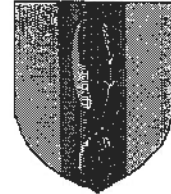




**ÚJFEHÉRTÓI**  
**POLGÁRMESTERI HIVATAL**  
4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 5-~~16~~16/2022.

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Újfehértó Város Képviselő-testületének a 2022. február 23-án (szerda) 16 órai kezdettel a „Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház” (4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2. sz.) helyiségében megtartott zárt ülést követő nyilvános ülésről.

**Jelen vannak:** Dr. Hosszú József polgármester, Gyermánné Szabó Katalin alpolgármester, Szücs Lászlóné alpolgármester, Banka Attila, Fazekas János, Papp Gábor László, Suhaj István, Tóth János, Varga Anna, Zilainé Molnár Ildikó képviselők.

**Tanácskozási joggal jelen van:** Dr. Veres Ildikó jegyző, Dr. Vachler Péter aljegyző

**Meghívottként jelen vannak:** Dr. Galambos Ildikó a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Hivatalvezetője, Berzsán István az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó – parancsnoka, Gál Ferencné a Zajti Ferenc Kulturális Intézmény Intézményvezetője, Kranyik István a Szegedi Káros Sport és Szabadidőközpont vezetője, Janikné Békési Szilvia az Újfehértói Játékvár Bölcsőde vezetője, Gyurján László Jánosné a Lengyel Laura Óvoda vezetője, Puhola Józsefné a SZOSZOK vezetője, Seregi Zoltánné a SZOSZOK intézményvezető-helyettes, Szöllősiné Falcsik Anikó, Balogh Elvira, Murányiné Patai Judit, Dudás-Járó Anita, Aranyos Imre, Sallai Mihály

**A Polgármesteri Hivatal részéről:** Dr. Németh Antal jogi referens, Dászkál Péter műszaki referens, Tóth Erika Pénzügyi Osztályvezető, Dr. Velkeszi Zsanett Igazgatási Osztályvezető, Suga Ferenc Krisztián pályázati referens, Hudák Máté pályázati ügyintéző, Szántóné Szabados Ágnes ügyintéző, Csegényné Nagy Nikoletta Városüzemeltetési Osztályvezető, Pazonyi Józsefné Adóügyi Osztályvezető, Pincés Mihályné jegyzőkönyvvezető

**Dr. Hosszú József polgármester**

Nagy Tisztelettel és Szeretettel köszönti Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testületi ülésén a megjelenteket!

Megállapította, hogy a megválasztott 12 fő képviselőből 10 fő jelen van, így a képviselő-testület **h a t á r o z a t k é p e s**. Molnárné Mészáros Ágnes és Tóth Jánosné jelezték, hogy nem tudnak részt venni az ülésen.

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy az ülés meghívóját 2-11/2022-es számon kapták meg. A meghívóban 22. napirendi pont megtárgyalására tett javaslatot, melyet még plusz hat napirenddel javasol kiegészíteni:

**22./** Előterjesztés Koltai Zorka díjugrató támogatása iránti kérelméről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-63/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

23./ Előterjesztés Beri Kevin sportoló támogatás iránti kérelméről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-64/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

24./ Tájékoztató az Önkéntes Tűzoltó Egyesület beadványával kapcsolatosan  
(Szóbeli előterjesztés alapján)  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

25./ Előterjesztés az Újfehértour Kft folyószámlahitel meghosszabbításáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-66/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

26./ Tájékoztató a Takarékbankkal való Flotta együttműködési megállapodásról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-65/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

27./ Előterjesztés a Tükörcserepek Színjátszó Egyesület támogatás iránti kérelméről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-67/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

Kérdést intéz a Képviselő-testülethez: „Ki az, akinek az elhangzott napirendi javaslattal kapcsolatban kérdése, észrevétele, véleménye van?”

Ha nincs, ki az, aki a javasolt napirendet elfogadja a plusz napirendekkel együtt?”

A képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi napirendet állapította meg:

### **N a p i r e n d**

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról  
Szám: 3-39/2022.  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester, Gyermánné Szabó Katalin alpolgármester,  
Szücs Lászlóné alpolgármester
- b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Szám: 3-40/2022.  
(Írásbeli Előterjesztés alapján)  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- c) Tájékoztató az átruházott hatáskörben hozott döntésekről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-41/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

- 2./ Előterjesztés a magánszemélyek kommunális adójáról szóló a 3/2015. (I.29.) önkormányzati rendelet módosításáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-51/2022.  
**Előadó:** Dr. Veres Ildikó jegyző
- 3./ Előterjesztés az Önkormányzatok rendkívüli támogatásnak benyújtására  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-57/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 4./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata beszerzési szabályzatának felülvizsgálatára és módosítására  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-59/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 5./ Előterjesztés a 2021- 2035. időszakra elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv módosításáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-49/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 6./ Előterjesztés Újfehértó Város Szavazatszámlláló Bizottsági tagjainak és póttagjainak megválasztásáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-46/2022.  
**Előadó:** Dr. Veres Ildikó jegyző
- 7./ Előterjesztés egészségügyi alapellátásra vonatkozó panaszokkal kapcsolatos döntés meghozataláról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-53/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 8./ Előterjesztés a védőnői szolgálat átszervezésével kapcsolatos elvi döntés meghozatalára  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-61/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 9./ Előterjesztés az Újfehértó Játékvár Bölcsőde szervezeti és működési szabályzatának és szakmai programjának módosítására  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-58/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 10./ Előterjesztés a 2022/2023. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározásáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-42/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

- 11./ Előterjesztés a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2022. évi Munkatervének és éves Szolgáltatási tervének jóváhagyásáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-43/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 12./ Beszámoló a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2021. évi könyvtári tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyásáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-44/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 13./ Beszámoló a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2021. évi közművelődési tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyásáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-45/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 14./ Beszámoló a Polgárőrség 2021. évi tevékenységéről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-47/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 15./ Beszámoló az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó, illetve az Örláng Városi Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2021. évi munkájáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-48/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 16./ Beszámoló a személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatok 2021. évi ellátásáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-56/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 17./ Beszámoló az Újfehértói Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-38/2022.  
**Előadó:** Dr. Veres Ildikó jegyző
- 18./ Beszámoló az Újfehértói Köztemetőben biztosított feladatok, szolgáltatások 2021. évi ellátásáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-60/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 19./ Tájékoztató a 2021. évben biztosított pénzbeli szociális ellátásokról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-55/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

- 20./ Tájékoztató Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködés tárgyában kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-37/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 21./ Tájékoztató a 2022. évi közfoglalkoztatási programokról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-52/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 22./ Előterjesztés Koltai Zorka díjugrató támogatása iránti kérelméről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-63/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 23./ Előterjesztés Beri Kevin sportoló támogatás iránti kérelméről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-64/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 24./ Tájékoztató az Önkéntes Tűzoltó Egyesület beadványával kapcsolatban  
(Szóbeli előterjesztés alapján)  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 25./ Előterjesztés az Újfehértour Kft folyószámlahitel meghosszabbításáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám 3-66/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 26./ Tájékoztató a Takarékbankkal való Flotta együttműködési megállapodásról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám 3-65/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 27./ Előterjesztés a Tükörcserepek Színjátszó Egyesület támogatás iránti kérelméről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám 3-67/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
28. Egyebek
- 1. napirendi pont megtárgyalása**
1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról  
Szám: 3-39/2022.  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester, Gyermánné Szabó Katalin alpolgármester,  
Szűcs Lászlóné alpolgármester

<b>Döntés:</b>	<b>Tudomásul vétel</b>
<b>Témafelelős:</b>	Dr. Hosszú József polgármester
<b>Szavazati arány:</b>	Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr szóbeli kiegészítése, hogy

- februárban Helyi Védelmi Bizottsági ülésen vett részt Nyíregyházán, ahol az ár-és belvíz elleni védekezésről és az aktuális feladatokról kapott tájékoztatást.
- az elmúlt héten a Magyar Közúttal egyeztetett, hiszen jelenleg is zajlik több olyan projekt, amely állami utat érint – a kerékpárúti projekt, és a 3504-es Hajdúdorog – Újfehértó közötti főút melletti belterületi – gyalog-kerékpárút felújításáról, illetve a temetőtől a Honvédelmi Sportközpontig történő építéséről. Hozzáteszi, hogy a Közút abszolút jó partnernek bizonyult – a kérdéses dolgokban sikerült közös álláspontra jutni.
- a temetővel kapcsolatban elmondja, hogy a temetőben a gépjárművel való közlekedés még mindig nem a legindokoltabb esetben történik, már a sírok közé is behajtanak. Ezzel kapcsolatban hozzáteszi, hogy a tavasz folyamán ki fognak dolgozni egy olyan megoldást, amellyel ténylegesen tudják azt kontrolálni, hogy csak azok a személyek hajtsanak be a temetőbe gépjárművel, akiknek arra jogi, vagy szubjektív megítélés alapján indokolt
- a futballpálya építése kapcsán egész jól haladnak az építkezések – elmondja – hogy ma volt egy olyan rögtönzött „bokrétáünnepségen”, hiszen elérte az épület a legmagasabb pontját – hozzáteszi, hogyha ez elkészül, akkor a futbalszerető embereknek ez egy nagy élmény lesz, XXI. századi körülmények között lehet majd futballmeccsre járni.
- elmondja, hogy a Honvédelmi Sportközponttal folyamatosak az egyeztetéseik, igyekeznek segíteni az üzemeltetőnek abban, hogy minél több sportszervezet találja meg ott a számítását. Jelenleg már a Kempósok heti három alkalommal ott eddzenek, különböző tornafoglalkozások is vannak. Hozzáteszi, hogy a jövőhéten, vagy azt követően szervezett diákcsoportoknak is megnyílik a Sportközpont, onnantól kezdve igénybe vehetik, majd azt követően a nagyközönség is.
- szintén volt egy megkeresés, mellyel kapcsolatban holnap lesz egyeztetés, ez a csomagpont kialakítása Újfehértón, melyre elég nagy igény van a facebook tanulsága szerint. Hozzáteszi, hogy ennek egy helyszínt kell keresni, lehetőség szerint elsősorban a Fő téren, vagy akár több helyen is a városban. Mindenképpen a tavasz, vagy a nyár folyamán csomagpont fog létesülni Újfehértón.

A napirendi kapcsán még egy fontos dolgot közöl, mely szerint egyeztetés történt az Észak-Alföldi Regionális Hulladékkezelési Társasággal és Újfehértón is lesz elektronikai és üveghulladékgyűjtés. Elektronikai hulladékgyűjtésére, március 25. és március 28-ai hétvégén lesz lehetőség, természetesen felügyelet mellett. Az üveghulladékkal kapcsolatban elmondja, hogy van kinn kihelyezve üvegyűjtő edény, de ennek a kapacitását „kinőttük”. Akciót fogunk meghirdetni.

Gyermánné Szabó Katalin alpolgármester asszonynak szóbeli kiegészítése, hogy fogadóóráján különböző megkeresések vannak minden alkalommal. Elmondja, hogy legutóbb a zártkertekkel kapcsolatban kereste meg az egyik zártkerti tulajdonos, aki területet szeretne vásárolni a sajátjához. Kérte, hogy kaphasson betekintést ebbe a dologba. Hozzáteszi, hogy megállapította a hivatallal közösen, hogy a nyilvántartás nem egyezik minden esetben a valós használathoz, hiszen van, aki egy területet művel, de nem biztos, hogy sajátját, hanem a következő parcella lenne az övé. Hozzáteszi, hogy a másik dolog, amit fontosnak tart, hogy a tömbösítéssel is elkezdett foglalkozni, ahol több zártkert van egy területen. Egy területen belül kb. 10-12 terület. Javasolja, hogy az egymás melletti területeket, ami az önkormányzat tulajdonában van tömbösítsék, ahol az önkormányzatnak egy kb. 600 m<sup>2</sup>-es a területe, akkor

aki többségi tulajdonnal rendelkezik ebben a parcellában annak ajánljuk meg megvételre, ugyanis nincs értelme, hogy parlagon legyen, vagy ha használja, akkor tudjuk róla, hogy ki az. Tegyük rendbe a zártkertek ügyét, elég sok területről van szó.

Elmondja még, hogy városunk díszpolgárával a budapesti kapcsolatot továbbra is fenntartja, telefonon egyeztet. Hozzáteszi, hogy Újfehértón a fejlesztésekkel kapcsolatosan további előrelépések lesznek, ahol terveket tárgyalnak majd. Konkrétumot még nem tud mondani, majd az egyeztetések után, hogy miről is van szó.

Tájékoztat továbbá, hogy más egyéb ügyekben is megkeresik, pld. gyermekvédelmi ügyekben – abban utána néz és tájékoztatja az ügyfeleket.

Szűcs Lászlóné alpolgármester asszony a napirendi ponttal kapcsolatban elmondja, hogy a tegnapi nap folyamán részt vett a MODUSZ Alapítvány rendezvényén. Életrevaló fiatalok a helyi közösségek szolgálatában című projekt bemutatóján – ami arról szól, hogy 25-29 év közötti fiatalokat keresnek, akiket fejlesztenének, iskoláztatnának, segítenék a munkaerő piacra, azok, akik sem nem tanulnak, sem nem dolgoznak. Kéri a képviselő-társait, hogyha van ilyen az ismeretségi körükben, akkor jelezzék, hogy be tudják helyezni a munkaerőpiacra.

A napirendi ponttal kapcsolatban hozzászólásra, kérdés feltevésére ad lehetőséget a testületi tagok számára.

Kérdés, észrevétel hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja és a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról szóló tájékoztatásszavazásra kéri a képviselőket.

A képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal a tájékoztatót tudomásul vette.

Dr. Hosszú József polgármester úr köszönti az üléssterembe érkezett Dr. Galambos Ildikót a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Hivatalvezetőjét.

b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Száma: 3-40/2022.

(Írásbeli Előterjesztés alapján)

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** Tudomásul vétel

**Témafelelős:** Dr. Hosszú József polgármester

**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester

A napirendhez szóbeli kiegészítése nincs. A napirendi ponttal kapcsolatban hozzászólásra, kérdés feltevésére ad lehetőséget a testületi tagok számára.

Kérdés, észrevétel hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatás szavazásra kéri a képviselőket.

A képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal a tájékoztatót tudomásul vette.

c) Tájékoztató az átruházott hatáskörben hozott döntésekről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-41/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** Tudomásul vétel  
**Témafelelős:** Dr. Velkeszi Zsannett Igazgatási Osztályvezető  
**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester

A napirendhez szóbeli kiegészítése nincs. A napirendi ponttal kapcsolatban hozzászólásra, kérdés feltevésére ad lehetőséget a testületi tagok számára.

Kérdés, észrevétel hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja és az átruházott tászkörben hozott döntésekről szóló tájékoztatás szavazásra kéri a képviselőket.

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal a tájékoztatót tudomásul vette.

## **2. napirendi pont megtárgyalása**

2./ Előterjesztés a magánszemélyek kommunális adójáról szóló a 3/2015. (I.29.) önkormányzati rendelet módosításáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-51/2022.

**Előadó:** Dr. Veres Ildikó jegyző

**Döntés:** 1 rendelet  
**Témafelelős:** Dr. Veres Ildikó jegyző  
**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A Pénzügyi Bizottság 4 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Az Ügyrendi Bizottság 4 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Az előterjesztéssel kapcsolatban elmondja, hogy az utóbbi testületi ülésen fogadta el a Képviselő-testület a város 2022. évi költségvetését, amelyben a kommunális adóból származó bevétellel már úgy kalkuláltak, hogy ez a rendelet meg fog születni és így 25 %-kal kevesebb adóbevéttel számoltak erre az évre.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Zilainé Molnár Ildikó képviselő módosító javaslatot tesz, elmondja, hogy mivel az elmúlt képviselő-testületi ülésen azt a felvilágosítást kaptuk, hogy stabil a költségvetése az önkormányzatnak, 50 %-ra javasolom megemelni ezt az engedményt. Hozzáteszi, hogy a lakosságot elég súlyosan sújtotta a Covid19 is két éven keresztül, nagy segítség lenne ez is a családoknak.

Dr. Hosszú József polgármester úr a módosító javaslattal kapcsolatban elmondja, hogy Ő, a maga részéről kétlépcsős csökkentésről, később pedig kivezetésről beszélt korábban is. Még



az 50 %-os csökkentést nem tartja indokoltnak, első körben a 25 %-os már egy jelentős csökkentést jelenthet a családoknak. A II félévénél, ugyanis ha az 50 %-os javaslat menne át, akkor az I. félévet be kellene fizetni a másodikat nem. 60 millió forint körül van a kommunális adó előirányzata, a 25 %-os csökkentés 15 millió forintot jelent, ha 50 %-kal csökken, akkor az még plusz 15 milliót. A hatályos rendeletünk alapján a kommunális adóból befolyt összeget az önkormányzati utak felújítására és fejlesztésére kell fordítani, ami azt jelenti, hogy ezzel 15 millió forintot kiveszünk az út fejlesztéséből. Ebben az évben még nem állunk olyan jól, hogy „csak az aszfaltos útjainkat kellene sepregetni”, de sajnos, aki jár a városban láthatja, hogy 15 millió forintból egy komolyabb utcát is le lehetne martaszfalttal húzni. Hozzáteszi, hogy még ezt nem támogatja.

További hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak, a módosító indítványról, mely szerint a kommunális adó mértékét 50 %-kal csökkentjük?

A képviselő-testület a módosító indítványt 4 igen szavazattal, 4 ellenszavazattal, 2 tartózkodással nem támogatta.

Dr. Hosszú József polgármester úr kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak az alap javaslattal, mely szerint 25 %-kal csökkentjük a kommunális adó mértékét?

A képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta meg:

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

5/2022. (II. 24.)

#### Önkormányzati rendelete

#### **a 3/2015.(I.29.) magánszemélyek kommunális adójáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról**

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény 37. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljáró Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

#### 1. §

- (1) A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 3/2015. (I.29.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete jelen rendelet 1. számú melléklete szerint módosul.

## 2. §

(1) A rendeletet 2022. január 01. napjától kell alkalmazni.

## 3. §

(1) Ez a rendelet 2022. április 01. napján lép hatályba, és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

1. melléklet az 5/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

**A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 3/2015. (I.29.) önkormányzati rendelet**

**2. melléklete helyébe a következő melléklet lép:**

2. számú melléklet a 3/2015. (I.29.) önkormányzati rendelethez

	A	B	C	D	E	F
1.	<b>ADÓÖVEZETEK</b>	Településközpont	Kisváros	Kertváros	Falusi	Gazdasági
2.	Adótárgyankénti adómérték Ft/év	<b>10350Ft/év</b>	<b>9750Ft/év</b>	<b>9150Ft/év</b>	<b>7275Ft/év</b>	<b>9150Ft/év</b>

## INDOKOLÁS

**A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 3/2015. (I. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelethez (továbbiakban: Rendelet)**

### I. Általános indokolás

A helyi adóról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) 1.§.(1) bekezdése felhatalmazást ad a települési önkormányzatok képviselőtestületeinek, hogy az önkormányzat illetékességi területén helyi adókat, valamint települési adókat vezessen be. Emellett szabályozza az önkormányzatok adómegállapítási jogát, annak korlátait, valamint részletesen meghatározza az e törvény szerinti helyi adók és települési adók részletkérdéseit is.

A Htv. 6.§-a lehetőséget biztosít többek között az adó mértékének megállapítására, a bevezetett helyi adó módosítására, azonban az évközi módosítás naptári éven belül nem súlyosbíthatja az adóalanyok adóterheit.

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 3/2015. (I.29.) számú önkormányzati rendelete (továbbiakban: Ör) határozza meg a magánszemélyek kommunális adójával kapcsolatos jelenleg hatályos önkormányzati rendelkezéseket.

A koronavírus-járvány lakosságra nehezedő negatív hatásának csökkentése érdekében indokolt a helyi adórendelet módosítása, úgy, hogy a csökkentett adómértékeket 2022. január 01. napjától kell alkalmazni.

## **II. Részletes indokolás**

A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges helyi adó intézkedésről szóló 535/2020.(XII.1.) Korm. rendelet adóbevezetési, adóemelési moratóriumot állapított meg 2021. évre a települési önkormányzatok számára. A Kormány a 2021. november 25-én 641/2021.(XI.25.) veszélyhelyzeti kormányrendeletében is kihirdette a fenti adómoratórium szabály 2022-re való meghosszabbítását. Az előbbiek nem érintik azon helyi adózási tárgyú önkormányzati rendeleteket, rendeleti rendelkezéseket, amelyek az adóteher csökkentését fogalmazzák meg 2022-re. Ennek megfelelően a rendelet 2. mellékletében már a csökkentett adómértékek kerültek meghatározásra.

### **3. napirendi pont megtárgyalása**

**3./ Előterjesztés az Önkormányzatok rendkívüli támogatásnak benyújtására**  
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-57/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Tóth Erika Pénzügyi Osztályvezető

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi Bizottság 4 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Hozzáteszi, hogy ezzel a támogatási formával az utóbbi időben rendszeresen élt az önkormányzat. 2020-ban 27 milliót kaptunk összesen két részletben, 2021-ben tavasszal 12 millió forint támogatást kaptunk, év végén pedig 400 ezer forint rendkívüli támogatást kapott az önkormányzat.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

## **ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

### **KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**27/2022. (II. 23.) számú**

**h a t á r o z a t a**

## 2022. évi rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatási igény benyújtásáról

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1. a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. számú melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújt be a működőképességének megőrzése vagy egyéb, a feladatai ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében.
2. felhatalmazza a polgármestert, hogy a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatása 2022. évi igényléséhez szükséges pályázatot készítse el, és nyújtsa be az ebr42 rendszeren keresztül.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

#### **4. napirendi pont megtárgyalása**

4./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata beszerzési szabályzatának felülvizsgálatára és módosítására

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-59/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Tóth Erika Pénzügyi Osztályvezető

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi Bizottság 4 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Hozzáteszi, hogy az előterjesztést az indokolja, hogy a szabályzat módosítása óta eltelt időszak gyakorlati tapasztalatai indokolják azt, hogy az összeghatárokon módosítsunk.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA****KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK****28/2022. (II. 23.) számú****h a t á r o z a t a****Újfehértó Város Önkormányzata beszerzési szabályzatának felülvizsgálatáról, és módosításáról**

Újfehértó Város képviselő – testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés a) és b) pontjában, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján

1./ Újfehértó Város Önkormányzata beszerzési szabályzatát az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja,

2./ Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő – testületének 138/2021. (X.27.) számú határozatával jóváhagyott beszerzési szabályzatot az 1. bekezdésben megjelölt szabályzat hatályba lépésével megegyező időpontban hatályon kívül helyezi.

Felelős: Dr. Hosszú József polgármester,  
Dr. Veres Ildikó jegyző  
Határidő: azonnal

1. számú melléklet Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő – testületének  
28/2022. (II.23.) határozatához

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

Újfehértó Város Önkormányzata – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.), valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) – előírásai alapján a beszerzéseire vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint határozza meg.

**1. A szabályzat célja, hatálya**

1.1. E szabályzat célja, hogy megállapítsa Újfehértó Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő közbeszerzési szabályok hatálya alá nem tartozó beszerzéseinek általános szabályait, ennek keretében az Ajánlattevők számára azonos és egyenlő feltételek biztosításával garantálja a közpénzek hatékony és felelős felhasználását, annak átláthatóságát és nyilvános ellenőrizhetőségét, a verseny tisztaságának védelmét, a verseny nyilvánosságát és az ajánlattevők esélyegyenlőségét.

1.2. Jelen beszerzési szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed Újfehértó Város Önkormányzatának a közbeszerzési szabályok hatálya alá nem tartozó beszerzéseire.

1.3. A Szabályzat hatálya nem terjed ki az alábbi esetekre:

1. árubeszerzési, felújítási, javítási, karbantartási, helyreállítási, szerelési, védekezési célú beszerzésekre, ha az Önkormányzat közfeladatainak ellátása érdekében, rendkívüli helyzetre tekintettel vált szükségessé, és azonnali intézkedést igényel, feltéve, hogy a szabályzat szerinti beszerzési eljárás lefolytatása mellett a beszerzés célja nyilvánvalóan meghiúsulna,
2. jogi, ügyvédi szolgáltatások igénybevétele,
3. vezetői tanácsadói feladatok ellátása,
4. hivatalos közbeszerzési tanácsadói szolgáltatás igénybevétele,
5. ha műszaki – technikai – jogi sajátosságok miatt csak egy szervezet képes a szerződést teljesíteni, illetőleg a korábbi nyertes Ajánlattevő mással történő helyettesítése műszakilag, tartalmilag eltérő és nem illeszkedő termék, szolgáltatás beszerzését eredményezné,
6. indikatív árajánlatok kérése (ún. előzetes ajánlattétel, a piaci körülmények feltérképezése érdekében).

1.4. A beszerzési eljárás döntéshozójának választása szerint a szabályzat akkor is alkalmazható, ha az adott beszerzés nem tartozik a hatálya alá.

## **2. Az eljárás résztvevői**

### **2.1. Polgármester**

Újfehértó Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő nevében a beszerzési eljárások előkészítésével, megindításával, teljekörü lebonyolításával kapcsolatos döntések meghozatala a polgármester feladat – és hatásköre.

### **2.2. Képviselő – testület**

A hitel vagy kölcsön felvételére irányuló eljárások indítása és érdemi eldöntése a Képviselő – testület feladat – és hatásköre.

### **2.3. Újfehértói Polgármesteri Hivatal**

A beszerzési eljárás előkészítésében, érdemi eldöntésében, és a döntéshozatalt követő feladatok ellátásában az Újfehértói Polgármesteri Hivatallal /a továbbiakban: Hivatal/ munka végzésére irányuló jogviszonyban álló személyek jelen szabályzatban, és jogviszonyukra vonatkozó szabályzatokban, jogszabályokban foglaltaknak megfelelően vesznek részt.

### **2.4. Külső szakértők, közreműködők**

A beszerzési eljárások előkészítésében, érdemi eldöntésében, és a döntéshozatalt követő feladatok ellátásában Újfehértó Város Önkormányzatával jogviszonyban álló személy is részt vehet.

### **2.5. Döntés előkészítő munkacsoport**

A beszerzési eljárások előkészítésében, érdemi eldöntésében, és a döntéshozatalt követő feladatok ellátásában *jogi vagy igazgatási, pénzügyi, a beszerzés tárgya mennyiségi és minőségi követelményeinek meghatározásához szükséges ismeretekkel* rendelkező, legalább háromtagú döntés előkészítő munkacsoport vesz részt.

## 2.6. A beszerzés felelőse

A Polgármesteri Hivatalnak a beszerzés tárgya, vagy annak forrása alapján a feladatkörével érintett osztály vezetője, ennek hiányában a Polgármesteri Hivatal kijelölt munkatársa (a továbbiakban a beszerzés felelőse).

## 3. Az eljárás előkészítése

**3.1. Az Újfehértói Polgármesteri Hivatallal munka végzésére irányuló jogviszonyban álló személy köteles tájékoztatni a közvetlen vezetőjét, ennek hiányában a jegyzőt arról, ha beszerzési igényről, vagy írásbeli kötelezettségvállalás időbeli hatályának lejáratairól szerez tudomást.**

**3.2. A jegyző írásban jelöli ki a beszerzés döntés előkészítő munkacsoportját. A döntés előkészítő munkacsoportot úgy kell kijelölni, hogy annak tagjai együttesen rendelkezzenek**

- jogi vagy igazgatási,
- pénzügyi,
- a beszerzés tárgya mennyiségi és minőségi követelményeinek meghatározásához szükséges

**ismeretekkel, és annak tagja legyen a beszerzés felelőse.**

**3.2.1. Döntés előkészítő munkacsoport tagjaként történő kijelölés esetén a tag egyetértése szükséges, ha rá nézve sem a jegyző, sem a polgármester nem rendelkezik utasításadási joggal. A döntés előkészítő munkacsoport tagjai körében történt változás esetén az új tagot (tagokat) a jegyző jelöli ki. A beszerzési eljárás iratainak kezelésével kapcsolatos feladatokat – az iratkezelési szabályzatban foglaltakra, és a Hivatal ügyviteli rendjére is tekintettel – a beszerzés felelőse látja el.**

**3.3. A döntés előkészítő munkacsoport a kijelölést követően jóváhagyásra előkészíti a beszerzési eljárás megindításához szükséges dokumentációt.**

## 4. Ajánlattétel

4.1. A beszerzési eljárás a jóváhagyott ajánlati felhívás meghatározott Ajánlattevőknek való közvetlen **megküldésével, átadásával indul elektronikus úton, vagy személyes átadással**, kivéve, ha az eljárás közzététellel indul. Az ajánlattételre alkalmas elektronikus elérhetőségről az ajánlattevő elérhető képviselőjétől vagy munkatársától szóban, írásban, vagy telefonos úton tájékoztatás kérhető.

4.2. Az ajánlati felhívást egyidejűleg legalább három különböző Ajánlattevőnek kell azonos formában **megküldeni, vagy személyesen átadni.**

4.3. Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az legalább három, legfeljebb húsz munkanap lehet.

4.4. Az Ajánlatkérő dönthet úgy, hogy a beszerzési eljárást közzététellel indítja meg, ebben az esetben legalább tizenöt, legfeljebb harminc napot kell biztosítani az ajánlattételre a közzétételtől számítva. Közzététel esetén az ajánlati felhívást Újfehértó Város Önkormányzata hivatalos internetes oldalán kell közzétenni, úgy, hogy az ajánlati felhívás legalább az ajánlattételi határidő lejártáig a címlapról közvetlenül elérhető legyen.

4.5. A beszerzési eljárás tárgyalás nélküli, kivéve, ha az ajánlati felhívásban az Ajánlatkérő arról rendelkezik, hogy az ajánlatokat tárgyalás alapján bírálja el.

4.6. Az Ajánlatkérő a kiírási feltételeket az eljárás során az ajánlatok benyújtására meghatározott határidőig megváltoztathatja. Ebben az esetben az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt módosítja. A változtatást valamennyi érdekeltnak egyidejűleg meg kell küldeni, azonos formában.

4.7. Az ajánlattételre vonatkozó feltételeket úgy kell meghatározni, hogy azok alapján az Ajánlattevők megfelelő árajánlatot tehessenek, és a határidőben benyújtott árajánlatok összehasonlíthatóak legyenek.

**4.8. Az ajánlati felhívás előkészítéséről a döntés előkészítő munkacsoport közös feljegyzést készít, ami tartalmazza**

**4.8.1. a beszerzés tárgyának meghatározását,**

**4.8.2. arra történő utalást, hogy a munkacsoport rendelkezésére álló információk szerint a beszerzés során indokolt – e közbeszerzési eljárás lefolytatása, vagy e szabályzat kis értékű beszerzéseire vonatkozó szabályainak alkalmazása,**

**4.8.3. a polgármester által előzetesen meghatározott, ajánlattételre felkérendő legalább három gazdasági szereplő megjelölését,**

**4.8.4. arra történő utalást, hogy a 4.9. pontban megjelölt körülményeket a munkacsoport vizsgálta, és e vizsgálat eredményét,**

**4.8.5. a beszerzési eljárás ajánlati felhívását, annak valamennyi csatolmányával (amennyiben a csatolása technikailag nem lehetséges, vagy csatolása aránytalan munkateherrel járna – például tervdokumentáció esetén – a melléklet fellelhetőségét kell megjelölni).**

**4.9. A döntés előkészítő munkacsoport kizárólag olyan gazdasági szereplőt szerepeltethet az ajánlati felhívás előkészítéséről szerinti feljegyzésben, amely nyilvános forrásból – különösen a nemzeti cégtár, az ingyenes céginformáció, az egyéni vállalkozók publikus nyilvántartása, továbbá az adóhatóság által felfüggesztett és törölt adószámok publikus keresője – származó információ alapján teljesítésre képes, és szakmailag megbízható. Ennek vizsgálata során meg kell állapítani, hogy**

- a beszerzés fő tárgya a gazdasági szereplő tevékenységi körei között szerepel,
- a gazdasági szereplővel szemben nincs folyamatban csődeljárás, felszámolási vagy egyéb fizetéseképtelenségi eljárás, végelszámolási eljárás, vagy egyéb, a gazdasági szereplő megszüntetésére irányuló eljárás,
- nincs gazdasági szereplőre vonatkozó egyértelmű és nyilvános negatív piaci információ,
- adószáma nem törölt, és nincs felfüggesztve.

**4.10. Az ajánlati felhívás előkészítéséről készített feljegyzést a jegyző ellenőrzi, melynek megtörténtét a kézjegyének a feljegyzésen történő elhelyezésével igazolja, ezt követően a feljegyzés aláírásával a polgármester dönt az eljárás megindításáról.**

4.11. Az ajánlati felhívás tartalmazza legalább az alábbiakat:

4.11.1. ajánlatkérő megnevezése, székhelye, **adószáma, képviselőjének neve,**

4.11.2. a beszerzés tárgya, mennyisége, tartalma,

4.11.3. a szerződés teljesítésének időpontja, vagy a szerződés időtartama,



- 4.11.4. amennyiben az ajánlattétel elősegítése érdekében az Ajánlatkérő dokumentációt készít, a dokumentáció, vagy rendelkezésre bocsátása idejének, és helyének megjelölése,
- 4.11.5. az ajánlat benyújtásának módja, formája, helye és határideje, szükséges mellékletek, igazolások megjelölése,
- 4.11.6. az ajánlati kötöttség minimális időtartama,
- 4.11.7. ajánlati biztosíték kikötése esetén az ajánlati biztosítékra vonatkozó rendelkezések,
- 4.11.8. az ajánlat elbírálásának szempontjai,
- 4.11.9. hiánypótlásra, kérdésfeltevésre vonatkozó rendelkezések,
- 4.11.10. amennyiben a beszerzés Európai Unió támogatásból vagy más (hazai vagy külföldi) forrásból valósul meg, az érintett projektekre vonatkozó adatok (a projekt címe, azonosítószáma),
- 4.11.11. azt, hogy a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötése megtagadásának jogát az Ajánlatkérő kiköti,
- 4.11.12. arra vonatkozó információt, hogy a beszerzésre vonatkozó szabályzat hol érhető el, *melynek során fel kell tüntetni azt a honlap linket, ahol a hatályos szabályzat elérhető,*
- 4.11.13. annak megjelölését, hogy az eljárásban részajánlat tételére, többváltozatú ajánlat megtételére van –e lehetőség,**
- 4.11.14. keltezés, aláírás, bélyegző,
- 4.11.15. az eljárás eredményeként megkötendő szerződés tervezetét (kivéve, ha az ajánlattevő olyan szerződésmintát, vagy általános szerződési feltételt alkalmaz a tevékenysége során, amelynek mellőzése az ajánlattételét nyilvánvalóan kizárná),
- 4.11.16. az ajánlati felhívásban az ajánlattétel módjának meghatározása során megfelelő felolvasólapot kell az ajánlattevő rendelkezésére bocsátani, továbbá fel kell hívni legalább a következő nyilatkozatok megtételére:
- 4.11.16.1. nyilatkozat arról, hogy a vállalt feladat elvégzéséhez szükséges engedélyekkel rendelkezik, teljesítésre alkalmas,
- 4.11.16.2. nyilatkozat arról, hogy az ajánlatban hamis, valótlan adatot nem szolgáltatott, az Ajánlatkérőt semmilyen tekintetben nem tévesztette meg,
- 4.11.16.3. nyilatkozat arról, hogy Ajánlattevő a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint átlátható szervezet,
- 4.11.16.4. nyilatkozat alvállalkozók, közreműködők megjelöléséről,
- 4.11.16.5. nyilatkozat arról, hogy Ajánlattevővel szemben a 2015. évi CXLIII. törvény 62. és 63. § -a szerinti kizáró okok nem merülnek fel, továbbá a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe e kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót,
- 4.11.16.6. Ajánlattevő adatkezeléshez történő hozzájárulása,
- 4.11.16.7. nyilatkozat arról, hogy Ajánlattevővel szemben nincs folyamatban csődeljárás, felszámolási vagy egyéb fizetésképtelenségi eljárás, végelszámolási eljárás, vagy egyéb, a tevékenységének megszüntetésére irányuló eljárás, illetve nem áll fenn vele szemben olyan körülmény, amely alapján végelszámolás, csőd, illetve felszámolási eljárás, vagy egyéb, a tevékenységének megszüntetésére irányuló eljárás indulhatna ellene,
- 4.11.16.8. nyilatkozat arról, hogy Ajánlattevő adó-, illeték és társadalombiztosítási járulékfizetési hátralékkal nem rendelkezik, köztartozásmentes,
- 4.11.16.9. nyilatkozat arról, hogy Ajánlattevő és annak közreműködői a beszerzési eljárás előkészítőivel, vagy más ajánlattevőkkel összeférhetetlenséget, vagy a verseny tisztaságának sérelmét eredményező kapcsolatban nem állnak,
- 4.11.16.10. nyilatkozat arról, hogy Ajánlattevő elfogadja, hogy a beszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdésekben Újfehértó Város Önkormányzatának hatályos beszerzési szabályzatának rendelkezéseit kell alkalmazni.

4.12. Amennyiben Ajánlattevő alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, az árajánlatban a teljesítésbe bevonni tervezett alvállalkozónak meg kell felelnie mindazoknak a követelményeknek, ami az Ajánlattevőkkel szemben is elvárt.

4.13. A megfelelő ajánlattétel érdekében bármely Ajánlattevő *ésszerű időben* kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől az ajánlati felhívásban, valamint a kapcsolódó dokumentációkban meghatározott feltételekkel összefüggésben. A tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejártáig el kell küldeni, ésszerű időben köteles az Ajánlatkérő megadni. A kiegészítő tájékoztatást valamennyi Ajánlattevőnek azonos formában meg kell küldeni. Az Ajánlatkérő, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, és a válaszadáshoz vagy a megfelelő ajánlat benyújtásához nem áll elegendő idő rendelkezésre, élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának, illetve az ajánlati felhívás módosításának lehetőségével.

4.14. Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja ajánlatát. A módosításnak egyértelműen ki kell tünnie az ajánlatból, továbbá az Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a beszerzési eljárásban a módosított ajánlatát kéri figyelembe venni.

4.15. Az Ajánlatkérő az ajánlati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. Erről valamennyi érdekelt Ajánlattevőt haladéktalanul írásban tájékoztatni kell.

4.16. Az Ajánlattevő a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig az ajánlatát bármikor visszavonhatja.

4.17. Az Ajánlattevő nem igényelhet térítést ajánlata kidolgozásáért és az ajánlattételével kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést. Erre az Ajánlattevők figyelmét fel kell hívni az ajánlati felhívásban.

