

Száma: 5-*6*/2022.

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Újfehértó Város Képviselő-testületének a 2022. június 29-én (szerda) 16 órai kezdettel a „Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház” (4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2. sz.) helyiségében megtartott nyilvános ülésről.

**Jelen vannak:** Dr. Hosszú József polgármester, Gyermánné Szabó Katalin alpolgármester, Szűcs Lászlóné alpolgármester, Banka Attila, Fazekas János, Molnárné Mészáros Ágnes, Papp Gábor László, Tóth János, Tóth Jánosné, Varga Anna, Zilainé Molnár Ildikó képviselők

**Tanácskozási joggal jelen van:** Dr. Veres Ildikó jegyző, Dr. Vachler Péter aljegyző

**Meghívottként jelen vannak:** Gyurján László Jánosné a Lengyel Laura Óvoda vezetője, Kranyik István a Szegedi Károly Sport és Szabadidő Központ vezetője, Balogh Elvira védőnő

**Polgármesteri Hivatal részéről:** Dr. Németh Antal jogi referens, Dászkál Péter Tóth Erika Pénzügyi Osztályvezető, Dr. Velkeszi Zsanett Igazgatási Osztályvezető, Suga Ferenc Krisztián pályázati referens, Hudák Máté pályázati ügyintéző, Pazonyi Józsefné Adóügyi Osztályvezető, Szántóné Szabados Ágnes ügyintéző, Pincés Mihályné jegyzőkönyvvezető

**Dr. Hosszú József polgármester**

Nagy Tisztelettel és Szeretettel köszönti Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testületi ülésén a megjelenteket!

Megállapította, hogy a megválasztott 12 fő képviselőből 11 jelen van, így a képviselő-testület **h a t á r o z a t k é p e s**. Suhaj István képviselő úr jelezte, hogy nem tud részt venni az ülésen.

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy az ülés meghívóját 2-46/2022-es számon kapták meg.

A napirendi javaslattal kapcsolatban módosító javaslata van, a meghívóban szereplő napirendi javaslatban 10. és 11. számú előterjesztés két zártkertre vonatkozik, az érintett előterjesztések tárgyát képező ingatlanok között van egy átfedés, így annak tisztázása miatt, a következő ülésen kerülne a testület elé. Ennek megfelelően, a 10. és 11. napirendet javasolja levenni a napirendről.

A meghívón szereplő 12., és 13. napirend szintén két zártkerti ingatlan, javasolja, hogy zárt ülés keretében döntsön a képviselő-testület.

A nyilvános ülésre plusz napirendi pont felvétel javasolja, 18. napirendként, az önkormányzati tulajdonban lévő helyiségek bérbeadásáról címmel. Száma: 3-181/2022. Az Egyebek napirend így a 19. lesz. Hozzáteszi, hogy az előző napon bizottsági ülésen, egy napirendi pont levételére vonatkozó javaslat érkezett, ez az óvodai beszámoló, amit a mai napon mindenki megkapott. Nem javasolja a levételt.

Kérdést intéz a Képviselő-testülethez:

„Ki az, akinek az elhangzott napirendi javaslattal kapcsolatban kérdése, észrevétele, véleménye van?

Tóth Jánosné az óvodai beszámolóval kapcsolatosan elmondja, hogy az intézményvezetővel tisztázásra került, hogy az általa jelzett hiányosságok megtalálhatóak a beszámolóban. Ő lementette az óvodai ülés anyagát, és azt nyitotta meg, nem pedig a hivataltól előterjesztésként megkapott anyagot. Elnézést kér.

Dr. Hosszú József polgármester úr kéri, hogy:

„Ha nincs egyéb, ki az, aki az elhangzott, javasolt napirendet elfogadja?”

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi napirendet állapította meg:

### N a p i r e n d

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról

Száma: 3-153/2022.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester, Gyermánné Szabó Katalin alpolgármester,  
Szűcs Lászlóné alpolgármester

**Döntés:** Tudomásul vétel

**Témafelelős:** Dr. Hosszú József polgármester

**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

- b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Száma: 3-154/ 2022.

(Írásbeli Előterjesztés alapján)

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** Tudomásul vétel

**Témafelelős:** Dr. Hosszú József polgármester

**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

- c) Tájékoztató az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-172/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** Tudomásul vétel

**Témafelelős:** Dr. Velkeszi Zsanett Igazgatási Osztályvezető

**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

2./ Előterjesztés a díszpolgári cím és kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 5/2007. (I. 26.) önkormányzati rendelet módosítására  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-159/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 rendelet

**Témafelelős:** Dr. Veres Ildikó jegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

3./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet módosítására  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3- 160/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 rendelet

**Témafelelős:** Dr. Veres Ildikó jegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

4./ Előterjesztés az Önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-174/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 rendelet

**Témafelelős:** Tóth Erika Pénzügyi Osztályvezető

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

5./ Előterjesztés az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 1/2022. (I.27.) önkormányzati rendelet módosításáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-157/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 rendelet

**Témafelelős:** Tóth Erika Pénzügyi Osztályvezető

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

6./ Előterjesztés az első lakáshoz jutók támogatásának helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosításáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-161/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 rendelet

**Témafelelős:** Dr. Velkeszi Zsanett Igazgatási Osztályvezető

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

- 7./ Előterjesztés a Közterület használatáról szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet mellékleteinek módosításáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-175/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- Döntés:** 1 rendelet  
**Témafelelős:** Dr. Veres Ildikó jegyző  
**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)
- 8./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő – testülete védőnői szolgálat átszervezéséről szóló 81/2022. (V.25.) határozatának az Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény alapító okiratával, továbbá szervezeti és működési szabályzatával összefüggő módosítására  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-165/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- Döntés:** 1 határozat  
**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző  
**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)
- 9./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzat képviselő – testülete Újfehértói Játékvár Bölcsőde által ellátott közfeladatok Lengyel Laura Óvoda szervezeti keretei között történő megszervezéséről szóló 83/2022.(V.25.) határozatának az Újfehértói Játékvár Bölcsőde megszüntető okirata elfogadásával összefüggő módosítására  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-163/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- Döntés:** 1 határozat  
**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző  
**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)
- 10./ Előterjesztés a Szegedi Károly Sport- és Szabadidőközpont szolgáltatási díjainak megállapításáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-176/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- Döntés:** 1 határozat  
**Témafelelős:** Dr. Veres Ildikó jegyző  
**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)



- 11./ Előterjesztés a " Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ 4244 Újfehértó, Eötvös József utca 26. szám alatti telephelyének felújítása " elnevezésű pályázatnak a " Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése " tárgyú, " TOP\_Plusz-3.3.2-21 " jelű pályázati felhívás keretében történő benyújtására és megvalósítására  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-156/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester  
**Döntés:** 1 határozat  
**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző  
**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)
- 12./ Előterjesztés a szociális célú városrehabilitáció (EASZA+) tárgyú "TOP\_Plusz-3.1.2-21" jelű pályázati felhívás keretében történő benyújtására és megvalósítására  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester  
Száma: 3-179/2022  
**Döntés:** 1 határozat  
**Témafelelős:** Dr. Veres Ildikó jegyző  
**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)
- 13./ Előterjesztés Újfehértó Város Klímastratégiájának módosítására  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-155/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester  
**Döntés:** 1 határozat  
**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző  
**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)
- 14./ Előterjesztés az Újfehértói Játékvár Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására, továbbá az intézmény vezetésével kapcsolatos döntés meghozatalára  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-151/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester  
**Döntés:** 1 határozat  
**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző  
**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)
- 15./ Beszámoló Újfehértó Város Önkormányzata gazdasági társaságokban lévő érdekeltségeiről, az önkormányzati társulásokban való részvételről és az ott képviselt álláspontokról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-173/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester  
**Döntés:** 1 határozat  
**Témafelelős:** Tóth Erika Pénzügyi Osztályvezető  
**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több mint fele)

16./ Beszámoló a 2021/2022. nevelési év szakmai munkájának értékeléséről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-164/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat  
**Témafelelős:** Szántóné Szabados Ágnes ügyintéző  
**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több mint fele)

17./Tájékoztató az önkormányzat foglalkoztatást elősegítő intézkedéseiről  
(írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-158/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat  
**Témafelelős:** Csegényné Nagy Nikoletta Vársorüzemeltetési Osztályvezető  
**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több mint fele)

18/ Előterjesztés önkormányzati tulajdonban lévő helyiségek bérbeadásáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-181/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat  
**Témafelelős:** Csegényné Nagy Nikoletta Vársorüzemeltetési Osztályvezető  
**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

## 19. Egyebek

### 1. napirendi pont megtárgyalása

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról  
Száma: 3-153/2022.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester, Gyermánné Szabó Katalin alpolgármester,  
Szűcs Lászlóné alpolgármester

**Döntés:** Tudomásul vétel  
**Témafelelős:** Dr. Hosszú József polgármester  
**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy néhány gondolattal kiegészíti az előterjesztést: - hozzáteszi, hogy a projektekkel kapcsolatban szokott itt tájékoztatást adni, hogy melyik – hogy áll.

- a piac projekttel kapcsolatosan elmondja, hogy aki járt arra láthatja, hogy nagyon jó ütemben halad az építkezés. A tervezett határidőben, augusztus 20-án átadásra kerül, a kivitelezők elmondása alapján a határidő abszolút tartható. Tekintettel arra, hogy júliusban nincs tervezett ülése a képviselő-testületnek, a következő csak augusztus végén lenne, így a piac hasznosításával kapcsolatban majd egy rendkívüli képviselő-testületi ülést lesz.
- A bölcsőde projekt: falazások zajlanak, tehát nem állt le a projekt.

- A kerékpárút projekt esetében jelenleg a kivitelező engedélyre vár a hatóságtól a híd felújítási munkálatainak elkezdése miatt. Hozzáteszi, hogy folyamatosan egyeztetnek.
- A focipálya: a kivitelező és a megrendelő között van egy kis jogi vita a tervekkel kapcsolatban. Hozzáteszi, hogy a megrendelő képviselőjével történt megbeszélés után azt mondták, két dologban kell még megállapodni a kivitelezővel, és ha ebben megszületik a megállapodás, akkor tovább folytatódhat az építkezés. A vita tárgya a villamos áram, illetve az út.
- a mályvaskerti csapadékvíz-elvezető projekttel kapcsolatban elmondja, hogy már tervezési szakaszban van, várják az engedélyes terveket.
- a mályvaskerti gyalogátkelőhely: ott már csak a zebra felfestése hiányzik, illetve a buszmegálló esőbeállója hiányzik, amely a kerékpártároló egyik részéből lesz kialakítva. Bíz benne, hogy a munkálatok mielőbb befejeződnek és szakszerűen lehet használni majd a zebrát.
- a hűtőházzal kapcsolatban elmondja, hogy benyújtásra került a szakmai tartalom módosítása, csökkentése.
- Az Almacentrummal kapcsolatban megkéri Fazekas János képviselő Urat, hogy ismertesse a projekt állását.

Fazekas János tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az Almacentrum szépen, lassan halad, alpolgármester asszonyék a múlt héten meg is tekintették egy iskolai csoporttal.

Dr. Hosszú József polgármester úr a külterületi utakkal kapcsolatban elmondja, hogy a pályázat a Petőfi tag kapcsán az első körben elutasításra került. A hiányosságokat pótolták és újra benyújtották ugyanolyan szakmai tartalommal, csak szöveges kiegészítést kellett hozzátenni.

A legutóbb benyújtott pályázatokkal kapcsolatban elmondja, hogy még hivatalos tájékoztatás nincs az eredményükről.

A napirendi pont kapcsán polgármester úr visszautal arra, hogy a legutóbbi testületi ülésen felmerült egy kérdés Fazekas János képviselő úr részéről, mégpedig a Magyar Államkincstár által kiszabott bírságokkal kapcsolatban. Erről készült egy részletes kimutatás, melyet megküldtünk minden képviselő részére. Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatás tárgyát képező államkincstári dokumentum tartalma szerint, 5.900 ezer forint bírságot kapott az önkormányzat 2019. év végén, 3 hónap alatt, amely egyszer 100 ezer forintot, egyszer 1.800 ezret és kétszer kétmillió forint összeget tartalmazott. Igaz, hogy ezekből a bírságokból kettőnél már én voltam a polgármester – mondja – de ezek olyan mulasztások miatti bírságok voltak - melyek még az előttem lévő időszakban elmaradt teljesítések következménye. Tehát a tízmillió-kettőszázezer forintból 5.900 ezer még az előző ciklust érinti és nem a megválasztásom utáni mulasztásból fakad. 2020-évben összesen 2.200 ezer forint bírságot kapott az önkormányzat, 2021. évben összesen 1,5 millió és 2022. évben a mai napig összesen 1,5 millió forint bírságot kaptunk.

Polgármester Úr felhívja a figyelmét a Képviselő-testületnek, hogy 2020. január 1. napjától Újfehértó lett a székhelye a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulásnak, minden előnyével és hátrányával, ami hatalmas többlet munkaterhet rótt a hivatal dolgozóira. Azt tudni kell, hogy a Kincstár a beszámolót csak akkor tekinti elfogadottnak, ha mind a 11 törzsszámra hiánytalanul és hibátlanul beküldésre kerül. Hiába volt készen pld. 10 és egynél volt egy kis hiba, Ők nem, vagy késedelmesen teljesítettként kezelték, ami szabályos- mondja-, nem vitatom. Ebből keletkeztek a bírságok. A tájékoztatás azonban rámutat arra, hogy 2,5 év alatt 5,2 millió bírságot kaptunk a jelentős plusz munkateher mellett, míg előtte, a társulás nélkül, és mindösszesen három hónap alatt kapott az önkormányzat 5,9 millió forint bírságot. A különbség nyilvánvaló.

Az Államkincstárral kapcsolatban elmondja még, hogy felmerült a normatíva kérdése is a korábbi testületi ülésen. A tegnapi nap folyamán megkaptuk az elmaradt 228 millió forint normatívát, az a számlánkra megérkezett.

Elmondja még, hogy sokan érdeklődtek a diákmunkával kapcsolatban. A tavalyi évben 99 főre kaptunk támogatást. Az idén kb. 130-an jelentkeztek és a ma reggeli, nem hivatalos, szóbeli tájékoztatás alapján, amit a Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztálya adott 4 fő, azaz négy fő támogatására 600 ezer forintot javasoltak, és tájékoztattak, hogy annyira adjunk be kérelmet. Megjegyzi, hogy ezt nem tudja és akarja minősíteni. Nem a diákokat, nem azokat a családokat kell büntetni, akiknek majd esetlegesen az őszi tanévkezdésénél a gyerekek beiskolázásához segítene ez a pénz, amit a diákmunkából kaphatnak a fiatalok! – mondja. Hozzáteszi, hogy nem talál rá szavakat. Az, hogy négy gyerekre 600 ezer forintot kapnak – egy közel 13 ezer fős város – amikor a megye 490 millió forintot kap, elfogadhatatlan.

Arra kéri a képviselő-testületet, hogy – mivel neki a fiatalok nagyon fontosak– meg fogják nézni a pénzügyi lehetőségét annak, hogy a múlt évben a diákmunkára felhasznált 12.178.350 –Ft összeget csoportosítsák át, és a diákmunkát bonyolítsák le a városban. Elmondja, hogy ez méltatlan. Lehet projekteket lehúzni, csapokat elzárni, mint ahogyan az elhangzott sokszor, de az, hogy a diákmunkát, ami egy nagyon jó és fontos dolog, és a Kormányzatnak ezúton is köszöni, hogy van diákmunka, hiszen nagyon fontos az, hogy nyáron a gyerekek ne csak a telefonozással töltsék az idejüket, hanem aktívan tudjanak egy kis munkatapasztalatot szerezni. De azt, hogy Újfehértón a megye 5. legnagyobb települése 4 főre kap támogatást, ez botrányos.

A napirendi ponttal kapcsolatban elmondja még, hogy a jövő héten Fürtös Fesztivál lesz 8-9-én. Hetedikén este a képviselő-testület fogadja a külföldi testvértelepülések delegációit, Zarow, Vága, Guth és Kiskereki települések fogadták el a meghívást. Kéri, hogy a képviselők ezt jegyezzék fel a naptárukba. Erre meghívót is fognak kapni a képviselők.

Gyermánné Szabó Katalin alpolgármester a napirendi pont kapcsán elmondja, hogy nagyon jól esett a szívélyes fogadtatás Fazekas János képviselő Úr részéről az Almacentrumban. A gimnáziumi gyerekekkel voltak kinn a kutatóban, Polgáriné Szilágyi Edit és a biológia tanárnő kísérté a gyerekeket. Az Almacentrumot tekintették meg először – mondja. Egy hatalmas, óriási létesítmény 52 hűtőkamra van benne. Hellyel – közzel már olyan állapotban van, hogy lassan üzembe lehet helyezni. Olyan, mint egy labirintus – mondja – vannak még munkálatok, nagy élmény volt és részletes beszámolót hallhattunk. A gyerekek örültek, hogy ott lehetek, a laboratóriumot is megtekintették, illetve a génbank állományt is megnézték, ami most olyan állapotban van, amilyenben, de a későbbiekben az is fejlesztésre kerül. Halad a munka és remélhetőleg befejeződik. Még egyszer köszöni szépen, hogy megtekintették.

Dr. Hosszú József polgármester úr a napirendi ponttal kapcsolatban hozzászólásra, kérdés feltevésére ad lehetőséget a testületi tagok számára.

Varga Anna a napirendi ponttal kapcsolatban elmondja, hogy hallva ezt a 4 fő diákmunka támogatást, nem hiszi el, hogy ezt egyáltalán ki merték adni. Fogalma sincs róla, hogy ki érte a felelős. Ez egy hatalmas szegényfolt. Szeretné megtudni, hogy ki ezért az elosztásért a felelős – hozzáteszi, hogy egyben biztos, hogy egész Újfehértón, mindenkinek felhőborító. Ha valakin elverjük a port – mondja, de miért a gyerekeken!? Kérdése, hogy miért van az, hogy abból a kevés költségvetésből, amit úgymeggyepáltak már az önkormányzatnak, hogy élni, létesülni nem tud belőle, akkor abból a semmiből az önkormányzatnak kell felajánlani azt, hogy a gyerekeket

lehesen foglalkoztatni nyári diákmunkán. Egyszerűen hihetetlen számára – mondja. Kéri a FIDESZ-es képviselőket, hogyha tudnak szólni, mint Simon képviselő úr segítői, akkor tegyenek valamit, mert egyszerűen nincs pénz. Akkor még azt a semmit is arra fordítjuk, hogy legyen diákmunka. Nem is tudja ésszel felmérni, hogy hogy lehet valaki ennyire „fogyatékos”, hogy ilyen döntést hoz. Ezt azért mondja így, mert szó szerint így érti. Álljon bosszút, de ez már vérforraló, ami itt történt.

Zilainé Molnár Ildikó képviselő asszony hozzászólásában elmondja, hogy Ő is több éve pályázik ilyen diákmunka lehetőségre, korábban 9 gyerekre kapott támogatást, de az idén Ő sem kapott.

Dr. Hosszú József polgármester úr további kérdés, észrevétel hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja és a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról szóló tájékoztatásról szavazásra kéri a képviselőket.

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról szóló tájékoztatót tudomásul vette.

b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Száma: 3-154/ 2022.

(Írásbeli Előterjesztés alapján)

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

Dr. Hosszú József polgármester úrnak szóbeli kiegészítése nincs, az előterjesztéssel kapcsolatban.

Kérdés, észrevétel hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatás szavazásra kéri a képviselőket.

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról tájékoztatót tudomásul vette.

c) Tájékoztató az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-172/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

Dr. Hosszú József polgármester úrnak szóbeli kiegészítése nincs, az előterjesztéssel kapcsolatban.

Kérdés, észrevétel hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló tájékoztatás szavazásra kéri a képviselőket.

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló tájékoztatót tudomásul vette.

**2. napirendi pont megtárgyalása**

2./ Előterjesztés a díszpolgári cím és kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 5/2007. (I. 26.) önkormányzati rendelet módosítására (írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-159/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 rendelet

**Témafelelős:** Dr. Veres Ildikó jegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester Úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság 6 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Az Ügyrendi Bizottság 5 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta meg:

**ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**13/2022. (VI. 29.)**

**ö n k o r m á n y z a t i   r e n d e l e t e**

**a díszpolgári cím és kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló**

**5/2007. (I. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott jogalkotási hatáskörében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (2) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**1. §**

A díszpolgári cím és kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 5/2007. (I. 26.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A rendeletben meghatározott díjak adományozására

- a) önkormányzati intézmények vezetője, szakmai közössége
- b) települési képviselő, *polgármester*,
- c) országgyűlési képviselő,
- d) nyilvántartásba vett egyesület, társadalmi szervezet, alapítványi kuratórium,
- e) gazdálkodó szervezet,
- f) egyházi tanács,
- g) Újfehértó város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel, vagy érvényes tartózkodási hellyel rendelkező, legalább 10 lakos aláírását tartalmazó beadványon lehet érvényes javaslatot tenni.”

## 2. §

A díszpolgári cím és kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 5/2007. (I. 26.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A javaslattevő több általa megnevezett személy kitüntetését, díjazását is javasolhatja. A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évében nem lehet javaslatot tenni.”

## 3. §

A díszpolgári cím és kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 5/2007. (I. 26.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület által - nem a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évében - adományozható díszpolgári címek és kitüntető díjak száma korlátozva nincs.”

## 4. §

A díszpolgári cím és kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 5/2007. (I. 26.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A javaslatnak tartalmaznia kell a javasolt személy részletes életútját, valamint kiemelten azokat a tevékenységeit, amelyek indokolják a díszpolgári cím adományozását. A javaslato(kat) minden év május 1. és május 31. között lehet előterjeszteni. A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évében nem lehet javaslatot tenni.”

## 5. §

Ez a rendelet 2022. június 29. napján 16:50 órakor lép hatályba.

## INDOKOLÁS

**a díszpolgári cím és kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló**

**5/2007.(I. 26.) önkormányzati rendelet módosításához**

## **Általános indokolás**

A 5/2007. (I. 26) önkormányzati rendelet tartalmazza a díszpolgári cím és kitüntető díjak alapítására és adományozásuk rendjére vonatkozó szabályokat. E rendelet módosítása indokolt, azért, hogy a kitüntető címek és díjak adományozásra vonatkozó javaslatok előterjesztőinek köre pontosítva legyen és a díjazott személyek száma csak indokolt esetben legyen korlátozva.

### **Részletes indokolás**

#### **1. §-ához**

A kitüntető díjak adományozására javaslatot tehető jogosultak köre pontosításra kerül a polgármester nevesítésével.

#### **2. §-ához**

A kitüntető díjban részesülő személyek számára vonatkozó javaslat vonatkozásában fennálló indokolatlan korlátozás kerül megszüntetésre.

#### **3. §-ához**

A kitüntető díjak adományozásában a megtisztelt személyek számában fennálló korlátozás kerül megszüntetésre.

#### **4. §-ához**

A javaslat benyújtásának határideje pontosításra kerül.

#### **5. §-ához**

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Dr. Hosszú József polgármester úr az elfogadott rendelettel kapcsolatban elmondja, hogy a rendelet 16 óra 50 perckor lép hatályba. Ha addig hamarabb végeznénk a nyilvános ülés tárgyalásával, akkor addig technikai szünetet kell elrendelnie, hiszen a zárt ülésen a kitüntető díjknál már e szerint a rendelet szerint járunk el.

### **3. napirendi pont megtárgyalása**

3./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet módosítására (Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3- 160/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 rendelet

**Témafelelős:** Dr. Veres Ildikó jegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)



Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság 6 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Az Ügyrendi Bizottság 5 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Szóbeli kiegészítése, hogy a rendelet hatályba lépése a holnapi napon lesz.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta meg:

## **ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

### **KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**14/2022. (VI. 29. )**

#### **ö n k o r m á n y z a t i   r e n d e l e t e**

#### **Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2019 (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő - testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdése alapján a következőket rendeli el:

#### **1. §**

Az Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 17/2019 (X.30.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

#### **2. §**

Ez a rendelet 2022. június 30-án lép hatályba.

1. Az Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 17/2019 (X.30.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 1. melléklet IV. fejezet 8. pontja helyébe a következő pont lép:

**„IV.**

**A polgármesterre átruházott hatáskörök**

8.

1) A Polgármester dönt:

1. települési támogatás, rendkívüli települési támogatás,

2. helyi közlekedési támogatás

3. köztemetés

4. első lakáshoz jutók támogatása  
megállapítása tárgyában.

2) Jóváhagyja az illetékes szakbizottságok véleményének kikérése után az intézmények szervezeti és működési szabályzatait, illetve szakmai programjait, valamint az azokat érintő módosításokat.

3) Dönt az önkormányzati tulajdonban lévő bérlakások, helyiségek bérbeadásáról.

4) Gyakorolja az alapítói jogokat az önkormányzati illetve, vegyes tulajdonú társasházakban melyről szükség szerint, de évente egyszer beszámol a képviselő-testületnek.

5) Engedélyezi a város címerének felhasználását, illetve forgalomba hozatalát, valamint forgalomba hozatal céljából való előállítását.

6) A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (Tktv.) 8. §-ában meghatározott képviselő-testület hatáskörébe utalt ügyekben átruházott hatáskörben a polgármester dönt.”

### Általános indokolás

Újfehértó Város képviselő – testületének az első lakáshoz jutók támogatásának helyi szabályairól szóló 8/2022. (IV.27.) önkormányzati rendelete 2022. június 01. napján lépett hatályba. A rendelet alapján a támogatás iránti kérelmek befogadása a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályán történik, az előterjesztéseket a Pénzügyi Bizottság véleményezi, a döntés meghozatalára a Képviselő-testület jogosult.

A támogatás megállapítása iránti kérelmek befogadása és a rendelet gyakorlati alkalmazása során tapasztal körülmény, hogy az ügyfelek a kérelmekhez maradéktalanul nem csatolják be a beadás időpontjában valamennyi a rendeletben előírt mellékletet, okiratot. Ezekben az esetekben – tekintettel arra, hogy a támogatás iránti kérelemmel kapcsolatos eljárások hatósági ügyek – az eljáró hatóságnak hiánypótlási felhívást tartalmazó végzést kell kibocsátania teljesítési határidő tűzése mellett az ügyfelek részére, s egyidejűleg a teljes eljárásra történő áttérésről is tájékoztatja az ügyfelet. Erre az eljárási törvény értelmében 60 nap áll rendelkezésre teljes eljárásban, azonban ez valamennyi esetlegesen felmerülő szükséges eljárási cselekményt alkalmazva rövid lehet egy – egy kérelem elbírálása esetén.

Amennyiben a Képviselő-testület az első lakáshoz jutók támogatása esetében a támogatással kapcsolatos eljárást átruházza a polgármesterre, abban az esetben egy kiszámíthatóbb, rugalmas, gyors és ügyfélcentrikusságot biztosító, az ügyfelek részéről jogbiztonságot teremtő eljárás alakulhat ki, így a fentiek alapján indokolt a polgármesterre átruházott hatáskörök módosítása, s azt első lakáshoz jutók támogatását érintő közbenső döntésekre kiterjeszteni.

A szabályozás várható következményei, és az előzetes hatásvizsgálat eredménye az alábbiak szerint összegezhető.

A tervezett jogszabály társadalmi hatása, nem mutatható ki. Gazdasági, költségvetési hatás nem mutatható ki. A környezeti és egészségi következmények nem mérhetőek. A jogalkotási folyamattal szükségképpen együtt járó hivatali előkészítő munkafolyamatokat meghaladó további adminisztratív terheket a jogszabály nem eredményez. A jogszabály módosításának elmaradása elhúzódó eljárást, illetve soron kívüli. Előre nem látható számú rendkívüli képviselő-testületi ülések összehívását eredményezheti. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek, erőforrások rendelkezésre állnak.

Az előterjesztő álláspontja szerint a javasolt szabályozás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban van, és azt Európai Unió intézményeivel és tagállamaival nem kell egyeztetni.

### Részletes indokolás

#### **Az 1. §-hoz és az 1. mellékletéhez**

Az SZMSZ 1. mellékletében a IV. fejezet 8. pontjának módosítása hatékonyabbá teszi az első lakáshoz jutók támogatása iránti kérelmekkel kapcsolatos ügyintézés menetét

#### **A 2. §-hoz**

Hatályba lépésre vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

**4. napirendi pont megtárgyalása**

4./ Előterjesztés az Önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-174/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 rendelet

**Témafelelős:** Tóth Erika Pénzügyi Osztályvezető

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság 6 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Az Ügyrendi Bizottság 5 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta meg:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**15/2022. (VI. 30.)**

**ö n k o r m á n y z a t i   r e n d e l e t e**

**Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 6. pontjában, 18. § (1) bekezdésében, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

**1. §**

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelete 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

**2. §**

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

1. melléklet a 15/2022. (VI. 30.) önkormányzati rendelethez

1.1 Forgalmképes önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok (üzleti vagyon)			
	19		
	A	B	C
Sorszám	Helyrajzi szám	Megnevezés	Név
1.	5106/ 3	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
2.	5106/ 1	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
4.	014/69	FKS termőföldek állománya	Kivett udvar, fásított terület, szántó
5.	5095	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
6.	5042	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT-SZŐLŐ
7.	1858/14	FKS földterületek állománya	Kivett beépítetlen terület
8.	5271	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
9.	5265	FKS földterületek állománya	Kivett zártkert, gazdasági épület
10.	5263	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - KERT
11.	5262	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
12.	5259	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - KERT
13.	0551/137	FKS telkek állománya	Kivett telephely
14.	0551/101	FKS telkek állománya	Kivett telephely
15.	32	FKS lakótelkek állománya	Lakóház, udvar- Vasvári Pál utca 28.
16.	014/68	FKS termőföldek állománya	Szántó
17.	5286	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
18.	5285	FKS földterületek állománya	TERMŐFÖLD - SZŐLŐ
19.	0424/10	FKS földterületek állománya	SZÁNTÓ
20.	0424/23	FKS földterületek állománya	SZÁNTÓ
21.	5278	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - KERT
22.	4705	FKS földterületek állománya	Közterület
23.	89	FKS Ingatlanok	Kivett ipartelep és bútorbolt (Szent István út 16.)
24.	5462	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
25.	5294	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
26.	5287	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
27.	5307	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
28.	5364	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
29.	5372	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
30.	5375	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
31.	5376	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
32.	3739/1	FKS földterületek állománya	Kivett szennyvíztisztító
33.	5392	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
34.	5410	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - GYÜMÖLCSŐS
35.	5411	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
36.	5415	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - GYÜMÖLCSŐS
37.	5417	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
38.	5425/ 2	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
39.	5426	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
40.	5427	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
41.	3163	FKS Ingatlanok	Rákóczi utca 1. parkoló
42.	5451	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
43.	5458	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
44.	5459	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
45.	5460	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
46.	134/2/A/11	FKS Ingatlanok	Garázs- Társasház Debreceni út 7-9.
47.	1890/1	FKS földterületek állománya	Kivett szennyvíztisztító
48.	5408	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
49.	5364/9	FKS földterületek állománya	Kivett zártkerti művelés alól kivett terület
50.	5464	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
51.	134/2	FKS telkek állománya	Kivett beépített terület- Társasház Debreceni út 7-9.
52.	5468/ 1	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
53.	5472	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
54.	0308/2	FKS földterületek állománya	Szántó (Vásárosnamény)
55.	5477	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
56.	5478	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
57.	5481	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ

58.	5484	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZANTÓ
59.	5486	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZANTÓ
60.	5489	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZANTÓ
61.	5503	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZANTÓ
62.	08/34	FKS földterületek állománya	Külterület- Szántó
63.	5524	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZANTÓ
64.	5525	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZANTÓ
65.	5526/ 2	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZANTÓ
66.	5533	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
67.	5536	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
68.	5546	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - KERT
69.	5241/2	FKS földterületek állománya	Kivett zártkerti művelés alól kivett terület
70.	08/3	FKS földterületek állománya	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
71.	065/ 51	FKS földterületek állománya	TERMŐFÖLD - SZŐLŐ
72.	065/ 39	FKS földterületek állománya	TERMŐFÖLD - SZŐLŐ
73.	0191/ 14	FKS földterületek állománya	TERMŐFÖLD - SZANTÓ
74.	0125/ 13	FKS földterületek állománya	TERMŐFÖLD - GYÜMÖLCSŐS
75.	024	FKS földterületek állománya	TERMŐFÖLD - RÉT
76.	0386/22	FKS termőföldek állománya	Szántó
77.	058/ 9	FKS földterületek állománya	TERMŐFÖLD - SZŐLŐ
78.	0706/ 2	FKS földterületek állománya	CSAK TERÜLET, TANYA NINCS
79.	5153	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT – Fásított terület
80.	5143	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
81.	0446/ 2	FKS földterületek állománya	TERMŐFÖLD - SZANTÓ
82.	0576/ 5	FKS földterületek állománya	BÉEPÍTETLEN TERÜLET, IPARTELEP
83.	0252/ 7	FKS földterületek állománya	TERMŐFÖLD - GYÜMÖLCSŐS
84.	4424/ 9	FKS földterületek állománya	BÉEPÍTETLEN TERÜLET
85.	3641	FKS földterületek állománya	BÉEPÍTETLEN TERÜLET - MOCSAR
86.	3533/ 3	FKS földterületek állománya	BÉEPÍTETLEN TERÜLET
87.	3533/ 2	FKS földterületek állománya	BÉEPÍTETLEN TERÜLET
88.	4026/ 3	FKS földterületek állománya	BÉEPÍTETLEN TERÜLET
89.	4648/ 1	FKS földterületek állománya	BÉEPÍTETLEN TERÜLET
90.	4583/ 1	FKS földterületek állománya	BÉEPÍTETLEN TERÜLET
91.	5052	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
92.	5045/ 2	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - KERT
93.	5039	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZANTÓ
94.	5035	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
95.	1816/ 9	FKS földterületek állománya	BÉEPÍTETLEN TERÜLET
96.	1882/ 1	FKS földterületek állománya	BÉEPÍTETLEN TERÜLET
97.	2656/ 3	FKS földterületek állománya	BÉEPÍTETLEN TERÜLET LILIAM UTCA
98.	5033	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - KERT
99.	128/ 9	FKS földterületek állománya	BÉEPÍTETLEN TERÜLET
100.	1486/ 2	FKS földterületek állománya	BÉEPÍTETLEN TERÜLET
101.	1524/ 9	FKS földterületek állománya	BÉEPÍTETLEN TERÜLET, GARIBALDI UTCA
102.	5031	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - KERT
103.	1520	FKS földterületek állománya	BÉEPÍTETLEN TERÜLET
104.	807/ 2	FKS földterületek állománya	BÉEPÍTETLEN TERÜLET
105.	523/ 3	FKS földterületek állománya	BÉEPÍTETLEN TERÜLET
106.	737/ 2	FKS földterületek állománya	BÉEPÍTETLEN TERÜLET
107.	5027	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
108.	0760/A	FKS Ingatlanok	Egyéb épület virágüzlet
109.	5022	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT -SZANTÓ
110.	5013	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
111.	5012	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
112.	5005	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZANTÓ
113.	014/ 70	FKS földterületek állománya	Erdő és szántó
114.	5134	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ





<b>1.2. Forgalomképtelen önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok</b>			
	A	B	C
<b>Sorszám</b>	<b>Helyrajzi szám</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Név</b>
1.	94/4	FKT földterületek állománya	KÖZTERÜLET SZENT ISTVÁN ÚT
2.	94/ 1	FKT földterületek állománya	SZENT ISTVÁN UTCA, ÚTPADKA ÉS JÁRDA
3.	551	FKT földterületek állománya	KÖZTERÜLET GÁRDONYI ÚT
4.	0100/46	FKT földterületek állománya	ÚT
5.	0102/130	FKT földterületek állománya	KÖZÚT
6.	0105/18	FKT földterületek állománya	KÖZÚT
7.	0156	FKT földterületek állománya	KIVETT SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
8.	0157	FKT földterületek állománya	KÖZÚT
9.	0161	FKT földterületek állománya	KÖZÚT
10.	0163	FKT földterületek állománya	KÖZÚT
11.	0167	FKT földterületek állománya	KÖZÚT
12.	0169	FKT földterületek állománya	KÖZÚT
13.	0174/26	FKT földterületek állománya	KÖZÚT
14.	574/7	FKT földterületek állománya	KÖZTERÜLET NYIREGYPHÁZI ÚT
15.	1435	FKT földterületek állománya	MÓKUS UTCA
16.	0201	FKT földterületek állománya	KÖZÚT
17.	0202/3	FKT földterületek állománya	KÖZÚT
18.	5084	FKT földterületek állománya	BELTERÜLETI KÖZÚT

19.	0202/4	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
20.	0205/1	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
21.	0205/2	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
22.	0210/2	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
23.	0213	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
24.	0216	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
25.	0220	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
26.	5264	FKT állománya	földterületek	BELTERÜLETI KÖZÚT
27.	0226	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
28.	574/14	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET NYÍREGYHAZI ÚT
29.	1377/ 2	FKT állománya	földterületek	IFJÚSÁG UTCA
30.	0229	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
31.	0231	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
32.	0233	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
33.	0234/5	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
34.	0236/34	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
35.	0236/46	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
36.	0236/63	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
37.	0237	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
38.	574/19	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET NYÍREGYHAZI ÚT
39.	1322	FKT állománya	földterületek	NYÍL UTCA
40.	0349	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT

41.	0351/3	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNALATÚ ÚT
42.	0351/6	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNALATÚ ÚT
43.	0362/5	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
44.	0362/7	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
45.	841/7	FKT állománya	földterületek	Kivett magánút- 30 lakásnál
46.	0365	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNALATÚ ÚT
47.	0366/8	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNALATÚ ÚT
48.	841/15	FKT állománya	földterületek	Kivett magánút- 30 lakásnál
49.	0378/4	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
50.	591/2	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET NYÍRFA ÚT
51.	1194	FKT állománya	földterületek	ÉVA UTCA
52.	0378/22	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
53.	0378/39	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
54.	0406/9	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNALATÚ ÚT40
55.	0428/26	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
56.	0428/29	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
57.	0428/42	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
58.	0428/48	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
59.	0432/3	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
60.	591/3	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET NYÍRFA ÚT
61.	1065/ 2	FKT állománya	földterületek	VÁCI UTCA
62.	0434/17	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT

63.	0439	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
64.	0440	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
65.	0441/9	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
66.	0442/1	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
67.	0442/2	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
68.	0443/3	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
69.	0444/38	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
70.	612	FKT állománya	földterületek	KÖZETERÜLET ARANY JÁNOS ÚT
71.	947	FKT állománya	földterületek	KERESZT UTCA
72.	0453	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
73.	0455	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
74.	5312	FKT állománya	földterületek	BELTERÜLETI KÖZÚT
75.	0457	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
76.	0458	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
77.	0462/59	FKT állománya	földterületek	AROK
78.	0463	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
79.	0545/15	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
80.	0545/40	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
81.	0547	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
82.	0548/15	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
83.	629	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET GÁRDONYI GEZA ÚT
84.	902	FKT állománya	földterületek	BERCSÉNYI UTCA

85.	0551/12	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
86.	0551/46	FKT állománya	földterületek	ÁROK
87.	0552	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
88.	0553	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
89.	0577/3	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
90.	0582	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
91.	0584	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
92.	0588	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
93.	0595	FKT állománya	földterületek	ÁROK
94.	0613	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
95.	638/5	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET VASÚT ÚT
96.	701	FKT állománya	földterületek	ATTILA UTCA
97.	0614/2	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
98.	0631/62	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
99.	0631/64	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
100.	0659/4	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
101.	0670	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
102.	0672	FKT állománya	földterületek	ÁROK
103.	0674	FKT állománya	földterületek	ÁROK
104.	0680/65	FKT állománya	földterületek	ÁROK
105.	2858/1	FKT állománya	földterületek	Kivett út
106.	0696	FKT állománya	földterületek	ÁROK

107.	0700	FKT állománya	földterületek	ÁROK
108.	710	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET ATTILA ÚT
109.	591/1	FKT állománya	földterületek	NYÍRFA UTCA
110.	0702	FKT állománya	földterületek	SAJAT HASZNALATÚ ÚT
111.	0706/4	FKT állománya	földterületek	ÚT
112.	0708	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
113.	0714/4	FKT állománya	földterületek	ÁROK
114.	0715/27	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
115.	0718	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
116.	0722	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
117.	0706/16	FKT telkek állománya		Kivett közterület
118.	0733	FKT állománya	földterületek	ÁROK
119.	112	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET BARTÓK BÉLA ÚT
120.	1891/2	FKT állománya	földterületek	TOKAJI UTCA
121.	966	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET KERESZT ÚT
122.	543	FKT állománya	földterületek	GÁRDONYI UTCA
123.	0735	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
124.	0742/2	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
125.	0746	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
126.	0749	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
127.	0753/18	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
128.	0753/40	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT

129.	5393	FKT állománya	földterületek	ZÁRTKERT KÖZÚT
130.	995	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET BERCSÉNYI ÚT
131.	491	FKT állománya	földterületek	ARANY JÁNOS UTCA
132.	0206/15	FKT állománya	földterületek	Külterületi közút (Érpatak)
133.	0206/37	FKT állománya	földterületek	Külterületi közút (Érpatak)
134.	5473	FKT állománya	földterületek	BELTERÜLETI KÖZÚT
135.	1065/14	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
136.	124/ 1	FKT állománya	földterületek	DEBRECENI ÚT JÁRDA ÉS AROK
137.	5487	FKT állománya	földterületek	ZÁRTKERTI KISZOLGÁLÓÚT
138.	1195	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET ÉVA ÚT
139.	123	FKT állománya	földterületek	KODÁLY UTCA
140.	5512	FKT állománya	földterületek	ZÁRTKERTI KISZOLGÁLÓÚT
141.	1196	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET VÁCI MIHÁLY
142.	111	FKT állománya	földterületek	BARTÓK BÉLA UTCA
143.	1268	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET VÁCI MIHÁLY ÚT
144.	4664	FKT állománya	földterületek	ÁRPÁD UTCA
145.	5554	FKT állománya	földterületek	ZÁRTKERTI KISZOLGÁLÓÚT
146.	1325/3	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET NYÍL ÚT
147.	4610	FKT állománya	földterületek	PACSIRTA köz
148.	08/ 1	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
149.	012/ 10	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
150.	013	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT, NYÍREGYHÁZI ÚT



151.	1410	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET NYÍL UTCA
152.	4546/ 2	FKT állománya	földterületek	RÓZSA UTCA
153.	090	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
154.	086	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
155.	085	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
156.	083	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
157.	082/ 14	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
158.	082/ 12	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
159.	082/ 10	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
160.	081	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
161.	079	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
162.	077	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
163.	1434	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET VÁCI MIHALY ÚT
164.	4474	FKT állománya	földterületek	JÓZSEF ATTILA UTCA
165.	075	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
166.	073	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
167.	072	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
168.	070	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
169.	068	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
170.	066	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
171.	841/8	FKT állománya	földterületek	Kivett magánút- 30 lakásnál
172.	1440/23	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET

173.	4269	FKT állománya	földterületek	HONVÉD UTCA
174.	0238	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
175.	124/3	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET DEBRECENI ÚT
176.	1951	FKT állománya	földterületek	PUSKIN UTCA
177.	1440/24	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET
178.	4115/ 2	FKT állománya	földterületek	RIGÓ UTCA
179.	0197	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
180.	0174/120	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
181.	0174/176	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
182.	0190	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
183.	0175	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
184.	0165	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
185.	1477	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET
186.	4035	FKT állománya	földterületek	TROMBITAS UTCA
187.	0154	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
188.	0152	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
189.	0123	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLEWTI KÖZÚT
190.	0121	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
191.	0119	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
192.	0250	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
193.	0247	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
194.	1478/8	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET SZÉCHENYI ÚT

195.	1497	FKT állománya	földterületek	Széchenyi köz
196.	0245	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
197.	0243	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
198.	0241	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
199.	0240	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
200.	055	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
201.	2090/5	FKT telkek állománya		Tokaji köz
202.	1523/3	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET GARIBALDI ÚT
203.	3969	FKT állománya	földterületek	TÓ UTCA
204.	051	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
205.	047	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
206.	043	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
207.	042/ 29	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
208.	1524/7	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT GARIBALDI ÚT
209.	3621	FKT állománya	földterületek	KISRÉTKÖZ UTCA
210.	042/ 5	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
211.	041	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
212.	040/ 8	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
213.	026	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
214.	1524/10	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET GARIBALDI ÚT
215.	3211	FKT állománya	földterületek	RÁKÓCZI UTCA
216.	022	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT

217.	020	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
218.	1524/11	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET GARIBALDI ÚT
219.	3096	FKT állománya	földterületek	DÓZSA UTCA
220.	1542/3	FKT állománya	földterületek	SAJAT HASZNÁLATÚ ÚT
221.	1817	FKT állománya	földterületek	MADÁCH IMRE
222.	5409	FKT állománya	földterületek	BELTERÜLETI KÖZÚT
223.	5371	FKT állománya	földterületek	BELTERÜLETI KÖZÚT
224.	1559/4	FKT állománya	földterületek	ÚT
225.	1734	FKT állománya	földterületek	FARKASNYÁRI UTCA
226.	064	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
227.	063	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
228.	1576	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET GARIBALDI ÚT
229.	1539/ 45	FKT állománya	földterületek	MARVÁNY UTCA
230.	061	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
231.	059	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
232.	217	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET KODÁLY KÖZ
233.	2007	FKT állománya	földterületek	EGÉSZSÉGHÁZ UTCA
234.	1739/1	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET KISTÓ ÚT
235.	1439/ 1	FKT állománya	földterületek	SZÉCHENYI UTCA
236.	056	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
237.	0731	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
238.	0726	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT

239.	1759	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET KISTÓ
240.	0705	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
241.	0688/ 2	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
242.	0688/ 1	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
243.	0680/ 55	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
244.	0664	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
245.	0658	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
246.	0632	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
247.	0631/ 2	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
248.	1928	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET MADÁCH ÚT
249.	0628	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
250.	0621	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
251.	0619	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
252.	0617	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
253.	0611	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
254.	0609	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
255.	0607	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
256.	0603	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
257.	0602	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
258.	2001/2	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET EGÉSZSÉGHÁZ ÚT
259.	0601	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
260.	0591	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT

261.	0570	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
262.	0568	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
263.	0566	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
264.	0564	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
265.	0562	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
266.	0560	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
267.	2045	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET EGÉSZSÉGHÁZ ÚT
268.	0551/ 38	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
269.	0551/ 13	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
270.	2050	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET PUSKIN ÚT
271.	0551/ 141	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
272.	0551/ 8	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
273.	0544	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
274.	0542	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
275.	0539	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
276.	0537	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
277.	0535	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
278.	2327	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET FARKASNYARI ÚT
279.	0478	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
280.	0477/ 36	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
281.	0477/ 13	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
282.	2363	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET ROZMARING ÚT

283.	0476	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
284.	0475	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
285.	0474	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
286.	0471	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
287.	0467	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
288.	0451	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
289.	0450/ 7	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
290.	2393/1	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET BEM ÚT
291.	0449	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
292.	0446/ 36	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
293.	0446/ 33	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
294.	0446/ 29	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
295.	0446/ 27	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
296.	0446/ 23	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
297.	2394	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET KACC DÜLŐ
298.	0445	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
299.	0433/ 3	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
300.	0428/ 17	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
301.	0427	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
302.	0423/ 2	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
303.	0418/ 2	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
304.	225/2	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET KODÁLY ZOLTÁN ÚT

305.	2328	FKT állománya	földterületek	BEM UTCA
306.	2402	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET
307.	0418/ 1	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
308.	0416	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
309.	0414	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
310.	0411	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
311.	0407	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
312.	0405	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
313.	0403	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
314.	0402	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
315.	0400/ 9	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
316.	0399	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
317.	2450	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET TOKAJI ÚT
318.	0397/2	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
319.	0397/1	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
320.	0395	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
321.	0393	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
322.	0389	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
323.	0387	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
324.	0385	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
325.	0384	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT3
326.	0383	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT



327.	0377	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
328.	2487	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET TOKAJI ÚT
329.	0108	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
330.	0106	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
331.	0104	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
332.	0102/199	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
333.	0102/163	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLET KÖZÚT
334.	0102/130	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
335.	0101	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
336.	099	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
337.	098	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
338.	095	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
339.	0533	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
340.	0531	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
341.	0527	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
342.	0526	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
343.	0520	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
344.	0519	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
345.	0513	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
346.	2776	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET BEM ÚT
347.	0511	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
348.	0507	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT

349.	0376	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
350.	0375	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
351.	0371	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
352.	0706/13	FKT telkek állománya		Kivett magánút
353.	0367	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
354.	2787/4	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT HUNYADI ÚT
355.	0363	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
356.	0362/100	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
357.	0361	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
358.	0359	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
359.	0357	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
360.	0355	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
361.	0353	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
362.	0348	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
363.	0346	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
364.	0343	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
365.	2799	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET ESZE TAMÁS ÚT
366.	0337	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
367.	0336	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
368.	0335	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
369.	0331	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
370.	0328	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT

371.	0327	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
372.	0325	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
373.	0322	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
374.	0320	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
375.	2807	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET HOMOK UTCA
376.	0319	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
377.	0316	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
378.	0314	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
379.	0312	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
380.	0309	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI ÁROK
381.	0307	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
382.	0305	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
383.	0303	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
384.	0300	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
385.	2810	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET HOMOK ÚT
386.	0298	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜELTI KÖZÚT
387.	0297	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
388.	0295	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
389.	0293	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜETLI KÖZÚT
390.	0291	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
391.	0290	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜELTI KÖZÚT
392.	0289/ 20	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜELTI KÖZÚT

393.	0289/ 12	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜELTI KÖZÚT
394.	2904/1	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET KOSSUTH LAJOS ÚT
395.	0285	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
396.	0283	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜELTI KÖZÚT
397.	0281	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜELTI KÖZÚT
398.	0280	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
399.	0278	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜELTI KÖZÚT
400.	0276	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜELTI KÖZÚT
401.	0275	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
402.	0274	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
403.	246	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET SZENT ISTVÁN KÖZ
404.	2781	FKT állománya	földterületek	HOMOK UTCA
405.	2904/3	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET KOSSUTH LAJOS ÚT
406.	0269	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
407.	0267	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
408.	0265	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
409.	0262	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
410.	0261	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
411.	0259	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
412.	0255	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
413.	0253	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
414.	2970	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET BAJCSY-ZSILINSZKY ÚT

415.	0506	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
416.	0505	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
417.	0504	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
418.	0493	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
419.	2992	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET DEÁK FERENC ÚT
420.	0447	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
421.	1539/ 32	FKT állománya	földterületek	GYÖNGYVIRÁG UTCA
422.	1539/ 9	FKT állománya	földterületek	HÓVIRÁG UTCA
423.	3020	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET KOSSUTH LAJOS ÚT
424.	4617	FKT állománya	földterületek	VÍZ UTCA
425.	4776	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
426.	4738	FKT állománya	földterületek	TÜZÉR UTCA
427.	4706	FKT állománya	földterületek	GALAMB UTCA
428.	3083	FKT állománya	földterületek	KOSSUTH LAJOS ÚT
429.	4556/ 2	FKT állománya	földterületek	ZRINYI MIKLÓS UTCA
430.	4473	FKT állománya	földterületek	BALKÁNYI UTCA
431.	4430	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
432.	4412	FKT állománya	földterületek	RADNÓTI UTCA
433.	3575	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
434.	3571	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
435.	4347	FKT állománya	földterületek	GÖRGEI UTCA
436.	4217	FKT állománya	földterületek	MUNKÁS UTCA

437.	4194	FKT állománya	földterületek	HATÁR UTCA
438.	4086	FKT állománya	földterületek	REZEDA UTCA
439.	3121	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET KOSSUTH LAJOS ÚT
440.	0508/40	FKT telkek állománya		Kivett magánút
441.	3542	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
442.	4135	FKT állománya	földterületek	CSILLAG UTCA
443.	3940	FKT állománya	földterületek	ALKOTMÁNY UTCA
444.	3869	FKT állománya	földterületek	SZÁZADOS UTCA
445.	3805	FKT állománya	földterületek	ÓVODA UTCA
446.	3738	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
447.	3600/ 4	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
448.	3600/ 1	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
449.	3591/ 6	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
450.	3201	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET RAKÓCZI FERENC ÚT
451.	3585	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
452.	3527	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
453.	3524	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
454.	3521	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
455.	3499	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
456.	3472	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
457.	3470	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
458.	3469	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA

459.	3639	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET KISRÉTKÖR
460.	3440	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
461.	3427	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
462.	3392	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
463.	3381	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
464.	3368	FKT állománya	földterületek	Hadházi kert
465.	3367	FKT állománya	földterületek	Hadházi kert
466.	3336	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
467.	3320	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
468.	3307	FKT állománya	földterületek	TÁNCSEK MIHÁLY UTCA
469.	1891/ 1	FKT állománya	földterületek	VASVARI PÁL UTCA
470.	3653	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET DÓZSA GYÖRGY ÚT
471.	1971/ 1	FKT állománya	földterületek	BAJCSI ZSILINSZKY UTCA
472.	2044	FKT állománya	földterületek	DEÁK FERENC UTCA
473.	2119	FKT állománya	földterületek	SZEGFŰ UTCA
474.	2159	FKT állománya	földterületek	HARSFA UTCA
475.	2251	FKT állománya	földterületek	DOHÁNY UTCA
476.	2252	FKT állománya	földterületek	ADY ENDRE UTCA
477.	2502	FKT állománya	földterületek	TOLSZTOJ UTCA
478.	2544	FKT állománya	földterületek	ESZE TAMÁS UTCA
479.	2637	FKT állománya	földterületek	ÁRVÁCSKA UTCA
480.	2680	FKT állománya	földterületek	LILIAM UTCA

481.	3690	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET RAKÓCZI FERENC ÚT
482.	2713	FKT állománya	földterületek	SÓLYOM UTCA
483.	2734/ 3	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
484.	2747/ 1	FKT állománya	földterületek	FECSKE UTCA
485.	2800	FKT állománya	földterületek	SZARVAS UTCA
486.	2836	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
487.	2881	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
488.	2885	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
489.	2940	FKT állománya	földterületek	ÓZ UTCA
490.	2921	FKT állománya	földterületek	OBSITOS UTCA
491.	2886	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
492.	347/2	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET MARGARÉTA ÚT
493.	2578	FKT állománya	földterületek	HUNYADI JÁNOS UTCA
494.	3739/3	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET BÖSZÖRMÉNYI ÚT
495.	3212	FKT állománya	földterületek	EÖTVÖS UTCA
496.	3184	FKT állománya	földterületek	BUDAI NAGY ANTAL UTCA
497.	3739/4	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET BÖSZÖRMÉNYI ÚT
498.	16/ 1	FKT állománya	földterületek	BÉKE TÉR
499.	3739/6	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET BÖSZÖRMÉNYI ÚT
500.	1539/ 47	FKT állománya	földterületek	BÉPÍTETLEN TERÜLET
501.	3739/7	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET BÖSZÖRMÉNYI ÚT
502.	69	FKT állománya	földterületek	MÁRTIROK UTCA



503.	82	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
504.	107	FKT állománya	földterületek	SZABADSÁG KÖZ
505.	324/ 1	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
506.	181	FKT állománya	földterületek	KATONA JOZSEF UTCA
507.	383	FKT állománya	földterületek	NÉMETH LAJOS UTCA
508.	348	FKT állománya	földterületek	SZENT ISTVÁN KÖZ
509.	323	FKT állománya	földterületek	SZIKES UTCA
510.	275	FKT állománya	földterületek	PETŐFI UTCA
511.	3746	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET RAKÓCZI FERENC ÚT
512.	384	FKT állománya	földterületek	TIMAR UTCA
513.	405	FKT állománya	földterületek	AKÁCFA UTCA
514.	508	FKT állománya	földterületek	VÖRÖSMARTY M UTCA
515.	524/ 4	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
516.	588	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
517.	1170	FKT állománya	földterületek	KÜRT UTCA
518.	691	FKT állománya	földterületek	SZÖVŐ UTCA
519.	611	FKT állománya	földterületek	MÓRICZ ZSIGMOND UTCA
520.	732	FKT állománya	földterületek	LEHEL UTCA
521.	804	FKT állománya	földterületek	GYÁR UTCA
522.	3987	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET TOLDI ÚT
523.	4583/3	FKT telkek állománya		Kivett út
524.	807/ 14	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA

525.	810	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
526.	840	FKT állománya	földterületek	KÖKENY UTCA
527.	885	FKT állománya	földterületek	LUIZA UTCA
528.	912	FKT állománya	földterületek	BOCSKAI UTCA
529.	948	FKT állománya	földterületek	GÁBOR ÁRON UTCA
530.	986	FKT állománya	földterületek	BOCSKAI UTCA
531.	1020	FKT állománya	földterületek	MÁRIA UTCA
532.	1043	FKT állománya	földterületek	DAMJANICH UTCA
533.	4036	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET TROMBITÁS ÚT
534.	1080	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
535.	472	FKT állománya	földterületek	JÓKAI UTCA
536.	1108	FKT állománya	földterületek	SZÓLÓ UTCA
537.	1215	FKT állománya	földterületek	KÜRT UTCA
538.	1144	FKT állománya	földterületek	PIPACS UTCA
539.	1485	FKT állománya	földterületek	ALMA UTCA
540.	1539/ 59	FKT állománya	földterületek	IBOLYA UTCA
541.	4084	FKT állománya	földterületek	közterület
542.	4156	FKT állománya	földterületek	közterület böszörményi út
543.	4308	FKT állománya	földterületek	közterület Honvéd út
544.	2856	FKT állománya	földterületek	KOSSUTH UTCA, ÚTPADKA ÉS KERÉKPÁRÚT
545.	4429/1	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET DEBRECENI ÚT
546.	1	FKT állománya	földterületek	FÖTÉR, KÖZPARK

547.	0716	FKT állománya	földterületek	Sóstói Mg. út
548.	4489	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET JÓZSEF ATTILA ÚT
549.	517/ 1	FKT állománya	földterületek	Belterületi úthoz földterület
550.	4524/1	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET JÓZSEF ATTILA ÚT
551.	0551/ 87	FKT állománya	földterületek	Földterület
552.	1530/ 1	FKT állománya	földterületek	GARIBALDI UT
553.	1530/ 3	FKT állománya	földterületek	GARIBALDI UT BELTERÜLETI UT
554.	4549/1	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET RÓZSA ÚT
555.	3640	FKT állománya	földterületek	Kisrétköri út
556.	1448/ 3	FKT állománya	földterületek	Név nélküli utca ( Kola )
557.	2310	FKT állománya	földterületek	Rozmaring út
558.	4552/3	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET RÓZSA ÚT
559.	574/21	FKT állománya	földterületek	Nyiregyházi ut gyalogút és járda
560.	0760	FKT állománya	földterületek	Kivett ravatalozó, udvar
561.	2839/ 2	FKT állománya	földterületek	Temető
562.	0551/ 95/A	FKT állománya	földterületek	Külterületi földút 0551/95-hez tartozik
563.	4557	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET RÓZSA ÚT
564.	0551/ 99	FKT állománya	földterületek	Külterületi közút
565.	4583/4	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET FEJEDELEM ÚT
566.	0551/106	FKT állománya	földterületek	Külterületi közút
567.	4648/14	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET DEBRECENI ÚT
568.	134/1	FKT telkek állománya		Kivett út

569.	516	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET ARANY JÁNOS ÚT
570.	2959	FKT állománya	földterületek	BAJCSY ZS UTCA
571.	08/5	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
572.	012/13	FKT állománya	földterületek	ÚT
573.	012/14	FKT állománya	földterületek	LEGELŐ
574.	031	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
575.	3655/ 3	FKT állománya	földterületek	Kivett út Dózsa György úton
576.	0430	FKT állománya	földterületek	Rezeda út külterületi folytatása
577.	033	FKT állománya	földterületek	ÁROK
578.	638/ 8	FKT állománya	földterületek	Szent I. út 4től a Vasútig volt Vörös hadsereg utca
579.	3260	FKT állománya	földterületek	Part utca
580.	1474	FKT állománya	földterületek	Széchenyi utca
581.	1857	FKT állománya	földterületek	Széchenyi utca
582.	1952	FKT állománya	földterületek	Széchenyi utca
583.	3638	FKT állománya	földterületek	Kivett közterület
584.	3262	FKT állománya	földterületek	Dózsa György utca
585.	035	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
586.	4117	FKT állománya	földterületek	Rigó utca
587.	4532/ 3	FKT állománya	földterületek	Debreceni út
588.	4532/ 1	FKT állománya	földterületek	Debreceni út
589.	4661/ 1	FKT állománya	földterületek	Pacsirta utca
590.	4104	FKT állománya	földterületek	Rigó köz

591.	4125	FKT állománya	földterületek	Rigó köz
592.	4085/ 3	FKT állománya	földterületek	Böszörményi út
593.	4085/ 1	FKT állománya	földterületek	Böszörmény út
594.	038	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
595.	4429/ 3	FKT állománya	földterületek	Debreceni út
596.	048/23	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
597.	078/10	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
598.	088/7	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
599.	200/3	FKT telkek állománya		Kivett közterület (Kodály köz)
600.	1539/ 46	FKT telkek állománya		BEEPÍTETLEN TERÜLET
601.	2990/ 3	FKT állománya	földterületek	SIP UTCA
602.	014/75	FKT állománya	földterületek	Kivett magánút
603.	014/78	FKT állománya	földterületek	Kivett magánút
604.	014/83	FKT telkek állománya		Kivett magánút
605.	0209	FKT állománya	földterületek	Kivett közút
606.	0429	FKT állománya	földterületek	Kivett közút
607.	0227	FKT állománya	földterületek	Kivett saját használatú út
608.	0191/17	FKT állománya	földterületek	Kivett temető
609.	0191/18	FKT állománya	földterületek	Kivett magánút
610.	0191/19	FKT állománya	földterületek	Kivett magánút
611.	1879/1	FKT telkek állománya		Kivett közterület (Uzoda előtti terület)
612.	08/54	FKT állománya	földterületek	Kivett közút

613.	08/58	FKT állománya	földterületek	Kivett közút
614.	4695	FKT állománya	földterületek	Arpád utca
615.	4826	FKT állománya	földterületek	Széchenyi utca
616.	841/11	FKT állománya	földterületek	Kivett magánút- 30 lakásnál
617.	2644/2	FKT állománya	földterületek	Kivett beépítetlen terület- Liliom utca
618.	0577/15	FKT állománya	földterületek	Külterületi kivett út
619.	0522	FKT állománya	földterületek	Kivett út
620.	0756	FKT állománya	földterületek	Kivett közút
621.	0691/23	FKT állománya	földterületek	Kivett út
622.	0631/63	FKT állománya	földterületek	Kivett közút
623.	0572	FKT állománya	földterületek	Kivett közút
624.	0551/120	FKT állománya	földterületek	Kivett út
625.	0548/16	FKT állománya	földterületek	Kivett út
626.	0524	FKT állománya	földterületek	Kivett út
627.	0435	FKT állománya	földterületek	Kivett közút
628.	0433/10	FKT állománya	földterületek	Kivett út
629.	0426/33	FKT állománya	földterületek	Kivett út
630.	0555/10	FKT állománya	földterületek	Kivett út
631.	0691/29	FKT állománya	földterületek	Kivett magánút
632.	1999	FKT állománya	földterületek	Mezőssy Béla tér, kivett közterület
633.	0158/16	FKT telkek állománya		Kivett út
634.	0340/11	FKT telkek állománya		Kivett út



<b>1.3. Korlátozottan forgalomképes önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok</b>			
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>Sorszám</b>	<b>Helyrajzi szám</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Név</b>
1.	5414	KFK földterületek állománya	ZÁRTKERT - KERT
2.	05	KFK földterületek állománya	KÜLTERÜLETI ÁROK
3.	093	KFK földterületek állománya	ÁROK
4.	0239	KFK földterületek állománya	KÜLTERÜLETI ÁROK
5.	0751	KFK földterületek állománya	KÜLTERÜLETI ÁROK
6.	0747	KFK földterületek állománya	KÜLTERÜLETI ÁROK
7.	0745	KFK földterületek állománya	KÜLTERÜLETI ÁROK
8.	0634	KFK földterületek állománya	KÜLTERÜLETI ÁROK
9.	0630/ 2	KFK földterületek állománya	KÜLTERÜLETI ÁROK
10.	0630/ 1	KFK földterületek állománya	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
11.	0461	KFK földterületek állománya	KÜLTERÜLETI ÁROK
12.	0551/ 85	KFK földterületek állománya	REGIONÁLIS ALLATI HULLADÉK GYŰJTŐHELY
13.	0341	KFK földterületek állománya	KÜLTERÜLETI ÁROK
14.	0310	KFK földterületek állománya	KÜLTERÜLETI ÁROK
15.	0288	KFK földterületek állománya	KÜLTERÜLETI ÁROK
16.	0271	KFK földterületek állománya	ÁROK
17.	4577	KFK földterületek állománya	BELTERÜLETI ÁROK
18.	3510	KFK földterületek állománya	BELTERÜLETI ÁROK
19.	3473	KFK földterületek állománya	BELTERÜLETI ÁROK
20.	1701	KFK földterületek állománya	BELTERÜLETI ÁROK
21.	1683	KFK földterületek állománya	BELTERÜLETI ÁROK
22.	1664	KFK földterületek állománya	BELTERÜLETI ÁROK



23.	831/ 3	KFK földterületek állománya	Futópálya
24.	831/ 2	KFK földterületek állománya	Futópálya
25.	831/ 4	KFK földterületek állománya	Futópálya
26.	4771/ 1	KFK földterületek állománya	Kivett út sportpálya mellett
27.	4771/ 2	KFK földterületek állománya	Kivett út sportpálya mellett
28.	4772/ 1	KFK földterületek állománya	Kivett ut a sporttelep mellett
29.	1116/ 1	KFK telkek állománya	TÖBB LAKÁST TARTALMAZÓ LAKÓÉPÜLET
30.	87/ 1	KFK telkek állománya	POLGÁRMESTERI HIVATAL
31.	3220	KFK telkek állománya	KOLLÉGIUM
32.	823	KFK telkek állománya	ÁLTALÁNOS ISKOLA Vasvári tagint.
33.	233	KFK telkek állománya	IDŐSEK OTTHONA
34.	193	KFK telkek állománya	ÁLTALÁNOS ISKOLA Erkel F. tagint.
35.	218/ 1	KFK telkek állománya	OKMÁNYIRODA és JÁTEKVÁR BÖLCSŐDE
36.	3	KFK telkek állománya	Zajti Ferenc Kulturális Központ
37.	113/ 2	KFK telkek állománya	ÁLTALÁNOS ISKOLA Erkel tagint.
38.	3890/ 1	KFK telkek állománya	Mentőállomás
39.	3881	KFK telkek állománya	KISEGÍTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA
40.	15	KFK telkek állománya	VÁSÁRTÉR ÉS VÍZMŰ
41.	75	KFK telkek állománya	IRODAHÁZ GAMESZ
42.	2638	KFK telkek állománya	Lengyel L. óvoda (6-os)
43.	1889	KFK telkek állománya	55 lakásos társasház Vasvári Pál utca
44.	2001/ 1	KFK telkek állománya	MÚZEUM
45.	1007	KFK telkek állománya	Napsugár tagóvoda (4-es)
46.	3232	KFK telkek állománya	Önkormányzati szolgálati lakás
47.	493/ 3	KFK telkek állománya	Gyermektábor Szurdokpüspöki
48.	138	KFK telkek állománya	Családsegítő szolgálat épülete
49.	274/ 2	KFK telkek állománya	Ügyeleti orvosi rendelő
50.	274/ 3	KFK telkek állománya	Szakosított orvosi rendelőhöz tartozó út
51.	269	KFK telkek állománya	Civilház
52.	3219/ 1	KFK telkek állománya	Középiskola mellett út
53.	4772/ 2	KFK telkek állománya	Sporttelep
54.	4840	KFK telkek állománya	Kivett sporttelep

55.	3219/ 2/A/5	KFK telkek állománya	Középiskola
56.	274/4	KFK Ingatlanok	Orvosi Rendelő és Fizioterápiás kezelő
57.	11	KFK Ingatlanok	TÚZOLTÓSÁG
58.	0174/173	KFK Ingatlanok	Kivett szennyvíztelep
59.	0174/175	KFK Ingatlanok	Kivett szennyvíztelep
60.	194	KFK telkek állománya	Közterület (beépítetlen területből)
61.	4062/3	KFK telkek állománya	Átemelő (Trombitás utca)
62.	274/1	KFK telkek állománya	Gyermekorvosi rendelő
63.	0140/5	KFK telkek állománya	Tanya (Nagycserkesz)

### Indokolás

**Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezethez**

### Általános indokolás

Újfehértó Város Önkormányzata 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendeletének 2. melléklete tartalmazza az önkormányzati tulajdonú ingatlanok felsorolását, forgalomképes önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok (üzleti vagyon), forgalomképtelen önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok, illetve korlátozottan forgalomképes önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok megkülönböztetés szerint.

A rendeletmódosítás célja a korábbi képviselő-testületi döntések szerint végrehajtott önkormányzati tulajdonú ingatlan adásvételek, vagyonátminősítések, kisajátítások alapján az 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet aktualizálása.

### Részletes indokolás

#### 1. §-hoz

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe lépő mellékletet jelöli meg.

#### 2. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

**5. napirendi pont megtárgyalása**

5./ Előterjesztés az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 1/2022. (I.27.) önkormányzati rendelet módosításáról  
(írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-157/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 rendelet

**Témafelelős:** Tóth Erika Pénzügyi Osztályvezető

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester Úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy kiosztással kaptak meg egy 8. számú mellékletet. Elmondja még, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság 6 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Az Ügyrendi Bizottság 5 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Szóbeli kiegészítése nincs az előterjesztéshez.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta meg:

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

16/2022. (VI. 30.)

#### ö n k o r m á n y z a t i   r e n d e l e t e

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló  
1/2022. (I.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. Törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 23.§ (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

## 1. §.

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 1/2022. (I.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 1.§.-3.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

## „1. §.

**A költségvetés bevételei és kiadásai**

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi összes bevételét - az 1. melléklet szerinti részletezéssel –4.911.592.513 Ft főösszegben állapítja meg.

(2) A (1) bekezdésben meghatározott összes bevételéből:

a) Költségvetési működési bevétel:	2.225.959.964 Ft
b) Költségvetési felhalmozási bevétel:	238.922.036 Ft
Költségvetési bevételek összesen:	2.464.882.000 Ft
c) Belső működési célú finanszírozási bevétel	742.807.364 Ft
d) Belső felhalmozási célú finanszírozási bevétel	1.703.903.149 Ft
Belső finanszírozási bevételek összesen:	2.446.710.513 Ft
e) Külső működési célú finanszírozási bevétel (hitelfelvétel)	0 Ft
f) Külső felhalmozási célú finanszírozási bevétel (hitelfelvétel)	0 Ft
Külső finanszírozási bevételek összesen:	0 Ft

## 2. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2021 évi költségvetésének összes kiadását: 4.911.592.513 Ft. főösszegben - az 1. melléklet szerinti részletezéssel - állapítja meg, melyből:

a) Költségvetési működési kiadás:	2.037.263.510 Ft
b) Költségvetési felhalmozási kiadás:	2.075.491.560 Ft
Költségvetési kiadások összesen:	4.112.755.070 Ft
c) Külső működési célú finanszírozási kiadás	0 Ft
d) Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés)	1.251.442 Ft

Külső finanszírozási kiadások összesen:	1.251.442 Ft
e) Belső működési célú finanszírozási kiadás	797.586.001 Ft
f) Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés)	0 Ft
Belső finanszírozási kiadások összesen:	797.586.001 Ft

## 3. §

A képviselő testület a 2021. évi költségvetés egyenlegének összegét:

a) Működési költségvetési egyenlege (többlet):	188.696.454 Ft
b) Felhalmozási költségvetési egyenlege (hiány):	-1.836.569.524 Ft
Költségvetési egyenleg összesen (hiány):	-1.647.873.070 Ft
c) Működési belső finanszírozási egyenleg (hiány):	-54.778.637 Ft
d) Felhalmozási belső finanszírozási egyenleg (többlet):	1.703.903.149 Ft
Belső finanszírozási egyenleg összesen (többlet):	1.649.124.512 Ft
e) Működési külső finanszírozási egyenleg:	0 Ft
f) Felhalmozási külső finanszírozási egyenleg (hiány):	- 1.251.442 Ft
Külső finanszírozási egyenleg (hiány):	- 1.251.442 Ft
Finanszírozási egyenleg összesen (többlet):	1.647.873.070 Ft

## 4.§

- (1) A rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A rendelet 4. melléklete helyébe az 4. melléklet lép.
- (5) A rendelet 9. melléklete helyébe a 5. melléklet lép.
- (6) A rendelet 10. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A rendelet 14. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A rendelet 13. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

## 5.§.

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet a 16/2022.(VI. 30.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat összesen 2022. évi költségvetésének mérlege

forintban

		Eredeti előirányzat			2022. 06.29 módosítás		
A	B	C	D	E	F	G	H
Költségvetési kiadások		Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt
Rovat megnevezése	R.sz.	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.
01							
02	Személyi juttatások	K1	613 638 434	579 807 546	33 830 888	687 070 778	33 830 888
03	Munkaadókat terhelő jár. és em. hozzájárulási adó	K2	75 877 000	71 707 135	4 169 865	81 384 426	4 169 865
04	Dologi kiadások	K3	738 045 100	669 588 775	68 456 325	738 825 100	68 456 325
05	Előtett pénzbeli juttatásai	K4	82 000 000	82 000 000		82 000 000	
06	Egyéb működési célú kiadások	K5	713 892 978	713 892 978		447 983 206	
07	Beruházások	K6	2 046 317 646	2 043 617 646	2 700 000	2 075 491 560	2 700 000
08	Felújítások	K7	0	-		0	
09	Egyéb felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről	K8A					
10	Egyéb felhalmozási célú tám. államháztartáson kívülről	K8B					
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8					
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	4 269 771 158	4 160 614 080	109 157 078	4 112 755 070	109 157 078
<b>K9. Finanszírozási kiadások</b>							
14	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	K911	1 251 442	1 251 442		1 251 442	
15	Államháztartáson belülről megvalósuló kölcsönfelvétel	K914	54 778 637	54 778 637		54 778 637	
16	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	742 807 364	742 807 364		742 807 364	
17	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	798 837 443	798 837 443		798 837 443	
18	Finanszírozási kiadások	K9	798 837 443	798 837 443		798 837 443	
19	Kiadások összesen		5 068 608 601	4 959 451 523	109 157 078	4 911 592 513	109 157 078
<b>B1-B7. Költségvetési bevételek</b>							
21	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	1 519 262 266	1 519 262 266		1 283 306 408	
22	Egyéb működési célú tám. bev. államháztartáson belülről	B16	80 000 000	80 000 000		80 000 000	
23	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 599 262 266	1 599 262 266		1 363 306 408	
24	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21					
25	Egyéb felhalmozási célú bev. államháztartáson belülről	B25					
26	Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről	B2					
27	Közhatalmi bevételek	B3	218 250 000	218 250 000		218 250 000	
28	Működési bevételek	B4	559 463 786	509 463 786	50 000 000	638 403 556	50 000 000
29	Felhalmozási bevételek	B5	238 922 036	238 922 036		238 922 036	
30	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63					
31	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	6 000 000	6 000 000		6 000 000	
32	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73					
33	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7					
34	Költségvetési bevételek	B1-B7	2 621 898 088	2 571 898 088	50 000 000	2 464 882 000	50 000 000
<b>B8. Finanszírozási bevételek</b>							
36	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111					
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pu. vállalkozásokról	B8112					
38	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113					
39	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811					
40	Belföldi értékpapírok bevételei	B812					
41	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	1 703 903 149	1 703 903 149		1 703 903 149	
42	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132					
43	Maradvány igénybevétele	B813	1 703 903 149	1 703 903 149		1 703 903 149	
44	Központi, irányító szervi támogatás	B816	742 807 364	742 807 364		742 807 364	
45	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818					
46	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	742 807 364	742 807 364		742 807 364	
47	Finanszírozási bevételek	B8	2 446 710 513	2 446 710 513		2 446 710 513	
48	Bevételek összesen		5 068 608 601	5 018 608 601	50 000 000	4 911 592 513	50 000 000

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

forintban

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	2022. 06.29 módosítás	Megnevezés	2022. évi előirányzat	2022. 06.29 módosítás
1	2	3.	3.	4.	5.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 519 262 266	1 363 306 408	Személyi juttatások	613 638 434	687 070 778
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	80 000 000	80 000 000	Statisztikai, tanulmányi és szociális kiadások	75 877 000	81 384 426
3.	Ebből TB alaptól átvett			Dologi kiadások	738 045 100	738 825 100
4.	Közhatalmi bevételek	218 250 000	218 250 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	82 000 000	82 000 000
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	6 000 000	6 000 000	Egyéb működési célú kiadások	653 892 978	417 937 120
6.	Egyéb működési bevételek	559 463 786	638 403 556			
7.						
8.						
9.						
10.						
11.				Tartalékok	60 000 000	30 046 086
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>2 382 976 052</b>	<b>2 305 959 964</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>2 223 453 512</b>	<b>2 037 263 510</b>
13.	Hiany belső finanszírozásnak bevételei (konvergencia maradvány)	742 807 364	742 807 364	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
14.				Újhitelési célú hitelek törlesztése		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele (pénz visszafizetéséből származó)			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16.				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	742 807 364	742 807 364	Köleson tölesztése		
18.	Hiany külső finanszírozásnak bevételei (konvergencia maradvány)			Fontosabb célú, kamatmentes értékpapírok		
19.				Egyéb belső finanszírozási kiadások	742 807 364	742 807 364
20.	Értékpapírok bevételei			Államháztartáson belüli megjelölésű	54 778 637	54 778 637
21.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen	742 807 364	742 807 364		797 586 001	797 586 001
22.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN</b>	<b>3 125 783 416</b>	<b>3 048 767 328</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>3 021 039 513</b>	<b>2 834 849 511</b>
23.	<b>Költségvetési hiány:</b>		-	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>159 522 540</b>	<b>268 696 454</b>
24.	<b>Tárgyévi hiány:</b>		-	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>104 743 903</b>	<b>213 917 817</b>

2. melléklet a 16/2022. (VI. 30.) önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**  
(Önkormányzati szinten)

forintban

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	2022.06.29 módosítás	Megnevezés	2022. évi előirányzat	2022.06.29 módosítás
1	2	3	4	5	6	7
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			Beruházások	2 046 317 646	2 075 491 560
2	Felhalmozási bevételek	238 922 036	238 922 036	Felújítások		
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök felvétele			Egyéb felhalmozási célú kiadás		
4	Egyéb felhalmozási célú bevételek					
5						
6						
7						
8						
9				Tartalékok		
10	Költségvetési bevételek összesen:	238 922 036	238 922 036	Költségvetési kiadások összesen:	2 046 317 646	2 075 491 560
11	Hiany helyre finanszírozási bevételek	1 703 903 149	1 703 903 149	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
12	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 703 903 149	1 703 903 149	Hitelek törlesztése		
13	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
14	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	1 251 442	1 251 442
15	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése		
16	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása, kamatai értékpapírok értékesítése		
17	Hiany helyre finanszírozásának bevételei			Betét elhelyezése		
18	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai		
19	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele					
20	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
21	Értékpapírok kibocsátása					
22	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
23	FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁS	1 703 903 149	1 703 903 149	ÖSSZESEN	1 251 442	1 251 442
24	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>1 942 825 185</b>	<b>1 942 825 185</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>2 047 569 088</b>	<b>2 076 743 002</b>
25	Költségvetési hiány:	#ÉRTÉK	1 836 569 524	Költségvetési többlet:		
26	Tárgyévi hiány:	#ÉRTÉK	133 917 817	Tárgyévi többlet:		

3. melléklet a 16/2022. (VI.30.) önkormányzati rendelethez



4. melléklet a 16/ 2022.(VI.30) önkormányzati rendelethez

## Újfehértó Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének mérlege

forintban

Eredeti előirányzat

2022.06.29 módosítás

A	B	C		D		E		F		G		H	
		Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt
<b>KI-K8. Költségvetési kiadások</b>													
01	Rovat megnevezése	Rovat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat
02	Személyi juttatások	K1	172 717 381	138 886 493	33 830 888	246 149 725	212 318 837	33 830 888					
03	Utazásokat terhelő jár. és tansz. hozzájárulási adó	K2	21 838 489	17 668 624	4 169 865	27 345 915	23 176 050	4 169 865					
04	Dologi kiadások	K3	490 758 770	422 302 445	68 456 325	491 538 770	423 082 445	68 456 325					
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	82 000 000	82 000 000		82 000 000	82 000 000						
06	Egyéb működési célú kiadások	K5	713 892 978	713 892 978		447 983 206	447 983 206						
07	Beruházások	K6	2 036 028 176	2 033 328 176	2 700 000	2 065 202 090	2 062 502 090	2 700 000					
08	Felújítások	K7											
09	Egyéb felhalmozási célú tám. államháztartáson belülre	K8A											
10	Egyéb felhalmozási célú tám. államháztartáson kívülre	K8B											
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8											
12	Költségvetési kiadások	KI-K8	3 517 235 794	3 408 078 716	109 157 078	3 360 219 706	3 251 062 628	109 157 078					
<b>K9. Finanszírozás kiadások</b>													
14	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre	K911	1 251 442	1 251 442		1 251 442	1 251 442						
15	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	K914	54 778 637	54 778 637		54 778 637	54 778 637						
16	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	742 807 364	654 732 812		742 807 364	654 732 812						
17	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	798 837 443	798 837 443		798 837 443	798 837 443						
18	Finanszírozási kiadások	K9	798 837 443	798 837 443		798 837 443	798 837 443						
19	Kiadások összesen		4 316 073 237	4 206 916 159	109 157 078	4 159 057 149	4 049 900 071	109 157 078					
<b>B1-B7. Költségvetési bevételek</b>													
21	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	1 519 262 266	1 519 262 266		1 283 306 408	1 283 306 408						
22	Egyéb működési célú tám. bev. államháztartáson belülről	B16	80 000 000	80 000 000		80 000 000	80 000 000						
23	Működési célú tám. államháztartáson belülről	B1	1 599 262 266	1 599 262 266		1 363 306 408	1 363 306 408						
24	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21											
25	Egyéb felh. célú tám. bev. államháztartáson belülről	B25											
26	Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről	B2											
27	Közhatalmi bevételek	B3	218 250 000	218 250 000		218 250 000	218 250 000						
28	Működési bevételek	B4	549 735 786	499 735 786	50 000 000	628 675 556	578 675 556	50 000 000					
29	Felhalmozási bevételek	B5	238 922 036	238 922 036		238 922 036	238 922 036						
30	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	6 000 000	6 000 000		6 000 000	6 000 000						
31	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	6 000 000	6 000 000		6 000 000	6 000 000						
32	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73											
33	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7											
34	Költségvetési bevételek	B1-B7	2 612 170 088	2 562 170 088	50 000 000	2 455 154 000	2 405 154 000	50 000 000					
<b>BB. Finanszírozási bevételek</b>													
36	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111											
37	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	B8112											
38	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113											
39	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811											
40	Belföldi értékpapírok bevételei	B812											
41	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	1 703 903 149	1 703 903 149		1 703 903 149	1 703 903 149						
42	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132											
43	Maradvány igénybevétele	B813	1 703 903 149	1 703 903 149		1 703 903 149	1 703 903 149						
44	Központi, irányító szervei támogatás	B816											
45	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818											
46	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	1 703 903 149	1 703 903 149		1 703 903 149	1 703 903 149						
47	Finanszírozási bevételek	B8	1 703 903 149	1 703 903 149		1 703 903 149	1 703 903 149						
48	Bevételek összesen		4 316 073 237	4 266 073 237	50 000 000	4 159 057 149	4 109 057 149	50 000 000					

## Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

forinban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII.31-ig	2022. évi előirányzat	2022. évi utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Tornacsarnok tárgy. besz. (fotóméier)	200 000	2022		200 000	
Információs eszköz beszerzése	1 905 000	2022		1 905 000	
Mérleg állami hulladék lerakó	300 000	2022		300 000	
Tárgyi eszköz beszerzés (asztal, szék, irodabútor)	1 905 000	2022		1 905 000	
Vasvári Pál ú 55 lakás kazán csere	20 000 000	2022		20 000 000	
Zelva Debreceni út	15 000 000	2022		15 000 000	
Közüvilágítás	192 674 094	2020-2035	15 841 035	8 171 684	168 661 375
Utak szilárd útburkolattal való ellátása (mar. aszfalt)	43 000 000	2022		43 000 000	
Telék vásárlás telephelynek+kialakítás f. üem	23 000 000	2022		23 000 000	
Temető világítás bővítés	2 000 000	2022		2 000 000	
Villamos energia hálózati kiépítése 0M/35 HfSz ingatlanhoz	30 000 000	2022		30 000 000	
Hűtőház építése TOP-1.1.3-15-SBI-2019-00048	644 784 448	2021-2022	29 320 490	615 463 958	
Újfehértó Hűtőház Bővítés bővítése TOP-1.14.3-19-SBI-2019-00008	638 766 526	2021-2022	34 817 800	505 406 155	98 542 571
Kerekpár hálózat fejlesztése TOP-3.1.1-15-SBI2016-00032	259 786 365	2021-2022	197 005 930	62 780 435	
Új-Fehértó - innovatív közösségek fejlesztése Újfehértón TOP-5.3.1-16-SBI-2017-00010	1 016 000	2022		1 016 000	
Zöldváros pályázat TOP-2.1.3-15-SBI-2016-00035	375 343 455	2019-2022	304 754 950	70 588 505	
Újfehértó csapadékvíz elvezetés TOP-2.1.3-16-SBI-2020-00002	300 063 393	2022	274 510 312	25 553 081	
Újfehértó Csapadékvíz elvezetés III	361 762 959	2022		361 762 959	
Kossuth utca utifelyítés	212 559 513	2022		212 559 513	
08:34 és 08:55 közlekedési kapcsolati vizellátás és szennyvíz kiép. Tervezési kig.	15 697 200	2022		15 697 200	
4.sz főút 260+880km-sz. 4 ágú körforgalom terv költség.	18 389 600	2022		18 389 600	
agregátor	1 000 000	2022		1 000 000	
buszvárók	2 000 000	2022		2 000 000	
Uszoda parkoló közvilágítás bővítés	2 500 000	2022		2 500 000	
Zsigi Ferenc Kult. Központ információs és tárgyi eszköz beszerzés	825 500	2022		825 500	
Temető virágápolat megvásárlása	25 000 000	2022		25 000 000	
Bővítés tárgyi eszköz és informatikai eszk. Besz.	900 000	2022		900 000	
Központi konyha tárgyi eszköz beszerzés	1 000 000	2022		1 000 000	
kisrét fekvőrendőr	1 818 000	2022		1 818 000	
Eszköz beszerzések önkormányzat	995 000	2022		995 000	
Leányfalv Óvoda tárgyi eszköz* inform. eszk. beszerzés	4 753 970	2022		4 753 970	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>3 198 946 033</b>		<b>856 250 517</b>	<b>2 075 491 560</b>	<b>267 203 946</b>

## Felújítási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

forinban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII.31-ig	2020. évi előirányzat	2020. évi utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
<b>ÖSSZESEN:</b>					

## Unió forrásból megvalósuló pályázatok

Beruházás megnevezése	Projekt teljes költsége	Projekt Unió támogatása	Projekt hazai támogatása	Projekt Önkormányzat támogatása	2022. évi teljesítés
Zöldváros pályázat TOP-2.1.3-15-SBI-2016-00035	367 535 385	292 191 930		75 343 455	62 780 435
Hűtőház építése TOP-1.1.3-15-SBI-2019-00048	644 784 448	510 319 250		134 465 198	375 854 052
Újfehértó Hűtőház Bővítés bővítése TOP-1.14.3-19-SBI-2019-00008	624 388 624	605 932 304		18 456 320	491 028 341
Kerekpár hálózat fejlesztése TOP-3.1.1-15-SBI2016-00032	259 786 365	259 786 365			259 786 365
Új-Fehértó - innovatív közösségek fejlesztése Újfehértón TOP-5.3.1-16-SBI-2017-00010	1 016 000	1 016 000			1 016 000
Újfehértó Csapadékvíz elvezetés III	361 762 959	361 762 959			361 762 959
Újfehértó csapadékvíz elvezetés TOP-2.1.3-16-SBI-2020-00002	300 063 393	300 063 393			300 063 393
<b>Összesen:</b>	<b>2 559 337 174</b>	<b>2 331 072 201</b>		<b>228 264 973</b>	<b>1 852 291 515</b>

6. melléklet a 16/2022.(VI. 30.) rendelethez  
adatok forintban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Cím szám	Alcím szám	Előir. csoport szám	Kiemelt előirányzat szám	Alcím csoport	Cím név	Alcím név	Előirányzat csoport név	Kiemelt előirányzat név	2022. évi előirányzatok	Kiadás	Bevétel	Támogatás
2	1				<b>Játékvár Bölcsőde</b>							<b>89 221 911</b>
3		1					Működési költségvetés				3 048 000	
4			1				Személyi juttatások		57 176 240			
5			2				Munkaadókat terhelő járulékok		7 089 971			
6			3				Dologi kiadások		27 103 700			
7		2					Felhalmozási költségvetés					
8			1				Intézményi beruházási kiadások					
9			2				Intézményi felújítási kiadások					
10							<b>1 cím összesen</b>		<b>91 369 911</b>	<b>3 048 000</b>		<b>89 221 911</b>
11	2				<b>Lengyel Laura Óvoda</b>							<b>369 117 251</b>
12		1					Működési költségvetés				1 880 000	
13			1				Személyi juttatások		194 208 721			
14			2				Munkaadókat terhelő járulékok		24 499 930			
15			3				Dologi kiadások		147 534 630			
16		2					Felhalmozási költségvetés					
17			1				Intézményi beruházási kiadások		4 753 970			
18							<b>2 cím összesen</b>		<b>370 997 251</b>	<b>1 880 000</b>		<b>369 117 251</b>
19	3				<b>Zajti Ferenc Művelődési Központ</b>							<b>69 363 500</b>
20		1					Működési költségvetés				1 300 000	
21			1				Személyi juttatások		19 539 000			
22			2				Munkaadókat terhelő járulékok		2 416 000			
23			3				Dologi kiadások		47 883 000			
24		2					Felhalmozási költségvetés					
25			1				Intézményi beruházási kiadások		825 500			
26			2				Intézményi felújítások					
27							<b>3 cím összesen</b>		<b>70 663 500</b>	<b>1 300 000</b>		<b>69 363 500</b>
28	4				<b>Polgármesteri Hivatal</b>							<b>215 104 702</b>
29		1					Működési költségvetés				3 500 000	
30			1				Személyi juttatások		169 997 092			
31			2				Munkaadókat terhelő járulékok		20 032 610			
32			3				Dologi kiadások		24 765 000			
33		2					Felhalmozási költségvetés					
34			1				Intézményi beruházási kiadások					
35							<b>4 cím összesen</b>		<b>214 794 702</b>	<b>3 500 000</b>		<b>215 104 702</b>
36	5				<b>Újfehértó Város Önkormányzata</b>							
37		1					Működési költségvetés				2 217 104 136	
38			1				Személyi juttatások		246 149 725			
39			2				Munkaadókat terhelő járulékok		27 345 915			
40			3				Dologi kiadások		491 538 770			
41			4				Egyéb működési célú kiadások		447 983 206			
42			5				Ellátottak pénzbeli juttatásai		82 000 000			
43		2					Tartalékok		30 046 086			
44		3					Felhalmozási költségvetés				238 922 036	
45			1				Intézményi beruházási kiadások		2 036 028 176			
46			2				Intézményi felújítási kiadások					
47			3				Eu-s forrásból finanszírozott projekt kiadások					
48			4				Egyéb felhalmozási célú kiadások					
49		4					Finanszírozási műveletek		798 837 443	1 703 903 149		
50							<b>5 cím összesen</b>		<b>4 159 929 321</b>	<b>4 159 929 321</b>		
51	6				<b>Mindösszesen</b>							
52		1					Működési költségvetés				2 454 108 250	
53			1				Személyi juttatások		687 070 778			
54			2				Munkaadókat terhelő járulékok		81 384 426			
55			3				Dologi kiadások		738 825 100			
56			4				Egyéb működési célú kiadások		447 110 619			
57			5				Ellátottak pénzbeli juttatásai		82 000 000			
58			6				Tartalék		30 046 086			
59		2					Felhalmozási költségvetés				238 922 036	
60			1				Intézményi beruházási kiadások		194 026 131			
61			2				Intézményi felújítási kiadások					
62			3				Eu-s forrásból finanszírozott projekt kiadások		1 852 291 515			
63			4				Egyéb felhalmozási célú kiadások					
64		3					Finanszírozási műveletek		798 837 443	2 218 561 812		
65							<b>Mindösszesen</b>		<b>4 911 592 098</b>	<b>4 911 592 098</b>		

Újfehértó Önkormányzat 2022-2023-2024-2025 évi költségvetésének összevont mérlege

7. melléklet a 16/ 2022. (VI. 30.) önkormányzati rendelethez

K1-K8. Költségvetési kiadások Ft						
Sor-	Rovat megnevezése	Rovat	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
01	Személyi juttatások	K1	687 070 778	663 039 681	679 930 871	697 328 797
02	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	81 384 426	75 459 557	75 023 344	80 664 044
03	Dologi kiadások	K3	738 825 100	594 306 963	612 136 172	630 500 257
04	Előátottak pénzbeli juttatásai	K4	82 000 000	102 000 000	102 000 000	102 000 000
05	Egyéb működési célú kiadások	K5	447 983 206	638 988 955	638 988 955	638 988 955
06	Beruházások	K6	2 075 491 560	8 990 071	9 567 197	9 137 652
07	Felújítások	K7	-	-	-	-
08	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	-	-	-	-
09	Költségvetési kiadások	K1-K8	4 112 755 070	2 102 785 227	2 140 646 539	2 178 669 705
K9. Finanszírozási kiadások Ft						
10	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	1 251 442	1 365 576	1 490 125	261 271
11	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	-	-	-	-
12	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	-	-	-	-
13	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	1 251 442	1 365 576	1 490 125	261 271
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	54 778 637	-	-	-
15	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	K915	742 807 364	-	-	-
16	Finanszírozási kiadások	K9	798 837 443	1 365 576	1 490 125	261 271
	Önkormányzati kiadások összesen		4 911 592 513	2 104 150 803	2 142 136 664	2 178 930 976
B1-B7. Költségvetési bevételek Ft						
17	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 363 306 408	1 549 389 017	1 593 170 687	1 638 265 808
18	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	-	-	-	-
19	Közhatalmi bevételek	B3	218 250 000	221 811 000	221 811 000	221 811 000
20	Működési bevételek	B4	638 403 536	328 750 786	322 954 977	314 654 168
21	Felhalmozási bevételek	B5	238 922 036	-	-	-
22	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	6 000 000	4 200 000	4 200 000	4 200 000
23	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	-	-	-	-
24	Költségvetési bevételek	B1-B7	2 464 881 980	2 104 150 803	2 142 136 664	2 178 930 976
B8. Finanszírozási bevételek Ft						
25	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	-	-	-	-
26	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	-	-	-	-
27	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	-	-	-	-
28	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	-	-	-	-
29	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	-	-	-	-
30	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	1 703 903 149	-	-	-
31	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	-	-	-	-
32	Maradvány igénybevétele	B813	1 703 903 149	-	-	-
33	Központi, irányítószervi támogatások	B816	742 807 364	-	-	-
34	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	742 807 364	-	-	-
35	Finanszírozási bevételek	B8	2 446 710 513	0	0	0
36	Önkormányzati bevételek összesen		4 911 592 493	2 104 150 803	2 142 136 664	2 178 930 976

8. számú melléklet a 16/2022. (VI. 30.) önkormányzati rendelethez

**13. melléklet****1. Kimutatás****KIMUTATÁS**

Az önkormányzat 2022. évi engedélyezett létszámáról

	A	B
	Intézmény megnevezése	2022.évi engedélyezett létszám
1	„Játékvár” Bölcsőde	<b>16 fő</b>
2	Lengyel Laura Óvoda	<b>44 fő</b>
3	Zajti Ferenc Kulturális Központ	<b>6 fő</b>
4	Poigármesteri Hivatal	<b>37 fő</b>
5	Újfehértó Város Önkormányzat	<b>40 fő</b>
	<b>Létszám mindösszesen</b>	<b>143 fő</b>

## Részletes indoklás

**Az 1.§.-2.§.-hoz**

(1) Bevételi oldalon az Önkormányzat működési támogatásai előirányzata összesen 278.183.244 Ft-tal csökken, az alábbiak szerint:

1. Önkormányzatok működési támogatásai 278.183.244 Ft-tal

(2) Bevételi oldalon az Önkormányzat működési támogatásai előirányzata összesen 121.167.156 Ft-tal nő, az alábbiak szerint:

1. Közfoglalkoztatás támogatása 78.939.770 Ft-tal
2. Szociális ágazati pótlék 42.227.386 Ft-tal

(3) Kiadási oldalon az Önkormányzat működési kiadások előirányzata összesen 278.183.244 Ft-tal csökken, az alábbiak szerint:

1. Működési célú pénzeszköz átadás 278.183.244 Ft-tal

(4) Kiadási oldalon az Önkormányzat működési kiadásainak előirányzata összesen 121.167.156 Ft-tal nő az alábbiak szerint:

1. Működési célú pénzeszközátadás 42.227.386 Ft-tal
2. Személyi juttatások kiadásai 73.432.344 Ft-tal
3. Munkaadókat terhelő járulékok 5.507.426 Ft-tal

A képviselő – testület 3/2022. (I.20.) számú határozata alapján az Újfehértó Város Önkormányzat kiadási oldalán az „Beruházási kiadások” előirányzata nő 14.377.844 Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel csökken az „Általános tartalék” előirányzata.

A képviselő – testület 55/2022. (III.30.) számú határozata alapján az Újfehértó Város Önkormányzat kiadási oldalán az „Felhalmozási célú pénzeszköz átadás” előirányzata nő 1.000.000 Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel csökken az „Általános tartalék” előirányzata.

A képviselő – testület 69/2022. (IV.26.) számú határozata alapján az Újfehértó Város Önkormányzat kiadási oldalán az „Beruházási kiadások” előirányzata nő 3.175.000 Ft-tal, a „Dologi kiadások” előirányzata 780.000 Ft-tal és 3.950.000 Ft-tal csökken az „Általános tartalék” előirányzata.

A képviselő – testület az Újfehértó Város Önkormányzat kiadási oldalán a Piac csapadékvíz kiváltására hozzájárul 7.808.070 Ft-tal, így a „Beruházási kiadások” előirányzata nő 7.808.070 Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel csökken az „Általános tartalék” előirányzata.

A képviselő – testület hozzájárul az Újfehértó Város Önkormányzat kiadási oldalán a központi konyhára asztal és székek beszerzéséhez 1.000.000 Ft értékben, így az „Beruházási kiadások” előirányzata nő 1.000.000 Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel csökken az „Általános tartalék” előirányzata.

A képviselő – testület hozzájárul az Újfehértó Város Önkormányzat kiadási oldalán a kistréten fekvő rendőr kialakításához 1.818.000 Ft értékben, így az „Beruházási kiadások” előirányzata nő 1.818.000 Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel csökken az „Általános tartalék” előirányzata.

## 3.§-hoz

A 3.§. hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

**6. napirendi pont megtárgyalása**

6./ Előterjesztés az első lakáshoz jutók támogatásának helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosításáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-161/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 rendelet

**Témafelelős:** Dr. Velkeszi Zsanett Igazgatási Osztályvezető

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság 6 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Az Ügyrendi Bizottság 5 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A napirendi ponttal kapcsolatban szóbeli kiegészítése nincs.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta meg:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**17/2022. (VI. 29.)**

**önkormányzati rendelete**

**az első lakáshoz jutók támogatásának helyi szabályairól szóló 8/2022. (IV. 27.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§**

Az első lakáshoz jutók támogatásának helyi szabályairól szóló 8/2022. (IV.27.)

önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 4. § (1) bekezdés a) pontja az alábbiak szerint módosul:

a) a támogatandó lakás állapotára tekintettel – okirattal - hitelt érdemlően igazolni szükséges, hogy a lakás, a lakhatási igények kielégítésére alkalmas; amennyiben igénylő erre vonatkozóan okirattal nem rendelkezik, vagy annak beszerzésére nincs módja, az önkormányzat a lakhatási igények kielégítésére való alkalmasságot helyszíni szemle keretében, szemrevételezéssel vizsgálja, melyet jegyzőkönyvben rögzít.

#### 2.§

Az Ör. 11. § (4) bekezdés e) pontja az alábbiak szerint módosul:

e) amennyiben rendelkezésre áll, a lakhatási igények kielégítésére való alkalmasság hitelt érdemlő igazolására szolgáló okiratot.

#### 3.§

Az Ör. 11. § (6) bekezdés az alábbiak szerint módosul:

(6) A (4) bekezdés szerinti okiratot az ügyfél nyilatkozatával nem pótolhatja.

#### 4.§

Az Ör. 17.§-a hatályon kívül helyezésre kerül.

#### 5.§

Az Ör. 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

#### 6.§

(1) Ez a rendelet 2022. június 29. nap 16 óra 50 perckor lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszíti.

(2) E rendelet rendelkezései a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazandók.





Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai		Igénylő 1. jövedelme	Igénylő 2. jövedelme	Családtagok jövedelme		
1.	Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem és táppénz					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem					
3.	Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem					
4.	Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások					
5.	A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, tartásdíj, stb.)					
6.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (álláskeresői ellátások, stb.)					
7.	Föld bérbeadásából származó jövedelem					
8.	Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)					
9.	Havi nettó jövedelem összesen					

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: ..... Ft/hó.  
(összes jövedelem / család létszáma)

A lakáscélú támogatással vásárolt lakás címe és helyrajzi száma (új építésű ingatlan esetén a kivitelezés helyszíne):

.....

## NYILATKOZATOK

**1. \* A saját magam, vagy családtagom tulajdonában – kivéve a haszonélvezettel (özvegyi joggal) terhelt tulajdont -, haszonélvezetében beköltözhető – beleértve bármilyen címen hasznosítottat is - lakás van, vagy azt a kérelem benyújtását megelőző 10 éven belül elidegenítettem / elidegenítette.**

Igen                      Nem

### 1.1. Igen válasz esetén:

#### Igénylő 1.

Az ingatlant öröklés útján szereztem.  
igen / nem

Az ingatlanra vonatkozó tulajdoni arányom:

\_\_\_\_\_

A lakás beköltözhető:  
igen / nem

Az ingatlan címe: \_\_\_\_\_

Az ingatlan helyrajzi száma:

\_\_\_\_\_

A tulajdonosi részesedésem piaci értéke:  
\_\_\_\_\_ Ft.

#### Igénylő 2.

Az ingatlant öröklés útján szereztem.  
igen / nem

Az ingatlanra vonatkozó tulajdoni arányom:

\_\_\_\_\_

A lakás beköltözhető:  
igen / nem

Az ingatlan címe: \_\_\_\_\_

Az ingatlan helyrajzi száma:

\_\_\_\_\_

A tulajdonosi részesedésem piaci értéke:  
\_\_\_\_\_ Ft.

**2. \*A saját magam, vagy családtagom tulajdonában jelentős értékű ingó (különösen vagyonértékű jog és személy vagy tehergépjármű, vagy pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt összeg), illetve ingatlanvagyon (különösen lakása, résztulajdona, üdülője, beépíthető telke, stb.) van, vagy a kérelem benyújtását megelőző 10 éven belül elidegenítettem / elidegenítette.**

Igen                      Nem

Amennyiben a válasz igen volt:

2.1. Az ingatlan/ingó tulajdonosának neve(i): .....

Az ingatlan/ingó típusa: .....

Az ingatlan/ingó fellelhetősége (címe, helyrajzi száma, megnevezése): .....

Tulajdoni részarányok megjelölése: .....

Az ingatlan/ingó összértéke .....

Ha az ingóság gépjármű, a gyártás éve, és a jármű típusa: .....

- A megnevezett ingatlan a támogatással érintett építési telek? IGEN / NEM
- 2.2. Az ingatlan/ingó tulajdonosának neve(i): .....
- Az ingatlan/ingó típusa: .....
- Az ingatlan/ingó fellelhetősége (címe, helyrajzi száma, megnevezése): .....
- Tulajdoni részarányok megjelölése: .....
- Az ingatlan/ingó összértéke .....
- Ha az ingóság gépjármű, a gyártás éve, és a jármű típusa: .....
- A megnevezett ingatlan a támogatással érintett építési telek? IGEN / NEM
- 2.3. Az ingatlan/ingó tulajdonosának neve(i): .....
- Az ingatlan/ingó típusa:.....
- Az ingatlan/ingó fellelhetősége (címe, helyrajzi száma, megnevezése): .....
- Tulajdoni részarányok megjelölése: .....
- Az ingatlan/ingó összértéke .....
- Ha az ingóság gépjármű, a gyártás éve, és a jármű típusa: .....
- A megnevezett ingatlan a támogatással érintett építési telek? IGEN / NEM

**3. \* Saját magam, vagy családtagom az igénylést megelőző 10 éven belül bármely helyi önkormányzattól első lakás megszerzéséhez nyújtott vissza nem térítendő támogatást kaptam.**

Igen            Nem

**4. \*Kijelentem, hogy az eladó nekem, vagy családom bármely tagjának - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozója, vagy élettársa.**

Igen            Nem

**5. \*Vállalom, hogy az első lakáshoz jutók támogatásának folyósítása estén, a folyósítástól / új lakás építése esetén az új lakásra vonatkozó használatbavételi engedély véglegessé válásától \* számított 5 évig saját magam és a velem együtt költöző családtagok a lakásban életvitelszerűen laknak.**

Igen            Nem

**6. \*Vállalom, hogy az első lakáshoz jutók támogatásának folyósítását / új lakás építése esetén az új lakásra vonatkozó használatbavételi engedély véglegessé válását követő 90 napon belül a lakcímet igazoló hatósági igazolványt, hontalan támogatott személy esetében a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és a tartózkodásáról szóló törvény szerinti ideiglenes tartózkodásra jogosító igazolást a Hivatal felé bemutatom.**

Igen            Nem

**7. \*Tudomásul veszem, hogy az első lakáshoz jutók támogatásával megvásárolt / épített lakásban kizárólag a támogatott személyek szerethetnek tulajdont.**

Igen            Nem

**8. \*Tudomásul veszem, hogy az első lakáshoz jutók támogatása a lakás vételárának megfizetésére legfeljebb egy alkalommal igényelhető.**

Igen            Nem

**9. \*Tudomásul veszem, hogy az első lakáshoz jutók támogatását a házastársak vagy élettársak kizárólag együtt igényelhetik.**

Igen            Nem

**10. \*Tudomásul veszem, hogy az első lakáshoz jutók támogatása a kérelem benyújtásának sorrendjében a mindenkorai költségvetési rendeletben meghatározott az első lakáshoz jutók támogatására elkülönített összeg erejéig nyújtható.**

Igen            Nem

**11. \*Tudomásul veszem, hogy a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények és körülmények megváltozását annak bekövetkeztétől számított 15 napon belül köteles vagyok bejelenteni a Polgármesteri Hivatal felé.**

Igen            Nem

**12. \*Tudomásul veszem, ha az eljárás során valótlan adatot tartalmazó nyilatkozatot teszek vagy a támogatás igénybevételével érintett lakást 5 éven belül lebontják vagy elidegenítik, vagy a támogatás folyósítását követő 5 év időtartam alatt a lakás nem a támogatott személy és családja lakóhelyéül szolgál, akikre tekintettel a támogatást igénybe vették vagy a lakás használatát harmadik személynek átengedik, azon használati vagy haszonélvezeti jogot alapítanak, vagy a lakást a lakáscéltól eltérően hasznosítják, akkor a folyósított összeget az igénybevétel napjától késedelmi kamattal növelten köteles vagyok visszafizetni.**

Igen            Nem

*\* A megfelelő rész aláhúzendó!*

**13. Kérelmezők nyilatkoznak, hogy a jelen kérelemhez csatolt, és azzal egyidejűleg benyújtott dokumentumok az eredetivel mindenben megegyeznek.**

Igen            Nem

**14. Egyéb nyilatkozatok (nem kötelező kitölteni)**

---



---



---



---

**12. Hozzájárulok, hogy a kérelemben szereplő adatok valóságát a hatóság ellenőrizze, a kérelemben szereplő adataimat az önkormányzat kezelje, illetve anonimizált módon statisztikai célra felhasználja.**

**16. Támogatási jogviszonnyal kapcsolatos nyilatkozatok**

**Igénylő 1.**

**Igénylő 2.**

Nyilatkozom, hogy jelen kérelemmel érintett első lakáshoz jutók támogatására vonatkozó támogatási döntés meghozatalára jogosult személy, vagy ilyen személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó vagyok.

Nyilatkozom, hogy jelen kérelemmel érintett első lakáshoz jutók támogatására vonatkozó támogatási döntés meghozatalára jogosult személy, vagy ilyen személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó vagyok.

Igen Nem\*

Igen Nem\*

Nyilatkozom, hogy jelen kérelemmel érintett első lakáshoz jutók támogatására vonatkozó támogatási döntés előkészítésében részt veszek, vagy ilyen személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó vagyok.

Nyilatkozom, hogy jelen kérelemmel érintett első lakáshoz jutók támogatására vonatkozó támogatási döntés előkészítésében részt veszek, vagy ilyen személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó vagyok.

Igen Nem\*

Igen Nem\*

Nyilatkozom, hogy a kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője, vagy e személyekkel közös háztartásban élő hozzátartozó vagyok.

Nyilatkozom, hogy a kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője, vagy e személyekkel közös háztartásban élő hozzátartozó vagyok.

Igen Nem\*

Igen Nem\*

*\*Igen válasz esetén a megfelelő aláhúzendő.*

**17. Tudomásul veszem, hogy a támogatásra való jogosultság feltételeinek megállapítása érdekében a hatóság a fentiekben megjelölt pénzforgalmi szolgáltató felé megkereséssel élhet a fizetési számlán kezelt összeg tekintetében.**

**18. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
együtt költöző  
(nagykorú családtag)

\_\_\_\_\_  
igénylő 1

\_\_\_\_\_  
igénylő 2.

## NYILATKOZAT

Kijelentem, hogy..... napjától egyedül élek.

\*Egyedülállóságom oka: hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él és nincs élettársa.

\*Férjemtől/feleségemtől, ..... (sz. idő) .....  
(születési helye)..... (anyja neve) .....  
lakcíme:.....szám alatti lakostól  
..... napjától külön élek és nincs élettársam.

A házasság felbontására irányuló keresetet előterjesztettem, melynek ügyiratszámja:

.....

\*Élettársamtól, ..... (sz. idő) .....  
(születési helye).....(anyja neve).....  
lakcíme: .....szám alatti  
lakostól.....napjától külön élek, vele minden gazdasági és érzelmi  
kapcsolatom megszakadt.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak az eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez. Tudomásul veszem, hogy az Önkormányzat – a NAV (Nemzeti Adó- és Vámhivatal) hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Újfehértó, 20.....

.....  
nyilatkozattevő aláírása

(\*A kívánt rész aláhúzandó vagy kitöltendő, s a házasság felbontásáról/gyermekelhelyezésről szóló bírói egyezség fénymásolata csatolandó. Amennyiben házasságuk felbontása folyamatban van, az idéző végzés fénymásolatát kérjük csatolni!)

## NYILATKOZAT

### NEM HAVI RENDSZERESSÉGGEL SZERZETT JÖVEDELEMRŐL

Alulírott (név)

.....  
 (sz. idő) ..... (anyja neve).....

Újfehértó, ..... szám alatti lakos nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban kapott jövedelmem egy havi átlaga:

- rokoni támogatásból: .....Ft/hó

- (gyermek)tartásdíjból: .....Ft/hó

\*Gyermektartásdíjat nem kapok, mivel

.....  
 ennek \*kezdeményeztem/\*nem kezdeményeztem bírósági úton történő behajtását.

- egyéb jogcímen: .....Ft/hó

Jogcím típusa: \*önkéntes munkavégzés, ösztöndíj, ingatlan bérbeadása, egyszerűsített foglalkoztatás, háztartási munka.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak az eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez. Tudomásul veszem, hogy az Önkormányzat – a NAV (Nemzeti Adó- és Vámhivatal) hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Újfehértó, 20.....

.....

nyilatkozattevő aláírása

(\*a megfelelő rész aláhúzendó!

A jövedelem 12 havi nettó összegét igazoló dokumentum fénymásolatát szíveskedjen nyilatkozatához mellékelni! Amennyiben jövedelme megszűnt, erről szóló hivatalos dokumentum fénymásolatát csatolja! Amennyiben természetbeni formában nyújtanak az Ön részére támogatást, azt összezszerűsítve kell beírni! Bíróság által történő behajtás eredményéről szóló dokumentum egyszerű másolatát kell csatolni).



## INDOKOLÁS

### az első lakáshoz jutók támogatásának helyi szabályairól szóló 8/2022. (IV.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelethez

#### I. Általános indokolás

Az első lakáshoz jutók pénzügyi támogatásának célja Újfehértó város népességmegtartó erejének növelése érdekében, az első lakásvásárlás vagy lakásépítést megvalósító helyi vagy Újfehértón letelepedni kívánó fiatalok első lakáshoz jutásának elősegítése. Elérendő cél, hogy a támogatás az arra jogosultaknak a lehető legszélesebb körben elérhetővé váljon.

Az önkormányzat célja, hogy a kedvezőtlenebb anyagi helyzetben lévő fiatalok önálló lakhatásához hozzájáruljon, azokat támogassa. Mind az új és használt lakás vásárlást, mind az új lakásépítést egyaránt támogatja.

A rendelet gyakorlati alkalmazása során felmerült - a hatályos rendeletben meghatározott, az adásvételekhez kapcsolódóan benyújtandó műszaki ellenőr vagy értékbecslő által kiadott – a „lakhatási igények kielégítésére alkalmas” igazolást tartalmazó okirat egyéb okirattal történő helyettesítése. Valamint a rendelet mellékletében a kérelem benyújtására nyitva álló határidő a rendeletben foglaltakkal egyezően módosításra kerül.

#### II. Részletes indokolás

##### 1.§-ához

A támogatásra való jogosultság tekintetében a támogatástandó lakás lakhatásra való alkalmasság hitelt érdemlő igazolásának lehetősége okirat által, vagy ennek hiányában az önkormányzat által lefolytatott helyszíni szemle alapján.

##### 2. § -hoz

A támogatás iránti kérelemhez csatolandó okirat módosítása.

##### 3. § -hoz

A módosított csatolandó okirat tekintetében azt az ügyfél nyilatkozattal nem pótolhatja rendelkezés

##### 4. § -hoz

A pénzügyi bizottsági véleményezés hatályon kívül helyezése okafogyottság végett.

##### 5. § -hoz

A rendelet 1. mellékletének módosítása a kérelem nyújtására nyitva álló határidő tekintetében.

### 6.§ -hoz

A hatályba lépésre, illetve a folyamatban lévő ügyekre való alkalmazhatóságra vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

\*\*\*

Az indokolás közzététele megtörténik az előterjesztés közzétételeivel.

A javasolt szabályozás az európai uniós jogból eredő kötelezettséggel összhangban van.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20.§ szerinti egyeztetési kötelezettség jelen szabályozásnál nem releváns.

### **7. napirendi pont megtárgyalása**

7./ Előterjesztés a Közterület használatáról szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet mellékleteinek módosításáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-175/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 rendelet

**Témafelelős:** Dr. Veres Ildikó jegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság 6 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Az Ügyrendi Bizottság 5 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére

A napirendi ponttal kapcsolatban szóbeli kiegészítése, hogy a 20 %-os emelést javasolja elfogadásra. Hozzáteszi, hogy a világjárvány ideje alatt az önkormányzatoknak nem volt lehetőségük díjat emelni, illetve újat bevezetni. Holnapi nappal ez megszűnik. Hozzáteszi, hogy még mielőtt törvényességi jelzést kapnánk a Kormányhivataltól, egyeztettünk velük. Tehát augusztus 1-jén lépne hatályba a rendelet. A moratórium arról szól, hogy június 30-a előtt nem lehet bevezetni, de mi augusztus 1-jével vezetjük.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta meg:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**18/2022. (VI. 30.)**

**ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e**

**a közterület használatáról szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet  
mellékleteinek módosításáról**

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A közterület használatáról szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet 5. mellékletének helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

**2. §**

A közterület használatáról szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet 6. mellékletének helyébe jelen rendelet 2. melléklet lép.

**3. §**

Ez a rendelet 2022. augusztus 01. napján lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

**1. melléklet a 18/2022. (VI. 30.) önkormányzati rendelethez**

A közterület-használat díjai és a tájékozdást segítő jelzést megjelenítő reklámcélú eszköz  
elhelyezési díja

	A	B
	A közterület-használat célja	2022. 08.01 napjától bruttó díj
1	közterületbe 10 cm-en túl benyúló információs tábla, cégér, transzparens, kereskedelmi, vendéglátó, ipari, vagy szolgáltató tevékenységhez kapcsolódó előtető, emyőszerkezet elhelyezése	1830.-Ft/m <sup>2</sup> /év
2	árusító fülke, pavilon, építmény vagy berendezés elhelyezése	1525.- Ft/m <sup>2</sup> /hó
3	építési munkával kapcsolatos állvány, daru és építőanyag, törmelékgyűjtő konténer, valamint szerszám, eszköz és gép elhelyezése,	150-Ft/m <sup>2</sup> /nap, de minimum 3.050-Ft
4	vendéglátó ipari előkert március 1. – szeptember 30. október 1. – február utolsó napja	760-Ft/m <sup>2</sup> /hó 455-Ft/m <sup>2</sup> /hó

5	sátor elhelyezése	1.525-Ft/m <sup>2</sup> /hó
6	alkalmi árusítás	760-Ft/m <sup>2</sup> /nap
7	idényjellegű árusítás	455-Ft/m <sup>2</sup> /nap
8	javító-szolgáltató tevékenység	760-Ft/m <sup>2</sup> /hó
9	reklámhordozó elhelyezése 5 napig terjedő időszakra 5 napon túl	150-Ft/m <sup>2</sup> /nap 760-Ft/m <sup>2</sup> /hó
10	elektronikus információ szolgáltató berendezés elhelyezése	380-Ft/m <sup>2</sup> /hó
11	mobil eszközök elektromos töltőállomásának elhelyezése	380-Ft/m <sup>2</sup> /hó
12	postai levélszekrény	380-Ft/m <sup>2</sup> /hó
13	kiállítás, vásár, sport- és kulturális rendezvények, és az ezekhez kapcsolódó ideiglenes parkolók létesítése	75-Ft/m <sup>2</sup> /nap, de minimum 7.620-Ft
14	cirkuszi, valamint mutatványos tevékenység folytatása, és az hozzá kapcsolódó ideiglenes parkolók létesítése	150-Ft/m <sup>2</sup> /nap, de minimum 45.720-Ft
15	használt ruhagyűjtő konténer elhelyezése	2.285-Ft/m <sup>2</sup> /év
16	egyéb gyűjtődényzet – kivéve a köztisztasági szolgáltatáshoz szükséges gyűjtődény, és a szelektív hulladékgyűjtő sziget eszközei és berendezései –, amennyiben azok nem a közút tartozékai elhelyezése	2.285-Ft/m <sup>2</sup> /év
17	a közúti közlekedéssel és fuvarozással kapcsolatos állomáshely, фуlke és várakozóhelyiség, tároló hely kialakítása, fenntartása	2.515-Ft/hó/ férőhely
18	mozgóbolti árusítás, mozgóárusítás	1.525-Ft/nap
19	vallási vagy lelkiismereti meggyőződés megválasztása, elfogadása, kinyilvánítása érdekében kifejtett tevékenység	3.050-Ft/m <sup>2</sup> /nap
20	minden egyéb, fenti pontokba nem sorolt tárgy elhelyezése	380-Ft/m <sup>2</sup> /hó
21	minden egyéb, a fenti pontokba nem tartozó, közterület rendeltetéstől eltérő célú használatával járó tevékenység végzése	760-Ft/nap
22	filmforgatás	150-Ft/m <sup>2</sup> /nap
23	kulturális rendezvény idején való árusítás	5.080 Ft/m <sup>2</sup> /nap, de minimum 25.400 Ft/ nap

Amennyiben a közterület-használatról rendelkező döntésben a megállapított közterület-használati díj összege nem éri el a bruttó 1.525,- Ft-ot, a közterület-használatért fizetendő díj bruttó 1.525,- Ft

## 2. melléklet a 18/2022. (VI. 30.) önkormányzati rendelethez

Kezelői hozzájárulásért fizetendő díjak	
Eljárás bruttó alapidja 2022.08.01. napjától 6.350 Ft	Sürgösségi bruttó díj 2022.08.01. napjától alapidj + 19.050 Ft

**8. napirendi pont megtárgyalása**

8./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő – testülete védőnői szolgálat átszervezéséről szóló 81/2022. (V.25.) határozatának az Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény alapító okiratával, továbbá szervezeti és működési szabályzatával összefüggő módosítására  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-165/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Az Ügyrendi Bizottság 5 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére

Köszönti a képviselő-testületi ülésen Balogh Elvira védőnőt!

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

107/2022. (VI. 29.) számú

határozata

**Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő – testülete védőnői szolgálat átszervezéséről szóló 81/2022. (V.25.) határozatának az Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény alapító okiratával, továbbá szervezeti és működési szabályzatával összefüggő módosításáról**

**Újfehértó Város Önkormányzat képviselő – testülete**

1./ úgy dönt, hogy az Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő – testülete védőnői szolgálat átszervezéséről szóló 81/2022. (V.25.) határozat 1. számú melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép, az Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény alapító okiratát az 1. melléklet szerint jóváhagyja,

2./ úgy dönt, hogy az Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő – testülete védőnői szolgálat átszervezéséről szóló 81/2022. (V.25.) határozat 2. számú melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép, az Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény szervezeti és működési szabályzatát a 2. melléklet szerint jóváhagyja,

3./ az Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő – testülete védőnői szolgálat átszervezéséről szóló 81/2022. (V.25.) határozat 16./ pontját módosítja akként, hogy a " 2022.07.01. – 2023.06.30 – ig " szövegrész helyébe a " 2022.07.15. – 2023.06.30-ig " szövegrész lép,

4./ megállapítja, hogy Újfehértó Város Önkormányzatának közigazgatási területén a védőnői feladatokat 2022.09.01. – től kell az önkormányzat által fenntartott költségvetési szerv keretei között kell ellátni, az Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézményt a szükséges engedélyezési eljárások, és a működési feltételek megteremtése miatt kell az 1. számú melléklet szerinti alapító okiratban megjelölt időpontban megalapítani.

*Felelős: Dr. Hosszú József polgármester,*

*Dr. Veres Ildikó jegyző*

*Határidő: folyamatos, továbbá 2022.09.01.*

1. számú melléklet a 107/2022. (VI. 29.) számú határozathoz

(4 oldal)

2. számú melléklet Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő – testületének  
107/2022. (VI. 29.) határozatához

(16 oldal)



Okirat száma: UJF/68-17/2022

## Alapító okirat

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

### **1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye**

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 20.

### **2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2022.07.15.

### **3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete**

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Újfehértó Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4244 Újfehértó, Szent István út. 10.

### **4. A költségvetési szerv tevékenysége**

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés d) pontja szerinti védőnői ellátás biztosítása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	869000	Egyéb humán-egészségügyi ellátás

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok, ennek keretében az önkormányzati vagyon – ingatlanok és más vagyontárgyak, vagyoni értékű jogok – üzleti célú használatba, haszonbérbe adásával, állagmegóvásával, felújításával, adás-vételével és más módon történő hasznosításával, kezelésével összefüggő feladatok ellátása.

Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása, ennek keretében veszélyes hulladék (beleértve az egészségügyi és a biológiai hulladék), amely veszélyt jelenthet az emberi egészségre vagy a környezetre, és amelynek kezelése törvényben vagy rendeletben előírt speciális módszert igényel összegyűjtésével összefüggő feladatok ellátása.

Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások, ennek keretében az önállóan, nem más funkció keretében végzett klinikai laboratóriumi, kórbonctani és kórszövetteni, mikrobiológiai vizsgálatokkal összefüggő feladatok ellátása.

Képalkotó diagnosztikai szolgáltatások, ennek keretében az önállóan, nem más funkció keretében végzett képalkotó diagnosztikai vizsgálatokkal összefüggő feladatok ellátása.

Fizioterápiás szolgáltatás, ennek keretében az orvosi, szakorvosi, háziorvosi tevékenységen kívüli, jogilag engedélyezett humán egészségügyi tevékenységként végzett fizioterápiás szolgáltatásokkal összefüggő feladatok ellátása.

Család és nővédelmi egészségügyi gondozás, ennek keretében a gyermekvállalás optimális körülményeinek elősegítése céljából az anya fogamzás előtti gondozásával, a genetikai tanácsadással, a termékenység ciklus alatti gondozással, a családtervezési ismeretek és a fogamzásgátló módszerek megismertetésével, valamint a nők fokozott védelméhez szükséges összetett megelőzési tevékenységgel, egészségvédelemmel, valamint az anya és a 0-3 éves gyermek védőnői gondozásával összefüggő feladatok ellátása.

Ifjúság-egészségügyi gondozás, ennek keretében iskola-egészségügyi ellátás, a 0-18 éves korú gyermek védőnői gondozásával, a 3-18 éves korú gyermekek egyéb ifjúság-egészségügyi gondozásával összefüggő feladatok ellátása.

Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok, ennek keretében az egészségtudatos, szenvedélybetegségeket és más népbetegségeket kerülő magatartást erősítő, a testi és lelki egészséget, aktív életmódot komplex módon tekintő programokkal, tevékenységekkel összefüggő feladatok ellátása.

Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés, ennek keretében valamely tevékenység végzéséhez jogszabályban előírt kötelező felkészítő képzésekkel (így különösen az örökbe fogadni szándékozók, a nevelőszülők, a családi napközit és házi gyermekfelügyeletet működtetők felkészítő képzése) összefüggő feladatok ellátása, az olyan oktatással és képzéssel összefüggő feladatok ellátása, amelyek nem adnak hivatalosan elismert oklevelet, diplomát, a felnőttképzési törvény szerint szakmai képzésnek minősülnek, ugyanakkor korábban megszerzett szakképesítéssel betöltött foglalkozás, munkakör eredményesebb,

magasabb szintű ellátásához szükséges kompetenciát nyújtanak; valamint az elsősorban felnőtteknek ajánlott és tartott, olyan oktatással és képzéssel összefüggő feladatok ellátása, amelyek nem adnak hivatalosan elismert oklevelet, diplomát és a felnőttképzési törvény szerint nyelvi, általános, illetve szakmai képzésnek minősülnek.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
3	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
4	072430	Képzőképző diagnosztikai szolgáltatások
5	072450	Fizioterápiás szolgáltatás
6	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
7	074032	Ifjúság - egészségügyi gondozás
8	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
9	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Újfehértó Város közigazgatási területe.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézményvezetőt Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bízza meg pályázat útján az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvényben, valamint az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendeletben foglaltak alapján legfeljebb öt évig terjedő határozott időre. A felmentési jogkört Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, az egyéb munkáltatói jogokat Újfehértó Város polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	egészségügyi szolgálati jogviszony	az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	Közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény

## **6. Záró rendelkezés**

Jelen alapító okiratot 2022.07.15. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Újfehértó, „időbélyegző szerint”

P.H.

---

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

I./1. A költségvetési szerv alapító okiratának

Kelte: 2022.06.30.,

száma: UJF/68-17/2022,

az alapítás időpontja: 2022.07.15.

II./2. A költségvetési szerv gazdálkodó szervezetek tekintetében alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat nem gyakorol.

**1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja**

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § - ával összhangban meghatározza az Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény (a továbbiakban: Intézmény) adatait, szervezeti felépítését, a vezetők és az alkalmazottak feladatkörét, a feladatok ellátásának belső rendjét, az Intézmény szervezeti egységeinek működését.

**2. Az Intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok**

Az Intézmény működésére a szakmai jogszabályok, az önkormányzati költségvetési szervekre irányadó jogszabályok, az önkormányzati rendeletek valamint saját szabályzatai vonatkoznak.

Az intézmény további szabályzatai a Szabályzatra épülnek, azzal nem lehetnek ellentétesek.

**3. A Szabályzat hatálya**

A Szabályzat hatálya kiterjed az intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban, vagy szerződéses kapcsolatban álló személyekre, szervezetekre.

A Szabályzat az irányító szerv jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

**5. Az Intézmény adatai**

**5.1. Az Intézmény alapadatai**

- az Intézmény neve: Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény
- székhelye: 4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 20.

**5.2. Az Intézmény azonosítói**

Az Intézmény azonosítóit az alapító okirata, a törzskönyvi nyilvántartás, és a működése kapcsán kiadott engedélyek tartalmazzák.

### 5.3. Az Intézmény jogállása és gazdálkodási jogköre:

Az Intézmény önálló jogi személyiséggel rendelkező, közszolgáltatást nyújtó költségvetési szerv, melyet az alapító által kinevezett egyszemélyi felelős vezet, az intézményvezető vezet.

Az Intézmény önállóan működő, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv.

Az Intézmény gazdasági feladatait az Újfehértói Polgármesteri Hivatallal kötött munkamegosztási megállapodás alapján az Újfehértói Polgármesteri Hivatal látja el.

### 5.4. Az Intézmény illetékességi területe:

Az Intézmény illetékességi területe, működési köre Újfehértó Város közigazgatási területére közigazgatási területére terjed ki.

## II. AZ INTÉZMÉNY FELADATAI

### 1. Az intézmény közfeladata és alaptevékenységei:

Az alapító okirattal összhangban:

1.1. A költségvetési szerv közfeladata: az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés d) pontja szerinti védőnői ellátás biztosítása.

1.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	869000	Egyéb humán-egészségügyi ellátás

1.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok, ennek keretében az önkormányzati vagyon – ingatlanok és más vagyontárgyak, vagyoni értékű jogok – üzleti célú használatba, haszonbérbe adásával, állagmegóvásával, felújításával, adás-vételével és más módon történő hasznosításával, kezelésével összefüggő feladatok ellátása.

Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása, ennek keretében veszélyes hulladék (beleértve az egészségügyi és a biológiai hulladék), amely veszélyt jelenthet az emberi egészségre vagy a környezetre, és amelynek kezelése törvényben vagy rendeletben előírt speciális módszert igényel összegyűjtésével összefüggő feladatok ellátása.

Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások, ennek keretében az önállóan, nem más funkció keretében végzett klinikai laboratóriumi, kórbonctani és kórszövettani, mikrobiológiai vizsgálatokkal összefüggő feladatok ellátása.

Képző diagnosztikai szolgáltatások, ennek keretében az önállóan, nem más funkció keretében végzett képző diagnosztikai vizsgálatokkal összefüggő feladatok ellátása.

Fizioterápiás szolgáltatás, ennek keretében az orvosi, szakorvosi, háziorvosi tevékenységen kívüli, jogilag engedélyezett humán egészségügyi tevékenységként végzett fizioterápiás szolgáltatásokkal összefüggő feladatok ellátása.

Család és nővédelmi egészségügyi gondozás, ennek keretében a gyermekvállalás optimális körülményeinek elősegítése céljából az anya fogamzás előtti gondozásával, a genetikai tanácsadással, a termékenységi ciklus alatti gondozással, a családtervezési ismeretek és a fogamzásgátló módszerek megismertetésével, valamint a nők fokozott védelméhez szükséges összetett megelőzési tevékenységgel, egészségvédelemmel, valamint az anya és a 0-3 éves gyermek védőnői gondozásával összefüggő feladatok ellátása.

Ifjúság-egészségügyi gondozás, ennek keretében iskola-egészségügyi ellátás, a 0-18 éves korú gyermek védőnői gondozásával, a 3-18 éves korú gyermekek egyéb ifjúság-egészségügyi gondozásával összefüggő feladatok ellátása.

Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok, ennek keretében az egészségtudatos, szenvedélybetegségeket és más népbetegségeket kerülő magatartást erősítő, a testi és lelki egészséget, aktív életmódot komplex módon tekintő programokkal, tevékenységekkel összefüggő feladatok ellátása.

Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés, ennek keretében valamely tevékenység végzéséhez jogszabályban előírt kötelező felkészítő képzésekkel (így különösen az örökbe fogadni szándékozók, a nevelőszülők, a családi napközit és házi gyermekfelügyeletet működtetők felkészítő képzése) összefüggő feladatok ellátása, az olyan oktatással és képzéssel összefüggő feladatok ellátása, amelyek nem adnak hivatalosan elismert oklevelet, diplomát, a felnőttképzési törvény szerint szakmai képzésnek minősülnek, ugyanakkor korábban megszerzett szakképesítéssel betöltött foglalkozás, munkakör eredményesebb, magasabb szintű ellátásához szükséges kompetenciát nyújtanak; valamint az elsősorban felnőtteknek ajánlott és tartott, olyan oktatással és képzéssel összefüggő feladatok ellátása, amelyek nem adnak hivatalosan elismert oklevelet, diplomát és a felnőttképzési törvény szerint nyelvi, általános, illetve szakmai képzésnek minősülnek.

#### 1.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
3	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
4	072430	Képződiagnosztikai szolgáltatások
5	072450	Fizioterápiás szolgáltatás
6	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
7	074032	Ifjúság - egészségügyi gondozás
8	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
9	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

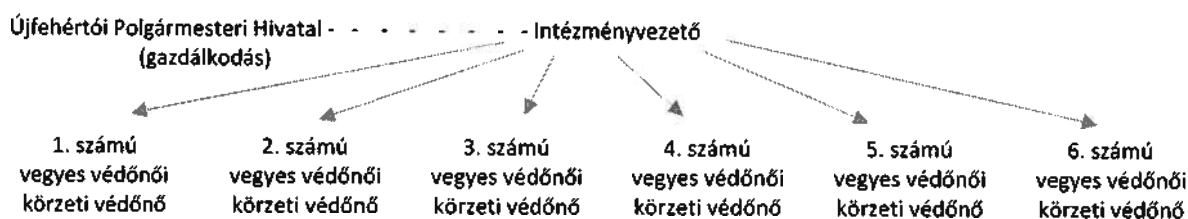
### III. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, SZERVEZETI ÁBRÁJA

#### 1. Szervezeti felépítés

Az Intézmény szervezeti egységekre nem tagozódik.

## 2. Szervezeti ábra

Az intézmény szervezeti felépítését, alá-fölérendeltség szerint az alábbi ábra (organogram) mutatja.



## IV. SZAKMAI FELADATOK

1. A területi és iskolai védőnői szolgálat feladatainak ellátása.

2. A területi védőnő

A területi védőnő fő feladatai közé tartozik a növédelem, a várandós anyák gondozása, segítségnyújtás a gyermekágyas időszakban, a 0-6 éves korú gyermekek gondozása, az óvodában a védőnői feladatok végzése, az oktatási intézményben a tanulók ellátása a külön jogszabályban foglaltak szerint; az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása, a gyermekjóléti szolgálattal és a háziorvosokkal való együttműködés az egészségileg, mentálisan vagy környezete által veszélyeztetett helyzetbe került gyermek segítése érdekében, valamint az Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályával együttműködve a figyelem fokozott felhívása a népegészségügyi szűrővizsgálaton történő megjelenés fontosságára.

3. Az iskolai védőnő

Az iskolai védőnő feladatai:

- a tanulók személyi higiénéjének ellenőrzése, testi, szellemi fejlődésük regisztrálása, ellenőrzése
- jogszabályban meghatározott alapszűrések elvégzése
- elsősegély nyújtás
- védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok
- a krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése
- részvétel az egészségtan oktatásban
- testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiénés ellenőrzésében való részvétel
- kapcsolattartás a szülőkkel
- pályaválasztás segítése.

Az iskola védőnő feladatát az iskolaorvossal, a gyermek, a tanuló házi orvosával, illetőleg területi védőnőjével egyeztetve és vele együttműködve végzi.

## V. A MUNKAKÖRÖKHÖZ TARTOZÓ FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK, A HATÁSKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJÁ, A HELYETTESÍTÉS RENDJE, FELELŐSÉGI SZABÁLYOK



## **1. A működés személyi tényezői, közalkalmazottak és vállalkozók**

1. Az Intézmény feladatai ellátását az intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban, vagy szerződéses kapcsolatban

2. Az Intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak tevékenységi körét, feladatát, hatáskörét illetve felelősségét **munkaköri leírásuk**, belső szabályzatok, jogszabályok, utasítások, munkáltatói tájékoztatók tartalmazzák.

3. Az Intézmény alkalmazottai az intézményi hierarchiájában elfoglalt helyük szerint, munkakörükben, munkahelyi vezetőjük és további feletteseik utasításai és szakmájuk szabályai szerint folytatják tevékenységüket.

4. A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen történik. A közalkalmazott köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali és szolgálati titkot megtartani, a gondozottak jogait tiszteletben tartani, érvényesítésüket elősegíteni.

5. A közalkalmazottak **helyettesítési rendje**: az Intézményben a helyettesítési rendet a munkakörökhöz rendelt munkaköri leírások részletesen taglalják, lehetőség szerint az azonos munkakört ellátók helyettesítsék egymást.

## **2. Az Intézmény vezetése**

1. Az Intézmény vezetését az intézményvezető és az intézményvezető-helyettes látják el.

2. Az intézményvezető jogviszonyában a kinevezés, megbízás, felmentés, fegyelmi eljárás megindítása tekintetében az irányító szerv, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlásában a polgármester jár el.

3. Az intézményvezető-helyetttel jogviszony létesítésére az intézményvezető jogosult.

### **2.1. Az intézményvezető feladat-és hatásköre, helyettesítése, felelősségi szabályai**

1. Az Intézményt az irányító szerv által nyilvános pályázat útján megbízott intézményvezető vezeti, egyszemélyi felelősséggel.

#### **2. Az intézményvezető**

- az Intézményt, mint jogi személyt teljes jogkörben képviseli,
- a munkáltatói jogkört kizárólagosan gyakorolja az Intézmény közalkalmazottai felett az érvényben lévő jogszabályok és a jelen Szabályzatban foglaltak szerint,
- az egész Intézményre vonatkozóan ad ki írásbeli utasításokat, melynek végrehajtása minden dolgozóra nézve kötelező,
- a dolgozóknak munkával kapcsolatos írásbeli és szóbeli utasítást adhat,
- kötelezettségvállalási, utalványozási jogköre van, a pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátására kijelölt költségvetési szervvel való munkamegosztás keretében,
- egy személyben felelős az Intézmény kezelésében lévő vagyon rendeltetésszerű használatáért, az Alapító Okiratban előírt tevékenységek megfelelő ellátásáért, az Intézmény gazdálkodásáért, tervezési, információ szolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, a belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért,
- a kiadott utasítással kapcsolatban módosító indítványt tenni, egyet nem értés esetén ellenvéleményt bejelenteni, mindig írásban a szolgálati út betartásával lehet.

### 3. Az intézményvezető szervezési, irányítási feladatai:

- megszervezi a gazdálkodás szabályszerű rendjét és annak folyamatosságát és együttműködik a pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátására kijelölt önállóan gazdálkodó költségvetési szervvel, gondoskodik a jelen Szabályzat és egyéb szabályzatok kidolgozásáról és betartásáról, valamint gondoskodik a munkaköri leírások elkészítéséről,
- szükség esetén megszervezi a dolgozók helyettesítését,
- irányító tevékenységével biztosítja az Intézmény rendeltetésszerű és gazdaságos működését, szakmai önállóságát, valamint a törvényesség és az önkormányzati tulajdon védelmét,
- rendszeresen, hetente, szakmai munkaértekezletet tart,
- az általa készített éves ellenőrzési terv alapján ellátja a munkavállalók ellenőrzését,
- meghatározza a szakmai programok, a különféle feladatok irányelveit, azok végrehajtásának módját, formáját, költségeit,
- folyamatosan gondoskodik a közalkalmazottak továbbképzéséről, konzultációs lehetőségek megteremtéséről.

### 4. Az intézményvezető információs feladatai:

- rendszeresen kapcsolatot tart:
  - a) a fenntartóval,
  - b) a polgármesteri hivatallal,
  - c) munkatársával,
  - d) a társintézményekkel,
  - e) a karitatív civil és egyházi szervezetekkel,
  - f) az érdekképviselői szervekkel,
  - g) a fenntartó önkormányzat felé tájékoztatást nyújt a gazdasági eredményekről,
  - h) rendszeres információt nyújt a vezetése alatt álló szakterület működéséről a felügyeletet ellátó szerv, a társzervek, a társadalmi szervezetek és a sajtó részére,
  - i) biztosítja a folyamatos és pontos adatszolgáltatást valamennyi jogosult szerv részére.

### 5. Ellenőrzési feladatok, felelősségi terület:

- az intézményvezető valamennyi szervezési és információs feladatának végrehajtása során tett intézkedéseiért, valamint a kiadott utasítások végrehajtásának ellenőrzéséért magasabb vezetői jogállása következtében személyében felelős,
- felelős a működés folyamatosságáért, a személyiségi jogok tiszteletben tartásáért és az etikai szabályok betartásáért,
- felelős a költségvetési előirányzatok betartásáért.

6. Az intézményvezetői akadályoztatása, távolléte, vagy az intézményvezetői beosztás betöltetlensége esetén a vezetői feladat – és hatásköröket az 1. számú vegyes védőnői körzeti védőnő, mint intézményvezető – helyettes látja el.

6.1. Az intézményvezető és az intézményvezető – helyettes együttes akadályoztatása, távolléte, vagy az intézményvezetői, intézményvezető – helyettesi beosztás egyidejű betöltetlensége esetén a vezetői feladat – és hatásköröket az intézménnyel e célra létesített, megbízási szerződéses kapcsolatban álló személy látja el.

6.2. A vezetői feladat – és hatásköröket gyakorló személy az intézményvezető jogköreit teljes körűen gyakorolja.

7. Az intézményvezető a képviselői jogkörét esetenként, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve átruházhatja az Intézmény dolgozójára, illetve a helyettesére, döntési jogköre egy részét átruházhatja megbízott helyettesére.

### 2.3. Az intézményvezető további feladat-és hatásköre, felelősségi szabályai

#### 1.

- Felügyeli és koordinálja az alárendelt munkakörökben foglalkoztattak szakmai munkáját,
- kérés esetén szakmai segítséget nyújt a szakalkalmazottaknak,
- felügyeli és ellenőrzi a családsegítők/esetmenedzserek beosztását, a munkaidő betartását: ügyelet, törzs-idő, terep/családlátogatás, hivatalos távollét, szabadság és helyettesítés,
- vizsgálja a családsegítők leterheltségét és gondoskodik az esetek kiegyensúlyozott elosztásáról,
- felügyeli és ellenőrzi az esetlezásokat,
- képviseli az általa vezetett szervezeti egységet,
- gondoskodik az adatszolgáltatások határidőben történő elkészítéséről,
- elkészíti a szakmai anyagokat, jelentéseket,
- vezeti az előírt szakmai munka dokumentációját,
- javaslattal él a szakmai munka hatékonyabbá tételére,
- meghatározza a helyi körülmények figyelembevételével a szakmai munka irányait,
- fogadja a szakmai gyakorlatra érkezőket, lehetőséget biztosít a szakmai megfigyelésekre,
- részt vesz a dolgozók képzésének és továbbképzésének szervezésében és a feladatok ellátásában, valamint meghatározza a belső továbbképzések témáját, rendszerét és módszereit,
- közvetlen munkatársaival kapcsolatosan javaslatot tesz az intézmény vezetőjének:
  - a) új munkatárs felvételére,
  - b) jutalmazásra,
  - c) szükség szerinti felelősségre vonásra.
- Az általuk vezetett intézmény ellátási területén megszervezik, ellenőrzik az intézmény alaptevékenységét.
- Folyamatosan figyelemmel kísérik a lakosság demográfiai változásait, szükség esetén javaslatot tesznek az Intézmény vezetőjének a szolgáltatások bővítésére, új szolgáltatások bevezetésére.
- Elkészítik a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztását.
- Vezetik az előírt nyilvántartásokat (szakmai, gazdasági).
- Előkészítik, és javaslatot tesznek az ellátottak felvételére és ellátásuk módjára, mértékére.
- Vezetik az intézmény leltárát.
- Vezetik az ellátottakkal kapcsolatos dokumentációt.
- Gondoskodnak az intézmény szabályzataiban előírtak (pl.: iratkezelési, adatvédelmi) végrehajtásáról.
- Végzik a dolgozók tűz- és munkavédelmi oktatását.
- Folyamatosan figyelemmel kísérik a biztonságos munkavégzés feltételeit, és indokolt esetben intézkedést tesznek, illetve kezdeményeznek.
- Biztosítják a szociális, gondozási, nevelési és a technikai munka feltételeit.
- Ellenőrzik és biztosítják a szakmai és technikai munkafolyamatok szakszerűségét a higiénés szabályok betartását.
- Gondoskodnak a főző- és tálalókonyhákban a HACCP minőségbiztosítási rendszer működtetéséről.
- Ellenőrzik az általuk vezetett intézmény házirendjének betartását.
- Vezetik az intézményben dolgozók szabadság nyilvántartását.
- Ellenőrzik a jogszabályok és belső szabályzatok intézményükre vonatkozó előírásainak betartását.
- Szoros kapcsolatot tartanak az ellátottakkal (szülőkkel), értékelik az intézmény munkájával kapcsolatos észrevételeket. Intézkednek a panaszok orvoslásáról.

- Szervezik és levezetik az értekezleteket, segítséget nyújtanak a munkaközösségek munkájában, megszervezik intézményükben a szakdolgozók részére a szupervízió lehetőségét.
- Rendszeresen ellenőrzik a szakdolgozók és a kiegészítő személyzet munkáját és etikai magatartását.
- Belső továbbképzéseket szerveznek mind a szakmai, mind a technikai dolgozók számára.
- Közreműködnek a felújítási és karbantartási munkák előkészítésében és szervezésében, ellenőrzésében.
- Ellenőrzik a gondozónők, ápolónők által vezetett dokumentációt. Segítik azok vezetését.
- Gondoskodnak az intézmény vagyónvédelméről, a gondozottak biztonságáról.
- Beszedik a térítési díjakat.
- Képviselek az intézmény dolgozóit a különböző értekezleteken, fórumokon.
- Rendelkezési joguk van az általuk vezetett intézmény valamennyi dolgozója tekintetében.
- Joguk van az elvégzendő feladatoktól függően a dolgozók munkahelyen belüli átcsoportosítására.

## 2. Felelős

- az intézmény szakmai munkájáért, az ott dolgozók etikai magatartásáért,
- az általuk kiadott intézkedések, utasítások helyességéért,
- az ellenőrzések elvégzéséért, a szükséges intézkedések megtételéért, illetve intézkedések kezdeményezéséért, a mulasztók felelősségre vonásért,
- a hatáskörükbe utalt munkáltatói intézkedések megtételéért, szakszerűségéért,
- azért, hogy a szakmai munka színvonalának emeléséért minden lehetséges intézkedést megtegyenek, gondoskodjanak a hibák feltárásáról és kijavításáról,
- a rendelkezésükre bocsátott intézményi vagyónért,
- az ellátottak és a dolgozók biztonságáért,
- a jogszabályok és belső utasítások, szabályzatok betartásáért.

## 2. Védőnő feladat- és hatásköre, felelősségi szabályai

### 1. A védőnő szakmai feladatai:

- nővédelem, ezen belül: családtervezéssel kapcsolatos tanácsadás, anyaságra való felkészülés segítése, lakossági célzott szűrővizsgálatok szervezésében részvétel,
- várandós anyák gondozása a külön jogszabályban foglaltak szerint,
- gyermekágyas anyák gondozása keretében segítségnyújtás és tanácsadás az egészségi állapottal, az életmóddal, szoptatással, valamint a családtervezéssel kapcsolatban,
- 0-6 éves korú gyermekek gondozása, a családban, a tanácsadóban és a nevelési/oktatási intézményben,
- óvodában a védőnői feladatok végzése,
- oktatási intézményben a 6-18 éves korú tanulók ellátása a külön jogszabályban foglaltak szerint,
- oktatási intézménybe nem járó, otthon gondozott tanköteles korú gyermekek gondozása,
- családgondozás keretében segítségnyújtás a helyes életvitelhez, a harmonikus családi környezet kialakításához,
- gyermekjóléti szolgálat és a házi orvos értesítése, ill. hatósági eljárás kezdeményezése a gyermek bántalmazása, elhanyagolása esetén,
- tájékoztatás a családtámogatási formákról és lehetőségekről,
- az egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében és megvalósításában részvétel

Iskolavédőnői feladatok:

- kiemelt figyelmet fordít a tanuló pszichoszomatikus fejlődésére, annak feltételeire, az egyéni sajátosságokra, a képességekre épülő pályaválasztásra, az oktatási-nevelési intézmény, mint másodlagos szocializációs szintér egészségfejlesztő környezetté formálására,
- gondoskodik a szűrővizsgálatok, a védőoltások elvégzéséről, az életkornak megfelelő egészségnevelésről,
- a gondozást éves munkaterv szerint végzi, mely a jogszabályoknak / módszertani útmutatóknak megfelelően a tanuló szükségletei szerint a családi környezet ismeretén alapul.

## 2. A védőnő felelős:

- orvosi titoktartás szigorú betartásáért
- munkakörébe tartozó feladatok teljes körű és szakszerű, a szakma szabályai szerinti elvégzéséért
- balesetelhárító, egészségvédő, munka- és tűzvédelmi rendszabályok, előírások betartásáért
- a tanácsadó értéktárgyainak ingó és ingatlan vagyonának megőrzéséért és rendeltetésszerű használatáért

## 3. Utasítást adó munkakörök: intézményvezető.

### VI. AZ INTÉZMÉNYI MUNKA IRÁNYÍTÁSÁT SEGÍTŐ FÓRUMOK

Az intézményi munka irányítását a következő fórumok segítik:

- vezetői értekezlet,
- munkaértekezlet,
- szakmai egység értekezlet,
- dolgozói érdekképviseleti szervek (Szakszervezet, Közalkalmazotti Tanács).

#### 1. A vezetői értekezlet

1. A vezetői értekezlet célja, hogy a vezetők beszámoljanak az általuk vezetett szervezeti egység munkájáról, tájékoztatást adjanak az aktuális feladatokról, feltárják a napi működéssel, intézményi feladatellátással kapcsolatos problémákat, javaslatokat tegyenek az ellátás színvonalának emelése érdekében, megbeszélik azokat a feladatokat, melyek során tevékenységüket össze kell hangolni, egyeztessék a teendőket.

2. Az értekezlet tagjai az intézményvezető, és az intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban álló személyek.

2. A vezetői értekezletet az intézményvezető hetente legalább egy alkalommal hívja össze. Az értekezlet napirendjét, témáit az intézményvezető határozza meg.

3. Az értekezletről feljegyzést, vagy jegyzőkönyvet kell készíteni. A feljegyzést, illetve a jegyzőkönyvet iktatni kell, és irattárba kell helyezni.

#### 2. A munkaértekezlet

1. A munkaértekezleten valamennyi dolgozó köteles részt venni. A munkaértekezlet az intézményvezető évente legalább két alkalommal hívja össze. Az értekezletre meg kell hívni a Fenntartó képviselőjét is.

2. Az értekezlet napirendjét az intézményvezető állítja össze. Évente egyszer a napirendben szerepeltetni kell az Intézmény működésével kapcsolatos beszámolót, melynek tartalmaznia kell:

- az eltelt időszak alatt végzett munkát,

- a következő időszak feladatait,
- az Intézmény munkatervét és annak teljesítését,
- az etikai helyzetet,
- a munkafeltételek alakulását.

3. Az értekezletről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- az ülés helyét, időpontját,
- a megjelentek nevét,
- a tárgyalt napirendi pontokat,
- a hozott döntéseket,
- a feladat-végrehajtás felelősét, határidejét.

A jegyzőkönyvet iktatni kell.

A jegyzőkönyv az Intézmény dolgozói részére nyilvános, abba a Fenntartó, illetve a dolgozók szabadon betekinhetnek, tartalma titoktartási kötelezettség alá esik.

4. Az Intézmény dolgozói az értekezleten:

- szabadon elmondhatják véleményüket,
- kérdéseket tehetnek fel,
- javaslatokat tehetnek.

5. Olyan kérdésre, amelyre az intézményvezető, vagy átruházott hatáskörben a szakmai egység vezetésével megbízott dolgozó az értekezleten nem ad választ, nyolc napon belül írásban kell válaszolni.

#### **4. Dolgozói érdekképviseleti szervek**

1. Az intézmény vezetése együttműködik az intézményi dolgozók minden olyan törvényes szervezetével, amelynek célja a dolgozók érdekképviselete és érdekvédelme. Az intézmény vezetése támogatja, segíti az érdekképviseleti szervezetek működését. Az intézmény működését segítő testületek, szervek és közösségek üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek megőrzéséről az intézményvezető gondoskodik.

### **VII. A MUNKAVISZONNYAL, A MUNKAVÉGZÉSSEL ÉS A MUNKAVÁLLALÓKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

#### **1. A munkakör átadása**

1. A munkakör átadását és átvételét a kinevezést követő 8 napon belül kell lefolytatni és jegyzőkönyvben rögzíteni.

2. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a munkakör átadás okát,
- a szervezeti egység és munkakör megnevezését,
- az átadó és átvevő nevét,
- a felmentő és kinevező irat keltét és számát,
- az átadás-átvétel megkezdésének és befejezésének dátumát,
- az átadott-átvett szervezeti egység, illetve munkakör átadáskori állapotát, a legfontosabb jellemző adatokat, a szervezeti egység működését jóváhagyó határozatokat, engedélyeket,
- a folyamatban lévő és tervezett feladatokat, kötelezettségeket, a szükséges intézkedéseket, dokumentációkat, iratokat,
- az átadás-átvételben résztvevők névsorát,

- az átadó nyilatkozatát, mely szerint a munkakörrel kapcsolatos minden lényeges ügyben tájékoztatást adott,
- az átadó, az átvevő és a résztvevők aláírását.

A jegyzőkönyvet az alkalmazott személyi anyagában meg kell őrizni.

A pénzkézelt végző alkalmazott a vonatkozó belső szabályzatok szerint köteles az adott feladat – átadás-átvételi jegyzőkönyvvel történő – ideiglenes átadására. A pénzkézelt személy teljes anyagi felelőssége megköveteli, hogy amennyiben ideiglenesen nem látja el munkakörét, az általa kezelt pénz megfelelően átadásra-átvételre kerüljön. Az erre vonatkozó jegyzőkönyv tartalma eltér a feladat végleges átadás-átvételekor használandó jegyzőkönyvtől, ennek tartalmát a vonatkozó belső szabályzat határozza meg.

## **7. Helyettesítés**

1. Az Intézmény szervezeti rendszerét úgy kell kialakítani, hogy minden foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személynek legyen helyettese.

2. Állandó helyettes az, aki a kijelölésre jogosult vezetőtől írásban helyettesítési megbízást kapott. Az állandó helyettes teljes jogkörrel eljárhat mindazon ügyekben, melyek egyébként a helyettesített hatáskörébe tartoznak.

3. Eseti helyettes az, akit a kijelölésre jogosult vezetője a helyettesítéssel meghatározott időre, eseményre, vagy feladatra jelöl ki írásos vagy szóbeli megbízás alapján. Beosztott dolgozó helyettesítésére lehetőleg azt a dolgozót kell kijelölni, akinek munkaköre azonos, vagy hasonló.

A helyettes kötelessége megismerni a helyettesítendő személy feladatait. A helyettes köteles a helyettesítési tevékenység során hozott döntéseiről, intézkedéseiről a helyettesített személyt utólag maradéktalanul tájékoztatni.

A helyettes nem hozhat döntést olyan ügyekben, melyekben a döntés elhalasztása a vezető akadályoztatásának megszűnéséig lehetséges.

## **9. A munkaidő beosztása**

1. Az intézményben kialakított munkarend a következő.

Hétfő: 07:30 – 16:00

Kedd: 07:30 – 16:00

Szerda: 07:30 – 17:00

Csütörtök: 07:30 – 16:00

Péntek: 08:30 – 12:30

## **13. Az iratkezelés szervezeti rendje**

Az intézményvezető felelős

- az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtásáért,
- a szervezeti, működési és ügyrendi szabályok, az alkalmazott informatikai eszközök és eljárások, valamint az irattári tervek és iratkezelési előírások összhangjáért,
- az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakításáért és működtetéséért,

- az iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosításáért, felügyeletéért.

Az intézmény iratkezelését úgy kell megszervezni, hogy

- az intézményhez érkezett, ott keletkező, illetve onnan továbbított irat azonosítható, fellelési,
- helye, útja követhető, ellenőrizhető és visszakereshető legyen,
- az irat tartalma csak az arra jogosult számára legyen megismerhető,
- az irat kezeléséért fennálló személyi felelősség egyértelműen megállapítható legyen,
- az irat szakszerű kezeléséhez, nyilvántartásához, kézbesítéséhez, védelméhez szükséges személyi, tárgyi, technikai feltételek biztosítottak legyenek,
- a beérkezett és továbbított iratok megváltoztathatatlansága biztosított legyen,
- a rendszeres selejtezés elvégzésével az irattári iratanyag felesleges felhalmozódása megelőzhető, a maradandó értékű iratok megőrzése biztosított legyen,
- az ügyintézéshez, a döntések előkészítéséhez, az intézmény rendeltetésszerű működéséhez, megfelelő támogatást biztosítson.

Az intézményben az iratkezelés felügyeletét az intézményvezető látja el, aki gondoskodik

- az iratkezelési szabályzat elkészítéséről, végrehajtásának rendszeres ellenőrzéséről, évente történő felülvizsgálatáról,
- a szabálytalanságok megszüntetéséről, szükség esetén kezdeményezi a szabályzat módosítását,
- az iratkezelést végző, vagy azért felelős személyek szakmai képzéséről és továbbképzéséről,
- az iratkezelési segédeszközök (iktatókönyv, név- és tárgymutató, kézbesítőkönyv, iratminták és formanyomtatványok, számítástechnikai programok, adathordozók stb.) biztosításáról,
- az elektronikus iratkezelési szoftver hozzáférési jogosultságainak, az egyedi azonosítóknak, a helyettesítési jogoknak, a külső és a belső név- és címtáraknak naprakészen tartásáról, az üzemeltetési és adatbiztonsági követelményekről, és azok betartásáról,
- a hivatalos és személyes elektronikus postafiókok szabályozott működéséről;
- az elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén annak szervezetten belüli működtetéséről,
- az egyéb jogszabályokban meghatározott iratkezelést érintő feladatokról.
- az iratkezelési szoftver által kezelt adatok biztonságáról,
- azon technikai és szervezési intézkedések megtételéről, eljárási szabályok kialakításáról, amelyek az üzembiztonsági, adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az iratokat és az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, megsemmisítés, valamint a megsemmisülés és sérülés ellen. Az intézmény igazgatója köteles az üzemeltetés és az adatbiztonság olyan szabályozására, amely alapján a feladatok, hatáskörök pontosan meghatározásra kerülnek és végrehajthatók.

### **VIII. Az intézmény képviselete, a kapcsolattartás és a gazdálkodás rendje**

Az Intézmény önálló jogi személy, melynek képviseletére az intézményvezető jogosult.

Az Intézmény nevében érvényes jognyilatkozatot az intézményvezető tehet.

Átruházott jogkörben más dolgozók a feladatkörükbe tartozó területen, az intézményvezető eseti felhatalmazása vagy kijelölése alapján képviselhetik az Intézményt.

Tevékenységükről, nyilatkozataikról az Intézmény vezetőjét kötelesek tájékoztatni.

#### **1. Az Intézmény nevében történő aláírás**



1. Az Intézmény hatáskörébe tartozó ügyekben, az Intézmény nevében az intézményvezető írhat alá. Akadályoztatása, távolléte, vagy vezetői megbízás hiánya esetén a Szabályzatban meghatározott helyettesítési rend szerint kerül sor az aláírásra.

2. Az ellátást igénybe vevőkkel kapcsolatos dokumentációk aláírására az adott szakmai egység nevében az adott szakmai egység vezetésével megbízott családsegítő és esetmenedzser jogosult. A szakmai egység vezetésével megbízott családsegítő és esetmenedzser együttes akadályoztatása, vagy távolléte esetén, a jognyilatkozatok kivételével az ellátást igénybevevőkkel kapcsolatos dokumentációk aláírására az adott szakmai egység nevében a települési jelzőrendszeri felelősnek kijelölt családsegítő jogosult.

## **2. A bélyegző használata**

1. Az Intézménynél használható hivatalos bélyegzők:

- körbélyegző.

2. Az Intézmény nevére szóló bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás tartalmazza:

- a bevételezett bélyegző bevételezésének időpontját,
- a bélyegző lenyomatát,
- a bélyegző kiadásának időpontját,
- a bélyegzőt átvevő személy nevét és aláírását,
- a bélyegző visszavételezésének időpontját,
- a visszavételező és átadó aláírását,
- a bélyegzővel kapcsolatos további adatokat (pl.: megsemmisült, elveszett, érvénytelenítve, selejtezve)

3. A kör alakú bélyegző szövege: Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény

4. Az Intézmény kör alakú bélyegzője használható

- az Intézmény cégszerű aláírásához,
- levelezéshez,
- pénzfelvételhez,
- kötelezettségvállaláshoz.

5. A bélyegzőt csak az a személy kezelheti, aki azt a nyilvántartás szerint átvette. A bélyegző használatának ellenőrzését az intézményvezető által, a munkaköri leírásában kijelölt személy végzi.

6. A bélyegző kezelésével megbízott személy felelős azért, hogy a bélyegzőt rendeltetésüknek megfelelően használják, azokkal visszaélés ne történhessen.

## **3. Kapcsolattartás rendje**

### **3.1. Belső kapcsolattartás, szervezeti egységek együttműködése**

1. Az Intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a dolgozók egymással szoros kapcsolatot tartanak.

2. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, ami másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési, azt követően tájékoztatási kötelezettségük van.

3. A több szervezeti egységet érintő intézkedési, munkavégzési folyamatok folytonosságának követéséért az érintett szervezeti egységek vezetői felelnek.

4. A jogszabályi kötelezettségeknek, ill. a hatékony segítő tevékenység megvalósulása érdekében tájékoztatási és jelzőrendszer működtetésének köteles eleget tenni minden dolgozó. Mind felettesét, mind az azonos munkakörben, ill. a folyamat során érintett megfelelő munkatársak tájékoztatása szükséges.

### **3.2. Külső kapcsolattartás**

#### **1. Kapcsolattartás felügyeleti szervekkel**

Az Intézmény rendszeres kapcsolatot tart felügyeleti szerveivel. Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete által hozott döntéseket végrehajtja, a döntés előkészítő, információszolgáltató munkában együttműködik.

Eleget tesz a hatóságok elrendelt intézkedéseinek, az az adatszolgáltatás, ellenőrzés szintjén is együttműködik, tájékoztatást ad és kér.

