. Kérelem, nyilatkozatok

Kérelmezem, hogy a hatóság a helyi rendeletben szabályozott, a kérelemben megjelölt települési támogatást állapítson meg számomra. Nyilatkozom, hogy a jogosultsági feltételeinek megfelelek, az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Nyilatkozom annak tudomásul vételéről, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles vagyok értesíteni a hatóságot. A [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu) weboldalon elérhető adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem. Nyilatkozom, hogy e kérelem kapcsán általam másolatban benyújtott iratok az eredetivel mindenben megegyeznek. Az általam kérelmezett ellátás kapcsán tudomásul veszem, hogy jelen kérelemhez mellékelnem kell

- a feltüntetett jövedelmek igazolására szolgáló iratokat,
- a folyószámla hitelt érdemlő igazolását, ha a támogatás kapcsán pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett számlára kéri az ügyfél a folyósítást.

Kelt: .....

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

A kérelem vizsgálata során az ügyintéző által megállapított, egy főre jutó havi nettó jövedelem összege

(ügyintéző tölti ki)

3. melléklet a 19/2023. (IX. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) hg-teritesi-dij-kiegeszites.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

KÉRELEM

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁS INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJÁHOZ TÉRÍTÉSI DÍJ KIEGÉSZÍTÉS, MINT TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS**

megállapítására

**1. Ellátást igénylő (kérelmező) adatai**

Családi és utónév	
Születési családi és utónév	
Születési hely, idő	
Anyja születési családi és utóneve	
Belföldi lakó- vagy tartózkodási helye	
Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	
Az ellátást kérelmező, jogosult állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása	
Telefonszám és e-mail-cím (nem kötelező megadni)	

**2. Kérelmezővel közös háztartásában élők, és a rájuk vonatkozó adatok**

Családi és utónév	Születési családi és utónév	Születési hely, idő	Anyja születési családi és utóneve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	Állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása

**3. Jövedelmi adatok:** (A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban, nettó összegben.)

A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élők
--------------------	-----------	--

Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem ebből: közfoglalkoztatásból származó								
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó								
Táppénz, gyermekgondozási támogatások								
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások								
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások								
Egyéb jövedelem								
Összes jövedelem								

#### 4. Házi segítségnyújtásra vonatkozó adatok:

Szolgáltató megnevezése	
Szolgáltató címe	
A házi segítségnyújtás intézményi térítési óra díja:	..... Ft/ellátási óra
A házi segítségnyújtás igénybe vételének napjai, és ideje (a heti ellátási órák számának pontos megjelölése!):	Hétfő: ..... Kedd: ..... Szerda: ..... Csütörtök: ..... Péntek: ..... .....

#### 5. Kérelem, nyilatkozatok

Kérelmezem a kérelemben feltüntetette települési támogatás megállapítását. Nyilatkozom, hogy a jogosultsági feltételeinek megfelelek, az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A [www.uifeherto.hu](http://www.uifeherto.hu) weboldalon elérhető adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem. Nyilatkozom, hogy e kérelem kapcsán általam másolatban benyújtott iratok az eredetivel mindenben megegyeznek. Az általam kérelmezett ellátás kapcsán tudomásul veszem, hogy jelen kérelemhez mellékelnem kell a feltüntetett jövedelmek igazolására szolgáló iratokat.

Kelt: .....

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

A kérelem vizsgálata során az ügyintéző által megállapított, egy főre jutó havi nettó jövedelem összege (ügyintéző tölti ki)	
--	--

4. melléklet a 19/2023. (IX. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) szulesesi\_tamogatas\_kerelem\_.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

KÉRELEM  
**SZÜLETÉSI TÁMOGATÁS**  
megállapítására

**1. Ellátást igénylő (kérelmező) adatai**

Családi és utónév	
Születési családi és utónév	
Születési hely, idő	
Anyja születési családi és utóneve	
Belföldi lakó- vagy tartózkodási helye	
Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	
Az ellátást kérelmező, jogosult állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása	
Bankszámlaszám <i>Kérelmező, vagy vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója rendelkezése alatt álló bankszámlaszám.</i>	
Telefonszám és e-mail-cím (nem kötelező megadni)	

**2. Kérelmezővel közös háztartásában élők, és a rájuk vonatkozó adatok**

Családi és utónév	Születési családi és utónév	Születési hely, idő	Anyja születési családi és utóneve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	Állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása

**3. Jövedelmi adatok:** (A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban, nettó összegben.)

A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élők					
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból							

származó jövedelem ebből: közfoglalkoztatásból származó							
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
Egyéb jövedelem							
Összes jövedelem							

## 5. Kérelem, nyilatkozatok

Kérelmezem, hogy a hatóság a helyi rendeletben szabályozott, a kérelemben megjelölt települési támogatást állapítson meg számomra. Nyilatkozom, hogy a jogosultsági feltételeinek megfelelek, az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a hatóság ellenőrizheti. Nyilatkozom annak tudomásul vételéről, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles vagyok értesíteni a hatóságot. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához. A [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu) weboldalon elérhető adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem. Nyilatkozom, hogy e kérelem kapcsán általam másolatban benyújtott iratok az eredetivel mindenben megegyeznek.

Kelt: .....

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

A kérelem vizsgálata során az ügyintéző által megállapított, egy főre jutó havi nettó jövedelem összege (ügyintéző tölti ki)	
---	--

(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet a 19/2023. (IX. 27.) önkormányzati rendelethez kerelem-nevelési-iskolakezdesi-2023-tol.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)



**KÉRELEM**  
**NEVELÉSI –ÉS ISKOLAKEZDÉSI TÁMOGATÁS**  
megállapítására

**1. Támogatást igénylő (kérelmező) adatai**

Családi és utónév	
Születési családi és utónév	
Születési hely, idő	
Anyja születési családi és utóneve	
Belföldi lakó –vagy tartózkodási helye	
Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	
Az ellátást kérelmező, jogosult állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása	
Bankszámlaszám <i>Kérelmező, vagy vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója rendelkezése alatt álló bankszámlaszám.</i>	
Telefonszám és e-mail cím (nem kötelező megadni)	

**2. Kérelmezővel közös háztartásában élők, és a rájuk vonatkozó adatok**

Családi és utónév	Születési családi és utónév	Születési hely, idő	Anyja születési családi és utóneve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	Állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása

**3. Jövedelmi adatok:** (A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban, nettó összegben.)

A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élők					
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból							

származó jövedelem ebből: közfoglalkoztatásból származó							
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
Egyéb jövedelem							
Összes jövedelem							

#### 4. Kérelem, nyilatkozatok

Kérelmezem, hogy a hatóság a helyi rendeletben szabályozott, a kérelemben megjelölt települési támogatást állapítson meg számomra, a fentiekben is feltüntetett, velem közös háztartásban élő alábbi gyermekekre (vagy saját jogosultságomra) tekintettel:

Gyermek, vagy saját jogán igénylő személy neve	Nevelési, oktatási intézmény, és azon belül az osztály, csoport megnevezése	Ha a gyermek (igénylő) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, az erről szóló határozat száma	Ha a gyermek (igénylő) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, a jogosultság időtartama
			..... – től ..... – ig
			..... – től ..... – ig
			..... – től ..... – ig
			..... – től ..... – ig
			..... – től ..... – ig

Nyilatkozom, hogy a jogosultsági feltételeinek megfelelek, az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához. A [www.uifeherto.hu](http://www.uifeherto.hu) weboldalon elérhető adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem. Az általam kérelmezett támogatás kapcsán tudomásul veszem, hogy jelen kérelemhez mellékelnem kell

- a feltüntetett jövedelmek igazolására szolgáló iratokat,
- a folyószámla hitelt érdemlő igazolását, ha a támogatás kapcsán pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett számlára kéri az ügyfél a folyósítást,
- a középfokú oktatási intézményben tanulmányokat folytató tanuló esetén a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói jogviszony igazolást.

Nyilatkozom, hogy e kérelem kapcsán általam másolatban benyújtott iratok az eredetivel mindenben megegyeznek. Kérelmezem, hogy a saját, vagy velem azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója rendelkezése alatt álló bankszámlaszám hiányában a hatóság a támogatást házipénztárból szíveskedjen kifizetni.

Kelt: .....

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet a 19/2023. (IX. 27.) önkormányzati rendelethez  
futesi-kerelem-.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

**KÉRELEM**  
**FŰTÉSI TÁMOGATÁS**  
megállapítására

**1. Ellátást igénylő (kérelmező) adatai**

Családi és utónév	
Születési családi és utónév	
Születési hely, idő	
Anyja születési családi és utóneve	
Belföldi lakó- vagy tartózkodási helye	
Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	
Az ellátást kérelmező, jogosult állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása	
Bankszámlaszám <i>Kérelmező, vagy vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója rendelkezése alatt álló bankszámlaszám.</i>	
Telefonszám és e-mail-cím (nem kötelező megadni)	

**2. Kérelmezővel közös háztartásában élők, és a rájuk vonatkozó adatok**

Családi és utónév	Születési családi és utónév	Születési hely, idő	Anyja születési családi és utóneve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	Állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása

**3. Jövedelmi adatok:** (A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban, nettó összegben.)

A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élők					
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból							

származó jövedelem ebből: közfoglalkoztatásból származó							
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
Egyéb jövedelem							
Összes jövedelem							

## 5. Kérelem, nyilatkozatok

Kérelmezem, hogy a hatóság a helyi rendeletben szabályozott, a kérelemben megjelölt települési támogatást állapítson meg számomra. Nyilatkozom, hogy a jogosultsági feltételeinek megfelelek, az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a hatóság ellenőrizheti. Nyilatkozom annak tudomásul vételéről, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles vagyok értesíteni a hatóságot. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához. A [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu) weboldalon elérhető adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem. Nyilatkozom, hogy e kérelem kapcsán általam másolatban benyújtott iratok az eredetivel mindenben megegyeznek.

Kelt: .....

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

A kérelem vizsgálata során az ügyintéző által megállapított, egy főre jutó havi nettó jövedelem összege	
	(ügyintéző tölti ki)

7. melléklet a 19/2023. (IX. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) egyszeri\_lakasfenntartasi\_tamogatas\_kerelem.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

**KÉRELEM**  
**LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS**  
megállapítására

**1. Ellátást igénylő (kérelmező) adatai**

Családi és utónév	
Születési családi és utónév	
Születési hely, idő	
Anyja születési családi és utóneve	
Belföldi lakó- vagy tartózkodási helye	
Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	
Az ellátást kérelmező, jogosult állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása	
Bankszámlaszám <i>Kérelmező, vagy vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója rendelkezése alatt álló bankszámlaszám.</i>	
Telefonszám és e-mail-cím (nem kötelező megadni)	

**2. Kérelmezővel közös háztartásában élők, és a rájuk vonatkozó adatok**

Családi és utónév	Születési családi és utónév	Születési hely, idő	Anyja születési családi és utóneve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	Állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása

**3. Jövedelmi adatok:** (A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyek havi jövedelme forintban, nettó összegben.)

A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élők					
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem ebből: közfoglalkoztatásból származó							

Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
Egyéb jövedelem							
Összes jövedelem							

#### 4. Kérelem, nyilatkozatok

Kérelmezem, hogy a hatóság a helyi rendeletben szabályozott, a kérelemben megjelölt települési támogatást állapítson meg számomra. Nyilatkozom, hogy a jogosultsági feltételeinek megfelelek, az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a hatóság ellenőrizheti. Nyilatkozom annak tudomásulvételéről, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles vagyok értesíteni a hatóságot. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához. A [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu) weboldalon elérhető adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem. Az általam kérelmezett ellátás kapcsán tudomásul veszem, hogy jelen kérelemhez mellékelnem kell

- a feltüntetett jövedelmek igazolására szolgáló iratokat,
- a folyószámla hitelt érdemlő igazolását, ha a támogatás kapcsán pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett számlára kéri az ügyfél a folyósítást.

Nyilatkozom, hogy e kérelem kapcsán általam másolatban benyújtott iratok az eredetivel mindenben megegyeznek.

Kelt: .....

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

A kérelem vizsgálata során az ügyintéző által megállapított, egy főre jutó havi nettó jövedelem összege <p style="text-align: right; margin-top: 5px;">(ügyintéző tölti ki)</p>	
--	--



8. melléklet a 19/2023. (IX. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) helyi-kozelekedesi-kerelem-2023-tol.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

KÉRELEM  
**HELYI KÖZLEKEDÉSI TÁMOGATÁS**  
 megállapítására

**1. Támogatást igénylő (kérelmező) adatai**

Családi és utónév	
Születési családi és utónév	
Születési hely, idő	
Anyja születési családi és utóneve	
Belföldi lakó –vagy tartózkodási helye	
Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	
Az ellátást kérelmező, jogosult állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása	
Telefonszám és e-mail cím (nem kötelező megadni)	

**2. Kérelmezővel közös háztartásában élők, és a rájuk vonatkozó adatok**

Családi és utónév	Születési családi és utónév	Születési hely, idő	Anyja születési családi és utóneve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	Állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása

**3. Jövedelmi adatok:** (A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban, nettó összegben.)

A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élők						
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból								

származó jövedelem ebből: közfoglalkoztatásból származó							
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
Egyéb jövedelem							
Összes jövedelem							

#### 4. Kérelem, nyilatkozatok

Kérelmezem, hogy a hatóság a helyi rendeletben szabályozott, a kérelemben megjelölt települési támogatást állapítson meg a fentiekben is feltüntetett, velem közös háztartásban élő, általam képviselt alábbi gyermekek részére, vagy saját jogosultságomra tekintettel:

Gyermek, vagy saját jogán igénylő személy neve	Nevelési, oktatási intézményben tanulmányokat folytató jogosult esetén a nevelési, oktatási intézmény, és azon belül az osztály, csoport megnevezése

Nyilatkozom, hogy a jogosultsági feltételeinek megfelelek, az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához. A [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu) weboldalon elérhető adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem. Az általam kérelmezett támogatás kapcsán tudomásul veszem, hogy jelen kérelemhez mellékelnem kell

- a feltüntetett jövedelmek igazolására szolgáló iratokat (kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről),
- a tanulmányokat folytató, nem tanköteles kérelmező esetében a fennálló tanulói jogviszonyról szóló igazolást,
- nyugellátásban, hozzátartozói nyugellátásban, rehabilitációs ellátásban, rokkantsági ellátásban részesülő esetében az erről szóló igazolást.

Nyilatkozom, hogy e kérelem kapcsán általam másolatban benyújtott iratok az eredetivel mindenben megegyeznek.

Kelt: .....

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

(A melléklet szövegét a(z) 9. melléklet a 19/2023. (IX. 27.) önkormányzati rendelethez  
tuzifa-kerelem.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

KÉRELEM  
**TÜZIFA TÁMOGATÁS**  
megállapítására

**1. Ellátást igénylő (kérelmező) adatai**

Családi és utónév	
Születési családi és utónév	
Születési hely, idő	
Anyja születési családi és utóneve	
Belföldi lakó- vagy tartózkodási helye	
Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	
Az ellátást kérelmező, jogosult állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása	
Telefonszám és e-mail-cím (nem kötelező megadni)	

**2. Kérelmezővel közös háztartásában élők, és a rájuk vonatkozó adatok**

Családi és utónév	Születési családi és utónév	Születési hely, idő	Anyja születési családi és utóneve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	Állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása

**3. Jövedelmi adatok:** (A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban A jövedelmi adatokat nettó összegben kell feltüntetni.)

A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élők
--------------------	-----------	--

Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem ebből: közfoglalkoztatásból származó								
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó								
Táppénz, gyermekgondozási támogatások								
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások								
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások								
Egyéb jövedelem								
Összes jövedelem								

#### 4. Kérelem, nyilatkozatok

Kérelmezem, hogy a hatóság a helyi rendeletben szabályozott, a kérelemben megjelölt települési támogatást állapítson meg számomra. Nyilatkozom, hogy a jogosultsági feltételeinek megfelelek, az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a hatóság ellenőrizheti. Nyilatkozom annak tudomásul vételéről, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles vagyok értesíteni a hatóságot. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához. A [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu) weboldalon elérhető adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

Az általam kérelmezett ellátás kapcsán tudomásul veszem, hogy jelen kérelemhez mellékelnem kell

- a feltüntetett jövedelmek igazolására szolgáló iratokat,
- a létfenntartást veszélyeztető, valamint a többletkiadást előidéző körülmény igazolását.

Kelt: .....

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

A kérelem vizsgálata során az ügyintéző által megállapított, egy főre jutó havi nettó jövedelem összege	
<i>(ügyintéző tölti ki)</i>	

10. melléklet a 19/2023. (IX. 27.) önkormányzati rendelethez  
(A melléklet szövegét a(z) eseti\_rendkivuli\_telepulesi\_tamogatas\_.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

KÉRELEM  
**ESETI RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS**  
 megállapítására

**1. Ellátást igénylő (kérelmező) adatai**

Családi és utónév	
Születési családi és utónév	
Születési hely, idő	
Anyja születési családi és utóneve	
Belföldi lakó- vagy tartózkodási helye	
Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	
Az ellátást kérelmező, jogosult állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása	
Bankszámlaszám <i>Kérelmező, vagy vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója rendelkezése alatt álló bankszámlaszám.</i>	
Telefonszám és e-mail-cím (nem kötelező megadni)	

**2. Kérelmezővel közös háztartásában élők, és a rájuk vonatkozó adatok**

Családi és utónév	Születési családi és utónév	Születési hely, idő	Anyja születési családi és utóneve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	Állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása

**3. Jövedelmi adatok:** (A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban, nettó összegben.)

A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élők					
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem ebből: közfoglalkoztatásból származó							



Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
Egyéb jövedelem							
Összes jövedelem							

#### 4. Kérelem, nyilatkozatok

Kérelmezem, hogy a hatóság a helyi rendeletben szabályozott, eseti jellegű rendkívüli települési támogatást állapítson meg számomra. A kérelmem indoka, hogy *(megfelelő aláhúzendő)*:

- *A háztartásomban a kérelem benyújtását megelőzően három hónapon belül kórházi kezelésben, otthonápolásban, vagy szakellátásban részesültem,*
- *a háztartásomban élők valamelyikének munkanélkülisége következett be,*
- *a lakáshasználat jogát tényleges elvesztettem,*
- *hajléktalanná váltam,*
- *egyedülállóként vagy egyedülélőként, a szabadságvesztés büntetéséből a kérelem benyújtását megelőző egy hónaponál nem régebben történt az elbocsátásom,*
- *a háztartásomban élő gyermek tizennégy egymást követő napot meghaladó, de hatvan napot nem meghaladó kórházi kezelésre szorul, vagy a gyermek betegsége miatt a szülő harminc egymást követő napot meghaladó táppénzt veszek igénybe,*
- *a kérelmező, vagy a háztartásában életvitelszerűen élő gyermeke társadalombiztosítási szerv által nem finanszírozott gyógyászati segédeszköz használatára szorul és közgyógyellátásra nem jogosult,*
- *adósság miatt kikapcsolt közüzemi szolgáltatás ismételt üzembe helyezésére került sor a háztartásomban,*
- *kérelem benyújtását megelőző hatvan napon belül elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodtam,*
- *az életvitelszerű lakhatását biztosító ingatlant elemi kár elpusztította, vagy lakhatatlanná tette,*
- *elemi kárral összefüggésben súlyos vagy életveszélyes sérüléssel járó balesetet szenvedtem,*
- *bűncselekménnyel összefüggésben súlyos vagy életveszélyes sérülés ért,*
- *a háztartásában élő gyermek hatvan egymást követő napot meghaladó kórházi kezelésre szorul, és a gyermek hazatérését követően további terápiás kezelése indokolt.*

Nyilatkozom, hogy a jogosultsági feltételeinek megfelelek, az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu) weboldalon elérhető adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem. Nyilatkozom, hogy e kérelem kapcsán általam másolatban benyújtott iratok az eredetivel mindenben megegyeznek. Az általam kérelmezett ellátás kapcsán tudomásul veszem, hogy jelen kérelemhez mellékelnem kell a feltüntetett jövedelmek igazolására szolgáló iratokat, a kérelemben megjelölt indokokat alátámasztó dokumentumokat (a megjelölt indokoktól függően, különösen: előidéző körülmény igazolása, gyógyszerkiadás igazolása, halotti anyakönyvi kivonat, temetés költségeiről számla, jegyzőkönyv, a hatóság által kiadott hivatalos okiratot, rendőrségi jegyzőkönyv, okirat), és a folyószámla hitelt érdemlő igazolását, ha a támogatás kapcsán pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett számlára kéri az ügyfél a folyósítást.

Kelt: .....

\_\_\_\_\_ kérelmező aláírása

A kérelem vizsgálata során az ügyintéző által megállapított, egy főre jutó havi nettó jövedelem összege (ügyintéző tölti ki)	
--	--

11. melléklet a 19/2023. (IX.27.) önkormányzati rendelethez  
(A melléklet szövegét a(z) köztemetés-keretlemlsablou-2023-tol.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Kérelem és nyilatkozat  
**KÖZTEMETÉS**  
elrendeléséhez

**1. Kérelmező adatai**

Családi és utónév	
Születési családi és utónév	
Születési hely, idő	
Anyja születési családi és utóneve	
Belföldi lakó- vagy tartózkodási helye	
Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	
Kérelmező állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása	
Telefonszám és e-mail-cím (nem kötelező megadni)	

**2. Kérelmezővel közös háztartásában élők, és a rájuk vonatkozó adatok**

Családi és utónév	Születési családi és utónév	Születési hely, idő	Anyja születési családi és utóneve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	Állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása

**3. Jövedelmi adatok:** (A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban, nettó összegben.)

A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásában élők					
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem ebből: közfoglalkoztatásból származó							
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű							

rendszeres szociális ellátások							
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
Egyéb jövedelem							
Összes jövedelem							

#### 4. Elhunyttra vonatkozó adatok

Családi és utónév	
Születési családi és utónév	
Születési hely, idő	
Anyja születési családi és utóneve	
Belföldi lakó- vagy tartózkodási helye	
Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	
Állampolgársága	
Annak a személynek a megnevezése, aki az elhunyt eltemetését szerződésben vállalta (amennyiben van)	
Annak a személynek a megnevezése, akit az elhunyt végrendelete az eltemetésre kötelez (amennyiben van)	
Az elhunyt elhalálása előtt vele együtt élő házastársának vagy élettársának neve, címe és az azonosításához szükséges adatok (amennyiben van)	
Az elhunyt közeli hozzátartozóinak neve, címe és az azonosításához szükséges adatok (amennyiben van)	

#### 5. Kérelem és nyilatkozatok

Amennyiben a kérelmet eltemettetésére kötelezett személyként nyújtom be, nyilatkozom, hogy a kérelemben megjelölt elhunyt eltemettetésére kötelezett vagyok, de az eltemettetésről nem kívánok gondoskodni.

Kérelmezem, hogy a hatóság gondoskodjon az elhunyt személy közöltségén történő eltemettetéséről. Nyilatkozom, hogy kérelmemben megjelölt adatok a valóságnak mindenben megfelelnek. A [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu) weboldalon elérhető adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem. Nyilatkozom, hogy e kérelem kapcsán általam másolatban benyújtott iratok az eredetivel mindenben megegyeznek.

Kelt: .....

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

## Általános indokolás

Újfehértó Város hatályos szervezeti és működési szabályzata szerint folyamatosan gondoskodni kell a helyi rendeletek felülvizsgálatáról. A pénzbeli és természetbeni ellátások helyi szabályairól szóló hatályos rendelet felülvizsgálata, és a lakossági észrevételek, ügyintézés során szerzett tapasztalatok alapján a jogszabály alkalmazását, és a helyi lakosok tájékozódását sem segíti elő a hatályos rendelet felépítése, megszővegezése, tagolása, ezért az általános felülvizsgálat keretében az előterjesztő javaslatot tesz annak áttekinthetőbb formában történő elfogadására. Az általános felülvizsgálat mellett a helyi tömegközlekedési támogatás rendelkezéseinek átfogó módosítása is szükséges, a szolgáltatásszervezésben bekövetkezett változások miatt.

A rendeletalkotás a támogatástípusokban és a jogosultsági feltételekben érdemi változást nem eredményez (a közlekedési támogatás kivételével).

A szabályozás várható következményei, és az előzetes hatásvizsgálat eredménye az alábbiak szerint összegezhető.

A tervezett jogszabály társadalmi hatása, hogy a vonatkozó szabályozásnak megfelelően megalkotott helyi rendelet alkalmazására kerülhet sor, aminek a mentén a helyi lakosok megfelelően tájékozódhatnak a támogatásokról, és azok igénybevételéhez szükséges lépésekről.

Közvetlen gazdasági, költségvetési hatása a jogalkotásnak nem mutatható ki.

Környezeti és egészségi következményekkel a jogszabály módosítás kapcsán nem kell számolni.

A jogalkotási folyamattal szükségképpen együtt járó hivatali előkészítő munkafolyamatokat meghaladó további adminisztratív terheket a jogszabály nem eredményez.

A jogalkotás elmaradása azt eredményezné, hogy a szabályozás nem igazodna a jogalkalmazás, és a jogkereső közönség igényeihez.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek, erőforrások a rendelkezésre állnak.

Az előterjesztő álláspontja szerint a javasolt szabályozás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban van, és azt Európai Unió intézményeivel és tagállamaival nem kell egyeztetni.

## Részletes indokolás

### Az 1. §-hoz

A támogatástípusok egyértelműsítése, rendkívüli és rendszeres támogatás szerinti bontásban.

### A 2–10. §-hoz

Az egyes támogatástípusok igénybevételének szabályait tartalmazza, a jogosultsági feltételek érdemi változása nélkül. A nevelési - és iskolakezdési támogatás esetében egyértelműsítésre kerül a nevelőszülői jogosultság, továbbá a fűtési és egyszeri lakásfenntartási támogatás esetében az életkori korlát. A helyi közlekedési támogatás, mint természetbeni ellátás tekintetében a rendelet alapján a továbbiakban tanulóbérlet formájában részesül a támogatásban, aki tanköteles, vagy nevelési vagy oktatási intézményben nappali tagozaton tanulmányokat folytat (ide értve ezáltal azokat is, akik a

településen élnek, de a helyközi tömegközlekedéshez való hozzáférésüket nagyban elősegíti a bérlet igénybevétele), továbbá nyugdíjas bérlet formájában kaphatja a támogatást, aki saját jogú nyugellátásban, hozzátartozói nyugellátásban, rehabilitációs ellátásban, rokkantsági ellátásban részesül, és az egyéb jogosultsági feltételeknek megfelel. Helyi közlekedési támogatásként Újfehértó Város közigazgatási területén helyi menetrend szerinti autóbuszos személyszállítási tevékenység végzésére kizárólagos joggal rendelkező autóbuszos személyszállítási szolgáltató menetrend szerinti járataira szóló bérletet kell a jogosult részére átadni, tanköteles, vagy nevelési vagy oktatási intézményben nappali tagozaton tanulmányokat folytató esetében a kérelem benyújtása évének szeptemberétől a következő év június végéig érvényes tanulóbérletként, nyugellátásban, hozzátartozói nyugellátásban, rehabilitációs ellátásban, rokkantsági ellátásban részesülő személy esetében a kérelem benyújtásának hónapjától egy évig érvényes nyugdíjas bérletként. A helyi közlekedési támogatás ekként megállapított szabályai csökkentik az adminisztrációt, de továbbra is lehetővé teszik a rászoruló lakosok hozzáférését a helyi tömegközlekedéshez.

#### A 11. §-hoz

Az előterjesztéskor hatályos rendelet alapján nem egyértelmű, hogy mely személy mikor, milyen élethelyzethez igazodóan, és milyen mértékű támogatásra lehet jogosult, ennek szabályait egyértelműsíti a tervezet.

#### A 12. §-hoz

A köztemetés megtérítésével kapcsolatos mentesítés esetkörét szabályozza.

#### A 13. §-hoz

Az ellátások kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait rögzíti.

#### A 14. §-hoz és az 1–11. mellékletehöz

A a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete a hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetbeni ellátásoknál a szükséges nyilatkozat és az igazolás tartalmának, illetve benyújtásának részletes szabályait rendeletben szabályozza. Ennek részletes, áttekinthető szabályozását tartalmazza a vonatkozó szakasz, és a mellékletek.

#### A 15. §-hoz

A folyamatban lévő eljárásokkal kapcsolatos rendelkezés, és a hatályos szervezeti és működési szabályzattal összhangban a hatáskör átruházására vonatkozó rendelkezés.

#### A 16. §-hoz

A korábbi rendelet hatályon kívül helyezése.

#### A 17. §-hoz

Hatálybalépésre vonatkozó rendelkezés, tekintettel arra, hogy a jogosultsági feltételek nem, vagy csak az ügyfelek javára változnak, ezért hosszabb felkészülési idő beiktatása nem indokolt

#### **4. napirendi pont megtárgyalása**

4./ Előterjesztés az Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosításáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-224/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 rendelet

**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal, 2 tartózkodással a rendeleti javaslatot nem javasolja elfogadásra a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság 3 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Az Ügyrendi Bizottság 1 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül a rendeleti javaslatot nem javasolja elfogadásra a képviselő-testület részére.

A napirendi ponttal kapcsolatban elmondja, hogy mi lehet az az ok, ami miatt a FIDESZ-es képviselők nem szavazzák meg az SZMSZ módosítást – egy dolgot látok, mondja, amit egyeztetett is a kollégákkal. Ezért módosító javaslatot fogalmaz meg, mely szerint a rendelet 6. §-ában, ahol a 17. §-t hozzuk létre, abban van egy 3. pont, ami úgy kezdődik, hogy,:

„A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat..”

ezt úgy módosítanám, hogy alapesetben a polgármester vezeti az ülést, de ha nem a polgármester vezetné véletlenül, valami okból kifolyólag és emiatt megtámadnák az adott ülésen hozott döntést, itt javaslom, hogy a „polgármester” szó helyett az „ülésvezető” szó kerüljön be a tervezetbe. Bízom benne, hogy ezzel a módosítással már a FIDESZ-es képviselők is meg fogják szavazni az SZMSZ módosítást, amelyre azért került sor, mert a Törvényességi Felügyeletől jelzés érkezett az SZMSZ-ben technikai módosításokra, illetve két törzsszám törlésére, amit már nem lát el az önkormányzat. A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

„Ki az, aki a rendeleti javaslatot elfogadja a szóbeli módosítással elfogadja?”

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 5 ellenszavazattal, 2 tartózkodással nem fogadta el a rendelet-tervezetet.

**5. napirendi pont megtárgyalása**

5./ Előterjesztés Újfehértó város településszerkezeti terv és leírása, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási tervek módosítása „Módosítás – 2022.II.” és Módosítás – 2022.II- Kiegészítés 4. beavatkozási pont” környezeti vizsgálat szükségessége tárgyában (Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-210/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Marosán Andrea főépítész

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi Bizottság 4 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Szóbeli kiegészítése nincs az előterjesztéshez.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

„Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?”

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

166/2023. (IX. 26.) számú

#### h a t á r o z a t a

**Újfehértó város településszerkezeti terv és leírása, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási tervek módosítása „Módosítás – 2022.II.” és „Módosítás-2022.II.-Kiegészítés 4. beavatkozási pont” környezeti vizsgálat szükségességének eldöntése tárgyában**

#### A KÉPVISELŐ- TESTÜLET

1. Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, valamint az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 5.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján elhatározza, hogy a jelenleg folyamatban lévő településszerkezeti terv és leírása, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási tervek módosításához „Módosítás – 2022.II.” és „Módosítás-2022.II.-Kiegészítés 4. beavatkozási pont” a környezeti vizsgálatot nem készítteti el, tekintettel arra, hogy a vizsgálatok



alátámasztották azt, hogy a tervezett változtatások várható környezeti hatása nem jelentős, valamint a környezet védelméért felelős szervek sem kérték annak elkészítését.

2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a további intézkedéseket tegye meg.

*Határidő: Azonnal  
Felelős: Polgármester*

#### **6. napirendi pont megtárgyalása**

**6./** Előterjesztés az URBACT IV program keretében megvalósuló GENPROCURE projekthez történő csatlakozásról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-211/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Veres Ildikó jegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi Bizottság 4 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A napirendi pont keretében tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a bizottsági üléseken már említette az észrevételeit a projekttel kapcsolatban.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

„Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?”

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

### **ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

#### **KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**167/2023. (IX. 26.) számú**

#### **h a t á r o z a t a**

**az URBACT IV program keretében megvalósuló GENPROCURE projekthez  
történő csatlakozásról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET úgy dönt, hogy**

1. csatlakozik az URBACT IV program keretében megvalósuló GENPROCURE projekthez,
2. felhatalmazza a polgármestert a csatlakozással összefüggő nyilatkozatok, a projekthez kapcsolódó megállapodások és egyéb dokumentumok aláírására.

*Határidő: azonnal*

*Felelős: polgármester*

### **7. napirendi pont megtárgyalása**

7./ Előterjesztés védőnői ellátáshoz kapcsolódóan nyújtott szolgáltatásokról szóló megállapodás elfogadására  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-208/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 4 egyhangú igen szavazattal, 2 tartózkodással az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A Pénzügyi Bizottság 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Az Ügyrendi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Szóbeli kiegészítése az előterjesztéshez, hogy júniusban döntött a képviselő-testület arról, hogy feladatellátásra átadja a védőnői feladatok ellátásához szükséges területet – akkor még nem lehetett tudni, hogy mi lesz a rezsivel – mondja. A múlt héten megkaptuk a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórháztól a megkeresést, mi és minden olyan település a vármegyében, ahol van védőnői feladatellátás, amelyben kérték, hogy jelöljük meg azokat a feladatokat, amelyeket mi látnánk el, illetve azokat a tétel és költségsorokat, amelyeket tőlük várunk e. Javasolja, hogy a testület úgy döntsön, hogy a teljes rezsi és egyéb, a működéshez szükséges költségét az épületnek kérjük az oktatókórháztól, a takarításhoz szükséges eszközöket is kérjük a kórháztól, de magát a takarítást mi megoldjuk.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

„Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?”

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**168/2023. (IX. 26.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**védőnői ellátáshoz kapcsolódóan nyújtott szolgáltatásokról szóló  
megállapodás elfogadásáról**

**Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő – testülete**

- 1./ a határozat 1. számú mellékletét képező, a védőnői ellátáshoz kapcsolódóan nyújtott szolgáltatásokról szóló megállapodást elfogadja,
- 2./ felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak végrehajtásához szükséges jognyilatkozatok és intézkedések megtételére.

*Felelős: Dr. Hosszú József polgármester,  
Határidő: folyamatos*

1. melléklet Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 168/2023. (IX. 26.) számú határozatához

## MEGÁLLAPODÁS

– védőnői ellátáshoz kapcsolódóan nyújtott Szolgáltatásról –

amely létrejött egyrészről

**Újfehértó Város Önkormányzata** (Székhely: 4244 Újfehértó Szent István út 10 adószám: 15732475-2-15; bankszámlaszám: 68800013-15149620, képviseli: Dr. Hosszú József polgármester), mint használatba adó (a továbbiakban: **Használatba Adó** vagy **Önkormányzat**)

másrészről

a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház** (Székhely: 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 68.; adószám: 15813743-2-15; bankszámlaszám: 10044001-00333135-00000000; képviseli: Dr. Szűcs Attila Főigazgató), mint használatba vevő (a továbbiakban: **Használatba Vevő**, vagy **Kórház**)

között (a továbbiakban együtt: **Felek**) az alábbi feltételek szerint:

### PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény [Aetv.] 6/B. § alapján 2023. július 1. napjától az állam a települési önkormányzattal együttműködésben az Országos Kórházi Főigazgatóság, valamint az irányító vármegyei intézmény útján gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Aetv. 6/B. § (2) bekezdés a) pontja alapján Önkormányzat illetékességi területén a védőnői ellátás tárgyi feltételeit az Országos Kórházi Főigazgatóság, a Kórház útján az Önkormányzattal kötött jelen megállapodással biztosítja.

Felek rögzítik, hogy az Aetv. 23. § (5) bekezdése alapján a települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát azzal, hogy az Aetv. 23. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a 2022. december 31. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyont a védőnői ellátástól nem vonhatja el.

Önkormányzat nyilatkozza, hogy jelen megállapodás tárgyául szolgáló ingatlanok és ingóságok felett, mint tulajdonos vagy mint bármely más jogcímen használó a használat átengedésének jogával rendelkezik.

Felek rögzítik, hogy a fentiek figyelembevételével 2023.06.28. napján haszonkölcsön szerződést kötöttek a fent megjelölt közfeladathoz kapcsoló ingatlan- (a továbbiakban: Ingatlan vagy Ingatlanrész) és ingó (a továbbiakban: Ingók) vagyonelemek vonatkozásában (iktatószáma Kórháznál: MK-SZ/005966-01/2023/14; a továbbiakban: Alapszerződés), melynek 7.1. pontjában vállalták, hogy az Alapszerződésben meghatározott ingatlan, valamint ingók használatával kapcsolatos költségek megosztásáról, illetve a fent megjelölt közfeladattal összefüggésben Önkormányzat által – az Aetv. 6/B. § szerinti együttműködés keretében – nyújtott egyéb Szolgáltatásról külön megállapodást kötnek.

**A fentiek előre bocsátását követően a Felek az alábbiakban állapodnak meg:**

### I. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatálya alatt, a Preambulumban megjelölt közfeladat ellátásával összefüggésben Önkormányzat gondoskodik

a) a takarításról (a továbbiakban: Szolgáltatás).

1.2. Önkormányzat vállalja, hogy a Szolgáltatást olyan tartalommal biztosítja, mint ahogy 2023. június 30. napján is biztosította.

## II. SZERZŐDÉS HATÁLYA

1.1. Jelen szerződést Felek a szerződés mindkét fél általi aláírásának napjától kezdődő hatállyal határozatlan időtartamra kötik, azzal, hogy jelen megállapodás hatályát vesztí azon részei vonatkozásában, melyek olyan Szolgáltatáshoz kapcsolódnak, amelyek ellátására jogszabály a Feleken kívüli harmadik személyt kötelez.

## III. FIZETÉSI FELTÉTELEK

Önkormányzat az 1.1. pont a) pontjában foglalt Szolgáltatás biztosításáért költségtérítésre nem tart igényt.

## IV. ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ELŐLEGEZETT KÖLTSÉGEK MEGTÉRÍTÉSE

1.1. Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a 2023. július 1. napja és a jelen szerződés mindkét fél általi aláírásának napja között biztosított Szolgáltatásokkal összefüggő költségekről a IV. pont szerint számolnak el.

1.2. Önkormányzat 4.1. pont szerinti költségeinek – Kórház által jóváhagyott – kimutatása jelen megállapodás 2. sz. mellékletét képezi.

1.3. Önkormányzat 2. sz. melléklet szerinti költségkimutatás részletezett költségeiről számlát állít ki. Kórház az 4.1. pont szerinti költségtérítést, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül, az azon feltüntetett bankszámlaszámra történő átutalás útján köteles kifizetni.

## V. KAPCSOLATTARTÁS

1.1. Felek a szerződés rendelkezéseinek érvényesülése érdekében egymással együttműködnek, és kölcsönösen segítik egymást. A szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesülését akadályozó körülményről Felek a lehető legrövidebb időn belül kötelesek egymást tájékoztatni.

Kapcsolattartó az Önkormányzat részéről:

**Név:** *dr. Vachler Péter*

**Tel.:** *06208052892*

**E-mail:** *[aljegyzo@ujfeherto.hu](mailto:aljegyzo@ujfeherto.hu)*

Kapcsolattartó a Kórház részéről:

**Név:** *Molnárné Tóth Magdolna Vármegyei Védőnői Szolgálat Osztályvezetője*

**Tel.:** *70/408-9443*

**E-mail:** *[molnarne.toth.magdolna@szszbmk.hu](mailto:molnarne.toth.magdolna@szszbmk.hu)*

1.2. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul, írásban tájékoztatják egymást és ennek elmaradásáért felelősséggel tartoznak. Bármelyik fél kapcsolattartója részéről megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartók személyben történő változás közöttük szerződésmódosítást nem igényel.

## VI. TITOKTARTÁS, ADATVÉDELEM

1.1. Felek rögzítik, hogy a szerződésben megadott személyes adataik kezelése a mindenkor hatályos jogszabályoknak – *így különösen az Infotv., valamint az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) rendelkezéseinek* – megfelelően a szerződés teljesítéséhez szükségesek; kapcsolattartói adatait a szerződés keretén belül, jogos érdekük alapján adják át egymásnak az adatkezelési célhoz szükséges mértékben és ideig. A kapcsolattartói adatok kezelése tekintetében a szerződéses felek önálló adatkezelőnek minősülnek.

1.2. Felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat a szerződés időbeli hatályától függetlenül bizalmasan kezelik, azokat harmadik személy részére nem adják át, különös tekintettel az üzleti és egyéb titoknak minősülő adatokra, valamint – amennyiben a szerződés a Kórház által végzett, Preambulum szerinti közfeladatot is érinti – az egészségügyi adatokra. Jelen rendelkezés nem érinti a szerződés azon részeit, melyek a Kórház közfeladatot ellátó szerv jogállásából fakadóan az Infotv. alapján bárki számára hozzáférhető közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek.

## VII. SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

1.1. Jelen megállapodás megszűnik:

- a. A Preambulumban meghatározott közfeladat megszűnésével;
- b. Közös megegyezéssel;
- c. rendkívüli felmondással;
- d. a Kórház jogutód nélküli megszűnésével;
- e. jogszabályban meghatározott egyéb esetben.

1.2. Jelen szerződést bármelyik fél jogosult indoklás nélkül, írásbeli, egyoldalú jognyilatkozatával, 60 napos felmondási idő betartásával megszüntetni (rendes felmondás).

1.3. Kórház jelen megállapodást egyoldalú, írásbeli jognyilatkozatával jogosult azonnali hatállyal megszüntetni (rendkívüli felmondás), különösen, de nem kizárólag abban az esetben, amennyiben a szolgáltatás nyújtását már nem az Önkormányzat vállalja vagy a védőnői ellátás átszervezése következtében a védőnői szolgálat átmenetileg vagy tartósan szüneteltetésre vagy megszüntetésre kerül.

1.4. Jelen megállapodás megszűnése esetén az Ingatlan üzemeltetési költségeinek – *tényleges használat szerinti* – megosztásáról Felek – jelen megállapodás megszűnésének napjától kezdődően – külön megállapodást kötnek.

## VIII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1.1. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy az Nvtv. alapján átlátható szervezetnek minősülnek és kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben erre vonatkozóan változás következik be, azt haladéktalanul a másik fél részére bejelentik.

1.2. Felek között a jelen szerződés tárgyát képező bármilyen ügy kapcsán felmerülő vita esetén a felek kölcsönösen megegyeznek abban, hogy tárgyalásokat kezdenek a békés rendezés érdekében. Abban az esetben, ha a Felek nem tudnak írásos megegyezésre jutni, a jogvita esetére Felek kikötik a Nyíregyházi Törvényszék, illetve a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

1.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályi rendelkezések, különösen a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó mindenkor kötelező rendelkezések az irányadóak.

1.4. Jelen megállapodás 6 példányban jön létre melyből egyenlő részben illetik meg a példányszámok a Feleket.

**Felek a szerződést kölcsönös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal és nyilatkozatukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és cégszerűen írják alá.**

Mellékletek:

**1. számú melléklet: Önkormányzat 2023. július 1. napja óta keletkező költségeinek kimutatása**

Kelt: .....

\_\_\_\_\_  
**Újfehértó Város Önkormányzata**

használatba adó  
képviselőtében

**Dr. Hosszú József polgármester**

\_\_\_\_\_  
**Szabolcs-Szatmár-Bereg  
Vármegyei Oktatókórház**

használatba vevő  
képviselőtében

**Dr. Szűcs Attila főigazgató**

\_\_\_\_\_  
Dr. Veres Ildikó jegyző  
Jogi ellenőrzés

\_\_\_\_\_  
Jogi ellenjegyzés

\_\_\_\_\_  
Tóth Erika Pénzügyi Osztály vezetője  
Pénzügyi ellenjegyző

\_\_\_\_\_  
Pénzügyi ellenjegyzés

\_\_\_\_\_  
Szakmai ellenjegyzés

1. melléklet: az Önkormányzat 2023. július 1. napja óta keletkező költségeinek kimutatása (forintban)

A./ általános kiadások

Védőnői szolgálattal kapcsolatos kiadások		Összeg
Partner neve	Megnevezés	
Vitarex Stúdió Szolgáltató Kft.	Szoftver átalánydíj (Stefánia rendszer - 2023.09.hó)	64 465
Full-PC Ker. Kft.	HP toner	45 400
Hyginvest Kft.	Takarítószer	16 785
SEPTOX Kft.	Eü-i hulladékszállítás 2023.07.hó	14 224
SEPTOX Kft.	Eü-i hulladékszállítás 2023.08.hó	14 224
SEPTOX Kft.	Eü-i hulladékszállítás 2023.09.hó	19 304
	összesen: 174 402	

B./ közüzemi költségek – 2023.07. hónap

cím	területm <sup>2</sup>	Arány	Áramdíj		Gázdíj		Vízdíj		Takarítási szolgáltatás		Takarítási anyag		Összesen		
			nettó	áfa	nettó	áfa	nettó	áfa	nettó	áfa	nettó	áfa	nettó	áfa	nettó
4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 20.	62,52	6,00%	8 910	2 406	10 029	2 708	2 087	564	27 840	7 517	5 555	1 500	54 421	14 694	69 115

C./ közüzemi költségek – 2023.08. hónap

Név	cím	területm <sup>2</sup>	Arány	Áramdíj		Gázdíj		Vízdíj		Takarítási szolgáltatás		Takarítási anyag		Összesen		
				nettó	áfa	nettó	áfa	nettó	áfa	nettó	áfa	nettó	áfa	nettó	áfa	nettó
Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény	4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 20.	62,52	6,00%	2 385	644	10 029	2 708	1 481	400	27 840	7 517	2 736	739	44 470	12 007	56 477
<b>Mindösszesen: 299.994</b>														12 007	44 470	56 477



**8. napirendi pont megtárgyalása**

8./ Előterjesztés az Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény megszüntetésével kapcsolatos megszüntető Okirat elfogadására (Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-209/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 6 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Az Ügyrendi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítése nincs.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

„Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?”

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

169/2023. (IX. 26.) számú

#### h a t á r o z a t a

az Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény megszüntetésével  
kapcsolatos  
megszüntető okirat elfogadásáról

#### Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő – testülete

1./ úgy dönt, hogy a 151/2023. (VIII. 30.) számú határozatát visszavonja,

2./ úgy dönt, hogy az Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézményt /PIR: 847670/ megszünteti,

3./ úgy dönt, hogy az Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény /PIR: 847670/ megszüntető okiratát az 1. mellékletben foglaltak szerint elfogadja,

4./ megállapítja, hogy az Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézménynek /PIR: 847670/ 2023.07.01- ét követően azért nincs kinevezett vezetője, mert jogszabályi rendelkezések folytán az intézmény személyi állománya tekintetében munkáltató személyében bekövetkező változásra került sor, ezért az intézménynek nincs személyi állománya, az intézmény a döntéshozatal időpontjában nem lát el közfeladatot, a továbbiakban a fenntartása nem indokolt, közfeladat ellátása hiányában személyi erőforrás alkalmazására az intézmény keretei között nem kerülhet sor, ezért úgy dönt, hogy nem nevez ki vezetőt a költségvetési szerv élére, és ezzel együtt kéri a Magyar Államkincstárt a költségvetési szerv törlésére a törzskönyvi nyilvántartásból,

5./ felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak végrehajtásához szükséges jognyilatkozatok, intézkedések megtételére, és a törzskönyvi nyilvántartás módosítására irányuló eljárás lefolytatására.

*Felelős: Dr. Hosszú József polgármester,  
Dr. Veres Ildikó jegyző  
Határidő: folyamatos*

1. melléklet Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő – testületének 169/2023. (IX. 26.) számú határozatához

Okirat száma: UJF/7874- /2023

## Megszüntető okirat

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (7) bekezdése alapján az Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény megszüntető okiratát a következők szerint adom ki:**

### **1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése, székhelye, törzskönyvi azonosító száma**

- 1.1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése: Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény
- 1.2. A megszűnő költségvetési szerv székhelye: 4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 20.
- 1.3. A megszűnő költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: 847670
- 1.4. A megszűnő költségvetési szerv adószáma: 15847672-1-15

### **2. A költségvetési szerv megszüntetésének körülményei**

- 2.1. A költségvetési szerv megszűnésének dátuma: 2023.10.15.
- 2.2. A költségvetési szerv megszüntetéséről döntést hozó szerv
  - 2.2.1.megnevezése: Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
  - 2.2.2.székhelye: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.
- 2.3. A költségvetési szerv megszüntetésének módja: jogutód nélküli megszüntetés
- 2.4. A költségvetési szerv megszüntetésének oka: Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6/B. § - a alapján az állam a települési önkormányzattal együttműködésben az Országos Kórházi Főigazgatóság, valamint az irányító vármegyei intézmény útján gondoskodik a védőnői ellátásról. A költségvetési szerv fenntartásának a védőnői szolgáltatás biztosításán kívül a döntéshozatal időpontjában további indoka nincs, ezért az irányító szerv a költségvetési szervet megszünteti.

### **3. A költségvetési szerv megszüntetésével összefüggő átmeneti rendelkezések**

#### 3.1. A kötelezettségvállalás rendje

3.1.1. A megszűnő költségvetési szerv által vállalható kötelezettségek köre és mértéke: Személyi és dologi kiadások, a költségvetési szerv költségvetésében meghatározott mértékig.

3.1.2. A megszűnő költségvetési szerv általi kötelezettségvállalások határideje: 2023.10.15.

3.2. A költségvetési szerv fennálló magánjogi jogai és kötelezettségei – ideértve a vagyonkezelői jogot is – további gyakorlója: A költségvetési szerv megszüntetés időpontjában fennálló magánjogi jogait és kötelezettségeit Újfehértó Város Önkormányzata gyakorolja és teljesíti.

Kelt: Újfehértó, „időbélyegző szerint”

P.H.

---

Dr. Hosszú József  
polgármester

**9. napirendi pont megtárgyalása**

9./ Előterjesztés az Újfehértói 5271 helyrajzi számú ingatlan önkormányzati tulajdoni hányada eladásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-221/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Németh Antal jogi referens

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi Bizottság 4 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítése nincs.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

„Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?”

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
170/2023. (IX. 26.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**az Újfehértói 5271 helyrajzi számú ingatlan önkormányzati tulajdoni hányada  
eladásáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I. 31.) önkormányzati rendelet alapján az önkormányzat tulajdonában lévő, az ingatlan-nyilvántartásban Újfehértó 5271 hrsz. alatt felvett, szántó művelési ágba tartozó 2088 m<sup>2</sup> területű 1,96 AK értékű zártkerti ingatlan 276/2088 tulajdoni hányadát Mester Tamás Újfehértó, Szőlő utca 42. szám alatti lakos (továbbiakban: vevő) részére mindösszesen 119.000,- Ft vételár megfizetése ellenében értékesíti azzal, hogy az adásvétellel kapcsolatos felmerülő minden további költség (ügyvédi munkadíj stb.) a vevőt terheli.

2./ felhatalmazza a polgármestert az ingatlan eladására és ingatlanértékesítéssel kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére, a tárgyban keletkező dokumentumok, szerződések aláírására.

*Határidő: azonnal*

*Felelős: polgármester*

**10. napirendi pont megtárgyalása**

**10./** Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához való csatlakozásról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-207/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 6 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság 4 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Az előterjesztéssel kapcsolatban elmondja, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj egy olyan támogatási forma a felsőoktatásban, illetve a felsőoktatás előtt álló fiatalok részére, amelyet az önkormányzatnak támogatnia kell a jövőben is, a lehetőségeihez mérten is.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

„Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?”

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

171/2023. (IX. 26.) számú

#### **h a t á r o z a t a**

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához való csatlakozásról**

A képviselő – testület úgy dönt, hogy

1./ csatlakozik a Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő által a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat " A " típusú, BURSA-2024-A kóddal ellátott, és a " B " típusú, BURSA-2024-B A kóddal ellátott pályázathoz,

2./ az " A " típusú pályázati kiírást az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja,

3./ a " B " típusú pályázati kiírást a 2. számú melléklet szerint jóváhagyja,

4./ felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat, továbbá a pályázat lebonyolításával és megvalósításával kapcsolatos valamennyi jognyilatkozat megtételére,

5./ a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójának lebonyolításához 5.000.000-Ft keretösszeget biztosít, melyet a 2024. évi költségvetésben betervez.

*Határidő: 2029. szeptember 29., a csatlakozási nyilatkozat benyújtására,  
továbbá a felhívásoknak megfelelően  
Felelős: polgármester*

1. melléklet Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő – testületének  
171/2023 (IX.26.) számú határozatához

## "A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Újfehértó Város Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2024. évre**

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2023/2024. tanév második és a 2024/2025. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a Nemzeti Közszeológálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Közszeológálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,

- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

## 1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTk) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a Korm. rendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

## 2. A pályázók köre

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm.rendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2023 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2024 őszén már nem áll fenn, úgy a 2024/2025. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.



Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2023/2024. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulóban újra be kell nyújtania.

### 3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2023. november 3.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott eredeti hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak hiteles másolata a 2023/2024. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A pályázó a következő mellékleteket köteles benyújtani:

ca) igazolást a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről (havi rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről kiállított munkáltatói igazolást, az álláskereső számára nyújtott támogatás esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást megállapító határozat egyszerű másolatát, ennek hiányában a munkaügyi hatóság által kiállított igazolást, a munkaügyi hatóság által folyósított ellátás esetén az azt megállapító határozat egyszerű másolatát, a nyugdíjfolyósító igazgatóság által, illetve a magyar államkincstár által családtámogatás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló szelvényt, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatát, az egyéni vagy társas vállalkozásból, szabadfoglalkozású tevékenységből, őstermelői tevékenységből származó, a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem azon részéről mely az adóbevallással lezárt (gazdasági) évben keletkezett a Nemzeti Adó - és Vámhivatal által kiadott igazolást, a fennmaradó időarányos részre a havi nettó átlag jövedelemre vonatkozó könyvelő által kiállított igazolást, ennek hiányában nyilatkozatot, nem havi rendszerességgel szerzett jövedelmek esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagára vonatkozó nyilatkozatával kell igazolniuk, az adómentes bevétellel rendelkező mezőgazdasági őstermelői tevékenységből származó jövedelem esetén, a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban elért nettó jövedelemről kiállított nyilatkozatot, valamint az őstermelői igazolvány és a betétlap másolatát) ösztöndíj nyilatkozatot,

cb) ha a pályázó árva, félárva: árvaellátást megállapító határozatot, elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát,

cc) ha a pályázó valamilyen krónikus betegségben szenved, vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg van: családi pótlékról kiállított igazolást, orvosi igazolást,

cd) ha a pályázó szülője / gondviselője munkanélküli vagy nyugdíjas: az erről szóló határozatot,

ce) ha a pályázónak gyermeke van: gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatát,

cf) ha a pályázó családjában lévő eltartottak száma 3, vagy ennél több: gyermekek születési anyakönyvi kivonatát, családi pótlékról kiállított okiratot

cg) állami nevelésről szóló határozatot, vagy egyéb szociális rászorultságról szóló igazolást.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitel-szerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) azon bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a székporúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, az Szjtv. alapján adómentes bevétel
- k) az életvitel-szerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitel-szerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,
- m) az Szjtv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

#### 4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

[Adatkezesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezesrol\\_2023\\_NKTK.pdf\(gov.hu\)](#)

#### 5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2023. december 5. napjáig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ..... nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

## 6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2023. december 6. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2024. január 17. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2024. március 12. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

## 7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak

figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2023/2024. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

#### 8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíjas jogviszony időtartama: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban Bursa tanulmányi félév), a 2023/2024. tanév második féléve és a 2024/2025. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2024. március hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjtv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

#### 9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418).

A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);
- tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);
- tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;
- személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

## 10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő  
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat  
1381 Budapest, Pf.: 1418  
Tel.: (06-1) 550-2700  
E-mail: [bursa@nktk.hu](mailto:bursa@nktk.hu)  
Internet: [www.nktk.hu](http://www.nktk.hu) (Bursa Hungarica)



2. melléklet Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő – testületének  
171/2023 (IX.26.) számú határozatához

## "B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Újfehértó Város Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2024. évre**

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet),
- a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

### 1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa

Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátterét a Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

## 2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik:

- a) a 2023/2024. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;  
vagy
- b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a 2024/2025. tanévtől kezdődően a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2024. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyerne felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2024/2025. tanévben ténylegesen megkezdik.

### 3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2023. november 3.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

#### A pályázat kötelező mellékletei:

- a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.
- b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:
- c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A pályázó a következő mellékleteket köteles benyújtani:

ca) igazolás a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről (havi rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről kiállított munkáltatói igazolást, az álláskereső számára nyújtott támogatás esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást megállapító határozat egyszerű másolatát, ennek hiányában a munkaügyi hatóság által kiállított igazolást, a munkaügyi hatóság által folyósított ellátás esetén az azt megállapító határozat egyszerű másolatát, a nyugdíjfolyósító igazgatóság által, illetve a magyar államkincstár által családtámogatás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló szelvényt, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatot, az egyéni vagy társas

vállalkozásból, szabadfoglalkozású tevékenységből, őstermelői tevékenységből származó, a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem azon részéről mely az adóbevallással lezárt (gazdasági) évben keletkezett a Nemzeti Adó - és Vámhivatal által kiadott igazolást, a fennmaradó időarányos részre a havi nettó átlag jövedelemre vonatkozó könyvelő által kiállított igazolást, ennek hiányában nyilatkozatot, nem havi rendszerességgel szerzett jövedelmek esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagára vonatkozó nyilatkozatával kell igazolniuk, az adómentes bevétellel rendelkező mezőgazdasági őstermelői tevékenységből származó jövedelem esetén, a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban elért nettó jövedelemről kiállított nyilatkozatot, valamint az őstermelői igazolvány és a betétlap másolatát, ösztöndíj nyilatkozatot),

cb) ha a pályázó árva, félárva: árvaellátást megállapító határozatot, elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát,

cc) ha a pályázó valamilyen krónikus betegségben szenved, vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg van: családi pótlékről kiállított igazolást, orvosi igazolást,

cd) ha a pályázó szülője / gondviselője munkanélküli vagy nyugdíjas: az erről szóló határozatot,

ce) ha a pályázónak gyermeke van: gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatát,

cf) ha a pályázó családjában lévő eltartottak száma 3, vagy ennél több: gyermekek születési anyakönyvi kivonatát, családi pótlékről kiállított okiratot

cg) állami nevelésről szóló határozatot, vagy egyéb szociális rászorultságról szóló igazolást.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitel-szerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, az Szjtv. alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitel-szerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitel-szerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,
- m) az Szjtv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

#### 4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

[Adatkezesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezesrol\\_2023\\_NKTK.pdf \(gov.hu\)](#)

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

## 5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2023. december 5. napjáig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ..... nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során

az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas az ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

#### 6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2023. december 6. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2024. január 17. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2024. március 12. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2024. augusztus 31. napjáig az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2024/2025. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2024. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra (Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat felsőoktatási hallgatók számára), "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

#### 7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2024/2025. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetését megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

#### 8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (Bursa tanulmányi félév): a 2024/2025. tanév, a 2025/2026. tanév és a 2026/2027. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2024/2025. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Kormányrendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2024. október hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az



esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjtv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

#### 9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változsról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);
- tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);
- tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;
- személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

#### 10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő  
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat  
1381 Budapest Pf. 1418  
Tel.: (06-1) 550-2700  
E-mail: [bursa@nktk.hu](mailto:bursa@nktk.hu)  
Internet: [www.nktk.hu](http://www.nktk.hu) (Bursa Hungarica)

**11. napirendi pont megtárgyalása**

11./ Előterjesztés az Önkormányzati Tűzoltóság támogatási kérelméről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-220/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Németh Antal jogi referens

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi Bizottság 4 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Köszönti az ülésen Berzsán István tűzoltóparancsnokot!

A napirendi ponttal kapcsolatban elmondja, hogy a bizottsági ülésen már említette, hogy a januári induláshoz képest az Önkormányzati Tűzoltóság most látja azt, hogy milyen események történtek, milyen kiadásaik voltak, illetve milyen kiadás, költség várható. Sajnos az üzemanyagár nem csökkent le olyan tartósan, mint ahogyan szeretttük volna – mondja, és egyéb kiadások is felmerültek az év folyamán. A korábban megszavazott támogatás nem lenne elegendő ennek az évnek a biztonságos befejezéséhez. Az Önkormányzati Tűzoltóság támogatás iránti kérelemmel fordult az önkormányzathoz. Úgy gondolom-, mondja, hogy ahhoz, hogy a lakosok ellátása biztosítva legyen, a kérelem és az előterjesztés szerinti támogatási összeget szavazzuk meg a Tűzoltóság számára.

Dr. Hosszú József polgármester úr bejelenti érintettségét, tekintettel arra, hogy a Köztisztviselői Tűzoltóság elnöke.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

„Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?”

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA****KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK****172/2023. (IX. 26.) számú****h a t á r o z a t a****az Önkormányzati Tűzoltóság támogatási kérelméről****A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1. az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó (4244 Újfehértó, Béke tér 14.) részére a 2023. évre mindösszesen 5.850.000,-Ft összeget biztosít vissza nem térítendő támogatás jogcímen.
2. az 1. pont alapján fizetendő támogatás kifizetéséhez szükséges forrást a 2023. évi költségvetésének a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására szolgáló keretösszeg terhére biztosítja.
3. felhatalmazza a polgármestert, a támogatás nyújtására irányuló megállapodás aláírására.

*Határidő: azonnal*

*Felelős: polgármester*

## **12. napirendi pont megtárgyalása**

**12./** Előterjesztés „Jóga László általi „Monumentális” Turul-szobor önkormányzat előtt történő elhelyezésére” kezdeményezéséről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-219/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Németh Antal jogi referens

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést mind a három bizottság tárgyalta.

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 2 tartózkodással a az előterjesztést megtárgyalásra és a „B” alternatíva szerinti határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság 4 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a „B” alternatíva szerinti határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Az Ügyrendi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a „B” alternatíva szerinti határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A napirendi ponttal kapcsolatban elmondja, hogy ennek a kezdeményezője Jóga Úr, aki néhány évvel ezelőtt költözött Újfehértóra. Ő a Debreceni Kossuth Társaság Elnöke, jelenleg is. Itt, Újfehértón is megalapította a Kossuth Társaságot, az önkormányzat hozzájárult ahhoz, hogy az „Újfehértói Kossuth Társaság” névviselésénél az Újfehértó nevet használja. 2021-ben nyújtott be egy kérelmet, amely tartalma szerint az Önkormányzat állítson egy egész alakos Kossuth szobrot a Fő téren. Ezzel a kezdeményezésével kapcsolatban további információkat kértünk tőle, melyet sajnos nem kaptunk meg. A képviselő-testület 200 ezer forint támogatást szavazott meg neki, amelyet azonban nem vett fel. Ezek után a Kossuth szobor, kissé kisebb méretben, mellszoborként megjelent az Ipartestület udvarán, nem közterületen,

hangsúlyozom, hogy nem közterületen. Most megküldte azt a levelet, amelyet az előterjesztéshez mellékeltem, és amelyben ultimátumot adott arra, hogyha „jóvá akarom tenni azokat a bűnöket, amelyeket elkövettem (szerintem nem követtem el, de szerinte igen) a Kossuth Társasággal szemben, akkor állítsak egy monumentális Turulmadár szobrot a hivatal elé és ne plagizáljam el az Ő ötletét” – mondja.

A javaslat két alternatívát tartalmaz, az „A” alternatíva azt tartalmazza, hogy folytassuk az előkészítést a kérésnek. A „B” alternatíva szerint pedig nem szeretnénk, hogy monumentális turulszobor legyen Újfehértón a Polgármesteri Hivatal előtt. A monumentális az Ő olvasatában kb. 10 m körülit jelent- mondja, nem biztos, hogy jól mutatna a hivatal előtt egy ekkora szobor.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

Először a „B” alternatívát teszi fel, mely szerint nem támogatja a képviselő-testület a monumentális Turul-szobor felállítását a Hivatal előtt - „Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?” Én, ezt támogatom.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 5 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

173/2023. (IX. 26.) számú

#### **h a t á r o z a t a**

„Jóga László általi „Monumentális” Turul-szobor önkormányzat előtt történő elhelyezése” kezdeményezéséről

#### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

az Újfehértó Szent István út 10. szám alatt lévő Polgármesteri Hivatal épülete elé javasolt monumentális Turul-szobor felállítására vonatkozó kezdeményezést elutasítja.

*Határidő: azonnal*  
*Felelős: polgármester*

**13. napirendi pont megtárgyalása**

**13./Előterjesztés a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény alapító okiratának módosítására**  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-223/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 6 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Az Ügyrendi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A napirendi ponttal kapcsolatban szóbeli kiegészítése nincs.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

„Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?”

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**174/2023. (IX. 26.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény  
alapító okiratának módosításáról**

**Újfehértó Város Önkormányzatának képviselő – testülete**

1./ a 152/2023. (VIII. 30.) számú határozatát visszavonja,

2./ a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény /PIR: 798439 / módosító okiratát az 1. számú mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja,

3./ a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény /PIR: 798439 / módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a 2. számú mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja,

4./ felhatalmazza a polgármestert az alapító okirat módosításának a törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetésére.

*Határidő: folyamatos*

*Felelős: polgármester*

1. számú melléklet Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő – testületének 174/2023. (IX. 26.) számú határozatához

Okirat száma: UJF/4038- /2023

## Módosító okirat

**A Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő – testülete által 2020.10.06. napján kiadott 15397-4/2020 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő – testülete 174/2023. (IX. 26.) határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:**

1. Az alapító okirat bevezető részében a " (z) Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár " szövegrész helyébe a " Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény " szöveg lép.
2. Az alapító okirat 1.2.2. alpontjába foglalt táblázat a következő 2 sorral egészül ki:

2	4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2.
---	--

3. Az alapító okirat 4.1. pontjában a " A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szerinti muzeális (helytörténeti gyűjtemény), nyilvános könyvtári és közművelődési tevékenység ellátása " szövegrész helyébe a " Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja alapján a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása és a kulturális örökség helyi védelme, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 64. § (2) bekezdés a) pont szerinti települési nyilvános könyvtári ellátás, a Kultv. 76. § (3) bekezdése alapján a közművelődési alapszolgáltatások megszervezése, valamint a Kultv. 48. § (1) – (2) bekezdése szerinti muzeális gyűjteményi feladatellátás biztosítása " szöveg lép.
4. Az alapító okirat 4.3. pontjában az " a) az alapfeladat rendszerhez illeszkedő rendezvények szervezése és bonyolítása b) a lakossági igényekhez igazodó, azoknak megfelelő szórakoztató és rekreációs kezdeményezések: műsorszolgáltatás, találkozók, fesztiválok, kiállítások szervezése c) művelődő közösségek támogatása, befogadása, helyszín biztosítása d) Helytörténeti kutató- és publikációs tevékenység e) A település múltjával kapcsolatos tárgyi emlékek, dokumentumok gyűjtése, megőrzése, tudományos feldolgozása, kiállításokon való bemutatása f) Könyvtári tevékenység " szövegrész helyébe a " a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása, a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása, az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása, helyi közművelődési tevékenység támogatása, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, kulturális örökség helyi védelme, települési nyilvános könyvtári ellátás, közművelődési alapszolgáltatások megszervezése, muzeális gyűjteményi feladatellátás biztosítása, az önkormányzati



vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok, kiemelt állami és önkormányzati rendezvények, könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása, könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme, könyvtári szolgáltatások, múzeumi gyűjteményi tevékenység, múzeumi kiállítási tevékenység, múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység, helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése, egyéb szabadidős szolgáltatás " szöveg lép.

5. Az alapító okirat 4.4. pontjába foglalt táblázat 1 és 2 sora helyébe a következő rendelkezés lép a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltozásával:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

6. Az alapító okirat 5.1. pontjában a " az intézmény vezető megbízása, munkaviszonyának létesítése és jogviszonyának megszüntetése Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatásköre. Megbízása nyilvános pályázat eredménye alapján 5 év határozott időtartamra szól. A vezető munkaviszonyára és annak létesítésére a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései és annak a vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései, illetve a 2020. évi XXXII. törvény és egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A munkáltatói jogokat Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete, míg az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja " szövegrész helyébe a " Az intézményvezető megbízása, munkaviszonyának létesítése és jogviszonyának megszüntetése Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatásköre. Megbízása nyilvános pályázat eredménye alapján 5 évhatározott időtartamra szól. A vezető munkaviszonyára és annak létesítésére a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, és annak a vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései, a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény, a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet, és egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A munkáltatói jogokat Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete, míg az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja " szöveg lép.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Újfehértó, „időbélyegző szerint”

P.H.

---

Dr. Hosszú József  
polgármester

2. számú melléklet Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő – testületének 174/2023. (IX. 26.) számú határozatához

Okirat száma: UJF/4038- /2023

## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény

1.1.2. rövidített neve: Zajti Ferenc Kulturális Intézmény

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4244 Újfehértó, Fő tér 3.

1.2.2. telephelye(i):

	megnevezése	telephely címe
1	Helytörténeti Gyűjtemény	4244 Újfehértó, Egészségház utca 2.
2		4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2012.09.01.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Újfehértói Általános Művelődési Központ	4244 Újfehértó, Debreceni utca 10.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Újfehértó Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.

## 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja alapján a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása és a kulturális örökség helyi védelme, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 64. § (2) bekezdés a) pont szerinti települési nyilvános könyvtári ellátás, a Kultv. 76. § (3) bekezdése alapján a közművelődési alapszolgáltatások megszervezése, valamint a Kultv. 48. § (1) - (2) bekezdése szerinti muzeális gyűjteményi feladatellátás biztosítása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910100	Könyvtári, levéltári tevékenység

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása, a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása, az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása, helyi közművelődési tevékenység támogatása, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, kulturális örökség helyi védelme, települési nyilvános könyvtári ellátás, közművelődési alapszolgáltatások megszervezése, muzeális gyűjteményi feladatellátás biztosítása, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok, kiemelt állami és önkormányzati rendezvények, könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása, könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme, könyvtári szolgáltatások, múzeumi gyűjteményi tevékenység, múzeumi kiállítási tevékenység, múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység, helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése, egyéb szabadidős szolgáltatás.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
3	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
4	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
5	082044	Könyvtári szolgáltatások
6	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
7	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
8	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
9	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

10	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
11	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
12	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
13	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Újfehértó Város közigazgatási területe.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézményvezető megbízása, munkaviszonyának létesítése és jogviszonyának megszüntetése Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatásköre. Megbízása nyilvános pályázat eredménye alapján 5 évhatározott időtartamra szól. A vezető munkaviszonyára és annak létesítésére a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, és annak a vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései, a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény, a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet, és egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A munkáltatói jogokat Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete, míg az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

4.6. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény



**14. napirendi pont megtárgyalása**

14. / Előterjesztés a Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-214/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Szántóné Szabados Ágnes Jegyzői Kabinetvezető

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 6 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Köszönti Gyurján László Jánosnét, az intézmény vezetőjét!

A napirendi ponttal kapcsolatban szóbeli kiegészítése nincs.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

„Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?”

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

175/2023. (IX. 26.) számú

#### h a t á r o z a t a

a Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3 §. (1) bekezdése alapján a fenntartásában működő Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde köznevelési intézményének 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervét az előterjesztés melléklete alapján megtárgyalta, és véleményezési jogával élve a munkatervben foglaltakat elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

(Melléklet 160 oldal – Munkaterv)





Ü.i.sz.: 476/2023.

Oktatási azonosító: 033331

# Óvodavezetői munkaterv



2023/2024 nevelési év



## Tartalomjegyzék

<b>A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE.....</b>	<b>4</b>
<b>Alapadatok.....</b>	<b>6</b>
<b>1. Pedagógiai folyamatok.....</b>	<b>7</b>
<b>1.2. Pedagógiai folyamatok - Tervezés.....</b>	<b>7</b>
1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja .....	7
1.2.2. Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozandó területe.....	11
1.2.3. Kulcsfolyamatok:.....	12
1.2.4. Tanügyi munka tervezése .....	13
<b>1.3. Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás .....</b>	<b>14</b>
1.3.1. A 2022-2023 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak.....	14
1.3.2. A Pedagógiai program bevalás vizsgálat eredményeire alapozott kiemelt fejlesztési irányok és javaslatok: .....	17
1.3.3. A munkaközösségek által adott fejlesztési javaslatok:.....	17
<b>1.4. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés .....</b>	<b>19</b>
1.4.1. Várható külső ellenőrzés: .....	19
1.4.2. A belső ellenőrzés általános rendje .....	19
1.3.3. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve .....	19
<b>1.4. Pedagógiai folyamatok - Értékelés.....</b>	<b>21</b>
1.4.1. Tanfelügyelettel érintettek köre .....	21
1.4.2. Minősítéssel érintettek köre.....	21
1.4.3. Tervezett mérések – Mérés – Értékelés .....	22
<b>1.5. Pedagógiai folyamatok – Korrekció.....</b>	<b>22</b>
1.6.1. Intézményi tanfelügyelet eredményeiből adódó feladatok: .....	23
1.6.2. Belső mérések eredményei (az értékek a két mérés átlagértékét mutatják) .....	24
<b>2. Személyiség – és közösségfejlesztés .....</b>	<b>26</b>
<b>2.1. Személyiségfejlesztés.....</b>	<b>26</b>
2.1.1. Adatbázis.....	26
2.1.3. Tehetséggondozás - tehetségfejlesztés.....	28
2.1.4. Szülői igényre és óvodapedagógusi vélemény alapján szervezett tehetségműhelyek ....	29
2.1.5. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése .....	29
2.1.6. Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek ...	30
2.1.7. A gyermekek fejlődésének nyomon követése.....	31
2.1.8. A gyermekek fejlődésének dokumentálása .....	31
2.1.9. Egészséges életmódra nevelés .....	32
2.1.10. Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei .....	33
2.1.11. A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai ....	34
2.1.12. Környezettudatos életmódra nevelés .....	34
2.1.13. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve.....	35
<b>2.2. Közösségfejlesztés .....</b>	<b>36</b>
2.2.1. A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai .....	36
2.2.2. Eseménynaptár .....	37
<b>3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....</b>	<b>39</b>
<b>4.1. A nevelési év rendje .....</b>	<b>40</b>
4.1.1. Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai .....	40
4.1.2. Iskolai szünetek időpontjai:.....	41
4.1.3. Munkaszüneti napok, munkanap áthelyezések a 2023/2024-es nevelési évben: .....	41
4.1.4. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint .....	41
4.1.5. Nevelési értekezletek terve.....	42



4.2.	Intézményi feladatmegosztás .....	43
4.2.1.	Az óvoda működését és eredményességét támogató szakmai fórumok .....	43
4.2.2.	Óvodavezető team által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint .....	46
4.2.3.	Helyettesítés rendje .....	46
4.2.4.	Szakmai munkaközösségek .....	47
4.2.5.	Belső tudásmegosztás .....	48
4.2.6.	Információátadás.....	48
5.	<i>Az intézmény külső kapcsolatai</i> .....	49
5.1.	Szülők .....	49
5.1.1.	<i>A Szülői Közösség értekezletei – fórumai</i> .....	49
5.1.2.	<i>A Szülői Közösség tagjainak névsora – vezetőség</i> .....	51
5.2.	Óvoda.....	51
5.3.	Pedagógiai szakszolgálat.....	52
5.4.	Pedagógiai szakmai szolgáltatás.....	53
5.5.	Fenntartó.....	53
5.6.	Egyéb partnerek .....	53
5.7.	Az intézmény részvétele a közéletben .....	54
5.8.	Fogadóórák terve.....	55
5.9.	<i>Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok</i> .....	55
5.10.	<i>Az óvodai jelentkezés várható ideje</i> .....	55
6.	<i>A pedagógiai munka feltételei</i> .....	56
6.1.	<i>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</i> .....	56
6.1.1.	Tárgyi feltételek.....	56
6.1.2.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer .....	56
6.1.3.	Gazdálkodással kapcsolatos feladatok .....	57
6.2.	<i>Személyi feltételek</i> .....	58
6.2.1.	Személyi feltételek .....	58
6.2.3.	Humánerőforrás (személyi feltételrendszer).....	62
6.2.4.	<b>MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND</b> .....	67
6.3.	<i>Szervezeti feltételek</i> .....	69
6.3.1.	Gyakornokok, főiskolai hallgatók mentorálása .....	70
6.3.2.	Intézményi hagyományok.....	70
6.3.3.	Feladatmegosztás – .....	71
6.4.	Intézményi döntés előkészítés .....	72
6.5.	Intézményi innováció .....	73
7.	<b>A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</b> .....	74
	<i>Érvényességi rendelkezés:</i> .....	76
	<i>Legitimációs záradék</i> .....	76
	<i>Mellékletek</i> .....	77
1.	<i>számú melléklet</i> .....	78
	Intézményfejlesztési / intézkedési terv .....	78
2.	<i>számú melléklet</i> .....	86
	Munkatervek.....	86
	<b>Gyermekvédelmi óvodaközi munkaközösség munkaterve</b> .....	93
	Belsőellenőrzési csoport (BECS) munkaterve 2023-2024 nevelési évben .....	96
	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésének munkaterve.....	97
3.	<i>számú melléklet</i> .....	109
	Tehetségfejlesztő műhelyek munkatervei .....	109
4.	<i>számú melléklet</i> .....	154
	Legitimációs dokumentumok .....	154

*Minden gyermek egyedi, és mint ilyen, joga van elvárni  
személyisége tiszteletben tartását.*

*Szüksége van arra, hogy saját ritmusának megfelelően  
éljen és pihenjen.*

*Joga, hogy ne legyen mindig tiszta és tökéletes.*

*Joga van hibázni.*

*Szüksége van a feltalálásra és alkotásra.*

*Szüksége van esztétikai érzelmekre.*

*Joga van bármiféle tudás megszerzésére.*

*/Celestin Freinet/*





## A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

\* <https://njt.hu/jogszabaly/2011-190-00-00>

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

\* <https://njt.hu/jogszabaly/2012-20-20-5H.36>

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

\* <https://njt.hu/jogszabaly/2012-229-20-22.48>

- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

\* <https://njt.hu/jogszabaly/2012-363-20-22>

- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

\* <https://njt.hu/jogszabaly/1997-31-00-00>

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

\* <https://njt.hu/jogszabaly/2013-326-20-22>

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

\* <https://njt.hu/jogszabaly/1997-277-20-22>

- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

\* <https://njt.hu/jogszabaly/2011-328-20-22>

- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

\* <https://njt.hu/jogszabaly/2013-15-20-5H>

- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

\* <https://njt.hu/jogszabaly/2012-48-20-5H>

- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/psze/Onertekelesi\\_kezikonyv\\_2022.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Onertekelesi_kezikonyv_2022.pdf)

Oktatási Hivatal: - Önértékelési kézikönyv. HATODIK, JAVÍTOTT KIADÁS

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/psze/Tanfelugyeleti\\_kezikonyv\\_2022.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Tanfelugyeleti_kezikonyv_2022.pdf)

- Országos tanfelügyelet. HETEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS

\*[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/pedminosités/2020/utmutato\\_a\\_pedagogusok\\_minositési\\_rendszereben\\_6.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/pedminosités/2020/utmutato_a_pedagogusok_minositési_rendszereben_6.pdf)

- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.** hatodik, módosított változat

\*[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_a\\_pedagogusok\\_minositési\\_rendszereben\\_4jav.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositési_rendszereben_4jav.pdf)

- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés** Negyedik, javított kiadás

\*[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_negyedik.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf)

- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**

\*[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/pedminosités/2020/Mester\\_utmutato\\_negyedik\\_2019\\_vegl.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/pedminosités/2020/Mester_utmutato_negyedik_2019_vegl.pdf)

- **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZÓ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ – negyedik, javított kiadás**

\* <https://njt.hu/jogszabaly/2022-22-20-0A>

- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről

\*A közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről szóló **2019. évi LXX. törvény igazgatást és a munkajogi szabályozást, valamint további szabályozási területeket érintő rendelkezései**

\*[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/efop194/E194\\_utmutato\\_ovoda\\_190710.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/efop194/E194_utmutato_ovoda_190710.pdf)

- Útmutató az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységek bevezetéséhez és gyakorlatához az óvodában

\* 2022. évi ITM rendelet a 2023. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

\*A gazdaságfejlesztési miniszter 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelete a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

\* <https://njt.hu/jogszabaly/2022-24-00-00>

**2022. évi XXIV. törvény Magyarország 2023. évi központi költségvetésnek megalapozásáról**

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a2300052.tv&timeshift=20230901>

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

\*<https://njt.hu/jogszabaly/2023-15-20-8P>

15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

\*<https://njt.hu/jogszabaly/2023-55-00-00>

2023. évi LV. törvény Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről

[file:///C:/Users/Asus/Downloads/MK\\_23\\_120.pdf](file:///C:/Users/Asus/Downloads/MK_23_120.pdf)

A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről



## Alapadatok

	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	UJF/11199-4/2022
2.	Fenntartó neve, címe	Újfehértó Város Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.
5.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2.
6.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai utca 2.
7.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	305 UJF/11199-4/2022
8.,	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	100 UJF/11199-4/2022
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat ellátási helyen)	80 UJF/11199-4/2022
10.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat ellátási helyen)	125 UJF/11199-4/2022
11.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2022/2023. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	13 78/2023. (IV. 26.)
12.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2022/2023. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	12 óra/nap 10/2023. (I. 25.)
13.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai</li> <li>• sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai</li> <li>• Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai</li> <li>• gyermekétkeztetés köznevelési intézményben</li> <li>• munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben</li> </ul>
14.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mozgásszervi, érzékszervi, értelmi, vagy beszéd fogyatékos</li> <li>• halmozottan fogyatékos</li> <li>• autizmus spektrumzavarral</li> <li>• pszichés fejlődési zavarral küzdők</li> </ul>
15.	Gazdálkodási jogköre	részben önálló gazdálkodó

ssz.	Terület	Adat
1.	Óvodai csoportok száma összesen	13
2.	óvodai kiscsoport száma	0
3.	óvodai középső csoport száma	0
4.	óvodai nagycsoport száma	0
5.	óvodai vegyes csoport száma	13

## 1. Pedagógiai folyamatok

*A Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde nevelőtestületének célja: „A tudásalapú társadalom megteremtésének biztosítéka az egész életen át tartó tanulás képességeinek elsajátítása, az alapképességek és kulcskompetenciák megfelelő szintű birtoklása. Ennek érdekében arra törekszünk, hogy boldog, egészséges lelkű, kiegyensúlyozott, a világ dolgai iránt nyitott, eleven eszű, elevenen mozgó, önállóan kezdeményező kisgyermekeket neveljünk, akik a mai kor társadalmának alkotóképes, fogékony, problémamegoldásra képes, kreatív fiatal tagjaivá válnak.”*

*(Pedagógiai Program 16. oldal)*

<b>1.1.</b>
<b>1.2. Pedagógiai folyamatok - Tervezés</b>
<b>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? – Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</b>
<i>Milyen az intézmény stratégiai terv és az oktatáspolitikai célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i>

### 1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához az általunk nevelt gyermekeknek, amelyek birtokában képesek eredményesen reagálni a gyorsan változó világ kihívásaira.

Elsődleges célunk, hogy a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával – a Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde óvodai Pedagógiai Programjában (továbbiakban: PP) megfogalmazott nevelési céljainkat és feladatainkat magas szinten valósítsuk meg. Biztosítsuk a nyugodt és kiegyensúlyozott légkört, a törvényes és színvonalas, minőségelvű intézményi működést a szabályzó dokumentumaink iránymutatása alapján (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program).

**Általános elvárás minden pedagógussal szemben,** hogy a nevelési év kiemelt céljai követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervek, a megvalósítás, valamint az értékelések tartalmaiban.

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt célok	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	<p><b>Kiemelt cél:</b> Legfontosabb feladat a <b>gyermekek szükségleteinek kielégítése</b>. A <b>testi, lelki</b> szükségletek harmonikus összehangolása. A heti és napi <b>életritmus</b> kialakítása.</p> <p><b>Célunk</b> a mindennapi mozgás biztosítása</p>	<p>A csoportnaplókban jelenjen meg a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének tervezése és az eredmények reflektálása.</p> <p>A csoportnaplókban jelenjen meg a mindennapos mozgás tervezése és az időkerete, helyszíne.</p>



	<p><b>Célunk</b> a komplex és reflektív szemléletmód megvalósítása a gyermekek tevékenységének szervezésében (követlenség, „Iskolásítási” tilalom). – <b>KIEMELT CÉL</b></p> <p><b>Célunk</b> a gyermekek életkorának megfelelő, tevékenységeihez igazodó időkeret betartása (napirend, szervezés, követlenség).</p>	<p>A csoportnaplóban jelenjen meg a tervezettek és a megvalósulás reflexiója.</p> <p>A tervezésnél vegyék figyelembe az óvodapedagógusok az alábbiakat: az adott csoport terhelhetősége, a folyamatosság és az egymásra épülés (ismétlés, gyakorlás, témák bővítése, szélesítése), a gyermekek életkori sajátosságai.</p>
	<p><b>Célunk</b> az IKT eszközök sokoldalú használata a napi nevelő-fejlesztő munkában.</p>	<p>A módosított ONOAP beépítése a tervező és megvalósító tevékenységbe. Minden tevékenység területnél az ide kapcsolódó ismeretekkel komplexen tervezzék és valósítsák meg a programot. Elsősorban az új munkatársaink megismertetése az eszköztárunkkal, ismeretek átadása, hospitálások szervezése.</p>
	<p><b>Célunk</b> a családokkal való jó együttműködés erősítése.</p> <p><b>Célunk</b>, hogy az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat.</p>	<p>Hagyományos programjaink megfelelően történő megszervezése, a családok javaslatainak meghallgatása, átgondolása, információk időben és hitelesen történő átadása.</p> <p>A megfelelő kommunikáció biztosítása minden esetben, a tapasztalatok épüljenek be a gyakorlatba. Fogadóórák, szülői fórumok, megbeszélések megfelelő számú és minőségű biztosítása, az egyéni fejlődési napló tartalmi megbeszélésének biztosítása (szülő-óvodapedagógus).</p>
	<p><b>Célunk</b> a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés erősítése.</p>	<p>Nemzeti ünnepek méltó módon és helyen való megünneplésének biztosítása.</p>

	<p><b>Célunk</b> a környezeti szépségek felfedezése, a fenntarthatóságra való nevelés.</p> <p><b>Célunk</b> a Madárbarát Óvoda program célkitűzéseinek támogatása.</p> <p><b>Célunk</b> a Zöld Óvoda program támogatása, a kapcsolódó Mesterprogram megvalósítása.</p> <p><b>Célunk</b> a tehetséggondozás segítése.</p> <p><b>Célunk</b> a Boldog óvoda program célkitűzéseinek támogatása.</p>	<p>A környezetvédelem beépítése és megvalósítása a mindennapokban.</p> <p>Tehetségműhely foglalkozások megszervezése és koordinálása.</p> <p>A gyermekek lelki-egészségének fejlesztése, ápolása érdekében a program kiterjesztése a lehetőségekhez mérten minél több csoportra.</p>
Továbbképzési program	<p>Óvodánk nevelői közössége a gyermekek ellátásához, nevelő-oktató munkájához szükséges szakmai ismereteit bővítse, fejlessze.</p> <p><i>2023. évi LII. törvény</i>  <b>[A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló továbbképzése]</b>  70. §  <i>A pedagógus munkakörben foglalkoztatott végrehajtási jogszabályban meghatározottak szerint továbbképzésben vesz részt. Mentésül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte. Nem kell továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógusszakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.</i></p> <p><b>[Átmeneti rendelkezés a jogviszony tartalmához]</b>  160. §  (1) A 2024. január 1-jén már folyamatban lévő próbaidő a jogviszony létesítésekor kikötött időtartamban áll fenn. (2) Az a pedagógus, akinek esetében 2024. január 1-jén az öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra, vagy 2024. január 1-je előtt jogszabály alapján életkorára tekintettel a pedagógus-</p>	<p>A beiskolázási terv megvalósítása a módosítások figyelembevételével.  A tanfelügyeleti látogatások eredményeinek megerősítése, az új kompetenciák megismerése, beépítése a napi gyakorlatba.  Az új kompetenciát, az ONAP új elvárásait megerősítő képzések támogatása.  A pedagógusok jelezzék továbbképzésen való részvételi szándékukat.</p>

	<i>továbbképzésben való részvétel alól mentesült, pedagógus-továbbképzésben történő részvételre nem kötelezhető.</i>	
Önértékelési program (Amennyiben releváns)	<p><b>Minőségi célok</b> - Az intézmény saját minőségcéljai:</p> <p>A pedagógiai munka hatékonyságának növelése.</p> <p>Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez.</p> <p>Az intézmény / vezető / pedagógus felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, értékelésre.</p> <p>A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre.</p> <p>A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten.</p> <p>A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése</p> <p>A partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása.</p> <p>A szakmatanuló szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése</p>	<p>A BECS munkaterve alapján a minősítések és önértékelések ösztönzése, az ebben résztvevők megerősítése, a PDCA ciklus alkalmazása.</p> <p>Az önértékelések eredményeinek példaként való kiemelése a teljes dolgozói kör előtt.</p> <p>A tudásmegosztás alkalmazása a portfóliók írásában.</p>
Gyakornoki szabályzat	<b>Célunk</b> az érintett pedagógusokkal a dokumentációban foglaltak megismertetése és megvalósítása	<p>A szabályzat megküldése az érintett pedagógusoknak.</p> <p>A gyakornokok szakmai támogatása mentoraikon keresztül, hospitálások biztosítása más csoportokban is</p>
SZMSZ	<b>Célunk</b> , hogy az óvodahasználók mindegyike ismerje és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltakat.	<p>SzMSZ - felülvizsgálata, módosítása szükség a jogszabályi változásokkal való koherencia megteremtése érdekében.</p> <p>A módosított szabályzat megosztása az érintettekkel, az óvodahasználókkal.</p>
Helyi értékelési szabályzat	<b>Célunk</b> , az érintett pedagógus végzettségű nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dolgozókkal a dokumentációban foglaltak megismertetése és megvalósítása	<p>A szabályzat megküldése az érintett nevelő-oktatómunkát segítő dolgozóknak.</p> <p>Szakmai támogatásuk mentoraikon keresztül; hospitálások biztosítása a pedagógus végzettségnek megfelelő szakterületen.</p>
Házirend	<b>Célunk</b> , hogy az óvodahasználók mindegyike ismerje és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltakat.	Házirend felülvizsgálata és módosítása a jogszabályi változásoknak megfelelően.



	A megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges. A gyermekek jogai és kötelességei, a gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések. Az óvodában alkalmazott jutalmazási és fegyelmezési intézkedések formái.	A módosított szabályzat megosztása az óvodahasználókkal.
Vezetői pályázat/Vezetői program	<b>Cél:</b> a PDCA ciklus alkalmazása a vezetői funkcióban Törvényesség Gazdálkodás, működési feltételek biztosítása Humán erőforrás Pedagógiai célkitűzések <b>Cél:</b> a pedagógiai munka területén a PP és a vezetői program elvárásai valósuljanak meg.	Vezetői tanfelügyelet és a vezetői önértékelés eredményei alapján készült önfejlesztési tervek megvalósítása.
Pedagógusok önértékelésére/ tanfelügyeletére alapozott önfejlesztési tervek	Gyermek megismerési technikák. Konfliktuskezelési technikák bővítése, Fegyelmezési technikák tanulása. Értékelési eszköztár fejlesztése. Digitális kompetencia fejlesztése (IKT). Vizuális technikák bővítése. Tehetségfejlesztés lehetőségei. Gyermek megismerési, értékelési technikák tanulása.	Az önfejlesztési tervek megvalósulásának támogatása, a megvalósítás értékelése. Az önfejlesztési tervek megvalósulásának értékelése. A tervek kiegészítése, módosítása a pedagógiai-szakmai ellenőrzések eredményei alapján.
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Lásd: 1.sz. mellékletben	A fejlesztési tervek megvalósulásának támogatása, a megvalósítás értékelése.

### 1.2.2. Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozandó területe

Szabályozó dokumentumok, folyamatok	Szabályozandó terület	Szabályozást végzők	Határidő	Felelős
<b>SZMSZ</b>	Adat frissítés. A jogszabályi változások és az intézményi gyakorlat szerinti korrekció	BECS- Minőséggyógyító munkaközösség Óvodavezető	2023. 12. 31.	BECS vezető Óvodavezető
<b>Házirend</b>	Adat frissítés. A jogszabályi változások és az intézményi gyakorlat szerinti korrekció	BECS- Minőséggyógyító munkaközösség Óvodavezető	08.31.	BECS vezető Óvodavezető

<b>Gyakornoki szabályzat</b>	Teljes körű felülvizsgálat	BECS- Minőséggyondozó munkaközösség Óvodavezető	12.31.	BECS vezető Óvodavezető
<b>Helyi értékelési szabályzat</b>	A jogszabályi változások és az intézményi gyakorlat szerinti korrekció	BECS vezető Óvodavezető	12.31.	Óvodavezető
<b>Önértékelési program</b>	A jogszabályi változások és az intézményi gyakorlat szerinti korrekció	Óvodavezető	01.31.	Óvodavezető
<b>Napló, Fejlődési napló</b>	Adatgyűjtés. Intézményi, csoport és egyéni szintű dokumentumok áttekintése és korrekciójának elvégzése a GPDR szerinti adatvédelmi elvárások érvényesítésével: napló, fejlődési napló.	Szakmai munkaközösségek	01.31.	Munkaközösség vezető
<b>Pedagógiai Program</b>	Adat frissítés	BECS- Minőséggyondozó munkaközösség	08.31.	BECS vezető
<b>Kulcsfolyamatok</b>	Tehetséggondozás	Óvodavezető és Kiemelt figyelmet igénylő gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusok	01.31.	Óvoda vezető Munkaközösség- vezetők

### 1.2.3. Kulcsfolyamatok:

Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a GPDR-nek megfelelő adatkezelési szabályozás tükrében.

Ssz	Kulcsterület
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok
2.	Munkaközösségek működése
3.	Intézményi önértékelés (P, V, I.)
4.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés
5.	Munkatársak képzése
6.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése
7.	Partneriek igény és elégedettség mérése
8.	Infrastruktúra működtetése
9.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása
10.	Tehetséggondozás
11.	Felzárkóztatás
12.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások
13.	Óvodai rendezvények

## 1.2.4. Tanügyi munka tervezése

### 1.2.4.1. Oktatási azonosító szám alapján az óvodaköteles gyermekek adatainak, óvodai jogviszonyának rögzítése igénylése a gyermekek számára

- oktatási azonosító igénylése a nem óvodaköteles gyermekek számára
- óvodai jogviszonyt érintő változások jelentése a KIR felé
- Az oktatási azonosító számok nyilvántartásával kezelésével kapcsolatos eljárásrend kidolgozása

- ✓ **Felelős:** óvodavezető
- ✓ **Határidő:** 2023. szeptember 20.

### 1.2.4.2. Egyedi általános közzétételi lista elkészítése, nyilvánossá tétele

- ✓ **Felelős:** óvodavezető
- ✓ **Határidő:** 2023. október.1.

### 1.2.4.3. Az óvoda tanügy igazgatási tevékenységét érintő további feladataink

#### A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladataink

ssz	feladat	ideje	felelős
1.	Egyéni beszélgetés a részképesség hiányos gyerekek szüleivel és a különös bánásmódot igénylő gyermekek szüleivel	2023. október-november	fejlesztőpedagógus gyógypedagógus óvodavezető
2.	Részképesség hiányos gyermekek szakértői vizsgálatának kezdeményezése a Pedagógiai Szakszolgálat felé	2023. október-november	óvodavezető
3.	Az óvoda iskolai életmódra felkészítő szerepe. „Iskolakészültség” fejlettségi mutatói. Réteg-szülői értekezlet tartása minden óvodában a tanköteles gyermekek szülei részére	2023. december-2024. január – február: nyílt napok előtt	Tagóvoda-vezetők
4.	Nyílt nap a nagycsoportos gyermekek szüleinek, látottak megbeszélése	2024. január	Tagóvoda-vezetők
5.	A beiskolázással kapcsolatos feladatok és kötelezettségek, Iskolák bemutatkozása – rétegszülői értekezletek minden tagóvodában	2024. február	Tagóvoda-vezetők
6.	Szakértői Bizottságok felkérése a SNI gyerekek vizsgálatára	2024. június 30.	óvodavezető
7.	Az általános iskolába beiratkozott gyerekek jelentése a KIR felé	2024. augusztus 31.	óvodavezető



#### 1.2.4.4. Új gyermekek felvétele

ssz	feladat	ideje	felelős
1.	Óvodába hívogató program megszervezése minden tagóvodánkban	2024. április 04-05.	óvodavezető, tagóvoda-vezetők
2.	Plakátok eljuttatása bölcsődékbe, védőnői hálózathoz, egészségházba, középületekbe	2024. március 20.	óvodatitkár
3.	Látogatás a bölcsődébe, bölcsődei szülői értekezletre	2024. február- március	tagóvoda-vezetők
4.	Tájékoztatás az óvodai beíratás rendjéről, az előjegyzés idejéről, módjáról a város és az intézmény honlapján, plakátokon, Facebook-on	2024. március 20.	óvodavezető
5.	Előjegyzés/beiratkozás megszervezése, lebonyolítása	2024. 04. 22-26. helyi rendelet szerint	óvodavezető
6.	A felvételi kötelezettség teljesítését követően, túljelentkezés esetén Óvodai Felvételi Bizottság összehívása	előjegyzést követően 15 napon belül	óvodavezető
7.	Szülők tájékoztatása a döntésről, határozatok megküldése	EMMI rendelet szerint	óvodatitkár
8.	A beiratkozott gyermekek jelentése a KIR felé, oktatási azonosító szám igénylése	EMMI rendelet szerint, de legkésőbb a gyermek felvételét követő 5 napon belül	óvodatitkár
9.	Felvételt nyert gyermekek szülei számára első szülői értekezlet megtartása	2024. június 20-30.	óvodavezető, tagóvoda-vezetők

### 1.3. Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

**Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

*Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?*

*A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*

*Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?*

#### 1.3.1. A 2022-2023 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

A Lengyel Laura Óvoda 2022-2023-as nevelési évében végzett nevelő-oktató munkát összegezve megállapíthatjuk, hogy az előző években elkezdett folyamatokat folytatni tudtuk a nevelés-oktatás minden területén.

A nevelési év értékelése során megfogalmazott fejlesztési feladatok, valamint a Pedagógiai Programunk célkitűzései kiemelt feladatként jelennek meg a 2023/2024-es nevelési év vezetői munkatervében, ez által biztosított a beszámolók és az éves tervek egymásra épülése.

**Az elmaradt feladatok, vállalások nem vették el aktualitásukat, ezért többségében indokolt a 2023-2024-es nevelési évben a munkatervi célok és feladatok között a megjelenítésük.**

Kiemelések → a 2022-2023 nevelési év beszámolójából (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Egészség megőrzés, egészséges életmódra nevelés	<p><b>Kiemelt feladat:</b> Tájékoztatással, egészségnapok szervezésével a betegségből eredő hiányzások csökkentése. Az egészségmegőrzéssel, betegségmegelőzéssel, egészségtudatos életmóddal kapcsolatos szemléletformálás. <b>Prioritást kell kapnia a szabadban tartózkodásra szánt idő növelésének az évszak és az időjárás függvényében, mely elengedhetetlen a gyermekek egészséges fejlődéséhez.</b></p>
<p><b>A tehetségfejlesztő-tehességgondozó műhelyek munkaterv szerinti feladatainak teljesítése/</b></p> <p>Az új dolgozók részvétele a tehességgondozás-tehetségfejlesztés folyamatában.</p>	<p><b>Kiemelt feladat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A tehetségműhelyek éves terve az előző nevelési év beszámolójára épüljön.</li> <li>- A tehetségfejlesztés folyamatának dokumentálása az elkészült dokumentum alkalmazásával.</li> <li>- A MATEHETSZ szakmai pályázati kiírásának megfelelő fejlesztő programok kidolgozása – pályázat figyelő.</li> <li>- Minden műhelynek a munkájában két pedagógus vegyen részt, hogy az esetleges hiányzások miatt ne szakadjon meg a fejlesztési folyamat.</li> <li>- Akkreditált kiváló tehetségpont cím megújítása. <i>(A MATEHETSZ által meghatározott időszakban nyílik rá lehetőség. A 2022/2023-as nevelési évben lett volna aktuális, de a szervezet újabb értesítésig kitolta a határidőt.)</i></li> <li>- <b>A tehetségműhely rendszeres foglalkozásaival a kitűzött célok, feladatok megvalósítása.</b></li> </ul> <p><b>Kiemelt feladat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A pályakezdő óvodapedagógusok ösztönzése, támogatása a tehetségfejlesztéssel kapcsolatos képzéseken, konferenciákon, szakmai napokon való részvétellel.</li> <li>- Önképzés, hospitálás igényének kialakítása.</li> <li>- Belső tudásmegosztás formájában a saját gyakorlatok, tapasztalatok ismertetése a tehetségfejlesztésbe bekapcsolódó óvodapedagógusokkal, új dolgozókkal.</li> </ul>



<p>A jogszabályi előírásoknak megfelelően vezessék a mulasztási naplót.</p>	<p><b>Kiemelt feladat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az adatok pontos, naprakész rögzítése, a fogalmak értelmezése,</li> <li>- A dokumentum rendszeres ellenőrzése; a ellenőrzések tapasztalatainak dokumentálása, a szükséges korrekciók elvégzése.</li> </ul> <p>Az SNI, BTMN, HH, HHH adatok rögzítése.</p> <p><b>Kiemelt feladat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermek óvodai jogviszonyának létesítésére vonatkozó adatai a KIR adatokkal koherensen kerüljenek rögzítésre.</li> </ul>
<p>Nevelési értekezleteken a kiemelt nevelési feladatként megjelölt szakmódszertani témák feldolgozása a nevelőközösség bevonásával.</p>	<p><b>Kiemelt feladat:</b></p> <p>Az óvodapedagógusok ösztönzése a nevelőtestület által meghatározott pedagógiai, szakmai tartalmak feldolgozása során az előadói szerep vállalására – egy-egy résztémára vonatkoztatva.</p> <p>Hozzásegíti az óvodapedagógusokat a kommunikációs és IKT kompetencia fejlődéséhez, fejlesztéséhez, a szakmai nyelvhasználat fejlesztéséhez, fejlődéséhez.</p>
<p><b>Mesterprogram megvalósítása</b></p>	<p><b>Kiemelt feladat:</b></p> <p>A környezet védelmével, a környezettudatos magatartás formálásával kapcsolatos feladatok megvalósítása a mesterprogramban meghatározott ütemezés szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>A 2022/2023-as nevelési évben esetlegesen elmaradt feladatokkal kiegészülve kerüljön kimunkálásra a 2023-2024-es nevelési év Mesterprogram munkaterve.</i></li> <li>- <i>A Mesterprogram megvalósításának önértékelési beszámolója a 2023. január 01. –szeptember 30. között megvalósított feladatairól. Az önértékelési beszámoló leadási határideje 2023. október 31</i></li> <li>- <b>A program szélesebb szakmai körben való elterjesztése: „Jó gyakorlat” -ként feltöltése az informatikai felületre; Intézményi szintű megismertetése.</b></li> <li>- Feladatok megvalósítása a feladatok rövidtávú ütemezése szerint</li> </ul>
<p>Zöld Óvoda program munkaterv szerinti megvalósítása</p>	<p><b>Kiemelt feladat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A Zöld Óvoda programmal kapcsolatos munkatervi feladatok és a környezettudatos szemlélet formálásával összefüggő kompetenciák fejlesztése (gyerekek, dolgozók, partnerek tekintetében) – szemléletformálás, tájékoztatás.</li> <li>- <i>A saját és átvett innovációk továbbvitele, megvalósításuk szintentartása a nevelési gyakorlatban.</i></li> </ul>
<p><b>A gyermekek érzelmi intelligenciájának növelése:</b> Boldogságóra programmal</p>	<p>A Boldogságórák lehetőséget adnak a gyermekek számára, hogy megtanulják, hogyan fejezzék ki érzelmeiket, hogyan tudnák boldogabbá tenni magukat, ezáltal játékosan fejlődjenek az érzelmi képességük, intelligenciájuk. Ezek az alkalmak nagyon nyitottak, vidámak, hiszen úgy érzik a gyerekek, hogy mindent meg lehet osztani egymással és az óvó nénikkel, tapasztalatot szereznek az empátiáról, elfogadásról, kapcsolataik ápolásáról, barátságáról, és önmagukról.</p>

	A Boldogságóra nagyban hozzájárul ahhoz, hogy az értelmileg sérült gyerekek magatartása, kifejezőkészsége, társas kapcsolataik is a megfelelő irányban haladjanak.
<b>Egészséges életmódra nevelés</b>	<p>„Esélyteremtő óvoda” projekt szak módszertani ajánlásának beépítése a nevelőmunkába</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermekek mentális egészségfejlesztése</li> <li>- A testi-lelki harmónia megteremtésének lehetőségei az óvodai nevelés keretében.</li> <li>- <b>A program kínálta lehetőségek, ismeretek alkalmazása a gyermekcsoportokban végzett nevelő-oktató munka gyakorlatában az egyenlőtlenségek korrekciója és a hátránykompenzálás érdekében.</b></li> </ul>
<b>A fenntartható fejlődést támogató értékrend megalapozásának lehetőségei az óvodában:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>A külső világ tevékeny megismerésének helye, szerepe az óvodai nevelésben</b></li> <li>➤ <b>A környezeti nevelés szinterei, lehetőségei</b></li> <li>➤ <b>A tagintézményekben kialakult „Jógyakorlat” bemutatása</b></li> <li>➤ Munkaközösségi tevékenység során a téma feldolgozása</li> <li>➤ korreferátumok előadása</li> <li>➤ szakelőadó hívása</li> <li>➤ szakmai vita</li> </ul>

### 1.3.2. A Pedagógiai program beválás vizsgálat eredményeire alapozott kiemelt fejlesztési irányok és javaslatok:

Fejleszthetőségek	Fejlesztési javaslatok	Munkatervi feladatok
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehetséggondozás</li> <li>• Környezettudatos nevelés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Család- óvoda együttműködés további bővítése.</li> <li>• Jó gyakorlatok megismerése intézményi és óvodaközi szinten.</li> <li>• A fejlesztési területekkel koherens továbbképzések – belső tudásmegosztás.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Család- óvoda együttműködés további bővítése.</li> <li>• Jó gyakorlatok megismerése intézményi és óvodaközi szinten.</li> <li>• A fejlesztési területekkel koherens továbbképzések – belső tudásmegosztás.</li> </ul>

### 1.3.3. A munkaközösségek által adott fejlesztési javaslatok:

Munkaközösségek, fejlesztő team-ek	Javaslat (rövid összegzés)	Munkatervi feladat	Minden munkaközösségre vonatkozó feladat
Lengyel Laura Óvoda szakmai munkaközössége	Környezettudatos magatartás és életvitel kialakítása, megerősítése, a természet szeretetére,	Az óvoda kertjének szépítése, bővítése, környezettudatosabbá tétele. A gyerekek	A környezettudatos magatartás, a fenntarthatóság szemléletének kialakulását,

	tiszteletére, a környezet megóvására nevelés támogatása.	érzékenyítése környezettudatos mese előadása, valamint közös szülőtelepítés, faültetés által.	megalapozását támogató nevelési helyzetek teremtése; személyes példaadással a környezettudatos gondolkodásmód fejlesztése.
Aranykapu Tagóvoda szakmai munkaközössége	Helyes és egészséges életvitel, a környezetbarát szemléletmód tudatosítása, népszerűsítése.	A fenntarthatóságra nevelés jelenjen meg az összes óvodai műveltségterületen. Tudatosítani a gyerekekben, hogy saját viselkedésükkel és cselekedeteikkel járuljanak hozzá egy fenntartható jövő kialakításához.	A családok szemléletformálása, környezettudatos, egészségtudatos magatartás megalapozása, a szokások pozitív irányú befolyásolása.
Gyermekvédelmi óvodaközi munkacsoport	Az alapellátásban lévő gyerekekről folyamatosan pedagógiai jellemzést készítünk.	Külső partnerekkel való együttműködési formák, kapcsolattartási formák bővítése.  Munkaközösségi munkaterv szerint. (2. számú melléklet)	Külső partnerekkel való együttműködési formák, kapcsolattartási formák bővítése.
Napsugár Tagóvoda szakmai munkaközösség	A fenntarthatóság és újrahasznosítás jegyében a gyermekek gondolkodásának, felfogásának megalapozása, rajtuk keresztül a szülők szemléletmódjának alakítása, öko-szemlélet alakítása, mélyítése.	- Az óvoda és a család együttműködésének ápolása, együttnevelés által a környezettudatos gondolkodás ( természetvédelem ) megalapozása, és a gyermekek egészséges életmódra nevelése. - A szülők érzékenyítése a globális és helyi problémák iránt. - A gyermekek számára olyan tevékenységek biztosítása, amelyek során mindennapos igényükké válik környezetük tudatos védelme, óvása, közvetlen környezetük tisztaságának, rendezettségének biztosítása.	-Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedésformák megalapozása és képességek tudatos fejlesztése, amelyek szükségesek a környezettel való harmonikus kapcsolat, a környezeti problémák iránti érzékenység, a helyes értékrendszer, a környezettudatos életvitel kialakulásához.



### 1.4. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

**Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

**Az intézményi stratégiai dokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végzünk.**

#### 1.4.1. Várható külső ellenőrzés:

- A BM minisztere által nem került sor a 2023/2024-es nevelési évben átfogó, központi ellenőrzés elrendelésére.

#### 1.4.2. A belső ellenőrzés általános rendje

##### Ellenőrzés területei

- Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló-teljeskörű.
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer- teljes körű.
- Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű.
- SNI gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munkameghatározott csoportban -teljes körű.
- Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok-teljeskörű.
- Egészséges életmód, – szűrőpróba szerű.
- Környezeti nevelés, környezetvédelem- szűrőpróba szerű.
- Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek- teljes körű.
- Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása- technikai dolgozók, pedagógusok- szűrőpróba.
- Óvoda szintű munkaközösség közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében.
- Szakmai munka ellenőrzése.

#### 1.3.3. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

##### 1.3.3.1. Pedagógiai munka ellenőrzés

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Nevelési tervek, év eleji dokumentumok ellenőrzése	dokumentum-elemzés	minden csoportban	2023. szeptember	tagóvodavezetők
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok figyelembevétele	megfigyelés, elemzés, értékelés	minden csoportban	2023. szeptember 2-3. hete	tagóvodavezetők
A beszoktatás értékelése	önértékelő beszámoló	minden csoportban	2023. november első hete	óvónők, óvodavezető

<b>Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése</b>	dokumentum-elemzés fejlettségmérő lapok megfigyelés, elemzés, értékelés	6-7 éves gyermekek	2024. január	óvodavezető tagóvodavezetők
<b>Ének-zenei nevelés tervezése és megvalósítása</b>	csoportlátogatás, önértékelő beszámoló	minden csoportban	2024. február	óvónők óvodavezető
<b>Tehetséges gyermekek nevelése a csoportban, műhelyfoglalkozások keretében</b>	megbeszélés, dokumentum elemzés, megfigyelés	az érintett csoportokban	2024. február	tagóvodavezetők óvodavezető
<b>Gyermeki kommunikáció és óvónői kommunikáció megfigyelése</b>	megfigyelés, megbeszélés, benchmarking	házi bemutatók a csoportokban	2024. április vége	tagóvodavezetők
<b>Egyéni fejlődés nyomon követése</b>	dokumentum-elemzés megbeszélés	minden csoportban	2024. március	óvodavezető, tagóvodavezetők
<b>Az óvodai gyermekvédelmi feladatok ellátása, gyermekvédelmi felelősök munkájának ellenőrzése</b>	dokumentum-elemzés konzultáció	minden csoportban	2024. január és május	óvodavezető, tagóvodavezetők
<b>Gyermekcsoportok neveltségi szintje</b>	önértékelő beszámoló, az éves tervek sikerkritériumai alapján	minden csoportban	2024. június első hete	tagóvodavezetők
<b>A nevelési év értékelése</b>	dokumentumelemzés, az éves intézményi munkatervben kitűzött célok, feladatok és a beszámolók figyelembevételével az eredmények és a hiányosságok megállapítása	minden csoportban	2024. június 17.	óvodavezető

### 1.3.3.2. Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés

ssz.	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	A HH, HHH gyermekek státuszát igazoló dokumentumok, jegyzői határozatok, valamint szülői nyilatkozatok megléte, érvényessége	2023. szeptember utolsó hete	óvodavezető tagóvodavezetők
2.	Iratkezelés, iktatás pontossága	2023. november 15.	óvodavezető

### 1.3.3.3. Vagyonvédelmi és takarékosági ellenőrzés

s. sz.	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Leltár	2024. január 31.	általános helyettes
2.	Energia felhasználás	2024. január 31.	általános helyettes



### 1.4. Pedagógiai folyamatok - Értékelés

Hogyan történik az intézményben az értékelés?

*Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*

*Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*

*Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek*

**Intézményértékelési feladatok – Éves önértékelési terv – Az önértékelések ütemezése**

**Belső Ellenőrzési Csoport/ Minőségirányító team** éves munkaterve (2. számú melléklet).

A munkacsoport a Lengyel Laura Óvoda Önértékelési programjában meghatározott elvek alapján, az ott megfogalmazott hatásköröknek megfelelően látja el feladatait.

**A csoport vezetője:** Szücsné Tóth Eszter – általános helyettes vezető (Lengyel Laura Óvoda)

**A csoport tagjai:** Hajnal Lajosné (Napsugár Tagóvoda)  
Tóth Andrásné Kardos Katalin (Aranykapu Tagóvoda)

#### 1.4.1. Tanfelügyelettel érintettek köre

óvoda	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Az eljárás típusa
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.			
Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi utca 2.			
Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai utca 2.	Tóth Jánosné	2023. 11. 10.	pedagógus tanfelügyelet

A pedagógiai-szakmai ellenőrzésekkel érintett pedagógusok köre nevelési év közben változhat.

#### 1.4.2. Minősítéssel érintettek köre

Óvoda	Érintettek neve	Az eljárás időpontja/határideje	Az eljárás típusa	Célfokozat
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.	Korpai Jánosné	2023. 10. 26.	Minősítő eljárás	Pedagógus II.
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi utca 2.				
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai utca 2.	Szegedi Petra	szervezés alatt	Minősítő vizsga	Pedagógus I.
	Nyalka Eszter	szervezés alatt	Minősítő vizsga	Pedagógus I.

### 1.4.3. Tervezett mérések – Mérés – Értékelés

S.sz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Mit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota – a fejlődési napló alapján	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás : szülő	Fejlődési napló; Folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: január, május	óvodavezető, tagóvodavezető, munkaközösség vezető
2.	Tanköteles korú gyermekek fejlettségi szintje	óvodapedagógus	tanköteles korú gyerekek	Visszacsatolás: szülők, szakmai munkaközösségek	Fejlődési napló; Folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom november, február	BECS vezetője
3.	Szülők elégedettsége	Intézményi Önértékelési munkacsoport	Szülők IMI-ben meghatározott köre	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	Kérdőív	2024. március	BECS vezető
4.	Iskolák elégedettsége: Bemeneti mérés	Fenntartó önkormányzat szakemberei	AMI 1. osztályos pedagógusai	Visszacsatolás : Nevelőtestület	Kérdőív	Kérdőív	BECS vezető
5.	Alkalmazotti elégedettség vizsgálat, klíma	Intézményi Önértékelési munkaközösség	Teljes alkalmazotti kör	Visszacsatolás : Alkalmazotti közösség	Kérdőív	2024. március	BECS vezető
6.	Gyermekek elégedettségének mérése	óvodapedagógus	gyermekek IMI-ben meghatározott köre	Visszacsatolás: alkalmazottak köre	Értékelő lapok; Nyitott mese	2024. március	BECS vezető

#### Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat

## 1.5. Pedagógiai folyamatok – Korrekció

### 1.6.

**Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)**

*Évente megtörténik a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez*



## 1.6.1. Intézményi tanfelügyelet eredményeiből adódó feladatok:

Intézményértékelési terület	Fejleszthető területek	Intézkedések
1. Pedagógiai folyamatok	<i>A jógyakorlatok átadásának intézményi szintű kibővítése.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A szakmai munkaközösség éves tervében a „jógyakorlatok” megosztását támogató gyakorlati bemutatók tervezése.</li> <li>- Az éves nevelési értekezletek alkalmával a kiemelt feladathoz kapcsolódó eredményes pedagógiai eljárások bemutatása; elemzése; szakmai vita, szakmai párbeszéd kezdeményezése.</li> </ul>
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	<i>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos módszertani kultúra, szakmai ismeretek fejlesztése az integráltan nevelhető - különös tekintettel az autisztikus tüneteket mutató, illetve a diagnosztizált autista - gyermekek fejlesztésének támogatása érdekében.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az éves munkatervben, valamint az óvodában működő munkaközösség tervében a SNI gyermekek integrált nevelésének gyakorlati megvalósítását támogató szakmai műhelyfoglalkozások ütemezése.</li> <li>- A nevelési értekezleteken – az eddigi gyakorlat megtartásával – a SNI gyermekek nevelésében kompetens szakemberek meghívása – gyógypedagógus; autizmus specifikus gyógypedagógus.</li> <li>- Esetmegbeszélések alkalmával tapasztalatok átadása</li> </ul>
3. Eredmények	<i>Az iskolai pedagógusok elégedettségmérésével az iskolai életet megkezdő gyermekek utánkövetése.</i>	- Az évenkénti partneri elégedettségmérés kiterjesztése – a korábbi gyakorlat szerint – az általános iskolák 1-2. osztályában tanító pedagógusok körére.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Nem jeleztek a tanfelügyelők.	A törvényesség további megtartása – éves munkatervben.



5. Az intézmény külső kapcsolatai	<i>A közéletben való szerepvállalások számának a lehetőségekhez mért növelése a fenntartóval történő egyeztetés, igényfelmérés alapján.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A városi eseménynaptár megismerését követően a nevelői közösség személyes időtervének összeállítása annak megfelelően, hogy a városi ünnepeken is megjelenjenek közösségünk képviselőiben a kollégák.</li> <li>- A városi rendezvényeken a kísérő programokban nagyobb szerepvállalással, feladatvállalással – kreatív sarkok, arcfestés stb. – a nevelőtestület is hozzájárul a rendezvény sikeres megvalósításához.</li> </ul>
6. A pedagógiai munka feltételei	<i>Lehetőségek feltérképezése arra, hogy a csoportonként egy személyi számítógépek beszerzése megvalósuljon.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény éves költségvetésének tervezésekor a fenntartóval együttműködve</li> <li>- a lehetőségekhez mérten - biztosítani a forrást a hiányzó eszközök (laptopok, nyomtató) beszerzéséhez.</li> <li>- Pályázati lehetőségek felkutatása forrásbiztosításhoz – pályázatfigyelő megbízatás.</li> </ul>
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.	Nem jeleztek a tanfelügyelők.	A törvényesség további megtartása – éves munkatervben.

### 1.6.2. Belső mérések eredményei (az értékek a két mérés átlagértékét mutatják)

Mérés területe	Mérés eredménye	Célok/Feladatok
<b>Gyermeki elégedettség mérés</b>	<p>A gyermekek <b>nagyon szeretik</b> udvari játék (97%) játék a babaszobában (97%), ábrázolás (95%) terítés (94%), és környezettanulás (95%).</p> <p>A gyermekek <b>nagyon nem szeretik</b> játék a szőnyegen (21%), torna (13) matematika (13%).</p>	Célunk, a gyermeki jogok tiszteletben tartása mellett a Pedagógiai Programunk cél- és feladatrendszerének megvalósítása.

	A gyermekek <b>kívánságai</b> sokoldalúak, elsősorban még több játékeszközt szeretnének, valamint olyan játéklehetőségeket, mint pl. az ugráló vár, melyet napi rendszerességgel szeretnének.	
<b>Szülői elégedettség mérés</b>	Az óvoda jellemzői: barátságos 86% nyitott 59% szülőkkel együttműködő 50%, A legkedvezőtlenebbként megjelölt válaszok eltérőek a tagóvodákba: - mosdó, óvoda külső állapota, - sok problémás gyermek, - homokos udvar	A kevésbé elismert területekkel kapcsolatosan a szülők tájékoztatása a különböző szülői fórumokon.
<b>Iskolai bemeneti mérés eredményei</b>	Nincsenek adatok	BECS-IMI munkaterv alapján (2. számú melléklet)
<b>Dolgozói klíma</b>	Szakmai jellemzőket jónak ítéli meg 100% Közösség jó megítélése 88% Munkafeltételek biztosításával elégedett 44% Munkahelyi közérzet nagyon jó- kiegyensúlyozott 42%  Szülőkkel való kapcsolat kiváló-jó 34,6%-65,3%	A példaértékű munkavégzés követendő minta legyen. Továbbra is erősíteni kell a személyes kapcsolattartást. A szervezet minden tagjában tudatosodjon, hogy a csapatmunka segíti az intézményi célok megvalósítását. A hiányzó munkatársak helyettesítését biztosítani. Feladatmegosztás újragondolása, feladatok átadása. Utódnevelés. Közös programok számának emelése. Munkaközösségek együttműködésének erősítése.
<b>Gyermekek fejlődésének mérési adatai</b>	Intézményi szinten 101 fő tanköteles korú gyermek fejlettségi szintjét vizsgáltuk a 2022/2023 nevelési évben. A kapott értékek azt mutatták, hogy a gyermekek fejlődése változó szinten mozog. Elmaradást - mint az utóbbi években is - az elemi számolás és a beszédértés területeken figyelhettünk meg.	az óvodapedagógusok feladata az egyéni fejlesztési terv pontos kidolgozása a gyermekek részképesség fejlődésének elősegítésére.

## 2. Személyiség – és közösségfejlesztés

<b>2.1. Személyiségfejlesztés</b>	
<p>Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?            Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?            Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?</p> <p><i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógus információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.            Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?            Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?</i></p>	

### 2.1.1. Adatbázis

SSZ.	Terület	Száma 2023. szeptember 1-én	Tervezett tevékenységek
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	307 (+2 fő passzív)	A PP magas szakmai színvonalon történő megvalósítása, az ÓNOAP változásainak figyelembevételével.
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	24	
	Sajátos nevelési igényű gyermekek	12	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre – az egyéni foglalkozásaik mellett – külön fejlesztést, bánásmódot biztosítunk. Minél több pedagógus végezze el a „Közös a napunk” érzékenyítő programot. Az óvodába lépés pillanatától az érzékenyítő programot el kell indítanunk a teljes óvodahasználók körében.
	A tényleges összlétszáma %	3,8%	
3.	SNI-vel felszorozott létszám	322	Egyéni fejlesztés biztosítása a szakvéleményben foglaltaknak megfelelően, utazó szakemberek igénybevételével. A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a szakértői bizottságokkal és a családsegítő munkatársakkal.
4.	SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport	25	
	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	7	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre – az egyéni foglalkozásaik mellett – külön fejlesztést, bánásmódot biztosítunk. Minél több pedagógus végezze el a „Közös a napunk” érzékenyítő programot. Az óvodába lépés pillanatától az érzékenyítő programot el kell indítanunk a teljes óvodahasználók körében.
	A tényleges összlétszáma %	1,9%%	



			Egyéni fejlesztés biztosítása a szakvéleményben foglaltaknak megfelelően, utazó szakemberek igénybevételével. A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a szakértői bizottságokkal és a családsegítő munkatársakkal.
5.	Étkező gyermekek létszáma	307	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV.30..) NM rendelet 25.§. alapján.
6.	Félnapos óvodás	0	
	Nem étkező	0	
7.	Veszélyeztetett gyermekek létszáma	0	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV.30..) NM rendelet 25.§. alapján.
8.	A tényleges összlétszáma %	0	
9.	Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	2	
10.	A tényleges összlétszáma %	0,65%	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV.30..) NM rendelet 25.§. alapján.
11.	Halmazottan hátrányos helyzetű	24	
12.	A tényleges összlétszáma %	7,8%	
13.	A nemzetiséghez tartozók létszáma-roma	xxxxxxxxxxxx	
14.	Gyermekét egyedül nevelő szülő	13	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV.30..) NM rendelet 25.§. alapján.
15.	A tényleges összlétszáma %	4,23%	
16.	Szociális segítő szolgáltatást igénylő	xxxxxxxxxxxx	
17.	A tényleges összlétszáma %	0	
18.	Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül	6	Segítségnyújtás az szülők részére az ingyenes étkezés igényléshez. A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV.30..) NM rendelet 25.§. alapján.
19.	A tényleges összlétszáma %	1,95%	
20.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezik	229	
21.	A tényleges összlétszáma %	74,59%	Segítségnyújtás az szülők részére az ingyenes étkezés igényléshez.

22.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	42	Segítségnyújtás az szülők részére az ingyenes étkezés igényléshez.
23.	A tényleges összlétszáma %	13,68%	
24.	Tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	6	Segítségnyújtás a szülők részére az ingyenes étkezés igényléshez. A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 25.§. alapján.
25.	A tényleges összlétszáma %	1,95%	
26.	Nevelésbe vett	24	
27.	A tényleges összlétszáma %	7,8%	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 25.§. alapján.

### 2.1.2. Kimutatás gyermekek létszámáról

Óvoda	A 2023/2024. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A 2023/2024. nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A 2023/2024. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		3 év alattiak száma	3 évesek száma	4 évesek száma	5 évesek száma	6 évesek száma	7 évesek száma
				fiúk száma	Lányok száma						
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde	111	0	111	53	58	2	34	32	26	17	0
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Aranykapu Tagóvoda,	79	0	79	42	37	2	16	21	20	19	1
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvoda,	125	0	125	66	59	1	44	31	31	18	0
Összesen	315	0	315	161	154	5	94	84	77	54	1

A Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Aranykapu Tagóvodában folyamatban van három gyermek szakértői vizsgálata, akik várhatóan sajátos nevelési igényű besorolást kapnak.

### 2.1.3. Tehetséggondozás - tehetségfejlesztés

óvoda	hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde	09.	15.		1. szülők tájékoztatása a tehetséges gyermekekkel való	Szülői vélemények	szülők	óvónők

4244 Újfehértó,	09.	30.	foglalkozásról szülői értekezleten	meghallgatása		
Árvácska út 2.	02.	01.	2. A gyerekek képességeinek feltérképezése	Tehetségigéret fejlesztése	Szülők, óvónők	Tehetségműhely vezetője
	05.	30.	3. Tehetségfejlesztő foglalkozások szervezése	Sikerélményhez juttatás		Tehetségműhely vezetője.
			4. Érintett szülők, óvónők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről.			

#### 2.1.4. Szülői igényre és óvodapedagógusi vélemény alapján szervezett tehetségműhelyek

Óvoda /Tagóvoda	Tehetségműhely megnevezése	Tehetségterület	Felelős
<b>Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde</b>	Okoskodó	logikai tehetségterület	Révész Róbertné Majorné Vakler Ildikó
	Csip-csup csodák	térbeli - vizuális	Hegedűsné Ferenczi Mária Dobrosi Enikő
	Varázstükör	interperszonális	Boda Sándorné Szücsné Tóth Eszter
	Rozmaring	zenei tehetségterület	Bojté Mihály Tiborné Korpai Jánosné
<b>Aranykapu Tagóvoda</b>	Kreatív Manócskák	térbeli - vizuális	Bige Szabolcsné Tóth Andrásné Kardos Katalin
	Dúdoló	zenei – mozgásos tehetségterület	Molnár Krisztina Béresné Tóth Ágnes
<b>Napsugár Tagóvoda</b>	Sünikék	nyelvi - tehetség terület	Kabai Tiborné Mosolygóné Kósza Zsuzsanna
	Levelibékák	természeti/környezeti	Tóth Jánosné Nyalka Eszter
	Aranyecset	térbeli-vizuális	Fehértói Szabolcsné Hrubi Petra
	Varázskuckó	interperszonális	Hajnal Lajosné Szegedi Petra

#### 2.1.5. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

óvoda	Szakember megnevezése	Tartalom	Érintettek köre
<b>Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde</b>	<b>Gyógypedagógus</b>	fejlesztési terv készítése félévente heti 2 fejlesztő óra tartása.	Gyermekek  óvónők



4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	<b>Óvodapedagógusok</b>	Fejlődési napló vezetése, fejlesztő foglalkozások tartása csoportban tanácsadás szülőnek. Konzultáció a gyógypedagógussal fejlődési napló vezetése, fejlesztő foglalkozások tartása csoportban tanácsadás szülőnek. Konzultálás gyógypedagógussal fejlődési napló vezetése, fejlesztő foglalkozások tartása csoportban tanácsadás szülőnek konzultáció a gyógypedagógussal	gyógypedagógus szülők
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde <b>Aranykapu Tagóvoda,</b> 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	<b>gyógy testnevelő</b>		óvónők gyógypedagógus szülők
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde <b>Napsugár Tagóvoda,</b> 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	<b>logopédus</b>	fejlődési napló vezetése, fejlesztő foglalkozások tartása csoportban tanácsadás szülőnek konzultáció a gyógypedagógussal	óvónők gyógypedagógus szülők
	<b>fejlesztő pedagógus</b>	fejlődési napló vezetése, fejlesztő foglalkozások tartása csoportban tanácsadás szülőnek konzultáció a gyógypedagógussal	óvónők gyógypedagógus szülők
	<b>tehetségfejlesztő</b>	fejlődési napló vezetése, fejlesztő foglalkozások tartása csoportban tanácsadás szülőnek konzultáció a gyógypedagógussal	óvónők gyógypedagógus szülő

### 2.1.6. Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

s.sz	Fejlesztési terület	Óvoda/Tagóvoda		
		Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde	Napsugár Tagóvoda és Bölcsőde	Aranykapu Tagóvoda és Bölcsőde
<b>Speciális szolgáltatást nyújtó</b>				
1.	Logopédiai fejlesztés	Hajdúné Mészáros Judit/ Mosolygóné Tóth Katalin	Erdei Virág	Erdei Virág
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Török Éva	Marján Katalin	Gerda Andrea
3.	Gyógy-testnevelés	Hegedűsné Ferenczi Mária	Hegedűsné Ferenczi Mária	Hegedűsné Ferenczi Mária
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Karsai Andrásné	Karsai Andrásné	Karsai Andrásné
5.	Pszichológiai ellátás	Dr Tóthné Gacsályi Viktória	Dr Tóthné Gacsályi Viktória	Dr Tóthné Gacsályi Viktória
6.	Hittan	Horváth Veronika Perényi Ágnes Szitás Istvánné	Horváth Veronika Fehértói Szabolcsné Perényi Ágnes	Horváth Veronika Kristóf Józsefné Szitás Istvánné

**2.1.7. A gyermekek fejlődésének nyomon követése**

óvoda	2023. 08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	hatodik életévét 2023. december 31-ig betöltő gyermek létszáma	2024. augusztus 31-ig a hatodik életévét betöltő gyermekek létszáma.	mérésben résztvevők várható létszáma (Csak ha a pedagógiai programban szerepel)
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	9	8	22	39
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	11	9	15	35
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	4	13	23	40

**2.1.8. A gyermekek fejlődésének dokumentálása**

óvoda	hó	nap	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	09	30	Fejlődést rögzítő dokumentum	anamnézis, első bejegyzések, bemeneti állapot, fejlettségi szint bejegyzése	új óvodások	tagóvoda-vezetők
Laura Óvoda és Bölcsőde Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	12	30	mérés Fejlődést rögzítő dokumentum	megfigyelések, tapasztalatok rögzítése	öt évesek minden gyerek	tagóvoda-vezetők
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	01	31	egyeztetés a gyermekek szüleivel	a gyermekek fejlettségének és fejlesztés hangsúlyainak megbeszélése	minden gyermek szülei	tagóvoda-vezetők
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	04	30	mérés Fejlődést rögzítő dokumentum	megfigyelések, tapasztalatok rögzítése	öt évesek minden gyerek	tagóvoda-vezetők
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	05	31	egyeztetés a gyermekek szüleivel	a gyermekek fejlettségének és fejlesztés hangsúlyainak megbeszélése	minden gyermek szülei	tagóvoda-vezetők



## 2.1.9. Egészséges életmódra nevelés

hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
09	30		Látogatás az almáskertbe	Részvétel a gyümölcs betakarításában	gyerekek dolgozók	munkaközösség vezető
09	21		Autómentes nap	„Gyalogolj és kerékpározz”- egészséges életmódra nevelés	gyerekek dolgozók szülők	tagóvoda-vezető
09	19		Takarítási világnap	Az óvoda udvarának rendezése közösen a gyerekekkel.	gyerekek dolgozók	munkaközösség vezető
09	29		Mihály nap az óvodában	Egészséges, hagyományos ételek italok fogyasztása	gyerekek szülők dolgozók	tagóvoda-vezető
10			Látogatás a tanyán.	A gyerekek fogainak ellenőrzése	gyerekek dolgozók	munkaközösség vezető
10	31		Látogatás a fogorvoshoz	A természet megszerettetése, friss levegő, a mozgás jótékony hatásai	gyerekek dolgozók	tagóvoda-vezető
11	folyamatos		Gyümölcs-zöldség napok	Egészséges táplálkozás kialakítása	gyerekek szülők dolgozók	óvónők
11	10		Márton nap az óvodában	Mentális egészség kialakítása	gyerekek szülők dolgozók	munkaközösség vezető
12	03		Adventi készülődés		gyerekek szülők dolgozók	tagóvoda-vezető
01	05		Védőnői szűrés	Sütőtök sütés, citromos tea fogyasztás, mézeskalács sütés	gyerekek szülők dolgozók	tagóvoda-vezető
01	folyamatos		Hócsatázás az udvaron, szánkózás a pályán szülőkkel	A megelőzés fontossága	gyerekek dolgozók	munkaközösség vezető
01	31		Szülőértekezlet táplálkozási szakember meghívásával	A friss levegő jótékony hatása Az egészséges étrend kialakítása, jótékony hatása	gyerekek szülők dolgozók szülők	tagóvoda vezető tagóvoda-vezető

02	folyamatos		Élősarok gondozása		dolgozók	
			Szelektív hulladékgyűjtés	Zöld-ovi program megvalósítása, környezettudatos gondolkodás kialakítása	gyerekek szülők dolgozók	tagóvoda vezető
03	22		Víz világnapja			
04	22		Föld napja	Kirándulás a víztisztítóhoz Geszterédre	gyerekek dolgozók	munkaközösség vezető
				Virágültetés az óvoda udvarán	gyerekek dolgozók	munkaközösség vezető
				A gyerekek fogainak ellenőrzése	gyerekek szülők dolgozók	munkaközösség vezető
04	30		Látogatás a fogorvoshoz			
				Közösen ültetett fa díszítése, körbe táncolása.	gyerekek dolgozók	tagóvoda vezető
04	30		Májusfa állítása			
				Látogatás a Nyíregyházi Vadasparkba	gyerekek dolgozók	tagóvoda vezető
05	30		Kirándulás	Sportversenyek		
06	11		Apák napja	Naptej használata	gyerekek szülők dolgozók	óvónők
07	folyamatos		Védekezés a nap káros sugarai ellen		gyerekek szülők	

### 2.1.10. Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

*Rendje a nevelési évben:* A gyermekorvosok feladata alapján a hangsúlyt a kapcsolattartásra helyezzük, az intézményben közegészségügyi/járványügyi feladatokat látnak el, a védőnő pedig tisztasági tanácsadási teendőkkel segíti a munkánkat. Iskolai élet megkezdése előtt óvodásaink szüleikkel egyénileg keresik fel a gyermekorvosi rendelőt.

Óvoda/Tagóvoda	Óvodaorvos	Védőnő
Lengyel Laura Óvoda	Dr Both Attila	Peti-Varga Nikolett
Aranykapu Tagóvoda	Dr Both Attila	Hartmanné Kovács Krisztina
Napsugár Tagóvoda	Dr Both Attila	Szöllősiné Falcsik Anikó Dudásné Járó Anita

### 2.1.11. A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

S.sz.	Vizsgálat jellege	Időpont	Felelős
1.	A gyermekek személyi higiéniájának ellenőrzése	2023. szeptember	tagóvoda-vezetők
2.	Az óvoda gyermekeinek fizikai állapotát rögzítő mérések a fejlődési naplóban (bemenet)	2023. október	óvodapedagógusok
3.	Az óvoda gyermekeinek fizikai állapotát rögzítő mérések a fejlődési naplóban (kimenet)	2024. április	óvodapedagógusok
4.	Vizsgálat gyógytestnevelés jogosultságához (5 évesek vizsgálata)	2023. szeptember	gyermekorvosok
5.	Az óvoda gyermekeinek fogászati szűrése	2023. október 2024. április	óvodapedagógusok

### 2.1.12. Környezettudatos életmódra nevelés

óvoda	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
<b>Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde</b> 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	Zöld Óvoda Program	Minden tevékenységre kiható szemlélet erősítése, Kirándulások szervezése-erdőbe, vízpartra, állatparkba, tanyákra, farmokra	óvónők gyerekek	tagóvoda- vezetők
	Madárbarát Óvoda Program	Madárvédelem-madáretetés, madárkalács készítés	óvónők gyerekek	tagóvoda- vezetők
	Komposztálás Szelektív hulladékgyűjtés	Komposztáló edények igénylése, építése	óvónők gyerekek	tagóvoda- vezetők
<b>Aranykapu Tagóvoda,</b> 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	Erdei Óvoda Program	Együttélés a természettel-közvetlen tapasztalatok szerzése	óvónők gyerekek	MK vezetők
	Hulladék újrahasznosítás „Szemétszüret”	Kreatív tevékenységek, gyűjtő munka Az óvoda környezetének takarítása	óvónők gyerekek szülők, lakosság óvónők	tagóvoda- vezetők
<b>Napsugár Tagóvoda,</b> 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	Állatok világnapja	Látogatás állat farmra, állatkertbe	óvónők gyerekek	MK vezetők
	Madarak, fák Napja	Faültetés, madarak megfigyelése, látogatás díszállat-kereskedésbe	óvónők gyerekek	Mk vezetők
	Őszi Zsongás Mihály napi vásár Őszi forгатag	Termésekből Kerti dekorációk készítése, gyűjtő munka, az ősz gyümölcseinek kóstolgatása, felhasználása	Óvónők Családok	tagóvoda- vezetők



Arra törekszünk, hogy minden szépséget, természeti értéket, jelenséget a természetben mutassunk meg a gyermeknek, hogy közvetlen tapasztalatok útján épüljön be a tudatukba a természet szeretete, óvása, megbecsülése. Ehhez régi és új partnereink támogatására is szükség van.

### 2.1.13. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Óvoda	Hó	Nap	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde	09	20	2023-24 évi dokumentumok előkészítése	Határozatok, dokumentumok, igazolások ellenőrzése,	szülők, gyerekek	Némethné K. E.
4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	09	30	Egyeztetés a polgármesteri hivatallal	HH és HHH gyermekek felmérése	gyerekek	Gyvf.
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Aranykapu Tagóvoda,	09	29	Mihály nap az óvodában	HHH-s gyerekek családjainak bevonása az óvodai programokba	szülők, gyerekek, dolgozók	Gyvf., óvónők
4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	10	31	Kapcsolatfelvétel a gyermekjóléti szolgálattal	Esetmegbeszélés	gyerek, szülő,	Gyvf.
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvoda,	10	31	Iskolalátogatás	Iskolába ment HHH-s gyerekek látogatása	gyerekek, szülők	Gyvf., óvónők
4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	10	31	Családlátogatás	Környezettanulmány készítése jelzések alapján	gyerekek, szülők	Gyvf., óvónők
	10	25	Tehetséggondozás	HHH-s gyerekek bevonása a fakultatív programokba	gyerekek szülők	Gyvf., óvónők
	10	31	Kapcsolatfelvétel a	Részképesség	gyerekek, szülők	Gyvf.
	11	10	-Pedagógiai szakszolgálattal -Segítségadás problémás esetekben a szülőknek	hiányos gyermekek esetében vizsgálatok kérése	szülők, gyerekek, dolgozók	Gyvf.
	11	10	Tanácsadás a szülők részére			Gyvf., óvónők
	11	15	Dokumentumok rendszerezése	Gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyerekek	szülők, gyerekek, dolgozók	Gyvf.,

			Egyeztetés a Polgármesteri Hivatal Szociális Irodájával	határozatainak ellenőrzése	szülők, gyerekek, dolgozók	óvónók
	11	09		Információk, dokumentumok egyeztetése		Gyvf., óvónók
	11	20	Márton nap az óvodában		szülők, gyerekek, dolgozók	
	12	folyamatos	Ovigála	HHH-s gyerekek családjainak bevonása az óvodai programokba	szülők, gyerekek, dolgozók	Gyvf., óvónók
	12	03	Adományok gyűjtése	HHH-s gyerekek családjainak bevonása az óvodai programokba	gyerekek	Gyvf., óvónók
	12	17-22				Gyvf.
	09.	20.	Adventi készülődés	Rászoruló családok, ill. gyermekek részére adományok gyűjtése	Esetleges baleseti források kiszűrése. Hibák feltárása.	
	09.	20.		1. Balesetvédelmi szemle		
	09	20.		2. Udvari játékok felülvizsgálata	Balesetek megelőzése, biztonságos tevékenykedés biztosítása.	Gyerekek
		folyamatos		3. A gyermekek balesetvédelmi oktatása		
				4. Hibás, törött játékok folyamatos eltávolítása		

**Gyermekvédelmi óvodaközi munkacsoport munkaterve: (2. számú melléklet)**

## 2.2. Közösségfejlesztés

**Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?**

**Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

*A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*

### 2.2.1. A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

óvoda	hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde	09	22.	du	Őszi zsongás	Családi Nap az őszi jegyében Kulturális rendezvény	szülők, gyerekek, pedagógusok	Gyurján László Jánosné
	11	24.	du 13 <sup>00</sup> du 14 <sup>00</sup>	Ovi Gála			

4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	03	19.		Lengyel Laura Napok • Ovi Galéria • versmondó verseny	Megemlékezés az óvoda névadójáról Kulturális rendezvények	szülők, gyerekek, pedagógusok városlakók	Révész Róbertné  Szücsné Tóth Eszter
Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	09	29	de 10 <sup>00</sup>	Mihály napi Vásár	Hagyományörző rendezvény	szülők, gyerekek,	Tóth Andrásné K:K:
	11	09	du 17 <sup>00</sup>	Márton Nap	Hagyományörző rendezvény Családi rendezvény	pedagógusok városlakók	Béresné Tóth Ágnes
Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	09	22	du 13 <sup>00</sup>	Őszi Forgatag	Családi Nap az ősz jegyében	szülők, gyerekek, pedagógusok	Karsai Andrásné
	10	05	de 10 <sup>00</sup>	Közlekedésbiztonsági Nap	Vetélkedő		Kabai Tiborné
	04	19	du 14 <sup>00</sup>	Ovi Karnevál	Kulturális rendezvény		

## 2.2.2. Eseménynaptár

Hónap	Óvoda					
	Lengyel Laura Óvoda		Napsugár Tagóvoda		Aranykapu Tagóvoda	
	Esemény	Időpont	Esemény	Időpont	Esemény	Időpont
Szeptember	Szülői értekezletek szervezése	15.	Szülői értekezletek szervezése	15.	Szülői értekezletek szervezése	15.
			Almaszedés	18.	Almaszedés	14.
	Autómentes nap	21.	Takarítás világnapja	20.	Autómentes nap	21.
	Őszi zsongás	22.	Autómentes nap	21.	Mihály napi rendezvény	29.
	Élményszerző séták		Őszi forгатag	22.	Élményszerző séták	
			Szelektív hulladékgyűjtés	26.		
			Élményszerző séták			
	Fogászati szűrés		Fogászati szűrés		Fogászati szűrés	
Október	Állatok Világnapja	04.	Állatok Világnapja	04.	Állatok Világnapja	04.
	Közlekedésbiztonsági nap	05.	Közlekedésbiztonsági nap	05.	Közlekedésbiztonsági nap	05.
	Almaszedés	12.	Madárbarát óvodai program	06.	Látogatás a Hajdúhadházi Tanösvényre	16.
November			Szüreti bál szervezése	14.	Márton nap	10.
	Ovi-gála főpróba	23.	Ovi-gála főpróba	22.	Ovi-gála főpróba	22.
	Ovi-gála	25.	Ovi-gála	24.	Ovi-gála	24.
	Madárvédelemmel kapcsolatos feladatok előkészítése		Szülői értekezletek szervezése	30.	Madárvédelemmel kapcsolatos feladatok előkészítése	
Decemb	Mikulás	05.	Mikulás	06.	Mikulás	05.
	Adventi készülődés	01-21.	Adventi készülődés	19.	Adventi készülődés	01-21.
	Karácsonyi ünnepség	18.	Karácsonyi ünnepség	19.	Karácsonyi ünnepség	15.
	Nevelési értekezlet	22.	Nevelési értekezlet	22.	Nevelési értekezlet	22.



	Munkaközösségi foglalkozás	23.	Munkaközösségi foglalkozás	23.	Munkaközösségi foglalkozás	23.
Január	Egészségnapok, vitaminnapok	folyamatos	Egészségnapok, vitaminnapok	18.	Egészségnapok, vitaminnapok	folyamatos
			Családi hócsatázás, szánkózás	31.		
	Rétegszülői értekezlet	19.	Rétegszülői értekezlet	31.	Rétegszülői értekezlet	11.
	Nyíltnapok	15-31.	Nyíltnapok	15-31.	Nyíltnapok	15-31.
Február	Balázsolás	02.	Balázsolás	05.	Balázsolás	05.
	Farsang	08.	Farsang	02.	Farsang	09.
	Madárvédelmi feladatok folyamatos végzése		Madárvédelmi feladatok folyamatos végzése		Madárvédelmi feladatok folyamatos végzése	
Március	Jótekonysági bál	08.	„Zöld Ovi” program	folyamatos		
	Megemlékezés 48-49-es f. és szabadságharcról	14.	Megemlékezés 48-49-es f. és szabadságharcról	14.	Megemlékezés 48-49-es f. és szabadságharcról	14.
	Nyíltnap a tanítóknak	13.			Kirándulás a Vadas tóhoz	
	Nevelési értekezlet	13.	Nevelési értekezlet	13.	Nevelési értekezlet	13.
	Munkaközösségi foglalkozás	14.	Munkaközösségi foglalkozás	14.	Munkaközösségi foglalkozás	14.
	Lengyel Laura Napok	19-29.				
	Húsvéti hagyományok felelevenítése		Húsvéti hagyományok felelevenítése		Húsvéti hagyományok felelevenítése	
Április			Föld napja	22.		
	Óvodába hívogató	04-05.	Óvodába hívogató	04-05.	Óvodába hívogató	04-05.
	Ovikarnevál főpróba	17.	Ovikarnevál főpróba	17.	Ovikarnevál főpróba	17.
	Ovi karnevál	19.	Ovi karnevál	19.	Ovi karnevál	19.
	Óvodai beiratkozás	22-26.				
	Városnap	28.	Városnap	28.	Városnap	28.
	Májusfa díszítés	30.	Májusfa díszítés	30.	Májusfa díszítés	30.
Május	Anyák napi ünnepségek	07.	Anyák napi ünnepségek	03.	Anyák napi ünnepségek	07.
			Madarak és fák napja	10.		
	Kirándulás	29-30.	Kirándulás a természetbe. Rajzkiállítás szervezése	17.	Kirándulás a természetbe.	24.
	Gyermeknap rendezvények	20-24.	Családi gyermeknap	31.	Gyermeknap rendezvények	20-27.
Június			Környezetvédelmi világnap	05.		
	Nemzeti összetartozás napja	04.	Nemzeti összetartozás napja	04.	Nemzeti összetartozás napja	04.
	Évzáró	14.	Évzáró	07.	Évzáró	12.
	Nevelési értekezlet	17.	Nevelési értekezlet	17.	Nevelési értekezlet	17.
Július			Erdei óvoda program	31-ig		
			Zárva tart			
Augusztus	Zárva tart		Megemlékezés az államalapításról	18.	Zárva tart	
	Alakuló értekezlet	29.	Alakuló értekezlet	29.	Alakuló értekezlet	29.

### 3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

**Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

*Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.*

**Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

**Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

**Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

**Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.**

Feladatok	Felelős
Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal.	Óvodavezető
Beiskolázási mutatók javítása - Iskolák elégedettségi mutatói Az iskolai életmódra előkészítés javítása érdekében az iskolai bemeneti méréseket építsék be a pedagógusok a napi fejlesztő munkájukba.	Tagóvoda-vezetők BECS vezető
A gyermek fejlődési naplójából az eredmények rögzítése. (gyermekek fejlődése, neveltségi szintje)	BECS vezető
Elégedettség mérés mutatóinak emelkedése érdekében a szabályzó dokumentumok behatóbb megismertetése az óvodahasználókkal	Munkaközösség vezetők
Külső szakmai ellenőrzés / minősítés és eredményei	Óvodavezető, BECS vezető
Tanfelügyeleti és önértékelési eredmények	Óvodavezető, BECS vezető
Szakmai szolgáltatás-szaktanácsadás eredményei	Óvodavezető, BECS vezető
Mester program megvalósítási folyamata	Óvodavezető, BECS vezető
Zöld Óvoda Program ; Madárbarát Óvoda program; Boldog óvoda, Erdei óvoda program eredményei	Óvodavezető, BECS vezető



#### 4.1. A nevelési év rendje

*A nevelési év rendjét a belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024-es tanév rendjéről határozza meg.*

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év első napja 2023. szeptember 1. – első nevelési nap szeptember 1. péntek – utolsó napja 2024. augusztus 31. – utolsó nevelési nap augusztus 30. (péntek).

Az iskolákban a 2023/2024-es tanévben a tanítási év első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra **öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként** használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Ezek végleges időpontjáról *a szülőket 7 nappal előtte értesítjük* a faliújságokon keresztül, a tervezett napok a Munkaterv 4. pontjában találhatóak.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajkaóvodatitkár) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

##### 4.1.1. Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

A nyári zárás idejéről 2024. február 15-ig értesítjük a szülőket a faliújságokon és óvodánk, valamint Újfehértó város honlapján keresztül.

S.sz.	Zárva tartó óvoda/tagóvoda	Zárva tartás ideje
1.	Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde	2024. augusztus 1-augusztus 31.
2.	Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde - Aranykapu Tagóvoda	2024. augusztus 1-augusztus 31.
3.	Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde – Napsugár Tagóvoda	2024. július 1-július 31

A nyitva tartó óvodák ügyeletet adnak a zárva tartó óvodák gyermekeinek.

***Szülők tájékoztatása a zárva tartás időpontjáról és a zárva tartás ideje alatt gyermekük napközbeni ellátásának lehetőségéről.***

**Felelős:** óvodavezető

**Határidő:** 2024.02.15.

#### 4.1.2. Iskolai szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

- **Az őszi szünet 2023. október 28-tól 2023. november 5-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- **A téli szünet 2023. december 21-től 2023. január 7-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 8. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2024. március 29-től 2024. április 7-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 28. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

#### 4.1.3. Munkaszüneti napok, munkanap áthelyezések a 2023/2024-es nevelési évben:

A jogszabály által országosan egységesen **elrendelt munkanap-áthelyezést** – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Év	Munkaszüneti nap	Pihenőnap	Munkanap átcsoportosításból adódó munkanap/ szombat
2023.	október 23. ünnepnap		
	november 01. ünnepnap		
	december 25. 26. ünnepnap		
2024.	január 01. ünnepnap		
	március 29. ünnepnap		
	március 31- április 01. ünnepnap		
	május 01. ünnepnap		
	május 19-20. ünnepnap		
	augusztus 20. ünnepnap	augusztus 19.	augusztus 03.

#### 4.1.4. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező

Ideje	téma	résztevők	felelős
2023.12. 21	Óvodai nevelés a köznevelést érintő változások tükrében	❖ óvónők ❖ pedagógiai asszisztensek ❖ óvodatitkár	óvodavezető
2023. 12. 22.	Munkaközösségi foglalkozások	❖ óvónők ❖ pedagógiai asszisztensek	munkaközösség vezetőik

2024. 03. 27.	A fenntartható fejlődést támogató értékrend megalapozásának lehetőségei az óvodában: - jógyakorlat bemutatása - szakelőadó előadása - korreferátumok	❖ óvónők ❖ dajkák ❖ óvodatitkár ❖ pedagógiai asszisztensek	óvodavezető
2024. 03. 28.	Munkaközösségi foglalkozások	❖ óvónők	munkaközösség vezető
2024. 06. 21.	Csapatépítő tréning	❖ óvónők ❖ dajkák ❖ óvodatitkár ❖ pedagógiai asszisztensek	óvodavezető

*A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén, előzetes felmérést követően – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. A nevelés nélküli munkanapról 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk.*

Minden egyéb, szülőket érintő eseményről 7 munkanappal előtte tájékoztatást adunk a csoportos faliújságokon keresztül. A nevelés nélküli munkanap programjára meghívjuk az érdeklődő szülőket, SZK képviselőket. Az érdeklődő szülők részvételét biztosítjuk.