## 5. Az ajánlatok értékelése, döntés

5.1. Az ajánlatot az ajánlati felhívásban meghatározott formai követelményeknek megfelelően kell elkészíteni és az ajánlati felhívásban meghatározott módon és időpontig. Az ajánlattételi határidő elmulasztása jogvesztő. Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt követően beérkezett ajánlatokat az eljárás során nem veszi figyelembe, azok bírálat nélkül érvénytelennek minősülnek, *ennek tényét az ok megjelölésével az összegzésben fel kell tüntetni.*

5.2. A beérkezett ajánlatok felbontását az ajánlattételi határidő lejártát követően, *vagy a felhívásban megjelölt időpontban azonnal* meg kell kezdeni. Az ajánlatok bontásán az Ajánlattevők képviselői jelen lehetnek. Az ajánlatok bontását a döntés előkészítő munkacsoport beszerzésért felelős tagja, akadályoztatása vagy távolléte esetén a döntés előkészítő munkacsoport valamely tagja végzi el, és jegyzőkönyvezi. A beérkezett ajánlatok bontásáról jegyzőkönyv készül, a jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető aláírja, a bontáson jelenlévők a jegyzőkönyvhöz csatolt jelenléti ívet látják el aláírásukkal. Valamennyi jelen lévő gazdasági szereplőt képviselő személynek lehetőséget kell biztosítani arra, hogy külön jelenléti íven tüntesse fel magát. A bontásról készült jegyzőkönyv egy másolati példányát a bontástól számított 8 napon belül meg kell küldeni a határidőben ajánlatot benyújtóknak. A jegyzőkönyv minimálisan tartalmazza

- a készítésének helyét és idejét,
- a bontáson részt vett személyek és a képviselt szervezet nevét,
- a beszerzési eljárás tárgyát,
- az ajánlattételi határidő lejártát,
- a határidőben ajánlatot benyújtó Ajánlattevők nevét, székhelyét, adószámát,
- valamint a benyújtott ajánlatban szereplő azon számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (szempontok) alapján értékelésre kerülnek.

5.3. Ha az ajánlati felhívás eltérően nem rendelkezik, az ajánlatokat mihamarabb lehetséges, de a bontástól számított legfeljebb 30 napon belül el kell bírálni.

5.4. Az ajánlatok bontását követően a döntés előkészítő munkacsoport haladéktalanul megkezdi az ajánlatok értékelését, és az érdemi döntés meghozatalának előkészítését.

5.5. Az ajánlatok bontását követően, amennyiben szükséges, az Ajánlatkérő – a döntés előkészítő munkacsoport tagjai által egyeztetett tartalmú – hiánypótlási felhívást küld ki az Ajánlattevők részére, lehetőség szerint elektronikusan, ennek hiányában postai úton. A hiánypótlásra előírt határidő legfeljebb 10 naptári nap lehet. A hiánypótlásra előírt határidő nem számít bele a bírálati határidőbe.

5.6. Hiánypótlásra kizárólag olyan formai okokból kerülhet sor, mint a kizáró okokkal vagy az alkalmassággal kapcsolatos, az ajánlat részeként benyújtásra esetlegesen előírt igazolások és nyilatkozatok, illetőleg az ajánlati felhívásban vagy a dokumentációban az ajánlat részeként esetlegesen benyújtásra előírt egyéb iratok utólagos csatolásának szükségessége, avagy ezek hiányosságainak pótlása. A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlat elbírálendő tartalmi elemeinek módosítását.

5.7. A hiánypótlást a felhívásban meghatározott szempontok szerint kell teljesíteni.

5.8. Az Ajánlattevő – az ajánlat határidőben történő benyújtása esetén – az ajánlattételi határidő lejártát követő munkanap 12:00 óráig az Ajánlatkérő hiánypótlási felhívása nélkül önként is pótolhatja az ajánlati felhívásban előírt, de benyújtani elmulasztott okiratokat, nyilatkozatokat, igazolásokat, egyéb iratokat.

5.9. A hiánypótlás ugyanazon tárgyban, ugyanazon Ajánlattevőnek, ugyanazon beszerzési eljárásban egy alkalommal biztosított. A hiánypótlási határidő elmulasztása jogvesztő.

5.10. Érvénytelen az ajánlat, ha *elkésett, vagy* nem felel meg az ajánlati felhívásban meghatározott feltételeknek, és a hiánypótlási felhívás eredménytelen, mivel az Ajánlattevő a hiánypótlási felhívásban előírtakat a megadott határidőben nem teljesíti, vagy nem megfelelően teljesíti. Hiánypótlási felhívás nélkül érvénytelennek minősül továbbá az az ajánlat, amelynek az elbírálendő tartalmi eleme hiányos, vagy nem felel meg az ajánlati felhívásban meghatározott szempontnak, vagy szempontoknak.

5.11. Érvényes az ajánlat, ha mind formáját, mind tartalmát tekintve megfelel az ajánlati felhívásban foglaltaknak.

5.12. Eredménytelen az eljárás:

1. ha a kitűzött időpontig nem érkezik ajánlat,

2. ha kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeznek,
3. ha egyik Ajánlattevő sem tett a rendelkezésre álló forrásnak megfelelő ajánlatot, és a fedezet kiegészítésére nem kerül sor,
4. ha az Ajánlatkérő szerződés megkötését erre irányuló előzetes kikötés alapján megtagadja,
5. ha feltételes eljárás során eredménytelenségre vezető ok merül fel.

**5.12.1. Ha csak egy árajánlat érkezik az ajánlati felhívásra a 10.2. pontban foglalt módszerek valamelyikével külön vizsgálni kell az árajánlatban foglalt ellenérték piaci árak való megfelelését. Eredménytelen az eljárás, ha a benyújtott egyetlen árajánlatban foglalt ellenérték a piaci árak nyilvánvalóan nem felel meg.**

5.13. Az Ajánlatkérő a beszerzési eljárás megindításakor fenntarthatja magának a jogot, hogy egyik Ajánlattevővel se kössön szerződést, a szerződés megkötését megtagadja, és ilyen módon minősítheti a beszerzési eljárást eredménytelennek. Jelen pontban szereplő feltételre az ajánlati felhívásban fel kell hívni az Ajánlattevők figyelmét.

5.14. Az Ajánlatkérő eredményes eljárás esetén köteles az érvényes árajánlatokat összehasonlítani, és közülük az előzetesen meghatározott bírálati szempontnak megfelelően a legalacsonyabb nettó ellenszolgáltatást tartalmazó, vagy az összességében legelőnyösebb árajánlatot választani, és az eljárás nyertesévé nyilvánítani.

**5.15. Az ajánlat érvényessé, illetve érvénytelenné nyilvánításával, a beszerzési eljárás eredményességének, eredménytelenségének megállapításával, a nyertes ajánlattevő kiválasztásával kapcsolatos döntést a döntés előkészítő munkacsoport az általa javasolt tartalommal készíti elő.**

**5.15.1. A döntés előkészítő munkacsoport pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagja köteles tájékoztatni a munkacsoport valamennyi tagját és a kötelezettségvállalót, ha a kötelezettségvállaláshoz szükséges pénzügyi fedezet nem áll rendelkezésre.**

5.16. A döntés előkészítő munkacsoport által előkészített összegzést a jegyző ellenőrzését és aláírását követően a polgármester aláírásával hagyja jóvá, meghozva ezzel az eljárás érdemére vonatkozó döntését.

5.17. Az összegezés tartalmazza legalább:

1. ajánlatkérő megnevezését, székhelyét, **adószámát, képviselőjének nevét,**
2. a beszerzési eljárás tárgyát,
3. az érvényes ajánlatot benyújtó Ajánlattevő(k) nevét, székhelyét, adószámát, azokat a számszerűsíthető adatokat, amelyek az ajánlati felhívásban megadott bírálati szempont szempontok) alapján értékelésre kerültek,
4. az érvénytelen ajánlatot benyújtó Ajánlattevő(k) nevét, székhelyét, adószámát, az érvénytelenség okát,
5. a beszerzési eljárásban alkalmazott bírálati szempontot, szempontokat,
6. az Ajánlatkérő indokolt döntését a beszerzési eljárás eredményéről, eredménytelenségéről,
7. tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalást követően figyelembe vett ajánlatokat,
8. eredményes eljárás esetén a nyertes Ajánlattevő nevét, székhelyét, adószámát, a benyújtott ajánlatban meghatározott adatokat, amelyek az ajánlati felhívásban megadott bírálati szempont (szempontok) alapján értékelésre kerültek,
9. keltezést, aláírást, bélyegzőt.

## 6. A döntés közlése, szerződéskötés, szerződéskötést követő feladatok

6.1. A beszerzési eljárás eredményéről, a beérkezett ajánlatok elbírálásáról a döntés meghozatalától számított 8 napon belül írásban, az összegezés megküldésével kell értesíteni az ajánlatot benyújtó Ajánlattevőket.

6.2. A nyertes Ajánlattevővel a szerződést a döntés meghozatalát követően, mielőbb lehetőség, de legfeljebb 15 napon belül – a költségvetési gazdálkodás vonatkozó szabályai szerint – meg kell kötni. Amennyiben a nyertes Ajánlattevő a szerződést a meghatározott határidőn belül nem írja alá, úgy amennyiben második helyezettet is hirdetett az Ajánlatkérő, a szerződést vele kell megkötni.

6.3. A szerződés megkötését követően a jegyző – amennyiben indokoltnak tartja – javaslatot tesz a polgármesternek arra, hogy az adott kötelezettségvállaláshoz kapcsolódóan a teljesítés igazolására írásban a kötelezettségvállalótól eltérő mely személyt jelölje ki.

*6.4. A megkötött szerződést a beszerzés aktájának következő alszámára kell beiktatni, és ezen az iktatószámon kell felvezetni a szerződést a kötelezettségvállalások nyilvántartásába, vagy bármely más, a szerződések rendszerezésére hivatott nyilvántartásba vagy adatbázisba (pl.: szerződéstár).*

6.5. A szerződés teljesítésének nyomon követése a beszerzés felelősének, vagy ha a polgármester a kötelezettségvállalótól eltérő mely személyt jelölt ki a teljesítés igazolására, akkor a teljesítés igazolására meghatalmazott személy feladata.

## 7. Szerződésmódosítás

*7.1. Az Újfehértói Polgármesteri Hivatallal munka végzésére irányuló jogviszonyban álló személy köteles tájékoztatni a közvetlen vezetőjét, ennek hiányában a jegyzőt arról, ha olyan körülmény jut a tudomására, ami valamely szerződés módosítását teszi (teheti) szükségessé.*

*7.2. A jegyző a 7.1. pontban foglalt tájékoztatás alapján utasítást ad*

*7.2.1. közbeszerzési eljárás lefolytatására, ha a rendelkezésre álló információk alapján szerződésmódosítás eredményeként az ellenérték növekedése – vagy több módosítás esetén azok nettó összértéke – elérné azt a mértéket, ami miatt közbeszerzési eljárást kell lefolytatni,*

*7.2.2. szerződésmódosítás helyett új beszerzési eljárás lefolytatására, ha a közbeszerzési eljárást nem kell lefolytatni, de a módosítás megváltoztatná a szerződés általános jellegét,*

*7.2.3. a szerződés módosításának előkészítésére.*

*7.3. A polgármester a szerződés módosítását az okirat aláírásával hagyja jóvá.*

## 8. Feltételes eljárás

Ajánlattevő feltételes beszerzési eljárást is indíthat. A feltételes beszerzési eljárás tényét az ajánlati felhívásban egyértelműen meg kell jelölni. A feltételes beszerzési eljárás joghatása, hogy a lefolytatott beszerzési eljárás eredményessége esetén az eredményt az Ajánlatkérő a függőben lévő feltételre hivatkozással állapítja meg, az Ajánlatkérő jogosult a beszerzési eljárás alapján kötendő szerződés aláírását a feltétel bekövetkezéséig elhalasztani, vagy ettől eltérően a nyertes Ajánlattevővel a szerződés a feltétel bekövetkezéséig csak úgy köthető

meg, hogy a szerződésben rögzítésre kerül, hogy a feltétel meghíúsulása esetén az Ajánlatkérőt az Ajánlattevő irányába sem kártalanítási, sem kártérítési kötelezettség nem terheli, és jogosult a szerződést egyoldalúan megszüntetni, vagy a feltétel bekövetkezése esetén a szerződést szükség szerint módosítani. Amennyiben a beszerzési eljárás lefolytatásának vagy eredményének megállapítása határideje előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a feltétel meghíúsul, a beszerzési eljárást az Ajánlatkérő eredménytelenné nyilvánítja.

## 9. Tárgyalásos eljárás

1. Amennyiben az Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban jelezte, hogy az ajánlatokat tárgyalást követően bírálja el, úgy a tárgyalást az esetleges hiánypótlási határidő lejártát követő, vagy, amennyiben hiánypótlási felhívás nem került kiküldésre, a bontástól számított 15 napon belül meg kell tartani. A tárgyalásról az érvényes ajánlatot benyújtó Ajánlattevőket legalább a tárgyalást megelőző 2 munkanappal írásban, lehetőség szerint elektronikusan, ennek hiányában postai úton értesíteni kell. Az Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban köteles megjelölni, hogy a tárgyalást az érvényes ajánlatot benyújtó Ajánlattevőkkel külön- külön, vagy egyidejűleg folytatja le.

2. A tárgyalásról jegyzőkönyv készül, a jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető aláírja, a tárgyaláson jelenlévők a jegyzőkönyvhöz csatolt jelenléti ívet látják el aláírásukkal. A jegyzőkönyv minimálisan tartalmazza:

- 2.1. a készítésének helyét és idejét,
- 2.2. a tárgyaláson részt vett személyek és a képviselt szervezet nevét, aláírását,
- 2.3. a beszerzési eljárás tárgyát,
- 2.4. Ajánlattevő nevét, székhelyét, adószámát, valamint azokat a számszerűsíthető adatokat, amelyek az ajánlati felhívásban megadott bírálati szempont (szempontok) alapján értékelésre kerülnek,
- 2.5. továbbá az Ajánlatkérő és az Ajánlattevők tárgyalással kapcsolatos nyilatkozatait,
- 2.6. a módosított végleges ajánlat benyújtására nyitva álló határidőt,
- 2.7. a végleges ajánlat benyújtásának módját.

A tárgyalásról készült jegyzőkönyv egy másolati példányát a tárgyaláson részt vett Ajánlattevőknek lehetőség szerint elektronikusan, ennek hiányában postai úton, a tárgyalástól számított 8 napon belül meg kell küldeni. A tárgyalás tartása miatt a bírálatra előírt határidő nem változik.

3. A tárgyaláson részt vevő Ajánlattevők végleges ajánlatukat a tárgyalást követő második munkanap 12:00 óráig beérkezően tehetik meg írásban (postai úton vagy elektronikus úton megküldve, vagy személyesen benyújtva). Az Ajánlattevők által korábban benyújtott ajánlatok ekkor módosíthatók. Amennyiben az Ajánlattevő a tárgyaláson nem tud részt venni, módosított ajánlatát a tárgyalás időpontját követő második munkanap 12:00 óráig benyújthatja. Amennyiben az Ajánlattevő módosított ajánlatot határidőben nem nyújt be, vagy ajánlatát nem megfelelően nyújtja be, az eredetileg benyújtott ajánlata kerül figyelembe vételre.

## 10. Kis értékű beszerzések

**10.1. Kis értékű a beszerzés, ha annak becsült értéke a nettó hárommillió forintot nem haladja meg. Kis értékű a beszerzés esetén kizárólag a jelen 10. pontban foglalt szabályokat kell alkalmazni. A kis értékű a beszerzésekhez rendelt értékhatárok alkalmazására sávosan, az alábbi értékhatárok mentén kerül sor:**

*10.1.1. nettó kétmillió forint értéket meg nem haladó becsült érték,*

*10.1.2. nettó kétmillió forint értéket meghaladó, de nettó hárommillió forint értéket meg nem haladó becsült érték.*

*10.2. Nem kell beszerzési eljárást lefolytatni, ha a beszerzés becsült értéke a nettó kétmillió forintot meghaladja, de a nettó hárommillió forintot nem haladja meg. Ebben az esetben megrendelésre, vagy szerződéskötésre akkor kerülhet sor, ha megállapítható, hogy az ellenérték megfelel a piaci árnak. Ez esetben a piaci árnak való megfelelés a megrendelés, vagy szerződéskötés esetén alkalmazandó ellenérték és*

*10.2.1. azonos, vagy hasonló tárgyú és mennyiségű szolgáltatásra vonatkozó indikatív ajánlat(ok)ban foglalt ellenérték,*

*10.2.2. szakmai kamarák által ajánlott ellenérték,*

*10.2.3. az ajánlatkérő korábbi, azonos, vagy hasonló tárgyú és mennyiségű beszerzései során alkalmazott ellenérték,*

*10.2.4. a nyilvánosan elérhető online felületeken feltüntetett és alkalmazott ellenérték összehasonlítása alapján vizsgálendő.*

*10.3. Nem kell árajánlatot kérni, vagy beszerzési eljárást lefolytatni, ha beszerzés becsült értéke a nettó kétmillió forintot nem haladja meg, azzal, hogy kötelezettségvállalás ebben az esetben is csak olyan gazdasági szereplő irányába történhet, amelyik a szerződés, vagy megrendelés teljesítésére a rendelkezésre álló információk alapján képes.*

*10.4. Kis értékű beszerzés esetén a beszerzés felelőse önállóan látja el a beszerzéshez szükséges feladatokat, az előkészítéssel kapcsolatos lényeges információkat feljegyzés formájában, vagy más, dokumentálásra alkalmas módon rögzíti.*

## **11. Egyéb rendelkezések**

11.1. A polgármester más ajánlatkérőt is megbízhat azzal, hogy az Önkormányzat nevében beszerzési eljárást folytasson le. Az Önkormányzat nevében csak olyan jogi személyiséggel rendelkező szervezet részére adható megbízás, amelyik megfelelő szabályozási körülményekkel rendelkezik az eljárás lefolytatására. E szervezettel a megbízás alapján történő eljárásról megállapodást kell kötni, melyben rendelkezni kell a kötelezettségvállalás kérdéséről.

11.2. Az Önkormányzat más ajánlatkérő megbízásából is lefolytathat beszerzési eljárást, a jelen szabályzatban foglaltak alkalmazásával.

11.3. A jelen szabályzatban foglaltakat a mindenkori közbeszerzésekre vonatkozó törvénnyel, az annak felhatalmazása alapján alkotott jogszabályokkal, továbbá Európai Unió támogatásból vagy más (hazai vagy külföldi) forrásból megvalósuló beszerzés esetén a forrás felhasználásához kapcsolódóan megállapított rendelkezésekkel összhangban kell alkalmazni.

11.4. A beszerzési eljárásban közreműködő bármely személy köteles a polgármesternél írásban bejelenteni, ha vele szemben a mindenkori közbeszerzésekre vonatkozó törvényben meghatározott összeférhetlenség merül fel az adott beszerzés vonatkozásában. A bejelentés hiányát úgy kell tekinteni, hogy a közreműködő nem tartja magát összeférhetetlennek.

11.5. A jelen szabályzatból következő döntéseit a polgármester alakszerű határozat meghozatalának mellőzésével, a döntést, *vagy a kötelezettségvállalást* tartalmazó irat aláírásával hozza meg.

11.6. A beszerzési eljárás során az írásos jognyilatkozatok valóságghú elektronikus formába átalakított (szkennelt) változata elektronikus levélben, vagy az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló jogszabályokban foglalt módon is közölhető. *Ajánlatkérő személyesen, vagy meghatalmazott, megbízott útján, papír alapon is átadhatja az Ajánlattevő részére a jognyilatkozatait.*

*11.6.1. Az ajánlati felhívást a küldés módjától függetlenül oly módon kell továbbítani, hogy az ajánlattevők egymásról ne szerezhessenek tudomást (elektronikus levélben küldött felhívás esetén titkos másolatban). A felhívás megküldésének sikeressége érdekében telefonon, vagy más úton az érintett gazdasági szereplőtől tájékoztatás kérhető.*

*11.6.2. A postán feladott ajánlatot az Ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül.*

*11.7. A beszerzési eljárásban közreműködő bármely személy jogosult kérni, hogy*

*11.7.1. az általa készített feljegyzést, vagy más dokumentumot a beszerzés felelőse helyezze el a beszerzés iratai között,*

*11.7.2. kisebbségi, vagy eltérő véleményét a döntés előkészítése során keletkező bármely iratban a beszerzés felelőse feltüntesse.*

*11.8. A jelen szabályzat alkalmazása során a becsült érték, ellenérték alatt általános forgalmi adó nélkül számított – nettó – ellenszolgáltatást kell érteni.*

*11.9. Az Újfehértói Polgármesteri Hivatallal munka végzésére irányuló jogviszonyban álló, kis értékű beszerzési eljárást önállóan folytató, vagy szerződés módosításának előkészítésére utasított személy kérheti a közvetlen vezetőjétől, ennek hiányában a jegyzőtől jogi, igazgatási, pénzügyi, és a beszerzés tárgya mennyiségi és minőségi követelményeinek meghatározásához szükséges ismeretekkel rendelkező személy bevonását az előkészítésbe.*

11.10. Jelen szabályzat Újfehértói Polgármesteri Hivatalra vonatkozó rendelkezései jegyzői utasításnak is minősülnek.

## 12. Záró rendelkezések

12.1. Jelen szabályzat a kiadmányozását követő ötödik napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépését követően előkészített beszerzési eljárásokban, és lejáró kötelezettségvállalások kapcsán kell alkalmazni.

12.2. Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő – testületének 138/2021. (X.27.) számú határozatával jóváhagyott beszerzési szabályzat.

Újfehértó, 2022. " .....". " ....."

**dr. Hosszú József**  
polgármester

**dr. Veres Ildikó**  
jegyző



**5. napirendi pont megtárgyalása**

**5./ Előterjesztés a 2021- 2035. időszakra elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv módosításáról**  
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-49/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dászkál Péter műszaki referens

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi Bizottság 4 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítése nincs.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**29/2022. (II. 23.) számú**

#### h a t á r o z a t a

**A 2021- 2035. időszakra elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv módosításáról**

#### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ a 2021-2035. évekre szóló Gördülő Fejlesztési Terv módosítását a határozat 1. számú mellékletben meghatározottak szerint jóváhagyja és

2./ felhatalmazza a Polgármestert a határozat 2. számú melléklet szerinti dokumentum (táblázat) aláírására, továbbá

3./ megbizta a Nyírségvíz Nyíregyháza és Térsége Víz és Csatornamű Zrt-t, hogy a Gördülő Fejlesztési terv módosításának bejelentésével kapcsolatos, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, valamint az egyéb ágazati jogszabályok által előírt kötelezettségeket a jogszabályi előírások szerint teljesítse.

**Határidő: azonnal**  
**Felelős: polgármester**

Melléklet a 29/2022. (II. 23.) számú határozathoz (2 oldal)

# GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV 2021-2035 évről áthúzódó

TERV FAJTA:

Felújítás pótlás

2021.11.10.

Eszkörcsoport/Település

Projekt megnevezése

Projekt műszaki tartalma

Projekt áthúzódsának oka

Projekt költsége (eFt)

MEKH VKR kód

21-26611-1-001-00-11

Szolgáltató VKR kód

SZ8

Szerződés típusa:

Béruemeleletti

2021 áthúzódó

Szennyvízelvezetés / Szennyvíz

átemelők

Újfehértó

Újfehértó 1 db intelligens  
búvárszivattyú  
beszerzése Szent I. u. sz.  
átemelőbe

Újfehértó 1 db intelligens  
XYLEM NP 6020 típusú  
búvárszivattyú beszerzése Szent  
I. u. sz. átemelőbe

Beruházás áthúzódsának 2022.-re  
oka:  
A Víziközművek Állami  
Rekonstrukciós Alap (VÁRA)  
pályázat keretében belül történt a  
szivattyúbeszerzés pályázatása. A  
pályázat nem nyert. Új  
közbeszerzés került kiírásra.

2 906

Újfehértó

Újfehértó 1 db intelligens  
búvárszivattyú  
beszerzése Debreceeni u.  
sz. átemelőbe

Újfehértó 1 db intelligens  
búvárszivattyú beszerzése  
Debreceeni u. sz. átemelőbe

Beruházás áthúzódsának 2022.-re  
oka:  
A Víziközművek Állami  
Rekonstrukciós Alap (VÁRA)  
pályázat keretében belül történt a  
szivattyúbeszerzés pályázatása. A  
pályázat nem nyert. Új  
közbeszerzés került kiírásra.

1 430

Eszközcsoporth/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt áthúzódásának oka	Projekt költsége (eFt)
Újfehértó	Újfehértó 1 db intelligens búvárszivattyú beszerzése Bőszőrményi u. sz. átemelőbe	Újfehértó 1 db intelligens XYLEM NP 6020 típusú búvárszivattyú beszerzése Bőszőrményi u. sz. átemelőbe	Beruházás áthúzódásának 2022.-re oka: A Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alap (VÁRA) pályázat keretében befűl történt a szivattyúbeszerzés pályázatának a pályázat nem nyert. Új közbeszerzés került kiírásra.	1 430
<b>Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)</b>				
<b>5 766</b>				
Szennyvíztisztítás / Szennyvíztisztító-telep	Újfehértó szennyvíztelepen lávozó szennyvízakra vezetékeknek cseréje	A lávozó szennyvízmenyiség mérő cseréjekor a mérő előtt és után vezetékcserre szükség. A fertőtlenítő medence után tolozár beépítése.	A mérőműszer cseréje miatt, cseréje szükséges. A mérőműszer vezetékek cseréje miatt építészeti átalakítás is szükségessé vált. Az építészeti munkálatok 2022. januárjában készülnek el.	388
<b>Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)</b>				
<b>388</b>				
<b>Ütemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)</b>				
<b>6 154</b>				
<b>Víziközmű rendszerre tervezett összes projekt összesített költsége (eFt)</b>				
<b>6 154</b>				
Kelt:	Elhatárolt felelős aláírása			




**6. napirendi pont megtárgyalása**

6./ Előterjesztés Újfehértó Város Szavazatszámlláló Bizottsági tagjainak és póttagjaiknak megválasztásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-46/2022.

**Előadó:** Dr. Veres Ildikó jegyző

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Veres Ildikó jegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az Ügyrendi Bizottság 4 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Az előterjesztő Dr. Veres Ildikó jegyző, aki hozzászólást kér.

Dr. Veres Ildikó jegyző tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az április 3. napjára kitűzött országgyűlési képviselő választások, illetve az azzal egyidőben megtartandó népszavazással kapcsolatban a szavazatszámlláló bizottsági tagok megválasztása az előkészületi feladatok és kötelezettségek részét képezi, hiszen a szavazatszámlláló bizottsági tagokat meg kell választanunk. Hozzáteszi, hogy arra törekedtünk, hogy a szavazatszámlláló bizottsági tagok olyan életkorú személyek legyenek, akik a vírussal szemben „feltehetően” védettebbek, tekintettel arra, hogy a választás időpontja a veszélyhelyzet idejére esik, így a védett kört egészségük védelme érdekében nem kívánjuk kitenni annak, hogy a hajnaltól akár késő éjszakáig húzódó szavazatszámlláló bizottsági tagként végzett munka során, a megbetegedés kockázatának legyen kitéve. Ezt a szempontot figyelembe véve a szavazatszámlláló bizottsági tagok megválasztásánál, a 65. életévét betöltött személyeket, korábbi szavazatszámlláló bizottsági tagokat, póttagokat nem kértük fel a 2022. évi választásokra. Döntésünk alapja, hogy a veszélyhelyzet kezdetétől már a Kormányzat is kiemelt figyelmet szentelt a veszélyeztetettebb korosztály életének, egészségének védelmére. Elmondja, hogy megköszöni a korábban végzett munkájukat, és természetesen a veszélyhelyzet megszűnését követően, a későbbiekben ismét számítani fogunk rájuk. A szavazatszámlláló bizottsági tagok, illetve a póttagok az összeférhetlenségi nyilatkozatukat benyújtották- mondta, minden tekintetben megfelelnek a feladatnak. Kéri a képviselő-testületet, hogy hagyja jóvá a beterjesztett névsort.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

30/2022. (II. 23.) számú

**h a t á r o z a t a****Újfehértó Város Szavazatszámlláló Bizottsági tagjainak és póttagjainak megválasztásáról****A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24. §. (1) bekezdése alapján Újfehértó Város településen a Szavazatszámlláló Bizottságok tagjaivá és póttagjaivá az alábbi személyeket választja meg:

**Tagok:**

Gál Ferencné	4244 Újfehértó	Damjanich utca 40.
Pintér Istvánné	4244 Újfehértó	Bem apó utca 106.
Nyikita Sándorné Bige Katalin	4244 Újfehértó	Böszörményi utca 97.
Zsirosné Zámbó Andrea	4244 Újfehértó	Gábor Áron utca 15.
Kalocsai László Kálmán	4244 Újfehértó	Eötvös József utca 4.
Somné Nagy Ilona Margit	4244 Újfehértó	Dózsa György út 49.
Tóth Andrásné Kardos Katalin	4244 Újfehértó	Debreceni út 132.
Virág Attila	4244 Újfehértó	Szőlő utca 16.
Sztányi Antalné	4244 Újfehértó	Bem apó utca 48.
Seregi Zoltán Jánosné Petrus Veronika	4244 Újfehértó	Szent István út 89.
Kranyik Mariann	4244 Újfehértó	Damjanich út 68.
Vargáné Orosz Katalin	4244 Újfehértó	Nyíregyházi út 20.
Gebriné Hegedüs Marianna	4244 Újfehértó	Ady Endre utca 1.
Györki Józsefné	4244 Újfehértó	Béke tér 25.
Boda Sándorné	4244 Újfehértó	Madách Imre utca 34.
Petrus Lászlóné	4244 Újfehértó	Görgey utca
Szücs Jánosné	4244 Újfehértó	Obsitos utca 4.
Tamás Lászlóné	4244 Újfehértó	Szent István út 102.
Szabó Mihályné	4244 Újfehértó	Budai Nagy Antal utca 31.
Szilágyi Ferencné	4244 Újfehértó	Tokaji utca 23.
Lipták Pál	4244 Újfehértó	Kodály Zoltán utca 17.
Kása Marianna	4244 Újfehértó	Bocskai utca 33.
Makláriné Bige Erika	4244 Újfehértó	Bem apó utca 4.
Gyurján László Jánosné	4244 Újfehértó	Hársfa utca 8.
Filep Szilvia Zsuzsanna	4244 Újfehértó	Madách Imre utca 3.
Molnár Árpádné	4244 Újfehértó	Nyíregyházi utca 10. 2/6.

**Póttagok:**

Nagy Adrienn	4244 Újfehértó	Mókus utca 9.
Forgó Tiborné	4244 Újfehértó	Margaréta utca 20.
Lakatos Miklósné	4244 Újfehértó	Széchenyi út 135.
Papp Adrienn	4244 Újfehértó	Nyíl utca 55.

Nagyné Lakatos Anett	4244 Újfehértó	Böszörményi út 136.
Hrubiné Dupai Ildikó	4244 Újfehértó	Dózsa György utca 55.
Tószegi Istvánné	4244 Újfehértó	Arany János utca 103.
Szilágyi Mihályné	4244 Újfehértó	Farkasnyári utca 142.
Szabó Zsanett Noémi	4244 Újfehértó	Százados utca 46.
Máté Zoltán	4244 Újfehértó	Arany János utca 100.
Mester Mihályné	4244 Újfehértó	Árpád utca 14.
Gyurján Mihályné	4244 Újfehértó	Farkasnyári utca 32.
Aranyász Lászlóné	4244 Újfehértó	Kereszt utca 2.
Rádi Erika	4244 Újfehértó	Garibaldi utca 77.
Kaskötő Jánosné	4244 Újfehértó	Farkasnyári utca 57.

*Határidő: azonnal*

*Felelős: jegyző*

### **7. napirendi pont megtárgyalása**

7./ Előterjesztés egészségügyi alapellátásra vonatkozó panaszokkal kapcsolatos döntés meghozataláról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-53/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére azzal a módosítással, hogy a rendelőben található portaszolgálat ne március 1-jével kerüljön sor, hanem 2022. április 1-jétől kerüljön sor, azzal, hogy erről a lakosságot folyamatosan írásban és mindenféle fórumot tájékoztassuk az új rendszerről.

Suhaj István elhagyta az üléstermet, így a képviselő-testület létszáma 9 főre változott.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Fazekas János képviselő úr az előterjesztéssel kapcsolatban elmondja, hogy teljes mértékben egyetért azzal. Hozzáteszi, hogy mindenkinek a vágya, hogy újra – normál körülmények között folyjon a rendelés is. hozzáteszi, hogy arra kéri a polgármester urat, illetve a képviselő-társait, hogy gondolják át azt a dolgot, ha véletlenül – és bízik benne, hogy már teljes egészében nem lesz vírus – súlyosbodna, kiújulna akkor ezt a rendszert meghosszabbítsuk és fenntartsuk.

Dr. Hosszú József polgármester úr reagálásában elmondja, hogyha a helyzet indokolná, akkor ennek semmi akadálya, a jelenlegi helyzet azonban már nem indokolja, továbbá bármerre járunk az országban – nem sok hasonló esetet látunk, ahol ilyen betegirányítási rendszer

működne az Önkormányzatnak köszönhetően. Elmondja még, hogy folytatott egyeztetést az egészségügyben dolgozókkal, orvosokkal – igen nem minden orvos vette a fáradságot, hogy eljőjön ezekre, vagy véleményt nyilvánítson. Akik ott voltak, Ők egyetértettek ezzel a javaslattal, erről szól az előterjesztés.

Érkezett továbbá 60 fő aláírásával készült panaszbejelentés a Polgármesterhez és a Képviselő-testülethez címezve, miszerint a rendelőben található állapotok –mint például a személyes betegellátás hiánya- megszüntetését kérik, így a portaszolgálatot is. Hozzáteszi, hogy véleménye szerint ez egy bölcs döntés lenne a képviselő-testület részéről.

Április 1-jei időponttal javasolja megszüntetni a portaszolgálatot.

További hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak a kiküldött határozati javaslatról a szóban elhangzott kiegészítéssel együtt.

A képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

31/2022. (II. 23.) számú

#### **h a t á r o z a t a**

#### **egészségügyi alapellátásra vonatkozó panaszokkal kapcsolatos döntés meghozataláról**

Újfehértó Város képviselő – testülete úgy dönt, hogy

1./ a 4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 20. szám alatti ingatlanba történő beléptetéssel kapcsolatos önkormányzati közreműködést megszünteti, mely intézkedést 2022. április 1-jei időpontig kell végrehajtani, a folyamatos és gördülékeny egészségügyi ellátás érdekében.

2./ felhatalmazza a polgármestert az 1./ pontban foglaltakkal kapcsolatos intézkedések és jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal, 2022. április 1.

Felelős: polgármester

#### **8. napirendi pont megtárgyalása**

8./ Előterjesztés a védőnői szolgálat átszervezésével kapcsolatos elvi döntés meghozatalára (Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-61/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)



Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és az „A” alternatíva szerinti határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A Pénzügyi Bizottság 4 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és az „A” alternatíva szerinti határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Köszönti a védőnőket az ülésen.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak először az „A” alternatíva szerinti határozati javaslatról.

A képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

## **ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

### **KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**32/2022. (II. 23.) számú**

#### **h a t á r o z a t a**

#### **a védőnői szolgálat átszervezésével kapcsolatos elvi döntés meghozataláról**

Újfehértó Város képviselő – testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés d) pontja alapján úgy dönt, hogy

1./ az Újfehértó Város közigazgatási területén feladatot ellátó védőnők által benyújtott (UJF/18709-1/2021 számon nyilvántartásba vett) kérelmet támogatja,

2./ elrendeli a védőnői feladatellátásnak az önkormányzat irányítása alatt álló költségvetési szerv keretei között történő megszervezését,

3./ felhatalmazza a polgármestert az 1./ - 2./ pontban foglaltak végrehajtásához szükséges intézkedések és jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: Dr. Hosszú József polgármester,  
Dr. Veres Ildikó jegyző  
Határidő: 2022.09.01.

#### **9. napirendi pont megtárgyalása**

9./ Előterjesztés az Újfehértó Játékvár Bölcsőde szervezeti és működési szabályzatának és szakmai programjának módosítására (Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-58/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat  
**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző  
**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A napirendi ponttal kapcsolatban szóbeli kiegészítése nincs.

Köszönti az intézmény vezetőjét!

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

## **ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

### **KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**33/2022. (II. 23.) számú**

#### **h a t á r o z a t a**

#### **az Újfehértói Játékvár Bölcsőde szervezeti és működési szabályzatának módosításáról**

1./ Újfehértó Város képviselő – testülete az Újfehértói Játékvár Bölcsőde szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, és a megállapodás mintáját a mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Újfehértói Játékvár Bölcsőde intézményvezető

# ÚJFEHÉRTÓI JÁTÉKVÁR BÖLCSŐDE

## SZAKMAI PROGRAMJA



Fenntartó: Újfehértó Város Önkormányzata.  
Cím: 4244 Újfehértó Szent I. út. 10.

Bölcsőde alapadatai

**1./ Az intézmény neve:** Újfehértói Játékvár Bölcsőde

**2./ Székhely:** 4244. Újfehértó, Bartók Béla u. 5.

**3./ Alapítás ideje:** 1953

Hatályos Alapító Okirat száma: 3952/-2/2016.

Az Alapító okiratot Újfehértó Város Önkormányzatának képviselőtestülete jóváhagyta a 37./2016.(II.24.) számú határozatában.

**4./ Az alapító, fenntartó neve, székhelye:**

Újfehértó Város Önkormányzat  
4244 Újfehértó, Szent István u.10.

**Az irányító, felügyeleti szerv neve és székhelye:**

Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
4244 Újfehértó, Szent István u.10.

**Szakmai felügyeleti szerve:** Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi főosztály Szociális és Gyámhivatali Osztály

**5./ Működési terület:** Újfehértó Város közigazgatási területe

**6./ Az intézmény jogállása:** önálló jogi személy

**7./ Az intézmény közfeladata:**

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti Gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde)

**8./ Az intézmény gazdálkodási besorolása:** Önállóan működő költségvetési szerv

**9./ Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám:** 52 fő

**10./ Az intézmény MÁK által meghatározott törzsszáma:** 659345

**11./ Az intézmény alaptevékenysége:**

Gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde): A családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyelete, gondozása, nevelése, foglalkoztatása és étkeztetése azon gyermekek számára, akiknek szülei, gondozói munkavégzésük, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.  
Időszakos gyermekfelügyelet biztosítása.

12./ Az intézmény által ellátható vállalkozási tevékenység: nincs.

13./ Államháztartási szakágazati besorolása: 889110 Bölcsődei ellátás

TEAOR: 8891

	Kormányzati funkciós szám	Kormányzati funkció megnevezése
1.	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
2.	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
3.	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

14./ **Az intézmény gazdálkodási jogköre:**

Önállóan működő, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv,

- az intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el,
- Újfehértó Város Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala és az intézmény közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét külön megállapodás rögzíti.