Szakkérdésekben Rendszeres kapcsolatot tart az illetékes szervekkel.

#### **2. Lakossági kapcsolatok**

Az Intézmény kapcsolatot tart a lakosság képviselőivel, az ellátottakkal, illetve a törvényes képviselőivel, hozzátartozóival, melynek elsődleges célja az ellátottak jogainak védelme, érvényre juttatása és az ezzel kapcsolatos tájékoztatás.

Az Intézmény lehetőséget biztosít a lakossági észrevételek írásbeli vagy szóbeli előadására. Az észrevételeket, panaszokat az illetékes a jogszabályoknak megfelelően válaszolja meg. Szóbeli panaszok személyes előterjesztésére a lehetőség biztosított, az intézményvezetés távollétében egyeztetett időpontban van arra lehetőség.

Az ellátottak illetve törvényes képviselőinek minél jobb tájékoztatása érdekében az intézmény házirendjét minden telephelyen ki kell függeszteni. Az idősek klubjára és az idősek házára, a bölcsődre vonatkozóan külön házirend készül, melyet jelen Szabályzat melléklete tartalmaz.

#### **3. Kapcsolattartás egyéb szervezetekkel**

Az intézmény kapcsolatot tart a sajtóval és egyéb médiákkal. A nyilatkozattétel rendjét a jelen szabályzatban foglaltak szerint be kell tartani.

A szolgáltatások színvonalának emelése, a tájékozottság, nyitottság és a módszertani trendek követése érdekében az intézmény kapcsolatot tart további szociális, gyermekvédelmi szolgálatokkal, együttműködő társintézményekkel, érdekképviseleti szervekkel.

### **4. Nyilatkozat tömegtájékoztató (hírközlő) szervezetek részére**

1. A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül, és kizárólag az intézményvezető írásos jóváhagyásával adható.

2. A felvilágosítás adás, nyilatkozat során az alábbi eljárást kell követni:

Az Intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott munkatárs jogosult.

A nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat ad. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.

A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

## **5. Az Intézmény gazdálkodásának rendje**

1. Az Intézmény gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, az Intézmény kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása – a jogszabályok és a Fenntartó rendelkezéseinek figyelembe vételével – az intézményvezető feladata.

2. A gazdasági szervezet feladatkörébe tartozó feladatokat az Intézmény az Újfehértói Polgármesteri Hivatallal kötött megállapodás alapján végzi.

3. Az Intézményben a gazdálkodás szabályozottságát, a jogszabályok érvényesülését az Intézmény belső szabályzatai határozzák meg.

4. A kötelezettségvállalási jogkört az intézményvezető gyakorolja.

5. A pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolás, utalványozás gyakorlásának módját a Pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés hatásköri rendje tartalmazza.

### **5.1. Kötelezettségvállalás**

1. Az Intézmény nevében kötelezettségvállalásra (különösen: szerződések, megállapodások és fizetési kötelezettséget eredményező dokumentumok aláírására) kizárólag az intézményvezető jogosult.

2. Az intézményvezető akadályoztatása, vagy távolléte, vagy vezetői megbízás hiánya esetén a Szabályzatban meghatározott helyettesítési rend szerint kerül sor kötelezettségvállalás tételére.

3. A kötelezettségvállalásokról nyilvántartást kell vezetni, a megrendelésen szerepelni kell a nyilvántartás számának.

### **5.2. Bankszámla feletti rendelkezés**

A banknál vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat az intézményvezető jelöli ki és a számlavezető bank által megkövetelt módon tesz bejelentést. Nevüket és aláírásukat be kell jelenteni a fenntartónál is. Az aláírás-bejelentési kartonok egy számozott példányát a pénztáros páncélszekrényben köteles őrizni.

## **6. Belső kontrollrendszer**

1. A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer.

2. Az intézményvezető köteles:

- kialakítani, működtetni és fejleszteni a szervezet belső kontrollrendszerét, valamint az annak részét képező belső ellenőrzést,
- elkészíteni és rendszeresen aktualizálni az intézmény ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges vagy táblázatba foglalt, vagy

folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését,

- szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét,
- a kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni és integrált kockázatkezelési rendszert működtetni,
- a kockázatelemzés során felmérni és megállapítani az intézmény tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat,
- az intézményen belüli kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezet integritását,
- olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez,
- olyan monitoring rendszert működtetni, mely lehetővé teszi a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését,
- olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni az intézményen belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források átlátható, szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

3. A költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább a következőket kell szabályozni:

- engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- beszámolási eljárások.

## **7. Belső ellenőrzés**

A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról az intézményvezető gondoskodik.

Az Intézmény belső ellenőrzését a fenntartó döntésében meghatározott személy, szerv, ennek hiányában az intézménnyel foglalkoztatásra irányuló, vagy szerződéses kapcsolatban álló személy, szerv végzi.

## **IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. Az intézményvezető köteles gondoskodni arról, hogy a Szabályzatot az Intézmény dolgozói megismerjék magukra nézve kötelezőnek ismerjék el, és a megismerési nyilatkozatot aláírják.

2. A Szabályzat 2022.07.15. napján lép hatályba.

3. A Szabályzat az irányító szerv részéről történő jóváhagyással lép hatályba.

**Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

I./1. A költségvetési szerv alapító okiratának

Kelte: 2022.06.30.,

száma: UJF/68-17/2022,

az alapítás időpontja: 2022.07.15.

II./2. A költségvetési szerv gazdálkodó szervezetek tekintetében alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat nem gyakorol.

**1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja**

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § - ával összhangban meghatározza az Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény (a továbbiakban: Intézmény) adatait, szervezeti felépítését, a vezetők és az alkalmazottak feladatkörét, a feladatok ellátásának belső rendjét, az Intézmény szervezeti egységeinek működését.

**2. Az Intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok**

Az Intézmény működésére a szakmai jogszabályok, az önkormányzati költségvetési szervekre irányadó jogszabályok, az önkormányzati rendeletek valamint saját szabályzatai vonatkoznak.

Az intézmény további szabályzatai a Szabályzatra épülnek, azzal nem lehetnek ellentétesek.

**3. A Szabályzat hatálya**

A Szabályzat hatálya kiterjed az intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban, vagy szerződéses kapcsolatban álló személyekre, szervezetekre.

A Szabályzat az irányító szerv jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

**5. Az Intézmény adatai**

**5.1. Az Intézmény alapadatai**

- az Intézmény neve: Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény
- székhelye: 4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 20.

**5.2. Az Intézmény azonosítói**

Az Intézmény azonosítóit az alapító okirata, a törzskönyvi nyilvántartás, és a működése kapcsán kiadott engedélyek tartalmazzák.

### 5.3. Az Intézmény jogállása és gazdálkodási jogköre:

Az Intézmény önálló jogi személyiséggel rendelkező, közszolgáltatást nyújtó költségvetési szerv, melyet az alapító által kinevezett egyszemélyi felelős vezet, az intézményvezető vezet.

Az Intézmény önállóan működő, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv.

Az Intézmény gazdasági feladatait az Újfehértói Polgármesteri Hivatallal kötött munkamegosztási megállapodás alapján az Újfehértói Polgármesteri Hivatal látja el.

### 5.4. Az Intézmény illetékességi területe:

Az Intézmény illetékességi területe, működési köre Újfehértó Város közigazgatási területére közigazgatási területére terjed ki.

## II. AZ INTÉZMÉNY FELADATAI

### 1. Az intézmény közfeladata és alaptevékenységei:

Az alapító okirattal összhangban:

1.1. A költségvetési szerv közfeladata: az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés d) pontja szerinti védőnői ellátás biztosítása.

1.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	869000	Egyéb humán-egészségügyi ellátás

1.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok, ennek keretében az önkormányzati vagyon – ingatlanok és más vagyontárgyak, vagyoni értékű jogok – üzleti célú használatba, haszonbérbe adásával, állagmegóvásával, felújításával, adás-vételével és más módon történő hasznosításával, kezelésével összefüggő feladatok ellátása.

Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása, ennek keretében veszélyes hulladék (beleértve az egészségügyi és a biológiai hulladék), amely veszélyt jelenthet az emberi egészségre vagy a környezetre, és amelynek kezelése törvényben vagy rendeletben előírt speciális módszert igényel összegyűjtésével összefüggő feladatok ellátása.

Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások, ennek keretében az önállóan, nem más funkció keretében végzett klinikai laboratóriumi, kórbonctani és kórszövettani, mikrobiológiai vizsgálatokkal összefüggő feladatok ellátása.

Képző diagnosztikai szolgáltatások, ennek keretében az önállóan, nem más funkció keretében végzett képző diagnosztikai vizsgálatokkal összefüggő feladatok ellátása.

Fizioterápiás szolgáltatás, ennek keretében az orvosi, szakorvosi, háziorvosi tevékenységen kívüli, jogilag engedélyezett humán egészségügyi tevékenységként végzett fizioterápiás szolgáltatásokkal összefüggő feladatok ellátása.

Család és nővédelmi egészségügyi gondozás, ennek keretében a gyermekvállalás optimális körülményeinek elősegítése céljából az anya fogamzás előtti gondozásával, a genetikai tanácsadással, a termékenységi ciklus alatti gondozással, a családtervezési ismeretek és a fogamzásgátló módszerek megismertetésével, valamint a nők fokozott védelméhez szükséges összetett megelőzési tevékenységgel, egészségvédelemmel, valamint az anya és a 0-3 éves gyermek védőnői gondozásával összefüggő feladatok ellátása.

Ifjúság-egészségügyi gondozás, ennek keretében iskola-egészségügyi ellátás, a 0-18 éves korú gyermek védőnői gondozásával, a 3-18 éves korú gyermekek egyéb ifjúság-egészségügyi gondozásával összefüggő feladatok ellátása.

Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok, ennek keretében az egészségtudatos, szenvedélybetegségeket és más népbetegségeket kerülő magatartást erősítő, a testi és lelki egészséget, aktív életmódot komplex módon tekintő programokkal, tevékenységekkel összefüggő feladatok ellátása.

Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés, ennek keretében valamely tevékenység végzéséhez jogszabályban előírt kötelező felkészítő képzésekkel (így különösen az örökbe fogadni szándékozók, a nevelőszülők, a családi napközit és házi gyermekfelügyeletet működtetők felkészítő képzése) összefüggő feladatok ellátása, az olyan oktatással és képzéssel összefüggő feladatok ellátása, amelyek nem adnak hivatalosan elismert oklevelet, diplomát, a felnőttképzési törvény szerint szakmai képzésnek minősülnek, ugyanakkor korábban megszerzett szakképesítéssel betöltött foglalkozás, munkakör eredményesebb, magasabb szintű ellátásához szükséges kompetenciát nyújtanak; valamint az elsősorban felnőtteknek ajánlott és tartott, olyan oktatással és képzéssel összefüggő feladatok ellátása, amelyek nem adnak hivatalosan elismert oklevelet, diplomát és a felnőttképzési törvény szerint nyelvi, általános, illetve szakmai képzésnek minősülnek.

#### 1.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
3	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
4	072430	Képződiagnosztikai szolgáltatások
5	072450	Fizioterápiás szolgáltatás
6	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
7	074032	Ifjúság - egészségügyi gondozás
8	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
9	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

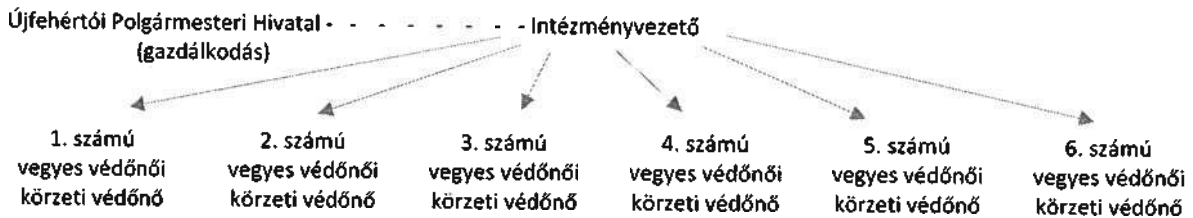
### III. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, SZERVEZETI ÁBRÁJA

#### 1. Szervezeti felépítés

Az Intézmény szervezeti egységekre nem tagozódik.

## 2. Szervezeti ábra

Az intézmény szervezeti felépítését, alá-fölérendeltség szerint az alábbi ábra (organogram) mutatja.



## IV. SZAKMAI FELADATOK

1. A területi és iskolai védőnői szolgálat feladatainak ellátása.

2. A területi védőnő

A területi védőnő fő feladatai közé tartozik a nővédelem, a várandós anyák gondozása, segítségnyújtás a gyermekágyas időszakban, a 0-6 éves korú gyermekek gondozása, az óvodában a védőnői feladatok végzése, az oktatási intézményben a tanulók ellátása a külön jogszabályban foglaltak szerint; az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása, a gyermekjóléti szolgálattal és a háziorvosokkal való együttműködés az egészségileg, mentálisan vagy környezete által veszélyeztetett helyzetbe került gyermek segítése érdekében, valamint az Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályával együttműködve a figyelem fokozott felhívása a népegészségügyi szűrővizsgálaton történő megjelenés fontosságára.

3. Az iskolai védőnő

Az iskolai védőnő feladatai:

- a tanulók személyi higiéniájának ellenőrzése, testi, szellemi fejlődésük regisztrálása, ellenőrzése
- jogszabályban meghatározott alapszűrések elvégzése
- elsősegély nyújtás
- védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok
- a krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése
- részvétel az egészségtan oktatásban
- testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiéniás ellenőrzésében való részvétel
- kapcsolattartás a szülőkkel
- pályaválasztás segítése.

Az iskola védőnő feladatát az iskolaorvossal, a gyermek, a tanuló házi orvosával, illetőleg területi védőnőjével egyeztetve és vele együttműködve végzi.

## V. A MUNKAKÖRÖKHÖZ TARTOZÓ FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK, A HATÁSKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA, A HELYETTESÍTÉS RENDJE, FELELŐSÉGI SZABÁLYOK



## **1. A működés személyi tényezői, közalkalmazottak és vállalkozók**

1. Az Intézmény feladatai ellátását az intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban, vagy szerződéses kapcsolatban

2. Az Intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak tevékenységi körét, feladatát, hatáskörét illetve felelősségét **munkaköri leírásuk**, belső szabályzatok, jogszabályok, utasítások, munkáltatói tájékoztatók tartalmazzák.

3. Az Intézmény alkalmazottai az intézményi hierarchiájában elfoglalt helyük szerint, munkakörükben, munkahelyi vezetőjük és további feletteseik utasításai és szakmájuk szabályai szerint folytatják tevékenységüket.

4. A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen történik. A közalkalmazott köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali és szolgálati titkot megtartani, a gondozottak jogait tiszteletben tartani, érvényesítésüket elősegíteni.

5. A közalkalmazottak **helyettesítési rendje**: az Intézményben a helyettesítési rendet a munkakörökhöz rendelt munkaköri leírások részletesen taglalják, lehetőség szerint az azonos munkakört ellátók helyettesítsék egymást.

## **2. Az Intézmény vezetése**

1. Az Intézmény vezetését az intézményvezető és az intézményvezető-helyettes látják el.

2. Az intézményvezető jogviszonyában a kinevezés, megbízás, felmentés, fegyelmi eljárás megindítása tekintetében az irányító szerv, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlásában a polgármester jár el.

3. Az intézményvezető-helyettessel jogviszony létesítésére az intézményvezető jogosult.

### **2.1. Az intézményvezető feladat-és hatásköre, helyettesítése, felelősségi szabályai**

1. Az Intézményt az irányító szerv által nyilvános pályázat útján megbízott intézményvezető vezeti, egyszemélyi felelősséggel.

#### **2. Az intézményvezető**

- az Intézményt, mint jogi személyt teljes jogkörben képviseli,
- a munkáltatói jogkört kizárólagosan gyakorolja az Intézmény közalkalmazottai felett az érvényben lévő jogszabályok és a jelen Szabályzatban foglaltak szerint,
- az egész Intézményre vonatkozóan ad ki írásbeli utasításokat, melynek végrehajtása minden dolgozóra nézve kötelező,
- a dolgozóknak munkával kapcsolatos írásbeli és szóbeli utasítást adhat,
- kötelezettségvállalási, utalványozási jogköre van, a pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátására kijelölt költségvetési szervvel való munkamegosztás keretében,
- egy személyben felelős az Intézmény kezelésében lévő vagyon rendeltetésszerű használatáért, az Alapító Okiratban előírt tevékenységek megfelelő ellátásáért, az Intézmény gazdálkodásáért, tervezési, információ szolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, a belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért,
- a kiadott utasítással kapcsolatban módosító indítványt tenni, egyet nem értés esetén ellenvéleményt bejelenteni, mindig írásban a szolgálati út betartásával lehet.

### 3. Az intézményvezető szervezési, irányítási feladatai:

- megszervezi a gazdálkodás szabályszerű rendjét és annak folyamatosságát és együttműködik a pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátására kijelölt önállóan gazdálkodó költségvetési szervvel, gondoskodik a jelen Szabályzat és egyéb szabályzatok kidolgozásáról és betartásáról, valamint gondoskodik a munkaköri leírások elkészítéséről,
- szükség esetén megszervezi a dolgozók helyettesítését,
- irányító tevékenységével biztosítja az Intézmény rendeltetésszerű és gazdaságos működését, szakmai önállóságát, valamint a törvényesség és az önkormányzati tulajdon védelmét,
- rendszeresen, hetente, szakmai munkaértekezletet tart,
- az általa készített éves ellenőrzési terv alapján ellátja a munkavállalók ellenőrzését,
- meghatározza a szakmai programok, a különféle feladatok irányelveit, azok végrehajtásának módját, formáját, költségeit,
- folyamatosan gondoskodik a közalkalmazottak továbbképzéséről, konzultációs lehetőségek megteremtéséről.

### 4. Az intézményvezető információs feladatai:

- rendszeresen kapcsolatot tart:
  - a) a fenntartóval,
  - b) a polgármesteri hivattal,
  - c) munkatársával,
  - d) a társintézményekkel,
  - e) a karitatív civil és egyházi szervezetekkel,
  - f) az érdekképviseleti szervekkel,
  - g) a fenntartó önkormányzat felé tájékoztatást nyújt a gazdasági eredményekről,
  - h) rendszeres információt nyújt a vezetése alatt álló szakterület működéséről a felügyeletet ellátó szerv, a társszervek, a társadalmi szervezetek és a sajtó részére,
  - i) biztosítja a folyamatos és pontos adatszolgáltatást valamennyi jogosult szerv részére.

### 5. Ellenőrzési feladatok, felelősségi terület:

- az intézményvezető valamennyi szervezési és információs feladatának végrehajtása során tett intézkedéseikért, valamint a kiadott utasítások végrehajtásának ellenőrzéséért magasabb vezetői jogállása következtében személyében felelős,
- felelős a működés folyamatosságáért, a személyiségi jogok tiszteletben tartásáért és az etikai szabályok betartásáért,
- felelős a költségvetési előirányzatok betartásáért.

6. Az intézményvezetői akadályoztatása, távolléte, vagy az intézményvezetői beosztás betöltetlensége esetén a vezetői feladat – és hatásköröket az 1. számú vegyes védőnői körzeti védőnő, mint intézményvezető – helyettes látja el.

6.1. Az intézményvezető és az intézményvezető – helyettes együttes akadályoztatása, távolléte, vagy az intézményvezetői, intézményvezető – helyettesi beosztás egyidejű betöltetlensége esetén a vezetői feladat – és hatásköröket az intézménnyel e célra létesített, megbízási szerződéses kapcsolatban álló személy látja el.

6.2. A vezetői feladat – és hatásköröket gyakorló személy az intézményvezető jogköreit teljes körűen gyakorolja.

7. Az intézményvezető a képviseleti jogkörét esetenként, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve átruházhatja az Intézmény dolgozójára, illetve a helyettesére, döntési jogköre egy részét átruházhatja megbízott helyettesére.

### 2.3. Az intézményvezető további feladat-és hatásköre, felelősségi szabályai

#### 1.

- Felügyeli és koordinálja az alárendelt munkakörökben foglalkoztattak szakmai munkáját,
- kérés esetén szakmai segítséget nyújt a szakalkalmazottaknak,
- felügyeli és ellenőrzi a családsegítők/esetmenedzserek beosztását, a munkaidő betartását: ügyelet, törzs-idő, terep/családlátogatás, hivatalos távollét, szabadság és helyettesítés,
- vizsgálja a családsegítők leterheltségét és gondoskodik az esetek kiegyensúlyozott elosztásáról,
- felügyeli és ellenőrzi az esetlezásokat,
- képviseli az általa vezetett szervezeti egységet,
- gondoskodik az adatszolgáltatások határidőben történő elkészítéséről,
- elkészíti a szakmai anyagokat, jelentéseket,
- vezeti az előírt szakmai munka dokumentációját,
- javaslattal él a szakmai munka hatékonyabbá tételére,
- meghatározza a helyi körülmények figyelembevételével a szakmai munka irányait,
- fogadja a szakmai gyakorlatra érkezőket, lehetőséget biztosít a szakmai megfigyelésekre,
- részt vesz a dolgozók képzésének és továbbképzésének szervezésében és a feladatok ellátásában, valamint meghatározza a belső továbbképzések témáját, rendszerét és módszereit,
- közvetlen munkatársaival kapcsolatosan javaslatot tesz az intézmény vezetőjének:
  - a) új munkatárs felvételére,
  - b) jutalmazásra,
  - c) szükség szerinti felelősségre vonásra.
- Az általuk vezetett intézmény ellátási területén megszervezik, ellenőrzik az intézmény alaptevékenységét.
- Folyamatosan figyelemmel kísérik a lakosság demográfiai változásait, szükség esetén javaslatot tesznek az Intézmény vezetőjének a szolgáltatások bővítésére, új szolgáltatások bevezetésére.
- Elkészítik a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztását.
- Vezetik az előírt nyilvántartásokat (szakmai, gazdasági).
- Előkészítik, és javaslatot tesznek az ellátottak felvételére és ellátásuk módjára, mértékére.
- Vezetik az intézmény leltárát.
- Vezetik az ellátottakkal kapcsolatos dokumentációt.
- Gondoskodnak az intézmény szabályzataiban előírtak (pl.: iratkezelési, adatvédelmi) végrehajtásáról.
- Végzik a dolgozók tűz- és munkavédelmi oktatását.
- Folyamatosan figyelemmel kísérik a biztonságos munkavégzés feltételeit, és indokolt esetben intézkedést tesznek, illetve kezdeményeznek.
- Biztosítják a szociális, gondozási, nevelési és a technikai munka feltételeit.
- Ellenőrzik és biztosítják a szakmai és technikai munkafolyamatok szakszerűségét a higiénés szabályok betartását.
- Gondoskodnak a főző- és tálalókonyhákban a HACCP minőségbiztosítási rendszer működtetéséről.
- Ellenőrzik az általuk vezetett intézmény házirendjének betartását.
- Vezetik az intézményben dolgozók szabadság nyilvántartását.
- Ellenőrzik a jogszabályok és belső szabályzatok intézményükre vonatkozó előírásainak betartását.
- Szoros kapcsolatot tartanak az ellátottakkal (szülőkkel), értékelik az intézmény munkájával kapcsolatos észrevételeket. Intézkednek a panaszok orvoslásáról.

- Szervezik és levezetik az értekezleteket, segítséget nyújtanak a munkaközösségek munkájában, megszervezik intézményükben a szakdolgozók részére a szupervízió lehetőségét.
- Rendszeresen ellenőrzik a szakdolgozók és a kiegészítő személyzet munkáját és etikai magatartását.
- Belső továbbképzéseket szerveznek mind a szakmai, mind a technikai dolgozók számára.
- Közreműködnek a felújítási és karbantartási munkák előkészítésében és szervezésében, ellenőrzésében.
- Ellenőrzik a gondozónők, ápolónők által vezetett dokumentációt. Segítik azok vezetését.
- Gondoskodnak az intézmény vagyonvédelméről, a gondozottak biztonságáról.
- Beszedik a térítési díjakat.
- Képviselik az intézmény dolgozóit a különböző értekezleteken, fórumokon.
- Rendelkezési joguk van az általuk vezetett intézmény valamennyi dolgozója tekintetében.
- Joguk van az elvégzendő feladatoktól függően a dolgozók munkahelyen belüli átcsoportosítására.

## 2. Felelős

- az intézmény szakmai munkájáért, az ott dolgozók etikai magatartásáért,
- az általuk kiadott intézkedések, utasítások helyességéért,
- az ellenőrzések elvégzéséért, a szükséges intézkedések megtételéért, illetve intézkedések kezdeményezéséért, a mulasztók felelősségre vonásáért,
- a hatáskörükbe utalt munkáltatói intézkedések megtételéért, szakszerűségéért,
- azért, hogy a szakmai munka színvonalának emeléséért minden lehetséges intézkedést megtegyenek, gondoskodjanak a hibák feltárásáról és kijavításáról,
- a rendelkezésükre bocsátott intézményi vagyonért,
- az ellátottak és a dolgozók biztonságáért,
- a jogszabályok és belső utasítások, szabályzatok betartásáért.

## 2. Védőnő feladat- és hatásköre, felelősségi szabályai

### 1. A védőnő szakmai feladatai:

- nővédelem, ezen belül: családtervezéssel kapcsolatos tanácsadás, anyaságra való felkészülés segítése, lakossági célzott szűrővizsgálatok szervezésében részvétel,
- várandós anyák gondozása a külön jogszabályban foglaltak szerint,
- gyermekágyas anyák gondozása keretében segítségnyújtás és tanácsadás az egészségi állapottal, az életmóddal, szoptatással, valamint a családtervezéssel kapcsolatban,
- 0-6 éves korú gyermekek gondozása, a családban, a tanácsadóban és a nevelési/oktatási intézményben,
- óvodában a védőnői feladatok végzése,
- oktatási intézményben a 6-18 éves korú tanulók ellátása a külön jogszabályban foglaltak szerint,
- oktatási intézménybe nem járó, otthon gondozott tanköteles korú gyermekek gondozása,
- családgondozás keretében segítségnyújtás a helyes életvitelhez, a harmonikus családi környezet kialakításához,
- gyermekjóléti szolgálat és a házi orvos értesítése, ill. hatósági eljárás kezdeményezése a gyermek bántalmazása, elhanyagolása esetén,
- tájékoztatás a családtámogatási formákról és lehetőségekről,
- az egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében és megvalósításában részvétel

Iskolavédőnői feladatok:

- kiemelt figyelmet fordít a tanuló pszichoszomatikus fejlődésére, annak feltételeire, az egyéni sajátosságokra, a képességekre épülő pályaválasztásra, az oktatási-nevelési intézmény, mint másodlagos szocializációs szintér egészségfejlesztő környezetté formálására,
- gondoskodik a szűrővizsgálatok, a védőoltások elvégzéséről, az életkornak megfelelő egészségnevelésről,
- a gondozást éves munkaterv szerint végzi, mely a jogszabályoknak / módszertani útmutatóknak megfelelően a tanuló szükségletei szerint a családi környezet ismeretén alapul.

## 2. A védőnő felelős:

- orvosi titoktartás szigorú betartásáért
- munkakörébe tartozó feladatok teljes körű és szakszerű, a szakma szabályai szerinti elvégzéséért
- balesetelhárító, egészségvédő, munka- és tűzvédelmi rendszabályok, előírások betartásáért
- a tanácsadó értéktárgyainak ingó és ingatlan vagyonának megőrzéséért és rendeltetésszerű használatáért

## 3. Utasítást adó munkakörök: intézményvezető.

### VI. AZ INTÉZMÉNYI MUNKA IRÁNYÍTÁSÁT SEGÍTŐ FÓRUMOK

Az intézményi munka irányítását a következő fórumok segítik:

- vezetői értekezlet,
- munkaértekezlet,
- szakmai egység értekezlet,
- dolgozói érdekképviselői szervek (Szakszervezet, Közalkalmazotti Tanács).

#### 1. A vezetői értekezlet

1. A vezetői értekezlet célja, hogy a vezetők beszámoljanak az általuk vezetett szervezeti egység munkájáról, tájékoztatást adjanak az aktuális feladatokról, feltárják a napi működéssel, intézményi feladatellátással kapcsolatos problémákat, javaslatokat tegyenek az ellátás színvonalának emelése érdekében, megbeszéljék azokat a feladatokat, melyek során tevékenységüket össze kell hangolni, egyeztessék a teendőket.

2. Az értekezlet tagjai az intézményvezető, és az intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban álló személyek.

2. A vezetői értekezletet az intézményvezető hetente legalább egy alkalommal hívja össze. Az értekezlet napirendjét, témáit az intézményvezető határozza meg.

3. Az értekezletről feljegyzést, vagy jegyzőkönyvet kell készíteni. A feljegyzést, illetve a jegyzőkönyvet iktatni kell, és irattárba kell helyezni.

#### 2. A munkaértekezlet

1. A munkaértekezleten valamennyi dolgozó köteles részt venni. A munkaértekezlet az intézményvezető évente legalább két alkalommal hívja össze. Az értekezletre meg kell hívni a Fenntartó képviselőjét is.

2. Az értekezlet napirendjét az intézményvezető állítja össze. Évente egyszer a napirendben szerepeltetni kell az Intézmény működésével kapcsolatos beszámolót, melynek tartalmaznia kell:

- az eltelt időszak alatt végzett munkát,

- a következő időszak feladatait,
- az Intézmény munkatervét és annak teljesítését,
- az etikai helyzetet,
- a munkafeltételek alakulását.

3. Az értekezletről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- az ülés helyét, időpontját,
- a megjelentek nevét,
- a tárgyalt napirendi pontokat,
- a hozott döntéseket,
- a feladat-végrehajtás felelősét, határidejét.

A jegyzőkönyvet iktatni kell.

A jegyzőkönyv az Intézmény dolgozói részére nyilvános, abba a Fenntartó, illetve a dolgozók szabadon betekintheznek, tartalma titoktartási kötelezettség alá esik.

4. Az Intézmény dolgozói az értekezleten:

- szabadon elmondhatják véleményüket,
- kérdéseket tehetnek fel,
- javaslatokat tehetnek.

5. Olyan kérdésre, amelyre az intézményvezető, vagy átruházott hatáskörben a szakmai egység vezetésével megbízott dolgozó az értekezleten nem ad választ, nyolc napon belül írásban kell válaszolni.

#### **4. Dolgozói érdekképviseleti szervek**

1. Az intézmény vezetése együttműködik az intézményi dolgozók minden olyan törvényes szervezetével, amelynek célja a dolgozók érdekképviselete és érdekvédelme. Az intézmény vezetése támogatja, segíti az érdek-képviseleti szervezetek működését. Az intézmény működését segítő testületek, szervek és közösségek üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek megőrzéséről az intézményvezető gondoskodik.

### **VII. A MUNKAVISZONNYAL, A MUNKAVÉGZÉSSEL ÉS A MUNKAVÁLLALÓKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

#### **1. A munkakör átadása**

1. A munkakör átadását és átvételét a kinevezést követő 8 napon belül kell lefolytatni és jegyzőkönyvben rögzíteni.

2. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a munkakör átadás okát,
- a szervezeti egység és munkakör megnevezését,
- az átadó és átvevő nevét,
- a felmentő és kinevező irat keltét és számát,
- az átadás-átvétel megkezdésének és befejezésének dátumát,
- az átadott-átvett szervezeti egység, illetve munkakör átadáskori állapotát, a legfontosabb jellemző adatokat, a szervezeti egység működését jóváhagyó határozatokat, engedélyeket,
- a folyamatban lévő és tervezett feladatokat, kötelezettségeket, a szükséges intézkedéseket, dokumentációkat, iratokat,
- az átadás-átvételben résztvevők névsorát,

- az átadó nyilatkozatát, mely szerint a munkakörrel kapcsolatos minden lényeges ügyben tájékoztatást adott,
- az átadó, az átvevő és a résztvevők aláírását.

A jegyzőkönyvet az alkalmazott személyi anyagában meg kell őrizni.

A pénzkezelést végző alkalmazott a vonatkozó belső szabályzatok szerint köteles az adott feladat – átadás-átvételi jegyzőkönyvvel történő – ideiglenes átadására. A pénzkezelő személy teljes anyagi felelőssége megköveteli, hogy amennyiben ideiglenesen nem látja el munkakörét, az általa kezelt pénz megfelelően átadásra-átvételekre kerüljön. Az erre vonatkozó jegyzőkönyv tartalma eltér a feladat végleges átadás-átvételekor használandó jegyzőkönyvtől, ennek tartalmát a vonatkozó belső szabályzat határozza meg.

## **7. Helyettesítés**

1. Az Intézmény szervezeti rendszerét úgy kell kialakítani, hogy minden foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személynek legyen helyettese.

2. Állandó helyettes az, aki a kijelölésre jogosult vezetőtől írásban helyettesítési megbízást kapott. Az állandó helyettes teljes jogkörrel eljárhat mindazon ügyekben, melyek egyébként a helyettesített hatáskörébe tartoznak.

3. Eseti helyettes az, akit a kijelölésre jogosult vezetője a helyettesítéssel meghatározott időre, eseményre, vagy feladatra jelöl ki írásos vagy szóbeli megbízás alapján. Beosztott dolgozó helyettesítésére lehetőleg azt a dolgozót kell kijelölni, akinek munkaköre azonos, vagy hasonló.

A helyettes kötelessége megismerni a helyettesítendő személy feladatait. A helyettes köteles a helyettesítési tevékenység során hozott döntéseiről, intézkedéseiről a helyettesített személyt utólag maradéktalanul tájékoztatni.

A helyettes nem hozhat döntést olyan ügyekben, melyekben a döntés elhalasztása a vezető akadályoztatásának megszűnéséig lehetséges.

## **9. A munkaidő beosztása**

1. Az intézményben kialakított munkarend a következő.

Hétfő: 07:30 – 16:00

Kedd: 07:30 – 16:00

Szerda: 07:30 – 17:00

Csütörtök: 07:30 – 16:00

Péntek: 08:30 – 12:30

## **13. Az iratkezelés szervezeti rendje**

Az intézményvezető felelős

- az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtásáért,
- a szervezeti, működési és ügyrendi szabályok, az alkalmazott informatikai eszközök és eljárások, valamint az irattári tervek és iratkezelési előírások összhangjáért,
- az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakításáért és működtetéséért,

- az iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosításáért, felügyeletéért.

Az intézmény iratkezelését úgy kell megszervezni, hogy

- az intézményhez érkezett, ott keletkező, illetve onnan továbbított irat azonosítható, fellelési, helye, útja követhető, ellenőrizhető és visszakereshető legyen,
- az irat tartalma csak az arra jogosult számára legyen megismerhető,
- az irat kezeléséért fennálló személyi felelősség egyértelműen megállapítható legyen,
- az irat szakszerű kezeléséhez, nyilvántartásához, kézbesítéséhez, védelméhez szükséges személyi, tárgyi, technikai feltételek biztosítottak legyenek,
- a beérkezett és továbbított iratok megváltoztathatatlansága biztosított legyen,
- a rendszeres selejtezés elvégzésével az irattári iratanyag felesleges felhalmozódása megelőzhető, a maradandó értékű iratok megőrzése biztosított legyen,
- az ügyintézéshez, a döntések előkészítéséhez, az intézmény rendeltetésszerű működéséhez, megfelelő támogatást biztosítson.

Az intézményben az iratkezelés felügyeletét az intézményvezető látja el, aki gondoskodik

- az iratkezelési szabályzat elkészítéséről, végrehajtásának rendszeres ellenőrzéséről, évente történő felülvizsgálatáról,
- a szabálytalanságok megszüntetéséről, szükség esetén kezdeményezi a szabályzat módosítását,
- az iratkezelést végző, vagy azért felelős személyek szakmai képzéséről és továbbképzéséről,
- az iratkezelési segédeszközök (iktatókönyv, név- és tárgymutató, kézbesítőkönyv, iratminták és formanyomtatványok, számítástechnikai programok, adathordozók stb.) biztosításáról,
- az elektronikus iratkezelési szoftver hozzáférési jogosultságainak, az egyedi azonosítóknak, a helyettesítési jogoknak, a külső és a belső név- és címtáraknak naprakészen tartásáról, az üzemeltetési és adatbiztonsági követelményekről, és azok betartásáról,
- a hivatalos és személyes elektronikus postafiókok szabályozott működéséről;
- az elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén annak szervezetben belüli működtetéséről,
- az egyéb jogszabályokban meghatározott iratkezelést érintő feladatokról.
- az iratkezelési szoftver által kezelt adatok biztonságáról,
- azon technikai és szervezési intézkedések megtételéről, eljárási szabályok kialakításáról, amelyek az üzembiztonsági, adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az iratokat és az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, megsemmisítés, valamint a megsemmisülés és sérülés ellen. Az intézmény igazgatója köteles az üzemeltetés és az adatbiztonság olyan szabályozására, amely alapján a feladatok, hatáskörök pontosan meghatározásra kerülnek és végrehajthatók.

### **VIII. Az intézmény képviselete, a kapcsolattartás és a gazdálkodás rendje**

Az Intézmény önálló jogi személy, melynek képviseletére az intézményvezető jogosult.

Az Intézmény nevében érvényes jognyilatkozatot az intézményvezető tehet.

Átruházott jogkörben más dolgozók a feladatkörükbe tartozó területen, az intézményvezető eseti felhatalmazása vagy kijelölése alapján képviselhetik az Intézményt.

Tevékenységükről, nyilatkozataikról az Intézmény vezetőjét kötelesek tájékoztatni.

#### **1. Az Intézmény nevében történő aláírás**



1. Az Intézmény hatáskörébe tartozó ügyekben, az Intézmény nevében az intézményvezető írhat alá. Akadályoztatása, távolléte, vagy vezetői megbízás hiánya esetén a Szabályzatban meghatározott helyettesítési rend szerint kerül sor az aláírásra.

2. Az ellátást igénybe vevőkkel kapcsolatos dokumentációk aláírására az adott szakmai egység nevében az adott szakmai egység vezetésével megbízott családsegítő és esetmenedzser jogosult. A szakmai egység vezetésével megbízott családsegítő és esetmenedzser együttes akadályoztatása, vagy távolléte esetén, a jognyilatkozatok kivételével az ellátást igénybevevőkkel kapcsolatos dokumentációk aláírására az adott szakmai egység nevében a települési jelzőrendszeri felelősnek kijelölt családsegítő jogosult.

## **2. A bélyegző használata**

1. Az Intézménynél használható hivatalos bélyegzők:

- körbélyegző.

2. Az Intézmény nevére szóló bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás tartalmazza:

- a bevételezett bélyegző bevételezésének időpontját,
- a bélyegző lenyomatát,
- a bélyegző kiadásának időpontját,
- a bélyegzőt átvevő személy nevét és aláírását,
- a bélyegző visszavételezésének időpontját,
- a visszavételező és átadó aláírását,
- a bélyegzővel kapcsolatos további adatokat (pl.: megsemmisült, elveszett, érvénytelenítve, selejtezve)

3. A kör alakú bélyegző szövege: Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény

4. Az Intézmény kör alakú bélyegzője használható

- az Intézmény cégszerű aláírásához,
- levelezéshez,
- pénzfelvételhez,
- kötelezettségvállaláshoz.

5. A bélyegzőt csak az a személy kezelheti, aki azt a nyilvántartás szerint átvette. A bélyegző használatának ellenőrzését az intézményvezető által, a munkaköri leírásában kijelölt személy végzi.

6. A bélyegző kezelésével megbízott személy felelős azért, hogy a bélyegzőt rendeltetésüknek megfelelően használják, azokkal visszaélés ne történhessen.

## **3. Kapcsolattartás rendje**

### **3.1. Belső kapcsolattartás, szervezeti egységek együttműködése**

1. Az Intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a dolgozók egymással szoros kapcsolatot tartanak.

2. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, ami másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési, azt követően tájékoztatói kötelezettségük van.

3. A több szervezeti egységet érintő intézkedési, munkavégzési folyamatok folytonosságának követéséért az érintett szervezeti egységek vezetői felelnek.

4. A jogszabályi kötelezettségeknek, ill. a hatékony segítő tevékenység megvalósulása érdekében tájékoztatási és jelzőrendszer működtetésének köteles eleget tenni minden dolgozó. Mind felettesét, mind az azonos munkakörben, ill. a folyamat során érintett megfelelő munkatársak tájékoztatása szükséges.

### **3.2. Külső kapcsolattartás**

#### **1. Kapcsolattartás felügyeleti szervekkel**

Az Intézmény rendszeres kapcsolatot tart felügyeleti szerveivel. Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete által hozott döntéseket végrehajtja, a döntés előkészítő, információszolgáltató munkában együttműködik.

Eleget tesz a hatóságok elrendelt intézkedéseinek, az az adatszolgáltatás, ellenőrzés szintjén is együttműködik, tájékoztatást ad és kér.

Szakkérdésekben Rendszeres kapcsolatot tart az illetékes szervekkel.

#### **2. Lakossági kapcsolatok**

Az Intézmény kapcsolatot tart a lakosság képviselőivel, az ellátottakkal, illetve a törvényes képviselőivel, hozzátartozóival, melynek elsődleges célja az ellátottak jogainak védelme, érvényre juttatása és az ezzel kapcsolatos tájékoztatás.

Az Intézmény lehetőséget biztosít a lakossági észrevételek írásbeli vagy szóbeli előadására. Az észrevételeket, panaszokat az illetékes a jogszabályoknak megfelelően válaszolja meg. Szóbeli panaszok személyes előterjesztésére a lehetőség biztosítódik, az intézményvezetés távollétében egyeztetett időpontban van arra lehetőség.

Az ellátottak illetve törvényes képviselőinek minél jobb tájékoztatása érdekében az intézmény házirendjét minden telephelyen ki kell függeszteni. Az idősek klubjára és az idősek házára, a bölcsődére vonatkozóan külön házirend készül, melyet jelen Szabályzat melléklete tartalmaz.

#### **3. Kapcsolattartás egyéb szervezetekkel**

Az intézmény kapcsolatot tart a sajtóval és egyéb médiákkal. A nyilatkozattétel rendjét a jelen szabályzatban foglaltak szerint be kell tartani.

A szolgáltatások színvonalának emelése, a tájékozottság, nyitottság és a módszertani trendek követése érdekében az intézmény kapcsolatot tart további szociális, gyermekvédelmi szolgálatokkal, együttműködő társintézményekkel, érdekképviseleti szervekkel.

### **4. Nyilatkozat tömegtájékoztató (hírközlő) szervezetek részére**

1. A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül, és kizárólag az intézményvezető írásos jóváhagyásával adható.

2. A felvilágosítás adás, nyilatkozat során az alábbi eljárást kell követni:

Az Intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott munkatárs jogosult.

A nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat ad. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.

A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

## **5. Az Intézmény gazdálkodásának rendje**

1. Az Intézmény gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, az Intézmény kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása – a jogszabályok és a Fenntartó rendelkezéseinek figyelembe vételével – az intézményvezető feladata.

2. A gazdasági szervezet feladatkörébe tartozó feladatokat az Intézmény az Újfehértói Polgármesteri Hivatallal kötött megállapodás alapján végzi.

3. Az Intézményben a gazdálkodás szabályozottságát, a jogszabályok érvényesülését az Intézmény belső szabályzatai határozzák meg.

4. A kötelezettségvállalási jogkört az intézményvezető gyakorolja.

5. A pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolás, utalványozás gyakorlásának módját a Pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés hatásköri rendje tartalmazza.

### **5.1. Kötelezettségvállalás**

1. Az Intézmény nevében kötelezettségvállalásra (különösen: szerződések, megállapodások és fizetési kötelezettséget eredményező dokumentumok aláírására) kizárólag az intézményvezető jogosult.

2. Az intézményvezető akadályoztatása, vagy távolléte, vagy vezetői megbízás hiánya esetén a Szabályzatban meghatározott helyettesítési rend szerint kerül sor kötelezettségvállalás tételére.

3. A kötelezettségvállalásokról nyilvántartást kell vezetni, a megrendelésen szerepelni kell a nyilvántartás számának.

### **5.2. Bankszámla feletti rendelkezés**

A banknál vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat az intézményvezető jelöli ki és a számlavezető bank által megkövetelt módon tesz bejelentést. Nevüket és aláírásukat be kell jelenteni a fenntartónál is. Az aláírás-bejelentési kartonok egy számozott példányát a pénztáros páncélszekrényben köteles őrizni.

## **6. Belső kontrollrendszer**

1. A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer.

2. Az intézményvezető köteles:

- kialakítani, működtetni és fejleszteni a szervezet belső kontrollrendszerét, valamint az annak részét képező belső ellenőrzést,
- elkészíteni és rendszeresen aktualizálni az intézmény ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges vagy táblázatba foglalt, vagy

folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését,

- szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét,
- a kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni és integrált kockázatkezelési rendszert működtetni,
- a kockázatelemzés során felmérni és megállapítani az intézmény tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat,
- az intézményen belüli kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezet integritását,
- olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez,
- olyan monitoring rendszert működtetni, mely lehetővé teszi a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését,
- olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni az intézményen belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források átlátható, szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

3. A költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább a következőket kell szabályozni:

- engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- beszámolási eljárások.

## **7. Belső ellenőrzés**

A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról az intézményvezető gondoskodik.

Az Intézmény belső ellenőrzését a fenntartó döntésében meghatározott személy, szerv, ennek hiányában az intézménnyel foglalkoztatásra irányuló, vagy szerződéses kapcsolatban álló személy, szerv végzi.

## **IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. Az intézményvezető köteles gondoskodni arról, hogy a Szabályzatot az Intézmény dolgozói megismerjék magukra nézve kötelezőnek ismerjék el, és a megismerési nyilatkozatot aláírják.

2. A Szabályzat 2022.07.15. napján lép hatályba.

3. A Szabályzat az irányító szerv részéről történő jóváhagyással lép hatályba.

**9. napirendi pont megtárgyalása**

9./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzat képviselő – testülete Újfehértói Játékvár Bölcsőde által ellátott közfeladatok Lengyel Laura Óvoda szervezeti keretei között történő megszervezéséről szóló 83/2022.(V.25.) határozatának az Újfehértói Játékvár Bölcsőde megszüntető okirata elfogadásával összefüggő módosítására  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-163/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 2 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 3 tartózkodással nem támogatta.

Az Ügyrendi Bizottság 5 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére

Köszönti Gyurján László Jánosné intézményvezetőt!

Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítése nincs.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 4 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

108/2022. (VI. 29.) számú

határozata

**Újfehértó Város Önkormányzat képviselő – testülete Újfehértói Játékvár Bölcsőde által ellátott közfeladatok Lengyel Laura Óvoda szervezeti keretei között történő megszervezéséről szóló 83/2022.(V.25.) határozatának az Újfehértói Játékvár Bölcsőde megszüntető okirata elfogadásával összefüggő módosításáról**

**Újfehértó Város Önkormányzatának képviselő – testülete**

1./ az Újfehértói Játékvár Bölcsőde által ellátott közfeladatok Lengyel Laura Óvoda szervezeti keretei között történő megszervezéséről szóló 83/2022.(V.25.) határozatát módosítja, akként, hogy a határozat 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép,

2./ egyidejűleg az Újfehértói Játékvár Bölcsőde /PIR: 659345/ megszüntető okiratát az 1. mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

*Határidő: azonnal*  
*Felelős: polgármester, jegyző*

(Melléklet két oldal)

1. számú melléklet Újfehértó Város Önkormányzat képviselő – testületének 108/2022. (VI. 29.) számú határozatához

Okirat száma: UJF/11199-17/2022

## Megszüntető okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (7) bekezdése alapján az Újfehértói Játékvár Bölcsőde megszüntető okiratát a következők szerint adom ki:

### **1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése, székhelye, törzskönyvi azonosító száma**

- 1.1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése: Újfehértói Játékvár Bölcsőde
- 1.2. A megszűnő költségvetési szerv székhelye: 4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 5.
- 1.3. A megszűnő költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: 659345
- 1.4. A megszűnő költségvetési szerv adószáma: 16823697-2-15

### **2. A költségvetési szerv megszüntetésének körülményei**

- 2.1. A költségvetési szerv megszűnésének dátuma:2022.08.31.
- 2.2. A költségvetési szerv megszüntetéséről döntést hozó szerv
  - 2.2.1. megnevezése: Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
  - 2.2.2. székhelye: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.
- 2.3. A költségvetési szerv megszüntetésének módja: jogutóddal történő megszüntetés, költségvetési szerv megszüntetése egyesítéssel, beolvadással.
- 2.4. A költségvetési szerv megszüntetésének oka: Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő – testülete döntést hozott arról, hogy az Újfehértói Játékvár Bölcsőde /PIR: 659345/ közfeladatait a Lengyel Laura Óvoda /PIR: 671554/ keretein belül kell ellátni.
- 2.5. A jogutód költségvetési szerv

	megnevezése	székhelye
1	Lengyel Laura Óvoda	4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.

- 2.6. A megszűnő költségvetési szerv által ellátott közfeladat(ok) jövőbeni ellátásának módja:



Az Újfehértói Játékvár Bölcsőde /PIR: 659345/ közfeladatainak ellátására 2022.08.31 - ét követően jogutódlással a Lengyel Laura Óvoda /PIR: 671554/ keretein belül kerül sor. Újfehértó Város Önkormányzata /a továbbiakban: az Önkormányzat/ az Újfehértó, 218/1 helyrajzi számon nyilvántartott ingatlanokat, és a feladatellátáshoz szükséges ingóságokat 2022.08.31 - től a Lengyel Laura Óvoda használatába adja, és megállapítja, hogy az Újfehértói Játékvár Bölcsőde tulajdonában álló ingóságok jogutódlás folytán a Lengyel Laura Óvoda tulajdonába és használatába kerülnek. Az Önkormányzat az átszervezés kapcsán a véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező közösségek, testületek álláspontját, véleményét tudomásul veszi. Az Önkormányzat utasítja az Újfehértói Játékvár Bölcsőde vezetőjét, továbbá felkéri a polgármestert, hogy az Újfehértói Játékvár Bölcsődével foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban állók vonatkozásában a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatos intézkedéseket tegye meg. Az Önkormányzat felkéri a polgármestert, hogy a szükséges engedélyezési eljárásokat folytassa le, bejelentéseket tegye meg, utasítja az Újfehértói Játékvár Bölcsőde és a Lengyel Laura Óvoda vezetőjét, hogy az intézmények szerződéses partnereit tájékoztatása a jogutódlás tényéről, utasítja továbbá a Lengyel Laura Óvoda intézményvezetőjét, hogy az intézményre vonatkozó nyilvántartásokon az átszervezést vezesse át, a szükséges bejelentéseket tegye meg. Az Önkormányzat utasítja a Lengyel Laura Óvoda és az Újfehértói Polgármesteri Hivatal vezetőjét a Lengyel Laura Óvoda belső szabályzataival kapcsolatos intézkedések megtételére, a továbbá felkéri a polgármestert, hogy az átszervezést jelentse be valamennyi érintett projekt, pályázat irányító hatóságnál, kezelő szervezeténél, és intézkedjen a támogatási szerződésekben, támogatói okiratokban a megfelelő változások átvezetése, és valamennyi szükséges bejelentés megtétele érdekében.

### **3. A költségvetési szerv megszüntetésével összefüggő átmeneti rendelkezések**

#### **3.1. A kötelezettségvállalás rendje**

##### **3.1.1. A megszűnő költségvetési szerv által vállalható kötelezettségek köre és mértéke:**

Az Újfehértói Játékvár Bölcsőde a közfeladatainak ellátásához szükséges kiadásokra, a tárgyévi költségvetésében jóváhagyott mértékig, időarányosan vállalhat kötelezettséget.

##### **3.1.2. A megszűnő költségvetési szerv általi kötelezettségvállalások határideje: 2022.08.31.**

Kelt: Újfehértó, „időbélyegző szerint”

P.H.

---

Dr. Hosszú József  
polgármester

**10. napirendi pont megtárgyalása**

10./ Előterjesztés a Szegedi Károly Sport- és Szabadidőközpont szolgáltatási díjainak megállapításáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-176/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Veres Ildikó jegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi Bizottság 6 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére, az „A” alternatívát, a 20 %-os emeléssel.

Köszönti Kranyik Istvánt az intézmény vezetőjét!

Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítése nincs.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

## ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

109/2022. (VI. 29.) számú

#### határozata

a Szegedi Károly Sport- és Szabadidőközpont szolgáltatásai díjainak megállapításáról

#### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1. az önkormányzati tulajdonában lévő Szegedi Károly Sport- és Szabadidőközpont (továbbiakban: Szabadidőközpont) szolgáltatásainak díjtételeit 2022. augusztus 1. napjával kezdődően jelen határozat melléklete szerint határozza meg.

2. az önkormányzat tulajdonában lévő helyiségek bérletével kapcsolatban az alábbi döntéseket hozza:  
2.1. az Újfehértó Szabadidőközpontban 2022. december 31-ig megváltott bérletek a bérleten feltüntetett érvényességi időn belül változatlan feltételekkel használhatók fel.

2.2. felhatalmazza a Polgármestert az Újfehértó Szabadidőközpontban működő H2O Bár működtetésével, a forgalmazással kapcsolatos jogok és kötelezettségek ellátásával, a helyiségek működtetésével kapcsolatos jogok és kötelezettségek gyakorlásával.

2.3. felhatalmazza a polgármestert a Szabadidőközpont vonatkozásában kedvezmények, akciók

megállapítására, valamint a mellékletben nem szabályozott egyedi megállapodások megkötésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

Melléklet a 109/2022. (VI. 29.) számú határozathoz

Tanuszoda belépőjegyek Ft/fő (ÁFA-val.)				
	Iskolai hétköznap 08:00 -15:30		Iskolai hétköznap: 15:30 - 20:00 óraig, <u>Egyéb napokon: 08:00 -20:00</u> óraig.	
	Újfehértói lakosoknak	Nem újfehértói lakosoknak	Újfehértói lakosoknak	Nem újfehértói lakosoknak
<b>Uszoda belépő (szauna nélkül)</b>	850.- Ft	900.- Ft	950.- Ft	1050.- Ft
<b>Diák/ nyugdíjas uszoda belépő</b>	700.- Ft.	850.- Ft	700.- Ft	850.- Ft
<b>Gyermek belépő 0-3. éves korig</b>	térítésmentes		térítésmentes	
<b>Gyermek belépő 3. éves kortól az általános iskola kezdéséig</b>	450.- Ft	500.- Ft	500.- Ft	550.- Ft
<b>Családi úszójegy (2 felnőtt, 2 gyermek/diák)</b>	1850.-Ft	2050.-Ft	2300.-Ft	2500.-Ft
<b>Csoportos Diák/Nyugdíjas úszójegy (min. 15. főtől)</b>	500.- Ft	550.- Ft	550.- Ft	600.- Ft
<b>Látogató jegy</b>	300.-Ft	350.-Ft	300.-Ft	350.-Ft
<b>Az uszoda úszásoktatás céljából történő- nem intézményi-magánoktatás) igénybevétele esetén. <u>Kivéve: önkormányzattal való szerződés esetén</u></b>	1450.-Ft	1600.- Ft	1450.- Ft	1600.-Ft
<b>Vizi torna</b>	1000 Ft/ 45 perc			
<b>Szauna és pezsgőfürdő belépő (Uszodabelépővel, úszó és úszásoktatásra bérlettel rendelkezők részére)</b>	800.-Ft	850.- Ft	850.- Ft	900.- Ft
<b>szauna és pezsgőfürdő belépő Diák/Nyugdíjas Uszoda belépővel, úszó és úszásoktatásra bérlettel rendelkezők részére</b>	700.- Ft	800.- Ft	800.- Ft	850.- Ft
<b>Kísérőszemélyek részére az öltöző használat az oktatást</b>				

igénybevevő öltöztetése céljából az úszásóra/vízhez szoktatás/vizitorna kezdési idejét megelőző 10 percre és az úszásórát követő 15 percre:  
**térítésmentes**

Tanuszoda Bérletek ára Ft/fő (ÁFA-val)		
	Újfehértói lakosoknak	Nem Újfehértói lakosoknak
10 alkalmas úszó	7 500.-Ft	8 150.-Ft
10 alkalmas kombinált (úszó, szauna és pezsgőfürdő)	11 700.-Ft	12 800.-Ft
10 alkalmas diák úszó	5 700.-Ft	6 400.-Ft
10 alkalmas nyugdíjas úszó	5 700.-Ft	6 400.-Ft
10 alkalmas gyermek úszó	3 500.-Ft	-
10x45 perc úszó tanfolyam Felnőtt	14 000.-Ft	
10x45 perc úszótanfolyam Diák	11 150.-Ft	
10x45 perc Gyermek vízhez szoktatása (3 éves kortól az általános iskola kezdéséig)	12 000.-Ft	
5x45 perc Vizitorna	4 200.-Ft	

Tornacsarnok igénybevételének díjai Ft. (ÁFA-val)		
Hétfőtől- Péntekig		10 alkalmas bérlet
08.00- 13:00	9 350. Ft/óra	72 800.- Ft
13:00-20:00	11 000. Ft/óra	88 000.- Ft
Szombattól - Vasárnapig		
08:00 - 20:00	11 000. Ft/óra	88 000.- Ft
Belépő jegyes igénybevétel esetén	14.500. Ft/óra	-

**Az igénybe vevők 50%-a, de legalább 10 fő diákigazolvánnyal rendelkező diák esetén, a Városi Tornacsarnok igénybevételének díjai (Áfa-val)**

Hétfőtől - Péntekig		10 alkalmas bérlet
08:00- 13:00	7 700. Ft/óra	61 500. Ft
13:00-20:00	8 800. Ft/óra	70 500. Ft
Szombattól - Vasárnapig	8 800. Ft/óra	70 500. Ft

Kombinált belépők Ft ÁFA-val

	Újfehértói lakosoknak	Nem újfehértói lakosok
Uszoda, szauna és pezsgőfürdő együttes (kombinált) belépő	1 500.- Ft	1 650.- Ft
Diák/Nyugdíjas kombinált belépő	1 250.- Ft	1 450.- Ft
Családi kombinált (2 felnőtt, 2 gyermek/diák)	4 500.- Ft	5 000.- Ft

### **11. napirendi pont megtárgyalása**

11./ Előterjesztés a " Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ 4244 Újfehértó, Eötvös József utca 26. szám alatti telephelyének felújítása " elnevezésű pályázatnak a " Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése " tárgyú, " TOP\_Plusz-3.3.2-21 " jelű pályázati felhívás keretében történő benyújtására és megvalósítására (Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-156/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi Bizottság 6 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A napirendi ponttal kapcsolatban elmondja, hogy már az előző képviselő-testület idejében is be volt nyújtva ez a pályázat, hogy az Eötvös utcai telephelyet újítsuk fel- akkor ez nem nyert. Most megpróbáljuk újra - mondja- hátha sikerrel jár.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

## **ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

### **KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**110/2022. (VI. 29.) számú**

#### **határozata**

a " Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ 4244 Újfehértó, Eötvös József utca 26. szám alatti telephelyének felújítása " elnevezésű pályázatnak a " Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra

**fejlesztése " tárgyú, " TOP\_Plusz-3.3.2-21 " jelű pályázati felhívás keretében történő benyújtásáról és megvalósításáról**

**Újfehértó Város képviselő – testülete az előterjesztést megismerte, és úgy dönt, hogy**

1./ a " Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ

4244 Újfehértó, Eötvös József utca 26. szám alatti telephelyének felújítása " elnevezésű pályázatnak a TOP\_Plusz-3.3.2-21 jelű felhívás keretében történő benyújtását és megvalósítását jóváhagyja,

2./ felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem benyújtására, és a pályázat megvalósításához szükséges intézkedések és jognyilatkozatok megtételére.

**Határidő:**

- a benyújtás tekintetében 2022. 06. 30.,
- a megvalósítás tekintetében folyamatos, illetve a támogatói döntésben foglaltaknak megfelelően

**Felelős:** Dr. Hosszú József polgármester, Dr. Veres Ildikó jegyző

**12. napirendi pont megtárgyalása**

12./ Előterjesztés a szociális célú városrehabilitáció (EASZA+) tárgyú "TOP\_Plusz-3.1.2-21" jelű pályázati felhívás keretében történő benyújtására és megvalósítására (Írásbeli előterjesztés alapján)

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

Száma: 3-179/2022

Döntés: 1 határozat

Témafelelős: Dr. Veres Ildikó jegyző

Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi Bizottság zárt ülésen tárgyalta, 6 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Hozzáteszi, hogy ez egy olyan pályázati lehetőség, melyre városok pályázhatnak és hátrányos helyzetű, illetve szegregátumban élő személyek képzésére, foglalkoztatására lehet költeni a pályázatot. Az előző ciklusban erre nem pályázott Újfehértó, most megpróbáljuk – mondja.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA****KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

111/2022. (VI. 29.) számú

határozata

**a " Lépéselőny – szociális felzárkóztató program Újfehértón" Szociális célú városrehabilitáció (ESZA+), TOP\_Plusz-3.1.2-21 " jelű pályázati felhívás keretében történő benyújtására és megvalósítására**

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

1./ a " Lépéselőny – szociális felzárkóztató program Újfehértón" Szociális célú városrehabilitáció (ESZA+), TOP\_Plusz-3.1.2-21 " jelű pályázati felhívás keretében történő benyújtását és megvalósítását jóváhagyja,

2./ felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem benyújtására, és a pályázat megvalósításához szükséges intézkedések és jognyilatkozatok megtételére.

Határidő:

- a benyújtás tekintetében 2022.06.30.,
- a megvalósítás tekintetében folyamatos, illetve a támogatói döntésben foglaltaknak megfelelően.

Felelős: Dr. Hosszú József polgármester, Dr. Veres Ildikó jegyző

**13. napirendi pont megtárgyalása****13./ Előterjesztés Újfehértó Város Klímastratégiájának módosítására**

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Szám: 3-155/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat

Témafelelős: Dr. Vachler Péter aljegyző

Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi Bizottság 6 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Szóbeli kiegészítése nincs.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**112/2022. (VI. 29.) számú**

**határozata**

**Újfehértó Város Klímastratégiájának módosításáról**

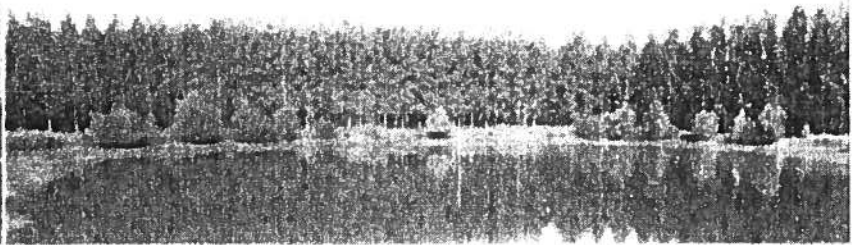
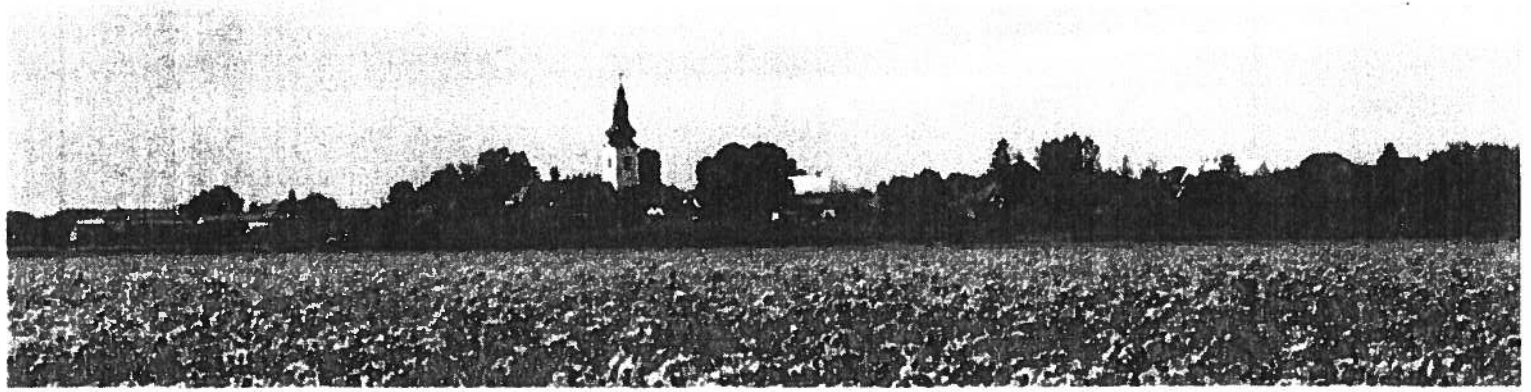
Újfehértó Város képviselő – testülete úgy dönt, hogy Újfehértó Város felülvizsgált Klímastratégiáját az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Hosszú József polgármester



(Melléklet 146 oldal)



# ÚJFEHÉRTÓ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA 2020-2030.

– kitekintéssel 2050-ig –

SZÉCHENYI 2020

MAGYARORSZÁGI  
KORMANYA

Európai Unió  
Koheziós Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**

## TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK .....	3
ÁBRALISTA .....	6
TÁBLÁZATLISTA .....	8
1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ .....	9
2. BEVEZETÉS .....	13
2.1 A KLÍMASTRATÉGIA CÉLJA ÉS FELÉPÍTÉSE .....	13
2.2 AZ ÉGHAJLATVÁLTOZÁSRÓL ÉS KÖVETKEZMÉNYEIRŐL .....	18
3. STRATÉGIAI KAPCSOLÓDÁSI PONTOK .....	24
3.1 KAPCSOLÓDÁS RELEVÁNS NEMZETI STRATÉGIAI DOKUMENTUMOKHOZ .....	25
3.2 KAPCSOLÓDÁS A MEGYEI KLÍMA- és EGYÉB STRATÉGIAI DOKUMENTUMAIHOZ 32	
3.3 KAPCSOLÓDÁS A TELEPÜLÉS FEJLESZTÉSI STRATÉGIÁIHOZ, PROGRAMJAIHOZ 34	
4. KLÍMAVÉDELMI HELYZETELEMZÉS ÉS HELYZETÉRTÉKELÉS .....	37
4.1 ÚJFEHÉRTÓ SZEMPONTJÁBÓL RELEVÁNS ÉGHAJLATVÁLTOZÁSI PROBLÉMAKÖRÖK ÉS HATÁSVEISELŐK .....	38
4.1.1 Társadalmi helyzetkép.....	38
4.1.2 Természeti adottságok és táji környezet .....	43
4.1.3 Településszerkezet.....	49
4.1.4 Épületállomány.....	50
4.1.5 Közszolgáltatások és infrastruktúra .....	52

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - TARTALOMJEGYZÉK

4.1.6	Közlekedés .....	57
4.1.7	Mezőgazdaság .....	60
4.1.8	Ipar, szolgáltatás .....	62
4.1.9	Turizmus .....	62
4.1.10	Az éghajlatváltozás által veszélyeztetett helyi értékek .....	64
4.2	A TELEPÜLÉS ÜVEGHÁZHATÁSÚ GÁZ KIBOCSÁTÁSI LETÁRA .....	66
4.3	A TELEPÜLÉSI ALKALMAZKODÁSI BAROMÉTER SEGÍTSÉGÉVEL LEHATÁROLT PROBLÉMAKÖRÖK .....	73
4.4	A TELEPÜLÉSEN ÉLŐK KLÍMATUDATOSSÁGÁNAK JELLEMZŐI .....	79
4.5	AZ ELMÚLT 10 ÉVBEN MEGVALÓSULT, A KLÍMAVÁLTOZÁS MÉRSÉKLÉSÉVEL, VAGY AHOZ VALÓ ALKALMAZKODÁSSAL KAPCSOLATBAN RELEVÁNS PROJEKTEK BEMUTATÁSA .....	86
5.	KLÍMAKÖZPONTÚ TEMATIKUS SWOT ELEMZÉS .....	94
5.1	TERMÉSZETI, TÁJI ÉS ÉPÍTETT KÖRNYEZET, KÖRNYEZET ÉS KATASZTRÓFAVÉDELEM .....	94
5.2	TÁRSADALOM ÉS EMBERI EGÉSZSÉG .....	95
5.3	GAZDASÁG .....	96
5.4	KÖZÜZEMI ELLÁTÁS (VÍZIKÖZMŰ, ENERGIAELLÁTÁS, HULLADÉKGAZDÁLKODÁS) .....	97
5.5	KÖZLEKEDÉS .....	97
6.	KLÍMASZEMPONTÚ PROBLÉMATÉRKÉP .....	99
7.	KLÍMAVÉDELMI JÖVŐKÉP .....	100
8.	KLÍMASTRATÉGIAI CÉLRENDSZER .....	101
8.1	MITIGÁCIÓS CÉLKITŰZÉSEK ÚJFEHÉRTÓN .....	101
8.2	ADAPTÁCIÓS CÉLKITŰZÉSEK ÚJFEHÉRTÓN .....	104
8.3	SZEMLÉLETFORMÁLÁSI CÉLKITŰZÉSEK ÚJFEHÉRTÓN .....	106
9.	KLÍMASTRATÉGIAI INTÉZKEDÉSEK .....	109
9.1	MITIGÁCIÓS INTÉZKEDÉSEK .....	109
9.1.1	M-1 célkitűzés: Mitigáció a közlekedésben: a forgalomból származó ÜHG-kibocsátás csökkentése, klímatudatos közlekedés támogatása .....	109
9.1.2	M-2 célkitűzés: Mitigáció energiaszükségletben 1: Az épületekben felhasznált energiamennyiség csökkentése, korszerű technológiák alkalmazása .....	111
9.1.3	M-3 célkitűzés: Mitigáció az energiaszükségletben 2: A vállalkozások klímatudatos beruházásainak ösztönzése .....	113

## ÚJFEHÉRTŐ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - TARTALOMJEGYZÉK

9.1.4	M-4 célkitűzés: Mitigáció a mezőgazdaságban: Klímabarát növénytermesztési és állattartási módszerek elterjedésének támogatása .....	114
9.1.5	M-5 célkitűzés: Mitigáció a hulladékkezelésben: A települési hulladékkezelés ÜHG-kibocsátásának csökkentése .....	114
9.1.6	M-6 célkitűzés: Mitigáció a szén-dioxid elnyelő felületek növelésével: Nyelő zöldfelületek növelése Újfehértón .....	115
9.2	ADAPTÁCIÓS INTÉZKEDÉSEK.....	116
9.2.1	Aá célkitűzés: Újfehértó városának és a különböző szektorok adaptációs felkészítése a klímaváltozás hatásaival szemben .....	116
9.2.2	A-1 célkitűzés: Klímaadaptív mezőgazdaság: felkészülés az aszályos és belvizes időszakra .....	117
9.2.3	A-2 célkitűzés: Klímaadaptív települési infrastruktúra: helyi vízkárok elleni felkészülés .....	117
9.2.4	A-3 célkitűzés: Klímaadaptív örökségvédelem: a település természeti kincseinek és épített örökségének felkészítése a klímaváltozás hatásaira .....	120
9.2.5	A-4 célkitűzés: Klímaadaptációs lépések a hőhullámok egészségügyi hatásainak csökkentésére .....	121
9.3	SZEMLELETFORMÁLÁSI INTÉZKEDÉSEK .....	124
9.3.1	Szá célkitűzés: Klímatudatos Újfehértó: szemléletformálási célok a lakosság, az intézmények és az oktatás szektoraiban .....	124
9.3.2	Sz-1 célkitűzés: Klímatudatos lakosság: mitigációs és adaptációs szemléletformálás Újfehértón .....	125
9.3.3	Sz-2 célkitűzés: Klímatudatos önkormányzat: mitigációs és adaptációs szemléletű döntéshozás Újfehértón .....	127
9.3.4	Sz-3 célkitűzés: Klímatudatos együttműködés az intézményi, a vállalati és a civil szektor között .....	127
10.	A megvalósítás intézményi feltételei.....	129
11.	A megvalósítás pénzügyi feltételei .....	130
12.	Stratégiai monitoring .....	135
12.1	Monitoring mutatók .....	135
12.2	Felülvizsgálat.....	142
13.	FORRÁSOK.....	143
14.	MELLÉKLETEK.....	146

## ÁBRALISTA

1. ábra: A klímastratégia módszertani felépítése.....	14
2. ábra: A klímastratégia és a SECAP kapcsolata [3] .....	17
3. ábra: Az éghajlatváltozás fő okai és következményeik [4] .....	18
4. ábra: Az üvegházhatású gázok kibocsátása ágazatonként Magyarországon (% , 2014) [6].....	20
5. ábra: A Nemzeti Alkalmazkodási Térinformatikai Rendszer (NATÉR) ábrája az éghajlatváltozás hazai következményeiről [4].....	21
6. ábra: Újfehértó város lakónépessége az elmúlt két évtized tükrében (forrás: KSH) ..	39
7. ábra: A lakosság szám változása részletesen: élveszületési, halálozási, el- és bevándorlási adatok (forrás: KSH) .....	39
8. ábra: A lakosság korcsoportok szerinti eloszlása (forrás: KSH) .....	40
9. ábra: Az éves átlagos többlethalálozás változása (%) 2021-2050 között, vagyis a hőhullámokkal szembeni sérülékenységi az ALADIN-Climate klímamodell alapján az 1991-2020 időszakhoz képest (forrás: NATÉR [36]) .....	41
10. ábra: Sérülékenység - Hőhullámok hatásaival szembeni komplex sérülékenység [26] .....	41
11. ábra: A térkép a klímamodell 2021-2050 időszakában a hőhullámos napok számának változását (%) (gyakoriság) szemlélteti a klímamodell 1991-2020 időszakához képest.	44
12. ábra: A 2021-2050 évek során a küszöbhőmérsékletet meghaladó napokon történt átlagos többlethőmérsékletet változás (%) a 1991-2020 időszakhoz képest.....	44
13. ábra: Belvíz által érintett települések, 2010. Adat eredeti forrása: FETIVIZIG, idézte: [25] .....	47
14. ábra: Magyarország településeinek belvízi kockázati besorolása [5].....	47
15. ábra: Erdő sérülékenységi indikátor [36].....	48
16. ábra: A lakóépületek építési ideje a településen (forrás: KSH, 2011-es népszámlálás) .....	51
17. ábra: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye lakóépületeinek viharok általi veszélyeztetettség [25] .....	51

## ÚJFEHÉRTŐ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - ÁBRALISTA

18. ábra: A gázfogyasztók számának alakulása a településen 2012-2018 között (forrás: KSH).....	53
19. ábra: A településen értékesített gázmennyiség a felhasználók típusa szerint (forrás: KSH).....	54
20. ábra: A szolgáltatott villamos energia mennyisége és a fogyasztók száma a településen (forrás: KSH) .....	55
21. ábra: Az Újfehértón a településről, és a lakosságtól elszállított hulladék mennyisége, ezen belül a szelektív hulladék mennyisége (KSH) .....	57
22. ábra: A személygépkocsik számának és típusának változása 2001 és 2018 között..	58
23. ábra: Az Újfehértón működő vállalkozások nemzetgazdasági csoport szerint 2018-ban (forrás: KSH) A legfontosabb ágazatok százalékosan is megjelenítve .....	62
24. ábra: A megye turizmusának veszélyeztetettsége .....	63
25. ábra: Újfehértó üvegházhatású gáz kibocsátásának eloszlása .....	67
26. ábra: Újfehértó energiafogyasztásból származó ÜHG kibocsátásának megoszlása...	69
27. ábra: Újfehértó villamos energiafogyasztásból származó ÜHG kibocsátásának %-os megoszlása és a felhasznált villamos energia mennyisége fogyasztási csoport szerint ..	69
28. ábra: Újfehértó földgáz energiafogyasztásból származó ÜHG kibocsátásának %-os megoszlása és a felhasznált földgáz mennyisége fogyasztási csoport szerint .....	70
29. ábra: Újfehértón a közlekedésből származó ÜHG kibocsátásának megoszlása .....	71
30. ábra: Újfehértón a mezőgazdaságból származó ÜHG kibocsátásának megoszlása...	71
31. ábra: A „Tapasztalta-e a településén az alábbi időjárási szélsőségek okozta károk előfordulását?” kérdésre adott válaszok .....	75
32. ábra: Klímaváltozás miatti elvándorlási szándék, 2015 [36].....	80
33. ábra: A klímaváltozás mérséklésében vállalt lehetséges anyagi szerepvállalás, 2015 [36] .....	80
34. ábra: A klímaváltozás mint társadalmi probléma fontossága, 2015 [36].....	81
35. ábra: A múltban megtett alkalmazkodási lépések, 2015 [36].....	81
36. ábra: A vállalt anyagi szerepvállalás és a már megtett lépések együttesen, 2015...	82
37. ábra: Lakossági klímaváltozási attitűdindex, 2015 [36] .....	82

## TÁBLÁZATLISTA

1. táblázat: Újfehértó mitigációs céljai.....	11
2. táblázat: A klímastratégia célrendszere Újfehértón.....	11
3. táblázat: A nemzeti stratégiai dokumentumok felsorolása, és a helyi klímastratégia kapcsolódó témái, intézkedései .....	25
4. táblázat: A megyei stratégiai dokumentumok felsorolása, és a helyi klímastratégia kapcsolódó témái, intézkedései .....	32
5. táblázat: A települési stratégiai dokumentumok felsorolása, és a helyi klímastratégia kapcsolódó témái, intézkedései .....	34
6. táblázat: Újfehértó üvegházhatású gáz kibocsátás leltára.....	68
7. táblázat: Kiemelkedő éghajlatváltozási problémakörök összefoglaló értékelése Újfehértón .....	77
8. táblázat: Újfehértó mitigációs célja .....	101
9. táblázat: A klímastratégia célrendszere Újfehértón.....	108



## 1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A klímaváltozás és annak következményei már a mindennapi életünkben is érzékelhető változásokat hoztak. Az időjárási szélsőségek megjelenésének gyakorisága, a csapadékmintázat és hőmérséklet megváltozása nem csupán a természeti környezetre fejt ki hatást, de az emberi életmód megváltoztatását is szükségessé teszi. A világ-, Európai Unió és hazai szinten kialakított konszenzus mentén kialakított célkitűzések, és az ehhez igazodó stratégiaalkotás kiemelten kezeli a települési és egyéni szinten történő megvalósítást.

Jelen helyi klímastratégia célja, hogy a fenti stratégiai irányvonalakat Újfehértóra specializálja, a város adottságai és lehetőségei alapján kijelölje a klímaváltozás elleni küzdelem lépéseit

A stratégia a Klímabarát Települések Szövetsége által közzétett Módszertani Útmutató alapján készült. Az alábbi fő részekből tevődik össze: helyzetelemzés, helyzetértékelés, jövőkép meghatározása, célok konkretizálása, monitoring lehetőségek felvázolása. A klímastratégia vizsgálati módszertana és céljainak, intézkedéseinek összefüggésrendszere három pillérrre épül a mitigáció, az adaptáció és a szemléletformálás témakörökre (ezek definíciója a bevezető fejezetekben olvasható).

A helyzetelemzés fejezetben Újfehértó társadalmi, természetrajzi, települési és infrastrukturális adottságait vizsgáltuk és elkészítettük a városi üvegházhatású gázok kibocsátásának (ÜHG) leltárát.

Az ÜHG leltárból az alábbi következtetéseket vontuk le:

Újfehértó városának **48 656 t CO<sub>2</sub> egyenértékű éves kibocsátása** volt a 2018-as bázisévben. Ennek közel **40%-a energiafogyasztásból** adódik, ezt enyhén meghaladja a **közlekedésből származó kibocsátás 40,4%-os** értékkel, majd a **mezőgazdaság** következik **12,6%-kal** illetve a **hulladékhoz köthető kibocsátás 7%-os** részesedéssel.

Az energiafogyasztás kibocsátásának túlnyomó része (43%) áram- és földgázfogyasztásból (52%), kisebb része szén- és tűzifa fogyasztásból (5%) származik. Ezen belül villamos

energia felhasználásból 8614,8 t CO<sub>2</sub> kibocsátás származik, amelyen belül a lakosság (63%) az ipar (12%) és a szolgáltatás (17%) felhasználása a legjelentősebb

A földgázfelhasználásból adódó kibocsátás 10 209,6 t CO<sub>2</sub>. Ezen belül a lakossági részesedés a legjelentősebb, 81%-os aránnyal. A közlekedésen belül a teherszállításból 54%, az egyéni közlekedésből 43%, a tömegközlekedésből 3%, elhanyagolható mennyiség származik. A mezőgazdaság kibocsátása a kérődzők kibocsátásából, a hígtrágya-emisszió, illetve a szerves-és műtrágya-emisszió értékeiből adódik össze. A települési összesítés szerint a kibocsátást több mint fele (55%) állatállománytól származik. A hulladékból származó kibocsátást vizsgálva a szilárd hulladékkezelés 78%-ban, a szennyvízkezelés 22%-ban van jelen.

A helyzetelemzés fejezet, illetve a Települési Alkalmazkodási Barométer eredményeit felhasználva az alábbi következtetéseket vontuk le:

Újfehértó klímavédelmi jövőképét leginkább az épületállomány tulajdonságai és a **lakossági energiateljesítmény, a város elhelyezkedése, illetve a települései, kiemelten a közlekedési infrastruktúra adottságai határozzák meg.**

Mitigációs és dekarbonizációs szempontból az **épületállomány és a közlekedés energiamegtakarítási és így kibocsátás csökkentési potenciálja** jelentős. Bár kisebb kibocsátási értékeket képvisel, de **mezőgazdaság** (ezen belül kiemelten az állatállomány) és a **hulladékkezelés** (kiemelten a szilárd hulladék) is vizsgálandó szempont.

Az adaptációs problémaköröket tekintve Újfehértó természetrajzi adottságaiból adódóan az **aszály a belvíz, a viharkár, illetve a hőhullámok** eseményeinek veszélyét valószínűsíthetjük leginkább. A fenti kiemelt éghajlati körökre való felkészülés első prioritásnak tekinthető, de emellett a közlekedési infrastruktúra várható kárai, a település levegőtisztaságának kérdése, az **invazív fajok elterjedése, a természeti környezet és erdők sérülékenysége** is adaptációs lépéseket igényel.

Az országos és megyei stratégiákkal összhangban, valamint horizontálisan egyeztetve a települési stratégiai dokumentumokkal az alábbi jövőkép tűzhető ki:

**Újfehértó 2030-ban a térségében kiemelkedik klímatudatos törekvéseivel, valamint éghajlatváltozáshoz folyamatosan adaptálódó településként lakosságának zöld és élhető környezetet biztosít.**

A megyei klímastratégia és a települési potenciálok figyelembe vételével Újfehértón az alábbi mitigációs célokat határoztuk meg:

## ÚJFEHÉRTŐ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

1. táblázat: Újfehértó mitigációs céljai

<b>Újfehértó mitigációs célja</b>	<b>bázisév - 2018</b>	<b>2030</b>	<b>2050</b>
Kibocsátás CO <sub>2</sub> e	48 656,08	46 223	41 358
Kibocsátás-csökkenés %	0%	5%	15%

A fenti mitigációs célkitűzés, az adaptációs és szemléletformálási vizsgálatok eredményeképp azonosított problémakörök összesítésével az alábbi célrendszert alakítottuk ki, melyet a 2. táblázat szemléltet.

2. táblázat: A klímastratégia célrendszere Újfehértón


<b>Mitigációs célkitűzések</b>	<b>Adaptációs célkitűzések</b>	<b>Szemléletformálási célkitűzések</b>
<b>M-1 célkitűzés:</b> Mitigáció a közlekedésben: a forgalomból származó ÜHG-kibocsátás csökkentése, klímatudatos közlekedés támogatása	<b>Aá célkitűzés:</b> Újfehértó városának és a különböző szektorok adaptációs felkészítése a klímaváltozás hatásaival szemben	<b>Szá célkitűzés:</b> Klímatudatos Újfehértó: szemléletformálási célok a lakosság, az intézmények és az oktatás szektoraiban
<b>M-2`célkitűzés:</b> Mitigáció energiafogyasztásban 1: Az épületekben felhasznált energiamennyiség csökkentése, korszerű technológiák alkalmazása	<b>A-1 célkitűzés:</b> Klímaadaptív mezőgazdaság: felkészülés az aszályos és belvizes időszakokra	<b>Sz-1 célkitűzés:</b> Klímatudatos lakosság: mitigációs és adaptációs szemléletformálás Újfehértón
<b>M-3 célkitűzés:</b> Mitigáció az energiafogyasztásban 2: A vállalkozások klímatudatos beruházásainak ösztönzése	<b>A-2 célkitűzés:</b> Klímaadaptív települési infrastruktúra: helyi vízkárok elleni felkészülés	<b>Sz-2 célkitűzés:</b> Klímatudatos önkormányzat: mitigációs és adaptációs szemléletű döntéshozás Újfehértón
<b>M-4 célkitűzés:</b> Mitigáció a mezőgazdaságban: Klímabarát növénytermesztési és állattartási módszerek elterjedésének támogatása	<b>A-3 célkitűzés:</b> Klímaadaptív örökségvédelem: a település természeti kincseinek és épített örökségének felkészítése a klímaváltozás hatásaira	<b>Sz-3 célkitűzés:</b> Klímatudatos együttműködés az intézményi, a vállalati és a civil szektor között
<b>M-5 célkitűzés:</b> Mitigáció a hulladékkezelésben: A települési hulladékkezelés ÜHG-kibocsátásának csökkentése	<b>A-4 célkitűzés:</b> Klímaadaptációs lépések a hóhullámok egészségügyi hatásainak csökkentésére	
<b>M-6 célkitűzés:</b> Mitigáció a szén-dioxid elnyelő felületek növelésével: Nyelő zöldfelületek növelése Újfehértón		

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A célrendszer **megvalósítására 11 db mitigációs, 13 db adaptációs és 7 db szemléletformáló intézkedést rendeltünk.**

A dokumentum végén a megvalósítás pénzügyi és intézményi feltételei és eszközei, valamint a monitoring és értékelés lehetőségeinek összefoglalása olvasható.

Újfehértó, 2022. 06. 22.

  
Dr. Lendvay Endre  
ügyvezető  
Responsum Kft.

## **2. BEVEZETÉS**

### **2.1 A KLÍMASTRATÉGIA CÉLJA ÉS FELÉPÍTÉSE**

#### **A városi klímastratégia szerepe**

Az éghajlatváltozás hatásait nap, mint nap tapasztalhatjuk. A már érzékelhető környezetet és életmódot befolyásoló változások várhatóan erősödni fognak belátható időtávon belül is. Az eddig bekövetkezett hatások kezelése mellett tervezetten kell foglalkozni a jövőbeli problémákra való felkészüléssel, illetve az azokhoz való alkalmazkodással is.

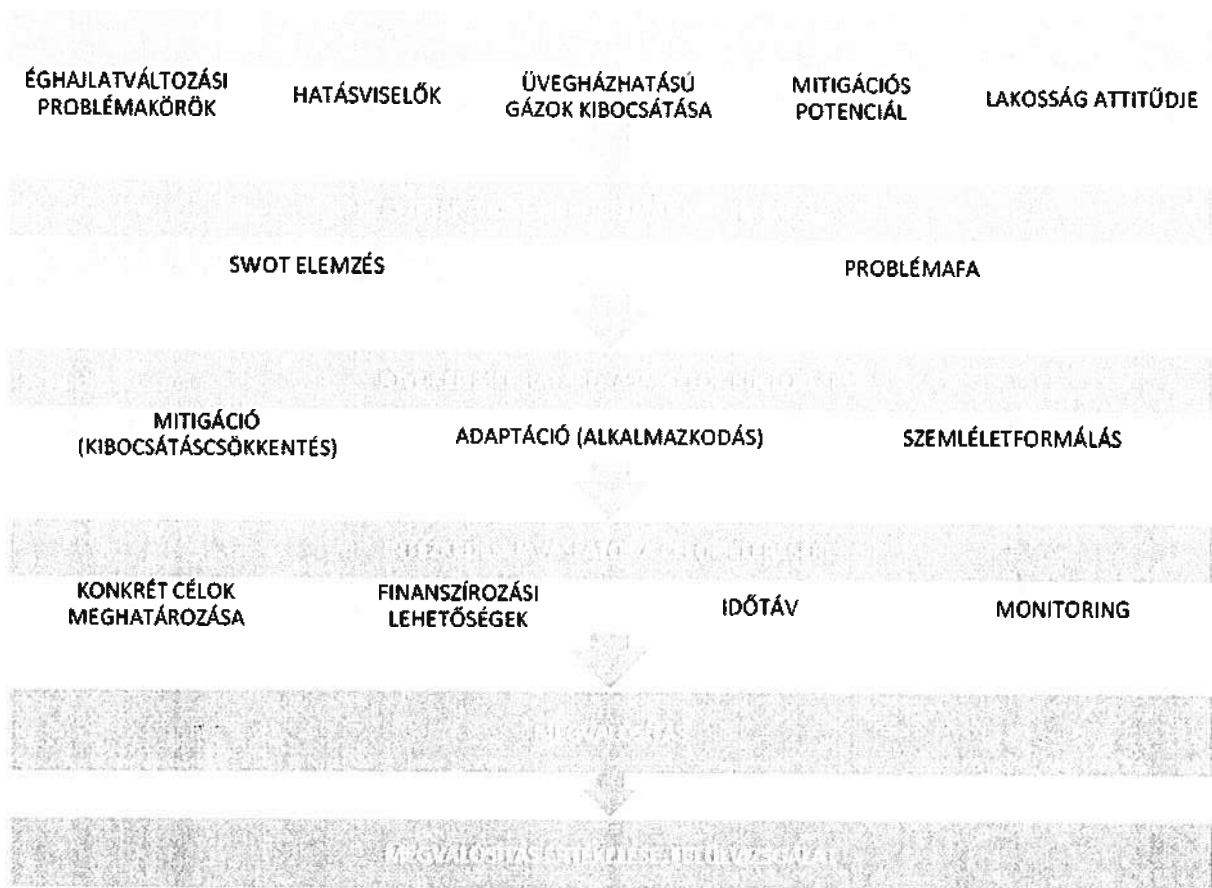
Jelen tanulmány célja, hogy keretbe foglalja az Újfehértó városát érintő, éghajlatváltozással kapcsolatos problémaköröket, és az ezekre adható válaszokat. A klímastratégia településspecifikusan tartalmazza az alkalmazkodási és kibocsátáscsökkentési célokat, az ezekhez szükséges beavatkozásokat, megvalósítási lehetőségeiket, valamint ezek nyomon követésének módszertanát is. A szükséges lépések így előre láthatóak és tervezhetőek lesznek a következő években.

A stratégia nem különálló egység, hanem vertikálisan összhangban áll a nemzetközi, országos, illetve megyei vonatkozó dokumentumok célkitűzéseivel, valamint horizontálisan kapcsolódik a város fejlesztési dokumentumaihoz, azokba integrálható célokkal rendelkezik, mely lehetőséget ad Újfehértón a jobb életminőség és vonzóbb körülmények biztosítására.

#### **A városi klímastratégiai tervezés módszertana és felépítése**

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - BEVEZETÉS

A stratégia tervezésénél a fő cél, hogy a település éghajlatváltozással kapcsolatos speciális problémáit lehatároljuk, és olyan jövőképet, célokat jelöljünk ki, melyek csökkentik a létrejövő hatásokat. A célok mellé konkrét javaslatok kerülnek, intézményi és anyagi keretek meghatározásával. A javaslatok három fő pillére a mitigáció, az adaptáció és a szemléletformálás. A mitigáció az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentését célozza, az adaptáció a változásokhoz való alkalmazkodást, a szemléletformálás pedig a



**1. ábra: A klímastratégia módszertani felépítése**

lakosság érzékenyítését, oktatását a klímaváltozással és az előbbiekkal kapcsolatban.

A módszertan felépítését az 1. ábra mutatja.

A helyi klímastratégia dokumentuma a **VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ** és a jelen **MÓDSZERTANI LEÍRÁS** után egy rövid fejezettel indít az **éghajlatváltozással kapcsolatban, ismeretterjesztő** és összefoglaló céllal.

Ahogy az 1. ábra is mutatja, az első fő szakaszt a **KAPCSOLÓDÓ STRATÉGIAI DOKUMENTUMOK ELEMZÉSE** adja, mely hozzájárul, hogy a jelen stratégia mind a **magasabb szintű** (nemzetközi, Európai Unió, országos), mind a horizontális dokumentumok **célkitűzésekhez igazodjon**. A nemzeti általános fejlesztéspolitikai és szakágazati koncepciók, fejlesztési stratégiák a települési stratégia egyik kiindulási pontját képezik. A **szabolcs-szatmár-bereg megyei és Újfehértó egyéb stratégiai dokumentumainak** vizsgálata és az ezekhez való kapcsolódás bemutatása ugyancsak részét képezi a fejezetnek.

A módszertan kiemelte prioritása, hogy a helyi éghajlatpolitikai tervezésnek településspecifikusnak kell lennie, vagyis **figyelembe kell vennie a helyi sajátosságokat**. A **HELYZETELEMZÉS** részeként **helyi adottságok bemutatására** a dokumentum tartalmaz egy összefoglaló jellegű fejezetet, ahol a település fő jellemzői (társadalmi, természeti, épített környezet) kerülnek bemutatásra.

Szintén a helyzetelemzéshez kapcsolódó lépésként jellemző problémakörök, hatásviselők kijelölésére is sort került, a szakirodalom, a vonatkozó országos adatbázisok (KSH, NATÉR) felhasználásával.

A helyzetelemzésre vonatkozó fejezet részét képezi ugyanakkor a település vonatkozó **kibocsátási és egyéb, éghajlatváltozáshoz és adaptációhoz szükséges adatok** kerülnek felhasználásra (a Központi Statisztikai Hivatal adatai, Újfehértó Város Önkormányzata által biztosított adatok, releváns stratégiai dokumentumok adatai, stb.).

A település helyzetének komplex vizsgálatában kiemelt szerep jut a **helyi tudás felhasználására**. Ennek biztosítására több körös **kérdőíves interjúkon** keresztül történt adatfelvétel. A klímastratégia hangsúlyos részét képezi a **lakosság attitűdje** a klímaváltozással és a következményeivel kapcsolatban, ezért a helyi lakosok bevonásával, online/személyes kérdőíves adatfelvétel történt 2020. év során.

A helyzetelemzés részét képezi a település korábbi, a témakörbe illő megvalósult fejlesztéseinek felsorolása, melyek a 4.5 fejezetben kerülnek bemutatásra.

A fenti adatok összesítése szolgált kiindulási alapot a komplex **HELYZETÉRTÉKELÉSRE**. **SWOT elemzés és problémafa** módszerrel kerültek körül határolásra azok a kérdéskörök, melyek vezérfonalát adják az erre épülő célrendszernek, valamint konkrét végrehajtási keretrendszernek.

A helyzetelemzés összefoglalásaként a **JÖVŐKÉP ÉS CÉLRENDSZER** kifejtése olvasható, melyekhez beavatkozásokat rendeltünk). Ezek három fő témakörbe sorolhatóak, a feljebb említett mitigáció, adaptáció és szemléletformálási célok körébe.

A célrendszer eléréséhez **KONKRÉT INTÉZKEDÉSEK, JAVASLATOK** kerülnek felsorolásra. Az intézkedések általában komplexek, ezért egyszerre több célkitűzést is szolgálhatnak

Minden intézkedéshez **ANYAGI ÉS INTÉZMÉNYI KERETRENDSZERT** (felelősök, feladatok a végrehajtási időszakban) rendeltünk.

Az intézkedések hatékonyságának alakulásáról adatokat kell gyűjteni és ezeket értékelni, a dokumentumot pedig időközönként felülvizsgálni. A nyomon követhetőség támogatására az intézkedésekhez ezért **MONITORING LEHETŐSÉGEKET** rendeltünk.

## **Felhasznált adatok forrásai, kutatási módszertan**

Jelen stratégia a Klímabarát Települések Szövetsége megbízásából a Magyar Bányászati és Földtani szolgálat Nemzeti Alkalmazkodási Központ Főosztálya gondozásában elkészült „Módszertani útmutató városi klímastratégiák kidolgozásához” című dokumentum alapján készült [1]. Az itt használt klímamodellek: ALADIN (Aire Limitée Adaptation Dynamique Développement International rövid távú, korlátos tartományú előrejelző modell) és a RegCM (Regional Climate Model regionális skálájú hidrosztatikus éghajlati modell, melyet az amerikai Légköri Kutatások Nemzeti Központjában fejlesztették ki. A modellt regionális klímakutatásokhoz és évszakos előrejelzésekhez használják világszerte [2])

A felhasznált adatok forrását a dokumentumban jelöltük, gyűjteményük a dokumentum végén az irodalomhivatkozásban is olvasható.

Az egyes fejezetek részletes módszertana (interjúk, kérdőívek stb.) az adott résznél olvashatóak részletesen.

A településre vonatkozó statisztikai adatok forrása részben a Központi Statisztikai Hivatal online elérhető adatbázisa, illetve egyéni adatigénylés volt, részben korábbi települési vizsgálatokból származik. Minden esetben jelöljük az adatok pontos forrását.

## **SECAP és klímastratégia: Mi a különbség?**

*Sokszor felmerülő kérdés, hogy a SECAP és a klímastratégia között mi a különbség? A témakörük ugyan hasonló, de a klímastratégia fókusza – ahogy az elnevezése is mutatja – egy stratégiaalkotás, koncepcióterv. A SECAP (Sustainable Energy- and Climate Action Plan), vagyis a Fenntartható Energia- és Klímaakcióterv egy feladatorientált cselekvési terv, mely tartalmaz többek között kockázatelemzést is. A két dokumentum közös metszete a mitigáció, adaptáció és szemléletformálás témakörébe sorolható intézkedések megjelenése.*



## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - BEVEZETÉS



2. ábra: A klímastratégia és a SECAP kapcsolata [3]

## 2.2 AZ ÉGHAJLATVÁLTOZÁ SRÓL ÉS KÖVETKEZMÉNYE IRŐL

### Mit jelent az éghajlat/klímaváltozás?



3. ábra: Az éghajlatváltozás fő okai és következményeik [4]

Az éghajlat változása mint helyi, illetve globális jelenség a Föld klimatikus rendszerének kialakulása óta létezik. Ezek kiváltó okai között vannak olyan természetes folyamatok, mint a Föld Nap körüli pályáivének módosulása, a naptevékenység változása, illetve vulkánkitörések.

Nem lehet ugyanakkor eléggé hangsúlyozni, hogy az ipari forradalom óta **az emberi tevékenység következményeképp** a Föld éghajlati viszonyai egyre gyorsuló ütemben változnak, mégpedig a sokszor ismételt **globális felmelegedés** irányába.

A nemzetközi tudományos konszenzus szerint a jelenség **fő okozója** az úgynevezett **üvegházhatású gázok** (a továbbiakban: ÜHG, a legjelentősebbek: vízgőz, szén-dioxid, metán, dinitrogén-oxid, troposzférikus ózon) légkörbe juttatása. Az üvegházhatás önmagában nélkülözhetetlen eleme a földi hőháztartásnak, ugyanakkor a folyamatot, és az általa fenntartott bonyolult rendszer egyensúlyát az ÜHG mennyiségének növekedése a légkörben felborítja.

Ennek következményeképpen a globális felmelegedés, az **éghajlati szélsőséges események** (hőhullámok, extrém csapadékmennyiség) számának növekedése mellett, olyan **káros jelenségeket** is okoz, mint az **aszály, a megnövekedett talajerózió, vagy bel- és árvíz.**

A fenti jelenségek fokozódásának komplex hatása van, melyet már a mindennapi életünkben is tapasztalhatunk. A rövid és hosszú távú következmények egyre növekedő

**veszélyt jelentenek mind az emberi egészségre, közvetlen környezetünkre, így tágabb értelemben az emberi életmód változására is hatással vannak [5].**

A hatások három lépcsőben jelentkeznek, melyek egymásra épülnek. Elsődleges hatásként a klimatikus tényezők – hőmérséklet, csapadékeloszlás – megváltozása jelentkezik, mely maga után vonja a másodlagos hatásokat, pl. aszályt vagy éppen az extrém mennyiségű csapadékot. A harmadlagos hatások közé az ennek következtében létrejövő természeti, társadalmi és gazdasági jelenségek tartoznak, például termelés kiesés [1].

Közvetetten kapcsolódó témakörként érdemes itt megemlíteni az **emberi életmód egyéb hatásait**. A bolygónk erőforrásai végesek, melyet egyre gyorsuló ütemben él fel a globálisan növekedő tendenciát mutató népesség. A közvetlen **nyersanyagok elfogyasztása** és az ebből származó **levegő- talaj- és vízszennyezés** mellett termelés, kereskedelem és szállítás következtében keletkezett óriási mennyiségű **hulladék** is problémák forrása lett az utóbbi évtizedekben. A kezeletlen, nehezen lebomló szemét szennyezi a környezetünket, mind a növény- mind az állatvilágban **globálisan ható, visszafordíthatatlan károkat** okozva. **A bioszféra egyensúlyának megőrzése elengedhetetlen feladat és korunk egyik legnagyobb kihívása, lévén, hogy az ebben létrejövő változások közvetlen is veszélyeztetik magát az embert is.**

### **Melyek a legnagyobb üvegházhatású gáz-kibocsátók?**

Ahogy az előzőekben is említettük, az éghajlatváltozás legfőbb okozója az ÜHG kibocsátásának növekedése, mely az emberi tevékenységgel van összefüggésben. Az üvegházhatású gázok közül a legnagyobb mértékben a **szén-dioxid (CO<sub>2</sub>)** kibocsátása van jelen. Az emberi tevékenység itt olyan megnövekedett légköri koncentrációt okoz, hogy a természetes elnyelők (óceánok, erdők, egyéb élő szervezetek) nem képesek befogadni.

A CO<sub>2</sub> kibocsátás az **energiafelhasználásunkkal** mutat szoros összefüggést, ugyanis mind a **villamosenergia, mint a fűtéshez használt hőenergia** előállításánál (kőszén, kőolaj, földgáz égetése).

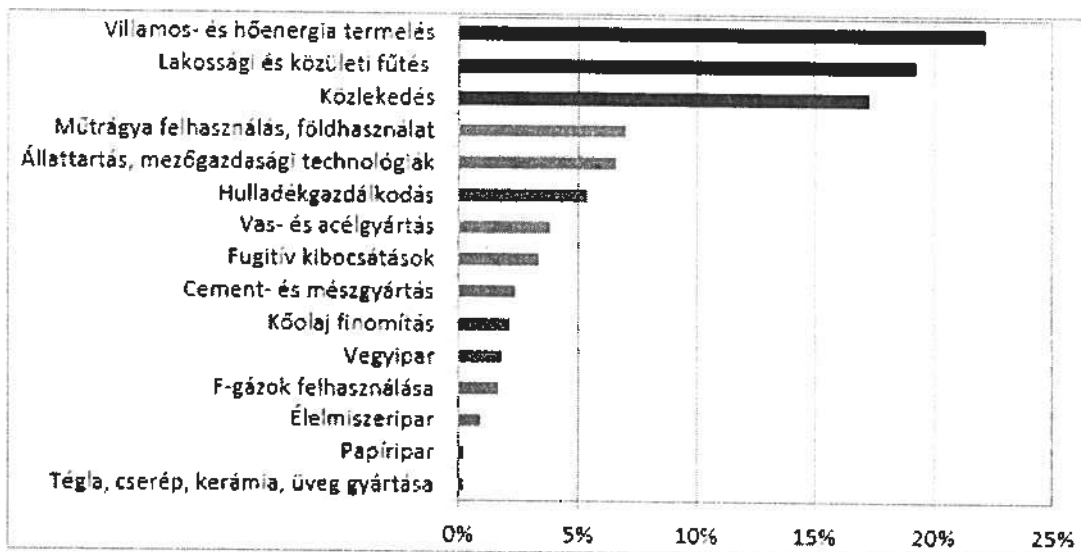
Az ÜHG gázok másik fő forrása a **közlekedés és a szállítás**. A közúti személyforgalom mellett jelentős kibocsátást okoz az áruszállítás, mely sokszor nagy távolságból mozgat termékeket a világ különböző pontjai között. A közlekedésből elsősorban CO<sub>2</sub>, N<sub>2</sub>O, O<sub>3</sub>, valamint a szilárd korom részecskék származnak.

A **mezőgazdaságban** a gépek használata ugyancsak okoz CO<sub>2</sub> kibocsátást, de emellett túlnyomórészt **metán (CH<sub>4</sub>) és dinitrogén-oxid (N<sub>2</sub>O)** kibocsátás tapasztalható. Ennek forrása a növénytermesztéshez kapcsolódó termőföld kibocsátása, a nem megfelelő műtrágya használat, illetve az állattartásban a kérődző fajták emésztése, valamint a trágyakezelés [1].

Globálisan a CO<sub>2</sub> kibocsátáshoz nagyban hozzájárul az **ipar**, ezen belül a vas- és acélgégyártás, illetve az egyéb kohászati technológiák [5]. Ugyanakkor Magyarország

esetében az ipar kisebb arányban szerepel a fenti szektorokhoz képest, megközelítőleg 10%-ot tesz ki az összes ÜHG kibocsátáshoz képest [1].

A 4. ábra szemlélteti a különböző ágazatok kibocsátási arányait Magyarországon.



4. ábra: Az üvegházhatású gázok kibocsátása ágazatonként Magyarországon (% , 2014) [6]

## Magyarország jövőképe a klímaváltozás tükrében

Bár az üvegházhatású gázok kibocsátása nem feltétlenül egyenletes a világ különböző országaiban, a következményei sajnos nem köthetőek egy adott térséghez. Az éghajlatváltozás globális léptékű, és elmondható, hogy különböző területeket különbözőképp fog érinteni az ebből fakadó változás.



A fentiek mind a mezőgazdaságot, mind más ágazatokat érzékenyen érintenek. A mezőgazdaságban az időjárási viszonyok megváltozása és az ennek következményeképp létrejövő változások, például az új kártevők megjelenése okoznak majd problémát.

A szélsőséges változások az emberi egészségre is negatívan hatnak. Példaként említve hőhullámok számának növekedése főleg a **gyermekek és az idősek, illetve a szív-és érrendszeri betegségekkel küzdőknek** jelentenek terhet. A növekvő UV sugárzás bőrdaganatos betegségek okozója lehet [1].

## **Mit tehetünk a következmények mérséklése és az alkalmazkodás céljából?**

Három fontos feladatunk van: A klímaváltozást okozó **üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentése (mitigáció)**, a már megtörtént, és a jövőben bekövetkező **változásokhoz való alkalmazkodás (adaptáció)**, illetve az ezzel kapcsolatos oktatás, mely fokozza a tudatosságot és segíti az ehhez vezető életmód kialakítását. Utóbbit hívjuk **szemléletformálásnak**.

A fentiek gyakorlatban való alkalmazásához szükség van a nemzetközi, és országos célok helyi alkalmazást lehetővé tevő optimalizációjára, a **stratégiakészítésre**. A terület- és településspecifikus intézkedések mellett így lehetőség van a hatások azonosítására és a változások nyomon követésére is.

## **A lakossági szemléletformálás jelentősége**

A **lakosság klímatudatosságának** fontosságát nem lehet eléggé hangsúlyozni. A mindennapi élet, a háztartásokban folyó tevékenység, a lakossági közlekedés mind nagyban hozzájárul az ÜHG gázok kibocsátásához (a hazai primer energiafelhasználás szignifikáns részéért felelnek az épületek, ezen belül is a háztartások – főleg a fűtési és a melegvízkészítési tevékenység [8])

Szemléletformálással – ahogy már feljebb említésre került – az energiatudatosabb, -takarékosabb életmód kialakítását, az ehhez szükséges tudatosság megteremtését célozzuk meg.

Mitigáció témájában például lakossági szinten általánosságban elmondható, hogy az energiafelhasználásunk csökkentésével, energiatakarékos megoldásokkal csökkenthető az ÜHG gázok kibocsátása. Így például az épületek energetikai korszerűsítése, a modern gépészeti rendszerek használata nagy potenciált rejt magában. A felhasznált energia megújuló forrásokkal történő kiváltása is fontos szempont. Így például háztartási méretű kiserőművek és egyéb fotovoltaiikus megoldások, a hőszivattyúk elterjedése járhat nagy mennyiségű energiamegtakarítással. A szállítmányozás témakörében a helyi termékek előnyben részesítése, a közlekedésnél a tömegközlekedés lehetőség szerinti használata,

## *ÚJFEHÉRTÓ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - BEVEZETÉS*

az egyre jobban terjedő villamos meghajtású járművek (amennyiben a villamos energia megújuló forrásból származik) használata jelenthet előrelépést.

### **3. STRATÉGIAI KAPCSOLÓDÁSI PONTOK**

A helyi klímastratégia nem önálló dokumentum, hanem a célok összehangolásával kapcsolódik a releváns nemzeti és megyei stratégiai dokumentumokhoz, illetve horizontálisan a település saját, más témakörökben írt fejlesztési dokumentumaival. Az alábbiakban előbb a nemzetközi, majd a megyei és települési szintű dokumentumok kerülnek felsorolásra, melyekhez a jelen helyi klímastratégia témakörében, céljaiban, intézkedéseiben kapcsolódik. Az 3. táblázat: A nemzeti stratégiai dokumentumok felsorolása, és a helyi klímastratégia kapcsolódó témái, intézkedései, a 4. táblázat: A megyei stratégiai dokumentumok felsorolása, és a helyi klímastratégia kapcsolódó témái, intézkedései, illetve a 5. táblázat: A települési stratégiai dokumentumok felsorolása, és a helyi klímastratégia kapcsolódó témái, intézkedései táblázatokban a dokumentum megnevezése mellett megtalálható a közvetlen elérési útvonala, illetve a tartalmának és céljainak rövid kivonata. Minden esetben rövid utalás is van arról, hogy a helyi klímastratégia melyik témakörében kapcsolódik a megnevezett dokumentumhoz, illetve az utolsó oszlopban konkrétan megnevezésre kerülnek a jelen klímastratégia vonatkozó intézkedései.



### 3.1 KAPCSOLÓDÁS RELEVÁNS NEMZETI STRATÉGIAI DOKUMENTUMOKHOZ

3. táblázat: A nemzeti stratégiai dokumentumok felsorolása, és a helyi klímastratégia kapcsolódó témái, intézkedései

STRATÉGIAI TERVDOKUMENTUM MEGNEVEZÉSE	A STRATÉGIAI TERVDOKUMENTUM JELEN KLÍMASTRATÉGIA SZEMPONTJÁBÓL RELEVÁNS RÉSZEI	A HELYI KLÍMASTRATÉGIA KAPCSOLÓDÓ INTÉZKEDÉSEI
<p>Második Nemzeti Éghajlat-változási Stratégia NÉS2 [9]</p>	<p>A NÉS2 a 2018-2030 közötti időszakra vonatkozó, 2050-ig kitekintést nyújtó dokumentum. Ennek célja egy nemzeti éghajlatváltozási stratégia kialakítása, illetve a hatások komplex kezelése és hosszútávú koncepció kialakítása. A dokumentum a hazai éghajlatváltozási helyzetelemzést és a NÉS felülvizsgálatát is tartalmazza. Mitigációs és adaptációs célrendszert tartalmaz, kiegészítve szemléletformálással. Külön kitér az éghajlati sérülékenység vizsgálatára. Rövid-, közép-, és hosszútávú cselekvési irányokat ad a különböző szektorok számára a dekarbonizációs, adaptációs és szemléletformálási célok elérésére.</p>	<p>minden intézkedés</p>
<p>Nemzeti Energia-stratégia NES [10]</p>	<p>A helyi klímastratégia mind módszertanában, mind célkitűzéseiben igazodik a NÉS2-höz, melyet alapidokumentumként kezelhetünk a településspecifikus célrendszer kialakításában.</p> <p>A Nemzeti Energiastratégia (NES) 2011-ben került elfogadásra. A stratégia célja a hazai energiaellátás hosszú távú fenntarthatóságának, biztonságának és gazdasági versenyképességének biztosítása („függetlenedés az energia függőségtől”).</p> <p>A célok elérése érdekében öt pillér kerül kijelölésre: az energiatakarékosság és energiahatékonyság fokozása, a megújuló energiák részarányának a növelése, a közép-európai vezetékhálózat integrálása, az atomenergia jelenlegi kapacitásainak megőrzése, valamint a hazai szén- és lignitvagyon környezetbarát módon való felhasználása a villamosenergia-termelésben. A nagyobb állami szerepvállalás, mint ahogy azt a NES is hangsúlyozza, itt is kiemelten fontos a támogató intézményrendszer és megvalósíthatóság szempontjából.</p> <p>A dokumentum az országos energetikai jövőképet meghatározásának alapját képezi.</p>	<p>mitigációs intézkedések</p>

ÚJFEHÉRTŐ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - STRATÉGIAI KAPCSOLÓDÁSI PONTOK

STRATÉGIAI TERVDOKUMENTUM MEGNEVEZÉSE	A STRATÉGIAI TERVDOKUMENTUM JELEN KLÍMASTRATÉGIÁ SZEMPONTJÁBÓL RELEVÁNS RÉSZEI	A HELYI KLÍMASTRATÉGIÁ KAPCSOLÓDÓ INTÉZKEDÉSEI
<p><b>Nemzeti Épület-energetikai Stratégia NÉes [11]</b></p>	<p>A helyi klímastratégiában – Újfehértó városi léptékénél fogva – legfőképp az energiatakarékossági, -hatékonysági és megújuló energia részarány növelési célok érvényesülnek, például az épületenergetikai (fűtési energia) és emellett szerep jut mezőgazdasági, illetve energetikai hulladékhasznosítási céloknak is.</p> <p>A NÉes 2015-ben került elfogadásra, mely kimondja, hogy az országos primerenergia felhasználás 40%-áért az épületek felelnek, és melyet főként a fűtés és a használati melegvíz készítés tesz ki. A hazai épületállomány nagy része elavult, felújításra szorul. A stratégiai célok között szerepel a harmonizáció az EU energetikai és környezetvédelmi céljaival, az épületkorszerűsítés, mint a lakossági rezsi-költségek csökkentésének egyik eszköze, a költségvetési kiadások mérséklése, az energiaszegénység mérséklése, a munkahelyteremtés, illetve az ÚHG kibocsátás-csökkentés. A dokumentum bemutat egy magyarországi lakóépület illetve középület tipológiát, és elemzi ezek energetikai helyzetét.</p>	<p>épület-korszerűsítéssel kapcsolatos mitigációs intézkedések</p>
<p><b>Energia- és klímatudatos-sági Szemlélet-formálás Cselekvési Terv EKSzCsT [12]</b></p>	<p>A helyi klímastratégiához a dokumentum céljai is módszerei szorosan illeszkednek, hiszen ebben az esetben is a lakossági és a középületek felújításában nagy mitigációs és energiamegtakarítási potenciál van.</p> <p>A dokumentum fő témája a fogyasztói szemléletformálás - a globális és uniós célokkal összhangban a szemléletváltás elérése, a társadalom legszélesebb körének tudatos fogyasztóvá tétele, a jövő- és környezettudatos társadalom kialakítása.</p> <p>A szemléletformálási intézkedések tekintetében az alábbi öt fő terület került meghatározásra: energiatakarékosság és energiatakarékosság; megújulóenergia-felhasználás; közlekedési energiamegtakarítás és kibocsátás-csökkentés; erőforrás-hatékony és alacsony szén-dioxid-intenzitású gazdasági és társadalmi berendezkedés; megváltozott klímavizonyokhoz való alkalmazkodás. A fenti célokat a dokumentum részletezi, azonosítja a problémákat és megoldási eszközöket is javasol.</p> <p>A helyi klímastratégia egyik fő pillére a szemléletformálás, ezért értelemszerűen az intézkedések egy része szorosan kapcsolódik ehhez a szegmenshez. A szemléletformálási intézkedések lefedik valamennyi célterületet.</p>	<p>szemléletformálási intézkedések</p>

STRATÉGIAI TERVDOKUMENTUM MEGNEVEZÉSE	A STRATÉGIAI TERVDOKUMENTUM JELEN KLÍMASTRATÉGIÁ SZEMPONTJÁBÓL RELEVANS RÉSZEI	A HELYI KLÍMASTRATÉGIÁ KAPCSOLÓDÓ INTÉZKEDÉSEI
<p><b>Magyarország Nemzeti Energia-hatékonyági Cselekvési Terve 2020-ig</b> NEHCsT [13]</p>	<p>Az országnak Európai Unió kötelezettségeinek részeként háromévente nemzeti energiahatékonyági cselekvési tervet kell benyújtania. Fenti kötelezettség alapján készült a III. Nemzeti Energiahatékonyági Cselekvési Terv az Európai Bizottság számára. A dokumentum tartalmazza a 2016-ig teljesítendő 9%-os energiamegtakarítási célirányozathoz képest a végfelhasználásban elért előrehaladásról szóló jelentést.</p> <p>A jelenleg érvényes, 2020-ig tartó dokumentum részletezi az országos energetikai helyzetet, illetve bemutatja a tervezett intézkedések kereteit, hozzárendelve a különböző támogatási struktúrákat (KEHOP, TOP, VEKOP, GINOP)</p> <p>A célkitűzések összhangban állnak a Nemzeti Energiestratégia és az egyéb országos dokumentumok céljaival, így a helyi klímastratégia rendszerével is, kiemelten a szemléletformálási, az épületenergetikai, azon belül is az önkormányzati épületek fejlesztéseinek, illetve az energiatudatos teleülésfejlesztés- és üzemeltetés célját.</p> <p>A stratégia az ország erdőterületeinek gazdálkodási irányait szabja meg, és az erdővel kapcsolatos kihívásokra reagál, 2030-ig tekintettel.</p> <p>Az erdeinknek a klímaváltozás elleni közdelemben vitális szerep jut mind a mitigáció, mind az adaptáció témakörében. Az erdők hazánk területének egyötödét teszik ki, ezért is kiemelten fontos foglalkozni ezzel a szegmussal. A stratégia céljai között van az erdőborítottság lehetőség szerinti növelése, az erdővédelem, erdőgazdálkodás, illetve az erre települő feldolgozóipar fejlesztése, de kitér kutatási-oktatási kérdésekre is.</p>	<p>Épület-korszerűsítéssel kapcsolatos mitigációs intézkedések</p>
<p><b>Nemzeti Erdőstratégia</b> [14]</p>	<p>Újfehértón nem találhatóak nagy, egybefüggő erdőterületek, ugyanakkor vannak közös, kapcsolódó intézkedések a klímastratégiaiban:</p> <p>A helyi klímastratégia szempontjából mind a fák telepítése, mind az erdők pozitív hatásához kapcsolódó szemléletformáló oktatás is ide kapcsolódó cél.</p> <p>A Kvassay Jenő-terv, más néven a Nemzeti Vízstratégia a magyar vízgazdálkodás 2030-ig terjedő keretstratégiája és 2020-ig terjedő középtávú intézkedési terve, illetve szakpolitikai stratégia.</p> <p>A KJT célja, hogy a vízváltságot hazánk elkerülhesse, annak már mutatózó jelei ellen időben megtehesse a szükséges intézkedéseket. További cél a víz megőrzése és hatékony felhasználása a jövő nemzedékek számára is.</p>	<p>Fakataszterhez kapcsolódó adaptációs intézkedés, szemléletformálási intézkedések</p>
<p><b>Kvassay Jenő Terv-Nemzeti Vízstratégia</b> KJT [15]</p>	<p>A települési stratégiához kapcsolódó részek kiemelten a vízgazdálkodással összefüggő szemléletformálási intézkedések a klímastratégiaiban belül, illetve a vízzel kapcsolatos megelőző és megszüntető kárelhárítási tevékenységek céljai sorolhatóak ide.</p>	<p>Vízzel kapcsolatos adaptációs intézkedések és szemléletformálási intézkedések</p>

ÚJFEHÉRTŐ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - STRATÉGIAI KAPCSOLÓDÁSI PONTOK

STRATÉGIAI TERVDOKUMENTUM MEGNEVEZÉSE	A STRATÉGIAI TERVDOKUMENTUM JELEN KLÍMASTRATÉGIÁ SZEMPONTJÁBÓL RELEVÁNS RÉSZEI	A HELYI KLÍMASTRATÉGIÁ KAPCSOLÓDÓ INTÉZKEDÉSEI
<p><b>Magyarország Megújuló Energia Hasznosítási Cselekvési Terve 2010-2020</b>  <b>NCsT</b>  <b>[16]</b></p>	<p>Az Európai Unió célul tűzte ki, hogy a tagállamok 2020-ra elérjék a 20 százalékos megújuló energiaforrás-résarányt, ezen belül a közlekedés vonatkozásában 10 százalékot, továbbá 20 százalékos energiahatékonyság-növelést, és az üvegházhatású gázok kibocsátásának (az 1990-es szinthez képest) 20 százalékra való mérséklését, mely utóbbi szükségessé tette az NCsT megalkotását. A dokumentum kijelöli a megújuló energiaforrások tervezett hasznosítását a jelzett időszakra, a nemzetgazdasági célkitűzésekkel összhangban.</p> <p>Az NCsT 29 csoportba sorolt intézkedéstípust fogalmaz meg, melyek között támogatási programok, pénzügyi ösztönzők (K+F), jogi, szabályozási témák (törvényalkotás, engedélyezés) és társadalmi intézkedések is szerepelnek (képzés, szemléletformálás)</p> <p>A helyi klímastratégiában megfogalmazott intézkedések megújuló energiafelhasználásra, középületek energetikai programjaira és ezzel kapcsolatos szemléletformálásra vonatkozó intézkedései mind összhangban állnak a stratégiai dokumentumban jelöltekkel.</p> <p>A Keretstratégia célja, hogy hozzájáruljon a fenntartható fejlődéshez. Ennek feltételeit, mutatószámait és a hazai feladatokat veszi számba a dokumentum, mely kijelenti, hogy a fenntarthatóság egymással szoros kölcsönhatásban pillére a gazdasági, a társadalmi és a környezeti dimenzió.</p>	<p>épület-korszerűsítéssel kapcsolatos mitigációs intézkedések, szemléletformálási intézkedések</p>
<p><b>Nemzeti Fenntartható Fejlődési Keretstratégia</b>  <b>NFFK</b>  <b>[17]</b></p>	<p>A dokumentum céljai között szerepelnek olyan egészségügyi, oktatási, esélyegyenlőségi célok, melyek a települési stratégiában is intézkedésként jelennek meg. A természeti erőforrások beosztó, jövőre gondoló használatának célkitűzései is egybeesnek a klímastratégia céljaival.</p> <p>A környezetvédelmi törvényben foglaltak alapján a dokumentum egy átfogó környezetvédelmi terv, melynek része az emberi egészség védelme, valamint a természeti erőforrások és értékek megőrzése és fenntartható használata, a környezetvédelem. A Program a 2014-2019 közötti időszakra szól, tekintettel 2020-ig, az EU 2014-2020 közötti időszakra szóló pénzügyi perspektívájával összhangban. A három fő célkitűzés: Az életminőség és az emberi egészség környezeti feltételeinek javítása; Természeti értékek és erőforrások védelme, fenntartható használata; Az erőforrás-takarékosság és a hatékonyság javítása, a gazdaság zöldítése.</p>	<p>szemléletformálási intézkedések</p>
<p><b>IV. Nemzeti Környezet-védelmi Program</b>  <b>NKP IV.</b>  <b>[18]</b></p>	<p>A helyi klímastratégia célkitűzései a Klimaváltozás elleni hatékony fellépést segítik. Ezzel szinte teljes átfedésben vannak a környezetvédelmi elvekkel, különös tekintettel a Program területspecifikusságot (lokális megoldások) hangsúlyozó szakaszával. Kiemelt kapcsolódási pont az emberi egészség, a levegőtisztaság, a kármegeelőzés- és elhárítás,</p>	<p>minden intézkedés</p>

ÚJFEHÉRTŐ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - STRATÉGIAI KAPCSOLÓDÁSI PONTOK

STRATÉGIAI TERVDOKUMENTUM MEGNEVEZÉSE	A STRATÉGIAI TERVDOKUMENTUM JELEN KLÍMASTRATÉGIA SZEMPONTJÁBÓL RELEVÁNS RÉSZEI	A HELYI KLÍMASTRATÉGIA KAPCSOLÓDÓ INTÉZKEDÉSEI
	<p>az energiahatékonyság- és takarékoság, a hulladékgazdálkodás, illetve az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentése, felkészülés az éghajlatváltozás hatásaira.</p>	
<p><b>Országos Fejlesztési és Terület-fejlesztési Konceptió 2030 OFTK [19]</b></p>	<p>A dokumentum az ország társadalmi, gazdasági, valamint ágazati és területi fejlesztési szükségleteiből kiindulva egy hosszú távú jövőképet, valamint fejlesztéspolitikai célokat és elveket határoz meg. Ezek alapján kijelöli a 2014-2020-as fejlesztési időszak nemzeti, szakpolitikai súlypontjait A Konceptió jövőképe és célrendszere 2030-ig szól.</p> <p>A stratégia részletesen elemzi hazánk viszonyát és elhelyezkedését globális és európai viszonylatban, számba véve az értékeket, erősségeket és gyengeségeket is. Kiemelt pontként kezeli az erőforrások használatát, a biodiverzitást és a klímaváltozást.</p> <p>A helyi klímastratégia az OFTK dokumentum hosszú, közép és rövidtávú terveivel is összhangban van, kiemelten a Konceptió alábbi célkitűzését:</p> <p>Stratégiai erőforrások megőrzése, fenntartható használata, és környezetünk védelme; Energia-hatékonyság, fenntartható erőforrás-gazdálkodás, klíma- és környezetvédelem, Klímapolitika és energiabiztonság.</p> <p>A dokumentum Szabolcs-Szatmár-Bereg megyére vonatkozó céljai közül az alábbiak van összhangban a települési stratégia:</p> <p>A megye adottságaihoz igazodva az energiahatékonyság, az energiaforrások racionális felhasználásának támogatása, új és megújuló energiaforrások alkalmazásának előmozdítása, használhatóságának elősegítése, az energiadiverzifikáció támogatása általános célok mellett az utak fejlesztése és az egészségügy támogatása.</p> <p>A stratégia célja, hogy előmozdítsa a környezettudományi kapcsolatos kormányzati célok eléréséhez szükséges intézkedések összehangolt és hatékony végrehajtását. A környezettudományi célok a megoldások számításán, amelyek kisebb környezeti terheléssel járnak, mint a hagyományos/létező eljárások. Ezek magukba foglalják a szennyezést kezelő technológiákat, eljárásokat, a kevésbé szennyező, kevésbé erőforrás-igényes termékeket, szolgáltatásokat, továbbá azokat a módszereket és szervezeti innovációkat, amelyek az erőforrás-felhasználást hatékonyabbá teszik.</p>	<p>épület-korszerűsítéssel kapcsolatos mitigációs intézkedések, egészségügyi adaptációs intézkedések, szemléletformálási intézkedések</p>
<p><b>Nemzeti Környezet-technológiai Innovációs Stratégia NKIS [20]</b></p>	<p>A helyi klímastratégia célrendszerében egyrészt a mitigációs célkitűzéseivel, a megújuló, megújítható erőforrások (anyag és energia) használatának növelése célokkal, másrészt a "környezettudományi eredményeinek társadalmi beágyazása társadalmi</p>	<p>épület-korszerűsítéssel kapcsolatos mitigációs intézkedések, szemléletformálási intézkedések</p>

ÚJFEHÉRTŐ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - STRATÉGIAI KAPCSOLÓDÁSI PONTOK

STRATÉGIAI TERVDOKUMENTUM MEGNEVEZÉSE	A STRATÉGIAI TERVDOKUMENTUM JELEN KLÍMASTRATÉGIÁ SZEMPONTJÁBÓL RELEVÁNS RÉSZEI	A HELYI KLÍMASTRATÉGIÁ KAPCSOLÓDÓ INTÉZKEDÉSEI
<p><b>Jedlik Ányos Terv JÁT [21]</b></p>	<p>szemléletformálással, oktatással” című stratégiai célhoz kapcsolódik az összes szemléletformáló intézkedéssel.</p> <p>A JÁT célja az elektromobilitás elterjesztéséhez kapcsolódó fejlesztések és innovációs tevékenységek támogatása, illetve – különböző ösztönző intézkedések és kedvezmények által – az elektromos autók elterjedésének elősegítése. Fontos része a szemléletformálás és az oktatás támogatása egyaránt.</p> <p>Ehhez kapcsolódó intézkedések például töltő infrastruktúra kiépítése, a zöld rendszerám bevezetése, illetve egyéb ösztönző elemek kialakítása (pl. parkolási kedvezmény, adókedvezmény)</p>	<p>Elektromobilitással kapcsolatos mitigációs intézkedés</p>
<p><b>Nemzeti Közlekedési Infrastruktúra- fejlesztési Stratégia [22]</b></p>	<p>Jelen klímastratégián belül az elektromobilitás is szerepet kap.</p> <p>A 2014-2050-es időszakra kiterjedő stratégia alapvető céljának tekinti, hogy a közlekedési infrastruktúra a gazdasági folyamatok hatékony kiszolgálásával a lehető legnagyobb mértékben segítse elő Magyarország versenyképességének növelését.</p> <p>A közlekedési mobilitás alakítását az egyéni és a közösségi közlekedés harmonikus fejlődésével, és nem az egyéni gépjármű-közlekedés rovására kívánja elérni, szem előtt tartva és érzékelve a környezetkímélő gépjármű-meghajtási módok és technológiák térnyerését. Cél az autópályák továbbépítése az országhatárig, és a megyeszékhelyek gyorsforgalmi úti elérhetőségének megteremtése.</p> <p>A helyi klímastratégia kapcsolódási pontjai az alábbiak: a területi egyenlőtlenségek mérséklése címén az elmaradottabb térségek intenzívebb fejlesztése, a vidék népességmegtartó és népességeltartó erejének erősítése révén, illetve a társadalmi igazságosság, méltányosság javítása, vagyis az egyes társadalmi csoportok (pl. idősek, gyermekek, alacsony jövedelműek, fogyatékkal élők) szolgáltatásokhoz, létesítményekhez, járművekhez való hozzáférési körülményeinek javítása.</p> <p>Fontos kapcsolódó cél még az erőforrás-hatékony közlekedési módok erősítése (kerékpározás, gyaloglás).</p>	<p>Gyalogos és kerékpáros infrastruktúrát fejlesztő mitigációs intézkedések</p>

ÚJFEHÉRTŐ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - STRATÉGIAI KAPCSOLÓDÁSI PONTOK

STRATÉGIAI TERVDOKUMENTUM MEGNEVEZÉSE	A STRATÉGIAI TERVDOKUMENTUM JELEN KLÍMASTRATÉGIÁ SZEMPONTJÁBÓL RELEVÁNS RÉSZEI	A HELYI KLÍMASTRATÉGIÁ KAPCSOLÓDÓ INTÉZKEDÉSEI
<p><b>Nemzeti Vidékstratégia</b> [23]</p> <p><b>Nemzeti Biodiverzitás Stratégia</b> NBS [24]</p>	<p>A „vidék alkotmánya” 2020-ig a vidék társadalmi és gazdasági folyamatainak megújítása érdekében négy átfogó területen (agrárgazdaság, vidékfejlesztés, éllelmiszergazdaság, környezetvédelem) határoz meg célokat.</p> <p>A helyi klímastratégia az alábbi célokkal harmonizál: természeti értékek és erőforrások védelme, fenntartható használata célcsoporton belüli célok, kiemelten a helyi energiatermelés és -ellátás program, illetve a fogyasztói szemléletformálás program fedt a klímastratégia mitigációs, adaptációs és szemléletformálási céljaira.</p> <p>A dokumentum célja a biológiai sokféleség megőrzése, melyre a 2015-2020 közötti időszakra szóló nemzeti stratégiát mutat be.</p> <p>A stratégián belül a klímaváltozással összefüggő szakaszok a zöldfelületfejlesztésre vonatkoznak, melyek megjelennek a helyi klímastratégia célrendszerében is. Emellett fontos szerepet kap a szemléletformálás, mely szintén közös cél a települési szintű stratégiáival</p>	<p>minden intézkedés</p> <p>zöldterületfejlesztéssel kapcsolatos adaptációs intézkedések, szemléletformálási intézkedések</p>

### 3.2 KAPCSOLÓDÁS A MEGYEI KLÍMA- és EGYÉB STRATÉGIAI DOKUMENTUMAIHOZ

4. táblázat: A megyei stratégiai dokumentumok felsorolása, és a helyi klímastratégia kapcsolódó témái, intézkedései

STRATÉGIAI TERVDOKUMENTUM MEGNEVEZÉSE	A STRATÉGIAI TERVDOKUMENTUM JELEN KLÍMASTRATÉGIA SZEMPONTJÁBÓL RELEVÁNS RÉSZEI	HELYI KLÍMASTRATÉGIA KAPCSOLÓDÓ INTÉZKEDÉSEI
<p><b>Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Klímastratégiája [25]</b></p>	<p>A megyei klímastratégia kimondja, hogy a klímaváltozás okozta negatív hatások Szabolcs-Szatmár-Bereg megyét az országos átlaghoz képest nagyobb mértékben érik. Az évi középhőmérséklet az ország ezen részében nőtt a legintenzívebben az elmúlt évtizedekben.</p> <p>A dokumentum kijelöli azokat a problémaköröket, melyek a megyét kiemelten érintik (a hőhullámok és a viharok mellett problémás a belvíz az aszály, az árvíz és a természeti értékek veszélyeztetettsége).</p> <p>Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye klímavédelmi jövőképe, jelmondata: <b>"2030-ban Szabolcs-Szatmár-Bereg megye a klímaváltozás hatásaihoz alkalmazkodni tudó, természeti értékekben gazdag terület, ahol biztonságos élni és gazdálkodni."</b></p>	<p>minden intézkedés</p>
<p><b>Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Területfejlesztési Koncepciója [26]</b></p>	<p>A helyi klímastratégia mind módszertanában, felépítésében, mind célkitűzéseiben igazodik a megyei stratégiához, alapdokumentumként tekintve rá, így a kitűzött célok is – településspecifikusan ugyan, de – harmonizálnak a megyei célkitűzésekkel.</p> <p>A köztudott koncepció részletesen tárgyalja a megyét érintő problémaköröket. Részletesen kitér a társadalmi, gazdasági és az egyéb, periférikus helyzetből adódó kérdésekre.</p> <p>A klímastratégia szempontjából az alábbi célcsoport a legjelentősebb: Zöld megye - Zöldgazdaság, klímabarát energiagazdálkodás, a klímaváltozáshoz való alkalmazkodás.</p> <p>Ebben a pontban a stratégia kijelöli a megye energiaellátásának fokozatos átállítása megújuló, illetve alternatív forrásokra, mely csökkenti az energiafüggőséget, az ÜHG kibocsátást, növelheti a foglalkoztatottságot. A másik fontos téma a vízgazdálkodás, ahol az ár- és belvízvédelem mellett az aszály is veszélyforrás.</p> <p>A megye lakosságának klímatudatossága is erősítésre szorul, ezért a dokumentumban kiemelt feladat a környezettudatosság erősítése a lakosság, vállalkozások és települések körében.</p> <p>A helyi klímastratégia mind a megújuló energiaforrások részarányának növelése, a mitigációs célok, mind a szemléletformálás témakörében meghatározó célokat is intézkedéseket, melyek harmonizálnak a Koncepcióval.</p>	<p>ÜHG-kibocsátást célzó mitigációs és adaptációs intézkedések, szemléletformálási intézkedések</p>





### 3.3 KAPCSOLÓDÁS A TELEPÜLÉS FEJLESZTÉSI STRATÉGIÁIHOZ, PROGRAMJAIHOZ

5. táblázat: A települési stratégiai dokumentumok felsorolása, és a helyi klímastratégia kapcsolódó témái, intézkedései

STRATÉGIAI TERVDOKUMENTUM MEGNEVEZÉSE	A STRATÉGIAI TERVDOKUMENTUM JELEN KLÍMASTRATÉGIÁ SZEMPONTJÁBÓL RELEVÁNS RÉSZEI	HELYI KLÍMA-STRATÉGIÁ KAPCSOLÓDÓ INTÉZKEDÉSEI
<p><b>Megalapozó Vizsgálat (Újfehértó Város Integrált Fejlesztési Stratégiájához) [29]</b></p>	<p>A városi ITS előkészítő dokumentumaként a vizsgálat mélységében tárja fel Újfehértó jellegzetességeit, problémaköreit.</p> <p>Külön pontban nyilatkozik a városi klímáról. A hőhullámok időszakos megjelenéséről, és a belvázi veszélyeztetettségéről nyilatkozik, melyek gondos tervezéssel kezelhetők.</p> <p>A helyi klímastratégia felhasználja a Megalapozó Vizsgálat eredményeit, és célkitűzéseiben épít a dokumentumban körülhatárolt problémakörökre, intézkedéseivel a klímához köthető kérdésekre válaszol.</p> <p>Újfehértó Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája (ITS) a fenti megalapozó vizsgálatra építve kijelöli a középtávon (4-10 év) elérendő fejlesztési célokat, a megvalósítást szolgáló beavatkozások körét, és a megvalósítás eszközeit.</p> <p>A dokumentum kijelöli a város jövőképét („A fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva vonzó, élhető város kialakítása, ahol a városiakok mellett a versenyképes gazdasági szereplők is otthon érzik magukat, és vonzó az idelátogatók számára is.”)</p> <p>A települést különböző alterületekre osztja és ezen belül jelöli ki konkrét projektcélokat.</p>	<p>minden intézkedés</p>
<p><b>Újfehértó Város Integrált Fejlesztési Stratégiája [30]</b></p>	<p>Az elvek között több olyan pont is szerepel, mely szorosan kapcsolódik a helyi klímastratégia céljaihoz: megújuló energiaforrások előnyben részesítése, innovatív, környezetkímélő technológiák támogatása, illetve a tematikus célok között a „4. Az épített és természeti környezet megóvása, fejlesztés” harmonizál tőkéltesen a klímastratégia céljaival. A kijelölt megvalósítandó projektek egy része is harmonizál a klímastratégiaiával, ahol ezek a még meg nem valósult események megerősítésre, kiegészítésre kerülnek.</p>	<p>épített környezet védelmét célzó intézkedések, épület-korszerűsítéssel kapcsolatos mitigációs intézkedések</p>
<p><b>Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-Testületének 62/2015. (IV. 15.) számú határozata Újfehértó Város 2015-2019. Gazdasági Programjáról</b></p>	<p>Bár a dokumentum hatálya a helyi klímastratégia készítésének idejében már lejárt, a gazdasági program a választási ciklusra szól, de olyan stratégiai jellegű célokat is tartalmaz, amelyek hosszabb távon megszabják az önkormányzati döntések irányát, és összehangoltabbá teszik azokat.</p> <p>Újfehértó Városi Önkormányzat Gazdasági Programjának célja, hogy Újfehértó fejlődésének üteme fenntartható, életének komfortja biztosítható és javítható legyen. Tartalmazza a település általános adatait, illetve fő problémaköreit.</p>	<p>minden intézkedés</p>

## ÚJFEHÉRTŐ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - STRATÉGIAI KAPCSOLÓDÁSI PONTOK

<p><b>[31]</b></p>	<p>A dokumentum 12. pontja foglalkozik a környezetgazdálkodás, környezetvédelem, természetvédelem témakörével.</p> <p>Jelen klímastratégia a fenti dokumentumban feltárt problémaköröket figyelembe veszi, kijelölt kapcsolódó céljaival harmonizál, a meg nem valósított célkitűzések vonatkozó részzeit megerősíti, kiegészíti.</p>	<p>szemléletformálási intézkedések</p>
<p><b>Újfehértó Város Önkormányzata Ifjúsági Konceptiója</b> <b>[32]</b></p>	<p>A Konceptió a 2014-2019 közötti időszakot öleli fel, és fő célja a fiatalok helyben tartásának ösztönzése. Felsorolja a helyi értékeket és nevezetességeket, illetve elemzi a társadalmi-szociális helyzetet.</p> <p>A települési klímastratégiával az egészségügyi, a sportra és környezettudatosságra nevelés szempontjai függenek szorosan össze.</p> <p>A dokumentum bemutatja a város építészeti és természeti értékeit és javaslatokat tesz az épített környezet javítására, fejlesztésére.</p> <p>A helyi klímastratégia célrendszerében az épületállományra vonatkozó fejlesztési elvek kapcsolódnak az Arculati Kézikönyvhöz, illetve az örökség megőrzésére vonatkozó irányelvek.</p>	<p>épületállomány megőrzését célzó mitigációs és adaptációs intézkedések</p>
<p><b>Újfehértó Város Egészségügyi Fejlesztési Konceptiója</b> <b>[34]</b></p>	<p>A Konceptió célja az egészségfejlesztés és prevenció fejlesztése. A dokumentum részletesen kifejti a település vonatkozó társadalmi és egészségügyi rendszerrel kapcsolatos jellegzetességeit.</p> <p>A célkitűzések ugyan nem említik konkrétan a klímaváltozással összefüggő veszélyek elleni küzdelmet, de megfogalmazódik az egészséges életmód támogatása, a megelőzhető és idő előtti halálozások számának csökkentése, illetve a fentiekhez kapcsolódó lakossági attitűd megváltoztatása. Ezeket a célokat a helyi klímastratégia egészségmegőrzéssel és a klímaváltozással bekövetkező egészségre káros folyamatokra való felkészüléssel és szemléletformálással kapcsolatos intézkedései támogatják.</p> <p>A Területfejlesztési Konceptió rögzíti azokat a hosszú távú fejlesztéspolitikai ideológiai irányvonalakat és irányelveket, valamint hosszútávon elérendő városfejlesztési célokat, amelyek mentén a városvezetés pozicionálni szeretné magát az elkövetkező évtizedben.</p> <p>A stratégia vonatkozó célkitűzései:</p>	<p>a klímaváltozás egészségügyi hatásait mérséklő intézkedések, szemléletformálási intézkedések</p>
<p><b>Településfejlesztési Konceptió Újfehértó Város Településrendezési Tervéhez</b> <b>[35]</b></p>	<p>„Környezet és klímatudatosság erősödése a város környezeti állapotának javítása érdekében: A város működése erőforrás hatékony környezetgazdálkodási és településüzemeltetési rendszerekre alapul. A megújuló energia felhasználása általánossá válik a községre által fenntartott intézményekben és egyre nagyobb szerepe van a lakossági és gazdasági szereplők között. A megújuló energiaszükségletek biztosítása érdekében a város önálló zöldáram termelő rendszerrel rendelkezik. A lakosság információ ellátottsága a klímatudatosságról sokat erősödött, a környezettudatos magatartásminták egyre népszerűbbek a polgárok körében.</p> <p>Természeti erőforrások védelme: A város hatékonyan lép fel a település természeti értékeinek védelme érdekében. A biológiai sokféleség és az ökológiai értékek megőrzése érdekében számos preventív jellegű fejlesztést sikerül megvalósítania az Önkormányzatnak.</p>	<p>minden intézkedés</p>

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - STRATÉGIAI KAPCSOLÓDÁSI PONTOK

	<p>A város mikroklímatis viszonyai javulnak: A környezettudatosság jegyében több olyan fejlesztés valósul meg a város területén, amelyek hozzájárulnak a település mikro klímatis viszonyainak javulásához.</p> <p>Környezetbiztonság és kockázat megelőzés javulása: A település környezeti kockázatai, a város kitettsége a haváriákkal szemben mérséklődnek. Több preventív célú, a környezetbiztonság fejlesztését célzó környezetgazdálkodási fejlesztését sikerül megvalósítani.”</p> <p>Jelen klímastratégia mitigációs, adaptációs és szemléletformálási célkitűzései megegyeznek a Konceptió jövőképével.</p>
--	--

## 4. KLÍMAVÉDELMI HELYZETELEMZÉS ÉS HELYZETÉRTÉKELÉS

A klímavédelmi helyzetelemzés fejezetben az éghajlatváltozás szempontjából közelítettük meg a településspecifikus problémákat és a hatásviselőket. A helyi adottságokat témakörönként vizsgáltuk.

A következő fejeztek forrásai a megyei klímastratégia, és a 5. táblázatban feltüntetett települési szintű dokumentumok (Megalapozó Vizsgálat Újfehértó Város Integrált Fejlesztési Stratégiájához [29], Újfehértó Város Integrált Fejlesztési Stratégiája [30], Újfehértó Város 2015-2019. Gazdasági Programja [31], Újfehértó Város Önkormányzata Ifjúsági Konceptiója [32], Újfehértó Települési Arculati Kézikönyv [33], Újfehértó Város Egészségügyi Fejlesztési Konceptiója [34], Településfejlesztési Konceptió Újfehértó Város Településrendezési Tervéhez [35] mellett a Központi Statisztikai Hivatal adatbázisa, illetve a Nemzeti Alkalmazkodási Térinformatikai Rendszer (NATÉR) adatbázisa [36].

A helyi tudás felhasználását kiemelő, több körös kérdőíves interjúkat folytattunk, ahol a Módszertani útmutató végén, a függelékben található Települési Alkalmazkodási Barométer kérdéssorait felhasználva [1] határoltuk körbe a települést érintő problémaköröket.

A helyzetelemzés fontos része a lakosság klímaváltozással kapcsolatos attitűdjének vizsgálata, melynek körvonalazására online/személyes kérdőíves adatfelvétel történt.

A település üvegházhatású gáz (ÜHG) leltára, mely Újfehértó legnagyobb kibocsátóit és nyelőit listázza, szintén az Önkormányzattól bekért adatokon, illetve a Központi Statisztikai Hivatal adatbázisán alapul, melyből levezetésre került a település mitigációs potenciálja.

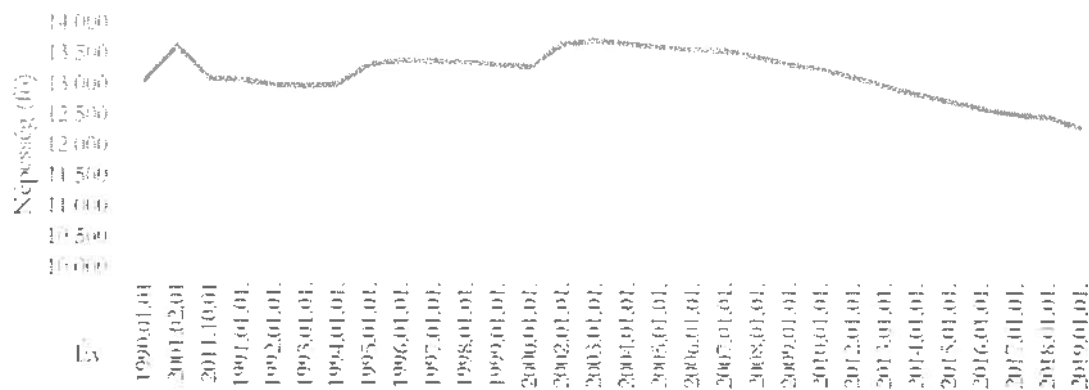
A helyzetelemzés részét képezi a település korábbi, a témakörbe illő megvalósult fejlesztéseinek felsorolása.

## **4.1 ÚJFEHÉRTÓ SZEMPONTJÁBÓL RELEVÁNS ÉGHAJLATVÁLTOZÁ SI PROBLÉMAKÖRÖK ÉS HATÁSVISELŐK**

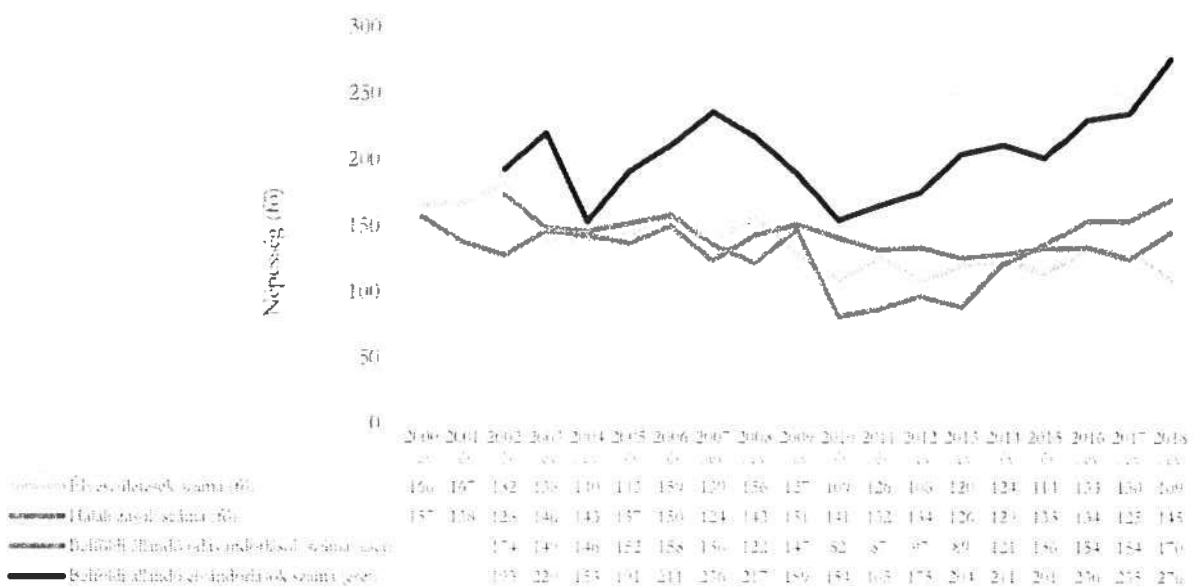
### **4.1.1 Társadalmi helyzetkép**

Újfehértó város lakónépessége a KSH adatai szerint 2019.01.01. időpontban 12 292 fő volt. Ez az elmúlt évtizedek folyamatos, lassú csökkenését folytató trendjébe illeszkedik (6. ábra). A település **népessége** az 1960- as években volt a csúcspontján, 15 650 fővel, mióta is változó mértékben, de csökkenő tendenciát mutatnak a számok.

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - KLÍMAVÉDELMI HELYZETELEMZÉS ÉS HELYZETÉRTÉKELÉS



6. ábra: Újfehértó város lakónépessége az elmúlt két évtized tükrében (forrás: KSH)



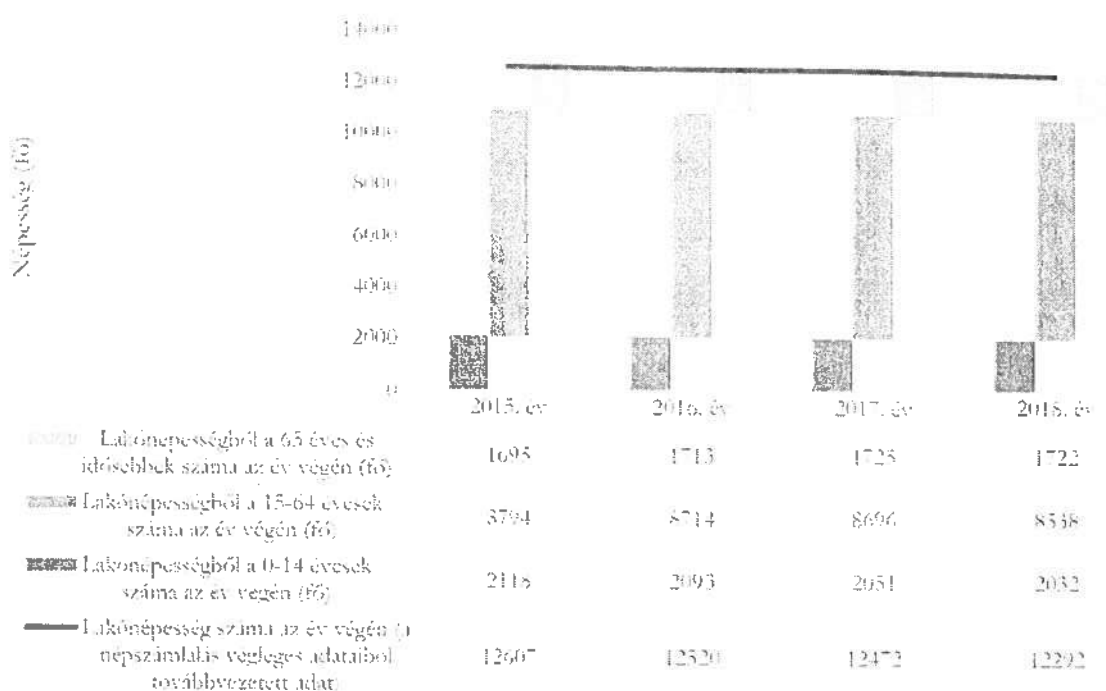
7. ábra: A lakosságszám változása részletesen: élveszületési, halálózási, el- és bevándorlási adatok (forrás: KSH)

A népesség változásának fő okait a 7. ábra szemlélteti. Az elvándorlások száma 2010 óta meredeken növekszik, melyet nem követ az élveszületések és odavándorlások száma.

Az élveszületések száma az elmúlt két évtizedben egyébként is csökkenő tendenciát mutat. Az odavándorlások száma az elmúlt tíz évben növekedett, felváltva a 2000-2010 közötti csökkenő trendet.

A népesség **koreloszlását** tekintve az eloszlása majdnem változatlan a 2015-2018-as időszakban (elérhető KSH adatok alapján). A 0-14 évesek és a 65 év felettek a lakosság körülbelül 30%-át teszik ki (8. ábra).

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - KLÍMAVÉDELMI HELYZETELEMZÉS ÉS HELYZETÉRTÉKELÉS



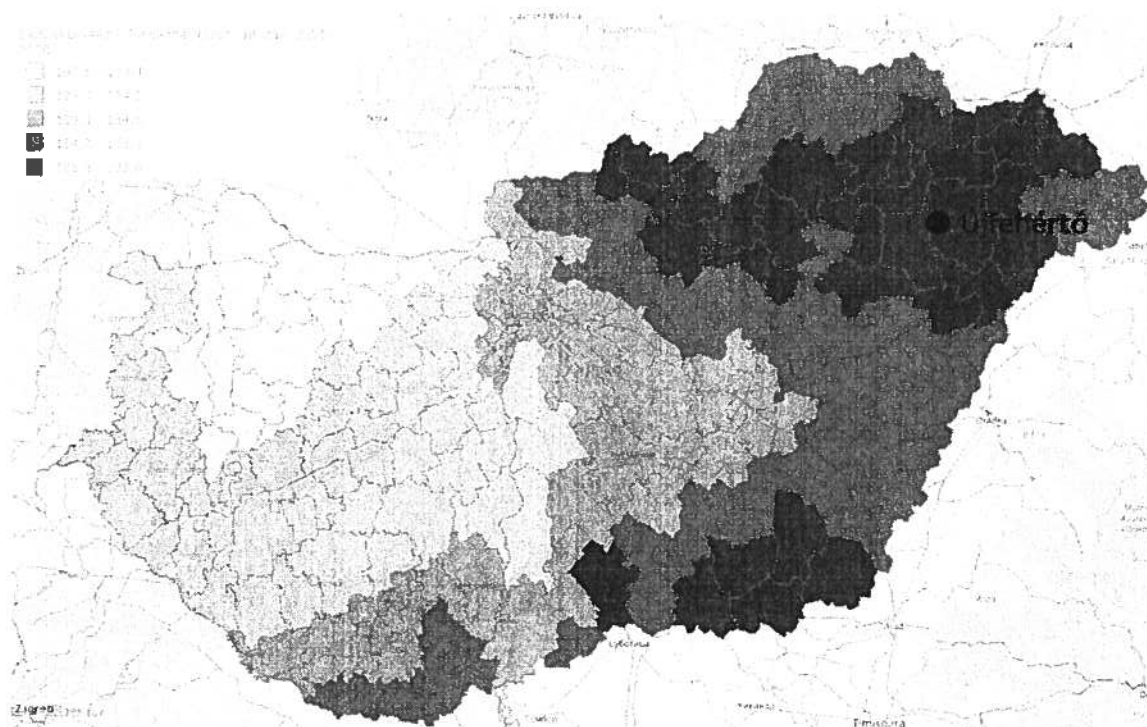
**8. ábra: A lakosság korcsoportok szerinti eloszlása (forrás: KSH)**

Az országos és a megyei tendenciákat figyelembe véve előre láthatólag további népességfogyás várható, ahol az elvándorlás növekszik (főleg az aktív, kereső korúak körében), a születések száma csökken, az idősek aránya nő - növelve ezzel a veszélyeztetett népesség arányát. Az NATÉR előrejelzéseit figyelembe véve a járás valószínűleg drasztikus népességvesztést fog elszenvedni a jövőben (2051-es népesség nem éri el a 2011-es 80-85%-át).

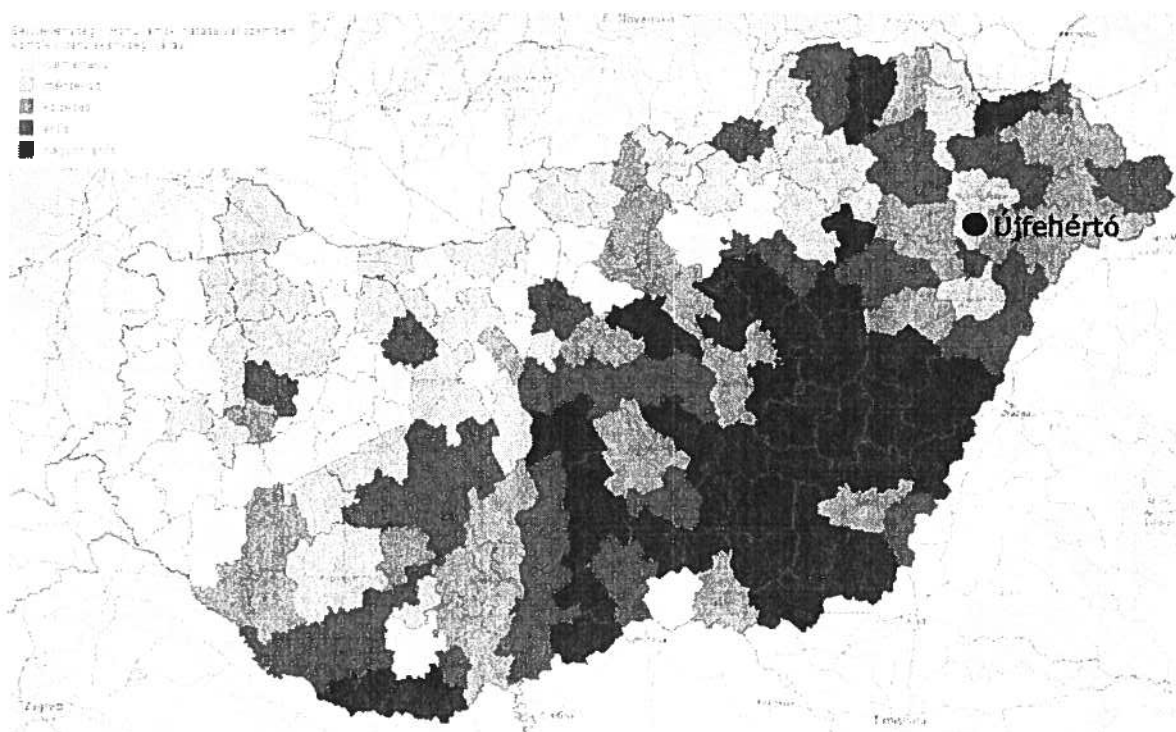
A NATÉR szerint a járás öregedési indexe ma 128.88%, 2051-re 264.77% lesz, mely szintén jelzi az előregedést (Az idős népesség (65-X éves) a gyermeknépesség (0-14 éves) százalékában, 2051-re előreszámítva).



## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - KLÍMAVÉDELMI HELYZETELEMZÉS ÉS HELYZETÉRTÉKELÉS



9. ábra: Az éves átlagos többlethalálozás változása (%) 2021-2050 között, vagyis a hőhullámokkal szembeni sérülékenység az ALADIN-Climate klímamodell alapján az 1991-2020 időszakhoz képest (forrás: NATÉR [36])



10. ábra: Sérülékenység - Hőhullámok hatásaival szembeni komplex sérülékenység [26]

A lakosság koreloszlása az éghajlatváltozásra való érzékenység miatt kiemelten fontos. A kisgyermek és a legidősebb korosztály tekinthető a leginkább veszélyeztetetteknek a várható meteorológiai jelenségekkel szemben, mint például a gyakori hőhullámok és a viharokkal járó légnyomáskülönbségek esetében.

A hirtelen hőhullámok következtében növekszik a halálozás, gyakoribbá válnak a szív- és érrendszeri betegségek, az embólia és agyvérzés, illetve a metabolikus kórképek, továbbá a közúti balesetek. Különösen veszélyeztetettnek minősülnek a csecsemők, a kisgyermek, a 65 évnél idősebbek, a fogyatékkal élők, illetve a krónikus szív- és érrendszeri betegségben szenvedők [25].

A NATÉR-ben elérhető adatok szerint a 2021-2050 közötti időszakban az éves többlethalálozás változása, vagyis a hőhullámokkal szembeni sérülékenység szempontjából Újfehértó a legveszélyeztetettebb területekhez tartozik. Itt várhatóan az elmúlt 20 évhez képest 176%-ra fog megnövekedni a hőhullámokhoz köthető halálesetek száma (9. ábra) [36].

A hőhullámos napok hatásai szempontjából Szabolcs-Szatmár-Bereg megye érintettsége az országos átlagnál magasabb, amit részben a hőhullámos napok számának és többlet hőmérsékletének növekedésével magyarázható (11. 12. ábra), ugyanakkor a lakosság kedvezőtlen egészségügyi és jövedelmi helyzete is hatással van a növekedésre [25].

A képzettség és foglalkoztatottság elemzését az IVS előkészítő tanulmány [29] részletesen elemzi, ugyanakkor a 2011-es népszámlálás óta eltelt időben ezek az arányok megváltozhattak.

**Munkanélküliség** szempontjából a 2011-es év az álláskereső szempontjából csúcsot jelentett (1148 fő), azóta viszont gyors csökkenés látható az adatokban. a 2017-18-as években ez a csökkenés lelassult, ahol mindkét évben 420 körüli álláskeresőt regisztráltak. Ők túlnyomórészt (82%) fizikai foglalkozásúak, illetve általános- vagy középiskolai végzettséggel rendelkeznek. A felsőfokú végzettségű álláskeresők száma tartósan alacsony. Az egy éven túl nyilvántartott álláskeresők száma az utóbbi évtizedben az összes regisztrált munkanélküli 30-40%-a körül alakul. [37]

A 2020-as év COVID-19 okozta munkaerőpiaci helyzete árnyalja a fenti statisztikát: Míg 2020 januárjában 380 fő nyilvántartott álláskereső volt a településen, júniusban már 570, a legutolsó vizsgált szeptemberi adatok szerint pedig 509 fő, mely egyértelmű növekedést mutat az év eleji adatokhoz képest, ugyanakkor az egy éven túli álláskeresők aránya továbbra is 25% körül alakul [37].

A **munkanélküliség csökkentése fontos tényező** az éghajlatváltozáshoz való **alkalmazkodás** szempontjából. A keresőképes népesség minél nagyobb mértékű foglalkoztatottsága biztosítékot szolgáltat mind a hirtelen káresemények, mind az egyéb változásokhoz való adaptációhoz, mely nagyrészt az anyagi lehetőségek függvénye.

#### 4.1.2 Természeti adottságok és táji környezet

##### Éghajlat

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye éghajlata mérsékeltén hűvös-mérsékeltén száraz kontinentális. Újfehértó környékén az évi középhőmérséklet 9,4-9,7 °C. A csapadék éves összege 550-680 mm között változik. Az évi napsütéses órák száma 1850-1950 óra. Az uralkodó szélirány északi, északkeleti, az átlagos szélesség 3 m/s körüli [25].