#### 4.1.5. Nevelési értekezletek terve

Ideje	helye	Témája	felelőse/ moderátor	résztevők
2023.08.30.	Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvoda	<b>Alakuló értekeztet</b> Csoportbeosztások véglegesítése A Nemzeti köznevelésről szóló törvény alkalmazását segítő végrehajtási rendeletek előírásai és az abból adódó feladataink A NKT változásai, módosító rendeletek megismerése <ul style="list-style-type: none"> <li>• munkaidő értelmezése</li> <li>• munkaidő beosztások elkészítése</li> <li>• Házi rend áttekintése, módosítása</li> <li>• felkészülés az új nevelési évre, tanügyi dokumentumok felfektetése, előző évi tanügyi dokumentumok lezárása</li> <li>• A nevelési év munkatervének elfogadása,</li> </ul>	óvodavezető	❖ óvónők ❖ óvodatitkár ❖ pedagógiai asszisztensek ❖ dajkák



2023.12.21.		<b>Óvodai nevelés a köznevelést érintő változások tükrében:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hogyan tovább 2024. január 1-től?</li> <li>Stratégiai dokumentumok módosítása</li> </ul>	óvodavezető	❖ óvónők ❖ óvodatitkár
2024.03.27.	Lengyel Laura Óvoda	A fenntartható fejlődést támogató értékrend megalapozásának lehetőségei az óvodában: <ul style="list-style-type: none"> <li>jógyakorlat bemutatása</li> <li>szakelőadó előadása</li> <li>korreferátumok</li> </ul>	óvodavezető	❖ óvónők ❖ óvodatitkár
2024.06.15.	Lengyel Laura Óvoda	<b>Nevelési évet záró nevelési értekezlet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>nevelési év eredményei, értékelés, következő év feladatainak előrevetítése</li> </ul>	óvodavezető	❖ óvónők ❖ dajkák ❖ óvodatitkár

## 4.2. Intézményi feladatmegosztás

### 4.2.1. Az óvoda működését és eredményességét támogató szakmai fórumok

#### Óvodavezetői team

Név	Beosztás	Felelősség köre	Határidő
Gyurján László Jánosné	óvodavezető	Teljes körű felelősséggel tartozik az intézmény törvényes működése	vezetői ciklus alatt folyamatos
Szücsné Tóth Eszter	általános helyettes-vezető	A törvényi előírásoknak megfelelően a munkaköri feladatainak ellátása	megbízás ideje alatt folyamatos
Révész Róbertné	munkaközösség vezető	A törvényi előírásoknak megfelelően a munkaköri feladatainak ellátása	megbízás ideje alatt folyamatos
<b>Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde - Napsugár Tagóvoda</b>			
Karsai Andrásné	tagóvoda-vezető	A törvényi előírásoknak megfelelően a munkaköri feladatainak ellátása	megbízás ideje alatt folyamatos
Oroszné Áncsán Mónika	munkaközösség vezető	A törvényi előírásoknak megfelelően a munkaköri feladatainak ellátása	megbízás ideje alatt folyamatos
<b>Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde - Aranykapu Tagóvoda</b>			
Tóth Andrásné Kardos Katalin	tagóvoda-vezető	A törvényi előírásoknak megfelelően a munkaköri feladatainak ellátása	megbízás ideje alatt folyamatos
Béresné Tóth Ágnes	munkaközösség vezető	A törvényi előírásoknak megfelelően a munkaköri feladatainak ellátása	megbízás ideje alatt folyamatos

**A team elsődleges célja** a nyugodt, kiegyensúlyozott intézményi működéséhez és szakmai feladataihoz kapcsolódó információk megbeszélése, pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása, döntések előkészítése.

**A vezetői értekezletek időpontja:**

- Általában minden hónap első szerdája 13:00-15:00-óráig, szükség esetén a hónap többi szerdai napján;
- Helyszín: Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde, 4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.
- Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

A szervezeti kultúránk fejlesztése, a csapatszellem erősítése kiemelt célkitűzése a vezetői programnak. Ennek fontos operatív feladata a folyamatos és hiteles információ átadás, megosztás, melynek legfontosabb eleme a vezetők közötti párbeszéd.

Résztevők: Óvodavezető, általános helyettes, tagóvoda-vezetők, óvodatitkár (5 fő).

Formája: Óvodaközi vezetői megbeszélések, értekezletek (tervezett időpontok).

Tájékoztató, információ csere (alkalomszerű, azonnali).

Idő-pont	Téma	Megjegyzés
szeptember	<p>Az éves munkaterv elkészítése, vélemény kikérése szülői szervezettől. Későbbiekben legitimálás a vélemények figyelembevételével.</p> <p>A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nyugodt légkör, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.</li> <li>- A törvényes működés feltételeinek megteremtése.</li> <li>- Tanügy igazgatási dokumentumok vezetése.</li> <li>- Munkatervi feladatok egyeztetése.</li> </ul> <p>Egyéb aktuális feladatok megvitatása.</p> <p>Októberi statisztikai adatszolgáltatás előkészítése és elvégzése az óvodák között.</p> <p>Különös esemény esetén követendő protokoll egyeztetése.</p>	
Október	<p>Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése</p> <p>Vezetői tapasztalatok a szeptemberi tanügy igazgatási feladatokkal kapcsolatban (munkatársi megbeszélés).</p> <p>Csoportnapló tartalmi elemeinek ellenőrzése.</p> <p>Az óvoda szabályzó dokumentumainak felülvizsgálata, (Sz.M.Sz. Házirend, P.P. ).</p> <p>Önértékelési feladattervek áttekintése.</p> <p>Aktuális kérdések megvitatása.</p> <p>Tanköteles korú gyermekek szakértői vizsgálatának előkészítése, kezdeményezése.</p>	Meghívottak: Munkaközösség vezetői, BECS tagok
November	<p>működés (nem teljes körű) garanciális elemeinek számbavétele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jogszerűség</li> <li>- a vezetés szerep</li> <li>- a tervezés folyamata</li> <li>- belső ellenőrzés és értékelés,</li> <li>- mérőeszköz készítés</li> <li>- partnerközpontúság.</li> </ul> <p>2024. évi költségvetés előkészítése Aktuális kérdések megvitatása</p> <p>A minősítésre várak adatainak, feladatainak áttekintése, segítése.</p>	Meghívottak: Becs képviselő



<b>December</b>	<p>Gyakornoki programban résztvevők nyomon követése.          Ünnepek, ünnepélyek szervezése, feladatok átbeszélése, alapítványi bevételek felhasználása játékvásárlásra (munkatársi megbeszélés).          Karácsonyi ünnepségek előkészítés.          Aktuális kérdések megvitatása          A különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlődéséről megbeszélés az érintett szakemberekkel.</p>	<p>Meghívottak:          munkak. vezető,          az érintett csoportos óvónők,          a fejlesztésben résztvevő szakemberek</p>
<b>Január</b>	<p>Munkaterv és teljesítményértékelés féléves értékelése: munkaközösség vezetők, csoportvezetők minőség gondozó TEAM- vezető (BECS), gyermekvédelmi felelős beszámoltatása.          Önértékelések és a minősítési eljárások eddigi tapasztalatai.          A feladatok ütemezése szerint a további vezetői és munkaközösség vezetői feladatok.          Önértékelési csoport és az önértékelési kiscsoportok feladata.          Aktuális feladatok.          Farsangi előkészületek megbeszélése, szervezése.</p>	<p>Meghívottak:          munkaközösségi vezetők, felelős óvodapedagógusok</p>
<b>Február</b>	<p>Továbbképzési rendszer áttekintése. Beiskolázási terv elkészítése.          Aktuális programok megbeszélése.          Minőség gondozó- önértékelési szakmai munkaközösség korrekciós javaslatainak megvitatása.          Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése: teljesítményértékelés, partneri igény és elégedettség mérés, intézményértékelés előkészítése.          KIR adatok felülvizsgálata, pontosítása, további egy év óvodai nevelésben részesülők szakvértői véleményének rögzítése.</p>	<p>Meghívottak:          NOSK képviselője</p>
<b>Március</b>	<p>Minősítő eljárásra történő jelentkezések előkészítése.          Szűrővizsgálatok eredményeinek megbeszélése.          Aktuális feladatok</p>	
<b>Április</b>	<p>Év végi programok felelőseivel és az alkalmazotti közösséggel megbeszélés, programegyeztetés.          Vezetői ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése.          A beszámoló előkészítése, a szükséges adatszolgáltatás egyeztetése.</p>	<p>Meghívottak:          Munkaközösség vezetők</p>
<b>Május</b>	<p>Nyári terv megbeszélése, szabadságolási terv egyeztetése.          Az elkövetkezendő időszakhoz kötődő óvodai ünnepek és rendezvények koordinálása.          Nyári óvodai élet szabályai, feladatai, helyi sajátosságai.          Aktuális kérdések megvitatása.</p>	
<b>Június</b>	<p>A nevelési év értékelésének előkészítése.          Aktuális kérdések megvitatása.          Szakértői bizottságokhoz a felülvizsgálati kérelmek elkészítése (S.N.I.)</p>	<p>Meghívottak:          Munkaközösség vezetők</p>
<b>Július</b>	<p>A nevelési év előkészítése          Felújítások, karbantartások koordinálása</p>	
<b>Augusztus</b>	<p>Alakuló értekezlet előkészítése          Tanügyi dokumentumok előkészítése          Nevelési év előkészítése          Gyermekek fogadásának előkészítése</p>	

#### 4.2.2. Óvodavezető team által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint

Intézményvezető heti neveléssel-oktatással lekötött óráinak száma  
(óvodapedagógus esetén neveléssel-oktatással lekötött óráinak száma)

óvoda	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Munkaközösség vezető
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	8 óra	24 óra		30 óra
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.			24 óra	30 óra
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.			24 óra	30 óra

#### 4.2.3. Helyettesítés rendje

ssz.	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1.	SzücsnéTóth Eszter, általános helyettes	Óvodavezető
2.	Révész Róbertné, munkaközösség vezető	Óvodavezető helyettes
3.	Boda Sándorné, gyermekvédelmi felelő	Munkaközösség vezető
4.	Béresné Tóth Ágnes, munkaközösség vezető	Tagóvoda-vezető
5.	Némethné Károlyi Erzsébet, gyermekvédelmi felelős	Munkaközösség vezető
	Oroszné Áncsán Mónika munkaközösség vezető	Tagóvoda-vezető
6.	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna, gyermekvédelmi felelős	Munkaközösség vezető
7.	Óvodapedagógus (2)	Óvodapedagógus (1)
8.	Óvodapedagógus (1)	Óvodapedagógus (2)
9.	Azonnali intézkedést kívánó döntések esetében, amennyiben a fenti helyettesítés rendje nem alkalmazható, felelős az intézményben adott időben tartózkodó óvodapedagógus.	



## 4.2.4. Szakmai munkaközösségek

óvoda	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	mk. vez.
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	<b>Munkaközösség 1.</b> Tehetségfejlesztő Szakmai Munkaközösség	Környezettudatos magatartás és életvitel kialakítása, megerősítése a nevelői közösség körében, ezáltal pozitív példa közvetítése a ránk bízott gyerekek számára. A gyermekeket a természet szeretetére, tiszteletére neveljük. A felnövekvő nemzedék képes legyen a környezet megóvására.	óvónők pedagógiai asszisztens	Révész Róbertné
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde <b>Aranykapu Tagóvoda,</b> 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	<b>Munkaközösség 2.</b> Fenntarthatóságra nevelés lehetőségei az Aranykapu Tagóvodában munkaközösség	Az óvodás korú gyermekek környezettudatos állampolgárrá nevelése, környezettudatos szemléletük és magatartásuk megalapozásával. Helyes és egészséges életvitel, a környezetbarát szemléletmód tudatosítása, népszerűsítése.	óvónők pedagógiai asszisztens	Béresné Tóth Ágnes
Óvodaközi	<b>Munkaközösség 3.</b> Gyermekevédelmi felelősök Munkaközössége	koordinálás az intézmény és a gyermekevédelmi szervek között jogszabályi értelmezések programok, akciók szervezése	gyermekvédelmi felelősök, szülők	Némethné Károlyi Erzsébet
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde <b>Napsugár Tagóvoda,</b> 4244 Újfehértó, Bocskai utca 2.	<b>Munkaközösség 4.</b> <b>Zöldítő munkaközösség</b>	-Környezetkultúrára nevelés, azaz életmód-, gondolkodás- és viselkedésmód alakítás. -Pedagógiai fő feladatainkat alapul véve munkaközösségi feladataink megvalósítása a gyermekek környezettudatos magatartásának kialakítása, a környezet védelme és megóvása, az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása, a fenntarthatósághoz kapcsolódó ismeretek bővítése. - Az óvodapedagógusok önértékelésének fejlesztése.	óvónők pedagógiai asszisztens	Oroszné Áncsán Mónika

A munkaközösségek a saját maguk által meghatározott célok elérését támogató feladatok mellett azokat a témákat is feldolgozzák, amelyek az intézményi fő feladatok sokoldalú kibontakoztatását segítik, illetve hiánypótló feladatot látnak el (Gyermekevédelmi felelősök MK.). Segítik a szakmai szabályzatok naprakész állapotának biztosítását, támogatják az egyes tagintézményekben az innovatív törekvések megvalósítását.

**A munkaközösségi foglalkozások időpontja:**

- havonta- kéthavonta, a hónap második hete
- 13:00- tól 14:00- ig, vagy 17:00-tól 18:-ig.

**Helyszíne:** a tagóvodákban szokásos hely.

Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

A munkaközösségek munkaterve megtalálható a mellékletben.

Óvodaközi munkaközösség foglalkozások helye: előzetes egyeztetés szerint

**4.2.5. Belső tudásmegosztás**

A szakmai munkaközösségekben rendszeresen beszámolnak a konferenciákról, továbbképzéseken tanultakról a kolléganők. Vezetői körben a vezetői továbbképzések tartalmát osztják meg egymással a vezetőtársak.

**4.2.6. Információátadás**

SSZ.	Az óvoda belső kommunikációs rendszere	Érintettek
1.	VEZETŐI MEGBESZÉLÉS SZERVEZÉSE A KÖZPONTI ÓVODÁBAN minden héten szerdán 13 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> -ig.)	óvodavezető, általános helyettes, tagóvoda-vezetők
2.	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE Tagóvodai szinten minden csütörtökön 13-14-ig, valamint szükség esetén	tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek
3.	PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐ DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE kéthetente csütörtökön 11 <sup>00</sup> -11 <sup>30</sup> -ig, valamint szükség szerint	tagóvoda-vezető, dajkák



## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

**Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

**Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

**Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

*Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).*

*A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.*

**Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

### 5.1. Szülők

#### 5.1.1. A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) az újonnan induló csoportok kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

A szülői szervezet minden tagóvodában a munkaterve alapján működik.

Biztosítjuk az intézmény és a szülők közötti információcserét, minden olyan témában, ami érinti őket, illetve amit a törvényi szabályozás előír.

óvoda	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	szept. nov. január	Szülői értekezletek	Nevelési témák megbeszélése, pedagógiai, pszichológiai tartalmú előadások szervezése	Szülők, pedagógusok, szakemberek	óvodapedagógusok
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde	szept. január	SZMK vezetőségének értekezletei	Döntések előkészítéséhez szülői vélemények kikérése.		óvodavezető
Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	január február	Réteg-szülői értekezletek	Tanköteles korú gyermekek szülei részére- Iskolaérettség, iskolaválasztás téma		tagóvoda-vezetők  általános helyettes

Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	folyamatos	Szülői Klubok szervezése	Tehetséges gyermekek nevelése	szülők, gyermekek, óvónők  óvónők gyermekek szülők	óvodavezető
	szept. október március április	Látogatások családi farmokra	Tehetséges gyermek nevelése SNI-s gyermek a családban		
	január	Nyílt Napok	Élményszerzés- állatokról, növényekről, tanyasi életéről, gazdálkodásról Délelőtti tevékenységek		

**Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:**

- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése

*Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő készségek, képességek kialakulása, fejlesztése témakör, kidomborítva a folyamatos együttnevelés szükségességét.*

**Javasolt tartalmak:**

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermek megismerési technikák; Neveltségi szint mérése.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
  
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

**5.1.2. A Szülői Közösség tagjainak névsora – vezetőség**

Óvoda	Név	Elérhetőség
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde	Szénásné Papp Brigitta	06 20/3916323
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Aranykapu Tagóvoda	Kántorné Suhaj Zsuzsa	06 30/6259586
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvoda	Keresztényné Suták Natália	06 20/4186909

**5.2. Óvoda**

óvoda	hó	nap	idő Dátum	Megnevezése	Érintettek köre
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	folyamatos		Református Óvoda Görögkatolikus Óvoda, iskola	Rendezvényeken való részvétel	nevelőtestület MK tagjai
			Lengyel Laura óvoda és Bölcsőde Tagóvodái	Bemutató foglalkozások, szakmai tapasztalatcsere	óvónők
			Szent Jácint Görögkatolikus Óvoda	Környezettudatos Óvodai nevelés-tapasztalatcsere	óvónők
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Aranykapu	folyamatos		Szent Jácint Görögkatolikus Óvoda	Környezettudatos Óvodai nevelés-szakmai tapasztalatcsere	nevelőtestület óvónők
			Református Óvoda		óvónők



<b>Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.</b>			Görögkatolikus Óvoda, iskola	Rendezvényeken való részvétel	gyermek
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde <b>Napsugár Tagóvoda,</b> 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	folyamatos	5	Hajlika Óvoda – Érpatak Szent Jácint Görögkatolikus Óvoda  Református Óvoda Görögkatolikus Óvoda, iskola	Néphagyomány ápolás,  Környezettudatos Óvodai nevelés- szakmai tapasztalatcsere  Közlekedésbiztonsági Nap Egészség Nap Közlekedésbiztonsági	nevelőtestület  óvónők gyerekek óvónők

Fontosnak tartjuk azokkal az intézményekkel tartani a kapcsolatot, akiktől tanulhatunk, vagy saját jó gyakorlatainkat megajánlhatjuk az ottani óvodapedagógusok szakmai megerősítésére, továbbá eredményeinket is megcsillogtathatjuk a szakma előtt.

### 5.3. Pedagógiai szakszolgálat

óvoda	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	felelős
<b>Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde</b> 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	Gyermekek vizsgálata, fejlesztése:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• logopédia</li> <li>• fejlesztő pedagógus</li> <li>• pszichológiai</li> <li>• tehetségfejlesztés</li> </ul>	5-6 évesek	tagintézmény-vezetők
<b>Aranykapu Tagóvoda</b>	Szülői értekezletek	Szakterületnek megfelelő témák – logopédia Iskolai életre alkalmasság-fejlettségi mutatók a szakember szemével	szülők, óvónők	tagintézmény-vezetők
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde <b>Napsugár Tagóvoda,</b>	Konferencia	Aktuális kérdések a köznevelésben: - pedagógusok szakmai ellenőrzése - önértékelés a  SNI gyermekek nevelése, fejlesztése.	nevelőtestület	óvodavezető

#### 5.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

óvoda	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó, Árvácska u. 2.	_____	_____	_____	_____
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi u. 2.	_____	_____	_____	_____
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai u. 2.	Szaktanácsadás	óvodapedagógusok portfólió készítésének segítése	Nyalka Eszter Szegedi Petra	óvodavezető

#### 5.5. Fenntartó

óvoda	hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	08	15.		Rendezvényeken való részvétel	Gyermekek fellépése		tagintézmény vezetők
Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	02	15.		Beszámoló készítése	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tanévkezdésről</li> <li>drogmegelőzés, közlekedés-biztonságra nevelésről</li> </ul>		általános helyettes
Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	11	15.			<ul style="list-style-type: none"> <li>Tömegsport eredményeiről</li> <li>Nevelési év értékelése</li> </ul>		
	06	30.		Költségvetés készítése	elemi költségvetés	tagóvodák	általános helyettes

#### 5.6. Egyéb partnerek

Óvoda	Megnevezése	Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	Erkel Ferenc Tagiskola Vasvári Pál Tagiskola  Alapfokú Művészeti iskola	Sportvetélkedők Nyílt órák Iskolába csalogató Vetélkedőkön az óvodapedagógusok zsűriznek Báb előadás Hangszerbemutatók,	óvónók tanítók szülők gyerekek	tagintézmény vezetők



Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde <b>Aranykapu Tagóvoda,</b> 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	Görögkatolikus Általános Iskola	táncházak, fellépések Volt óvodások látogatása		
	Egyházak	Hitre nevelés-foglalkozások	gyerekek hitoktatók	óvodavezető
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde <b>Napsugár Tagóvoda,</b> 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Múzeumpedagógiai foglalkozások Tojásfa díszítés Városi Mikulás Ünnepe Rajzkiállítás Mesemondás	gyerekek     óvónők	tagintézmény vezetők
	Debreceni Egyetem Nyíregyházi Egyetem	Végzős hallgatók mentorálása	mentor óvónők	óvodavezető

### 5.7. Az intézmény részvétele a közéletben

óvoda	hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	09	22	11 <sup>00</sup>	Autómentes Nap	Kerékpározás, séta, gyaloglás	dolgozók, gyerekek	Gyurján László Jánosné óvodavezető Szücsné Tóth Eszter általános helyettes
	09	26	12 <sup>00</sup>	Idősek Napja	Köszöntés, vendégfogadás, beszélgetés		
	10	23		Nemzeti ünnep	Koszorúzás		
	10	6	16 <sup>00</sup>	Aradi Vértanúk Napja	Koszorúzás, gyertyagyújtás		
	11	28	16 <sup>00</sup>	Adventi gyertyagyújtás	Verselés, éneklés		
	12	20		Nemzeti ünnepek			
	03	15	16				
	06	04					
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde <b>Aranykapu Tagóvoda,</b> 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	09	22	11 <sup>00</sup>	Autómentes Nap	Kerékpározás, séta, gyaloglás	dolgozók, gyerekek	Gyurján László Jánosné óvodavezető Tóth Andrásné Kardos Katalin tagóvoda-vezető
	09	26	12 <sup>00</sup>	Idősek Napja	Köszöntés, vendégfogadás, beszélgetés		
	10	6	10 <sup>00</sup>	Aradi Vértanúk Napja	Koszorúzás,		
	10	23	16 <sup>00</sup>	Nemzeti ünnep	Koszorúzás		
	11	28		Adventi gyertyagyújtás			
	12	20		Nemzeti ünnepek			
	03	15					
	06	04					
08	20						

Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út	09	22	11 <sup>00</sup>	Autómentes Nap	Kerékpározás, séta, gyaloglás	dolgozók, gyerekek	Gyurján László Jánosné
	09	26	12 <sup>00</sup>	Idősek Napja	Köszöntés,		óvodavezető
	10	6	10 <sup>00</sup>	Aradi Vértanúk Napja	vendégfogadás, beszélgetés		Karsai Andrásné tagóvoda-vezet
	10	23	16 <sup>00</sup>	Nemzeti ünnep	Koszorúzás,		
	11	28		Adventi gyertyagyújtás			Oroszné Áncsán Mónika munkaközösség vezető
	12	20			Koszorúzás		
	03	15		Nemzeti ünnepek			
	06	04					
	08	20			gyertyagyújtás		

### 5.8. Fogadóórák terve

Fogadóórák – vezetők és egyéb munkatársak Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján	hétfő 13- 14 óráig a székhelyen 2023. szeptembertől 2024. júniusig
Általános –helyettes. tagóvoda-vezetők	Előzetes bejelentkezés alapján	Központi óvoda és tagóvodák hétfő 14 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> óra
Óvodapedagógusok	Előzetes bejelentkezés alapján	Központi óvoda és tagóvodák minden hónap első hétfője
Gyermekvédelmi felelős	Előzetes bejelentkezés alapján	Központi óvoda és tagóvodák
Szociális segítő		
Logopédus		
Pszichológus		
Gyógypedagógus		

**Megjegyzés: Nincs abban az esetben, ha az adott hónapban szülői értekezletet tartanak az óvónők. Ki kell függeszteni az idejét a falújságra.**

### 5.9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok Leendő óvodásainkat szüleikkel:

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt várjuk az Óvodába hívogató rendezvényünkre a kijelölt napokon 11<sup>00</sup>órától 12<sup>00</sup> óráig.

Ekkor a szülőknek lehetőségük van bepillantást nyerni az óvodáink életébe, bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan.

### 5.10. Az óvodai jelentkezés várható ideje: 2024. 04. 22-26.

#### Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:

2024. január-február hónapokban a csoportok által, a szülői igényekhez igazodva, 1-2 alkalom.

*Felelős: Gyurján László Jánosné - óvodavezető,  
Szücsné Tóth Eszter – általános helyettes  
Karsai Andrásné – tagóvoda-vezető  
Tóth Andrásné Kardos Katalin – tagóvoda-vezető  
Óvodapedagógusok*



## 6. A pedagógiai munka feltételei

### 6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

*Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.*

Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

#### 6.1.1. Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

<b>BELSŐ TÉNYEZŐK</b>		
<b>POZITÍV</b>	<p><b>ERŐSSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendszerben lévő, megfelelő épületek</li> <li>• Megfelelő eszközellátottság</li> </ul>	<p><b>GYENGESÉGEK /FEJLESZTHETŐSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bútorok modernizálása</li> <li>• Fejlesztő játékok, IKT eszközök bővítése</li> <li>• Épületek felújítása (Aranykapu)</li> </ul>
	<p><b>LEHETŐSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pályázatok</li> <li>• Alapítványi támogatások</li> <li>• Fenntartói támogatások</li> </ul>	<p><b>VESZÉLYEK /KORLÁTOK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kevés pályázati forrás</li> <li>• Kevés alapítványi támogatás</li> <li>• Csoportszobák felmelegedése, a forró napok számának emelkedése (klíma változás)</li> </ul>
<b>KÜLSŐ TÉNYEZŐK</b>		<b>NEGATÍV</b>

#### 6.1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

óv oda	karbantartás, felújítás, fejlesztés
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• balesetveszélyes járdák javítása</li> <li>• balesetveszélyes teraszok burkolatcseréje</li> <li>• mosdók tisztasági festése</li> <li>• udvari játékok javítása</li> <li>• 4 db hordozható számítógép beszerzése</li> </ul>
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes rekonstrukció</li> <li>• balesetveszélyes járólapok cseréje</li> <li>• mosdók tisztasági festése</li> <li>• folyosók, öltözők festése</li> <li>• felújítás esetén berendezés, bútorzatvásárlás a csoportszobákban és az öltözőkben</li> <li>• 4 db hordozható számítógép beszerzése</li> <li>• kerítés javítása, festése</li> </ul>

Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• udvar füvesítése</li> <li>• mosdók tisztasági festése</li> <li>• 5 db hordozható számítógép, könyvtár stúdió berendezése</li> <li>• könyvtárszoba berendezése</li> <li>• korlátok, látvány tető festése</li> </ul>
---	---

A tervezett fejlesztéseket balesetveszély elhárítása, egészségügyi előírások, esztétikai kívánalmak indokolják. Az Aranykapu Tagóvoda rendkívül korszerűtlen, nyílászárók, vizesblokkok nagyon elavultak, indokolt az épületfelújítása

### 6.1.3. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Gazdálkodással kapcsolatos feladatok	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
ebédbefizetés ebédmegrendelés, -lemondás	óvodavezető- tagóvoda-vezetők	kapcsolat tartása a központi főzőkonyha, ételmezésvezetőjével; adatok pontosítása	minden hónapban folyamatosan (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető- helyettes óvodatitkár
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat szerint	november 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	óvodavezető óvodavezető- helyettes óvodatitkár	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	október 15.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodavezető tagóvoda-vezetők	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	november	óvodavezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodavezető- helyettes óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	április 15. július 15. október 15. december 15.	óvodavezető- helyettes
leltározás	óvodavezető tagóvoda-vezetők fenntartó	leltározási szabályzat alapján	január 15.	óvodavezető
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár



pályázatiírás	óvodavezető munkaközösség-vezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség-vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodavezető óvodatitkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető

### 6.2.1. Személyi feltételek

<b>6.2. Személyi feltételek</b>
<p><b>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</b></p> <p><i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</i></p> <p><i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i></p>

#### Helyzetelemzés

<b>BELSŐ TÉNYEZŐK</b>		
<b>POZITÍV</b>	<p><b>ERŐSSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sokoldalúan és magasan képzett munkatársak</li> <li>• Önképzési igény</li> <li>• Megfelelő mennyiségű státusz</li> </ul>	<p><b>GYENGESÉGEK /FEJLESZTHETŐSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IKT kompetencia</li> <li>• Munkavállalók életkora</li> </ul>
	<p><b>LEHETŐSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belső továbbképzési rendszer erősítése</li> <li>• Hatékony munkaidő beosztás</li> <li>• Továbbképzések támogatása</li> </ul>	<p><b>VESZÉLYEK /KORLÁTOK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagógus hiány</li> <li>• Fiatalok pályaelhagyása</li> <li>•</li> </ul>
<b>KÜLSŐ TÉNYEZŐK</b>		<b>NEGATÍV</b>

*Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.*

Óvodánk közössége a személyi feltételek fejlesztése érdekében felhasználja meglévő erősségeit, valamint a költségvetés és egyéb lehetőségek felhasználásával törekszik a gyengeségek/fejleszthetőségek javítására, a veszélyek/korlátok figyelembevételével.

A humán erőforrás fejlesztését segítik:

- megfelelő munkaerő kiválasztás
- önképzés, tanulás támogatása
- új és régi dolgozók motiválás
- gyakornokok mentorálása az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint
- mérések, értékelések.

## 6.2.2. Továbbképzés

## 6.2.2.1. Pedagógus továbbképzés

óvoda	hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	09.		5	Megyei tanévnyitó konferencia – Nyíregyháza	Jogi változások, tanév feladatai Felkészülés az új tanévre	vezetők	óvodavezető
	10		5	<b>Boldogságóra Konferencia</b>	érzelmi nevelés	óvónők	óvodavezető
	12	22	8	<b>A SNI gyermekek integrációja; Az integrált nevelés gyakorlati megvalósítása, megvalósulása (belső képzés)</b>	műhelyfoglalkozás, ismeretbővítés  különböző fogl. felépítések fogl. formák	óvónők  Óvónők	óvodavezető  Óvodavezető  óvónők óvodavezető
	03	28.	8	<b>A fenntarthatóságra nevelés helye az óvodai nevelés folyamatában – jó gyakorlatok átadása;</b>			
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde <b>Aranykapu Tagóvoda,</b> 4244 Újfehértó, <b>Rákóczi út 2.</b>	09.		5	Megyei tanévnyitó konferencia – Nyíregyháza	Jogi változások, tanév feladatai Felkészülés az új tanévre	vezetők	óvodavezető
	10		5	<b>Boldogságóra Konferencia</b>	érzelmi nevelés	óvónők	óvodavezető  óvodavezető
	12	22	8	<b>A fenntarthatóságra nevelés helye az óvodai nevelés folyamatában – jó gyakorlatok átadása;</b>	műhelyfoglalkozás, ismeretbővítés  különböző fogl. felépítések fogl. formák	óvónők  Óvónők	Óvodavezető  óvónő óvodavezető



	03	28.	8	Fenntartható fejlődésre nevelés külsővilág tevékeny megismerése foglalkozás keretein belül, témája - Víz világnapja.			
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde <b>Napsugár Tagóvoda,</b> 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	09.		5	Megyei tanévnyitó konferencia – Nyíregyháza	Jogi változások, tanév feladatai Felkészülés az új tanévre	vezetők	óvodavezető
	10		5	<b>Boldogságóra Konferencia</b>	érzelmi nevelés	óvónők	óvodavezető
	12	22	8	<b>A fenntarthatóságra nevelés helye az óvodai nevelés folyamatában – jó gyakorlatok átadása;</b>	műhelyfoglalkozás, ismeretbővítés	óvónők	Óvodavezető
	03	28.	8	Tűzzel kapcsolatos játékok gyűjteményének készítése	különböző fogl. felépítések fogl. formák	Óvónők	óvónő óvodavezető

A továbbképzési programban megfogalmazott elvek figyelembevételével választunk a megajánlott képzésekből. Figyelemmel kísérjük azt is, hogy kinek van szüksége és mely területen képzésre, ki az aki még nem tett eleget a 7 évenkénti kötelező továbbképzési kötelezettségének.

óvoda	hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó,	11		5 órás	Pedagógiai asszisztensek VIII. Országos Konferenciája Nyíregyháza	Egyéni fejlesztő munkában részvétel  Más gyerek, más szülő, más	pedagógiai asszisztens	óvodavezető

Árvácska utca 2.	11		5 órás	“Az óvónő jobb keze a dajka” Nyíregyháza	pedagógus, más dajka	dajkák	óvodavezető
	11		5 órás	Óvodatitkárok munkakonferenciája	Titkári feladatok jelentősége, felelősségvállalás, pontosság, naprakész nyilvántartások	óvodatitkár	óvodavezető
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde <b>Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi utca 2.</b>	11		5 órás	Pedagógiai asszisztensek VIII. Országos Konferenciája Nyíregyháza	Egyéni fejlesztő munkában részvétel	pedagógiai asszisztens	óvodavezető
	11		5 órás	“Az óvónő jobb keze a dajka” Nyíregyháza	Más gyerek, más szülő, más pedagógus, más dajka Az ételallergiák és intoleranciák óvodai vonatkozásai	dajkák mk. vezető	óvodavezető
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde <b>Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai utca 2.</b>	11		5 órás	Pedagógiai asszisztensek VIII. Országos Konferenciája Nyíregyháza	Egyéni fejlesztő munkában részvétel	pedagógiai asszisztensek	óvodavezető
	11		5 órás	“Az óvónő jobb keze a dajka” Nyíregyháza	Más gyerek, más szülő, más pedagógus, más dajka. Az ételallergiák és intoleranciák óvodai vonatkozásai	dajkák	óvodavezető

### 6.2.2.2. Pedagógiai munkát segítők továbbképzése

Fontosnak tartjuk a pedagógiai segítő munkakörben dolgozó munkatársak továbbképzési lehetőségeinek a megteremtését is, mert meggyőződésünk, hogy épülésükre szolgál és gazdagítják az óvodai nevelést, csak így tudjuk folyamatosan biztosítani a minőséget.

A törvényi változások, a megnövekedett adminisztratív teendők az óvodatitkártól is megköveteli a folyamatos önképzést, ezért, ha lehetőség van konferencián való részvételre az nagyon hasznos lesz, hiszen szakavatott előadóktól első kézből szerezhet információkat.

Ebben a nevelési évben a fenntarthatóság értékrendjének megalapozását támogató ismereteket közlő, valamint a környezet megismerésével, védelmével, és környezettudatos neveléssel kapcsolatos képzéseket részesítjük előnyben, ez a munkatervi feladataink teljesítését is szolgálja

### 6.2.3. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

SSZ	Terület	Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	1 fő - óvodavezető
2.	Az intézmény telefonszáma	06 42/290080
3.	E-mail elérhetősége	lelov@ujfeherto.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2016.09.01-től	26 fő
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2016.09.01-től	18
5.1	Dajkai álláshely száma	13
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	4
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	0
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	0
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	1
8.	Tagintézmény vezető (fő)	2
9.	Tagintézmény vezető –helyettes (fő)	0

#### 6.2.3.1. Kimutatás foglalkoztatottakról (fő)

óvoda	pedagógusok	ped. munkát segítő	óvodai csoportban fogl. ped.	egy pedagógusra jutó átl. gy.	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma	technikai
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	9	6	8	12	8	0
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	8	5	8	9	8	0
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	9	7	9	13	9	0



A munkaerőforrás felmérés adatai szerint alapképzettségükön kívül az alábbi szakképesítésekkel rendelkeznek:

• Közoktatás vezető – szakvizsga	7 fő
• Vezető óvodapedagógus – szakvizsga	1 fő
• Sérült gyermekek integrált nevelése – szakvizsga	1 fő
• Gyermekek és ifjúságvédelem – szakvizsga	1 fő
• Differenciált nevelés pedagógiája – szakvizsga	3 fő
• Drámapedagógus - másoddiploma	1 fő
• Óvodai drámajáték-vezető – szakosító oklevél	3 fő
• Gyógypedagógus – másoddiploma	1 fő
• Kommunikációs nevelés – szakvizsga	2 fő
• Gyógytestnevelő	1 fő

Az alábbi akkreditált tanfolyamokon vettek részt az óvónők:

- Természetvédelemre nevelés
- Minőségirányítás
- Kompetencia alapú tanulás
- Teljes körű minőségbiztosítás
- Informatika
- Kiegészítő főiskolai képzés (diplomamegújítás)
- Mentálhigiéné
- Sindelár program
- Vizuális nevelés
- Pektorna
- „Így tedd rá” Népi játék és módszertan

### 6.2.3.2. Óvodapedagógusok végzettségei és besorolásuk

Óvoda	Vezetői szakvizsgával rendelkezők	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Fokozat szerinti besorolások száma			
			Gyakornok	PED I	PED II	Mesterpedagógus
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	2	5	0	5	3	1
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	3	1	0	6	2	0
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	3	4	2	0	5	2

A megszerzett ismeretek, szakképesítések hasznossága a napi nevelőmunkában, vezetői, fejlesztő, segítő, tehetségfejlesztő munkában tetten érhető.

A fokozat szerinti besorolások 2024. január 01. naptól módosulnak a sikeres minősítő vizsgák, minősítő eljárások számától függően.

2024. január 01. napot követően a 2023. évi LII. törvény szerint:

### 6.2.3.3. Óvodapedagógusok által ellátott feladat-ellátási órák adatai

ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Tóth Andrásné Kardos Katalin		24
2	Bige Szabolcsné		32
3	Némethné Károlyi Erzsébet		30
4	Dobrosi Enikő		32
5	Pappné Suták Anita		32
6	Nyalka Eszter	X	32
7	Sztányi Zsanett		32
8	Béresné Tóth Ágnes		30
9	Karsai Andrásné		24
10	Hajnal Lajosné		25
11.	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna		32
12.	Tóth Jánosné		32
13.	Fehértői Szabolcsné		32
14.	Molnár Krisztina		32
15.	Kabai Tiborné		32
16.	Gyurján László Jánosné		8
17.	Révész Róbertné		30
18.	Bojté Tibor Mihályné		32
19.	Boda Sándorné		32
20.	Hegedűsné Ferenczi Mária		32
21.	Hrubi Petra		40
22.	Korpai Jánosné		32
23.	Szücsné Tóth Eszter		24
24.	Szegedi Petra	X	32
25.	Majorné Vakler Ildikó		32
26.	Oroszné Áncsán Mónika		30

**6.2.3.4. Nevelőmunkát közvetlenül segítők kimutatása**

óvoda	dajka	pedagógiai asszisztens	óvoda pszichológus (fő)	óvodatitkár (fő)	informatikus (fő)	udvaros (fő)	konyhás (fő)
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	4	1	0	1	0	0	0
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	4	1	0	0	0	0	0
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	5	2	0	0	0	0	0

**6.2.3.5. Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai**

	A csoport fantázia megnevezése (pl. Maci)	Gyermekek létszáma (fő) 09.01.-i adat	(maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte)	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)	Pedagógusok neve	Nevelésle- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1	Mókus csoport	21+3	105/2023 (VI. 28.)	homogén / életkor szerint osztott	Matéviné Urr Anita	32	Kristóf Ágnes
				heterogén/ vegyes életkorú	x	Baloghné Seres Tünde	
2	Gomba csoport	21+1	105/2023 (VI. 28.)	homogén / életkor szerint osztott	Bige Szabolcsné	32	Nyikita Sándorné
				heterogén/ vegyes életkorú	x	Fábiánné Sztányi Zsanett	
3	Pillangó csoport	17+3		homogén / életkor szerint osztott	Némethné Károlyi Erzsébet	30	Filep Szilvia
				heterogén/ vegyes életkorú	x	Béresné Tóth Ágnes	
4	Katica csoport	20+2	105/2023 (VI. 28.)	homogén / életkor szerint osztott	Tóth Andrásné Kardos Katalin	24	Tóth Anita H: Zámbó Renáta
				heterogén/ vegyes életkorú	x	Molnár Krisztina	
5	Süni csoport	27	105/2023 (VI. 28.)	homogén / életkor szerint osztott	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	32	Pintér Istvánné
				heterogén/ vegyes életkorú	x	Kabai Tiborné	



6	Méhecske csoport	27 (2 fő passzív jogv.)	105/2023 (VI. 28.)	homogén / életkor szerint osztott		Karsai Andrásné	24	Molnár Ferencné
				<b>heterogén/ vegyes életkorú</b>	x	Hrubi Petra	32	
7	Nyuszi csoport	22		homogén / életkor szerint osztott		Hajnal Lajosné	25	Tószegi Istvánné
				<b>heterogén/ vegyes életkorú</b>	x	Szegedi Petra	32	
8	Cica csoport	25		homogén / életkor szerint osztott		Fehértói Szabolcsné	32	Molnárné Papp Mónika
				<b>heterogén/ vegyes életkorú</b>	x	Oroszné Áncsán Mónika	30	
9	Micimackó csoport	23		homogén / életkor szerint osztott		Tóth Jánosné	32	Csobán Jánosné
				<b>heterogén/ vegyes életkorú</b>	x	Nyalka Eszter	32	
10	Margaréta csoport	28+3	105/2023 (VI. 28.)	homogén / életkor szerint osztott		Bojté Mihály Tiborné	32	Tóth Istvánné
				<b>heterogén/ vegyes életkorú</b>	x	Majorné Vakler Ildikó	32	
11	Katica csoport	28+2	105/2023 (VI. 28.)	homogén / életkor szerint osztott		Dobrosi Enikő	32	Puhl Gellért Csabáné
				<b>heterogén/ vegyes életkorú</b>	x	Boda Sándorné	32	
12	Pillangó csoport	28+2	105/2023 (VI. 28.)	homogén / életkor szerint osztott		SzücsnéTóth Eszter	24	Hrubiné Dupai Ildikó
				<b>heterogén/ vegyes életkorú</b>	x	Hegedűsné Ferenczi Mária	32	
13	Micimackó csoport	27+2	105/2023 (VI. 28.)	homogén / életkor szerint osztott		Révész Róbertné	30	Szilágyiné Mohácsi Edina
				<b>heterogén/ vegyes életkorú</b>	x	Korpai Jánosné	32	

## 6.2.4. MUNKAIDŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma (no) órakedvezmé- ny mértéke, jogcíme	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Mókus csoport	Matéviné Urr Anita	32	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	6 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup>	11 <sup>10</sup> -18 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>
	Baloghné Seres Tünde	32	11 <sup>10</sup> -18 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>	11 <sup>30</sup> -17 <sup>50</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup>	6 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>
Gomba csoport	Bige Szabolcsné	32	11 <sup>00</sup> -17 <sup>50</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>50</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup>
	Fábiánné Sztányi Zsanett	32	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	6 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>50</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>50</sup>
Pillangó csoport	Némethné Károlyi Erzsébet	30	6 <sup>00</sup> -12 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>	11 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>
	Béresné Tóth Ágnes	30 munkaközöség vezető	11 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>	11 <sup>30</sup> -17 <sup>50</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>
Katica csoport	Tóth Andrásné Kardos K.	24 tagóvoda-vezető	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>20</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>	11 <sup>30</sup> -17 <sup>50</sup>
	Molnár Krisztina	32	11 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>	11 <sup>10</sup> -18 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup>	6 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>
Süni csoport	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	32	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	6 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	11 <sup>10</sup> -18 <sup>00</sup>	11 <sup>10</sup> -18 <sup>00</sup>
	Kabai Tiborné	32	11 <sup>10</sup> -18	11 <sup>00</sup> -17 <sup>50</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>	6 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>
Méhecske csoport	Karsai Andrásné	24 tagóvoda-vezető	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>20</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>
	Hrubi Petra	40	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -15 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -15 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -15 <sup>20</sup>
Nyuszi csoport	Hajnal Lajosné	25 <i>Országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben vesz részt (326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet)</i>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>		7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>50</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>50</sup>
	Szegedi Petra	32	11 <sup>10</sup> -18	6 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup>
Cica	Fehértói Szabolcsné	32	11-17 <sup>50</sup>	11 <sup>10</sup> -18	11-17 <sup>50</sup>	7-13 <sup>50</sup>	7-13 <sup>20</sup>

csoport	Oroszné Áncsán Mónika	30 mk. vez.	11 <sup>10</sup> -17 <sup>30</sup>	11 <sup>10</sup> -17 <sup>30</sup>	11 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>
Micimackó csoport	Tóth Jánosné	32	11 <sup>10</sup> -18	11 <sup>00</sup> -17 <sup>50</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	6 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>
	Nyalka Eszter	32	6 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup>	11 <sup>10</sup> -18 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>
Margaréta csoport	Bojté Mihály Tiborné	32	11 <sup>30</sup> -17 <sup>50</sup>	11 <sup>10</sup> -18 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>50</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup>
	Majorné Vakler Ildikó	32	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	6 <sup>00</sup> -12 <sup>50</sup>	11 <sup>10</sup> -18 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>50</sup>
Katica csoport	Dobrosi Enikő	32	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup>	6 <sup>00</sup> -12 <sup>50</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>50</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>50</sup>
	Boda Sándorné	32	11 <sup>10</sup> -18 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>50</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>50</sup>	6 <sup>00</sup> -12 <sup>50</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>
Pillangó csoport	Szücsné Tóth Eszter	24 ált. h.	11 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>
	Hegedűsné Ferenczi Mária	32	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>	11 <sup>10</sup> -18 <sup>00</sup>
Micimackó csoport	Révész Róbertné	30 munkaközös ség vezető	6 <sup>00</sup> -12 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>
	Korpai Jánosné	32	11 <sup>00</sup> -17 <sup>50</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>50</sup>	11 <sup>10</sup> -18 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	6 <sup>00</sup> -12 <sup>50</sup>

**ÓVODATITKÁR**

Sz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Balázscsik Anikó	8-16 <sup>20</sup>	8-16 <sup>20</sup>	8-16 <sup>20</sup>	8-16 <sup>20</sup>	8-16 <sup>20</sup>

**DAJKÁK**

Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Mókus csoport	Kristóf Ágnes	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>
Gomba csoport	Nyikita Sándorné	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>
Pillangó csoport	Filep Szilvia	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>
Katica csoport	Tóth Anita /H: Zámbó Renáta/	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>
Süni csoport	Pintér Istvánné	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>
Méhecske csoport	Molnár Ferencné	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>
Nyuszi csoport	Tószegi Istvánné	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>



Cica csoport	Molnárné Papp Mónika	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>
Micimackó csoport	Csobán Jánosné	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>
Margaréta csoport	Tóth Istváné	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>
Katica csoport	Puhl Gellért Csabáné	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>
Pillangó csoport	Hrubiné Dupai Ildikó	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>
Micimackó csoport	Szilágyiné Mohácsi Edina	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>
<b>Pedagógiai asszisztens</b>						
Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Áncsán Ildikó	8-16 <sup>20</sup>	8-16 <sup>20</sup>	8-16 <sup>20</sup>	8-16 <sup>20</sup>	8-16 <sup>20</sup>
2	Lénárt Anita	8 <sup>00</sup> -16 <sup>20</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>20</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>20</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>20</sup>
3	Bábiné Baraksó Katalin	8 <sup>00</sup> -16 <sup>20</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>20</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>20</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>20</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>20</sup>
4	Hrubi Petra	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -15 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -15 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -15 <sup>20</sup>

### **Szöveges indoklás**

Az óvodapedagógusok lépcsőzetes munkarendben és heti váltással dolgoznak. Munkarendjük összeállításakor figyelembe vettük, hogy az óvoda nyitásától –zárásáig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel!

A dajkák szintén heti váltással dolgoznak, egyenletes munkarendben.

Minden alkalmazottnak napi 20 perc munkaközi szünetet állítottunk be.

A távollévők munkáját átgondolt munkaszervezéssel, és határozott idejű kinevezéssel látatjuk el.

### **6.3. Szervezeti feltételek**

**Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

*Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*

**Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

**Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

**Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

**Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

*Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*

*A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.*

## 6.3.1. Gyakornokok, főiskolai hallgatók mentorálása

óvoda	Érintett gyakornok, főiskolai hallgató neve	Mentor neve	megjegyzés
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.	_____	_____	_____
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	_____	_____	_____
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	Szegedi Petra Nyalka Eszter	Hajnal Lajosné Tóth Jánosné	gyakornok gyakornok

## 6.3.2. Intézményi hagyományok

óvoda	hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	09	22.	de 9 <sup>00</sup>	Őszi zsongás	Családi Nap az őszi jegyében	szülők, gyerekek, pedagógusok	Gyurján László Jánosné
	11	24.	du 14 <sup>00</sup>	Ovi Gála	Kulturális rendezvény		
	03	19		Lengyel Laura Napok <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ovi Galéria</li> <li>• versmondó verseny</li> </ul>	Megemlékezés az óvoda névadójáról Kulturális rendezvények	szülők, gyerekek, pedagógusok városlakók	Révész Róbertné Szücsné Tóth Eszter
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	09	29	du 13 <sup>00</sup>	Mihály napi Vásár	Hagyományörző rendezvény	szülők, gyerekek,	Tóth Andrásné K:K:
	11	10	du 17 <sup>00</sup>	Márton Nap	Hagyományörző rendezvény Családi rendezvény	pedagógusok városlakók	Béresné Tóth Ágnes
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	09	22	du 13 <sup>00</sup>	Őszi Forгатag	Családi Nap az őszi jegyében	szülők, gyerekek, pedagógusok	Karsai Andrásné
	10	05	de 10 <sup>00</sup>	Közlekedésbiztonsági Nap	Vetélkedő		
	04	19	du 14 <sup>00</sup>	Ovi Karnevál	Kulturális rendezvény		Oroszné Áncsán Mónika

**6.3.3. Feladatmegosztás –****6.3.3.1. Intézményi feladatmegosztás**

Óvodavezetés (név szerint)

óvoda	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettese
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	Gyurján László Jánosné	SzücsnéTóth Eszter		
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.			Tóth Andrásné Kardos Katalin	Béresné Tóth Ágnes
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.			Karsai Andrásné	Oroszné Áncsán Mónika

**6.3.3.2. Szakmai feladatok megvalósításáért felelős kollegák és közösségi funkciót betöltők****Aranykapu Tagóvoda**

ssz	Név	Feladatkör
1.	<b>Béresné Tóth Ágnes</b>	munkaközösség vezető Projektfelelős- Boldogság óra Mérési csoport tagja
2.	<b>Némethné Károlyi Erzsébet</b>	Gyermekvédelmi felelős munkaközösség vezető
3.	<b>Tóth Andrásné Kardos Katalin</b>	Tagóvoda-vezető BECS team tagja
4.	<b>Baloghné Seres Tünde</b>	IMI munkacsoport tagja
5.	<b>Matéviné Urr Anita</b>	Zöld óvoda projekt felelőse
6.	<b>Molnár Krisztina</b>	Zöld óvoda projekt segítő
7.	<b>Bige Szabolcsné</b>	Ovi-zsaru program
8.	<b>Fábiánné Sztányi Zsanett</b>	Madárbarát óvoda projektfelelős

**Napsugár Tagóvoda**

ssz	Név	Feladatkör
1.	<b>Karsai Andrásné</b>	gyógy pedagógus tagóvoda vezető Közalkalmazotti Tanács elnöke Zöld óvoda projekt felelőse
2.	<b>Hajnal Lajosné</b>	köznevelési szakértő, mentor BECS tagja - IMI munkacsoport tagja



3.	<b>Fehértói Szabolcsné</b>	Madárbarát óvoda programfelelős
4.	<b>Mosolygóné Kósza Zsuzsanna</b>	gyermekvédelmi felelős
5.	<b>Tóth Jánosné</b>	Projektfelelős- Mentor
6.	<b>Kabai Tiborné</b>	Projektfelelős- Boldogság óra Ovi-zsaru programfelelős Óvodakert program felelős
7.	<b>Oroszné Áncsán Mónika</b>	Munkaközösség vezető Mérési munkacsoport tagja

### Lengyel Laura Óvoda

ssz	Név	Feladatkör
1.	<b>Révész Róbertné</b>	Szakmai munkaközösség vezetője
2.	<b>Bojté Mihály Tiborné</b>	Mérési munkacsoport vezetője
3.	<b>Hegedűsné Ferenczi Mária</b>	Projektfelelős- Zöld Óvoda
4.	<b>Boda Sándorné</b>	Projektfelelős- Boldogság óra gyermekvédelmi felelős
5.	<b>Sztányi Antalné (nyugdíjasként látja el a feladatot)</b>	Szakszervezeti bizottság titkára
6.	<b>Majorné Vakler Ildikó</b>	Projektfelelős - Madárbarát Óvoda
7.	<b>Korpai Jánosné</b>	Projektfelelős- Ovi - zsaru
8.	<b>Szücsné Tóth Eszter</b>	BECS vezetője IMI munkacsoport vezetője BECS koordinátora
9.	<b>Dobrosi Enikő</b>	Óvodakert program felelőse

### 6.4. Intézményi döntés előkészítés

Óvoda	hó	nap	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	09	01	Munkaterv	nevelési év kiemelt feladatai	nevelőtestület	óvodavezető
			Szociális hátrányok felmérése, intézkedési terv kimunkálása	gyermekvédelem	óvodaközi munkaközösség	Némethné Károlyi Erzsébet
	12	30	Teljesítményalapú értékelési szabályzat:	Értékelési szempontsor véglegesítése	team tagok	Révész Róbertné
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde			Szabályzat felülvizsgálata a			

Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	01	31	NOKS dolgozók vonatkozásában		team tagok	Szücsné Tóth Eszter
	12	31	SZMSZ felülvizsgálata, módosítása	Koherencia megteremtése a. vonatkozó jogszabályokkal	munkacsoport tagjai	Szücsné Tóth Eszter
	04	30	tehetségfejlesztés	szakirodalom feldolgozása,	munkaközösségi tagok,	Gyurján László Jánosné
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.						

### 6.5. Intézményi innováció

óvoda	Megnevezése	Tartalom	Felelős
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	• Konfliktuskezelés drámajátékkal	elfogadás, empátia, közösségi magatartás-érzés fejlesztése	Boda Sándorné
	• Madárbarát Óvodai Program	madarak etetése, védelme, ismeretbővítés érzelmi nevelés	Majorné Vakler Ildikó
	• Boldogságóra program	Természet szeretetére nevelés,	Boda Sándorné, Vakler Ildikó
	• Zöldóvoda Program	természetvédelem	Szücsné Tóth Eszter
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	• Hagyományápolás	jeles napok megünneplése	Matéviné Urr Anita
	• Madárbarát Óvodai Program	madarak etetése, védelme, ismeretbővítés	Fábiánné Sztányi Zsanett
	• Zöldóvoda Program	Természet szeretetére nevelés, természetvédelem	Matéviné Urr Anita
	• Boldogságóra program	érzelmi nevelés	Béresné Tóth Ágnes

Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde <b>Napsugár Tagóvoda,</b> 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erdei óvoda program</li> <li>• Madárbarát Óvodai Program</li> <li>• Zöldóvoda Program</li> <li>• Boldogságóra program</li> </ul>	környezetvédelem, természet közeli élet madarak etetése, védelme, ismeretbővítés Természet szeretetére nevelés, természetvédelem érzelmi nevelés	Tóth Jánosné Fehértói Szabolcsné Karsai Andrásné Kabai Tiborné
--	---	---	---

## 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

*Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását A tervek nyilvánossága biztosított.*

Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- 1) Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- 2) Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- 3) Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- 4) Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- 5) **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- 6) **Érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**: a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés
- 7) **A tevékenységekben megvalósuló tanulás**: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”. Esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeit is alkalmazva. 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi. Szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.
- 8) **Iskolásítási tilalom**: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.



- 9) Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- 10) Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése. Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukor tartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- 11) Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására, megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.
- 12) **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására
- 13) A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.

### **Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – Jegyzetek a nevelési év során**

A munkaterv készítésekor abból indultunk ki, hogy az óvodai nevelés-oktatás gyakorlata a 2023-2024-es nevelési évben a törvény által szabályozott, megszokott rend szerint folyik.

A vezetői munkaterv minden célkitűzése, a célok elérését támogató feladatok megvalósítása csak abban az esetben elvárható követelmény, amennyiben nem kerül sor olyan rendkívüli intézkedésekre - átmeneti vagy hosszabb távú - bevezetésére, amelyek objektíve akadályozzák, vagy nehezítik azok megvalósítását.

## Érvényességi rendelkezés:

A munkaterv a Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde irattárában 437-4/2023. iktatási számon nyilvántartott szülői megismerési nyilatkozattal, valamint a nevelőtestület elfogadását igazoló, a Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde irattárában 437-1/2023. iktatási számon nyilvántartott jegyzőkönyvvel vált érvényessé.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

## Legitimációs záradék

1. Az óvoda szülői közössége a Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde munkatervét megismerte, véleményezte:

Újfehértó, 2023. szeptember 12.

*Székelyi Éva Boróczy*  
Szülői szervezet képviselője

2. A Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde irattárában \_\_\_\_\_ iktatási számú fenntartói határozat található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte, és véleményezte a 2023/2024. nevelési év vezetői munkatervét.

Újfehértó, 2023. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

*Gyurján László Jánosné*  
óvodavezető

3. A Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében, a 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervét a 2023. augusztus 30. napján tartott határozatképes értekezletén a 437-3/2023. (08. 30.) számú határozatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, 100% igenlő szavazattal elfogadta.

Újfehértó, 2023. szeptember 12.



*Gyurján László Jánosné*  
óvodavezető

# ***Mellékletek***

## **1. számú melléklet: Intézményfejlesztési / intézkedési terv**

## **2. számú melléklet: Munkatervek**

- **Gyermekvédelmi felelősök óvodaközi munkaközösségének munkaterve**
- **Tehetségfejlesztő óvodaközi munkaközösség munkaterve**
- **Mesterprogram megvalósításának munkaterve**
- **A Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde szakmai munkaközösségének munkaterve**
- **Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvoda szakmai munkaközösségének munkaterve**
- **A Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Aranykapu Tagóvoda**
- **BECS – IMI munkacsoport munkaterve**
- **Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésének munkaterve**

## **3. számú melléklet: Tehetségfejlesztő műhelyek munkatervei**

## **4. számú melléklet: Legitimációs dokumentumok**



# *1. számú melléklet*

## **Intézményfejlesztési / intézkedési terv**

185-1/2023.

**INTÉZKEDÉSI TERV**

<b>Intézmény neve</b>	<b>Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde</b>
<b>Intézmény OM azonosítója</b>	<b>033331</b>
<b>Feladatellátási hely azonosítója</b>	<b>001</b>
<b>Folyamatazonosító</b>	<b>88A04YPJ7KFZHVFB</b>
<b>Intézményvezető neve</b>	<b>Gyurján László Jánosné</b>
<b>Intézményvezető oktatási azonosítója</b>	<b>72906942496</b>
<b>Intézkedési terv neve/azonosítója</b>	<b>Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde intézkedési terv</b>
<b>A megvalósítás kezdő dátuma</b>	<b>2023. 05. 01.</b>
<b>Önfejlesztési terv befejező dátuma</b>	<b>2028. 08. 31.</b>

**az intézményi tanfelügyelet értékelése során megjelölt fejlesztési javaslatok alapján**

<b>Kiemelkedő területek</b>	
<b>1. Pedagógiai folyamatok</b>	<p>A stratégiai és operatív tervezés dokumentumai koherensek, melynek az elkészítését az intézményvezető irányítja.</p> <p>Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangban vannak.</p> <p>A stratégiai célok megjelennek a munkatervekben.</p> <p>Az óvodavezető egyeztet a kollégákkal, közösen tűzik ki a célokat és a feladatokat.</p> <p>Az intézményi dokumentumokban célzottan jelenik meg a pedagógiai tudatosság.</p> <p>A nevelési folyamatok a szakmai célok elérését és a partnerek elvárásainak teljesülését támogatják.</p> <p>Az óvodapedagógusok tervező munkáját a Pedagógiai Program, mint legfőbb stratégiai alapidokumentum határozza meg.</p>
<b>2. Személyiség és közösségfejlesztés</b>	<p>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés központi szerepet foglal el az intézmény életében, a feladatok megvalósításában a munkaközösségek is nagy szerepet vállalnak.</p> <p>Az óvodapedagógusok szakmai kompetenciája fejlett, rendelkeznek a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztéséhez szükséges szakmódszertani ismeretekkel.</p> <p>Az intézmény pedagógiai -nevelési céljai között kiemelt szerepe van az értékteremtő közösségi nevelésnek.</p>
<b>3. Eredmények</b>	<p>Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.</p> <p>A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.</p>

<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>	A tagóvodák vezetősége a nevelőtestülettel közösen, együttműködve alakítják ki a szakmai munkaközösségüket, a munkaközösségek munkatervét, programjait. Az intézmény vezetősége támogatja az innovációt és a kreatív szakmai kiteljesedést. A csoportok és a munkaközösségek együttműködése kiemelkedő.
<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b>	Az intézmény partnereinek azonosítása, a kapcsolattartás formája, célja, tartalma szabályozott az alapidokumentumokban. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinknek. Az óvoda bekapcsolódik az országos és helyi szintű kezdeményezésekbe, kampányokba, amelyek a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítását támogatják
<b>6. A pedagógiai munka feltételei</b>	Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás gazdálkodás. Magas szintű, hatékony, innovációra nyitott szervezeti kultúra. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége. A tagóvodák egyéni arculatának megőrzése.
<b>7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</b>	Az óvoda pedagógiai programja koherens az Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglaltakkal, az éves munkatervvel. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési- tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. Az intézményi dokumentumok, a tervek nyilvánossága a jogszabályi előírások szerint történik. A képzésekbe való bekapcsolódás az intézményi céloknak és elvárásoknak való megfelelést biztosítja.

## Fejleszthető tevékenységek

### (1.) Pedagógiai folyamatok

<b>Intézkedés neve/azonosítója</b>	<i>1. A jógyakorlatok átadásának intézményi szintű kibővítése.</i>
<b>Intézkedés indokoltsága</b>	Intézményi tanfelügyelet során készült értékelésre való reflektálás
<b>Intézkedés mérőföldkövei</b>	2023. 08. 31. 2024. 08. 31. 2025. 08. 31. 2026. 08. 31. 2027. 08. 31.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>Feladat</b>	<i>Belső tudásmegosztás keretében a nevelőtestületben felhalmozódott jógyakorlatok, hatékony pedagógiai eljárások átadása, megosztása.</i>
<b>A feladat végrehajtásának módszere</b>	- A szakmai munkaközösség éves tervében a „jógyakorlatok” megosztását támogató gyakorlati bemutatók tervezése.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az éves nevelési értekezletek alkalmával a kiemelt feladathoz kapcsolódó eredményes pedagógiai eljárások bemutatása; elemzése; szakmai vita, szakmai párbeszéd kezdeményezése.</li> <li>- Tagintézmények közötti szakmai bemutatók szervezése, hospitálások megajánlása, melyeken a tagintézményekben dolgozó pedagógusok betekintést nyernek a pedagógustársaik nevelő-oktató munkájának gyakorlati megvalósításába, ahol megismerhetik a különböző nevelési területeken alkalmazott jógyakorlatokat, eredményes pedagógiai eljárásokat, hatékony módszereket. a</li> </ul>
<b>A feladat elvárt eredménye</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A jógyakorlatok intézményi szintű átadásával, megosztásával gazdagodik a pedagógusok szakmódszertani ismerete, mely által változatosabbá tehetik az anyanyelvi és értelmi nevelés gyakorlati megvalósulását, hatékonyan támogatják a készségek, képességek fejlődését.</li> <li>- A pedagógusok által kidolgozott hatékony pedagógiai eljárások átadása támogatja a tagintézmények közötti szakmai együttműködést, az intézményi szintű szakmai egység erősödését.</li> <li>- A tagintézmények közötti szakmai bemutatók által a tagóvodák nevelőtestületei betekintést nyernek egymás pedagógiai tevékenységébe.</li> </ul>
<b>A feladat felelősei</b>	Intézményvezető; Intézményvezető-helyettes; tagóvoda-vezetők; munkaközösségvezetők
<b>A feladatok tervezett ütemezése</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézkedési terv ismertetése a vezetőtársakkal, majd a nevelőtestülettel.</li> <li>- A lehetséges megvalósítási módok számbavétele.</li> <li>- A feladatok ütemezése.</li> <li>- Mérföldkövek, ellenőrzési pontok meghatározása.</li> <li>- Az eredmények rögzítése a vezetői Év végi beszámolóban, ha szükséges a terv módosítása.</li> </ul>
<b>(2.) Személyiség- és közösségfejlesztés</b>	
<b>Intézkedés neve/azonosítója</b>	<i>1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos módszertani kultúra, szakmai ismeretek fejlesztése az integráltan nevelhető - különös tekintettel az autisztikus tüneteket mutató, illetve a diagnosztizált autista - gyermekek fejlesztésének támogatása érdekében.</i>
<b>Intézkedés indokoltsága</b>	Intézményi tanfelügyelet során készült értékelésre való reflektálás
<b>Intézkedés mérföldkövei</b>	2023. 08. 31. 2024. 08. 31. 2025. 08. 31. 2026. 08. 31. 2027. 08. 31.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>Feladat</b>	<i>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos módszertani kultúra, szakmai ismeretek fejlesztése az integráltan nevelhető - különös tekintettel az autisztikus tüneteket mutató, illetve a</i>

	<b>diagnosztizált autista - gyermekek fejlesztésének támogatása érdekében.</b>
<b>A feladat végrehajtásának módszere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az éves munkatervben, valamint az óvodában működő munkaközösség tervében a SNI gyermekek integrált nevelésének gyakorlati megvalósítását támogató szakmai műhelyfoglalkozások ütemezése.</li> <li>- A nevelési értekezleteken – az eddigi gyakorlat megtartásával – a SNI gyermekek nevelésében kompetens szakemberek meghívása – gyógypedagógus; autizmus specifikus gyógypedagógus.</li> <li>- Esetmegbeszélések alkalmával tapasztalatok átadása</li> <li>- Az intézmény éves költségvetésének tervezése során, a fenntartóval való egyeztetéssel, forrás biztosítása a képzési költségek finanszírozásához</li> <li>- A beiskolázási terv elkészítése, elfogadása során prioritás kapjanak a SNI, BTMN gyermekek nevelésének, fejlesztésének pedagógiáját támogató ismeretek megszerzésére irányuló képzések.</li> <li>- A képzett szakemberek (kollégák) a megszerzett tudást belső tudásmegosztás keretében tovább adják a nevelőtestület többi tagjának.</li> </ul>
<b>A feladat elvárt eredménye</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az óvodapedagógusok szakmai ismeretei, tudása olyan tartalmakkal egészülnek ki, amelyek az SNI gyermekek integrált nevelésének keretében megvalósuló egyéni és csoportos fejlesztés során hatékonyan támogatják az egyéni fejlődést.</li> <li>- Az óvodapedagógusok rendelkeznek azokkal az ismeretekkel, amelyek a napi nevelő-oktató munka során a gyakorlatban alkalmazható tudás birtokába jutnak, mellyel eredményesen támogatják a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek személyiségfejlődését, képességeiknek, készségeiknek fejlesztését.</li> </ul>
<b>A feladat felelősei</b>	Intézményvezető; BECS vezető; IMI vezető; nevelőtestület
<b>A feladatok tervezett ütemezése</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézkedési terv ismertetése a vezetőtársakkal, majd a nevelőtestülettel.</li> <li>- A lehetséges megvalósítási módok számbavétele.</li> <li>- A feladatok ütemezése.</li> <li>- Mérföldkövek, ellenőrzési pontok meghatározása.</li> <li>- Az eredmények rögzítése a vezetői Év végi beszámolóban, ha szükséges a terv módosítása.</li> </ul>
<b>(3.) Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények</b>	
<b>Intézkedés neve/azonosítója</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Az iskolai pedagógusok elégedettségmérésével az iskolai életet megkezdő gyermekek utánkövetése.</i></li> <li>2. <i>A mérések eredményeinek felhasználása a nevelő-oktató munka eredményességének növelése, vagy kiemelkedő értékek esetében az eredményességi mutatók szinten tartása érdekében.</i></li> </ol>
<b>Intézkedés indokltsága</b>	Intézményi tanfelügyelet során készült értékelésre való reflektálás
<b>Intézkedés mérföldkövei</b>	2023. 08. 31.



	2024. 08. 31. 2025. 08. 31. 2026. 08. 31. 2027. 08. 31.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>Feladat</b>	<b>1.1. Az iskolai pedagógusok elégedettségmérésével az iskolai életet megkezdő gyermekek utánkövetése.</b>
<b>A feladat végrehajtásának módszere</b>	- Az évenkénti partneri elégedettségmérés kiterjesztése – a korábbi gyakorlat szerint – az általános iskolák 1-2. osztályában tanító pedagógusok körére.
<b>A feladat elvárt eredménye</b>	- A partneri elégedettségmérés következtében még szorosabb az együttműködés az általános iskolák alsós munkaközösségeiben tanító pedagógusokkal és az iskolavezetéssel. - Hiteles adatokkal rendelkezünk az iskolai bementi mutatókra, a gyermekek iskolakezdési teljesítményére vonatkozóan.
<b>A feladat felelősei</b>	Intézményvezető; BECS vezető; IMI vezető; nevelőtestület
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>Feladat</b>	<b>1.2. A mérések eredményeinek felhasználása a nevelő-oktató munka eredményességének növelése, vagy kiemelkedő értékek esetében az eredményességi mutatók szinten tartása.</b>
<b>A feladat végrehajtásának módszere</b>	- A szakmai egyeztető megbeszéléseken túl, az elégedettségmérések lefolytatását követően az eredményességre vonatkozó adatok dokumentálása. - Az elégedettségmérés adatai alapján feladatterv készítése, melyben meghatározásra kerülnek az eredmények függvényében a szükséges intézkedések, feladatok.
<b>A feladat elvárt eredménye</b>	- A partneri elégedettségmérés kiterjesztése következtében dokumentálható adatokkal rendelkezünk a gyermekek utánkövetésére vonatkozóan. - Az általános iskolák pedagógusaival szorosabb, jól működő a partneri kapcsolat
<b>A feladat felelősei</b>	Intézményvezető; BECS vezető; IMI vezető
<b>A feladatok tervezett ütemezése</b>	- Az intézkedési terv ismertetése a vezetőtársakkal, majd a nevelőtestülettel. - A lehetséges megvalósítási módok számbavétele. - A feladatok ütemezése. - Mérföldkövek, ellenőrzési pontok meghatározása. - Az eredmények rögzítése a vezetői Év végi beszámolóknak, ha szükséges a terv módosítása.
<b>(5.) Az intézmény külső kapcsolatai</b>	
<b>Intézkedés neve/azonosítója</b>	<b>1. A közéletben való szerepvállalások számának a lehetőségekhez mért növelése a fenntartóval történő egyeztetés, igényfelmérés alapján.</b>
<b>Intézkedés indokoltsága</b>	Intézményi tanfelügyelet során készült értékelésre való reflektálás
<b>Intézkedés mérföldkövei</b>	2023. 08. 31. 2024. 08. 31. 2025. 08. 31.



	2026. 08. 31. 2027. 08. 31.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>Feladat</b>	<b>1.1. Az óvoda nevelői közösségének nagyobb szerepvállalása a város közéletében.</b>
<b>A feladat végrehajtásának módszere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A városi eseménynaptár megismerését követően a nevelői közösség személyes időtervének összeállítása annak megfelelően, hogy a városi ünnepeken is megjelenjenek közösségünk képviselőit a kollégák.</li> <li>- A városi rendezvényeken a kísérő programokban nagyobb szerepvállalással, feladatvállalással – kreatív sarkok, arcfestés stb. – a nevelőtestület is hozzájárul a rendezvény sikeres megvalósításához.</li> </ul>
<b>A feladat elvárt eredménye</b>	A közéletben az intézmény nem csak vezetői szinten képviselteti magát, a nevelőtestület is aktívan bekapcsolódik a közéletbe.
<b>A feladat felelősei</b>	Intézményvezető; Intézményvezető helyettes; Nevelőtestület
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>Feladat</b>	<b>1.2. A gyermekcsoportokkal való részvételi alkalmak növelése a város életében kiemelt jelentőséggel bíró eseményeken, rendezvényeken.</b>
<b>A feladat végrehajtásának módszere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermekcsoportokkal történő szerepvállalások éves tervének elkészítése a városi eseménynaptár összeállításakor – egyeztetés a fenntartóval; egyeztetés a Zajti Ferenc Kulturális központ vezetőjével.</li> <li>- Szülői hozzájárulással a gyermekek felkészítése, részvétele a gyermekcsoportokkal a városi rendezvényeken.</li> </ul>
<b>A feladat elvárt eredménye</b>	A gyermekcsoportok - a szülők beleegyezésével- az óvodapedagógusok felkészítésével részt vesznek a város által szervezett ünnepeken – Városnap ápr. 28.; Fürtös fesztivál; Adventi forgatag.
<b>A feladat felelősei</b>	Intézményvezető; Intézményvezető-helyettes; munkaközösségvezető; nevelőtestület
<b>A feladatok tervezett ütemezése</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézkedési terv ismertetése a vezetőtársakkal, majd a nevelőtestülettel.</li> <li>- A lehetséges megvalósítási módok számbavétele.</li> <li>- A feladatok ütemezése.</li> <li>- Mérföldkövek, ellenőrzési pontok meghatározása.</li> <li>- Az eredmények rögzítése a vezetői Év végi beszámolóban, ha szükséges a terv módosítása.</li> </ul>
<b>(6.) A pedagógiai működés feltételei</b>	
<b>Intézkedés neve/azonosítója</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Lehetőségek feltérképezése arra, hogy a csoportonként egy személyi számítógépek beszerzése megvalósuljon.</i></li> <li>2. <i>Az intézményi és tagóvodai szintű programok szervezésénél a feladatok delegálására az egyenletes terhelés szem előtt tartására nagyobb hangsúly fordítása.</i></li> </ol>
<b>Intézkedés indokltsága</b>	Intézményi tanfelügyelet során készült értékelésre való reflektálás
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai</b>	2023. 08. 31. 2024. 08. 31.

	2025. 08. 31. 2026. 08. 31. 2027. 08. 31.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>Feladat</b>	<b>1. Lehetőségek feltérképezése arra, hogy a csoportonként egy személyi számítógépek beszerzése megvalósuljon.</b>
<b>A feladat végrehajtásának módszere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény éves költségvetésének tervezésekor a fenntartóval együttműködve - a lehetőségekhez mérten - biztosítani a forrást a hiányzó eszközök (laptopok, nyomtató) beszerzéséhez.</li> <li>- Pályázati lehetőségek felkutatása forrásbiztosításhoz – pályázatfigyelő megbízatás.</li> </ul>
<b>A feladat elvárt eredménye</b>	Minden óvodai csoportban rendelkezésre áll egy hordozható számítógép az óvodapedagógusok adminisztrációs, tervező és pedagógiai munkájához.
<b>A feladat felelősei</b>	Intézményvezető; Intézményvezető-helyettes; munkaközösségvezető; nevelőtestület
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>Feladat</b>	<b>2. Az intézményi és tagóvodai szintű programok szervezésénél a feladatok delegálására az egyenletes terhelés szem előtt tartására nagyobb hangsúly fordítása.</b>
<b>A feladat végrehajtásának módszere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A vezetői munkaterv előkészítése során az eseménynaptár és éves programterv elkészítése a pedagógusok aktív közreműködésével.</li> <li>- A feladatok delegálását megelőzően egyeztetés a vezetőtársakkal.</li> <li>- A feladatok delegálásakor a személyes kompetenciák és érdeklődés figyelembevétele, ugyan akkor ügyelve arra, hogy a feladatok kihívást is jelentsenek, mely által fejlődik a pedagógusok személyisége, szakmai hozzáértése.</li> </ul>
<b>A feladat elvárt eredménye</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az éves programterv elkészítésekor a pedagógusok önként vállalnak feladatot a programok megvalósításában.</li> <li>- A feladatok delegálása során a pedagógusok a személyes kompetenciájuknak és érdeklődésüknek megfelelő megbízatásokat kapják a tagóvodai szintű programok szervezésével kapcsolatban.</li> <li>- A feladatok, megbízatások teljesítésével fejlődik a pedagógusok önbecsülése, szakmai kompetenciája.</li> </ul>
<b>A feladat felelősei</b>	Intézményvezető; intézményvezető-helyettes, nevelőtestület
<b>A feladatok tervezett ütemezése</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézkedési terv ismertetése a vezetőtársakkal, majd a nevelőtestülettel.</li> <li>- A lehetséges megvalósítási módok számbavétele.</li> <li>- A feladatok ütemezése.</li> <li>- Mérföldkövek, ellenőrzési pontok meghatározása.</li> <li>- Az eredmények rögzítése a vezetői Év végi beszámolóban, ha szükséges a terv módosítása.</li> </ul>

Újfehértó, 2023. 03. 20.

Gyurján László Jánosné  
intézményvezető



## 2. számú melléklet

### Munkaterv



## A Lengyel Laura Óvoda Tehetségfejlesztő Szakmai Munkaközösségének 2023/2024. évi Munkaterve

**Mottó:** „A természet nem a vagyontárgyunk: úgy kell átadnunk  
gyermekünknek, ahogy kaptuk.” Oscar Wilde

**A munkaközösség vezetője:** Révész Róbertné

**A munkaközösség tagjai:** Szűcsné Tóth Eszter

Hegedűsné Ferenczi Mária

Boda Sándorné

Bojté Mihály Tiborné

Majorné Vakler Ildikó

Korpai Jánosné

Dobrosi Enikő

Bábiné Baraksó Katalin

### **Célok:**

1. Környezettudatos magatartás és életvitel kialakítása, megerősítése a nevelői közösség körében, ezáltal pozitív példa közvetítése a ránk bízott gyerekek számára.
2. A gyermekeket a természet szeretetére, tiszteletére neveljük.
3. A felnövekvő nemzedék képes legyen a környezet megóvására.

### **Feladatok:**

1. Az óvodánk kertjének szépítése, bővítése, környezettudatosabbá tétele.
2. A gyerekek érzékenyítése környezettudatos mese előadása, valamint közös szőlőtelepítés, faültetés által.

## A célok elérése érdekében tervezett munkaértekezletek

Ssz.	Tervezett munkaértekezletek	Ideje	Felelős	Feldolgozás módja	Indikátorok
1.	A munkaterv megismertetése és elfogadtatása a munkaközösség tagjaival.	2023. 09.06.	Révész Róbertné	Bemutató Vélemények megfogalmazása.	Véleményalkotás fejlesztése.
2.	- Előadás: A fenntarthatóság jelentősége, megvalósításának lehetőségei óvodában. - Az óvodánk konyhakertjének átalakítása, gazdagítása a fenntarthatóság jegyében. Komposztáló kihelyezése Rovarhotel közös készítése, kihelyezése.	2023. 10.04.	Révész Róbertné, Dobrosi Enikő, Bojté Mihály Tiborné	Előadás Beszélgetés Bemutató Véleménycsere. Közös barkácsolás megvalósítása.	A fenntarthatósággal kapcsolatos ismeretek felelevenítése, bővítése.
3.	Közös faültetés, szőlőtelepítés a gyerekek bevonásával.	2023. 10.11.	Bojté Mihály Tiborné, Szűcsné Tóth E.	Közös tevékenység.	Környezettudatos tevékenységek gyakorlása.
4.	A szelektív hulladék gyűjtéshez szükséges tárolók közös elkészítése nagyméretű műanyag kannák újra hasznosításával.	2023. 11.08.	Bábiné Baraksó Katalin, Hegedűsné Ferenczi Mária	Közös barkácsolás megvalósítása.	Környezettudatos tevékenységek gyakorlása.
5.	A magaságúak külső borításának közös kifestése, a gyerekek számára kedvelt formák megjelenítésével. /virágok, fák, bogarak, napocska, felhő stb./	2023. 03.13.	Majorné Vakler Ildikó, Korpai Jánosné	Közös tevékenység.	Esztétikai igényesség fejlesztése.
6.	Környezettudatos mese előadása a gyerekeknek. <b>Mese:</b> Pap Jánosné: Kopogi kerti kalandja	2024. 05.08.	Boda Sándorné	Bemutató	A természet szeretetére, védelmére nevelés.

Újfehértó, 2023. szeptember 06.

Révész Róbertné  
Munkaközösség vezető





## ***A fenntarthatóságra nevelés lehetőségei az Aranykapu Tagóvodában munkaközösség éves munkaterve a 2023/2024-es nevelési évre***

*„Ahhoz, hogy jól használjuk a világot, hogy ne romboljuk tovább, és ne pazaroljuk az időnket,  
újra kell tanulnunk, hogyan létezzünk benne.”*

*Ursula Kroeber Le Guin*

### **A munkaközösség vezetője:**

Béresné Tóth Ágnes

### **A munkaközösség tagjai:**

Baloghné Seres Tünde

Bige Szabolcsné

Fábiánné Sztányi Zsanett

Matéviné Urr Anita

Molnár Krisztina

Némethné Károlyi Erzsébet

Tóth Andrásné Kardos Katalin

### **Munkaközösségünk célja:**

- Az óvoda mindennapjai során a fenntarthatóság értékrendjének, környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása változatos módszerekkel.
- Az óvodás korú gyermekek környezettudatos állampolgárrá nevelése, környezettudatos szemléletük és magatartásuk megalapozásával. Helyes és egészséges életvitel, a környezetbarát szemléletmód tudatosítása, népszerűsítése
- A családok szemléletformálása, környezettudatos, egészségtudatos magatartás megalapozása, a szokások pozitív irányú befolyásolása.

### **Munkaközösségünk feladata:**

- A fenntarthatóságra nevelés jelenjen meg az összes óvodai műveltségterületen: környezeti nevelés, verselés, mesélés, mozgásfejlesztés, ének, zene, énekes játék, gyermektánc során, rajzolás, mintázás, kézimunka tevékenységekben.
- Tudatosítani a gyerekekben, hogy saját viselkedésükkel és cselekedeteikkel járuljanak hozzá egy fenntartható jövő kialakításához.
- Az óvoda minden dolgozója legyen tisztában a fenntarthatóság tartalmi jellemzőivel, és ez minden tevékenységben nyilvánuljon meg. Ezáltal az óvoda felnőtt közössége munkahelyi életmódjával és munkájával nyújtson pozitív mintát a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, az egészséges életmód szokásainak megalapozására, a közösségi egészséges életvitelre.

**A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése:**

	Ideje	Téma	Felelős
1.	1.foglalkozás 2023.09.12.	Szakmai munkaközösségünk megalakítása, feladatok megbeszélése és leosztása. Munkatervi feladatok ismertetése. A fenntartható fejlődés fogalma, elveinek tisztázása. A fenntarthatóságra nevelés lehetőségei az óvodai élet mindennapjai során.	Tóth Andrásné Kardos Katalin  Béresné Tóth Ágnes
2.	2.foglalkozás 2023.11.10.	Egészségnap, családi nap szervezése a szülők aktív részvételével az óvoda udvarán. Népi játékokkal, gyümölcsökkel, zöldségekkel, egészséges ételekkel, mozgásos játékokkal.	Tóth Andrásné Kardos Katalin  Molnár Krisztina
3.	3.foglalkozás 2023.12.15.	„Madárkarácsony” Fenyőfa feldíszítése madáreleséggel. Családok bevonásával alapanyagok beszerzése, újrahasznosított anyagokból madáretetők készítése és kihelyezése.	Némethné Károlyi Erzsébet  Béresné Tóth Ágnes
4.	4.foglalkozás 2024.03.22.	Fenntartható fejlődésre nevelés külsővilág tevékeny megismerése foglalkozás keretein belül, témája - Víz világnapja.	Baloghné Seres Tünde  Matéviné Urr Anita
5.	5.foglalkozás 2024.04.22.	Föld Napja - óvodai szintű rendezvény megszervezése az udvaron. Játékos kereteken belül, a gyerekek ismereteket szereznek a természetvédelemről, növényekről, veszélyeztetett állatokról, környezetszennyezésről.	Bige Szabolcsné  Fábiánné Sztányi Zsanett



**Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvoda**  
**Zöldítő munkaközösség munkaterve**  
**2023/2024**

„ A fenntartható élet közösségi műfaj, együtt könnyebb  
megélni, kitartani mellette és megvalósítani is.”  
/ Nemes Orsolya /

Munkaközösségünk tagjai:

- Karsai Andrásné – tagóvoda-vezető, gyógypedagógus, Közalkalmazotti Tanács elnöke, mentor, Zöld óvoda projekt felelőse
- Hajnal Lajosné – óvodapedagógus, köznevelési szakértő, mentor, BECS tagja – IMI munkacsoport tagja
- Mosolygóné Kósza Zsuzsanna – óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős
- Tóth Jánosné – óvodapedagógus, mesterpedagógus, projektfelelős, mentor
- Kabai Tiborné – óvodapedagógus, Projektfelelős- Boldogság óra, Ovi- zsarú programfelelős, Óvodakert program felelős
- Fehértői Szabolcsné – óvodapedagógus, Madárbarát óvoda programfelelős
- Oroszné Áncsán Mónika – óvodapedagógus, munkaközösség vezető, Mérési csoport tagja
- Nyalka Eszter – óvodapedagógus
- Hrubai Petra – óvodapedagógus
- Szegedi Petra – óvodapedagógus
- Áncsán Ildikó – pedagógiai asszisztens

Munkaközösségünk célja:

- Környezetkultúrára nevelés, azaz életmód-, gondolkodás- és viselkedésmód alakítás.
- Pedagógiai fő feladatainkat alapul véve munkaközösségi feladataink megvalósítása a gyermekek környezettudatos magatartásának kialakítása, a környezet védelme és megóvása, az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása, a fenntarthatósághoz kapcsolódó ismeretek bővítése.
- Az óvodapedagógusok önértékelésének fejlesztése.

Munkaközösségünk feladatai:

- Az óvoda és a család együttműködésének ápolása, együttnevelés által a környezettudatos gondolkodás ( természetvédelem ) megalapozása, és a gyermekek egészséges életmódra nevelése.
- A szülők érzékenyítése a globális és helyi problémák iránt.
- A gyermekek számára olyan tevékenységek biztosítása, amelyek során mindennapos igényükké válik környezetük tudatos védelme, óvása, közvetlen környezetük tisztaságának, rendezettségének biztosítása.
- A fenntarthatóság és újrahasznosítás jegyében a gyermekek gondolkodásának, felfogásának megalapozása, rajtuk keresztül a szülők szemléletmódjának alakítása, öko-szemlélet alakítása, mélyítése.
- Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedésformák megalapozása és képességek tudatos fejlesztése, amelyek szükségesek a környezettel való harmonikus kapcsolat, a környezeti problémák iránti érzékenység, a helyes értékrendszer, a környezettudatos életvitel kialakulásához.
- Tehetségfejlesztés a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodva többféle szinten, ütemben, tudatosan átgondolt, megtervezett és megvalósított folyamatokban.

- SNI, HH, HHH-s gyermekek fejlesztése, felzárkóztatása, tehetségük gondozása, az esélyegyenlőség biztosítása.
- A közösségi nevelés lehetőségeinek kihasználása, társas kapcsolataik erősítése.
- A pozitív érzelmi viszonyok kialakításának segítése az élő és élettelen világgal.
- A külső világ tevékeny megismerése során az esztétikai és érzelmi nevelés lehetőségeinek biztosítása, szülőföld szeretetének megalapozása.
- Kommunikációs képességeik, beszédképességük fejlesztése.
- Az egész életen át tartó tanulás igényének és képességének kialakítása.

	<b>Tervezett munkaértekezletek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Eredményesség (indikátorok)</b>
1.	A nevelőmunka hangsúlyos területeinek figyelembevételével a feladatterv közös elkészítése, elfogadtatása a munkaközösség tagjaival	Oroszné Áncsán Mónika	2023. szeptember 08.	A 2023/2024-es évre szóló feladattervet elkészítettük. amit a közösség tagjai egyöntetűen elfogadtak.
2.	Fenntarthatóság az óvodában -előadás a témáról	Tóth Jánosné	2023. október 12.	A beszámolót a témáról a szakirányban jártas felelős megtartotta.
3.	Levegővel kapcsolatos játékok gyűjteményének készítése	Karsai Andrásné Hrubai Petra	2023. november 9.	Az óvodapedagógusok a játékgyűjteményt elkészítették és közzétették a munkaközösség tagjainak részére.
4.	Tűzzel kapcsolatos játékok gyűjteményének készítése	Nyalka Eszter Áncsán Ildikó	2023. december 22.	A játékgyűjtemény elkészült, az óvodapedagógus megismertette annak tartalmát a munkaközösség tagjaival.
5.	Vízzel kapcsolatos játékok gyűjteményének készítése	Hajnal Lajosné Szegedi Petra	2024. január 11.	Az óvodapedagógusok a vállalt feladatot teljesítették, a játékgyűjteményt a munkaközösséggel megismertették.
6.	Földdel kapcsolatos játékok gyűjteményének készítése	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna Kabai Tiborné	2024. február 15.	Az óvodapedagógusok a játékgyűjteményt elkészítették és a munkaközösséggel megismertették.
7.	Hulladék- újrahasznosítás az óvodában (játékgyűjtemény készítése)	Fehértói Szabolcsné Oroszné Áncsán Mónika	2024. március 22.	Az óvodapedagógusok az elkészült játékgyűjteményt a munkaközösség tagjaival megismertették.
8.	Játékgyűjtemény elemeinek gyakorlati megvalósítása	Karsai Andrásné Oroszné Áncsán Mónika	2024. május 27-31.	Gyermekhét alkalmával a játékgyűjteményből kiemelt játékok megvalósultak a munkaközösség tagjai által.
9.	Munkaközösség munkájának értékelése	Oroszné Áncsán Mónika	2024. május 17.	A Munkaközösség éves munkájának értékelése megtörtént. A játékgyűjtemények a következő években is hasznos segédanyagként szolgálnak az egyes tevékenységek alkalmával.

Újfehértó, 2023. szeptember 08.

Készítette: Oroszné Áncsán Mónika  
munkaközösség vezető



## Gyermekvédelmi óvodaközi munkaközösség munkaterve 2023/2024-es nevelési év

*„A gyermekvédelemben dolgozók nem csupán hatással vannak: Sorsforduló erejük van. Olyan gondolati, erkölcsi közösséget alkotnak, amely vállalja az együttérzést a segítségre szorulókkal.”  
/Gáti Ferenc/*

**Munkaközösség vezetője:** Némethné Károlyi Erzsébet

**A munkaközösség tagjai:**

- Boda Sándorné
- Mosolygóné Kósza Zsuzsa

**A gyermekvédelemi munkaközösség célja:**

- A tagóvodák gyermekvédelmi felelőseivel közösen a prevenció.
- A gyerekek hátrányos helyzetének csökkentése és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, a veszélyeztetettség megszüntetésében segítségnyújtás, együttműködés a különböző szakemberekkel.
- A gyermekvédelmi törvények lehetőségeinek igénybevétele intézményen belül.

**A cél megvalósítása érdekében az alábbi feladatok megvalósítását tervezzük:**

- Egyeztetés a Kormányhivatallal és szakembereivel
- Gyermekjóléti Szakszolgálattal
- Gyámügy
- Tegyek
- A gyermekvédelmi kimutatások Intézményi szinten való egyeztetése, egységesítése
- Szociális hátrányok csökkentése érdekében Intézkedési terv ki-munkálása
- Esetmegbeszéléseken, szakmai konferenciákon való részvétel
- Pályázatok nyomon követése, pályázati lehetőségek kihasználása

**Állandó feladataink:**

- Iskolába elkerülő gyermek sorsának nyomon követése
- A veszélyeztetettség, hátrányos helyzet felismerése, típusának, súlyosságának megállapítása, folyamatos figyelemmel kísérése
- Szükség esetén családlátogatás, környezettanulmány készítése
- Kapcsolattartás a gyermekvédelmi jelzőrendszerrel
- Esetmegbeszélések látogatása
- Hivatallal való folyamatos egyeztetés
- Nehéz szociális helyzetben lévő gyerekek segítése
- Szükség esetén szakemberek igénybevétele
- Szülői kompetencia segítése
- A gyerek elhanyagoltsági tüneteinek felismerése
- Minden esetben a gyerekek érdekeinek képviselése

Óvó-védő intézkedések kezdeményezése.



Ssz	Téma	Határidő /Ideje	Felelős	Helyszín	Megjegyzés
1.	Gyermekvédelmi terv összeállítás, egységes statisztika elkészítése. 2H,3H-s gyermekek felmérése egyeztetése a Hivatallal	2023. 09.09.	- Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné Mosolygóné Kósza Zsuzsa	- Lengyel Laura Óvoda - Polgármesteri Hivatal	Munkaközösségi foglalkozás
2.	Szociális hátrányok felmérése, javaslatok megbeszélése, intézkedési terv kimunkálása ennek csökkenése érdekében	2023. 10. 01.	- Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné Mosolygóné Kósza Zsuzsa	- Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Tagóvodái	Munkaközösségi foglalkozás
3.	Pályázati lehetőségek nyomon követése, kapcsolat felvétele szakemberrel (Hegedűs Zsuzsa)	2023. 09. 02- 2024. 05. 31.	- Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné Mosolygóné Kósza Zsuzsa	- Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Tagóvodái	
4.	Jelzőrendszeri egységes beszámolók elkészítése	2024. 02. 01.	- Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné Mosolygóné Kósza Zsuzsa	- Tagóvodánként	Munkaközösségi foglalkozás
5.	Együttműködés a jelzőrendszerrel, esetmegbeszéléseken való részvétel. Jelzőrendszeri beszámolók, pedagógiai jellemzések elkészítése.	2023.09.02 - 2024.05.31	- Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné Mosolygóné Kósza Zsuzsa	- Gyermekjóléti szolgálat Ujfehértó	
6.	Védelemben, illetve alapellátásba vett HH-s, HHH-s gyermekek sorsának nyomon követése felzárkóztatásuk érdekében segítségnyújtás.	2024.05.31	- Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné Mosolygóné Kósza Zsuzsa	- Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Tagóvodái	
7.	Szociális segélyezési lehetőségek, ellátások nyomon követése, felajánlása a rászoruló családoknak.	2023-2024 Szükség esetén	- Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné Mosolygóné Kósza Zsuzsa	- Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Tagóvodái	
8.	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997 (IX.10) Kormány Rendeletre vonatkozó rendelkezései. Egységes értelmezése. Az új gyermekvédelmi törvények változásainak figyelemmel kísérése, gyakorlata intézményen belül.	2023.12.30	- Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné Mosolygóné Kósza Zsuzsa	- Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Tagóvodái	Munkaközösségi foglalkozás.
9.	Szükséges esetben családlátogatás és környezettanulmány készítése az érintett gyerek óvónőjével. Pedagógiai jellemzés elkészítése felkérésre.	2023-2024 Szükség esetén	- Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné	- Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Tagóvodái	

10.	<p>Az Esélyteremtő Óvodai Projekt keretében a gyermekek „mindenek felett álló érdekeinek érvényesítése az esélyegyenlőség jegyében.”</p> <p>A projekt célja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-hátrány kompenzáló képesség hatékonyságának növelése;</li> <li>-társadalmi helyzetből fakadó hátrányok mérséklése</li> <li>-Esélyegyenlőség megteremtése érdekében a tehetséges hátrányos helyzetű gyerekek figyelemmel kísérése, megsegítése, tehetségműhelyekbe való bevonása.</li> <li>-A gyerekek mentálhigiénés nevelése, egészségvédelme, testi-lelki egészségének kialakítására és megőrzésére való törekvés fontos feladatunk.</li> </ul>	<p>2023.12.31.</p>	<p>- Mosolygóné Kósza Zsuzsa - Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné - Mosolygóné Kósza Zsuzsa</p>	<p>- Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Tagóvodái</p>
11.	<p>A HH-s, HHH-s gyerekek családjainak bevonása az óvodai programokba.</p>	<p>2023. 09. 02-2024. 05.31</p>	<p>Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné - Mosolygóné Kósza Zsuzsa</p>	<p>- Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Tagóvodái</p>
12.	<p>A COVID 19 vírus miatt felmerülő intézkedésekről tájékoztatjuk a szülőket, a járványhelyzettel kapcsolatos biztonsági előírások betartására kérjük és figyelmeztetjük a szülőket és a gyermekeket.</p>	<p>2023. 09. 01 - 2024. 05. 31.</p>	<p>Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné - Mosolygóné Kósza Zsuzsa</p>	<p>- Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Tagóvodái</p>
13.	<p>Rendszeres kapcsolattartás a szociális segítővel.</p>	<p>2023.09.01. -2024. 05.31.</p>	<p>-Tóth Andrásné Kardos Katalin - Némethné Károlyi Erzsébet</p>	<p>- Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Tagóvodái</p>

Újfehértó, 2023. 09. 08.

Némethné Károlyi Erzsébet  
munkaközösség vezető

## Belsőellenőrzési csoport (BECS) munkaterve 2023-2024 nevelési évben

Belsőellenőrzési csoport vezetője:

Szücsné Tóth Eszter

Belsőellenőrzési csoport tagjai:

Tóth Andrásné Kardos Katalin

Hajnal Lajosné

Az OH által kijelölt tanfelügyeleti ellenőrzések:

S.sz.	Érintett pedagógus	Az ellenőrzés jellege	Az ellenőrzés ideje
1.	Tóth Jánosné	pedagógus ellenőrzés	2023.október

Pedagógus minősítés:

S.sz.	Érintett pedagógus	Az ellenőrzés jellege	Az ellenőrzés ideje
1.	Korpai Jánosné	Ped. II.	2023. október
2.	Nyalka Eszter	Ped. I.	
3.	Szegedi Petra	Ped. I.	

Feladatok ütemezése

S.sz.	Munkaértekezlet témája	Határidő	Felelős
1.	A tanfelügyeleti ellenőrzéssel érintett pedagógusok, s a tevékenységgel kapcsolatos feladatok ismertetése a nevelőtestülettel.	2023.08.30.	intézményvezető
3.	Önértékelést támogató munkacsoport létrehozása.	2023.09.30.	BECS vezető
3.	Felkészülés az önértékeléssel kapcsolatos feladatokra. A módosított önértékelési kézikönyv megismerése.	2023. 09. 30.	BECS vezető
6.	<b>A pedagógus tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• önértékelés elkészítése, rögzítése az informatikai rendszerben,</li> <li>• önfelkészítési terv elkészítése, feltöltése az informatikai rendszerben</li> </ul>	2023. /A határidő az OH által kijelölt időpont függvényében változhat/	BECS vezető, BECS tagok.
7.	<b>Minősítő eljárással kapcsolatos feladatok:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szükség és igény szerint szaktanácsadói látogatás szervezése,</li> <li>• foglalkozás látogatás, reflektálás,</li> <li>• szükséges dokumentumok/vázlatok elkészítése,</li> <li>• foglalkozás megtervezése,</li> <li>• védéshez szükséges ppt. elkészítése.</li> </ul>	2023-2024 /A határidő az OH által kijelölt időpont függvényében változhat/	BECS vezető, tagóvoda vezető, érintett pedagógus.

Szücsné Tóth Eszter  
BECS vezetője



## Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésének munkaterve 2023/2024-es nevelési évben

A 2023/ 2024-es nevelési évben is feladataink közé tartozik a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése. Szeptemberben, a nevelési év elején a Lengyel Laura Óvodában 12 gyermek részesül integrált óvodai nevelésben. Jelenleg a 3 tagintézményből a Napsugár Óvodában 0, a Lengyel Laura Óvodában 6, az Aranykapu Óvodában 6 gyermek igényel egyéni fejlesztést. Enyhe mentális retardációról 6, közepes mentális retardációról 3 gyermek esetében beszélünk. 3 gyermek szakértői vizsgálata folyamatban van.

### Feladataink:

- Fejlesztő munkánk megkezdése előtt szeptemberben minden gyermek képességeinek fejlettségi szintjét felmérjük.
- Tanulmányozzuk a meglévő vagy már új szakértői véleményeket.
- Szükség esetén kontrollvizsgálatra kérünk időpontot gyermekeink számára.

Határidő: szeptember 15.

Felelős: Gyurján László Jánosné óvodavezető

Karsai Andrásné gyógypedagógus- Tan. akad.ped.szak

- Természetes szociális környezetben megfigyeljük a gyermekek viselkedését.
- A családdal való konzultációk során tájékozodom a gyermekek otthoni tevékenységeiről, családban betöltött szerepéről, problémáiról.
- Közös munkálkodunk a szülőkkel a gyermekek egészséges fejlődésének, érzelmi biztonságának, kiegyensúlyozottságának megteremtése érdekében.
- A személyiségfejlesztés érdekében folyamatosan tanulmányozom a szakirodalmat, gyűjtöm a képességfejlesztéshez szükséges játékokat, tevékenységeket, feladatokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Karsai Andrásné

A különleges bánásmódot igénylő gyermekeket nevelő óvónők

- Tapasztalataim összegzése után valamennyi különleges bánásmódot igénylő gyermek részére részletes, egyénre szabott fejlesztési programot készítek.

Határidő: október 1.

Felelős: Karsai Andrásné

- Az elkészült programok alapján a gyerekekkel foglalkozó kollégák folyamatosan végzik munkájukat, az egyéni fejlesztést.
- Munkánkról egész évben írásos anyagot készítünk. A kifejezetten erre a célra rendszeresített „Egyéni nyilvántartási lap és foglalkozási napló” oldalain rögzítjük a fejlesztés sorszámát, anyagát, s minden ide vonatkozó megjegyzést, tapasztalatot.
- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a pályázatokat, s ha intézményünknek megfelelőt találunk, igyekszünk kihasználni a lehetőséget az eredményesebb munka elérése érdekében.

Határidő: május 31.

Felelős: Karsai Andrásné

A különleges bánásmódot igénylő gyermekeket nevelő óvónők

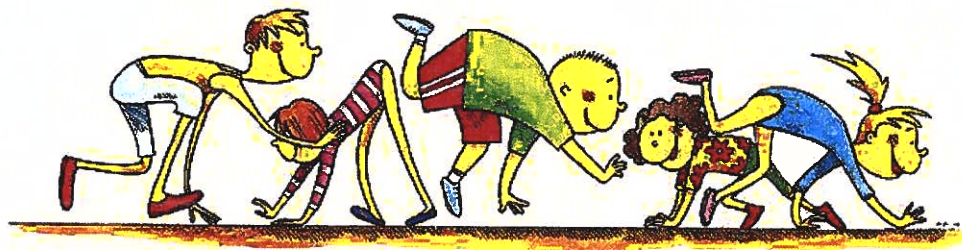
Tudásunknak megfelelően, kitartóan és lelkiismeretesen végezzük munkánkat, ami a gyermekek fejlődésén, nyomon követhető.

Kelt: 2023. szeptember 08.

Karsai Andrásné gyógypedagógus  
Tan. akad. ped. szak



# Óvodás gyermekek gyógytestnevelés foglalkozásainak éves terve a 2023/2024-es nevelési évre



Készítette: Hegedűsné Ferenczi Mária  
gyógytestnevelő óvodapedagógus

**Korosztály: 5-7 éves gyermekek**

**Célok, feladatok:**

- kezdődő mozgásszervi elváltozások prevenciója
- a megszürt gyermekek csoportokba sorolása: hanyagtartás, lúdtalp, gerincferdülés
- szülők értesítése
- év eleji állapotfelmérés
- mozgásszervi elváltozások megelőzése, valamint a kezdődő mozgásszervi elváltozások korrekciója speciális gyakorlatokkal
- helyes testtartás kialakítása (izom, izomcsoportok megfelelő erősítése és nyújtása)
- a hiányzó görbületek kialakítása, erősítése
- a helytelen tartások miatt megrövidült izmok nyújtása, erősítése
- korrekciós feladatokkal és játékkal a tartáshibák javítása
- talpboltozat erősítés a különböző tornaeszközök adta lehetőséget kihasználva (lehetőség szerint mezítláb tornázzanak)
- mobilizálás, valamint kontaktúra oldása a mozgékony és hajlékony fejlődésével
- mozgás örömeinek megtapasztalás, sporttevékenység megszerettetése, mozgásvágy felkeltése
- sportjátékok játékos formában történő előkészítése
- egészségmegőrzés szokásainak tudatosítása

<b>I. Témakör: október- állapotfelmérések, terhelhetőség felmérése</b>						
<b>Célok, feladatok:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• csoportszabályok kialakítása, megalkotása, tornaterme szabályok ismertetése</li> <li>• balesetvédelemi szabályok elsajátítása, eszközök bemutatása</li> <li>• terhelhetőség felmérése</li> <li>• légzéstechnika: helyes légzés kialakítása</li> <li>• az alsó és felső végtagizomzat és törzsizomzat sokoldalú arányos erősítése</li> <li>• a megváltozott állapotú izomzat célzott erősítése, fejlesztése</li> <li>• motoros képességek fejlesztése: a kondicionális képességek közül kiemelten az állóképesség és az erő fejlesztése.</li> <li>• játékos képességfejlesztés</li> <li>• talpboltozat erősítés a mezítláb tornázás lehetőségeit kihasználva</li> <li>• légzőgyakorlatok</li> <li>• nyújtás mobilizálás</li> </ul>						
<b>Foglalkozás sorszáma:</b>	<b>Foglalkozás anyaga</b>	<b>Tevékenységek feladatok</b>	<b>Didaktikai feladatok, módszerek</b>	<b>Eszközök</b>	<b>Fejlesztési célok</b>	<b>Foglalkozási forma</b>
<b>1.</b>	Csoport alakítás, balesetvédelem, ismerkedő játékok, eszközök bemutatása	a játék gyakorlása	motiválás, játékos cselekedtetés, folyamatos megerősítés, javítás	gyógytestnevelé shez szükséges eszközök	együttműködési képességek kialakítása, figyelem, mozgás ügyesség fejlesztése	együttes csoport foglalkozás
<b>2.</b>	Mozgásszervi állapotfelmérés, lábtenyomat készítése.	hasizom hátizom egyensúly	a hát és a has izom erejének mérése labda ügyesség mozgáskoordináció erő és állapotfelmérés	polifoam vagy szivacs labda pad játékhoz szükséges eszközök	figyelem fejlesztése együttműködési képességek kialakítása mozgás ügyesség fejlesztése	együttes foglalkozás egyéni munka terhelhetőség felmérése
<b>3.</b>	Keringés fokozó játékok utánzó feladatok. Lábujj gyakorlatainak megismerése: kukac, spicc stb. helyes gyakorlat elsajátítása	utánzó feladatok megtanulása gyakorlása	motiválás játékos cselekvés tanulás folyamatos megerősítés	a játékhoz szükséges szerek eszközök	figyelem fejlesztése együttműködési képességek kialakítása mozgás ügyesség fejlesztése keringési rendszer erősítése	együttes foglalkozás páros munka egyéni munka



4.	Helyes testtartás megtapasztalása. Helyes állásra ülésre rávezető gyakorlatok	új játék megtanulása gyakorlása	magyarázat, szemléltetés, bemutatás folyamatos hibajavítás	a játékhoz szükséges eszközök	figyelem fejlesztése együttműködési képességek kialakítása mozgás ügyesség erősítése szabályok betartása	együtt foglalkozás páros munka egyéni munka
----	---	---------------------------------	--	-------------------------------	--	---

**II. Témakör: november- Mobilizálás héti szakasz merevségének oldása láb boltozat erősítése**

**Célok, feladatok:**

- az alsó és felső vázizomzat és törzs izomzat sokoldalú arányos erősítése fejlesztése
- a megváltozott állapotú izomzat erősítése, nyújtása
- motoros képességek fejlesztése: a kondicionális képességek közül kiemelten az állóképesség és az erő fejlesztése
- az állóképésen belül elsősorban a közép- és hosszú távú állóképesség fejlesztése
- a helyes technikai végrehajtás eléréséhez szükséges koordinációs képességek fejlesztése, amely alapkövetelmény a gyógytestnevelésben
- a helyes testtartás megéreztetése, helyes állásra ülésre rávezető gyakorlatok gyakorlása
- testséma fejlesztés testrészek ismerete
- alapvető gimnasztikai gyakorlatok elsajátítása
- légzés technika: helyes légzés kialakítása
- játékok utánzó gyakorlatok felhasználásával: kutyafogó, elefántfogó, nyuszifogó, pókfogó, pók-légy fogó, gombóc palacsinta, terpesz fogó stb.

Foglalkozás sorszáma	Foglalkozás anyaga	Tevékenységek, feladatok	Didaktikai feladatok módszerek	Eszközök	Fejlesztési célok	Foglalkozási formák
5.	Légzőgyakorlatok egysoros oszlop kialakítása futás feladatokkal, talp izmainak erősítése játékos feladatokkal	pontos feladat végrehajtás új mozgásanyag elsajátítása alapgyakorlatok begyakorlása	motiválás, differenciálás, bemutatás, folyamatos hibajavítás, dicséret, értékelés	pad, bordás fal	mozgáskultúra, keringés fejlesztése figyelem állóképesség fejlesztése	együtt foglalkoztatás, önálló cselekedtetés
6.	2-4 ütemű határozott formájú szabad gyakorlatok, lábboltozat erősítés lábtorna.	a gerinc mobilizálása lábboltozat erősítése keringési rendszer erősítése	motiválás, differenciálás, tudatosítás, buzdítás	babszák stb.	Testtudat fejlesztése figyelem fejlesztése	együtt foglalkoztatás

7.	Légygyakorlatok, lábboltozat erősítő gyakorlatok: stikeez figurák áthelyezése lábujjakkal.	keringési rendszer erősítése	magyarázat, szemléltetés, bemutatás, folyamatos hibajavítás	nem igényel	mozgás ügyesség fejlesztése, helyes testtartás érzékelteése, koordinációs képességek fejlesztése	együttes csoport foglalkozás
8.	Tartásjavító játékos feladatok, Új játék: pókok és legyek	korrekciós helyzet egyéni gyakorlatsor, új játék megtanulása	motiválás, differenciálás, tudatosítás, folyamatos megerősítés, visszacsatolás, magyarázat, bemutatás, hibajavítás, dicséret, értékelés	gyógytest nevelés eszközök	egészségtudatosság, összpontosítás, testtudat fejlesztése	együttes foglalkozás, egyéni játékos feladat

### III: Témakör: december- Tartásjavító gyakorlatok játékok, egészséges életmód

#### Célok, feladatok:

- járás gyakorlatokkal tartásjavítás és egyensúlyérzék fejlesztése
- A váll ő és a lapocka körüli izmok erősítése támaszt gyakorlatokkal
- egészséges életmódra nevelés
- téri tájékozódás fejlesztése akadálypályák segítségével/ fel- le és át mászások átfolyások irányváltoztatásokat
- egyensúlyérzék fejlesztése
- fő tornaszerek apad (járás és futást gyakorlatok, gimnasztikai gyakorlatok támaszt gyakorlatok egyensúly gyakorlatok utánzó gyakorlatok)
- a láb boltozat erősítése különböző otthon és megtalálható eszközökkel (zsebkeendő, zokni, apró játékok)
- lábboltozat terhelés mentes erősítése
- a helyes ugrások elsajátítása

Foglalkozás sorszáma	Foglalkozás anyaga	Tevékenységek, feladatok	didaktikai feladatok, módszerek	eszközök	fejlesztési célok	foglalkoztatási forma
9.	Akadálypályán mobilizálás, erősítés, nyújtás, ügyességi	gerinc mobilizálás, nyújtás, erősítés, keringés fokozás,	differenciálás, tudatosítás, folyamatos megerősítés, magyarázat, hibajavítás	torna padok, számoly, bója karika, koordinációs létra, az intézmény	figyelem fejlesztése, együttműködési képesség	együttes foglalkoztatás



	feladatok, lábboltozat erősítő gyakorlatok	állóképesség fejlesztése	adottságainak megfelelően	kialakítása, szabályok betartása	
<b>10.</b>	Általános tartásjavító gyakorlatok feladatok, egyensúlyérzék fejlesztése, lábtorna	egyensúlyérzék fejlesztése korrekciós és egyéni gyakorlatok, a láb külső és belső élének erősítése	motiválás, differenciálás, megerősítés, magyarázat, bemutatás, folyamatos hibajavítás	helyes testtartás érzékeltetése, tartási rendellenességek javítása, lábboltozat erősítése	egyéni személyre szabott feladatok végrehajtása játékos formában

#### **IV. Témakör: január- erősítés, nyújtás, állóképesség fejlesztése, korrekciós gyakorlatok**

##### **Célok, feladatok:**

- állóképesség fejlesztése (hosszan tartó kúszással, mászással, utánzó gyakorlatokkal)
- mozgáskoordináció fejlesztése, szem-kéz, szem-láb koordináció fejlesztése, kombinációs képesség fejlesztése
- fő szer a labda (labda gurítások, labda feütése és elkapások, labdavezetés, dobások és elkapások, célba gurítás célba dobás)
- játékok: váltóversenyek labdával, kidobós játék, szabadulás a labdától, célba dobás.
- Lábboltozat erősítése, tart izmainak lazítása, járás különböző felületű eszközökön pl: puha és kemény felületű eszközökön.

<b>Foglalkozás sorszáma</b>	<b>Foglalkozás anyaga</b>	<b>Tevékenységek feladatok</b>	<b>Didaktikai feladatok módszerek</b>	<b>Eszközök</b>	<b>Fejlesztési célok</b>	<b>Foglalkoztatási forma</b>
<b>11.</b>	Kúszások, mászások, gurulások	mozgás ügyesség fejlesztése, lábboltozat lábujjak erősítése	motiválás, differenciálás, magyarázat, bemutatás, folyamatos hibajavítás	kötél, tornaszőnyeg, leragasztott szigetelőszalag, karika	figyelem fejlesztése, mozgás ügyesség fejlesztése, szabályok betartása	együttes foglalkoztatás együttes csoport foglalkoztatás, páros és egyéni munka
<b>12.</b>	Általános mobilizálás, erősítés, lúdtalp ellen ható gyakorlatok	megrövidült izmok nyújtása, meggyengült izmok erősítése, tartási rendellenességek javítása	magyarázat, bemutatás, folyamatos hibajavítás, értékelés	zokni, szalvéta, babzsák, üveggolyó, stikeez	önbizalom erősítése, pozitív élményhez juttatás	együttes csoport foglalkoztatás, páros és egyéni munka



13.	Felületes és mély hátizom mobilizálása és erősítése, lúdtalp gyakorlatok labdával	nyújtás, mobilizálás, erősítés fontossága, lúdtalp torna	folyamatos megerősítés, bemutatás, magyarázat, hibajavítás, dicséret	tüskés labda, szivacs labda, bot, szőnyeg	egyéni korrekciós helyzetek újragondolása, lúdtalp gyakorlatok helyes végrehajtása	együttes foglalkoztatás
14.	Tartásjavító gyakorlatok, váltóverseny	helyes testtartás tudatosítása, egyéni korrekciós gyakorlatok pontos kivitelezése	motiválás, differenciálás, folyamatos megerősítés, visszacsatolás, magyarázat, bemutatás, hibajavítás, értékelés,	az aktuális intézmény adottságainak megfelelően összeválogatott labdák	önálló gyakorlat végzésre ösztönzés, kondicionális és koordinációs labdás ügyesség	együttes foglalkoztatás, csapatmunka

#### V. Témakör: február- Szabadgyakorlatok (gimnasztika), tartásjavító gyakorlatok egyéni gyakorlatok végzése

##### Célok, feladatok:

- gerinc mobilizálása kúszó, mászó gyakorlat sorokkal, futás különböző talajon
- utánzó járások mozgások, egyensúlyozás különböző eszközökön
- ismétlődő feladatok a labdával (labda dobások, fogó játékok labda ügyességi feladatok
- légzéstechnika: helyes légzés gyakorlása
- lábboltozat erősítése, lábtorna különböző eszközökkel

Foglalkozás sorszáma	Foglalkozás anyaga	Tevékenységek feladatok	Didaktikai feladatok módszerek	Eszközök	Fejlesztési célok	Foglalkoztatási forma
15.	Gerinc mobilizálás, láb izmainak erősítése, futás különböző talajon	ügyességi feladatok szem- kéz koordináció	magyarázat, bemutatás, folyamatos hibajavítás, dicséret	labda, poliiform	állóképesség, általános erőfejlesztés, a testséma festt tudat fejlesztése: mozgás biztonság,	együttes foglalkoztatás, egyéni munka





• játékos feladatok: mozgáskotta						
Foglalkozás sorszáma	Foglalkozás anyaga	Tevékenységek feladatok	Didaktikai feladatok módszerek	Eszközök	Fejlesztési célok	Foglalkoztatási forma
19.	Utánzó feladatok gyakorlása, különböző szereken	mobilitás erősítés fontossága nyújtás feszítés hát kar vállöv erősítés, lábboltozat izmainak erősítése	motiválás, differenciálás, megerősítés és visszacsatolás, folyamatos hibajavítás, ellenőrzés, dicséret	pad, bordásfal, babzsák, labda	figyelem gyors reagáló képesség fejlesztése, a feladat kitartó végzése	együttes foglalkoztatás együttes csoportos foglalkozás
20.	Futás kúszás mászás kötél gyakorlatok mellkas fejlesztő gyakorlatok, lábboltozat erősítése otthon is megtalálható eszközökkel	saját testről szerzett ismeretek tudatos használata mozgás ügyesség fejlesztése	motiválás, differenciálás, magyarázat, szemléltetés, bemutatás, folyamatos hibajavítás	koordinációs létra, számoly, karika, aktuális intézmény adottságainak megfelelően	figyelem és koncentrációs képesség fejlesztése önálló munkavégzésre való ösztönzés	együttes foglalkoztatás, páros feladatok
21.	Körözés	megrövidült izmok nyújtása meggyengült izmok erősítése helyes testtartás érzékeltetése	motiválás differenciálás magyarázat folyamatos megerősítés bemutatás hibajavítás értékelés	torna padok kötél, karika, számoly, bója, bot, stb. Aktuális intézmény adottságainak megfelelően	sorrendiség betartásának fejlesztése időérzék fejlesztése	együttes foglalkoztatás együttes csoport foglalkozás
22.	Akadálypálya mozgáskotta új játék árvíz özönvíz apály	új játék megtanulása gyakorlása játékszabályok megtartása keringési rendszer erősítése	motiválás, buzdítás, magyarázat, értékelés	mozgáskotta és az intézmény adottságainak megfelelő eszközök használata	figyelem fejlesztése együttműködési képesség kialakítása mozgás ügyesség fejlesztése szabályok betartása	együttes csoport foglalkozás

**VII. Témakör: április- Egyéni, speciális gyakorlatok, légzésadaptáció****Célok, feladatok:**

- boka és a vádli izmainak erősítése
- comb izom erősítése
- lábtorna
- a vállöv izmainak erősítése
- egyensúlygyakorlatok dyner párna
- bot gyakorlatok

Foglalkozás sorszáma	Foglalkozás anyaga	Tevékenységek feladatok	Didaktikai feladatok módszerek	Eszközök	Fejlesztési célok	Foglalkoztatási forma
23.	Járás, mászás támasz ugrás, padon babzsák csúsztatással, lábboltozat erősítése	gerinc mobilizálása nyújtás, erősítés,	magyarázat szemléltetés bemutató, folyamatos hibajavítás	babzsák padok, saját készítésű eszközök használata a foglalkozás során.	toleranciára nevelés türelemre nevelés szabályok betartásának fontosságára nevelés	együttes foglalkoztatás egyéni munka
24.	Lábtorna-zokni foci	spicc, pipa, lábfej körözés, sarok, lábujj, kukac, zokni torna a láb izmainak erősítése	magyarázat bemutatás, gyakorlás, hibajavítás, értékelés	gyermekenként egy szivacs párna, zokni, csipesz, babzsák, dyner párna.	koncentráció képesség fejlesztése koordinációs képességfejlesztésre egymásra való odafigyelés	együttes foglalkoztatás egyéni munka
25.	Játék: az eddig megtanult játékok gyakorlása kívánság szerint	korrekciós játékok gyakorlása a helyes testtartás fejlesztése játék közben	bemutató, magyarázat, folyamatos hibajavítás, dicséret, értékelés	labda, babzsák, karika, kötél, stikezz, dyner párna	egymás meghallgatása, egymásra való odafigyelés	együttes foglalkoztatás, csoportfoglalkozás

**VIII. Témakör: május: Egyéni speciális gyakorlatok, ismétlődő gyakorlatok, játékok****Célok, feladatok:**

- a hiányzó görbületek kialakítása
- helyes testtartás kialakítása
- tartásjavító játékok
- Kondicionális és koordinációs képességet fejlesztő gyakorlatok
- mozgásszervi állapotfelmérés
- a szabadtéri foglalkozások, az udvari szerek adta lehetőségek kihasználásával mozgása ügyesség, erő állóképesség és egyensúly érzék fejlesztése
- légzőgyakorlatok
- az elért korrekciós fejlesztés leírása, ajánlott mozgásformák átadása a gyermekek szüleinek

Foglalkozás sorszáma	Foglalkozás anyaga	Tevékenységek feladatok	Didaktikai feladatok módszerek	Eszközök	Fejlesztési célok	Foglalkoztatási forma
26.	Tartásjavító játékos feladatok, mozgásszervi állapot megismerés, lábtorna	helyes testtartás fejtető, medence, összekötése mozgással, helyes testtartás érzékelteése	motiválás, differenciálás, folyamatos meg erősítés, bemutatás, hibajavítás	mozgásfejlesztő szerek, eszközök	testtudat fejlesztése, a már elsajátított gimnasztikai gyakorlatok helyes használata	együttes foglalkoztatás, egyéni feladat adás
27.	Futás irányok szerinti akadályt kerüléssel játékok, sorversenyek, lábtorna, lábtenyomat összehasonlítása, hatásvizsgálat.	dinamikus egyensúly fejlesztése, helyes testtartás	magyarázat, bemutatás, folyamatos hibajavítás, egymás értékelése, pozitív élmények felidézése	létra, számoly, karika, különböző egyensúlyozó eszközök, zokni, ceruza, papír, filctoll	téri tájékozódó képesség fejlesztése a játék örömeinek átélése egymásra való odafigyelés fejlesztése	együttes foglalkoztatás



### *3. számú melléklet*

## **Tehetségfejlesztő műhelyek munkatervei**



# OKOSKODÓ

## SAKK TÁBLAJÁTÉKRA ÉPÜLŐ TEHETSÉGFEJLESZTŐ MŰHELY



### A tehetségműhely munkaterve 2023/2024 nevelési évben.

*Mottó: „A gyerek feje nem edény, amit meg kell tölteni, hanem fáklya, amit lángra kell lobbantani.” Galileo Galilei*

**A foglalkozást vezeti:** Révész Róbertné - Óvodaped., differenciáló fejlesztő pedagógus.

**A foglalkozást segíti:** Majorné Vakler Ildikó - Óvodapedagógus

**Ideje:** Szerda, 13- 13<sup>45</sup> óra között.

**Résztevő gyerekek:** Az 5. évet betöltött, a logikai játékok iránt érdeklődő, átlagon felüli intellektuális képességű gyerekek köre minden csoportból. / 4 fő /

**Szervezési forma:** egyéni, csoportos tevékenykedtetés

**A gyerekek kiválasztásának módjai:**

- **A gyermekek megfigyelése a csoportban végzett tevékenységek során.**  
A kiváló logikai, matematikai képességű gyerekek számok iránti érdeklődése már korán felfedezhető. Szeretik a számjátékokat, keresik a kihívásokat, játékok során rendszereznek, osztályba sorolnak, összefüggéseket vesznek észre és fogalmazznak meg. Ebben az esetben a gyermek óvodapedagógusa javasolja a gyermek kiemelt fejlesztését az Okoskodó Tehetségfejlesztő Műhely tevékenységében való részvétellel.
- **Lehetőség szerint a szülők kérésének figyelembevétele.**
- Az óvónő szülői értekezleten tájékoztatja a szülőket a tehetségfejlesztő programban való részvétel lehetőségéről. A szülő a gyermeke képességeit ismerve kéri a gyermek részvételét a műhelymunkában.

Ebben az esetben az adott gyermek óvodapedagógusával konzultálva döntjük el, hogy megvannak-e a gyermekben a feltételezett tehetségcsírák.

A tehetséggyanús gyermekek kiválasztásának csak akkor van értelme, ha fejlesztésüket alapos tervező munkával megtervezzük, s hosszú távon vállaljuk.

**A fejlesztőműhely célja:**

A műhelybe járó gyermekek ismerjék meg, s különböző logikai játékok segítségével sajátítsák el a sakk táblajáték szabályait. Logikai és kombinációs készségük fejlődése eredményeként a nevelési év végére legyenek képesek önálló sakkjátzmák játszására.



**A fejlesztőműhely feladatai:**

- A különböző játékok során sajátítsák el a játék minden szabályát, ezáltal fejlődjenek memóriájuk, lényeglátásuk, koncentrációs készségük
- Az eléjük állított kihívások teljesítésével erősödjék önbizalmuk, alakuljon ki reális önértékelésük.
- Képesek legyenek önálló döntések meghozatalára.
- A számokhoz való pozitív viszony fenntartása, fokozása.
- Egymásra találhassanak a hasonló érdeklődésű gyerekek.
- Tanulják meg kezelni a sikert, feldolgozni a kudarcokat, ezáltal pozitív irányba fejlődjenek személyiségük.
- A játékok során alakuljon ki a gyermekekben egy egészséges versenyszellem, s tanuljanak meg sportszerűen, toleránsan, önfegyelemmel küzdeni.
- Tudásvágyuk kielégítése, harmonikus fejlődésük biztosítása más nevelési területek komplex társításával: mozgás, gondolkodás, ének, számlálás összekapcsolása.
- Pozitív, inger gazdag, elfogadó környezet biztosítása, kihívások elé állítás.
- A családi házzal való együttműködés erősítése.

**A műhelymunka foglalkozásainak felépítése:**

A 30 foglalkozást tartalmazó fejlesztő programot úgy állítottam össze, hogy a sakk táblajáték elsajátításához szükséges ismereteket logikusan felépítve, játékos, gondolkodtató feladatokba ágyazva, élményszerűen ismertessem meg a gyerekekkel.

Fontosnak tartom a tevékenységekre való **ráhangelődést**, a megfelelő **motivációt**, a **játékos cselekedtetést**, a tevékenységek **hangulati lezárását**, a **dicséretet**, **jutalmazást**, **az alábbi szempontok érvényesítésével:**

- Lehetőséget biztosítok a csoportos és egyéni tevékenykedésre is.
- A sakkfigurák neveinek, helyének, mozgásának megismertetése.
- Közös barkácsolás során sakktábla, sakkfigurák készítése.
- Képességfejlesztő szabályjátékok a sakktáblán.
- Élő társasjáték térbeli sakktáblán.
- Vizuális és auditív emlékeztetőre épülő gondolkodtató játékok.
- Versenyjátékok
- Gazdagító és lazító program beépítése.

**A képességfejlesztő foglalkozások várható eredményei:**

- A gyermekek elsajátítják a sakk táblajáték szabályait, képesek lesznek önálló játékokra.
- Belső igényükké válik a sakkjáték során újabb megoldások keresése, a közös játék örömeinek átélése.
- Fejlődik a gyermekek kitartása, feladattudata, logikai, kombinációs és problémamegoldó készsége.
- Fejlődik kreativitásuk, mely a tanulás, és a mindennapi élet folyamán is fontos lesz.
- Közösségi magatartásuk fejlődése a közös játékok során.

**Hatásvizsgálat elkészítése a folyamat végén:** Ehhez az Óvodaközi Tehetségfejlesztő Műhely által kidolgozott saját hatásvizsgálati dokumentációinkat használjuk.

**A tehetségműhely eredményeinek megismertetése:**

- A szülők folyamatos tájékoztatása.
- Bemutató foglalkozás tartása a játékos tevékenységekről az érintett szülők, s az óvodavezető számára.

**Források:**

- Ádám Olga: SAKKMATYI OTTHONI MINI TANFOLYAM 1- 5. lecke

## MŰHELYFOGLALKOZÁSOK ÜTEMTERVE

Ssz.	Időszak	A foglalkozások tartalmi elemei, tervezett tevékenységek.	Eszközök	Foglalkoztatási forma	Módszerek
1.	Szeptember 3. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>Szülői értekezleten a szülők tájékoztatása a fejlesztő műhelyről.</li> <li>A műhelymunka céljának, feladatának megismertetése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 db sakk készlet</li> </ul>	Csoportos cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> <li>magyarázat</li> <li>beszélgetés</li> <li>gazdagítás</li> </ul>
2.	Szeptember 4. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>A műhelymunkában résztvevő gyerekek kiválasztása.</li> <li>Konzultáció a kollektívát alkotó pedagógusokkal a fejlesztő műhely létrehozásáról.</li> <li>A gyerekek kiválasztása szempontjainak megbeszélése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A kiválasztás szempontjainak dokumentuma</li> </ul>	Csoportos cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> <li>beszélgetés</li> <li>differentiált fejlesztés</li> </ul>
3.	Október 1. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bemutatók, ismerkedés.</li> <li>Cikkcakk sakk dal- a gyereksakk slágerének meghallgatása közösen a gyerekekkel.</li> <li>A saktábla és a sakkfigurák bemutatása a gyerekeknek.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CD- lejátszó,</li> <li>Cikkcakk sakk dal CD,</li> <li>1 db saktábla 32 sakkfigura</li> </ul>	Csoportos cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> <li>beszélgetés</li> <li>magyarázat</li> <li>bemutató</li> <li>dúsítás</li> </ul>
4.	Október 2. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>A sakkfigurák neveinek, a táblán elfoglalt helyének bemutatása: Futó, vezér, király, bástya, huszár, gyalog bábuk bemutatkozása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 db saktábla 32 sakkfigura</li> </ul>	Csoportos cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> <li>magyarázat</li> <li>bemutató</li> <li>gazdagítás</li> <li>differentiált fejlesztés</li> </ul>
5.	Október 3. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>Emeld a magasba- játék: A gyerekek előtt halomban több készlet sakkfigurái. Hátra tett kézzel várnak, majd jele meg kell keresni, s fel kell emelni a kért bábút.</li> <li>Közös ellenőrzés, a bábuk neveinek közös hangoztatása.</li> <li>Körbejárunk, körbejárunk kezdetű dal közös eljátszása. A dal során 1 től 10 ig rátalálunk a számokra, minden számhoz meghatározott mozgást rendelve. 10 től visszafelé emlékezetből kell folyamatosan lemozogni a számokhoz tartozó mozgást.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 saktábla és 64 bábú</li> </ul>	Egyéni és csoportos cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> <li>magyarázat,</li> <li>ellenőrzés,</li> <li>bemutató</li> <li>segítségadás,</li> <li>dicséret.</li> <li>gazdagítás</li> </ul>
6.	Október 4. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memória- játék a saktáblán. Bújóska- játék: Öt bábút tesztek a táblára, majd egyet letakarok egy pohárral- a pohár támpont a memóriának. A gyerek 10 mp- ig nézi a táblát. Elfordul, lefedek egy bábút, s emlékeznie kell, melyik bábút takartam le.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 saktábla, 5 bábú</li> <li>1 pohár</li> </ul>	Egyéni cselekedtetés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>magyarázat,</li> <li>ellenőrzés,</li> <li>bemutató</li> <li>segítségadás,</li> </ul>



					<ul style="list-style-type: none"> <li>• dicséret.</li> <li>• dúsítás</li> <li>• differenciált fejlesztés</li> </ul>
7.	November 1. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neheztelt memória- játék a sakktáblán: Nem letakarom, hanem eldugom a kiválasztott figurát- nincs támpont a memóriának.</li> <li>• Körbejárunk, körbejárunk kezdetű dal közös eljátszása- memória fejlesztése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 sakktábla, 5 bábu</li> </ul>	Egyéni és csoportos cselekedtetés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• magyarázat,</li> <li>• ellenőrzés,</li> <li>• bemutatás</li> <li>• segítségadás,</li> <li>• dicséret.</li> <li>• gazdagítás</li> </ul>
8.	November 2. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyuszika és a vadászok- logikai játék sakktáblákkal: A négyszögletű nagyerdő egyik szélén él egy kis NYUSZI. Négy vadász az erdő túlsó szélén lesben áll, s szeretnék elfogni a kis nyuszt, csapdákat állítva neki.</li> <li>• A játék szabályainak megbeszélése, rögzítése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 sakktábla, 8 db fekete, 2 db fehér gyalog</li> </ul>	Egyéni- és csoportos cselekedtetés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• magyarázat,</li> <li>• ellenőrzés,</li> <li>• bemutatás</li> <li>• segítségadás,</li> <li>• dicséret.</li> <li>• differenciált fejlesztés</li> </ul>
9.	November 3. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyuszika és a vadászok- logikai játék sakktáblákkal.</li> <li>• Az előző foglalkozáson már megismert játék szabályainak felelevenítése, ismételt játék megvalósítása.</li> <li>• Körbejárunk, körbejárunk kezdetű dal közös eljátszása- memória fejlesztése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 sakktábla, 8 db fekete, 2 db fehér gyalog</li> </ul>	Egyéni- és csoportos cselekedtetés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• magyarázat,</li> <li>• ellenőrzés,</li> <li>• bemutatás</li> <li>• segítségadás,</li> <li>• dicséret.</li> <li>• gyorsítás</li> </ul>
10.	November 4. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gondoltam egy báburat!- játék!- Egy adott bábu ismertető jegyeinek szóbeli ismertetése, s ez alapján a bábu gyerekek általi megnevezése.</li> <li>• Hol laknak a bábuk? A sakktáblák helyének megismertetése.</li> <li>• Egyéni és közös rakoogatás, a bábuk közti viszonyok megbeszélése: A sarkokban a bástyák, legjobb barátjuk a huszár, a király és a vezér mellett a futók állnak. Valamennyit a gyalogok védik.</li> <li>• Bábuk és a mező színének egyeztetése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 db sakktábla, az összes bábu</li> </ul>	Egyéni- és csoportos cselekedtetés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• magyarázat,</li> <li>• ellenőrzés,</li> <li>• bemutatás</li> <li>• segítségadás,</li> <li>• dicséret.</li> <li>• dúsítás</li> <li>• differenciált fejlesztés</li> </ul>
11.	December 1. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelj fel Jancsi!- játék: A gyerekek asztalra lehajtott fejfel ülnek. A gyerekek nevét mondván kérdést tesznek fel, s ha jó választ ad,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 db sakktábla, az összes bábu</li> </ul>	Egyéni- és csoportos cselekedtetés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• magyarázat,</li> <li>• ellenőrzés,</li> <li>• bemutatás</li> </ul>



		<p>felemelheti a fejét. Pl: Kelj fel Bence annak a bábunak a nevére, amelyik a tábla sarkaiiban lakik. Válasz: bástya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Versenyjáték a sakktáblán a csapatok felállításával. Ki tudja felállítani a saját csapatát helyesen, a legrövidebb idő alatt.</li> <li>Mi változott meg?- játék: Elrontott sorrend felismerése, helyreállítása.</li> <li>Gondoltam egy bábura!- játék: egy adott bábu ismertető jegyeinek szóbeli ismertetése, s ez alapján a bábu gyerekek általi megnevezése.</li> <li>A bábuk haladási irányának megismertetése: oszlop, sor, átló, lóugrás fogalmának megismertetése. Kupakkal a megnevezett bábu haladási irányának kirakása.</li> <li>Kelj fel Jancsi!- játék / lásd: 11. foglalkozás./</li> <li>Élő társasjáték: A bábuk haladási irányának gyakorlása. Nagyméretű sakktáblán a kért bábu haladási irányának kilépése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 db sakktábla, az összes bábu kupakok</li> <li>Sakkfigurákat ábrázoló fejdíszek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>segítségadás, dicséret.</li> <li>gazdagítás differenciált fejlesztés</li> <li>magyarázat, ellenőrzés, bemutatás</li> <li>segítségadás, dicséret.</li> <li>gyorsítás</li> <li>magyarázat, ellenőrzés, bemutatás</li> <li>segítségadás, dicséret.</li> </ul>
12.	December 2. hét		<ul style="list-style-type: none"> <li>Egyéni- és csoportos cselekedtetés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>magyarázat, ellenőrzés, bemutatás</li> <li>segítségadás, dicséret.</li> <li>gyorsítás</li> <li>magyarázat, ellenőrzés, bemutatás</li> <li>segítségadás, dicséret.</li> </ul>
13.	Január 1. hét		<ul style="list-style-type: none"> <li>Egyéni cselekedtetés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>magyarázat, ellenőrzés, bemutatás</li> <li>segítségadás, dicséret.</li> </ul>
14.	Január 2. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gombaszedés bástyával. A bástya szabályos haladásának játékos gyakorlása.</li> <li>Gombák, kincsek, cukorkák- játék gyakorlása: gombák, kincsek, cukorkák nőnek ki, jelennek meg a sakktáblán, s ezeket kell összeszedni a felmutatott és megnevezett bábuval, annak szabályos haladási irányának betartásával.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nagyméretű mágneses sakktábla, s a mágneses sakkfigurák. Mágnesek, papír gombák, kincsek, cukorkák</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>magyarázat, ellenőrzés, bemutatás</li> <li>segítségadás, dicséret.</li> <li>gazdagítás differenciált fejlesztés</li> </ul>
15.	Január 3. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sajtgyűjtés huszárral- játék: A huszár haladási irányának játékos gyakorlása.</li> <li>Nyuszika és a vadászok- logikai játék sakkfigurákkal.</li> <li>Körbejárunk, körbejárunk kezdetű dal közös eljátszása- memória fejlesztése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nagyméretű mágneses sakktábla, s a mágneses huszár. Mágnesek, papír sajtok.</li> <li>2 papír egér.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>magyarázat, ellenőrzés, bemutatás</li> <li>segítségadás, dicséret.</li> <li>dúsitás</li> </ul>

16.	Január 4. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sajtggyűjtés futóval: A futó haladási irányának játékos gyakorlása.</li> <li>Gyalogszata: Az egymással szemben álló öt-öt gyalog harca: át kell jutniuk az ellenfél területén. A tanult haladási irányok, szabályok betartása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 sakktabla, 8 fekete, 2 fehér gyalog.</li> <li>2 sakktabla bábukkal</li> <li>Nagyméretű mágneses sakktabla, s a mágneses futó. Mágnesek, papír sajtók.</li> <li>2 papír egér.</li> <li>2 sakktabla, 10 db fehér, 10 db fekete gyalog bábu.</li> </ul>	Egyéni- és csoportos cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> <li>magyarázat,</li> <li>ellenőrzés,</li> <li>bemutató</li> <li>segítségadás,</li> <li>dicséret.</li> <li>différenciált fejlesztés</li> <li>gazdagítás</li> </ul>
17.	Február 1. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sajtggyűjtés királlyal: A király haladási irányának gyakorlása.</li> <li>Királycsata: A világos király a sötét király ellen harcol. Szabályszerű lépések betartása.</li> <li>Gyalogszata: Az egymással szemben álló öt-öt gyalog harca: át kell jutniuk az ellenfél területén. A tanult haladási irányok, szabályok betartása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 sakktabla bábukkal.</li> <li>Nagyméretű mágneses sakktabla, s a mágneses király. Mágnesek, papír sajtók.</li> <li>2 papír egér</li> <li>2 db fehér és 2 db fekete király bábu.</li> <li>2 sakktabla, 10 db fehér, 10 db fekete gyalog</li> </ul>	Egyéni- és csoportos cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> <li>magyarázat,</li> <li>ellenőrzés,</li> <li>bemutató</li> <li>segítségadás,</li> <li>dicséret.</li> <li>dúsítás</li> </ul>
18.	Február 2. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gyalogszata: Az egymással szemben álló öt-öt gyalog harca: át kell jutniuk az ellenfél területén. A tanult haladási irányok, szabályok betartása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 sakktabla, 10 db fehér, 10 db fekete gyalog</li> </ul>	Egyéni és csoportos cselekedtetés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>magyarázat,</li> <li>ellenőrzés,</li> <li>bemutató</li> <li>segítségadás,</li> </ul>

19.	Február 3. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>Közös sakkozás a megismert lépések és szabályok alkalmazásával: Egy táblán játszunk két csapatban. Minden gyermek lehetőségét kap a lépésre, egymás után.</li> <li>Gyalogcsata: Az egymással szemben álló öt-öt gyalog harca: át kell jutniuk az ellenfél területén. A tanult haladási irányok, szabályok betartása.</li> <li>Nyuszika és a vadászok- logikai játék sakktáblákkal.</li> <li>Sakkjátzmák párbajban a megismert lépések és szabályok alkalmazásával.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 db sakktábla, 32 bábu</li> <li>2 sakktábla, 10 db fekete fehér, 10 db fekete gyalog</li> <li>2 sakktábla, 8 fekete, 2 fehér gyalog.</li> <li>2 sakktábla, 64 sakktábla, 64 sakktábla, 64 sakktábla.</li> </ul>	Páros és csoportos cselekedtetés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>dicséret.</li> <li>differentiált fejlesztés</li> <li>gyorsítás</li> <li>magyarázat, ellenőrzés, bemutatás</li> <li>segítségadás, dicséret.</li> <li>dúsfítás</li> </ul>
20.	Február 4. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>Királycsata: A világos király a sötét király ellen harcol. Szabályszerű lépések betartása.</li> <li>Nyuszi és a vadászok játék.</li> <li>Sakkjátzmák párbajban a megismert lépések és szabályok alkalmazásával.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 sakktábla, 2 db fekete fehér és 2 db fekete király bábu</li> <li>2 sakktábla, 8 fekete, 2 fehér gyalog.</li> <li>2 sakktábla, 64 sakktábla, 64 sakktábla.</li> </ul>	Páros és csoportos cselekedtetés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>magyarázat, ellenőrzés, bemutatás</li> <li>segítségadás, dicséret.</li> <li>dúsfítás</li> </ul>
21.	Március 1. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>A sakkadás: Ha a király veszélyben van, SAKKOT kapott.</li> <li>Sakkjátzmák párbajban a megismert lépések és szabályok alkalmazásával.</li> <li>Körbejárunk, körbejárunk kezdetű dal közös eljátszása-memória fejlesztése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 db mágneses sakktábla, 32 mágneses bábu</li> <li>2 sakktábla, 64 sakktábla, 64 sakktábla.</li> </ul>	Csoportos és egyéni cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> <li>magyarázat, ellenőrzés, bemutatás</li> <li>segítségadás, dicséret.</li> <li>gyorsítás</li> <li>gazdagítás</li> </ul>
22.	Március 2. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sakk kivédése: Védés meneküléssel, kiütéssel.</li> <li>Matt megismerttetése.</li> <li>Sakkjátzmák párbajban a megismert lépések és szabályok alkalmazásával.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 db mágneses sakktábla, 32 mágneses bábu</li> <li>2 db sakktábla az összes bábuval.</li> </ul>	Csoportos és egyéni cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> <li>magyarázat, ellenőrzés, bemutatás</li> <li>segítségadás, dicséret.</li> <li>gyorsítás</li> <li>dúsfítás</li> </ul>



23.	Március 4. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>Élő társasjáték: Kincsek gyűjtése nagyméretű sakktablán 4 választott sakktúra bórbe bújva.</li> <li>Sakkjátzmák párban a megismert lépések és szabályok alkalmazásával.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 db 160x 160 - as méretű térbeli sakkfigura fejdíszek, minimált elemek.</li> <li>1 db sakktaála, 32 bábu</li> </ul>	Csoportos és egyéni cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> <li>magyarázat, ellenőrzés, bemutatás</li> <li>segítségadás, dicséret.</li> <li>differenciált fejlesztés</li> <li>gazdagítás</li> </ul>
24.	Április 1. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>Szimultán sakk a megismert szabályok alkalmazásával: Felállított sakktaálak a gyerekek előtt, mindenkinék én vagyok az ellenfele.</li> <li>Körbejárunk, körbejárunk kezdetű dal közös eljátszása-memória fejlesztése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 db sakktaála, az összes bábuval</li> </ul>	Egyéni cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> <li>magyarázat, ellenőrzés, bemutatás</li> <li>segítségadás, dicséret</li> <li>gyorsítás</li> <li>differenciált fejlesztés</li> <li>gazdagítás</li> </ul>
25.	Április 2. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>Szimultán sakk a megismert szabályok alkalmazásával: Felállított sakktaálak a gyerekek előtt, mindenkinék én vagyok az ellenfele.</li> <li>Körbejárunk, körbejárunk kezdetű dal közös eljátszása-memória fejlesztése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 db sakktaála, az összes bábuval</li> </ul>	Egyéni cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> <li>magyarázat, ellenőrzés, bemutatás</li> <li>segítségadás, dicséret.</li> <li>gazdagítás</li> </ul>
26.	Április 3. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sakkjátzmák párban: Szabályos sakkjátzma játszása.</li> <li>Élő társasjáték: Kincsek gyűjtése nagyméretű sakktablán 4 választott sakktúra bórbe bújva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 db sakktaála az összes bábuval</li> <li>1 db 160x 160 - as méretű térbeli sakktaála, sakkfigura fejdíszek, minimált elemek.</li> </ul>	Egyéni cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> <li>magyarázat ellenőrzés</li> <li>dicséret</li> <li>differenciált fejlesztés</li> <li>gazdagítás</li> </ul>
27.	Április 4. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sakkjátzmák párban: Szabályos sakkjátzma játszása.</li> <li>Nyuszi és a vadászok játék.</li> <li>Gyalogsata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 db sakktaála az összes bábuval</li> </ul>	Egyéni cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> <li>magyarázat</li> <li>ellenőrzés</li> <li>dicséret</li> <li>dúsítás</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 saktábla, 8 fekete, 2 fehér gyalog.</li> <li>• 2 saktábla, 10 db fehér, 10 db fekete gyalog</li> <li>• 2 db saktábla, az összes bábuval</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• gyorsítás</li> </ul>
28.	Május 1. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bemutató foglalkozás a szülőknek, valamint a munkaközösség tagjainak: A gyerekek által kedvelt fejlesztő játékok, valamint sakkjátzsma bemutatása.</li> </ul>		Csoportos és egyéni cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• magyarázat</li> <li>• ellenőrzés</li> <li>• dicséret</li> <li>• gyorsítás</li> <li>• gazdagítás</li> </ul>
29.	Május 2. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lazító program:</b> Saktábla és figurák közös barkácsolása: A közös barkácsolás közben a szabályok szóbeli megfogalmazása.</li> <li>• Közös játékok az általunk készített saktáblán.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lemez tábla, fehér és fekete karton,</li> <li>• ragasztók, ollók, ceruzák,</li> <li>• 32 mágnes.</li> </ul>	Csoportos és egyéni cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• magyarázat,</li> <li>• ellenőrzés,</li> <li>• bemutatás</li> <li>• segítségadás,</li> <li>• dicséret.</li> <li>• gyorsítás</li> <li>• dúsítás</li> </ul>
30.	Május 3. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gazdagító program:</b> kirándulás a szülők bevonásával Harangodra. Térbeli saktábla megtekintése, kipróbálása.</li> <li>• A sakkozás örömeinek átélése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autók az utazáshoz</li> <li>• Térbeli, nagyméretű saktábla, sakkfigurák.</li> </ul>	Csoportos és egyéni cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• magyarázat,</li> <li>• ellenőrzés,</li> <li>• bemutatás</li> <li>• segítségadás,</li> <li>• dicséret.</li> <li>• gazdagítás</li> </ul>

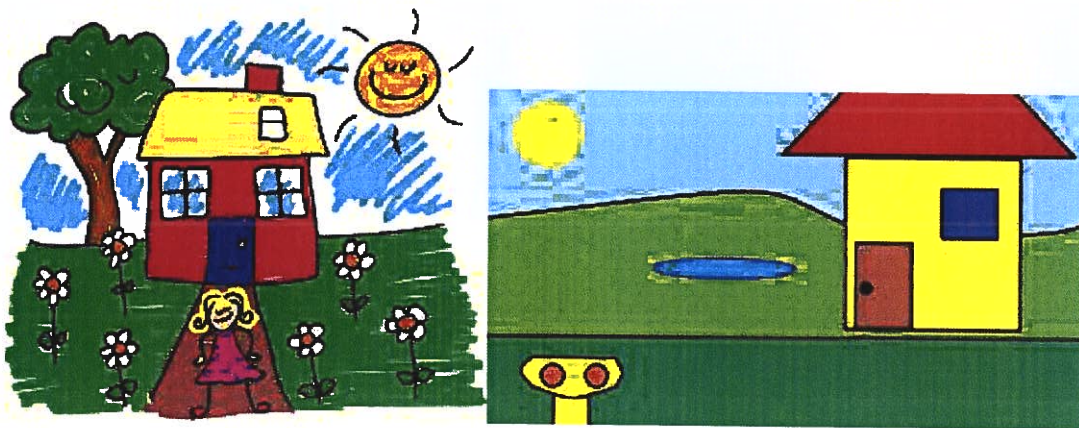


## „Csíp-csup, csodák”

Tehetséggondozó kézműves kuckó éves munkaterve

Alkotás örömeinek újragondolása

„A mai digitális világban a saját kézzel készített alkotások örömeinek és értékének újragondolása gyermek szemmel.”



A foglalkozást vezeti:  
Hegedűsné Ferenczi Mária  
Dobrosi Enikő

### Résztevők létszáma: 10 fő

A nevelőtestületünk nemcsak a differenciálást és a felzárkóztatást tartja fontosnak, hanem a tehetséggondozást is. Felkészülésünk során tehetséggondozó programunkat követendő mintának ajánljuk, mint az óvodai tevékenységek változatos lehetőségének tárházát. Nagyon fontos a gyermekek szem-kéz koordinációjának fejlesztése, mely sajnos az új digitális világban egyre jobban háttérbe szorul. A digitális eszközök mindennapos használata visszaszorítja az alkotás örömét. Ezt szeretnénk újra gondolva átadni.

### A gyerekek kiválasztásának módja:

Ha a gyermek ügyesen rajzol, nem feltétlenül jelzi, hogy művész lesz belőle, fontos, hogy mit ábrázol, hogyan bánik a színekkel, anyagokkal, formákkal, mennyire érzélem gazdag, élményeket kifejezők a rajzok.

Megbízható eredményt akkor kapunk, ha a gyermekekkel foglalkozó összes felnőtt véleményét egybevetjük.

1. Ezért először is az óvónő ajánlja a szülőnek ezt a lehetőséget, ezután saját szempontok alapján, a felmérést elemezve és értékelve, valamint a napi megfigyelések tapasztalatai alapján a gyermek képességeit ismerve.
2. A szülő egyetértésével a műhelymunkába kapcsolódik be a gyermek.  
Ezután a gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógusokkal megbeszélve döntjük el, hogy megvannak azok a képességek a gyermekben, amelyek az önálló alkotáshoz szükségesek. A tehetségűző megfigyelési szempontsor kitöltése, elemzése történik.

**A megfigyelés szempontjai:**

- ❖ A gyermek a vizuális tevékenységbe rendszeresen részt vesz,
- ❖ Érdeklődnek az új anyag technika iránt,
- ❖ Örömmel végzik a munkát,
- ❖ Szívesen alkotnak, ötleteiket meg is tudják valósítani,
- ❖ Egyéb: felzárkóztatás egy-egy terület egyéni fejlesztése.

**A fejlesztőműhely célja:**

Egy adott téma feldolgozása, melyen keresztül ismerhetnek a gyermekek az szeretettel segítő készséggel, empátiával, munka értékével, közösség erejével.

A vizuális tevékenység iránt érdeklődő jó kézügyességű gyermekek megismerkedjenek több kézműves technikával, és azok alkalmazásával.

**A fejlesztőműhely feladata:**

- Tehetség erősítése: A sokrétű vizuális technika megismertetése, érdeklődésének irányadója lehet a későbbi munkák során.
- Alkotói szabadság biztosítása, fantázia fejlesztése.
- Elfogadás, a megfelelő légkör kialakítása a személyiségfejlődés elősegítése. A gyerekek nem egy csoportból érkeznek ezért nem a megszokott közösség között dolgoznak. Fontos, hogy a gyermekek tisztában legyenek az erőseikkel, de figyelni kell arra, hogy ne értékeljék túl önmagukat.
- Több képesség terület fejlesztése: A gyermek fejlesztése során fontos a személyiségfejlesztés.
- A szülőkkel való együttműködés erősítése
- Felzárkóztatás egy-egy vizuális technika egyéni fejlesztése

**A fejlesztőműhely foglalkozásainak felépítése:**

- Az előre kihelyezett eszközökkel, a már előre elkészített mintadarabbal felkelteni a gyermekek érdeklődését.
- Közösén megbeszéljük, hogy milyen eszközöket, anyagokat látunk, milyen technikát fogunk alkalmazni.
- Az esetleges veszélyforrás elkerülésére fordítjuk a figyelmet.
- Az adott munka megvalósításának a menete és a kész alkotás értékelése.

**A témák technikák kiválasztásának szempontsorai:**

- Használható hulladékanyagok (környezet tudatosság)
- Ünnepek
- Jeles napok
- Aktuális események
- Évszakok

**A képességfejlődés várható eredményei:**

- Szívesen és bátran használja az új, és a már megismert technikákat, anyagokat.