15./ **Vezetőjének kinevezési rendje:**

- az intézmény vezetőjét a vonatkozó jogszabályok alapján előírt nyilvános pályázati eljárással Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete nevezi ki 5 év időtartamra.

16./ **Az intézmény képviselőjére jogosult:** intézményvezető

22./ Az intézmény típusa: Gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény.

23./ Az intézmény kapacitása: engedélyezett férőhelyek száma: 52 férőhely

működő férőhelyek száma: 52 fő

gyermekcsoportok száma: 4

csoportszobák mérete: 44 m<sup>2</sup>

**Az Önkormányzat „Az Újfehértói Játékvár Bölcsőde bővítése” elnevezésű TOP-1.4.1-19-SB1-2019-00008 kódszámú projekt keretében 2022 tavaszától tervezi felújítani, illetve bővíteni a Bölcsőde épületét. A beruházás időtartama alatt a fenntartó a felújítandó**

épülettel azonos helyrajzi számon elhelyezkedő másik épületben (Hancurka Játsszóház) és a több részletben felújítani kívánt épület részében kívánja biztosítani a bölcsődei ellátást 26 fő- 26fő gyerek részére.

**Újfehértói Játékvár Bölcsőde épületében:**

Csiga csoport:14 fő

Katica csoport 12Fő

**Hancurka Játsszóház épületében:**

Nyuszi Csoport:14fő

Pillangó csoport 12fő

Az intézményben 100 adagos főzőkonyha lett kialakítva a 2006-os Európai Unió pályázat keretében. Jelenleg a konyhát a P.DUSSMANN Kft. működteti. A működési feltételek a 2011.január 20-ai szerződésben, majd a 2012. január 01-ei módosításban foglaltak szerint vannak lerögzítve. Az üzemeltető a bölcsődei étkezés során a **37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet** a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló együttes rendeletben foglaltak szerint köteles eleget tenni.

**III.**

**Az intézmény feladatai**

1. A Bölcsőde feladatkörében ellátja a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. Törvény 41-42§-ában foglaltak szerinti gyermekjóléti alapellátásként, a gyermekek napközbeni ellátását, bölcsődei ellátási formában.

**Alaptevékenység**

A bölcsőde a gyermekek napközbeni ellátásként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezi meg azon gyermekek számára, akiknek szülei, gondozói munkavégzésük, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

**A bölcsődei ellátáson túli szolgáltatások**

**Időszakos gyermekfelügyelet**

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § (4) alapján a bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

A szolgáltatás normál bölcsődei csoport **üres férőhelyein**, külön térítés ellenében nyújtott szolgáltatás. A szülő elfoglaltsága, képzésben való részvételének idejére néhány órára kérheti

gyermeke felügyeletét. Az időszakosan gondozott kisgyermek felvehető a normál bölcsődei csoport üres férőhelyeire, külön térítési díj ellenében. Az időszakos bölcsődei elhelyezés igénybevétele esetén is fokozatosan, a szülővel történik a kisgyermek beszoktatása.

### **Speciális tanácsadás**

A szülők családi nevelést segítő előadásait, beszélgető köreit biztosítjuk évente 2 alkalommal ingyenesen összefogva a helyi védőnői szolgálattal, gyermekorvosi szolgálattal, pedagógiai szolgálat szakembereivel. Előre egyeztetett témákban. **Nemcsak bölcsődébe járó gyerekek szülei részére.**

### **Zenebölcsi**

Intézményünbe járó gyerekek részére szóló szolgáltatás gondozási egységként heti 1 alkalommal,

A szép magyar mondókák, dalok segítik az anyanyelv elsajátítását, a szókinész bővülését, a beszédhibák javításában nagy szerepük van, fejlesztik a ritmusérzékét. A dalok, mondókák mozgáshoz kötöttek így a mozgáskoordináció javul, a figyelem időtartalma fokozatosan kitolódik. A sok-sok elsajátított mondóka, dal segíti a memória és képzelőerő fejlődését.

### **Sószoba- Sóterápia**

**A Sószoba működése az átalakítás időtartalma alatt szünetel.**

A speciális só-terápiának elsősorban asztma, idült légcsőhurut, pollenek okozta allergiák esetében van jótékony hatása, de egyes bőrbetegségek, ekcéma, pikkelysömör kiegészítő kezelésére szintén alkalmazható.

Tapasztalatok szerint a párologó sóoldat hatására csökken a légúti megbetegedések száma, illetve a már kialakult megbetegedések enyhébb lefolyásúak, az immunrendszer erősödik.

Megelőzhetőek allergiás eredetű megbetegedések. A helység klímája jó közérzetet, és jó egészségi állapotot biztosít, csökkenti a gyulladást, tisztítja a légutakat.

## **2. A bölcsődei felvétel rendje**

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, szerint a bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, fogyatékos gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a fogyatékos gyermek az ötödik életévét betölti. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A bölcsődébe a gyermekek beíratás alapján kerülnek.

A beíratás a szülő személyes megjelenésével és jelentkezési lap kitöltésével történik.

A gyermekek felvétele a nevelési év közben folyamatosan történik az üres férőhelyek függvényében.

**3. A bölcsődébe járás feltételeit:** A 1997. évi XXXI. tv. 41.§ (1)(2) bekezdés, 42§ és 43§ határozza meg.

A bölcsődei beszoktatás előtt szükség van :

-gyermekorvos által kiállított egészségügyi törzslapra, amelyen igazolt a kötelező védőoltások megléte

-orvosi igazolás amelyben az orvos alá támasztja, hogy a gyermek egészséges, fertőző betegségben nem szenved..

Amennyiben a beszoktatást követően kiderül, hogy a gyermek fejlődésében elmaradott szülőkkel ,gyermekorvossal való megbeszélés után kérjük a gyermek vizsgálatát a szakértői rehabilitációs bizottság és a tanulási képességet vizsgáló bizottságtól.

#### **4. Tájékoztatási kötelezettség**

A személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a szülőt, kérelmezőt tájékoztatni kell:

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- adatvédelemről –GDPR, Infotörvény
- az érték-és vagyonmegőrzés módjáról,
- az intézmény házirendjéről,
- panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- fizetendő térítési díjról
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviselési fórumról,

Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője köteles:

- a tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni, a vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról.

#### **5. Az intézmény küldetése, missziója**

A szülők által ránk bízott gyermekeknek pozitív érzelmekkel teli, elfogadó közösségben biztosítani harmonikus személyiségfejlődését, tudatosan és tervszerűen alakítani azokat a testi, értelmi és szociális képességeket bennük (a szülőkkel együttműködve), amelyek elősegítik az óvodai életbe való beilleszkedést.

A családi élet során felmerülő gyermeknevelési problémáknál is szeretnénk a lehető legtöbb segítséget nyújtani.

A bölcsőde szakembergárdája és dolgozói nyitottak az új feladatokra. Töreksenek arra, hogy szakmai munkájuk színvonala folyamatosan emelkedjen.

#### **6. Bölcsődénk pedagógiai hitvallása**



„Biztonságérzetet nyújtó, érzelemgazdag környezet kialakítása, melyben a gyermek saját képességei szerint fejlődhet, megízlelheti az önfelelt aktív játék örömét, mely képessé teszi a későbbi élet során a kreatív továbbfejlődésre, gazdagodhat élmény és fantázia világa és kialakulhat az esztétikum iránti érzékenysége. Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből a körül ölelő világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önállóan gondolkodni tudó emberek váljanak.

*„Ha a gyerekek elfogadva és barátságban élnek,  
megtanulják megtalálni  
a szeretetet a világban!”*

/Dorothy Low Holt/

## **7. Jövőképünk**

A családot, mint rendszert, a kora gyermekkort, mint a további életesélyek, az egész életen át tartó tanulás képességének kibontakozása szempontjából meghatározó időszakot tekintjük. Bölcsődéink nyitott a kisgyermekes családok számára. Törekvünk, hogy a bölcsődében egyaránt jól, otthonosan érezze magát a gyermek és a felnőtt. Fontosnak tartjuk, hogy gyermekeink nyugodt, biztonságot adó nevelői légkörben, játékon keresztül, játékba integrált tanulással gazdagodjanak értelmileg, érzelmileg, szociálisan. A játék a legfontosabb tevékenység, ez határozza meg arculatunkat. Az életkori sajátosságokat és az egyéni képességeket minden esetben figyelembe vesszük. Esztétikus, és optimálisan inger gazdag környezetet teremtünk.

## **8. Gyermekképünk**

Gyermekképünk a nyugodt, harmonikusan fejlődő, élményekkel teli gyermek, aki képes saját természetes kíváncsisága által tanulni és fejlődni; szeretettel fordul az őt körülvevő világhoz (környezetéhez, felnőttekhez, társaihoz), valamint konfliktusait, életében felmerülő problémáit életkorához mérten megfelelően tudja kezelni, szükség esetén segítséget kérni a megoldáshoz.

## **9. Kisgyermeknevelő képünk**

A kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze a saját személyisége. Alapvető tulajdonsága az empátia, az elfogadás és a hitelesség. Nevelői attitűdje elfogadó–engedékeny. Képes érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítására minden gyermekkel. Jól ismeri a gyermekek életkori sajátosságait, egyéniségét, támogatja a személyiség kibontakozását, az aktivitást, az önállósodást. Képes a szülőkkel együttműködve elősegíteni a szokások, a viselkedési szabályok elsajátítását. A gyermekellátást elhivatottsággal, professzionálisan, igényesen végzi. Képes folyamatos megújulásra, szakmai fejlődésre. Tudatában van annak, hogy személye és viselkedése mindenkor példa lehet a gyermekek és a szülők számára.

## **10.1 . Szülőnek joga van:**

- megismerni az intézményünk nevelési programját, házirendjét, szervezeti és működési szabályzatát, ezekkel kapcsolatban véleményüket kifejezhetik,
- gyermekük fejlődéséről rendszeresen és részletes tájékoztatást kapjanak,
- részt vegyenek a szülői képviselők megválasztásában,
- jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyenek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában,
- a gyermekek adatainak védelmét a bölcsőde köteles biztosítani. A gyermekéről csak a szülő és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást a kisgyermeknevelőktől. Kötelezően közlendő adatok: gyermek neve, születési helye, ideje, lakcíme, TAJ száma, a szülő neve elérhetősége.

### **10.2. Bölcsődénkben a szülők kötelessége hogy:**

- Gondoskodjanak a gyermekük testi, lelki, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Figyelemmel kísérjék gyermekük fejlődését, gondoskodjanak arról, hogy gyermekük megkapjanak ehhez minden tőlük elvárható segítséget.
- Rendszeresen tartsanak kapcsolatot a gyermekükkel foglalkozó szakemberekkel.
- Segítsék gyermekük közösségbe való beilleszkedését, a bölcsőde rendjének, valamint a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tartsák tiszteletben a bölcsőde szakemberei, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

#### *Együtműködés fórumai:*

- szülői értekezletek, előadások,
- családlátogatás
- közös rendezvények,
- kisgyermeknevelőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés.

#### **. Bölcsődénk minőségpolitikája**

**Célunk rugalmasság, kompromisszumkézség, családbarát bölcsőde!** Az ellátás során fontosnak tartjuk megteremteni a szükséges optimális személyi és tárgyi feltételeket, melyek együttesen képesek biztosítani az ellátottak, szüleik és az intézményben dolgozók megelégedettségét, valamint az új feladatok felvállalása iránti fogékonyságot.

Ennek elengedhetetlen feltétele az állandó,fix szakember állomány,akik tisztában vannak feladataikkal,munkájuk fontosságával

Bölcsődei gondozás-nevelés célja a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése családias, derűs légkörben, fizikai és érzelmi biztonság megteremtésével, szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével. Szakembereink szeretetteljes odafordulással segítik, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelően ismerjék meg saját értékeiket, a körülöttük élő „világot”.

### **10.3.A szülői elégedettség mérése**

Jelenleg még kidolgozás alatt van a MIP szülői kérdő íve , amiben szeretnénk megismerni a családok, mint nevelőpartnerek igényeit, elvárásait, tájékozódjunk ezek teljesüléséről, és elvégezzük a szükséges korrekciókat. A szülői elégedettségről természetesen rendszeresen tájékozódunk az egyéni és csoportos beszélgetések alkalmával, illetve van mindkét nevelési egység kisgyermek öltözőjében véleményláda kihelyezve, amit havonta megnézünk, elolvasunk , értékelünk. Terveink szerint a nevelési év végén elégedettségi kérdőív kitöltésével véleményeznék a szülők a bölcsődei ellátást. A válaszokat a bölcsődevezető összegzi, elemzi. Az intézményi szintű feldolgozást a szakmai műhely munka folyamán végezzük. Az eredményekről tájékoztatjuk a szülőket is, illetve a fenntartót a beszámolók alkalmával.

*Az elégedettségmérés lehetőséget ad arra, hogy:*

- meghatározzuk, értékeljük az intézmény helyzetét;
- a rendelkezésre álló erőforrásokat a szükséges fejlesztésekre fordítjuk;
- kidolgozzuk a fejlesztési stratégiát, a tényekkel, adatokkal alátámasztott fejlesztési koncepciót;
- új módszereket kezdeményezzünk;
- elismerjük a munkatársakat.

### **11. Érdekképviseleti Fórum működése:**

Az Érdekképviseleti Fórum (továbbiakban Fórum) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek megjelenítését, képviseletét szolgálja és látja el.

A Fórum működésének célja, hogy a gyermek érdekeit szem előtt tartva a törvényes képviselők, az Intézmény és a Fenntartó képviselői együttműködjenek. Feladata az álláspontok feltárása, vélemények és információk cseréje, a különböző fejlesztések és törekvések ismertetése, valamint egyeztetése.

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint az intézmény vezetőjénél vagy a Fórum bármely tagjánál (továbbiakban: panasz kivizsgálására jogosult) panasszal élhetnek:

- az ellátást érintő kifogások,
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségzegése esetén.

*Tájékoztató és tájékoztatás jog:* Az Intézmény vezetőjétől tájékoztatást kérhet a kölcsönös érdeklődésre számot tartó, gyermekeket és szülőket érintő kérdésekről, átszervezésekről.

*Véleményezési és javaslattételi jog:* A Fórum javaslatot tehet a bölcsőde alaptervékenységét nem veszélyeztető szolgáltatások tervezéséről és működtetéséről. Véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben.

A Fórum véleményezési és egyetértési jogának gyakorlására vonatkozó szabályokat a Házirend tartalmazza.

A Fórum ügyrendjét maga határozza meg.

#### IV.

##### **Bölcsődénk története**

1. Bölcsődénk 1980-ban nyílt, pavilon rendszerű épület.

Az épület a város központjában csendes, könnyen megközelíthető helyen található, jó parkolási lehetőséggel.

1980-ban került átadásra az intézmény, tárgyi és személyi feltételek biztosítottak voltak, 50 gyermek ellátására, a négy csoport szobában.

A Gyed bevezetésével csökkent az igény az ellátás iránt, a kihasználtsági mutatók évről évre csökkenő tendenciát mutattak. A fenntartó két lépcsőben 1987-ben és 1991-ben leépítette a férőhelyek számát. Az egyik gondozási egységet, óvodai célra adta át.

1991-től az engedélyezett férőhelyszám 30 főre csökkent, így egy gondozási egységben működött tovább az intézmény.

A következő években fokozódott az igény az ellátás iránt, zsúfoltság alakult ki, a feltöltöttség elérte a 140-150%-ot.

Az Európai Unió által kiírt pályázat jó lehetőség volt számunkra, hogy bővítésre, felújításra, korszerűsítésre pályázzunk. 2005-ben sikeres pályamunkát nyújtottak be, így a teljes felújítás 2006 tavaszán megkezdődött. Szeptemberben már ideális körülmények között fogadhatták a gyermekeket. Az engedélyezett férőhelyszám 40 főre bővült, szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyelettel segítjük a családokat. A program elkészítési folyamatában figyelembe vettük a változó kort, a szülői- gyermeki igényeket.

A következő években törvényváltozások szűk mozgásteret engedélyeztek létszámban az igény az ellátásra tovább nőtt., ezért 2013., tavaszán 12fővel kértük férőhelyszám bővítéséhez a szakhatóságok állásfoglalását. **2013 augusztus 10.napjától** bölcsődénk férőhely száma **52főre** emelkedett. 2014.július 27.-én megnyitotta kapuit a **Hancurka- játszóház**, számos alternatív szolgáltatást nyújtva a kisgyermekes családoknak .Ez a tevékenység azonban sajnos nem volt hosszú életű.

Önkormányzati döntés alapján 2017.március 01-vel megszüntette az Önkormányzat az alternatív gyermekellátást. Fontosnak tartjuk a mindennapok folyamán a személyes példaadást a gyermeknevelésben, a gyermekkel töltött szabadidő tartalmassá tételében , ezért bevezettük a zene bölcsit és különféle családi programmal bővítettük az éves munkatervünket.

##### **2. A bölcsőde helyi sajátosságai, tárgyi feltételei:**

Intézményünk 2007-ben európai uniós támogatásból lett felújítva. A bölcsőde a város központjában található, 52férőhellyel, 2 gondozási egységben, egységenként 2 csoportszobával és a hozzá közvetlenül kapcsolódó kiszolgáló helyiségekkel, fürdőszobával, gyermeköltözővel rendelkezik.

Mint első koragyermekkorai intézmény, biztosítjuk a családban élő, három év alatti kisgyermek – életkorának és egyéni adottságainak megfelelő –szakszerű napközbeni

ellátását.

Feladatunknak tekintjük, hogy a gyermekek fejlődéséhez szükséges biztonságos, gyermekbarát – hangulatos és esztétikus környezetet teremtünk. A csoportszobákban a gyermekek méretének megfelelő fenyő színű bútor, a padló természetes fa borítású.

Jelen játékkészletünk színes és fantáziát keltő, melyben minden gyermek megtalálja a fejlettségének és érdeklődésének legjobban megfelelőt. Lényeges, hogy a kisgyermek a körülötte lévő tárgyakról, azok térbeli elrendezéséről, az anyagok érdekes tulajdonságairól, formájáról, színéről minél több tapasztalatot szerezhessen. A játékállományunkat főleg Alapítványunk segítségével pótoljuk. Milyen szempontokat vettünk figyelembe bölcsődénk berendezésénél, a gyermekcsoportok kialakításánál?

Természetesen a törvényi előírások mellett mindenképp szem előtt tartottuk azt a tényt, hogy a környezet hangulatot alakít. A kellemes, szép környezet jó hangulatot teremt. Általános alapelv, hogy ne zsúfoljuk túl a gyermekek környezetét. Fontos, hogy a gyermekeket esztétikus, egymással is harmonizáló tárgyak vegyék körül. Lényeges a változatosság, valamint a kiegészítő-díszítő tárgyak időnkénti cseréje, ezt mi főleg az évszakokhoz is kötöttük. A gyermekeket is bevonhatjuk a környezetük szebbé tételébe. Ezért többek között létrehoztuk a **kis kezek alkotásai falat**, amelyet a babakocsi tároló helyiség falán helyeztünk el. A gyerekeket örömmel tölti el saját és társai alkotásának látványa.

A kisgyermek csak a szem magasságában elhelyezett dolgokat tudja figyelemmel kísérni. Csak a biztonságot nyújtó, esztétikus környezet, a gyermekek számára elérhető és változatos eszközök, tárgyi feltételek, a vele foglalkozó felnőtt szeretetteljes viszonyulása, az oldott légkör, a pozitív élmény adhat teret a kreatív önkifejezés megjelenésére.

Játszókertünk gondozott, nagy árnyékot adó fákkal, zöld pázsit és biztonságos burkolt mozgástér, nyáron vízpermetező szolgálja a levegőn való tartózkodás, mozgásigény kielégítésének élményét.

Kisgyermeknevelőink – a több éves/ évtizedes tapasztalat mellett – szakirányú végzettséggel rendelkeznek.

Saját főzőkonyhánk változatos ízeivel, a korszerű gyermektáplálkozási elvek figyelembevételével biztosítja – a bölcsődések étkeztetését. A főzőkonyha működtetését a P.Dussmann Kft. látja el. Az étrend tervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermek a bölcsődei minimum négyszeri étkezés esetén az ajánlott napi energia – és tápanyagtartalom 75%-át megkapja. Az étrendünk igazodik az életkori sajátosságokhoz, változatos, idényszerű, ízében összehangolt. Étkezéseknél figyelembe vesszük a gyermeki kompetenciát. Minden gyermek a saját szükségletének megfelelő mennyiséget fogyaszt el a felkínált ételből.

Szomjoltásra vizet adunk, amit a csoportszobában a gyerekek számára folyamatosan biztosítunk. Figyelemmel kísérjük az évszak-és a hőmérséklet változását, ügyelünk a szükségleteknek megfelelő, elegendő folyadék fogyasztásra.

*A tápszeres gyermekek részére a gyermekorvos/háziorvos által felírt tápszert a kisgyermeknevelő készíti el.*

A munkához szükséges eszközöket , fenntartási anyagokat költségvetési tervezetben kell előre tervezni. - önkormányzati költségvetésből fedezzük , ezeket a kiadásokat.

### **3. Személyi feltételek**

A dolgozó csak akkor tudja munkáját legjobban ellátni, ha jól érzi magát a munkahelyén, a munkakörülmények megfelelőek. Ennek személyi és tárgyi feltételei vannak.

**Személyi adottságok- Szakmai feladatellátás** a 15/1998. Sz. Cs. M. Rendelet alapján:

- a bölcsőde dolgozóinak száma összesen: **11fő**
- Az intézményben foglalkoztatott szakemberek rendelkeznek a törvény által előírt képesítéssel.
- A technikai személyzetet és az udvarost a helyi önkormányzat közfoglalkoztatottak személyében biztosítja 2-2 fővel.

**Feladatunknak tekintjük:--**

- Elsődleges feladat, hogy a kisgyermekek számára boldog, örömteli, szeretetteljes bölcsődei életet biztosítsunk.
- A színvonalas nevelői munkavégzést.
- Igényes , biztonságos környezet kialakítását.
- A színvonalas munkához szükséges képzéseken- továbbképzések való részvételt.

### **Önképzés**

A munkájára igényes szakember a továbbképzéseken, való részvételen felül is rendszeresen képezi magát. Ehhez a bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, Internet használatának lehetőségét, audiovizuális eszközöket, valamint szakmai kiskönyvtárat.

## **V.**

### **A bölcsődei nevelés – gondozás célja, alapelvei**

1. A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi / etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a

harmonikus

fejlődést.

A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés. A csoportban gondozható, nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek esetében pedig, minél fiatalabb életkortól kezdve a gondozásba ágyazott fejlesztés formájában segíteni a rehabilitációt és a rehabilitációt. Mindezek segítik az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

**2. A Bölcsődei Nevelés-gondozás Alapprogramja**, amely szakmai munka szabályozásának legmagasabb szintű dokumentuma, iránymutatást ad a helyi programok elkészítéséhez, az egységes nevelés-gondozási elvek érvényesítéséhez. Az alapprogram a hazai bölcsődei nevelés-gondozás értékeire épít, és keretjelleggel határozza meg a nevelés-gondozás fő céljait, helyzeteit, feladatait. A program készítésénél figyelembe vettük az előző évek tapasztalatait, a változó környezet igényeit, az igénybe vevők szociokulturális háttérét, a működés tárgyi és személyi feltételeit.

#### A bölcsődei nevelés alapelvei :

- **A család rendszerszemléletű megközelítése** aminek a lényege képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.
- **A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása**, ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése
- **A családi nevelés elsődleges tisztelete** amely kimondja ,hogy kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében.
- **A kisgyermeki személyiség tisztelete**, amely által egyéni bánásmódban részesül. A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja a gyermek vallási, nemzetiségi/etnikai, kulturális... stb. hovatartozását, és a lehetőségek szerint segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és a más kultúra és hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.
- **A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe**, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.
- **A biztonság és a stabilitás elve**, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elvesztett biztonságának újrateremtésére . A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága („saját” kisgyermeknevelő-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és

helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását.

**-Fokozatosság megvalósítása,** a kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

**-Az egyéni bánásmód elve,** a fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek.

**-Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége** .A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

**-Gyermeki kompetenciakészítés támogatása** .A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

## VI.

### A JÁTÉKVÁR bölcsőde nevelési- gondozási programja

1. Programunk elvárja a kisgyermeknevelőtől a kivárást, a bizalom stratégiájának alkalmazását, mert kiindulópontja olyan határozott, tudományosan megalapozott gyerekkép, amelyben minden kisgyermek – még a diszharmonikus adottságokkal rendelkező is – kíváncsi és érdeklődő, ha ezt a nyugodt, tartalmas környezet lehetővé teszi számára.

Bölcsődei gondozás – nevelés célja a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése családi, derűs légkörben, fizikai és érzelmi biztonság megteremtésével, szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével.



Programunk alapja a családi nevelés, kiegészítve a különböző szociokulturális háttérből érkező 0-3 éves gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségének kibontakoztatásának elősegítésével. Fejlődjön a gyermek testi, lelki, értelmi érettség terén, váljon alkalmassá az óvodai életre.

## 2. Egészséges testi fejlődés elősegítése

A szakemberek feladata a **kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása**, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A **primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése** a gondozási helyzetekben valósul meg. A **rugalmas**, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó **napirend** biztosítja az **életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit**. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető **kultúrhygiénés szokások kialakítására**.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén **speciális szakemberek is bevonhatók**: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhygiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb.

Intézményünk kidolgozta saját **egészségmegőrző-fejlesztő programját**

**Kiemelt feladataink közül csak egy néhányat emelnék ki:**

--

### *Harmonikus életvitel*

- rugalmas napirend biztosításával a gyermek szükségleteinek és igényeinek figyelembevételével
- az aktív és passzív időtöltések megfelelő arányának kialakítása
- biztosítjuk a gyermek egészséges lelki fejlődéséhez megfelelő élményanyagot
- segítjük a szülőket a neveléssel, gondozással kapcsolatban a gyermek harmonikus fejlődése érdekében szakemberek bevonásával./gyerekorvos, dietetikus, pszichológus, mentálhygiénés szakember, gyermekfogszakorvos.../ **Tervünk a 2017-18-as nevelési – gondozási évben a szülők számára 2 alkalommal előadás szervezése:**
- Intézményünk mindkét gondozási egységében **egészségfalat készít** egészség megőrzését segítő témákban. /cikkek, hasznos tudnivalók közzététele /PI:-idény jelegű zöldségek-gyümölcsök jótékony hatásai(hagyma ,káposzta,répa,paradicsom....Gyógyteák-évszakhoz kötve begyűjtési lehetőségek/felelős oldalanként 1-1 ember/Határidő aktualitások,folyamatos friss információk

### Gyermekfogászati prevenció:

**Fogápolás** /- egészséges cumi használat, rágásra nevelés,2 éves kortól szájöblítés bevezetése, óvodába való átmenet előtt fogkrémmel való fogmosás./Az ehhez szükséges tárgyi feltételeket minden csoport számára a mosdó helyiségekben jellel ellátott kis pohárral biztosítottuk,

amellyel megadjuk a lehetőséget a gyerekeknek az étkezések utáni öblítés gyakorlásának lehetőségére, illetve a szükség szerinti vízpótlásra.

Az étkezések alkalmával ösztönözzük a gyereket az ételek megrágására, fogaik és nyelvük használatára. Ehhez biztosítjuk a nyugodt légkört, ahol korosztálynak megfelelő változatos keménységű, daraboltságú ételeket fogyaszthatnak. Vannak gyerekek akik egyben nyelik le az ételt ez balesetveszélyes és egészségtelen is. A cumi használatnál a gyerekeket ösztönözzük arra, hogy tevékenységek közben ne akadályozza őket a cumi sem szájban, sem kézben. Ebbe a folyamatba bevonjuk a szülőket is. (Reggelente a gyerek ne 6-8db cumival érkezzen a bölcsődébe.)

### Étkezés közben:

A mindennaposan étkezéshez biztosított nyugodt légkör és az élet kornak, egyéni fejlettségnek megfelelő vitamin és ásványi anyag bevitel mellett **2 hetente zöldség-gyümölcsnap** szervezése szülők bevonásával. Ezen alkalmakból megismerkednek a gyerekek a gyümölcsök- zöldségek neveivel. A közvetlen tapasztalatszerzés közben pedig ízlelnek, szagolnak, tapintanak. Közvetlen tapasztalat szerzés közben megmoshatják, tisztíthatják...a friss gyümölcsöt –zöldséget. A lakóhelyi környezet ennek megvalósulásában sokat segít.

- *A csoportszobában a fogyasztott gyümölcsökről-zöldségekről képek, kiskönyvek nézegetése illetve kirakók , színezők, illatüvegek készítése gyerekek számára .*

A *testápolással kapcsolatos szokásalakítást* következetesen végezzük. Célunk, hogy a gyermekben kialakuljon az igény, és szokássá váljon a tisztálkodás, a fésülködés, a fogápolás, a rendezett öltözék.

- *A gombolást, fűzést, kapcsolást, cipzárázást játékeszközökkel is gyakorolhatja*
- *Öltözéssel-mosakodással kapcsolatosan mondókák versikék gyűjtése, amellyel még játékosabbá tehetjük a folyamatot*
- *Rendszeres mindennapos testmozgást vezetünk be a csoportok életébe. Különféle mondókákkal, dalokkal kísért mozdulatformákkal fejlődik a gyerekek test tudata - képe, nagymozgások pontosabbakká válnak és fejlődik közben nemcsak a mozgás, hanem az egész idegrendszer*
- Minden évszaknak megfelelő **élményösvény létrehozása**, amely erősíti a talp boltozatát és tapasztalathoz juttatja a gyerekeket- érzékelésfejlesztés. Pl: ősszel gesztenyéből, szivacsdarabokból, levelekből, kétféle kavicsból, morzsolt kukoricából hoztuk létre az élményösvényt.
- Minden évszakban biztosítjuk a szabadban, tiszta levegőn való rendszeres tartózkodást, kinti játékot, mozgást. Figyelembe véve az évszak és időjárási viszonyokat. *A szabad levegőn való tartózkodás csak a következő estekben mellőzhető: eső, erős szél, köd, csúszásveszély, erős havazás.*
- biztosítjuk a napi testmozgást, megfelelő benti-udvari mozgásfejlesztő játékkal- pl.

homokozó- bent tartózkodás esetén só homokozó, beltéri-kültéri mászóka, bicikli, autók, alagutak, különféle mozgásfejlesztő eszköz stb.

- **Sóterápia** aktív alkalmazása minden csoport heti 1-2 alkalommal

**A prevenció feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfegyszakorvos stb.**

### **3.Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése**

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását.

Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának szinterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

A bábozás, a mesélés, mondókázás, a közös játék, alkotótevékenység...mind, mind segítik a gyermek társas kompetenciáinak fejlesztését.

Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

A társas viselkedés, az alkalmazkodás szabályainak első tényleges szintere a bölcsőde. A gyermek itt szembesül először a közösséghez, annak szabályaihoz való alkalmazkodással. Nagy felelőssége a bölcsődében dolgozó szakembereknek a beilleszkedési nehézségek korai felismerése, és ezek korrigálása megfelelő segítséggel. Fontos, hogy a beilleszkedési problémáknak ne csak a kirívó magatartással párosuló eseteit vegyük észre, hanem azokat is, mikor egy gyermek a közösség peremhelyzetű tagjává kezd válni, nem vesz részt a közösség életében. Ezek korrigálása ugyanolyan fontos és ugyanolyan nehéz feladat, mint a normaszegő viselkedés megszüntetése.

Feladatok:

- viselkedésformák kialakítása az intézményi normarendszer alapján
- az elvárások egyértelmű megfogalmazása, azok betartatása
- következetesség
- a megfelelő egyensúly megteremtése a szabályok és a kötetlenség között
- a teljesítmények ösztönző értékelése dicsérettel
- közös célok kitűzése
- közös alkotások, játékok megszervezése
- különleges alkalmak, színes programok biztosítása, ahol a közösség tagjai a „szürke” hétköznapokból kilépve lehetnek együtt
- a peremhelyzetű gyermekek közösségbe való bekapcsolódásának segítése.

#### **4.A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismereteket nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

#### **5. Személyiségfejlesztés**

A személyiségfejlesztés célja a bölcsődében az egyénre szabott optimális személyiségformáló hatású tevékenységek biztosítása. A személyiség széleskörű fejlesztése tudatos és tervszerű pedagógiai módszerekkel.

A bölcsődei nevelés-gondozás során olyan képességeket fejlesztünk, mely képessé teszi a gyermeket a tanulásra.

A kötetlenség, szabadon választhatóság fontos, a gyermek választ tevékenységi formát érdeklődése szerint.

- a személyiség kibontakozásának segítése sokrétű tevékenység biztosításával
- gyakorlati, értelmi, érzelmi képességek fejlesztése
- a gyermek érdeklődési körét figyelembe vevő fejlesztés
- önállósági törekvések legmesszebbmenőkig való segítése, az ezt biztosító feltételek megteremtése
- alkalmazkodás képességének fejlesztése, segítése
- szociális és individuális értékek közvetítése, a kettő közti egyensúly megtalálásának segítése
- kreativitás segítése lehetőségek biztosításával, valamint a fantázia fejlesztésével
- az érdeklődés megteremtése, fenntartása
- sikerélményhez való juttatás
- kudarcok megelőzése

#### **6. A képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek**

A képességgondozás a meglévő erősségek további fejlesztését jelenti. Az egyes erősségek fejlesztése azért bír rendkívüli jelentőséggel már bölcsődében is, mert hozzájárul mind az egészséges személyiségfejlődéshez, mind pedig a beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítéséhez, valamint nem utolsósorban a szociális hátrányok majdani leküzdéséhez. Azzal, hogy a gyermek valamely területen megmutatkozó „tehetségét” nem hagyjuk figyelmen kívül, hanem biztatjuk ennek fejlesztésére, megerősítjük önbizalmát, javítjuk önészlelését, és az alkotáshoz, tanuláshoz való viszonyát. Például magas kommunikációs készségű gyermeknél a csoport kedvenc meséjét mesemondásnál ő is elmondhatja, a kisgyermeknevelő követi a mese vonalát, ha kell besegít.

Feladatok:

- a személyiség kibontakozásának segítése sokrétű tevékenység biztosításával
- gyakorlati, értelmi, érzelmi képességek fejlesztése

- a gyermek érdeklődési körét figyelembe vevő fejlesztés, nevelés
- kreativitás segítése lehetőségek biztosításával, valamint a fantázia fejlesztésével
- az érdeklődés megteremtése, fenntartása
- sikerélményhez való juttatás
- kudarcok megelőzése

### **7. A környezeti nevelés a bölcsődében**

A bölcsődei környezeti nevelés célja, hogy a gyermek és környezete között megfelelő összhangot teremtsünk. Ezt elsősorban a gyermek környezettel kapcsolatos ismereteinek bővítésével próbáljuk megvalósítani, mert a megszerzett ismeretek készítik az egyént a későbbiekben egy tudatos környezettisztelő magatartás tanúsítására. Az ismeretek bővítése mellett nagyon fontos a megfelelő példa biztosítása. Ismeretek bővítése elméleti szinten- állatok, növények megismertetése- időjárás megismertetése- évszakok jellemzőinek megismertetése- járművek megismertetése

#### Ismeretek bővítése gyakorlati szinten:

- növények megfigyelése, levelek és termések gyűjtése, játék ezekkel
- állatok megismerése, simogatása
- az időjárás megtapasztalása
- évszakok jellemzőinek megtapasztalása
- járművek megfigyelése
- anyagok megismerése, velük való tevékenykedés

Az ismeretek bővítését gyakorlati szinten a szobai- és az udvari játék tevékenységeinek ideje biztosítja. A gyermekkel foglalkozó szakembernek nagy felelőssége van abban, hogy ki tudja-e alakítani, meg tudja-e alapozni a gyermekben a környezetért érzett felelősségtudatot. Az állatok és természet megszerettetése az alapja a későbbi környezetbarát (és nem környezetromboló) viselkedésnek. Mi, bölcsődében dolgozó szakemberek úgy gondoljuk, a természet szeretetére nevelést minél korábban kell elkezdni. Ennek a korosztálynak fontos a közvetlen tapasztalat, a példaadás. A kis gyermek, amit megtapasztal az a későbbiek folyamán ismeretté, egy életen át járó tudássá válik. Ezen a napon megtanulhatták, hogy óvni, védeni kell az állatokat, a természetet, az életet. Közben állatok nevét, tulajdonságait ismerhették meg. Fontosnak találjuk ezért, hogy a természet iránt felkeltsük a gyerekek érdeklődését, érzelmi vonzódását. Mi magunk felnőttek is hol tudunk igazán megpihenni, kifűjni magunkat? A természetben, a levegőn, a napsütésben, a fák árnyéka alatt, hallgatva a természet hangjait. Az állatok jó hatással vannak gyerekekre, felnőttek egyaránt, bizonyítják ezt számos vizsgálati eredmények. Legfontosabb feladatunk, hogy átadjuk gyermekeinknek:

***Az életet szeretni és tisztelni kell!***

### **8. Anyanyelvi nevelés**

–Az anyanyelv fejlesztése, a kommunikáció különböző formáinak alakítása kiemelt jelentőségű.

- Figyelünk arra, hogy a gyermek beszédkedvét felkeltsük és fenntartsuk.
- Meghallgatjuk őket, kérdésre ösztönözzük és a kérdéseikre mindig válaszolunk.
  - Beszédértésüket választékos szóhasználat, sok beszélgetéssel, ritmusos mondókák mondogatásával és meséléssel fejlesztjük.
  - Szókincsüket a játszás során folyamatosan gyarapítjuk. Az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válásukat segítjük.
    - anyanyelvi ügyesítő játékok

## VIII.

### A bölcsődék életének megszervezési elvei

**1. A bölcsődei nevelés-gondozás** a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása. Az együttműködés kölcsönös, a gyermekről való gondoskodás közben a kisgyermeknevelőnek figyelembe kell vennie az otthoni egyéni szokásokat. A szülőkkel való együttműködés legalapvetőbb formája bölcsődénkben a **napi beszélgetések, tájékoztatások**. A folyamatos tájékoztatás eszköze a rendszeresen vezetett **üzenő füzet**, mely tartalmazza a gyermekre vonatkozó aktuális és fontos információkat, a gyermek aktuális fejlettségi állapotát. A **hirdetőtáblán** az általános, minden családot érintő aktuális programokról, változásokról, fontos tudnivalókról tájékoztatjuk a szülőket. A **szülői értekezlet** elsősorban az általános, minden családot érintő nevelési kérdések megbeszélésére, a bölcsődei élet megismertetésére nyújt segítséget. A **kiscsoportos szülői megbeszélések** már lehetőséget adnak a közvetlenebb, az adott csoportot érintő kérdések megvitatására, hiszen a csoport kisgyermeknevelőinek vezetésével történik, a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetencia megtartását.