A területen a középhőmérséklet nem csökken fagypontra általában 190 napon keresztül. Újfehértón és környezetében a legmelegebb nyári napok maximum hőmérsékleteinek átlaga 34,0-34,5 °C körüli, míg a leghidegebb téli napok minimumainak átlaga -18,0 és -17,0 °C közötti. A csapadék éves összege átlagosan 530-580 mm közötti, melyből a vegetációs időszakban 350 mm eső valószínű. Újfehértón és környezetében a hótakarós napok száma 40-42 nap körüli, az átlagos maximális hóvastagság 18 cm [29].

##### Az éghajlat várható változása

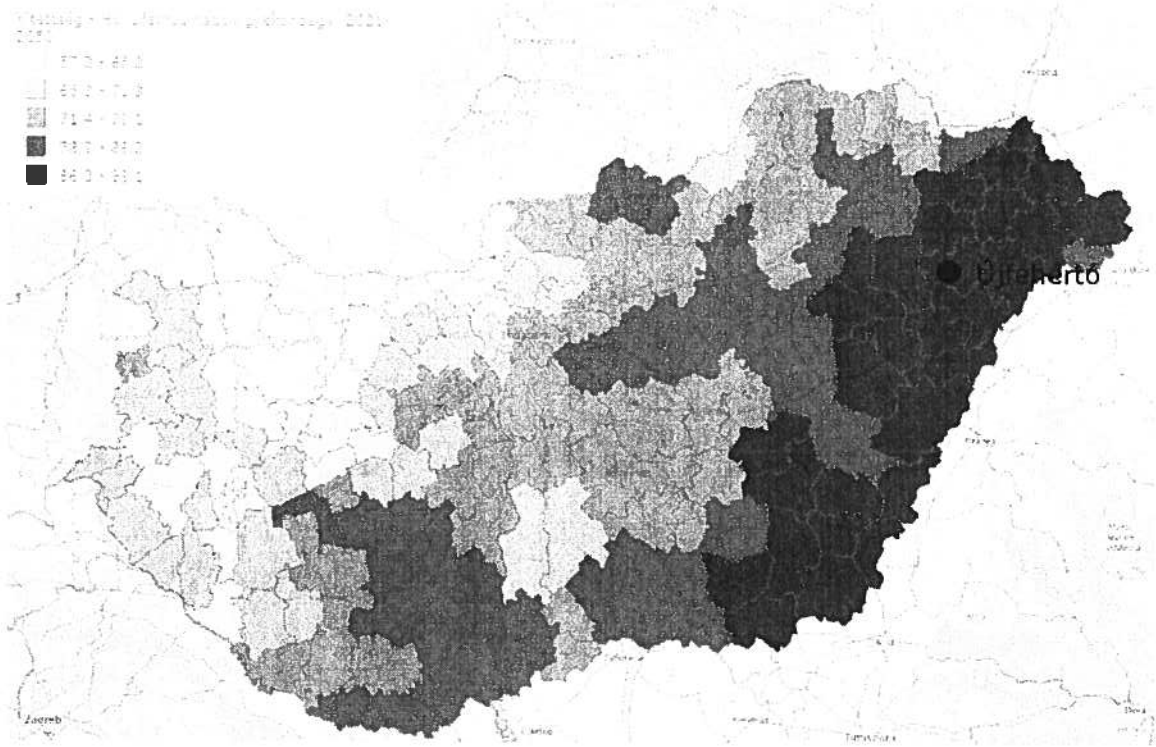
Az Országos Meteorológiai Szolgálat kimutatásai alapján az 1980-2009 közötti 30 éves időszakban az évi középhőmérséklet már 1,2-2 °C-kal emelkedett.

A jövőben a nyári napok száma (a napi maximum hőmérséklet 25 °C, vagy afölötti) egyértelműen emelkedni fog. Az országos átlagot tekintve az 1961-1990 időszakra jellemző, átlagosan évi 66 naphoz képest az évszázad közepére 21-23 nappal fog növekedni. A forró napok száma (a napi maximum hőmérséklet 35 °C, vagy afölötti) megduplázódhat, sőt azt elmúlt évtizedek átlagának háromszorosára is nőhet. 2021-2050 között a fagyos napok számának (a napi minimum hőmérséklet 0 °C alá esik) 30 %-os csökkenése valószínű [25].

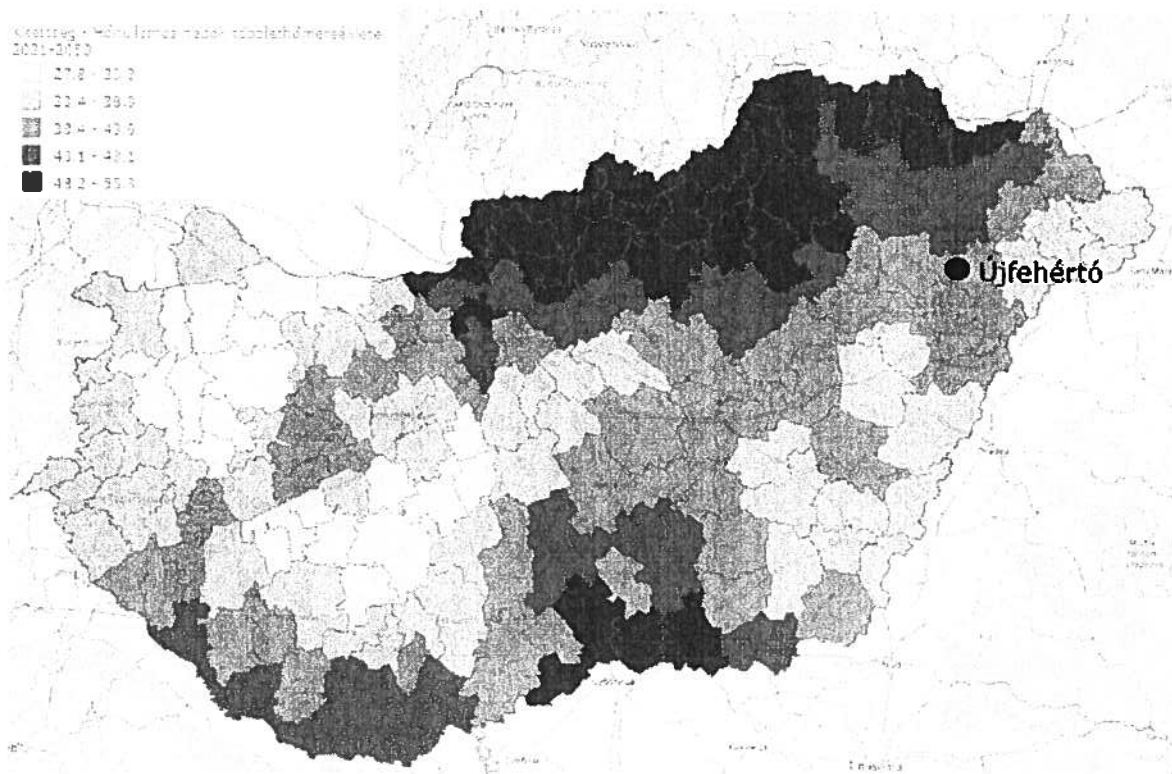
A NATÉR adatbázisból kinyerhető adatok szerint a hóhullámos napok gyakorisága 2021-2050 között nagy mértékben nőni fog, Újfehértó ebből a szempontból az ország leginkább veszélyeztetett területei közé tartozik (98.06%-os növekedés) (11. ábra).

Ezen hóhullámos napokon a többelhőmérséklet 39.36%-kal növekszik a referenciaidőszakhoz képest (1991-2020).

# ÚJFEHÉRTŐ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - KLÍMAVÉDELMI HELYZETELEMZÉS ÉS HELYZETÉRTÉKELÉS



11. ábra: A térkép a klímamodell 2021-2050 időszakában a hőhullámos napok számának változását (%) (gyakoriság) szemlélteti a klímamodell 1991-2020 időszakához képest



12. ábra: A 2021-2050 évek során a küszöb hőmérsékletet meghaladó napokon történt átlagos többelhőmérsékletet változás (%) a 1991-2020 időszakhoz képest

## ÚJFEHÉRTŐ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - KLÍMAVÉDELMI HELYZETELEMZÉS ÉS HELYZETÉRTÉKELÉS

Az ALADIN klímamodell alapján a hőségriadós napok száma várhatóan 20-25-tel növekszik a 2021-2050-es intervallumban (a RegCM modell ugyanekkorra csak maximum 5 napos növekedést jósol).

A tavaszi fagyos napok száma ugyanebben az időszakban az ALADIN modell szerint 6-8 nappal csökken, a RegCM szerint maximum 2 nappal.

A csapadék esetében inkább az évszakos megoszlás, mintsem az éves csapadékösszeg tekintetében várható számottevő változás. A 2021-2050 közötti időszakban a nyári csapadékátlag 5-10%-kal csökken. Az Országos Meteorológiai Szolgálat regionális modellkísérletei szerint a 20 mm-t elérő csapadékú napok országos gyakorisága már a következő évtizedekben egyértelműen növekedni fog minden évszakban. A 20 mm-t elérő csapadékos napok száma a nyár kivételével egyre gyakoribb jelenség lesz. Az évszakok közötti csapadékkülönbség is folyamatosan növekszik.

Az átlagos csapadékontenzitásban növekedés várható a nyár kivételével minden évszakban. A csapadékos napokon lehulló átlag csapadékmennyiség növekedése összesen lesz a legnagyobb [25].

### **Domborzat és talajviszonyok**

Újfehértó a Nyírség középtájon, ezen belül az Közép-Nyírség tájegységen található.

Tengerszint feletti magasságát tekintve a kistáj 95,7 és 163 m között fekszik, talajtaniilag félig kötött futóhomok, lösz és löszös homokkal fedett hordalékkúp-síksággént jellemezhető, enyhe északi lejtéssel. A talaj agrárszempontról kedvezőtlen adottságú, 50%-ban szántóként, 35%-ban erdőterületként, 5-5%-ban legelőként és szőlőként hasznosítható. A szántókon a fő termény a rozs és a burgonya [29].

A futóhomok a város határában a felszínen vagy a löszös köpeny alatt szinte mindenütt előfordul. A felszín-közeli talajok legnagyobb része nagy víznyelő képességű, gyengén víztartó [31].

A NATÉR-ből elérhető adatok szerint Termőhelyi alkalmazkodási potenciál közepes.

A homokkal fedett nyírségi területein az éghajlatváltozás következtében a szélerezózió valószínűsége növekedni fog. A 20 mm-t elérő csapadékú napok számának növekedése, becsapódó vízcseppek csepperézóziós és humuszleemosó tevékenységet okozhatnak, ami jelentős termésátlag csökkenést vonhat maga után [25].

### **Vízrajz**

A település a 046-os számú Nyíri belvízrendszer 07. 01. belvízvédelmi szakaszán helyezkedik el. A belvízvédelmi szakasz területén a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal alá tartozó üzemi csatornák összes hossza 430 km, a Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat kezelésébe körülbelül 160 km szakasz tartozik. A 4. számú főút

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - KLÍMAVÉDELMI HELYZETELEMZÉS ÉS HELYZETÉRTÉKELÉS

és a település közötti összefüggő rétet, a Sóstó területe védett, ritka élőhely, korábban nagyméretű szikes tóként a település névadója és fő jellegzetessége volt.

Az Újfehértón időszakos tavak, vízállásos területek elsősorban a hó elolvadása és a rövid idő alatt lehulló nagy mennyiségű csapadék után figyelhetők meg. A belvízelvezetés belterületi szakasza 23 km, külterületi szakasza 54,5 km. A településen többször is volt már II. és III. fokú belvízvédelmi készültség, melyben jelentős szerepet játszik a csatornák eliszaposodása. A település vízellátása a szolnoki Tiszamenti Vízművek Rt. által üzemeltetett Geszterédi Regionális Vízmű távvezetékének északi ágáról történik [31].

**Belvíz** tekintetében Újfehértó városát két forrás is mérsékelten veszélyeztetett, illetve magas kockázatú területként sorolja be [25] [5] (13. ábra, 14. ábra).

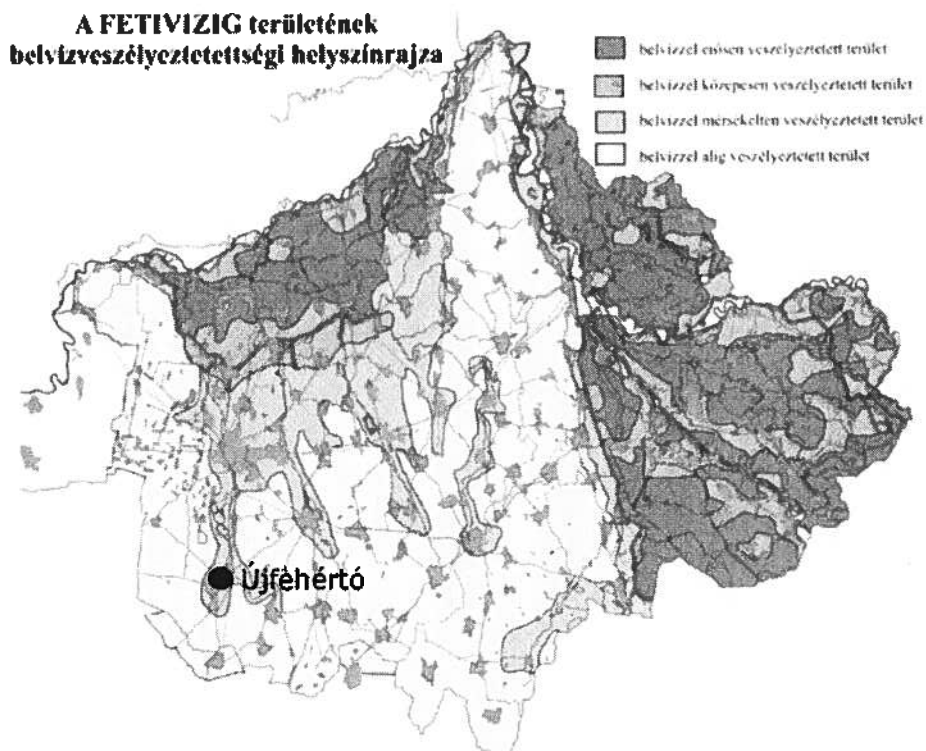
Az időjárás szélsőségesebbé válásával egyre nagyobb mértékű belvízi elöntésekkel számolhatunk, főleg a tél végén és a tavasz elején. A téli csapadék várhatóan nem szilárd halmazállapotban, hó formájában fog lehullani, így téli belvízre is kell számítani. Jelentős, egyszerre lezúduló csapadék esetén a település melyebben fekvő részein vízkár és hordalék elöntések veszélye áll fenn. A hirtelen, nagy mennyiségű csapadékot általában a csatornarendszer sem tudja elvezetni, ami fokozza az elöntés veszélyét.

A **talajvízszintben** beálló változás a 2050-es évekig a NATÉR-ben elérhető modellek alapján 0-0,5 méter. A jövőbeni modellezett talajvízszint változásokból levezetett klímaérzékenység Újfehértó esetében alacsony.

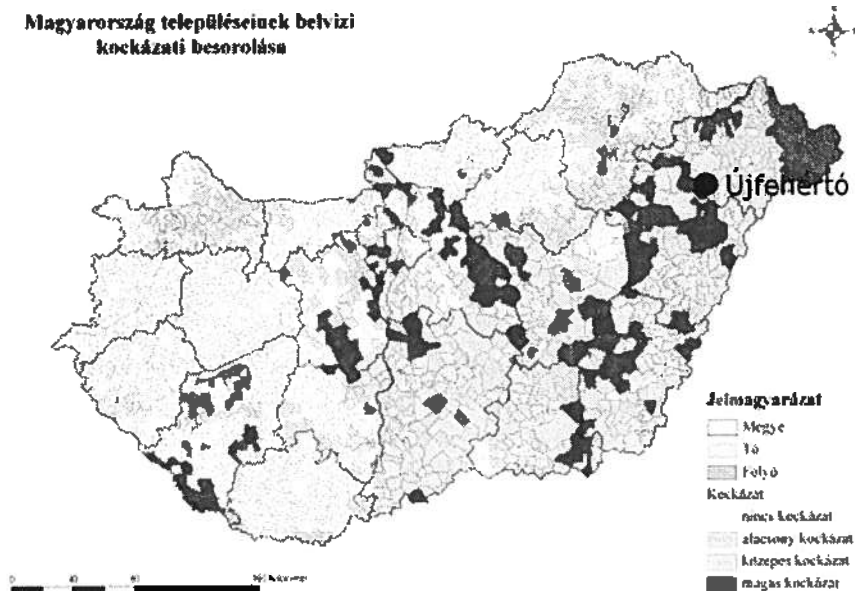
Az **ivóvízbázisok sérülékenységi** vizsgálatának célja az ivóvízbázisok érzékenységének és sérülékenységének meghatározása az éghajlat várható jövőbeli alakulásával szemben [36]. A vízbázisok klíma-érzékenységének mértékére való tekintettel Újfehértó környéke a „mérsékelten érzékeny” kategóriába tartozik.

**Aszály** szempontjából Újfehértón is jellemző a nyírségi homoktalajok rossz vízgazdálkodási tulajdonságai, melyek nem képesek a tartó vízhiány mérséklésére, kompenzálására, növelve az aszálynak való kitettséget. Az egész megye aszály általi kiemelten veszélyeztetett [25]. A településre jellemző, hogy homokfelületeken az erőteljes felmelegedés miatt szárazabbá válik a levegő. Gyakori a talaj- és légköri aszály [31]. A Pálfai-féle aszályindex átlagos értékeiben mindkét klímamodell növekedést prognosztizál, az ALADIN 0,5-0,75, a RegCM 0,25-0,5 értékben. Ez azt jelenti, hogy az aszályos időszakok hossza és gyakorisága valószínűleg növekedni fog.

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - KLÍMAVÉDELMI HELYZETELEMZÉS ÉS HELYZETÉRTÉKELÉS



13. ábra: Belvíz által érintett települések, 2010. Adat eredeti forrása: FETIVIZIG, idézte: [25]



14. ábra: Magyarország településeinek belvízi kockázati besorolása [5]

### Növényzet

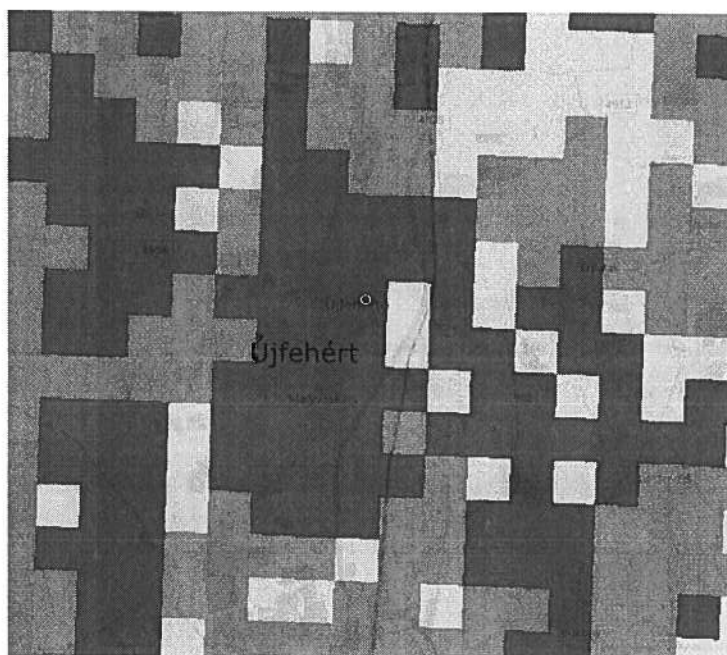
A táj túlnyomórészt mezőgazdaságilag művelt, illetve potenciális erdőterület. Az erdők kevés kivétellel ültetvényszerűek (akác). A ritkán lakott területekre jellemző parlagokon a



## ÚJFEHÉRTŐ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - KLÍMAVÉDELMI HELYZETELEMZÉS ÉS HELYZETÉRTÉKELÉS

száraz és az üde gyepek regenerációja korlátozott. A táj É-i hatoda a szabályozásig a Tisza öntésterülete volt, növényzete a Rétközéhez hasonló. A természetszerű homoki erdőmaradványok gyöngyvirágos és gyertyános-kocsányos tölgyesek, kisebb részben keményfaligetek és pusztai tölgyesek származékai. A mélyedésekben jellemzők a lápi jellegű mocsárrétek és sásosok, kisebb zombékosokkal, kékperjés rétekkel, magaskórósokkal és leromlott, elnádásodott származékaikkal.

Erdeiben az alföldi erdők fajai mellett fontosak a hegyvidéki elemek, az erdőssztyepelemek ritkák. Szikesei pannon és K-i fajokban kissé szegényebbek az Alföld többi szikésénél. Fajszám: 600–800; védett fajok száma: 40–60. [29].



15. ábra: Erdő sérülékenységi indikátor [36]

A NATÉR adatai szerint az **erdő sérülékenységi indikátor magas**, „igen erősen sérülékeny” csoportba tartozik. Előreláthatólag 2050-ig a **terület erdőssztyepp marad** (erdészeti klímaosztály változás 1991-2010 és 2021-2050 között a RegCM és ALADIN szcenárió alapján is).

Az erdők becsült **szénmegkötő képességét** tekintve 2100-ra várhatóan mai érték (1961-2010-es referenciaidőszak) 67.5 %-ával növekszik, ami az országos átlag fölött van.



## Levegő

A levegő minőségéről pontos, mért adatok nem állnak rendelkezésre, mivel nincs hivatalos mintavevő készülök telepítve a városban. Ugyanakkor elmondható, hogy a település közvetlenül nem áll nagyipari szennyezés alatt, a hozzá legközelebb eső ipari szennyezés Nyíregyházán található, de kedvezőtlen széljárás esetén ez is érintheti a várost [29].

A fő levegőszennyező forrás tehát a gépjárműforgalom emissziója, illetve télen a lakossági fűtésből származó szennyezés. Kiemelten fontos, hogy a levegő szállóportartalmát csökkentsük, melynek emberi egészségre gyakorolt hatása negatív (légzőszervi megbetegedések). **A szilárd tüzelés (kiemelten a hulladék eltüzelésének) visszaszorításával és a gépjárműpark modernizálásával** ez az érték jelentősen csökkenthető.

## Zajterhelés

A településen a zaj legfőbb forrása a közúti és a vasúti közlekedés, illetve a telepek közelében mérhető ipari zaj. A 4-es út belterületi szakaszán nagy átmenő forgalom okozta zajt részben mérsékeli a kialakított körforgalom [29].

### 4.1.3 Településszerkezet

Újfehértó városa Szabolcs-Szatmár-Bereg megye déli részén helyezkedik el, a Nyírség szélén, Nyíregyházától 17 km-re délre. A település észak-déli irányban nagyjából 7 km hosszú, kelet-nyugat irányban lényegesen keskenyebb kiterjedésű. A Nyíregyháza után a járás második legnagyobb települése. Újfehértó teljes igazgatási területe: 15 127 ha, külterülete: 14 088 ha, belterülete: 1039 ha [31].

Településszerkezetileg a város alföldi típusú, halmaz szerkezetű település. A történelmi magot kisvárosias, falusias jellegű lakóterületek veszik körül. Jelentős külterülettel rendelkezik a település, ahol szórvány jelleggel tanyasi beépítés található.

A város négy fő részre osztható: Városközpont, Északi városrész, Nyugati városrész, Déli városrész (Mályvaskert). [29]

A Városközpontban találhatóak a közintézmények, a kereskedelmi és szolgáltató funkciók. A beépítés többnyire összefüggő, halmaz szerkezetű, forgalmas utak haladnak át rajta.

Az Északi városrész lakó, kereskedelmi-ipari funkciókat is magába foglal, melyet kisvárosias-falusias beépítésű lakóterület vesz körül. A kereskedelmi-ipari funkciók főleg a 4-es főút mentén helyezkednek el. Itt található a vasútállomás és több helyi és távolsági busz megállója. Sport- és rekreációs épületek közül a Városi Tanuszoda, a Városi Sportcsarnok, illetve a H2O Bár és Szabadidőcsarnok, ezeken túl különböző méretű oktatási intézmények is itt helyezkednek el.

A Nyugati és a Déli városrész szintén kertvárosias, falusias beépítésű, ahol a lakófunkció dominál.

A külterületeken szórványtanyák találhatóak, mára erősen lecsökkent lakossággal [29].

Ahogy fent említésre került, város alapvetően **laza beépítésű**, a lakóházak legnagyobb része jelentős méretű udvarral rendelkezik. A laza beépítés a klímaváltozáshoz való alkalmazkodás szempontjából előnyt is jelent, hiszen a hőhullámok, illetve az éghajlatváltozással szintén **erősödő városi hősziget hatás kevésbé érzékelhető**, mint egy sűrűn beépített nagyvárosias környezetben.

A közösség által is használható zöldfelületeknek kiemelt szerepe van a klímaváltozás elleni közdelemben. Az éghajlatváltozás hatására erősödő hőhullámos napok enyhítésére **szükség lenne a zöldterületet növelésére, főleg fák ültetésére** azokon a területeken, ahol ez hiány. A fák ültetése párologtatással és árnyékkal enyhítené a hőhullámos napok hatását, oxigéntermelésük és szén-dioxid, valamint por megkötő képességük a levegő minőségét javítja. Az utcai fasorok a mikroklíma szabályozásán túl az ökológiai folyosó folyosóként működnek, valamint a települések átszellőztetésében is szerepet játszanak.

A városi **burkolt felületek** minősége változó, több helyen felújításra szorul, ugyanakkor a burkolt felületek arányának növelése nem javasolt, szintén már a fent említett hősziget hatás csökkentése érdekében. Emellett fontos tényező, hogy a hirtelen lezúduló nagy mennyiségű csapadék elvezetésére is előnyösebb a zöldterület.

#### 4.1.4 Épületállomány

Ahogy már a 4.1.3 fejezetben említésre került, a beépítés jellege kisvárosias, falusias. Főleg oldalhatáron álló, előkertes, földszintes épületekkel találkozhatunk, sokszor tetőtérbeépítéssel, nagy hátsó kerttel, melléképületekkel. Az utcakép vegyes, sokszor rendezetlen. A belső részeken halmazjellegű, külső területeken tervezett, egyenes vonalú utcákat is láthatunk. Több beépítetlen terület is ékelődik az amúgy is laza szövetbe. Megjelenik az állattartás és a mezőgazdaság.

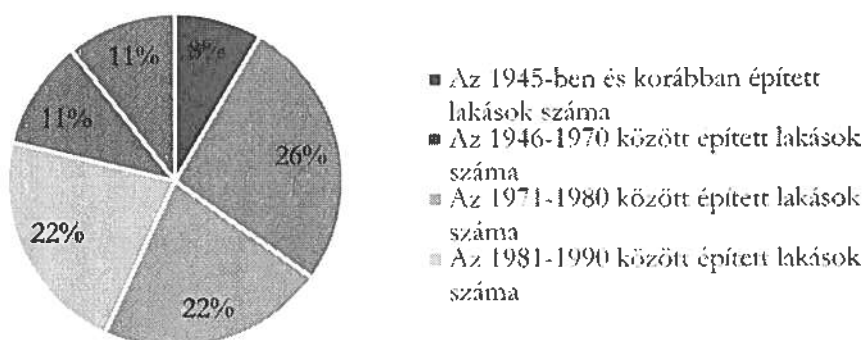
Típus szerint lakóépületként túlnyomó többségben a hatvanas és nyolcvanas évek között épült, sátoztetős családi házak vannak, illetve a falusi parasztház típusból található több. Építési idejük túlnyomórészt 1981 előtti (16. ábra).

Az éghajlatváltozás hatásai között a hirtelen bekövetkező, szélsőségesebb időjárási jelenségek (például viharok hirtelen lezúduló esővel, szélökökék) tehetnek kárt az épületekben. A szélökökék és viharok növekedése az épületek külső határoló szerkezeteit veszélyeztethetik. A homlokzatokon a szerelt burkolatok és a nyílászárók, árnyékolók tekintetében kell problémákra számítani, a tetőn pedig elsősorban a tetőfedő elemeknél és a vízszigetelő lemezeknél, illetve a tetősíkból kiálló elemeknél jelentkezhetnek problémák. A megyei klímastratégia szerint Szabolcs-Szatmár-Bereg megye lakóépületeinek viharok általi veszélyeztetettsége az országos átlagot kb. 9%-kal haladja meg. A főleg 1945 előtt

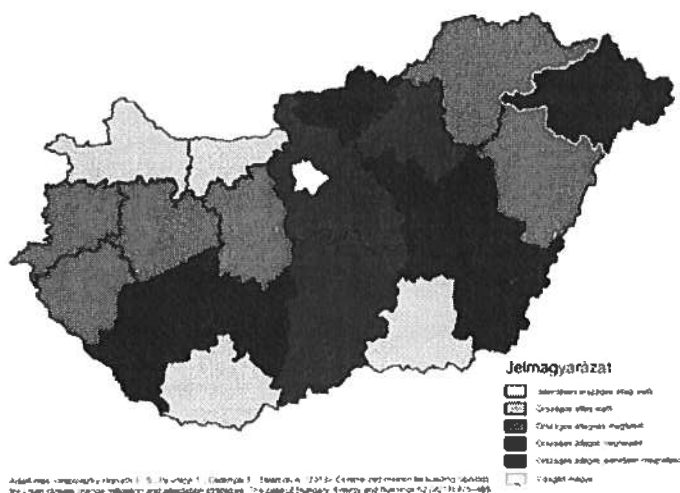
## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - KLÍMAVÉDELMI HELYZETELEMZÉS ÉS HELYZETÉRTÉKELÉS

épült lakóépületekből álló városi állomány, sok esetben évtizedek óta felújítatlan családi ház kiemelten sérülékeny a fenti jelenségekkel szemben [25] (17. ábra), illetve klímavédelmi szempontból is kedvezőtlen, alacsony energiahatékonyssággal rendelkező típusokról van szó.

Javasolt az **épületek felújításának támogatása, éghajlatváltozással szembeni sérülékenységük csökkentése**. Az energiahatékonyssági felújítások a mitigációs célok figyelembevételével kell, hogy történjenek, melynek része az **energiaigény csökkentése és a korszerű gépészeti technológiák kihasználása az energiamegtakarítás növelésére és az ÜHG kibocsátás csökkentésére**.



16. ábra: A lakóépületek építési ideje a településen (forrás: KSH, 2011-es népszámlálás)



17. ábra: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye lakóépületeinek viharok általi veszélyeztetettsége [25]

#### 4.1.5 Közszolgáltatások és infrastruktúra

##### Közszolgáltatások

Az önkormányzat működését a Polgármesteri Hivatal biztosítja, az okmányirodai, hatósági, szociális és gyámhivatali ügyek intézését a Kormányablak támogatja.

Az oktatás- nevelés és gyermekfelügyelet intézményei bölcsődétől a gimnáziumig megtalálhatóak, felsőfokú oktatás a településen nincs. Az állami intézmények mellett egyházi fenntartású intézmények is működnek.

Az egészségügyi alapellátást a helyi házi- és gyermekorvosi hálózat biztosítja, egyéb szakrendelésekkel és laboratóriumi diagnosztikával kiegészítve. A járóbeteg ellátást továbbá az Egészségügyi Centrum biztosítja [31].

Szociális szolgáltatást végez az Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ, mely többek között idősgondozást, nappali ellátást, családsegítőt és gyermekjóléti feladatokat végez.

Sport célú intézmények közül a Városi Uszoda és Tornacsarnok, a „Thermárium” Városi Tanuszoda és Sportcsarnok a meghatározóak. Megemlíthető még az Újfehértói Fedeles Lovarda, ahol lovasoktatás folyik.

A kulturális célú létesítmények közül a Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár lát el közfeladatokat. A városban számos civil szervezet működik, mely az alulról szerveződő közösségi élet működését jelzi Újfehértón.

##### Vízi közművek

A település vízellátása a Geszteréd Regionális Vízműről, felszín alatti vizekből történik. A településen a közüzemi ivóvízvezeték-hálózat az utóbbi évtizedben fejlődött, emelkedett a közüzemi ivóvízhálózatba bekapcsolt lakások száma és a teljes lakásállományhoz viszonyított aránya, a szennyvízgyűjtő hálózatba kapcsolt lakások száma ugyancsak folyamatosan emelkedik, de az arányuk 2014-ben még nem érte el az 60%-ot. Összességében Újfehértó közüzemi szolgáltatásokkal való ellátottsága országos és megyei összehasonlításban kedvezőtlen, **a hálózat fejlesztésre szorul** [29].

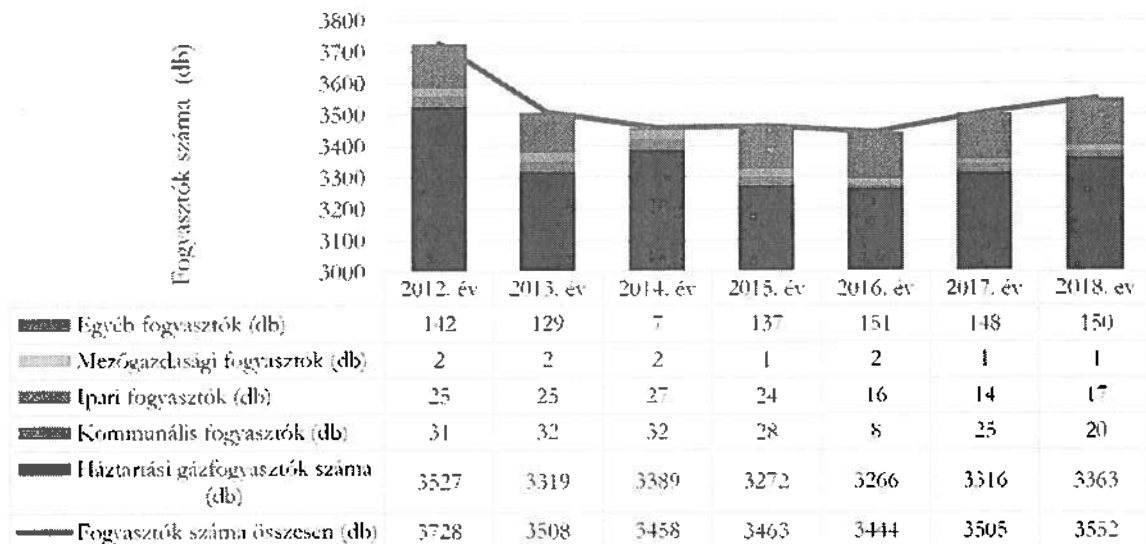
Az **ivóvízbázisok sérülékenysége** szempontjából Újfehértó környéke a „**mérsékeltlen érzékeny**” kategóriába tartozik, ugyanakkor indokolt lehet a víztakarékos használati módok terjesztése.

A csapadékvíz elvezetése szintén fejlődött az utóbbi években, de a várható hirtelen **lezúduló esők elvezetésére szükség lesz nyílt vagy zárt rendszerű árkok, csatornák további kialakítására.**

**A szennyvízcsatorna-hálózat kiépítettsége** Újfehértón a település nagy részét lefedi, ugyanakkor nem mindenhol megoldott, mely veszélyezteti a települési vízbázisok és a talajvizek minőségét, mely például a magánkézben lévő kutak öntözésre való használatát nehezítheti a jövőben.

## Gázszolgáltatás

A gázellátás közel 100%-os lefedettségű a településen [31]. Újfehértón a gázt a Tigáz Zrt. szolgáltatja.

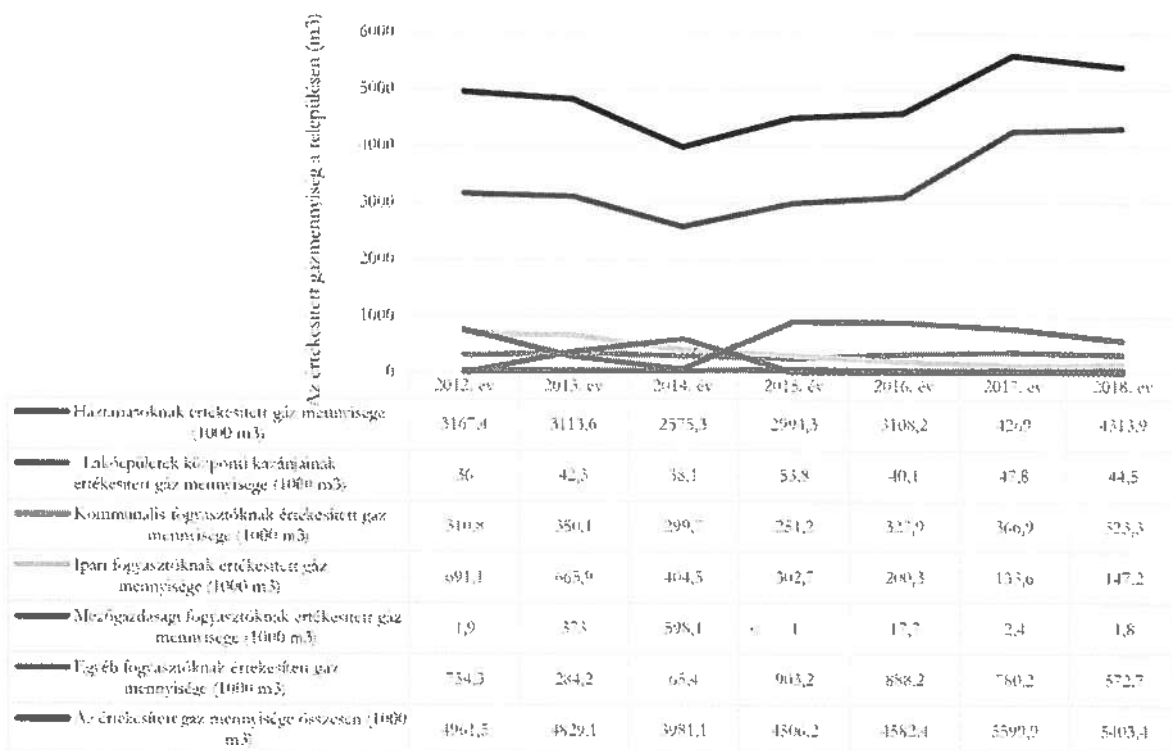


18. ábra: A gázfogyasztók számának alakulása a településen 2012-2018 között (forrás: KSH)

A gázszolgáltatást igénybe vevő fogyasztók száma a 2016-os évben ért mélypontra, ahonnan újabb emelkedéssel 2018-ra 3552-re emelkedett. A fogyasztók közül kiemelkednek a háztartások, melyek az összes fogyasztó 95%-át teszik ki. A településen összes értékesített gáz mennyisége a 2012-2018 évek során változó tendenciát mutatott. 2014-ig csökkent, majd utána emelkedett a mennyiség, mely csúcspontját 2017-ben érte el. 2018-ra csökkent az értékesített gázmennyiség összege, ugyanakkor a fogyasztótípusok közötti eloszlásában érdekes tendencia figyelhető meg: amíg az **összes többi fogyasztótípusnál stagnál vagy csökken a fogyasztott gázmennyiség, addig a lakossági (háztartási) fogyasztás tovább növekedett.** Amíg 2012-ben a lakossági fogyasztás az összefogyasztás 64,5%-át tette ki, addig ez 2018-ra 80,6%-ra növekedett. Bár a lakossági fogyasztók száma enyhén emelkedett az utóbbi években, de ez nem korrelál a gázfogyasztás mennyiségének növekedésével. Elmondható tehát, hogy a **településen a legtöbb gázfogyasztásért a lakosság felel, akiknek a részesedése az összes gázfogyasztásból növekvő tendenciát mutat.** Az összes gázfogyasztás település szintű csökkenése csak az egyéb fogyasztók csökkenésének köszönhető, de ez előreláthatólag pár éven belül nem fogja ellensúlyozni a lakossági növekedést a jelen tendenciák mellett.

A fent már említett, épületenergetikai korszerűsítés csökkentené a gázfelhasználást, hiszen országos szinten is jellemző, hogy az **épületek fűtésére és használati melegvíztermelésére fordítódik a gázfelhasználás legnagyobb része** [8].

## ÚJFEHÉRTŐ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - KLÍMAVÉDELMI HELYZETELEMZÉS ÉS HELYZETÉRTÉKELÉS



19. ábra: A településen értékesített gázmennyiség a felhasználók típusa szerint (forrás: KSH)

### Villamos energia szolgáltatás

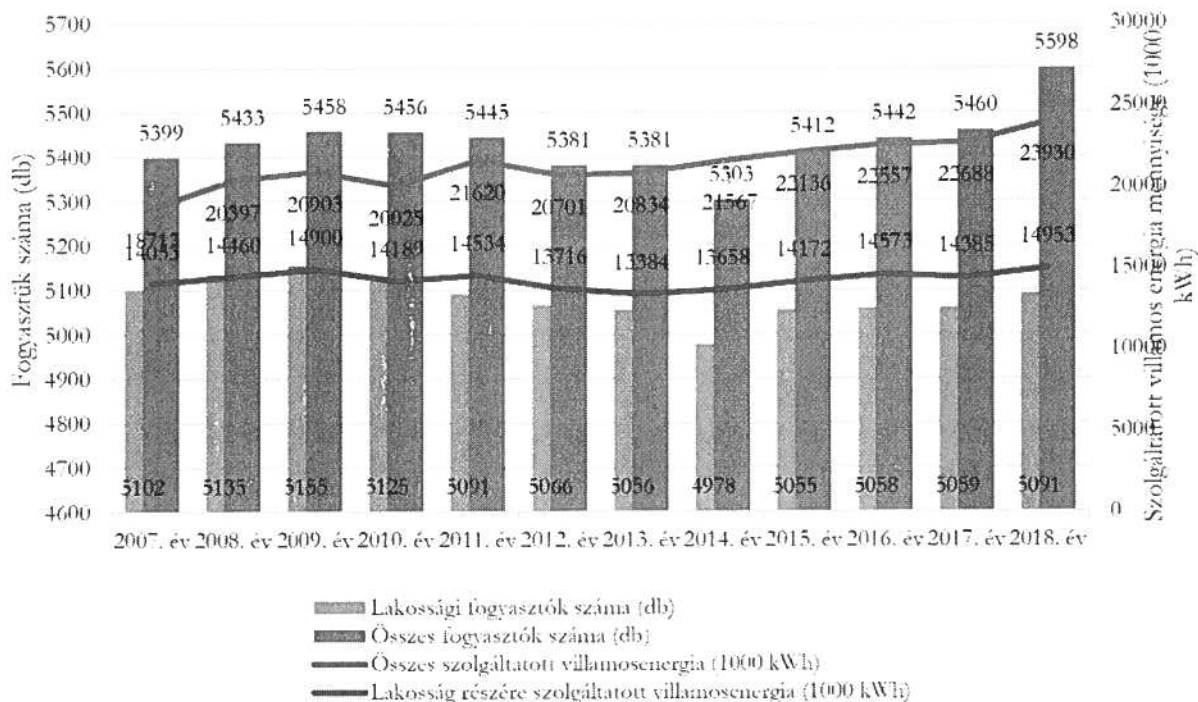
Az elektromos hálózat is közel 100%-os lefedettségű [31]. Újfehértón a villamos energiát az E.On Tiszántúli Áramhálózati Zrt szolgáltatja.

A KSH-n elérhető adatok szerint a 2007-2018 időszakban villamos energia fogyasztók száma előbb csökkenést, majd növekedést mutatott. 2014-től kezdve (mely a gázfogyasztás mélypontja is volt), a fogyasztók száma folyamatosan nő. Ezen belül a lakossági fogyasztók aránya csökkenő tendenciát mutat, 94%-ról 2018-ra 90%-ra esett vissza (20. ábra).

**A villamos energia fogyasztás mennyisége folyamatos növekedést mutat, de ennek oka nem a lakosság, ahol a fogyasztói számok növekedése mellett az elfogyasztott energiamennyiség csak visszafogott növekedést mutat. Míg 2007-ben összes elfogyasztott energiamennyiség 75%-áért a lakosság felelt, ennek aránya 2018-ra 62,5%-ra esett, mutatva az egyéb (ipari, mezőgazdasági) fogyasztók részarányának nagymértékű növekedését** (ahol fogyasztószám tekintetében csak 9%-os a településen).

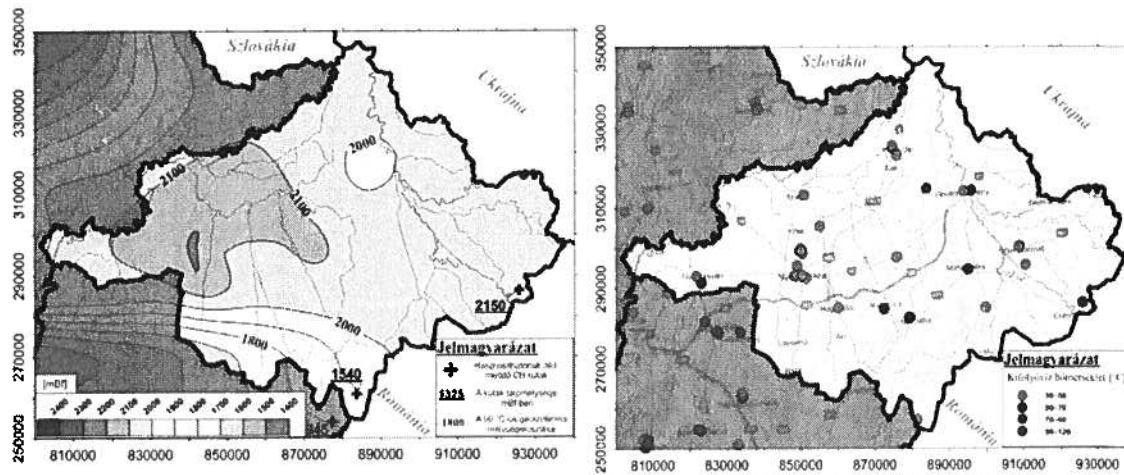
A jövőben továbbra is a **villamos energia igény növekedésére kell felkészülni**, melyet főleg a nyári hűtéshez használt klímaberendezések elterjedése fog eredményezni.

## ÚJFEHÉRTŐ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - KLÍMAVÉDELMI HELYZETELEMZÉS ÉS HELYZETÉRTÉKELÉS



20. ábra: A szolgáltatott villamos energia mennyisége és a fogyasztók száma a településen (forrás: KSH)

### Megújuló energia lehetőségek



21. ábra: A 90°C-os geozoterma mélységtérképe (bal oldal), Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei hévízkataszteri számmal rendelkező kutak eloszlása klfolyóvíz-hőmérséklet alapján szerkesztve (jobb oldal) [38]

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye kiváló adottságokkal és nagy potenciállal rendelkezik napenergia, geotermikus energia és biomassa tekintetében is [25].

Újfehértó napenergia potenciálja is kedvező, mely lehetővé teszi a napelemes és napkollektoros rendszerek alkalmazását. Ezt felismerve már több közintézményre is kerültek a napenergiát kihasználó rendszerek, például oktatási intézmények esetén (4.5 fejezet). Ez a tendencia üdvözlendő, és folytatása javasolt.

Újfehértón biomassza tekintetében a mezőgazdasági eredetű termékek energetikai célú hasznosítására van potenciál.

A város környékén számos településen találhatóak melegvízű kutak. A 2016-ban készült országos geotermikus felmérés alapján Újfehértó környéke alkalmas lehet geotermikus energia felhasználására (21. ábra), mely például a meglévő és új lakó- és középületek, ipari beruházásoknál, de a mezőgazdaságnál is jelenthet megújuló alternatívát az épületek üzemeltetésénél. A jövőbeli fejlesztéseknél, leendő nagyobb léptékű beruházásoknál javasolt a megújuló energiák (napelem, geotermia, stb.) alkalmazási lehetőségének vizsgálata, alkalmazása.

### **Hulladékkezelés**

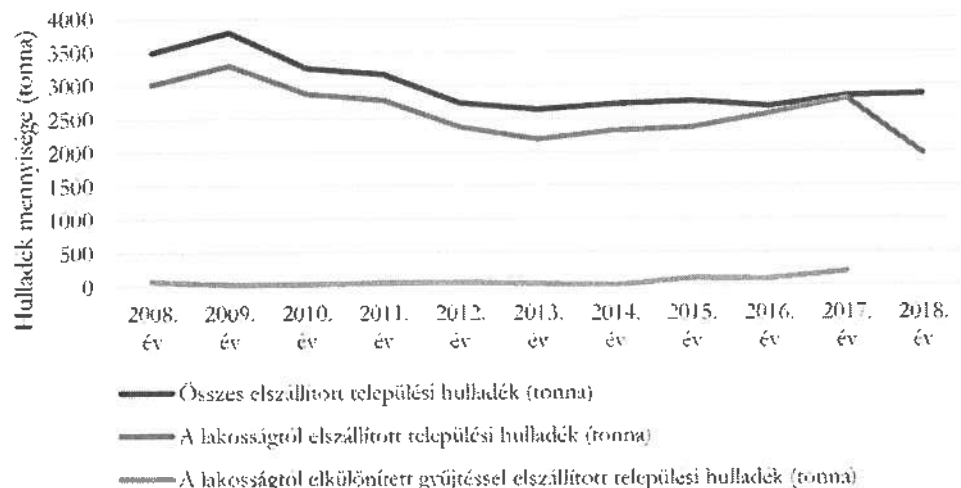
Újfehértón heti egyszeri hulladékszállítás van a, város területén több ponton volt szelektív hulladékgyűjtő hely található.

A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatást a városban az Észak-alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. és a Térségi Hulladékgazdálkodási Kft. látja el (az ÉAK a lakossággal áll szerződésben, illetve az Önkormányzattal a közintézmények vonatkozásában). A szolgáltatás része a vegyes hulladék gyűjtése és ártalmatlanítása, lomtalanítás, szelektív hulladék gyűjtése. A lakossági szelektíven gyűjtött műanyag, papír és fém hulladék gyűjtése havi rendszerességgel történik. A hulladék-elhelyezésre nem helyben kerül, a szilárd hulladék közúti elszállítással kerül a hulladéklerakóba. A települési folyékony hulladék kezelést biológiai szennyvíztisztító végzi.

Mind a településről, mind a lakosságtól elszállított hulladék mennyisége csökkenő tendenciát mutat a vizsgált 2008-2018-as időszak első felében, 2013-ig. 2013-2018 között stagnáló és újra növekedő mennyiségekkel találkozhatunk, míg a 2008-as évre a lakossági hulladékmennyiség ismét csökken. A szelektív hulladék mennyisége ezen belül növekszik, de még 2017-re elért 7,5%-os maximuma is igen alacsony (22. ábra).



## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - KLÍMAVÉDELMI HELYZETELEMZÉS ÉS HELYZETÉRTÉKELÉS



**22. ábra: Az Újfehértón a településről, és a lakosságtól elszállított hulladék mennyisége, ezen belül a szelektív hulladék mennyisége (KSH)**

A környezet-és klímavédelmi célok érdekében szükség van a lerakással kezelt hulladék mennyiségének minimálisra csökkentésére, kiemelten az amúgy újrahasznosítható hulladék esetén. A fogyasztás csökkentésének motiválása mellett a hulladék válogatása és az újrahasznosítható anyagok termelésbe történő visszavezetése emiatt különösen fontos. A települési szilárd hulladék negyede kerti hulladékból vagy ételmaradékból áll, mely a keletkezési helyen komposztálható lenne, kertés ház esetén pedig felhasználhatóvá válna. Ez az eljárás csökkentené a hulladéklerakók szerves anyag terhelését, illetve javíthatja a talaj tápanyag ellátottságát egyben.

Az **illegális hulladéklerakók** problémát jelentenek, illetve a város köztisztaságára is érkeznek panaszok [29] [31] (a stratégia készítésének időpontjában ezek felszámolására az Önkormányzat pályázatot nyújtott be, mely elbírálás alatt van).

### 4.1.6 Közlekedés

Újfehértó fő közlekedési kapcsolatait az M3 autópálya, a 4. számú főút, és a 100. számú vasúti fővonal adja. A település térségi csomóponti szerepet tölt be, ugyanis itt található a Hajdúdorog irányába tartó 3504. sz. út, a Hajdúböszörménnyel összeköttetést biztosító 3509. sz. út, és a Nagykálló felé tartó 4912. sz. út. A körforgalom kiépítése kedvezően befolyásolta a biztonságot és a haladást.

A közlekedési kapcsolatok pozitívumai mellett negatív hozomány, hogy **az átmenő forgalom viszonylag nagy** a város belterületén, mely zsúfoltsággal és környezetszennyezéssel jár [29]. Szükséges lenne terelő- és elkerülő utak kialakítása.

További problémákat vet fel a közeli településekkel az összekötő utak, illetve a településen belüli **utak állapota**. A belterületi utak mintegy harmada burkolatlan, a burkolt

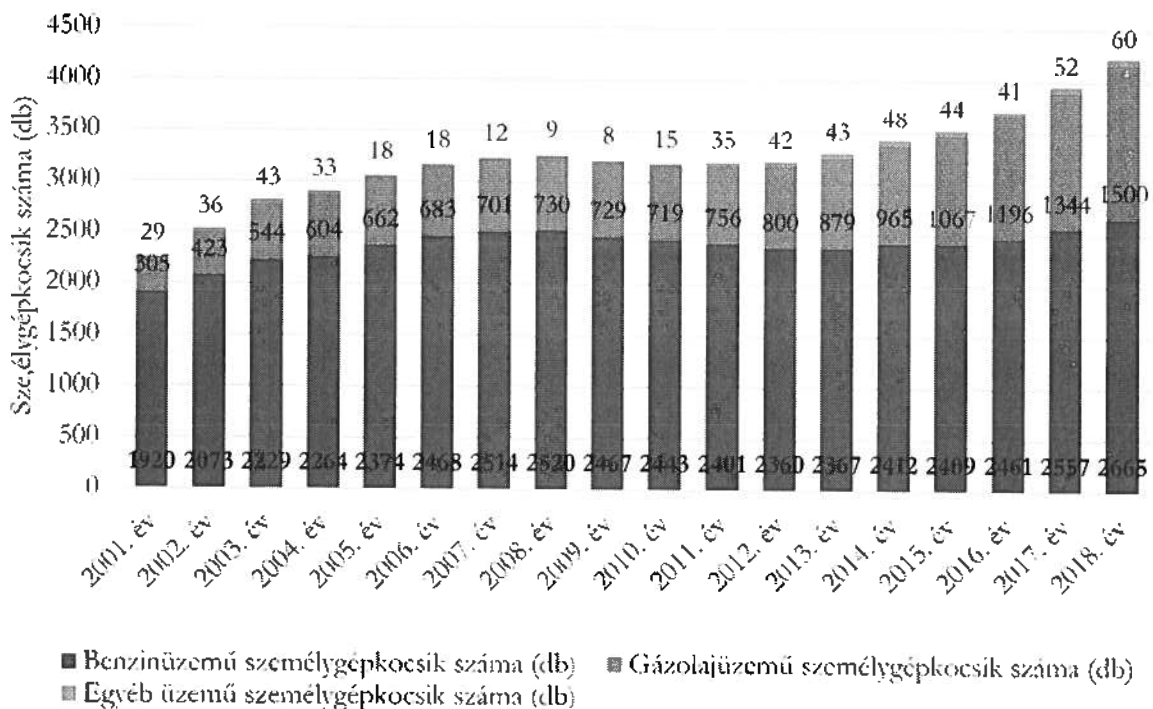
## ÚJFEHÉRTŐ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - KLÍMAVÉDELMI HELYZETELEMZÉS ÉS HELYZETÉRTÉKELÉS

útszakaszok állaga leromlott. A főútvonal állami kezelésben van, emiatt annak állapota az önkormányzat hatókörén kívül esik.

A településen 2018-ban a regisztrált benzinüzemű személygépkocsik száma 2665 db, míg a dízelüzeműek száma 1500 db. A településen belül, munkába járás céljából, személygépkocsival megtett összesített napi időtartam csaknem 200 óra. A személygépkocsival ingázó munkavállalók száma 747 fő (forrás: KSH)

Trendként megfigyelhető, hogy a személygépkocsik száma rohamosan emelkedik 2012 óta (előtte, valószínűsíthetően a gazdasági válság hatásaival összefüggésben, pár év stagnálás látható). A tehergépkocsik száma is az elmúlt 20 évben majdnem a duplájára nőtt.

A személygépkocsikon belül 2001 óta a benzinesek aránya csökkent, ahol 85% benzines, 13% gázolaj (többi egyéb) meghajtású személygépjármű volt a jellemző. Ez 2018-ra megváltozott, a benzines 63%-ra csökkent, a gázolajos 35%-ra nőtt.



23. ábra: A személygépkocsik számának és típusának változása 2001 és 2018 között

A **közösségi közlekedés** lehetőségei közül megtalálható a helyközi **autóbusz hálózat**, illetve a **vasúti közlekedés**, melyek a két szomszédos megyeszékhellyel, illetve a fővárossal és a szomszéd településekkel biztosítják a közlekedési kapcsolatot. A helyközi autóbuszközlekedés ezen kívül a szomszédos településekkel is összeköti a várost, illetve helyi, menetrendszerinti járatok is üzemelnek, viszonylag sűrű járatszámmal [29].

A **kerékpáros közlekedés** a település adottságai miatt népszerű. A lakosság gyakran használja ezt a közlekedési módot a mindennapokban. Ennek támogatására bővült a kerékpárutak hossza, illetve tárolók is megtalálhatóak a frekvenciált helyeken [29]. Ezzel

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - KLÍMAVÉDELMI HELYZETELEMZÉS ÉS HELYZETÉRTÉKELÉS

együtt a **kiépített utak és a tárolókapacitás bővítése szükséges** a kerékpáros közlekedés további ösztönzésére, kiemelten a közösségi közlekedés központi megállóinál, az oktatási és igazgatási intézményeknél, valamint a nagyobb kereskedelmi egységeknél. A cél, hogy a **helyi szintű gépkocsiközlekedés helyett a lakók motiváltak legyenek a kerékpáros, vagy a gyalogos közlekedést választani** a mindennapi ügyeik intézésekor is.

A településen a kiépített **járdák hossza alacsony, mely szintén bővítésre szorul.**

#### 4.1.7 Mezőgazdaság

A településhez tartozó mezőgazdasága a mező-, erdő- és halgazdálkodás dominanciája jellemző. A mezőgazdaságban a működő vállalkozások jelentős része mikrovállalkozás (őstermelő). Újfehértón a 2016-os adatok alapján 1500 őstermelő volt. A regisztrált vállalkozások száma a mezőgazdaság, erdőgazdálkodás, halászat nemzetgazdasági ágakban - GFO\14 (TEÁOR\08: A gazdasági ág) messze túllépi az össze más ágazat vállalkozási számát, a település vállalkozásainak 58%-át adja 2018-ban (24. ábra).

Újfehértó külterületein a szántó besorolású területek mérete a számottevő. A meglévő majorok területén továbbra is a mezőgazdasági termelés nagy részét bonyolítják le. A térségben termelt gyümölcsnek jelentős hányada a feldolgozás nélküli belföldi és külföldi kereskedelemben kerül.

A területfelosztási statisztikákban megfigyelhető, hogy számos területet vettek ki művelés alól [29].

A Nemzeti Agrárkutatási és Innovációs Központjának Gyümölcsstermesztési Kutatóintézet Újfehértói Kutató Állomásán biotechnológiai, természettudományi alapú kutatásokat végeznek, génmegőrzéssel, fajtakutatásokkal foglalkoznak [29].

A Nemzeti Alkalmazkodási Térinformatikai rendszer szerint Újfehértón a szántóföldi növénytermesztés közepes alkalmazkodóképességgel rendelkezik a klímaváltozás hatásaira.

Megyei viszonylatban a szántóföldön termesztett növények termésátlagai némileg elmaradnak az országos átlagtól, de megfelelő színvonalúnak tekinthetők. Ma a megye első számú gabonája a kukorica.

A gyümölcsültetvények több mint 60%-át az alma teszi ki, de jelentős a meggy, szilva és a dió részaránya is. Az intenzív gyümölcsstermelés ellenére az ültetvények elöregedése évről évre fokozódik. A megye állattenyésztése a korábbi évtizedek adataihoz viszonyítva jelentősen visszaszorult. Az abrakfogyasztó állatfajok (sertés, baromfi) tartása kizárólag iparszerű nagyüzemekben történik [25].

**A mezőgazdaság jövőbeli lehetőségeiről és a klímaváltozáshoz való alkalmazkodásról** a Szabolcs-Szatmár Megyei Klímastratégia is megfogalmaz javaslatokat [25]:

Az éghajlatváltozás várható mezőgazdasági hatásainak becslésére több vizsgálat is készült. A modell eredményei szerint a **tavaszi vetésű növények** (pl. kukorica) vonatkozásában komoly **terméscsökkenéssel** kell számolni a távolabbi jövőben. Ugyanakkor az **őszi vetésű növények** - például búza, árpa, repce - **szignifikánsan magasabb terméseket hozhatnak** a vizsgált periódusban. A klímaváltozással **szükségessé válik az aszálytűrő kukorica fajták termesztésbe** vonása, illetve **más haszonnövények termesztése**.

Jelentős növény-egészségügyi problémákat okozhatnak az **itt megjelenő, korábban nem ismert kórokozók és kártevők**. A klímaváltozással megjelentek például a betakarított kukoricaszemben az aflatoxinok (veszélyes rákkeltő gombamérgek, amelyeket penészgombák termelnek), mely ellen speciális növényvédelemre lesz szükség.

**Az özönvízszerű esők után kialakuló nagy páratartalom** felerősíti a patogén gombák virulenciáját, pl. a napraforgó kultúrában. A gyümölcspálinkák alapanyagát jelentő alma, szilva és más gyümölcsök a nagy páratartalomban könnyebben penészednek majd, a gyümölcspálinkák dohos, kellemetlen ízét okozva.

Speciális problémát jelenthet, hogy **az erős szelek, viharok következtében károsodnak**, összetekerednek a térségre jellemző **kabakosok indái**. Az erős szelek, viharok jelentős **ágtörés-károkat okozhatnak** a régió alma-, meggy-, szilva- és dióültetvényeiben.

Több növényfélélet veszélyeztetet az **aszály**.

Szükség lesz az **agrotechnika**, illetve a **művelésmód megváltoztatására**, ún. vízmegőrző talajművelést kell folytatni. Elő kell segíteni az ún. sávos művelés elterjedését.

A búza és kukorica kultúrákban korszerű tápanyag-gazdálkodást kell folytatni, a mérsékelt adagú **műtrágyák mellett minél gyakrabban** részesüljenek a talajok **szerves trágyázásban**.

Mivel **a talaj az egyik legjobb szénraktár**, elő kell segíteni a gyökér-, szár- és tarlómaradványok, a településeken összegyűjtött venyigék, ágyusedékek, zöldhulladékokból készített komposztok, szennyvíziszap komposztok, biogáz-erőművekben keletkező ún. biotrágyák rendszeres **talajba juttatását**. A településeken meg kell szervezni a **zöldhulladékok rendszeres gyűjtését**, házhoz menő zöldhulladék aprító vállalkozásokat kell indítani, illetve **közösségi komposztáló telepeket** kell létrehozni. A keletkező komposztokat nem csak a talajba kéne bejuttatni, hanem **mulcsozásra is lehetne alkalmazni**, pl. gyümölcs- és zöldségültetvényekben.

Az **ökológiai gazdálkodást** elterjesztése klímavédelmi szempontból előnyös, mivel a tápanyag-gazdálkodása egyben klímakímélő hatású is.

Szükség van az **energiaültetvények összterületének** növelésére. A marginális, rossz termőképességű területek jelentős potenciált képviselhetnek az energiaültetvények telepítéséhez.

Az állattenyésztés sem függetleníthető a klímaváltozástól. A klímaváltozás következtében **drágulni fognak a takarmányok**, főként a kérődzők tartásához szükséges, fajlagosan kisebb értékű tömegtakarmányok. Az állatokat érő megnövekedő **hőterhelést az istállók szigetelésével, klimatizálásával**, illetve a karámok egy részének árnyékolásával lehet majd ellensúlyozni – mindez **megnöveli a beruházási és üzemeltetési költségeket**.

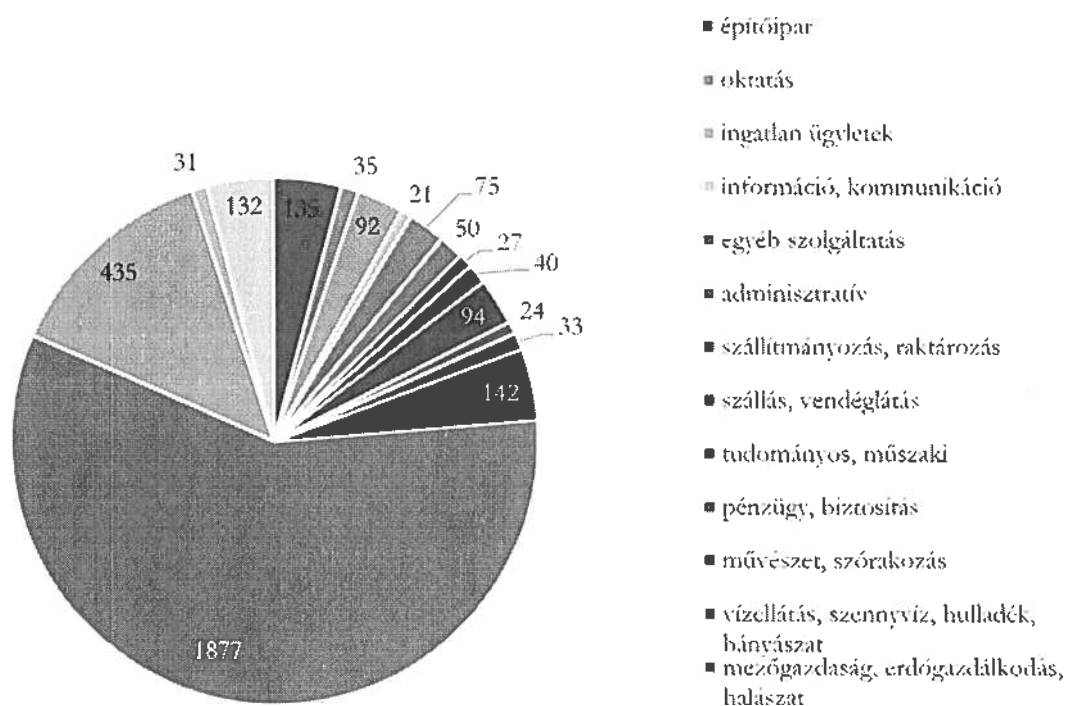
**Nagyobb teljesítményű hűtőberendezésekre** lesz szükség a megtermelt tej vagy más állati termék hűtéséhez, illetve az állatok ivóvizét is hűteni kell majd [25].

#### 4.1.8 Ipar, szolgáltatás

A mezőgazdaságban működő vállalkozások messze túllépi az egyéb vállalkozások nagyságrendjét Újfehértón, ezt követi a kereskedelem, gépjárműjavítás nemzetgazdasági ágban regisztrált vállalkozás száma. Az ipari ágazatok részesedése 10% alatti. A mikro-és kisvállalkozások aránya magas.

A településen a legjelentősebb foglalkoztatók a dohányipar, élelmiszergyártás-, csomagolás és forgalmazás, építőipar, nyomdaipar, szolgáltatási és kutatási szektorokban működnek.

Nagykapacitású üzemek Újfehértón nem találhatóak, így az ipari eredetű levegőszennyezés és üvegházhatású gáz kibocsátás ebből a forrásból nem jellemző.



24. ábra: Az Újfehértón működő vállalkozások nemzetgazdasági csoport szerint 2018-ban (forrás: KSH) A legfontosabb ágazatok százalékosan is megjelenítve

#### 4.1.9 Turizmus

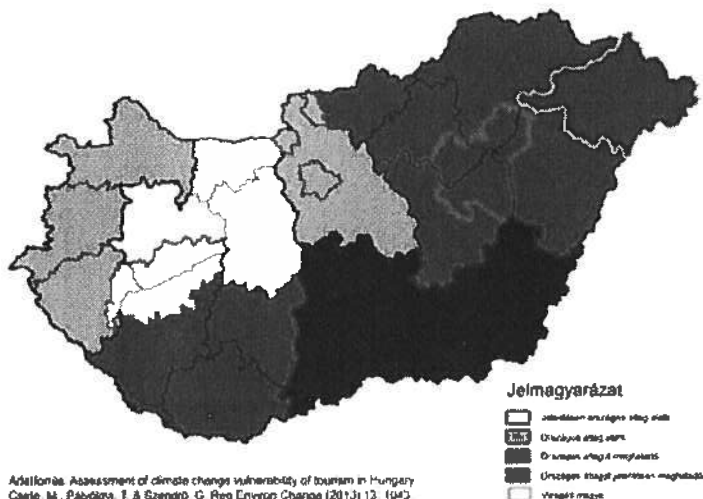
Újfehértón a turizmus nem játszik meghatározó szerepet. Több városi szintű stratégiai dokumentum ugyanakkor az ágazat erősítését tűzi ki célul. Az éghajlatváltozás turisztikai hatásairól az alábbiakat állapítja meg a megyei stratégia [25]:

A turizmusra mind a közvetlen **klímaparaméterek, a klímaváltozás okozta természeti hatások és azok társadalmi-gazdasági következményei** is hatást gyakorolnak. Utóbbira legjobb példa a közelmúltban kezdődő COVID-19 járvány.

## ÚJFEHÉRTŐ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - KLÍMAVÉDELMI HELYZETELEMZÉS ÉS HELYZETÉRTÉKELÉS

A turisztikai kínálati elemek közül a szabadtéri rendezvény turizmus és a vízparti turizmus erősen veszélyeztetett, de a városlátogató turizmus, a kerékpáros turizmus és természetjárás is fokozott veszélyeztetettséggel jellemezhető.

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye turisztikai veszélyeztetettsége kb. 15%-kal meghaladja az országos átlagot, elsősorban a jelentősebb kitétség és a gyengébb alkalmazkodóképesség miatt.



**25. ábra: A megye turizmusának veszélyeztetettsége**

#### **4.1.10 Az éghajlatváltozás által veszélyeztetett helyi értékek**

##### **Természeti értékek**

A NATÉR-ban elérhető adatok szerint a klímaérzékeny természetes élőhelyek együttes sérülékenysége 2021-2050-ben Újfehértó környékén kedvező, kevésbé érzékeny, ugyanakkor a terület védelme kiemelten fontos szempont a jövőben is.

Nemzetközi természetvédelmi oltalom alatt álló értékek:

A település mellett található gyepterület Natura 2000 területnek minősül.

Újfehértón nemzetvédelmi oltalom alatt álló természeti értékek:

- Szikes Sóstó, szikes tavak, csatornák (ex lege védettek),
- Orchideás rét, amit a 4. sz. főút keresztesz,
- Vadas-tó és környezete,
- Parti fecske fészkelő helye (jégkorszaki löszfal) [29] [31].

##### **Az épített környezet értékei**

Az éghajlatváltozás épített környezetre való hatásáról 4.1.4 fejezetben már volt szó. A helyi, illetve országos védelem alatt álló épületek és építmények esetében kiemelten fontos a felújítások, karbantartások rendszeres elvégzése az időjárás szélsőségeinek hatásának megelőzésére (részletesebben: 4.1.2). A felújítási, karbantartási munkákat a vonatkozó rendeletek alapján kell elvégezni, figyelembe véve az építmény anyagait, jellegét, és hogy az elvégzett építési munka ne károsítsa a műemléki értékeket.

Újfehértó területén mintegy 50 **régészeti szempontból értékes terület** található.

##### **Helyi védelem alatt álló épületek [29]:**

- Római katolikus templom Debreceni u. 125 hrsz.
- Görög katolikus templom Vasvári Pál u. 36 hrsz.
- Polgármesteri hivatal Szent István u. 87/1 hrsz.
- Volt kaszinó épület Fő tér 2 hrsz.
- Gencsy (Irinyi) kastély Eötvös u. 3228 hrsz.
- Református parókia Petőfi u. 301/2 hrsz.
- Kossuth u. Egészség ház utca sarok 2000 hrsz.
- „Múzeum” területe Egészség ház u. 2001/1 hrsz.
- Római katolikus plébánia Debreceni u. 125 hrsz.
- Görög katolikus parókia Vasvári Pál u. 35 hrsz. 11. Virágbolt Szent I. u. 5/A hrsz.
- Divatáru üzlet Szent István u. 6/I hrsz.
- Fehér kígyó patika Szent István u. 6/3 hrsz.
- I. és II. Vh. emlékművek Főtér 1 hrsz.
- 1848-49-es emlékpark és emlékmű Debreceni u. 4648/1 hrsz.
- „volt kisegítő iskola épülete” Böszörményi u. 3881 hrsz.
- Főtéri gesztenyefasor Főtér 1 hrsz.



## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - KLÍMAVÉDELMI HELYZETELEMZÉS ÉS HELYZETÉRTÉKELÉS

- A „Százház” területe.

### **Országos műemléki védelem alatti épület [29]:**

- Református templom épülete, környezete pedig műemléki környezet.

### **Újfehértói értékleltár klímaváltozásra érzékeny elemei [39] (melyek a fenti pontokban még nem kerültek említésre):**

- Újfehértói fürtös meggy
- Újfehértói fürtös ágyas meggy pálinka
- Zsindelyes pálinkák
- Csipkés gyöngyvessző

A gyümölcsök, növények és a pálinka esetére lásd 4.1.7. fejezet, a klímaváltozás hatása a mezőgazdaságra. A temetőre az épített környezetre vonatkozó hatások (4.1.4 fejezet) vonatkoznak.

## 4.2 A TELEPÜLÉS ÜVEGHÁZHATÁSÚ GÁZ KIBOCSÁTÁSI LELTÁRA

Az ÜHG leltár az üvegházhatású gázok kibocsátásának és a szénmegkötésnek számszerű becslésére alkalmas. Az innen nyerhető adatok információt szolgáltatnak a település fő kibocsátó ágazatairól, a nyelők helyzetéről, és viszonyítási pontot ad a mitigációs lépések tervezéséhez.

Az ÜHG leltár elkészítéséhez a módszertani útmutatót és a mellékleteként kiadott Excel táblát használtuk [1], melyekbe az adatok az Önkormányzattól, illetve a Központi Statisztikai Hivatal adatbázisában elérhető (és egyénileg igényelt) értékek kerültek be. A KSH-tól igényelt adatok báziséve 2018 volt.).

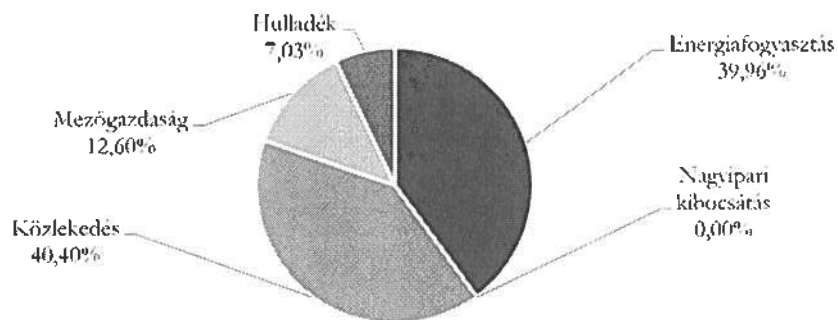
A táblázat által lefedett 6 fő témakör a következő:

1. Az energiafogyasztás kibocsátása
2. Nagyipari kibocsátás
3. Közlekedés
4. Mezőgazdaság
5. Hulladékkezelés
6. valamint a Nyelők.

A módszertani útmutató számítási módszere szerint Újfehértó városának kibocsátása 48 656 t CO<sub>2</sub> egyenérték évente (6. táblázat).

Ennek közel 40%-a energiafogyasztásból adódik, ezt enyhén meghaladja a közlekedésből származó kibocsátás 40,4%-os értékkel, majd a mezőgazdaság következik 12,6%-kal illetve a hulladékhoz köthető kibocsátás 7%-os részesedéssel. A nagyipari kibocsátás elhanyagolható jellemző a településen. (A klímastratégia elkészítéséhez felhasználandó ÜHG leltár és kitöltési módszertana szerint a településen nem található nagyipari kategóriába sorolandó kibocsátó).

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - KLÍMAVÉDELMI HELYZETELEMZÉS ÉS HELYZETÉRTÉKELÉS



**26. ábra: Újfehértó üvegházhatású gáz kibocsátásának eloszlása**

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - KLÍMAVÉDELMI HELYZETELEMZÉS ÉS HELYZETÉRTÉKELÉS**

**6. táblázat: Újfehértó üvegházhatású gáz kibocsátás leltára**

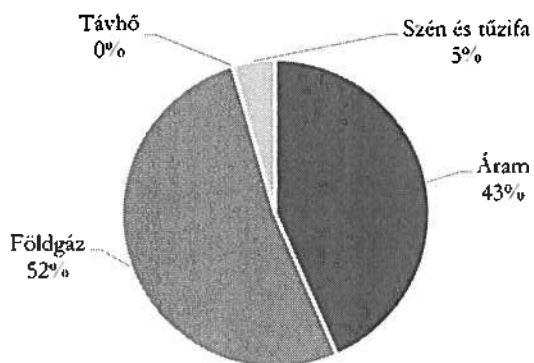
Újfehértó ÜVEGHÁZGÁZ LETTÁR		SZÉN- DIOXID	METÁN	DINITROGÉN- OXID	ÖSZ- SZESEN
		CO <sub>2</sub>	CH <sub>4</sub>	N <sub>2</sub> O	
		t CO <sub>2</sub> egyenérték			
KIBOCSÁTÁS	<b>1. ENERGIAFOGYASZTÁS</b>	19 822,44			19 822,44
	1.1. Áram	8 614,80			8 614,80
	1.2. Földgáz	10 309,63			10 309,63
	1.3. Távhő	0,00			0,00
	1.4. Szén és tűzifa	898,01			898,01
	<b>2. NAGYIPARI KIBOCSÁTÁS</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.1. Egyéb ipari energiafogyasztás	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.2. Ipari folyamatok	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>3. KÖZLEKEDÉS</b>	20 042,68	0,00	0,00	20 042,68
	3.1. Helyi közlekedés	553,32			553,32
	3.2. Ingázás	33,70			33,70
	3.3. Állami utak	19 455,66			19 455,66
	<b>4. MEZŐGAZDASÁG</b>		4 256,90	1 995,06	6 251,97
	4.1. Állatállomány		3 412,36		3 412,36
	4.2. Hígrágya		844,55	286,56	1 131,11
	4.3. Szántóföldek			1 708,50	1 708,50
	<b>5. HULLADÉK</b>		3 206,49	283,34	3 489,84
	5.1. Szilárd hulladékkezelés		2 731,16		2 731,16
	5.2. Szennyvízkezelés		475,34	283,34	758,68
<b>ÖSSZES KIBOCSÁTÁS</b>	<b>39 865,13</b>	<b>7 463,40</b>	<b>2 278,40</b>	<b>49 606,93</b>	
<b>NAGYIPAR NÉLKÜL</b>	<b>39 865,13</b>	<b>7 463,40</b>	<b>2 278,40</b>	<b>49 606,93</b>	
<b>NYELÉS</b>	<b>6. Nyelők</b>	<b>-950,85</b>		<b>-950,85</b>	
<b>VÉGSŐ KIBOCSÁTÁS</b>	<b>38 914,28</b>	<b>7 463,40</b>	<b>2 278,40</b>	<b>48 656,08</b>	
<b>NAGYIPAR NÉLKÜL</b>	<b>38 914,28</b>	<b>7 463,40</b>	<b>2 278,40</b>	<b>48 656,08</b>	

Részletesen az alábbi tényezőkből és adatokból épülnek fel a kibocsátási altémák:

## 1. Az energiafogyasztás kibocsátása

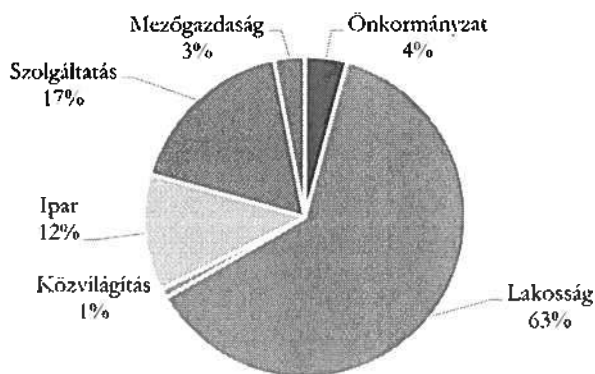
Az energiafogyasztáson belül az áram-, a földgáz-, a távhő-, illetve az önkormányzati és lakossági tűzifa- és szénfogyasztás kibocsátását vizsgáljuk.

A településen összesen 19 822,4 t CO<sub>2</sub> e kibocsátás származik az energiafogyasztásból, ennek túlnyomó része (43%) áram- és földgázfogyasztásból (52%), kisebb része szén- és tűzifa fogyasztásból (5%) származik.



27. ábra: Újfehértó energiafogyasztásból származó ÜHG kibocsátásának megoszlása

A villamos energia felhasználásból 8614,8 t CO<sub>2</sub> kibocsátás származik, amelyen belül a lakosság (63%) az ipar (12%) és a szolgáltatás (17%) felhasználása a legjelentősebb.

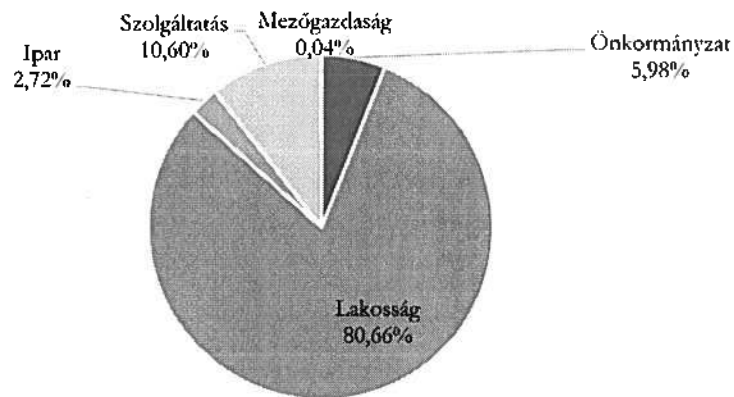


Év	Összes	Kommunális célra	Lakosság részére	Közvilágítási célra	Ipari célra	Mezőgazdasági célra	Egyéb célra
2018	4 314	45	0	323	147	2	573

28. ábra: Újfehértó villamos energiafogyasztásból származó ÜHG kibocsátásának %-os megoszlása és a felhasznált villamos energia mennyisége fogyasztási csoport szerint

## ÚJFEHÉRTŐ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - KLÍMAVÉDELMI HELYZETELEMZÉS ÉS HELYZETÉRTÉKELÉS

A földgázfelhasználásból adódó kibocsátás 10 209,6 t CO<sub>2</sub>. Ezen belül a lakossági részesedés a legjelentősebb, 81%-os aránnyal.



Év	Értékesített gáz (1000 m <sup>3</sup> )							
	Közvetlen háztartási	Lakó-épületek központi kazánjai	Távfűtést ellátó vállalkozások	Közműnális	Ipari	Mezőgazdasági	Egyéb kategória	Összesen
2018	4 314	45	0	323	147	2	573	5 403

29. ábra: Újfehértó földgáz energiafogyasztásból származó ÜHG kibocsátásának %-os megoszlása és a felhasznált földgáz mennyisége fogyasztási csoport szerint

### 2. Nagyipari kibocsátás

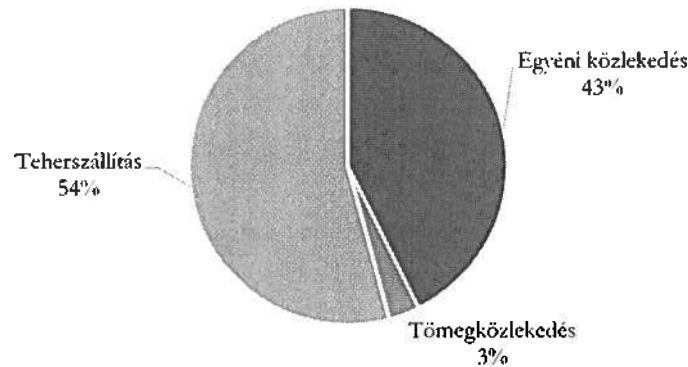
Nagyipari kibocsátók a helyi klímastratégia számítási módszertana szerint Újfehértón nincsenek.

### 3. Közlekedés

A közlekedésből adódó kibocsátásokat az alábbi adatokból számítjuk: a településen belüli, helyi, egyéni utazások (itt figyelembe véve, hogy a város agglomerációba tartozik-e, illetve hány személygépkocsi van regisztrálva a településen, stb.), a helyi, ingázó lakosok saját településük nem állami útszakaszára eső személygépkocsik utazásai (ingázó munkavállalók száma), a településre eső állami utak forgalma (ezen belül az egyéni- a tömegközlekedés és a teherszállításból adódó kibocsátás).

Újfehértón összesen a közlekedésből 20 042,7 t CO<sub>2</sub> kibocsátás származik. Ezen belül a teherszállításból 54%, az egyéni közlekedésből 43%, a tömegközlekedésből 3%, elhanyagolható mennyiség származik.

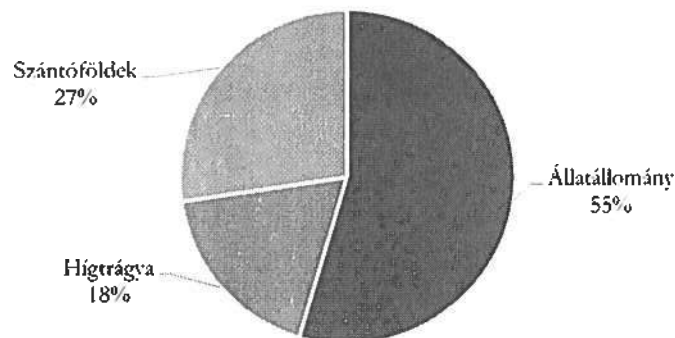
## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - KLÍMAVÉDELMI HELYZETELEMZÉS ÉS HELYZETÉRTÉKELÉS



30. ábra: Újfehértón a közlekedésből származó ÜHG kibocsátásának megoszlása

### 4. Mezőgazdaság

A mezőgazdaság kibocsátása a kérődzők kibocsátásából, a hígtrágya-emisszió, illetve a szerves-és műtrágya-emisszió értékeiből adódik össze. A települési összesítés 6 251,9 t CO<sub>2</sub> e kibocsátást mutat, mely több mint fele (55%) állatállománytól származik.



31. ábra: Újfehértón a mezőgazdaságból származó ÜHG kibocsátásának megoszlása

### 5. Hulladékkezelés

A hulladékkezelés a szilárd hulladék és a szennyvízkezelés kibocsátásából összegezzhető. Ez Újfehértón 3 489,8 t CO<sub>2</sub>. Ezen belül a szilárd hulladékkezelés 78%-ban, a szennyvízkezelés 22%-ban van jelen.

## **6. Nyelők**

A nyelők tulajdonképpen csökkentő tényezőként szerepelnek a számításban, ahol az erdők és a települési zöldfelületek szerepelnek. Újfehértón 951 t CO<sub>2</sub> egyenérték elnyeléssel lehet számolni, ami főleg erdőkből származik. A zöldfelületek bővítése ebből a szempontból is előnyös lehet.



## **4.3 A TELEPÜLÉSI ALKALMAZKODÁSI BAROMÉTER SEGÍTSÉGÉVEL LEHATÁROLT PROBLÉMAKÖRÖK**

Ebben a fejezetben az Újfehértón releváns éghajlatváltozási problémakörök azonosítására és bemutatására kerül sor, melyet a Települési Alkalmazkodási Barométer (a továbbiakban: TAB) segítségével állítottunk össze („Módszertani útmutató városi klímastratégiáinak kidolgozásához” dokumentum F-1 függelékében [1]).

A kérdőívek kitöltése online és írásos formában, személyesen történt (a kérdéseket lásd a Mellékletben). Külön vezetői és lakossági kérdőív készült.

A vezetői interjúkat az Önkormányzat által javasolt személyeknek küldtük ki, akik többek között a települési vezetők, civil szervezetek képviselői voltak. Két körben tettük fel a kérdéseket. Első körben az általános kérdéssor segítségével körvonalazódott a település általános helyzete, jellegzetességei. Itt a kérdőív végén a válaszok alapján leszűkítésre kerülnek a településre jellemző legfontosabb éghajlatváltozási jelenségek.

A második körben az első kérdőív végén leszűkített jelenségekről kérdeztünk részletesebben, illetve a települési klímaattitűdről érdeklődtünk.

A kérdőívet 2 körben 14 és 6 fő töltötte ki. Az eredmények kiértékelése után a fő megállapítások alább olvashatóak:

Az első körös felmérésben az alábbi válaszok születtek.

### **Levegőminőség**

A válaszadók véleménye megoszlik, de elmondható, 71%-uk 7-es, vagy jobb értékelést adott a levegő minőségére a településen, vagyis jóra értékelte (1=nagyon rossz, 10=nagyon jó). Csupán a válaszadók 29%-a értékelte ennél rosszabbra a levegőminőséget, 6, 5, 3-ss értékelések születtek. A fő indokokról szintén vegyesek a vélemények, de a leggyakrabban a 4-es út környékét és a belvárost nevezik meg szennyezettebb területként. A szennyezés okaként a fűtési eredetű szmog és a nagy átmenő közúti forgalom a leggyakoribb válasz, de felmerült a téli hulladékégetés (fűtési célú) és a trágyázás miatti bűz problémája is.

### **Víz**

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - KLÍMAVÉDELMI HELYZETELEMZÉS ÉS HELYZETÉRTÉKELÉS

A „Mit gondol, a jövőben (20-30 év múlva) is rendelkezésre fog állni a tiszta víz a településen?” kérdésre a válaszadók 58,8%-a igen-nel, 29,4 %-a „Nem tudom megítélni/nem szeretnék válaszolni” választ adta, 2 válaszadó gondolta úgy, hogy nem fog rendelkezésre állni ivóvíz.

„A lakosság inkább kutakból, vagy inkább a vezetékes hálózatból vesz vizet öntözésre?” kérdésre a válaszadók 41,2%-a a kutakból, 52,9%-a a vegyesen kutakból és vezetékes hálózatból választ adta, mely rámutat a kúthálózat karbantartásának fontosságára.

### **Megújuló energiaforrások**

Megújuló energiaforrások tekintetében a válaszadók tisztában voltak azzal, hogy több önkormányzati létesítmény is használ megújuló energiát, de nagy részük (53%) nem tudta megítélni/megválaszolni, hogy terveznek különböző forrásokból kapacitásbővítést.

### **Közlekedés**

Ebben a kérdéskörben a legérdekesebb eredményt a „Megítélése szerint mennyien ingáznak naponta munkába a településről?” kérdés adta. Itt a válaszadók 94,1%-a „sokan ingáznak” választ adta. Abban is nagyrészt egyetértettek a válaszadók, hogy az ingázók főleg céges járatot használnak (76,5%).

### **Pályázati lehetőségek**

A válaszadók fele szerint mérsékelten, az 42%-a szerint nagyon jellemző, hogy az önkormányzat eredményesen tud részt venni pályázatokon.

Itt a „Klímavédelem szempontjából nézve, milyen pályázati kiírásokat látna hasznosnak a települése számára?” kérdésre főleg Lakó- és középületek energetikai felújítása (hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés, megújulóenergiafelhasználással megvalósuló fűtési és hűtési célú energiatermelés), A város fejlesztését nagymértékben meghatározó, kiemelt jelentőségű projektek [pl. uniós fejlesztési forrásból támogatott projektek (KEOP; KEHOP; KMOP; GOP; GINOP, TOP); egyéb gazdasági, infrastrukturális nagyprojektek), amelyek a klímavédelmi törekvéseket jelentősen befolyásolhatják, Megújuló (napenergia, biomassza, geotermikus energia, biogáz) alapú beruházások (pl. naperőmű parkok, biogáz üzemek voltak a népszerű válaszok.

A „Véleménye szerint településének fejlődését a jövőben milyen helyi intézkedések, változások, beruházások segítenék leginkább? „ kérdésre az alábbi válaszok szerepeltek a leggyakrabban: Pályázatokon való sikeres részvétel elősegítése, Termelő infrastruktúra fejlesztése (ipar, mezőgazdaság), Közlekedési és közmű Infrastruktúra fejlesztése, Helyi vállalkozásösztönzés.

### Klímaváltozással összefüggő problémák

A „Tapasztalta-e a településén az alábbi időjárási szélsőségek okozta károk előfordulását?” című kérdésre adott válaszokból kirajzolódik, hogy az interjúalanyok mely hatásokat látják a leginkább problémásnak Újfehértó szempontjából. Az eredmények szerint 3 fő hatást jelöltek meg a legtöbben: Aszály okozta terméskiesés, Özönvízszerű csapadékból (villámárvíz) fakadó elöntés, iszapfelhordás, Belvíz okozta károk (32. ábra).

Ezek a válaszok összevetésre kerültek a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei klímastratégia által részletezett fő hatásokkal (kiemelt érintettség: Hőhullámok egészségügyi veszélyeztetettsége, Építmények viharok általi veszélyeztetettsége, Árvíz általi veszélyeztetettség, Belvíz általi veszélyeztetettség, Aszály veszélyeztetettség, Természeti értékek veszélyeztetettsége), mely alapján megállapítható, hogy az aszályval és belvízzel kapcsolatos veszélyt hasonlóan fontosra értékelték a településen, ugyanakkor a hőhullámok, az építmények, valamint a természeti értékek alacsonyabb besorolást kaptak települési szinten.



32. ábra: A „Tapasztalta-e a településén az alábbi időjárási szélsőségek okozta károk előfordulását?” kérdésre adott válaszok

A fentieket összefoglalva a 7. táblázat jeleníti meg.

A táblázat szemlélteti, hogy a kiemelt éghajlati problémaköröknek mik a fő hatásai és következményei, valamint bemutatja a fő hatásviselőket. A színezett oszlopok azt mutatják, hogy a különböző források mennyire prioritizálják a kiemelt éghajlati problémaköröket. A „felmérés” a vezetői interjúk alapján történő besorolás, a „NATér/kutatás” a Nemzeti Alkalmazkodási Térinformatikai rendszerből kinyert adatok és a

## *ÚJFEHÉRTÓ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - KLÍMAVÉDELMI HELYZETELEMZÉS ÉS HELYZETÉRTÉKELÉS*

különböző korábbi források (tanulmányok, tudományos értekezések és települési fejlesztési dokumentumok) adatait foglalják össze. Érdeemes megfigyelni, hogy bár sok esetben egyezik a felmérés és a kutatás eredménye, néhány pontban szignifikánsan különbözik – ezt esetleges eltérő fogalom-értelmezés okozza, illetve viszonyítási, prioritizálási különbségből adódik.

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - KLÍMAVÉDELMI HELYZETELEMZÉS ÉS HELYZETÉRTÉKELÉS**

**7. táblázat: Kiemelkedő éghajlatváltozási problémakörök összefoglaló értékelése Újfehértón**

<b>Kiemelt éghajlati problémakörök</b>	<b>Főbb hatások, elsődleges következmények</b>	<b>Főbb érintett hatásviselők</b>	<b>Újfehértó szempont-jából releváns? Felmérés</b>	<b>Újfehértó szempont-jából releváns? NATÉR-kutatás</b>	<b>Újfehértó szempont-jából releváns? Lakossági kérdőív</b>
<b>Aszály okozta terméskiesések</b>	mezőgazdaság, növénytermesztés és	mezőgazdasági tevékenység, konyhakert	nagyon releváns	nagyon releváns	nagyon releváns
<b>Belvíz</b>	tartós belvíz elöntések	belvízveszélyes területen élők	nagyon releváns	nagyon releváns	kevésbé releváns
<b>Viharkár</b>	épített környezet és növényzet károsodása	gyengébb műszaki tulajdonságú, régi és műemlék épületek, fák, kiemelten a védett értékeket.	releváns	nagyon releváns	releváns
<b>Hőhullámokra visszavezethető egészségügyi problémák</b>	szív-és érrendszeri betegségek, hóguta stb.	teljes lakosság, kiemelve az időseket, a gyermekeket és a krónikus betegeket	kevésbé releváns	nagyon releváns	kevésbé releváns
<b>Károk a közlekedési infrastruktúrában</b>	utak megolvadása, fagyása	a településen közlekedők, önkormányzat, aki az utakat fenntartja	nagyon releváns	releváns	-
<b>Település levegőtisztsége</b>	megbetegedések (légzőszervrendszer)	lakosság	releváns	releváns	-
<b>Allergének, betegségterjesztő rovarok elterjedése</b>	Allergiások számának növekedése, tünetek rosszabbodása, új betegségek	allergiások, de az új szúnyogfajok és betegségek terjedése az egész lakosságot érinti	kevésbé releváns	releváns	nagyon releváns
<b>Erdők - gyakoribb erdőkár</b>	gyakoribb erdőtüzek, rovarok és egyéb károkozók	erdők, települési zöldfelületek, fasorok...	kevésbé releváns	releváns	-
<b>Természeti élőhelyek csökkenése</b>	biológiai diverzitás csökkenése, fajok kihalása egy területről, új invazív fajok érkezése	természeti értékek (védett, natura2000, stb.), mezőgazdaság, kertek és a lakosság	kevésbé releváns	releváns	-

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - KLÍMAVÉDELMI HELYZETELEMZÉS ÉS HELYZETÉRTÉKELÉS**

<b>Villámárvíz, elöntések</b>	hirtelen, nagy mennyiségű csapadék okozta elöntés, csatornák kiöntése, kiöntő patakok, csatornák hordalékkal feltöltődése	a teljes település épített környezete	nagyon releváns	kevésbé releváns	nagyon releváns
<b>Település turisztikai vonzereje</b>	a vízi, vízparti és természetjáró turizmus csökken	turizusból élők, munkavállalók, a turisták maguk	kevésbé releváns	kevésbé releváns	-
<b>Árvíz</b>	patakok kiöntése	patakok mentén élők, természeti és épített örökség értékei	kevésbé releváns	kevésbé releváns	-

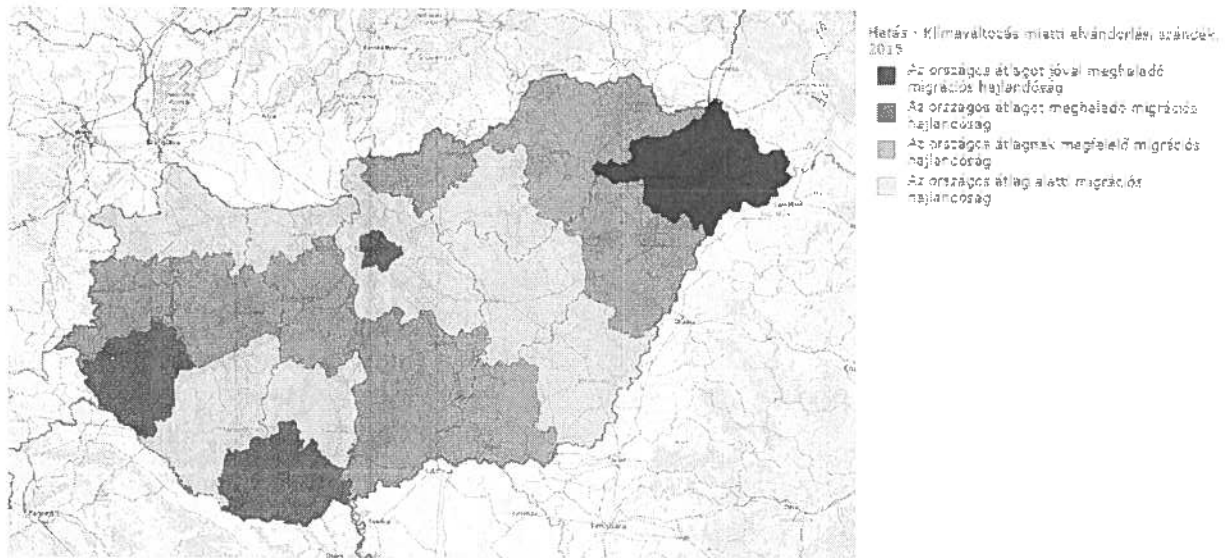
## 4.4 A TELEPÜLÉSEN ÉLŐK KLÍMATUDATOSSÁ GÁNAK JELLEMZŐI

Újfehértó lakosságának klímatudatossági felmérését két módszertani eszköz segítségével végeztük el: egyrészt 2020 júniusában és 2020 novemberében internetes kérdőív kitöltésére nyílt lehetőség. Másrészt pedig a NATÉR [36] térképes adatbázisában megtalálható, 2015-ben készült lakossági klímaváltozási attitűdvizsgálatát vettük alapul, így lehetőség volt időben is nyomon követni a helyi lakosság attitűdjének és klímatudatosságának esetleg változásait.

Először a NATÉR-kutatás eredményeit mutatjuk be, mely a klímastratégia készítését öt évvel megelőzően folyt le. A kutatás során végzett kérdőíves felmérés válaszait kiértékelve a vizsgálatot végzők térképes formában jelenítették meg megyénként az országos átlaghoz képest kapott eredményeket. A felmérés fő célja, hogy a lakosság jövőre vonatkozó együttműködési készségét vizsgálják, hogy a döntéshozók számára információt szolgáltatthassanak arról, hogy például mely megyékben lehet könnyebb, illetve nehezebb dolguk a klímaváltozás elleni harcban, hol melyik probléma a hangsúlyosabb.

A 33. ábra mutatja a klímaváltozás erősödő hatásainak következtében várható elköltözési hajlandóságot. Szabolcs-Szatmár-Bereg megye tekintetében a **migrációs hajlandóság az országos átlagot jóval meghaladó migrációs hajlandóság, vagyis a lakosság átlagosan jobban hajlik az elköltözésre a klímaváltozás hatásainak következtében.**

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - KLÍMAVÉDELMI HELYZETELEMZÉS ÉS HELYZETÉRTÉKELÉS

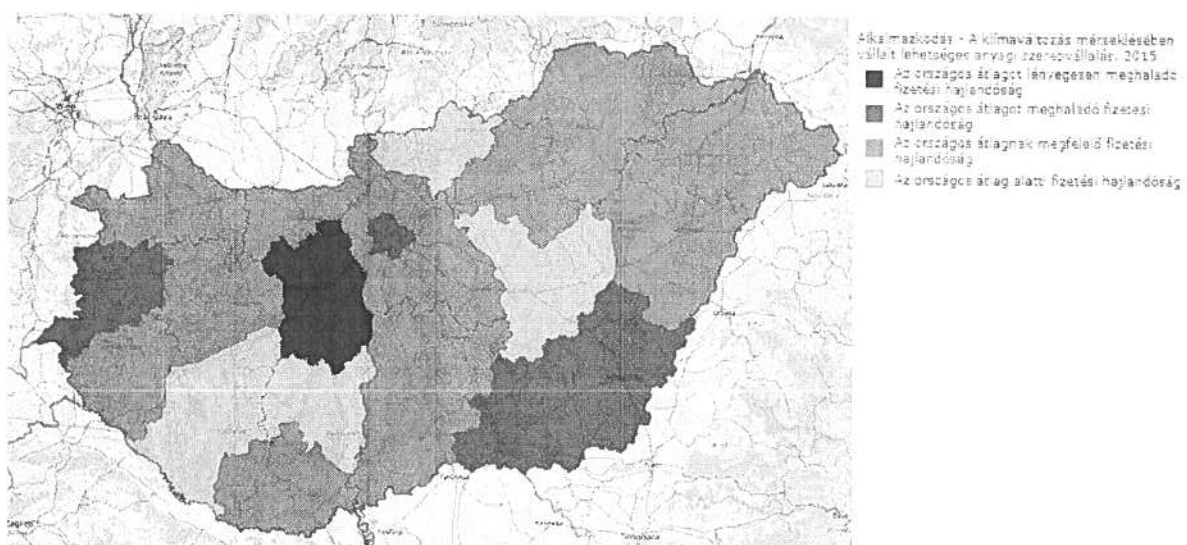


**33. ábra: Klímaváltozás miatti elvándorlási szándék, 2015 [36]**

A 34. ábra szemlélteti a klímaváltozás mérséklésében vállalt lehetséges anyagi szerepvállalást, mely előrevetíti, hogy a lakosság milyen anyagi terheket, plusz költségeket kész vállalni, hogy a klímaváltozás hatásai enyhítésre kerüljenek.

Ez a NATér kérdőív két kérdéséből előállított mutató, amely a klímaváltozás mérsékléséhez való anyagi hozzájárulás átlagos mértékét jelzi az egyes megyékben, 4 kategóriába sorolva.

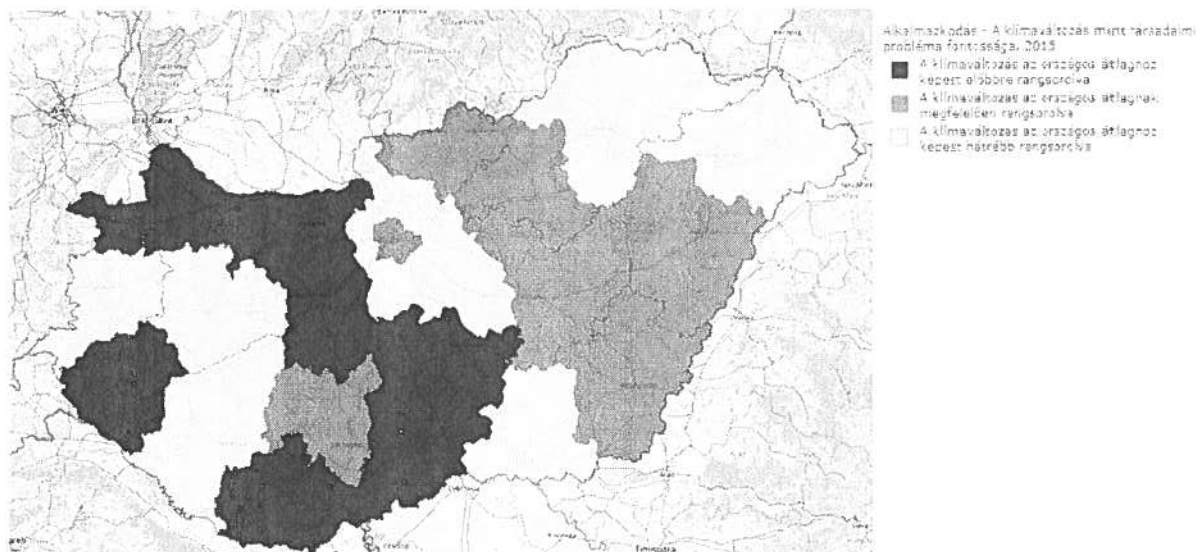
**Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében az országos átlagnak megfelelően hajlandóak az emberek anyagi vállalást tenni az éghajlatváltás mérséklésére.**



**34. ábra: A klímaváltozás mérséklésében vállalt lehetséges anyagi szerepvállalás, 2015 [36]**



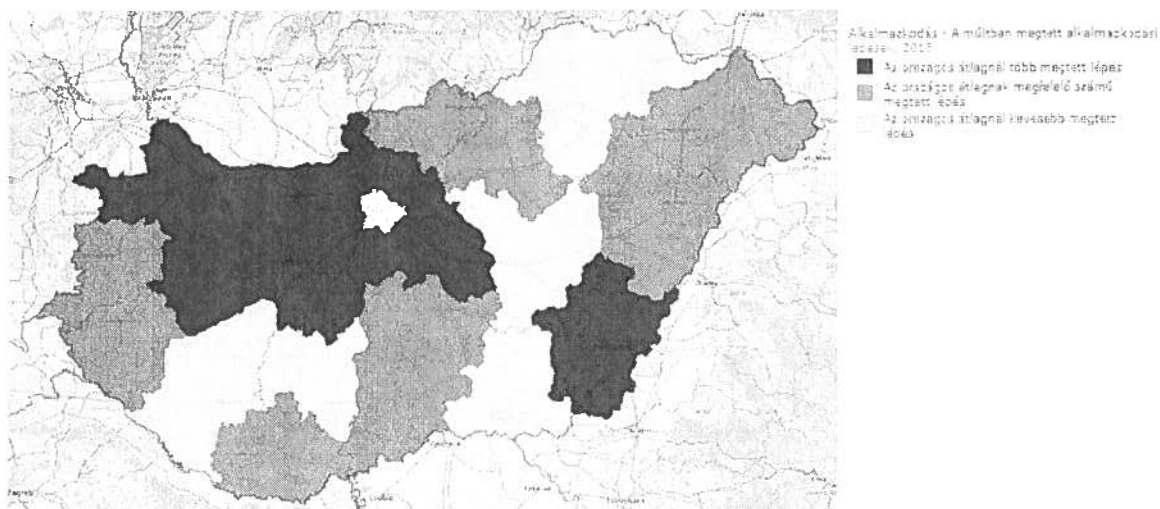
## ÚJFEHÉRTŐ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - KLÍMAVÉDELMI HELYZETELEMZÉS ÉS HELYZETÉRTÉKELÉS



**35. ábra: A klímaváltozás mint társadalmi probléma fontossága, 2015 [36]**

A klímaváltozás mint társadalmi probléma fontossága (35. ábra) tekintetében a térképes indikátor azt jelzi, hogy a klímaváltozás hol helyezkedik el más társadalmi problémák között.

**Megállapítható, hogy Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében a klíma változás okozta változások az országos átlaghoz képest hátrébb vannak sorolva a többi társadalmi probléma között.**

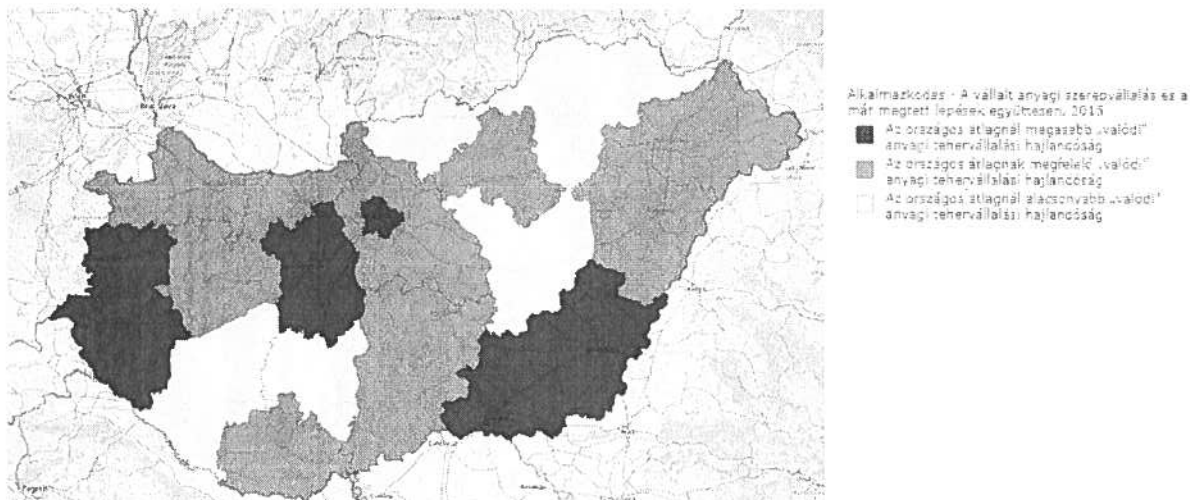


**36. ábra: A múltban megtett alkalmazkodási lépések, 2015 [36]**

A 36. ábra a múltban megtett alkalmazkodási lépéseket mutatja, vagyis hogy az egyes megyékben átlagosan az emberek hány klímaváltozással kapcsolatos adaptációs és mitigációs lépést tettek meg.

**Szabolcs-Szatmár-Bereg megye lakossága az országos átlagnak megfelelő számú megtett lépéssel rendelkezik a klímaváltozáshoz való alkalmazkodás tekintetében.**

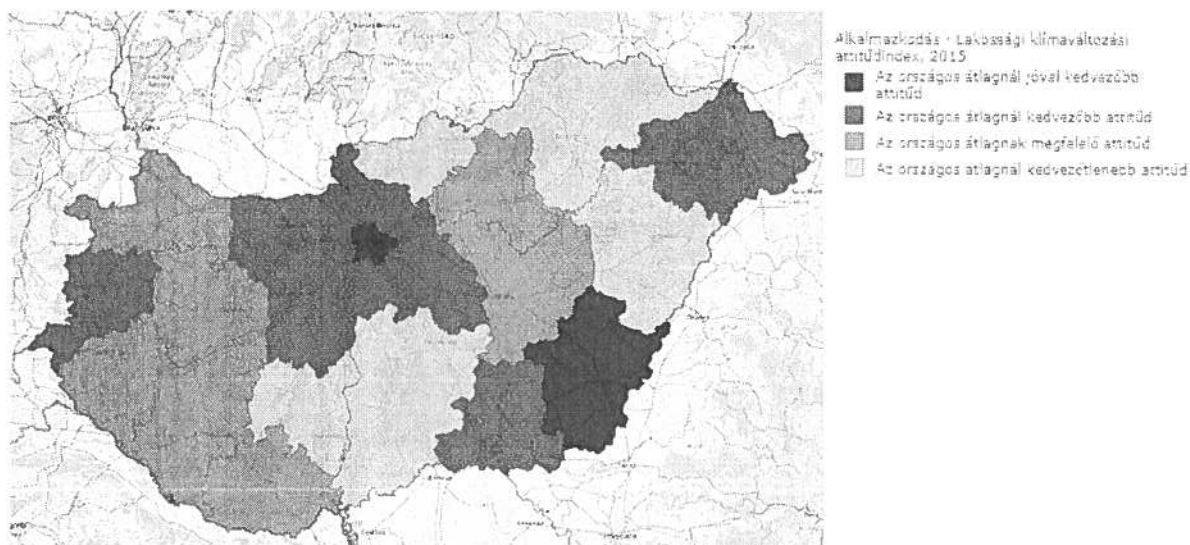
## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - KLÍMAVÉDELMI HELYZETELEMZÉS ÉS HELYZETÉRTÉKELÉS



**37. ábra: A vállalt anyagi szerepvállalás és a már megtett lépések együttesen, 2015**

A 37. ábra a vállalt anyagi szerepvállalás és a már megtett lépéseket mutatja együttesen. A mutató a fizetési hajlandóság és megtett alkalmazkodási lépés mutatóinak kombinációja. A kérdőív készítői a válaszadóknál ellenőrizték, hogy valóban olyan mértékű tehervállalásra számíthatnak-e tőle a döntéshozók (megtett alkalmazkodási lépés), mint amit ígér (vállalt lehetséges anyagi szerepvállalás).

**Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében az országos átlagnak megfelelő valódi anyagi tehervállalási hajlandóság.**



**38. ábra: Lakossági klímaváltozási attitűdindex, 2015 [36]**

A 38. ábra a lakossági klímaváltozási attitűdindex. Az index a lakossági felmérés attitűdre vonatkozó kérdéseiből előállított kombinált mutató, amely egy megye lakosságának környezetvédelemhez (benne a klímaváltozáshoz) kapcsolódó attitűdjének átlagos szintjét mutatja.

**Szabolcs-Szatmár-Bereg megye lakossága ezen belül az országos átlagnál kedvezőbb klímaváltozási attitűdöt mutat.**

A megyei klímastratégia is megerősíti, hogy két korábbi felmérés ugyanakkor kissé ellentmond a fenti eredményen, azt mutatja, hogy Szabolcs-Szatmár-Bereg megye lakosságának klímaváltozással kapcsolatos attitűdje elmarad az országos átlagtól [25].

A fenti eredményeket együttesen figyelembe véve kijelenthető, hogy **a lakosság szemléletformálása, klímatudatos magatartásának erősítése fontos feladat.**

A településen 2020 folyamán **kérdőíves felmérést** is végeztünk a lakosság klímaattitűdjével kapcsolatban. A felmérés eredményeit röviden az alábbiakban foglaljuk össze.

A kérdőíves felmérés két szakaszban zajlott: először 2020 júniusában papír alapon és online, majd pedig 2020 novemberében interneten volt lehetőség a kérdőívet. A felmérésben elsősorban a kitöltők klímatudatoságára voltunk kíváncsiak, néhány alapszerep felmérésével, valamint a fogyasztási szokásokra vonatkozó kérdésekkel. A kérdőívet ugyanakkor viszonylag alacsony számban töltötték ki a helyi lakosok (összesen 22 kitöltő), ami arra utalhat, hogy a település lakói közül csak egy szűk réteget foglalkoztat a klímaváltozás kérdésköre; vagy a kérdőíves felmérés hossza és összetettsége jelentett akadályt. Mindenesetre ez a tény is kiemeli a szemléletformálás jelentőségét.

A kérdőív első felében a kitöltők demográfiai és adataira kérdeztünk rá (nem, születési idő, legmagasabb iskolai végzettség). A kitöltők mintegy kétötöde nő, háromötöde férfi. A kitöltők egy fő kivételével mind újfehértói lakosok, születés szerint 90%-uk 18 és 65 év közötti, 10%-uk 65 év feletti. Iskolai végzettség szerint a kitöltők kétharmada főiskolai/egyetemi illetve OKJ-s végzettséget jelölt meg körülbelül harmaduk pedig legfeljebb középfokút (érettségi/szakmunkás bizonyítvány).

A következő blokkban a kitöltőket néhány alapvető klímaváltozással kapcsolatos ismeretere kérdeztünk. A válaszadók háromnegyede tudta kiválasztani a helyes választ arra a kérdésre, hogy mit jelent az üvegházhatás fogalma. Viszont az „Igaz-e az állítás, hogy a Föld átlaghőmérséklete még soha nem volt olyan magas, mint a napjainkban?” kérdésre a válaszadó kevesebb mint harmada tudta a helyes választ. Arra a kérdésre, hogy „A klímaváltozáshoz legkevésbé hozzájárulva miből tudunk áramot előállítani?” minden kitöltő helyesen választott a megadott lehetőség közül, ami a kitöltők alacsony száma mellett is figyelemre méltó eredmény. Hasonló egyetértés volt abban is a válaszadók között, hogy az emberi környezetszennyezésnek az éghajlatváltozásban meghatározó szerepe van.

A blokk után rákérdeztünk arra is, hogy a kitöltők milyen osztályzatra értékelik saját tudásukat a klímaváltozás kapcsán. A válaszok átlaga 3,6 azaz általában közepes és jó közé teszik tudásukat a válaszadók.

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - KLÍMAVÉDELMI HELYZETELEMZÉS ÉS HELYZETÉRTÉKELÉS

A kérdőív második blokkjában az éghajlatváltozás helyi hatásaira, illetve a kitöltők szokásaira irányultak a kérdések.

A válaszadók több mint háromnegyede jelölte meg az aszályos időjárás okozta mezőgazdasági károkat, és mintegy 40%-uk hirtelen lezúduló, nagy mennyiségű csapadék okozta elöntéseket; vagyis a válaszadók a szélsőséges időjárási jelenségeket tartják a legjelentősebb problémának. Szintén jelentősebb arányban jelölték meg a válaszadók az új, emberre veszélyes kórokozók elterjedését is – ebben közrejátszhatott a 2020. évi pandémiás helyzet is.

A kitöltők szokásait a következő kérdéssel mértük: „Ön a mindennapokban mit tesz azért, hogy kevésbé terhelje a környezetét? Jelölje be az Önre jellemző tevékenységeket!”. A válaszadók mintegy 90%-a jelölte meg, hogy szelektíven gyűjti a hulladékot, körülbelül 70%-uk pedig a műszaki cikkek vásárlásánál figyelembe veszi az energiahatékonyság szempontját. A válaszadók mintegy fele maga termeli az ételmaradékot, illetve az ételmaradékot komposztálja. Ezen kívül szintén körülbelül fele a válaszadóknak csak kivételes alkalmakkor ül autóba, inkább a gyalogos vagy a kerékpáros közlekedést preferálja.

A kérdőív utolsó blokkjában arra kérdeztünk rá, hogy milyen fejlesztéseket látnának szívesen a kitöltők Újfehértón a klímaváltozás hatásainak mérséklése kapcsán.

A kitöltők nagy többsége – mintegy kétharmada – az oktatást, szemléletformálást, valamint a zöldfelületek fejlesztését látja prioritásnak, illetve némileg elmaradva az épületek korszerűsítését, valamint a megújuló energia termelését és a mezőgazdasági szektor klímatudatos fejlesztését.

Az előzőekkel összhangban a konkrét fejlesztési elképzelések közül legtöbben – a válaszadók mintegy kétharmada – a családi házak energetikai korszerűsítésének támogatását, a megújuló energia felhasználásának támogatását a házak számára (pl. napkollektorok kiépítésének támogatása) jelölte meg. De a játszóterek, parkok fejlesztését, fásítását is a válaszadók mintegy fele támogatta, ahogy kerékpáros infrastruktúra fejlesztését is.

A klímaváltozás egészségügyi következményeinek mérséklése kapcsán is kérdeztük a kitöltők véleményét, a válaszadók mintegy fele jelölte meg az energiahatékony klímaberendezések beszerzésének támogatását, ennél jóval kisebb arányban (35%, illetve 31%) pedig a párapapok felállítását és az egészségügyi tanácsadást.

Legvégül pedig arra kérdeztünk rá, hogy a kitöltők milyen módokon tartaná hasznosnak, hogy hozzájussanak a klímaváltozással kapcsolatos információkhoz. A válaszadók mintegy kétharmada jelölte meg az internetes tájékoztatás és a települési újságot.

Összességében elmondható, hogy bár a kitöltők alacsony száma volt, a válaszadók tudása jónak mondható a klímaváltozás témáját tekintve, azonban saját értékelésük szerint is van helye a szemléletformálás tevékenységnek – amely egyébként az egyik legtöbbször által támogatott fejlesztési intézkedés is egyben.

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - KLÍMAVÉDELMI HELYZETELEMZÉS ÉS  
HELYZETÉRTÉKELÉS**

**4.5 AZ ELMÚLT 10 ÉVBEN MEGVALÓSULT, A KLÍMAVÁLTOZÁS MÉRSÉKLÉSÉVEL, VAGY AHHOZ VALÓ ALKALMAZKODÁSSAL KAPCSOLATBAN RELEVÁNS PROJEKTEK BEMUTATÁSA**

Intézkedés	Pályázó neve	Projekt megnevezése	Tartalma	Támogatói döntés	Megítélt támogatás	Megvalósítás kezdete	Megvalósítás befejezése
TOP-3.1.1.-15-SB1 - Fenntartható települési közlekedésfejlesztés	Újfehértó Város Önkormányzata	Újfehértó kerékpárhálózatának továbbfejlesztése	A fejlesztés szakmai indokoltsága: Az É-D irányú kerékpárút városközponti hiányzó összekötő szakaszának kiépítése, a település Integrált Városfejlesztési Stratégiájában, és ITS-ében is nevesítésre került. A meglévő kerékpárút-hálózat összekötő, városközponti szakaszának megépítése a megnövekedett gépjárműforgalom mellett biztonságosabbá teszi a kerékpáros közlekedést ezáltal növeli a közlekedésbiztonságot, és közvetetten hozzájárul a kerékpáros közlekedés elterjesztéséhez, népszerűsítéséhez. A kiépülő kerékpárút mellett található munkáltatók megközelítése közúton ugyan megoldott, de a biztonságos közlekedés nem adott ezeken a szakaszokon. A tervezett kerékpárút célja Újfehértó város belvárosában már a meglévő kerékpárutak hosszának növelése, összekötése, a helyközi hivatásforgalmi kerékpározás elősegítése, a kerékpáros hálózat fejlesztése a Debreceeni út - Bartók Béla utca – Fő tér - Szent István utca között.	2018.12.19	407 168 595 Ft	2019.03.01	2021.07.31

ÚJFEHÉRTŐ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - KLÍMAVÉDELMI HELYZETELEMZÉS ÉS HELYZETÉRTÉKELÉS

Intézkedés	Pályázó neve	Projekt megnevezése	Tartalma	Támogatói döntés	Megítélt támogatás	Megvalósítás kezdete	Megvalósítás befejezése
TOP-2.1.2-15-SB1 - Zöld város kialakítása	Újfehértó Város Önkormányzata	Piacsarnok kialakítása fenntartható zöldterület fejlesztéssel kombinálva Újfehértón	<p>A projekt alapvető célja az igényfelmérés által kijelölt – akcióterületen található – zöldterület rehabilitációja és egy játszótér kialakítása. A fejlesztés további célja egy új gazdasági tevékenység infrastruktúrájának kialakítása (termelői piac), amely a városi környezet megújításán túl a gazdaság fejlődését, a foglalkoztatás bővülését is eredményezi.</p> <p>A fejlesztések eredményeként új gazdasági tevékenység infrastruktúrájának kialakítása (új termelői piac építése) valósul meg, amely a városi környezet megújításán túl a gazdaság fejlődését, a foglalkoztatás bővülését eredményezi. A fejlesztések révén energiatakarékos közvilágítás kialakítása, térfelügyelő kamerarendszer kiépítése (a játszótér, a zöldterület és a piac területén) és parkolók kialakítása (a piac területén) történik meg.</p> <p>A projekt részeként környezettudatosságot és zöld szemléletet erősítő „soft” tevékenységek megvalósítására kerül sor.</p>	2018.10.31	300 000 000 Ft	2019.01.01	2020.10.02

ÚJFEHÉRTŐ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - KLÍMAVÉDELMI HELYZETELEMZÉS ÉS HELYZETÉRTÉKELÉS

Intézkedés	Pályázó neve	Projekt megnevezése	Tartalma	Támogatói döntés	Megítélt támogatás	Megvalósítás kezdete	Megvalósítás befejezése
TOP-3.2.1-15-SB1 - Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	Újfehértó Város Önkormányzata	Újfehértói Iskola épület energia megtakarítást eredményező felújítása	<p>Az Újfehértói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Erkel Ferenc Általános Iskolai Tagintézménye 1970-es években épült vasbeton vázas szerkezetű, többszintes, lapostetős szerkezetű épület. A nyílászárók jellemzően fa szerkezetűek hőszigetelő üvegezéssel, azonban ezek szerkezete és műszaki paraméterei jóval alulmúlják a jelenleg elvárt energetikai értékeket. Az épületen található nagyméretű nyílászárók (tornaterem, lépcsőház) acél tokszerkezettel készültek, ezek hőmegtartó képessége kifejezetten alacsony. Az épületben fennállása során jelentős felújítási munkák nem történtek, így az elavult konstrukciónak köszönhetően energetikailag pazarló, fenntartása költséges és állagából adódóan esztétikailag is kifogásolható. A jelen pályázat segítségével megvalósításra kerülő korszerűsítéssel célunk az épület műszaki színvonalának emelése, az energiafogyasztás és ezzel párhuzamosan az üzemeltetési költségek jelentős csökkentése, valamint az épület komfortjának és megjelenésének növelése. A beruházás elemei: Homlokzati falak hőszigetelése a meglévő vakolt felületre készített 15 cm vastag kőzetgyapot hőszigetelő táblákkal (ragasztással, dübelezéssel rögzítve), vékonyvakolat, színezés. A lábazat 13 cm XPS hőszigetelést kap. A nyílászárók 3 rétegű műanyag szerkezetekre kerülnek kicserélésre, melynek hőátbocsátási értéke kisebb, mint <math>U_w=1,0 \text{ W/m}^2\text{K}</math>. A jelenlegi felülvilágítók helyére szintén hőszigetelt szerkezetek kerülnek beépítésre. A tető 7cm vastag poliuretán hab borítást kap, mely réteg egyben hő- és vízszigetelő. Az épület akadálymentesített, ugyanakkor nem felel meg a jelenleg hatályos előírásoknak, ezért a rámpa korlátját illetve a kerékvetőt módosítani szükséges, illetve az épület földszintjén található mozgássérült mellékhelyiséget is szívesíteni szükséges. A villanyhálózat teljes egészében kicserélésre kerül, hiszen az épületben a</p>	2017.11.10	305 251 913 Ft	2017.12.01	2019.10.01



ÚJFEHÉRTŐ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - KLÍMAVÉDELMI HELYZETELEMZÉS ÉS HELYZETÉRTÉKELÉS

Intézkedés	Pályázó neve	Projekt megnevezése	Tartalma	Támogatói döntés	Megítélt támogatás	Megvalósítás kezdete	Megvalósítás befejezése
			<p>vezetékek elavultak, helyükre nagyobb üzembiztonságot és kisebb veszteséget okozó rézvezetékek kerülnek beépítésre. Új, korszerű LED fényforrásokkal szerelt lámpatestek kerülnek beépítésre, mellyel jelentős elektromos-energia megtakarítás érhető el. Az épület gépészeti rendszere szintén elavult, így a meglévő gazdaságatlanul üzemelő kazánok helyére három darab 95 kW egységteljesítményű kondenzációs gázkazán kerül beépítésre, a radiátorok termosztatikus radiátorszelepeket kapnak a szabályozhatóság érdekében. A tornaterem tetején déli tájolással 15 fokos szögben kerül elhelyezésre 21.42 kWp összteljesítményben VITOVOLT 200P 255JB tip. 255Wp polikristályos napelem táblák. A napelemekhez szükséges Fronius SYMO-20.0-3-M típusú inverter a földszinti torna szertárban kerül elhelyezésre. A tervezett napelemes rendszer várható energiatermelése 23.348 kWh/év. A pályázati felhívás 3.2. pont 5) alpontja lehetőséget biztosít arra, hogy nyilatkozatot nyújtsunk be arra vonatkozóan, hogy a projektnek nincs előre látható klímakockázata.</p>				
KEOP-1.2.0/09-11 - Szennyvízelvezetés és tisztítás	ÚJFEHÉRTŐ-BÖKÖNY VIZIKÖZMŰ BERUHÁZÁSI TÁRSULÁS	Újfehértó-Bököny Víziközmű fejlesztési projekt	<p>A műszaki tartalom szerint Újfehértó esetében a fejlesztés hozzávetőleg 1.950 háztartást, valamint 5.100-nál is több lakost, Bököny esetében 1.200 ingatlant érint. A beruházás két teleülési szennyvízkezelését fogja megoldani. A települések együttműködése lehetővé tette, hogy az újfehértói beruházásrész magasabb támogatásban részesüljön, mint ha a város egymaga pályázná.</p>	2012.01.31	3 430 773 753 Ft	2012.03.08	2015.12.31

ÚJFEHÉRTŐ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIAJA - KLÍMAVÉDELMI HELYZETELEMZÉS ÉS HELYZETÉRTÉKELÉS

Intézkedés	Pályázó neve	Projekt megnevezése	Tartalma	Támogatói döntés	Megítélt támogatás	Megvalósítás kezdete	Megvalósítás befejezése
KEOP-4.10.0/N/14 - Fotovoltaikus rendszerek kialakítása	Újfehértó Város Önkormányzata	Fotovoltaikus rendszerek kialakítása Újfehértó Város intézményein	A pályázat keretében az Újfehértói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Vasvári Pál Általános Iskolai Tagintézményének (Újfehértó, Kőkény u. 22.) épületére került kialakításra fotovoltaikus napelemes rendszer. A pályázat keretében az épületben inverterek kerülinek beépítésre és napelem modulok segítségével történik az energiatermelés, mely következtében csökken az épület szolgáltatói energiaigénye, ezáltal fenntartási költséget takaríthatunk meg. A projekt a terveknek megfelelően megvalósult, ezt követően a projekt fenntartási szakaszba lépett. A Nyiregyházi Tankerületi Központtal 2016.12.12.-én létrejött Megállapodás értelmében az ingatlan fenntartása és kötelezettségeinek gyakorlója a Tankerület lett, ezért a projekttel kapcsolatos fenntartási adatszolgáltatási kötelezettség is a Tankerületet terheli.	2014.12.31	36 379 154 Ft	2015.07.02	2015.09.30
KEOP-5.5.0/B/12 - Épületenergetikai fejlesztések megújuló energiaforrás hasznosítással kombinálva	Istenszülő Öltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola	Istenszülő Öltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola épületenergetikai korszerűsítése		2013.07.25	88 764 113 Ft	2014.08.19	2015.07.15
KEOP-4.10.0/A/12 - Helyi hő, és villamosenergia-igény kielégítése megújuló energiaforrásokkal	PA-COMP Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	PA-COMP Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság		2014.08.01	9 957 397 Ft	2015.02.02	2015.05.29

ÚJFEHÉRTŐ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - KLÍMAVÉDELMI HELYZETELEMZÉS ÉS HELYZETÉRTÉKELÉS

Intézkedés	Pályázó neve	Projekt megnevezése	Tartalma	Támogatói döntés	Megítélt támogatás	Megvalósítás kezdete	Megvalósítás befejezése
KEOP-4.10.0/A/12 - Helyi hő, és villamosenergia-igény kielégítése megújuló energiaforrásokkal	R-PORT INFORMATIK A Számítástechnikai, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	csökkentése céljából  RPORT Informatika Kft. telephelyén napelemes rendszer telepítése		2013.11.21	4 246 500 Ft	2014.01.20	2014.07.08
KEOP-4.2.0/A/11 - Helyi hő és hűtési igény kielégítése megújuló energiaforrásokkal	Salamon Ipari Kereskedelmi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	A Salamon Kft. napelemes projektje		2011.09.20	16 932 520 Ft	2012.02.01	2012.05.29
KEOP-4.2.0/A/11 - Helyi hő és hűtési igény kielégítése megújuló energiaforrásokkal	Újfehértó Város Önkormányzata	Újfehértói Mályváskerti Általános Iskola épületére napkollektoros rendszer telepítése.	A konstrukció általános célja a kisebb környezeti terheléssel járó megújuló energia alapú energiatermelés elterjesztése elsődlegesen a KKV szektorban és a költségvetési szerveknél, elsősorban az épületek energia-felhasználásához kapcsolódó, a megújuló energiaforrások-hasznosító technológiákat magukban foglaló projektek támogatása, ösztönözni a decentralizált, környezetbarát megújuló energiatermelést hasznosító rendszerek elterjedését; és vissza nem térítendő támogatás formájában. A projekt keretében a Mályváskerti Általános Iskola épületében napkollektoros rendszer kialakítására kerül sor a használati melegvíz igény részbeni kielégítése céljából.	2011.06.30	5 697 414 Ft	2011.10.21	2012.01.09

ÚJFEHÉRTŐ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - KLÍMAVÉDELMI HELYZETELEMZÉS ÉS HELYZETÉRTÉKELÉS

Intézkedés	Pályázó neve	Projekt megnevezése	Tartalma	Támogatói döntés	Megítélt támogatás	Megvalósítás kezdete	Megvalósítás befejezése
KEOP-4.2.0/A/11 - Helyi hő és hűtési igény kielégítése megújuló energiaforrással	Újfehértó Város Önkormányzata	Újfehértói Vasvári Pál Általános Iskola épületére napkollektoros rendszer telepítése.	A konstrukció általános célja a kisebb környezeti terheléssel járó megújuló energia alapú energiatermelés elterjesztése elsődlegesen a KKV szektorban és a költségvetési szerveknél, elsősorban az épületek energia-felhasználásához kapcsolódó, a megújuló energiaforrás-hasznosító technológiákat magukban foglaló projektek támogatása, ösztönözni a decentralizált, környezetbarát megújuló energiaforrást hasznosító rendszerek elterjedését; és vissza nem térítendő támogatás formájában. A projekt keretében a Vasvári Pál Általános Iskola épületében napkollektoros rendszer kialakítására kerül sor a használati melegvíz igény részbeni kielégítése céljából.	2011.07.07	11 288 578 Ft	2011.10.21	2012.01.09
KEOP-4.2.0/A/11 - Helyi hő és hűtési igény kielégítése megújuló energiaforrással	Újfehértó Város Önkormányzata	Újfehértói Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda épületére napkollektoros rendszer telepítése.	A konstrukció általános célja a kisebb környezeti terheléssel járó megújuló energia alapú energiatermelés elterjesztése elsődlegesen a KKV szektorban és a költségvetési szerveknél, elsősorban az épületek energia-felhasználásához kapcsolódó, a megújuló energiaforrás-hasznosító technológiákat magukban foglaló projektek támogatása, ösztönözni a decentralizált, környezetbarát megújuló energiaforrást hasznosító rendszerek elterjedését; és vissza nem térítendő támogatás formájában. A projekt keretében a Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda (Újfehértó, Bocskai utca 2.) épületében napkollektoros rendszer kialakítására kerül sor a használati melegvíz igény részbeni kielégítése céljából.	2011.06.30	4 769 095 Ft	2011.10.28	2011.12.06
KEOP-4.2.0/A/11 - Helyi hő és hűtési igény kielégítése megújuló energiaforrással	Újfehértó Város Önkormányzata	Újfehértói Lengyel Laura Óvoda Árvácska úti Tagintézményére napkollektoros rendszer telepítése.	A konstrukció általános célja a kisebb környezeti terheléssel járó megújuló energia alapú energiatermelés elterjesztése elsődlegesen a KKV szektorban és a költségvetési szerveknél, elsősorban az épületek energia-felhasználásához kapcsolódó, a megújuló energiaforrás-hasznosító technológiákat magukban foglaló projektek támogatása, ösztönözni a decentralizált, környezetbarát megújuló energiaforrást hasznosító rendszerek elterjedését; és vissza nem térítendő támogatás formájában. A	2011.06.30	5 233 255 Ft	2011.10.28	2011.12.06

ÚJFEHÉRTŐ VÁROS HELYI KLÍMASTRATÉGIÁJA - KLÍMAVÉDELMI HELYZETELEMZÉS ÉS HELYZETÉRTÉKELÉS

Intézkedés	Pályázó neve	Projekt megnevezése	Tartalma	Támogatói döntés	Megítélt támogatás	Megvalósítás kezdete	Megvalósítás befejezése
			<p>projekt keretében a Lengyel Laura Óvoda Árvácska úti tagintézményének épületében napkollektoros rendszer kialakítására kerül sor a használati melegvíz igény részbeni kielégítése céljából.</p>				

## 5. KLÍMAKÖZPONTÚ TEMATIKUS SWOT ELEMZÉS

### 5.1 TERMÉSZETI, TÁJI ÉS ÉPÍTETT KÖRNYEZET, KÖRNYEZET ÉS KATASZTRÓFAVÉD ELEM

ERŐSSÉG	GYENGESÉG
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Újfehértó kedvező elhelyezkedése a közúti és egyéb közlekedési kapcsolatait tekintve</li> <li>• laza beépítés csökkenti a városi hősziget hatást</li> <li>• alacsony burkolt felületek aránya segíti a víz felszívódását csapadék esetén, csökkentve az áradást, elöntést</li> <li>• kiterjedt középületfejlesztési programok</li> <li>• természeti és táji értékek kevésbé veszélyeztetettek a klímamodell szerint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kevés fásított, zöld terület</li> <li>• a rekreációs zöldfelületek alacsony száma, kevés aktívan használható, kikapcsolódásra is alkalmas zöldfelület</li> <li>• energiahatékonyság szempontjából kedvezőtlen paraméterekkel rendelkező épületek</li> <li>• nagy számú régi, felújításra szoruló épület</li> <li>• közlekedési és közüzemi infrastruktúra fejlesztésre szorul</li> </ul>

LEHETŐSÉG	VESZÉLY
<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktív sportolással és rekreációra, szórakozásra használható zöldterületeknek kialakításának lehetősége</li> <li>• geotermikus potenciál a település környékén</li> <li>• a már elkezdett középületfejlesztési programok folytatása</li> <li>• nagy mitigációs potenciál a lakóépületek fejlesztésében</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hőhullámos, hőségriadós napok számának növekedése várható</li> <li>• épített környezet és a fás területek veszélyeztetettsége a vihartárolástól</li> <li>• az új, invazív fajok megjelenése károsíthatja a meglévő populációt és fajokat</li> <li>• aszályos időszakok növekedése</li> <li>• erdőtűzveszélyes napok számának növekedése</li> <li>• kihasználatlan területeken az allergén növények megjelenése</li> <li>• belvíz kockázat a településen</li> <li>• erdős területek sérülékenysége magas</li> </ul>

## 5.2 TÁRSADALOM ÉS EMBERI EGÉSZSÉG

ERŐSSÉG	GYENGESÉG
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kiépült szociális funkciók, civil szerveződés jellemző</li> <li>• középiskoláig oktatási intézmények megléte a településen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• csökkenő lakosság, elvándorlás</li> <li>• alacsony számú fiatal lakosság</li> <li>• nagy arányú idős lakosság</li> <li>• kevés szemléletformáló program klímaadaptációs kérdésekben</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• orvosi ellátás folyamatosan biztosított</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a lakók kitettsége a hőhullámoknak</li> <li>• viszonylag magas munkanélküliségi ráta</li> <li>• változó levegőminőség, a forgalom, a téli tüzelés és a mezőgazdasági tevékenység okoz szennyezést</li> </ul>
<b>LEHETŐSÉG</b>	<b>VESZÉLY</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• klímaadaptációs, szemléletformáló programok számának növelése</li> <li>• egészségügyi rendszer fejlesztése, felkészítése a klímaváltozás okozta hatásokra (nyáron több hőséguta-panasz stb.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• várható növekvő előregedési ráta és növekedő elvándorlás</li> <li>• a veszélyeztetett korosztály nagy száma miatt hőhullámokra való érzékenység</li> <li>• új, invazív fajok megjelenése súlyosbodó allergiát, új tüneteket, betegségeket okoz (pl. moszkítók, kulliancsok)</li> </ul>

### 5.3 GAZDASÁG

<b>ERŐSSÉG</b>	<b>GYENGESÉG</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• erős mezőgazdasági tevékenység</li> <li>• helyi termékek országos népszerűséggel</li> <li>• kutatás-fejlesztés jelen van a városban</li> <li>• nagy számú mitigációs és adaptációs fejlesztés a településen</li> <li>• vegyes gazdasági kép, szolgáltató és ipari szektor nem egyoldalú</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• viszonylag magas munkanélküliség</li> <li>• a mezőgazdaság érzékenysége a klímaváltozásra</li> <li>• viszonylag magas a mezőgazdaság okozta emisszió</li> </ul>
<b>LEHETŐSÉG</b>	<b>VESZÉLY</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• új, korszerű mezőgazdasági megoldások fejlesztése és tesztelése</li> <li>• új művelési módok bevezetése</li> <li>• klímaadaptációs fejlesztések a turizmus növelésére és alkalmazkodásának elősegítésére</li> <li>• energiaültetvények kialakítása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az új, invazív fajok megjelenése károsíthatja a mezőgazdaságot, főleg a növénytermesztést és a helyi termékeket.</li> <li>• vihar- és vízkárok súlyosbodása okozhat kárt a növénytermesztésben, mely a takarmányárakon keresztül súlyosbíthatja az állattartást is.</li> </ul>



## 5.4 KÖZÜZEMI ELLÁTÁS (VÍZIKÖZMŰ, ENERGIAELLÁTÁS, HULLADÉKGAZDÁL KODÁS)

ERŐSSÉG	GYENGESÉG
<ul style="list-style-type: none"> <li>magas fokú csatornázottság</li> <li>teljesnek tekinthető villamos áram lefedettség</li> <li>a nagy zöldfelületi arány segíti a csapadék elfolyását, felszívását</li> <li>biztosított jó minőségű ivóvízellátás</li> <li>átlagosan csökkenő települési hulladékmennyiség</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>felszíni és felszín alatti csapadékvíz elvezető rendszerek fejlesztése szükséges</li> <li>lakossági szelektív hulladékgyűjtés fejlődik, de még alacsony az aránya az összes hulladékhoz képest</li> </ul>
LEHETŐSÉG	VESZÉLY
<ul style="list-style-type: none"> <li>nagy megújuló energia potenciál</li> <li>kihasználatlan, árnyékolatlan területeken napelemes park kialakítása lehetséges</li> <li>a kihasználatlan tetőkön szintén fotovoltaikus vagy kollektoros rendszerek felszerelése</li> <li>csapadékelvezető rendszer fejlesztése</li> <li>infrastruktúra további fejlesztése</li> <li>komposztálási program elindítása</li> <li>szelektív szemétygyűjtés fejlesztése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>csatornarendszer veszélyeztetettsége (előntések, vízkár, hordalékok)</li> </ul>

## 5.5 KÖZLEKEDÉS

ERŐSSÉG	GYENGESÉG
---------	-----------

**ÚJFEHÉRTÓ HELYI KLÍMASTRATÉGIA - KLÍMAKÖZPONTÚ TEMATIKUS SWOT ELEMZÉS**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• jó közúti kapcsolatok</li> <li>• jó elhelyezkedés a különböző közlekedési módok kiaknázására</li> <li>• közúti, vasúti vonalak kapcsolódnak be a településre</li> <li>• több közlekedési infrastruktúrafejlesztési program megvalósult</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az utak állapota vegyes, felújításra van szükség a téli károsodás megelőzésére és a porterhelés csökkentésére és vízelvezetés megoldására</li> <li>• növekvő gépjárműforgalom</li> <li>• a vasútállomás helyzete és az arra ráhordó helyi járatok összehangoltsága</li> <li>• gyalogos- és kerékpárutak kiépítetlensége</li> <li>• erős átmenő forgalom</li> <li>• a főútvonalak forgalma jelentős szennyező (levegő és zaj)</li> <li>• teherszállítás kibocsátása magas</li> </ul>
<b>LEHETŐSÉG</b>	<b>VESZÉLY</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kibővített kerékpáros közlekedési lehetőségek (például kiépített utak, állomások)</li> <li>• helyi lakosok motiválása a gyalogos és kerékpáros közlekedésre a megfelelő útvonalak kiépítésével</li> <li>• B+R, P+R fejlesztés</li> <li>• közlekedési infrastruktúra további fejlesztése, utak felújítása</li> <li>• közösségi közlekedés fejlesztése alacsony kibocsátású járművek beszerzésével</li> <li>• elkerülő kialakítása a teherszállítás számára</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kerékpáros közlekedés kiépítetlen több helyen, balesetveszélyes szituációk kialakulásának veszélyével</li> <li>• a nyáron növekvő forgalom (és a várható további növekedés) terheli a közutakat és a levegőminőséget</li> </ul>



## 7. KLÍMAVÉDELMI JÖVŐKÉP

Újfehértó klímavédelmi jövőképét leginkább az épületállomány tulajdonságai és a **lakossági energiefelhasználás**, a város elhelyezkedése, **illetve a települési, kiemelten a közlekedési infrastruktúra adottságai határozzák meg.**

Mitigációs és dekarbonizációs szempontból Újfehértón az **épületállomány, valamint a közlekedés energiamegtakarítási, és így kibocsátás csökkentési potenciálja** jelentős. Az épületállomány nagy részének (korából adódóan) korszerűtlen energetikai tulajdonságai vannak, mely már az energiaigény szintjén is meghatározza a háztartási eredetű kibocsátás mennyiségét. A közlekedésből származó kibocsátás egyrészt az úthálózati adottságok következménye - átmenő főút, település kiterjedése -, ugyanakkor az egyéni közlekedés is jelentős részt képvisel ebben a szektorban. Bár kisebb kibocsátási értékeket képvisel, de **mezőgazdaság** (ezen belül kiemelten az állatállomány) és a **hulladékkezelés** (kiemelten a szilárd hulladék) is vizsgálendő szempont.

Az adaptációs problémaköröket tekintve Újfehértó természetrajzi adottságaiból adódóan az **aszály a belvíz, a viharkár, illetve a hóhullámok** eseményeinek veszélyét valószínűsíthetjük leginkább. A fenti kiemelt éghajlati körökre való felkészülés első prioritásnak tekinthető, de emellett a közlekedési infrastruktúra várható kárai, a település levegőminőségének kérdése, az **invazív fajok elterjedése, a természeti környezet és erdők sérülékenysége** is adaptációs lépéseket igényel.

Az országos és megyei stratégiákkal összhangban, valamint horizontálisan egyeztetve a települési stratégiai dokumentumokkal az alábbi jövőkép tűzhető ki:

***Újfehértó 2030-ban a térségében kiemelkedik klímatudatos törekvéseivel, valamint éghajlatváltozáshoz folyamatosan adaptálódó településként lakosságának zöld és élhető környezetet biztosít.***

## 8. KLÍMASTRATÉGIAI CÉLRENDSZER

### 8.1 MITIGÁCIÓS CÉLKITŰZÉSEK ÚJFEHÉRTÓN

A dekarbonizáció és mitigáció alatt azokat az intézkedéseket, tevékenységeket értjük, mellyel csökkenthetjük a kibocsátást okozó energia- és nyersanyagfelhasználást a különböző szektorokban (energiaigény csökkentés, technológiaváltás, megújuló energia felhasználás stb. megoldásokkal).

Újfehértó mitigációs és dekarbonizációs célját Szabolcs-Szatmár-Bereg megye klímastratégiájában megfogalmazott irányszámok [25], és a települési egyedi adottságaihoz mérten adjuk meg:

**Szabolcs-Szatmár-Bereg megye klímastratégiája szerint a megye 2030-ig 5%-al, 2050-re 15%-al csökkentse a kibocsátást a bázisévhez képest.**

Újfehértó települési klímastratégiának báziséve a 2018-as év, így a kitűzött célokat szintén 2030-ra és 2050-re definiáljuk.

Szükséges itt megjegyezni, hogy 2050-re vonatkozóan nehéz kibocsátási értékeket becsülni. Az előre nem látható, később viszont alkalmazható technológiai fejlődés adta lehetőségek mellett kijelenthető, hogy az olyan nagy mitigációs potenciállal rendelkező döntések, mint lakóépületek felújításának nagyösszegű támogatása, elkerülő utak építése stb. nem önkormányzati, hanem állami, illetve Európai Unió hatáskörében van.

A megyei klímastratégia és a települési potenciálok figyelembe vételével Újfehértón az alábbi mitigációs célt lehet kitűzni:

8. táblázat: Újfehértó mitigációs célja

Újfehértó mitigációs célja	bázisév - 2018	2030	2050
Kibocsátás CO <sub>2</sub> e	48 656,08	46 223	41 358

Kibocsátás-csökkenés %	0%	5%	15%
------------------------	----	----	-----

A 8. táblázat célértékeit az alábbi célkitűzésekkel javasolt elérni:

**M-1 célkitűzés: Mitigáció a közlekedésben: a forgalomból származó ÜHG-kibocsátás csökkentése, klímatudatos közlekedés támogatása**

Újfehértó elhelyezkedéséből kifolyólag a 4. sz. főút hosszú szakasza áthalad a település közigazgatási területén. Az innen származó kibocsátás és zaj, valamint a levegőminőségre tett hatás is jelentős. A település főleg észak-dél irányban kiterjedt, melynek következménye, hogy a városon belüli közlekedésre is gyakran használnak a lakosok személyautót. A településen bejegyzett személyautók számának gyors növekedése is ezt a trendet támasztja alá. Az M-1 célkitűzésen belül a klímatudatos közlekedés(kerékpáros, gyalogos) támogatása, az ahhoz kapcsolódó kerékpárutak, gyalogutak, B+R, P+R fejlesztések ösztönzésére szolgáló intézkedések támogathatóak.

**M-2 célkitűzés: Mitigáció energiafogyasztásban 1: Az épületekben felhasznált energiamennyiség csökkentése, korszerű technológiák alkalmazása**

Újfehértón lakóépületként túlnyomó többségben a hatvanas és nyolcvanas évek között épült, sátoztetős családi házak vannak, illetve a falusi parasztház típusból található több. Építési idejük túlnyomórészt 1981 előtti, melynek következtében a határoló szerkezeteik, fűtő-hűtő rendszerük alacsony energiahatékonyságú. Az országos adatokból is kiderül, hogy a lakossági energiafogyasztás – melynek nagy része a háztartás fűtésére, hűtésére és használati melegvíz előállítására fordítódik – jelentős mitigációs potenciállal rendelkezik. Emellett önkormányzati és egyéb középületekre már korábban elindított felújítási program folytatása is a célkitűzés része. Kiemelt szerepet kell szánni a felújításoknál a megújuló energia felhasználásnak, például nap- vagy geotermikus forrásból származó energia.

**M-3 célkitűzés: Mitigáció az energiafogyasztásban 2: A vállalkozások klímatudatos beruházásainak ösztönzése**

Újfehértón mind a földgáz mind az elektromos áram fogyasztásában az ipari és a szolgáltatói szektorok jelentős részt fednek le. A villamos energia felhasználásból az ipar 12%-ot, a szolgáltatás 17%-os arányban részesül. A földgázfelhasználás több, mint 13%-át is a fenti két szektor adja. A vállalkozások klímatudatos beruházásai csökkenthetik ezt az arányt, melynek létrejöttében az Önkormányzat jelentős tanácsadói, összekötői, pályázattámogató szerepet játszhat.

**M-4 célkitűzés: Mitigáció a mezőgazdaságban: Klímabarát növénytermesztési és állattartási módszerek elterjedésének támogatása**

Újfehértó külterületein a szántó besorolású területek mérete a jelentős, emellett számottevő őstermelő és vállalat foglalkozik mezőgazdasági termeléssel. A mezőgazdasági kibocsátás alatt általában kérődzök kibocsátásából, a hígtrágya-emisszióból, illetve a szerves-és műtrágya-emisszió értékeiből összeadódó mennyiséget értjük. Újfehértón a települési összesítés szerint főleg az állatállomány okoz nagyobb kibocsátást, de nem elhanyagolható a szántóföldek és a hígtrágya kibocsátása sem. Az állattartással, illetve más mezőgazdasági tevékenységekkel foglalkozó vállalatok és magánszemélyek technológiaváltásra, illetve klímatudatos módszerek alkalmazására való ösztönzésével jelentős ÜHG csökkenést lehetne elérni településszinten.

**M-5 célkitűzés: Mitigáció a hulladékkezelésben: A települési hulladékkezelés ÜHG-kibocsátásának csökkentése**

Újfehértón a hulladékszektor kibocsátása csaknem 80%-ban a szilárd hulladék kezeléséből származik. Bár az elmúlt évek trendje egy lassú csökkenést mutatott a települési hulladékmennyiséget tekintve, ennek ellenére szükséges a további hulladékcsökkentő lépések megtétele. Emellett a szelektíven gyűjtött hulladék részaránya igen alacsony, melynek növelése szintén a célkitűzés része.

**M-6 célkitűzés: Mitigáció a szén-dioxid elnyelő felületek növelésével: Nyelő zöldfelületek növelése Újfehértón**

Újfehértó településszerkezetéből adódóan laza beépítésű, nagyrészt kertes családi házak alkotják a városszövetet. A biológiailag aktív felületek növelésével, fásítási programokkal, vízfelületek kialakításával nem csupán a szénmegkötő képesség javul a településen, hanem a levegőminőség, a mikroklíma is, a hőhullámok hatása csökken, valamint a lakosság fizikai és mentális rekreációját is támogathatjuk.

## 8.2 ADAPTÁCIÓS CÉLKITŰZÉSEK ÚJFEHÉRTÓN

Az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentésével a jelenlegi tudományos konszenzus szerint lassítható a klímaváltozás és az általa okozott hatások csökkenthetőek. Ez azonban csak egyik részét képezi a klímastratégia célrendszerének. Az adaptációs lépések során a már bekövetkező, illetve a jövőben várható változásokra szükséges felkészülni, melyek a klímaváltozás következményeképp Újfehértót érintik.

A Módszertani Útmutató [1] ajánlása alapján egy általános célkitűzést és több specifikus célkitűzés került kijelölésre.

**Aá célkitűzés: Újfehértó városának és a különböző szektorok adaptációs felkészítése a klímaváltozás hatásaival szemben**

**A-1 célkitűzés: Klímaadaptív mezőgazdaság: felkészülés az aszályos és belvizes időszakokra**

Újfehértón a nyírségi homoktalajok rossz vízgazdálkodási tulajdonságai növelik az aszálynak való kitettséget. A településre jellemző, hogy homokfelületeken az erőteljes felmelegedés miatt szárazabbá válik a levegő. A klímamodellek szerint az aszályos időszakok hossza és gyakorisága valószínűleg növekedni fog. Az aszályos időszakokat váltva a belvívveszély is megjelenik. A mezőgazdasági területek rendezésével, adaptív felszíni és felszín alatti vízrendezéssel, rugalmas vízrendszerek kialakításával lehet a 'kevés víz-sok víz' váltakozó állapotát egyensúlyba hozni.

Az klímaadaptív mezőgazdasági művelési módok alkalmazása több esetben technológiaváltást feltételez, melynek elterjesztésében többek között az Önkormányzat vállalhat szerepet.

**A-2 célkitűzés: Klímaadaptív települési infrastruktúra: helyi vízkárok elleni felkészülés**

A klímaváltozás eredményeképp a viharok, a hirtelen, nagy tömegben lezúduló esők gyakorisága megnő, mely súlyos károkat okozhat, alámosással fenyegethet különböző útszakaszokat, műtárgyakat, és a városi infrastruktúra egyéb elemeit. A csapadék elvezető csatornahálózat átvizsgálása, rendszeres karbantartása, további kiépítése szükséges a károk megelőzése érdekében.



**A-3 célkitűzés: Klímaadaptív örökségvédelem: a település természeti kincseinek és épített örökségének felkészítése a klímaváltozás hatásaira**

Újfehértó területén az erdők sérülékenysége magas, illetve a különböző védett élőhelyek (Natura2000, nemzeti védelmi oltalom alatt álló területek) is kitéttek az éghajlatváltozás által okozott károknak. A helyi, illetve országos védelem alatt álló épületek és építmények esetében kiemelten fontos a felújítások, karbantartások rendszeres elvégzése az időjárási szélsőségek hatásának megelőzésére (viharak okozta sérülések, beázás, stb.). A viharok az építmények mellett a faállományban is kárt súlyos tehet, balesetveszélyt, anyagi károkat okozhat.

**A-4 célkitűzés: Klímaadaptációs lépések a hőhullámok egészségügyi hatásainak csökkentésére**

A hőhullámos napok hatásai szempontjából Szabolcs-Szatmár-Bereg megye érintettsége az országos átlagnál magasabb. A hirtelen hőhullámok következtében növekszik a halálozás, gyakoribbá válnak a szív- és érrendszeri betegségek, az embólia és agyvérzés, illetve a metabolikus kórképek, továbbá a közúti balesetek. Különösen veszélyeztetettnek minősülnek a csecsemők, a kisgyermek, a 65 évnél idősebbek, a fogyatékkal élők, illetve a krónikus szív- és érrendszeri betegségben szenvedők. A célkitűzés keretein belül az intézkedések a hőhullámok hatásának csökkentését, a sérülékenyebb csoportok kiemelt védelmét is előtérbe helyezik.

## 8.3 SZEMLELETFORMÁLÁSI CÉLKITŰZÉSEK ÚJFEHÉRTÓN

A mindennapi élet, a háztartásokban folyó tevékenység, a lakossági közlekedés mind nagyban hozzájárul az ÜHG gázok kibocsátásához. A települési üvegházhatású gázok leltárának adatai is alátámasztják, hogy a lakosság mind a földgáz, mind a villamos energia fogyasztásában kiemelt szerepet játszik. Előbbiben a lakosság 81%-os, utóbbiban 63%-os részesedéssel szerepel, de a lakossághoz kapcsolható egyéni közlekedés kibocsátásában és a hulladékkezelés kérdéskörében is jelentős mitigációs potenciál rejlik. A felhasználói szokások formálása, a klímatudatos attitűd kialakítása kiemelten fontos szerepet játszik a fenti szektorok mitigációs céljainak elérésében, ugyanakkor elengedhetetlen a lakosság klímaadaptációs felkészítésének lebonyolítása is.

Az adaptációs céloknak megfelelően itt is egy általános, átfogó cél mellé specifikus célok kerültek meghatározásra.

### **Szá célkitűzés: Klímatudatos Újfehértó: szemléletformálási célok a lakosság, az intézmények és az oktatás szektoraiban**

A célkitűzés intézkedéseinek fókuszában a klímatudatos szemléletmód kialakítása, a tudás gyakorlati alkalmazásának lehetővé tétele áll.

#### **Sz-1 célkitűzés: Klímatudatos lakosság: mitigációs és adaptációs szemléletformálás Újfehértón**

A lakosság mindennapi életében, fogyasztási szokásaiban hozott döntések jelentősen befolyásolják az energiafogyasztási, és ezzel a kibocsátási értékeket is. A fűtési, hűtési mód megválasztása, az épületek felújítása, a közlekedési eszközök használata szintén mitigációs potenciállal rendelkezik. A mitigáció mellett az éghajlatváltozás következtében várható időjárási hatásokra, és a lehetséges alkalmazkodási módszerek felhasználására szintén szükséges a lakosságot felkészíteni.

#### **Sz-2 célkitűzés: Klímatudatos önkormányzat: mitigációs és adaptációs szemléletű döntéshozás Újfehértón**

Az önkormányzati és intézményi döntéshozásban résztvevők szemléletformálása kiemelten fontos. Az Újfehértó klímaváltozási problémaköreit behatóan ismerő, a lehetséges megoldásokat gyakorlatban alkalmazni tudó munkavállalók és vezetői pozíciót betöltő személyek különösen nagy hatással vannak a települési mitigációs és adaptációs célok elérésére. A klímatudatos szempontok alapján szerkesztett közbeszerzési, megrendelési,

szerződéskötési attitűd nem csak egyéni, hanem az egész város szintjén hozhat pozitív változásokat.

**Sz-3 célkitűzés: Klímatudatos együttműködés az intézményi, a vállalati és a civil szektor között**

A mitigációs és adaptációs célok elérésében, egyes intézkedések megvalósításában sokszor az önkormányzatnak korlátozott hatásköre van. A globális célok elérése érdekében a civil szervezetek, a meghatározó (mind ipari, mind szolgáltatást végző, mind mezőgazdasági érdekeltségű) vállalatok, az intézmények és önkormányzat képviselőinek együttműködése szükséges. Ez többek között a közös szervezést, a jó gyakorlatok megosztását, a célok összehangolását, az intézkedések betartásának ösztönzését és ellenőrzését is magába foglalhatja.