- Szem-kéz koordináció erősítése
- Tapintás-látásérzékelés, és a manuális képesség erősítése
- Esztétikai érzék fejlődése
- Társaikkal együtt örüljenek a saját és társaik sikerélményeinek
- A kreativitás elősegítése erősítése
- Többféle művészeti ág összekapcsolása a tevékenység során

**Alkalmazott módszerek:**

- Beszélgetés
- Bemutató
- Magyarázat
- Segítségnyújtás igény szerint
- Motiválás
- Dicséret

**A műhely munkájának, eredményeinek bemutatására készített terv:**

- A szülők tájékoztatása a foglalkozásokról
- Kiállítás a gyermekek munkáiból az óvoda rendezvényén
- Rajzpályázatok figyelése, pályamunkák elküldése
- Fényképek készítése és azok közzététele

**Várható eredmények, mérés leírása****A mérés típusai:****1. A program eredményességének mérése**

- Hány fő (szülő, pedagógus) igényelt kapott tőlünk szakmai segítségnyújtást?
- Iskolába menő tehetséges gyermekeink közül hány főnek sikerült kiemelkedő képességeinek megfelelő tehetséggondozást találni?
- Tehetséggondozásra fordított órák száma és a résztvevők aránya
- A tehetségműhely tevékenységeinek eredményei

**2. Hatékonyság felmérés, kitűzött céljaink megvalósulásának mérése:****Elégedettség igénymérés:**

- Szülők elégedettsége
- Rendezvények, szakmai tapasztalatcserék értékelése, résztvevők száma
- Szülői rendezvények látogatottsága
- Hátrányos helyzetű, tehetséges gyermek aránya

## A tehetséműhely 29 órás programja

Sorszám	Dátum	Téma	Technika, eszköz	Megjegyzés
1.	Szeptember 3. hét	Tagok beavágatása konzultáció az óvónőkkel.		Tehetséggondozó munkaközösség tagjainak bevonása a gyermek képességeinek felmérésében.
2.	Szeptember 4. hét	A kiválasztott gyermek szüleivel és óvónőivel közös beszélgetés a műhely céljairól, feladatairól.	A már tervezett anyagok eszközök beszerzése	
3.	Október 1. hét	A műhelytagokkal megbeszéljük a fő témánkat, és az éves tervet	ceruza, rajzlap	Beszélgetés a munkamenetről. Alkotófantázia felmérése
4.	Október 2. hét	Alkossunk együtt...	Őszi kompozíciók készítése	Őszi zsongás alkalmából kézműveskedés, faházak díszítése.
5.	Október 3. hét	Gyűjtőmunka: falevél	Személyi feltétel	Falevél gyűjtés az őszi színeinek megfigyelése
6.	Október 4. hét	Az őszi falevelekből fantáziadús alkotások készítése ragasztással	Ragasztó, olló, rajzlap	A különböző méretű falevelek segítségével minél élethűbb alkotások készüljenek.
7.	Nov. 1. hét	Rajzolás emberi alakot	Ceruza, tükör	Testtudat erősítése
8.	Nov. 2. hét	Festés krumplynymoda	Krumpli, festék esetes tál, víz, ecset	Megismertkednek a gyerekek a nyomdatechnikával.
9.	Nov. 3. hét	Varrás előkészítése, papír füzés	Papír, ragasztó	A gyerekek megismertkednek egy újabb technikával
10.	Nov. 4. hét	Varrás gyakorlása filcanyaggal	Tű, filc céma	A gyerekek megismertkedjenek az egyszerű füzési technikával.

11.	Dec. 1. hét	Mikulás csizmakészítés füzessel.	Gumilap, lyukasztó, fonal.	Varrás előkészítése
12.	Dec. 2. hét	Készülődés a karácsonyra, karácsonyfádisz készítése újrahasznosítás	Csillámpor hungarocell gömb, ragasztó, wc guriga	Ráhangelődés a szeretet ünnepére.
13.	Január 1. hét	Gyöngyfűzés technikájának megismerése gyakorlás	Műanyag kupak	Új technika megismerése
14.	Január 2. hét	Karkötő készítése szívószáלבól	Szívószál	Karkötő készítése
15.	Jan 3. 4. hét	Fonalszövés	Fakeret, fonal	Ismerkedés a szövéssel
16.	Febr. 1. hét	Lazító program: Farsangi hagyomány ismertetése videó segítségével.	Laptop	Ismerkedés a farsangi hagyományokkal.
17.	Febr. 2.3. h	Farsangi álarc gipszöntéssel, majd befestése	Gipsz kiöntő, festék csillámpor	Készülődés a farsangra, újabb technikával
18.	Febr. 4.hét	Kiszebáb készítés	Anyag hurkapálca, olló zsinór, filctoll	A már megtanult technikák gyakorlása
19.	Márc. 1. hét	Készülődés a kiállításra, dekoráció, rajzok többféle technikával.	Papír, ceruza, festék, ragasztó stb.	A kiválasztott témakörben rajzok készítése, többféle technikával.
20.	Márc. 2. 3.h	Készülődés a Lengyel Laura napokra	Gyermeki munkák kiállítása	A rendezvény dekorálása
21.	Márc. 4. hét	Lengyel Laura Napok		Kiállítás megtekintése a gyerekekkel szülőökkel



22.	Április 1. hét	Húsvéti hagyományokról videó megnézése.	A látottak megbeszélése. Gyűjtőmunka tojás	
23.	Április 2. hét	Húsvéti tojás készítése	Kifújít tojás, tojásfesték	Tojásfestés
24.	Április 3. hét	Kasírozás elsajátítása	Léggömb, újságpapír, tapétaragasztó, ecset	Utolsó új technika megismerése
25.	Április 4. hét	A kasírozott lufialakok befestése, kedvenc mesehős megjelenítése	Fantázia és az új forma festése: Festék, ecset festőruha	A már előkészített lufialakok elkészítése tetszés szerint
26.	Május 1. hét	Záró tehetségműhelyi foglalkozás		Éves munka megbeszélése tapasztalatok, átadása kolléganőknek szülőknek, az éves munka összegzése
27.	Május 2. hét	Kiállítás a műhely munkáiból		Az óvodában helyi kiállítás rendezése, ahol bepillantást kaphatnak a gyerekek, szülők az éves munkánkból.
28.	Május 3. hét	Hatásvizsgálat	Értékelőlapok kiosztása elemzése	A tapasztalatokat felhasználva tudunk az elkövetkezendő évben hatékonyan tervezni és a terveinket megvalósítani

## **Rozmaring**

### **Ének, zene, énekes és népi játék**

### **Tehetséggondozó műhely**

### **2022-2023**



**A foglalkozást vezeti:** Bojté Mihály Tiborné, Korpai Jánosné

**Tehetségterület:** Ének- zene és népi gyermekjátékok

**Ideje:** 2023. október- 2024. május, heti egy alkalom

**Résztevő gyerekek:** Óvodánk 4 csoportjából, minden 5. életévét betöltött kis óvodás, aki érdeklődik az ének- zene, énekes és népi játékok iránt.

**Résztevők száma:** 12 fő

**A gyermekek kiválasztásának módja:**

Elsődleges feladatunk megfigyelni a gyermekeket. A zenei képességükben kiemelkedő gyermekekben felfedezzük a tehetség csíráit, számukra felajánljuk a zenei tehetségműhelyben való részvételt.

- Az óvónő ajánlja a szülőnek a lehetőséget a napi megfigyelések tapasztalatai alapján a gyerek képességeit ismerve.
- A szülő kérésére is bekapcsolódhat a gyermek a műhelymunkába. Ebben az esetben a kollégákkal, a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusokkal konzultálva döntjük el, ha megvannak azon képességek a gyerekekben, ami által önálló alkotó munkát tud végezni.

**A megfigyelés legfőbb szempontjai:**

- A gyerekek a csoportjukban napi rendszerességgel, aktivitással és örömmel kapcsolódnak be a zenei tevékenységekbe, fogékonyak az új dalos játékok megismerésére, elsajátítására, kedvelik a számukra idegen zenei műfajokat, szívesen ismerkednek hangszerekkel.
- örömmel végzik a feladatokat,
- kitartóak,

szociális kapcsolataik fejlettek, szívesen működnek együtt társaikkal és a felnőttekkel

**A zenei tehetségműhely célja:**

A közösen végzett ének, énekes játékok által nyújtott élmények megéreztetése, mely a gyerekek zenei ízlését, esztétikai fogékonyságát formálja. A gyermekek természetes, harmonikus mozgásának, testi képességeinek fejlesztése a gyermekjátékok, gyermektánc által. A mondókák, énekes játékok, népzene, műdalok segítségével zenei nevelés.

**A zenei tehetségműhely feladata:**

A felhasznált zenei anyag igényes megválasztása, összeállítása, mely az adott csoport képességszintjének és életkorának megfelel. Hagyományos zenei tartalmak biztosítása. A gyerekek kreatív mozgásának fejlesztése minőségi zenék megválasztásával. Nyelvi képességek alakítása. Éneklési készség kibontakoztatása, fejlesztése, egyéni éneklésre ösztönzés. Népi hangszerekkel való ismerkedés lehetőségének megteremtése.

**Témák és technikák választásának szempontjai:** évszakok, jeles napok, néphagyományok, népi játékok

**Képességfejlődés várható eredményei:** zenei esztétikai érzék fejlődése, zenei önkifejezés megerősödése, hangszer ismeret bővítése, tiszta hangon való éneklés, zenére történő, párban való mozgás fejlődése

**Alkalmazott módszerek:** Beszélgetés, Bemutató, Magyarázat, Segítségadás, Motiváció, Dicséret

**A tehetségműhely munkájának, eredményeinek kommunikálására, annak publikálására készített terv**

A szülők folyamatos tájékoztatása. A szülők, érdeklődők számára a tehetség kibontakoztatásának jelentőségéről, lehetséges módszereiről szóló előadások, bemutatók szervezése.



## A tehetséggondozó műhely programja.

S.sz.	Dátum	Időtartam	Tevékenység tartalma	Dal, dalos játék, Mondóka, Zenehallgatás	Képességfejlesztés
1.	Október 1. hét	30 perc	Zenei liktetés alkalmazásának készség szintre emelése. Köralakítás különböző irányból, kör megtartása, egyenletes járásgyakorlatok.	Mit játszunk lányok... Szervusz kedves barátom.. Piros alma fenn a fán.. ZH.:Alma, alma piros alma... /GryllusV./	A közös éneklés örömeinek a felkeltése. Ismerkedés a gyerekek neveivel. Egyéni megnyilatkozás, helyzetfelismerés. Egyszerű mozgások és tartáshelyzetek utánzása. Figyelem, szabálytudat, térérzékelés, egyenletes járás.
2.	Október 2. hét	30 perc	Ritmuszérzék fejlesztése, őszi termésekből készített ritmushangszerek segítségével. Egyenletes liktetés és ritmus összekapcsolása mondókázás közben.	ISM: Piros alma fenn a fán.. Szervusz kedves barátom.. Kék selyemkendő.. Játék: Fogójáték csoszogva haladva, mondókára.	Ritmus képességük fejlesztése. Memória, emlékezet fejlesztése. Szem-kéz koordináció, finommotorika fejlesztése. Egyenletes járás, kör megtartása. Téri tájékozódás
3.	Novemb er 1. hét	30 perc	Ének és mozgás összekapcsolása körjátékok során. Néptánc elemek elsajátítása. Párválasztó játék, egyszerű tánclépésekkel.	Két kis kakas összevesztett... Gyertek lányok a szőlőbe... Kerek a káposzta ZH.: Csillag Boris	Ritmuszérzék fejlesztése. Mozdág összehangolása. Mozgáskultúra fejlesztése.
4.	Novemb er 2. hét	30 perc	Márton napi szokásokkal, hagyományokkal való ismerkedés. Saját készítésű hangszerrel való kísérlet. Párválasztós népi játék.	Hatan vannak a mi ludaink... /népi játék/ A gúnárom elveszett Zh: T. 127. M: Réce, ruca vadliba	Téri tájékozódás, együttműködési képesség, figyelem.
5.	Novemb er 3. hét	30 perc	Hangszínek felismerése. Népi hangszerekkel való ismerkedés. Eddig tanult játékok, mozgások ismétlése. Karikába ugráló zenére.	Gyertek lányok a szőlőbe Zh. Ha citera pendül. T./187. egyszerű tánclépések gyakorlása Sudridom <a href="https://www.youtube.com/watch?v=YFpDkMZlIvQ">https://www.youtube.com/watch?v=YFpDkMZlIvQ</a>	Auditív észlelés, auditív memória fejlesztése. Belső hallás, ügyesség, gyors reakció.
6.	Novemb er 4. hét	30 perc	Mondóka egyenletes liktetésének érzékeltetése ugróiskola segítségével. Tapos ritmusgyakorlat, zenére ugráló színes virágokkal párosítva.	Hipp, hopp haja hopp Zh.: A malomnak nincsen köve... Sudridom <a href="https://www.youtube.com/watch?v=YFpDkMZlIvQ">https://www.youtube.com/watch?v=YFpDkMZlIvQ</a>	Hangszerismeret bővítése. Ritmuszérzék, téri tájékozódás, együttműködési képesség, figyelem, helyzetfelismerés. Figyelem, koncentráció képesség fejlesztése. Helyzetfelismerés, egyensúlyérzék fejlesztése. A közös mozgással egymásra figyelés fejlesztése; az együttműközéssel az örömszerzés, a közös lét igényének alakítása. Színismeret, figyelem, szabálytudat, ugráskészség.

		Egy ismert dal ritmusának érzékelteése mozgáskotta segítségével.			
7.	Decemb er 1. hét	30 perc	<p>„Krokodil játék” halk-hangos érzékelteése, gyakorlása.</p> <p>Hallásfejlesztés, ismert dalok felismerése hangszeres előadásból (furulya, xilofon).</p> <p>Önkifejezés táncos mozgás során.</p>	<p>Itt kopog...ÉNO266. Pattanj, pajtas ÉNO271. Zh. Hull a pelyhes... T./355.énekelve, majd furulyán előadva. Waltz of the Snowflakes <a href="https://www.youtube.com/watch?v=nNxYssP7sl">https://www.youtube.com/watch?v=nNxYssP7sl</a></p>	<p>Hangszerek hangmagasságának érzékelteése, utánzása.</p> <p>Szerepjáték a magas és mély hangokkal. Alkotókedv alakítása. Hallásfejlesztés. Mozgáskoordináció, térpercepció.</p>
8.	Dec. 2. hét	30 perc	<p>Óvodánkban adventi gyertyagyújtás közös énekléssel. Óvónői előadás</p> <p>„Mit hallasz?”</p> <p>Különböző hangszerek hallás utáni felismerése képekkel illusztrálva.</p> <p>A már ismert körjátékok gyakorlása. Szobros- kapus futással.</p>	<p>Karácsonyi dalok éneklése, kántálás közösen</p> <p>Haj, haj meggy / gyűjtés/ Elvesztettem zsebkendőmet ÉNO 86. Hatan vannak a mi ludaink.. Zh.: Adjon Isten.. /Gryllus V./</p>	<p>Zenei élmények gazdagítása.</p> <p>Figyelem, koncentráció képesség fejlesztése. Önfegyelem, figyelem, helyzetfelismerés készsége, zene és mozgás együttésének tudatos alkalmazása.</p>
9.	Január 1. hét	30 perc	<p>„Tá és Ti- Ti” katicabogarakkal való ismerkedés, ritmusvisszaadás tapssal. Legyenek képesek mondókák és dalok ritmusát eltapssolni. A hangjegyeket felismerve hangoztatni az ütemeket.</p>		
10.	Január 2. hét	30 perc	<p>Zenei alkotókészség fejlesztése zenehallgatás során. Színek társítása zenéhez.</p> <p>Előzőleg színes tulipánokat ismertek meg és a színek megkülönböztetését gyakorolták. Most mozdulatpárosítást társítunk hozzá. Elsőnek két színt különböztettünk meg: Piros—páros lábon ugrás negyedes ritmusban</p> <p>Sárga- egy lábon két ugrás kétn. ritmusban. Zenére haladjunk szabadon a virágok között. Amikor a piros tulipán kerül elénk, ugorjunk rá páros lábbal, amikor a sárgához érünk, egyik lábunkkal ugorjunk rajta kettőt. Addig gyakoroljuk, míg nem rögzül mindenkinék.</p>	<p>Két kis kakas összevezett Zöld paradicsom ÉNO 181. Zh. Vivaldi 4 évszak Tél</p>	<p>Figyelem, koncentrációs képesség, ritmus fejlesztése. A komolyzene megkedvelésére való nevelés</p>
11.	Január 3. hét	30 perc		<p>Sej lilium: Házasodik a tücsök /CD- használata/ Zh: J. Strauss Kék Duna keringő <a href="https://www.youtube.com/watch?v=I234jPMTDs4">https://www.youtube.com/watch?v=I234jPMTDs4</a></p>	<p>Hallás, figyelem, koncentrációs képesség fejlesztése. Szabálytudat, improvizációs készség.</p>



12.	Január 4. hét	30 perc	<p>Hej pirike, pirike, ez a szarka tánca, Csepü, lepü, kenderfü, ez a fordulása. Párosával guggoljunk le egymással szemben kézfogással. Az első sorra guggolva ugráljunk, a második sornál engedjük el egymás kezét és forduljunk ki.</p>	<p>Zh. Mezőföldi ugrós <a href="https://www.youtube.com/watch?v=TKiFQILzTXc">https://www.youtube.com/watch?v=TKiFQILzTXc</a></p>	<p>Egymásra való odafigyelés. Tartás- ellentartás, egyensúlyérzék, koordináció fejlesztése, páros táncok előkészítése.</p>
13.	Február 1. hét	30 perc	<p>Ritmushangszer készítése, otthonról hozott használati tárgyakból (papírtörülő guriga, sütőpapír, befőttes gumi.) Ismert mondókák gyakorlása.</p>	<p>Gyerekek, gyerekek ÉNO32. Cini, cini muzsika ÉNO12 Dirmeg, dörmög a medve ÉNO 13. Zh.: A bundám szőrös, kócos T./ Hol a, Hol a borsó.. Brumm, brumm Brúnó Zh. Táncdal T./ 206.</p>	<p>Vizuális ritmus alakítása, fejlesztése. A társas magatartás, együttműködési képesség fejlesztése. Szem-kéz koordináció fejlesztése hangszerkészítés során.</p>
14.	Február 2. hét	30 perc	<p>”Zenekar” alakítása az elkészített hangszerek segítségével. Ismert dalok ritmusának gyakorlása. Magas- mély érzékelteése a hangszerek segítségével.</p>		<p>Egymásra való odafigyelés. Figyelem, koncentráció fejlesztése. Magas-mély érzékelteése a hangszerek segítségével.</p>
15.	Február 3. hét	30 perc	<p>Táncos mozgás gyakorlat bottal A gyerekeket két oszlopba állítjuk, botokat helyezünk a földre és a következő feladatokat végezzük: futás a botok között, páros lábbal valamint egy lábbal átugrás. A feladatokat zenére is ismétljük.</p>	<p>ZH: Mezőföldi ugrós <a href="https://www.youtube.com/watch?v=TKiFQILzTXc">https://www.youtube.com/watch?v=TKiFQILzTXc</a></p>	<p>Ugráskészség, együttműködési készség, figyelem, ritmusérzék.</p>
16.	Február 4. hét	30 perc	<p>Ismert dallamra szövegkitalálás. A szabad mozgás és a ritmikus mozgás gyakorlása játékos formában. Párválasztós, fél lábbon ugrálós, helycserélős játékok babzsákkal.</p>	<p>Ha én cica volnék Sánta bice karaláb Zh: Gryllus: Maszkabál</p>	<p>Mozgás összehangolása az énekléssel és ritmussal. Ütem és ritmus érzékelteése, figyelem- koncentráció</p>
17.	Március 1. hét	30 perc	<p>Halk-hangos kifejezése egyénileg és csoportosan is, ismert mondókákkal. Körjátékok. Ugróiskola zenére.</p>	<p>Két kis kakas összeveszett Én kis kertet ÉNO64. Bújj, bújj itt megyek ÉNO 183. Esztériánc ÉNO87. Zh. Kolompos együttes <a href="https://www.youtube.com/watch?v=HV8NgXOxdj4&amp;list=RDR3QvKC4hE84&amp;index=2">https://www.youtube.com/watch?v=HV8NgXOxdj4&amp;list=RDR3QvKC4hE84&amp;index=2</a></p>	<p>Hallásfejlesztés. Egymásra való odafigyelés az együtt játászás örömeinek fejlesztése. Ugráskészség.</p>
18.	Március 2. hét	30 perc	<p>Népi játékok, alaplépések, mozgások</p>	<p>Játékfűzés /eddig tanult mondókák, gyermekjátékok/</p>	<p>A dalok ritmikai sajátosságainak megjelenítése mozgással, táncsal.</p>

19.	Március 3. hét	30 perc	Guggolás és téralakító játékok. Magas, mély hangok érzékelése térben ismert dalon keresztül. (Egy-egy állat hangját társítjuk a magas- mély hangokhoz: cica, medve)	Hol a, hol a borsó kása Mit játszottunk lányok.. Csivirintem, csavarintom.. Zh.: Lepkedal T.	A dallam, a hangmagasság, a tempó, a dinamika, a metrum, a hangerő, a hangsín, a hangzási színezetek, a zenei mozgásformák érzékelése. Páros viszony, páros mozgásforma alakítása.
20.	Március 4. hét	30 perc	A hosszú és rövid hangok közötti különbség megértése, utánzása, állatos kotta, xilofon segítségével. A természeti hangok és a hangszerek hangja közötti összefüggés megfigyelés. Páros kitalálás, helycserés játék.	Jön a róka Boglya tetején Ebbe gyömbér, ebbe bors... Zh. Klasszikus zene CD	Auditív hallás fejlesztése. Jobb- bal gyakorlása, izom és taktilitást fejlesztő játékok.
21.	Április 1. hét	45 perc	Halk, hangos érzékelése dalos játékok során. (kapu alatt halkán, kiérve hangosan énekelnek) Táncos mozgás párban bottal.	Bújj, bújj zöldág ÉNO 152. Lányok ülnek a toronyba Zh. Parton ül a két nyúl T./167. ZH: Mezőföldi ugrós <a href="https://www.youtube.com/watch?v=TKifQILzTxc">https://www.youtube.com/watch?v=TKifQILzTxc</a>	Halk, hangos érzékelése. A zene és mozgás együttesének tudatos alkalmazása. Együttműködés, figyelem, ritmusérzék.
22.	Április 2. hét	45per c	A Húsvéthoz kapcsolódó népszokások, hagyományok megismertetése. Hangerőváltás gyakorlása. Lép-érint motívum keresztirányú virágképeken.	Eddig tanult mozgások, lépések gyakorlása zenére.	Hangerőváltás megfigyelése különböző zenei részletek meghallgatása során
23.	Április 3. hét	30 perc	Dobkereső A rövidebb-hosszabb ritmussal megszólaltatott dobhang megkeresése. Hidas játék, kapuzással, páros taps gyakorlat, szabad játék.	Badaconyi rózsafán ÉNO 8. Új a csizmám most vették.. Miért küldött az úr, asszony.. Zh. Házasodik a tücsök T./78.	Tudatos ritmuskövetés gyakorlása, a rövid és hosszú hangok, a lassú és gyors tempó összehasonlításával Ritmuskiseb- nagyobb ábrákkal jelezve. Kommunikációs készség, figyelem, ritmusérzék.
24.	Május 1. hét	30 perc	Ritmusvisszhang. Ismert körjátékok gyakorlása. Tapsolunk és dobbantunk.	Egyszer egy erdőben ÉNO 24. Sárga rózsá vadvirág ÉNO 58. Hej, pentli, pentli pentlinus... En kis kertet ÉNO64. Zh. Ugyan édes .. T. 75.	A dalok ritmikai sajátosságainak megjelenítése mozgással, táncal. Kör megtartásának képessége, saját tengely körüli forgás, helyzetfelismerés.
25.	Május 3. hét	30 perc	Egyforma poharak megtöltése különböző mennyiségű vízzel. A poharak megszólaltatása ütötéssel, vagy nedves kéz körbehúzóztatása a pohár peremén. Melyik pohár milyen hangot ad. Egyszerű dallam eljátszása a poharakon. Kör alakú ugróiskola: üres karikába 1, színes karikába 2 lábbal ugrás.	Jöjj ki napocska Csigá-biga gyere ki ÉNO 121. Zh.: A malomnak nincsen köve..T.	Auditív hallás fejlesztése. Ülés közben a helyes testtartásra való odafigyelés. Ugráskészség, figyelem- koncentráció.
26.	Május 4. hét	30 perc		Az éves tapasztalatok megbeszélése szülőkkkel, kollegákkal.	



# Varázstükör

## Tehetséggondozó Műhely Munkaterv

2023/2024. nevelési év



*„Minden gyermeknek szüksége van egy kis segítségre, egy kis reményre és valakire, aki hisz bennük.”*  
Magic Johnson

A 2023/24- es évben a tehetségműhelyben részt vevő gyermekek száma 10 fő.

### A tehetséges gyermek kiszűrésének módjai közül az alábbiakat alkalmazzuk:

- Esetmegfigyelés
- Személyiség megfigyelés
- Tehetségdiagnosztikai mérések

### Az óvodai tehetséggondozás célja:

- Felismerni a tehetséget és megjelenési formáit
- Segíteni a gyermeket a továbbfejlődésben
- Kielégíteni a kiemelkedő képességű gyermekek megismerését, alkotási és speciális szükségleteit, erős oldalának fejlesztése
- A tehetséges gyermekek tehetséggel összefüggő gyenge oldalának erősítése (pszicho motoros és érzelmi-akarati éretlenség)
- Megfelelő szeretetteljes légkör biztosítása

### A Varázstükör Drámajáték Tehetségfejlesztő Műhely célja:

- A már meglévő ismeretek bővítése, a személyiség fejlesztése a különböző jellegű dramatikus játékok és pedagógia módszerek alkalmazásával
- A gyermekek önismeretének, valamint együttműködési készségének fejlesztése

#### **Feladata:**

- o Gazdagodjon szókincsük, képzeletük
- o Fejlődjék kreativitásuk
- o Erősödjék a gyermekek önismerete, a társakhoz való pozitív viszonya

### A műhely foglalkozásának felépítése:

- Nyugodt, harmonikus légkör megteremtése
- Ráhangolódás
- Érzelmi helyzetek, megjelenítő készség, kommunikációs képesség gyakorlása a „mintha”- helyzetek segítségével

## Október

### Modul neve: „Az erdőben jártunk, keltünk.”

	Foglalkozás felépítése	Játékok	Fejlesztési terület
<b>1.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kapcsolatteremtő játékok</li> <li>- Mozgáskoncentráló játékok</li> <li>- Mímes improvizatív játékok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Add tovább</li> <li>- Csirip-csirip</li> <li>- Őszi fák megjelenítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interperszonális kapcsolatok</li> <li>- Kreativitás</li> </ul>
<b>2.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesehallgatás</li> <li>- Tapintó gyakorlatok</li> <li>- Pihentető gyakorlatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ugri és Bugri</li> <li>- Mi van a takaró alatt</li> <li>- Szól a kakukk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Figyelem</li> <li>- Fogalomismeret bővítése</li> <li>- Megfigyelőképesség</li> </ul>
<b>3.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mozgáskoncentráló gyakorlatok</li> <li>- Látáskoncentráló gyakorlatok</li> <li>- Találjunk ki új befejezést ismert meséknek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lopakodó játék</li> <li>- A fotós</li> <li>- Piroska és a farkas, A három pillangó</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mozgáskoordináció</li> <li>- Megfigyelő képesség</li> <li>- Fantázia</li> </ul>
<b>4.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mímes improvizatív játékok</li> <li>- Pihentető-élénkítő gyakorlatok</li> <li>- Halláskoncentráló gyakorlatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ismert mesékből dramatikus cselekmények eljátszása</li> <li>- Csirip- csirip</li> <li>- Hol ketyeg?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interperszonális készség</li> <li>- Kreativitás</li> <li>- Hallás</li> </ul>

**Gazdagító program:** Mesehallgatás a magyar népmese napján a Zajti Ferenc Kulturális Központ szervezésében

Kirándulás almáskertbe

## November

### Modul neve: „Megszöktek a levelek!”

	Foglalkozás felépítése	Játékok	Fejlesztési terület
<b>1.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mozgáskoncentráló gyakorlatok</li> <li>- Mímes improvizatív gyakorlatok</li> <li>- Tapintó gyakorlatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Karika gyakorlatok</li> <li>- Sétálunk az erdőben, búvóhelyeket keresünk, játszunk az avarral.</li> <li>- Mi van a takaró alatt?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mozgáskoordináció</li> <li>- Fantázia</li> <li>- Fogalomismeret</li> <li>- Tapintásos észlelés</li> </ul>
<b>2.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mozgáskoncentráló gyakorlatok</li> <li>- Mese dramatizálás</li> <li>- Halláskoncentráló gyakorlatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lopakodó játék</li> <li>- Ismert mesékből dramatikus cselekmények eljátszása</li> <li>- A kutyus és a csont</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Állóképesség-egyensúlyérzék</li> <li>- Kreativitás</li> <li>- Halláskoncentráció</li> </ul>
<b>3.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesehallgatás</li> <li>- Mímes improvizatív gyakorlatok</li> <li>- Látáskoncentráló gyakorlatok</li> <li>- Mozgáskoncentráló gyakorlatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Madárvendégek</li> <li>- Indián futás</li> <li>- Söprűs tánc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Figyelem</li> <li>- Fantázia</li> <li>- Megfigyelőképesség</li> <li>- Együttműködési képesség</li> </ul>
<b>4.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Látáskoncentráló gyakorlatok</li> <li>- Mozgáskoncentráló gyakorlatok</li> <li>- Találjunk ki új befejezést a meséknek!</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mi változott meg</li> <li>- Szoborjáték</li> <li>- Ismeretlen mesék hallgatása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Megfigyelőképesség</li> <li>- Egyensúlyérzék</li> <li>- Belső képzelőerő</li> </ul>

**Gazdagító program:** Mikulás várás

**December****Modul neve: „Hull a hó is!”**

	<b>Foglalkozás felépítése</b>	<b>Játékok</b>	<b>Fejlesztési terület</b>
<b>1.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pihentető-élénkítő gyakorlatok</li> <li>- Térérzékelő gyakorlatok</li> <li>- Mesehallgatás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Csirip-csirip</li> <li>- Csengős játék</li> <li>- Jön a Mikulás!</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mozgáskoordináció</li> <li>- Egyensúlyérzék</li> <li>- Belső képi világ</li> </ul>
<b>2.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mimes improvizatív gyakorlatok</li> <li>- Mozgáskoncentráló gyakorlatok</li> <li>- Mesehallgatás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hogyan várjuk a Mikulást?</li> <li>- Lopakodó játék</li> <li>- A fenyőfa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Improvizációs képesség</li> <li>- Egyensúly érzék</li> <li>- Figyelem</li> </ul>
<b>3.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Találjunk ki új befejezést ismert meséknek!</li> <li>- Mimes improvizatív gyakorlatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piroska és a farkas</li> <li>- Mese a falánk tyúkocskáról</li> <li>- Készülődés az ünnepre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fantázia</li> <li>- Kreativitás</li> <li>- Együttműködési képesség</li> </ul>

**Gazdagító program:** Hangolódás a karácsonyra

**Január****Modul neve: „Jégen járó Január!”**

	<b>Foglalkozás felépítése</b>	<b>Játékok</b>	<b>Fejlesztési terület</b>
<b>1.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Csoportalakító játék</li> <li>- Látáskoncentráló gyakorlatok</li> <li>- Mesehallgatás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Családalakítás</li> <li>- Mi változott meg?</li> <li>- A szánkó</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Együttműködő képesség</li> <li>- Hallás</li> <li>- Empátia</li> </ul>
<b>2.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mimes improvizatív gyakorlatok</li> <li>- Pihentető gyakorlat</li> <li>- Hangzó ritmus gyakorlatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A tél örömei</li> <li>- Szól a kakukk</li> <li>- Kérdés-felelet (Halk-hangos)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Belső képi világ</li> <li>- Testséma</li> <li>- Hallás</li> </ul>
<b>3.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesehallgatás</li> <li>- Egyéni játékra épülő helyzetgyakorlatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Haragos hóember</li> <li>- Hócsata, Hóember építés, Szánkózás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Figyelem</li> <li>- Kreativitás</li> </ul>
<b>4.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Térérzékelő gyakorlatok</li> <li>- Halláskoncentráló gyakorlatok</li> <li>- Mozgáskoncentráló gyakorlatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A pap házán</li> <li>- A kutyus és a csont</li> <li>- A sziget</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Térérzékelés</li> <li>- Hallás</li> <li>- Együttműködési képesség</li> </ul>

**Gazdagító program:** színházlátogatás



## Február

### Modul neve: „Járjuk a táncot gyorsabban!”

	<b>Foglalkozás felépítése</b>	<b>Játékok</b>	<b>Fejlesztési terület</b>
<b>1.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommunikációs játék</li> <li>- Pihentető-lazító gyakorlatok</li> <li>- Mozgáskoncentráló gyakorlatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mit mond egymásnak? (2 fa)</li> <li>- Lufifújás</li> <li>- Pincéerverseny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kreativitás</li> <li>- Testséma</li> <li>- Egyensúlyérzék</li> </ul>
<b>2.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesehallgatás</li> <li>- Mozgáskoncentráló gyakorlatok</li> <li>- Hangzó-ritmus gyakorlatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A varázslufi</li> <li>- Söprűtánc</li> <li>- Számoljunk 1-20-ig</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Belső képi világ</li> <li>- Együttműködési képesség</li> <li>- Figyelem</li> </ul>
<b>3.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mímes improvizatív gyakorlatok</li> <li>- Hangzást felismerő gyakorlatok</li> <li>- Mozgáskoncentráló gyakorlatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ismert mesékből vidám jelenetek eljátszása</li> <li>- Dobkereső</li> <li>- Karikából karikába</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fantázia</li> <li>- Belső hallás</li> <li>- Egyensúlyérzék</li> </ul>
<b>4.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesehallgatás</li> <li>- Látáskoncentráló gyakorlatok</li> <li>- Mozgáskoncentráló gyakorlatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Úzzuk el a hideget!</li> <li>- Söprűtánc</li> <li>- Mi változott meg?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Figyelem</li> <li>- Együttműködési képesség</li> <li>- Megfigyelő képesség</li> </ul>

**Gazdagító program:** Kiszebáb készítés (Télűzés)

## Március

### Modul neve: „Itt a tavasz, nyitnikék!”

	<b>Foglalkozás felépítése</b>	<b>Játékok</b>	<b>Fejlesztési terület</b>
<b>1.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Térérzékelő gyakorlatok</li> <li>- Látáskoncentráló gyakorlatok</li> <li>- Azonosulásra épülő lazítógyakorlat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A pap házán</li> <li>- Indián futás</li> <li>- Magvak vagyunk (Növekedés eljátszása)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Térérzékelés</li> <li>- Megfigyelő képesség</li> <li>- Belső képi világ</li> </ul>
<b>2.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesehallgatás</li> <li>- Halláskoncentráló gyakorlatok</li> <li>- Kommunikációs gyakorlatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hol van tüsi?</li> <li>- Zenei improvizáció</li> <li>- Találjunk ki mesét!</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Emlékezet</li> <li>- Belső hallás</li> <li>- Fantázia</li> </ul>
<b>3.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mímes improvizatív gyakorlatok</li> <li>- Lazítógyakorlat</li> <li>- Látáskoncentráló gyakorlat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kirándulás a tavaszi erdőbe</li> <li>- Csirip-csirip</li> <li>- A fotós</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kreativitás, kommunikációs képesség</li> <li>- Testséma</li> </ul>
<b>4.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesehallgatás</li> <li>- Mozgáskoncentráló gyakorlatok</li> <li>- Halláskoncentráló gyakorlatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A fekete papucsos</li> <li>- Lopakodó játék</li> <li>- A kutyus és a csont</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Megfigyelő képesség</li> <li>- Egyensúlyérzék</li> <li>- Hallás</li> </ul>

**Gazdagító program:** Látogatás az Ujfehértói Múzeumba

## Április

### Modul neve: „Eljött a szép Húsvét reggele!”

	<b>Foglalkozás felépítése</b>	<b>Játékok</b>	<b>Fejlesztési terület</b>
<b>1.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesehallgatás</li> <li>- Látáskoncentráló gyakorlat</li> <li>- Mozgáskoncentráló gyakorlat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kismadárka</li> <li>- Mi változott meg?</li> <li>- Söprüstánc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szókincsbővítés</li> <li>- Megfigyelő képesség</li> <li>- Együttműködési képesség</li> </ul>
<b>2.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Halláskoncentráló gyakorlat</li> <li>- Mesehallgatás</li> <li>- Azonosulásra épülő helyzetgyakorlatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kukta-bukta</li> <li>- Nyúlápó és a piros tojás</li> <li>- Locsolkodás, tojásfestés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hallás, figyelem</li> <li>- Belső képi világ</li> <li>- Kreativitás</li> </ul>
<b>3.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mimes improvizatív gyakorlatok</li> <li>- Pihentető gyakorlatok</li> <li>- Kommunikációs gyakorlatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesék cselekményének megjelenítése</li> <li>- Szól a kakukk</li> <li>- Miről beszélgethetnek az állatok?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Megjelenítési képesség</li> <li>- Testséma</li> <li>- Kreativitás</li> </ul>
<b>4.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fantázia gyakorlatok</li> <li>- Látáskoncentráló gyakorlatok</li> <li>- Találjuk ki a mese befejezését!</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Természetjárás</li> <li>- Indián futás</li> <li>- Ismeretlen mesék</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Belső képi világ</li> <li>- Figyelem</li> <li>- Kreativitás</li> </ul>

**Gazdagító program: Tojásfa készítés**

## Május

### Modul neve: „Május, május, az idő csoda szép!”

	<b>Foglalkozás felépítése</b>	<b>Játékok</b>	<b>Fejlesztési terület</b>
<b>1.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesehallgatás</li> <li>- Mozgáskoncentráló gyakorlatok</li> <li>- Kommunikációs gyakorlatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A legszebb vasárnap</li> <li>- A sziget</li> <li>- Azért szeretem az anyukámat...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pozitív érzelmi viszonyulás</li> <li>- Empátia</li> <li>- Kifejező készség</li> </ul>
<b>2.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mimes improvizatív gyakorlatok</li> <li>- Hallás koncentráló gyakorlatok</li> <li>- Mozgáskoncentráló gyakorlatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Családalakítás</li> <li>- Dobkereső</li> <li>- Szoborjáték</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Együttműködési képesség</li> <li>- Hallás</li> </ul>
<b>3.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pihentető-élénkítő gyakorlatok</li> <li>- Látáskoncentráló gyakorlatok</li> <li>- Fantázia játék</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A mozdony és a vezető</li> <li>- A fotós</li> <li>- Találjunk ki új befejezést ismert meséknek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Együttműködési képesség</li> <li>- Megfigyelő képesség</li> </ul>
<b>4.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mozgáskoncentráló gyakorlatok</li> <li>- Tapintó gyakorlatok</li> <li>- Hangzó ritmus gyakorlatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Söprűs tánc</li> <li>- Mi van a takaró alatt</li> <li>- Számoljunk 1 20 ig halk-hangos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Empatikus készség</li> <li>- Tapintás</li> <li>- Belső hallás</li> </ul>

**Gazdagító program: Kirándulás a Nyíregyházi Múzeumfaluba**

Felhasznált irodalmi anyagok:

Papp Jánosné- Rostási Nikolett: Mesés drámajátékok

# „Kreatív manócskák”

## Tehetséggondozó műhely éves munkaterve



### A tehetségműhelyt vezeti:

- Bige Szabolcsné
- Tóth Andrásné Kardos Katalin

### Résztevők neve:

### A tevékenység célja:

- A gyermekek esztétikai érzelmeinek kibontakozása, fantázia, alaklítás fejlesztése
- Helyes eszközhasználat, kézügyesség, szem-kéz koordináció fejlesztése
- Gazdagító programmal élmény szerzés biztosítása
- A gyermeki önkifejezés, szereplési vágy, szerepvállalás elősegítése
- Verbális és nonverbális kifejezőkészség fejlesztése
- Egyéni képességeiknek megfelelően legyenek képesek egyénileg, vagy kis csoportokban együttműködni
- A gyermekek szabad önkifejezésének, érzelmeit megélésének kibontakoztatása, elősegítése
- Fenntarthatóságra nevelés
- Környezettudatos szemlélet kialakítása

### A tevékenység feladata:

- A gyermeki tehetség támogatása
- A gyermeki személyiség komplex fejlesztése különböző vizuális tevékenységek által.
- Szelektív hulladékgyűjtés gyakorlatának elsajátítása
- Gyűjtőmunka során törekedjenek az újrahasznosítás alkalmazására



Sor-szám	Dátum	Téma	Technika, eszköz	Képességfejlesztés
1.	Szeptember 04.-08. 1. hét	A tagok beavagatása, konzultáció a pedagógusokkal, és a munkaközösség tagjaival.		
2.	Szeptember 11.-15. 2. hét	A kiválasztott gyerekek szüleinek, és pedagógusaival közös megbeszélése a műhelymunka céljáról és feladatairól.		
3.	Szeptember 18-22. 3. hét	Nyári élmények felidézése /élményrajz/.	Ceruzafogas technikájának gyakorlása.	Már elsajátított ismeretek felelevenítése, alkalmazása.
4.	Szeptember 25-29. 4. hé	„Mihály napi vásár” Lemorzolt kukoricából, dióhéjból őszi kép ragasztása.	Új technikával, anyagokkal való ismerkedés (kukorica, dióhéj, csuhéj)	Finommotorika fejlesztése.
5.	Október 02-06. 1. hét	„Állatok világnapja” Süni ajtódísz készítése	Vágás, tépés, sodrás színes papírból.	Olló használatának gyakorlása, térlátás fejlesztése.
6.	Október 09-13. 2. hét	Levélnyomat készítése /festéssel/.	Sík kép alkotása a természet kincseivel /falevelek/.	Fantázia fejlesztés.
7.	Október 16-20. 3. hét	Lámpás készítése tökből.	Faragás, vágás, díszítés technikájának gyakorlása.	Ismeretek bővítése a munkafolyamatok által.
8.	Október 23-27. 4. hét	Őszi fa készítése papírból	Fűzés technikája, új anyaggal való ismerkedés (színes teszta).	Sorminta kialakításának fejlesztése.
9.	November 06-10. 1. hét	Márton napi libák készítése.	Különböző technikák alkalmazása, új anyaggal való ismerkedés (libatoll).	Fantázia, alkotókedv fejlesztése.
10.	November 13-17. 2. hét	„Márton napi lámpás”.	Barkácsolás, kézimunka.	Finommotorikus képesség fejlesztése
11.	November 20-24. 3. hét	Formaképzés „készülődés a télre”.	Gyurmázás technikájának elsajátítása.	Gömbölyítés, mélyítés, nyújtás technikájának fejlesztése.
12.	November 20-24. 4. hét	Adventi gyertyák készítése.	Barkácsolás, festés, színezés. Új technika megismerése (viasz).	Formarajzolás fejlesztése, olló – ragasztó biztonságos használatának gyakorlása.

13.	December 04-07. 1. hét	„ Mikulás várás”.	Tépés, vágás technikájának gyakorlása.	Színek, formák felismerése, megnevezése, színérzék fejlesztése.
14.	December 11-14. 2. hét	Havas táj festése	Játék a színekkel, hóba festés.	Fantázia, alkotókedv fejlesztése.
15.	December 18-22. 3. hét	Adventi koszorú készítése, közösen a szülőökkel.	Új anyagok, új technika megismerése.	Elképzelés, megfigyelés, térbeli elrendezés fejlesztése.
16.	Január 08.12. 1. hét	„Mi így ünnepeltünk a családommal”.	Rajzolás technikájának gyakorlása.	Emberalak kialakítása, énkép fejlesztése.
17.	Január 15-19. 2. hét	Téli kép készítése.	Képalakítás kollázs technikával.	Forma vágás gyakorlása, szín felismerés fejlesztése.
18.	Január 22-26. 3. hét	Hóember készítés gyurmából.	Gyurmázás technikájának elsajátítása.	Gömbölyítés, lapítás technikájának gyakorlása, forma képzés fejlesztése.
19.	Január 29-február 02. 4. hét	„Állatok farsangja”.	Képalakítás forma képzéssel.	Szem-kéz koordináció fejlesztése, arányok felismerésének fejlesztése.
20.	Február 05-09. 1. hét	„A mi házuk”.	Térbeli alakzatok alakítása (dobozokból építés, ház kialakítása).	Forma gazdagítás, vágás, ragasztás technikájának fejlesztése, fantázia fejlesztése.
21.	Február 12-16. 2. hét	„Madáretetőnk”/1/.	Barkácsolás, kézimunka, új eszközök megismerése.	Olló, ragasztó használatának gyakorlása, képelet, megfigyelés fejlesztése.
22.	Február 19-22. 3. hét	„Madáretetőnk”/2/.	Barkácsolás, kézimunka, a már használt eszközök helyes használata.	Olló, ragasztó használatának gyakorlása, képelet, megfigyelés fejlesztése.
23.	Február 26-29. 4. hét	„Kiszebáb készítése”.	Kasírozás technikájának megismerése.	Kasírozás technikájának megtanulása, annak fejlesztése.
24.	Március 04-08. 1. hét	„Ébredő természet”.	Montázs képalakítás.	Színérzék, formaérzék fejlesztése.
25.	Március 11-15. 2. hét	„Esik az eső, süt a nap”/szivárvány festése/.	Képalakítás festéssel, folttechnikával.	Ecsetkezelés technikájának gyakorlása, szem- kéz koordináció f.
26.	Március 18-22. 3. hét	„Márciusi ifjak” /csákó készítése/.	Díszítés sormintával.	Képelet, megfigyelés fejlesztése.



27.	Március 25-29. 4. hét	Katonai ruha készítése.	Barkácsolás, kézimunka, a már használt eszközök helyes használata (miltonkapocs, gomb).	Díszítő elemek sorrendjének gyakorlása, egyenes – görbe vonal, emlékezet, megfigyelés, gombvarrás technikájának gyakorlása.
28.	Április 08-12. 2. hét	Síkbáb készítése az újrahasznosítás jegyében. Gyűjtőmunka indítása	Tabló segítségével illusztráljuk, mely dolgokból tudunk bábokat készíteni.	Képzőművészeti, tervezői készség erősítése. A közös munka örömeinek átélése.
30.	Április 15-19. 3. hét	Gyűjtött tárgyak, anyagok, eszközök halmazokba gyűjtése, szétválogatása, hasonlóság alapján.	Halmazképzés gyakorlása.	Anyag, és eszközhasználat ismereteinek bővítése.
31.	Április 22-26. 4. hét	A szétválogatott anyagok, eszközök, tárgyak felhasználhatóságának pontosítása	Új eszközökkel, anyagokkal, tárgyakkal való ismerkedés az újrahasznosítás jegyében.	Környezettudatos szemlélet előhívása, fenntarthatóságra nevelés.
32.	Május 06-09. 1. hét	Mese kiválasztása, megismerése, szereplők kiválasztása	Közös munka megbeszélése a projekt szemlélet alapján	Már elsajátított ismeretek alkalmazása, annak fejlesztése.
33.	Május 13-17. 2. hét	A mesében szereplő állatok elkészítése.	Új eszközökkel való ismerkedés, az anyagok újra felhasználásának megismerése, gyakorlása	Anyag, és eszközhasználat ismereteinek bővítése.
34.	Május 20-24. 3. hét	A mesében szereplő állatok elkészítése.	Új eszközökkel való ismerkedés, az anyagok újra felhasználásának megismerése, gyakorlása	Már elsajátított ismeretek felelevenítése, fejlesztése.
35.	Május 27-31. 4. hét	Az év során elkészült alkotásokból kiállítás szervezése.		

## Dúdoló Zeneovi

### Tehetséggondozó műhely éves munkaterve

2023-2024

„Csináljon bármit, ami nyitogatja szemét és eszét, szaporítja tapasztalatait. Ő azt hiszi, csak játszik.  
De mi már tudjuk, mire megy a játék. Arra, hogy e világban otthonosan mozgó, eleven eszű és  
tevékeny ember váljék belőle.”

(Varga Domokos)



#### A tehetség műhelyt vezeti:

- Molnár Krisztina
- Béresné Tóth Ágnes

#### Tehetségterület:

- Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
- Népi gyermekjátékok

#### Résztevő gyerekek:

Az 5. életévét betöltött, az ének, zene, énekes játék, gyermektánc, népi gyermekjátékok iránt érdeklődő gyerekek köre minden óvodai csoportból. A gyermekek fejlesztése heti egy alkalommal és kis létszámú műhelymunka keretében zajlik.

#### A tehetséggondozó műhely feladata és célja:

Az óvoda fontos feladata a gyermekekért a minden egyes gyermekért érzett felelősség. Lehetőséget, esélyt adni arra, hogy adottságait képességeit kibontakoztassa. Ennek érdekében fontos, hogy helyet kapjon a nevelési programban a tehetséggondozás. Az óvodáskor bizonyos értelemben alapozó korszaknak tekinthető. Bizonyos képességterületek mint a zenei, valamint mozgásbeli tehetség már óvodás korban megjelenhetnek. A gyermeki kíváncsiság az érdeklődés az öröm, amelyet a gyermeknek a saját tevékenykedése okoz, a koránál magasabb teljesítmény utal az átlagosnál jobb képességre. Az érdeklődés, a kíváncsiság, a tevékenységi vágy, a zenei képességek kialakításának mozgatórugói.



A zenei nevelés, fejlesztés célja az, hogy a gyermekek zenei érdeklődését felkeltsük, és zenei élményt nyújtsunk számukra. A zenei nevelés anyagát, a mondókák, a népdalok és a népi játékok adják. Az óvodai zenei nevelés feladata a zenei élmény nyújtása, a zenei képességek, készségek kialakítása, az éneklési, ritmikai, hallási, zenehallgatás és mozgáskészség fejlesztése. A daltanulás, az önfelelt közös éneklés, játék, hangszerek használata észrevétlenül fejleszti a gyermekek értelmi képességeit, mint az érzékelést, észlelést, a képzeletet, a gondolkodást, az emlékezetet, a felfogóképességet és a koncentrációt.

A gyermekeknek a zene, a ritmus, a mozgás és a játék segítségével olyan összetett élményben lehet részük, melynek köszönhetően mozgásuk koordináltabbá, esztétikusabbá válik, mozgáskultúrájuk fejlődik, érzelmi világuk gazdagodik, kommunikációs képességeik javulnak. A játékfűzések játszása során a gyermekeknek komplex élményben lehet részük, melyek segítségével észrevétlenül formálódik zenei ízlésük, gazdagabbá válik érzelemviláguk, szókincsük, fejlődik, javul beszédbátorságuk, beszédaktivitásuk, esztétikusabbá válik mozgásuk. A játékok összefüggése, a térformák kialakítása, majd váltása nagymértékben hozzájárul gondolkodási képességeik fejlődéséhez. Az óvodáskor végére az egyéni adottságoknak és az életkornak megfelelő zenei fejlesztésnek köszönhetően a gyerekek nagymozgása összerendezetté válik, finommozgásuk könnyed, szem-kéz, szem-láb koordinációjuk jó. Képesek ütemtartással járni, figyelmük hosszú idejű, emlékezetük pontos, képzeletük alkotói szinten van. A zenei képességek és a mozgás fejlesztése hatást gyakorolnak egymásra, így együttes fejlesztésük döntő szerepet játszik a gyermekek személyiségének kialakulásában, fejlődésében. Az óvodás korú gyermekeknek szánt játékfűzések összeállításakor figyelniük kell arra, hogy a játékok nehézségi foka, a dalok hangterjedelme, a mozgásformák illeszkedjenek a gyerekek életkori sajátosságaihoz. Azért is van nagyon fontos szerepük ebben a korban a népi játékoknak és játékfűzéseknek, mert segítségükkel fejleszthetjük mozgáskoordinációjukat, testtartásukat, esztétikus mozgásukat, egyensúlyérzéküket, ritmusérzéküket, térérzékelésüket. A játékok során átélhetik az együttes mozgás örömet, szépségét. A térformák kialakítása majd váltása során gondolkodási képességeik is fejlődnek.

#### **Témák és technikák választásának szempontjai**

- Ünnepek, ünnepnapok
- Jelesnapok, évszakok
- Az adott évszakra megfelelő természetben található termékek, növények, háztartási eszközök felhasználása

#### **Képességfejlődés várható eredményei:**

- |   |  |
|---|--|
| • tiszta éneklés                                    | egyensúlyérzék fejlesztése             |
| • ritmusérzék fejlődése                             | mozgáskoordinációjuk fejlődése         |
| • magas-mély, halk-hangos éneklés megkülönböztetése | térforma alakítás fejlődése            |
| • tempóérzék fejlődése                              | gondolkodási képesség fejlődése        |
| • belső hallás fejlődése                            | finommozgás fejlődése                  |
| • zenei hallásérzékelés fejlődése                   | szókincsük, beszédbátorságuk fejlődése |
| • zenei formaérzék, alkotókészség fejlődése         | szólóban történő éneklés öröme         |
| • zenei esztétikai érzék fejlődése                  | közös, együttes éneklés öröme          |
| • emlékezetük, kreativitásuk fejlődése              |  |

## A foglalkozások időtartama: 30 perc

S.sz.	Dátum	Tevékenység tartalma	Dal, dalos játék, mondóka, zenehallgatás	Képességfejlesztés
1.	Október 1. hét	A gyerekek beavogatása, konzultáció a csoport pedagógusaikkal és a munkaközösség tagjaival.		
2.	Október 2. hét	A beavogatótt gyerekek szüleinek és pedagógusainak tájékoztatása a műhelymunka éves tervezetéről, céljairól.		
3.	Október 3. hét	Ismerkedés a gyerekekkel. A gyerekek neveinek egyenletes lüktetésével való kísérete apró mozdulatokkal. (Ujj összeütögetés, ujjcintányér.) Ismert dalok, mondókák gyakorlása, éneklése közösen, melyet negyed értékű tapssal kísérünk.	M: Gyerekek, gyerekek, szeretik a peracet... ÉNÓ: 32. É: Csip, csip csóka... ÉNÓ: 120. Süss, fel nap... ÉNÓ: 269. M: Ecc, pecc kimehetsz... ÉNÓ: 14. ZH: Elmentem a piacra... TB: 63. M: Töröm töröm... É: Eszteránc, ... ÉNÓ: 87. Tekeredik a kígyó... ÉNÓ: 109. ZH: A kassai szőlőhegyen... TB: 20.	Közös éneklés élményének erősítése, fejlesztése. Egyenletes lüktetés érzékeltetése. Ismerkedés a gyerekek nevével.
4.	Október 4. hét	Jó idő esetén dalos játékok, népi játékok játssza az udvaron.	M: Erre csörög a dió... ÉNÓ: 186. É: A kállói szőlőben... ÉNÓ: 137. Lipem, lopom a szőlőt... ÉNÓ: 202. ZH: Ettem szőlőt... TB: 124.	Tiszta éneklés fejlesztése. A gyerekeknek megfelelő hangmagasságban éneklünk szép szövegkijetéssel.
5.	November 1. hét	Ritmushangszer: őszi termések gyűjtése az udvarról (gesztenye, dió). Ritmushangszer készítése (kukorica tojástartóban). Egyenletes lüktetés gyakorlása mondókán, dalokon keresztül.	M: Nincs szebb madár... ÉNÓ: 48. É: Gyertek haza ludaim... ÉNÓ: 76. Egyél libám... ÉNÓ: 84. ZH: Molnár O.: Száz liba ...	Egyenletes lüktetés érzékeltetése. Halk-hangos éneklés gyakorlása.
6.	November 2. hét	Márton nappal kapcsolatos dalok, mondókák, népi gyermekjátékok megismerése, gyakorlása. Márton napi szokások megismerése. Ugrós motívumok gyakorlása.		A gyermekjátékok eljátszása, mozgáskultúra fejlesztése. Közös mozgás örömeinek megéreztetése. Beszédbátorság, artikulációs készség fejlesztése.
7.	November 3. hét	Ritmusvizsgang. Kitalált szövegek ritmusának eltapcsolása. Az óvodapedagógus a hangszert megszólaltatja és az adott ritmus motívumokat vissza kell tapsolniuk vagy dobogniuk a gyerekeknek. (dob, cintányér, csörgő, hátromszög, furulya)	Az óvodapedagógus által tapstolt ritmusmotívumok és elénekelt mondatok, dalok sorainak vissza éneklése és visszatapsolása. Zenei kérdés-felelet játékok. ZH: Vivaldi: Ósz (internet)	Hangszerrel történő ismerkedés, gyakorlás. Az egyszerűbb ritmusmotívumok az összetettebb felé. Hallási figyelem fejlesztése. Hallás fejlesztése. Türelem, koncentráció fejlesztése.



8.	November 4. hét	Daljátékok eljátszása a hozzá kapcsolódó játékkal együtt.	M: Jákobnak volt... ÉNÓ: 39. É: Kőketánc... ÉNÓ: 172. Fehér lilomszál... ÉNÓ: 114. ZH: Béres legény... TB: 78.	Szabálytudat erősítése. Tiszta éneklés fejlesztése. Mozgáskoordináció, keresztcsoportmák, finomm. fejl.. Beszédátorságuk, beszédaktivitásuk fejl..
9.	December 1. hét	Adventi, karácsonyi dalok, mondókák megismerése, gyakorlása	M: Angyal, kangyal... ÉNÓ: 2. É: Adventi himnók... Hull a pelyhes fehér hó... ÉNÓ: 263 Nagy a hó... ÉNÓ: 290. Tél apó... ÉNÓ: 235. ZH: Ave Maria... (internet)	Közös énekléssel a szeretet az egymásra figyelés fejlesztése, örömszerzés fontossága.
10.	December 2. hét	Lüktetést kifejező ritmikus mozgások, hangszerek utánzása: Hegedű, dob, furulya. Különböző hangszerek használata, CD használata.	M: Cini, cini... ÉNÓ: 12. É: Kis karácsony... Ismétlés a már ismert dalok. ZH: Hull a hó, hull a hó... TB: 228.	Hallás érzékelés fejlesztése. Ritmusérzék fejlesztése. Emlékezet fejlesztés, együttműködőképesség fejlesztése.
11.	December 3. hét	Halk-hangos közötti különbség érzékeltetése. (napocska-hold báb segítségével) A szünet érzékeltetése egy dallamban és annak gyakorlása látható jel segítségével.	M: Mese, mese... ÉNÓ: 47. É: Ég a gyertya ég... ÉNÓ: 157. Ezüst fény... ÉNÓ: 244. ZH: Mennyből az angyal...	Dallammotívum felismertetése. Éneklési készség fejlesztése, pontos tiszta éneklés fejlesztése és középerős hangerő fejlesztése.
12.	Január 1. hét	<b>Gazdagító Program:</b> Karácsonyi zenés műsor megtekintése az Újfehértói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Vasvári Pál Tagintézményében, szülők bevonásával.		Zenei élmény gazdagítása.
13.	Január 2. hét	Magas mély érzékeltetése testtájakon. Magas hang a fej és egyre lejjebb mutogatva mélyülnek a hangok. Dal kezdés különböző hangszíneken.	M: Adjon Isten... ÉNÓ: 1. É: Mit játszunk lányok... ÉNÓ: 130. Borsót főztem... ÉNÓ: 111. ZH: Házasodik a tucsók... TB: 77.	Magas-mély hangok elkülönítésének gyakorlása és fejlesztése.
14.	Január 3. hét	Szünet érzékeltetése és gyakorlása a dallamokban. Hallható jelzés (taps, dob) vagy mozdulat (guggolás) segítségével.	M: Ántándó... ÉNÓ: 4. É: Körtéfa... ÉNÓ 173. Gyí te, gyí te... ÉNÓ: 161. ZH: Vivaldi: Tél (internet)	Szünet érzékeltetése, gyakorlása. A szünetet eltérő mozdulattal érzékeltejtük.
15.	Január 4. hét	Hallás fejlesztése énekekkel, mondókával.	M: Gyerekek, gyerekek... ÉNÓ: 32. É: Miért küldött az új asszony?... ÉNÓ: 107.	Belső hallás fejlesztése. Dallamfelismerés, zenei emlékezet fejlesztés. A dalos játék eljátszása, szabálytudat erősítése. Számolási

			Fehérvári kapitány...ÉNÓ: 159. ZH: Megégett a csehikunyó... TB: 32.	készség fejlesztése. Mozgáskoordináció, keresztsatomák fejlesztése.
16.	Január 5. hét	Dallambújtatás gyakorlása. Hangosan éneklünk egy dallamrészt majd adott jelre gondolatban folytatjuk.	M: Kipp, kopp kalapács...ÉNÓ: 43. É: Mi szél hozott kisfutár...ÉNÓ: 252. ZH: Este van már... TB: 290.	Hallási észlelés fejlesztése, gyakorlása. Tiszta éneklés, koncentráció fejlesztése.
17.	Február 1. hét	<b>Lazító program:</b> Az Újfehértói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Erkel Ferenc Tagintézmény növendékei által bemutatott hangszerek megismerése és kipróbálása.		Tapasztalat szerzés és élményszerzés. Hallás fejlesztés.
18.	Február 2. hét	Lassú-gyors fogalompár megismertetése csiga és nyúl báb segítségével.	M: Eke, peke... Farsang van... É: Itt a farsang ... ÉNÓ: 303. Tüzet viszek... ÉNÓ: 198. ZH: Maszkabál... (internet)	Tempóérzék fejlesztése Lassú-gyors érzékeltetése és gyakorlása Nagymozgások fejlesztése.
19.	Február 3. hét	Állathangos éneklés: A kiválasztott dalok eléneklése állathangokon (mackó hang, kacsa hang).	M: Két kis kakas... ÉNÓ: 40. É: Háp-háp-háp... ÉNÓ: 282. Mackó, mackó... ÉNÓ: 296. ZH: Fáj a kutyámnak... TB: 71.	Ritmuszerek fejlesztése Kreativitás, gondolkodás, zenei alkotókészség fejlesztése. Egyenletes tapsolás ülve, állva.
20.	Február 4. hét	Kismadár és medve játék. Magas-mély éneklés megkülönböztetésének érzékeltetése bábok segítségével.	M: Dirmeg, dörmög ...ÉNÓ: 13. É: Mackó, mackó I...ÉNÓ: 203. ZH: Brumm, brumm Brúnó... (internet)	Ismert mondoika felismerése ritmustapsról. Koncentráló képesség fejlesztése, Nagymozgások fejlesztése.
21.	Március 1. hét	Halk-hangos éneklés megkülönböztetése és fejlesztése bábok segítségével és „krokodil száj” játékkal.	M: Hej, Gyula, Gyula...ÉNÓ: 34. É: Csön, csön gyűrű... ÉNÓ: 122. ZH: Énekeljünk, ...TB: 10.	Halk-hangos közötti különbség felismerésének és megkülönböztetésének gyakorlása.
22.	Március 2. hét	Ritmus hangszerek használata éneklés közben (cintányér, csörgő, dob, bot). egyenletes lüktetés, ritmusrészek fejlesztés. Csárdás, ugró lépések gyakorlása párban.	M: Höc, hóc katona...ÉNÓ: 197. É: Aki nem lép egyszerre... ÉNÓ: 82. Katona játék. ZH: Kossuth Lajos... TB: 118.	Hangszerek használatának gyakorlása, fejlesztése. Ritmusrészek fejlesztése. Hangszerek hangmagasságának felismerése, utánzása. Közös tánc gyakorlása.



23.	Március 3. hét	Zöreghangok felismerése (cintányéron, fém tárgyon, fúvlyán). Zörejh hang felismerése csukott szemmel, majd a hangforrás megkeresése, kendő alatt kitapintása. Hangszerek felismerése képek és megszólaltatásuk alapján, majd csoportosítása megszólaltatás módja szerint.	A gyerekek által választott a már ismert dalok hangszerrel való kísérlete és gyakorlása. ZH: Vivaldi: Tavasz (internet)	Auditív hallás fejlesztése Vizuális-hallásos tapintásos észlelés. Emlékezet, koncentráció képesség fejlesztése. Együttműködési készség fejlesztése.
24.	Március 4. hét	<b>Gazdagító program:</b> Az Újfehértói Tengtánc Városi Néptáncgyűttes műsorának megtekintése.		Táncos előadás megtekintése, táncban való részvétel. Ritmuserkékelés fejlesztése. Szabálytudat fejlesztése. Mozgáskultúra fejl.
25.	Április 1. hét	Húsvéthoz kapcsolódó dalok, mondókák, népszokások megismerése.	M: Úgy viruljanak a lányok... ÉNÓ: 59. É: Hová megy te... ÉNÓ: 302. Kóke tánc... ÉNÓ: 172. ZH: Ma van húsvét napja... M: Azért varrták a csizmát... ÉNÓ: 6. É: Kör, kör ki játszik... ÉNÓ: 114. Fehér lilomszál... ÉNÓ: 114. ZH: Még azt mondják... TB: 292.	Közösségi érzés fejlesztése. Ismert körjátékok, dalos játékok játszása.
26.	Április 2. hét	Zene lüktetését követő táncmozdulatok. táncos jellegű mozdulatok (érintő járás, oldalt kilépés, sarokemelés. sarokkírákás, ingás, forgás, guggolás). Táncok melyek az egész egyszerűtől, a könnyen utánozhatótól, (taps, ütögetések) a bonyolultig terjedhetnek (oldalt záró lépések, forgások, mozgáskombinációk).	M: Cicuska, macuska... ÉNÓ 11. É: Lányok, lányok ... ÉNÓ: 101. Koszorú, koszorú... ÉNÓ: 100. ZH: Tavaszi szél vizet áraszt... M: Apacuka, fundaluka... ÉNÓ: 3. É: Beültetem kis kertemet... ÉNÓ: 152. „Bújj, bújj zöld ág... ÉNÓ: 152. ZH: Kis kece... TB: 18. M: Egy, kettő, három.. ÉNÓ: 23. É: Orgona ága... ÉNÓ: 307. Itt ül egy kis kosárban... ÉNÓ: 143. ZH: Zöld levél ... TB: 297. M: Kis kertemben... ÉNÓ: 44. É: Zöld paradicsom... ÉNÓ: 298. Cifra palota... ÉNÓ: 298.	Táncos jellegű mozdulatokkal, mozgás összerendezettség fejlesztése. Mozgások, testrészek, téri irányok megnevezése. Téris tájékozódás fejlesztése. Közösségi érzés fejlesztése.
27.	Április 3. hét	Hangjegyekkel, ritmusképletekkel történő ismerkedés. Az adott rajzon látható ritmust eltapsooljuk közösen és megbeszéljük a ritmusképlet nevét. (ti-ti-tá, ti-ti-ti, szünet, szinkópa)		Ritmusképletekkel való megismerkedés és gyakorlása: (tapssal, ujjcintányér, combon tapsolva vagy dobogva)
28.	Április 4. hét	A szabad mozgás és a ritmikus mozgás gyakorlása játékos formában. Kapu tartást tartanak halkán, aki átbújt alatta, hangosan énekel.		Hangképzés fejl és hangszín felismerése. Az adott gyermekjátékkal eljátszása. Improvizációs fejlesztése. Dallambújtatás gyakorlása.
29.	Május 1. hét	Érzelem gazdagítás fejlesztése. Hosszú és rövid hangok közötti különbség megértése, gyakorlása. Fogyó-gyarapodó játékok		A körjáték eljátszása, mozgáskultúra fejlesztése, nagymozgások fejlesztése. Éneklési és koncentráció képesség fejlesztése.
30.	Május 2. hét	Ritmuszhang játékok. Felöltő által bemutatott ritmus visszaadása. Mondott, kopogott ritmus megnevezése (ti-ti-ti-tá). Kopogd vissza!		Az adott játék eljátszása. Tiszán éneklés fejlesztése. Hallás fejlesztése. Szabály tudat erősítése és fejlesztése.

31.	Május 3. hét	A nevelési évben tanult dalok felelevenítése, gyakorlása, ismétlése, gyerekek által választott dalokkal, játékokkal.	ZH: A karádi faluvégen... TB: 73. M: Koma, koma... ÉNÓ: 45. É: Bújj, bújj, zöld ág... ÉNÓ: 152. Elvesztettem zs... ÉNÓ: 86. Tűzet viszek... ÉNÓ: 98. ZH: Két szál pünkösöd r... TB: 51.	Tiszta éneklési készség, Szép szövegkiejtés, mozgáskoordináció, keresztcsatornák, finommotorika fejlesztése. Ritmusérzék fejlődése. Szabálytudat fejlesztése.
32.	Május 4. hét	Előadás az Aranykapu Tagóvodában		
33.	Május 5. hét		Az éves tapasztalatok megbeszélése szülőkkel, kollégákkal.	

#### Felhasznált irodalom:

- Forrai Katalin (2016): *Ének az óvodában*. Móra Könyvkiadó Zrt., Budapest.
- Tamásiné Dsupin Borbála (2010): *A népi játékok és a mozgás relációja és funkciója a 3-7 éves gyermekek személyiségfejlődésében*. University of Jyväskylä, Jyväskylä.
- Tamásiné Dsupin Borbála (2015): *A népi játékok és a mozgás funkciója az óvodás korosztály személyiségfejlődésében*. Második kiadás, Debreceni Egyetemi Kiadó, Debrecen.
- Törzsök Béla (2003): *Zenehallgatás az óvodában. (Dallamgyűjtemény óvodák számára)*. Tizenharmadik kiadás, Editio Musica Budapest, Budapest.
- Lázár Katalin (2002): *Gyertek, gyertek játszani. I. 1. A népi játékok elmélete. 2. Válogatás erdélyi és moldvai játékokból*. Eötvös József Könyvkiadó, Budapest.
- Hovánszki Jánosné (2015): *Az ének-zenei műveltség alapjai*. Debreceni Egyetemi Kiadó, Debrecen.
- Dancs Lajos (1982): *Kör, kör, ki játszik? Száz népi gyermekjátékkal Szabolcs-Szatmár megyéből*. Városi és Megyei Művelődési Központ, Nyíregyháza.
- Falvay Károly (1995): *Huszonhét magyar népi játék*. UNIÓ Lap- és Könyvkiadó Kereskedelmi Kft, Budapest.
- Forrai Katalin (2016): *Ének az óvodában*. Móra Könyvkiadó Zrt., Budapest.
- Gundyné Szerényi Andrea (2007): *Csíp, csíp, csibőricke... Dél-alföldi hagyományok az óvodában*. Hagyományok Háza, Budapest.



# „Sünikék” – Ovis Bábjáték

## Tehetségműhely

**Műhelyvezetők:**

Kabai Tiborné

Mosolygóné Kósza Zsuzsanna

**Munkaterv**

*„Adjon a gyermeknek mindenki, amit tud:játékot, zenét, örömet!”*

*(Kodály Zoltán)*

**Cél:**

A kiemelkedő tehetséggel rendelkező gyermekek felismerése és bevonása a tehetséggondozó programba:

- anyanyelvünk szeretetére, ápolására nevelés
- beszéd és kommunikációs készségek fejlesztése
- gazdagító programmal a magyar gyermekirodalom gyöngyszemeinek megismertetése bábjáték, dramatikus játék módszereivel
- a gyermeki önkifejezés, szereplési vágy, szerepvállalás elősegítése
- haz igényesen megválasztott irodalmi alkotások bábjátékkal, dramatikus játékokkal való megszerettetése, a mélyebb megélés elősegítése
- egyéni képességeiknek megfelelően legyenek képesek: egyénileg vagy kis csoportokban együttműködve, számukra kedvelt mesét szabadon, bábokkal eljátszani, előadni.

**Feladat:**

- a tehetséges gyermek erős oldalának támogatása, a gyermek tehetségével összefüggő gyenge területek kiegészítése
- a személyiség lehető legtöbb területének fejlesztő játékokkal történő formálása, a bábjáték komplex személyiségfejlesztő hatásának kidomborításával

- elfogadó, személyiségfejlődést segítő, támogató, bátorító - inspiratív légkör kialakítása, pihenés és relaxációs lehetőségek biztosítása

A műhelyfoglalkozások során többszintű, érzéketes tanulásra lesz lehetőségünk, személyes élményeken keresztül.

A műhelymunkánk során olyan biztonságot nyújtó, elfogadó légkört teremtünk, melyben tág cselekvési szabadságot biztosítunk.

Különböző megoldási lehetőségeket ajánlunk fel egy-egy feladat elvégzése során, építünk a gyermekek ötleteire.

A tehetséggondozó programba az 5. életévüket betöltött gyermekeink kerültek.

A tehetséges gyermekek szűrése, kiválasztása meghatározott metodika alapján történt. Elsősorban a gyermekek megfigyelésére építettünk (kiemelkedő területekre összpontosítva).

A program ideje alatt folyamatosan informáljuk a szülőket. A program végén mérjük az elégedettséget, vizsgálatokat végzünk. A mérési eredményeket, tapasztalatokat összegezzük, elemezzük. Az eredményeket, tapasztalatokat beépítjük a következő év tervébe.

Módszereink megegyeznek a mindennapi munkánk során alkalmazott módszerekkel.

A többletet a tevékenységek tartalma, az alkalmazott újszerű technikák, egymásra épülő komplex nevelési területek jelentik, miközben a gyermekek előzetes ismereteire, tapasztalataira építünk. Nagy hangsúlyt kap a kreativitás fejlesztése, az együttműködés alakítása, a szociális kompetenciák fejlesztése.

#### **Tehetségfejlesztő műhely tagjai:**

A Napsugár Óvoda 5. életévüket betöltött gyermekei (8 fő).

#### **A műhelymunka foglalkozásának felépítése:**

- ❖ Motiváció, érdeklődés felkeltése az előre kihelyezett eszközökkel, közös bábjátékkal, verseléssel, dramatikus játékokkal.
- ❖ Hangulati előkészítés a mesélés, bábjáték, szerep beleélés élményeire.
- ❖ Közös megbeszéljük, hogy mely irodalmi anyagot-anyagokat dolgozzuk fel.
- ❖ A kitűzött célok és feladatok megvalósítása.
- ❖ A munka értékelése a műhelyvezetők részéről, a gyermekek önértékelése, a nehézségek, élmények megbeszélése.

#### **A tehetséggondozásban résztvevő gyermekek összefoglaló jellemzése:**

A tehetséggondozó műhely munkájában 8 gyermek vesz részt (4 lány, 3 fiú), akik 5-6 évesek, s valamennyien a Napsugár Óvoda tagjai.

Képesek az együttműködésre, együtt dolgozásra, az összpontosításra, megfelelő motivációs szinttel, egyéni önkifejezési szinttel rendelkeznek.

Fantáziájuk, kreativitásuk, nyelvi kifejezőképességük nagyfokú, érdeklődésük felfedező, impulzív és széles körű.

A műhely tagjai a csoportjaikban napi rendszerességgel kapcsolódnak be, örömmel vesznek részt a mese- vers-bábjáték, dramatikus játékok tevékenységeibe. Szeretik kipróbálni az új lehetőségeket, szívesen szerepelnek, gazdag élményvilággal rendelkeznek.

Örömmel végzik a számukra fontos feladatokat, megbízásokat, kitartásuk hatalmas, soha nem adják fel az esetlegesen fellépő nehézségek ellenére sem. A siker valamennyi résztvevő számára fontos és inspiráló

Szociális kapcsolataik fejlettek, szívesen működnek együtt társaikkal, a felnőttekkel.

Remek csapatépítő emberkéik!



**A képességfejlesztés várható eredményei:**

- Szem – kéz koordináció, finommotorika fejlődése
- Látási – hallási – mozgásos percepció fejlődése
- Testséma, téri orientáció fejlődése (térészlelés, jobb – bal differenciálás, téri helyzetek, viszonyok érzékelése, (kinesztézis erősödése)
- Akarati fejlődés (önuralom, kitartás, ítélőképesség, kudarcviselés, szorongás oldása, indulatok önálló kezelése, feldolgozása)
- Szocializáció fejlődése (személyes kompetenciák – befogadóképesség, önkifejezési – előadói képesség, „mi tudat” erősítése, önmaga elfogadása és elfogadtatása, szabad önkifejezés kibontakoztatása)

**Alkalmazott módszerek:**

- szabad asszociáció
- beszélgetés
- bemutatás
- magyarázat
- segítségadás, ötletadás
- motiválás
- ellenőrzés, értékelés
- pozitív megerősítés
- dicséret, elismerés
- rávezetés, gyakoroltatás
- bátorítás, hibajavítás
- önértékelés, kooperatív technikák

**A tehetségműhely munkájának, eredményeinek kommunikálására, annak publikálására készített terv:**

- Szülők folyamatos tájékoztatása
- Ovigaléria: kiállítás a közösen készített bábjátékok szereplőivel, díszleteivel, közös munkáink során készített fotókból
- Beszámoló az óvodánkban folyó műhelymunkáról a város honlapján
- Internet – facebook zárt csoportunk oldalán, a műhelymunka során készült képek közzététele
- Tehetség team keretén belül, egy értékelő rendszer véglegesítése Csoport haladási napló címmel: mely tartalmazza a gyakorlati alkalmazás – beválás vizsgálatát, eredmények, tapasztalatok visszacsatolását.

**Várható eredmények, mérések leírása:**

A program eredményességének mérése: a tehetséggondozó műhelyek tevékenységének eredményességi mutatói (programban résztvevő gyermekek eredményei) a Csoport haladási napló alapján.

**Hatékonyág felmérése, kitűzött céljaink megvalósulásának mérése:**

Közvetlen partnereink elégedettség- és igénymérése

- szülők elégedettsége
- rendezvények, szakmai tapasztalatszerzések értékelése, résztvevők számára
- szülői rendezvények látogatottsága, elégedettsége
- hátrányos helyzetű, tehetséges gyermekek aránya
- programot elhagyók aránya

### Időrendi táblázat a munkatervben foglaltak részletes felsorolásával.

Idő	Tevékenység	Képességfejlesztés	Eszközök	Komplexitás
10. hó- 1. hét	A tagok bevalogatása, műhelyvezetők közötti konzultáció.	A gyermekek képességeinek megbizonyosodása során, e területeken való képességszintek felmérése.	rajzlap, színes ceruza	Anyanyelvi játékok, drámajáték
10. hó- 2. hét	A kiválasztott gyermekek szüleivel, és a közvetett kollégákkal közös megbeszélés a tehetségfejlesztő műhely céljairól, feladatairól.	Egyéni fejlesztési terv körvonalazása.		
10. hó- 3. hét	A műhelytagokkal közösen megbeszéljük az éves munkánk fő témáját.	Szociális kompetenciák fejlesztése az együttműködés során. Fantáziafejlesztés az ötletelés során		
10. hó- 4. hét	Ismerkedő és kapcsolatteremtő játékok: - postásjáték - űrhajós játék - lufi fújás - megy a labda...	Társas kapcsolatok fejlesztése, közösségi érzés erősítése a közös élményekre alapozva. Nonverbális kommunikáció fejlesztése.	labda, testbeszéd, érintés	drámajáték, anyanyelvi kommunikációs játékok, kommunikációs gyakorlatok a nonverbális kommunikációt kidomborítva
11. hó- 1. hét	„Kedvenc mesénk!” A csoport kedvenc meséjének közös kiválasztása, amit az adott évben feldolgozunk.	Kifejezőkészség, kommunikációs képességek fejlesztése. Közösségi érzés, együttműködési képességek fejlesztése.	bábok paraván	anyanyelvi játékok, kommunikációs gyakorlatok
11. hó- 2. hét	<b>Gazdagító program:</b> Ismerkedés a különböző bábfajtákkal (PowerPoint vetítés)	Figyelem, gondolkodás, szándékos figyelem, beszédkezdő fokozásával kommunikációs képességek fejlesztése.	projektor, laptop, vetítővászon	anyanyelvi nevelés
11. hó- 3. hét	<b>Lazító program:</b> Diavetítés a kedves meséinkből, mesepáholy építéssel	Megfigyelésre épülő élményszerzés	mesepárnák, takarók	ének, zene
11. hó- 4. hét	Az aranyos tarajos kiskakas c. mese óvónői előadása (bábjáték)	Figyelem, emlékezet, pozitív érzelmek fejlesztése, érzelmi élet gazdagítása, kommunikációs képességek fejlesztése	paraván, bábok	Vers, ének, mozgás Anyanyelvi gyakorlatok



12. hó- 1. hét 2. hét	Az aranyos tarajos kiskakas c. mese szereplőinek elkészítése fakanálból (fakanál bábok)	Finommotorikus képességek (szem – kéz koordináció fejlesztése, szociális kapcsolatok, együttműködés képességének fejlesztése az együtt dolgozás során. Kreatív önmegvalósítás, fantázia –kézügyesség fejlesztés.	fakanál, anyagok, fonalak, filctoll, tű, cérna, ragasztó	vizuális nevelés Mese, vers, mozgás
01. hó- 1. hét	<b>Gazdagító program:</b> Ismerjük meg egy erdész munkáját s látogassuk meg az erdész – lakot.	Figyelem, önfigyelem és megfigyelőképesség fejlesztése. Megfigyelésre épülő élményszerzés.	hátitaska, messzelátó, nagyító	Ismerkedés az erdész munkájával, teendőivel, lakhelyével.
01. hó- 2. hét 3. hét	Az aranyos tarajos kiskakas c. meséhez szükséges kellékek, díszletek közös elkészítése (kosár, erdő, házikó...)	Finommotorikus képességek, szem – kéz koordináció fejlesztése. Helyes eszközhasználat, baleset megelőzési szabályok betartására nevelés. Fantázia, kreativitás fejlesztése.	hurkapálca, ragasztó, olló, színes papírok, kartonok, dobozok, szőlővessző	vizuális nevelés mozgás
01. hó- 4. hét	A műhelytagokkal ötletbörze közösen értékeljük az I. félévben elért eredményeket, sikereket, élményeket felelevenítjük. Valamint a II. félév műhelymunkáit megtervezzük.	Csoporttudat fejlesztése, akarat tényezők fejlesztése (ítéletalkotás, véleményezés...) Beszédkészség fejlesztése, kommunikációs képességek fejlesztése.	Értékelő táblázat készítése: „emoji” jelekkel.	anyanyelvi nevelés
02. hó- 1. hét	<b>Gazdagító program:</b> Látogatás a baromfiudvarba	Állatokhoz fűződő pozitív érzelmi viszony fejlesztése. Élménybefogadás képességének fejlesztése. Szándékos figyelem, akarat fejlődés fejlesztése. Beszédkultúra, szókincsbővítés.		Ismerkedés a baromfiudvar lakóival. Környezet megismerése és szeretete nevelés.
02. hó- 2. hét	A kiskakas gyémánt fél krajcárja c. mese óvónői bábelőadása	Szándékos figyelem, szókincsbővítés, kommunikációs képességek fejlesztése. Megfigyelőképesség fejlesztése.	paraván, kesztyűs báb	anyanyelvi játékok Vers, ének Mozgás
02. hó- 3. hét 4. hét	Zacskóbábok készítése. A kiskakas gyémánt fél krajcárja c. mese szereplőinek közös elkészítése.	Kéz- és ujjak finommozgásának fejlesztése. Szem – kéz koordinációfejlesztés. Közösségi érzés fejlesztése az együttes tevékenységek során.	zacskó, olló, ragasztó, színes papír	Vizuális nevelés, mozgás Vers, ének

03. hó- 1. hét 2. hét	A kiskakas gyémánt fél krajcárja c. meséhez díszlet, kellékek közös elkészítése (kemence, lapát, kút, méhkaptár...)	Kreatív önmegvalósítás fejlesztése.  Munkamegosztásra nevelés során a szociális kapcsolatok mélyítése, együttműködési képességek fejlesztése. Alkotási vágy, kreativitás, kreatív önmegvalósítás fejlesztése. Csoporttudat fejlesztése.	krepp papír, filctoll, színes ceruza  dobozok, kartonpapír, festékek, színes papír, olló, ragasztó	vizuális nevelés, mozgás
03. hó- 4. hét	<b>Lazító program:</b> Óvodánk karbantartójának segítségül hívása, bevonása a díszlet összeállításába	megfigyelőkészség, emlékezet, empátikus képességek, közügyesség	paraván, függöny, lámpa, ernyő	
04. hó- 1. hét	Ismerkedés a népi kultúra hagyományival, eszközeivel (Power Point vetítés)	Audatív figyelem, megfigyelőképesség, akusztikus és vizuális észlelés, gondolkodás fejlesztése. Akarati képességek fejlesztése. Hazánk szeretetere, tiszteletére, hagyományápolásra nevelés.	projektor, diavetítő, laptop, vetítívázon	Hagyományápolás, népszokások
04. hó- 2. hét	A tehetség csirái óvodáskorban: „Mesél az én mamám” Az előadás az óvodánkban működő, tehetségműhelyekben résztvevő gyermekeknek szól.		Suhaj Istvánné nyugdíjba vonult óvodapedagógus társunk, aki boldog nagyamama. „ Mesél az én Mamám” címrel mesél a kis unokájával nekünk. Fotel.	Spontán szituációs -, és dramatikus játékok a gyerekekkel.
04. hó- 3. hét	A kiskakas gyémánt fél krajcárja bábelőadás bemutatása óvodánk lakóinak, saját készítésű bábokkal, díszlettel.	Önbizalom fejlesztése. Beszédkészség, nyelvi kifejezőkészség, a szabad önkifejezés képességének fejlesztése.	paraván, bábok, kellékek	Mozgás, ének, zene, vers

		Érzelmi ráhangolódás, pozitív érzelmek kifejezésének képessége, átadása.		
04. hó- 4. hét	<b>Gazdagító program:</b> Látogatás a Vojtina Bábszínházba a műhelytagokkal	Viselkedés kultúra fejlesztése. Társadalmi illemszabályok és elvárások fejlesztése. Pozitív érzelmi viszonyok fejlesztése.	Hátitaska, jegyek, busz.	
05. hó- 1. hét	A Vojtina Bábszínházban látottak élményszerű beszámolójának átadása csoporttársainak	Beszédkészség fejlesztése. Nyelvi kifejezőkészség fejlesztése az élmények átadásával. Fantázia, képzelet, szándékos emlékezet fejlesztése.	Fotók.	Anyanyelvi nevelés, mozgás
05. hó- 2. hét	<b>Záró foglalkozás</b>	Beszélgetés, értékelés.	Jegyzet a hatásvizsgálathoz.	Az éves tapasztalatok megbeszélése, szülőkkel, műhelytagokkal. Negatívumok, pozitívumok összegzése.
05. hó 3. hét	Kiállítás óvodánk paravánján az éves műhelymunka alkotásaiból	Figyelem felkeltése a tevékenységünk fontosságára	fényképek, 2 mese bábjai, kellékei paraván	
05. hó- 4. hét	<b>Hatásvizsgálat</b>	Beszélgetés, magyarázat, ellenőrzés, értékelés.	Értékelő lapok	A tapasztalatokat felhasználva és feldolgozva a jövőben ennek figyelembe vételével tervezünk, terveket megvalósítunk.



## *3. számú melléklet*

### **Legitimációs dokumentumok**

- **Nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve**
- **Nevelőtestületi értekezlet jelenléti íve**
- **Szülői megismerési nyilatkozat**



Ü.i.sz.: 434-1/2023

## Jegyzőkönyv

**Készült:** 2023. augusztus 30. a Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde hivatalos helyiségében (4244 Újfehértó, Bocskai utca 2.), a Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde óvodai neveléstudületének tanévnyitó nevelési értekezletén.

**Jelen vannak:** 32 fő jelenléti ív szerint /mellékelve/

**Napirendi pontok:**

1. A 2023/2024-es nevelési év Vezetői munkatervének megismerése, véleményezése.
2. Szavazás a Lengyel Laura Óvoda 2023/2024-es nevelési év Vezetői munkatervének elfogadásáról.
3. Egyebek:
  - Nevelőmunkához kapcsolódó információk
  - Aktualitások

Gyujtan' Kabla' Jánosné beszámolt az aktuálisról előzőleg taggait.  
A munkaterv egyben, ha ez lehetne teljesen kioldozta tenni a szövegeket az utólagosból.

A vezetői munkatervet mindegyik szakmára elküldve tette az intézmény vezető, így mindegyik megismerte a 2023/2024-es Vezetői munkatervet.

Minősítési előtt állóknak: Kárpai Jánosné

Kötelező gyakorlati minősítő bíráló: Szegedi Réka  
Nyallai Érika

Kötelező elégségtérítések: Évi egy, idősebbi elégségtérítéskor.  
Aztalazó példák a jósz'ket során időnként meg lehet beszélni az óvodára mindegyik gyermek.

Gyermekcsoport: 3/5 fő

1/1 f. óvoda

79 Aranyosapu Tagóvoda

1/5 Napsugár Tagóvoda









# Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde

4244 Újfehértó, Árvácska u. 2.

Tel.: 42/290-080

E-mail: [lelaj@ujfeherto.hu](mailto:lelaj@ujfeherto.hu)

OM: 033331



Ü.sz.: 434-2/2023.

## Jelenléti ív

Készült: 2023. augusztus 30., a Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde hivatalos helyiségében a Lengyel Laura Óvoda nevelési értekezletén (4244 Újfehértó, Bocskai utca 2.)

Tárgy: A 2023/2024-es nevelési év vezetői munkatervének megismerése, véleményezése, elfogadása.

Jelen vannak:

S.sz.	Név	Óvoda	Beosztás	Alíírás
1.	Ancsán Ildikó	Napsugár Óvoda	pedagógiai assz.	Ancsán Ildikó
2.	Bábiné Baraksó Katalin	Lengyel Laura Óvoda	pedagógiai assz.	Bábiné Baraksó Katalin
3.	Balázscsik Anikó	Lengyel Laura Óvoda	osztályvezető	Balázscsik Anikó
4.	Béresné Tóth Ágnes	Aranykapu Óvoda	osztályvezető	Béresné Tóth Ágnes
5.	Bige Szabolcsné	Aranykapu Óvoda	óvodapedagógus	Bige Szabolcsné
6.	Boda Sándorné	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Boda Sándorné
7.	Bojté Mihály Tiborné	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Bojté Mihály Tiborné
8.	Dobrosi Enikő	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Dobrosi Enikő
9.	Fábiánné Sztányi Zsanett	Aranykapu Tagóvoda	óvodapedagógus	Fábiánné Sztányi Zsanett
10.	Fehértői Szabolcsné	Napsugár Tagóvoda	óvodapedagógus	Fehértői Szabolcsné
11.	Gyurján László Jánosné	Lengyel Laura Óvoda	oszt. vez.	Gyurján László Jánosné
12.	Hajnal Lajosné	Napsugár Tagóvoda	óvodapedagógus	Hajnal Lajosné
13.	Hegedűsné Ferenczi Mária	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Hegedűsné Ferenczi Mária
14.	Hrubi Petra	Napsugár Óvoda	pedagógiai asszisztens	Hrubi Petra
15.	Kabai Tiborné	Napsugár Tagóvoda	óvodapedagógus	Kabai Tiborné
16.	Karsai Andrásné	Napsugár Óvoda	óvoda-pedagógus tagóv. vez.	Karsai Anikó
17.	Korpai Jánosné	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Korpai Jánosné
18.	Lénárt Anita	Aranykapu Óvoda	osztályvezető	Lénárt Anita
19.	Majorné Vakler Ildikó	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Majorné Vakler Ildikó
20.	Matéviné Urr Anita	Aranykapu Óvoda	óvodapedagógus	Matéviné Urr Anita
21.	Molnár Krisztina	Aranykapu Tagóvoda	óvodapedagógus	Molnár Krisztina
22.	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	Napsugár Tagóvoda	óvodapedagógus	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna
23.	Némethné Károlyi Erzsébet	Aranykapu Tagóvoda	óvodapedagógus	Némethné Károlyi Erzsébet
24.	Nyalka Eszter	Aranykapu Tagóvoda	osztályvezető	Nyalka Eszter
25.	Oroszné Ancsán Mónika	NAPSUGÁR TAGÓVODA	ÓVODAPEDAGÓGUS	Oroszné Ancsán Mónika
26.	Baloghné Seres Tünde	Aranykapu Óvoda	óvodapedagógus	Baloghné Seres Tünde
27.	Révész Róbertné	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Révész Róbertné
28.	Szegedi Petra	Napsugár Óvoda	óvodapedagógus	Szegedi Petra
29.	Szűcsné Tóth Eszter	Lengyel Laura Óvoda	osztályvezető	Szűcsné Tóth Eszter
30.	Tóth Andrásné Kardos Katalin	Aranykapu Tagóvoda	óvodapedagógus	Tóth Andrásné Kardos Katalin
31.	Tóth Jánosné	Napsugár Óvoda	óvodapedagógus	Tóth Jánosné



## Szülői megismerési nyilatkozat

A Lengyel Laura Óvoda és Bölcsöde Szülői Szervezetének képviseletében kijelentem, hogy a Lengyel Laura Óvoda és Bölcsöde 2023/2024-es nevelési év nevelő-oktató munkájára vonatkozó, a Lengyel Laura Óvoda és Bölcsöde irattárában **476-3/2023. iktatószámon nyilvántartott** vezetői munkaterv tartalmát a Szülői Szervezet megismerte.

Újfehértó, 2023. szeptember 13.

*Székelyné Papp Annyika*

a Szülői Szervezet képviselője

**15. napirendi pont megtárgyalása**

**15./** Előterjesztés az újfehértói autóbuszjáratok 2023. október 1-jétől hatályos menetrendjének jóváhagyásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-227/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Veres Ildikó jegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A Pénzügyi Bizottság 4 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Az Ügyrendi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Köszönti Pásztor Ferencné, az Újfehértói Szolgáltató Kft. ügyvezetőjét!

A napirendi ponttal kapcsolatban elmondja, hogy a legutóbbi testületi ülésen elfogadtuk azt a megállapodást, amelyet az Építési és Közlekedési Minisztériummal kötött az Önkormányzat a Volánbusz bevonásáról a helyi és helyközi tömegközlekedés kiszolgálására. Azóta megkaptuk a menetrendi javaslatokat a buszközlekedéssel kapcsolatosan. A képviselő-testület hatáskörébe ezek közül a helyi buszjáratok menetrendjének elfogadása tartozik, ez is melléklete az előterjesztésnek, de megküldtük mindenkinek azokat a menetrendeket is, amelyeket kaptunk a Volánbusztól, hogy milyen útvonalon fognak közlekedni a Nyíregyháza-Újfehértó, illetve Debrecen-Újfehértó, Nagykálló-Újfehértó viszonylatban az autóbuszjáratok. Ez egy fontos döntés, hiszen a központi költségvetésből nem kapunk támogatást, a bevételi oldal jelentősen lecsökkent, a kiadási oldal jelentősen megnőtt, az ügyvezetővel történt beszélgetés során megállapítható, hogy a harmadára csökkent le a helyi buszjáratok igénybevétele. Az idén még vannak olyan kiadások, amelyek egyrészt személyi jellegűek, hiszen két kollégának megszűnik a munkaviszonya, akik végkielégítést kapnak, illetve még az évet is le kell zárni. A jövő évtől pedig egy nagyon komoly megtakarítás lesz, és amit nagyon fontos elmondani, hogy az Újfehértói Szolgáltató Kft. által kibocsájtott bérleteket a Volánbusz járatain, Újfehértó közigazgatási területén elfogadják. Tehát, ha valaki vesz egy újfehértói bérletet és szeretne a Volánbusszal is utazni Újfehértó egyik pontjáról a másikba, akkor ezt helyi bérlettel megteheti. Aki átolvasta a menetrendi tájékoztatót, az láthatja, hogy azokban a buszjáratokban is jelentős változás áll be, amelyek korábban érintették a várost, hiszen például a Debrecen – Újfehértó buszjárat, ami korábban elsősorban csak a Fő térig közlekedett, mostantól a vasútállomásig megy és minden egyes megállóban meg fog állni, ezzel is besegítve a helyi buszjáratba – mondja. Meghagytuk azokat a járatokat, amelyek a hajnali munkába indulást és az éjszaka munkából hazaérkezést tudják segíteni. Lesz továbbá egy buszjárat a Nyíregyháza-Újfehértó-Nyíregyháza körjárat, amely érinti a Mályvaskertet, ott a Határ utcán lesz kialakítva buszmegálló, hiszen jelenleg túl nagy távolság van a két buszmegálló között. A Volánbusz kicserélte a Mályvaskertben az összes buszmegálló táblát, amely szintén jelentős költség és nem az Önkormányzatot terheli. Kérem minden jelenlévőtől, továbbá a képviselőktől, hogyha bárkinek, akár saját tapasztalásból, akár lakossági jelzés alapján a buszjáratokkal kapcsolatban információhoz jut, továbbítsa, hiszen még minden

bizonytal „finomításra” lesz szükség. Azzal, hogy elindul az új járat, már elindul a jövőévi menetrendek tervezése is, amely során január elsejétől új menetrend lesz, és a felmerülő, kezelhető problémák orvosolhatók lesznek akár a helyi, akár a helyközi járatoknál.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Suhaj István képviselő úr a Volánnak a járatai be lesznek vonva, elvileg a Hajdú és Szabolcsvolánnak is. Kérdése, hogyha valakinek van egy vármegyei bérlete, Szabolcs vármegyei, akkor az a Mályvaskertből a Hajdúvolános busszal le fog tudni menni az állomásra, vagy külön jegyet kell venni?

Dr. Hosszú József polgármester úr reagálva a felvetésre elmondja, hogy mint ahogyan arról az előzőekben már tájékoztatást adott, a helyi bérletek a Újfehértó város területére érvényesek a Volánbusz járatain is.

További hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

„Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?”

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

176/2023. (IX. 26.) számú

#### **h a t á r o z a t a**

#### **az újfehértói autóbuszjáratok 2023. október 1-jétől hatályos menetrendjének jóváhagyásáról**

**A KÉPVISELŐ TESTÜLET** a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 5. § (3) bekezdése a) pontjában meghatározott helyi személyszállítási közszolgáltatások regionális személyszállítási szolgáltatásokkal történő ellátása feltételeinek biztosítása céljából:

1./ jóváhagyja az Újfehértó Város Önkormányzata és az Újfehértói Szolgáltató Kft. között, Újfehértó közösségi autóbuszközlekedési feladatainak ellátására létrejött közszolgáltatási szerződés alapján az Újfehértó Vasútállomás-Mályvaskert, Mályvaskert-Vasútállomás viszonylatban (1-es jelzésű járat), az Újfehértó Vasútállomás-Széchenyi utca-Köztemető viszonylatban (2-es jelzésű járat) közlekedő helyi autóbuszjárat menetrendjének módosítását a határozat 1. és 2. melléklete szerint,

2./ tudomásul veszi az Újfehértó Város Önkormányzata és az Építési és Közlekedési Minisztérium között, Újfehértó közösségi autóbuszközlekedési feladatai ellátásának

bővítésére létrejött Megállapodás alapján, a Volánbusz Zrt. regionális járatainak menetrendjét a határozat 3-7. számú mellékletei szerint,

3./ felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak végrehajtásához szükséges további jognyilatkozatok, intézkedések megtételére és a keletkező dokumentumok aláírására.

*Határidő: folyamatos*

*Felelős: polgármester*



(Mellékletek 11 oldal)

1.sz. melléklet a 176/2023. 18. 26. sz.  
határozathoz.

9708		ÚJFEHÉRTŐI SZOLGÁLTATÓ KFT	
1		VASÚTÁLLOMÁS – MÁLYVÁSKERT MÁLYVÁSKERT-VASÚTÁLLOMÁS	
Menetidő /perc/	Km	MEGÁLLÓHELYEK	Menetidő /perc/
0	-	VASÚTÁLLOMÁS	20
4	0,5	Kökény u	16
5	1,0	Bocskai u.	15
7	1,9	Szöllő u.	13
10	2,7	0,0 FŐ TÉR	10
14	3,6	DEBRECENI U. 48.	6
17	4,3	Park ABC	3
18	4,9	RÓZSA U.	2
19	5,3	ÁLTALÁNOS ISK.	1
20	5,7	MÁLYVÁSKERT A. F.	0

**MENETREND**  
Érvényes 2023. Október 01-től

**Vasútállomástól a Mályvás kertbe indul:**

M 23.00

**Mályvás kertből a Vasútállomásra indul:**

M 4.25

**Jelmagyarázat:**

M hétfőtől-péntekig munkanapokon

2.sz. melléklet a 176/2023. IX. 26. sz.  
határozathoz

9708		ÚJFEHÉRTÓI SZOLGÁLTATÓ KFT	
2		VASÚTÁLLOMÁS-SZÉCHENYI U.-KÖZTEMETŐ	
Menetidő /perc/	Km	MEGÁLLÓHELYEK	Menetidő /perc/
0	0,0	VASÚTÁLLOMÁS	20
1	0,5	VASÚTÁLLOMÁS BEJ.U.	19
3	1,0	SZÖVŐGYÁR	18
5	2,1	SZÉCHENYI U. 130.	16
7	3,1	MÁRVÁNY ÚT	14
8	3,5	MÓKUS U.	13
9	4,0	KÜRT U.	12
11	4,6	VASVÁRI P.U.	10
13	5,1	PIACTÉR	9
14	5,6	HÉTKERESZT U.	7
15	6,5	FARKASNYÁRI ÚT 65.	6
16	7,6	BEM A. U. 195.	4
17	8,0	ADY E. U.	3
18	8,4	TOKAJI U.	2
19	8,9	KOSSUTH U.	1
20	9,4	KÖZTEMETŐ	0

**MENETREND**  
Érvényes: 2023 október 01-től

Vasútállomástól a Köztemetőig indul:

6.50	
15.10	16.10

Köztemetőtől a vasútállomásra indul:

6.30	7.10
14.30	15.30

Vasútállomástól Főtérig: I 7.30

Főtér-Kossuth út-Köztemető : M 8.10 M 9.10

Köztemető-Kossuth út-Főtér: M 8.20 M 9.20

Jelmagyarázat: I iskolai előadások napján  
M hétfőtől-péntekig munkanapokon





3. sz. melléklet a 176/2023. IX. 26. határozathoz

4228 Nagykálló–Újfehértó

4228

103	105	Km	VOLÁNBUSZ Zrt.	102	106
☞ 9 55	▲ 14 35	0,0	<b>Nagykálló, aut. áll.</b>	○ ▲ 7 43	☞ 10 45
9 58	14 38	0,9	Nagykálló, Korányi F. Gimn.	7 40	10 42
10 09	14 50	9,1	Érpatak, Zsindelyes tanya I.	7 28	10 31
10 11	14 52	10,3	Érpatak, Zsindelyes tanya II.	7 26	10 29
	14 54	11,9	0,0 Érpatakielág	7 24	
10 15			1,9 Érpatak, Tsz major		10 25
10 16			2,6 Érpatak, sportpálya		10 24
10 17			3,2 Érpatak, Petőfi u.		10 23
10 18			3,6 Érpatak, Főtér		10 22
10 19			4,0 Érpatak, v. bolt		10 21
☞ 10 20			○ 4,7 <b>Érpatak, Honvédu.</b>		☞ 10 20
			4,7 Érpatak, Honvédu.	○	
			4,0 Érpatak, v. bolt		
			3,6 Érpatak, Főtér		
			3,2 Érpatak, Petőfi u.		
			2,6 Érpatak, sportpálya		
			1,9 Érpatak, Tsz major		
	14 54	11,9	0,0 Érpatakielág	7 24	
	14 56	12,7	Újfehértó, Béke telep bej. út	7 22	
	14 58	13,6	Újfehértó, vá.	7 20	
	14 59	14,2	Újfehértó, Kókényu.	7 19	
	15 00	14,6	Újfehértó, Akácfa u.	7 18	
	15 01	15,5	Újfehértó, Szent István u. 59.	7 17	
	15 02	16,3	<b>Újfehértó, Főtér</b>	7 16	
	15 03	17,2	Újfehértó, Dobreceni u.	7 15	
	15 04	17,9	Újfehértó, v. bolt	7 14	
	15 05	18,5	Újfehértó, Rózsa u.	7 13	
	15 06	18,9	<b>Újfehértó, Isk.</b>	7 12	
	15 08	20,7	Újfehértó, Görgey u.	7 10	
	15 09	21,3	Újfehértó, Bőszörményi u.	7 09	
	15 10	21,9	Újfehértó, Toldi u.	7 08	
	15 11	22,4	Újfehértó, Alkotmány u.	7 07	
	15 12	22,9	Újfehértó, Százados u.	7 06	
	▲ 15 13	23,5	○ <b>Újfehértó, Főtér</b>	▲ 7 05	

☞ iskolai előadási napokon szerdán



4231 Nyíregyháza–Újfehértó–Érpaták

4231 ↓

Km	VOLÁNBUSZ Zrt.	127	103	101	113	4281	105	4281	111	1449
0.0	Nyíregyháza, aut. áll.		5 20			▲ 6 10	6 10	6 50	7 05	7 35
1.2	Nyíregyháza, Szarvas u. 13.		5 22			6 13	6 13	6 53	7 08	
2.0	Nyíregyháza, Szarvas u. 76.		5 23			6 15	6 15	6 55	7 10	
2.5	Nyíregyháza, Moncz Zs. u.		5 24			6 16	6 16	6 56	7 11	
3.2	Nyíregyháza, TIGÁZ		5 25			6 17	6 17	6 57	7 12	
3.7	Nyíregyháza, ipartelepi elág.		5 26			6 18	6 18	6 58	7 13	
4.6	Nyíregyháza, Palánta u.		5 28			6 20	6 20	7 00	7 15	7 42
5.2	0.0 Nyíregyháza, Lejtő u.		5 29			6 21	6 21	7 01	7 16	
	1.9 Nyíregyháza, Ipari park, rozsréti elág		)			6 24	6 24	7 04	7 19	
	2.3 Nyíregyháza, Ipari park, bej. út		)			6 25	6 25	7 05	7 20	
	3.8 Császárszállás, vá.		)			6 27	6 27	7 07	7 22	
	5.1 Nyíregyháza, Butykasor, újsortanya		)			6 29	6 30	7 09	7 24	
	7.4 Nyíregyháza, Butykasor 66.		)			6 32	6 33	7 12	7 27	
	9.2 Fővényes tanya, 47 sz.		)			6 34	6 36	7 14	7 29	
15.3	10.4 Újfehértó, Nyíregyházi út		5 38			6 36	6 38	7 16	7 31	
15.3	0.0 Újfehértó, Nyíregyházi út		5 38			6 36	6 38	7 16	7 31	
	1.1 Újfehértó, Alma u.		)			6 38		7 18		
	1.8 Újfehértó, Marvány u.		)			6 40		7 20		
	2.1 Újfehértó, Mókus u.		)			6 41		7 21		
	2.7 Újfehértó, Kürt u.		)			6 42		7 22		
	3.6 Újfehértó, Széchenyi u. iskola		)			6 44		7 24		
	4.0 Újfehértó, Főtér		)			▲ 6 45		7 25		
16.3	Újfehértó, Széchenyi u.		5 40				6 41		7 32	
16.9	Újfehértó, Nyíregyházi u. 56.		5 41				6 42		7 33	7 56
17.6	0.0 Újfehértó, vá. bej. út		5 42							
	0.2 Újfehértó, Kókény u.		)				6 43		7 34	
	0.6 Újfehértó, Akácfa u.		)				6 44		7 35	
	1.4 Újfehértó, Szent István u. 59.		)				6 46		7 37	
	1.8 Újfehértó, Széchenyi u. iskola		)				6 48		7 39	
	2.2 Újfehértó, Főtér		)				6 49		7 40	8 01
	2.2 Újfehértó, Főtér	4 04	)			6 39	6 38		6 50	8 01
	1.8 Újfehértó, Széchenyi u. iskola	4 05	)			6 41	6 39		6 52	7 43
	1.4 Újfehértó, Szent István u. 59.	4 06	)			6 43	6 40		6 53	7 44
	0.6 Újfehértó, Akácfa u.	4 07	)			6 44	6 41		6 54	7 45
	0.2 Újfehértó, Kókény u.	)	)							
17.6	0.0 Újfehértó, vá. bej. út		5 42							
18.0	Újfehértó, vá.	4 08	5 43			6 46	6 42		6 55	7 47

Km	VOLÁNBUSZ Zrt.	127	103	101	113	4281	105	4281	111	1449
	Nyíregyháza		5 10							
	Újfehértó	100	5 22							
	Budapest									
	Doboz					5 58			6 58	
	Újfehértó	100				6 29			7 29	
18.0	Újfehértó, vá.	4 08	5 43			6 46	6 55		6 59	7 52
18.9	Újfehértó, Béke telep bej. út	4 09	5 44			6 48	6 56		6 57	7 54
19.7	0.0 Érpataki elág	4 10	5 45			6 50	6 57		6 59	7 56
	1.6 Érpaták, Zsindelyes tanya II.		)			6 52				
	2.8 Érpaták, Zsindelyes tanya I.		)			6 54				
	2.8 Érpaták, Zsindelyes tanya I.		)			6 55				
	1.6 Érpaták, Zsindelyes tanya II.		)			6 57				
19.7	0.0 Érpataki elág	4 10	5 45			6 57	6 57		6 59	7 56
21.6	Érpaták, Tsz major	4 12	5 47			7 01	6 59		7 01	7 58
22.3	Érpaták, sportpálya	4 13	5 48			7 02	7 00		7 02	7 59
22.9	Érpaták, Petőfi u.	4 14	5 49			7 03	7 01		7 03	8 00
23.3	Érpaták, Főtér	4 15	5 50			7 04	7 02		7 04	8 01
23.3	Érpaták, Főtér	4 15	5 50			7 04	7 04		7 05	8 02
23.7	Érpaták, v. bolt	4 16	5 51			7 05	7 05		7 06	8 03
24.4	Érpaták, Honved u.	4 17	5 52			7 07	7 07		7 07	8 05





VOLÁNBUSZ Zrt.	4282	4282	121	4304	125	133	137	529	129	4281	4281	139	4281	147
Nyíregyháza, aut. áll.	9 00	9 25	10 30	11 10	11 20	11 25	12 20	12 27	12 30	13 00	13 30	14 05	14 25	
Nyíregyháza, Szarvas u. 13.	9 03	9 28	10 33	11 13	11 23	11 28	12 23	12 29	12 33	13 03	13 33	14 08	14 28	
Nyíregyháza, Szarvas u. 76.	9 05	9 30	10 35	11 15	11 25	11 30	12 25	12 31	12 35	13 05	13 35	14 10	14 30	
Nyíregyháza, Möricz Zs. u.	9 06	9 31	10 36	11 16	11 26	11 31	12 26	12 32	12 36	13 06	13 36	14 11	14 31	
Nyíregyháza, TIGAZ	9 07	9 32	10 37	11 17	11 27	11 32	12 27	12 33	12 37	13 07	13 37	14 12	14 32	
Nyíregyháza, ipartelepielág.	9 08	9 33	10 38	11 18	11 28	11 33	12 28	12 34	12 38	13 08	13 38	14 13	14 33	
Nyíregyháza, Palánta u.	9 10	9 35	10 40	11 20	11 30	11 35	12 30	12 36	12 40	13 10	13 40	14 15	14 35	
Nyíregyháza, Lejtő u.	9 11	9 36	10 41	11 21	11 31	11 36	12 31	12 37	12 41	13 11	13 41	14 16	14 36	
Nyíregyháza, Iparipark, rozsrétielág														
Nyíregyháza, Iparipark, bej. út														
Császárszállás, vá.														
Nyíregyháza, Butykasor, újsortanya														
Nyíregyháza, Butykasor66.														
Fővenyestanya, 47 sz.														
Újfehértó, Nyíregyháziút	9 26	9 51	10 56	11 36	11 46	11 51	12 46	12 50	12 56	13 26	13 56	14 33	14 51	
Újfehértó, Nyíregyháziút	9 26	9 51	10 56	11 36	11 46	11 51	12 46	12 50	12 56	13 26	13 56	14 33	14 51	
Újfehértó, Alma u.										13 28	13 58	14 33	14 53	
Újfehértó, Márvány u.										13 30	14 00	14 33	14 55	
Újfehértó, Mókus u.										13 31	14 01	14 33	14 56	
Újfehértó, Kürt u.										13 32	14 02	14 33	14 57	
Újfehértó, Széchenyi u. iskola										13 34	14 04	14 33	14 59	
Újfehértó, Főtér										▲13 35	▲14 05	▲14 33	▲15 00	
Újfehértó, Széchenyi u.	9 27	9 52	10 57	11 37	11 47	11 52	12 47	12 51	12 57	13 27	13 57	14 36	14 56	
Újfehértó, Nyíregyházi u. 56.	9 28	9 53	10 58	11 38	11 48	11 53	12 48	12 52	12 58	13 28	13 58	14 37	14 57	
Újfehértó, vá. bej. út														
Újfehértó, Kókény u.	9 29	9 54	10 59	11 39	11 49	11 54	12 49	12 53	12 59	13 29	13 59	14 38	14 58	
Újfehértó, Akáctá u.	9 30	9 55	11 00	11 40	11 50	11 55	12 50	12 54	13 00	13 30	14 00	14 39	14 59	
Újfehértó, Szent István u. 59.	9 32	9 57	11 02	11 42	11 52	11 57	12 52	12 55	13 02	13 32	14 02	14 41	15 01	
Újfehértó, Széchenyi u. iskola			11 04	11 44	11 54	11 59	12 54	12 57	13 04	13 34	14 04	14 43	15 03	
Újfehértó, Főtér	9 34	9 59	11 05	11 45	11 55	12 00	12 55	12 58	13 05	▲13 35	▲14 05	▲14 33	▲15 00	
Újfehértó, Főtér	9 46	10 11	11 06	11 46	11 56	12 01	12 56	13 06	13 11			14 45	15 05	
Újfehértó, Széchenyi u. iskola			11 07	11 47	11 57	12 02	12 57	13 07	13 12			14 46	15 06	
Újfehértó, Szent István u. 59.	9 48	10 13	11 08	11 48	11 58	12 03	12 58	13 08	13 13			14 47	15 07	
Újfehértó, Akáctá u.	9 49	10 14	11 09	11 49	11 59	12 04	12 59	13 09	13 14			14 48	15 08	
Újfehértó, Kókény u.	9 50	10 15	11 10	11 50	12 00	12 05	13 00	13 10	13 15			14 49	15 09	
Újfehértó, vá. bej. út														
Újfehértó, vá.	9 52	10 17	11 11	11 51	12 02	12 07	13 02	13 12	13 17			14 50	15 10	

VOLÁNBUSZ Zrt.	4282	4282	121	4304	125	133	137	529	129	4281	4281	139	4281	147
Nyíregyháza	9 00	9 25	10 30	11 10	11 20	11 25	12 20	12 27	12 30	13 00	13 30	14 05	14 25	
Újfehértó	100	9 52	10 52	11 32	11 42	11 47	12 42	12 46	12 52	13 22	13 52	14 31	14 51	
Budapest														
Debrecen														
Újfehértó	100	9 38	10 38	11 18	11 28	11 33	12 28	12 32	12 38	13 08	13 38	14 17	14 37	
Újfehértó, va.	9 52	10 17	11 11	11 51	12 01	12 06	13 01	13 06	13 11	13 41	14 11	14 50	15 10	
Újfehértó, Beke telep bej. út	9 54	10 19	11 13	11 53	12 03	12 08	13 03	13 08	13 13	13 43	14 13	14 52	15 12	
Érpatákielág	9 56	10 21	11 14	11 54	12 04	12 09	13 04	13 09	13 14	13 44	14 14	14 53	15 13	
Érpaták, Zsindelyestanya II.			11 15	11 55	12 05	12 10	13 05	13 10	13 15	13 45	14 15	14 54	15 14	
Érpaták, Zsindelyestanya I.			11 16	11 56	12 06	12 11	13 06	13 11	13 16	13 46	14 16	14 55	15 15	
Érpaták, Zsindelyestanya I.			11 17	11 57	12 07	12 12	13 07	13 12	13 17	13 47	14 17	14 56	15 16	
Érpaták, Zsindelyestanya II.			11 18	11 58	12 08	12 13	13 08	13 13	13 18	13 48	14 18	14 57	15 17	
Érpatákielág	9 56	10 21	11 18	11 58	12 08	12 13	13 08	13 13	13 18	13 48	14 18	14 57	15 17	
Érpaták, Tszmajor	9 58	10 23	11 21	12 01	12 11	12 16	13 11	13 16	13 21	13 51	14 21	15 00	15 20	
Érpaták, sportpálya	9 59	10 24	11 23	12 03	12 13	12 18	13 13	13 18	13 23	13 53	14 23	15 02	15 22	
Érpaták, Petőfi u.	10 00	10 25	11 24	12 04	12 14	12 19	13 14	13 19	13 24	13 54	14 24	15 03	15 23	
Érpaták, Főtér	10 01	10 26	11 25	12 05	12 15	12 20	13 15	13 20	13 25	13 55	14 25	15 04	15 24	
Érpaták, Főtér	10 02	10 27	11 26	12 06	12 16	12 21	13 16	13 21	13 26	13 56	14 26	15 05	15 25	
Érpaták, v. bolt	10 03	10 28	11 27	12 07	12 17	12 22	13 17	13 22	13 27	13 57	14 27	15 06	15 26	
Érpaták, Honvéd u.	10 05	10 30	11 29	12 09	12 19	12 24	13 19	13 24	13 29	13 59	14 29	15 08	15 28	

☒ a hetek utolsó iskolai előadási napján  
☒ ünnepnapok kivételével munkaszüneti napokon

4231 Nyíregyháza-Újfehértó-Érpaták

4231 ↕

VOLÁNBUSZ Zrt.	151	153	149	169	157	167	165	4281			1449	4304		177	185		
Nyíregyháza, aut. áll.	14 40	14 45	14 45		15 35	16 15	16 30	16 40			17 50	17 58		18 35	22 40		
Nyíregyháza, Szarvas u. 13.	14 43	14 48	14 48		15 38	16 18	16 33	16 43						18 38	22 43		
Nyíregyháza, Szarvas u. 76.	14 45	14 50	14 50		15 40	16 20	16 35	16 45						18 40	22 45		
Nyíregyháza, Móricz Zs. u.	14 46	14 51	14 51		15 41	16 21	16 36	16 46						18 41	22 46		
Nyíregyháza, TIGAZ	14 47	14 52	14 52		15 42	16 22	16 37	16 47						18 42	22 47		
Nyíregyháza, ipartelepi elág.	14 48	14 53	14 53		15 43	16 23	16 38	16 48						18 43	22 48		
Nyíregyháza, Palánta u.	14 50	14 55	14 55		15 45	16 25	16 40	16 50						18 45	22 50		
Nyíregyháza, Lejtő u.	14 51	14 56	14 56		15 46	16 26	16 41	16 51			17 57			18 46	22 51		
Nyíregyháza, Ipari park, rozsréti elág							16 44										
Nyíregyháza, Ipari park, bej. út							16 45										
Császárszállás, vá.							16 47										
Nyíregyháza, Butykasor, újsortanya							16 49										
Nyíregyháza, Butykasor 66.							16 52										
Fővényestanya, 47.sz.							16 54										
Újfehértó, Nyíregyházi út	15 06	15 11	15 11		16 01	16 41	16 56	17 06						19 01	23 06		
Újfehértó, Nyíregyházi út	15 06	15 11	15 11		16 01	16 41	16 56	17 06						19 01	23 06		
Újfehértó, Alma u.								17 08									
Újfehértó, Marvány u.								17 10									
Újfehértó, Mókusu.								17 11									
Újfehértó, Kürtu.								17 12									
Újfehértó, Széchenyi u. iskola								17 14									
Újfehértó, Főtér								17 15									
Újfehértó, Széchenyi u.	15 07	15 12	15 12		16 02	16 42	16 57	17 07						19 02	23 07		
Újfehértó, Nyíregyházi u. 56.	15 08	15 13	15 13		16 03	16 43	16 58	17 08						19 03	23 08		
Újfehértó, vá. bej. út										18 11							
Újfehértó, Kókényu.	15 09	15 14	15 14		16 04	16 44	16 59	17 09						19 04	23 09		
Újfehértó, Akáctau.	15 10	15 15	15 15		16 05	16 45	17 00	17 10						19 05	23 10		
Újfehértó, Szent István u. 59.	15 12	15 17	15 17		16 07	16 47	17 02	17 12						19 07	23 12		
Újfehértó, Széchenyi u. iskola	15 14	15 19	15 19		16 09	16 49	17 04	17 14						19 09	23 14		
Újfehértó, Főtér	15 15	15 20	15 20		16 10	16 50	17 05	17 15						19 10	23 15		
Újfehértó, Főtér	15 16	15 21	15 20		16 11		17 06			18 16	18 21			19 11	23 16		
Újfehértó, Széchenyi u. iskola										18 16	18 21			19 11	23 16		
Újfehértó, Szent István u. 59.	15 18	15 23	15 22		16 13		17 10							19 13	23 18		
Újfehértó, Akáctau.	15 19	15 24	15 23		16 14		17 11							19 14	23 19		
Újfehértó, Kókényu.	15 20	15 25	15 24		16 15		17 12							19 15	23 20		
Újfehértó, vá. bej. út														19 17	23 22		
Újfehértó, vá.	15 22	15 27	15 26		16 17		17 14										

VOLÁNBUSZ Zrt.	151	153	149	169	157	167	165	4281			1449	4304		177	185		
Nyíregyháza		15 17	15 17	15 40	15 17		16 40							18 40	22 40		
Újfehértó	100	15 29	15 29	15 52	15 29		16 52							18 52	22 52		
Budapest				17 23													
Debrecen	14 38	14 38	14 38	15 38	15 03		16 38							15 25			
Újfehértó	100	15 09	15 09	16 09	15 34		17 09							18 38	22 56		
Újfehértó, vá.														19 09	23 27		
Újfehértó, Béke telep bej. út	15 22	15 35	15 35	16 12	16 17		17 14							19 18	23 27		
Érpatákielág	15 24	15 36	15 37	16 14	16 19		17 16							19 20	23 28		
Érpaták, Zsindelyes tanya II.	15 26	15 37	15 39	16 16	16 21		17 17							19 22	23 29		
Érpaták, Zsindelyes tanya I.																	
Érpaták, Zsindelyes tanya I.																	
Érpaták, Zsindelyes tanya II.																	
Érpatákielág	15 26	15 37	15 39	16 16	16 21		17 17							19 22	23 29		
Érpaták, Tsz. major	15 28	15 39	15 41	16 18	16 23		17 19							19 24	23 31		
Érpaták, sportpálya	15 29	15 40	15 42	16 19	16 24		17 20							19 25	23 32		
Érpaták, Petőfi u.	15 30	15 41	15 43	16 20	16 25		17 21							19 26	23 33		
Érpaták, Főtér	15 31	15 42	15 44	16 21	16 26		17 22							19 27	23 34		
Érpaták, Főtér	15 32	15 43	15 45	16 22	16 27		17 23							19 28	23 35		
Érpaták, v. bolt	15 33	15 44	15 46	16 23	16 28		17 24							19 29	23 36		
Érpaták, Honvédu.	15 35	15 45	15 48	16 25	16 30		17 25							19 31	23 38		

IE a hetek első iskolai előadási napját megelőző munkaszüneti napon

4231 ↕



## 4231 Érpatak–Újfehértó–Nyíregyháza

4231 ↑

Km	VOLÁNBUSZ Zrt.	102	104	108	4281	1449	4281	120	118	4281	128
0.0	Érpatak, Honvéd u.	4 22	4 22	5 55				7 10	7 10		7 25
0.7	Érpatak, v. bolt	4 24	4 24	5 57				7 12	7 12		7 27
1.1	Érpatak, Főtér	4 25	4 25	5 58				7 13	7 13		7 28
1.1	Érpatak, Főtér	4 26	4 26	5 59				7 14	7 14		7 29
1.5	Érpatak, Petőfi u.	4 27	4 27	6 00				7 15	7 15		7 30
2.1	Érpatak, sportpálya	4 28	4 28	6 01				7 16	7 16		7 31
2.8	Érpatak, Tszmajor	4 30	4 30	6 03				7 18	7 18		7 33
4.7	0.0 Érpataki elág	4 32	4 32	6 05				7 20	7 20		7 35
	1.6 Érpatak, Zsindelyes tanya II.										
	2.8 Érpatak, Zsindelyes tanya I.										
	2.8 Érpatak, Zsindelyes tanya I.										
	1.6 Érpatak, Zsindelyes tanya II.										
4.7	0.0 Érpataki elág	4 32	4 32	6 05				7 20	7 20		7 35
5.4	Újfehértó, Beketelepbej. út	4 34	4 34	6 07				7 22	7 22		7 37
6.4	Újfehértó, vá.	4 36	4 36	6 09				7 24	7 24		7 39
	Újfehértó	4 52	4 52	6 22							7 52
	Debrecen	5 23	5 23	6 53							8 23
	Budapest	100									
	Újfehértó	100									
	Nyíregyháza	4 43	4 43	6 29				7 29	7 29		
		4 54	4 54	6 40				7 40	7 40		

Km	VOLÁNBUSZ Zrt.	102	104	108	4281	1449	4281	120	118	4281	128
6.4	Újfehértó, vá.	4 39	4 39	6 09				7 24	7 24		7 39
6.8	0.0 Újfehértó, vá. bej. út										
	0.2 Újfehértó, Kókényu.	4 41	4 41	6 11				7 26	7 26		7 41
	0.6 Újfehértó, Akácfa u.	4 42	4 42	6 12				7 27	7 27		7 42
	1.4 Újfehértó, Szent István u. 59.	4 44	4 44	6 14				7 29	7 29		7 44
	1.8 Újfehértó, Széchenyi u. iskola	4 46	4 46	6 16				7 31	7 31		7 46
	2.2 Újfehértó, Főtér	4 47	4 47	6 17				7 32	7 32		7 47
2.2	Újfehértó, Főtér	4 48	4 49	6 23		6 24	▲ 6 57	7 32	7 33		7 47
1.8	Újfehértó, Széchenyi u. iskola										
1.4	Újfehértó, Szent István u. 59.	4 50	4 51	6 25			▲ 6 59	7 34	7 35		7 49
0.6	Újfehértó, Akácfa u.	4 51	4 52	6 26			7 00	7 35	7 36		7 50
0.2	Újfehértó, Kókényu.	4 52	4 53	6 27			7 01	7 36	7 37		7 51
6.8	0.0 Újfehértó, vá. bej. út										
7.4	Újfehértó, Nyíregyházi u. 56.	4 53	4 54	6 28		6 29	7 02	7 37	7 38		7 52
8.1	Újfehértó, Széchenyi u.	4 54	4 55	6 29			7 03	7 38	7 39		7 53
0.0	Újfehértó, Főtér					6 23					7 43
0.4	Újfehértó, Széchenyi u. iskola										
1.3	Újfehértó, Kürt u.					6 25					7 45
1.9	Újfehértó, Mókusu.					6 26					7 46
2.2	Újfehértó, Márvány u.					6 27					7 47
2.9	Újfehértó, Alma u.					6 29					7 49
4.0	Újfehértó, Nyíregyházi út	4 55	4 57	6 30		6 31	7 05	7 39	7 40		7 54
9.0	0.0 Újfehértó, Nyíregyházi út	4 55	4 57	6 30		6 31	7 05	7 39	7 40		7 51
	1.2 Főenyestanya, 47 sz.										7 54
	3.0 Nyíregyháza, Butykasor 66.		5 02								
	5.3 Nyíregyháza, Butykasor, újsortanya		5 05								
	6.6 Császárszállás, vá.		5 07								
	8.1 Nyíregyháza, Ipari park, bej. út		5 09								
	8.5 Nyíregyháza, Ipari park, rozsréti elág		5 10								
19.2	10.4 Nyíregyháza, Lejtő u.	5 10	5 13	6 45	6 46		7 21	7 54	7 55	8 06	8 09
19.8	Nyíregyháza, Palánia u.	5 11	5 14	6 46	6 47	6 43	7 22	7 55	7 56	8 07	8 10
20.7	Nyíregyháza, ipartelep elág.	5 13	5 16	6 48	6 49		7 24	7 57	7 58	8 09	8 12
21.2	Nyíregyháza, TIGÁZ	5 14	5 17	6 49	6 50		7 25	7 58	7 59	8 10	8 13
21.8	Nyíregyháza, Móricz Zs. u.	5 15	5 18	6 50	6 51		7 26	7 59	8 00	8 11	8 14
22.4	Nyíregyháza, Szarvas u. 76.	5 16	5 19	6 51	6 52		7 27	8 01	8 01	8 12	8 16
23.2	Nyíregyháza, Szarvas u. 13.	5 18	5 21	6 53	6 54		7 30	8 03	8 03	8 14	8 18
24.4	Nyíregyháza, aut. áll.	5 20	5 23	6 55	6 56	6 50	▲ 7 34	8 05	8 05	8 16	8 20

4231 ↑





4231 Érpatak-Újfehértó-Nyíregyháza

4231 ↑

VOLANBUSZ Zrt.	124	4282	4282	134	140	142	548	4281	4304	148	152	4281	4281	1449
Érpatak, Honvéd u.	8 06	10 10	10 35	11 30	12 25	12 25				13 27	13 31			
Érpatak, v. bolt	8 08	10 12	10 36	11 32	12 26	12 27				13 28	13 33			
Érpatak, Főtér	8 09	10 13	10 37	11 33	12 27	12 28				13 29	13 34			
Érpatak, Főtér	8 10	10 14	10 38	11 34	12 28	12 29				13 30	13 35			
Érpatak, Petőfi u.	8 11	10 15	10 39	11 35	12 29	12 30				13 31	13 36			
Érpatak, sportpálya	8 12	10 16	10 40	11 36	12 30	12 31				13 32	13 37			
Érpatak, Tszmajor	8 14	10 18	10 41	11 38	12 31	12 33				13 33	13 39			
Érpataki elág	8 16	10 20	10 43	11 40	12 33	12 35					13 41			
Érpatak, Zsindelyestanya II.														
Érpatak, Zsindelyes tanya I.														
Érpatak, Zsindelyes tanya I.														
Érpatak, Zsindelyes tanya II.														
Érpataki elág	8 16	10 20	10 43	11 40	12 33	12 35				13 43	13 41			
Újfehértó, Béke telep bój. út	8 18	10 22	10 44	11 42	12 34	12 37				13 45	13 43			
Újfehértó, vá.	8 20	10 24	10 46	11 44	12 36	12 39				13 47	13 45			
Újfehértó	8 52	10 52	11 52	12 52	13 52	13 52				13 52	13 52			
Debrecen	9 23		11 23	12 23	13 23	13 23				14 23	14 23			
Budapest										17 32	17 32			
Újfehértó	100			12 09	13 09	13 09				14 09	14 09			
Nyíregyháza				12 20	13 20	13 20				14 20	14 20			

VOLÁNBUSZ Zrt.	124	4282	4282	134	140	142	548	4281	4304	148	4281	4281	1449
Újfehértó, vá.	8 20	10 24	10 49	11 44	12 36	12 39				13 48			
Újfehértó, vá. bej. út													
Újfehértó, Kökényu.	8 22	10 26	10 51	11 46	12 37	12 41				13 49			
Újfehértó, Akácia u.	8 23	10 27	10 52	11 47	12 38	12 42				13 50			
Újfehértó, Szent István u. 59.	8 25	10 29	10 54	11 49	12 39	12 44				13 53			
Újfehértó, Széchenyi u. iskola	8 27	10 31	10 56	11 51	12 41	12 46				13 55			
Újfehértó, Főtér	8 28	10 31	10 56	11 52	12 42	12 47			13 50	13 56			
Újfehértó, Főtér	8 31	10 43	11 08	11 52	12 43	12 48	13 02		13 50	14 02	▲ 14 15		15 09
Újfehértó, Széchenyi u. iskola													
Újfehértó, Szent István u. 59.	8 33	10 45	11 10	11 54	12 45	12 50	13 04			14 04	14 17		
Újfehértó, Akácia u.	8 35	10 46	11 11	11 55	12 46	12 51	13 05			14 05	14 18		
Újfehértó, Kökényu.	8 36	10 47	11 12	11 56	12 47	12 52	13 06			14 06	14 19		
Újfehértó, vá. bej. út													
Újfehértó, Nyíregyházi u. 56.	8 38	10 48	11 13	11 57	12 48	12 53	13 07			14 07	14 20		15 14
Újfehértó, Széchenyi u.	8 40	10 49	11 14	11 58	12 49	12 54	13 08			14 08	14 21		
Újfehértó, Főtér								▲ 13 46					▲ 15 11
Újfehértó, Széchenyi u. iskola													15 13
Újfehértó, Kürt u.													15 14
Újfehértó, Mókusu.													15 15
Újfehértó, Márvány u.													15 17
Újfehértó, Alma u.													15 19
Újfehértó, Nyíregyházi út	8 41	10 50	11 15	11 59	12 50	12 55	13 09	13 54		14 09	14 22		15 19
Újfehértó, Nyíregyházi út	8 41	10 50	11 15	11 59	12 50	12 55	13 09	13 54		14 09	14 22		15 19
Fövenyes tanya, 47 sz.													
Nyíregyháza, Butykasor 66.													
Nyíregyháza, Butykasor, újsortanya													
Császárszállás, va.													
Nyíregyháza, Ipari park, bej. út													
Nyíregyháza, Ipari park, rozsréti elág													
Nyíregyháza, Lejtő u.	8 56	11 05	11 30	12 14	13 06	13 10	13 22	14 09		14 21	14 37		15 34
Nyíregyháza, Palánta u.	8 57	11 06	11 31	12 15	13 07	13 11	13 23	14 10		14 22	14 38		15 35
Nyíregyháza, ipartelepi elág.	8 59	11 08	11 33	12 17	13 09	13 13	13 25	14 12		14 24	14 40		15 37
Nyíregyháza, TIGÁZ	9 00	11 09	11 34	12 18	13 11	13 14	13 26	14 13		14 25	14 41		15 38
Nyíregyháza, Mórcz Zs. u.	9 01	11 10	11 35	12 19	13 13	13 15	13 27	14 14		14 26	14 42		15 39
Nyíregyháza, Szarvas u. 76.	9 02	11 12	11 36	12 21	13 14	13 16	13 28	14 15		14 27	14 43		15 40
Nyíregyháza, Szarvas u. 13.	9 04	11 14	11 38	12 23	13 17	13 18	13 30	14 17		14 29	14 45		15 42
Nyíregyháza, aut. áll.	9 06	11 16	11 40	12 25	13 20	13 20	13 32	▲ 14 19	14 12	▲ 14 31	▲ 14 47		▲ 15 44

■: a hetek utolsó iskolai előadási napján

4231 ↑



4231 Érpatak–Újfehértó–Nyíregyháza

4231 ↑

VOLÁNBUSZ Zrt.	162	158	160	168	166	164	172	178	176	180	182	4304	188	190
Érpatak, Honvédu.	Δ15 05		▲15 10	+15 31	○15 36	Δ15 46	▲15 50	○16 30	▲16 45	▲17 30	Δ17 30		○20 30	○23 39
Érpatak, v. bolt	15 06		15 12	15 33	15 37	15 48	15 52	16 31	16 47	17 31	17 31		20 31	23 40
Érpatak, Főtér	○15 07		15 13	15 34	15 38	15 49	15 53	16 32	16 48	17 32	17 32		20 32	23 41
Érpatak, Főtér	15 08		15 14	15 35	15 39	15 50	15 54	16 33	16 49	17 33	17 33		20 33	23 41
Érpatak, Petőfi u.	15 09		15 15	15 36	15 40	15 51	15 55	16 34	16 50	17 34	17 34		20 34	23 42
Érpatak, sportpálya	15 10		15 16	15 37	15 41	15 52	15 56	16 35	16 51	17 35	17 35		20 35	23 43
Érpatak, Tszmajor	15 11		15 17	15 39	15 42	15 53	15 57	16 36	16 52	17 36	17 36		20 36	23 44
Érpatakielág	15 13		15 19	15 41	15 44	15 54	15 58	16 37	16 54	17 36	17 36		20 38	23 46
Érpatak, Zsindelyes tanya II.														
Érpatak, Zsindelyes tanya I.														
Érpatak, Zsindelyes tanya I.														
Érpatak, Zsindelyes tanya II.														
Érpatakielág	15 13		15 19	15 41	15 44	15 54	15 58	16 37	16 54	17 36	17 36		20 38	23 46
Újfehértó, Béketelepbej. út	15 14		15 20	15 43	15 46	15 55	15 59	16 38	16 55	17 39	17 39		20 39	23 47
Újfehértó, va.	○15 15		15 22	+15 45	○15 48	15 56	16 00	16 39	16 57	17 40	17 40		20 41	23 48
Újfehértó	○15 29		15 29	15 52	15 52	16 29	16 29			17 52	17 52		20 58	
Debrecen	16 01		16 01	16 23	16 23	17 00	17 00			18 23	18 23		21 23	
Budapest	100			18 19	19 02									
Újfehértó	○15 34		15 34	16 09	16 09	16 09	16 34	17 09	17 09	18 09	18 09		21 09	
Nyíregyháza	○15 45		15 45	16 20	16 20	16 20	16 45	17 20	17 20	18 20	18 20		21 20	

VOLÁNBUSZ Zrt.	162	158	160	164	172	178	176	180	182	4304	188	190
Újfehértó, va.	15 15		15 22	15 56	16 00	16 39	16 57	17 40	17 40		20 41	23 48
Újfehértó, vá. bej. út	15 17							17 42				
Újfehértó, Kókányu.			15 23	15 58	16 02	16 41	16 58	17 41			20 42	23 49
Újfehértó, Akácfa u.			15 24	15 59	16 03	16 42	16 59	17 42			20 43	23 50
Újfehértó, Szent István u. 59.			15 26	16 00	16 04	16 44	17 01	17 43			20 44	23 51
Újfehértó, Széchenyi u. iskola			15 28	16 02	16 06	16 46	17 03	17 45			20 46	23 52
Újfehértó, Főtér			15 29	16 03	16 07	16 47	17 04	17 46	18 20	37	20 47	23 53
Újfehértó, Főtér			15 33	16 04	16 08		17 08	17 47	20 37		20 48	
Újfehértó, Széchenyi u. iskola												
Újfehértó, Szent István u. 59.			15 35	16 05	16 09		17 10	17 48			20 50	
Újfehértó, Akácfa u.			15 36	16 06	16 10		17 11	17 49			20 51	
Újfehértó, Kókányu.			15 37	16 07	16 11		17 12	17 50			20 52	
Újfehértó, vá. bej. út	15 17							17 42				
Újfehértó, Nyíregyházi u. 56.	15 18		15 38	16 08	16 12		17 13	17 43	17 51		20 53	
Újfehértó, Széchenyi u.	15 20		15 39	16 09	16 13		17 14	17 45	17 52		20 54	
Újfehértó, Főtér		▲15 20										
Újfehértó, Széchenyi u. iskola		15 22										
Újfehértó, Kürtu.		15 23										
Újfehértó, Mókusu.		15 24										
Újfehértó, Márványu.		15 26										
Újfehértó, Alma u.		15 28										
Újfehértó, Nyíregyházi út	15 21	15 28	15 40	16 10	16 14		17 15	17 46	17 53		20 55	
Újfehértó, Nyíregyházi út	15 21	15 28	15 40	16 10	16 14		17 15	17 46	17 53		20 55	
Fövényestanya, 47.sz.			15 42								20 57	
Nyíregyháza, Butykasor 66.			15 45								21 00	
Nyíregyháza, Butykasor, újsortanya			15 48								21 05	
Császárszállás, vá.			15 50								21 03	
Nyíregyháza, Ipari park, bej. út			15 51								21 05	
Nyíregyháza, Ipari park, rozsréti elág			15 52								21 07	
Nyíregyháza, Lejtő u.	15 34	15 43	15 55	16 25	16 29		17 30	17 59	18 07		21 08	
Nyíregyháza, Palánta u.	15 35	15 44	15 56	16 26	16 30		17 31	18 00	18 08		21 11	
Nyíregyháza, ipartelep elág.	15 37	15 46	15 58	16 27	16 31		17 33	18 02	18 09		21 12	
Nyíregyháza, TIGAZ	15 38	15 47	15 59	16 28	16 32		17 34	18 03	18 10		21 14	
Nyíregyháza, Móricz Zs. u.	15 39	15 48	16 00	16 29	16 33		17 35	18 04	18 12		21 16	
Nyíregyháza, Szarvas u. 76.	15 40	15 49	16 01	16 31	16 35		17 36	18 05	18 13		21 18	
Nyíregyháza, Szarvas u. 13.	15 42	15 51	16 03	16 33	16 37		17 38	18 07	18 16		21 19	
Nyíregyháza, aut. áll.	○15 44	▲15 53	▲16 05	Δ16 35	▲16 39		▲17 40	▲18 09	▲18 19	18 20	59	21 25

☞ a hetek első iskolai előadási napját megelőző munkaszüneti napon

4231 ↑





6:52. melléklet a 176/2023. IX. 26. sz. határozathoz

4281 Nyíregyháza-Újfehértó-Nyíregyháza

4281

Km	VOLÁNBUSZ Zrt.	107	115	109	119	131	141	171			
0,0	Nyíregyháza, aut. áll.		▲ 6 10	6 50	▲ 13 00	▲ 13 30	▲ 14 25	▲ 16 40			
1,2	Nyíregyháza, Szarvas u. 13.		6 13	6 53	13 03	13 33	14 28	16 43			
2,0	Nyíregyháza, Szarvas u. 76.		6 15	6 55	13 05	13 35	14 30	16 45			
2,5	Nyíregyháza, Móricz Zs. u.		6 16	6 56	13 06	13 36	14 31	16 46			
3,2	Nyíregyháza, TIGAZ		6 17	6 57	13 07	13 37	14 32	16 47			
3,7	Nyíregyháza, ipartelep feléig.		6 18	6 58	13 08	13 38	14 33	16 48			
4,6	Nyíregyháza, Palánta u.		6 20	7 00	13 10	13 40	14 35	16 50			
5,2	0,0 Nyíregyháza, Lejtő u.		6 21	7 01	13 11	13 41	14 36	16 51			
	1,9 Nyíregyháza, Ipari park, rozsréti feléig		6 24	7 04							
	2,3 Nyíregyháza, Ipari park, bej. út		6 25	7 05							
	3,8 Császárszállás, vá.		6 27	7 07							
	5,1 Nyíregyháza, Butykasor, újsortanya		6 29	7 09							
	7,4 Nyíregyháza, Butykasor 66.		6 32	7 12							
	9,2 Fővényestanya, 47 sz.		6 34	7 14							
15,3	10,4 Újfehértó, Nyíregyházi út		6 36	7 16	13 26	13 56	14 51	17 06			
15,3	0,0 Újfehértó, Nyíregyházi út		6 36	7 16	13 26	13 56	14 51	17 06			
	1,0 Újfehértó, Széchenyi u.					13 57					
	1,6 Újfehértó, Nyíregyházi u. 56.					13 58					
	2,3 Újfehértó, Kókényi u.					13 59					
	2,7 Újfehértó, Akácfa u.					14 00					
	3,5 Újfehértó, Szent István u. 59.					14 02					
16,4	Újfehértó, Alma u.		6 38	7 18	13 28		14 53	17 08			
17,1	Újfehértó, Márvány u.		6 40	7 20	13 30		14 55	17 10			
17,4	Újfehértó, Mókusi u.		6 41	7 21	13 31		14 56	17 11			
18,0	Újfehértó, Kürti u.		6 42	7 22	13 32		14 57	17 12			
18,9	Újfehértó, Széchenyi u. iskola		6 44	7 24	13 34		14 59	17 14			
19,3	4,3 Újfehértó, Főtér		6 45	7 25	13 35	14 04	15 00	17 15			
19,3	0,0 Újfehértó, Főtér	6 11	6 45	7 25	13 35	14 04	15 00	17 15			
19,9	Újfehértó, Százados u.	6 12	6 46	7 26							
20,4	Újfehértó, Alkotmány u.	6 13	6 47	7 27							
20,9	Újfehértó, Toldi u.	6 14	6 48	7 28							
21,5	Újfehértó, Bószörményi u.	6 15	6 49	7 29							
22,1	Újfehértó, Görgey u.	6 16	6 50	7 30							
23,9	Újfehértó, isk.	6 18	6 52	7 32							
24,3	Újfehértó, Rózsa u.	6 19	6 53	7 33							
24,9	Újfehértó, v. bolt	6 20	6 54	7 34							
25,6	Újfehértó, Debreceni u.	6 21	6 55	7 35							
	0,9 Újfehértó, Debreceni u.				13 36	14 05	15 01	17 16			
	1,6 Újfehértó, v. bolt				13 37	14 06	15 02	17 17			
	2,2 Újfehértó, Rózsa u.				13 38	14 07	15 03	17 18			
	2,6 Újfehértó, isk.				13 39	14 08	15 04	17 19			
	4,4 Újfehértó, Görgey u.				13 41	14 10	15 06	17 21			
	5,0 Újfehértó, Bószörményi u.				13 42	14 11	15 07	17 22			
	5,6 Újfehértó, Toldi u.				13 43	14 12	15 08	17 23			
	6,1 Újfehértó, Alkotmány u.				13 44	14 13	15 09	17 24			
	6,6 Újfehértó, Százados u.				13 45	14 14	15 10	17 25			
26,5	7,2 Újfehértó, Főtér	6 22	6 56	7 36	13 46	14 15	15 11	▲ 17 26			
26,5	0,0 Újfehértó, Főtér	6 23	6 57	7 37	13 46	14 15	15 11				
27,8	Újfehértó, Kürti u.	6 25		7 43	13 48		15 13				
28,4	Újfehértó, Mókusi u.	6 26		7 45	13 49		15 14				
28,7	Újfehértó, Márvány u.	6 27		7 46	13 50		15 15				
29,4	Újfehértó, Alma u.	6 29		7 49	13 52		15 17				
	0,8 Újfehértó, Szent István u. 59.		6 59			14 17					
	1,6 Újfehértó, Akácfa u.		7 00			14 18					
	2,0 Újfehértó, Kókényi u.		7 01			14 19					
	2,7 Újfehértó, Nyíregyházi u. 56.		7 02			14 20					
	3,3 Újfehértó, Széchenyi u.		7 03			14 21					
30,5	4,3 Újfehértó, Nyíregyházi út	6 31	7 05	7 51	13 54	14 22	15 19				
30,5	0,0 Újfehértó, Nyíregyházi út	6 31	7 05	7 51	13 54	14 22	15 19				
	1,2 Fővényestanya, 47 sz.										
	3,0 Nyíregyháza, Butykasor 66.										
	5,3 Nyíregyháza, Butykasor, újsortanya										
	6,6 Császárszállás, vá.										
	8,1 Nyíregyháza, Ipari park, bej. út										
	8,5 Nyíregyháza, Ipari park, rozsréti feléig										
40,7	10,4 Nyíregyháza, Lejtő u.	6 46	7 21	8 06	14 09	14 37	15 34				
41,2	Nyíregyháza, Palánta u.	6 47	7 22	8 07	14 10	14 38	15 35				
42,1	Nyíregyháza, ipartelep feléig.	6 49	7 24	8 09	14 12	14 40	15 37				
42,7	Nyíregyháza, TIGAZ	6 50	7 25	8 10	14 13	14 41	15 38				
43,3	Nyíregyháza, Móricz Zs. u.	6 51	7 26	8 11	14 14	14 42	15 39				
43,8	Nyíregyháza, Szarvas u. 76.	6 52	7 27	8 12	14 15	14 43	15 40				
44,6	Nyíregyháza, Szarvas u. 13.	6 54	7 30	8 14	14 17	14 45	15 42				
45,8	Nyíregyháza, aut. áll.	6 56	▲ 7 34	8 16	▲ 14 19	▲ 14 47	▲ 15 44				



7. sz. melléklet a 176/2023. IX. 26  
határozathoz.

123	117	Km	VOLÁNBUSZ Zrt.	126	132
9 00	9 25	0,0	Nyiregyháza, aut. áll.	11 16	11 40
9 03	9 28	1,2	Nyiregyháza, Szarvas u. 13.	11 14	11 38
9 05	9 30	2,0	Nyiregyháza, Szarvas u. 76.	11 12	11 36
9 06	9 31	2,5	Nyiregyháza, Móricz Zs. u.	11 10	11 35
9 07	9 32	3,2	Nyiregyháza, TIGÁZ	11 09	11 34
9 08	9 33	3,7	Nyiregyháza, ipartelep felé	11 08	11 33
9 10	9 35	4,6	Nyiregyháza, Palánta u.	11 06	11 31
9 11	9 36	5,2	Nyiregyháza, Lejtő u.	11 05	11 30
9 26	9 51	15,3	Újfehértó, Nyiregyházi út	10 50	11 15
9 27	9 52	16,3	Újfehértó, Széchenyi u.	10 49	11 14
9 28	9 53	16,9	Újfehértó, Nyiregyházi u. 56.	10 48	11 13
		17,6	0,0 Újfehértó, vá. bej. út		
9 29	9 54		0,2 Újfehértó, Kókény u.	10 47	11 12
9 30	9 55		0,6 Újfehértó, Akácfa u.	10 46	11 11
9 32	9 57		1,4 Újfehértó, Szent István u. 59.	10 45	11 10
9 34	9 59		2,2 Újfehértó, Fő tér	10 43	11 08
9 35	10 00		3,1 Újfehértó, Debreceni u.	10 41	11 06
9 36	10 01		3,8 Újfehértó, v. bolt	10 40	11 05
9 37	10 02		4,4 Újfehértó, Rózsa u.	10 39	11 04
9 38	10 03		4,8 Újfehértó, isk.	10 38	11 03
9 40	10 05		6,6 Újfehértó, Görgey u.	10 36	11 01
9 41	10 06		7,2 Újfehértó, Böszőrményi u.	10 35	11 00
9 42	10 07		7,8 Újfehértó, Toldi u.	10 34	10 59
9 43	10 08		8,3 Újfehértó, Alkalmány u.	10 33	10 58
9 44	10 09		8,8 Újfehértó, Százados u.	10 32	10 57
9 46	10 11		9,4 Újfehértó, Fő tér	10 31	10 56
9 48	10 13		10,2 Újfehértó, Szent István u. 59.	10 29	10 54
9 49	10 14		11,1 Újfehértó, Akácfa u.	10 27	10 52
9 50	10 15		11,5 Újfehértó, Kókény u.	10 26	10 51
		17,6	11,7 Újfehértó, vá. bej. út		
9 52	10 17	18,0	Újfehértó, vá.	10 24	10 49
	9 40		Nyiregyháza		
	9 52		Újfehértó	100	
			Budapest		
	9 38		Debrecen	100	
	10 09		Újfehértó	100	11 23
					10 52
9 52	10 17	18,0	Újfehértó, vá.	10 24	10 46
9 54	10 19	18,9	Újfehértó, Beke telep bej. út	10 22	10 45
9 56	10 21	19,7	Érpatak, elág.	10 20	10 43
9 58	10 23	21,6	Érpatak, Tsz. major	10 18	10 41
9 59	10 24	22,3	Érpatak, sportpálya	10 16	10 40
10 00	10 25	22,9	Érpatak, Potófi u.	10 15	10 39
10 01	10 26	23,3	Érpatak, Fő tér	10 14	10 38
10 02	10 27	23,3	Érpatak, Fő tér	10 13	10 37
10 03	10 28	23,7	Érpatak, v. bolt	10 12	10 36
10 05	10 30	24,4	Érpatak, Honvéd u.	10 10	10 35





**16. napirendi pont megtárgyalása**

16./Tájékoztató a zártkertek értékesítésén eddigi eredményeiről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-222/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** Tudomásulvétel

**Témafelelős:** Dr. Veres Ildikó jegyző

**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi Bizottság 4 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette. A napirendi ponttal kapcsolatban elmondja, hogy több mint tízmillió forint bevételünk keletkezett ebben az évben zártkerti ingatlanok értékesítéséből, de nem került még minden önkormányzati tulajdonú és nem hasznosított zártkert értékesítésre, úgyhogy ezeknek a tulajdoni helyzetét, bérleti helyzetét fogjuk a közeljövőben rendezni, megoldani. Bízunk benne, hogy sikerül megállapodásra jutni azokkal is, akik jogellenesen használják az önkormányzati zártkerteket. Sem bérleti szerződése, sem használati senkinek nincs. Vagy visszaveszi az önkormányzat a területeket és mi fogjuk ezeket valamilyen formában hasznosítani, vagy, a használója bérbe veheti - mondja.

A napirendi ponttal kérdés, észrevétel megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

„Ki az, aki a tájékoztatót tudomásul veszi?”

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette a zártkertek értékesítésén eddigi eredményeiről szóló tájékoztatót.

**17. napirendi pont megtárgyalása**

17./Előterjesztés házi gyermekorvosi praxis betöltésével kapcsolatos pályázati felhívás  
elfogadásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-226/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A Pénzügyi Bizottság egyhangú 4 igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A napirendi ponttal kapcsolatban elmondja, hogy június 30-án Takács doktornő jelezte, hogy december 31-ével felmondja a feladatellátási szerződést családi okokra hivatkozva. Zajlik az egyeztetés részéről, hogy esetlegesen talál utódot, de mi erre nem alapozhatunk, ezért egy

pályázati felhívást teszünk közzé, hogy aki szeretne Újfehértón házi gyermekorvosi feladatot ellátni, akkor legyen lehetősége, és így akár több jelölt közül is lesz lehetőség választani.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

„Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?”