A szülői közösség képviselői segítik munkánkat, közvetítik a szülők jelzéseit, részt vesznek a bölcsőde programjainak szervezésében. (**érdekképviselői fórum**) **Szervezett programok** beszélgetés a bölcsődeorvossal, szakemberrel, játékbemutató, ételbemutató, klub jelegű családi programok (kreatív kuckó, zenés baba-mama torna, adventi készülődés, mézeskalács sütés, gyurmázás, húsvéti tojásfestés.)

### 2. Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet határozza meg. Eszerint egy bölcsődei csoportban legfeljebb **12** gyermek, ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb **14** gyermek nevelhető, gondozható. A gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyerekcsoportba jár. Életkor szerint vegyes csoportok vannak.

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit biztosítja. Megteremti a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. Az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, játék, alvás) a gyermekek jó közérzetét megteremtik.

Az optimális napirenden belül az egyes gyermekek igényeit a kisgyermeknevelő úgy tudja kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető a rendszer, a gyermekek tájékozódhatnak a várható eseményekről. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja. A jó napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi. Fontos a tevékenységek közötti belső arányok kialakítása, figyelembe véve az évszakokat, illetve az hogy a napirendet a gyermekcsoport kisgyermeknevelői alakítsák ki.

Napirendünk kialakításánál igyekszünk szem előtt tartani, hogy a legtöbb időt a játékra fordítsuk. Lehetőség szerint legyen rendszeres a komplex foglalkozásokra szánt idő, figyelembe véve a játékba integrált tevékenységekkel elsajátítható ismereteket.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, a gyermekek szükségleteitől, az évszaktól, az időjárástól, a nyitvatartási időtől. Megvalósításának feltétele a jó munkaszervezés, a kisgyermeknevelők és a technikai dolgozók összehangolt munkája. A csoportok napirendjét egyeztetjük, összehangoljuk, szükség esetén módosítjuk, rugalmasan alkalmazzuk. Igyekszünk úgy dolgozni, hogy minden gyermek esetében és minden tevékenységre vonatkozóan az egész nap során érvényesüljön a folyamatosság.

A csoportok napirendjét elhelyezzük a faliújságokon.

A gyermekek napirendjéhez igazodva készítjük el a kisgyermeknevelők munkarendjét. Módszertani levél nyújt alapot a napirendek megfelelő szervezéséhez.

### **3. Családlátogatás**

Célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermek otthoni környezetben való megismerése. Bölcsődénkben törekszünk, hogy a családlátogatásra lehetőleg még a beszoktatást megelőzően kerüljön sor. A családlátogatás lehetőséget ad az ismerkedésre, a gyermek mélyebb megismerésére az ő biztonságot nyújtó környezetében. A gyermek mélyebb megismerésén túl a szülők további információkat kaphatnak a kisgyermeknevelőktől a bölcsődei életéről, pl. a beszoktatás menetéről, az ezzel kapcsolatosan felmerülő problémákról; a napirendről; a játék lehetőség biztosításáról; a bölcsődei nevelésről, gondozásról stb., valamint a kisgyermeknevelő is tájékozódhat a szülők bölcsődével kapcsolatos elvárásairól.

### **4. Beszoktatás menete és ideje**

A beszoktatás terén a szülővel együtt történő, legalább két hetes beszoktatásra törekszünk. Az anya vagy apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez

való alkalmazkodást. A beszoktatás ideje alatt a szülőknek és a gyermekeknek lehetősége van arra, hogy megismerhesse az intézményben dolgozókat, a szokásokat, kialakuljon az együttműködő, kölcsönös bizalmi viszony a család és a bölcsőde között. A beszoktatás kezdeti szakaszában a gyermek édesanyjával vagy más gondviselőjével együtt tölt el rövidebb, hosszabb időt a bölcsődei csoportban. A kisgyermeknevelő a gyermek reakcióit figyelembe véve veszi át az anyától a gondozási műveleteket. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékli az adaptáció során fellépő stresszreakciókat (sírás, tiltakozás, szülőhöz való fokozott ragaszkodás stb.) A beszoktatás előre megtervezett beszoktatási ütemterv alapján történik. A beszoktatás ideje alatt a kisgyermeknevelők munkarendje úgy van kialakítva, hogy az anya bölcsődei tartózkodása idején figyelemmel kísérhesse az anya - gyermek kapcsolatát és minél több információt szerezhessen a gyermek nevelésével, gondozásával kapcsolatosan.

### **5. „Saját kisgyermeknevelő” rendszer**

A saját kisgyermeknevelő rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A saját kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a csoportba, személye nem változik a gyermek bölcsődei tartózkodása alatt. A csoport gyermekeinek egy része 5-6 gyermek tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. Ezeket a gyermekeket a saját kisgyermeknevelőjük neveli-gondozza, ő kíséri figyelemmel fejlődésüket, arról vezeti a feljegyzéseket. Így több figyelem jut a gyermekekre, lehetőség nyílik az egyéni bánásmódra, a kisgyermeknevelő jobban megismeri a „saját” gyermeke egyéni igényeit, szokásait, problémáit.

## **IX.**

### **Bölcsődénk gondozási - nevelési munkájának főbb helyzetei**

**1.** A kisgyermek nevelésének legfontosabb területe a gondozás. Bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és a gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. A személyes és szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek a kezdetektől aktívan részt vehessen a gondozási helyzetekben, szabadon próbálkozhasson, érezve a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. A gondozás jelentősen befolyásolja a szokások kialakítását és az önállósodást.

A **gondozási műveletek** (öltözködés, pelenkacsere, WC használat, kézmosás, étkezés) alatt a gyermekek fizikális szükségleteit elégítjük ki elsősorban. Ezekben a helyzetekben a gyermeknek kellő időt és lehetőséget biztosítunk a próbálkozásra, támogató megerősítő magatartással, dicsérettel támogatjuk próbálkozásait, célunk, hogy a gyermek aktív közreműködője legyen a műveleteknek.



### **1.1. A gondozás szervezése**

A gondozási műveleteket többnyire a gyermek „saját” kisgyermeknevelője végzi. Távolléte esetén a gyermek számára ismerős személy helyettesíti. A napirendet úgy alakítjuk, hogy elkerülhető legyen a párhuzamos gondozás. A fürdőszobában, egy időben egy kisgyermeknevelő és legfeljebb két gyermek tartózkodik. A gondozásokat úgy szervezzük, hogy minden alkalommal elegendő időjusson a gyermekek nyugodt, zavartalan ellátásához, a gyermek aktív közreműködéséhez, a helyes szokások gyakorlásához.

#### **1.1. 1. Pelenkázás, bili, vécé használata**

A pelenkás gyermekek egyszer használatos saját pelenkát használnak. A pelenkát naponta többször kicseréljük. Reggelente szükség szerint, ebéd előtt és alvás után pedig minden pelenkás gyermeket tisztába teszünk. A székletes gyermek pelenkáját azonnal kicseréljük.

A pelenkázás módja változatos. A kisgyermeknevelő tudatosan dönt a körülményeknek és a gyermek adottságainak figyelembevételével.

Törülköndők helyett a lemosást részesítjük előnyben. A vizeletes gyermeket is ajánlatos folyóvízzel lemosni, mert tisztább, kellemesebb komfortérzést ad. A lemosás előtt lehetőséget adunk a vízzel való ismerkedésre, ha szükséges, feloldjuk a víztől való félelmet. Az otthon bilit használó gyermek a bölcsődében is bilit használhat, a gyermekvécét, mint lehetőséget ajánljuk. Ha szükséges, dobogót teszünk a vécé elé. A gyermekek testalkata miatt kislányok esetében mindig a kisgyermeknevelő végzi a törlést. A fiúknak ajánljuk a vécépapír használatát. A székletes gyermek törlése mindig a kisgyermeknevelő feladata. A szobatisztaság fontos állomás a gyermek szociális fejlődésében. Kialakulását nem sürgetjük, tiszteletben tartjuk az egyéni érési tempót. Idegrendszeri, pszichoszomatikus fejlettség, együttműködési készség alapján előbb–utóbb minden gyermek szobatiszta lesz.

#### **1.1. 2. Testápolás**

Környezetünk és testünk tisztasága nemcsak elégedettséget és jó érzést ad, hanem a betegségek elleni küzdelemben is szerepe van. Az alapvető tisztasági szokások kialakítását már kisgyermekkorban el kell kezdeni. Játék, egyéb tevékenység folyamán a gyerekek keze gyakran piszkos lesz, ezért rendszeresen kezet mosunk.

Mindig kezet mosunk a pelenkacsere, a vécéhasználat után. A bölcsődébe érkezéskor a gyermekek a szülők felügyelete mellett mosnak kezet. Fontos feladatunk a helyes technikával végzett kézmosás tanítása. Arcot akkor mosunk, ha maszatos.

A mosakodáshoz folyékony szappant. A kézmosást és a törülközést személyes példaadással segítjük. A tükör előtt fésütködés nemcsak a mozdulatok gyakorlása, de a testséma kialakulása, a saját test megismerése szempontjából is fontos. Ezért használunk nagy tükroket. A gyermekek egyéni fejlettségének megfelelően, a reggeli gondozás idején kerül sor szájoöblögetésre, fogmosásra, saját, jellel megjelölt eszközökkel. Szükség esetén a kisgyermeknevelő megmutatja az öblögetést, a mozdulatokat. Jól segíti a helyes Mozdulatok begyakorlását a mosdó fölötti tükör. Tanítjuk a helyes orrfújást, a zsebkeendő Higiénikus használatát. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek ruházata tiszta, ízléses, kényelmes és praktikus, lábbelijük egészséges legyen, tartsa a bokát. A ruházat tegye lehető

vé az önálló, szabad mozgást, játékot. Elegendőidőt biztosítunk a gyermek számára az önállóöltözésre, vetkőzésre. Figyelemmel kísérjük tevékenységét, így elkerüljük, hogy a ruhát, a cipőt rosszul vegye fel, és elmenjen a kedve tőle. Az öltözködéssel az esztétikai érzéket, az igényességet is fejlesztjük. A gombolást, fűzést, kapcsolást játékeszközökkel is gyakorolhatja. A testápolással kapcsolatos szokásalakítást következetesen végezzük. Célunk, hogy a gyermekben kialakuljon az igény, és szokássá váljon a tisztálkodás, a fésűlködés, a fogápolás, a rendezett öltözék.

### 1.1.3. Étkeztetés

#### Bölcsődei étkeztetés

Az egészséges életmódra nevelés egyik fontos területe az étkezés. Az utóbbi évtized tapasztalatai egyértelművé tették, hogy a táplálkozás és az egészség összefügg egymással. Tudományosan bizonyított, hogy a táplálkozási szokások kisgyermekkorban alakulnak ki, és az egész életre kiható ízlésformáló szerepük van. Ezért az egészséges életmódra nevelésnek már a bölcsődében el kell kezdődnie. Ennek egyik fontos része az, hogy az étkeztetésben az egészséges táplálkozás irányelvei érvényesüljenek, annak érdekében, hogy összetételében kielégítse a gyermeke energia-és tápanyagigényét, illetve a felkínált, étrendet alkotó enni,innivalókon keresztül a gyermekek megismerhessék a korszerű táplálkozás alkotóelemeit. A bölcsődei élelmezés során a mai csecsemő-és kisgyermek-táplálási elveket kell figyelembe venni, úgy, hogy a táplálék

1. mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű,(napi ásványi és vitamintartalom75%-át kell biztosítani a bölcsődei étkezések során.)
2. a biztonságos, a higiénés követelményeknek megfelelő,
3. megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen.

Ezen felül az étlaptervezés során figyelembe kell venni a változatosságot, az idényszerűséget.

Az étlapot élelmezésvezető a bölcsődevezetőjével és a bölcsőde orvosával közösen állítja össze a **vonatkozó jogszabály (37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete) alapján.**

A bölcsődében a gyermekeknek napi négyszeri étkezést biztosítunk.

Az egészséges életmódra nevelés része az egészséges táplálkozás. Fontos feladatunk a gyermekek táplálása, az önálló, tiszta étkezés tanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása. Célunk, hogy örömmel, jó étvágygal fogyasszák el az ételt. **A gyermekek koruk és fejlettségük szerint (ölben vagy asztalnál ülve), gondozási sorrendben étkeznek.**

Mindig tekintetbe vesszük **az egyéni tempót, a szükségleteket.** Az étkezések azonos időben, kulturált körülmények között, derűs légkörben zajlanak. Az ételt a kisgyermeknevelő megköstolja, mielőtt odaadja, meggyőződik arról, hogy megfelel-e a gyermekek ízlésének,a száj hőmérsékletének.

A gyermekek játékhelyezettől érkeznek asztalhoz, saját helyükre ülnek. Minimálisra csökkentjük a számukra fárasztó várakozási időt. A kisgyermeknevelő személyre szólóan terít, tálal. Az együttműködési szándék szerint bevonja a gyerekeket a folyamatba. Az étkezők mellett ülve biztosítja a nyugodt, zavartalan étkezést. A helyes étkezési, táplálkozási szokások (pl. alapos rágás, gyümölcs, zöldség fogyasztása) kialakítására nagy hangsúlyt helyezünk. Az új ízeket, ételeket fokozatosan vezetjük be. A gyermekeket ösztönözzük, de nem kényszerítjük az étel elfogyasztására. Fontosnak tartjuk az információcserét a szülőkkel a gyermek étkezési szokásairól. Feljegyzéseket készítünk az étkezésről az egyéni dokumentációba.

#### **1.1. 4. Pihenés, alvás biztosítása**

A gyermekek akkor játszanak önfeledten, akkor vesznek részt szívesen a gondozásban, ha egyéni igény szerint megfelelőidőt és lehetőséget biztosítunk pihenésre, alvásra is. gyermekheverőn, puha sarokban, kuckóban pihenhetnek. Az alváshoz optimális feltételek (átszellőztetett szoba, csend, nyugalom, kényelmes fekhely és ruházat, állandó hely, póttárgy) szükségesek. Egyéni bánásmóddal, testközelséggel, simogatással, halk énekkel, mesével segítjük az elalvást. A félrenyelés veszélye miatt nem adunk cumisüvegben folyadékot a fekvő gyermeknek. Az ébredés után lehetőség van csendes játékra, ügyelünk arra, hogy a korábban ébredők ne zavarják meg társaik alvását.

#### **2. Játék**

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, a világ megismerésének eszköze, a fejlődés fontos tényezője. A játék nélkülözhetetlen elemeinek az önkéntességet és a spontaneitást tartjuk. Kisgyermeknevelőink a játék feltételeinek (hely, idő, eszköz) biztosításával, nevelői magatartásukkal támogatják az elmélyült, nyugodt, tartalmas játéktevékenységet, az alkotás örömeinek az átélését. A játék során kialakult konfliktushelyzetekbe csak a legszükségesebb helyzetekben avatkozunk be. A személyiség csak társas-közegben fejlődik, melynek elengedhetetlen feltétele a „játsszótárs” személye. A „játsszótárs” egy személy, aki maga dönti el, hogy milyen módszerrel éri el a kívánt célt.

#### **3. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása**

Célunk a gyermekek testi-, lelki egészségének megőrzése, az egészséges életmód, a helyes szokások, viselkedésmódok megalapozása, melyeket személyes példaadással is elősegítünk. Derűs, elfogadó érzelmi légkörben naponta biztosítjuk a folyamatos játékot, a megfelelő időtartalmú szabad levegőn tartózkodást, a gyermek fejlettségének és állapotának megfelelő étrendet, a fejlődéshez szükséges élelmi anyagokat.

#### **3. 1. Lelki egészségvédelem**

A gyermek lelki életének kialakításában döntőfontosságúak az első éveikben szerzett benyomások. A bölcsődébe kerülő gyermekeknél – bármilyen kíméletesen történik is a beszoktatás – zavart okoz a családtól való időszakos elválás, az új tárgyi és személyi

környezet elfogadása. Ennek jelei többnyire nyíltan láthatóak, de az sem ritka, hogy a gyermek belső feszültségekkel küzd. Viselkedését folyamatosan figyelemmel kísérjük.

Igyekszünk felismerni a lelki problémákat, a stressz jeleit, és segítjük a gyermekeket ezek feldolgozásában, az érzelmi biztonság megtalálásában, a társak elfogadásában. Figyelünk a mentálhigiénés változásokra, a viselkedési zavarokra, tünetekre, és kompetenciáinknak megfelelően kezeljük ezeket. A segítőszemléletű személyközpontú kisgyermeknevelők hozzájárulnak a gyermekek lelki egészségének megtartásához. Sikerélményekhez juttatjuk a gyermekeket, megerősítjük a helyes viselkedést. Nagy figyelmet fordítunk az agresszió megelőzésére. Játék segítségével oldjuk a feszültségeket.

Behozhatja a gyermek a kedvenc játékát, átmeneti tárgyát, ami vigaszt nyújt, kielégíti a családi otthon iránti igényt. A szeretetteljes légkör, a rendszeresség, a következetesség biztonságérzetet ad.

### 3. 2. A mozgásfejlődés segítése

A mozgás a gyermek egyik legtermészetesebb megnyilvánulási formája. Csecsemő- és kisgyermekkorban alakulnak ki az alapvető mozgásformák. A gyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel mozog. A mozgásigény kielégítését a szabad játék és mozgás biztosítása, a szabadban és a szobában végezhető különböző tevékenységek, a játékos mozgáskezdeményezések segítik. Fontos, hogy a környezet balesetmentes legyen, kiküszöböljük a veszélyforrásokat. Olyan körülményeket teremtünk, melyek fokozzák a mozgáskedvet, változatos mozgástevékenységre adnak lehetőséget a finommozgások és a nagymozgások gyakorlásához egyaránt. Elegendőidőt, megfelelő helyet és eszközöket biztosítunk a mozgáshoz a csoportszobában és az udvaron egyaránt. A csecsemőknek olyan játszóhelyet biztosítunk, amely védett, és elegendőhely áll rendelkezésre a szabad mozgáshoz (hempergő elkerített szobasarok). A gyerekek állandó felügyelet mellett, szabadon mozoghatnak, egyéni fejlettségüknek, állapotuknak, belsőaktivitásuknak megfelelően gyakorolhatják a nagymozgásokat, finommozgásokat. Rendszeresen kezdeményezünk játékos mozgást.

Célunk:

- a gyermekek természetes mozgáskedvének, mozgásaktivitásának megőrzése;
- a mozgás megszerettetése;
- az egészséges életmód kialakítása;
- a nagy- és finommozgások, az egyensúlyérzék, a szem
- kéz, szem-láb koordináció fejlesztése;
- a testséma fejlesztése;
- a mozgástapasztalatok bővítése;
- a testi képességek, a fizikai erőnlét fejlesztése;
- a gerincproblémák és lúdtalp megelőzése;
- az értelmi struktúrák fejlesztése;
- a szociális képességek fejlesztése, a pozitív személyiségtulajdonságok erősítése a mozgáson keresztül.

A mozgás pozitívan hat az idegrendszerre, segíti a növekedést, a fejlődést, az egészség fenntartását, a megbetegedések megelőzését. Segíti az én–tudat fejlődését, az alkalmazkodást, a társas kapcsolatokat.

### **3. 3. A bölcsődeorvos preventív tevékenysége**

Közvetlenül a gyermek beszoktatása után, majd később csecsemők esetében havonta, 12 hó feletti gyermekek esetében pedig félévente részletes orvosi vizsgálatot (testi, lelki, szociális fejlődés) végez a bölcsődeorvos, és dokumentálja azt a gyermek egészségügyi törzslapjába. A tapasztalatokat megbeszéli a kisgyermeknevelővel, a szülővel, szükség esetén a gyermek házi orvosával. Szükség szerint szakvizsgálatot ajánl, kezdeményez. Egészségügyi ismeretterjesztő előadásokat tart a bölcsőde dolgozóinak és a szülőknek.

## **4. Komplex művészeti, esztétikai nevelés**

A korai életszakaszban a művészeti nevelés legfontosabb célja az öröm szerzés, a gyermekek figyelmének, érdeklődésének felkeltése, az ízlés kialakítása, az érzelmi intelligencia fejlesztése. Főként játékhelyzetben valósul meg. A gyermekek önkéntes alapon vesznek részt a kezdeményezésekben. A teljesítmény, az alkotás nem elvárás. A szülőket mintanyújtással, zenei és irodalmi anyagok megismertetésével segítjük.

### **4. 1. Ének–zenei nevelés**

Ezt a feladatot Kodály Zoltán és Forrai Katalin zenepedagógiai koncepciója illetve Kovács Judit KEREKÍTŐ megálmodója alapján végezzük. Sokféle zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre nyújtunk lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének– és beszédhangja, hangszeres játéka, a dallam–és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása. Az élőénekszót részesítjük előnyben. Éneklünk személyes kapcsolatban (ölbeli játékok, ringatók, stb.), játékhelyzetben, játékeszközt használva. Ismételtetéssel, játékos mozdulatokkal erősítjük a zenei élményt. Egyszerű dallam– és ritmushangszereket használunk. Házi készítésű hangszerekkel bővítjük a játékkészletet. Nem használunk hamis hangú, elhangolódó játékhangszereket. A dalokat a gyermekek magas hangjához alkalmazkodva énekeljük. A zenei anyagot gondosan megválogatjuk, a gyermekek életkori sajátosságainak, egyéni fejlettségének, érzelmi állapotának megfelelően. Egy nevelési évre, de legalább negyedéves távlatban előre megtervezik a kisgyermeknevelők, hogy mit énekelnek napi rendszerességgel ismételve, mit meghallgatásra, ünnepekhez, alkalmakhoz kapcsolódva. A gyermekek egyéni ismeretében éneklünk altatódalt. A kisgyermeknevelő kompetenciája annak eldöntése, hogy a fürdőszobai gondozás légköre, a gyermek megnyugtató érdekében alkalmaz-e dalocskát, mondókát a gondozás közben. Étkezéskor nem énekelünk.

A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, hangulati állapotához igazodó ének, mondóka felkeltik érdeklődését, formálják esztétikai ízlését pozitív érzelmeket kelt, érzelmi biztonságot nyújt. A dal, zene kifejezi örömmünket, bánatunkat. A zene, az ének színesebbé teszi a bölcsődében töltött időt. Keltsük fel a gyermek zene iránti érdeklődését, a zenei anyagokat igyekezzünk az életkoruknak megfelelően válogatni.

A személyes kapcsolatban, játékhelyzetben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömlélményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. A zene belső lüktetése, az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Hangszerekkel (dob, csörgő, xilofon) igyekszünk érdekesebbé tenni a lüktetések, ritmusok világát

Alapítványi segítséggel, zene szaktanár bevonásával ünnepeink alakalmával, hangszerekkel ismerkednek meg a gyerekek, elképzelésünk, hogy kisgyermeknevelőnket szeretnénk megtanítani szoprán és alt-furulyán játszani.

Az éneklés pozitív érzelmeket kelt, öröm élményt, érzelmi biztonságot ad, hozzájárul a lelki egészséghez, a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. Természetes módon segíti az anyanyelv, zenei anyanyelv tanulását, a társkapcsolatokat.

## **Zenebölcsi**

Ezen a programon a bölcsődés gyerekek vesznek részt a délelőtti folyamán, A zene az érzelmekre hat, hatására a gyerek kiegyensúlyozottabbá válik, a pozitív érzelmi hatású dalok, mondókák, játékok oldják a belső feszültséget. A zenei képességfejlesztésre, a zene megszerettetésére a kisgyermekkorban a legfogékonyabbak. A szép magyar mondókák, dalok segítik az anyanyelv elsajátítását, a szókincs bővülését, a beszédhibák javításában nagy szerepük van, fejlesztik a ritmusérzéklet. A dalok, mondókák mozgáshoz kötöttek így a mozgáskoordináció javul, a figyelem időtartama fokozatosan kitolódik. A sok-sok elsajátított mondóka, dal segíti a memória és képzelőerő fejlődését. A zene egyszóval: élményt nyújt.

**„Zene nélkül nem lehet szépen élni”**

**Kodály Zoltán**

### **4. 2. Anyanyelvi, irodalmi nevelés (mondóka, vers, mese, báb)**

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára az alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyekre más helyzetekben nincs lehetősége. Fejlődik emberismerete, empátiás készsége, gazdagodik szókinccse. A mese segíti az optimista életszemlélet és az önálló véleményalkotás alakulását.

- *A vers, mese* nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi és szociális fejlődésére. A bölcsődében az irodalmi és a népi műveknek egyaránt helye van. Sokféle helyzethez kapcsolódhat, alakulását a gyermek pillanatnyi állapota, igényei befolyásolják. Az irodalmi alkotások kiválasztásában fontos feladatunk, hogy az anyagot a gyermekek életkori sajátosságaihoz, nyelvi fejlettségéhez, érdeklődéséhez állítsuk össze. A napi tevékenység során többször is mondhatunk - a helyzethez illő - mondókát, rövid verset.

- 2-3 éves korban nagy jelentőségű - a testi kapcsolat iránti gyermeki igény ki-elégítésén túl - a simogatók, tapsoltatók, lovagoltatók ritmusa, lüktetése, egyszerű szövege, mert megnyugtatóan hat a kisgyermekre.
- A *verselés, mesélés*, képeskönyv nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény.
- *Bábjáték*. A bölcsődei mindennapok folyamán, adottak azok a lehetőségek, ahol a báb megjelenhet és használatával színesebbé, örömtelibbé tudjuk varázsolni a gyermekek életét és általuk maradandó élményeket, ismereteket tudunk nyújtani. A kisgyermeknevelő feladata, hogy kiválassza azokat a versikéket, dalokat, meséket amelyeket el lehet, vagy el tud bábozni a gyermekeknek. A báb nagy segítséget nyújt a beszoktatás időszakában, kapcsolatépítésben, ismeretnyújtásban, feszültségoldásban, vigasztalásban és a gondozási nevelési folyamatokban. A báb maga a csoda, egy élettelen anyag kel életre. A báb mellett hogy esztétikai élményt is nyújt, színesebbé és varázslatosabbá teheti az ünnepek meghitt perceit.

#### **4. 3. Vizuális nevelés (firkálás, rajzolás, gyurmázás, festés, nyomdázás, ragasztás, stb.)**

Az öröm forrása maga a tevékenység, az érzelmek feldolgozása, az önkifejezés. A kisgyermeknevelő az életkornak megfelelő eszközökkel, játszóhely biztosításával, állandó felügyelettel, a különböző technikák megmutatásával segíti a tevékenységet. Az alkotótevékenység kibontakozása szempontjából alapvetőnek tartjuk a firká-korszakot, jelentőségét hangoztatjuk. Firkálásra, gyurmázásra állandóan van lehetőség. A gyermekek alkotókedvét pozitív visszajelzésekkel, dicsérettel, elismeréssel erősítjük. A rajzokat, egyéb alkotásokat megbecsüljük, megőrizzük. Az évszaknak megfelelő, hangulatos, ízléses díszítés, a szobákban és a gyermeköltözőkben elhelyezett gyermekalkotások, a fotók, az esztétikus jelek is a vizuális nevelést szolgálják.

#### **4. 4. Esztétikus környezet biztosítása**

A berendezések, felszerelési tárgyak megválasztása nemcsak a szükségletek kielégítése, hanem az esztétikai nevelés, az ízlésformálás szempontjából is fontos. Lehetőségeink szerint úgy válogatjuk meg a tárgyakat, hogy a falak színe, a textiliák, a függönyök színe harmonizáljon egymással. A szülőket is bevonjuk a környezet alakításába, ennek érdekében kézműves foglalkozásokat tartunk.

**„Apró kezek alkotásai** „egy lehetőség arra, hogy állandó kapcsolatot biztosítson a gyönyörködéssel, rácsodálkozással egyaránt gyermeknek – szülőknél. Így az intézmény környezetében élők is betekinhetnek az itt folyó nevelőmunka sokszínűségébe és a szülőknél példát mutatunk arra, hogyan őrizzük és becsüljük meg a gyermekek tárgyi „emlékeit”.

A művészeti nevelés, az alkotás vágy nem csak a gyermekeknél, hanem munkatársainknál is nagyon kedvelt szabadidős tevékenység.

**„Aki szereti a szépet, az életet szereti” (Dr. Hermann Alice)**

**X.**

## **A bölcsőde kapcsolatai, az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés**

### **1. Belső kapcsolattartás**

Intézményi értekezletek, megbeszélések – havi rendszerességgel, illetve szükség szerint

Részt vesznek:

- az intézmény dolgozói
- meghívottak

Témái:

- az intézmény egészét érintő szervezeti és működési kérdések
- gazdálkodással kapcsolatos kérdések
- vezetői döntések előkészítése
- személyi kérdések
- kérdések, javaslatok

Érdek-képviselési Fórum – évente legalább 1 alkalommal, illetve szükség szerint ülészik.

### **2. Külső kapcsolattartás:**

A bölcsőde és a bölcsődei szülői szervezet közötti kapcsolattartás rendje

A szülői szervezettel közvetlen kapcsolatot a bölcsőde vezetője tart:

-Információ átadás bölcsődét érintő kérdésekben, bölcsődei rendezvények szervezése előtt.

Az intézmény gyermekközösségeit a csoportok alkotják.

*-Család-bölcsőde kapcsolattartási rendje: Naponta gyermekátadáskor*

*Családlátogatás: Preventív (minden újonnan érkező esetében.)*

*Évente legalább egyszer előrejelzés alapján*

*Fogadóóra: A kisgyermeknevelők által meghatározott rendben.*

*Nyílt napok: Közös egyeztetés, meghívás alapján.*

*Szervezetten közös meghírdetett programok alkalmával.*

*Szülői értekezlet: Gondozási-nevelési év kezdetén tájékoztató jelleggel.*

*Rendezvények előtt megbeszélő, szervező jelleggel.*

*Hagyományok : részvétel a szervezésben, lebonyolításban*

### **3. Fenntartó és bölcsőde kapcsolattartási rendje:**

Költségvetéssel kapcsolatosan folyamatosan ( adatszolgáltatás, egyeztetés, tervezés, végrehajtás)

Szakmai és fenntartási kérdésekben folyamatosan ( felvétel, alkalmazottak, csoportindítás, működési engedély módosítás, belső ellenőrzés stb.).



#### **4. A bölcsőde rendszeres kapcsolatot tart:**

- a védőnői szolgálattal
- a házi gyermekorvosi szolgálattal,
- családsegítő központtal,
- nevelési tanácsadóval,
- óvodákkal,
- képző intézményekkel,
- korai fejlesztés szakembereivel,
- gyermekjóléti szolgálattal,
- gyámhatósággal,
- gyermekvédelem szakembereivel

#### **Bölcsődénk minőségpolitikája**

**Célunk rugalmasság, kompromisszumkészség, családbarát bölcsőde!** Az ellátás során fontosnak tartjuk megteremteni a szükséges optimális személyi és tárgyi feltételeket, melyek együttesen képesek biztosítani az ellátottak, szüleik és az intézményben dolgozók megelégedettségét, valamint az új feladatok felvállalása iránti fogékonyságot.

Ennek elengedhetetlen feltétele az állandó, fix szakember állomány, akik tisztában vannak feladataikkal, munkájuk fontosságával.

Bölcsődei gondozás-nevelés célja a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése családias, derűs légkörben, fizikai és érzelmi biztonság megteremtésével, szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével. Szakembereink szeretetteljes odafordulással segítik, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelően ismerjék meg saját értékeiket, a körülöttük élő „világot”.

Biztosítjuk a feltételét annak, ami életüknek ebben a szakában a **legfontosabb: békés, nyugodt, elmélyült játékot, az együttjátszás lehetőségét** gyermekekkel, kisgyermeknevelőkkel, szülőkkel egyaránt. Nevelői munkánk során fontosnak tartjuk a családokkal való együttműködést, kölcsönös bizalmon alapuló korrekt partneri viszony kialakulását szülő és a kisgyermeknevelő között. Feladatunk a meglévő lehetőségek teljes kihasználása, a szakmai célkitűzések legjobb szintű megvalósítása és annak ellenőrzése. Az ellátás jó színvonalra emelésének és megtartásának alapvető feltétele a kisgyermeknevelő munkatársak folyamatos képzése, továbbképzése, valamint az igényes munkafeltételek (személyi, tárgyi) biztosítása, a dolgozók erkölcsi és anyagi elismerése.

Terveink közt szerepel az hogy egy **szakmai napot** szervezzünk a bölcsődei ellátásról, történetéről, a változásokról. **Nyílt nap** szervezése a társintézmények számára, ezáltal bővül az ismeretük a bölcsődében folyó szakmunkáról és gondolataim szerint nagyobb megbecsülést tudunk magunknak ezáltal kivívni.

A szakképzetlen, kezdetben csak a gyermek felügyeletét nyújtó gondozónő mára korszerű pedagógia és pszichológiai ismeretekkel bír, a bölcsődés korosztály jól ismerő szakemberré vált. Az évek folyamán igyekeztük a szaktudásunk színvonalát emelni belső képzésekkel és különféle továbbképzésekkel.

Intézményünkben a minőségi munka alapkövetelmény. Az intézmény **minőségirányítási programjának kidolgozása folyamatban van**. Ennek garanciája dolgozóink rendszeres továbbképzése, folyamatos szakmai fejlesztése, és az önképzés. Az ellátást és a szolgáltatás iránti igényt 2018-tól folyamatosan vizsgáljuk, mérjük. Az igényeket és a mérések eredményeit beépítjük majd az Intézmény további működésébe, folyamataiba. Felelősek vagyunk a szülők tájékoztatásáért, azért, hogy partnereinkkel összhangban, megelégedésükre végezzük munkánkat.

A minőségfejlesztés érdekében fontosnak tartjuk a folyamatos szakmai fejlődést, a gyermekellátás színvonalának megtartását, növelését, az új kutatások eredményeinek megismerését, szakmai munkában való felhasználását, a szakemberek közötti kapcsolat erősítését, az egészséges szakmai szemlélet kialakítását, megőrzését.

A szakmai program az Intézmény szakmai és gazdasági szakembereinek szoros együtt működésével valósul meg. Törvényes keretek között, szakszerűen, hatékonyan végezzük feladatainkat.

A szakmai program tartalma és megvalósulása a szakmai megbeszélések, házi továbbképzések egyik témaköre. Megvalósulását rendszeresen ellenőrizzük.

A bölcsődének, bölcsődei csoportszobának sajátos klímája, hangulata van. Naponta jelenik meg a csoportban a CSODA. A kisgyermeknevelők elméleti ismereteik birtokában, gyakorlati tapasztalataikat felhasználva segítik a kicsik lépteit, figyelik beszédük fejlődését, pótolják az anyát egy-egy öleléssel simogatással, mosollyal. A bölcsődének óvó- védőgondozó feladata erőteljes hangsúlyt kap, hisz a kis gyerekek koruknál fogva kiszolgáltatottak és korlátozott az önállóságuk is. Fontos a támogató nevelői attitűd, amely felfedezésre, tevékenykedésre ösztönzi a gyermeket. Programunkban azokat a pedagógiai elveket fogalmazzuk meg, amellyel segítjük a reánk bízott kicsik fejlődését.

*„A szeretet érzése meghatározó a gyerek életében. Ha családjától nem kapja meg, tehetetlenül vergődik nélküle, ha sugározzák felé, felszabadult, boldog ember, és ő is sugározza, továbbítja azt. A gyerekkori emlékek, hangulatok, az életvitel, az alapvető érzésvilág, végigkíséri az embert; ezért oly fontos gyermekkorban a biztonság érzése, a boldogság megtapasztalása, a szeretet élménye, a harmónia, hiszen ebből építkezik majd később a személyiség, ebből nyeri a mintát, hogyan fejezzen ki érzelmeket. Ám, ha hiányt érez, zavart, kiegyensúlyozatlanságot és haragot, szomorú, boldogtalan lesz, nem érez stabil biztonságot magában, csak a labilis, tárgyaltan, megmagyarázhatatlan és súlyos terhet, amely a bizonytalanság fogságában tartja és lebéklyózza őt. S az óhajtott, ám meg nem kapott érzések később nem pótolhatók. A gyerek felnövekedése során a bánat, a szomorúság, a félelem és a*

*szorongás átélése és kifejezése is változik, fejlődik. A gyerekekkel való törődés alappillére: vegyük komolyan a szavait és az érzéseit.”*

***A szakmai program létrehozásában felhasznált szabályozók:***

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2021)

***A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai (2012) – módszertani levél A család és a bölcsőde kapcsolata – módszertani levél – kézirat, (2007)***

**Játék a bölcsődében (1997) – módszertani levél**

**Folyamatos napirend a bölcsődében (1982) - módszertani levél Korai fejlesztés a bölcsődében (2003) – módszertani levél**

**Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989) - módszertani levél**

**Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő módszertani útmutató a fokozatos beszoktatás c. módszertani levélhez (1982)**

**Bölcsődei adaptáció (1982) – módszertani levél**

**Szempontrendszer a gyermekek napközbeni ellátásainak szakmai programjaihoz.**

Újfehértó Város Önkormányzata

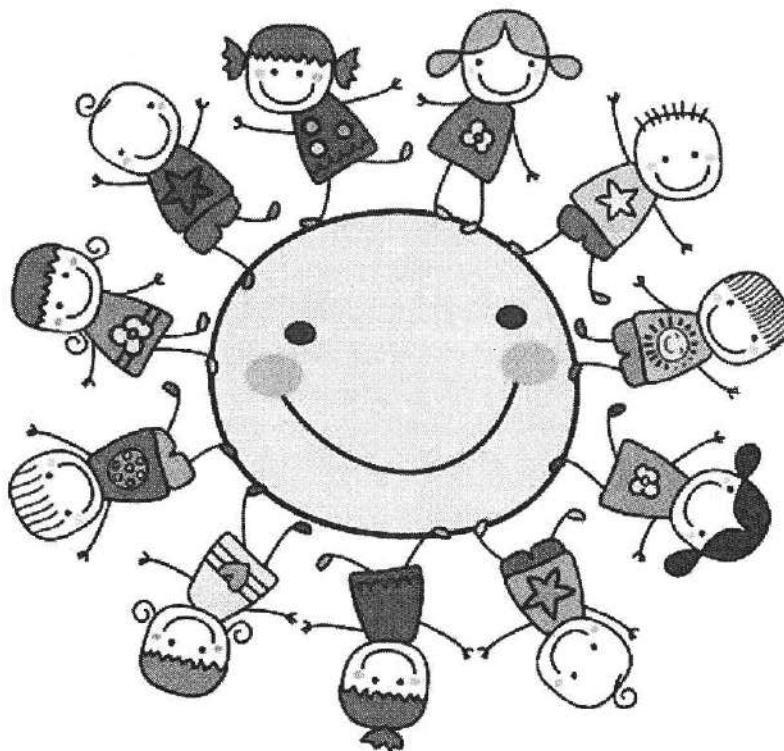
4244 Újfehértó, Bartók Béla út 5. Telefon:06-42-290-133

---

## ÚJFEHÉRTÓI JÁTÉKVÁR BÖLCSŐDE

### SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

**2022.**



*Készítette:* Janikné Békési Szilvia  
Bölcsődevezető

## 1.Általános rendelkezések.

### - A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az Intézmény feladatait, ellátásának részletes belső rendjét és módját, a szervezeti egységekre vonatkozó működési szabályait.