**ÚJFEHÉRTŐ HELYI KLÍMASTRATÉGIA - KLÍMASTRATÉGIAI CÉLRENDSZER**

**9. táblázat: A klímastratégia célrendszere Újfehértón**

<b>Mitigációs célkitűzések</b>	<b>Adaptációs célkitűzések</b>	<b>Szemléletformálási célkitűzések</b>
M-1 célkitűzés: Mitigáció a közlekedésben: a forgalomból származó ÜHG-kibocsátás csökkentése, klímatudatos közlekedés támogatása	Aá célkitűzés: Újfehértó városának és a különböző szektorok adaptációs felkészítése a klímaváltozás hatásaival szemben	Szá célkitűzés: Klímatudatos Újfehértó: szemléletformálási célok a lakosság, az intézmények és az oktatás szektoraiban
M-2 célkitűzés: Mitigáció energiafogyasztásban 1: Az épületekben felhasznált energiamennyiség csökkentése, korszerű technológiák alkalmazása	A-1 célkitűzés: Klímaadaptív mezőgazdaság: felkészülés az aszályos és belvizes időszakokra	Sz-1 célkitűzés: Klímatudatos lakosság: mitigációs és adaptációs szemléletformálás Újfehértón
M-3 célkitűzés: Mitigáció az energiafogyasztásban 2: A vállalkozások klímatudatos beruházásainak ösztönzése	A-2 célkitűzés: Klímaadaptív települési infrastruktúra: helyi vízkárok elleni felkészülés	Sz-2 célkitűzés: Klímatudatos önkormányzat: mitigációs és adaptációs szemléletű döntéshozás Újfehértón
M-4 célkitűzés: Mitigáció a mezőgazdaságban: Klímabarát növénytermesztési és állattartási módszerek elterjedésének támogatása	A-3 célkitűzés: Klímaadaptív örökségvédelem: a település természeti kincseinek és épített örökségének felkészítése a klímaváltozás hatásaira	Sz-3 célkitűzés: Klímatudatos együttműködés az intézményi, a vállalati és a civil szektor között
M-5 célkitűzés: Mitigáció a hulladékkezelésben: A települési hulladékkezelés ÜHG-kibocsátásának csökkentése	A-4 célkitűzés: Klímaadaptációs lépések a hóhullámok egészségügyi hatásainak csökkentésére	
M-6 célkitűzés: Mitigáció a szén-dioxid elnyelő felületek növelésével: Nyelő zöldfelületek növelése Újfehértón		

## 9. KLÍMASTRATÉGIAI INTÉZKEDÉSEK

### 9.1 MITIGÁCIÓS INTÉZKEDÉSEK

#### 9.1.1 M-1 célkitűzés: Mitigáció a közlekedésben: a forgalomból származó ÜHG-kibocsátás csökkentése, klímatudatos közlekedés támogatása

Klímatudatos közlekedés támogatása a kerékpáros infrastruktúra fejlesztésével	M(1)		
<p>Az intézkedés célja, hogy az infrastruktúra fejlesztésével arra ösztönözze a lakosságot, hogy többet használja a kerékpárját a városon belüli közlekedésre. Újfehértó kiterjedése és domborzati viszonyai lehetővé teszik a helyi mozgás – munkába járás, bevásárlás – kerékpáros megoldását. A lakosság jelenleg is gyakran használja ezt a közlekedési módot a mindennapokban. A kiépített bicikliutak és a tárolókapacitás bővítése szükséges a kerékpáros közlekedés további ösztönzésére, kiemelten a közösségi közlekedés központi megállóinál, az oktatási és igazgatási intézményeknél, valamint a nagyobb kereskedelmi egységeknél. A B+R, mint közösségi közlekedéshez való kapcsolódás lehetősége is eszköz lehet a cél elérésében. A kerékpáros közlekedés ezen felül a használók egészségi állapotát is javítja.</p>			
Kapcsolódás a városi klímastratégia célkitűzéseivel	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
	M-1	Aá	Szá
Időtáv	2030		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	lakosság		

**ÚJFEHÉRTŐ HELYI KLÍMASTRATÉGIA - KLÍMASTRATÉGIAI INTÉZKEDÉSEK**

Finanszírozási igény	100-500 millió Ft
Lehetséges forrás	önkormányzati/európai uniós forrás

<b>Klímatudatos közlekedés támogatása az elektromos meghajtású gépjárművek elterjedésének ösztönzésével</b>		<b>M(2)</b>	
<p>Újfehértón a bejegyzett személyautók száma folyamatosan nő, de ennek elhanyagolható részaránya elektromos meghajtású. Az egyéni közlekedésből származó kibocsátás kiemelkedően magas a városban, melyet egyik eszközként az elektromos gépjárművek elterjedésének támogatásával lehet ellensúlyozni. A töltési lehetőségek biztosítása a tömegforgalmi helyeken, parkolóhely biztosítása a „zöld rendszámú” autók számára, elektromos meghajtású kerékpárok megvásárlásának támogatása mind segítheti a fenti célt. Az elektromos járművek elterjedése ezen felül a település levegőminőségére is pozitív hatással lehet.</p>			
Kapcsolódás a városi klímastratégia célkitűzéseivel	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
	M-1		Sz4
Időtáv	2030		
Felelős	Önkormányzat, állam		
Célcsoport	lakosság, vállalkozások		
Finanszírozási igény	100-300 millió Ft		
Lehetséges forrás	önkormányzati/európai uniós forrás		

<b>Klímatudatos közlekedés támogatása a gyalogos infrastruktúra fejlesztésével</b>		<b>M(3)</b>	
<p>A klímastratégiai célok szempontjából a gyalogos közlekedés ösztönzése kiemelt jelentőségű. Újfehértó belterületén, főleg az intézmények, a tömegközlekedés és a bevásárlás tömegforgalmi területein, valamint az ezeket megközelítő szakaszokon különösen fontos a gyalogos lehetőség biztosítása. A járdák kiépítésével, ezek biztonságos kivilágításával, esztétikus növényzettel ellátásával, fák ültetésével lehet ösztönözni a lakosságot arra, hogy gyakrabban használják ezt a közlekedési módot. A gyalogos közlekedés ezen felül a lakosság egészségi állapotát is javítja, mely a klímaváltozás hatásaihoz történő alkalmazkodás fontos faktora.</p>			
Kapcsolódás a városi klímastratégia célkitűzéseivel	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
	M-1	A4	Sz4

**ÚJFEHÉRTŐ HELYI KLÍMASTRATÉGIA - KLÍMASTRATÉGIAI INTÉZKEDÉSEK**

Időtáv	2030
Felelős	Önkormányzat
Célcsoport	lakosság
Finanszírozási igény	50-200 millió Ft
Lehetséges forrás	önkormányzati, állami forrás

**9.1.2 M-2 célkitűzés: Mitigáció energiafogyasztásban 1: Az épületekben felhasznált energiamennyiség csökkentése, korszerű technológiák alkalmazása**

Klímabarát épületállomány 1: épületfelújítási mintaprojektek támogatása		M(4)	
<p>A klímatudatos lakossági és vállalati épületfelújítások díjazása, mintaprojektek támogatása eszközként használható a lakosság és a cégek számára a jó gyakorlatok alkalmazásának bemutatására. A mintaprojektek támogatása és elismerése olyan jó példaként szolgálhat, mely az épületállomány felújításának ösztönzésével elősegíti a mitigációs célok elérését.</p>			
Kapcsolódás a városi klímastratégia célkitűzéseivel	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
	M-2, M-3		Szá, Sz-1
Időtáv	folyamatos		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	lakosság		
Finanszírozási igény	2-4 millió Ft/év		
Lehetséges forrás	önkormányzati forrás		

Klímabarát épületállomány 2: közigazgatási és oktatási épületek korszerűsítésének támogatása		M(5)	
<p>Újfehértón korábbi pályázatok eredményeképp már több oktatási és közintézmény is felújításra került. Az intézkedés célja, hogy támogassa ennek a folyamatnak a befejezését. A még fel nem újított épületek hőszigetelést, korszerű nyílászárókat, klímatudatos fűtési rendszert kapjanak. Kiemelten támogatható a klímabarát hűtés, árnyékolás beépítése, illetve a megújuló energiák alkalmazása (kiemelten szolár és geotermikus). Emellett a műemlékjellegű, vagy már idős épületek építészeti karaktert megőrző speciális felújítása szintén fontos támogatható tevékenység.</p>			
Kapcsolódás a városi klímastratégia célkitűzéseivel	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási

**ÚJFEHÉRTŐ HELYI KLÍMASTRATÉGIA - KLÍMASTRATÉGIAI INTÉZKEDÉSEK**

			célkitűzés kódja
	M-2	Áa, A-4	Szá, Sz-2
Időtáv	2030		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	Önkormányzat és Önkormányzati intézmények		
Finanszírozási igény	100-300 millió Ft		
Lehetséges forrás	európai uniós és állami források		

<b>Klímabarát épületállomány 3: Kézikönyv készítése Újfehértó épületállományának mitigációs és adaptációs lehetőségeiről</b>		<b>M(6)</b>	
<p>Újfehértó épületállományának tipológiai felmérése után lehetőség van a különböző típusokra leginkább optimális felújítási módszertanok, felújítási csomagok kialakítására. A csomagoknak a mitigációs szempontok (hőszigetelés, nyílászáró, korszerű fűtési és hűtési rendszer) mellett olyan adaptációs szempontokat is tartalmaznia kell, mely alapján a lakók és az ingatlan tulajdonosok megismerkednek az éghajlatváltozás következtében egyre gyakrabban várható időjárási szélsőségek jelentette kockázattal, és a lehetséges műszaki megelőző intézkedésekkel.</p>			
<b>Kapcsolódás a városi klímastratégia célkitűzéseire</b>	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
	M-2	Aá, A-3, A-4	Szá, Sz-1
Időtáv	2023		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	lakosság, Önkormányzat		
Finanszírozási igény	10-20 millió Ft		
Lehetséges forrás	önkormányzati forrás		

<b>Klímabarát épületállomány 4: lakóépületek komplex energiahatékonysági felújításának támogatása Újfehértón</b>		<b>M(7)</b>	
<p>A lakóépületek energiafogyasztása, ezen belül is a fűtésre, hűtésre, valamint használati melegvíz előállításra használt energiamennyisége jelentős részt képvisel a település összenergiafogyasztásában. A klímatudatos épületfelújítás három fő pillérre épül: az első az energiaigény csökkentése, mely főleg a határoló szerkezetek hőszigetelésével érhető el. A második fókuszpont a fűtési, hűtési és használati melegvizet előállító rendszerek korszerűsítése, lehetőleg megújuló energia felhasználásával. Az intézkedésen belül támogatható még a régi, nagy háztartási gépek cseréje, például: mosógép, hűtőgép. A</p>			



## ÚJFEHÉRTŐ HELYI KLÍMASTRATÉGIA - KLÍMASTRATÉGIAI INTÉZKEDÉSEK

harmadik szempont a takarékos energiafelhasználási attitűd kialakítása, mellyel egy energiahatékony háztartás működtethető.			
Kapcsolódás a városi klímastratégia célkitűzéseire	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
	M-2	Áa, A-4	Szá, Sz-1
Időtáv	2050		
Felelős	Önkormányzat, állam		
Célcsoport	lakosság		
Finanszírozási igény	n.a.		
Lehetséges forrás	Otthon Melege Program, állami és európai uniós pályázati források		

### 9.1.3 M-3 célkitűzés: Mitigáció az energiafogyasztásban 2: A vállalkozások klímatudatos beruházásainak ösztönzése

Klímaparát vállalkozások: az Újfehértón működő vállalkozások mitigációs fejlesztéseinek ösztönzése		M(8)	
Újfehértó összesített ÜHG leltárából is kiderül, hogy az itt működő cégek jelentős mennyiségű villamos energiát és földgázt használnak fel. Bár az önkormányzat lehetőségei ebben a kérdésben sokszor korlátozottak, de mindenképpen érdemes a cégekkel felvenni a kapcsolatot, szemléletformáló kampánnyal, szaktanácsadás felajánlásával, a fejlesztésekhez felhasználható pályázati lehetőségek felkutatásával és a pályázati folyamat lebonyolításában történő segítségnyújtással támogatni a mitigációs fejlesztések elindulását.			
Kapcsolódás a városi klímastratégia célkitűzéseire	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
	M-3	Áa	Sz-3
Időtáv	2025		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	Helyi vállalatok, ipari termelők, szolgáltatók		
Finanszírozási igény	5-10 millió Ft		
Lehetséges forrás	-		

**9.1.4 M-4 célkitűzés: Mitigáció a mezőgazdaságban: Klímabarát növénytermesztési és állattartási módszerek elterjedésének támogatása**

Mitigáció a mezőgazdaságban: az állattartásból és növénytermesztésből származó ÜHG kibocsátás csökkentésének támogatása		M(9)	
<p>Újfehértón jelentős mennyiségű ÜHG kibocsátás származik a mezőgazdaságból, ezen belül az állattartásból és a szántóföldekből. Az itt működő vállalkozások jelentős része, de kiemelten östermelők foglalkoznak mindkét szektorral. A klímabarát állattartás, valamint művelési módok elterjesztésében az önkormányzat a technológiaváltás támogatásával, képzésekkel, tanulmányutakkal, mintagazdaság kialakításának támogatásával, a felhasználható pályázati lehetőségek felkutatásával, valamint a pályázati folyamat segítségével tudja ösztönözni a mitigációs lépések megtételét.</p>			
Kapcsolódás a városi klímastratégia célkitűzéseire	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
	M-4	Aá, Á-1	Szá, Sz-3
Időtáv	folyamatos		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	állattartással foglalkozó lakosság és vállalatok		
Finanszírozási igény	5-20 millió Ft/év		
Lehetséges forrás	állami forrás, európai uniós forrás, önkormányzati forrás		

**9.1.5 M-5 célkitűzés: Mitigáció a hulladékkezelésben: A települési hulladékkezelés ÜHG-kibocsátásának csökkentése**

Mitigáció a hulladékkezelésben: hulladékkezelés ÜHG-kibocsátásának csökkentésének ösztönzése		M(10)	
<p>Újfehértón az utóbbi években a települési hulladék mennyisége általában csökkenő tendenciát mutatott, de a szilárd települési hulladék feldolgozásából így is jelentős ÜHG kibocsátás származik. A települési, háztartási hulladék jelentős részét képezi az amúgy újrafelhasználható szemét, illetve a komposztálható, például ételmaradék. Emellett a szelektíven gyűjtött hulladék aránya igen alacsony. A szelektív gyűjtés támogatásával, a hulladékmentes életmód népszerűsítésével, a házi komposztálás ösztönzésével (komposztároló edények és módszer átadásával) csökkenthető a lakosság által termelt hulladék mennyisége és ezzel a kezeléséből származó ÜHG kibocsátás.</p>			
Kapcsolódás a városi klímastratégia célkitűzéseire	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási

**ÚJFEHÉRTÓ HELYI KLÍMASTRATÉGIA - KLÍMASTRATÉGIAI INTÉZKEDÉSEK**

			<b>célkitűzés kódja</b>
		M-5	Szá, Sz-3
Időtáv	folyamatos		
Felelős	Önkormányzat, hulladékkezelő vállalat		
Célcsoport	lakosság		
Finanszírozási igény	1-3 millió Ft/év		
Lehetséges forrás	állami forrás, önkormányzati forrás		

**9.1.6 M-6 célkitűzés: Mitigáció a szén-dioxid elnyelő felületek növelésével: Nyelő zöldfelületek növelése Újfehértón**

Mitigáció a szén-dioxid elnyelő felületek növelésével: Nyelő zöldfelületek növelése Újfehértón	M(11)		
Az aktív zöld- és vízfelületek kialakításával olyan szén-dioxid megkötő kapacitás jön létre (ezeket nyelőknak nevezzük), mely a települési mitigációs célok elérésének fontos részét képezi. A fák, fasorok telepítése, zöldítési programok ezen felül a hirtelen lezúduló csapadék visszatartásában is segítenek, mely a csatornahálózat terhelését csökkenti, valamint a település levegőminőségének, mikroklimájának támogatása mellett a lakók mentális és fizikai egészségét is javítja. Az aktív sportolásra és kikapcsolódásra is használható zöldfelületek így egyben tudják támogatni a mitigációs és adaptációs célokat.			
Kapcsolódás a városi klímastratégia célkitűzéseivel	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
	M-6	Aá, A-2, A-4	
Időtáv	2030		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	Lakosság		
Finanszírozási igény	100-500 millió Ft		
Lehetséges forrás	állami és európai uniós források		

## 9.2 ADAPTÁCIÓS INTÉZKEDÉSEK

### 9.2.1 Aá célkitűzés: Újfehértó városának és a különböző szektorok adaptációs felkészítése a klímaváltozás hatásaival szemben

Fenntartható energia- és klíma akcióterv kidolgozása (SECAP) Újfehértóra		A(1)	
A SECAP (Sustainable Energy- and Climate Action Plan) egy feladatorientált cselekvési terv, mely tartalmaz többek között kockázatelemzést is. A két dokumentum közös metszete a mitigáció, adaptáció és szemléletformálás témakörébe sorolható intézkedések megjelenése, így a SECAP az intézkedések konkretizálásával segíti a klímastratégia végrehajtását.			
Kapcsolódás a városi klímastratégia célkitűzéseire	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
	M-1,2,3,4,5	Aá	Szá
Időtáv	2023		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	Önkormányzat, lakosság		
Finanszírozási igény	5 millió Ft		
Lehetséges forrás	Önkormányzati forrás		

Újfehértó települési stratégiai dokumentumainak felülvizsgálata, a klímastratégia célrendszerének integrálása		A(2)	
A települési stratégiai dokumentumok és a klímastratégia célrendszerének összehangolása segíti a célkitűzések elérését, illetve a különböző intézkedések konkretizálásánál komplex, horizontális szemléletet és a végrehajtást.			
Kapcsolódás a városi klímastratégia célkitűzéseire	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
	M-1,2,3,4,5	Aá	Szá
Időtáv	2022		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	Önkormányzat		
Finanszírozási igény	3 millió Ft		
Lehetséges forrás	önkormányzati forrás		

**9.2.2 A-1 célkitűzés: Klímaadaptív mezőgazdaság: felkészülés az aszályos és belvizes időszakra**

Klímaadaptív mezőgazdaság: aszálytűrő mezőgazdasági művelési módok és növényfajták elterjesztése		A(3)	
<p>Az éghajlatváltozás következtében a csapadék eloszlása megváltozik. Várhatóan egymást válthatják a belvizes, illetve a vízhiányos – aszályos – időszakok. A károk elkerülése és megelőzése érdekében támogatni kell korszerű mezőgazdasági módszerek elterjesztését. Ezen belül a technológiaváltás, az aszálytűrő fajták termesztése, a vízhasználati szokások megváltoztatása, víztározók kialakítása, öntözési módok korszerűsítése is részét képezi az eszközrendszernek. Az Önkormányzat és civil szervezetek szerepvállalása ebben kiemelkedően fontos lehet, például szemléletformáló kampány, oktatás, a mintaprojektek megvalósulásának támogatása, illetve a pályázati lehetőségek feltérképezése.</p>			
Kapcsolódás a városi klímastratégia célkitűzéseivel	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
		A1	Szá
Időtáv	folyamatos		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	mezőgazdasággal foglalkozó lakosság és vállalatok		
Finanszírozási igény	2-5 millió Ft/év		
Lehetséges forrás	állami forrás, önkormányzati forrás		

**9.2.3 A-2 célkitűzés: Klímaadaptív települési infrastruktúra: helyi vízkárok elleni felkészülés**

Klímaadaptív települési infrastruktúra: A csapadékvíz-elvezető hálózat fejlesztése és karbantartása		A(4)	
<p>A klímamodellek szerint a közeljövőben még inkább számítani kell a hirtelen, jelentős mennyiségben leeső csapadék megjelenésére. A rövid időn belül egyszerre érkező, nagy vízmennyiség a jelenlegi csapadékmintázathoz méretezett csatornahálózatot leterheli. Ennek következtében kiöntések jöhetnek létre a mélyebben fekvő területeken, illetve a bemosódó hordalék hatására eltömődhetnek szakaszok, mely szintén előtéssel veszélyezteteti az ingatlanokat és az infrastruktúrát. A káresemények megelőzésére és enyhítésére szükség van a hálózat felülvizsgálatára, veszélyeztetett pontok kijelölésére, átépítésére. A csapadékvíz elvezető rendszerrel nem rendelkező szakaszokon javasolt</p>			

## ÚJFEHÉRTÓ HELYI KLÍMASTRATÉGIA - KLÍMASTRATÉGIAI INTÉZKEDÉSEK

kiépíteni a hálózatot. A meglévő szakaszokon a folyamatos karbantartás és ellenőrzés elengedhetetlen.			
Kapcsolódás a városi klímastratégia célkitűzéseire	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
		A-2	
Időtáv	felülvizsgálat 2022, átépítés és karbantartás folyamatos		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	lakosság, veszélyeztetett ingatlantulajdonosok, önkormányzat		
Finanszírozási igény	500 millió Ft – 1 milliárd Ft		
Lehetséges forrás	állami és önkormányzati források		

<b>Klímaadaptív települési infrastruktúra: az épületállomány viharkárok elleni felkészítése Újfehértón</b>		<b>A(5)</b>	
<p>A klímamodellek szerint egyre gyakrabban várható heves széllel érkező viharok kárt tehetnek a települési épületállományban. Újfehértón nagy mennyiségben találhatóak meg régebbi épülettípusok (60-70-es évek háztípusai, parasztház típusú épületek), melyek korából adódóan az épületszerkezetek gyakran már elöregedtek. A viharkárok leginkább a héjalást, az ereszcsonát, a bádogozás elemeit, a burkolatokat bonthatják meg. A megbontott burkolat kevésbé áll ellen a beázásnak a továbbiakban, de emellett a kémények ledőlése, kerítés sérülése, a lábazat melletti beázás, a nyílászárók betörése, a redőnyök károsodása is előfordulhat. A vályogházak esteén különösen oda kell figyelni a vihar által okozott károk megelőzésére, de kiemelt figyelmet kell fordítani a lakatlan épületekre.</p> <p>A viharkárok következményei nem csak anyagi természetűek, egy nagyobb szerkezet kidőlése vagy leomlása balesetveszélyt okozhat, emberéletet veszélyeztethet. Az épületek átvizsgálása, a tulajdonosok figyelmének felhívása a veszélyes szerkezetek kijavítására, illetve az erre adott kisösszegű támogatás is eszköze lehet az intézkedésnek.</p>			
Kapcsolódás a városi klímastratégia célkitűzéseire	Mitigációs célkitűzés	Adaptációs célkitűzés	Szemléletformálási
		A-2	
Időtáv	folyamatos		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	lakosság, veszélyeztetett ingatlantulajdonosok, önkormányzat		
Finanszírozási igény	4 millió Ft/év		
Lehetséges forrás	állami és önkormányzati források		

**ÚJFEHÉRTŐ HELYI KLÍMASTRATÉGIA - KLÍMASTRATÉGIAI INTÉZKEDÉSEK**

<b>Klímaadaptív települési infrastruktúra: Fakataszter készítése, faállomány felmérése</b>		<b>A(6)</b>	
<p>A várhatóan gyakrabban előforduló viharok következményeképp a fák károsodása balesetveszélyt okozhat, mindemellett az ingatlanok, a légvezetékek, az infrastruktúra egyéb elemeinek sérülésével járhat.</p> <p>A településen(főleg a közterületet érintő esetekben) érdemes leltárt készíteni a fákról, mely tartalmazhatja a növényzet állapotának felmérését, a kicsavarodás és ágletörés kockázatának vizsgálatát, a kárelhárítás szakszerű módját és felelősét.</p>			
<b>Kapcsolódás a városi klímastratégia célkitűzéseire</b>	<b>Mitigációs célkitűzés kódja</b>	<b>Adaptációs célkitűzés kódja</b>	<b>Szemléletformálási célkitűzés kódja</b>
		A-2	
<b>Időtáv</b>	kockázatelemzés 2023, tevékenység folyamatos		
<b>Felelős</b>	Önkormányzat		
<b>Célcsoport</b>	lakosság, veszélyeztetett ingatlantulajdonosok, önkormányzat		
<b>Finanszírozási igény</b>	2 millió Ft/év		
<b>Lehetséges forrás</b>	állami és önkormányzati források		

<b>Klímaadaptív települési infrastruktúra: Újfehértó közlekedési infrastruktúrájának felülvizsgálata, korszerűsítése</b>		<b>A(7)</b>	
<p>A várhatóan megnövekedő számú és intenzitású viharok a közlekedési infrastruktúrában is kárt tehetnek. Az intézkedésen belül Újfehértó úthálózatának vizsgálata, kockázatelemzése és fejlesztése a cél. A még burkolatlan szakaszok aszfaltozása, lejtés kialakítása a csapadékvíz elvezetésére, szegények, útjelző elemek és világítás fejlesztése képezheti részét a támogatható tevékenységeknek.</p>			
<b>Kapcsolódás a városi klímastratégia célkitűzéseire</b>	<b>Mitigációs célkitűzés kódja</b>	<b>Adaptációs célkitűzés kódja</b>	<b>Szemléletformálási célkitűzés kódja</b>
		A-2	
<b>Időtáv</b>	felülvizsgálat 2024, átépítés és karbantartás folyamatos		
<b>Felelős</b>	Önkormányzat		
<b>Célcsoport</b>	lakosság, veszélyeztetett ingatlantulajdonosok, önkormányzat		
<b>Finanszírozási igény</b>	500 millió Ft – 1 milliárd Ft		
<b>Lehetséges forrás</b>	állami és önkormányzati források		

**9.2.4 A-3 célkitűzés: Klímaadaptív örökségvédelem: a település természeti kincseinek és épített örökségének felkészítése a klímaváltozás hatásaira**

Klímaadaptív örökségvédelem: Újfehértó természetes élőhelyeinek és természeti kincseinek védelme		A(8)	
Újfehértó természetes élőhelyeinek, jellemző növény- és állatvilágának, illetve természeti kincseinek fennmaradását veszélyezteti a klímaváltozás, illetve az egyre szélsőségesebbé váló időjárási események. Az aszályos időszakok következtében várhatóan gyakrabban fordulnak elő erdőtűzek, illetve az invazív fajok betelepülése is kockázatot jelent. Az intézkedés célja, hogy az élőhelyek és természeti kincsek felmérésével, nyilvántartásba vétele, a már meglévő adatbázisok frissítése megtörténjen, valamint cselekvési terv készüljön a természeti értékek és élőhelyek veszélyeztetettségének csökkentésére.			
Kapcsolódás a városi klímastratégia célkitűzéseivel	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
		A-3, Aá	
Időtáv	2024		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	Önkormányzat		
Finanszírozási igény	5-10 millió Ft		
Lehetséges forrás	önkormányzati forrás		

Klímaadaptív örökségvédelem: Újfehértó épített örökségének kataszteri felmérése, kockázatelemzése és klímaadaptív felkészítése		A(9)	
Újfehértó épített öröksége nagyrészt helyi védelem alatt álló épületekből áll, melyek sokszor valamilyen intézményi vagy közfunkciót látnak el. Az intézkedés keretein belül ezeknek az épületeknek a kataszteri felmérése (esetleg a védelmet élvező lista bővítése), klímaszemponitú kockázatelemzése mellett szükséges keretet biztosítani a karbantartás és helyreállítás feladataira. Az építményeket, épületeket leginkább a viharok okozta károk, a lehetséges elöntések veszélyeztetik, különösen igaz ez a használaton kívüli, fűtetlen épületekre. Az épülethatároló szerkezetek átvizsgálása, a héjazat, kémények, burkolatok, kerítések, lábazatok, nyílászárók karbantartása és kárelhárítása részét képezi az intézkedésen belül támogatható tevékenységeknek.			
Kapcsolódás a városi klímastratégia célkitűzéseivel	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja



**ÚJFEHÉRTÓ HELYI KLÍMASTRATÉGIA - KLÍMASTRATÉGIAI INTÉZKEDÉSEK**

		A-3, A4	
<b>Időtáv</b>	felmérés – 2022, karbantartás folyamatos		
<b>Felelős</b>	Önkormányzat		
<b>Célcsoport</b>	Önkormányzat, védett épületek és építmények fenntartói, használói		
Finanszírozási igény	10-50 millió Ft		
Lehetséges forrás	önkormányzati forrás		

**9.2.5 A-4 célkitűzés: Klímaadaptációs lépések a hőhullámok egészségügyi hatásainak csökkentésére**

Védekezés a hőhullámok ellen: Egészségügyi szűrőprogramok, életmódváltó kampányok támogatása Újfehértón		<b>A(10)</b>	
<p>A várhatóan megnövekedő számú és intenzitású hőhullámok következtében növekszik a halálozás, gyakoribbá válnak a szív- és érrendszeri betegségek, az embólia és agyvérzés, illetve a metabolikus kórképek. Különösen veszélyeztetettnek minősülnek a csecsemők, a kisgyermekek, a 65 évnél idősebbek, a fogyatékkal élők, illetve a krónikus szív- és érrendszeri betegségben szenvedők. A települési szinten hirdetett és támogatott szűrőprogramok segíthetnek ezeknek a gyakori, vezető haláloknak számító betegségek korai felismerésében. Az életmódváltó kampányok céljai között szerepel az egészséges táplálkozásra, a mozgásra, a dohányzás és alkoholfogyasztás csökkentésére vonatkozó figyelemfelkeltő akciók.</p>			
Kapcsolódás a városi klímastratégia célkitűzéseivel	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
		A-4	Sz4
<b>Időtáv</b>	évenként folyamatos		
<b>Felelős</b>	Önkormányzat		
<b>Célcsoport</b>	lakosság, főleg idősek és krónikus betegek		
Finanszírozási igény	2-5 millió Ft/ év		
Lehetséges forrás	önkormányzati és állami források		

Védekezés a hőhullámok ellen: Hőségriadó esetén alkalmazott cselekvési terv elkészítése Újfehértó tömegtartózkodásra alkalmas terei és közintézményei számára	<b>A(11)</b>
---	--------------

## ÚJFEHÉRTŐ HELYI KLÍMASTRATÉGIA - KLÍMASTRATÉGIAI INTÉZKEDÉSEK

Újfehértó közintézményeinek, oktatási és tömeges tartózkodásra alkalmas épületei esetén szükséges lehet hőségriadós tervet készíteni. Ez tartalmazhatja az épület és az ott tartózkodókat (oktatásban részt vevők, bevásárlást végzők, dolgozók stb) érintő kockázatokat, a hőségriadós napokon a teendőket, rosszullet esetén az elsősegélynyújtás lépéseit, illetve a fentiekhez szükséges infrastruktúra kiépítésének javaslatait.			
Kapcsolódás a városi klímastratégia célkitűzéseihöz	<b>Mitigációs célkitűzés kódja</b>	<b>Adaptációs célkitűzés kódja</b>	<b>Szemléletformálási célkitűzés kódja</b>
		A-4	Szá
Időtáv	2024		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	Önkormányzat, oktatási és egészségügyi intézmények, tömegforgalmi helyek		
Finanszírozási igény	4-8 millió Ft		
Lehetséges forrás	önkormányzati forrás		

<b>Védekezés a hőhullámok ellen: tömeges tartózkodásra szolgáló épületek, közintézmények, oktatási épületek hőhullámokra való felkészítése</b>	<b>A(12)</b>		
Az iskolák, intézmények, önkormányzati épületek és egyéb tömegtartózkodásra alkalmas terek hőhullámok elleni felkészítése támogatja az ott dolgozók, tanulók és tartózkodók egészségi állapotának, komfortérzetének és koncentrációs képességének megőrzését. Az épületek nyílászáróinak árnyékolása, klímabarát, megújuló energia felhasználásával kialakított hűtési rendszerek felszerelése, az épületek külső tereinek kerti építményekkel, fák, zöldhomlokzatok, zöldfalakkal történő árnyékolása (mely a páratartalmat és a mikroklímát is javítja), elsősegély nyújtására alkalmas felszerelés telepítése, használatának ismertetése támogatja az intézkedés eredményességét.			
Kapcsolódás a városi klímastratégia célkitűzéseihöz	<b>Mitigációs célkitűzés kódja</b>	<b>Adaptációs célkitűzés kódja</b>	<b>Szemléletformálási célkitűzés kódja</b>
	M-6	A-4	Szá
Időtáv	2030		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	Önkormányzat és Önkormányzati intézmények		
Finanszírozási igény	200-500 millió Ft		
Lehetséges forrás	állami és európai uniós források		

**ÚJFEHÉRTŐ HELYI KLÍMASTRATÉGIA - KLÍMASTRATÉGIAI INTÉZKEDÉSEK**

Védekezés a hőhullámok ellen: Hőség esetén használható hűtőpontok létesítése Újfehértón		A(13)	
<p>A lakosság által gyakran használt, vagy hőhullámok hatásainak leginkább kitett területeken, mint a tömegközlekedés terei, piac, közterek, sportpálya illetve az oktatási és közintézmények környékén szükség lehet hűtőpontok felállítására. A hűtőpontokon klimatizált környezetben az esetleges rosszullétek esetén elsősegélynyújtásra alkalmas eszközök, mellett a segítségkérésre, árnyékba húzódásra, vízvételre kell lehetőséget biztosítani.</p>			
Kapcsolódás a városi klímastratégia célkitűzéseivel	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
		A-4	Sz4
Időtáv	2030		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	lakosság, főleg idősek és gyermekek		
Finanszírozási igény	3-5 millió Ft		
Lehetséges forrás	önkormányzati forrás		

## 9.3 SZEMLÉLETFORMÁLÁSI INTÉZKEDÉSEK

### 9.3.1 Szá célkitűzés: Klímatudatos Újfehértó: szemléletformálási célok a lakosság, az intézmények és az oktatás szektoraiban

Klímatudatos Újfehértó: tanácsadó kiadványok készítése és támogatása		Sz(1)	
Az éghajlatváltozás okozta időjárási változások, és ezek mindennapi életre gyakorolt hatása még napjainkban sem feltétlen terjedt el a köztudatban. Újfehértó éghajlati kitértegről, a mitigációs és adaptációs célok ismertetéséről, a lakosságot érő kockázati tényezőkről, és az ezek megelőzésére és enyhítésére tehető lépésekről szóló településszintű kiadvány hozzájárulhat a klímatudatos attitűd és a jó gyakorlatok elterjesztéséhez.			
Kapcsolódás a városi klímastratégia célkitűzéseivel	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
	M-1-5	Aá	Szá, Sz-1-3
Időtáv	2022, utána folyamatos		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	lakosság		
Finanszírozási igény	1 millió Ft/év		
Lehetséges forrás	önkormányzati forrás		

Klímatudatos Újfehértó: Települési weblap létrehozása a klímatudatosság témakörében		Sz(2)	
Jelenleg a naprakész információ átadására és terjesztésére az internetes felületeket használhatjuk leghatékonyabban. Az önkormányzat és a civil szervezetek összefogásával készülő városi honlap bemutathatja az Újfehértóra jellemző éghajlati sérülékenységi adatokat, a mitigációs és adaptációs célokat, a lakosság számára jó gyakorlatok és szakmai tanácsok szolgáltatását (pl. az ingatlanok felkészítése,) az életmódrváltásban megtehető lépéseket tartalmazhat. A fentiekhez kapcsolódó kampányok és programok kihirdetésére is alkalmas felület hozzájárulhat a települési célkitűzések eléréséhez.			
Kapcsolódás a városi klímastratégia célkitűzéseivel	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
	M-1-5	Aá, A-1-4	Szá, Sz-1-3

## ÚJFEHÉRTŐ HELYI KLÍMASTRATÉGIA - KLÍMASTRATÉGIAI INTÉZKEDÉSEK

Időtáv	2021
Felelős	Önkormányzat
Célcsoport	lakosság
Finanszírozási igény	0,5-1 millió Ft
Lehetséges forrás	önkormányzati forrás

### 9.3.2 Sz-1 célkitűzés: Klímatudatos lakosság: mitigációs és adaptációs szemléletformálás Újfehértón

Klímatudatos lakosság: Klíma- és környezetbarát szemlélet a köznevelésben		Sz(3)	
<p>Az oktatásban és nevelésben dolgozók klíma- és környezettudatos szemlélete, ezek oktatásba integrálása a jövő generációjának a témához kapcsolódó attitűdjét befolyásolja. A felnövő gyermekek és fiatalok jövőjében várhatóan mindinkább nagy szerepe lesz a klímaváltozás hatásainak, így kiemelten fontos, hogy megismerkedjenek a témával, kialakuljon a klímabarát szemlélet, mely gyakorlatban is alkalmazható lépéseket is magába foglal. Az oktatók, nevelők és pedagógusok képzése, a köznevelésben részt vevők szemléletformálása, a gyermekek és fiatal felnőttek számára szervezett programok segítik az intézkedés végrehajtását. A játékos formában – versenyek, vetélkedők, kirándulások – megszervezett programok hatékony módszere lehet tudásátadásnak.</p>			
Kapcsolódás a városi klímastratégia célkitűzéseivel	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
	M-1-5	Aá	Szá, Sz-1
Időtáv	folyamatos		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	lakosság		
Finanszírozási igény	1-5 millió Ft/év		
Lehetséges forrás	önkormányzati forrás, európai uniós forrás		

Klímatudatos lakosság: szemléletformáló kampány a klímaadaptáció mindennapokban témában	Sz(4)
<p>A korábbi lakossági attitűdvizsgálatok kimutatták, hogy a klímaváltozás mindennapi életre gyakorolt hatásáról gyakran korlátozott ismeretei vannak a lakosságnak. Az időjárási szélsőségek közvetetten az életmódra is hatást gyakorolnak, melyre a felkészülést egyéni szinten is szükséges megtenni. A klímaváltozás ingó és ingatlanvagyon mellett, az emberi egészségben is kárt tehet. A hőhullámok gyakorisága, invazív, allergén fajok megjelenése nem csupán a terményt és az itt élő fajokat károsíthatják, de új</p>	

## ÚJFEHÉRTŐ HELYI KLÍMASTRATÉGIA - KLÍMASTRATÉGIAI INTÉZKEDÉSEK

<p>betegségek kialakulásáért is felelnek. Fontos, hogy a lakosság a klímaváltozás okozta kockázati tényezőkről értesüljön, az adaptációs lehetőségekről információt kapjon. Ebbe az Önkormányzat többek között események, kampányok szervezésével tud részt venni.</p>			
Kapcsolódás a városi klímastratégia célkitűzéseihez	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
		Aá, A-1, A-3	Szá, Sz-1
Időtáv	folyamatos		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	lakosság		
Finanszírozási igény	1-3 millió Ft/év		
Lehetséges forrás	önkormányzati forrás, európai uniós forrás		

<p>Klímatudatos lakosság: szemléletformáló kampány a klímatudatos fogyasztási szokások kialakítására</p>		<b>Sz(5)</b>	
<p>A korábbi lakossági attitűdvizsgálatok szintén kimutatták, hogy a lakosság mindennapi életében meghozott döntéseinek fogyasztási szokásainak a klímaváltozásra gyakorolt hatásáról gyakran korlátozott ismeretek vannak.</p> <p>Kiemelten az energiafogyasztással kapcsolatos - fűtéssel, hűtéssel, vízfelhasználással, valamint a közlekedéssel kapcsolatos - döntések nagy mértékben befolyásolják az üvegházhatású gázok kibocsátásának mennyiségét. Az aszályos időszakok növekedése, illetve a hóhullámok megnövekedett vízigényt okozhatnak. A takarékos öntözési módszerek, a csapadékvíz gyűjtése és felhasználása az ivóvízigény csökkentése mellett a csatornázást, a szennyvízelvezető rendszereket is tehermentesítik.</p> <p>A tudatos környezetvédelmi személet ezen felül a különböző termékek megvásárlásánál is jelen kell, hogy legyen. Az Önkormányzat szerepvállalása elképzelhető különböző kampányokkal, településszintű programokkal, kiadványokkal.</p>			
Kapcsolódás a városi klímastratégia célkitűzéseihez	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
	M-1, M-2, M-3	Aá	Szá, Sz-1
Időtáv	folyamatos		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	lakosság		
Finanszírozási igény	3-5 millió Ft/év		
Lehetséges forrás	állami forrás, önkormányzati forrás, európai uniós forrás		

**9.3.3 Sz-2 célkitűzés: Klímatudatos önkormányzat: mitigációs és adaptációs szemléletű döntéshozás Újfehértón**

Klímatudatos önkormányzat: szemléletformáló oktatás a mitigációs és adaptációs döntéshozás támogatására		Sz(6)	
<p>Újfehértó mitigációs és adaptációs céljainak elérése érdekében a települési szinten hozott döntések (közbeszerzések kiírása, közszolgáltatások megrendelése) során a klímavédelmi szempontok előtérbe helyezése elengedhetetlen. Az intézmények dolgozóinak, a döntéshozásban résztvevőknek a munkája ilyen módon csoportszinten befolyásolja a települést, klímatudatos attitűdjük, az általuk mutatott pozitív példa a lakosságra is kedvező hatást gyakorolhat. Ennek elérése érdekében szükséges az ilyen munkakörben dolgozók szemléletformáló képzése, hogy Újfehértó sérülékenységi adataival, a klímaváltozás okozta kockázatokkal, a mitigációs és adaptációs célokkal megismerkedjenek.</p>			
Kapcsolódás a városi klímastratégia célkitűzéseivel	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
	M-1-5	Áa	Sz-2
Időtáv	folyamatos		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	Önkormányzati, intézményi dolgozók		
Finanszírozási igény	2 millió Ft/év		
Lehetséges forrás	európai uniós forrás		

**9.3.4 Sz-3 célkitűzés: Klímatudatos együttműködés az intézményi, a vállalati és a civil szektor között**

Klímatudatos Újfehértó: klímaplatform létrehozása az intézményi, a vállalati és a civil szektor együttműködésének ösztönzésére	Sz(7)
<p>A nagyobb léptékű, több szektort is átfogó döntések és intézkedések összehangolása és kivitelezése sokszor nem valósítható meg kizárólag az önkormányzat rendelkezésére álló kereteken belül. A települési mitigációs és adaptációs célok elérésére szükség van a helyi civil szervezetek vállalatok képviselőinek a folyamatokba történő bevonására, az együttműködés kereteinek kialakítására. Jelen intézkedés célja a városi szintű, minden döntéshozót és végrehajtásban érintett szektor képviselőit tömörítő klímaplatform létrehozása és működtetése.</p>	

**ÚJFEHÉRTÓ HELYI KLÍMASTRATÉGIA - KLÍMASTRATÉGIAI INTÉZKEDÉSEK**

Kapcsolódás a városi klímastratégia célkitűzéseihöz	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
		M-1-5	Áa
<b>Időtáv</b>	folyamatos		
<b>Felelős</b>	Önkormányzat		
<b>Célcsoport</b>	Önkormányzati, intézményi dolgozók		
<b>Finanszírozási igény</b>	2 millió Ft/év		
<b>Lehetséges forrás</b>	európai uniós forrás		



## 10. A megvalósítás intézményi feltételei

A helyi klímastratégiában foglalt célrendszer és az erre épülő intézkedési csomag megvalósulását Újfehértó Város Önkormányzata koordinálja, illetve nyomon követi ezek megvalósulását. Ebben a feladatban elsődlegesen a Polgármesteri Hivatalra támaszkodik. A Polgármesteri Hivatalban a helyi klímastratégia készítésének időpontjában nem volt környezetvédelem, illetve klímavédelem területe szervezeti egység vagy munkakör szintjén képviselve; az ezen területekkel kapcsolatos feladatok más szervezeti egységek, munkakörök között oszlanak meg.

Az Önkormányzat az egyes specifikus intézkedések során szorosan együttműködik az általa fenntartott intézményekkel és gazdasági társaságokkal. Így például a szemléletformálási intézkedések tekintetében a Lengyel Laura Óvodával és a Zajti Ferenc Művelődési ház, Könyvtár és Helytörténeti gyűjteménnyel. Az egészségügyi vonatkozású intézkedések tekintetében pedig az Újfehértói Egészségügyi Szolgáltató NKft-vel.

Az Önkormányzat a mitigációs és szemléletformálási célok elérése érdekében partnerként kíván együttműködni a helyi és helyben működő vállalkozásokkal, gazdasági társaságokkal.

Az Önkormányzat stratégiai partnerként tekint a városban működő oktatási-nevelési intézményekre, egyházi és civil szervezetekre, mint a szemléletformálásban kiemelt szereplőkre.

A településen kívüli partnerség tekintetében, Újfehértó Város Önkormányzata együttműködik a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzattal, illetve az egyes intézkedések tervezése, megvalósítása, monitoringja tekintetében az illetékes vízügyi, egészségügyi, katasztrófavédelmi, természetvédelmi szervezetekkel, intézményekkel.

## 11. A megvalósítás pénzügyi feltételei

A klímastratégia hosszú távú stratégiai dokumentumként definiált. Ennek megfelelően hosszú távra (is) megfelelő intézkedéseket kínál, ugyanakkor ez együtt jár a finanszírozási környezet bizonytalanságával, nehéz kiszámíthatóságával is. Az intézkedési terv ezen kívül számos olyan intézkedést rögzít, melyek túlmutatnak az Önkormányzat hatáskörén, illetve anyagi lehetőségein. Külső finanszírozást a klímavédelem terén a Magyar Állam, illetve az Európai Unió költségvetése biztosít, azonban ezek ciklikus változása megnehezíti a pontos költségbecslést. Ezen tényezőket számba véve az alábbiakban felvázolt pénzügyi keretek inkább nagyvonalú becslésnek tekinthetőek, a pontos költségvetést az egyes intézkedések megvalósítása előtt kell elkészíteni.

Azonosító	Intézkedés címe	Téma-terület	Összköltség (millió Ft)	Finanszírozás forrása	Ütemezés	Bevonandó partnerek
M(1)	Klímatudatos közlekedés támogatása a kerékpáros infrastruktúra fejlesztésével	Mitigáció	100-500	önkormányzati/ európai uniós forrás	2030	lakosság
M(2)	Klímatudatos közlekedés támogatása az elektromos meghajtású gépjárművek elterjedésének ösztönzésével		100-500	önkormányzati/ európai uniós forrás	2030	lakosság, helyi vállalkozások
M(3)	Klímatudatos közlekedés támogatása a gyalogos infrastruktúra fejlesztésével		50-200	önkormányzati, állami forrás	2030	lakosság, civil szervezetek
M(4)	Klíma-barát épületállomány 1: épületfelújítási mintaprojektek támogatása		2-4/év	önkormányzati forrás	folyamatos	lakosság, szakmai szervezetek

ÚJFEHÉRTŐ HELYI KLÍMASTRATÉGIA - A MEGVALÓSÍTÁS PÉNZÜGYI FELTÉTELEI

Azonosító	Intézkedés címe	Téma-terület	Összköltség (millió Ft.)	Finanszírozás forrása	Ütemezés	Bevonandó partnerek
M(5)	Klímaparát épületállomány 2: közigazgatási és oktatási épületek korszerűsítésének támogatása	Mitigáció	100-300	európai uniós és állami források	2030	intézmények
M(6)	Klímaparát épületállomány 3: Kézikönyv készítése Újfehértó épületállományának mitigációs és adaptációs lehetőségeiről		10-20	önkormányzati forrás	2023	lakosság, szakmai szervezetek
M(7)	Klímaparát épületállomány 4: lakóépületek komplex energiahatékonysági felújításának támogatása Újfehértón		n.a.	Otthon Melege Program, állami és európai uniós pályázati források	2050	lakosság
M(8)	Klímaparát vállalkozások: az Újfehértón működő vállalkozások mitigációs fejlesztéseinek ösztönzése		5-10	n.a.	2025	helyi vállalkozások
M(9)	Mitigáció a mezőgazdaságban: az állattartásból és növénytermesztésből származó ÜHG kibocsátás csökkentésének támogatása		5-20/év	állami forrás, európai uniós forrás, önkormányzati forrás	folyamatos	helyi vállalkozások, szakmai szervezetek, kutatóműhelyek
M(10)	Mitigáció a hulladékkezelésben: hulladékkezelés ÜHG-kibocsátásának csökkentésének ösztönzése		1-3/év	állami forrás, önkormányzati forrás	folyamatos	hulladékszállító vállalkozás(ok), lakosság, civil szervezetek
M(11)	Mitigáció a szén-dioxid elnyelő felületek növelésével: Nyelő zöldfelületek növelése Újfehértón		100-500	állami és európai uniós források	2030	lakosság, civil szervezetek, helyi vállalkozások

ÚJFEHÉRTŐ HELYI KLÍMASTRATÉGIA - A MEGVALÓSÍTÁS PÉNZÜGYI FELTÉTELEI

Azonosító	Intézkedés címe	Téma-terület	Összköltség (millió Ft)	Finanszírozás forrása	Ütemezés	Bevonandó partnerek
A(1)	Fenntartható energia- és klíma akcióterv kidolgozása (SECAP) Újfehértóra	Adaptáció	5	Önkormányzati forrás	2023	helyi vállalkozások
A(2)	Újfehértó települési stratégiai dokumentumainak felülvizsgálata, a klímastratégia célrendszerének integrálása		3	Önkormányzati forrás	2022	-
A(3)	Klímaadaptív mezőgazdaság: aszálytűrő mezőgazdasági művelési módok és növényfajták elterjesztése		2-5/év	állami forrás, önkormányzati forrás	folyamatos	helyi vállalkozások, szakmai szervezetek, kutatóműhelyek
A(4)	Klímaadaptív települési infrastruktúra: A csapadékvíz-elvezető hálózat fejlesztése és karbantartása		500-1000	állami és önkormányzati források	felülvizsgálat 2022, átépítés és karbantartás folyamatos	lakosság, érintett ingatlantulajdonosok
A(5)	Klímaadaptív települési infrastruktúra: az épületállomány vihkárok elleni felkészítése Újfehértón		4/év	állami és önkormányzati források	folyamatos	lakosság, érintett ingatlantulajdonosok
A(6)	Klímaadaptív települési infrastruktúra: Fakataszter készítése, faállomány felmérése		2/év	állami és önkormányzati források	kockázatelemzés 2023, tevékenység folyamatos	lakosság, érintett ingatlantulajdonosok
A(7)	Klímaadaptív települési infrastruktúra: Újfehértó közlekedési infrastruktúrájának felülvizsgálata, korszerűsítése		500-1000	állami és önkormányzati források	felülvizsgálat 2024, átépítés és karbantartás	lakosság, érintett ingatlantulajdonosok

ÚJFEHÉRTŐ HELYI KLÍMASTRATÉGIA - A MEGVALÓSÍTÁS PÉNZÜGYI FELTÉTELEI

Azonosító	Intézkedés címe	Téma-terület	Összköltség (millió Ft)	Finanszírozás forrása	Ütemezés tartás folyamatos	Bevonandó partnerek
A(8)	Klímaadaptív örökségvédelem: Újfehértó természeti éökhelyeinek és természeti kincseinek védelme	Adaptáció	5-10	önkormányzati forrás	2024	civil szervezetek, természetvédelem
A(9)	Klímaadaptív örökségvédelem: Újfehértó épített örökségének kataszteri felmérése, kockázatelemzése és klímaadaptív felkészítése		10-50	önkormányzati forrás	felmérés – 2022, karbon-tartás tartás folyamatos	érintett ingatlantulajdonosok
A(10)	Védekezés a hőhullámok ellen: Egészségügyi szűrőprogramok, életmódváltó kampányok támogatása Újfehértón		2-5	önkormányzati és állami források	évenként folyamatos	lakosság, veszélyeztetett korú lakosság (gyermekek/családok, idősek)
A(11)	Védekezés a hőhullámok ellen: Hőségriadó esetén alkalmazott cselekvési terv elkészítése Újfehértó tömegtartózkodásra alkalmas terei és közintézményei számára		4-8	önkormányzati forrás	2024	Önkormányzat, oktatási és egészségügyi intézmények, tömegforgalmi helyek
A(12)	Védekezés a hőhullámok ellen: tömeges tartózkodásra szolgáló épületek, közintézmények, oktatási épületek hőhullámokra való felkészítése		200-500	állami és európai uniós források	2030	(köz)intézmények
A(13)	Védekezés a hőhullámok ellen: Hőség esetén használható hűtőpontok létesítése Újfehértón		3-5	önkormányzati forrás	2030	lakosság, veszélyeztetett korú lakosság (gyermekek/családok, idősek)

ÚJFEHÉRTŐ HELYI KLÍMASTRATÉGIA - A MEGVALÓSÍTÁS PÉNZÜGYI FELTÉTELEI

Azonosító	Intézkedés címe	Téma-terület	Összköltség (millió Ft)	Finanszírozás forrása	Ütemezés	Bevonandó partnerek
Sz(1)	Klímatudatos Újfehértó: tanácsadó kiadványok készítése és támogatása	Szemléletformálás	1/év	önkormányzati forrás	2022, utána folyamatos	-
Sz(2)	Klímatudatos Újfehértó: Települési weblap létrehozása a klímatudatosság témakörében		0,5-1	önkormányzati forrás	2021	-
Sz(3)	Klímatudatos lakosság: Klíma- és környezetbarát szemlélet a köznevelésben		1-5	önkormányzati forrás, európai uniós forrás	folyamatos	köznevelési intézmények
Sz(4)	Klímatudatos lakosság: szemléletformáló kampány a klímaadaptáció mindennapokban témában		1-3/év	önkormányzati forrás, európai uniós forrás	folyamatos	lakosság, civil szervezetek
Sz(5)	Klímatudatos lakosság: szemléletformáló kampány a klímatudatos fogyasztási szokások kialakítására		3-5/év	állami forrás, önkormányzati forrás, európai uniós forrás	folyamatos	lakosság, civil szervezetek
Sz(6)	Klímatudatos önkormányzat: szemléletformáló oktatás a mitigációs és adaptációs döntéshozás támogatására		2/év	európai uniós forrás	folyamatos	hivatali, intézményi dolgozók
Sz(7)	Klímatudatos Újfehértó: Klímaplattform létrehozása az intézményi, a vállalati és a civil szektor együttműködésének ösztönzésére		2/év	európai uniós forrás	folyamatos	intézmények, helyi vállalkozások

## 12. Stratégiai monitoring

### 12.1 Monitoring mutatók

A helyi klímastratégiában foglalt célok és intézkedések megvalósításának, eredményességének mérése elengedhetetlen a felülvizsgálat és további tervezés szempontjából. Ennek érdekében valamennyi intézkedéshez monitoring mutatókat határoztunk meg, melyek specifikusak, mérhetőek, összevethetőek és határidőhöz rendeltek. A monitoring mutatók rendszerét az alábbi táblázat foglalja össze.

Azonosító	Intézkedés címe	Indikátor neve	Indikátor mértékegysége	Adatforrás	Gyűjtés gyakorisága	Célév	Célérték	Gyűjtés felelőse
M(1)	Klímatudatos közlekedés támogatása a kerékpáros infrastruktúra fejlesztésével	megújult infrastruktúra hossza, darabszáma (pl. kerékpártámasz, B+R)	nm, db	műszaki dokumentáció	évente	2030	projekt mérettől függően	Újfehértó Város Önkormányzata
M(2)	Klímatudatos közlekedés támogatása az elektromos meghajtású gépjárművek elterjedésének ösztönzésével	töltőpontok száma	db	Újfehértó Város Önkormányzata	megvalósítás után	2030	3	Újfehértó Város Önkormányzata

ÚJFEHÉRTŐ HELYI KLÍMASTRATÉGIA - STRATÉGIAI MONITORING

Azonosító	Intézkedés címe	Indikátor neve	Indikátor mértékegysége	Adatforrás	Gyűjtés gyakorisága	Célév	Célérték	Gyűjtés felelőse
M(3)	Klímatudatos közlekedés támogatása a gyalogos infrastruktúra fejlesztésével	megújult infrastruktúra hossza	m	műszaki dokumentáció	évente	2030	projekt mérettől függően	Újfehértó Város Önkormányzata
M(4)	Klímaparát épületállomány 1: épületfelújítási mintaprojektek támogatása	mintaprojekt száma	db	pályázati felhívás	megvalósítás után	folyamatos	évi 1 db	Újfehértó Város Önkormányzata
M(5)	Klímaparát épületállomány 2: közigazgatási és oktatási épületek korszerűsítésének támogatása	kibocsátás-megtakarítás	GJ	tervezői becslés	megvalósítás tén	2030	projekt mérettől függően	Újfehértó Város Önkormányzata
M(6)	Klímaparát épületállomány 3: Kézikönyv készítése Újfehértó épületállományának mitigációs és adaptációs lehetőségeiről	elkészült kézikönyv	db	Újfehértó Város Önkormányzata	megvalósítás után	2023	1	Újfehértó Város Önkormányzata
M(7)	Klímaparát épületállomány 4: lakóépületek komplex energiahatékonysági felújításának támogatása Újfehértón	kibocsátás-megtakarítás	GJ	tervezői becslés	megvalósítás tén	2050	projekt mérettől függően	Újfehértó Város Önkormányzata



ÚJFEHÉRTŐ HELYI KLÍMASTRATÉGIA - STRATÉGIAI MONITORING

Azonosító	Intézkedés címe	Indikátor neve	Indikátor mértékegysége	Adatforrás	Gyűjtés gyakorisága	Célév	Célérték	Gyűjtés felelőse
M(8)	Klímaparát vállalkozások: az Újfehértón működő vállalkozások mitigációs fejlesztéseinek ösztönzése	kibocsátás-megtakarítás	GJ	érintett vállalkozás	megvalósításán	2025	projekt mérettől függően	Újfehértó Város Önkormányzata
M(9)	Mitigáció a mezőgazdaságban: az állattartásból és növénytermesztésből származó ÜHG kibocsátás csökkentésének támogatása	kibocsátás-megtakarítás	GJ	érintett vállalkozás	megvalósításán	folyamatos	projekt mérettől függően	Újfehértó Város Önkormányzata
M(10)	Mitigáció a hulladékkezelésben: hulladékkezelés ÜHG-kibocsátásának csökkentésének ösztönzése	kibocsátás-megtakarítás	GJ	érintett vállalkozás	megvalósításán	folyamatos	projekt mérettől függően	Újfehértó Város Önkormányzata
M(11)	Mitigáció a szén-dioxid elnyelő felületek növelésével: Nyelő zöldfelületek növelése Újfehértón	megkötött ÜHG	t	Újfehértó Város Önkormányzata	évente	2030	1300 t (2018; 950 t)	Újfehértó Város Önkormányzata
A(1)	Fenntartható energia- és klíma akcióterv kidolgozása (SECAP) Újfehértóra	elkészült dokumentum	db	Újfehértó Város Önkormányzata	megvalósításán	2023	1	Újfehértó Város Önkormányzata

ÚJFEHÉRTŐ HELYI KLÍMASTRATÉGIA - STRATÉGIAI MONITORING

Azonosító	Intézkedés címe	Indikátor neve	Indikátor mértékegysége	Adatforrás	Gyűjtés gyakorisága	Célév	Célérték	Gyűjtés felelőse
A(2)	Újfehértó települési stratégiai dokumentumainak felülvizsgálata, a klímastratégia célrendszerének integrálása	felülvizsgált dokumentumok aránya	%	Újfehértó Város Önkormányzata	évente	2022	100	Újfehértó Város Önkormányzata
A(3)	Klímaadaptív mezőgazdaság: aszálytűrő mezőgazdasági művelési módok és növényfajták elterjesztése	támogatott projektek száma	darab	pályázati döntés	évente	fo-lyama- tos	évi 1-2 db	Újfehértó Város Önkormányzata
A(4)	Klímaadaptív települési infrastruktúra: A csapadékvíz-elvezető hálózat fejlesztése és karbantartása	megújult infrastruktúra hossza	fm	műszaki dokumentáció	kétévente	fo-lyama- tos	projekt mérettől függően	Újfehértó Város Önkormányzata
A(5)	Klímaadaptív települési infrastruktúra: az épületállomány viharkárok elleni felkészítése Újfehértón	támogatott projektek száma	darab	pályázati döntés	kétévente	fo-lyama- tos	projekt mérettől függően	Újfehértó Város Önkormányzata
A(6)	Klímaadaptív települési infrastruktúra: Fakataszter készítése, faállomány felmérése	elkészült fakataszter	darab	Újfehértó Város Önkormányzata	megvalósítás után	2023, tevékenység folyamatos	1	Újfehértó Város Önkormányzata

ÚJFEHÉRTŐ HELYI KLÍMASTRATÉGIA - STRATÉGIAI MONITORING

Azonosító	Intézkedés címe	Indikátor neve	Indikátor mértékegysége	Adatforrás	Gyűjtés gyakorisága	Célév	Célérték	Gyűjtés felelőse
A(7)	Klímaadaptív települési infrastruktúra: Újfehértó közlekedési infrastruktúrájának felülvizsgálata, korszerűsítése	megújult infrastruktúra hossza	m	műszaki dokumentáció	évente	2024, átépítés és karbantartás folyamatos	projekt mérettől függően	Újfehértó Város Önkormányzata
A(8)	Klímaadaptív örökségvédelem: Újfehértó természetes élőhelyeinek és természeti kincseinek védelme	elvégzett felmérés	darab	Újfehértó Város Önkormányzata	megvalósítás után	2024	1	Újfehértó Város Önkormányzata
A(9)	Klímaadaptív örökségvédelem: Újfehértó épített örökségének kataszteri felmérése, kockázatelemzése és klímaadaptív felkészítése	elvégzett felmérés	darab	Újfehértó Város Önkormányzata	megvalósítás után	2022, karbantartás folyamatos	1	Újfehértó Város Önkormányzata
A(10)	Védekezés a hőhullámok ellen: Egészségügyi szűrőprogramok, életmódváltó kampányok támogatása Újfehértón	programok, kampányok száma	darab	Újfehértó Város Önkormányzata	évente	évenként folyamatos	évi 1	Újfehértó Város Önkormányzata
A(11)	Védekezés a hóhullámok ellen: Hőségriadó esetén alkalmazott cselekvési terv elkészítése Újfehértó	elkészült cselekvési terv	darab	Újfehértó Város Önkormányzata	megvalósítás után	2024	1	Újfehértó Város Önkormányzata

ÚJFEHÉRTŐ HELYI KLÍMASTRATÉGIA - STRATÉGIAI MONITORING

Azonosító	Intézkedés címe	Indikátor neve	Indikátor mértékegysége	Adatforrás	Gyűjtés gyakorisága	Célév	Célérték	Gyűjtés felelőse
	tömegtartózkodásra alkalmas terei és közintézményei számára							
A(12)	Védekezés a hőhullámok ellen: tömeges tartózkodásra szolgáló épületek, oktatási épületek hőhullámokra való felkészítése	felkészült intézmények aránya	%	intézmények	évente	2030	100	Újfehértó Város Önkormányzata
A(13)	Védekezés a hőhullámok ellen: Hőség esetén használható hűtőpontok létesítése Újfehértón	hűtőpontok száma	darab	Újfehértó Város Önkormányzata	évente	2030	3	Újfehértó Város Önkormányzata
Sz(1)	Klímatudatos Újfehértó: tanácsadó kiadványok készítése és támogatása	elért lakosság aránya	%	Újfehértó Város Önkormányzata	évente	2022, utána folyamatos	10	Újfehértó Város Önkormányzata
Sz(2)	Klímatudatos Újfehértó: Települési weblap létrehozása a klímatudatosság témakörében	elkészült honlap	darab	Újfehértó Város Önkormányzata	megvalósítás után	2021	1	Újfehértó Város Önkormányzata
Sz(3)	Klímatudatos lakosság: Klíma- és környezetbarát szemlélet a köznevelésben	elért tanulók száma	%	Újfehértó Város Önkormányzata	évente	folyamatos	20	Újfehértó Város Önkormányzata

ÚJFEHÉRTŐ HELYI KLÍMASTRATÉGIA - STRATÉGIAI MONITORING

Azonosító	Intézkedés címe	Indikátor neve	Indikátor mértékegysége	Adatforrás	Gyűjtés gyakorisága	Célév	Céérték	Gyűjtés felelőse
Sz(4)	Klímatudatos lakosság: szemléletformáló kampány a klímaadaptáció mindennapokban témában	elért lakosság aránya	%	Újfehértó Város Önkormányzata	évente	folya matos	20%	Újfehértó Város Önkormányzata
Sz(5)	Klímatudatos lakosság: szemléletformáló kampány a klímatudatos fogyasztási szokások kialakítására	elért lakosság aránya	%	Újfehértó Város Önkormányzata	évente	folya matos	20%	Újfehértó Város Önkormányzata
Sz(6)	Klímatudatos önkormányzat: szemléletformáló oktatás a mitigációs és adaptációs döntéshozás támogatására	képzések száma	darab	Újfehértó Város Önkormányzata intézmények	kétévente	folya matos	két- évente 1	Újfehértó Város Önkormányzata
Sz(7)	Klímatudatos Újfehértó: klímaplatform létrehozása az intézményi, a vállalati és a civil szektor együttműködésének ösztönzésére	együttműködések száma	darab	Újfehértó Város Önkormányzata , vállalkozások	kétévente	folya matos	két- évente 1	Újfehértó Város Önkormányzata

## **12.2 Felülvizsgálat**

Újfehértó Város Önkormányzata a célkitűzések és az intézkedések megvalósulásának nyomon követése érdekében a klímastratégiát háromévente felülvizsgálja, illetve szükség esetén (például jogszabályi változások, új klímaváltozással kapcsolatos kihívások) módosítja.

## 13. FORRÁSOK

- [1] L. Taksz, M. Bíró, P. Kajner, A. Pálvölgyi, A. Rideg, P. Selmeczi és A. Sütő, „Módszertani útmutató városi klímastratégiák kidolgozásához,” KLÍMABARÁT TELEPÜLÉSEK SZÖVETSÉGE; MAGYAR BÁNYÁSZATI ÉS FÖLDTANI SZOLGÁLAT NEMZETI ALKALMAZKODÁSI KÖZPONT FŐOSZTÁLY , Budapest, 2018.
- [2] E. Hoyk, „A magyarországi klímamodellek,” in Klímaváltozás-Társadalom-Gazdaság. Hosszú távú területi folyamatok és trendek Magyarországon., Pécs, Publikon Kiadó, 2015, pp. 91-108.
- [3] T. Czira, „SECAP tervezés módszertana, gyakorlati jelentősége és kapcsolata a klímastratégiákkal,” 18. szeptember 2017.. [Online]. Available: [http://www.kemoh.hu/cikk\\_kepek/akcioterv/letoltheto/secap-tervezes-ea.pdf](http://www.kemoh.hu/cikk_kepek/akcioterv/letoltheto/secap-tervezes-ea.pdf). [Hozzáférés dátuma: 4. május 2020.].
- [4] Magyar Földtani és Geofizikai Intézet , Éghajlatváltozás és alkalmazkodás — A Nemzeti Alkalmazkodási Térinformatikai Rendszer (NATÉR) kialakítása. Egy hatékony eszköz a megfelelő válaszokhoz., A. Sütő, Szerk., Budapest: Magyar Földtani és Geofizikai Intézet , 2016.
- [5] Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat Nemzeti Alkalmazkodási Központ Főosztály, Pest megye klímastratégia 2018-2030, Budapest: Pest megyei Önkormányzat, 2018.
- [6] T. Pálvölgyi, „Megújuló energiaforrások komplex fenntarthatósági értékelése.,” in Fenntartható energetika megújuló energiaforrások optimalizált integrálásával., K. Ferenc, Szerk., Budapest, Akadémiai Kiadó, 2014, p. 403.
- [7] Innovációs és Technológiai Minisztérium, „Jelentés az éghajlatváltozás Kárpát-medencére gyakorolt esetleges hatásainak tudományos értékeléséről,” Innovációs és Technológiai Minisztérium, Budapest, 2020.
- [8] Innovációs és Technológiai Minisztérium, „NÉS2 Második Nemzeti Éghajlatváltozási Stratégia,” Innovációs és Technológiai Minisztérium, Budapest, 2018.
- [9] H/15783. számú országgyűlési határozat a 2017-2030 közötti időszakra vonatkozó, 2050-ig tartó időszakra kitekintést nyújtó második Nemzeti Éghajlatváltozási Stratégiáról, 2017.

## ÚJFEHÉRTŐ HELYI KLÍMASTRATÉGIA - FORRÁSOK

- [10] Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, „Nemzeti Energiastratégia 2030,” Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, Budapest, 2012.
- [11] ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző és Innovációs Nonprofit Kft., „Nemzeti Épületenergetikai Stratégia,” Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, Budapest, 2015.
- [12] Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, „Energia- és Klímatudatossági Szemléletformálási Cselekvési Terv,” Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, Budapest, 2015.
- [13] Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, „Magyarország Nemzeti Energiahatékonysági Cselekvési Terve 2020-ig,” Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, Budapest, 2015.
- [14] Földművelésügyi Minisztérium Erdészeti és Vadgazdálkodási Főosztály, „Nemzeti Erdőstratégia 2016-2030,” Földművelésügyi Minisztérium Erdészeti és Vadgazdálkodási Főosztály, Budapest, 2016.
- [15] ÖKO-UTIBER-AQUAPROFIT konzorcium, „Kvassay Jenő Terv Nemzeti Vízstratégia,” Országos Vízügyi Főigazgatóság, Budapest, 2016.
- [16] Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, „Magyarország Megújuló Energia Hasznosítási Cselekvési Terve 2010-2020,” Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, Budapest, 2010.
- [17] Nemzeti Fenntartható Fejlődési Tanács, „Nemzeti Fenntartható Fejlődési Keretstratégia,” Nemzeti Fenntartható Fejlődési Tanács, Budapest, 2013.
- [18] VIDÉKFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM, „4. NEMZETI KÖRNYEZETVÉDELMI PROGRAM 2014-2019,” VIDÉKFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM, Budapest, 2013.
- [19] 1/2014. (I. 3.) Országgyűlés határozat a Nemzeti Fejlesztés 2030 – Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptióról\*, 014.
- [20] Vidékfejlesztési Minisztérium, „Nemzeti Környezettechnológiai Innovációs Stratégia 2011-2020,” Vidékfejlesztési Minisztérium, Budapest, 2011.
- [21] Innovációs és Technológiai Minisztérium, „Hazai Elektromobilitási Stratégia, Jedlik Ányos terv 2.0,” Innovációs és Technológiai Minisztérium, Budapest, 2016.
- [22] Stratégia Konzorcium, „Nemzeti Közlekedési Infrastruktúra-fejlesztési Stratégia,” Közlekedésfejlesztési és Koordinációs Központ, Budapest, 2014.
- [23] Vidékfejlesztési Minisztérium, „Nemzeti Vidékstratégia 2012-2020,” Vidékfejlesztési Minisztérium, Budapest, 2012.
- [24] Földművelésügyi Minisztérium, „A biológiai sokféleség megőrzésének 2015-2020 közötti időszakra szóló nemzeti stratégiája,” Földművelésügyi Minisztérium, Budapest, 2015.
- [25] I. Kalmár, Z. Kovács, I. Lajtos, I. Lenti, L. Sikolya, L. Simon, A. Szilágyi, S. Vágvolgyi és R. Vass, „Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Klímastratégiája,” Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Önkormányzata és az Integráció a Minőségi Fejlesztésért Alapítvány, Nyíregyháza, 2018.



- [26] Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft., MEGAKOM Tanácsadó Iroda, „Szabolcs-Szatmár-Bereg megye területfejlesztési koncepció,” Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat, Nyíregyháza, 2012.
- [27] Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat, „Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Integrált Területi Programja (2014-2020),” Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat, Nyíregyháza, 2015.
- [28] Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és, „Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési Program Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft., MEGAKOM Tanácsadó Iroda,” Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat, Nyíregyháza, 2012.
- [29] MEGAKOM Tanácsadó Iroda, „Megalapozó Vizsgálat. Újfehértó.,” MEGAKOM Tanácsadó Iroda, Újfehértó, 2016.
- [30] MEGAKOM Tanácsadó Iroda, „ÚJFEHÉRTÓ VÁROS INTEGRÁLT TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJA,” ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA, ÚJFEHÉRTÓ, 2016.
- [31] ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 62/2015. (IV. 15.) számú határozata Újfehértó Város 2015-2019. Gazdasági Programjáról, 2015.
- [32] Újfehértó Város Önkormányzata, „Újfehértó Város Ifjúsági Koncepciója,” Újfehértó Város Önkormányzata, Újfehértó, 2019.
- [33] A. Gonda-Magyar, „TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYV,” Újfehértó Város Önkormányzata, Újfehértó, 2018.
- [34] Újfehértó Város Önkormányzata, „Újfehértó Város Önkormányzata Egészségügyi Fejlesztési Koncepciója 2016-2020,” Újfehértó Város Önkormányzata, Újfehértó, 2016.
- [35] URBAN Linea Tervező és Szolgáltató Kft., „Településfejlesztési Koncepció Újfehértó Város Településrendezési Tervéhez,” Újfehértó Város Önkormányzata, Újfehértó, 2018.
- [36] Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat, „NATÉR Nemzeti Alkalmazkodási Térinformatikai Rendszer,” [Online]. Available: <https://map.mbfisz.gov.hu/nater/>. [Hozzáférés dátuma: 2020].
- [37] Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat, „Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat,” 2020. [Online]. Available: [https://nfsz.munka.hu/tart/stat\\_telepulessoros\\_adatok](https://nfsz.munka.hu/tart/stat_telepulessoros_adatok).
- [38] Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal, Magyarország Geotermikus Felmérése, 2016, Magyarország Geotermikus Felmérése, 2016: Budapest, 2016.
- [39] „Értéktár,” [Online]. Available: <http://www.ujfeherto.hu/ertektar/ertektar>.

## 14. MELLÉKLETEK

a. *Vezetői interjú kérdései 1. rész (a képre kattintva a hivatkozott fájl megnyílik)*



Helyi Klímastratégia -  
vezetői interjú - Goog

b. *Vezetői interjú kérdései 2. (a képre kattintva a hivatkozott fájl megnyílik)*



Helyi Klímastratégia -  
vezetői interjú 2. rész

c. *Lakossági felmérés kérdései 18-65 év közöttiek részére (a képre kattintva a hivatkozott fájl megnyílik)*



Lakossági kérdőív  
18-65 év közöttiek rész

d. *Lakossági felmérés kérdései 65 év felettiak részére (a képre kattintva a hivatkozott fájl megnyílik)*



Lakossági kérdőív 65  
év felettiak részére - C

**14. napirendi pont megtárgyalása**

14./ Előterjesztés az Újfehértói Játékvár Bőlesőde Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására, továbbá az intézmény vezetésével kapcsolatos döntés meghozatalára (Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-151/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** **1 határozat**

**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 2 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 3 tartózkodással nem támogatta.

Az Ügyrendi Bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 2 tartózkodással az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Szóbeli kiegészítése nincs.

Varga Anna képviselő bejelenti az érintettségét.

Dr. Hosszú József polgármester úr

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 4 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

113/2022. (VI. 29.) számú

határozata

**az Újfehértói Játékvár Bőlesőde szervezeti és működési szabályzatának módosításáról,  
továbbá az intézmény vezetésével kapcsolatos döntés meghozataláról**

Újfehértó Város Önkormányzatának képviselő – testülete úgy dönt, hogy az Újfehértói Játékvár Bőlesőde PIR: 659345

1./ intézményvezetőjének akadályoztatása, távolléte, vagy az intézményvezetői beosztás betöltetlensége esetére a magasabb vezetői feladat – és hatáskörök ellátására Nagy Andrea közalkalmazott megbízását 2022.06.30 – i hatállyal visszavonja.

2./ intézményvezetőjének akadályoztatása, távolléte, vagy az intézményvezetői beosztás betöltetlensége esetére a magasabb vezetői feladat – és hatáskörök ellátásával Szücs Jánosné közalkalmazottat 2022.07.01. – 2022.08.31 – ig megbizva,

1./ szervezeti és működési szabályzatát, a mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja, felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

*Határidő: azonnal, illetve 2022.08.31.*

*Felelős: polgármester, jegyző, és az  
Újfehértói Játékvár Bölcsőde intézményvezetője*

Melléklet a 113/2022. (VI. 29.) számú határozat

## ÚJFEHÉRTÓI JÁTÉKVÁR BÖLCSŐDE

### SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

#### 1. Általános rendelkezések.

##### A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az Intézmény feladatait, ellátásának részletes belső rendjét és módját, a szervezeti egységekre vonatkozó működési szabályait.

##### 1.1 Az Intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

Az Intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapl dokumentumok határozzák meg.

##### Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed:

- bölcsődébe járó és játszóházat használó gyermekek közösségére;
- gyermekek szüleire, törvényes képviselőikre;
- bölcsőde alkalmazotti közösségére,
- az engedéllyel rendelkező benntartózkodókra

Az SZMSZ a jóváhagyás napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

Módosítására akkor kerül sor jogszabályi ,ha változás lép fel illetve ha erre javaslatot tesz a dolgozói és szülői közössége.

*Az SZMSZ betartása és betartatása az intézmény vezetőjének és dolgozóinak elsődleges kötelessége.*

#### I. Alapadatok

1. **Az intézmény neve:** ÚJFEHÉRTÓI JÁTÉKVÁR BÖLCSŐDE
2. **Székhelye:** 4244 ÚJFEHÉRTÓ, Bartók Béla u. 5.
3. **Az intézmény telefonszáma:** 06-42-290-133
4. **E-mail-cím:** [jatekvarbolcsode@gmail.com](mailto:jatekvarbolcsode@gmail.com)
5. **Alapításának ideje:** 1953  
Hatályos Alapító Okirat száma: 9665-2/2018  
Alapító okirat kelte: 2018.július 12.
6. **Alapító, fenntartó neve , székhelye:** Újfehértó Város Önkormányzat, 4244 Újfehértó Szent István út 10. **Az irányító felügyeleti szerv neve és székhelye:** Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, 4244 Újfehértó Szent István út 10.

**Szakmai felügyeleti szerve:** Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi főosztály Szociális és Gyámhivatali Osztály

**7. Működési terület:**

Újfehértó Város közigazgatási területe

**8. Az intézmény jogállása:** önálló jogi személyiséggel rendelkező intézmény

**9. Az intézmény közfeladata:**

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti Gyermekek napközbeni ellátása (bölcsődei ellátás)

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:8891 10

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

104030 Gyermekek napközbeni ellátása

104031 Gyermekek bölcsődében történő ellátása

104035 Gyermekétkeztetés a bölcsődében

**Az intézmény alaptevékenysége:**

Gyermekek napközbeni ellátása:

Bölcsőde: A családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyelete, gondozása, nevelése, foglalkoztatása és étkeztetése azon gyermekek számára, akiknek szülei, gondozói munkavégzésük, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Időszakos gyermekfelügyelet, baba-mama klub biztosítása.

**Törzskönyvi azonosító szám:** 659345

**Adószám:** 16823697-2-15

**KSH statisztikai számjel:** 16823697 8891 322 15

**OM azonosító:**880269

**Ágazati azonosító:** S0086297

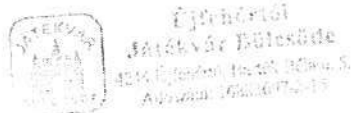
**Alaptevékenység TEÁOR kódja:**8891

**Az Intézmény hivatalos bélyegzőjének fizikai leírása:**

Újfehértói Játékvár Bölcsőde

4244 Újfehértó, Bartók Béla u. 5.

Tel: 42/290-133



Lenyomata:

Körbélyegzőjének fizikai leírása:

Újfehértói Játékvár Bölcsőde



Lenyomata:

A bélyegző használatára az Intézményvezető, akadályoztatása, illetve távolléte esetén a vezető által kijelölt személy jogosult.

**10. A feladat ellátását szolgáló vagyon:**

Az intézmény használatában levő önkormányzati tulajdonban levő vagyon, az alábbiak szerint:

a.) Újfehértó, belterület 218/1 hrsz. alatt található 3134 m<sup>2</sup> területű, 4244 Újfehértó, Bartók Béla út 5. sz. alatti kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő korlátozottan forgalomképes ingatlan.

b.) leltár szerinti ingó vagyon:

- érték és mennyiség szerinti nyilvántartások alapján.

**11. A használatba adott vagyon feletti rendelkezési jog:**

Az Újfehértó Város Önkormányzata vagyonáról, a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

**12. Az Intézmény gazdálkodása:**

Az intézmény az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv,

- az intézmény pénzügyi-, gazdasági feladatait az Újfehértói Polgármesteri Hivatal látja el,

- az Újfehértói Polgármesteri Hivatal és az Intézmény a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét külön megállapodásban rögzíti.

**13. Vezetőjének kinevezési rendje:**

Az intézmény vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok alapján előírt nyilvános pályázati eljárással Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő- testülete nevezi ki 5 évig tartó határozott időtartamra.

**14. Az intézmény képviselőjére jogosult: intézményvezető**

**15. Foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:**

Közalkalmazotti jogviszony

Az intézmény foglalkoztatottjaira a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85.§. (2) bekezdés g) pontja, valamint a Gyvt.1997.éviXXXI. törvény 162.§. (1) bekezdés I) pontja alapján, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

**16. Az intézmény MÁK által meghatározott törzsszáma: 659345**

**17. Intézmény adószáma: 16823697-2-15**

**18. Az intézmény típusa:** Gyermek napközbeni ellátását biztosító intézmény.

**19. Az intézmény kapacitása:** engedélyezett összférőhelyek száma: 52 férőhely

működő férőhelyek száma: 52 fő

gyermekcsoportok száma: 4

csoportszobák mérete: 44 m<sup>2</sup>

**Az Önkormányzat „Az Újfehértói Játékvár Bölcsőde bővítése” elnevezésű TOP-1.4.1-19-SB1-2019-00008 kódszámú projekt keretében 2022 tavaszától tervezi felújítani, illetve bővíteni a Bölcsőde épületét. A beruházás időtartama alatt a fenntartó a felújítandó épülettel azonos helyrajzi számon elhelyezkedő másik épületben (Hancurka Játékház), 2 csoportos, csoportonként 8 – 8 fős mini bölcsődei ellátás keretében, és a több részletben felújítani kívánt épület felújítással aktuálisan nem érintett részében biztosítja a bölcsődei ellátást.**

Az intézményben 100 adagos főzőkonyha lett kialakítva a 2006-os Európai Unió pályázat keretében. Jelenleg a konyhát a P.DUSSMANN Kft. működteti. A működési feltételek a 2011.január 20-ai szerződésben, majd 2019.január 25-i módosításban foglaltak szerint vannak lerögzítve. Az üzemeltető a bölcsődei étkezés során a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló együttes rendeletben foglaltak szerint köteles eleget tenni. **A gyermekek étkezése kiszállítással lesz biztosítva az átalakítási időszak alatt.**

**20. Az Intézmény működésének forrásai:**

- állami normatíva
- önkormányzati támogatás
- térítési díjból származó bevételek

A Bölcsőde éves költségvetését, térítési díjait Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozza meg és fogadja el, szükség esetén módosítja

## **II. Az intézmény tevékenységi körének meghatározása**

### **1. Bölcsőde**

A Bölcsőde feladatkörében ellátja a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. Törvény 41-42§-ában foglaltak szerint gyermekjóléti alapellátásaként, a gyermekek napközbeni ellátását, bölcsődei ellátási formában.

#### **1.1. Alaptevékenység**

A bölcsőde a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezi meg azon gyermekek számára, akiknek szülei, gondozói munkavégzésük, képzésben való részvételük,

vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

**A bölcsőde az ellátást különösen olyan gyermekek számára biztosítja:**

- Akinek a testi, illetve szellemi fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek.



- A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

1.2. Az Intézményre jogszabályok által ruházott feladatokat a Bölcsőde vezetője osztja meg a belső szervezeti egységek, alkalmazottak között.

### 1.3. A Bölcsődei ellátás

Az Újfehértói Játékvár Bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátására szakosodott a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által 4 bölcsődei csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően a Bölcsőde biztosítja a nevelés-gondozás feltételeit, mint a megfelelő eszközök, a játéktevékenység, a szabadban való tartózkodás feltételeit és az egészséges táplálkozásnak megfelelő étkeztetést.

A Bölcsőde az alapfeladat mellett külön ellátásként, térítési díj ellenében étkeztetést, időszakos gyermekfelügyeletet is ellát.

### 1.4. Mini bölcsőde

A mini bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által akár több, a 43. § szerinti bölcsődei intézményhez képest kisebb létszámú csoportban, valamint egyszerűbb személyi, tárgyi és működtetési feltételek mellett nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

## 2. A bölcsődei ellátáson túli szolgáltatások

### 2.1. Időszakos gyermekfelügyelet

A szülő elfoglaltsága, képzésben való részvételének idejére néhány órára kérheti gyermeke felügyeletét. Az időszakosan gondozott kisgyermek felvehető a normál bölcsődei csoport üres férőhelyeire, külön térítési díj ellenében. Az időszakos bölcsődei elhelyezés igénybevétele esetén is fokozatosan, a szülővel történik a kisgyermek beszoktatása.

Az időszakos gyermekfelügyelet: 8-16 óráig tart, a gyermek a bölcsődében ebédelhet térítési díj ellenében.

### 2.2. Speciális tanácsadás

A helyi védőnői szolgálat, gyermekorvosi szolgálat által biztosított negyedévente egy alkalommal. Előre egyeztetett témákban.

### 2.3. Baba-mama klub

Ezekon a programokon a gyerekek szüleikkel együtt vesznek részt, mert a gyerekeknek az együttlét biztonságot nyújt. Az együtt játszás hatására a szülő- gyerek kapcsolat elmélyül, és

felhőtlen kikapcsolódást biztosít. A klub foglalkozások megtartása a bölcsőde telephelyén a Hancurka játszóház történik térítés ellenében.

A zenei képességfejlesztésre, a zene megszerettetésére a kisgyermek korban a legfogékonyabbak. A szép magyar mondókák, dalok segítik az anyanyelv elsajátítását, a szókincs bővülését, a beszédhibák javításában nagy szerepük van, fejlesztik a ritmusérzékét. A dalok, mondókák mozgáshoz kötöttek így a mozgáskoordináció javul, a figyelem időtartama fokozatosan kitolódik. A sok-sok elsajátított mondóka, dal segíti a memória és képzelőerő fejlődését. A zene egyszóval: élményt nyújt.

### **III.A Bölcsődei felvétel**

**A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülőn, nevelőn, gondozón kívül kezdeményezheti a szülő hozzájárulásával:**

- a gyermekjóléti szolgálat
- a körzeti védőnő
- a házi orvos, házi gyermekorvos
- a szociális, illetve családgondozó
- gyámhivatal

**Az ellátás igénybevételének módja:**

A bölcsődei elhelyezés létrejötte:

A bölcsődében a felvétel folyamatos. A beíratással kapcsolatos tudnivalókról a szülőket különböző kommunikációs csatornán tájékoztatjuk. / helyi újság, plakát/ A bölcsődei felvétel iránti kérelmet a szülőnek vagy törvényes képviselőjének az intézmény vezetőjénél formanyomtatványt kell kitöltenie. A felvételt követően csatolni kell a gyermek személyi anyagához a házi gyermekorvosi igazolást arról, hogy a gyermek egészséges, bölcsődében gondozható, munkáltatói igazolást arról, hogy munkaviszonyban áll, illetve igazolást a hallgatói jogviszony fennállásáról.

Döntés a gyermekek felvételéről:

A férőhelyek mértékéig a gyermekek felvételéről a intézményvezető dönt. A szülőket a felvétel eredményéről írásban kell tájékoztatni.

A szülő, törvényes képviselő számára kedvezőtlen döntés ellen, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A csoportok szervezésének elveit a szakmai program tartalmazza.

Bölcsődei felvételnél előnyt élvez az a gyermek, akinek a szociális helyzete ezt indokoltá teszi. (HH, HHH, védelembe vett, Jelzőrendszer jelzése szerint)

A Gyvt. 41. § (1), (2) bekezdése alapján

(1.) A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásról nem tudnak gondoskodni, napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

(2.) A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermekek számára kell biztosítani, a.) akinek fejlődése értelmében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,

- b.) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül,
- c.) akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

#### A bölcsődéből való távolmaradás:

A gyermek bölcsődei jogviszonya a beíratás napjával kezdődik és tart az elhelyezés megszűnéséig. Jogviszony nem szűnik meg az egyéb távolmaradás időtartamára.

*A távolmaradás igazolt:* betegség, a szülő által előre jelzett rövidebb- hosszabb közös tevékenység, családi program. A gyermek betegsége miatti távolmaradás esetén a szülő felgyógyulásról orvosi igazolást köteles hozni.

*A távolmaradás igazolatlan:* ha a szülő nem jelzi a távolmaradás okát.

#### A bölcsődei elhelyezés megszűnése:

Megszűnik a bölcsődei elhelyezés, ha:

- a gyermeket az óvoda átvette,
- a szülő szóban kéri gyermeke jogviszonyának megszüntetését,
- gyermek – alapos indok nélkül – legalább 4 hétig nem vette igénybe az ellátást,
- térítési díj fizetésére kötelezett, e kötelezettségének kétszeri írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget és ezáltal egy hónapos hátraléka keletkezett.
- Jogszabályban meghatározott egyéb indok.

Az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtó határozatáig az ellátást biztosítani kell

#### A bölcsődei ellátás költsége

Az 1997.évi XXXI. törvény és a 2015. évi LXIII. törvény, valamint a 328./2011.(XII.29.) Korm. rendelet értelmében

##### - Térítési- és gondozási díj fizetése nélküli ellátásban részesülő gyerekek:

- aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül,
- akinek a családjában három vagy több gyereket nevelnek,
- akinek a nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság.

##### - Térítési díj nélküli étkezésben részesülnek, de gondozási díj fizetésére kötelezettek:

- akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb minimálbér nettó összegének 130%-át
- tartósan beteg vagy fogyatékkal élő gyermek esetén,
- azok az egészséges gyerekek, akinek a családjában nevelkedő testvére tartósan beteg vagy fogyatékos.

A bölcsődében egésznapos, teljes ellátás vehető igénybe, ami háromszori étkezést is tartalmaz, melyért intézményi térítési díjat kell fizetni a 35/2011.(XI. 25.) számú

önkormányzati rendelet értelmében. A személyi térítési díj meghatározása a 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet alapján történik.

### **Időszakos gyermekfelügyelet**

2006. szeptember 01. napjától a Bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként a speciális tanácsadás mellett az időszakos gyermekfelügyelet működtetésével segíti a családokat. A szülő elfoglaltsága idejére pár órára kérheti gyermeke felügyeletét. Az időszakosan gondozott gyermekek felvehetők a csoportok üres férőhelyeire. A gyermek felvételekor ebben az esetben is alkalmazni kell a fokozatos és lehetőleg szülővel történő beszoktatást.

A bölcsőde vezetője rögzíti:

- a gyermek személyi adatait,
- a szolgáltatás igénybevételének napját,
- a szolgáltatás időtartamát,
- kinek adható ki a gyermek,
- szükség esetén kit és hol lehet elérni,
- az igénybe vett órák számát,
- az igénybe vett étkezések számát,
- a fizetendő szolgáltatás költségét.

A szülő a szolgáltatás költségeit készpénz kifizetéssel egyenlíti ki. A bölcsődei ellátás keretében biztosított időszakos gyermekfelügyelet óradíját a 35/2011.(XI.25.) önkormányzati rendelet alapján kell megfizetni.

Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője köteles:

- a tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni,
- a törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, nyilatkozni a jogosultsági feltételekben,
- valamint természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról köteles tájékoztatni az intézmény vezetőjét..

## **IV.A bölcsőde általános működése**

**1.A bölcsőde napi nyitvatartási ideje** napi 11 óra, reggel 6.30 órától 17.30 óráig.

A bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg.

**2.Egy gyermek napi gondozási ideje** az alapellátás idejében legalább 4 óra és legfeljebb 12 óra lehet az NM rendelet értelmében. Egyéb szolgáltatások tekintetében a fenntartó dönt. **15/1998. (IV.30.) NM rendelet 37. §)**

A nyitvatartási időn túl is a bölcsődében tartózkodó gyermek hozzátartozóival való kapcsolatfelvételt kell kezdeményezni. Ennek eredménytelensége esetén a gyermekvédelmi hatóságoktól szükséges segítséget kérni.

**3.A Bölcsődébe a gyermeket kísérő 1 fő szülő (szülő által meghatalmazott más személy) léphet be, a gyermeknek a kisgyermeknevelő/dajka részére történő átadásáig.**

**4.Hétfőn és ünnepnapokon csak a Intézményvezető külön írásos engedélyével lehet idegen személyeknek a Bölcsőde területén tartózkodniuk.**

**5.A gyermekek biztonsága érdekében 9.00-15.00 óráig a Bölcsődébe csengő használatával lehet bejutni.**

6.A Bölcsődében évente két alkalommal ősszel és tavasszal nyílt nap van, amikor a szülők betekintést nyerhetnek a bölcsődében folyó szakmai munkáról, foglalkozásokon vehetnek részt.

7.A Bölcsődében előre meghatározott, tervezett napok, amikor a szülő a Intézményvezető engedélyével beléphet. (Családi rendezvények, hagyományok ápolása)

Az ünnepélyeken fotók csak az előzetesen beszerzett szülői nyilatkozatok alapján készíthetők. A gyermekekről készült fénykép-, illetőleg videofelvételek készítéséhez, bölcsődei honlapon való szerepeltetéséhez való hozzájárulás hiányában a felvételkészítés megtagadható.

A belépés és a benttartózkodás rendjére a gyermekek és a bölcsődealkalmazottak biztonságára vonatkozó mindenkor előírások betartása kötelező, így járványügyi helyzetben az akkori népegészségügyi előírások a mérv adóak. / Például: belépéskor kézfertőtlenítés, az intézmény egész területén maszkviselés. /

#### *8. Bölcsőde nyári zárva tartása*

Az intézmény üzemeltetése a fenntartó által jóváhagyott zárva tartás alatt szünetel, ilyenkor történik az intézmény szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás. Az intézmény nyári zárva tartásáról legkésőbb március 01-ig a szülőket tájékoztatjuk.

*9. Fogadóóra:* Szülői igény szerint előre egyeztetett időpontban.

*10. Szakmai program:* a fenntartó által jóváhagyott szakmai program részletezi a bölcsődei feladatellátás módját

#### *11. A Bölcsőde házirendje tartalmazza:*

a gyermekek és a szülők, valamint a bölcsőde dolgozóinak jogait és kötelezéseit, valamint a bölcsőde belső rendjének, biztonságos életének részletes szabályozását.

A házirendet az intézményvezető a dolgozókkal együtt készíti el, a fenntartó hagyja jóvá. A házirendet a gyermeköltözőkben kell elhelyezni, az ellátást igénybe vevők szülői értekezlet alkalmával kapnak részletes felvilágosítást az intézmény házirendjéről. A házirend kifüggesztve a faliújságnál szülők számára bármikor megtekinthető.

#### *12. Szakmai feladatok, munkaterv*

A Bölcsődében a gondozó-nevelőmunkát Szakmai Program alapján végezzük. Az intézmény vezetője az intézmény feladatainak végrehajtására évente munkatervet készít.

Meg kell határozni:

- a konkrét feladatokat,
- a feladat végrehajtásáért felelős (ök.) megnevezését,
- a feladat végrehajtásának határidejét,
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

A munkatervet az intézmény dolgozóival meg kell ismertetni és jóváhagyatni. Az intézmény vezetője a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli.

#### 1. A Bölcsőde élet- és vagyónvédelmi eszközei:

- Riasztórendszer

- Tűz és füst érzékelő rendszer
- Rendszeresen felülvizsgált tűzoltó készülékek, ezek elérhetősége: az épület közösségi - étkező helységében.

## V. SZERVEZETI FELTÉTELEK

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet „A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről” határozza meg.

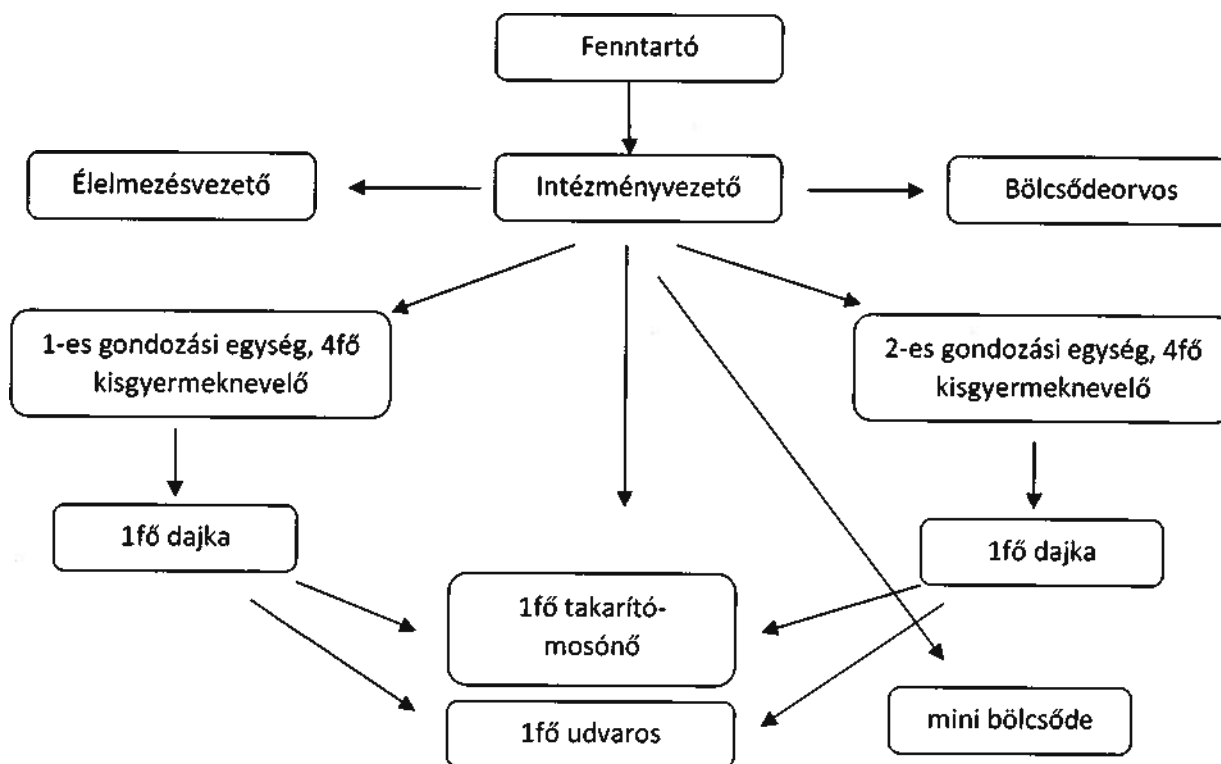
Eszerint egy bölcsődei csoportban legfeljebb 12 gyermek, ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható. A gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyerekcsoportba jár.

Életkor szerint vegyes csoportok vannak.

Két különálló gondozási egységben 4 bölcsődei csoport működik.

A bölcsődébe felvehető gyermekek számát a működési engedélyben meghatározott férőhelyszám szabja meg.

### Szervezeti ábra



Az Intézmény szervezete alá- és fölérendeltség alapján épül fel. Az azonos beosztásban lévő alkalmazottak mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

Betölthető álláshelyek:

**Szakmai feladatellátás** a 15/1998. (IV.30.) NM. Rendelet alapján:

- 1 fő intézményvezető

- 8 fő kisgyermeknevelő
- 2 fő bölcsődei dajka
- 1 fő takarító-mosónő
- 1 fő bölcsődei orvos, aki megbízásos szerződéssel dolgozik csoportonként heti 1 órában., azaz havi 4 órában csoportonként.
- Fizikai foglalkoztatott: 1 fő udvaros közfoglalkoztatott a Polgármesteri hivatal biztosítja.

Az intézményben foglalkoztatott szakemberek rendelkeznek a törvény által előírt képesítéssel. 1 fő bölcsődeorvos, aki megbízásos szerződéssel dolgozik a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete alapján megfogalmazott óraszámban-csoportonként heti 1 óra-a 4 bölcsődei csoportban.

Az intézmény vezetője Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete által kinevezett intézményvezető, akinek teljes munkaideje napi 8 óra. A bölcsőde dolgozói közvetlenül az intézményvezető irányítása alatt állnak.

#### **Illetmény és juttatások:**

- Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII: törvény, valamint a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 318/2016.(X.25.) Kormányrendelet, illetve 326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógus előmeneteli rendszerről rendelkezései az irányadók.

#### **Jubileumi jutalom**

A 25, 30, illetőleg 40 évi jogviszonyban töltött időre a közalkalmazottnak jubileumi jutalom jár.

A jubileumi jutalom mértéke:

- huszonöt év közalkalmazotti jogviszony esetén kéthavi,
- harminc év közalkalmazotti jogviszony esetén háromhavi,
- negyven év közalkalmazotti jogviszony esetén öt havi illetményének megfelelő összeg. (1992. évi -XXXIII. Tv. 78. § /2/ bekezdés.)

A jubileumi jutalmat az esedékesség időpontjában kell kifizetni, egyéb esetekben az 1992. évi XXXIII. Tv. 78.§ (3), (4), (5) bekezdése szerint kell eljárni.

#### **Törzsgárda jutalom**

Az intézménynél foglalkoztatott közalkalmazottak részére az intézménynél közalkalmazotti jogviszonyban eltöltött 10- 20- 30- 40 év után törzsgárda jutalom jár, melynek összegét a Képviselő-testület rendeletében határozza meg.

#### **Helyettesítés rendje**

Az intézményben a gyermekek ellátását a dolgozók időleges, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Tartós távollét esetén az intézmény vezetője gondoskodik helyettes dolgozó biztosításáról. Szabadság ideje alatt a foglalkoztatottak egymást helyettesítik a kialakított napirendnek megfelelően.

Az intézményvezető távolléte esetén a helyettesítést a bölcsődei szakfeladaton foglalkoztatott közösség által megszavazott, határozatlan időre kinevezett közalkalmazott látja el. Több azonos felsőfokú végzettséggel rendelkező, határozatlan időre kinevezett közalkalmazott esetén, a több szakmai gyakorlattal rendelkező közalkalmazott helyettesíti az

intézményvezetőt. Az intézményvezetőt helyettesítő feladata, hogy az ellátás zökkenőmentességét biztosítsa a vezető távollétének idejére, de munkáltatói jogokat nem gyakorolhat.

**Az intézményvezetői akadályoztatása, távolléte, vagy az intézményvezetői beosztás betöltetlensége esetén a magasabb vezetői feladat – és hatásköröket Szűcs Jánosné intézményvezető – helyettes látja el.**

A Kjtvr.15.§ 10bekezdése alapján 2021.01.01-től helyettesítési pótlékot kell fizetni a bármilyen okból távollévő kisgyermeknevelő részére-amennyiben a társ kisgyermeknevelőegység látja el a csoportot. A helyettesítési pótlék mértéke az 1 órára eső illetmény 30%-a.

**Szabadság mértéke**

A bölcsődei dolgozóknak a Kjt. a 257/2000. (XII.26.) kormányrendeletben és a Munka Törvénykönyvében meghatározott pótszabadság jár. A szabadság kiadása elsősorban nyári szünetben történik. A dolgozó szabadsága alap- és pótszabadságból áll. Kisgyermeknevelők évi huszonöt nap pótszabadságra jogosultak. A közalkalmazottnak a fizetési fokozatával egyenlő számú munkanap pótszabadság jár.

A Kormány 327/2021.(VI:10.) Korm.rendelete a SARS-CoV-2 koronavírus -világjárvány következményeinek elhárításában részt vevő foglalkoztatottak számára pótszabadságról döntött. A rendelet 2. bekezdése értelmében minden dolgozó 10 nap pótszabadságban részesül, amelyet az esedékesség évét követő második év végéig lehet igénybe venni.

**Nevelés-gondozás nélküli munkanap:**

15/1998 NM. rend. 43§ (1) bekezdésében kimondja, hogy a bölcsődében április 21-e, ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. A **nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.** A nevelés-gondozás nélküli munkanapokon a bölcsődei gondozás-nevelés szünetel, a fenntartónak azonban erre irányuló szülői kérésre gondoskodnia kell a gyermekek felügyeletének megszervezéséről.

**Anyagi felelősség és kártérítési kötelezettség**

Munka Törvénykönyve, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII.Tv. mindenkor hatályos rendelkezései alapján kell eljárni.

1. A Bölcsőde vezetője és minden alkalmazottja felelős a tárgyi eszközök rendeltetésszerű használatáért, és köteles azokat megóvni.
2. A Intézményvezető a vezetői tevékenységének keretében gondatlanul okozott kárért teljes mértékben felel. A munkavállaló a munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A munkavállaló a teljes kárt csak szándékosság vagy súlyos gondatlanság esetén köteles megtéríteni, azonban, ha csak gondatlanul járt el, a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a munkavállaló négyhavi távolléti díjának összegét. A munkavállaló köteles azonban megtéríteni a kárt a megőrzésre átadott, visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel.
3. Az intézmény képviselője:



Az intézményt a mindenkori intézményvezető képviseli.

## VI. Munkaköri feladatok

### 1. Intézményvezető

Az intézményvezetőt Újfehértó Város Önkormányzatának képviselőtestülete nyilvános pályázat útján 5 év határozott időtartalomra szóló vezetői kinevezéssel bízza meg, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

- Az intézményvezető gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézmény valamennyi dolgozója esetében.
- Megteremti az intézmény működési, személyi és tárgyi feltételeit, kialakítja az intézmény házirendjét.
- Kötelezettsége: évente vagyonyilatkozat-tétel.

Felelőssége biztosítani:

- a Bölcsőde akadálytalan működését, az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket
- a Bölcsődében ellátott gyermekek Alapprogram szerinti gondozását-nevelését
- gyermeki jogok betartását,
- a Bölcsőde jogszabályoknak megfelelő működését
- az önkormányzati tulajdon védelmét, állagmegóvását
- az intézményi költségvetés előirányzatainak betartását
- a munkavédelmi, közegészségügyi, tűzvédelmi szabályok betartását
- a Bölcsőde nyilvántartásainak, dokumentumainak naprakész vezetését,
- munkafegyelem betartását
- belső kontrollrendszer kialakítását,
- oktatási, továbbképzési terv betartását,
- az adatvédelmi szabályok betartását
- az SZMSZ-t és egyéb belső szabályzatok elkészítését
- KENYSZI, Statisztikai hivatal, Magyar Államkincstár, Oktatási Hivatal felé az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését
- beszámolót készít Újfehértó Város képviselőtestülete számára a bölcsőde működéséről
- kapcsolat tart jelzőrendszer tagjaival, módszertani intézményekkel a bölcsődében működő érdekvédelmi, valamint külső szervezetekkel
- a munkaköri leírások elkészítése
- a munkaköri leírásában szereplő feladatait
- ellenőrzi, értékeli a gondozási-nevelési munkát,
- elkészíti az intézmény szabályzatait
- Elkészíti az éves gondozási-nevelési tervet, továbbképzési tervet, ellenőrzi a megvalósulási folyamatot.
- Elvégzi a bölcsődei ellátással kapcsolatos panaszok kivizsgálását és a szükséges intézkedéseket megteszi.
- Feladata, hogy a terepgyakorlaton részt vevő hallgatók gyakorlatát megszervezze, koordinálja.

Kapcsolatot tart:

- módszertani feladatokat ellátó intézményekkel, szervezetekkel,
- fenntartóval,
- családsegítő szolgálattal

- pedagógiai szakszolgálattal,
  - óvodákkal, társintézményekkel
  - Védőnőkkel, gyermekorvosokkal.
- Az intézmény vezető munkaideje: 8:00-16:00 óráig  
Fogadó óra: szerda 8:00-12:00

## 2. Kisgyermeknevelő

Az Intézményvezető nevezi ki, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

### Feladatköre:

A bölcsődében ellátott gyermekek Alapprogram szerinti gondozása-nevelése.

### Felelős

- a gyermek bölcsődei beilleszkedéséért,
- családokkal való kapcsolattartásért,
- beszoktatási ütemterv elkészítéséért,
- szolgálati titkok megtartásáért,
- szülői kompetencia erősítéséért,
- pozitív minták nyújtásáért az egészségvédelem, az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséért,
- a megismerési folyamatok fejlődésének segítéséért,
- egyénre szabott, magas színvonalú nevelő-gondozó munkáért,
- a megvalósult családlátogatásért,
- törvényes képviselők tájékoztatásáért,
- a csoportszobában elhelyezett leltári eszközökért,
- az intézmény állagmegóvásáért,
- munkavédelmi és tűz és balesetvédelmi szabályok betartásáért,
- munkafegyelem betartásáért,
- értekezleteken való részvételért,
- dokumentációk naprakész vezetéséért.

### Adminisztrációs feladatok:

**Időszakosan** (1 éves kor alatt havonta, 1 éves kor fölött 3 havonta):

Vezeti a bölcsődés gyermek Fejlődési naplóját. Rögzíti a családlátogatás és beszoktatás tapasztalatait, illetve a gyermekek viselkedés- és fejlődésmenetét. Vezeti a percentilis lapot.

A családi üzenő füzetben a szülők számára információt nyújt gyermekük fejlődéséről, bölcsődei életéről, bejegyzi a családlátogatás tapasztalatait, a beszoktatás periódusában naponta rögzíti az eseményeket.

Naponta: Vezeti a csoportnapló rá vonatkozó részét attól függően, hogy délelőttös, vagy délutános műszakban dolgozik-e.

**Az intézményben nem nevelési feladatok ellátására önálló adminisztratív munkakör rendszeresíthető, részmunkaidő keretében is.**

**Az intézményben szakmai feladatok ellátására részmunkaidős közalkalmazotti munkakör is rendszeresíthető.**

**Élelmezéssel kapcsolatos feladatai:**

- a) A HACCP rendszer vonatkozó részének ismeretében az élelmezéssel kapcsolatos higiéniai előírásokat betartja és betartatja.
- b) Tálaláskor az ételt megkóstolja és meggyőződik róla, hogy fogyasztásra megfelelő.
- c) Az élelmezéssel kapcsolatos észrevételeit jelzi az intézményvezetőnek.

#### **Folyamatszabályozással kapcsolatos feladatai:**

A bölcsődei szakmai szabályokkal kapcsolatban a kockázati tényezők minimálisra csökkentése.

#### **Környezetvédelmi feladatai:**

- gondoskodik a meglévő környezeti értékek meglétéről és megőrzéséről, a helyi közösségek hosszú távú egészséges környezetének biztosításáról.
- gondoskodik az épület, terület állagmegóvásáról.
- a lehetőségekhez mérten gondoskodik a szelektív hulladékgyűjtésről, a veszélyes anyagok és hulladékok tárolására, és kezelésére vonatkozó előírás szerint jár el.

#### **Felelősségi kör**

- Felelőssége kiterjed a bölcsőde egész területén történt eseményekre, a zavartalan működésre, kiemelten;
- Munkahelyén, illetőleg az előirt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni.
- Munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő.
- A csoportjában történő szakmai munka minőségére, munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, felettesei utasításait végrehajtani.
- Felel a gyermekek fejlettségi szintjének megfelelő tárgyi környezet kialakításáért,
- a gyerekek levegőztetésére és változatos, fejlesztő játéktevékenységek biztosítására,
- a csoportjában tartózkodó gyermekek biztonságára,
- a gyermekek táplálkozási és kulturhigiénés szokásainak kialakítására,
- a fegyelmezett, etikus munkavégzésre, a példaértékű viselkedésre,
- a szülők, törvényes képviselők pontos, korrekt, mindenre kiterjedő tájékoztatására,
- az intézmény jó hírnevének ápolására
- az egészség (pszichés és szomatikus) megóvására
- gazdálkodási (készletek megóvása), iratkezelési szabályzatok, jogszabályok, előírások betartására és betarttatására.
- munkáját személyesen ellátni

A magas szintű színvonalú munka biztosítása érdekében a szakdolgozóknak a 15/1998. (IV. 30. ) NM rendeletben meghatározott képzettséggel kell rendelkeznie, és rendszeres továbbképzésen kell részt vennie a 9/2000. (VIII. 04.) SZCSM rendelet alapján.

Az intézmény nem vezető beosztású dolgozóinak munkakörét, feladatait és felelősségét jogszabályok, és a belső szabályzatok alapján munkaköri leírásban az intézmény vezetője határozza meg.

A 257/2000.(XII.26.) Korm. r. 7. § alapján a teljes napi munkaidőből hét órát kell eltöltenie a bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelőknek. A fennmaradó egy órában munkahelyükön kívül is végezhetik munkaköri kötelezettségüket, (adminisztráció, családlátogatás, felkészülés, műhelymunka stb.)

Távollétében az adott csoportban dolgozó kisgyermeknevelők egymás munkaköri feladatait látják el. Ha mindkét kisgyermeknevelő akadályoztatva van munkája ellátásában, akkor az intézmény vezetője gondoskodik a helyettesítő kisgyermeknevelőről.

### 1. Bölcsődei dajka

A Intézményvezető nevezi ki, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

Feladatköre:

- A Bölcsőde belső területének és különösen az adott csoport helyiségének tisztán tartása, takarítása.
- A csoport működéséhez nélkülözhetetlen segítségnyújtás, úgymint a gyermekek felügyelete, étkeztetés, altatás előkészítése és elpakolás.
- Adatvédelmi szabályok betartása
- Munkaügyi, közegészségügyi és tűzvédelmi előírások betartása
- Egyéb, a munkaköri leírásában szereplő feladatok

Akadályoztatása, távolléte esetén helyettesét a Intézményvezető jelöli ki.

#### Bölcsődei műszakok:

Délelőtti kisgyermeknevelő	6:30 – 14:30 óráig
Délutáni kisgyermeknevelő	9:30 – 17:30 óráig
Délelőtti bölcsődei dajka	6:30 - 14:30 óráig
Délutáni bölcsődei dajka	8:00 – 16:00 óráig

A dolgozók heti munkaideje: 40 óra

A szakmai és etikai szabályok az intézmény valamennyi dolgozójára nézve kötelező érvényűek. Az intézményi dolgozók feladataikat egymással együttműködve végzik.

### 2. Egyéb alkalmazott-Takarító-mosónő

A Intézményvezető nevezi ki, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

Feladatköre:

- A munka- és tűzvédelmi szabályok betartása.
- Az adatvédelmi szabályok betartása.
- Az egész épület tisztán tartása.
- A csoportok tiszta textíliáinak naprakész biztosítása. (Terítők, szakállkák, ágyneműk, textilpelenkák)
- Intézmény textíliáinak rendben tartása-függönyök, terítők, falvédők)
- Egyéb, a munkaköri leírásban szereplő feladatok.

Heti munkaideje:40 óra

Napi munka ideje: 10:00-18:00 óráig

### 6.Bölcsődeorvos:

A bölcsődeorvosi feladatait megbízási szerződéssel foglalkoztatott gyerekorvos látja el, havi 16 órában a szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelően.

### **A munkavégzés teljesítése**

A közalkalmazott köteles az előírt helyen és időben, munkaképes állapotban megjelenni és a munkaidejét munkában tölteni, illetőleg ez alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni. Munkáját az előírt utasítások szerint végezni, munkatársaival együttműködni. Közalkalmazott köteles a munkája során tudomására jutott hivatali titkot, illetve tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatásra.

### **Közalkalmazotti jogviszony létrejötte**

Az alkalmazási feltételeket magasabb jogszabály írja elő. A közalkalmazotti álláshely pályázat útján tölthető be, melyet a [www.kszk.gov.hu](http://www.kszk.gov.hu) lapon kell megjelentetni. A pályázati felhívást, valamint a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit, a KSKZK mellett a fenntartó honlapján, és a helyben szokásos módon (helyi újság) is közzé kell tenni.

A munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésekor az 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései szerint kell eljárni.

A közalkalmazotti jogviszony kinevezéssel és a közalkalmazott elfogadó nyilatkozatával létesül. A közalkalmazott munkáját a szakmai elvárásoknak megfelelően az intézményvezető irányításával, a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően köteles végezni.

### **Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai**

Az intézmény közalkalmazottainak jogviszonya határozatlan idejű kinevezéssel jön létre a Kjt. vonatkozó rendelkezései szerint (3 hónapos próbaidő kikötésével), melyben a Kjt-ben meghatározott kötelező tartalmi elemeket meg kell határozni.

Tartós helyettesítés, illetve meghatározott feladat elvégzése céljából határozott idejű közalkalmazotti jogviszony is létesíthető.

Az intézmény alkalmazotti közösségét a foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott, valamint a közcélú feladatokat ellátó dolgozók alkotják.

Amennyiben szükséges a feladatellátás szempontjából valamennyi dolgozó a munkakörének megfelelően áthelyezhető másik csoportba.

### **A bölcsődei kisgyermeknevelők továbbképzései és tanfolyamai:**

A szociális szakmai továbbképzések jogszabályi háttere:

-1993.évi III. törvény- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (VI. cím: A működési nyilvántartás 92/d.§-92 I§)

-9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

-8/2000.(VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról

-15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről.

A továbbképzési időszakban legalább egy tanfolyamon és egy tréningen kell részt venni, ami az ellátott- gondozott csoport igényei ellátásával megegyezik. Felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pont megszerzése biztosított Megszerzett pontokról bejelentés leadása a megjelenést követő év február 28-ig a 8/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet értelmében. A munkáltató köteles az éves továbbképzési tervben szereplő munkavállaló számára a továbbképzésen való részvétel idejére munkaidő-kedvezményt biztosítani, erre az időre távolléti díjat fizetni, és a továbbképzés részvételi díját viselni. (9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet 15§. (3)

### **Intézmény higiénéje:**

Az intézmény vezetője a takarítást és a fertőtlenítést rendszeresen köteles ellenőrizni. Az intézmény dolgozóinak a mosás, a gondozási, takarítási munka során a mindenkor érvényes higiénés rendszabályok alapján kell eljárniuk, az erre vonatkozó utasításokat hozzáférhető helyen kell tartani, vagy kifüggeszteni.

Fertőző betegség gyanúja, vagy előfordulása esetén az érvényben lévő közegészségügyi rendelkezések és tisztiorvosi utasítások szerint kell eljárni. Az intézmény dolgozói, valamint a bölcsődében ellátott gyermekek betegségből történő visszatérése orvosi igazolással történhet. A bölcsőde személyzetének biztosítania kell a gyermekek higiénés ellátását, a higiénés szokások kialakítását.

Az intézmény dolgozóinak a jogszabályban előírt előzetes, illetve a közalkalmazotti jogviszony fennállása alatt az időszakos, illetve soron kívüli alkalmassági vizsgálatok elvégzettetése, illetve az azon való részvétel kötelező, annak hiányában a közalkalmazott nem foglalkoztatható.

## **VII. INTÉZMÉNYI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK**

### **Általános előírások:**

1. Általános munkavédelmi rendelkezések a gyermekbalesetek megelőzésére
  - Őszi-téli időszakban gondoskodás a Bölcsőde járófelületeinek tisztántartásáról, síkosságmentesítés kül- és beltéren egyaránt.
  - Épület bejárás évente több alkalommal-balesetmentes és biztonságos környezet kialakítása.
  - Évente igény szerint rovar és rágcsálóirtás.
2. A Bölcsőde alkalmazottai évente lalkalommal kötelezően részt vesznek munka- és tűzvédelmi oktatáson, és elsősegélynyújtó tájékoztatáson.
3. Az intézmény házirendjében kell meghatározni azokat a védő-, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az intézményben való tartózkodás során meg kell tartaniuk.
4. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. A gyermek egészségét, gyógyulását közösségbe való visszatérését az orvosnak kell igazolnia.

5. Minden foglalkoztatott feladata, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.
6. Az intézmény csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. A játékot használó kisgyermeknevelő köteles a játékban feltüntetett vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni, és a játékszer annak megfelelően alkalmazni.
7. *A játékkészletet napi-heti rendszerességgel fertőtleníteni kell!*
8. *Kötelező a rögzített játékok időszakos felülvizsgálata.*
9. Házi készítésű süteményekből ételmintát kell eltenni, s azt 78 óráig meg kell őrizni.
10. Az intézmény dolgozói csak olyan játékot, eszközt hozhatnak be az intézménybe, amelyek a gyermekek és dolgozók testi épségét, egészségét nem veszélyeztetik. Az intézményben történő használatukra előzetes bemutatás után az intézményvezető ad engedélyt.
11. Ittas szülőnek, illetve hozzátartozónak gyereket nem adunk ki.

#### **Baleset esetén követendő eljárásrend:**

- A mindennapi élet során bekövetkező kisebb sérülések (esés következtében keletkező kisebb zúzódás, felhamsérülés) helyi ellátása az orvosi szobában a gyermek kijelölt kisgyermeknevelője vagy a bölcsődeorvos által.
- A gyermeknél láz, fájdalom észlelése esetén a szülő értesítése a kisgyermeknevelő által, a szülőtől előzetesen beszerzett láz- és/vagy fájdalomcsillapításra szolgáló készítmény beadására vonatkozó nyilatkozat tekintetében a készítmény beadása, a gyermek elkülönítése a szülő megérkezéséig.
- Súlyosabb sérülés bekövetkeztekor mentő és szülő egyidejű értesítése a kisgyermeknevelő által.
- Jegyzőkönyv készítés.

#### **Egészségvédelem:**

- évente 1 alkalommal dolgozói alkalmassági vizsgálat üzemi orvos által.
- Egészség megőrző-fejlesztő program

#### **Járványügyi veszélyhelyzetben:**

- A Bölcsőde területére belépés csak maszkban történik.
- A bejárat közelében elhelyezett kézfertőtlenítők azonnali használata.
- Opcionálisan: cipőre húzható védőzsák elhelyezése a bejárat közelében.
- Belépéskor lázmérés az arra kijelölt alkalmazott által.

#### **Gyermekbaleset esetén az intézmény dolgozóinak feladata:**

A gyermekek felügyeletét ellátó kisgyermeknevelőnek a gyermeket ért bármilyen baleset, sérülés vagy rosszullet esetén haladéktalanul meg kell tennie a következő intézkedéseket:

- A sérült gyereket elsősegélyben kell részesíteni, ha szükséges, orvost kell hívnia.
- A balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetnie.

Minden gyermeki balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelezni kell az intézményvezetőnek.

E feladatok ellátásában a gyermekbaleset helyszínén jelenlévő kisgyermeknevelőnek is részt kell vennie. A balesetet szenvedett gyermeket elsősegélynyújtásban részesítő dolgozó a

sérülten csak annyit tehet, amihez biztosan ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor feltétlenül orvost kell hívnia, és a beavatkozással meg kell várnia az orvosi segítséget.

Az intézményben történő balesetet, sérülést az intézményvezetőnek (az általa megbízott személynek) ki kell vizsgálnia. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okokat és azt, hogy hogyan lehetett volna elkerülni a balesetet. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tenni hasonló balesetek megelőzése érdekében, és a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani.

A gyermekbaleset kivizsgálásában, ha a szülői szervezet igényli, be kell vonni a szülők képviselőjét.

*Elsősegélydoboz helye: orvosi szoba.*

### **Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők:**

1. Az Intézmény nyitvatartási idejében bekövetkező rendkívüli helyzet (természeti, technikai, társadalmi, egészségügyi, vagy egyéb más, amelynek várható vagy valós következményei rendkívülinek tekinthetők) eljárási protokollja:
  - Kiürítési terv alapján a gyermekek, az alkalmazottak és a Bölcsöde területén tartózkodó egyéb személyek biztonságos helyre juttatása védett útvonalon.
  - A csoportszobák kiürítéséért az adott csoport kisgyermeknevelője felelős.
  - A Intézményvezető a személyek biztonságba helyezése után közvetlenül értesíti a megfelelő hatóságot (rendőrség, mentők, katasztrófavédelem, elektromos művek, vízművek stb.) a rendkívüli helyzet elhárítása végett.
  
2. A Bölcsöde nyitvatartási idején kívül keletkezett rendkívüli helyzet eljárási protokollja:
  - Intézkedési terv alapján kijelölt ügyeleti rendszerben az ügyeletes személy tájékoztatja a megfelelő hatóságot az intézkedés szükségességéről.
  - Szükség esetén értesítési forródrót-hálózat megtervezése, az abban szereplő személyek értesítése.
  - Az ügyeletes személy helyszínre érkezése.
  - Jegyzőkönyv felvétele.

**Az intézményvezető a rendkívüli esemény jellegének megfelelően haladéktalanul értesíti:**

- az érintett hatóságokat,
- a fenntartót,
- a szülőket

megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amely a gyermekek védelmét, biztonságát szolgálja.

**Rendkívüli eseménynek számít különösen:**

- a tűz,
- a földrengés,
- bombariadó,

egyéb veszélyes helyzet, illetve a gondozói munkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény.



Bombariadó esetén az intézményvezető intézkedhet. Akadályoztatása esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban szabályozott rend szerint kell eljárni. Épület kiürítése a tűzriadó-terv szerint zajlik. Fegyelmезetten, a menekülési útvonalon keresztül hagyja el mindenki az épületet, különösen figyelve, hogy semmilyen berendezéshez ne nyúljanak. Az épület kiürítésének időtartamáról a gyerekek elhelyezéséről, az intézkedést végző hatóság információja alapján az intézmény vezetője, akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt. Jó idő esetén a játszó udvarok legtávolabbi részére kell vinni a gyerekeket. A tűz oltásában mindenki köteles részt venni, kivéve azokat, akik a gyermekek felügyeletét látják el. Rendkívüli eseményt, bombariadót az intézményvezető, a szükséges és elengedhetetlen intézkedések megtétele után a fenntartó felé haladéktalanul jelenti. Az esemény után az intézményvezető írásos jelentést küld a fenntartónak, mely tartalmazza az esemény leírását, a megtett intézkedéseket, az elhárítás módját és időtartamát és az esetleges következményeket.

### **3. Az intézményben történő dohányzás szabályozása:**

Az intézmény területén tilos a dohányzás.

## **VIII. Gazdálkodási feladatok**

Az Intézmény gazdasági és pénzügyi feladatait a Intézményvezető irányítása alatt látja el a Bölcsőde székhelyén (telephelyén). A költségvetési keretet Újfehértó Város Képviselőtestülete hagyja jóvá, amely az ingatlan, valamint a tárgyi eszközök, készletek felett tulajdonosként rendelkezik. A költségvetés tervezése és végrehajtása a intézményvezető feladata, aki kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkezik.

A gazdálkodásra vonatkozó belső szabályzatok:

- Pénzkezelési szabályzat
- Kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzat
- Számviteli politikai szabályzat
- Leltározási szabályzat
- Felesleges vagyontárgyak selejtezésének szabályzata
- Iratkezelési szabályzat
- Gazdálkodási szabályzat
- Beszerzési szabályzat
- Adatvédelmi szabályzat
- Munka és védőruha szabályzat
- Munka- és tűzvédelmi szabályzat
- Szabálytalanságok kezelése
- Reprezentációs kiadások szabályzata
- Kiküldetési szabályzat
- Fenntartói utasítások

A Bölcsőde belső kontrollrendszerének létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a Intézményvezető felelős.

A Bölcsőde belső ellenőrzését az intézmény vezetője végzi.

## **IX. Iratkezelési rend és kiadmányozás**

1. A Intézményvezető felel az ellátott gyermekekkel kapcsolatos nyilvántartások, nyomtatványok és a Bölcsőde működésével kapcsolatos iratok biztonságos megőrzéséért. Az iratkezelést úgy kell végezni, hogy az irat tartalma csak az arra jogosult számára legyen megismerhető, az irat bekerülésének nyomvonalára visszavezethető és visszakereshető legyen, valamint a szoftverek által kezelt adatok biztonsága is érvényre jusson.
2. A Bölcsődében kiadványozásra az Intézményvezető jogosult, aláírási joggal ő rendelkezik. A bölcsődében használt bélyegzőkről és azok lenyomatáról is nyilvántartást kell vezetni, melyért a Intézményvezető a felelős.
3. A Intézményvezető akadályoztatása, távolléte esetén helyettese látja el ezeket a feladatokat, amennyiben pedig a intézményvezető-helyettes is akadályoztatva van, a munkaköri leírásban kijelölt személy.
4. Irratári terv az 1995. évi LXVI. törvény, illetve a 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján.

## **X. Adatvédelem**

- A Bölcsőde adatvédelmi tisztviselője tájékoztatást ad a GDPR szerint keletkezett kötelezettségekről, és ellenőrzi azok betartását.
- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal együttműködve részt vesz a Bölcsőde adatvédelmi szabályzatainak megalkotásában.
- Részt vesz az adatvédelmi incidensek megelőzésében és kivizsgálásában.

## **XI. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSE**

### **A gondozó és nevelőmunka belső ellenőrzésének rendje**

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményben folyó nevelési-, gondozási tevékenység ellenőrzése. Az intézményben a gondozó-, nevelőmunka minőségének, és eredményeinek objektív számba vétele.

A gondozói-nevelői munka belső ellenőrzése az intézmény valamennyi gondozási és nevelési tevékenységére kiterjed.

### **A belső ellenőrzés célja:**

- Az esetlegesen előforduló hibák mielőbbi feltárása.
- A feltárást követő helyes gyakorlat megteremtése.
- A gondozási munka hatékonyságának fokozása.

Az ellenőrzési tervet a csoport- és szakmai vezető javaslatai alapján az intézményvezető készíti el. Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területét, módszerét és ütemezését. Az ellenőrzési tervet az intézményben nyilvánosságra kell hozni (az éves munkaterv része). Az ellenőrzési tervben nem szereplő rendkívüli ellenőrzésről az intézményvezető dönt. Az ellenőrzések tapasztalatairól, eredményéről az intézmény dolgozóit az intézmény vezetője tájékoztatja.

### **Az ellenőrzés formái:**

- a gondozó és a nevelőmunka gyakorlatának ellenőrzése,
- beszámoltatás

- írásbeli dokumentációk ellenőrzése,
- speciális felmérések, vizsgálatok.

Az intézmény szakmai módszertani irányítását, ellenőrzését a jogszabályban kijelölt szerv végzi.

#### **Az eredményesen végzett munka elismerése:**

Az erkölcsi és anyagi elismerésre vonatkozó döntést a munkaközösség javaslata figyelembevételével –az intézményvezető hozza meg.

#### **Erkölcsi, anyagi elismerés lehet:**

- szóbeli dicséret,
- kitüntetés,
- továbbképzéseken való jutalom részvétel,
- pénzjutalom,
- illetmény várakozási idő csökkentése,
- jutalomszabadság,
- ajándék.

#### **Kitüntetésre, jutalmazásra javasolható az a közalkalmazott, aki:**

- folyamatosan kiemelkedő magas színvonalú szakmai nevelőmunkát végez,
- élen jár az önképzésben,
- nyertes pályázatot ír,
- az intézmény tárgyi feltételeinek javításáért többletmunkát végez.

#### **Szakmai ellenőrzés**

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámhivatala végzi.

#### **Egészségügyi ellenőrzés**

Az intézmény egészségügyi szaktevékenysége feletti szakfelügyeletet az illetékes Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházas Járási Hivatala /ANTSZ/ végzi.

## **XII. A BÖLCSŐDE KAPCSOLATAI**

#### **Belső kapcsolattartás**

Intézményi értekezleteken, megbeszéléseken havi rendszerességgel, illetve szükség szerint részt vesznek:

- az intézmény dolgozói,
- meghívott előadók.

#### **Témái:**

- az intézmény egészét érintő szervezeti és működési kérdések,
- szakmai és módszertani kérdések,
- gazdálkodással kapcsolatos kérdések,
- vezetői döntések előkészítése,
- személyi kérdések,
- kérdések, javaslatok.

Érdek-képviselési Fórum: évente legalább 1 alkalommal, illetve szükség szerint tartja ülését

**Külső kapcsolattartás**

A bölcsőde és a bölcsődei szülői szervezet közötti kapcsolattartás rendje.

A szülői szervezettel közvetlen kapcsolatot az intézmény vezetője tart:

-Információ átadás intézményt érintő kérdésekben, bölcsődei rendezvények szervezése előtt.

Az intézmény gyermekközösségeit a csoportok alkotják.

Család-bölcsőde kapcsolattartási rendje:

Naponta gyermekátadáskor

Családlátogatás:	Preventív (minden újonnan érkező esetében.) Évente legalább egyszer előrejelzés alapján.
Fogadóóra:	A kisgyermeknevelők és szülők által egyeztetett időpontban.
Nyílt napok:	Közös egyeztetés, meghívás alapján. Szervezetten közös meghirdetett programok alkalmával.
Szülői értekezlet:	Gondozási-nevelési év kezdetén tájékoztató jelleggel. Rendezvények előtt megbeszélő, szervező jelleggel.
Hagyományok:	Részvétel a szervezésben, lebonyolításban

**Fenntartó és Intézmények kapcsolattartási rendje:**

Költségvetéssel kapcsolatosan folyamatosan (adatszolgáltatás, egyeztetés, tervezés, végrehajtás).

Szakmai és fenntartási kérdésekben folyamatosan (felvétel, alkalmazottak, csoportindítás, működési engedély módosítás, belső ellenőrzés stb.)

**A bölcsőde rendszeres kapcsolatot tart:**

- a védőnői szolgálattal
- a házi gyermekorvosi szolgálattal,
- családsegítő központtal,
- nevelési tanácsadóval,
- óvodákkal,
- képző intézményekkel,
- korai fejlesztés szakembereivel,
- gyermekjóléti szolgálattal,
- gyámüggyel
- gyermekvédelem szakembereivel

**egymás kompetencia határainak tiszteletben tartásával.**

**Módszertani irányítás:** jogszabályban kijelölt szerv végzi.

**Működési nyilvántartásba vétel:** Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámhivatali Osztálya végzi.

**XIII. HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSA**

Az ünnepélyek, a minden évben megismétlődő programok az egymás iránti tisztelet, türelem alakítása, a közös cselekvés öröme, az új közösségek formálására szolgálnak. Az intézmény hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése az intézményi közösség minden tagjának joga és kötelessége.

**1. Közösséggel kapcsolatos hagyományok:**

A gyermekközösséggel kapcsolatos hagyományok ápolása a gyermekkorcsoportoknak megfelelően kiválasztva kerülnek megtartásra.

- közös megemlékezés a gyermekek Név-, illetve Születésnapjáról,
- Őszi ismerkedő családi nap, ŐSZI ZSIBONGÁS
- Iciri-piciri mesehónap
- Mikulás,
- Karácsony
- Farsang
- Bölcsibe-csalogató napok
- Húsvét-kisállatsimogató
- Baba-Mama nap /család nemzetközi világnapja/
- Gyereknapi
- Gyereknapi vigadalom a múzeumkertben
- Bölcsi ballagás
- Évzáró családi nap.

**2. Kisgyermeknevelőkkel kapcsolatos hagyományok:**

- szakmai napok szervezése,
- továbbképzéseken, tanfolyamokon való részvétel,
- közös ünnepélyek szervezése, rendezvényeken való részvétel. (névnapok, karácsony)
- közös kirándulás.

**Az intézmény hagyományainak és jó hírének óvása minden dolgozó feladata.**

#### **XIV. DOKUMENTÁCIÓ**

**1. Intézményvezető által vezetett dokumentációk**

- Belső szabályzatok
- dolgozók egészségügyi vizsgálatainak nyilvántartása (eü. könyv)
- felvételi könyv (Sz.Ny.3354-10 r.sz.)
- napi igénybevételi kimutatás
- havi és éves statisztika
- fertőző betegségekről kimutatás
- tetvességi nyilvántartás
- dolgozók munkaköri leírása
- költségvetés tervezése
- heti étrend összeállítása (élelmezésvezetővel és orvossal)
- dolgozók szabadságának nyilvántartása
- dolgozók jelenléti kimutatása
- dolgozók személyügyi anyagának vezetése
- adatlapok felvételhez
- iktatókönyv
- készletnyilvántartó lap
- selejtezés
- leltározás
- statisztika
- átadás-átvétel
- munkaruha nyilvántartás
- tűzjelző berendezési napló
- időszakos gyermekfelügyelet
- rovar és rágcsálóirtás nyilvántartási nyomtatványok

- KENYSZI felé napi jelentési kötelezettség
- KIR rendszerben adatok kezelése
- KIRA rendszer
- Oktatási hivatal dolgozói adat rögzítés.

Analitikus nyilvántartás készül:

- gyermekek felvételéről
- adatairól
- befizetett térítési díjakról
- dolgozók adatairól
- költségvetési dologi előirányzatból vásárolt szakmai fenntartási készletekről

Az intézményi dokumentációkba való betekintés rendje:

Az intézmény vezetőjénél, vele való előre egyeztetett időpontban.

### **2. Bölcsődei Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentumok vezetése**

- Gyermek egyéni fejlődési naplója (1 éves korig havonta, később negyedévente)
- percentiles tábla
- Csoport napló
- üzenő-családi füzet
- beszoktatás dokumentálása
- családlátogatás dokumentálása
- éves nevelési -gondozási terv összeállítása.

### **3. Bölcsődeorvos feladatköre**

- egészségügyi törzslap, éves státuszok, megbetegedés esetén
- heti étrend ellenőrzése
- az ételmezés ellenőrzése, szakszerűség és higiéné szempontjából.

## **XV. ÁT NEM RUHÁZHATÓ HATÁSKÖRÖK**

### **1. A kisgyermeknevelői testület nem ruházhatja át a következő hatásköröket:**

- Szakmai Program elfogadása, amelyet a fenntartó hagy jóvá.
- Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) elfogadása, amelyet a fenntartó hagy jóvá.
- Házirend elfogadása, amelyet a fenntartó hagy jóvá.

### **2.Érdekképviselési Fórum működésére vonatkozó szabályok:**

- A bölcsődében az ellátásban részesülők érdekvédelmére érdekképviselési fórum működik.  
Az érdekképviselési fórum szavazati jogú, választott tagjai:
  - a.) az ellátásban részesülő gyermekek képviselésében csoportonként egy - egy szülő vagy más törvényes képviselő,
  - b.) az intézmény részéről gondozási egységenként egy - egy fő,
  - c.) Újfehértó Város Önkormányzata részéről a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága egy tagja.
- A választás megszervezéséről az intézményvezető köteles gondoskodni.
- A tagság megszűnik:
  - a) a megbízás időtartamának lejártával,
  - b) lemondással,
  - c) a gyermek intézményi jogviszonyának megszűnésével,

d) a tag halálával.

- Az érdekképviselői fórum tagjainak tisztsége 1 évre szól. Az év közben megüresedett tagsági helyre 30 napon belül új tagot kell választani.
- Az érdekképviselői fórum alakuló ülésén tagjai sorából elnököt választ.
- Az érdekképviselői fórum üléseit az elnök hívja össze. A határozatképességhez 3 tag egyidejű jelenléte szükséges. Az érdekképviselői fórum döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az érdekképviselői fórum ülésére tanácskozási joggal az intézményvezetőt meg kell hívni.
- A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint az intézmény vezetőjénél vagy a Fórum bármely tagjánál (továbbiakban: panasz kivizsgálására jogosult) panasszal élhetnek:
  - az ellátást érintő kifogások,
  - a gyermeki jogok sérelme,
  - az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.
- *Tájékoztató és tájékoztatás jog:* Az Intézmény vezetőjétől tájékoztatást kérhet a kölcsönös érdeklődésre számot tartó, gyermekeket és szülőket érintő kérdésekről, átszervezésekről.
- *Véleményezési és javaslattevési jog:* A Fórum javaslatot tehet a bölcsőde alaptevékenységét nem veszélyeztető szolgáltatások tervezéséről és működtetéséről. Véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben. A Fórum véleményezési és egyetértési jogának gyakorlására vonatkozó szabályokat a Házirend tartalmazza. A Fórum ügyrendjét maga határozza meg.

## XVI. Záró rendelkezés

A Szervezeti és Működési Szabályzat Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő- testülete részéről történő jóváhagyás napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az intézmény jelen szabályzat hatályba lépéséig hatályban lévő Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

Az intézmény eredményes és hatékony működéséhez szükséges további rendelkezéseket önálló belső szabályzatok tartalmazzák, intézményvezetői utasítások egészítik ki, melyek jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatóak.

1) A Szervezeti és Működési Szabályzat a következő mellékletekkel rendelkezik:

- A Bölcsőde Házirendje,
- Megállapodás
- Jogszabályok jegyzéke.

Újfehértó, 2022. ....

.....

intézményvezető

Újfehértó,.....

.....

dr. Hosszú József  
Polgármester

## 1.MELLÉKLET

4244 Újfehértó, Bartók Béla út 5. , Telefon:06-42-290-133

### ÚJFEHÉRTÓI JÁTÉKVÁR BÖLCSŐDE

#### HÁZIRENDJE

##### **1. Általános rendelkezések:**

A Házirend az intézmény valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

A fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. Módosításra akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be.

A Házirend hatályba lép az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően a nevelési év kezdetekor.

A Házirend visszavonásig érvényes.

##### **2. Gyermekek a bölcsődében**

###### **A gyermekek jogai:**

- A gondozási- nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, gondozzák. A bölcsőde napirendjét a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével alakítsák ki /játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás/.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön.
- A bölcsőde szakmai programja a gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát nem korlátozhatja, lehetőséget nyújt harmonikus testi-lelki személyiség fejlődésében, szülőkkel való kapcsolatainak elmélyítésében.

##### **3. A nevelési-gondozási év rendje:**

- A nevelési év szeptember 1-én kezdődik, augusztus 31.-ig tart.

- A nyári zárás időpontjáról minden naptári év március 01.-ig tájékoztatjuk a szülőket. Nyári szünet pontos időpontját és tartalmát a fenntartó engedélyezi.

A Gyvt.42.§. (3) bekezdése értelmében minden év február 15-éig tájékoztatjuk a szülőket a nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

##### **4. A bölcsőde nyitvatartási ideje:**

Bölcsődénk nyitvatartási ideje a város lakosságának igényét tekintve 11 óra.

Hétfőtől – Péntekig :6.30.-tól–17:30-ig tart nyitva.

A Gyvt. 42. § (1) bekezdése szerinti bölcsődei ellátás esetén a gyermeknap gondozási ideje legalább négy óra és legfeljebb tizenkét óra. Ha sajátos nevelési igényű gyermeket gondozunk a napi gondozási ideje négy óránál kevesebb időtartamban is meghatározható.

Kérjük a szülőket, hogy 8.15-8.45. között ne zavarják a reggelizés folyamatát. Gyermekekkel reggelizés előtt vagy után érkezzenek. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy reggelit 9.00.-ig tudjuk a gyerekek számára biztosítani. A gyermek hazaviteléről 17.20.-ig gondoskodjanak.



Válás esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, amíg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, addig mindkét szülőnek kiadható a gyerek.

**A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megjelölt személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg. Alkohol befolyása alatt álló szülőnek kisgyermeket nem adunk ki.**

A jól szervezett, folyamatos, **rugalmas napirend** a kisgyermek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy elégítjük ki, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, minimálisra csökkenjen a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is.

A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő” rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

### **5. Bölcsődei felvétel rendje**

A bölcsődébe a gyermekek beíratás alapján kerülnek.

A beíratás a szülő és a gyermek személyes megjelenésével történik.

Bölcsődébe 20 hetes kortól 3 éves korig vehető fel kisgyermek.

A gyermekek felvétele a nevelési év közben folyamatosan történik az üres férőhelyek függvényében.

### **6. A bölcsődébe járás feltétele:**

- Nem áll fenn jogosultsági feltételt kizáró ok.
- A gyermek betöltötte a 20 hetes kort.
- A gyermek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani napközbeni ellátását, vagy ha a gyermekvédelmi rendszer írásban kéri az alapellátásba vagy védelembe, ill. az általuk gondozásba vett gyermek részére a bölcsődei ellátást (Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő szolgálat, Gyámhatóság)
- A gyermek egészséges, fertőző betegségtől mentes.

A bölcsődébe járás feltétele gyermekorvos által kiállított egészségügyi törzslap, orvosi igazolás kötelező védőoltások megléte szükséges.

Amennyiben a beszoktatást követően kiderül, hogy a gyermek fejlődésében elmaradott szülővel és a bölcsődeorvossal való megbeszélés után kérjük a gyermek vizsgálatát a szakértői rehabilitációs bizottság és a tanulási képességet vizsgáló bizottságtól.

Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei gondozási- nevelési év végéig maradhat bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életének betöltését követő augusztus 31.-ig tovább gondozható bölcsődében ehhez szükséges a gyermek szakorvosának vagy a bölcsődeorvosának a javaslata.

### **7. A gyermekek érkezésének távozásának rendje**

A zavartalan nevelés-gondozás érdekében reggel 9.00-ig fogadjuk a gyermekeket. Ettől eltérni, csak egyeztetés után lehet.

Kérjük a szülőket, hogy a bölcsődébe érkező gyermekeket minden esetben a csoportszobában lévő felnőttnek adják át, távozáskor a kisgyermeknevelőtől kérjék ki. Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak a bölcsődében!

### **8. A távolmaradás rendje, egészségügyi szabályok**

Beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermeket a bölcsődébe nem vehetünk vissza. Betegség miatti hiányzás után a gyermeket csak orvosi igazolással fogadhatja a kisgyermeknevelő.

A napközben megbetegedett gyermeket a kisgyermeknevelő ellátja, szükség esetén lázat csillapít, lefekteti, orvost hív és értesíti a szülőt. Lázas gyereket csak orvosi igazolással lehet újból bölcsődébe hozni, akkor is ha otthon már nem volt láza a gyermeknek.

Fertőző betegség esetén /szalmonella, himlő, herpesz, kötőhártya gyulladás/ a szülőknek bejelentési kötelezettsége van.

A beiratkozáskor a szülő kötelessége, hogy jelezze, gyermekének étel- gyógyszerérzékenysége van.

A szülő telefonon, vagy személyesen jelezze gyermeke hiányzását. Ebben az esetben a hiányzást igazoltnak tekintjük.

**A bölcsődeorvos megbetegedéssel kapcsolatos kitiltó és vizsgálatokra vonatkozó utasításait, javaslatait kérjük betartani.**

### **9. A gyermekek ruházata a bölcsődében**

A szülő köteles tisztán, gondozottan bölcsődébe hozni a gyermekét. Az időjárásnak megfelelően, rétegesen, kényelmesen öltözzenek.

Váltócipőjük legyen stabil, a papucs használata egészségtelen, balesetveszélyes, nem engedélyezett.

Az átöltözéshez váltóruhát, alsóneműt, a pelenkázáshoz szükséges kellékeket/pelenka, nedves popsi törülköző, popsi krém/ a szülő biztosítja.

A ruhák elhelyezésére a bölcsődében minden gyermek számára jellel ellátott öltözőrész, szekrény biztosított. **Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgot tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, ill. a személyes tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.**

### **10. A közösségi élet szabályai**

A balesetek megelőzése érdekében nem engedélyezzük az ékszerek és más nagy értékű személyes tárgyak használatát.

A gyermekek behozhatnak magukkal minden nap olyan kedves az otthonhoz kötődő tárgyat, /puha játékot, textíliát, szőrmeállatot/ amelyhez ragaszkodnak. Nem hozhatnak be félelmet keltő /kard, puska, robot/ tárgyakat.

Élelmiszert csak a bölcsőde és a csoport szokás és szabályrendszerének megfelelően hozhatnak magukkal pl. gyümölcsnap, születés és névnap, rendezvények. Otthonról hozott süteményből 48 órára mintát teszünk el.

Tilos a bölcsőde területén otthonról hozott élelmiszert /banán, csoki, túrórúdi, tea/ fogyasztani, nassolni. A többi gyerekkel szemben „etikátlan” és a bölcsőde tisztántartását is zavarja.

### **11. Egészségügyi és óvó - védő rendelkezések**

A rendszeres egészségügyi ellátást, vizsgálatokat, ellenőrzést a bölcsőde gyermekorvosa végzi.

A bölcsőde területére állatot behozni nem szabad. A balesetveszély elhárítása mindenki számára alapvetően kötelező feladat. Baleset esetén a kisgyermeknevelő minden esetben tájékoztatja a szülőt, gondviselőt. Amennyiben a gyermek orvosi ellátásra szorul, a bölcsőde a szülőt azonnal értesíti és jegyzőkönyvet állít ki a baleset körülményeiről.

A bölcsőde egész területén tilos a dohányzás és a szeszes ital fogyasztása.

**A gyermekek biztonsága érdekében az utcai bejáratot a felszerelt retesszel minden alkalommal be kell zárni. A szülők csak az 1-es és a 2-es bejáratot használhatják, a gazdasági bejáraton csak a bölcsőde dolgozói közlekedhetnek.**

Minden szülő csak a saját gyermeke fegyelmezésére jogosult, más gyermekkel nem szabad konfliktusba kerülnie.

A speciális foglalkozásokon résztvevő gyermekek felügyelete a szolgáltatást nyújtó feladata.

Kérjük, hogy semmilyen plakátot, hirdetményt, reklámújságot ne rakjanak ki a bölcsődében, csak abban az esetben, ha ezt a intézményvezető engedélyezte!

### **12. Rendkívüli események**

Bombariadó, tűz, elemi csapások, műszaki meghibásodások során a személyek mentését a Tűzriadó terv szerint végezzük. A Tűzriadó terv betartása mindenki számára kötelező!

### **13. Fizetési kötelezettség**

A gyermekek étkezéséért-gondozásáért a szülőknek térítési díjat kell fizetni. A térítési díj befizetése minden hónapban készpénzben történik, amit minden hónapban a meghatározott napig kell befizetni.

A gyermek hiányzásának bejelentését személyesen, vagy telefonon 8:30-ig tudjuk fogadni. Jelezni kell a visszaérkezést is.

A gyermekek a bölcsődében napi négyszeri étkezésben részesülnek. Az étkezési kedvezményt csak a határozatok bemutatását követően áll módunkban biztosítani.

Az intézményben időszakos gyermekfelügyelet, amit térítési díj ellenében vehetnek igénybe a szülők, gyerekek.

#### **Étkezési térítési díjkedvezmények:**

Az 1997.évi XXXI. törvény és a 2015. évi LXIII. törvény, valamint a 328./2011.(XII.29.) Korm. rendelet értelmében

#### **- Térítési- és gondozási díj fizetése nélküli ellátásban részesülő gyerekek:**

- aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül,
- akinek a családjában három vagy több gyereket nevelnek,
- aki átmeneti gondozásban levő, az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyerek után
- a nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság, nevelőszülőknél helyezték el a gyereket

- tartósan beteg vagy fogyatékkal élő gyermek esetén,

#### **- Térítési díj nélküli étkezésben részesülnek, de gondozási díj fizetésére kötelezettek:**

- akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb minimálbér nettó összegének 130%-át
- azok az egészséges gyerekek, akinek a családjában nevelkedő testvére tartósan beteg vagy fogyatékos.

**Gyermeknevelést segítő szolgáltatás a játszócsoportos foglalkozás, ahol a gyermek és szülő együttes játéklehetősége – a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy segítségével-biztosítható külön térítési díj ellenében. A szolgáltatás nem zavarhatja a mindennapos gyermekellátást, így ez a szolgáltatás csoporton kívüli helyiségben, az intézmény közösségi helyiségében tartható nyitvatartási idő keretén belül.**

A játszócsoportos foglalkozáson gyermek és felnőtt számára zokni használata a mozgásfejlesztő eszközökön higiéniai okokból, valamint a balesetek elkerülése végett kötelező.

A játszócsoportot csak egészséges gyermekek látogathatják!

#### **14. Az intézmény létesítményeinek, helyiségeinek használati rendje:**

A bölcsőde felszereléseit, a játszóudvar játékeit, csak a bölcsődében felvételt nyert gyermekek használhatják.

A szándékos, vagy a nagyobb gyermekek által okozott kárt a szülő köteles megtéríteni.

Utcai cipővel a csoportszobába lépni nem szabad. Beszoktatási időszakban, nyílt napok alkalmával, szülő cipő nélkül vagy váltócipővel jöhet be a csoportba.

A szülők csak nyílt ünnepségeken, rendezvényeken látogathatják a csoportszobát.

#### **15. Szülők a bölcsődében**

##### **A szülőkkal való közös nevelési elvek kialakítása**

A bölcsődébe járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, megtanulják kifejezni gondolataikat és érzéseiket és legyenek képesek alkalmazkodni is. A felmerülő konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal vagy árulkodással oldják meg.

Ezen törekvéseink sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például ne tegyenek a gyermekük előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, a bölcsődére, az ott dolgozó felnőttekre és ne biztassák gyermekeiket verekedésre, még ha az előző nap az Ön gyermekét érte sérelem.

A bölcsőde minden dolgozója törekszik arra, hogy elfogadja a családi nevelés elsődlegességét. Az üzenő füzetbe gyermekük fejlődésével kapcsolatban, gyermeket ért változásokkal kapcsolatban a gondozók feljegyzéseit kísérik figyelemmel, ezekre való reagálást szívesen vesszük.

##### **16. Együttműködés a szülőkkal**

Annak érdekében, hogy gyermekeiket, a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Ezért komolyabb probléma, konfliktus esetén keressék fel a kisgyermeknevelőt, illetve a bölcsőde vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van a rendezvényeinken való részvételre, ahol tájékozódhatnak az bölcsődében folyó nevelőmunkáról, a csoport életéről, a gyermekek tevékenységéről.

##### **17. A szülőnek joga van:**

- megismerni az intézményünk nevelési programját, házirendjét, szervezeti és működési szabályzatát, ezekkel kapcsolatban véleményüket kifejezhetik,
- gyermekük fejlődéséről rendszeresen és részletes tájékoztatást kapjanak,
- részt vegyenek a szülői képviselők megválasztásában,
- jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyenek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában,
- a gyermekek adatainak védelmét a bölcsőde köteles biztosítani. A gyermekéről csak a szülő és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást a kisgyermeknevelőtől. Kötelezően közzétett adatok: gyermek neve, születési helye, ideje, lakcíme, TAJ száma, a szülő neve elérhetősége.

**18. Bölcsődénkben a szülők kötelessége, hogy:**

- Gondoskodjanak a gyermekük testi, lelki, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Figyelemmel kísérjék gyermekük fejlődését, gondoskodjanak arról, hogy gyermekük megkapjanak ehhez minden tőlük elvárható segítséget.
- Rendszeresen tartsanak kapcsolatot a gyermekükkel foglalkozó szakemberekkel.
- Segítsék gyermekük közösségbe való beilleszkedését, a bölcsőde rendjének, valamint a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tartsák tiszteletben a bölcsőde szakemberei, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

**19. Együttműködés fórumai:**

- szülői értekezletek, előadások,
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák,
- gondozónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés.

Ezeken a fórumokon lehetőségük van, hogy kinyilvánítsák a gyermekekkel és a nevelőmunkával kapcsolatos észrevételeiket, ötleteiket.

Kérjük Önöket, hogy sem a gyermekekkel kapcsolatos, sem magánjellegű beszélgetésekre az kisgyermeknevelőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarja a gondozó-nevelőmunkát.

Telefonhoz a csoportban dolgozót nem hívunk ki. Az üzenetet a telefont fogadó átadja.

A faliújság az információáramlást segíti, ezért kérjük, olvassák rendszeresen.

Óvják és becsüeljék meg a bölcsőde tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat. Segítsék gyermekeinket e szemlélet kialakításában.

A bölcsődébe érkezéskor és távozáskor a gyermekek ellátáshoz szükséges időn túl ne tartózkodjanak az intézmény területén.

Kérjük, hogy a szülő lakcím és telefonszám változását jelentse a csoportos gondozónőnek.

Csendes pihenő és étkezés közben érkező szülők várjanak türelmesen, mert alvó gyermeket nem ébresztünk fel és evés közben nem engedjük ki a gyermeket.

A gyermekről információt csak a kisgyermeknevelő vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek.

A bölcsőde dolgozóinak kötelessége a munkaköri leírásban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban van lefektetve.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából a központi faliújságon kifüggesztésre kerül.

*A 2020. év elején kialakult járványhelyzet és a további járványügyi készültség miatt folyamatosan követjük a kiadott járványügyi szabályokat, amelyek alapot biztosítanak az intézményi és szülői intézkedési tervek elkészítéséhez és a szabályok betartásához. Az intézményi intézkedési tervek a Házirend kiegészítő dokumentuma.*

*A házirend betartását mindenkinek köszönjük!*

**20. Záró rendelkezések:**

Újfehértó, 2022.....

.....

intézményvezető

**2.Melléklet****MEGÁLLAPODÁS*****Szolgáltatást nyújtó és szolgáltatást kérelmező, ill. törvényes képviselője között***

mely létrejött, Újfehértói Játékvár Bölcsőde (4244 Újfehértó, Bartók Béla u. 5. képviseli: ..... ) mint szolgáltatást nyújtó, és

Név: ..... leánykorineve:.....

Lakóhelye

.....alatti

lakos, mint ellátást kérelmező között az alábbi feltételek szerint.

Az ellátást igénybevevő gyermek neve: .....

Született:.....

Anyja neve: .....

Lakcíme: .....

1.A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 32. § (5) bekezdés a) pontja értelmében a gyermekjóléti alapellátások igénybevételének a megkezdése előtt, állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető, a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

2. A Gyvt. 32. § (7) bekezdése alapján a megállapodás tartalmazza:

a) az ellátás kezdetének időpontját,

b) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),

c) a gyermek, fiatal felnőtt számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát, módját,

d) a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat, ha az ellátás térítési díj - fizetési kötelezettséggel jár,

e) az ellátás megszüntetésének módjait,

f) a gyermek és törvényes képviselője, valamint a fiatal felnőtt személyazonosító adatait,

g) az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője, illetve a fiatal felnőtt nyilatkozatát a 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás megtörténtéről.

A megállapodásban foglaltak évente felülvizsgálatra kerülnek. A felülvizsgálat eredményének alapján az intézményvezető dönt az ellátás további igénybevételének lehetőségéről és a megállapodás meghosszabbításáról

**A BÖLCSŐDEI NEVELÉSI ÉV**

A Gyvt 42. § (5) bekezdése szerint a bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

3./ A bölcsőde vállalja, hogy 15/1998.(IV.30) NM. rendelet alapján biztosítja a gyermek számára:

- Szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése.

- A fokozatos beilleszkedés lehetőségét.

- Napi négyzseri (orvos által ellenőrzött, az életkorak megfelelő) étkezés.

- A fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet.
- Egészségvédelem-egészségnevelés, kultúra-higiénés szokások kialakulásának segítése.
- Állandóság (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmód.
- Időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra.
- Az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátás.
- Személyes higiéne feltételeinek biztosítása.
- Korcsoportnak megfelelő játékeszközök használatának biztosítása.
- Rendszeres orvosi felügyelet.
- Óvodai életre való felkészítés.

Az ellátás formája: **gyermek napközbeni ellátása**. A bölcsőde a szülő elfoglaltsága idejére biztosítja a gyermek szakszerű gondozását és nevelését.

4./ Az ellátás kezdete: .....

5./ Az ellátás várható befejezése:.....

### **A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS ÉLETKORI FELTÉTELEI**

6.1. A Gyvt. 42. § (1) bekezdése alapján bölcsődei ellátás keretében a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

6.2. A Gyvt. 42/A. § (1) bekezdése értelmében bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a hatodik életévét betölti, vagy

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

d) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

#### **7./ A bölcsődei ellátás megszűnik:**

- a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte.

(1997. évi XXXI. Törvény 42. § /4/ bekezdés a) pontja)

- a felvételkor fennálló jogosultság megszűnésekor.

-Ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét, az ellátás megszüntetésre kerül.

8.) Amennyiben a gyermek bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig indokolatlanul nem veszi igénybe, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszüntetését vonhatja maga után. Az ismételt indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül. Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre,



hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre a levél kézhezvételétől számított 5 napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül.

A Gyvt. 37/A. § (4) bekezdése alapján az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

9.) A Szülő véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet a bölcsőde alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről. Panaszával a intézményvezetőhöz, majd a fenntartóhoz fordulhat. A intézményvezető a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A Szülő a fenntartóhoz vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha a intézményvezető 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

10.) Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. / 1997. évi XXXI. Törvény 42 § /1/ bekezdés /.

## **SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

11.1. A Gyvt. 146. § (1)-(2) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért személyi térítési díjat (étkezés, gondozás) kell fizetni. A térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő (a továbbiakban együtt: kötelezett) az Intézménynek fizeti meg.

11.2. A bölcsődei ellátás esetében a térítési díj külön kerül meghatározásra a gyermekétkeztetésre (továbbiakban: étkezési díj) valamint a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban: gondozási díj), melyet az ÓR szabályoz.

11.3. A Gyvt. 148. § (6) bekezdése alapján, ha a kötelezett a térítési díjakat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díjakról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A Gyvt. 150. § (3) bekezdés b) pontja értelmében - bölcsődei ellátás esetén, ha a fenntartó az étkezési díj mellett gondozási díjat is megállapít - a fizetendő összes térítési díj összege gyermekenként nem haladhatja meg a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi nettó jövedelem 25%-át amennyiben nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben, illetve a 20%-át, amennyiben részesül ingyenes gyermekétkeztetésben. A hiányzó jövedelemigazolások pótlására 15 napon belül van lehetőség. Amennyiben a megadott határidőig nem csatolja a hiányzó dokumentumokat, abban az esetben kedvezmény megállapítása nem lehetséges.

11.4. A 35/2011.(11.25) önkormányzati rendelet értelmében:

***Az intézményi négyeszeri gyermekétkeztetési díj összege:***

***nettó 420.-Ft, azaz bruttó 540.- Ft./nap.***

***A gondozási díj összege: nettó 145.- Ft, azaz bruttó 184.- Ft./nap.***

**A gyermek esetén étkezési térítési díj összege:****Gondozási díj összege:**

Ezek értelmében gyermeke napi személyi térítési díja összesen: .....-Ft/nap

A Szülő vállalja, hogy a személyi térítési díj jelen megállapodás havi összegét fenntartó által meghatározott tárgyhó napjáig befizeti a bölcsőde számú bankszámlájára. Tudomásul veszi, hogy késedelmes fizetése a házirend megsértésének minősül és ismételt előfordulása esetében a megállapodás felbontható.

12./ Az igénybe vevő tudomásul veszi, hogy az intézményi étkezési térítési díjat a Képviselő-testület módosíthatja, amely a személyi térítési díj változását vonhatja maga után.

13./ Az igénybe vevő családi körülményeiben történt változást /munkahely, lakcím, gyermekek száma/ 15. napon belül az intézmény vezetőjének bejelenteni köteles.

A Szülő az ellátást nyújtó személyeknek időben megad minden –a gyermekére vonatkozó – fontos és lehetséges információt, beleértve a betegségeket, neveléssel kapcsolatos igényeket is.

Gondoskodik a gyermek évszaknak megfelelő tiszta ruházatáról, beleértve a váltóruhát is, valamint a gyermek tisztasági felszereléséről.

14./ A szülő az intézmény házirendjét köteles betartani!

15./ Az intézmény vezetője tájékoztatja a szülőt az ellátás formájáról, és az intézmény által reá vonatkozó nyilvántartásokról.

16./Képviselő jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy a megállapodás egy eredeti példányát, valamint a személyes gondoskodás feltételeiről szóló szóbeli tájékoztatást a tagintézményben megkapta. Képviselő jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi a tagintézményben folyó gondozó-nevelő munkáról szóló szóbeli tájékoztatást.

17./ A szülő a megállapodásban foglaltakat tudomásul vette és azokat vállalta.

A megállapodást a felek elfogadták és aláírták.

Újfehértó, 2022. ....

.....

**Szülő**

.....

**intézményvezető**

### 3.Melléklet:

#### Az alaptevékenységet szabályozó legfontosabb jogszabályok:

##### Törvények

2003.évi CXXV. Törvény Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról  
1998. évi LXXXIV. Törvény A családok támogatásáról.  
1997. évi XXXI. Törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.  
1993. évi XCIII. Törvény A munkavédelemről  
1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról  
1992. évi XXXIII. Törvény A Közalkalmazottak jogállásáról  
1992. évi XXII. Törvény A Munka Törvénykönyvéről

##### Rendeletek

19/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet Egyes miniszteri rendeleteknek a gyermekek napközbeni ellátásával, valamint az örökbefogadásra való felkészítéssel kapcsolatos módosításáról.  
20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet A bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről

321/2009. (XII. 29.) Korm. Rendelet A szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről.

226/2006. (XI. 20.) Korm. Rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról.

78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról.

24/1998. (IV.29.) IKIM-NM együttes rendelet a gyermekjátékszerek biztonságossági követelményeiről, vizsgálatáról és tanúsításáról

259/2002. (XII. 18.) Korm. Rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről.

9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.

A bölcsődei pedagógus munkakörök az egyes gyermekvédelmi és köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 418/2015 (XII.23.) kormányrendelettel kerültek be a 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet 2/a számú melléklete.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet

A Bölcsődék Napjának megünnepléséről szóló 7/2010. (II. 19.) SZMM utasítás  
1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet módosításáról.

257/2000. (XII. 26.) Korm. Rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.

33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről.

24/1998. (IV. 29.) IKIM-NM együttes rendelet a gyermekjátékszerek biztonságossági követelményeiről, vizsgálatáról és tanúsításáról.