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

## **ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

### **KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**177/2023. (IX. 26.) számú**

#### **h a t á r o z a t a**

**házi gyermekorvosi praxis betöltésével kapcsolatos pályázati felhívás elfogadásáról**

**Újfehértó Város Önkormányzatának képviselő – testülete**

- 1./ a melléklet pályázati felhívást elfogadja,
- 2./ felhatalmazza a polgármestert felhívás, és annak tartalma közzétételére.

*Határidő: folyamatos*

*Felelős: polgármester*

**(A határozat mellékletében lévő Pályázati Felhívás „Egyéb információk”-ban az ellátandó lakosságszám, a 2. számú házi gyermekorvosi körzetben lévő gyermeklétszámra értendő)**

1. melléklet ÚJFEHÉRTÓ VÁROS KÉPVISELŐ – TESTÜLETÉNEK 177/2023. (IX. 26.) számú határozatához

### **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS HÁZI GYERMEKORVOSI PRAXIS BETÖLTÉSÉRE**

Ellátandó településrész: Az egészségügyi alapellátások körzeteinek megállapításáról és kialakításáról szóló 8/2016 (VI.29.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében meghatározott 2. számú házi gyermekorvosi körzet (<https://or.njt.hu/eli/v01/732473/r/2016/8> ).

Működtetés formája: egyéni vállalkozóként vagy társas vállalkozás tagjaként.

Feladatellátás helye: 4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 20. szám alatti önkormányzati tulajdonú, orvosi rendelő.

Pályázati feltételek: A feladatellátásra a vonatkozó jogszabályokban /különösen a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet szerinti képesítési előírásoknak, továbbá az az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben, e törvény végrehajtásáról szóló 313/2011.(XII. 23.) Korm. rendeletben, és az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003.(VII. 15.) Korm. rendeletben/ előírt feltételeknek való megfelelés.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások: szakmai önéletrajz, a gyermek háziorvosi tevékenység végzésére jogosító, végzettséget igazoló okirat másolata, vállalkozói tevékenységet, vagy társas vállalkozásban betöltött tagságot igazoló dokumentum, egészségügyi alkalmassági vizsgálat igazolása, a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázat elbírálását zárt ülésen kéri, vagy hozzájárul annak nyilvános tárgyalásához.

A pályázat benyújtásának módja: postai úton, Újfehértó Város Önkormányzata, 4244 Újfehértó, Szent István út 10.

Egyéb információk:

Megye: Szabolcs – Szatmár – Bereg Vármegye, Újfehértó Város Önkormányzata, ellátandó lakosságszám: 705 , ellátandó települések száma: egy településrész, területi ellátási kötelezettséggel: igen, feladatellátás kezdő időpontja: 2024.01.01., a feladat-ellátási szerződés megkötését követően, az egészségügyi tevékenység folytatására vonatkozó praxisengedély alapján a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel megkötött finanszírozási szerződés hatálybalépését követően, kategória: háziorvosi, típusa: gyermek. Eredményes pályázat esetén az önkormányzat határozatlan időre szóló feladat-ellátási szerződést köt, amelyben a felek a működés feltételeit rögzítik. A meghirdetett háziorvosi körzet praxisjogának átruházása megállapodás tárgyát képezi a még jelenleg ellátást végző háziorvossal. A pályázat benyújtásának határideje: 2023.11.15. Az Önkormányzat ingyenes jogcímen biztosítja a rendelő használatát, a közműszolgáltatások ellenértékét a szolgáltató fizeti. A feladatellátáshoz szükséges eszközök használatát az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a szolgáltató részére. A pályázatot a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottsága véleményezi, és a pályázati határidő leteltét követően a Képviselő-testület bírálja el. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. A pályázat kiírója tájékoztatja a pályázót, hogy a feladatellátási szerződés megvalósulása céljából, a szerződés teljesítése jogcímen a személyes adatait kezeli. Az adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnésétől számított öt év. Az adatkezeléssel kapcsolatos további információ a [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu) weboldalon érhető el.

## **18. napirendi pont megtárgyalása**

### **18. Egyebek**

Dr. Hosszú József polgármester úr a napirend keretében elmondja, hogy:

- szeretnék egy pár olyan dologra reagálni, ami az utóbbi időben itt-ott, különböző platformokon megjelent és érinti az önkormányzat működését. Esetlegesen félinformációk, vagy dezinformációk, vagy egyenesen hazugságok jellennek meg a Facebookos felülteken. A tegnapi poszttal kapcsolatban szeretnék egy kis rendet tenni a fejekben:



- bérház: ami elvileg fecskeháznak indult 2006-ban, de nagyon sok kritika éri a jelenlegi városvezetést, hogy nem fecskeházként funkcionál, hanem egyéb lakók is lakják. Én lennék a legboldogabb, ha a jelenlegi támogatási rendszerben lenne lehetősége az önkormányzatnak pályázati forrásból társasházat, vagy időotthont építeni. Jelenleg sajnos nincsenek olyan pályázati konstrukciók, amelyből ez megvalósítható lenne, igazából nem is látunk erre vonatkozóan pozitív irányú nyilatkozatokat, hiszen a társasháznál elsősorban bérlakásra gondolok – mondja. Nincs is semmi baj azzal, hogy a saját családalapítást és saját családi ház építését támogatja a kormányzat, csak nem mindenki tudja azt megtenni, hogy egy 70-80 milliós lakásépítést, a 30 millió forintos állami támogatást 40-50 millió forinttal kiegészítse, illetve nem mindenki tudja azt megtenni, hogy azonnal saját lakásába költözzön be, szerencsére vannak kivételek is, örülünk neki, de a nagytöbbség ebben nem tud megoldást találni. Újfehértónak az időotthona jelenleg 27 férőhelyes, de 70-es várólistája van és erre sincs jelenleg kormányzati szándék vagy kommunikáció, hogy időotthon építését támogassák. Egyházi vonalon, illetve magánvonalon látok kezdeményezést, de Ők meg nem kapnak kvótát, normatívát kapnának. Azok az idősök, akik már azt a lakást, amit már eladtak – hiszen nagyon sok olyan idősről tudunk, akik nagy lakásban éltek, megöregedtek, a család kirepült, Ők ott maradtak ketten, és egyedül vagy ketten együtt már nem tudták fenntartani a lakást, vagy megözvegyült valamelyik fél és a lakhatási problémájára keresett megoldást, nos akkor itt volt a lehetőség számára is. Ez nem egy újkeletű dolog, nem az én polgármesterségem idején alakult ki, hanem már sokkal korábban is működött, hogy nem csak fiatalok vették igénybe az 55 lakások társasházat. Készítettem a kollégákkal egy kimutatást: 2019. októbere előtt, 40 év alatti 51 fő költözött be, 40-50 év közötti 41 fő, 50-60 év közötti 21 fő, és 60 év feletti 101 fő költözött be 2019 előtt a bérlakásba. Megválasztásom, azaz 2019. októbere óta, jogi keretek közé tereltük a bérlakásba történő bejutást. 2019. októberétől 40 év alatti 14 fő, 40-50 év közötti 3 fő, 50-60 év közötti 2 fő, és 60 év felett 5 fő költözött be az önkormányzati bérlakásba.

Tehát! Amit Képviselő Asszony megjegyzett a Facebookon, azt ezzel a számokkal szeretném visszautasítani, hiszen a számok tények. Nem csak „fecskek is be tudnak repülni a fecskeházba”, mint ahogyan a számok is mutatják, az más kérdés, hogy nagyon sok igénylő van, és nem mindig tudunk mindenkit kiszolgálni és abszolút szabályozott keretek között zajlik. Valamennyi alkalommal a piaci alapú lakásokat, mint ahogyan korábban is, licittárgyalással döntenek el, Ezt sem én találtam ki, ez is a korábbi képviselő-testületek döntése. Nekünk az önkormányzat anyagi érdekét kell néznünk és akkor jár a legjobban az önkormányzat, ha licitre bocsájtja az ingatlant. Ha csak a tegnapi és a mai licittárgyalás eredményét nézem, tegnap egy 48 m<sup>2</sup>-es lakásnak volt a licittárgyalása, ahol hat jelentkező volt, és egy nem is „fecske”, nem is idős nyerte el, ma pedig egy 61 m<sup>2</sup>-es lakásnak volt a licittárgyalása, öten jelentkeztek, mind az öt fiatal.

Folyamatosan keressük a megoldást, magánbefektetőkkel is tárgyaltam már, de amíg a jelenlegi és infláció nem szűnik meg, vagy jelentősen nem csökken, ezt kockázatos befektetésnek látják. A bankkal is tárgyaltunk erről, hogy mindenképpen szeretnénk önkormányzati bérlakást építeni. A Penny melletti önkormányzati tulajdonú ingatlanra már a tervezés zajlik, szorít bennünket az idő, hiszen ott a jövő év végéig valamit

„produkálnunk kell”. Készülnek a tervek egy olyan társasház kialakításra, ahol a minigarzontól a 70 m<sup>2</sup>-es lakásig, többféle igénynek tudunk megfelelni. Ezt a tervet a Képviselő-testület elé hozzuk, amint döntésre alkalmas lesz. Egy 16 lakásos társasház lesz, alul üzletekkel. Az idősothton vonatkozásában pedig keressük azt a lehetőséget, hogy egyház bevonásával hogyan tudnánk bővíteni az idősothtoni férőhelyeket.

Tehát, sajnos, amíg erre nincs kormányzati támogatás, addig egyéb módot kell találni rá.

- Még egyszer szeretnék egy témáról beszélni, amit már egyszer lezártunk, de vannak emberek, akik mindig visszahozzák: ez a háziorvosi ügyelet kérdése. A napokban ismét megjelent az egyik városlakó „tollából”, hogy azonnal állítsuk vissza a háziorvosi ügyeletet, és akkor újra jött a propagandaszöveg, hogy „mi mindent megtettünk, hogy legyen ügyelet, de ez a polgármester megakadályozta, hogy legyen Újfehértón háziorvosi ügyelet”. Még egyszer szeretném elmondani, hogy az, hogy Újfehértón jelenleg nincs 2023. március elseje óta háziorvosi ügyelet, ez nem az önkormányzat, nem a polgármester, és nem a képviselő-testület döntése. Erről az egészségügyi törvény módosításakor szavazott a Parlament. Az OMSZ-ra bízta az ügyeleti rendszer kialakítását, az OMSZ pedig úgy döntött, hogy csak járásszékhelyeken lesz ügyeleti hely. Újfehértó sajnos 2012-ben nem kapta meg a járásszékhely címet, így az ezzel kapcsolatos előnyök és hátrányok is elmaradtak. Tehát Újfehértó nem járásszékhely, így a törvény alapján nem lehet háziorvosi ügyelet. Szeretném elmondani, hogy Borsod Vármegyében már az sem működik, hogy minden járásszékhelyen legyen orvosi ügyelet. Jelenleg Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyében minden járásszékhelyen van, Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyében már azt sem tudták megoldani, hogy minden járásszékhelyen legyen.

Itt volt Hivatalvezető Asszony azon az ominózus testületi ülésen – mindenki emlékszik rá –, amikor feltettem neki egy kérdést, mégpedig, hogy közölje, legyen szíves, hogy milyen jogszabály alapján tudnánk mi háziorvosi ügyeletet biztosítani? Megkerestük az OMSZ-t, az OMSZ leírta, hogy vizsgálják a tapasztalatokat és majd egyszer, ha úgy lesz, akkor visszatérhetünk erre a kérdésre. Írásban megkerestem Hivatalvezető Asszonyt azzal kapcsolatban, hogy legyen szíves, és írja le, hogy melyik az a jogszabály, ami alapján Újfehértó Város Önkormányzata orvosi ügyeletet működtethetne a törvényi rendelkezéssel ellenben. Nagyon fontos megjegyezni, hogy nem pénzkérdés! Ha lehetne Újfehértón háziorvosi ügyelet, akkor az Önkormányzat ennek a pénzügyi fedezetét biztosítaná, de mai napig, ma van szeptember 26. nem kaptunk választ az írásos kérésünkre.

Szeretném elmondani, és tudom, hogy elő fog jönni ez a kampányidőszakban ezerszer, de én is el fogom mondani akkor ezerszer, hogy a háziorvosi ügyelet megszüntetése miatt nem itt, nem ezt az asztalt kell verni, hanem ott, ahol lehetőség van olyan döntést hozni, hogy Újfehértón is lehessen háziorvosi ügyelet. Jelenleg sajnos ennek a jogi lehetősége nincs meg.

Elhiszem, hogy ez jó kampányszöveg, hogy a polgármester miatt nincs ügyelet, de ezt, itt ezen a fórumon még egyszer visszautasítom.

Az ügyeleti ellátással kapcsolatban hozzám nem érkezett olyan jelzés, ami negatív lett volna, mint például; valakit nem láttak el az ügyeleten, vagy bármi hasonló.

- A harmadik téma: felmerült már többször kérdésként és több lakossági megkeresést is kaptam azzal kapcsolatban, hogy a 4-es számú főútnak a körforgalomtól a Debrecen felé vezető szakaszán tegyünk valamit, hogy a gyalogosok biztonságosabban tudjanak közlekedni. Kihívtunk egy közlekedési mérnököt, aki megnézte a helyszínt. A 4-es számú fő út és a hozzátartozó útpadka miatt, ott területet kellene elvonnunk a megvalósításhoz. Ott nincs önkormányzati terület közvetlenül az út mellett. A járdaépítéshez ingatlanokat kellene kisajátítanunk, ami nem egyszerű, a közvilágítás kiépítése is szükséges, hiszen az feltétel, ha járdát akarunk építeni, és ha a táblát kijebb akarjuk helyezni. Több mint 100 millióba kerülne az a járdaszakasz, ami ott ezt a problémát feltehetően megoldaná. A közlekedés biztonságosabbá tétele érdekében azt tudtuk megtenni, hogy szélesítjük a padkát, így ott le lehet húzódni, valamint a megállás meg van tiltva.

A két testületi ülés közötti beszámolóban elmondtam, hogy a 4-es főút 2x2 sávositása nem zárul le, azaz, hogy hol lesz az új nyomvonal, addig nem akartam ebben lépni. De! Mivel úgy néz ki, hogy holnap feltehetően el fogják fogadni azt a tervet, amely alapján Újfehértót elkerüli a nyomvonal, kezdeményezni fogom és a képviselő-testület elé hozom, hogy rendeljünk meg egy engedélyezési tervet a 4-es főúton a Sparnál egy zebra kialakítására. Nagyon komoly problémát okoz ott a lakosoknak a 4-es főúton történő átjárása, nagyon sok gyerek is közlekedik arra, úgyhogy meg fogunk keresni egy szakértői céget, hogy kezdjék meg az ezzel kapcsolatos előkészítői munkálatokat.

- Közmunkaprogram: úgy gondolom, hogy minden elismerés megilleti a közmunkásaink jelentős részét. Több panaszt hallottam, hogy nincs levágva a fű, nincs az árok kitakarítva, stb. Szeretném elmondani, hogy a képviselő-testület által hozott önkormányzati rendelet rögzít egy kötelezettséget az ingatlan tulajdonosának, mégpedig, hogy az ingatlana előtt található árok karbantartása az Ő kötelezettsége. A közmunkásaink keményen dolgoznak, de humán erőforrás problémákkal küzdünk. Aki látja a helyzetet, az tudja, hogy miről beszélek, és itt is megköszönöm azoknak a kollégáknak a munkáját, akik a város szebbé tétele érdekében nap-mint nap mindent megtesznek.
- Egy dolgot szeretnék még elmondani, ami nagyon örömteli és nagyon szívmengető volt a számomra. Szeptember 15-én lejárt az adófizetési határidő. 316 millió forintot terveztünk helyi iparüzési adóból erre az évre, a mai napi adat szerint 357.849.886.-Ft érkezett az önkormányzat iparüzési számlájára, amit ezúton is nagyon hálás szívvel köszönök valamennyi adófizetőnek, aki eleget tett adófizetési kötelezettségének. Ezúton is köszönet és hála valamennyi adófizetőnek.

A kommunális adónál még egy kicsit rosszabbul állunk, egyelőre, 39 milliót terveztük és jelenleg 33.900.949.-Ft-nál járunk, de ez sem egy rossz arány, hiszen az évből még hátra van 3 hónap, és vannak, akik részletekben fizetik. Ezt meg szeretném köszönni az adófizetőknek, a hivatal dolgozóinak, az Adóügyi osztálynak különösen, hogy probléma nélkül végzik a munkájukat, illetve teljesítik kötelezettségüket.

Suhaj István: mivel jön a kicsit csapadékosabb időszak, van a körzetemben egy pár olyan terület, amit ez érint – mondja. Egyrészt a Damjanich-Bercsényi út sarkán az önkormányzat csinált egy árkot, ami betonnal volt csinálva – az beomlott. Ki lehet-e javítani?- kérdezi.

A Bocskai utcán az árkok mélysége elég nagy volt és elég sok ott a nyugdíjas – volt egy ígéret, hogy az önkormányzat ott az árkoknak a takarítását megoldja – ez lehetséges-e? Ha ez még nem történt meg, a héten nem voltam még arra, nem néztem meg.

Volt egy olyan lakossági megkeresés részemről, a Mókus út és Nyíl utca sarkán, hogy esetleg, ha tudna valamilyen segítséget kapni az illető, a betonrács, vagy valamivel – akkor meg is tudná csinálni – Őt látjuk, hogy mindig karban tartja az árkot, ennyi segítséget kért, hiszen mindig előnti a víz, körbe van véve. Valami megoldást tudunk-e?

Dr. Hosszú József polgármester úr: hogy meg fogjuk nézni-, mondja.

Varga Anna képviselő asszony: a fecskéházzal kapcsolatban elmondja, hogy ez nem szemrehányás, csak annyira elszerezném mondani a véleményemet ezzel kapcsolatban, hogy tényleg úgy indult, hogy fecskéház – mondja. Összejött egy bizottság arra, hogy hogyan tudjuk megtartani a fiatalokat, és hogyan tudjuk idecsábítani a fiatalokat, mivel a lakosság száma csökken. Pontosan már nem tudom mi volt ennek a neve – mondja.

Tudom azt, hogy nem tudunk mit csinálni, mert nincsenek lehetőségeink, de ezzel is meg tudnánk tartani. Igaz, hogy piaci alapúra ment át a fecskéház, mert kell a pénz, de azt mondom, hogy van egy határ, egy ésszerű határ, amikor azt mondom, hogy ennél tovább nem és akkor leállítom. Azért nem tudnak pályázni a fiatalok és az is igaz, hogy sok az idős. Az idős eladja a lakást, mert nem tudja fenntartani, persze, hogy többet tud ígérni, mint az a fiatal, aki megpróbál otthonról elindulni a saját maga kis útján, de nem tud, mert nincs pénz. Az idősnek meg mindegy, mert ugye eladta a lakását, van pénz bőven, elég lesz addig, amíg él. Ez nem szemrehányás, ez csak egy megjegyzés. Hozzáteszi, hogy el kellett, hogy mondjam.

Dr. Hosszú József polgármester úr: még egy gondolat – én is azt hittem a legelső két licitnél, hogy az idős jött, és mindig az idős fogja elvinni, de nem. Mostanában is látszik, nem jelenti azt, hogyha idős jön licitálni, akkor Ő el is viszi. Nem. A korábbi licitnél is két idős volt és négy fiatal, és a fiatal vitte el. Nem látunk senkinek a pénztárcájába, de ezt mindenképpen valamilyen formában orvosolni kell.

Zilainé Molnár Ildikó: Teljesen egyetértek Varga Anna képviselő asszonnyal, kb.ezeket akartam elmondani, úgy akartam elmondani, hogy továbbra is fenntartom a véleményemet. Úgy gondolom, hogy a fecskéház a fiatalok helybentartására épült, arra kell törekedni, hogy minél többen jussanak lakhatáshoz. Akinek nem inge, ne vegye magára a kiírásomat. A harmadik pedig, hogy szeretném felszólítani Polgármester Urat, hogy ezt a hangnemet még egyszer ne engedje meg magának. Az én fejemben nem kell rendet rakni. Ha nekem ez a véleményem én akkor is ezt fogom mondani. Nem tartozok senkinek, hogy én akár szavazattal, bármivel honoráljak bármit is. Ezt el szerettem volna mondani – megjegyzezi.

Dr. Hosszú József polgármester úr: a számoknál elmondtam, hogy 2019 óta 5 fő volt, 50-60 év közötti, 50 év alatti 17 fő volt. Elindult az a folyamat, ha valamit másképp csinálunk az a baj, ha nem csináljuk másképp az a baj. Elég nehéz eligazodni. De azt meg én



utasítom vissza, hogy időseket rakunk be a bérházba, most is elmondom, hogy nem jellemző, hogy az idős vigye el. Egyébként pedig, az idősnek is valami megoldást kell találnia, hiszen Ő itt élte le az életét Újfehértón, ezt a várost szolgálta, ennek a városnak fizette az adót, itt élt, itt költötte el a pénzét. Úgy gondolom, hogy a helyi idősnek is van joga ahhoz, hogyha már öregotthont nem tudunk építeni, hogy ebben a bérházban lakhason.

Suhaj István: én is hozzá szólok ehhez a társasházos kérdéshez, ismerem eléggé kívülről, belülről, laktam ott egy jó pár évet – mondja. Én mindig is, mint a Pénzügyi Bizottság oszlopos tagja, néha vezetője – azt mondtam, hogy gazdasági fejjel kell nézni az egészet, viszont ez már szerintem is sok, ez már tényleg túl megy egy olyan lélektani határon, amit szerintem nagyon sokan nem bírnak megengedni maguknak, lehet, hogy át kellene gondoljuk ennek a rendeletnek a mikéntjét, hogy a társasháznak a megüresedő lakása, hogy legyen kiadva és valamilyen jellegű pontozást is belevinni, ami esetleg el tudja téríteni abba az irányba, hogy nem feltétlenül csak a pénz számít – mondja.

Dr. Hosszú József polgármester úr: mondj egyet, egy pontozási szempontot!

Suhaj István: valahogyan a helyi fiatalokat előnybe hozni, nem teljes előnybe.


Dr. Hosszú József polgármester úr: akkor a mai licitet elmondom – mondja, öt fiatal volt, ebből három újfehértói, egy hajdúhadházi és egy nagyhalászi. A hajdúhadházinak itteni a barátja, a nagyhalászinak itteni a barátnője, csak úgy adták be. Először kiesett a nagyhalászi, utána a hajdúhadházi. Valahogy el kell dönteni, hogy kinek adod oda.

Suhaj István: csak ez viszont nonszensz, jogos, el kell dönteni. Itt szerintem le kell ülni, át kell gondolni, meg kell nézni a lehetőséget.

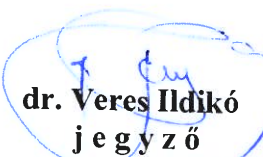
Zilainé Molnár Ildikó: a mondanivalóm elferdítését sem tűröm el, nem hiszem, hogy bárki jobban tisztelné az időseket nálam, a jelenlévők közül sem.

Dr. Hosszú József polgármester úr: ezt meg én utasítom vissza.

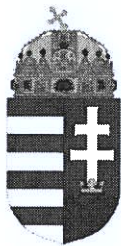
Mivel egyéb kérdés, észrevétel, vélemény nem hangzott el, Dr. Hosszú József polgármester úr a nyilvános ülést 18 órakor bezárta.

  
**Dr. Hosszú József**  
polgármester

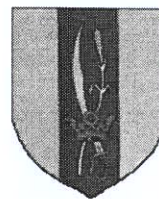


  
**dr. Veres Ildikó**  
jegyző





ÚJFEHÉRTÓI  
POLGÁRMESTERI HIVATAL  
4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



## J E L E N L É T I Í V

Újfehértó Város Képviselő-testületének a 2023. szeptember 26-ai

nyilvános üléséről

NÉV	ALÁÍRÁS
1. Dr. Hosszú József polgármester	
2. Banka Attila	
3. Fazekas János	
4. Gyermánné Szabó Katalin	
5. Molnárné Mészáros Ágnes	
6. Papp Gábor László	
7. Suhaj István	
8. Szűcs Lászlóné	
9. Tóth János	
10. Tóth Jánosné	
11. Varga Anna	
12. Zilainé Molnár Ildikó	

Jelen volt: ..... fő

Igazoltan távol: ..... fő

Igazolatlanul távol: ..... fő

Meghívottként jelen volt:

Dr. Veres Ildikó jegyző

Dr. Vachler Péter aljegyző

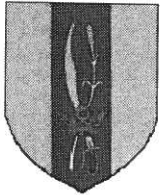
DR. NÉMETH ANTAL

RAZONNI FOLKOV  
 IOTH ERILIN  
 SUGA FEREUC KASITIKO  
 KRAVNIK KTOJIN  
 PASADON FEROKUET  
 GYURDANU CASZLO FANUSINE  
 BERZSAN ISTUAN

Razonni folkov  
 Ioth Erilin  
 Suga Fereuc Kasitiko  
 Kravnik Ktojin  
 Pasadon Ferokuet  
 Gyurdanu Caszlo Fanusine  
 Berzsan Istuan

A series of horizontal dotted lines for handwriting practice, spanning the width of the page below the initial text.



	<b>ÚJFEHÉRTÓ VÁROS</b> <b>POLGÁRMESTERE</b> 4244 Újfehértó, Szent István út 10. Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003 E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu Web: www.ujfeherto.hu	
---	--	---

Száma: 2-53/2023.

## M E G H Í V Ó

### Újfehértó Város Képviselő-testületét

2023. szeptember 26-án (kedd) a bizottsági ülések napján

17 órai kezdettel

*nyilvános ülésre összehívom*

**A testületi ülés helye:** „Nonprofit Közösségi – Szolgáltató Ház” 4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2., - (volt kollégiumi épület)

*A testületi ülésre tisztelettel meghívom*

### Napirendi javaslat

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról  
 Száma: 3-216/2023.  
 (Írásbeli előterjesztés alapján)  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester, Gyermánné Szabó Katalin alpolgármester,  
 Szűcs Lászlóné alpolgármester  
**Döntés:** Tudomásul vétel  
**Témafelelős:** Dr. Hosszú József polgármester  
**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)
  
- b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
 Száma: 3-215/2023.  
 (Írásbeli Előterjesztés alapján)  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester  
**Döntés:** Tudomásul vétel  
**Témafelelős:** Dr. Hosszú József polgármester  
**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)
  
- c) Tájékoztató az átruházott hatáskörben hozott döntésekről  
 (Írásbeli előterjesztés alapján)  
 Száma: 3-212/2023.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester  
**Döntés:** Tudomásul vétel  
**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző  
**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)



- 2./ Előterjesztés az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 1/2023. (I.25.) önkormányzati rendelet módosításáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-225/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 rendelet

**Témafelelős:** Tóth Erika pénzügyi osztályvezető

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

- 3./ Előterjesztés a helyi települési támogatásokról szóló rendelet megalkotására  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-217/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 rendelet

**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

- 4./ Előterjesztés az Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosításáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-224/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 rendelet

**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

- 5./ Előterjesztés Újfehértó város településszerkezeti terv és leírása, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási tervek módosítása „Módosítás – 2022.II.” és Módosítás – 2022.II- Kiegészítés 4. beavatkozási pont” környezeti vizsgálat szükségessége tárgyában  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-210/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Marosán Andrea főépítész

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

- 6./ Előterjesztés az URBACT IV program keretében megvalósuló GENPROCURE projekthez történő csatlakozásról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-211/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Veres Ildikó jegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

- 7./ Előterjesztés védőnői ellátáshoz kapcsolódóan nyújtott szolgáltatásokról szóló megállapodás elfogadására  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-208/2023.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- Döntés:** 1 határozat  
**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző  
**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)
- 8./ Előterjesztés az Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény megszüntetésével kapcsolatos megszüntető Okirat elfogadására  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-209/2023.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- Döntés:** 1 határozat  
**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző  
**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)
- 9./ Előterjesztés az Újfehértói 5271 helyrajzi számú ingatlan önkormányzati tulajdoni hányada eladásáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-221/2023.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- Döntés:** 1 határozat  
**Témafelelős:** Dr. Németh Antal jogi referens  
**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)
- 10./ Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához való csatlakozásról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-207/2023.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- Döntés:** 1 határozat  
**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző  
**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)
- 11./ Előterjesztés az Önkormányzati Tűzoltóság támogatási kérelméről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-220/2023.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- Döntés:** 1 határozat  
**Témafelelős:** Dr. Németh Antal jogi referens  
**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)





- 12./ Előterjesztés „Jóga László általi „Monumentális” Turul-szobor önkormányzat előtt történő elhelyezésére” kezdeményezéséről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-219/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Németh Antal jogi referens

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

- 13./Előterjesztés a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény alapító okiratának módosítására  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-223/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

14. / Előterjesztés a Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-214/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Szántóné Szabados Ágnes Jegyzői Kabinetvezető

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

- 15./ Előterjesztés az újfehértói autóbuszjáratok 2023. október 1-jétől hatályos menetrendjének jóváhagyásáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján) 2023. szeptember 25. (hétfő) kerül feltöltésre

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Veres Ildikó jegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)



**16./Tájékoztató a zártkertek értékesítésén eddigi eredményeiről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)**

Száma: 3-222/2023.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** Tudomásulvétel

**Témafelelős:** Dr. Veres Ildikó jegyző

**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

**17. Egyebek**

**Ú j f e h é r t ó, 2023. szeptember 21.**

**Dr. Hosszú József**  
**polgármester**

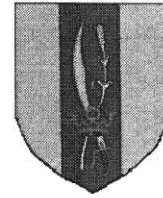






**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000, KRID: UJFONK, 249969355  
E-mail: [polgarmester@ujfeherto.hu](mailto:polgarmester@ujfeherto.hu)  
Web: [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu)



**Száma:** 3-219/2023.

**ELŐTERJESZTÉS**

*- a Képviselő-testülethez -*

**a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Újfehértó Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelet 10. §. 5.2. pontja alapján a polgármester tájékoztatást ad az előző testületi ülés óta tett fontosabb polgármesteri és alpolgármesteri intézkedésekről, tárgyalásokról és jelentősebb eseményekről.

Ennek alapján az alábbi eseményekről, tárgyalásokról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

2023. augusztus 31-én köszöntöttem a KOSZISZ Szent István Gimnáziumban a résztvevőket azon alkalomból, hogy a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet (KOSZISZ) 2012 óta a Szent István Gimnázium fenntartója, újabb pedagógiai kínálattal színesítette a palettát, hiszen újtárra indult a Honvéd Kadét Program. Célja, hogy tudatosítsa a haza szeretetének és a haza védelmének fontosságát, valamint hozzájáruljon a fiatalok felelős állampolgárrá neveléséhez. A programhoz csatlakozó iskolák száma az elmúlt esztendőben folyamatosan emelkedett, számos középiskolában egy új formában is lehetőség nyílik a honvédelmi ismeretek elsajátítására – ezen szerződés aláírásán vettem részt az intézményben. Köszöntőmben kifejtettem, hogy a város régóta ápol nagyon jó és szoros kapcsolatot az oktatási intézménnyel. – A szerződés aláírása után ez az intézmény olyan értékrendet fog képviselni, amelyre Magyarországon és Újfehértón is nagyon nagy szükség van, hiszen keresztény értékeket ad át a gyerekeknek, és a hazaszeretet fontosságára is még jobban felhívja a figyelmet. Elmondtam, hogy gyakran találkozok a Honvédelmi Sportközpontban kadéttal, akik folyamatosan megerősítik, hogy milyen jó és hasznos nekik a program. Amit az idősebbek a katonaság alatt megtanultak, arra a mostani fiataloknak is nagy szüksége lenne. Ez a program olyan értékeket ad át a diákoknak, amit hasznosítani tudnak nemcsak az iskolában, hanem az élet számos területén is.

2023. szeptember 1-jén városunkban is becsengettek az iskolákba. Ezen alkalommal köszöntöttem Őket a tanévnyitó ünnepségeken. Újfehértón 141 első osztályos kisdíák kezdte meg tanulmányait. Az önkormányzat ebben az évben is tanszercsomaggal kedveskedett az általános iskolák első és második osztályos tanulóira részére, melyet a tanévnyitón kaptak meg a kisdíákok. Használják egészséggel! Sok sikert kívánok az iskolások és pedagógusok részére!

2023. szeptember 06-án a bölcsőde régi dolgozói meglátogatták az újjávarázsolt intézményt, akiket nagy szeretettel fogadtunk. Meghatódva meséltek a régi emlékeikről, melyeket nyitott szívvel és füllel hallhattunk. Jó egészséget kívánok mindannyiójuknak!



2023. szeptember 10-én Kiskereki testvértelepülésünkön világháborús megemlékezésen, emléktábla avatáson és a kárpátaljai Nagybégánnyal kötött együttműködési megállapodás aláírásán vettem részt.

Ugyan ezen a napon, az újfehértói vállalkozók bevonásával közösen részt vettem az önkormányzat által természetett napraforgó betakarításán. Hálát adok a Jóistennek a kedvező időjárásért és Deres Molnár Jánosnak a jótanácsokért! Reméljük jövőre a „begyűjtött” tapasztalatokat felhasználva és a kedvező időjárásban bízva még több és jobb minőségű termést fogunk tudni betakarítani. Itt szeretném megköszönni a városunkban a „közmunaprogramban” részt vevők munkáját, akik által ez a munkafolyamat is megvalósulhatott.

2023. szeptember 12-én tekintetem meg a kormányzati és uniós forrásból megvalósuló csapadékvízvezetési projekt kezdő munkálatait a Mályvaskertben. Köszönjük előre is az ott lakók türelmét és az együttműködését! A Mályvaskert (is) tovább fejlődik!

2023. szeptember 13-án látogatást tettem az Idősek Otthonába, ahol a nyár folyamán felújítások történtek, ezzel is komfortosabbá téve az ott élők és dolgozók mindennapjait. Gratulálok az elkészült munkákhoz!

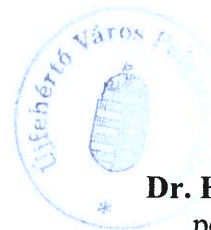
2023. szeptember 18-án vállalkozói szerződést írtam alá a kivitelezővel a Köztemető és a Honvédelmi Sportközpont közötti kerékpárút építésére, ami a város első külterületi kerékpárútja. Köszönjük a Belügyminisztérium támogatását!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2023. szeptember 20-ai állapot szerint Újfehértó Város Önkormányzatának lejárt, 30 napon túli szállítói állománya nincs.

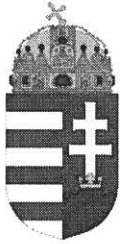
Tájékoztatom továbbá a Képviselő-testületet, hogy a két ülés között eltelt időszakban szabadságon nem voltam.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és tudomásul venni szíveskedjen.

**Ú j f e h é r t ó, 2023. szeptember 20.**

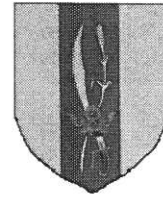


**Dr. Hosszú József**  
polgármester



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
ALPOLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000, KRID: UJFONK, 249969355  
E-mail: [polgarmester@ujfeherto.hu](mailto:polgarmester@ujfeherto.hu)  
Web: [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu)



---

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

**- a Képviselő-testülethez –**

**A legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Újfehértó Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelet 10. §. 5.2. pontja alapján a polgármester tájékoztatást ad az előző testületi ülés óta tett fontosabb polgármesteri és alpolgármesteri intézkedésekről, tárgyalásokról és jelentősebb eseményekről. Ennek alapján az alábbi fontosabb eseményekről tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, amelyeken részt vettem:

Augusztus 31-én részt vettem az Újfehértói Települési értéktár Szalmai Bizottsági ülésén.

Szeptember 1-jén az Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Általános Iskola tanévnyitó ünnepségén vettem részt.

Szeptember 6-án rendkívüli testületi ülésen vettem részt.

Szeptember 8-án fogadóórát tartottam.

Szeptember 15-én fogadóórát tartottam.

Szeptember 22-én fogadóórát tartok, délután részt veszek a Napsugár Tagóvoda által megrendezett Őszi forgatag – Családi napján.

Szeptember 23-án a Zajti Ferenc Kulturális Intézmény Helytörténeti Gyűjtemény „Mindennapi élet a szikesen” elnevezésű szabadtéri állandó kiállítás megnyitóját leszek jelen.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és tudomásul venni szíveskedjen.

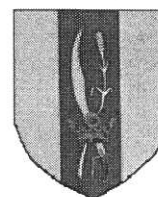
**Ú j f e h é r t ó, 2023. szeptember 21.**

**Szűcs Lászlóné s.k.  
alpolgármester**



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
ALPOLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000, KRID: UJFONK, 249969355  
E-mail: [polgarmester@ujfeherto.hu](mailto:polgarmester@ujfeherto.hu)  
Web: [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu)



---

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

**- a Képviselő-testülethez -**

**A legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Újfehértó Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelet 10. §. 5.2. pontja alapján a polgármester tájékoztatást ad az előző testületi ülés óta tett fontosabb polgármesteri és alpolgármesteri intézkedésekről, tárgyalásokról és jelentősebb eseményekről. Ennek alapján az alábbi fontosabb eseményekről tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, amelyeken részt vettem:

2023. szeptember 1-jén Tanévnyitó Szentmisén és az azt követő tanévnyitón vettem részt az Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Általános Iskolában.

2023. szeptember 2-án Dr. Sivadó Csaba atya ezüstmiséjén voltam jelen és az azt követő ünnepségen.

2023. szeptember 10-én Visegrádon a felújított Duna parti Mária kápolna búcsúján és szentelésén vettem részt.

2023. szeptember 19-én a meglévő zártkerteket jártuk be szakmai csapattal, az Erzsébet kert, Mandel és Béla kertekben.

2023. szeptember 23-án a városban megrendezésre kerülő „Szüreti mulatság” programjain veszek részt.

2023. szeptember 30-án a Görögkatolikus templomban, az Országos Szimfonikus zenekar koncertjén veszek részt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és tudomásul venni szíveskedjen.

**Ú j f e h é r t ó, 2023. szeptember 20.**

---

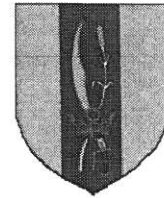
**Gyermánné Szabó Katalin s. k.**  
**alpolgármester**

---



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000, KRID: UJFONK, 249969355  
E-mail: [polgarmester@ujfeherto.hu](mailto:polgarmester@ujfeherto.hu)  
Web: [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu)



Száma: 3-117/2023.

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

- a Képviselő-testülethez –

**Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Újfehértó Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelet 10. §. 5. 1. pontja alapján a polgármester beszámol a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.

Ennek alapján az alábbi lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

147/2023. (VIII. 26.) számú határozattal döntött a képviselő-testület a 2024- 2038. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyásáról. A határozatot a Nyírségvíz Zrt. részére megküldtük.

A 149/2023. (VIII. 30.) számú határozattal döntött a képviselő-testület az Újfehértói 065/37 helyrajzi számú ingatlan önkormányzati tulajdoni hányada eladásáról. A határozatot Fehértói Szabolcs részére megküldtük. Az adásvételi szerződés aláírásra került, a vételárat a vevő kiegyenlítette.

A 150/2023. (VIII. 30.) számú határozatával döntött a képviselő-testület Hegedűs Alina és Hegedűs André táncosok támogatási kérelméről. A határozatot Hegedűs Attila, mint kk. Hegedűs Alina és kk. Hegedűs André képviselője részére megküldtük. A támogatási szerződés aláírásra került. A 2 X 150.000,-Ft összeget, a helyi önszervező közösségek pénzügyi támogatására szolgáló keretösszege terhére, vissza nem térítendő támogatás jogcímen, a kérelmező számlájára átutaltuk.

A 152/2023. (VIII. 30.) számú döntéssel a képviselő-testület a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény alapító okiratának módosításáról határozott. A döntést a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény részére megküldtük.

A 155/2023. (VIII. 30.) számú határozatával a képviselő-testület a 2023/2024. nevelés év indításának feltételeiről szóló beszámoló elfogadásáról döntött. A határozatot az intézményvezető részére megküldtük.

158/2023. (VIII. 30.) számú h a t á r o z a t a Újfehértó város településszerkezeti terv és leírása, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása „Módosítás – 2022.II.” és „Módosítás-2022.II.-Kiegészítés 4. beavatkozási pont” véleményezési szakaszának lezárása tárgyában. A határozatot Labbancz András URBAN Linea Kft.

ügyvezetője, településrendező tervező és Marosán Andrea önkormányzati főépítész részére megküldtük.

159/2023. (VIII. 30.) számú határozatával (zárt ülés keretében) a képviselő-testület a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt kiszabott közigazgatási bírság tárgyában hozott határozat és a végrehajtásával kapcsolatosan hozott végzések ellen benyújtott jogorvoslat elbírálásáról döntött. A határozatot az érintett lakos részére postai úton megküldtük.

A 160/2023. (VIII. 30.) számú határozatával (zárt ülés keretében) a „Gondos gazda, takaros porta” elismerő díj adományozásáról döntött a képviselő-testület. A döntésről az ingatlantulajdonosokat értesítettük, az elismerő díjak átadása a rendelet szerinti időpontban fog megtörténni.

A 164/2023. (IX. 06.) számú határozattal a képviselő-testület az iskola – és ifjúságorvoslással kapcsolatos személyes közreműködői szerződés elfogadásáról döntött. A határozatot Dr. Both Attila egyéni vállalkozó (gyermekorvos) részére megküldtük. A személyes közreműködői szerződés aláírása megtörtént.

A 165/2023. (IX. 06.) számú határozattal a képviselő-testület a helyi személyszállítási közszolgáltatások regionális személyszállítási szolgáltatásokkal történő bővítésére vonatkozó Megállapodás megkötéséről a 2023.10.01.-12.31. közötti időszakra vonatkozóan döntött. A határozatot az Építési és Közlekedési Minisztérium Közlekedési Szolgáltatási Főosztálya (H-1138 Budapest, Váci út 188.) részére megküldtük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és tudomásul venni szíveskedjen.

**Ú j f e h é r t ő, 2023. szeptember 22.**



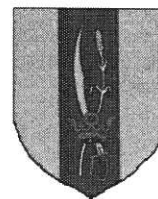
**Dr. Hosszú József**  
polgármester





**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000, KRID: UJFONK, 249969355  
E-mail: [polgarmester@ujfeherto.hu](mailto:polgarmester@ujfeherto.hu)  
Web: [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu)



Száma: UJF/.....*6-212*...../2023.

**T Á J É K O Z T A T Ó**

– a Képviselő-testülethez –

**átruházott hatáskörben hozott döntésekről**

**Tisztelt Képviselő – testület!**

Az előterjesztő az alábbi tájékoztatást adja a képviselő – testület részéről a polgármesterre átruházott hatáskörben hozott (és egyéb) döntések számáról, a 2023.08.24. és 2023.09.20. közötti időszakra nézve.

A Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (2) bekezdése alapján a polgármester és a jegyző képviselő-testület által átruházott hatáskörében meghozott – hatósági döntésnek nem minősülő – döntéseinek a kormányhivatal részére történő megküldéséről a kormányrendeletben meghatározottak szerint a jegyző intézkedik.

**Igazgatási Osztály**

Ügytípus	Döntés típus	Kimutatás a döntések számáról
Rendszeres települési támogatás	megállapítás (kérelemnek megfelelő döntés)	-
	döntés módosítása	-
	elutasítás	-
	eljárás megszüntetése	-
	visszautasítás	-
	Gyógyszertámogatás	megállapítás (kérelemnek megfelelő döntés)
döntés módosítása		-
elutasítás		-
eljárás megszüntetése		-
visszautasítás		-

Rendkívüli települési támogatás

(valamennyi jogcím)	megállapítás (kérelemnek megfelelő döntés)	13
	döntés módosítása	-
	elutasítás	-
	eljárás megszüntetése	-
	visszautasítás	-
Születési támogatás	megállapítás (kérelemnek megfelelő döntés)	-
	döntés módosítása	-
	elutasítás	-
	eljárás megszüntetése	-
	visszautasítás	-
Köztemetés	megállapítás (kérelemnek megfelelő döntés)	1
	döntés módosítása	-
	elutasítás	-
	eljárás megszüntetése	-
	visszautasítás	-
Házi segítségnyújtás	megállapítás (kérelemnek megfelelő döntés)	1
	döntés módosítása	-
	elutasítás	-
	eljárás megszüntetése	-
	visszautasítás	-
Első lakáshoz jutók támogatása	megállapítás (kérelemnek megfelelő döntés)	2
	döntés módosítása	-
	elutasítás	-
	eljárás megszüntetése	-
	visszautasítás	-

#### Városüzemeltetési Osztály

Tulajdonosi hozzájárulás	megállapítás (kérelemnek megfelelő döntés)	12
	döntés módosítása	-
	elutasítás	-
	eljárás megszüntetése	-
	visszautasítás	-

Ügytípus	Döntés típus	Kimutatás a döntések számáról
Közútkezelői hozzájárulás	megállapítás (kérelemnek megfelelő döntés)	16
	döntés módosítása	-
	elutasítás	-
	eljárás megszüntetése	-
	visszautasítás	-
Közterület bontási engedély	megállapítás (kérelemnek megfelelő döntés)	11
	döntés módosítása	-
	elutasítás	-
	eljárás megszüntetése	-
	visszautasítás	-
Településképi vélemény	megállapítás (kérelemnek megfelelő döntés)	2
	döntés módosítása	-
	elutasítás	-
	eljárás megszüntetése	-
	visszautasítás	-
Lakás és helyiség bérbeadása	megállapítás (kérelemnek megfelelő döntés)	31
	döntés módosítása	-
	elutasítás	-
	eljárás megszüntetése	-
	visszautasítás	-

Újfehértó, 2023.09.21.



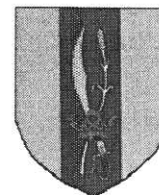
**Dr. Hosszú József**  
polgármester





**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000, KRID: UJFONK, 249969355  
E-mail: [polgarmester@ujfeherto.hu](mailto:polgarmester@ujfeherto.hu)  
Web: [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu)



Száma: *42/2023.*

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

**- a Képviselő-testülethez –**

**az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló  
1/2023. (I.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló. 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításáról a képviselő-testület dönthet.

A helyi önkormányzat költségvetését, valamint a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek költségvetését saját rendeletének módosításával, illetve költségvetési határozatával, testületi döntéssel megváltoztathatja.

Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít arról a polgármester a Képviselő-testületet, tájékoztatja.

A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosíthatja a költségvetési rendeletét.

Bevételi oldalon az Önkormányzat működési támogatásai előirányzata az alább felsorolt tételekkel emelkedik:

1. Közfoglalkoztatás támogatása 59.252.727 Ft (55.343.566 Ft bér és munkáltatói járulék támogatás valamint 3.909.161 Ft dologi kadás)
2. Családtámogatási ellátás 900.500 Ft

Kiadási oldalon az Önkormányzat működési kiadásainak előirányzata az alábbi tételekkel emelkedik:

1. Személyi juttatások kiadásai 51.482.566 Ft-tal
  - 1.1. Munkaadókat terhelő járulékok 3.861.179 Ft-tal
  - 1.2. Dologi kiadás 3.909.161 Ft-tal
2. Családtámogatási ellátás 900.500 Ft
3. Általános tartalék 6.675.330 Ft-tal

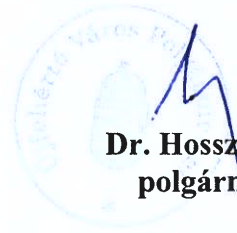


Beemelésre kerültek a már korábban meghozott Képviselő-testületi határozatok

Átvezetésre kerültek a már Képviselő-testület által elfogadott beruházásokból, a felújítások, a személyi juttatások és járulécai illetve a dologi kiadások.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni legyen szíves!

**Újfehértó, 2023. szeptember 21.**



**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../.....( )

**önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló  
1/2023. (I.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. Törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 23.§ (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §.**

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 1/2023. (I.25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 1.§.-3.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„1. §.**

**A költségvetés bevételei és kiadásai**

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi összes bevételét - az 1. melléklet szerinti részletezéssel –6.575.652.203 Ft összegben állapítja meg.

(2) A (1) bekezdésben meghatározott összes bevételéből:

a) Költségvetési működési bevétel:	2.392.705.391 Ft
b) Költségvetési felhalmozási bevétel:	1.342.268.460 Ft
Költségvetési bevételek összesen:	3.734.973.851 Ft
c) Belső működési célú finanszírozási bevétel	956.647.572 Ft
d) Belső felhalmozási célú finanszírozási bevétel	1.442.349.800 Ft
Belső finanszírozási bevételek összesen:	2.398.997.372 Ft
e) Külső működési célú finanszírozási bevétel (hitelfelvétel)	441.680.980 Ft
f) Külső felhalmozási célú finanszírozási bevétel (hitelfelvétel)	0 Ft
Külső finanszírozási bevételek összesen:	441.680.980 Ft

**2. §**

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetésének összes kiadását: 6.575.652.203 Ft főösszegben - az 1. melléklet szerinti részletezéssel - állapítja meg, melyből:

a) Költségvetési működési kiadás:	2.397.885.147 Ft	
b) Költségvetési felhalmozási kiadás:	2.783.801.908 Ft	
Költségvetési kiadások összesen:		5.181.687.055 Ft
c) Külső működési célú finanszírozási kiadás	441.680.980 Ft	
d) Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés)	0 Ft	
Külső finanszírozási kiadások összesen:		441.680.980 Ft
e) Belső működési célú finanszírozási kiadás	952.284.168 Ft	
f) Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés)	0 Ft	
Belső finanszírozási kiadások összesen:		952.284.168 Ft

### 3. §

A képviselő testület a 2023. évi költségvetés egyenlegének összegét:

a) Működési költségvetési egyenlege (többslet):	-5.179.756 Ft	
b) Felhalmozási költségvetési egyenlege (hiány):	-1.441.533.448 Ft	
Költségvetési egyenleg összesen (hiány):		-1.446.713.204 Ft
c) Működési belső finanszírozási egyenleg (hiány):	4.363.404 Ft	
d) Felhalmozási belső finanszírozási egyenleg (többslet):	1.442.349.800 Ft	
Belső finanszírozási egyenleg összesen (többslet):		1.446.713.204 Ft
e) Működési külső finanszírozási egyenleg:	0 Ft	
f) Felhalmozási külső finanszírozási egyenleg (hiány):	0 Ft	
Külső finanszírozási egyenleg (hiány):		0 Ft
Finanszírozási egyenleg összesen (többslet):		0 Ft

### 4.§

- (1) A rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (7) A rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

- (8) A rendelet 9. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (9) A rendelet 10. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (10) A rendelet 14. melléklete helyébe a 8. melléklet lép

**5.§.**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**Dr. Veres Ildikó**  
jegyző

Önkormányzat összesen 2023. évi költségvetésének mérlege

1. melléklet a ...../2023 (...) önkormányzati rendelethez

Forint

	2023. évi előirányzat					2023. június módosítás				2023. augusztus módosítás			
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K		
	Költségvetési kiadások		Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt		
	Rovat megnevezése	R sz.	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat		
01	Személyi juttatások	K1	727 536 912	688 412 112	39 124 800	773 529 355	734 404 555	39 124 800	850 058 605	810 933 805	39 124 800		
02	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	K2	103 167 036	98 043 812	5 123 224	106 711 523	101 588 299	5 123 224	106 511 644	101 388 420	5 123 224		
03	Dologi kiadások	K3	1 009 550 289	918 124 924	91 425 365	1 022 931 191	931 505 826	91 425 365	1 173 520 838	1 082 095 473	91 425 365		
04	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	73 967 000	73 967 000		73 967 000	73 967 000		74 836 500	74 836 500			
05	Egyéb működési célú kiadások	K5	204 200 000	204 200 000		190 541 335	190 541 335		192 957 560	192 957 560			
06	Beruházások	K6	1 873 897 203	1 872 097 203	1 800 000	2 780 521 654	2 778 721 654	1 800 000	2 482 838 863	2 481 038 863	1 800 000		
07	Felújítások	K7	0	-		4 793 793	4 793 793		300 963 045	300 963 045			
08	Egyéb felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről	K84											
09	Egyéb felhalmozási célú tám. államháztartáson kívülre	K88											
10	Egyéb felhalmozási célú tám. államháztartáson kívülre	K88											
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8											
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	3 992 318 440	3 854 845 051	137 473 389	4 952 995 851	4 815 522 462	137 473 389	5 181 687 055	5 044 213 666	137 473 389		
	K9. Finanszírozási kiadások												
14	Külső finanszírozási kiadások	K911	1 490 125	1 490 125		1 490 125	1 490 125		441 680 980	441 680 980			
15	Államháztartáson belülről megjelölt költségelemek visszatérítése	K914	35 334 886	35 334 886		35 334 886	35 334 886		35 334 886	35 334 886			
16	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	900 008 612	900 008 612		942 767 882	942 767 882		916 949 282	916 949 282			
17	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	936 833 623	936 833 623		979 592 893	979 592 893		1 393 965 148	1 393 965 148			
18	Finanszírozási kiadások	K9	936 833 623	936 833 623		979 592 893	979 592 893		1 393 965 148	1 393 965 148			
19	Kiadások összesen		4 929 152 063	4 791 678 674	137 473 389	5 932 588 744	5 795 115 355	137 473 389	6 575 652 203	6 438 178 814	137 473 389		
20	B1-B7. Költségvetési bevételek												
21	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	1 067 597 546	1 067 597 546		1 147 586 332	1 147 586 332		1 175 974 232	1 175 974 232			
22	Egyéb működési célú tám. Bev. államháztartáson belülről	B16	225 818 600	225 818 600		225 818 600	225 818 600		225 818 600	225 818 600			
23	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 293 416 146	1 293 416 146		1 373 404 932	1 373 404 932		1 401 792 832	1 401 792 832			
24	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				840 990 335	840 990 335		1 039 803 514	1 039 803 514			
25	Egyéb felhalmozási célú tám. bev. államháztartáson belülről	B25	64 464 946	64 464 946		64 464 946	64 464 946		64 464 946	64 464 946			
26	Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről	B2	64 464 946	64 464 946		905 455 281	905 455 281		1 104 268 460	1 104 268 460			
27	Közhatalmi bevételek	B3	363 000 000	363 000 000		363 000 000	363 000 000		363 000 000	363 000 000			
28	Működési bevételek	B4	625 512 559	575 512 559	50 000 000	625 512 559	575 512 559	50 000 000	625 512 559	575 512 559	50 000 000		
29	Felhalmozási bevételek	B5	238 000 000	238 000 000		238 000 000	238 000 000		238 000 000	238 000 000			
30	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63											
31	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	2 400 000	2 400 000		2 400 000	2 400 000		2 400 000	2 400 000			
32	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73											
33	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7											
34	Költségvetési bevételek	B1-B7	2 586 793 651	2 536 793 651	50 000 000	3 507 772 772	3 457 772 772	50 000 000	3 734 973 851	3 684 973 851	50 000 000		
35	B8. Finanszírozási bevételek												
36	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111											
37	Külső finanszírozási bevételek	B8112							441 680 980	441 680 980			
38	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113											
39	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811							441 680 980	441 680 980			
40	Belföldi értékpapírok bevételei	B812											
41	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	1 442 349 800	1 442 349 800		1 482 048 090	1 482 048 090		1 482 048 090	1 482 048 090			
42	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132											
43	Maradvány igénybevétele	B813	1 442 349 800	1 442 349 800		1 482 048 090	1 482 048 090		1 482 048 090	1 482 048 090			
44	Központi, irányító szervei támogatás	B816	900 008 612	900 008 612		942 767 882	942 767 882		916 949 282	916 949 282			
45	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818											
46	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	900 008 612	900 008 612		942 767 882	942 767 882		916 949 282	916 949 282			
47	Finanszírozási bevételek	B8	2 342 358 412	2 342 358 412	-	2 424 815 972	2 424 815 972	-	2 840 678 352	2 840 678 352	-		
48	Bevételek összesen		4 929 152 063	4 879 152 063	50 000 000	5 932 588 744	5 882 588 744	50 000 000	6 575 652 203	6 525 652 203	50 000 000		



**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

*forintban*

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2023. évi előirányzat	2023. június módosítás	2023. szeptember módosítás	Megnevezés	2023. évi előirányzat	2023. június módosítás	2023. szeptember módosítás
1	2	3.	4.	4.	5.	6.	7.	7.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 067 597 546	1 147 586 332	1 194 697 546	Személyi juttatások	727 536 912	773 529 355	850 058 605
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	225 818 600	225 818 600	207 095 286	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	103 167 036	106 711 523	106 511 644
3.	Ebből TB alaptól átvett	25 818 600	25 818 600	28 456 328	Dologi kiadások	1 009 550 289	1 022 931 191	1 173 520 838
4.	Közhatalmi bevételek	363 000 000	363 000 000	363 000 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	73 967 000	73 967 000	74 836 500
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	2 400 000	2 400 000	2 400 000	Egyéb működési célú kiadások	164 200 000	176 782 495	172 523 390
6.	Egyéb működési bevételek	625 512 559	625 512 559	625 512 559				
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok	40 000 000	13 758 840	20 434 170
<b>12.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>2 284 328 705</b>	<b>2 364 317 491</b>	<b>2 392 705 391</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>2 118 421 237</b>	<b>2 167 680 404</b>	<b>2 397 885 147</b>
13.	Hiány belső finanszírozásának bevételei	900 008 612	982 466 172	956 647 572	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		39 698 290	39 698 290	Külső finanszírozási kiadás			441 680 980
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	900 008 612	942 767 882	916 949 282	Kölesön törlesztése			
18.	Hiány külső finanszírozásának bevételei			441 680 980	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	Értékpapírok bevételei				Egyéb belső finanszírozási kiadások	900 008 612	942 767 882	916 949 282
20.	Értékpapírok bevételei				Államháztartáson belüli megterhelések visszafizetése	35 334 886	35 334 886	35 334 886
<b>21.</b>	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen</b>	<b>900 008 612</b>	<b>982 466 172</b>	<b>1 398 328 552</b>		<b>935 343 498</b>	<b>978 102 768</b>	<b>1 393 965 148</b>
<b>22.</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN</b>	<b>3 184 337 317</b>	<b>3 346 783 663</b>	<b>3 791 033 943</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>3 053 764 735</b>	<b>3 145 783 172</b>	<b>3 791 850 295</b>
23.	Költségvetési hiány:	-	-		Költségvetési többlet:		196 637 087	-
24.	Tárgyévi hiány:	-	-	442 497 332	Tárgyévi többlet:		201 000 491	-

2. melléklet a ...../2023. (.....) önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

*forintban*

3. melléklet a ...../2023. (... ..) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2023. évi előirányzat	2023. június módosítás	2023. június módosítás	Megnevezés	2023. évi előirányzat	2023. június módosítás	2023. június módosítás
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belső forrásból	64 464 946	905 455 281	1 104 268 460	Beruházások	1 873 897 203	2 780 521 654	2 482 838 863
2	Felhalmozási bevételek	238 000 000	238 000 000	238 000 000	Felújítások		4 793 793	300 963 045
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				Egyéb felhalmozási célú kiadás			
4	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
5								
6								
7								
8								
9					Tartalékok			
<b>10</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>302 464 946</b>	<b>1 143 455 281</b>	<b>1 342 268 460</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>1 873 897 203</b>	<b>2 785 315 447</b>	<b>2 783 801 908</b>
11	Hiány belső finanszírozás bevételei	1 442 349 800	1 442 349 800	1 442 349 800	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
12	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 442 349 800	1 442 349 800	1 442 349 800	Hitelek törlesztése			
13	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
14	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	1 490 125	1 490 125	
15	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
16	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Bereketési célú befolyás, kriptovaluta értékpapírok visszavásárlása			
17	Hiány külső finanszírozásának bevételei				Betét elhelyezése			
18	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
19	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
20	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
21	Értékpapírok kibocsátása							
22	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
23	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen</b>	<b>1 442 349 800</b>	<b>1 442 349 800</b>	<b>1 442 349 800</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen</b>	<b>1 490 125</b>	<b>1 490 125</b>	
24	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN</b>	<b>1 744 814 746</b>	<b>2 585 805 081</b>	<b>2 784 618 260</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>1 875 387 328</b>	<b>2 786 805 572</b>	<b>2 783 801 908</b>
25	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>1 571 432 257</b>	<b>1 641 860 166</b>	<b>1 441 533 448</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>			
26	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>130 572 582</b>	<b>201 000 491</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>442 497 332</b>

## Újfehértó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének mérlege

Forint

Eredeti előirányzat

2023. június módosítás

2023. szeptemberi módosítás

A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	L	
											Összesen
<b>K1-K8. Költségvetési kiadások</b>											
<b>Rovat megnevezése</b>											
01	Rovat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	
02	Személyi juttatások	K1	185 296 650	146 171 850	39 124 800	216 316 763	177 191 963	39 124 800	289 896 650	250 771 850	39 124 800
03	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	K2	24 833 015	19 709 791	5 123 224	26 409 162	21 285 938	5 123 224	25 833 015	20 709 791	5 123 224
04	Dologi kiadások	K3	705 875 419	614 450 054	91 425 365	716 375 420	624 950 055	91 425 365	868 624 084	777 198 719	91 425 365
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	73 967 000	73 967 000		73 967 000	73 967 000		74 836 500	74 836 500	
06	Egyéb működési célú kiadások	K5	204 200 000	204 200 000		190 541 335	190 541 335		2 466 198 863	2 464 398 863	1 800 000
07	Beruházások	K6	1 855 743 664	1 853 943 664	1 800 000	2 762 368 115	2 760 568 115	1 800 000	2 466 198 863	2 464 398 863	1 800 000
08	Felújítások	K7				4 793 793	4 793 793		300 963 045	300 963 045	
09	Egyéb felhalmozási célú tám. államháztartáson belülré	K84									
10	Egyéb felhalmozási célú tám. államháztartáson kívülre	K88									
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8									
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	3 049 915 748	2 912 442 359	137 473 389	3 990 771 588	3 853 298 199	137 473 389	4 216 893 492	4 079 420 103	137 473 389
13	<b>K9. Finanszírozási kiadások</b>										
14	Külső finanszírozási kiadások	K911	1 490 125	1 490 125		1 490 125	1 490 125		441 680 980	441 680 980	
15	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	K914	35 334 886	35 334 886		35 334 886	35 334 886		35 334 886	35 334 886	
16	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	900 008 612	900 008 612		942 767 882	942 767 882		916 949 282	916 949 282	
17	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	936 833 623	936 833 623		979 592 893	979 592 893		1 393 965 148	1 393 965 148	
18	Külső finanszírozási kiadások összesen	K9	936 833 623	936 833 623		979 592 893	979 592 893		1 393 965 148	1 393 965 148	
19	<b>Kiadások összesen</b>										
20	<b>B1-B7. Költségvetési bevételek</b>										
21	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	1 067 597 546	1 067 597 546		1 173 404 932	1 173 404 932		1 173 404 932	1 173 404 932	
22	Egyéb működési célú tám. bev. államháztartáson belülről	B16	200 000 000	200 000 000		200 000 000	200 000 000		200 000 000	200 000 000	
23	Működési célú tám. államháztartáson belülről	B1	1 267 597 546	1 267 597 546		1 373 404 932	1 373 404 932		1 373 404 932	1 373 404 932	
24	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				840 990 335	840 990 335		1 039 803 514	1 039 803 514	
25	Egyéb felh. célú tám. bev. államháztartáson belülről	B25	64 464 946	64 464 946		64 464 946	64 464 946		64 464 946	64 464 946	
26	Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről	B2	64 464 946	64 464 946		905 455 281	905 455 281		1 104 268 460	1 104 268 460	
27	Közhatalmi bevételek	B3	363 000 000	363 000 000		363 000 000	363 000 000		363 000 000	363 000 000	
28	Működési bevételek	B4	608 937 079	558 937 079	50 000 000	608 937 079	558 937 079	50 000 000	608 937 079	558 937 079	50 000 000
29	Felhalmozási bevételek	B5	238 000 000	238 000 000		238 000 000	238 000 000		238 000 000	238 000 000	
30	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	2 400 000	2 400 000		2 400 000	2 400 000		2 400 000	2 400 000	
31	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	2 400 000	2 400 000		2 400 000	2 400 000		2 400 000	2 400 000	
32	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73									
33	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7									
34	Költségvetési bevételek	B1-B7	2 544 399 571	2 494 399 571	50 000 000	3 491 197 292	3 441 197 292	50 000 000	3 690 010 471	3 640 010 471	50 000 000
35	<b>B8. Finanszírozási bevételek</b>										
36	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111									
37	Külső finanszírozási bevételek	B8112							441 680 980	441 680 980	
38	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113									
39	Külső finanszírozásbevételek összesen	B811							441 680 980	441 680 980	
40	Belföldi értékpapírok bevételei	B812									
41	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	1 442 349 800	1 442 349 800		1 479 167 189	1 479 167 189		1 479 167 189	1 479 167 189	
42	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132									
43	Maradvány igénybevétele	B813	1 442 349 800	1 442 349 800		1 479 167 189	1 479 167 189		1 479 167 189	1 479 167 189	
44	Központi, irányító szervei támogatás	B816									
45	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818									
46	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	1 442 349 800	1 442 349 800		1 479 167 189	1 479 167 189		1 920 848 169	1 479 167 189	
47	Finanszírozási bevételek	B8	1 442 349 800	1 442 349 800		1 479 167 189	1 479 167 189		1 920 848 169	1 479 167 189	
48	<b>Bevételek összesen</b>										
			3 986 749 371	3 936 749 371	50 000 000	4 970 364 481	4 920 364 481	50 000 000	5 610 858 640	5 560 858 640	50 000 000

## Védőnői szolgálat 2023. évi költségvetésének mérlege

Forint

	A	B	C	D	E
<b>K1-K8. Költségvetési kiadások</b>					
01	Rovat megnevezése	Rovat sz.	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat
02	Személyi juttatások	K1	20 425 098	20 425 098	23 374 461
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 707 913	2 707 913	3 084 181
04	Dologi kiadások	K3	1 162 050	3 548 493	1 899 476
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4			
06	Egyéb működési célú kiadások	K5			2 416 225
07	Beruházások	K6	1 523 539	1 523 539	
08	Felújítások	K7			
09	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K84			
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88			
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8			
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	25 818 600	28 205 043	30 774 343
13	<b>K9. Finanszírozási kiadások</b>				
14	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre	K911			
15	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915			
16	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	-	-	-
17	Finanszírozási kiadások	K9	-	-	-
18	<b>Kiadások összesen</b>				
19	<b>B1-B7. Költségvetési bevételek</b>				
20	Önkormányzatok működési támogatásai	B11			
21	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16			
22	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1			28 387 900
23	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			
24	Egyéb támogatási célú támogatások devizakeresletelmenként államháztartáson belülről	B25			
25	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2			
26	Közhatalmi bevételek	B3			
27	Működési bevételek	B4			
28	Felhalmozási bevételek	B5			
29	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63			
30	Működési célú átvett pénzeszközök	B6			
31	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73			
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			
33	Költségvetési bevételek	B1-B7	0	0	28 387 900
34	<b>B8. Finanszírozási bevételek</b>				
35	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111			
36	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112			
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113			
38	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811			
39	Belföldi értékpapírok bevételei	B812			
40	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131		2 386 443	2 386 443
41	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132			
42	Maradvány igénybevétele	B813	-	2 386 443	2 386 443
43	Központi, irányító szervi támogatás	B816	25 818 600	25 818 600	
44	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818			
45	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	25 818 600	25 818 600	-
46	Finanszírozási bevételek	B8	25 818 600	28 205 043	2 386 443
47	<b>Bevételek összesen</b>				
			25 818 600	28 205 043	30 774 343

## Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII.31-ig	2023. évi előirányzat	2023. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Informatikai eszköz beszerzése	2 000 000	2023		2 000 000	
Tárgyi eszköz beszerzés	2 000 000	2023		2 000 000	
Vasvári Pál út 55 lakás kazán csere	20 000 000	2023		20 000 000	
Szent István-Mártírok u. ingatlan	40 000 000	2023		40 000 000	
Szegedi Károly Szabadidő központ napelen	22 606 000	2023		22 606 000	
Aranykapu Óvoda külső nyílászáró, vizes blokk	12 700 000	2023		12 700 000	
Tároló vasszerkezete és feépítése	12 000 000	2023		12 000 000	
Temető parkoló kialakítása	6 000 000	2023		6 000 000	
agregátor	5 000 000	2023		5 000 000	
Közvilágítás	192 674 094	2020-2035	24 012 719	9 462 692	159 198 683
Utak szilárd útburkolattal való ellátása (márv aszfalt)	20 000 000	2023		20 000 000	
Utak szilárd útburkolattal való ellátása ( aszfalt)	80 000 000	2023		80 000 000	
Villamos energia hálózat kiépítése 08/55 hrsz ingatlanhoz	63 500 000	2023		63 500 000	
Termelői és feldolgozó i igényekre alapozott hűtőház építész Újfehértón TOP-1.1.3-15-SB1-2019-00048	644 784 448	2021-2023	29 011 830	615 772 618	
Az Újfehértói Játékvár Bölcsőde bővítése TOP-1.14.3-19-SB1-2019-00008	642 648 544	2021-2023	161 078 709	481 569 835	
Újfehértó kerékpárhálózatának továbbfejlesztése TOP-3.1.1-15-SB12016-00032	419 622 762	2021-2023	310 875 326	108 747 436	
Új Fehértó - Innovatív közösségek fejlesztése Újfehértón TOP-5.3.1-16-SB1-2017-00010	10 510 850	2021-2023	6 081 059	4 429 791	
Piacsamok kialakítása fenntartható zöldterület fejlesztéssel kombinálva Újfehértón TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00035	473 941 448	2019-2023	472 138 683	1 802 765	
Újfehértó, Kossuth Lajos utca belterületi, és külterületi gyalog- és kerékpárút felújítása, megvalósítása BMÖGF/1240/2021	211 661 613	2021-2023	137 674 518	73 987 095	
Mindennapi élet a szikesen című állandó kiállítás megrendezésére, létrehozására infrastrukturális fejlesztésre MAGYAR GÉNIUSZ PROGRAM 650131/00009	20 000 000	2022-2023		20 000 000	



Újfehértói Városi Piac épületére (hrsz 15) napelemes rendszer kiépítése és a Béke téren (hrsz 16/1) a csapadékvíz elvezető rendszer felújítása	14 181 387	2023		14 181 387	
Újfehértó 08/34 hrsz alatti ingatlan gázellátás engedélyezési tervdokumentációja	1 016 000	2023		1 016 000	
Zajti Ferenc Kult. Központ informatikai és tárgyeszköz beszerzés	830 000	2023		830 000	
Köztemető 35 db 770 l-es szeméttároló vásárlás	2 444 750	2023		2 444 750	
Lengyel Laura Óvoda tárgyeszköz+ inform eszk. beszerés	3 000 000	2023		3 000 000	
TOP_PLUSZ-3.3.2-21-SB1-2022-00027 Szoc. Infr. Fejl. Újfehértón	165 089 293	2023		165 089 293	
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00035 Élhető települések	675 901 042	2023		675 901 042	
Geotermikus koncepció terv készítése	10 033 000	2023		10 033 000	
Bartók Béla u 3. Zúzott köves parkoló építése	8 765 159	2023		8 765 159	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>2 923 121 896</b>		<b>1 140 872 844</b>	<b>2 482 838 863</b>	<b>159 198 683</b>

### Felújítási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII.31-ig	2023. évi előirányzat	2023. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde kerítés és járda felújítás	4 793 793	2023		4 793 793	
Csapadékvíz elvezető rendszer felújítása Újfehértón TOP-2.1.3-16-SB2-2021-00051	385 601 359	2022-2023	21 844 000	296 169 252	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>390 395 152</b>		<b>21 844 000</b>	<b>300 963 045</b>	

### Uniós forrásból megvalósuló pályázatok

Beruházás megnevezése megnevezése	Projekt teljes költsége	Projekt Uniós támogatása	Projekt hazai támogatása	Projekt Önkormányzati támogatása	2023. évi teljesítés
Termelői és feldolgozó i igényekre alapozott hűtőház építése Újfehértón TOP-1.1.3-15-SB1-2019-00048	644 784 448	510 319 250		134 465 198	615 772 618
Az Újfehértói Játékvár Bölcsőde bővítése TOP-1.14.3-19-SB1-2019-00008	642 648 544	624 388 682		18 259 862	481 569 835
Újfehértó kerékpárhálózatának továbbfejlesztése TOP-3.1.1-15-SB12016-00032	419 622 762	407 041 595		12 581 167	108 747 436
Új Fehértó - Innovatív közösségek fejlesztése Újfehértón TOP-5.3.1-16-SB1-2017-00010	10 510 850	10 510 850			4 429 791
Piacsarnok kialakítása fenntartható zöldterület fejlesztéssel kombinálva Újfehértón TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00035	473 941 448	373 182 242	14 560 450	86 198 756	1 802 765
Csapadékvíz elvezető rendszer felújítása Újfehértón TOP-2.1.3-16-SB2-2021-00051	385 601 359	385 601 359			385 601 359
TOP_PLUSZ-3.3.2-21-SB1-2022-00027 Szoc. Infr. Fejl. Újfehértón	165 089 293	165 089 293			165 089 293
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00035 Élhető települések	675 901 042	675 901 042			675 901 042
<b>Összesen:</b>	<b>2 577 109 411</b>	<b>2 311 043 978</b>	<b>14 560 450</b>	<b>251 504 983</b>	<b>1 597 923 804</b>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Cím szám	Alcím szám	Előir csop szám	Kiemelt előirán yzat szám	Alcím csoport	Cím név	Alcím név	Előirányz at csoport név	Kiemelt előirányz at név	2023. évi előirányzatok	Kiadás	Bevétel	Támogatás
2	1					<b>Védőnői Szolgálat</b>							
3			1					Működési költségvetés					-
4				1				Személyi juttatások		23 374 461		30 774 343	
5				2				Munkaadót terhelő járulékok		3 084 181			
6				3				Dologi kiadások		1 899 476			
7			2					Egyéb működési célú kiadások		2 416 225			
8				1				Felhalmozási költségvetés					
9				2				Intézményi beruházási kiadások					
10								Intézményi felújítási kiadások					
11	2							<b>1 cím összesen</b>		<b>30 774 343</b>	<b>30 774 343</b>		-
12			1			<b>Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde</b>							<b>557 138 287</b>
13				1				Működési költségvetés				1 335 480	
14				2				Személyi juttatások		290 253 372			
15				3				Munkaadót terhelő járulékok		44 382 075			
16			2					Dologi kiadások		210 038 320			
17				1				Felhalmozási költségvetés					
18								Intézményi beruházási kiadások		13 800 000			
19	3							<b>2 cím összesen</b>		<b>558 473 767</b>	<b>1 335 480</b>		<b>557 138 287</b>
20			1			<b>Zajti Ferenc Művelődési Központ</b>							<b>76 559 533</b>
21				1				Működési költségvetés				8 890 000	
22				2				Személyi juttatások		23 383 392			
23				3				Munkaadót terhelő járulékok		2 319 641			
24			2					Dologi kiadások		58 916 500			
25				1				Felhalmozási költségvetés					
26				2				Intézményi beruházási kiadások		830 000			
27								Intézményi felújítások		-			
28	4							<b>3 cím összesen</b>		<b>85 449 533</b>	<b>8 890 000</b>		<b>76 559 533</b>
29			1			<b>Polgármesteri Hivatal</b>							<b>266 310 792</b>
30				1				Működési költségvetés				6 350 000	
31				2				Személyi juttatások		208 178 400			
32				3				Munkaadót terhelő járulékok		28 924 392			
33			2					Dologi kiadások		33 558 000			
								Felhalmozási költségvetés					



Újfehértó Önkormányzat 2023-2024-2025-2026 évi költségvetésének összevont mérlege

8. melléklet a ..... 2023(....) önkormányzati rendelethez

K1-K8. Költségvetési kiadások Ft						
Sor-	Rovat megnevezése	Rovat	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év
01	Személyi juttatások	K1	850 058 605	935 064 466	1 028 570 912	1 131 428 003
02	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	106 511 644	117 162 808	128 879 089	141 766 998
03	Dologi kiadások	K3	1 173 520 838	1 290 872 922	1 419 960 214	1 561 956 235
04	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	74 836 500	82 320 150	90 552 165	99 607 382
05	Egyéb működési célú kiadások	K5	192 957 560	212 253 316	233 478 648	256 826 512
06	Beruházások	K6	2 482 838 863	185 281 890	197 844 036	217 628 440
07	Felújítások	K7	300 963 045			
08	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
09	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>K1-K8</b>	<b>5 181 687 055</b>	<b>2 822 955 552</b>	<b>3 099 285 064</b>	<b>3 409 213 570</b>
K9. Finanszírozási kiadások Ft						
10	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	-		-	
11	Külső finanszírozási kiadások	K9112	441 680 980			
12	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				
13	<b>Külső finanszírozási kiadások összesen</b>	<b>K911</b>	<b>441 680 980</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	35 334 886			
15	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	K915	916 949 282	216 325		
16	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>K9</b>	<b>1 393 965 148</b>	<b>216 325</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>Önkormányzati kiadások összesen</b>		<b>6 575 652 203</b>	<b>2 823 171 877</b>	<b>3 099 285 064</b>	<b>3 409 213 570</b>
B1-B7. Költségvetési bevételek Ft						
17	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	2 441 596 346	2 685 755 981	2 954 331 579	3 249 764 737
18	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	64 464 946		-	-
19	Közhatalmi bevételek	B3	363 000 000	399 300 000	439 230 000	483 153 000
20	Működési bevételek	B4	625 512 559	688 063 815	756 870 196	832 557 216
21	Felhalmozási bevételek	B5	238 000 000		-	
22	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	2 400 000	2 640 000		
23	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				
24	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>B1-B7</b>	<b>3 734 973 851</b>	<b>3 775 759 796</b>	<b>4 150 431 775</b>	<b>4 565 474 953</b>
B8. Finanszírozási bevételek Ft						
25	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	-			
26	Külső finanszírozási kiadások	B8112	441 680 980			
27	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113				
28	<b>Külső finanszírozási kiadások összesen</b>	<b>B811</b>	<b>441 680 980</b>			
29	<b>Belföldi értékpapírok bevételei</b>	<b>B812</b>				
30	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	1 482 048 090			
31	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132				
32	<b>Maradvány igénybevétele</b>	<b>B813</b>	<b>1 482 048 090</b>			
33	Központi, irányítószervi támogatások	B816	916 949 282			
34	<b>Belföldi finanszírozás bevételei</b>	<b>B81</b>	<b>916 949 282</b>			
35	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>B8</b>	<b>2 840 678 352</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
36	<b>Önkormányzati bevételek összesen</b>		<b>6 575 652 203</b>	<b>2 512 761 576</b>	<b>2 761 133 733</b>	<b>3 037 247 106</b>



2. számú melléklet a 3.../2023. számú előterjesztéshez

Részletes indoklás

**Az 1.§-2.§-hoz**

(1) Bevételei oldalon az Önkormányzat működési támogatásai előirányzata összesen 60.153.197 Ft-tal nő, az alábbiak szerint:

1. Közfoglalkoztatás támogatása 59.252.727 Ft (55.343.566 Ft bér és munkáltatói járulék támogatás valamint 3.909.161 Ft dologi kiadás)
2. Családtámogatási ellátás 900.500 Ft

(2) Kiadási oldalon az Önkormányzat működési kiadásainak előirányzata összesen 60.153.197 Ft-tal nő az alábbiak szerint:

1. Személyi juttatások kiadásai 51.482.566 Ft-tal
- 1.1. Munkaadókat terhelő járulékok 3.861.000 Ft-tal
- 1.2. Dologi kiadás 3.909.161 Ft-tal
2. Családtámogatási ellátás 900.500 Ft

(3) Bevételei oldalon a Védőnői szolgálat működési támogatás előirányzata 2.569.300 Ft-tal nő az alábbiak szerint:

1. NEAK támogatás 2.569.300 Ft

(4) Kiadási oldalon a Védőnői szolgálat működési támogatás előirányzata 2.569.300 Ft-tal nő az alábbiak szerint:

1. Személyi juttatások kiadásai 2.273.717 Ft-tal
- 1.1. Munkaadókat terhelő járulékok 295.583 Ft-tal

A képviselő – testület 139/2023. (VII.21.) számú határozata alapján az Újfehértó Város Önkormányzat kiadási oldalán az „Beruházási kiadások” előirányzata nő 14.892.565 Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel csökken az „Általános tartalék” előirányzata.

A képviselő – testület 136/2023. (VII.06.) számú határozata alapján az Újfehértó Város Önkormányzat kiadási oldalán az „Személyi juttatások” előirányzata nő 2.094.241 Ft-tal, a „munkaadókat terhelő járulék” előirányzata nő 272.254 Ft-tal és az „Általános tartalék” előirányzata csökken 2.366.495 Ft-tal.

Átvezetésre kerültek a már Képviselő testület által elfogadott beruházások költségeiből a dologi kiadások (Áfa befizetés, készletre vett játékok, szolgáltatási díjak, projekti menedzsmenti díjak).

Rendezésre került a védőnői szolgálat költségvetése az intézmény megszűnése miatt kivezetésre kerültek azok a kiadások, amelyek teljesítése nem történt meg. A személyi juttatások és munkáltatót terhelő járulékok előirányzatának emelése történt meg, mivel júliusban a júniusi bért még nekünk kellett kifizetni és ezzel egyidejűleg a működési célú támogatások bevételeinek előirányzata is emelésre került mivel a finanszírozást megkaptuk a NEAK-tól.

3.§-hoz

A 3.§. hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Újfehértó Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről, a végrehajtásával kapcsolatos egyes szabályokról szóló rendelet tervezetében foglaltak várható hatásai - a Ját. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében - az alábbiak szerint összegezhetők:

### a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

#### aa) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A költségvetési rendelet társadalmi, gazdasági hatása közvetett, a társadalom és a gazdaság egy szűkebb körét, a város és vonzáskörzetéhez tartozó lakosságot érinti a benne foglalt feladatok és célok megvalósítása érdekében. A rendelkezésre álló előirányzatok befolyásolják a kötelezően ellátandó feladatok minőségét, az önként vállalt feladatok mennyiségét és azok színvonalát. A költségvetés az egyes ágazatok szakmai programjai, részkoncepciói alapján készül, mely elsősorban a kötelező feladatellátásból adódó feladatokat tartalmazza.

#### ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei

A Tervezetben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek. Közvetetten természetesen az egyes ellátásokra, a közszolgáltatásokra, beruházásokra betervezett előirányzatok befolyásolják a környezetet, valamint a lakosság egészségi állapotát.

#### ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

2014. évtől új államháztartási számvitel került kialakításra. Sok analitikus nyilvántartás vezetését írja elő a jogszabály, a költségvetések továbbra is elkülönülnek, a pénzüsségeket külön számlákon kell kezelni.

#### a) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotásának szükségességét törvény írja elő. Az Önkormányzat saját önálló gazdálkodásának alapja az Önkormányzat költségvetése, a rendelet megalkotása nélkül az önkormányzati autonómia nem gyakorolható.

A tervezet megalkotásának elmaradása esetén a város gazdálkodása kerülne veszélybe és ezáltal a kötelező feladatok ellátása is. Amennyiben a költségvetési rendeletet a jogszabályban foglalt határidőig nem fogadja el a képviselő testület, úgy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 108. §-a alapján az elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatást sem tudja teljesíteni. Ha a helyi Önkormányzat ezt az adatszolgáltatási kötelezettségét határidőig nem teljesíti, a helyi Önkormányzatokért felelős miniszter a határidő utolsó napját követő hónaptól az információ szolgáltatásáig a nettó finanszírozás alapján a helyi Önkormányzatot megillető összeg folyósítását felfüggeszti.

#### b) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többet személyi, szervezeti, és tárgyi feltételt nem igényel.

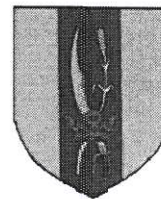
A költségvetés meghatározza a költségvetési szervek létszámkeretét, így a személyi erőforrások tekintetében konkrét rendelkezéseket tartalmaz.

A pénzügyi feltételeket maga a költségvetés határozza meg.



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000, KRID: UJFONK, 249969355  
E-mail: [polgarmester@ujfeherto.hu](mailto:polgarmester@ujfeherto.hu)  
Web: [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu)



Iktatószám: UJF/3-217./2023

**ELŐTERJESZTÉS**

**– Újfehértó Város Képviselő – testületéhez –**

**a helyi települési támogatásokról szóló rendelet megalkotására**

**Tisztelt Képviselő – testület!**

Kérem a képviselő – testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a csatolt rendeletmódosítást elfogadni szíveskedjen.

Újfehértó Város hatályos szervezeti és működési szabályzata szerint folyamatosan gondoskodni kell a helyi rendeletek felülvizsgálatáról.

A pénzbeli és természetbeni ellátások helyi szabályairól szóló hatályos rendelet felülvizsgálata, és a lakossági észrevételek, ügyintézés során szerzett tapasztalatok alapján a jogszabály alkalmazását, és a helyi lakosok tájékozódását sem segíti elő a hatályos rendelet felépítése, megszővegezése, tagolása, ezért az általános felülvizsgálat keretében az előterjesztő javaslatot tesz annak áttekinthetőbb formában történő elfogadására. Az általános felülvizsgálat mellett a helyi tömegközlekedési támogatás rendelkezéseinek átfogó módosítása is szükséges, a szolgáltatásszervezésben bekövetkezett változások miatt.

A rendeletalkotás a támogatástípusokban és a jogosultsági feltételekben érdemi változást nem eredményez (a közlekedési támogatás kivételével).

Kérem a képviselő – testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a mellékelt rendelet – tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Újfehértó, 2023.09.21.



Dr. Hosszú József  
polgármester

**Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2023. (.....) önkormányzati rendelete**

**a helyi települési támogatásokról**

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő – testülete az 1. § - 10. §, és a 13. § vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában, a 11. § vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. § - ában, a 14. § vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében és 32. § (1) bekezdés b) pontjában a 12. § tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. § [Támogatástípusok]**

A képviselő – testület a rendeletben meghatározott feltételekkel az Újfehértó közigazgatási területén lakó - vagy tartózkodási hellyel rendelkező, és ott életvitelszerűen élő személyek részére a következő települési támogatásokat biztosítja:

- a) rendszeres települési támogatások:
  - aa) gyógyszer-támogatás,
  - ab) lakásfenntartási támogatás,
  - ac) házi segítségnyújtás szociális alapellátás intézményi térítési díjához térítési díj kiegészítés,
- b) rendkívüli települési támogatások:
  - ba) születési támogatás,
  - bb) nevelési - és iskolakezdési támogatás,
  - bc) fűtési támogatás,
  - bd) egyszeri lakásfenntartási támogatás,
  - be) helyi közlekedési támogatás,
  - bf) tűzifa támogatás,
  - bg) eseti rendkívüli települési támogatás.

**2. § [Gyógyszertámogatás]**

- (1) Kérelemre gyógyszer-támogatásra jogosult a kérelem benyújtásának napjától tárgyév december 31. napjáig,
  - a) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 500 %-át, egyedül élő esetén a 600 %-át nem haladja meg, és
  - b) akinek a háziorvos vagy szakorvos által rendelhető, betegségére állandóan szedett, rendszeresen felírt vényköteles gyógyszereinek a költsége meghaladja a szociális vetítési alap összegének 30 %-át, és
  - c) a jogszabályban meghatározott közgyógyellátásban nem részesül.
- (2) A támogatás ugyanazon háztartáson belül több jogosultnak is megállapítható.
- (3) A támogatás mértéke havonta 3.000 forint.
- (4) A támogatás iránti kérelem a tárgyév március 01. napjától kezdődően nyújtható be.
- (5) A támogatást meg kell szüntetni, ha a jogosultsági feltételek nem állnak fenn.

**3. § [Lakásfenntartási támogatás]**

- (1) Kérelemre lakásfenntartási támogatásra jogosult, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 500 % - át nem haladja meg, a háztartás egyik tagjának sincs vagyona, és a háztartás egyik tagja sem részesül a lakhatási kiadások csökkentését szolgáló egyéb szociális ellátásban.

- (2) A lakásfenntartási támogatás havi rendszerességgel nyújtott támogatás, mely havonta 4.000 forint összegben, a kérelem benyújtása hónapjának első napjától egy évre kerül megállapításra.
- (3) A lakásfenntartási támogatás ugyanazon ingatlan tekintetében egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül az ott élő személyek és háztartások számától.
- (4) A támogatást meg kell szüntetni, ha a jogosultsági feltételek nem állnak fenn.

#### 4. § [Házi segítségnyújtás szociális alapellátás intézményi térítési díjához térítési díj kiegészítés]

- (1) Kérelemre házi segítségnyújtás szociális alapellátás intézményi térítési díjához térítési díj kiegészítésre jogosult a kérelem benyújtásának napjától a jogszabály szerinti házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevételének idejére, de legfeljebb tárgyév december 31. napjáig, akinek a háztartásában - egyedül élő esetén is – az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 650 %-át nem haladja meg.
- (2) A támogatás folytatólagos megállapítása iránt az ellátásra való jogosultság együttes feltételeinek fennállása esetén a jogosult a lejáratot megelőző 30 napon belül kérelmet terjeszthet elő. A jogosultsági feltételek fennállása esetén az ellátásra való jogosultság a következő naptári év január 01. napjától december 31. napjáig megállapításra kerül.
- (3) A támogatás ugyanazon háztartáson belül több jogosultnak is megállapítható.
- (4) A támogatás havi rendszerességgel nyújtott támogatás, melynek mértéke az intézményi térítési óradíj 300 forint összeget meghaladó része, de legfeljebb 200 forint ellátási óránként, és jogosultanként.
- (5) A támogatást hetente legfeljebb öt ellátási órára folyósítható.
- (6) A támogatást a képviselő – testület a szolgáltatóval kötött megállapodás alapján nyújtja, és a szolgáltatónak folyósítja.
- (7) A megállapodás alapján a szolgáltató a tárgyhót követő öt napon belül a térítési díj mértékéről, az ellátottakról, és az ellátási napok számáról adatot szolgáltat a hatóság részére.
- (8) A támogatást meg kell szüntetni, ha a jogosultsági feltételek nem állnak fenn.

#### 5. § [Születési támogatás]

- (1) Kérelemre születési támogatásra jogosult az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a gyermeke megszületését megelőzően legalább hat hónapon keresztül megszakítás nélkül Újfehértón életvitelszerűen él, a gyermekét a háztartásában neveli, és a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 1000 %-át nem haladja meg.
- (2) A támogatás iránti kérelmet a szülő vagy a törvényes képviselő a gyermek születését követő 6. naptári hónap utolsó napjáig igényelheti.
- (3) A támogatás mértéke gyermekenként egységesen egyszeri 50.000 forint.
- (4) A támogatás igénybevételére – több jogosult esetén – egy gyermekre tekintettel csak egy személy jogosult.

#### 6. § [Nevelési - és iskolakezdési támogatás]

- (1) Kérelemre nevelési – és iskolakezdési támogatásra jogosult
- a) az a szülő, törvényes képviselő, vagy nevelőszülő, akinek
- aa) a gyermeke, vagy a nevelésében lévő gyermek a háztartásában életvitelszerűen él, és
- ab) a gyermeke, vagy a nevelésében lévő gyermek bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesül, vagy 18. életévének betöltéséig nappali tagozaton általános iskolai vagy középfokú tanulmányokat folytat, és
- ac) a háztartásában – egyedül élő esetén is – az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 850 %-át nem haladja meg,
- b) a középfokú oktatási intézményben nappali tagozaton tanulmányokat folytató, a 18. életévét tárgyévben betöltött személy saját jogán, akinek a háztartásában – egyedül élő esetén is – az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 850 %-át nem haladja meg.
- (2) A támogatás megállapítása iránti kérelem tárgyév szeptember 1. napjától szeptember 20. napjáig nyújtható be, mely határidő elmulasztása jogvesztő.



(3) A támogatás mértéke

- a) gyermekenként 8.000 forint, ha a szülő, törvényes képviselő, vagy nevelőszülő gyermeke, vagy a nevelésében lévő gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) gyermekenként 12.000 forint, ha a szülő, törvényes képviselő, vagy nevelőszülő gyermeke, vagy a nevelésében lévő gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesül.

(4) A támogatás ugyanazon gyermek tekintetében csak egy jogosultnak állapítható meg.

7. § [Fűtési támogatás]

(1) Kérelemre fűtési támogatásra jogosult, aki a 65. életévét betöltötte és a háztartásban – egyedül élő esetén is – az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 650 %-át nem haladja meg.

(2) A támogatás megállapítása iránti kérelem tárgyév november 1. napjától november 15. napjáig nyújtható be. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A támogatás ugyanazon ingatlan esetében csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül az ott élő személyek, egyéb jogosultak és háztartások számától.

(4) A támogatás mértéke 8.000 forint.

8. § [Egyszeri lakásfenntartási támogatás]

(1) Kérelemre egyszeri lakásfenntartási támogatásra jogosult, aki tárgyévben a 18. életévét betöltötte, és a 65. életévét nem töltötte be, legalább 6 hónapja a bejelentett lakó – vagy tartózkodási helyén életvitelszerűen él, és az általa lakott háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 800 %-át nem haladja meg.

(2) A támogatás megállapítása iránti kérelem tárgyév április 1. napjától április 20. napjáig nyújtható be. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A támogatás ugyanazon ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül az ott élő személyek, jogosultak és háztartások számától.

(4) A támogatás mértéke 8.000 forint.

9. § [Helyi közlekedési támogatás]

(1) Helyi közlekedési támogatásra, mint természetbeni ellátásra jogosult

- a) tanulóbérlet formájában, aki tanköteles, vagy nevelési vagy oktatási intézményben nappali tagozaton tanulmányokat folytat,
- b) nyugdíjas bérlet formájában, aki saját jogú nyugellátásban, hozzátartozói nyugellátásban, rehabilitációs ellátásban, rokkantsági ellátásban részesül,

és az általa lakott háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 800 % - át nem haladja meg.

(2) Helyi közlekedési támogatásként Újfehértó Város közigazgatási területén helyi menetrend szerinti autóbuszos személyszállítási tevékenység végzésére kizárólagos joggal rendelkező autóbuszos személyszállítási szolgáltató menetrend szerinti járataira szóló bérletet kell a jogosult részére átadni,

- a) tanköteles, vagy nevelési vagy oktatási intézményben nappali tagozaton tanulmányokat folytató esetében a kérelem benyújtása évének szeptemberétől a következő év június végéig érvényes tanulóbérletként,
- b) nyugellátásban, hozzátartozói nyugellátásban, rehabilitációs ellátásban, rokkantsági ellátásban részesülő személy esetében a kérelem benyújtásának hónapjától egy évig érvényes nyugdíjas bérletként.

(3) A tanuló –és nyugdíjas bérletek beszerzési ára egy hónapra vetítve 1.350 forint.

10. § [Tűzifa támogatás]

(1) Kérelemre tűzifa támogatásra, mint természetbeni támogatásra jogosult évente egy alkalommal, akiknek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 500 %-át, egyedül élő esetén 600 %-át nem haladja meg.

(2) A támogatás mértéke alkalmanként öt mázsa (q). A tűzifát a jogosult lakóhelyére kell eljuttatni.

#### 11. § [Eseti rendkívüli települési támogatás]

(1) Eseti rendkívüli települési támogatásként alkalmanként 7.000 forintra jogosult, akiknek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 500 %-át, egyedül élő esetén 600 %-át nem haladja meg, ha

- a) a háztartásában a kérelem benyújtását megelőzően három hónapon belül kórházi kezelésben, otthonápolásban, vagy szakellátásban részesült,
- b) a háztartásában élők valamelyikének a kérelem benyújtását megelőző három hónapon belül a munkanélkülisége következett be,
- c) a lakáshasználat jogát ténylegesen elvesztette,
- d) hajléktalanná vált,
- e) egyedülálló vagy egyedülélő, és szabadságvesztés büntetéséből a kérelem benyújtását megelőző egy hónapnál nem régebben történt az elbocsátása,
- f) a háztartásában élő gyermeke tizennégy egymást követő napot meghaladó, de hatvan napot nem meghaladó kórházi kezelésre szorul, vagy a gyermek betegsége miatt a szülő harminc egymást követő napot meghaladó táppénzt vesz igénybe,
- g) a kérelmező, vagy a háztartásában életvitelszerűen élő gyermeke társadalombiztosítási szerv által nem finanszírozott gyógyászati segédeszköz használatára szorul és közgyógyellátásra nem jogosult,
- h) az adósság miatt kikapcsolt közüzemi szolgáltatás ismételt üzembe helyezésére került sor a háztartásában.

(2) Eseti rendkívüli települési támogatásként alkalmanként 25.000 forintra jogosult, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 800 %-át, ha a kérelem benyújtását megelőző hatvan napon belül elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott.

(3) Eseti rendkívüli települési támogatásként alkalmanként 100.000 forintra jogosult, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének a 700 %-át nem haladja meg, ha

- a) az életvitelszerű lakhatását biztosító ingatlant elemi kár lakhatatlanná tette,
- b) elemi kárral összefüggésben súlyos vagy életveszélyes sérüléssel járó balesetet szenvedett,
- c) bűncselekménnyel összefüggésben súlyos vagy életveszélyes sérülés érte,
- d) a háztartásában élő gyermeke hatvan egymást követő napot meghaladó kórházi kezelésre szorul, és a gyermek hazatérését követően további terápiás kezelése indokolt.

#### 12. § [Köztemetés]

A köztemetés költségének megtérítésére kötelezett részére kérelmére részletekben történő megfizetés állapítható meg, legfeljebb tizennyolc hónapos időtartamra, ha az általa lakott háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 700 %-át, egyedül élő esetén annak 800 %-át, és az általa előadottak alapján olyan élethelyzetben van, hogy a temetéssel járó anyagi terhek egyösszegű kiegyenlítése a mindennapi megélhetését közvetlenül veszélyeztetné.

#### 13. § [Az ellátások kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályai]

(1) A nem rendszeres pénzbeli települési támogatásokat az annak megállapításáról hozott döntés meghozatalának napját követő hónap ötödik napjáig kell folyósítani. Erre irányuló kérelem esetén a rendelet szerinti települési támogatás kifizethető házipénztárából.

(2) A települési támogatás a jogosult, vagy vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója rendelkezése alatt álló bankszámlaszámra folyósítható, ha ez a körülmény az kérelmező által rendelkezésre bocsátott, a

folyószámla hitelt érdemlő igazolására szolgáló iratból vagy adatból kétséget kizáróan megállapítható. Ennek hiányában az ellátás csak házipénztárból fizethető ki.

(3) Rendszeres települési támogatás esetén a jogosult köteles bejelenteni a hatóságnak, ha a támogatás jogosultsági feltételeit érintő bármely körülményben változás következik be.

(4) A hatóság a települési támogatásra való jogosultságot a megállapító döntés meghozatalát követően ellenőrzi, ha a települési támogatás megállapításának jogellenességére utaló körülmény merül fel, feltéve, hogy a megterítés elrendelésére megállapított határidő még nem telt el.

#### 14. § [Nyilatkozatok, igazolások és a kérelem benyújtásának szabályai]

(1) A települési támogatás megállapítása iránti kérelmeket az Újfehértói Polgármesteri Hivatalba kell benyújtani. A

- a) a gyógyszer-támogatás iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon,
- b) a lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon,
- c) a házi segítségnyújtás szociális alapellátás intézményi térítési díjához térítési díj kiegészítés iránti kérelmet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon,
- d) a születési támogatás iránti kérelmet a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon,
- e) a nevelési - és iskolakezdési támogatás iránti kérelmet az 5. melléklet szerinti formanyomtatványon,
- f) a fűtési támogatás iránti kérelmet a 6. melléklet szerinti formanyomtatványon,
- g) az egyszeri lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet a 7. melléklet szerinti formanyomtatványon,
- h) a helyi közlekedési támogatás iránti kérelmet a 8. melléklet szerinti formanyomtatványon,
- i) a tűzifa támogatás iránti kérelmet a 9. melléklet szerinti formanyomtatványon,
- j) az eseti rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet a 10. melléklet szerinti formanyomtatványon,
- k) köztemetés iránti kérelmet és nyilatkozatot a 11. melléklet szerinti formanyomtatványon

kell benyújtani.

(2) A jövedelmet a kérelem benyújtását megelőző hónap vonatkozásában kell igazolni. Jövedelemigazolásként

- a) a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló törvény alapján szerzett jövedelem esetén a hatáskörrel rendelkező szervtől származó olyan dokumentumot kell a kérelemhez csatolni, amiből a jogosult személye, az ellátás típusa és összege kétséget kizáróan megállapítható,
- b) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról, a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló törvény alapján szerzett jövedelem esetén az azt megállapító döntést, és a folyósítás tényét alátámasztó dokumentumot kell a kérelemhez csatolni,
- c) foglalkoztatásra irányuló jogviszonyból származó jövedelem esetén a munkáltató által kiadott igazolást kell a kérelemhez csatolni,
- d) ösztöndíj esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolást kell a kérelemhez csatolni,
- e) őstermelői, egyéni vállalkozói jogviszony alapján, osztalékból, vagy jogi személyben tagság alapján szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem azon részéről mely az adóbevallással lezárt (gazdasági) évben keletkezett, az adóhatóság által kiadott igazolást, a fennmaradó időarányos részre a havi nettó átlag jövedelemre vonatkozó, könyvelő által kiállított igazolást, ennek hiányában nyilatkozatot kell a kérelemhez csatolni,
- f) gyermektartásdíj esetén bírósági döntést, és a kifizetés tényét alátámasztó dokumentumot kell a kérelemhez csatolni,
- g) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban kapott jövedelem egy havi átlagára vonatkozó nyilatkozatot kell a kérelemhez csatolni,
- h) jövedelem hiányában erről szóló nyilatkozatot kell csatolni.

(3) A jövedelem bankszámlakivonattal, a pénzforgalmi szolgáltatótól származó igazolással, vagy adattal is igazolható, ha abból kétséget kizáróan megállapítható a jogosult személye, a jövedelem jogcíme, összege, és a szerzés időpontja.

(4) Az egyes támogatások esetében a kérelemhez a következő igazolásokat, dokumentumokat is mellékelni kell:

- a) a gyógyszer támogatás megállapítására irányuló kérelemhez
  - aa) a havi rendszerességgel szedett vényköteles gyógyszerekről orvosi igazolást, és
  - ab) a havi rendszerességgel szedett vényköteles gyógyszerek egy havi költségéről a gyógyszerár igazolását,
- b) lakásfenntartási támogatás megállapítására irányuló kérelemhez a kérelem szerinti vagyonyilatkozatot, vagy az ágazatért felelős miniszter által e célra rendszeresített és közzétett formanyomtatvány szerinti vagyonyilatkozatot,
- c) házi segítségnyújtás szociális alapellátás intézményi térítési díjához térítési díj kiegészítés megállapítására irányuló kérelemhez a házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatás igénybevételét igazoló, a szolgáltatóval megkötött szerződést,
- d) születési támogatás megállapítására irányuló kérelemhez a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- e) nevelési - és iskolakezdési támogatás megállapítására irányuló kérelemhez nem tanköteles korú kérelmező, vagy a kérelmező nem tanköteles korú gyermeke, és a kérelmező nevelésében lévő nem tanköteles korú gyermek esetén a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói jogviszonyról az oktatási intézmény által kiállított igazolást, a kérelem benyújtásakor érvényes diákigazolványt, vagy olyan dokumentumot, ami bizonyítja a fennálló tanulói jogviszonyt,
- f) helyi közlekedési támogatás megállapítására irányuló kérelemhez
  - fa) saját jogú nyugellátásban, hozzátartozói nyugellátásban, rehabilitációs ellátásban, rokkantsági ellátásban részesülő kérelemhez az ennek tényét alátámasztó hatósági döntést, vagy igazolást,
  - fb) nem tanköteles korú jogosult esetén a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói jogviszony igazolására az oktatási intézmény által kiállított igazolást, a kérelem benyújtásakor érvényes diákigazolványt, vagy olyan dokumentumot, ami bizonyítja a fennálló tanulói jogviszonyt,
- g) eseti rendkívüli települési támogatás megállapítására irányuló kérelemhez
  - ga) a szolgáltató által kiállított igazolást, vagy a szolgáltatás igénybevételét alátámasztó dokumentumot a 11. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben,
  - gb) a munkanélküliséget alátámasztó hatósági döntést, vagy igazolást a 11. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben,
  - gc) a lakáshasználat jogának megszűnését alátámasztó dokumentumot a 11. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben,
  - gd) a szabadulásról a büntetés – végrehajtási intézet által kiállított igazolást a 11. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott esetben,
  - ge) a szolgáltató által kiállított igazolást, vagy a szolgáltatás igénybevételét alátámasztó dokumentumot, vagy a táppénz igénybevételét alátámasztó iratot a 11. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott esetben,
  - gf) egészségügyi szolgáltató által kiállított igazolást a javallatról, és a társadalombiztosítási szerv igazolását arról, hogy az eszköz nem közfinanszírozott, továbbá hatósági igazolást arról, hogy közgyógyellátásra való jogosultság nem áll fenn a 11. § (1) bekezdés g) pontjában meghatározott esetben,
  - gg) a szolgáltató által kiállított dokumentumot a visszakapcsolásról a 11. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott esetben,
  - gh) a kérelmező nevére kiállított, és részéről teljesített temetési számlát a 11. § (2) bekezdésben meghatározott esetben,
  - gi) az ingatlan lakhatatlanságát alátámasztó dokumentumot a 11. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben,
  - gj) a sérülést alátámasztó, egészségügyi szolgáltató által kiállított dokumentumot, továbbá az azt igazoló bizonyítékot, hogy a sérülés az elemi kárral összefüggésben keletkezett, a 11. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben,
  - gk) a sérülést alátámasztó, egészségügyi szolgáltató által kiállított dokumentumot, továbbá a nyomozóhatóság által kiállított olyan dokumentumot, ami alátámasztja, hogy a sérülés a bűncselekménnyel összefüggésben keletkezett, a 11. § (3) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben,

g) egészségügyi szolgáltató által kiállított, a kórházi kezelés időtartamát, és tényét, és a terápiás kezelés indokoltságát alátámasztó dokumentumot, a 11. § (3) bekezdés d) pontjában meghatározott esetben.

(5) A házasság felbontása bírósági döntéssel igazolható.

#### 15. § [Záró rendelkezések]

(1) A rendeletben foglaltakat a hatálybalépéskor folyamatban lévő eljárásokra is alkalmazni kell.

(2) A Képviselő-testület a rendeletben szabályozott települési támogatásokkal és a köztemetéssel kapcsolatos hatáskörét Újfehértó Város Polgármesterére átruházza.

#### 16. § [Hatályon kívül helyező rendelkezés]

Hatályát veszti a pénzbeli és természetbeni ellátások helyi szabályairól szóló ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2020. (II.28.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE.

#### 17. § [Hatálybalépés]

Ez a rendelet 2023. október 1-jén lép hatályba.



---

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet a ...../2023. (IX. ....) önkormányzati rendelethez gyógyszer-támogatás-kérelem.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)



KÉRELEM  
**GYÓGYSZERTÁMOGATÁS**  
megállapítására

**1. Ellátást igénylő (kérelmező) adatai**

Családi és utónév	
Születési családi és utónév	
Születési hely, idő	
Anyja születési családi és utóneve	
Belföldi lakó- vagy tartózkodási helye	
Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	
Az ellátást kérelmező, jogosult állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása	
Bankszámlaszám <i>Kérelmező, vagy vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója rendelkezése alatt álló bankszámlaszám.</i>	
Telefonszám és e-mail-cím (nem kötelező megadni)	

**2. Kérelmezővel közös háztartásában élők, és a rájuk vonatkozó adatok**

Családi és utónév	Születési családi és utónév	Születési hely, idő	Anyja születési családi és utóneve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	Állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása

**3. Jövedelmi adatok:** (A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban, nettó összegben.)

A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élők					
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból							

származó jövedelem ebből: közfoglalkoztatásból származó							
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
Egyéb jövedelem							
Összes jövedelem							

#### 4. Kérelem, nyilatkozatok

Kérelmezem, hogy a hatóság a helyi rendeletben szabályozott, a kérelemben megjelölt települési támogatást állapítson meg számomra. Nyilatkozom, hogy a jogosultsági feltételeinek megfelelek, közgyógyellátásban nem részesülök, az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a hatóság ellenőrizheti. Nyilatkozom annak tudomásul vételéről, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles vagyok értesíteni a hatóságot. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához. A [www.ufeherto.hu](http://www.ufeherto.hu) weboldalon elérhető adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem. Az általam kérelmezett ellátás kapcsán tudomásul veszem, hogy jelen kérelemhez mellékelnem kell

- a feltüntetett jövedelmek igazolására szolgáló iratokat,
- a gondozásban lévő betegségre havi rendszerességgel szedett vényköteles gyógyszerek háziorvosi vagy szakorvosi igazolását,
- a háziorvos vagy szakorvos által leigazolt havi rendszerességgel szedett vényköteles gyógyszerek egy havi költségéről a gyógyszerár igazolását,
- a folyószámla hitelt érdemlő igazolását, ha a támogatás kapcsán pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett számlára kéri az ügyfél a folyósítást.

Nyilatkozom, hogy e kérelem kapcsán általam másolatban benyújtott iratok az eredetivel mindenben megegyeznek.

Kelt: .....

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

A kérelem vizsgálata során az ügyintéző által megállapított, egy főre  
jutó havi nettó jövedelem összege

(ügyintéző tölti ki)

2. melléklet a ...../2023. (IX. ....) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) rendszeres-lakasfenntartasi-tamogatas-.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)



KÉRELEM  
**RENDSZERES LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS**  
megállapítására

**1. Ellátást igénylő (kérelmező) adatai**

Családi és utónév	
Születési családi és utónév	
Születési hely, idő	
Anyja születési családi és utóneve	
Belföldi lakó- vagy tartózkodási helye	
Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	
Az ellátást kérelmező, jogosult állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása	
Bankszámlaszám <i>Kérelmező, vagy vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója rendelkezése alatt álló bankszámlaszám.</i>	
Telefonszám és e-mail-cím (nem kötelező megadni)	

**2. Kérelmezővel közös háztartásban élők, és a rájuk vonatkozó adatok**

Családi és utónév	Születési családi és utónév	Születési hely, idő	Anyja születési családi és utóneve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	Állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása

**3. Jövedelmi adatok:** (A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban, nettó összegben.)

A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élők					
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem ebből: közfoglalkoztatásból származó							
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
Egyéb jövedelem							
Összes jövedelem							

**4. Vagyoni adatok (A kérelmező, és a vele közös háztartásban élő személyeknek tulajdonában álló vagyon feltüntetésére)**

Vagyonelem megnevezése	Vagyonelem fellelhetősége (címe, elhelyezkedése)	Vagyonelem azonosító adatai (különösen: helyrajzi szám, rendszám, pénzforgalmi szolgáltató neve)	Vagyonelem értéke
Hasznosítható ingatlan			
Jármű			
Vagyoni értékű jog megnevezése:	-	-	
Pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt – jövedelemként figyelembe nem vehető-összeg			

## 5. Kérelem, nyilatkozatok

Kérelmezem, hogy a hatóság a helyi rendeletben szabályozott, a kérelemben megjelölt települési támogatást állapítson meg számomra. Nyilatkozom, hogy a jogosultsági feltételeinek megfelelek, az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Nyilatkozom annak tudomásul vételéről, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles vagyok értesíteni a hatóságot. A [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu) weboldalon elérhető adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem. Nyilatkozom, hogy e kérelem kapcsán általam másolatban benyújtott iratok az eredetivel mindenben megegyeznek. Az általam kérelmezett ellátás kapcsán tudomásul veszem, hogy jelen kérelemhez mellékelnem kell

- a feltüntetett jövedelmek igazolására szolgáló iratokat,
- a folyószámla hitelt érdemlő igazolását, ha a támogatás kapcsán pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett számlára kéri az ügyfél a folyósítást.

Kelt: .....

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

<i>A kérelem vizsgálata során az ügyintéző által megállapított, egy főre jutó havi nettó jövedelem összege</i>	
--	--

*(ügyintéző tölti ki)*

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet a ...../2023. (IX. ....) önkormányzati rendelethez  
hg-teritesi-dij-kiegeszites.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

KÉRELEM

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁS INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJÁHOZ TÉRÍTÉSI DÍJ KIEGÉSZÍTÉS, MINT  
TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS**

megállapítására

**1. Ellátást igénylő (kérelmező) adatai**

Családi és utónév	
Születési családi és utónév	
Születési hely, idő	
Anyja születési családi és utóneve	
Belföldi lakó- vagy tartózkodási helye	
Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	
Az ellátást kérelmező, jogosult állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása	
Telefonszám és e-mail-cím (nem kötelező megadni)	

**2. Kérelmezővel közös háztartásban élők, és a rájuk vonatkozó adatok**

Családi és utónév	Születési családi és utónév	Születési hely, idő	Anyja születési családi és utóneve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	Állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása

**3. Jövedelmi adatok:** (A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban, nettó összegben.)

A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élők
--------------------	-----------	--



Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem ebből: közfoglalkoztatásból származó							
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
Egyéb jövedelem							
Összes jövedelem							

#### 4. Házi segítségnyújtásra vonatkozó adatok:

Szolgáltató megnevezése	
Szolgáltató címe	
A házi segítségnyújtás intézményi térítési óra díja:	..... Ft/ellátási óra
A házi segítségnyújtás igénybe vételének napjai, és ideje (a heti ellátási órák számának pontos megjelölése!):	Hétfő: ..... Kedd: ..... Szerda: ..... Csütörtök: ..... Péntek: .....

#### 5. Kérelem, nyilatkozatok

Kérelmezem a kérelemben feltüntetette települési támogatás megállapítását. Nyilatkozom, hogy a jogosultsági feltételeinek megfelelek, az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu) weboldalon elérhető adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem. Nyilatkozom, hogy e kérelem kapcsán általam másolatban benyújtott iratok az eredetivel mindenben megegyeznek. Az általam kérelmezett ellátás kapcsán tudomásul veszem, hogy jelen kérelemhez mellékelnem kell a feltüntetett jövedelmek igazolására szolgáló iratokat.

Kelt: .....,.....

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

A kérelem vizsgálata során az ügyintéző által megállapított, egy főre jutó havi nettó jövedelem összege (ügyintéző tölti ki)	
--	--

4. melléklet a ...../2023. (IX. ....) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) szulesi\_tamogatas\_kerelem\_.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

KÉRELEM  
**SZÜLETÉSI TÁMOGATÁS**  
megállapítására

**1. Ellátást igénylő (kérelmező) adatai**

Családi és utónév	
Születési családi és utónév	
Születési hely, idő	
Anyja születési családi és utóneve	
Belföldi lakó- vagy tartózkodási helye	
Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	
Az ellátást kérelmező, jogosult állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása	
Bankszámlaszám <i>Kérelmező, vagy vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója rendelkezése alatt álló bankszámlaszám.</i>	
Telefonszám és e-mail-cím (nem kötelező megadni)	

**2. Kérelmezővel közös háztartásában élők, és a rájuk vonatkozó adatok**

Családi és utónév	Születési családi és utónév	Születési hely, idő	Anyja születési családi és utóneve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	Állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása

**3. Jövedelmi adatok:** (A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban, nettó összegben.)

A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élők					
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból							

származó jövedelem ebből: közfoglalkoztatásból származó							
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
Egyéb jövedelem							
Összes jövedelem							

## 5. Kérelem, nyilatkozatok

Kérelmezem, hogy a hatóság a helyi rendeletben szabályozott, a kérelemben megjelölt települési támogatást állapítson meg számomra. Nyilatkozom, hogy a jogosultsági feltételeinek megfelelek, az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a hatóság ellenőrizheti. Nyilatkozom annak tudomásul vételéről, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles vagyok értesíteni a hatóságot. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához. A [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu) weboldalon elérhető adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem. Nyilatkozom, hogy e kérelem kapcsán általam másolatban benyújtott iratok az eredetivel mindenben megegyeznek.

Kelt: .....

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

<p>A kérelem vizsgálata során az ügyintéző által megállapított, egy főre jutó havi nettó jövedelem összege</p> <p style="text-align: right;">(ügyintéző tölti ki)</p>	
---	--

5. melléklet a ...../2023. (IX. ....) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) kerelem-nevelési-iskolakezdesi-2023-tol.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)



KÉRELEM  
**NEVELÉSI –ÉS ISKOLAKEZDÉSI TÁMOGATÁS**  
 megállapítására

**1. Támogatást igénylő (kérelmező) adatai**

Családi és utónév	
Születési családi és utónév	
Születési hely, idő	
Anyja születési családi és utóneve	
Belföldi lakó –vagy tartózkodási helye	
Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	
Az ellátást kérelmező, jogosult állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása	
Bankszámlaszám <i>Kérelmező, vagy vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója rendelkezése alatt álló bankszámlaszám.</i>	
Telefonszám és e-mail cím (nem kötelező megadni)	

**2. Kérelmezővel közös háztartásban élők, és a rájuk vonatkozó adatok**

Családi és utónév	Születési családi és utónév	Születési hely, idő	Anyja születési családi és utóneve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	Állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása

**3. Jövedelmi adatok:** (A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban, nettó összegben.)

A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élők					
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból							

származó jövedelem ebből: közfoglalkoztatásból származó							
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
Egyéb jövedelem							
Összes jövedelem							

#### 4. Kérelem, nyilatkozatok

Kérelmezem, hogy a hatóság a helyi rendeletben szabályozott, a kérelemben megjelölt települési támogatást állapítson meg számomra, a fentiekben is feltüntetett, velem közös háztartásban élő alábbi gyermekekre (vagy saját jogosultságomra) tekintettel:

Gyermek, vagy saját jogán igénylő személy neve	Nevelési, oktatási intézmény, és azon belül az osztály, csoport megnevezése	Ha a gyermek (igénylő) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, az erről szóló határozat száma	Ha a gyermek (igénylő) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, a jogosultság időtartama
			..... – től ..... – ig
			..... – től ..... – ig
			..... – től ..... – ig
			..... – től ..... – ig
			..... – től ..... – ig

Nyilatkozom, hogy a jogosultsági feltételeinek megfelelek, az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához. A [www.uifeherto.hu](http://www.uifeherto.hu) weboldalon elérhető adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem. Az általam kérelmezett támogatás kapcsán tudomásul veszem, hogy jelen kérelemhez mellékelnem kell

- a feltüntetett jövedelmek igazolására szolgáló iratokat,
- a folyószámla hitelt érdemlő igazolását, ha a támogatás kapcsán pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett számlára kéri az ügyfél a folyósítást,
- a középfokú oktatási intézményben tanulmányokat folytató tanuló esetén a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói jogviszony igazolást.

Nyilatkozom, hogy e kérelem kapcsán általam másolatban benyújtott iratok az eredetivel mindenben megegyeznek. Kérelmezem, hogy a saját, vagy velem azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója rendelkezése alatt álló bankszámlaszám hiányában a hatóság a támogatást házipénztárból szíveskedjen kifizetni.

Kelt: .....

\_\_\_\_\_ kérelmező aláírása

(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet a ...../2023. (IX. ....) önkormányzati rendelethez  
futesi-kerelem-.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

KÉRELEM  
**FŰTÉSI TÁMOGATÁS**  
megállapítására

**1. Ellátást igénylő (kérelmező) adatai**

Családi és utónév	
Születési családi és utónév	
Születési hely, idő	
Anyja születési családi és utóneve	
Belföldi lakó- vagy tartózkodási helye	
Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	
Az ellátást kérelmező, jogosult állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása	
Bankszámlaszám <i>Kérelmező, vagy vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója rendelkezése alatt álló bankszámlaszám.</i>	
Telefonszám és e-mail-cím (nem kötelező megadni)	

**2. Kérelmezővel közös háztartásban élők, és a rájuk vonatkozó adatok**

Családi és utónév	Születési családi és utónév	Születési hely, idő	Anyja születési családi és utóneve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	Állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása

**3. Jövedelmi adatok:** (A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban, nettó összegben.)

A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élők					
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból							

származó jövedelem ebből: közfoglalkoztatásból származó							
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
Egyéb jövedelem							
Összes jövedelem							

## 5. Kérelem, nyilatkozatok

Kérelmezem, hogy a hatóság a helyi rendeletben szabályozott, a kérelemben megjelölt települési támogatást állapítson meg számomra. Nyilatkozom, hogy a jogosultsági feltételeinek megfelelek, az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a hatóság ellenőrizheti. Nyilatkozom annak tudomásul vételéről, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles vagyok értesíteni a hatóságot. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához. A [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu) weboldalon elérhető adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem. Nyilatkozom, hogy e kérelem kapcsán általam másolatban benyújtott iratok az eredetivel mindenben megegyeznek.

Kelt: .....

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

<p>A kérelem vizsgálata során az ügyintéző által megállapított, egy főre jutó havi nettó jövedelem összege</p> <p style="text-align: right;">(ügyintéző tölti ki)</p>	
---	--



7. melléklet a ...../2023. (IX. ....) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) egyszeri\_lakasfenntartasi\_tamogatas\_kerelem.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

KÉRELEM  
**LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS**  
megállapítására

**1. Ellátást igénylő (kérelmező) adatai**

Családi és utónév	
Születési családi és utónév	
Születési hely, idő	
Anyja születési családi és utóneve	
Belföldi lakó- vagy tartózkodási helye	
Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	
Az ellátást kérelmező, jogosult állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása	
Bankszámlaszám <i>Kérelmező, vagy vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója rendelkezése alatt álló bankszámlaszám.</i>	
Telefonszám és e-mail-cím (nem kötelező megadni)	

**2. Kérelmezővel közös háztartásában élők, és a rájuk vonatkozó adatok**

Családi és utónév	Születési családi és utónév	Születési hely, idő	Anyja születési családi és utóneve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	Állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása

**3. Jövedelmi adatok:** (A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyek havi jövedelme forintban, nettó összegben.)

A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élők					
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem ebből: közfoglalkoztatásból származó							

Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
Egyéb jövedelem							
Összes jövedelem							

#### 4. Kérelem, nyilatkozatok

Kérelmezem, hogy a hatóság a helyi rendeletben szabályozott, a kérelemben megjelölt települési támogatást állapítson meg számomra. Nyilatkozom, hogy a jogosultsági feltételeinek megfelelek, az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a hatóság ellenőrizheti. Nyilatkozom annak tudomásulvételéről, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles vagyok értesíteni a hatóságot. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához. A [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu) weboldalon elérhető adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem. Az általam kérelmezett ellátás kapcsán tudomásul veszem, hogy jelen kérelemhez mellékelnem kell

- a feltüntetett jövedelmek igazolására szolgáló iratokat,
- a folyószámla hitelt érdemlő igazolását, ha a támogatás kapcsán pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett számlára kéri az ügyfél a folyósítást.

Nyilatkozom, hogy e kérelem kapcsán általam másolatban benyújtott iratok az eredetivel mindenben megegyeznek.

Kelt: .....

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

A kérelem vizsgálata során az ügyintéző által megállapított, egy főre jutó havi nettó jövedelem összege  (ügyintéző tölti ki)	
---	--

8. melléklet a ...../2023. (IX. ....) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) helyi-kozlekedesi-kerelem-2023-tol.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

KÉRELEM  
**HELYI KÖZLEKEDÉSI TÁMOGATÁS**  
 megállapítására

**1. Támogatást igénylő (kérelmező) adatai**

Családi és utónév	
Születési családi és utónév	
Születési hely, idő	
Anyja születési családi és utóneve	
Belföldi lakó –vagy tartózkodási helye	
Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	
Az ellátást kérelmező, jogosult állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása	
Telefonszám és e-mail cím (nem kötelező megadni)	

**2. Kérelmezővel közös háztartásában élők, és a rájuk vonatkozó adatok**

Családi és utónév	Születési családi és utónév	Születési hely, idő	Anyja születési családi és utóneve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	Állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása

**3. Jövedelmi adatok:** (A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban, nettó összegben.)

A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élők					
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból							



származó jövedelem ebből: közfoglalkoztatásból származó							
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
Egyéb jövedelem							
Összes jövedelem							

#### 4. Kérelem, nyilatkozatok

Kérelmezem, hogy a hatóság a helyi rendeletben szabályozott, a kérelemben megjelölt települési támogatást állapítson meg a fentiekben is feltüntetett, velem közös háztartásban élő, általam képviselt alábbi gyermekek részére, vagy saját jogosultságomra tekintettel:

Gyermek, vagy saját jogán igénylő személy neve	Nevelési, oktatási intézményben tanulmányokat folytató jogosult esetén a nevelési, oktatási intézmény, és azon belül az osztály, csoport megnevezése

Nyilatkozom, hogy a jogosultsági feltételeinek megfelelek, az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához. A [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu) weboldalon elérhető adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem. Az általam kérelmezett támogatás kapcsán tudomásul veszem, hogy jelen kérelemhez mellékelnem kell

- a feltüntetett jövedelmek igazolására szolgáló iratokat (kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről),
- a tanulmányokat folytató, nem tanköteles kérelmező esetében a fennálló tanulói jogviszonyról szóló igazolást,
- nyugellátásban, hozzátartozói nyugellátásban, rehabilitációs ellátásban, rokkantsági ellátásban részesülő esetében az erről szóló igazolást.

Nyilatkozom, hogy e kérelem kapcsán általam másolatban benyújtott iratok az eredetivel mindenben megegyeznek.

Kelt: .....

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

(A melléklet szövegét a(z) 9. melléklet a ...../2023. (IX. ....) önkormányzati rendelethez  
tuzifa-kerelem.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

KÉRELEM  
**TÜZIFA TÁMOGATÁS**  
megállapítására

**1. Ellátást igénylő (kérelmező) adatai**

Családi és utónév	
Születési családi és utónév	
Születési hely, idő	
Anyja születési családi és utóneve	
Belföldi lakó- vagy tartózkodási helye	
Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	
Az ellátást kérelmező, jogosult állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása	
Telefonszám és e-mail-cím (nem kötelező megadni)	

**2. Kérelmezővel közös háztartásában élők, és a rájuk vonatkozó adatok**

Családi és utónév	Születési családi és utónév	Születési hely, idő	Anyja születési családi és utóneve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	Állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása

**3. Jövedelmi adatok:** (A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban A jövedelmi adatokat nettó összegben kell feltüntetni.)

A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élők
--------------------	-----------	--

Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem ebből: közfoglalkoztatásból származó							
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
Egyéb jövedelem							
Összes jövedelem							

#### 4. Kérelem, nyilatkozatok

Kérelmezem, hogy a hatóság a helyi rendeletben szabályozott, a kérelemben megjelölt települési támogatást állapítson meg számomra. Nyilatkozom, hogy a jogosultsági feltételeinek megfelelek, az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a hatóság ellenőrizheti. Nyilatkozom annak tudomásul vételéről, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles vagyok értesíteni a hatóságot. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához. A [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu) weboldalon elérhető adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

Az általam kérelmezett ellátás kapcsán tudomásul veszem, hogy jelen kérelemhez mellékelnem kell

- a feltüntetett jövedelmek igazolására szolgáló iratokat,
- a létfenntartást veszélyeztető, valamint a többletkiadást előidéző körülmény igazolását.

Kelt: .....

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

A kérelem vizsgálata során az ügyintéző által megállapított, egy főre jutó havi nettó jövedelem összege

(ügyintéző tölti ki)

10. melléklet a ...../2023. (IX. ....) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) eseti\_rendkivuli\_telepulesi\_tamogatas\_.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)





Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
Egyéb jövedelem							
Összes jövedelem							

#### 4. Kérelem, nyilatkozatok

Kérelmezem, hogy a hatóság a helyi rendeletben szabályozott, eseti jellegű rendkívüli települési támogatást állapítson meg számomra. A kérelmem indoka, hogy *(megfelelő aláhúzendó)*:

- *A háztartásomban a kérelem benyújtását megelőzően három hónapon belül kórházi kezelésben, otthonápolásban, vagy szakellátásban részesült,*
- *a háztartásomban élők valamelyikének munkanélkülisége következett be,*
- *a lakáshasználat jogát tényleges elvesztettem,*
- *hajléktalanná váltam,*
- *egyedülállóként vagy egyedülélőként, a szabadságvesztés büntetéséből a kérelem benyújtását megelőző egy hónapnál nem régebben történt az elbocsátásom,*
- *a háztartásomban élő gyermek tizennégy egymást követő napot meghaladó, de hatvan napot nem meghaladó kórházi kezelésre szorul, vagy a gyermek betegsége miatt a szülő harminc egymást követő napot meghaladó táppénzt veszek igénybe,*
- *a kérelmező, vagy a háztartásában életvitelszerűen élő gyermeke társadalombiztosítási szerv által nem finanszírozott gyógyászati segédeszköz használatára szorul és közgyógyellátásra nem jogosult,*
- *adósság miatt kikapcsolt közüzemi szolgáltatás ismételt üzembe helyezésére került sor a háztartásomban,*
- *kérelem benyújtását megelőző hatvan napon belül elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodtam,*
- *az életvitelszerű lakhatását biztosító ingatlan elemi kár elpusztította, vagy lakhatatlanná tette,*
- *elemi kárral összefüggésben súlyos vagy életveszélyes sérüléssel járó balesetet szenvedtem,*
- *bűncselekménnyel összefüggésben súlyos vagy életveszélyes sérülés ért,*
- *a háztartásában élő gyermek hatvan egymást követő napot meghaladó kórházi kezelésre szorul, és a gyermek hazatérését követően további terápiás kezelése indokolt.*

Nyilatkozom, hogy a jogosultsági feltételeinek megfelelek, az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu) weboldalon elérhető adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem. Nyilatkozom, hogy e kérelem kapcsán általam másolatban benyújtott iratok az eredetivel mindenben megegyeznek. Az általam kérelmezett ellátás kapcsán tudomásul veszem, hogy jelen kérelemhez mellékelnem kell a feltüntetett jövedelmek igazolására szolgáló iratokat, a kérelemben megjelölt indokokat alátámasztó dokumentumokat (a megjelölt indokoktól függően, különösen: előidéző körülmény igazolása, gyógyszerkiadás igazolása, halotti anyakönyvi kivonat, temetés költségeiről számla, jegyzőkönyv, a hatóság által kiadott hivatalos okiratot, rendőrségi jegyzőkönyv, okirat), és a folyószámla hitelt érdemlő igazolását, ha a támogatás kapcsán pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett számlára kéri az ügyfél a folyósítást.

Kelt: .....

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

A kérelem vizsgálata során az ügyintéző által megállapított, egy főre jutó havi nettó jövedelem összege (ügyintéző tölti ki)	
--	--

11. melléklet a ...../2023. (IX. ....) önkormányzati rendelethez  
(A melléklet szövegét a(z) koztemetes-kerelemsablon-2023-tol.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)



Kérelem és nyilatkozat

**KÖZTEMETÉS**

elrendeléséhez

**1. Kérelmező adatai**

Családi és utónév	
Születési családi és utónév	
Születési hely, idő	
Anyja születési családi és utóneve	
Belföldi lakó- vagy tartózkodási helye	
Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	
Kérelmező állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása	
Telefonszám és e-mail-cím (nem kötelező megadni)	

**2. Kérelmezővel közös háztartásban élők, és a rájuk vonatkozó adatok**

Családi és utónév	Születési családi és utónév	Születési hely, idő	Anyja születési családi és utóneve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	Állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása

**3. Jövedelmi adatok:** (A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban, nettó összegben.)

A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élők					
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem ebből: közfoglalkoztatásból származó							
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű							



rendszeres szociális ellátások							
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
Egyéb jövedelem							
Összes jövedelem							

#### 4. Elhunyra vonatkozó adatok

Családi és utónév	
Születési családi és utónév	
Születési hely, idő	
Anyja születési családi és utóneve	
Belföldi lakó- vagy tartózkodási helye	
Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	
Állampolgársága	
Annak a személynek a megnevezése, aki az elhunyt eltemetését szerződésben vállalta (amennyiben van)	
Annak a személynek a megnevezése, akit az elhunyt végrendelete az eltemetésre kötelez (amennyiben van)	
Az elhunyt elhalálása előtt vele együtt élő házastársának vagy élettársának neve, címe és az azonosításához szükséges adatok (amennyiben van)	
Az elhunyt közeli hozzátartozóinak neve, címe és az azonosításához szükséges adatok (amennyiben van)	

#### 5. Kérelem és nyilatkozatok

Amennyiben a kérelmet eltemettetésére kötelezett személyként nyújtom be, nyilatkozom, hogy a kérelemben megjelölt elhunyt eltemettetésére kötelezett vagyok, de az eltemettetésről nem kívánok gondoskodni.

Kérelmezem, hogy a hatóság gondoskodjon az elhunyt személy közöltségen történő eltemettetéséről. Nyilatkozom, hogy kérelmemben megjelölt adatok a valóságnak mindenben megfelelnek. A [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu) weboldalon elérhető adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem. Nyilatkozom, hogy e kérelem kapcsán általam másolatban benyújtott iratok az eredetivel mindenben megegyeznek.

Kelt: .....

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

## Általános indokolás

Újfehértó Város hatályos szervezeti és működési szabályzata szerint folyamatosan gondoskodni kell a helyi rendeletek felülvizsgálatáról. A pénzbeli és természetbeni ellátások helyi szabályairól szóló hatályos rendelet felülvizsgálata, és a lakossági észrevételek, ügyintézés során szerzett tapasztalatok alapján a jogszabály alkalmazását, és a helyi lakosok tájékozódását sem segíti elő a hatályos rendelet felépítése, megszövegezése, tagolása, ezért az általános felülvizsgálat keretében az előterjesztő javaslatot tesz annak áttekinthetőbb formában történő elfogadására. Az általános felülvizsgálat mellett a helyi tömegközlekedési támogatás rendelkezéseinek átfogó módosítása is szükséges, a szolgáltatásszervezésben bekövetkezett változások miatt.

A rendeletalkotás a támogatástípusokban és a jogosultsági feltételekben érdemi változást nem eredményez (a közlekedési támogatás kivételével).

A szabályozás várható következményei, és az előzetes hatásvizsgálat eredménye az alábbiak szerint összegezhető.

A tervezett jogszabály társadalmi hatása, hogy a vonatkozó szabályozásnak megfelelően megalkotott helyi rendelet alkalmazására kerülhet sor, aminek a mentén a helyi lakosok megfelelően tájékozódhatnak a támogatásokról, és azok igénybevételéhez szükséges lépésekről.

Közvetlen gazdasági, költségvetési hatása a jogalkotásnak nem mutatható ki.

Környezeti és egészségi következményekkel a jogszabály módosítás kapcsán nem kell számolni.

A jogalkotási folyamattal szükségképpen együtt járó hivatali előkészítő munkafolyamatokat meghaladó további adminisztratív terheket a jogszabály nem eredményez.

A jogalkotás elmaradása azt eredményezné, hogy a szabályozás nem igazodna a jogalkalmazás, és a jogkereső közönség igényeihez.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek, erőforrások a rendelkezésre állnak.

Az előterjesztő álláspontja szerint a javasolt szabályozás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban van, és azt Európai Unió intézményeivel és tagállamaival nem kell egyeztetni.

## Részletes indokolás

### Az 1. §-hoz

A támogatástípusok egyértelműsítése, rendkívüli és rendszeres támogatás szerinti bontásban.

### A 2–10. §-hoz

Az egyes támogatástípusok igénybevételének szabályait tartalmazza, a jogosultsági feltételek érdemi változása nélkül. A nevelési - és iskolakezdési támogatás esetében egyértelműsítésre kerül a nevelőszülői jogosultság, továbbá a fűtési és egyszeri lakásfenntartási támogatás esetében az életkori korlát. A helyi közlekedési támogatás, mint természetbeni ellátás tekintetében a rendelet alapján a továbbiakban tanulóbérlet formájában részesül a támogatásban, aki tanköteles, vagy nevelési vagy oktatási intézményben nappali tagozaton tanulmányokat folytat (ide értve ezáltal azokat is, akik a településen élnek, de a helyközi tömegközlekedéshez való hozzáférésüket nagyban elősegíti a bérlet igénybevétele), továbbá nyugdíjas bérlet formájában kaphatja a támogatást, aki saját jogú nyugellátásban, hozzátartozói nyugellátásban, rehabilitációs ellátásban, rokkantsági ellátásban részesül, és az egyéb jogosultsági feltételeknek megfelel. Helyi közlekedési támogatásként Újfehértó Város közigazgatási területén helyi menetrend szerinti autóbuszos személyszállítási tevékenység végzésére kizárólagos joggal rendelkező autóbuszos személyszállítási szolgáltató menetrend szerinti járataira szóló bérletet kell a jogosult részére átadni, tanköteles, vagy nevelési vagy oktatási intézményben nappali tagozaton tanulmányokat folytató esetében a kérelem benyújtása évének szeptemberétől a következő év június végéig érvényes

tanulóbérletként, nyugellátásban, hozzátartozói nyugellátásban, rehabilitációs ellátásban, rokkantsági ellátásban részesülő személy esetében a kérelem benyújtásának hónapjától egy évig érvényes nyugdíjas bérletként. A helyi közlekedési támogatás ekként megállapított szabályai csökkentik az adminisztrációt, de továbbra is lehetővé teszik a rászoruló lakosok hozzáférését a helyi tömegközlekedéshez.

#### A 11. §-hoz

Az előterjesztéskor hatályos rendelet alapján nem egyértelmű, hogy mely személy mikor, milyen élethelyzethez igazodóan, és milyen mértékű támogatásra lehet jogosult, ennek szabályait egyértelműsíti a tervezet.

#### A 12. §-hoz

A köztemetés megtérítésével kapcsolatos mentesítés esetkörét szabályozza.

#### A 13. §-hoz

Az ellátások kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait rögzíti.

#### A 14. §-hoz és az 1–11. melléklethez

A a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete a hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetbeni ellátásoknál a szükséges nyilatkozat és az igazolás tartalmának, illetve benyújtásának részletes szabályait rendeletben szabályozza. Ennek részletes, áttekinthető szabályozását tartalmazza a vonatkozó szakasz, és a mellékletek.

#### A 15. §-hoz

A folyamatban lévő eljárásokkal kapcsolatos rendelkezés, és a hatályos szervezeti és működési szabályzattal összhangban a hatáskör átruházására vonatkozó rendelkezés.

#### A 16. §-hoz

A korábbi rendelet hatályon kívül helyezése.

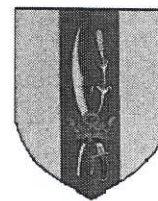
#### A 17. §-hoz

Hatálybalépésre vonatkozó rendelkezés, tekintettel arra, hogy a jogosultsági feltételek nem, vagy csak az ügyfelek javára változnak, ezért hosszabb felkészülési idő beiktatása nem indokolt.



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: [polgarmester@ujfeherto.hu](mailto:polgarmester@ujfeherto.hu)  
Web: [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu)



Iktatószám: UJF/3-224/2022

**ELŐTERJESZTÉS**

**– Újfehértó Város képviselő – testületéhez –**

**Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
rendelet módosítására**

**Tisztelt Képviselő – testület!**

A hatályos szervezeti és működési szabályzat szerint a helyi rendeleteket rendszeresen felül kell vizsgálni.

A társszervek jelzései, szakmai konzultációk, és az adminisztráció során szerzett tapasztalatok alapján indokolt a hatályos szabályzat kisebb terjedelmű, elsősorban technikai jellegű pontosítása, a tervezetben foglaltak szerint.

A tervezet szerint módosításra, pontosításra, kiegészítésre kerül:

- a felhatalmazás, és a feladatkör megjelölése,
- a testület egyes szerveinek megnevezése,
- a meghívóval és az ülés összehívásával kapcsolatos rendelkezések,
- az előterjesztések kiosztására vonatkozó szabályozás,
- a napirend elfogadásával kapcsolatos döntés formája, és annak arányok rögzítése,
- a szavazatszámlláló bizottság tagjainak kijelölése,
- a kihirdetés,
- az ülésről készített hangfelvétellelre vonatkozó szabályozás,
- az igazgatási szünetre vonatkozó szabályozás.

Hatályon kívül helyezésre kerül első sorban az ügyeletre, és a rövid tartalmú közfoglalkoztatásra megállapított kormányzati funkciókódok megjelölése.

Kérem a Tisztelt képviselő – testületet, hogy a tervezet megtárgyalni, és a módosító jogszabályt megalkotni szíveskedjen.

Újfehértó, 2023.09.21.

Dr. Hosszú József  
polgármester



**Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3-221/2023. (IX. 27.) önkormányzati rendelete**

**Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosításáról**

Újfehértó Város Önkormányzatának képviselő - testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Az Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 17/2019 (X.30.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

**2. §**

Az Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 17/2019 (X.30.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 2. § (5) bekezdés 5. és 6. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Képviselő-testület szervei:)

„5. az Újfehértói Polgármesteri Hivatal,

6. a Jegyző (a továbbiakban: Jegyző)”

**3. §**

(1) Az Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 17/2019 (X.30.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület üléseit a Munkatervben meghatározott naptári napokon, a munkatervben meghatározott helyszínre kell összehívni (a továbbiakban: rendes testületi ülés), azzal hogy a tárgyhónapra eső rendes ülést az adott hónapra eső másik napra, és Újfehértó közigazgatási területén elhelyezkedő más helyszínre is összehívható.”

(2) Az Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 17/2019 (X.30.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 6. § (5)–(7) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) A rendes ülésre szóló meghívót és az írásos, vagy adathordozón rögzített előterjesztést úgy kell közölni, hogy az a testület tagjai számára a Képviselő-testület ülését megelőzően legalább 3 nappal – az adott évi költségvetésről szóló előterjesztés esetén 5 nappal teljes terjedelemben alakhú másolatban hozzáférhetővé váljon. A meghívót és az előterjesztéseket a hivatalos honlapra való feltöltéssel kell a Képviselő-testület tagjai részére hozzáférhetővé tenni, amennyiben ez bármely okból nem lehetséges, egyéb elektronikus úton, vagy papír alapon, legalább egyszerű másolati példányban.

(6) A meghívó tartalmazza az ülés tervezett időpontját, helyét, a javasolt napirendi pontokat és azok előadóit.

(7) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben, a (2) bekezdésben megjelölt időponttól eltérő időpontra is összehívható a testületi ülés (a továbbiakban: rendkívüli ülés). Rendkívüli ülés meghívóját legkésőbb az ülést megelőző napon a Képviselő-testület tagjai számára hozzáférhetővé kell tenni. A sürgősség okát közölni kell. Rendkívüli testületi ülésen csak az ülést összehívó által előterjesztett napirendi pontok tárgyalhatók.”



#### 4. §

Az Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 17/2019 (X.30.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 7. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Munkaterv főbb tartalmi elemei:

- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
- b) azoknak a napirendeknek a megjelölése, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani.
- c) az előkészítésben résztvevők felsorolása.
- d) a napirend előterjesztőjének megjelölése.”

#### 5. §

Az Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 17/2019 (X.30.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 11. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A testületi ülésre az előterjesztés kizárólag írásban kerülhet benyújtásra. Az ülés kezdetéig az írásba foglalt előterjesztés kiosztással is előterjeszthető a képviselő – testület részére.”

#### 6. §

Az Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 17/2019 (X.30.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 17. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

##### „17. §

(1) A napirend előterjesztője a szavazás megkezdése előtt nyilatkozhat arra vonatkozóan, hogy az elhangzott javaslatokkal, módosításokkal egyetért-e. Amennyiben egyetért valamely javaslattal, módosítással, amellyel szemben nincs más ellentétes javaslat vagy módosítás, arról nem kell a Képviselő-testületnek külön szavaznia.

(2) Az ülésvezető az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat – kivéve az (1) bekezdésben foglaltakat - egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt az elhangzás sorrendjében a testület. A módosító indítványok elfogadásához az eredeti javaslat elfogadásához szükséges szavazati arány szükséges.

(3) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat, úgy bocsátja szavazásra, hogy az, az előterjesztés vagy a módosító javaslatok elfogadására irányuljon. Amennyiben a javaslat megkapja a megválasztott, illetve a jelenlévő képviselők elfogadásához szükséges megfelelő számú igen szavazatot, a testület elfogadja a javaslatot és a javaslatból döntés lesz. Ha a javaslat nem kapja meg a megválasztott, illetve a jelenlévő képviselők elfogadásához szükséges igen szavazatot, a testület nem fogadja el a javaslatot, és az nem emelkedhet döntéssé.

(4) Az alternatívákat tartalmazó döntési javaslatok esetében, ha bármelyik javaslat a szavazás során megkapta az elfogadásához szükséges megfelelő számú igen szavazatot, úgy a többi javaslatot nem kell szavazásra bocsátani.

(5) A Képviselő- Testület döntéseit - ha jogszabály vagy az SZMSZ másként nem rendelkezik - nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel (jelenlévők több, mint felének igen szavazata) hozza.

(6) A szavazás szavazatszámológép alkalmazásával vagy kézfelemeléssel történik. A képviselők „igen” vagy „nem”, illetve „tartózkodás” szavazattal vesznek részt a szavazásban.

(7) Az Möt-v-ben foglaltakon túl név szerinti szavazást kell tartani -az ügyrendi kérdések kivételével -:

- a) a közbeszerzési eljárások eredményéről
- b) bármelyik képviselő indítványára, amelyről a Képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel dönt.

(8) A (7) bekezdésben meghatározott szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a polgármester és a képviselők neveit. A név elhangzása után a képviselő igen vagy nem szavazatot ad le, vagy tartózkodik. A szavazás eredményét az ülésvezető hirdeti ki. A névsort, mely a leadott szavazatokat tartalmazza, a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(9) Minősített többség - a megválasztott képviselők több mint felének - szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározottakon túl az alábbi ügyekben:

1. Képviselő-testület programjának elfogadásához,
2. Képviselő-testület hatáskörének átruházásához, az átruházott hatáskörben hozott döntés megváltoztatásához,
3. díszpolgári cím, kitüntetés adományozásához,
4. hitelfelvételhez,
5. forgalomképes, forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyonról való rendelkezéshez,
6. településszerkezeti terv jóváhagyásához,
7. állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásához,
8. az önkormányzat tulajdonosi érdekeltségébe tartozó gazdasági társasága vagy egyéb gazdálkodó szervezetének ügyeiben való határozat meghozatalához
9. önkormányzat önként vállalt feladataival kapcsolatos döntésekhez
10. közbeszerzéssel összefüggő döntésekhez.
11. költségvetést érintő döntésekhez.

(10) A Képviselő-testület - a szavazati arányok rögzítésével - alakszerű határozat nélkül dönt:

1. a meghívóban nem szereplő napirend(ek) tárgyalásáról vagy napirendnek az ülés napirendjéről való levételéről, és a napirend elfogadásáról,
2. nyilvános képviselő-testületi ülésre jelölt napirend(ek)nek zárt ülésen való tárgyalásáról,
3. napirend tárgyalása lezárásának kezdeményezéséről,
4. határozat- (rendelet-) tervezet módosítására, kiegészítésére irányuló javaslatról,
5. titkos szavazás elrendeléséről,
6. felvilágosítás kérés írásbeli megtételéről,
7. tájékoztató tudomásul vételéről,
8. ügyrendi kérdésekről,
9. feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról.
10. titkos szavazás esetén a szavazatszámlláló bizottság tagjairól.

(11) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt ügyrendi javaslatra, akkor a képviselő-testület elutasító döntés hoz, szünet elrendelése után az ülésvezető újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

(12) Ha a Képviselő-testület újból elutasító döntést hoz, az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség.

(13) A szavazati arányok rögzítésével, alakszerű határozat nélkül meghozott döntés tartalmát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell."

## 7. §

Az Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 17/2019 (X.30.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 18. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A titkos szavazást a képviselő - testület által nem alakszerű határozattal kijelölt szavazatszámlláló bizottság bonyolítja le. A szavazatszámlláló bizottság legalább három tagból áll. A szavazatszámlláló bizottság tagjaira a képviselő - testület jelen lévő tagjai közül a polgármester tesz javaslatot. Ha a szavazatszámlláló bizottság tagjainak létszáma a szavazás során három alá csökken, a szavazás folytatása érdekében a polgármester a képviselő - testület jelenlévő tagjai közül ismételten javaslatot tesz szavazatszámlláló bizottsági tag kijelölésére. A szavazatszámlláló bizottság tagjainak kijelöléséről a képviselő - testület dönt. E feladat ellátása során a szavazatszámlláló bizottság

1. ismerteti a szavazás módját, és elkészíti a szavazólapokat

2. összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát
3. a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
4. a szavazás helyét, napját
5. a bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét
6. a szavazás során felvetődött körülményeket
7. a szavazás során a bizottság megállapításait és a hozott határozatait
8. a szavazás eredményét
9. a szavazásról készített jegyzőkönyvet a bizottság tagjai aláírják
10. a szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság legidősebb tagja jelentést tesz a Képviselő-testületnek.”

#### 8. §

Az Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 17/2019 (X.30.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 19. § (8)–(10) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(8) A rendeleteket elektronikus úton a kihirdetéssel kell hozzáférhetővé kell tenni.

(9) A rendeleteket és határozatokat Újfehértó Város Önkormányzatának honlapján közzé kell tenni.

(10) Az önkormányzati rendeleteket és határozatokat helyben szokásos módon történő kihirdetése az Önkormányzat hivatalos honlapján megjelenítéssel történik meg.”

#### 9. §

Az Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 17/2019 (X.30.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 22. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül, melynek célja a jegyzőkönyv elkészítésének, megszerkesztésének technikai elősegítése.

(2) A hangfelvételt a jegyzőkönyv törvényességi felügyeletet gyakorló szerv részére történő megküldésével egyidejűleg meg kell semmisíteni, a megsemmisítést dokumentálni kell.”

#### 10. §

Az Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 17/2019 (X.30.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 29. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az Újfehértói Polgármesteri Hivatal az adott évben két alkalommal igazgatási szünetet tart, július utolsó hetén, továbbá december hónap utolsó 4 munkanapján, valamint az ezt követő első munkanapon. A képviselő – testület jogszabály felhatalmazása alapján ettől eltérő igazgatási szünetről is dönthet.”

#### 11. §

Az Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 17/2019 (X.30.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

#### 12. §

Ez a rendelet 2023. október 1-jén lép hatályba.

1. melléklet a 888/2023. (IX. 27.) önkormányzati rendelethez

1. Az Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 17/2019 (X.30.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 2. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat 10. . sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

	(A)	(B)
10.		

”

2. Az Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 17/2019 (X.30.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 2. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat 15. . sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

	(A)	(B)
15.		

”

## Általános indokolás

A hatályos szervezeti és működési szabályzat szerint a helyi rendeleteket rendszeresen felül kell vizsgálni. A társszervek jelzései, szakmai konzultációk, és az adminisztráció során szerzett tapasztalatok alapján indokolt a hatályos szabályzat kisebb terjedelmű, elsősorban technikai jellegű pontosítása, a tervezetben foglaltak szerint.

A szabályozás várható következményei, és az előzetes hatásvizsgálat eredménye az alábbiak szerint összegezhető.

A tervezett jogszabály társadalmi hatása, hogy a vonatkozó szabályozásnak megfelelően megalkotott helyi rendelet alkalmazására kerülhet sor.

Közvetlen gazdasági, költségvetési hatása a jogalkotásnak nem mutatható ki.

Környezeti és egészségi következményekkel a jogszabály módosítás kapcsán nem kell számolni.

A jogalkotási folyamattal szükségképpen együtt járó hivatali előkészítő munkafolyamatokat meghaladó további adminisztratív terheket a jogszabály nem eredményez.

A jogalkotás elmaradása azt eredményezné, hogy a szabályozás nem lenne kellően egyértelmű.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek, erőforrások a rendelkezésre állnak.

Az előterjesztő álláspontja szerint a javasolt szabályozás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban van, és azt Európai Unió intézményeivel és tagállamaival nem kell egyeztetni.

## Részletes indokolás

### Az 1. §-hoz

A felhatalmazás, és a feladatkör megjelölésének pontosítása.

### A 2. §-hoz

A testület egyes szerveinek pontosított megjelenítése a rendeletben.

### A 3. §-hoz

A meghívóval és az ülés összehívásával kapcsolatos pontosítás, a gyakorlati tapasztalatok alapján.

### A 4. §-hoz

Technikai hatályon kívül helyezés.

### Az 5. §-hoz

Az előterjesztésekre vonatkozó , bevett gyakorlatban megerősítése.

### A 6. §-hoz

Az ülés napirendjének elfogadása alakszerű döntést nem igényel, ennek egyértelműsítését tartalmazza a tervezet. A szavazati arányok rögzítésével, alakszerű határozat nélkül meghozott döntés tartalmát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

### A 7. §-hoz

A tervezet egyértelműsíti, hogy a szavazatszámoló bizottság tagjait nem alakszerű határozattal kell kijelölni.