### 1.1 Az Intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

Az Intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapdokumentumok határozzák meg.

#### Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed:

- bölcsődébe járó és játszóházat használó gyermekek közösségére;
- gyermekek szüleinek, törvényes képviselőikre;
- bölcsőde alkalmazotti közösségére,
- az engedéllyel rendelkező benntartózkodókra

Az SZMSZ a jóváhagyás napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

Módosítására akkor kerül sor jogszabályi ,ha változás lép fel illetve ha erre javaslatot tesz a dolgozói és szülői közössége.

*Az SZMSZ betartása és betartatása az intézmény vezetőjének és dolgozóinak elsőrendű kötelessége.*

## I. Alapadatok

1. **Az intézmény neve:** ÚJFEHÉRTŐI JÁTÉKVÁR BÖLCSŐDE
2. **Székhelye:** 4244 ÚJFEHÉRTÓ, Bartók Béla u. 5.
3. **Az intézmény telefonszáma:** 06-42-290-133
4. **E-mail-cím:** [jatekvarbolcsode@gmail.com](mailto:jatekvarbolcsode@gmail.com)
5. **Alapításának ideje:** 1953

Hatályos Alapító Okirat száma: 9665-2/2018

Alapító okirat kelte: 2018.július 12.

6. **Alapító, fenntartó neve , székhelye:** Újfehértó Város Önkormányzat  
4244 Újfehértó Szent István út 10.

**Az irányító felügyeleti szerv neve és székhelye:**

Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

4244 Újfehértó Szent István út 10.

**Szakmai felügyeleti szerve:** Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi főosztály Szociális és Gyámhivatali Osztály

**7. Működési terület:**

Újfehértó Város közigazgatási területe

**8. Az intézmény jogállása:** önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egység

**9. Az intézmény közfeladata:**

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti Gyermekek napközbeni ellátása (bölcsődei ellátás)

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:889110

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

104030 Gyermekek napközbeni ellátása

104031 Gyermekek bölcsődében történő ellátása

104035 Gyermekekétkeztetés a bölcsődében

**Az intézmény alaptevékenysége:**

- Gyermekek napközbeni ellátása:
- Bölcsőde: A családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyelete, gondozása, nevelése, foglalkoztatása és étkeztetése azon gyermekek számára, akiknek szülei, gondozói munkavégzésük, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Időszakos gyermekfelügyelet, baba-mama klub biztosítása.

**Törzskönyvi azonosító szám:** 659345

**Adószám:** 16823697-2-15

**KSH statisztikai számjel:** 16823697 8891 322 15

**OM azonosító:**880269

**Ágazati azonosító:** S0086297

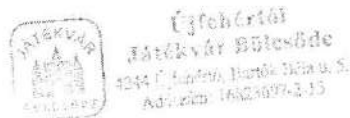
**Alaptevékenység TEÁOR kódja:**8891

**Az Intézmény hivatalos bélyegzőjének fizikai leírása:**

Újfehértói Játékvár Bölcsőde

4244 Újfehértó, Bartók Béla u. 5.

Tel: 42/290-133



Lenyomata:

Körbélyegzőjének fizikai leírása:

Újfehértói Játékvár Bölcsőde



Lenyomata:

A bélyegző használatára az Intézményvezető, akadályoztatása, illetve távolléte esetén a vezető által kijelölt személy jogosult.

**10. A feladat ellátását szolgáló vagyon:**

Az intézmény használatában levő önkormányzati tulajdonban levő vagyon, az alábbiak szerint:

a.) Újfehértó, belterület 218/1 hrsz. alatt található 3134 m<sup>2</sup> területű, 4244 Újfehértó, Bartók Béla út 5. sz. alatti kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő korlátozottan forgalomképes ingatlan.

b.) leltár szerinti ingó vagyon:

- érték és mennyiség szerinti nyilvántartások alapján.

**11. A használatba adott vagyon feletti rendelkezési jog:**

Az Újfehértó Város Önkormányzata vagyonáról, a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

**12. Az Intézmény gazdálkodása:**

Az intézmény az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv,

- az intézmény pénzügyi-, gazdasági feladatait az Újfehértói Polgármesteri Hivatal látja el,

- az Újfehértói Polgármesteri Hivatal és az Intézmény a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét külön megállapodásban rögzíti.

**13. Vezetőjének kinevezési rendje:**

Az intézmény vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi

XXXIII: törvény valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok alapján előírt nyilvános pályázati eljárással Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő- testülete nevezi ki 5 évig tartó határozott időtartamra.

**14. Az intézmény képviseletére jogosult: intézményvezető**

**15. Foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:**

Közalkalmazotti jogviszony

Az intézmény foglalkoztatottjaira a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85.§. (2) bekezdés g) pontja, valamint a Gyvt.1997.éviXXXI. törvény 162.§. (1) bekezdés I) pontja alapján, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

**16. Az intézmény MÁK által meghatározott törzsszáma: 659345**

**17. Intézmény adószáma:**16823697-2-15

**18. Az intézmény típusa:** Gyermek napközbeni ellátását biztosító intézmény.

**19. Az intézmény kapacitása: engedélyezett összférőhelyek száma: 52 férőhely**  
 működő férőhelyek száma: 52 fő  
 gyermekcsoportok száma: 4  
 csoportszobák mérete: 44 m<sup>2</sup>

**Az Önkormányzat „Az Újfehértói Játékvár Bölcsőde bővítése” elnevezésű TOP-1.4.1-19-SB1-2019-00008 kódszámú projekt keretében 2022 tavaszától tervezi felújítani, illetve bővíteni a Bölcsőde épületét. A beruházás időtartama alatt a fenntartó a felújítandó épülettel azonos helyrajzi számon elhelyezkedő másik épületben (Hancurka Játékház) és a több részletben felújítani kívánt épület részében kívánja biztosítani a bölcsődei ellátást 26 fő- 26 fő gyerek részére.**

**Újfehértói Játékvár Bölcsőde épületében:**

Csiga csoport: 14 fő

Katica csoport 12Fő

**Hancurka Játékház épületében:**

Nyuszi Csoport: 14fő

Pillangó csoport 12fő

Az intézményben 100 adagos főzőkonyha lett kialakítva a 2006-os Európai Unió pályázat keretében. Jelenleg a konyhát a P.DUSSMANN Kft. működteti. A működési feltételek a 2011.január 20-ai szerződésben, majd 2019.január 25-i módosításban foglaltak szerint vannak lerögzítve. Az üzemeltető a bölcsődei étkezés során a **37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet** a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló együttes rendeletben foglaltak szerint köteles eleget tenni. **A gyermekek étkezése kiszállítással lesz biztosítva az átalakítási időszak alatt.**

**20. Az Intézmény működésének forrásai:**

- állami normatíva
- önkormányzati támogatás
- térítési díjból származó bevételek

A Bölcsőde éves költségvetését, térítési díjait Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozza meg és fogadja el, szükség esetén módosítja.



## II.

### **Az intézmény tevékenységi körének meghatározása**

#### **1. Bölcsőde**

A Bölcsőde feladatkörében ellátja a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. Törvény 41-42§-ában foglaltak szerint gyermekjóléti alapellátásaként, a gyermekek napközbeni ellátását, bölcsődei ellátási formában.

#### **1.1. Alaptevékenység**

A bölcsőde a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezi meg azon gyermekek számára, akiknek szülei, gondozói munkavégzésük, képzésben való részvételük,

vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

**A bölcsőde az ellátást különösen olyan gyermekek számára biztosítja:**

- Akinek a testi, illetve szellemi fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek.
- A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

**1.2. Az Intézményre jogszabályok által ruházott feladatokat a Bölcsőde vezetője osztja meg a belső szervezeti egységek, alkalmazottak között.**

#### **1.3.A Bölcsődei ellátás**

Az Újfehértói Játékvár Bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátására szakosodott a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által 4 bölcsődei csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően a Bölcsőde biztosítja a nevelés-gondozás feltételeit, mint a megfelelő eszközök, a játéktevékenység, a szabadban való tartózkodás feltételeit és az egészséges táplálkozásnak megfelelő étkeztetést.

A Bölcsőde az alapfeladat mellett külön ellátásként, térítési díj ellenében étkeztetést, időszakos gyermekfelügyeletet is ellát.

## **2. A bölcsődei ellátáson túli szolgáltatások**

### **2.1. Időszakos gyermekfelügyelet**

A szülő elfoglaltsága, képzésben való részvételének idejére néhány órára kérheti gyermeke felügyeletét. Az időszakosan gondozott kisgyermek felvehető a normál bölcsődei csoport üres férőhelyeire, külön térítési díj ellenében. Az időszakos bölcsődei elhelyezés igénybevétele esetén is fokozatosan, a szülővel történik a kisgyermek beszoktatása.

Az időszakos gyermekfelügyelet: 8-16 óráig tart, a gyermek a bölcsődében ebédelhet térítési díj ellenében.

### **2.2. Speciális tanácsadás**

A helyi védőnői szolgálat, gyermekorvosi szolgálat által biztosított negyedévente egy alkalommal. Előre egyeztetett témákban.

### **2.3. Baba-mama klub**

Ezek a programok a gyerekek szüleikkel együtt vesznek részt, mert a gyerekeknek az együttlét biztonságot nyújt. Az együtt játszás hatására a szülő- gyermek kapcsolat elmélyül, és felhőtlen kikapcsolódást biztosít. A klub foglalkozások megtartása a bölcsőde telephelyén a Hancurka játszóházban történik térítés ellenében.

A zenei képességfejlesztésre, a zene megszerettetésére a kisgyermek korban a legfogékonyabbak. A szép magyar mondókák, dalok segítik az anyanyelv elsajátítását, a szókincs bővülését, a beszédhibák javításában nagy szerepük van, fejlesztik a ritmusérzékét. A dalok, mondókák mozgáshoz kötöttek így a mozgáskoordináció javul, a figyelem időtartama fokozatosan kitolódik. A sok-sok elsajátított mondóka, dal segíti a memória és képzelőerő fejlődését. A zene egyszóval: élményt nyújt.

### III. A Bölcsődei felvétel

**A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülőn, nevelőn, gondozón kívül kezdeményezheti a szülő hozzájárulásával:**

- a gyermekjóléti szolgálat
- a körzeti védőnő
- a házi orvos, házi gyermekorvos
- a szociális, illetve családgondozó
- gyámhivatal

**Az ellátás igénybevételének módja:**

A bölcsődei elhelyezés létrejötte:

A bölcsődében a felvétel folyamatos. A beíratással kapcsolatos tudnivalókról a szülőket különböző kommunikációs csatornán tájékoztatjuk. / helyi újság, plakát/ A bölcsődei felvétel iránti kérelmet a szülőnek vagy törvényes képviselőjének az intézmény vezetőjénél formanyomtatványt kell kitöltenie. A felvételt követően csatolni kell a gyermek személyi anyagához a házi gyermekorvosi igazolást arról, hogy a gyermek egészséges, bölcsődében gondozható, munkáltatói igazolást arról, hogy munkaviszonyban áll, illetve igazolást a hallgatói jogviszony fennállásáról.

Döntés a gyermekek felvételéről:

A férőhelyek mértékéig a gyermekek felvételéről a bölcsődevezető dönt. A szülőket a felvétel eredményéről írásban kell tájékoztatni.

A szülő, törvényes képviselő számára kedvezőtlen döntés ellen, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A csoportok szervezésének elveit a szakmai program tartalmazza.

Bölcsődei felvételnél előnyt élvez az a gyermek, akinek a szociális helyzete ezt indokolttá teszi. (HH, HHH, védelembe vett, Jelzőrendszer jelzése szerint)

A Gyvt. 41. § (1), (2) bekezdése alapján

(1.) A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásról nem tudnak gondoskodni, napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

(2.) A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermekek számára kell biztosítani, a.) akinek fejlődése értelmében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, b.) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül, c.) akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

A bölcsődéből való távolmaradás:

A gyermek bölcsődei jogviszonya a beíratás napjával kezdődik és tart az elhelyezés megszűnéséig. Jogviszony nem szűnik meg az egyéb távolmaradás időtartamára.

*A távolmaradás igazolt:* betegség, a szülő által előre jelzett rövidebb- hosszabb közös tevékenység, családi program. A gyermek betegsége miatti távolmaradás esetén a szülő felgyógyulásról orvosi igazolást köteles hozni.

*A távolmaradás igazolatlan:* ha a szülő nem jelzi a távolmaradás okát.

A bölcsődei elhelyezés megszűnése:

Megszűnik a bölcsődei elhelyezés, ha:

- a gyermeket az óvoda átvette,
- a szülő szóban kéri gyermeke jogviszonyának megszüntetését,
- gyermek – alapos indok nélkül – legalább 4 hétig nem vette igénybe az ellátást,
- térítési díj fizetésére kötelezett, e kötelezettségének kétszeri írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget és ezáltal egy hónapos hátraléka keletkezett.
- Jogszabályban meghatározott egyéb indok.

Az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtó határozatáig az ellátást biztosítani kell

### **A bölcsődei ellátás költsége**

Az 1997.évi XXXI. törvény és a 2015. évi LXIII. törvény, valamint a 328./2011.(XII.29.)

Korm. rendelet értelmében

#### **- Térítési- és gondozási díj fizetése nélküli ellátásban részesülő gyerekek:**

- aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül,
- akinek a családjában három vagy több gyereket nevelnek,
- akinek a nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság.

#### **- Térítési díj nélküli étkezésben részesülnek, de gondozási díj fizetésére kötelezettek:**

- akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb minimálbér nettó összegének 130%-át
- tartósan beteg vagy fogyatékkal élő gyermek esetén,
- azok az egészséges gyerekek, akinek a családjában nevelkedő testvére tartósan beteg vagy fogyatékos.

A bölcsődében egésznapos, teljes ellátás vehető igénybe, ami háromszori étkezést is tartalmaz, melyért intézményi térítési díjat kell fizetni a 35/2011.(XI. 25.) számú önkormányzati rendelet értelmében. A személyi térítési díj meghatározása a 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet alapján történik.

### **Időszakos gyermekfelügyelet**

2006. szeptember 01. napjától a Bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként a speciális tanácsadás mellett az időszakos gyermekfelügyelet működtetésével segíti a családokat. A szülő elfoglaltsága idejére pár órára kérheti gyermeke felügyeletét. Az időszakosan gondozott gyermekek felvehetők a csoportok üres férőhelyeire. A gyermek felvételekor ebben az esetben is alkalmazni kell a fokozatos és lehetőleg szülővel történő beszoktatást.

A bölcsőde vezetője rögzíti:

- a gyermek személyi adatait,
- a szolgáltatás igénybevételének napját,
- a szolgáltatás időtartamát,
- kinek adható ki a gyermek,
- szükség esetén kit és hol lehet elérni,
- az igénybe vett órák számát,
- az igénybe vett étkezések számát,
- a fizetendő szolgáltatás költségét.

A szülő a szolgáltatás költségeit készpénz kifizetéssel egyenlíti ki. A bölcsődei ellátás keretében biztosított időszakos gyermekfelügyelet óradíját a 35/2011.(XI.25.) önkormányzati rendelet alapján kell megfizetni.

Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője köteles:

- a tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni,
- a törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, nyilatkozni a jogosultsági feltételekben,
- valamint természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról köteles tájékoztatni az intézmény vezetőjét..

#### **IV.A bölcsőde általános működése**

**1.A bölcsőde napi nyitvatartási ideje** napi 11 óra, reggel 6.30 órától 17.30 óráig.

A bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg.

**2.Egy gyermek napi gondozási ideje** az alapellátás idejében legalább 4 óra és legfeljebb 12 óra lehet az NM rendelet értelmében. Egyéb szolgáltatások tekintetében a fenntartó dönt. **15/1998. (IV.30.) NM rendelet 37. §)**

A nyitvatartási időn túl is a bölcsődében tartózkodó gyermek hozzátartozóival való kapcsolatfelvételt kell kezdeményezni. Ennek eredménytelensége esetén a gyermekvédelmi hatóságoktól szükséges segítséget kérni.

3.A Bölcsődébe a gyermeket kísérő 1 fő szülő (szülő által meghatalmazott más személy) léphet be, a gyermeknek a kisgyermeknevelő/dajka részére történő átadásáig.

4.Hétfőn és ünnepeken csak a Bölcsődevezető külön írásos engedélyével lehet idegen személyeknek a Bölcsőde területén tartózkodniuk.

5.A gyermekek biztonsága érdekében 9.00-15.00 óráig a Bölcsődébe csengő használatával lehet bejutni.

6.A Bölcsődében évente két alkalommal ősszel és tavasszal nyílt nap van, amikor a szülők betekintést nyerhetnek a bölcsődében folyó szakmai munkáról, foglalkozásokon vehetnek részt.

7.A Bölcsődében előre meghatározott, tervezett napok, amikor a szülő a Bölcsődevezető engedélyével beléphet. (Családi rendezvények, hagyományok ápolása)

Az ünnepélyeken fotók csak az előzetesen beszerzett szülői nyilatkozatok alapján készíthetők. A gyermekekről készült fénykép-, illetve videofelvételek készítéséhez, bölcsődei honlapon való szerepeltetéséhez való hozzájárulás hiányában a felvételkészítés megtagadható.

A belépés és a benntartózkodás rendjére a gyermekek és a bölcsődealkalmazottak biztonságára vonatkozó mindenkor előírások betartása kötelező, így járványügyi helyzetben az akkori népegészségügyi előírások a mérv adóak. / Például: belépéskor kézfertőtlenítés, az intézmény egész területén maszkviselés. /

#### *8. Bölcsőde nyári zárva tartása*

Az intézmény üzemeltetése a fenntartó által jóváhagyott zárva tartás alatt szünetel, ilyenkor történik az intézmény szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás. Az intézmény nyári zárva tartásáról legkésőbb március 01-ig a szülőket tájékoztatjuk.

*9. Fogadóóra:* Szülői igény szerint előre egyeztetett időpontban.

*10. Szakmai program:* a fenntartó által jóváhagyott szakmai program részletezi a bölcsődei feladatellátás módját

**11. A Bölcsőde házirendje tartalmazza:**

a gyermekek és a szülők, valamint a bölcsőde dolgozóinak jogait és kötelességeit, valamint a bölcsőde belső rendjének, biztonságos életének részletes szabályozását.

A házirendet az intézményvezető a dolgozókkal együtt készíti el, a fenntartó hagyja jóvá. A házirendet a gyermeköltözőkben kell elhelyezni, az ellátást igénybe vevők szülői értekezlet alkalmával kapnak részletes felvilágosítást az intézmény házirendjéről. A házirend kifüggesztve a faliújságnál szülők számára bármikor megtekinthető.

**12. Szakmai feladatok, munkaterv**

A Bölcsődében a gondozó-nevelőmunkát Szakmai Program alapján végezzük. Az intézmény vezetője az intézmény feladatainak végrehajtására évente munkatervet készít.

Meg kell határozni:

- a konkrét feladatokat,
- a feladat végrehajtásáért felelős (ök.) megnevezését,
- a feladat végrehajtásának határidejét,
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

A munkatervet az intézmény dolgozóival meg kell ismertetni és jóváhagyatni. Az intézmény vezetője a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli.

**1. A Bölcsőde élet- és vagyonvédelmi eszközei:**

- Riasztórendszer
- Tűz és füst érzékelő rendszer
- Rendszeresen felülvizsgált tűzoltó készülékek, ezek elérhetősége: az épület közösségi - étkező helységében.

**V.**

**SZERVEZETI FELTÉTELEK**

**A bölcsődei gyermekcsoport létszámát a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet „A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről” határozza meg.**



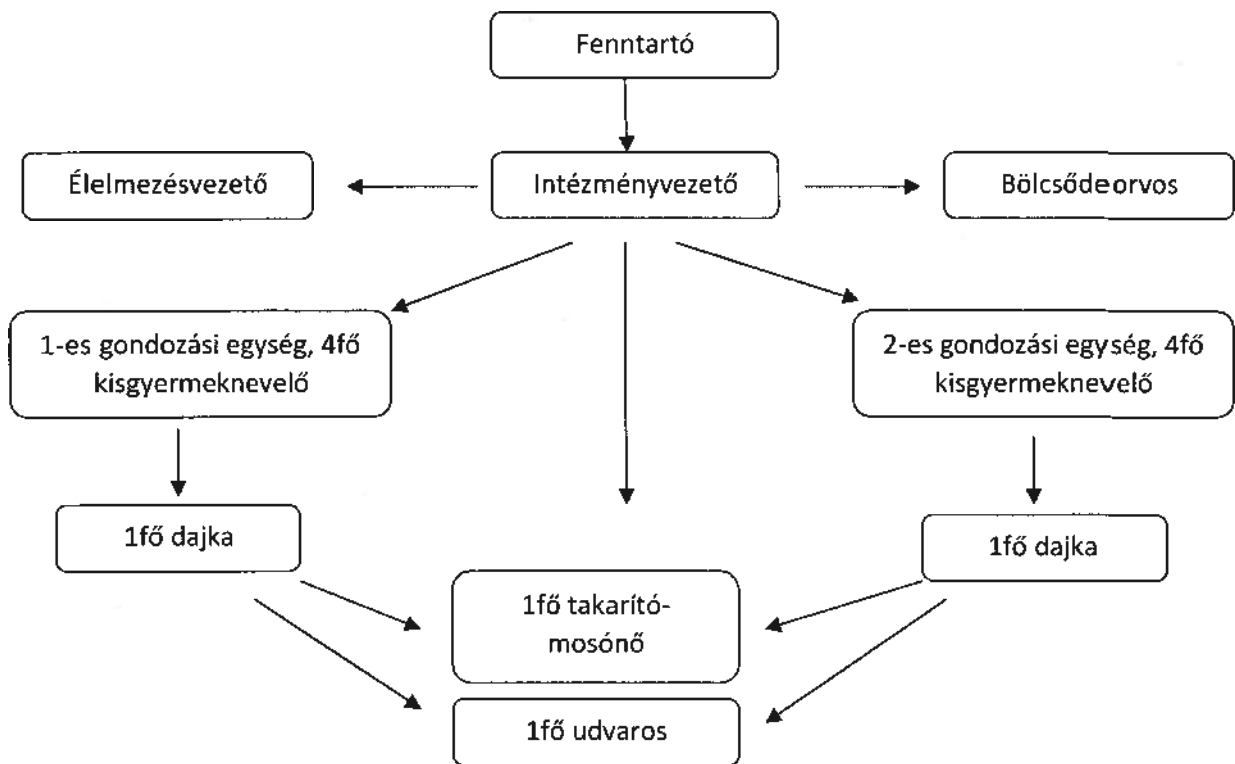
Eszerint egy bölcsődei csoportban legfeljebb 12 gyermek, ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható. A gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyerekcsoportba jár.

Életkor szerint vegyes csoportok vannak.

Két különálló gondozási egységben 4 bölcsődei csoport működik.

A bölcsődébe felvehető gyermekek számát a működési engedélyben meghatározott férőhelyszám szabja meg.

### Szervezeti ábra



Az Intézmény szervezete alá- és fölérendeltség alapján épül fel. Az azonos beosztásban lévő alkalmazottak mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

Betölthető álláshelyek:

**Szakmai feladatellátás a 15/1998. (IV.30.) NM. Rendelet alapján:**

- 1 fő bölcsődevezető
- 8 fő kisgyermeknevelő
- 2 fő bölcsődei dajka

- 1 fő takarító-mosónő
- 1 fő bölcsődei orvos, aki megbízással szerződéses munkán dolgozik csoportonként heti 1 órában., azaz havi 4 órában csoportonként.
- Fizikai foglalkoztatott: 1 fő udvaros közfoglalkoztatott a Polgármesteri hivatal biztosítja.

Az intézményben foglalkoztatott szakemberek rendelkeznek a törvény által előírt képesítéssel. 1 fő bölcsődeorvos, aki megbízással szerződéses munkán dolgozik a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete alapján megfogalmazott óraszámokban-csoportonként heti 1 óra-a 4 bölcsődei csoportban.

Az intézmény vezetője Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete által kinevezett intézményvezető, akinek teljes munkaideje napi 8 óra. A bölcsőde dolgozói közvetlenül az intézményvezető irányítása alatt állnak.

#### **Illetmény és juttatások:**

- Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII: törvény, valamint a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 318/2016.(X.25.) Kormányrendelet, illetve 326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógus előmeneteli rendszerről rendelkezései az irányadók.

#### **Jubileumi jutalom**

A 25, 30, illetőleg 40 évi jogviszonyban töltött időre a közalkalmazottnak jubileumi jutalom jár.

A jubileumi jutalom mértéke:

- huszonöt év közalkalmazotti jogviszony esetén kéthavi,
- harminc év közalkalmazotti jogviszony esetén háromhavi,
- negyven év közalkalmazotti jogviszony esetén öt havi illetményének megfelelő összeg. (1992. évi -XXXIII. Tv. 78. § /2/ bekezdés.)

A jubileumi jutalmat az esedékesség időpontjában kell kifizetni, egyéb esetekben az 1992. évi XXXIII. Tv. 78.§ (3), (4), (5) bekezdése szerint kell eljárni.

#### **Törzsgárda jutalom**

Az intézménynél foglalkoztatott közalkalmazottak részére az intézménynél közalkalmazotti jogviszonyban eltöltött 10- 20- 30- 40 év után törzsgárda jutalom jár, melynek összegét a Képviselő-testület rendeletében határozza meg.

### **Helyettesítés rendje**

Az intézményben a gyermekek ellátását a dolgozók időleges, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Tartós távollét esetén az intézmény vezetője gondoskodik helyettes dolgozó biztosításáról. Szabadság ideje alatt a foglalkoztatottak egymást helyettesítik a kialakított napirendnek megfelelően.

Az intézményvezető távolléte esetén a helyettesítést a bölcsődei szakfeladaton foglalkoztatott közösség által megszavazott, határozatlan időre kinevezett közalkalmazott látja el. Több azonos felsőfokú végzettséggel rendelkező, határozatlan időre kinevezett közalkalmazott esetén, a több szakmai gyakorlattal rendelkező közalkalmazott helyettesíti az intézményvezetőt. Az intézményvezetőt helyettesítő feladata, hogy az ellátás zökkenőmentességét biztosítsa a vezető távollétének idejére, de munkáltatói jogokat nem gyakorolhat.

Az intézményvezető tartós (30 napot meghaladó) távolléte esetén a helyettesítés teljes körű.

A Kjt.vhr.15.§ 10bekezdése alapján 2021.01.01-től helyettesítési pótlékot kell fizetni a bármilyen okból távollévő kisgyermeknevelő részére-amennyiben a társ kisgyermeknevelőegyedül látja el a csoportot. A helyettesítési pótlék mértéke az 1 órára eső illetmény 30%-a.

### **Szabadság mértéke**

A bölcsődei dolgozóknak a Kjt. a 257/2000. (XII.26.) kormányrendeletben és a Munka Törvénykönyvében meghatározott pótszabadság jár. A szabadság kiadása elsősorban nyári szünetben történik. A dolgozó szabadsága alap- és pótszabadságból áll. Kisgyermeknevelők évi huszonöt nap pótszabadságra jogosultak. A közalkalmazottnak a fizetési fokozatával egyenlő számú munkanap pótszabadság jár.

A Kormány 327/2021.(VI:10.) Korm.rendelete a SARS-CoV-2 koronavírus -világjárvány következményeinek elhárításában részt vevő foglalkoztatottak számára pótszabadságról döntött. A rendelet 2. bekezdése értelmében minden dolgozó 10nap pótszabadságban részesül, amelyet az esedékesség évét követő második év végéig lehet igénybe venni.

**Nevelés-gondozás nélküli munkanap:**

15/1998 NM. rend. 43§ (1) bekezdésében kimondja, hogy a **bölcsődében április 21-e**, ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. A **nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.** A nevelés-gondozás nélküli munkanapokon a bölcsődei gondozás-nevelés szünetel, a fenntartónak azonban erre irányuló szülői kérésre gondoskodnia kell a gyermekek felügyeletének megszervezéséről.

**Anyagi felelősség és kártérítési kötelezettség**

Munka Törvénykönyve, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII.Tv. mindenkor hatályos rendelkezései alapján kell eljárni.

1. A Bölcsőde vezetője és minden alkalmazottja felelős a tárgyi eszközök rendeltetésszerű használatáért, és köteles azokat megóvni.
2. A Bölcsődevezető a vezetői tevékenységének keretében gondatlanul okozott kárért teljes mértékben felel. A munkavállaló a munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A munkavállaló a teljes kárt csak szándékosság vagy súlyos gondatlanság esetén köteles megtéríteni, azonban, ha csak gondatlanul járt el, a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a munkavállaló négyhavi távolléti díjának összegét. A munkavállaló köteles azonban megtéríteni a kárt a megőrzésre átadott, visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel.
3. Az intézmény képviselője:

Az intézményt a mindenkori intézményvezető, illetve távollét, akadályoztatás esetén a vezető által megbízott intézményi dolgozó képviseli.

**VI. Munkaköri feladatok****1. Bölcsődevezető**

Az intézményvezetőt Újfehértó Város Önkormányzatának képviselőtestülete nyilvános pályázat útján 5 év határozott időtartalomra szóló vezetői kinevezéssel bízza meg, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

- Az intézményvezető gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézmény valamennyi dolgozója esetében.
- Megteremti az intézmény működési, személyi és tárgyi feltételeit, kialakítja az intézmény házirendjét.
- Kötelezettsége: évente vagyonynyilatkozat-tétel.

Felelőssége biztosítani:

- a Bölcsőde akadálytalan működését, az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket
- a Bölcsődében ellátott gyermekek Alapprogram szerinti gondozását-nevelését
- gyermeki jogok betartását,
- a Bölcsőde jogszabályoknak megfelelő működését
- az önkormányzati tulajdon védelmét, állagmegóvását
- az intézményi költségvetés előirányzatainak betartását
- a munkavédelmi, közegészségügyi, tűzvédelmi szabályok betartását
- a Bölcsőde nyilvántartásainak, dokumentumainak naprakész vezetését,
- munkafegyelem betartását
- belső kontrollrendszer kialakítását,
- oktatási, továbbképzési terv betartását,
- az adatvédelmi szabályok betartását
- az SZMSZ-t és egyéb belső szabályzatok elkészítését
- KENYSZI, Statisztikai hivatal, Magyar Államkincstár, Oktatási Hivatal felé az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését
- beszámolót készít Újfehértó Város képviselőtestülete számára a bölcsőde működéséről
- kapcsolat tart jelzőrendszer tagjaival, módszertani intézményekkel a bölcsődében működő érdekvédelmi, valamint külső szervezetekkel
- a munkaköri leírások elkészítése
- a munkaköri leírásában szereplő feladatait
- ellenőrzi, értékeli a gondozási-nevelési munkát,
- elkészíti az intézmény szabályzatait

- Elkészíti az éves gondozási-nevelési tervet, továbbképzési tervet, ellenőrzi a megvalósulási folyamatot.
- Elvégzi a bölcsődei ellátással kapcsolatos panaszok kivizsgálását és a szükséges intézkedéseket megteszi.
- Feladata, hogy a terepgyakorlaton részt vevő hallgatók gyakorlatát megszervezze, koordinálja.

Kapcsolatot tart:

- módszertani feladatokat ellátó intézményekkel, szervezetekkel,
- fenntartóval,
- családsegítő szolgálattal
- pedagógiai szakszolgálattal,
- óvodákkal, társintézményekkel
- Védőnőkkel, gyermekorvosokkal.

Az intézmény vezető munkaideje: 8:00-16:00 óráig

Fogadó óra: szerda 8:00-12:00

## 1. Bölcsődevezető-helyettes

A Bölcsődevezető nevezi ki, bölcsődevezetőhelyettesi megbízással. Az intézményvezető távolléte az egy hetes időtartamot nem haladja meg, akkor munkáltatói jogkörök közül az alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyának létesítésére és megszüntetésére nem terjed ki.

Feladatköre:

- A Bölcsődevezető által leadott feladatok, hatáskörök

## 2. Kisgyermeknevelő

Az Intézményvezető nevezi ki, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

Feladatköre:

A bölcsődében ellátott gyermekek Alapprogram szerinti gondozása-nevelése.

Felelős

- a gyermek bölcsődei beilleszkedéséért,
- családokkal való kapcsolattartásért,
- beszoktatási ütemterv elkészítéséért,
- szolgálati titkok megtartásáért,
- szülői kompetencia erősítéséért,
- pozitív minták nyújtásáért az egészségvédelem, az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséért,
- a megismerési folyamatok fejlődésének segítségéért,
- egyénre szabott, magas színvonalú nevelő-gondozó munkáért,
- a megvalósult családlátogatásért,
- törvényes képviselők tájékoztatásáért,
- a csoportszobában elhelyezett leltári eszközökért,
- az intézmény állagmegóvásáért,
- munkavédelmi és tűz és balesetvédelmi szabályok betartásáért,
- munkafegyelem betartásáért,
- értekezleteken való részvételért,
- dokumentációk naprakész vezetéséért.
- 

#### **Adminisztrációs feladatok:**

**Időszakosan** (1 éves kor alatt havonta, 1 éves kor fölött 3 havonta):

Vezeti a bölcsődés gyermek Fejlődési naplóját. Rögzíti a családlátogatás és beszoktatás tapasztalatait, illetve a gyermekek viselkedés- és fejlődésmenetét. Vezeti a percentilis lapot.

A családi üzenő füzetben a szülők számára információt nyújt gyermekük fejlődéséről, bölcsődei életéről, bejegyzi a családlátogatás tapasztalatait, a beszoktatás periódusában naponta rögzíti az eseményeket.

Naponta: Vezeti a csoportnapló rá vonatkozó részét attól függően, hogy délelőttös, vagy délutános műszakban dolgozik-e.

#### **Élelmezéssel kapcsolatos feladatai:**

- a) A HAACP rendszer vonatkozó részének ismeretében az élelmezéssel kapcsolatos higiéniai előírásokat betartja és betartatja.
- b) Tálaláskor az ételt megkóstolja és meggyőződik róla, hogy fogyasztásra megfelelő.

c) Az élelmezéssel kapcsolatos észrevételeit jelzi az intézményvezetőnek.

**Folyamatszabályozással kapcsolatos feladatai:**

A bölcsődei szakmai szabályokkal kapcsolatban a kockázati tényezők minimálisra csökkentése.

**Környezetvédelmi feladatai:**

- gondoskodik a meglévő környezeti értékek meglétéről és megőrzéséről, a helyi közösségek hosszú távú egészséges környezetének biztosításáról.
- gondoskodik az épület, terület állagmegóvásáról.
- a lehetőségekhez mérten gondoskodik a szelektív hulladékgyűjtésről, a veszélyes anyagok és hulladékok tárolására, és kezelésére vonatkozó előírás szerint jár el.

**Felelősségi kör**

- Felelőssége kiterjed a bölcsőde egész területén történt eseményekre, a zavartalan működésre, kiemelten;
- Munkahelyén, illetőleg az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni.
- Munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő.
- A csoportjában történő szakmai munka minőségére, munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, felettesei utasításait végrehajtani.
- Felel a gyermekek fejlettségi szintjének megfelelő tárgyi környezet kialakításáért,
- a gyerekek levegőztetésére és változatos, fejlesztő játéktevékenységek biztosítására,
- a csoportjában tartózkodó gyermekek biztonságára,
- a gyermekek táplálkozási és kulturhigiénés szokásainak kialakítására,
- a fegyelmezett, etikus munkavégzésre, a példaértékű viselkedésre,
- a szülők, törvényes képviselők pontos, korrekt, mindenre kiterjedő tájékoztatására,
- az intézmény jó hírvének ápolására
- az egészség (pszichés és szomatikus) megóvására
- gazdálkodási (készletek megóvása), iratkezelési szabályzatok, jogszabályok, előírások betartására és betarttatására.
- munkáját személyesen ellátni



A magas szintű színvonalú munka biztosítása érdekében a szakdolgozóknak a 15/1998. (IV. 30. ) NM rendeletben meghatározott képzettséggel kell rendelkeznie, és rendszeres továbbképzésen kell részt vennie a 9/2000. (VIII. 04.) SZCSM rendelet alapján.

Az intézmény nem vezető beosztású dolgozóinak munkakörét, feladatait és felelősségét jogszabályok, és a belső szabályzatok alapján munkaköri leírásban az intézmény vezetője határozza meg. határozza meg.

A 257/2000.(XII.26.) Korm. r. 7. § alapján a teljes napi munkaidőből hét órát kell eltöltenie a bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelőknek. A fennmaradó egy órában munkahelyükön kívül is végezhetik munkaköri kötelezettségüket, (adminisztráció, családlátogatás, felkészülés, műhelymunka stb.)

Távollétében az adott csoportban dolgozó kisgyermeknevelők egymás munkaköri feladatait látják el. Ha mindkét kisgyermeknevelő akadályoztatva van munkája ellátásában, akkor az intézmény vezetője gondoskodik a helyettesítő kisgyermeknevelőről.

### 3. Bölcsődei dajka

A Bölcsődevezető nevezi ki, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

Feladatköre:

- A Bölcsőde belső területének és különösen az adott csoport helyiségének tisztán tartása, takarítása.
- A csoport működéséhez nélkülözhetetlen segítségnyújtás, úgymint a gyermekek felügyelete, étkeztetés, altatás előkészítése és elpakolás.
- Adatvédelmi szabályok betartása
- Munkaügyi, közegészségügyi és tűzvédelmi előírások betartása
- Egyéb, a munkaköri leírásában szereplő feladatok

Akadályoztatása, távolléte esetén helyettesét a Bölcsődevezető jelöli ki.

Bölcsődei műszakok:

Délelőttös kisgyermeknevelő	6:30 – 14:30 óráig
Délutános kisgyermeknevelő	9:30 – 17:30 óráig
Délelőttös bölcsődei dajka	6:30 - 14:30 óráig
Délutános bölcsődei dajka	8:00 – 16:00 óráig

A dolgozók heti munkaideje: 40 óra

A szakmai és etikai szabályok az intézmény valamennyi dolgozójára nézve kötelező érvényűek. Az intézményi dolgozók feladatukat egymással együttműködve végzik.

#### 4. Egyéb alkalmazott-Takarító-mosónő

A Bölcsődevezető nevezi ki, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

Feladatköre:

- A munka- és tűzvédelmi szabályok betartása.
- Az adatvédelmi szabályok betartása.
- Az egész épület tisztán tartása.
- A csoportok tiszta textíliáinak naprakész biztosítása. (Terítők, szakállkák, ágyneműk, textilpelenkák)
- Intézmény textíliáinak rendben tartása-függönyök, terítők, falvédők)
- Egyéb, a munkaköri leírásban szereplő feladatok.