**18/1998.(VI.3.) NM rendelet** a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről.

**15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

**18/1998.(VI.3.) NM rendelet** a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről

**259/2002 (XII.18) Korm. rendelet** a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről

**1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló **226/2006.(XI.20.) Korm. rendelet.**

a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló **328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet**

4/2007. (1.26.) önkormányzati rendelet

35/2011. (XI. 25.) önkormányzati rendelet

#### **Módszertani útmutatók, módszertani levelek**

A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai (2012) – módszertani levél

A család és a bölcsőde kapcsolata – módszertani levél – kézirat, (2007)

Játék a bölcsődében (1997) – módszertani levél

Folyamatos napirend a bölcsődében (1982) - módszertani levél

Korai fejlesztés a bölcsődében (2003) – módszertani levél

Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989) - módszertani levél

Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő módszertani útmutató a fokozatos beszoktatás c. módszertani levélhez (1982)

Bölcsődei adaptáció (1982) – módszertani levél

A gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektor semleges egységes elvek és módszertan (2014)

Szemponrendszer a gyermekek napközbeni ellátásainak szakmai programjaihoz

Online Tudástár -Magyar Bölcsődék Egyesülete

**15. napirendi pont megtárgyalása**

15./ Beszámoló Újfehértó Város Önkormányzata gazdasági társaságokban lévő érdekeltségeiről, az önkormányzati társulásokban való részvételről és az ott képviselt álláspontról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-173/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Tóth Erika Pénzügyi Osztályvezető

**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi Bizottság 6 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Szóbeli kiegészítése nincs.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

114/2022. (VI. 29.) számú

**határozata**

**Újfehértó Város Önkormányzata gazdasági társaságokban lévő érdekeltségeiről, az önkormányzati társulásokban való részvételéről és az ott képviselt álláspontról szóló beszámoló elfogadásáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

az Újfehértó Város Önkormányzata gazdasági társaságokban lévő érdekeltségeiről, az önkormányzati társulásokban való részvételéről és az ott képviselt álláspontról szóló beszámolót elfogadja.

**Határidő: folyamatos**

**Felelős: jegyző, polgármester**

**16. napirendi pont megtárgyalása**

16./ Beszámoló a 2021/2022. nevelési év szakmai munkájának értékeléséről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-164/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Szántóné Szabados Ágnes ügyintéző

**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy ez volt az a napirend, amelyet a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága levett a napirendjéről. A beszámoló feltöltésre került és tisztázódtak a kérdések.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**115/2022. (VI. 29.) számú**

**határozata**

**a 2021/2022. nevelési év szakmai munkájának értékeléséről szóló beszámoló  
elfogadásáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. §. (2) bekezdés h) pontja alapján, a fenntartásában működő Lengyel Laura Óvoda 2021/2022. nevelési évről szóló beszámolóját megtárgyalta és melléklet szerint elfogadja.

2./ A köznevelési intézmény a 2021/2022. nevelési évben folyt pedagógiai-szakmai munkát, és a pedagógiai programban foglaltak végrehajtását eredményesnek ítéli.

*Határidő: azonnal*

*Felelős: polgármester*

**17. napirendi pont megtárgyalása**

17./Tájékoztató az önkormányzat foglalkoztatást elősegítő intézkedéseiről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-158/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Csegényné Nagy Nikoletta Városüzemeltetési Osztályvezető

**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 egyhangú igen szavazattal a tájékoztatót tudomásul vette. A Pénzügyi Bizottsága 6 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette.

Szóbeli kiegészítése, hogy itt azért írtuk a beszámolóba a PEPCO ügyet - hiszen ez nem direkt munkahelyteremtése az önkormányzatnak -, mert az önkormányzat hozott egy olyan döntést 2020-ban, melynek köszönhetően megvalósulhat a PEPCO beruházás. Hozzáteszi, hogy akik arra jár mostanában, láthatják, hogy eléggé előrehaladott a projekt, már ha jól tudom, ki van plakátolva, hogy munkaerőt keresnek. Teveik szerint augusztus hónapban megnyitnak és ezzel is újfelhértői családoknak biztosítanak majd megélhetést.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület a tájékoztatót 11 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette.

**18. napirendi pont megtárgyalása**

18/ Előterjesztés önkormányzati tulajdonban lévő helyiségek bérbeadásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-181/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Csegényné Nagy Nikoletta Városüzemeltetési Osztályvezető

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága – 5 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottsága – 6 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Mind a két bizottság az „A” alternatívát javasolja elfogadásra a „20” %-os emelést.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

## **ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

### **KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**116/2022. (VI. 29.) számú**

**határozata**

**az önkormányzati tulajdonban lévő helyiségek bérbeadásáról**

#### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ az önkormányzat tulajdonában lévő helyiségek bérleti díjait 2022. augusztus 01. napjától az 1. számú melléklet szerint határozza meg.

2./ az önkormányzat tulajdonában lévő helyiségek bérletével kapcsolatban az alábbi döntéseket hozza:

2.1. felhatalmazza a polgármestert az önkormányzati helyiségekre kedvezmények, akciók megállapítására, valamint a mellékletben nem szabályozott egyedi megállapodások megkötésére.

3./ az önkormányzati tulajdonban lévő helyiségek bérbeadásáról szóló 249/2018. (XI.28.) számú határozatot visszavonja.

**Határidő: azonnal**  
**Felelős: polgármester**



1. számú melléklet a 116/2022. (VI. 29.) számú határozathoz

**Nonprofit Közösségi - Szolgáltató Ház Újfehértó, Rákóczi u.2**

	Helyiség	Terület (m <sup>2</sup> )	Bruttó bérleti díj 2022.08.01. napjától
1.	Egészségmegőrző szoba	38,56	3.450 Ft/óra
2.	Többfunkciós tér és előadó terem díszterem	104,63	8.280 Ft/óra
3.	Ifjúsági info terem	36,32	3.120 Ft/óra
4.	Iroda 1	30,37	4.140 Ft/óra
5.	Iroda 2	30,37	2.640 Ft/óra

**Zajti Ferenc Kulturális Központ Újfehértó, Főter 3.**

	Helyiség	Terület (m <sup>2</sup> )	Bruttó bérleti díj 2022.08.01. napjától
6.	Színházterem és kiszolgáló helyiségei	390	9.660 Ft/óra
7.	Színházterem és kiszolgáló helyiségei nem újfehértói-székhellyel, telephellyel rendelkező szervezetek -lakóhellyel, tartózkodási hellyel rend. magánszemélyek bevételes rendezvényén	390	a bevétel 10%-a de legalább 60.000 ft.
8.	Kávézó	74	5.520 Ft/óra
9.	Aula	164,5	5.520 Ft/óra
10.	Pince klub	93,5	3.040 Ft/óra
11.	Zenés-táncos rendezvény esetén		99.360 Ft/alkalom

**Újfehértó, Bartók Béla u. 7. (volt KHT udvar)**

	Helyiség	Terület (m <sup>2</sup> )	Bruttó bérleti díj 2022.08.01. napjától
12.	1.terem	48,84	2.070 Ft/óra
13.	2.terem	24,42	1.380 Ft/óra

**Napsugár óvoda Újfehértó, Bocskai u. 2**

	Helyiség	Terület (m <sup>2</sup> )	Bruttó bérleti díj 2022.08.01. napjától
14.	1.terem	49,47	2.070 Ft/óra
15.	2.terem	44,4	2.070 Ft/óra

**Ifjúsági szálláshely Újfehértó, Debreceni u. 38.**

	Helyiség	Bruttó bérleti díj 2022.08.01. napjától
16.	Szállás díja Áfá-val	2.330 Ft/fő/éjszaka

**19. napirendi pont megtárgyalása****19. Egyebek**

Dr. Hosszú József polgármester úr a napirend keretében kérdés, észrevétel, bejelentésre ad lehetőséget a képviselő-testület részére.

**Fazekas János**

Az orvosi ügyelettel kapcsolatban kérdése, hogy van-e valami előrelépés, illetve, hogy holt tartanak vele? Továbbá a másik kérdése, hogy az előző ülésen polgármester úr mondta, hogy folynak a beruházókkal tárgyalások – „kinn a négyesnél” – ebben van-e előrelépés?

**Dr. Hosszú József polgármester úr**

Tájékoztatja a képviselő-testületet és a város lakosságát ez úton is, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatban a korábbi szolgáltatónak megszűnt ez a tevékenysége és egy új szolgáltatót kellett keresni és azon a működési területen, ahol korábban a HBVSZ Zrt. látta el ezt a feladatot. A Nyírségvíz vette át és 2022. 07. 01-től 2024. december 31-éig a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését. Elmondja még, hogy lefolytatták a beszerzési eljárást az orvosi ügyelettel kapcsolatban és most is a beszerzési eljárásban a SPED MED Kft. adta a legjobb ajánlatot még úgy is, hogy jelentős különbség volt az ajánlatok között. 1 éves időtartamra a SPED MED biztosítja augusztus 1-jétől az ügyeleti szolgáltatást. A beruházókkal kapcsolatos tárgyalásokról a zárt ülés napirendnél fogok tájékoztatást adni – mondja.

Papp Gábor László elhagyta az üléstermet így a képviselő-testület létszáma 10 főre változott.

**Zilainé Molnár Ildikó**

Kéri Polgármester Urat, hogy a Tűzoltósággal szemben vannak oszlopok kihelyezve, amik már össze-vissza állnak, nagyon balesetveszélyesek, nézzék meg. Továbbá kérdezi, hogy azt

az anyagot, amit az elmúlt testületi ülésen kért, mikor fogja megkapni – arról a bizonyos 2.800 ezer forintos – pályázati szaktanácsadó cégesről?


Dr. Hosszú József polgármester úr válaszában elmondja, hogy a holnapi nap folyamán.



Mivel egyéb kérdés, észrevétel, vélemény nem hangzott el, Dr. Hosszú József polgármester Úr a nyilvános ülést 16 óra 46 perckor bezárta.

K. m. f.

  
**Dr. Hosszú József**  
polgármester



  
**Dr. Veres Ildikó**  
jegyző

	<p><b>ÚJFEHÉRTÓ VÁROS</b>  <b>POLGÁRMESTERE</b>          4244 Újfehértó, Szent István út 10.          Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003          E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu          Web: www.ujfeherto.hu</p>	
---	---	---

Száma: 2-46/2022.

**MEGHÍVÓ**  
**Újfehértó Város Képviselő-testületét**

**2022. június 29-én (szerda) 16 órai kezdettel**

*nyilvános – azt követően - zárt - ülésre összehívom*

**A testületi ülés helye:** „Nonprofit Közösségi – Szolgáltató Ház” 4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2., - (volt kollégiumi épület)

*A testületi ülésre tisztelettel meghívom*

**Napirendi javaslat**  
 (Nyilvános ülés)

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról  
 Száma: 3-153/2022.  
 (Írásbeli előterjesztés alapján)  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester, Gyermáné Szabó Katalin alpolgármester,  
 Szücs Lászlóné alpolgármester  
**Döntés:** Tudomásul vétel  
**Témafelelős:** Dr. Hosszú József polgármester  
**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)
  
- b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
 Száma: 3-154/ 2022.  
 (Írásbeli Előterjesztés alapján)  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester  
  
**Döntés:** Tudomásul vétel  
**Témafelelős:** Dr. Hosszú József polgármester  
**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)
  
- c) Tájékoztató az átruházott hatáskörben hozott döntésekről  
 (Írásbeli előterjesztés alapján)  
 Száma: 3-172/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester  
  
**Döntés:** Tudomásul vétel  
**Témafelelős:** Dr. Velkeszi Zsanett Igazgatási Osztályvezető  
**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

- 2./ Előterjesztés a díszpolgári cím és kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 5/2007. (I. 26.) önkormányzati rendelet módosítására  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-159/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 rendelet

**Témafelelős:** Dr. Veres Ildikó jegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

- 3./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet módosítására  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3- 160/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 rendelet

**Témafelelős:** Dr. Veres Ildikó jegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

- 4./ Előterjesztés az Önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-174/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 rendelet

**Témafelelős:** Tóth Erika Pénzügyi Osztályvezető

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

- 5./ Előterjesztés az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 1/2022. (I.27.) önkormányzati rendelet módosításáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-1/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 rendelet

**Témafelelős:** Tóth Erika Pénzügyi Osztályvezető

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

- 6./ Előterjesztés az első lakáshoz jutók támogatásának helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosításáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-161/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 rendelet

**Témafelelős:** Dr. Velkeszi Zsanett Igazgatási Osztályvezető

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)



7./ Előterjesztés a Közterület használatáról szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet mellékleteinek módosításáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján) a melléklet 2022. 06. 27-én kerül kiküldésre  
Szám: 3-175/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 rendelet

**Témafelelős:** Dr. Veres Ildikó jegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

8./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő – testülete védőnői szolgálat átszervezéséről szóló 81/2022. (V.25.) határozatának az Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény alapító okiratával, továbbá szervezeti és működési szabályzatával összefüggő módosítására  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-165/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

9./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzat képviselő – testülete Újfehértói Játékvár Bölcsőde által ellátott közfeladatok Lengyel Laura Óvoda szervezeti keretei között történő megszervezéséről szóló 83/2022.(V.25.) határozatának az Újfehértói Játékvár Bölcsőde megszüntető okirata elfogadásával összefüggő módosítására  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-163/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

10./ Előterjesztés az Újfehértói 5263 és 5262 helyrajzi számú zártkerti ingatlanok vonatkozásában a tulajdonjog elismeréséről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-171/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Németh Antal jogi referens

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

- 11./ Előterjesztés az Újfehértói 5262 helyrajzi számú ingatlan eladásáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-168/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Németh Antal jogi referens

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

- 12./ Előterjesztés az Újfehértói 5022 helyrajzi számú ingatlan eladásáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-169/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Németh Antal jogi referens

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

- 13./ Előterjesztés az Újfehértói 5241/2 helyrajzi számú ingatlan eladásáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-170/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Németh Antal jogi referens

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

- 14./ Előterjesztés a Szegedi Káros Sport- és Szabadidőközpont szolgáltatási díjainak megállapításáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)- a melléklet 2022. 06. 27-én kerül kiküldésre  
Szám: 3-176/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Veres Ildikó jegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

- 15./ Előterjesztés a " Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ 4244 Újfehértó, Eötvös József utca 26. szám alatti telephelyének felújítása " elnevezésű pályázatnak a " Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése " tárgyú, " TOP\_Plusz-3.3.2-21 " jelű pályázati felhívás keretében történő benyújtására és megvalósítására  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-156/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)



- 16./ Előterjesztés a szociális célú városrehabilitáció (EASZA+) tárgyú "TOP\_Plusz-3.1.2-21" jelű pályázati felhívás keretében történő benyújtására és megvalósítására (Írásbeli előterjesztés alapján) **a melléklet 2022. 06. 27-én kerül kiküldésre**  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat  
**Témafelelős:** Dr. Veres Ildikó jegyző  
**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

- 17./ Előterjesztés Újfehértó Város Klímastratégiájának módosítására (Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-155/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat  
**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző  
**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

- 18./ Előterjesztés az Újfehértói Játékvár Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására, továbbá az intézmény vezetésével kapcsolatos döntés meghozatalára (Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-151/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat  
**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző  
**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele)

- 19./ Beszámoló Újfehértó Város Önkormányzata gazdasági társaságokban lévő érdekeltségeiről, az önkormányzati társulásokban való részvételről és az ott képviselt álláspontokról (Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-173/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat  
**Témafelelős:** Tóth Erika Pénzügyi Osztályvezető  
**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több mint fele)

- 20./ Beszámoló a 2021/2022. nevelési év szakmai munkájának értékeléséről (Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-164/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat  
**Témafelelős:** Szántóné Szabados Ágnes ügyintéző  
**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több mint fele)

**21./Tájékoztató az önkormányzat foglalkoztatást elősegítő intézkedéseiről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)**

Száma: 3-158/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Csegényné Nagy Nikoletta Vársorüzemeltetési Osztályvezető

**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több mint fele)

**22. Egyebek**

**Napirendi javaslat**

(Zárt ülés)

**1./ Előterjesztés kitüntető díjak adományozásáról**

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-152/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** határozatok

**Témafelelős:** Szántóné Szabados Ágnes ügyintéző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

**2./ Előterjesztés a 08/60 és 08/61 helyrajzi számmal ellátott ingatlanok értékesítésével kapcsolatos versenyeztetési eljárás eredménytelenségének megállapítására**

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-162/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

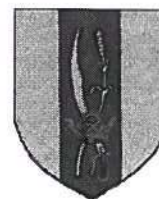
**Ú j f e h é r t ó, 2022. j ú n i u s 24.**



*J. Hosszú*  
**Dr. Hosszú József**  
polgármester



ÚJFEHÉRTÓI  
POLGÁRMESTERI HIVATAL  
4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



## J E L E N L É T I

### Újfehértó Város Önkormányzatának

Képviselő-testülete 2022. június 29- ei nyilvános üléséről

NÉV	ALÁÍRÁS
1. Dr. Hosszú József polgármester	
2. Banka Attila	
3. Fazekas János	
4. Gyermánné Szabó Katalin	
5. Molnárné Mészáros Ágnes	
6. Papp Gábor László	
7. Suhaj István	
8. Szűcs Lászlóné	
9. Tóth János	
10. Tóth Jánosné	
11. Varga Anna	
12. Zilainé Molnár Ildikó	

Jelen volt: ..... fő  
Igazoltan távol: ..... fő  
Igazolatlanul távol: ..... fő

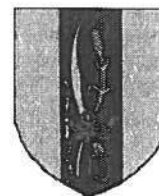
Meghívottként jelen volt:

Dr. János Kőrösi  
.....  
.....

.....  
.....

DASSZKAL PETER  
 DR. VEMETH ANTAL  
 IÓTH. ERIKA  
 HUDÁK MÁTÉ  
 SUGA FERENC KRISZTIÁN  
 KRÁNYIK ISTVÁN  
 SZÁUTÓK SZABADOS ÁGNES  
 DR. VEMESZ ZSANNET  
 PÁZONYI FOLSEFÜT  
 BALOGH ELVIRA  
 GURZSÁN CSABÓ FÁBOSI

~~Kapitány~~  
~~Dr. Vemeth~~  
 Ióth Erika  
 Hudák Máté  
 Suga Ferenc  
 Krányik István  
 Szautó Ágnes  
 Pázonyi F. F.  
 Balogh Elvira  
 Gurzán Csabó Fabosi



Száma: 3-153./2022.

## **ELŐTERJESZTÉS**

**- a Képviselő-testülethez -**

**a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Újfehértó Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelet 10. §. 5.2. pontja alapján a polgármester tájékoztatást ad az előző testületi ülés óta tett fontosabb polgármesteri és alpolgármesteri intézkedésekről, tárgyalásokról és jelentősebb eseményekről.

Ennek alapján az alábbi eseményekről, tárgyalásokról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

2022. május 29-én a „Városi Gyermeknap Újfehértón” rendezvényt nyitottam meg és köszöntöttem a jelenlévőket, majd „átadtam a terepet” a kicsiknek és kicsit nagyobbaknak, hogy a nap folyamán önfeledt kacagásuk, jó kedvük töltse be a teret a kissé borongósabb idő ellenére is. Köszönet a szervezőknek és a közreműködőknek! Örömteli érzés volt látni a mosolygó gyermekarcokat. A kicsit borongós idő ellenére is rengetegen látogattak el a rendezvényre!

2022. május 31-én rendkívüli bizottsági üléseken, majd azt követően rendkívüli képviselő-testületi ülésen voltam jelen, ahol a képviselő-testület döntött:

- az önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról
- az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013 (I.31.) rendelet módosításáról
- Suhaj István Pénzügyi Bizottság elnöki megbízásának visszavonásáról
- Molnárné Mészáros Ágnes Pénzügyi Bizottság Elnökévé történő megválasztásáról
- „Újfehértó város településszerkezeti terv és településszerkezeti terv leírása, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terveinek 2021. évi 2. számú módosításának kijavításáról
- határozatok hatályon kívül helyezéséről
- a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás társulási megállapodásának módosításáról
- az Újfehértói „Körkép” Kulturális Egyesület támogatás iránti kérelméről
- az Újfehértó, Béke tér 1. szám alatti ingatlanban keletkezett kár megtérítése iránt

indított perrel kapcsolatos egyeztető tárgyaláson résztvevő bizottság tagjainak megválasztásáról

2022. június 1-jén az Újfehértói Művészeti Tagintézményben megrendezésre kerülő „Zene és Tác Gála”-(án) vettem részt és köszöntöttem a résztvevőket. Gratuláltam a fellépőknek az előadásukhoz, a felkészítő tanároknak a segítő munkájukhoz! Köszönet a szülőknek, akik támogatják a gyermekeiket abban is, hogy művészeti területeken is kitartó munkával sikereket érhetnek el és ezáltal örömet adhatnak másoknak is.

2022. június 2-án a „Városi Pedagógusnap Újfehértó 2022.” rendezvényen voltam jelen, ahol köszöntöttem a városunkban oktató-nevelő munkát végző pedagógusokat. Gratuláltam munkájukhoz! A nyugdíjba vonulóknak boldog, hosszú nyugdíjas éveket kívántam. A rendezvényt Hevesi Tamás fergeteges koncertje zárta.

2022. június 4-én a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából tartott rendezvényen voltam jelen Képviselő-társaimmal, Jegyzőnövel, Aljegyző Úrral közösen. Koszorút helyeztünk el Gyermánné Szabó Katalin alpolgármester Asszonnyal, Szücs Lászlóné Alpolgármester Asszonnyal az I. világháborús emlékműnél, majd azt követően az emléknapp alkalmából szervezett műsoron vettem részt. A hagyománnyá vált Órláng gyűjtés zárta a rendezvényt. Ezúton is köszöntünk fejezzük ki a Zajti Ferenc Művelődési Intézménynek a színvonalas rendezvény megszervezéséhez, lebonyolításához.

2022. június 5-én a 70 éves Kunfehértó megtisztelő meghívására a falunapi ünnepségén vettünk részt a képviselőtestület tagjaival. Ismét találkozhattak a „fehértóiak”. Megcsodáltuk az általunk is vágyott helyi tófürdőt és strandot. Ezúton is Tisztelettel megköszönjük a meghívást és bízunk a további együttműködésben, kapcsolattartásban.

2022. június 8-án a délután folyamán a Honvédelmi Sportközpontban tettem látogatást, ahol Diákönkormányzati napot tartott a Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium. Medárd napján szerencsére az időjárás nem követte a hagyományokat, gyönyörű napsütéses időben közel 200 fő (160 növendék az oktató – nevelő és dolgozói állománnyal kiegészülve) töltötte a napot nálunk. A számos program között mindenki találhatott kedvére való elfoglaltságot, a fegyvereket kedvelők a lövészet több fajtájában csillogtathatták meg képességeiket, az ügyességet próbára tevő új akadálypályánk, falmászás, íjászat, Mediball szintén nagyon jó szórakozási lehetőségnek bizonyult. A foglalkozások a Sportközpont kollégáinak segítő közreműködése mellett valósultak meg, valamint Kálmán Péter, Kéri Zoltán, Varga Ádám és Mertse Ádám a HS képviselőként az egész napot a rendezvényen résztvevőkkel töltötte és segített a rendezvény lebonyolításában. Meglátogatta a rendezvényt még Almási László alezredes a HM Oktatási, Tudományszervező és Kulturális Főosztály, Honvédelmi Nevelési és Ifjúság – stratégiai Osztály osztályvezetője. A nyári melegben délutánra már lehetett érezni a résztvevőkön a kellemes fáradtságot. Ez persze igaz a sportközpont munkatársaira is, akik hatalmas szívvel és szakmai hozzáértéssel végezték munkájukat, legyen az foglalkozásvezető, vagy a háttérben tevékenykedő technikai személyzet. Az intézmény visszajelzése alapján minden résztvevő jól érezte magát nálunk.

2022. június 10-én Képviselő-társaimmal ZEMA üzembemutató nyílt napon vettünk részt, meghívásra.

2022. június 15-én az újfehértói gyökerekkel rendelkező, New York-i Shulem Lefkowitz rabbival egyeztettünk a zsidó temető környékének fejlesztési terveiről.

Tájékoztatom továbbá a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2022. június 23-ai állapot szerint Újfehértó Város Önkormányzatának lejárt, 30 napon túli szállítói állománya nincs.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és tudomásul venni szíveskedjen.

**Ú j f e h é r t ó, 2022. június 24.**



**Dr. Hosszú József**  
**polgármester**

## **B E S Z Á M O L Ó**

**A legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról  
(Szűcs Lászlóné alpolgármester)**

Május 27-én fogadóórát tartottam.

Ugyanezen a napon részt vettem a Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület közgyűlésén, amelynek a napirendi pontjai a következők voltak:

- 1, Beszámoló az Egyesület 2021. évi gazdálkodásáról és költségvetésének végrehajtásáról
- 2, Előterjesztés az Egyesület 2021. évi könyvvizsgálói jelentéséről és annak elfogadásáról
- 3, Beszámoló a Felügyelő Bizottság 2021. évi tevékenységéről
- 4, Előterjesztés az Egyesület 2022. évi költségvetéséről
- 5, Beérkezett támogatási kérelmek rangsorolása és a ponthatárok jóváhagyása
- 6, Egyebek

Május 31-én rendkívüli testületi ülésen vettem részt.

Június 02-án a pedagógusokat köszöntöttük a Zajti Ferenc Kulturális Intézmény színháztermében.

Június 03-án fogadóórát tartottam.

Majd délután részt vettem a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából tartandó megemlékezésen.

Június 05-én Kunfehértó megalakulásának 70. évfordulójára megrendezett eseményen vettem részt.

Június 07-én összeült az Ad hoc Bizottság, ahol az Önkormányzat ügyvédje tájékoztatott az Önkormányzat kontra Barabás Istvánné közötti per állásáról.

Június 09-én az Ad hoc Bizottság egyeztetést folytatott Barabás Istvánné jogi képviselőivel.

Június 10. a Zema Manufaktúra nyílt napon vettem részt Pálházán.

Június 13-án rendkívüli testületi ülésen vettem részt.

Június 16-án délután az Istenszülő Oltalmáról elnevezett Görögkatolikus Iskola évzáróján voltam.

Június 17-én fogadóórát tartottam.

Június 24-én fogadóórát tartok, majd este részt veszek a Múzeumok Éjszakáján.

**Szűcs Lászlóné s. k.  
alpolgármester**



## **BESZÁMOLÓ**

**A legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról**

**Gyermánné Szabó Katalin alpolgármester**

Az ajándékba kapott bútorok beárazását végeztem, május 30. Ugyanezen a napon a székek felújításához Nyíregyházán bőrt vásároltam.

Június 1-én fogadóórát tartottam.

Június 2. Pedagógus napot ünnepeltünk.

Június 3. Összetartozás napján koszorúzáson vettem részt-

Június 5. Kunfehértón, ünnepségen voltunk.

Június 8. Fogadóóra

Június 10. Pálházán ZEMA nyíltnapján voltam.

Június 11. Oltalom Görögkatolikus Iskola ballagási ünnepségén voltam a Görögkatolikus templomban.

Június 15. Legszebb konyhakert ügyeit rendeztem.

Június 20. Nyugdíjas búcsúztatón vettem részt, az Oltalom Görögkatolikus Óvodában.

Június 22. fogadóórát tartottam.

Június 24. Múzeumok éjszakája c, rendezvényen veszek részt.

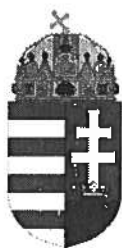
**Újfehértó, 2022. június 24.**

**Tisztelettel:**

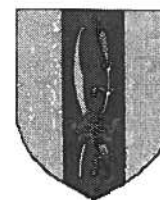
---

**Gyermánné Szabó Katalin s. k.**  
**alpolgármester**

---



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS**  
**POLGÁRMESTERE**  
4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-151/2022.

## **ELŐTERJESZTÉS**

**- a Képviselő-testülethez -**

### **Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Újfehértó Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelet 10. §. 5. 1. pontja alapján a polgármester beszámol a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.

Ennek alapján az alábbi lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

A 77/2022. (V.13.) határozatával döntött a képviselő-testület a központi orvosi ügyelettel kapcsolatos közbeszerzési eljárás eredményével kapcsolatos döntés meghozataláról. A szolgáltatóval a szerződés két hónappal (2022.06.01. – 2022.07.31.) történő meghosszabbítása megtörtént.

A 79/2022. (V. 25.) számú határozattal döntött a képviselő-testület a Újfehértói 5023 helyrajzi számú ingatlan eladásáról. A határozatot a vevő részére megküldtük. Az ingatlannal kapcsolatos adásvételi szerződés aláírásra került. A vevő a 728.037.-Ft vételárat megfizette.

A 80/2022. (V. 25.) számú határozatával döntött a képviselő-testület a 2022- 2036. időszakra elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv módosításáról. A határozatot a Nyírségvíz Zrt. részére megküldtük.

A 81/2022. (V.25.) határozatával döntött a képviselő-testület a védőnői szolgálat átszervezéséről. Az alapító okirat beküldése a Magyar Államkincstár részére megtörtént. A hiánypótlás miatt szükséges döntés meghozatalára a 2022.06.29 – i testületi ülésen kerülhet sor. A bejegyzést követően lehetséges a határozatban foglalt további döntéseknek megfelelő végrehajtása.

A 82/2022. (V.25.) határozatával döntött a képviselő-testület a maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezéséről a Lengyel Laura Óvoda csoportjaiban a 2022/2023-as nevelési évre vonatkozóan. A döntésről az Lengyel Laura Intézményt értesítettük.

A 83/2022. (V.25.) határozatával döntött a képviselő-testület az Újfehértói Játékvár Bölcsőde által ellátott közfeladatok Lengyel Laura Óvoda szervezeti keretei között történő megszervezéséről. A megszüntető és alapító okirat beküldése a Magyar Államkincstár részére megtörtént. A hiánypótlás miatt szükséges döntés meghozatalára a 2022.06.29 – i testületi ülésen kerülhet sor. A bejegyzést követően lehetséges a határozatban foglalt további döntéseknek megfelelő döntések végrehajtása. A fenntartó a Lengyel Laura Óvoda részére eljuttatta a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatos intézkedések, tájékoztatások tervezetét.

A 84/2022. (V.25.) határozatával döntött a képviselő-testület az Újfehértói Hagyományörző Baráti Társaság Egyesülete névhasználatához való hozzájárulásról. A határozatot az Újfehértói Hagyományörző Baráti Társaság részére megküldtük.

A 85/2022. (V.25.) – 91/2022 (V.25.) határozatokkal – határozatok hatályon kívül helyezéséről döntött a képviselő-testület. A döntésekről a Kormányhivatalt az Önkormányzat tájékoztatta.

A 97/2022. (V.31.) – 98/2022. (V.31.) határozatával a képviselő-testület személyi kérdésekben döntött. A döntésekről a Kormányhivatalt az Önkormányzat tájékoztatta.

A 100/2022. (V.31.) határozatával a képviselő-testület határozat hatályon kívül helyezéséről döntött. A döntésekről a Kormányhivatalt az Önkormányzat tájékoztatta.

101/2022. (V.31.) határozatával döntött a képviselő-testület a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás társulási megállapodásának módosításáról. A jóváhagyott társulási megállapodás aláírása megtörtént, a társulási tanács megválasztott elnöke intézkedik a változások átvezetése érdekében a Magyar Államkincstárnál. Az érintettek részéről 2022.06.13 – án a folyamatban lévő ügyek tekintetében átadás – átvételre került sor.

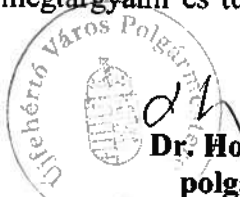
A 102/2022. (V. 31.) számú képviselő-testületi határozattal az Újfehértói „Körkép” Kulturális Egyesület támogatás iránti kérelméről döntött. A határozatot az Egyesület részére megküldtük. Az Együttműködési Megállapodás aláírásra került a támogatási összeg 2022. június 23-án átutalásra került.

104/2022. (V.31.) határozatával a képviselő-testület a 08/60 és 08/61 helyrajzi számmal ellátott ingatlanok értékesítéséről, és a szükséges felhívások jóváhagyásáról döntött. A 08/60 és 08/61 ingatlanok vételével kapcsolatos versenyeztetési felhívás közzététele megtörtént, a felhívásokra nem érkeztek ajánlatok. Az eljárással kapcsolatos döntést a 2022.06.29 – i ülésén hozhatja meg a képviselő – testület.

105/2022. (V.31.) határozattal döntött a képviselő-testület a központi orvosi ügyelet megszervezéséről döntött a képviselő-testület. Az ajánlati felhívás megküldése az ajánlattevőknek megtörtént, az ajánlattételi határidő 2022.06.24.

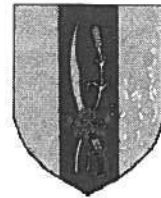
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és tudomásul venni szíveskedjen.

**Ú j f e h é r t ó, 2022. június 23.**

  
**Dr. Hosszú József**  
polgármester



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS**  
**POLGÁRMESTERE**  
4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-172/2022.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**- a Képviselő-testülethez -**

**Átruházott hatáskörben hozott döntésekről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tájékoztatam Önöket, hogy a 2022.05.20. - 2022.06.23. közötti időszakban átruházott hatáskörhöz tartozóan - a Képviselő-testület hatáskörében eljárva - az alábbi döntések születtek.

**POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖR**

**I. Igazgatási Osztály:**

**Rendszeres települési támogatás**

megállapító: **2 db**  
döntés módosító:- db  
elutasító: - db  
eljárás megszüntető: - db  
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

**Gyógyszertámogatás**

megállapító: **5 db**  
döntés módosító:- db  
elutasító: - db  
eljárás megszüntető: - db  
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

**Rendkívüli települési támogatás**  
(valamennyi jogcím)

megállapító: **10 db**  
döntés módosító:- db  
elutasító: - db  
eljárás megszüntető: - db  
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

**Születési támogatás**

megállapító: **2 db**  
döntés módosító:- db  
elutasító:-db  
eljárás megszüntető: - db  
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

**Közttemetés**

megállapító: - db  
döntés módosító:- db  
elutasító:-db  
eljárás megszüntető: - db  
döntés javító: - db

**Házi segítségnyújtás:**

megállapító: 3 db  
döntés módosító:- db  
elutasító: - db  
eljárás megszüntető: 4 db  
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

**II. Városüzemeltetési Osztály**

**Tulajdonosi hozzájárulás:**

megállapító: 10 db  
döntés módosító:- db  
elutasító: - db  
eljárás megszüntető: - db  
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db


**Közútkezelői hozzájárulás:**

megállapító: 11 db  
döntés módosító:- db  
elutasító: - db  
eljárás megszüntető: - db  
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

**Közterület bontási engedély:**

megállapító: 8 db  
döntés módosító:- db  
elutasító: - db  
eljárás megszüntető: - db  
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Újfehértó, 2022. június 23.

  
**Dr. Hosszú József**  
polgármester



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS**  
**POLGÁRMESTERE**  
4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-159/2022.

## **ELŐTERJESZTÉS**

**- a Képviselő-testülethez -**

**a díszpolgári cím és kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló  
5/2007. (I. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**Tisztelt Képviselő- testület!**

Az 5/2007. (I. 26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) tartalmazza a díszpolgári cím és kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről jelenleg hatályos jogszabályi rendelkezéseket.

E rendelet módosítása indokolt, mert egyrészt a kitüntető díjak adományozására szóló javaslat benyújtására jogosultak között a polgármester személye nem szerepel, másrészt az adományozásra javasolt személyek száma, illetőleg ennek alapján a Képviselő-testület által megtisztelhető személyek köre jelenleg jelentősen korlátozva van. A hatályos rendelet szerint, kitüntető díjanként évente csak egy-egy személy, pedagógiai és közszolgálati díj esetében pedig két-két személy tisztelhető meg. A rendelet módosításának célja, hogy a kitüntető díjra a Képviselő-testület által érdemesnek tartott személyek részesülhessenek a megtisztelő elismerésben és a számszerű korlát indokolatlanul ne akadályozhassa meg az elismerést.

A Képviselő-testület körültekintő és megalapozott döntése garancia arra, hogy több személy díjazása esetén a díjak eszmei értékének leértékelődése ne következzen be úgy, hogy az arra érdemes személyek elismerése minden esetben megtörténhessen.

Az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását a módosítás nem veszélyezteti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet módosítás tervezetét elfogadni szíveskedjen.

Újfehértó, 2022. június 22.

  
**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../2022. (.....)

**ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e**

**a díszpolgári cím és kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló  
5/2007. (I. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott jogalkotási hatáskörében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (2) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**1. §**

A díszpolgári cím és kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 5/2007. (I. 26.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A rendeletben meghatározott díjak adományozására

- a) önkormányzati intézmények vezetője, szakmai közössége
- b) települési képviselő, *polgármester*,
- c) országgyűlési képviselő,
- d) nyilvántartásba vett egyesület, társadalmi szervezet, alapítványi kuratórium,
- e) gazdálkodó szervezet,
- f) egyházi tanács,
- g) Újfehértó város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel, vagy érvényes tartózkodási hellyel rendelkező, legalább 10 lakos aláírását tartalmazó beadványon lehet érvényes javaslatot tenni.”

**2. §**

A díszpolgári cím és kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 5/2007. (I. 26.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A javaslattevő több általa megnevezett személy kitüntetését, díjazását is javasolhatja. A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évében nem lehet javaslatot tenni.”

**3. §**

A díszpolgári cím és kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 5/2007. (I. 26.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület által - nem a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évében - adományozható díszpolgári címek és kitüntető díjak száma korlátozva nincs.”

#### 4. §

A díszpolgári cím és kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 5/2007. (I. 26.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A javaslatnak tartalmaznia kell a javasolt személy részletes életútját, valamint kiemelten azokat a tevékenységeit, amelyek indokolják a díszpolgári cím adományozását. A javaslato(kat) minden év május 1. és május 31. között lehet előterjeszteni. A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évében nem lehet javaslatot tenni.”

#### 5. §

Ez a rendelet 2022. június 29. napján 16:50 órakor lép hatályba.

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**Dr. Veres Ildikó**  
jegyző

---

**A rendeletet kihirdettem:**

**Ú j f e h é r t ó n, 2022. június....**

**Dr. Veres Ildikó**  
j e g y z ő



## **INDOKOLÁS**

**a díszpolgári cím és kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló  
5/2007.(I. 26.) önkormányzati rendelet módosításához**

### **Általános indokolás**

A 5/2007. (I. 26) önkormányzati rendelet tartalmazza a díszpolgári cím és kitüntető díjak alapítására és adományozásuk rendjére vonatkozó szabályokat. E rendelet módosítása indokolt, azért, hogy a kitüntető címek és díjak adományozásra vonatkozó javaslatok előterjesztőinek köre pontosítva legyen és a díjazott személyek száma csak indokolt esetben legyen korlátozva.

### **Részletes indokolás**

#### **1. §-ához**

A kitüntető díjak adományozására javaslatot tehető jogosultak köre pontosításra kerül a polgármester nevesítésével.

#### **2. §-ához**

A kitüntető díjban részesülő személyek számára vonatkozó javaslat vonatkozásában fennálló indokolatlan korlátozás kerül megszüntetésre.

#### **3. §-ához**

A kitüntető díjak adományozásában a megtisztelt személyek számában fennálló korlátozás kerül megszüntetésre.

#### **4. §-ához**

A javaslat benyújtásának határideje pontosításra kerül.

#### **5. §-ához**

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

## **ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT**

**Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a díszpolgári cím és kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 5/2007. (I. 26.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló rendelethez**

### **1. A jogszabály társadalmi, szakmai hatásai**

A rendeletmódosítás társadalmi hatása elenyésző, mert a kitüntető díjazás elvei a korábbi szabályozástól nem térnek el, szakmai hatása, hogy várhatóan több érdemes személy részesíthető megtisztelő díjban.

### **2. A jogszabály gazdasági, költségvetési hatásai**

Értékelhető gazdasági költségvetési hatás nem mutatható ki, mivel a díjazottak száma várhatóan jelentősen nem növekszik meg.

### **3. A jogszabály környezeti és egészségügyi következményei**

Közvetlen környezeti vagy egészségügyi hatásokkal nem kell számolni.

### **4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, okai, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A jogszabály megalkotását az indokolja, hogy biztosítva legyen, hogy az arra érdemes személyek kitüntető díjazása ne maradjon el, és e téren a Képviselő-testület mozgásteret megnövekedjék. A jogalkotás elmaradása mindezt nem biztosítja.

### **5. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**

A rendelet módosítás adminisztrációs terheket nem eredményez.

### **6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek az önkormányzat rendelkezésére állnak.



Száma: 3 -16C/2022.

## ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

### Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet módosítására

#### Tisztelt Képviselő – testület!

Újfehértó Város Képviselő – testületének az első lakáshoz jutók támogatásának helyi szabályairól szóló 8/2022. (IV.27.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.) 2022. június 01. napján lépett hatályba.

A fenti önkormányzati rendelet rendelkezései szerint a támogatás iránti kérelmek szerinti előterjesztéseket a Pénzügyi Bizottság véleményezi, a támogatás megállapítása vagy a kérelem elutasítása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Ugyanakkor a támogatás megállapítása iránti kérelmek befogadásának megkezdését követően megállapítást nyert, hogy az ügyfelek a kérelmekhez maradéktalanul nem csatolják be a beadás időpontjában valamennyi a rendeletben előírt mellékletet, okiratot. Ezekben az esetekben a közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény értelmében – tekintettel arra, hogy a támogatás iránti kérelemmel kapcsolatos eljárások hatósági ügyek – az eljáró hatóságnak hiánypótlási felhívást tartalmazó végzést kell kibocsátania teljesítési határidő tűzése mellett az ügyfelek részére, melyben a teljes eljárásra történő áttérésről is tájékoztatja az ügyfelet.

Mivel az ügytípusban eljáró hatóság a Képviselő- testület ezt azt jelenti, hogy a hiánypótlási felhívás kibocsátására, tájékoztatásra, és nyilatkozattétel beszerzésére .... stb. azaz bármilyen közbenső intézkedésre, ami a kérelemmel kapcsolatos ügyintézés során előfordul az, vagy a soron következő képviselő-testületi ülésen, vagy rendkívüli képviselő-testületi ülésen hozható meg a hatályos SZMSZ értelmében.

Erre az eljárási törvény szerint 60 nap áll rendelkezésre teljes eljárásban, azonban ez valamennyi esetlegesen felmerülő szükséges eljárási cselekményt alkalmazva rövid lehet egy – egy kérelem elbírálása esetén.

Ha mindig a soron testületi ülésen bírálja a testület, - túllépheti az eljárásra irányadó határidőt, mint hatóság, melynek következményei vannak, vagy ezen kérelmekkel kapcsolatban egy-egy kérelem beérkezése esetén esetlegesen soron kívüli rendkívüli testületi ülés is összehívható a szükséges döntés meghozatala érdekében. A soron kívüli testületi ülések számát előre meghatározni nem lehet.

A R. konkrétan leszabályozza a kérelemhez csatolandó iratok körét, a jogosultsági feltételeket, az egy főre jutó jövedelemhatárt, és vagyonvizsgálatot, melytől eltérésre illetve méltányosság gyakor-

lására lehetőség nincs. A beadott kérelem vagy támogatható – amennyiben minden feltételnek megfelel, illetve minden szükséges okiratot becsatolt - vagy elutasító - ha nem felel meg a jogosultsági feltételnek, vagy hiánypótlási felhívásra sem csatolja be a szükséges dokumentumokat -; mérlegelési jogkör, illetve méltányosság gyakorlása nem biztosított, az eljárás teljesen objektív szempontok alapján kerül lefolytatására. Továbbá támogatásra való jogosultság esetén egységesen 300.000.-Ft mértékű támogatási összeg kerülhet megállapításra, eltérést a rendelet nem enged.

A fentiek alapján amennyiben az első lakáshoz jutók támogatásával kapcsolatos hatáskör gyakorlását átruházza a polgármesterre, abban az esetben egy kiszámíthatóbb, rugalmas, gyors és ügyfélcentrikusságot biztosító, az ügyfelek részéről jogbiztonságot teremtő eljárás alakul ki.

A fentiek alapján figyelemmel az eljárási törvényben foglalt határidők maradéktalan betartására, jogszerűségi és szakszerűségi szempontból indokolt a polgármesterre átruházott hatáskörök előzőek szerinti módosítása az SZMSZ-ben.

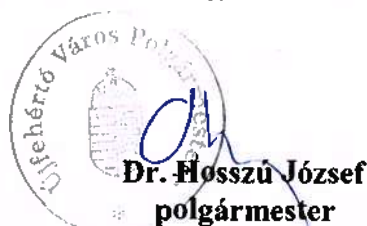
Az előterjesztő – a hatályos SZMSZ 20. § (2) bekezdése, továbbá 1. melléklet I.1.2) pontja alapján – a tervezet valamennyi bizottság részéről történő véleményezésére tesz javaslatot.

A rendelet megalkotásához a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 50.§ -a, továbbá 42. § 1. pontja alapján megválasztott képviselők több mint felének szavazata – minősített többség – szükséges.

Tisztelt Képviselő – testület!

Kérem a Tisztelt képviselő – testületet, hogy a tervezet megtárgyalni, és a módosító jogszabályt megalkotni szíveskedjen.

Újfehértó, 2022. június 20.



**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (.....)

**önkormányzati rendelete**

**Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2019 (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő - testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdése alapján a következőket rendeli el:

**1. §**

Az Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 17/2019 (X.30.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

**2. §**

Ez a rendelet 2022. június 29. napján 16:30 órakor lép hatályba.

1. Az Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 17/2019 (X.30.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 1. melléklet IV. fejezet 8. pontja helyébe a következő pont lép:

„IV.

**A polgármesterre átruházott hatáskörök**

8.

1) A Polgármester dönt:

1. települési támogatás, rendkívüli települési támogatás,

2. helyi közlekedési támogatás

3. köztemetés

4. első lakáshoz jutók támogatása

megállapítása tárgyában.

2) Jóváhagyja az illetékes szakszervezetek véleményének kikérése után az intézmények szervezeti és működési szabályzatait, illetve szakmai programjait, valamint az azokat érintő módosításokat.

3) Dönt az önkormányzati tulajdonban lévő bérlakások, helyiségek bérbeadásáról.

4) Gyakorolja az alapítói jogokat az önkormányzati illetve, vegyes tulajdonú társasházakban melyről szükség szerint, de évente egyszer beszámol a képviselő-testületnek.

5) Engedélyezi a város címerének felhasználását, illetve forgalomba hozatalát, valamint forgalomba hozatal céljából való előállítását.

6) A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (Tktv.) 8. §-ában meghatározott képviselő-testület hatáskörébe utalt ügyekben átruházott hatáskörben a polgármester dönt.”

### Általános indokolás

Újfehértó Város képviselő – testületének az első lakáshoz jutók támogatásának helyi szabályairól szóló 8/2022. (IV.27.) önkormányzati rendelete 2022. június 01. napján lépett hatályba. A rendelet alapján a támogatás iránti kérelmek befogadása a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályán történik, az előterjesztéseket a Pénzügyi Bizottság véleményezi, a döntés meghozatalára a Képviselő-testület jogosult.

A támogatás megállapítása iránti kérelmek befogadása és a rendelet gyakorlati alkalmazása során tapasztal körülmény, hogy az ügyfelek a kérelmekhez maradéktalanul nem csatolják be a beadás időpontjában valamennyi a rendeletben előírt mellékletet, okiratot. Ezekben az esetekben – tekintettel arra, hogy a támogatás iránti kérelemmel kapcsolatos eljárások hatósági ügyek – az eljáró hatóságnak hiánypótlási felhívást tartalmazó végzést kell kibocsátania teljesítési határidő tűzése mellett az ügyfelek részére, s egyidejűleg a teljes eljárásra történő áttérésről is tájékoztatja az ügyfelet. Erre az eljárási törvény értelmében 60 nap áll rendelkezésre teljes eljárásban, azonban ez valamennyi esetlegesen felmerülő szükséges eljárási cselekményt alkalmazva rövid lehet egy – egy kérelem elbírálása esetén.

Amennyiben a Képviselő-testület az első lakáshoz jutók támogatása esetében a támogatással kapcsolatos eljárást átruházza a polgármesterre, abban az esetben egy kiszámíthatóbb, rugalmas, gyors és ügyfélcentrikusságot biztosító, az ügyfelek részéről jogbiztonságot teremtő eljárás alakulhat ki, így a fentiek alapján indokolt a polgármesterre átruházott hatáskörök módosítása, s azt első lakáshoz jutók támogatását érintő közbenső döntésekre kiterjeszteni.

A szabályozás várható következményei, és az előzetes hatásvizsgálat eredménye az alábbiak szerint összegezhető.

A tervezett jogszabály társadalmi hatása, nem mutatható ki. Gazdasági, költségvetési hatás nem mutatható ki. A környezeti és egészségi következmények nem mérhetőek. A jogalkotási folyamattal szükségképpen együtt járó hivatali előkészítő munkafolyamatokat meghaladó további adminisztratív terheket a jogszabály nem eredményez. A jogszabály módosításának elmaradása elhúzódó eljárást, illetve soron kívüli. Előre nem látható számú rendkívüli képviselő-testületi ülések összehívását eredményezheti. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek, erőforrások rendelkezésre állnak. Az előterjesztő álláspontja szerint a javasolt szabályozás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban van, és azt Európai Unió intézményeivel és tagállamaival nem kell egyeztetni.

### Részletes indokolás

#### **Az 1. §-hoz és az 1. mellékletéhez**

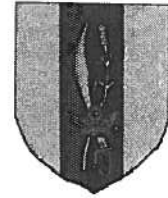
Az SZMSZ 1. mellékletében a IV. fejezet 8. pontjának módosítása hatékonyabbá teszi az első lakáshoz jutók támogatása iránti kérelmekkel kapcsolatos ügyintézés menetét

#### **A 2. §-hoz**

Hatályba lépésre vonatkozó rendelkezést tartalmaz.



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS**  
**POLGÁRMESTERE**  
4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-174 /2022.

## **ELŐTERJESZTÉS**

- a Képviselő-testülethez -

### **Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A törzsvagyon körében megkülönböztetünk forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyoni elemeket. A helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon része a törzsvagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja, a melyeket e törvény kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyonnak minősít. Ebben a nemzeti vagyoni körben határozza meg a törvény a helyi közutak és műtárgyaik, a helyi önkormányzat tulajdonban álló terek, parkok, azaz a közterületnek minősülő vagyonelemeket, amelyek a forgalomképtelen törzsvagyon részei.

Újfehértó város esetében az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet 2. melléklete tartalmazza az önkormányzati tulajdonú ingatlanok felsorolását, forgalomképes önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok (üzleti vagyon), forgalomképtelen önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok, illetve korlátozottan forgalomképes önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok megkülönböztetés szerint.

Az önkormányzati vagyon alapvető rendeltetése a közfeladatok ellátásának biztosítása, amelyekhez szorosan kapcsolódik a település ezt meghaladó lakossági igényeinek minél sokrétűbb kiszolgálását lehetővé tevő vagyongazdálkodás. Ezt megkívánja, hogy a különböző vagyonelemek a legcélszerűbb besorolásba kerüljenek.

Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet alapján az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonról az e rendelet 1-5. számú melléklete szerinti ingatlanvagyon-katasztert (a továbbiakban: katasztert) kell felfektetni és folyamatosan vezetni. Az ingatlan valóságos állapotában, értékében bekövetkezett változást, a bekövetkezéstől számított 90 napon belül a kataszteren át kell vezetni.

A jelen előterjesztés alapján a 2022. május 31. napjával bezárólag született képviselő-testületi döntések alapján az önkormányzati tulajdonú ingatlanvagyonról érintő változásokat figyelembe véve az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet mellékletének aktualizálására teszek javaslatot.



A rendelet módosításához kapcsolódó, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján készített előzetes hatásvizsgálat és indokolás az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékletként csatolt rendelet módosítást elfogadni szíveskedjenek. A rendelet tervezet elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges.

**Újfehértó, 2022. június 24.**



**Dr. Hosszú József**  
polgármester

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../.....(.....)

#### ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e

#### **Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 6. pontjában, 18. § (1) bekezdésében, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

#### 1. §

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelete 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

#### 2. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Újfehértó, 2022. június 24.

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**Dr. Veres Ildikó**  
jegyző

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

**Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet**hez

**A tervezett jogszabály hatásai:**

**I. Várható társadalmi hatások**

Társadalmi hatása nincs.

**II. Várható gazdasági, költségvetési hatások**

A rendelet módosítása az önkormányzati tulajdonú ingatlanokat érintő korábbi képviselő-testületi döntések 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendeletben történő átvezetése miatt szükséges. Egyéb gazdasági, költségvetési hatása nincs

**III. Várható környezeti hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen környezeti hatása nincs.

**IV. Várható egészségi következmények**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következménye nincs.

**V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló következménye nincs.

**VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A rendelet módosítására a korábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanokat érintő képviselő-testületi döntések miatt van szükség. A jogalkotás elmaradása jogszabályban meghatározott kötelezettség megsértését eredményezi.

**VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A feltételek rendelkezésre állnak, ezekre a rendelet nincs hatással.

## **Indokolás**

**Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezethez**

### **Általános indokolás**

Újfehértó Város Önkormányzata 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendeletének 2. melléklete tartalmazza az önkormányzati tulajdonú ingatlanok felsorolását, forgalomképes önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok (üzleti vagyon), forgalomképtelen önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok, illetve korlátozottan forgalomképes önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok megkülönböztetés szerint.

A rendeletmódosítás célja a korábbi képviselő-testületi döntések szerint végrehajtott önkormányzati tulajdonú ingatlan adásvételek, vagyonátminősítések, kisajátítások alapján az 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet aktualizálása.

### **Részletes indokolás**

#### **1. §-hoz**

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe lépő mellékletet jelöli meg.

#### **2. §-hoz**

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

**Újfehértó, 2022. június 24.**

<b>1.1 Forgalomképes önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok (üzleti vagyon)</b>			
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>Sorszám</b>	<b>Helyrajzi szám</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Név</b>
1.	5106/ 3	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
2.	5106/ 1	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
4.	014/69	FKS termőföldek állománya	Kivett udvar, fásított terület, szántó
5.	5095	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
6.	5042	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT-SZŐLŐ
7.	1858/14	FKS földterületek állománya	Kivett beépítetlen terület
8.	5271	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
9.	5265	FKS földterületek állománya	Kivett zártkert, gazdasági épület
10.	5263	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - KERT
11.	5262	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
12.	5259	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - KERT
13.	0551/137	FKS telkek állománya	Kivett telephely
14.	0551/101	FKS telkek állománya	Kivett telephely
15.	32	FKS lakótelkek állománya	Lakóház, udvar- Vasvári Pál utca 28.
16.	014/68	FKS termőföldek állománya	Szántó
17.	5286	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
18.	5285	FKS földterületek állománya	TERMŐFÖLD - SZŐLŐ
19.	0424/10	FKS földterületek állománya	SZÁNTÓ
20.	0424/23	FKS földterületek állománya	SZÁNTÓ
21.	5278	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - KERT
22.	4705	FKS földterületek állománya	Közterület
23.	89	FKS Ingatlanok	Kivett ipartelep és bútorbolt (Szent István út 16.)
24.	5462	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
25.	5294	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
26.	5287	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
27.	5307	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
28.	5364	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
29.	5372	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
30.	5375	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
31.	5376	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
32.	3739/1	FKS földterületek állománya	Kivett szennyvíztisztító
33.	5392	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
34.	5410	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - GYÜMÖLCSŐS
35.	5411	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
36.	5415	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - GYÜMÖLCSŐS
37.	5417	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
38.	5425/ 2	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
39.	5426	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
40.	5427	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
41.	3163	FKS Ingatlanok	Rákóczi utca 1. parkoló
42.	5451	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
43.	5458	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
44.	5459	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
45.	5460	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
46.	134/2/A/11	FKS Ingatlanok	Garázs- Társasház Debreceni út 7-9.
47.	1890/1	FKS földterületek állománya	Kivett szennyvíztisztító
48.	5408	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
49.	5364/9	FKS földterületek állománya	Kivett zártkerti művelés alól kivett terület
50.	5464	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
51.	134/2	FKS telkek állománya	Kivett beépített terület- Társasház Debreceni út 7-9.
52.	5468/ 1	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
53.	5472	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
54.	0308/2	FKS földterületek állománya	Szántó (Vásárosnamény)
55.	5477	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
56.	5478	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
57.	5481	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
58.	5484	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
59.	5486	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ

60.	5489	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZANTÓ
61.	5503	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZANTÓ
62.	08/34	FKS földterületek állománya	Külterület- Szántó
63.	5524	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZANTÓ
64.	5525	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZANTÓ
65.	5526/ 2	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZANTÓ
66.	5533	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
67.	5536	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
68.	5546	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - KERT
69.	5241/2	FKS földterületek állománya	Kivett zártkerti művelés alól kivett terület
70.	08/3	FKS földterületek állománya	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
71.	065/ 51	FKS földterületek állománya	TERMŐFÖLD - SZŐLŐ
72.	065/ 39	FKS földterületek állománya	TERMŐFÖLD - SZŐLŐ
73.	0191/ 14	FKS földterületek állománya	TERMŐFÖLD - SZANTÓ
74.	0125/ 13	FKS földterületek állománya	TERMŐFÖLD - GYÜMÖLCSŐS
75.	024	FKS földterületek állománya	TERMŐFÖLD - RÉT
76.	0386/22	FKS termőföldek állománya	Szántó
77.	058/ 9	FKS földterületek állománya	TERMŐFÖLD - SZŐLŐ
78.	0706/ 2	FKS földterületek állománya	CSAK TERÜLET, TANYA NINCS
79.	5153	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT – Fásított terület
80.	5143	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
81.	0446/ 2	FKS földterületek állománya	TERMŐFÖLD - SZANTÓ
82.	0576/ 5	FKS földterületek állománya	BEÉPÍTETLEN TERÜLET, IPARTELEP
83.	0252/ 7	FKS földterületek állománya	TERMŐFÖLD - GYÜMÖLCSŐS
84.	4424/ 9	FKS földterületek állománya	BEÉPÍTETLEN TERÜLET
85.	3641	FKS földterületek állománya	BEÉPÍTETLEN TERÜLET - MOCSÁR
86.	3533/ 3	FKS földterületek állománya	BEÉPÍTETLEN TERÜLET
87.	3533/ 2	FKS földterületek állománya	BEÉPÍTETLEN TERÜLET
88.	4026/ 3	FKS földterületek állománya	BEÉPÍTETLEN TERÜLET
89.	4648/ 1	FKS földterületek állománya	BEÉPÍTETLEN TERÜLET
90.	4583/ 1	FKS földterületek állománya	BEÉPÍTETLEN TERÜLET
91.	5052	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
92.	5045/ 2	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - KERT
93.	5039	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZANTÓ
94.	5035	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
95.	1816/ 9	FKS földterületek állománya	BEÉPÍTETLEN TERÜLET
96.	1882/ 1	FKS földterületek állománya	BEÉPÍTETLEN TERÜLET
97.	2656/ 3	FKS földterületek állománya	BEÉPÍTETLEN TERÜLET LILIOM UTCA
98.	5033	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - KERT
99.	128/ 9	FKS földterületek állománya	BEÉPÍTETLEN TERÜLET
100.	1486/ 2	FKS földterületek állománya	BEÉPÍTETLEN TERÜLET
101.	1524/ 9	FKS földterületek állománya	BEÉPÍTETLEN TERÜLET, GARIBALDI UTCA
102.	5031	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - KERT
103.	1520	FKS földterületek állománya	BEÉPÍTETLEN TERÜLET
104.	807/ 2	FKS földterületek állománya	BEÉPÍTETLEN TERÜLET
105.	523/ 3	FKS földterületek állománya	BEÉPÍTETLEN TERÜLET
106.	737/ 2	FKS földterületek állománya	BEÉPÍTETLEN TERÜLET
107.	5027	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
108.	0760/A	FKS Ingatlanok	Egyéb épület virágüzlet
109.	5022	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT -SZANTÓ
110.	5013	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
111.	5012	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
112.	5005	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZANTÓ
113.	014/ 70	FKS földterületek állománya	Erdő és szántó
114.	5134	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
115.	07/71	FKS földterületek állománya	SZANTÓ
116.	5129	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
117.	5126	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZANTÓ



**1.2. Forgalmképtelen önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok**

	A	B	C
<b>Sorszám</b>	<b>Helyrajzi szám</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Név</b>
1.	94/4	FKT földterületek állománya	KÖZTERÜLET SZENT ISTVÁN ÚT
2.	94/ 1	FKT földterületek állománya	SZENT ISTVÁN UTCA, ÚTPADKA ÉS JARDA
3.	551	FKT földterületek állománya	KÖZTERÜLET GÁRDONYI ÚT
4.	0100/46	FKT földterületek állománya	ÚT
5.	0102/130	FKT földterületek állománya	KÖZÚT
6.	0105/18	FKT földterületek állománya	KÖZÚT
7.	0156	FKT földterületek állománya	KIVETT SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
8.	0157	FKT földterületek állománya	KÖZÚT
9.	0161	FKT földterületek állománya	KÖZÚT
10.	0163	FKT földterületek állománya	KÖZÚT
11.	0167	FKT földterületek állománya	KÖZÚT
12.	0169	FKT földterületek állománya	KÖZÚT
13.	0174/26	FKT földterületek állománya	KÖZÚT
14.	574/7	FKT földterületek állománya	KÖZTERÜLET NYÍREGYHÁZI ÚT
15.	1435	FKT földterületek állománya	MÓKUS UTCA
16.	0201	FKT földterületek állománya	KÖZÚT
17.	0202/3	FKT földterületek állománya	KÖZÚT
18.	5084	FKT földterületek állománya	BELTERÜLETI KÖZÚT
19.	0202/4	FKT földterületek állománya	KÖZÚT
20.	0205/1	FKT földterületek állománya	KÖZÚT



21.	0205/2	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
22.	0210/2	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
23.	0213	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
24.	0216	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
25.	0220	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
26.	5264	FKT állománya	földterületek	BELTERÜLETI KÖZÚT
27.	0226	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
28.	574/14	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET NYÍREGYHÁZI ÚT
29.	1377/ 2	FKT állománya	földterületek	IFJUSÁG UTCA
30.	0229	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
31.	0231	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
32.	0233	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
33.	0234/5	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
34.	0236/34	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
35.	0236/46	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
36.	0236/63	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
37.	0237	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
38.	574/19	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET NYÍREGYHÁZI ÚT
39.	1322	FKT állománya	földterületek	NYÍL UTCA
40.	0349	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
41.	0351/3	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
42.	0351/6	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT

43.	0362/5	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
44.	0362/7	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
45.	841/7	FKT állománya	földterületek	Kivett magánút- 30 lakásnál
46.	0365	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
47.	0366/8	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
48.	841/15	FKT állománya	földterületek	Kivett magánút- 30 lakásnál
49.	0378/4	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
50.	591/2	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET NYÍRFA ÚT
51.	1194	FKT állománya	földterületek	ÉVA UTCA
52.	0378/22	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
53.	0378/39	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
54.	0406/9	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATU ÚT40
55.	0428/26	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
56.	0428/29	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
57.	0428/42	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
58.	0428/48	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
59.	0432/3	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
60.	591/3	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET NYÍRFA ÚT
61.	1065/ 2	FKT állománya	földterületek	VÁCI UTCA
62.	0434/17	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
63.	0439	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
64.	0440	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT

65.	0441/9	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
66.	0442/1	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
67.	0442/2	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
68.	0443/3	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
69.	0444/38	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
70.	612	FKT állománya	földterületek	KÖZETERÜLET ARANY JÁNOS ÚT
71.	947	FKT állománya	földterületek	KERESZT UTCA
72.	0453	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
73.	0455	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
74.	5312	FKT állománya	földterületek	BELTERÜLETI KÖZÚT
75.	0457	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
76.	0458	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
77.	0462/59	FKT állománya	földterületek	ÁROK
78.	0463	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
79.	0545/15	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
80.	0545/40	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
81.	0547	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
82.	0548/15	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
83.	629	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET GARDONYI GEZA ÚT
84.	902	FKT állománya	földterületek	BERCSÉNYI UTCA
85.	0551/12	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
86.	0551/46	FKT állománya	földterületek	ÁROK

87.	0552	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
88.	0553	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
89.	0577/3	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
90.	0582	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
91.	0584	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
92.	0588	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
93.	0595	FKT állománya	földterületek	AROK
94.	0613	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
95.	638/5	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET VASÚT ÚT
96.	701	FKT állománya	földterületek	ATTILA UTCA
97.	0614/2	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
98.	0631/62	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
99.	0631/64	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
100.	0659/4	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
101.	0670	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
102.	0672	FKT állománya	földterületek	AROK
103.	0674	FKT állománya	földterületek	AROK
104.	0680/65	FKT állománya	földterületek	AROK
105.	2858/1	FKT állománya	földterületek	Kivett út
106.	0696	FKT állománya	földterületek	AROK
107.	0700	FKT állománya	földterületek	AROK
108.	710	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET ATTILA ÚT

109.	591/1	FKT állománya	földterületek	NYÍRFA UTCA
110.	0702	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
111.	0706/4	FKT állománya	földterületek	ÚT
112.	0708	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
113.	0714/4	FKT állománya	földterületek	ÁROK
114.	0715/27	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
115.	0718	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
116.	0722	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
117.	0706/16	FKT telkek állománya		Kivett közterület
118.	0733	FKT állománya	földterületek	ÁROK
119.	112	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET BARTÓK BÉLA ÚT
120.	1891/2	FKT állománya	földterületek	TOKAJI UTCA
121.	966	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET KERESZT ÚT
122.	543	FKT állománya	földterületek	GARDONYI UTCA
123.	0735	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
124.	0742/2	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
125.	0746	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
126.	0749	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
127.	0753/18	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
128.	0753/40	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
129.	5393	FKT állománya	földterületek	ZÁRTKERT KÖZÚT
130.	995	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET BERCSÉNYI ÚT

131.	491	FKT állománya	földterületek	ARANY JÁNOS UTCA
132.	0206/15	FKT állománya	földterületek	Külterületi közút (Érpatak)
133.	0206/37	FKT állománya	földterületek	Külterületi közút (Érpatak)
134.	5473	FKT állománya	földterületek	BELTERÜLETI KÖZÚT
135.	1065/14	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
136.	124/ 1	FKT állománya	földterületek	DEBRECENI ÚT JÁRDA ÉS ÁROK
137.	5487	FKT állománya	földterületek	ZÁRTKERTI KISZOLGÁLÓÚT
138.	1195	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET EVA ÚT
139.	123	FKT állománya	földterületek	KODÁLY UTCA
140.	5512	FKT állománya	földterületek	ZÁRTKERTI KISZOLGÁLÓÚT
141.	1196	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET VÁCI MIHÁLY
142.	111	FKT állománya	földterületek	BARTÓK BÉLA UTCA
143.	1268	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET VÁCI MIHÁLY ÚT
144.	4664	FKT állománya	földterületek	ÁRPÁD UTCA
145.	5554	FKT állománya	földterületek	ZÁRTKERTI KISZOLGÁLÓÚT
146.	1325/3	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET NYÍL ÚT
147.	4610	FKT állománya	földterületek	PACSIRTA köz
148.	08/ 1	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
149.	012/ 10	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
150.	013	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT, NYÍREGYHÁZI ÚT
151.	1410	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET NYÍL UTCA
152.	4546/ 2	FKT állománya	földterületek	RÓZSA UTCA

153.	090	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
154.	086	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
155.	085	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
156.	083	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
157.	082/ 14	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
158.	082/ 12	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
159.	082/ 10	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
160.	081	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
161.	079	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
162.	077	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
163.	1434	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET VÁCI MIHÁLY ÚT
164.	4474	FKT állománya	földterületek	JÓZSEF ATTILA UTCA
165.	075	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
166.	073	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
167.	072	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
168.	070	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
169.	068	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
170.	066	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
171.	841/8	FKT állománya	földterületek	Kivett magánút- 30 lakásnál
172.	1440/23	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET
173.	4269	FKT állománya	földterületek	HONVÉD UTCA
174.	0238	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT

175.	124/3	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET DEBRECENI ÚT
176.	1951	FKT állománya	földterületek	PUSKIN UTCA
177.	1440/24	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET
178.	4115/ 2	FKT állománya	földterületek	RIGÓ UTCA
179.	0197	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
180.	0174/120	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
181.	0174/176	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
182.	0190	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
183.	0175	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
184.	0165	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
185.	1477	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET
186.	4035	FKT állománya	földterületek	TROMBITÁS UTCA
187.	0154	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
188.	0152	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
189.	0123	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
190.	0121	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
191.	0119	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
192.	0250	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
193.	0247	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
194.	1478/8	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET SZÉCHENYI ÚT
195.	1497	FKT állománya	földterületek	Széchenyi köz
196.	0245	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT



197.	0243	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
198.	0241	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
199.	0240	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
200.	055	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
201.	2090/5	FKT telkek állománya		Tokaji köz
202.	1523/3	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET GARIBALDI ÚT
203.	3969	FKT állománya	földterületek	TÓ UTCA
204.	051	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
205.	047	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
206.	043	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
207.	042/ 29	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
208.	1524/7	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNALATÚ ÚT GARIBALDI ÚT
209.	3621	FKT állománya	földterületek	KISRÉTKÖZ UTCA
210.	042/ 5	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
211.	041	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
212.	040/ 8	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
213.	026	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
214.	1524/10	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET GARIBALDI ÚT
215.	3211	FKT állománya	földterületek	RAKÓCZI UTCA
216.	022	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
217.	020	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
218.	1524/11	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET GARIBALDI ÚT

219.	3096	FKT állománya	földterületek	DÓZSA UTCA
220.	1542/3	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
221.	1817	FKT állománya	földterületek	MADÁCH IMRE
222.	5409	FKT állománya	földterületek	BELTERÜLETI KÖZÚT
223.	5371	FKT állománya	földterületek	BELTERÜLETI KÖZÚT
224.	1559/4	FKT állománya	földterületek	ÚT
225.	1734	FKT állománya	földterületek	FARKASNYÁRI UTCA
226.	064	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
227.	063	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
228.	1576	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET GARIBALDI ÚT
229.	1539/ 45	FKT állománya	földterületek	MÁRVÁNY UTCA
230.	061	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
231.	059	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
232.	217	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET KODÁLY KÖZ
233.	2007	FKT állománya	földterületek	EGÉSZSEGHÁZ UTCA
234.	1739/1	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET KISTÓ ÚT
235.	1439/ 1	FKT állománya	földterületek	SZÉCHENYI UTCA
236.	056	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
237.	0731	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
238.	0726	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
239.	1759	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET KISTÓ
240.	0705	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT

241.	0688/ 2	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
242.	0688/ 1	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
243.	0680/ 55	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
244.	0664	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
245.	0658	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
246.	0632	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
247.	0631/ 2	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
248.	1928	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET MADÁCH ÚT
249.	0628	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
250.	0621	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
251.	0619	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
252.	0617	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
253.	0611	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
254.	0609	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
255.	0607	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
256.	0603	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
257.	0602	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
258.	2001/2	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET EGÉSZSÉGHÁZ ÚT
259.	0601	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
260.	0591	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
261.	0570	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
262.	0568	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT

263.	0566	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
264.	0564	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
265.	0562	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
266.	0560	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
267.	2045	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET EGÉSZSÉGHÁZ ÚT
268.	0551/ 38	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
269.	0551/ 13	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
270.	2050	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET PUSKIN ÚT
271.	0551/ 141	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
272.	0551/ 8	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
273.	0544	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
274.	0542	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
275.	0539	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
276.	0537	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
277.	0535	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
278.	2327	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET FARKASNYARI ÚT
279.	0478	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
280.	0477/ 36	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
281.	0477/ 13	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
282.	2363	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET ROZMARING ÚT
283.	0476	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
284.	0475	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT

285.	0474	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
286.	0471	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
287.	0467	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
288.	0451	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
289.	0450/ 7	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
290.	2393/1	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET BEM ÚT
291.	0449	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
292.	0446/ 36	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
293.	0446/ 33	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
294.	0446/ 29	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
295.	0446/ 27	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
296.	0446/ 23	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
297.	2394	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET KACC DÜLŐ
298.	0445	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
299.	0433/ 3	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
300.	0428/ 17	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
301.	0427	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
302.	0423/ 2	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
303.	0418/ 2	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
304.	225/2	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET KODÁLY ZOLTÁN ÚT
305.	2328	FKT állománya	földterületek	BEM UTCA
306.	2402	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET

307.	0418/ 1	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
308.	0416	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
309.	0414	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
310.	0411	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
311.	0407	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
312.	0405	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
313.	0403	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
314.	0402	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
315.	0400/ 9	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
316.	0399	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
317.	2450	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET TOKAJI ÚT
318.	0397/2	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
319.	0397/1	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
320.	0395	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
321.	0393	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
322.	0389	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
323.	0387	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
324.	0385	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
325.	0384	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT3
326.	0383	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
327.	0377	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
328.	2487	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET TOKAJI ÚT

329.	0108	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
330.	0106	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
331.	0104	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
332.	0102/199	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
333.	0102/163	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
334.	0102/130	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
335.	0101	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
336.	099	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
337.	098	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
338.	095	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
339.	0533	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
340.	0531	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
341.	0527	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
342.	0526	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
343.	0520	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
344.	0519	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
345.	0513	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
346.	2776	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET BEM ÚT
347.	0511	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
348.	0507	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
349.	0376	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
350.	0375	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT

351.	0371	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜELTI KÖZÚT
352.	0706/13	FKT telkek állománya		Kivett magánút
353.	0367	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
354.	2787/4	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT HUNYADI ÚT
355.	0363	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜELI KÖZÚT
356.	0362/100	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
357.	0361	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
358.	0359	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
359.	0357	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
360.	0355	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
361.	0353	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
362.	0348	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
363.	0346	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
364.	0343	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
365.	2799	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET ESZE TAMÁS ÚT
366.	0337	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
367.	0336	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
368.	0335	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
369.	0331	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
370.	0328	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
371.	0327	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
372.	0325	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT



373.	0322	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
374.	0320	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
375.	2807	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET HOMOK UTCA
376.	0319	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
377.	0316	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
378.	0314	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
379.	0312	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
380.	0309	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI ÁROK
381.	0307	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
382.	0305	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
383.	0303	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
384.	0300	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
385.	2810	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET HOMOK ÚT
386.	0298	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜELTI KÖZÚT
387.	0297	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
388.	0295	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
389.	0293	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜETLI KÖZÚT
390.	0291	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
391.	0290	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜELTI KÖZÚT
392.	0289/ 20	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜELTI KÖZÚT
393.	0289/ 12	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜELTI KÖZÚT
394.	2904/1	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET KOSSUTH LAJOS ÚT

395.	0285	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
396.	0283	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜELTI KÖZÚT
397.	0281	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜELETI KÖZÚT
398.	0280	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
399.	0278	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜELTI KÖZÚT
400.	0276	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜELTI KÖZÚT
401.	0275	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
402.	0274	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
403.	246	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET SZENT ISTVÁN KÖZ
404.	2781	FKT állománya	földterületek	HOMOK UTCA
405.	2904/3	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET KOSSUTH LAJOS ÚT
406.	0269	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
407.	0267	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
408.	0265	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
409.	0262	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
410.	0261	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
411.	0259	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
412.	0255	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
413.	0253	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
414.	2970	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET BAJCSY-ZSILINSZKY ÚT
415.	0506	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
416.	0505	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT

417.	0504	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
418.	0493	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
419.	2992	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET DEÁK FERENC ÚT
420.	0447	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
421.	1539/ 32	FKT állománya	földterületek	GYÖNGYVIRÁG UTCA
422.	1539/ 9	FKT állománya	földterületek	HÓVIRÁG UTCA
423.	3020	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET KOSSUTH LAJOS ÚT
424.	4617	FKT állománya	földterületek	VIZ UTCA
425.	4776	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
426.	4738	FKT állománya	földterületek	TÜZER UTCA
427.	4706	FKT állománya	földterületek	GALAMB UTCA
428.	3083	FKT állománya	földterületek	KOSSUTH LAJOS ÚT
429.	4556/ 2	FKT állománya	földterületek	ZRINYI MIKLÓS UTCA
430.	4473	FKT állománya	földterületek	BALKÁNYI UTCA
431.	4430	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
432.	4412	FKT állománya	földterületek	RADNÓTI UTCA
433.	3575	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
434.	3571	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
435.	4347	FKT állománya	földterületek	GÖRGEI UTCA
436.	4217	FKT állománya	földterületek	MUNKÁS UTCA
437.	4194	FKT állománya	földterületek	HATÁR UTCA
438.	4086	FKT állománya	földterületek	REZEDA UTCA

439.	3121	FKT földterületek állománya	KÖZTERÜLET KOSSUTH LAJOS ÚT
440.	0508/40	FKT telkek állománya	Kivett magánút
441.	3542	FKT földterületek állománya	NÉVTELEN UTCA
442.	4135	FKT földterületek állománya	CSILLAG UTCA
443.	3940	FKT földterületek állománya	ALKOTMÁNY UTCA
444.	3869	FKT földterületek állománya	SZÁZADOS UTCA
445.	3805	FKT földterületek állománya	ÓVODA UTCA
446.	3738	FKT földterületek állománya	NÉVTELEN UTCA
447.	3600/ 4	FKT földterületek állománya	NÉVTELEN UTCA
448.	3600/ 1	FKT földterületek állománya	NÉVTELEN UTCA
449.	3591/ 6	FKT földterületek állománya	NÉVTELEN UTCA
450.	3201	FKT földterületek állománya	KÖZTERÜLET RAKÓCZI FERENC ÚT
451.	3585	FKT földterületek állománya	NÉVTELEN UTCA
452.	3527	FKT földterületek állománya	NÉVTELEN UTCA
453.	3524	FKT földterületek állománya	NÉVTELEN UTCA
454.	3521	FKT földterületek állománya	NÉVTELEN UTCA
455.	3499	FKT földterületek állománya	NÉVTELEN UTCA
456.	3472	FKT földterületek állománya	NÉVTELEN UTCA
457.	3470	FKT földterületek állománya	NÉVTELEN UTCA
458.	3469	FKT földterületek állománya	NÉVTELEN UTCA
459.	3639	FKT földterületek állománya	KÖZTERÜLET KISRÉTKÖR
460.	3440	FKT földterületek állománya	NÉVTELEN UTCA

461.	3427	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
462.	3392	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
463.	3381	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
464.	3368	FKT állománya	földterületek	Hadházi kert
465.	3367	FKT állománya	földterületek	Hadházi kert
466.	3336	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
467.	3320	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
468.	3307	FKT állománya	földterületek	TÁNCSEKS MIHÁLY UTCA
469.	1891/ 1	FKT állománya	földterületek	VASVÁRI PAL UTCA
470.	3653	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET DÓZSA GYÖRGY ÚT
471.	1971/ 1	FKT állománya	földterületek	BAJCSI ZSILINSZKY UTCA
472.	2044	FKT állománya	földterületek	DEÁK FERENC UTCA
473.	2119	FKT állománya	földterületek	SZEGFŰ UTCA
474.	2159	FKT állománya	földterületek	HARSFA UTCA
475.	2251	FKT állománya	földterületek	DOHÁNY UTCA
476.	2252	FKT állománya	földterületek	ADY ENDRE UTCA
477.	2502	FKT állománya	földterületek	TOLSZTOJ UTCA
478.	2544	FKT állománya	földterületek	ESZE TAMÁS UTCA
479.	2637	FKT állománya	földterületek	ÁRVÁCSKA UTCA
480.	2680	FKT állománya	földterületek	LILÍOM UTCA
481.	3690	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET RÁKÓCZI FERENC ÚT
482.	2713	FKT állománya	földterületek	SÓLYOM UTCA

483.	2734/3	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
484.	2747/1	FKT állománya	földterületek	FECSCKE UTCA
485.	2800	FKT állománya	földterületek	SZARVAS UTCA
486.	2836	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
487.	2881	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
488.	2885	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
489.	2940	FKT állománya	földterületek	ÓZ UTCA
490.	2921	FKT állománya	földterületek	OBSITOS UTCA
491.	2886	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
492.	347/2	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET MARGARÉTA ÚT
493.	2578	FKT állománya	földterületek	HUNYADI JÁNOS UTCA
494.	3739/3	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET BÖSZÖRMÉNYI ÚT
495.	3212	FKT állománya	földterületek	EÖTVÖS UTCA
496.	3184	FKT állománya	földterületek	BUDAI NAGY ANTAL UTCA
497.	3739/4	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET BÖSZÖRMÉNYI ÚT
498.	16/1	FKT állománya	földterületek	BÉKE TÉR
499.	3739/6	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET BÖSZÖRMÉNYI ÚT
500.	1539/47	FKT állománya	földterületek	BEEPÍTETLEN TERÜLET
501.	3739/7	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET BÖSZÖRMÉNYI ÚT
502.	69	FKT állománya	földterületek	MÁRTIROK UTCA
503.	82	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
504.	107	FKT állománya	földterületek	SZABADSÁG KÖZ

505.	324/ 1	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
506.	181	FKT állománya	földterületek	KATONA JÓZSEF UTCA
507.	383	FKT állománya	földterületek	NÉMETH LAJOS UTCA
508.	348	FKT állománya	földterületek	SZENT ISTVÁN KÖZ
509.	323	FKT állománya	földterületek	SZIKES UTCA
510.	275	FKT állománya	földterületek	PETŐFI UTCA
511.	3746	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET RAKÓCZI FERENC ÚT
512.	384	FKT állománya	földterületek	TÍMÁR UTCA
513.	405	FKT állománya	földterületek	AKÁCFA UTCA
514.	508	FKT állománya	földterületek	VÖRÖSMARTY M UTCA
515.	524/ 4	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
516.	588	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
517.	1170	FKT állománya	földterületek	KÜRT UTCA
518.	691	FKT állománya	földterületek	SZÖVŐ UTCA
519.	611	FKT állománya	földterületek	MÓRICZ ZSIGMOND UTCA
520.	732	FKT állománya	földterületek	LEHEL UTCA
521.	804	FKT állománya	földterületek	GYÁR UTCA
522.	3987	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET TOLDI ÚT
523.	4583/3	FKT telkek állománya		Kivett út
524.	807/ 14	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
525.	810	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
526.	840	FKT állománya	földterületek	KÖKÉNY UTCA

527.	885	FKT állománya	földterületek	LUIZA UTCA
528.	912	FKT állománya	földterületek	BOCSKAI UTCA
529.	948	FKT állománya	földterületek	GÁBOR ARON UTCA
530.	986	FKT állománya	földterületek	BOCSKAI UTCA
531.	1020	FKT állománya	földterületek	MÁRIA UTCA
532.	1043	FKT állománya	földterületek	DAMJANICH UTCA
533.	4036	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET TROMBITÁS ÚT
534.	1080	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
535.	472	FKT állománya	földterületek	JÓKAI UTCA
536.	1108	FKT állománya	földterületek	SZÓLÓ UTCA
537.	1215	FKT állománya	földterületek	KÜRT UTCA
538.	1144	FKT állománya	földterületek	PIPACS UTCA
539.	1485	FKT állománya	földterületek	ALMA UTCA
540.	1539/ 59	FKT állománya	földterületek	IBOLYA UTCA
541.	4084	FKT állománya	földterületek	közterület
542.	4156	FKT állománya	földterületek	közterület böszörményi út
543.	4308	FKT állománya	földterületek	közterület Honvéd út
544.	2856	FKT állománya	földterületek	KOSSUTH UTCA, ÚTPADKA ÉS KERÉKPÁRÚT
545.	4429/1	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET DEBRECENI ÚT
546.	1	FKT állománya	földterületek	FÖTÉR, KÖZPARK
547.	0716	FKT állománya	földterületek	Sóstói Mg. út
548.	4489	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET JÓZSEF ATTILA ÚT



549.	517/ 1	FKT állománya	földterületek	Belterületi úthoz földterület
550.	4524/1	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET JÓZSEF ATTILA ÚT
551.	0551/ 87	FKT állománya	földterületek	Földterület
552.	1530/ 1	FKT állománya	földterületek	GARIBALDI UT
553.	1530/ 3	FKT állománya	földterületek	GARIBALDI UT BELTERÜLETI UT
554.	4549/1	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET RÓZSA ÚT
555.	3640	FKT állománya	földterületek	Kisrétköri út
556.	1448/ 3	FKT állománya	földterületek	Név nélküli utca ( Kola )
557.	2310	FKT állománya	földterületek	Rozmaring út
558.	4552/3	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET RÓZSA ÚT
559.	574/21	FKT állománya	földterületek	Nyíregyházi ut gyalogút és járda
560.	0760	FKT állománya	földterületek	Kivett ravatalozó, udvar
561.	2839/ 2	FKT állománya	földterületek	Temető
562.	0551/ 95/A	FKT állománya	földterületek	Külterületi földút 0551/95-hez tartozik
563.	4557	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET RÓZSA ÚT
564.	0551/ 99	FKT állománya	földterületek	Külterületi közút
565.	4583/4	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET FEJEDELEM ÚT
566.	0551/106	FKT állománya	földterületek	Külterületi közút
567.	4648/14	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET DEBRECENI ÚT
568.	134/1	FKT telkek állománya		Kivett út
569.	516	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET ARANY JÁNOS ÚT
570.	2959	FKT állománya	földterületek	BAJCSY ZS UTCA

571.	08/5	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
572.	012/13	FKT állománya	földterületek	ÚT
573.	012/14	FKT állománya	földterületek	LEGELO
574.	031	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
575.	3655/ 3	FKT állománya	földterületek	Kivett út Dózsa György úton
576.	0430	FKT állománya	földterületek	Rezeda út külterületi folytatása
577.	033	FKT állománya	földterületek	ÁROK
578.	638/ 8	FKT állománya	földterületek	Szent I. út 4től a Vasútig volt Vörös hadsereg utca
579.	3260	FKT állománya	földterületek	Part utca
580.	1474	FKT állománya	földterületek	Széchenyi utca
581.	1857	FKT állománya	földterületek	Széchenyi utca
582.	1952	FKT állománya	földterületek	Széchenyi utca
583.	3638	FKT állománya	földterületek	Kivett közterület
584.	3262	FKT állománya	földterületek	Dózsa György utca
585.	035	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
586.	4117	FKT állománya	földterületek	Rigó utca
587.	4532/ 3	FKT állománya	földterületek	Debreceni út
588.	4532/ 1	FKT állománya	földterületek	Debreceni út
589.	4661/ 1	FKT állománya	földterületek	Pacsirta utca
590.	4104	FKT állománya	földterületek	Rigó köz
591.	4125	FKT állománya	földterületek	Rigó köz
592.	4085/ 3	FKT állománya	földterületek	Böszörményi út

593.	4085/ 1	FKT állománya	földterületek	Böszörmény út
594.	038	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
595.	4429/ 3	FKT állománya	földterületek	Debreceni út
596.	048/23	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
597.	078/10	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
598.	088/7	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
599.	200/3	FKT telkek állománya		Kivett közterület (Kodály köz)
600.	1539/ 46	FKT telkek állománya		BEEPÍTETLEN TERÜLET
601.	2990/ 3	FKT állománya	földterületek	SÍP UTCA
602.	014/75	FKT állománya	földterületek	Kivett magánút
603.	014/78	FKT állománya	földterületek	Kivett magánút
604.	014/83	FKT telkek állománya		Kivett magánút
605.	0209	FKT állománya	földterületek	Kivett közút
606.	0429	FKT állománya	földterületek	Kivett közút
607.	0227	FKT állománya	földterületek	Kivett saját használatú út
608.	0191/17	FKT állománya	földterületek	Kivett temető
609.	0191/18	FKT állománya	földterületek	Kivett magánút
610.	0191/19	FKT állománya	földterületek	Kivett magánút
611.	1879/1	FKT telkek állománya		Kivett közterület (Uszoda előtti terület)
612.	08/54	FKT állománya	földterületek	Kivett közút
613.	08/58	FKT állománya	földterületek	Kivett közút
614.	4695	FKT állománya	földterületek	Árpád utca

615.	4826	FKT állománya	földterületek	Széchenyi utca
616.	841/11	FKT állománya	földterületek	Kivett magánút- 30 lakásnál
617.	2644/2	FKT állománya	földterületek	Kivett beépítetlen terület- Liliom utca
618.	0577/15	FKT állománya	földterületek	Külterületi kivett út
619.	0522	FKT állománya	földterületek	Kivett út
620.	0756	FKT állománya	földterületek	Kivett közút
621.	0691/23	FKT állománya	földterületek	Kivett út
622.	0631/63	FKT állománya	földterületek	Kivett közút
623.	0572	FKT állománya	földterületek	Kivett közút
624.	0551/120	FKT állománya	földterületek	Kivett út
625.	0548/16	FKT állománya	földterületek	Kivett út
626.	0524	FKT állománya	földterületek	Kivett út
627.	0435	FKT állománya	földterületek	Kivett közút
628.	0433/10	FKT állománya	földterületek	Kivett út
629.	0426/33	FKT állománya	földterületek	Kivett út
630.	0555/10	FKT állománya	földterületek	Kivett út
631.	0691/29	FKT állománya	földterületek	Kivett magánút
632.	1999	FKT állománya	földterületek	Mezőssy Béla tér, kivett közterület
633.	0158/16	FKT telkek állománya		Kivett út
634.	0340/11	FKT telkek állománya		Kivett út
635.	0508/25	FKT telkek állománya		Kivett út
636.	0370/5	FKT telkek állománya		Kivett út
637.	0578/13	FKT telkek állománya		Kivett út



**1.3. Korlátozottan forgalomképes önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok**

	A	B	C
<b>Sorszám</b>	<b>Helyrajzi szám</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Név</b>
1.	5414	KFK földterületek állománya	ZÁRTKERT - KERT
2.	05	KFK földterületek állománya	KÜLTERÜLETI ÁROK
3.	093	KFK földterületek állománya	ÁROK
4.	0239	KFK földterületek állománya	KÜLTERÜLETI ÁROK
5.	0751	KFK földterületek állománya	KÜLTERÜLEI ÁROK
6.	0747	KFK földterületek állománya	KÜLTERÜLETI ÁROK
7.	0745	KFK földterületek állománya	KÜLTERÜLETI ÁROK
8.	0634	KFK földterületek állománya	KÜLTERÜLETI ÁROK
9.	0630/ 2	KFK földterületek állománya	KÜLTERÜLETI ÁROK
10.	0630/ 1	KFK földterületek állománya	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
11.	0461	KFK földterületek állománya	KÜLTERÜLETI ÁROK
12.	0551/ 85	KFK földterületek állománya	REGIONÁLIS ÁLLATI HULLADÉK GYŰJTŐHELY
13.	0341	KFK földterületek állománya	KÜLTERÜLETI ÁROK
14.	0310	KFK földterületek állománya	KÜLTERÜLETI ÁROK
15.	0288	KFK földterületek állománya	KÜLTERÜELTI ÁROK
16.	0271	KFK földterületek állománya	ÁROK
17.	4577	KFK földterületek állománya	BELTERÜLETI ÁROK
18.	3510	KFK földterületek állománya	BELTERÜELTI ÁROK
19.	3473	KFK földterületek állománya	BELTERÜLETI ÁROK
20.	1701	KFK földterületek állománya	BELTERÜLETI ÁROK
21.	1683	KFK földterületek állománya	BELTERÜLETI ÁROK
22.	1664	KFK földterületek állománya	BELTERÜLETI ÁROK
23.	831/ 3	KFK földterületek állománya	Futópálya
24.	831/ 2	KFK földterületek állománya	Futópálya
25.	831/ 4	KFK földterületek állománya	Futópálya
26.	4771/ 1	KFK földterületek állománya	Kivett út sportpálya mellett

27.	4771/2	KFK földterületek állománya	Kivett út sportpálya mellett
28.	4772/1	KFK földterületek állománya	Kivett ut a sporttelep mellett
29.	1116/1	KFK telkek állománya	TÖBB LAKÁST TARTALMAZÓ LAKÓÉPÜLET
30.	87/1	KFK telkek állománya	POLGARMESTERI HIVATAL
31.	3220	KFK telkek állománya	KOLLÉGIUM
32.	823	KFK telkek állománya	ÁLTALÁNOS ISKOLA Vasvári tagint.
33.	233	KFK telkek állománya	IDŐSEK OTTHONA
34.	193	KFK telkek állománya	ÁLTALÁNOS ISKOLA Erkel F. tagint.
35.	218/1	KFK telkek állománya	OKMÁNYIRODA és JÁTEKVÁR BÖLCSŐDE
36.	3	KFK telkek állománya	Zajti Ferenc Kulturális Központ
37.	113/2	KFK telkek állománya	ÁLTALÁNOS ISKOLA Erkel tagint.
38.	3890/1	KFK telkek állománya	Mentőállomás
39.	3881	KFK telkek állománya	KISEGÍTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA
40.	15	KFK telkek állománya	VASARTÉR ÉS VÍZMŰ
41.	75	KFK telkek állománya	IRODAHÁZ GAMESZ
42.	2638	KFK telkek állománya	Lengyel L. óvoda (6-os)
43.	1889	KFK telkek állománya	55 lakásos társasház Vasvári Pál utca
44.	2001/1	KFK telkek állománya	MÚZEUM
45.	1007	KFK telkek állománya	Napsugár tagóvoda (4-es)
46.	3232	KFK telkek állománya	Önkormányzati szolgálati lakás
47.	493/3	KFK telkek állománya	Gyermektábor Szurdokpüspöki
48.	138	KFK telkek állománya	Családsegítő szolgálat épülete
49.	274/2	KFK telkek állománya	Ügyeleti orvosi rendelő
50.	274/3	KFK telkek állománya	Szakosított orvosi rendelőhöz tartozó út
51.	269	KFK telkek állománya	Civilház
52.	3219/1	KFK telkek állománya	Középiskola mellett út
53.	4772/2	KFK telkek állománya	Sporttelep
54.	4840	KFK telkek állománya	Kivett sporttelep
55.	3219/2/A/5	KFK telkek állománya	Középiskola
56.	274/4	KFK Ingatlanok	Orvosi Rendelő és Fizioterápiás kezelő
57.	11	KFK Ingatlanok	TŰZOLTÓSÁG
58.	0174/173	KFK Ingatlanok	Kivett szennyvíztelep
59.	0174/175	KFK Ingatlanok	Kivett szennyvíztelep

<b>60.</b>	194	KFK telkek állománya	Közterület (beépítetlen területből)
<b>61.</b>	4062/3	KFK telkek állománya	Átemelő (Trombitás utca)
<b>62.</b>	274/1	KFK telkek állománya	Gyermekorvosi rendelő
<b>63.</b>	0140/5	KFK telkek állománya	Tanya (Nagycserkesz)





Száma: ~~2~~ 157/2022.

## **ELŐTERJESZTÉS**

**- a Képviselő-testülethez -**

**az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló  
1/2022. (I.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló. 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításáról a képviselő-testület dönthet.

A helyi önkormányzat költségvetését, valamint a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek költségvetését saját rendeletének módosításával, illetve költségvetési határozatával, testületi döntéssel megváltoztathatja.

Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít arról a polgármester a Képviselő-testületet, tájékoztatja.

A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosíthatja a költségvetési rendeletét.

Szociális ágazati pótlék címen 42.227.386 Ft került beépítésre a költségvetés módosítása során, amely működésicélú pénzeszköz átadásként került a kiadási oldalra.

Közfoglalkoztatási támogatás címen 78.939.770 Ft-tal emelkedett a költségvetési bevétel, amely a kiadási oldalon személyi juttatás és munkaadókat terhelő járulékként jelentkezik.

A Dél-Nyírségi Önkormányzati kistérségi Társulás 2022. június 01-től történő székhely áthelyezés miatt 278.183.244 Ft-tal csökken az önkormányzat működési bevétele, de ugyanezzel az összeggel csökken a működési kiadása is.

Beemelésre került a költségvetésbe 7.808.070 Ft a piac csapadékvíz kiváltására, 1.000.000 Ft a központi konyha részére asztal és szék vásárlására, illetve a kisréten fekvőrendőr kialakítására 1.818.000 Ft beruházási kiadásként, amely az általános tartalék terhére történik.

A rendelet-módosítás során már korábban hozott döntések is beemelésre kerülnek, a központi költségvetésből kapott támogatásokon túl.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni legyen szíves!

**Újfehértó, 2022. június 23.**

  
**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../.....( )

**önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló  
1/2022. (I.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. Törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 23.§ (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §.**

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 1/2022. (I.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 1.§.-3.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„1. §.**

**A költségvetés bevételei és kiadásai**

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi összes bevételét - az 1. melléklet szerinti részletezéssel –4.911.592.513 Ft főösszegben állapítja meg.

(2) A (1) bekezdésben meghatározott összes bevételéből:

a) Költségvetési működési bevétel:	2.225.959.964 Ft
b) Költségvetési felhalmozási bevétel:	238.922.036 Ft
Költségvetési bevételek összesen:	2.464.882.000 Ft
c) Belső működési célú finanszírozási bevétel	742.807.364 Ft
d) Belső felhalmozási célú finanszírozási bevétel	1.703.903.149 Ft
Belső finanszírozási bevételek összesen:	2.446.710.513 Ft
e) Külső működési célú finanszírozási bevétel (hitelfelvétel)	0 Ft
f) Külső felhalmozási célú finanszírozási bevétel (hitelfelvétel)	0 Ft
Külső finanszírozási bevételek összesen:	0 Ft

**2. §**

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2021 évi költségvetésének összes kiadását: 4.911.592.513 Ft. főösszegben - az 1. melléklet szerinti részletezéssel - állapítja meg, melyből:

a) Költségvetési működési kiadás:	2.037.263.510 Ft
b) Költségvetési felhalmozási kiadás:	2.075.491.560 Ft
Költségvetési kiadások összesen:	4.112.755.070 Ft
c) Külső működési célú finanszírozási kiadás	0 Ft
d) Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés)	1.251.442 Ft
Külső finanszírozási kiadások összesen:	1.251.442 Ft
e) Belső működési célú finanszírozási kiadás	797.586.001 Ft
f) Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés)	0 Ft
Belső finanszírozási kiadások összesen:	797.586.001 Ft

### 3. §

A képviselő testület a 2021. évi költségvetés egyenlegének összegét:

a) Működési költségvetési egyenlege (többit):	188.696.454 Ft
b) Felhalmozási költségvetési egyenlege (hiány):	-1.836.569.524 Ft
Költségvetési egyenleg összesen (hiány):	-1.647.873.070 Ft
c) Működési belső finanszírozási egyenleg (hiány):	-54.778.637 Ft
d) Felhalmozási belső finanszírozási egyenleg (többit):	1.703.903.149 Ft
Belső finanszírozási egyenleg összesen (többit):	1.649.124.512 Ft
e) Működési külső finanszírozási egyenleg:	0 Ft
f) Felhalmozási külső finanszírozási egyenleg (hiány):	- 1.251.442 Ft
Külső finanszírozási egyenleg (hiány):	- 1.251.442 Ft
Finanszírozási egyenleg összesen (többit):	1.647.873.070 Ft

### 4.§

- (1) A rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A rendelet 4. melléklete helyébe az 4. melléklet lép.
- (5) A rendelet 9. melléklete helyébe a 5. melléklet lép.

- (6) A rendelet 10. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.  
(7) A rendelet 14. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

**5.§.**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**Dr. Veres Ildikó**  
jegyző

Részletes indoklás

**Az 1.§.-2.§.-hoz**

(1) Bevételi oldalon az Önkormányzat működési támogatásai előirányzata összesen 278.183.244 Ft-tal csökken, az alábbiak szerint:

1. Önkormányzatok működési támogatásai 278.183.244 Ft-tal

(2) Bevételi oldalon az Önkormányzat működési támogatásai előirányzata összesen 121.167.156 Ft-tal nő, az alábbiak szerint:

1. Közfoglalkoztatás támogatása 78.939.770 Ft-tal
2. Szociális ágazati pótlék 42.227.386 Ft-tal

(3) Kiadási oldalon az Önkormányzat működési kiadások előirányzata összesen 278.183.244 Ft-tal csökken, az alábbiak szerint:

1. Működési célú pénzeszköz átadás 278.183.244 Ft-tal

(4) Kiadási oldalon az Önkormányzat működési kiadásainak előirányzata összesen 121.167.156 Ft-tal nő az alábbiak szerint:

1. Működési célú pénzeszközátadás 42.227.386 Ft-tal
2. Személyi juttatások kiadásai 73.432.344 Ft-tal
3. Munkaadókat terhelő járulékok 5.507.426 Ft-tal

A képviselő – testület 3/2022. (I.20.) számú határozata alapján az Újfehértó Város Önkormányzat kiadási oldalán az „Beruházási kiadások” előirányzata nő 14.377.844 Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel csökken az „Általános tartalék” előirányzata.

A képviselő – testület 55/2022. (III.30.) számú határozata alapján az Újfehértó Város Önkormányzat kiadási oldalán az „Felhalmozási célú pénzeszköz átadás” előirányzata nő 1.000.000 Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel csökken az „Általános tartalék” előirányzata.

A képviselő – testület 69/2022. (IV.26.) számú határozata alapján az Újfehértó Város Önkormányzat kiadási oldalán az „Beruházási kiadások” előirányzata nő 3.175.000 Ft-tal, a „Dologi kiadások” előirányzata 780.000 Ft-tal és 3.950.000 Ft-tal csökken az „Általános tartalék” előirányzata.

A képviselő – testület az Újfehértó Város Önkormányzat kiadási oldalán a Piac csapadékvíz kiváltására hozzájárul 7.808.070 Ft-tal, így a „Beruházási kiadások” előirányzata nő 7.808.070 Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel csökken az „Általános tartalék” előirányzata.

A képviselő – testület hozzájárul az Újfehértó Város Önkormányzat kiadási oldalán a központi konyhára asztal és székek beszerzéséhez 1.000.000 Ft értékben, így az „Beruházási kiadások” előirányzata nő 1.000.000 Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel csökken az „Általános tartalék” előirányzata.

A képviselő – testület hozzájárul az Újfehértó Város Önkormányzat kiadási oldalán a kistréten fekvő rendőr kialakításához 1.818.000 Ft értékben, így az „Beruházási kiadások” előirányzata nő 1.818.000 Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel csökken az „Általános tartalék” előirányzata.

3.§-hoz

A 3.§. hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

## Önkormányzat összesen 2022. évi költségvetésének mérete

forintban

## Eredeti előirányzat 2022. 06.29 módosítás

	A		B	C		D		E	F	G		H
	Költségvetési kiadások	Rovat megnevezése		Összesen	Kötelező feladat	Előirányzat	Önként vállalt			Kötelező feladat	Módosított ei.	
01			R sz.	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.
02	Személyi juttatások		K1	613 638 434	579 807 546	33 830 888	33 830 888	687 070 778	653 239 890	33 830 888	33 830 888	
03	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó		K2	75 877 000	71 707 135	4 169 865	4 169 865	81 384 426	77 214 561	4 169 865	4 169 865	
04	Dologi kiadások		K3	738 045 100	669 588 775	68 456 325	68 456 325	738 825 100	670 368 775	68 456 325	68 456 325	
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai		K4	82 000 000	82 000 000		82 000 000	82 000 000	82 000 000		82 000 000	
06	Egyéb működési célú kiadások		K5	713 892 978	713 892 978		713 892 978	447 983 206	447 983 206		447 983 206	
07	Beruházások		K6	2 046 317 646	2 043 617 646	2 700 000	2 700 000	2 075 491 560	2 072 791 560	2 700 000	2 700 000	
08	Felújítások		K7	0	-			0	-			
09	Egyéb felhalmozási célú tám. államháztartáson belülrre		K84									
10	Egyéb felhalmozási célú tám. államháztartáson kívülrre		K88									
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások		K8									
12	Költségvetési kiadások		K1-K8	4 269 771 158	4 160 614 080	109 157 078	109 157 078	4 112 755 070	4 003 597 992	109 157 078	109 157 078	
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülrre		K911	1 251 442	1 251 442		1 251 442	1 251 442	1 251 442		1 251 442	
15	Államháztartáson belülmegelőlegezések visszafizetése		K914	54 778 637	54 778 637		54 778 637	54 778 637	54 778 637		54 778 637	
16	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása		K915	742 807 364	742 807 364		742 807 364	742 807 364	742 807 364		742 807 364	
17	Belföldi finanszírozás kiadásai		K91	798 837 443	798 837 443		798 837 443	798 837 443	798 837 443		798 837 443	
18	Finanszírozási kiadások		K9	798 837 443	798 837 443		798 837 443	798 837 443	798 837 443		798 837 443	
19	Kiadások összesen			5 068 608 601	4 959 451 523	4 959 451 523	4 959 451 523	4 911 592 513	4 802 435 435	4 959 451 523	4 802 435 435	109 157 078
20	B1-B7. Költségvetési bevételek											
21	Önkormányzatok működési támogatásai		B11	1 519 262 266	1 519 262 266		1 519 262 266	1 283 306 408	1 283 306 408		1 283 306 408	
22	Egyéb működési célú tám. Bev. államháztartáson belülről		B16	80 000 000	80 000 000		80 000 000	80 000 000	80 000 000		80 000 000	
23	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		B1	1 599 262 266	1 599 262 266		1 599 262 266	1 363 306 408	1 363 306 408		1 363 306 408	
24	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		B21		-				-			
25	Egyéb felhalmozási célú tám. bev. államháztartáson belülről		B25		-				-			
26	Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről		B2		-				-			
27	Közhatalmi bevételek		B3	218 250 000	218 250 000		218 250 000	218 250 000	218 250 000		218 250 000	
28	Működési bevételek		B4	559 463 786	509 463 786	50 000 000	50 000 000	638 403 556	588 403 556	50 000 000	50 000 000	
29	Felhalmozási bevételek		B5	238 922 036	238 922 036		238 922 036	238 922 036	238 922 036		238 922 036	
30	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		B63		-				-			
31	Működési célú átvett pénzeszközök		B6	6 000 000	6 000 000		6 000 000	6 000 000	6 000 000		6 000 000	
32	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		B73		-				-			
33	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		B7		-				-			

34	Költségvetési bevételek	B1-B7	2 621 898 088	2 571 898 088	50 000 000	2 464 882 000	2 414 882 000	50 000 000
35	B8. Finanszírozási bevételek							
36	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele Lakóvisszatérítések, kölcsönök felvétele pu. vállalkozástól	B8111		-			-	
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8112		-			-	
38	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B8113		-			-	
39	Belföldi értékpapírok bevételei	B812		-			-	
40	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	1 703 903 149	1 703 903 149		1 703 903 149	1 703 903 149	
41	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132		-			-	
42	Maradvány igénybevétele	B813	1 703 903 149	1 703 903 149		1 703 903 149	1 703 903 149	
43	Központi, irányító szervi támogatás	B816	742 807 364	742 807 364		742 807 364	742 807 364	
44	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818		-			-	
45	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	742 807 364	742 807 364		742 807 364	742 807 364	
46	Finanszírozási bevételek	B8	2 446 710 513	2 446 710 513	-	2 446 710 513	2 446 710 513	-
47	Bevételek összesen		5 068 608 601	5 018 608 601	50 000 000	4 911 592 513	4 861 592 513	50 000 000

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

foriniban

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	2022. 06.29 módosítás	Megnevezés	2022. évi előirányzat	2022. 06.29 módosítás
1	2	3.	3.	4.	5.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai működési célú támogatások államháztartáson belsőn	1 519 262 266	1 363 306 408	Személyi juttatások	613 638 434	687 070 778
2.	Ebből TB alaptól átvett	80 000 000	80 000 000	nyugdíjkoroncák, termelői juttatások és szociális hozzájárulási adó	75 877 000	81 384 426
3.	Közhatalmi bevételek	218 250 000	218 250 000	Dologi kiadások	738 045 100	738 825 100
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	6 000 000	6 000 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	82 000 000	82 000 000
5.	Egyéb működési bevételek	559 463 786	638 403 556	Egyéb működési célú kiadások	653 892 978	417 937 120
7						
8						
9						
10						
11				Tartalékok	60 000 000	30 046 086
12	<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>2 382 976 052</b>	<b>2 305 959 964</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>2 223 453 512</b>	<b>2 037 263 510</b>
13	Hiány belső finanszírozásának bevételei	742 807 364	742 807 364	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
14	Költségvetési maradvány igénybevétele			Likviditási célú hitelek törlesztése		
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17	Egyéb belső finanszírozási bevételek	742 807 364	742 807 364	Kölcsön törlesztése		
18	Hiány külső finanszírozásának bevételei			Forgatási célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása	742 807 364	742 807 364
19	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Egyéb belső finanszírozási kiadások	54 778 637	54 778 637
20	Értékpapírok bevételei			Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	797 586 001	797 586 001
21	Működési célú finanszírozási bevételek összesen	742 807 364	742 807 364			
22	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN</b>	<b>3 125 783 416</b>	<b>3 048 767 328</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>3 021 039 513</b>	<b>2 834 849 511</b>
23	<b>Költségvetési hiány:</b>		-	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>159 522 540</b>	<b>268 096 454</b>
24	<b>Tárgyévi hiány:</b>		-	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>104 743 903</b>	<b>213 917 817</b>



**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**  
(Önkormányzati szinten)

forintban

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	2022.06.29 módosítás	Megnevezés	2022. évi előirányzat	2022.06.29 módosítás
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			Beruházások	2 046 317 646	2 075 491 560
2	Felhalmozási bevételek	238 922 036	238 922 036	Felújítások		
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele			Egyéb felhalmozási célú kiadás		
4	Egyéb felhalmozási célú bevételek					
5						
6						
7						
8						
9				Tartalékok		
<b>10</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>238 922 036</b>	<b>238 922 036</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>2 046 317 646</b>	<b>2 075 491 560</b>
11	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei</i>	<i>1 703 903 149</i>	<i>1 703 903 149</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
12	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 703 903 149	1 703 903 149	Hitelek törlesztése		
13	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
14	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	1 251 442	1 251 442
15	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése		
16	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása		
17	<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei</i>			Betét elhelyezése		
18	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai		
19	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
20	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
21	Értékpapírok kibocsátása					
22	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
23	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen	1 703 903 149	1 703 903 149	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen</b>	<b>1 251 442</b>	<b>1 251 442</b>
<b>24</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN</b>	<b>1 942 825 185</b>	<b>1 942 825 185</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>2 047 569 088</b>	<b>2 076 743 002</b>
<b>25</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>#ÉRTÉK!</b>	<b>1 836 569 524</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>		
<b>26</b>	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>#ÉRTÉK!</b>	<b>133 917 817</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

*3. melléklet a ...../2022. (.....) önkormányzati rendelethez*



34	Költségvetési bevételek	B1-B7	2 612 170 088	2 562 170 088	50 000 000	2 455 154 000	2 405 154 000	50 000 000
35	B8. Finanszírozási bevételek							
36	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111						
37	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felv. ptt. vállalkozástól	B8112						
38	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113						
39	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	-			-		
40	Belföldi értékpapírok bevételei	B812						
41	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	1 703 903 149	1 703 903 149		1 703 903 149	1 703 903 149	
42	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132						
43	Maradvány igénybevétele	B813	1 703 903 149	1 703 903 149		1 703 903 149	1 703 903 149	
44	Központi, irányító szervi támogatás	B816						
45	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818						
46	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	1 703 903 149	1 703 903 149		1 703 903 149	1 703 903 149	
47	Finanszírozási bevételek	B8	1 703 903 149	1 703 903 149	-	1 703 903 149	1 703 903 149	-
48	Bevételek összesen		4 316 073 237	4 266 073 237	50 000 000	4 159 057 149	4 109 057 149	50 000 000

## Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII.31-ig	2022. évi előirányzat	2022. év utáni szükséglet
I	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Tomacsamok tárgyie. besz.( fotométer)	200 000	2022		200 000	
Informatikai eszköz beszerzése	1 905 000	2022		1 905 000	
Mérleg (állati hulladékok lerakó)	300 000	2022		300 000	
Tárgyi eszköz beszerzés (asztal, szék, irodabutor)	1 905 000	2022		1 905 000	
Vasvári Pál út 55 lakás kazán csere	20 000 000	2022		20 000 000	
Zebra Debreceni út	15 000 000	2022		15 000 000	
Közvilágítás	192 674 094	2020-2035	15 841 035	8 171 684	168 661 375
Utak szilárd útburkolattal való ellátása (marr. aszfalt)	43 000 000	2022		43 000 000	
Telek vásárlás telephelynek+kialakítás I. ütem	23 000 000	2022		23 000 000	
Temető világítás bővítés	2 000 000	2022		2 000 000	
Villamos energia hálózat kiépítése 08/55 hrsz ingatlanhoz	30 000 000	2022		30 000 000	
Hűtőház építészeti TOP-1.1.3-15-SBI-2019-00048	644 784 448	2021-2022	29 320 490	615 463 958	
Újfehértó Játekvár Bölcsőde bővítése TOP-1.14.3-19-SBI-2019-00008	638 766 526	2021-2022	34 817 800	505 406 155	98 542 571
Kerekpár hálózat fejlesztése TOP-3.1.1-15-SBI2016-00032	259 786 365	2021-2022	197 005 930	62 780 435	
Új-Fehértó - innovatív közösségek fejlesztése Újfehértón TOP-5.3.1-16-SBI-2017-00010	1 016 000	2022		1 016 000	
Zöldváros pályázat TOP-2.1.3-15-SBI-2016-00035	375 343 455	2019-2022	304 754 950	70 588 505	
Újfehértó csapadékvíz elvezetés TOP-2.1.3-16-SBI-2020-00002	300 063 393	2022	274 510 312	25 553 081	
Újfehértó Csapadékvíz elvezetés III	361 762 959	2022		361 762 959	
Kossuth utca utifelújítás	212 559 513	2022		212 559 513	
08/34 és 08/55 közlekedési kapcsolat vízellátás és szennyvíz kiép. Tervezési kig	15 697 200	2022		15 697 200	
4.sz főút 260+880kmsz 4 ágú körforgalom torny költség	18 389 600	2022		18 389 600	
agregátor	1 000 000	2022		1 000 000	

5. számú melléklet a .../2022.(....) rendelethez

buszvárók	2 000 000	2022		2 000 000	
Uzsoda parkoló közvilágítás bővítés	2 500 000	2022		2 500 000	
Zájtó Ferenc Kult. Központ informatikai és tárgyeszköz beszerzés	825 500	2022		825 500	
Temető virágüzlet megvásárlása	25 000 000	2022		25 000 000	
Bölcsődé tárgyeszköz és informatikai eszk. Besz.	900 000	2022		900 000	
Központi konyha tárgyeszköz beszerzés	1 000 000	2022		1 000 000	
kisrél fekvőrendőr	1 818 000	2022		1 818 000	
Eszköz beszerzések önkormányzat	995 000	2022		995 000	
Lengyel Laura Óvoda tárgyeszköz+ inform eszk. beszerzés	4 753 970	2022		4 753 970	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>3 198 946 023</b>		<b>856 250 517</b>	<b>2 075 491 560</b>	<b>267 203 946</b>

### Felújítási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

forinban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII.31-ig	2020. évi előirányzat	2020. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
<b>ÖSSZESEN:</b>					

### Unió forrásból megvalósuló pályázatok

Beruházás megnevezése	Projekt teljes költsége	Projekt Unió támogatása	Projekt hazai támogatása	Projekt Önkormányzati támogatása	2022. évi teljesítés

## 5. számú melléklet a .../2022.(....) rendelethez

Zöldváros pályázat TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00035	367 535 385	292 191 930	75 343 455	62 780 435
Hűtőház építész TOP-1.1.3-15-SB1-2019-00048	644 784 448	510 319 250	134 465 198	375 854 052
Újfehértó Játékvár Bővítése TOP-1.14.3-19-SB1-2019-00008	624 388 624	605 932 304	18 456 320	491 028 311
Kerékpár hálózat fejlesztése TOP-3.1.1-15-SB12016-00032	259 786 365	259 786 365		259 786 365
Új-Fehértó - innovatív közösségek fejlesztése Újfehértón TOP-5.3.1-16-SB1-2017-00010	1 016 000	1 016 000		1 016 000
Újfehértó Csapadékvíz elvezetés III	361 762 959	361 762 959		361 762 959
Újfehértó csapadékvíz elvezetés TOP-2.1.3-16-SB1-2020-00002	300 063 393	300 063 393		300 063 393
<b>Összesen:</b>	<b>2 559 337 174</b>	<b>2 331 072 201</b>	<b>228 264 973</b>	<b>1 852 291 515</b>



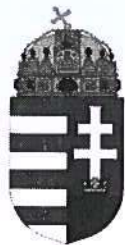




Újfehértó Önkormányzat 2022-2023-2024-2025 évi költségvetésének összevont mérlege

7. melléklet a ..... 2022{....} önkormányzati rendelethez

K1-K8. Költségvetési kiadások Ft						
Sor-	Rovat megnevezése	Rovat	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
01	Személyi juttatások	K1	687 070 778	663 039 681	679 930 871	697 328 797
02	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	81 384 426	75 459 557	78 023 344	80 664 044
03	Dologi kiadások	K3	738 825 100	594 306 963	612 136 172	630 500 257
04	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	82 000 000	102 000 000	102 000 000	102 000 000
05	Egyéb működési célú kiadások	K5	447 983 206	658 988 955	658 988 955	658 988 955
06	Beruházások	K6	2 075 491 560	8 990 071	9 567 197	9 187 652
07	Felújítások	K7	-	-	-	-
08	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	-	-	-	-
09	Költségvetési kiadások	K1-K8	4 112 755 070	2 102 785 227	2 140 646 539	2 178 669 705
K9. Finanszírozási kiadások Ft						
10	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K911	1 251 442	1 365 576	1 490 125	261 271
11	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K912	-	-	-	-
12	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K913	-	-	-	-
13	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	1 251 442	1 365 576	1 490 125	261 271
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	54 778 637	-	-	-
15	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	K915	742 807 364	-	-	-
16	Finanszírozási kiadások	K9	798 837 443	1 365 576	1 490 125	261 271
	Önkormányzati kiadások összesen		4 911 592 513	2 104 150 803	2 142 136 664	2 178 930 976
B1-B7. Költségvetési bevételek Ft						
17	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 363 306 408	1 549 389 017	1 593 170 687	1 638 265 808
18	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	-	-	-	-
19	Közhatalmi bevételek	B3	218 250 000	221 811 000	221 811 000	221 811 000
20	Működési bevételek	B4	638 403 536	328 750 786	322 954 977	314 654 168
21	Felhalmozási bevételek	B5	238 922 036	-	-	-
22	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	6 000 000	4 200 000	4 200 000	4 200 000
23	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	-	-	-	-
24	Költségvetési bevételek	B1-B7	2 464 881 980	2 104 150 803	2 142 136 664	2 178 930 976
B8. Finanszírozási bevételek Ft						
25	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B811	-	-	-	-
26	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B812	-	-	-	-
27	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B813	-	-	-	-
28	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	-	-	-	-
29	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	-	-	-	-
30	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	1 703 903 149	-	-	-
31	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	-	-	-	-
32	Maradvány igénybevétele	B813	1 703 903 149	-	-	-
33	Központi, irányítószervi támogatások	B816	742 807 364	-	-	-
34	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	742 807 364	-	-	-
35	Finanszírozási bevételek	B8	2 446 710 513	0	0	0
36	Önkormányzati bevételek összesen		4 911 592 493	2 104 150 803	2 142 136 664	2 178 930 976



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: [polgarmester@ujfeherto.hu](mailto:polgarmester@ujfeherto.hu)  
Web: [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu)



Iktatószám: UJF/ 3-180 /2022

**MÓDOSÍTÓ INDÍTVÁNY**

**- Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő – testületéhez -**

**az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 1/2022. (I.27.)  
önkormányzati rendelet módosításáról szóló UJF/3-157/2022 előterjesztéshez**

**Tisztelt Képviselő – testület!**

Az Újfehértói Játékvár Bölcsőde felújításáról és bővítéséről szóló TOP-1.4.1-19-SB1-2019-00008 jelű projekt megvalósításának érdekében került sor a Hancurka Játsszóház épületében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43/A. § - a szerinti mini bölcsőde kialakítására.

Az intézményben az átszervezés eredményeként jelenleg 52 férőhelyszámmal 4 csoportos bölcsőde, és 16 férőhelyszámmal 2 csoportos mini bölcsőde működik.

A fenti engedélyezett létszámhoz rendelt foglalkoztatotti létszám a következő:

- Intézményvezető: 1 fő,
- bölcsőde szolgáltatás (4 csoport): vezető 1 fő, kisgyermeknevelő: legalább 8 fő, bölcsődei dajka: legalább 2 fő,
- mini bölcsőde: kisgyermeknevelő: 2 fő,
- dajka: 2 fő.

Az óvodába történő beolvadás mellett a szakmai egység jelenlegi felépítése megmarad, melyet a felújítás befejezéséig indokolt fenntartani.

Az előterjesztő javasolja a költségvetési rendeletben szabályozott 2022. évi engedélyezett intézményi létszám szervezeti változásoknak megfelelő módosítását, és az UJF/3-157/2022 előterjesztéshez csatolt rendeletmódosítás – tervezet alábbi kiegészítéssel történő elfogadását:

- a rendeletmódosítás tervezetének 4. § -a kiegészül egy további (8) jelű bekezdéssel, és a következő szövegrésszel: " (8) A rendelet 13. melléklete helyébe a 8. melléklet lép. ",
- a rendeletmódosítás mellékletei kiegészülnek a jelen módosító indítványhoz csatolt 8. melléklettel.

Kérem a Tisztelt képviselő – testületet, hogy a rendeletmódosítást a jelen indítványban foglalt kiegészítéssel szíveskedjen elfogadni.

Újfehértó, 2022.06.28.

  
Dr. Hosszú József  
polgármester



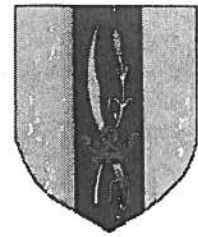
**13. melléklet**

**1. KIMUTATÁS**

**Az önkormányzat 2022. évi engedélyezett létszámáról**

	A	B
	Intézmény megnevezése	2022.évi engedélyezett létszám
1	„Játékvár” Bölcsőde	<b>16 fő</b>
2	Lengyel Laura Óvoda	44 fő
3	Zajti Ferenc Kulturális Központ	6 fő
4	Polgármesteri Hivatal	37 fő
5	Újfehértó Város Önkormányzat	40 fő
	Létszám mindösszesen	139 fő

1/23



Száma: S - 161/2022.

## **ELŐTERJESZTÉS** - a Képviselő-testülethez -

### **az első lakáshoz jutók támogatásának helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosításáról**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az első lakáshoz jutók támogatásának helyi szabályairól szóló 8/2022. (IV.27.) számú önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 2022. június 01. napján lépett hatályba.

A rendelet célja, hogy támogassa a fiatalok első lakáshoz jutását Újfehértó Város közigazgatási területén a rendeletben meghatározott feltételekkel, oly módon, hogy az Újfehértó Város Önkormányzata költségvetéséből nyújtott vissza nem térítendő támogatást vehet igénybe új építésű lakás, használt lakás vásárlása, vagy új lakás építése esetén.

Az adásvételhez kapcsolódóan a Rendelet 4. § (1) bekezdésének a) pontja alapján:

Az első lakáshoz jutók támogatása igénybevételének feltétele, hogy a támogatandó lakás a műszaki állapotára tekintettel - ingatlanvagyon-értékelő vagy műszaki ellenőri tevékenység végzésére jogosult személy által kiállított okirat alapján - a lakhatási igények kielégítésére alkalmas.

A Rendelet 11.§ (4) bekezdés e) pontja szerint – szintén az adásvételhez kapcsolódóan:

A kérelemhez továbbá csatolni kell az ingatlanvagyon-értékelő vagy műszaki ellenőri tevékenység végzésére jogosult személy által kiállított okiratot.

Ugyanezen jogszabályhely (6) bekezdése alapján az ingatlanvagyon-értékelő vagy műszaki ellenőri tevékenység végzésére jogosult személy által kiállított okiratot az ügyfél nyilatkozatával nem pótolhatja.

A rendelet alkalmazásának tapasztalatai alapján a fenti okirat beszerzése az ügyfelek részéről nem egyszerű, mivel egyrészt nehezen találunk olyan személyt, aki az okirat kiadására jogosult, másrészt jelentősebb többletköltséget jelent számukra ennek a kiállíttatása.

Jelen előterjesztés elkészületéig 8 darab első lakáshoz jutók támogatása iránti kérelem került benyújtásra a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályához. Ebből 1 darab kérelem új lakás építéséhez, 7 darab kérelem használt lakás vásárlásához kapcsolódóan, melyből 1 db kérelmet visszavontak.

A fentiek alapján az adásvételekhez kapcsolódóan benyújtandó fentiekben hivatkozott műszaki ellenőr vagy értékbecslő által kiadott – a „lakhatási igények kielégítésére alkalmas” igazolást tartalmazó okirat beszerzése, annak gyakorlati alkalmazása kapcsán mind az ügyfelek ál-

tal, mind hivatali szinten felmerült annak a kérdése, hogy a lakhatásra alkalmasság igazolása milyen egyéb okirattal lehetne helyettesíthető az ügyfelek részéről, amely a hatóság szempontjából is megnyugtatóan elfogadható.

Az ezidáig beérkezett 7 adásvétellel kapcsolatos támogatási kérelem esetében 5 esetben hitelintézetten keresztül történt az adásvétel lebonyolítása, mely hitelügylet során a hitelintézet részéről hivatalos értébecslő kerül bevonásra a támogatandó ingatlan értékének megállapítása és paraméterei kapcsán. Az elmúlt időszak tapasztalatai alapján a hitelintézet egy írásbeli okiratot – Tájékoztatót adott ki az ügyfelek részére a hitelfedezet biztosítékául szolgáló ingatlanról (jelen esetben a támogatandó ingatlanról), melyre rájegyezte a lakhatásra alkalmasság tényét, melyet a bank ügyintézői aláírásukkal igazoltak. Ezeket az okiratokat az ügyfelek becsatolták, rendelkezésre áll.

A fentieket alapján az ügyfelek támogatásra való jogosultságához kapcsolódó érdekeit, valamint az önkormányzat részéről a támogatás jogszerű megállapításához és folyósításához kapcsolódó érdekeit szem előtt tartva – rugalmassági és célszerűségi szempontból a rendelet kisebb mértékű módosítására teszek javaslatot.

A cél az, hogy hitelt érdemlően okirattal legyen igazolt a lakhatásra alkalmassága az adásvétellel érintett támogatandó ingatlanok, melyre alkalmas lehet a fentiekben hivatkozott a hitelintézet által kiadott hivatalos eredeti okirat. Ezen okirat az adásvételek jelentős hányadában a banki aktában elérhető, s abból vagy arról a bank térítésmentesen ad ki okiratot (példányt) az ügyfél részére, ezzel többletköltség őket nem terheli, s ez hitelt érdemlően igazolja a lakás lakhatásra alkalmasságát.

Amennyiben valamely ügyfélnek nincs ilyen okirata, s beszerezni sem tudja – azaz hitelt érdemlően okirattal nem tudja igazolni a támogatandó lakás lakhatásra alkalmasságát, abban az esetben az önkormányzat részéről helyszíni szemlére kerülne sor, ahol jegyzőkönyv kerülne felvételre.

A fentiek alapján így az ingatlanvagyon-értékelő vagy műszaki ellenőri tevékenység végzésére jogosult személy által kiállított okirat becsatolása, illetve ezen okirathoz kapcsolódó igénylési feltétel vonatkozásában javaslom ennek a rendeletben való módosítását új módon, hogy

- a Rendelet 4.§ (1) bekezdés a) pontja szerinti igénylési feltétel esetében amennyiben rendelkezésre áll, úgy a kérelmező részéről hitelt érdemlően igazolni szükséges azt, hogy a támogatandó lakás a lakhatási igények kielégítésére alkalmas – szövegrész kerüljön; valamint amennyiben ilyen okirattal nem rendelkezik, s nem áll módjában beszereznie, abban az esetben az önkormányzat a lakhatási igények kielégítésére való alkalmasságot helyszíni szemle keretében, szemrevételezéssel vizsgálja, melyet jegyzőkönyvben rögzít – szövegrésszel egészüljön ki;
- a Rendelet 11.§ (4) bekezdés e) pontja – azaz a csatolandó okirat tekintetében pedig amennyiben rendelkezésre áll abban az esetben ügyfél részéről okirat becsatolása, mely hitelt érdemlően igazolja azt, hogy a támogatandó lakás a lakhatási igények kielégítésére alkalmas.
- a Rendelet (6) bekezdése tekintetében, mely szerint az ügyfél nyilatkozatával nem pótolhatja e tény, a fentiekben hivatkozott okiratra hivatkozás kerüljön.

Továbbá tekintettel arra, hogy külön előterjesztés készült Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról, melyben a polgármesterre átruházott hatáskörök köre módosításra került az első lakáshoz jutók támogatása ügykörrel, így a R. 17.§ -a szerinti Bi-

zottsági véleményezés okafogyottá vált, így ezen szakasz hatályon kívül helyezését kezdeményezem.

A rendelet mellékletében a beadási határidő átvezetése szükséges.

A jogalkotásról szóló 2010.évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.§ (1) bekezdése értelmében a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

A Jat. 17.§ (2) bekezdése értelmében a jogszabály előkészítőjének feladata, hogy az előzetes hatásvizsgálat eredményét mérlegelje, és – a jogalkotás alapvető követelményei figyelembevételével – akkor tegyen javaslatot a jogszabály megalkotására, ha az a szabályozási cél eléréséhez feltétlenül szükséges.

A Jat. 18.§ (1) bekezdése értelmében a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolást közzétételéről.

Az indokolás kötelező erővel nem rendelkezik.

A rendelet módosítás az előterjesztés mellékletét képezi.

Az előzetes hatásvizsgálat és a rendelet indokolása az előterjesztés mellékletét képezi.

A rendelet hatályba lépésére 2022. június 29. napi hatállyal teszek javaslatot.

Tisztelt Képviselő – testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékletként csatolt rendelet tervezetét elfogadni szíveskedjenek.

Újfehértó, 2022. június 09.

  
**Dr. Hosszú József**  
polgármester

*(A circular official stamp of Újfehértó Város is partially visible behind the signature and name.)*

## Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

### **I.A jogszabályok megalkotásának szükségessége**

A jelenleg hatályban lévő első lakáshoz jutók támogatásának helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet célszerűségi és hatékonysági szempontból történő módosítása szükségessé vált. A hatályos rendeletben meghatározott, az adásvételekhez kapcsolódóan benyújtandó műszaki ellenőr vagy értékbecslő által kiadott – a „lakhatási igények kielégítésére alkalmas” igazolást tartalmazó okirat beszerzése, annak gyakorlati alkalmazása kapcsán felmerült annak egyéb okirattal történő helyettesítése. Továbbá a bizottsági véleményezés megtartása, átruházott hatáskör gyakorlása esetén szükségtelen.

Az új rendelet eredeti jogalkotó hatáskörben megalkotható, de megalkotása nem kötelező. Az első lakáshoz jutók pénzügyi támogatásának célja Újfehértó város népességmegtartó erejének növelése érdekében, az első lakásvásárlás vagy lakásépítést megvalósító helyi vagy Újfehértón letelepedni kívánó fiatalok első lakáshoz jutásának elősegítése. Elérendő cél, hogy a támogatás az arra jogosultaknak a lehető legszélesebb körben elérhetővé váljon.

A rendelet megalkotásának elmaradása nem eredményez jogszabálysértést.

### **II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai**

A rendelet szerinti támogatás fedezete az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében betervezett 3.000.000-Ft összeg terhére biztosított. A rendelet megalkotásának egyéb társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása nem mérhető.

### **III. A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**

A rendeletben szabályozott támogatás biztosításáról az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységein keresztül gondoskodik.

A szociális igazgatási feladatok ellátása (az adatok egyeztetése, beszerzése, kérelmek befogadása, feldolgozása, koordinálása) a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályának feladata. A módosítás az adminisztratív terheket nem növeli.

### **IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A személyi, szervezeti, pénzügyi és tárgyi feltételek biztosítottak.

### **V. Környezeti és egészségügyi követelményei**

Hatásai nem mérhetőek.



**ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (.....)

**önkormányzati rendelete  
az első lakáshoz jutók támogatásának helyi szabályainak módosításáról**

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§**

Az első lakáshoz jutók támogatásának helyi szabályairól szóló 8/2022. (IV.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 4. § (1) bekezdés a) pontja az alábbiak szerint módosul:

a) a támogatandó lakás állapotára tekintettel – okirattal - hitelt érdemlően igazolni szükséges, hogy a lakás, a lakhatási igények kielégítésére alkalmas; amennyiben igénylő erre vonatkozóan okirattal nem rendelkezik, vagy annak beszerzésére nincs módja, az önkormányzat a lakhatási igények kielégítésére való alkalmasságot helyszíni szemle keretében, szemrevételezéssel vizsgálja, melyet jegyzőkönyvben rögzít.

**2.§**

Az Ör. 11. § (4) bekezdés e) pontja az alábbiak szerint módosul:

e) amennyiben rendelkezésre áll, a lakhatási igények kielégítésére való alkalmasság hitelt érdemlő igazolására szolgáló okiratot.

**3.§**

Az Ör. 11. § (6) bekezdés az alábbiak szerint módosul:

(6) A (4) bekezdés szerinti okiratot az ügyfél nyilatkozatával nem pótolhatja.

**4.§**

Az Ör. 17.§-a hatályon kívül helyezésre kerül.

**5.§**

Az Ör. 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

**6.§**

(1) Ez a rendelet 2022. június 29. nap 16 óra 30 perckor lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszíti.

(2) E rendelet rendelkezései a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazandók.

Újfehértó, 2022. június 22.

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**Dr. Veres Ildikó**  
jegyző



Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai		Igénylő 1. jövedelme	Igénylő 2. jövedelme	Családtagok jövedelme		
1.	Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem és táppénz					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem					
3.	Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem					
4.	Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások					
5.	A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, tartásdíj, stb.)					
6.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (álláskeresési ellátások, stb.)					
7.	Föld bérbeadásából származó jövedelem					
8.	Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)					
9.	Havi nettó jövedelem összesen					

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: ..... Ft/hó.  
(összes jövedelem / család létszáma)

A lakáscélú támogatással vásárolt lakás címe és helyrajzi száma (új építésű ingatlan esetén a kivitelezés helyszíne):

.....

## NYILATKOZATOK

**1. \* A saját magam, vagy családtagom tulajdonában – kivéve a haszonélvezettel (özvegyi joggal) terhelt tulajdont -, haszonélvezetében beköltözhető – beleértve bármilyen címen hasznosítottat is - lakás van, vagy azt a kérelem benyújtását megelőző 10 éven belül elidegenítettem / elidegenítette.**

Igen

Nem

### 1.1. Igen válasz esetén:

#### Igénylő 1.

Az ingatlant öröklés útján szereztem.  
igen / nem

Az ingatlanra vonatkozó tulajdoni arányom:

\_\_\_\_\_

A lakás beköltözhető:  
igen / nem

Az ingatlan címe: \_\_\_\_\_

Az ingatlan helyrajzi száma:

\_\_\_\_\_

A tulajdonosi részesedésem piaci értéke:  
\_\_\_\_\_ Ft.

#### Igénylő 2.

Az ingatlant öröklés útján szereztem.  
igen / nem

Az ingatlanra vonatkozó tulajdoni arányom:

\_\_\_\_\_

A lakás beköltözhető:  
igen / nem

Az ingatlan címe: \_\_\_\_\_

Az ingatlan helyrajzi száma:

\_\_\_\_\_

A tulajdonosi részesedésem piaci értéke:  
\_\_\_\_\_ Ft.

**2. \*A saját magam, vagy családtagom tulajdonában jelentős értékű ingó (különösen vagyoneértékű jog és személy vagy tehergépjármű, vagy pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt összeg), illetve ingatlanvagyon (különösen lakása, résztulajdona, üdülője, beépíthető telke, stb.) van, vagy a kérelem benyújtását megelőző 10 éven belül elidegenítettem / elidegenítette.**

Igen

Nem

Amennyiben a válasz igen volt:

2.1. Az ingatlan/ingó tulajdonosának neve(i): .....

Az ingatlan/ingó típusa: .....

Az ingatlan/ingó fellelhetősége (címe, helyrajzi száma, megnevezése): .....

Tulajdoni részarányok megjelölése: .....

Az ingatlan/ingó összértéke .....

Ha az ingóság gépjármű, a gyártás éve, és a jármű típusa: .....

A megnevezett ingatlan a támogatással érintett építési telek?      IGEN / NEM

2.2. Az ingatlan/ingó tulajdonosának neve(i): .....

Az ingatlan/ingó típusa: .....  
 Az ingatlan/ingó fellelhetősége (címe, helyrajzi száma, megnevezése): .....  
 Tulajdoni részarányok megjelölése: .....  
 Az ingatlan/ingó összértéke .....  
 Ha az ingóság gépjármű, a gyártás éve, és a jármű típusa: .....  
 A megnevezett ingatlan a támogatással érintett építési telek? IGEN / NEM

2.3. Az ingatlan/ingó tulajdonosának neve(i): .....  
 Az ingatlan/ingó típusa: .....  
 Az ingatlan/ingó fellelhetősége (címe, helyrajzi száma, megnevezése): .....  
 Tulajdoni részarányok megjelölése: .....  
 Az ingatlan/ingó összértéke .....  
 Ha az ingóság gépjármű, a gyártás éve, és a jármű típusa: .....  
 A megnevezett ingatlan a támogatással érintett építési telek? IGEN / NEM

**3. \* Saját magam, vagy családtagom az igénylést megelőző 10 éven belül bármely helyi önkormányzattól első lakás megszerzéséhez nyújtott vissza nem térítendő támogatást kaptam.**

Igen            Nem

**4. \*Kijelentem, hogy az eladó nekem, vagy családom bármely tagjának - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozója, vagy élettársa.**

Igen            Nem

**5. \*Vállalom, hogy az első lakáshoz jutók támogatásának folyósítása estén, a folyósítástól / új lakás építése esetén az új lakásra vonatkozó használatbavételi engedély véglegessé válásától \* számított 5 évig saját magam és a velem együtt költöző családtagok a lakásban életvitelszerűen laknak.**

Igen            Nem

**6. \*Vállalom, hogy az első lakáshoz jutók támogatásának folyósítását / új lakás építése esetén az új lakásra vonatkozó használatbavételi engedély véglegessé válását követő 90 napon belül a lakcímet igazoló hatósági igazolványt, hontalan támogatott személy esetében a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és a tartózkodásáról szóló törvény szerinti ideiglenes tartózkodásra jogosító igazolást a Hivatal felé bemutatom.**

Igen            Nem

**7. \*Tudomásul veszem, hogy az első lakáshoz jutók támogatásával megvásárolt / épített lakásban kizárólag a támogatott személyek szerethetnek tulajdont.**

Igen            Nem

**8. \*Tudomásul veszem, hogy az első lakáshoz jutók támogatása a lakás vételárának megfizetésére legfeljebb egy alkalommal igényelhető.**

Igen            Nem

**9. \*Tudomásul veszem, hogy az első lakáshoz jutók támogatását a házastársak vagy élet-társak kizárólag együtt igényelhetik.**

Igen            Nem

**10. \*Tudomásul veszem, hogy az első lakáshoz jutók támogatása a kérelem benyújtásá-nak sorrendjében a mindenkor költésvetési rendeletben meghatározott az első lakás-hoz jutók támogatására elkülönített összeg erejéig nyújtható.**

Igen            Nem

**11. \*Tudomásul veszem, hogy a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények és körülmények megváltozását annak bekövetkeztétől számított 15 napon belül köteles vagyok bejelenteni a Polgármesteri Hivatal felé.**

Igen            Nem

**12. \*Tudomásul veszem, ha az eljárás során valótlan adatot tartalmazó nyilatkozatot teszek vagy a támogatás igénybevételével érintett lakást 5 éven belül lebontják vagy elidegenítik, vagy a támogatás folyósítását követő 5 év időtartam alatt a lakás nem a támogatott személy és családja lakóhelyéül szolgál, akikre tekintettel a támogatást igénybe vették vagy a lakás használatát harmadik személynek átengedik, azon használati vagy haszonélvezeti jogot alapítanak, vagy a lakást a lakáscéltól eltérően hasznosítják, akkor a folyósított összeget az igénybevétel napjától késedelmi kamattal növelten köteles vagyok visszafizetni.**

Igen            Nem

*\* A megfelelő rész aláhúzendó!*

**13. Kérelmezők nyilatkoznak, hogy a jelen kérelemhez csatolt, és azzal egyidejűleg be-nyújtott dokumentumok az eredetivel mindenben megegyeznek.**

Igen            Nem

**14. Egyéb nyilatkozatok (nem kötelező kitölteni)**

---



---



---



---

**12. Hozzájárulok, hogy a kérelemben szereplő adatok valóságát a hatóság ellenőrizze, a kérelemben szereplő adataimat az önkormányzat kezelje, illetve anonimizált módon statisztikai célra felhasználja.**

## 16. Támogatási jogviszonnal kapcsolatos nyilatkozatok

### Igénylő 1.

Nyilatkozom, hogy jelen kérelemmel érintett első lakáshoz jutók támogatására vonatkozó támogatási döntés meghozatalára jogosult személy, vagy ilyen személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó vagyok.

Igen Nem\*

Nyilatkozom, hogy jelen kérelemmel érintett első lakáshoz jutók támogatására vonatkozó támogatási döntés előkészítésében részt veszek, vagy ilyen személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó vagyok.

Igen Nem\*

Nyilatkozom, hogy a kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője, vagy e személyekkel közös háztartásban élő hozzátartozó vagyok.

Igen Nem\*

### Igénylő 2.

Nyilatkozom, hogy jelen kérelemmel érintett első lakáshoz jutók támogatására vonatkozó támogatási döntés meghozatalára jogosult személy, vagy ilyen személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó vagyok.

Igen Nem\*

Nyilatkozom, hogy jelen kérelemmel érintett első lakáshoz jutók támogatására vonatkozó támogatási döntés előkészítésében részt veszek, vagy ilyen személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó vagyok.

Igen Nem\*

Nyilatkozom, hogy a kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője, vagy e személyekkel közös háztartásban élő hozzátartozó vagyok.

Igen Nem\*

*\*Igen válasz esetén a megfelelő aláhúzendő.*

**17. Tudomásul veszem, hogy a támogatásra való jogosultság feltételeinek megállapítása érdekében a hatóság a fentiekben megjelölt pénzforgalmi szolgáltató felé megkereséssel élhet a fizetési számlán kezelt összeg tekintetében.**

**18. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
együtt költöző  
(nagykorú családtag)

\_\_\_\_\_  
igénylő 1

\_\_\_\_\_  
igénylő 2.



## NYILATKOZAT

Kijelentem, hogy..... napjától egyedül élek.

\*Egyedülállóságom oka: hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él és nincs élettársa.

\*Férjemtől/feleségtől, ..... (sz. idő) ..... (születési helye)..... (anyja neve) ....., lakcíme:.....szám alatti lakostól ..... napjától külön élek és nincs élettársam.

A házasság felbontására irányuló keresetet előterjesztettem, melynek ügyiratszámja:

.....

\*Élettársamtól, ..... (sz. idő) ..... (születési helye).....(anyja neve)....., lakcíme: .....szám alatti lakostól.....napjától külön élek, vele minden gazdasági és érzelmi kapcsolatom megszakadt.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak az eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez. Tudomásul veszem, hogy az Önkormányzat – a NAV (Nemzeti Adó- és Vámhivatal) hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Újfehértó, 20.....

.....  
nyilatkozattevő aláírása

(\*A kívánt rész aláhúzendó vagy kitöltendő, s a házasság felbontásáról/gyermekelhelyezésről szóló bírói egyezség fénymásolata csatolandó. Amennyiben házasságuk felbontása folyamatban van, az idéző végzés fénymásolatát kérjük csatolni!)

## NYILATKOZAT

### NEM HAVI RENDSZERESSÉGGEL SZERZETT JÖVEDELEMRŐL

Alulírott (név)

.....  
 (sz. idő) ..... (anyja neve)..... Újfehértó, ..... szám alatti lakos  
 nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban kapott jövedelmem egy havi átlaga:

- rokoni támogatásból: .....Ft/hó
- (gyermek)tartásdíjból: .....Ft/hó

\*Gyermektartásdíjat nem kapok, mivel

.....  
 ennek \*kezdeményeztem/\*nem kezdeményeztem bírósági úton történő behajtását.

- egyéb jogcímen: .....Ft/hó

Jogcím típusa: \*önkéntes munkavégzés, ösztöndíj, ingatlan bérbeadása, egyszerűsített foglalkoztatás, háztartási munka.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak az eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez. Tudomásul veszem, hogy az Önkormányzat – a NAV (Nemzeti Adó- és Vámhivatal) hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Újfehértó, 20.....

.....  
 nyilatkozattevő aláírása

(\*a megfelelő rész aláhúzendó!

A jövedelem 12 havi nettó összegét igazoló dokumentum fénymásolatát szíveskedjen nyilatkozatához mellékelni! Amennyiben jövedelme megszűnt, erről szóló hivatalos dokumentum fénymásolatát csatolja! Amennyiben természetbeni formában nyújtanak az Ön részére támogatást, azt összegszerűsítve kell beírni! Bíróság által történő behajtás eredményéről szóló dokumentum egyszerű másolatát kell csatolni).

## INDOKOLÁS

### az első lakáshoz jutók támogatásának helyi szabályairól szóló 8/2022. (IV.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelethez

#### I. Általános indokolás

Az első lakáshoz jutók pénzügyi támogatásának célja Újfehértó város népességmegtartó erejének növelése érdekében, az első lakásvásárlás vagy lakásépítést megvalósító helyi vagy Újfehértón letelepedni kívánó fiatalok első lakáshoz jutásának elősegítése. Elérendő cél, hogy a támogatás az arra jogosultaknak a lehető legszélesebb körben elérhetővé váljon.

Az önkormányzat célja, hogy a kedvezőtlenebb anyagi helyzetben lévő fiatalok önálló lakhatásához hozzájáruljon, azokat támogassa. Mind az új és használt lakás vásárlást, mind az új lakásépítést egyaránt támogatja.

A rendelet gyakorlati alkalmazása során felmerült - a hatályos rendeletben meghatározott, az adásvételekhez kapcsolódóan benyújtandó műszaki ellenőr vagy értékbecslő által kiadott – a „lakhatási igények kielégítésére alkalmas” igazolást tartalmazó okirat egyéb okirattal történő helyettesítése. Valamint a rendelet mellékletében a kérelem benyújtására nyitva álló határidő a rendeletben foglaltakkal egyezően módosításra kerül.

#### II. Részletes indokolás

##### 1.§-ához

A támogatásra való jogosultág tekintetében a támogatástandó lakás lakhatásra való alkalmaság hitelt érdemlő igazolásának lehetősége okirat által, vagy ennek hiányában az önkormányzat által lefolytatott helyszíni szemle alapján.

##### 2. § -hoz

A támogatás iránti kérelemhez csatolandó okirat módosítása.

##### 3. § -hoz

A módosított csatolandó okirat tekintetében azt az ügyfél nyilatkozattal nem pótolhatja rendelkezés

##### 4. § -hoz

A pénzügyi bizottsági véleményezés hatályon kívül helyezése okafogyottság végett.

##### 5. § -hoz

A rendelet 1. mellékletének módosítása a bekérelem nyújtására nyitva álló határidő tekintetében.

##### 6.§ -hoz

A hatályba lépésre, illetve a folyamatban lévő ügyekre való alkalmazhatóságra vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

\*\*\*

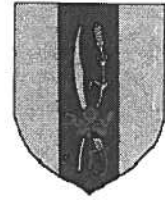
Az indokolás közzététele megtörténik az előterjesztés közzétételével.

A javasolt szabályozás az európai uniós jogból eredő kötelezettséggel összhangban van.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20.§ szerinti egyeztetési kötelezettség jelen szabályozásnál nem releváns.



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS**  
**POLGÁRMESTERE**  
4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: *3-175/2022.*

## **ELŐTERJESZTÉS** **-a Képviselő-testülethez-**

### **A közterület használatról szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet mellékleteinek módosításáról**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában, és az 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A közterület használati rendelet „A közterület-használat díjai és a tájékozódást segítő jelzést megjelenítő reklámcélú eszköz elhelyezési díja 5. mellékletben és a kezelői hozzájárulásért fizetendő díjak 6. mellékletben feltüntetett díjak felülvizsgálatára legutóbb 2018. évben történt, 2019. január 1-jei hatálybalépéssel.

A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 147. §-a a helyi díjak mértékének rögzítéséről akként rendelkezik, hogy a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésről szóló 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet hatálybalépésének napjától 2022. június 30. napjáig, kizárólag a fent említett törvényben meghatározott kivétellel, díjat emelni nem volt lehetséges. 2022. július 1. napjától azonban a díjak újragondolása szükségessé vált.

Az azóta eltelt, mintegy két és fél év mindenképpen indokolja a díjtételek felülvizsgálatát, figyelemmel az időközben bekövetkezett infláció mértékére és a rentábilis működés anyagi feltételeinek biztosítására.

Az előterjesztésben foglaltak Képviselő-testület általi elfogadása esetén, az új díjtételek alkalmazása, a határozat elfogadásától számított 30. nap elteltével, azaz 2022. augusztus 1-jétől lépnek érvénybe a mellékletekben felsorolt helyiségek esetében, az előterjesztés mellékletét képező táblázat szerinti mértékben.

Az Önkormányzat kiadásait figyelembe véve szükségessé vált a díjak felülvizsgálata és annak emelése, továbbá új díjtétel beépítését javaslom az 5. számú melléklet **23. pontjába a kulturális rendezvények idején való árusítás** lenne.

A fentiek értelmében a rendelet 5. számú mellékletének és 6. számú mellékletének

módosítását javaslom 2022. augusztus 01. napjától.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a mellékelt határozati javaslat elfogadására!

**Újfehértó, 2022. június 22.**



**Dr. Hosszú József**  
**polgármester**

melléklet a ...../2022 számú előterjesztéshez

**A közterület-használat díjai és a tájékozódást segítő jelzést megjelenítő reklámcélú eszköz elhelyezési díja**

	A	B	C
	A közterület-használat célja	2016.09.01 napjától Nettó Díj	2022. 08.01 napjától tervezett bruttó díj
1	közterületbe 10 cm-en túl benyúló információs tábla, cégér, transzparens, kereskedelmi, vendéglátó, ipari, vagy szolgáltató tevékenységhez kapcsolódó előtető, ernyőszerkezet elhelyezése	1.200-Ft/m <sup>2</sup> /év	1830.-Ft/m <sup>2</sup> /év
2	árusító fülke, pavilon, építmény vagy berendezés elhelyezése	1.000-Ft/m <sup>2</sup> /hó	1525.- Ft/m <sup>2</sup> /hó
3	építési munkával kapcsolatos állvány, daru és építőanyag, törmelékgyűjtő konténer, valamint szerszám, eszköz és gép elhelyezése,	100-Ft/m <sup>2</sup> /nap, de minimum 2.000-Ft	150-Ft/m <sup>2</sup> /nap, de minimum 3.050-Ft
4	vendéglátó ipari előkert március 1. – szeptember 30. október 1. – február utolsó napja	500-Ft/m <sup>2</sup> /hó 300-Ft/m <sup>2</sup> /hó	760-Ft/m <sup>2</sup> /hó 450-Ft/m <sup>2</sup> /hó
5	sátor elhelyezése	1.000-Ft/m <sup>2</sup> /hó	1.525-Ft/m <sup>2</sup> /hó
6	alkalmi árusítás	500-Ft/m <sup>2</sup> /nap	760-Ft/m <sup>2</sup> /nap
7	idényjellegű árusítás	300-Ft/m <sup>2</sup> /nap	450-Ft/m <sup>2</sup> /nap
8	javító-szolgáltató tevékenység	500-Ft/m <sup>2</sup> /hó	760-Ft/m <sup>2</sup> /hó
9	reklámhordozó elhelyezése 5 napig terjedő időszakra 5 napon túl	100-Ft/m <sup>2</sup> /nap 500-Ft/m <sup>2</sup> /hó	150-Ft/m <sup>2</sup> /nap 760-Ft/m <sup>2</sup> /hó
10	elektronikus információ szolgáltató berendezés elhelyezése	250-Ft/m <sup>2</sup> /hó	380-Ft/m <sup>2</sup> /hó
11	mobil eszközök elektromos töltőállomásának elhelyezése	250-Ft/m <sup>2</sup> /hó	380-Ft/m <sup>2</sup> /hó
12	postai levélszekrény	250-Ft/m <sup>2</sup> /hó	380-Ft/m <sup>2</sup> /hó
13	kiállítás, vásár, sport- és kulturális rendezvények, és az ezekhez kapcsolódó ideiglenes parkolók létesítése	50-Ft/m <sup>2</sup> /nap, de minimum 5.000-Ft	75-Ft/m <sup>2</sup> /nap, de minimum 7.620-Ft
14	cirkuszi, valamint mutatványos tevékenység folytatása, és az hozzá kapcsolódó ideiglenes parkolók létesítése	100-Ft/m <sup>2</sup> /nap, de minimum 30.000-Ft	150-Ft/m <sup>2</sup> /nap, de minimum 45.720-Ft
15	használt ruhagyűjtő konténer elhelyezése	1.500-Ft/m <sup>2</sup> /év	2.285-Ft/m <sup>2</sup> /év
16	egyéb gyűjtőedényzet – kivéve a köztisztasági szolgáltatáshoz szükséges gyűjtőedény, és a szelektív hulladékgyűjtő sziget eszközei és berendezései –, amennyiben azok nem a közút tartozékai elhelyezése	1.500-Ft/m <sup>2</sup> /év	2.285-Ft/m <sup>2</sup> /év
17	a közúti közlekedéssel és fuvarozással kapcsolatos állomáshely, fülke és várakozóhelyiség, tároló hely kialakítása, fenntartása	1650-Ft/hó/ férőhely	2.515-Ft/hó/ férőhely
18	mozgóbolti árusítás, mozgóárusítás	1.000-Ft/nap	1.525-Ft/nap
19	vallási vagy lelkiismereti meggyőződés megválasztása, elfogadása, kinyilvánítása érdekében kifejtett tevékenység	2.000-Ft/m <sup>2</sup> /nap	3.050-Ft/m <sup>2</sup> /nap
20	minden egyéb, fenti pontokba nem sorolt tárgy elhelyezése	250-Ft/m <sup>2</sup> /hó	380-Ft/m <sup>2</sup> /hó
21	minden egyéb, a fenti pontokba nem tartozó, közterület rendeltetésétől eltérő célú használatával járó tevékenység végzése	500-Ft/nap	760-Ft/nap
22	filmforgatás	100-Ft/m <sup>2</sup> /nap	150-Ft/m <sup>2</sup> /nap
23	kulturális rendezvény idején való árusítás	-	5.080 Ft/m <sup>2</sup> /nap, de minimum 25.400 Ft/ nap

Amennyiben a közterület-használatról rendelkező döntésben a megállapított közterület-használati díj összege nem éri el a nettó 1.000,- Ft-ot, a közterület-használatért fizetendő díj nettó 1.000,- Ft + ÁFA



melléklet a ...../2022 számú előterjesztéshez

<b>Kezelői hozzájárulásért fizetendő díjak</b>			
<b>Eljárás nettó alapdíja</b>	<b>Sürgősségi nettó díj</b>	<b>Eljárás bruttó alapdíja 2022.08.01. napjától</b>	<b>Sürgősségi bruttó díj 2022.08.01. napjától</b>
<b>2500 Ft</b>	<b>alapdíj + 7500 Ft</b>	<b>6.350 Ft</b>	<b>alapdíj + 19.050 Ft</b>



Amennyiben a közterület-használatról rendelkező döntésben a megállapított közterület-használati díj összege nem éri el a bruttó 1.525,- Ft-ot, a közterület-használatért fizetendő díj bruttó 1.525,- Ft

melléklet a ... önkormányzati rendelethez

<b>Kezelői hozzájárulásért fizetendő díjak</b>	
<b>Eljárás bruttó alapidíja 2022.08.01. napjától</b>	<b>Sürgősségi bruttó díj 2022.08.01. napjától</b>
<b>6.350 Ft</b>	<b>alapidíj + 19.050 Ft</b>

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**10/2016. (IX.01)**

**ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e**

**a közterület használatáról szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet  
mellékleteinek módosításáról**

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A közterület használatáról szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet 5. mellékletének helyébe az 5. melléklet lép.

**2. §**

A közterület használatáról szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet 6. mellékletének helyébe a 6. melléklet lép.

**3. §**

Ez a rendelet 2022. augusztus 01. napján lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Újfehértó, 2022. június 22.

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**Dr. Veres Ildikó**  
jegyző

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (.....)

**ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e**

**a közterület használatáról szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet  
mellékleteinek módosításáról**

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A közterület használatáról szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet 5. mellékletének helyébe az <sup>1</sup>5. melléklet lép.

**2. §**

A közterület használatáról szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet 6. mellékletének helyébe a <sup>2</sup>6. melléklet lép.

**3. §**

Ez a rendelet 2022. augusztus 01. napján lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Újfehértó, 2022. június 22.

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**Dr. Veres Ildikó**  
jegyző



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: [polgarmester@ujfeherto.hu](mailto:polgarmester@ujfeherto.hu)  
Web: [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu)



Iktatószám: UJF/ 3-165 /2022

**ELŐTERJESZTÉS**

**– Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő – testületéhez –**

**Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő – testülete védőnői szolgálat átszervezéséről szóló 81/2022. (V.25.) határozatának az Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény alapító okiratával, továbbá szervezeti és működési szabályzatával összefüggő módosítására**

**Tisztelt Képviselő – testület!**

A 81/2022. (V.25.) határozattal döntés született arról, hogy Újfehértó Város Önkormányzatának közigazgatási területén a védőnői feladatokat 2022.09.01. – től az önkormányzat által fenntartott költségvetési szerv keretei között kell ellátni.

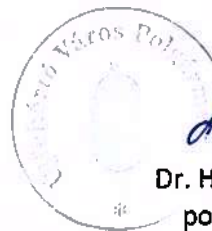
A Hivatal a törzskönyvi bejegyzéshez szükséges kérelmet a Magyar Államkincstár részére benyújtotta.

Az Államkincstár – hiánypótlás keretében – kérte részben az alapító okiratban feltüntetett " módosításokkal egységes szerkezetben foglalva " megjegyzés törlését (tekintettel arra, hogy új költségvetési szerv bejegyzéséről van szó), továbbá a határozatban, az alapító okiratban, szervezeti és működési szabályzatban foglalt, a hatályba lépésre vonatkozó időpontok, dátumok felülvizsgálatát. Az új intézményen belül 2022.09.01. – től valósulhat meg a feladatok ellátása, azonban az alapító okirat a testület döntése értelmében 2022.07.01 – napján lép hatályba. Az eltérő időpont oka, hogy a szerv létesítését követően lehetséges a szükséges szakmai engedélyek beszerzése, továbbá a finanszírozási szerződés megkötése és egyéb intézkedések megtétele, ami a 09.01 – i működés megkezdésének feltétele.

Az alapító okirat hatályba léptetése a bejegyzéshez szükséges eljárás időszükségletét is figyelembe véve 07.01 – e helyett egy későbbi időpontban, az előterjesztő javaslata szerint 07.15 – i hatállyal lehetséges.

Kérjük a képviselő – testületet, hogy az érintett okiratok módosítását a mellékelt határozat – tervezet elfogadásával szíveskedjenek jóváhagyni.

Újfehértó, 2022.06.22.



*Dr. Hosszú József*  
Dr. Hosszú József  
polgármester

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ – TESTÜLETÉNEK**

...../2022 (.....) határozata

**Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő – testülete védőnői szolgálat átszervezéséről szóló 81/2022. (V.25.) határozatának az Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény alapító okiratával, továbbá szervezeti és működési szabályzatával összefüggő módosításáról**

Újfehértó Város Önkormányzat képviselő – testülete

1./ úgy dönt, hogy az Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő – testülete védőnői szolgálat átszervezéséről szóló 81/2022. (V.25.) határozat 1. számú melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép, az Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény alapító okiratát az 1. melléklet szerint jóváhagyja,

2./ úgy dönt, hogy az Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő – testülete védőnői szolgálat átszervezéséről szóló 81/2022. (V.25.) határozat 2. számú melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép, az Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény szervezeti és működési szabályzatát a 2. melléklet szerint jóváhagyja,

3./ az Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő – testülete védőnői szolgálat átszervezéséről szóló 81/2022. (V.25.) határozat 16./ pontját módosítja akként, hogy a " 2022.07.01. – 2023.06.30 – ig " szövegrész helyébe a " 2022.07.15. – 2023.06.30-ig " szövegrész lép,

4./ megállapítja, hogy Újfehértó Város Önkormányzatának közigazgatási területén a védőnői feladatokat 2022.09.01. – től kell az önkormányzat által fenntartott költségvetési szerv keretei között kell ellátni, az Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézményt a szükséges engedélyezési eljárások, és a működési feltételek megteremtése miatt kell az 1. számú melléklet szerinti alapító okiratban megjelölt időpontban megalapítani.

Újfehértó, 2022.06.29.

*Felelős: Dr. Hosszú József polgármester,  
Dr. Veres Ildikó jegyző  
Határidő: folyamatos, továbbá 2022.09.01.*

Dr. Hosszú József  
polgármester

Dr. Veres Ildikó  
jegyző

A határozatról értesül:

1./ Újfehértói Polgármesteri Hivatal /valamennyi szervezeti egység vezetője/



Okirat száma: UJF/68-17/2022

## Alapító okirat

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

### **1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye**

- 1.1. A költségvetési szerv
  - 1.1.1. megnevezése: Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény
- 1.2. A költségvetési szerv
  - 1.2.1. székhelye: 4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 20.

### **2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2022.07.15.

### **3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete**

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
  - 3.1.1. megnevezése: Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
  - 3.1.2. székhelye: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
  - 3.2.1. megnevezése: Újfehértó Város Önkormányzata
  - 3.2.2. székhelye: 4244 Újfehértó, Szent István út. 10.

### **4. A költségvetési szerv tevékenysége**

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés d) pontja szerinti védőnői ellátás biztosítása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	869000	Egyéb humán-egészségügyi ellátás

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok, ennek keretében az önkormányzati vagyon - ingatlanok és más vagyontárgyak, vagyoni értékű jogok - üzleti célú használatba, haszonbérbe adásával, állagmegóvásával, felújításával, adás-vételével és más módon történő hasznosításával, kezelésével összefüggő feladatok ellátása.

Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása, ennek keretében veszélyes hulladék (beleértve az egészségügyi és a biológiai hulladék), amely veszélyt jelenthet az emberi egészségre vagy a környezetre, és amelynek kezelése törvényben vagy rendeletben előírt speciális módszert igényel összegyűjtésével összefüggő feladatok ellátása.

Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások, ennek keretében az önállóan, nem más funkció keretében végzett klinikai laboratóriumi, kórbonctani és kórszövettani, mikrobiológiai vizsgálatokkal összefüggő feladatok ellátása.

Képalkotó diagnosztikai szolgáltatások, ennek keretében az önállóan, nem más funkció keretében végzett képalkotó diagnosztikai vizsgálatokkal összefüggő feladatok ellátása.

Fizioterápiás szolgáltatás, ennek keretében az orvosi, szakorvosi, háziorvosi tevékenységen kívüli, jogilag engedélyezett humán egészségügyi tevékenységként végzett fizioterápiás szolgáltatásokkal összefüggő feladatok ellátása.