### A 8. §-hoz



A hirdetőtáblára történő kifüggesztés, mind kihirdetési technika a kor követelményeivel nyilvánvalóan nincs összhangban, ezért a tervezet szerint kihirdetésre a helyben szokásos módon - a települési önkormányzatok körében általánosan elfogadott gyakorlat szerint - a hivatalos honlapon történő megjelenítéssel kerül sor.

A 9. §-hoz

Az ülésről készített hangfelvétel készítésének célját, és kezelésének módját szabályozza, az adatvédelmi követelményeknek való megfelelés érdekében.

A 10. §-hoz

Az igazgatási szünet kapcsán a jelenlegi szabályozás pontosítása, és a központi szabályokkal összhangban annak rögzítése, hogy a testületnek jogszabályi felhatalmazás alapján van lehetősége eltérő módon megjelölni az igazgatási szünet tartamát.

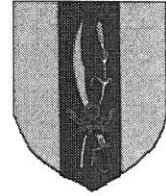
Az 1. melléklethez

Az ügyeletre, és a rövid tartalmú közfoglalkoztatásra nézve hatályon kívül helyezi - a továbbiakban nem használható - kormányzati funkciókódokat.



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000, KRID: UJFONK, 249969355  
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



**Ügyiratszám:** UJF/21612/2023

**Előkészítő:** Marosán Andrea önkormányzati főépítész

6-210/2023.

**ELŐTERJESZTÉS**

*- Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületéhez -*

**Újfehértó város településszerkezeti terv és leírása, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási tervek módosítása „Módosítás – 2022.II.” és „Módosítás-2022.II.-Kiegészítés 4. beavatkozási pont” környezeti vizsgálat szükségességének eldöntése tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Újfehértó város jelenleg folyamatban lévő településszerkezeti terv és leírása, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási tervek „Módosítás – 2022.II.” és „Módosítás-2022.II.-Kiegészítés 4. beavatkozási pont” - módosítása (továbbiakban: Módosítások) során el kell végezni az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendeletben (továbbiakban: R.) 4.§ előírt környezeti vizsgálatot.

A beavatkozási pontok az alábbiak:

1. Külterületen, a 0726 hrsz-út – a 100-as vasúti fővonal – a 4. sz. főút által közrezárt területen belül.  
A módosítás során kialakítandó gazdasági terület Ge3 jelű, ipar terület – egyéb terület építési övezeti besorolása tervezett, meglévő terület kibővítéseként.
2. Külterületen - a 0309 hrsz-ú út – a 0312 hrsz-ú út – a 0314 hrsz-ú út – külterületi határvonal által határolt tömbben.  
A módosítás során mezőgazdasági általános terület övezetéből, gazdasági erdőterület övezetébe történik átsorolás. A módosítás a településszerkezeti terv tervi állapotai közötti eltérés alapján került tervezésre és aktivitás érték növekményének felhasználására (erdőkataszter állománya alapján ellenőrizve).
3. Belterületen, a Szent István út – Béke tér – Mártírok útja által határolt tömbben, a Mártírok útja és Szent István út sarkán, a 70 hrsz.-ú ingatlan érintően.  
A módosítás során építési övezeti előírás, előkert méret és övezeti határ („Vt2” és „Vt3” jelű építési övezetek között) módosul.
4. Belterületen, a Szent István út – Vasvári Pál utca – 1881 hrsz.-ú csatorna által határolt tömb.  
A módosítás során a 1884 hrsz-ú ingatlanon parkoló terület övezeti besorolása történik, ami jelenleg kisvárosias lakóterület övezetébe tartozik.

**Előzmény:**


A Képviselő-testület korábban döntött a 109/2023. (VI.15.) számú határozatában arról, hogy a Módosítások során a környezeti vizsgálatot nem készítetteti el, tekintettel arra, hogy a vizsgálatok alátámasztották azt, hogy a tervezett változtatások várható környezeti hatása nem jelentős. A véleményezési eljárás során a SZSZBVMKH Állami Főépítészeti Iroda véleményében leírta, hogy az 1. számú tervezési területen belül régészeti lelőhely található,

mely a terveken szerepel. Régészeti érintettség esetén a R. szerinti környezeti vizsgálat elkészítésének szükségességére vonatkozó eljárásba bevonandó Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztálya (továbbiakban: BFKHÉÖF). Ennek értelmében kérte a véleményező bevonásának igazolását, vagy a keletkezett vélemény megküldését és az eljárás jogszabálynak megfelelő lezárását.

A véleményezési dokumentációt megküldtük a Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Örökségvédelmi Osztályának.

A megkeresett szervek – kiegészítve a BFKHÉÖF-al - egybehangzó véleményei alapján a tervezési területekre vonatkozóan javaslom a Képviselő-testületnek a környezeti vizsgálat készítésétől való eltekintést.

**Újfehértó**, 2023. szeptember 14.

.....  
**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**Az előterjesztés mellékletei:**

1. Környezeti vizsgálat eseti eldöntéséhez tartozó beérkezett vélemények táblázatos kiértékelése, összefoglalása-*kiegészített*
2. BFKHÉÖF véleménye – Ikt.sz.: BP/2602/00803-3/2023



## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

..../2023. (IX. ....) számú

#### h a t á r o z a t a

**Újfehértó város településszerkezeti terv és leírása, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási tervek módosítása „Módosítás – 2022.II.” és „Módosítás-2022.II.-Kiegészítés 4. beavatkozási pont” környezeti vizsgálat szükségességének eldöntése tárgyában**

#### A KÉPVISELŐ- TESTÜLET

1. Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, valamint az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 5.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján elhatározza, hogy a jelenleg folyamatban lévő településszerkezeti terv és leírása, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási tervek módosításához „Módosítás – 2022.II.” és „Módosítás-2022.II.-Kiegészítés 4. beavatkozási pont” a környezeti vizsgálatot nem készítetteti el, tekintettel arra, hogy a vizsgálatok alátámasztották azt, hogy a tervezett változtatások várható környezeti hatása nem jelentős, valamint a környezet védelméért felelős szervek sem kérték annak elkészítését.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a további intézkedéseket tegye meg.

*Határidő: Azonnal  
Felelős: Polgármester*

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**Dr. Veres Ildikó**  
jegyző

#### A határozatról értesül:

- 1./ Labbancz András településtervező - e-mail,
- 2./ Marosán Andrea települési főépítész –e-mail,
- 3./ Irattár





1. melléklet a 2023. évi költségvetéshez

Ügyiratszám: UJF/21612/2023

AZ EGYES TERVEK, ILLETVE PROGRAMOK KÖRNYEZETI VIZSGÁLATÁRÓL SZÓLÓ 2/2005. (I.11.) KORM. RENDELET  
(TOVÁBBIAKBAN: R.) SZERINTI KÖRNYEZETI VIZSGÁLAT ESETI ELDÖNTÉSÉRE VONATKOZÓ ELJÁRÁS SORÁN  
BEÉRKEZETT VÉLEMÉNYEK ÖSSZEFOGLALÁSA, KIÉRTÉKELÉSE

- Újfehértó város településrésztervezési terv és leírása, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási tervek módosítása „Módosítás – 2022.II.” és  
„Módosítás-2022.II.-Kiegészítés 4. beavatkozási pont” –

Ssz	A R. 3. sz. mellékletében felsorolt szervek	Iktató szám:	Vélemény	Válasz	Képviselő-testületi döntést igénylő észrevétel
1.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Komplex Engedélyezési, Természetvédelmi és Nyilvántartási Osztály	2124-2/2023 -	<p><u>1.-3. beavatkozási pontok:</u> A Főosztály a megküldött egyeztetési dokumentáció alapján <b>a környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartja szükségesnek</b>, azonban a kidolgozandó alátámasztó munkarészben az 1. számú módosítási pont tekintetében vizsgálni szükséges, hogy a módosítással érintett tömb Ge3-ként történő hasznosítása milyen hatást gyakorolhat a környező, természeti értéket képviselő területekre. Amennyiben kedvezőtlen élővilágvédelmi hatások fellépése várható, az azokat mérséklő, tervezett intézkedések bemutatása is szükséges.</p> <p><u>4. beavatkozási pont:</u> Nem érkezett válasz</p>	<p>1.-3. beavatkozási pontok: Ad.: Természeti és táji értékekre vonatkozóan igazoló tájépfészeti munkarész készül</p> <p>4. beavatkozási pont: -</p>	Nem
2.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály	SZ/NEF/0343-3/2023 SZ/NEF/00806-2/2023	<p><u>1.-3. beavatkozási pontok:</u> A tervezett módosítást figyelembe véve, település és környezet-egészségügyi szempontból <b>környezeti vizsgálat készítését nem tartom szükségesnek</b>.</p> <p><u>4. beavatkozási pont:</u> A tervezett módosítást figyelembe véve, település és környezet-egészségügyi szempontból <b>környezeti</b></p>	Nem igényel módosítást a dokumentációba	Nem

**AZ EGYES TERVEK, ILLETVE PROGRAMOK KÖRNYEZETI VIZSGÁLATÁRÓL SZÓLÓ 2/2005. (I.11.) KORM. RENDELET (TOVÁBBIAKBAN: R.) SZERINTI KÖRNYEZETI VIZSGÁLAT ESETI ELDÖNTÉSÉRE VONATKOZÓ ELJÁRÁS SORÁN BEÉRKEZETT VÉLEMÉNYEK ÖSSZEFOGLALÁSA, KIÉRTÉKELÉSE**

- Újfehértó város településrésztervezési terv és leírása, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási tervek módosítása „*Módosítás – 2022.II.*” és „*Módosítás-2022.II.-Kiegészítés 4. beavatkozási pont*” –

3.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	36500/1877- 1/2023.ált.  36500/2844- 1/2023.ált.	<p><u>vizsgálat készítését nem tartom szükségesnek.</u> 1.-3. beavatkozási pontok: <b><u>Környezeti vizsgálat készítése nem szükséges.</u></b> 4. beavatkozási pont: <b><u>Környezeti vizsgálat készítése nem szükséges.</u></b></p>	Nem igényel módosítást a dokumentációba	Nem
4.	Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága	Ikt.sz.: - (e- mail)  2231-15/2023	<p>1.-3. beavatkozási pontok: <b><u>Környezeti vizsgálat lefolytatását – természetvédelmi szempontból - <u>nem tartja szükségesnek.</u></u></b> 4. beavatkozási pont: <b><u>Környezeti vizsgálat lefolytatását – természetvédelmi szempontból - <u>nem tartja szükségesnek.</u></u></b></p>	Nem igényel módosítást a dokumentációba	Nem
5.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítész Iroda	SZ/4ÁF/00069 -2/2023  SZ/4ÁF/00069 -4/2023	<p>1.-3. beavatkozási pontok: A tervezett módosítás környezeti hatását <b><u>nem ítéli olyan jelentősnek, ami a környezeti vizsgálat lefolytatását szükségessé tenné</u></b> 4. beavatkozási pont: A tervezett módosítás környezeti hatását <b><u>nem ítéli olyan jelentősnek, ami a környezeti vizsgálat lefolytatását szükségessé tenné</u></b></p>	Nem igényel módosítást a dokumentációba	Nem
6.	Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és	BP/2602/0080 3-3/2023	Műemlékvédelmi és régészeti szempontból <b><u>nem tartja szükségesnek a környezeti vizsgálat lefolytatását, de tájékoztat arról, hogy amennyiben a</u></b>	Nem igényel módosítást a dokumentációba	Nem

**AZ EGYES TERVEK, ILLETVE PROGRAMOK KÖRNYEZETI VIZSGÁLATÁRÓL SZÓLÓ 2/2005. (I.11.) KORM. RENDELET  
(TOVÁBBIAKBAN: R.) SZERINTI KÖRNYEZETI VIZSGÁLAT ESETI ELDÖNTÉSÉRE VONATKOZÓ ELJÁRÁS SORÁN  
BEÉRKÉZETT VÉLEMÉNYEK ÖSSZEFOGLALÁSA, KIÉRTÉKELÉSE**

- Újfehértó város településstruktúra terv és leírása, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási tervek módosítása „*Módosítás – 2022.II.*” és „*Módosítás-2022.II.-Kiegészítés 4. beavatkozási pont*” –

	<b>Örökségvédelmi Főosztály Örökségvédelmi Osztály</b>		tervezett módosítások valamelyike ún. nagyberuházáshoz kapcsolódik, előzetes régészeti dokumentációt kell készíteni.		
--	--	--	--	--	--

Kelt, Újfehértó, 2023. szeptember 14.

Összeállította:

A véleményekre adott válaszokban közreműködött:

Marosán Andrea települési főépítész  
Labbancz András településrendező tervező





L. Melléklet a 3-210/2023. K. önkormányzati



BUDAPEST FŐVÁROS  
KORMÁNYHIVATALA  
ÉPÍTÉSÜGYI ÉS ÖRÖKSÉGVÉDELMI FŐOSZTÁLY

Dr. Hosszú József polgármester

Újfehértó Város Önkormányzata

**4244 Újfehértó**  
Szent István út 10.

Iktatószám:	BP/2602/00803-3/2023
Ügyintézők:	dr. Tóth János Attila
Telefonszám:	061/795-9045
E-mail:	toth.janos.attila@bfkh.gov.hu
Tárgy:	Újfehértó településrendezési eszközeinek módosítása részterületre (4 módosítás) – örökségvédelmi vélemény környezeti vizsgálat szükségességének meghatározásáról
Hiv. szám:	UJF/3607-42/2023

Tisztelt Polgármester Úr!

A fent megjelölt tárgyban és hivatkozási számon kapott megkeresésére az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet 4. § (2) bekezdésében, továbbá a 3. számú melléklet II. 2. h) pontjában foglaltak alapján nyilatkozom, hogy a rendelkezésre álló szakanyagok alapján műemlékvédelmi és régészeti szempontból

**az alábbi kikötésekkel nem tartom szükségesnek**

a környezeti vizsgálat lefolytatását.

**A módosítással érintett részterületen az Építési és Közlekedési Minisztérium által vezetett közhiteles örökségvédelmi nyilvántartás (továbbiakban: Nyilvántartás) aktuális adatai alapján régészeti lelőhely található (36555 azonosítójú lelőhely).**

**Tájékoztatom, hogy amennyiben a tervezett módosítások valamelyike ún. nagyberuházáshoz kapcsolódik a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 23/C. § (1) bekezdése szerint, úgy nagyberuházás esetén **előzetes régészeti dokumentációt kell készíteni.** Fenti jogszabály 7. § 20. pontja alapján nagyberuházásnak minősül a földmunkával járó a) bruttó 500 millió forintot meghaladó teljes bekerülési költségű beruházás, c) a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. által kezelt beruházás, e) azon közérdekű célú beruházás, amelynek megvalósítása érdekében a kisajátításról szóló törvény szerint kisajátítást végeztek. Fenti jogszabály 7. § 3. pontja szerint az **előzetes régészeti dokumentáció** valamely terület régészeti érintettségének tisztázására, a régészeti örökség elemeire vonatkozó ismeretek (különösen a lelőhely jellegének, korának, kiterjedésének és intenzitásának) megszerzésére és pontosítására szolgáló, valamint az ebből következően elvégzendő régészeti feladatellátás formájának, idő- és költségvonzatainak meghatározásához hozzájáruló, az ismert adatok és források feldolgozásával, a lelőhely állapotában maradandó változással nem járó műszeres lelőhely-, illetve leletfelderítés, terepbejárás és próbafeltárás alkalmazásával készült dokumentum.**

*Ezúton tájékoztatom, hogy a további hatósági eljárások során a területileg illetékes vármegyei örökségvédelmi hatóság, a Szabolcs–Szatmár–Bereg Vármegyei Kormányhivatal (Építésügyi és*

**Örökségvédelmi Osztály**

Cím: 1105 Budapest, Kőrösi Csoma Sándor út 53–55. Postacím: 1475 Budapest, Pf.: 103. – Telefon: +36 (1) 79-59050

KRID: 422374158

E-mail: [oroksegmasodfok@bfkh.gov.hu](mailto:oroksegmasodfok@bfkh.gov.hu) – Honlap: [www.kormanyhivatal.hu](http://www.kormanyhivatal.hu)

Örökségvédelmi Főosztály, Építésügyi, Építésfelügyeleti és Örökségvédelmi Osztály, 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.) a **Kötv. 62. § a) pontja szerinti állásfoglalását ki kell kérni.**

Jelent irat kiadmányozására kijelölés alapján került sor.

Budapest, dátum: *digitális aláírás szerint*

Tisztelettel:

**dr. Sára Botond**  
főispán megbízásából:

Jevuczóné dr.  
Zelenyánszki  
Éva

Digitálisan aláírta:  
Jevuczóné dr.  
Zelenyánszki Éva  
Dátum: 2023.09.12  
09:58:18 +02'00'

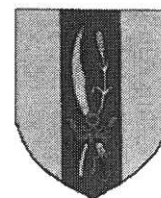
**dr. Zelenyánszki Éva**  
ügyintéző

**Erről értesül:**

1. Címzett



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS**  
**POLGÁRMESTERE**  
4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000, KRID: UJFONK, 249969355  
E-mail: [polgarmester@ujfeherto.hu](mailto:polgarmester@ujfeherto.hu)  
Web: [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu)



Száma: *3-211*...../2023.

## **E L Ő T E R J E S Z T É S**

-a Képviselő-testülethez –

### **az URBACT IV program keretében megvalósuló GENPROCURE projekthez történő csatlakozásról**

**Tisztelt Képviselő – testület!**

Újfehértó Város Önkormányzatának lehetősége nyílik csatlakozni az URBACT IV program keretében a GENPROCURE elnevezésű, támogatásban részesült projekthez.

#### **1. A GENPROCURE projekt**

A 2002 óta működő URBACT Program – amely az első európai területi együttműködési program – a fenntartható városfejlesztés érdekében megvalósuló tapasztalatcserét és tanulást támogatja. A program felhívására létrejövő európai városhálózatok tagjai egy-egy közösen választott problématerületre fókuszálva dolgozzák ki akciótervüket a helyi társadalmi szereplők bevonásával. Ehhez külső szakértői segítséget kapnak, a közös eseményeken keresztül pedig egymástól is tanulnak. A program fontos prioritása és tevékenysége az így létrejövő tudás és tapasztalat megosztása.

A GENPROCURE projekt az URBACT IV program keretében valósul meg.

Az URBACT IV. Program keretében 30 városhálózat nyert el támogatást, azaz összesen 300 város dolgozhat összesen a program keretében. Az ezek közül az egyik nyertes projekt a GENPROCURE.

A pályázat benyújtásakor a partnerséghez Ibrány város csatlakozott, azonban az önkormányzat az elmúlt időszakban jelentős összegben nyert el városfejlesztési forrásokat, melynek következtében jelenleg nem tudja biztosítani a projekt előfinanszírozásához szükséges fedezetet. A projekthez azért volt lehetősége csatlakozni Ibráynak, mert bár nem volt ilyen irányú, nemzetközi projektben szerzett releváns tapasztalata, azonban a projekt előkészítésében részt vevő szakemberek (dr. Herbák Henrietta, dr. Török László és Veghseő Sándor) korábban URBACT II és az URBACT III program keretében is részt vettek



URBACT projektek megvalósításában, és a bevonás tekintetében a tapasztalatnak meghatározó szerepe van.

Tekintettel arra, hogy számos jellemző tekintetében a két város jelentős hasonlóságokat mutat, a partnerség nyitott a tagcserére.

A projekt az alábbi partnerségben valósul meg:

Vezető partner:	Famalicão (Portugália)
Projekt partnerek:	Koszalin (Lengyelország)
	Zénica (Bosznia)
	Szatmárnémeti (Románia)
	Zágráb (Horvátország)
	Umea (Svédország)
	Messina (Olaszország)
	Alcoi (Spanyolország)

Az GenProcure projekt célja, hogy középtávú stratégiákat határozzon meg a közpénzek elköltésére oly módon, hogy a horizontális (esélyegyenlőségi, környezeti fenntarthatósági) szempontok, vagy akár a helyi közösség és gazdaság támogatása nagyobb súllyal szerepelhessenek a (köz)beszerzési eljárások során

A középtávú stratégia egy helyi akciótervben (Integrated Action Plan - IAP) kerül bemutatásra. Az IAP konkrét válaszokat fogalmaz meg a témában fennálló kihívásokra. Az IAP beavatkozási logikát kíván biztosítani az akciók tervezéséhez és végrehajtásához. Ezekhez a projekt időszaka alatt jó gyakorlatokat lehet megismerni és tapasztalatcsere keretében külföldi partnerek is bevonásra kerülnek. Az IAP a konkrét intézkedéseket a tágabb kohéziós politikai alapokhoz kívánja kapcsolni a hosszú távú végrehajtás és a tartós változás támogatása érdekében.

A projektek keretében folyamatos tapasztalatcsere zajlik és a projektpartnerek egy nemzetközileg is elismert témaszakértő (Thematic Expert) bevonásával keresnek középtávú megoldásokat, terveznek meg helyi szintű akciókat/beavatkozásokat (Local Actions)

A projekt 31 hónapos és 4 szakaszra bontható:

1. Partnerek megismerése helyi és transznacionális szinten is (~6 hónap)
2. Akciótervezés (~12 hónap)
3. A megvalósítás előkészítése (akár demonstrációs projektek megvalósítása) (~9 hónap)





4. Projektzárás (eredmények, tapasztalatok bemutatása) (~2 hónap)

A projekt megvalósítását végig kísérik a partnervárosokban megrendezett találkozók, melyekhez kapcsolódó költségeket a program finanszírozza.

A projekt összköltsége 847 160 EUR, melyből Újfehértó költségvetése 70 450 EUR.

A forrás összetétele:

80% ERDF (European Regional Development Fund) 56.360 Euro

20% Saját forrás, azaz 14.090 Euro.

<b>Költségnem megnevezése</b>	<b>Összes költség</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
1) Saját dolgozók bérkölsége	15.000 Euro	3387,1 Euro	5806,45 Euro	5806,45 Euro
2) Irodai és adminisztrációs költségek	750 Euro	169,35 Euro	290,32 Euro	290,32 Euro
3) Utazási és ellátási költségek a nemzetközi partnertalálkozókhoz kapcsolódóan	6400 Euro	<b>1 445,16 Euro</b>	<b>2 477,42 Euro</b>	<b>2 477,42 Euro</b>
4) Helyi támogató csoport működéséhez kapcsolódó költség	12.700 Euro	2 867,74 Euro	4 916,13 Euro	4 916,13 Euro
5) Külső szakértő által biztosított projektkoordináció költsége	22.000 Euro	4 967,74 Euro	8 516,13 Euro	8 516,13 Euro
6) A projekt kommunikációjának költsége	4000 Euro	903,23 Euro	1 548,39 Euro	1 548,39 Euro



7) Nem saját dolgozók utazási költsége	9600 Euro	2 167,74 Euro	3 716,13 Euro	3 716,13 Euro
<b>Összesen:</b>	<b>70.450 Euro</b>	<b>15 908,06 Euro</b>	<b>27 270,97 Euro</b>	<b>27 270,97 Euro</b>

Tekintettel arra, hogy a projektben dolgozó saját munkavállaló bérköltsége, illetve az ahhoz kapcsolódó adminisztrációs költség (papír, írószér, stb.) elszámolható költség (a költségvetés 1-2 tételei, összesen 15.750 Euro), így a jelenlegi működési költségek elszámolásával a saját forrás ezen költségek elszámolásával biztosítható.

Fontos azonban kiemelni, hogy az egyes támogatási évekre eső költségeket az Önkormányzat utófinanszírozásban kapja meg, így évente a költségeket előlegezni szükséges.

## **2. Az URBACT Program bemutatása, az URBACT módszer ismertetése - közösségi tervezés, a helyi közösség bevonása a stratégiaalkotásba**

Az URBACT program közvetlen Európai Uniósi támogatás, melynek keretében európai városokból álló partnerségek kapnak támogatást lokális, illetve európai szinten is fontos problémák vonatkozásában annak érdekében, hogy tudásmegosztás, szakértői támogatás mellett középtávú akcióterveket dolgozzanak ki a problémák megoldása érdekében.

Az URBACT módszertana megköveteli a helyi politikában az integrált és közösségi részvételen alapuló programtervezést és megvalósítást. Az URBACT módszertani segítséget és eszköztárat nyújt ahhoz, hogy részvételi tervezéssel hozzunk létre helyi stratégiát egy várost érintő fontos kérdésben. A módszertan végig követi az **akciótervezési ciklus** mind a 7 szakaszát a probléma elemzésétől kezdve a bevonáson át a hatás mérésén keresztül az egyes akciók végrehajtásáig.

### A hét szakasz:

- Érintettek bevonása
- Probléma analízis
- Akciótervezés
- Erőforrások feltérképezése
- Megvalósítás
- Eredmények mérése
- Eredmények megosztása





## **2.1. Nemzetközi partnertalálkozók**

A partnertalálkozók célja amellett, hogy az akciótervezés folyamatát végig kísérik az, hogy a projektpartnerek megismerjék, hogy a vendéglátó partner hogyan közelít a projekt témájához, milyen jó gyakorlatokat tud bemutatni, de az európai kapcsolatok építése és egymás kultúrájának megismerése is része ezeknek a találkozóknak.

A Nemzetközi Partnertalálkozók tematikusan zajlanak támogatva az akciótervezés folyamatát. A találkozók időtartalma általában 2 nap. Ez két teljes napot jelent ahol az első nap elsősorban az akciótervezéssel kapcsolatos tudásfejlesztéshez és a projekt témájához kapcsolódó szakmai előadásokkal és workshopokkal amit általában tanulmányi kirándulás zár le a partnertelepülésen vagy környékén igazodva a projekt témaköréhez. Sokszor olyan területekre is betekintést nyerhetnek a partnerek a ezeken a tanulmányutakon, ahova turistaként biztosan nem juthatnának el.

A második nap a projekt működéséről szól, a találkozó ezen részében leginkább az operatív kérdések, menedzsment feladatok, soron következő partnertalálkozóval kapcsolatos kérdések és a projekt kommunikációjához kapcsolódó feladatok vannak terítéken, ebből adódik, hogy a támogató csoport képviselője/tagja, illetve a politikai képviselők jelenlétére inkább az első napon, a menedzsment és a koordinációs feladatokat ellátó személyek részvételére pedig leginkább a második napon van szükség, de azért általában mindenki részt szokott venni nagyrészt mindkét nap eseményein.

A találkozókra a szállást és a reggelit az utazó partnerek költségvetése tartalmazza, a nap további részében az ellátást a vendéglátó partner költségvetése fedezi.

A találkozók munkanyelve minden esetben az angol, de nem szükséges minden utazónak beszélnie angolul. A fordítást legalább a lényegi részek tekintetében delegáción belül megoldják.

## **2.2. Helyi támogató csoport**

Annak érdekében, hogy a fentiek szerint kialakítandó akcióterv maximálisan figyelembe vegye a helyi adottságokat, megfelelő részletességgel készüljön el a problémák feltárása, illetve a Képviselő – testület által elfogadásra kerülő helyi akcióterv minél szélesebb társadalmi elfogadottsággal rendelkezzen szükséges egy helyi támogató csoport létrehozása. A helyi támogató csoport tagjai lehetnek Újfehértón működő civil szervezetek, vállalkozások, szakemberek. A helyi támogató csoport minden nemzetközi találkozót követően ülést tart, ahol ismertetésre kerülnek a találkozón elhangzottak, és az ott kialakított módszerek mentén elkezdődik a helyi akcióterv kidolgozása.



### **2.3. Nemzeti találkozók**

Az URBACT magyarországi képviselete minden évben szervez Nemzeti találkozót, ahol az URBACT városok bemutatják a projektjeiket és ahol szintén vannak módszertani jellegű programelemek, workshopok. Ezek általában egy naposak és jellemzően Budapesten kerülnek megszervezésre

### **2.4. Vezető szakértő**

Minden URBACT városhálózathoz kapcsolódik egy vezető szakértő, aki kellő szakmai és módszertani tudással rendelkezik ahhoz, hogy a partner településeket segítse az akciótervezési folyamatokban. A vezető szakértő részvétele a projektben szintén olyan támogatás lehet a projektpartnereknek és így Újfehértónak is, amihez Urbact projekt nélkül nagy valószínűséggel soha nem jutna hozzá.

A GENPROCURE projekt vezető szakértője Matthew Baqueriza-Jackson.

Matthew az elmúlt 19 évet kutatási, tanácsadói és értékelő munkával töltötte az Egyesült Királyságban, Európában és világszerte. Ez a munka a következő tevékenységeket foglalta magában: helyi gazdaságfejlesztés, regeneráció, közbeszerzés, társadalmi érték, közösségi vagyonepítés és szociális gazdaság.

Validált szakértő volt az URBACT III programban (2015–2022) is, és több projekt vezető szakértői feladatait is ellátta, ezen túlmenően az URBACT-ot képviselte az EU Városi Agenda Innovatív és Felelős Közbeszerzési Partnerségén.

Az URBACT mellett 2018 óta a Matthew Baqueriza-Jackson Ltd. tulajdonosa és igazgatója, amely stratégiai közbeszerzéssel és társadalmi értékkel, közösségi vagyonteremtési és helyi gazdaságfejlesztési stratégiák kidolgozásával, valamint a szociális gazdasági szervezetek és azok hatásainak értékelésével kapcsolatos szolgáltatásokat nyújt. Ezt megelőzően 13 évet töltött, a Centre for Local Economic Strategies (CLES) szervezetnél, legutóbb vezérigazgató-helyettesként.

### **2.5. Projektmenedzsment**

A projektmenedzsmenthez részben szükséges az angol nyelvtudás, de csak a partnerekkel, és a vezető partnerrel történő operatív témájú kommunikáció tekintetében.



Gyakorlati haszna ezen projekteknek még, hogy különféle közvetlen Brüsszeli finanszírozású programok keretében benyújtott pályázatok bírálatakor, de hazai Operatív Programok keretében benyújtott pályázatok esetében is előnyt jelent, ha URBACT program keretében kidolgozott akciótervek megvalósításához kapcsolódik.

## **2.6. A projekt eredménye**

A projekt részben emberi erőforrás kapacitás építésére szolgál. A programban megszerezhető tudás a fentiek alapján egyrészt azon szakembereknél keletkezik, akik részt vesznek a nemzetközi tapasztalatcserében, másrészt ők az ott megszerzett tudást átadják a helyi támogató csoport üléseken az abba bevont szervezetek képviselőinek.

Ezen túl a fentiek szerinti módszertan szerint egy közösségi tervezésen alapuló, önkormányzati források hatékony és célzott felhasználásával foglalkozó helyi akcióterv készül. Tartalmazhat olyan horizontális elveket is, melyet a Képviselő – testület minden beszerzés előkészítése és megvalósítása során érvényesíteni kíván. Az akciótervet a Képviselő – testület fogadja el.

Az akcióterv megküldésre kerül a projekt közös akciótervének részeként az Európai Bizottságnak is.

Az akcióterv felhasználható későbbi pályázatok megalapozására, illetve számos EU – s támogatási rendszerben kifejezetten jelentős előnyt ad – „plusz pontot jelent” - az URBACT módszerrel előkészített akcióterven alapuló fejlesztések elbírálása során.

Az akcióterv felhasználásával Újfehértónak lehetősége nyílna az Európai Bizottság által közvetlenül finanszírozott projektek megvalósítására is.

Kérem a tisztelt Képviselő – testületet, hogy támogassa Újfehértó város Önkormányzat csatlakozását a GENPROCURE programhoz, hatalmazza fel a polgármestert a támogatási szerződés aláírására, illetve a program megvalósításához szükséges 14.090 Euro saját forrást a 2023 – 2025 éves költségvetésében biztosítsa.

Újfehértó, 2023. szeptember 20.

  
**Dr. Hosszú József**  
polgármester





**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK**  
...../.....(...) számú  
**határozata**

**az URBACT IV program keretében megvalósuló GENPROCURE projekthez  
történő csatlakozásról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET úgy dönt, hogy**

1. csatlakozik az URBACT IV program keretében megvalósuló GENPROCURE projekthez,
2. felhatalmazza a polgármestert a csatlakozással összefüggő nyilatkozatok, a projekthez kapcsolódó megállapodások és egyéb dokumentumok aláírására.

*Határidő: azonnal*

*Felelős: polgármester*

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**Dr. Veres Ildikó**  
jegyző

**A határozatról értesül:**

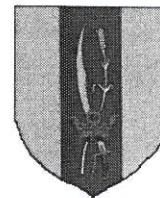
- 1./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Kabinet, Pénzügyi Osztály)
- 3./ Irattár





**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000, KRID: UJFONK, 249969355  
E-mail: [polgarmester@ujfeherto.hu](mailto:polgarmester@ujfeherto.hu)  
Web: [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu)



Iktatószám: UJF/3-208./2023

## ELŐTERJESZTÉS

– Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő – testületéhez –

### **védőnői ellátáshoz kapcsolódóan nyújtott szolgáltatásokról szóló megállapodás elfogadására**

#### **Tisztelt Képviselő – testület!**

Amint az ismeretes, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXIII. törvény 6/B. § - a alapján 2023. július 1. napjától az állam a települési önkormányzattal együttműködésben az Országos Kórházi Főigazgatóság, valamint az irányító vármegyei intézmény útján gondoskodik a védőnői ellátásról.

Az Önkormányzat illetékességi területén a védőnői ellátás tárgyi feltételeinek részbeni megteremtését az Országos Kórházi Főigazgatóság, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház az Önkormányzattal megkötendő haszonkölcsön szerződéssel kívánja biztosítani.

A képviselő – testület a 119/2023 (VI.28.) határozatával döntést hozott arról, hogy a " védőnői ellátáshoz kapcsolódó ingatlanokra és ingókra vonatkozó " haszonkölcsön szerződést elfogadja, megállapította, hogy olyan ingó vagyonelem nincs, melynek kapcsán a használat jogának biztosítása indokolt lenne a képviselő – testület részéről, továbbá a 4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 20. szám alatti ingatlan védőnői szolgáltatás biztosítására szolgáló helyiségeinek ingyenes használatát biztosította a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház / 4400 Nyíregyháza, Szent István u. 68./ részére. Emellett arról is döntött a testület, hogy az ingatlan használatával kapcsolatos költségeket – a szerződésben foglaltaknak megfelelően – előlegezi, és igényeli az e döntésből eredő kötelezettségvállalásával kapcsolatos többletköltségeinek megtérítését, valamint felhatalmazta a polgármestert a jelen határozatban foglaltak végrehajtásához szükséges jognyilatkozatok és intézkedések megtételére.

Az Oktatókórház 2023.09.13 – án eljuttatta az Önkormányzat részére a védőnői szolgálatok átadás-átvételére vonatkozó, költségmegosztásra és egyéb üzemeltetési szolgáltatások költségeinek megtérítésére is kiterjedő megállapodás tervezetét.

A megállapodás a költségmegosztásra, valamint az egyéb üzemeltetési szolgáltatások biztosítására, illetve azok költségeinek megtérítésére vonatkozik.

Az Oktatókórház lehetőséget biztosított a települési önkormányzatoknak azon szolgáltatások meghatározására, amit költség ellenében sem tudnak biztosítani, azon a szolgáltatások megjelölésére, melyek biztosítását az Önkormányzat térítésmentesen tudja vállalni.

Kérem a képviselő – testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, és a mellékelt határozat –tervezet jóváhagyásával a szerződést szíveskedjen jóváhagyni.

Újfehértó, 2022.09.19.

  
**Dr. Hoşszú József**  
polgármester



1. számú melléklet az UJF/ 5-208 /2023 számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELŐ – TESTÜLETÉNEK**

**...../2023. (.....) számú**

**határozata**

**védőnői ellátáshoz kapcsolódóan nyújtott szolgáltatásokról szóló  
megállapodás elfogadásáról**

**Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő – testülete**

1./ a határozat 1. számú mellékletét képező, a védőnői ellátáshoz kapcsolódóan nyújtott szolgáltatásokról szóló megállapodást elfogadja,

2./ felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak végrehajtásához szükséges jognyilatkozatok és intézkedések megtételére.

*Felelős: Dr. Hosszú József polgármester,  
Határidő: folyamatos*

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**Dr. Veres Ildikó**  
jegyző

**A határozatról értesül:**

1./ Újfehértói Polgármesteri Hivatal /valamennyi szervezeti egység vezetője/,

2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház / 4400 Nyíregyháza, Szent István u. 68./





1. melléklet Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő – testületének .../2023 (IX.26.) számú határozatához

## MEGÁLLAPODÁS

– védőnői ellátáshoz kapcsolódóan nyújtott Szolgáltatásról –

amely létrejött egyrészről

**Újfehértó Város Önkormányzata** (Székhely: 4244 Újfehértó Szent István út 10 adószám: 15732475-2-15; bankszámlaszám: 68800013-15149620, képviseli: Dr. Hosszú József polgármester), mint használatba adó (a továbbiakban: **Használatba Adó** vagy **Önkormányzat**)

másrészről

a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház** (Székhely: 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 68.; adószám: 15813743-2-15; bankszámlaszám: 10044001-00333135-00000000; képviseli: Dr. Szűcs Attila Főigazgató), mint használatba vevő (a továbbiakban: **Használatba Vevő**, vagy **Kórház**)

között (a továbbiakban együtt: **Felek**) az alábbi feltételek szerint:

### PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény [Aetv.] 6/B. § alapján 2023. július 1. napjától az állam a települési önkormányzattal együttműködésben az Országos Kórházi Főigazgatóság, valamint az irányító vármegyei intézmény útján gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Aetv. 6/B. § (2) bekezdés a) pontja alapján Önkormányzat illetékességi területén a védőnői ellátás tárgyi feltételeit az Országos Kórházi Főigazgatóság, a Kórház útján az Önkormányzattal kötött jelen megállapodással biztosítja.

Felek rögzítik, hogy az Aetv. 23. § (5) bekezdése alapján a települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát azzal, hogy az Aetv. 23. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a 2022. december 31. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyont a védőnői ellátástól nem vonhatja el.

Önkormányzat nyilatkozza, hogy jelen megállapodás tárgyául szolgáló ingatlanok és ingóságok felett, mint tulajdonos vagy mint bármely más jogcímen használó a használat átengedésének jogával rendelkezik.

Felek rögzítik, hogy a fentiek figyelembevételével 2023.06.28. napján haszonkölcsön szerződést kötöttek a fent megjelölt közfeladathoz kapcsoló ingatlan- (a továbbiakban: Ingatlan vagy Ingatlanrész) és ingó (a továbbiakban: Ingók) vagyonelemek vonatkozásában (iktatószáma Kórháznál: MK-SZ/005966-01/2023/14; a továbbiakban: Alapszerződés), melynek 7.1. pontjában vállalták, hogy az Alapszerződésben meghatározott ingatlan, valamint ingók használatával kapcsolatos költségek megosztásáról, illetve a fent megjelölt közfeladattal összefüggésben Önkormányzat által – az Aetv. 6/B. § szerinti együttműködés keretében – nyújtott egyéb Szolgáltatásról külön megállapodást kötnek.

**A fentiek előre bocsátását követően a Felek az alábbiakban állapodnak meg:**

### I. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatálya alatt, a Preambulumban megjelölt közfeladat ellátásával összefüggésben Önkormányzat gondoskodik

a) a takarításról (a továbbiakban: Szolgáltatás).

1.2. Önkormányzat vállalja, hogy a Szolgáltatást olyan tartalommal biztosítja, mint ahogy 2023. június 30. napján is biztosította.



## II. SZERZŐDÉS HATÁLYA

1.1. Jelen szerződést Felek a szerződés mindkét fél általi aláírásának napjától kezdődő hatállyal határozatlan időtartamra kötik, azzal, hogy jelen megállapodás hatályát veszti azon részei vonatkozásában, melyek olyan Szolgáltatáshoz kapcsolódnak, amelyek ellátására jogszabály a Feleken kívüli harmadik személyt kötelez.

## III. FIZETÉSI FELTÉTELEK

Önkormányzat az 1.1. pont a) pontjában foglalt Szolgáltatás biztosításáért költségtérítésre nem tart igényt.

## IV. ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ELŐLEGEZETT KÖLTSÉGEK MEGTÉRÍTÉSE

1.1. Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a 2023. július 1. napja és a jelen szerződés mindkét fél általi aláírásának napja között biztosított Szolgáltatásokkal összefüggő költségekről a IV. pont szerint számolnak el.

1.2. Önkormányzat 4.1. pont szerinti költségeinek – Kórház által jóváhagyott – kimutatása jelen megállapodás 2. sz. mellékletét képezi.

1.3. Önkormányzat 2. sz. melléklet szerinti költségkimutatás részletezett költségeiről számlát állít ki. Kórház az 4.1. pont szerinti költségtérítést, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül, az azon feltüntetett bankszámlaszámra történő átutalás útján köteles kifizetni.

## V. KAPCSOLATTARTÁS

1.1. Felek a szerződés rendelkezéseinek érvényesülése érdekében egymással együttműködnek, és kölcsönösen segítik egymást. A szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesülését akadályozó körülményről Felek a lehető legrövidebb időn belül kötelesek egymást tájékoztatni.

Kapcsolattartó az Önkormányzat részéről:

**Név:** dr. Vachler Péter  
**Tel.:** 06208052892  
**E-mail:** [aljegyzo@ujfeherto.hu](mailto:aljegyzo@ujfeherto.hu)

Kapcsolattartó a Kórház részéről:

**Név:** Molnárné Tóth Magdolna Vármegyei Védőnői  
Szolgálat Osztályvezetője  
**Tel.:** 70/408-9443  
**E-mail:** [molnarne.toth.magdolna@szszbmk.hu](mailto:molnarne.toth.magdolna@szszbmk.hu)

1.2. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul, írásban tájékoztatják egymást és ennek elmaradásáért felelősséggel tartoznak. Bármelyik fél kapcsolattartója részéről megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartók személyben történő változás közöttük szerződésmódosítást nem igényel.

## VI. TITOKTARTÁS, ADATVÉDELEM

1.1. Felek rögzítik, hogy a szerződésben megadott személyes adataik kezelése a mindenkor hatályos jogszabályoknak – *így különösen az Infotv., valamint az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) rendelkezéseinek* – megfelelően a szerződés teljesítéséhez szükségesek; kapcsolattartói adatait a szerződés keretén belül, jogos érdekük alapján adják át egymásnak az adatkezelési célhoz szükséges mértékben és ideig. A kapcsolattartói adatok kezelése tekintetében a szerződéses felek önálló adatkezelőnek minősülnek.

1.2. Felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat a szerződés időbeli hatályától függetlenül bizalmasan kezelik, azokat harmadik személy részére nem adják át, különös tekintettel az üzleti és egyéb titoknak minősülő adatokra, valamint – amennyiben a szerződés a Kórház által végzett, Preambulum szerinti közfeladatot is érinti – az egészségügyi adatokra. Jelen rendelkezés nem érinti a szerződés azon részeit, melyek a Kórház közfeladatot ellátó szerv jogállásából fakadóan az Infotv. alapján bárki számára hozzáférhető közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek.



## VII. SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

- 1.1. Jelen megállapodás megszűnik:
  - a. A Preambulumban meghatározott közfeladat megszűnésével;
  - b. Közös megegyezéssel;
  - c. rendkívüli felmondással;
  - d. a Kórház jogutód nélküli megszűnésével;
  - e. jogszabályban meghatározott egyéb esetben.
- 1.2. Jelen szerződést bármelyik fél jogosult indoklás nélkül, írásbeli, egyoldalú jognyilatkozatával, 60 napos felmondási idő betartásával megszüntetni (rendes felmondás).
- 1.3. Kórház jelen megállapodást egyoldalú, írásbeli jognyilatkozatával jogosult azonnali hatállyal megszüntetni (rendkívüli felmondás), különösen, de nem kizárólag abban az esetben, amennyiben a szolgáltatás nyújtását már nem az Önkormányzat vállalja vagy a védőnői ellátás átszervezése következtében a védőnői szolgálat átmenetileg vagy tartósan szüneteltetésre vagy megszüntetésre kerül.
- 1.4. Jelen megállapodás megszűnése esetén az Ingatlan üzemeltetési költségeinek – *tényleges használat szerinti* – megosztásáról Felek – jelen megállapodás megszűnésének napjától kezdődően – külön megállapodást kötnek.

## VIII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 1.1. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy az Nvtv. alapján átlátható szervezetnek minősülnek és kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben erre vonatkozóan változás következik be, azt haladéktalanul a másik fél részére bejelentik.
- 1.2. Felek között a jelen szerződés tárgyát képező bármilyen ügy kapcsán felmerülő vita esetén a felek kölcsönösen megegyeznek abban, hogy tárgyalásokat kezdenek a békés rendezés érdekében. Abban az esetben, ha a Felek nem tudnak írásos megegyezésre jutni, a jogvita esetére Felek kikötik a Nyíregyházi Törvényszék, illetve a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
- 1.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályi rendelkezések, különösen a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó mindenkor kötelező rendelkezések az irányadóak.
- 1.4. Jelen megállapodás 6 példányban jön létre melyből egyenlő részben illetik meg a példányszámok a Feleket.

**Felek a szerződést kölcsönös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal és nyilatkozatukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és cégszerűen írják alá.**

Mellékletek:

1. számú melléklet: *Önkormányzat 2023. július 1. napja óta keletkező költségeinek kimutatása*

Kelt: .....

\_\_\_\_\_  
Újfehértó Város Önkormányzata

használatba adó  
képviselőként

**Dr. Hosszú József polgármester**

\_\_\_\_\_  
Szabolcs-Szatmár-Bereg  
Vármegyei Oktatókórház

használatba vevő  
képviselőként

**Dr. Szűcs Attila főigazgató**

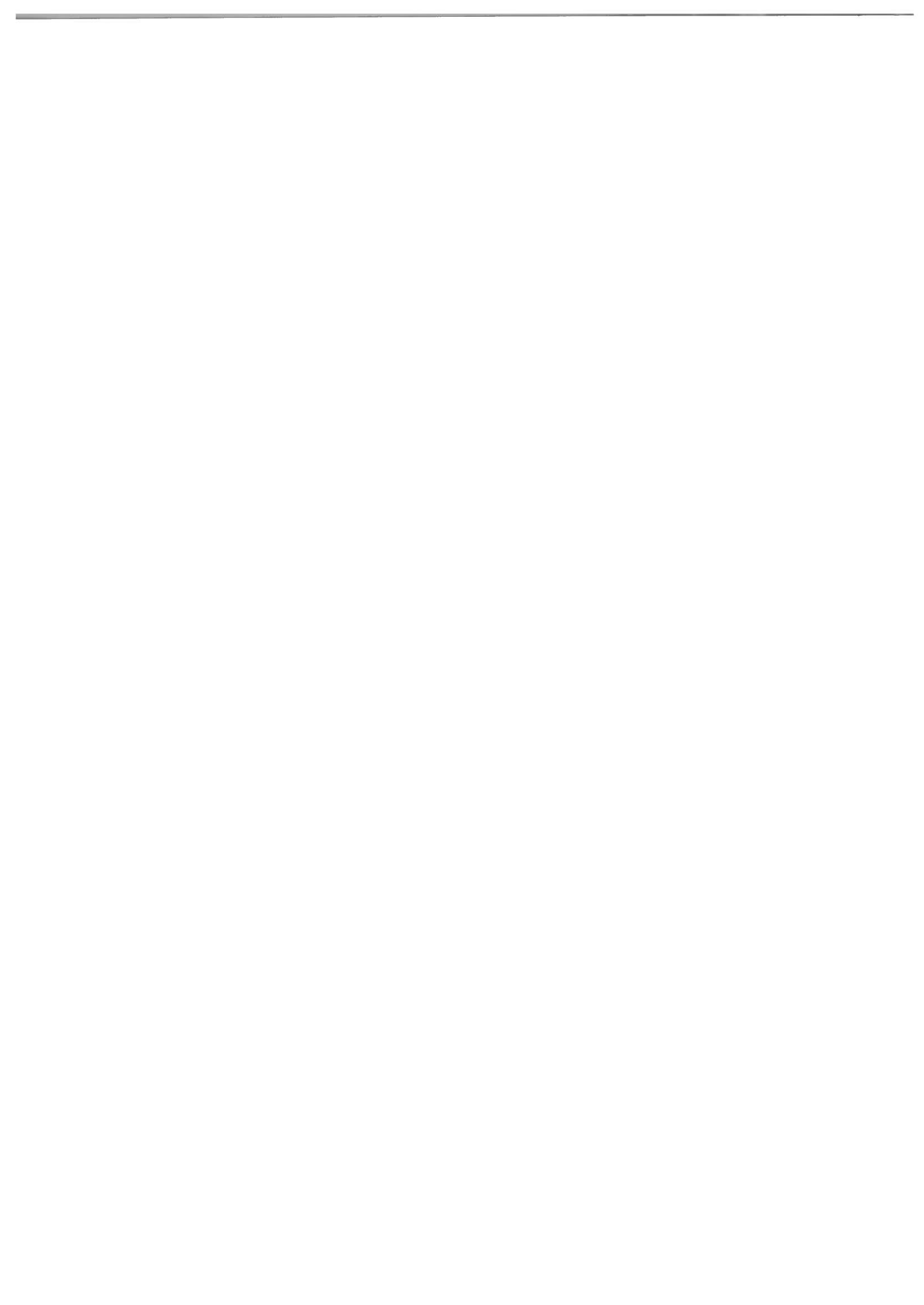
\_\_\_\_\_  
Dr. Veres Ildikó jegyző  
Jogi ellenőrzés

\_\_\_\_\_  
Jogi ellenjegyzés

\_\_\_\_\_  
Tóth Erika Pénzügyi Osztály vezetője  
Pénzügyi ellenjegyző

\_\_\_\_\_  
Pénzügyi ellenjegyzés

\_\_\_\_\_  
Szakmai ellenjegyzés





1. melléklet: az Önkormányzat 2023. július 1. napja óta keletkező költségeinek kimutatása (forintban)

A./ általános kiadások

Védőnői szolgálattal kapcsolatos kiadások		
Partner neve	Megnevezés	Összeg
Vitarex Stúdió Szolgáltató Kft.	Szoftver átalánydíj (Stefánia rendszer - 2023.09.hó)	64 465
Full-PC Ker. Kft.	HP toner	45 400
Hyginvest Kft.	Takarítószer	16 785
SEPTOX Kft.	Eü-i hulladékszállítás 2023.07.hó	14 224
SEPTOX Kft.	Eü-i hulladékszállítás 2023.08.hó	14 224
SEPTOX Kft.	Eü-i hulladékszállítás 2023.09.hó	19 304
	összesen:	174 402

B./ közüzemi költségek – 2023.07. hónap

cím	területm2	Arány	Áramdíj		Gázdíj		Vízdíj		Takarítási szolgáltatás		Takarítási anyag		Összesen		
			nettó	áfa	nettó	áfa	nettó	áfa	nettó	áfa	nettó	áfa	nettó	áfa	nettó
4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 20.	62,52	6,00%	8 910	2 406	10 029	2 708	2 087	564	27 840	7 517	5 555	1 500	54 421	14 694	69 115

C./ közüzemi költségek – 2023.08. hónap

Név	cím	területm2	Arány	Áramdíj		Gázdíj		Vízdíj		Takarítási szolgáltatás		Takarítási anyag		Összesen		
				nettó	áfa	nettó	áfa	nettó	áfa	nettó	áfa	nettó	áfa	nettó	áfa	nettó
Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény	4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 20.	62,52	6,00%	2 385	644	10 029	2 708	1 481	400	27 840	7 517	2 736	739	44 470	12 007	56 477

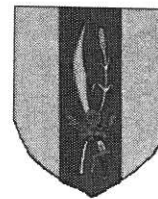
**Mindösszesen: 299.994**





**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000, KRID: UJFONK, 249969355  
E-mail: [polgarmester@ujfeherto.hu](mailto:polgarmester@ujfeherto.hu)  
Web: [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu)



Iktatószám: UJF/ 5-203. /2023

**ELŐTERJESZTÉS**

– Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő – testületéhez –

**az Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény megszüntetésével kapcsolatos  
megszüntető okirat elfogadására**

**Tisztelt Képviselő – testület!**

A 151/2023. (VIII. 30.) határozattal született döntés az Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény megszüntetéséről.

Az UJF/7874-6/2023 számú, a testület által jóváhagyott megszüntető okirat benyújtása megtörtént a Magyar Államkincstár részére.

A Magyar Államkincstár a 15-TNY-1458-2/2023-847670 számú végzésével hiánypótlásra hívta fel az Önkormányzatot, az alábbi körülmények vonatkozásában:

- A megküldött B300-as kérelem "Törléssel összefüggő további információk rovatában" és a megszüntető okirat 2.4. pontjában hivatkozott dátum mellőzése szükséges, mivel nincs összhangban az intézmény megszűnésének dátumával. A 3.1.2. pont felülvizsgálata és javítása szükséges mivel nem tartalmazza a kötelezettségvállalások határidejét. /a 2.1. ponttal összhangban kell megállapítani./ Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdése alapján rendelkezni kell a megszűnő költségvetési szerv közfeladatának jövőbeni ellátásáról, és meg kell jelölni azt a naptári napot ameddig a költségvetési szerv utoljára kötelezettséget vállalhat, valamint meg kell határozni azt a kört és mértéket, amelyre kiterjedően a költségvetési szerv a megszűnése előtt kötelezettséget vállalhat. A költségvetési szerv ezzel ellentétes kötelezettségvállalása semmis.
- A megszűnés időpontjában, az intézmény nem rendelkezik hatályos vezetővel, mivel a vezető kinevezése 2023. június 30. napján lejárt. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet /Ávr./ 167/A. § (1) bekezdés 6. pontja alapján a törzskönyvi nyilvántartás tartalmazza a törzskönyvi jogi személy vezetőjének vagy a vezetői jogok gyakorlására ideiglenesen jogosult személynek a nevét, kinevezésének, megbízásának módját, időpontját, tartamát. A 167/B. § (3) bekezdése szerint a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett, az állami adóhatóság által is kezelt adatokról, valamint ezen adatok megváltozásáról – az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 43. § (5) bekezdése szerint, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben foglaltak kivételével – a Magyar Államkincstár az erre a célra szolgáló számítógépes rendszer útján értesíti az állami adó- és vámhatóságot. Ennek megfelelően az állami adóhatóság is értesül a törzskönyvi jogi személy vezetőjének törzskönyvi nyilvántartásba rögzített adatairól, valamint arról, hogy az adott szervnél nincs érvényes kinevezéssel rendelkező vezető. Emiatt indokolt a vezetői kinevezésről szóló határozatot, ill. a vezetői kinevezésről, megbízásról szóló okiratot a

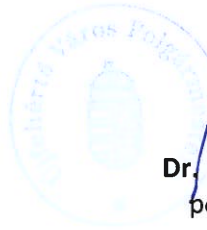


Magyar Államkincstárhoz - a honlapján közzétett elektronikus űrlap alkalmazásával – benyújtani.

Fentiek kapcsán – a megszűnéssel és kötelezettségvállalással kapcsolatos időpontok pontosítása mellett – indokolt a képviselő – testületnek, és az Önkormányzat képviselőjének kinyilvánítani, hogy miután az érintett intézmény jogszabályi rendelkezések következtében a jövőben nem lát el közfeladatot, ezért nem kerülhet sor vezető kinevezésére az intézmény élére pusztán adminisztratív, a törzskönyvi nyilvántartást érintő technikai átvezetések miatt.

Kérem a képviselő – testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, és a mellékelt határozat – tervezet és megszüntető okirat, továbbá nyilatkozat elfogadásával az intézmény megszüntetéséről szíveskedjen intézkedni.

Újfehértó, 2023.09.21.



**Dr. Hosszú József**  
polgármester





1. számú melléklet az UJF/ 3-209 /2023 számú előterjesztéshez

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

### KÉPVISELŐ – TESTÜLETÉNEK

...../2023 (IX.26) számú

határozata

**az Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény megszüntetésével kapcsolatos  
megszüntető okirat elfogadásáról**

#### **Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő – testülete**

- 1./ úgy dönt, hogy a 151/2023. (VIII. 30.) számú határozatát visszavonja,
- 2./ úgy dönt, hogy az Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézményt /PIR: 847670/ megszünteti,
- 3./ úgy dönt, hogy az Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény /PIR: 847670/ megszüntető okiratát az 1. mellékletben foglaltak szerint elfogadja,
- 4./ megállapítja, hogy az Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézménynek /PIR: 847670/ 2023.07.01- ét követően azért nincs kinevezett vezetője, mert jogszabályi rendelkezések folytán az intézmény személyi állománya tekintetében munkáltató személyében bekövetkező változásra került sor, ezért az intézménynek nincs személyi állománya, az intézmény a döntéshozatal időpontjában nem lát el közfeladatot, a továbbiakban a fenntartása nem indokolt, közfeladat ellátása hiányában személyi erőforrás alkalmazására az intézmény keretei között nem kerülhet sor, ezért úgy dönt, hogy nem nevez ki vezetőt a költségvetési szerv élére, és ezzel együtt kéri a Magyar Államkincstárt a költségvetési szerv törlésére a törzskönyvi nyilvántartásból,
- 5./ felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak végrehajtásához szükséges jognyilatkozatok, intézkedések megtételére, és a törzskönyvi nyilvántartás módosítására irányuló eljárás lefolytatására.

*Felelős: Dr. Hosszú József polgármester,  
Dr. Veres Ildikó jegyző  
Határidő: folyamatos*

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**Dr. Veres Ildikó**  
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Újfehértói Polgármesteri Hivatal /valamennyi szervezeti egység vezetője/



1. melléklet Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő – testületének ...../2023. (.. ..) számú határozatához

Okirat száma: UJF/7874- /2023

## Megszüntető okirat

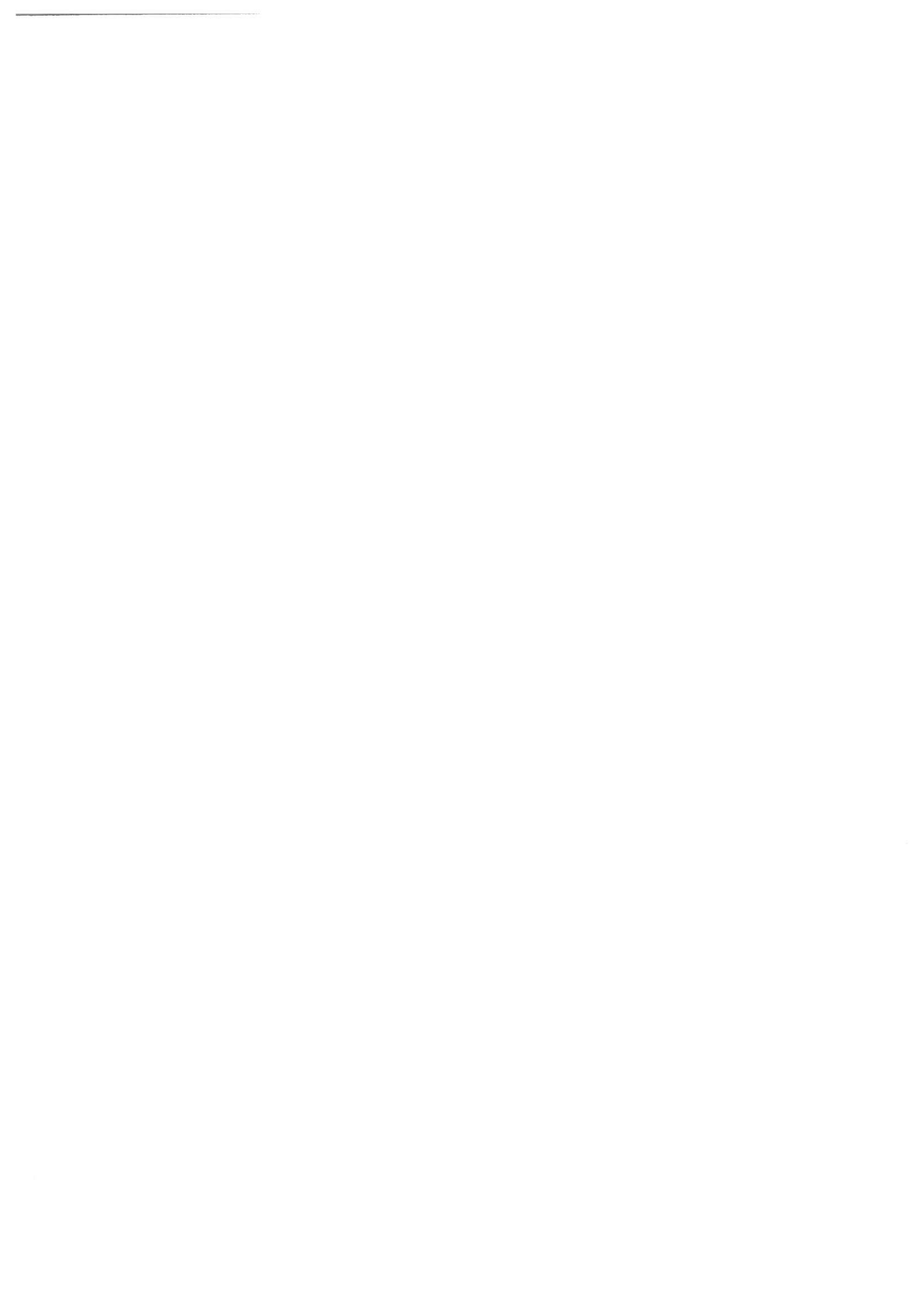
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (7) bekezdése alapján az Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény megszüntető okiratát a következők szerint adom ki:

### **1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése, székhelye, törzskönyvi azonosító száma**

- 1.1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése: Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény
- 1.2. A megszűnő költségvetési szerv székhelye: 4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 20.
- 1.3. A megszűnő költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: 847670
- 1.4. A megszűnő költségvetési szerv adószáma: 15847672-1-15

### **2. A költségvetési szerv megszüntetésének körülményei**

- 2.1. A költségvetési szerv megszűnésének dátuma: 2023.10.15.
- 2.2. A költségvetési szerv megszüntetéséről döntést hozó szerv
  - 2.2.1.megnevezése: Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
  - 2.2.2.székhelye: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.
- 2.3. A költségvetési szerv megszüntetésének módja: jogutód nélküli megszüntetés
- 2.4. A költségvetési szerv megszüntetésének oka: Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6/B. § - a alapján az állam a települési önkormányzattal együttműködésben az Országos Kórházi Főigazgatóság, valamint az irányító vármegyei intézmény útján gondoskodik a védőnői ellátásról. A költségvetési szerv fenntartásának a védőnői szolgáltatás biztosításán kívül a döntéshozatal időpontjában további indoka nincs, ezért az irányító szerv a költségvetési szervet megszünteti.



### **3. A költségvetési szerv megszüntetésével összefüggő átmeneti rendelkezések**

#### **3.1. A kötelezettségvállalás rendje**

3.1.1. A megszűnő költségvetési szerv által vállalható kötelezettségek köre és mértéke: Személyi és dologi kiadások, a költségvetési szerv költségvetésében meghatározott mértékig.

3.1.2. A megszűnő költségvetési szerv általi kötelezettségvállalások határideje: 2023.10.15.

3.2. A költségvetési szerv fennálló magánjogi jogai és kötelezettségei – ideértve a vagyonkezelői jogot is – további gyakorlója: A költségvetési szerv megszüntetés időpontjában fennálló magánjogi jogait és kötelezettségeit Újfehértó Város Önkormányzata gyakorolja és teljesíti.

Kelt: Újfehértó, „időbélyegző szerint”

P.H.

---

Dr. Hosszú József  
polgármester



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 KRID: UJFONK, 249969355  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: *3.221*/2023.

**ELŐTERJESZTÉS**

*-a Képviselő-testülethez-*

**az Újfehértói 5271 helyrajzi számú ingatlan önkormányzati tulajdoni hányada eladásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 66/2023. (III. 29.) számú határozatában döntött az önkormányzati tulajdont képező zártkertek értékesítésének előkészítéséről. Ennek során az ingatlanok résztulajdonosai írásban megkeresésre kerültek, hogy kívánják-e az ingatlanokat megvásárolni.

Megkeresésünkre Mester Tamás 4244 Újfehértó, Szőlő u. 42. szám alatti lakos (továbbiakban: ajánlattevő) az ingatlan-nyilvántartásban Újfehértó 5271 hrsz. alatt felvett, szántó művelési ágba tartozó zártkerti ingatlan 276/2088 tulajdoni hányada megvásárlása iránt 2023. március 28. napján érkezett vételi ajánlatot terjesztett elő.

A tulajdoni lap tanúsága szerint az ingatlan 276/2088 arányban önkormányzati tulajdon, tehermentes, összterülete 2088 m<sup>2</sup> és értéke 1,96 aranykorona.

Tardi Róbert ingatlan-értékbecslő által 2023. április 17. napján készített ingatlanforgalmi értékbecslés (kerekítve) 70.000,- Ft összegben határozta meg az ingatlan 276/2088 tulajdoni hányadának piaci értékét. Az értékelési szakvélemény ellenértékét, összesen 49.000,- Ft összegben határozta meg.

A városnak az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I. 31.) önkormányzati rendelete 8. § (1) bekezdés 2. pontja alapján a döntés a képviselőtestület hatáskörébe tartozik. E rendelet 11. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyont értékesíteni, hasznosítani – ha jogszabály kivételt nem tesz – csak versenyeztetés útján, az 1. mellékletben foglalt versenyeztetési és árverési szabályzat szerint lehet.

A Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 5. § (2) bekezdés b) pontja szerint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott kötelező versenyeztetési értékhatárt a 2023. évben 25,0 millió forint egyedi bruttó forgalmi érték képezi.





Mivel a tervezett értékesítés összege ezt az értékhatárt nem éri el, nem kötelező a versenyeztetési és árverési szabályzat szerint eljárni.

A tulajdoni hányad eladási árát mindösszesen 119.000,- Ft összegben javaslom megállapítani azzal, hogy az ingatlan értékesítés további felmerülő költségeit (ügyvédi munkadíj stb.) a vevő fizeti.

Az előterjesztéshez mellékelem a vételi ajánlatot, levelezést valamint az értékbecslést és az adásvételi szerződés tervezetét.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és döntsön a határozati javaslatról.

Újfehértó, 2023. szeptember 11.



**Dr. Hosszú József**  
polgármester





Melléklet a *5-22*/2023. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK**

...../.....(....) számú

**határozata**

**az Újfehértói 5271 helyrajzi számú ingatlan önkormányzati tulajdoni hányada  
eladásáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I. 31.) önkormányzati rendelet alapján az önkormányzat tulajdonában lévő, az ingatlan-nyilvántartásban Újfehértó 5271 hrsz. alatt felvett, szántó művelési ágba tartozó 2088 m<sup>2</sup> területű 1,96 AK értékű zártkerti ingatlan 276/2088 tulajdoni hányadát Mester Tamás Újfehértó, Szőlő utca 42. szám alatti lakos (továbbiakban: vevő) részére mindösszesen 119.000,- Ft vételár megfizetése ellenében értékesíti azzal, hogy az adásvétellel kapcsolatos felmerülő minden további költség (ügyvédi munkadíj stb.) a vevőt terheli.

2./ felhatalmazza a polgármestert az ingatlan eladására és ingatlanértékesítéssel kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére, a tárgyban keletkező dokumentumok, szerződések aláírására.

*Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester*

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**Dr. Veres Ildikó**  
jegyző

**A határozatról értesül:**

- 1./ Mester Tamás 4244 Újfehértó, Szőlő u. 42.
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Kabinet, Pénzügyi Osztály, Városüzemeltetési Osztály)
- 3./ Irattár



ASZ 09.06.



A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS  
ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL



AVDH SIGN

*Hosszú József*  
2023-09-06  
*Jeg*  
4050-1  
Dr. Orosz Erika

Azonosító: EPAPIR-20230906-13338

<b>Küldő</b>		<b>Dátum:</b>	2023.09.06
Viselt név:	DR. OROSZ ERIKA	<b>Hivatkozási szám:</b>	UJF/4050/2023
Születési név:	DR. OROSZ ERIKA	<b>Azonosító:</b>	EPAPIR-20230906-13338
Anyja neve:	NAGY MARGIT	<b>Témacsoport azonosító:</b>	ONKORM_IGAZGATAS
Születési hely:	HAJDÚNÁNÁS	<b>Témacsoport neve:</b>	Önkormányzati igazgatás
Születési idő:	1979.10.12	<b>Ügytípus azonosító:</b>	ONK_VAGYONKEZ ELES
<b>Nem természetes személy neve:</b>	Dr. Orosz Erika ügyvéd	<b>Ügytípus neve:</b>	Az önkormányzat tulajdonával kapcsolatos tulajdonosi, vagyonkezelési ügyek

**Nem természetes személy adószáma:** 54947292

### Címzett

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
4244, Újfehértó  
Szent István út 10.

### Tárgy:

Újfehértó 5271 hrsz vételi ajánlat szerződésbe foglalva

Dr. Hosszú József

Újfehértó Város Polgármestere

részére

Tisztelt Polgármester úr!



Mellékelten megküldöm ismét az általam elkészített szerződéses tervezetet Mester Tamás vevő ügyfelem megbízásából.

Tisztelettel tájékoztatom, hogy emailben is továbbítottam már korábban, azonban visszajelzés részemre nem érkezett.

Most ismét megküldöm emailben is, és ezúton e-papíron is.

Várom ez ügyben visszajelzésüket, amennyiben az adásvételi szerződés tervezet elfogadásra kerül, előre egyeztetett időpontban van lehetősége Önnek és Ügyfelemnek aláírnia.

Megtisztelő válaszát előre is köszönöm.

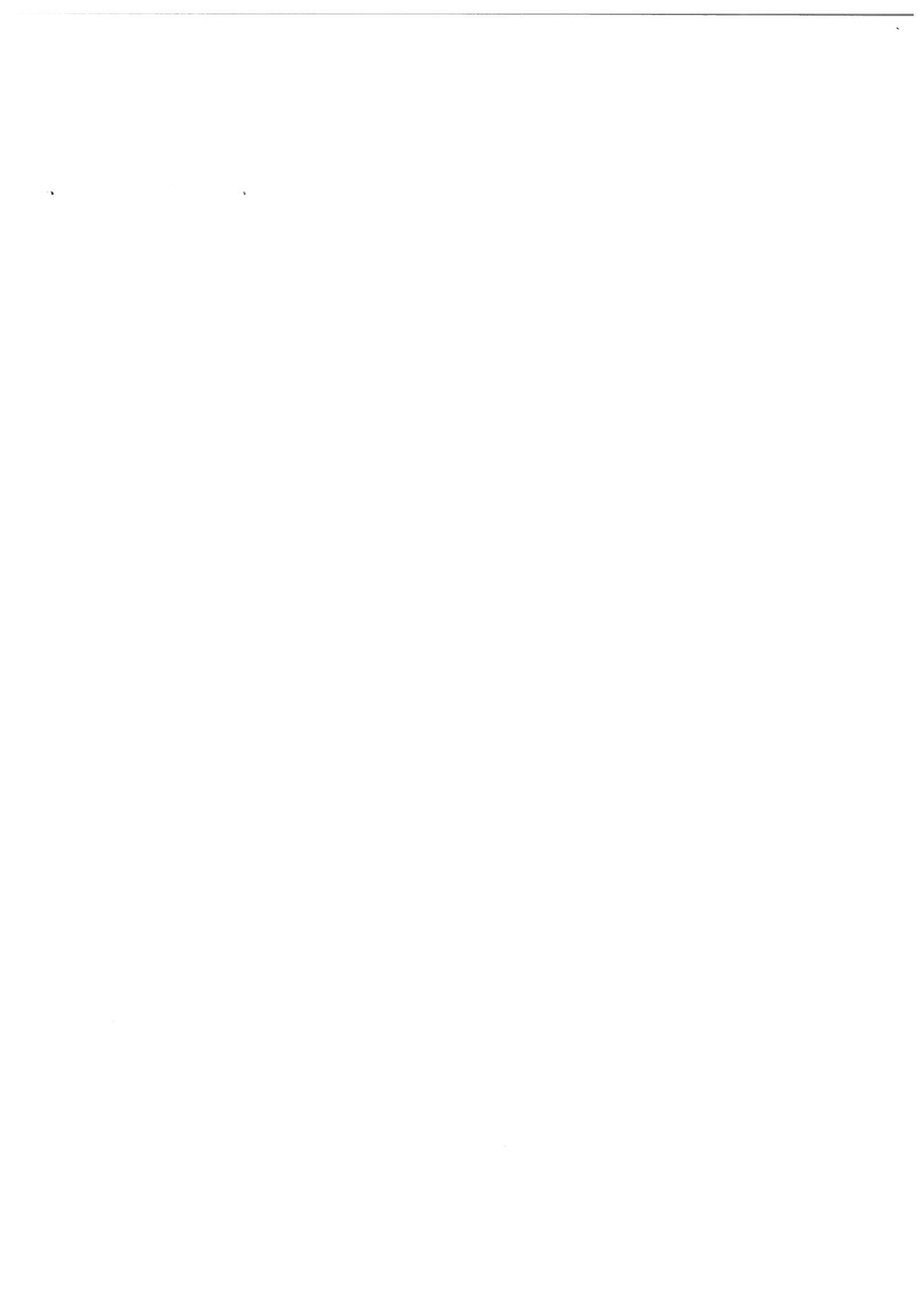
Hajdúdorog, 2023. szeptember 6.

Tisztelettel: Dr. Orosz Erika ügyvéd

Mellékletek száma: 3

Fájlnév	Méret	Elhelyezkedés	Fájl SHA-256 lenyomata
foldszerzodes.pdf	423.7 kB	KRX/OCD/Payload/I D-2	E9B5CF94AD9794F A370B313AC03862 EE36A86ACF34845 F3722A0FDCB9CD 85C26
meghatalmazas_Me ster_Tamas.pdf	750.3 kB	KRX/OCD/Payload/I D-3	B045BF5576AE1E6 FB20579F12571D6 AA97907B4EF1B4C DA62EF3D446D4E CBC82

Fájlnév	Méret	Elhelyezkedés	Fájl SHA-256 lenyomata
TULLAP060420230 90621363400_6015 9154188_15915419 2_74732F47496C48 555579734D3_es.p df	73.1 kB	KRX/OCD/Payload/I D-4	58D77B2EE270267 9CCBA4D41A015D6 303F6EE9504A044 8134CE2B642159F 2C8D





**DR. OROSZ ERIKA ÜGYVÉD**  
Telefon: 06/20-3890605  
Iroda: 4087 Hajdúdorog, Böszörményi út 47.  
KASZ: 36073525  
Cégekaps: 54947292  
Email: drorosoz79@gmail.com

AVDH SIGN

**KÖZÖS TULAJDONT MEGSZÜNTETŐ FÖLDA DÁSVÉTELI SZERZŐDÉS**

- legalább három éve tulajdonrészrel rendelkező vevő által kötött,  
közös tulajdon megszüntetését eredményező adás-vétel -  
(egységes okiratba foglalt)

amely létrejött *egyrésztől* Újfehértó Város Önkormányzata (statisztikai számjele: 15732475-8411-321-15, törzskönyvi azonosító száma: 732473, nyilvántartja a Magyar Államkincstár, Magyarországon nyilvántartásba vett jogi személy, államháztartási egyedi azonosító 742069, adószáma: 15732475-2-15, képviseli: Dr. Hosszú József polgármester (születési neve: Dr. Hosszú József, anyja neve: \_\_\_\_\_, születési helye és ideje: \_\_\_\_\_, 19 \_\_\_\_\_, személyi azonosító jele: \_\_\_\_\_, személyi igazolvány száma: \_\_\_\_\_, lakcímgazolvány száma: \_\_\_\_\_, adóazonosító jele: \_\_\_\_\_, magyar állampolgár, lakcím: \_\_\_\_\_ szám) 4244 Újfehértó, Szent

István út 10. szám alatti székhelyű jogi személy, mint Tulajdonos I. és Eladó (a továbbiakban Eladó),  
*másrészről* Mester Tamás (születési neve: Mester Tamás, anyja neve: Hajósi Piroska, születési helye és ideje: Nyíregyháza, 1983. április 15., személyi azonosító jele: 1-830415-1992, személyi igazolvány száma: 800690ME, lakcímgazolvány száma: 863990BL, adóazonosító jele: 8424721446, magyar állampolgár, Nemzeti Agárgazdasági Kamara nyilvántartási száma: S424400431979; a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályának földműves nyilvántartásba vételi határozata száma: 510395/2/2020., magyar állampolgár) 4244 Újfehértó, Szőlő utca 42. szám alatti lakos, mint Tulajdonos II. és Vevő (továbbiakban: Vevő),

továbbiakban Eladó és Vevő együttesen Szerződő Felek között az alulírott helyen és időben, az alábbiak szerint:

Jelen szerződéssel a Szerződő Felek között létrejött - a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 5. § 17. pontjában meghatározott mező-, erdőgazdasági hasznosítású földnek minősülő „szántóra” vonatkozó földre vonatkozó legalább három éve tulajdonrészrel rendelkező Vevő által kötött, közös tulajdon megszüntetését eredményező adásvételi szerződés a következő tartalommal:

1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Földforgalmi tv.) 20.§-a és mező és erdőgazdálkodási földek fogalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény (továbbiakban Fétv.) alapján részben közös tulajdon megszüntető földszerződést kötnek. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vevő földműves.
2. A Szerződő felek kijelentik, hogy a földszerződés célja az Újfehértó zártkert 5271 hrsz-ú ingatlan közös tulajdonának megszüntetése oly módon, hogy a Vevő megvásárolja Eladó tulajdon részét.
3. Szerződő Felek megállapítják, hogy a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatalnál vezetett ingatlan-nyilvántartásban Újfehértó városban, zártkert 5271 hrsz alatt nyilvántartott, összesen 2088 m<sup>2</sup> területű, 1.96 AK értékű, „szántó” művelési ágú föld 276/2088-ad tulajdoni hányada Eladó tulajdonát képezi, tekintettel arra, hogy Eladó az 1990. évi LXV. tv. 107.§-a szerint azt az 54618/1998.06.11. számú eredeti és 69772/3/2012.10.25. számon megszerezte, míg az ingatlan Vevő 1812/2088-ad tulajdoni hányadú tulajdonát képezi, tekintettel arra, hogy ezen részét öröklés és osztályos egyezségen alapuló öröklés jogcímén szerezte meg a 38090/2/2018.02.13. számú bejegyző határozat szerint, azaz több mint 3 éve. Az ingatlanra vezetékjog van bejegyezve 22 kV-os közcélú légvezetékre 14 m<sup>2</sup> terület nagyságra az LE-4040 (5870)/10 határozat alapján, melynek jogosultja az OPUS TITÁSZ Áramhálózati Zrt. (törzsszám: 10750036, cím: 4024 Debrecen, Kossuth Lajos utca 41.).
4. Szerződő Felek megállapítják, hogy az Eladó érintett ingatlanrészének tulajdoni illetősége, azaz jelen szerződés tárgya az ingatlan-nyilvántartás tanúsága szerint a 3. pontban rögzített vezetékjog kivételével per-, teher-, széljegy- és igénymentes, amelyért az Eladó szavatol. Amennyiben az adásvétel tárgyát képező ingatlanra jelen szerződés aláírását követően olyan jogot jegyeznek be, amely a Vevő tehermentes tulajdonszerzését korlátozza vagy akadályozza, Eladó köteles saját költségén tehermentesíteni az ingatlant legkésőbb az adásvételi szerződés mezőgazdasági igazgatási szerv általi jóváhagyó határozatának és a záradékolt szerződésnek a kézhezvételétől számított öt napon belül.

Újfehértó Város Önkormányzata Tulajdonos I. és Eladó  
képviseletén Dr. Hosszú József polgármester

Mester Tamás Tulajdonos II. és Vevő

Készítettem és ellenjegyzem:  
Újfehértó, 2023 \_\_\_\_\_

Dr. Orosz Erika ügyvéd KASZ: 36073525

5. Az 1. pontban megjelölt ingatlanra nincs földhasználat bejelentve, a szerződés jóváhagyását követően kizárólag Vevő kívánja az ingatlant használni, és arra a földhasználatot bejelenteni.
6. Az Eladó örökre és visszavonhatatlanul eladja, a Vevő pedig megvásárolja az 1. pontban meghatározott Újfehértó városban, zártkertként 5271 hrsz alatt nyilvántartott, összesen 2088 m<sup>2</sup> területű, 1.96 A<sup>1</sup> értékű, „szántó” művelési ágú föld 276/2088-ad tulajdoni hányadát az általa ismert, megtekintett állapotban tehermentesen. Eladó jelen okirat aláírásával - a tulajdonosként történő birtokba adás napjával - átruházza a Vevőre az ingatlan kapcsolatos uniós és hazai támogatások igénylésének jogát, ideértve a történelmi bázisjogosultságot, azzal kapcsolatban minden jogáról lemond.
7. Felek az 1. pontban megjelölt szántó 276/2088-ad tulajdoni illetőségének kölcsönösen kialakított vételárát összesen 119.000 Ft, azaz száztizenkilencezer forint összegben határozzák meg, amelyet Vevő köteles egyrészletben kifizetni készpénzben Eladónak szerződéskötéskor jelen szerződés aláírásakor. Eladó a készpénz, mint vételár átvételét jelen szerződés aláírásával is elismeri.
8. Eladó jelen szerződés aláírásával - a vételár teljes megfizetésére tekintettel - feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a jelen szerződés 1.) pontjában meghatározott ingatlanrészre Mester Tamás, mint Vevő tulajdonjoga a jelen szerződés tárgyát képező 1. pontban megjelölt ingatlan, azaz az Újfehértó zártkert 5271 hrsz összesen szerződéskötés előtt Eladó tulajdonát képező 276/2088-ad tulajdoni hányadának vonatkozásában közös tulajdont megszüntető adásvétel jogcímén az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön, az Eladó tulajdonjogának egyidejűleg törlésre kerüljön.
9. Felek megállapodnak abban, hogy a Vevő a vételár hiánytalan megfizetését követően, szerződés jóváhagyását követő napon lép, mint tulajdonos az 1. pontban meghatározott ingatlanrész (tulajdoni hányad) birtokába. Vevő a birtokba lépéstől viseli az ingatlan fenntartásával járó terheket, és a másra nem hárítható károkat, valamint húzza annak hasznait. Ennek kapcsán rögzítik, hogy a Vevő jelenleg nem használja az ingatlanrészt, azoknak a földhasználati nyilvántartás szerint nincs bejelentett földhasználója.
10. Vevő kijelenti, hogy a mező- és erdőgazdálkodási földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Földforgalmi törvény) 7. pontja szerinti földműves, 9. pontja szerinti helyben lakó (lakcím bejelentésének ideje: 1983.04.15.).
11. Vevő a Földforgalmi törvény 13–15. §-ai szerint, - arra és abban foglalt kivételekre tekintettel - az alábbi nyilatkozatokat teszi:
  - a) Vevő - a Földforgalmi törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint - vállalja, hogy a föld használatát másnak nem engedi át, azt maga használja, és ennek során eleget tesz a földhasznosítási kötelezettségének, továbbá vállalja, hogy a földet a tulajdonszerzés időpontjától számított 5 évig más célra nem hasznosítja, kivéve a 2013. évi CXXII. törvény 13. § (3) bekezdésében foglalt eseteket.
  - b) Vevő - a Földforgalmi törvény 14. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint - nyilatkozik, hogy nincs földhasználatért járó ellenszolgáltatás teljesítéséből eredő, bármilyen korábbi földhasználattal kapcsolatos, jogerősen megállapított és fennálló díj- vagy egyéb tartozása (földhasználati tartozása).
  - c) Vevő - a Földforgalmi törvény 14. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint - nyilatkozik, hogy vele szemben a szerzést megelőző 5 éven belül nem állapították meg, hogy a szerzési korlátozások megkerülésére irányuló jogügyletet kötött.
  - d) Vevő a Földforgalmi törvény 13.§ (4) bekezdése alapján rögzíti, hogy jelenleg a földre nincs bejelentett földhasználó, és a teljes vételár kifizetését követően a birtokba adással a Vevő használatába kerül, egyúttal nyilatkozik, vállalja, ha esetleg harmadik személy használatába kerülne, akkor kötelezettséget vállal arra, hogy a harmadik személlyel fennálló földhasználati jogviszonyt nem hosszabbítja meg, és a megszűnést követő időre vállalja a Földforgalmi törvény 13. § (1) szerinti kötelezettséget, Eladó I. és Vevő nyilatkozik, hogy az Eladó I. részén a szivességi használatot megszüntetik.
12. Szerződő Felek kijelentik, hogy Eladó magyarországi nyilvántartott jogi személy, Vevő cselekvőképes, nagykorú magyar állampolgár, akiknek szerzési, valamint ügyletkötési képessége korlátozás alá nem esik.
13. Vevő kijelenti, hogy jelen szerződéssel érintett tulajdonszerzés nem ütközik a törvényben megállapított tulajdonszerzési korlátokba, és föld tulajdonjoga nem haladja meg a Földforgalmi törvény 16. §-ában meghatározott birtokmaximumot.
14. Vevő nyilatkozza, hogy nem rendelkezik részaránytulajdonnal. Ha jobb tudomása ellenére mégis rendelkezne, akkor sem ütközik törvénybe jelen szerződéssel érintett tulajdonszerzése, és a föld tulajdonjoga nem haladja meg a Földforgalmi törvény 16. §-ában meghatározott birtokmaximumot.

Újfehértó Város Önkormányzata Tulajdonos I. és Eladó  
képviseli Dr. Hosszú József polgármester

Mester Tamás Tulajdonos II. és Vevő

Készítettem és ellenjegyzem:  
Újfehértó, 2023 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Dr. Orosz Erika ügyvéd KASZ: 36073525

15. Szerződő Felek kijelentik, hogy elővásárlási jog gyakorlására a Földforgalmi törvény alapján nincs lehetőség, mert a Földforgalmi törvény 20. § b) pontja szerint elővásárlási jog nem áll fenn az adott földben legalább három éve tulajdonrészrel rendelkező vevő által kötött, a közös tulajdon megszüntetését eredményező adás-vétel esetén, Mester Tamás Vevő pedig több mint 3 éve tulajdonostárs.
16. Felek rögzítik, hogy a jelen okirat a Földforgalmi törvény 21. §-a szerinti „a tulajdonos által elfogadott vételi ajánlatot egységes okiratba foglalt szerződés”, amelyet Eladónak, mint tulajdonosnak - a felek aláírásától számított 8 napon belül a mezőgazdasági igazgatási szerv részére meg kell küldeni jóváhagyás céljából.
17. Szerződő Felek kijelentik, tudomásuk van arról, hogy a Földforgalmi törvény alapján jelen tulajdonjog átruházásáról szóló legalább 3 éve tulajdonrészrel rendelkező vevő által kötött, közös tulajdon megszüntetését eredményező adásvételi szerződés mezőgazdasági igazgatási szerv jóváhagyásához kötött, és csak e mezőgazdasági szerv jóváhagyása esetén válik a szerződés hatályossá. Tudomásul veszik, hogy a mezőgazdasági szerv a jóváhagyást megtagadhatja jogszabályban meghatározott esetekben. A Vevő, mint szerző fél köteles a Földforgalmi törvényben meghatározott, a tulajdonszerzési jogosultság fennállásához, valamint a jogügylet jóváhagyásához szükséges adatokban az eljárás alatt bekövetkező változásokról a mezőgazdasági igazgatási szervet tájékoztatni, az azokat igazoló dokumentumokat rendelkezésre bocsátani.
18. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben nem részletezett kérdésekben a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvényt, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvényt, a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseit és a kapcsolódó egyéb rendelkezéseket tekintik irányadónak.
19. A jelen szerződés, mint a Földforgalmi törvény 21. §-a szerinti, a tulajdonosok által elfogadott vételi ajánlatot egységes okiratba foglalt szerződés, annak aláírásának napjától köti a Feleket. A Felek nem kérik a föld tulajdonjogának átruházására irányuló szerződés benyújtása tényének ingatlan-nyilvántartásban való feltüntetését.
20. A Felek megállapodása alapján a tulajdonjog megszerzésével kapcsolatban felmerülő költségek közül az ügyvédi munkadíj a Vevőt terheli. Egyéb költségeiket és kiadásait a felek maguk viselik.
21. Szerződő Felek tudomásul veszik jelen szerződésből eredő adó- és illetékfizetési, ill. bejelentési kötelezettségre vonatkozó tájékoztatást, különös tekintettel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 59-64. §-aira, a B400-as NAV adatlap kitöltésére. Vevő kijelenti, hogy az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 26.§ (1) bekezdés p) pontja alapján illetékmentességet igényel, tekintettel arra, hogy mentes a visszerthes vagyonszerzési illeték alól a termőföldnek a földműves általi, ellenérték fejében történő megszerzése, feltéve, ha a birtokbaadástól, de legkésőbb az illetékkötelezettség keletkezését követő 12. hónap utolsó napjától - vagyoni értékű joggal terhelt termőföld szerzése esetén a vagyoni értékű jog megszűnésétől, megszüntetésétől, de legkésőbb az illetékkötelezettség keletkezését követő 5. év utolsó napjától - számítva 5 évig a termőföld tulajdonjogát nem idegeníti el, a termőföldön vagyoni értékű jogot nem alapít, és a termőföldet mező-, illetve erdőgazdasági tevékenység céljára hasznosítja.
22. A Szerződő Felek tudomásul veszik az ügyvédi tájékoztatást, mely szerint a 2016/679 EU Rendelet (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján, illetve a pénzmosás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény alapján azonosítási kötelezettség terheli az ügyvédet, ennek kapcsán tudomással rendelkeznek a felvett adatokkal kapcsolatos adatkezelés jogalapjáról, céljáról és az adásvételi szerződéshez kapcsolódó módjáról.
23. Szerződő Felek a jelen szerződés elkészítésével, ellenjegyzésével megbízzák, továbbá az illetékes jegyző, mezőgazdasági igazgatási szerv, helyi földbizottság, illetékes földhivatalok - a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatala, illetve illetékes Földhivatali Főosztálya Földhivatali Ingatlan-nyilvántartási Osztálya - előtti és NAV illetékes hatósága előtti B400-as adatlap aláírására vonatkozó képviseletükkel meghatalmazzák Dr. Orosz Erika egyéni ügyvédet (4087 Hajdúdorog, Böszörményi út 47. szám, KASZ: 36073525), hogy helyettük és nevükben jelen okirat mezőgazdasági igazgatási szerv jóváhagyása, helyi földbizottság állásfoglalása, és tulajdonjog bejegyzése ügyében az illetékes önkormányzatnál, jegyzőnél, hatóságnál, szervnél, illetve földhivatalnál, NAV igazgatóságnál teljes jogkörrel eljárjon, a szükséges okiratokat aláírja, átvegye, és jognyilatkozatokat tegyen. Eljáró ügyvéd a jelen okirat aláírásával a meghatalmazást elfogadja.
24. Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződésben foglalt tényeket, adatokat eljáró ügyvéd kizárólag a nyilatkozataik alapján rögzítette, azok valóságtartalmáért Szerződő Felek büntető és polgárjogi felelősséget vállalnak. Szerződő Felek kijelentik továbbá, hogy szerződési akaratukat annak megfelelően, jelen ingatlan adásvételi szerződés teljeskörűen tartalmazza. Jelen szerződés egyben az ügyvédi tényvizlat tényrögzítő és tájékoztató elemeit is tartalmazza.

Újfehértó Város Önkormányzata Tulajdonos I. és Eladó  
képviseli Dr. Hosszú József polgármester

Készítettem és ellenjegyzem:  
Újfehértó, 2023 \_\_\_\_\_

Mester Tamás Tulajdonos II. és Vevő

Dr. Orosz Erika ügyvéd KASZ: 36073525



25. Szerződő felek kijelentik, hogy tudomásul bírnak arról, hogy az adásvételi szerződés egy eredeti példánya a Földforgalmi törvény 8. §-a és a 47/2014. (II. 26.) Kormányrendelet szerinti biztonsági kellékekkel rendelkező okmánya nyomtatott és e rendelkezéseknek megfelelő szerződés.

Jelen szerződés 2 lapból és 4 számozott aláírással ellátott oldalból, valamint 25 főpontból áll. Aláírást követően a szerződés 1-1 db eredeti példánya a Szerződő Feleket és 2 db eredeti példánya az ellenjegyző ügyvédet illeti, 4 eredeti példánya (ebből egy biztonsági kellékkal készült) pedig az illetékes mezőgazdasági szakigazgatási szervhez kerül benyújtásra. A Szerződő Felek saját példányuk átvételét jelen okirat aláírásával nyugtázzák.

*Szerződő Felek jelen szerződést elolvasás, közösen értelmezés, megértés után, és mint akaratunkkal mindenben megegyezőt, helybenhiagylag írják alá.*

Kelt.: Újfehértó, 2023\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Újfehértó Város Önkormányzata Tulajdonos I. és Eladó  
képviseli Dr. Hosszú József polgármester

\_\_\_\_\_  
Mester Tamás Tulajdonos II. és Vevő

Készítettem és ellenjegyzem:

Újfehértó, 2023\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Dr. Orosz Erika ügyvéd KASZ: 36073525



AVDH SIGN

**DR. OROSZ ERIKA ÜGYVÉD**

Telefon: 06/20-3890605

Iroda: 4087 Hajdúdorog, Böszörményi út 47.

KASZ: 36073525

Cégkapu: 54947292

Email: drorosz79@gmail.com

## ÜGYVÉDI MEGHATALMAZÁS

Alulírott Mester Tamás (születési neve: Mester Tamás, anyja neve: Hajósi Piroska, születési helye és ideje: Nyíregyháza, 1983. április 15., személyi azonosító jele: 1-830415-1992, személyi igazolvány száma: 800690ME, lakcímgazolvány száma: 863990BL, adóazonosító jele: 8424721446, magyar állampolgár) **4244 Újfehértó, Szőlő utca 42. szám alatti lakos**, mint Meghatalmazó az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény alapján

*meghatalmazom*

Dr. Orosz Erika ügyvédet, hogy az újfehértói 5271 hrsz-ú ingatlan megvásárlása, illetve közös tulajdon megszüntetése ügyében eljárjon, ezzel kapcsolatosan nevemben és helyettem teljes jogkörrel eljárjon, szükség szerint ennek keretében igazolást kérjen arról a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény alapján, hogy a tulajdonszerzése a törvény szerinti feltételei fennállnak, illetve a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal előtt, az illetékes földhivatal, közjegyző, az illetékes Újfehértó Város Polgármesteri Hivatal Jegyzője, Polgármestere, Polgármesteri hivatal előtt és minden egyéb eljáró szerv eljárjon, szükséges jognyilatkozatokat nevemben és helyettem teljes körűen megtegyen, földműves igazolványról igazolást kérjen, Nemzeti Agrárkamara Azonosító kiállítását kezdeményezze, ennek keretében ügyvédi levelet írjon, szükség szerint ingatlan-nyilvántartási eljárást kezdeményezzen, minden egyéb szükséges nyilatkozatot megtegyen, amely az érdekeimben áll, szükség esetén további eljárásokat kezdeményezzen.

Hajdúdorog, 2023. április 25. napja

*Mester Tamás*

Mester Tamás meghatalmazó

A meghatalmazást a mai napon elfogadom:  
Hajdúdorog, 2023. április 25.

*Dr. Orosz Erika*  
Dr. Orosz Erika ügyvéd KASZ: 36073525  
meghatalmazott



SZ-SZ-B Vármegyei Köormányhivatal Földhivatali Főosztály  
4401 Nyíregyháza Báthori u. 13.

Oldal: 1/2

**E-hiteles tulajdoni lap - teljes másolat**

Megrendelés szám: 1466634/6/2023

2023.09.06

Szektor: 61

**ÚJFEHÉRTŐ**

**Zártkert**

**5271 helyrajzi szám**

**I R É S Z**

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály ter.	adatok kat.jöv k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	-------------------	-----------------------------

. szántó

5

2088

1.96

**II R É S Z**

1. tulajdoni hányad: 1/1      törölő határozat: 54618/1998.06.11

törölő határozat: 54618/1998.06.11

jogcím: -

jogállás: tulajdonos

név: MAGYAR ÁLLAM

cím: -

2. hányad: 0/1      törölő határozat: 54618/1998.06.11

törölő határozat: 54618/1998.06.11

jogcím: földrendezés

jogállás: kezelő

név: ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 4244 ÚJFEHÉRTŐ Szent István út 10.

törzsszám: 15732475

3. tulajdoni hányad: 1/1      törölő határozat: 69772/3/2012.10.25

bejegyző határozat, érkezési idő: 54618/1998.06.11

törölő határozat: 69772/3/2012.10.25

jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. § (2) bek.

jogállás: tulajdonos

név: ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 4244 ÚJFEHÉRTŐ Szent István út 10.

törzsszám: 15732475

4. tulajdoni hányad: 276/2088

bejegyző határozat, érkezési idő: 69772/3/2012.10.25

eredeti határozat: 54618/1998.06.11

jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. § (2) bek. 54618/1998.06.11

jogállás: tulajdonos

név: ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 4244 ÚJFEHÉRTŐ Szent István út 10.

törzsszám: 15732475

**Folytatás a következő lapon**

**E-hiteles tulajdoni lap - teljes másolat**

Megrendelés szám: 1466634/6/2023

2023.09.06

**ÚJFEHÉRTÓ**

Szektor: 61

**Zártkert 5271 helyrajzi szám**

**Folytatás az előző lapról**

**II. RÉSZ**

5. tulajdoni hányad: 1812/2088 törlő határozat: 38090/2/2018.02.13

bejegyző határozat, érkezési idő: 69772/3/2012.10.25

törlő határozat: 38090/2/2018.02.13

jogcím: tulajdonjog elismerése

jogállás: tulajdonos

név : Mester Ferenc

szül. : 1952

a.név : Szilágyi Anna

cím : 4244 ÚJFEHÉRTÓ Szőlő utca 42.

6. tulajdoni hányad: 1812/2088

bejegyző határozat, érkezési idő: 38090/2/2018.02.13

jogcím: öröklés tulajdoni hányad: 1/2

jogcím: osztályos egyezségeen alapuló öröklés tulajdoni hányad: 1/2

jogállás: tulajdonos

név : Mester Tamás

sz.név: Mester Tamás

szül. : 1983

a.név : Hajósi Piroska

cím : 4244 ÚJFEHÉRTÓ Szőlő utca 42.

**III. RÉSZ**

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 59715/2010.10.18

Vezetékjog

vezetékjog bejegyzés 22 kV-os közcélú légvezetékre :14 m2 területnagyságra vonatkozik

határozat LE-4040(5870)/10 határozat LE-4040(5870)/10.

jogosult:

név: OPUS TITÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10750036

cím : 4024 DEBRECEN Kossuth Lajos utca 41.

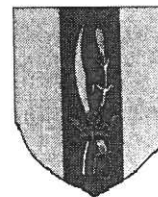
Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

**TULAJDONI LAP VÉGE**



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 , KRID: UJFONK, 249969355  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyintéző: dr. Németh Antal  
Ügyiratszám: UJF/4050-3 /2023.  
Tel: 42/290-000/111. mellék

Tárgy: Tájékoztatás

**Mester Tamás**

**Újfehértó**  
**Szőlő u. 42.**  
**4244**

Tisztelt Uram!

Hivatkozással a 2023. március 27. napján érkezett, az ingatlan-nyilvántartásban Újfehértó, **5271 hrsz.** alatt felvett szántó művelési ágba tartozó ingatlan önkormányzati tulajdoni hányadának (276/2088) megvásárlásával kapcsolatos levelére, az alábbiakról tájékoztatom.

Az értébecslés már rendelkezésünkre áll, az értébecslő az önkormányzati tulajdoni hányadot mindösszesen 70.000,-Ft összegre értékelte, az értébecslés díja pedig 49.000,-Ft-ot tesz ki, így **az ingatlan teljes vételára** ennek figyelembevételével **mindösszesen 119.000, Ft lesz.** Kérem, hogy ügyvédet megbízni szíveskedjék az adásvételi szerződés tervezetének elkészítésére, melyben vételárként ezt az utóbbi összeget tüntesse fel, majd az adásvételi szerződés tervezetét mielőbb részemre megküldeni szíveskedjék.

Az adásvételi szerződés tervezetének hozzánk történő beérkezését követően előterjesztés készül az értékesítésről, és Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete fog dönteni soros ülésén erről az alábbi feltételekkel:

- 1.) Adásvételi szerződés akkor köthető meg, ha Ön maradéktalanul megfelel a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (továbbiakban: földforgalmi törvény) rendelkezéseinek és esetében tulajdonszerzési korlát nem áll fent.
- 2.) Elővásárlási jog fennállása esetén a megkötött adásvételi szerződés kifüggesztésére vonatkozó 60 napos jogvesztő határidőn belül a jegyzőhöz semmilyen nyilatkozat se érkezzen be az értékesítéssel kapcsolatban.

Amennyiben az értébecslést meg kívánja tekinteni, ez megtehető ügyfélfogadási időben a Polgármesteri Hivatal, Újfehértó, Szent István út 10. földszint 4. számú irodájában.






Segítő közreműködését köszönöm.

Újfehértó, 2023. április 18.

Üdvözlettel:



  
**Dr. Hosszú József**  
polgármester



Újfehértó Város Polgármestere

*Oltvány*

2023-03-28

H090-2

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten text]*

Szándék nyilatkozat

Mester Tamás Újfehértó, Szőlő utca 42.sz. alatti lakos hivatkozásul a UJF/4050-1/2023 ügyszámú  
ügyiratra, nyilatkozom , hogy elővásárlási joggal élek. A felmerülő költségeket vállalom.

Újfehértó, 2023. 03. 27.

*Mester Tamás*  
Mester Tamás

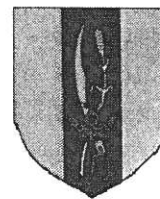
nyilatkozat tevő





**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 , KRID: UJFONK, 249969355  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyintéző: dr. Németh Antal  
Ügyiratszám: UJF/ HCSO-1 /2023.  
Tel: 42/290-000/111. mellék

Tárgy: Felhívás nyilatkozattételre

**Mester Tamás**

**Újfehértó**  
**Szőlő u. 42.**  
**4244**

Tisztelt Uram!

Újfehértó Város Önkormányzata az ingatlan-nyilvántartásban Újfehértó, **5271 hrsz.** alatt felvett zártkerti ingatlan 276/2088 tulajdoni hányadát értékesíteni kívánja. A tulajdoni lap tanúsága szerint ennek a 2088 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágba tartozó 1,96 aranykoronás ingatlannak Ön már résztulajdonosa, ezért Önnek ajánljuk fel elsődlegesen az önkormányzati tulajdoni hányad megvásárlásának lehetőségét.

**Felhívjuk a szíves figyelmét, hogy az ingatlan művelési ágba sorolása folytán az ingatlanértékesítésre a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (továbbiakban: földforgalmi törvény) rendelkezéseit alkalmazni kell.**

A földforgalmi törvény 10. §-a határozza meg a tulajdonszerzési jogosultságra vonatkozó rendelkezéseket, e szerint földművesnek nem minősülő belföldi természetes személy és tagállami állampolgár akkor szerezheti meg a föld tulajdonjogát, ha a birtokában álló föld területnagysága a megszerezni kívánt föld területnagyságával együtt nem haladja meg az 1 hektárt.

A földforgalmi törvény 16. § (1) bekezdése szerint a földműves, szerző személy a föld tulajdonjogát - a már tulajdonában és a hasznélvezetében lévő föld területnagyságának a beszámításával - 300 hektár mértékig szerezheti meg (földszerzési maximum).

A földforgalmi törvény 18. § (1) bekezdése szerint a föld eladása esetén az alábbi sorrendben elővásárlási jog illeti meg:

- a) az államot a Nemzeti Földalapról szóló törvényben meghatározott földbirtok-politikai irányelvek érvényesítése céljából, valamint közfoglalkoztatás, illetve más közérdekű cél megvalósítása érdekében;
- b) a földet használó olyan földművest,
  - ba) aki helyben lakó szomszédnak minősül,
  - bb) aki helyben lakónak minősül, vagy



- bc) akinek az életvitelszerű lakáshasználata helye vagy a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve olyan településen van, amelynek közigazgatási határa az adás-vétel tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van;
- c) az olyan földművest, aki helyben lakó szomszédnak minősül;
- d) az olyan földművest, aki helyben lakónak minősül;
- e) az olyan földművest, akinek az életvitelszerű lakáshasználata helye vagy a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve olyan településen van, amelynek közigazgatási határa az adás-vétel tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van.

A földforgalmi törvény 18. § (2) és (3) bekezdése az elővásárlási jog sorrendjére vonatkozó további rendelkezéseket tartalmaz.

A földforgalmi törvény 20 §-a szerint elővásárlási jog nem áll fenn

- a) a közeli hozzátartozók közötti adás-vétel,
- b) az adott földben legalább három éve tulajdonrészrel rendelkező vevő által kötött, a közös tulajdon megszüntetését eredményező adás-vétel,
- c) földnek gazdaságátadási szerződéssel történő átruházása,
- d) a 11. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott célból történő adás-vétel,
- e) rekreációs célú földszerzés,
- f) az állam szerzése,
- g) a részarány-tulajdonost megillető vételi jog gyakorlása útján történő földtulajdonszerzés,
- h) a bevett egyház vagy annak belső egyházi jogi személye részére temető létesítése vagy bővítése céljából történő átruházás esetén.

**A földforgalmi törvény 21. §-a alapján a már megkötött az adásvételi szerződés a jegyző által hirdetményi úton kerül közlésre az elővásárlásra jogosultakkal, akik 60 napos jogvesztő határidőn belül tehetnek az adásvételi szerződésre elfogadó vagy az elővásárlási jogáról lemondó nyilatkozatot.**

Önkormányzati ingatlan értékesítéséhez a felelős gazdálkodás biztosítása érdekében értékbecslés beszerzése szükséges, melynek költségeit Önnek kell viselnie. A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy az értékbecslésben meghatározott vételár lesz a kiindulási alap az értékesítéskor, de ez a vételár az általunk megrendelt és kiegyenlített értékbecslés számlával igazolt költségének összegével megemelésre kerül. Ennek költsége ingatlanonként – várhatóan – kb. 50.000 Ft-ot tesz ki.

Tájékoztatatom, továbbá hogy az ingatlanra Vecsei Ferenc javára földhasználati jog áll fenn.

Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény módosításáról szóló 2005. évi CXXII. törvény 53.§ (5) bekezdése értelmében a tartós földhasználatba adott ingatlanok a törvény erejénél fogva a tartós földhasználók tulajdonába kerültek. A tartós földhasználók kérelmére a tulajdonjogukat az ingatlan-nyilvántartásba be kell jegyezni.

Jelen esetben a tartós földhasználó nem jegyeztette be a tulajdonjogát az ingatlan-nyilvántartásba, így a tulajdoni lap tanúsága szerint az ingatlan egy része még mindig önkormányzati tulajdonban van.



Ezért kérem, hogy e levelünk kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban nyilatkozni szíveskedjék arról, hogy meg kívánja-e vásárolni a fenti ingatlan önkormányzati tulajdoni hányadát vagy sem, illetőleg a fentieket tudomásul veszi és az ingatlan értékesítésével kapcsolatban felmerülő költségeket, ideértve az értékbecslés költségét is, vállalja.

Az írásbeli nyilatkozata beérkezését követően – ha ennek akadálya nincs - megrendeljük az értékbecslést és annak beérkezését követően történik testületi döntés az értékesítésről. Ez követően köthető meg az adásvételi szerződés, történik annak a jegyző részére történő megküldése, a közzététel stb.

A fentiekből kitűnik, hogy az adásvétel folyamata nem egyszerű, időigényes, ennek lezárásáig előre is a szíves türelmét kérjük.

Amennyiben nem kívánja megvásárolni az önkormányzati tulajdoni hányadot, a költségviselést nem vállalja vagy e levelemre határidőben írásban nem nyilatkozik, úgy tekintjük, hogy nem kíván elővásárlási jogával élni és a fenti ingatlanban fennálló önkormányzati tulajdoni hányadot más személy részére fogjuk értékesíteni.

Várom mielőbbi írásbeli válaszát.

Újfehértó, 2023. március 22.

Üdvözlettel:



  
**Dr. Hosszú József**  
polgármester



# INGATLANFORGALMI ÉRTÉKBECSLÉS

**Értékelés tárgya:** *Újfehértó, belterület 5271., 5460., 5462. és 5489. hrsz.-ú zártkertes ingatlanok*

**Megbízó:** *Újfehértó Város Önkormányzata,  
4244 Újfehértó, Szent István út 10. sz.*

**Megbízott:** *Tardi Róbert, ingatlan-értékbecslő*

**Székhely:** *4244 Újfehértó, Váci Mihály utca 44. sz.*

**Tel.:** *+36 70 387 9619*



Újfehértó, 2023. április 17.





# TARTALOMJEGYZÉK

## 1. ÖSSZEFOGLALÓ

- 1.1. Megbízás tárgya és értéke
- 1.2. Adatszolgáltatás

## 2. AZ INGATLANOK ISMERTETÉSE

- 2.1. Az ingatlanok adatai
- 2.2. Az ingatlanok környezetének leírása
- 2.3. Az ingatlanok leírása

## 3. ÉRTÉKMEGÁLLAPÍTÁS ÁLTALÁNOS JELLEMZÉSE

- 3.1. A piaci érték meghatározása
- 3.2. Az ingatlanpiaci szegmens és a terület ingatlanpiaci jellemzése

## 4. A PIACI ÉRTÉK MEGÁLLAPÍTÁSA

- 4.1. Az ingatlanok piaci összehasonlító adatokon alapuló értékelése - Forgalmi érték
- 4.2. Az eredmények elemzése

## MELLÉKLET

Fotók  
Hiteles tulajdonlap másolat(ok)  
Térképmásolat

Tardi Róbert „kisadózó”  
4244 Újfehértó, Váci Mihály u. 44.  
Adószám: 66201267-1-35  
Banksz.: 68800013-15212056



**Tardi Róbert**  
építész- és településmérnök  
ingatlanértékelő  
Eng. szám: K-0450/2014-EV



# 1. ÖSSZEFOGLALÓ

## 1.1. Megbízás tárgya és értéke

Újfehértó Város Önkormányzata (4244 Újfehértó, Szent István út 10. sz.)  
megbízott, hogy a(z)

Újfehértó, külterület 5271., 5460., 5462. és 5489. helyrajzi szám alatti ingatlanok  
tehermentes, mai forgalmi értékét határozzam meg.

A helyszíni szemle időpontja: 2023. február 11.

Az ingatlan értékét piaci adatok összehasonlításán alapuló módszerrel becsültem meg,  
az ingatlan végső értékének a piaci módszerrel meghatározott értéket fogadtam el.

	Helység	hrsz.	piaci érték (Ft) a teljes ingatlanra	értékelt területi hányad	hozam érték (Ft)	végső piaci érték (Ft)
	Újfehértó	5271.	539.727,-	276/2088	40.000,-	70.000,-
	Újfehértó	5460.	416.169,-	1/1	-	420.000,-
	Újfehértó	5462.	1.869.398,-	1/1	-	1.870.000,-
	Újfehértó	5489.	733.336,-	861/2837	170.000,-	220.000,-
<b>Összesen:</b>						<b>2.620.000,-</b>

*Az értébecslés tárgyát képező ingatlan általam becsült,  
kerekített piaci értéke  
5460.; 5462. hrsz. ingatlanok 1/1 tulajdoni hányadra,  
5271. hrsz. 276/2088  
és 5489. hrsz. 861/2837 tulajdoni hányadra esően összesen*

**2 620 000 Ft,**

azaz

**Kétmillió-hatszázhuszezer forint.**

### Megjegyzés:

Fenti érték, per-, igény- és tehermentes tulajdonjogi állapotra vonatkozik.

Az érték meghatározásánál a következő legfontosabb jogszabálykereteket és iránymutatásokat vettem figyelembe 54/1997 (VIII. 1.) FM rendelet, az NFA javaslati és előírásai. A szakvélemény megfelel az EVS 2009 (Európai Értékelési Szabvány) ajánlásainak.

Az értékelés célja az ingatlan piaci értékének megállapítása hitel fedezethez.

Megbízó tudomásul veszi, hogy az értékelő környezetvédelmi és diagnosztikai vizsgálat elvégzésére nem jogosult, az értékelést szemrevételezés és a Megbízó adatszolgáltatásai alapján készíti. A rendelkezésünkre bocsátott adatok, dokumentumok, információk valóságát és teljességét a Megbízó szavatolja. Az értékelési szakvélemény csak teljes egészében értelmezhető, abból egyes megállapításokat vagy részleteket kiragadni, és önmagukban felhasználni nem szabad. Ezen értékelési szakvélemény Megbízó és Megbízott együttes beleegyezésével adható ki harmadik személynek.

Az értékelő által meghatározott érték semmilyen összefüggésben nincs a megbízási díj nagyságával. Az érték meghatározást nem befolyásolták a Megbízó személyes szempontjai, szakértő mindentől függetlenül állapította meg fenti értéket.

Az értékelés a fordulónaptól számított 90 napig érvényes.

## 1.2. Adatszolgáltatás

Az értékelés elkészítéséhez rendelkezésemre állt az ingatlanok:

- Tulajdoni lap másolat,
- Térképmásolat
- Fotók

A helyszíni szemle során bejártuk az ingatlant, állagát fényképfelvételeken rögzítettük.

Az értékebecslés fenti dokumentációk, az általunk szerzett adás-vételi rendszerben lévő összehasonlító adatok, ingatlanpiaci hirdetések, a **2023. április 6-i** helyszíni bejáráson tapasztaltak és Megbízótól kapott információk alapján készült.

A helyszíni vizsgálaton túlmenően tájékozódunk az adott típusú és jellegű ingatlanok általános piaci helyzetéről, valamint a környéken kialakult helyi ingatlanpiaci viszonyokról.

## 2. AZ INGATLANOK ISMERTETÉSE

### 2.1. Az ingatlanok adatai (tulajdoni lap szerint)

<b>5271.HRSZ</b>	
Cím	Újfehértó, zártkert 5271.hrsz.
Helyrajzi szám	5271.
Megnevezése	Szántó
Értékelendő terület	2088 m <sup>2</sup>
Minőségi osztály	5
Kataszteri jövedelem	1,96 AK
Értékelt tulajdoni hányad	276/2088
Bejegyzett tulajdonos(ok)	Újfehértó Város Önkormányzata 4244 Újfehértó, Szent István út 10. sz. tulajdoni hányad
Értékelt tulajdoni hányad	1812/2088
Bejegyzett tulajdonos(ok)	Mester Tamás 4244 Újfehértó, Szőlő utca 42.
A tulajdoni lapon szereplő széljegyek	-
A tulajdoni lapon szereplő terhelések, egyéb bejegyzések	Vezetékjog bejegyzés 22 kV-os közcélú légvezetékre: 14 m2 területnagyságra vonatkozik jogosult: név: OPUS TITÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI ZRT. cím:4024 Debrecen, Kossuth Lajos utca 41.

<b>5460.HRSZ</b>	
Cím	Újfehértó, zártkert, 5460.hrsz.
Helyrajzi szám	5460.
Megnevezése	Kivett zártkerti művelés alól kivett terület
Értékelendő terület	1610 m <sup>2</sup>
Minőségi osztály	0
Kataszteri jövedelem	0,00 AK
Értékelt tulajdoni hányad	1/1
Bejegyzett tulajdonos(ok)	Újfehértó Város Önkormányzata 4244 Újfehértó, Szent István út 10. sz. tulajdoni hányad
A tulajdoni lapon szereplő széljegyek	„címkézés alatt”
A tulajdoni lapon szereplő terhelések, egyéb bejegyzések	-

<b>5462.HRSZ</b>	
Cím	Újfehértó, zártkert, 5462.hrsz.
Helyrajzi szám	5462.
Megnevezése	Kivett zártkerti művelés alól kivett terület
Értékelendő terület	7232 m <sup>2</sup>
Minőségi osztály	0
Kataszteri jövedelem	0,00 AK
Értékelt tulajdoni hányad	1/1
Bejegyzett tulajdonos(ok)	Újfehértó Város Önkormányzata 4244 Újfehértó, Szent István út 10. sz. tulajdoni hányad
A tulajdoni lapon szereplő széljegyek	„címkézés alatt”
A tulajdoni lapon szereplő terhelések, egyéb bejegyzések	-

<b>5489.HRSZ</b>	
Cím	Újfehértó, zártkert, 5489.hrsz.
Helyrajzi szám	5489.
Megnevezése	Szántó
Értékelendő terület	2837 m <sup>2</sup>
Minőségi osztály	4
Kataszteri jövedelem	3,46 AK
Értékelt tulajdoni hányad	861/2837
Bejegyzett tulajdonos(ok)	Újfehértó Város Önkormányzata 4244 Újfehértó, Szent István út 10. sz. tulajdoni hányad
Értékelt tulajdoni hányad	1976/2837
Bejegyzett tulajdonos(ok)	Lippai Józsefné 4244 Újfehértó, Vasvári Pál utca 29.
A tulajdoni lapon szereplő széljegyek	-
A tulajdoni lapon szereplő terhelések, egyéb bejegyzések	-





### Megjegyzés:

Fentiek alapján az értébecslés per-, igény- és tehermentes, környezeti kármentes, jogilag rendezett ingatlanra vonatkozik.

Az ingatlan nem tartozik helyi jelentőségű védett terület, országos jelentőségű védett terület, Natura 2000 terület közé.

### **Az ingatlan környezetének leírása**

<b>5271.HRSZ</b>	
Településen belüli elhelyezkedése	Újfehértó ÉNY-i részén lévő zártkertes terület. (Mandel-kert) A Tokaji utcáról földútra letérve közvetlenül megközelíthető.
Környező ingatlanok jellemző hasznosítása	Zártkertes ingatlanok, művelt mezőgazdasági és erdőterületek.
Infrastrukturális ellátottsága	Elektromos áram kiépített
Megközelíthetőség	Közvetlenül földúton

<b>5460.HRSZ</b>	
Településen belüli elhelyezkedése	Újfehértó ÉNY-i részén lévő zártkertes terület. (Mandel-kert) A Tokaji utcáról földútra letérve közvetlenül megközelíthető.
Környező ingatlanok jellemző hasznosítása	Zártkertes ingatlanok, művelt mezőgazdasági és erdőterületek.
Infrastrukturális ellátottsága	Kiépítetlen.
Megközelíthetőség	Közvetlenül földúton

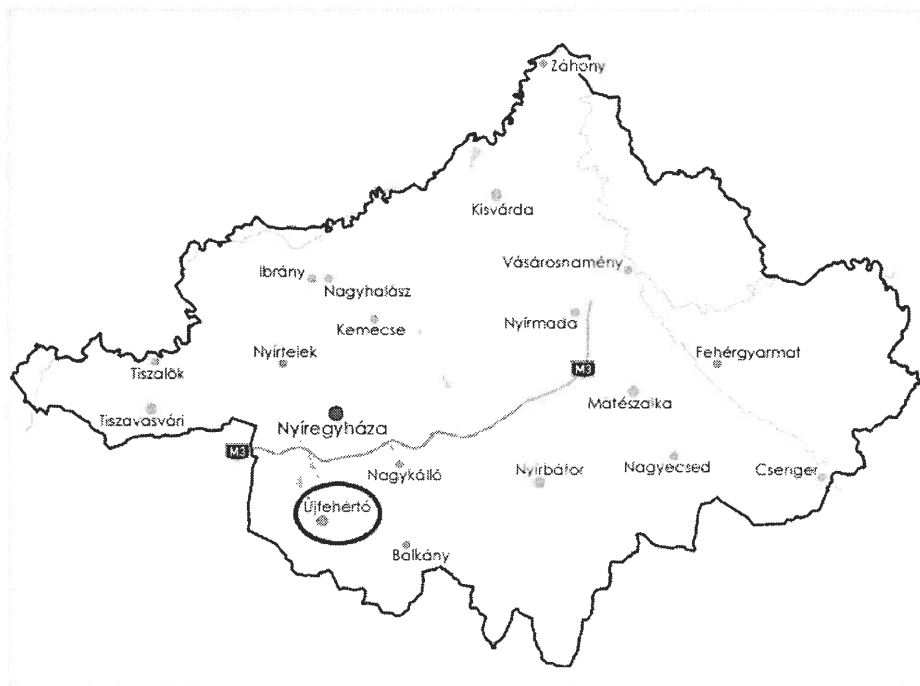
<b>5462.HRSZ</b>	
Településen belüli elhelyezkedése	Újfehértó ÉNY-i részén lévő zártkertes terület. (Mandel-kert) A Tokaji utcáról földútra letérve közvetlenül megközelíthető.
Környező ingatlanok jellemző hasznosítása	Zártkertes ingatlanok, művelt mezőgazdasági és erdőterületek.
Infrastrukturális ellátottsága	Kiépítetlen.
Megközelíthetőség	Közvetlenül földúton

<b>5489.HRSZ</b>	
Településen belüli elhelyezkedése	Újfehértó ÉNY-i részén lévő zártkertes terület. (Mandel-kert) A Tokaji utcáról földútra letérve közvetlenül megközelíthető.
Környező ingatlanok jellemző hasznosítása	Zártkertes ingatlanok, művelt mezőgazdasági és erdőterületek.
Infrastrukturális ellátottsága	Kiépítetlen.
Megközelíthetőség	Közvetlenül földúton





*Értékelt ingatlan Magyarországon belüli elhelyezkedése*



*Értékelt ingatlan Szabolcs-Szatmár-Bereg megyén belüli elhelyezkedése*



*Értékelt ingatlanok (5460., 5462., 5489. hrsz) Újfehértón belüli elhelyezkedése (2023.04.012.)  
(forrás: ekozmu.e-epites.hu)*



*Értékelt ingatlan (5271. hrsz) Újfehértón belüli elhelyezkedése (2023.04.012.)  
(forrás: ekozmu.e-epites.hu)*

## 1.1. Az ingatlan leírása

<b>5271. HRSZ.</b>	
Elhelyezkedés, fekvés, környezeti kapcsolatok	Újfehértó ÉNY-i részén lévő, zártkertes terület. A Tokaji utcáról földútra letérve közvetlenül megközelíthető.
Tájolás	D-i tájolású, földúthoz a D-i oldalával csatlakozik.
Telek határai, kerítettsége	Az ingatlanhatárok részben felismerhetőek, kerítetlen.
Alak, forma, domborzati és lejtésviszonyok	Közel téglalap alakú, közel sík terep.
Telken található felépítmények és elhelyezkedésük	Nincs felépítmény.
Ingatlanon jelenleg található fák, telepítmények	Telepítmények nincsenek.
Vízrajzi viszonyok	Rendezett.
Ipari létesítménytől való távolság	Jelentős ipari létesítmény a közelben nincs.

<b>5460. HRSZ.</b>	
Elhelyezkedés, fekvés, környezeti kapcsolatok	Újfehértó ÉNY-i részén lévő, zártkertes terület. (Mandel-kert) A Tokaji utcáról földútra letérve közvetlenül megközelíthető.
Tájolás	K-i tájolású, földúthoz a K-i oldalával csatlakozik.
Telek határai, kerítettsége	Az ingatlanhatárok részben felismerhetőek, kerítetlen.
Alak, forma, domborzati és lejtésviszonyok	Közel téglalap alakú, közel sík terep.
Telken található felépítmények és elhelyezkedésük	Nincs felépítmény.
Ingatlanon jelenleg található fák, telepítmények	Telepítmények nincsenek.
Vízrajzi viszonyok	Rendezett.
Ipari létesítménytől való távolság	Jelentős ipari létesítmény a közelben nincs.

<b>5462. HRSZ.</b>	
Elhelyezkedés, fekvés, környezeti kapcsolatok	Újfehértó ÉNY-i részén lévő, zártkertes terület. (Mandel-kert) A Tokaji utcáról földútra letérve közvetlenül megközelíthető.
Tájolás	K-i tájolású, földúthoz a K-i oldalával csatlakozik.
Telek határai, kerítettsége	Az ingatlanhatárok részben felismerhetőek, kerítetlen.
Alak, forma, domborzati és lejtésviszonyok	Közel téglalap alakú, közel sík terep.
Telken található felépítmények és elhelyezkedésük	Nincs felépítmény.
Ingatlanon jelenleg található fák, telepítmények	Telepítmények nincsenek.
Vízrajzi viszonyok	Rendezett.
Ipari létesítménytől való távolság	Jelentős ipari létesítmény a közelben nincs.



<b>5489. HRSZ.</b>	
Elhelyezkedés, fekvés, környezeti kapcsolatok	Újfehértó ÉNY-i részén lévő, zártkertes terület. (Mandel-kert) A Tokaji utcáról földútra letérve közvetlenül megközelíthető.
Tájolás	K-i tájolású, földúthoz a K-i oldalával csatlakozik.
Telek határai, kerítettsége	Az ingatlanhatárok részben felismerhetőek, kerítetlen.
Alak, forma, domborzati és lejtésviszonyok	Közel téglalap alakú, közel sík terep.
Telken található felépítmények és elhelyezkedésük	Nincs felépítmény.
Ingatlanon jelenleg található fák, telepítmények	Telepítmények nincsenek.
Vízrajzi viszonyok	Rendezett.
Ipari létesítménytől való távolság	Jelentős ipari létesítmény a közelben nincs.

## 2. ÉRTÉKMEGÁLLAPÍTÁS ÁLTALÁNOS JELLEMZÉSE

### 2.1. A piaci érték meghatározása

Az értékbecslés módszere

A termőföldek értékelésére, döntően az alábbi módszerek alkalmazhatóak:

1. piaci adatok összehasonlításán alapuló értékbecslés
2. hozam alapú értékbecslés  
(zártkertes ingatlanok esetén nem ad releváns eredményt)

Az érték meghatározásnál a következő legfontosabb jogszabálykereteket és iránymutatásokat vettük figyelembe: 54/1997 (VIII. 1.) FM rendelet, az NFA javaslatai és előírásai. A szakvélemény megfelel az EVS 2009 (Európai Értékelési Szabvány) ajánlásainak.

#### **54/1997. (VIII. 1.) FM rendelet (kivonat)**

#### ***Az ingatlanforgalmi értéke meghatározásának piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló módszere***

A piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelést már megtörtént, konkrét és jól ismert ügyletek árainak a vizsgált esetre való kiterjesztésével, összehasonlításával kell elvégezni. Az összehasonlító vizsgálatok során olyan ingatlanokat szabad figyelembe venni, amelyek földrajzi elhelyezkedése a vizsgált ingatlanéhoz hasonló, és az abban szereplő ingatlanok típusa azonos vagy közel azonos a vizsgált ingatlannal. Minimálisan három tényadatot kell a számításhoz felhasználni. Csak azonos értékformákat és csak azonos jogokat (pl. tehermentes tulajdonjog, bérleti jog) szabad összehasonlítani, vagy a különböző értékformák és jogok között korrekciós tényezőket kell alkalmazni. Az elemzett

összehasonlító adatokból kerül sor az összehasonlító érték meghatározására. Ez az érték fajlagos érték, mely általában egy hektár területre vonatkozik. Az ingatlan összehasonlítható piaci értékét a korrigálás után kialakuló fajlagos érték (Ft/ha) és az ingatlan mérete (ha) szorzataként kell megállapítani.

## **2.2. Az ingatlanpiaci szegmens és a terület ingatlanpiaci jellemzése**

Az értékeléskor fennálló és várható földhasználati viszonyok:

A bérleti és tulajdonosi hasznosítás egyaránt jellemző, a földhasználat mértékében csökkenés nem várható. Stabil, inkább növekvő földérték jellemző.

### 3. A PIACI ÉRTÉK MEGÁLLAPÍTÁSA

#### 4.1. Az ingatlan piaci összehasonlító adatokon alapuló értékelése - Forgalmi érték

### 3. A PIACI ÉRTÉK MEGÁLLAPÍTÁSA

#### 4.1. Az ingatlan piaci összehasonlító adatokon alapuló értékelése - Forgalmi érték

a. A termőföld forgalmi értéke: zártkert - 5271 hrsz.

#### Piaci összehasonlító adatokon alapuló értékelés

	Vizsgált ingatlan	Ingatlan 1	Ingatlan 2	Ingatlan 3	Ingatlan 4	Ingatlan 5
Adat forrása		magyarország.hu	magyarország.hu	magyarország.hu	magyarország.hu	magyarország.hu
Település	Újfehértó	Újfehértó	Újfehértó	Újfehértó	Újfehértó	Újfehértó
Művelési ág	zártkert	zártkert	zártkert	zártkert	zártkert	zártkert, kert
Jellemzők		5276.hrsz.	5377.hrsz.	5482.hrsz.	5476.hrsz.	5163.hrsz.
AK	0,00	0,73	29,42	2,34	0	1,06
Területe (ha)	0,2088	0,1	0,0949	0,1916	0,2068	0,1453
Eladási/kínálati ár		270 000 Ft	348 037 Ft	800 000 Ft	400 000 Ft	500 000 Ft
<b>Értékelés</b>		<b>A zártkert területe alapján</b>				
Fajlagos ár	Ft/AK	369 863 Ft	11 830 Ft	341 880 Ft	#####	471 698 Ft
	Ft/ha	2 700 000 Ft	3 667 408 Ft	4 175 365 Ft	1 934 236 Ft	3 441 156 Ft
Infláció korrekció						
Kínálati korrekció						
K o r r e k c i ó k	Elhelyezkedés	0%	0%	0%	0%	0%
	Alak, forma, területi méret					
	Megközelíthetőség, útviszonyok	0%	0%	0%	0%	0%
	Épület	15%	15%	15%	15%	15%
	Melioráció (agrokémiai beavatkozás)					
	Környezeti állapot, szennyezettség					
	Egyéb:					
Korrigált fajlagos alapár (Ft/AK ill. Ft/ha)		3 105 000 Ft	4 217 519 Ft	4 801 670 Ft	2 224 371 Ft	3 957 330 Ft
Összes korrekciós tényező:		115%	115%	115%	115%	115%
Fajlagos ár (Ft/ha)		<b>3 661 178 Ft</b>				
<b>Piaci összehasonlító adatokon alapuló forgalmi érték</b>		<b>764 454 Ft</b>				
<b>Piaci összehasonlító adatokon alapuló érték az ingatlan 276/2088 tulajdoni hányad alapján</b>		<b>105 074 Ft</b>				
		<b>110 000 Ft</b>				

a felhasznált adatok forrása: saját adatbázis, magyarország.hu, ingatlanpiaci hirdetések, ingatlan.com, jofogas.hu

1. <https://hirdetmeny.magyarország.hu/hirdetmeny?id=1851728>

2. <https://hirdetmeny.magyarország.hu/hirdetmeny?id=1838687>

3. <https://hirdetmeny.magyarország.hu/hirdetmeny?id=1871549>

4. <http://hirdetmeny.magyarország.hu/hirdetmeny?id=1333505>

5. <https://hirdetmeny.magyarország.hu/hirdetmeny?id=1711783>



## Újfehértó, zártkert – 5460.hrsz.

### Piaci összehasonlító adatokon alapuló értékelés

	Vizsgált ingatlan	Ingatlan 1	Ingatlan 2	Ingatlan 3	Ingatlan 4	Ingatlan 5
Adat forrása		magyarország.hu	saját adatbázis	magyarország.hu	magyarország.hu	magyarország.hu
Település	Újfehértó	Újfehértó	Újfehértó	Újfehértó	Újfehértó	Újfehértó
Művelési ág	zártkert	zártkert	zártkert	zártkert, szőlő	zártkert, szántó	zártkert
Jellemzők		5289.hrsz.	5276.hrsz.	5234.hrsz.	5370/1.hrsz.; 5370/2.hrsz.	5373.hrsz.
AK	<b>0,00</b>	1,14	0,73	1,79	6,15	3,72
Területe (ha)	<b>0,161</b>	0,082	0,1	0,1288	0,6543	0,1
Eladási/kínálati ár		207 700 Ft	270 000 Ft	300 000 Ft	2 200 000 Ft	200 000 Ft
<b>Értékelés</b>	<b>A szántó területe alapján</b>					
Fajlagos ár	Ft/AK	182 193 Ft	369 863 Ft	167 598 Ft	357 724 Ft	53 763 Ft
	Ft/ha	2 532 927 Ft	2 700 000 Ft	2 329 193 Ft	3 362 372 Ft	2 000 000 Ft
Infláció korrekció						
Kínálati korrekció						
K o r r e k c i ó k	Elhelyezkedés	0%	0%	0%	0%	0%
	Alak, forma, területi méret					
	Megközelíthetőség, útviszonyok					
	Művelést gátló tereptárgy					
	Melioráció (agrokémiai beavatkozás)					
	Környezeti állapot, szennyezettség					
	Egyéb:					
Korrigált fajlagos alapár (Ft/AK ill. Ft/ha)		2 532 927 Ft	2 700 000 Ft	2 329 193 Ft	3 362 372 Ft	2 000 000 Ft
Összes korrekciós tényező:		100%	100%	100%	100%	100%
Fajlagos ár (Ft/ha)		<b>2 584 898 Ft</b>				
<b>Piaci összehasonlító adatokon alapuló érték</b>				<b>416 169 Ft</b>		
				<b>420 000 Ft</b>		

a felhasznált adatok forrása: saját adatbázis, magyarország.hu, ingatlanpiaci hirdetések, ingatlan.com, jofogas.hu

1. <https://hirdetmeny.magyarország.hu/hirdetmeny?id=1922442>

2. <http://hirdetmeny.magyarország.hu/hirdetmeny?id=1333505>

3. <https://hirdetmeny.magyarország.hu/hirdetmeny?id=1949771>

4. <https://hirdetmeny.magyarország.hu/hirdetmeny?id=1956811>

5. <https://hirdetmeny.magyarország.hu/hirdetmeny?id=1900720>

## Újfehértó, zártkert – 5462.hrsz.

### Piaci összehasonlító adatokon alapuló értékelés

	Vizsgált ingatlan	Ingatlan 1	Ingatlan 2	Ingatlan 3	Ingatlan 4	Ingatlan 5
Adat forrása		magyarország.hu	saját adatbázis	magyarország.hu	magyarország.hu	magyarország.hu
Település	Újfehértó	Újfehértó	Újfehértó	Újfehértó	Újfehértó	Újfehértó
Művelési ág	zártkert	zártkert	zártkert	zártkert, szőlő	zártkert, szántó	zártkert
Jellemzők		5289.hrsz.	5276.hrsz.	5234.hrsz.	5370/1.hrsz.; 5370/2.hrsz.	5373.hrsz.
AK	<b>0,00</b>	1,14	0,73	1,79	6,15	3,72
Területe (ha)	<b>0,7232</b>	0,082	0,1	0,1288	0,6543	0,1
Eladási/kínálási ár		207 700 Ft	270 000 Ft	300 000 Ft	2 200 000 Ft	200 000 Ft
<b>Értékelés</b>	<b>A szántó területe alapján</b>					
Fajlagos ár	Ft/AK	182 193 Ft	369 863 Ft	167 598 Ft	357 724 Ft	53 763 Ft
	Ft/ha	2 532 927 Ft	2 700 000 Ft	2 329 193 Ft	3 362 372 Ft	2 000 000 Ft
Infláció korrekció						
Kínálási korrekció						
K o r r e k c i ó k	Elhelyezkedés	0%	0%	0%	0%	0%
	Alak, forma, területi méret					
	Megközelíthetőség, útviszonyok					
	Művelést gátló tereptárgy					
	Melioráció (agrokémiai beavatkozás)					
	Környezeti állapot, szennyezettség					
	Egyéb:					
Korrigált fajlagos alapár (Ft/AK ill. Ft/ha)		2 532 927 Ft	2 700 000 Ft	2 329 193 Ft	3 362 372 Ft	2 000 000 Ft
Összes korrekciós tényező:		100%	100%	100%	100%	100%
Fajlagos ár (Ft/ha)		<b>2 584 898 Ft</b>				
<b>Piaci összehasonlító adatokon alapuló érték</b>				<b>1 869 398 Ft</b>		
				<b>1 870 000 Ft</b>		

a felhasznált adatok forrása: saját adatbázis, magyarország.hu, ingatlanpiaci hirdetések, ingatlan.com, jofogas.hu

1. <https://hirdetmeny.magyarország.hu/hirdetmeny?id=1922442>
2. <https://hirdetmeny.magyarország.hu/hirdetmeny?id=1851728>
3. <https://hirdetmeny.magyarország.hu/hirdetmeny?id=1949771>
4. <https://hirdetmeny.magyarország.hu/hirdetmeny?id=1956811>
5. <https://hirdetmeny.magyarország.hu/hirdetmeny?id=1900720>





## Újfehértó, zártkert – 5489.hrsz.

### Piaci összehasonlító adatokon alapuló értékelés

	Vizsgált ingatlan	Ingatlan 1	Ingatlan 2	Igatlan 3	Igatlan 4	Igatlan 5
Adat forrása		magyarország.hu	saját adatbázis	magyarország.hu	magyarország.hu	magyarország.hu
Település	Újfehértó	Újfehértó	Újfehértó	Újfehértó	Újfehértó	Újfehértó
Művelési ág	zártkert	zártkert	zártkert	zártkert, szőlő	zártkert, szántó	zártkert
Jellemzők		5289.hrsz.	5276.hrsz.	5234.hrsz.	5370/1.hrsz.; 5370/2.hrsz.	5373.hrsz.
AK	<b>3,46</b>	1,14	0,73	1,79	6,15	3,72
Területe (ha)	<b>0,2837</b>	0,082	0,1	0,1288	0,6543	0,1
Eladási/kínálási ár		207 700 Ft	270 000 Ft	300 000 Ft	2 200 000 Ft	200 000 Ft
<b>Értékelés</b>		<b>A szántó területe alapján</b>				
Fajlagos ár	Ft/AK	182 193 Ft	369 863 Ft	167 598 Ft	357 724 Ft	53 763 Ft
	Ft/ha	2 532 927 Ft	2 700 000 Ft	2 329 193 Ft	3 362 372 Ft	2 000 000 Ft
Infláció korrekció						
Kínálási korrekció						
K o r r e k c i ó k	Elhelyezkedés	0%	0%	0%	0%	0%
	Alak, forma, területi méret					
	Megközelíthetőség, útviszonyok					
	Művelést gátló tereptárgy					
	Melioráció (agrokémiai beavatkozás)					
	Környezeti állapot, szennyezettség					
	Egyéb:					
Korrigált fajlagos alapár (Ft/AK ill. Ft/ha)		2 532 927 Ft	2 700 000 Ft	2 329 193 Ft	3 362 372 Ft	2 000 000 Ft
Összes korrekciós tényező:		100%	100%	100%	100%	100%
Fajlagos ár (Ft/ha)		<b>2 584 898 Ft</b>				
<b>Piaci összehasonlító adatokon alapuló érték</b>					<b>733 336 Ft</b>	
<b>Piaci összehasonlító adatokon alapuló érték az ingatlan 861/2837 tulajdoni hányad alapján</b>					<b>222 560 Ft</b>	
					<b>220 000 Ft</b>	

a felhasznált adatok forrása: saját adatbázis, magyarország.hu, ingatlanpiaci hirdetések, ingatlan.com, jofogas.hu

1. <https://hirdetmeny.magyarország.hu/hirdetmeny?id=1922442>
2. <https://hirdetmeny.magyarország.hu/hirdetmeny?id=1851728>
3. <https://hirdetmeny.magyarország.hu/hirdetmeny?id=1949771>
4. <https://hirdetmeny.magyarország.hu/hirdetmeny?id=1956811>
5. <https://hirdetmeny.magyarország.hu/hirdetmeny?id=1900720>

#### 4.2. Hozamszámításon alapuló módszerrel megállapított érték

5271. hrsz.

Korrektíós tényező	alsó (%)	felső (%)	Becsült korrekciók (k)
Alak forma, területi méret	-10	10	0
Fekvés, földrajzi elhelyezkedés	-50	250	130
Megközelíthetőség, útviszonyok	-30	25	0
Domborzati és lejtés viszonyok	-30	0	0
Vízjárás rendezettsége, melioráció	-20	20	0
Öntözés, öntözhetőség	0	30	0
Művelést gátló tereptárgyak	-15	0	0
Demográfiai viszonyok	-15	15	0
Gazdálkodási tradíciók, a lakosság fogékonysága, ráutaltságába mg.-i termelésre	-20	20	15
Szokásos mértéket meghaladó fagy-, jég-, vadkár valószínűsége	-70	5	0
Kerítettség	0	15	0
Esztétikai benyomás	-10	10	0
Környezeti állapot, szennyezettség	-10	5	0
Gazdasági környezet	-20	20	0
Infraszerkezet, közműellátottság	0	20	0
A földterület természeti védettsége	-20	0	0
Kultúrállapot	-10	10	5
Egyéb (pl. átlagostól eltérő piaci realizálás, feldolgozási viszonyok), stb.	-25	25	
Korrektíós tényező (összesen)			<b>150</b>

Tőkésítési kamatláb (i) [%]	0,45	Étkezési búza tőzsdei átlagára (p)	130 000	Ft / tonna
Aranykorona értéke (a)	1,96	Termő föld megyére jellemző, járadék jellegű jövedelme (étk. búza kg/AK) (nj)	13,8	
Az ingatlan közvetlen környezetében jellemzőnek tekinthető bérleti díj (étkezési búza kg/AK) (b)			30	
<b>Hozamszámításon alapuló érték:</b>			<b>310 007</b>	<b>Ft</b>
<b>Fajlagos érték:</b>			158 167	Ft/AK
<b>Piaci össze hasonlító adatokon alapuló érték az ingatlan 276/2088 tulajdoni hányad alapján</b>			<b>40 977,89 Ft</b>	<b>Ft</b>
			<b>40 000,00 Ft</b>	

*A 5271 hrsz.-ú ingatlan hozamszámításon alapuló értéke*

*276/2088 tulajdoni hányad alapján*

**40.000 Ft, azaz Negyvenezer forint.**

#### 4.2. Hozamszámításon alapuló módszerrel megállapított érték

5489. hrsz.

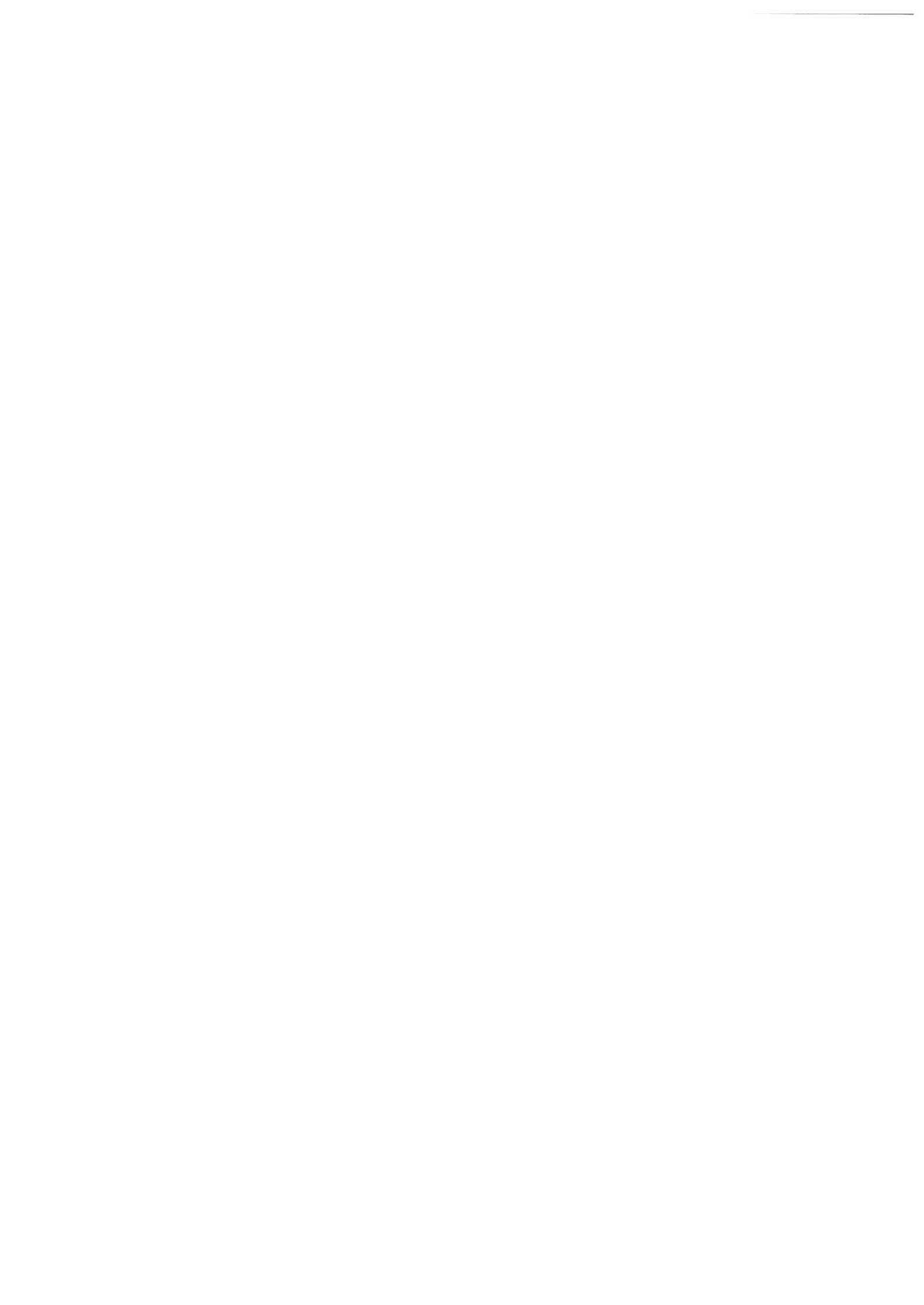
Korrektív tényező	alsó (%)	felső (%)	Becsült korrekciók (k)
Alak forma, területi méret	-10	10	0
Fekvés, földrajzi elhelyezkedés	-50	250	130
Megközelíthetőség, útviszonyok	-30	25	0
Domborzati és lejtés viszonyok	-30	0	0
Vízjárás rendezettsége, melioráció	-20	20	0
Öntözés, öntözhetőség	0	30	0
Művelést gátló tereptárgyak	-15	0	0
Demográfiai viszonyok	-15	15	0
Gazdálkodási tradíciók, a lakosság fogékonysága, ráutaltságába mg.-i termelésre	-20	20	15
Szokásos mértéket meghaladó fagy-, jég-, vadkár valószínűsége	-70	5	0
Kerítettség	0	15	0
Esztétikai benyomás	-10	10	0
Környezeti állapot, szennyezettség	-10	5	0
Gazdasági környezet	-20	20	0
Infrastruktúra, közműellátottság	0	20	0
A földterület természeti védettsége	-20	0	0
Kultúrállapot	-10	10	5
Egyéb (pl. átlagostól eltérő piaci realizálási, feldolgozási viszonyok), stb.	-25	25	
Korrektív tényező (összesen)			<b>150</b>

Tőkésítési kamatláb (i) [%]	0,45	Étkezési búza tőzsdei átlagára (p)	130 000	Ft / tonna
Aranykorona értéke (a)	3,46	Termőföld megyére jellemző, járadék jellegű jövedelme (étk. búza kg/AK) (nj)	13,8	
Az ingatlan közvetlen környezetében jellemzőnek tekinthető bérleti díj (étkezési búza kg/AK) (b)			30	
<b>Hozamszámításon alapuló érték:</b>			<b>547 257</b>	<b>Ft</b>
<b>Fajlagos érték:</b>			<b>158 167</b>	<b>Ft/AK</b>
<b>Piaci összehasonlító adatokon alapuló érték az ingatlan 861/2837 tulajdoni hányad alapján</b>			<b>166 086,71</b>	<b>Ft</b>
			<b>170 000,00</b>	<b>Ft</b>

*A 5489 hrsz.-ú ingatlan hozamszámításon alapuló értéke*

*861/2837 tulajdoni hányad alapján*

**170.000 Ft, azaz Százhetvenezer forint.**



### 4.3. Az eredmények elemzése

Az ingatlanok értékét piaci adatokon alapuló módszerrel becsültem meg.

	Helység	hrsz.	piaci érték (Ft) a teljes ingatlanra	értékelt területi hányad	hozam érték (Ft)	végző piaci érték (Ft)
	Újfehértó	5271.	764.454.-	276/2088	40.000,-	110.000,-
	Újfehértó	5460.	416.169,-	1/1	-	420.000,-
	Újfehértó	5462.	1.869.398,-	1/1	-	1.870.000,-
	Újfehértó	5489.	733.336,-	861/2837	170.000,-	220.000,-
<b>Összesen:</b>						<b>2.620.000,-</b>

*Az értékbecslés tárgyát képező ingatlan általam becsült,  
kerekített piaci értéke  
5460.; 5462. hrsz. ingatlanok 1/1 tulajdoni hányadra,  
5271. hrsz. 276/2088  
és 5489. hrsz. 861/2837 tulajdoni hányadra esően összesen*

**2 620 000 Ft,**

azaz

**Kétmillió-hatszázhuszezer forint.**

### MEGJEGYZÉSEK

Az értékelés a tárgyi ingatlan ún. tehermentes állapotára vonatkozik.

### ZÁRADÉK

Az értékbecslés két példányban készült, három hónapig érvényes.  
Későbbi felhasználás esetén aktualizálni kell.

Újfehértó, 2023. április 17.



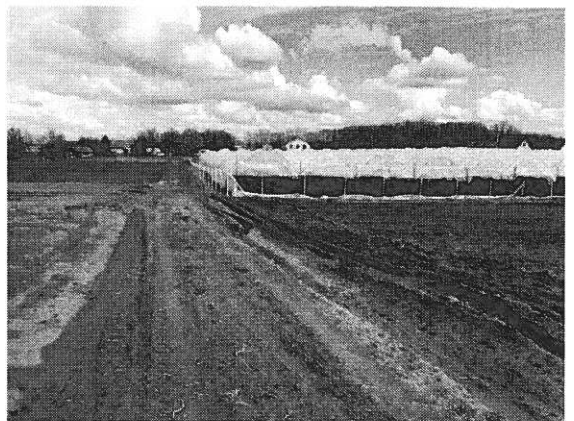
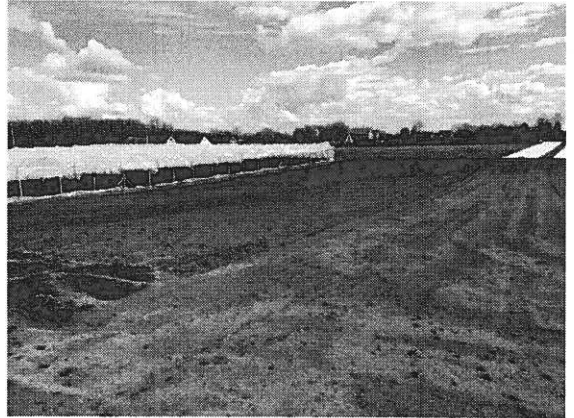
## MELLÉKLETEK

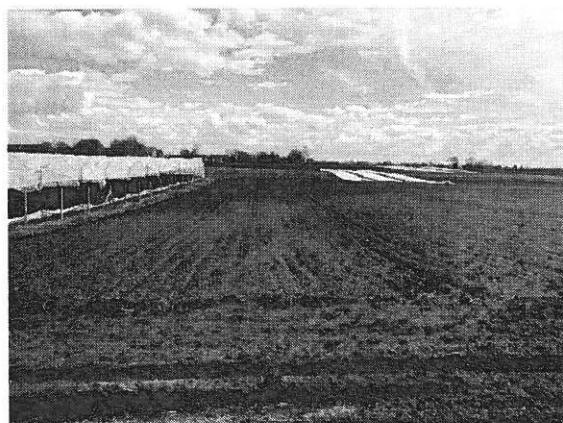
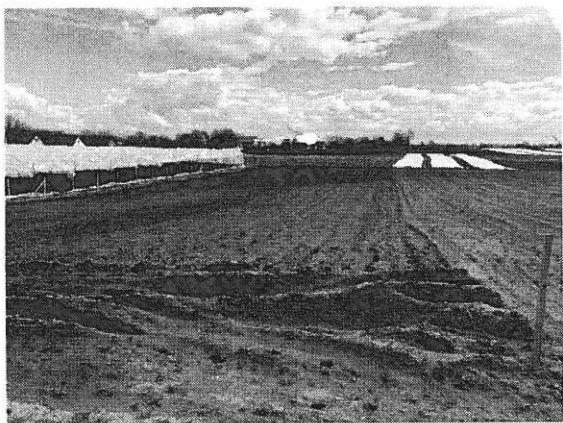
1./ Fotók

5271.ársz.



5460.hrsz.





**5462.hrsz.**

**5489.hrsz.**





2./ Tulajdoni lap másolat  
5271.hrsz.

Elektronikusan aláírta:

Lechner Nonprofit Kft. - Földhivatal



SZ-SZ-B Vannegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály  
4401 Nyíregyháza Báthori u. 13.