Heti munkaideje:40 óra

Napi munka ideje: 10:00-18:00 óráig

#### 6.Bölcsődeorvos:

A bölcsődeorvosi feladatait megbízási szerződéssel foglalkoztatott gyerekorvos látja el, havi 16 órában a szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelően.

#### A munkavégzés teljesítése

A közalkalmazott köteles az előírt helyen és időben, munkaképes állapotban megjelenni és a munkaidejét munkában tölteni, illetőleg ez alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni. Munkáját az előírt utasítások szerint végezni, munkatársaival együttműködni. Közalkalmazott köteles a munkája során tudomására jutott hivatali titkot, illetve tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatásra.

### **Közalkalmazotti jogviszony létrejötte**

Az alkalmazási feltételeket magasabb jogszabály írja elő. A közalkalmazotti álláshely pályázat útján tölthető be, melyet a [www.kszk.gov.hu](http://www.kszk.gov.hu) lapon kell megjelentetni. A pályázati felhívást, valamint a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit, a KSZK mellett a fenntartó honlapján, és a helyben szokásos módon (helyi újság) is közzé kell tenni.

A munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésekor az 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései szerint kell eljárni.

A közalkalmazotti jogviszony kinevezéssel és a közalkalmazott elfogadó nyilatkozatával létesül. A közalkalmazott munkáját a szakmai elvárásoknak megfelelően az intézményvezető irányításával, a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően köteles végezni.

### **Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai**

Az intézmény közalkalmazottainak jogviszonya határozatlan idejű kinevezéssel jön létre a Kjt. vonatkozó rendelkezései szerint (3 hónapos próbaidő kikötésével), melyben a Kjt-ben meghatározott kötelező tartalmi elemeket meg kell határozni.

Tartós helyettesítés, illetve meghatározott feladat elvégzése céljából határozott idejű közalkalmazotti jogviszony is létesíthető.

Az intézmény alkalmazotti közösségét a foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott, valamint a közcélú feladatokat ellátó dolgozók alkotják.

Amennyiben szükséges a feladatellátás szempontjából valamennyi dolgozó a munkakörének megfelelően áthelyezhető másik csoportba.

### **A bölcsődei kisgyermeknevelők továbbképzései és tanfolyamai:**

A szociális szakmai továbbképzések jogszabályi háttere:

-1993.évi III. törvény- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (VI. cím: A működési nyilvántartás 92/d.§-92 I§)

-9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

-8/2000.(VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról

-15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről.

A továbbképzési időszakban legalább egy tanfolyamon és egy tréningen kell részt venni, ami az ellátott- gondozott csoport igényei ellátásával megegyezik. Felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pont megszerzése biztosított. Megszerzett pontokról bejelentés leadása a megjelenést követő év február 28-ig a 8/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet értelmében.

A munkáltató köteles az éves továbbképzési tervben szereplő munkavállaló számára a továbbképzésen való részvétel idejére munkaidő-kedvezményt biztosítani, erre az időre távolléti díjat fizetni, és a továbbképzés részvételi díját viselni. (9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet 15§. (3)

### **Intézmény higiénije:**

Az intézmény vezetője a takarítást és a fertőtlenítést rendszeresen köteles ellenőrizni. Az intézmény dolgozóinak a mosás, a gondozási, takarítási munka során a mindenkor érvényes

higiénés rendszabályok alapján kell eljárniuk, az erre vonatkozó utasításokat hozzáférhető helyen kell tartani, vagy kifüggeszteni.

Fertőző betegség gyanúja, vagy előfordulása esetén az érvényben lévő közegészségügyi rendelkezések és tisztiorvosi utasítások szerint kell eljárni. Az intézmény dolgozói, valamint a bölcsődében ellátott gyermekek betegségből történő visszatérése orvosi igazolással történhet. A bölcsőde személyzetének biztosítani kell a gyermekek higiéniés ellátását, a higiéniés szokások kialakítását.

Az intézmény dolgozóinak a jogszabályban előírt előzetes, illetve a közalkalmazotti jogviszony fennállása alatt az időszakos, illetve soron kívüli alkalmassági vizsgálatok elvégzetése, illetve az azon való részvétel kötelező, annak hiányában a közalkalmazott nem foglalkoztatható.

## VII. INTÉZMÉNYI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

### Általános előírások:

1. Általános munkavédelmi rendelkezések a gyermekbalesetek megelőzésére
  - Őszi-téli időszakban gondoskodás a Bölcsőde járőfelületeinek tisztántartásáról, síkosságmentesítés kül- és beltéren egyaránt.
  - Épület bejárás évente több alkalommal-balesetmentes és biztonságos környezet kialakítása.
  - Évente igény szerint rovar és rágcsálóirtás.
2. A Bölcsőde alkalmazottai évente 1 alkalommal kötelezően részt vesznek munka- és tűzvédelmi oktatáson, és elsősegélynyújtó tájékoztatáson.
3. Az intézmény házirendjében kell meghatározni azokat a védő-, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az intézményben való tartózkodás során meg kell tartaniuk.
4. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. A gyermek egészségét, gyógyulását közösségbe való visszatérését az orvosnak kell igazolnia.
5. Minden foglalkoztatott feladata, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

6. Az intézmény csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. A játékot használó kisgyermeknevelő köteles a játékban feltüntetett vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni, és a játékszert annak megfelelően alkalmazni.
7. *A játékkészletet napi-heti rendszerességgel fertőtleníteni kell!*
8. *Kötelező a rögzített játékok időszakos felülvizsgálata.*
9. Házi készítésű süteményekből ételmintát kell eltenni, s azt 78 óráig meg kell őrizni.
10. Az intézmény dolgozói csak olyan játékot, eszközt hozhatnak be az intézménybe, amelyek a gyermekek és dolgozók testi épségét, egészségét nem veszélyeztetik. Az intézményben történő használatukra előzetes bemutatás után az intézményvezető ad engedélyt.
11. Ittas szülőnek, illetve hozzátartozónak gyereket nem adunk ki.

#### **Baleset esetén követendő eljárásrend:**

- A mindennapi élet során bekövetkező kisebb sérülések (esés következtében keletkező kisebb zúzódás, felhám-sérülés) helyi ellátása az orvosi szobában a gyermek kijelölt kisgyermeknevelője vagy a bölcsődeorvos által.
- A gyermeknél láz, fájdalom észlelése esetén a szülő értesítése a kisgyermeknevelő által, a szülőtől előzetesen beszerzett láz- és/vagy fájdalomcsillapításra szolgáló készítmény beadására vonatkozó nyilatkozat tekintetében a készítmény beadása, a gyermek elkülönítése a szülő megérkezéséig.
- Súlyosabb sérülés bekövetkeztekor mentő és szülő egyidejű értesítése a kisgyermeknevelő által.
- Jegyzőkönyv készítés.

#### **Egészségvédelem:**

- évente 1 alkalommal dolgozói alkalmassági vizsgálat üzemi orvos által.
- Egészség megőrző-fejlesztő program

#### **Járványügyi veszélyhelyzetben:**

- A Bölcsőde területére belépés csak maszkban történik.
- A bejárat közelében elhelyezett kézfertőtlenítők azonnali használata.
- Opcionálisan: cipőre húzható védőzsák elhelyezése a bejárat közelében.
- Belépéskor lázmérés az arra kijelölt alkalmazott által.

### **Gyermekbaleset esetén az intézmény dolgozóinak feladata:**

A gyermekek felügyeletét ellátó kisgyermeknevelőnek a gyermeket ért bármilyen baleset, sérülés vagy rosszullet esetén haladéktalanul meg kell tennie a következő intézkedéseket:

- A sérült gyereket elsősegélyben kell részesíteni, ha szükséges, orvost kell hívnia.
- A balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetnie.

Minden gyermeki balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelezni kell az intézményvezetőnek.

E feladatok ellátásában a gyermekbaleset helyszínén jelenlévő kisgyermeknevelőnek is részt kell vennie. A balesetet szenvedett gyermeket elsősegélynyújtásban részesítő dolgozó a sérülttel csak annyit tehet, amihez biztosan ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor feltétlenül orvost kell hívnia, és a beavatkozással meg kell várnia az orvosi segítséget.

Az intézményben történő balesetet, sérülést az intézményvezetőnek (az általa megbízott személynek) ki kell vizsgálnia. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okokat és azt, hogy hogyan lehetett volna elkerülni a balesetet. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tenni hasonló balesetek megelőzése érdekében, és a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani.

A gyermekbaleset kivizsgálásában, ha a szülői szervezet igényli, be kell vonni a szülők képviselőjét.

*Elsősegélydoboz helye: orvosi szoba.*

### **Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők:**

1. Az Intézmény nyitvatartási idejében bekövetkező rendkívüli helyzet (természeti, technikai, társadalmi, egészségügyi, vagy egyéb más, amelynek várható vagy valós következményei rendkívülinek tekinthetők) eljárási protokollja:

- Kiürítési terv alapján a gyermekek, az alkalmazottak és a Bölcsőde területén tartózkodó egyéb személyek biztonságos helyre juttatása védett útvonalon.
- A csoportszobák kiürítéséért az adott csoport kisgyermeknevelője felelős.
- A Bölcsődevezető a személyek biztonságba helyezése után közvetlenül értesíti a megfelelő hatóságot (rendőrség, mentők, katasztrófavédelem, elektromos művek, vízművek stb.) a rendkívüli helyzet elhárítása végett.

2. A Bölcsőde nyitvatartási idején kívül keletkezett rendkívüli helyzet eljárási protokollja:

- Intézkedési terv alapján kijelölt ügyeleti rendszerben az ügyeletes személy tájékoztatja a megfelelő hatóságot az intézkedés szükségességéről.
- Szükség esetén értesítési forródrót-hálózat megtervezése, az abban szereplő személyek értesítése.
- Az ügyeletes személy helyszínre érkezése.
- Jegyzőkönyv felvétele.

**Az intézményvezető a rendkívüli esemény jellegének megfelelően haladéktalanul értesíti:**

- az érintett hatóságokat,

- a fenntartót,

- a szülőket

megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amely a gyermekek védelmét, biztonságát szolgálja.

**Rendkívüli eseménynek számít különösen:**

- a tűz,
- a földrengés,
- bombariadó,

egyéb veszélyes helyzet, illetve a gondozói munkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény.

Bombariadó esetén az intézményvezető intézkedhet. Akadályoztatása esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban szabályozott rend szerint kell eljárni. Épület kiürítése a tűzriadó-terv szerint zajlik. Fegyelmезetten, a menekülési útvonalon keresztül hagyja el mindenki az épületet, különösen figyelve, hogy semmilyen berendezéshez ne nyúljanak. Az épület kiürítésének időtartamáról a gyerekek elhelyezéséről, az intézkedést végző hatóság információja alapján az intézmény vezetője, akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt. Jó idő esetén a játszó udvarok legtávolabbi részére kell vinni a gyerekeket. A tűz oltásában mindenki köteles részt venni, kivéve azokat, akik a gyermekek felügyeletét látják el. Rendkívüli eseményt, bombariadót az intézményvezető, a szükséges és elengedhetetlen intézkedések megtétele után a fenntartó felé haladéktalanul jelenti. Az esemény után az intézményvezető írásos jelentést küld a fenntartónak, mely tartalmazza az



esemény leírását, a megtett intézkedéseket, az elhárítás módját és időtartamát és az esetleges következményeket.

### **3.Az intézményben történő dohányzás szabályozása:**

Az intézmény területén tilos a dohányzás.

## **VIII. Gazdálkodási feladatok**

Az Intézmény gazdasági és pénzügyi feladatait a Bölcsődevezető irányítása alatt látja el a Bölcsőde székhelyén (telephelyén). A költségvetési keretet Újfehértó Város Képviselőtestülete hagyja jóvá, amely az ingatlan, valamint a tárgyi eszközök, készletek felett tulajdonosként rendelkezik. A költségvetés tervezése és végrehajtása a bölcsődevezető feladata, aki kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkezik.

A gazdálkodásra vonatkozó belső szabályzatok:

- Pénzkezelési szabályzat
- Kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzat
- Számviteli politikai szabályzat
- Leltározási szabályzat
- Felesleges vagyontárgyak selejtezésének szabályzata
- Iratkezelési szabályzat
- Gazdálkodási szabályzat
- Beszerzési szabályzat
- Adatvédelmi szabályzat
- Munka és védőruha szabályzat
- Munka- és tűzvédelmi szabályzat
- Szabálytalanságok kezelése
- Reprezentációs kiadások szabályzata
- Kiküldetési szabályzat
- Fenntartói utasítások

A Bölcsőde belső kontrollrendszerének létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a Bölcsődevezető felelős.

A Bölcsőde belső ellenőrzését az intézmény vezetője végzi.

### **IX. Iratkezelési rend és kiadványozás**

1. A Bölcsődevezető felel az ellátott gyermekekkel kapcsolatos nyilvántartások, nyomtatványok és a Bölcsőde működésével kapcsolatos iratok biztonságos megőrzéséért. Az iratkezelést úgy kell végezni, hogy az irat tartalma csak az arra jogosult számára legyen megismerhető, az irat bekerülésének nyomvonala visszavezethető és visszakereshető legyen, valamint a szoftverek által kezelt adatok biztonsága is érvényre jusson.
2. A Bölcsődében kiadványozásra a Bölcsődevezető jogosult, aláírási joggal ő rendelkezik. A bölcsődében használt bélyegzőkről és azok lenyomatáról is nyilvántartást kell vezetni, melyért a Bölcsődevezető a felelős.
3. A Bölcsődevezető akadályoztatása, távolléte esetén helyettese látja el ezeket a feladatokat, amennyiben pedig a bölcsődevezető-helyettes is akadályoztatva van, a munkaköri leírásban kijelölt személy.
4. Irattári terv az 1995. évi LXVI. törvény, illetve a 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján.

### **X. Adatvédelem**

- Az intézmény adatvédelmi tisztviselője: .....
- Elérhetősége: .....
- A Bölcsőde adatvédelmi tisztviselője tájékoztatást ad a GDPR szerint keletkezett kötelezettségekről, és ellenőrzi azok betartását.
- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal együttműködve részt vesz a Bölcsőde adatvédelmi szabályzatainak megalkotásában.
- Részt vesz az adatvédelmi incidensek megelőzésében és kivizsgálásában.

## **XI. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSE**

### **A gondozó és nevelőmunka belső ellenőrzésének rendje**

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményben folyó nevelési-, gondozási tevékenység ellenőrzése. Az intézményben a gondozó-, nevelőmunka minőségének, és eredményeinek objektív számba vétele.

A gondozói-nevelői munka belső ellenőrzése az intézmény valamennyi gondozási és nevelési tevékenységére kiterjed.

### **A belső ellenőrzés célja:**

- Az esetlegesen előforduló hibák mielőbbi feltárása.
- A feltárást követő helyes gyakorlat megteremtése.
- A gondozási munka hatékonyságának fokozása.

Az ellenőrzési tervet a csoport- és szakmai vezető javaslatai alapján az intézményvezető készíti el. Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területét, módszerét és ütemezését. Az ellenőrzési tervet az intézményben nyilvánosságra kell hozni (az éves munkaterv része). Az ellenőrzési tervben nem szereplő rendkívüli ellenőrzésről az intézményvezető dönt. Az ellenőrzések tapasztalatairól, eredményéről az intézmény dolgozóit az intézmény vezetője tájékoztatja.

### **Az ellenőrzés formái:**

- a gondozó és a nevelőmunka gyakorlatának ellenőrzése,
- beszámoltatás
- írásbeli dokumentációk ellenőrzése,
- speciális felmérések, vizsgálatok.

Az intézmény szakmai módszertani irányítását, ellenőrzését a jogszabályban kijelölt szerv végzi.

### **Az eredményesen végzett munka elismerése:**

Az erkölcsi és anyagi elismerésre vonatkozó döntést a munkaközösség javaslata figyelembevételével –az intézményvezető hozza meg.

**Erkölcsi, anyagi elismerés lehet:**

- szóbeli dicséret,
- kitüntetés,
- továbbképzéseken való jutalom részvétel,
- pénzjutalom,
- illetmény várakozási idő csökkentése,
- jutalomszabadság,
- ajándék.

**Kitüntetésre, jutalmazásra javasolható az a közalkalmazott, aki:**

- folyamatosan kiemelkedő magas színvonalú szakmai nevelőmunkát végez,
- élen jár az önképzésben,
- nyertes pályázatot ír,
- az intézmény tárgyi feltételeinek javításáért többletmunkát végez.

**Szakmai ellenőrzés**

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámhivatala végzi.

**Egészségügyi ellenőrzés**

Az intézmény egészségügyi szaktevékenysége feletti szakfelügyeletet az illetékes Szabolcs Szatmár Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházas Járási Hivatala /ANTSZ/ végzi.

## **XII.**

### **A BÖLCSŐDE KAPCSOLATAI**

**Belső kapcsolattartás**

Intézményi értekezleteken, megbeszéléseken havi rendszerességgel, illetve szükség szerint részt vesznek:

- az intézmény dolgozói,
- meghívott előadók.

**Témái:**

- az intézmény egészét érintő szervezeti és működési kérdések,
- szakmai és módszertani kérdések,
- gazdálkodással kapcsolatos kérdések,
- vezetői döntések előkészítése,
- személyi kérdések,
- kérdések, javaslatok.

Érdek-képviselési Fórum: évente legalább 1 alkalommal, illetve szükség szerint tartja ülését

**Külső kapcsolattartás**

A bölcsőde és a bölcsődei szülői szervezet közötti kapcsolattartás rendje.

A szülői szervezettel közvetlen kapcsolatot az intézmény vezetője tart:

-Információ átadás intézményt érintő kérdésekben, bölcsődei rendezvények szervezése előtt.

Az intézmény gyermekközösségeit a csoportok alkotják.

Család-bölcsőde kapcsolattartási rendje:

Naponta gyermekátadáskor

Családlátogatás:	Preventív (minden újonnan érkező esetében.) Évente legalább egyszer előrejelzés alapján.
Fogadóóra:	A kisgyermeknevelők és szülők által egyeztetett időpontban.
Nyílt napok:	Közös egyeztetés, meghívás alapján. Szervezetten közös meghirdetett programok alkalmával.
Szülői értekezlet:	Gondozási-nevelési év kezdetén tájékoztató jelleggel. Rendezvények előtt megbeszélő, szervező jelleggel.
Hagyományok:	Részvétel a szervezésben, lebonyolításban

**Fenntartó és Intézmények kapcsolattartási rendje:**

Költségvetéssel kapcsolatosan folyamatosan (adatszolgáltatás, egyeztetés, tervezés, végrehajtás).

Szakmai és fenntartási kérdésekben folyamatosan (felvétel, alkalmazottak, csoportindítás, működési engedély módosítás, belső ellenőrzés stb.)

**A bölcsőde rendszeres kapcsolatot tart:**

- a védőnői szolgálattal
- a házi gyermekorvosi szolgálattal,
- családsegítő központtal,
- nevelési tanácsadóval,
- óvodákkal,
- képző intézményekkel,
- korai fejlesztés szakembereivel,
- gyermekjóléti szolgálattal,
- gyámüggyel
- gyermekvédelem szakembereivel

**egymás kompetencia határainak tiszteletben tartásával.**

**Módszertani irányítás:** jogszabályban kijelölt szerv végzi.

**Működési nyilvántartásba vétel:** Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámhivatali Osztálya végzi.

**XIII.****HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSA**

Az ünnepélyek, a minden évben megismétlődő programok az egymás iránti tisztelet, türelem alakítása, a közös cselekvés öröme, az új közösségek formálására szolgálnak. Az intézmény hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése az intézményi közösség minden tagjának joga és kötelessége.

**1. Közösséggel kapcsolatos hagyományok:**

A gyermekközösséggel kapcsolatos hagyományok ápolása a gyermekkorcsoportoknak megfelelően kiválasztva kerülnek megtartásra.

- közös megemlékezés a gyermekek Név-, illetve Születésnapjáról,
- Őszi ismerkedő családi nap, ŐSZI ZSIBONGÁS
- Iciri-piciri mesehónap
- Mikulás,
- Karácsony
- Farsang
- Bölcsibe-csalogató napok
- Húsvét-kisállatsimogató
- Baba-Mama nap /család nemzetközi világnapja/
- Gyereknap
- Gyereknapi vígadalom a múzeumkertben
- Bölcsi ballagás
- Évzáró családi nap.

## **2. Kisgyermeknevelőkkel kapcsolatos hagyományok:**

- szakmai napok szervezése,
- továbbképzéseken, tanfolyamokon való részvétel,
- közös ünnepélyek szervezése, rendezvényeken való részvétel. (névnapok, karácsony)
- közös kirándulás.

**Az intézmény hagyományainak és jó hírének óvása minden dolgozó feladata.**

## **XIV. DOKUMENTÁCIÓ**

### **1. Intézményvezető által vezetett dokumentációk**

- Belső szabályzatok
- dolgozók egészségügyi vizsgálatainak nyilvántartása (eü. könyv)
- felvételi könyv (Sz.Ny.3354-10 r.sz.)
- napi igénybevételi kimutatás
- havi és éves statisztika
- fertőző betegségekről kimutatás

- tetvességi nyilvántartás
- dolgozók munkaköri leírása
- költségvetés tervezése
- heti étrend összeállítása (élelmezésvezetővel és orvossal)
- dolgozók szabadságának nyilvántartása
- dolgozók jelenléti kimutatása
- dolgozók személyügyi anyagának vezetése
- adatlapok felvételhez
- iktatókönyv
- készletnyilvántartó lap
- selejtezés
- leltározás
- statisztika
- átadás-átvétel
- munkaruha nyilvántartás
- tűzjelző berendezési napló
- időszakos gyermekfelügyelet
- rovar és rágcsálóiirtás nyilvántartási nyomtatványok
- KENYSZI felé napi jelentési kötelezettség
- KIR rendszerben adatok kezelése
- KIRA rendszer
- Oktatási hivatal dolgozói adat rögzítés.

Analitikus nyilvántartás készül:

- gyermekek felvételéről
- adatairól
- befizetett térítési díjakról
- dolgozók adatairól
- költségvetési dologi előirányzatból vásárolt szakmai fenntartási készletekről

Az intézményi dokumentációkba való betekintés rendje:

Az intézmény vezetőjénél, vele való előre egyeztetett időpontban.

## **2. Bölcsődei Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentumok vezetése**

- Gyermek egyéni fejlődési naplója (1 éves korig havonta, később negyedévente)
- percentiles tábla



- Csoport napló
- üzenő-családi füzet
- beszoktatás dokumentálása
- családlátogatás dokumentálása
- éves nevelési -gondozási terv összeállítása.

### **3. Bölcsődeorvos feladatköre**

- egészségügyi törzslap, éves státuszok, megbetegedés esetén
- heti étrend ellenőrzése
- az ételmezés ellenőrzése, szakszerűség és higiéné szempontjából.

## **XV.**

### **ÁT NEM RUHÁZHATÓ HATÁSKÖRÖK**

#### **1. A kisgyermeknevelői testület nem ruházhatja át a következő hatásköröket:**

- Szakmai Program elfogadása, amelyet a fenntartó hagy jóvá.
- Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) elfogadása, amelyet a fenntartó hagy jóvá.
- Házi rend elfogadása, amelyet a fenntartó hagy jóvá.

#### **2. Érdekképviseleti Fórum működésére vonatkozó szabályok:**

- A bölcsődében az ellátásban részesülők érdekvédelmére érdekképviseleti fórum működik.

Az érdekképviseleti fórum szavazati jogú, választott tagjai:

- a.) az ellátásban részesülő gyermekek képviseletében csoportonként egy - egy szülő vagy más törvényes képviselő,
  - b.) az intézmény részéről gondozási egységenként egy - egy fő,
  - c.) Újfehértó Város Önkormányzata részéről a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága egy tagja.
- A választás megszervezéséről az intézményvezető köteles gondoskodni.
  - A tagság megszűnik:
    - a) a megbízás időtartamának lejártával,

- b) lemondással,
  - c) a gyermek intézményi jogviszonyának megszűnésével,
  - d) a tag halálával.
- Az érdekképviselői fórum tagjainak tisztsége 1 évre szól. Az év közben megüresedett tagsági helyre 30 napon belül új tagot kell választani.
  - Az érdekképviselői fórum alakuló ülésén tagjai sorából elnököt választ.
  - Az érdekképviselői fórum üléseit az elnök hívja össze. A határozatképességhez 3 tag egyidejű jelenléte szükséges. Az érdekképviselői fórum döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az érdekképviselői fórum ülésére tanácskozási joggal az intézményvezetőt meg kell hívni.
  - A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint az intézmény vezetőjénél vagy a Fórum bármely tagjánál (továbbiakban: panasz kivizsgálására jogosult) panasszal élhetnek:
    - az ellátást érintő kifogások,
    - a gyermeki jogok sérelme,
    - az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.
  - *Tájékoztató és tájékoztatás jog:* Az Intézmény vezetőjétől tájékoztatást kérhet a kölcsönös érdeklődésre számot tartó, gyermekeket és szülőket érintő kérdésekről, átszervezésekről.
  - *Véleményezési és javaslattételi jog:* A Fórum javaslatot tehet a bölcsőde alaptevékenységét nem veszélyeztető szolgáltatások tervezéséről és működtetéséről. Véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben. A Fórum véleményezési és egyetértési jogának gyakorlására vonatkozó szabályokat a Házirend tartalmazza. A Fórum ügyrendjét maga határozza meg.

## **XVI. Záró rendelkezés**

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő- testülete Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a ..... számú határozatával véleményezte és Újfehértó Város Polgármestere jóváhagyásával, .....napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az intézmény jelen

szabályzat hatályba lépéséig hatályban lépő Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

Az intézmény eredményes és hatékony működéséhez szükséges további rendelkezéseket önálló belső szabályzatok tartalmazzák, intézményvezetői utasítások egészítik ki, melyek jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatóak.

1) A Szervezeti és Működési Szabályzat a következő mellékletekkel rendelkezik:

-A Bölcsőde Házi rendje,

-Megállapodás

-Jogszabályok jegyzéke.

### ZÁRADÉK

1. Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat az intézmény egész területére és valamennyi dolgozójára kötelező érvénnyel vonatkozik.

5. A szervezeti és működési szabályzatot a Nevelőtestület, a Szülői Szervezet és az Érdekképviselői Fórum megtárgyalta.

- Nevelőtestület tárgyalta: 20.....
- Szülői szervezet tárgyalta: 20. ....
- Az Érdekképviselői Fórum a 20. .... napján megtartott ülésén a szervezeti és működési szabályzatban foglaltakkal egyetértett.

Újfehértó, 2022. ....

.....

Janikné Békési Szilvia

Bölcsődevezető

Jóváhagyta:

Újfehértó,.....

.....

dr. Hosszú József  
Polgármester

**1.MELLÉKLET**

4244 Újfehértó, Bartók Béla út 5., Telefon:06-42-290-133

# ÚJFEHÉRTÓI JÁTÉKVÁR BÖLCSŐDE

## HÁZIRENDJE



**Készítette: Janikné Békési  
Szilvia**

**Bölcsődevezető**

**1. Általános rendelkezések:**

A Házirend az intézmény valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

A fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. Módosításra akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be.

A Házirend hatályba lép az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően a nevelési év kezdetekor.

A Házirend visszavonásig érvényes.

**2. Gyermekek a bölcsődében****A gyermekek jogai:**

- A gondozási- nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, gondozzák. A bölcsőde napirendjét a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével alakítsák ki /játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás/.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön.
- A bölcsőde szakmai programja a gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát nem korlátozhatja, lehetőséget nyújt harmonikus testi-lelki személyiség fejlődésében, szülőkkel való kapcsolatainak elmélyítésében.

**3. A nevelési-gondozási év rendje:**

- A nevelési év szeptember 1-én kezdődik, augusztus 31.-ig tart.

- A nyári zárás időpontjáról minden naptári év március 01.-ig tájékoztatjuk a szülőket. Nyári szünet pontos időpontját és tartalmát a fenntartó engedélyezi.

A Gyvt.42.§. (3) bekezdése értelmében minden év február 15-éig tájékoztatjuk a szülőket a nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

**4. A bölcsőde nyitvatartási ideje:**

Bölcsődénk nyitvatartási ideje a város lakosságának igényét tekintve 11óra.

Hétfőtől – Péntekig :6.30.-tól–17:30-ig tart nyitva.

A Gyvt. 42. § (1) bekezdése szerinti bölcsődei ellátás esetén a gyermeknapig gondozási ideje legalább négy óra és legfeljebb tizenkét óra. Ha sajátos nevelési igényű gyermeket gondozunk a napi gondozási ideje négy óránál kevesebb időtartamban is meghatározható.

Kérjük a szülőket, hogy 8.15-8.45. között ne zavarják a reggelizés folyamatát. Gyermekekkel reggelizés előtt vagy után érkezzenek. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy reggelit 9.00.-ig tudjuk a gyerekek számára biztosítani. A gyermek hazaviteléről 17.20.-ig gondoskodjanak. Válás esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, amíg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, addig mindkét szülőnek kiadható a gyerekek.

**A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megjelölt személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg. Alkohol befolyása alatt álló szülőnek kisgyermeket nem adunk ki.**

A jól szervezett, folyamatos, **rugalmas napirend** a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy elégítjük ki, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, minimálisra csökkenjen a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolja azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is.

A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő” rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

### **5. Bölcsődei felvétel rendje**

A bölcsődébe a gyermekek beíratás alapján kerülnek.

A beíratás a szülő és a gyermek személyes megjelenésével történik.

Bölcsődébe 20 hetes kortól 3 éves korig vehető fel kisgyermek.

A gyermekek felvétele a nevelési év közben folyamatosan történik az üres férőhelyek függvényében.

### **6. A bölcsődébe járás feltétele:**

- Nem áll fenn jogosultsági feltételt kizáró ok.

- A gyermek betöltötte a 20 hetes kort.

- A gyermek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani napközbeni ellátását, vagy ha a gyermekvédelmi rendszer írásban kéri az alapellátásba vagy védelembe, ill. az általuk gondozásba vett gyermek részére a bölcsődei ellátást (Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő szolgálat, Gyámhatóság)

- A gyermek egészséges, fertőző betegségtől mentes.

A bölcsődébe járás feltétele gyermekorvos által kiállított egészségügyi törzslap, orvosi igazolás kötelező védőoltások megléte szükséges.

Amennyiben a beszoktatást követően kiderül, hogy a gyermek fejlődésében elmaradott szülővel és a bölcsődeorvossal való megbeszélés után kérjük a gyermek vizsgálatát a szakértői rehabilitációs bizottság és a tanulási képességet vizsgáló bizottságtól.

Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei gondozási- nevelési év végéig maradhat bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életének betöltését követő augusztus 31.-ig tovább gondozható bölcsődében ehhez szükséges a gyermek szakorvosának vagy a bölcsődeorvosának a javaslata.

### **7. A gyermekek érkezésének távozásának rendje**

A zavartalan nevelés-gondozás érdekében reggel 9.00-ig fogadjuk a gyermekeket. Ettől eltérni, csak egyeztetés után lehet.

Kérjük a szülőket, hogy a bölcsődébe érkező gyermekeket minden esetben a csoportszobában lévő felnőttnek adják át, távozáskor a kisgyermeknevelőtől kérjék ki.

Idegének kíséret nélkül nem tartózkodhatnak a bölcsődében!

### **8. A távolmaradás rendje, egészségügyi szabályok**

Beteg, gyógyszer szedő, még lábadozó gyermeket a bölcsődébe nem vehetünk vissza. Betegség miatti hiányzás után a gyermeket csak orvosi igazolással fogadhatja a kisgyermeknevelő.

A napközben megbetegedett gyermeket a kisgyermeknevelő ellátja, szükség esetén lázat csillapít, lefekteti, orvost hív és értesíti a szülőt. Lázas gyereket csak orvosi igazolással lehet újból bölcsődébe hozni, akkor is ha otthon már nem volt láza a gyermeknek.

Fertőző betegség esetén /szalmonella, himlő, herpesz, kötőhártya gyulladás/ a szülőknek bejelentési kötelezettsége van.

A beiratkozáskor a szülő kötelessége, hogy jelezze, gyermekének étel- gyógyszerérzékenysége van.

A szülő telefonon, vagy személyesen jelezze gyermeke hiányzását. Ebben az esetben a hiányzást igazoltnak tekintjük.

**A bölcsődeorvos megbetegedéssel kapcsolatos kitiltó és vizsgálatokra vonatkozó utasításait, javaslatait kérjük betartani.**

### **9. A gyermekek ruházata a bölcsődében**

A szülő köteles tisztán, gondozottan bölcsődébe hozni a gyermekét. Az időjárásnak megfelelően, rétegesen, kényelmesen öltözzenek.

Váltócipőjük legyen stabil, a papucs használata egészségtelen, balesetveszélyes, nem engedélyezett.

Az átöltözéshez váltóruhát, alsóneműt, a pelenkázáshoz szükséges kellékeket/pelenka, nedves popsi törlő, popsi krém/ a szülő biztosítja.

A ruhák elhelyezésére a bölcsődében minden gyermek számára jellel ellátott öltözőrész, szekrény biztosított. **Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgot tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, ill. a személyes tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.**

### **10. A közösségi élet szabályai**

A balesetek megelőzése érdekében nem engedélyezzük az ékszerek és más nagy értékű személyes tárgyak használatát.

A gyermekek behozhatnak magukkal minden nap olyan kedves az otthonhoz kötődő tárgyat, /puha játékot, textiliát, szőrmeállatot/ amelyhez ragaszkodnak. Nem hozhatnak be félelmet keltő /kard, puská, robot/ tárgyakat.

Élelmiszert csak a bölcsőde és a csoport szokás és szabályrendszerének megfelelően hozhatnak magukkal pl. gyümölcsnap, születés és névnap, rendezvények. Otthonról hozott süteményből 48 órára mintát teszünk el.

Tilos a bölcsőde területén otthonról hozott élelmiszert /banán, csoki, túrórúdi, tea/ fogyasztani, nassolni. A többi gyerekkel szemben „etikátlan” és a bölcsőde tisztántartását is zavarja.

### **11. Egészségügyi és óvó - védő rendelkezések**

A rendszeres egészségügyi ellátást, vizsgálatokat, ellenőrzést a bölcsőde gyermekorvosa végzi.

A bölcsőde területére állatot behozni nem szabad. A balesetveszély elhárítása mindenki számára alapvetően kötelező feladat. Baleset esetén a kisgyermeknevelő minden esetben tájékoztatja a szülőt, gondviselőt. Amennyiben a gyermek orvosi ellátásra szorul, a bölcsőde a szülőt azonnal értesíti és jegyzőkönyvet állít ki a baleset körülményeiről.

A bölcsőde egész területén tilos a dohányzás és a szeszes ital fogyasztása.

**A gyermekek biztonsága érdekében az utcai bejáratot a felszerelt retesszel minden alkalommal be kell zárni. A szülők csak az 1-es és a 2-es bejáratot használhatják, a gazdasági bejáraton csak a bölcsőde dolgozói közlekedhetnek.**

Minden szülő csak a saját gyermeke fegyelmezésére jogosult, más gyermekkel nem szabad konfliktusba kerülnie.

A speciális foglalkozásokon résztvevő gyermekek felügyelete a szolgáltatást nyújtó feladata. Kérjük, hogy semmilyen plakátot, hirdetőt, reklámújságot ne rakjanak ki a bölcsődében, csak abban az esetben, ha ezt a bölcsődevezető engedélyezte!

### **12. Rendkívüli események**

Bombariadó, tűz, elemi csapások, műszaki meghibásodások során a személyek mentését a Tűzriadó terv szerint végezzük. A Tűzriadó terv betartása mindenki számára kötelező!

### **13. Fizetési kötelezettség**

A gyermekek étkezéséért-gondozásáért a szülőknek térítési díjat kell fizetni. A térítési díj befizetése minden hónapban készpénzben történik, amit minden hónapban a meghatározott napig kell befizetni.

A gyermek hiányzásának bejelentését személyesen, vagy telefonon 8:30-ig tudjuk fogadni. Jelezni kell a visszaérkezést is.

A gyermekek a bölcsődében napi négyszeri étkezésben részesülnek. Az étkezési kedvezményt csak a határozatok bemutatását követően áll módunkban biztosítani.

Az intézményben időszakos gyermekfelügyelet, amit térítési díj ellenében vehetnek igénybe a szülők, gyerekek.



**Étkezési térítési díjkedvezmények:**

Az 1997.évi XXXI. törvény és a 2015. évi LXIII. törvény, valamint a 328./2011.(XII.29.) Korm. rendelet értelmében

**- Térítési- és gondozási díj fizetése nélküli ellátásban részesülő gyerekek:**

- aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül,
- akinek a családjában három vagy több gyereket nevelnek,
- aki átmeneti gondozásban levő, az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyerek után
- a nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság, nevelőszülőknél helyezték el a gyereket
- tartósan beteg vagy fogyatékkal élő gyermek esetén,

**- Térítési díj nélküli étkezésben részesülnek, de gondozási díj fizetésére kötelezettek:**

- akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb minimálbér nettó összegének 130%-át
- azok az egészséges gyerekek, akinek a családjában nevelkedő testvére tartósan beteg vagy fogyatékos.

**Gyermeknevelést segítő szolgáltatás a játszócsoportos foglalkozás,** ahol a gyermek és szülő együttes játéklehetősége – a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy segítségével-biztosítható külön térítési díj ellenében. A szolgáltatás nem zavarhatja a mindennapos gyermekellátást, így ez a szolgáltatás csoporton kívüli helyiségben, az intézmény közösségi helyiségében tartható nyitvatartási idő keretén belül.

A játszócsoportos foglalkozáson gyermek és felnőtt számára zokni használata a mozgásfejlesztő eszközökön higiéniai okokból, valamint a balesetek elkerülése végett kötelező.

A játszócsoportot csak egészséges gyermekek látogathatják!

**14. Az intézmény létesítményeinek, helyiségeinek használati rendje:**

A bölcsőde felszereléseit, a játszóudvar játékait, csak a bölcsődében felvételt nyert gyermekek használhatják.

A szándékos, vagy a nagyobb gyermekek által okozott kárt a szülő köteles megtéríteni.

Utcai cipővel a csoportszobába lépni nem szabad. Beszoktatási időszakban, nyílt napok alkalmával, szülő cipő nélkül vagy váltócipővel jöhet be a csoportba.

A szülők csak nyílt ünnepeken, rendezvényeken látogathatják a csoportszobát.

**15. Szülők a bölcsődében****A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása**

A bölcsődébe járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, megtanulják kifejezni gondolataikat és

érzéseiket és legyenek képesek alkalmazkodni is. A felmerülő konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal vagy árulkodással oldják meg.