Család és névelmi egészségügyi gondozás, ennek keretében a gyermekvállalás optimális körülményeinek elősegítése céljából az anya fogamzás előtti gondozásával, a genetikai tanácsadással, a termékenységi ciklus alatti gondozással, a családtervezési ismeretek és a fogamzásgátló módszerek megismertetésével, valamint a nők fokozott védelméhez szükséges összetett megelőzési tevékenységgel, egészségvédelemmel, valamint az anya és a 0-3 éves gyermek védőnői gondozásával összefüggő feladatok ellátása.

Ifjúság-egészségügyi gondozás, ennek keretében iskola-egészségügyi ellátás, a 0-18 éves korú gyermek védőnői gondozásával, a 3-18 éves korú gyermekek egyéb ifjúság-egészségügyi gondozásával összefüggő feladatok ellátása.

Komplex egészségfejlesztő, prevenció programok, ennek keretében az egészségtudatos, szenvedélybetegségeket és más népbetegségeket kerülő magatartást erősítő, a testi és lelki egészséget, aktív életmódot komplex módon tekintő programokkal, tevékenységekkel összefüggő feladatok ellátása.

Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés, ennek keretében valamely tevékenység végzéséhez jogszabályban előírt kötelező felkészítő képzésekkel (így különösen az örökbe fogadni szándékozók, a nevelőszülők, a családi napközit és házi gyermekfelügyeletet működtetők felkészítő képzése) összefüggő feladatok ellátása, az olyan oktatással és képzéssel összefüggő feladatok ellátása, amelyek nem adnak hivatalosan elismert oklevelet, diplomát, a felnőttképzési törvény szerint szakmai képzésnek minősülnek, ugyanakkor korábban megszerzett szakképesítéssel betöltött foglalkozás, munkakör eredményesebb,

magasabb szintű ellátásához szükséges kompetenciát nyújtanak; valamint az elsősorban felnőtteknek ajánlott és tartott, olyan oktatással és képzéssel összefüggő feladatok ellátása, amelyek nem adnak hivatalosan elismert oklevelet, diplomát és a felnőttképzési törvény szerint nyelvi, általános, illetve szakmai képzésnek minősülnek.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
3	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
4	072430	Képzőképző diagnosztikai szolgáltatások
5	072450	Fizioterápiás szolgáltatás
6	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
7	074032	Ifjúság - egészségügyi gondozás
8	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenció programok
9	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Újfehértó Város közigazgatási területe.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézményvezetőt Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bízza meg pályázat útján az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvényben, valamint az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendeletben foglaltak alapján legfeljebb öt évig terjedő határozott időre. A felmentési jogkört Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, az egyéb munkáltatói jogokat Újfehértó Város polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	egészségügyi szolgálati jogviszony	az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	Közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény

## **6. Záró rendelkezés**

Jelen alapító okiratot 2022.07.15. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Újfehértó, „időbélyegző szerint”

P.H.

---

Dr. Hosszú József  
polgármester

**Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

I./1. A költségvetési szerv alapító okiratának

Kelte: 2022.06.30.,

száma: UJF/68-17/2022,

az alapítás időpontja: 2022.07.15.

II./2. A költségvetési szerv gazdálkodó szervezetek tekintetében alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat nem gyakorol.

**1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja**

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § - ával összhangban meghatározza az Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény (a továbbiakban: Intézmény) adatait, szervezeti felépítését, a vezetők és az alkalmazottak feladatkörét, a feladatok ellátásának belső rendjét, az Intézmény szervezeti egységeinek működését.

**2. Az Intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok**

Az Intézmény működésére a szakmai jogszabályok, az önkormányzati költségvetési szervekre irányadó jogszabályok, az önkormányzati rendeletek valamint saját szabályzatai vonatkoznak.

Az intézmény további szabályzatai a Szabályzatra épülnek, azzal nem lehetnek ellentétesek.

**3. A Szabályzat hatálya**

A Szabályzat hatálya kiterjed az intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban, vagy szerződéses kapcsolatban álló személyekre, szervezetekre.

A Szabályzat az irányító szerv jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

**5. Az Intézmény adatai**

**5.1. Az Intézmény alapadatai**

- az Intézmény neve: Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény
- székhelye: 4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 20.

**5.2. Az Intézmény azonosítói**

Az Intézmény azonosítóit az alapító okirata, a törzskönyvi nyilvántartás, és a működése kapcsán kiadott engedélyek tartalmazzák.

### 5.3. Az Intézmény jogállása és gazdálkodási jogköre:

Az Intézmény önálló jogi személyiséggel rendelkező, közszolgáltatást nyújtó költségvetési szerv, melyet az alapító által kinevezett egyszemélyi felelős vezető, az intézményvezető vezet.

Az Intézmény önállóan működő, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv.

Az Intézmény gazdasági feladatait az Újfehértói Polgármesteri Hivatallal kötött munkamegosztási megállapodás alapján az Újfehértói Polgármesteri Hivatal látja el.

### 5.4. Az Intézmény illetékességi területe:

Az Intézmény illetékességi területe, működési köre Újfehértó Város közigazgatási területére közigazgatási területére terjed ki.

## II. AZ INTÉZMÉNY FELADATAI

### 1. Az intézmény közfeladata és alaptevékenységei:

Az alapító okirattal összhangban:

1.1. A költségvetési szerv közfeladata: az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés d) pontja szerinti védőnői ellátás biztosítása.

1.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	869000	Egyéb humán-egészségügyi ellátás

1.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok, ennek keretében az önkormányzati vagyon – ingatlanok és más vagyontárgyak, vagyoni értékű jogok – üzleti célú használatba, haszonbérbe adásával, állagmegóvásával, felújításával, adás-vételével és más módon történő hasznosításával, kezelésével összefüggő feladatok ellátása.

Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása, ennek keretében veszélyes hulladék (beleértve az egészségügyi és a biológiai hulladék), amely veszélyt jelenthet az emberi egészségre vagy a környezetre, és amelynek kezelése törvényben vagy rendeletben előírt speciális módszert igényel összegyűjtésével összefüggő feladatok ellátása.

Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások, ennek keretében az önállóan, nem más funkció keretében végzett klinikai laboratóriumi, kórbonctani és kórszövettani, mikrobiológiai vizsgálatokkal összefüggő feladatok ellátása.

Képződiagnosztikai szolgáltatások, ennek keretében az önállóan, nem más funkció keretében végzett képződiagnosztikai vizsgálatokkal összefüggő feladatok ellátása.

Fizioterápiás szolgáltatás, ennek keretében az orvosi, szakorvosi, háziorvosi tevékenységen kívüli, jogilag engedélyezett humán egészségügyi tevékenységként végzett fizioterápiás szolgáltatásokkal összefüggő feladatok ellátása.

Család és nővédelmi egészségügyi gondozás, ennek keretében a gyermekvállalás optimális körülményeinek elősegítése céljából az anya fogamzás előtti gondozásával, a genetikai tanácsadással, a termékenységi ciklus alatti gondozással, a családtervezési ismeretek és a fogamzásgátló módszerek megismertetésével, valamint a nők fokozott védelméhez szükséges összetett megelőzési tevékenységgel, egészségvédelemmel, valamint az anya és a 0-3 éves gyermek védőnői gondozásával összefüggő feladatok ellátása.

Ifjúság-egészségügyi gondozás, ennek keretében iskola-egészségügyi ellátás, a 0-18 éves korú gyermek védőnői gondozásával, a 3-18 éves korú gyermekek egyéb ifjúság-egészségügyi gondozásával összefüggő feladatok ellátása.

Komplex egészségfejlesztő, prevenció programok, ennek keretében az egészségtudatos, szenvedélybetegségeket és más népbetegségeket kerülő magatartást erősítő, a testi és lelki egészséget, aktív életmódot komplex módon tekintő programokkal, tevékenységekkel összefüggő feladatok ellátása.

Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés, ennek keretében valamely tevékenység végzéséhez jogszabályban előírt kötelező felkészítő képzésekkel (így különösen az örökbe fogadni szándékozók, a nevelőszülők, a családi napközit és házi gyermekfelügyeletet működtetők felkészítő képzése) összefüggő feladatok ellátása, az olyan oktatással és képzéssel összefüggő feladatok ellátása, amelyek nem adnak hivatalosan elismert oklevelet, diplomát, a felnőttképzési törvény szerint szakmai képzésnek minősülnek, ugyanakkor korábban megszerzett szakképesítéssel betöltött foglalkozás, munkakör eredményesebb, magasabb szintű ellátásához szükséges kompetenciát nyújtanak; valamint az elsősorban felnőtteknek ajánlott és tartott, olyan oktatással és képzéssel összefüggő feladatok ellátása, amelyek nem adnak hivatalosan elismert oklevelet, diplomát és a felnőttképzési törvény szerint nyelvi, általános, illetve szakmai képzésnek minősülnek.

#### 1.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
3	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
4	072430	Képződiagnosztikai szolgáltatások
5	072450	Fizioterápiás szolgáltatás
6	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
7	074032	Ifjúság - egészségügyi gondozás
8	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenció programok
9	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

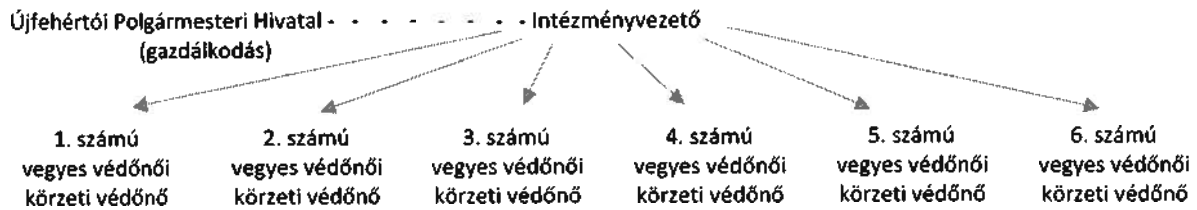
### III. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, SZERVEZETI ÁBRÁJA

#### 1. Szervezeti felépítés

Az Intézmény szervezeti egységekre nem tagozódik.

## 2. Szervezeti ábra

Az intézmény szervezeti felépítését, alá-fölérendeltség szerint az alábbi ábra (organogram) mutatja.



## IV. SZAKMAI FELADATOK

1. A területi és iskolai védőnői szolgálat feladatainak ellátása.

2. A területi védőnő

A területi védőnő fő feladatai közé tartozik a nővédelem, a várandós anyák gondozása, segítségnyújtás a gyermekágyas időszakban, a 0-6 éves korú gyermekek gondozása, az óvodában a védőnői feladatok végzése, az oktatási intézményben a tanulók ellátása a külön jogszabályban foglaltak szerint; az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása, a gyermekjóléti szolgálattal és a háziorvosokkal való együttműködés az egészségileg, mentálisan vagy környezete által veszélyeztetett helyzetbe került gyermek segítése érdekében, valamint az Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályával együttműködve a figyelem fokozott felhívása a népegészségügyi szűrővizsgálaton történő megjelenés fontosságára.

3. Az iskolai védőnő

Az iskolai védőnő feladatai:

- a tanulók személyi higiéniájának ellenőrzése, testi, szellemi fejlődésük regisztrálása, ellenőrzése
- jogszabályban meghatározott alapszűrések elvégzése
- elsősegély nyújtás
- védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok
- a krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése
- részvétel az egészségtan oktatásban
- testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiéniás ellenőrzésében való részvétel
- kapcsolattartás a szülőkkel
- pályaválasztás segítése.

Az iskola védőnő feladatát az iskolaorvossal, a gyermek, a tanuló házi orvosával, illetőleg területi védőnőjével egyeztetve és vele együttműködve végzi.

## V. A MUNKAKÖRÖKHÖZ TARTOZÓ FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK, A HATÁSKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJÁ, A HELYETTESÍTÉS RENDJE, FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK



## **1. A működés személyi tényezői, közalkalmazottak és vállalkozók**

1. Az Intézmény feladatai ellátását az intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban, vagy szerződéses kapcsolatban

2. Az Intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak tevékenységi körét, feladatát, hatáskörét illetve felelősségét **munkaköri leírásuk**, belső szabályzatok, jogszabályok, utasítások, munkáltatói tájékoztatók tartalmazzák.

3. Az Intézmény alkalmazottai az intézményi hierarchiájában elfoglalt helyük szerint, munkakörükben, munkahelyi vezetőjük és további feletteseik utasításai és szakmájuk szabályai szerint folytatják tevékenységüket.

4. A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen történik. A közalkalmazott köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali és szolgálati titkot megtartani, a gondozottak jogait tiszteletben tartani, érvényesítésüket elősegíteni.

5. A közalkalmazottak **helyettesítési rendje**: az Intézményben a helyettesítési rendet a munkakörökhöz rendelt munkaköri leírások részletesen taglalják, lehetőség szerint az azonos munkakört ellátók helyettesítsék egymást.

## **2. Az Intézmény vezetése**

1. Az Intézmény vezetését az intézményvezető és az intézményvezető-helyettes látják el.

2. Az intézményvezető jogviszonyában a kinevezés, megbízás, felmentés, fegyelmi eljárás megindítása tekintetében az irányító szerv, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlásában a polgármester jár el.

3. Az intézményvezető-helyetessel jogviszony létesítésére az intézményvezető jogosult.

### **2.1. Az intézményvezető feladat-és hatásköre, helyettesítése, felelősségi szabályai**

1. Az Intézményt az irányító szerv által nyilvános pályázat útján megbízott intézményvezető vezeti, egyszemélyi felelősséggel.

2. Az intézményvezető

- az Intézményt, mint jogi személyt teljes jogkörben képviseli,
- a munkáltatói jogkört kizárólagosan gyakorolja az Intézmény közalkalmazottai felett az érvényben lévő jogszabályok és a jelen Szabályzatban foglaltak szerint,
- az egész Intézményre vonatkozóan ad ki írásbeli utasításokat, melynek végrehajtása minden dolgozóra nézve kötelező,
- a dolgozóknak munkával kapcsolatos írásbeli és szóbeli utasítást adhat,
- kötelezettségvállalási, utalványozási jogköre van, a pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátására kijelölt költségvetési szervvel való munkamegosztás keretében,
- egy személyben felelős az Intézmény kezelésében lévő vagyon rendeltetésszerű használatáért, az Alapító Okiratban előírt tevékenységek megfelelő ellátásáért, az Intézmény gazdálkodásáért, tervezési, információ szolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, a belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért,
- a kiadott utasítással kapcsolatban módosító indítványt tenni, egyet nem értés esetén ellenvéleményt bejelenteni, mindig írásban a szolgálati út betartásával lehet.

### 3. Az intézményvezető szervezési, irányítási feladatai:

- megszervezi a gazdálkodás szabályszerű rendjét és annak folyamatosságát és együttműködik a pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátására kijelölt önállóan gazdálkodó költségvetési szervvel, gondoskodik a jelen Szabályzat és egyéb szabályzatok kidolgozásáról és betartásáról, valamint gondoskodik a munkaköri leírások elkészítéséről,
- szükség esetén megszervezi a dolgozók helyettesítését,
- irányító tevékenységével biztosítja az Intézmény rendeltetésszerű és gazdaságos működését, szakmai önállóságát, valamint a törvényesség és az önkormányzati tulajdon védelmét,
- rendszeresen, hetente, szakmai munkaértekezletet tart,
- az általa készített éves ellenőrzési terv alapján ellátja a munkavállalók ellenőrzését,
- meghatározza a szakmai programok, a különféle feladatok irányelveit, azok végrehajtásának módját, formáját, költségeit,
- folyamatosan gondoskodik a közalkalmazottak továbbképzéséről, konzultációs lehetőségek megteremtéséről.

### 4. Az intézményvezető információs feladatai:

- rendszeresen kapcsolatot tart:
  - a) a fenntartóval,
  - b) a polgármesteri hivatallal,
  - c) munkatársával,
  - d) a társintézményekkel,
  - e) a karitatív civil és egyházi szervezetekkel,
  - f) az érdekképviseleti szervekkel,
  - g) a fenntartó önkormányzat felé tájékoztatást nyújt a gazdasági eredményekről,
  - h) rendszeres információt nyújt a vezetése alatt álló szakterület működéséről a felügyeletet ellátó szerv, a társszervek, a társadalmi szervezetek és a sajtó részére,
  - i) biztosítja a folyamatos és pontos adatszolgáltatást valamennyi jogosult szerv részére.

### 5. Ellenőrzési feladatok, felelősségi terület:

- az intézményvezető valamennyi szervezési és információs feladatának végrehajtása során tett intézkedéseikért, valamint a kiadott utasítások végrehajtásának ellenőrzéséért magasabb vezetői jogállása következtében személyében felelős,
- felelős a működés folyamatosságáért, a személyiségi jogok tiszteletben tartásáért és az etikai szabályok betartásáért,
- felelős a költségvetési előirányzatok betartásáért.

6. Az intézményvezetői akadályoztatása, távolléte, vagy az intézményvezetői beosztás betöltetlensége esetén a vezetői feladat – és hatásköröket az 1. számú vegyes védőnői körzeti védőnő, mint intézményvezető – helyettes látja el.

6.1. Az intézményvezető és az intézményvezető – helyettes együttes akadályoztatása, távolléte, vagy az intézményvezetői, intézményvezető – helyettesi beosztás egyidejű betöltetlensége esetén a vezetői feladat – és hatásköröket az intézménnyel e célra létesített, megbízási szerződéses kapcsolatban álló személy látja el.

6.2. A vezetői feladat – és hatásköröket gyakorló személy az intézményvezető jogköreit teljes körűen gyakorolja.

7. Az intézményvezető a képviseleti jogkörét esetenként, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve átruházhatja az Intézmény dolgozójára, illetve a helyettesére, döntési jogköre egy részét átruházhatja megbízott helyettesére.

### 2.3. Az intézményvezető további feladat-és hatásköre, felelősségi szabályai

#### 1.

- Felügyeli és koordinálja az alárendelt munkakörökben foglalkoztattak szakmai munkáját,
- kérés esetén szakmai segítséget nyújt a szakalkalmazottaknak,
- felügyeli és ellenőrzi a családsegítők/esetmenedzserek beosztását, a munkaidő betartását: ügyelet, törzs-idő, terep/családlátogatás, hivatalos távollét, szabadság és helyettesítés,
- vizsgálja a családsegítők leterheltségét és gondoskodik az esetek kiegyensúlyozott elosztásáról,
- felügyeli és ellenőrzi az esetlezásokat,
- képviseli az általa vezetett szervezeti egységet,
- gondoskodik az adatszolgáltatások határidőben történő elkészítéséről,
- elkészíti a szakmai anyagokat, jelentéseket,
- vezeti az előírt szakmai munka dokumentációját,
- javaslattal él a szakmai munka hatékonyabbá tételére,
- meghatározza a helyi körülmények figyelembevételével a szakmai munka irányait,
- fogadja a szakmai gyakorlatra érkezőket, lehetőséget biztosít a szakmai megfigyelésekre,
- részt vesz a dolgozók képzésének és továbbképzésének szervezésében és a feladatok ellátásában, valamint meghatározza a belső továbbképzések témáját, rendszerét és módszereit,
- közvetlen munkatársaival kapcsolatosan javaslatot tesz az intézmény vezetőjének:
  - a) új munkatárs felvételére,
  - b) jutalmazásra,
  - c) szükség szerinti felelősségre vonásra.
- Az általuk vezetett intézmény ellátási területén megszervezik, ellenőrzik az intézmény alaptevékenységét.
- Folyamatosan figyelemmel kísérik a lakosság demográfiai változásait, szükség esetén javaslatot tesznek az Intézmény vezetőjének a szolgáltatások bővítésére, új szolgáltatások bevezetésére.
- Elkészítik a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztását.
- Vezetik az előírt nyilvántartásokat (szakmai, gazdasági).
- Előkészítik, és javaslatot tesznek az ellátottak felvételére és ellátásuk módjára, mértékére.
- Vezetik az intézmény leltárát.
- Vezetik az ellátottakkal kapcsolatos dokumentációt.
- Gondoskodnak az intézmény szabályzataiban előírtak (pl.: iratkezelési, adatvédelmi) végrehajtásáról.
- Végzik a dolgozók tűz- és munkavédelmi oktatását.
- Folyamatosan figyelemmel kísérik a biztonságos munkavégzés feltételeit, és indokolt esetben intézkedést tesznek, illetve kezdeményeznek.
- Biztosítják a szociális, gondozási, nevelési és a technikai munka feltételeit.
- Ellenőrzik és biztosítják a szakmai és technikai munkafolyamatok szakszerűségét a higiénés szabályok betartását.
- Gondoskodnak a főző- és tálalókonyhákban a HACCP minőségbiztosítási rendszer működtetéséről.
- Ellenőrzik az általuk vezetett intézmény házirendjének betartását.
- Vezetik az intézményben dolgozók szabadság nyilvántartását.
- Ellenőrzik a jogszabályok és belső szabályzatok intézményükre vonatkozó előírásainak betartását.
- Szoros kapcsolatot tartanak az ellátottakkal (szülőikkel), értékelik az intézmény munkájával kapcsolatos észrevételeket. Intézkednek a panaszok orvoslásáról.

- Szervezik és levezetik az értekezleteket, segítséget nyújtanak a munkaközösségek munkájában, megszervezik intézményükben a szakdolgozók részére a szupervízió lehetőségét.
- Rendszeresen ellenőrzik a szakdolgozók és a kisegítő személyzet munkáját és etikai magatartását.
- Belső továbbképzéseket szerveznek mind a szakmai, mind a technikai dolgozók számára.
- Közreműködnek a felújítási és karbantartási munkák előkészítésében és szervezésében, ellenőrzésében.
- Ellenőrzik a gondozónők, ápolónők által vezetett dokumentációt. Segítik azok vezetését.
- Gondoskodnak az intézmény vagyonvédelméről, a gondozottak biztonságáról.
- Beszedik a térítési díjakat.
- Képviselik az intézmény dolgozóit a különböző értekezleteken, fórumokon.
- Rendelkezési joguk van az általuk vezetett intézmény valamennyi dolgozója tekintetében.
- Joguk van az elvégzendő feladatoktól függően a dolgozók munkahelyen belüli átcsoportosítására.

## 2. Felelős

- az intézmény szakmai munkájáért, az ott dolgozók etikai magatartásáért,
- az általuk kiadott intézkedések, utasítások helyességéért,
- az ellenőrzések elvégzéséért, a szükséges intézkedések megtételéért, illetve intézkedések kezdeményezéséért, a mulasztók felelősségre vonásáért,
- a hatáskörükbe utalt munkáltatói intézkedések megtételéért, szakszerűségéért,
- azért, hogy a szakmai munka színvonalának emeléséért minden lehetséges intézkedést megtegyenek, gondoskodjanak a hibák feltárásáról és kijavításáról,
- a rendelkezésükre bocsátott intézményi vagyonért,
- az ellátottak és a dolgozók biztonságáért,
- a jogszabályok és belső utasítások, szabályzatok betartásáért.

## 2. Védőnő feladat- és hatásköre, felelősségi szabályai

### 1. A védőnő szakmai feladatai:

- nővédelem, ezen belül: családtervezéssel kapcsolatos tanácsadás, anyaságra való felkészülés segítése, lakossági célzott szűrővizsgálatok szervezésében részvétel,
- várandós anyák gondozása a külön jogszabályban foglaltak szerint,
- gyermekágyas anyák gondozása keretében segítségnyújtás és tanácsadás az egészségi állapottal, az életmóddal, szoptatással, valamint a családtervezéssel kapcsolatban,
- 0-6 éves korú gyermekek gondozása, a családban, a tanácsadóban és a nevelési/oktatási intézményben,
- óvodában a védőnői feladatok végzése,
- oktatási intézményben a 6-18 éves korú tanulók ellátása a külön jogszabályban foglaltak szerint,
- oktatási intézménybe nem járó, otthon gondozott tanköteles korú gyermekek gondozása,
- családgondozás keretében segítségnyújtás a helyes életvitelhez, a harmonikus családi környezet kialakításához,
- gyermekjóléti szolgálat és a házi orvos értesítése, ill. hatósági eljárás kezdeményezése a gyermek bántalmazása, elhanyagolása esetén,
- tájékoztatás a családtámogatási formákról és lehetőségekről,
- az egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében és megvalósításában részvétel

Iskolavédőnői feladatok:

- kiemelt figyelmet fordít a tanuló pszichoszomatikus fejlődésére, annak feltételeire, az egyéni sajátosságokra, a képességekre épülő pályaválasztásra, az oktatási-nevelési intézmény, mint másodlagos szocializációs szintér egészségfejlesztő környezetté formálására,
- gondoskodik a szűrővizsgálatok, a védőoltások elvégzéséről, az életkornak megfelelő egészségnevelésről,
- a gondozást éves munkaterv szerint végzi, mely a jogszabályoknak / módszertani útmutatóknak megfelelően a tanuló szükségletei szerint a családi környezet ismeretén alapul.

## 2. A védőnő felelős:

- orvosi titoktartás szigorú betartásáért
- munkakörébe tartozó feladatok teljes körű és szakszerű, a szakma szabályai szerinti elvégzéséért
- balesetelhárító, egészségvédő, munka- és tűzvédelmi rendszabályok, előírások betartásáért
- a tanácsadó értéktárgyainak ingó és ingatlan vagyonának megőrzéséért és rendeltetésszerű használatáért

## 3. Utasítást adó munkakörök: intézményvezető.

### VI. AZ INTÉZMÉNYI MUNKA IRÁNYÍTÁSÁT SEGÍTŐ FÓRUMOK

Az intézményi munka irányítását a következő fórumok segítik:

- vezetői értekezlet,
- munkaértekezlet,
- szakmai egység értekezlet,
- dolgozói érdekképviselői szervek (Szakszervezet, Közalkalmazotti Tanács).

#### 1. A vezetői értekezlet

1. A vezetői értekezlet célja, hogy a vezetők beszámoljanak az általuk vezetett szervezeti egység munkájáról, tájékoztatást adjanak az aktuális feladatokról, feltárják a napi működéssel, intézményi feladatellátással kapcsolatos problémákat, javaslatokat tesznek az ellátás színvonalának emelése érdekében, megbeszélik azokat a feladatokat, melyek során tevékenységüket össze kell hangolni, egyeztessék a teendőket.

2. Az értekezlet tagjai az intézményvezető, és az intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban álló személyek.

2. A vezetői értekezletet az intézményvezető hetente legalább egy alkalommal hívja össze. Az értekezlet napirendjét, témáit az intézményvezető határozza meg.

3. Az értekezletről feljegyzést, vagy jegyzőkönyvet kell készíteni. A feljegyzést, illetve a jegyzőkönyvet iktatni kell, és irattárba kell helyezni.

#### 2. A munkaértekezlet

1. A munkaértekezleten valamennyi dolgozó köteles részt venni. A munkaértekezlet az intézményvezető évente legalább két alkalommal hívja össze. Az értekezletre meg kell hívni a Fenntartó képviselőjét is.

2. Az értekezlet napirendjét az intézményvezető állítja össze. Évente egyszer a napirendben szerepeltetni kell az Intézmény működésével kapcsolatos beszámolót, melynek tartalmaznia kell:

- az eltelt időszak alatt végzett munkát,

- a következő időszak feladatait,
- az Intézmény munkatervét és annak teljesítését,
- az etikai helyzetet,
- a munkafeltételek alakulását.

3. Az értekezletről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- az ülés helyét, időpontját,
- a megjelentek nevét,
- a tárgyalt napirendi pontokat,
- a hozott döntéseket,
- a feladat-végrehajtás felelősét, határidejét.

A jegyzőkönyvet iktatni kell.

A jegyzőkönyv az Intézmény dolgozói részére nyilvános, abba a Fenntartó, illetve a dolgozók szabadon betekinhetnek, tartalma titoktartási kötelezettség alá esik.

4. Az Intézmény dolgozói az értekezleten:

- szabadon elmondhatják véleményüket,
- kérdéseket tehetnek fel,
- javaslatokat tehetnek.

5. Olyan kérdésre, amelyre az intézményvezető, vagy átruházott hatáskörben a szakmai egység vezetésével megbízott dolgozó az értekezleten nem ad választ, nyolc napon belül írásban kell válaszolni.

#### **4. Dolgozói érdekképviselői szervek**

1. Az intézmény vezetése együttműködik az intézményi dolgozók minden olyan törvényes szervezetével, amelynek célja a dolgozók érdekképviselése és érdekvédelme. Az intézmény vezetése támogatja, segíti az érdekképviselői szervezetek működését. Az intézmény működését segítő testületek, szervek és közösségek üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek megőrzéséről az intézményvezető gondoskodik.

### **VII. A MUNKAVISZONNYAL, A MUNKAVÉGZÉSEL ÉS A MUNKAVÁLLALÓKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

#### **1. A munkakör átadása**

1. A munkakör átadását és átvételét a kinevezést követő 8 napon belül kell lefolytatni és jegyzőkönyvben rögzíteni.

2. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a munkakör átadás okát,
- a szervezeti egység és munkakör megnevezését,
- az átadó és átvevő nevét,
- a felmentő és kinevező irat keltét és számát,
- az átadás-átvétel megkezdésének és befejezésének dátumát,
- az átadott-átvett szervezeti egység, illetve munkakör átadáskori állapotát, a legfontosabb jellemző adatokat, a szervezeti egység működését jóváhagyó határozatokat, engedélyeket,
- a folyamatban lévő és tervezett feladatokat, kötelezettségeket, a szükséges intézkedéseket, dokumentációkat, iratokat,
- az átadás-átvételben résztvevők névsorát,

- az átadó nyilatkozatát, mely szerint a munkakörrel kapcsolatos minden lényeges ügyben tájékoztatást adott,
- az átadó, az átvevő és a résztvevők aláírását.

A jegyzőkönyvet az alkalmazott személyi anyagában meg kell őrizni.

A pénzkezelést végző alkalmazott a vonatkozó belső szabályzatok szerint köteles az adott feladat – átadás-átvételi jegyzőkönyvvel történő – ideiglenes átadására. A pénzkezelő személy teljes anyagi felelőssége megköveteli, hogy amennyiben ideiglenesen nem látja el munkakörét, az általa kezelt pénz megfelelően átadásra-átvételre kerüljön. Az erre vonatkozó jegyzőkönyv tartalma eltér a feladat végleges átadás-átvételekor használandó jegyzőkönyvtől, ennek tartalmát a vonatkozó belső szabályzat határozza meg.

## **7. Helyettesítés**

1. Az Intézmény szervezeti rendszerét úgy kell kialakítani, hogy minden foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személynek legyen helyettese.

2. Állandó helyettes az, aki a kijelölésre jogosult vezetőől írásban helyettesítési megbízást kapott. Az állandó helyettes teljes jogkörrel eljárhat mindazon ügyekben, melyek egyébként a helyettesített hatáskörébe tartoznak.

3. Eseti helyettes az, akit a kijelölésre jogosult vezetője a helyettesítéssel meghatározott időre, eseményre, vagy feladatra jelöl ki írásos vagy szóbeli megbízás alapján. Beosztott dolgozó helyettesítésére lehetőleg azt a dolgozót kell kijelölni, akinek munkaköre azonos, vagy hasonló.

A helyettes kötelessége megismerni a helyettesítendő személy feladatait. A helyettes köteles a helyettesítési tevékenység során hozott döntéseiről, intézkedéseiről a helyettesített személyt utólag maradéktalanul tájékoztatni.

A helyettes nem hozhat döntést olyan ügyekben, melyekben a döntés elhalasztása a vezető akadályoztatásának megszűnéséig lehetséges.

## **9. A munkaidő beosztása**

1. Az intézményben kialakított munkarend a következő.

Hétfő: 07:30 – 16:00

Kedd: 07:30 – 16:00

Szerda: 07:30 – 17:00

Csütörtök: 07:30 – 16:00

Péntek: 08:30 – 12:30

## **13. Az iratkezelés szervezeti rendje**

Az intézményvezető felelős

- az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtásáért,
- a szervezeti, működési és ügyrendi szabályok, az alkalmazott informatikai eszközök és eljárások, valamint az irattári tervek és iratkezelési előírások összhangjáért,
- az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakításáért és működtetéséért,

- az iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosításáért, felügyeletéért.

Az intézmény iratkezelését úgy kell megszervezni, hogy

- az intézményhez érkezett, ott keletkező, illetve onnan továbbított irat azonosítható, fellelési, helye, útja követhető, ellenőrizhető és visszakereshető legyen,
- az irat tartalma csak az arra jogosult számára legyen megismerhető,
- az irat kezeléséért fennálló személyi felelősség egyértelműen megállapítható legyen,
- az irat szakszerű kezeléséhez, nyilvántartásához, kézbesítéséhez, védelméhez szükséges személyi, tárgyi, technikai feltételek biztosítottak legyenek,
- a beérkezett és továbbított iratok megváltoztathatatlansága biztosított legyen,
- a rendszeres selejtezés elvégzésével az irattári iratanyag felesleges felhalmozódása megelőzhető, a maradandó értékű iratok megőrzése biztosított legyen,
- az ügyintézéshez, a döntések előkészítéséhez, az intézmény rendeltetésszerű működéséhez, megfelelő támogatást biztosítson.

Az intézményben az iratkezelés felügyeletét az intézményvezető látja el, aki gondoskodik

- az iratkezelési szabályzat elkészítéséről, végrehajtásának rendszeres ellenőrzéséről, évente történő felülvizsgálatáról,
- a szabálytalanságok megszüntetéséről, szükség esetén kezdeményezi a szabályzat módosítását,
- az iratkezelést végző, vagy azért felelős személyek szakmai képzéséről és továbbképzéséről,
- az iratkezelési segédeszközök (iktatókönyv, név- és tárgymutató, kézbesítőkönyv, iratminták és formanyomtatványok, számítástechnikai programok, adathordozók stb.) biztosításáról,
- az elektronikus iratkezelési szoftver hozzáférési jogosultságainak, az egyedi azonosítóknak, a helyettesítési jogoknak, a külső és a belső név- és címtáraknak naprakészen tartásáról, az üzemeltetési és adatbiztonsági követelményekről, és azok betartásáról,
- a hivatalos és személyes elektronikus postafiókok szabályozott működéséről;
- az elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén annak szervezeten belüli működtetéséről,
- az egyéb jogszabályokban meghatározott iratkezelést érintő feladatokról,
- az iratkezelési szoftver által kezelt adatok biztonságáról,
- azon technikai és szervezési intézkedések megtételéről, eljárási szabályok kialakításáról, amelyek az üzembiztonsági, adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az iratokat és az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, megsemmisítés, valamint a megsemmisülés és sérülés ellen. Az intézmény igazgatója köteles az üzemeltetés és az adatbiztonság olyan szabályozására, amely alapján a feladatok, hatáskörök pontosan meghatározásra kerülnek és végrehajthatók.

### **VIII. Az intézmény képviselete, a kapcsolattartás és a gazdálkodás rendje**

Az Intézmény önálló jogi személy, melynek képviseletére az intézményvezető jogosult.

Az Intézmény nevében érvényes jognyilatkozatot az intézményvezető tehet.

Átruházott jogkörben más dolgozók a feladatkörükbe tartozó területen, az intézményvezető eseti felhatalmazása vagy kijelölése alapján képviselhetik az Intézményt.

Tevékenységükről, nyilatkozataikról az Intézmény vezetőjét kötelesek tájékoztatni.

#### **1. Az Intézmény nevében történő aláírás**



1. Az Intézmény hatáskörébe tartozó ügyekben, az Intézmény nevében az intézményvezető írhat alá. Akadályoztatása, távolléte, vagy vezetői megbízás hiánya esetén a Szabályzatban meghatározott helyettesítési rend szerint kerül sor az aláírásra.

2. Az ellátást igénybe vevőkkel kapcsolatos dokumentációk aláírására az adott szakmai egység nevében az adott szakmai egység vezetésével megbízott családsegítő és esetmenedzser jogosult. A szakmai egység vezetésével megbízott családsegítő és esetmenedzser együttes akadályoztatása, vagy távolléte esetén, a jognyilatkozatok kivételével az ellátást igénybevevőkkel kapcsolatos dokumentációk aláírására az adott szakmai egység nevében a települési jelzőrendszeri felelősnek kijelölt családsegítő jogosult.

## **2. A bélyegző használata**

1. Az Intézménynél használható hivatalos bélyegzők:

- körbélyegző.

2. Az Intézmény nevére szóló bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás tartalmazza:

- a bevételezett bélyegző bevételezésének időpontját,
- a bélyegző lenyomatát,
- a bélyegző kiadásának időpontját,
- a bélyegzőt átvevő személy nevét és aláírását,
- a bélyegző visszavételezésének időpontját,
- a visszavételező és átadó aláírását,
- a bélyegzővel kapcsolatos további adatokat (pl.: megsemmisült, elveszett, érvénytelenítve, selejtezve)

3. A kör alakú bélyegző szövege: Újfehértói Védőnői Szolgálat és Egészségügyi Intézmény

4. Az Intézmény kör alakú bélyegzője használható

- az Intézmény cégszerű aláírásához,
- levelezéshez,
- pénzfelvételhez,
- kötelezettségvállaláshoz.

5. A bélyegzőt csak az a személy kezelheti, aki azt a nyilvántartás szerint átvette. A bélyegző használatának ellenőrzését az intézményvezető által, a munkaköri leírásában kijelölt személy végzi.

6. A bélyegző kezelésével megbízott személy felelős azért, hogy a bélyegzőt rendeltetésüknek megfelelően használják, azokkal visszaélés ne történhessen.

## **3. Kapcsolattartás rendje**

### **3.1. Belső kapcsolattartás, szervezeti egységek együttműködése**

1. Az Intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a dolgozók egymással szoros kapcsolatot tartanak.

2. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, ami másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési, azt követően tájékoztatási kötelezettségük van.

3. A több szervezeti egységet érintő intézkedési, munkavégzési folyamatok folytonosságának követéséért az érintett szervezeti egységek vezetői felelnek.

4. A jogszabályi kötelezettségeknek, ill. a hatékony segítő tevékenység megvalósulása érdekében tájékoztatási és jelzőrendszer működtetésének köteles eleget tenni minden dolgozó. Mind felettesét, mind az azonos munkakörben, ill. a folyamat során érintett megfelelő munkatársak tájékoztatása szükséges.

### **3.2. Külső kapcsolattartás**

#### **1. Kapcsolattartás felügyeleti szervekkel**

Az Intézmény rendszeres kapcsolatot tart felügyeleti szerveivel. Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete által hozott döntéseket végrehajtja, a döntés előkészítő, információszolgáltató munkában együttműködik.

Eleget tesz a hatóságok elrendelt intézkedéseinek, az az adatszolgáltatás, ellenőrzés szintjén is együttműködik, tájékoztatást ad és kér.

Szakkérdésekben Rendszeres kapcsolatot tart az illetékes szervekkel.

#### **2. Lakossági kapcsolatok**

Az Intézmény kapcsolatot tart a lakosság képviselőivel, az ellátottakkal, illetve a törvényes képviselőivel, hozzátartozóival, melynek elsődleges célja az ellátottak jogainak védelme, érvényre juttatása és az ezzel kapcsolatos tájékoztatás.

Az Intézmény lehetőséget biztosít a lakossági észrevételek írásbeli vagy szóbeli előadására. Az észrevételeket, panaszokat az illetékes a jogszabályoknak megfelelően válaszolja meg. Szóbeli panaszok személyes előterjesztésére a lehetőség biztosítódik, az intézményvezetés távollétében egyeztetett időpontban van arra lehetőség.

Az ellátottak illetve törvényes képviselőinek minél jobb tájékoztatása érdekében az intézmény házirendjét minden telephelyen ki kell függeszteni. Az idősek klubjára és az idősek házára, a bölcsődére vonatkozóan külön házirend készül, melyet jelen Szabályzat melléklete tartalmaz.

#### **3. Kapcsolattartás egyéb szervezetekkel**

Az intézmény kapcsolatot tart a sajtóval és egyéb médiákkal. A nyilatkozattétel rendjét a jelen szabályzatban foglaltak szerint be kell tartani.

A szolgáltatások színvonalának emelése, a tájékozottság, nyitottság és a módszertani trendek követése érdekében az intézmény kapcsolatot tart további szociális, gyermekvédelmi szolgálatokkal, együttműködő társintézményekkel, érdekképviselői szervekkel.

### **4. Nyilatkozat tömegtájékoztató (hírközlő) szervezetek részére**

1. A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül, és kizárólag az intézményvezető írásos jóváhagyásával adható.

2. A felvilágosítás adás, nyilatkozat során az alábbi eljárást kell követni:

Az Intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott munkatárs jogosult.

A nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat ad. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.

A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

## **5. Az intézmény gazdálkodásának rendje**

1. Az intézmény gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, az intézmény kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása – a jogszabályok és a Fenntartó rendelkezéseinek figyelembe vételével – az intézményvezető feladata.
2. A gazdasági szervezet feladatkörébe tartozó feladatokat az intézmény az Újfehértói Polgármesteri Hivatallal kötött megállapodás alapján végzi.
3. Az intézményben a gazdálkodás szabályozottságát, a jogszabályok érvényesülését az intézmény belső szabályzatai határozzák meg.
4. A kötelezettségvállalási jogkört az intézményvezető gyakorolja.
5. A pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolás, utalványozás gyakorlásának módját a Pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés hatásköri rendje tartalmazza.

### **5.1. Kötelezettségvállalás**

1. Az intézmény nevében kötelezettségvállalásra (különösen: szerződések, megállapodások és fizetési kötelezettséget eredményező dokumentumok aláírására) kizárólag az intézményvezető jogosult.
2. Az intézményvezető akadályoztatása, vagy távolléte, vagy vezetői megbízás hiánya esetén a Szabályzatban meghatározott helyettesítési rend szerint kerül sor kötelezettségvállalás tételére.
3. A kötelezettségvállalásokról nyilvántartást kell vezetni, a megrendelésen szerepelni kell a nyilvántartás számának.

### **5.2. Bankszámla feletti rendelkezés**

A banknál vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat az intézményvezető jelöli ki és a számlavezető bank által megkövetelt módon tesz bejelentést. Nevüket és aláírásukat be kell jelenteni a fenntartónál is. Az aláírás-bejelentési kartonok egy számozott példányát a pénztáros pánccsaszekrényben köteles őrizni.

## **6. Belső kontrollrendszer**

1. A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer.
2. Az intézményvezető köteles:
  - kialakítani, működtetni és fejleszteni a szervezet belső kontrollrendszerét, valamint az annak részét képező belső ellenőrzést,
  - elkészíteni és rendszeresen aktualizálni az intézmény ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges vagy táblázatba foglalt, vagy

folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését,

- szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét,
- a kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni és integrált kockázatkezelési rendszert működtetni,
- a kockázatelemzés során felmérni és megállapítani az intézmény tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat,
- az intézményen belüli kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezet integritását,
- olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez,
- olyan monitoring rendszert működtetni, mely lehetővé teszi a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését,
- olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni az intézményen belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források átlátható, szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

3. A költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább a következőket kell szabályozni:

- engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- beszámolási eljárások.

## **7. Belső ellenőrzés**

A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról az intézményvezető gondoskodik.

Az Intézmény belső ellenőrzését a fenntartó döntésében meghatározott személy, szerv, ennek hiányában az intézménnyel foglalkoztatásra irányuló, vagy szerződéses kapcsolatban álló személy, szerv végzi.

## **IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. Az intézményvezető köteles gondoskodni arról, hogy a Szabályzatot az Intézmény dolgozói megismerjék magukra nézve kötelezőnek ismerjék el, és a megismerési nyilatkozatot aláírják.

2. A Szabályzat 2022.07.15. napján lép hatályba.

3. A Szabályzat az irányító szerv részéről történő jóváhagyással lép hatályba.



Iktatószám: UJF/3-163 /2022

## ELŐTERJESZTÉS

– Újfehértó Város Önkormányzat képviselő – testületéhez –

**Újfehértó Város Önkormányzat képviselő – testülete Újfehértói Játékvár Bölcsőde által ellátott közfeladatok Lengyel Laura Óvoda szervezeti keretei között történő megszervezéséről szóló 83/2022.(V.25.) határozatának az Újfehértói Játékvár Bölcsőde megszüntető okirata elfogadásával összefüggő módosítására**

**Tisztelt Képviselő – testület!**

Az 53/2022. (III. 18.) számú határozatban foglalt elvi döntést követően 83/2022.(V.25.) testületi határozattal döntést született arról, hogy az Újfehértói Játékvár Bölcsőde közfeladatait 2022.09.01 – től a Lengyel Laura Óvoda keretein belül kell ellátni. A testület – többek között – döntést hozott az Újfehértói Játékvár Bölcsőde megszüntető okirataról, a Lengyel Laura Óvoda alapító okiratának módosításáról, szervezeti és működési szabályzatáról és alapdokumentumairól, az ingatlan és ingó vagyonelemekről, munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatos intézkedésekről, a szükséges engedélyezési eljárások lefolytatásáról, az érintett nyilvántartások, szabályzatok korrekciójáról, továbbá az érintett projektekkel, pályázatokkal kapcsolatos intézkedések megtételéről.

A törzskönyvi nyilvántartás megfelelő módosítása érdekében a Hivatal benyújtotta a szükséges kérelmeket a Magyar Államkincstár részére. Az Államkincstár hiánypótlás keretében kérte a Lengyel Laura Óvoda alapító okiratán elhelyezett elektronikus aláírás megfelelő formai előállítását, továbbá az Újfehértói Játékvár Bölcsőde tekintetében – szintén az aláírás formai korrekciója mellett – a megszüntető okiratban a PIR szám helyesbítését, és a határozatban megjelölt, megszűnéssel összefüggő rendelkezések feltüntetését a megszüntető okiratban is.

A nyilvántartás módosítása érdekében indokolt a megszüntető okirat alábbiak szerinti – formai – korrekciója:

- az Újfehértói Játékvár Bölcsődénél feltüntetett 671554 PIR szám helyett a helyes 659345 PIR szám feltüntetése,
- a megszűnéssel összefüggő határozati döntések feltüntetése a megszüntető okiratban.

Kérem a képviselő – testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a mellékelt határozat – tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Újfehértó, 2022.06.23.

  
Dr. Hosszú József  
polgármester



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ – TESTÜLETÉNEK**

...../2022. (.....) számú

**határozata**

**Újfehértó Város Önkormányzat képviselő – testülete Újfehértói Játékvár Bölcsőde által ellátott közfeladatok Lengyel Laura Óvoda szervezeti keretei között történő megszervezéséről szóló 83/2022.(V.25.) határozatának az Újfehértói Játékvár Bölcsőde megszüntető okirata elfogadásával összefüggő módosításáról**

Újfehértó Város Önkormányzatának képviselő – testülete

- 1./ az Újfehértói Játékvár Bölcsőde által ellátott közfeladatok Lengyel Laura Óvoda szervezeti keretei között történő megszervezéséről szóló 83/2022.(V.25.) határozatát módosítja, akként, hogy a határozat 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép,
- 2./ egyidejűleg az Újfehértói Játékvár Bölcsőde /PIR: 659345/ megszüntető okiratát az 1. mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

*Határidő: azonnal*

*Felelős: polgármester, jegyző*

Dr. Hosszú József  
polgármester

Dr. Veres Ildikó  
jegyző

**A határozatról értesül:**

- 1./ Újfehértói Polgármesteri Hivatal /székhelyén, valamennyi szervezeti egység vezetője/,
- 2./ Újfehértói Játékvár Bölcsőde /4244 Újfehértó, Bartók Béla u. 5./,
- 3./ Lengyel Laura Óvoda / 4244 Újfehértó, Árvácska utca 2./,



1. számú melléklet Újfehértó Város Önkormányzat képviselő - testületének ...../2022. (.....) számú határozatához

Okirat száma: UJF/11199-17/2022

## Megszüntető okirat

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (7) bekezdése alapján az Újfehértói Játékvár Bölcsőde megszüntető okiratát a következők szerint adom ki:**

### **1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése, székhelye, törzskönyvi azonosító száma**

- 1.1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése: Újfehértói Játékvár Bölcsőde
- 1.2. A megszűnő költségvetési szerv székhelye: 4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 5.
- 1.3. A megszűnő költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: 659345
- 1.4. A megszűnő költségvetési szerv adószáma: 16823697-2-15

### **2. A költségvetési szerv megszüntetésének körülményei**

- 2.1. A költségvetési szerv megszűnésének dátuma:2022.08.31.
- 2.2. A költségvetési szerv megszüntetéséről döntést hozó szerv
  - 2.2.1. megnevezése: Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
  - 2.2.2. székhelye: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.
- 2.3. A költségvetési szerv megszüntetésének módja: jogutóddal történő megszüntetés, költségvetési szerv megszüntetése egyesítéssel, beolvadással.
- 2.4. A költségvetési szerv megszüntetésének oka: Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő - testülete döntést hozott arról, hogy az Újfehértói Játékvár Bölcsőde /PIR: 659345/ közfeladatait a Lengyel Laura Óvoda /PIR: 671554/ keretein belül kell ellátni.
- 2.5. A jogutód költségvetési szerv

	megnevezése	székhelye
1	Lengyel Laura Óvoda	4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.

- 2.6. A megszűnő költségvetési szerv által ellátott közfeladat(ok) jövőbeni ellátásának módja:



Az Újfehértói Játékvár Bölcsőde /PIR: 659345/ közfeladatainak ellátására 2022.08.31 - ét követően jogutódlással a Lengyel Laura Óvoda /PIR: 671554/ keretein belül kerül sor. Újfehértó Város Önkormányzata /a továbbiakban: az Önkormányzat/ az Újfehértó, 218/1 helyrajzi számon nyilvántartott ingatlanokat, és a feladatellátáshoz szükséges ingóságokat 2022.08.31 - től a Lengyel Laura Óvoda használatába adja, és megállapítja, hogy az Újfehértói Játékvár Bölcsőde tulajdonában álló ingóságok jogutódlás folytán a Lengyel Laura Óvoda tulajdonába és használatába kerülnek. Az Önkormányzat az átszervezés kapcsán a véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező közösségek, testületek álláspontját, véleményét tudomásul veszi. Az Önkormányzat utasítja az Újfehértói Játékvár Bölcsőde vezetőjét, továbbá felkéri a polgármestert, hogy az Újfehértói Játékvár Bölcsődével foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban állók vonatkozásában a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatos intézkedéseket tegye meg. Az Önkormányzat felkéri a polgármestert, hogy a szükséges engedélyezési eljárásokat folytassa le, bejelentéseket tegye meg, utasítja az Újfehértói Játékvár Bölcsőde és a Lengyel Laura Óvoda vezetőjét, hogy az intézmények szerződéses partnereit tájékoztatása a jogutódlás tényéről, utasítja továbbá a Lengyel Laura Óvoda intézményvezetőjét, hogy az intézményre vonatkozó nyilvántartásokon az átszervezést vezesse át, a szükséges bejelentéseket tegye meg. Az Önkormányzat utasítja a Lengyel Laura Óvoda és az Újfehértói Polgármesteri Hivatal vezetőjét a Lengyel Laura Óvoda belső szabályzataival kapcsolatos intézkedések megtételére, a továbbá felkéri a polgármestert, hogy az átszervezést jelentse be valamennyi érintett projekt, pályázat irányító hatóságnál, kezelő szervezeténél, és intézkedjen a támogatási szerződésekben, támogatói okiratokban a megfelelő változások átvezetése, és valamennyi szükséges bejelentés megtétele érdekében.

### **3. A költségvetési szerv megszüntetésével összefüggő átmeneti rendelkezések**

#### **3.1. A kötelezettségvállalás rendje**

##### **3.1.1. A megszűnő költségvetési szerv által vállalható kötelezettségek köre és mértéke:**

Az Újfehértói Játékvár Bölcsőde a közfeladatainak ellátásához szükséges kiadásokra, a tárgyévi költségvetésében jóváhagyott mértékig, időarányosan vállalhat kötelezettséget.

##### **3.1.2. A megszűnő költségvetési szerv általi kötelezettségvállalások határideje:**

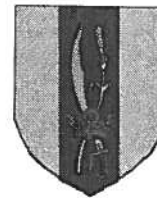
2022.08.31.

Kelt: Újfehértó, „időbélyegző szerint”

P.H.

---

Dr. Hosszú József  
polgármester



Szám: 3-176...../2022

**ELŐTERJESZTÉS**  
**- A Képviselő-testülethez -**

**a Szegedi Károly Sport- és Szabadidőközpont szolgáltatásai díjainak megállapításáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete legutóbb az önkormányzati tulajdonban lévő helyiségek bérbeadásáról szóló 249/2018. (XI. 28.) számú határozatának 2. számú mellékletében határozta meg az Újfehértói Szabadidőközpont szolgáltatásainak díjtételeit 2019. január 1. napjától kezdődő időszakra.

A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 147. §-a a helyi díjak mértékének rögzítéséről akként rendelkezik, hogy a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésről szóló 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet hatálybalépésének napjától 2022. június 30. napjáig, kizárólag a fent említett törvényben meghatározott kivétellel, díjat emelni nem volt lehetséges. 2022. Július 1. napjától azonban a díjak újragondolása szükségessé vált.

Az azóta eltelt, mintegy két és fél év mindenképpen indokolja a díjtételek felülvizsgálatát, figyelemmel az időközben bekövetkezett infláció mértékére és a rentábilis működés anyagi feltételeinek biztosítására.

Az előterjesztésben foglaltak Képviselő-testület általi elfogadása esetén, az új díjtételek alkalmazása, a határozat elfogadásától számított 30. nap elteltével, azaz 2022. augusztus 1-jétől lépnek érvénybe a mellékletekben felsorolt helyiségek esetében, az előterjesztés mellékletét képező táblázat szerinti mértékben.

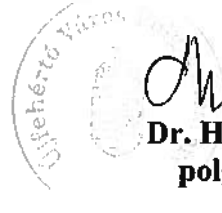
Az előterjesztésben foglaltak szükségessége alátámasztásaként, a környező uszodákkal összehasonlítva a megemelt díjtételek továbbra is versenyképesek maradnak.

Összehasonlítás:

	uszoda felnőtt	uszoda diák/nyugdíjas	szauna felnőtt	szauna diák/nyugdíjas
Szegedi Károly Sport- és Szabadidőközpont	850.-Ft	650.-Ft	800.-Ft	750.-Ft
Hajdúnánási Fürdő	3000.-Ft	2550.-Ft	2100.-Ft	-----
Júlia Fürdő Nyíregyháza	3500.-Ft	2100.-Ft	1900.-Ft	-----

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és döntsön a határozati javaslatról.

**Újfehértó, 2022. június 20.**



**Dr. Hosszú József**  
**polgármester**



Melléklet a <sup>3-176</sup>...../2022. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (.....)

**h a t á r o z a t a**

**a Szegedi Károly Sport- és Szabadidőközpont szolgáltatásai díjainak megállapításáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

**„A” változat**

1./ az önkormányzat tulajdonában lévő Szegedi Károly Sport- és Szabadidőközpont (továbbiakban: Szabadidőközpont) szolgáltatásainak díjtételeit 2022. augusztus 1. napjával kezdődően jelen határozat melléklete szerint határozza meg.

2./ az önkormányzat tulajdonában lévő helyiségek bérletével kapcsolatban az alábbi döntéseket hozza:

2.1. az Újfehértó Szabadidőközpontban 2022. december 31-ig megváltott bérletek a bérleten feltüntetett érvényességi időn belül változatlan feltételekkel használhatók fel.

2.2./ felhatalmazza a Polgármestert az Újfehértó Szabadidőközpontban működő H2O Bár működtetésével, a forgalmazással kapcsolatos jogok és kötelezettségek ellátásával, a helyiségek működtetésével kapcsolatos jogok és kötelezettségek gyakorlásával.

2.3. felhatalmazza a polgármestert a Szabadidőközpont vonatkozásában kedvezmények, akciók megállapítására, valamint a mellékletben nem szabályozott egyedi megállapodások megkötésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**Dr. Veres Ildikó**  
jegyző

A határozatról értesül:

1. Szegedi Károly Sport- és Szabadidőközpont
2. Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Városüzemeltetési Osztály, Jegyzői Titkárság)
3. Irattár

1. számú melléklet a 3...176/2022. számú előterjesztéshez

„A” változat

Tanuszoda belépőjegyek Ft/fő (ÁFA-val.)				
	Iskolai hétköznap 08:00 -15:30		Iskolai hétköznap: 15:30 - 20:00 óraig, <u>Egyéb napokon: 08:00 -20:00</u> óraig.	
	Újfehértói lakosoknak	Nem újfehértói lakosoknak	Újfehértói lakosoknak	Nem újfehértói lakosoknak
<b>Uszoda belépő (szauna nélkül)</b>	750.- Ft	800.- Ft	850.- Ft	950.- Ft
<b>Diák/ nyugdíjas uszoda belépő</b>	650.- Ft.	750.- Ft	650.- Ft	750.- Ft
<b>Gyermek belépő 0-3. éves korig</b>	térítésmentes		térítésmentes	
<b>Gyermek belépő 3. éves kortól az általános iskola kezdéséig</b>	400.- Ft	450.- Ft	450.- Ft	500.- Ft
<b>Családi úszójegy (2 felnőtt, 2 gyermek/diák)</b>	1700.-Ft	1850.-Ft	2100.-Ft	2300.-Ft
<b>Csoportos Diák/Nyugdíjas úszójegy (min. 15. főtől)</b>	450.- Ft	500.- Ft	500.- Ft	550.- Ft
<b>Látogató jegy</b>	250.-Ft	300.-Ft	250.-Ft	300.-Ft
<b>Az uszoda úszásoktatás céljából történő- nem intézményi-magánoktatás) igénybevétele esetén. <u>Kivéve: önkormányzattal való szerződés esetén</u></b>	1300.-Ft	1450.- Ft	1300.- Ft	1450.-Ft
<b>Vízi torna</b>	900 Ft/ 45 perc			
<b>Szauna és pezsgőfürdő belépő (Uszodabelépővel, úszó és úszásoktatásra bérlettel rendelkezők részére</b>	750.-Ft	800.- Ft	800.- Ft	850.- Ft
<b>szauna és pezsgőfürdő belépő Diák/Nyugdíjas Uszoda belépővel, úszó és úszásoktatásra bérlettel rendelkezők részére</b>	650.- Ft	750.- Ft	750.- Ft	800.- Ft
<b>Kísérőszemélyek részére az öltöző használat az oktatást igénybevevő öltöztetése céljából az úszásóra/vízhez szoktatás/vizitorna kezdési idejét megelőző 10 perccig és az úszásórát követő 15 perccig: térítésmentes</b>				

Tanuszoda Bérletek ára Ft/fő (ÁFA-val)		
	Újfehértói lakosoknak	Nem Újfehértói lakosoknak
10 alkalmas úszó	6 700.-Ft	7 400.-Ft
10 alkalmas kombinált (úszó, szauna és pezsgőfürdő)	10 700.-Ft	11 700.-Ft
10 alkalmas diák úszó	5 200.-Ft	5 800.-Ft
10 alkalmas nyugdíjas úszó	5 200.-Ft	5 800.-Ft
10 alkalmas gyermek úszó	3 200.-Ft	-
10x45 perc úszó tanfolyam Felnőtt	12 700.-Ft	
10x45 perc úszótanfolyam Diák	10 150.-Ft	
10x45 perc Gyermek vízhez szoktatása (3 éves kortól az általános iskola kezdéséig)	10 850.-Ft	
5x45 perc Vízitorna	3 800.-Ft	

Tornacsarnok igénybevételének díjai Ft. (ÁFA-val)		
Hétfőtől- Péntekig		10 alkalmas bérlet
08.00- 13:00	8 500. Ft/óra	62 000.- Ft
13:00-20:00	10 000. Ft/óra	80 000.- Ft
Szombattól - Vasárnapig		
08:00 - 20:00	10 000. Ft/óra	80 000.- Ft
Belépő jegyes igénybevétel esetén	13.000. Ft/óra	-

Az igénybe vevők 50%-a, de legalább 10 fő diákigazolvánnyal rendelkező diák esetén, a Városi Tornacsarnok igénybevételének díjai (Áfa-val)		
Hétfőtől - Péntekig		10 alkalmas bérlet
08:00- 13:00	7 000. Ft/óra	55 000. Ft
13:00-20:00	8 000. Ft/óra	63 500. Ft
Szombattól - Vasárnapig	8 000. Ft/óra	63 500. Ft

**Kombinált belépők Ft ÁFA-val**

	Újfehértói lakosoknak	Nem újfehértói lakosok
Úszoda, szauna és pezsgőfürdő együttes (kombinált) belépő	1 350.- Ft	1 500.-Ft
Diák/Nyugdíjas kombinált belépő	1 150.- Ft	1 300.- Ft
Családi kombinált (2 felnőtt, 2 gyermek/diák)	4 000.- Ft	4 300.- Ft

Melléklet a 3-176/2022. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (.....)

**h a t á r o z a t a**

**a Szegedi Károly Sport- és Szabadidőközpont szolgáltatásai díjainak megállapításáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

**„B” változat**

1./ az önkormányzat tulajdonában lévő Szegedi Károly Sport- és Szabadidőközpont (továbbiakban: Szabadidőközpont) szolgáltatásainak díjtételeit 2022. augusztus 1. napjával kezdődően jelen határozat melléklete szerint határozza meg.

2./ az önkormányzat tulajdonában lévő helyiségek bérletével kapcsolatban az alábbi döntéseket hozza:  
2.1. az Újfehértó Szabadidőközpontban 2022. december 31-ig megváltott bérletek a bérleten feltüntetett érvényességi időn belül változatlan feltételekkel használhatók fel.

2.2./ felhatalmazza a Polgármestert az Újfehértó Szabadidőközpontban működő H2O Bár működtetésével, a forgalmazással kapcsolatos jogok és kötelezettségek ellátásával, a helyiségek működtetésével kapcsolatos jogok és kötelezettségek gyakorlásával.

2.3. felhatalmazza a polgármestert a Szabadidőközpont vonatkozásában kedvezmények, akciók megállapítására, valamint a mellékletben nem szabályozott egyedi megállapodások megkötésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**Dr. Veres Ildikó**  
jegyző

A határozatról értesül:

1. Szegedi Károly Sport- és Szabadidőközpont
2. Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Városüzemeltetési Osztály, Jegyzői Titkárság)
3. Irattár



## „B” változat

Tanuszoda belépőjegyek Ft/fő (ÁFA-val.)				
	Iskolai hétköznap 08:00 -15:30		Iskolai hétköznap: 15:30 - 20:00 óraig, <u>Egyéb napokon: 08:00 -20:00</u> óraig.	
	Újfehértói lakosoknak	Nem újfehértói lakosoknak	Újfehértói lakosoknak	Nem újfehértói lakosoknak
<b>Uszoda belépő (szauna nélkül)</b>	850.- Ft	900.- Ft	950.- Ft	1050.- Ft
<b>Diák/ nyugdíjas uszoda belépő</b>	700.- Ft.	850.- Ft	700.- Ft	850.- Ft
<b>Gyermek belépő 0-3. éves korig</b>	térítésmentes		térítésmentes	
<b>Gyermek belépő 3. éves kortól az általános iskola kezdéséig</b>	450.- Ft	500.- Ft	500.- Ft	550.- Ft
<b>Családi úszójegy (2 felnőtt, 2 gyermek/diák)</b>	1850.-Ft	2050.-Ft	2300.-Ft	2500.-Ft
<b>Csoportos Diák/Nyugdíjas úszójegy (min. 15. főtől)</b>	500.- Ft	550.- Ft	550.- Ft	600.- Ft
<b>Látogató jegy</b>	300.-Ft	350.-Ft	300.-Ft	350.-Ft
<b>Az uszoda úszásoktatás céljából történő- nem intézményi-magánoktatás) igénybevétele esetén. <u>Kivéve:</u> <u>önkormányzattal való szerződés esetén</u></b>	1450.-Ft	1600.- Ft	1450.- Ft	1600.-Ft
<b>Vízi torna</b>	1000 Ft/ 45 perc			
<b>Szauna és pezsgőfürdő belépő (Uszodabelépővel, úszó és úszásoktatásra bérlettel rendelkezők részére</b>	800.-Ft	850.- Ft	850.- Ft	900.- Ft
<b>szauna és pezsgőfürdő belépő Diák/Nyugdíjas Uszoda belépővel, úszó és úszásoktatásra bérlettel rendelkezők részére</b>	700.- Ft	800.- Ft	800.- Ft	850.- Ft
<b>Kísérőszemélyek részére az öltöző használat az oktatást igénybevevő öltöztetése céljából az úszásóra/vízhez szoktatás/vizitorna kezdési idejét megelőző 10 percig és az úszásórát követő 15 percig: térítésmentes</b>				

Tanuszoda Bérletek ára Ft/fő (ÁFA-val)		
	Újfehértói lakosoknak	Nem Újfehértói lakosoknak
10 alkalmas úszó	7 500.-Ft	8 150.-Ft
10 alkalmas kombinált (úszó, szauna és pezsgőfürdő)	11 700.-Ft	12 800.-Ft
10 alkalmas diák úszó	5 700.-Ft	6 400.-Ft
10 alkalmas nyugdíjas úszó	5 700.-Ft	6 400.-Ft
10 alkalmas gyermek úszó	3 500.-Ft	-
10x45 perc úszó tanfolyam Felnőtt	14 000.-Ft	
10x45 perc úszótanfolyam Diák	11 150.-Ft	
10x45 perc Gyermekek vízhez szoktatása (3 éves kortól az általános iskola kezdéséig)	12 000.-Ft	
5x45 perc Vízitorna	4 200.-Ft	

Tornacsarnok igénybevételének díjai Ft. (ÁFA-val)		
Hétfőtől- Péntekig		10 alkalmas bérlet
08.00- 13:00	9 350. Ft/óra	72 800.- Ft
13:00-20:00	11 000. Ft/óra	88 000.- Ft
Szombattól - Vasárnapig		
08:00 - 20:00	11 000. Ft/óra	88 000.- Ft
Belépő jegyes igénybevétel esetén	14.500. Ft/óra	-

Az igénybe vevők 50%-a, de legalább 10 fő diákigazolvánnyal rendelkező diák esetén, a Városi Tornacsarnok igénybevételének díjai (Áfa-val)		
Hétfőtől - Péntekig		10 alkalmas bérlet
08:00- 13:00	7 700. Ft/óra	61 500. Ft
13:00-20:00	8 800. Ft/óra	70 500. Ft
Szombattól - Vasárnapig	8 800. Ft/óra	70 500. Ft

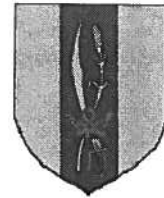
**Kombinált belépők Ft ÁFA-val**

	Újfehértói lakosoknak	Nem újfehértói lakosok
Uszoda, szauna és pezsgőfürdő együttes (kombinált) belépő	1 500.- Ft	1 650.-Ft
Diák/Nyugdíjas kombinált belépő	1 250.- Ft	1 450.- Ft
Családi kombinált (2 felnőtt, 2 gyermek/diák)	4 500.- Ft	5 000.- Ft



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: UJF/3-156/2022

**ELŐTERJESZTÉS**

**- Újfehértó Város képviselő – testületéhez -**

**a " Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ 4244 Újfehértó, Eötvös József utca 26. szám alatti telephelyének felújítása " elnevezésű pályázatnak a " Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése " tárgyú, " TOP\_Plusz-3.3.2-21 " jelű pályázati felhívás keretében történő benyújtására és megvalósítására**

**Tisztelt Képviselő – testület!**

A támogató közzétette a " Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése " tárgyú, " TOP\_Plusz-3.3.2-21 " jelű felhívást.

Az előterjesztő javasolja a konstrukció keretében a 4244 Újfehértó, Eötvös József utca 26. szám /138. hrsz./ alatti, a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ (továbbiakban SZOSZOK) használatában álló épület felújítása és korszerűsítése érdekében pályázat benyújtását.

A tervek szerint a felújítás keretében sor kerülhet

- a külső falak szigetelésére, vakolására, festésére,
- a kontyolt tetővel fedett épületrész tetőcserépfedés cseréjére, hófogó elhelyezésére,
- lég- és párazáró fólia elhelyezésére,
- a bejáratot és nappalit összekötő közlekedő falairól és mennyezetéről lambéria eltávolítására, padlóburkolatok cseréjére, a tároló, kazán, fedett terasz és a tálaló konyha kivételével,
- a vizes helyiségekben a szaniterek cseréjére,
- a belső térben a szükséges helyeken vakolatjavításra, glettelésre, teljes körű belső festésre törtfehér színnel,
- a lapostetővel fedett épületrész tetőszigetelésére,
- Pince földem szigetelésére,
- napelemek elhelyezésére,
- fűtési rendszer korszerűsítésére,
- elektromos felújításra,
- meglévő beton járda elbontására, új beton térburkolás készítésére,
- a meglévő, nagykaputól bejáratához vezető zúzottköves út térburkolására,
- a meglévő előlépcső elbontására, új, akadálymentesített előlépcső kialakítására,
- külső nyílászárók cseréjére,
- a nappalit és bejáratot összekötő közlekedőből nyíló összes ajtó cseréjére,

- továbbá akadálymentes parkoló kialakítására.

Kérem a képviselő – testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni, és a mellékelt határozat – tervezet elfogadásával a pályázat benyújtásáról döntést hozni.

Újfehértó, 2022.06.24.



  
Dr. Hosszú József  
polgármester

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS KÉPVISELŐ – TESTÜLETÉNEK**

...../2022. (.....) számú

**határozata**

**a " Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ 4244 Újfehértó, Eötvös József utca 26. szám alatti telephelyének felújítása " elnevezésű pályázatnak a " Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése " tárgyú, " TOP\_Plusz-3.3.2-21 " jelű pályázati felhívás keretében történő benyújtásáról és megvalósításáról**

Újfehértó Város képviselő – testülete az előterjesztést megismerte, és úgy dönt, hogy

1./ a " Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ 4244 Újfehértó, Eötvös József utca 26. szám alatti telephelyének felújítása " elnevezésű pályázatnak a TOP\_Plusz-3.3.2-21 jelű felhívás keretében történő benyújtását és megvalósítását jóváhagyja,

2./ felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem benyújtására, és a pályázat megvalósításához szükséges intézkedések és jognyilatkozatok megtételére.

Határidő:

- a benyújtás tekintetében 2022.06.30.,
- a megvalósítás tekintetében folyamatos, illetve a támogatói döntésben foglaltaknak megfelelően.

Felelős: Dr. Hosszú József polgármester, Dr. Veres Ildikó jegyző

Dr. Hosszú József  
polgármester

Dr. Veres Ildikó  
jegyző

**A határozatról értesül:**

Újfehértói Polgármesteri Hivatal /4244 Újfehértó, Szent I. út 10./



Ügyiratszám: UJF/3-179 /2022

"Z"

## ELŐTERJESZTÉS

– Újfehértó Város képviselő – testületéhez –

**a " Lépéselőny – szociális felzárkóztató program Újfehértón" Szociális célú városrehabilitáció (ESZA+), TOP\_Plusz-3.1.2-21 " jelű pályázati felhívás keretében történő benyújtására és megvalósítására**

**Tisztelt Képviselő – testület!**

A támogató közzétette a " **Lépéselőny – szociális felzárkóztató program Újfehértón** " tárgyú, Szociális célú városrehabilitáció (ESZA+)," TOP\_Plusz-3.1.2-21 " jelű felhívását.

A projekt célja az Újfehértó város szegregált területein élő lakosság társadalmi-gazdasági integrációjának megvalósítása, az életkörülményeik javítása, valamint közösségfejlesztés révén, élhetőbb lakókörnyezet biztosítása. Nyertes pályázat esetén a pályázati kiírás célját ágazatközi együttműködések révén kívánjuk valósítani, amelyben állami, egyházi és civil szervezetek részvételét is biztosítjuk.

Újfehértó Város Önkormányzata, mint főpályázó, a TIT Jurányi Lajos Egyesületével, mint konzorciumi partnerrel kívánja megvalósítani a programot.

A projektet megvalósító konzorcium tagjai a hatékonyság és a kitűzött célok elérése érdekében olyan feladatot vállalnak, mely profiljukhoz illeszkedik, és amelyek során a legmagasabb szintű szaktudással, tapasztalattal tudnak hozzájárulni a megvalósításhoz.

A projekt konkrét céljai:

- szocio-kulturális hátrányok csökkentése, esélyegyenlőség javítása, a munkaerő-piaci re-integrációra irányuló képzések segítségével;
- a szegregáció csökkentése közösségi és kulturális programok által a lakosság aktív bevonásával;
- közösségformálással, - fejlesztéssel az egymásért való felelősség érzetének kialakítása, az összetartozás erősítése. Ennek révén pedig olyan belső erőforrások aktivizálása, melyek hosszú távon is hozzájárulnak a közösségi érzés kialakításához, a többség által is elfogadott társadalmi értékek és normák elterjesztéséhez, betartásához;
- a szolgáltatásokhoz történő hozzáférés javítása, bővítése;
- olyan működőképes önszerveződő/önfenntartó közösségi csoportok megalakulásának előmozdítása, amely képes fenntartani, fejleszteni önmagát;
- a megvalósítandó képzések, csoportos és egyéni tanácsadások, programok segítségével a bevont személyek önállósága, személyes kompetenciája oly mértékben való megerősítése, hogy

fokozatosan csökkenő mértékű segítségnyújtás mellett egyre nagyobb szerepet kapjon saját személyes erőforrásuk és sikeres munkaerő-piaci integráció valósuljon meg;

- a szociális munka jelenlét alapú eszköztárával a hatékony beilleszkedési – felzárkózási folyamat megtámogatása.

A projektben tervezett tevékenységek, programelemek komplexen segítik az akcióterületen élő lakosságot. A tevékenységek mindegyikében hangsúlyos szerepet kapnak az egyének, a célcsoporttagok bevonása az egyes fejlesztő tevékenységek. Így komplexen képesek vagyunk kezelni a problémáikat, továbbá, a szegregált környezetben élők felemelkedésének kulcsa, hogy folyamatosan, egymásra épülő programokkal támogatást kapjanak mindaddig, míg önállóan képessé nem válnak érdekérvényesítésre, közösséggé válásra, ezzel hosszabb távon is képesek legyenek az önálló életvitelre, életkörülményeik javítására.

Céljainkkal összhangban nagymértékben hozzá tudunk járulni a célterületen élő hátrányos helyzetű célcsoport munkaerő-piaci beilleszkedéséhez azzal, hogy számukra piacképes szakképzettséget, valamint kompetenciafejlesztő foglalkozásokat, információkat és jogi tanácsadást, jogi segítséget biztosítunk a projekt által.

Az információnyújtás és tanácsadás kiterjed az alábbi elemekre:

- Információnyújtás helyi, kistérségi, megyei, regionális szervezetekről, intézményekről (hivatalok, önkormányzatok, civil szervezetek stb.);
- Információnyújtás szociális ellátásokról, nyomtatványok, kérelmek kitöltésének segítése, szociális ügyintézésben való segítségnyújtás;
- Információk támogatásokról, ellátásokról;
- Segítő beszélgetés;
- Álláskeresési tanácsadás;
- Személyre szóló állásfeltárás és elhelyezés;
- Egyéni pályaválasztási és pályamódosítási tanácsadás;
- Motiváció fenntartása.

A projektben tervezett tevékenységek mindegyike hozzájárul a célcsoport kulcsképeségeinek fejlesztéséhez, amelyek elősegítik a munkaerő-piacra történő beilleszkedést, a többségi társadalomhoz való közeledést, illetve az abba történő beilleszkedést. A kompetenciák fejlődése a projektben résztvevők közvetlen környezetére is jótékony hatással bír. Egyfelől a családok helyzetének pozitív irányú változása kiterjed annak minden tagja mentális állapotának javulására, másfelől a konfliktuskezelési, problémamegoldó képesség fejlesztése hozzájárul a konfliktusok pozitív kezeléséhez, az integrációhoz szükséges norma- és szabálytudat kialakulásához.

Az integrációs folyamat elősegítését célzó projekt a település egészére is jótékony hatással bír, hiszen a többségi társadalom által elfogadott értékek elmélyítésével a célcsoport helyzetét, életkörülményeit is elfogadhatóvá lehet tenni.

Kérem a képviselő – testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni, és a mellékelt határozat – tervezet elfogadásával a pályázat benyújtásáról döntést hozni.

Újfehértó, 2022.06.27.



  
**Dr. Hosszú József**  
polgármester

1. számú melléklet az UJF/ 3-179 /2022 számú előterjesztéshez

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS KÉPVISELŐ – TESTÜLETÉNEK

...../2022. (.....) számú

határozata

a " Lépéselőny – szociális felzárkóztató program Újfehértón" Szociális célú városrehabilitáció (ESZA+), TOP\_Plusz-3.1.2-21 " jelű pályázati felhívás keretében történő benyújtására és megvalósítására

### ÚJFEHÉRTÓ VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

1./ a " Lépéselőny – szociális felzárkóztató program Újfehértón" Szociális célú városrehabilitáció (ESZA+), TOP\_Plusz-3.1.2-21 " jelű pályázati felhívás keretében történő benyújtását és megvalósítását jóváhagyja,

2./ felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem benyújtására, és a pályázat megvalósításához szükséges intézkedések és jognyilatkozatok megtételére.

Határidő:

- a benyújtás tekintetében 2022.06.30.,
- a megvalósítás tekintetében folyamatos, illetve a támogatói döntésben foglaltaknak megfelelően.

Felelős: Dr. Hosszú József polgármester, Dr. Veres Ildikó jegyző

Dr. Hosszú József  
polgármester

Dr. Veres Ildikó  
jegyző

A határozatról értesül:

Újfehértói Polgármesteri Hivatal /4244 Újfehértó, Szent I. út 10./





**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: UJF/B-155./2022

**ELŐTERJESZTÉS**

**- Újfehértó Város képviselő – testületéhez -**

**Újfehértó Város Klímastratégiájának módosítására**

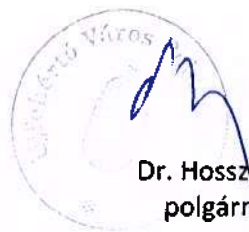
**Tisztelt Képviselő – testület!**

A 165/2021. (XII.15.) határozattal került sor Újfehértó Város Klímastratégiájának elfogadására.

A Klímastratégiában indokolt a jelenleg elfogadott változatnál részletesebben kifejteni a geotermikus energia által nyújtott lehetőségeket, és a település geotermikus adottságainak bemutatását.

Kérem a képviselő – testületet, hogy a fentiekkel kiegészített, mellékelt Klímastratégiát a csatolt határozat – tervezet elfogadásával szíveskedjen jóváhagyni.

Újfehértó, 2022.06.23.



**Dr. Hosszú József**  
polgármester

1. számú melléklet az UJF/\_\_\_\_\_/2022 számú előterjesztéshez

*– Újfehértó Város felülvizsgált Klímastratégiája –*

2. számú melléklet az UJF/3-155/2022 számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS KÉPVISELŐ – TESTÜLETÉNEK**

...../2022. (.....) számú

**határozata**

**Újfehértó Város Klímastratégiájának módosításáról**

Újfehértó Város képviselő – testülete úgy dönt, hogy Újfehértó Város felülvizsgált Klímastratégiáját az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Hosszú József polgármester

Dr. Hosszú József  
polgármester

Dr. Veres Ildikó  
jegyző

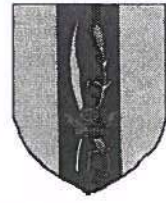
A határozatról értesül:

Újfehértói Polgármesteri Hivatal /4244 Újfehértó, Szent I. út 10./





**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**  
4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: [polgarmester@ujfeherto.hu](mailto:polgarmester@ujfeherto.hu)  
Web: [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu)



Iktatószám: UJF/ 3-151. /2022

## ELŐTERJESZTÉS

– Újfehértó Város képviselő – testületéhez –

**az Újfehértói Játékvár Bölcsőde szervezeti és működési szabályzatának módosítására, továbbá az intézmény vezetésével kapcsolatos döntés meghozatalára**

**Tisztelt Képviselő – testület!**

Az 53/2022. (III. 18.)számú határozattal – többek között – döntés született az Újfehértói Játékvár Bölcsőde szervezeti és működési szabályzatának módosításáról, és az intézmény vezetőjének akadályoztatása, távolléte, vagy az intézményvezetői beosztás betöltetlensége esetére a magasabb vezetői feladat – és hatáskörök ellátásáról.

A hivatkozott határozatban a magasabb vezetői feladat – és hatáskörök ellátásával megbízott Nagy Andrea közalkalmazott 2022.05.24 – én érkezett kérelmében személyes okokra hivatkozva kérte a magasabb vezetői feladat – és hatáskörök ellátására vonatkozó ideiglenes megbízásának visszavonását.

Az ideiglenes vezetői feladatellátás kapcsán indokolt a testület döntése, melynek során az ideiglenes vezető személyéről, és a hatályos szervezeti és működési szabályzat megfelelő módosításáról kell döntést hozni.

Az ideiglenes vezetőnek az intézmény jogutódlással történő megszűnéséig, 2022.08.31 – ig kell ellátnia e feladatait.

Kérem a képviselő – testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a mellékelt határozat – tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Újfehértó, 2022.06.23.

Dr. Hosszú József  
polgármester

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS KÉPVISELŐ – TESTÜLETÉNEK**

...../2022. (.....) számú

**határozata**

**az Újfehértói Játékvár Bölcsőde szervezeti és működési szabályzatának módosításáról, továbbá az intézmény vezetésével kapcsolatos döntés meghozataláról**

Újfehértó Város Önkormányzatának képviselő – testülete úgy dönt, hogy az Újfehértói Játékvár Bölcsőde /PIR: 659345/

1./ intézményvezetőjének akadályoztatása, távolléte, vagy az intézményvezetői beosztás betöltetlensége esetére a magasabb vezetői feladat – és hatáskörök ellátására Nagy Andrea közalkalmazott megbízását 2022.06.30 – i hatállyal visszavonja,

2./ intézményvezetőjének akadályoztatása, távolléte, vagy az intézményvezetői beosztás betöltetlensége esetére a magasabb vezetői feladat – és hatáskörök ellátásával Szűcs Jánosné közalkalmazottat 2022.07.01. – 2022.08.31 – ig megbízza,

1./ szervezeti és működési szabályzatát, a mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja, felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

*Határidő: azonnal, illetve 2022.08.31.*

*Felelős: polgármester, jegyző, és az Újfehértói Játékvár Bölcsőde intézményvezetője*

Dr. Hosszú József  
polgármester

Dr. Veres Ildikó  
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Újfehértói Polgármesteri Hivatal /valamennyi szervezeti egység vezetője),
- 2./ Újfehértói Játékvár Bölcsőde /4244 Újfehértó, Bartók Béla u. 5./,
- 3./ Nagy Andrea közalkalmazott /lakóhelyén/,
- 4./ Szűcs Jánosné közalkalmazott /lakóhelyén/

Melléklet ÚJFEHÉRTÓ VÁROS KÉPVISELŐ – TESTÜLETE ...../2022. (.....) számú  
határozatához

ÚJFEHÉRTÓI JÁTÉKVÁR BÖLCSŐDE

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**1. Általános rendelkezések.**

**A Szervezeti és Működési Szabályzat célja**

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az Intézmény feladatait, ellátásának részletes belső rendjét és módját, a szervezeti egységekre vonatkozó működési szabályait.

**1.1 Az Intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok**

Az Intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok határozzák meg.

**Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed:**

- bölcsődébe járó és játszóházat használó gyermekek közösségére;
- gyermekek szüleire, törvényes képviselőikre;
- bölcsőde alkalmazotti közösségére,
- az engedéllyel rendelkező benntartózkodókra

Az SZMSZ a jóváhagyás napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

Módosítására akkor kerül sor jogszabályi ,ha változás lép fel illetve ha erre javaslatot tesz a dolgozói és szülői közössége.

*Az SZMSZ betartása és betartatása az intézmény vezetőjének és dolgozóinak elsőrendű kötelessége.*

**I. Alapadatok**

1. **Az intézmény neve:** ÚJFEHÉRTÓI JÁTÉKVÁR BÖLCSŐDE
2. **Székhelye:** 4244 ÚJFEHÉRTÓ, Bartók Béla u. 5.
3. **Az intézmény telefonszáma:** 06-42-290-133
4. **E-mail-cím:** [jatekvarbolcsode@gmail.com](mailto:jatekvarbolcsode@gmail.com)
5. **Alapításának ideje:** 1953  
Hatályos Alapító Okirat száma: 9665-2/2018  
Alapító okirat kelte: 2018.július 12.
6. **Alapító, fenntartó neve , székhelye:** Újfehértó Város Önkormányzat, 4244 Újfehértó Szent István út 10. **Az irányító felügyeleti szerv neve és székhelye:** Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, 4244 Újfehértó Szent István út 10.

**Szakmai felügyeleti szerve:** Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi főosztály Szociális és Gyámhivatali Osztály

**7. Működési terület:**

Újfehértó Város közigazgatási területe

**8. Az intézmény jogállása:** önálló jogi személyiséggel rendelkező intézmény

**9. Az intézmény közfeladata:**

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti Gyermekek napközbeni ellátása (bölcsődei ellátás)

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:889110

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

104030 Gyermekek napközbeni ellátása

104031 Gyermekek bölcsődében történő ellátása

104035 Gyermekétkeztetés a bölcsődében

**Az intézmény alaptevékenysége:**

Gyermekek napközbeni ellátása:

Bölcsőde: A családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyelete, gondozása, nevelése, foglalkoztatása és étkeztetése azon gyermekek számára, akiknek szülei, gondozói munkavégzésük, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Időszakos gyermekfelügyelet, baba-mama klub biztosítása.

**Törzskönyvi azonosító szám:** 659345

**Adószám:** 16823697-2-15

**KSH statisztikai számjel:** 16823697 8891 322 15

**OM azonosító:**880269

**Ágazati azonosító:** S0086297

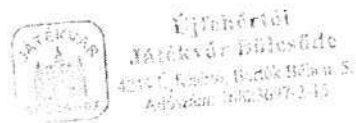
**Alaptevékenység TEÁOR kódja:**8891

**Az Intézmény hivatalos bélyegzőjének fizikai leírása:**

Újfehértói Játékvár Bölcsőde

4244 Újfehértó, Bartók Béla u. 5.

Tel: 42/290-133



Lenyomata:

**Körbélyegzőjének fizikai leírása:**

Újfehértói Játékvár Bölcsőde



Lenyomata:

A bélyegző használatára az Intézményvezető, akadályoztatása, illetve távolléte esetén a vezető által kijelölt személy jogosult.



**10. A feladat ellátását szolgáló vagyon:**

Az intézmény használatában levő önkormányzati tulajdonban levő vagyon, az alábbiak szerint:

a.) Újfehértó, belterület 218/1 hrsz. alatt található 3134 m<sup>2</sup> területű, 4244 Újfehértó, Bartók Béla út 5. sz. alatti kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő korlátozottan forgalomképes ingatlan.

b.) leltár szerinti ingó vagyon:

- érték és mennyiség szerinti nyilvántartások alapján.

**11. A használatba adott vagyon feletti rendelkezési jog:**

Az Újfehértó Város Önkormányzata vagyonáról, a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

**12. Az Intézmény gazdálkodása:**

Az intézmény az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv,

- az intézmény pénzügyi-, gazdasági feladatait az Újfehértói Polgármesteri Hivatal látja el,
- az Újfehértói Polgármesteri Hivatal és az Intézmény a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét külön megállapodásban rögzíti.

**13. Vezetőjének kinevezési rendje:**

Az intézmény vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok alapján előírt nyilvános pályázati eljárással Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete nevezi ki 5 évig tartó határozott időtartamra.

**14. Az intézmény képviselőjére jogosult: intézményvezető**

**15. Foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:**

Közalkalmazotti jogviszony

Az intézmény foglalkoztatottjaira a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85.§. (2) bekezdés g) pontja, valamint a Gyvt.1997. évi XXXI. törvény 162.§. (1) bekezdés I) pontja alapján, a Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény, Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

**16. Az intézmény MÁK által meghatározott törzsszáma: 659345**

**17. Intézmény adószáma: 16823697-2-15**

**18. Az intézmény típusa: Gyermek napközbeni ellátását biztosító intézmény.**

**19. Az intézmény kapacitása: engedélyezett összférőhelyek száma: 52 férőhely**

működő férőhelyek száma: 52 fő

gyermekcsoportok száma: 4

csoportszobák mérete: 44 m<sup>2</sup>

**Az Önkormányzat „Az Újfehértói Játékvár Bölcsőde bővítése” elnevezésű TOP-1.4.1-19-SB1-2019-00008 kódszámú projekt keretében 2022 tavaszától tervezi felújítani, illetve bővíteni a Bölcsőde épületét. A beruházás időtartama alatt a fenntartó a felújítandó épülettel azonos helyrajzi számon elhelyezkedő másik épületben (Hancurka Játékház), 2 csoportos,**

**csoportonként 8 – 8 fős mini bölcsődei ellátás keretében, és a több részletben felújítani kívánt épület felújítással aktuálisan nem érintett részében biztosítja a bölcsődei ellátást.**

Az intézményben 100 adagos főzőkonyha lett kialakítva a 2006-os Európai Unió pályázat keretében. Jelenleg a konyhát a P.DUSSMANN Kft. működteti. A működési feltételek a 2011.január 20-ai szerződésben, majd 2019.január 25-i módosításban foglaltak szerint vannak lerögzítve. Az üzemeltető a bölcsődei étkezés során a **37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet** a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló együttes rendeletben foglaltak szerint köteles eleget tenni. **A gyermekek étkezése kiszállítással lesz biztosítva az átalakítási időszak alatt.**

## **20. Az Intézmény működésének forrásai:**

- állami normatíva
- önkormányzati támogatás
- térítési díjből származó bevételek

A Bölcsőde éves költségvetését, térítési díjait Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozza meg és fogadja el, szükség esetén módosítja

## **II. Az intézmény tevékenységi körének meghatározása**

### **1. Bölcsőde**

A Bölcsőde feladatkörében ellátja a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. Törvény 41-42§-ában foglaltak szerint gyermekjóléti alapellátásaként, a gyermekek napközbeni ellátását, bölcsődei ellátási formában.

#### **1.1. Alaptevékenység**

A bölcsőde a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezi meg azon gyermekek számára, akiknek szülei, gondozói munkavégzésük, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

#### **A bölcsőde az ellátást különösen olyan gyermekek számára biztosítja:**

- Akinek a testi, illetve szellemi fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek.
- A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

**1.2. Az Intézményre jogszabályok által ruházott feladatokat a Bölcsőde vezetője osztja meg a belső szervezeti egységek, alkalmazottak között.**

#### **1.3.A Bölcsődei ellátás**

Az Újfehértói Játékvár Bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátására szakosodott a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által 4 bölcsődei csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően a Bölcsőde biztosítja a nevelés-gondozás feltételeit, mint a megfelelő eszközök, a játéktevékenység, a szabadban való tartózkodás feltételeit és az egészséges táplálkozásnak megfelelő étkeztetést.

A Bölcsőde az alapfeladat mellett külön ellátásként, térítési díj ellenében étkeztetést, időszakos gyermekfelügyeletet is ellát.

#### **1.4. Mini bölcsőde**

A mini bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által akár több, a 43. § szerinti bölcsődei intézményhez képest kisebb létszámú csoportban, valamint egyszerűbb személyi, tárgyi és működtetési feltételek mellett nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

### **2. A bölcsődei ellátáson túli szolgáltatások**

#### **2.1. Időszakos gyermekfelügyelet**

A szülő elfoglaltsága, kézségben való részvételének idejére néhány órára kérheti gyermeke felügyeletét. Az időszakosan gondozott kisgyermek felvehető a normál bölcsődei csoport üres férőhelyeire, külön térítési díj ellenében. Az időszakos bölcsődei elhelyezés igénybevétele esetén is fokozatosan, a szülővel történik a kisgyermek beszoktatása.

Az időszakos gyermekfelügyelet: 8-16 óráig tart, a gyermek a bölcsődében ebédelhet térítési díj ellenében.

#### **2.2. Speciális tanácsadás**

A helyi védőnői szolgálat, gyermekorvosi szolgálat által biztosított negyedévente egy alkalommal. Előre egyeztetett témákban.

#### **2.3. Baba-mama klub**

Ezekon a programokon a gyerekek szüleikkel együtt vesznek részt, mert a gyerekeknek az együttlét biztonságot nyújt. Az együtt játszás hatására a szülő- gyerek kapcsolat elmélyül, és felhőtlen kikapcsolódást biztosít. A klub foglalkozások megtartása a bölcsőde telephelyén a Hancurka játszóház történik térítés ellenében.

A zenei képességfejlesztésre, a zene megszerettetésére a kisgyermek korban a legfogékonyabbak. A szép magyar mondókák, dalok segítik az anyanyelv elsajátítását, a szókincs bővülését, a beszédhibák javításában nagy szerepük van, fejlesztik a ritmusérzékét. A dalok, mondókák mozgáshoz kötöttek így a mozgáskoordináció javul, a figyelem időtartalma fokozatosan kitolódik. A sok-sok elsajátított mondóka, dal segíti a memória és képzelőerő fejlődését. A zene egyszóval: élményt nyújt.

### **III.A Bölcsődei felvétel**

**A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülőn, nevelőn, gondozón kívül kezdeményezheti a szülő hozzájárulásával:**

- a gyermekjóléti szolgálat
- a körzeti védőnő
- a házi orvos, házi gyermekorvos
- a szociális, illetve családgondozó
- gyámhivatal

**Az ellátás igénybevételenek módja:**

**A bölcsődei elhelyezés létrejötte:**

A bölcsődében a felvétel folyamatos. A beíratással kapcsolatos tudnivalókról a szülőket különböző kommunikációs csatornán tájékoztatjuk. / helyi újság, plakát/ A bölcsődei felvétel iránti kérelmet a szülőnek vagy törvényes képviselőjének az intézmény vezetőjénél formanyomtatványt kell kitöltenie. A felvételt követően csatolni kell a gyermek személyi anyagához a házi gyermekorvosi igazolást arról, hogy a gyermek egészséges, bölcsődében gondozható, munkáltatói igazolást arról, hogy munkaviszonyban áll, illetve igazolást a hallgatói jogviszony fennállásáról.

#### Döntés a gyermekek felvételéről:

A férőhelyek mértékéig a gyermekek felvételéről a intézményvezető dönt. A szülőket a felvétel eredményéről írásban kell tájékoztatni.

A szülő, törvényes képviselő számára kedvezőtlen döntés ellen, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A csoportok szervezésének elveit a szakmai program tartalmazza.

Bölcsődei felvételnél előnyt élvez az a gyermek, akinek a szociális helyzete ezt indokoltá teszi. (HH, HHH, védelembe vett, Jelzőrendszer jelzése szerint)

A Gyvt. 41. § (1), (2) bekezdése alapján

(1.) A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásról nem tudnak gondoskodni, napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

(2.) A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermekek számára kell biztosítani, a.) akinek fejlődése értelmében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, b.) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül, c.) akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

#### A bölcsődéből való távolmaradás:

A gyermek bölcsődei jogviszonya a beíratás napjával kezdődik és tart az elhelyezés megszűnéséig. Jogviszony nem szűnik meg az egyéb távolmaradás időtartamára.

*A távolmaradás igazolt:* betegség, a szülő által előre jelzett rövidebb- hosszabb közös tevékenység, családi program. A gyermek betegsége miatti távolmaradás esetén a szülő felgyógyulásról orvosi igazolást köteles hozni.

*A távolmaradás igazolatlan:* ha a szülő nem jelzi a távolmaradás okát.

#### A bölcsődei elhelyezés megszűnése:

Megszűnik a bölcsődei elhelyezés, ha:

- a gyermeket az óvoda átvette,
- a szülő szóban kéri gyermeke jogviszonyának megszüntetését,
- gyermek – alapos indok nélkül – legalább 4 hétig nem vette igénybe az ellátást,
- térítési díj fizetésére kötelezett, e kötelezettségének kétszeri írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget és ezáltal egy hónapos hátraléka keletkezett.
- Jogszámban meghatározott egyéb indok.

Az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtó határozatáig az ellátást biztosítani kell

#### **A bölcsődei ellátás költsége**

Az 1997.évi XXXI. törvény és a 2015. évi LXIII. törvény, valamint a 328./2011.(XII.29.) Korm. rendelet értelmében

- Térítési- és gondozási díj fizetése nélküli ellátásban részesülő gyerekek:

- aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül,
- akinek a családjában három vagy több gyereket nevelnek,
- akinek a nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság.

- Térítési díj nélküli étkezésben részesülnek, de gondozási díj fizetésére kötelezettek:

- akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb minimálbér nettó összegének 130%-át
- tartósan beteg vagy fogyatékkal élő gyermek esetén,
- azok az egészséges gyerekek, akinek a családjában nevelkedő testvére tartósan beteg vagy fogyatékos.

A bölcsődében egésznap, teljes ellátás vehető igénybe, ami háromszori étkezést is tartalmaz, melyért intézményi térítési díjat kell fizetni a 35/2011.(XI. 25.) számú önkormányzati rendelet értelmében. A személyi térítési díj meghatározása a 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet alapján történik.

#### **Időszakos gyermekfelügyelet**

2006. szeptember 01. napjától a Bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként a speciális tanácsadás mellett az időszakos gyermekfelügyelet működtetésével segíti a családokat. A szülő elfoglaltsága idejére pár órára kérheti gyermeke felügyeletét. Az időszakosan gondozott gyermekek felvehetők a csoportok üres férőhelyeire. A gyermek felvételekor ebben az esetben is alkalmazni kell a fokozatos és lehetőleg szülővel történő beszoktatást.

A bölcsőde vezetője rögzíti:

- a gyermek személyi adatait,
- a szolgáltatás igénybevételének napját,
- a szolgáltatás időtartamát,
- kinek adható ki a gyermek,
- szükség esetén kit és hol lehet elérni,
- az igénybe vett órák számát,
- az igénybe vett étkezések számát,
- a fizetendő szolgáltatás költségét.

A szülő a szolgáltatás költségeit készpénz kifizetéssel egyenlíti ki. A bölcsődei ellátás keretében biztosított időszakos gyermekfelügyelet óradíját a 35/2011.(XI.25.) önkormányzati rendelet alapján kell megfizetni.

Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője köteles:

- a tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni,
- a törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, nyilatkozni a jogosultsági feltételekben,
- valamint természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról köteles tájékoztatni az intézmény vezetőjét..

#### **IV.A bölcsőde általános működése**

**1.A bölcsőde napi nyitvatartási ideje** napi 11 óra, reggel 6.30 órától 17.30 óráig.

A bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg.

**2.Egy gyermek napi gondozási ideje** az alapellátás idejében legalább 4 óra és legfeljebb 12 óra lehet az NM rendelet értelmében. Egyéb szolgáltatások tekintetében a fenntartó dönt. **15/1998. (IV.30.) NM rendelet 37. §)**

A nyitvatartási időn túl is a bölcsődében tartózkodó gyermek hozzátartozóival való kapcsolatfelvételt kell kezdeményezni. Ennek eredménytelensége esetén a gyermekvédelmi hatóságoktól szükséges segítséget kérni.

**3.A Bölcsődébe a gyermeket kísérő 1 fő szülő (szülő által meghatalmazott más személy) léphet be, a gyermeknek a kisgyermeknevelő/dajka részére történő átadásáig.**

**4.Hétvégén és ünnepnapokon csak a Intézményvezető külön írásos engedélyével lehet idegen személyeknek a Bölcsőde területén tartózkodniuk.**

**5.A gyermekek biztonsága érdekében 9.00-15.00 óráig a Bölcsődébe csengő használatával lehet bejutni.**

**6.A Bölcsődében évente két alkalommal ősszel és tavasszal nyílt nap van, amikor a szülők betekintést nyerhetnek a bölcsődében folyó szakmai munkáról, foglalkozásokon vehetnek részt.**

**7.A Bölcsődében előre meghatározott, tervezett napok, amikor a szülő a Intézményvezető engedélyével beléphet. (Családi rendezvények, hagyományok ápolása)**

Az ünnepélyeken fotók csak az előzetesen beszerzett szülői nyilatkozatok alapján készíthetők. A gyermekekről készült fénykép-, illetve videofelvételek készítéséhez, bölcsődei honlapon való szerepeltetéséhez való hozzájárulás hiányában a felvételek készítés megtagadható.

A belépés és a benntartózkodás rendjére a gyermekek és a bölcsődealkalmazottak biztonságára vonatkozó mindenkorai előírások betartása kötelező, így járványügyi helyzetben az akkori népegészségügyi előírások a mérv adóak. / Például: belépéskor kézfertőtlenítés, az intézmény egész területén maszkviselés. /

#### **8. Bölcsőde nyári zárva tartása**

Az intézmény üzemeltetése a fenntartó által jóváhagyott zárva tartás alatt szünetel, ilyenkor történik az intézmény szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás. Az intézmény nyári zárva tartásáról legkésőbb március 01-ig a szülőket tájékoztatjuk.

**9. Fogadóóra:** Szülői igény szerint előre egyeztetett időpontban.

**10. Szakmai program:** a fenntartó által jóváhagyott szakmai program részletezi a bölcsődei feladatellátás módját

**11. A Bölcsőde házirendje tartalmazza:**

a gyermekek és a szülők, valamint a bölcsőde dolgozóinak jogait és kötelességeit, valamint a bölcsőde belső rendjének, biztonságos életének részletes szabályozását.

A házirendet az intézményvezető a dolgozókkal együtt készíti el, a fenntartó hagyja jóvá. A házirendet a gyermeköltözőkben kell elhelyezni, az ellátást igénybe vevők szülői értekezlet alkalmával kapnak részletes felvilágosítást az intézmény házirendjéről. A házirend kifüggesztve a faliújságnál szülők számára bármikor megtekinthető.

## 12. Szakmai feladatok, munkaterv

A Bölcsődében a gondozó-nevelőmunkát Szakmai Program alapján végezzük. Az intézmény vezetője az intézmény feladatainak végrehajtására évente munkatervet készít.

Meg kell határozni:

- a konkrét feladatokat,
- a feladat végrehajtásáért felelős (ök.) megnevezését,
- a feladat végrehajtásának határidejét,
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

A munkatervet az intézmény dolgozóival meg kell ismertetni és jóváhagyatni. Az intézmény vezetője a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli.

1. A Bölcsőde élet- és vagyonvédelmi eszközei:

- Riasztórendszer
- Tűz és füst érzékelő rendszer
- Rendszeresen felülvizsgált tűzoltó készülékek, ezek elérhetősége: az épület közösségi -étkező helységében.

## V. SZERVEZETI FELTÉTELEK

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet „A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről” határozza meg.

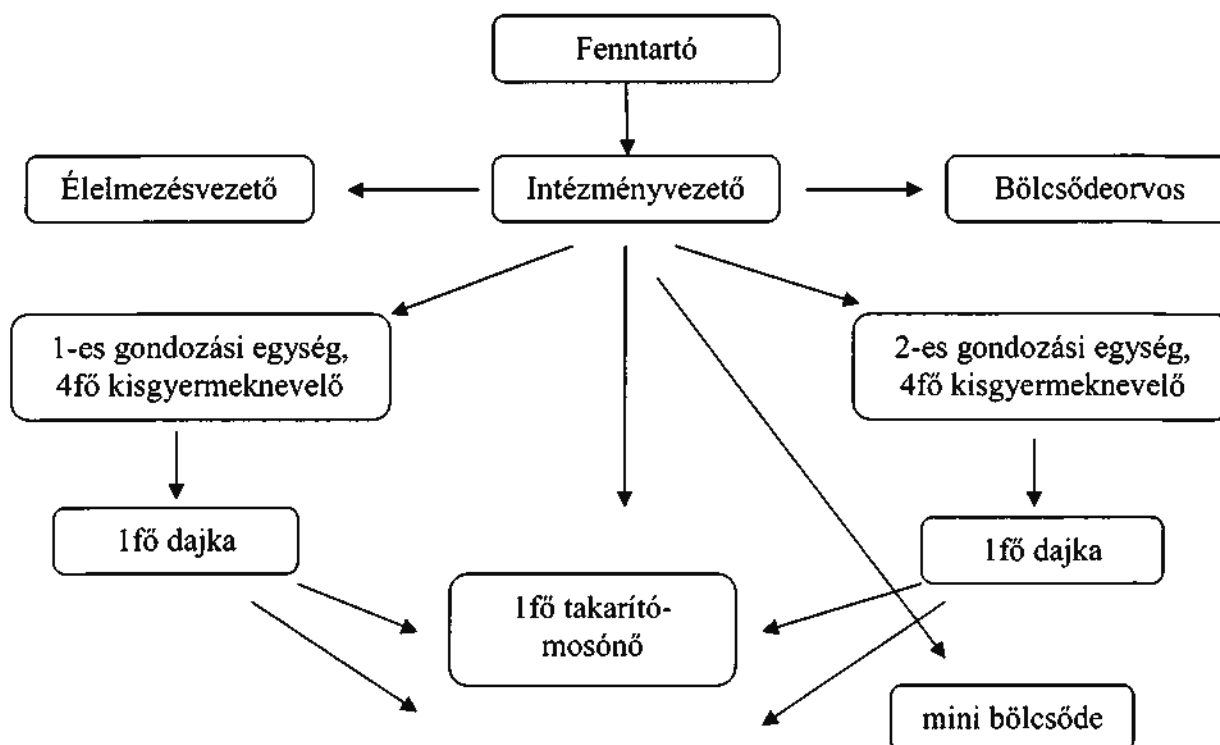
Eszerint egy bölcsődei csoportban legfeljebb 12 gyermek, ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható. A gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyerekcsoportba jár.

Életkor szerint vegyes csoportok vannak.

Két különálló gondozási egységben 4 bölcsődei csoport működik.

A bölcsődébe felvehető gyermekek számát a működési engedélyben meghatározott férőhelyszám szabja meg.

### Szervezeti ábra



Az Intézmény szervezete alá- és fölrendeltség alapján épül fel. Az azonos beosztásban lévő alkalmazottak mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

Betölthető álláshelyek:

**Szakmai feladatellátás** a 15/1998. (IV.30.) NM. Rendelet alapján:

- 1 fő intézményvezető
- 8 fő kisgyermeknevelő
- 2 fő bölcsődei dajka
- 1 fő takarító-mosónő
- 1 fő bölcsődei orvos, aki megbízásos szerződéssel dolgozik csoportonként heti 1 órában., azaz havi 4 órában csoportonként.
- Fizikai foglalkoztatott: 1 fő udvaros közfoglalkoztatott a Polgármesteri hivatal biztosítja.

Az intézményben foglalkoztatott szakemberek rendelkeznek a törvény által előírt képesítéssel.

1 fő bölcsődeorvos, aki megbízásos szerződéssel dolgozik a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete alapján megfogalmazott óraszámokban-csoportonként heti 1 óra-a 4 bölcsődei csoportban.

Az intézmény vezetője Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete által kinevezett intézményvezető, akinek teljes munkaideje napi 8 óra. A bölcsőde dolgozói közvetlenül az intézményvezető irányítása alatt állnak.

#### **Illetmény és juttatások:**

- Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII: törvény, valamint a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 318/2016.(X.25.) Kormányrendelet, illetve 326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógus előmeneteli rendszerről rendelkezései az irányadók.

#### **Jubileumi jutalom**

A 25, 30, illetőleg 40 évi jogviszonyban töltött időre a közalkalmazottnak jubileumi jutalom jár.

A jubileumi jutalom mértéke:

- huszonöt év közalkalmazotti jogviszony esetén kéthavi,
- harminc év közalkalmazotti jogviszony esetén háromhavi,
- negyven év közalkalmazotti jogviszony esetén öt havi illetményének megfelelő összeg. (1992. évi - XXXIII. Tv. 78. § /2/ bekezdés.)

A jubileumi jutalmat az esedékesség időpontjában kell kifizetni, egyéb esetekben az 1992. évi XXXIII. Tv. 78.§ (3), (4), (5) bekezdése szerint kell eljárni.

#### **Törzsgárda jutalom**

Az intézménynél foglalkoztatott közalkalmazottak részére az intézménynél közalkalmazotti jogviszonyban eltöltött 10- 20- 30- 40 év után törzsgárda jutalom jár, melynek összegét a Képviselő-testület rendeletében határozza meg.

#### **Helvettesítés rendje**

Az intézményben a gyermekek ellátását a dolgozók időleges, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Tartós távollét esetén az intézmény vezetője gondoskodik helyettes dolgozó



biztosításáról. Szabadság ideje alatt a foglalkoztatottak egymást helyettesítik a kialakított napirendnek megfelelően.

Az intézményvezető távolléte esetén a helyettesítést a bölcsődei szakfeladaton foglalkoztatott közösség által megszavazott, határozatlan időre kinevezett közalkalmazott látja el. Több azonos felsőfokú végzettséggel rendelkező, határozatlan időre kinevezett közalkalmazott esetén, a több szakmai gyakorlattal rendelkező közalkalmazott helyettesíti az intézményvezetőt. Az intézményvezetőt helyettesítő feladata, hogy az ellátás zökkenőmentességét biztosítsa a vezető távollétének idejére, de munkáltatói jogokat nem gyakorolhat.

**Az intézményvezetői akadályoztatása, távolléte, vagy az intézményvezetői beosztás betöltetlensége esetén a magasabb vezetői feladat – és hatásköröket Szűcs Jánosné intézményvezető – helyettes látja el.**

A Kjtvr.15.§ 10bekezdése alapján 2021.01.01-től helyettesítési pótlékot kell fizetni a bármilyen okból távollévő kisgyermeknevelő részére-amennyiben a társ kisgyermeknevelő egyedül látja el a csoportot. A helyettesítési pótlék mértéke az 1 órára eső illetmény 30%-a.

**Szabadság mértéke**

A bölcsődei dolgozóknak a Kjt. a 257/2000. (XII.26.) kormányrendeletben és a Munka Törvénykönyvében meghatározott pótszabadság jár. A szabadság kiadása elsősorban nyári szünetben történik. A dolgozó szabadsága alap- és pótszabadságból áll. Kisgyermeknevelők évi huszonöt nap pótszabadságra jogosultak. A közalkalmazottnak a fizetési fokozatával egyenlő számú munkanap pótszabadság jár.

A Kormány 327/2021.(VI:10.) Korm.rendelete a SARS-CoV-2 koronavírus -világjárvány következményeinek elhárításában részt vevő foglalkoztatottak számára pótszabadságról döntött. A rendelet 2. bekezdése értelmében minden dolgozó 10 nap pótszabadságban részesül, amelyet az esedékesség évét követő második év végéig lehet igénybe venni.

**Nevelés-gondozás nélküli munkanap:**

15/1998 NM. rend. 43§ (1) bekezdésében kimondja, hogy a bölcsődében április 21-e, ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. A nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése. A nevelés-gondozás nélküli munkanapokon a bölcsődei gondozás-nevelés szünetel, a fenntartónak azonban erre irányuló szülői kérésre gondoskodnia kell a gyermekek felügyeletének megszervezéséről.

**Anyagi felelősség és kártérítési kötelezettség**

Munka Törvénykönyve, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII.Tv. mindenkor hatályos rendelkezései alapján kell eljárni.

1. A Bölcsőde vezetője és minden alkalmazottja felelős a tárgyi eszközök rendeltetésszerű használatáért, és köteles azokat megővni.

2. A Intézményvezető a vezetői tevékenységének keretében gondatlanul okozott kárért teljes mértékben felel. A munkavállaló a munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A munkavállaló a teljes kárt csak szándékosság vagy súlyos gondatlanság esetén köteles megtéríteni, azonban, ha csak gondatlanul járt el, a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a munkavállaló négyhavi távolléti díjának összegét. A munkavállaló köteles azonban megtéríteni a kárt a megőrzésre átadott, visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel.

3. Az intézmény képviselője:  
Az intézményt a mindenkori intézményvezető képviseli.

## **VI. Munkaköri feladatok**

### **1. Intézményvezető**

Az intézményvezetőt Újfehértó Város Önkormányzatának képviselőtestülete nyilvános pályázat útján 5 év határozott időtartalomra szóló vezetői kinevezéssel bízza meg, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

- Az intézményvezető gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézmény valamennyi dolgozója esetében.
- Megteremti az intézmény működési, személyi és tárgyi feltételeit, kialakítja az intézmény házirendjét.
- Kötelezettsége: évente vagyonynyilatkozat-tétel.

Felelőssége biztosítani:

- a Bölcsőde akadálytalan működését, az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket
- a Bölcsődében ellátott gyermekek Alapprogram szerinti gondozását-nevelését
- gyermeki jogok betartását,
- a Bölcsőde jogszabályoknak megfelelő működését
- az önkormányzati tulajdon védelmét, állagmegóvását
- az intézményi költségvetés előirányzatainak betartását
- a munkavédelmi, közegészségügyi, tűzvédelmi szabályok betartását
- a Bölcsőde nyilvántartásainak, dokumentumainak naprakész vezetését,
- munkafegyelem betartását
- belső kontrollrendszer kialakítását,
- oktatási, továbbképzési terv betartását,
- az adatvédelmi szabályok betartását
- az SZMSZ-t és egyéb belső szabályzatok elkészítését
- KENYSZI, Statisztikai hivatal, Magyar Államkincstár, Oktatási Hivatal felé az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését
- beszámolót készít Újfehértó Város képviselőtestülete számára a bölcsőde működéséről
- kapcsolat tart jelzőrendszer tagjaival, módszertani intézményekkel a bölcsődében működő érdekvédelmi, valamint külső szervezetekkel
- a munkaköri leírások elkészítése
- a munkaköri leírásban szereplő feladatait
- ellenőrzi, értékeli a gondozási-nevelési munkát,
- elkészíti az intézmény szabályzatait
- Elkészíti az éves gondozási-nevelési tervet, továbbképzési tervet, ellenőrzi a megvalósulási folyamatot.
- Elvégzi a bölcsődei ellátással kapcsolatos panaszok kivizsgálását és a szükséges intézkedéseket megteszi.
- Feladata, hogy a terepgyakorlaton részt vevő hallgatók gyakorlatát megszervezze, koordinálja.

Kapcsolatot tart:

- módszertani feladatokat ellátó intézményekkel, szervezetekkel,
- fenntartóval,
- családsegítő szolgálattal
- pedagógiai szakszolgálattal,

- óvodákkal, társintézményekkel
  - Védőnőkkel, gyermekorvosokkal.
- Az intézmény vezető munkaideje: 8:00-16:00 óráig  
Fogadó óra: szerda 8:00-12:00

## 2. Kisgyermeknevelő

Az Intézményvezető nevezi ki, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

Feladatköre:

A bölcsődében ellátott gyermekek Alapprogram szerinti gondozása-nevelése.

Felelős

- a gyermek bölcsődei beilleszkedéséért,
- családokkal való kapcsolattartásért,
- beszoktatási ütemterv elkészítéséért,
- szolgálati titkok megtartásáért,
- szülői kompetencia erősítéséért,
- pozitív minták nyújtásáért az egészségvédelem, az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséért,
- a megismerési folyamatok fejlődésének segítéséért,
- egyénre szabott, magas színvonalú nevelő-gondozó munkáért,
- a megvalósult családlátogatásért,
- törvényes képviselők tájékoztatásáért,
- a csoportszobában elhelyezett leltári eszközökért,
- az intézmény állagmegóvásáért,
- munkavédelmi és tűz és balesetvédelmi szabályok betartásáért,
- munkafegyelem betartásáért,
- értekezleteken való részvételért,
- dokumentációk naprakész vezetéséért.

### Adminisztrációs feladatok:

**Időszakosan** (1 éves kor alatt havonta, 1 éves kor fölött 3 havonta):

Vezeti a bölcsődés gyermek Fejlődési naplóját. Rögzíti a családlátogatás és beszoktatás tapasztalatait, illetve a gyermekek viselkedés- és fejlődésmenetét. Vezeti a percentilis lapot.

A családi üzenő füzetben a szülők számára információt nyújt gyermekük fejlődéséről, bölcsődei életéről, bejegyzi a családlátogatás tapasztalatait, a beszoktatás periódusában naponta rögzíti az eseményeket.

Naponta: Vezeti a csoportnapló rá vonatkozó részét attól függően, hogy délelőtti, vagy délutános műszakban dolgozik-e.

**Az intézményben nem nevelési feladatok ellátására önálló adminisztratív munkakör rendszeresíthető, részmunkaidő keretében is.**

**Az intézményben szakmai feladatok ellátására részmunkaidős közalkalmazotti munkakör is rendszeresíthető.**

### Élelmezéssel kapcsolatos feladatai:

- a) A HACCP rendszer vonatkozó részének ismeretében az élelmezéssel kapcsolatos higiéniai előírásokat betartja és betartatja.
- b) Tálaláskor az ételt megkóstolja és meggyőződik róla, hogy fogyasztásra megfelelő.
- c) Az élelmezéssel kapcsolatos észrevételeit jelzi az intézményvezetőnek.

### **Folyamatszabályozással kapcsolatos feladatai:**

A bölcsődei szakmai szabályokkal kapcsolatban a kockázati tényezők minimálisra csökkentése.

### **Környezetvédelmi feladatai:**

- gondoskodik a meglévő környezeti értékek meglétéről és megőrzéséről, a helyi közösségek hosszú távú egészséges környezetének biztosításáról.
- gondoskodik az épület, terület állagmegóvásáról.
- a lehetőségekhez mérten gondoskodik a szelektív hulladékgyűjtésről, a veszélyes anyagok és hulladékok tárolására, és kezelésére vonatkozó előírás szerint jár el.

### **Felelősségi kör**

- Felelőssége kiterjed a bölcsőde egész területén történt eseményekre, a zavartalan működésre, kiemelten;
- Munkahelyén, illetőleg az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni.
- Munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő.
- A csoportjában történő szakmai munka minőségére, munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, feleltetési utasításait végrehajtani.
- Felel a gyermekek fejlettségi szintjének megfelelő tárgyi környezet kialakításáért,
- a gyerekek levegőztetésére és változatos, fejlesztő játéktevékenységek biztosítására,
- a csoportjában tartózkodó gyermekek biztonságára,
- a gyermekek táplálkozási és kulturhigiénés szokásainak kialakítására,
- a fegyelmezett, etikus munkavégzésre, a példaértékű viselkedésre,
- a szülők, törvényes képviselők pontos, korrekt, mindenre kiterjedő tájékoztatására,
- az intézmény jó hírnevének ápolására
- az egészség (pszichés és szomatikus) megóvására
- gazdálkodási (készletek megóvása), iratkezelési szabályzatok, jogszabályok, előírások betartására és betarttatására.
- munkáját személyesen ellátni

A magas szintű színvonalú munka biztosítása érdekében a szakdolgozóknak a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben meghatározott képzettséggel kell rendelkeznie, és rendszeres továbbképzésen kell részt vennie a 9/2000. (VIII. 04.) SZCSM rendelet alapján.

Az intézmény nem vezető beosztású dolgozóinak munkakörét, feladatait és felelősségét jogszabályok, és a belső szabályzatok alapján munkaköri leírásban az intézmény vezetője határozza meg, határozza meg.

A 257/2000.(XII.26.) Korm. r. 7. § alapján a teljes napi munkaidőből hét órát kell eltöltenie a bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelőknek. A fennmaradó egy órában munkahelyükön kívül is végeztetik munkaköri kötelezettségüket, (adminisztráció, családlátogatás, felkészülés, műhelymunka stb.)

Távollétében az adott csoportban dolgozó kisgyermeknevelők egymás munkaköri feladatait látják el. Ha mindkét kisgyermeknevelő akadályoztatva van munkája ellátásában, akkor az intézmény vezetője gondoskodik a helyettesítő kisgyermeknevelőről.

#### **1. Bölcsődei dajka**

A Intézményvezető nevezi ki, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

#### Feladatköre:

- A Bölcsőde belső területének és különösen az adott csoport helyiségének tisztán tartása, takarítása.
- A csoport működéséhez nélkülözhetetlen segítségnyújtás, úgymint a gyermekek felügyelete, étkeztetés, altatás előkészítése és elpakolás.
- Adatvédelmi szabályok betartása
- Munkaügyi, közegészségügyi és tűzvédelmi előírások betartása
- Egyéb, a munkaköri leírásában szereplő feladatok

Akadályoztatása, távolléte esetén helyettesét a Intézményvezető jelöli ki.

#### Bölcsődei műszakok:

Délelőtti kisgyermeknevelő	6:30 – 14:30 óráig
Délutáni kisgyermeknevelő	9:30 – 17:30 óráig
Délelőtti bölcsődei dajka	6:30 - 14:30 óráig
Délutáni bölcsődei dajka	8:00 – 16:00 óráig

A dolgozók heti munkaideje: 40 óra

A szakmai és etikai szabályok az intézmény valamennyi dolgozójára nézve kötelező érvényűek. Az intézményi dolgozók feladataikat egymással együttműködve végzik.

#### 2. Egyéb alkalmazott-Takarító-mosónő

A Intézményvezető nevezi ki, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

#### Feladatköre:

- A munka- és tűzvédelmi szabályok betartása.
- Az adatvédelmi szabályok betartása.
- Az egész épület tisztán tartása.
- A csoportok tiszta textíliáinak naprakész biztosítása. (Terítők, szakállkák, ágyneműk, textiltelenkák)
- Intézmény textíliáinak rendben tartása-függönyök, terítők, falvédők)
- Egyéb, a munkaköri leírásban szereplő feladatok.

Heti munkaideje:40 óra

Napi munka ideje: 10:00-18:00 óráig

#### 6.Bölcsődeorvos:

A bölcsődeorvosi feladatait megbízási szerződéssel foglalkoztatott gyerekorvos látja el, havi 16 órában a szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelően.

#### A munkavégzés teljesítése

A közalkalmazott köteles az előírt helyen és időben, munkaképes állapotban megjelenni és a munkaidejét munkában tölteni, illetőleg ez alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni. Munkáját az előírt utasítások szerint végezni, munkatársaival együttműködni. Közalkalmazott köteles a munkája során tudomására jutott hivatali titkot, illetve tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok

nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatásra.

### **Közalkalmazotti jogviszony létrejötte**

Az alkalmazási feltételeket magasabb jogszabály írja elő. A közalkalmazotti álláshely pályázat útján tölthető be, melyet a [www.kszk.gov.hu](http://www.kszk.gov.hu) lapon kell megjelentetni. A pályázati felhívást, valamint a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit, a KSZK mellett a fenntartó honlapján, és a helyben szokásos módon (helyi újság) is közzé kell tenni.

A munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésekor az 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései szerint kell eljárni.

A közalkalmazotti jogviszony kinevezéssel és a közalkalmazott elfogadó nyilatkozatával létesül. A közalkalmazott munkáját a szakmai elvárásoknak megfelelően az intézményvezető irányításával, a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően köteles végezni.

### **Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai**

Az intézmény közalkalmazottainak jogviszonya határozatlan idejű kinevezéssel jön létre a Kjt. vonatkozó rendelkezései szerint (3 hónapos próbaidő kikötésével), melyben a Kjt-ben meghatározott kötelező tartalmi elemeket meg kell határozni.

Tartós helyettesítés, illetve meghatározott feladat elvégzése céljából határozott idejű közalkalmazotti jogviszony is létesíthető.

Az intézmény alkalmazotti közösségét a foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott, valamint a közcélú feladatokat ellátó dolgozók alkotják.

Amennyiben szükséges a feladatellátás szempontjából valamennyi dolgozó a munkakörének megfelelően áthelyezhető másik csoportba.

### **A bölcsődei kisgyermeknevelők továbbképzései és tanfolyamai:**

A szociális szakmai továbbképzések jogszabályi háttere:

-1993.évi III. törvény- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (VI. cím: A működési nyilvántartás 92/d.§-92 I§)

-9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

-8/2000.(VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról

-15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről.

A továbbképzési időszakban legalább egy tanfolyamon és egy tréningen kell részt venni, ami az ellátott- gondozott csoport igényei ellátásával megegyezik. Felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pont megszerzése biztosított. Megszerzett pontokról bejelentés leadása a megjelenést követő év február 28-ig a 8/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet értelmében.

A munkáltató köteles az éves továbbképzési tervben szereplő munkavállaló számára a továbbképzésen való részvétel idejére munkaidő-kedvezményt biztosítani, erre az időre távolléti díjat fizetni, és a továbbképzés részvételi díját viselni. (9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet 15§. (3)

### **Intézmény higiénéje:**

Az intézmény vezetője a takarítást és a fertőtlenítést rendszeresen köteles ellenőrizni. Az intézmény dolgozóinak a mosás, a gondozási, takarítási munka során a mindenkor érvényes higiénés rendszabályok alapján kell eljárniuk, az erre vonatkozó utasításokat hozzáférhető helyen kell tartani, vagy kifüggeszteni.

Fertőző betegség gyanúja, vagy előfordulása esetén az érvényben lévő közegészségügyi rendelkezések és tisztiorvosi utasítások szerint kell eljárni. Az intézmény dolgozói, valamint a bölcsődében ellátott gyermekek betegségből történő visszatérése orvosi igazolással történhet.

A bölcsőde személyzetének biztosítani kell a gyermekek higiénés ellátását, a higiénés szokások kialakítását.

Az intézmény dolgozóinak a jogszabályban előírt előzetes, illetve a közalkalmazotti jogviszony fennállása alatt az időszakos, illetve soron kívüli alkalmassági vizsgálatok elvégzetése, illetve az azon való részvétel kötelező, annak hiányában a közalkalmazott nem foglalkoztatható.

## **VII. INTÉZMÉNYI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK**

### **Általános előírások:**

1. Általános munkavédelmi rendelkezések a gyermekbalesetek megelőzésére
  - Őszi-téli időszakban gondoskodás a Bölcsőde járófelületeinek tisztántartásáról, síkosságmentesítés kül- és beltéren egyaránt.
  - Épület bejárás évente több alkalommal-balesetmentes és biztonságos környezet kialakítása.
  - Évente igény szerint rovar és rágcsálóirtás.
2. A Bölcsőde alkalmazottai évente lalkalommal kötelezően részt vesznek munka- és tűzvédelmi oktatáson, és elsősegélynyújtó tájékoztatáson.
3. Az intézmény házirendjében kell meghatározni azokat a védő-, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az intézményben való tartózkodás során meg kell tartaniuk.
4. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. A gyermek egészségét, gyógyulását közösségbe való visszatérését az orvosnak kell igazolnia.
5. Minden foglalkoztatott feladata, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket tegye.
6. Az intézmény csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. A játékot használó kisgyermeknevelő köteles a játékban feltüntetett vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni, és a játékszert annak megfelelően alkalmazni.
7. *A játékkészletet napi-heti rendszerességgel fertőtleníteni kell!*
8. *Kötelező a rögzített játékok időszakos felülvizsgálata.*
9. Házi készítésű süteményekből ételmintát kell eltenni, s azt 78 óráig meg kell őrizni.
10. Az intézmény dolgozói csak olyan játékot, eszközt hozhatnak be az intézménybe, amelyek a gyermekek és dolgozók testi épségét, egészségét nem veszélyeztetik. Az intézményben történő használatukra előzetes bemutatás után az intézményvezető ad engedélyt.
11. Ittas szülőnek, illetve hozzátartozónak gyereket nem adunk ki.

### **Baleset esetén követendő eljárásrend:**

- A mindennapi élet során bekövetkező kisebb sérülések (esés következtében keletkező kisebb zúzódás, felhám-sérülés) helyi ellátása az orvosi szobában a gyermek kijelölt kisgyermeknevelője vagy a bölcsődeorvos által.

- A gyermeknél láz, fájdalom észlelése esetén a szülő értesítése a kisgyermeknevelő által, a szülőtől előzetesen beszerzett láz- és/vagy fájdalomcsillapításra szolgáló készítmény beadására vonatkozó nyilatkozat tekintetében a készítmény beadása, a gyermek elkülönítése a szülő megérkezéséig.
- Súlyosabb sérülés bekövetkeztekor mentő és szülő egyidejű értesítése a kisgyermeknevelő által.
- Jegyzőkönyv készítés.

#### **Egészségvédelem:**

- évente 1 alkalommal dolgozói alkalmassági vizsgálat üzemi orvos által.
- Egészség megőrző-fejlesztő program

#### **Járványügyi veszélyhelyzetben:**

- A Bölcsőde területére belépés csak maszkban történik.
- A bejárat közelében elhelyezett kézfertőtlenítők azonnali használata.
- Opcionálisan: cipőre húzható védőzsák elhelyezése a bejárat közelében.
- Belépéskor lázmérés az arra kijelölt alkalmazott által.

#### **Gyermekbaleset esetén az intézmény dolgozóinak feladata:**

A gyermekek felügyeletét ellátó kisgyermeknevelőnek a gyermeket ért bármilyen baleset, sérülés vagy rosszullét esetén haladéktalanul meg kell tennie a következő intézkedéseket:

- A sérült gyereket elsősegélyben kell részesíteni, ha szükséges, orvost kell hívnia.
- A balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetnie.

Minden gyermeki balesetet, sérülést, rosszullétet azonnal jelezni kell az intézményvezetőnek.

E feladatok ellátásában a gyermekbaleset helyszínén jelenlévő kisgyermeknevelőnek is részt kell vennie. A balesetet szenvedett gyermeket elsősegélynyújtásban részesítő dolgozó a sérülttel csak annyit tehet, amihez biztosan ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor feltétlenül orvost kell hívnia, és a beavatkozással meg kell várnia az orvosi segítséget.

Az intézményben történő balesetet, sérülést az intézményvezetőnek (az általa megbízott személynek) ki kell vizsgálnia. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okokat és azt, hogy hogyan lehetett volna elkerülni a balesetet. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tenni hasonló balesetek megelőzése érdekében, és a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani.

A gyermekbaleset kivizsgálásában, ha a szülői szervezet igényli, be kell vonni a szülők képviselőjét.

*Elsősegélydoboz helye: orvosi szoba.*

#### **Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők:**

1. Az Intézmény nyitvatartási idejében bekövetkező rendkívüli helyzet (természeti, technikai, társadalmi, egészségügyi, vagy egyéb más, amelynek várható vagy valós következményei rendkívülinek tekinthetők) eljárási protokollja:

- Kiürítési terv alapján a gyermekek, az alkalmazottak és a Bölcsőde területén tartózkodó egyéb személyek biztonságos helyre juttatása védett útvonalon.
- A csoportszobák kiürítéséért az adott csoport kisgyermeknevelője felelős.
- A Intézményvezető a személyek biztonságba helyezése után közvetlenül értesíti a megfelelő hatóságot (rendőrség, mentők, katasztrófavédelem, elektromos művek, vízművek stb.) a rendkívüli helyzet elhárítása végett.

2. A Bölcsőde nyitvatartási idején kívül keletkezett rendkívüli helyzet eljárási protokollja:



- Intézkedési terv alapján kijelölt ügyeleti rendszerben az ügyeletes személy tájékoztatja a megfelelő hatóságot az intézkedés szükségességéről.
- Szükség esetén értesítési forródrót-hálózat megtervezése, az abban szereplő személyek értesítése.
- Az ügyeletes személy helyszínre érkezése.
- Jegyzőkönyv felvétele.

**Az intézményvezető a rendkívüli esemény jellegének megfelelően haladéktalanul értesíti:**

- az érintett hatóságokat,
- a fenntartót,
- a szülőket

megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amely a gyermekek védelmét, biztonságát szolgálja.

**Rendkívüli eseménynek számít különösen:**

- a tűz,
- a földrengés,
- bombariadó,

egyéb veszélyes helyzet, illetve a gondozói munkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény.

Bombariadó esetén az intézményvezető intézkedhet. Akadályoztatása esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban szabályozott rend szerint kell eljárni. Épület kiürítése a tűzriadó-terv szerint zajlik. Fegyelmezetten, a menekülési útvonalon keresztül hagyja el mindenki az épületet, különösen figyelve, hogy semmilyen berendezéshez ne nyúljanak. Az épület kiürítésének időtartamáról a gyerekek elhelyezéséről, az intézkedést végző hatóság információja alapján az intézmény vezetője, akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt. Jó idő esetén a játszó udvarok legtávolabbi részére kell vinni a gyerekeket. A tűz oltásában mindenki köteles részt venni, kivéve azokat, akik a gyermekek felügyeletét látják el. Rendkívüli eseményt, bombariadót az intézményvezető, a szükséges és elengedhetetlen intézkedések megtétele után a fenntartó felé haladéktalanul jelenti. Az esemény után az intézményvezető írásos jelentést küld a fenntartónak, mely tartalmazza az esemény leírását, a megtett intézkedéseket, az elhárítás módját és időtartamát és az esetleges következményeket.

**3. Az intézményben történő dohányzás szabályozása:**

Az intézmény területén tilos a dohányzás.

**VIII. Gazdálkodási feladatok**

Az Intézmény gazdasági és pénzügyi feladatait a Intézményvezető irányítása alatt látja el a Bölcsőde székhelyén (telephelyén). A költségvetési keretet Újfehértó Város Képviselőtestülete hagyja jóvá, amely az ingatlan, valamint a tárgyi eszközök, készletek felett tulajdonosként rendelkezik. A költségvetés tervezése és végrehajtása a intézményvezető feladata, aki kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkezik.

A gazdálkodásra vonatkozó belső szabályzatok:

- Pénzkezelési szabályzat
- Kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzat
- Számviteli politikai szabályzat
- Leltározási szabályzat
- Felesleges vagyontárgyak selejtezésének szabályzata
- Iratkezelési szabályzat
- Gazdálkodási szabályzat

- Beszerzési szabályzat
- Adatvédelmi szabályzat
- Munka és védőruha szabályzat
- Munka- és tűzvédelmi szabályzat
- Szabálytalanságok kezelése
- Reprezentációs kiadások szabályzata
- Kiküldetési szabályzat
- Fenntartói utasítások

A Bölcsőde belső kontrollrendszerének létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a Intézményvezető felelős.

A Bölcsőde belső ellenőrzését az intézmény vezetője végzi.

### **IX. Iratkezelési rend és kiadmányozás**

1. A Intézményvezető felel az ellátott gyermekekkel kapcsolatos nyilvántartások, nyomtatványok és a Bölcsőde működésével kapcsolatos iratok biztonságos megőrzéséért. Az iratkezelést úgy kell végezni, hogy az irat tartalma csak az arra jogosult számára legyen megismerhető, az irat bekerülésének nyomvonala visszavezethető és visszakereshető legyen, valamint a szoftverek által kezelt adatok biztonsága is érvényre jusson.

2. A Bölcsődében kiadványozásra az Intézményvezető jogosult, aláírási joggal ő rendelkezik. A bölcsődében használt bélyegzőkről és azok lenyomatáról is nyilvántartást kell vezetni, melyért a Intézményvezető a felelős.

3. A Intézményvezető akadályoztatása, távolléte esetén helyettese látja el ezeket a feladatokat, amennyiben pedig a intézményvezető-helyettes is akadályoztatva van, a munkaköri leírásban kijelölt személy.

4. Irattári terv az 1995. évi LXVI. törvény, illetve a 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján.

### **X. Adatvédelem**

- A Bölcsőde adatvédelmi tisztviselője tájékoztatást ad a GDPR szerint keletkezett kötelezettségekről, és ellenőrzi azok betartását.
- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal együttműködve részt vesz a Bölcsőde adatvédelmi szabályzatainak megalkotásában.
- Részt vesz az adatvédelmi incidensek megelőzésében és kivizsgálásában.

### **XI. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSE**

#### **A gondozó és nevelőmunka belső ellenőrzésének rendje**

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményben folyó nevelési-, gondozási tevékenység ellenőrzése. Az intézményben a gondozó-, nevelőmunka minőségének, és eredményeinek objektív számba vétele.

A gondozói-nevelői munka belső ellenőrzése az intézmény valamennyi gondozási és nevelési tevékenységére kiterjed.

#### **A belső ellenőrzés célja:**

- Az esetlegesen előforduló hibák mielőbbi feltárása.
- A feltárást követő helyes gyakorlat megteremtése.

- A gondozási munka hatékonyságának fokozása.

Az ellenőrzési tervet a csoport- és szakmai vezető javaslatai alapján az intézményvezető készíti el. Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területét, módszerét és ütemezését. Az ellenőrzési tervet az intézményben nyilvánosságra kell hozni (az éves munkaterv része). Az ellenőrzési tervben nem szereplő rendkívüli ellenőrzésről az intézményvezető dönt. Az ellenőrzések tapasztalatairól, eredményéről az intézmény dolgozóit az intézmény vezetője tájékoztatja.

#### **Az ellenőrzés formái:**

- a gondozó és a nevelőmunka gyakorlatának ellenőrzése,
- beszámoltatás
- írásbeli dokumentációk ellenőrzése,
- speciális felmérések, vizsgálatok.

Az intézmény szakmai módszertani irányítását, ellenőrzését a jogszabályban kijelölt szerv végzi.

#### **Az eredményesen végzett munka elismerése:**

Az erkölcsi és anyagi elismerésre vonatkozó döntést a munkaközösség javaslata figyelembevételével –az intézményvezető hozza meg.

#### **Erkölcsi, anyagi elismerés lehet:**

- szóbeli dicséret,
- kitüntetés,
- továbbképzéseken való jutalom részvétel,
- pénzjutalom,
- illetmény várakozási idő csökkentése,
- jutalomszabadság,
- ajándék.

#### **Kitüntetésre, jutalmazásra javasolható az a közalkalmazott, aki:**

- folyamatosan kiemelkedő magas színvonalú szakmai nevelőmunkát végez,
- élen jár az önképzésben,
- nyertes pályázatot ír,
- az intézmény tárgyi feltételeinek javításáért többletmunkát végez.

#### **Szakmai ellenőrzés**

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámhivatala végzi.

#### **Egészségügyi ellenőrzés**

Az intézmény egészségügyi szaktevékenysége feletti szakfelügyeletet az illetékes Szabolcs Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházas Járási Hivatala /ANTSZ/ végzi.

## **XII. A BÖLCSŐDE KAPCSOLATAI**

#### **Belső kapcsolattartás**

Intézményi értekezleteken, megbeszéléseken havi rendszerességgel, illetve szükség szerint részt vesznek:

- az intézmény dolgozói,
- meghívott előadók.

#### **Témái:**

- az intézmény egészét érintő szervezeti és működési kérdések,
- szakmai és módszertani kérdések,

- gazdálkodással kapcsolatos kérdések,
- vezetői döntések előkészítése,
- személyi kérdések,
- kérdések, javaslatok.

Érdek-képviselési Fórum: évente legalább 1 alkalommal, illetve szükség szerint tartja ülését

### **Külső kapcsolattartás**

A bölcsőde és a bölcsődei szülői szervezet közötti kapcsolattartás rendje.

A szülői szervezettel közvetlen kapcsolatot az intézmény vezetője tart:

-Információ átadás intézményt érintő kérdésekben, bölcsődei rendezvények szervezése előtt.

Az intézmény gyermekközösségeit a csoportok alkotják.

Család-bölcsőde kapcsolattartási rendje:

Naponta gyermekátadáskor

Családlátogatás:	Preventív (minden újonnan érkező esetében.) Évente legalább egyszer előrejelzés alapján.
Fogadóóra:	A kisgyermeknevelők és szülők által egyeztetett időpontban.
Nyílt napok:	Közös egyeztetés, meghívás alapján. Szervezetten közös meghirdetett programok alkalmával.
Szülői értekezlet:	Gondozási-nevelési év kezdetén tájékoztató jelleggel. Rendezvények előtt megbeszélő, szervező jelleggel.
Hagyományok:	Részvétel a szervezésben, lebonyolításban

### **Fenntartó és Intézmények kapcsolattartási rendje:**

Költségvetéssel kapcsolatosan folyamatosan (adatszolgáltatás, egyeztetés, tervezés, végrehajtás).

Szakmai és fenntartási kérdésekben folyamatosan (felvétel, alkalmazottak, csoportindítás, működési engedély módosítás, belső ellenőrzés stb.)

A bölcsőde rendszeres kapcsolatot tart:

- a védőnői szolgálattal
- a házi gyermekorvosi szolgálattal,
- családsegítő központtal,
- nevelési tanácsadóval,
- óvodákkal,
- képző intézményekkel,
- korai fejlesztés szakembereivel,
- gyermekjóléti szolgálattal,
- gyámüggyel
- gyermekvédelem szakembereivel

**egymás kompetencia határainak tiszteletben tartásával.**

**Módszertani irányítás:** jogszabályban kijelölt szerv végzi.

**Működési nyilvántartásba vétel:** Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámhivatali Osztálya végzi.

## **XIII. HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSA**

Az ünnepélyek, a minden évben megismétlődő programok az egymás iránti tisztelet, türelem alakítása, a közös cselekvés öröme, az új közösségek formálására szolgálnak. Az intézmény

hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése az intézményi közösség minden tagjának joga és kötelessége.

### **1. Közösséggel kapcsolatos hagyományok:**

A gyermekközösséggel kapcsolatos hagyományok ápolása a gyermekkorcsoportoknak megfelelően kiválasztva kerülnek megtartásra.

- közös megemlékezés a gyermekek Név-, illetve Születésnapjáról,
- Őszi ismerkedő családi nap, ŐSZI ZSIBONGÁS
- Iciri-piciri mesehónap
- Mikulás,
- Karácsony
- Farsang
- Bölcsibe-csalogató napok
- Húsvét-kisállatsimogató
- Baba-Mama nap /család nemzetközi világnapja/
- Gyereknapi
- Gyereknapi vigadalom a múzeumkertben
- Bölcsi ballagás
- Évzáró családi nap.

### **2. Kisgyermeknevelőkkel kapcsolatos hagyományok:**

- szakmai napok szervezése,
- továbbképzéseken, tanfolyamokon való részvétel,
- közös ünnepélyek szervezése, rendezvényeken való részvétel. (névnapok, karácsony)
- közös kirándulás.

**Az intézmény hagyományainak és jó hírének óvása minden dolgozó feladata.**

## **XIV. DOKUMENTÁCIÓ**

### **1. Intézményvezető által vezetett dokumentációk**

- Belső szabályzatok
- dolgozók egészségügyi vizsgálatainak nyilvántartása (eü. könyv)
- felvételi könyv (Sz.Ny.3354-10 r.sz.)
- napi igénybevételi kimutatás
- havi és éves statisztika
- fertőző betegségekről kimutatás
- tetvességi nyilvántartás
- dolgozók munkaköri leírása
- költségvetés tervezése
- heti étrend összeállítása (élelmezésvezetővel és orvossal)
- dolgozók szabadságának nyilvántartása
- dolgozók jelenléti kimutatása
- dolgozók személyügyi anyagának vezetése
- adatlapok felvételhez
- iktatókönyv
- készletnyilvántartó lap
- selejtezés
- leltározás
- statisztika
- átadás-átvétel
- munkaruha nyilvántartás
- tűzjelző berendezési napló

- időszakos gyermekfelügyelet
- rovar és rágcsálóirtás nyilvántartási nyomtatványok
- KENYSZI felé napi jelentési kötelezettség
- KIR rendszerben adatok kezelése
- KIRA rendszer
- Oktatási hivatal dolgozói adat rögzítés.

Analitikus nyilvántartás készül:

- gyermekek felvételéről
- adatairól
- befizetett térítési díjakról
- dolgozók adatairól
- költségvetési dologi előirányzatból vásárolt szakmai fenntartási készletekről

Az intézményi dokumentációkba való betekintés rendje:

Az intézmény vezetőjénél, vele való előre egyeztetett időpontban.

## **2. Bölcsődei Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentumok vezetése**

- Gyermek egyéni fejlődési naplója (1 éves korig havonta, később negyedévente)
- percentiles tábla
- Csoport napló
- üzenő-családi füzet
- beszoktatás dokumentálása
- családlátogatás dokumentálása
- éves nevelési -gondozási terv összeállítása.

## **3. Bölcsődeorvos feladatköre**

- egészségügyi törzslap, éves státuszok, megbetegedés esetén
- heti étrend ellenőrzése
- az élelmezés ellenőrzése, szakszerűség és higiéné szempontjából.

## **XV. ÁT NEM RUHÁZHATÓ HATÁSKÖRÖK**

### **1. A kisgyermeknevelői testület nem ruházhatja át a következő hatásköröket:**

- Szakmai Program elfogadása, amelyet a fenntartó hagy jóvá.
- Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) elfogadása, amelyet a fenntartó hagy jóvá.
- Házirend elfogadása, amelyet a fenntartó hagy jóvá.

### **2.Érdekképviseleti Fórum működésére vonatkozó szabályok:**

- A bölcsődében az ellátásban részesülők érdekvédelmére érdekképviseleti fórum működik.  
Az érdekképviseleti fórum szavazati jogú, választott tagjai:
  - a.) az ellátásban részesülő gyermekek képviselőjében csoportonként egy - egy szülő vagy más törvényes képviselő,
  - b.) az intézmény részéről gondozási egységenként egy - egy fő,
  - c.) Újfehértó Város Önkormányzata részéről a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága egy tagja.
- A választás megszervezéséről az intézményvezető köteles gondoskodni.
- A tagság megszűnik:
  - a) a megbízás időtartamának lejártával,
  - b) lemondással,
  - c) a gyermek intézményi jogviszonyának megszűnésével,
  - d) a tag halálával.

- Az érdekképviselői fórum tagjainak tisztsége 1 évre szól. Az év közben megüresedett tagsági helyre 30 napon belül új tagot kell választani.
- Az érdekképviselői fórum alakuló ülésén tagjai sorából elnököt választ.
- Az érdekképviselői fórum üléseit az elnök hívja össze. A határozatképességhez 3 tag egyidejű jelenléte szükséges. Az érdekképviselői fórum döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az érdekképviselői fórum ülésére tanácskozási joggal az intézményvezetőt meg kell hívni.
- A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint az intézmény vezetőjénél vagy a Fórum bármely tagjánál (továbbiakban: panasz kivizsgálására jogosult) panasszal élhetnek:
  - az ellátást érintő kifogások,
  - a gyermeki jogok sérelme,
  - az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.
- *Tájékoztatói és tájékoztatás jog:* Az Intézmény vezetőjétől tájékoztatást kérhet a kölcsönös érdeklődésre számot tartó, gyermekeket és szülőket érintő kérdésekről, átszervezésekről.
- *Véleményezési és javaslattevési jog:* A Fórum javaslatot tehet a bölcsőde alaptevékenységét nem veszélyeztető szolgáltatások tervezéséről és működtetéséről. Véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben. A Fórum véleményezési és egyetértési jogának gyakorlására vonatkozó szabályokat a Házirend tartalmazza. A Fórum ügyrendjét maga határozza meg.

#### **XVI. Záró rendelkezés**

A Szervezeti és Működési Szabályzat Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő- testülete részéről történő jóváhagyás napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az intézmény jelen szabályzat hatályba lépéséig hatályban lépő Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

Az intézmény eredményes és hatékony működéséhez szükséges további rendelkezéseket önálló belső szabályzatok tartalmazzák, intézményvezetői utasítások egészítik ki, melyek jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatóak.

1) A Szervezeti és Működési Szabályzat a következő mellékletekkel rendelkezik:

- A Bölcsőde Házirendje,
- Megállapodás
- Jogszabályok jegyzéke.

Újfehértó, 2022. ....

.....  
intézményvezető

Újfehértó,.....

.....  
dr. Hosszú József  
Polgármester

## 1.MELLÉKLET

4244 Újfehértó, Bartók Béla út 5. , Telefon:06-42-290-133

### ÚJFEHÉRTÓI JÁTÉKVÁR BÖLCSŐDE

#### HÁZIRENDJE

##### **1. Általános rendelkezések:**

A Házi rend az intézmény valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó gyermekekre és szülőkre vonatkozik.

A fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. Módosításra akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be.

A Házi rend hatályba lép az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően a nevelési év kezdetekor.

A Házi rend visszavonásig érvényes.

##### **2. Gyermekek a bölcsődében**

###### **A gyermekek jogai:**

- A gondozási- nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, gondozzák. A bölcsőde napirendjét a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével alakítsák ki /játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás/.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön.
- A bölcsőde szakmai programja a gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát nem korlátozhatja, lehetőséget nyújt harmonikus testi-lelki személyiség fejlődésében, szülőkkel való kapcsolatainak elmélyítésében.

##### **3. A nevelési-gondozási év rendje:**

- A nevelési év szeptember 1-én kezdődik, augusztus 31.-ig tart.

- A nyári zárás időpontjáról minden naptári év március 01.-ig tájékoztatjuk a szülőket. Nyári szünet pontos időpontját és tartalmát a fenntartó engedélyezi.

A Gyvt.42.§. (3) bekezdése értelmében minden év február 15-éig tájékoztatjuk a szülőket a nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

##### **4. A bölcsőde nyitvatartási ideje:**

Bölcsődénk nyitvatartási ideje a város lakosságának igényét tekintve 11óra.

Hétfőtől – Péntekig :6.30.-tól–17:30-ig tart nyitva.

A Gyvt. 42. § (1) bekezdése szerinti bölcsődei ellátás esetén a gyermeknap gondozási ideje legalább négy óra és legfeljebb tizenkét óra. Ha sajátos nevelési igényű gyermeket gondozunk a napi gondozási ideje négy óránál kevesebb időtartamban is meghatározható.

Kérjük a szülőket, hogy 8.15-8.45. között ne zavarják a reggelizés folyamatát. Gyermekekkel reggelizés előtt vagy után érkezzenek. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy reggelit 9.00.-ig tudjuk a gyerekek számára biztosítani. A gyermek hazaviteléről 17.20.-ig gondoskodjanak. Válás esetén a



szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, amíg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, addig mindkét szülőnek kiadható a gyerek.

**A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megjelölt személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg. Alkohol befolyása alatt álló szülőnek kisgyermeket nem adunk ki.**

A jól szervezett, folyamatos, **rugalmas napirend** a kisgyermek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy elégítjük ki, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, minimálisra csökkenjen a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is.

A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő” rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

## **5. Bölcsődei felvétel rendje**

A bölcsődébe a gyermekek beíratás alapján kerülnek.

A beíratás a szülő és a gyermek személyes megjelenésével történik.

Bölcsődébe 20 hetes kortól 3 éves korig vehető fel kisgyermek.

A gyermekek felvétele a nevelési év közben folyamatosan történik az üres férőhelyek függvényében.

## **6. A bölcsődébe járás feltétele:**

- Nem áll fenn jogosultsági feltételt kizáró ok.

- A gyermek betöltötte a 20 hetes kort.

- A gyermek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani napközbeni ellátását, vagy ha a gyermekvédelmi rendszer írásban kéri az alapellátásba vagy védelembe, ill. az általuk gondozásba vett gyermek részére a bölcsődei ellátást (Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő szolgálat, Gyámhatóság)

- A gyermek egészséges, fertőző betegségtől mentes.

A bölcsődébe járás feltétele gyermekorvos által kiállított egészségügyi törzslap, orvosi igazolás kötelező védőoltások megléte szükséges.

Amennyiben a beszoktatást követően kiderül, hogy a gyermek fejlődésében elmaradott szülővel és a bölcsődeorvossal való megbeszélés után kérjük a gyermek vizsgálatát a szakértői rehabilitációs bizottság és a tanulási képességet vizsgáló bizottságtól.

Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei gondozási- nevelési év végéig maradhat bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életének betöltését követő augusztus 31.-ig tovább gondozható bölcsődében ehhez szükséges a gyermek szakorvosának vagy a bölcsődeorvosának a javaslata.

## **7. A gyermekek érkezésének távozásának rendje**

A zavartalan nevelés-gondozás érdekében reggel 9.00-ig fogadjuk a gyermekeket. Ettől eltérni, csak egyeztetés után lehet.

Kérjük a szülőket, hogy a bölcsődébe érkező gyermekeket minden esetben a csoportszobában lévő felnőttek adják át, távozáskor a kisgyermeknevelőtől kérjék ki.

Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak a bölcsődében!

## **8. A távolmaradás rendje, egészségügyi szabályok**

Beteg, gyógyszer szedő, még lábadozó gyermeket a bölcsődébe nem vehetünk vissza. Betegség miatti hiányzás után a gyermeket csak orvosi igazolással fogadhatja a kisgyermeknevelő.

A napközben megbetegedett gyermeket a kisgyermeknevelő ellátja, szükség esetén lázat csillapít, lefektet, orvost hív és értesíti a szülőt. Lázas gyereket csak orvosi igazolással lehet újból bölcsődébe hozni, akkor is ha otthon már nem volt láza a gyermeknek.

Fertőző betegség esetén /szalmonella, himlő, herpesz, kötőhártya gyulladás/ a szülőknek bejelentési kötelezettsége van.

A beiratkozáskor a szülő kötelessége, hogy jelezze, gyermekének étel- gyógyszerérzékenysége van. A szülő telefonon, vagy személyesen jelezze gyermeke hiányzását. Ebben az esetben a hiányzást igazoltnak tekintjük.

**A bölcsődeorvos megbetegedéssel kapcsolatos kitiltó és vizsgálatokra vonatkozó utasításait, javaslatait kérjük betartani.**

## **9. A gyermekek ruházata a bölcsődében**

A szülő köteles tisztán, gondozottan bölcsődébe hozni a gyermekét. Az időjárásnak megfelelően, rétegesen, kényelmesen öltözzenek.

Váltócipőjük legyen stabil, a papucs használata egészségtelen, balesetveszélyes, nem engedélyezett. Az átöltözéshez váltóruhát, alsóneműt, a pelenkázáshoz szükséges kellékeket/pelenka, nedves popsi törölő, popsi krém/ a szülő biztosítja.

A ruhák elhelyezésére a bölcsődében minden gyermek számára jellel ellátott öltözőrész, szekrény biztosított. **Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgot tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, ill. a személyes tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.**

## **10. A közösségi élet szabályai**

A balesetek megelőzése érdekében nem engedélyezzük az ékszerek és más nagy értékű személyes tárgyak használatát.

A gyermekek behozhatnak magukkal minden nap olyan kedves az otthonhoz kötődő tárgyat, /puha játékot, textilát, szőrmeállatot/ amelyhez ragaszkodnak. Nem hozhatnak be félelmet keltő /kard, puska, robot/ tárgyakat.

Élelmiszert csak a bölcsőde és a csoport szokás és szabályrendszerének megfelelően hozhatnak magukkal pl. gyümölcsnap, születés és névnap, rendezvények. Otthonról hozott süteményből 48 órára mintát teszünk el.

Tilos a bölcsőde területén otthonról hozott élelmiszert /banán, csoki, túrórúdi, tea/ fogyasztani, nassolni. A többi gyerekkel szemben „etikátlan” és a bölcsőde tisztántartását is zavarja.

## **11. Egészségügyi és óvó - védő rendelkezések**

A rendszeres egészségügyi ellátást, vizsgálatokat, ellenőrzést a bölcsőde gyermekorvosa végzi.

A bölcsőde területére állatot behozni nem szabad. A balesetveszély elhárítása mindenki számára alapvetően kötelező feladat. Baleset esetén a kisgyermeknevelő minden esetben tájékoztatja a szülőt, gondviselőt. Amennyiben a gyermek orvosi ellátásra szorul, a bölcsőde a szülőt azonnal értesíti és jegyzőkönyvet állít ki a baleset körülményeiről.

A bölcsőde egész területén tilos a dohányzás és a szeszes ital fogyasztása.

**A gyermekek biztonsága érdekében az utcai bejáratot a felszerelt retesszel minden alkalommal be kell zárni. A szülők csak az 1-es és a 2-es bejáratot használhatják, a gazdasági bejáraton csak a bölcsőde dolgozói közlekedhetnek.**

Minden szülő csak a saját gyermeke fegyelmezésére jogosult, más gyermekkel nem szabad konfliktusba kerülnie.

A speciális foglalkozásokon résztvevő gyermekek felügyelete a szolgáltatást nyújtó feladata.

Kérjük, hogy semmilyen plakátot, hirdetményt, reklámújságot ne rakjanak ki a bölcsődében, csak abban az esetben, ha ezt a intézményvezető engedélyezte!

## **12. Rendkívüli események**

Bombariadó, tűz, elemi csapások, műszaki meghibásodások során a személyek mentését a Tűzriadó terv szerint végezzük. A Tűzriadó terv betartása mindenki számára kötelező!

## **13. Fizetési kötelezettség**

A gyermekek étkezéséért-gondozásáért a szülőknek térítési díjat kell fizetni. A térítési díj befizetése minden hónapban készpénzben történik, amit minden hónapban a meghatározott napig kell befizetni.

A gyermek hiányzásának bejelentését személyesen, vagy telefonon 8:30-ig tudjuk fogadni. Jelezni kell a visszaérkezést is.

A gyermekek a bölcsődében napi négyszeri étkezésben részesülnek. Az étkezési kedvezményt csak a határozatok bemutatását követően áll módunkban biztosítani.

Az intézményben időszakos gyermekfelügyelet, amit térítési díj ellenében vehetnek igénybe a szülők, gyerekek.

### **Étkezési térítési díjkedvezmények:**

Az 1997.évi XXXI. törvény és a 2015. évi LXIII. törvény, valamint a 328./2011.(XII.29.) Korm. rendelet értelmében

#### **- Térítési- és gondozási díj fizetése nélküli ellátásban részesülő gyerekek:**

- aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül,
- akinek a családjában három vagy több gyereket nevelnek,
- aki átmeneti gondozásban levő, az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyerek után
- a nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság, nevelőszülőknél helyezték el a gyereket
- tartósan beteg vagy fogyatékkal élő gyermek esetén,

#### **- Térítési díj nélküli étkezésben részesülnek, de gondozási díj fizetésére kötelezettek:**

- akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb minimálbér nettó összegének 130%-át
- azok az egészséges gyerekek, akinek a családjában nevelkedő testvére tartósan beteg vagy fogyatékos.

**Gyermeknevelést segítő szolgáltatás a játszócsoportos foglalkozás, ahol a gyermek és szülő együttes játéklehetősége – a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy segítségével- biztosítható külön térítési díj ellenében. A szolgáltatás nem zavarhatja a mindennapos gyermekellátást, így ez a szolgáltatás csoporton kívüli helyiségben, az intézmény közösségi helyiségében tartható nyitvatartási idő keretén belül.**

A játszócsoportos foglalkozáson gyermek és felnőtt számára zokni használata a mozgásfejlesztő eszközökön higiéniai okokból, valamint a balesetek elkerülése végett kötelező.

A játszócsoportot csak egészséges gyermekek látogathatják!

## **14. Az intézmény létesítményeinek, helyiségeinek használati rendje:**

A bölcsőde felszereléseit, a játszóudvar játékait, csak a bölcsődében felvételt nyert gyermekek használhatják.

A szándékos, vagy a nagyobb gyermekek által okozott kárt a szülő köteles megtéríteni.

Utcai cipővel a csoportszobába lépni nem szabad. Beszoktatási időszakban, nyílt napok alkalmával, szülő cipő nélkül vagy váltócipővel jöhet be a csoportba.

A szülők csak nyílt ünnepeken, rendezvényeken látogathatják a csoportszobát.

## **15. Szülők a bölcsődében**

### **A szülőkkal való közös nevelési elvek kialakítása**

A bölcsődébe járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, megtanulják kifejezni gondolataikat és érzéseiket és legyenek képesek alkalmazkodni is. A felmerülő konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal vagy árulkodással oldják meg.

Ezen törekvéseink sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például ne tegyenek a gyermekük előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, a bölcsődére, az ott dolgozó felnőttekre és ne biztassák gyermekeiket verekedésre, még ha az előző nap az Ön gyermekét érte sérelem.

A bölcsőde minden dolgozója törekszik arra, hogy elfogadja a családi nevelés elsődlegességét. Az üzenő füzetbe gyermekük fejlődésével kapcsolatban, gyermeket ért változásokkal kapcsolatban a gondozók feljegyzéseit kísérik figyelemmel, ezekre való reagálást szívesen vesszük.

### **16. Együttműködés a szülőkkel**

Annak érdekében, hogy gyermekeiket, a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Ezért komolyabb probléma, konfliktus esetén keressék fel a kisgyermeknevelőt, illetve a bölcsőde vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van a rendezvényeinken való részvételre, ahol tájékozódhatnak az bölcsődében folyó nevelőmunkáról, a csoport életéről, a gyermekek tevékenységéről.

### **17. A szülőnek joga van:**

- megismerni az intézményünk nevelési programját, házirendjét, szervezeti és működési szabályzatát, ezekkel kapcsolatban véleményüket kifejezhetik,
- gyermekük fejlődéséről rendszeresen és részletes tájékoztatást kapjanak,
- részt vegyenek a szülői képviselők megválasztásában,
- jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyenek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában,
- a gyermekek adatainak védelmét a bölcsőde köteles biztosítani. A gyermekéről csak a szülő és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást a kisgyermeknevelőktől. Kötelezően közlendő adatok: gyermek neve, születési helye, ideje, lakcíme, TAJ száma, a szülő neve elérhetősége.

### **18. Bölcsődénkben a szülők kötelessége, hogy:**

- Gondoskodjanak a gyermekük testi, lelki, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Figyelemmel kísérik gyermekük fejlődését, gondoskodjanak arról, hogy gyermekük megkapjanak ehhez minden tőlük elvárható segítséget.
- Rendszeresen tartanak kapcsolatot a gyermekükkel foglalkozó szakemberekkel.
- Segítsék gyermekük közösségbe való beilleszkedését, a bölcsőde rendjének, valamint a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tartsák tiszteletben a bölcsőde szakemberei, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

### **19. Együttműködés fórumai:**

- szülői értekezletek, előadások,
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák,
- gondozónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés.

Ezeken a fórumokon lehetőségük van, hogy kinyilvánítsák a gyermekekkel és a nevelőmunkával kapcsolatos észrevételeiket, ötleteiket.

Kérjük Önöket, hogy sem a gyermekekkel kapcsolatos, sem magánjellegű beszélgetésekre az kisgyermeknevelőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarja a gondozó-nevelőmunkát.

Telefonhoz a csoportban dolgozót nem hívunk ki. Az üzenetet a telefont fogadó átadja.

A faliújság az információáramlást segíti, ezért kérjük, olvassák rendszeresen.

Óvják és becsülik meg a bölcsőde tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat. Segítsék gyermekeinket e szemlélet kialakításában.

A bölcsődébe érkezéskor és távozáskor a gyermekek ellátáshoz szükséges időn túl ne tartózkodjanak az intézmény területén.

Kérjük, hogy a szülő lakcím és telefonszám változását jelentse a csoportos gondozónőnek.

Csendes pihenő és étkezés közben érkező szülők várjanak türelmesen, mert alvó gyermeket nem ébresztünk fel és evés közben nem engedjük ki a gyermeket.

A gyermekről információt csak a kisgyermeknevelő vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek.

A bölcsőde dolgozóinak kötelessége a munkaköri leírásban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban van lefektetve.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából a központi faliújságon kifüggesztésre kerül.

*A 2020. év elején kialakult járványhelyzet és a további járványügyi készültség miatt folyamatosan követjük a kiadott járványügyi szabályokat, amelyek alapot biztosítanak az intézményi és szülői intézkedési tervek elkészítéséhez és a szabályok betartásához. Az intézményi intézkedési tervek a Házirend kiegészítő dokumentuma.*

*A házirend betartását mindenkinek köszönjük!*

## **20. Záró rendelkezések:**

Újfehértó, 2022.....

.....

intézményvezető

## 2.Melléklet

### MEGÁLLAPODÁS

*Szolgáltatást nyújtó és szolgáltatást kérelmező, ill. törvényes képviselője között*

mely létrejött, Újfehértói Játékvár Bölcsőde (4244 Újfehértó, Bartók Béla u. 5. képviseli: ..... ) mint szolgáltatást nyújtó, és

Név: ..... leánykorineve:.....  
Lakóhelye : .....alatti lakos, mint ellátást kérelmező között az alábbi feltételek szerint.