Oldal: 1/1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/52926/2023

2023.04.04

Szektor: 61

ÚJFEHÉRTŐ

Zártkert 5271 helyrajzi szám

		I R É S Z		
1. Az ingatlan adatai: alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m <sup>2</sup>	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m <sup>2</sup> k.fill
. szántó	5	2088	1.96	
		II R É S Z		
4. tulajdoni hányad: 276/2088 bejegyző határozat, érkezési idő: 69772/3/2012.10.25 eredeti határozat: 54618/1998.06.11 jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. § (2) bek. 54618/1998.06.11 jogállás: tulajdonos név: ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA cím: 4244 ÚJFEHÉRTŐ Szent István út 10. törzsszám: 15732475				
6. tulajdoni hányad: 1812/2088 bejegyző határozat, érkezési idő: 38090/2/2018.02.13 jogcím: öröklés tulajdoni hányad: 1/2 jogcím: osztályos egyezségben alapuló öröklés tulajdoni hányad: 1/2 jogállás: tulajdonos név : Mester Tamás sz.név: Mester Tamás szül. : 1983 a.név : Hajósi Piroska cím : 4244 ÚJFEHÉRTŐ Szőlő utca 42.				
		III R É S Z		
1. bejegyző határozat, érkezési idő: 59715/2010.10.18 Vezetékjog vezetékjog bejegyzés 22 kV-os közcélú légvezetékre :14 m <sup>2</sup> területnagyságra vonatkozik határozat LE-4040(5870)/10 határozat LE-4040(5870)/10. jogosult: név: OPUS TITÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10750036 cím : 4024 DEBRECEN Kossuth Lajos utca 41.				

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE



SZ-SZ-B Vármegyei Köormányhivatal Földhivatali Főosztály  
4401 Nyíregyháza Báthori u. 13.

Oldal: 1/1

**E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat**

Megrendelés szám:30005/52934/2023

2023.04.04

**ÚJFEHÉRTÓ**

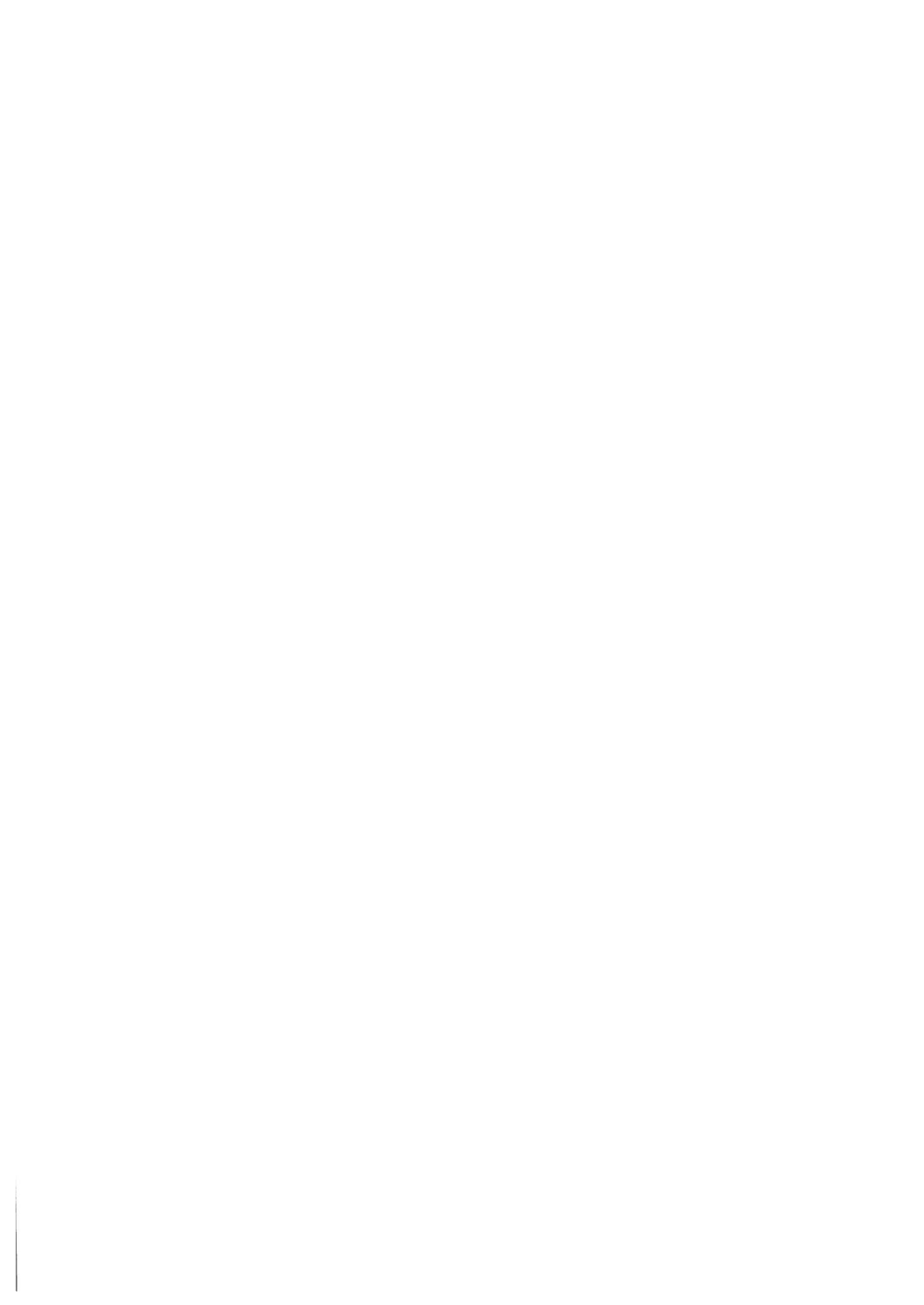
Szektor: 53

**Zártkert 5460 helyrajzi szám**

"címkézés alatt"		<b>II RÉS Z</b>			
1. Az ingatlan adatai:					
alrészlet adatok					
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv. ha m2 k.fill	
-----					
. Kivett zártkerti művelés alól kivett terület	0	1610	0.00		
		<b>III RÉS Z</b>			
3. tulajdoni hányad: 1/1					
bejegyző határozat, érkezési idő: 54618/1998.06.11					
jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. § (2) bek.					
jogállás: tulajdonos					
név: ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA					
cím: 4244 ÚJFEHÉRTÓ Szent István út 10.					
törzsszám: 15732475					
		<b>III RÉS Z</b>			
NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST					

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

**TULAJDONI LAP VÉGE**





5462.hrsz.

Elektronikusan aláírta:  
Lechner Nonprofit Kft. - Földhivatal



SZ- SZ-B Vármegyei Körmányhivatal Földhivatali Főosztály  
4401 Nyíregyháza Báthori u. 13.

Oldal: 1/1

**E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat**

Megrendelés szám:30005/52939/2023

2023.04.04

**ÚJFEHÉRTÓ**

Szektor: 53

**Zártkert 5462 helyrajzi szám**

"címkézés alatt"		ILRÉSZ			
1. Az ingatlan adatai: alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/		min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
. Kivett zártkerti művelés alól kivett terület		0	7232	0.00	
		ILRÉSZ			
3. tulajdoni hányad: 1/1 bejegyző határozat, érkezési idő: 54618/1998.06.11 jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. § (2) bek. jogállás: tulajdonos név: ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA cím: 4244 ÚJFEHÉRTÓ Szent István út 10. törzsszám: 15732475					
ILRÉSZ					
NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST					

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

**TULAJDONI LAP VÉGE**



SZ-SZ-B Vármegyei Körmányhivatal Földhivatali Főosztály  
4401 Nyíregyháza Báthori u. 13.

Oldal: 1/1

**E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat**

Megrendelés szám:30005/52899/2023

2023.04.04

Szektor: 53

**ÚJFEHÉRTŐ****Zártkert****5489 helyrajzi szám**

		<b>I R É S Z</b>			
1. Az ingatlan adatai: alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/		min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
. szántó		4	2837	3.46	

**II R É S Z**

4. tulajdoni hányad: 861/2837  
bejegyző határozat, érkezési idő: 71380/2006.09.12  
eredeti határozat: 54618/1998.06.11  
jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. § (2) bek. 54618/1998.06.11  
jogállás: tulajdonos  
név: ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
cím: 4244 ÚJFEHÉRTŐ Szent István út 10.  
törzsszám: 15732475

5. tulajdoni hányad: 1976/2837  
bejegyző határozat, érkezési idő: 71380/2006.09.12  
jogcím: tulajdonjog elismerése  
jogállás: tulajdonos  
név : Lippai Józsefne  
sz.név: Molnár Anna  
szül. : 1958  
a.név : Hilóczki Anna  
cím : 4244 ÚJFEHÉRTŐ Vasvári Pál utca 29.

**III R É S Z**

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

**TULAJDONI LAP VÉGE**

3./ Térkép  
5271.hrsz.

Elektronikusan aláírta:

Lechner Nonprofit Kft. - Földhivatal



SZ-SZ-B Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály  
4401 Nyíregyháza Báthori u. 13.

**E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat**

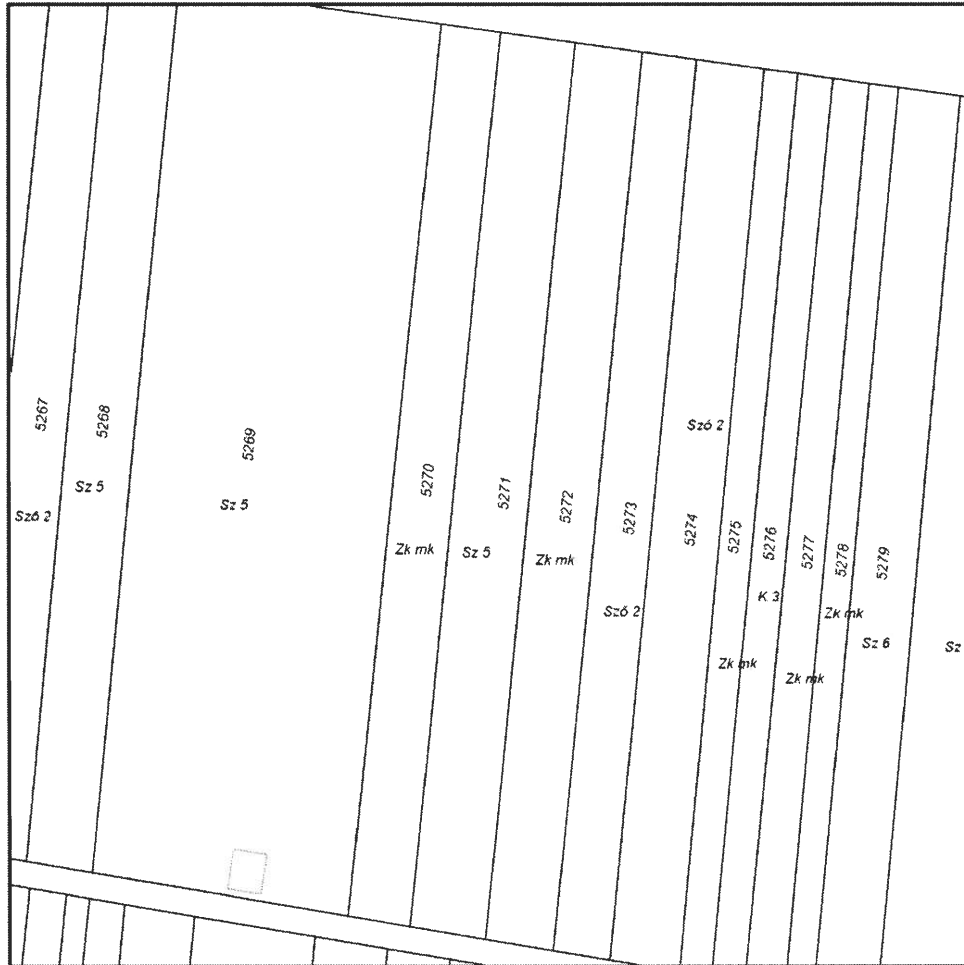
2023.04.04 10:15:40

Helyrajzi szám: ÚJFEHÉRTŐ zártkert 5271

Megrendelés szám: 7/1077/2023

Méretarány: 1 : 1000

Térrajzsám: 77167750002023



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretek levételére nem használható!

5460.hrsz.

Elektronikusan aláírta:  
Lechner Nonprofit Kft. - Földhivatal



SZ-SZ-B Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály  
4401 Nyíregyháza Báthori u. 13.

### E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat

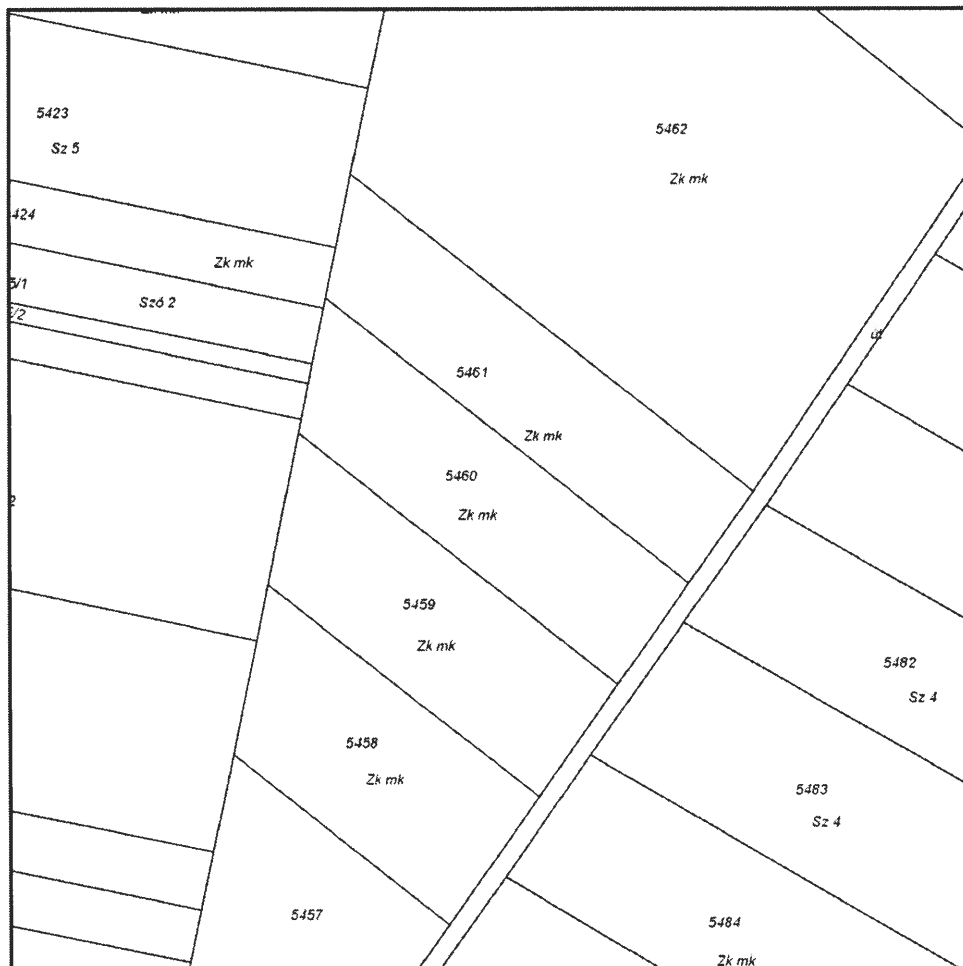
2023.04.04 10:20:34

Helyrajzi szám: ÚJFEHÉRTŐ zártkert 5460

Megrendelés szám: 7/1078/2023

Méretarány: 1: 1000

Térrajzsám: 77167990002023



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretek levételére nem használható!

5462.hrsz.

Elektronikusan aláírta:

Lechner Nonprofit Kft. - Földhivatal



SZ-SZ-B Vánegyei Körmányhivatal Földhivatali Főosztály  
4401 Nyíregyháza Báthori u. 13.

### E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat

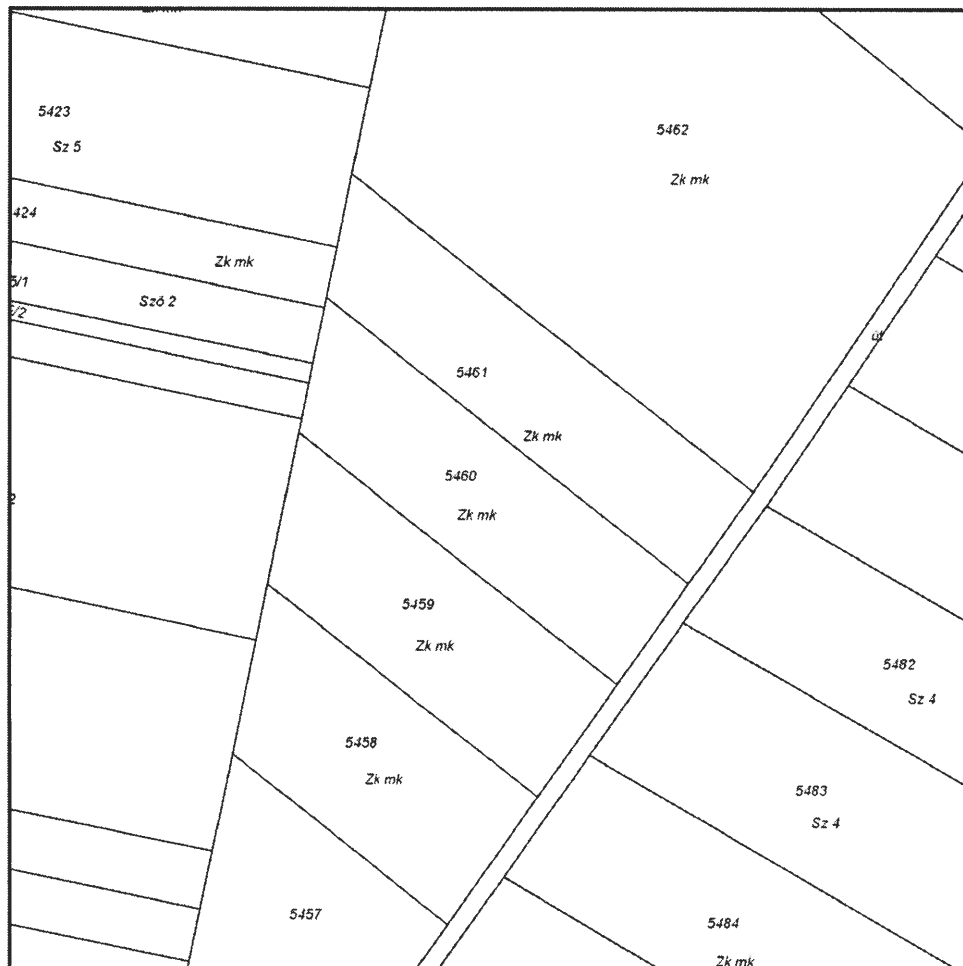
2023.04.04 10:20:34

Helyrajzi szám: ÚJFEHÉRTŐ zártkert 5460

Megrendelés szám: 7/1078/2023

Méretarány: 1 : 1000

Térrajzs szám: 77167990002023



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretek levételére nem használható!



5489.hrsz.

Elektronikusan aláírta:

Lechner Nonprofit Kft. - Földhivatal



SZ-SZ-B Vánegyei Köormányhivatal Földhivatali Főosztály  
4401 Nyíregyháza Báthori u. 13.

### E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat

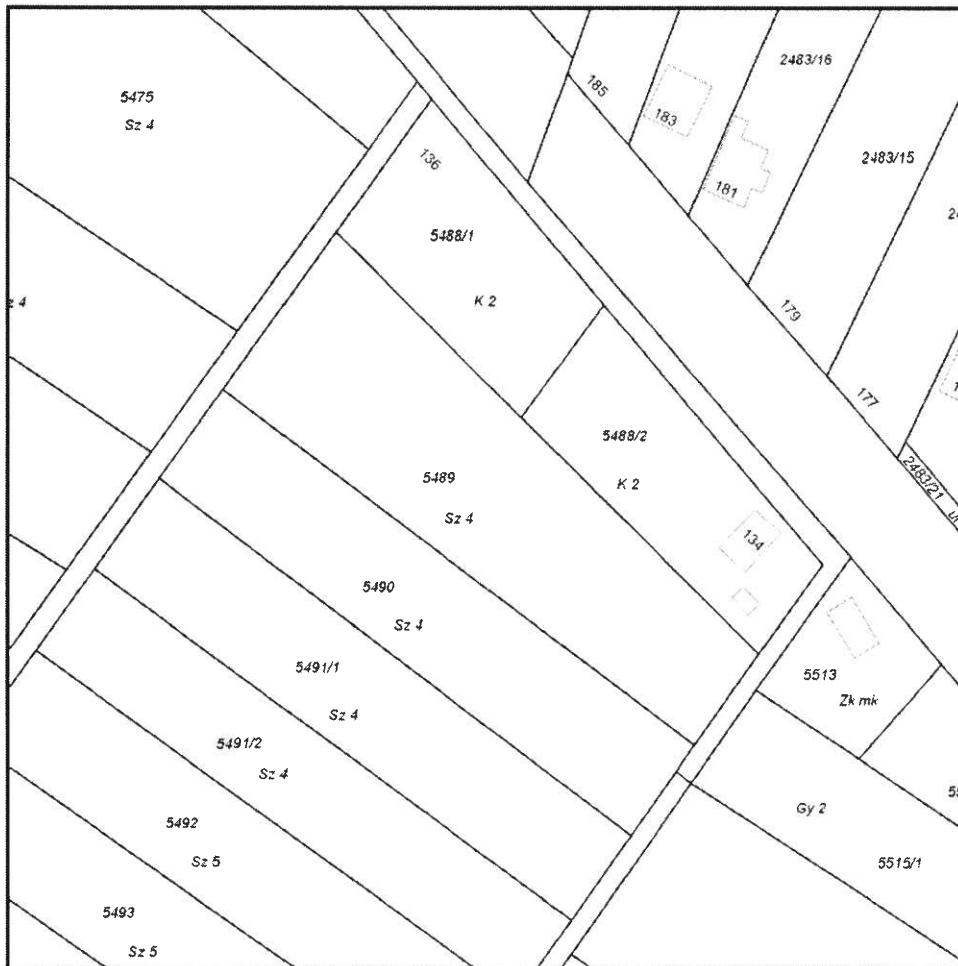
2023.04.04 10:04:28

Helyrajzi szám: ÚJFEHÉRTÓ zártkert 5489

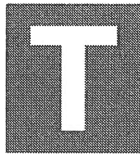
Megrendelés szám: 7/1076/2023

Méretarány: 1 : 1000

Térrajzs szám: 77167260002023



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretek levételére nem használható!



**Tardi Róbert**  
4244 Újfehértó  
Váci Mihály utca 44. sz.  
**Adószám:** 66201267-1-35  
Telefon: +36 70 387 9619

**Bank neve:** Takarékbank Zrt.  
**Bankszámlaszám:**  
68800013-15212056

## SZÁMLA

Sorszám: TR-2023-9

**VEVŐ:**  
**Újfehértó Város Önkormányzata**  
**4244 Újfehértó**  
**Szent István út 10.**  
**Adószám:** 15732475-2-15

Fizetési mód: **átutalás**  
Teljesítés dátuma: **2023.04.17.**  
Kiállítás dátuma: **2023.04.17.**  
**Fizetési határidő: 2023.04.25.**

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
Ingatlan értékelési szakvélemény, Újfehértó 5408. hrsz.	1 db	49 000	49 000	AAM	0	49 000
Ingatlan értékelési szakvélemény, Újfehértó 5477. hrsz.	1 db	49 000	49 000	AAM	0	49 000
Ingatlan értékelési szakvélemény, Újfehértó 5484. hrsz.	1 db	49 000	49 000	AAM	0	49 000
Ingatlan értékelési szakvélemény, Újfehértó 5489. hrsz.	1 db	49 000	49 000	AAM	0	49 000
Ingatlan értékelési szakvélemény, Újfehértó 5271. hrsz.	1 db	49 000	49 000	AAM	0	49 000
Ingatlan értékelési szakvélemény, Újfehértó 5462. hrsz.	1 db	49 000	49 000	AAM	0	49 000
Ingatlan értékelési szakvélemény, Újfehértó 5460. hrsz.	1 db	49 000	49 000	AAM	0	49 000
<b>Összesen:</b>			<b>343 000</b>		<b>0</b>	<b>343 000</b>

Alanyi adómentes: 0

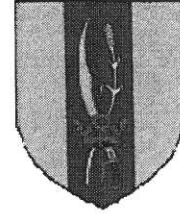
**Összesen:**  
**343 000 Ft**

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000, KRID: UJFONK, 249969355  
E-mail: [polgarmester@ujfeherto.hu](mailto:polgarmester@ujfeherto.hu)  
Web: [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu)



Iktatószám: UJF/ 3-204. /2023

## **ELŐTERJESZTÉS**

*– a Képviselő-testülethez –*

### **a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához való csatlakozásról**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatása.

A program keretében olyan szociálisan hátrányos helyzetű felsőoktatásban résztvevő hallgatónak folyósítható az ösztöndíj, akik a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkeznek, felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos) képzésben vesznek részt.

A többszintű támogatási rendszer pénzügyi fedezetéül három forrás szolgál: a települési önkormányzati, a vármegyei önkormányzati, valamint – a Kulturális és Innovációs Minisztérium finanszírozásával – a felsőoktatási intézményi költségvetésben megjelenő elkülönített forrás.

A konstrukcióval kapcsolatos általános tájékoztatást az 1. melléklet tartalmazza.

Az "A" típusú Bursa Hungarica Ösztöndíjban kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkezők részesülhetnek. Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2023 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2024 őszén már nem áll fenn, úgy a 2024/2025. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra. Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2023/2024. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

A "B" típusú Bursa Hungarica Ösztöndíjban szintén kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek.

Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik: a 2023/2024. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások, vagy felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek, és a 2024/2025. tanévtől kezdődően a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali

munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a korábbi évekhez hasonlóan a 2. számon mellékelt határozat – tervezet elfogadásával a csatlakozásról, és a szükséges forrásokról a döntését szíveskedjen meghozni.

Újfehértó, 2023.09.19.



**Dr. Hosszú József**  
polgármester

1. melléklet az UJF/ 5-207 /2023 előterjesztéshez

*– általános tájékoztató a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójáról –*



KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTERIUM



NEMZETI KULTURÁLIS  
TÁMOGATÁSKÉZELŐ

**BURSA HUNGARICA**  
**FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT**  
**2024**

Tájékoztató csomag  
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről  
**települési önkormányzatok számára**



Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató

*Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára*

*1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról  
(Csatlakozási nyilatkozat)*

*2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv*

*"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege*

*Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére*

## I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2024. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2024. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatóak. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről* szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

### *(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás*

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

### *(2) A vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás*

A vármegyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

*(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)*

### *(3) Intézményi támogatás*

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a vármegyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az

intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2023. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. (A (3)  
forrás: intézményi ösztöndíjrész.)

## II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.  
Az EPER-Bursa rendszer a települési és vármegyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humán erőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.  
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló települési önkormányzatok – a korábbi gyakorlathoz igazodva – az NKTK által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik a települési önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján a települési önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó települési önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem tehetik közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően az NKTK küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést

követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról”** (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére.

**A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2023. szeptember 29. (postabélyegző).**

A települési önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTK részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, a települési önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb **2023. október 3-án** kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását, valamint a települési önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével a települési önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójában a vármegyei önkormányzatoknak a kiegészítő vármegyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

### III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbáziskezelői, koordinációs, a települési és vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTk látja el.

Az NKTk elérhetőségei:

**Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő**

**Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer**

**1381 Budapest Pf. 1418**

**Tel.: (06-1) 550-2700**

**E-mail: bursa@nktk.hu**

**Internet: www.nktk.hu (Bursa Hungarica)**

#### A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért az NKTk – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

**A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:**

**Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő**

**10032000-01451461-30000003**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszagos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.



## **A támogatás folyósításának rendje a Kormányrendelet és a 2024. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

### *Önkormányzati ösztöndíjrész*

1. Az önkormányzatok **egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át az NKTK számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 20. pontja tartalmazza.
2. Az NKTK az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a települési és a vármegyei önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben az NKTK utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. Az NKTK az adott Bursa tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és vármegyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

### *Intézményi ösztöndíjrész*

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ – TESTÜLETÉNEK**

**.../2023 (IX.26.) számú**

**határozata**

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához való csatlakozásról**

A képviselő – testület úgy dönt, hogy

- 1./ csatlakozik a Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő által a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat " A " típusú, BURSA-2024-A kóddal ellátott, és a " B " típusú, BURSA-2024-B A kóddal ellátott pályázathoz,
- 2./ az " A " típusú pályázati kiírást az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja,
- 3./ a " B " típusú pályázati kiírást a 2. számú melléklet szerint jóváhagyja,
- 4./ felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat, továbbá a pályázat lebonyolításával és megvalósításával kapcsolatos valamennyi jognyilatkozat megtételére,
- 5./ a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójának lebonyolításához 5.000.000-Ft keretösszeget biztosít, melyet a 2024. évi költségvetésben betervez.

*Határidő: 2029. szeptember 29., a csatlakozási nyilatkozat benyújtására,  
továbbá a felhívásoknak megfelelően  
Felelős: polgármester*

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**Dr. Veres Ildikó**  
jegyző

**A határozatról értesül:**

- 1./ Irattár
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Igazgatási Osztály, Jegyzői Kabinet)

## "A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Újfehértó Város Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2024. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2023/2024. tanév második és a 2024/2025. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

### 1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTk) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a Korm. rendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

## 2. A pályázók köre

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm.rendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2023 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2024 őszén már nem áll fenn, úgy a 2024/2025. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2023/2024. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogvissonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatási okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételtlen igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulóban újra be kell nyújtania.

## 3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói

részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának  
határideje: 2023. november 3.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott eredeti hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak hiteles másolata a 2023/2024. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A pályázó a következő mellékleteket köteles benyújtani:

ca) igazolást a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről (havi rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről kiállított munkáltatói igazolást, az álláskeresők számára nyújtott támogatás esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást megállapító határozat egyszerű másolatát, ennek hiányában a munkaügyi hatóság által kiállított igazolást, a munkaügyi hatóság által folyósított ellátás esetén az azt megállapító határozat egyszerű másolatát, a nyugdíjfolyósító igazgatóság által, illetve a magyar államkincstár által családtámogatás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló szelvényt, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatát, az egyéni vagy társas vállalkozásból, szabadfoglalkozású tevékenységből, őstermelői tevékenységből származó, a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem azon részéről mely az adóbevallással lezárt (gazdasági) évben keletkezett a Nemzeti Adó - és Vámhivatal által kiadott igazolást, a fennmaradó időarányos részre a havi nettó átlag jövedelemre vonatkozó könyvelő által kiállított igazolást, ennek hiányában nyilatkozatot, nem havi rendszerességgel szerzett jövedelmek esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagára vonatkozó nyilatkozatával kell igazolniuk, az adómentes bevétellel rendelkező mezőgazdasági őstermelői tevékenységből származó jövedelem esetén, a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban elért nettó jövedelemről kiállított nyilatkozatot, valamint az őstermelői igazolvány és a betétlap másolatát) ösztöndíj nyilatkozatot,

cb) ha a pályázó árva, félárva: árvaellátást megállapító határozatot, elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát,

cc) ha a pályázó valamilyen krónikus betegségben szenved, vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg van: családi pótlékról kiállított igazolást, orvosi igazolást,

cd) ha a pályázó szülője / gondviselője munkanélküli vagy nyugdíjas: az erről szóló határozatot,

ce) ha a pályázónak gyermeke van: gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatát,

cf) ha a pályázó családjában lévő eltartottak száma 3, vagy ennél több: gyermekek születési anyakönyvi kivonatát, családi pótlékról kiállított okiratot

cg) állami nevelésről szóló határozatot, vagy egyéb szociális rászorultságról szóló igazolást.



A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitel-szerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) azon bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévőknél a nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéül megszerzett, az Szjtv. alapján adómentes bevétel
- k) az életvitel-szerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitel-szerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog

ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,
- m) az Sztatv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

#### 4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTk, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTk honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

[Adatkezesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezesrol 2023 NKTk.pdf \(gov.hu\)](#)

#### 5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2023. december 5. napjáig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ..... nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTk-t.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

## 6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2023. december 6. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NTK az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2024. január 17. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2024. március 12. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

## 7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2023/2024. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

## 8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíjas jogviszony időtartama: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban Bursa tanulmányi félév), a 2023/2024. tanév második féléve és a 2024/2025. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2024. március hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjtv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

## 9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418).

A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);
- tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);
- tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;
- személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

#### 10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTk látja el.

Az NKTk elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő  
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat  
1381 Budapest, Pf.: 1418  
Tel.: (06-1) 550-2700  
E-mail: [bursa@nktk.hu](mailto:bursa@nktk.hu)  
Internet: [www.nktk.hu](http://www.nktk.hu) (Bursa Hungarica)

## **"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

**Újfehértó Város Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2024. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet),
- a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

### 1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (továbbiakban: NKTk) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

## 2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik:

- a) a 2023/2024. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;  
vagy
- b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a 2024/2025. tanévtől kezdődően a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatási okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2024. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2024/2025. tanévben ténylegesen megkezdik.

## 3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az



önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának  
határideje: 2023. november 3.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

- a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.
- b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:
- c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A pályázó a következő mellékleteket köteles benyújtani:

- ca) igazolás a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről (havi rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről kiállított munkáltatói igazolást, az álláskereső számára nyújtott támogatás esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást megállapító határozat egyszerű másolatát, ennek hiányában a munkaügyi hatóság által kiállított igazolást, a munkaügyi hatóság által folyósított ellátás esetén az azt megállapító határozat egyszerű másolatát, a nyugdíjfolyósító igazgatóság által, illetve a magyar államkincstár által családtámogatás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló szelvényt, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatát, az egyéni vagy társas vállalkozásból, szabadfoglalkozású tevékenységből, őstermelői tevékenységből származó, a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem azon részéről mely az adóbevallással lezárt (gazdasági) évben keletkezett a Nemzeti Adó - és Vámhivatal által kiadott igazolást, a fennmaradó időarányos részre a havi nettó átlag jövedelemre vonatkozó könyvelő által kiállított igazolást, ennek hiányában nyilatkozatot, nem havi rendszerességgel szerzett jövedelmek esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagára vonatkozó nyilatkozatával kell igazolniuk, az adómentes bevétellel rendelkező mezőgazdasági őstermelői tevékenységből származó jövedelem esetén, a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban elért nettó jövedelemről kiállított nyilatkozatot, valamint az őstermelői igazolvány és a betétlap másolatát, ösztöndíj nyilatkozatot),
- cb) ha a pályázó árva, félárva: árvaellátást megállapító határozatot, elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát,
- cc) ha a pályázó valamilyen krónikus betegségben szenved, vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg van: családi pótlékról kiállított igazolást, orvosi igazolást,
- cd) ha a pályázó szülője / gondviselője munkanélküli vagy nyugdíjas: az erről szóló határozatot,
- ce) ha a pályázónak gyermeke van: gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatát,
- cf) ha a pályázó családjában lévő eltartottak száma 3, vagy ennél több: gyermekek születési anyakönyvi kivonatát, családi pótlékról kiállított okiratot
- cg) állami nevelésről szóló határozatot, vagy egyéb szociális rászorultságról szóló igazolást.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitel-szerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Sztatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Sztatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Sztatv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Sztatv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévő szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, az Sztatv. alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitel-szerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitel-szerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,
- m) az Sztatv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

#### 4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTk, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTk honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

[Adatkezesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezesrol 2023 NKTk.pdf \(gov.hu\)](#)

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

#### 5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2023. december 5. napjáig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ..... nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatási döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTk-t.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az

együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas az ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

## 6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2023. december 6. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NTK az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2024. január 17. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2024. március 12. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2024. augusztus 31. napjáig az NTK részére bejelenteni, hogy a 2024/2025. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2024. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra (Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat felsőoktatási hallgatók számára), "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

## 7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2024/2025. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetését megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

## 8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (Bursa tanulmányi félév): a 2024/2025. tanév, a 2025/2026. tanév és a 2026/2027. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2024/2025. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Kormányrendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hiteltartó, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2024. október hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjtv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

## 9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NTK-t (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);
- tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);
- tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;

- személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

#### 10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

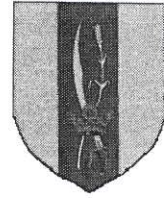
Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő  
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat  
1381 Budapest Pf. 1418  
Tel.: (06-1) 550-2700  
E-mail: [bursa@nktk.hu](mailto:bursa@nktk.hu)  
Internet: [www.nktk.hu](http://www.nktk.hu) (Bursa Hungarica)



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000, KRID: UJFONK, 249969355  
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: <sup>3-220</sup>...../2023.

**ELŐTERJESZTÉS**

*-a Képviselő testülethez-*

**az Önkormányzati Tűzoltóság támogatási kérelméről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó 4244 Újfehértó, Béke tér 14. (továbbiakban: Tűzoltóság) képviselőjében Berzsán István tűzoltóparancsnok 2023. augusztus 28. napján érkezett rendkívüli működési támogatás iránt kérelmet terjesztett elő Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére.

Kérelmében megfogalmazza, hogy a gazdasági nehézségek a Tűzoltóságot is elérték, azaz, az üzemanyag árak, energia költségek jelenlegi mértéke nagyban megnehezítik a működést. Világossá vált, hogy a kiadások és bevételek korrigálásokat kényszerítenek ki a működés fenntarthatóságának érdekében.

A költségek csökkentése érdekében törlésre került minden laktanyán kívüli gyakorlat 2023. 04. hónapig, a laktanya világítási rendszere korszerűsítésre került az energiacsökkentés érdekében, a gázfogyasztást is állandó kontroll alatt tartják. A munkabérek, járulékok, eszközök felülvizsgálati díja azonban nem csökkenthető, és az esetleges meghibásodások javítását is finanszírozni kell.

Előzetes számításaik alapján a működés fenntartásához jelenleg még mindösszesen 5.850.000,-Ft rendkívüli működési támogatás szükséges a 2023. költségvetési évben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet hogy döntsön a mellékelt határozati javaslatról.

**Újfehértó, 2023. szeptember 19.**

  
**Dr. Hosszú József**  
polgármester





**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK**

...../.....(...) számú

**határozata**

**az Önkormányzati Tűzoltóság támogatási kérelméről**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1. az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó (4244 Újfehértó, Béke tér 14.) részére a 2023. évre mindösszesen 5.850.000,-Ft összeget biztosít vissza nem térítendő támogatás jogcímen.
2. az 1. pont alapján fizetendő támogatás kifizetéséhez szükséges forrást a 2023. évi költségvetésének a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására szolgáló keretösszeg terhére biztosítja.
3. felhatalmazza a polgármestert, a támogatás nyújtására irányuló megállapodás aláírására.

*Határidő: azonnal*

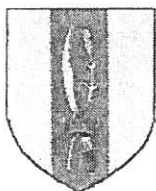
*Felelős: polgármester*

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

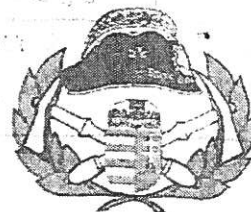
**Dr. Veres Ildikó**  
jegyző

**A határozatról értesül:**

- 1./ Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó, 4244 Újfehértó Béke tér 14.
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Kabinet, Pénzügyi Osztály)
- 3./ Irattár



Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó  
4244 Újfehértó, Béke tér 14.  
Tel.:(42) 290 005 Fax: (42) 290 005



Tárgy: rendkívüli működési támogatás  
Ügyintéző: Berzsán István  
Telefon: 06-42-290-005  
0670/362-70-91  
E-mail: [ujfeherto.ot@katved.gov.hu](mailto:ujfeherto.ot@katved.gov.hu)

Újfehértó Város Önkormányzat  
Képviselő- testülete  
4244 Újfehértó Szent István u. 10.

Tisztelt Képviselő-testület!

Elsősorban szeretném megköszönni az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó nevében a 2023-es támogatásukat, mellyel egy nagy múltú tűzoltóság fennmaradását tették lehetővé, illetve bizalmukat és támogatásukat a jövőre, ezzel nagymértékben hozzájárulva a város lakóinak érdekében létrehozott mentő-tűzvédelméhez.

Dr. Hosszú József polgármester Urral történő egyeztetésünkre hivatkozva írom, kérelmem melyben kérem a tisztelt képviselő-testületet a 2023.02.01.én aláírt 2023. évi támogatási szerződésen felül rendkívüli vissza nem térítendő támogatást biztosítani szíveskedjenek a tűzoltóság részére a zavartalan működés érdekében.

Sajnálatos, de a gazdasági nehézségek a tűzoltóságot is elérték, melyek az üzemanyag árak, energia költségek jelenlegi magas alakulásával nagyban megnehezítik a működést. A 2023-as költségvetésünk tervezésekor ezeket a befolyásoló tényezőket nem minden tényezőjét tudhattuk és nem is tudtuk betervezni.

Sajnos most már ezen számok ismeretében világossá vált, hogy a kiadásunk és a bevételeink az év végére a 2022 évhez hasonlóan korrigálásokat kényszerítenek ki a működés fenntarthatóságának érdekében.

Tett intézkedések a költségek csökkentésére:

- 2023. 04. hónapig az üzemanyag költségek csökkentése érdekében törlésre került minden laktanyán kívüli gyakorlat ( az igazgatóság engedélyével), de viszont a megfelelő gyakorlat és helyismeretszerzés érdekében nélkülözhetetlenek a gyakorlatok teljes törlése ezért 2023.04.01-től a képzési és gyakorlat tervben foglaltak alapján gyakorlatozik tűzoltóság.
- Energiacsökkentés érdekében a laktanya világítási rendszere, korszerűbb és energiatakarékosabb kialakítását elvégeztük mely keretein belül több mozgásérzékelős világítás került kialakításra mellyel csökkenteni kívánjuk a villamos energia fogyasztásunkat.
- A gázfogyasztás csökkentését is folyamatos kontrol alatt tartjuk természetesen az benn tartózkodók egészségvédelmének figyelembevételével. Ezen intézkedés a tavaly évi

Kérem a tisztelt képvisel- testület mérlegelje kérelmemet és a lehetőségekhez képest támogassa.



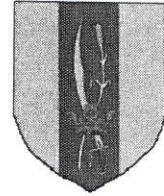
Friszleltes Berzsán István  
tűzoltóparancsnok

Kelt: Újfehértó, 2022. 08. 25.



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000, KRID: UJFONK, 249969355  
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Szám: <sup>3-218</sup>...../2023.

**ELŐTERJESZTÉS**

*-a Képviselő testülethez-*

**„Jóga László általi „Monumentális” Turul-szobor önkormányzat előtt történő elhelyezése”  
kezdményezéséről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Jóga László Újfehértó, Nyírfa utca 3. szám alatti lakos (*továbbiakban: kérelmező*) 2023. augusztus 22. napján kérelmet terjesztett elő egy monumentális Turul-szobornak az Újfehértó, Szent István út 10. szám alatti Önkormányzati Hivatal épülete előtti elhelyezése tárgyában.

*Előzmények:*

2021. évben Jóga László Kossuth szobor állítását kezdeményezte. Megkeresésére két ízben írásban tájékoztattam (*eredménytelenül*), hogy a szoborállításhoz milyen feltételeket rögzít a jogszabály, továbbá milyen adatok, feltételek szükségesek a megvalósításhoz. E levelekre érdemi válasz nem érkezett, ebből következően az általam kért adatokat nem küldte meg, így a kérdésben nem volt lehetőség a Képviselő-testület felé döntéshozatalhoz előterjesztést készíteni. A szándék megvalósításához hozzájárulásként, Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 27/2021. (II. 16.) számú határozatával a Kossuth Lajos Társaság kérelmére 200.000,-Ft vissza nem térítendő támogatás mellett döntött, melyet a kérelmező többszöri értesítése ellenére sem vett fel. A beadványban leírtakkal szemben, senki sem ígért Jóga Lászlónak olyat, hogy a szoborállítás meg fog valósulni önkormányzati költségen, nem is ígérhetett, hiszen döntésre alkalmas kimunkált javaslatot a kezdeményező nem terjesztett elő, továbbá egyéb jellegű ígéret sem hangzott el, a fentiekben jelzett támogatási kérelem kivételével. E kérelem pedig támogatást nyert a testület döntése szerint.

Jelenlegi kérelmével kapcsolatban 2023. augusztus 28-án tájékoztattam kérelmezőt a szoborállítás jogszabályi háttéréről és kértem, hogy a javaslatát konkretizálja, ki lesz az alkotó, milyen méretű alkotást ért a „MONUMENTÁLIS” kifejezés alatt, milyen anyagból készülne a szobor stb., amelynek felállítását kezdeményezi. Kértem a megvalósításhoz szükséges költségvetés csatolására is.

E kérdésekre mind a mai napig sem szóban, sem pedig írásban válasz nem érkezett. Az előterjesztéshez csatolom a kérelmet és a rendelkezésre álló iratokat.

Az A) alternatíva az, hogy a Képviselő-testület arról dönt, hogy Újfehértó Város Önkormányzata Turul-szobor elhelyezésének előkészítéséről dönt, míg a B) alternatíva, hogy a Turul-szobor felállítására vonatkozó kezdeményezést elutasítja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a két alternatíváról dönten szíveskedjék.

**Újfehértó, 2023. szeptember 19.**



  
**Dr. Hosszú József**  
polgármester

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (.....)

#### **h a t á r o z a t a**

#### **„Jóga László általi „Monumentális” Turul-szobor önkormányzat előtt történő elhelyezése” kezdeményezéséről**

A) alternatíva:

#### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1. elhatározza egy monumentális Turul-szobor felállítását az Újfehértó Szent István út 10. szám alatt lévő Újfehértói Polgármesteri Hivatal épülete elé,
2. felhatalmazza a polgármestert a Turul-szobor elhelyezését megelőző képviselő-testületi döntést megalapozó előkészítő eljárás lefolytatására a kapcsolódó jognyilatkozatok megtételére, engedélyezési eljárás lefolytatására, továbbá megállapodások aláírására.

B) alternatíva:

#### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

az Újfehértó Szent István út 10. szám alatt lévő Polgármesteri Hivatal épülete elé javasolt monumentális Turul-szobor felállítására vonatkozó kezdeményezést elutasítja.

*Határidő: azonnal*

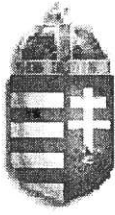
*Felelős: polgármester*

**Dr Hosszú József**  
polgármester

**Dr. Veres Ildikó**  
jegyző

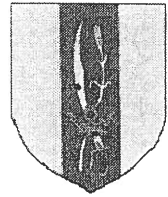
#### A határozatról értesül:

1. Jóga László 4244 Újfehértó, Nyírfa u. 3.
2. Újfehértói Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei (Pénzügyi Osztály, Jegyzői Kabinet, Városüzemeltetési Osztály)
3. Irattár



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 , KRID: UJFONK, 249969355  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyintéző: dr. Németh Antal  
Ügyiratszám: UJF/9960-2/2023.  
Tel: 42/290-000/111. mellék

Tárgy: Tájékoztatás

**Jóga László**

**Újfehértó**  
**Nyírfa u. 3.**  
**4244**

Tisztelt Uram!

Hivatkozással a 2023. augusztus 22. napján érkezett, az Újfehértói Polgármesteri Hivatal épülete elé felállítani tervezett monumentális „Turul” szoborral kapcsolatos levelére, az alábbiakról tájékoztatom:

Levelével ellentétben a szobrok állítására tett javaslatai nem „lesöpprésre” kerültek. 2021. évben Kossuth szobor állítását kezdeményezte, két ízben írásban tájékoztattam, hogy a szobor állításhoz mi a jogszabályi háttér, és milyen adatok, feltételek szükségesek a megvalósításhoz. E levelekre érdemi választ nem kaptam, az általam kért adatokat nem küldte meg, így nem lehetett döntést hozni. Egyébként Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 27/2021. (II. 16.) számú határozatával a Kossuth Lajos Társaság kérelmére 200.000,-Ft vissza nem térítendő támogatást ítélte oda, melyet Ön nem vett fel. Senki sem ígért a hivatalban Önnek egy éven belül olyat, hogy a szoborállítás meg fog valósulni, nem is ígérhetett, hiszen döntésre alkalmas kimunkált javaslatot nem terjesztett elő.

Ahhoz, hogy a mostani javaslata érdemben tárgyalható legyen, újra leírom, hogy mi nélkülözhetetlen egy szoborállításhoz szükséges megalapozott döntéshez. A szoborállítás nem csak egy kulturális aktus, hanem egyben beruházás, így költségigénye is van. Ehhez minden segítségre számítunk.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény (továbbiakban: törvény) 109. § (1) bekezdése szerint művészeti alkotás közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezéséről, áthelyezéséről, lebontásáról a település önkormányzatának képviselőtestülete, Budapesten fővárosi tulajdonú közterület vagy épület esetében a fővárosi önkormányzat közgyűlése, a kerületi önkormányzat tulajdonában álló közterület vagy épület esetében a kerületi önkormányzat képviselőtestülete dönt, és gondoskodik fenntartásáról és felújításáról.

E törvény (2) bekezdése szerint a döntéshez a műalkotás művészi értékére vonatkozóan szakvéleményt kell beszerezni.

A testületi döntés két lépésben történhet, először az előkészítésről, majd ha a mű kés. felállításáról.

Kezdeményezése jelenlegi formájában nem alkalmas az előzetes döntéshozatalra. Az előkészítésre vonatkozó döntéshez nem elegendő annak meghatározása, hogy a szobor monumentális legyen.

Kérem, hogy szoborállításra vonatkozó előzetes döntés meghozatalához a következőkről szíveskedjék tájékoztatást adni: a tervezett szobor elhelyezésének pontos helye (fotókkal), az alkotó művész megnevezése, szobor anyaga, pontos méretei (magassága, szélessége stb.), leendő talpazatának anyaga, valamint arról, hogy milyen alkalomból legyen felállítva, és mikor, milyen legyen a felirata (fényezett-e, stb.) és mi lenne a felirat pontos szövege. Kérünk látványtervet, és helyszínrajzot is.

Továbbá szükséges egy pontos kalkuláció is a tervezett költségekről, valamint arról is, hogy milyen forrásokból legyen a szoborállítás finanszírozva és egyesületük milyen összeggel járul hozzá a szobor felállításához. Ennek az összegnek a meglétét igazolni kell.

Tájékoztatom, hogy a folyó évi költségvetésben e szobor állítására pénzösszeg nincs betervezve.

A szakvéleményt most már az OMSZI Nonprofit Kft. készíti el, árajánlat kérhető a szakvelemenyek@alkotomuveszet.com címen. Kérem, hogy a költségvetésben a szakvéleményezés díjának összegét is mint költséget feltüntetni szíveskedjék.

Felhívom a figyelmet arra is, hogy a fentiekben említett szakvélemény általában a mű elkészítése előtt készül el, azért, hogy a végleges mű a szakvéleményben foglaltak figyelembe vételével ha kell, módosítható legyen. Nincs semmi garancia arra, hogy a zsűri az alkotás elhelyezését módosítás nélkül javasolni fogja.

Ha a pozitív szakvélemény megvan, csak akkor készíthető el az alkotás.

A felállítás csak a Képviselő-testület erre vonatkozó támogató döntése után történhet meg.

Várom az előzetes döntéshez szükséges minden részletes információ mielőbbi megküldését.

Újfehértó, 2023. augusztus 28.

Üdvözlettel:



**Dr. Hosszú József**  
polgármester

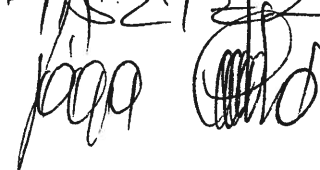


TISZTELT KÖZÖSSÉG! ÚJ

ÖN ÉS ÉVE LESÓPÓLTA A VÁRO  
CYPHARINÁSAKA SZÁNT SZOBROK  
ÁLLÍTÁSÁT!!  
ÉS ÉU ELTÉLTÉVE A EGYET-  
LEN IGBÉLETÉT SEMI TÁLTÓ-  
TA MEG AKOSSUTHI TÁLSASÁG  
VÁK!!

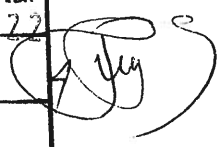
EZÉLT KAMPÓTORJA A  
KOSSUTHI TÁLSASÁGOT  
ÉS AZ ÜFFELÉLTÓIAKAT  
AZZAL <sup>kor</sup> ÉS MONUMENTA-  
LES "TUKK" SZOBROT ÁLLÍTÓ-  
AZ ÖNKÖN MIA NYILAT ÉKE!  
DE AZ ÖTLETET NE PLABI-  
ZÁLTA EL!!

ÜFFELÉLTÓ 2023. VIII. 21.

TISZTELETTEL!  


Dr. Németh A.

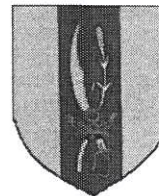
Újbeírás	2023-08-22
Érkezett	
Ügyiratszám	3960-1
Melléklet	Ügyintéző: Dr. N. A.





**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000, KRID: UJFONK, 249969355  
E-mail: [polgarmester@ujfeherto.hu](mailto:polgarmester@ujfeherto.hu)  
Web: [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu)



Iktatószám: UJF/ 3-223. /2023

**ELŐTERJESZTÉS**

– Újfehértó Város Képviselő – testületéhez –

**a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény  
alapító okiratának módosítására**

**Tisztelt Képviselő – testület!**

A Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény módosító és alapító okiratát a testület a 152/2023. (VIII. 30.) számú határozatával fogadta el, melynek benyújtása a Magyar Államkincstár részére megtörtént.

A Magyar Államkincstár a 15-TNY-1459-2/2023-798439 végzésével hiánypótlásra hívta fel az Önkormányzatot az alábbi körülmények vonatkozásában:

- -Szíveskedjen a megküldött módosító okiratot felülvizsgálni és javítani, - figyelemmel a Kincstár honlapján közzétett mintára - hogy az alapító okiratot módosító rendelkezéseket, az alapító okirat pontjainak megfelelő sorrendben szerepeltetik a módosító okiratban.
- Az okirat bevezető részében az előző okiratra hivatkozásban kérem, hogy a módosítást megelőző intézmény elnevezést szíveskedjen használni.
- Hivatkozva a Kulturális és Innovációs Minisztérium IV/1933-1/2023/KOZOSMUVFO iktatószámú levelében közölt javaslatai első pontjára, a módosító okirat nem tartalmazza az 1.1.1 pontban szereplő megnevezés módosítását.
- Az ötös pontban hivatkozott jogszabályhely nem került feltüntetésre.

Fenti okok miatt – a megjelölt hiányosságok pótlása érdekében – kérem, hogy a képviselő – testület a 2. számú mellékletként csatolt határozat – tervezetet szíveskedjen elfogadni.

Újfehértó, 2023.09.21.

  
Dr. Hosszú József  
polgármester



1. számú melléklet az UJF/ 3-223 /2023 számú előterjesztéshez

– a Kulturális és Innovációs Minisztérium IV/1933-1/2023/KOZOSMUVFO számú véleménye –

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ – TESTÜLETÉNEK**

**...../2023. (.....) számú**

**határozata**

**a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény  
alapító okiratának módosításáról**

**Újfehértó Város Önkormányzatának képviselő – testülete**

- 1./ a 152/2023. (VIII. 30.) számú határozatát visszavonja,
- 2./ a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény /PIR: 798439 / módosító okiratát az 1. számú mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja,
- 3./ a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény /PIR: 798439 / módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a 2. számú mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja,
- 4./ felhatalmazza a polgármestert az alapító okirat módosításának a törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetésére.

*Határidő: folyamatos*

*Felelős: polgármester*

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**Dr. Veres Ildikó**  
jegyző

**A határozatról értesül:**

- 1./ Újfehértói Polgármesteri Hivatal (valamennyi szervezeti egység vezetője),
- 2./ Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény (székhelyén)
- 3./ Irattár

1. számú melléklet Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő – testületének ...../2023. (.....) számú határozatához

Okirat száma: UJF/4038- /2023

## Módosító okirat

**A Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő – testülete által 2020.10.06. napján kiadott 15397-4/2020 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő – testülete ...../2023. (.....) határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:**

1. Az alapító okirat bevezető részében a " (z) Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár " szövegrész helyébe a " Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény " szöveg lép.
2. Az alapító okirat 1.2.2. alpontjába foglalt táblázat a következő 2 sorral egészül ki:

2	4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2.
---	--

3. Az alapító okirat 4.1. pontjában a " A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szerinti muzeális (helytörténeti gyűjtemény), nyilvános könyvtári és közművelődési tevékenység ellátása " szövegrész helyébe a " Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja alapján a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása és a kulturális örökség helyi védelme, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 64. § (2) bekezdés a) pont szerinti települési nyilvános könyvtári ellátás, a Kultv. 76. § (3) bekezdése alapján a közművelődési alapszolgáltatások megszervezése, valamint a Kultv. 48. § (1) – (2) bekezdése szerinti muzeális gyűjteményi feladatellátás biztosítása " szöveg lép.
4. Az alapító okirat 4.3. pontjában az " a) az alapfeladat rendszerhez illeszkedő rendezvények szervezése és bonyolítása b) a lakossági igényekhez igazodó, azoknak megfelelő szórakoztató és rekreációs kezdeményezések: műsorszolgáltatás, találkozók, fesztiválok, kiállítások szervezése c) művelődő közösségek támogatása, befogadása, helyszín biztosítása d) Helytörténeti kutató- és publikációs tevékenység e) A település múltjával kapcsolatos tárgyi emlékek, dokumentumok gyűjtése, megőrzése, tudományos feldolgozása, kiállításokon való bemutatása f) Könyvtári tevékenység " szövegrész helyébe a " a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása, a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása, az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása, helyi közművelődési tevékenység támogatása, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, kulturális örökség helyi védelme, települési nyilvános könyvtári ellátás, közművelődési alapszolgáltatások megszervezése, muzeális gyűjteményi feladatellátás biztosítása, az önkormányzati vagyonnal való

gazdálkodással kapcsolatos feladatok, kiemelt állami és önkormányzati rendezvények, könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása, könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme, könyvtári szolgáltatások, múzeumi gyűjteményi tevékenység, múzeumi kiállítási tevékenység, múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység, helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése, egyéb szabadidős szolgáltatás " szöveg lép.

5. Az alapító okirat 4.4. pontjába foglalt táblázat 1 és 2 sora helyébe a következő rendelkezés lép a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltozásával:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

6. Az alapító okirat 5.1. pontjában a " az intézmény vezető megbízása, munkaviszonyának létesítése és jogviszonyának megszüntetése Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatásköre. Megbízása nyilvános pályázat eredménye alapján 5 év határozott időtartamra szól. A vezető munkaviszonyára és annak létesítésére a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései és annak a vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései, illetve a 2020. évi XXXII. törvény és egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A munkáltatói jogokat Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete, míg az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja " szövegrész helyébe a " Az intézményvezető megbízása, munkaviszonyának létesítése és jogviszonyának megszüntetése Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatásköre. Megbízása nyilvános pályázat eredménye alapján 5 évhatározott időtartamra szól. A vezető munkaviszonyára és annak létesítésére a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, és annak a vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései, a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény, a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet, és egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A munkáltatói jogokat Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete, míg az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja " szöveg lép.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Újfehértó, „időbélyegző szerint”

P.H.

---

Dr. Hosszú József  
polgármester

2. számú melléklet Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő – testületének ...../2023. (.....) számú határozatához

Okirat száma: UJF/4038- /2023

## Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény

1.1.2. rövidített neve: Zajti Ferenc Kulturális Intézmény

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4244 Újfehértó, Fő tér 3.

1.2.2. telephelye(i):

	megnevezése	telephely címe
1	Helytörténeti Gyűjtemény	4244 Újfehértó, Egészségház utca 2.
2		4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2012.09.01.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Újfehértói Általános Művelődési Központ	4244 Újfehértó, Debreceni utca 10.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.



### 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Újfehértó Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.

## 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja alapján a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása és a kulturális örökség helyi védelme, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 64. § (2) bekezdés a) pont szerinti települési nyilvános könyvtári ellátás, a Kultv. 76. § (3) bekezdése alapján a közművelődési alapszolgáltatások megszervezése, valamint a Kultv. 48. § (1) - (2) bekezdése szerinti muzeális gyűjteményi feladatellátás biztosítása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910100	Könyvtári, levéltári tevékenység

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása, a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása, az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása, helyi közművelődési tevékenység támogatása, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, kulturális örökség helyi védelme, települési nyilvános könyvtári ellátás, közművelődési alapszolgáltatások megszervezése, muzeális gyűjteményi feladatellátás biztosítása, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok, kiemelt állami és önkormányzati rendezvények, könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása, könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme, könyvtári szolgáltatások, múzeumi gyűjteményi tevékenység, múzeumi kiállítási tevékenység, múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység, helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése, egyéb szabadidős szolgáltatás.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
3	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
4	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
5	082044	Könyvtári szolgáltatások
6	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
7	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
8	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
9	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

10	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
11	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
12	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
13	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Újfehértó Város közigazgatási területe.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézményvezető megbízása, munkaviszonyának létesítése és jogviszonyának megszüntetése Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatásköre. Megbízása nyilvános pályázat eredménye alapján 5 évhatározott időtartamra szól. A vezető munkaviszonyára és annak létesítésére a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, és annak a vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései, a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény, a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet, és egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A munkáltatói jogokat Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete, míg az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

4.6. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

## ZÁRADÉK

Az eredeti papír alapú dokumentummal egyez.

Másolatkészít szervezet neve:

Kulturális és Innovációs Minisztérium

A másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felels személy neve:

Poór Anna

Másolatkészít rendszer: Poszeidon (EKEIDR) Irat és Dokumentumkezel rendszer

3.759.5.13

Másolatkészítési szabályzat:

7/2019. EMMI KÁT bels utasítás az Emberi Erforrások Minisztériuma Másolatkészítési Szabályzatáról

1.0

Másolatkészítési rend elérhetsége:

<https://www.kormany.hu/hu/dok?source=2&type=402#!DocumentBrowse>

Másolatkészítés időpontja:

2023.04.24. 16:07:31



A dokumentum elektronikusan hitelesített.  
Dátum: 2023.04.24 16:07:31  
Kulturális és Innovációs Minisztérium  
Poór Anna



## KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTERIUM

Iktatószám: *IV/1933-1* /2023/KOZOSMUVFO

Hiv. szám: UJF/4038-9/2023.

Tárgy: *Közművelődési és közgyűjteményi feladatot ellátó költségvetési szerv átszervezésének véleményezése*

**Dr. Hosszú József polgármester úr  
részére**

Újfehértó Város Önkormányzata

Újfehértó

Szent István út 10.  
4244

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Újfehértó Város Önkormányzata közművelődési és könyvtári feladatellátásának átszervezéséről szóló véleménykérő levelére illetékességből válaszolva - *a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 69/A. és 88. § e) pontja adta jogkörben, továbbá figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/E. § (1) bekezdés 2/b pontjára – a következőkről tájékoztatom.*

A Kultv. 76. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat kötelező feladata a közművelődési alapszolgáltatások megszervezése, amelyek folyamatos hozzáférhetősége érdekében a 78/I. § (1) bekezdése alapján **városban az önkormányzat közművelődési intézményt** biztosít.

A közművelődési intézmények típusait a Kultv. 77. § (5) bekezdése sorolja fel tételesen. A Kultv. 78. § (1) bekezdése alapján a **művelődési ház** típusú közművelődési intézmény tevékenysége településrésze, kerületre, egy településre vagy több községre terjed ki. A Kultv. 78. § (2) bekezdése alapján a művelődési ház vezetője szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkezik. A Kultv. 78. § (3) bekezdése alapján a művelődési ház elnevezésében szerepelnie kell a „művelődési ház”, „közösségi ház” vagy a „faluház” kifejezés valamelyikének.

A kulturális feladatellátással kapcsolatos jogszabályi előírásokkal összhangban a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény (a továbbiakban: Intézmény) **alapító okirat tervzetének módosítását** javaslom a következők szerint:

- A bevezetésben az alapító okirat kiadásánál javaslom az intézmény megnevezésének (Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár) az 1.1.1. pontban szereplő megnevezésnek megfelelő módosítását.

- A 4.1. pontban az alábbi megfogalmazást javaslom: „A költségvetési szerv közfeladata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja alapján a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása és a kulturális örökség helyi védelme, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 64 § (2) bekezdés a) pont szerinti települési nyilvános könyvtári ellátás, a Kultv. 76. § (3) bekezdése alapján a közművelődési alapszolgáltatások megszervezése, valamint a Kultv. 48. § (1)-(2) bekezdése szerinti muzeális gyűjteményi feladatellátás ellátása.”
- A 4.3. pontban javaslom az Intézmény által ellátott, a Kultv. 76. § (3) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatások felsorolását, a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendeletben foglaltak figyelembevételével. Felhívom a figyelmét, hogy a Kultv. 78. § (1) bekezdése alapján a művelődési ház típusú közművelődési intézmény legalább három közművelődési alapszolgáltatást biztosít.
- Az 5.1. pontban javaslom a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet vonatkozó jogszabályhelyének pontos feltüntetését.

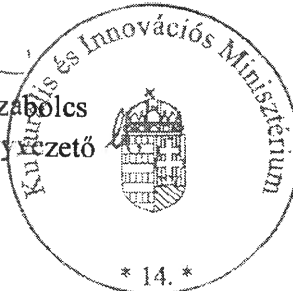
Tekintettel arra, hogy a jogszabályok által előírt feladatok ellátása megtörténik, a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény alapító okiratának módosítását, ezáltal a közművelődési és közgyűjteményi feladatellátás átszervezését támogatom.

Bízom abban, hogy a feladatellátás átszervezésével sikerül biztosítani a szakmai elvárásoknak, az önkormányzatnak, de elsősorban a használók igényeinek leginkább megfelelő közösségi művelődési feltételeket.

Budapest, 2023. 04. 24.

*A Kulturális és Innovációs Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2022. (VIII. 8.) KIM utasítás 5. függelék III. A) 62. pontja alapján a kultúráért és innovációért felelős miniszter nevében eljárva:*

*Zalán*  
Kiss Szabolcs  
főosztályvezető

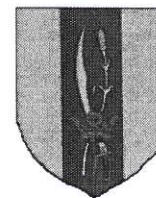


\* 14. \*



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000, KRID: UJFONK, 249969355  
E-mail: [polgarmester@ujfeherto.hu](mailto:polgarmester@ujfeherto.hu)  
Web: [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu)



Iktatószám: UJF/3-214 /2023.

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

*- a Képviselő-testülethez -*

**a Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3 §. (1) bekezdése szerint az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.

A Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde (4244 Újfehértó, Árvácska u. 2.) intézményvezetője Gyurján László Jánosné elkészítette az óvoda 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervét.

A munkaterv az alábbi elemeket tartalmazza:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- eseménynaptár, a szünetek időtartamát,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) bekezdés c) pontja alapján, a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról. A munkaterv legitimációs záradéka szerint a Lengyel Laura Óvoda nevelőtestülete egybehangzó igen szavazattal elfogadta a 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 2023/2024. nevelési év munkatervének megvitatására, véleményezésére és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Újfehértó, 2023. szeptember 20.



**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../.....( ) számú

**határozata**

**a Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó  
munkatervének véleményezéséről**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3 §. (1) bekezdése alapján a fenntartásában működő Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde köznevelési intézményének 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervét az előterjesztés melléklete alapján megtárgyalta, és véleményezési jogával élve a munkatervben foglaltakat elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**Dr. Veres Ildikó**  
jegyző

A határozatról értesül:

1. Intézményvezető
2. Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Kabinet)
3. Irattár



Ü.i.sz.: 476/2023.

Oktatási azonosító: 033331

# Óvodavezetői munkaterv



**2023/2024 nevelési év**



## Tartalomjegyzék

<b>A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE</b> .....	4
Alapadatok.....	6
<b>1. Pedagógiai folyamatok</b> .....	7
<b>1.2. Pedagógiai folyamatok - Tervezés</b> .....	7
1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja .....	7
1.2.2. Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozandó területe.....	11
1.2.3. Kulcsfolyamatok:.....	12
1.2.4. Tanügyi munka tervezése .....	13
<b>1.3. Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás</b> .....	14
1.3.1. A 2022-2023 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak.....	14
1.3.2. A Pedagógiai program bevalás vizsgálat eredményeire alapozott kiemelt fejlesztési irányok és javaslatok: .....	17
1.3.3. A munkaközösségek által adott fejlesztési javaslatok:.....	17
<b>1.4. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés</b> .....	19
1.4.1. Várható külső ellenőrzés: .....	19
1.4.2. A belső ellenőrzés általános rendje .....	19
1.3.3. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve .....	19
<b>1.4. Pedagógiai folyamatok - Értékelés</b> .....	21
1.4.1. Tanfelügyelettel érintettek köre .....	21
1.4.2. Minősítéssel érintettek köre.....	21
1.4.3. Tervezett mérések – Mérés – Értékelés .....	22
<b>1.5. Pedagógiai folyamatok – Korrekció</b> .....	22
1.6.1. Intézményi tanfelügyelet eredményeiből adódó feladatok: .....	23
1.6.2. Belső mérések eredményei (az értékek a két mérés átlagértékét mutatják).....	24
<b>2. Személyiség – és közösségfejlesztés</b> .....	26
<b>2.1. Személyiségfejlesztés</b> .....	26
2.1.1. Adatbázis.....	26
2.1.3. Tehetséggondozás - tehetségfejlesztés.....	28
2.1.4. Szülői igényre és óvodapedagógusi vélemény alapján szervezett tehetségműhelyek ....	29
2.1.5. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése .....	29
2.1.6. Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek ...	30
2.1.7. A gyermekek fejlődésének nyomon követése.....	31
2.1.8. A gyermekek fejlődésének dokumentálása .....	31
2.1.9. Egészséges életmódra nevelés.....	32
2.1.10. Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei .....	33
2.1.11. A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai ....	34
2.1.12. Környezettudatos életmódra nevelés .....	34
2.1.13. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve.....	35
<b>2.2. Közösségfejlesztés</b> .....	36
2.2.1. A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai.....	36
2.2.2. Eseménynaptár .....	37
<b>3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b> .....	39
<b>4.1. A nevelési év rendje</b> .....	40
4.1.1. Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai .....	40
4.1.2. Iskolai szünetek időpontjai:.....	41
4.1.3. Munkaszüneti napok, munkanap áthelyezések a 2023/2024-es nevelési évben: .....	41
4.1.4. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint .....	41
4.1.5. Nevelési értekezletek terve.....	42

4.2.	<b>Intézményi feladatmegosztás</b> .....	43
4.2.1.	<b>Az óvoda működését és eredményességét támogató szakmai fórumok</b> .....	43
4.2.2.	<b>Óvodavezető team által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint</b> .....	46
4.2.3.	<b>Helyettesítés rendje</b> .....	46
4.2.4.	<b>Szakmai munkaközösségek</b> .....	47
4.2.5.	<b>Belső tudásmegosztás</b> .....	48
4.2.6.	<b>Információátadás</b> .....	48
5.	<b>Az intézmény külső kapcsolatai</b> .....	49
5.1.	<b>Szülők</b> .....	49
5.1.1.	<b>A Szülői Közösség értekezletei – fórumai</b> .....	49
5.1.2.	<b>A Szülői Közösség tagjainak névsora – vezetőség</b> .....	51
5.2.	<b>Óvoda</b> .....	51
5.3.	<b>Pedagógiai szakszolgálat</b> .....	52
5.4.	<b>Pedagógiai szakmai szolgáltatás</b> .....	53
5.5.	<b>Fenntartó</b> .....	53
5.6.	<b>Egyéb partnerek</b> .....	53
5.7.	<b>Az intézmény részvétele a közéletben</b> .....	54
5.8.	<b>Fogadóórák terve</b> .....	55
5.9.	<b>Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok</b> .....	55
5.10.	<b>Az óvodai jelentkezés várható ideje</b> .....	55
6.	<b>A pedagógiai munka feltételei</b> .....	56
6.1.	<b>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</b> .....	56
6.1.1.	<b>Tárgyi feltételek</b> .....	56
6.1.2.	<b>Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer</b> .....	56
6.1.3.	<b>Gazdálkodással kapcsolatos feladatok</b> .....	57
6.2.	<b>Személyi feltételek</b> .....	58
6.2.1.	<b>Személyi feltételek</b> .....	58
6.2.3.	<b>Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)</b> .....	62
6.2.4.	<b>MUNKAI DÖBEO SZTÁS, MUNKAREN D</b> .....	67
6.3.	<b>Szervezeti feltételek</b> .....	69
6.3.1.	<b>Gyakornokok, főiskolai hallgatók mentorálása</b> .....	70
6.3.2.	<b>Intézményi hagyományok</b> .....	70
6.3.3.	<b>Feladatmegosztás</b> –.....	71
6.4.	<b>Intézményi döntés előkészítés</b> .....	72
6.5.	<b>Intézményi innováció</b> .....	73
7.	<b>A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</b> .....	74
	<b>Érvényességi rendelkezés:</b> .....	76
	<b>Legitimációs záradék</b> .....	76
	<b>Melléletek</b> .....	77
1.	<b>számú melléklet</b> .....	78
	Intézményfejlesztési / intézkedési terv .....	78
2.	<b>számú melléklet</b> .....	86
	Munkaterv .....	86
	<b>Gyermekvédelmi óvodaközi munkaközösség munkaterve</b> .....	93
	Belsőellenőrzési csoport (BECS) munkaterve 2023-2024 nevelési évben .....	96
	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésének munkaterve.....	97
3.	<b>számú melléklet</b> .....	109
	Tehetségfejlesztő műhelyek munkatervei .....	109
4.	<b>számú melléklet</b> .....	154
	Legitimációs dokumentumok .....	154



Minden gyermek egyedi, és mint ilyen, joga van elvárni  
személyisége tiszteletben tartását.  
Szüksége van arra, hogy saját ritmusának megfelelően  
éljen és pihenjen.  
Joga, hogy ne legyen mindig tiszta és tökéletes.  
Joga van hibázni.  
Szüksége van a feltalálásra és alkotásra.  
Szüksége van esztétikai érzelmekre.  
Joga van bármiféle tudás megszerzésére.  
*/Celestin Freinet/*



## A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

\* <https://njt.hu/jogszabaly/2011-190-00-00>

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

\* <https://njt.hu/jogszabaly/2012-20-20-5H.36>

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

\* <https://njt.hu/jogszabaly/2012-229-20-22.48>

- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

\* <https://njt.hu/jogszabaly/2012-363-20-22>

- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

\* <https://njt.hu/jogszabaly/1997-31-00-00>

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

\* <https://njt.hu/jogszabaly/2013-326-20-22>

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

\* <https://njt.hu/jogszabaly/1997-277-20-22>

- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

\* <https://njt.hu/jogszabaly/2011-328-20-22>

- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

\* <https://njt.hu/jogszabaly/2013-15-20-5H>

- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

\* <https://njt.hu/jogszabaly/2012-48-20-5H>

- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/psze/Onertekelési\\_kezikonyv\\_2022.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Onertekelési_kezikonyv_2022.pdf)

Oktatási Hivatal: - Önértékelési kézikönyv. HATODIK, JAVÍTOTT KIADÁS

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/psze/Tanfelugyeleti\\_kezikonyv\\_2022.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Tanfelugyeleti_kezikonyv_2022.pdf)

- Országos tanfelügyelet. HETEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS

\*[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/pedminosites/2020/utmutato\\_a\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszereben\\_6.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/pedminosites/2020/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf)

- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.** hatodik, módosított változat

\*[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_a\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszereben\\_4jav.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_4jav.pdf)

- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés** Negyedik, javított kiadás

\*[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_negyedik.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf)

- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**

\*[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/pedminosites/2020/Mester\\_utmutato\\_negyedik\\_2019\\_vegl.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/pedminosites/2020/Mester_utmutato_negyedik_2019_vegl.pdf)

- **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZÓ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ** – negyedik, javított kiadás

\* <https://njt.hu/jogszabaly/2022-22-20-0A>

- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről

\*A közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről szóló **2019. évi LXX. törvény igazgatást és a munkajogi szabályozást, valamint további szabályozási területeket érintő rendelkezései**

\*[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/efop194/E194\\_utmutato\\_ovoda\\_190710.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/efop194/E194_utmutato_ovoda_190710.pdf)

- Útmutató az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységek bevezetéséhez és gyakorlathoz az óvodában

\* 2022. évi ITM rendelet a 2023. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

\*A gazdaságfejlesztési miniszter 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelete a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

\* <https://njt.hu/jogszabaly/2022-24-00-00>

**2022. évi XXIV. törvény Magyarország 2023. évi központi költségvetésnek megalapozásáról**

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a2300052.tv&timeshift=20230901>

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

\*<https://njt.hu/jogszabaly/2023-15-20-8P>

15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

\*<https://njt.hu/jogszabaly/2023-55-00-00>

2023. évi LV. törvény Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről

[file:///C:/Users/Asus/Downloads/MK\\_23\\_120.pdf](file:///C:/Users/Asus/Downloads/MK_23_120.pdf)

A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről



## Alapadatok

	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	UJF/11199-4/2022
2.	Fenntartó neve, címe	Újfehértó Város Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	<b>Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde</b>
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.
5.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2.
6.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai utca 2.
7.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	305 UJF/11199-4/2022
8.,	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	100 UJF/11199-4/2022
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat ellátási helyen)	80 UJF/11199-4/2022
10.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat ellátási helyen)	125 UJF/11199-4/2022
11.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2022/2023. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	13 78/2023. (IV. 26.)
12.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2022/2023. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	12 óra/nap 10/2023. (I. 25.)
13.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai</li> <li>• sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai</li> <li>• Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai</li> <li>• gyermekétkeztetés köznevelési intézményben</li> <li>• munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben</li> </ul>
14.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mozgásszervi, érzékszervi, értelmi, vagy beszéd fogyatékos</li> <li>• halmozottan fogyatékos</li> <li>• autizmus spektrumzavarral</li> <li>• pszichés fejlődési zavarral küzdők</li> </ul>
15.	Gazdálkodási jogköre	részben önálló gazdálkodó

ssz.	Terület	Adat
1.	Óvodai csoportok száma összesen	<b>13</b>
2.	óvodai kicscsoport száma	<b>0</b>
3.	óvodai középső csoport száma	<b>0</b>
4.	óvodai nagycsoport száma	<b>0</b>
5.	óvodai vegyes csoport száma	<b>13</b>



## 1. Pedagógiai folyamatok

A Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde nevelőtestületének célja: „A tudásalapú társadalom megteremtésének biztosítéka az egész életen át tartó tanulás képességeinek elsajátítása, az alapképességek és kulcskompetenciák megfelelő szintű birtoklása. Ennek érdekében arra törekszünk, hogy boldog, egészséges lelkű, kiegyensúlyozott, a világ dolgai iránt nyitott, eleven eszű, elevenen mozgó, önállóan kezdeményező kisgyermeket neveljünk, akik a mai kor társadalmának alkotóképes, fogékony, problémamegoldásra képes, kreatív fiatal tagjaivá válnak.”

(Pedagógiai Program 16. oldal)

### 1.1.

#### 1.2. Pedagógiai folyamatok - Tervezés

**Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? – Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.**

*Milyen az intézmény stratégiai terv és az oktatáspolitikai célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?*

#### 1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához az általunk nevelt gyermekeknek, amelyek birtokában képesek eredményesen reagálni a gyorsan változó világ kihívásaira.

Elsődleges célunk, hogy a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával – a Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde óvodai Pedagógiai Programjában (továbbiakban: PP) megfogalmazott nevelési céljainkat és feladatainkat magas szinten valósítsuk meg. Biztosítsuk a nyugodt és kiegyensúlyozott légkört, a törvényes és színvonalas, minőségelvű intézményi működést a szabályzó dokumentumaink iránymutatása alapján (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési Program).

**Általános elvárás minden pedagógussal szemben,** hogy a nevelési év kiemelt céljai követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervek, a megvalósítás, valamint az értékelések tartalmaiban.

Szabályzó dokumentumok	Kiemelt célok	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	<p><b>Kiemelt cél:</b> Legfontosabb feladat a <b>gyermekek szükségleteinek kielégítése</b>. A <b>testi, lelki</b> szükségletek harmonikus összehangolása. A heti és napi <b>életritmus</b> kialakítása. <b>Célunk</b> a mindennapi mozgás biztosítása</p>	<p>A csoportnaplókban jelenjen meg a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének tervezése és az eredmények reflektálása. A csoportnaplókban jelenjen meg a mindennapos mozgás tervezése és az időkerete, helyszíne.</p>

	<p><b>Célunk</b> a komplex és reflektív szemléletmód megvalósítása a gyermekek tevékenységének szervezésében (kötetlenség, „Iskolásítási” tilalom). – <b>KIEMELT CÉL</b></p> <p><b>Célunk</b> a gyermekek életkorának megfelelő, tevékenységeihez igazodó időkeret betartása (napirend, szervezés, kötetlenség).</p>	<p>A csoportnaplóban jelenjen meg a tervezettek és a megvalósulás reflexiója.</p> <p>A tervezésnél vegyék figyelembe az óvodapedagógusok az alábbiakat: az adott csoport terhelhetősége, a folyamatosság és az egymásra épülés (ismétlés, gyakorlás, témák bővítése, szélesítése), a gyermekek életkori sajátosságai.</p>
	<p><b>Célunk</b> az IKT eszközök sokoldalú használata a napi nevelő-fejlesztő munkában.</p>	<p>A módosított ONOAP beépítése a tervező és megvalósító tevékenységbe. Minden tevékenység területnél az ide kapcsolódó ismeretekkel komplexen tervezzék és valósítsák meg a programot. Elsősorban az új munkatársaink megismertetése az eszköztárunkkal, ismeretek átadása, hospitálások szervezése.</p>
	<p><b>Célunk</b> a családokkal való jó együttműködés erősítése.</p> <p><b>Célunk</b>, hogy az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat.</p>	<p>Hagyományos programjaink megfelelően történő megszervezése, a családok javaslatainak meghallgatása, átgondolása, információk időben és hitelesen történő átadása.</p> <p>A megfelelő kommunikáció biztosítása minden esetben, a tapasztalatok épüljenek be a gyakorlatba. Fogadóórák, szülői fórumok, megbeszélések megfelelő számú és minőségű biztosítása, az egyéni fejlődési napló tartalmi megbeszélésének biztosítása (szülő-óvodapedagógus).</p>
	<p><b>Célunk</b> a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés erősítése.</p>	<p>Nemzeti ünnepek méltó módon és helyen való megünneplésének biztosítása.</p>

	<p><b>Célunk</b> a környezeti szépségek felfedezése, a fenntarthatóságra való nevelés.</p> <p><b>Célunk</b> a Madárbarát Óvoda program célkitűzéseinek támogatása.</p> <p><b>Célunk</b> a Zöld Óvoda program támogatása, a kapcsolódó Mesterprogram megvalósítása.</p> <p><b>Célunk</b> a tehetséggondozás segítése.</p>	<p>A környezetvédelem beépítése és megvalósítása a mindennapokban.</p> <p>Tehetségműhely foglalkozások megszervezése és koordinálása.</p>
	<p><b>Célunk</b> a Boldog óvoda program célkitűzéseinek támogatása.</p>	<p>A gyermekek lelki-egészségének fejlesztése, ápolása érdekében a program kiterjesztése a lehetőségekhez mérten minél több csoportra.</p>
Továbbképzési program	<p>Óvodánk nevelői közössége a gyermekek ellátásához, nevelő-oktató munkájához szükséges szakmai ismereteit bővítsé, fejlessze.</p> <p>2023. évi LII. törvény  <b>[A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló továbbképzése]</b>  70. §  A pedagógus munkakörben foglalkoztatott végrehajtási jogszabályban meghatározottak szerint továbbképzésben vesz részt. Mentésül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte. Nem kell továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógusszakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.</p> <p><b>[Átmeneti rendelkezés a jogviszony tartalmához]</b>  160. §  (1) A 2024. január 1-jén már folyamatban lévő próbaidő a jogviszony létesítésekor kikötött időtartamban áll fenn. (2) Az a pedagógus, akinek esetében 2024. január 1-jén az öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra, vagy 2024. január 1-je előtt jogszabály alapján életkorára tekintettel a pedagógus-</p>	<p>A beiskolázási terv megvalósítása a módosítások figyelembevételével.</p> <p>A tanfelügyeleti látogatások eredményeinek megerősítése, az új kompetenciák megismerése, beépítése a napi gyakorlatba.</p> <p>Az új kompetenciát, az ONAP új elvárásait megerősítő képzések támogatása.</p> <p>A pedagógusok jelezzék továbbképzésen való részvételi szándékukat.</p>



	<i>továbbképzésben való részvétel alól mentesült, pedagógus-továbbképzésben történő részvételre nem kötelezhető.</i>	
Önértékelési program (Amennyiben releváns)	<p><b>Minőségi célok</b> - Az intézmény saját minőségcéljai:</p> <p>A pedagógiai munka hatékonyságának növelése.</p> <p>Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez.</p> <p>Az intézmény / vezető / pedagógus felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, értékelésre.</p> <p>A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre.</p> <p>A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten.</p> <p>A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése</p> <p>A partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása.</p> <p>A szakmatanuló szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése</p>	<p>A BECS munkaterve alapján a minősítések és önértékelések ösztönzése, az ebben résztvevők megerősítése, a PDCA ciklus alkalmazása.</p> <p>Az önértékelések eredményeinek példaként való kiemelése a teljes dolgozói kör előtt.</p> <p>A tudásmegosztás alkalmazása a portfóliók írásában.</p>
Gyakornoki szabályzat	<b>Célunk</b> az érintett pedagógusokkal a dokumentációban foglaltak megismertetése és megvalósítása	<p>A szabályzat megküldése az érintett pedagógusoknak.</p> <p>A gyakornokok szakmai támogatása mentoraikon keresztül, hospitálások biztosítása más csoportokban is</p>
SZMSZ	<b>Célunk</b> , hogy az óvodahasználók mindegyike ismerje és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltakat.	<p>SzMSz - felülvizsgálata, módosítása szükség a jogszabályi változásokkal való koherencia megteremtése érdekében.</p> <p>A módosított szabályzat megosztása az érintettekkel, az óvodahasználókkal.</p>
Helyi értékelési szabályzat	<b>Célunk</b> , az érintett pedagógus végzettségű nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dolgozókkal a dokumentációban foglaltak megismertetése és megvalósítása	<p>A szabályzat megküldése az érintett nevelő-oktatómunkát segítő dolgozóknak.</p> <p>Szakmai támogatásuk mentoraikon keresztül; hospitálások biztosítása a pedagógus végzettségnek megfelelő szakterületen.</p>
Házirend	<b>Célunk</b> , hogy az óvodahasználók mindegyike ismerje és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltakat.	Házirend felülvizsgálata és módosítása a jogszabályi változásoknak megfelelően.

	A megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges. A gyermekek jogai és kötelességei, a gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések. Az óvodában alkalmazott jutalmazási és fegyelmezési intézkedések formái.	A módosított szabályzat megosztása az óvodahasználókkal.
Vezetői pályázat/Vezetői program	<b>Cél:</b> a PDCA ciklus alkalmazása a vezetői funkcióban Törvényesség Gazdálkodás, működési feltételek biztosítása Humán erőforrás Pedagógiai célkitűzések <b>Cél:</b> a pedagógiai munka területén a PP és a vezetői program elvárásai valósuljanak meg.	Vezetői tanfelügyelet és a vezetői önértékelés eredményei alapján készült önfelvezetési tervek megvalósítása.
Pedagógusok önértékelésére/ tanfelügyeletre alapozott önfelvezetési tervek	Gyermek megismerési technikák. Konfliktuskezelési technikák bővítése, Fegyelmezési technikák tanulása. Értékelési eszköztár fejlesztése. Digitális kompetencia fejlesztése (IKT). Vizuális technikák bővítése. Tehetségfejlesztés lehetőségei. Gyermek megismerési, értékelési technikák tanulása.	Az önfelvezetési tervek megvalósulásának támogatása, a megvalósítás értékelése. Az önfelvezetési tervek megvalósulásának értékelése. A tervek kiegészítése, módosítása a pedagógiai-szakmai ellenőrzések eredményei alapján.
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfelvezetési tervek	Lásd: 1.sz. mellékletben	A fejlesztési tervek megvalósulásának támogatása, a megvalósítás értékelése.

### 1.2.2. Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozandó területe

Szabályozó dokumentumok, folyamatok	Szabályozandó terület	Szabályozást végzők	Határidő	Felelős
<b>SZMSZ</b>	Adat frissítés. A jogszabályi változások és az intézményi gyakorlat szerinti korrekció	BECS- Minőség gondozó munkaközösség Óvodavezető	2023. 12. 31.	BECS vezető Óvodavezető
<b>Házirend</b>	Adat frissítés. A jogszabályi változások és az intézményi gyakorlat szerinti korrekció	BECS- Minőség gondozó munkaközösség Óvodavezető	08.31.	BECS vezető Óvodavezető

<b>Gyakornoki szabályzat</b>	Teljes körű felülvizsgálat	BECS- Minőséggyondozó munkaközösség Óvodavezető	12.31.	BECS vezető Óvodavezető
<b>Helyi értékelési szabályzat</b>	A jogszabályi változások és az intézményi gyakorlat szerinti korrekció	BECS vezető Óvodavezető	12.31.	Óvodavezető
<b>Önértékelési program</b>	A jogszabályi változások és az intézményi gyakorlat szerinti korrekció	Óvodavezető	01.31.	Óvodavezető
<b>Napló, Fejlődési napló</b>	Adatgyűjtés. Intézményi, csoport és egyéni szintű dokumentumok áttekintése és korrekciójának elvégzése a GDPR szerinti adatvédelmi elvárások érvényesítésével: napló, fejlődési napló.	Szakmai munkaközösségek	01.31.	Munkaközösség vezető
<b>Pedagógiai Program</b>	Adat frissítés	BECS- Minőséggyondozó munkaközösség	08.31.	BECS vezető
<b>Kulcsfolyamatok</b>	Tehetséggyondozás	Óvodavezető és Kiemelt figyelmet igénylő gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusok	01.31.	Óvoda vezető Munkaközösség- vezetők

### 1.2.3. Kulcsfolyamatok:

Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a GDPR-nek megfelelő adatkezelési szabályozás tükrében.

Ssz	Kulcsterület
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok
2.	Munkaközösségek működése
3.	Intézményi önértékelés (P, V, I.)
4.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés
5.	Munkatársak képzése
6.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése
7.	Partneriek igény és elégedettség mérése
8.	Infrastruktúra működtetése
9.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása
10.	Tehetséggyondozás
11.	Felzárkóztatás
12.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások
13.	Óvodai rendezvények



## 1.2.4. Tanügyi munka tervezése

### 1.2.4.1. Oktatási azonosító szám alapján az óvodaköteles gyermekek adatainak, óvodai jogviszonyának rögzítése igénylése a gyermekek számára

- oktatási azonosító igénylése a nem óvodaköteles gyermekek számára
- óvodai jogviszonyt érintő változások jelentése a KIR felé
- Az oktatási azonosító számok nyilvántartásával kezelésével kapcsolatos eljárásrend kidolgozása

✓ **Felelős:** óvodavezető

✓ **Határidő:** 2023. szeptember 20.

### 1.2.4.2. Egyedi általános közzétételi lista elkészítése, nyilvánossá tétele

✓ **Felelős:** óvodavezető

✓ **Határidő:** 2023. október.1.

### 1.2.4.3. Az óvoda tanügy igazgatási tevékenységét érintő további feladataink

#### A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladataink

SSZ	feladat	ideje	felelős
1.	Egyéni beszélgetés a részképesség hiányos gyerekek szüleivel és a különös bánásmódot igénylő gyermekek szüleivel	2023. október-november	fejlesztőpedagógus gyógypedagógus óvodavezető
2.	Részképesség hiányos gyermekek szakértői vizsgálatának kezdeményezése a Pedagógiai Szakszolgálat felé	2023. október-november	óvodavezető
3.	Az óvoda iskolai életmódra felkészítő szerepe. „Iskolakészültség” fejlettségi mutatói. Réteg-szülői értekezlet tartása minden óvodában a tanköteles gyermekek szülei részére	2023. december-2024. január – február: nyílt napok előtt	Tagóvoda-vezetők
4.	Nyílt nap a nagycsoportos gyermekek szüleinek, látottak megbeszélése	2024. január	Tagóvoda-vezetők
5.	A beiskolázással kapcsolatos feladatok és kötelezettségek, Iskolák bemutatkozása – rétegszülői értekezletek minden tagóvodában	2024. február	Tagóvoda-vezetők
6.	Szakértői Bizottságok felkérése a SNI gyerekek vizsgálatára	2024. június 30.	óvodavezető
7.	Az általános iskolába beiratkozott gyerekek jelentése a KIR felé	2024. augusztus 31.	óvodavezető



**1.2.4.4. Új gyermekek felvétele**

ssz	feladat	ideje	felelős
1.	Óvodába hívogató program megszervezése minden tagóvodánkban	2024. április 04-05.	óvodavezető, tagóvoda-vezetők
2.	Plakátok eljuttatása bölcsődékbe, védőnői hálózathoz, egészségházba, középületekbe	2024. március 20.	óvodatitkár
3.	Látogatás a bölcsődébe, bölcsődei szülői értekezletre	2024. február- március	tagóvoda-vezetők
4.	Tájékoztatás az óvodai beiratás rendjéről, az előjegyzés idejéről, módjáról a város és az intézmény honlapján, plakátokon, Facebook-on	2024. március 20.	óvodavezető
5.	Előjegyzés/beiratkozás megszervezése, lebonyolítása	2024. 04. 22-26. helyi rendelet szerint	óvodavezető
6.	A felvételi kötelezettség teljesítését követően, túljelentkezés esetén Óvodai Felvételi Bizottság összehívása	előjegyzést követően 15 napon belül	óvodavezető
7.	Szülők tájékoztatása a döntésről, határozatok megküldése	EMMI rendelet szerint	óvodatitkár
8.	A beiratkozott gyermekek jelentése a KIR felé, oktatási azonosító szám igénylése	EMMI rendelet szerint, de legkésőbb a gyermek felvételét követő 5 napon belül	óvodatitkár
9.	Felvételt nyert gyermekek szülei számára első szülői értekezlet megtartása	2024. június 20-30.	óvodavezető, tagóvoda-vezetők

**1.3. Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás**

**Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

*Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?*

*A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*

*Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?*

**1.3.1. A 2022-2023 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak**

A Lengyel Laura Óvoda 2022-2023-as nevelési évében végzett nevelő-oktató munkát összegezve megállapíthatjuk, hogy az előző években elkezdett folyamatokat folytatni tudtuk a nevelés-oktatás minden területén.

A nevelési év értékelése során megfogalmazott fejlesztési feladatok, valamint a Pedagógiai Programunk célkitűzései kiemelt feladatként jelennek meg a 2023/2024-es nevelési év vezetői munkatervében, ez által biztosított a beszámolók és az éves tervek egymásra épülése.

*Az elmaradt feladatok, vállalások nem veszítették el aktualitásukat, ezért többségében indokolt a 2023-2024-es nevelési évben a munkatervi célok és feladatok között a megjelenítésük.*

Kiemelések → a 2022-2023 nevelési év beszámolójából (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Egészség megőrzés, egészséges életmódra nevelés	<p><b>Kiemelt feladat:</b> Tájékoztatással, egészségnapok szervezésével a betegségből eredő hiányzások csökkentése. Az egészségmegőréssel, betegségmegelőzéssel, egészségtudatos életmóddal kapcsolatos szemléletformálás. <b>Prioritást kell kapnia a szabadban tartózkodásra szánt idő növelésének az évszak és az időjárás függvényében, mely elengedhetetlen a gyermekek egészséges fejlődéséhez.</b></p>
<p><b>A tehetségfejlesztő-tehetséggondozó műhelyek munkaterv szerinti feladatainak teljesítése/</b></p> <p>Az új dolgozók részvétele a tehetséggondozás-tehetségfejlesztés folyamatában.</p>	<p><b>Kiemelt feladat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A tehetségműhelyek éves terve az előző nevelési év beszámolójára épüljön.</li> <li>- A tehetségfejlesztés folyamatának dokumentálása az elkészült dokumentum alkalmazásával.</li> <li>- A MATEHETSZ szakmai pályázati kiírásának megfelelő fejlesztő programok kidolgozása – pályázat figyelő.</li> <li>- Minden műhelynek a munkájában két pedagógus vegyen részt, hogy az esetleges hiányzások miatt ne szakadjon meg a fejlesztési folyamat.</li> <li>- Akkreditált kiváló tehetségpont cím megújítása. (A MATEHETSZ által meghatározott időszakban nyílik rá lehetőség. A 2022/2023-as nevelési évben lett volna aktuális, de a szervezet újabb értesítésig kitolta a határidőt.)</li> <li>- <b>A tehetségműhely rendszeres foglalkozásaival a kitűzött célok, feladatok megvalósítása.</b></li> </ul> <p><b>Kiemelt feladat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A pályakezdő óvodapedagógusok ösztönzése, támogatása a tehetségfejlesztéssel kapcsolatos képzéseken, konferenciákon, szakmai napokon való részvételre.</li> <li>- Önképzés, hospitálás igényének kialakítása.</li> <li>- Belső tudásmegosztás formájában a saját gyakorlatok, tapasztalatok ismertetése a tehetségfejlesztésbe bekapcsolódó óvodapedagógusokkal, új dolgozókkal.</li> </ul>

<p>A jogszabályi előírásoknak megfelelően vezessék a mulasztási naplót.</p>	<p><b>Kiemelt feladat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az adatok pontos, naprakész rögzítése, a fogalmak értelmezése,</li> <li>- A dokumentum rendszeres ellenőrzése; a ellenőrzések tapasztalatainak dokumentálása, a szükséges korrekciók elvégzése.</li> </ul> <p>Az SNI, BTMN, HH, HHH adatok rögzítése.</p> <p><b>Kiemelt feladat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermek óvodai jogviszonyának létesítésére vonatkozó adatai a KIR adatokkal koherensen kerüljenek rögzítésre.</li> </ul>
<p>Nevelési értekezleteken a kiemelt nevelési feladatként megjelölt szakmódszertani témák feldolgozása a nevelőközösség bevonásával.</p>	<p><b>Kiemelt feladat:</b></p> <p>Az óvodapedagógusok ösztönzése a nevelőtestület által meghatározott pedagógiai, szakmai tartalmak feldolgozása során az előadói szerep vállalására – egy-egy résztemára vonatkoztatva.</p> <p>Hozzásegíti az óvodapedagógusokat a kommunikációs és IKT kompetencia fejlődéséhez, fejlesztéséhez, a szakmai nyelvhasználat fejlődéséhez, fejlődéséhez.</p>
<p><b>Mesterprogram megvalósítása</b></p>	<p><b>Kiemelt feladat:</b></p> <p>A környezet védelmével, a környezettudatos magatartás formálásával kapcsolatos feladatok megvalósítása a mesterprogramban meghatározott ütemezés szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>A 2022/2023-as nevelési évben esetlegesen elmaradt feladatokkal kiegészülve kerüljön kimunkálásra a 2023-2024-es nevelési év Mesterprogram munkaterve.</i></li> <li>- <i>A Mesterprogram megvalósításának önértékelési beszámolója a 2023. január 01. –szeptember 30. között megvalósított feladatairól. Az önértékelési beszámoló leadási határideje 2023. október 31</i></li> <li>- <b>A program szélesebb szakmai körben való elterjesztése: „Jó gyakorlat” -ként feltöltése az informatikai felületre; Intézményi szintű megismertetése.</b></li> <li>- Feladatok megvalósítása a feladatok rövidtávú ütemezése szerint</li> </ul>
<p>Zöld Óvoda program munkaterv szerinti megvalósítása</p>	<p><b>Kiemelt feladat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A Zöld Óvoda programmal kapcsolatos munkatervi feladatok és a környezettudatos szemlélet formálásával összefüggő kompetenciák fejlesztése (gyerekek, dolgozók, partnerek tekintetében) – szemléletformálás, tájékoztatás.</li> <li>- <i>A saját és átvett innovációk továbbvitele, megvalósításuk színtentartása a nevelési gyakorlatban.</i></li> </ul>
<p><b>A gyermekek érzelmi intelligenciájának növelése:</b> Boldogságóra programmal</p>	<p>A Boldogságórák lehetőséget adnak a gyermekek számára, hogy megtanulják, hogyan fejezzék ki érzelmeiket, hogyan tudnák boldogabbá tenni magukat, ezáltal játékosan fejlődjenek az érzelmi képességük, intelligenciájuk. Ezek az alkalmak nagyon nyitottak, vidámak, hiszen úgy érzik a gyerekek, hogy mindent meg lehet osztani egymással és az óvó nénikkel, tapasztalatot szereznek az empátiáról, elfogadásról, kapcsolataik ápolásáról, barátságáról, és önmagukról.</p>



	A Boldogságra nagyban hozzájárul ahhoz, hogy az értelmileg sérült gyerekek magatartása, kifejezőkészsége, társas kapcsolataik is a megfelelő irányban haladjanak.
<b>Egészséges életmódra nevelés</b>	„Esélyteremtő óvoda” projekt szakmódszertani ajánlásának beépítése a nevelőmunkába <ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermekek mentális egészségfejlesztése</li> <li>- A testi-lelki harmónia megteremtésének lehetőségei az óvodai nevelés keretében.</li> <li>- <i>A program kínalta lehetőségek, ismeretek alkalmazása a gyermekcsoportokban végzett nevelő-oktató munka gyakorlatában az egyenlőtlenségek korrekciója és a hátránykompenzálás érdekében.</i></li> </ul>
<b>A fenntartható fejlődést támogató értékrend megalapozásának lehetőségei az óvodában:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A külső világ tevékeny megismerésének helye, szerepe az óvodai nevelésben</li> <li>➤ A környezeti nevelés szinterei, lehetőségei</li> <li>➤ A tagintézményekben kialakult „Jógyakorlat” bemutatása</li> <li>➤ Munkaközösségi tevékenység során a téma feldolgozása</li> <li>➤ korreferátumok előadása</li> <li>➤ szakelőadó hívása</li> <li>➤ szakmai vita</li> </ul>

### 1.3.2. A Pedagógiai program beválás vizsgálat eredményeire alapozott kiemelt fejlesztési irányok és javaslatok:

Fejlesztetőségek	Fejlesztési javaslatok	Munkatervi feladatok
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehetséggondozás</li> <li>• Környezettudatos nevelés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Család- óvoda együttműködés további bővítése.</li> <li>• Jó gyakorlatok megismerése intézményi és óvodaközi szinten.</li> <li>• A fejlesztési területekkel koherens továbbképzések – belső tudásmegosztás.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Család- óvoda együttműködés további bővítése.</li> <li>• Jó gyakorlatok megismerése intézményi és óvodaközi szinten.</li> <li>• A fejlesztési területekkel koherens továbbképzések – belső tudásmegosztás.</li> </ul>

### 1.3.3. A munkaközösségek által adott fejlesztési javaslatok:

Munkaközösségek, fejlesztő team-ek	Javaslat (rövid összegzés)	Munkatervi feladat	Minden munkaközösségre vonatkozó feladat
Lengyel Laura Óvoda szakmai munkaközössége	Környezettudatos magatartás és életvitel kialakítása, megerősítése, a természet szeretetére,	Az óvoda kertjének szépítése, bővítése, környezettudatosabbá tétele. A gyerekek	A környezettudatos magatartás, a fenntarthatóság szemléletének kialakulását,

	tiszteletére, a környezet megóvására nevelés támogatása.	érzékenyítése környezettudatos mese előadása, valamint közös szülőtelepítés, faültetés által.	megalapozását támogató nevelési helyzetek teremtése; személyes példaadással a környezettudatos gondolkodásmód fejlesztése.
Aranykapu Tagóvoda szakmai munkaközössége	Helyes és egészséges életvitel, a környezetbarát szemléletmód tudatosítása, népszerűsítése.	A fenntarthatóságra nevelés jelenjen meg az összes óvodai műveltségterületen. Tudatosítani a gyerekekben, hogy saját viselkedésükkel és cselekedeteikkel járuljanak hozzá egy fenntartható jövő kialakításához.	A családok szemléletformálása, környezettudatos, egészségtudatos magatartás megalapozása, a szokások pozitív irányú befolyásolása.
Gyermekvédelmi óvodaközi munkacsoport	Az alapellátásban lévő gyerekekről folyamatosan pedagógiai jellemzést készítünk.	Külső partnerekkel való együttműködési formák, kapcsolattartási formák bővítése.  Munkaközösségi munkaterv szerint. (2. számú melléklet)	Külső partnerekkel való együttműködési formák, kapcsolattartási formák bővítése.
Napsugár Tagóvoda szakmai munkaközösség	A fenntarthatóság és újrahasznosítás jegyében a gyermekek gondolkodásának, felfogásának megalapozása, rajtuk keresztül a szülők szemléletmódjának alakítása, öko-szemlélet alakítása, mélyítése.	- Az óvoda és a család együttműködésének ápolása, együttnevelés által a környezettudatos gondolkodás ( természetvédelem ) megalapozása, és a gyermekek egészséges életmódra nevelése. - A szülők érzékenyítése a globális és helyi problémák iránt. - A gyermekek számára olyan tevékenységek biztosítása, amelyek során mindennapos igényükké válik környezetük tudatos védelme, óvása, közvetlen környezetük tisztaságának, rendezettségének biztosítása.	-Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedésformák megalapozása és képességek tudatos fejlesztése, amelyek szükségesek a környezettel való harmonikus kapcsolat, a környezeti problémák iránti érzékenység, a helyes értékrendszer, a környezettudatos életvitel kialakulásához.

### 1.4. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

#### Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

Az intézményi stratégiai dokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végzünk.

#### 1.4.1. Várható külső ellenőrzés:

- A BM minisztere által nem került sor a 2023/2024-es nevelési évben átfogó, központi ellenőrzés elrendelésére.

#### 1.4.2. A belső ellenőrzés általános rendje

##### Ellenőrzés területei

- Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló-teljeskörű.
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer- teljes körű.
- Gyermekebalesetek megelőzése-teljeskörű.
- SNI gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munka-meghatározott csoportban -teljes körű.
- Gyermekevédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekevédelmi felelős, óvodapedagógusok-teljeskörű.
- Egészséges életmód, – szűrőpróba szerű.
- Környezeti nevelés, környezetvédelem- szűrőpróba szerű.
- Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek- teljes körű.
- Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása- technikai dolgozók, pedagógusok- szűrőpróba.
- Óvoda szintű munkaközösség közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében.
- Szakmai munka ellenőrzése.

### 1.3.3. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

#### 1.3.3.1. Pedagógiai munka ellenőrzés

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Nevelési tervek, év eleji dokumentumok ellenőrzése	dokumentum-elemzés	minden csoportban	2023. szeptember	tagóvoda-vezetők
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok figyelembevétele	megfigyelés, elemzés, értékelés	minden csoportban	2023. szeptember 2-3. hete	tagóvoda-vezetők
A beszoktatás értékelése	önértékelő beszámoló	minden csoportban	2023. november első hete	óvónók, óvodavezető



<b>Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése</b>	dokumentum-elemzés fejlettségmérő lapok megfigyelés, elemzés, értékelés	6-7 éves gyermekek	2024. január	óvodavezető tagóvoda- vezetők
<b>Ének-zenei nevelés tervezése és megvalósítása</b>	csoportlátogatás, önértékelő beszámoló	minden csoportban	2024. február	óvónők óvodavezető
<b>Tehetséges gyermekek nevelése a csoportban, műhelyfoglalkozások keretében</b>	megbeszélés, dokumentum elemzés, megfigyelés	az érintett csoportokb an	2024. február	tagóvoda- vezetők óvodavezető
<b>Gyermeki kommunikáció és óvónői kommunikáció megfigyelése</b>	megfigyelés, megbeszélés, benchmarking	házi bemutatók a csoportokb an	2024.április vége	tagóvoda- vezetők
<b>Egyéni fejlődés nyomon követése</b>	dokumentum-elemzés megbeszélés	minden csoportban	2024. március	óvodavezető, tagóvoda- vezetők
<b>Az óvodai gyermekvédelmi feladatok ellátása, gyermekvédelmi felelősök munkájának ellenőrzése</b>	dokumentum-elemzés konzultáció	minden csoportban	2024. január és május	óvodavezető, tagóvoda- vezetők
<b>Gyermekcsoportok nevelési szintje</b>	önértékelő beszámoló, az éves tervek sikerkritériumai alapján	minden csoportban	2024. június első hete	tagóvoda- vezetők
<b>A nevelési év értékelése</b>	dokumentumelemzés, az éves intézményi munkatervben kitűzött célok, feladatok és a beszámoló figyelembevételével az eredmények és a hiányosságok megállapítása	minden csoportban	2024. június 17.	óvodavezető

### 1.3.3.2. Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés

SSZ.	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	A HH, HHH gyermekek státuszát igazoló dokumentumok, jegyzői határozatok, valamint szülői nyilatkozatok megléte, érvényessége	2023. szeptember utolsó hete	óvodavezető tagóvoda-vezetők
2.	Iratkezelés, iktatás pontossága	2023. november 15.	óvodavezető

### 1.3.3.3. Vagyonvédelmi és takarékosági ellenőrzés

s. sz.	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Leltár	2024. január 31.	általános helyettes
2.	Energia felhasználás	2024. január 31.	általános helyettes



### 1.4. Pedagógiai folyamatok - Értékelés

Hogyan történik az intézményben az értékelés?

*Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*

*Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*

*Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek*

**Intézményértékelési feladatok – Éves önértékelési terv – Az önértékelések ütemezése**

**Belső Ellenőrzési Csoport/ Minőségirányító team éves munkaterve (2. számú melléklet).**

A munkacsoport a Lengyel Laura Óvoda Önértékelési programjában meghatározott elvek alapján, az ott megfogalmazott hatásköröknek megfelelően látja el feladatait.

**A csoport vezetője:** Szücsné Tóth Eszter – általános helyettes vezető (Lengyel Laura Óvoda)

**A csoport tagjai:** Hajnal Lajosné (Napsugár Tagóvoda)  
Tóth Andrásné Kardos Katalin (Aranykapu Tagóvoda)

#### 1.4.1. Tanfelügyelettel érintettek köre

óvoda	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Az eljárás típusa
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.			
Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi utca 2.			
Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai utca 2.	Tóth Jánosné	2023. 11. 10.	pedagógus tanfelügyelet

A pedagógiai-szakmai ellenőrzésekkel érintett pedagógusok köre nevelési év közben változhat.

#### 1.4.2. Minősítéssel érintettek köre

Óvoda	Érintettek neve	Az eljárás időpontja/határideje	Az eljárás típusa	Célfokozat
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.	Korpai Jánosné	2023. 10. 26.	Minősítő eljárás	Pedagógus II.
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi utca 2.				
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai utca 2.	Szegedi Petra	szervezés alatt	Minősítő vizsga	Pedagógus I.
	Nyalka Eszter	szervezés alatt	Minősítő vizsga	Pedagógus I.

### 1.4.3. Tervezett mérések – Mérés – Értékelés

S.sz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Mit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota – a fejlődési napló alapján	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás : szülő	Fejlődési napló; Folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: január, május	óvodavezető , tagóvodavezető, munkaközösség vezető
2.	Tanköteles korú gyermekek fejlettségi szintje	óvodapedagógus	tanköteles korú gyerekek	Visszacsatolás: szülők, szakmai munkaközösségek	Fejlődési napló; Folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom november, február	BECS vezetője
3.	Szülők elégedettsége	Intézményi Önértékelési munkacsoport	Szülők IMI-ben meghatározott köre	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	Kérdőív	2024. március	BECS vezető
4.	Iskolák elégedettsége: Bemeneti mérés	Fenntartó önkormányzat szakemberei	AMI 1. osztályos pedagógusai	Visszacsatolás : Nevelőtestület	Kérdőív	Kérdőív	BECS vezető
5.	Alkalmazotti elégedettség vizsgálat, klíma	Intézményi Önértékelési munkaközösség	Teljes alkalmazotti kör	Visszacsatolás : Alkalmazotti közösség	Kérdőív	2024. március	BECS vezető
6.	Gyermekek elégedettségének mérése	óvodapedagógus	gyermekek IMI-ben meghatározott köre	Visszacsatolás: alkalmazottak köre	Értékelő lapok; Nyitott mese	2024. március	BECS vezető

#### Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat

## 1.5. Pedagógiai folyamatok – Korrekció

### 1.6.

**Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)**

**Évente megtörténik a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez**

## 1.6.1. Intézményi tanfelügyelet eredményeiből adódó feladatok:

Intézményértékelési terület	Fejleszthető területek	Intézkedések
1. Pedagógiai folyamatok	<i>A jógyakorlatok átadásának intézményi szintű kibővítése.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A szakmai munkaközösség éves tervében a „jógyakorlatok” megosztását támogató gyakorlati bemutatók tervezése.</li> <li>- Az éves nevelési értekezletek alkalmával a kiemelt feladathoz kapcsolódó eredményes pedagógiai eljárások bemutatása; elemzése; szakmai vita, szakmai párbeszéd kezdeményezése.</li> </ul>
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	<i>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos módszertani kultúra, szakmai ismeretek fejlesztése az integráltan nevelhető - különös tekintettel az autisztikus tüneteket mutató, illetve a diagnosztizált autista - gyermekek fejlesztésének támogatása érdekében.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az éves munkatervben, valamint az óvodában működő munkaközösség tervében a SNI gyermekek integrált nevelésének gyakorlati megvalósítását támogató szakmai műhelyfoglalkozások ütemezése.</li> <li>- A nevelési értekezleteken – az eddigi gyakorlat megtartásával – a SNI gyermekek nevelésében kompetens szakemberek meghívása – gyógypedagógus; autizmus specifikus gyógypedagógus.</li> <li>- Esetmegbeszélések alkalmával tapasztalatok átadása</li> </ul>
3. Eredmények	<i>Az iskolai pedagógusok elégedettségmérésével az iskolai életet megkezdő gyermekek utánkövetése.</i>	- Az évenkénti partneri elégedettségmérés kiterjesztése – a korábbi gyakorlat szerint – az általános iskolák 1-2. osztályában tanító pedagógusok körére.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Nem jeleztek a tanfelügyelők.	A törvényesség további megtartása – éves munkatervben.



5. Az intézmény külső kapcsolatai	<i>A közéletben való szerepvállalások számának a lehetőségekhez mért növelése a fenntartóval történő egyeztetés, igényfelmérés alapján.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A városi eseménynaptár megismerését követően a nevelői közösség személyes időtervének összeállítása annak megfelelően, hogy a városi ünnepeken is megjelenjenek közösségünk képviselőiben a kollégák.</li> <li>- A városi rendezvényeken a kísérő programokban nagyobb szerepvállalással, feladatvállalással – kreatív sarkok, arcfestés stb. – a nevelőtestület is hozzájárul a rendezvény sikeres megvalósításához.</li> </ul>
6. A pedagógiai munka feltételei	<i>Lehetőségek feltérképezése arra, hogy a csoportonként egy személyi számítógépek beszerzése megvalósuljon.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény éves költségvetésének tervezésekor a fenntartóval együttműködve</li> <li>- a lehetőségekhez mérten - biztosítani a forrást a hiányzó eszközök (laptopok, nyomtató) beszerzéséhez.</li> <li>- Pályázati lehetőségek felkutatása forrásbiztosításhoz – pályázatfigyelő megbízás.</li> </ul>
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.	Nem jeleztek a tanfelügyelők.	A törvényesség további megtartása – éves munkatervben.

### 1.6.2. Belső mérések eredményei (az értékek a két mérés átlagértékét mutatják)

Mérés területe	Mérés eredménye	Célok/Feladatok
<b>Gyermeki elégedettség mérés</b>	<p>A gyermekek <b>nagyon szeretik</b> udvari játék (97%) játék a babaszobában (97%), ábrázolás (95%) terítés (94%), és környezettanulás (95%). A gyermekek <b>nagyon nem szeretik</b> játék a szőnyegen (21%), torna (13) matematika (13%).</p>	Célunk, a gyermeki jogok tiszteletben tartása mellett a Pedagógiai Programunk cél- és feladatrendszerének megvalósítása.

	A gyermekek <b>kívánságai</b> sokoldalúak, elsősorban még több játékeszközt szeretnének, valamint olyan játéklehetőségeket, mint pl. az ugráló vár, melyet napi rendszerességgel szeretnének.	
<b>Szülői elégedettség mérés</b>	Az óvoda jellemzői: barátságos 86% nyitott 59% szülőkkel együttműködő 50%, A legkedvezőtlenebbként megjelölt válaszok eltérőek a tagóvodákba: - mosdó, óvoda külső állapota, - sok problémás gyermek, - homokos udvar	A kevésbé elismert területekkel kapcsolatosan a szülők tájékoztatása a különböző szülői fórumokon.
<b>Iskolai bemeneti mérés eredményei</b>	Nincsenek adatok	BECS-IMI munkaterv alapján (2. számú melléklet)
<b>Dolgozói klíma</b>	Szakmai jellemzőket jónak ítéli meg 100% Közösség jó megítélése 88% Munkafeltételek biztosításával elégedett 44% Munkahelyi közérzet nagyon jó- kiegyensúlyozott 42%  Szülőkkel való kapcsolat kiváló-jó 34,6%-65,3%	A példaértékű munkavégzés követendő minta legyen. Továbbra is erősíteni kell a személyes kapcsolattartást. A szervezet minden tagjában tudatosodjon, hogy a csapatmunka segíti az intézményi célok megvalósítását. A hiányzó munkatársak helyettesítését biztosítani. Feladatmegosztás újragondolása, feladatok átadása. Utódnevelés. Közös programok számának emelése. Munkaközösségek együttműködésének erősítése.
<b>Gyermekek fejlődésének mérési adatai</b>	Intézményi szinten 101 fő tanköteles korú gyermek fejlettségi szintjét vizsgáltuk a 2022/2023 nevelési évben. A kapott értékek azt mutatták, hogy a gyermekek fejlődése változó szinten mozog. Elmaradást - mint az utóbbi években is - az elemi számolás és a beszédértés területeken figyelhattunk meg.	az óvodapedagógusok feladata az egyéni fejlesztési terv pontos kidolgozása a gyermekek részképesség fejlődésének elősegítésére.

## 2. Személyiség – és közösségfejlesztés

### 2.1. Személyiségfejlesztés

Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

*Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógus információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.*

*Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?*

*Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?*

#### 2.1.1. Adatbázis

SSZ.	Terület	Száma 2023. szeptember 1-én	Tervezett tevékenységek
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	307 (+2 fő passzív)	A PP magas szakmai színvonalon történő megvalósítása, az ÓNOAP változásainak figyelembevételével.
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	24	
	Sajátos nevelési igényű gyermekek	12	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre – az egyéni foglalkozásaik mellett – külön fejlesztést, bánásmódot biztosítunk. Minél több pedagógus végezze el a „Közös a napunk” érzékenyítő programot. Az óvodába lépés pillanatától az érzékenyítő programot el kell indítanunk a teljes óvodahasználók körében.
	A tényleges összlétszáma %	3,8%	
3.	SNI-vel felszorozott létszám	322	Egyéni fejlesztés biztosítása a szakvéleményben foglaltaknak megfelelően, utazó szakemberek igénybevételével. A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a szakértői bizottságokkal és a családsegítő munkatársakkal.
4.	SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport	25	
	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	7	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre – az egyéni foglalkozásaik mellett – külön fejlesztést, bánásmódot biztosítunk. Minél több pedagógus végezze el a „Közös a napunk” érzékenyítő programot. Az óvodába lépés pillanatától az érzékenyítő programot el kell indítanunk a teljes óvodahasználók körében.
	A tényleges összlétszáma %	1,9%%	



			Egyéni fejlesztés biztosítása a szakvéleményben foglaltaknak megfelelően, utazó szakemberek igénybevételével. A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a szakértői bizottságokkal és a családsegítő munkatársakkal.
5.	<b>Étkező gyermekek létszáma</b>	307	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV.30..) NM rendelet 25.§. alapján.
6.	<b>Félnapos óvodás</b>	0	
	<b>Nem étkező</b>	0	
7.	<b>Veszélyeztetett gyermekek létszáma</b>	0	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV.30..) NM rendelet 25.§. alapján.
8.	<b>A tényleges összlétszáma %</b>	0	
9.	<b>Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:</b>	2	
10.	<b>A tényleges összlétszáma %</b>	0,65%	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV.30..) NM rendelet 25.§. alapján.
11.	<b>Halmozottan hátrányos helyzetű</b>	24	
12.	<b>A tényleges összlétszáma %</b>	7,8%	
13.	<b>A nemzetiséghez tartozók létszáma-roma</b>	xxxxxxxxxxxxx	
14.	<b>Gyermekét egyedül nevelő szülő</b>	13	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV.30..) NM rendelet 25.§. alapján.
15.	<b>A tényleges összlétszáma %</b>	4,23%	
16.	<b>Szociális segítő szolgáltatást igénylő</b>	xxxxxxxxxxxxx	
17.	<b>A tényleges összlétszáma %</b>	0	
18.	<b>Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül</b>	6	Segítségnyújtás az szülők részére az ingyenes étkezés igényléshez. A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV.30..) NM rendelet 25.§. alapján.
19.	<b>A tényleges összlétszáma %</b>	1,95%	
20.	<b>Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezik</b>	229	
21.	<b>A tényleges összlétszáma %</b>	74,59%	

22.	<i>3, vagy több gyermeket nevelő családban élők</i>	42	Segítségnyújtás az szülők részére az ingyenes étkezés igényléshez.
23.	<i>A tényleges összlétszáma %</i>	13,68%	
24.	<i>Tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek</i>	6	Segítségnyújtás a szülők részére az ingyenes étkezés igényléshez. A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 25.§. alapján.
25.	<i>A tényleges összlétszáma %</i>	1,95%	
26.	<i>Nevelésbe vett</i>	24	
27.	<i>A tényleges összlétszáma %</i>	7,8%	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 25.§. alapján.

### 2.1.2. Kimutatás gyermekek létszámáról

Óvoda	A 2023/2024. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A 2023/2024. nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A 2023/2024. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		3 év alattiak száma	3 évesek száma	4 évesek száma	5 évesek száma	6 évesek száma	7 évesek száma
				fiúk száma	Lányok száma						
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde	111	0	111	53	58	2	34	32	26	17	0
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Aranykapu Tagóvoda,	79	0	79	42	37	2	16	21	20	19	1
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvoda,	125	0	125	66	59	1	44	31	31	18	0
Összesen	315	0	315	161	154	5	94	84	77	54	1

A Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Aranykapu Tagóvodában folyamatban van három gyermek szakértői vizsgálata, akik várhatóan sajátos nevelési igényű besorolást kapnak.

### 2.1.3. Tehetség gondozás - tehetségfejlesztés

óvoda	hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde	09.	15.		1. szülők tájékoztatása a tehetséges gyermekekkel való	Szülői vélemények	szülők	óvónők

4244 Újfehértó,	09.	30.	foglalkozásról szülői értekezleten	meghallgatása		
Árvácska út 2.	02.	01.	2. A gyerekek képességeinek feltérképezése	Tehetségigéretetek fejlesztése	Szülők, óvónők	Tehetségműhely vezetője
	05.	30.	3. Tehetségfejlesztő foglalkozások szervezése	Sikerélményhez juttatás		Tehetségműhely vezetője.
			4. Érintett szülők, óvónők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről.			

#### 2.1.4. Szülői igényre és óvodapedagógusi vélemény alapján szervezett tehetségműhelyek

Óvoda /Tagóvoda	Tehetségműhely megnevezése	Tehetségterület	Felelős
<b>Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde</b>	Okoskodó	logikai tehetségterület	Révész Róbertné Majorné Vakler Ildikó
	Csip-csup csodák	térbeli - vizuális	Hegedűsné Ferenczi Mária Dobrosi Enikő
	Varázstükör	interperszonális	Boda Sándorné Szücsné Tóth Eszter
	Rozmaring	zenei tehetségterület	Bojté Mihály Tiborné Korpai Jánosné
<b>Aranykapu Tagóvoda</b>	Kreatív Manócskák	térbeli - vizuális	Bige Szabolcsné Tóth Andrásné Kardos Katalin
	Dúdoló	zenei – mozgásos tehetségterület	Molnár Krisztina Béresné Tóth Ágnes
<b>Napsugár Tagóvoda</b>	Sünikék	nyelvi - tehetségterület	Kabai Tiborné Mosolygóné Kósza Zsuzsanna
	Levelibékák	természeti/környezeti	Tóth Jánosné Nyalka Eszter
	Aranyecset	térbeli-vizuális	Fehértói Szabolcsné Hrubi Petra
	Varázskuckó	interperszonális	Hajnal Lajosné Szegedi Petra

#### 2.1.5. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

óvoda	Szakember megnevezése	Tartalom	Érintettek köre
<b>Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde</b>	<b>Gyógypedagógus</b>	fejlesztési terv készítése félévente heti 2 fejlesztő óra tartása.	Gyermekek  óvónők



4244 Újfehértó, Árvácska út 2.  Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde <b>Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.</b>  Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde <b>Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.</b>	<b>Óvodapedagógusok</b>	Fejlődési napló vezetése, fejlesztő foglalkozások tartása csoportban tanácsadás szülőknek. Konzultáció a gyógypedagógussal fejlődési napló vezetése, fejlesztő foglalkozások tartása csoportban tanácsadás szülőknek. Konzultálás gyógypedagógussal fejlődési napló vezetése, fejlesztő foglalkozások tartása csoportban tanácsadás szülőknek konzultáció a gyógypedagógussal	gyógypedagógus szülők  óvónők gyógypedagógus szülők  óvónők gyógypedagógus szülők
	<b>gyógy testnevelő</b>		
	<b>logopédus</b>	fejlődési napló vezetése, fejlesztő foglalkozások tartása csoportban tanácsadás szülőknek konzultáció a gyógypedagógussal	óvónők gyógypedagógus szülők
	<b>fejlesztő pedagógus</b>	fejlődési napló vezetése, fejlesztő foglalkozások tartása csoportban tanácsadás szülőknek konzultáció a gyógypedagógussal	óvónők gyógypedagógus szülők
	<b>tehetségfejlesztő</b>	fejlődési napló vezetése, fejlesztő foglalkozások tartása csoportban tanácsadás szülőknek konzultáció a gyógypedagógussal	óvónők gyógypedagógus szülő

### 2.1.6. Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

s.sz	Fejlesztési terület	Óvoda/Tagóvoda		
		Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde	Napsugár Tagóvoda és Bölcsőde	Aranykapu Tagóvoda és Bölcsőde
<b>Speciális szolgáltatást nyújtó</b>				
1.	Logopédiai fejlesztés	Hajdúné Mészáros Judit/ Mosolygóné Tóth Katalin	Erdei Virág	Erdei Virág
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Török Éva	Marján Katalin	Gerda Andrea
3.	Gyógy-testnevelés	Hegedűsné Ferenczi Mária	Hegedűsné Ferenczi Mária	Hegedűsné Ferenczi Mária
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Karsai Andrásné	Karsai Andrásné	Karsai Andrásné
5.	Pszichológiai ellátás	Dr Tóthné Gacsályi Viktória	Dr Tóthné Gacsályi Viktória	Dr Tóthné Gacsályi Viktória
6.	Hittan	Horváth Veronika Perényi Ágnes Szitás Istvánné	Horváth Veronika Fehértői Szabolcsné Perényi Ágnes	Horváth Veronika Kristóf Józsefné Szitás Istvánné

## 2.1.7. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

óvoda	2023. 08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	hatodik életévét 2023. december 31-ig betöltő gyermek létszáma	2024. augusztus 31-ig a hatodik életévét betöltő gyermekek létszáma.	mérésben résztvevők várható létszáma (Csak ha a pedagógiai programban szerepel)
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	9	8	22	39
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	11	9	15	35
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	4	13	23	40

## 2.1.8. A gyermekek fejlődésének dokumentálása

óvoda	hó	nap	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	09	30	Fejlődést rögzítő dokumentum	anamnézis, első bejegyzések, bemeneti állapot, fejlettségi szint bejegyzése	új óvodások	tagóvoda-vezetők
Laura Óvoda és Bölcsőde Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	12	30	mérés Fejlődést rögzítő dokumentum	megfigyelések, tapasztalatok rögzítése	öt évesek minden gyerek	tagóvoda-vezetők
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	01	31	egyeztetés a gyermekek szüleivel	a gyermekek fejlettségének és fejlesztés hangsúlyainak megbeszélése	minden gyermek szülei	tagóvoda-vezetők
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	04	30	mérés Fejlődést rögzítő dokumentum	megfigyelések, tapasztalatok rögzítése	öt évesek minden gyerek	tagóvoda-vezetők
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	05	31	egyeztetés a gyermekek szüleivel	a gyermekek fejlettségének és fejlesztés hangsúlyainak megbeszélése	minden gyermek szülei	tagóvoda-vezetők

## 2.1.9. Egészséges életmódra nevelés

hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
09	30		Látogatás az almáskertbe	Részvétel a gyümölcs betakarításában	gyerekek dolgozók	munkaközösség vezető
09	21		Autómentes nap	„Gyalogolj és kerékpározz”- egészséges életmódra nevelés	gyerekek dolgozók szülők	tagóvoda-vezető
09	19		Takarítási világnap		gyerekek dolgozók	munkaközösség vezető
09	29		Mihály nap az óvodában	Az óvoda udvarának rendezése közösen a gyerekekkel.	gyerekek szülők	tagóvoda-vezető
10			Látogatás a tanyán.	Egészséges, hagyományos ételek italok fogyasztása	gyerekek dolgozók	
10	31		Látogatás a fogorvoshoz	A gyerekek fogainak ellenőrzése	gyerekek dolgozók	munkaközösség vezető
11	folyamatos		Gyümölcs-zöltség napok	A természet megszerettetése, friss levegő, a mozgás játékony hatásai	gyerekek dolgozók	tagóvoda-vezető
11	10		Márton nap az óvodában	Egészséges táplálkozás kialakítása	gyerekek szülők dolgozók	óvónők
12	03		Adventi készülődés	Mentális egészség kialakítása	gyerekek szülők dolgozók	munkaközösség vezető
01	05		Védőnői szűrés		gyerekek szülők dolgozók	tagóvoda-vezető
01	folyamatos		Hócsatázás az udvaron, szánkózás a pályán szülőkkel	Sütőtök sütés, citromos tea fogyasztás, mézeskalács sütés A megelőzés fontossága	gyerekek dolgozók	tagóvoda-vezető munkaközösség vezető
01	31		Szülőértekezlet táplálkozási szakember meghívásával	A friss levegő játékony hatása Az egészséges étrend kialakítása, játékony hatása	gyerekek szülők dolgozók szülők	tagóvoda vezető tagóvoda-vezető



02	folyamatos		Élősarok gondozása		dolgozók	
			Szelektív hulladékgyűjtés	Zöld-ovi program megvalósítása, környezettudatos gondolkodás kialakítása	gyerekek szülők dolgozók	tagóvoda vezető
03	22		Víz világnapja			
04	22		Föld napja	Kirándulás a víztisztítóhoz Geszterédre	gyerekek dolgozók	munkaközösség vezető
				Virágültetés az óvoda udvarán A gyerekek fogainak ellenőrzése	gyerekek dolgozók	munkaközösség vezető
04	30		Látogatás a fogorvoshoz		gyerekek dolgozók	munkaközösség vezető
04	30		Májusfa állítása	Közösen ültetett fa díszítése, körbe táncolása.	gyerekek dolgozók	tagóvoda vezető
05	30		Kirándulás	Látogatás a Nyíregyházi Vadasparkba Sportversenyek	gyerekek dolgozók	tagóvoda vezető
06	11		Apák napja	Naptej használata	gyerekek szülők dolgozók	óvónők
07	folyamatos		Védekezés a nap káros sugarai ellen		gyerekek szülők	

### 2.1.10. Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

*Rendje a nevelési évben:* A gyermekorvosok feladata alapján a hangsúlyt a kapcsolattartásra helyezzük, az intézményben közegészségügyi/járványügyi feladatokat látnak el, a védőnő pedig tisztasági tanácsadási teendőkkel segíti a munkánkat. Iskolai élet megkezdése előtt óvodásaink szüleikkel egyénileg keresik fel a gyermekorvosi rendelőt.

Óvoda/Tagóvoda	Óvodaorvos	Védőnő
Lengyel Laura Óvoda	Dr Both Attila	Peti-Varga Nikolett
Aranykapu Tagóvoda	Dr Both Attila	Hartmanné Kovács Krisztina
Napsugár Tagóvoda	Dr Both Attila	Szóllósiné Falcsik Anikó Dudásné Járó Anita

### 2.1.11. A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

S.sz.	Vizsgálat jellege	Időpont	Felelős
1.	A gyermekek személyi higiéniájának ellenőrzése	2023. szeptember	tagóvoda-vezetők
2.	Az óvoda gyermekeinek fizikai állapotát rögzítő mérések a fejlődési naplóban (bemenet)	2023. október	óvodapedagógusok
3.	Az óvoda gyermekeinek fizikai állapotát rögzítő mérések a fejlődési naplóban (kimenet)	2024. április	óvodapedagógusok
4.	Vizsgálat gyógytestnevelés jogosultsághoz (5 évesek vizsgálata)	2023. szeptember	gyermekorvosok
5.	Az óvoda gyermekeinek fogászati szűrése	2023. október 2024. április	óvodapedagógusok

### 2.1.12. Környezettudatos életmódra nevelés

óvoda	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
<b>Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde</b> 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	Zöld Óvoda Program	Minden tevékenységre kiható szemlélet erősítése, Kirándulások szervezése-erdőbe, vízpartra, állatparkba, tanyákra, farmokra	óvónők gyerekek	tagóvoda-vezetők
	Madárbarát Óvoda Program	Madárvédelem-madáretetés, madárkalács készítés	óvónők gyerekek	tagóvoda-vezetők
	Komposztálás Szelektív hulladékgyűjtés	Komposztáló edények igénylése, építése	óvónők gyerekek	tagóvoda-vezetők
<b>Aranykapu Tagóvoda,</b> 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	Erdei Óvoda Program	Együttélés a természettel-közvetlen tapasztalatok szerzése	óvónők gyerekek	MK vezetők
	Hulladék újrahasznosítás	Kreatív tevékenységek, gyűjtő munka	óvónők gyerekek	tagóvoda-vezetők
	„Szemétszüret”	Az óvoda környezetének takarítása	gyerekek szülők, lakosság óvónők	tagóvoda-vezetők
<b>Napsugár Tagóvoda,</b> 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	Állatok világnapja	Látogatás állat farmra, állatkertbe	óvónők gyerekek	MK vezetők
	Madarak, fák Napja	Faültetés, madarak megfigyelése, látogatás díszállat-kereskedésbe	óvónők gyerekek	Mk vezetők
	Őszi Zsongás Mihály napi vásár Őszi forgatag	Termésekből Kerti dekorációk készítése, gyűjtő munka, az ősz gyümölcseinek kóstolgatása, felhasználása	Óvónők Családok	tagóvoda-vezetők

Arra törekszünk, hogy minden szépséget, természeti értéket, jelenséget a természetben mutassunk meg a gyermeknek, hogy közvetlen tapasztalatok útján épüljön be a tudatukba a természet szeretete, óvása, megbecsülése. Ehhez régi és új partnereink támogatására is szükség van.

### 2.1.13. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Óvoda	Hó	Nap	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde	09	20	2023-24 évi dokumentumok előkészítése	Határozatok, dokumentumok, igazolások ellenőrzése,	szülők, gyerekek	Némethné K. E.
4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	09	30	Egyeztetés a polgármesteri hivattal	HH és HHH gyermekek felmérése	gyerekek	Gyvf.
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Aranykapu Tagóvoda,	09	29	Mihály nap az óvodában	HHH-s gyerekek családjainak bevonása az óvodai programokba	szülők, gyerekek, dolgozók	Gyvf., óvónők
4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	10	31	Kapcsolatfelvétel a gyermekjóléti szolgálattal	Esetmegbeszélés	gyerek, szülő,	Gyvf.
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvoda,	10	31	Iskolalátogatás	Iskolába ment HHH-s gyerekek látogatása	gyerekek, szülők	Gyvf., óvónők
4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	10	31	Családlátogatás	Környezettanulmány készítése jelzések alapján	gyerekek, szülők	Gyvf., óvónők
	10	25	Tehetség gondozás	HHH-s gyerekek bevonása a fakultatív programokba	gyerekek szülők	Gyvf., óvónők
	10	31	Kapcsolatfelvétel a -Pedagógiai szakszolgálattal -Segítségadás problémás esetekben a szülőknek	Részképesség hiányos gyermekek esetében vizsgálatok kérése	gyerekek, szülők szülők, gyerekek, dolgozók	Gyvf. Gyvf.
	11	10		Tanácsadás a szülők részére	szülők, gyerekek, dolgozók	Gyvf., óvónők
	11	15	Dokumentumok rendszerezése	Gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyerekek	szülők, gyerekek, dolgozók	Gyvf.,



	11	09	Egyeztetés a Polgármesteri Hivatal Szociális Irodájával	határozatainak ellenőrzése	szülők, gyerekek, dolgozók	óvónók
	11	20	Márton nap az óvodában	Információk, dokumentumok egyeztetése	szülők, gyerekek, dolgozók	Gyvf., óvónók
	12	folyamatos	Ovigála	HHH-s gyerekek családjainak bevonása az óvodai programokba	szülők, gyerekek, dolgozók	Gyvf., óvónók
	12	03	Adományok gyűjtése	HHH-s gyerekek családjainak bevonása az óvodai programokba	gyerekek	Gyvf., óvónók
	12	17-22	Adventi készülődés	Rászoruló családok, ill. gyermekek részére adományok gyűjtése	Esetleges baleseti források kiszűrése. Hibák feltárása.	Gyvf.
09.	20.	20.				
09.	20.	20.				
09	20.	folyamatos				
				1. Balesetvédelmi szemle 2. Udvari játékok felülvizsgálata 3. A gyermekek balesetvédelmi oktatása 4. Hibás, törött játékok folyamatos eltávolítása	Balesetek megelőzése, biztonságos tevékenykedés biztosítása.	Gyerekek

**Gyermekvédelmi óvodaközi munkacsoport munkaterve: (2. számú melléklet)**

## 2.2. Közösségfejlesztés

**Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?  
Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

*A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*

### 2.2.1. A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

óvoda	hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde	09	22.	du 13 <sup>00</sup>	Őszi zsongás	Családi Nap az őszi jegyében	szülők, gyerekek, pedagógusok	Gyurján László
	11	24.	du 14 <sup>00</sup>	Ovi Gála	Kulturális rendezvény		Jánosné

4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	03	19.		Lengyel Laura Napok • Ovi Galéria • versmondó verseny	Megemlékezés az óvoda névadójáról Kulturális rendezvények	szülők, gyerekek, pedagógusok városlakók	Révész Róbertné  Szücsné Tóth Eszter
Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	09	29	de 10 <sup>00</sup>	Mihály napi Vásár	Hagyományörző rendezvény	szülők, gyerekek,	Tóth Andrásné K:K:
	11	09	du 17 <sup>00</sup>	Márton Nap	Hagyományörző rendezvény Családi rendezvény	pedagógusok városlakók	Béresné Tóth Ágnes
Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	09	22	du 13 <sup>00</sup>	Őszi Forgatag	Családi Nap az ősz jegyében	szülők, gyerekek, pedagógusok	Karsai Andrásné
	10	05	de 10 <sup>00</sup>	Közlekedésbiztonsági Nap	Vetélkedő		Kabai Tiborné
	04	19	du 14 <sup>00</sup>	Ovi Karnevál	Kulturális rendezvény		

## 2.2.2. Eseménynaptár

Időszak	Óvoda					
	Lengyel Laura Óvoda		Napsugár Tagóvoda		Aranykapu Tagóvoda	
	Esemény	Időpont	Esemény	Időpont	Esemény	Időpont
Szeptember	Szülői értekezletek szervezése	15.	Szülői értekezletek szervezése	15.	Szülői értekezletek szervezése	15.
			Almaszedés	18.	Almaszedés	14.
	Autómentes nap	21.	Takarítás világnapja	20.	Autómentes nap	21.
	Őszi zsongás	22.	Autómentes nap	21.	Mihály napi rendezvény	29.
	Élményszerző séták		Őszi forgatag	22.	Élményszerző séták	
			Szelektív hulladékgyűjtés	26.		
			Élményszerző séták			
	Fogászati szűrés		Fogászati szűrés		Fogászati szűrés	
Október	Állatok Világnapja	04.	Állatok Világnapja	04.	Állatok Világnapja	04.
	Közlekedésbiztonsági nap	05.	Közlekedésbiztonsági nap	05.	Közlekedésbiztonsági nap	05.
	Almaszedés	12.	Madárbarát óvodai program	06.	Látogatás a Hajdúhadházi Tanösvényre	16.
November			Szüreti bál szervezése	14.	Márton nap	10.
	Ovi-gála főpróba	23.	Ovi-gála főpróba	22.	Ovi-gála főpróba	22.
	Ovi-gála	25.	Ovi-gála	24.	Ovi-gála	24.
	Madárvédelemmel kapcsolatos feladatok előkészítése		Szülői értekezletek szervezése	30.	Madárvédelemmel kapcsolatos feladatok előkészítése	
Decemb	Mikulás	05.	Mikulás	06.	Mikulás	05.
	Adventi készülődés	01-21.	Adventi készülődés	19.	Adventi készülődés	01-21.
	Karácsonyi ünnepség	18.	Karácsonyi ünnepség	19.	Karácsonyi ünnepség	15.
	Nevelési értekezlet	22.	Nevelési értekezlet	22.	Nevelési értekezlet	22.

	Munkaközösségi foglalkozás	23.	Munkaközösségi foglalkozás	23.	Munkaközösségi foglalkozás	23.
Január	Egészségnapok, vitaminnapok	folyamatos	Egészségnapok, vitaminnapok	18.	Egészségnapok, vitaminnapok	folyamatos
			Családi hócsatázás, szánkózás	31.		
	Rétegszülői értekezlet	19.	Rétegszülői értekezlet	31.	Rétegszülői értekezlet	11.
	Nyíltnapok	15-31.	Nyíltnapok	15-31.	Nyíltnapok	15-31.
Február	Balázsolás	02.	Balázsolás	05.	Balázsolás	05.
	Farsang	08.	Farsang	02.	Farsang	09.
	Madárvédelmi feladatok folyamatos végzése		Madárvédelmi feladatok folyamatos végzése		Madárvédelmi feladatok folyamatos végzése	
Március	Jótekonysági bál	08.	„Zöld Ovi” program	folyamatos		
	Megemlékezés 48-49-es f. és szabadságharcról	14.	Megemlékezés 48-49-es f. és szabadságharcról	14.	Megemlékezés 48-49-es f. és szabadságharcról	14.
	Nyíltnap a tanítóknak	13.			Kirándulás a Vadas tóhoz	
	Nevelési értekezlet	13.	Nevelési értekezlet	13.	Nevelési értekezlet	13.
	Munkaközösségi foglalkozás	14.	Munkaközösségi foglalkozás	14.	Munkaközösségi foglalkozás	14.
	Lengyel Laura Napok	19-29.				
	Húsvéti hagyományok felelevenítése		Húsvéti hagyományok felelevenítése		Húsvéti hagyományok felelevenítése	
Április			Föld napja	22.		
	Óvodába hívogató	04-05.	Óvodába hívogató	04-05.	Óvodába hívogató	04-05.
	Ovikarnevál főpróba	17.	Ovikarnevál főpróba	17.	Ovikarnevál főpróba	17.
	Ovi karnevál	19.	Ovi karnevál	19.	Ovi karnevál	19.
	Óvodai beiratkozás	22-26.				
	Városnap	28.	Városnap	28.	Városnap	28.
	Májusfa díszítés	30.	Májusfa díszítés	30.	Májusfa díszítés	30.
Május	Anyák napi ünnepségek	07.	Anyák napi ünnepségek	03.	Anyák napi ünnepségek	07.
			Madarak és fák napja	10.		
	Kirándulás	29-30.	Kirándulás a természetbe. Rajzkiállítás szervezése	17.	Kirándulás a természetbe.	24.
	Gyermeknap rendezvények	20-24.	Családi gyermeknap	31.	Gyermeknap rendezvények	20-27.
Június			Környezetvédelmi világnap	05.		
	Nemzeti összetartozás napja	04.	Nemzeti összetartozás napja	04.	Nemzeti összetartozás napja	04.
	Évzáró	14.	Évzáró	07.	Évzáró	12.
	Nevelési értekezlet	17.	Nevelési értekezlet	17.	Nevelési értekezlet	17.
			Erdei óvoda program	31-ig		
Július			Zárva tart			
Augusztus	Zárva tart		Megemlékezés az államalapításról	18.	Zárva tart	
	Alakuló értekezlet	29.	Alakuló értekezlet	29.	Alakuló értekezlet	29.



### 3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

**Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

*Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.*

**Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

**Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

**Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

**Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.**

Feladatok	Felelős
Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal.	Óvodavezető
Beiskolázási mutatók javítása - Iskolák elégedettségi mutatói Az iskolai életmódra előkészítés javítása érdekében az iskolai bemeneti méréseket építsék be a pedagógusok a napi fejlesztő munkájukba.	Tagóvoda-vezetők BECS vezető
A gyermek fejlődési naplójából az eredmények rögzítése. (gyermekek fejlődése, neveltségi szintje)	BECS vezető
Elégedettség mérés mutatóinak emelkedése érdekében a szabályzó dokumentumok behatóbb megismertetése az óvodahasználókkal	Munkaközösség vezetők
Külső szakmai ellenőrzés / minősítés és eredményei	Óvodavezető, BECS vezető
Tanfelügyeleti és önértékelési eredmények	Óvodavezető, BECS vezető
Szakmai szolgáltatás-szaktanácsadás eredményei	Óvodavezető, BECS vezető
Mester program megvalósítási folyamata	Óvodavezető, BECS vezető
Zöld Óvoda Program ; Madárbarát Óvoda program; Boldog óvoda, Erdei óvoda program eredményei	Óvodavezető, BECS vezető

#### 4.1. A nevelési év rendje

*A nevelési év rendjét a belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024-es tanév rendjéről határozza meg.*

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év első napja 2023. szeptember 1. – első nevelési nap szeptember 1. péntek – utolsó napja 2024. augusztus 31. – utolsó nevelési nap augusztus 30. (péntek).

Az iskolákban a 2023/2024-es tanévben a tanítási év első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra **öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként** használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Ezek végleges időpontjáról *a szülőket 7 nappal előtte értesítjük* a faliújságokon keresztül, a tervezett napok a Munkaterv 4. pontjában találhatóak.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajkaóvodatitkár) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

##### 4.1.1. Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

A nyári zárás idejéről 2024. február 15-ig értesítjük a szülőket a faliújságokon és óvodánk, valamint Újfehértó város honlapján keresztül.

S.sz.	Zárva tartó óvoda/tagóvoda	Zárva tartás ideje
1.	Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde	2024. augusztus 1-augusztus 31.
2.	Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde - Aranykapu Tagóvoda	2024. augusztus 1-augusztus 31.
3.	Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde – Napsugár Tagóvoda	2024. július 1-július 31

A nyitva tartó óvodák ügyeletet adnak a zárva tartó óvodák gyermekeinek.

*Szülők tájékoztatása a zárva tartás időpontjáról és a zárva tartás ideje alatt gyermekük napközbeni ellátásának lehetőségéről.*

**Felelős:** óvodavezető

**Határidő:** 2024.02.15.

#### 4.1.2. Iskolai szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

- **Az őszi szünet 2023. október 28-tól 2023. november 5-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- **A téli szünet 2023. december 21-től 2023. január 7-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 8. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2024. március 29-től 2024. április 7-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 28. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

#### 4.1.3. Munkaszüneti napok, munkanap áthelyezések a 2023/2024-es nevelési évben:

A jogszabály által országosan egységesen **elrendelt munkanap-áthelyezést** – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Év	Munkaszüneti nap	Pihenőnap	Munkanap átcsoportosításból adódó munkanap/ szombat
2023.	október 23. ünnepnap		
	november 01. ünnepnap		
	december 25. 26. ünnepnap		
2024.	január 01. ünnepnap	augusztus 19.	augusztus 03.
	március 29. ünnepnap		
	március 31- április 01. ünnepnap		
	május 01. ünnepnap		
	május 19-20. ünnepnap		
	augusztus 20. ünnepnap		

#### 4.1.4. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező

Ideje	téma	résztevők	felelős
2023.12. 21	Óvodai nevelés a köznevelést érintő változások tükrében	❖ óvónők ❖ pedagógiai asszisztensek ❖ óvodatitkár	óvodavezető
2023. 12. 22.	Munkaközösségi foglalkozások	❖ óvónők ❖ pedagógiai asszisztensek	munkaközösség vezetőik



2024. 03. 27.	A fenntartható fejlődést támogató értékrend megalapozásának lehetőségei az óvodában: - jogyakorlat bemutatása - szakelőadó előadása - korreferátumok	❖ óvónők ❖ dajkák ❖ óvodatitkár ❖ pedagógiai asszisztensek	óvodavezető
2024. 03. 28.	Munkaközösségi foglalkozások	❖ óvónők	munkaközösség vezetőik
2024. 06. 21.	Csapatépítő tréning	❖ óvónők ❖ dajkák ❖ óvodatitkár ❖ pedagógiai asszisztensek	óvodavezető

*A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén, előzetes felmérést követően – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. A nevelés nélküli munkanapról 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk.*

Minden egyéb, szülőket érintő eseményről 7 munkanappal előtte tájékoztatást adunk a csoportos faliújságokon keresztül. A nevelés nélküli munkanap programjára meghívjuk az érdeklődő szülőket, SZK képviselőket. Az érdeklődő szülők részvételét biztosítjuk.

#### 4.1.5. Nevelési értekezletek terve

Ideje	helye	Témája	felelőse/ moderátor	résztevők
2023.08.30.	Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvoda	<b>Alakuló értekeztetés</b> Csoportbeosztások véglegesítése A Nemzeti köznevelésről szóló törvény alkalmazását segítő végrehajtási rendeletek előírásai és az abból adódó feladataink A NKT változásai, módosító rendeletek megismerése <ul style="list-style-type: none"> <li>• munkaidő értelmezése</li> <li>• munkaidő beosztások elkészítése</li> <li>• Házi rend áttekintése, módosítása</li> <li>• felkészülés az új nevelési évre, tanügyi dokumentumok felfektetése, előző évi tanügyi dokumentumok lezárása</li> <li>• A nevelési év munkatervének elfogadása,</li> </ul>	óvodavezető	❖ óvónők ❖ óvodatitkár ❖ pedagógiai asszisztensek ❖ dajkák

2023.12.21.		<b>Óvodai nevelés a köznevelést érintő változások tükrében:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hogyan tovább 2024. január 1-től?</li> <li>Stratégiai dokumentumok módosítása</li> </ul>	óvodavezető	❖ óvónők ❖ óvodatitkár
2024.03.27.	Lengyel Laura Óvoda	A fenntartható fejlődést támogató értékrend megalapozásának lehetőségei az óvodában: <ul style="list-style-type: none"> <li>jógyakorlat bemutatása</li> <li>szakelőadó előadása</li> <li>korreferátumok</li> </ul>	óvodavezető	❖ óvónők ❖ óvodatitkár
2024.06.15.	Lengyel Laura Óvoda	<b>Nevelési évet záró nevelési értekezlet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>nevelési év eredményei, értékelés, következő év feladatainak előrevetítése</li> </ul>	óvodavezető	❖ óvónők ❖ dajkák ❖ óvodatitkár

## 4.2. Intézményi feladatmegosztás

### 4.2.1. Az óvoda működését és eredményességét támogató szakmai fórumok

#### Óvodavezetői team

Név	Beosztás	Felelősség köre	Határidő
Gyurján László Jánosné	óvodavezető	Teljes körű felelősséggel tartozik az intézmény törvényes működése	vezetői ciklus alatt folyamatos
Szücsné Tóth Eszter	általános helyettes-vezető	A törvényi előírásoknak megfelelően a munkaköri feladatainak ellátása	megbízás ideje alatt folyamatos
Révész Róbertné	munkaközösség vezető	A törvényi előírásoknak megfelelően a munkaköri feladatainak ellátása	megbízás ideje alatt folyamatos
<b>Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde - Napsugár Tagóvoda</b>			
Karsai Andrásné	tagóvoda-vezető	A törvényi előírásoknak megfelelően a munkaköri feladatainak ellátása	megbízás ideje alatt folyamatos
Oroszné Áncsán Mónika	munkaközösség vezető	A törvényi előírásoknak megfelelően a munkaköri feladatainak ellátása	megbízás ideje alatt folyamatos
<b>Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde - Aranykapu Tagóvoda</b>			
Tóth Andrásné Kardos Katalin	tagóvoda-vezető	A törvényi előírásoknak megfelelően a munkaköri feladatainak ellátása	megbízás ideje alatt folyamatos
Béresné Tóth Ágnes	munkaközösség vezető	A törvényi előírásoknak megfelelően a munkaköri feladatainak ellátása	megbízás ideje alatt folyamatos

**A team elsődleges célja** a nyugodt, kiegyensúlyozott intézményi működéséhez és szakmai feladataihoz kapcsolódó információk megbeszélése, pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása, döntések előkészítése.