Ezen törekvéseink sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például ne tegyenek a gyermekük előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, a bölcsődére, az ott dolgozó felnőttekre és ne biztassák gyermekeiket verekedésre, még ha az előző nap az Ön gyermekét érte sérelem.

A bölcsőde minden dolgozója törekszik arra, hogy elfogadja a családi nevelés elsődlegességét. Az üzenő füzetbe gyermekük fejlődésével kapcsolatban, gyermeket ért változásokkal kapcsolatban a gondozók feljegyzéseit kísérik figyelemmel, ezekre való reagálást szívesen vesszük.

### **16. Együttműködés a szülőkkel**

Annak érdekében, hogy gyermekeiket, a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Ezért komolyabb probléma, konfliktus esetén keressék fel a kisgyermeknevelőt, illetve a bölcsőde vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van a rendezvényeinken való részvételre, ahol tájékozódhatnak az bölcsődében folyó nevelőmunkáról, a csoport életéről, a gyermekek tevékenységéről.

### **17. A szülőnek joga van:**

- megismerni az intézményünk nevelési programját, házirendjét, szervezeti és működési szabályzatát, ezekkel kapcsolatban véleményüket kifejezhetik,
- gyermekük fejlődéséről rendszeresen és részletes tájékoztatást kapjanak,
- részt vegyenek a szülői képviselők megválasztásában,
- jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyenek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában,
- a gyermekek adatainak védelmét a bölcsőde köteles biztosítani. A gyermekéről csak a szülő és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást a kisgyermeknevelőktől. Kötelezően közzéteendő adatok: gyermek neve, születési helye, ideje, lakcíme, TAJ száma, a szülő neve elérhetősége.

### **18. Bölcsődénkben a szülők kötelessége, hogy:**

- Gondoskodjanak a gyermekük testi, lelki, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Figyelemmel kísérik gyermekük fejlődését, gondoskodjanak arról, hogy gyermekük megkapjanak ehhez minden tőlük elvárható segítséget.
- Rendszeresen tartsanak kapcsolatot a gyermekükkel foglalkozó szakemberekkel.
- Segítsék gyermekük közösségbe való beilleszkedését, a bölcsőde rendjének, valamint a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tartsák tiszteletben a bölcsőde szakemberei, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

**19. Együttműködés fórumai:**

- szülői értekezletek, előadások,
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák,
- gondozónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés.

Ezeken a fórumokon lehetőségük van, hogy kinyilvánítsák a gyermekekkel és a nevelőmunkával kapcsolatos észrevételeiket, ötleteiket.

Kérjük Önöket, hogy sem a gyermekekkel kapcsolatos, sem magánjellegű beszélgetésekre az kisgyermeknevelőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarja a gondozó-nevelőmunkát.

Telefonhoz a csoportban dolgozót nem hívunk ki. Az üzenetet a telefont fogadó átadja.

A faliújság az információáramlást segíti, ezért kérjük, olvassák rendszeresen.

Óvják és becsüljék meg a bölcsőde tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat. Segítsék gyermekeinket e szemlélet kialakításában.

A bölcsődébe érkezéskor és távozáskor a gyermekek ellátáshoz szükséges időn túl ne tartózkodjanak az intézmény területén.

Kérjük, hogy a szülő lakcím és telefonszám változását jelentse a csoportos gondozónőnek.

Csendes pihenő és étkezés közben érkező szülők várjanak türelmesen, mert alvó gyermeket nem ébresztünk fel és evés közben nem engedjük ki a gyermeket.

A gyermekről információt csak a kisgyermeknevelő vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek.

A bölcsőde dolgozóinak kötelessége a munkaköri leírásban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban van lefektetve.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából a központi faliújságon kifüggesztésre kerül.

*A 2020. év elején kialakult járványhelyzet és a további járványügyi készültség miatt folyamatosan követjük a kiadott járványügyi szabályokat, amelyek alapot biztosítanak az intézményi és szülői intézkedési tervek elkészítéséhez és a szabályok betartásához. Az intézményi intézkedési tervek a Házirend kiegészítő dokumentuma.*

*A házirend betartását mindenkinek köszönjük!*

**20. Záró rendelkezések:**

A házirendet a Nevelőtestület, a Szülői Szervezet és az Érdekképviselői Fórum megtárgyalta.

Nevelőtestület tárgyalta: 2020. augusztus 11.

Szülői szervezet tárgyalta: 2020. augusztus 11.

Az Érdekképviselői Fórum a 2020. június 11. napján megtartott ülésén a Házirendben foglaltakkal egyetértett.

Újfehértó, 2020. augusztus 13.

.....  
Janikné Békési Szilvia  
bölcsődevezető

**2.Melléklet****MEGÁLLAPODÁS***Szolgáltatást nyújtó és szolgáltatást kérelmező, ill. törvényes képviselője között*

mely létrejött, Újfehértói Játékvár Bölcsőde (4244 Újfehértó, Bartók Béla u. 5. képviseli: Janikné Békési Szilvia) mint szolgáltatást nyújtó, és

Név: ..... leánykorineve:.....

Lakóhelye

:.....a latti

lakos, mint ellátást kérelmező között az alábbi feltételek szerint.

Az ellátást igénybevevő gyermek neve: .....

Született:.....

Anyja neve: .....

Lakcíme: .....

1.A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 32. § (5) bekezdés a) pontja értelmében a gyermekjóléti alapellátások igénybevételének a megkezdése előtt, állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető, a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

2. A Gyvt. 32. § (7) bekezdése alapján a megállapodás tartalmazza:

- a) az ellátás kezdetének időpontját,
- b) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- c) a gyermek, fiatal felnőtt számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát, módját,
- d) a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat, ha az ellátás térítési díj - fizetési kötelezettséggel jár,
- e) az ellátás megszüntetésének módjait,
- f) a gyermek és törvényes képviselője, valamint a fiatal felnőtt személyazonosító adatait,
- g) az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője, illetve a fiatal felnőtt nyilatkozatát a 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás megtörténtéről.

A megállapodásban foglaltak évente felülvizsgálatra kerülnek. A felülvizsgálat eredményének alapján az intézményvezető dönt az ellátás további igénybevételének lehetőségéről és a megállapodás meghosszabbításáról

**A BÖLCSŐDEI NEVELÉSI ÉV**

A Gyvt 42. § (5) bekezdése szerint a bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

3./ A bölcsőde vállalja, hogy 15/1998.(IV.30) NM. rendelet alapján biztosítja a gyermek számára:

- Szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése.

- A fokozatos beilleszkedés lehetőségét.
- Napi négyzseri (orvos által ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkezés.
- A fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet.
- Egészségvédelem-egészségnevelés, kultúra-higiénés szokások kialakulásának segítése.
- Állandóság (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmód.
- Időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra.
- Az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátás.
- Személyes higiéné feltételeinek biztosítása.
- Korcsoportnak megfelelő játékeszközök használatának biztosítása.
- Rendszeres orvosi felügyelet.
- Óvodai életre való felkészítés.

Az ellátás formája: **gyermek napközbeni ellátása**. A bölcsőde a szülő elfoglaltsága idejére biztosítja a gyermek szakszerű gondozását és nevelését.

4./ Az ellátás kezdete: .....

5./ Az ellátás várható befejezése:.....

#### **A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS ÉLETKORI FELTÉTELEI**

6.1. A Gyvt. 42. § (1) bekezdése alapján bölcsődei ellátás keretében a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

6.2. A Gyvt. 42/A. § (1) bekezdése értelmében bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a hatodik életévét betölti, vagy

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

d) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

#### **7./ A bölcsődei ellátás megszűnik:**

- a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte.

(1997. évi XXXI. Törvény 42. § /4/ bekezdés a) pontja)

- a felvételnél fennálló jogosultság megszűnésekor.

-Ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét, az ellátás megszüntetésre kerül.

8.) Amennyiben a gyermek bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig indokolatlanul nem veszi igénybe, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszüntetését vonhatja maga után. Az ismételt indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül. Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre a levél kézhezvételétől számított 5 napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül.

A Gyvt. 37/A. § (4) bekezdése alapján az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

9.) A Szülő véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet a bölcsőde alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről. Panaszával a bölcsődevezetőhöz, majd a fenntartóhoz fordulhat. A bölcsődevezető a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A Szülő a fenntartóhoz vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha a bölcsődevezető 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

10.) Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. / 1997. évi XXXI. Törvény 42 § /1/ bekezdés /.

## **SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

11.1. A Gyvt. 146. § (1)-(2) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért személyi térítési díjat (étkezés, gondozás) kell fizetni. A térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő (a továbbiakban együtt: kötelezett) az Intézménynek fizeti meg.

11.2. A bölcsődei ellátás esetében a térítési díj külön kerül meghatározásra a gyermekétkeztetésre (továbbiakban: étkezési díj) valamint a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban: gondozási díj), melyet az ÖR szabályoz.

11.3. A Gyvt. 148. § (6) bekezdése alapján, ha a kötelezett a térítési díjakat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díjakról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A Gyvt. 150. § (3) bekezdés b) pontja értelmében - bölcsődei ellátás esetén, ha a fenntartó az étkezési díj mellett gondozási díjat is megállapít - a fizetendő összes térítési díj összege gyermekenként nem haladhatja meg a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi nettó jövedelem 25%-át amennyiben nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben, illetve a 20%-át, amennyiben részesül ingyenes gyermekétkeztetésben. A hiányzó jövedelemigazolások pótlására 15 napon belül van lehetőség. Amennyiben a megadott határidőig nem csatolja a hiányzó dokumentumokat, abban az esetben kedvezmény megállapítása nem lehetséges.

11.4. A 35/2011.(11.25) önkormányzati rendelet értelmében:

***Az intézményi négyeszi gyermekétkeztetési díj összege:  
nettó 420.-Ft, azaz bruttó 540.- Ft./nap.***

***A gondozási díj összege: nettó 145.- Ft, azaz bruttó 184.- Ft./nap.***

***A gyermek esetén étkezési térítési díj összege:***

***Gondozási díj összege:***

***Ezek értelmében gyermeke napi személyi térítési díja összesen: .....-Ft/nap***

A Szülő vállalja, hogy a személyi térítési díj jelen megállapodás havi összegét fenntartó által meghatározott tárgyhó napjáig befizeti a bölcsőde számú bankszámlájára. Tudomásul veszi, hogy késedelmes fizetése a házirend megsértésének minősül és ismételt előfordulása esetében a megállapodás felbontható.

12./ Az igénybe vevő tudomásul veszi, hogy az intézményi étkezési térítési díjat a Képviselő-testület módosíthatja, amely a személyi térítési díj változását vonhatja maga után.

13./ Az igénybe vevő családi körülményeiben történt változást /munkahely, lakcím, gyermekek száma/ 15. napon belül az intézmény vezetőjének bejelenteni köteles.

A Szülő az ellátást nyújtó személyeknek időben megad minden –a gyermekére vonatkozó – fontos és lehetséges információt, beleértve a betegségeket, neveléssel kapcsolatos igényeket is.

Gondoskodik a gyermek évszaknak megfelelő tiszta ruházatáról, beleértve a váltóruhát is, valamint a gyermek tisztasági felszereléséről.

14./ A szülő az intézmény házirendjét köteles betartani!

15./ Az intézmény vezetője tájékoztatja a szülőt az ellátás formájáról, és az intézmény által reá vonatkozó nyilvántartásokról.

16./Képviselő jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy a megállapodás egy eredeti példányát, valamint a személyes gondoskodás feltételeiről szóló szóbeli tájékoztatást a



tagintézményben megkapta. Képviselő jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi a tagintézményben folyó gondozó-nevelő munkáról szóló szóbeli tájékoztatást.

17./ A szülő a megállapodásban foglaltakat tudomásul vette és azokat vállalta.

A megállapodást a felek elfogadták és aláírták.

Újfehértó, 2022. ....

.....

**Szülő**

.....

**intézményvezető**

### 3.Melléklet:

#### Az alaptevékenységet szabályozó legfontosabb jogszabályok:

##### Törvények

2003.évi CXXV. Törvény Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról  
1998. évi LXXXIV. Törvény A családok támogatásáról.  
1997. évi XXXI. Törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.  
1993. évi XCIII. Törvény A munkavédelemről  
1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról  
1992. évi XXXIII. Törvény A Közalkalmazottak jogállásáról  
1992. évi XXII. Törvény A Munka Törvénykönyvéről

##### Rendeletek

19/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet Egyes miniszteri rendeleteknek a gyermekek napközbeni ellátásával, valamint az örökbefogadásra való felkészítéssel kapcsolatos módosításáról.  
20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet A bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről

321/2009. (XII. 29.) Korm. Rendelet A szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről.

226/2006. (XI. 20.) Korm. Rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról.

78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról.

24/1998. (IV.29.) IKIM-NM együttes rendelet a gyermekjátékszerek biztonságossági követelményeiről, vizsgálatáról és tanúsításáról

259/2002. (XII. 18.) Korm. Rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről.

9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.

A bölcsődei pedagógus munkakörök az egyes gyermekvédelmi és köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 418/2015 (XII.23.) kormányrendelettel kerültek be a 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet 2/a számú melléklete.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet

A Bölcsődék Napjának megünnepléséről szóló 7/2010. (II. 19.) SZMM utasítás  
**1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet módosításáról.

**257/2000. (XII. 26.) Korm. Rendelet** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.

**33/1998. (VI. 24.) NM rendelet** a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről.

**24/1998. (IV. 29.) IKIM-NM együttes rendelet** a gyermekjátékszerek biztonságossági követelményeiről, vizsgálatáról és tanúsításáról.

**18/1998.(VI.3.) NM rendelet** a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről.

**15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

**18/1998.(VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről**

**259/2002 (XII.18) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről**

**1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,**  
 A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló **226/2006.(XI.20.) Korm. rendelet.**  
 a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló **328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet**

4/2007. (I.26.) önkormányzati rendelet

35/2011. (XI. 25.) önkormányzati rendelet

## **Módszertani útmatatók, módszertani levelek**

A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai (2012) – módszertani levél

A család és a bölcsőde kapcsolata – módszertani levél – kézirat, (2007)

Játék a bölcsődében (1997) – módszertani levél

Folyamatos napirend a bölcsődében (1982) - módszertani levél

Korai fejlesztés a bölcsődében (2003) – módszertani levél

Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989) - módszertani levél

Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő módszertani útmutató a fokozatos beszoktatás c. módszertani levélhez (1982)

Bölcsődei adaptáció (1982) – módszertani levél

A gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektor semleges egységes elvek és módszertan (2014)

Szempontrendszer a gyermekek napközbeni ellátásainak szakmai programjaihoz

Online Tudástár -Magyar Bölcsődék Egyesülete

### **10. napirendi pont megtárgyalása**

10./ Előterjesztés a 2022/2023. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-42/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Szántóné Szabados Ágnes ügyintéző

**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítése nincs.

Köszönti az intézmény vezetőjét!

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

## **ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

### **KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**34/2022. (II. 23.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**a 2022/2023. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározásáról**

## A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott fenntartói feladatának eleget téve, a 2022/2023. nevelési évben az önkormányzati fenntartású Lengyel Laura Óvodában, 13 óvodai csoport indítását engedélyezi az alábbiak szerint:

- a) Lengyel Laura Óvoda (4244 Újfehértó, Árvácska u. 2.): 4 csoport
- b) Aranykapu Tagóvoda (4244 Újfehértó, Rákóczi u. 2.): 4 csoport
- c) Napsugár Tagóvoda (4244 Újfehértó, Bocskai u. 2.): 5 csoport

Határidő: azonnal, folyamatos  
Felelős: polgármester, intézményvezető

### **11. napirendi pont megtárgyalása**

11./ Előterjesztés a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2022. évi Munkatervének és éves Szolgáltatási tervének jóváhagyásáról (Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-43/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 2 határozat

**Témafelelős:** Szántóné Szabados Ágnes ügyintéző

**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és mind a két határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.  
Köszönti az intézmény vezetőjét!

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak, először az 1. számú melléklet szerinti határozati javaslatról.

A képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**35/2022. (II. 23.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**A Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2022. évi Munkatervének jóváhagyásáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I. §. (4) bekezdés b) pontja alapján a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2022. évi Munkatervét a melléklet szerint jóváhagyja.

**Felelős: polgármester**

**Határidő: azonnal**

Melléklet 35/2022. (II. 23.) számú határozathoz (6 oldal)







Schulbaef

2022-02-16

(2/17)

2165-1

Seh

## **A Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2022. évi munkaterve**

Az intézmény székhelye: Újfehértó, Fő tér 3.

Az intézmény vezetőjének neve: Gál Ferencné

A készítés dátuma: 2022. 02. 14.

## Összefoglaló

A 2022-es évre még mindig hatással van a pandémia. Bizonyos korlátozásokat szolgáltatásainknál be kell tartani. A Zajti Ferenc Kulturális Intézmény továbbra is feladatának tekinti az újfelhértői kulturális élet megszervezését. Legfőbb tevékenysége marad a különböző igényeket kielégítő rendezvények, színházi előadások, szórakoztató műsorok, komoly- és könnyűzenei produkciók, gyermekműsorok, irodalmi estek, nemzeti ünnepélyek szervezése és lebonyolítása, a helyi közösségek, művészeti csoportok működésének segítése. Otthont adni a helyi lakosság művelődési és szabadidős tevékenységeinek. Ellátni a város közművelődési feladatait. Befogadó intézményként, minden korosztály számára változatos szabadidős programokhoz teret biztosítani. Kiemelt feladat a város ünnepeinek, nagyrendezvényeinek lebonyolítása. Az intézmény ezután is a minőségi kultúra bemutatásával olyan szellemi kohéziót kíván létrehozni a városban, melynek erős közösségteremtő ereje van.

Könyvtárunk keddtől szombatig, heti 5 napon keresztül 36 órában várja olvasóit. Az óvodás és iskolás gyermekeknek rendszeresen tartunk tematikus- és könyvtári órákat, de szívesen mutatjuk be minden csoportnak a könyvtárunkat, illetve a könyvtárban fellelhető csodákat.

Munkánkat a Képviselő-testület által elfogadott munkaterv alapján végezzük, igyekszünk programkínálatunkat úgy összeállítani, hogy valamennyi korosztály megtalálja az érdeklődési körének megfelelő elfoglaltságot.

## Stratégiai célok

A Zajti Ferenc Kulturális Intézmény komplex kulturális intézmény, amely önálló jogi személyként részben önálló gazdálkodással működik.

Minden programunk kiemelt célja az olvasáskultúra fejlesztése és népszerűsítése, amelynek érdekében együttműködünk a köznevelési, kulturális, szociális, és egészségügyi intézményekkel, a családokkal, civil szervezetekkel, annak érdekében, hogy a különböző felhasználói rétegek információs igényeit ki tudjuk elégíteni, a mai elvárások szerint. A könyvtár munkájának középpontjában a használók szükségletei állnak, ezért kiemelt feladat, hogy közvetítsen minden olyan információt, amely nyilvános és a könyvtárhasználók érdekeit szolgálja.

A pályázatok folyamatos figyelésével is próbáljuk megvalósítani célkitűzéseinket.

Egyik nyertes pályázatunk - „Amíg tart a nyár” címmel - olvasásnépszerűsítő, ifjúsági közösségépítő tábor, 5 napon át lesz hivatott a fent említett stratégiai céljainkat szolgálni. A programokat úgy válogattuk össze, hogy változatos nyári időtöltést is tudjunk kínálni.

2022-ben is Digitális Jólét Program Pontként folytatja munkáját az intézmény, ahol szakképzett művelődésszervező mentor kolléga támogatja és segíti a lakosság kompetencia fejlesztésére irányuló programokat. A DJP pont és eszközei a művelődési központban kerültek elhelyezésre, mivel a személyi feltételeket a könyvtár nem tudta biztosítani.

## Szervezet

Az intézmény személyi ellátottsága minimalizált. A 2 fő könyvtárosból 1 fő látja el az intézmény igazgatói teendőit. Természetesen ez a tény teljesen meghatározza a könyvtári munkafolyamatok végzését. A könyvtáros a kulturális törvényben előírtaknak megfelelően felsőfokú végzettséggel rendelkezik.

Az intézmény valamennyi dolgozója több szakmai feladatot is ellát, rendezvényeket szervez, részt vesz a PR munkában, mely sokszor túlmunka végzéssel jár.

Hangsúlyosabb szervezeti átalakítást nem tervezünk. A stabilitásra törekszünk a hatékonyságot mindvégig szem előtt tartva. A nyitvatartási rendből adódó kapacitásigénynek továbbra is igyekszünk megfelelni.

Rendezvényeinket általában péntekenként tartjuk, mivel célközönségünknek ez a megfelelő, de maximálisan tudunk alkalmazkodni meghívott vendégeink, előadóink elfoglaltságaihoz is. Mivel könyvtárunk kis alapterülettel rendelkezik, nem alkalmas a rendezvények befogadására, ezért azokat rendszeresen a Művelődési Ház Közéleti Kávézójában tartjuk.

Nagy szükségünk lenne egy állandó informatikai szakemberre.

## **Infrastruktúra**

Számítógépeink 2013-ban a Tudásdepó expressz TIOP 1.2.3. pályázat keretében kerültek beszerzésre. Informatikai munkatársunk nincs, ezért a gépek karbantartása nem megoldott. Az operációs rendszer elavult, a gépek a használat során amortizálódtak. Pályázat útján számíthatnánk csak új beszerzésre. A könyvtári érdekeltség-növelő támogatás (amennyiben kapunk) 30 %-át az idei évben is szeretnénk technikai fejlesztésre fordítani.

Az olvasó teremben 4 számítógép áll a használók rendelkezésére, külön térítési díj ellenében használható és nincs beiratkozáshoz kötve.

Az internetről letöltött anyagokat a felhasználók színesben és fekete-fehérben is – szintén ellenszolgáltatás fejében – ki tudják nyomtatni.

A hagyományos nyomtatás igénybe vételére egy többfunkciós berendezést – nyomtató, szkener, fénymásoló – üzemeltetünk.

A kölcsönző térben 1 db ügynevezett katalógusgép található, amin olvasóink online rendszerünket érhetik el.

## **Gyűjteményi információk**

Könyvtárunk az állománygyarapításra fordítható összegét a fenntartó költségvetésben előirányzott keretéből biztosítja. A könyvtár állománygyarapítási munkáit elsősorban a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. által kiadott Új Könyvek Állománygyarapítási tájékoztató kiadvány segítségével végezzük, online rendeléssel. Így a divatos, kurrens könyvek a megjelenéstől számított legrövidebb időn belül olvasóinkhoz jutnak.

Az új dokumentumok beszerzésekor természetesen figyelembe vesszük olvasóink igényeit, olvasási szokásait. A dokumentum beszerzési keret pozitív irányba változott már 2021-ben is.

A folyóiratokra évről-évre egy adott összeget költöttünk, aminek egyik oka, hogy a lapok folyamatosan drágulnak a másik ok, hogy folyamatosan szűnnek meg.

Folyóirat beszerzésünk a NKA által finanszírozott időszak kiadványokkal egészülnek ki, ez az idei évben várhatóan 59 lap.

A helyismereti gyűjteményünkbe egyre kevesebb dokumentum kerül, a könyvtár nem mindig kap tiszteletpéldányt a helyben kiadott könyvekből, dokumentumokból.

Az állomány folyamatos alakítása – gyarapítás – mellett a másik, fontosságú összetevője, a tervszerű apasztás. A dokumentumokat a természetes elhasználódás, avulás miatt évente, illetve folyamatosan selejtezni kell.

2022-ben a törvényi előírásoknak megfelelően teljes körű állományellenőrzést fogunk tartani, ami zárva tartással jár.

Rendelkezünk épített elektronikus katalógussal. A katalógus építése, szerkesztése szakmánk legfontosabb része. Törekszünk a legalaposabb formai pontosságra, s a lehető legrészletesebb tartalmi feltárára. Az elektronikus katalógusunkban (HUNTEKA) folyamatosan nő a rekordok száma, bár a folyamat lassú mértékű, mivel munkaerőhiánnyal küzdünk. A katalógus, az új tartalom feltöltése mellett gondozást is igényel, folyamatosan javítjuk, adatokat pótolunk, pontosítunk.

Az év folyamán helyreállító, javító tevékenységet is folytatunk. A többé, kevésbé megrongálódott, tönkrement dokumentumokat kijavítjuk. A kifogástalan állapotú dokumentumok esetében próbáljuk az állapotot fenntartani. A kismértékben megromlott állapotú dokumentumok esetében az elsődleges cél a további állagromlás megakadályozása, vagy lelassítása. A rossz állapotú dokumentumok mindenképpen beavatkozást, javítást igényelnek, ezeket ragasztással, illetve saját készítésű borítókkal látjuk el, vagy kivonjuk az állományból.

## **Szolgáltatások**

Településünkön megvalósuló olvasásnépszerűsítő programok, közösségépítő rendezvények szervezésénél valamennyi korosztály érdeklődési körének megfelelő programokat szeretnénk szervezni. Szerepelnek majd a kínálatban helyi közreműködőkkel megvalósuló programok, úgymint ünnepkörökhöz tartozó rendhagyó órák, bemutatók, kézműves foglalkozások, valamint előadóművészek által kínált zenés verses irodalmi összeállítások, író-olvasó találkozók, színházi produkciók, stb. Minden rendezvényünk be fog illeszkedni a helyi esélyegyenlőségi programba.

Az idei évben is sokféle ötlettel készülünk olvasásnépszerűsítésre, könyvtárhasználati foglalkozásokra, vetélkedőkre, versenyekre. A kialakult járványügyi helyzet azonban nagyban érinteni fogja ezeket az elképzeléseket is. A személyes megjelenést igénylő programok ugyan már nem maradnak el, de látogatóink sokkal óvatosabbak, komfortzónájukból nehéz kimotoztatni őket. Újra vissza kell szoktatni, vezetni őket a kultúra világába. Ugyanakkor ismét terveztünk internetes fejtörőket, játékokat, kihasználva a technikai adottságainkat, hogy online formában megosszuk előadásainkat, bemutatóinkat is.

A Huntéka adatbázisába növeljük a rekordok számát, hogy mi hamarabb áttérhessünk a számítógépes kölcsönzésre.

A könyvtár kihasználtsága a megváltozott könyvtárhasználati szokások miatt évről évre stagnált. A beiratkozott olvasók számának csökkenése az internet és az okos telefonok elterjedésével magyarázható. Csökkent a kötelező olvasmányokat kölcsönzők, illetve az olvasótermet tanulásra használók száma, aminek oka szintén az internet elterjedése (lexikonok helyett google használat). A regisztrált olvasókat próbáljuk megtartani 2022-ben is, de a pandémia miatti zárva tartás ennek a törekvésünknek nem kedvezett.

A könyvtári honlap frissítése nem megoldott, mivel nincs informatikai szakemberünk, ezért csak a minimális frissítéseket tudjuk megoldani. Az olvasókkal ma már facebookon tartjuk a kapcsolatot, amely naprakész, ezt tervezzük az idei évre is. Próbáljuk ösztönözni olvasóinkat az online katalógusunk használatára. Ennek érdekében a könyvtárba érkező csoportoknak rendszeresen tartani fogunk bemutatót a katalógusunk használatáról.

A távhasználat száma nem csökkent, a beiratkozott olvasók egyre többen kérnek hosszabbítást e-mailban, ezt az eredményt is szeretnénk megtartani vagy fokozni.

## **Minőségirányítás**

Könyvtárunk a kultúra közvetítőjeként elkötelezett a folyamatos fejlődés, a tudatos változáskezelés és állandó megújulás mellett.

Mindig keressük a lehetőséget annak, hogy szolgáltatásainkat bővítsük, hogy közelítsünk és felvegyük a kapcsolatot az emberekkel, hogy bátrabban keressék fel a könyvtárunkat igényeikkel, és váljanak rendszeres használókká. Ez a törekvés a pandémiával terhelt időszakban még nagyobb kihívást jelent számunkra. Célunk elsősorban a partneri elégedettség biztosítása, ennek érdekében pedig a könyvtár működésének optimalizálása, az alapítói célok és az ebből levezetett szervezeti küldetés megvalósítása és egy kiváló minőségkultúra megteremtése.

## **Partnerség**

A Nyíregyházi Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárral való együttműködésünk következménye, hogy rendszeresen részt tudunk venni szakmai napokon, konferenciákon. 2022-ben is számítunk a partnerségre.

Folyamatosan lehetőséget biztosítunk munkavégzésre a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaknak megfelelően, az iskolai közösségi szolgálat teljesítésére a középiskolai diákoknak, hogy teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket. Minden hozzánk jelentkező tanulónak tudunk biztosítani olyan munkát, mely közösségépítő és hasznos lehet számukra és számunkra is. Önkéntes munkájukat főleg gyermekfoglalkozások és városi nagytalálkozások alkalmával vesszük igénybe.

A nyári diákmunka program keretében az idei évben is fogadjuk a 16-25 év közötti diákokat. A 2022-ben esedékes leltározás során mindkét programban résztvevő diákok munkájára számítunk!

Továbbra is együttműködünk a településünkön működő intézményekkel és szervezetekkel.

Ezen szervezetek aktívan közreműködnek a könyvtári rendezvények befogadásával, helyszín biztosításával és intézményünk látogatásával. Bízunk abban, hogy ez az elkövetkező években sem lesz másként.

Mindig keressük a lehetőséget annak, hogy szolgáltatásainkat bővítsük, hogy közelítsünk és felvegyük a kapcsolatot az emberekkel, hogy bátrabban keressék fel a könyvtárunkat igényeikkel, és váljanak rendszeres használókká. Ennek érdekében készítjük a használói igényfelmérést, bár egy évben csak egyszer nyílik rá lehetőségünk humán erőforrás hiánya miatt. A felmérés eredményét beépítjük munkánkba.

## **PR/marketing/kommunikáció eredményei**

Intézményünk marketing és PR kommunikációjának elsődleges célja, hogy minél szélesebb körben informálja és tájékoztassa a városunkban és környékén élő közönségét rendezvényeiről, programjairól. Sajtókapcsolataink ápolása, erősítése az együttműködés fenntartása 2022-ben is kiemelt fontosságú számunkra. Rendezvények előtt meghívót is küldünk azzal a céllal, hogy általuk még többen értesüljenek programjainkról és vegyék igénybe szolgáltatásainkat. A közönségszervezés minden csatornáját felhasználjuk annak érdekében, hogy egy-egy rendezvényünk sikeres legyen és a megcélzott célcsoportot elérjük. Külső kapcsolatainkhoz hasonlóan kiemelt figyelmet fordítunk a belső kommunikációra is, amely elengedhetetlen feltétele az egységes képet sugárzó hatékony működésnek.

Intézményünk részére folyamatos megjelenési lehetőséget biztosít Újfehértó város honlapja [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu), ahol a programajánló mellett rendszeresen jelentek meg összefoglalók, cikkek az intézmény rendezvényeiről. A Könyvtár Facebook oldalát nagyon sokan kedvelik és követik. Ez a napi szintű kommunikációnak köszönhető (események meghirdetése, posztok közzététele, játékok, hozzászólások, folyamatos kapcsolattartás a közönséggel). Programjainkat az intézmény facebook oldalára is feltesszük eseményként. A rendezvényekről készült fotók is ott tekinthetők meg.

A Zajti Ferenc Kulturális Intézmény elsődleges célcsoportjának, azaz Újfehértó azon lakosait, akik nem online felhasználók, leghatékonyabban a közintézményekben, iskolákban, óvodákban, boltokban stb. saját készítésű kisebb méretű plakátok, illetve szórólapok kihelyezésével éri el.

Településünkön nincs helyi rádió, tv és nyomtatott sajtó. Van 2 hirdetési újság, amiben térítési díj ellenében tudjuk reklámozni könyvtárunkat. Erre általában évente csak 50.000,-Ft-ot tudunk költeni.

### **A koronavírus-járvány okozta változásokról**

A pandémia idején intézményünk szakmailag mindent megtett azért, hogy a könyvtár használói biztonságos módon, változatlanul részesüljenek a hagyományos és távszolgáltatások újszerű formáiból. Arra törekedtünk, hogy a járvány miatti bezárás idején is megmaradjon a kapcsolat a használókkal. A programjainkra speciális, online megoldásokat kerestünk.

A hangsúly a személyes igénybevételről az online használat irányába tolódott, s mi is ide helyeztük a fókuszot.

Új szolgáltatásként jelent meg az online irodalomkutatás, valamint az e-mailben elküldött vagy telefonon bediktált könyvlista. Ezt segítette az online katalógusunk, aminek használatához természetesen segítséget nyújtottunk. A naptári eseményekhez, évfordulókhöz is online programokat szerveztünk. Könyv- és irodalomnépszerűsítő online videókat tettünk közzé.

Ezeket a bevált formákat a 2022-es évben is folytatni kívánjuk!

Tapasztalataink alapján elmondhatjuk, hogy magát azt a tényt, hogy a könyvtárat be kellett zárni, az olvasók tudomásul vették, viszont az információ- és a tartalomszolgáltatás iránti érdeklődés csak fokozatosan indult meg. Egyre többen és többen reagálnak azokra a tartalmakra, amelyeket a könyvtár a közösségi oldalán, csoportokban tesz közzé.

Újfehértó, 2022. február 14.



Dr. Hosszú József polgármester úr kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak a 2. számú melléklet szerinti határozati javaslatról.

A képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**36/2022. (II. 23.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**A Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2022. évi Szolgáltatási tervének jóváhagyásáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ A Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2022. évi Szolgáltatási tervét – mely a Munkaterv részét képezi - a melléklet szerint jóváhagyja.

**Felelős: polgármester**

**Határidő: azonnal**

Melléklet - 36/2022. (II. 23.) számú határozathoz (Szolgáltatási terv 6 oldal)



Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2022
Település neve	Újfehértó
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közművelődési intézmény
Közművelődési intézmény neve	Zaji Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Ifjúsági Központ Gyűjtemény
Közművelődési intézmény székhely címe	4244 Újfehértó, Fő tér 3.
Ellátott alapszolgáltatások	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
Felkészítő vezető neve	Gal Ferencné
Szakmai vezető neve	Gal Ferencné
Kitöltő neve és beosztása	Szűcs Emese kulturális szervező
Kitöltő telefonszáma	42/290-013
Kitöltő e-mail címe	gal@muevelodeskiszpont@unak.com

**ÉVES MUNKATERV**

**Szolgáltatási terv 2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)**

Köznevelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínét részvételi módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívüli)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csodri Alap, egyedi támogatás..)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevétele	(6) Egyéb bevétel forrás (adomány, Norvég Alap...)
	Tükörcserepek Színházzal Egyesület	Évente 3 alkalom	1500	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	0					
	Mandala Dalszínház	Évente 2 alkalom	600	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	0					
	Nyugdíjas Egyesület	Heti 2 óra	35	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény, pinceklub	0					
	Tengertánc Városi Néplánc Egyesület	Évente 2 alkalommal	400	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény színházterem, Fő tér	0					
	Mazzoreti csoport	heti 2 alkalommal	20	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	0					
	A kommunizmus sídózatának emlékére	2022. február 25.	60	Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény Egészségház u. 2.	100 000					
	Nőnap műsor	2022.03.08	300	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény Színházterem, Fő tér	2 000 000					
	Nemzeti ünnep	2022. március 15.	280	'48-as szoborpark (koszorózás)	0	100 000				
	Májusfa állítás	2022. május 01.	50	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	0	50 000				

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, felhívásuk szervezése, a

## Közművelődési alapszolgáltatások

közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítás

Gyermeknap	A gyerekek megünnepelése	2022. május 29.	200	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	bevonás	1 000 000			
Összeváltás napja	A gyerekek megünnepelése	2022. május 29.	200	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	bevonás	1 000 000			
Adventi gyertyagyújtás	békeszerződés aláírására	2022. június 04.	50	A II. világháborús emlékmű (koszorúzás)	bevonás	100 000			
Aradi vértanúk napja	Készülődés Karácsonyra	2022. november-december	500	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény, Városi piac	bevonás	0	100 000		
56-os forradalom és II. világháború ünnepi eseményeinek befejezése	Aradi 13-ak kivégzése	2022. október 06.	60	48-as szoborpark (koszorúzás)	bevonás	100 000			
Városnap	56-os forradalom és II. világháború ünnepi eseményeinek befejezése	2022. október 23.	300	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény színházterme, 56-os emlékmű (koszorúzás)	bevonás	300 000	1 500 000		
Pedagógus nap	Megünnepelés	2022. október 30.	50	A II. világháborús emlékmű (koszorúzás)	bevonás	0	100 000		
Szent István Napi Sokadalom	A település városi avatásának megünnepelése	2022. április 28.	400	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény színházterme	bevonás	0	1 500 000		
Idősek Napja	A pedagógusok megünnepelése	2022. június 03.	360	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény színházterme	bevonás	0	1 500 000		
Kulturális éjjel - nappal	Szent István Napi Sokadalom	2022. augusztus 19.-20.	400	Fű tér	bevonás, lakossági igényt kielégítő program	0	600 000		
Őrtómra	Idősek Napja	2022. október 01.	360	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény színházterme	bevonás	0	1 500 000		
Online farsangi jelmezz verseny	Kulturális éjjel - nappal	2022. szeptember 25.	160	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	bevonás	400 000			
Felnőtt színházi előadás	Őrtómra	2022.02.18	40	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény Közéleti Kávézó	együttműködés	0			
	Online farsangi jelmezz verseny	2022. 02. 22.-28.	210	Online rendezvény az intézmény facebookján	bevonás	200 000			
	Felnőtt színházi előadás	2022. március 2022. szeptember	720	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény színházterme	bevonás, lakossági igényt kielégítő program	1 200 000	200 000		600 000
							200 000		







### **Jóváhagyási záradék**

Újfehértó település önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2022. évi szolgáltatási tervét a ..... számú határozatával jóváhagyta.

Újfehértó település önkormányzata a Zaji Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2022. évi munkaterv részeként a ..... számú határozatával jóváhagyta.

### **Kihirdetési záradék**

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődési intézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/autóiban jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

**12. napirendi pont megtárgyalása**

12./ Beszámoló a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2021. évi könyvtári tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyásáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-44/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Szántóné Szabados Ágnes ügyintéző

**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítése nincs.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

## KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

37/2022. (II. 23.) számú

### h a t á r o z a t a

**A Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2021. évi könyvtári tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyásáról**

## A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

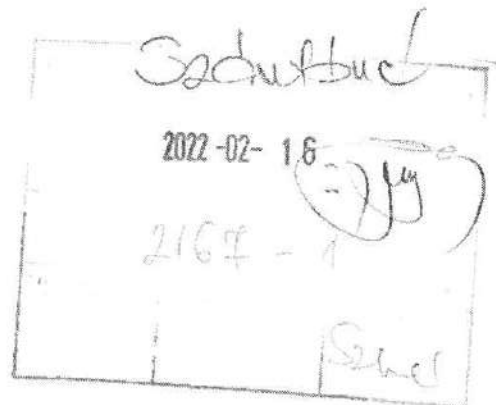
1./ A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) bekezdése alapján a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2021. évi könyvtári tevékenységéről szóló beszámolóját a melléklet szerint jóváhagyja.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** azonnal



Melléklet 37/2022. (II. 23.) számú határozathoz (14 oldal)



# **A Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2021. évi beszámolója**

Az intézmény székhelye: Újfehértó, Fő tér 3.