Az ellátást igénybevevő gyermek neve: .....  
Született:.....  
Anyja neve: .....  
Lakcíme: .....

1.A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 32. § (5) bekezdés a) pontja értelmében a gyermekjóléti alapellátások igénybevételének a megkezdése előtt, állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető, a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

2. A Gyvt. 32. § (7) bekezdése alapján a megállapodás tartalmazza:

- a) az ellátás kezdetének időpontját,
- b) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- c) a gyermek, fiatal felnőtt számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát, módját,
- d) a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat, ha az ellátás térítési díj - fizetési kötelezettséggel jár,
- e) az ellátás megszüntetésének módjait,
- f) a gyermek és törvényes képviselője, valamint a fiatal felnőtt személyazonosító adatait,
- g) az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője, illetve a fiatal felnőtt nyilatkozatát a 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás megtörténtéről.

A megállapodásban foglaltak évente felülvizsgálatra kerülnek. A felülvizsgálat eredményének alapján az intézményvezető dönt az ellátás további igénybevételének lehetőségéről és a megállapodás meghosszabbításáról

### **A BÖLCSŐDEI NEVELÉSI ÉV**

A Gyvt 42. § (5) bekezdése szerint a bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

3./ A bölcsőde vállalja, hogy 15/1998.(IV.30) NM. rendelet alapján biztosítja a gyermek számára:

- Szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése.
- A fokozatos beilleszkedés lehetőségét.
- Napi négyeszeri (orvos által ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkezés.
- A fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet.

- Egészségvédelem-egészségnevelés, kultúra-higiénés szokások kialakulásának segítése.
- Állandóság (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmód.
- Időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra.
- Az egyéni ruhanemű kivételével, a textiliával történő ellátás.
- Személyes higiéné feltételeinek biztosítása.
- Korcsoportnak megfelelő játékeszközök használatának biztosítása.
- Rendszeres orvosi felügyelet.
- Óvodai életre való felkészítés.

Az ellátás formája: **gyermekek napközbeni ellátása**. A bölcsőde a szülő elfoglaltsága idejére biztosítja a gyermek szakszerű gondozását és nevelését.

4./ Az ellátás kezdete: .....

5./ Az ellátás várható befejezése:.....

## **A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS ÉLETKORI FELTÉTELEI**

6.1. A Gyvt. 42. § (1) bekezdése alapján bölcsődei ellátás keretében a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

6.2. A Gyvt. 42/A. § (1) bekezdése értelmében bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a hatodik életévét betölti, vagy

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

d) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

### **7./ A bölcsődei ellátás megszűnik:**

- a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte.

(1997. évi XXXI. Törvény 42. § /4/ bekezdés a) pontja)

- a felvételkor fennálló jogosultság megszűnésekor.

-Ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét, az ellátás megszüntetésre kerül.

8.) Amennyiben a gyermek bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig indokolatlanul nem veszi igénybe, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszüntetését vonhatja maga után. Az ismételt indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül. Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre a levél kézhezvételétől számított 5 napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül.

A Gyvt. 37/A. § (4) bekezdése alapján az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

9.) A Szülő véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet a bölcsőde alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről. Panaszával a intézményvezetőhöz, majd a fenntartóhoz fordulhat. A intézményvezető a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A Szülő a fenntartóhoz vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha a intézményvezető 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

10.) Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. / 1997. évi XXXI. Törvény 42 § /1/ bekezdés /.

## **SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

11.1. A Gyvt. 146. § (1)-(2) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért személyi térítési díjat (étkezés, gondozás) kell fizetni. A térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő (a továbbiakban együtt: kötelezett) az Intézménynek fizeti meg.

11.2. A bölcsődei ellátás esetében a térítési díj külön kerül meghatározásra a gyermekétkeztetésre (továbbiakban: étkezési díj) valamint a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban: gondozási díj), melyet az ÖR szabályoz.

11.3. A Gyvt. 148. § (6) bekezdése alapján, ha a kötelezett a térítési díjakat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díjakról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A Gyvt. 150. § (3) bekezdés b) pontja értelmében - bölcsődei ellátás esetén, ha a fenntartó az étkezési díj mellett gondozási díjat is megállapít - a fizetendő összes térítési díj összege gyermekenként nem haladhatja meg a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi nettó jövedelem 25%-át amennyiben nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben, illetve a 20%-át, amennyiben részesül ingyenes gyermekétkeztetésben.

A hiányzó jövedelemigazolások pótlására 15 napon belül van lehetőség. Amennyiben a megadott határidőig nem csatolja a hiányzó dokumentumokat, abban az esetben kedvezmény megállapítása nem lehetséges.

11.4. A 35/2011.(11.25) önkormányzati rendelet értelmében:

*Az intézményi négyeszeri gyermekétkeztetési díj összege:*

*nettó 420.-Ft, azaz bruttó 540.- Ft./nap.*

*A gondozási díj összege: nettó 145.- Ft, azaz bruttó 184.- Ft./nap.*

*A gyermek esetén étkezési térítési díj összege:*

*Gondozási díj összege:*

*Ezek értelmében gyermeke napi személyi térítési díja összesen: .....-Ft/nap*

A Szülő vállalja, hogy a személyi térítési díj jelen megállapodás havi összegét fenntartó által meghatározott tárgyhó napjáig befizeti a bölcsőde számú bankszámlájára. Tudomásul veszi, hogy



késedelmes fizetése a házirend megsértésének minősül és ismételt előfordulása esetében a megállapodás felbontható.

12./ Az igénybe vevő tudomásul veszi, hogy az intézményi étkezési térítési díjat a Képviselő-testület módosíthatja, amely a személyi térítési díj változását vonhatja maga után.

13./ Az igénybe vevő családi körülményeiben történt változást /munkahely, lakcím, gyermekek száma/ 15. napon belül az intézmény vezetőjének bejelenteni köteles.

A Szülő az ellátást nyújtó személyeknek időben megad minden –a gyermekére vonatkozó –fontos és lehetséges információt, beleértve a betegségeket, neveléssel kapcsolatos igényeket is.

Gondoskodik a gyermek évszaknak megfelelő tiszta ruházatáról, beleértve a váltóruhát is, valamint a gyermek tisztasági felszereléséről.

14./ A szülő az intézmény házirendjét köteles betartani!

15./ Az intézmény vezetője tájékoztatja a szülőt az ellátás formájáról, és az intézmény által reá vonatkozó nyilvántartásokról.

16./Képviselő jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy a megállapodás egy eredeti példányát, valamint a személyes gondoskodás feltételeiről szóló szóbeli tájékoztatást a tagintézményben megkapta. Képviselő jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi a tagintézményben folyó gondozó-nevelő munkáról szóló szóbeli tájékoztatást.

17./ A szülő a megállapodásban foglaltakat tudomásul vette és azokat vállalta.

A megállapodást a felek elfogadták és aláírták.

Újfehértó, 2022. ....

.....

Szülő

.....

intézményvezető

### 3.Melléklet:

#### Az alaptevékenységet szabályozó legfontosabb jogszabályok:

##### Törvények

2003.évi CXXV. Törvény Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

1998. évi LXXXIV. Törvény A családok támogatásáról.

1997. évi XXXI. Törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

1993. évi XCIII. Törvény A munkavédelemről

1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

1992. évi XXXIII. Törvény A Közalkalmazottak jogállásáról

1992. évi XXII. Törvény A Munka Törvénykönyvéről

##### Rendeletek

19/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet Egyes miniszteri rendeleteknek a gyermekek napközbeni ellátásával, valamint az örökbefogadásra való felkészítéssel kapcsolatos módosításáról.20/2017.

(IX. 18.) EMMI rendelet A bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a

napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről

**321/2009. (XII. 29.) Korm. Rendelet** A szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről.

**226/2006. (XI. 20.) Korm. Rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról.

**78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet** a játszótéri eszközök biztonságosságáról.

**24/1998. (IV.29.) IKIM-NM együttes rendelet** a gyermekjátékszerek biztonságossági követelményeiről, vizsgálatáról és tanúsításáról

**259/2002. (XII. 18.) Korm. Rendelet** a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről.

**9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

**8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.

A bölcsődei pedagógus munkakörök az egyes gyermekvédelmi és köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 418/2015 (XII.23.) kormányrendelettel kerültek be a **257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet 2/a számú melléklete.**

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet

A Bölcsődék Napjának megünnepléséről szóló 7/2010. (II. 19.) SZMM utasítás **1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet módosításáról.

**257/2000. (XII. 26.) Korm. Rendelet** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.

**33/1998. (VI. 24.) NM rendelet** a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről.

**24/1998. (IV. 29.) IKIM-NM együttes rendelet** a gyermekjátékszerek biztonságossági követelményeiről, vizsgálatáról és tanúsításáról.

**18/1998.(VI.3.) NM rendelet** a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről.

**15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

**18/1998.(VI.3.) NM rendelet** a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről

**259/2002 (XII.18) Korm. rendelet** a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló **226/2006.(XI.20.) Korm. rendelet.**

a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló **328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet**

4/2007. (I.26.) önkormányzati rendelet

35/2011. (XI. 25.) önkormányzati rendelet

### **Módszertani útmutatók, módszertani levelek**

A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai (2012) – módszertani levél

A család és a bölcsőde kapcsolata – módszertani levél – kézirat, (2007)  
Játék a bölcsődében (1997) – módszertani levél  
Folyamatos napirend a bölcsődében (1982) - módszertani levél  
Korai fejlesztés a bölcsődében (2003) – módszertani levél  
Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989) - módszertani levél  
Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő módszertani útmutató a fokozatos beszoktatás c. módszertani levélhez (1982)  
Bölcsődei adaptáció (1982) – módszertani levél  
A gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektor semleges egységes elvek és módszertan (2014)  
Szempontrendszer a gyermekek napközbeni ellátásainak szakmai programjaihoz  
Online Tudástár -Magyar Bölcsődék Egyesülete



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS**  
**POLGÁRMESTERE**  
4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 5-175/2022.

**Beszámoló**  
**-a Képviselő-testülethez –**

**Újfehértó Város Önkormányzata gazdasági társaságokban lévő érdekeltségeiről, az önkormányzati társulásokban való részvételéről és az ott képviselt álláspontokról**

**Tisztelt Képviselő- testület!**

A Képviselő- testület a 2022 júniusi rendes testületi ülésén tárgyalja a 2022. évi Munkaterve alapján a gazdasági társaságokban lévő érdekeltségekről szóló beszámolót.

Újfehértó Város Önkormányzata önkormányzati társulásokban, egyéb szervezetekben, gazdasági társaságokban való részvételéről, érdekeltségeiről és a képviselt álláspontról az alábbiak szerint tájékoztatom Önöket:

**Társulások:**

**Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás**

Abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben juthassanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködésénél minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, az önkormányzatok képviselő-testületeinek döntései alapján 2005. február 25.-én létrejött a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás. a Dél-Nyírségi Önkormányzati társulás jogutódjaként.

Az alapító önkormányzatok: Balkány Város Önkormányzata, Biri Község Önkormányzata, Bököny Község Önkormányzata, Érpatak Község Önkormányzata, Geszteréd Község Önkormányzata, Kállósemjén Nagyközség Önkormányzata, Nagykálló Város Önkormányzata, Újfehértó Város Önkormányzata, Szakoly Község Önkormányzata.

A Társulásban részt vevő települési önkormányzatok a Társulást egyes szociális, gyermekjóléti, egészségügyi, és területfejlesztési feladatok végrehajtására, a kistérség területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására hozták létre.

A kedvezőbb finanszírozási szabályok miatt 2007-től a szociális feladatok jelentős részét a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa fenntartásában működő Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális

Szolgáltató Központja (SZOSZOK) látja el a városban. A Szociális Szolgáltató Központ telephelyei: 4244 Újfehértó, Mártírok utca 6, Kodály Zoltán utca 39., Eötvös József utca 26. és Petőfi Sándor utca 34.

Az intézmény ellátási területe:

- Újfehértó Közigazgatási területe: étkeztetés, házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgáltatás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat, idősök nappali ellátása vonatkozásában.

- A Dél- Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás településeinek közigazgatási területe: pszichiátriai betegek nappali ellátása, szenvedélybetegek nappali ellátása, időskorúak gondozóháza vonatkozásában

A biztosított szakfeladatok, ellátások: Étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Tanyagondnoki szolgáltatás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Közösségi ellátások (pszichiátriai betegek közösségi alapellátása), Nappali ellátás (Idősök Klubja, Szendélybetegek nappali ellátása, pszichiátriai betegek nappali ellátása), Idősök átmeneti elhelyezése (Időskorúak Gondozóháza) Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat.

A családsegítést, valamint a gyermejjóléti szolgáltatást a városban ugyancsak a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központja (SZOSZOK) látja el az Újfehértó, Petőfi Sándor utca 37. szám alatti telephelyen.

A 2019. évi önkormányzati választásokat követően a Társulási Tanács 2019. november 7. napi alakuló ülésén dr. Hosszú Józsefet, Újfehértó Város Önkormányzat polgármesterét választotta meg a Társulási Tanács elnökének. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 95. § (4) bekezdése alapján a társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) eltérő megállapodás hiányában a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el. A Társulási Tanács elnökének és a munkaszervezeti feladatainak ellátása egymástól elválaszthatatlan. A Társulási Tanács ezért a Társulási megállapodását módosította akként, hogy a munkaszervezeti feladatait a jövőben az Újfehértói Polgármesteri Hivatal lássa el, így a Társulás székhelye 4244 Újfehértó, Szent István út 10. számra módosult 2020. január 1. napjával. 2022. május 16-án a Társulási Tanács Belicza László Kállósemjén nagyközség polgármesterét választották meg a Társulási Tanács elnökének, így a munkaszervezet is átkerül Kállósemjénbe.

A Társulással kötött feladat ellátási és finanszírozási megállapodás finanszírozásra vonatkozó rendelkezései rögzítik, hogy Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete minden költségvetési év vonatkozásában, határozattal hagyja jóvá a SZOSZOK költségvetését.

A SZOSZOK 2022. évi költségvetését a Képviselő-testület a 6/2022. (I. 26.) számú határozattal 327.910.341 Ft bevételi és kiadási főösszeggel hagyta jóvá.

A Társulás 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót a 2022. májusi ülésén tárgyalja a Képviselő-testület.

### **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás**

2006. március 5-én alakult meg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás. Alapítói: 241 önkormányzat. Székhelye: Nyíregyháza. Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe.

A Társulás feladata: a társult önkormányzatok közigazgatási területén, összehangolt fejlesztések, közös programok fejlesztése abból a célból, hogy a megyében korszerű, EU-konform, regionális hulladékgazdálkodási rendszert alakítsanak ki, mely magába foglalja a hulladék gyűjtését, válogatását, újrahasznosítását illetve a válogatási maradványok korszerű EU-szabályozásnak megfelelő lerakóban való elhelyezését. Ehhez kapcsolódó technikai és technológiai módszerek kialakítása az eszközök beszerzése, a szükséges beruházások megvalósítása, az illegális, vagy felhagyott hulladéklerakók rekultivációja.

2021. évben tagdíj befizetés nem történt.

### **Nyírségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás**

A Társulás célja a KEOP 1.3.0. kódszámú ivóvízminőség-javítás kétfordulós pályázati konstrukcióból igényelhető támogatással a településeken a lakosság egészséges ivóvízzel való ellátása a 98/83/EK irányelv és a hatályos 201/2001. (X.25.) Kormány rendeletben rögzített határértékek, illetve az OKI (Országos Környezetegészségügyi Intézet) Vízhigiénés osztályának szakvéleménye alapján térségi ivóvízminőség-javító projektek keretében, a kormányrendelet szerinti ivóvízminőség-javító program megvalósítása, a projekt gazdjaként annak menedzselése, a KEOP Irányító Hatóságával, valamint a pályázati dokumentáció kidolgozását végző szakértő szervezetekkel való együttműködés, a projektben érintett résztvevők munkájának koordinálása a teljes megvalósítás befejezéséig.

A Társulás jogszabályban rögzített közfeladata a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontjában szabályozott, a helyi víziközüemi tevékenység fejlesztésére vonatkozó - a vízgazdálkodás országos koncepciójával és a jóváhagyott nemzeti programokkal összehangolt - tervek kialakítása és végrehajtása, továbbá a 4.§ (2) bekezdés a) pontjában szabályozott ivóvíz-minőségű vízre vonatkozó előírásoknak megfelelő ivóvízellátás.

A Társulás illetékessége és működési köre az alábbi önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki:

Baktalórántháza, Bátorliget, Bocskaikert, Bököny, Érpatak, Geszteréd, Kisléta, Laskod, Nyírbogát, Nyírbogát, Nyírbogát, Nyírkarász, Nyírkércs, Petneháza, Ramocsaháza, Téglás, Terem, Újfehértó.

Székhelye: 4543 Laskod, Kossuth u. 59.

A társult önkormányzatok a Társulás útján egészséges ivóvíz közszolgáltatás, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontjában szabályozott, a helyi víziközüemi tevékenység fejlesztésére vonatkozó - a vízgazdálkodás országos koncepciójával és a jóváhagyott nemzeti programokkal összehangolt - tervek kialakítása és végrehajtása, továbbá a 4.§ (2) bekezdés a) pontjában szabályozott ivóvíz-minőségű vízre vonatkozó előírásoknak megfelelő ivóvízellátás megvalósítására irányuló Észak-alföldi régió, Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei, nyírségi térséget érintő ivóvízminőség-javító program részesei.

A Társulás a települések lakott területén az ivóvíz-minőségű vízre vonatkozó előírásoknak megfelelő ivóvíz ellátási feladatokhoz szükséges pénzeszközök megszerzését és felhasználását a társulási megállapodásban meghatározott működési területen alaptevékenységként, az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.

2021. évben tagdíj befizetés nem történt.

### **Újfehértó-Bököny Víziközmű Beruházási Társulás**

2008-ban létrejött társulás, a helyi víziközüemi tevékenység fejlesztésére, a szennyvízelvezetés közszolgáltatásra irányuló önkormányzati közfeladatok megvalósítására. A Társulás célja, hogy az alapító önkormányzatok tervezett szennyvíz közműfejlesztéseit egy beruházási ütemben, közös beruházásként társulás útján valósítsák meg.

Az Újfehértó-Bököny víziközmű fejlesztési projekt (azonosító szám: KEOP-1.2.0/09-11-2011-0044) Újfehértót érintő projektrésze tekintetében 2014. december hónapban került a sor a műszaki átadásra, a hiányosságok pótlása 2015. április 30. napjáig megtörtént. A megépített gerincvezeték hossza 29 257 fm. A gerincvezeték kiépítésével a házi bekötések is épültek, megépült 14 db közterületi átemelő, a mérnök általi elismert teljesítés 100%. A projektben a tervezett 1966 helyett 2178 darab bekötés valósult meg, 14 108 helyett 15 960 fm bekötő, 28 983 helyett 29 447 fm gerinc, és 6 457 helyett 5 973 fm nyomóvezeték épült meg.

Bököny esetében az új szennyvíztisztító telep megépítését és próbaüzemének megkezdését az áramellátás megoldatlansága hátráltatta. Ebből adódóan a projektrész esetében a műszaki átadás- átvételi eljárásra a tervezettnél később kerülhetett sor. A szennyvízelvezető hálózat, a közterületi átemelők és a szennyvíztisztító telepre vezető út megépült. A szennyvíztisztító telep terheléses próbaüzeme rendben lezajlott.

Újfehértó- Bököny Víziközmű Beruházási Társulás kezdeményezte az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program támogatási rendszeréhez nyújtott KEOP-1.2.0/09-11-2011-0044 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódó 2011- március 8-án hatályba lépett támogatási szerződés módosítását.

A módosítási kérelem indoklása az volt, hogy Újfehértó esetében a magvalósult szennyvízprojekt nem terjedt ki a teljes településre, egyes a gazdaságos csatornázhatóság feltételeinek megfelelő ingatlanok kimaradtak a fejlesztésből.

Újfehértó Város Önkormányzata a Képviselő- testület 84/2016. (IV. 26.) számú határozata alapján az „Újfehértó- Bököny szennyvízelvezetés és tisztítási projekt” című, KEOP-1.2.0/09-11-2011-0044 azonosítószámú projekt keretében a 2014. december 29. napján és a 2015. december 10. napján Újfehértó településen üzembe helyezett víziközműveket az Újfehértó-Bököny Víziközmű Beruházási Társulástól térítésmentesen tulajdonba átvette.

A projekt kötelező fenntartása miatt a Társulásnak a fenntartási időszak végéig működnie kell. A Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács az éves munkaterve szerinti üléseit 2021. évben megtartotta.

A Társulási Tanács a 2/2022. (II. 15.) számú határozatával fogadta el a Társulás 2022. évi költségvetését. A költségvetés 2021 évi végrehajtásának eredményeit pedig a 2022. május 16-i ülésen tárgyalta.

2018. június 13. napján került sor az Újfehértó-Bököny víziközmű fejlesztési projekt fenntartási helyszíni ellenőrzésére, az Innovációs és Technológiai Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programok Irányító Hatósága munkatársai által. Az ellenőrzés keretében az előző évek során benyújtott 1. és 2. számú Projekt Fenntartási Jelentésekben

szereplő adatok alátámasztását, illetve a projekt során beszerzett eszközök meglétét és rendeltetését vizsgálták. Az ellenőrzésen hiányosságok nem kerültek feltárára.

A KEOP-1.2.0/09-11-2011-0044 azonosítószámú „Újfehértó-Bököny Víziközmű fejlesztési projekt” elnevezésű projekt fenntartásával kapcsolatosan 2020. április 6-án az előző évekhez hasonlóan kötelező esélyegyenlőségi előadáson vettek részt a tagönkormányzatok képviselői és munkavállalói az újfehértói Nonprofit Közösségi – Szolgáltató Ház helyiségében, ahol esélyegyenlőségi képzés keretében kaptak átfogó elméleti útmutatást.

A projekt fenntartása kapcsán a 2019.04.08. - 2020.04.07. fenntartási időszakról projektfenntartási jelentés benyújtása 2020.04.22-ig volt esedékes, a jelentés benyújtásra került.

A Társulás effektíve a munkálatokat befejezte, a projekt kötelező fenntartása és a finanszírozási kérdések miatt a Társulásnak még további egy évig működnie kell. A projekt fenntartási kötelezettségének záró időpontja 2021.04.07. volt.

### **Egyéb szervezetek (egyesületek, társulatok)**

#### **Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület**

2008. február 07-én alakult, azzal a céllal, hogy a Nyírség Helyi közösség által lefedett térség vidékfejlesztési feladatait ellássa, az „Új Magyarország” Vidékfejlesztési Program céljait megvalósítsa és népszerűsítse.

Elősegíti a térség gazdasági, infrastrukturális, idegenforgalmi és kulturális fejlődését. Segíti, hogy Nagykovácsos és Nyíregyháza kistérségi területei - az Európai Unió alapjainak támogatásaira, regionális és nemzeti szintű támogatási források elnyerésére támaszkodva – a vidéki területeken összehangolt fejlesztéseket valósítson meg.

Az Egyesület főbb feladatai:

- a LEADER közösségi fejlesztések program-előkészítése, azok térségi koordinálása, lebonyolításának és elkészítésének segítése.
- az egyesület működési területére vonatkozó fejlesztési stratégiákkal kapcsolatos fejlesztések vonatkozásában tanulmányok készítése, beruházások előkészítése és ösztönzése.
- a mikro vállalkozások létrehozásának fejlesztése és támogatása.
- a térségi települések falumegújítási törekvéseinek segítése, közösségi terek kialakításának támogatása
- a vidéki örökség megőrzése és korszerűsítése érdekében végzett tevékenység elősegítése.
- a vidéki turizmussal kapcsolatos turisztikai szolgáltatások fejlesztése és marketingje vonatkozásában végzett tevékenységek támogatása, e tevékenységek ösztönzése.
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia elkészítése, megvalósulásának nyomon követése és aktualizálása
- a helyi köz-, magán-, és civilszférabeli partnerségek - helyi akciócsoportok – kialakulásában és működésében való közreműködés.
- kapcsolattartás és együttműködés nemzetközi szervezetekkel, hazai és külföldi egyesületekkel, LEADER közösségekkel az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében.
- tájékoztató anyagok kidolgozása, bemutatók, kiállítások, konferenciák, tanácskozások szervezése, illetve ezek szervezésében való közreműködés, a pályázati rendszerek szerinti lehetőségek ismertetése és az ezek alapján kialakuló pályázati anyagok elkészítésében történő közreműködés.



A 2021. évben befizetett tagdíj összege 18.800,- Ft volt.

### **Első Nyírségi Fejlesztési Társaság**

Nyíregyháza és térsége önkormányzatai által alapított térségfejlesztési társaság, a térség önkormányzatai és civil szervezetei segítésére, együttműködésének támogatására. A szervezet egyesület formájában működik.

A Társaság fő célja a települések összefogásával, koordinálásával azon feladatok ellátása, melyeket önállóan, szűkös anyagi helyzetükből kifolyólag nem képesek megvalósítani. Cél továbbá a tagtelepülések és a régióban működő civil szervezetek esélyegyenlőségének, közös érdekképviselőtének megteremtése, a partnerség kialakulásának elősegítése a három szektor (állam, civil, piac) között, a közösségi célokat szolgáló szervezetek sikeres működéséhez való hozzájárulás.

A 2021. évre vonatkozó tagdíj összege: 250.000,- Ft.

A Társaság Közgyűlésein elhangzottokról rendszeresen tájékoztatjuk a Képviselő-testületet.

### **Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat**

A Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat 1977-ben a jogelőd Tisza-Rétközi Vízgazdálkodási Társulat és a Kelet-Nyírségi Vízrendező és Vízhasznosító Társulat egyesítésével jött létre.

A Társulat a 46-os számú Nyíri belvízrendszer területén működik, a Déli részen Nyíradony és Téglás, Nyugati részen a Nyírtelek és Nagycserkesz, Északon a Lónyay főcsatorna zárja le, Keleten pedig Nyírmada, Nyírbátor. Az érdekeltségi terület nagysága 190 000 hektár, közel 870 km belvízelvezető csatornával és 7 db belvízátemelő szivattyútelep működésével.

A Társulat az állam és az érintett települési önkormányzat költségvetési hozzájárulásából, egyéb támogatásokból, továbbá a vállalkozásból származó eredményéből végzi közcélú tevékenységét.

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő- testülete rendszeresen támogatja a Társulat közfoglalkoztatási programjának megvalósítását, a foglalkoztatási program Kormányhivatal által nem finanszírozott költségei fedezetének biztosíthatósága érdekében.

A Társulat Közgyűlésein elhangzottokról rendszeresen tájékoztatjuk a Képviselő-testületet.

### **Kisvárosi Önkormányzatok Országos Érdekszövetsége**

Az önkormányzati választások után, 1990. november 22-én alakult meg Jászberényben a Kisvárosi Önkormányzatok Országos Érdekszövetsége.

Legfontosabb tevékenysége a kisvárosok helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése, a településfejlesztés, a támogatási lehetőségek feltárása, az együttes segítségnyújtás és részvétel a jogalkotási munkában.

Az Érdekszövetség többek között állásfoglalást nyújt a kisvárosi önkormányzatokat érintő ügyekben, különösen feladat- és hatáskör megállapításánál, részt vesz jogalkotási, jogszabály előkészítési munkákban, kapcsolatot tart fenn a különböző típusú és szintű állami, társadalmi

érdekképviselői szervekkel, ezen belül kiemelten más települési önkormányzati érdekképviselői szervekkel, érdekközvetítő, érdekvédő tevékenységet folytat, illetve segíti a kisvárosok önkormányzatait szakmai szolgáltatások nyújtásával, szakértők közvetítésével.

2021. évben tagdíj befizetés nem történt.

### **Nyírség Turizmusáért Egyesület**

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a 222/2015. (XII. 16.) számú határozatával nyilvánította ki azt a szándékát, hogy csatlakozik a Nyírség Turizmusáért Egyesülethez (székhely: 4400. Nyíregyháza, Rákóczi út 1. 2/12.) és vállalta továbbá, hogy az egyesületi tagságért fizetendő 100 000.- forint egyszeri belépési díjat, valamint az éves tagdíj összegét az önkormányzat mindenkorai költségvetésében betervezi.

A tagdíj mértéke 2021. évben 60.000,- Ft volt.

Az Egyesület célja: a magán- és közszféra partnerségén, közös érdekeltiségén alapuló turizmusfejlesztés, szervezés és működtetés, annak érdekében, hogy a Nyírség gazdasági kulturális és regionális szerepköre, pozíciója a turizmus generálta bevételek, valamint programok révén erősödjön. Cél továbbá a turisztikában érdekelt vállalkozások, szolgáltatók, civil szervezetek és magánszemélyek tevékenységének összehangolása, támogatása, érdekképviselése.

Az Egyesület közhasznú jogállású.

### **Újfehértó Városfejlesztési Helyi Közösség**

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a 73/2016. (III. 30.) számú határozatával döntött az Újfehértói Helyi Közösség megalapításáról és az ahhoz történő csatlakozásról.

A Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatósága regisztrációt hirdetett a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) 7. prioritási tengelye keretében elérhető Közösségi szinten irányított városi helyi fejlesztések (CLLD) megvalósítása érdekében létrejövő helyi akciócsoportok (HACS) megalakítására. A HACS alakításának feltételeit a 1303/2013/EU Rendelet 34. cikke szabályozza.

A regisztráció célja olyan, partnerségen alapuló helyi akciócsoportok megalakítása, amelyek a helyi szükségleteket és lehetőségeket feltárva, ösztönzik a helyi szereplők együttműködését és tudatosságát, mellyel hozzájárulnak a helyi társadalom megújításához. Az így megalakult helyi közösségek elsősorban a kultúra és a közösségépítés terén tervezhetnek fejlesztéseket, amely fejlesztések közvetetten közösségi alapú gazdaságfejlesztési módszertanok kialakítását és elterjesztését szolgálják.

A CLLD keretében a helyi közösségeknek lehetőségük nyílik az EU Rendelet és a TOP 7. prioritása feltételeinek megfelelő helyi fejlesztési stratégia kialakítására, amely teret biztosít a helyi társadalom megújítására, a helyi közösségek szervezésére, tudatosságának fokozására.

A prioritástengely azt célozza, hogy kísérleti jelleggel, a jogosult városokban a helyi lakosság, a civil szervezetek, a vállalkozások és az önkormányzatok együttműködésével, illetve kezdeményezésére integrált, közösségfejlesztést és helyi identitástudatot elősegítő, elsődlegesen kulturális és közösségi tartalmú, a helyi gazdaságfejlesztést támogató stratégiák készüljenek, amelyek alapján olyan helyi fejlesztési programok valósulnak meg, amelyek egyszerre és összehangoltan képesek a TOP ERFA és ESZA forrásait használni.

A prioritási tengely ERFA intézkedése a kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztésére irányul. Az intézkedés célja, hogy a városi helyi akciócsoportok (HACS) a közösségi bevonással készülő helyi fejlesztési stratégiák alapján, az akcióterületek kijelölt közösségi és kulturális tereinek fizikai rehabilitációját, ill. fejlesztését hajtsák végre a társadalom összetartozásának erősítése és helyi gazdaság fellendülése érdekében. Az intézkedés keretében a kulturális és közösségi terek, szolgáltatások fejlesztése, kínálatuk bővítése kap támogatást, lehetőség szerint hozzájárulva a helyi gazdaság fejlesztéséhez is (indikatív célok: városi kulturális intézmények felújítása, illetve eszközfejlesztése; városrészi közösségi terek infrastrukturális felújítása, bővítése, eszközfejlesztése, kreatív, új szolgáltatások befogadására alkalmas térére alakítása; közterek „közösségi tér funkcióinak” bővítése).

A prioritási tengely ESZA intézkedése a helyi közösség-szervezésre irányul a városi helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva. Az intézkedés a közösségi és kulturális infrastruktúra fejlesztésekhez kapcsolódó, azokat kiegészítő közösség-szervezési-, és fejlesztési, identitást erősítő, az összetartozást elősegítő tevékenységeket valósít meg.

A Helyi Közösség 2016. május 17. napján tartotta alakuló ülését, a regisztráció megtörtént. A helyi fejlesztési stratégia elkészült, annak megvalósítására a Közösség által TOP-7.1.1-16-2016-00026 azonosítószámra benyújtott pályázatát visszavonta, majd átdolgozva TOP-7.1.1-16-2017-00096 azonosítószámra nyújtotta be ismét 2017. február 28-án. 2017. december 22. napján értesítés érkezett arról, hogy a Közösség 37 500 000,- Ft összegű támogatást nyert, amely a Közösség működésének fedezetéül szolgál.

A Közösség a 2018. március 23-i ülésén a helyi közösségi fejlesztési stratégia megvalósításához kapcsolódó felhívástervezetekkel összefüggő kérdésköröket tárgyalta. Idén megalakult továbbá a Munkaszervezet.

A HACS adminisztratív tevékenységéért a Munkaszervezet felel. A Munkaszervezet feladatát a HACS egyik tagja, a Fiatalok Újfehértóért Ifjúsági Egyesület látja el. Fő feladata a helyi szintű fejlesztési elképzelések segítése, animációs tevékenység folytatása, információnyújtás, valamint szakmai adminisztratív elvárásoknak való megfelelés.

A Felhívás Előkészítő Munkacsoport (FEMCS) összeült, és kidolgozásra került a kulcsprojekt felhívástervezete, amely az Irányító Hatóság általi jóváhagyást követően megjelent, a benyújtási határidő 2018. november 6. (Zajti Ferenc Kulturális Központ fejlesztése c. helyi felhívás, kódszáma: TOP-7.1.1-16-H-096-2).

Újfehértó Városfejlesztési Helyi Közösség honlapja: <http://clldujfeherto.hu/>

Újfehértó Város Önkormányzata Újfehértó, Zajti Ferenc Kulturális Központ színháztermének és kapcsolódó helyiségeinek felújítása tárgyban a Kbt. 115.§ (1) bek. szerinti feltételes nyílt közbeszerzési eljárást indított, melynek keretében öt gazdasági szereplőnek került megküldésre az ajánlattételi felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok. A Képviselő-testület a 69/2019. (IV.30.) számú döntésével az *Újfehértó, Zajti Ferenc Kulturális Központ színháztermének és kapcsolódó helyiségeinek felújítása* tárgyban indított, a Kbt. 115 § (1)

bek. szerinti nyílt közbeszerzési eljárást a Kbt. 75.§ (2) bek. b) és e) pontja alapján eredménytelenné nyilvánította, illetve a 70/2019. (IV.30.) számú döntése alapján új közbeszerzési eljárást indított. A kivitelezési munkálatok befejeződtek, a műszaki átadás-átvételi eljárás 2019.10.29-én sikeresen megtörtént. A projekt záró szakmai beszámolója és záró kifizetési igénye 2020.01.29-én benyújtásra került, amelynek elfogadása megtörtént.

Kidolgozásra került továbbá a „Helyi közösségek erősítését szolgáló kulturális, sport, szabadidős és egyéb programok szervezése, a lakosság szemléletformálása, tudatosítása” című, TOP-7.1.1-16-H-096-3. kódszámú helyi felhívás. A beadási határidő 2019. június 06-tól 2019. december 06. A helyi felhívásra 28db támogatási kérelem érkezett, ezek megvalósítás alatt állnak.

Megjelent a TOP-7.1.1-16-H-096-1 kódszámú „Városi kulturális és közösségi terek infrastrukturális hiányosságainak pótlása, újak létrehozása” elnevezésű helyi felhívás is, ennek megvalósítására benyújtott támogatási kérelem vonatkozásában a HACS általi támogatói nyilatkozat kiadásra került, a pályázat benyújtási szakasza lezárult. A projekt keretében az Újfehértó, Kisrétkör utca 3641 hrsz-ú ingatlanon található Kisrétkör Sport- és Szabadidőpark felújítása, kulturális és közösségi térré alakítása, mindenki számára hozzáférhető, diszkriminációmentesen elérhető kulturális, közösségi terek létrehozása valósul meg. A projekt jelenleg megvalósítás alatt áll.

### **Gazdasági társaságok:**

#### **ÚJFEHÉRTOUR Kft. (2022. január 16-tól, mint Újfehértói Szolgáltató Kft. működik)**

A helyi tömegközlekedés szervezésére Újfehértó Város Önkormányzata és a Szabolcs-Volán Zrt által 1992. évben létrehozott cég, törzstőkéje 8 440 eft. A Kft 100%-os önkormányzati tulajdonban van.

Az egyszemélyes korlátolt felelősségű társaságnál taggyűlés nem működik, a gazdasági társaság legfőbb szervének a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben, illetve a társasági szerződésben meghatározott hatáskörében az egyedüli tag Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határoz.

Az Önkormányzat az Újfehértour Kft. részére 6.000.000,- Ft összegű támogatást biztosított 2021. évre vonatkozóan, illetve az ÚJFEHÉRTOUR Kft. részére működésének biztosításához mindösszesen 18.000.000,-Ft/hó összeget biztosított vissza nem térítendő kiegészítő támogatás jogcímen a 2021. július 1-től 2021. december 31-ig terjedő időszakra.

A Képviselő-testület a 41/2019. (III.27.) számú határozatával a jelenlegi ügyvezetőt, Pásztor Ferencné-t bízta meg 2019. július 01-től 2024. június 30-ig terjedő határozott időtartamra a Társaság ügyvezetői feladatainak ellátásával. A Képviselő-testület a Társaság Javadalmazási Szabályzatát a 42/2019. (III.27.) számú döntésével módosította.

A Társaság jegyzett tőkéje: 8 440 000,- Ft

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Újfehértour Közlekedési Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelőbizottsága tagjainak

- Dr. Hosszúné Dr. Vass Angelika (4244 Újfehértó Obsitos u 2.)

- Budainé Veres Ágnes Erzsébet (4244 Újfehértó Széchenyi u 21)
- Kola János (4244 Újfehértó Széchenyi u 203)

választotta meg.

### Újfehértói Egészségügyi Nonprofit Kft. "V. A."

A Társaság a helyi egészségügyi feladatok összehangolása, az egészségügyi alapellátást szolgáló épület rehabilitációja, üzemeltetése, fejlesztési irányok meghatározása, prevenciós szűrések szervezése, diagnosztikai eszközök beszerzése, pályázatok előkészítése, befektetői háttér szervezése, érdekképviselő céljából alakult meg.

Az alakuláskor a társaság törzstőkéje 18.400 e Ft volt, melyből az önkormányzat apportként 9.400 e Ft értékű ingatlant bocsátott rendelkezésre.

A 65/2015. (IV. 15.), valamint a 67/2015. (IV. 15.) képviselő-testületi határozatok értelmében 2015. április 27-én Gazdagné Dr. Plánk Mária és Dr. Steli Tamás üzletrészét az önkormányzat megvásárolta 1 127 656 Ft, valamint 679 988 Ft értékben. Az önkormányzat az üzletrészek 72,8 %-át birtokolta ekkor.

Dr. Bélteki Béla és Dr. Raáp Mária Magdolna az önkormányzat vételi ajánlatát nem fogadta el, így a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései alapján az üzletrészüket nyilvános árverés keretében volt köteles értékesíteni a társaság. Az árverés megtartására 2015. június 1-jén került sor, az üzletrészeket az önkormányzat elővásárlási jogával élve 1 608 000 Ft/üzletrész vételáron vásárolta meg, így az önkormányzat 85,32 %-os tulajdonosa lett a Kft.-nek.

Dr. Fekete Borbála, Dr. Fekete András és Dr. Dankó Margit tagsági jogviszonya még 2013. december 21-én megszűnt pótbefizetések nem teljesítése miatt (a többi tulajdonos tagsági jogviszonya is emiatt szűnt meg 2015. március hónapban). Az üzletrész értékesítésére a tagok és a társaság között megállapodás nem jött létre. Az önkormányzat vételi ajánlatot tett az üzletrészre. A volt tagok az ajánlatot nem fogadták el, kérték, hogy a 2013. évi eredmény beszámolóban megfelelően a társaság számoljon el velük.

A jogszabályi rendelkezések értelmében az üzletrész jogi sorsa csak - taggyűlési döntést követően – bevonással volt rendezhető. A társaság taggyűlése 2015. június 22-i ülésén a 9/2015. számú határozatával döntött Dr. Feketék közös üzletrészének bevonásáról. A bevont üzletrész mértékével (6.030.000,- Ft) csökkent a társaság törzstőkéje. A Kft. törzstőkéje 35.042.444,- Ft-ra csökkent, az önkormányzat 100 %-ban a Kft. tulajdonosa lett. Ezt a tényt a Cégbíróság a Cgt.15-09-072772/76. számú végzésével 2015. december 15- én bejegyezte.

Tekintettel arra, hogy a Társaság korábbi ügyvezetőjének, Hegyi Henriknek a megbízatása 2016. április 15. napján lejárt, és az ügyvezetői tisztséget, tevékenység ellátását a jövőben nem vállalta el, 2016. április 16. napjától 2021. április 15. napjáig Pásztor Ferencné bízta meg az ügyvezetői feladatok ellátásával, a Képviselő- testület 54/2016. (III. 30.) számú határozata alapján. Az ügyvezető személyében bekövetkezett változásra tekintettel a Társaság alapító okiratát a Képviselő- testület az 55/2016. (III. 30.) számú határozatával módosította.

A Társaság jegyzett tőkéje: 35.042.444,- Ft

Célszerűségi, gazdaságossági szempontokra figyelemmel a Társaság megszüntetésével kapcsolatos intézkedések előkészítését kezdeményeztük az Ügyvezető Asszony bevonásával.

A Képviselő-testület a 226/2018. (X. 31.) számú határozatával döntött a Társaság végelszámolással történő jogutód nélküli megszüntetéséről. A végelszámolás kezdő napja 2019. január 01.

A Képviselő-testület a 227/2018. (X. 31.) számú határozatával döntött arról, hogy az Újfehértói Egészségügyi Nonprofit Kft. részére az SB013011510 iktatószámú szabolcs beruházási hitel kiváltásához 8.083.222 Ft és a végelszámoláshoz kapcsolódó egyéb költségekre 416.778 Ft pótbefizetést biztosít az önkormányzat 2018. évi dologi kiadásai terhére.

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 34/2020. (II.27.) számú határozata alapján összesen 15.343.000,- Ft, azaz Tizenötmillió-háromszáznegyvenháromezer forint összegű működési célú támogatást biztosított az Újfehértói Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság "Végelszámolás alatt" részére, - cél szerinti és jogszabályszerű felhasználás esetén- vissza nem térítendő formában, a Nemzeti Adó-és Vámhivatal felé fizetendő 15.333.000,- Ft általános forgalmi adó és 10.000,- Ft eljárási illeték teljesítése céljából. A támogatás összegéből 8.520.000 Ft 2020. évben és 6.813.000 Ft 2021. évben került kifizetésre.

A kifizetést követően 2021.09.13 nappal a felszámolás megtörtént és a cégbíróság által törlésre került az Újfehértói Egészségügyi Nonprofit Kft.

### **NYÍRSÉGVÍZ Nyíregyháza és Térsége Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság:**

A 90-es évek elején a nyíregyházi agglomeráció közműtulajdonossá vált önkormányzatai a térség ivóvízellátását, valamint szennyvízelvezetését-tisztítását saját tulajdonú szervezetben akarták megvalósítani. E célból alapították meg 1992-ben a Nyíregyháza és Térsége Vízes Csatornamű Vállalatot.

1996. november 1-jei hatállyal a vállalat részvénytársasággá alakult – NYÍRSÉGVÍZ ZRT. néven – és tulajdonosai sorába a Magyar Állam is belépett.

A társaság központja Nyíregyházán van. Működési területe Szabolcs-Szatmár-Bereg megye. Az ellátott népességszám közel 260 000 fő. A Társaság alaptevékenysége: vízszolgáltatás, szennyvízelvezetés- és tisztítás.

A részvénytársaságot - az alapító önkormányzatok azzal a céllal hozzák létre, hogy a jogszabályok által kötelezettségként előírt közszolgáltatási feladatokat az önkormányzatok helyett végezze el és a rábízott önkormányzati vagyont üzemeltesse, szinten tartsa, a működő rendszerek megfelelő műszaki állapotáról gondoskodjon, a fejlesztésekben nyújtson szakmai segítséget a tulajdonos önkormányzatoknak.

A szennyvíz- elvezetés és tisztítás vonatkozásában közmű bérleti -üzemeltetési szerződés, illetve az ivóvízellátás vonatkozásában vagyonkezelési szerződés alapján a Nyírségvíz Nyíregyháza és Térsége Csatornamű Zrt. üzemelteti, illetve működteti Újfehértó Város víziközmű rendszerét.

Újfehértó Város Önkormányzata törzsrészvényeinek értéke 81. 100. 000,- Ft.

2019. január 17-i rendkívüli közgyűlésen áttekintésre került a Társaság bérigazgatása és a 2019. évi bérfejlesztési lehetőségek, tájékoztatták továbbá a tagokat a Kárpátvíz Kft. helyzetéről, továbbá döntött a Közgyűlés gazdálkodó szervezet (korlátolt felelősségű társaság) alapításáról.

2019. március 07. napján -az első rendes közgyűlésen- a Társaság tárgyalta többek között a 2019. évre vonatkozó üzleti tervét, a vezérigazgató 2019. évi prémiumfeladatait, a vezérigazgató alapbérét, az Igazgatóság és a Felügyelőbizottság tagjainak, valamint a könyvvizsgálónak járó díjat.

### **OTP Bank Nyrt**

1949. március 1-jén jött létre az Országos Takarékpénztár Nemzeti Vállalat, a mai OTP Bank jogelődje. Jelenleg Magyarország legnagyobb pénzintézete, melyben Újfehértó Önkormányzata 56 000,- Ft névértékű részvénnyel bír.

### **Európa Kapu Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás:**

A Területi társulás egy több hónapon át tartó jóváhagyási folyamat eredményeképpen jött létre 2012 májusában. Az Európa-kapu EGTC egy önálló jogi személyiséggel rendelkező, nemzetközi társulás, székhely tagállama Magyarország, székhely települése Nyíradony, címe: 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.

Alapító Önkormányzatok: Derecske Város Önkormányzata, Hajdúhadház Város Önkormányzata, Nyíradony Város Önkormányzata, Újfehértó Város Önkormányzata, Érmihályfalva Város, Kiskereki Község, Nagykároly Megyei Jogú Város, Székelyhíd Város.

Az Európa-kapu EGTC megalakulás után tagbővítést kezdeményezett és ezzel az EGTC partnerönkormányzatainak száma 36-ra növekedett.

A Csoportosulás általános célja, hogy határ menti együttműködés keretében a gazdasági és társadalmi kohéziót megerősítse tagjai között. Elsődleges feladata, hogy az Európai Unió által nyújtott társfinanszírozás mellett területi együttműködésben létrejövő programokat, projekteket megvalósítson.

A Csoportosulás Újfehértó Város Önkormányzatát érintő tagdíja 2021. évben nem volt.

2022. május 31-én Közgyűlés került megtartásra, ahol a napirendek között szerepelt a 2021-es év értékelése és szakmai, valamint az üzleti éves beszámolójának bemutatása, elfogadása; a 2022. évre vonatkozó szakmai és pénzügyi tervek bemutatása és elfogadása.

### **Újfehértó Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit KFT (megszűnt)**

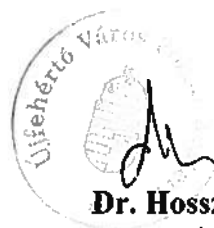
Az Önkormányzat által alapított egyszemélyes gazdasági társaság felszámolás alatt van. A felszámolás kezdetének időpontja 2009. november 24.

A közbenső mérleget és vagyonfelosztási javaslatot jóváhagyó bírósági végzés 2017. január 03. napján lett jogerős.

A bíróság a 2017. június 29-én jogerőre emelkedett 72. sorszámú végzésével a CCA Adó és Pénzügyi Tanácsadó, Menedzser Zártkörűen Működő Részvénytársaság felszámoló szervezetet felmentette, új felszámolóként a GAUDIUM CAPITAL Korlátolt Felelősségű Társaságot (1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 8-10., Cg. 01-09-171607, adószáma: 24150075-2-43) rendelte ki. A felszámolóbiztos: Vályi Attila. A Társaság 2018. október 12-i hatállyal a Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága Cg.15-09-073777/34. számú jogerős határozata alapján megszűnt.

**Kérem a beszámoló megtárgyalását és elfogadását!**

**Újfehértó, 2022. június 23.**



**Dr. Hosszú József**  
polgármester



Melléklet a 3-17.3/2022. számú előterjesztéshez

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (.....) számú

**határozata**

**Újfehértó Város Önkormányzata gazdasági társaságokban lévő érdekeltségeiről, az önkormányzati társulásokban való részvételéről és az ott képviselt álláspontról szóló beszámoló elfogadásáról**

#### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

az Újfehértó Város Önkormányzata gazdasági társaságokban lévő érdekeltségeiről, az önkormányzati társulásokban való részvételéről és az ott képviselt álláspontról szóló beszámolót elfogadja.

**Határidő: folyamatos**

**Felelős: jegyző, polgármester**

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**Dr. Veres Ildikó**  
jegyző

**A határozatról értesül:**

- 1./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)
- 2./ Irattár



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS**  
**POLGÁRMESTERE**  
4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3 - 164 /2022.

**B E S Z Á M O L Ó**  
**- a Képviselő-testülethez -**

**a 2021/2022 nevelési év szakmai munkájának értékeléséről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés h) pontja, a fenntartó feladatai között határozza meg a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtásának, és a pedagógiai-szakmai munka eredményességének értékelését.

A Képviselő-testület 2022. évi munkatevében szerepel a 2021/2022 nevelési év szakmai munkájának értékeléséről szóló beszámoló, amelyet a Lengyel Laura Óvoda vezetője elkészített és megtárgyalásra benyújtott a fenntartó felé.

A beszámoló teljes terjedelemben olvasható az előterjesztéshez csatolt mellékletben.

Kérem a köznevelési intézmény elmúlt évi munkájának értékelését!

Újfehértó, 2022. június 22.

  
**Dr. Hosszú József**  
polgármester

Melléklet a *3-164*/2022. számú előterjesztés

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (.....) számú

**határozata**

**a 2021/2022. nevelési év szakmai munkájának értékeléséről szóló beszámoló  
elfogadásáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. §. (2) bekezdés h) pontja alapján, a fenntartásában működő Lengyel Laura Óvoda 2021/2022. nevelési évről szóló beszámolóját megtárgyalta és melléklet szerint elfogadja.

2./ A köznevelési intézmény a 2021/2022. nevelési évben folyt pedagógiai-szakmai munkát, és a pedagógiai programban foglaltak végrehajtását eredményesnek ítéli.

*Határidő: azonnal*

*Felelős: polgármester*

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**Dr. Veres Ildikó**  
jegyző

A határozatról értesül:

1. Intézményvezető
2. Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
3. Irattár

Iráttári szám: 318/2022.

OM: 033331

# Beszámoló a 2021/2022-es nevelési év munkájáról



Székhely: 4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.  
Aranykapu Tagóvoda: 4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2.  
Napsugár Tagóvoda: 4244 Újfehértó, Bocskai utca 2.





## Tartalom

1.	Bevezetés.....	4
1.	<i>Pedagógiai folyamatok</i> .....	5
2.1.	<i>Pedagógiai folyamatok - Tervezés</i> .....	7
2.1.1.	<b>Az intézmény stratégiai dokumentumai, és az éves munkaterv tartalmának összhangja</b> .....	8
2.1.1.1.	<i>Pedagógiai program</i> .....	8
2.1.1.2.	<i>Továbbképzési program</i> .....	11
2.1.1.3.	<i>Önértékelési program</i> .....	11
2.1.1.4.	<i>Gyakornoki szabályzat</i> .....	11
2.1.1.5.	<i>SZMSZ</i> .....	12
2.1.1.6.	<i>Házirend</i> .....	12
2.1.1.7.	<i>Vezetői pályázat/Vezetői program</i> .....	12
2.1.1.8.	<i>Pedagógusok önértékelésére/ tanfelügyeletére alapozott önfejlesztési tervek</i> 13	
2.1.1.9.	<i>Vezetői önértékelésre/ vezetői tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</i> 13	
2.1.1.10.	<i>Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési terve</i> .....	13
2.1.2.	<b>Tanügyi munka</b> .....	14
2.1.2.1.	<i>Oktatási szám igénylése</i> .....	14
2.1.2.2.	<i>Egyedi közzétételi lista elkészítése, nyilvánossá tétele</i> .....	14
2.1.2.3.	<b>Az óvoda tanügyigazgatási tevékenységét érintő feladatok</b> .....	14
a)	<i>A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok megvalósulása</i> .....	14
b)	<i>Új gyermekek felvétele</i> .....	16
2.2.	<i>Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás</i> .....	18
2.2.1.	<b>A 2019-2020 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak megvalósítása a 2020-2021 nevelési évben</b> .....	19
2.2.2.	<b>A Pedagógiai program beválás vizsgálat eredményeire alapozott kiemelt fejlesztési irányok és javaslatok megvalósulása:</b> .....	23
2.2.3.	<b>A munkaközösségek által adott fejlesztési javaslatok megvalósulása a beszámolók alapján</b> .....	24
2.3.	<i>Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés</i> .....	26
2.3.1.	<b>Külső ellenőrzés:</b> .....	26
2.3.2.	<b>Az ellenőrzési feladatok megvalósulása</b> .....	26
2.3.2.1.	<b>A pedagógiai munka ellenőrzésének tapasztalatai:</b> .....	26
a)	<i>Nevelési tervek, anyanyelvi és értelmi nevelés tervezése:</i> .....	26
b)	<i>A beszoktatás folyamata:</i> .....	27
c)	<i>Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése:</i> .....	27
d)	<i>Tehetséges gyermekek nevelése a csoportban, műhelyfoglalkozás keretében:</i> .....	28
e)	<i>Egyéni fejlődés nyomon követése:</i> .....	28
f)	<i>A nevelési év értékelése:</i> .....	28
2.3.2.2.	<b>Belső gazdasági, ügyviteli feladatok megvalósulása:</b> .....	29
a)	<i>A HH és HHH gyermekek nyilvántartása:</i> .....	29
b)	<i>Iratkezelés, iktatás:</i> .....	29
2.4.	<i>Pedagógiai folyamatok - Értékelés</i> .....	30
2.4.1.	<b>Tanfelügyeleti látogatások:</b> .....	30
2.4.2.	<b>Pedagógusok minősítése:</b> .....	31
2.4.3.	<b>Pedagógiai szakmai szolgáltatás</b> .....	32
2.4.4.	<b>Tervezett mérések – Mérés – Értékelés</b> .....	32
2.4.4.1.	<b>A gyermekek egyéni fejlettségének mérése</b> .....	32

2.4.4.2.	Tanköteles korú gyermekek fejlettségi szintje .....	32
2.4.4.3.	Partneri elégedettség mérése .....	34
2.5.	<i>Pedagógiai folyamatok – Korrekció</i> .....	38
2.5.1.	Intézményi dokumentumok korrekciója: .....	38
2.5.2.	A 2020-2021 nevelési év mérési eredményei alapján meghatározott célok és feladatok megvalósulás.....	39
2.5.3.	Az intézményi önértékelés eredményeiből adódó feladatok megvalósulása: .....	40
2.5.4.	Belső mérések eredményei: .....	40
3.	<i>Személyiségfejlesztés</i> .....	42
3.1.	Adatbázis .....	42
3.1.1.	Ellátott gyermekek .....	42
3.1.2.	Gyermekétkeztetés: .....	44
3.1.4.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése: .....	47
3.1.5.	Alapszolgáltatások: .....	48
3.1.6.	Egészséges életmódra nevelés .....	50
	Boldog óvoda program:.....	50
3.1.7.	Óvoda-egészségügyi ellátás feladatainak megvalósulása .....	51
3.1.8.	Környezettudatos életmódra nevelés megvalósulása .....	51
	3.1.8.1. Zöld óvoda program.....	51
	3.1.8.2. Madárbarát óvoda program.....	53
	3.1.8.3. Élményszerző alkalmak .....	53
3.1.9.	Gyermekvédelmi feladatok megvalósulása .....	54
4.	<i>Közösségfejlesztés</i> .....	56
5.	<i>Eredmények</i> .....	57
6.	<i>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</i> .....	61
6.1.	A nevelési év rendje .....	61
6.1.1.	Szünetek időtartama, munkaszüneti napok, munkanap áthelyezések .....	61
6.2.	Intézményi feladatmegosztás .....	62
6.2.1.	Szakmai munkaközösségek.....	62
6.2.2.	Az óvoda működését és eredményességét támogató szakmai fórumok működésének tapasztalatai.....	63
6.2.3.	Belső tudásmegosztás .....	65
7.	<i>Az intézmény külső kapcsolatai</i> .....	66
7.1.	Az óvoda - család kapcsolata .....	66
7.2.	Az óvoda – iskola kapcsolata .....	67
7.3.	Az óvoda – önkormányzat kapcsolata .....	68
7.4.	Az óvoda – Oktatási Hivatal kapcsolata (POK Nyíregyháza kapcsolata).....	69
7.5.	Zajti Ferenc Kulturális Központ.....	70
7.6.	Játékvár Bölcsőde .....	70
7.8.	Egyházak .....	70
7.9.	Területi Gyermek és Ifjúságvédő Intézet (TEGYEK).....	71
7.10.	ÉFOÉSZ .....	72
7.11.	Gyermekorvos, védőnő.....	72
7.12.	Rendőrség – Újfehértó, Nyíregyházi Rendőrkapitányság.....	72
7.13.	Debreceni Egyetem H P F .....	72
7.14.	Főzőkonyha .....	72
8.	<i>A pedagógiai munka feltételei</i> .....	73
8.1.	<i>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</i> .....	73
8.1.1.	Tárgyi feltételek .....	73
	Épületfenntartás, fejlesztés, karbantartás.....	74

Szakmai eszközök, beszerzések .....	75
8.1.2.    Gazdálkodással kapcsolatos feladatok.....	78
8.2.    Személyi feltételek.....	79
8.2.1.    Az intézmény dolgozói.....	79
8.2.1.1.    Gyermekekkel foglalkozó pedagógusok .....	79
8.2.1.2.    Pedagógiai munkát segítők .....	81
8.2.1.4.    Közalkalmazotti jogviszony .....	83
8.2.1.5.    Feladat ellátási terv és személyre szóló feladatmegosztás, a havi időkeret.....	83
8.2.2.    Továbbképzések.....	83
8.2.2.1.    Pedagógus továbbképzések, konferenciák.....	83
8.2.2.2.    Pedagógiai munkát segítők továbbképzése.....	84
8.3.    Szervezeti feltételek .....	85
8.3.1.    Mentor tevékenység.....	85
8.1.1.    Intézményi hagyományok .....	86
8.1.2.    Intézményi feladatmegosztás .....	87
8.1.3.    Intézményi döntés előkészítés .....	87
9.    A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés .....	88
10.    Összegzés .....	89
11.    Legitimációs záradék: .....	92
12.    Mellékletek .....	93
12.1.    Legitimációs dokumentumok .....	93
-    Tanévzáró értekezlet jegyzőkönyve .....	93
-    Jelenléti ív -- Nevelői közösség.....	93
-    Szülői megismerési nyilatkozat.....	93
12.2.    Önkormányzati határozat másolata .....	93



*A titok, hogyan leljünk örömet munkánkban, egyetlen szóban rejlik:  
kiválóság. Ha az ember tudja, hogyan csináljon  
valamit igazán jól, máris örömet leli benne.*

*Pearl Sydenstricker Buck*

## **1. Bevezetés**

Az év végi beszámoló a 2021-2022-es nevelési évre vonatkozó munkaterv teljesüléséről készül.

A nevelési év végi beszámoló igazodik:

- az éves munkatervben megfogalmazott célokhoz, feladatokhoz,
- az önértékelési tervben meghatározottakhoz.

*A nevelési év végi beszámoló a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 149. § (1) bekezdés c) pontja szerint az önértékelési rendszert támogató informatikai rendszerbe feltöltendő dokumentum.*

A beszámolót meghatározó intézményi dokumentumok:

- a) az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások, így különösen:
  - az intézmény pedagógiai programja,
  - az intézmény minőségirányítási programja,
  - az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
- b) az intézményben folyó pedagógiai szakmai munka milyenségét jelző értékelések, eredmények.

A 2021/2022-es nevelési év nevelő-oktató munkájának értékelése során – ha nem is a teljes nevelési év vonatkozásában - amint a korábbiakban, úgy most sem tekinthetünk el a koronavírus járvány miatt kialakult veszélyhelyzet során elrendelt rendkívüli intézkedésektől és a gyakran egész csoportot – csoportokat érintő karanténoktól, melyek nagymértékben befolyásolták a tervezett célok elérését, a feladatok megvalósítását.

A 2021/2022-es nevelési évben nem csak részben kellett eltérnünk a nevelőtestület által elfogadott munkatervben szereplő feladatok megvalósításától, így az értékelés során a terv és a megvalósítás néhány esetben eredményezett eltérést.

## 1. Pedagógiai folyamatok

**Forrás: ONAP, Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Továbbképzési terv, Vezetői munkaterv**

A Lengyel Laura Óvodában a 2021/2022-es nevelési évben az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Lengyel Laura Óvoda Helyi pedagógiai programja, valamint az intézmény működését szabályozó szakmai dokumentumok alapján folyt az egységes szerkezeti és szakmai munka.

Az óvoda alapidokumentumainak felülvizsgálata időről-időre visszatérő feladat, melyet a jogszabályi változásoknak való megfelelés indokol.

Ennek értelmében módosította a nevelőtestület:

- a.) Az óvoda házirendjét a nevelési év kezdetén felülvizsgáltuk, ahol kisebb módosításokra volt szükség.
- helyi szabályozásoknak megfelelő pontosítások (pl. étkezési térítési díj befizetése, gyermekek felügyelete, távolmaradások igazolása stb.)
  - személyi változások (gyermekorvosok, védőnők személye)

Elsődleges célunk volt, hogy a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek szem előtt tartásával, a Lengyel Laura Óvoda Pedagógiai Programjában megfogalmazott nevelési céljainkat és feladatainkat magas szinten valósítsuk meg.

Biztosítjuk a nyugodt, együttműködésen alapuló, kiegyensúlyozott légkört, a törvényeknek megfelelő, színvonalas, minőségelvű nevelő-oktató munkát, intézményi működést.

Általános elvárás volt az intézmény minden pedagógusával szemben, hogy a nevelési év kiemelt céljai követhető módon jelenjenek meg a nevelési-tanulási folyamat tervezésében, megvalósításában, valamint az értékelésekben.

- b.) **A Lengyel Laura Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata:** ismét módosításra volt szükség. Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. 05. 25. napján a 83/2022 (V.25) számú határozatával, 2022. 08. 31-i előremutató hatállyal jóváhagyta. Mindaddig a Lengyel Laura Óvoda 2021. június 17-én jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata a hatályos szabályozó dokumentum.

### **A módosítás indokai:**

- koherencia megteremtése a hatályos jogszabályokkal, rendeletekkel,
- koherencia megteremtése az intézmény működését szabályozó dokumentumokkal,
- Újfehértó Város Önkormányzatának képviselő-testülete az 53/2022. (III.18.) határozatával döntést hozott arról, hogy az Újfehértói Játékvár Bölcsőde közfeladatait

2022. 09. 01-től a Lengyel Laura Óvoda keretein belül kell ellátni. Ennek értelmében a Szervezeti és Működési Szabályzatnak mindkét intézménytípusra vonatkozóan tartalmaznia kell a területek szabályozását.

- a szabályozott területek kibővítése, részletes kifejtése.

Az elkészült Szervezeti és Működési Szabályzat módosításokkal egybeszerkesztett változatát előzetes megismerés, észrevételek jelzése, vélemények megfogalmazása céljából mind a Lengyel Laura Óvoda, mind az Újfehértói Játékvár Bölcsőde minden alkalmazottjához eljuttattam elektronikus formában.

Fontos, hogy az intézmény működését meghatározó alapszabályzatok esetében minden érintett kifejezésre juttassa véleményét, észrevételét, hiszen az elfogadást, jóváhagyást követően a benne foglaltak minden alkalmazott számára kötelező érvénnyel bírnak. Sajnos a kollégák a legtöbb esetben nem fejtik ki a véleményüket, nem kezdeményeznek vitát, beszélgetést az őket érintő kérdésekben. A véleménynyilvánítás a szavazatokban jelenik meg. A módosított Szervezeti és Működési Szabályzatot a határozatképes alkalmazotti közösség a jelenlévők 100%-os támogatottságával fogadta el.

#### **c.) Egyéb szabályzatok módosítása:**

Folyamatban van, illetve már megtörtént az intézmény működését szabályozó, de nem az alapszabályzatok körébe tartozó belső szabályzatok módosítása, melyeket folyamatosan ismer meg az alkalmazotti közösség. A megismerés tényét minden alkalmazott aláírásával igazolta, illetve igazolja.

Érintett szabályzatok:

- Iratkezelési szabályzat
- Gazdálkodási szabályzat
- Beszerzési szabályzat
- Integrált kockázatkezelési szabályzat
- Telefonhasználati szabályzat
- Panaszkezelési szabályzat
- Ajándékozási szabályzat

### 2.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés

**Szempon:** *Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?*

**Elvárás:** *Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.*

Az éves munkaterv a nevelőtestület bevonásával és támogatásával készült el, hiszen a tanév feladatainak meghatározása, a megvalósítás ütemének tervezése, csak közös munka eredményeként valósulhat meg.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Megvalósul a (az)

- család óvoda jó kapcsolata,
- a Pedagógiai Program cél és feladatrendszerére épülnek a munkaközösségi tervek,
- az integráló, inkluzív nevelés,
- a gyermekek fejlődésének nyomon követése,
- tehetséggondozás, tehetségfejlesztés,
- tehetségfejlesztő munkaközösség munkaterv szerinti tevékenysége,
- Konstruktív együttműködés a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel,
- esetmegbeszélések, tájékoztató jellegű előadások,
- komplex, reflektív gondolkodásmód,
- a környezetvédelem és környezettudatos magatartás beépítése a gyermekek napi tevékenységeibe, szokásrendszerébe,
- egészséges életmód, egészséges táplálkozás kialakításának segítése (egészségnapok – egészség hét szervezése, szakemberek bevonása)
- a dolgozók és szülők környezettudatos gondolkodásának fejlődése, mely összhangban van a gyermekek ez irányú magatartásának formálásával,
- belső tudásátadás, a pedagógusok minősítő eljárásában résztvevő kollégák segítése, jó gyakorlatok megismerése, hospitálási lehetőségek biztosítása,
- szaktanácsadói támogatás a minősítő vizsgára, minősítő eljárásra készülő óvodapedagógusoknak,
- az önértékelés gyakorlati megvalósításában a pedagógusok támogatása,
- a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve, a tevékenykedésbe ágyazott, tapasztaláson alapuló megismeréssel történt a képességfejlesztés.

Az óvoda Pedagógiai programjában meghatározott célokkal, a közoktatással szembeni elvárásokkal, valamint a Vezetői munkatervben megfogalmazott célokkal és feladatokkal megegyező irányvonalat határoztak meg a tagóvodai és óvoda-közi szinten működő munkaközösségek, melyek segítették a gyermekek készségeinek, képességeinek fejlődését, kibontakozását.

**Erősségek:**

- A közoktatási törvényben meghatározott elvárásoknak való megfelelés volt a kiinduló pont az intézmény alapküldetésének elkészítésekor.
- A munkaközösségi tervek összhangban vannak a Pedagógiai Program cél és feladatrendszerével.

**Fejleszthető területek, fejlesztési feladatok:**

- A munkaközösségek által elfogadott tervek teljesítése során a rendszeresség, a szakmai igényesség, az aktív, tudatos részvétel szintjének megtartása, további növelése.
- A jogszabályi változásoknak, az intézményi szabályzatoknak, szabályozóknak való folyamatos megfelelés.

**2.1.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai, és az éves munkaterv tartalmának összhangja**

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	A megvalósítás rövid értékelése
<b>2.1.1.1. Pedagógiai program</b>	
<p>Legfontosabb feladat a <b>gyermek</b> <b>szükségleteinek kielégítése</b>. A <b>testi, lelki</b> <b>szükségletek</b> harmonikus összehangolása. A heti és napi <b>életritmus</b> kialakítása.</p> <p>Célunk a mindennapi mozgás biztosítása</p>	<p>A gyermekek napi tevékenységének tervezése, szervezése a csoport, valamint az egyének sajátosságának, az aktualitásoknak a figyelembe vételével történt.</p> <p>A rugalmas napirend által biztosított volt a változásokhoz, váratlan eseményekhez való igazodás.</p> <p>A mindennapi mozgásra a napirendbe építve biztosított az időkeret, de az óvodapedagógusok saját belátásuk szerint valósították meg. – <b>Továbbra is kiemelt célként kell meghatározni, melynek megvalósulására fokozott figyelmet kell fordítani az ellenőrzések alkalmával.</b></p> <p><b>Prioritást kell kapnia a szabadban tartózkodásra szánt idő növelésének, mely elengedhetetlen a gyermekek egészséges fejlődéséhez.</b></p>
<p>Célunk a komplex és reflektív szemléletmód megvalósítása a gyermekek tevékenységének szervezésében (követlenség, iskolásítási tilalom).</p> <p><b>KIEMELT CÉL</b></p>	<p>A változásokra, újszerű eljárásokra fogékonyan, érzékenyen reagáló kollégák igyekeznek ezt a szemléletet a gyakorlatba ültetni, de még nem jellemző teljeskörűen a nevelőtestületre – <b>A következő nevelési évben továbbra is kiemelt célként kell megjelölnünk.</b></p>
<p>Célunk a gyermekek életkorának megfelelő, tevékenységeihez igazodó időkeret betartása (napirend, szervezés, követlenség).</p>	<p>Az óvodapedagógusok tudatosan figyelnek a csoportnaplóban és a házirendben egyaránt megjelenő napirend és hetirend betartására, csak indokolt esetekben tértek el a tervezett időkeretektől, tevékenységektől – <b>Továbbiakban is kitűzött célként határozzuk meg.</b></p>

<p><b>Célunk</b> az IKT eszközök sokoldalú használata a napi nevelő-fejlesztő munkában.</p>	<p>A nevelőtestületben bekövetkező személycserék, a kollektíva fiatalodása pozitív irányú elmozdulást mutat az infokommunikációs kompetencia gyakorlati megjelenésében. A többévtizedes szakmai gyakorlattal rendelkező kolléganők IKT kompetenciája is jelentős fejlődést mutat.</p> <p><i>A jövőben a tárgyi erőforrás – kiemelten az internet lefedettség – bővítését kell prioritásként kezelni a költségvetés tervezése során (a lehetőségek mértékéig). Szintén feladatként kell megjelölni a meglévő eszközök használatát mind a pedagógusok, mind a gyerekek körében.</i></p>
<p><b>Célunk</b> a családokkal való jó együttműködés erősítése.</p>	<p>Intézményünk egyik kiemelkedő értéke a családokkal való együttműködés minősége. A megvalósult, hagyományos programjaink az idei évben már a kialakult járvány ellenére is nagyobb nyilvánosságot kaptak, a szülőkkel, meghívott vendégekkel együtt ünnepeltünk, szerveztük a rendezvényeket. Aktívan bekapcsolódtak a szervezésbe, részt vállaltak a megvalósítás feladataiból, jó volt az együttműködés mindhárom tagóvodában. – <i>Fontos szem előtt tartani, hogy a szülőkkel való jó kapcsolatot, a konstruktív együttműködés prioritást élvez. Ennek érdekében meg kell találni azt az egészséges egyensúlyt a pedagógus-szülő kapcsolatában, amely a kölcsönös tiszteleten alapszik, támogató jellegű, és egyedüli célja a gyermekek mindenek feletti érdeke.</i></p> <p><i>Ezt az értéket a jövőben is meg kell őriznünk, kiemelt célként kell megfogalmaznunk.</i></p>
<p><b>Célunk,</b> hogy az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat.</p>	<p>Az elégedettségmérés az elfogadott munkaterv szerint valósult meg, de nem mindegyik tagóvodában volt teljeskörű a partnerek véleményének vizsgálata. Az adatok egyes területen csak az Aranykapu Tagóvoda és a Lengyel Laura Óvoda tekintetében ismertek.</p> <p><i>Célunk, a következő nevelési évben a mérési eredmények ismeretében az erősségek és gyengeségek meghatározása, a fejlesztés irányának, a fejlesztés feladatainak kijelölése.</i></p>
<p><b>Célunk</b> a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés erősítése.</p>	<p>A csoportok tervező munkájában, a munkatervi feladatok programjainak a rendelkezésre álló lehetőségek szerint megvalósult – <i>Továbbra is célként jelöljük meg.</i></p>
<p><b>Célunk</b> a környezeti szépségek felfedezése, a</p>	<p>A csoportok tervezőmunkájában, a gyakorlatban megvalósított feladatok segítették a gyermekek természetes környezetéhez való pozitív viszonyulásának fejlődését, a</p>

fenntarthatóságra való nevelés.	környezettudatos magatartás megalapozását. – <i>A következő nevelési évben továbbra is célként fogalmazzuk meg.</i>
<b>Célunk</b> a Zöld Óvoda program támogatása, a kapcsolódó Mesterprogram megvalósítása.	<p>A 2019/2020 nevelési évtől mindhárom tagóvoda birtokolja a címet. A tervezett feladatok időarányosan megvalósultak.</p> <p>A „Zöld Óvoda” munkaközösség és a „Környezettudatos nevelés” Mesterprogram munkatervi feladatai többségében ütemezetten valósultak meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A „Zöld Mikulás” projekt – a gyermekmunkák, fotók kikerültek a „Zöld falra”. Megtörtént a program kiértékelése, a visszacsatolás.</li> <li>- „Húsvét mese” – a gyermekek online feladatokat kaptak, melyhez szükség volt a szülők együttműködésére.</li> </ul> <p><i>A következő nevelési évben az eddig megvalósított projektfeladatok fenntartásával, a pályázatban, valamint a munkaközösségi tervben szereplő feladatokkal kiegészítve kell meghatározni a munkaterv céljait, feladatait.</i></p>
<b>Célunk</b> a Madárbarát Óvoda program célkitűzéseinek támogatása.	<p>A munkaközösségek, valamint a csoportok terveiben egyaránt helyet kaptak a program céljait szolgáló feladatok, melyek terv szerint megvalósultak. – <i>Továbbra is célként jelöljük meg, melyben a 2022/2023-as nevelési évben továbbfejlesztési javaslat a tagóvodák udvarrendezésének tervezésekor bokrok, cserjék, sövények telepítése, valamint a madáretetés-madárgondozásnak az év minden szakára történő kiterjesztése.</i></p>
<b>Célunk</b> a Boldog óvoda program célkitűzéseinek támogatása.	<p>Mindhárom tagóvodában az óvodapedagógusok nyitottságától függően beépült a nevelés-oktatás gyakorlatába.</p> <p><i>Innovációként a jövőben is célként határozzuk meg a nevelési gyakorlatba történő beépítését.</i></p>
<b>Célunk</b> a tehetséggondozás segítése, a kapcsolódó Mesterprogram megvalósítása.	<p>Mindhárom tagóvodában működtek tehetségműhelyek, de rendszeresség tekintetében nem lehet egyenlőséget vonni a vonatkozásukban. A munkatervi feladatok megvalósulását befolyásolta a műhelyt vezető kollégák feladat iránti elkötelezettsége, az év közbeni váratlan események előfordulása. Befejeződött a tehetségfejlesztő munka dokumentációjának kidolgozása. A dokumentumokat minden tehetségműhelyben alkalmazták az óvodapedagógusok.</p> <p><i>Továbbra is kitűzött célként határozzuk meg, de a továbbiakban a mesterprogram megvalósítása már nem feltétele a Mesterpedagógus fokozat megtartásának.</i></p>

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	A megvalósítás rövid értékelése
<b>2.1.1.2. Továbbképzési program</b>	
Óvodánk nevelői közössége a gyermekek ellátásához, nevelő-oktató munkájához szükséges szakmai ismereteit bővítsé, fejlessze.	Munkatársaink több továbbképzésen, konferencián vettek részt, melyek online formában kerültek lebonyolításra. Sajnos többen nem élnek a felkínált lehetőséggel, amely magyarázható azzal, hogy a nevelőtestületben egyre többen mentesülnek a továbbképzési kötelezettség alól, valamint közel 100%-os a 7 évenkénti továbbképzési kötelezettség teljesítése.  <i>A továbbiakban is célként határozzuk meg.</i>

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	A megvalósítás rövid értékelése
<b>2.1.1.3. Önértékelési program</b>	
<p><b>Minőségi célok</b> - Az intézmény saját minőségcéljai:</p> <p>A pedagógiai munka hatékonyságának növelése. Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez.</p> <p>Az intézmény / vezető / pedagógus felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, értékelésre.</p> <p>A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre.</p> <p>A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten.</p> <p>A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése</p> <p>A partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása.</p> <p>A szakmatanuló szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése</p>	<p>Az Önértékelési program működését a BECS koordinálta.</p> <p>A kitűzött feladatok a munkaterv szerint valósultak meg. – <i>A pedagógiai, szakmai ellenőrzés ütemezésének megfelelően tervezzük és hajtjuk végre a feladatokat.</i></p>

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	A megvalósítás rövid értékelése
<b>2.1.1.4. Gyakornoki szabályzat</b>	
Célunk az érintett pedagógusokkal a dokumentációban foglaltak megismertetése és megvalósítása	A gyakornokokat segítő mentorok számára hozzáférhető a dokumentum, melyhez az Oktatási Hivatal 2016-ban kiadott „Mentorok



	tevékenységének támogatása” című segédanyag is iránymutatást ad.
--	--

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	A megvalósítás rövid értékelése
<b>2.1.1.5.SZMSZ</b>	
<b>Célunk,</b> hogy az óvodahasználók mindegyike ismerje és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltakat	A hatályos jogszabályoknak megfelelően, előremutató hatállyal módosításra került. Indokolt volt egyes jogszabályok hatályon kívül helyezése miatt, valamint az Újfehértói Játékvár Bölcsőde beolvasása miatt.

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	A megvalósítás rövid értékelése
<b>2.1.1.6.Házirend</b>	
<b>Célunk,</b> hogy az óvodahasználók mindegyike ismerje és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltakat. A megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges. A gyermekek jogai és kötelességei, a gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések. Az óvodában alkalmazott jutalmazási és fegyelmezési intézkedések formái.	Intézményünk házirendjét a nevelési év kezdetén a változásoknak megfelelően módosítottuk, melyet megismertek az alkalmazottak, a szülők, megküldtük a fenntartónak. Az érintettek számára hozzáférhető nyomtatott formában a tagóvodákban, elektronikus formában a fenntartó web oldalán ( <a href="http://www.ujfeherto.hu">www.ujfeherto.hu</a> )

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	A megvalósítás rövid értékelése
<b>2.1.1.7.Vezetői pályázat/Vezetői program</b>	
<b>Cél:</b> a PDCA ciklus alkalmazása a vezetői funkcióban Törvényesség Gazdálkodás, működési feltételek biztosítása Humánerőforrás Pedagógiai célkitűzések <b>Cél:</b> a pedagógiai munka területén a PP és a vezetői program elvárásai valósuljanak meg.	A vezetői program megvalósulásának időarányos teljesítését a beszámoló tartalmazza.

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	A megvalósítás rövid értékelése
<b>2.1.1.8. Pedagógusok önértékelésére/ tanfelügyeletére alapozott önfejlesztési tervek</b>	
Gyermek megismerési technikák. Konfliktuskezelési technikák bővítése, Fegyelmezési technikák tanulása. Értékelési eszköztár fejlesztése. Digitális kompetencia fejlesztése (IKT). Vizuális technikák bővítése. Tehetségfejlesztés lehetőségei. Gyermek megismerési, értékelési technikák tanulása.	A pedagógusok az önfejlesztési programjaikban betervezett feladatokat az időkeret figyelembevételével, az általuk meghatározott ütemezés szerint teljesítik.

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	A megvalósítás rövid értékelése
<b>2.1.1.9. Vezetői önértékelésre/ vezetői tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</b>	
Önfejlesztési tervek teljesítése az aktív munkaviszonnyal rendelkező vezetők esetében.  A pedagógiai és vezetői kommunikáció és konfliktuskezelés folyamatos fejlesztése.  Önbizalom, magabiztosság, önismeret növelése, erősítése.  Tájékozódás online felületen a korszerű pedagógiai módszerekről.	Az önfejlesztési tervekben megfogalmazott feladatok -bár a korábbi vezetőre vonatkoztak - időarányosan teljesültek  A 2022. 04. 21. napján lezajlott vezetői tanfelügyelet összegző értékelése alapján elkészült önfejlesztési terv feladatainak ütemezése a 2022/2023-as nevelési évben lesz aktuális.

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	A megvalósítás rövid értékelése
<b>2.1.1.10. Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési terve</b>	
<b>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az IKT eszközök használatának ösztönzése.</li> <li>- A dokumentumok elkészítése, a tevékenységek szervezéséhez szükséges írásbeli és szerkesztést igénylő feladatok minden óvodapedagógus számára készség szintjén valósul meg.</li> </ul> <b>Személyiség és közösségfejlesztés:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hatékony hátránykompenzáló módszerek, eljárások megismerése, alkalmazása.</li> </ul>	A célok eléréséhez vezető feladatok az ütemezésnek megfelelően teljesülnek.  A költségvetési vonzattal járó feladatok átütemezést igényelnek.

**A pedagógiai munka feltételei:**

- Saját eszközzel rendelkezzenek a pedagógusok.
- A feladatok és megbízások leosztása az óvodapedagógusok kompetenciájának figyelembevételével.

**2.1.2. Tanügyi munka****2.1.2.1. Oktatási szám igénylése**

- Az óvodai jogviszony megkezdését követő – legkésőbb – 5 napon belül megtörtént az új gyermekek, valamint a nevelési év során áthelyezett gyermekek esetében.
- A KIR felületén az adatok karbantartása, naprakész frissítése folyamatos volt a nevelési év során.

**2.1.2.2. Egyedi közzétételi lista elkészítése, nyilvánossá tétele**

- Az október 1-i határidőre elkészült, az adatok nyilvánosak, melyek elérhetők a KIR felületen, valamint Újfehértó Város honlapján.

**2.1.2.3. Az óvoda tanügyigazgatási tevékenységét érintő feladatok****a) A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok megvalósulása**

A feladatok teljesítése az alábbi jogszabályok rendelkezéseit vettük figyelembe:

- a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az Általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények név használatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- Ped. rendelet – a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet

A 275/2019. (XI.21.) Kormány rendelet módosította az óvodába járással és tankötelezettséggel kapcsolatos egyes köznevelési tárgyú kormányrendeleteket.

A vezetői munkatervben a szabályozásnak megfelelően rögzítettük a beiskolázással kapcsolatos feladatokat-

A korábbi gyakorlattól eltérően, a gyermek további óvodai nevelésben való részvételét kizárólag a szülő kezdeményezheti az *aktuális év január 1-18.* között, az Oktatási Hivatal felé benyújtott kérelmével.

A Lengyel Laura Óvodában 23 gyermek esetében kezdeményezték a szülők gyermekük további óvodai nevelésének kérését. Közülük mind a 23 esetben rendelkezésre állt a Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleménye, melyek alapján

- 10 gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő- az ő esetükben az Oktatási Hivatal Szakértői Bizottság vizsgálatának mellőzésével helyt adott a szülő kérésének;
- 12 gyermek esetében - *közülük 3 fő költözés, illetve gondozási hely megváltozása miatt már nem áll jogviszonyban az intézménnyel* - az Oktatási Hivatal a szülő - dokumentumokkal alátámasztott – kérelme, valamint Szakértői vizsgálat alapján hagyta jóvá a további egy év óvodai nevelésben való részvételt;
- 1 gyermek a Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján vesz részt további óvodai nevelésben.

A kérések minden esetben megalapozottak voltak, melyek indokoltságát a szakértői vizsgálat eredménye alátámasztotta.

A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek beiskolázása tekintetében a Szakértői Bizottság véleménye volt a mérvadó. Ezek alapján 1 gyermek kezdi meg az iskolát a számára kijelölt oktatási intézményben, 1 gyermek további egy évig óvodai nevelésben részesül.

Az Oktatási Hivatal által engedélyezett további óvodai nevelés a KIR felületen – a szabályozásnak megfelelően - rögzítésre került.

**Kimutatás további egy év óvodai nevelés miatt kezdeményezett vizsgálatokról:**

Vizsgálatot végző intézmény	Vizsgálatban részesülő gyermekek száma (fő)				Vizsgálat eredménye		
	Lengyel Laura Óv.	Napsugár Tagóvoda	Aranykapu Tagóvoda	Összesen	További óvodai nevelés	Kezdje meg az iskolát	További szakértői vizsgálat
SzSzB Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi tagintézménye	3	7	1	10	10	0	0
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szakértői Bizottság	1	0	1	2	1	1	0
<b>Összesen</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

Módosult az óvoda – iskola átmenetet, az iskolaválasztást segítő együttműködés területén tervezett feladatok egy részének munkaterv szerinti teljesítése. Ennek indoka az, hogy a beiskolázáshoz kapcsolódó feladatokat - aktualitásuk által - a tavaszi időszakra ütemeztük, azonban a veszélyhelyzet miatti korlátozások enyhítése csak 2022. március hónapot követően tették lehetővé a személyes jelenléttel járó nyitott programok szervezését.

Ilyen tervezett feladatok voltak:

- nyílt nap a nagycsoportos gyermekek szülei részére;
- szakmai bemutató az általános iskolák pedagógusai részére.

Ezek a feladatok az érintettek köre miatt már nem pótolhatók a következő nevelési évben.

Megvalósult feladatok:

- réteg szülői értekezlet az iskolába készülő gyermekek szülei számára a városban működő általános iskolák képviselőinek részvételével;
- betekintési lehetőség az általános iskolák alsós pedagógusai számára.

A jogszabályi változások következtében a tanköteles gyermekek iskolakészültségét igazoló „Óvodai szakvélemény” kiadása is kikerült a tervezett feladatok köréből, mivel törvény írja elő az adott év augusztus 31-ig hatodik életévüket betöltő gyermekek kötelező iskolakezdését (kivételesen az OH által engedélyezett esetek), ennek ellenére az iskolákban még mindig kérték a szülőktől.

#### **b) Új gyermekek felvétele**

A 2022/2023. nevelési évre vonatkozó óvodai felvételi eljárás a törvényi szabályozásnak megfelelően zajlott.

Az óvodaköteles gyermekek nyilvántartását 2020. január 1-től a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45.§ (8) bekezdés, valamint az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet 15/F.§ értelmében az Oktatási Hivatal vezeti, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (1b) pontja alapján figyelemmel kíséri az Nkt. 72.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelezettség teljesítését.

A beiratkozás a központi óvodában történt.

A szülők igénylik a személyes beszélgetést, az óvodába lépést megelőzően felmerülő kérdések megválaszolását, az aggodalmaik szétoszlátását.

Megnyugtató érzés látni távozáskor a kétségekkel, félelmekkel érkező szülőket, akik a kérdéseikre kapott megnyugtató információk birtokában felszabadultan hagyják el az óvodát.

Az Oktatási Hivatal által megküldött lista, a beiratkozási szándék jelzése, valamint a településen működő egyházi óvodákhoz beiratott gyermekek listája alapján, a gyermekek adatai rögzítésre kerültek a Központi Informatikai Rendszer intézményi felületén.

Kissé nehezíti a beiratkozásra kötelezettek számbavételét, hogy - a korábbi évek gyakorlatától eltérően - az egyházi intézmények is hozzájutnak az OH által kiadott óvodaköteles korú gyermekek listájához és Oktatási azonosítójához, így a beiratkozásról nem értesítik a kötelező felvételt biztosító állami intézményt. Ezért fordulhat elő, hogy egy-egy gyermeket nem, vagy csak késve íratnak be az óvodába.

A jogos igények kielégítése érdekében a Napsugár Tagóvodában és a Lengyel Laura Óvodában túl kell lépnünk a maximálisan engedélyezhető csoportlétszámokat. Az ehhez szükséges kérelmet Újfehértó Város Képviselő-testülete 82/2022. (V.25.) számú határozatával jóváhagyta.

Összesen 79 óvodai felvétel iránti kérelem érkezett, melyből 79 gyermek nyert felvételt. A gyerekek többsége óvodaköteles korú, valamint 2022. december 31. napig betöltik a harmadik életévet.

**Kimutatás 2022/23-as nevelési évre óvodai felvétel iránti kérelmet benyújtó gyermekek létszámáról:**

Óvoda neve	Felvételi kérelmet benyújtók száma	Ebből SNI	Elutasítottak száma	Elutasítás oka	Összes felvett gyermeklétszám
Lengyel Laura óvoda	28	1	0	_____	28
Aranykapu Tagóvoda	18	2	0	_____	18
Napsugár Tagóvoda	33	0	0	_____	33
Összesen	79	3	0	_____	79

Az óvodai felvétellel kapcsolatos munkatervi feladat az új gyermekek szülei számára szervezett szülői értekezlet, melyet személyes jelenléttel valósítunk meg

Mind ezek mellett az intézmény vezetése folyamatosan rendelkezésre áll a szülői megkeresések fogadására, hogy minden óvodai nevelésbe bekapcsolódó gyermeknek és családjuknak legyen ideje felkészülni az óvodakezdésre.

**Feladat a 2022-2023-as nevelési évben:**

- az új gyermekek óvodába érkezésének első napján a személyes adatok egyeztetése,
- a személyes adatok kezelésére vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat kitölttetése a szülőkkel,
- a KIR intézményi felületén a be nem érkezett gyermekek kivezetése,
- új gyermekek részére Oktatási szám igénylése,
- KIR intézményi felületén adatok pontosítása, javítása.

## 2.2. Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

**Szempon:** Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

**Elvárás:** A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése

A Lengyel Laura Óvoda 2021-2022-es nevelési évében végzett nevelő-oktató munkát összegezve megállapíthatjuk, hogy az előző években elkezdett folyamatokat folytatni tudtuk a nevelés-oktatás minden területén.

A nevelési év értékelése során megfogalmazott fejlesztési feladatok, valamint a Pedagógiai Programunk célkitűzései kiemelt feladatként jelennek meg a következő nevelési év Vezetői munkatervében, ez által biztosított a beszámolók és az éves tervek egymásra épülése.

Az óvodai csoportokban az anyanyelvi és értelmi nevelés tervezéséhez készített éves terv-éves anyag kigyűjtése készítésénél kiemelt hangsúlyt helyeztünk a gyermekek aktuális fejlettségére, az eddig elért eredményekre és hiányosságokra, valamint a szülői igények, elvárások figyelembevételére.

A munkaközösségi tervek teljesítése több ponton elmaradt a tervezettől, mert a koronavírus járvány miatti veszélyhelyzet kihirdetése következtében elrendelt intézkedések a nevelési év feladatmegvalósítás szempontjából legintenzívebb időszakára esett. Ezek a tervezett feladatok, programok későbbi időpontra nem ütemezhetők át, illetve megvalósulásuk alapvető feltétele a gyermekek személyes óvodai jelenléte.

A tervek megvalósulását alkalmanként nehezítették a humán erőforrás terén fellépő hiányosságok, a feladatok delegálása során kijelölt dolgozók esetenkénti távolléte.

Szabályzóink a hatályos jogszabályok és a helyi Önkormányzat Köznevelési Konceptiója alapján készültek.

Az intézményi célok meghatározásakor az Óvodai nevelés országos alprogramjában megfogalmazott elvárások voltak az irányadók.

## 2.2.1. A 2020-2021-es nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak megvalósítása a 2021-2022-es nevelési évben

Fejlesztési javaslatok a 2020-2021 nevelési év beszámolója alapján	Munkatervi célok, feladatok 2021-2022-es nevelési évben	Megvalósítás rövid értékelése. Fejlesztési javaslatok
Egészség megőrzés, egészséges életmódra nevelés	<p><b>Kiemelt feladat:</b></p> <p>Tájékoztatással, egészségnapok szervezésével a betegségből eredő hiányzások csökkentése</p>	<p>Mindhárom tagóvodában – a veszélyhelyzet miatt külső szakemberek közreműködése nélkül – egészségnapok szervezésével, valamint a gyermekcsoportokban végzett egészséges életmódra nevelési tartalmakkal támogatták az óvónők a gyermekek és a családok egészségügyi gondolkodásának fejlődését.</p> <p><b>Feladat:</b> <i>Az egészséges életmódra nevelés, az egészségügyi gondolkodás fejlesztése, támogatása kiemelt feladata az óvodai nevelésnek, ezért a következő nevelési évben is munkatervi feladatként, változatos fejlesztési tartalmakkal megőrlve kell szerepelnie a pedagógiai munkatervben.</i></p>
A tehetségfejlesztés-tehetség gondozás gyakorlati megvalósításának munkatervi adatainak teljesítése/ Mesterprogram megvalósítása.	<p><b>Kiemelt feladat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A tehetségműhelyek éves terve az előző nevelési év beszámolójára épüljön.</li> <li>- Nagyobb következetesség és elkötelezettség tanúsítása a műhelyfoglalkozásokat vezető óvodapedagógusoktól, mert csak akkor várhatunk látványos eredményeket és fejlődést, ha a foglalkozások rendszeresek, ha minden betervezett munkatervi feladatot teljesítenek.</li> <li>- A hatásvizsgálat dokumentációjának gyakorlati alkalmazása – bevételek vizsgálata, tapasztalatok, eredmények visszacsatolása.</li> <li>- A csoport haladási napló végleges formába öntése.</li> <li>- Kisebbségi létszámú tehetségfejlesztő műhelyek működtetése az eredményesebb fejlesztés érdekében.</li> <li>- A MATEHETSZ szakmai pályázati kiírásának megfelelő fejlesztő programok kidolgozása – pályázat figyelő.</li> </ul>	<p>Mindhárom tagóvodában megszerveztük a tehetségműhelyeket, melyekben a műhelyvezetőket egy-egy segítő támogatta a feladatok megvalósításában:</p> <p><b>Lengyel Laura Óvoda:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Varázstükör”- interperszonális tehetségműhely – Boda Sándorné, Szücsné Tóth Eszter</li> <li>- „Okoskodó”-sakk táblajátékra épülő t. m. – Révész Róbertné, Majorné Vakler Ildikó</li> <li>- „Csip - csup csodák”- térbeli-vizuális tehetség műhely – Hegedűsné Ferenczi Mária, Dobrosi Enikő</li> <li>- „Dalos pacsirták” – zenei tehetségfejlesztő műhely – Bojté Mihály Tiborné, Korpai Jánosné</li> </ul> <p><b>Napsugár Tagóvoda:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Leveli békák” - természeti/környezeti –</li> </ul>



<p>Az új dolgozók a tehetséggondozás- tehetséfejlesztés folyamatában.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minden műhelynek a munkájában két pedagógus vegyen részt, hogy az esetleges hiányzások miatt ne szakadjon meg a fejlesztési folyamat.</li> <li>- Tehetségpont akkreditáció megújítása.</li> </ul> <p><b>Kiemelt feladat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A pályakezdő óvodapedagógusok ösztönzése a tehetséfejlesztéssel kapcsolatos képzéseken, konferenciákon, szakmai napokon való részvételre.</li> <li>- Önképzés, hospitálás igényének kialakítása.</li> <li>- Belső tudásmegosztás formájában a saját gyakorlatok, tapasztalatok ismertetése a tehetséfejlesztésbe bekapcsolódó óvodapedagógusokkal, új dolgozókkal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toth Jánosné, Bige Szabolcsné</li> <li>- „Sünikék” - nyelvi tehetségterület – Kabai Tiborné, Mosolygóné Kósza Zsuzsanna</li> <li>- „Aranyecset” - térbeli vizuális – Fehértői Szabolcsné, Hrubai Petra</li> <li>- „Varázskuckó” - interperszonális – Hajnal Lajosné, Szegedi Petra</li> </ul> <p><b>Aranykapu Tagóvoda:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Szünvarázs”- térbeli vizuális – Béresné Tóth Ágnes, Molnár Krisztina</li> <li>- „Csipkefa” – zenés, mozgásos – Suták Anita, Bábiné Baraksó Katalin</li> </ul> <p>A tehetségműhelyek foglalkozásai nem voltak rendszeresek, mely indokolható az óvodapedagógusok hiányásával, valamint a járványhelyzet következtében változó gyermeklétszámmal.</p> <p>A Mesterprogram megvalósítása munkaterv szerint haladt.</p> <p><b>Feladat: A tehetségműhely rendszeres foglalkozásaival a kifizűött célok, feladatok megvalósítása.</b></p>
<p>A jogszabályi előírásoknak megfelelően vezessék a muiasztási naplót.</p>	<p><b>Kiemelt feladat:</b></p> <p>Az adatok pontos rögzítése, a fogalmak értelmezése, a folyamatos ellenőrzés elvégzése</p>	<p>Intézményünkben egységes a felvételi és mulasztási napló vezetése, a gyermekek adatainak nyilvántartása.</p> <p>A törvényi előírások szerint kerültek bejegyzésre a kötelező adatok.</p> <p><b>Feladat: A következő nevelési évben is a dokumentum jogszabály által előírt módon történő vezetése.</b></p>
<p>Nevelési értekezleteken a kiemelt nevelési feladatként megjelölt szakmódszertani témák feldolgozása a</p>	<p><b>Kiemelt feladat:</b></p> <p>Az óvodapedagógusok ösztönzése a nevelőtestület által meghatározott pedagógiai, szakmai tartalmak feldolgozása</p>	<p>A nevelési értekezleteken az adott témában kompetens előadók segítségével dolgoztuk fel a szakmai, szakmódszertani kérdéseket.</p> <p>A nevelőtestület bevonásával szinesítettük a szakmai napokat csapatépítő játékokkal, feladatokkal. Az óvodapedagógusok a helyi szakmai munkaközösségek foglalkozásain, a szülői értekezleteken,</p>

nevelőközösség bevonásával.	<p>során az előadói szerep vállalására – egy-egy résztemára vonatkoztatva.</p> <p>Hozzásegíti az óvodapedagógusokat a kommunikációs és IKT kompetencia fejlődéséhez, fejlesztéséhez.</p>	<p>réteg-szülői értekezleteken adott témában prezentációkkal emelték az előadások színvonalát.</p> <p><b>Feladat: Szaktmai, szakmódszertani ismeretek bővítése, szakmai tudás átadása a nevelőtestület számára szervezett szakmai napokon. Ha indokolt, online formában</b></p>
Mesterprogram megvalósítása	<p><b>Kiemelt feladat:</b></p> <p>A környezet védelmével, a környezettudatos magatartás formálásával kapcsolatos feladatok megvalósítása a mesterprogramban meghatározott ütemezés szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Feladatok megvalósítása a feladatok rövidtávú ütemezése szerint</li> </ul>	<p>A Mesterprogram terv szerinti teljesítése megvalósult</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Megvalósult a „Zöld Mikulás” és „Zöld hűsvét” program, melyben a szülők aktivitására is szükség volt. A programsikerét és hasznosíthatóságát mi sem bizonyítja jobban, mint az, hogy „Jó gyakorlat” formájában több, a településünk határán kívüli óvoda is érdeklődést mutat iránta.</li> <li>- A „Zöld fal” egész évben rendeltetésének megfelelően funkcionált.</li> </ul> <p><b>Feladat: Az esetlegesen elmaradt feladatokkal kiegészülve kerülfőn kimunkálásra a 2022-2023-as nevelési év Mesterprogram munkatervre.</b></p> <p><i>A program szélesebb szakmai körben való elterjesztése: „Jó gyakorlat”-ként feltűlése az informatikai felületeire.</i></p> <p><i>A Mesterprogram megvalósításának önértékelési beszámolója a 2022. január 01. – szeptember 30. között megvalósított feladatairól. Az önértékelési beszámoló leadási határideje 2022. október 31.</i></p>
Zöld Óvoda munkaterv szerinti megvalósítása	<p><b>Kiemelt feladat:</b></p> <p>A Zöld Óvoda programmal kapcsolatos munkatervi feladatok és a környezettudatos szemlélet formálásával összefüggő kompetenciák fejlesztése (gyerekek, dolgozók, partnerek tekintetében) – szemléletformálás, tájékoztatás.</p>	<p>A munkatervi feladatok a munkaterv szerint valósultak meg.</p> <p>Egésznap szervezésével, műhelymunkával gazdagították a programot.</p> <p>Értékként fogalmazódott meg az egymástól tanulás jelentősége.</p>

<p>A gyermekek érzelmi intelligenciájának növelése:</p> <p>Boldogságóra programmal</p>	<p>A Boldogságóra lehetőséget adnak a gyermekek számára, hogy megtanulják, hogyan fejezzék ki érzelmeiket, hogyan tudnak boldogabbá tenni magukat, ezáltal játékosan fejlődjön az érzelmi képességük, intelligenciájuk. Ezek az alkalmak nagyon nyitottak, vidámak, hiszen úgy érzik a gyerekek, hogy mindent meg lehet osztani egymással és az óvo néikkel, tapasztalatot szereznek az empátiáról, elfogadástól, kapcsolataik ápolásáról, barátságáról, és ÖNMAGUKRÓL.</p> <p>A Boldogságóra nagyban hozzájárul ahhoz, hogy az értelmileg sérült gyerekek magatartása, kifejezőképessége, társas kapcsolataik is a megfelelő irányban haladjanak.</p>	<p><b>Feladat:</b> <i>A szakmai munkaközösség és a Mesterprogram munkaterve külön programelemekkel készüljön. A munkaközösség a „Zöld Óvoda” programot innovációként építse be szakmai tevékenységébe.</i></p>
<p>„Eszélyteremtő óvoda” projekttel</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• egyéni és csoportos fejlesztő eszközökkel,</li> <li>• értékközvetítő, kulturális gyermekprogramokkal,</li> <li>• gyermekek helyben történő egyéni fejlesztéséhez speciális képzettségű szakemberek biztosításával,</li> </ul>	<p>A program iránt elkötelezett óvodapedagógusok lekiismeretesen, hónapról-hónapra beépítették a foglalkozásokat a nevelő munka folyamatába.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A Lengyel Laura Óvodában a 2021/2022-es nevelési évben sajnos nem kapott kellő hangsúlyt az innováció.</li> <li>- A Napsugár Tagóvodában Kabai Tiborné három csoportban egész évben lekiismeretesen teljesítette az aktuális feladatokat.</li> <li>- Az Aranykapu Tagóvodában Bábiné Barakso Katalin volt a program felelőse. Irányításával minden hónapban teljesítették a feladatot. A következő nevelési évben kitűzött célként fogalmazták meg a hónap győztese cím elnyerését.</li> </ul> <p><b>Feladat:</b> <i>A Boldogságóra programban rejlő lehetőségek szélesebb körben történő kiaknázása a gyermekek lelki egészségének fejlesztése érdekében mindhárom tagóvodában.</i></p>
<p>Egészséges életmódra nevelés</p>	<p>„Eszélyteremtő óvoda” projekt feladatainak megvalósítása</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermekek mentális egészség fejlesztése</li> <li>- A testi-lelki harmonia megteremtésének lehetőségei az óvodai nevelés keretében</li> </ul>	<p>Az EFOP -3.1.3-16-2016-0001 Társadalmi felzárkóztatási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása projekt már nem ró kötelezettségeket az Aranykapu Tagóvoda nevelői közössége felé. Ettől függetlenül a program elemeit beépítették pedagógiai gyakorlatukba.</p> <p><b>Feladat:</b> <i>A program kínálta lehetőségek, ismeretek alkalmazása a gyermekcsoportokban végzett nevelő-oktató munka gyakorlatában az egyenlőtlenségek korrekciója, a hátránykompenzálás érdekében a program lezárását követően is.</i></p>

<p>Az anyanyelvi nevelés játékos lehetőségeinek áttekintése, a gyermek kommunikáció fejlesztési lehetőségeinek maximális kiaknázása a gyakorlati munkánk során.</p>	<p>Az anyanyelvi nevelés játékos lehetőségeinek áttekintése, a gyermek kommunikáció fejlesztési lehetőségeinek maximális kiaknázása a gyakorlati munkánk során.</p> <p>Munkaközösségi tevékenység során a téma feldolgozása</p> <p>korreferátumok előadása</p> <p>szakelődő hívása</p> <p>szakmai vita</p> <p>gyakorlati bemutató</p>	<p>A nevelési év egyik fő munkatervi feladatként az anyanyelvi nevelés játékos lehetőségeinek áttekintését, a gyermeki kommunikáció fejlesztési lehetőségeinek maximális kiaknázását, a gyakorlati munka során történő megjelenítését tűztük ki célul.</p> <p>Mind intézményi értekezlet szintjén, mind a helyi munkaközösségi foglalkozások szintjén sikerült megvalósítani a téma feldolgozásával kapcsolatos feladatokat.</p> <p><b>Feladat:</b> <i>A nevelési értekezleteken, munkaközösségi foglalkozások alkalmával való tudásmegosztás során szerzett ismeretek, ötletek hasznosítása a gyakorlatban.</i></p>
---	---	--

### 2.2.2. A Pedagógiai program bevalás vizsgálat eredményeire alapozott kiemelt fejlesztési irányok és javaslatok megvalósulása:

Fejleszhető terület	Fejlesztési javaslat a 2021-2022-es nevelési évben	Munkatervi feladatok megvalósulásának rövid értékelése, javaslatok
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehetséggondozás</li> <li>• Anyanyelvi nevelés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Család- óvoda együttműködés további bővítése.</li> <li>• Jó gyakorlatok megismerése intézményi és óvodaközi szinten.</li> <li>• A fejlesztési területekkel koherens továbbképzések – belső tudásmegosztás.</li> </ul>	<p>A család – óvoda kapcsolata a konstruktív együttműködésen alapszik, jó az együttműködés a két szintér között.</p> <p>Tagintézményi szinten jól működik a jó gyakorlatok átadása. A jövőben célszerű ezt intézményi szinten kiszélesíteni.</p> <p>A fejlesztési területekhez kapcsolódó továbbképzések iránt nem voltak kellően motiváltak a pedagógusok. A pandémiás helyzet miatt még többnyire online formában szervezett képzési lehetőségekkel jelentkeztek a képző intézmények.</p> <p>Működött a belső tudásmegosztás.</p>

### 2.2.3. A munkaközösségek által adott fejlesztési javaslatok megvalósulása a beszámolók alapján

Munkaközösségek, fejlesztő csoportok	Munkatervi feladatok megvalósulásának rövid értékelése Javaslat (rövid összegzés)
Tehetségfejlesztő óvodaközi munkaközösség	<p>A munkatervben meghatározottak szerint elkészült a tehetségfejlesztés teljes dokumentációja, melyet a nevelőtestület megkapott használatra, kipróbálásra.</p> <p>Egységes formában történik a tehetségműhelyek munkájának dokumentálása.</p> <p>A munkatervi feladatok teljesülésével a Lengyel Laura Óvoda tehetséggondozó, tehetségfejlesztő tevékenység dokumentálásához minden dokumentum rendelkezésre áll.</p> <p>A 2019. novemberében lezajlott Tehetségpont akkreditációs eljárás során a kirendelt szakértő véleménye és javaslata alapján intézményünk elnyerte a „Kiválóan akkreditált tehetségpont” címet, melyet 2023-ig birtoklunk. Természetesen, a cím elnyerése kötelezettségekkel is jár, hiszen a cím mögött valós teljesítésnek kell lennie.</p> <p><b>Feladat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az óvodaközi munkaközösség létjogosultságának felülvizsgálata.</i></li> <li>- <i>A tehetségfejlesztő-tehetséggondozó tevékenység folyamatának teljeskörű dokumentálása a kimunkált dokumentumok használatával;</i></li> <li>- <i>A tehetségműhelyek működtetésének minőségi javulása, a feladatok munkaterv szerinti megvalósítása.</i></li> <li>- <i>Tehetségpont akkreditáció megújítása.</i></li> </ul>
Lengyel Laura Óvoda szakmai munkaközössége	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A munkatervi feladatok a tervezett ütemezés szerint valósultak meg.</li> <li>- Az anyanyelvi nevelés témakörhöz kapcsolódó prezentációban</li> <li>- Az anyanyelvi játékokat nem csak játékgyűjteménybe gyűjtötte a nevelőtestület, hanem munkaközösségi foglalkozáson közösen játszották is.</li> <li>- A nevelési év során tartott munkaközösségi foglalkozások hasznosak, eredményesek voltak, az óvodapedagógusok megosztották egymással tapasztalataikat, ötleteiket és a nehézségeiket is.</li> <li>- A munkaközösség tagjai aktívak, együttműködők és befogadók voltak.</li> </ul> <p><b>Feladat:</b> <i>Az esetlegesen elmaradt munkatervi feladatokkal kiegészítve készüljön el a 2022/2023 nevelési év munkaközösségi terve.</i></p>
Aranykapu Tagóvoda szakmai munkaközösségé	<p>A Boldogságóra és az Esélyteremtő Óvoda projektek folytatásával megvalósuló feladatok hozzájárultak a gyermekek (és családok) egészséges életmódra neveléséhez, egészségtudatos szemléletének formálásához.</p> <p>A munkatervi feladatok teljesítése többségében megvalósult.</p> <p>Az anyanyelvi neveléssel kapcsolatosan szakmai beszélgetésekre, szakirodalom ismertetésére került sor. A nevelési értekezleten megismert „Okoskocka” anyanyelvi fejlesztő játékokat az óvodapedagógusok beépítették a napi gyakorlatba a gyermekek nyelvi fejlesztése során.</p> <p><b>Feladat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az Esélyteremtő óvoda projekt során szerzett ismeretek, módszertani eljárások beépítése a nevelő-oktató munka napi gyakorlatába a hátrányok csökkentése, kompenzálása érdekében.</i></li> </ul>

	<p>- <i>A nevelési év során megszerzett ismeretek épüljenek be a következő nevelési év pedagógiai gyakorlatába.</i></p>
Napsugár Tagóvoda szakmai munkaközössége	<p>A nevelőmunka hangsúlyos területeinek figyelembevételével a közösen elkészített pedagógiai feladattervet a munkaközösség tagjai egyöntetűen elfogadták.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A gyermekek anyanyelvi képességeinek játékos fejlesztési lehetőségei témában Szegedi Petra kapott feladatot.</li> <li>• Kabai Tiborné képességfejlesztő anyanyelvi játékok gyűjteményével járult hozzá szakmai fejlődésünkhöz, gyakorlati munkánk gazdagításához.</li> </ul> <p>A Mesterprogram megvalósításából adódó feladatok végrehajtását Tóth Jánosné irányította, melyekben a munkaközösség tagjai aktívan részt vettek. A tervezett feladatok többségében megvalósultak.</p> <p><b>Feladat:</b> <i>Az elmaradt munkatervi feladatokkal kiegészítve készüljön el a 2022/2023-as nevelési év munkaközösségi terve.</i></p>
Gyermekvédelmi óvodaközi munkacsoport	<p>Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a Gyermekjóléti szolgálat szakembereivel.</p> <p>A munkaközösség tagjai eleget tettek a beszámolási kötelezettségüknek, részt vettek az esetmegbeszéléseken.</p> <p>Az óvodapedagógusok eleget tettek az adatszolgáltatási kötelezettségüknek, pedagógiai véleményeket készítettek a védelembe vett, gondozott gyermekekről. Együttműködtek a nevelésbe vett gyermekek titkos adoptálásának előkészítésében a TEGYEK vezetőségével, dolgozóival.</p> <p><b>Feladat:</b> <i>A munkaközösség szükség szerint szervezzen munkamegbeszélést, melyen a gyermekvédelmi felelősök átadják egymásnak tapasztalataikat, megvitatnak egy-egy esetet, véleményt cserélnek.</i></p>
Belső ellenőrzési csoport – Minőségfejlesztő csoport	<p>Az önértékeléssel kapcsolatos munkatervi feladatok részben teljesültek. Nem mindegyik tagóvodában (Napsugár Tagóvoda) volt teljeskörű a partneri elégedettség mérése.</p> <p><b>Feladat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>A 2022-2023-as nevelési évben mindhárom tagóvodában történjen meg a partnerek teljeskörű elégedettségmérése; az erősségek, gyengeségek meghatározása.</i></li> <li>• <i>A gyakornokok, pályakezdők, új dolgozók szakmai segítése, támogatása.</i></li> </ul>

**Erősségek:**

- A munkaközösségek által megfogalmazott célok és feladatok a szakmai elhivatottságot, szakmai megújulás igényét támasztják alá.
- A tervező munka szempontjai egységesek (csoportnapló, fejlődési napló, SNI gyermekek egyéni fejlesztésének dokumentációja, vezetői munkaterv).
- A tervekben megjelentek a gyermekek fejlesztését szolgáló célok és feladatok.
- Intézményünk működését szabályozó dokumentumok összhangban vannak az óvodai nevelés országos alapprogramjával és a Pedagógiai Programmal.

**Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:**

- A munkaközösségekben és munkacsoportokban a belső igény, a motiváltság erősítése.
- A nevelőtestületben a határidők betartására, a delegált feladatok elvégzésére vonatkozó felelősség erősítése.

### 2.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

**Szempon:** *Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?*

**Elvárás:** *Az intézményi stratégiai dokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végzünk.*

A koronavírus járvány miatt kihirdetett veszélyhelyzet ellenére az ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok többnyire a munkatervben rögzített határidők tartásával megvalósultak.

#### 2.3.1. Külső ellenőrzés:

A Magyar Államkincstár átfogó ellenőrzést tartott, melynek során az Önkormányzat, és az önkormányzat fenntartásában működő intézmények törvényes működését, a működést szabályozó dokumentumok meglétét, hatályosságát vizsgálta. A vizsgálat lázartával ellenőrzési jelentés közölt az ellenőrzött szervvel, melyben megjelölte a hiányosságokat, módosításokat. A jelentés alapján Újfehértó Város Jegyzője intézkedési tervet készített, melyben megjelölte a Lengyel Laura Óvodára vonatkozó feladatokat. A feladatok végrehajtásának határideje 2022. 10. 31.

#### *Feladatok:*

- A Szervezeti és Működési Szabályzatban szereplő jogszabályok sorából az idő közben hatályon kívül helyezett törvények törlése.
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályzata elkészítése.
- Iratkezelési szabályzat bemutatása.
- Gazdálkodással kapcsolatos egyes előírások fokozott figyelemmel kísérése.
- 

#### 2.3.2. Az ellenőrzési feladatok megvalósulása

##### 2.3.2.1. A pedagógiai munka ellenőrzésének tapasztalatai:

###### a) *Nevelési tervek, anyanyelvi és értelmi nevelés tervezése:*

A nevelési év során a tagóvodákban a nevelő-oktató munka tervezés és megvalósulás dokumentálása ellenőrzésének tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a tervek koherensek a pedagógiai munkát szabályozó intézményi dokumentumok célkitűzéseivel, valamint az Óvodai nevelés országos alapprogramja és a nevelést-oktatást szabályozó törvények, jogszabályok irányelveivel

*Fejlesztési feladat:* *Az anyanyelvi és értelmi nevelés tervezése tartalmazza azokat az elemeket, melyből nyomon követhető a tevékenységek felépítése, építhető rá a reflexió.*



*A tervezésben jelennek meg a differenciálás, a hátrányok kompenzálása érdekében biztosított fejlesztési tartalom.*

**b) A beszoktatás folyamata:**

A beszoktatás mindhárom tagóvodában a legtöbb gyermek esetében zökkenőmentes volt. Az új gyermekek hamar alkalmazkodtak az óvoda, a gyermekcsoport szokásaihoz, elfogadták az őket nevelő felnőttek és a társak közeledését, társaságát.

Néhány esetben kissé elhúzódott a beszoktatás ideje, de ezekben az esetekben nem tekinthetünk el a gyermekek egyéni fejlettségétől, egyéni sajátosságaitól, valamint a sorozatosan elrendelt karanténoktól, melyek döntően befolyásolták a szocializáció folyamatát.

A nevelési év során különösen nagy hangsúlyt helyeztünk arra, hogy az óvodát csak és kizárólag egészséges gyermekek látogassák. Ezzel az intézményi szintű fertőzéseket kívántuk megelőzni. Szerencsére a szabály betartásában – egy két esettől eltekintve – a szülők is támogató hozzáállást tanúsítottak. Ezért előfordult, hogy az újonnan érkezett gyerekek mire hozzászoktak az óvodai körülményekhez, újabb kényszerszünet következett, mely után szinte előről lehetett kezdeni a beszoktatást.

Felmentési kérelemmel a gyermek 4 éves koráig egyetlen szülő sem fordult a területileg illetékes hivatalhoz.

*Fejlesztési feladat: A beszoktatás során megélt pozitív, vagy negatív tapasztalatok minden esetben szerepeljenek a gyermekek fejlődésének nyomon követését tartalmazó Fejlődési naplóban, melyek a későbbiek során fontos információk lehetnek az esetlegesen felmerülő nehézségek okainak feltárásában.*

**c) Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése:**

Nevelési gyakorlatunkban továbbra is elsődlegesnek tartjuk a gyermekek fejlettségének megállapításánál a megfigyelésen alapuló elemzéseket, értékeléseket, melyek meggyőződésünk szerint a leghitelesebb képet adják a gyermekek folyamatos fejlesztését végző óvodapedagógusoknak.

A tanköteles korú gyermekek iskolakészültségének megállapítását a 275/2019. (XI.21.) Kormányrendelet módosítása értelmében csak az Oktatási Hivatal által kijelölt szervnek – jelen esetben a területileg illetékes Pedagógiai Szakszolgálatnak, SNI gyermek esetében a Szakértői Bizottságnak – van jogosultsága megállapítani. A vizsgálat kérését kizárólag a szülő kezdeményezheti január 01-18. között az Oktatási Hivatalhoz benyújtott kérelmében.

Természetesen az óvodapedagógusok folyamatosan konzultáltak a szülőkkel, tájékoztatták őket gyermekük fejlettségi szintjéről, javaslatot tettek a további óvodai nevelés, vagy iskolakezdés tekintetében. A tájékoztatást a gyermekek Egyéni fejlődését nyomon követő naplójában dokumentálták.

*Fejlesztési feladat: A tanköteles korú gyermekek fejlettsége, értékelése során végzett megfigyelések, mérések a kijelölt határidőre valósuljanak meg. Az eredményekről a szülők kapjanak nyílt, hiteles tájékoztatása december 15. napig, ezzel biztosítva a szülőknek a gyermekek további óvodai*



nevelésének, vagy iskolakezdésének kezdeményezéséhez a szükséges információkat.

**d) Tehetséges gyermekek nevelése a csoportban, műhelyfoglalkozás keretében:**

A tehetséggondozás, tehetségfejlesztés a 2021-2022-es nevelési évben is az egyik kiemelt pedagógiai feladat volt annak ellenére, hogy a Mesterprogram megvalósítása már nem volt kötelező feladata a Mesterpedagógusnak.

A beszámoló alapján, mindhárom tagóvodában megvalósultak az egyes tehetségműhelyek munkatervi feladatai.

**Fejlesztési feladat:** *A beszámolóban jobban domborodjon ki a reflektivitás. A beszámoló ne a munkaterv megismétlése legyen, hanem tartalmazza az elért eredményeket, fejlesztési javaslatokat, összehasonlításra alkalmas számadatokat (HATÁSVIZSGÁLAT!)*

**e) Egyéni fejlődés nyomon követése:**

A Fejlődési naplókban a gyermekek első félév során tapasztalt fejlettségére vonatkozó megfigyelések, mérések eredményei rögzítésre kerültek. A szülők tájékoztatása megtörtént, melyet a naplóban erre kijelölt helyen aláírásukkal igazoltak.

A tájékoztatás egyénenként történt, ezzel biztosítva azt a bizalmi légkört, mely a szülő és a gyermekét nevelő óvodapedagógus, óvodapedagógusok részéről elengedhetetlen a gyermekkel kapcsolatos minden olyan információ átadásához, kérdések megválaszolásához, melyek birtokában a szülő reális képet alkothat gyermeke képességeiről, fejlettségi mutatóiról.

Még mindig gyakori, hogy a szülők reggel érkezéskor, vagy délután a távozás előtt kíváncsiak megbeszélni az óvodapedagógussal a gyermekükkel kapcsolatos kérdéseiket.

**Fejlesztési feladat:** *A szülők gyermekükkel kapcsolatos megkeresései során, a körülményekhez mértén törekedni kell arra, hogy nyugodt körülmények között tudjunk koncentrálni a megkeresés témájára. Amennyiben 2-3 percnél több időt vesz igénybe a megkeresés tárgya, ragaszkodni kell az egyeztetett időben történő megkereséshez (fogadó órához), amikor nem vesszük el az időt a gyermekcsoportban való nevelő-oktató munkától.*

**f) A nevelési év értékelése:**

A nevelési év végén az intézmény minden dolgozója írásban értékelte a munkaköri leírásban foglaltak, valamint a munkatervekben meghatározott, rá vonatkozó feladatok megvalósítását. Az értékelések mind tartalmilag, mind szakmai igényesség tekintetében eltérő színvonalúak, de örömmel tapasztaltam, hogy a korábbi évekhez viszonyítva, már egyre többen készítenek összefoglalást az aktuális nevelési évről vonatkozóan, s nem csupán az előző évi beszámoló újradátumozása történik.

Még mindig előfordul, hogy a beszámoló a szakkönyvekből idézett módszertani iránymutatást, szakkifejezések magyarázatát tartalmazza, vagy általánosságokban fogalmaz arról, hogyan, milyen módszereket, nevelési elveket követve, milyen programok szervezésével lehet megvalósítani a vállalt feladatokat. Az ilyen típusú beszámolók azonban nem tükrözik a készítője által nyújtott teljesítmény önmaga általi megítélését, teljesen hiányzik belőlük a reflektivitás, az önértékelés.

Szintén gyakori volt, hogy – annak ellenére, hogy az egyéni teljesítményről, egyéni szerepről kellett reflektálni – nem az egyéni, hanem a kollektíva teljesítményéről szólt a beszámoló.

#### **Fejlesztési feladat:**

- *A beszámoló a ténylegesen végzett munka, teljesítmény reflexiója legyen.*
- *Ne általánosságokat tartalmazzon, hanem tényeket, adatokat, következtetéseket, megállapításokat.*
- *Tartalmazza az egyéni eredményeket (tényszerűen), de hangsúlyozza ki a saját munkavégzéshez köthető hiányosságokat is, megfogalmazva a korrekciós lehetőségeket, a fejlesztés módját, lehetőségét, irányát.*

#### **2.3.2.2. Belső gazdasági, ügyviteli feladatok megvalósulása:**

##### **a) A HH és HHH gyermekek nyilvántartása:**

A hátrányos helyzetű, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek státuszát igazoló dokumentumok nyilvántartása naprakész. A gyerekek besorolását alátámasztó határozatok, igazolások a központi óvoda irattárában találhatóak meg. Ezek alapján a HH és HHH tényének és a határozat keltének időpontja a KIR intézményi felületén rögzítésre került, karbantartása folyamatos.

##### **b) Iratkezelés, iktatás:**

Az intézménybe érkező, és intézményből továbbított hivatalos dokumentumok, levelek az iratkezelés szabályai szerint bevezetésre kerültek az iktatókönyvbe.

#### **Erősségek:**

- A tagóvoda vezetőik folyamatosan részt vesznek az ellenőrzés folyamatában.
- Az ellenőrzési feladatok a munkatervben rögzített ütemezés szerint valósulnak meg.

#### **Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:**

- A belső ellenőrzési rendszer működtetésébe a pedagógusok aktívabb bekapcsolódása, a feladatok leosztása során az egyenlő leterhelés érvényesítése.
- A partneri elégedettség mérésének pótlása, kiterjesztése a család-óvoda együttműködését erősítő rendezvényekre, programokra, a kapott eredmények elemzése, értékelése, visszacsatolása.

## 2.4. Pedagógiai folyamatok - Értékelés

<p><b>Szempont:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan történik az intézményben az értékelés? Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</i></li> <li>- <i>Melyek a pedagógusok szakmai ellenőrzésének tapasztalatai?</i></li> </ul>	<p><b>Elvárás:</b> <i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i></p> <p><i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek</i></p> <p><i>A pedagógusok szakmai ellenőrzésének eredményei alapján készülnek el az egyéni önfejlesztési tervek.</i></p>
--	--

Az intézményben az értékelés a munkatervben meghatározott ütemezés szerint történt.

### 2.4.1. Tanfelügyeleti látogatások:

Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzést (tanfelügyelet) legalább ötévente egyszer el kell végezni, fenntartótól és intézménytípustól függetlenül minden köznevelési intézményben. Az ellenőrzés feladata és célja, hogy a pedagógusok, az intézményvezetők, valamint az intézmények értékelésén keresztül támogassa a nevelési-oktatási intézmények szakmai fejlődését.

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) rendszerének működtetését A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 78.§ (1) f) pontja írja elő, jogszabályi háttérrel az Nkt. mellett a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 EMMI-rendelet adja.

Intézményünkben korábban már lezajlott a Lengyel Laura Óvoda, valamint az Aranykapu tagóvoda intézményi és vezetői tanfelügyelete.

A 2021/2022-es nevelési évben 6 tanfelügyeleti látogatást jelölt ki az Oktatási Hivatal az intézményben. Ebből 3 esetben pedagógusok szakmai ellenőrzésére irányuló tanfelügyeleti látogatásra, 2 esetben vezetői, valamint 1 esetben intézményi tanfelügyelet szervezésre szolt a kijelölés. A tervezett látogatások közül egy vezetői tanfelügyelet valósult meg a 2021/2022-es nevelési évben.

Az Oktatási Hivatal tájékoztatása szerint, a tanfelügyeleti látogatások a következő nevelési évben valósulnak meg, melyek egy részének már ismert az időpontja, a többi szervezés alatt van. A látogatás időpontjáról a későbbiekben kapnak értesítést mind az érintett pedagógusok, mind az intézmény.

**Tanfelügyeleti látogatások:**

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzések szervezése a pandémia, valamint a veszélyhelyzet idején is zajlott, de a látogatások időpontját többször törölte, illetve módosította az Oktatási Hivatal. Az intézményünkben a tanfelügyeleti ellenőrzés mindhárom típusa kijelölésre került.

A tanfelügyelet lebonyolítását az Oktatási Hivatal 2022. április 21. naptól indította újra személyes jelenléttel történő formában. Az újraindítás első napján lezajlott Gyurján László Jánosné vezetői tanfelügyelete.

A köznevelési szakértők az ellenőrzés tapasztalatai alapján elkészítették az összegző értékelést, melyet a törvényi előírásnak megfelelően a közzétételtől számított 8 napon belül megküldtünk a fenntartónak. A fenntartó feladata az értékelésben foglaltak alapján a szükséges intézkedések megtétele, az ellenőrzött vezető feladata az önfejlesztési terv elkészítése és feltöltése az OH informatikai felületére.

Az intézményben kijelölt további pedagógiai-szakmai ellenőrzések időpontja részben már ismert, részben még szervezés alatt állnak. Ezek lebonyolítására már csak a 2022/2023-as nevelési évben kerül sor.

óvoda	Érintettek neve	Látogatás típusa	Látogatás időpontja
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	Gyurján László Jánosné	vezetői	2022. 04. 21.
	Szücsné Tóth Eszter	pedagógus	szervezésre előkészítve
Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	pedagógus	szervezésre előkészítve
	Kabai Tiborné	pedagógus	szervezésre előkészítve
	Karsai Andrásné	vezetői	2022. 10. 11.
	Napsugár Tagóvoda	intézményi	2022. 12. 06.

**2.4.2. Pedagógusok minősítése:**

Nevelőtestületünkben egy óvodapedagógus végzettségű pedagógiai asszisztens volt érintett a 2021/2022-es nevelési évben minősítő vizsgával.

2022. március 31-i határidőig 2 óvodapedagógus jelentkezett Pedagógus II. besorolást célzó minősítő eljárásra, 1 óvodapedagógus végzettségű pedagógiai asszisztens minősítő vizsgára.

A megvalósult minősítés eredményét az alábbi táblázat tartalmazza:

ssz	Óvoda neve	Pedagógus neve	Megjegyzés
1.	Napsugár Tagóvoda		
2.	Aranykapu Tagóvoda	Molnár Krisztina	sikeres Pedagógus I. fokozat elérése
4.	Lengyel Laura Óvoda		

**Feladatunk:**

- továbbra is segíteni a minősítéssel érintett kollégák felkészülését a minősítésre vezetői, munkaközösség-vezetői látogatásokkal, azt követő szakmai elemzésekkel,
- folyamatosan figyelemmel kísérjük az OH e tárgyban megjelent ajánlásait, tájékoztatóit,
- információkkal, tanácsokkal segíteni a pedagógusokat a pedagógus portfólió összeállításában.

**2.4.3. Pedagógiai szakmai szolgáltatás**

Az óvodapedagógusok szakmai fejlődésének, a pedagógus életpálya kiteljesítésének támogatása céljából a 2021-2022-es nevelési évben két esetben vettük igénybe az Oktatási Hivatal által biztosított pedagógiai szakmai szolgáltatást, szaktanácsadást.

A szaktanácsadók segítettek a minősítő eljárásra jelentkező óvodapedagógusokat a portfólió készítésben.

A 2022/2023-as nevelési évben esedékes minősítéseket megelőző szaktanácsadói látogatások egyeztetése folyamatban van az Oktatási Hivatallal.

**Kimutatás megvalósult pedagógiai szakmai szolgáltatásról**

Óvoda	Megnevezés	Tartalom	Óvodapedagógus
Lengyel Laura Óvoda	szaktanácsadás	portfólió készítés támogatása	Korpai Jánosné
Aranykapu Tagóvoda	szaktanácsadás	portfólió készítés támogatása	Béresné Tóth Ágnes
Napsugár Tagóvoda	szaktanácsadás	_____	_____

**2.4.4. Tervezett mérések – Mérés – Értékelés**

Az intézmény szabályozó dokumentumai, valamint a vezetői munkatervben rögzített mérések, értékelések a munkatervben rögzített ütemezés szerint valósultak meg.

**2.4.4.1. A gyermekek egyéni fejlettségének mérése**

Az óvodapedagógusok a gyermekek egyéni fejlődését a nevelési év során folyamatosan figyelemmel kísérték. A megfigyelések tapasztalatait, a hirtelen pozitív, vagy negatív irányú változásokat, a mérések eredményeit rögzítették a fejlődési naplókban.

A gyermekek fejlettségi mutatóinak, aktuális fejlettségi szintjének ismeretében határozták meg az egyéni fejlesztés irányát, az alkalmazott módszereket, eszközöket.

A munkatervben meghatározottak szerint, az első félév végén megtörtént a szülők tájékoztatása a gyermekek fejlettségének aktuális állapotáról. A második félévi tájékoztatások folyamatosan zajlanak.

**2.4.4.2. Tanköteles korú gyermekek fejlettségi szintje**

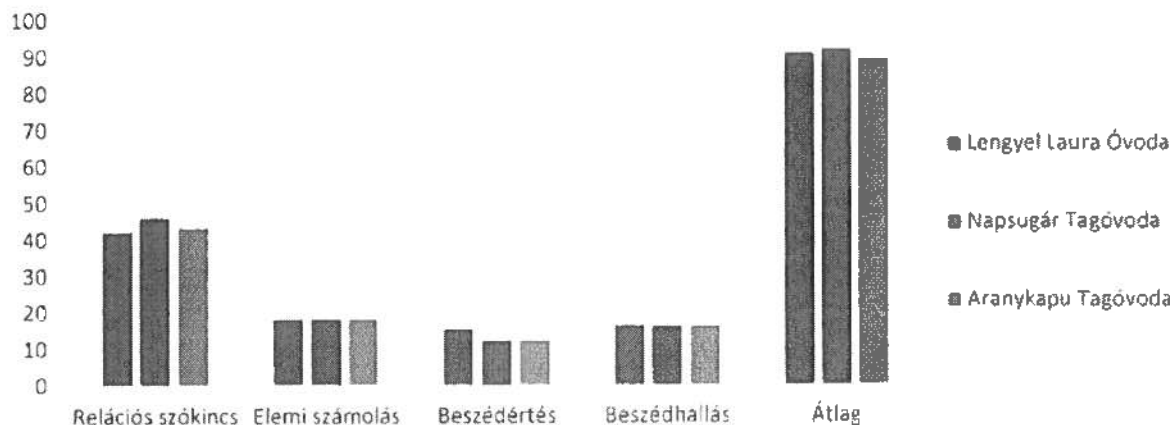
A tanköteles korú gyermekek fejlettségének mutatóit a nevelési év során két alkalommal mérjük az intézmény nevelőtestülete által kidolgozott mérőeszközzel. Az első mérést novemberben, a másodikat február-márciusban végezzük.

A 2021/2022-es nevelési évben a mérési eredmények teljeskörűek.

**A Lengyel Laura Óvoda összesített intézményi mérési értékei 2021/2022-es nevelési évben:**

Képesség területek	Átlag pontérték			
	Lengyel Laura Óvoda	Napsugár Óvoda	Aranykapu Óvoda	Intézményi átlag
Relációs szókinés	42	46	43	43,66
Elemi számolás	18	18	18	18
Beszéd értés	15	12	12	13
Beszéd hallás	16	16	16	16
Összes pont	91	92	89	90,66
Százalék	91%	92%	89%	90,66%
Elért szint	Befejező szint	Befejező szint	Haladó szint	Haladó szint

Diagramcím



A mérésbe bevont gyermekek összlétszáma 103 fő, akik közül 101 fő esetében volt mérhető eredmény. Két gyermek esetében a SNI besorolás miatt a Szabolcs Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságának kompetenciája a fejlettségi mutatók megállapítása.

**A Lengyel Laura Óvoda mérési értékei 2021/2022-es nevelési évben létszám és fejlettségi szint szerint:**

Fejlettségi szintek	Adott szintet elérő gyermekek száma (fő)			Összesen (fő)
	Lengyel Laura Óvoda	Napsugár Tagóvoda	Aranykapu Tagóvoda	
<b>Előkészítő szint</b>	0	0	0	<b>0</b>
<b>Kezdő szint</b>	1	2	0	<b>3</b>
<b>Haladó szint</b>	15	19	6	<b>40</b>
<b>Befejező szint</b>	20	18	16	<b>54</b>
<b>Optimális szint</b>	0	4	2	<b>6</b>
<b>Összesen (fő)</b>	<b>36</b>	<b>43</b>	<b>24</b>	<b>103</b>
<b>SNI</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

A második félév mérési értékei alapján megállapítottuk, hogy a tanköteles korú (5-6 éves) gyermekek fejlettségi mutatói megfelelnek a nevelési év adott szakaszában elvárható fejlettségi szintnek.

Az óvodapedagógusok az egyéni mérési eredmények alapján személyre szabott fejlesztési tervet készítettek a lemaradást mutató területeken a hiányosságok kompenzálására, a felzárkóztatásra. Várhatóan, a szeptemberi iskolakezdesre a tanköteles korú gyerekek többsége rendelkezni fog a készségek és képességek olya szintű fejlettségével, amelyek biztosítják a zökkenőmentes óvoda-iskola átmenetet.

#### **2.4.4.3. Partneri elégedettség mérése**

A partneri elégedettség mérés ütemezett feladatainak megvalósítását a belső ellenőrzési csoport koordinálja.

Az óvoda partnerei közül a kiemelten fontosok körében a tervek szerint – gyermekek, szülők, dolgozók, iskola, fenntartó - évente végezzük a részben mintavételes, részben teljeskörű elégedettség mérést. Az eredmények ismeretében készített intézkedési tervek céljainak elérését segítő feladatokat beépítjük a nevelési év vezetői munkatervébe.

A 2021/2022-es nevelési évben a partneri elégedettségmérés a munkatervi ütemezés szerint valósult meg, a vizsgálat azonban nem volt mindegyik tagóvodában teljeskörű. Több esetben hiányoztak adatok, melyek nélkül a kapott értékek realitása megkérdőjelezhető.

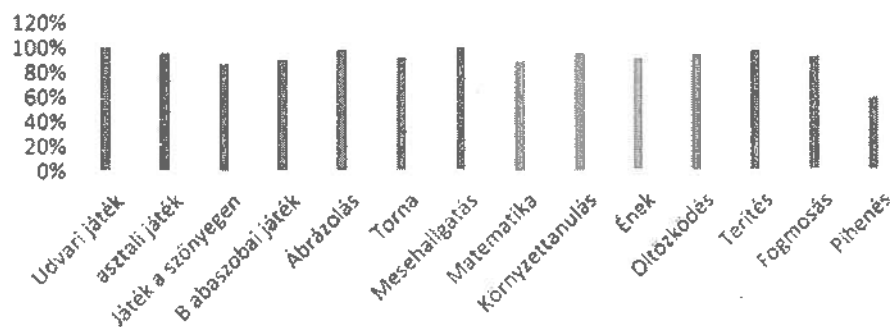
A vizsgálat a gyermekek és szülők körében szisztematikus kiválasztás alapján történt.

**A gyermeki elégedettségvizsgálat eredményei a napi megfigyeléseket igazolták:**

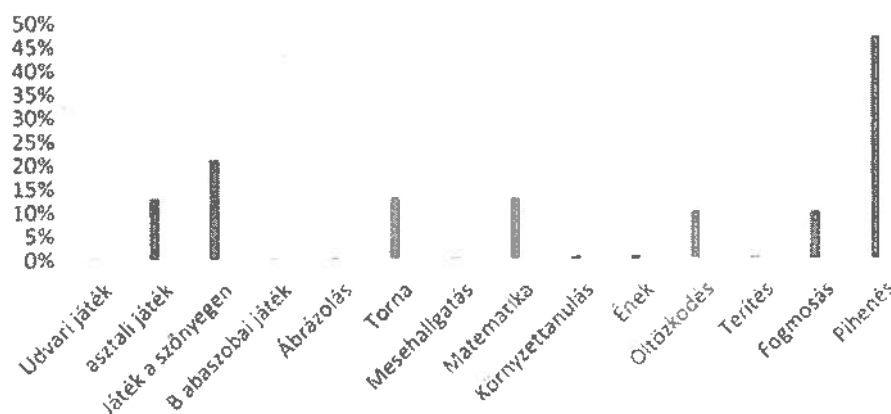
- a legnépszerűbb tevékenységek az udvari, babszobai játék, valamint az ábrázoló tevékenységek voltak;
- kedvelt tevékenység a munka jellegű terítés, naposi munka;

- kevésbé népszerű (nem jelentős mértékben) a játszószőnyegen történő játék;
- a legtöbb elutasítást továbbra is a csendespihenő kapta, annak ellenére, hogy a napi gyakorlatban az ellenkezőjét tapasztaljuk.

Mosolygós archoz elhelyezett intézményi szintű választások



Síros archoz elhelyezett intézményi szintű választások



### Szülői kérdőívek összesítése:

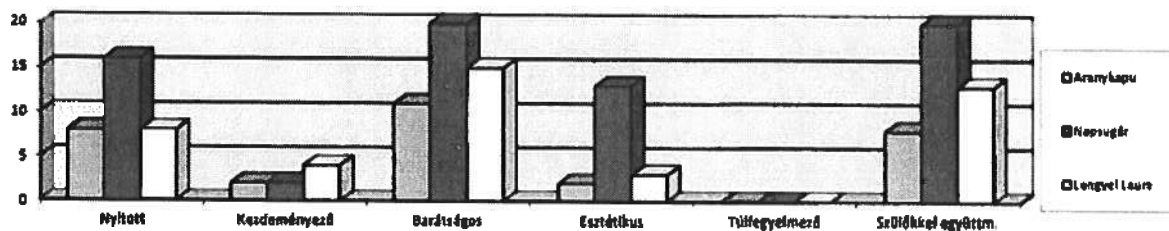
- a kiosztott kérdőívek 89%-a érkezett vissza, amely alapján érvényesnek tekinthetjük a kapott értékeket;
- egyértelműen pozitív az intézmény megítélése;
- a legtöbben nyitottnak, barátságosnak, szülőkkel együttműködőnek ítélik meg a tagóvodákat;
- elégedettek a szülők az óvodák felszereltségével, a dolgozók szakmai felkészültségével, emberi tulajdonságaival;
- pozitívként nyilatkoznak a heterogén csoportszervezésről;
- a negatívumok között többnyire az épületek állagára, és az étkezésre vonatkoztak a megjegyzések.



Ezeket a kritikákat mi is el tudjuk fogadni, hiszen az Aranykapu Tagóvoda esetében mindent beárnyékolnak a rossz körülmények; a Napsugár Tagóvodában a homokos udvar hagy kívánnivalót maga után; a Lengyel Laura Óvodában a tornaterem hiányát jelölték a szülők.

A jövőben a fenntartóval együttműködve, - valamint bízva az új óvoda építésére benyújtott pályázat kedvező elbírálásában – prioritásként fogjuk kezelni ezeket a hiányosságokat.

### Az 5 legjobb az óvodában:



Arra vonatkozóan, hogy mit várnak el a szülők az óvodától, és mely területeken tapasztalnak fejlődést, hasonló eredmények születtek mindhárom tagóvodában:

- a gyerekek finom-motoros képességének, vers-ének tudásának, önállóságának fejlődésében tapasztaltak jelentős előrelépést;
- a gyermeki tevékenységek rangsorolásában az mese, vers tanulása; a beszédfejlesztés és a játék kerültek az első három helyre;
- a gyerekek véleményével szemben a szülők többsége fontosnak tartja a délutáni pihenést.

### Óvónők kérdőívének összesítése:

A dolgozók elégedettségét az óvodapedagógusok körében mérjük.

Az értékek alapján a következőket állapíthatjuk meg:

- a nevelőtestületet - mint szakmailag, mint közösségi jellemzői alapján - mindhárom tagóvodában jónak ítélik meg, ez az érték az elmúlt félévhez képest növekedett,
- a dolgozók közérzete a „nagyon jó” és a „változó” közötti skála fokozatai között oszlottak meg; a zaklatott és rossz jelzőt nem választotta senki;
- a közösséget ketten „formálódó”- nak ítélték meg az óvodapedagógusok, ami úgy gondolom, teljesen elfogadható, hiszen minden nevelési évben történik valamilyen változás, amely érinti a nevelői közösség összetételét;
- szakmai kérdésben a vezetőhöz, tagóvodavezetőhöz, közvetlen kollégához fordulnak (a Napsugár Tagóvodából nem érkezett válasz erre a kérdésre);
- a munkafeltételeket jónak és megfelelőnek ítélik meg az óvodapedagógusok, de egy-egy esetben „hiányos” megjelölés is volt;
- a szülőkkel való kapcsolattartást mindenhol kiválónak, jónak ítélik meg;

- saját magát a megkérdezettek 80%-a tartja fontosnak,;
- az óvoda működése az óvodapedagógusok szerint jól szervezett, rugalmas,
- a vezetés színvonalának megítélése a pozitív tartományban van.

**Elvárás minden pedagógustól:**

- a vezetői munkaterv, és az egyes mérések lebonyolításáért felelős pedagógusok, munkacsoportok terveiben foglaltak szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását;
- egyéni-és gyermekcsoport szinten a mérési eredmények figyelembevételével határozza meg a fejlesztési tartalmakat, szükség esetén korrigáljon.

**Erősségek:**

- Az előző nevelési év tapasztalatai, eredményei beépülnek a következő nevelési év terveibe.

**Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:**

- *A szülők körében szorgalmazni, hogy a gyermekükkel kapcsolatos nevelési kérdések megbeszéléséhez az óvodapedagógusok fogadóóráját vegyék igénybe, ne a nevelésre-oktatásra fordítható időt a reggeli időszakban. (Ez az elvárás hangsúlyosan jelenik meg a Szervezeti és Működési Szabályzatban, mely mind a dolgozókra, mind a szülőkre nézve kötelező érvényű!)*
- *Az eredmények szisztematikus gyűjtése a nevelési év során.*
- *A partneri elégedettség méréséhez a rendezvényekre vonatkozó vélemények, részvételi arány mérése, mely a 2021/2022-es nevelési évben nem valósult meg. Ennek szükségességét támasztja alá a Mesterprogram megvalósítása is, melynél a programok látogatottságát ezekkel az adatokkal lehetne igazolni, alátámasztani.*

**Feladat:**

- *A 2022/2023-as nevelési évben annak elérése, hogy a megkérdezettek a kérdőíven szereplő kérdések mindegyikére adjanak választ. A kérdőívek értékelése során minden kategória kapjon értéket.*
- *Az elégedettségmérés eredményei alapján készüljenek a korrekciós tervek.*
- *A delegált feladatok esetében javasolt a feladatok egyeztetése céljából évente legalább két alkalommal, vagy szükség szerint munkamegbeszélést tartani.*

## 2.5. Pedagógiai folyamatok – Korrekció

<p><b>Szempont:</b> Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</p>	<p><b>Elvárás:</b> Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</p>
--	---

### 2.5.1. Intézményi dokumentumok korrekciója:

Az intézményi dokumentumok felülvizsgálata évről-évre ismétlődő feladat, hiszen a folyamatosan változó, fejlődő köznevelés rendszerében az aktuális jogszabályokhoz igazodva kell tervezni, szervezni a pedagógiai munkát.

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása ismét aktuális volt az Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntése értelmében, 2022. 09. 01. naptól a Lengyel Laura Óvoda szervezeti keretein belül történő Újfehértói Játékvár Bölcsőde feladatainak ellátása miatt.

Melyik intézményi dokumentum megalkotásában vagy módosításában vettek részt kollégák?	Résztevők száma				Megjegyzés
	Lengyel L. Óvoda	Napsugár Tagóvoda	Aranykapu Tagóvoda	Összes résztvevő	
Szervezeti és Működési Szabályzat	2	0	0	2	Megtörtént
Pedagógiai Program	0	0	0	0	2018/2019 nevelési évben megtörtént.
Házirend	9	9	8	26	Minden évben szükséges.
Önértékelési program	0	0	0	0	Következő nevelési évben esedékes.
Csoportnapló	0	0	0	0	Nem igényelt változtatást.
Fejlődési napló	0	0	0	0	Nem igényelt változtatást.
Egyéb: Tehetségfejlesztés dokumentációja	5	3	3	11	A fejlesztés dokumentációja elkészült.
<b>Összesen</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>39</b>	

## 2.5.2. A 2020-2021 nevelési év mérési eredményei alapján meghatározott célok és feladatok megvalósulás

### Vezetői és intézményi tanfelügyelet eredményeiből eredő feladatok

Intézményértékelési terület	Eredmények
1. Pedagógiai folyamatok	A jogszabályi előírások betartásával valósult meg.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Az óvodapedagógusok szakmódszertani ismereteinek bővítését támogatva a képző intézmények által meghirdetett térítés mentes továbbképzéseken, szakmai fórumokon vettek részt, melyek többségében online formában valósultak meg. A részvételi lehetőség mindenki számára megajánlott volt, de több esetben ösztönzésre sem volt jelentkező az azokon való részvételhez.
3. Eredmények	A jogszabályi előírások betartásával valósult meg.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Az óvodapedagógusok az alkalmanként elrendelt karantén ideje alatt a megszerzett IKT ismereteiket, az online felületek kezelését a nevelés-oktatás online támogatásának megvalósítása érdekében napi szinten gyakorolták, alkalmazták. Azok a kolléganők, akik védettséggel rendelkeztek - és rájuk nem vonatkozott a karantén kötelezettség - óvodapedagógus társukkal együttműködve, ugyan azokat a tartalmakat dolgozták fel jelenléti neveléssel, mint a társuk online. A tagóvodák részére tervezett személyi számítógépek beszerzése továbbra is prioritást élvez, de az intézmény költségvetésében pillanatnyilag nem áll rendelkezésre fedezet. A jövőben meg kell vizsgálni, milyen pályázati lehetőségek keretében tudnánk legalább gyermekcsoportonként egy darab számítógépet beszerezni. Erre akár az Újfehértó Óvodásaiért Alapítvánnyal - mint civil szervezettel - karöltve is lehet forrást keresni.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	A jogszabályi előírások betartásával valósult meg.
6. A pedagógiai munka feltételei	A vezetői munkaterv során a feladatok és megbízások delegálása az óvodapedagógusok kompetenciájának figyelembevételével történt. A nevelési év során adódott váratlan események, a pedagógusok tartós távolléte olykor megkérdőjelezte a feladatok sikeres teljesítését.
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.	A jogszabályi előírások betartásával valósult meg.

### 2.5.3. Az intézményi önértékelés eredményeiből adódó feladatok megvalósulása:

Intézményértékelési terület	Eredmények
1. Pedagógiai folyamatok	Tehetséges gyermekek fejlesztése a Tehetségfejlesztő munkaközösség által kidolgozott dokumentumok alapján történt.  A Naplóban biztosított a hely az egyéni fejlesztés tervezéséhez. A látogatások során készült jegyzőkönyvekbe az érintettek betekintheznek.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	A nevelési év során a személyes kontaktus elkerülése érdekében több esetben online formában folyt a vezető és a nevelőtestület között a kommunikáció, melyről a visszajelzések pozitívak.
3. Eredmények	2017. szeptemberétől a nevelőtestület által kimunkált mérőeszközt - Gyermeki fejlődés nyomon követése (Fejlődési napló)- alkalmazzuk, mely tartalmazza a nevelői kollektíva hozzáadott értékeit.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	A látogatásokat megbeszélés követi, melyen az érintett azonnali visszajelzést kap a teljesítményéről, a nevelő-oktató munka minőségéről.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Az intézmény alapidokumentumai Újfehértó Város honlapján mindenki számára hozzáférhetők, aktualizálásuk naprakész.
6. A pedagógiai munka feltételei	A jogszabályi lehetőségeknek megfelelő feltételekkel és a rendelkezésre álló szakemberekkel a körülményekhez képest biztosított volt.
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.	A törvényesség további megtartása – éves munkatervben.

### 2.5.4. Belső mérések eredményei:

Mérés területe	Célok/Feladatok
Gyermeki elégedettség mérés	A gyermeki jogok tiszteletben tartása mellett valósítottuk meg a Pedagógiai Programunk cél- és feladatrendszerével koherens munkatervi feladatokat. Építettünk az előző nevelési év partneri elégedettség eredményére.
Szülői elégedettség mérés	A kevésbé elismert területekkel kapcsolatosan a szülők tájékoztatása érdekében eredményesen működött a szülőkkel való kapcsolattartás formája, a csoportonként létrehozott zárt Facebook-csoportokban. Ezeken a felületeken – a szülői visszajelzések alapján – a leggyorsabb, és a legbiztosabb a fontos információk cseréje. <i>Azonban meg kell jegyezni, hogy ez nem válthatja ki a személyes megbeszélést, beszélgetést, s javasolt a</i>

	<i>bejegyzések közzététel előtti moderálása, melyet minden esetben az admin szerepében az óvodapedagógusoknak kell elvégezni.</i>
<b>Iskolai bemeneti mérés eredményei</b>	Az eredmények alapján a tanköteles korú gyermekek iskolakészültsége megfelelő.
<b>Dolgozói klíma</b>	<p>Az intézményegységnyi és intézményi nevelői kollektíva erősítése érdekében szervezett értekezletek, csapatépítők lehetőséget kínáltak a nevelői közösség erősítésére, a kollegiális viszony kovácsolására.</p> <p>A nevelési év során adódó feladatok, váratlan események, helyzetek megoldásában, az intézményi célok elérése érdekében képes a nevelőtestület egyesíteni az erejét, mint ahogyan azt többször bizonyította.</p> <p>A hiányzó munkatársakat helyettesítő dolgozókkal, vagy átgondolt munkaszervezéssel valósítottuk meg, amihez szintén elengedhetetlen volt a nevelői közösség egysége.</p>

**Erősségek:**

- Az intézményünk által vállalt feladatok pozitívan befolyásolják szakmai munkánkat.
- A feladatok megvalósulását a minőségelvűség jellemezte.
- Erős a hivatástudat és a közösségformálás igénye a nevelőtestületben.
- Magas színvonalú a nevelés-oktatás folyamata.

**Fejleszhető területek:**

- *Tehetséggondozás eredményesebb legyen, ennek tervezésére helyezzenek nagyobb hangsúlyt az óvodapedagógusok.*
- *A belső szakmai ellenőrzés gyakoriságának növelése, dokumentálása legyen részletesebb.*
- *A szakmai tervezésben mindenkinél konkrét feladatokban jelenjen meg a differenciálás.*

### 3. Személyiségfejlesztés

**Szempont:** *Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?*

*Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?*

*Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?*

**Elvárás:** *Az intézmény vezetése és az érintett óvodapedagógus információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.*

*Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?*

*Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?*

#### 3.1. Adatbázis

##### 3.1.1. Ellátott gyermekek

Intézményünk alapító okirata értelmében 13 óvodai csoportban 305 a férőhelyek száma. A nevelési év kezdetén (október 1-i statisztika szerint) 296 gyermek járt óvodánkba.

Az idei nevelési évben a demográfiai mélypont éreztette a hatását az előző nevelési év induló létszámához viszonyított létszám csökkenésében. Ennek ellenére a Lengyel Laura Óvodában és a Napsugár Tagóvodában a beiratkozást követően a csoportok létszáma meghaladta a törvény által meghatározott maximális csoportlétszámot. A csoportlétszám túllépéséhez az engedélyt a törvény által meghatározott határidőig megkértük, melyet a fenntartó a 92/2021.(VI.30.) számú határozatában engedélyezett.

Az év közbeni mozgás következtében a 2021. május 31-i adatok szerint a gyermeklétszám 298 főre növekedett. A csoportlétszámnál figyelembe vehető, SNI normatívával növelt gyermeklétszám 305 fő lett.

Óvoda neve	Létszám		Létszámból SNI (május 31-én)	Mind összesen	Év közben	
	október 1-én	május 31-én			érkezett	távozott
Lengyel Laura Óvoda	94	96	5	96+7	7	5
Napsugár Tagóvoda	132	130	0	130	5	7
Aranykapu Tagóvoda	70	72	2	72+2	8	6
<b>Összesen</b>	<b>296</b>	<b>298</b>	<b>7</b>	<b>298+9</b>	<b>20</b>	<b>18</b>

A csoportok szervezésénél elsősorban a gyermekek érdekét tartottuk szem előtt, de fontosnak tartottuk az óvodapedagógusok egyenlő leterheltségét, valamint a szülői igények, kérések figyelembevételét is.

A csoportok szervezésénél már a 2021/2022-es nevelési évben is kiemelt hangsúlyt helyeztünk a tagóvodákon belüli egyenletes terhelésre, ezért mérlegeltük a szülői igények

csoportválasztásra vonatkozó kérésének teljesítését, mert nem szerencsés, ha egy csoportba tömörítjük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket.

Az életkor szerinti összetételt tekintve minden csoportunk heterogén volt, melyből 8 csoportban integrált nevelés folyt.

A nevelési év során – annak ellenére, hogy a számok mást mutatnak - a korábbi években tapasztaltaktól eltérően, nem volt jellemző az év közbeni óvodaváltás. 16 gyermek távozott az intézményből, az alábbi okok miatt:

- a Lengyel Laura Óvodából 3 gyermek távozott költözés, 2 gyermek nevelési hely megváltoztatása miatt;
- a Napsugár Tagóvodából 1 gyermek tagintézményt váltott, 2 gyermeket örökbefogadás miatt, 2 gyermek költözés okán;
- az Aranykapu Tagóvodából 2 gyermek távozott örökbefogadás miatt, 4 gyermek nevelési hely megváltoztatása miatt.

Megnyugtató volt mindannyiunk számára, hogy az idei évben szülői panasz miatt egyetlen gyermek esetében sem került sor a szülő által kezdeményezett áthelyezésre intézményünkben.

Nevelési év közben 15 gyermeket vettünk fel, akik 3. életévüket betöltött gyermekek voltak; valamint nevelésbe vett gyermekek, akiknek megváltozott a nevelési helye; családból kiemelt gyermekek; és áthelyezéssel hozzánk érkező gyermekek.

Több esetben látták indokoltnak az óvodapedagógusok a gyermek szakértői bizottsági vizsgálatának kezdeményezését, melyhez a szükséges dokumentumokat továbbítottuk a Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézménye részére.

Sajnos a vizsgálatok elhúzódtak, még jelenleg is folyamatban vannak. Az eredményekről a vizsgálatok lezárását követően, folyamatosan kapjuk a szakértői véleményeket.

#### **Az óvodai mulasztások figyelemmel kísérése**

A kötelező óvodába járási kötelezettség fokozott odafigyelést kíván meg az óvodapedagógusok részéről a gyermekek távolmaradása tekintetében. Folyamatosan figyelemmel kísértük a gyermekek óvodai foglalkozásról való távolmaradását, a szülőktől kértük annak igazolását.

A csoportokban elrendelt rendkívüli szünet miatti hiányzásokat a Népegészségügy által kiadott határozattal igazoltnak tekintjük.

#### **Az óvodás gyermekek mulasztásai:**

A gyermekek óvodába járása rendszeres volt a 2021/2022-es nevelési év során. A hiányzásokat a betegségek indokolták, melyekre a járványhelyzet miatt különös figyelmet fordítottak az óvodapedagógusok, illetve családi okok miatt maradtak távol a gyerekek az óvodavezető vagy a tagóvoda-vezetők engedélyével.



Sajnos még sok esetben tapasztaltuk, hogy a betegség tüneteinek megléte mellett is látogatták a gyerekek az óvodát. Több esetben okozott feszültséget a szülők és óvónók között, ha jelezték a gyermeknél tapasztalt tüneteket. Elmondhatjuk, hogy a nevelési év végére ezeknek az eseteknek a száma jelentősen csökkent.

Az orvosi igazolások kiadása az esetek többségében zavartalanul folyt, a valóban gyógyult gyermekek részére igazolták a gyermekorvosok a távolmaradást. A gyermekorvosok sok esetben elektronikusan továbbították az orvosi igazolást az óvodának.

**Tájékoztatási, értesítési kötelezettségünknek az alábbiak szerint tettünk eleget:**

- a) 5-nél több igazolatlanul mulasztott nap esetén az óvodavezető 0 esetben értesítette a gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,
- b) 10 igazolatlanul mulasztott nap esetén az óvoda 0 esetben tájékoztatta a mulasztásról az általános szabálysértési hatóságot.

Elmondhatjuk, hogy az óvodában a 2020/2021 - es nevelési évhez képest:

- nem változott az óvodai mulasztások száma, a járványos, hurutos időszakokban magas volt az igazoltan távollévők száma, mint a korábbi években, nem változott az 1 gyermekre jutó mulasztások száma,
- nem változott az igazolatlan mulasztások száma, és nem változott az 1 gyermekre jutó igazolatlan mulasztások száma.

**Feladatunk a 2021/2022-es nevelési évben az egészségmegőrzés – betegségmegelőzés terén:**

- *egészség megőrzési, egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos tájékoztatással, egészségnapok szervezésével csökkentjük a betegségből eredő hiányzásokat;*
- *a szülők irányában olyan szemléletformálás támogatása, melynek hatására felelősen gondolkodnak saját gyermekük és a csoportba, óvodába járó gyermekek egészségének megőrzése, a betegségek, fertőzések megelőzése érdekében oly módon, hogy csak és kizárólag egészségesen hozzák gyermeküket óvodába.*

### **3.1.2. Gyermekétkeztetés:**

A Lengyel Laura Óvodával óvodai jogviszonyban álló 298 gyermek mindegyike igénybe vette az óvodai étkeztést.

Intézményünk mindhárom tagóvodájában - a korábbi évek gyakorlata szerint – biztosított volt a speciális étkeztést igénylő gyermekek számára is az ellátás.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcímen kérték a szülők:

Jogcímek		Lengyel Laura óvoda	Napsugár Tagóvoda	Aranykapu Tagóvoda	Összesen
Térítési díj mentesek	Gyermekvédelmi támogatásban részesül	10	8	7	25
	Nevelésbe vett	5	16	13	34
	Családjában három vagy több gyermeket nevelnek	19	27	13	59
	Tartósan beteg vagy fogyatékos	1	1	0	2
	A családban tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	—	—	—	—
	Egy főre eső jövedelem alapján	55	72	36	163
Térítési díj fizetésére kötelezett		6	6	3	15
Összes étkező száma		96	130	72	298
Összesből speciális étkezést igénylők		5	2	1	8

### 3.1.3. Tehetség gondozás - tehetségfejlesztés

A nevelési év kiemelt feladatai közül a tehetségfejlesztés, tehetség gondozás gyakorlati megvalósítása területén törekedtünk arra, hogy a már eddig elért eredményeket meg tudjuk tartani.

A Tehetségfejlesztő óvoda-közi munkaközösség által kidolgozott dokumentációt alkalmaztuk.

Az idei évben is igazolást nyert, hogy a műhelyfoglalkozások helye a napirendben az ebédet követő időszakban a leoptimálisabb mind a gyermekek, mind az óvodapedagógusok számára. A gyerekek ebben az időszakban még motiválhatók, s a csendespihenő sem sérül. Az óvodapedagógusok a munkarendjük szerinti délelőtti napokon szervezik a műhelyfoglalkozásokat, így a gyermekcsoport nevelésével lekötött idő sem sérül.

Ettől az időbeosztástól az Aranykapu Tagóvodában működő tehetségműhelyek térnek el, melyet az optimálisnak nem nevezhető helyi adottságok indokolnak. A műhelyfoglalkozások szervezéséhez a tornaszoba az egyetlen alkalmas helyiség, melyet más kiscsoportos, mikro-csoportos foglalkozáshoz, egyéni fejlesztéshez, hittan foglalkozáshoz is igénybe vesznek. A szoros időbeosztás miatt nem megoldott minden esetben, hogy rendelkezésre álljon a tornaszoba a műhelyfoglalkozás szervezéséhez.

A műhelyfoglalkozások rendszeressége terén még mindig vannak hiányosságok, mert nem mondhatjuk el mindhárom tagóvodáról, hogy az óvodapedagógusok heti rendszerességgel szerveztek foglalkozásokat. Ennek több oka is volt:

- más programmal való ütközés;
- az óvodapedagógusok hiányzása;
- a gyermekek hiányzása.

A szülők tájékoztatása terén javulás tapasztalható, hiszen a tehetségfejlesztő óvoda-közi munkaközösség által számukra kidolgozott kérdőív segítségével visszajelzést adtak gyermekük műhelyfoglalkozásokon való tevékenysége hatására tapasztalt fejlődéséről.

A munkatervben a szülők számára a nyíltnapokat a tavaszi időszakra terveztük, melyek a veszélyhelyzet miatt sajnos nem valósulhattak meg.

Az óvodapedagógusok a tehetségműhelyekben végzett munkájukról készült szakmai beszámolójukban, a legtöbb esetben törekedtek az elemző, feltáró, önmagukkal szemben kritikus vélemény megfogalmazására, melyben megemlítették a sikereket, eredményeket, de legalább ilyen őszinteséggel mutattak rá a hiányosságokra is.

*A következő nevelési évben a tehetségműhelyek munkatervének készítésekor a beszámolóikban megfogalmazottokból kiindulva célszerű felépíteni az éves tervet.*

A tehetségfejlesztés-tehetséggondozásba a 2021/2022-es nevelési évben is bekapcsolódott a Pedagógiai Szakszolgálat tehetségfejlesztő szakembere. A Lengyel Laura Óvodában és a Napsugár Tagóvodában mozgásfejlesztő és anyanyelvi fejlesztő műhelyek működtek.

Sajnos a tehetségfejlesztő pedagógus egészségi okokból gyakran maradt távol, de az elmaradt foglalkozásokat a lehetőségekhez mérten igyekezett pótolni.