**A vezetői értekezletek időpontja:**

- Általában minden hónap első szerdája 13:00-15:00-óráig, szükség esetén a hónap többi szerdai napján;
- Helyszín: Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde, 4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.
- Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

A szervezeti kultúránk fejlesztése, a csapatszellem erősítése kiemelt célkitűzése a vezetői programnak. Ennek fontos operatív feladata a folyamatos és hiteles információ átadás, megosztás, melynek legfontosabb eleme a vezetők közötti párbeszéd.

Résztvevők: Óvodavezető, általános helyettes, tagóvoda-vezetők, óvodatitkár (5 fő).

Formája: Óvodaközi vezetői megbeszélések, értekezletek (tervezett időpontok).

Tájékoztató, információ csere (alkalomszerű, azonnali).

Idő-pont	Téma	Megjegyzés
szeptember	Az éves munkaterv elkészítése, vélemény kikérése szülői szervezettől. Későbbiekben legitimálás a vélemények figyelembevételével. A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: - Nyugodt légkör, személyi és tárgyi feltételek biztosítása. - A törvényes működés feltételeinek megteremtése. - Tanügy igazgatási dokumentumok vezetése. - Munkatervi feladatok egyeztetése. Egyéb aktuális feladatok megvitatása. Októberi statisztikai adatszolgáltatás előkészítése és elvégzése az óvodák között. Különös esemény esetén követendő protokoll egyeztetése.	
Október	Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése Vezetői tapasztalatok a szeptemberi tanügy igazgatási feladatokkal kapcsolatban (munkatársi megbeszélés). Csoportnapló tartalmi elemeinek ellenőrzése. Az óvoda szabályzó dokumentumainak felülvizsgálata, (Sz.M.Sz. Házirend, P.P. ). Önértékelési feladattervek áttekintése. Aktuális kérdések megvitatása. Tanköteles korú gyermekek szakértői vizsgálatának előkészítése, kezdeményezése.	Meghívottak: Munkaközösség vezetői, BECS tagok
November	működés (nem teljes körű) garanciális elemeinek számbavétele: - <b>jogszerűség</b> - <b>a vezetés szerep</b> - <b>a tervezés folyamata</b> - <b>belső ellenőrzés és értékelés,</b> - <b>mérőeszköz készítés</b> - <b>partnerközpontúság.</b> 2024. évi költségvetés előkészítése Aktuális kérdések megvitatása A minősítésre váró adatainak, feladatainak áttekintése, segítése.	Meghívottak: Becs képviselő



<b>December</b>	Gyakornoki programban résztvevők nyomon követése. Ünnepek, ünnepélyek szervezése, feladatok átbeszélése, alapítványi bevételek felhasználása játékvásárlásra (munkatársi megbeszélés). Karácsonyi ünnepségek előkészítés. Aktuális kérdések megvitatása A különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlődéséről megbeszélés az érintett szakemberekkel.	Meghívottak: munkak. vezető, az érintett csoportos óvónők, a fejlesztésben résztvevő szakemberek
<b>Január</b>	Munkaterv és teljesítményértékelés féléves értékelése: munkaközösség vezetők, csoportvezetők minőséggyondozó TEAM- vezető (BECS), gyermekvédelmi felelős beszámoltatása. Önértékelések és a minősítési eljárások eddigi tapasztalatai. A feladatok ütemezése szerint a további vezetői és munkaközösség vezetői feladatok. Önértékelési csoport és az önértékelési kiscsoportok feladata. Aktuális feladatok. Farsangi előkészületek megbeszélése, szervezése.	Meghívottak: munkaközösségi vezetők, felelős óvodapedagógusok
<b>Február</b>	Továbbképzési rendszer áttekintése. Beiskolázási terv elkészítése. Aktuális programok megbeszélése. Minőséggyondozó- önértékelési szakmai munkaközösség korrekciós javaslatainak megvitatása. Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése: teljesítményértékelés, partneri igény és elégedettség mérés, intézményértékelés előkészítése. KIR adatok felülvizsgálata, pontosítása, további egy év óvodai nevelésben részesülők szakértői véleményének rögzítése.	Meghívottak: NOSK képviselője
<b>Március</b>	Minősítő eljárásra történő jelentkezések előkészítése. Szűrővizsgálatok eredményeinek megbeszélése. Aktuális feladatok	
<b>Április</b>	Év végi programok felelőseivel és az alkalmazotti közösséggel megbeszélés, programegyeztetés. Vezetői ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése. A beszámoló előkészítése, a szükséges adatszolgáltatás egyeztetése.	Meghívottak: Munkaközösség vezetők
<b>Május</b>	Nyári terv megbeszélése, szabadságotólási terv egyeztetése. Az elkövetkezendő időszakhoz kötődő óvodai ünnepek és rendezvények koordinálása. Nyári óvodai élet szabályai, feladatai, helyi sajátosságai. Aktuális kérdések megvitatása.	
<b>Június</b>	A nevelési év értékelésének előkészítése. Aktuális kérdések megvitatása. Szakértői bizottságokhoz a felülvizsgálati kérelmek elkészítése (S.N.I.)	Meghívottak: Munkaközösség vezetők
<b>Július</b>	A nevelési év előkészítése Felújítások, karbantartások koordinálása	
<b>Augusztus</b>	Alakuló értekezlet előkészítése Tanügyi dokumentumok előkészítése Nevelési év előkészítése Gyermekek fogadásának előkészítése	

**4.2.2. Óvodavezető team által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint**

Intézményvezető heti neveléssel-oktatással lekötött óráinak száma  
(óvodapedagógus esetén neveléssel-oktatással lekötött óráinak száma)

óvoda	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Munkaközösség vezető
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	8 óra	24 óra		30 óra
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde <b>Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.</b>			24 óra	30 óra
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde <b>Napsugár Tagóvoda,</b> 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.			24 óra	30 óra

**4.2.3. Helyettesítés rendje**

ssz.	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1.	SzücsnéTóth Eszter, általános helyettes	Óvodavezető
2.	Révész Róbertné, munkaközösség vezető	Óvodavezető helyettes
3.	Boda Sándorné, gyermekvédelmi felelő	Munkaközösség vezető
4.	Béresné Tóth Ágnes, munkaközösség vezető	Tagóvoda-vezető
5.	Némethné Károlyi Erzsébet, gyermekvédelmi felelős	Munkaközösség vezető
	Oroszné Áncsán Mónika munkaközösség vezető	Tagóvoda-vezető
6.	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna, gyermekvédelmi felelős	Munkaközösség vezető
7.	Óvodapedagógus (2)	Óvodapedagógus (1)
8.	Óvodapedagógus (1)	Óvodapedagógus (2)
9.	Azonnali intézkedést kívánó döntések esetében, amennyiben a fenti helyettesítés rendje nem alkalmazható, felelős az intézményben adott időben tartózkodó óvodapedagógus.	

## 4.2.4. Szakmai munkaközösségek

óvoda	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	mk. vez.
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde  4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	<b>Munkaközösség 1.</b> Tehetségfejlesztő Szakmai Munkaközösség	Környezettudatos magatartás és életvitel kialakítása, megerősítése a nevelői közösség körében, ezáltal pozitív példa közvetítése a ránk bízott gyerekek számára. A gyermekeket a természet szeretetére, tiszteletére neveljük. A felnövekvő nemzedék képes legyen a környezet megóvására.	óvónők pedagógiai asszisztens	Révész Róbertné
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde <b>Aranykapu Tagóvoda,</b> 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	<b>Munkaközösség 2.</b> Fenntarthatóságra nevelés lehetőségei az Aranykapu Tagóvodában munkaközösség	Az óvodás korú gyermekek környezettudatos állampolgárrá nevelése, környezettudatos szemléletük és magatartásuk megalapozásával. Helyes és egészséges életvitel, a környezetbarát szemléletmód tudatosítása, népszerűsítése.	óvónők pedagógiai asszisztens	Béresné Tóth Ágnes
Óvodaközi	<b>Munkaközösség 3.</b> Gyermekvédelmi felelősök Munkaközössége	koordinálás az intézmény és a gyermekvédelmi szervek között jogszabályi értelmezések programok, akciók szervezése	gyermekvédelmi felelősök, szülők	Némethné Károlyi Erzsébet
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde <b>Napsugár Tagóvoda,</b> 4244 Újfehértó, Bocskai utca 2.	<b>Munkaközösség 4.</b> <b>Zöldítő munkaközösség</b>	-Környezetkultúrára nevelés, azaz életmód-, gondolkodás- és viselkedésmód alakítás. -Pedagógiai fő feladatainkat alapul véve munkaközösségi feladataink megvalósítása a gyermekek környezettudatos magatartásának kialakítása, a környezet védelme és megóvása, az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása, a fenntarthatósághoz kapcsolódó ismeretek bővítése. - Az óvodapedagógusok önértékelésének fejlesztése.	óvónők pedagógiai asszisztens	Oroszné Áncsán Mónika

A munkaközösségek a saját maguk által meghatározott célok elérését támogató feladatok mellett azokat a témákat is feldolgozzák, amelyek az intézményi fő feladatok sokoldalú kibontakoztatását segítik, illetve hiánypótló feladatot látnak el (Gyermekvédelmi felelősök MK.). Segítik a szakmai szabályzatok naprakész állapotának biztosítását, támogatják az egyes tagintézményekben az innovatív törekvések megvalósítását.



**A munkaközösségi foglalkozások időpontja:**

- havonta- kéthavonta, a hónap második hete
- 13:00- tól 14:00- ig, vagy 17:00-tól 18:-ig.

**Helyszíne:** a tagóvodákban szokásos hely.

Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

A munkaközösségek munkaterve megtalálható a mellékletben.

Óvodaközi munkaközösség foglalkozások helye: előzetes egyeztetés szerint

**4.2.5. Belső tudásmegosztás**

A szakmai munkaközösségekben rendszeresen beszámolnak a konferenciákról, továbbképzéseken tanultakról a kollégáknak. Vezetői körben a vezetői továbbképzések tartalmát osztják meg egymással a vezetőtársak.

**4.2.6. Információátadás**

SSZ.	Az óvoda belső kommunikációs rendszere	Érintettek
1.	VEZETŐI MEGBESZÉLÉS SZERVEZÉSE A KÖZPONTI ÓVODÁBAN minden héten szerdán 13 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> -ig.)	óvodavezető, általános helyettes, tagóvoda-vezetők
2.	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE Tagóvodai szinten minden csütörtökön 13-14-ig, valamint szükség esetén	tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek
3.	PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐ DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE kéthetente csütörtökön 11 <sup>00</sup> -11 <sup>30</sup> -ig, valamint szükség szerint	tagóvoda-vezető, dajkák

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

**Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

**Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

**Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

*Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).*

*A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.*

**Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

### 5.1. Szülők

#### 5.1.1. A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) az újonnan induló csoportok kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

A szülői szervezet minden tagóvodában a munkaterve alapján működik.

Biztosítjuk az intézmény és a szülők közötti információcserét, minden olyan témában, ami érinti őket, illetve amit a törvényi szabályozás előír.

óvoda	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde	szept. nov. január	Szülői értekezletek	Nevelési témák megbeszélése, pedagógiai, pszichológiai tartalmú előadások szervezése	Szülők, pedagógusok, szakemberek	óvodapedagógusok
4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	szept. január	SZMK vezetőségének értekezletei	Döntések előkészítéséhez szülői vélemények kikérése.		óvodavezető
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	január február	Réteg-szülőiértekezletek	Tanköteles korú gyermekek szülei részére- Iskolaérettség, iskolaválasztás téma		tagóvoda-vezetők  általános helyettes

Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde <b>Napsugár Tagóvoda,</b> 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	folyamatos  szept. október március április  január	Szülői Klubok szervezése  Látogatások családi farmokra  Nyílt Napok	Tehetséges gyermek nevelése Tehetséges gyermek nevelése SNI-s gyermek a családban Élményszerzés- állatokról, növényekről, tanyasi életről, gazdálkodásról Délelőtti tevékenységek	szülők, gyermek, óvónők  óvónők gyermek szülők	óvodavezető
---	---	---	--	--	-------------

**Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:**

- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése

*Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő készségek, képességek kialakulása, fejlesztése témakör, kidomborítva a folyamatos együttnevelés szükségességét.*



**Javasolt tartalmak:**

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata →Szülő Klub
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermek megismerési technikák; Neveltségi szint mérése.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
  
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

**5.1.2. A Szülői Közösség tagjainak névsora – vezetőség**

Óvoda	Név	Elérhetőség
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde	Szénásné Papp Brigitta	06 20/3916323
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Aranykapu Tagóvoda	Kántorné Suhaj Zsuzsa	06 30/6259586
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvoda	Keresztényné Suták Natália	06 20/4186909

**5.2. Óvoda**

óvoda	hó	nap	idő Dátum	Megnevezése	Érintettek köre
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	folyamatos		Református Óvoda Görögkatolikus Óvoda, iskola	Rendezvényeken való részvétel	nevelőtestület MK tagjai
			Lengyel Laura óvoda és Bölcsőde Tagóvodái	Bemutató foglalkozások, szakmai tapasztalatcsere	óvónők óvónők
			Szent Jácint Görögkatolikus Óvoda	Környezettudatos Óvodai nevelés-tapasztalatcsere	
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Aranykapu	folyamatos		Szent Jácint Görögkatolikus Óvoda	Környezettudatos Óvodai nevelés-szakmai tapasztalatcsere	nevelőtestület óvónők
			Református Óvoda		óvónők

<b>Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.</b>			Görögkatolikus Óvoda, iskola	Rendezvényeken való részvétel	gyermek
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde <b>Napsugár Tagóvoda,</b> 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	folyamatos	5	Hajlika Óvoda – Érpatak Szent Jácint Görögkatolikus Óvoda  Református Óvoda Görögkatolikus Óvoda, iskola	Néphagyomány ápolás,  Környezettudatos Óvodai nevelés-szakmai tapasztalatsere  Közlekedésbiztonsági Nap Egészség Nap Közlekedésbiztonsági	nevelőtestület  óvónők gyerekek óvónők

Fontosnak tartjuk azokkal az intézményekkel tartani a kapcsolatot, akiktől tanulhatunk, vagy saját jó gyakorlatainkat megajánlhatjuk az ottani óvodapedagógusok szakmai megerősítésére, továbbá eredményeinket is megcsillogtathatjuk a szakma előtt.

### 5.3. Pedagógiai szakszolgálat

óvoda	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	felelős
<b>Lengyel Laura Óvoda</b> és Bölcsőde  4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	Gyermekek vizsgálata, fejlesztése:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• logopédia</li> <li>• fejlesztő pedagógus</li> <li>• pszichológiai</li> <li>• tehetségfejlesztés</li> </ul>	5-6 évesek	tagintézmény-vezetők
<b>Aranykapu Tagóvoda</b>	Szülői értekezletek	Szakterületnek megfelelő témák – logopédia Iskolai életre alkalmasság-fejlettségi mutatók a szakember szemével	szülők, óvónők	tagintézmény-vezetők
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde <b>Napsugár Tagóvoda,</b>	Konferencia	Aktuális kérdések a köznevelésben: - pedagógusok szakmai ellenőrzése - önértékelés a  SNI gyermekek nevelése, fejlesztése.	nevelőtestület	óvodavezető

**5.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás**

óvoda	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó, Árvácska u. 2.	_____	_____	_____	_____
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi u. 2.	_____	_____	_____	_____
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai u. 2.	Szaktanácsadás	óvodapedagógusok portfólió készítésének segítése	Nyalka Eszter Szegeci Petra	óvodavezető

**5.5. Fenntartó**

óvoda	hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.				Rendezvényeken való részvétel	Gyermekek fellépése		tagintézmény vezető
Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	08	15.		Beszámoló készítése	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tanévkezdésről</li> <li>drogmegelőzés, közlekedés-biztonságra nevelésről</li> <li>Tömegsport eredményeiről</li> <li>Nevelési év értékelése</li> </ul>		általános helyettes
	02	15.					
	11	15.					
Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	06	30.		Költségvetés készítése	elemi költségvetés	tagóvodák	általános helyettes

**5.6. Egyéb partnerek**

Óvoda	Megnevezése	Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	Erkel Ferenc Tagiskola Vasvári Pál Tagiskola  Alapfokú Művészeti iskola	Sportvetélkedők Nyílt órák Iskolába csalogató Vetélkedőkön az óvodapedagógusok zsűriznek Báb előadás Hangszerbemutatók,	óvónók tanítók szülők gyerekek	tagintézmény vezető



Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde <b>Aranykapu Tagóvoda,</b> 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	Görögkatolikus Általános Iskola	táncházak, fellépések Volt óvodások látogatása		
	Egyházak	Hitre nevelés-foglalkozások	gyerekek hitoktatók	óvodavezető
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde <b>Napsugár Tagóvoda,</b> 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Múzeumpedagógiai foglalkozások Tojásfa díszítés Városi Mikulás Ünnepségek Rajzkiállítás Mesemondás	gyerekek  óvónők	tagintézmény vezetők
	Debreceni Egyetem Nyíregyházi Egyetem	Végzős hallgatók mentorálása	mentor óvónők	óvodavezető

### 5.7. Az intézmény részvétele a közéletben

óvoda	hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	09	22	11 <sup>00</sup>	Autómentes Nap	Kerékpározás, séta, gyaloglás	dolgozók, gyerekek	Gyurján László Jánosné óvodavezető Szücsné Tóth Eszter általános helyettes
	09	26	12 <sup>00</sup>	Idősek Napja	Köszöntés, vendégfogadás, beszélgetés		
	10	23	16 <sup>00</sup>	Nemzeti ünnep	Koszorúzás		
	10	6		Aradi Vértanúk Napja			
	11	28	16 <sup>00</sup>	Adventi gyertyagyújtás	Koszorúzás, gyertyagyújtás		
	12	20					
	03	15	16	Nemzeti ünnepek	Verselés, éneklés		
	06	04					
08	20.						
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde <b>Aranykapu Tagóvoda,</b> 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	09	22	11 <sup>00</sup>	Autómentes Nap	Kerékpározás, séta, gyaloglás	dolgozók, gyerekek	Gyurján László Jánosné óvodavezető Tóth Andrásné Kardos Katalin tagóvoda-vezető
	09	26	12 <sup>00</sup>	Idősek Napja	Köszöntés, vendégfogadás, beszélgetés		
	10	6	10 <sup>00</sup>	Aradi Vértanúk Napja	Koszorúzás,		
	10	23	16 <sup>00</sup>	Nemzeti ünnep			
	11	28	12	Adventi gyertyagyújtás	Koszorúzás		
	12	20					
	03	15	08	Nemzeti ünnepek	gyertyagyújtás		
	06	04					
08	20						
							Béresné Tóth Ágnes munkaközösség vezető

Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde	09	22	11 <sup>00</sup>	Autómentes Nap	Kerékpározás, séta, gyaloglás	dolgozók, gyerekek	Gyurján László Jánosné
Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út	09	26	12 <sup>00</sup>	Idősek Napja	Köszöntés,		óvodavezető
	10	6	10 <sup>00</sup>	Aradi Vértanúk Napja	vendégfogadás, beszélgetés		Karsai Andrásné tagóvoda-vezet
	10	23	16 <sup>00</sup>	Nemzeti ünnep	Koszorúzás,		
	11	28		Adventi gyertyagyújtás	Koszorúzás		Oroszné Áncsán Mónika munkaközösség vezető
	12	20					
	03	15		Nemzeti ünnepek	gyertyagyújtás		
	06	04					
	08	20					

### 5.8. Fogadóórák terve

Fogadóórák – vezetők és egyéb munkatársak Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján	hétfő 13- 14 óráig a székhelyen 2023. szeptembertől 2024. júniusig
Általános –helyettes. tagóvoda-vezetők	Előzetes bejelentkezés alapján	Központi óvoda és tagóvodák hétfő 14 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> óra
Óvodapedagógusok	Előzetes bejelentkezés alapján	Központi óvoda és tagóvodák minden hónap első hétfője
Gyermekvédelmi felelős	Előzetes bejelentkezés alapján	Központi óvoda és tagóvodák
Szociális segítő		
Logopédus		
Pszichológus		
Gyógypedagógus		

**Megjegyzés:** Nincs abban az esetben, ha az adott hónapban szülői értekezletet tartanak az óvónők. Ki kell függeszteni az idejét a faliújságra.

### 5.9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok Leendő óvodásainkat szüleikkel:

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt várjuk az Óvodába hívogató rendezvényünkre a kijelölt napokon 11.<sup>00</sup>órától 12<sup>00</sup> óráig.

Ekkor a szülőknek lehetőségük van bepillantást nyerni az óvodáink életébe, bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

### 5.10. Az óvodai jelentkezés várható ideje: 2024. 04. 22-26.

#### Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:

2024. január-február hónapokban a csoportok által, a szülői igényekhez igazodva, 1-2 alkalom.

**Felelős:** Gyurján László Jánosné - óvodavezető,  
Szűcsné Tóth Eszter – általános helyettes  
Karsai Andrásné – tagóvoda-vezető  
Tóth Andrásné Kardos Katalin – tagóvoda-vezető  
Óvodapedagógusok

## 6. A pedagógiai munka feltételei

### 6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

*Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.*

Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

#### 6.1.1. Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

<b>BELSŐ TÉNYEZŐK</b>		<b>NEGATÍV</b>	
<b>POZITÍV</b>	<p><b>ERŐSSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendszerben lévő, megfelelő épületek</li> <li>• Megfelelő eszközellátottság</li> </ul>		<p><b>GYENGESÉGEK /FEJLESZTHETŐSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bútorok modernizálása</li> <li>• Fejlesztő játékok, IKT eszközök bővítése</li> <li>• Épületek felújítása (Aranykapu)</li> </ul>
	<p><b>LEHETŐSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pályázatok</li> <li>• Alapítványi támogatások</li> <li>• Fenntartói támogatások</li> </ul>		<p><b>VESZÉLYEK /KORLÁTOK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kevés pályázati forrás</li> <li>• Kevés alapítványi támogatás</li> <li>• Csoportszobák felmelegedése, a forró napok számának emelkedése (klíma változás)</li> </ul>
<b>KÜLSŐ TÉNYEZŐK</b>			

#### 6.1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

óvoda	karbantartás, felújítás, fejlesztés
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• balesetveszélyes járdák javítása</li> <li>• balesetveszélyes teraszok burkolatcseréje</li> <li>• mosdók tisztasági festése</li> <li>• udvari játékok javítása</li> <li>• 4 db hordozható számítógép beszerzése</li> </ul>
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes rekonstrukció</li> <li>• balesetveszélyes járólapok cseréje</li> <li>• mosdók tisztasági festése</li> <li>• folyosók, öltözők festése</li> <li>• felújítás esetén berendezés, bútorzatvásárlás a csoportszobákban és az öltözőkben</li> <li>• 4 db hordozható számítógép beszerzése</li> <li>• kerítés javítása, festése</li> </ul>



Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde <b>Napsugár</b> <b>Tagóvoda,</b> 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• udvar füvesítése</li> <li>• mosdók tisztasági festése</li> <li>• 5 db hordozható számítógép, könyvtár stúdió berendezése</li> <li>• könyvtárszoba berendezése</li> <li>• korlátok, látvány tető festése</li> </ul>
---	---

A tervezett fejlesztéseket balesetveszély elhárítása, egészségügyi előírások, esztétikai kívánalmak indokolják. Az Aranykapu Tagóvoda rendkívül korszerűtlen, nyílászárók, vizesblokkok nagyon elavultak, indokolt az épületfelújítása

### 6.1.3. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Gazdálkodással kapcsolatos feladatok	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
ebédbefizetés ebédmegrendelés, -lemondás	óvodavezető- tagóvoda-vezetők	kapcsolat tartása a központi főzőkonyha, élelmezésvezetőjével; adatok pontosítása	minden hónapban folyamatosan (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető- helyettes óvodatitkár
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat szerint	november 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	óvodavezető óvodavezető- helyettes óvodatitkár	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	október 15.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodavezető tagóvoda-vezetők	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	november	óvodavezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodavezető- helyettes óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	április 15. július 15. október 15. december 15.	óvodavezető- helyettes
leltározás	óvodavezető tagóvoda-vezetők fenntartó	leltározási szabályzat alapján	január 15.	óvodavezető
adó / TB- ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár

pályázatírás	óvodavezető munkaközösség-vezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség-vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodavezető óvodatitkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető

### 6.2.1. Személyi feltételek

<b>6.2. Személyi feltételek</b>
<p><b>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</b></p> <p><i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</i></p> <p><i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i></p>

#### Helyzetelemzés

<b>BELSŐ TÉNYEZŐK</b>			
<b>POZITÍV</b>	<p><b>ERŐSSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sokoldalúan és magasan képzett munkatársak</li> <li>• Önképzési igény</li> <li>• Megfelelő mennyiségű státusz</li> </ul>	<p><b>GYENGESÉGEK /FEJLESZTHETŐSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IKT kompetencia</li> <li>• Munkavállalók életkora</li> </ul>	<b>NEGATÍV</b>
	<p><b>LEHETŐSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belső továbbképzési rendszer erősítése</li> <li>• Hatékony munkaidő beosztás</li> <li>• Továbbképzések támogatása</li> </ul>	<p><b>VESZÉLYEK /KORLÁTOK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagógus hiány</li> <li>• Fiatalok pályaelhagyása</li> <li>•</li> </ul>	
<b>KÜLSŐ TÉNYEZŐK</b>			

*Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.*

Óvodánk közössége a személyi feltételek fejlesztése érdekében felhasználja meglévő erősségeit, valamint a költségvetés és egyéb lehetőségek felhasználásával törekszik a gyengeségek/fejleszthetőségek javítására, a veszélyek/korlátok figyelembevételével.

A humán erőforrás fejlesztését segítik:

- megfelelő munkaerő kiválasztás
- önképzés, tanulás támogatása
- új és régi dolgozók motiválás
- gyakornokok mentorálása az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint
- mérések, értékelések.

## 6.2.2. Továbbképzés

## 6.2.2.1. Pedagógus továbbképzés

óvoda	hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	09.		5	Megyei tanévnyitó konferencia – Nyíregyháza	Jogi változások, tanév feladatai Felkészülés az új tanévre	vezetők	óvodavezető
	10		5	<b>Boldogságóra Konferencia</b>	érzelmi nevelés	óvónők	óvodavezető
	12	22	8	<b>A SNI gyermekek integrációja; Az integrált nevelés gyakorlati megvalósítása, megvalósulása (belső képzés)</b>	műhelyfoglalkozás, ismeretbővítés  különböző fogl. felépítések fogl. formák	óvónők  Óvónők	óvodavezető  Óvodavezető  óvónők óvodavezető
	03	28.	8	<b>A fenntarthatóságra nevelés helye az óvodai nevelés folyamatában – jó gyakorlatok átadása;</b>			
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde <b>Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.</b>	09.		5	Megyei tanévnyitó konferencia – Nyíregyháza	Jogi változások, tanév feladatai Felkészülés az új tanévre	vezetők	óvodavezető
	10		5	<b>Boldogságóra Konferencia</b>	érzelmi nevelés	óvónők	óvodavezető
	12	22	8	<b>A fenntarthatóságra nevelés helye az óvodai nevelés folyamatában – jó gyakorlatok átadása;</b>	műhelyfoglalkozás, ismeretbővítés  különböző fogl. felépítések fogl. formák	óvónők  Óvónők	Óvodavezető  óvónő óvodavezető



	03	28.	8	Fenntartható fejlődésre nevelés külsővilág tevékeny megismerése foglalkozás keretein belül, témája - Víz világnapja.			
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde <b>Napsugár Tagóvoda,</b> 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	09.		5	Megyei tanévnyitó konferencia – Nyíregyháza	Jogi változások, tanév feladatai Felkészülés az új tanévre	vezetők	óvodavezető
	10		5	<b>Boldogságóra Konferencia</b>	érzelmi nevelés	óvónók	óvodavezető
	12	22	8	<b>A fenntarthatóságra nevelés helye az óvodai nevelés folyamatában – jó gyakorlatok átadása;</b>	műhelyfoglalkozás, ismeretbővítés  különböző fogl. felépítések fogl. formák	óvónók	Óvodavezető
	03	28.	8	Tűzzel kapcsolatos játékok gyűjteményének készítése		Óvónók	óvónő óvodavezető

A továbbképzési programban megfogalmazott elvek figyelembevételével választunk a megajánlott képzésekből. Figyelemmel kísérjük azt is, hogy kinek van szüksége és mely területen képzésre, ki az aki még nem tett eleget a 7 évenkénti kötelező továbbképzési kötelezettségének.

óvoda	hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó,	11		5 órás	Pedagógiai asszisztensek VIII. Országos Konferenciája Nyíregyháza	Egyéni fejlesztő munkában részvétel  Más gyerek, más szülő, más	pedagógiai asszisztens	óvodavezető

Árvácska utca 2.	11		5 órás	“Az óvónő jobb keze a dajka” Nyíregyháza	pedagógus, más dajka	dajkák	óvodavezető
	11		5 órás	Óvodatitkárok munkakonferenciája	Titkári feladatok jelentősége, felelősségvállalás, pontosság, naprakész nyilvántartások	óvodatitkár	óvodavezető
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde <b>Aranykapu Tagóvoda,</b> 4244 Újfehértó, <b>Rákóczi utca 2.</b>	11		5 órás	Pedagógiai asszisztensek VIII. Országos Konferenciája Nyíregyháza	Egyéni fejlesztő munkában részvétel	pedagógiai asszisztens	óvodavezető
	11		5 órás	“Az óvónő jobb keze a dajka” Nyíregyháza	Más gyerek, más szülő, más pedagógus, más dajka Az ételallergiák és intoleranciák óvodai vonatkozásai	dajkák mk. vezető	óvodavezető
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde <b>Napsugár Tagóvoda,</b> 4244 Újfehértó, Bocskai utca 2.	11		5 órás	Pedagógiai asszisztensek VIII. Országos Konferenciája Nyíregyháza	Egyéni fejlesztő munkában részvétel	pedagógiai asszisztensek	óvodavezető
	11		5 órás	“Az óvónő jobb keze a dajka” Nyíregyháza	Más gyerek, más szülő, más pedagógus, más dajka. Az ételallergiák és intoleranciák óvodai vonatkozásai	dajkák	óvodavezető

#### 6.2.2.2. Pedagógiai munkát segítők továbbképzése

Fontosnak tartjuk a pedagógiai segítő munkakörben dolgozó munkatársak továbbképzési lehetőségeinek a megteremtését is, mert meggyőződésünk, hogy épülésükre szolgál és gazdagítják az óvodai nevelést, csak így tudjuk folyamatosan biztosítani a minőséget.

A törvényi változások, a megnövekedett adminisztratív teendők az óvodatitkártól is megköveteli a folyamatos önképzést, ezért, ha lehetőség van konferencián való részvételre az nagyon hasznos lesz, hiszen szakavatott előadóktól első kézből szerezhet információkat.

Ebben a nevelési évben a fenntarthatóság értékrendjének megalapozását támogató ismereteket közlő, valamint a környezet megismerésével, védelmével, és környezettudatos neveléssel kapcsolatos képzéseket részesítjük előnyben, ez a munkatervi feladataink teljesítését is szolgálja

**6.2.3. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)**

SSZ	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	1 fő - óvodavezető
2.	Az intézmény telefonszáma	06 42/290080
3.	E-mail elérhetősége	lelov@ujfeherto.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2016.09.01-től	26 fő
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2016.09.01-től	18
5.1	Dajkai álláshely száma	13
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	4
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	0
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	0
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	1
8.	Tagintézmény vezető (fő)	2
9.	Tagintézmény vezető –helyettes (fő)	0

**6.2.3.1. Kimutatás foglalkoztatottakról (fő)**

<b>óvoda</b>	pedagógusok	ped. munkát segítők	óvodai csoportban fogl. ped.	egy pedagógus a jutó átlag.	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma	technika i
<b>Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde</b> 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	9	6	8	12	8	0
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde <b>Aranykapu Tagóvoda</b> , 4244 Újfehértó, <b>Rákóczi út 2.</b>	8	5	8	9	8	0
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde <b>Napsugár Tagóvoda</b> , 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	9	7	9	13	9	0



A munkaerőforrás felmérés adatai szerint alapképzettségükön kívül az alábbi szakképesítésekkel rendelkeznek:

• Közoktatás vezető – szakvizsga	7 fő
• Vezető óvodapedagógus – szakvizsga	1 fő
• Sérült gyermekek integrált nevelése – szakvizsga	1 fő
• Gyermekek és ifjúságvédelem – szakvizsga	1 fő
• Differenciált nevelés pedagógiája – szakvizsga	3 fő
• Drámapedagógus - másoddiploma	1 fő
• Óvodai drámajáték-vezető – szakosító oklevél	3 fő
• Gyógypedagógus – másoddiploma	1 fő
• Kommunikációs nevelés – szakvizsga	2 fő
• Gyógytestnevelő	1 fő

Az alábbi akkreditált tanfolyamokon vettek részt az óvónők:

- Természetvédelemre nevelés
- Minőségirányítás
- Kompetencia alapú tanulás
- Teljes körű minőségbiztosítás
- Informatika
- Kiegészítő főiskolai képzés (diplomamegújítás)
- Mentálhigiéné
- Sindelár program
- Vizuális nevelés
- Pektorna
- „Így tedd rá” Népi játék és módszertan

### 6.2.3.2. Óvodapedagógusok végzettségei és besorolásuk

Óvoda	Vezetői szakvizsgával rendelkezők	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Fokozat szerinti besorolások száma			
			Gyakornok	PED I	PED II	Mesterpedagógus
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	2	5	0	5	3	1
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	3	1	0	6	2	0
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	3	4	2	0	5	2

A megszerzett ismeretek, szakképesítések hasznossága a napi nevelőmunkában, vezetői, fejlesztő, segítő, tehetségfejlesztő munkában tetten érhető.

A fokozat szerinti besorolások 2024. január 01. naptól módosulnak a sikeres minősítő vizsgák, minősítő eljárások számától függően.

2024. január 01. napot követően a 2023. évi LII. törvény szerint:

### 6.2.3.3. Óvodapedagógusok által ellátott feladat-ellátási órák adatai

ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Tóth Andrásné Kardos Katalin		24
2	Bige Szabolcsné		32
3	Némethné Károlyi Erzsébet		30
4	Dobrosi Enikő		32
5	Pappné Suták Anita		32
6	Nyalka Eszter	X	32
7	Sztányi Zsanett		32
8	Béresné Tóth Ágnes		30
9	Karsai Andrásné		24
10	Hajnal Lajosné		25
11.	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna		32
12.	Tóth Jánosné		32
13.	Fehértói Szabolcsné		32
14.	Molnár Krisztina		32
15.	Kabai Tiborné		32
16.	Gyurján László Jánosné		8
17.	Révész Róbertné		30
18.	Bojté Tibor Mihályné		32
19.	Boda Sándorné		32
20.	Hegedűsné Ferenczi Mária		32
21.	Hrubi Petra		40
22.	Korpai Jánosné		32
23.	Szücsné Tóth Eszter		24
24.	Szegedi Petra	X	32
25.	Majorné Vakler Ildikó		32
26.	Oroszné Áncsán Mónika		30

## 6.2.3.4. Nevelőmunkát közvetlenül segítők kimutatása

óvoda	dajka	pedagógiai asszisztens	óvoda pszichológus (fő)	óvodatitkár (fő)	informatikus (fő)	udvaros (fő)	konyhás (fő)
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	4	1	0	1	0	0	0
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	4	1	0	0	0	0	0
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	5	2	0	0	0	0	0

## 6.2.3.5. Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

	A csoport fantázia megnevezése (pl. Maci)	Gyermekek létszáma (fő) 09.01.-i adat	(maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelle	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)	Pedagógusok neve	Nevelésle- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1	Mókus csoport	21+3	105/2023 (VI. 28.)	homogén / életkor szerint osztott	Matéviné Urr Anita	32	Kristóf Ágnes
				heterogén/ vegyes életkorú	x Baloghné Seres Tünde	32	
2	Gomba csoport	21+1	105/2023 (VI. 28.)	homogén / életkor szerint osztott	Bige Szabolcsné	32	Nyikita Sándorné
				heterogén/ vegyes életkorú	x Fábiánné Sztányi Zsanett	32	
3	Pillangó csoport	17+3		homogén / életkor szerint osztott	Némethné Károlyi Erzsébet	30	Filep Szilvia
				heterogén/ vegyes életkorú	x Béresné Tóth Ágnes	30	
4	Katica csoport	20+2	105/2023 (VI. 28.)	homogén / életkor szerint osztott	Tóth Andrásné Kardos Katalin	24	Tóth Anita H: Zámbo Renáta
				heterogén/ vegyes életkorú	x Molnár Krisztina	40	
5	Süni csoport	27	105/2023 (VI. 28.)	homogén / életkor szerint osztott	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	32	Pintér Istvánné
				heterogén/ vegyes életkorú	x Kabai Tiborné	32	

6	Méhecske csoport	27 (2 fő passzív jogv.)	105/2023 (VI. 28.)	homogén / életkor szerint osztott		Karsai Andrásné	24	Molnár Ferencné
				<b>heterogén/ vegyes életkorú</b>	x	Hrubi Petra	32	
7	Nyuszi csoport	22		homogén / életkor szerint osztott		Hajnal Lajosné	25	Tószegi Istvánné
				<b>heterogén/ vegyes életkorú</b>	x	Szegedi Petra	32	
8	Cica csoport	25		homogén / életkor szerint osztott		Fehértói Szabolcsné	32	Molnárné Papp Mónika
				<b>heterogén/ vegyes életkorú</b>	x	Oroszné Áncsán Mónika	30	
9	Micimackó csoport	23		homogén / életkor szerint osztott		Tóth Jánosné	32	Csobán Jánosné
				<b>heterogén/ vegyes életkorú</b>	x	Nyalka Eszter	32	
10	Margaréta csoport	28+3	105/2023 (VI. 28.)	homogén / életkor szerint osztott		Bojté Mihály Tiborné	32	Tóth Istvánné
				<b>heterogén/ vegyes életkorú</b>	x	Majorné Vakler Ildikó	32	
11	Katica csoport	28+2	105/2023 (VI. 28.)	homogén / életkor szerint osztott		Dobrosi Enikő	32	Puhl Gellért Csabáné
				<b>heterogén/ vegyes életkorú</b>	x	Boda Sándorné	32	
12	Pillangó csoport	28+2	105/2023 (VI. 28.)	homogén / életkor szerint osztott		SzücsnéTóth Eszter	24	Hrubiné Dupai Ildikó
				<b>heterogén/ vegyes életkorú</b>	x	Hegedűsné Ferenczi Mária	32	
13	Micimackó csoport	27+2	105/2023 (VI. 28.)	homogén / életkor szerint osztott		Révész Róbertné	30	Szilágyiné Mohácsi Edina
				<b>heterogén/ vegyes életkorú</b>	x	Korpai Jánosné	32	



## 6.2.4. MUNKAIDŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

Óvodai csoport neve	ÓVODAPED AGÓGUS NEVE	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma (no) órakedvezmé- ny mértéke, jogcíme	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Mókus csoport	Matéviné Urr Anita	32	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	6 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup>	11 <sup>10</sup> -18 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>
	Baloghné Seres Tünde	32	11 <sup>10</sup> -18 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>	11 <sup>30</sup> -17 <sup>50</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup>	6 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>
Gomba csoport	Bige Szabolcsné	32	11 <sup>00</sup> -17 <sup>50</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>50</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup>
	Fábiánné Sztányi Zsanett	32	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	6 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>50</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>50</sup>
Pillangó csoport	Némethné Károlyi Erzsébet	30	6 <sup>00</sup> -12 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>	11 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>
	Béresné Tóth Ágnes	30 munkaközös ség vezető	11 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>	11 <sup>30</sup> -17 <sup>50</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>
Katica csoport	Tóth Andrásné Kardos K.	24 tagóvoda- vezető	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>20</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>	11 <sup>30</sup> -17 <sup>50</sup>
	Molnár Krisztina	32	11 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>	11 <sup>10</sup> -18 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup>	6 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>
Süni csoport	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	32	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	6 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	11 <sup>10</sup> -18 <sup>00</sup>	11 <sup>10</sup> -18 <sup>00</sup>
	Kabai Tiborné	32	11 <sup>10</sup> -18	11 <sup>00</sup> -17 <sup>50</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>	6 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>
Méhecske csoport	Karsai Andrásné	24 tagóvoda- vezető	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>20</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>
	Hrubi Petra	40	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -15 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -15 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -15 <sup>20</sup>
Nyuszi csoport	Hajnal Lajosné	25 <i>Országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben vesz részt (326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet)</i>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>		7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>50</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>50</sup>
	Szegedi Petra	32	11 <sup>10</sup> -18	6 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup>
Cica	Fehértói Szabolcsné	32	11-17 <sup>50</sup>	11 <sup>10</sup> -18	11-17 <sup>50</sup>	7-13 <sup>50</sup>	7-13 <sup>20</sup>

csoport	Oroszné Áncsán Mónika	30 mk. vez.	11 <sup>10</sup> -17 <sup>30</sup>	11 <sup>10</sup> -17 <sup>30</sup>	11 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>
Micimackó csoport	Tóth Jánosné	32	11 <sup>10</sup> -18	11 <sup>00</sup> -17 <sup>50</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	6 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>
	Nyalka Eszter	32	6 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup>	11 <sup>10</sup> -18 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>
Margaréta csoport	Bojté Mihály Tiborné	32	11 <sup>30</sup> -17 <sup>50</sup>	11 <sup>10</sup> -18 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>50</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup>
	Majorné Vakler Ildikó	32	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	6 <sup>00</sup> -12 <sup>50</sup>	11 <sup>10</sup> -18 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>50</sup>
Katica csoport	Dobrosi Enikő	32	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup>	6 <sup>00</sup> -12 <sup>50</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>50</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>50</sup>
	Boda Sándorné	32	11 <sup>10</sup> -18 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>50</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>50</sup>	6 <sup>00</sup> -12 <sup>50</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>
Pillangó csoport	Szücsné Tóth Eszter	24 ált. h.	11 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>
	Hegedűsné Ferenczi Mária	32	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>	11 <sup>10</sup> -18 <sup>00</sup>
Micimackó csoport	Révész Róbertné	30 munkaközös ség vezető	6 <sup>00</sup> -12 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>
	Korpai Jánosné	32	11 <sup>00</sup> -17 <sup>50</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>50</sup>	11 <sup>10</sup> -18 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>	6 <sup>00</sup> -12 <sup>50</sup>

**ÓVODATITKÁR**

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Balázscsik Anikó	8-16 <sup>20</sup>	8-16 <sup>20</sup>	8-16 <sup>20</sup>	8-16 <sup>20</sup>	8-16 <sup>20</sup>

**DAJKÁK**

Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Mókus csoport	Kristóf Ágnes	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>
Gomba csoport	Nyikita Sándorné	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>
Pillangó csoport	Filep Szilvia	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>
Katica csoport	Tóth Anita /H: Zámbo Renáta/	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>
Süni csoport	Pintér Istvánné	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>
Méhecske csoport	Molnár Ferencné	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>
Nyuszi csoport	Tószegi Istvánné	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>



Cica csoport	Molnárné Papp Mónika	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>
Micimackó csoport	Csobán Jánosné	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>
Margaréta csoport	Tóth Istváné	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>
Katica csoport	Puhl Gellért Csabáné	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>
Pillangó csoport	Hrubiné Dupai Ildikó	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>
Micimackó csoport	Szilágyiné Mohácsi Edina	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>
<b>Pedagógiai asszisztens</b>						
Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Áncsán Ildikó	8-16 <sup>20</sup>	8-16 <sup>20</sup>	8-16 <sup>20</sup>	8-16 <sup>20</sup>	8-16 <sup>20</sup>
2	Lénárt Anita	8 <sup>00</sup> -16 <sup>20</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>20</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>20</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>20</sup>
3	Bábiné Baraksó Katalin	8 <sup>00</sup> -16 <sup>20</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>20</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>20</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>20</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>20</sup>
4	Hrubi Petra	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>40</sup> -18 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -15 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -15 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -15 <sup>20</sup>

### **Szöveges indoklás**

Az óvodapedagógusok lépcsőzetes munkarendben és heti váltással dolgoznak. Munkarendjük összeállításakor figyelembe vettük, hogy az óvoda nyitásától –zárásáig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel!

A dajkák szintén heti váltással dolgoznak, egyenletes munkarendben.

Minden alkalmazottnak napi 20 perc munkaközi szünetet állítottunk be.

A távollévők munkáját átgondolt munkaszervezéssel, és határozott idejű kinevezéssel látatjuk el.

### **6.3. Szervezeti feltételek**

**Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

*Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*

**Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

**Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

**Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

**Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

*Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*

*A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.*

## 6.3.1. Gyakornokok, főiskolai hallgatók mentorálása

óvoda	Érintett gyakornok, főiskolai hallgató neve	Mentor neve	megjegyzés
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.	_____	_____	_____
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	_____	_____	_____
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	Szegedi Petra Nyalka Eszter	Hajnal Lajosné Tóth Jánosné	gyakornok gyakornok

## 6.3.2. Intézményi hagyományok

óvoda	hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	09	22.	de 9 <sup>00</sup>	Őszi zsongás	Családi Nap az őszi jegyében	szülők, gyerekek, pedagógusok	Gyurján László Jánosné
	11	24.	du 14 <sup>00</sup>	Ovi Gála	Kulturális rendezvény		
	03	19		Lengyel Laura Napok • Ovi Galéria • versmondó verseny	Megemlékezés az óvoda névadójáról Kulturális rendezvények	szülők, gyerekek, pedagógusok városlakók	Révész Róbertné Szücsné Tóth Eszter
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	09	29	du 13 <sup>00</sup>	Mihály napi Vásár	Hagyományörző rendezvény	szülők, gyerekek,	Tóth Andrásné K:K:
	11	10	du 17 <sup>00</sup>	Márton Nap	Hagyományörző rendezvény Családi rendezvény	pedagógusok városlakók	Béresné Tóth Ágnes
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	09	22	du 13 <sup>00</sup>	Őszi Forгатag	Családi Nap az őszi jegyében	szülők, gyerekek, pedagógusok	Karsai Andrásné
	10	05	de 10 <sup>00</sup>	Közlekedésbiztonsági Nap	Vetélkedő		
	04	19	du 14 <sup>00</sup>	Ovi Karnevál	Kulturális rendezvény		Oroszné Áncsán Mónika

**6.3.3. Feladatmegosztás –****6.3.3.1. Intézményi feladatmegosztás**

Óvodavezetés (név szerint)

óvoda	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettese
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	Gyurján László Jánosné	SzücsnéTóth Eszter		
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.			Tóth Andrásné Kardos Katalin	Béresné Tóth Ágnes
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.			Karsai Andrásné	Oroszné Áncsán Mónika

**6.3.3.2. Szakmai feladatok megvalósításáért felelős kollegák és közösségi funkciót betöltők****Aranykapu Tagóvoda**

ssz	Név	Feladatkör
1.	<b>Béresné Tóth Ágnes</b>	munkaközösség vezető Projektfelelős- Boldogság óra Mérési csoport tagja
2.	<b>Némethné Károlyi Erzsébet</b>	Gyermekvédelmi felelős munkaközösség vezető
3.	<b>Tóth Andrásné Kardos Katalin</b>	Tagóvoda-vezető BECS team tagja
4.	<b>Baloghné Seres Tünde</b>	IMI munkacsoport tagja
5.	<b>Matéviné Urr Anita</b>	Zöld óvoda projekt felelőse
6.	<b>Molnár Krisztina</b>	Zöld óvoda projekt segítő
7.	<b>Bige Szabolcsné</b>	Ovi-zsaru program
8.	<b>Fábiánné Sztányi Zsanett</b>	Madárbarát óvoda projektfelelős

**Napsugár Tagóvoda**

ssz	Név	Feladatkör
1.	<b>Karsai Andrásné</b>	gyógy pedagógus tagóvoda vezető Közalkalmazotti Tanács elnöke Zöld óvoda projekt felelőse
2.	<b>Hajnal Lajosné</b>	köznevelési szakértő, mentor BECS tagja - IMI munkacsoport tagja



3.	<b>Fehértói Szabolcsné</b>	Madárbarát óvoda programfelelős
4.	<b>Mosolygóné Kósza Zsuzsanna</b>	gyermekvédelmi felelős
5.	<b>Tóth Jánosné</b>	Projektfelelős- Mentor
6.	<b>Kabai Tiborné</b>	Projektfelelős- Boldogság óra Ovi-zsaru programfelelős Óvodakert program felelős
7.	<b>Oroszné Áncsán Mónika</b>	Munkaközösség vezető Mérési munkacsoport tagja

### Lengyel Laura Óvoda

ssz	Név	Feladatkör
1.	<b>Révész Róbertné</b>	Szakmai munkaközösség vezetője
2.	<b>Bojté Mihály Tiborné</b>	Mérési munkacsoport vezetője
3.	<b>Hegedűsné Ferenczi Mária</b>	Projektfelelős- Zöld Óvoda
4.	<b>Boda Sándorné</b>	Projektfelelős- Boldogság óra gyermekvédelmi felelős
5.	<b>Sztányi Antalné (nyugdíjasként látja el a feladatot)</b>	Szakszervezeti bizottság titkára
6.	<b>Majorné Vakler Ildikó</b>	Projektfelelős - Madárbarát Óvoda
7.	<b>Korpai Jánosné</b>	Projektfelelős- Ovi - zsaru
8.	<b>Szücsné Tóth Eszter</b>	BECS vezetője IMI munkacsoport vezetője BECS koordinátora
9.	<b>Dobrosi Enikő</b>	Óvodakert program felelőse

### 6.4. Intézményi döntés előkészítés

Óvoda	hó	nap	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	09	01	Munkaterv  Szociális hátrányok felmérése, intézkedési terv kimunkálása	nevelési év kiemelt feladatai  gyermekvédelem	nevelőtestület  óvodaközi munkaközösség	óvodavezető  Némethné Károlyi Erzsébet
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde	12	30	Teljesítményalapú értékelési szabályzat:  Szabályzat felülvizsgálata a	Értékelési szempontsor véglegesítése	team tagok	Révész Róbertné

Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	01	31	NOKS dolgozók vonatkozásában		team tagok	Szücsné Tóth Eszter
	12	31	SZMSZ felülvizsgálata, módosítása	Koherencia megteremtése a. vonatkozó jogszabályokkal	munkacsoport tagjai	Szücsné Tóth Eszter
	04	30	tehetségfejlesztés	szakirodalom feldolgozása,	munkaközösségi tagok,	Gyurján László Jánosné
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.						

### 6.5. Intézményi innováció

óvoda	Megnevezése	Tartalom	Felelős
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	• Konfliktuskezelés drámajátékkal	elfogadás, empátia, közösségi magatartás-érzés fejlesztése madarak etetése, védelme,	Boda Sándorné
	• Madárbarát Óvodai Program	ismeretbővítés érzelmi nevelés	Majorné Vakler Ildikó
	• Boldogságóra program	Természet szeretetére nevelés,	Boda Sándorné, Vakler Ildikó
	• Zöldóvoda Program	természetvédelem	Szücsné Tóth Eszter
Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	• Hagyományápolás	jeles napok megünneplése	Matéviné Urr Anita
	• Madárbarát Óvodai Program	madarak etetése, védelme, ismeretbővítés	Fábiánné Sztányi Zsanett
	• Zöldóvoda Program	Természet szeretetére nevelés, természetvédelem	Matéviné Urr Anita
	• Boldogságóra program	érzelmi nevelés	Béresné Tóth Ágnes

Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde <b>Napsugár Tagóvoda,</b> 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erdei óvoda program</li> <li>• Madárbarát Óvodai Program</li> <li>• Zöldóvoda Program</li> <li>• Boldogságóra program</li> </ul>	környezetvédelem, természet közeli élet madarak etetése, védelme, ismeretbővítés Természet szeretetére nevelés, természetvédelem érzelmi nevelés	Tóth Jánosné  Fehértói Szabolcsné  Karsai Andrásné  Kabai Tiborné
---	---	---	---

## 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

*Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását A tervek nyilvánossága biztosított.*

Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- 1) Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- 2) Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- 3) Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- 4) Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- 5) **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- 6) **Érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**: a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés
- 7) **A tevékenységekben megvalósuló tanulás**: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”. Esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeit is alkalmazva. 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi. Szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.
- 8) **Iskolásítási tilalom**: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.



9) Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára

10) Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése. Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukor tartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.

11) Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására, megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.

12) **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

13) A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.

### **Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – Jegyzetek a nevelési év során**

A munkaterv készítésekor abból indultunk ki, hogy az óvodai nevelés-oktatás gyakorlata a 2023-2024-es nevelési évben a törvény által szabályozott, megszokott rend szerint folyik.

A vezetői munkaterv minden célkitűzése, a célok elérését támogató feladatok megvalósítása csak abban az esetben elvárható követelmény, amennyiben nem kerül sor olyan rendkívüli intézkedésekre - átmeneti vagy hosszabb távú – bevezetésére, amelyek objektíve akadályozzák, vagy nehezítik azok megvalósítását.

### **Érvényességi rendelkezés:**

A munkaterv a Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde irattárában **437-4/2023. iktatási számon** nyilvántartott **szülői megismerési nyilatkozattal**, valamint a **nevelőtestület elfogadását igazoló**, a Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde irattárában **437-1/2023. iktatási számon** nyilvántartott **jegyzőkönyvvel** vált érvényessé.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

### **Legitimációs záradék**

1. Az óvoda szülői közössége a Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde munkatervét megismerte, véleményezte:

Újfehértó, 2023. szeptember 12.

*Szelecsényi Éva*  
Szülői szervezet képviselőjében

2. A Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde irattárában \_\_\_\_\_ iktatási számú fenntartói határozat található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte, és véleményezte a 2023/2024. nevelési év vezetői munkatervét.

Újfehértó, 2023. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
Gyurján László Jánosné  
óvodavezető

3. A Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében, a 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervét a 2023. augusztus 30. napján tartott határozatképes értekezletén a 437-3/2023. (08. 30.) számú határozatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, 100% igenlő szavazattal elfogadta.

Újfehértó, 2023. szeptember 12.



*Gyurján László Jánosné*  
Gyurján László Jánosné  
óvodavezető

# ***Mellékletek***

**1. számú melléklet: Intézményfejlesztési / intézkedési terv**

**2. számú melléklet: Munkatervek**

- **Gyermekvédelmi felelősök óvodaközi munkaközösségének munkaterve**
- **Tehetségfejlesztő óvodaközi munkaközösség munkaterve**
- **Mesterprogram megvalósításának munkaterve**
- **A Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde szakmai munkaközösségének munkaterve**
- **Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvoda szakmai munkaközösségének munkaterve**
- **A Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Aranykapu Tagóvoda**
- **BECS – IMI munkacsoport munkaterve**
- **Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésének munkaterve**

**3. számú melléklet: Tehetségfejlesztő műhelyek munkatervei**

**4. számú melléklet: Legitimációs dokumentumok**

## ***1. számú melléklet***

### **Intézményfejlesztési / intézkedési terv**



185-1/2023.

**INTÉZKEDÉSI TERV**

<b>Intézmény neve</b>	Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde
<b>Intézmény OM azonosítója</b>	033331
<b>Feladatellátási hely azonosítója</b>	001
<b>Folyamatazonosító</b>	88A04YPJ7KFZHVFB
<b>Intézményvezető neve</b>	Gyurján László Jánosné
<b>Intézményvezető oktatási azonosítója</b>	72906942496
<b>Intézkedési terv neve/azonosítója</b>	Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde intézkedési terv
<b>A megvalósítás kezdő dátuma</b>	2023. 05. 01.
<b>Önfejlesztési terv befejező dátuma</b>	2028. 08. 31.

**az intézményi tanfelügyelet értékelése során megjelölt fejlesztési javaslatok alapján**

<b>Kiemelkedő területek</b>	
<b>1. Pedagógiai folyamatok</b>	<p>A stratégiai és operatív tervezés dokumentumai koherensek, melynek az elkészítését az intézményvezető irányítja.</p> <p>Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangban vannak.</p> <p>A stratégiai célok megjelennek a munkatervekben.</p> <p>Az óvodavezető egyeztet a kollégákkal, közösen tűzik ki a célokat és a feladatokat.</p> <p>Az intézményi dokumentumokban célzottan jelenik meg a pedagógiai tudatosság.</p> <p>A nevelési folyamatok a szakmai célok elérését és a partnerek elvárásainak teljesülését támogatják.</p> <p>Az óvodapedagógusok tervező munkáját a Pedagógiai Program, mint legfőbb stratégiai alapidokumentum határozza meg.</p>
<b>2. Személyiség és közösségfejlesztés</b>	<p>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés központi szerepet foglal el az intézmény életében, a feladatok megvalósításában a munkaközösségek is nagy szerepet vállalnak.</p> <p>Az óvodapedagógusok szakmai kompetenciája fejlett, rendelkeznek a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztéséhez szükséges szakmódszertani ismeretekkel.</p> <p>Az intézmény pedagógiai -nevelési céljai között kiemelt szerepe van az értékteremtő közösségi nevelésnek.</p>
<b>3. Eredmények</b>	<p>Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.</p> <p>A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.</p>

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	A tagóvodák vezetősége a nevelőtestülettel közösen, együttműködve alakítják ki a szakmai munkaközösségüket, a munkaközösségek munkatervét, programjait. Az intézmény vezetősége támogatja az innovációt és a kreatív szakmai kiteljesedést. A csoportok és a munkaközösségek együttműködése kiemelkedő.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Az intézmény partnereinek azonosítása, a kapcsolattartás formája, célja, tartalma szabályozott az alapdokumentumokban. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinknek. Az óvoda bekapcsolódik az országos és helyi szintű kezdeményezésekbe, kampányokba, amelyek a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítását támogatják
6. A pedagógiai munka feltételei	Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás gazdálkodás. Magas szintű, hatékony, innovációra nyitott szervezeti kultúra. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége. A tagóvodák egyéni arculatának megőrzése.
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	Az óvoda pedagógiai programja koherens az Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglaltakkal, az éves munkatervvel. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési- tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. Az intézményi dokumentumok, a tervek nyilvánossága a jogszabályi előírások szerint történik. A képzésekbe való bekapcsolódás az intézményi céloknak és elvárásoknak való megfelelést biztosítja.

Fejleszthető tevékenységek	
(1.) Pedagógiai folyamatok	
Intézkedés neve/azonosítója	1. A jógyakorlatok átadásának intézményi szintű kibővítése.
Intézkedés indokltsága	Intézményi tanfelügyelet során készült értékelésre való reflektálás
Intézkedés mérföldkövei	2023. 08. 31. 2024. 08. 31. 2025. 08. 31. 2026. 08. 31. 2027. 08. 31.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
Feladat	<i>Belső tudásmegosztás keretében a nevelőtestületben felhalmozódott jógyakorlatok, hatékony pedagógiai eljárások átadása, megosztása.</i>
A feladat végrehajtásának módszere	- A szakmai munkaközösség éves tervében a „jógyakorlatok” megosztását támogató gyakorlati bemutatók tervezése.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az éves nevelési értekezletek alkalmával a kiemelt feladathoz kapcsolódó eredményes pedagógiai eljárások bemutatása; elemzése; szakmai vita, szakmai párbeszéd kezdeményezése.</li> <li>- Tagintézmények közötti szakmai bemutatók szervezése, hospitálások megajánlása, melyeken a tagintézményekben dolgozó pedagógusok betekintést nyernek a pedagógustársaik nevelő-oktató munkájának gyakorlati megvalósításába, ahol megismerhetik a különböző nevelési területeken alkalmazott jógyakorlatokat, eredményes pedagógiai eljárásokat, hatékony módszereket. a</li> </ul>
<b>A feladat elvárt eredménye</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A jógyakorlatok intézményi szintű átadásával, megosztásával gazdagodik a pedagógusok szakmódszertani ismerete, mely által változatosabbá tehetik az anyanyelvi és értelmi nevelés gyakorlati megvalósulását, hatékonyan támogatják a készségek, képességek fejlődését.</li> <li>- A pedagógusok által kidolgozott hatékony pedagógiai eljárások átadása támogatja a tagintézmények közötti szakmai együttműködést, az intézményi szintű szakmai egység erősödését.</li> <li>- A tagintézmények közötti szakmai bemutatók által a tagóvodák nevelőtestületei betekintést nyernek egymás pedagógiai tevékenységébe.</li> </ul>
<b>A feladat felelősei</b>	Intézményvezető; Intézményvezető-helyettes; tagóvoda-vezetők; munkaközösségvezetők
<b>A feladatok tervezett ütemezése</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézkedési terv ismertetése a vezetőtársakkal, majd a nevelőtestülettel.</li> <li>- A lehetséges megvalósítási módok számbavétele.</li> <li>- A feladatok ütemezése.</li> <li>- Mérföldkövek, ellenőrzési pontok meghatározása.</li> <li>- Az eredmények rögzítése a vezetői Év végi beszámolóiban, ha szükséges a terv módosítása.</li> </ul>
<b>(2.) Személyiség- és közösségfejlesztés</b>	
<b>Intézkedés neve/azonosítója</b>	<i>1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos módszertani kultúra, szakmai ismeretek fejlesztése az integráltan nevelhető - különös tekintettel az autisztikus tüneteket mutató, illetve a diagnosztizált autista - gyermekek fejlesztésének támogatása érdekében.</i>
<b>Intézkedés indokoltsága</b>	Intézményi tanfelügyelet során készült értékelésre való reflektálás
<b>Intézkedés mérföldkövei</b>	2023. 08. 31. 2024. 08. 31. 2025. 08. 31. 2026. 08. 31. 2027. 08. 31.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>Feladat</b>	<i>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos módszertani kultúra, szakmai ismeretek fejlesztése az integráltan nevelhető - különös tekintettel az autisztikus tüneteket mutató, illetve a</i>

	<i>diagnosztizált autista - gyermekek fejlesztésének támogatása érdekében.</i>
<b>A feladat végrehajtásának módszere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az éves munkatervben, valamint az óvodában működő munkaközösség tervében a SNI gyermekek integrált nevelésének gyakorlati megvalósítását támogató szakmai műhelyfoglalkozások ütemezése.</li> <li>- A nevelési értekezleteken – az eddigi gyakorlat megtartásával – a SNI gyermekek nevelésében kompetens szakemberek meghívása – gyógypedagógus; autizmus specifikus gyógypedagógus.</li> <li>- Esetmegbeszélések alkalmával tapasztalatok átadása</li> <li>- Az intézmény éves költségvetésének tervezése során, a fenntartóval való egyeztetéssel, forrás biztosítása a képzési költségek finanszírozásához</li> <li>- A beiskolázási terv elkészítése, elfogadása során prioritás kapjanak a SNI, BTMN gyermekek nevelésének, fejlesztésének pedagógiáját támogató ismeretek megszerzésére irányuló képzések.</li> <li>- A képzett szakemberek (kollégák) a megszerzett tudást belső tudásmegosztás keretében tovább adják a nevelőtestület többi tagjának.</li> </ul>
<b>A feladat elvárt eredménye</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az óvodapedagógusok szakmai ismeretei, tudása olyan tartalmakkal egészülnek ki, amelyek az SNI gyermekek integrált nevelésének keretében megvalósuló egyéni és csoportos fejlesztés során hatékonyan támogatják az egyéni fejlődést.</li> <li>- Az óvodapedagógusok rendelkeznek azokkal az ismeretekkel, amelyek a napi nevelő-oktató munka során a gyakorlatban alkalmazható tudás birtokába jutnak, mellyel eredményesen támogatják a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek személyiségfejlődését, képességeiknek, készségeiknek fejlesztését.</li> </ul>
<b>A feladat felelősei</b>	Intézményvezető; BECS vezető; IMI vezető; nevelőtestület
<b>A feladatok tervezett ütemezése</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézkedési terv ismertetése a vezetőtársakkal, majd a nevelőtestülettel.</li> <li>- A lehetséges megvalósítási módok számbavétele.</li> <li>- A feladatok ütemezése.</li> <li>- Mérföldkövek, ellenőrzési pontok meghatározása.</li> <li>- Az eredmények rögzítése a vezetői Év végi beszámolóknban, ha szükséges a terv módosítása.</li> </ul>
<b>(3.) Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények</b>	
<b>Intézkedés neve/azonosítója</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Az iskolai pedagógusok elégedettségmérésével az iskolai életet megkezdő gyermekek utánkövetése.</i></li> <li>2. <i>A mérések eredményeinek felhasználása a nevelő-oktató munka eredményességének növelése, vagy kiemelkedő értékek esetében az eredményességi mutatók szinten tartása érdekében.</i></li> </ol>
<b>Intézkedés indokoltsága</b>	Intézményi tanfelügyelet során készült értékelésre való reflektálás
<b>Intézkedés mérföldkövei</b>	2023. 08. 31.



	2024. 08. 31. 2025. 08. 31. 2026. 08. 31. 2027. 08. 31.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>Feladat</b>	<b>1.1. Az iskolai pedagógusok elégedettségmérésével az iskolai életet megkezdő gyermekek utánkövetése.</b>
<b>A feladat végrehajtásának módszere</b>	- Az évenkénti partneri elégedettségmérés kiterjesztése – a korábbi gyakorlat szerint – az általános iskolák 1-2. osztályában tanító pedagógusok körére.
<b>A feladat elvárt eredménye</b>	- A partneri elégedettségmérés következtében még szorosabb az együttműködés az általános iskolák alsós munkaközösségeiben tanító pedagógusokkal és az iskolavezetéssel. - Hiteles adatokkal rendelkezünk az iskolai bementi mutatókra, a gyermekek iskolakezdési teljesítményére vonatkozóan.
<b>A feladat felelősei</b>	Intézményvezető; BECS vezető; IMI vezető; nevelőtestület
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>Feladat</b>	<b>1.2.A mérések eredményeinek felhasználása a nevelő-oktató munka eredményességének növelése, vagy kiemelkedő értékek esetében az eredményességi mutatók szinten tartása.</b>
<b>A feladat végrehajtásának módszere</b>	- A szakmai egyeztető megbeszéléseken túl, az elégedettségmérések lefolytatását követően az eredményességre vonatkozó adatok dokumentálása. - Az elégedettségmérés adatai alapján feladatterv készítése, melyben meghatározásra kerülnek az eredmények függvényében a szükséges intézkedések, feladatok.
<b>A feladat elvárt eredménye</b>	- A partneri elégedettségmérés kiterjesztése következtében dokumentálható adatokkal rendelkezünk a gyermekek utánkövetésére vonatkozóan. - Az általános iskolák pedagógusaival szorosabb, jól működő a partneri kapcsolat
<b>A feladat felelősei</b>	Intézményvezető; BECS vezető; IMI vezető
<b>A feladatok tervezett ütemezése</b>	- Az intézkedési terv ismertetése a vezetőtársakkal, majd a nevelőtestülettel. - A lehetséges megvalósítási módok számbavétele. - A feladatok ütemezése. - Mérföldkövek, ellenőrzési pontok meghatározása. - Az eredmények rögzítése a vezetői Év végi beszámolóban, ha szükséges a terv módosítása.
<b>(5.) Az intézmény külső kapcsolatai</b>	
<b>Intézkedés neve/azonosítója</b>	<b>1. A közéletben való szerepvállalások számának a lehetőségekhez mért növelése a fenntartóval történő egyeztetés, igényfelmérés alapján.</b>
<b>Intézkedés indoklottsága</b>	Intézményi tanfelügyelet során készült értékelésre való reflektálás
<b>Intézkedés mérföldkövei</b>	2023. 08. 31. 2024. 08. 31. 2025. 08. 31.

	2026. 08. 31. 2027. 08. 31.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>Feladat</b>	<b>1.1. Az óvoda nevelői közösségének nagyobb szerepvállalása a város közéletében.</b>
<b>A feladat végrehajtásának módszere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A városi eseménynaptár megismerését követően a nevelői közösség személyes időtervének összeállítása annak megfelelően, hogy a városi ünnepeken is megjelenjenek közösségünk képviselői a kollégák.</li> <li>- A városi rendezvényeken a kísérő programokban nagyobb szerepvállalással, feladatvállalással – kreatív sarkok, arcfestés stb. – a nevelőtestület is hozzájárul a rendezvény sikeres megvalósításához.</li> </ul>
<b>A feladat elvárt eredménye</b>	A közéletben az intézmény nem csak vezetői szinten képviselteti magát, a nevelőtestület is aktívan bekapcsolódik a közéletbe.
<b>A feladat felelősei</b>	Intézményvezető; Intézményvezető helyettes; Nevelőtestület
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>Feladat</b>	<b>1.2. A gyermekcsoportokkal való részvételi alkalmak növelése a város életében kiemelt jelentőséggel bíró eseményeken, rendezvényeken.</b>
<b>A feladat végrehajtásának módszere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermekcsoportokkal történő szerepvállalások éves tervének elkészítése a városi eseménynaptár összeállításakor – egyeztetés a fenntartóval; egyeztetés a Zajti Ferenc Kulturális központ vezetőjével.</li> <li>- Szülői hozzájárulással a gyermekek felkészítése, részvétele a gyermekcsoportokkal a városi rendezvényeken.</li> </ul>
<b>A feladat elvárt eredménye</b>	A gyermekcsoportok - a szülők beleegyezésével- az óvodapedagógusok felkészítésével részt vesznek a város által szervezett ünnepeken – Városnap ápr. 28.; Fürtös fesztivál; Adventi forgatag.
<b>A feladat felelősei</b>	Intézményvezető; Intézményvezető-helyettes; munkaközösségvezető; nevelőtestület
<b>A feladatok tervezett ütemezése</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézkedési terv ismertetése a vezetőtársakkal, majd a nevelőtestülettel.</li> <li>- A lehetséges megvalósítási módok számbavétele.</li> <li>- A feladatok ütemezése.</li> <li>- Mérföldkövek, ellenőrzési pontok meghatározása.</li> <li>- Az eredmények rögzítése a vezetői Év végi beszámolóban, ha szükséges a terv módosítása.</li> </ul>
<b>(6.) A pedagógiai működés feltételei</b>	
<b>Intézkedés neve/azonosítója</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Lehetőségek feltérképezése arra, hogy a csoportonként egy személyi számítógépek beszerzése megvalósuljon.</i></li> <li>2. <i>Az intézményi és tagóvodai szintű programok szervezésénél a feladatok delegálására az egyenletes terhelés szem előtt tartására nagyobb hangsúly fordítása.</i></li> </ol>
<b>Intézkedés indoklottsága</b>	Intézményi tanfelügyelet során készült értékelésre való reflektálás
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai</b>	2023. 08. 31. 2024. 08. 31.



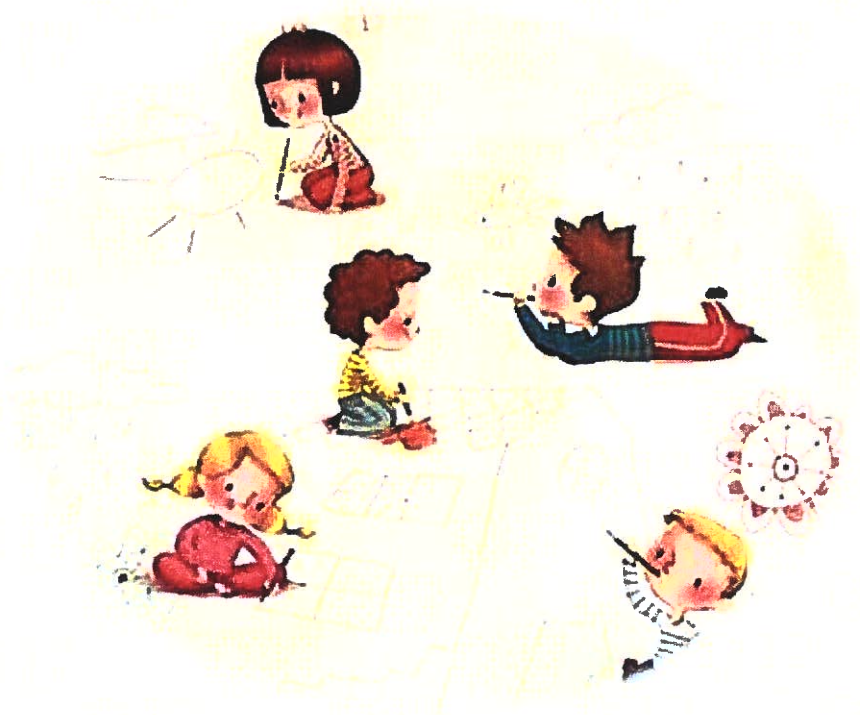
	2025. 08. 31. 2026. 08. 31. 2027. 08. 31.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>Feladat</b>	<b>1. Lehetőségek feltérképezése arra, hogy a csoportonként egy személyi számítógépek beszerzése megvalósuljon.</b>
<b>A feladat végrehajtásának módszere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény éves költségvetésének tervezésekor a fenntartóval együttműködve - a lehetőségekhez mérten - biztosítani a forrást a hiányzó eszközök (laptopok, nyomtató) beszerzéséhez.</li> <li>- Pályázati lehetőségek felkutatása forrásbiztosításhoz – pályázatfigyelő megbízatás.</li> </ul>
<b>A feladat elvárt eredménye</b>	Minden óvodai csoportban rendelkezésre áll egy hordozható számítógép az óvodapedagógusok adminisztrációs, tervező és pedagógiai munkájához.
<b>A feladat felelősei</b>	Intézményvezető; Intézményvezető-helyettes; munkaközösségvezető; nevelőtestület
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>Feladat</b>	<b>2. Az intézményi és tagóvodai szintű programok szervezésénél a feladatok delegálására az egyenletes terhelés szem előtt tartására nagyobb hangsúly fordítása.</b>
<b>A feladat végrehajtásának módszere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A vezetői munkaterv előkészítése során az eseménynaptár és éves programterv elkészítése a pedagógusok aktív közreműködésével.</li> <li>- A feladatok delegálását megelőzően egyeztetés a vezetőtársakkal.</li> <li>- A feladatok delegálásakor a személyes kompetenciák és érdeklődés figyelembevétele, ugyan akkor ügyelve arra, hogy a feladatok kihívást is jelentsenek, mely által fejlődik a pedagógusok személyisége, szakmai hozzáértése.</li> </ul>
<b>A feladat elvárt eredménye</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az éves programterv elkészítésekor a pedagógusok önként vállalnak feladatot a programok megvalósításában.</li> <li>- A feladatok delegálása során a pedagógusok a személyes kompetenciájuknak és érdeklődésüknek megfelelő megbízatásokat kapják a tagóvodai szintű programok szervezésével kapcsolatban.</li> <li>- A feladatok, megbízatások teljesítésével fejlődik a pedagógusok önbecsülése, szakmai kompetenciája.</li> </ul>
<b>A feladat felelősei</b>	Intézményvezető; intézményvezető-helyettes, nevelőtestület
<b>A feladatok tervezett ütemezése</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézkedési terv ismertetése a vezetőtársakkal, majd a nevelőtestülettel.</li> <li>- A lehetséges megvalósítási módok számbavétele.</li> <li>- A feladatok ütemezése.</li> <li>- Mérföldkövek, ellenőrzési pontok meghatározása.</li> <li>- Az eredmények rögzítése a vezetői Év végi beszámolóban, ha szükséges a terv módosítása.</li> </ul>

Újfehértó, 2023. 03. 20.

Gyurján László Jánosné  
intézményvezető

## 2. számú melléklet

### Munkaterv





## A Lengyel Laura Óvoda Tehetségfejlesztő Szakmai Munkaközösségének 2023/2024. évi Munkaterve

**Mottó:** „A természet nem a vagyontárgyunk: úgy kell átadnunk  
gyermekünknek, ahogy kaptuk.” Oscar Wilde

**A munkaközösség vezetője:** Révész Róbertné

**A munkaközösség tagjai:** Szűcsné Tóth Eszter

Hegedűsné Ferenczi Mária

Boda Sándorné

Bojté Mihály Tiborné

Majorné Vakler Ildikó

Korpai Jánosné

Dobrosi Enikő

Bábiné Baraksó Katalin

### **Célok:**

1. Környezettudatos magatartás és életvitel kialakítása, megerősítése a nevelői közösség körében, ezáltal pozitív példa közvetítése a ránk bízott gyerekek számára.
2. A gyermekeket a természet szeretetére, tiszteletére neveljük.
3. A felnövekvő nemzedék képes legyen a környezet megóvására.

### **Feladatok:**

1. Az óvodánk kertjének szépítése, bővítése, környezettudatosabbá tétele.
2. A gyerekek érzékenyítése környezettudatos mese előadása, valamint közös szülőtelepítés, faültetés által.

## A célok elérése érdekében tervezett munkaértekezletek

Ssz.	Tervezett munkaértekezletek	Ideje	Felelős	Feldolgozás módja	Indikátorok
1.	A munkaterv megismertetése és elfogadtatása a munkaközösség tagjaival.	2023. 09.06.	Révész Róbertné	Bemutatás Vélemények megfogalmazása.	Véleményalkotás fejlesztése.
2.	- Előadás: A fenntarthatóság jelentősége, megvalósításának lehetőségei óvodában. - Az óvodánk konyhakertjének átalakítása, gazdagítása a fenntarthatóság jegyében. Komposztáló kihelyezése Rovarhotel közös készítése, kihelyezése.	2023. 10.04.	Révész Róbertné, Dobrosi Enikő, Bojté Mihály Tiborné	Előadás Beszélgetés Bemutatás Véleménycsere. Közös barkácsolás megvalósítása.	A fenntarthatósággal kapcsolatos ismeretek felelevenítése, bővítése.
3.	Közös faültetés, szőlőtelepítés a gyerekek bevonásával.	2023. 10.11.	Bojté Mihály Tiborné, Szűcsné Tóth E.	Közös tevékenykedés.	Környezettudatos tevékenységek gyakorlása.
4.	A szelektív hulladék gyűjtéshez szükséges tárolók közös elkészítése nagyméretű műanyag kannák újra hasznosításával.	2023. 11.08.	Bábiné Baraksó Katalin, Hegedűsné Ferenczi Mária	Közös barkácsolás megvalósítása.	Környezettudatos tevékenységek gyakorlása.
5.	A magaságysok külső borításának közös kifestése, a gyerekek számára kedvelt formák megjelenítésével. /virágok, fák, bogarak, napocska, felhő stb./	2023. 03.13.	Majorné Vakler Ildikó, Korpai Jánosné	Közös tevékenykedés.	Esztétikai igényesség fejlesztése.
6.	Környezettudatos mese előadása a gyerekeknek. <b>Mese:</b> Pap Jánosné: Kopogi kert kalandja	2024. 05.08.	Boda Sándorné	Bemutatás	A természet szeretetére, védelmére nevelés.

Újfehértó, 2023. szeptember 06.

Révész Róbertné  
Munkaközösség vezető



## ***A fenntarthatóságra nevelés lehetőségei az Aranykapu Tagóvodában munkaközösség éves munkaterve a 2023/2024-es nevelési évre***

*„Ahhoz, hogy jól használjuk a világot, hogy ne romboljuk tovább, és ne pazaroljuk az időnket,  
újra kell tanulnunk, hogyan létezzünk benne.”*

*Ursula Kroeber Le Guin*

### **A munkaközösség vezetője:**

Béresné Tóth Ágnes

### **A munkaközösség tagjai:**

Baloghné Seres Tünde

Bige Szabolcsné

Fábiánné Sztányi Zsanett

Matéviné Urr Anita

Molnár Krisztina

Némethné Károlyi Erzsébet

Tóth Andrásné Kardos Katalin

### **Munkaközösségünk célja:**

- Az óvoda mindennapjai során a fenntarthatóság értékrendjének, környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása változatos módszerekkel.
- Az óvodás korú gyermekek környezettudatos állampolgárrá nevelése, környezettudatos szemléletük és magatartásuk megalapozásával. Helyes és egészséges életvitel, a környezetbarát szemléletmód tudatosítása, népszerűsítése
- A családok szemléletformálása, környezettudatos, egészségtudatos magatartás megalapozása, a szokások pozitív irányú befolyásolása.

### **Munkaközösségünk feladata:**

- A fenntarthatóságra nevelés jelenjen meg az összes óvodai műveltségterületen: környezeti nevelés, verselés, mesélés, mozgásfejlesztés, ének, zene, énekes játék, gyermektánc során, rajzolás, mintázás, kézimunka tevékenységekben.
- Tudatosítani a gyerekekben, hogy saját viselkedésükkel és cselekedeteikkel járuljanak hozzá egy fenntartható jövő kialakításához.
- Az óvoda minden dolgozója legyen tisztában a fenntarthatóság tartalmi jellemzőivel, és ez minden tevékenységben nyilvánuljon meg. Ezáltal az óvoda felnőtt közössége munkahelyi életmódjával és munkájával nyújtson pozitív mintát a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, az egészséges életmód szokásainak megalapozására, a közösségi egészséges életvitelre.



**A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése:**

	<b>Ideje</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>
1.	1.foglalkozás 2023.09.12.	Szakmai munkaközösségünk megalakítása, feladatok megbeszélése és leosztása. Munkatervi feladatok ismertetése. A fenntartható fejlődés fogalma, elveinek tisztázása. A fenntarthatóságra nevelés lehetőségei az óvodai élet mindennapjai során.	Tóth Andrásné Kardos Katalin Béresné Tóth Ágnes
2.	2.foglalkozás 2023.11.10.	Egészségnap, családi nap szervezése a szülők aktív részvételével az óvoda udvarán. Népi játékokkal, gyümölcsökkel, zöldségekkel, egészséges ételekkel, mozgásos játékokkal.	Tóth Andrásné Kardos Katalin Molnár Krisztina
3.	3.foglalkozás 2023.12.15.	„Madárkarácsony” Fenyőfa feldíszítése madáreleséggel. Családok bevonásával alapanyagok beszerzése, újrahasznosított anyagokból madáretetők készítése és kihelyezése.	Némethné Károlyi Erzsébet Béresné Tóth Ágnes
4.	4.foglalkozás 2024.03.22.	Fenntartható fejlődésre nevelés külsővilág tevékeny megismerése foglalkozás keretein belül, témája - Víz világnapja.	Baloghné Seres Tünde Matéviné Urr Anita
5.	5.foglalkozás 2024.04.22.	Föld Napja - óvodai szintű rendezvény megszervezése az udvaron. Játékos kereteken belül, a gyerekek ismereteket szereznek a természetvédelemről, növényekről, veszélyeztetett állatokról, környezetszennyezésről.	Bige Szabolcsné Fábiánné Sztányi Zsanett

**Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvoda**  
**Zöldítő munkaközösség munkaterve**  
**2023/2024**

„ A fenntartható élet közösségi műfaj, együtt könnyebb  
megélni, kitartani mellette és megvalósítani is.”  
/ Nemes Orsolya /

Munkaközösségünk tagjai:

- Karsai Andrásné – tagóvoda-vezető, gyógypedagógus, Közalkalmazotti Tanács elnöke, mentor, Zöld óvoda projekt felelőse
- Hajnal Lajosné – óvodapedagógus, köznevelési szakértő, mentor, BECS tagja – IMI munkacsoport tagja
- Mosolygóné Kósza Zsuzsanna – óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős
- Tóth Jánosné – óvodapedagógus, mesterpedagógus, projektfelelős, mentor
- Kabai Tiborné – óvodapedagógus, Projektfelelős- Boldogság óra, Ovi- zsarú programfelelős, Óvodakert program felelős
- Fehértői Szabolcsné – óvodapedagógus, Madárbarát óvoda programfelelős
- Oroszné Áncsán Mónika – óvodapedagógus, munkaközösség vezető, Mérés csoport tagja
- Nyalka Eszter – óvodapedagógus
- Hrubai Petra – óvodapedagógus
- Szegedi Petra – óvodapedagógus
- Áncsán Ildikó – pedagógiai asszisztens

Munkaközösségünk célja:

- Környezetkultúrára nevelés, azaz életmód-, gondolkodás- és viselkedésmód alakítás.
- Pedagógiai fő feladatainkat alapul véve munkaközösségi feladataink megvalósítása a gyermekek környezettudatos magatartásának kialakítása, a környezet védelme és megóvása, az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása, a fenntarthatósághoz kapcsolódó ismeretek bővítése.
- Az óvodapedagógusok önértékelésének fejlesztése.

Munkaközösségünk feladatai:

- Az óvoda és a család együttműködésének ápolása, együttnevelés által a környezettudatos gondolkodás ( természetvédelem ) megalapozása, és a gyermekek egészséges életmódra nevelése.
- A szülők érzékenyítése a globális és helyi problémák iránt.
- A gyermekek számára olyan tevékenységek biztosítása, amelyek során mindennapos igényükké válik környezetük tudatos védelme, óvása, közvetlen környezetük tisztaságának, rendezettségének biztosítása.
- A fenntarthatóság és újrahasznosítás jegyében a gyermekek gondolkodásának, felfogásának megalapozása, rajtuk keresztül a szülők szemléletmódjának alakítása, öko-szemlélet alakítása, mélyítése.
- Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedésformák megalapozása és képességek tudatos fejlesztése, amelyek szükségesek a környezettel való harmonikus kapcsolat, a környezeti problémák iránti érzékenység, a helyes értékrendszer, a környezettudatos életvitel kialakulásához.
- Tehetségfejlesztés a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodva többféle szinten, ütemben, tudatosan átgondolt, megtervezett és megvalósított folyamatokban.

- SNI, HH, HHH-s gyermekek fejlesztése, felzárkóztatása, tehetségük gondozása, az esélyegyenlőség biztosítása.
- A közösségi nevelés lehetőségeinek kihasználása, társas kapcsolataik erősítése.
- A pozitív érzelmi viszonyok kialakításának segítése az élő és élettelen világgal.
- A külső világ tevékeny megismerése során az esztétikai és érzelmi nevelés lehetőségeinek biztosítása, szülőföld szeretetének megalapozása.
- Kommunikációs képességeik, beszédkészségük fejlesztése.
- Az egész életen át tartó tanulás igényének és képességének kialakítása.

	<b>Tervezett munkaértekezletek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Eredményesség (indikátorok)</b>
1.	A nevelőmunka hangsúlyos területeinek figyelembevételével a feladatterv közös elkészítése, elfogadtatása a munkaközösség tagjaival	Oroszné Áncsán Mónika	2023. szeptember 08.	A 2023/2024-es évre szóló feladattervet elkészítettük. amit a közösség tagjai egyöntetűen elfogadtak.
2.	Fenntarthatóság az óvodában -előadás a témáról	Tóth Jánosné	2023. október 12.	A beszámolót a témáról a szakirányban jártas felelős megtartotta.
3.	Levegővel kapcsolatos játékok gyűjteményének készítése	Karsai Andrásné Hrubai Petra	2023. november 9.	Az óvodapedagógusok a játékgyűjteményt elkészítették és közzétették a munkaközösség tagjainak részére.
4.	Tűzzel kapcsolatos játékok gyűjteményének készítése	Nyalka Eszter Áncsán Ildikó	2023. december 22.	A játékgyűjtemény elkészült, az óvodapedagógus megismertette annak tartalmát a munkaközösség tagjaival.
5.	Vízzel kapcsolatos játékok gyűjteményének készítése	Hajnal Lajosné Szegedi Petra	2024. január 11.	Az óvodapedagógusok a vállalt feladatot teljesítették, a játékgyűjteményt a munkaközösséggel megismertették.
6.	Földdel kapcsolatos játékok gyűjteményének készítése	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna Kabai Tiborné	2024. február 15.	Az óvodapedagógusok a játékgyűjteményt elkészítették és a munkaközösséggel megismertették.
7.	Hulladék- újrahasznosítás az óvodában (játékgyűjtemény készítése)	Fehértói Szabolcsné Oroszné Áncsán Mónika	2024. március 22.	Az óvodapedagógusok az elkészült játékgyűjteményt a munkaközösség tagjaival megismertették.
8.	Játékgyűjtemény elemeinek gyakorlati megvalósítása	Karsai Andrásné Oroszné Áncsán Mónika	2024. május 27-31.	Gyermekhét alkalmával a játékgyűjteményből kiemelt játékok megvalósultak a munkaközösség tagjai által.
9.	Munkaközösség munkájának értékelése	Oroszné Áncsán Mónika	2024. május 17.	A Munkaközösség éves munkájának értékelése megtörtént. A játékgyűjtemények a következő években is hasznos segédanyagként szolgálnak az egyes tevékenységek alkalmával.

Újfehértó, 2023. szeptember 08.

Készítette: Oroszné Áncsán Mónika  
munkaközösség vezető



## Gyermekvédelmi óvodaközi munkaközösség munkaterve 2023/2024-es nevelési év

*„A gyermekvédelemben dolgozók nem csupán  
hatással vannak: Sorsforduló erejük van.  
Olyan gondolati, erkölcsi közösséget alkotnak,  
amely vállalja az együttérzést a segítségre szorulókkal.”  
/Gáti Ferenc/*

**Munkaközösség vezetője:** Némethné Károlyi Erzsébet

**A munkaközösség tagjai:**

- Boda Sándorné
- Mosolygóné Kósza Zsuzsa

**A gyermekvédelmi munkaközösség célja:**

- A tagóvodák gyermekvédelmi felelőseivel közösen a prevenció.
- A gyerekek hátrányos helyzetének csökkentése és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, a veszélyeztetettség megszüntetésében segítségnyújtás, együttműködés a különböző szakemberekkel.
- A gyermekvédelmi törvények lehetőségeinek igénybevétele intézményen belül.

**A cél megvalósítása érdekében az alábbi feladatok megvalósítását tervezzük:**

- Egyeztetés a Kormányhivatallal és szakembereivel
- Gyermekjóléti Szakszolgálattal
- Gyámügy
- Tegyek
- A gyermekvédelmi kimutatások Intézményi szinten való egyeztetése, egységesítése
- Szociális hátrányok csökkentése érdekében Intézkedési terv ki-munkálása
- Esetmegbeszéléseken, szakmai konferenciákon való részvétel
- Pályázatok nyomon követése, pályázati lehetőségek kihasználása

**Állandó feladataink:**

- Iskolába elkerülő gyermek sorsának nyomon követése
- A veszélyeztetettség, hátrányos helyzet felismerése, típusának, súlyosságának megállapítása, folyamatos figyelemmel kísérése
- Szükség esetén családlátogatás, környezettanulmány készítése
- Kapcsolattartás a gyermekvédelmi jelzőrendszerrel
- Esetmegbeszélések látogatása
- Hivatallal való folyamatos egyeztetés
- Nehéz szociális helyzetben lévő gyerekek segítése
- Szükség esetén szakemberek igénybevétele
- Szülői kompetencia segítése
- A gyerek elhanyagoltsági tüneteinek felismerése
- Minden esetben a gyerekek érdekeinek képviselete

Óvó-védő intézkedések kezdeményezése.

Sz	Téma	Határidő /Ideje	Felelős	Helyszín	Megjegyzés
1.	Gyermekvédelmi terv összeállítása, egységes statisztika elkészítése. 2H,3H-s gyermekek felmérése egyeztetése a Hivatallal	2023. 09.09.	- Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné Mosolygóné Kósza Zsuzsa	- Lengyel Laura Óvoda - Polgármesteri Hivatal	Munkaközösségi foglalkozás
2.	Szociális hátrányok felmérése, javaslatok megbeszélése, intézkedési terv kimunkálása ennek csökkenése érdekében	2023. 10. 01.	- Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné Mosolygóné Kósza Zsuzsa	- Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Tagóvodái	Munkaközösségi foglalkozás
3.	Pályázati lehetőségek nyomon követése, kapcsolat felvétele szakemberrel (Hegedűs Zsuzsa)	2023. 09. 02- 2024. 05. 31.	- Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné Mosolygóné Kósza Zsuzsa	- Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Tagóvodái	
4.	Jelzőrendszeri egységes beszámoló elkészítése	2024. 02. 01.	- Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné Mosolygóné Kósza Zsuzsa	- Tagóvodánként	Munkaközösségi foglalkozás
5.	Együttműködés a jelzőrendszerrel, esetmegbeszéléseken való részvétel. Jelzőrendszeri beszámolók, pedagógiai jellemzések elkészítése.	2023.09.02 - 2024.05.31	- Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné Mosolygóné Kósza Zsuzsa	- Gyermekjóléti szolgálat Ujfehéti	
6.	Védelemben, illetve alapellátásba vett HH-s, HHH-s gyermekek sorsának nyomon követése felzárkóztatásuk érdekében segítségnyújtás.	2024.05.31	- Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné Mosolygóné Kósza Zsuzsa	- Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Tagóvodái	
7.	Szociális segélyezési lehetőségek, ellátások nyomon követése, felajánlása a rászoruló családoknak.	2023-2024 Szükség esetén	- Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné Mosolygóné Kósza Zsuzsa	- Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Tagóvodái	
8.	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI.Törvény, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997 (IX.10)Kormány Rendeletre vonatkozó rendelkezései. Egységes értelmezése. Az új gyermekvédelmi törvények változásainak figyelemmel követése, gyakorlata intézményen belül.	2023.12.30	- Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné Mosolygóné Kósza Zsuzsa	- Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Tagóvodái	Munkaközösségi foglalkozás.
9.	Szükséges esetben családlátogatás és környezettanulmány készítése az érintett gyerek óvónőjével. Pedagógiai jellemzés elkészítése felkérésre.	2023-2024 Szükség esetén	- Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné	- Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Tagóvodái	

10.	<p>Az Esélyteremtő Óvodai Projekt keretében a gyermekek „mindenek felett álló érdekeinek érvényesítése az esélyegyenlőség jegyében.”</p> <p>A projekt célja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-hátrány kompenzáló képesség hatékonyságának növelése;</li> <li>-társadalmi helyzetből fakadó hátrányok mérséklése</li> <li>-Esélyegyenlőség megteremtése érdekében a tehetséges hátrányos helyzetű gyerekek figyelemmel kísérése, segítése, tehetségműhelyekbe való bevonása.</li> <li>-A gyerekek mentálhigiénés nevelése, egészségvédelem, testi-lelki egészségének kialakítására és megőrzésére való törekvés fontos feladatunk.</li> </ul>	2023.12.31.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mosolygóné Kósza Zsuzsa</li> <li>- Némethné Károlyi Erzsébet</li> <li>- Boda Sándorné</li> <li>- Mosolygóné Kósza Zsuzsa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Tagóvodái</li> </ul>	
11.	<p>A HH-s, HHH-s gyerekek családjainak bevonása az óvodai programokba.</p>	2023. 09. 02-2024. 05.31	<ul style="list-style-type: none"> <li>Némethné Károlyi Erzsébet</li> <li>- Boda Sándorné</li> <li>- Mosolygóné Kósza Zsuzsa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Tagóvodái</li> </ul>	
12.	<p>A COVID 19 vírus miatt felmerülő intézkedésekről tájékoztatjuk a szülőket, a járványhelyzettel kapcsolatos biztonsági előírások betartására kérjük és figyelmeztetjük a szülőket és a gyermekeket.</p>	2023. 09. 01 - 2024. 05. 31.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Némethné Károlyi Erzsébet</li> <li>- Boda Sándorné</li> <li>- Mosolygóné Kósza Zsuzsa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Tagóvodái</li> </ul>	
13.	<p>Rendszeres kapcsolattartás a szociális segítővel.</p>	2023.09.01.-2024. 05.31.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tóth Andrásné Kardos Katalin</li> <li>- Némethné Károlyi Erzsébet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Tagóvodái</li> </ul>	

Újfehértó, 2023. 09. 08.

Némethné Károlyi Erzsébet  
munkaközösség vezető



## Belsőellenőrzési csoport (BECS) munkaterve 2023-2024 nevelési évben

Belsőellenőrzési csoport vezetője: Szücsné Tóth Eszter  
 Belsőellenőrzési csoport tagjai: Tóth Andrásné Kardos Katalin  
 Hajnal Lajosné

Az OH által kijelölt tanfelügyeleti ellenőrzések:

S.sz.	Érintett pedagógus	Az ellenőrzés jellege	Az ellenőrzés ideje
1.	Tóth Jánosné	pedagógus ellenőrzés	2023.október

Pedagógus minősítés:

S.sz.	Érintett pedagógus	Az ellenőrzés jellege	Az ellenőrzés ideje
1.	Korpai Jánosné	Ped. II.	2023. október
2.	Nyalka Eszter	Ped. I.	
3.	Szegedi Petra	Ped. I.	

Feladatok ütemezése

S.sz.	Munkaértekezlet témája	Határidő	Felelős
1.	A tanfelügyeleti ellenőrzéssel érintett pedagógusok, s a tevékenységgel kapcsolatos feladatok ismertetése a nevelőtestülettel.	2023.08.30.	intézményvezető
3.	Önértékelést támogató munkacsoport létrehozása.	2023.09.30.	BECS vezető
3.	Felkészülés az önértékeléssel kapcsolatos feladatokra. A módosított önértékelési kézikönyv megismerése.	2023. 09. 30.	BECS vezető
6.	<b>A pedagógus tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>önértékelés elkészítése, rögzítése az informatikai rendszerben,</li> <li>önfejlesztési terv elkészítése, feltöltése az informatikai rendszerben</li> </ul>	2023. /A határidő az OH által kijelölt időpont függvényében változhat/	BECS vezető, BECS tagok.
7.	<b>Minősítő eljárással kapcsolatos feladatok:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Szükség és igény szerint szaktanácsadói látogatás szervezése,</li> <li>foglalkozás látogatás, reflektálás,</li> <li>szükséges dokumentumok/vázlatok elkészítése,</li> <li>foglalkozás megtervezése,</li> <li>védéshez szükséges ppt. elkészítése.</li> </ul>	2023-2024 /A határidő az OH által kijelölt időpont függvényében változhat/	BECS vezető, tagóvoda vezető, érintett pedagógus.

Szücsné Tóth Eszter  
 BECS vezetője

## **Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésének munkaterv e 2023/2024-es nevelési évben**

A 2023/ 2024-es nevelési évben is feladataink közé tartozik a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése. Szeptemberben, a nevelési év elején a Lengyel Laura Óvodában 12 gyermek részesül integrált óvodai nevelésben. Jelenleg a 3 tagintézményből a Napsugár Óvodában 0, a Lengyel Laura Óvodában 6, az Aranykapu Óvodában 6 gyermek igényel egyéni fejlesztést. Enyhe mentális retardációról 6, közepes mentális retardációról 3 gyermek esetében beszélünk. 3 gyermek szakértői vizsgálata folyamatban van.

### Feladataink:

- Fejlesztő munkánk megkezdése előtt szeptemberben minden gyermek képességeinek fejlettségi szintjét felmérjük.
- Tanulmányozzuk a meglévő vagy már új szakértői véleményeket.
- Szükség esetén kontrollvizsgálatra kérünk időpontot gyermekeink számára.

Határidő: szeptember 15.

Felelős: Gyurján László Jánosné óvodavezető

Karsai Andrásné gyógypedagógus- Tan. akad.ped.szak

- Természetes szociális környezetben megfigyeljük a gyermekek viselkedését.
- A családdal való konzultációk során tájékozodom a gyermekek otthoni tevékenységeiről, családban betöltött szerepéről, problémáiról.
- Közös munkálkodunk a szülőkkel a gyermekek egészséges fejlődésének, érzelmi biztonságának, kiegyensúlyozottságának megteremtése érdekében.
- A személyiségfejlesztés érdekében folyamatosan tanulmányozom a szakirodalmat, gyűjtöm a képességfejlesztéshez szükséges játékokat, tevékenységeket, feladatokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Karsai Andrásné

A különleges bánásmódot igénylő gyermekeket nevelő óvónők

- Tapasztalataim összegzése után valamennyi különleges bánásmódot igénylő gyermek részére részletes, egyénre szabott fejlesztési programot készítek.

Határidő: október 1.

Felelős: Karsai Andrásné

- Az elkészült programok alapján a gyerekekkel foglalkozó kollégák folyamatosan végzik munkájukat, az egyéni fejlesztést.
- Munkánkról egész évben írásos anyagot készítünk. A kifejezetten erre a célra rendszeresített „Egyéni nyilvántartási lap és foglalkozási napló” oldalain rögzítjük a fejlesztés sorszámát, anyagát, s minden ide vonatkozó megjegyzést, tapasztalatot.
- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a pályázatokat, s ha intézményünknek megfelelőt találunk, igyekszünk kihasználni a lehetőséget az eredményesebb munka elérése érdekében.

Határidő: május 31.

Felelős: Karsai Andrásné

A különleges bánásmódot igénylő gyermekeket nevelő óvónők

Tudásunknak megfelelően, kitartóan és lelkiismeretesen végezzük munkánkat, ami a gyermekek fejlődésén, nyomon követhető.

Kelt: 2023. szeptember 08.

Karsai Andrásné gyógypedagógus  
Tan. akad. ped. szak



# Óvodás gyermekek gyógytestnevelés foglalkozásainak éves terve a 2023/2024-es nevelési évre



Készítette: Hegedűsné Ferenczi Mária  
gyógytestnevelő óvodapedagógus

## **Korosztály: 5-7 éves gyermekek**

### **Célok, feladatok:**

- kezdődő mozgásszervi elváltozások prevenciója
- a megszürt gyermekek csoportokba sorolása: hanyagtartás, lúdtalp, gerincferdülés
- szülők értesítése
- év eleji állapotfelmérés
- mozgásszervi elváltozások megelőzése, valamint a kezdődő mozgásszervi elváltozások korrekciója speciális gyakorlatokkal
- helyes testtartás kialakítása (izom, izomcsoportok megfelelő erősítése és nyújtása)
- a hiányzó görbületek kialakítása, erősítése
- a helytelen tartások miatt megrövidült izmok nyújtása, erősítése
- korrekciós feladatokkal és játékkal a tartáshibák javítása
- talpboltozat erősítés a különböző tornaeszközök adta lehetőséget kihasználva (lehetőség szerint mezítláb tornázzanak)
- mobilizálás, valamint kontaktúra oldása a mozgékony és hajlékony fejlődésével
- mozgás örömeinek megtapasztalás, sporttevékenység megszerettetése, mozgásvágy felkeltése
- sportjátékok játékos formában történő előkészítése
- egészségmegőrzés szokásainak tudatosítása

**I. Témakör: október- állapotfelmérések, terhelhetőség felmérése**

**Célok, feladatok:**

- csoportszabályok kialakítása, megalkotása, tornaterme szabályok ismertetése
- balesetvédelemi szabályok elsajátítása, eszközök bemutatása
- terhelhetőség felmérése
- légzéstechnika: helyes légzés kialakítása
- az alsó és felső végtagizomzat és törzsizomzat sokoldalú arányos erősítése
- a megváltozott állapotú izomzat célzott erősítése, fejlesztése
- motoros képességek fejlesztése: a kondicionális képességek közül kiemelten az állóképesség és az erő fejlesztése.
- játékos képességfejlesztés
- talpboltozat erősítés a mezítláb tornázás lehetőségeit kihasználva
- lézőgyakorlatok
- nyújtás mobilizálás

Foglalkozás sorszáma:	Foglalkozás anyaga	Tevékenységek feladatok	Didaktikai feladatok, módszerek	Eszközök	Fejlesztési célok	Foglalkozási forma
1.	Csoport alakítás, balesetvédelem, ismerkedő játékok, eszközök bemutatása	a játék gyakorlása	motiválás, játékos cselekedtetés, folyamatos megerősítés, javítás	gyógytestnevelé shez szükséges eszközök	együttműködési képességek kialakítása, figyelem, mozgás ügyesség fejlesztése	együttes csoport foglalkozás
2.	Mozgásszervi állapotfelmérés, lábnyommat készítése.	hasizom hátizom egyensúly	a hát és a has izom erejének mérése labda ügyesség mozgáskoordináció erő és állapotfelmérés	polifoam vagy szivacs labda pad játékhöz szükséges eszközök	figyelem fejlesztése együttműködési képességek kialakítása mozgás ügyesség fejlesztése	együttes foglalkozás egyéni munka terhelhetőség felmérése
3.	Keringés fokozó játékok utánzó feladatok. Lábujj gyakorlatainak megismerése: kukac, spicc stb. helyes gyakorlat elsajátítása	utánzó feladatok megtanulása gyakorlása	motiválás játékos cselekvés tanulás folyamatos megerősítés	a játékhoz szükséges szerek eszközök	figyelem fejlesztése együttműködési képességek kialakítása mozgás ügyesség fejlesztése keringési rendszer erősítése	együttes foglalkozás páros munka egyéni munka

4.	Helyes testtartás megtapasztalása. Helyes állásra ülésre rávezető gyakorlatok	új játék megtanulása gyakorlása	magyarázat, szemléltetés, bemutatás folyamatos hibajavítás	a játékhoz szükséges eszközök	figyelem fejlesztése együttműködési képességek kialakítása mozgás ügyesség erősítése szabályok betartása	együttes foglalkozás páros munka egyéni munka
----	---	---------------------------------	--	-------------------------------	--	---

## II. Témakör: november- Mobilizálás héti szakasz merevségének oldása láb boltozat erősítése

### Célok, feladatok:

- az alsó és felső vázizomzat és törzs izomzat sokoldalú arányos erősítése fejlesztése
- a megváltozott állapotú izomzat erősítése, nyújtása
- motoros képességek fejlesztése: a kondicionális képességek közül kiemelten az állóképesség és az erő fejlesztése
- az állóképességen belül elsősorban a közép- és hosszú távú állóképesség fejlesztése
- a helyes technikai végrehajtás eléréséhez szükséges koordinációs képességek fejlesztése, amely alapkövetelmény a gyógytestnevelésben
- a helyes testtartás megéreztetése, helyes állásra ülésre rávezető gyakorlatok gyakorlása
- testséma fejlesztés testrészek ismerete
- alapvető gimnasztikai gyakorlatok elsajátítása
- légzéstechnika: helyes légzés kialakítása
- játékok utánzó gyakorlatok felhasználásával: kutyafogó, elefántfogó, nyuszifogó, pókfogó, pók-légy fogó, gombóc palacsinta, terpesz fogó stb.

Foglalkozás sorszáma	Foglalkozás anyaga	Tevékenységek, feladatok	Didaktikai feladatok módszerek	Eszközök	Fejlesztési célok	Foglalkozási formák
5.	Lézőgyakorlatok egysoros oszlop kialakítása futás feladatokkal, talp izmainak erősítése játékos feladatokkal	pontos feladat végrehajtás új mozgásanyag elsajátítása alapgyakorlatok begyakorlása	motiválás, differenciálás, bemutatás, folyamatos hibajavítás, dicséret, értékelés	pad, bordás fal	mozgáskultúra, keringés fejlesztése figyelem állóképesség fejlesztése	együttes foglalkoztatás, önálló cselekedtetés
6.	2-4 ütemű határozott formájú szabad gyakorlatok, lábboltozat erősítés lábtróna.	a gerinc mobilizálása lábboltozat erősítése keringési rendszer erősítése	motiválás, differenciálás, tudatosítás, buzdítás	babzsák stb.	Testtudat fejlesztése figyelem fejlesztése	együttes foglalkoztatás



7.	Lézőgyakorlatok, lábboltozat erősítő gyakorlatok: stikeez figurák áthelyezése lábujjakkal.	keringési rendszer erősítése	magyarázat, szemléltetés, bemutatás, folyamatos hibajavítás	nem igényel	mozgás ügyesség fejlesztése, helyes testtartás érzékeltetése, koordinációs képességek fejlesztése	együttes csoport foglalkozás
8.	Tartásjavító játékos feladatok, Új játékok: pókok és legyek	korrekciós helyzet egyéni gyakorlatsor, új játékok megtanulása	motiválás, differenciálás, tudatosítás, folyamatos megerősítés, visszacsatolás, magyarázat, bemutatás, hibajavítás, dicséret, értékelés	gyógytest nevelés eszközök	egészségtudatosság, összpontosítás, testtudat fejlesztése	együttes foglalkozás, egyéni játékos feladat

### III: Témakör: december- Tartásjavító gyakorlatok játékok, egészséges életmód

#### Célok, feladatok:

- járás gyakorlatokkal tartásjavítás és egyensúlyérzék fejlesztése
- A váll ó és a lapocka körüli izmok erősítése támaszt gyakorlatokkal
- egészséges életmódra nevelés
- téri tájékozódás fejlesztése akadálypályák segítségével/ fel- le és át mászások átfolyások irányváltásokat
- egyensúlyérzék fejlesztése
- fő tornaszerek apad (járás és futást gyakorlatok, gimnasztikai gyakorlatok támaszt gyakorlatok egyensúly gyakorlatok utánzó gyakorlatok)
- a láb boltozat erősítése különböző otthon és megtalálható eszközökkel (zsebkenő, zokni, apró játékok)
- lábboltozat terhelés mentes erősítése
- a helyes ugrások elsajátítása

Foglalkozás sorszáma	Foglalkozás anyaga	Tevékenységek, feladatok	didaktikai feladatok, módszerek	eszközök	fejlesztési célok	foglalkoztatási forma
9.	Akadálypályán mobilizálás, erősítés, nyújtás, ügyességi	gerinc mobilizálás, nyújtás, erősítés, keringés fokozás,	differenciálás, tudatosítás, folyamatos megerősítés, magyarázat, hibajavítás	torna padok, zsámoly, bója karika, koordinációs létra, az intézmény	figyelem fejlesztése, együttműködési képesség	együttes foglalkoztatás

	feladatok, láboltozat erősítő gyakorlatok	állóképesség fejlesztése		adottságainak megfelelően	kialakítása, szabályok betartása	
10.	Általános tartásjavító gyakorlatok feladatok, egyensúlyérzék fejlesztése, lábtorna	egyensúlyérzék fejlesztése, korrekciós és egyéni gyakorlatok, a láb külső és belső élének erősítése	motiválás, differenciálás, megerősítés, magyarázat, bemutatás, folyamatos hibajavítás	pad, dyner párna, koordinációs létra, bot, zsebkendő, zokni, tornacipő	helyes testtartás érzékeltetése, tartási rendellenességek javítása, láboltozat erősítése	egyéni személyre szabott feladatok végrehajtása játékos formában

#### IV. Témakör: január- erősítés, nyújtás, állóképesség fejlesztése, korrekciós gyakorlatok

##### Célok, feladatok:

- állóképesség fejlesztése (hosszan tartó kúszással, mászással, utánozó gyakorlatokkal)
- mozgáskoordináció fejlesztése, szem-kéz, szem-láb koordináció fejlesztése, kombinációs képesség fejlesztése
- fő szer a labda (labda gurítások, labda leütése és elkapások, labdavezetés, dobások és elkapások, célba gurítás célba dobás)
- játékok: váltóversenyek labdával, kidobós játék, szabadulás a labdától, célba dobás.
- Láboltozat erősítése, tart izmainak lazítása, járás különböző felületű eszközökön pl: puha és kemény felületű eszközökön.

Foglalkozás sorszáma	Foglalkozás anyaga	Tevékenységek feladatok	Didaktikai feladatok módszerek	Eszközök	Fejlesztési célok	Foglalkoztatási forma
11.	Kúszások, mászások, gurulások	mozgás ügyesség fejlesztése, láboltozat lábujjak erősítése	motiválás, differenciálás, magyarázat, bemutatás, folyamatos hibajavítás	kötél, tornaszőnyeg, leragasztott szigetelőszalag, karika	figyelem fejlesztése, mozgás ügyesség fejlesztése, szabályok betartása	együttes foglalkoztatás együttes csoport foglalkoztatás, páros és egyéni munka
12.	Általános mobilizálás, erősítés, lúdtalp ellen ható gyakorlatok	megrövidült izmok nyújtása, meggyengült izmok erősítése, tartási rendellenességek javítása	magyarázat, bemutatás, folyamatos hibajavítás, értékelés	zokni, szalvéta, babzsák, üvegolyó, stíkeez	önbizalom erősítése, pozitív élményhez juttatás	együttes csoport foglalkoztatás, páros és egyéni munka

13.	Felületes és mély hátizom mobilizálása és erősítése, lúdtalp gyakorlatok labdával	nyújtás, mobilizálás, erősítés fontossága, lúdtalp torna	flyamatos megerősítés, bemutatás, magyarázat, hibajavítás, dicséret	tűskés labda, szivacs labda, bot, szőnyeg	egyéni korrekciós helyzetek újragondolása, lúdtalp gyakorlatok helyes végrehajtása	együttes foglalkoztatás
14.	Tartásjavító gyakorlatok, váltóverseny	helyes testtartás tudatosítása, egyéni korrekciós gyakorlatok pontos kivitelezése	motiválás, differenciálás, flyamatos megerősítés, visszacsatolás, magyarázat, bemutatás, hibajavítás, értékelés,	az aktuális intézmény adottságainak megfelelően összeválogatott labdák	önálló gyakorlat végzésre ösztönzés, kondicionális és koordinációs labdás ügyesség képességfejlesztés, kudarctűrő képesség fejlesztése, egymás sikereinek elismerése	együttes foglalkoztatás, csapatmunka

#### V. Témakör: február- Szabadgyakorlatok (gimnasztika), tartásjavító gyakorlatok egyéni gyakorlatok végzése

##### Célok, feladatok:

- gerinc mobilizálása kúszó, mászó gyakorlat sorokkal, futás különböző talajon
- utánzó járások mozgások, egyensúlyozás különböző eszközökön
- ismétlődő feladatok a labdával (labda dobások, fogó játékok labda ügyességi feladatok
- légzéstechnika: helyes légzés gyakorlása
- lábboltozat erősítése, lábtorna különböző eszközökkel

Foglalkozás sorszáma	Foglalkozás anyaga	Tevékenységek feladatok	Didaktikai feladatok módszerek	Eszközök	Fejlesztési célok	Foglalkoztatási forma
15.	Gerinc mobilizálás, láb izmainak erősítése, futás különböző talajon	ügyességi feladatok szem- kéz koordináció	magyarázat, bemutatás, flyamatos hibajavítás, dicséret	labda, poliform	állóképesség, általános erőfeszítés, a testséma testtudat fejlesztése: mozgás biztonság,	együttes foglalkoztatás, egyéni munka





• játékos feladatok: mozgáskotta						
Foglalkozás sorszáma	Foglalkozás anyaga	Tevékenységek feladatok	Didaktikai feladatok módszerek	Eszközök	Fejlesztési célok	Foglalkoztatási forma
19.	Utánzó feladatok gyakorlása, különböző szereken	mobilitás erősítés fontossága nyújtás feszítés hát kar vállöv erősítés, lábholtozat izmainak erősítése	motiválás, differenciálás, megerősítés és visszacsatolás, folyamatos hibajavítás, ellenőrzés, dicséret	pad, bordásfal, babzsák, labda	figyelem gyors reagáló képesség fejlesztése, a feladat kitartó végzése	együttes foglalkoztatás együttes csoportos foglalkozás
20.	Futás kúszás mászás kötél gyakorlatok mellkas fejlesztő gyakorlatok, lábholtozat erősítése otthon is megtalálható eszközökkel	saját testről szerzett ismeretek tudatos használata mozgás ügyesség fejlesztése	motiválás, differenciálás, magyarázat, szemléltetés, bemutatás, folyamatos hibajavítás	koordinációs létra, számoly, karika, aktuális intézmény adottságainak megfelelően	figyelem és koncentrációs képesség fejlesztése önálló munkavégzésre való ösztönzés	együttes foglalkoztatás, páros feladatok
21.	Köredzés	megrövidült izmok nyújtása meggyengült izmok erősítése helyes testtartás érzékelése	motiválás differenciálás magyarázat folyamatos megerősítés bemutatás hibajavítás értékelés	torna padok kötél, karika, számoly, bója, bot, stb. Aktuális intézmény adottságainak megfelelően	sorrendiség betartásának fejlesztése időérzék fejlesztése	együttes foglalkoztatás együttes csoport foglalkozás
22.	Akadálypálya mozgáskotta új játékok árvíz özönvíz pály	új játék megtanulása gyakorlása játékszabályok megtartása keringési rendszer erősítése	motiválás, buzdítás, magyarázat, értékelés	mozgáskotta és az intézmény adottságainak megfelelő eszközök használata	figyelem fejlesztése együttműködési képesség kialakítása mozgás ügyesség fejlesztése szabályok betartása	együttes csoport foglalkozás

**VII. Témakör: április- Egyéni, speciális gyakorlatok, légzésadaptáció****Célok, feladatok:**

- boka és a vádli izmainak erősítése
- comb izom erősítése
- lábtorna
- a vállöv izmainak erősítése
- egyensúlygyakorlatok dyner párna
- bot gyakorlatok

Foglalkozás sorszáma	Foglalkozás anyaga	Tevékenységek feladatok	Didaktikai feladatok módszerek	Eszközök	Fejlesztési célok	Foglalkoztatási forma
23.	Járás, mászás támasz ugrás, padon babzsák csúsztatással, lábboltozat erősítése	gerinc mobilizálása nyújtás, erősítés,	magyarázat szemléltetés bemutatás, folyamatos hibajavítás	babzsák padok, saját készítésű eszközök használata a foglalkozás során.	toleranciára nevelés türelemre nevelés szabályok betartásának fontosságára nevelés	együttes foglalkoztatás egyéni munka
24.	Lábtorna-zokni foci	spicc, pipa, lábfej körözés, sarok, lábujj, kukac, zokni torna a láb izmainak erősítése	magyarázat bemutatás, gyakorlás, hibajavítás, értékelés	gyermekenként egy szivacs párna, zokni, csipesz, babzsák, dyner párna.	koncentrációs képesség fejlesztése koordinációs képességfejlesztésre egymásra való odafigyelés	együttes foglalkoztatás egyéni munka
25.	Játék: az eddig megtanult játékok gyakorlása kívánság szerint	korrekciós játékok gyakorlása a helyes testtartás fejlesztése játék közben	bemutató, magyarázat, folyamatos hibajavítás, dicséret, értékelés	labda, babzsák, karika, kötél, stikezz, dyner párna	egymás meghallgatása, egymásra való odafigyelés	együttes foglalkoztatás, csoportfoglalkozás



**VIII. Témakör: május: Egyéni speciális gyakorlatok, ismétlődő gyakorlatok, játékok****Célok, feladatok:**

- a hiányzó görbületek kialakítása
- helyes testtartás kialakítása
- tartásjavító játékok
- Kondicionális és koordinációs képességet fejlesztő gyakorlatok
- mozgásszervi állapotfelmérés
- a szabadtéri foglalkozások, az udvari szerek adta lehetőségek kihasználásával mozgása ügyesség, erő állóképesség és egyensúly érzék fejlesztése
- légzőgyakorlatok
- az elért korrekciós fejlesztés leírása, ajánlott mozgásformák átadása a gyermekek szüleinek

Foglalkozás sorszáma	Foglalkozás anyaga	Tevékenységek feladatok	Didaktikai feladatok módszerek	Eszközök	Fejlesztési célok	Foglalkoztatási forma
26.	Tartásjavító játékos feladatok, mozgásszervi állapot megismerés, lábtorna	helyes testtartás fejtető, medence, összekötése mozgással, helyes testtartás érzékeltetése	motiválás, differenciálás, folyamatos meg erősítés, bemutatás, hibajavítás	mozgásfejlesztő szerek, eszközök	testtudat fejlesztése, a már elsajátított gimnasztikai gyakorlatok helyes használata	együttes foglalkoztatás, egyéni feladat adás
27.	Futás irányok szerinti akadályt kerüléssel játékok, sorversenyek, lábtorna, lábnyomat összehasonlítása, hatásvizsgálat.	dinamikus egyensúly fejlesztése, helyes testtartás	magyarázat, bemutatás, folyamatos hibajavítás, egymás értékelése, pozitív élmények felidézése	létra, zsámoly, karika, különböző egyensúlyozó eszközök, zokni, ceruza, papír, filctoll	téri tájékozódó képesség fejlesztése a játék örömeinek átélése egymásra való odafigyelés fejlesztése	együttes foglalkoztatás

### 3. számú melléklet

#### Tehetségfejlesztő műhelyek munkatervei



# OKOSKODÓ

## SAKK TÁBLAJÁTÉKRA ÉPÜLŐ TEHETSÉGFEJLESZTŐ MŰHELY



### A tehetségműhely munkaterve 2023/2024 nevelési évben.

*Mottó: „A gyerek feje nem edény, amit meg kell tölteni, hanem fáklya, amit lánggra kell lobbantani.” Galileo Galilei*

**A foglalkozást vezeti:** Révész Róbertné - Óvodaped., differenciáló fejlesztő pedagógus.

**A foglalkozást segíti:** Majorné Vakler Ildikó - Óvodapedagógus

**Ideje:** Szerda, 13- 13<sup>45</sup> óra között.

**Résztevő gyerekek:** Az 5. évet betöltött, a logikai játékok iránt érdeklődő, átlagon felüli intellektuális képességű gyerekek köre minden csoportból. / 4 fő /

**Szervezési forma:** egyéni, csoportos tevékenykedtetés

**A gyerekek kiválasztásának módjai:**

- **A gyermekek megfigyelése a csoportban végzett tevékenységek során.** A kiváló logikai, matematikai képességű gyerekek számok iránti érdeklődése már korán felfedezhető. Szeretik a számjátékokat, keresik a kihívásokat, játéuk során rendszereznek, osztályba sorolnak, összefüggéseket vesznek észre és fogalmazznak meg. Ebben az esetben a gyermek óvodapedagógusa javasolja a gyermek kiemelt fejlesztését az Okoskodó Tehetségfejlesztő Műhely tevékenységében való részvétellel.
- **Lehetőség szerint a szülők kérésének figyelembevétele.**
- Az óvónő szülői értekezleten tájékoztatja a szülőket a tehetségfejlesztő programban való részvétel lehetőségéről. A szülő a gyermeke képességeit ismerve kéri a gyermek részvételét a műhelymunkában.

Ebben az esetben az adott gyermek óvodapedagógusával konzultálva döntjük el, hogy megvannak-e a gyermekben a feltételezett tehetségcsírák.

A tehetséggyanús gyermekek kiválasztásának csak akkor van értelme, ha fejlesztésüket alapos tervező munkával megtervezzük, s hosszú távon vállaljuk.

**A fejlesztőműhely célja:**

A műhelybe járó gyermekek ismerjék meg, s különböző logikai játékok segítségével sajátítsák el a sakk táblajáték szabályait. Logikai és kombinációs készségük fejlődése eredményeként a nevelési év végére legyenek képesek önálló sakkjátézmák játszására.



**A fejlesztőműhely feladatai:**

- A különböző játékok során sajátítsák el a játék minden szabályát, ezáltal fejlődjenk memóriájuk, lényeglátásuk, koncentrációs készségük
- Az eléjük állított kihívások teljesítésével erősödjék önbizalmuk, alakuljon ki reális önértékelésük.
- Képesek legyenek önálló döntések meghozatalára.
- A számokhoz való pozitív viszony fenntartása, fokozása.
- Egymásra találhassanak a hasonló érdeklődésű gyerekek.
- Tanulják meg kezelni a sikert, feldolgozni a kudarcokat, ezáltal pozitív irányba fejlődjenk személyiségük.
- A játékok során alakuljon ki a gyermekekben egy egészséges versenyszellem, s tanuljanak meg sportszerűen, toleránsan, önfegyelemmel küzdeni.
- Tudásvágyuk kielégítése, harmonikus fejlődésük biztosítása más nevelési területek komplex társításával: mozgás, gondolkodás, ének, számlálás összekapcsolása.
- Pozitív, inger gazdag, elfogadó környezet biztosítása, kihívások elé állítás.
- A családi házzal való együttműködés erősítése.

**A műhelymunka foglalkozásainak felépítése:**

A 30 foglalkozást tartalmazó fejlesztő programot úgy állítottam össze, hogy a sakk táblajáték elsajátításához szükséges ismereteket logikusan felépítve, játékos, gondolkodtató feladatokba ágyazva, élményszerűen ismertessem meg a gyerekekkel.

Fontosnak tartom a tevékenységekre való **ráhangelődést**, a megfelelő **motivációt**, a **játékos cselekedtetést**, a tevékenységek **hangulati lezárását**, a **dicséretet**, **jutalmazást**, **az alábbi szempontok érvényesítésével:**

- Lehetőséget biztosítok a csoportos és egyéni tevékenykedésre is.
- A sakkfigurák neveinek, helyének, mozgásának megismertetése.
- Közös barkácsolás során sakktábla, sakkfigurák készítése.
- Képességfejlesztő szabályjátékok a sakktáblán.
- Élő társasjáték térbeli sakktáblán.
- Vizuális és auditív emlékezetre épülő gondolkodtató játékok.
- Versenyjátékok
- Gazdagító és lazító program beépítése.

**A képességfejlesztő foglalkozások várható eredményei:**

- A gyermekek elsajátítják a sakk táblajáték szabályait, képesek lesznek önálló játékra.
- Belső igényükké válik a sakkjáték során újabb megoldások keresése, a közös játék örömeinek átélése.
- Fejlődik a gyermekek kitartása, feladattudata, logikai, kombinációs és problémamegoldó készsége.
- Fejlődik kreativitásuk, mely a tanulás, és a mindennapi élet folyamán is fontos lesz.
- Közösségi magatartásuk fejlődése a közös játékok során.

**Hatásvizsgálat elkészítése a folyamat végén:** Ehhez az Óvodaközi Tehetségfejlesztő Műhely által kidolgozott saját hatásvizsgálati dokumentációinkat használjuk.

**A tehetségműhely eredményeinek megismertetése:**

- A szülők folyamatos tájékoztatása.
- Bemutató foglalkozás tartása a játékos tevékenységekről az érintett szülők, s az óvodavezető számára.

**Források:**

- Ádám Olga: SAKKMATYI OTTHONI MINI TANFOLYAM 1- 5. lecke

## MŰHELYFOGLALKOZÁSOK ÜTEMTERVE

Ssz.	Időszak	A foglalkozások tartalmi elemei, tervezett tevékenységek.	Eszközök	Foglalkoztatási forma	Módszerek
1.	Szeptember 3. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>Szülői értekezleten a szülők tájékoztatása a fejlesztő műhelyről.</li> <li>A műhelymunka céljának, feladatának megismertetése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 db sakk készlet</li> </ul>	Csoportos cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> <li>magyarázat</li> <li>beszélgetés</li> <li>gazdagítás</li> </ul>
2.	Szeptember 4. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>A műhelymunkában résztvevő gyerekek kiválasztása.</li> <li>Konzultáció a kollektívát alkotó pedagógusokkal a fejlesztő műhely létrehozásáról.</li> <li>A gyerekek kiválasztása szempontjainak megbeszélése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A kiválasztás szempontjainak dokumentuma</li> </ul>	Csoportos cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> <li>beszélgetés</li> <li>differentiált fejlesztés</li> </ul>
3.	Október 1. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bemutatókozás, ismerkedés.</li> <li>Cikkcakk sakk dal- a gyereksakk slágerének meghallgatása közösen a gyerekekkel.</li> <li>A sakkasztala és a sakkfigurák bemutatása a gyerekeknek.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CD- lejátszó,</li> <li>Cikkcakk sakk dal CD,</li> <li>1 db sakkasztala 32 sakkfigura</li> </ul>	Csoportos cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> <li>beszélgetés</li> <li>magyarázat</li> <li>bemutató</li> <li>dúsítás</li> </ul>
4.	Október 2. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>A sakkfigurák neveinek, a táblán elfoglalt helyének bemutatása: Futó, vezér, király, bástya, huszár, gyalog bábu bemutatkozása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 db sakkasztala 32 sakkfigura</li> </ul>	Csoportos cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> <li>magyarázat</li> <li>bemutató</li> <li>gazdagítás</li> <li>differentiált fejlesztés</li> </ul>
5.	Október 3. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>Emeld a magasba- játék: A gyerekek előtt halomban több készlet sakkfigurái. Hátra tett kézzel várnak, majd jelle meg kell keresni, s fel kell emelni a kért bábut.</li> <li>Közös ellenőrzés, a bábu neveinek közös hangoztatása.</li> <li>Körbejárunk, körbejárunk kezdetű dal közös eljátszása. A dal során 1 től 10 ig rátalálunk a számokra, minden számhoz meghatározott mozgást rendelve. 10 től visszafelé emlékeztetből kell folyamatosan lemozogni a számokhoz tartozó mozgást.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 sakkasztala és 64 bábu</li> </ul>	Egyéni és csoportos cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> <li>magyarázat,</li> <li>ellenőrzés,</li> <li>bemutató</li> <li>segítségadás,</li> <li>dicséret.</li> <li>gazdagítás</li> </ul>
6.	Október 4. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memória- játék a sakkasztalán. Bújóska- játék: Öt bábut teszek a táblára, majd egyet letakarok egy pohárral- a pohár támpont a memóriának. A gyerek 10 mp- ig nézi a táblát. Elfordul, lefedek egy bábut, s emlékeznie kell, melyik bábut takartam le.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 sakkasztala, 5 bábu</li> <li>1 pohár</li> </ul>	Egyéni cselekedtetés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>magyarázat,</li> <li>ellenőrzés,</li> <li>bemutató</li> <li>segítségadás,</li> </ul>

						<ul style="list-style-type: none"> <li>• dicséret.</li> <li>• dúsítás</li> <li>• differenciált fejlesztés</li> </ul>
7.	November 1. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neheztelt memória- játék a sakk táblán: Nem letakarom, hanem eldugom a kiválasztott figurát- nincs támpont a memóriának.</li> <li>• Körbejárunk, körbejárunk kezdetű dal közös eljátszása- memória fejlesztése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 sakk tábla, 5 bábu</li> </ul>	Egyéni és csoportos cselekedtetés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• magyarul,</li> <li>• ellenőrzés,</li> <li>• bemutatás</li> <li>• segítségadás,</li> <li>• dicséret.</li> <li>• gazdagítás</li> </ul>	
8.	November 2. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyuszika és a vadászok- logikai játék sakkfigurákkal: A négy szögletű nagyerdő egyik szélén él egy kis NYUSZI. Négy vadász az erdő túlsó szélén lesben áll, s szeretnék elfogni a kis nyuszt, csapdákat állítva neki.</li> <li>• A játék szabályainak megbeszélése, rögzítése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 sakk tábla, 8 db fekete, 2 db fehér gyalog</li> </ul>	Egyéni- és csoportos cselekedtetés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• magyarul,</li> <li>• ellenőrzés,</li> <li>• bemutatás</li> <li>• segítségadás,</li> <li>• dicséret.</li> <li>• differenciált fejlesztés</li> </ul>	
9.	November 3. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyuszika és a vadászok- logikai játék sakkfigurákkal. Az előző foglalkozáson már megismert játék szabályainak felelevenítése, ismételt játék megvalósítása.</li> <li>• Körbejárunk, körbejárunk kezdetű dal közös eljátszása- memória fejlesztése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 sakk tábla, 8 db fekete, 2 db fehér gyalog</li> </ul>	Egyéni- és csoportos cselekedtetés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• magyarul,</li> <li>• ellenőrzés,</li> <li>• bemutatás</li> <li>• segítségadás,</li> <li>• dicséret.</li> <li>• gyorsítás</li> </ul>	
10.	November 4. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gondoltam egy bábura!- játék!- Egy adott bábu ismertető jegyeinek szóbeli ismertetése, s ez alapján a bábu gyerekek általi megnevezése.</li> <li>• Hol laknak a bábuk? A sakkfigurák helyének megismertetése. Egyéni és közös rakosgatás, a bábuk közti viszonyok megbeszélése: A sarkokban a bástyák, legjobb barátjuk a huszár, a király és a vezér mellett a futók állnak. Valamennyit a gyalogok védik.</li> <li>• Bábuk és a mező színének egyeztetése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 db sakk tábla, az összes bábu</li> </ul>	Egyéni- és csoportos cselekedtetés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• magyarul,</li> <li>• ellenőrzés,</li> <li>• bemutatás</li> <li>• segítségadás,</li> <li>• dicséret.</li> <li>• dúsítás</li> <li>• differenciált fejlesztés</li> </ul>	
11.	December 1. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kej fel Jancsi!- játék: A gyerekek asztalra lehajtott fejfel ülnek. A gyerek nevét mondva kérdést teszek fel, s ha jó választ ad,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 db sakk tábla, az összes bábu</li> </ul>	Egyéni- és csoportos cselekedtetés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• magyarul,</li> <li>• ellenőrzés,</li> <li>• bemutatás</li> </ul>	



		<p>felemlheti a fejét. Pl: Keij fel Bence annak a bábnak a nevére, amelyik a tábla sarkában lakik. Válasz: bástya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Versenyjáték a sakktáblán a csapatok felállításával. Ki tudja felállítani a saját csapatát helyesen, a legrövidebb idő alatt.</li> <li>• Mi változott meg?- játék: Elrontott sorrend felismerése, helyreállítás.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• segítségadás, dicséret.</li> <li>• gazdagítás</li> <li>• differenciált fejlesztés</li> </ul>
12.	December 2. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gondoltam egy báburaj- játék: egy adott bábu ismertető jegyeinek szóbeli ismertetése, s ez alapján a bábu gyerekek általi megnevezése.</li> <li>• A bábuk haladási irányának megismertetése: oszlop, sor, átló, lóugrás fogalmának megismertetése. Kupakkal a megnevezett bábu haladási irányának kirakása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 db sakktábla, az összes bábu kupakok</li> </ul>	Egyéni- és csoportos cselekedtetés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• magyarázat, ellenőrzés, bemutatás</li> <li>• segítségadás, dicséret.</li> <li>• gyorsítás</li> </ul>
13.	Január 1. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keij fel Jancsi!- játék / lásd: 11. foglalkozás./</li> <li>• Élő társasjáték: A bábuk haladási irányának gyakorlása. Nagyméretű sakktáblán a kért bábu haladási irányának kilépése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sakkfigurákat ábrázoló fejdíszek</li> </ul>	Egyéni cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• magyarázat, ellenőrzés, bemutatás</li> <li>• segítségadás, dicséret.</li> </ul>
14.	Január 2. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gombaszedés bástyával. A bástya szabályos haladásának játékos gyakorlása.</li> <li>• Gombák, kincsek, cukorkák- játék gyakorlása: gombák, kincsek, cukorkák nőnek ki, jelennek meg a sakktáblán, s ezeket kell összeszedni a felmutatott és megnevezett bábuval, annak szabályos haladási irányának betartásával.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nagyméretű mágneses sakktábla, s a mágneses sakkfigurák. Mágnesek, papír gombák, kincsek, cukorkák</li> </ul>	Egyéni- és csoportos cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• magyarázat, ellenőrzés, bemutatás</li> <li>• segítségadás, dicséret.</li> <li>• gazdagítás</li> <li>• differenciált fejlesztés</li> </ul>
15.	Január 3. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sajtgyűjtés huszárral- játék: A huszár haladási irányának játékos gyakorlása.</li> <li>• Nyuszika és a vadászok- logikai játék sakkfigurákkal.</li> <li>• Körbejárunk, körbejárunk kezdetű dal közös eljátszása- memória fejlesztése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nagyméretű mágneses sakktábla, s a mágneses huszár. Mágnesek, papír sajtok.</li> <li>• 2 papír egér.</li> </ul>	Egyéni- és csoportos cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• magyarázat, ellenőrzés, bemutatás</li> <li>• segítségadás, dicséret.</li> <li>• dústítás</li> </ul>

16.	Január 4. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sajtggyűjtés futóval: A futó haladási irányának játékos gyakorlása.</li> <li>Gyalogcsata: Az egymással szemben álló öt-öt gyalog harca: át kell jutniuk az ellenfél területén. A tanult haladási irányok, szabályok betartása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 sakktabla, 8 fekete, 2 fehér gyalog.</li> <li>2 sakktabla bábukkal</li> <li>Nagyméretű mágneses sakktabla, s a mágneses futó. Mágnesek, papír sajtók.</li> <li>2 papír egér.</li> <li>2 sakktabla, 10 db fehér, 10 db fekete gyalog bábu.</li> </ul>	Egyéni- és csoportos cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> <li>magyarázat, ellenőrzés,</li> <li>bemutató</li> <li>segítségadás, dicséret.</li> <li>differentiált fejlesztés</li> <li>gazdagítás</li> </ul>
17.	Február 1. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sajtggyűjtés királlyal: A király haladási irányának gyakorlása.</li> <li>Királycsata: A világos király a sötét király ellen harcol. Szabályszerű lépések betartása.</li> <li>Gyalogcsata: Az egymással szemben álló öt-öt gyalog harca: át kell jutniuk az ellenfél területén. A tanult haladási irányok, szabályok betartása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 sakktabla bábukkal.</li> <li>Nagyméretű mágneses sakktabla, s a mágneses király. Mágnesek, papír sajtók.</li> <li>2 papír egér</li> <li>2 db fehér és 2 db fekete király bábu.</li> <li>2 sakktabla, 10 db fehér, 10 db fekete gyalog</li> </ul>	Egyéni- és csoportos cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> <li>magyarázat, ellenőrzés,</li> <li>bemutató</li> <li>segítségadás, dicséret.</li> <li>dústitás</li> </ul>
18.	Február 2. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gyalogcsata: Az egymással szemben álló öt-öt gyalog harca: át kell jutniuk az ellenfél területén. A tanult haladási irányok, szabályok betartása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 sakktabla, 10 db fehér, 10 db fekete gyalog</li> </ul>	Egyéni és csoportos cselekedtetés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>magyarázat,</li> <li>ellenőrzés,</li> <li>bemutató</li> <li>segítségadás,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Közös sakkozás a megismert lépések és szabályok alkalmazásával: Egy táblán játszunk két csapatban. Minden gyermek lehetőséget kap a lépésre, egymás után.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 db sakktabla, 32 bábu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>dicséret.</li> <li>differenciált fejlesztés</li> <li>gyorsítás</li> </ul>
19.	Február 3. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gyalogsata: Az egymással szemben álló öt-öt gyalog harca: át kell jutniuk az ellenfél területén. A tanult haladási irányok, szabályok betartása.</li> <li>Nyuszika és a vadászok- logikai játék sakktáblákkal.</li> <li>Sakkjátszmák párban a megismert lépések és szabályok alkalmazásával.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 sakktabla, 10 db fehér, 10 db fekete gyalog</li> <li>2 sakktabla, 8 fekete, 2 fehér gyalog.</li> <li>2 sakktabla, 64 sakktábla, 64 sakktábla.</li> </ul>	Páros és csoportos cselekedtetés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>magyarázat,</li> <li>ellenőrzés,</li> <li>bemutató</li> <li>segítségadás,</li> <li>dicséret.</li> <li>dúsítás</li> </ul>
20.	Február 4. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>Királycsata: A világos király a sötét király ellen harcol. Szabályszerű lépések betartása.</li> <li>Nyuszi és a vadászok játék.</li> <li>Sakkjátszmák párban a megismert lépések és szabályok alkalmazásával.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 sakktabla, 2 db fehér és 2 db fekete király bábu</li> <li>2 sakktabla, 8 fekete, 2 fehér gyalog.</li> <li>2 sakktabla, 64 sakktábla, 64 sakktábla.</li> </ul>	Páros és csoportos cselekedtetés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>magyarázat,</li> <li>ellenőrzés,</li> <li>bemutató</li> <li>segítségadás,</li> <li>dicséret.</li> <li>dúsítás</li> </ul>
21.	Március 1. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>A sakkadás: Ha a király veszélyben van, SAKKOT kapott.</li> <li>Sakkjátszmák párban a megismert lépések és szabályok alkalmazásával.</li> <li>Körbejárunk, körbejárunk kezdetű dal közös eljátszása-memória fejlesztése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 db mágneses sakktabla, 32 mágneses bábu</li> <li>2 sakktabla, 64 sakktábla.</li> </ul>	Csoportos és egyéni cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> <li>magyarázat,</li> <li>ellenőrzés,</li> <li>bemutató</li> <li>segítségadás,</li> <li>dicséret.</li> <li>gyorsítás</li> <li>gyazdagítás</li> </ul>
22.	Március 2. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sakk kivédése: Védés meneküléssel, kiütéssel.</li> <li>Matt megismerttetése.</li> <li>Sakkjátszmák párban a megismert lépések és szabályok alkalmazásával.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 db mágneses sakktabla, 32 mágneses bábu</li> <li>2 db sakktabla az összes bábuval.</li> </ul>	Csoportos és egyéni cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> <li>magyarázat,</li> <li>ellenőrzés,</li> <li>bemutató</li> <li>segítségadás,</li> <li>dicséret.</li> <li>gyorsítás</li> <li>dúsítás</li> </ul>





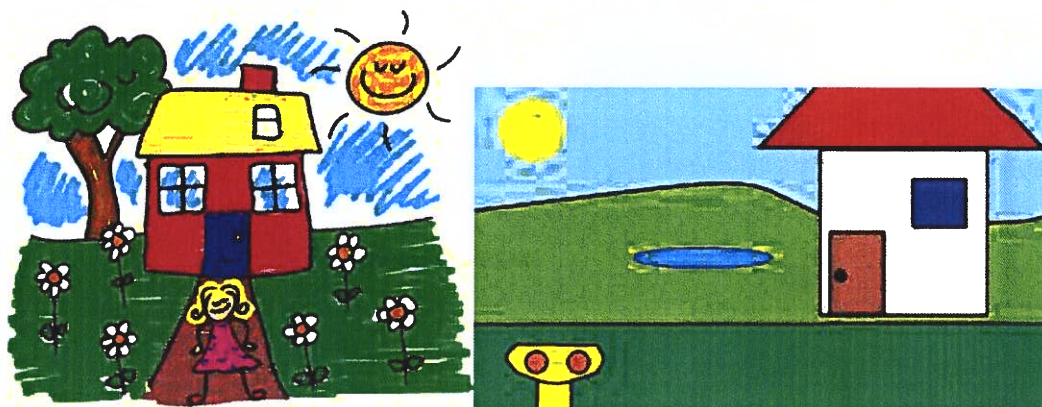
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 sakktábla, 8 fekete, 2 fehér gyalog.</li> <li>• 2 sakktábla, 10 db fehér, 10 db fekete gyalog</li> <li>• 2 db sakktábla, az összes bábuval</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• gyorsítás</li> </ul>
28.	Május 1. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bemutató foglalkozás a szülőknél, valamint a munkaközösség tagjainak: A gyerekek által kedvelt fejlesztő játékok, valamint sakkjátsszma bemutatása.</li> </ul>	Csoportos és egyéni cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• magyarázat</li> <li>• ellenőrzés</li> <li>• dicséret</li> <li>• gyorsítás</li> <li>• gazdagítás</li> </ul>	
29.	Május 2. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lazító program:</b> Sakktábla és figurák közös barkácsolása: A közös barkácsolás közben a szabályok szóbeli megfogalmazása.</li> <li>• Közös játék az általunk készített sakktáblán.</li> </ul>	Csoportos és egyéni cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• magyarázat,</li> <li>• ellenőrzés,</li> <li>• bemutatás</li> <li>• segítségadás,</li> <li>• dicséret.</li> <li>• gyorsítás</li> <li>• dúsítás</li> </ul>	
30.	Május 3. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gazdagító program:</b> kirándulás a szülők bevonásával Harangodra. Térbeli sakktábla megtekintése, kipróbálása.</li> <li>• A sakkozás örömeinek átélése.</li> </ul>	Csoportos és egyéni cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• magyarázat,</li> <li>• ellenőrzés,</li> <li>• bemutatás</li> <li>• segítségadás,</li> <li>• dicséret.</li> <li>• gazdagítás</li> </ul>	

## „Csíp-csup, csodák”

Tehetséggondozó kézműves kuckó éves munkaterve

Alkotás örömeinek újragondolása

„A mai digitális világban a saját kézzel készített alkotások örömeinek és értékének újragondolása gyermek szemmel.”



**A foglalkozást vezeti:**  
Hegedűsné Ferenczi Mária  
Dobrosi Enikő

### **Résztevők létszáma: 10 fő**

A nevelőtestületünk nemcsak a differenciálást és a felzárkóztatást tartja fontosnak, hanem a tehetséggondozást is. Felkészülésünk során tehetséggondozó programunkat követendő mintának ajánljuk, mint az óvodai tevékenységek változatos lehetőségének tárházát. Nagyon fontos a gyermekek szem-kéz koordinációjának fejlesztése, mely sajnos az új digitális világban egyre jobban háttérbe szorul. A digitális eszközök mindennapos használata visszaszorítja az alkotás örömét. Ezt szeretnénk újra gondolva átadni.

### **A gyerekek kiválasztásának módja:**

Ha a gyermek ügyesen rajzol, nem feltétlenül jelzi, hogy művész lesz belőle, fontos, hogy mit ábrázol, hogyan bánik a színekkel, anyagokkal, formákkal, mennyire érzélem gazdag, élményeket kifejezők a rajzok.

Megbízható eredményt akkor kapunk, ha a gyermekekkel foglalkozó összes felnőtt véleményét egybevetjük.

1. Ezért először is az óvónő ajánlja a szülőnek ezt a lehetőséget, ezután saját szempontok alapján, a felmérést elemezve és értékelve, valamint a napi megfigyelések tapasztalatai alapján a gyermek képességeit ismerve.

2. A szülő egyetértésével a műhelymunkába kapcsolódik be a gyermek.

Ezután a gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógusokkal megbeszélve döntjük el, hogy megvannak azok a képességek a gyermekben, amelyek az önálló alkotáshoz szükségesek. A tehetségűző megfigyelési szempontsor kitöltése, elemzése történik.



**A megfigyelés szempontjai:**

- ❖ A gyermek a vizuális tevékenységbe rendszeresen részt vesz,
- ❖ Érdeklődnek az új anyag technika iránt,
- ❖ Örömmel végzik a munkát,
- ❖ Szívesen alkotnak, ötleteiket meg is tudják valósítani,
- ❖ Egyéb: felzárkóztatás egy-egy terület egyéni fejlesztése.

**A fejlesztőműhely célja:**

Egy adott téma feldolgozása, melyen keresztül ismerhetnek a gyermekek az szeretettel segítő készséggel, empátiával, munka értékével, közösség erejével.

A vizuális tevékenység iránt érdeklődő jó kézügyességű gyermekek megismerkedjenek több kézműves technikával, és azok alkalmazásával.

**A fejlesztőműhely feladata:**

- Tehetség erősítése: A sokrétű vizuális technika megismertetése, érdeklődésének irányadója lehet a későbbi munkák során.
- Alkotói szabadság biztosítása, fantázia fejlesztése.
- Elfogadás, a megfelelő légkör kialakítása a személyiségfejlődés elősegítése. A gyerekek nem egy csoportból érkeznek ezért nem a megszokott közösség között dolgoznak. Fontos, hogy a gyermekek tisztában legyenek az erőseikkel, de figyelni kell arra, hogy ne értékeljék túl önmagukat.
- Több képesség terület fejlesztése: A gyermek fejlesztése során fontos a személyiségfejlesztés.
- A szülőkkel való együttműködés erősítése
- Felzárkóztatás egy-egy vizuális technika egyéni fejlesztése

**A fejlesztőműhely foglalkozásainak felépítése:**

- Az előre kihelyezett eszközökkel, a már előre elkészített mintadarabbal felkelteni a gyermekek érdeklődését.
- Közös megbeszéljük, hogy milyen eszközöket, anyagokat látunk, milyen technikát fogunk alkalmazni.
- Az esetleges veszélyforrás elkerülésére fordítjuk a figyelmet.
- Az adott munka megvalósításának a menete és a kész alkotás értékelése.

**A témák technikák kiválasztásának szempontsorai:**

- Használható hulladékanyagok (környezet tudatosság)
- Ünnepek
- Jeles napok
- Aktuális események
- Évszakok

**A képességfejlődés várható eredményei:**

- Szívesen és bátran használja az új, és a már megismert technikákat, anyagokat.

- Szem-kéz koordináció erősítése
- Tapintás-látásérzékelés, és a manuális képesség erősítése
- Esztétikai érzék fejlődése
- Társaikkal együtt örüljenek a saját és társaik sikerélményeinek
- A kreativitás elősegítése erősítése
- Többféle művészeti ág összekapcsolása a tevékenység során

**Alkalmazott módszerek:**

- Beszélgetés
- Bemutató
- Magyarázat
- Segítségnyújtás igény szerint
- Motiválás
- Dicséret

**A műhely munkájának, eredményeinek bemutatására készített terv:**

- A szülők tájékoztatása a foglalkozásokról
- Kiállítás a gyermekek munkáiból az óvoda rendezvényén
- Rajzpályázatok figyelése, pályamunkák elküldése
- Fényképek készítése és azok közzététele

**Várható eredmények, mérés leírása****A mérés típusai:****1. A program eredményességének mérése**

- Hány fő (szülő, pedagógus) igényelt kapott tőlünk szakmai segítségnyújtást?
- Iskolába menő tehetséges gyermekeink közül hány főnek sikerült kiemelkedő képességeinek megfelelő tehetséggondozást találni?
- Tehetséggondozásra fordított órák száma és a résztvevők aránya
- A tehetségműhely tevékenységeinek eredményei

**2. Hatékonyság felmérés, kitűzött céljaink megvalósulásának mérése:****Elégedettség igénymérés:**

- Szülők elégedettsége
- Rendezvények, szakmai tapasztalatcserék értékelése, résztvevők száma
- Szülői rendezvények látogatottsága
- Hátrányos helyzetű, tehetséges gyermek aránya

## A tehetségműhely 29 órás programja

Sorszám	Dátum	Téma	Technika, eszköz	Megjegyzés
1.	Szeptember 3. hét	Tagok beavagatása konzultáció az óvónőkkel.		Tehetséggondozó munkaközösség tagjainak bevonása a gyermek képességeinek felmérésében.
2.	Szeptember 4. hét	A kiválasztott gyermek szüleivel és óvónőivel közös beszélgetés a műhely céljairól, feladatairól.	A már tervezett anyagok eszközök beszerzése	
3.	Október 1. hét	A műhelytagokkal megbeszéljük a fő témánkat, és az éves tervet	ceruza, rajzlap	Beszélgetés a munkamenetről. Alkotófantázia felmérése
4.	Október 2. hét	Alkossunk együtt...	Őszi kompozíciók készítése	Őszi zsongás alkalmából kézműveskedés, faházak díszítése.
5.	Október 3. hét	Gyűjtőmunka: falevél	Személyi feltétel	Falevél gyűjtés az őszi színeinek megfigyelése
6.	Október 4. hét	Az őszi falevelekből fantáziadús alkotások készítése ragasztással	Ragasztó, olló, rajzlap	A különböző méretű falevelek segítségével minél élethűbb alkotások készüjjenek.
7.	Nov. 1. hét	Rajzolás emberi alakot	Ceruza, tűkör	Testtudat erősítése
8.	Nov. 2. hét	Festés krumplynymoda	Krumpli, festék ecsetes tál, víz, ecset	Megismerkednek a gyerekek a nyomdatechnikával.
9.	Nov. 3. hét	Varrás előkészítése, papír fűzés	Papír, ragasztó	A gyerekek megismerkednek egy újabb technikával
10.	Nov. 4. hét	Varrás gyakorlása filcanyaggal	Tű, filc cérna	A gyerekek megismerkedjenek az egyszerű fűzési technikával.



11.	Dec. 1. hét	Mikulás csizmakészítés fűzéssel.	Gumilap, lyukasztó, fonal.	Varrás előkészítése
12.	Dec. 2. hét	Készülődés a karácsonyra, karácsonyfadisz készítése újrahasznosítás	Csillámpor hungarocell gömb, ragasztó, wc guriga	Ráhangelődés a szeretet ünnepére.
13.	Január 1. hét	Gyöngyfűzés technikájának megismerése gyakorlás	Műanyag kupak	Új technika megismerése
14.	Január 2. hét	Karkötő készítése szívószáלבól	Szívószál	Karkötő készítése
15.	Jan 3. 4. hét	Fonalszövés	Fakeret, fonal	Ismerkedés a szövéssel
16.	Febr. 1. hét	Lazító program: Farsangi hagyomány ismertetése videó segítségével.	Laptop	Ismerkedés a farsangi hagyományokkal.
17.	Febr. 2.3. h	Farsangi álarc gipszöntéssel, majd befestése	Gipsz kiöntő, festék csillámpor	Készülődés a farsangra, újabb technikával
18.	Febr. 4.hét	Kiszebáb készítés	Anyag hurkapálca, olló zsinór, filctoll	A már megtanult technikák gyakorlása
19.	Márc. 1. hét	Készülődés a kiállításra, dekoráció, rajzok többféle technikával.	Papír, ceruza, festék, ragasztó stb.	A kiválasztott témakörben rajzok készítése, többféle technikával.
20.	Márc. 2. 3.h	Készülődés a Lengyel Laura napokra	Gyermeki munkák kiállítása	A rendezvény dekorálása
21.	Márc. 4. hét	Lengyel Laura Napok		Kiállítás megtekintése a gyerekekkel szülőkkel

22.	Április 1. hét	Húsvéti hagyományokról videó megnézése.	A látottak megbeszélése. Gyűjtőmunka tojás	
23.	Április 2. hét	Húsvéti tojás készítése	Kifújtt tojás, tojásfesték	Tojásfestés
24.	Április 3. hét	Kasírozás elsajátítása	Léggömb, újságpapír, tapétaragasztó, ecset	Utolsó új technika megismerése
25	Április 4. hét	A kasírozott lufialakok befestése, kedvenc mesehős megjelenítése	Fantázia és az új forma festése: Festék, ecset festőruha	A már előkészített lufialakok elkészítése tetszés szerint
26.	Május 1. hét	Záró tehetségműhelyi foglalkozás		Éves munka megbeszélése tapasztalatok, átadása kolléganőknek szülőknak, az éves munka összegzése
27.	Május 2. hét	Kiállítás a műhely munkáiból		Az óvodában helyi kiállítás rendezése, ahol bepillantást kaphatnak a gyerekek, szülők az éves munkánkból.
28.	Május 3. hét	Hatásvizsgálat	Értékelőlapok kiosztása elemzése	A tapasztalatokat felhasználva tudunk az elkövetkezendő évben hatékonyan tervezni és a terveinket megvalósítani

**Rozmaring**  
**Ének, zene, énekes és népi játék**  
**Tehetséggondozó műhely**  
**2022-2023**



**A foglalkozást vezeti:** Bojté Mihály Tiborné, Korpai Jánosné

**Tehetségterület:** Ének- zene és népi gyermekjátékok

**Ideje:** 2023. október- 2024. május, heti egy alkalom

**Résztevő gyerekek:** Óvodánk 4 csoportjából, minden 5. életévét betöltött kis óvodás, aki érdeklődik az ének- zene, énekes és népi játékok iránt.