A gyermekek haladásáról, fejlődéséről, a tapasztalatokat összegezve írásos beszámolóval zárta a nevelési évet.

*Bizunk benne, hogy a Pedagógiai Szakszolgálat a következő nevelési évben is biztosítja számunkra az általuk foglalkoztatott szakember irányításával szervezett tehetségműhelyek működését.*

**Kimutatás a Lengyel Laura Óvodában 2021/2022-es nevelési évben működő tehetségműhelyekről, a résztvevők létszámáról:**

Óvoda neve	Tehetségműhely megnevezése	Tehetségterület	Műhelyvezetők	Résztvevők száma (fő)
Lengyel Laura Óvoda	Csip-csup csodák	térbeli-vizuális	Hegedűsné Ferenczi M Dobrosi Enikő	12
	Varázstükör	interperszonális	Boda Sándorné Szűcsné Tóth Eszter	9
	Okoskodó	logikai	Révész Róbertné Majorné Vakler Ildikó	4
	Dalos pacsírták	zenei	Bojté Mihály Tiborné Korpai Jánosné	11
			<b>Összesen</b>	<b>35</b>
Napsugár Tagóvoda	Aranyecset	térbeli-vizuális	Fehértói Szabolcsné Hrubi Petra Karsai Andrásné	13
	Sünikék	anyanyelvi	Kabai Tiborné Mosolygóné Kósza Zs.	11
	Levelibékák	természeti- környezeti	Tóth Jánosné Bige Szabolcsné	10

Aranykapu Tagóvoda	Varázskuckó	interperszonális	Hajnal Lajosné Szegeci Petra	10	
				Összesen	32
	Színvarázs	térbeli- vizuális	Béresné Tóth Ágnes Molnár Krisztina	12	
	„Csipkefa” Népi játék és néptánc	zenei-mozgásos	Suták Anita Bábiné Baraksó Katalin	12	
			Összesen	24	

A korábbi évek tapasztalatai arra ösztönöztek bennünket, hogy a műhelyfoglalkozásokat két óvodapedagógus vezesse, hogy az esetleges hiányzások miatt ne szakadjon meg a fejlesztés folyamata. Ez a kezdeményezés eredményesnek bizonyult, mert a két pedagógus együttműködése hatékony volt, kiegészítették egymás munkáját, jutott idő a dokumentálás alapját képező megfigyelésre is.

#### **Feladat:**

- A jövőben is a már kialakult következetességgel és elkötelezettséggel szervezzék és vezessék a műhelyfoglalkozásokat az óvodapedagógusok, mert csak akkor várhatunk látványos eredményeket és fejlődést, ha a foglalkozások rendszeresek, ha minden betervezett munkatervi feladat teljesül.
- A tehetségfejlesztés-tehetséggondozás gyakorlatának dokumentálása a tehetségfejlesztő óvoda-közi munkaközösség által kidolgozott dokumentumok használatával valósuljon meg.

#### **3.1.4. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése:**

A tanulásban akadályozott, valamint a SNI gyermekek egyéni fejlesztését ebben az évben is a pedagógiai szakszolgálat szakemberei, valamint Karsai Andrásné - gyógypedagógus végzettségű kolléganőnk - látta el.

A fejlesztések zavartalanul folytak. Az óvónők folyamatosan konzultáltak a logopédussal és a fejlesztőpedagógussal a gyerekek által elért eredményekről, megbeszélték az előforduló problémákat.

A gyógypedagógus 11 SNI gyermek egyéni és mikro-csoportos fejlesztését látta el, szintén az óvodában. Azok a gyerekek, akik pszichológus segítségére szorultak, az Erkel iskolába vehették igénybe a fejlesztést.

A pszichológiai vizsgálatokra nem kellett hónapokat várni, a pszichológus napokon belül reagált az írásos megkeresésekre, helyszíni megfigyelést, konzultációt kezdeményezett.

A kiscsoportos pszichoterápiás foglalkozásokat mindhárom tagóvodában megszerveztük, melyet dr.Tóthné Gacsályi Viktória vezetett.

A Lengyel Laura Óvoda 3 tagintézményében 11 sajátos nevelési igényű gyermek részesült integrált óvodai nevelésben. 2 gyermek enyhe mentálisan retardált, 1 gyermek középsúlyosan mentálisan retardált, 2 gyermek esetében autizmus spektrumzavart diagnosztizált a szakértői

bizottság, 5 gyermeknél kevert specifikus fejlődési zavar áll fenn, 1 gyermeknél nem meghatározott pervazív zavart állapított meg a bizottság.

Folyamatos figyelemmel kísérést 2 gyermek esetében javasolt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága.

A fejlesztés megkezdése előtt:

- Szeptemberben valamennyi gyermek képességeinek fejlettségi szintjét felmértük
- Tanulmányoztuk a meglévő vagy már új szakértői véleményeket
- Természetes környezetben megfigyelte a gyógypedagógus az óvónőkkel közösen a gyerekeket
- A szülőkkel történt megbeszélések során tájékozódott a gyerekek otthoni viselkedéséről, családban betöltött szerepéről
- Számos képességfejlesztésre vonatkozó játékot, tevékenységet, feladatot gyűjtött össze a személyiségfejlesztés érdekében

A meglévő és új tapasztalatok birtokában valamennyi sajátos nevelési igényű gyermek részére, egyénre szabott fejlesztési programot készített. A megfelelő szakképesítéssel rendelkező kollégák a program alapján folyamatosan végezték munkájukat, a gyerekek egyéni fejlesztését.

A fejlesztés sorszámát, időpontját, anyagát, valamint a fejlesztésre vonatkozó bármilyen szakmai jellegű megjegyzést a kifejezetten erre a célra rendszeresített „Egyéni nyilvántartási lap és foglalkozási napló” oldalain rögzítették. Valamennyi sajátos nevelési igényű gyermek, heti egy alkalommal gyógypedagógus által biztosított külön egyéni foglalkozásban részesült. A többi fejlesztő foglalkozás integráció keretében valósult meg mikro-csoportos és egyéni fejlesztés keretében a csoportot vezető óvónőkkel.

A folyamatos fejlesztés eredményeként több képességre, készségre vonatkozóan figyelhetünk meg hol kisebb, hol nagyobb mértékű fejlődést az érintett gyermekek esetében.

**Kimutatás SNI gyermekekről (május 31-i adatok):**

Óvoda neve	Lengyel Laura Óvoda	Napsugár Tagóvoda	Aranykapu Tagóvoda
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	5	0	2

A sajátos nevelési igényű gyermekek szakértői felülvizsgálat, valamint iskola kezdés miatti vizsgálat kezdeményezése június 30. napig megtörtént.

### 3.1.5. Alapszolgáltatások:

A beilleszkedési, tanulási, magatartási problémákkal küzdő gyermekek fejlesztéséhez kapcsolódó feladatokat a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Nyíregyházi Tagintézménye szakemberei látták el. A 2021/2022-es nevelési évben elvégzett szakértői vizsgálatokat követően 15 tanköteles korú, valamint három 5 éven aluli gyermek esetében állapított meg a Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága beilleszkedési, tanulási, vagy magatartási nehézséget.

A fejlesztő foglalkozások mind a pedagógiai, mind a logopédiai fejlesztés terén rendszeresek voltak.

A fejlesztés eredményéről beszámoltak az óvodavezetőknek és a tagóvoda-vezetőknek.

A 2021/2022-es nevelési év második felében a Pedagógiai Szakszolgálat – igaz, hogy csak a Napsugár Tagóvodában – heti egy alkalommal biztosította a gyermekorvos javaslata alapján a gyógytestnevelést a gyerekeknek.

Ez a szolgáltatás szakember hiány miatt évről-évre nem-, vagy csak részben valósult meg, a következő nevelési évben viszont már mindhárom tagóvodában meg fogják kapni a megfelelő mozgásfejlesztést a rászoruló gyermekek, mert kolléganőnk, Hegedűsné Ferenczi Mária szakvizsgázott gyógytestnevelő képesítést szerzett.

#### Kimutatás 2021-2022-es nevelési évben a Pedagógiai Szakszolgálat szolgáltatásainak igénybevételéről:

Fejlesztés típusa Óvoda neve	Logopédia		Fejlesztő pedagógia			Pszichológiai terápia/családterápia		Gyógytestnevelés	
	szűrés	foglalkozás	szűrés	foglalkozás felz.	tehetség fejl.	szűrés	foglalkozás	szűrés	foglalkozás
Aranykapu Tagóvoda	35	10	24	24	0	1	0	24	0
Napsugár Tagóvoda	43	22	43	23	12	3	3	43	32
Lengyel L. Óvoda	36	19	36	28	8	4	4	36	0
Összesen	114	51	103	75	20	8	7	103	32

#### Feladat:

- A következő nevelési évben ezt a feladatot megbízási szerződéssel fogjuk elláttatni. Az intézmény költségvetésében a tervezéskor a fenntartó rendelkezésre bocsátotta a feladat finanszírozáshoz szükséges fedezetet.
- A rendszeres fejlesztő foglalkozások által a rászoruló gyermekek mozgás- és tartás problémájának fejlesztése.

### 3.1.6. Egészséges életmódra nevelés

Mind az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, mind a Lengyel Laura Óvoda Pedagógiai Programja kiemelt feladatai között szerepel az egészséges életmódra nevelés.

A nevelési év során a munkatervi ütemezés szerint valósultak meg azok a feladatok, amelyek hozzájárulnak a gyermekek, a családjaik, az intézmény nevelői közösségének egészségfejlesztéséhez, egészséges életmódra neveléséhez, egészségtudatos szemléletének alakításához.

A programokban, tevékenységekben résztvevő gyermekeknek az egészséges életmódra nevelés mellett fejlődtek készségeik, képességeik.

#### **Megvalósult munkatervi feladatok:**

- látogatás az almáskertben,
- bekapcsolódás az autómentes nap programjaiba,
- az évszakok kínálta lehetőségek kihasználásával szabadban végzett mozgásos élmények,
- egészségnap szervezése,
- jeles napok: Mihály nap, Márton nap,
- védőnői szűrések, ellenőrzések,
- adventi készülődés,
- óvodai ünnepek.

*Feladat: A következő nevelési évben a nevelési cél szempontjából hasznos és eredményes programok, tevékenységek megtartása, beépítése a pedagógiai munkába.*

#### **Boldog óvoda program:**

A munkaterv szerint a Lengyel Laura Óvoda mindhárom tagintézményében a 2021/2022-es nevelési évben is folytatódott a „Boldog óvoda program”.

A tagóvoda-vezetők által készített beszámolók alapján azt állapítottam meg, hogy ezen a területen visszaesés történt. Az Aranykapu Tagóvodában és a Napsugár Tagóvodában minden hónapban teljesítették a program által javasolt feladatot, viszont a Lengyel Laura Óvodában nem kapott kellő hangsúlyt az innováció beépítése a napi gyakorlatban.

Az élet azt igazolja, hogy szükség van az egészséges életmód, a lelki egészség fejlesztését támogató foglalkozások szervezésére. Különösen nagy a jelentősége azokban az óvodákban, csoportokban, ahol a gyerekeknek „tanulnia” kell az elfogadást, a toleranciát, az együttműködést, ahol fokozott törődést igényel az érzelmi intelligencia fejlesztése.

A foglalkozások gyakorlati megvalósításához a „Jobb veled a világ alapítvány” a korábbi évek gyakorlata szerint küldte a szakmai ajánlást, melynek olyan neves szakemberek a készítői (a teljesség igénye nélkül), mint Prof. Dr. Bagdy Emőke – a pszichológiai

tudományok kandidátusa - , Bagdi Bella – az alapítvány elnöke -, Dr. Oláh Attila – egyetemi tanár - , Prof. DR. Vargha András – MTA doktora, egyetemi tanár -, valamint pedagógusok, pszichológusok, pszicho terapeuták, mentálhigiénés szakemberek.

#### **Feladat:**

- *A Boldogság program gyakorlati megvalósítása a Lengyel Laura Óvodában is; valamint kiterjesztése az összes óvodai csoportra.*
- *Pályázati regisztráció, pályázati anyag elkészítése a 2022/2023-as nevelési évre meghirdetett „Boldog óvoda” cím elnyerésére, melynek határideje 2022. június 30. (Kérem a tagóvodákban a program felelőseit, tanulmányozzák át a pályázati kiírást, és nyújtsák be a pályázatukat!)*

### **3.1.7. Óvoda-egészségügyi ellátás feladatainak megvalósulása**

A *gyermekorvosok* feladata alapján a hangsúlyt a kapcsolattartásra helyeztük. Több alkalommal került sor konzultációra a betegségekből fakadó hiányzások igazolásával, az ehhez kapcsolódó előírások tisztázásával.

A gyermekorvosok partnerek voltak az indokolatlan hiányzások okának feltárásában.

A 275/2019. (XI.21.) Kormányrendelet módosítása értelmében a gyermekorvosok szerepe is megváltozott a gyermekek iskolakészültségével kapcsolatos feladatok terén. A korábbiaktól eltérően a tanköteles korú gyerekeknek nem kellett részt venni kötelező orvosi vizsgálaton az iskolai beiratkozás előtt, mert a további óvodai nevelésben való részvétel engedélyezéséhez szülő által benyújtható kérelemhez – ha indokolt volt – kizárólag szakorvosi igazolást, javaslatot lehetett csatolni alátámasztó dokumentumként.

A gyermekeknek kötelező *fogászati* szűrésen évente két alkalommal kell részt venni. A 2021/2022-es nevelési évben a veszélyhelyzet miatt a fogászati szűrővizsgálatok elmaradtak.

A *védőnők* rendszeresen látogatták az óvodákat, ellenőrizték a gyermekek személyi higiéniáját, szűréseket végeztek. Ha indokolt volt, a rendszeres alkalmakon kívül is segítették az óvodapedagógusok munkáját egy-egy fertőzés megelőzése érdekében (fejtetvesség) a szülők tájékoztatásával.

### **3.1.8. Környezettudatos életmódra nevelés megvalósulása**

#### **3.1.8.1. Zöld óvoda program**

Mindhárom tagóvoda birtokolta a 2021/2022-es nevelési évben a „Zöld óvoda” címet. Az Aranykapu Tagóvoda esetében a 2022/2023-as nevelési évben lesz aktuális a pályázat benyújtása.

A csoportszobákban egész évben jól működött az élősarkok növényeinek, az akváriumok, terráriumok állatainak gondozása.



Gyakran fogyasztottunk gyermekeinkkel friss zöldségeket, gyümölcsöket, tartottunk vitaminnapot, gyümölcssalátát készítettünk az egészséges, vitamindús táplálkozás, egészséges életmódra nevelés érdekében.

Az óvodák udvarán arra törekedtek az óvodapedagógusok, hogy minél több zöld területet alakítsanak ki, minél több fajta növényt telepítsenek a gyermekeket körül vevő környezetbe.

A közösen elvetett magvak, az elültetett palánták gondozása heti rendszerességgel feladatot ad a gyermekeknek, melyek során megtanulják az alapvető munkafogásokat, fejlődik a környezethez való pozitív viszonyuk, megtapasztalják a fenntarthatóság legegyszerűbb módjait.

A Napsugár Tagóvodában a szakmai munkaközösség éves tevékenysége is a „Zöld Óvoda” programra épül, mely meghatározza a tagóvoda egyéni arculatját.

A programhoz kapcsolódó tevékenységeket a gyermekeket bevonva valósította meg a nevelői közösség, melyek az alábbiak voltak:

- *A levendula ágyások folyamatos gondozása;*
- *lépegető használata;*
- *komposztálás,*
- *„darázs-garázs” gondozása, megfigyelése;*
- *szelektív hulladékgyűjtés;*
- *sziklakert, „Pillangó kert” gondozása, növények fejlődésének megfigyelése;*
- *akváriumban a halak megfigyelése, haeletés.*

A nevelési év egészen nagy hangsúlyt fektettünk a „Zöld Óvoda” programhoz kapcsolódó jeles napokra. Az éves terv készítésekor, a vers, a dal anyag kiválasztásakor, a tevékenység anyagának megtervezésekor figyelembe vettük ezek aktualitását. (Föld-, állatok-, víz-, madarak-, fák világnapja stb.)

Intézményünk minden évben csatlakozik a „Te szedd!” akcióhoz, mely az idei évben nem realizálódhatott, mert nemzeti ünnep napjára hirdették meg az országos akciót.

***Az „Agrárminisztérium támogatásával megvalósuló Országos Iskolakert-fejlesztési Program, Iskolakert Alapozó Alprogram III. üteme Óvodák számára” elnevezésű pályázatban eredményesen szerepelt a Napsugár Tagóvoda. A képzésen Bige Szabolcsné vett részt, mely 2022. májusában zárult.***

A program keretében az óvodába látogatott mentor-szakember elismerését fejezte ki a már meglévő „Pillangó-kert” kialakítása, gondozottsága tekintetében. Kilátásba helyezte, hogy a Napsugár Tagóvoda „Pillangó-kertje” bekerüljön a referencia intézmények körébe.

A pályázat megvalósításához tartozó vállalt feladatok végrehajtását 2022. szeptemberében kezdi meg a nevelői közösség.

***Megvalósult munkatervi feladatok, programok:***

- komposztáló létrehozása;
- magaságyások gondozása;
- esővíz gyűjtő elhelyezése, használata;
- virágágyások beültetése, gondozása;

- „Pillangó kert” gondozása;
- akváriumok megfigyelése, karbantartása, haletetés.

Arra törekedtünk, hogy minden szépséget, természeti értéket, természeti jelenséget a természetben mutassunk meg a gyermekeknek, hogy közvetlen tapasztalatok útján épüljön be a tudatukba a természetet szeretete, óvása, megbecsülése.

**Feladat:**

*A szelektív hulladékgyűjtés kiterjesztése mindhárom tagóvodára.*

*A környezettudatos szemléletformáláshoz kapcsolódó tevékenységek végzése csak akkor igazán célravezető, ha valóban a gyermekekkel közösen végzik az óvodapedagógusok, ezért jobban vegyék ki a részüket a kertgondozás, tereprendezés feladataiból.*

### **3.1.8.2. Madárbarát óvoda program**

Mindhárom óvodánk már nyolc éve birtokolja a „Madárbarát óvoda” címet, amely kötelezettségeket is von maga után. Ezek a kötelezettségek nem terhesek számunkra, hiszen a madarokról való téli gondoskodás, etetés kedvelt tevékenység a gyerekek számára.

**Feladat:**

*A projekt feladatainak, tevékenységeinek kiterjesztése mind a négy évszakra. A madarak „fogadására” változatos növényzet telepítése, a fák mellett bokrok, cserjék ültetése, madáritató kihelyezése.*

### **3.1.8.3. Élményszerző alkalmak**

A közvetlen tapasztaláson alapuló tanulás, tanítás az idén is jellemző volt tagóvodáinkra.

Az óvodapedagógusok a gyermekek környező természettel, növényekkel, állatokkal, az emberek munkájával kapcsolatos ismereteinek bővítéséhez gyakrabban alkalmaztak IKT eszközöket (természetfilm megtekintése, diavetítés stb.), ezzel próbálták kompenzálni a külső helyszínekre szervezett tevékenységek hiányát. A nevelési év kezdetén mindhárom tagóvodával részt vettünk almaszüreten.

A farsangi hagyományokat tovább örökítve vidám mulatsággal búcsúztattuk a telet.

Kísérleteztünk, megfigyeltünk, nyomába eredtünk egy-egy eseménynek – nyomon követtük a magból kiinduló életet, hogyan készül a lisztből kalács, változtattuk a víz halmazállapotát stb.

Sok programba vontuk be a szülőket, segítettek a szervezésben, a szükséges eszközök, kellékek beszerzésében, a feltételek megteremtésében.

Mindannyiunk számára öröm volt, hogy az idén már az anyák napi köszöntésen a gyermekcsoportok teljes létszámmal vehettek részt, s az évzáró ünnepeken sem voltak korlátozások így a szülők is jelen lehettek.

Úgy gondolom, az egész nevelői közösség nevében mondhatom, hogy mindannyian örömmel fogadtuk a nyílt programokat, rendezvényeket. Annak ellenére, hogy az óvodában a gyermekek reggeli fogadása, a délutáni távozása során minden nap van személyes kontaktus, ez nem

pótolja azokat az alkalmakat, amelyeken a szülőknek és az óvodapedagógusoknak kötetlen módon van lehetőségük a gyermekekről tájékozódni, egymást megismerni.

A nyitott rendezvények a szülői közösségek formálódása szempontjából is nélkülözhetetlenek.

Májusban a Lengyel Laura Óvoda és a Napsugár Tagóvoda élményszerző kirándulást szervezett a gyermekek számára Nyíregyházára, ahol a Vadaspark gazdag állat-és növényvilágát csodálhatták meg a gyerekek, szereztek új ismereteket, tapasztalatokat.

### 3.1.9. Gyermekvédelmi feladatok megvalósulása

*Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 11. §- (1) értelmében: „A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.”*

A gyermekvédelmi feladatok ellátása minden óvodapedagógusnak munkaköri kötelessége. Mindig, minden körülmények között elsődleges feladatunk a gyermekek érdekének maximális támogatása.

A gyermekvédelmi felelősök ebben az évben is több alkalommal vettek részt eszmegbeszélésen a helyi és a megyei Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat meghívására.

A Gyermekjóléti Szolgálat felé az esedékes beszámolókat, az alapellátásban lévő gyermekekről a kért pedagógiai jellemzéseket a megadott határidőn belül megküldtük.

Sajnos két esetben rendőrségi meghallgatásra is sor került gyermekbántalmazás, családon belüli erőszak gyanúja miatt. Az egyik esetben bűncselekmény hiányában lezárult az ügy, a másik esetben még folynak a vizsgálatok.

Az étkezéssel és a gyermekek nyilvántartásával kapcsolatos kimutatásokat és dokumentumokat naprakészen vezették, minden esetben aktualizálták a változásokat az óvodapedagógusok.

A csoportban dolgozó óvónőknek is akadt gyermekvédelmi feladatuk. Több esetben kellett egy-egy szülővel elbeszélgetni a nem megfelelő hangnem, magatartás, vagy személyi higiéné hiánya miatt, amely esetenként a szülőtársak felháborodását is kiváltotta.

Már ősztől visszatérő problémát okozott a fejtetű jelenléte, mely hol az egyik, hol a másik csoportban ütötte fel a fejét. Ennek kezelésében minden esetben az elvárható maximális diszkrécióval jártak el az óvodapedagógusok, dajkák.

Több alkalommal fordult elő, hogy a szülők a gyermeküket nevelő óvónőktől, vagy óvodavezetőtől, tagóvoda-vezetőktől kértek segítséget a gyermekükkel kapcsolatban felmerülő nevelési probléma kezelésére, annak megoldására. Ez pozitív visszajelzés számunkra, hiszen arra enged következtetni, hogy a szülők megbíznak az óvodapedagógusokban, tisztelik szakmaiságukat, hozzáértésüket.

Ezekben az esetekben nem csak a gyerek, hanem a szülő terápiája is megtörténik, amely bizonyítja, hogy csak a szülőkkel, a családokkal együttműködve lehet eredményes a nevelő-

oktató munkánk. Az ilyen esetekben már talán nem kizárólag gyermekvédelemről, hanem családvédelemről is beszélhetünk.

Vezetői szinten több esetben került sor után-követésre, vagy adott gyermekek esetében információ cserére a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével, nevelésbe vett gyermekek esetében a gyermek képviselőjét ellátó gyermekvédelmi gyámmal.

Úgy gondolom, ezekkel az egyeztetésekkel, információ cserékkel segíthetünk a hátrányos-vagy halmozottan hátrányos, kedvezőtlen szociális helyzetű gyermekeknek, hogy az amúgy is veszélyeztető körülmények súlyos, vagy visszafordíthatatlan állapotot ne idézzenek elő.

A tagóvodák gyermekvédelmi feladatait összehasonlítva minden képpen ki kell emelni az Aranykapu Tagóvodát. A központi elhelyezkedése miatt nagy a kötelező felvétel biztosítás szempontjából hozzá tartozó vonzáskörzete. Ebben a tagóvodában a legmagasabb a HH és HHH, valamint a nevelésbe vett gyermekek létszáma. Az egyéb okok miatt már eleve hátránykompenzációt igénylő gyermekek támogatásával járó feladatok mellett az óvodapedagógusoknak és a gyermekcsoportoknak folyamatosan meg kell küzdeniük a befogadás és elengedés okozta érzelmi hatásokkal. Ezt a traumát a nevelésbe vett gyermekek hosszabb-rövidebb ideig adott közösséghez tartozását követő adoptálások, a rendezetlen családi kapcsolatok miatti el-és (esetenként) visszaköltözések, a folyamatos beszoktatások okozzák.

Vezetői szinten igyekszem a lehetőségekhez mérten minden segítséget és támogatást megadni a felmerülő nehézségek kezeléséhez.

#### **Kimutatás hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről**

<b>Óvoda neve</b>	<b>HH gyermekek</b>	<b>HHH gyermekek</b>
<b>Aranykapu Tagóvoda</b>	<b>3</b>	<b>13</b>
<b>Napsugár Tagóvoda</b>	<b>-</b>	<b>16</b>
<b>Lengyel Laura Óvoda</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
<b>Összesen</b>	<b>5</b>	<b>34</b>

Folyamatosan tartottuk a kapcsolatot a fenntartóval. Több esetben szolgáltatunk adatot a szociális rászorultság alapján történő ajándékok, élelmiszercsomagok odaiteléséhez.

#### **Erősségek:**

- *A gyermekvédelmi felelősök és az óvodapedagógusok elkötelezettsége.*
- *A beiratkozás során a vezető és a tagóvoda-vezetők a személyes beszélgetések, valamint a leadott dokumentumok alapján tájékozódnak a családok helyzetéről.*
- *Az óvodába érkező gyermekekről a csoportban dolgozó óvónők igyekeznek minél több információt beszerezni a szülőktől a nevelés, az együttnevelés hatékonysága érdekében.*

#### **Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:**

- *A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében szoros, konstruktív együttműködésen alapuló kapcsolat fenntartása a családsegítő munkatársakkal, szociális segítővel, a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel, a védőnőkkel.*

#### 4. Közösségfejlesztés

**Szempont:** *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?  
Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?*

**Elvárás:** *A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*

A Lengyel Laura Óvoda pedagógiai gyakorlatában kiemelt figyelmet fordítunk a nevelési év során szervezett programok, rendezvények közösségépítő, közösségfejlesztő szerepére.

A 2021/2022-es nevelési év kezdetén mindhárom tagóvodában a veszélyhelyzet ellenére kedvezők voltak a feltételek ahhoz, hogy hagyományos őszi rendezvényeinket ismét „családi délután” formájában szervezzük meg. Érezhető volt a részvételi arányból, a délután hangulatából, hogy mindenki számára időszerű volt már a hosszú kihagyást követően a szülői- és gyermekközösségek együttléte. A szülői közösség együttműködésével és támogatásával a nevelőtestület tartalmas, élménydús tevékenységekkel tette emlékezetessé a gyermekek számára az „Őszi zsongást”, az „Őszköszöntő napot”, a „Mihálynapit vásárt”.

A szülői értekezleteken a veszélyhelyzet ellenére is magas volt a részvételi arány. A szülők érdeklődők voltak, szívesen hallgattak egy-egy nevelési témában előadásokat, vagy vettek részt egy-egy nevelési kérdés megvitatásában.

A nyíltnapok iránt minden évben nagy az érdeklődés, de sajnos ebben az évben ezzel a kapcsolattartási formával nem élhettünk.

Bízunk abban, hogy a koronavírus járvány a következő nevelési évben már nem szab gátat a nyílt rendezvények szervezésének, így be fogjuk tervezni azokat a korábbiakban is nagy érdeklődéssel és látogatottsággal kísért programokat, amelyek már hagyománnyá váltak intézményünk életében.

Alkalmanként kisebb munkák elvégzéséhez fordultunk kéréssel a szülők felé, melyet általában teljesítettek.

#### **Erősségek:**

- *Az óvodáinkba járó gyermekek szülei aktívak, figyelemmel kísérik az óvodában zajló eseményeket.*
- *Színes, változatos programokat szervezünk, amelyek sok élményt nyújtanak a résztvevőknek.*
- *A rendezvényeken a szülők aktívak, részt vesznek mind a szervezésben, mind a lebonyolításban.*

#### **Fejleszthető területek, fejlesztési feladatok:**

- *Az intézményt érintő általános fórumokra, rendezvényekre több érdeklődő bevonása mind a szülők, mind a dolgozók köréből.*
- *Család-óvoda kapcsolattartási formájában a fogadóórák igénybevételének szorgalmazása annak érdekében, hogy a szülők a gyermekükkel kapcsolatos kérdések megbeszélésével ne a reggeli időszakban vegyék el az óvodapedagógusoktól a nevelés-  
oktatásra szánt időt.*

### 5. Eredmények

**Szempont:** Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

**Elvárás:** Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei

esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések

6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o

neveltségi mutatók

A sikerkritériumok az intézményben meghatározottak, melyeket az adott szabályozó dokumentumok tartalmazznak.

A partneri elégedettségmérésre a munkatervi ütemezés szerint került sor.

A beiskolázással, az iskolakezdés előtti bemeneti mérési adatokkal mindhárom tagóvoda esetében rendelkezünk.

A veszélyhelyzettel tarkított nevelési év ellenére rendelkezik az óvoda eredményesen záruló pályázatokkal.

**Az intézmény által elért eredmények a 2021-2022-es nevelési évben (az adatok nem teljeskörűek, mert az elért eredményekről nem minden tagóvoda esetében érkeztek szám- és névszerinti adatok):**

S.sz.	Eredmények	Adatok		Szöveges magyarázat
1.	Beiskolázási adatok: Tanköteles korú gyermekek száma	103 fő	34,56 %	Az előző nevelési évhez képest stagnál a további egy évig óvodai nevelésben részesülő gyermekek száma. Fejlesztési feladat: a tankötelezettségüket 6 évesen teljesítők számának növelése.
	-2022/23-as tanévben megkezdte az általános iskola 1. osztályát	84 fő	81,55 %	
	-2020/21 nevelési évben óvodában maradt	19 fő	18,44 %	
2.	Verseny eredmények: - „Tündérország” című rajzverseny – Erkel Ferenc Általános Iskola	26 fő	8,7%	Varga Flóra III. helyezés Szolnoki Lara II. helyezés Ferencz Laura I. helyezés az Aranykapu Tagóvoda egy kisóvodása különdíjban részesült
	Online „Mikulás” versmondó verseny - Erkel Ferenc Tagiskola	19 fő	6,3%	Maroda Bence I. helyezés Kassai Linett III. helyezés Küldődíj: Nagy Zoé Szabó Petra
	Húsvéti rajzpályázat – Református iskola	18 fő	5,5 %	Szolnoki Amira II helyezés Varga Marcell III. helyezés

	„Farsangi” rajzverseny – Vasvári Pál Tagiskola	29 fő	9,7 %	Ferenc Laura I. helyezés Varga Marcell III. helyezés Különdíj: Pető Benjamin Pataki Vanessza
<b>4.</b>	<b>Tehetséggondozó foglalkozáson résztvevő gyermekek száma</b>			A gyermekek fejlesztése saját csoportban, és tehetségműhelyekben történik. A Lengyel Laura Óvodában és a Napsugár Tagóvodában a pedagógiai szakszolgálat tehetségfejlesztő szakembere két-két tehetséggondozó csoportot fejleszt (anyanyelvi, testi)
	Nyelvi	11	-	
	Zenei	11	-	
	Matematikai-logikai	4	-	
	Vizuális-téri	37	-	
	Testi-mozgásos	12	-	
	Természeti-környezeti	10	-	
	Interperszonális	19	-	
<b>5.</b>	<b>Felzárkóztató (alapellátás) foglalkozáson résztvevő gyermekek száma</b>			A gyermekek ellátása külső szakemberekkel történik
	Logopédiai fejlesztés	44	14,7%	
	Gyógytestnevelés	36	12%	
	Pedagógiai fejlesztés	73	24,49%	
	Pszichológiai fejlesztés	6	2%	
	Gyógypedagógia	12	4%	
<b>6.</b>	<b>Speciális fejlesztésben, innovációban résztvevők száma</b>			Az „Erdei óvod” program a Napsugár Tagóvodában, a „Boldog óvoda” program a Napsugár és Aranykapu Tagóvodában, a többi program mindhárom tagóvodában megvalósul.
	„Zöld óvoda” program	298	100%	
	„Madárbarát óvoda” program	298	100%	
	„Erdei óvoda” program	131	43,9%	
	„Boldog óvoda” program	202	67,78%	
	„Biztonságos óvoda” program	298	100%	
	„Ciki a cigi” program	298	100%	
	Ovi-zsaru” program	298	100%	
<b>7.</b>	<b>Fluktuáció – Gyermekek</b>			Az előző évhez képest stagnált a gyermek fluktuáció száma. A legtöbb óvodaváltoztatás a nevelésbe vett gyermekek esetében fordult elő. Cél, a jövőben a csökkenő tendencia megtartása.
	Más csoportba átvitt	0	0	
	Más tagóvodába átvitt	3	1%	
	Más óvodába átvitt	16	5,3%	
	Hozzánk érkezett	15	5%	
<b>8.</b>	<b>Panaszkezelés</b>			Vezetői szinthez nem érkezett panasz.
	Panasz esetek száma	0	0	
	Eredményesen kezelt panaszok	0	0	
<b>9.</b>	<b>Elismerések, kitüntetések</b>	2	4,5%	Egy fő jubileumi jutalom; egy fő törzsgárda jutalom
<b>10.</b>	<b>Külső szakmai ellenőrzések</b>			Gyurján László Jánosné – vezetői tanfelügyelet.
	Tanfelügyeleti ellenőrzés	1	3,8%	
	Minősítő vizsgák száma	0	0%	
	Minősítő eljárások száma	0	0%	
	NOKS minősítés	1	5,5%	Megfelelt eredménnyel zárult
<b>11.</b>	<b>Pedagógiai szakmai szolgáltatás száma</b>	2	7,6%	



**Kiemelkedő terület:**

A 2021-2022-es nevelési évben az előző év mintájára, a koronavírus okozta járvány következtében elrendelt karanténok idején intézményünk óvodapedagógusai is a digitalizáció segítségével végezték ismét a munkájukat. Már nem érte a nevelőtestületet az új helyzet olyan váratlanul, mint korábban, hiszen már voltak tapasztalatok, némi rutinra is szert tettek a kollégák a korábbi rendkívüli zárás során.

Örömmel tapasztaltam, hogy azok a kollégák is sokat fejlődtek az internet használata terén, akiknek a korábbi időszakokban ez nehézséget okozott.

Az óvodapedagógusok most is a legkönnyebben, bárki által hozzáférhető felületet, a Facebook kínálta lehetőséget választották, ahol vagy a már meglévő, vagy új zárt csoportokat létrehozva tartották a kapcsolatot a gyerekekkel, a családokkal.

Az óvodai csoportok részére létrehozott 13 zárt csoport többségének tagja voltam, így nyomon követtem az ott folyó munkát, de tevélegesen nem kapcsolódtam be a csoport kommunikációjába.

Büszke vagyok a nevelőtestületünkre, mert az időszakos online nevelés-oktatás támogatás során, napról-napra lelkiismeretes, felelősségteljes, folyamatos fejlődést mutató munkát végeztek.

Az online nevelés-oktatás támogatás végeztével a csoportok nem szüntették meg a zárt csoportokat. A legtöbb csoportban a napi kapcsolattartásra, az információk minden érintetthez történő eljuttatására használják az óvodapedagógusok.

Dicséret illeti a szülőket is, mert hatalmas aktivitás és érdeklődés volt tapasztalható a részükről. Megszámlálhatatlan mennyiségű – bár nincs róla mért adatunk -, képet és videó üzenetet tölthettek fel a zárt csoportokba a gyermekek által végzett tevékenységekről.

***Összegezve: az óvodai nevelés-oktatás terén végzett online munka eredményes volt.***

**A 2021-2022-es nevelési év pályázatait, pályázati eredményeink:**

Dicséret illeti Tóth Andrásné Kardos Katalin tagóvoda vezetőt és az Aranykapu Tagóvoda nevelői közösségét a pályázati lehetőségek felkutatása, és igénybevétele területén elért kiemelkedő eredményeik miatt.

Pályázat megnevezése/témája	Eredménye	Megvalósító intézmény neve
<b>Boldog Óvoda</b>	Cím megtartása, Boldogságóra program működtetése	Napsugár Tagóvoda Aranykapu Tagóvoda Lengyel Laura Óvoda
<b>Madárbarát óvoda pályázat</b>	Cím megtartása, program működtetése	Napsugár Tagóvoda Aranykapu Tagóvoda Lengyel Laura Óvoda



<b>Gyermekrajz pályázatok:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Közlekedés</li> <li>• természetvédelem</li> <li>• „Zöld óvoda” program</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• II. helyezés</li> <li>• oklevelek, kiállítások</li> </ul>	Aranykapu Tagóvoda /Napsugár Tagóvoda Lengyel Laura Óvoda
<b>A nap gyermekei- DM pályázat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• napvédő krémek</li> </ul>	Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda
<b>„Zöld Óvoda” program</b> -Magyar Mezőgazdasági Múzeum és Könyvtár	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cím birtoklása</li> <li>• Cím birtoklása</li> <li>• Cím birtoklása</li> </ul>	Aranykapu Tagóvoda Napsugár Tagóvoda Lengyel Laura Óvoda
<b>„Óvodakert program”</b> -Iskolakertekért Alapítvány, Agrárminisztérium, Kék Bolygó Alapítvány, Biokultúra, Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• óvodakertek létrehozása és óvodakerti mentor intézmények kialakítása, felkészítése</li> </ul>	Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda (Az Aranykapu Tagóvoda hely hiánya miatt nem tudott bekapcsolódni a programba, de eredményes óvodaépítési pályázat esetén élni kíván a lehetőséggel)
<b>„Lego” pályázat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fejlesztő játékok beszerzése 1.000 000-Ft értékben</li> </ul>	Aranykapu Tagóvoda
<b>„Fogadj örökbe egy óvodát” pályázat – a Máltai Szeretetszolgálat által koordinált pályázati lehetőség</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gyermekkerékpárok, kismotorok</li> <li>• homokozó játékok</li> <li>• konstruáló játékok</li> <li>• szerepjátékokhoz szükséges eszközök</li> <li>• mesekönyvek</li> </ul>	Aranykapu Tagóvoda
<b>„Gyurmavilág” pályázat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 36 kg színes gyurma</li> </ul>	Aranykapu Tagóvoda
<b>GENERALI közlekedési pályázat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• folyamatban van</li> </ul>	Aranykapu Tagóvoda Napsugár Tagóvoda Lengyel Laura Óvoda
<b>„Köszönjük Magyarországnak”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kettő gyermekelőadás</li> <li>• folyamatban van</li> </ul>	Aranykapu Tagóvoda  Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda
<b>Dínópark által meghirdetett rajzverseny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 db VIP belépő az Eger-Felsőtárkány Dínóparkba</li> </ul>	Aranykapu Tagóvoda

## 6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

**Szempont:** Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?  
Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?  
Hogyan történik az információátadás az intézményben?

**Elvárás:** Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

### 6.1. A nevelési év rendje

A 2021/2022-es nevelési év rendjét a 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelete a 2021/2022. tanév rendjéről megfelelően határoztuk meg.

Ennek értelmében a nevelési év 2021. szeptember 1. naptól – első nevelési nap szeptember 1. – 2022. augusztus 31. napjáig tart.

A nevelési év során az intézmény által meghatározott pedagógiai célra öt nevelés nélküli munkanapot határoztunk meg. Ebből négy napot használtunk fel a munkatervben meghatározott módon.

#### 6.1.1. Szünetek időtartama, munkaszüneti napok, munkanap áthelyezések

A köznevelési törvény értelmében az óvodákban nincsen lehetőség az iskolaihoz hasonló módon őszi-téli-nyári szünetre. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján azonban az iskolai téli szünet idején (karácsonytól újévig terjedő időszak) az óvodai ellátást igénylő gyermekek száma drasztikusan lecsökken. Így volt ez a 2021/2022-es nevelési évben is. Így ezeken a napokon előzetes szülői igényfelmérés, valamint fenntartói jóváhagyást követően, az intézmény zárva tartott. A dolgozók az érintett időszakban éves szabadságukat vették igénybe.

A nevelés nélküli munkanapokon az ellátásra vonatkozó igényeket felmértük, szükség esetén az ügyeletet biztosítottuk.

Az óvoda nyitvatartási rendjét a fenntartó 13/2022. (I. 26.) számú határozatának jóváhagyásával határozta meg. Ennek értelmében a 2021/2022-es nevelési évben mindhárom tagóvoda munkanapokon 6<sup>00</sup>-tól 18<sup>00</sup> óráig tartott nyitva.

A nyári zárás idejéről 2022. február 15. napig értesítettük a szülőket

A Lengyel Laura Óvoda nyári zárva tartási rendje 2021. évben:

S.sz.	Óvoda/tagóvoda neve	Zárva tartás ideje
1.	Lengyel Laura Óvoda	2022. augusztus 01- augusztus 31.
2.	Aranykapu Tagóvoda	2022. július 01 – július 31.
3.	Napsugár Tagóvoda	2022. augusztus 01- augusztus 31.

A munkaszüneti napok, és elrendelt munkanap-áthelyezéseket a Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében alkalmaztuk.

## 6.2. Intézményi feladatmegosztás

### 6.2.1. Szakmai munkaközösségek

Az intézményben tagintézményi és óvoda-közi munkaközösségek működnek. A szakmai munkaközösségek éves munkaterv alapján működnek, és szakmai konzultációt igénylő kérdésekben értekezletet tartanak, javaslatokat tesznek a pedagógiai munka fejlesztése érdekében.

A szakmai munkaközösségek vezetőit az óvodavezető bizza meg.

Éves munkatervvel rendelkeznek, és a nevelési év végén beszámolót készítenek.

#### *Kimutatás az intézményben működő szakmai munkaközösségekről, munkacsoportokról*

S.sz.	Szakmai munkaközösségek / szakmai munkacsoportok	Jellege		Tagok száma			Összesen
		Helyi	Óvoda-közi	Lengyel L. óvoda	Napsugár Tagóvoda	Aranykapu tagóvoda	
1.	Tehetségfejlesztő óvoda-közi munkaközösség		X	5	3	3	11
2.	Zöld óvoda munkaközösség	X		-	11	-	11
3.	Szaktudásfejlesztési munkaközösség	X		9	-	9	18
4.	Gyermekvédelmi munkaközösség		X	1	1	1	3
5.	Belső ellenőrzési csoport		X	1	1	1	3
6.	Minőségirányítási csoport		X	1	1	1	3

A munkaközösségek azokat a témákat dolgozták fel, amelyek az intézményi fő feladatok megvalósítását támogatták az adott munkaközösség profiljának szemszögéből, illetve hiánypótló feladatot láttak el.

Segítették a pedagógiai munkát, az intézmény működését szabályozó dokumentumok naprakész állapotának biztosítását, támogatták a tagintézményekben az innovatív törekvések megvalósulását.

A munkaközösségi foglalkozások havi rendszerességgel kerültek összehívásra. A helyéről és idejéről a munkaközösség vezetői tájékoztatták a tagokat.

#### **Erősségek:**

- A helyi munkaközösségek által szervezett gyakorlati, szakmai bemutatók.
- Aktív részvétel a programok szervezésében, lebonyolításában.
- Szakmai előadás munkaközösségi tervben szereplő szakmai témában.
- Főiskolai hallgatók szakmai támogatása, mentorálása.
- Gyakornokok szakmai támogatása, mentorálása.
- Az intézmény által megszerzett címek megújításához pályázatok írása.

- *A munkaközösségi foglalkozások és munkacsoportok tapasztalatait be tudjuk építeni a nevelő-fejlesztő tevékenységbe.*

**Feladat:**

- *A jövőben az elért szakmai színvonal megtartása,*
- *a munkaközösségek tagjaitól a foglalkozásokra való felkészülés, a foglalkozásokon történő pontos megjelenés, valamint a munkatervben meghatározott téma szerinti felkészülés elvárása.*

**6.2.2. Az óvoda működését és eredményességét támogató szakmai fórumok működésének tapasztalatai**

A Lengyel Laura Óvodában értekezleteken, megbeszéléseken szóban, havi rendszerességgel, vagy rendkívüli esemény során, rövid időn belül megvalósult a kommunikáció. Törekedtünk a lehető leggyorsabb információáramlásra.

Informatikai úton levelezés formájában és az óvoda zárt vezetői csoportjában osztottunk meg információkat.

A szülőket a szülői értekezleteken, szülői fórumokon, fogadó órán, esetleg családlátogatáson, tájékoztattuk az intézmény, a tagóvoda, a csoport, vagy a saját gyermekükkel kapcsolatos ügyekről.

Honlapunkon megtalálhatók az intézmény működését szabályozó dokumentumok, a fontosabb események, de ezen a területen még vannak hiányosságok, melyet a jövőben pótolni kell.

Minden tagóvodában központi és csoport faliújságon, naprakészen tájékoztattuk a szülőket az aktuális és rövid határidőn belül megvalósuló eseményekről, feladatokról.

A nevelési értekezletet nevelés nélküli munkanap keretében valósítottuk meg, amely belső továbbképzésként is funkcionált.

***A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei, azok működése***

S.sz	<i>Az információ átadás szinterei</i>	<i>Tapasztalatok – Szöveges értékelés</i>
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelési értekezlet, nevelés nélküli munkanap)	A nevelés nélküli munkanapok a krízis helyzet miatt részben valósultak meg a munkaterv szerint. Az intézményi szintű tanácskozás megfelelő számú résztvevővel, konkrét feladatra épülve valósult meg. <b>Fejlesztendő terület:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>A munkaterv és a megvalósulás közötti koherencia megtartása.</i></li> <li>• <i>A gyakorlat során a szakszerűség és az időkorlátok betartása.</i></li> <li>• <i>Tanácskozási kultúra, viselkedési morál fejlesztése (telefon folyamatos „lapozgatása”, az előadó beszéde alatti folyamatos beszélgetés mellőzése, az előadó megüsztelése), aktivitás növelése.</i></li> </ul>
2.	Vezetőségi értekezletek	Az értekezletek heti rendszerességgel valósultak meg. Hatékonyak, megteremtik a szakmai összhangot és a párbeszédet a vezetők között. Biztosította az együtt gondolkodást, az egységes cél, feladat és követelményrendszert intézményi szinten.

		<p><b>Fejlesztendő terület:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A munkaterv és a megvalósítás között legyen koherencia.</li> <li>• Az információáramlást jellemezze az intézmény iránti lojalitás.</li> <li>• Az információkat időben és pontosan adják át a tagóvoda vezetők a munkatársaknak.</li> </ul>
3.	Nevelői közösségek értekezlete (tagóvoda szintű)	<p>A vezetői értekezletet követően, vagy szükség szerint valósultak meg. A nevelő-oktató munka minden résztvevőjét érintette. Az információk egyszerre, időben jutottak el mindenkire.</p> <p><b>Fejlesztendő terület:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A megbeszéléseken az érintettek jelenlétével kerüljenek megbeszélésekre a nevelést-oktatást, valamint a szervezet működését meghatározó kérdések.</li> <li>• A résztvevők kommunikációja legyen nyílt, őszinte, egyértelmű.</li> <li>• A szakmai együtt gondolkodást, szakmai együttműködést támogassa.</li> </ul>
4.	Szakmai munkacsoportok	<p>Szakmai elhivatottság jellemezte. Jelentősen hozzájárult a munkatervi feladatok megvalósításához.</p> <p><b>Fejlesztendő terület:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A tagok egyforma aktivitással vegyenek részt a szakmai munkában.</li> <li>• <b>Határidők pontos betartása!!!!</b></li> <li>• Az egyéni intézkedések legyenek körültekintők, átgondoltak.</li> </ul>
5.	Alkalmoszerű munkaértekezletek	<p>Minden esetben adott témához kötött volt: iskolakészültség; dokumentum véleményezése)</p> <p><b>Fejlesztendő terület:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Előzze meg tudatos, alapos felkészülés.</li> <li>• Legyen konkrét, hatékony, célszerű.</li> </ul>
6.	Munkatársi, alkalmazotti értekezlet	<p>Ebben a nevelési évben két alkalommal szerveztünk (nevelési év kezdetén, május közepén). Biztosított volt az alkalmazottak számára a szabad véleménynyilvánítás, a szabad kérdéscsere.</p> <p>A megbeszélések megfelelő számban és konkrét feladatra épülve valósultak meg.</p> <p><b>Fejlesztendő terület:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A munkaterv és a megvalósítás között legyen koherencia.</li> <li>• Tanácskozási kultúra betartása, a viselkedési morál fejlesztése.</li> </ul>
7.	Érdekképviselői értekezlet	<p>A 2021/2022-es nevelési évben nem került sor az összehívására. A vezetőségi értekezleteken az érdekképviselő által fontosnak ítélt információk is elhangzanak.</p> <p><b>Fejlesztendő terület:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az éves munkatervben legyen tervezett időpontja.</li> <li>• Tanácskozási kultúra betartása, a viselkedési morál fejlesztése.</li> </ul>
8.	Hospitalás, szakmai tapasztalatcsere	<p>Megtartása a munkatervekben meghatározottak szerint valósult meg. A tanácskozások szakmai jellegűek, elemzők, fejlesztők voltak.</p> <p><b>Fejlesztendő terület:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivitás növelése.</li> <li>• Szakmai kommunikáció kultúrájának fejlesztése.</li> </ul>

9.	Elektronikus kapcsolattartás	<p>Az információáramlásban, az információk kompetensektől való, egyidejű eljutasában hatékonyan alkalmaztuk a krízishelyzet idején létrehozott zárt Facebook-csoport felületet.</p> <p>Mindenki rendelkezett saját eszközzel, mely feltétele az információáramlás ezen formájának.</p> <p><b>Fejlesztendő terület:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tudatosodjék mindenkiben, hogy ezeket a fórumokat rendszeresen olvassa.</i></li> <li>• <i>Az alkalmazások, elérhetőségek rendszeres frissítése.</i></li> </ul>
10.	Faliújság	<p>Minden tagóvodában jól működnek.</p> <p>Elkülönlnek az intézményi szintű, és adott csoportnak szóló információk.</p> <p><b>Fejlesztendő terület:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Fontos hogy naprakész legyen, rendszeresen aktualizáljuk.</i></li> <li>• <i>Meg kell szűrni, milyen tájékoztatókat, reklám anyagokat helyezünk ki.</i></li> </ul>
11.	Flottás használata telefon	<p>Segíti a napi kapcsolattartást az intézmény vezetősége, a társintézmények, a fenntartó között.</p> <p><b>Fejlesztendő terület:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Előnyös lenne, ha az óvodatitkár is rendelkezne flottás telefontal a vezetővel, a tagóvodákkal, a tagóvoda –vezetőkkel való kapcsolattartás, a munkaszervezés, a feladatok végrehajtásának segítése érdekében.</i></li> </ul>

A koronavírus járvány következtében elrendelt rendkívüli zárva tartás idején az információk gyors, és személyes kontaktust elkerülő módjának céljából hoztuk létre a zárt Facebook csoportot a 2019/2020 nevelési évben hoztuk létre, melyben az adminisztrátor szerepe az óvodavezető. Ezt a felületet továbbra is működtettük, melyről a dolgozók véleménye egyértelműen pozitív volt.

#### **Fejlesztési javaslat:**

- *Az információátadás néha gyors, néha átsiklunk fontos dolgokon, néha torzul az információ. Ennek elkerülésére részletekbe menő egyeztetés szükséges az óvoda vezetőségével.*
- *A vezetői, vezetőségi döntések végrehajtása mindenki számára kötelező érvényű.*
- *Az alkalmazotti közösség tagjai csak a hiteles forrásból származó információkat fogadják el.*
- *Az információ átadás érdekében létrehozott Facebook csoport további működtetése.*

#### **6.2.3. Belső tudásmegosztás**

A szakmai munkaközösségekben a munkatervi feladatoknak megfelelő szakmai tartalmakból prezentációkkal, korreferátumokkal készültek az óvodapedagógusok.

A továbbképzéseken résztvevő kollégák a tanult ismereteket, a konferencián elhangzott információkat megosztották a nevelői közösséggel.

Vezetői szinten az online konferenciákon szerzett ismereteket, információkat osztották meg egymással a vezetőtársak, melyet tovább adtak a tagóvodák nevelőtestületének.

## 7. Az intézmény külső kapcsolatai

<p><b>Szempont:</b> <i>Melyek az intézmény legfontosabb partnerei? Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma? Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről? Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?</i></p>	<p><b>Elvárás:</b> <i>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</i></p>
---	--

Intézményünk szabályozó dokumentumaiban konkrétan meghatároztuk a közvetlen és közvetett kapcsolatokat.

Fontos vezetői feladatommak tekintetem a jó és tartalmas munkakapcsolatok ápolását és annak további fejlesztését az óvoda fenntartójával, társadalmi szervezetekkel, és mindazon társintézményekkel, amelyek a szakmai munkánkat segítik, akikkel szükséges az együttműködés a gyermekek nevelése, fejlesztése érdekében.

### 7.1. Az óvoda - család kapcsolata

Az óvoda-család kapcsolatának pozitív alakításában jelentős a nevelőtestület szerepe abban, hogy intézményünk „nyitott óvodaként” működjék.

Óvodáink már a beíratást megelőzően fogadják a családokat ismerkedésre, betekintésre az óvoda szakmai munkájába, a nevelő-oktató munka feltételeinek megismerésére az „**Óvodába hívogató**” nyílt napjainkon. Ezt a rendezvényünket két év kihagyás után a 2021/2022-es nevelési évben meg tudtuk megszervezni. A két napos rendezvényen az érdeklődés változó volt. Tapasztalataink szerint a szülők egy csoportja meglátogatja az összes óvodát mielőtt dönt a gyermeke beíratásáról, többségük viszont már előzetesen eldönti, hogy melyik óvodát fogja választani gyermeke számára.

Igyekeztünk vonzóvá tenni a gyermekek számára az óvodai életet már óvodába lépés előtt:

- kedves **személyes levelet** küldünk minden felvételt nyert kisgyermeknek jelképes ajándék kíséretében, melyet az első szülői értekezleten adunk át a szülőknek
- lehetőséget biztosítunk arra, hogy a nyári időszakban ellátogassanak a gyerekek a szülőkkel az óvodába, és ismerkedjenek a környezettel, a nevelői közösséggel.

A gyermekek feszültségének oldására, az elválás megkönnyítése érdekében biztosítottuk a „**szülős beszoktatás**” lehetőségét a **higiéniai előírások betartása mellett.**

Sajnos, a nevelési évre tervezett hagyományos, népszerű programok és nyitott rendezvények nem valósulhattak meg teljes mértékben a veszélyhelyzet kapcsán bevezetésre került korlátozások miatt. A jövőben azonban továbbra is életben kívánjuk ezeket tartani, hiszen pótolhatatlan erővel bírnak a közösségépítés terén.



Az intézmény mind a tizenhárom csoportjában elmondhatjuk, hogy nagyon jó a szülői munkaközösség vezetőinek és a csoportban dolgozó nevelői közösségnek a kapcsolata. Konstruktív együttműködés jellemző, mely megvalósul a programokhoz kapcsolódó szervezési feladatokban, valamint a megvalósításban való részvételben, a nevelés-oktatás gyakorlati megvalósításának támogatásában (gyűjtőmunka, kellékek-eszközök beszerzése stb.).

Az előző nevelési évhez képest hatalmas előrelépés, hogy az óvodaváltoztatást kérő gyermekek esetében a váltás oka minden esetben költözés, vagy a gyermek adoptálása, nevelési helyének megváltozása, egy esetben pszichológus javaslata volt. Egyetlen esetben sem a neveléssel-oktatással, vagy az óvodapedagógus és dajka személyével kapcsolatban felmerülő kifogás volt az oka.

#### **Kapcsolattartás, tájékoztatás:**

- napi kapcsolat, személyes beszélgetés,
- szülői értekezletek,
- faliújság,
- zárt Facebook csoport, az intézmény közösségi oldala,
- az óvoda honlapja,
- indokolt esetben írásos megkeresés.

#### **Közös programjaink a családokkal:**

*A 2021/2022-es nevelési évben már többségében minden rendezvényt a szülők jelenlétével és együttműködésével szerveztünk meg.*

- Mihálynap Vásár
- Almaszüret
- Adventi készülődés
- Őszköszöntő Családi Nap
- Őszi Forgatag
- Ovikarnevál
- Évzáró

#### **Feladat:**

- *Az intézményről kialakult pozitív megítélés erősítése.*
- *Az intézményt elhagyó gyermekek számának minimalizálása.*
- *Az intézményi, valamint a tagóvodai szintű nevelői közösségekben a jó munkakapcsolat kialakítása, erősítése.*
- *A kompetencia határok tiszteletben tartása és betartása, a munkaköri leírásban foglaltak maradéktalan teljesítése.*

#### **7.2. Az óvoda – iskola kapcsolata**

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a



szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

Annak ellenére, hogy a fentebb idézett törvény jelentősen csökkentette az óvoda szerepét a gyermekek iskolakészültségének megítélésében, továbbra is kiemelt feladatunk a zökkenőmentes óvoda-iskola átmenet támogatása.

A kapcsolattartás formái az előző évekhez viszonyítva leszűkültek a járványhelyzet következtében. Igyekeztünk részt venni az iskolák által meghirdetett rajzpályázatokon, versmondó versenyeken, támogattuk az iskolák bemutatkozó kampányát, biztosítottuk a bemutatkozási lehetőséget fenntartótól függetlenül.

A szakmai fórumokon a köznevelési szakemberek, a szakterület irányítói egyaránt hangsúlyozzák az óvodai nevelésben az „iskolásítási” tilalmat. A feladatunk az, hogy vonzóvá tegyük a gyerekek számára az iskolát, érdeklődjék iránta, de nem szabad átvenni a szerepét, előre hozni a feladatait.

#### **Közös (megvalósult) programjaink Általános és Alapfokú Művészeti Iskolával**

- online versmondó verseny,
- rajzverseny
- sport nap, sport verseny
- hangszeres bemutató.

#### **Feladat:**

- *A korábbi kapcsolatpolási formák megtartás.*
- *A Művészeti és zeneiskolával való kapcsolat mélyítése.*

### **7.3. Az óvoda – önkormányzat kapcsolata**

A városvezetéssel a kapcsolatunk jó, hiszen ugyan az a cél vezérel bennünket: a városunkban élő óvodás gyermekek számára a lehető legszínvonalasabb, minőségi óvodai nevelés biztosítása.

Ehhez a fenntartó – a lehetőségekhez mérten – biztosítja a működési feltételeket, intézményünk kollektívája a szakszerű ellátást, a szakmai tudást.

A törvényes és költséghatékony működtetésen túl szeretnénk elérni, hogy a város vezetése, az önkormányzati testület és szakbizottságai jobban megismerjék értékeinket, helyzetünket, nehézségeinket és az óvodában folyó szakmai-pedagógiai munkát, valamint annak hatását a jövő nemzedékének formálásában.

#### **Kapcsolódási pontok:**

- költségvetés készítése
- beszámolók készítése
- pályázatok,
- városi rendezvények,
- karitatív tevékenységekben való közreműködés,
- adatszolgáltatás,

- közösségi terek, sportlétesítmények ingyenes használata.

#### 7.4. Az óvoda – Oktatási Hivatal kapcsolata (POK Nyíregyháza kapcsolata)

Az Oktatási Hivatal szakemberei az irányításon túl, segítő jelleggel támogatják a köznevelési törvényben foglaltak megvalósítását.

A kapcsolattartás folyamatos volt a nevelési év során, tájékoztattak az aktuális feladatokról, felhívták a figyelmet a lejáró határidőkre, válaszaikkal segítettek a kétséges esetekben.

. Azokban az esetekben, amikor az Oktatási Hivatal által előírt feladatok végrehajtásához pontosításra, megerősítésre volt szükség, bizalommal fordulhattunk a Hivatal munkatársaihoz.

Ezen túlmenően a kapcsolattartás további formái a minősítési eljárás, szaktanácsadás, tanfelügyeleti ellenőrzések és különböző támogatott képzések igénybevétele, óvodapedagógusok, vezetők szakmai segítése, felkészítése a minősítési eljárásokra.

#### Kapcsolódási pontok:

- szakmai szolgáltatás,
- szakmai ellenőrzés,
- adatszolgáltatás,
- pedagógus életpálya megvalósítása,
- jelentési kötelezettségek teljesítése.

#### 7.5. Az óvoda – Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolat

A gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása minden óvodapedagógusnak munkaköri kötelessége. Azonban azokban az esetekben, amikor már túlhaladja a szükséges intézkedés a pedagógus kompetenciáját, szükség van a gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolatfelvételre, együttműködésre.

A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint védelembe vett gyermekek esetében több esetben került sor esetmegbeszélésre, vagy pedagógiai jellemzés megküldésére a gyermekek szempontjából legoptimálisabb döntéshozatalhoz.

A gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolatunk a 2021/2022-es nevelési évben a korábbi évekhez hasonlóan, a konstruktív együttműködésen alapult. A közös tanácskozásokon a gyermekvédelmi felelősök, a konkrét esetek megbeszélésén a gyermeket nevelő óvodapedagógusok vettek részt. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a szociális hátránnyal küzdő gyermekek magas aránya miatt igen fontosnak tartjuk az együttműködés megőrzését és fejlesztését, a **szociális jelzőrendszer** gyermeki érdekeket előtérbe helyező működtetését.

A nevelési év során egy alkalommal került sor vezetői szintű egyeztetésre.

Fontosnak tartom, hogy a felmerülő problémát körültekintően eljárva, azonnal kell kezelni, nem szabad halogatni.

#### Fejlesztési javaslat:

- *A vezetői szintű egyeztetéseket célszerű rendszeresíteni, javasolt havonta, kéthavonta megbeszélést tartani.*
- *Az esetleges panaszok azonnali jelzése és kezelése.*

### 7.5. Zajti Ferenc Kulturális Központ

- A korábbi évekhez hasonlóan jó munkakapcsolatot áptunk a 2021/2022-e nevelési évben is. A krízishelyzet miatt sajnos az óvodások számára tervezett programjaik mindegyike online módon valósult meg.

Bízunk abban, hogy a jövőben újra személyesen is részesei lehetünk a színvonalas programoknak.

- A nevelői közösség számára mentálhigiénés előadást szerveztek, mely a résztvevők lelki egészségének megőrzését támogatta.
- A karácsonyi forgatagban mindhárom tagóvoda színvonalas ünnepi műsorral járult hozzá az adventi készülődéshez, a karácsonyvárás meghittségéhez.

### Megvalósult együttműködések:

- városi Mikulás
- jelmez verseny
- online versmondó verseny
- mentálhigiénés előadás
- nemezelő tanfolyamon való részvétel

### 7.6. Játékvár Bölcsőde

- kiscsoportosok átvétele, beszoktatás
- vezetői szintű egyeztetések, megbeszélések
- az intézmény beolvasásával kapcsolatos szervezési feladatok

### 7.7. Pedagógiai Szakszolgálat

Intézményünkben a pedagógiai szakmai szolgáltatást a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézménye látta el.

Az óvodapedagógusok beszámolója alapján elmondhatom, hogy jónak ítélték meg a szakemberekkel a kapcsolatot. A fejlesztések rendszeresek voltak, a gyermekek haladásáról folyamatosan konzultáltak az érintett óvodapedagógusokkal, a szülőkkel.

Több esetben nyújtottak szakmai segítséget a gyermekeknél jelentkező beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarok kezeléséhez.

### A kapcsolattartás formái:

- szakvizsgálat kérése
- kontroll vizsgálatok
- folyamatos figyelemmel kísérés
- online képzések látogatása
- fejlesztőpedagógiai, logopédiai, pszichológiai terápiai alkalmak,
- tehetségfejlesztő foglalkozások
- gyógytestnevelés a Napsugár Tagóvodában.

### 7.8. Egyházak

A hitre nevelés a 2021/2022-es nevelési évben is biztosított volt a három történelmi egyház számára. A hitoktatók rendszeresen látogatták a hittanos csoportokat. Az óvodai rendezvények

szervezésekor tiszteletben tartottuk a kiemelkedő egyházi ünnepeket, a hozzájuk kapcsolódó szokásokat.

#### A kapcsolattartás formái:

- Balázsolás
- karitás

#### Kimutatás hittanos gyermekekről 2021/2022-es nevelési évben:

Óvoda neve	Történelmi egyház megnevezése			Összesen
	Római katolikus	Görögkatolikus	Református	
Lengyel Laura Óvoda	10	23	9	42
Aranykapu Tagóvoda	7	12	24	43
Napsugár Tagóvoda	33	25	33	91
Összesen	50	60	66	176

#### 7.9. Területi Gyermek és Ifjúságvédő Intézet (TEGYESZ)

A városban működő különböző fenntartású óvodák közül intézményünkben a legmagasabb a nevelésbe vett gyermekek aránya. A gyermekvédő intézettel jó a munkakapcsolatunk, többnyire a gyámokon, a tanácsadókon keresztül tartjuk a kapcsolatot, akik a nevelési év során legalább egy alkalommal személyesen tájékoznak a felügyeletük alá tartozó gyerekek fejlődése, a nevelőszülővel kapcsolatos tapasztalatok iránt.

Közös célunk, hogy a lehető legnagyobb mértékben kompenzáljuk a nevelésbe vétel által elszenvedett traumákat.

Kissé nehezíti a gyermekek naprakész nyilvántartásának vezetését, hogy az örökbefogadott gyermekek esetében az örökbefogadás tényéről csak egy, gyakran két hónap múlva értesülünk a nevelőszülőtől, de hivatalos értesítést nem kapunk.

#### Kapcsolattartás módjai:

- nevelésbe vett gyermekek óvodai elhelyezése,
- szakmai konzultációk,
- szakvélemények kihelyezett gyermekekről,
- örökbeadáskor hospitálási lehetőségek megszervezése.

#### Kimutatás nevelésbe vett gyermekekről a 2021/2022-es nevelési évben:

Óvoda neve	Nevelésbe vett gyermekek létszáma		Nevelési év közben	
	2021. 10. 01.	2022. 05. 31.	Érkezett	Távozott
Lengyel Laura Óvoda	6	5	1	2
Aranykapu Tagóvoda	14	12	4	6
Napsugár Tagóvoda	16	16	2	2
Összesen	36	33	7	10

**7.10. ÉFOÉSZ**

- szakmai konzultációk,
- sajátos nevelési igényű óvodáskorú gyermekek óvodai felvétele.

**7.11. Gyermekorvos, védőnő**

- tisztasági vizsgálatok
- szűrések
- folyamatos kapcsolattartás az indokolatlan hiányzások kontrolálása miatt,
- tájékoztatás az idényszerű gyermekbetegségek megjelenéséről.

**7.12. Rendőrőrs – Újfehértó, Nyíregyházi Rendőrkapitányság**

- közlekedés biztonsági nap szakmai segítése
- Programjaink biztosítása – autómentes nap
- Ovi-zsaru Program
- Biztonságos óvoda – program (kapcsolattartás)

**7.13. Debreceni Egyetem H P F**

- ebben a nevelési évben nem volt közvetlen kapcsolatunk

**7.14. Főzőkonyha**

A gyermekétkeztetés mindig érzékeny pontja az intézménynek. Az élelmezés vezetővel jó a munkakapcsolatunk, készséges a feléje intézett kérések teljesítésében.

Több alkalommal éltünk jelzéssel, az étel minőségével vagy mennyiségével kapcsolatban.

Többnyire megtörtént a kért változtatás, de sajnos ezek a problémák ismétlődnek.

**7.15. Móricz Zsigmond Színház**

A 2021/2022-es nevelési évben ismét felkereste intézményünket a Móricz Zsigmond Színház, s partnerként kérte a közreműködésünket a színházpedagógiai foglalkozások fenntarthatósági szakaszában. Örömmel elfogadtuk az ajánlatot, és éltünk a lehetőséggel. Mindhárom tagóvodában két-két foglalkozáson vettek részt a nagycsoportos korú gyerekek. A foglalkozásokat Jenei Judit és Gyuris Tibor vezették.

Támogatunk minden kezdeményezést, amely hozzájárul a gyermekek személyiségének fejlődéséhez, gazdagítja ismereteiket.

## 8. A pedagógiai munka feltételei

**Forrás:** Pedagógiai Program, Minőségirányítási program, Szervezeti és működési szabályzat, Vezetői program, Továbbképzési program, Munkaterv

Az intézmény pedagógiai munkáját szabályozó dokumentumaiban fontos, hogy tervezzük azokat a célokat és feladatokat, amelyeket Újfehértó Város köznevelési koncepciója az óvodára vonatkozóan tartalmaz:

- esélyegyenlőség,
- egészséges életmódra nevelés,
- környezeti nevelés, környezettudatos szemlélet formálása,
- anyanyelvi nevelés,
- SNI gyermekek integrált nevelése,
- kötelező óvodáztatás biztosítása.

Az éves munkatervben, nevelési tervekben az ünnepekhez, hagyományokhoz kapcsolódó programokat megtervezik az óvodapedagógusok. A nevelési év során ezeknek a rendezvényeknek a köre bővíthet, vagy csökkenhet, annak függvényében, hogy milyen váratlan események adódnak, vagy újabb igények merülnek fel. A programok megvalósulását közvetlenül, majd nevelési év végén értékelés követi. Összegezzük a tapasztalatokat, értékelünk, levonjuk a következtetéseket, melyeket visszacsatolunk a következő nevelési évben.

Az intézményegységek elhelyezkedéséből adódóan célunk, hogy megteremtjük a pedagógiai munka egységét. Ezt igyekszünk elősegíteni az értekezletek, óvoda-közi szakmai munkaközösségek, műhelyfoglalkozások, szakmai bemutatók, előadások szervezésével.

### 8.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

**Szempon:** *Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?  
Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?  
Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?*

**Elvárás:** *Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.*

Az intézményben rendszeresen felmérjük a Pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét. A szükséges beszerzéseket az intézményi költségvetés elkészítésekor tervezzük, indoklással alátámasztva jelezzük a fenntartónak.

#### 8.1.1. Tárgyi feltételek

Intézményünkben a nevelési feladatokat a következő intézményi helyiség háttérrel láttuk el:

- óvodai csoportszobák,
- öltözők,
- mellékhelyiségek,
- tornaszoba,
- tálaló konyha,
- fejlesztő szoba
- szertárak
- szülői fogadó
- teakonyha,
- dolgozói öltözők

Intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal **részben** rendelkezik. A meglévő eszközök, felszerelések egy része cserére szorul.

A 2022. évben betervezett eszközbeszerzéseket, fejlesztéseket, beruházásokat a fenntartóval való folyamatos egyeztetéssel valósítjuk meg, mely folyamatos a tárgyévben

#### ***Épületfenntartás, fejlesztés, karbantartás***

A felújítási munkákra a tervek szerint, az idén is a nyári zárva tartás idején kerül sor.

A nyári zárva tartás négy hetében kerül sor a tagóvodákban a legszükségesebb munkálatokra, amelyek az állagmegóvás miatt nem halaszthatók el.

A mosdók tisztasági festésére mindhárom tagóvodában, a gyermeköltözők és a szociális helyiségek festésére a Napsugár Tagóvodában, két csoportszoba festésére az Aranykapu Tagóvodában, valamint négy csoportszoba és az öltözők festésére a Lengyel Laura Óvodában Újfehértó Város Polgármestere kezdeményezésére a rendkívüli zárva tartás alatt, 2021. március 20 - április 10. között került sor.

A fenntartó alkalmanként rendelkezésünkre bocsátotta a takarítógépet, mellyel elsősorban a szőnyegek tisztítását végezték. A gép kezelője rugalmas volt, minden esetben egyeztetett időpontot, és alkalmazkodott az óvodai napirendhez.

A Napsugár Óvoda udvarának füvesítéséhez már a korábbi években felmerült az igény egy fűrott kút kiépítésére. Ez a terv 2021. májusában realizálódott, mely által lehetővé válik az udvar füvesítése, megoldódik a locsoláshoz szükséges víz nyerése. Már csak a füvesítéshez szükséges vetőmag beszerzése, valamint a kedvező időjárási viszonyok függvénye a poros udvar füves terepre történő kiváltása.

A Napsugár Tagóvodában a nevelői közösség és a közfoglalkoztatott dolgozók együttműködésének eredményeként elkészült az ún. „Pillangó kert”, mely a Tóth Jánosné mesterprogramjában vállalt feladatoknak a része. A kertbe különböző növényeket telepítettek, melyek kiválasztásánál arra törekedtek, hogy folyamatosan legyenek nyíló virágok, melyek odavonzzák a pillangókat, bogarakat. A kert gondozása folyamatos feladatot ad a gyerekeknek és a nevelői közösségnek, melyről a nyári időszakban sem feledkezhetnek meg.

A Lengyel Laura Óvodában az „Óvodakert program” keretében nyert eszközök, alapanyagok felhasználásával a magaságyságok mellé kialakításra kerültek a veteményeskertek, komposztálók, esővíz gyűjtőt helyeztek el. Ez szintén egész évben feladatot adott a gyerekeknek és a nevelői közösségnek a növények gondozásával, termések begyűjtésével.

A kialakított kertek, ágyások hozzájárulnak ahhoz, hogy a gyerekek közvetlenül figyeljék meg az élőlényeket, növényeket, bogarakat, rovarokat, mely által bővülnek ismereteik, megtanulják gondozni, tisztelni az élő környezetet, megalapozzuk a környezettudatos szemléletüket, a fenntarthatóság lehetőségeinek megismerését.

A karbantartásokhoz, felújításokhoz az anyagszükségletet Újfehértó Város Polgármestere segítségével, szponzori támogatással, valamint költségvetési forrásból biztosítjuk.

#### **Feladatok a 2022/2023-as nevelési évben:**

- *a likviditási okok miatt elmaradt beszerzések pótlása,*
- *mosógép beszerzése az Aranykapu tagóvodában,*
- *hiányzó szakmai eszközök pótlása – a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet figyelembevételével,*
- *egy csoport öltözőbútorának cseréje az Aranykapu Tagóvodában,*
- *szakmai könyvtár bővítése,*
- *könyvtáudio berendezése- Napsugár Óvoda,*
- *személyi számítógépek beszerzése.*
- *Tudatosítani kell a nevelői közösségben, hogy minden – bármely - munkatervi feladathoz, amelynek költségvonzata van, részletes költségtervet kell benyújtani, hogy a költségvetés tervezésekor a lehetőségekhez mérten tervezzük a kiadások fedezetét. Ellenkező esetben az intézményi költségvetésből nem áll módunkban a kiadásokat finanszírozni.*

#### **Szakmai eszközök, beszerzések**

A 2021/2022-es nevelési évben – a tárgyév ezen szakaszáig - minimális összeg állt rendelkezésre a szakmai eszközkészlet bővítésére. Viszont azokban az esetekben, ahol a balesetveszély megszüntetése, és a működés zavartalanságának biztosítása indokolta, a fenntartó engedélyezte a beszerzéseket.

A szakmai eszközökre tervezett költségvetési keretet még nem használtuk fel. Ennek ütemezésére a tárgyév hátralévő részében kerülhet sor.

Az Aranykapu és Napsugár Tagóvodában megéreztük a játékonysági rendezvények hiányát a beszerzésekhez nyújtott adományok terén.

A Lengyel Laura Óvodában 2021. október 22-én megszervezett jó hangulatú játékonysági bálon felajánlott adományból az udvari és csoportszobai játékkészletet bővítettük.

A nevelési év kezdetére az óvónők napi munkájához költségvetési keretből biztosítottuk a vizuális eszközök egy részét. A tagóvoda-vezetők előzetesen tájékoztak a szükséges eszközigényekről, s ennek megfelelően bonyolították a beszerzést.

Az udvari játékok karbantartása mindhárom tagóvodában folyamatosan történik, a tagóvoda-vezetők jelzése alapján. A fából készült udvari mozgásfejlesztő eszközök élettartama sajnos



elég rövid, az elemek, tartószerkezetek cseréje folyamatos, hiszen a gyermekek biztonsága érdekében elengedhetetlen a javítási munkák elvégzése. Ezekre a munkákra a nyári zárva tartás idején kerül sor.

Mindhárom óvodában indokolt volt az udvari játékkészlet fejlesztése, melyre a költségvetési egyeztetéseket követően, a nyári hónapokban került sor.

Az Aranykapu Tagóvodában nagyon leromlott az épület állaga, mely a nyílászárók minőségében is megmutatkozik. 2021. szeptemberében kettő csoportszoba és a tornaszoba ablakainak cseréjét valósítottuk meg költségvetési keretből. A beépítést követően a belső javításokat szülői és dolgozó férje általi összefogással állították helyre, a külső javításokat az önkormányzat alkalmazottjai végezték el. Ez által a helyiségek sokkal komfortosabbak lettek.

#### Kimutatás a Lengyel Laura Óvoda 2021/2022-es nevelési év beszerzéseiről, fejlesztéseiről:

Óvoda neve	Forrás	Érték (Ft)	Felhasználás
Aranykapu Tagóvoda	Ujfehértó Óvodásaiért Alapítvány	80 000	Fejlesztő játékok beszerzése
	Magánszemély felajánlása	17 000	Képeskönyv adomány
	Költségvetési keret	160 000	Fejlesztő eszközök beszerzése
		100 000	Zenés gyermekelőadások előadói díja
		1 236 345	Fészekhinta, Egyensúlyozó, Polly ball labdáztató
		80 000	Homokozójáték
		284 924	4 db nagyméretű és 4 db kisméretű játszószőnyeg
		41 250	Porszívó
		13 790	Vasaló
	813 000	6 db műanyag ablak, és beépítése	
	Lego pályázat	1 000 000	60 db fejlesztő eszköz-játék
	Máltai szeretet szolgálat	érték nélkül	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 14 db kismotor</li> <li>- 4 roller</li> <li>- 4 db gyermekkerékpár</li> <li>- 25 db puzzle</li> <li>- társasjátékok</li> <li>- 45 db mesekönyv</li> <li>- 8 csomag építőjáték</li> <li>- udvari játékok</li> <li>- szerepjáték kellékek</li> <li>- homokozó játékok</li> <li>- szájmaszk, fertőtlenítő szerek</li> </ul>
	Magánszemély felajánlása	érték nélkül	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vizuális eszközök</li> <li>- konstruáló játékok</li> </ul>
Gyurmavilág	érték nélkül	36 kg színes gyurma	

Napsugár Tagóvoda	Ujfehértó Óvodásaiért Alapítvány	100 000	Fejlesztő játékok beszerzése
	Papírgyűjtési akció	28 000	Mesterprogram elemeinek finanszírozása: - Tavaszi projekt dekorációja - Földgömb beszerzése - Pillangókert bővítése
	Költségvetési keret	200 000	Fejlesztő eszközök beszerzése
		130 000	Zenés gyermekelőadások előadói díja
		1 236 345	Fészekhinta, Egyensúlyozó, Polly ball labdázató
		120 000	Homokozójáték
356 156	5 db nagyméretű és 5 db kisméretű játszószőnyeg		
41 250	Porszívó		
Magánszemély felajánlása	17 000	Képeskönyv adomány	
Lengyel Laura Óvoda	Ujfehértó Óvodásaiért Alapítvány	80 000	Fejlesztő játékok beszerzése
	Magánszemély felajánlása	17 000	Képeskönyv adomány
	Költségvetési keret	160 000	Fejlesztő eszközök beszerzése
		60 000	Zenés gyermekelőadások előadói díja
		1 236 345	Fészekhinta, Egyensúlyozó, Polly ball labdázató
		100 000	Homokozójáték
	41 250	Porszívó	
196 000	4 db zsúrkocsi		
Adomány (Pintér Béla koncert)	415 000	Kerítés cseréje a telekhatáron (kiegészítve költségvetési keretből)	
Jótekonysági rendezvény adománya (óvodabál)	1 155 235	- Udvari mobil babházak - Kültéri rajztáblák - 4 db Indiánsátor - 4 db Tvister szőnyeg	

**Erősségek:**

- Az intézmény költségvetési lehetőségei
- Alapítványi támogatás
- Pályázatok által nyújtott támogatás

**Fejleszhető területek, fejlesztési javaslatok:**

- Fejlesztő játékeszközök bővítése
- Játszóudvar mozgásfejlesztő eszközeinek bővítése, állagmegóvása

- *Műszaki eszközök beszerzése, cseréje*
- *Bútorzat cseréje (ahol indokolt)*

### 8.1.2. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

A feladatok a jogszabályi előírások figyelembevételével, a munkatervben meghatározott ütemezés szerint valósultak meg:

- A gyermekek és a dolgozók feltöltött adatait a KIR intézményi felületén folyamatosan ellenőriztük, a szükséges módosításokat végrehajtottuk, az új gyermekek és dolgozók adatait a hiteles dokumentumok bemutatását követően feltöltöttük.
- A gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatokat – étkezés megrendelés, lemondás, térítési díj befizetés – a Házirendben, valamint az óvodapedagógusok munkaköri leírásában szabályoztuk. A kimutatásokat, az étkezők lapját az adott hónap utolsó napjáig megküldték a tagintézmény-vezetők a Polgármesteri hivatal Pénzügyi osztályának. A kapcsolattartás folyamatos volt az intézmény és a hivatal között.
- Az intézmény házipénztárának vezetését az óvodatitkár kezelte. A pénzügyi elszámolást a belső pénzügyi szabály értelmében, minden hónap ötödik napjáig elkészítette, és átadta a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztály vezetőjének. Az elszámolások pontosak voltak, megfeleltek a szabályozó dokumentum előírásainak.
- Az intézmény költségvetésének terve a 2021. évi XC. törvény vonatkozó paragrafusában meghatározottak szerint készült, melyet Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyott.
- A költségvetés felhasználása folyamatos egyeztetéssel történik.
- A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, és a Nkt. értelmében az októberi statisztika az október 1. napi állapot szerinti mutatószámokkal határidőre elkészült, melynek egy példányát az intézmény továbbította a fenntartónak.
- A leltározást mindhárom tagóvodában a készletkezelésért felelős tagóvoda vezetők irányításával lebonyolítottuk.
- Az intézmény dolgozóinak személyi anyagát a Nkt. 44.§ szerint ellenőriztük, a szükséges pótlásokat, módosításokat végrehajtottuk.
- Az intézmény törvényes működtetése érdekében folyamatosan nyomon követtük a jogszabályi változásokat, a szükséges intézkedéseket megtettük.

## 8.2. Személyi feltételek

**Szempon:** *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*

**Elvárás:** *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*

*A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

Intézményünk rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről.

Felhasználjuk meglévő erősségeinket, valamint a költségvetés és egyéb lehetőségek felhasználásával törekszünk a gyengeségek/fejleszthetőségek javítására, a veszélyek/korlátok fegyelembé vételével.

Az óvodapedagógusok végzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek, az intézmény céljainak, több pedagógusunk rendelkezik pedagógus szakvizsgával.

### 8.2.1. Az intézmény dolgozói

#### 8.2.1.1. Gyermekkel foglalkozó pedagógusok

Engedélyezett óvodapedagógusi álláshelyünk 26, ebből betöltött 26, mindannyian főiskolai végzettségűek.

2019. nyarától 3, szeptembertől 1 óvodapedagógus szülési szabadságot, majd GYED-et vett igénybe. Tartós távollétük idején részben óvodapedagógus végzettségű, részben pedagógiai asszisztens munkakörben alkalmazott csecsemő és kisgyermeknevelő, valamint óvodapedagógus végzettségű pedagógiai asszisztens és harmadéves főiskolai hallgatók látták el a feladatot.

A következő nevelési évben már mind a 13 gyermekcsoportban 2 óvodapedagógus fogja ellátni az óvónői feladatokat, mert a gyermekük születése, majd nevelése miatt fizetés nélküli szabadságot igénybe vevő kolléganők közül hárman visszatérnek a munkába.

A szintén anyai örömök miatt távollévő pedagógiai asszisztens távollétében – terveink szerint – óvodapedagógus végzettséggel rendelkező dolgozó fogja helyettesíteni.

A dajkai hiányzásokat közmunka program keretében jelen lévő kisegítőkkal kompenzáltuk, így a feladatellátás zökkenőmentes volt. Egy fő dajka tartós távollétének idejére helyettesítő dolgozót alkalmaztunk.

Óvodapedagógusaink 54 %-a szakvizsgázott pedagógus, 98%-a már teljesítette a 7 évenkénti 120 órás továbbképzési kreditet.

#### Kimutatás az óvodapedagógusok iskolai végzettségéről és besorolásáról

Óvoda	Vezetői szakvizsgával rendelkezők	Szakvizsgáva l rendelkezők létszáma	Fokozat szerinti besorolások száma			
			Gyakornok	PED I	PED II	Mesterpedagógus
Lengyel Laura Óvoda	2	2	0	5	3	1
Aranykapu Tagóvoda,	3	2	0	5	3	0
Napsugár Tagóvoda	3	4	0	2	5	2
Összesen	7	7	0	12	11	3

A 2021 évben minősítő vizsgát tett, valamint minősítő eljárásban sikeresen teljesített óvodapedagógusok 2022. január 1. naptól Pedagógus I., illetve Pedagógus II. fokozat besorolásba kerültek.

### A pedagógusok munkafeltételei, pedagógus fluktuáció

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek.

A munkafeltételek javítása érdekében a nevelési évben az alábbi intézkedéseket tettük:

- munkaruha-védőruha beszerzése,
- munkarend alakítása a dolgozók bevonásával,
- csapatépítő tréninget szerveztünk 1 alkalommal az alkalmazotti közösségnek.

Több esetben generált feszültséget a tagóvodákban a kisgyermekes kolléganők munkarendjének kialakításakor jelentkező igények teljesítése:

- Azok a kolléganők, akiknek iskoláskorú gyermeke van, kérték, hogy a kollektíva tegye lehetővé, hogy ne szerepeljen a munkarendjükben 6<sup>00</sup> órás munkakezdés, mert nem tudják megoldani a gyermekük elhelyezését, iskolába kísérését.
- Úgy gondolom, egy jól működő kollektívában elvárható, hogy támogassák egymást a dolgozók, az viszont nem engedhető meg, hogy a gyermekcsoporttal 7 óra 30 perckor még ne a saját csoportjukban foglalkozzon az óvodapedagógus.
- A munkarend, a munkafegyelem betartása mindenkire kötelező érvényű.

### Következő nevelési évben e területen további feladatunk, hogy:

- A 2021-2022-es nevelési évben nem valósult meg az óvodapedagógusok adminisztrációs munka végzéséhez, valamint a nevelő-oktató munkára történő felkészüléshez a hordozható számítógépek beszerzése, mely a következő nevelési évben ismét tervezésre kerül a költségvetésben.
- pedagógiai könyvtár további gyarapodása,
- a teljes alkalmazotti közösség, valamint a tagóvoda szintű nevelői közösségek erősítésére közösségfejlesztő programok szervezése.

### Az év közbeni pedagóguslétszám változások:

Megnevezés	2020/2021. nevelési év		2021/2022. nevelési év	
	csökkenés	növekedés	csökkenés	növekedés
Nyugdíjazás miatt	1			
Gyermekvállalás miatti ideiglenes kiesés	1			
Gyermekgondozás utáni munkába állás miatt				
Pályakezdés, más munkahely			1	
Munkáltató részéről történő felmondás, szerződés meg nem hosszabbítás miatt				
Egyéb (pl.: költözés)	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

Intézményünkben az alábbi okok miatt volt létszámváltozás:

- Gyermekgondozás miatt tartós távollét
- Más munkahelyre távozás

**A pedagógus fluktuációval kapcsolatos jövőbeni feladatunk:**

- *pedagógus utánpótlás kiválasztása, kinevelése.*

### 8.2.1.2. Pedagógiai munkát segítők

A pedagógiai munkát 13 szakképzett dajka segítette, részt vettek a mindennapi pedagógiai feladatok megvalósításában, a gyermekek gondozásában, ellátták az óvoda helyiségeinek takarítási teendőit, szükség esetén az udvarok takarítását, kertek gondozását is.

Pedagógiai asszisztens státuszunk összesen 4 fő. Közülük 3 fő rendelkezik óvodapedagógus szakképzettséggel, 1 fő gimnáziumi érettségivel.

Az óvoda személyi ügyeinek adminisztrációját, a nem rendszeres kifizetések számfejtését egy fő óvodatitkár látja el, valamint a részben önálló gazdálkodással járó pénzkezelési és házi pénztárosi teendőket is ő végzi, segíti az időszakos beszerzéseket (papíráru, szakmai anyagok beszerzése, tisztítószerek beszerzése).

**Kimutatás pedagógiai munkát segítők létszámáról, végzettségéről**

Óvoda neve	Dajka (fő)		Pedagógiai asszisztens (fő)		Óvodatitkár (fő)		Összesen (fő)	
		Pedagógus végzettségű		Pedagógus végzettségű		Pedagógus végzettségű		Pedagógus végzettségű
Lengyel Laura Óvoda	4	—	1	1	1	—	6	1
Aranykapu Tagóvoda	4	—	1	1	—	—	5	1
Napsugár Tagóvoda	5	—	2	1	—	—	7	1
<b>Összesen</b>	<b>13</b>	<b>—</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>—</b>	<b>18</b>	<b>3</b>

A térítési díjak beszedését közhasznú munkavállalókkal látatja el a fenntartó.

Szintén közfoglalkoztatott, valamint GINOP keretében alkalmazott dolgozók segítették a karbantartási, udvarrendezési, takarítási feladatok ellátását is.

**Kimutatás közfoglalkoztatott dolgozókról, GINOP keretében alkalmazottakról**

Óvoda neve	Dajka kisegítő (fő)	Segédmunkás (fő)	Karbantartó (fő)	Összesen (fő)
Lengyel Laura Óvoda	0	2	1	3
Aranykapu Tagóvoda	0	2	0	2
Napsugár Tagóvoda	0	9	0	9
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>14</b>

Az intézmény gazdasági ügyeinek könyvelését megállapodás alapján a polgármesteri hivatal szakemberei végezték.

A sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű ellátását céljuttatással gyógypedagógus látta el, valamint integráció keretében az adott csoportban dolgozó óvodapedagógusok.

### 8.2.1.3. Hiányzások miatti munkaszervezési feladatok

#### Pedagógusok hiányzása

2021/2022-es nevelési évben jelentősen nőtt a pedagógusok hiányzásának száma. Ez fokozott terhet rótt az óvodapedagógusokra a szakszerű feladatellátás biztosítása érdekében indokolt helyettesítések terén. A hiányzások többsége még mindig a koronavírus járványhoz volt köthető.

- az óvodapedagógusok közül többen voltak betegszabadságon,
- a kisgyermekes óvodapedagógusok többször gondozták otthon a beteg gyerekeiket.

A hiányzások idején a feladatot a kötelezően elrendelhető időkeret igénybevételével, és átgondolt munkaszervezéssel láttuk el.

#### Pedagógiai munkát segítők hiányzása

A 2021/2022-es nevelési évben a pedagógiai munkát segítők hiányzásának száma az óvodapedagógusokhoz hasonlóan, szintén jelentősen nőtt az előző évihez képest. Ennek oka, hogy Nyikita Sándorné dajka munkakörben foglalkoztatott kolléganőnk műtéti beavatkozás miatt több hónapig táppénzt vett igénybe, valamint többen is újból megfertőződtek a koronavírussal.

Nevelési év	Hiányzási napok				Egy pedagógusra jutó hiányzási nap	Egy pedagógiai munkát segítőre jutó hiányzási nap	Helyettesítést igénylő napok száma
	Betegség miatt	Gyermek betegsége miatt	Egyéb okból	Összesen			
2017/18. nevelési év	251	0	0	251	9,6	7,1	251
2018/2019 nevelési év	369	41	0	410	16,8	6,7	410
2019/2020 nevelési év	372	5	0	377	14,18	5,7	377
2020/2021 nevelési év	169	10	153	332	8,19	35,2	296
2021/2022 nevelési év	396	54	0	450	15,18	19,09	450

**Üzemi balesetek száma:** egy üzemi baleset történt a 2021/2022-es nevelési évben, melynek tényét a vizsgálat megállapította.

#### 8.2.1.4. Közalkalmazotti jogviszony

A közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódva a nevelési évben megtörtént:

- a munkaköri leírások felülvizsgálata,
- felkészülés a minősítési eljárásra, a pedagógus portfólió elkészítésére,
- felkészülés a pedagógus tanfelügyeleti látogatásra.

#### 8.2.1.5. Feladat ellátási terv és személyre szóló feladatmegosztás, a havi időkeret

A feladatokat a munkatervben meghatározottak figyelembevételével – a szervezési feladatok megkönnyítése érdekében – nevelési év elején rögzítettük és a tagóvoda-vezetők a saját tagintézményükben biztosították az esetenkénti helyettesítéseket, a szakszerű ellátást.

A munkatervben személyekre lebontva készítettük el a személyre szóló feladatmegosztást.

Állandó feladatot jelentett a pedagógusok munkájának folyamatos szervezése, az eseti feladatok és helyettesítések megoldása.

#### 8.2.2. Továbbképzések

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakítottuk ki, melyet évente felülvizsgálunk.

Az új továbbképzési programot 2021. szeptember 01. naptól hét évre határoztuk meg, melyben rögzítettük az intézményi pedagógus-továbbképzési irányokat.

##### 8.2.2.1. Pedagógus továbbképzések, konferenciák

ssz.	Megnevezés/téma Helyszín	Aranykapu tagóvoda	Napsugár Tagóvoda	Lengyel Laura Óvoda
1.	„Jobb veled a világ” konferencia online		Kabai Tiborné	
2.	A Szakértői Bizottság működése; Szakértői vizsgálatok online	Tóth Andrásné Kardos Katalin	Karsai Andrásné	Gyurján László Jánosné Varga-Tóth Eszter
3.	Népi mesterségek – A nemezelés alapjai NMI – Zajti Ferenc Művelődési Központ	Suták Anita	Fehértői Szabolcsné	Bojté Mihály Tiborné Gyurján László Jánosné
4.	Óvodakert alapozó program III. online		Bige Szabolcsné	
5.	DEGYFK – Gyógy-testnevelő szakképesítés 2. évfolyam			Hegedűsné Ferenczi Mária
6.	Óvodapedagógusok, óvodavezetők országos online konferenciája (2021.10.04.)			Gyurján László Jánosné
7.	Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékelésre, és az országos	Tóth Andrásné Kardos Katalin	Karsai Andrásné	Gyurján László Jánosné Varga-Tóth Eszter



	pedagógiai-szakmai ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok ellátására POK Nyíregyháza (online)			
8.	Az „Okoskocka” alkalmazása		Kabai Tiborné Bige Szabolcsné Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	Dobrosi Enikő
9.	„Stressz-Ember 1-0” A stressz hatása, stresszbetegségek, tudattalan és tudatos küzdéseink a stresszel, gondolkodásunk hatása a stresszkezelésre. Zajti Ferenc Művelődési Központ	Tóth Andrásné Kardos Katalin Bábiné Baraksó Katalin	Karsai Andrásné Fehértói Szabolcsné	Gyurján László Jánosné Balázscsik Anikó

#### 8.2.2.2. Pedagógiai munkát segítők továbbképzése

Fontosnak tartjuk a pedagógiai asszisztensek, és a dajkák továbbképzési lehetőségének biztosítását is, mert meggyőződésünk, hogy a nevelőmunka támogatásának hatékonysága érdekében számukra is szükség van a köznevelésben történő, őket érintő változások, új módszertani ajánlások megismerésére.

A 2021/2022-es nevelési évben nem vettek részt országos szintű képzésen, konferencián, viszont számukra is biztosított volt a részvétel a „Stressz-Ember 1-0” elnevezésű mentálhigiénés előadáson.

#### Erősségek:

- Szakmai bemutatók, jó gyakorlatok.
- Önképzési igény, innovatív gondolkodás.
- A vállalt továbbképzések óvodánk Pedagógiai programjához igazodnak.
- Az óvoda vezetősége erkölcsileg és a lehetőségekhez mérten anyagilag támogatja a nevelői közösség tagjainak továbbképzését.

#### Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

- Az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott célokhoz igazodjon a támogatott képzések köre.
- A képzések közül az intézmény a SNI gyermekek fejlesztésére irányuló képzések támogatását preferálja.

### 8.3. Szervezeti feltételek

**Szempont:** Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

**Elvárás:** Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A vezető és a pedagógusok tervezésében meghatározó a Pedagógiai Programunkban megjelenő stratégiai célkitűzéseket támogató feladatmeghatározás, a koherencia. A rendszer működését, a jelen helyzet megítélését, a fejlesztést igénylő területek meghatározását segíti a PDCA ciklusok alkalmazása.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen megfogalmazott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Közösen, team munkában készítettük el a szabályozó dokumentumokat.

#### 8.3.1. Mentor tevékenység

A pedagógus pályán tapasztalható szakember hiány, a pályaelhagyók magas száma arra ösztönöz bennünket, hogy időben, hatékonyan gondoskodjunk az utánpótlásról, aktívan vegyünk részt az utánpótlásnevelésben.

Évtizedek óta jó a kapcsolatunk a pedagógusképző intézményekkel, biztosítjuk a hallgatók számára a szakmai gyakorlati és vizsga helyet, segítjük felkészülésüket a pedagóguspályára.

A 2021/2022-es nevelési évben három főiskolás mentorált, és kettő fő NOKS munkakörben foglalkoztatott óvodapedagógus végzettségű gyakoronok gyarapította az elméleti és gyakorlati ismereteit intézményünkben.

#### Kimutatás mentori feladatok ellátásáról – gyakoronokok, főiskolai hallgatók

Óvoda	Főiskolai hallgató mentor	Gyakornok mentor	Összes mentor (fő)
Lengyel Laura Óvoda	Szücsné Tóth Eszter		1
Napsugár Tagóvoda	Hajnal Lajosné	Karsai Andrásné	2
Aranykapu Tagóvoda	Tóth Andrásné Kardos Katalin		1
		Összesen	4

**Kimutatás pedagógiai munkát segítők mentor feladatairól**

Óvoda	Dajka képzésben résztvevő mentor	Összes mentor (fő)
Lengyel Laura Óvoda	Puhl Gellért Csabáné	1
Napsugár Tagóvoda		0
Aranykapu Tagóvoda		0
	Összesen	1

A mentorok felelősséggel végezték a feladatokat, ami a végzős hallgatók esetében jelentős többletmunkával járt. Következetesek voltak a hallgatók felkészülésének ellenőrzése és értékelése területén, segítették őket az elméleti ismeretek gyakorlatban való alkalmazásában, a dokumentumok elkészítésében. Köszönet illeti meg őket a feladat vállalásáért és teljesítéséért.

**8.1.1. Intézményi hagyományok**

Az intézmény életében fontos szerepet töltenek be a hagyományok.

A 2021/2022-es nevelési évben többségében megvalósultak a munkatervben szereplő hagyományos programok.

**Megvalósult hagyományos intézményi, tagóvodai programok**

S.sz.	Megvalósításért felelős óvoda	Hagyomány, program	Érintettek köre
1.	Lengyel Laura Óvoda	Őszi zsongás	nevelői közösség, gyerekek, szülők
2.		Egészségnap	nevelői közösség, gyerekek
3.		Ovikarnevál	nevelői közösség, gyerekek, szülők
4.	Napsugár Tagóvoda	Őszi forгатag	nevelői közösség, gyerekek, szülők
5.		Közlekedési nap	nevelői közösség, gyerekek, meghívott intézmények
6.		Egészség hét	nevelői közösség, gyerekek
7.		Ovikarnevál	nevelői közösség, gyerekek, szülők
8.	Aranykapu Tagóvoda	Mihály napi vásár	nevelői közösség, gyerekek, szülők
9.		Márton nap	nevelői közösség, gyerekek
10.		Egészségnap	nevelői közösség, gyerekek
11.		Ovikarnevál	nevelői közösség, gyerekek, szülők

A szülők tevékenyen vettek részt a szervezéssel, lebonyolítással járó feladatokban.

**Fejleszthető terület, fejlesztési javaslat:**

- A hagyományos rendezvényeken a meglévő betétprogramok újítása.
- A szervezéssel kapcsolatos feladatok delegálása az egyenletes terhelés szem előtt tartásával.

### 8.1.2. Intézményi feladatmegosztás

Az intézményben jól körül írtak a kompetencia határok, melyek az intézményi dokumentumokban, valamint a személyre szóló munkaköri leírásokban kerültek rögzítésre.

A munkatervben meghatározott feladatok delegálása a humánerőforrás feltérképezését követően történik, a felelősökkel való egyeztetéssel.

A nevelési év során a vállalt, munkatervekben rögzített feladatok megvalósultak

#### Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

- *Fejlődjék a pedagógusok reális önértékelése, képességeik megítélése.*
- *A nevelőtestület vállaljon nagyobb felelősséget az intézményi célok elérése érdekében tervezett feladatok megvalósításában.*

### 8.1.3. Intézményi döntés előkészítés

Az intézmény működését szabályozó dokumentumokban meghatározottak a felelősségi, és döntési jogkörök.

Az intézmény egészére vonatkozó döntések előkészítésébe - dokumentumok felülvizsgálata, módosítása; a nevelési év pedagógiai feladatainak meghatározása – a teljes nevelőtestület bekapcsolódik. Munkacsoportok alakulnak a szakmai anyagok előkészítésére, a dokumentumok megszövegezésére

A 2021-/2022-es nevelési évben az intézményi dokumentumok közül a Házirend egyes pontjainak módosítása, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat ismételt módosítása volt indokolt. Ebben a teljes nevelőtestület, illetve a rövid határidő miatt a vezetőség vett részt.

#### Fejleszthető terület, fejlesztési javaslat:

- *A nevelőtestület aktívan vegyen részt a döntéselőkészítésben, szívesen vállaljanak feladatot a munkacsoportokban, a célfeladatra létrehozott fejlesztő teamek-ben.*

**9. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

**Szempon:** *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*

*Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?*

**Elvárás:** *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*

*A tervek nyilvánossága biztosított.*

- Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.
- Mindhárom tagintézményre egységes és azonos a dokumentáció.
- Az intézmény folyamatosan nyomon követi a helyi pedagógiai programjában meghatározott cél és feladatrendszer megvalósulását.
- A tervekben nyomon követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredmények.
- A csoportok éves tervei óvodánk Pedagógiai Programja alapján készültek, igazodva az intézmény éves munkatervében meghatározott célokhöz, feladatokhoz, programokhoz.
- Az intézmény Pedagógiai programjában megfogalmazott célok és feladatok magas színvonalú megvalósítása a lehetőségekhez mért maximális fenntartói támogatással.
- A nevelőtestület elkötelezett az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai program célkitűzéseinek való megfelelés iránt.

**Fejleszthető területek:**

- *A gyengébb szakmai teljesítményt nyújtó és pályakezdő munkatársak támogatása hospitálási, továbbképzési lehetőségek biztosításával. A látottak beépítése a gyakorlati munkába.*
- *A szakmai munka értékelése legyen igényes, legyen összhangban a munkatervvel, a jelenkor szakmai elvárásait megfogalmazó szabályozókkal, a vezetői értékelés szerkezeti felépítésével.*

## 10. Összegzés

*“Egy pesszimista minden lehetőségben látja a nehézséget; egy optimista minden nehézségben meglátja a lehetőséget.”*

*/Winston Churchill/*

A 2021/2022-es nevelési évben az előző évhez hasonló kihívásokkal kellett szembe néznünk:

- továbbra is fokozott terhelést jelentett a négy fő tartósan távollévő óvodapedagógus helyettesítése azon óvodapedagógusok számára, akik pedagógiai asszisztenssel végezték a nevelő-oktató munkát;
- és sajnos a koronavírus is velünk maradt még egy ideig, ami a nevelési év jelentős hányadában meghatározta a nevelő-oktató munka szervezését, a partnerekkel való együttműködést.

A nevelési év kezdetén még mindhárom tagóvodában – a fokozott higiéniai előírások betartása mellett – a szülők részvételével szerveztük meg hagyományos őszi családi rendezvényeinket. Egybehangzóan az volt a véleménye mindenkinek, hogy hiányoztak a nyitott rendezvények. Fokozatosan, és kellő óvatossággal, mindig a járványhelyzet alakulásától függően valósítottuk meg az elfogadott munkatervben soron következő feladatot.

A csoportokban dolgozó óvónői párok és a segítők féltő gondoskodással óvták a gyerekeket, megtettek minden tőlük telhetőt – sokszor vállalva a szülővel való konfrontálódást – annak érdekében, hogy megelőzzék a tömeges megbetegedést, a csoportok, vagy az óvoda bezárását.

A téli és kora tavaszi hónapokban több gyermekcsoport, többször kényszerült karanténba a járvány terjedésének megelőzése és megakadályozása érdekében.

Ezekben a hónapokban kissé bezárkóztunk az óvoda falai közé, de így is biztosítottuk az általunk nevelt gyermekek számára azokat az élményeket, amelyek szebbé, emlékezetessé varázsolják az óvodás éveiket, gazdagítják ismereteiket.

A lehetőségekhez mérten igyekeztünk tartani a kapcsolatot a szülőkkel, a partnerekkel, a partnerintézményekkel.

Márciusban már a megszokott formában szerveztük meg óvodánk névadójának, az újfahértói születésű Dánielné Lengyel Laura írónőnek a tiszteletére rendezett Lengyel Laura Napok programsorozatot, majd áprilisban az Újfahértó Óvodásaiért Alapítvány és intézményünk közös rendezvényét, az Ovikarnevált. Az Ovikarnevált mindkét előadásán megtelt a Szegedi Károly Sport-és Szabadidőközpont tornacsarnokának lelátója a szülőkkel és érdeklődőkkel.

Több óvodapedagógus beszámolója tartalmazta az egyre nagyobb teherként jelentkező feladatok között a SNI gyermekek nevelését, akiknek a létszáma rohamosan növekszik.

Többletenergiát, többletfigyelmet és felkészülést igényel, hogy a különböző fejlődési zavarokkal küzdő gyermekek integrált nevelésével járó kihívásoknak megfeleljünk.

Önkormányzati fenntartású intézményként kötelező feladatunk a SNI gyermekek fogadása, amennyiben a szakértői bizottság úgy ítéli meg, hogy a gyermek integráltan nevelhető, és az intézményünket jelöli ki a nevelésére.

Többször kellett szembesülni azzal a helyzettel, hogy a városban működő - nem a kötelező ellátást biztosító - óvodák amint a szakértői bizottság a szakértői véleményben meghatározta a sérültség kódját, megszüntették a gyermek óvodai jogviszonyát, és az önkormányzati óvodát javasolták a szülőknek.

Szintén volt példa arra is, hogy előzetes információt kért a gyermekről a fogadó intézmény. Szeretném felhívni a figyelmet arra, hogy az általa nevelt gyermekről információt harmadik személynek senki nem adhat ki. Csak azoknak a partnerintézményeknek (Pedagógiai szakszolgálat; Megyei Szakértői bizottság; gyermekorvos; TEGYEK szakemberei) adhatunk információt a gyermekről, akik valamilyen módon érintettek a nevelésében, fejlesztésében.

Ha a szülő másik intézményt választ a gyermeke számára, azt okkal teszi. A gyermeknek joga van előítéletek nélkül kezdeni a fogadó intézményben. Egy új környezetben, más felnőttek, más gyermekek társaságában nem biztos, hogy ugyan olyan módon fog reagálni az őt ért ingerekre, meg kell adni az esélyt, hogy „tisztá lappal” kezdjen.

A 2021/2022-es nevelési év végén búcsút veszünk 82 fő iskolába induló gyermekektől. Kívánunk számukra zökkenőmentes iskolakezdet, önfeledt, vidám iskolás éveket.

Köszönöm **munkatársaimnak**, hogy közös munkánk eredményeként a Lengyel Laura Óvoda vonzó alternatíva maradt a szülők számára, amikor óvodát választanak gyermekeiknek.

Köszönöm, hogy a Lengyel Laura Óvodába járó gyermekek mindennap élményekkel gazdagodtak, tapasztalatokat szereztek, melyek elősegítették személyiségük kibontakozását!

Örülök, hogy – annak ellenére, hogy alkalmanként beárnyékolják történések egy-egy kisebb nevelői közösség hangulatát - többen éreztek pozitív elmozdulást a munkahelyi légkör, a kollegiális kapcsolatok alakulásának területén. Igényként fogalmazódott meg a csapatépítő programok számának növelése, amelyet örömmel támogatok, bár kissé érthetetlen számomra, hogy ha igényként is megfogalmazódik, akkor a lehetőségekkel miért nem él mindenki?

Szeptembertől minden gyermekcsoportban biztosítottak lesznek a személyi feltételek. Két óvodapedagógus és egy dajka együttes nevelőmunkája fogja meghatározni a pedagógiai munka minőségét és milyenségét. Azt, hogy ki, melyik feladatellátási helyen és melyik gyermekcsoportban fog dolgozni, még döntően befolyásolják a nyári időszakban várható, és váratlan változások.

Kérem a nevelői közösséget - a személyektől függetlenül -, fogadják szeretettel a munkatársaikat, legyenek segítők, támogatók, együttműködők egymással, hogy mihamarabb összekovácsolódjon a közösség. Hogy milyen lesz, csak rajtunk múlik, hiszen minden közösség olyan, amilyenné a tagjai formálják. A munkahelyen senkinek nincsenek előjogai az alapján, hogy mennyi idő óta dolgozik az adott helyen. Az általa végzett munkakörre vonatkozó szabályozások és kompetencia határok betartása mellett mindenki egyenrangú.



Az óvoda is egy munkahely, ahol nem választhatjuk meg minden esetben a munkatársainkat. Mindenkiel tudni kell együttműködni, fenntartani az egészséges munkakapcsolatot. Ez minden érintett részéről megköveteli az alkalmazkodást, a kompromisszumképességet, egymás tiszteletét.

Úgy érzem, a nevelési év során nem voltak megoldatlan, és megoldhatatlan feladatok. Vezetőtársaimhoz mindig bizalommal fordulhattam, kialakított értékrendünk képviselőjében mindig számíthattam rájuk.

Igyekeztem az óvodát a korábban megszokott magas színvonalon működtetni, szakmailag, és gazdálkodás szempontjából jól menedzselni, megfelelni a fenntartó, a szülők által támasztott elvárásoknak.

Fontos volt számomra a nyílt, őszinte kommunikáció, melyet az intézmény valamennyi dolgozójától elvárok.

Hiányosságként fogalmazom meg magamnal szemben, hogy nem tudtam annyi alkalommal lenni a tagóvodákban, amennyit szerettem volna. A jövőben igyekszem ezt a hiányosságot korrigálni.

**Köszönöm az óvodahasználó szülőknek, hogy bizalmukkal kitüntettek bennünket, hogy minket választottak, ránk bízta gyermekük nevelését. Köszönöm, hogy együttműködtek, támogattak bennünket a szakmai programok megszervezésében, lebonyolításában. Fontos, hogy a kialakított pozitív kapcsolat a jövőben is fennmaradjon, hiszen mindannyiunknak az az érdeke, hogy megfelelő legyen az intézmény kihasználtsága.**

Nevelőtestületünk ebben az évben is igyekezett a kitűzött pedagógiai feladatokat a kialakult körülmények ellenére magas színvonalon, szakmai igényességgel megvalósítani.

A szervezet fejlettségét, szakmai elhivatottságát igazolta, hogy a nevelési év végére a szakmai fórumokon képes volt a nevelőtestület érdemben szakmai vitát folytatni, véleményével, hozzászólásával a kitűzött célok elérését szolgáló feladatok megvalósulását értékelni.

A következő nevelési év előkészítését még meg kell előznie néhány fontos vezetői döntésnek, melyeket a gyermekük nevelése miatt igénybe vett fizetés nélküli szabadságról visszatérő kolléganők munkába állása indokol.

Sajnos, nem tudunk minden kolléganőnek munkát biztosítani azok közül, akiket helyettesítésre, vagy feladatellátásra alkalmaztunk az elmúlt időszakban.

Megköszönve a munkájukat, abban bízom, lesz még arra lehetőség, hogy a Lengyel Laura Óvoda nevelői közösségét erősítsék. Kívánom, mihamarabb találják meg a számukra legmegfelelőbb hivatást, ahol szakmailag kiteljesedhetnek, ahol értékesnek érezhetik magukat.

A személyi döntések a vezető kompetenciájába tartozó döntések, pontosan azért, mert nem lehet teljesen függetleníteni az érzelmeiktől. Kérem a nevelői közösség minden tagját, ne terhelje magát azzal, hogy próbálja a vezető helyett latolgatni, vagy meghozni a személyi döntéseket. Mindenki ott fogja ellátni a feladatot, ahol a munkájára a legnagyobb szükség van.



Kérem a Lengyel Laura Óvoda nevelőtestületét, hogy a 2021/2022-es nevelési év pedagógiai munkájáról készült beszámolót véleményezze, majd javaslataival kiegészítve fogadja el.

Kérem Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületét a Lengyel Laura Óvoda 2021/2022-es nevelési év szakmai munkájáról készült, a Lengyel Laura Óvoda nevelőtestülete által véleményezett és elfogadott beszámolójának a véleményezést követő elfogadására.

Beszámolóim végén kívánom, hogy a nyáron mindenki feltöltődjék lélekben, pihenje ki a dolgozós hónapok fáradtságát, és szeptemberben újult erővel, a magunk mögött hagyott év értékelésének tapasztalataival, azokból okulva kezdje az új nevelési évet.

Zárásként a következő évre iránymutatásként Siklói Örs gondolatait kölcsönzöm:

*Kétféleképpen lehet megmászni egy hegyet.  
Szenvedhetsz, hogy milyen fárasztó, fáj mindened, és amúgy is  
minek, vagy pedig bevállalod, hátadra veszed a zsákokat,  
és teljesíteni akarod a lehető legjobban.*

*/Siklói Örs/*

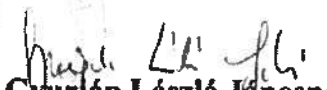
Újfehértó, 2022. június 17.

  
Gyurján László Jánosné  
óvodavezető

### 11. Legitimációs záradék:

A Lengyel Laura Óvoda nevelőtestülete a 2022. június 17. napján megtartott értekezletén a 2021/2022-es nevelési év értékelését megtárgyalta, és a 318-2/2022. ügyirat számú jegyzőkönyv alapján, a 29 jelenlévő egybehangzóan elfogadta.

Újfehértó, 2022. június 17.

  
Gyurján László Jánosné  
óvodavezető

A Lengyel Laura Óvoda irattárában \_\_\_\_\_ iktatási számú határozat található, mely igazolja, hogy a fenntartó: \_\_\_\_\_ számú határozatával megismerte és elfogadta a Lengyel Laura Óvoda 2021/2022-es nevelési év beszámolóját.

## 12. Mellékletek

### 12.1. Legitimációs dokumentumok

- Tanévzáró értekezlet jegyzőkönyve
- Jelenléti ív -- Nevelői közösség
- Szülői megismerési nyilatkozat

### 12.2. Önkormányzati határozat másolata





Ü.sz.: 318-2 /2022

## Jegyzőkönyv

**Készült:** 2022. június 17. 14<sup>00</sup> óra  
a Lengyel Laura Óvoda- Napsugár Tagóvoda hivatalos helyiségében  
4244 Újfehértó, Bocskai utca 2.

**Jelen Vannak:** 29 fő a jelenléti ív szerint (mellékelve)

**Téma:** Tanévzáró értekezlet

**Napirendi pontok:**

1. A 2021/2022-es nevelési év pedagógiai munkájának értékelésére vonatkozó vezetői beszámoló véleményezése, elfogadása.
2. Egyebek

**Gyurján László Jánosné-intézményvezető**

- Köszönti a nevelői közösség megjelent tagjait.
  - Ismerteti a tanévzáró értekezlet témáját.
  - Megkéri Szücsné Tóth Esztert a jegyzőkönyv vezetésére.
1. **Nevelési év beszámolójának ismertetése, megvitatása**
    - Egy héttel a tanévzáró értekezletet megelőzően az év végi beszámoló mindenki számára megismerés céljából továbbítva lett. Gyurján László Jánosné, arra kérte a nevelői közösséget, hogy a dokumentumot olvassák át, és kiegészítésüket, véleményüket a mai napra fogalmazzák meg.
    - A nevelési év beszámolóját az EMMI rendelet szerint fel kell tölteni az önértékelési rendszer felületére.
    - Az idei nevelési év nem volt olyan drasztikus, mint a 2020/2021-es nevelési év. A tervezett programok többsége időben, vagy némi módosítással mind megvalósításra kerültek.
    - Az alapidokumentumok közül az SZMSZ átdolgozásra került a nevelési év során két alkalommal. Az első módosítást a jogszabályi változások, a másikat a Bölcsődével való egybeolvadás indokolta.
    - A tervezett feladatok közül nem szabad megfeleledkeznünk a Zöld Óvoda cím megpályázásáról.
    - A tanügyi munkálatokat az előírásoknak megfelelően teljesítettük.
    - 23 gyermek felülvizsgálatára került sor:
      - 10 gyermek: tanulási, magatartási nehézséggel küzdő,
      - 12 gyermek OH engedélyezte,
      - 1 szakértői bizottság
    - További egy év óvoda: a Lengyel Laura Óvodában, 4  
a Napsugár tagóvodában, 7  
az Aranykapu tagóvodában, 2 gyermek.
    - A beiratkozás az idei nevelési évben is a központi óvodában történt. Magas a létszámok, de az adott körzetben élő gyermekeket kötelességünk felvenni az óvodába, amennyiben betöltötték a 3. életévüket.

- A felvett gyermekek létszáma a Lengyel Laura Óvodában: 28 fő (1 SNI)  
az Aranykapu Tagóvodában: 18 fő (2SNI)  
a Napsugár tagóvodában: 33 fő
- A Boldog Óvoda programban való részvételnek az Aranykapu és Napsugár tagóvoda eleget tett, a Lengyel Laura Óvodában a jövőben nagyobb hangsúlyt kell fektetni a program megvalósításának.
- A 2022/2023-as nevelési évben a tehetség akkreditáció lejár, melyet igény szerint meg kell újítani.
- Az év végi beszámolók során legyen figyelmesek és a dátum mindig az adott nevelési évre szóljon.
- Az idei nevelési évben egy tanfelügyelet valósult meg, Gyurján László Jánosné intézményvezetői tanfelügyelete. Karsai Andrásné tanfelügyeletére 2022. október 11-én, az intézmény tanfelügyeletére pedig 2022. december 06-án kerül sor.
- Szűcsné Tóth Eszter, Mósolygóné Kósza Zsuzsa és Kabai Tiborné tanfelügyeletének időpont meghatározására még nem került sor.
- Pedagógusminősítésre ebben a nevelési évben nem került sor. Noks-os ellenőrzés Molnár Krisztinát érintette. Ped. szakmai szolgáltatást két alkalommal vettünk igénybe.
- 2021/2022-es nevelési évben a gyermekek mérési eredményeit nem lehetett kellően értékelni, mert a Napsugár Tagóvodából nem érkezett be minden eredmény.
- A partneri elégedettség mérés a korábbi évekhez hasonló eredményeket mutatott. Negatívum az épület állag, az étkezés valamint a homokos udvar. Mind a három óvoda kollektívája jónak értékeli és ítéli a közösséget. Saját magát 80 % tartja fontosnak a közösségben.
- Októberi statisztika szerint 294 gyermek volt óvodánkban, a májusi adatok alapján 298 gyermek. Lengyel Laura Óvodában 5 SNI-s, még az Aranykapu Tagóvodába 2 SNI-s gyermek jár. Vegyes életkorú minden csoport, 8 csoport pedig integráltan működik. 16 gyermek távozott, 15 gyermek érkezett év közben. Megnőtt az örökbefogadások száma ebben a nevelési évben.
- A tehetséggondozás az előző években megszokott gyakorlat szerint történt.
- Az SNI-s gyerekek mellett egyre nő a BTMN-s gyerekek száma.
- A pedagógiai szakszolgálat munkatársaival az együttműködés mind a három tagóvodában kiegyensúlyozottan működik. Logopédiai fejlesztésen: 51,  
Fejlesztésen: 75,  
Gyógytestnevelésen: 32 gyermek vesz részt.
- Következő nevelési évben már saját gyógy testnevelőnk lesz Hegedűsné Ferenczi Mária személyében.
- Környezettudatos szemléletformálás. Mind a három óvodánk zöld Óvoda. A Napsugár tagóvoda az óvodakert programra sikeresen pályázott.
- Élményszerző alkalmak biztosítottak voltak a gyerekek számára az idei nevelési évben.
- Egy esetmegbeszélés volt az idei évben a családsegítő szolgálatnál a gyermekvédelmi felelősök jelenlétével.
- A védelembé vett gyermekeknek kötelező az óvodába járás a nyári időszakban is.
- 34 HHH és 5 HH gyermek jár óvodánkba.
- A nevelési v kezdetén az őszi rendezvények mind a három óvodában sikeresen megvalósultak.
- A szülői értekezletek látogatottak voltak.
- 84 gyermek kezdi meg az általános iskolás tanulmányait szeptember elsejével, 79 gyermeket vettünk fel.
- Panaszkezelésre nem került sor, ez a jövőben is maradjon így.

- Több rajzpályázaton vett részt idén az óvoda, melyek többsége nem volt díjazott.
- Az Aranykapu tagóvoda a 2021-2022-es nevelési évben több pályázaton sikeresen vett részt.
- A vezető tanfelügyelet során az információáramlást nevezték meg fejlesztési területként, melyhez a fejlesztése terv elkészült, feltöltésre került.
- Az óvoda-család kapcsolata mind a három tagóvodában jó. Az iskola-óvoda kapcsolat elég tartalmas volt ebben a nevelési évben: sportvetélkedő, rajzpályázat, hangszeres bemutató, versmondó.
- A fenntartóval való kapcsolat megfelelő.
- A Móricz Zsigmond színház 2-2 alkalommal látogatott el óvodáinkba.
- Tárgyi feltételek megfelelőek. Napsugár tagóvoda, padok tetejének cseréje, levegőztető felújítása. Lengyel Laura Óvoda, kerítéscsere.
- Pedagógus hiányzások száma az idei nevelési évben igen magas volt. Továbbképzések többsége online formában zajlott.
- Mentori tevékenységek: Szücsné Tóth Eszter  
Hajnal Lajosné  
Tóth Andrásné Kardos Katalin  
Pulh Gellért Csabáné
- Négy fő tartós távollétét pedagógiai asszisztensek jelenlétével kellett megoldanunk.
- Márciusban megszervezésre került a Lengyel Laura napok valamint az Ovi-Karnevál.
- Egyre nagyobb teher az SNI-s gyerekek fejlesztése a mindennapokban, azonban kötelező feladatunk az integrált gyermekek fogadása.
- Az általunk nevelt gyerekekről információt harmadik személynek tilos kiadni. A gyermek személyiségi jogait sérti.
- Köszönöm, hogy közös munkánk eredményeként óvodáink továbbra is vonzóak a szülők számára.
- Szeptembertől továbbra is adottak lesznek a személyi feltételek minden óvodai csoportban. Mindenki egyenrangú a csoportban, mindenkivel tudni kell együtt dolgozni. a legfontosabb egymás tisztelete.
- Sajnálatos módon nem tudunk minden kolléganőnek munkát biztosítani, aki helyettesítést látott el. Számukra kívánjuk, hogy találják meg helyüket, ahol kiteljesedhetnek a jövőben.
- A vezető kompetenciája, hogy meghatározza, melyik kolléganő, mely feladat ellátási helyen látja el munkáját.

Gyurján László Jánosné megköszöni a figyelmet és kéri, hogy véleményezzük, egészítsük ki az év végi beszámolót.

**Bábiné Baraksó Katalin:** A beszámoló nagy tartalmas volt. A zárt Facebook csoport működtetésével jobb az információáramlás, azonban ha lehetne kérni, akkor ott is mindig legyenek kírva a határidők. Azzal az indokkal, hogy ne csússzunk ki a határidőkből. Ha lehetne kérni, akkor szükség lenne minden csoportba ped. asszisztensre, mert nagyon sok a problémás és sérült gyermek. Örömmel hallom, hogy lesz gyógy testnevelő szeptembertől, mert igen nagy szükség lett volna rá idén is. A tehetségfejlesztő műhelyek számára nincs elegendő terünk, a Non profittól nem lehetne esetleg kérni egy termet ilyen célra?

**Gyurján László Jánosné:** Köszönöm szépen. Megvárjuk a többiek hozzászólását, észrevételét és utána válaszolok minden kérdésre.

**Tóth Jánosné:** A Zöld Óvodához kapcsolódó mesterprogram megvalósulása, mely az idei nevelési évben megvalósult, azt a jövő évi munkatervbe is vegyük be?

Az eredetivel mindenben

meg egyező másolat

Dátum: 2022 JÚN 20.

Ami LA Jlv

**Gyurján László Jánosné:** Nem kötelező, de természetesen be lehet.

**Tóth Jánosné:** A rendkívüli veszélyhelyzet? Az továbbra is fenn áll vagy csak véletlenül maradt benne a beszámolóban.

**Gyurján László Jánosné:** Véletlenül maradt benne, már töröltem is.

**Tóth Jánosné:** Idén elmaradt a TE SZEDD. Ez azért nem valósult meg, mer az időpont, amire regisztráltam szombatra esett, és nem volt sem szülő sem dolgozó, akinek a hétvégi időpont megfelelő lett volna. Az érzékenyítő szülői értekezlet azonban megtartott volt, online formában.

**Kabai Tiborné:** Kiegészítésem lenne, mi szerint a közösség által meghatározott programok, mind megvalósultak, kivéve a TE SZEDD. Illetve úgy érzem, hogy sem a személyi sem a tárgyi feltételek nem biztosítottak munkánk során. Túl sok a problémás gyermek, akik mellé még elférne legalább egy ember. Azonban úgy gondolom, pedagógiailag nagyon jól felkészültek vagyunk, ezért is olyan vonzó óvodánk a szülők számára.

**Gyurján László Jánosné:** A személyi feltételek meghatározást a törvény írja elő, sajnos ez ellen tenni nem tudunk. A tárgyi feltételek pedig minden szempontból adottak.

**Hajnal Lajosné:** Úgy gondolom az IKT kompetenciánk nagyon sokat fejlődött az utóbbi időben, melyet mi sem bizonyít jobban, hogy online szülői értekezletet is tartottunk, amelyhez chat szobát hoztunk létre a szülők számára.

**Gyurján László Jánosné:** Az online időszak alatt úgy vélem minden kolléga IKT kompetenciája nagyon sokat fejlődött.

**Mosolygóné Kósa Zsuzsanna:** A partneri elégedettség mérés értékelését én végzem az óvodában. Jelzés érkezett, hogy több hiányosság is van benne. Az elmúlt időszakban nem volt ezzel kapcsolatos megbeszélés, amin elhangzott volna, hogy hogyan csináljam másképp. Szeretném, ha a jövőben lenne. Szeptembertől azonban szeretném kérni az egyenlő terhelést.

**Szücsné Tóth Eszter:** Sajnálatos módon a COVID miatt az ilyen jellegű megbeszélések is elmaradtak az utóbbi időszakban, de a tagintézmény vezetőnek minden alkalommal elmondtam mit kell másképpen csinálni. A jövő nevelési évet BECS megbeszéléssel indítjuk, ahol átbeszéljük a hiányosságokat és korrigáljuk azokat.

**Gyurján László Jánosné:** Igyekszem minden kérdésre választ adni. Jó a zárt csoport, hiszen minden fontos információt egyszerre tudok megosztani mindannyitokkal. Azonban a határidőket minden vezetői megbeszélésen elmondom a tagintézmény vezetőknek, melyet továbbítanak. Nem gondolom, hogy így sem lehet betartani azokat. Illetve az éves munkatervben is szerepel minden határidő, amely mindenki számára elérhető. Pedagógiai asszisztens kérdésben, pedig három csoportonként 1 fő engedélyezett. Ennek értelmében, óvodáinkban 4 fő pedagógiai asszisztent foglalkoztatunk. Gyógy-testnevelői kérdésben pedig, szeptembertől megoldott lesz, hiszen ahogy említettem Hegedűsné Fernczy Marika személyében megoldódik ez a problémánk. A tárgyi feltételek tekintetében azt tudom mondani, hogy a központi óvodában sem áll rendelkezésre nagyobb vagy több hely a tehetségműhelyek megtartására. Az ebédet követő időben kell megvalósítani azokat, mert akkor biztos, hogy üres a torna szoba, mely kellő helyet biztosít. Amint tudjátok beadásra került az új óvoda pályázata, mely három csoportos lesz, ha kedvező elbírálást kap a pályázat.

**Hajnal Lajosné:** Ez törvényes, hogy egy négy csoportos óvoda, három csoportos óvoda hely megépítésére pályázzon?

Az eredetivel mindenben  
meg egyező másolat

Dátum: 2022 JÚN 20

Ami LK Jln

**Gyurján László Jánosné:** Igen, amennyiben alá tudja támasztani és kellően meg tudja indokolni a fenntartó.

Gyurján László Jánosné megköszöni az észrevételeket, kiegészítéseket, melyeket bele foglal az éves beszámolóba is.

Megállapítja, hogy a nevelő közösség szavazat képes. Kéri, hogy kézfeltartással jelezze az, aki elfogadja az elhangzott észrevételekkel kiegészített éves beszámolót.

A nevelői közösség 29 igen szavazattal elfogadta a 2021/2022-es nevelési év pedagógiai munkájának értékeléséről szóló beszámolót.

## 2. Egyebek:

- Az adminisztrációval mindenki legyen naprakész.
- A felvételi és mulasztási naplót a nyári időszakban is nagy odafigyeléssel kell vezetni.
- Az étkezők lapját mindenki napra készen, szépen vezesse.
- A védelemben vett gyermekek számára kötelező nyáron az óvoda.
- A gyermekbalesetek megelőzése a nyári időszakban is kiemelten fontos feladatunk.
- Minden csoport évzáró műsora színvonalas, tartalmas volt. néhány észrevétel, mely nem hiba, de a jövőben érdemes rá odafigyelni: a megfelelő, szép, tiszta énekhang, az időtartam, a gyermekdalok forrása, zenehallgatási anyagot ne énekeltsünk a gyerekekkel. A végén zárjuk le az évzárót, hogy ne legyen hiányérzete a szülőknek.
- A szép kártya juttatás bedolgozása megkezdődött.
- A múlt havi táppénzek utalásra kerültek.

Gyurján László Jánosné megköszöni a figyelmet, mindenkinek szép és tartalmas nyarat kíván, majd lezárja a tanévzáró értekezletet.

kmf.

*Szücsné Tóth Eszter*  
Szücsné Tóth Eszter  
jegyzőkönyvvezető

## A jegyzőkönyv hitelül:

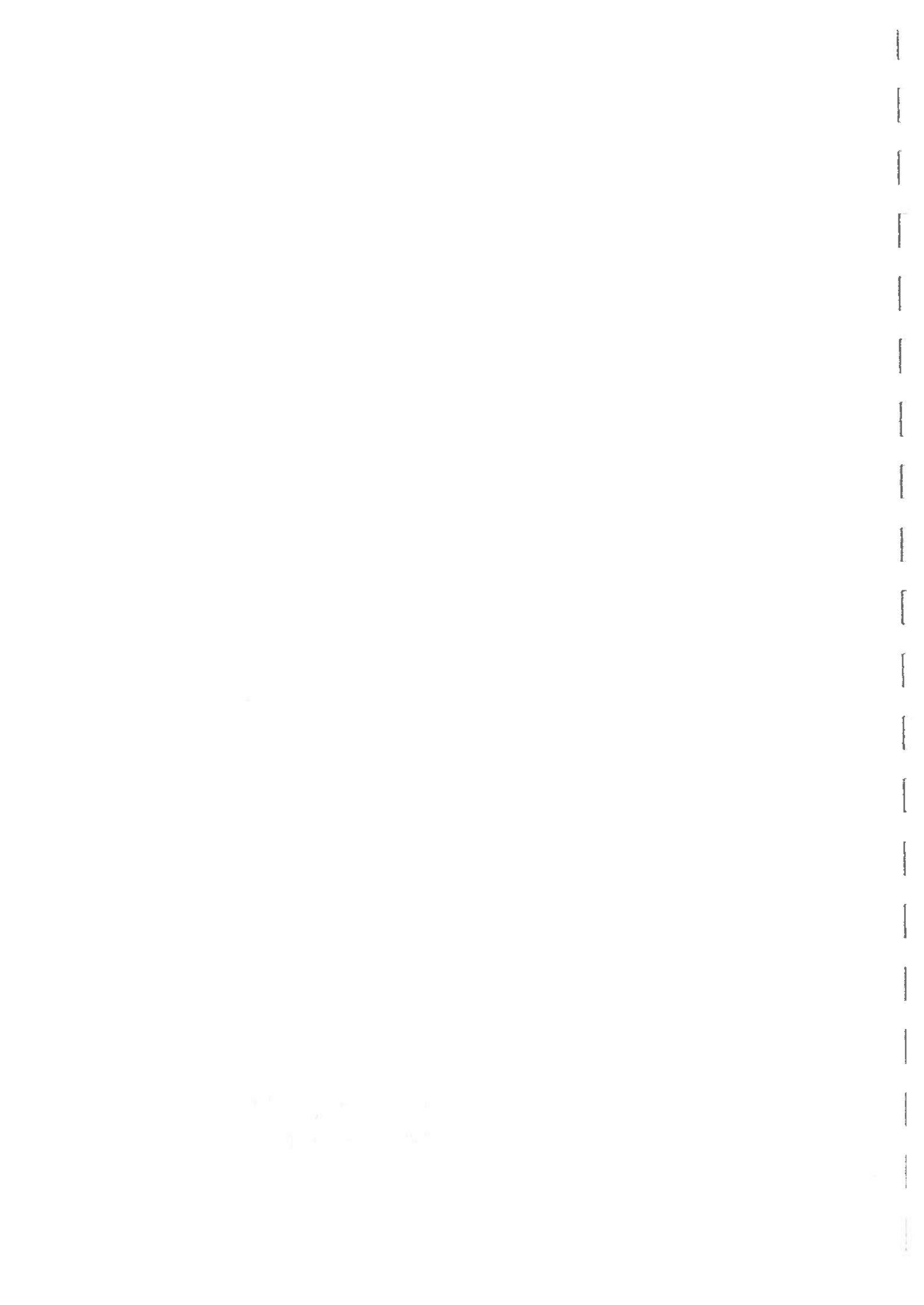
1. *Hegedűsné Ferenczi Mária*  
Hegedűsné Ferenczi Mária
2. *Dobrosi Enikő*  
Dobrosi Enikő

Az eredetivel mindenben  
meg egyező másolat

Dátum: 2022 JÚN 20

*Maj. László*







**Lengyel Laura Óvoda**  
 4244 Újfehértó, Árvácska u. 2.  
 Tel.: 42/290-080  
 E-mail: [lelov@ujfeherto.hu](mailto:lelov@ujfeherto.hu)  
 OM: 033331



Az eredetivel mindenben  
 megegyező másolat

Dátum: 2022 JÚN 28

*Handwritten signature*

Ü.sz.: 318-1/2022.

**Jelenléti ív**

Készült: 2022. június 17., a Lengyel Laura Óvoda hivatalos helyiségében a Lengyel Laura Óvoda nevelési értekezletén (4244 Újfehértó, Bocskai utca 2.)

Tárgy: A 2021/2022-es nevelési év pedagógiai munkájáról szóló beszámoló megismerése, véleményezése, elfogadása.

Jelen vannak:

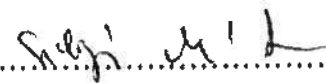
S.sz.	Név	Óvoda	Beosztás	Aláírás
1.	Ancsán Ildikó	Napsugár Tagóvoda	ped. asszisztens	Ancsán Ildikó
2.	Bábiné Baraksó Katalin	Aranykapu Tagóvoda	óvodapedagógus	Bábiné Baraksó Katalin
3.	Balázscsik Anikó	Lengyel Laura Óvoda	óvodavezető	Balázscsik Anikó
4.	Balogh-Kiss Tünde	Lengyel Laura Óvoda	ped. asszisztens	Balogh-Kiss Tünde
5.	Béresné Tóth Ágnes	Aranykapu Óvoda	óvodapedagógus	Béresné Tóth Ágnes
6.	Bige Szabolcsné	Napsugár T. Óv. ped.	óv. ped.	Bige Szabolcsné
7.	Boda Sándorné	Lengyel Laura Óvoda	ped. asszisztens	Boda Sándorné
8.	Bojté Mihály Tiborné	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Bojté Mihály Tiborné
9.	Dobrosi Enikő	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Dobrosi Enikő
10.	Fehértói Szabolcsné	Napsugár Tagóvoda	óvodapedagógus	Fehértói Szabolcsné
11.	Gyurján László Jánosné	Lengyel Laura Óvoda	óvodavezető	Gyurján László Jánosné
12.	Hajnal Lajosné	Napsugár T. Óv.	óv. ped.	Hajnal Lajosné
13.	Hegedűsné Ferenczi Mária	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Hegedűsné Ferenczi Mária
14.	Hrubi Petra	Napsugár Tagóvoda	ped. asszisztens	Hrubi Petra
15.	Kabai Tiborné	Napsugár Tagóvoda	óvodapedagógus	Kabai Tiborné
16.	Karsai Andrásné	Napsugár Óvoda	tagóv. vez.	Karsai Andrásné
17.	Korpai Jánosné	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Korpai Jánosné
18.	Lénárt Anita	Napsugár Tagóvoda	ped. asszisztens	Lénárt Anita
19.	Majorné Vakler Ildikó	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Majorné Vakler Ildikó
20.	Molnár Krisztina	Aranykapu Tagóvoda	pedagógiai asszisztens	Molnár Krisztina
21.	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	Napsugár Tagóvoda	óv. pedagógus	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna
22.	Némethné Károlyi Erzsébet	Aranykapu Tagóvoda	óvodapedagógus	Némethné Károlyi Erzsébet
23.	Nyalka Eszter	Napsugár Tagóvoda	óvodapedagógus	Nyalka Eszter
24.	Rencskovszki Katalin	Aranykapu Tagóvoda	pedagógiai asszisztens	Rencskovszki Katalin
25.	Révész Róbertné	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Révész Róbertné
26.	Suták Anita	Aranykapu Tagóvoda	pedagógiai asszisztens	Suták Anita
27.	Szegedi Petra	Napsugár Tagóvoda	óvodapedagógus	Szegedi Petra
28.	Sztányi Zsanett	Aranykapu Tagóvoda	óvodapedagógus	Sztányi Zsanett
29.	Szilcsné Tóth Eszter	Lengyel Laura Óvoda	alt. helyettes	Szilcsné Tóth Eszter
30.	Tóth Andrásné Kardos Katalin	Aranykapu Tagóvoda	ped. asszisztens	Tóth Andrásné Kardos Katalin
31.	Tóth Jánosné	Napsugár Tagóvoda	óvodapedagógus	Tóth Jánosné



## Szülői megismerési nyilatkozat

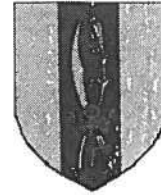
A Lengyel Laura Óvoda Szülői Szervezetének képviseletében kijelentem, hogy a Lengyel Laura Óvoda 2021/2022-es nevelési évben végzett nevelő-oktató munkájáról készült, a Lengyel Laura Óvoda irattárában *318/2022. iktatószámon nyilvántartott* vezetői beszámoló tartalmát a Szülői Szervezet megismerte.

Újfehértó, 2022. június 17.

.....  


*a Szülői Szervezet képviselője*





Száma: 3-158...../2022.

**TÁJÉKOZTATÓ**  
**- A Képviselő-testülethez -**

**Az önkormányzat foglalkoztatást elősegítő intézkedéseiről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A 2022. évi munkatervünk alapján a júliusi Képviselő-testületi ülés napirendje között szerepel az Önkormányzat foglalkoztatást elősegítő munkahelyteremtő intézkedéseiről tett tájékoztató. Az elmúlt időszakban az e tárgyban tett intézkedésekről az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

**I. Pályakezdők foglalkoztatása**

2022. évben a beszámoló időpontjáig nem került meghirdetésre pályakezdők foglalkoztatására kiírt pályázat.

**II. Bértámogatással történő foglalkoztatás**

2022. március 2. naptól 5 fő 25 év feletti munkanélküli foglalkoztatására nyílt lehetőség, 8 + 4 havi 100% bérköltség támogatással **TOP-5.1.1-15-SB1-2020-00002** számú programban.

Az 5 főből 1 fő a Szegedi Károly Sport- és Szabadidőközpontban, 2 fő az Önkormányzat telephelyén (volt KHT épületében, 1 fő Újfehértó Köztemető gondnokságán valamint 1 fő a Zajti Ferenc Kulturális Központban kerültek elhelyezésre.

**III. Közfoglalkoztatás**

**2021. március 01. napjától 2022. február 28. napjáig** 110 fő foglalkoztatására került sor hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programban. Ezen felül közvetlen- és anyagköltséghez 20.710.398.-Ft támogatást nyújtott a program. Programon belül két képzés indult. A kerti munkás képzés 2021. májusában indult, 18 fő sikeres vizsgát tett 2021. augusztusában. A másik képzés a segédgondozó 2021. júniusában indult, 15 fő sikeres vizsgát tett 2021. decemberében.

**2022. március 01. napjától 2022. június 30. napjáig** 107 fő foglalkoztatására került sor hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programban. Ezen felül közvetlen- és anyagköltséghez 1.866.138.-Ft támogatást nyújt a program.

Közfoglalkoztatási szerződés módosításra kerül sor **2022. július 01. napjától 2022. augusztus 31. napjáig**, melyben 103 fő foglalkoztatására kerül sor.

**2022. március 01. napjától 2022. október 31. napjáig** 14 fő foglalkoztatására kerül sor START egyéb mezőgazdasági mintaprogramban. Ezen felül közvetlen- és anyagköltséghez

5.383.623.-Ft támogatást nyújt a program. Ebben a programban, mint a tavalyi évben kordonos uborkát, burgonyát és levendulát termesztünk. A program keretein belül 1 db ekét vásároltunk.

Jelenleg 113 fő közfoglalkoztatott végez munkát az Önkormányzatnál.

Munkakörönkénti, intézményenkénti megbontásban az alábbiak szerint:

<b>Létszám (fő)</b>	<b>Munkavégzés helye</b>	<b>Munkakör</b>
1	Polgármesteri Hivatal	segédmunkás
3	Polgármesteri Hivatal postás	hivatalsegéd
2	Polgármesteri Hivatal díjbeszedő	adminisztrátor, segédmunkás
2	volt KHT iroda	adminisztrátor, segédmunkás
5	volt KHT udvar, műhely	segédmunkás, karbantartó
1	Takarítógépes	segédmunkás
2	Aranykapu Tagóvoda	segédmunkás
8	Napsugár Tagóvoda külső, belső	segédmunkás, adminisztrátor
3	Bölcsőde külső	segédmunkás
3	Futópálya	segédmunkás
6	NKSZH külső	segédmunkás
3	Piac	segédmunkás
4	Orvosi ügyelet külső, belső	segédmunkás
2	Állati hulladékgyűjtőhely	segédmunkás
2	<b>Eb telep</b>	segédmunkás
4	Újfehértó SZOSZOK	segédmunkás
1	<b>Civilház</b>	segédmunkás
2	Kerékpáros Turistaház	segédmunkás
1	Szegedi Károly Sport- és Szabadidőközpont	segédmunkás
8	Zajti Ferenc Kulturális Központ	segédmunkás
2	Orvosi rendelő	segédmunkás
36	Közterület	karbantartó, segédmunkás

Létszám (fő)	Munkavégzés helye	Munkakör
12	újfehértói 1885, 2190, 0191/16, 4566, 0191/14 hrsz-ú ingatlanokon	segédmunkás

#### **IV. Közérdekű; közérdekű önkéntes munkavégzés**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 36. §-a alapján meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságát annak a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személynek

„e) aki a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultságának a 25. § (4) bekezdés b) pontja szerinti éves felülvizsgálata során, a felülvizsgálat időpontját megelőző egy évben a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultságának fennállása alatt legalább 30 nap időtartamban

ea) közfoglalkoztatásban nem vett részt, vagy

eb) kereső tevékenységet - ideértve az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény szerint létesített munkaviszony keretében végzett, valamint a háztartási munkát is- nem folytatott, vagy

ec) munkaerőpiaci programban nem vett részt, vagy

ed) az Flt. szerinti és legalább hat hónap időtartamra meghirdetett képzésben nem vett részt vagy ilyen képzésben való részvétele nincs folyamatban. „

Abban az esetben, ha valaki nem tudja a fenti 4 feltétel valamelyikét teljesíteni, **közérdekű önkéntes munkával is teljesíthető a 30 nap munkavégzés.** Újfehértó Város Önkormányzata lehetőséget biztosít azok számára akik nem tudtak eleget tenni a jogszabályban előírt kötelezettségüknek, de vállalják az önkéntes munkavégzést annak érdekében, hogy ne kerüljön megszüntetésre az ellátás.

2022. január 01. – 2022. június 30. közötti időszakban 2 fő önkéntes munkavállaló volt. Közterületen takarítási feladatokat látott el.

A **közérdekű** munkával kapcsolatban 2 ügy van folyamatban. 1 fő teljesítette a közérdekű munkát. A **közérdekű munka egyik** fajtája valamilyen szabálysértés, helyszíni pénzbírság átváltoztatása közmunkára amennyiben az elkövető/kötelezett a rá kiszabott pénzbírságot megfizetni nem tudja. Ez esetben a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztályán keresztül jelölik ki a személyeket az Önkormányzathoz (minden esetben az állandó lakcíméhez tartozó település Önkormányzatát jelölik ki, kivéve, ha az illető nem kéri magát másik településre). A Kormányhivaltól kapott kijelölő lap tartalmazza a ledolgozandó órák számát, a munkakör megnevezését. Hetente legalább egy napon köteles dolgozni legalább 4 órát, de havonta 24 ledolgozott órának is meg kell lennie. A munkát díjazás nélkül, személyesen, szabadidejükben végzik.

A **közérdekű munka másik típusa** a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Igazságügyi Osztálya által kerül kijelölésre. A Kormányhivatal az adott ügyben illetékes Járásbíróság által hozott jogerős ítéletének megfelelően küldi meg a pártfogó felügyelőknél keresztül az elítéltek Nyilatkozat formanyomtatványát. Ebben rögzítve van a ledolgozandó órák száma, a munkakör megnevezése. Ebben az esetben is a lakóhelye szerinti illetékes Önkormányzathoz jelölik ki az elítélteket. A munkát szabadidejükben, díjazás nélkül, személyesen végzik.



## **V. 2022. évi diákmunka**

A 2022. év július – augusztus hónapban ismét lehetőségünk van a „Nyári diákmunka” program indítására. A Szabolcs- Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi járási Hivatal Munkaügyi Kirendeltsége által 100%-ban támogatott foglalkoztatás.

A foglalkoztatás támogatásának várható összege júliusra: ..... Ft

A foglalkoztatás támogatásának várható összege augusztusra: ..... Ft

Összesen: ..... Ft

A diákok az Önkormányzat Intézményeiben (Városi Uszoda, Könyvtár, NKSZH) és a Polgármesteri Hivatalban fognak munkát végezni.

## **VI. 2022. évi kulturális közfoglalkoztatás:**

2022. március 01. napjától a Magyar Nemzeti Múzeummal kötött megállapodás alapján 1 fő kulturális közfoglalkoztatott lett bevonva a programba, aki dokumentációs előadó munkakört tölt be. A Nyíregyházi Járáshoz tartozó Partnerintézmények kulturális közfoglalkoztatottait az Első Nyírségi Fejlesztési Társaság felkarolta és elindított egy új kulturális közfoglalkoztatási programot. Ebben az új programban 1 fő vesz részt.

A programokban résztvevők a Zajti Ferenc Kulturális Központban és a Városi Múzeumban foglalkoztatottak.

## **VII. Egyszerűsített foglalkoztatás:**

Egyszerűsített foglalkoztatás keretében foglalkoztatott személy 2022. január 01. napjától 2022. június 20. napjáig 1 fő volt. Szegedi Károly Sport- és Szabadidőközpontban volt foglalkoztatva.

Foglalkoztatás ideje összesen: 26 nap, kifizetett bér összesen: 203.320.- Ft plusz közterhek.

## **VIII.**

Az ERSTE Nyíltvégű Euro Ingatlan Befektetési Alap (továbbiakban beruházó) kizárólagos tulajdonát képezi a természetben Újfehértó, Gyár u. 1. szám alatt található kivett – SPAR szupermarket és üzlet megnevezésű, az ingatlan nyilvántartásban Újfehértó 803/10 hrsz. alatt, valamint a 803/9 hrsz. alatt felvett kivett út megnevezésű ingatlan. Az 1302,48 m<sup>2</sup> területű felépítményre 2010. április 26. napján adta ki a használatbavételi engedélyt Újfehértó Város Jegyzője.

A beruházó az ingatlanukon lépő felépítményt bővíteni szeretné a SPAR üzlethelyiségének gazdasági bejárata irányában, megközelítőleg 80 m<sup>2</sup> területtel. A bővítés után hosszútávra kiadásra kerülő bérlemény munkahelyet teremt a városunkban élők részére, továbbá az Önkormányzat számára adóbevételt is jelent.

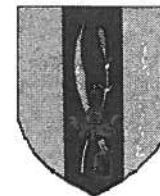
A Képviselő testület az új HÉSZ - 33/2020. (XII.29.) önkormányzati rendeletének elfogadásával és a településrendelkezési eszközök módosításával (vegyes településközponti építési kialakítása) lehetőséget biztosít az üzlet bővítésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és tudomásul venni szíveskedjen!

**Újfehértó, 2022. június 21.**



**Dr. Hosszú József**  
polgármester



Száma: 3-181/2022.

## ELŐTERJESZTÉS -Képviselő – testülethez –

### önkormányzati tulajdonban lévő helyiségek bérbeadásáról

#### Tisztelt Képviselő – testület!

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő –testülete az önkormányzati tulajdonban lévő helyiségek bérbeadásáról szóló 249/2018. ( XI.28.) számú határozatával határozta meg a helyiségek 2019. évre vonatkozó bérleti díjainak összegét, azóta emelés nem történt.

A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 147. §-a a helyi díjak mértékének rögzítéséről akként rendelkezik, hogy a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésről szóló 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet hatálybalépésének napjától 2022. június 30. napjáig, kizárólag a fent említett törvényben meghatározott kivétellel, díjat emelni nem volt lehetséges. 2022. július 1. napjától azonban a díjak újragondolása szükségessé vált.

Az azóta eltelt, mintegy két és fél év mindenképpen indokolja a díjtételek felülvizsgálatát, figyelemmel az időközben bekövetkezett infláció mértékére és a rentábilis működés anyagi feltételeinek biztosítására.

Az előterjesztésben foglaltak Képviselő-testület általi elfogadása esetén, az új díjtételek alkalmazása, a határozat elfogadásától számított 30. nap elteltével, azaz 2022. augusztus 1-jétől lépnek érvénybe a mellékletekben felsorolt helyiségek esetében, az előterjesztés mellékletét képező táblázat szerinti mértékben.

Az Önkormányzat kiadásait figyelembe véve szükségessé vált a díjak felülvizsgálata és annak emelése, továbbá új díjtétel beépítését javaslom az 1. számú melléklet 11. pontjába *Zenés-táncos rendezvény* lenne.

A fentiek értelmében a határozat 1. számú mellékletének módosítását javaslom 2022. augusztus 01. napjától.

### TERVEZETT

Nonprofit Közösségi – Szolgáltató Ház Újfehértó, Rákóczi u.2				
	Helyiség	Terület (m <sup>2</sup> )	Bérleti díj (áfá-val) 2019.01.01.	tervezett bérleti díj 2022.08.01. napjától
1.	Egészségmegőrző szoba	38,56	2.876 Ft/óra	3.450 Ft./óra

2.	<b>Többfunkciós tér és előadó terem díszterem</b>	104,63	6.900 Ft/óra	8.280 Ft./óra
3.	<b>Ifjúsági info terem</b>	36,32	2.600 Ft/óra	3.120 Ft./óra
4.	<b>Iroda 1</b>	30,37	3.450 Ft/óra	4.140 Ft./óra
5.	<b>Iroda 2</b>	30,37	2.200 Ft/óra	2.640 Ft./óra

<b>Zajti Ferenc Kulturális Központ Újfehértó, Fötér 3.</b>				
	<b>Helyiség</b>	<b>Terület (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Bérleti díj (áfá- val) 2019.01.01.</b>	<b>tervezett bérleti díj 2022.08.01.napjától</b>
6.	<b>Színházterem és kiszolgáló helyiségei</b>	390	8.050 Ft/óra	9.660 Ft./óra
7.	<b>Színházterem és kiszolgáló helyiségei nem újfehértói-székhellyel, telephellyel rendelkező szervezetek – lakóhellyel, tartózkodási hellyel rend. magánszemélyek bevételes rendezvényén</b>	390	a bevétel 10%-a de legalább 50.000 ft.	60.000 Ft./óra
8.	<b>Kávézó</b>	74	4.600 Ft/óra	5.520 Ft./óra
9.	<b>Aula</b>	164,5	4.600 Ft/óra	5.520 Ft./óra
10.	<b>Pince klub</b>	93,5	2.535 Ft/óra	3.040 Ft./óra
11.	<b>Zenés-táncos rendezvény esetén</b>		82.800 Ft/alkalom	99.360 Ft./óra

<b>Újfehértó, Bartók Béla u. 7. (volt KHT udvar)</b>				
	<b>Helyiség</b>	<b>Terület (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Bérleti díj(áfá- val) 2019.01.01. napjától</b>	<b>tervezett bérleti díj 2022.08.01. napjától</b>
12.	<b>1.terem</b>	48,84	1.725 Ft/óra	2.070 Ft./óra
13.	<b>2.terem</b>	24,42	1.150 Ft/óra	1.380 Ft./óra

<b>Napsugár óvoda Újfehértó, Bocskai u. 2</b>				
	<b>Helyiség</b>	<b>Terület (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Bérleti díj(áfá- val) 2019.01.01. napjától</b>	<b>tervezett bérleti díj 2022.08.01. napjától</b>
14.	<b>1.terem</b>	49,47	1.725 Ft/óra	2.070 Ft./óra
15.	<b>2.terem</b>	44,4	1.725 Ft/óra	2.070 Ft./óra

<b>Ifjúsági szálláshely Újfehértó, Debreceni u. 38.</b>				
	<b>Helyiség</b>	<b>Bérleti díj (áfá-val) 2019.01.01. napjától</b>		<b>tervezett bérleti díj 2022.08.01. napjától</b>
16.	<b>Szállás díja Áfá-val</b>	1.940 ft/fő/éjszaka		2.330 Ft./óra

**Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a melléklet határozati javaslat elfogadására!**

**Újfehértó, 2022. június 28.**

  
  
**Dr. Hosszú József**  
**polgármester**

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (.....) számú

**h a t á r o z a t a**

**az önkormányzati tulajdonban lévő helyiségek bérbeadásáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

- 1./ az önkormányzat tulajdonában lévő helyiségek bérleti díjait 2022. augusztus 01. napjától az 1. számú melléklet szerint határozza meg.
- 2./ az önkormányzat tulajdonában lévő helyiségek bérletével kapcsolatban az alábbi döntéseket hozza:
  - 2.1. felhatalmazza a polgármestert az önkormányzati helyiségekre kedvezmények, akciók megállapítására, valamint a mellékletben nem szabályozott egyedi megállapodások megkötésére.
- 3./ az önkormányzati tulajdonban lévő helyiségek bérbeadásáról szóló 249/2018. (XI.28.) számú határozatot visszavonja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**Dr. Veres Ildikó**  
jegyző

**Határozatról értesülnek:**

- 1./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Városüzemeltetési Osztály, Jegyzői Titkárság)
- 2./ Irattár

I.számú melléklet a .....számú határozathoz

**Nonprofit Közösségi - Szolgáltató Ház Újfehértó, Rákóczi u.2**

	<b>Helyiség</b>	<b>Terület (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Bruttó bérleti díj 2022.08.01. napjától</b>
1.	Egészségmegőrző szoba	38,56	3.450 Ft/óra
2.	Többfunkciós tér és előadó terem díszterem	104,63	8.280 Ft/óra
3.	Ifjúsági info terem	36,32	3.120 Ft/óra
4.	Iroda 1	30,37	4.140 Ft/óra
5.	Iroda 2	30,37	2.640 Ft/óra

**Zajti Ferenc Kulturális Központ Újfehértó, Főtér 3.**

	<b>Helyiség</b>	<b>Terület (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Bruttó bérleti díj 2022.08.01.napjától</b>
6.	Színházterem és kiszolgáló helyiségei	390	9.660 Ft/óra
7.	Színházterem és kiszolgáló helyiségei nem újfehértói-székhellyel, telephellyel rendelkező szervezetek - lakóhellyel, tartózkodási hellyel rend. magánszemélyek bevétel rendezvényén	390	a bevétel 10%-a de legalább 60.000 ft.
8.	Kávézó	74	5.520 Ft/óra
9.	Aula	164,5	5.520 Ft/óra
10.	Pince klub	93,5	3.040 Ft/óra
11.	Zenés-táncos rendezvény esetén		99.360 Ft/alkalom

**Újfehértó, Bartók Béla u. 7. (volt KHT udvar)**

	<b>Helyiség</b>	<b>Terület (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Bruttó bérleti díj 2022.08.01. napjától</b>
12.	1.terem	48,84	2.070 Ft/óra
13.	2.terem	24,42	1.380 Ft/óra

**Napsugár óvoda Újfehértó, Bocskai u. 2**

	<b>Helyiség</b>	<b>Terület (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Bruttó bérleti díj 2022.08.01. napjától</b>
14.	1.terem	49,47	2.070 Ft/óra
15.	2.terem	44,4	2.070 Ft/óra

**Ifjúsági szálláshely Újfehértó, Debreceni u. 38.**

	<b>Helyiség</b>	<b>Bruttó bérleti díj 2022.08.01. napjától</b>
16.	Szállás díja Áfá-val	2.330 ft/fő/éjszaka

**Barabás-féle per költségei**

<b>Partner</b>	<b>megnevezés</b>	<b>Összeg</b>
Dr. Teschmayer Gábor	Jogi szolgáltatás I. részlet	381 000
Király István	Szakértői közreműködés	20 760
Király István	Szakértői közreműködés	10 380
Király István	Szakértői közreműködés	46 710
Király István	Szakértői közreműködés	51 900
Király István	Szakértői közreműködés	171 270
Király István	Szakértői közreműködés	31 140
Király István	Szakértői közreműködés	32 282
Király István	Szakértői közreműködés	20 760
Sylenta Kft.	Tervrajz másolás/nyomtatás, Tervrajz hajtogatás, scan tervrajz	18 237
<b>Összesen</b>		<b>784 439</b>



## Tájékoztatás képviselői kérdésre, a Magyar Államkincstár általi bírság kiszabásáról

2019. október hónaptól a mai napig

### Tisztelt Képviselő-testület!

A 2022. május 25. napján tartott Képviselő-testületi ülésen Fazekas János Képviselő Úr részéről közérdekű kérdés hangzott el arra vonatkozóan, hogy az általa a Magyar Államkincstártól kikért adatszolgáltatás szerinti, több, mint 10 millió forint bírság miből keletkezett, mi ennek az oka.

A feltett kérdésre, a kérelemben meghatározott időpontokat figyelembe véve, tételesen, évekre bontva gyűjtöttük ki az adatokat, amelyet az alábbi részletezésben – számszerűen és szövegesen - válaszolok meg.

### Magyar Államkincstár által kiszabott bírság:

#### 2019. év:

2019.09.27	2019. I. né mérleg jelentés	100.000 Ft
2019.09.27	2019. 08. hó időközi költségvetési jelentés	1.800.000 Ft
2019.10.31	2019. III. né. mérlegjelentés	2.000.000 Ft
2019.12.03	2019. 10. hó időközi költségvetési jelentés	2.000.000 Ft
	<b>Összesen:</b>	<b>5.900.000 Ft</b>

#### 2020. év:

2020.07.01		200.000 Ft
2020.07.01		200.000 Ft
2020.08.03		200.000 Ft
2020.08.03		200.000 Ft
2020.08.10		200.000 Ft
2020.08.10		200.000 Ft
2020.11.17		200.000 Ft
2020.11.18		200.000 Ft
2020.11.19		200.000 Ft
2020.11.19		200.000 Ft
2020.12.03		200.000 Ft
	<b>Összesen:</b>	<b>2.200.000 Ft</b>

#### 2021. év:

2021.01.11		200.000 Ft
2021.03.02		50.000 Ft

2021.03.02	50.000 Ft
2021.05.11	100.000 Ft
2021.05.11	150.000 Ft
2021.05.28	200.000 Ft
2021.05.28	200.000 Ft
2021.06.08	50.000 Ft
2021.07.14	100.000 Ft
2021.08.16	100.000 Ft
2021.08.16	100.000 Ft
2021.09.07	100.000 Ft
2021.11.05	100.000 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>1.500.000 Ft</b>

**2022. év:**

2022.03.09	50.000 Ft
2022.03.09	50.000 Ft
2022.04.11	300.000 Ft
2022.04.11	300.000 Ft
2022.05.04	400.000 Ft
2022.05.04	400.000 ft
<b>Összesen:</b>	<b>1.500.000 Ft</b>

A fent közölt adatok alapján tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet és a közérdekű adat kérőjét, hogy a 2019-es év október-december hónapokban a Magyar Államkincstár által kiszabott **5.900.000.- Ft összegű bírság NEM a jelenlegi önkormányzati választási ciklust jellemzi, tekintettel a 2019. évi választás időpontjára (2019. 10.13.)** és a fentiekben konkrétan megjelölt időpontok bírságaira.

Tájékoztatom továbbá a Képviselő-testületet, hogy 2020. január 1. napjától Újfehértó Város vált a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás székhelyévé, amellyel az Újfehértói Polgármesteri Hivatal munkaterhe gyakorlatilag megduplázódott, kiváltképpen a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátása terén. A pénzügyi osztály humánerőforrással történő megerősítésére csak később, 2021. szeptemberében került sor, részben azért, mert ekkorra nyilvánvalóvá vált az óriási többletterhe, másrészt, a pénzügyi feladatokra megfelelő képzettséggel, munkateherbírással rendelkező munkatársat nagyon nehéz volt találni. Mára a feladatellátás naprakész, az adatszolgáltatás teljesítése időben megtörtént.

Felhívom a figyelmet arra, hogy az előbbieken hivatkozott többletmunkateher ellenére, a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátása inkább érdemel elismerést, mint elmarasztalást, hiszen 2020. január 1. napjától jelen időpontig (azaz 2,5 év alatt) nem keletkezett olyan összegű bírság, mint a közérdekű adatigénylésben megjelölt, 2019. utolsó 3 hónapjában.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatás teljesítése csak abban az esetben teljes, amennyiben valamennyi (11) törzsszámba megtörténik a feldolgozás, azaz, egyetlen egy törzsszám időbeni nemteljesítése esetén is kiszabásra kerül a bírság. A nemteljesítéshez részben az ASP rendszer működésében bekövetkezett hiba, a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulástól az adatszolgáltatás időpontjához képest későn beérkezett számlák, és a munkatársak túlterheltsége vezetett.

Mint ahogyan az a Képviselő-testület által is ismert tény, a bírság kiszabására mindig utólag kerül sor, hiszen egy korábbi időszak vagy hónap adatszolgáltatásának határidejében történt késés szankcióját jelenti, így a 2019-es év bírságait korábban lett volna célszerű felvetni.

Kérem a tájékoztatásom tudomásul vételét!

Újfehértó, 2022. június 22.



Dr. Hosszú József  
\*  
polgármester