**Résztevők száma:** 12 fő

**A gyermekek kiválasztásának módja:**

Elsődleges feladatunk megfigyelni a gyermekeket. A zenei képességükben kiemelkedő gyermekekben felfedezzük a tehetség csíráit, számukra felajánljuk a zenei tehetségműhelyben való részvételt.

- Az óvónő ajánlja a szülőnek a lehetőséget a napi megfigyelések tapasztalatai alapján a gyerek képességeit ismerve.
- A szülő kérésére is bekapcsolódhat a gyermek a műhelymunkába. Ebben az esetben a kollégákkal, a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusokkal konzultálva döntjük el, ha megvannak azon képességek a gyerekekben, ami által önálló alkotó munkát tud végezni.



**A megfigyelés legfőbb szempontjai:**

- A gyerekek a csoportjukban napi rendszerességgel, aktivitással és örömmel kapcsolódnak be a zenei tevékenységekbe, fogékonyak az új dalos játékok megismerésére, elsajátítására, kedvelik a számukra idegen zenei műfajokat, szívesen ismerkednek hangszerekkel.
- örömmel végzik a feladatokat,
- kitartóak,

szociális kapcsolataik fejlettek, szívesen működnek együtt társaikkal és a felnőttekkel

**A zenei tehetségműhely célja:**

A közösen végzett ének, énekes játékok által nyújtott élmények megéreztetése, mely a gyerekek zenei ízlését, esztétikai fogékonyságát formálja. A gyermekek természetes, harmonikus mozgásának, testi képességeinek fejlesztése a gyermekjátékok, gyermektánc által. A mondókák, énekes játékok, népzene, műdalok segítségével zenei nevelés.

**A zenei tehetségműhely feladata:**

A felhasznált zenei anyag igényes megválasztása, összeállítása, mely az adott csoport képességszintjének és életkorának megfelel. Hagyományos zenei tartalmak biztosítása. A gyerekek kreatív mozgásának fejlesztése minőségi zenék megválasztásával. Nyelvi képességek alakítása. Éneklési készség kibontakoztatása, fejlesztése, egyéni éneklésre ösztönzés. Népi hangszerekkel való ismerkedés lehetőségének megteremtése.

**Témák és technikák választásának szempontjai:** évszakok, jeles napok, néphagyományok, népi játékok

**Képességfejlődés várható eredményei:** zenei esztétikai érzék fejlődése, zenei önkifejezés megerősödése, hangszer ismeret bővítése, tiszta hangon való éneklés, zenére történő, párban való mozgás fejlődése

**Alkalmazott módszerek:** Beszélgetés, Bemutatás, Magyarázat, Segítségadás, Motiváció, Dicséret

**A tehetségműhely munkájának, eredményeinek kommunikálására, annak publikálására készített terv**

A szülők folyamatos tájékoztatása. A szülők, érdeklődők számára a tehetség kibontakoztatásának jelentőségéről, lehetséges módszereiről szóló előadások, bemutatók szervezése.

## A tehetséggondozó műhely programja.

S.sz.	Dátum	Időtartam	Tevékenység tartalma	Dal, dalos játék, Mondóka, Zenehallgatás	Képességfejlesztés
1.	Október 1. hét	30 perc	Zenei líktetés alkalmazásának készség szintre emelése. Köralakítás különböző irányból, kör megtartása, egyenletes járásgyakorlatok.	Mit játszunk lányok... Szervusz kedves barátom.. Piros alma fenn a fán.. ZH.:Alma, alma piros alma... /GryllusV./	A közös éneklés örömeinek a felkeltése. Ismerkedés a gyerekek neveivel. Egyéni megnyilatkozás, helyzetfelismerés. Egyszerű mozgások és tartáshelyzetek utánzása. Figyelem, szabálytudat, térérzékelés, egyenletes járás.
2.	Október 2. hét	30 perc	Ritmuszérek fejlesztése, őszi termésekből készített ritmushangszerek segítségével. Egyenletes lüktetés és ritmus összekapcsolása mondókázás közben.	ISM: Piros alma fenn a fán.. Szervusz kedves barátom.. Kék selyemkendő.. Játék: Fogójáték csoszogva haladva, mondókára.	Ritmus képességük fejlesztése. Memória, emlékezet fejlesztése. Szem-kéz koordináció, finommotorika fejlesztése. Egyenletes járás, kör megtartása. Téri tájékozódás
3.	Novemb er 1. hét	30 perc	Ének és mozgás összekapcsolása körjátékok során. Néptánc elemek elsajátítása. Párválasztó játék, egyszerű tánclépésekkel.	Két kis kakas összeveszett... Gyertek lányok a szőlőbe... Kerek a káposzta ZH.: Csillag Boris	Ritmuszérek fejlesztése. Mozgás összehangolása. Mozgáskultúra fejlesztése. Téri tájékozódás, együttműködési képesség, figyelem.
4.	Novemb er 2. hét	30 perc	Márton napi szokásokkal, hagyományokkal való ismerkedés. Saját készítésű hangszerrrel való kísérlet. Párválasztós népi játék.	Hatan vannak a mi ludaink... /népi játék/ A gúnárom elveszett Zh: T. 127. M: Réce, ruca vadliba	Auditív észlelés, auditív memória fejlesztése. Belső hallás, ügyesség, gyors reakció.
5.	Novemb er 3. hét	30 perc	Hangszínek felismerése. Népi hangszerekkel való ismerkedés. Eddig tanult játékok, mozgások ismétlése. Karikába ugráló zenére.	Gyertek lányok a szőlőbe Zh. Ha citera pendül. T./187. egyszerű tánclépések gyakorlása Sudridom <a href="https://www.youtube.com/watch?v=YFnDKMZlIvQ">https://www.youtube.com/watch?v=YFnDKMZlIvQ</a>	Hangszerismeret bővítése. Ritmuszérek, téri tájékozódás, együttműködési képesség, figyelem, helyzetfelismerés.
6.	Novemb er 4. hét	30 perc	Mondóka egyenletes lüktetésének érzékeltetése ugróiskola segítségével. Tapsos ritmuskörlet, zenére ugrálás színes virágokkal párosítva.	Hipp, hopp haja hopp Zh.: A malomnak nincsen köve... Sudridom <a href="https://www.youtube.com/watch?v=YFnDKMZlIvQ">https://www.youtube.com/watch?v=YFnDKMZlIvQ</a>	Figyelem, koncentráció képesség fejlesztése. Helyzetfelismerés, egyensúlyérzék fejlesztése. A közös mozgással egymásra figyelés fejlesztése; az együttmozgással az örömszerzés, a közös lét igényének alakítása. Színismeret, figyelem, szabálytudat, ugráskészség.

		Egy ismert dal ritmusának érzékeltetése mozgáskotta segítségével.		
7.	Decemb er 1. hét	30 perc	<p>„Krokodil játék” halk-hangos érzékeltetése, gyakorlása.</p> <p>Hallásfejlesztés, ismert dalok felismerése hangszere előadásból (fútyla, xilofon). Önkifejezés táncos mozgás során.</p>	<p>Itt kopog...ÉNO266. Pattanj, pajtás ÉNO271. Zh. Hull a pelyhes... T./355.énekelve, majd fútylán előadva. Waltz of the Snowflakes <a href="https://www.youtube.com/watch?v=nNxYssP7sI">https://www.youtube.com/watch?v=nNxYssP7sI</a></p> <p>Karácsonyi dalok éneklése, kántálás közösen</p> <p>Haj, haj meggy / gyújts/ / Elvesztettem zsebkenőmet ÉNO 86. Hatan vannak a mi ludaink.. Zh.: Adjon Isten.. /Gryllus V./</p> <p>Két kis kakas összevezett Zöld paradiesom ÉNO 181. Zh. Vivaldi 4 évszak Tél</p> <p>Sej lilium: Házasodik a tücsök /CD- használat/ Zh: J. Strauss Kék Duna keringő <a href="https://www.youtube.com/watch?v=I234iPMTDs4">https://www.youtube.com/watch?v=I234iPMTDs4</a></p>
8.	Dec. 2. hét	30 perc	<p>Óvodánkban adventi gyertyagyújtás közös énekléssel. Óvónői előadás „Mit hallasz?”</p>	Zenei élmények gazdagítása.
9.	Január 1. hét	30 perc	<p>Különböző hangszerek hallás utáni felismerése képekkel illusztrálva. A már ismert körjátékok gyakorlása. Szobros- kapus futással.</p>	Figyelem, koncentráció képesség fejlesztése. Önfegyelem, figyelem, helyzetfelismerés készsége, zene és mozgás együttesének tudatos alkalmazása.
10.	Január 2. hét	30 perc	<p>„Tá és Ti- Ti” katicabogarakkal való ismerkedés, ritmusvisszaadás tappsal. Legyenek képek mondókák és dalok ritmusát etkapsolni. A hangjegyeket felismerve hangoztatni az ütemeket.</p> <p>Zenei alkotókészség fejlesztése zenehallgatás során. Színek társítása zenéhez.</p> <p>Előzőleg színes tulipánokat ismertek meg és a színek megkülönböztetését gyakorolták. Most mozdulatpárosítást társítunk hozzá. Elsőnek két szint különböztetünk meg: Piros—páros lábon ugrás negyedes ritmusban Sárga- egy lábon két ugrás kétn. ritmusban. Zenére haladjunk szabadon a virágok között. Amikor a piros tulipán kerül elénk, ugorjunk rá páros lábbal, amikor a sárgához érünk, egyik lábunkkal ugorjunk rajta kettőt. Addig gyakoroljuk, míg nem rögzül mindenkinek.</p>	Figyelem, koncentrációs képesség, ritmus fejlesztése. A komolyzene megkedvelésére való nevelés
11.	Január 3. hét	30 perc		Hallás, figyelem, koncentrációs képesség fejlesztése. Szabálytudat, improvizációs készség.



12.	Január 4. hét	30 perc	Hej pirike, pirike, ez a szarka tánca, Csepű, lepű, kenderfű, ez a fordulása. Párosával guggoljunk le egymással szemben kézfogással. Az első sorra guggolva ugráljunk, a második sornál engedjük el egymás kezét és forduljunk ki.	Zh. Mezőföldi ugrós <a href="https://www.youtube.com/watch?v=TKiFOILzTxc">https://www.youtube.com/watch?v=TKiFOILzTxc</a>	Egymásra való odafigyelés. Tartás- ellentartás, egyensúlyérzék, koordináció fejlesztése, páros táncok előkészítése.
13.	Február 1. hét	30 perc	Ritmushangszer készítése, otthonról hozott használati tárgyakból (papírtörő guriga, sütőpapír, befőttes gumi.) Ismert mondókák gyakorlása.	Gyerekek, gyerekek ÉNO32. Cini, cini muzsika ÉNO12 Dirmeg, dörmög a medve ÉNO 13. Zh.: A bundám szőrös, kócos T./	Vizuális ritmus alakítása, fejlesztése. A társas magatartás, együttműködési képesség fejlesztése. Szem-kéz koordináció fejlesztése hangszerkészítés során.
14.	Február 2. hét	30 perc	„Zenekar” alakítása az elkészített hangszerek segítségével. Ismert dalok ritmusának gyakorlása. Magas- mély érzékeltetése a hangszerek segítségével.	Hol a, Hol a borsó.. Brumm, brumm Brúnó Zh. Táncdal T./ 206.	Egymásra való odafigyelés. Figyelem, koncentráció fejlesztése. Magas-mély érzékeltetése a hangszerek segítségével.
15.	Február 3. hét	30 perc	Táncos mozgás gyakorlat bottal A gyerekeket két oszlopba állítjuk, botokat helyezünk a földre és a következő feladatokat végezzük: futás a botok között, páros lábbal valamint egy lábbal átugrás. A feladatokat zenére is ismétljük.	ZH: Mezőföldi ugrós <a href="https://www.youtube.com/watch?v=TKiFOILzTxc">https://www.youtube.com/watch?v=TKiFOILzTxc</a>	Ugráskészség, együttműködési készség, figyelem, ritmusérzék.
16.	Február 4. hét	30 perc	Ismert dallamra szövegkitalálás. A szabad mozgás és a ritmikus mozgás gyakorlása játékos formában. Párválasztós, fél lábon ugratós, helycserélős játék babzsákkal.	Ha én cica volnék Sánta bice karaláb Zh: Gryllus: Maszkabál	Mozgás összehangolása az énekléssel és ritmussal. Ütem és ritmus érzékeltetése, figyelem- koncentráció
17.	Március 1. hét	30 perc	Halk-hangos kifejezése egyénileg és csoportosan is, ismert mondókákkal. Körjátékok. Ugróiskola zenére.	Két kis kakas összeveszett Én kis kertem ÉNO6-4. Bújj, bújj itt megyek ÉNO 183. Eszterlánc ÉNO87. Zh. Kolompos együttes <a href="https://www.youtube.com/watch?v=HV8NgXOvdl4&amp;list=RDR3QvKC4hE84&amp;index=2">https://www.youtube.com/watch?v=HV8NgXOvdl4&amp;list=RDR3QvKC4hE84&amp;index=2</a>	Hallásfejlesztés. Egymásra való odafigyelés az együtt játékos örömeinek fejlesztése. Ugráskészség.
18.	Március 2. hét	30 perc	Népi játékok, alaplépések, mozgások	Játékfűzés /eddig tanult mondókák, gyermekjátékok/	A dalok ritmikai sajátosságainak megjelenítése mozgással, táncsal.

19.	Március 3. hét	30 perc	Guggolás és téralkotós játékok. Magas, mély hangok érzékelése térben ismert dalon keresztül. (Egy-egy állat hangját társtíjuk a magas- mély hangokhoz: cica, medve)	Hol a, hol a borsó kása Mit játszunk lányok.. Csivrintem, csavarintom.. Zh.: Lepkedal T.	A dallam, a hangmagasság, a tempó, a dinamika, a metrum, a hangerő, a hangszín, a hangzási színezetek, a zenei mozgásformák érzékelteése. Páros viszony, páros mozgásforma alakítása.
20.	Március 4. hét	30 perc	A hosszú és rövid hangok közötti különbség megértése, utánzása, állatos kotta, xilofon segítségével. A természeti hangok és a hangszerek hangja közötti összefüggés megfigyelteés. Páros kitalalós, helyesérés játék.	Jön a róka Boglya tetején Ebbe gyömbér, ebbe bors... Zh. Klasszikus zene CD	Auditív hallás fejlesztése. Jobb- bal gyakorlása, izom és taktitást fejlesztő játékok.
21.	Április 1. hét	45 perc	Halk, hangos érzékelteése dalos játékok során. (kapu alatt halkán, kiérve hangosan énekelnek) Táncos mozgás párbán bottal.	Bújj, bújj zöldág ÉNO 152. Lányok ülnek a toronyba Zh. Parton ül a két nyúl T./167. ZH: Mezőföldi ugrós <a href="https://www.youtube.com/watch?v=TKifQILzIXc">https://www.youtube.com/watch?v=TKifQILzIXc</a>	Halk, hangos érzékelteése. A zene és mozgás együttesének tudatos alkalmazása. Együttműködés, figyelem, ritmusérzék.
22.	Április 2. hét	45per c	A Húsvéthoz kapcsolódó népszokások, hagyományok megismertteése. Hangerőváltás gyakorlása. Lép- érint motívum keresztérítteessel virágképeken.	Eddig tanult mozgások, lépések gyakorlása zenére.	Hangerőváltás megfigyelese különböző zenei részletek meghallgatása során
23.	Április 3. hét	30 perc	Dobkereső A rövidebb-hosszabb ritmussal megszólaltatott dobhang megkeresése. Hidas játék, kapuzással, páros taps gyakorlat, szabad játékok.	Badacsonyi rózsafán ÉNO 8. Új a csizmám most vették.. Miért küldött az úr, asszony.. Zh. Házasodik a tucsók T./78.	Tudatos ritmuskövetés gyakorlása, a rövid és hosszú hangok, a lassú és gyors tempó összehasonlításával Ritmuskok kisebb- nagyobb ábrákkal jelezve. Kommunikációs készség, figyelem, ritmusérzék.
24.	Május 1. hét	30 perc	Ritmusvisszhang. Ismert körjátékok gyakorlása. Tapsolunk és dobantunk.	Egyszer egy erdőben ÉNO 24. Sárga róza vadvirág ÉNO 58. Hej, pentli, pentli pentlinus.. Én kis kertet ÉNO64. Zh. Ugyan édes .. T. 75.	A dalok ritmikái sajátosságainak megjelenítése mozgással, táncsal. Kör megtartásának képessége, saját tengely körüli forgás, helyzetfelismerés.
25.	Május 3. hét	30 perc	Egyforma poharak megtöltése különböző mennyiségű vízzel. A poharak megszólaltatása ütögetteessel, vagy nedves kéz körbehúzógatása a pohár peremén. Melyik pohár milyen hangot ad. Egyszerű dallam eljátszása a poharakon. Kör alakú ugróiskola: üres karikába 1, színes karikába 2 lábbal ugrás.	Jöjj ki napocska Csiga-biga gyere ki ÉNO 121. Zh.: A malomnak nincsen köve..T.	Auditív hallás fejlesztése. Ütés közben a helyes testtartásra való odafigyeles. Ugráskészség, figyelem- koncentráció.
26.	Május 4. hét	30 perc		Az éves tapasztalatok megbeszélése szülőökkel, kollegákkal.	

# Varázstükör

## Tehetséggondozó Műhely Munkaterv 2023/2024. nevelési év



*„Minden gyermeknek szüksége van egy kis segítségre, egy kis reményre és valakire, aki hisz bennük.”  
Magic Johnson*

A 2023/24- es évben a tehetségműhelyben részt vevő gyermekek száma 10 fő.

### **A tehetséges gyermek kiszűrésének módjai közül az alábbiakat alkalmazzuk:**

- Esetmegfigyelés
- Személyiség megfigyelés
- Tehetségdiagnosztikai mérések

### **Az óvodai tehetséggondozás célja:**

- Felismerni a tehetséget és megjelenési formáit
- Segíteni a gyermeket a továbbfejlődésben
- Kielégíteni a kiemelkedő képességű gyermekek megismerését, alkotási és speciális szükségleteit, erős oldalának fejlesztése
- A tehetséges gyermekek tehetséggel összefüggő gyenge oldalának erősítése (pszicho motoros és érzelmi-akarati éretlenség)
- Megfelelő szeretetteljes légkör biztosítása

### **A Varázstükör Drámajáték Tehetségfejlesztő Műhely célja:**

- A már meglévő ismeretek bővítése, a személyiség fejlesztése a különböző jellegű dramatikus játékok és pedagógia módszerek alkalmazásával
- A gyermekek önismeretének, valamint együttműködési készségének fejlesztése

### **Feladata:**

- o Gazdagodjon szókincsük, képzeletük
- o Fejlődjék kreativitásuk
- o Erősödjék a gyermekek önismerete, a társakhoz való pozitív viszonya

### **A műhely foglalkozásának felépítése:**

- Nyugodt, harmonikus légkör megteremtése
- Ráhangelődés
- Érzelmi helyzetek, megjelenítő készség, kommunikációs képesség gyakorlása a „mintha”- helyzetek segítségével



## Október

### Modul neve: „Az erdőben jártunk, keltünk.”

	<b>Foglalkozás felépítése</b>	<b>Játékok</b>	<b>Fejlesztési terület</b>
<b>1.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kapcsolatteremtő játékok</li> <li>- Mozgáskonzentráló játékok</li> <li>- Mímes improvizatív játékok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Add tovább</li> <li>- Csirip-csirip</li> <li>- Őszi fák megjelenítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interperszonális kapcsolatok</li> <li>- Kreativitás</li> </ul>
<b>2.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesehallgatás</li> <li>- Tapintó gyakorlatok</li> <li>- Pihentető gyakorlatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ugri és Bugri</li> <li>- Mi van a takaró alatt</li> <li>- Szól a kakukk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Figyelem</li> <li>- Fogalomismeret bővítése</li> <li>- Megfigyelőképesség</li> </ul>
<b>3.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mozgáskonzentráló gyakorlatok</li> <li>- Látáskonzentráló gyakorlatok</li> <li>- Találjunk ki új befejezést ismert meséknek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lopakodó játék</li> <li>- A fotós</li> <li>- Piroska és a farkas, A három pillangó</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mozgáskoordináció</li> <li>- Megfigyelő képesség</li> <li>- Fantázia</li> </ul>
<b>4.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mímes improvizatív játékok</li> <li>- Pihentető-élénkítő gyakorlatok</li> <li>- Halláskonzentráló gyakorlatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ismert mesékből dramatikus cselekmények eljátszása</li> <li>- Csirip- csirip</li> <li>- Hol ketyeg?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interperszonális készség</li> <li>- Kreativitás</li> <li>- Hallás</li> </ul>

**Gazdagító program:** Mesehallgatás a magyar népmese napján a Zajti Ferenc Kulturális Központ szervezésében

Kirándulás almáskertbe

## November

### Modul neve: „Meggzöktek a levelek!”

	<b>Foglalkozás felépítése</b>	<b>Játékok</b>	<b>Fejlesztési terület</b>
<b>1.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mozgáskonzentráló gyakorlatok</li> <li>- Mímes improvizatív gyakorlatok</li> <li>- Tapintó gyakorlatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Karika gyakorlatok</li> <li>- Sétálunk az erdőben, búvóhelyeket keresünk, játszunk az avarral.</li> <li>- Mi van a takaró alatt?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mozgáskoordináció</li> <li>- Fantázia</li> <li>- Fogalomismeret</li> <li>- Tapintásos észlelés</li> </ul>
<b>2.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mozgáskonzentráló gyakorlatok</li> <li>- Mese dramatizálás</li> <li>- Halláskonzentráló gyakorlatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lopakodó játék</li> <li>- Ismert mesékből dramatikus cselekmények eljátszása</li> <li>- A kutyus és a csont</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Allóképesség-egyensúlyérzék</li> <li>- Kreativitás</li> <li>- Halláskonzentráció</li> </ul>
<b>3.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesehallgatás</li> <li>- Mímes improvizatív gyakorlatok</li> <li>- Látáskonzentráló gyakorlatok</li> <li>- Mozgáskonzentráló gyakorlatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Madárvendégek</li> <li>- Indián futás</li> <li>- Söprűs tánc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Figyelem</li> <li>- Fantázia</li> <li>- Megfigyelőképesség</li> <li>- Együttműködési képesség</li> </ul>
<b>4.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Látáskonzentráló gyakorlatok</li> <li>- Mozgáskonzentráló gyakorlatok</li> <li>- Találjunk ki új befejezést a meséknek!</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mi változott meg</li> <li>- Szoborjáték</li> <li>- Ismeretlen mesék hallgatása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Megfigyelőképesség</li> <li>- Egyensúlyérzék</li> <li>- Belső képzelőerő</li> </ul>

**Gazdagító program:** Mikulás várás

## December

### Modul neve: „Hull a hó is!”

	Foglalkozás felépítése	Játékok	Fejlesztési terület
1.Hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pihentető-élénkítő gyakorlatok</li> <li>- Térérzékelő gyakorlatok</li> <li>- Mesehallgatás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Csirip-csirip</li> <li>- Csengős játék</li> <li>- Jön a Mikulás!</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mozgáskoordináció</li> <li>- Egyensúlyérzék</li> <li>- Belső képi világ</li> </ul>
2.Hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mímes improvizatív gyakorlatok</li> <li>- Mozgáskoncentráló gyakorlatok</li> <li>- Mesehallgatás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hogyan várjuk a Mikulást?</li> <li>- Lopakodó játék</li> <li>- A fenyőfa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Improvizációs képesség</li> <li>- Egyensúly érzék</li> <li>- Figyelem</li> </ul>
3.Hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Találjunk ki új befejezést ismert meséknek!</li> <li>- Mímes improvizatív gyakorlatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piroska és a farkas</li> <li>- Mese a falánk tyúkcoksról</li> <li>- Készülődés az ünnepre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fantázia</li> <li>- Kreativitás</li> <li>- Együttműködési képesség</li> </ul>

**Gazdagító program:** Hangolódás a karácsonyra

## Január

### Modul neve: „Jégen járó Január!”

	Foglalkozás felépítése	Játékok	Fejlesztési terület
1.Hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Csoportalakító játék</li> <li>- Látáskoncentráló gyakorlatok</li> <li>- Mesehallgatás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Családalakítás</li> <li>- Mi változott meg?</li> <li>- A szánkó</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Együttműködő képesség</li> <li>- Hallás</li> <li>- Empátia</li> </ul>
2.Hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mímes improvizatív gyakorlatok</li> <li>- Pihentető gyakorlat</li> <li>- Hangzó ritmus gyakorlatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A tél örömei</li> <li>- Szól a kakukk</li> <li>- Kérdés-felelet (Halk-hangos)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Belső képi világ</li> <li>- Testséma</li> <li>- Hallás</li> </ul>
3.Hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesehallgatás</li> <li>- Egyéni játékra épülő helyzetgyakorlatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Haragos hóember</li> <li>- Hócsata, Hóember építés, Szánkózás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Figyelem</li> <li>- Kreativitás</li> </ul>
4.Hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Térérzékelő gyakorlatok</li> <li>- Halláskoncentráló gyakorlatok</li> <li>- Mozgáskoncentráló gyakorlatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A pap házán</li> <li>- A kutyus és a csont</li> <li>- A sziget</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Térérzékelés</li> <li>- Hallás</li> <li>- Együttműködési képesség</li> </ul>

**Gazdagító program:** színházlátogatás

## Február

### Modul neve: „Járjuk a táncot gyorsabban!”

	<b>Foglalkozás felépítése</b>	<b>Játékok</b>	<b>Fejlesztési terület</b>
<b>1.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommunikációs játék</li> <li>- Pihentető-lazító gyakorlatok</li> <li>- Mozgáskoncentráló gyakorlatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mit mond egymásnak? (2 fa)</li> <li>- Lufifújás</li> <li>- Pincéerverseny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kreativitás</li> <li>- Testséma</li> <li>- Egyensúlyérzék</li> </ul>
<b>2.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesehallgatás</li> <li>- Mozgáskoncentráló gyakorlatok</li> <li>- Hangzó-ritmus gyakorlatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A varázslufi</li> <li>- Söprüstánc</li> <li>- Számoljunk 1-20-ig</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Belső képi világ</li> <li>- Együtműködési képesség</li> <li>- Figyelem</li> </ul>
<b>3.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mímes improvizatív gyakorlatok</li> <li>- Hangzást felismerő gyakorlatok</li> <li>- Mozgáskoncentráló gyakorlatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ismert mesékből vidám jelenetek eljátszása</li> <li>- Dobkereső</li> <li>- Karikából karikába</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fantázia</li> <li>- Belső hallás</li> <li>- Egyensúlyérzék</li> </ul>
<b>4.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesehallgatás</li> <li>- Látáskoncentráló gyakorlatok</li> <li>- Mozgáskoncentráló gyakorlatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Űzzük el a hideget!</li> <li>- Söprüstánc</li> <li>- Mi változott meg?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Figyelem</li> <li>- Együtműködési képesség</li> <li>- Megfigyelő képesség</li> </ul>

**Gazdagító program: Kiszabáb készítés (Télüzés)**

## Március

### Modul neve: „Itt a tavasz, nyitnikék!”

	<b>Foglalkozás felépítése</b>	<b>Játékok</b>	<b>Fejlesztési terület</b>
<b>1.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Térérzékelő gyakorlatok</li> <li>- Látáskoncentráló gyakorlatok</li> <li>- Azonosulásra épülő lazítógyakorlat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A pap házán</li> <li>- Indián futás</li> <li>- Magvak vagyunk (Növekedés eljátszása)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Térérzékelés</li> <li>- Megfigyelő képesség</li> <li>- Belső képi világ</li> </ul>
<b>2.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesehallgatás</li> <li>- Halláskoncentráló gyakorlatok</li> <li>- Kommunikációs gyakorlatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hol van tüsi?</li> <li>- Zenei improvizáció</li> <li>- Találjunk ki mesét!</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Emlékezet</li> <li>- Belső hallás</li> <li>- Fantázia</li> </ul>
<b>3.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mímes improvizatív gyakorlatok</li> <li>- Lazítógyakorlat</li> <li>- Látáskoncentráló gyakorlat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kirándulás a tavaszi erdőbe</li> <li>- Csirip-csirip</li> <li>- A fotós</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kreativitás, kommunikációs képesség</li> <li>- Testséma</li> </ul>
<b>4.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesehallgatás</li> <li>- Mozgáskoncentráló gyakorlatok</li> <li>- Halláskoncentráló gyakorlatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A fekete papucsos</li> <li>- Lopakodó játék</li> <li>- A kutyus és a csont</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Megfigyelő képesség</li> <li>- Egyensúlyérzék</li> <li>- Hallás</li> </ul>

**Gazdagító program: Látogatás az Újfehértói Múzeumba**



## Április

### Modul neve: „Eljött a szép Húsvét reggele!”

	<b>Foglalkozás felépítése</b>	<b>Játékok</b>	<b>Fejlesztési terület</b>
<b>1.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesehallgatás</li> <li>- Látáskoncentráló gyakorlat</li> <li>- Mozgáskoncentráló gyakorlat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kismadárka</li> <li>- Mi változott meg?</li> <li>- Söprűtánc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szókincsbővítés</li> <li>- Megfigyelő képesség</li> <li>- Együttműködési képesség</li> </ul>
<b>2.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Halláskoncentráló gyakorlat</li> <li>- Mesehallgatás</li> <li>- Azonosulásra épülő helyzetgyakorlatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kukta-bukta</li> <li>- Nyúlápó és a piros tojás</li> <li>- Locsolkodás, tojásfestés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hallás, figyelem</li> <li>- Belső képi világ</li> <li>- Kreativitás</li> </ul>
<b>3.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mímes improvizatív gyakorlatok</li> <li>- Pihentető gyakorlatok</li> <li>- Kommunikációs gyakorlatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesék cselekményének megjelenítése</li> <li>- Szól a kakukk</li> <li>- Miről beszélgethetnek az állatok?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Megjelenítési képesség</li> <li>- Testséma</li> <li>- Kreativitás</li> </ul>
<b>4.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fantázia gyakorlatok</li> <li>- Látáskoncentráló gyakorlatok</li> <li>- Találjuk ki a mese befejezését!</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Természetjárás</li> <li>- Indián futás</li> <li>- Ismeretlen mesék</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Belső képi világ</li> <li>- Figyelem</li> <li>- Kreativitás</li> </ul>

**Gazdagító program:** Tojásfa készítés

## Május

### Modul neve: „Május, május, az idő csoda szép!”

	<b>Foglalkozás felépítése</b>	<b>Játékok</b>	<b>Fejlesztési terület</b>
<b>1.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesehallgatás</li> <li>- Mozgáskoncentráló gyakorlatok</li> <li>- Kommunikációs gyakorlatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A legszebb vasárnap</li> <li>- A sziget</li> <li>- Azért szeretem az anyukámat...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pozitív érzelmi viszonyulás</li> <li>- Empátia</li> <li>- Kifejező készség</li> </ul>
<b>2.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mímes improvizatív gyakorlatok</li> <li>- Hallás koncentráló gyakorlatok</li> <li>- Mozgáskoncentráló gyakorlatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Családalakítás</li> <li>- Dobkereső</li> <li>- Szoborjáték</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Együttműködési képesség</li> <li>- Hallás</li> </ul>
<b>3.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pihentető-élénkítő gyakorlatok</li> <li>- Látáskoncentráló gyakorlatok</li> <li>- Fantázia játék</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A mozdony és a vezető</li> <li>- A fotós</li> <li>- Találjunk ki új befejezést ismert meséknek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Együttműködési képesség</li> <li>- Megfigyelő képesség</li> </ul>
<b>4.Hét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mozgáskoncentráló gyakorlatok</li> <li>- Tapintó gyakorlatok</li> <li>- Hangzó ritmus gyakorlatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Söprűs tánc</li> <li>- Mi van a takaró alatt</li> <li>- Számoljunk 1 20 ig halk-hangos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Empatikus készség</li> <li>- Tapintás</li> <li>- Belső hallás</li> </ul>

**Gazdagító program:** Kirándulás a Nyíregyházi Múzeumfaluba

Felhasznált irodalmi anyagok:

Papp Jánosné- Rostási Nikolett: Mesés drámajátékok

# „Kreatív manócskák”

## Tehetséggondozó műhely éves munkaterve



### A tehetségműhelyt vezeti:

- Bige Szabolcsné
- Tóth Andrásné Kardos Katalin

### Résztevők neve:

### A tevékenység célja:

- A gyermekek esztétikai érzelmeinek kibontakozása, fantázia, alaklátás fejlesztése
- Helyes eszközhasználat, kez ügyesség, szem-kéz koordináció fejlesztése
- Gazdagító programmal élmény szerzés biztosítása
- A gyermeki önkifejezés, szereplési vágy, szerepvállalás elősegítése
- Verbális és nonverbális kifejezőkészség fejlesztése
- Egyéni képességeiknek megfelelően legyenek képesek egyénileg, vagy kis csoportokban együttműködni
- A gyermekek szabad önkifejezésének, érzelmeit megélésének kibontakoztatása, elősegítése
- Fenntarthatóságra nevelés
- Környezettudatos szemlélet kialakítása

### A tevékenység feladata:

- A gyermeki tehetség támogatása
- A gyermeki személyiség komplex fejlesztése különböző vizuális tevékenységek által.
- Szelektív hulladékgyűjtés gyakorlatának elsajátítása
- Gyűjtőmunka során törekedjenek az újrahasznosítás alkalmazására

Sor-szám	Dátum	Téma	Technika, eszköz	Képességfejlesztés
1.	Szeptember 04.-08. 1. hét	A tagok beavólogatása, konzultáció a pedagógusokkal, és a munkaközösség tagjaival.		
2.	Szeptember 11-15. 2. hét	A kiválasztott gyerekek szüleivel, és pedagógusaival közös megbeszélése a műhelymunka céljáról és feladatairól.		
3.	Szeptember 18-22. 3. hét	Nyári élmények felidézése /élményrajz/.	Ceruzafogás technikájának gyakorlása.	Már elsajátított ismeretek felelevenítése, alkalmazása.
4.	Szeptember 25-29. 4. hé	„Mihály napi vásár” Lemorzolt kukoricából, dióhéjból őszi kép ragasztása.	Új technikával, anyagokkal való ismerkedés (kukorica, dióhéj, csuhéj)	Finommotorika fejlesztése.
5.	Október 02-06. 1. hét	„Állatok világnapja” Sünis ajtódísz készítése	Vágás, tépés, sodrás színes papírból.	Olló használatának gyakorlása, térlátás fejlesztése.
6.	Október 09-13. 2. hét	Levélnyomat készítése /festéssel/.	Sík kép alkotása a természet kincseivel /falevelek/.	Fantázia fejlesztés.
7.	Október 16-20. 3. hét	Lámpás készítése tökből.	Faragás, vágás, díszítés technikájának gyakorlása.	Ismeretek bővítése a munkafolyamatok által.
8.	Október 23-27. 4. hét	Őszi fa készítése papírból	Fűzés technikája, új anyaggal való ismerkedés (színes tészta).	Sorminta kialakításának fejlesztése.
9.	November 06-10. 1. hét	Márton napi libák készítése.	Különböző technikák alkalmazása, új anyaggal való ismerkedés (libatoll).	Fantázia, alkotókedv fejlesztése.
10.	November 13-17. 2. hét	„Márton napi lámpás”.	Barkácsolás, kézimunka.	Finommotorikus képesség fejlesztése
11.	November 20-24. 3. hét	Formaképzés „készülődés a télre”.	Gyurmázás technikájának elsajátítása.	Gömbölyítés, mélyítés, nyújtás technikájának fejlesztése.
12.	November 20-24. 4. hét	Adventi gyertyák készítése.	Barkácsolás, festés, színezés. Új technika megismerése (viasz).	Formarajzolás fejlesztése, olló – ragasztó biztonságos használatának gyakorlása.



13.	December 04-07. 1. hét	„ Mikulás várás” .		Tépés, vágás technikájának gyakorlása.	Színek, formák felismerése, megnevezése, színérzék fejlesztése.
14.	December 11-14. 2. hét	Havas táj festése		Játék a színekkel, hóba festés.	Fantázia, alkotókedv fejlesztése.
15.	December 18-22. 3. hét	Adventi koszorú készítése, közösen a szülőikkel.		Új anyagok, új technika megismerése.	Elképzelés, megfigyelés, térbeli elrendezés fejlesztése.
16.	Január 08.12. 1. hét	„Mi így ünnepeltünk a családommal” .		Rajzolás technikájának gyakorlása.	Emberalak kialakítása, énkép fejlesztése.
17.	Január 15-19. 2. hét	Téli kép készítése.		Képalakítás kollázs technikával.	Forma vágás gyakorlása, szín felismerés fejlesztése.
18.	Január 22-26. 3. hét	Hóember készítés gyurmából.		Gyurmázás technikájának elsajátítása.	Gömbölyítés, lapítás technikájának gyakorlása, forma képzés fejlesztése.
19.	Január 29-február 02. 4. hét	„Állatok farsangja” .		Képalakítás forma képzéssel.	Szem-kéz koordináció fejlesztése, arányok felismerésének fejlesztése.
20.	Február 05-09. 1. hét	„A mi házuk” .		Térbeli alakzatok alakítása (dobozokból építés, ház kialakítása).	Forma gazdagítás, vágás, ragasztás technikájának fejlesztése, fantázia fejlesztése.
21.	Február 12-16. 2. hét	„Madáretetőnk”/1/.		Barkácsolás, kézimunka, új eszközök megismerése.	Olló, ragasztó használatának gyakorlása, képzület, megfigyelés fejlesztése.
22.	Február 19-22. 3. hét	„Madáretetőnk”/2/.		Barkácsolás, kézimunka, a már használt eszközök helyes használata.	Olló, ragasztó használatának gyakorlása, képzület, megfigyelés fejlesztése.
23.	Február 26-29. 4. hét	„Kiszebáb készítése” .		Kasírozás technikájának megismerése.	Kasírozás technikájának megtanulása, annak fejlesztése.
24.	Március 04-08. 1. hét	„Ébredő természet” .		Montázs képalakítás.	Színérzék, formaérzék fejlesztése.
25.	Március 11-15. 2. hét	„Esik az eső, süt a nap”/szivárvány festése/.		Képalakítás festéssel, folttechnikával.	Esztétikus technika, szem- kéz koordináció f.
26.	Március 18-22. 3. hét	„Márciusi ifjak” /csákó készítése/.		Diszítés sormintával.	Képzület, megfigyelés fejlesztése.

27.	Március 25-29. 4. hét	Katonai ruha készítése.	Barkácsolás, kézimunka, a már használt eszközök helyes használata (miltonkapocs, gomb). Tabló segítségével illusztráljuk, mely dolgokból tudunk bábokat készíteni.	Diszítő elemek sorrendjének gyakorlása, egyenes – görbe vonal, emlékezet, megfigyelés, gombvarrás technikájának gyakorlása.
28.	Április 08-12. 2. hét	Síkbáb készítése az újrahasznosítás jegyében. Gyűjtőmunka indítása		Képzőerő, tervezői készség erősítése. A közös munka örömeinek átélése.
30.	Április 15-19. 3. hét	Gyűjtött tárgyak, anyagok, eszközök halmazokba gyűjtése, szétválogatása, hasonlóság alapján.	Halmazképzés gyakorlása.	Anyag, és eszközhasználat ismereteinek bővítése.
31.	Április 22-26. 4. hét	A szétválogatott anyagok, eszközök, tárgyak felhasználhatóságának pontosítása	Új eszközökkel, anyagokkal, tárgyakkal való ismerkedés az újrahasznosítás jegyében.	Környezettudatos szemlélet előhívása, fenntarthatóságra nevelés.
32.	Május 06-09. 1. hét	Mese kiválasztása, szereplők kiválasztása	Közös munka megbeszélése a projekt szemlélet alapján	Már elsajátított ismeretek alkalmazása, annak fejlesztése.
33.	Május 13-17. 2. hét	A mesében szereplő állatok elkészítése.	Új eszközökkel való ismerkedés, az anyagok újra felhasználásának megismerése, gyakorlása	Anyag, és eszközhasználat ismereteinek bővítése.
34.	Május 20-24. 3. hét	A mesében szereplő állatok elkészítése.	Új eszközökkel való ismerkedés, az anyagok újra felhasználásának megismerése, gyakorlása	Már elsajátított ismeretek felelevenítése, fejlesztése.
35.	Május 27-31. 4. hét	Az év során elkészült alkotásokból kiállítás szervezése.		

## Dúdoló Zeneovi

### Tehetséggondozó műhely éves munkaterve

2023-2024

„Csináljon bármit, ami nyitogatja szemét és eszét, szaporítja tapasztalatait. Ő azt hiszi, csak játszik.  
De mi már tudjuk, mire megy a játék. Arra, hogy e világban otthonosan mozgó, eleven eszű és  
tevékeny ember váljék belőle.”

(Varga Domokos)



#### A tehetség műhelyt vezeti:

- Molnár Krisztina
- Béresné Tóth Ágnes

#### Tehetségterület:

- Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
- Népi gyermekjátékok

#### Résztevő gyerekek:

Az 5. életévét betöltött, az ének, zene, énekes játék, gyermektánc, népi gyermekjátékok iránt érdeklődő gyerekek köre minden óvodai csoportból. A gyermekek fejlesztése heti egy alkalommal és kis létszámú műhelymunka keretében zajlik.

#### A tehetséggondozó műhely feladata és célja:

Az óvoda fontos feladata a gyermekekért a minden egyes gyermekért érzett felelősség. Lehetőséget, esélyt adni arra, hogy adottságait képességeit kibontakoztassa. Ennek érdekében fontos, hogy helyet kapjon a nevelési programban a tehetséggondozás. Az óvodáskor bizonyos értelemben alapozó korszaknak tekinthető. Bizonyos képességterületek mint a zenei, valamint mozgásbeli tehetség már óvodás korban megjelenhetnek. A gyermeki kíváncsiság az érdeklődés az öröm, amelyet a gyermeknek a saját tevékenykedése okoz, a koránál magasabb teljesítmény utal az átlagosnál jobb képességre. Az érdeklődés, a kíváncsiság, a tevékenységi vágy, a zenei képességek kialakításának mozgatórugói.



A zenei nevelés, fejlesztés célja az, hogy a gyermekek zenei érdeklődését felkeltsük, és zenei élményt nyújtsunk számukra. A zenei nevelés anyagát, a mondókák, a népdalok és a népi játékok adják. Az óvodai zenei nevelés feladata a zenei élmény nyújtása, a zenei képességek, készségek kialakítása, az éneklési, ritmikai, hallási, zenehallgatás és mozgáskészség fejlesztése. A daltanulás, az önfeledt közös éneklés, játék, hangszerek használata észrevétlenül fejleszti a gyermekek értelmi képességeit, mint az érzékelést, észlelést, a képzeletet, a gondolkodást, az emlékezetet, a felfogóképességet és a koncentrációt.

A gyermekeknek a zene, a ritmus, a mozgás és a játék segítségével olyan összetett élményben lehet részük, melynek köszönhetően mozgásuk koordináltabbá, esztétikusabbá válik, mozgáskultúrájuk fejlődik, érzelmi világuk gazdagodik, kommunikációs képességeik javulnak. A játékfűzések játszása során a gyermekeknek komplex élményben lehet részük, melyek segítségével észrevétlenül formálódik zenei ízlésük, gazdagabbá válik érzelmviláguk, szókincsük, fejlődik, javul beszédbátorságuk, beszédaktivitásuk, esztétikusabbá válik mozgásuk. A játékok összefüggése, a térformák kialakítása, majd váltása nagymértékben hozzájárul gondolkodási képességeik fejlődéséhez. Az óvodáskor végére az egyéni adottságoknak és az életkornak megfelelő zenei fejlesztésnek köszönhetően a gyerekek nagymozgása összerendezetté válik, finommozgásuk könnyed, szem-kéz, szem-láb koordinációjuk jó. Képesek ütemtartással járni, figyelmük hosszú idejű, emlékezetük pontos, képzeletük alkotói szinten van. A zenei képességek és a mozgás fejlesztése hatást gyakorolnak egymásra, így együttes fejlesztésük döntő szerepet játszik a gyermekek személyiségének kialakulásában, fejlődésében. Az óvodás korú gyermekeknek szánt játékfűzések összeállításakor figyelniük kell arra, hogy a játékok nehézségi foka, a dalok hangterjedelme, a mozgásformák illeszkedjenek a gyerekek életkori sajátosságaihoz. Azért is van nagyon fontos szerepük ebben a korban a népi játékoknak és játékfűzéseknek, mert segítségükkel fejleszthetjük mozgáskoordinációjukat, testtartásukat, esztétikus mozgásukat, egyensúlyérzéküket, ritmusérzéküket, térérzékelésüket. A játékok során átélhetik az együttes mozgás örömeit, szépségét. A térformák kialakítása majd váltása során gondolkodási képességeik is fejlődnek.

#### **Témák és technikák választásának szempontjai**

- Ünnepek, ünnepnapok
- Jelesnapok, évszakok
- Az adott évszaknak megfelelő természetben található termések, növények, háztartási eszközök felhasználása

#### **Képességfejlődés várható eredményei:**

- |   |  |
|---|--|
| • tiszta éneklés                                    | egyensúlyérzék fejlesztése             |
| • ritmusérzék fejlődése                             | mozgáskoordinációjuk fejlődése         |
| • magas-mély, halk-hangos éneklés megkülönböztetése | térforma alakítás fejlődése            |
| • tempóérzék fejlődése                              | gondolkodási képesség fejlődése        |
| • belső hallás fejlődése                            | finommozgás fejlődése                  |
| • zenei hallásérzékelés fejlődése                   | szókincsük, beszédbátorságuk fejlődése |
| • zenei formaérzék, alkotókészség fejlődése         | szólóban történő éneklés öröme         |
| • zenei esztétikai érzék fejlődése                  | közös, együttes éneklés öröme          |
| • emlékezetük, kreativitásuk fejlődése              |  |

A foglalkozások időtartama: 30 perc

S.sz.	Dátum	Tevékenység tartalma	Dal, dalos játék, mondóka, zenehallgatás	Képességfejlesztés
1.	Október 1. hét	A gyerekek beavogatása, konzultáció a csoport pedagógusaikkal és a munkaközösség tagjaival.		
2.	Október 2. hét	A beavogatott gyerekek szüleinek és pedagógusainak tájékoztatása a műhelymunka éves tervezetéről, céljairól.		
3.	Október 3. hét	Ismerkedés a gyerekekkel. A gyerekek neveinek egyenletes lüktetésével való kísérte apró mozdulatokkal. (Ujj összeütögetés, ujjcintányér.) Ismert dalok, mondókák gyakorlása, éneklése közösen, melyet negyed értékű tapssal kísérünk.	M: Gyerekek, gyerekek, szeretik a peracet... ÉNÓ: 32. É: Csip, csip csóka... ÉNÓ: 120. Süss, fel nap... ÉNÓ: 269. M: Ecc, pecc kimehetsz... ÉNÓ 14. ZH: Elmentem a piacra... TB: 63. M: Töröm töröm... É: Eszteránc, ... ÉNÓ: 87. Tekeredik a kígyó... ÉNÓ: 109. ZH: A kassai szőlőhegyen... TB: 20. M: Erre csörög a dió... ÉNÓ: 186. É: A kállói szőlőben... ÉNÓ: 137. Lipem, lopom a szőlőt... ÉNÓ:202. ZH: Ertem szőlőt... TB: 124. M: Nincs szebb madár... ÉNÓ: 48. É: Gyertek haza ludaim... ÉNÓ: 76. Egyél libám... ÉNÓ: 84. ZH: Molnár O.: Száz liba ...	Közös éneklés élményének erősítése, fejlesztése. Egyenletes lüktetés érzékeltetése. Ismerkedés a gyerekek nevével.
4.	Október 4. hét	Jó idő esetén dalos játékok, népi játékok játszása az udvaron.		Tiszta éneklés fejlesztése. A gyerekeknek megfelelő hangmagasságban éneklünk szép szövegkijetéssel.
5.	November 1. hét	Ritmushangszer: őszi termékek gyűjtése az udvarról (gesztenye, dió). Ritmushangszer készítése (kukorica tojástartóban). Egyenletes lüktetés gyakorlása mondókán, dalokon keresztül.		Egyenletes lüktetés érzékeltetése. Halk-hangos éneklés gyakorlása.
6.	November 2. hét	<i>Márton nappal</i> kapcsolatos dalok, mondókák, népi gyermekjátékok megismerése, gyakorlása. Márton napi szokások megismerése. Ugrós motívumok gyakorlása.		A gyermekjátékok eljátszása, mozgáskultúra fejlesztése. Közös mozgás örömeinek megéreztetése. Beszédbátorság, artikulációs készség fejlesztése.
7.	November 3. hét	Ritmusvizsga. Kitalált szövegek ritmusának eltapsolása. Az óvodapedagógus a hangszerrel megszólaltatja és az adott ritmus motívumokat vissza kell tapsolniuk vagy dobogniuk a gyerekeknek. (dob, cintányér, csörgő, háromszög, furulya)	Az óvodapedagógus által tapsolt ritmusmotívumok és elénekelte mondatok, dalok sorainak vissza éneklése és visszatapsolása. Zenei kérdés-felelet játék. ZH: Vivaldi: Ősz (internet)	Hangszerrel történő ismerkedés, gyakorlás. Az egyszerűbb ritmusmotívumok az összetettebb felé. Hallási figyelem fejlesztése. Hallás fejlesztése. Türelem, koncentráció fejlesztése.



8.	November 4. hét	Daloszjátékok eljátszása a hozzá kapcsolódó játékkal együtt.	M: Jákobnak volt... ÉNÓ: 39. É: Kóketánc... ÉNÓ: 172. Fehér liliomszál... ÉNÓ: 114. ZH: Béres legény... TB: 78.	Szabálytudat erősítése. Tiszta éneklés fejlesztése. Mozgáskoordináció, keresztesatornák, finomm. fejl.. Beszédbátorságuk, beszédaktivitásuk fejl..
9.	December 1. hét	Adventi, karácsonyi dalok, mondókák megismerése, gyakorlása	M: Angyal, kangyal... ÉNÓ: 2. É: Adventi hírmök... Hull a pelyhes fehér hó... ÉNÓ: 263 Nagy a hó... ÉNÓ: 290. Tél apó... ÉNÓ: 235. ZH: Ave Maria... (internet)	Közös énekléssel a szeretet az egymásra figyelés fejlesztése, örömszerzés fontossága.
10.	December 2. hét	Lüktetést kifejező ritmikus mozgások, hangszerek utánzása: Hegedű, dob, furulya. Különböző hangszerek használata, CD használata.	M: Cini, cini... ÉNÓ: 12. É: Kis karácsony... Ismétlés a már ismert dalok. ZH: Hull a hó, hull a hó... TB: 228.	Hallás érzékelés fejlesztése. Ritmuszérék fejlesztése. Emlékezet fejlesztés, együttműködőképesség fejlesztése.
11.	December 3. hét	Halk-hangos közötti különbség érzékeltetése. (napocska-hold báb segítségével) A szünet érzékeltetése egy dallamban és annak gyakorlása látható jel segítségével.	M: Mese, mese... ÉNÓ: 47. É: Ég a gyertya ég... ÉNÓ: 157. Ezüst fenyő... ÉNÓ: 244. ZH: Mennyből az angyal...	Dallamotívum felismertetése. Éneklési készség fejlesztése, pontos tiszta éneklés fejlesztése és közepérs hangerő fejlesztése.
12.	Január 1. hét	<b>Gazdagító Program:</b> Karácsonyi zenés műsor megtekintése az Újfehértói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Vasvári Pál Tagintézményében, szülők bevonásával.		Zenei élmény gazdagítása.
13.	Január 2. hét	Magas mély érzékeltetése testtájakon. Magas hang a fej és egyre lejjebb mutogatva mélyülnek a hangok. Dal kezdés különböző hangszíneken.	M: Adjon Isten... ÉNÓ: 1. É: Mit játszunk lányok... ÉNÓ: 130. Borsót főztem... ÉNÓ: 111. ZH: Házasodik a tücsök... TB: 77. M: Antándó... ÉNÓ: 4. É: Körtéfa... ÉNÓ 173. Gyi te, gyi te... ÉNÓ: 161. ZH: Vivaldi: Tél (internet)	Magas-mély hangok elkülönítésének gyakorlása és fejlesztése.
14.	Január 3. hét	Szünet érzékeltetése és gyakorlása a dallamokban. Hallható jelzés (taps, dob) vagy mozdulat (guggolás) segítségével.		Szünet érzékeltetése, gyakorlása. A szünetet elterő mozdulattal érzékeltejük.
15.	Január 4. hét	Hallás fejlesztése énekekkel, mondókával.	M: Gyerekek, gyerekek... ÉNÓ: 32. É: Miért küldött az új asszony?... ÉNÓ: 107.	Belső hallás fejlesztése. Dallamfelismerés, zenei emlékezet fejlesztés. A dalos játékok eljátszása, szabálytudat erősítése. Számolási

			Fehérvári kapitány...ÉNO: 159. ZH: Megégett a csehikunyo... TB: 32.	készség fejlesztése. Mozgáskoordináció, keresztszatomnak fejlesztése.
16.	Január 5. hét	Dallambújtatás gyakorlása. Hangosan éneklünk egy dallamrészt majd adott jelre gondolatban folytatjuk.	M: Kipp, kopp kalapács...ÉNO: 43. É: Mi szél hozott kiscsútar...ÉNO: 252. ZH: Este van már... TB: 290.	Hallási észlelés fejlesztése, gyakorlása. Tiszta éneklés, koncentráció fejlesztése.
17.	Február 1. hét	<b>Lazító program:</b> Az Újfehértói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Erkel Ferenc Tagintézmény növendékei által bemutatott hangszerek megismerése és kipróbálása.		Tapasztalat szerzés és élményszerzés. Hallás fejlesztés.
18.	Február 2. hét	Lassú-gyors fogalompár megismertetése csiga és nyúláb segítségével.	M: Elete, pelete... Farsang van... É: Itt a farsang...ÉNO: 303. Tűzet viszek...ÉNO: 198. ZH: Maszkabál... (internet)	Tépoérzék fejlesztése Lassú-gyors érzékeltetése és gyakorlása Nagymozgások fejlesztése.
19.	Február 3. hét	Állathangos éneklés: A kiválasztott dalok elneklése állathangokon (mackó hang, kacsa hang).	M: Két kis kakas...ÉNO: 40. É: Háp-háp-háp...ÉNO: 282. Mackó, mackó...ÉNO: 296. ZH: Fáj a kutyámnak... TB: 71.	Ritmuszerek fejlesztése Kreativitás, gondolkodás, zenei alkotókészség fejlesztése. Egyenletes tapsolás ülve, állva.
20.	Február 4. hét	Kismadár és medve játék. Magas-mély éneklés megkülönböztetésének érzékeltetése bábok segítségével.	M: Dirmeg, dörmög...ÉNO: 13. É: Mackó, mackó l...ÉNO: 203. ZH: Brumm, brumm Brúnó... (internet)	Ismert mondóka felismerése ritmustapsról. Koncentráció képesség fejlesztése, Nagymozgások fejlesztése.
21.	Március 1. hét	Halk-hangos éneklés megkülönböztetése és fejlesztése bábok segítségével és „krokodil száj” játékkal.	M: Hej, Gyula, Gyula...ÉNO: 34. É: Csön, csön gyűrű...ÉNO: 122. ZH: Énekeljünk, ...TB: 10.	Halk-hangos közötti különbség felismerésének és megkülönböztetésének gyakorlása.
22.	Március 2. hét	Ritmuszerek használata éneklés közben (cintányér, csörgő, dob, bot). egyenletes lüktetés, ritmuszerek fejlesztés. Csárdás, ugró lépések gyakorlása párban.	M: Hőc, hőc katona...ÉNO: 197. É: Aki nem lép egyszerre...ÉNO: 82. Katona játék. ZH: Kossuth Lajos... TB: 118.	Hangszerek használatának gyakorlása, fejlesztése. Ritmuszerek fejlesztése. Hangszerek hangmagasságának felismerése, utánzása. Közös tánc gyakorlása.



23.	Március 3. hét	Zörejangok felismerése (cintányéron, fémtárgyon, furulyán). Zörejang felismerése csukott szemmel, majd a hangforrás megkeresése, kendő alatt kitapintása. Hangszerek felismerése képek és megszólaltatásuk alapján, majd csoportosítása megszólaltatás módja szerint.	A gyerekek által választott a már ismert dalok hangszerrel való kísérete és gyakorlása. ZH: Vivaldi: Tavasz (internet)	Auditív hallás fejlesztése Vizuális-hallásos tapintásos észlelés. Emlékezet, koncentráció képesség fejlesztése. Együttműködési készség fejlesztése.
24.	Március 4. hét	<b>Gazdagító program:</b> Az Újfehértói Tengertánc Városi Néptáncgyűttes műsorának megtekintése.		Táncos előadás megtekintése, táncházban való részvétel. Ritmuserzékelés fejlesztése. Szabálytudat fejlesztése. Mozgáskultúra fejl.
25.	Április 1. hét	Húsvéthoz kapcsolódó dalok, mondókák, népszokások megismerése.	M: Úgy viruljanak a lányok... ÉNÓ: 59. É: Hová megy te... ÉNÓ: 302. Köke tánc... ÉNÓ:172. ZH: Ma van húsvét napja... M: Azért varrták a csizmát... ÉNÓ: 6. É: Kör, kör ki játszik...ÉNÓ: 114. Fehér liliomszál...ÉNÓ: 114. ZH: Még azt mondják... TB: 292.	Közösségi érzés fejlesztése. Ismert körjátékok, dalos játékok játszása.
26.	Április 2. hét	Zene lüktetését követő táncmozdulatok. táncos jellegű mozdulatok (érintő járás, oldalt kilépés, sarokemelés. sarokkirakás, ingás, forgás, guggolás). Táncok melyek az egész egyszerűtől, a könnyen utánozhatótól, (taps, ütögetések) a bonyolultig terjedhetnek (oldalt záró lépések, forgások, mozgáskombinációk).		Táncos jellegű mozdulatokkal, mozgás összerendezettség fejlesztése. Mozgások, testrészek, téri irányok megnevezése. Téris tájékozódás fejlesztése. Közösségi érzés fejlesztése.
27.	Április 3. hét	Hangjegyekkel, ritmusképletekkel történő ismerkedés. Az adott rajzon látható ritmust eltapsooljuk közösen és megbeszéljük a ritmusképlet nevét. (ti-ti-tá, ti-ti-ti-ti, szünet, szinkópa)	M: Cicuska, macuska... ÉNÓ 11. É: Lányok, lányok ... ÉNÓ: 101. Koszorú, koszorú... ÉNÓ:100. ZH: Tavaszi szél vizet áraszt... M: Apacuka, fundaluka... ÉNÓ: 3. É: Beültetem kis kertemet... ÉNÓ: 152. „Bújj, bújj zöld ág... ÉNÓ:152. ZH: Kis kece... TB: 18.	Ritmusképletekkel való megismerkedés és gyakorlása: (tapsal, ujjcintányér, combon tapsolva vagy dobogva)
28.	Április 4. hét	A szabad mozgás és a ritmikus mozgás gyakorlása játékos formában. Kapu tartást tartanak halcan, aki átbújt alatta, hangosan énekel.	M: Egy, kettő, három... ÉNÓ: 23. É: Orgona ága... ÉNÓ: 307. Itt ül egy kis kosárban...ÉNÓ: 143. ZH: Zöld levél ...TB: 297.	Hangképzés fejl és hangszín felismerése. Az adott gyermekjátékkal eljátszása. Improvizációs fejlesztése. Dallambújtatás gyakorlása.
29.	Május 1. hét	Érzelem gazdagítás fejlesztése. Hosszú és rövid hangok közötti különbség megértése, gyakorlása. Fogyó-gyarapodó játék.	M: Kis kertemben...ÉNÓ: 44. É: Zöld paradicsom...ÉNÓ: Cifra palota... ÉNÓ: 298.	A körjáték eljátszása, mozgáskultúra fejlesztése, nagymozgások fejlesztése. Éneklési és koncentráció képesség fejlesztése.
30.	Május 2. hét	Ritmusviszhang játék. Felírt által bemutatott ritmus visszaadása. Mondott, kopogott ritmus megnevezése (ti-ti-ti-ti). Kopogd vissza!		Az adott játék eljátszása. Tisztián éneklés fejlesztése. Hallás fejlesztése. Szabály tudat erősítése és fejlesztése.



			ZH: A karádi faluvégen... TB: 73. M: Koma, koma... ÉNO: 45. É: Bújj, bújj, zöld ág... ÉNO: 152. Elvesztettem zs... ÉNO: 86. Tüzet viszek... ÉNO: 98. ZH: Két szál pünkösöd r... TB: 51.	Tiszta éneklési készség, Szép szövegkiejtés, mozgáskoordináció, keresztesatomnak, finommotorika fejlesztése. Ritmusérzék fejlődése. Szabálytudat fejlesztése.
31.	Május 3. hét	A nevelési évben tanult dalok felelevenítése, gyakorlása, ismétlése, gyerekek által választott dalokkal, játékokkal.		
32.	Május 4. hét	Előadás az Aranykapu Tagóvodában		
33.	Május 5. hét		Az éves tapasztalatok megbeszélése szülőikkel, kollégákkal.	

#### Felhasznált irodalom:

1. Forrai Katalin (2016): *Ének az óvodában*. Móra Könyvkiadó Zrt., Budapest.
2. Tamásiné Dsupin Borbála (2010): *A népi játékok és a mozgás relációja és funkciója a 3-7 éves gyermekek személyiségfejlődésében*. University of Jyväskylä, Jyväskylä.
3. Tamásiné Dsupin Borbála (2015): *A népi játékok és a mozgás funkciója az óvodás korosztály személyiségfejlődésében*. Második kiadás, Debreceni Egyetemi Kiadó, Debrecen.
4. Törzsök Béla (2003): *Zenehallgatás az óvodában. (Dallamgyűjtemény óvodák számára)*. Tizenharmadik kiadás, Editio Musica Budapest, Budapest.
5. Lázár Katalin (2002): *Gyertek, gyertek játszani. I. 1. A népi játékok elmélete. 2. Válogatás erdélyi és moldvai játékokból*. Eötvös József Könyvkiadó, Budapest.
6. Hovánszki Jánosné (2015): *Az ének-zenei műveltség alapjai*. Debreceni Egyetemi Kiadó, Debrecen.
7. Dancs Lajos (1982): *Kör, kör, ki játszik? Száz népi gyermekjátékkal Szabolcs-Szatmár megyéből*. Városi és Megyei Művelődési Központ, Nyíregyháza.
8. Falvy Károly (1995): *Huszonhét magyar népi játék*. UNIÓ Lap- és Könyvkiadó Kereskedelmi Kft, Budapest.
9. Forrai Katalin (2016): *Ének az óvodában*. Móra Könyvkiadó Zrt., Budapest.
10. Gundyné Szerényi Andrea (2007): *Csíp, csíp, csibőricke... Dél-alföldi hagyományok az óvodában*. Hagyományok Háza, Budapest.

# „Sünikék” – Ovis Bábjáték

## Tehetségműhely

**Műhelyvezetők:**

Kabai Tiborné

Mosolygóné Kósza Zsuzsanna

**Munkaterv**

„Adjon a gyermeknek mindenki, amit tud:játékot, zenét, örömet!”

(Kodály Zoltán)

**Cél:**

A kiemelkedő tehetséggel rendelkező gyermekek felismerése és bevonása a tehetséggondozó programba:

- anyanyelvünk szeretetére, ápolására nevelés
- beszéd és kommunikációs készségek fejlesztése
- gazdagító programmal a magyar gyermekirodalom gyöngyszemeinek megismertetése bábjáték, dramatikus játék módszereivel
- a gyermeki önkifejezés, szereplési vágy, szerepvállalás elősegítése
- haz igényesen megválasztott irodalmi alkotások bábjátékkal, dramatikus játékokkal való megszerettetése, a mélyebb megélés elősegítése
- egyéni képességeiknek megfelelően legyenek képesek: egyénileg vagy kis csoportokban együttműködve, számukra kedvelt mesét szabadon, bábokkal eljátszani, előadni.

**Feladat:**

- a tehetséges gyermek erős oldalának támogatása, a gyermek tehetségével összefüggő gyenge területek kiegészítése
- a személyiség lehető legtöbb területének fejlesztő játékokkal történő formálása, a bábjáték komplex személyiségfejlesztő hatásának kidomborításával

- elfogadó, személyiségfejlődést segítő, támogató, bátorító - inspiratív légkör kialakítása, pihenés és relaxációs lehetőségek biztosítása

A műhelyfoglalkozások során többszintű, érzékletes tanulásra lesz lehetőségünk, személyes élményeken keresztül.

A műhelymunkánk során olyan biztonságot nyújtó, elfogadó légkört teremtünk, melyben tág cselekvési szabadságot biztosítunk.

Különbféle megoldási lehetőségeket ajánlunk fel egy-egy feladat elvégzése során, építünk a gyermekek ötleteire.

A tehetséggondozó programba az 5. életévüket betöltött gyermekeink kerültek.

A tehetséges gyermekek szűrése, kiválasztása meghatározott metodika alapján történt. Elsősorban a gyermekek megfigyelésére építettünk (kiemelkedő területekre összpontosítva).

A program ideje alatt folyamatosan informáljuk a szülőket. A program végén mérjük az elégedettséget, vizsgálatokat végzünk. A mérési eredményeket, tapasztalatokat összegezzük, elemezzük. Az eredményeket, tapasztalatokat beépítjük a következő év tervébe.

Módszereink megegyeznek a mindennapi munkánk során alkalmazott módszerekkel.

A többletet a tevékenységek tartalma, az alkalmazott újszerű technikák, egymásra épülő komplex nevelési területek jelentik, miközben a gyermekek előzetes ismereteire, tapasztalataira építünk. Nagy hangsúlyt kap a kreativitás fejlesztése, az együttműködés alakítása, a szociális kompetenciák fejlesztése.

#### **Tehetségfejlesztő műhely tagjai:**

A Napsugár Óvoda 5. életévüket betöltött gyermekei (8 fő).

#### **A műhelymunka foglalkozásának felépítése:**

- ❖ Motiváció, érdeklődés felkeltése az előre kihelyezett eszközökkel, közös bábjátékkal, verseléssel, dramatikus játékokkal.
- ❖ Hangulati előkészítés a mesélés, bábjáték, szerep beleélés élményeire.
- ❖ Közös megbeszéljük, hogy mely irodalmi anyagot-anyagokat dolgozzuk fel.
- ❖ A kitűzött célok és feladatok megvalósítása.
- ❖ A munka értékelése a műhelyvezetők részéről, a gyermekek önértékelése, a nehézségek, élmények megbeszélése.

#### **A tehetséggondozásban résztvevő gyermekek összefoglaló jellemzése:**

A tehetséggondozó műhely munkájában 8 gyermek vesz részt (4 lány, 3 fiú), akik 5-6 évesek, s valamennyien a Napsugár Óvoda tagjai.

Képesek az együttműködésre, együtt dolgozásra, az összpontosításra, megfelelő motivációs szinttel, egyéni önkifejezési szinttel rendelkeznek.

Fantáziájuk, kreativitásuk, nyelvi kifejezőképességük nagyfokú, érdeklődésük felfedező, impulzív és széles körű.

A műhely tagjai a csoportjaikban napi rendszerességgel kapcsolódnak be, örömmel vesznek részt a mese- vers-bábjáték, dramatikus játékok tevékenységeibe. Szeretik kipróbálni az új lehetőségeket, szívesen szerepelnek, gazdag élményvilággal rendelkeznek.

Örömmel végzik a számukra fontos feladatokat, megbízásokat, kitartásuk hatalmas, soha nem adják fel az esetlegesen fellépő nehézségek ellenére sem. A siker valamennyi résztvevő számára fontos és inspiráló

Szociális kapcsolataik fejlettek, szívesen működnek együtt társaikkal, a felnőttekkel.

Remek csapatépítő emberkék!



**A képességfejlesztés várható eredményei:**

- Szem – kéz koordináció, finommotorika fejlődése
- Látási – hallási – mozgásos percepció fejlődése
- Testséma, téri orientáció fejlődése (térészlelés, jobb – bal differenciálás, téri helyzetek, viszonyok érzékelése, (kinesztézis erősödése)
- Akarati fejlődés (önuralom, kitartás, ítélőképesség, kudarcviselés, szorongás oldása, indulatok önálló kezelése, feldolgozása)
- Szocializáció fejlődése (személyes kompetenciák – befogadóképesség, önkifejezési – előadói képesség, „mi tudat” erősítése, önmaga elfogadása és elfogadtatása, szabad önkifejezés kibontakoztatása)

**Alkalmazott módszerek:**

- szabad asszociáció
- beszélgetés
- bemutatás
- magyarázat
- segítségadás, ötletadás
- motiválás
- ellenőrzés, értékelés
- pozitív megerősítés
- dicséret, elismerés
- rávezetés, gyakoroltatás
- bátorítás, hibajavítás
- önértékelés, kooperatív technikák

**A tehetségműhely munkájának, eredményeinek kommunikálására, annak publikálására készített terv:**

- Szülők folyamatos tájékoztatása
- Ovigaléria: kiállítás a közösen készített bábjátékok szereplőivel, díszleteivel, közös munkáink során készített fotókból
- Beszámoló az óvodánkban folyó műhelymunkáról a város honlapján
- Internet – facebook zárt csoportunk oldalán, a műhelymunka során készült képek közzététele
- Tehetség team keretén belül, egy értékelő rendszer véglegesítése Csoport haladási napló címmel: mely tartalmazza a gyakorlati alkalmazás – beválás vizsgálatát, eredmények, tapasztalatok visszacsatolását.

**Várható eredmények, mérések leírása:**

A program eredményességének mérése: a tehetséggondozó műhelyek tevékenységének eredményességi mutatói (programban résztvevő gyermekek eredményei) a Csoport haladási napló alapján.

**Hatékonyság felmérése, kitűzött céljaink megvalósulásának mérése:**

Közvetlen partnereink elégedettség- és igénymérése

- szülők elégedettsége
- rendezvények, szakmai tapasztalatszerzések értékelése, résztvevők számára
- szülői rendezvények látogatottsága, elégedettsége
- hátrányos helyzetű, tehetséges gyermekek aránya
- programot elhagyók aránya

### Időrendi táblázat a munkatervben foglaltak részletes felsorolásával.

Idő	Tevékenység	Képességfejlesztés	Eszközök	Komplexitás
10. hó- 1. hét	A tagok beavogatása, műhelyvezetők közötti konzultáció.	A gyermekek képességeinek megbizonyosodása során, e területeken való képességszintek felmérése.	rajzlap, színes ceruza	Anyanyelvi játékok, drámajáték
10. hó- 2. hét	A kiválasztott gyermekek szüleivel, és a közvetett kollégákkal közös megbeszélés a tehetségfejlesztő műhely céljairól, feladatairól.	Egyéni fejlesztési terv körvonalazása.		
10. hó- 3. hét	A műhelytagokkal közösen megbeszéljük az éves munkánk fő témáját.	Szociális kompetenciák fejlesztése az együttműködés során. Fantáziafejlesztés az ötletelés során		
10. hó- 4. hét	Ismerkedő és kapcsolatteremtő játékok: - postásjáték - úrhajós játék - lufi fújás - megy a labda...	Társas kapcsolatok fejlesztése, közösségi érzés erősítése a közös élményekre alapozva. Nonverbális kommunikáció fejlesztése.	labda, testbeszéd, érintés	drámajáték, anyanyelvi kommunikációs játékok, kommunikációs gyakorlatok a nonverbális kommunikációt kidomborítva
11. hó- 1. hét	„Kedvenc mesénk!” A csoport kedvenc meséjének közös kiválasztása, amit az adott évben feldolgozunk.	Kifejezőkészség, kommunikációs képességek fejlesztése. Közösségi érzés, együttműködési képességek fejlesztése.	bábok paraván	anyanyelvi játékok, kommunikációs gyakorlatok
11. hó- 2. hét	<b>Gazdagító program:</b> Ismerkedés a különböző bábfajtákkal (PowerPoint vetítés)	Figyelem, gondolkodás, szándékos figyelem, beszédkezdő fokozásával kommunikációs képességek fejlesztése.	projektor, laptop, vetítővászon	anyanyelvi nevelés
11. hó- 3. hét	<b>Lazító program:</b> Diavetítés a kedves meséinkből, mesehály építéssel	Megfigyelésre épülő élményszerzés	meseárnák, takarók	ének, zene
11. hó- 4. hét	Az aranyos tarajos kiskakas c. mese óvónői előadása (bábjáték)	Figyelem, emlékezet, pozitív érzelmek fejlesztése, érzelmi élet gazdagítása, kommunikációs képességek fejlesztése	paraván, bábok	Vers, ének, mozgás Anyanyelvi gyakorlatok



12. hó- 1. hét 2. hét	Az aranyos tarajos kiskakas c. mese szereplőinek elkészítése fakánálból (fakanál bábok)	Finommotorikus képességek (szem – kéz koordináció fejlesztése, szociális kapcsolatok, együttműködés képességének fejlesztése az együtt dolgozás során. Kreatív önmegvalósítás, fantázia –kézügyesség fejlesztés.	fakanál, anyagok, fonalak, filctoll, tű, cérna, ragasztó	vizuális nevelés Mese, vers, mozgás
01. hó- 1. hét	<b>Gazdagító program:</b> Ismerjük meg egy erdész munkáját s látogassuk meg az erdész – lakot.	Figyelem, ónfegyelem és megfigyelőképesség fejlesztése. Megfigyelésre épülő élményszerzés.	hátfátka, mészrelátó, nagyító	Ismerkedés az erdész munkájával, teendőivel, lakhelyével.
01. hó- 2. hét 3. hét	Az aranyos tarajos kiskakas c. meséhez szükséges kellékek, díszletek közös elkészítése (kosár, erdő, házikó...)	Finommotorikus képességek, szem – kéz koordináció fejlesztése. Helyes eszközhasználat, baleset megelőzési szabályok betartására nevelés. Fantázia, kreativitás fejlesztése.	hurkapálca, ragasztó, olló, színes papírok, kartonok, dobozok, szőlővessző	vizuális nevelés mozgás
01. hó- 4. hét	A műhelytagokkal ötletbörze közösen értékeljük az I. félévben elért eredményeket, sikereket, élményeket felelevenítjük. Valamint a II. félév műhelymunkáit megtervezzük.	Csoporttudat fejlesztése, akarati tényezők fejlesztése (ítéletalkotás, véleményezés...) Beszédképesség fejlesztése, kommunikációs képességek fejlesztése.	Értékelő táblázat készítése: „emoji” jelekkel.	anyanyelvi nevelés
02. hó- 1. hét	<b>Gazdagító program:</b> Látogatás a baromfiudvarba	Állatokhoz fűződő pozitív érzelmi viszony fejlesztése. Élménybefogadás képességének fejlesztése. Szándékos figyelem, akarati fejlődés fejlesztése. Beszédkultúra, szókincsbővítés.		Ismerkedés a baromfiudvar lakóival. Környezet megismerése és szeretetére nevelés.
02. hó- 2. hét	A kiskakas gyémánt fél krajcárja c. mese óvónői bábelőadása	Szándékos figyelem, szókincsbővítés, kommunikációs képességek fejlesztése. Megfigyelőképesség fejlesztése.	paraván, kesztyűs báb	anyanyelvi játékok Vers, ének Mozgás
02. hó- 3. hét 4. hét	Zacskóbábok készítése. A kiskakas gyémánt fél krajcárja c. mese szereplőinek közös elkészítése.	Kéz- és ujjak finommozgásának fejlesztése. Szem – kéz koordinációfejlesztés. Közösségi érzés fejlesztése az együttes tevékenységek során.	zacskó, olló, ragasztó, színes papír	Vizuális nevelés, mozgás Vers, ének

		Kreatív önmegvalósítás fejlesztése.	krepp papír, filctoll, színes ceruza	
03. hó- 1. hét 2. hét	A kiskakas gyémánt fél krajcárja c. meséhez díszlet, kellékek közös elkészítése (kemence, lapát, kút, méhkaptár...)	Munkamegosztásra nevelés során a szociális kapcsolatok mélyítése, együttműködési képességek fejlesztése. Alkotási vágy, kreativitás, kreatív önmegvalósítás fejlesztése. Csoporttudat fejlesztése. megfigyelőkészség, emlékezet, empatikus képességek, kezűgyesség	dobozok, kartonpapír, festékek, színes papír, olló, ragasztó	vizuális nevelés, mozgás
03. hó- 4. hét	<b>Lazító program:</b> Óvodánk karbantartójának segítségül hívása, bevonása a díszlet összeállításába		paraván, függöny, lámpa, ernyő	
04. hó- 1. hét	Ismerkedés a népi kultúra hagyományival, eszközeivel (Power Point vetítés)	Auditív figyelem, megfigyelőképesség, akusztikus és vizuális észlelés, gondolkodás fejlesztése. Akarati képességek fejlesztése. Hazánk szeretetére, tiszteletére, hagyományápolásra nevelés.	projektor, diavetítő, laptop, vetítőlámpa	Hagyományápolás, népszokások
04. hó- 2. hét	A tehetség csirái óvodáskorban: „Mesél az én mamám” Az előadás az óvodánkban működő, tehetségműhelyekben résztvevő gyermekeknek szól.		Suhaj Istvánné nyugdíjba vonult óvodapedagógus társunk, aki boldog nagyamama. „ Mesél az én Mamám” címmel mesél a kis unokájával nekünk. Fotel.	Spontán szituációs -, és dramatikus játékok a gyerekekkel.
04. hó- 3. hét	A kiskakas gyémánt fél krajcárja bábelőadás bemutatása óvodánk lakóinak, saját készítésű bábokkal, díszlettel.	Önbizalom fejlesztése. Beszédkészség, nyelvi kifejezőkészség, a szabad önkifejezés képességének fejlesztése.	paraván, bábok, kellékek	Mozgás, ének, zene, vers

		Érzelmi ráhangolódás, pozitív érzelmek kifejezésének képessége, átadása.		
04. hó- 4. hét	<b>Gazdagító program:</b> Látogatás a Vojtina Bábszínházba a műhelytagokkal	Viselkedés kultúra fejlesztése. Társadalmi illemszabályok és elvárások fejlesztése. Pozitív érzelmi viszonyok fejlesztése.	Hátitáskák, jegyek, busz.	
05. hó- 1. hét	A Vojtina Bábszínházban látottak élményszerű beszámolójának átadása csoporttársainak	Beszédkésztség fejlesztése. Nyelvi kifejezőkészség fejlesztése az élmények átadásával. Fantázia, képzelet, szándékos emlékezet fejlesztése.	Fotók.	Anyanyelvi nevelés, mozgás
05. hó- 2. hét	<b>Záró foglalkozás</b>	Beszélgetés, értékelés.	Jegyzet a hatásvizsgálathoz.	Az éves tapasztalatok megbeszélése, szülőkkel, műhelytagokkal. Negatívumok, pozitívumok összegzése.
05. hó 3. hét	Kiállítás óvodánk paravánján az éves műhelymunka alkotásaiból	Figyelem felkeltése a tevékenységünk fontosságára	fényképek, 2 mese bábjai, kellékei paraván	
05. hó- 4. hét	<b>Hatásvizsgálat</b>	Beszélgetés, magyarázat, ellenőrzés, értékelés.	Értékelő lapok	A tapasztalatokat felhasználva és feldolgozva a jövőben ennek figyelembe vételével terveziünk, terveket megvalósítunk.

## ***3. számú melléklet***

### **Legitimációs dokumentumok**

- **Nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve**
- **Nevelőtestületi értekezlet jelenléti íve**
- **Szülői megismerési nyilatkozat**



Ü.i.sz.: ~~634~~ 1/2023

### Jegyzőkönyv

**Készült:** 2023. augusztus 30. a Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde hivatalos helyiségében (4244 Újfehértó, Bocskai utca 2.), a Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde óvodai nevelőtestületének tanévnyitó nevelési értekezletén.

**Jelen vannak:** 32 fő jelenléti ív szerint /mellékelve/

#### Napirendi pontok:

1. A 2023/2024-es nevelési év Vezetői munkatervének megismerése, véleményezése.
2. Szavazás a Lengyel Laura Óvoda 2023/2024-es nevelési év Vezetői munkatervének elfogadásáról.
3. Egyebek:
  - Nevelőmunkához kapcsolódó információk
  - Aktualitások

Gyujtani kellő figyelmet érzékelni az aktuális érdeklődési területekkel kapcsolatban.  
A munkaterv egy témát, és az érdeklődési területekkel kapcsolatban  
a szövegeket az érdeklődés.

A vezetői munkatervet minősítési szakasza elhelyezve tette  
az intézmény vezető, egy minősítési megismerés a 2023/2024-es  
Vezetői munkatervét.

Minősítési előt álló érdeklődés: Kárpai Jánosné

Kötelező gyakorlati minősítő országai: Szegedi Réka  
Nyallai Érika

Kötelező elégedettségükkel: Évi egy, és az elégedettségükkel.  
Munkatervükkel a jövőt és az érdeklődésükkel az érdeklődésükkel  
az érdeklődésükkel.

Gyermekcsoportok: 3.5 fő

1.1 / 1.1. óvoda

79 Aranygömb Tagóvoda

125 Vaspárti Tagóvoda



- Tellebeignüvelési az előző évekhez hasonlóan működési tervvel.
- A Magyar László Országos a központosított munkájáról Tóth János cím.
- Gyógykezeléséről Horgászok Tervei közötti jogja végére.
- F. S. K. gyűjtésűt Jánosai Munkájáról jogja aláírta.
- Eszményváltás.
- Tellebeignüvelési, általánosvezetési.
- Közös bonyolítás az előző évekhez mérten marad.
- Tervezési feltevések: Hely bonyolításai miatt a / / -vel  
 Hely - II - Munkájáról Tervezés  
 Hely - II - Munkájáról Tervezés
- Tervezési tervvel: A munkájáról megújult munkájáról bonyolításai  
 megjel a terv tervvel megújult tervvel.
- Tervezési tervvel: A munkájáról megújult munkájáról bonyolításai  
 megjel a terv tervvel megújult tervvel.

Tervezési, szervezési:

Helyi terv: A munkájáról megújult munkájáról bonyolításai megjel a terv tervvel megújult tervvel.

Gyógykezeléséről Horgászok Tervei közötti jogja végére.

A munkájáról megújult munkájáról bonyolításai megjel a terv tervvel megújult tervvel.

Általánosvezetési:

• Tervezési és munkájáról megújult munkájáról bonyolításai megjel a terv tervvel megújult tervvel.

A munkájáról megújult munkájáról bonyolításai megjel a terv tervvel megújult tervvel.

Csaki helyi tervvel megújult munkájáról bonyolításai megjel a terv tervvel megújult tervvel.

- Egyszerűsített dokumentumok
- Gyermekbirtoktérkép: művelődési központ bevezetése mellé  
2023. júni 01-től 200-56174 az új bölcsődétől.  
Közzététel: 6h/7t  
Értékelési lapjávali célkitűzések, továbbá a látogatásokról  
2023. szept. 15.
- Stratégiai dokumentumok módosítása.
- Özi-birtok: próba és bevezetés szabványosított.
- Tíz-tíznyi felmérés, értékelés.

Gyermek kárhozát javára megfigyelni a nevelői közösség figyelmét  
és művelődési központ nagyra tartó nevelői élet céljai.

Uj felmérés, 2023. augusztus 30.

A jegyzőkönyv kelténél

Korponi Jánosné  
Hegedűsné Fennvári Mária

Sáncsi Tóti Erzsébet  
jegyzőkönyv-vezető



Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde  
 4244 Újfehértó, Árvácska u. 2.  
 Tel.: 42/290-080  
 E-mail: [leloy@ujfeherto.hu](mailto:leloy@ujfeherto.hu)  
 OM: 033331



Ü.sz.: 434-2/2023.

### Jelenléti ív

Készült: 2023. augusztus 30., a Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde hivatalos helyiségében a Lengyel Laura Óvoda nevelési értekezletén (4244 Újfehértó, Bocskai utca 2.)

Tárgy: A 2023/2024-es nevelési év vezetői munkatervének megismerése, véleményezése, elfogadása.

Jelen vannak:

S.sz.	Név	Óvoda	Beosztás	Aláírás
1.	Áncsán Ildikó	Napsugár Óvoda	pedagógiai assz.	Áncsán Ildikó
2.	Bábiné Baraksó Katalin	Lengyel Laura Óvoda	nevelési assz.	Bábiné Baraksó Katalin
3.	Balázscsik Anikó	Lengyel Laura Óvoda	csordatitka	Balázscsik Anikó
4.	Béresné Tóth Ágnes	Aranyfajta Óvoda	házi-vezető	Béresné Tóth Ágnes
5.	Bige Szabolcsné	Aranyfajta Óvoda	óvodapedagógus	Bige Szabolcsné
6.	Boda Sándorné	Lengyel Laura Óvoda	közvetlen pedagógus	Boda Sándorné
7.	Bojté Mihály Tiborné	Lengyel Laura Óvoda	házi-vezető	Bojté Mihály Tiborné
8.	Dobrosi Enikő	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Dobrosi Enikő
9.	Fábiánné Sztányi Zsanett	Aranyfajta Óvoda	óvodapedagógus	Fábiánné Sztányi Zsanett
10.	Fehértói Szabolcsné	Napsugár Óvoda	óvodapedagógus	Fehértói Szabolcsné
11.	Gyurján László Jánosné	Lengyel Laura Óvoda	házi-vez.	Gyurján László Jánosné
12.	Hajnal Lajosné	Napsugár Óvoda	óvodapedagógus	Hajnal Lajosné
13.	Hegedűsné Ferenczi Mária	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Hegedűsné Ferenczi Mária
14.	Hrubi Petra	Napsugár Óvoda	pedagógiai asszisztens	Hrubi Petra
15.	Kabai Tiborné	Napsugár Óvoda	óvodapedagógus	Kabai Tiborné
16.	Karsai Andrásné	Napsugár Óvoda	óvoda-pedagógus	Karsai Andrásné
17.	Korpai Jánosné	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Korpai Jánosné
18.	Lénárt Anita	Aranyfajta Óvoda	házi-vezető	Lénárt Anita
19.	Majorné Vakler Ildikó	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Majorné Vakler Ildikó
20.	Matéviné Urr Anita	Aranyfajta Óvoda	óvodapedagógus	Matéviné Urr Anita
21.	Molnár Krisztina	Aranyfajta Óvoda	óvodapedagógus	Molnár Krisztina
22.	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	Napsugár Óvoda	óvodapedagógus	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna
23.	Némethné Károlyi Erzsébet	Aranyfajta Óvoda	óvodapedagógus	Némethné Károlyi Erzsébet
24.	Nyalka Eszter	Napsugár Óvoda	házi-vezető	Nyalka Eszter
25.	Oroszné Áncsán Mónika	NAPSUGÁR ÓVODA	ÓVODAPEDAGÓGUS	Oroszné Áncsán Mónika
26.	Baloghné Seres Tünde	Aranyfajta Óvoda	óvodapedagógus	Baloghné Seres Tünde
27.	Révész Róbertné	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Révész Róbertné
28.	Szegedi Petra	Napsugár Óvoda	óvoda-pedagógus	Szegedi Petra
29.	Szűcsné Tóth Eszter	Lengyel Laura Óvoda	házi-vezető	Szűcsné Tóth Eszter
30.	Tóth Andrásné Kardos Katalin	Aranyfajta Óvoda	óvodapedagógus	Tóth Andrásné Kardos Katalin
31.	Tóth Jánosné	Napsugár Óvoda	óvodapedagógus	Tóth Jánosné



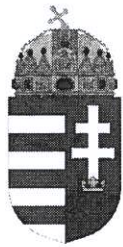
## Szülői megismerési nyilatkozat

A Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde Szülői Szervezetének képviselőjeként kijelentem, hogy a Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde 2023/2024-es nevelési év nevelő-oktató munkájára vonatkozó, a Lengyel Laura Óvoda és Bölcsőde irattárában **476-3/2023. iktatószámon nyilvántartott** vezetői munkaterv tartalmát a Szülői Szervezet megismerte.

Újfehértó, 2023. szeptember 13.

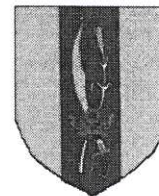
*Székely Réka*

*a Szülői Szervezet képviselője*



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000, KRID: UJFONK, 249969355  
E-mail: [polgarmester@ujfeherto.hu](mailto:polgarmester@ujfeherto.hu)  
Web: [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu)



Iktatószám: UJF/.....<sup>5-227</sup>...../2023

**ELŐTERJESZTÉS**

– Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő – testületéhez –

**az újfehértói autóbuszjáratok 2023. október 1-jétől  
hatályos menetrendjének jóváhagyásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Újfehértó város területén Újfehértó Város Önkormányzata az Újfehértói Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság útján látja el az autóbuszsal végzett menetrend szerinti személyszállítási közszolgáltatást. A közszolgáltatásról Újfehértó Város Önkormányzata és az Újfehértói Szolgáltató Kft. között közszolgáltatási szerződés rendelkezik.

A társaság ügyvezetője, Pásztor Ferencné, jelezte az Önkormányzat felé, hogy a menetrend javítása és módosítása szükséges. 2023. október 1. napjától az Újfehértói Szolgáltató Kft. módosítja menetrendjét, ezzel egyidőben az igénybevétel hiánya miatt aránytalanul nagy költséget jelentő járatokat megszünteti.

A város személyszállítási közszolgáltatásának minél kielégítőbb biztosítása érdekében tárgyalásokat folytattam Magyarország Építési és Közlekedési Miniszterével, amelynek tárgya a Volánbusz Zrt. menetrendszerinti járatainak bevonása Újfehértó tömegközlekedésébe. E tárgyalásnak eredményeként „Megállapodás” jött létre, amely megállapodást a Tisztelt Képviselő-testület a 165/2023.(IX.06.) számú határozatával elfogadott. 2023. október 1. napjától Újfehértó városban a helyi és helyközi tömegközlekedés lényegesen több megállóval és nagyobb területi lefedettséggel működhet így, még határozottabban biztosítva ezzel a személyszállítási szolgáltatást.

A menetrendek az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat tervezetét elfogadni szíveskedjen!

Újfehértó, 2023. szeptember 25.

**Dr. Hosszú József**  
polgármester





## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (.....) számú

#### határozata

#### az újfehértói autóbuszjáratok 2023. október 1-jétől hatályos menetrendjének jóváhagyásáról

**A KÉPVISELŐ TESTÜLET** a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 5. § (3) bekezdése a) pontjában meghatározott helyi személyszállítási közszolgáltatások regionális személyszállítási szolgáltatásokkal történő ellátása feltételeinek biztosítása céljából:

- 1./ jóváhagyja az Újfehértó Város Önkormányzata és az Újfehértói Szolgáltató Kft. között, Újfehértó közösségi autóbuszközlekedési feladatainak ellátására létrejött közszolgáltatási szerződés alapján az Újfehértó Vasútállomás-Mályváskert, Mályváskert-Vasútállomás viszonylatban (1-es jelzésű járat), az Újfehértó Vasútállomás-Széchenyi utca-Köztemető viszonylatban (2-es jelzésű járat) közlekedő helyi autóbuszjárat menetrendjének módosítását a határozat 1. és 2. melléklete szerint,
- 2./ tudomásul veszi az Újfehértó Város Önkormányzata és az Építési és Közlekedési Minisztérium között, Újfehértó közösségi autóbuszközlekedési feladatai ellátásának bővítésére létrejött Megállapodás alapján, a Volánbusz Zrt. regionális járatainak menetrendjét a határozat 3-7. számú mellékletei szerint,
- 3./ felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak végrehajtásához szükséges további jognyilatkozatok, intézkedések megtételére és a keletkező dokumentumok aláírására.

*Határidő: folyamatos*

*Felelős: polgármester*

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**Dr. Veres Ildikó**  
jegyző

#### **A határozatról értesül:**

- 1./ Újfehértói Szolgáltató Kft. ügyvezetője (4244 Újfehértó, Debreceni út 8.)
- 2./VOLÁNBUSZ Zrt. Dél- Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Forgalmi Üzem (*elektronikusan: [Nora.Peter@volanbusz.hu](mailto:Nora.Peter@volanbusz.hu), e-mail címre*)
- 3./ Polgármesteri Hivatal (Városüzemeltetési Osztály, Pénzügyi Osztály)
- 4./ Irattár

1. sz. melléklet a  
...../2023. sz. határozathoz

9708		ÚJFEHÉRTŐI SZOLGÁLTATÓ KFT	
1		VASÚTÁLLOMÁS – MÁLYVÁSKERT MÁLYVÁSKERT-VASÚTÁLLOMÁS	
Menetidő /perc/	Km	MEG ÁLL Ó H E LY E K	Menetidő /perc/
0	-	VASÚTÁLLOMÁS	20
4	0,5	Kölkény u	16
5	1,0	Bocskai u.	15
7	1,9	Szöllő u.	13
10	2,7	0,0 FŐ TÉR	10
14	3,6	DEBRECENI U. 48.	6
17	4,3	Park ABC	3
18	4,9	RÓZSA U.	2
19	5,3	ÁLTALÁNOS ISK.	1
20	5,7	MÁLYVÁSKERT A. F.	0

**MENETREND**  
Érvényes 2023. Október 01-től

**Vasútállomástól a Mályvászkertbe indul:**

M 23.00

**Mályvászkertből a Vasútállomásra indul:**

M 4.25

**Jelmagyarázat:**

**M** hétfőtől-péntekig munkanapokon

2. k melléklet a ... 2023. szeptember 19. ha  
közvetlen

9708		ÚJFEHÉRTŐI SZOLGÁLTATÓ KFT	
2		VASÚTÁLLOMÁS-SZÉCHENYI U.-KÖZTEMETŐ	
Menetidő /perc/	Km	MEGÁLLÓHELYEK	Menetidő /perc/
0	0,0	VASÚTÁLLOMÁS	20
1	0,5	VASÚTÁLLOMÁS BEJ.U.	19
3	1,0	SZÖVŐGYÁR	18
5	2,1	SZÉCHENYI U. 130.	16
7	3,1	MÁRVÁNY ÚT	14
8	3,5	MÓKUS U.	13
9	4,0	KÜRT U.	12
11	4,6	VASVÁRI P.U.	10
13	5,1	PIACTÉR	9
14	5,6	HÉTKERESZT U.	7
15	6,5	FARKASNYÁRI ÚT 65.	6
16	7,6	BEM A. U. 195.	4
17	8,0	ADY E. U.	3
18	8,4	TOKAJI U.	2
19	8,9	KOSSUTH U.	1
20	9,4	KÖZTEMETŐ	0

**MENETREND**  
Érvényes: 2023 október 01-től

Vasútállomástól a Köztemetőig indul:

6.50	
15.10	16.10

Köztemetőtől a vasútállomásra indul:

6.30	7.10
14.30	15.30

Vasútállomástól Főtérig: I 7.30

Főtér-Kossuth út-Köztemető : M 8.10 M 9.10

Köztemető-Kossuth út-Főtér: M 8.20 M 9.20

Jelmagyarázat: I iskolai előadások napján  
M hétfőtől-péntekig munkanapokon

8. sz. melléklet a ... 12025. sz.  
határozathoz

4228 Nagykálló–Újfehértó

4228

103	105	Km	VOLÁNBUSZ Zrt.	102	106
☒ 9 55	▲ 14 35	0,0	<b>Nagykálló, aut. áll.</b>	○▲ 7 43	☒ 10 45
9 58	14 38	0,9	Nagykálló, Korányi F. Gimn.	7 40	10 42
10 09	14 50	9,1	Érpatak, Zsindelyestanya I.	7 28	10 31
10 11	14 52	10,3	Érpatak, Zsindelyestanya II.	7 26	10 29
	14 54	11,9	0,0 Érpatakielág	7 24	
10 15			1,9 Érpatak, Tsz major		10 25
10 16			2,6 Érpatak, sportpálya		10 24
10 17			3,2 Érpatak, Petőfi u.		10 23
10 18			3,6 Érpatak, Főtér		10 22
10 19			4,0 Érpatak, v. bolt		10 21
☒ 10 20			○ 4,7 <b>Érpatak, Honvéd u.</b>		☒ 10 20
			4,7 <b>Érpatak, Honvéd u.</b>	○	
			4,0 Érpatak, v. bolt		
			3,6 Érpatak, Főtér		
			3,2 Érpatak, Petőfi u.		
			2,6 Érpatak, sportpálya		
			1,9 Érpatak, Tsz major		
	14 54	11,9	0,0 Érpatakielág	7 24	
	14 56	12,7	Újfehértó, Béke telepbej. út	7 22	
	14 58	13,6	Újfehértó, vá.	7 20	
	14 59	14,2	Újfehértó, Kőkény u.	7 19	
	15 00	14,6	Újfehértó, Akácfa u.	7 18	
	15 01	15,5	Újfehértó, Szent István u. 59.	7 17	
	15 02	16,3	<b>Újfehértó, Főtér</b>	7 16	
	15 03	17,2	Újfehértó, Debreceni u.	7 15	
	15 04	17,9	Újfehértó, v. bolt	7 14	
	15 05	18,5	Újfehértó, Rózsa u.	7 13	
	15 06	18,9	<b>Újfehértó, isk.</b>	7 12	
	15 08	20,7	Újfehértó, Görgey u.	7 10	
	15 09	21,3	Újfehértó, Böszörményi u.	7 09	
	15 10	21,9	Újfehértó, Toldi u.	7 08	
	15 11	22,4	Újfehértó, Alkotmány u.	7 07	
	15 12	22,9	Újfehértó, Százados u.	7 06	
	▲ 15 13	23,5	○ <b>Újfehértó, Főtér</b>	▲ 7 05	

☒ iskolai előadási napokon szerdán

H. n. melléklet a .../2023  
haldmzathoz

4231 Nyíregyháza–Újfehértó–Érpaták

4231 ↓

Km	VOLÁNBUSZ Zrt.	127	103	101	113	4281	105	4281	111	1449
0.0	Nyíregyháza, aut. áll.		5 20			▲ 6 10	6 10	6 50	7 05	7 35
1.2	Nyíregyháza, Szarvas u. 13.		5 22			6 13	6 13	6 53	7 08	
2.0	Nyíregyháza, Szarvas u. 76.		5 23			6 15	6 15	6 55	7 10	
2.5	Nyíregyháza, Móricz Zs. u.		5 24			6 16	6 16	6 56	7 11	
3.2	Nyíregyháza, TIGAZ		5 25			6 17	6 17	6 57	7 12	
3.7	Nyíregyháza, ipartelep felág.		5 26			6 18	6 18	6 58	7 13	
4.6	Nyíregyháza, Palánta u.		5 28			6 20	6 20	7 00	7 15	7 42
5.2	0.0 Nyíregyháza, Lejtő u.		5 29			6 21	6 21	7 01	7 16	
	1.9 Nyíregyháza, Iparipark, rozsréte felág					6 24	6 24	7 04	7 19	
	2.3 Nyíregyháza, Iparipark, bej. út					6 25	6 25	7 05	7 20	
	3.8 Császárszállás, vá.					6 27	6 27	7 07	7 22	
	5.1 Nyíregyháza, Butykasor, újsortanya					6 29	6 30	7 09	7 24	
	7.4 Nyíregyháza, Butykasor 66.					6 32	6 33	7 12	7 27	
	9.2 Fővénystanya, 47.sz.					6 34	6 36	7 14	7 29	
15.3	10.4 Újfehértó, Nyíregyházi út		5 38			6 36	6 38	7 16	7 31	
15.3	0.0 Újfehértó, Nyíregyházi út		5 38			6 36	6 38	7 16	7 31	
	1.1 Újfehértó, Alma u.					6 38		7 18		
	1.8 Újfehértó, Marvány u.					6 40		7 20		
	2.1 Újfehértó, Mókusu.					6 41		7 21		
	2.7 Újfehértó, Kurt u.					6 42		7 22		
	3.6 Újfehértó, Szechenyi u. iskola					6 44		7 24		
	4.0 Újfehértó, Főter					▲ 6 45		7 25		
16.3	Újfehértó, Szechenyi u.		5 40				6 41		7 32	
16.9	Újfehértó, Nyíregyházi u. 56.		5 41				6 42		7 33	7 56
17.6	0.0 Újfehértó, vá. bej. út		5 42							
	0.2 Újfehértó, Kókény u.						6 43		7 34	
	0.6 Újfehértó, Akacfa u.						6 44		7 35	
	1.4 Újfehértó, Szent István u. 59.						6 46		7 37	
	1.8 Újfehértó, Szechenyi u. iskola						6 48		7 39	
	2.2 Újfehértó, Főter						6 49		7 40	8 01
	2.2 Újfehértó, Főter	4 04			6 39 + 6 38		6 50		7 41	8 01
	1.8 Újfehértó, Szechenyi u. iskola									
	1.4 Újfehértó, Szent István u. 59.	4 05			6 41	6 39		6 52	7 43	
	0.6 Újfehértó, Akacfa u.	4 06			6 43	6 40		6 53	7 44	
	0.2 Újfehértó, Kókény u.	4 07			6 44	6 41		6 54	7 45	
17.6	0.0 Újfehértó, vá. bej. út		5 42							
18.0	Újfehértó, vá.	4 08	5 43		6 46	6 42		6 55	7 52	

Km	VOLÁNBUSZ Zrt.	127	103	101	113	4281	105	4281	111	1449
	Nyíregyháza		5 10							
	Újfehértó		5 22							
	Budapest				5 58				6 58	
	Debrecen				6 29				7 29	
	Újfehértó									
18.0	Újfehértó, vá.	4 08	5 43		6 46	6 55		6 55	7 52	
18.9	Újfehértó, Béketelep bej. út	4 09	5 44		6 48	6 56		6 57	7 54	
19.7	0.0 Érpaták felág	4 10	5 45		6 50	6 57		6 59	7 56	
	1.6 Érpaták, Zsindelyes tanya II.				6 52					
	2.8 Érpaták, Zsindelyes tanya I.				6 54					
	2.8 Érpaták, Zsindelyes tanya I.				6 55					
	1.6 Érpaták, Zsindelyes tanya II.				6 57					
19.7	0.0 Érpaták felág	4 10	5 45			6 57		6 59	7 56	
21.6	Érpaták, Tszmajor	4 12	5 47		7 01	7 00		7 01	7 58	
22.3	Érpaták, sportpálya	4 13	5 48		7 02	7 01		7 02	7 59	
22.9	Érpaták, Petőfi u.	4 14	5 49		7 03	7 01		7 03	8 00	
23.3	Érpaták, Főter	4 15	5 50		7 04	7 02		7 04	8 01	
23.3	Érpaták, Főter	4 15	5 50		7 04	7 04		7 05	8 02	
23.7	Érpaták, v. bolt	4 16	5 51		7 05	7 05		7 06	8 03	
24.4	Érpaták, Honvéd u.	4 17	5 52		7 07 + 7 07	7 07		7 07	8 05	

4231 ↓



## 4231 Nyiregyháza-Újfehértó-Érpaták

4231 ↕

VOLÁNBUSZ Zrt.	4282	4282	121	4304	125	133	137	529	129	4281	4281	139	4281	147
Nyiregyháza, aut. áll.	9 00	9 25	10 30	11 10	11 20	11 25	12 20	12 27	12 30	13 00	13 30	14 05	14 25	
Nyiregyháza, Szarvas u. 13.	9 03	9 28	10 33		11 23	11 28	12 23	12 29	12 33	13 03	13 33	14 08	14 28	
Nyiregyháza, Szarvas u. 76.	9 05	9 30	10 35		11 25	11 30	12 25	12 31	12 35	13 05	13 35	14 10	14 30	
Nyiregyháza, Möriz Zs. u.	9 06	9 31	10 36		11 26	11 31	12 26	12 32	12 36	13 06	13 36	14 11	14 31	
Nyiregyháza, TIGÁZ	9 07	9 32	10 37		11 27	11 32	12 27	12 33	12 37	13 07	13 37	14 12	14 32	
Nyiregyháza, ipartelep felé	9 08	9 33	10 38		11 28	11 33	12 28	12 34	12 38	13 08	13 38	14 13	14 33	
Nyiregyháza, Palánta u.	9 10	9 35	10 40		11 30	11 35	12 30	12 36	12 40	13 10	13 40	14 15	14 35	
Nyiregyháza, Lejtő u.	9 11	9 36	10 41		11 31	11 36	12 31	12 37	12 41	13 11	13 41	14 16	14 36	
Nyiregyháza, Ipari park, rozsréti felé														
Nyiregyháza, Ipari park, bej. út														
Császárszállás, vá.														
Nyiregyháza, Butykasor, újsortanya														
Nyiregyháza, Butykasor 66.														
Fővénystanya, 47 sz.														
Újfehértó, Nyiregyházi út	9 26	9 51	10 56		11 46	11 51	12 46	12 50	12 56	13 26	13 56	14 33	14 51	
Újfehértó, Nyiregyházi út	9 26	9 51	10 56		11 46	11 51	12 46	12 50	12 56	13 26	13 56	14 33	14 51	
Újfehértó, Alma u.										13 28			14 53	
Újfehértó, Márvány u.										13 30			14 55	
Újfehértó, Mókusu u.										13 31			14 56	
Újfehértó, Kürtu u.										13 32			14 57	
Újfehértó, Széchenyi u. iskola										13 34			14 59	
Újfehértó, Főter										13 35			15 00	
Újfehértó, Széchenyi u.	9 27	9 52	10 57		11 47	11 52	12 47	12 51	12 57		13 57	14 36		
Újfehértó, Nyiregyházi u. 56.	9 28	9 53	10 58		11 48	11 53	12 48	12 52	12 58		13 58	14 37		
Újfehértó, vá. bej. út														
Újfehértó, Kókényu.	9 29	9 54	10 59		11 49	11 54	12 49	12 53	12 59		13 59	14 38		
Újfehértó, Akácfa u.	9 30	9 55	11 00		11 50	11 55	12 50	12 54	13 00		14 00	14 39		
Újfehértó, Szent István u. 59.	9 32	9 57	11 02		11 52	11 57	12 52	12 55	13 02		14 02	14 41		
Újfehértó, Széchenyi u. iskola			11 04		11 54	11 59	12 54	12 57	13 04		14 04	14 43		
Újfehértó, Főter	9 34	9 59	11 05	11 31	11 55	12 00	12 55	12 58	13 05		14 05	14 44		
Újfehértó, Főter	9 46	10 11	11 06	11 31	11 56	12 01	12 56		13 06			14 45		
Újfehértó, Széchenyi u. iskola														
Újfehértó, Szent István u. 59.	9 48	10 13	11 07		11 58	12 03	12 58		13 08			14 47		
Újfehértó, Akácfa u.	9 49	10 14	11 08		11 59	12 04	12 59		13 09			14 48		
Újfehértó, Kókényu.	9 50	10 15	11 09		12 00	12 05	13 00		13 10			14 49		
Újfehértó, vá. bej. út														
Újfehértó, vá.	9 52	10 17	11 11		12 02	12 07	13 02		13 12			14 50		

VOLÁNBUSZ Zrt.	4282	4282	121	4304	125	133	137	529	129	4281	4281	139	4281	147
Nyiregyháza		9 40	10 40		11 40	11 40			12 40					14 40
Újfehértó	100	9 52	10 52		11 52	11 52			12 52					14 52
Budapest														
Debrecen		9 38	10 38		11 38	11 38			12 38			14 03		14 38
Újfehértó	100	10 09	11 09		12 09	12 09			13 09			14 34		15 09
Újfehértó, vá.	9 52	10 17	11 11		12 09	12 12	13 02		13 12			14 52		15 13
Újfehértó, Béke telep bej. út	9 54	10 19	11 13		12 11	12 13	13 04		13 14			14 54		15 14
Érpaták, Zsindelyes tanya II.	9 56	10 21	11 14		12 13	12 14	13 06		13 16			14 56		15 15
Érpaták, Zsindelyes tanya I.			11 15											
Érpaták, Zsindelyes tanya I.			11 16											
Érpaták, Zsindelyes tanya II.			11 17											
Érpaták, Zsindelyes tanya II.			11 18											
Érpaták, Zsindelyes tanya II.	9 56	10 21	11 18		12 13	12 14	13 06		13 16			14 56		15 15
Érpaták, Tszmajor	9 58	10 23	11 21		12 15	12 16	13 08		13 18			14 58		15 17
Érpaták, sportpálya	9 59	10 24	11 23		12 16	12 17	13 09		13 19			14 59		15 19
Érpaták, Petőti u.	10 00	10 25	11 24		12 17	12 18	13 10		13 20			15 00		15 20
Érpaták, Főter	10 01	10 26	11 25		12 18	12 19	13 11		13 21			15 01		15 21
Érpaták, Főter	10 02	10 27	11 26		12 19	12 20	13 12		13 22			15 02		15 23
Érpaták, v. bolt	10 03	10 28	11 27		12 20	12 21	13 13		13 23			15 03		15 24
Érpaták, Honvéd u.	10 05	10 30	11 29		12 22	12 23	13 15		13 25			15 04		15 26

☞ a hetek utolsó iskolai előadási napján  
☞ ünnepnapok kivételével munkaszüneti napokon

4231 ↕

## 4231 Nyíregyháza–Újfehértó–Érpaták

4231 ↓

VOLÁNBUSZ Zrt.	151	153	149	169	157	167	165	4281			1449	4304		177	185			
Nyíregyháza, aut. áll.	14 40	14 45	14 45		15 35	16 15	16 30	16 40			17 50	17 58		18 35	22 40			
Nyíregyháza, Szarvas u. 13.	14 43	14 48	14 48		15 38	16 18	16 33	16 43						18 38	22 43			
Nyíregyháza, Szarvas u. 76.	14 45	14 50	14 50		15 40	16 20	16 35	16 45						18 40	22 45			
Nyíregyháza, Möricz Zs. u.	14 46	14 51	14 51		15 41	16 21	16 36	16 46						18 41	22 46			
Nyíregyháza, TIGÁZ	14 47	14 52	14 52		15 42	16 22	16 37	16 47						18 42	22 47			
Nyíregyháza, ipartelep felág.	14 48	14 53	14 53		15 43	16 23	16 38	16 48						18 43	22 48			
Nyíregyháza, Palánta u.	14 50	14 55	14 55		15 45	16 25	16 40	16 50			17 57			18 45	22 50			
Nyíregyháza, Lejtő u.	14 51	14 56	14 56		15 46	16 26	16 41	16 51						18 46	22 51			
Nyíregyháza, Iparipark, rozsréti felág.							16 44											
Nyíregyháza, Iparipark, bej. út							16 45											
Császárszállás, vá.							16 47											
Nyíregyháza, Butykasor, újsortanya							16 49											
Nyíregyháza, Butykasor 66.							16 52											
Fővényestanya, 47 sz.							16 54											
Újfehértó, Nyíregyházi út	15 06	15 11	15 11		16 01	16 41	16 56	17 06						19 01	23 06			
Újfehértó, Nyíregyházi út	15 06	15 11	15 11		16 01	16 41	16 56	17 06						19 01	23 06			
Újfehértó, Alma u.								17 08										
Újfehértó, Márvány u.								17 10										
Újfehértó, Mókusu.								17 11										
Újfehértó, Kúrtu.								17 12										
Újfehértó, Széchenyi u. iskola								17 14										
Újfehértó, Fő tér								17 15										
Újfehértó, Széchenyi u.	15 07	15 12	15 12		16 02	16 42	16 57							19 02	23 07			
Újfehértó, Nyíregyházi u. 56.	15 08	15 13	15 13		16 03	16 43	16 58				18 11			19 03	23 08			
Újfehértó, vá. bej. út																		
Újfehértó, Kőkényu.	15 09	15 14	15 14		16 04	16 44	16 59							19 04	23 09			
Újfehértó, Akácfa u.	15 10	15 15	15 15		16 05	16 45	17 00							19 05	23 10			
Újfehértó, Szent István u. 59.	15 12	15 17	15 17		16 07	16 47	17 02							19 07	23 12			
Újfehértó, Széchenyi u. iskola	15 14	15 19	15 19		16 09	16 49	17 04							19 09	23 14			
Újfehértó, Fő tér	15 15	15 20	15 20		16 10	16 50	17 05				18 16	18 21		19 10	23 15			
Újfehértó, Fő tér	15 16	15 21	15 21		16 11		17 08				18 16	18 21		19 11	23 16			
Újfehértó, Széchenyi u. iskola																		
Újfehértó, Szent István u. 59.	15 18	15 23	15 23		16 13		17 10							19 13	23 18			
Újfehértó, Akácfa u.	15 19	15 24	15 23		16 14		17 11							19 14	23 19			
Újfehértó, Kőkényu.	15 20	15 25	15 24		16 15		17 12							19 15	23 20			
Újfehértó, vá. bej. út																		
Újfehértó, vá.	15 22	15 27	15 26		16 17		17 14							19 17	23 22			

VOLÁNBUSZ Zrt.	151	153	149	169	157	167	165	4281			1449	4304		177	185			
Nyíregyháza			15 17	15 17	15 40	15 17	16 40							18 40	22 40			
Újfehértó	100		15 29	15 29	15 52	15 29	16 52							18 52	22 52			
Budapest					12 23									15 25				
Debrecen		14 38	14 38	14 38	15 38	15 03	16 38							18 38	22 56			
Újfehértó	100	15 09	15 09	15 09	16 09	15 34	17 09							19 09	23 27			
Újfehértó, vá.		15 22	15 35	15 35	16 12	16 17	17 14							19 18	23 27			
Újfehértó, Beke telep bej. út		15 24	15 36	15 37	16 14	16 19	17 16							19 20	23 28			
Érpatáki felág		15 26	15 37	15 39	16 16	16 21	17 17							19 22	23 29			
Érpaták, Zsindelyes tanya II.																		
Érpaták, Zsindelyes tanya I.																		
Érpaták, Zsindelyes tanya I.																		
Érpaták, Zsindelyes tanya II.																		
Érpatáki felág	15 26	15 37	15 39	16 16	16 21		17 17							19 22	23 29			
Érpaták, Tsz. major	15 28	15 39	15 41	16 18	16 23		17 19							19 24	23 31			
Érpaták, sportpálya	15 29	15 40	15 42	16 19	16 24		17 20							19 25	23 32			
Érpaták, Petőfi u.	15 30	15 41	15 43	16 20	16 25		17 21							19 26	23 33			
Érpaták, Fő tér	15 31	15 42	15 44	16 21	16 26		17 22							19 27	23 34			
Érpaták, Fő tér	15 32	15 43	15 45	16 22	16 27		17 23							19 28	23 35			
Érpaták, v. bolt	15 33	15 44	15 46	16 23	16 28		17 24							19 29	23 36			
Érpaták, Hcnv. véd. u.	15 35	15 45	15 48	16 25	16 30		17 25							19 31	23 38			

☞ a hetek első iskolai elbácsi napját megelőző munkaszüneti napon

4231 ↓

## 4231 Érpatak–Újfehértó–Nyíregyháza

4231 ↑

Km	VOLÁNBUSZ Zrt.	102	104	108	4281	1449 回	4281	120	118	4281	128				
0.0	Érpatak, Honvédu.	4 22	4 22	5 55				7 10	7 10		7 25				
0.7	Érpatak, v. bolt	4 24	4 24	5 57				7 12	7 12		7 27				
1.1	Érpatak, Fő tér	4 25	4 25	5 58				7 13	7 13		7 28				
1.1	Érpatak, Fő tér	4 26	4 26	5 59				7 14	7 14		7 29				
1.5	Érpatak, Petőfi u.	4 27	4 27	6 00				7 15	7 15		7 30				
2.1	Érpatak, sportpálya	4 28	4 28	6 01				7 16	7 16		7 31				
2.8	Érpatak, Tsz. major	4 30	4 30	6 03				7 18	7 18		7 33				
4.7	0.0 Érpataki elág	4 32	4 32	6 05				7 20	7 20		7 35				
	1.6 Érpatak, Zsindelyes tanya II.														
	2.8 Érpatak, Zsindelyes tanya I.														
	2.8 Érpatak, Zsindelyes tanya I.														
	1.6 Érpatak, Zsindelyes tanya II.														
4.7	0.0 Érpataki elág	4 32	4 32	6 05				7 20	7 20		7 35				
5.4	Újfehértó, Béketelep bej. út	4 34	4 34	6 07				7 22	7 22		7 37				
6.4	Újfehértó, vá.	4 36	4 36	6 09				7 24	7 24		7 39				
	Újfehértó	4 52	4 52	6 22							7 52				
	Debrecen	5 23	5 23	6 53							8 23				
	Budapest	100													
	Újfehértó	100						7 29	7 29						
	Nyíregyháza	4 54	4 54	6 40				7 40	7 40						

Km	VOLÁNBUSZ Zrt.	102	104	108	4281	1449 回	4281	120	118	4281	128				
6.4	Újfehértó, vá.	4 39	4 39	6 09				7 24	7 24		7 39				
6.8	0.0 Újfehértó, vá. bej. út														
	0.2 Újfehértó, Kókény u.	4 41	4 41	6 11				7 26	7 26		7 41				
	0.6 Újfehértó, Akácfa u.	4 42	4 42	6 12				7 27	7 27		7 42				
	1.4 Újfehértó, Szent István u. 59.	4 44	4 44	6 14				7 29	7 29		7 44				
	1.8 Újfehértó, Széchenyi u. iskola	4 46	4 46	6 16				7 31	7 31		7 46				
	2.2 Újfehértó, Fő tér	4 47	4 47	6 17				7 32	7 32		7 47				
	2.2 Újfehértó, Fő tér	4 48	4 49	6 23		6 24	▲ 6 57	7 32	7 33		7 47				
	1.8 Újfehértó, Széchenyi u. iskola														
	1.4 Újfehértó, Szent István u. 59.	4 50	4 51	6 25			▲ 6 59	7 34	7 35		7 49				
	0.6 Újfehértó, Akácfa u.	4 51	4 52	6 26			7 00	7 35	7 36		7 50				
	0.2 Újfehértó, Kókény u.	4 52	4 53	6 27			7 01	7 36	7 37		7 51				
6.8	0.0 Újfehértó, vá. bej. út														
7.4	Újfehértó, Nyíregyházi u. 56.	4 53	4 54	6 28		6 29	7 02	7 37	7 38		7 52				
8.1	Újfehértó, Széchenyi u.	4 54	4 55	6 29			7 03	7 38	7 39		7 53				
	0.0 Újfehértó, Fő tér					6 23					7 43				
	0.4 Újfehértó, Széchenyi u. iskola					6 25					7 45				
	1.3 Újfehértó, Kürtü.					6 26					7 46				
	1.9 Újfehértó, Mókus u.					6 27					7 47				
	2.2 Újfehértó, Márvány u.					6 29					7 49				
	2.9 Újfehértó, Aima u.														
9.0	4.0 Újfehértó, Nyíregyházi út	4 55	4 57	6 30	6 31		7 05	7 39	7 40		7 51	7 54			
9.0	0.0 Újfehértó, Nyíregyházi út	4 55	4 57	6 30	6 31		7 05	7 39	7 40		7 51	7 54			
	1.2 Fővényes tanya, 47 sz.		4 59												
	3.0 Nyíregyháza, Butykasor 66.		5 02												
	5.3 Nyíregyháza, Butykasor, újsortanya		5 05												
	6.6 Császárszállás, vá.		5 07												
	8.1 Nyíregyháza, Iparipark, bej. út		5 09												
	8.5 Nyíregyháza, Iparipark, rozsréti elág		5 10												
19.2	10.4 Nyíregyháza, Lejtő u.	5 10	5 13	6 45	6 46		7 21	7 54	7 55		8 06	8 09			
19.8	Nyíregyháza, Palánta u.	5 11	5 14	6 46	6 47	6 43	7 22	7 55	7 56		8 07	8 10			
20.7	Nyíregyháza, ipartelep elág.	5 13	5 16	6 48	6 49		7 24	7 57	7 58		8 09	8 12			
21.2	Nyíregyháza, TIGAZ	5 14	5 17	6 49	6 50		7 25	7 58	7 59		8 10	8 13			
21.8	Nyíregyháza, Móricz Zs. u.	5 15	5 18	6 50	6 51		7 26	7 59	8 00		8 11	8 14			
22.4	Nyíregyháza, Szarvas u. 76.	5 16	5 19	6 51	6 52		7 27	8 01	8 01		8 12	8 16			
23.2	Nyíregyháza, Szarvas u. 13.	5 18	5 21	6 53	6 54		7 30	8 03	8 03		8 14	8 18			
24.4	Nyíregyháza, aut. áll.	5 20	5 23	6 55	6 56	6 50	▲ 7 34	8 05	8 05		8 16	8 20			

4231 ↑

S. K. melléklet a ... köz  
személyi határozathoz

4231 Érpatak-Újfehértó-Nyíregyháza

4231 ↑

VCLÁNBUSZ Zrt.	124	4282	4282	134		140	142	548	4281	4304	148	152	4281		4281	1449
Erpatak, Henvédu.	8 06	10 10	10 35	11 30		12 25	12 25				13 27	13 31				1449
Erpatak, v. belt	8 08	10 12	10 36	11 32		12 26	12 27				13 28	13 33				
Erpatak, Főter	8 09	10 13	10 37	11 33		12 27	12 28				13 29	13 34				
Erpatak, Főter	8 10	10 14	10 38	11 34		12 28	12 29				13 30	13 35				
Erpatak, Petőfi u.	8 11	10 15	10 39	11 35		12 29	12 30				13 31	13 36				
Erpatak, sportpálya	8 12	10 16	10 40	11 36		12 30	12 31				13 32	13 37				
Erpatak, Tszmajor	8 14	10 18	10 41	11 38		12 31	12 33				13 33	13 39				
Erpatakielág	8 16	10 20	10 43	11 40		12 33	12 35					13 41				
Erpatak, Zsindelyes tanya II.												13 37				
Erpatak, Zsindelyes tanya I.												13 39				
Erpatak, Zsindelyes tanya I.												13 39				
Erpatak, Zsindelyes tanya II.												13 41				
Erpatakielág	8 16	10 20	10 43	11 40		12 33	12 35				13 43	13 41				
Újfehértó, Béke telepbej. út	8 18	10 22	10 44	11 42		12 34	12 37				13 45	13 43				
Újfehértó, vá.	8 20	10 24	10 46	11 44		12 36	12 39				13 47	13 45				
Újfehértó	8 52		10 52	11 52		12 52	12 52				13 52	13 52				
Debrecen	9 23		11 23	12 23		13 23	13 23				14 23	14 23				
Budapest											17 32	17 32				
Újfehértó				12 09		13 09	13 09				14 09	14 09				
Nyíregyháza				12 20		13 20	13 20				14 20	14 20				

VCLÁNBUSZ Zrt.	124	4282	4282	134		140	142	548	4281	4304	148		4281		4281	1449
Újfehértó, vá.	8 20	10 24	10 49	11 44		12 36	12 39				13 48					
Újfehértó, vá. bej. út																
Újfehértó, Kókényu.	8 22	10 26	10 51	11 46		12 37	12 41				13 49					
Újfehértó, Akácfa u.	8 23	10 27	10 52	11 47		12 38	12 42				13 50					
Újfehértó, Szent István u. 59.	8 25	10 29	10 54	11 49		12 39	12 44				13 53					
Újfehértó, Széchenyi u. iskola	8 27			11 51		12 41	12 46				13 55					
Újfehértó, Főter	8 28	10 31	10 56	11 52		12 42	12 47			13 50	13 58					
Újfehértó, Főter	8 31	10 43	11 08	11 52		12 43	12 48	13 02		13 50	14 02		▲ 14 15			15 09
Újfehértó, Széchenyi u. iskola																
Újfehértó, Szent István u. 59.	8 33	10 45	11 10	11 54		12 45	12 50	13 04			14 04		▲ 14 17			
Újfehértó, Akácfa u.	8 35	10 46	11 11	11 55		12 46	12 51	13 05			14 05		▲ 14 18			
Újfehértó, Kókényu.	8 36	10 47	11 12	11 56		12 47	12 52	13 06			14 06		▲ 14 19			
Újfehértó, vá. bej. út																
Újfehértó, Nyíregyházi u. 56.	8 38	10 48	11 13	11 57		12 48	12 53	13 07			14 07		▲ 14 20			15 14
Újfehértó, Széchenyi u.	8 40	10 49	11 14	11 58		12 49	12 54	13 08			14 08		▲ 14 21			
Újfehértó, Főter									▲ 13 46						▲ 15 11	
Újfehértó, Széchenyi u. iskola																
Újfehértó, Körtu.																15 13
Újfehértó, Mokusu.																15 14
Újfehértó, Márványu.																15 15
Újfehértó, Alma u.																15 17
Újfehértó, Nyíregyházi út	8 41	10 50	11 15	11 59		12 50	12 55	13 09	13 54		14 09		▲ 14 22			15 19
Újfehértó, Nyíregyházi út	8 41	10 50	11 15	11 59		12 50	12 55	13 09	13 54		14 09		▲ 14 22			15 19
Fővényestanya, 47 sz.						12 52										
Nyíregyháza, Butykasor 66.						12 55										
Nyíregyháza, Butykasor újsortanya						12 58										
Csaszárszállás, vá.						13 00										
Nyíregyháza, Iparipark, bej. út						13 02										
Nyíregyháza, Iparipark, rozsréti elág						13 03										
Nyíregyháza, Lejtó u.	8 56	11 05	11 30	12 14		13 06	13 10	13 22	14 09		14 21		▲ 14 37			15 34
Nyíregyháza, Palánta u.	8 57	11 06	11 31	12 15		13 07	13 11	13 23	14 10		14 22		▲ 14 38			15 35
Nyíregyháza, ipartelepi elág.	8 59	11 08	11 33	12 17		13 09	13 13	13 25	14 12		14 24		▲ 14 40			15 37
Nyíregyháza, TIGÁZ	9 00	11 09	11 34	12 18		13 11	13 14	13 26	14 13		14 25		▲ 14 41			15 38
Nyíregyháza, Möricz Zs. u.	9 01	11 10	11 35	12 19		13 13	13 15	13 27	14 14		14 26		▲ 14 42			15 39
Nyíregyháza, Szarvas u. 76.	9 02	11 12	11 36	12 21		13 14	13 16	13 28	14 15		14 27		▲ 14 43			15 40
Nyíregyháza, Szarvas u. 13.	9 04	11 14	11 38	12 23		13 17	13 18	13 30	14 17		14 29		▲ 14 45			15 42
Nyíregyháza, aut. áll.	9 06	11 16	11 40	12 25		13 20	13 20	13 32	14 19	14 12	14 31		▲ 14 47			15 45

☒ a hetek utolsó iskolai előadási napján

4231 ↑

4231 Érpatak-Újfehértó-Nyíregyháza

4231 ↑

VOLÁNBUSZ Zrt.	162	158	160	168	166	164	172	178	176	180	182	4304	188	190
Érpatak, Honvédu.	Δ 15 05		▲ 15 10	+ 15 31	Δ 15 36	Δ 15 46	▲ 15 50	16 30	▲ 16 45	▲ 17 30	Δ 17 30		20 30	23 39
Érpatak, v. bolt	15 06		15 12	15 33	15 37	15 48	15 52	16 31	16 47	17 31	17 31		20 31	23 40
Érpatak, Főter	○ 15 07		15 13	15 34	15 38	15 49	15 53	16 32	16 48	17 32	17 32		20 32	23 41
Érpatak, Főter	15 08		15 14	15 35	15 39	15 50	15 54	16 33	16 49	17 33	17 33		20 33	23 41
Érpatak, Petőfi u.	15 09		15 15	15 36	15 40	15 51	15 55	16 34	16 50	17 34	17 34		20 34	23 42
Érpatak, sportpálya	15 10		15 16	15 37	15 41	15 52	15 56	16 35	16 51	17 35	17 35		20 35	23 43
Érpatak, Tsz.majr	15 11		15 17	15 39	15 42	15 53	15 57	16 36	16 52	17 36	17 36		20 36	23 44
Érpatakielág	15 13		15 19	15 41	15 44	15 54	15 58	16 37	16 54	17 38	17 38		20 38	23 46
Érpatak, Zsindelyestanya II.														
Érpatak, Zsindelyestanya I.	○													
Érpatak, Zsindelyestanya I.														
Érpatak, Zsindelyestanya II.														
Érpatakielág	15 13		15 19	15 41	15 44	15 54	15 58	16 37	16 54	17 38	17 38		20 38	23 46
Újfehértó, Bekotelepbaj út	15 14		15 20	15 43	15 46	15 55	15 59	16 38	16 55	17 39	17 39		20 39	23 47
Újfehértó, vá.	○ 15 15		15 22	+ 15 45	15 48	15 56	16 00	16 39	16 57	17 40	17 40		20 41	23 48
Újfehértó	15 29		15 29	15 52	15 52	16 29	16 29			17 52	17 52		20 58	
Debrecen	16 01		16 01	16 23	16 23	17 00	17 00			18 23	18 23		21 29	
Budapest	100			19 02										
Újfehértó	100		15 34	16 09	16 09	16 09	16 34	17 09	17 09	18 09	18 09		21 09	
Nyíregyháza	15 45		15 45	16 20	16 20	16 20	16 45	17 20	17 20	18 20	18 20		21 20	

VOLÁNBUSZ Zrt.	162	158	160	164	172	178	176	180	182	4304	188	190
Újfehértó, vá.	15 15		15 22	15 56	16 00	16 39	16 57	17 40	17 40		20 41	23 48
Újfehértó, vá. bej. út	15 17							17 42				
Újfehértó, Kókényu.			15 23	15 58	16 02	16 41	16 58		17 41		20 42	23 49
Újfehértó, Akáclau.			15 24	15 59	16 03	16 42	16 59		17 42		20 43	23 50
Újfehértó, Szent István u. 59.			15 26	16 00	16 04	16 44	17 01		17 43		20 44	23 51
Újfehértó, Széchenyi u. iskola			15 28	16 02	16 06	16 46	17 03		17 45		20 46	23 52
Újfehértó, Főter	○		15 29	16 03	16 07	16 47	17 04		17 46	20 37	20 47	23 53
Újfehértó, Főter			15 33	16 04	16 08		17 08		17 47	20 37	20 48	
Újfehértó, Széchenyi u. iskola												
Újfehértó, Szent István u. 59.			15 35	16 05	16 09		17 10		17 48		20 50	
Újfehértó, Akáclau.			15 36	16 06	16 10		17 11		17 49		20 51	
Újfehértó, Kókényu.			15 37	16 07	16 11		17 12		17 50		20 52	
Újfehértó, vá. bej. út	15 17							17 42				
Újfehértó, Nyíregyházi u. 56.	15 18		15 38	16 08	16 12		17 13	17 43	17 51		20 53	
Újfehértó, Széchenyi u.	15 20		15 39	16 09	16 13		17 14	17 45	17 52		20 54	
Újfehértó, Főter		▲ 15 20										
Újfehértó, Széchenyi u. iskola		15 22										
Újfehértó, Kürtu.		15 23										
Újfehértó, Mókusu.		15 24										
Újfehértó, Márványu.		15 24										
Újfehértó, Alma u.		15 26										
Újfehértó, Nyíregyházi út	15 21	15 28	15 40	16 10	16 14		17 15	17 46	17 53		20 55	
Újfehértó, Nyíregyházi út	15 21	15 28	15 40	16 10	16 14		17 15	17 46	17 53		20 55	
Fővényestanya, 47 sz.			15 42						17 55		20 57	
Nyíregyháza, Butykasor 66.			15 45						17 57		21 00	
Nyíregyháza, Butykasor, újsortanya			15 48						17 59		21 03	
Császárszállás, vá.			15 50						18 01		21 05	
Nyíregyháza, Iparipark, bej. út			15 51						18 03		21 07	
Nyíregyháza, Iparipark, rozsréti elág			15 52						18 04		21 08	
Nyíregyháza, Lejtő u.	15 34	15 43	15 55	16 25	16 29		17 30	17 59	18 07		21 11	
Nyíregyháza, Palánta u.	15 35	15 44	15 56	16 26	16 30		17 31	18 00	18 08		21 12	
Nyíregyháza, Ipartelepi elág.	15 37	15 46	15 58	16 27	16 31		17 33	18 02	18 09		21 14	
Nyíregyháza, TIGÁZ	15 38	15 47	15 59	16 28	16 32		17 34	18 03	18 10		21 16	
Nyíregyháza, Mórincz Zs. u.	15 39	15 48	16 00	16 29	16 33		17 35	18 04	18 12		21 18	
Nyíregyháza, Szarvas u. 76.	15 40	15 49	16 01	16 31	16 35		17 36	18 05	18 13		21 19	
Nyíregyháza, Szarvas u. 13.	15 42	15 51	16 03	16 33	16 37		17 38	18 07	18 16		21 22	
Nyíregyháza, aut. áll.	○ Δ 15 44	▲ 15 43	▲ 16 05	Δ 16 35	▲ 16 39		▲ 17 40	▲ 18 09	Δ 18 19	20 59	21 25	

BE a hetek első iskolai előadási napját megelőző munkaszüneti napon

4231 ↑



G. K. melléklet a ...../2023-  
határozathoz

4281 Nyíregyháza-Újfehértó-Nyíregyháza

4281

Km	VOLÁNBUSZ Zrt.	107	115	109	119	131	141	171
0,0	Nyíregyháza, aut. áll.		▲ 6 10	6 50	▲ 13 00	▲ 13 30	▲ 14 25	▲ 16 40
1,2	Nyíregyháza, Szarvas u. 13.		6 13	6 53	13 03	13 33	14 28	16 43
2,0	Nyíregyháza, Szarvas u. 76.		6 15	6 55	13 05	13 35	14 30	16 45
2,5	Nyíregyháza, Mórucz Zs. u.		6 16	6 56	13 06	13 36	14 31	16 46
3,2	Nyíregyháza, TIGAZ		6 17	6 57	13 07	13 37	14 32	16 47
3,7	Nyíregyháza, ipartelep elág.		6 18	6 58	13 08	13 38	14 33	16 48
4,6	Nyíregyháza, Palánta u.		6 20	7 00	13 10	13 40	14 35	16 50
5,2	0,0 Nyíregyháza, Lejtő u.		6 21	7 01	13 11	13 41	14 36	16 51
	1,9 Nyíregyháza, Ipari park, rozsréti elág		6 24	7 04				
	2,3 Nyíregyháza, Ipari park, bej. út		6 25	7 05				
	3,8 Császárszállás, vá.		6 27	7 07				
	5,1 Nyíregyháza, Butykasor, újsortanya		6 29	7 09				
	7,4 Nyíregyháza, Butykasor 66.		6 32	7 12				
	9,2 Fővenyes tanya, 47 sz.		6 34	7 14				
15,3	10,4 Újfehértó, Nyíregyházi út		6 36	7 16	13 26	13 56	14 51	17 06
15,3	0,0 Újfehértó, Nyíregyházi út		6 36	7 16	13 26	13 56	14 51	17 06
	1,0 Újfehértó, Széchenyi u.					13 57		
	1,6 Újfehértó, Nyíregyházi u. 56.					13 58		
	2,3 Újfehértó, Kókény u.					13 59		
	2,7 Újfehértó, Akácfa u.					14 00		
	3,5 Újfehértó, Szent István u. 59.					14 02		
16,4	Újfehértó, Alma u.		6 38	7 18	13 28		14 53	17 08
17,1	Újfehértó, Marvány u.		6 40	7 20	13 30		14 55	17 10
17,4	Újfehértó, Mókus u.		6 41	7 21	13 31		14 56	17 11
18,0	Újfehértó, Kürt u.		6 42	7 22	13 32		14 57	17 12
18,9	Újfehértó, Széchenyi u. iskola		6 44	7 24	13 34		14 59	17 14
19,3	4,3 Újfehértó, Főter		6 45	7 25	13 35	14 04	15 00	17 15
19,3	0,0 Újfehértó, Főter	6 11	6 45	7 25	13 35	14 04	15 00	17 15
19,9	Újfehértó, Százados u.	6 12	6 46	7 26			15 00	
20,4	Újfehértó, Alkotmány u.	6 13	6 47	7 27				
20,9	Újfehértó, Toldi u.	6 14	6 48	7 28				
21,5	Újfehértó, Bőszőrmenyi u.	6 15	6 49	7 29				
22,1	Újfehértó, Gőrgye u.	6 16	6 50	7 30				
23,9	Újfehértó, isk.	6 18	6 52	7 32				
24,3	Újfehértó, Rózsa u.	6 19	6 53	7 33				
24,9	Újfehértó, v. bolt	6 20	6 54	7 34				
25,6	Újfehértó, Debreceni u.	6 21	6 55	7 35				
	0,9 Újfehértó, Debreceni u.				13 36	14 05	15 01	17 16
	1,6 Újfehértó, v. bolt				13 37	14 06	15 02	17 17
	2,2 Újfehértó, Rózsa u.				13 38	14 07	15 03	17 18
	2,6 Újfehértó, isk.				13 39	14 08	15 04	17 19
	4,4 Újfehértó, Gőrgye u.				13 41	14 10	15 06	17 21
	5,0 Újfehértó, Bőszőrmenyi u.				13 42	14 11	15 07	17 22
	5,6 Újfehértó, Toldi u.				13 43	14 12	15 08	17 23
	6,1 Újfehértó, Alkotmány u.				13 44	14 13	15 09	17 24
	6,6 Újfehértó, Százados u.				13 45	14 14	15 10	17 25
26,5	7,2 Újfehértó, Főter	6 22	6 56	7 36	13 46	14 15	15 11	▲ 17 26
26,5	0,0 Újfehértó, Főter	6 23	6 57	7 37	13 46	14 15	15 11	
27,8	Újfehértó, Kürt u.	6 25		7 45	13 48		15 13	
28,4	Újfehértó, Mókus u.	6 26		7 46	13 49		15 14	
28,7	Újfehértó, Marvány u.	6 27		7 47	13 50		15 15	
29,4	Újfehértó, Alma u.	6 29		7 49	13 52		15 17	
	0,8 Újfehértó, Szent István u. 59.		6 59			14 17		
	1,6 Újfehértó, Akácfa u.		7 00			14 18		
	2,0 Újfehértó, Kókény u.		7 01			14 19		
	2,7 Újfehértó, Nyíregyházi u. 56.		7 02			14 20		
	3,3 Újfehértó, Széchenyi u.		7 03			14 21		
30,5	4,3 Újfehértó, Nyíregyházi út	6 31	7 05	7 51	13 54	14 22	15 19	
30,5	0,0 Újfehértó, Nyíregyházi út	6 31	7 05	7 51	13 54	14 22	15 19	
	1,2 Fővenyes tanya, 47 sz.							
	3,0 Nyíregyháza, Butykasor 66.							
	5,3 Nyíregyháza, Butykasor, újsortanya							
	6,6 Császárszállás, vá.							
	8,1 Nyíregyháza, Ipari park, bej. út							
	8,5 Nyíregyháza, Ipari park, rozsréti elág							
40,7	10,4 Nyíregyháza, Lejtő u.	6 46	7 21	8 06	14 09	14 37	15 34	
41,2	Nyíregyháza, Palánta u.	6 47	7 22	8 07	14 10	14 38	15 35	
42,1	Nyíregyháza, ipartelep elág.	6 49	7 24	8 09	14 12	14 40	15 37	
42,7	Nyíregyháza, TIGAZ	6 50	7 25	8 10	14 13	14 41	15 38	
43,3	Nyíregyháza, Mórucz Zs. u.	6 51	7 26	8 11	14 14	14 42	15 39	
43,8	Nyíregyháza, Szarvas u. 76.	6 52	7 27	8 12	14 15	14 43	15 40	
44,6	Nyíregyháza, Szarvas u. 13.	6 54	7 30	8 14	14 17	14 45	15 42	
45,8	Nyíregyháza, aut. áll.	6 56	▲ 7 34	8 16	▲ 14 19	▲ 14 47	▲ 15 44	

## 4282 Nyíregyháza-Újfehértó-Érpatak

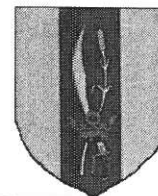
4282

123	117	Km	VOLÁNBUSZ Zrt.	126	132
⊗ 9 00	○ 9 25	0,0	Nyíregyháza, aut. áll.	⊗ 11 16	○ 11 40
9 03	9 28	1,2	Nyíregyháza, Szarvas u. 13.	11 14	11 38
9 05	9 30	2,0	Nyíregyháza, Szarvas u. 76.	11 12	11 36
9 06	9 31	2,5	Nyíregyháza, Móricz Zs. u.	11 10	11 35
9 07	9 32	3,2	Nyíregyháza, TIGÁZ	11 09	11 34
9 08	9 33	3,7	Nyíregyháza, ipartelepielág.	11 08	11 33
9 10	9 35	4,6	Nyíregyháza, Palánta u.	11 06	11 31
9 11	9 36	5,2	Nyíregyháza, Lejtő u.	11 05	11 30
9 26	9 51	15,3	Újfehértó, Nyíregyházi út	10 50	11 15
9 27	9 52	16,3	Újfehértó, Széchenyi u.	10 49	11 14
9 28	9 53	16,9	Újfehértó, Nyíregyházi u. 56.	10 48	11 13
9 29	9 54	17,6	0,0 Újfehértó, vá. bej. út		
9 30	9 55		0,2 Újfehértó, Kőkényu.	10 47	11 12
9 32	9 57		0,6 Újfehértó, Akácfa u.	10 46	11 11
9 34	9 59		1,4 Újfehértó, Szent István u. 59.	10 45	11 10
9 35	10 00		2,2 Újfehértó, Főtér	10 43	11 08
9 36	10 01		3,1 Újfehértó, Debreceni u.	10 41	11 06
9 37	10 02		3,8 Újfehértó, v. bolt	10 40	11 05
9 38	10 03		4,4 Újfehértó, Rózsa u.	10 39	11 04
9 40	10 05		4,8 Újfehértó, isk.	10 38	11 03
9 41	10 06		6,6 Újfehértó, Görgéyu.	10 36	11 01
9 42	10 07		7,2 Újfehértó, Böszörményi u.	10 35	11 00
9 43	10 08		7,8 Újfehértó, Toldiu.	10 34	10 59
9 44	10 09		8,3 Újfehértó, Alkotmány u.	10 33	10 58
9 46	10 11		8,8 Újfehértó, Százados u.	10 32	10 57
9 48	10 13		9,4 Újfehértó, Főtér	10 31	10 56
9 49	10 14		10,2 Újfehértó, Szent István u. 59.	10 29	10 54
9 50	10 15		11,1 Újfehértó, Akácfa u.	10 27	10 52
9 52	10 17	17,6	11,5 Újfehértó, Kőkényu.	10 26	10 51
		18,0	11,7 Újfehértó, vá. bej. út		
	9 40		○ Újfehértó, vá.	10 24	10 49
	9 52		↓ Nyíregyháza		
			○ Újfehértó		
	9 38		↓ Budapest		
	10 09		↓ Debrecen		
			○ Újfehértó		11 23
9 52	10 17	18,0	○ Újfehértó		10 52
9 54	10 19	18,9	Újfehértó, vá.	10 24	10 46
9 56	10 21	19,7	Újfehértó, Béke telep bej. út	10 22	10 45
9 58	10 23	21,6	Érpataki elág	10 20	10 43
9 59	10 24	22,3	Érpatak, Tsz major	10 18	10 41
10 00	10 25	22,9	Érpatak, sportpálya	10 16	10 40
10 01	10 26	23,3	Érpatak, Petőfi u.	10 15	10 39
10 02	10 27	23,3	○ Érpatak, Főtér	10 14	10 38
10 03	10 28	23,7	Érpatak, Főtér	10 13	10 37
⊗ 10 05	○ 10 30	24,4	↓ Érpatak, v. bolt	10 12	10 36
			○ Érpatak, Honvéd u.	⊗ 10 10	○ 10 35



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000, KRID: UJFONK, 249969355  
E-mail: [polgarmester@ujfeherto.hu](mailto:polgarmester@ujfeherto.hu)  
Web: [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu)



Sz. 222.  
Száma: ...../2023.

## T Á J É K O Z T A T Ó

*-a Képviselő-testülethez-*

### **-a zártkertek értékesítésének eddigi eredményeiről-**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Újfehértó Város Önkormányzatának kizárólagos, vagy résztulajdonában lévő zártkerti ingatlanok értékesítését a Képviselő-testület korábban hozott döntése szerint folyamatosan végzi az Önkormányzati Hivatal. A több mint 80 zártkerti ingatlan értékesítésének közzétételére igen nagy érdeklődés mutatkozott a lakosság körében. Az értékesítésre szánt zártkerti ingatlanok esetében, a vételi szándék beérkezésével együtt az ingatlan értékbecslése zártkertenként minden esetben külön-külön megtörtént, amely költséget a vételi szándékot kinyilatkozó felek a vételárral együtt megfizettek.

Az értékesítés minden zártkerti ingatlan esetében, a Képviselő-testület döntésén alapul.

A városnak az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I. 31.) önkormányzati rendelete 8. § (1) bekezdés 2. pontja alapján a döntés a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. E rendelet 11. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyont értékesíteni, hasznosítani – ha jogszabály kivételt nem tesz – csak versenyeztetés útján, az 1. mellékletben foglalt versenyeztetési és árverési szabályzat szerint lehet.

A Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 5. § (2) bekezdés b) pontja szerint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott kötelező versenyeztetési értékhatárt a 2023. évben 25,0 millió forint egyedi bruttó forgalmi érték képezi. Tekintettel arra, hogy az értékesítések összege ezt az értékhatárt egy esetben sem érik el, nem kötelező a versenyeztetési és árverési szabályzat szerint eljárni.

A Képviselő-testület döntése alapján, mára mindössze 25 zártkerti ingatlan áll rendelkezésre az azt megvásárolni szándékozók számára.

Ezen ingatlanokból Újfehértó Város Önkormányzata:

- 1/1 tulajdoni hányadában álló **18 db. zártkert**,
- **1 db. mással közös tulajdonú**, de termőföldnek nem minősülő **zártkert**, továbbá
- **6 db. mással közös tulajdonú termőföldnek minősülő zártkert**,
- **kizárólagosan önkormányzati tulajdonban álló 4 db** zártkertnek minősülő **kivett út** a Mandel-kertben.

Ez utóbbi zártkertnek minősülő kivett utak rendeltetésük szerint természetesen nem értékesíthetők, hiszen a zártkertek utcátlakozását (*megközelíthetőségét*) biztosítják, továbbá „saját kivett út” rendeltetésükből következően, a forgalomképtelen törzsvagyona körébe tartoznak.

Az értékesíthető zártkertekkel érintett területek:

- a) Erzsébet-kert
- b) Mandel-kert és a
- c) Béla-kert

A folyamat befejezésének időpontja előre nem meghatározható, az értékesítés folyamatos munkát igényel továbbra is. Igyekszünk a mai napig vételi ajánlattal nem bíró zártkerteket is értékesíteni, elsősorban az érintett zártkerttel szomszédos ingatlantulajdonosoknak kínáljuk fel megvásárlásra, továbbá helyrajzi szám szerint a közzétételükre is intézkedünk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a tájékoztatás megtárgyalására és tudomásul vételére.

Újfehértó, 2023. szeptember 21.

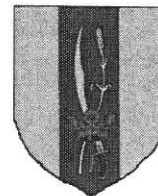


**Dr. Hosszú László**  
polgármester



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.: (42) 290 000, KRID: UJFONK, 249969355  
E-mail: [polgarmester@ujfeherto.hu](mailto:polgarmester@ujfeherto.hu)  
Web: [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu)



Iktatószám: UJF/3-226/2023

**ELŐTERJESZTÉS**

– Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő – testületéhez –

**házi gyermekorvosi praxis betöltésével kapcsolatos pályázati felhívás elfogadására**

**Tisztelt Képviselő – testület!**

Az előterjesztő a 3-189/2023. számon tájékoztatta a testületet, hogy a STONEVIA Kft a házi gyermekorvosi feladat – ellátási szerződését felmondta, és tevékenységét 2023.12.31. napjával megszünteti. A testület tájékoztatás kapott továbbá a praxisjoggal érintett háziorvosi feladatellátás ellátásával kapcsolatos, jogszabályban meghatározott szükséges intézkedésekről.

Az előterjesztés benyújtásáig a szolgáltató keretében praxisjoggal rendelkező orvos a praxisjog elidegenítésére vonatkozó szándékát – és a praxisjogot megszerezni kívánó orvos személyét – nem jelentette be az önkormányzatnak.

Fenti okok miatt indokolt a lehetséges leg szélesebb körben felhívást közzétenni az ellátható feladatról.

Kérem a képviselő – testületet, hogy a felhívást a mellékelt határozat – tervezet elfogadásával szíveskedjen jóváhagyni.

Újfehértó, 2023.09.21.

  
**Dr. Hosszú József**  
polgármester





**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ – TESTÜLETÉNEK**

...../2023. (.....) számú

**határozata**

**házi gyermekorvosi praxis betöltésével kapcsolatos pályázati felhívás elfogadásáról**

**Újfehértó Város Önkormányzatának képviselő – testülete**

- 1./ a melléklet pályázati felhívást elfogadja,
- 2./ felhatalmazza a polgármestert felhívás, és annak tartalma közzétételére.

*Határidő: folyamatos  
Felelős: polgármester*

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**Dr. Veres Ildikó**  
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Újfehértói Polgármesteri Hivatal (valamennyi szervezeti egység vezetője),

1. melléklet ÚFFEHERTÓ VÁROS KÉPVISELŐ – TESTÜLETÉNEK ...../2023. (.....) számú határozatához

### **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS HÁZI GYERMEKORVOSI PRAXIS BETÖLTÉSÉRE**

Ellátandó településrész: Az egészségügyi alapellátások közzeteinek megállapításáról és kialakításáról szóló 8/2016 (VI.29.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében meghatározott 2. számú házi gyermekorvosi körzet (<https://or.njt.hu/eli/v01/732473/r/2016/8>).

Működtetés formája: egyéni vállalkozóként vagy társas vállalkozás tagjaként.

Feladatellátás helye: 4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 20. szám alatti önkormányzati tulajdonú, orvosi rendelő.

Pályázati feltételek: A feladatellátásra a vonatkozó jogszabályokban /különösen a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet szerinti képesítési előírásoknak, továbbá az az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben, e törvény végrehajtásáról szóló 313/2011.(XII. 23.) Korm. rendeletben, és az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003.(VII. 15.) Korm. rendeletben/ előírt feltételeknek való megfelelés.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások: szakmai önéletrajz, a gyermek háziorvosi tevékenység végzésére jogosító, végzettséget igazoló okirat másolata, vállalkozói tevékenységet, vagy társas vállalkozásban betöltött tagságot igazoló dokumentum, egészségügyi alkalmassági vizsgálat igazolása, a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázat elbírálását zárt ülésen kéri, vagy hozzájárul annak nyilvános tárgyalásához.

A pályázat benyújtásának módja: postai úton, Újfehértó Város Önkormányzata, 4244 Újfehértó, Szent István út 10.

Egyéb információk:

Megye: Szabolcs – Szatmár – Bereg Vármegye, Újfehértó Város Önkormányzata, ellátandó lakosságszám: 705 , ellátandó települések száma: egy településrész, területi ellátási kötelezettséggel: igen, feladatellátás kezdő időpontja: 2024.01.01., a feladat-ellátási szerződés megkötését követően, az egészségügyi tevékenység folytatására vonatkozó praxisengedély alapján a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel megkötött finanszírozási szerződés hatálybalépését követően, kategória: háziorvosi, típusa: gyermek. Eredményes pályázat esetén az önkormányzat határozatlan időre szóló feladat-ellátási szerződést köt, amelyben a felek a működés feltételeit rögzítik. A meghirdetett háziorvosi körzet praxisjogának átruházása megállapodás tárgyát képezi a még jelenleg ellátást végző háziorvossal. A pályázat benyújtásának határideje: 2023.11.15. Az Önkormányzat ingyenes jogcímen biztosítja a rendelő használatát, a közműszolgáltatások ellenértékét a szolgáltató fizeti. A feladatellátáshoz szükséges eszközök használatát az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a szolgáltató részére. A pályázatot a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottsága véleményezi, és a pályázati határidő leteltét követően a Képviselő-testület bírálja el. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. A pályázat kiírója tájékoztatja a pályázót, hogy a feladatellátási szerződés megvalósulása céljából, a szerződés teljesítése jogcímen a személyes adatait kezeli. Az adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnésétől számított öt év. Az adatkezeléssel kapcsolatos további információ a [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu) weboldalon érhető el.