Az intézmény vezetőjének neve: Gál Ferencné

A készítés dátuma: 2022. 02. 14.

## Rövid összefoglaló

A Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény komplex kulturális intézmény, amely önálló jogi személyként részben önálló gazdálkodással működik.

A Városi Könyvtár települési feladatokat ellátó, nyilvános könyvtár az információs esélyegyenlőség és demokrácia helye. 2021-ben is legfőbb feladata volt, hogy a tudásalapú társadalom alapintézményeként működjön. Mindenki számára korlátozás nélküli hozzáférést biztosítson az információhoz, a dokumentumokhoz, a magyar és egyetemes kultúra kincseihez. Nyilvános közkönyvtárként a jelentkező használói igények kielégítésére törekszik a szórakoztató irodalomtól a tudományos információig.

Munkatársaink tudása és terhelhetősége az alacsony bérek ellenére is biztosította a szolgáltatások mellett a projektfeladatok végzését is. A humán erőforrás erősségei közé tartozik az innovatív szemlélet, a minőségi szolgáltatások melletti elköteleződés.

Tevékenyen részt vettünk a nemzeti ünnepek és városi nagyrendezvények szervezésében és lebonyolításában. Együttműködtünk a város intézményeivel, civil szervezetek vezetőivel, művészeti iskola vezetőivel, közéleti személyiségekkel. Minden programunk kiemelt célja az olvasási kultúra fejlesztésére és népszerűsítésére irányult.

Könyvtárunk funkcióját erősíti, hogy az Újfehértói Települési Értéktár elnöke az intézmény igazgatója.

A Covid járvány miatt intézményünk – így a könyvtár is - május elejéig zárva tartott, de széleskörű online szolgáltatásokkal működött. Részleges szolgáltatással telefonon vagy e-mailben leadott igények alapján az ajtóban átvehető könyveket kölcsönöztük 72 órás karantén után.

## Stratégiai célok végrehajtása

Az intézményi stratégiai célok közül a koronavírus idején kiemelt szerepet kapott az információ bárki számára való hozzáférhetővé tétele, amely az online katalógus használata, irodalomkutató, online tájékoztatás eszközeinek használatával valósult meg. A veszélyhelyzetben a kölcsönzési igényeket e-mail vagy telefonos kapcsolattal kérhették használóink.

Elektronikus tartalmaink körét folyamatosan bővítettük, közösségi oldalunk frissítése szintén kiemelt feladatunk volt.

A törvényben előírtaknak megfelelően tartunk nyitva, figyelembe véve a helyi igényeket.

Könyvtárunk minden szombaton nyitva tart 8:00-12:00 között.

Az idei évben a járvány miatt mindössze 160 napot tudunk nyitva tartani bár ez már néhány nappal több volt, mint a tavalyi 147.

Az olvasás népszerűsítése kiemelt stratégiai célunk, ezért egyéni vagy csoportos iskolai, óvodai foglalkozások keretében már kisgyermekkorától támogatjuk azt.

Ezen törekvésünket támogatja a Nemzeti Kulturális Alaphoz benyújtott *Amíg tart a nyár* elnevezésű pályázatunk, melyet 2022 nyarán tudunk megvalósítani. Az olvasásnépszerűsítő, ifjúsági közösségépítő tábor 5 napjának lebonyolításához 350 ezer Ft támogatásban részesültünk.

Szintén a NKA biztosított számunkra ingyenesen 59 féle folyóiratot.

További stratégiai céljaink megvalósításához szeretnénk volna, ha a Városi Könyvtár egységes arculattal jelenik meg, mind a belső terekben, mind az intézményi kommunikációban és felületeken. Ennek érdekében az Emberi Erőforrások Minisztériumához *Arculatfejlesztési*

*pályázatot* nyújtottunk be, 388 ezer Ft költségigénnyel. Pályázatunk sajnos nem kapott pozitív elbírálást.

A Petőfi Irodalmi Ügynökség *Könyvet a könyvtáraknak* programján két alkalommal részesültünk támogatásban. Először 34 db könyvet kaptunk 107.968 Ft értékben, majd 20 db könyvet 70.393 Ft értékben.

## **Szervezet**

2021-ben szervezeti átalakítás, személyi változás nem történt.

Továbbra is nehézséget okoz, hogy nincs a könyvtárnak külön intézményvezetője, a mostani látja el az összevont intézmény vezetői feladatait is. Ezért ez nehézséget okoz pl. szabadságolás esetén a nyitva tartás betartásánál, szervezési feladatoknál.

A kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló rendelet alapján készült beiskolázási terv értelmében a könyvtáros munkatársunk szakmai továbbképzésen vett részt. A járványügyi helyzet következtében a hagyományos, kontaktóras továbbképzés helyett az alábbi online módon lebonyolított akkreditált képzésen vett részt munkatársunk:

*Az Online tanulás módszerei és eszközei* (30 óras)

*A szerzői jog a könyvtárakban* (30 óras)

## **Infrastruktúra**

Nincs külön gyermekrészlegünk, a meglévő olvasói tér zsúfolt, magasak a polcok, kevés a hely. Egy térben van a kézikönyvtári állomány, a helyismereti gyűjtemény és az internet használatára alkalmas munkaállomások. Gyermekbútorok nincsenek, kevés az asztalok, székek száma. Könyvtárunk oktatói térrel nem rendelkezik. Könyvtári foglalkozásokra, előadásokra nem alkalmas a tér, ezeket a rendezvényeket a művelődési központ helyiségeiben tartjuk. Hátrány, hogy így nincs meg a könyvtári környezet.

Számítógépeink még 2013-ban a Tudásdepó expressz TIOP 1.2.3. pályázat keretében kerültek beszerzésre. Informatikai munkatársunk nincs, ezért a gépek karbantartása nem megoldott. Rendelkezünk internet hozzáféréssel. Sávsebesség:10-100 Mbit/s

Sebesség:30 Mbit/s

Olvasói wifi szolgáltatás is van.

2020-tól, hogy csökkentjük a költségeket, felhőszolgáltatást vettünk igénybe a Monguz Kft.-től a könyvtár által használt Huntéka könyvtári rendszer működéséhez.

Ez jó döntésnek bizonyult, mivel az év folyamán több alkalommal is szükség volt a segítségükre és ennek díja benne van a szolgáltatásban.

Szolgáltatásaink révén segítjük az esélyegyenlőség megteremtését, az elektronikus ügyintézés (DJP PONT) és az elemi állampolgári jogok gyakorlását.

Könyvtári érdekltségnövelő támogatást 2021-ben nem kaptunk így az abból megvalósítható technikai fejlesztés elmaradt.

## **Gyűjteményi információk**

Alapfeladatunk a könyvtár tervszerű dokumentumgyarapítása a gyűjtőköri utasításban rögzítetteknek megfelelően, valamint ezek formai és tartalmi feltárása a HunTéka integrált könyvtári rendszerben. Törekszünk a legalaposabb formai pontosságra, s a lehető legrészletesebb tartalmi feltárára. Az elektronikus katalógusunkban folyamatosan nő a rekordok száma, bár a folyamat lassú mértékű, mivel munkaerőhiánnyal küzdünk. A katalógus,

az új tartalom feltöltése mellett gondozást is igényel, folyamatosan javítunk, adatokat pótolunk, pontosítunk. Célunk az állománygyarapításra fordítható összeg leghatékonyabb felhasználása. 2021-ben 2.315 ezer Ft-ot fordítottunk dokumentum beszerzésre. Könyvekhez ajándék révén is hozzájutunk. A könyvtámogatási programok mellett magánszemélyek, olvasók is ajándékoznak. Csak azokat a könyveket helyezzük el állományunkban, amelyek megfelelnek a gyűjtőkori utasításban leírtaknak. A többi adományt a folyósóra kihelyezett állványon tároljuk, így lehetőséget biztosítunk arra, hogy onnan elvihető legyen azoknak, akik élni kívánnak ezzel a lehetőséggel. Nem csak olvasóink, hanem más érdeklődők is szívesen visznek el ezekből, gyarapítva otthoni könyvtáruk állományát. Folyóirat beszerzésre 440 ezer Ft-ot fordítottunk, ez a NKA által finanszírozott időszak kiadványokkal egészült ki.

Az a tapasztalatunk, hogy az olvasói igények a szépirodalmi művek irányába tolódtak el. Egyre nagyobb és folyamatos igény mutatkozik a könnyed, szórakoztató irodalom iránt. Szívesen kölcsönöznek romantikus irodalmat, krimi, sci-fi és a lélektani regényeket. Ennek az igénynek kívánunk eleget tenni azzal a beszerzési tendenciával, hogy a könyvek gyarapítási aránya is eltolódik a szépirodalmi művek irányba.

Az év folyamán helyreállító, javító tevékenységet folytattunk. A többé, kevésbé megrongálódott, tönkrement dokumentumokat kijavítottuk. A kifogástalan állapotú dokumentumok esetében próbáljuk az állapotot fenntartani. A kismértékben megromlott állapotú dokumentumok esetében az elsődleges cél a további állagromlás megakadályozása, vagy lelassítása. A rossz állapotú dokumentumok mindenképpen beavatkozást, javítást igényelnek, ezeket ragasztással, illetve saját készítésű borítókkal látjuk el, vagy kivonjuk az állományból.

2020-as nyertes pályázatunk révén ózongenerátorral tudjuk fertőtleníteni állományunkat.

### **Szolgáltatások (változások, trendek)**

Ez az év ugyanúgy zárva tartással kezdődött, mint ahogyan az előző befejeződött. A járvány következtében teljesen át kellett tervezni a könyvtári és közművelődési feladatokat is. Május elejéig az online térbe kellett áthelyezni az eseményeket, rendezvényeket.

Településünkön megvalósuló olvasásnépszerűsítő programok, közösségépítő rendezvények szervezésénél valamennyi korosztály érdeklődési körének megfelelő programokat szerveztünk. Szerepeltek a kínálatban helyi közreműködőkkel megvalósuló programok, úgymint ünnepkörökhöz tartozó rendhagyó órák, bemutatók, kézműves foglalkozások, valamint előadóművészek által kínált zenés verses irodalmi összeállítások, író-olvasó találkozók, színházi produkciók, stb. Minden rendezvényünk beilleszkedett a helyi esélyegyenlőségi programba.

Az idei évben is sokféle ötlettel készültünk olvasásnépszerűsítésre, könyvtárhasználati foglalkozásokra, vetélkedőkre, versenyekre. A kialakult járványügyi helyzet azonban nagyban érintette ezeket az elképzeléseket is. A személyes megjelenést igénylő programok az év elején elmaradtak. Ugyanakkor ismét terveztünk internetes fejtörőket, játékokat, kihasználva a technikai adottságainkat, hogy online formában megosszuk előadásainkat, bemutatóinkat.

A 25 könyvtár által szervezett programokon, képzéseken 1045 fő vett részt. Ezek a programok az év elején az online térben, majd személyes jelenléttel zajlottak.

A zárva tartási idő alatt folytattuk az olyan munkálatok elvégzését, melyek nyitva tartási időben nem voltak megvalósíthatók.

Folyamatosan végeztük az állománygyarapítást, annak érdekében, hogy az újrainvitáskor, így olvasóink hozzájutottak a zárt időszakban megjelölt könyvújdságokhoz.

A Huntéka adatbázisába növeltük a rekordok számát, hogy mi hamarabb áttérhessünk a számítógépes kölcsönzésre.

A beiratkozott olvasók számát szeretnénk volna növelni, de a járvány és az ezzel járó félelem csökkentette némileg az olvasási kedvet. A könyvtár kihasználtsága a megváltozott

könyvtárhasználati szokások miatt egyébként is évről évre stagnált. A regisztrált olvasókat próbáltuk megtartani 2021-ben is, de a pandémia miatti zárva tartás ennek a törekvésünknek nem kedvezett.

A könyvtárközi kölcsönzések száma viszont emelkedett az előző évhez képest. A beérkező 11 kérésből eredetiben 8 dokumentumot, míg elektronikus formában 3 másolatot kértünk.

A könyvtári honlap frissítése nem megoldott, mivel nincs informatikai szakemberünk, ezért csak a minimális frissítéseket tudjuk megoldani. Az olvasókkal ma már facebookon tartjuk a kapcsolatot, amely naprakész, ezt terveztük, és valósítottuk meg az idei évben is. Próbáltuk ösztönözni olvasóinkat az online katalógusunk használatára. Ennek érdekében a könyvtárba érkező csoportoknak rendszeresen tartottunk bemutatót a katalógusunk használatáról.

Településünkön elenyésző a nemzetiségek létszáma. A roma nemzetiségiek is asszimilálódnak. Csak magyarul beszélnek. A közügyekben való részvétel érdekében roma önkormányzatot alakítottak. Könyvtári állományunkban a legalapvetőbb dokumentumok lelhetők fel pl. szótárak, mesekönyvek, szakácskönyvek, a népük történetét bemutató munkák. Könyvtári részvételük a számukhoz képest is csekély.

Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúra-fejlesztése- „Tudásdepó Expressz” (TIOP 1.2.3) pályázat keretében a fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő 1 db optikai eszköz (nagyító) beszerzésére került sor. Indukciós hurok elhelyezésével segítjük a gyengén hallókat. A honlapunk is akadálymentes. A könyvtári állományunk rendelkezik öregbetűs könyvekkel.

## **Minőségirányítás**

Könyvtárunk a kultúra közvetítőjeként elkötelezett a folyamatos fejlődés, a tudatos változáskezelés és állandó megújulás mellett. Mindig keressük a lehetőségét annak, hogy szolgáltatásainkat bővítsük, hogy közelítsünk és felveszük a kapcsolatot az emberekkel, hogy bátrabban keressék fel a könyvtárunkat igényeikkel, és váljanak rendszeres használókká. Ezért is készítjük a használói igényfelmérést, bár egy évben csak egyszer nyílik rá lehetőségünk humánerőforrás hiánya miatt. A felmérés eredményét beépítjük munkánkba. Célunk elsősorban a partneri elégedettség biztosítása, ennek érdekében pedig a könyvtár működésének optimalizálása, az alapítói célok és az ebből levezetett szervezeti küldetés megvalósítása és egy kiváló minőségkultúra megteremtése.

## **Partnerségi együttműködések**

A Nyíregyházi Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárral való együttműködésünk következménye, hogy rendszeresen részt tudunk venni szakmai napokon, konferenciákon.

Természetesen a pandémia ezt a területet is érintette. 2021-ben az online térbe került át a Babaolvasó-országos szakmai nap, amin a Zoom alkalmazással részt vettünk.

Folyamatosan lehetőséget biztosítunk munkavégzésre a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaknak megfelelően, az iskolai közösségi szolgálat teljesítésére a középiskolai diákoknak, hogy teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket. Eddig 23 oktatási intézménnyel kötöttünk együttműködési megállapodást. Minden hozzánk jelentkező tanulónak tudtunk biztosítani olyan munkát, mely közösségépítő és hasznos volt számukra és számunkra is. Önkéntes munkájukat főleg gyermekfoglalkozások és városi nagyrendezvények alkalmával vettük igénybe. 2021. évben 41 fő diák teljesített intézményünkben közösségi szolgálatot.

Július 1-jétől idén is fogadtuk a nyári diákmunka program keretében a 16-25 év közötti fiatalokat.

Intézményünk célja a közösségi szolgálat és diákmunka által önkéntességre való nevelés.

Továbbra is fent kívánjuk tartani és erősíteni szeretnénk együttműködésünket a településünkön működő intézményekkel és szervezetekkel, pl. iskolákkal, nyugdíjas klubokkal.

Ezen szervezetek aktívan közreműködnek a könyvtári rendezvények befogadásával, helyszínbiztosításával és intézményünk látogatásával. Bízunk abban, hogy ez az elkövetkező években sem lesz másként.

### **PR/marketing/kommunikáció eredményei**

Intézményünk marketing és PR kommunikációjának elsődleges célja, hogy minél szélesebb körben informálja és tájékoztassa a városunkban és környékén élő közönségét rendezvényeiről, programjairól. A közönségszervezés minden csatornáját felhasználjuk annak érdekében, hogy egy-egy rendezvényünk sikeres legyen és a megcélzott célcsoportot elérjük. Külső kapcsolatainkhoz hasonlóan kiemelt figyelmet fordítunk a belső kommunikációra is, amely elengedhetetlen feltétele az egységes képet sugárzó hatékony működésnek.

Intézményünk részére folyamatos megjelenési lehetőséget biztosít Újfehértó város honlapja [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu), ahol a programajánló mellett rendszeresen jelentek meg összefoglalók, cikkek az intézmény rendezvényeiről. A Könyvtár Facebook oldalát nagyon sokan kedvelik és követik. Ez a napi szintű kommunikációnak köszönhető (események meghirdetése, posztok közzététele, játékok, hozzászólások, folyamatos kapcsolattartás a közönséggel). Programjainkat az intézmény facebook oldalára is feltesszük eseményként.

A Zajti Ferenc Kulturális Intézmény elsődleges célcsoportjának, azaz Újfehértó azon lakosait, akik nem online felhasználók, leghatékonyabban a közintézményekben, iskolákban, óvodákban, boltokban stb. kisebb méretű plakátok, illetve szórólapok kihelyezésével éri el. Településünkön nincs helyi rádió, tv és nyomtatott sajtó. Van 2 hirdetési újság, amiben térítési díj ellenében tudjuk reklámozni könyvtárunkat. Erre általában évente csak 50.000,-Ft-ot tudunk költeni.

### **A koronavírus-járvány okozta változásokról**

A pandémia idején intézményünk szakmailag mindent megtett azért, hogy a könyvtár használói biztonságos módon, változatlanul részesüljenek a hagyományos és távszolgáltatások újszerű formáiból. Arra törekedtünk, hogy a járvány miatti bezárás idején is megmaradjon a kapcsolat a használókkal. A programjainkra speciális, online megoldásokat kerestünk.

A hangsúly a személyes igénybevételről az online használat irányába tolódott, s mi is ide helyeztük a fókuszot.

Új szolgáltatásként jelent meg az online irodalomkutatás, valamint az e-mailban elküldött vagy telefonon bediktált könyvlista. Ezt segítette az online katalógusunk, aminek használatához természetesen segítséget nyújtottunk. A naptári eseményekhez, évfordulókhöz is online programokat szerveztünk. Könyv- és irodalomnépszerűsítő online videókat tettünk közzé.

Tapasztalataink alapján elmondhatjuk, hogy magát azt a tényt, hogy a könyvtárat be kellett zárni, az olvasók tudomásul vették, viszont az információ- és a tartalomszolgáltatás iránti érdeklődés csak fokozatosan indult meg. Egyre többen és többen reagálnak azokra a tartalmakra, amelyeket a könyvtár a közösségi oldalán, csoportokban tesz közzé.

Újfehértó, 2022. február 14.



1. Szolgáltatási feladatok		
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)		36,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma		2840,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma		1021,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma		1021,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma		2400,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)		2,00
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el		12,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen		11,00
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma		0,00
7. A Web 2.0 Interaktív könyvtári szolgáltatások száma		0,00
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma		3079,00
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)		
9.1. Könyv		12546,00
9.2. Időszaki kiadvány		475,00
9.3. AV-dokumentum		0,00
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)		0,00
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)		0,00
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma		22,00
10. Fogvatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma		1,00
10.1. A fogvatékosággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma		1,00
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma		7,00
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma		669,00
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma		5,00
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma		107,00
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma		0,00
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma		0,00
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma		7,00
11.4.1. a résztvevők száma		142,00



11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	2,00
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	55,00
11.6. nemzetiégi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.7. fogvatékosokkal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	9,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	152,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	4,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	82,00
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
13. Saját könyvtári hírlével megjelenésének száma	0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	0,00
15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítőik száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	41-23
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
<b>II. Gyűjteményfejlesztés</b>	
1.1. Könyv (db)	949,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	167,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	16,00

Könyv (db)	422,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelesspéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részelegbe bekerült dokumentumok száma	418,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	26,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
<b>III. Gyűjteményfeltárás</b>	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	20433,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	3,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	90,00
<b>V. Rendezvény, kiállítás</b>	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	25,00
1.1. a résztvevők száma	1045,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	0,00
3.1. a látogatók száma	0,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	4,00
4.1. a résztvevők száma	82,00

5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	674,00
<b>VI. Állományvédelem</b>	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	18500,00
2. Muzéális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzéális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00





Pénzügyi adatok

2021. évi tényleg

Az intézmény finanszírozási bevételei

<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>	
– ebből fenntartói támogatás	
– ebből felhasznált maradvány	
– ebből központi költségvetési támogatás	
– ebből pályázati támogatás	
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	37.000
Egyéb bevétel	
Az intézmény kiadásai (kiemelt előirányzatokként)	
Személyi juttatás	6.650.400
Munkaadókat terhelő összes járulék	997.560
Dologi kiadás	
Egyéb kiadás	

Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	2	2
Középfokú szakképesítéssel	0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0

\* Az adatok egészében megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők

**13. napirendi pont megtárgyalása**

13./ Beszámoló a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2021. évi közművelődési tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-45/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Szántóné Szabados Ágnes ügyintéző

**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítése nincs.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**38/2022. (II. 23.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**A Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2021. évi közművelődési tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyásáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 21/2020. (VII.24.) számú önkormányzati rendeletének 4. (§) 4 bekezdése alapján a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2021. évi közművelődési tevékenységéről szóló beszámolóját a melléklet szerint jóváhagyja.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** azonnal



Melléklet a 38/2022. (II. 23.) számú határozathoz (26 oldal)



ZAJTI FERENC KULTURÁLIS INTÉZMÉNY

Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény

4244 Újfehértó, Fő tér 3. Tel.: 06/42/290-013; 06/42/290-600

2022-02-16

2166-1

Székely

## BESZÁMOLÓ

# A Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2021. évi tevékenységéről



## ZAJTI FERENC KULTURÁLIS INTÉZMÉNY

Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény  
4244 Újfehértó, Fő tér 3. Tel.: 06/42/290-013; 06/42/290-600

### **Intézmény célja, feladata**

Intézményünk alapvető feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény határozza meg.

A Zajti Ferenc Kulturális Intézmény komplex kulturális intézmény, amely önálló jogi személyként részben önálló gazdálkodással működik.

A Zajti Ferenc Kulturális Intézmény egyik elsődleges feladata az újfehértói kulturális élet megszervezése. Legfőbb tevékenysége a különböző igényeket kielégítő rendezvények, színházi előadások, szórakoztató műsorok, komoly- és könnyűzenei produkciók, gyermekműsorok, irodalmi estek, nemzeti ünnepélyek szervezése és lebonyolítása, a helyi közösségek, művészeti csoportok működésének segítése. Otthont ad a helyi lakosság művelődési és szabadidős tevékenységeinek. Ellátja a város közművelődési feladatait. Befogadó intézmény, minden korosztály számára igyekszik változatos szabadidős programokhoz teret biztosítani. Kiemelt feladata a város ünnepeinek, nagyszabású rendezvényeinek lebonyolítása. Az intézmény a minőségi kultúra bemutatásával olyan szellemi kohéziót képes létrehozni a városban, melynek erős közösségteremtő ereje van.

### **Szakmai tevékenység**

Munkánkat a Képviselő-testület által elfogadott munkaterv alapján végezzük, igyekeztünk programkínálatunkat úgy összeállítani, hogy valamennyi korosztály megtalálja az érdeklődési körének megfelelő elfoglaltságot.

### **Jogi dokumentumok, szabályzatok**

A tavalyi évben a törvényi előírás szerint aktualizálásra került az intézmény Képzési és Beiskolázási terve.



## Statisztikai adatszolgáltatás

Mint minden évben, 2021-ben is eleget tettünk a közművelődési intézmények statisztikai adatszolgáltatásának, amihez évközben elemi adatgyűjtést végeztünk, adatrendszerelés és az online adatszolgáltatás is határidőre megtörtént

## Személyi és tárgyi feltételek

A Zaji Ferenc Kulturális Intézmény önkormányzat által engedélyezett létszámában nem történt változás. Engedélyezett létszámkeretünk 6 fő.

1 fő igazgató, 1 fő könyvtáros, 2 fő közművelődési szakember, 1 fő muzeológus, 1 fő adminisztrációs ügyintéző látja el az intézmény feladatait. A mindennapi munkánk elvégzésében évek óta nagy segítséget nyújtanak a hozzánk hosszabb-rövidebb időre érkező közfoglalkoztatottak. A közfoglalkoztatási program keretében több olyan kolléga is segítette a munkánkat, akik nem rendelkeznek ugyan szakmai ismeretekkel, de a rájuk bízott, szaktudást nem igénylő feladatokat maradéktalanul ellátták. 2021-ben összesen 4 fő közfoglalkoztatottat alkalmaztunk. Így például a különböző kiállításokra – a kollégák útmutatásai alapján – feliratokat, a nagyobb rendezvényeinkre plakátokat, meghívókat, fotókat készítenek. A Helytörténeti Gyűjteményben adminisztrációs, gyűjteménykezelői feladatokat láttak el, és segítettek a múzeumpedagógiai foglalkozásokon.

A számítógépes termünkben található eszközök használatában (fénymásolás, szkennelés, laminálás, nyomtatás, stb.) is megbízható segítséget nyújtanak a könyvtárhasználóknak. Mindezek mellett a betanítást követően az újonnan érkezett könyvek pecsételését, a leltári számok beírását is rájuk bízhatjuk, természetesen folyamatos ellenőrzés mellett. Összességében elmondható, hogy a közfoglalkoztatottak alkalmazása, illetve a részben általuk végzett feladatok nem helyettesítik, nem helyettesíthetik a könyvtáros, muzeológus, művelődésszervező szakemberek munkáját, de nagymértékben segítik.

Sajnos állandó takarítónk nincs, jelenleg 6 fő közfoglalkoztatásban lévő takarító segíti munkánkat.

Nyáron, június, július és augusztus hónapokban 31 diákmunkás segítette munkánkat. Főleg gyermekfoglalkozások, állományellenőrzés, nagyrendezvények alkalmával. A nyári időszakban 4 fő egyetemi hallgató (szakmai vezetés mellett) segítségével tovább folytatódott a tavalyi évben elkezdődött helytörténeti gyűjteményünk fotó tár leltározása.

Az intézmény tárgyi- és technikai feltételeinek javításán folyamatosan dolgozunk. Az eszközök, asztalok székek rendszeres használata szükségessé teszi az állandó karbantartás



mellett a folyamatos beszerzéseket is. Az elmúlt évben 1 db irodai asztalt hozzávaló székekkel, 1db NAS-al, (1db fényképezőgéppel és 1 db lappal Hungarikum pályázat) tudtuk bővíteni, modernizálni tárgyi- és technikai eszközeinket, melyek a minőségi munka elengedhetetlen kellékei. Intézményünk számítógéprendszerrel elhanyagolható, mindösszesen 4 számítógép, 2 laptop áll a dolgozók rendelkezésére. Szerződés alapján kiszervezve tudtuk megvalósítani az informatikai eszközök karbantartását, a rendszergazda feladatok ellátását, továbbá a rendezvényeink hangosítását. Intézményünk rendelkezik színes multi funkciós nyomtatóval, így a rendezvényekhez magunk szerkesztjük az igényes plakátokat, meghívókat, szórólapokat és a programokhoz szorosan kapcsolódó emléklapokat, okleveleket, és a nyomtatást is.

A művelődési ház épülete kívül esztétikus, de a beázásokat még nem sikerült megszüntetni. Elvégeztük a vakolatjavításokat, amelyeket a beázások okoztak, (férfimosdó, stúdió) de az újabb beázásoknál megint előkerül a probléma.

Az intézmény alapvető technikai felszereltsége kielégítő mind a hang és fénytechnika tekintetében. A stúdió eszközei, a színpadtechnika részbeni megújulása csak rövidtávra elegendő. A színpadtechnika minőségi szolgáltatásához a továbbiakban nagyobb beruházásra lesz majd szükség igazodva a fény és hangtechnikai igényekhez. A stúdió technikai eszközei korszerűsítésre szorulnak pl.: hang-fénypult. A munkatervben tervezett programok 85 %-ban megvalósíthatók a meglévő technikával, a kiemelt igényű rendezvényekhez technikabérlés szükséges, nagyobb rendezvények lebonyolítására nem megfelelő. A szabadtéri nagyrendezvények esetében fontos látni a szabadtéri infrastruktúra hiányát, ami a rendezvényeken belüli költségeloszlásban is jól látszik, hiszen a technikai háttér megteremtése több rendezvéynél a színpadi produkciók, foglalkozások árával egyenlő.

A könyvtár alapterülete kevés. A szabadpolcos és kölcsönzői tér egyáltalán nem mondható ideálisnak. A kölcsönzői és olvasói térben a polcok magasak, zsúfoltak. Nem férnek a kiadványok, a könyvek. Kevés az asztalok, székek száma gyermek programokra, könyvtári, tanórai foglalkozások megtartására. Nincs önálló gyermekrészlege. Az olvasóterem funkcióját nem tudja maradéktalanul betölteni, mert a számítógépek is itt nyertek elhelyezést a terem közepén, és a helyismereti dokumentumok is itt kaptak helyet.

### **Együttműködés, partnerség**

A Zaji Ferenc Kulturális Intézmény jól működő, széles kapcsolatrendszerrel rendelkezik, a folyamatos kapcsolatbővítés pedig jelenleg is céljai között szerepel. Az intézmény jó kapcsolatot ápol a fenntartó önkormányzattal és azok irányító és szakmai szerveivel, bizottságaival. Szorosan együttműködik, a város intézményeivel, a városban működő civil szervezetekkel, egyesületekkel, művészeti csoportokkal, városunk amatőr alkotó művészeivel. Kialakult jól működő kapcsolatunk van minden óvodával, iskolával, és fogyatékkal élő csoportokkal, a város nyugdíjas egyesületeivel, klubjaival.



A városban működő óvodák, általános és középiskolák tanulói rendszeres látogatói az intézménynek. A szakmai szervezetek által rendezett konferenciákon, szakmai fórumokon rendszeresen részt vesznek az intézmény munkatársai.

Igyekszünk kihasználni a díjtalan továbbképzéseket, szakmai napokon való részvételeket:

- **Az online tanulás módszerei és eszközei.** A képzés célja, hogy a résztvevők bevezetést nyerjenek az online tanulás és tanulási környezete fogalmaiba, megismerjék jellemzőit, elsajátítsák tanulói kompetenciáit és a tanulási stílusokat, stratégiákat. A képzés során a résztvevők jártasságot szereznek az elektronikus oktatási tartalmak és a tanulást támogató eszközök használatában, a tudás- és tartalommegosztás különböző módjainak alkalmazásában.

A képzésen részt vett: Balogh-Bolega Mária

- **A szerzői jog a könyvtárakban.** A program célja a könyvtárosok szerzői jogi ismereteinek elmélyítése. A képzésen résztvevők bővítik alapvető szerzői jogi ismereteiket, képessé válnak a könyvtári területen a szerzői jogok tiszteletben tartását figyelembe vevő gyűjteménykezelésre, valamint a felhasználók megfelelő tájékoztatására a szerzői jog témájában. A résztvevők ismereteket szereznek a digitális kor szerzői jogi lehetőségeiről, a jogérvényesítés gyakorlatáról, és konkrét jogesetek kezeléséről.

A képzésen részt vett: Balogh-Bolega Mária

- **Babaolvasó – országos szakmai nap**

A szakmai napon részt vett: Balogh-Bolega Mária, Gál Ferencné

- **Közművelődés „on”-line - közművelődési jó gyakorlatok**

A közművelődési szakemberek részére az online térben létrejött egy közös platform, amelyen a szakma jó gyakorlatait megosztják egymással. A beküldött videó anyagokat, előadásokat, ismertetőket a Nemzeti Művelődési Intézet hétről hétre szerkesztett műsor formájában adja közre szerdánként, ezzel közös gondolkodásra hívja az online munkaértekezletbe bekapcsolódókat.

A képzésen részt vett: Szemán Mónika és Szűcs Emese

- **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Értéktár** által meghirdetett online konferencia

A szakmai napon részt vett: Gál Ferencné, Tóth Zsuzsanna

- **Néprajzos Muzeológusok II. Regionális Találkozója**

A Sóstói Múzeumfalu által koordinált konferencián a múzeumok megújulási útjairól, a modern kiállítások újfajta tematikai megvalósulásáról, a digitális technika beépülését a



## ZAJTI FERENC KULTURÁLIS INTÉZMÉNY

Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény  
4244 Újfehértó, Fő tér 3. Tel.: 06/42/290-013; 06/42/290-600

kiállításokba, valamint muzeológus szakma megújítási módjairól kaptunk ízelítőt, információkat.

A szakmai napon részt vett: Gál Ferencné, Tóth Zsuzsanna, Lakatos Miklósné  
Péntekné Nagy Beáta

Intézményünk kapcsolatait szakmai fórumokon folyamatosan bővíti, igyekszik kihasználni a szakmai együttműködés lehetőségeit. Folyamatos kapcsolatot tart a média képviselőivel. Városunk lakóinak pozitív visszajelzései nagyban támogatták munkánkat, ösztönzőleg hatottak a programok megvalósítása során. A továbbiakban is a helyi igények szem előtt tartásával és minőségi érték közvetítő tevékenységgel kívánunk városunk kulturális életében meghatározó szerepet vállalni.

### Marketing, kommunikáció

Intézményünk marketing és PR kommunikációjának elsődleges célja, hogy minél szélesebb körben informálja és tájékoztassa a városunkban és környékén élő közönséget rendezvényeiről, programjairól. Az intézményi marketing tevékenység fő célja a külső kommunikáció erősítése révén az intézmény ismertségének, a látogatói létszám és a jegyeladások számának növelése.

A közönségszervezés minden csatornáját felhasználjuk annak érdekében, hogy egy-egy rendezvényünk sikeres legyen és a megcélzott célcsoportot elérjük.

Intézményünk részére folyamatos megjelenési lehetőséget biztosít Újfehértó város honlapja [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu), ahol a programajánló mellett rendszeresen jelentek meg összefoglalók, cikkek az intézmény rendezvényeiről. Az információk eljuttatásának leggyorsabb és legolcsóbb eszköze az Internet, ezért az intézmény fokozottabban figyelt az internetes megjelenésre. A közösségi portálokon való megjelenésünk következtében a gyorsabb információáramlást, nagyobb tömegek elérését sikerült megvalósítani. A mai világban szinte a legfontosabb kommunikációs eszköznek számítanak a közösségi oldalak. Az intézmény **Facebook** oldalait nagyon sokan kedvelik és követik. Az elmúlt évben jelentősen megemelkedett követőink száma (70 %-os növekedés). Ez a napi szintű kommunikációnak köszönhető (események meghirdetése, posztok közzététele, játékok, hozzászólások, folyamatos kapcsolattartás a közönséggel). Programjainkat az intézmény facebook oldalára is feltesszük eseményként. Sok esetben nyeremény játékot is hirdetünk, a még nagyobb látogatottság elérése érdekében. Intézményünk által létrehozott instagram és facebook profil naprakész. Elérhet minket az instagrammon a zajtiferenckultintezmeny néven, valamint facebookon a Zajti Ferenc Kulturális Intézmény néven.



A Zajti Ferenc Kulturális Intézmény elsődleges célcsoportjának, azaz Újfehértó azon lakosait, akik nem online felhasználók, leghatékonyabban a közintézményekben, iskolákban, óvodákban, boltokban stb. kisebb méretű plakátok, illetve szórólapokat kihelyezésével éri el. Anyagi lehetőségeink szerint a városban heti rendszerességgel megjelenő két hirdetési újságban is megjelentetjük meghívóinkat rendezvényeinkről, így növelve még programjainak látogatottságát.

### **Egyéb tevékenységek**

#### **Közösségi szolgálat**

Folyamatosan lehetőséget biztosítunk munkavégzésre a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaknak megfelelően, az iskolai közösségi szolgálat teljesítésére a középiskolai diákoknak, hogy teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket. Eddig 23 oktatási intézménnyel kötöttünk együttműködési megállapodást. Minden hozzánk jelentkező tanulónak tudtunk biztosítani olyan munkát, mely közösségépítő és hasznos volt számukra és számunkra is. Önkéntes munkájukat főleg gyermekfoglalkozások és városi nagyrendezvények alkalmával vettük igénybe. 2021. évben 41 fő diák teljesített intézményünkben közösségi szolgálatot. Mentoruk: Balogh-Bolega Mária könyvtáros.

#### **Szakmai gyakorlat**

2021. évben a Nyíregyházi Egyetem 2 fő és a Debreceni Egyetem 2 fő Közösségszervezés szakos hallgatói intézményünkben végezték el a 80 és 160 órás szakmai gyakorlatukat. A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatók a közösségszervezés különböző intézményeinek mindennapi munkáját megismerjék, azok munkájába tevékenyen bekapcsolódjanak, és szintetizálják, a gyakorlatban alkalmazzák a különböző tantárgyi keretek között elsajátított ismereteiket, erősítsék szakmai kompetenciáikat, bekapcsolódjanak az intézményekben futó projektekbe, illetve önállóan kezdeményezzenek projekteket. A személyes kompetenciák fejlesztésén belül további cél, hogy erősítsék szakmai elkötelezettségüket, közösségfejlesztő attitűdjüket, valamint a gyakorlatban is törekedjenek az együttműködő kommunikációra, megtapasztalják a csapatmunka előnyeit, felismerjék saját erősségeiket, és a szakmai kompetenciáikat erősítsék, valamint képesek legyenek a projektmódszert tudatosan alkalmazni a közösségi programok szervezése során. Szakmai vezető: Gál Ferencné igazgató





## Pályázatok

- **Déryné Program- Színház mindenkinek: Országjárás** alprogram keretén belül kedvezményes színházi előadást nyertünk.

- **Hungarikum 2020**

Az értéktárak számára kiírásra kerülő pályázat ugyan a Települési Értéktárak számára került kiírásra. Településünkön az Újfehértói Települési Értéktár működtetését intézményünk látja el, így a pályázatot intézményünk adta be. A korábban elnyert állandó kiállítás anyagához kapcsolódó teljes körű színes kiadványra, illetve a hozzákapcsolódó kisfilmekre.

Elnyert támogatás: **2.820.000,- Ft**

- **Amíg tart a nyár!** Nemzeti Kulturális Alap: Olvasásnépszerűsítő, ifjúsági közösségépítő tábor szervezése

Elnyert támogatás: **350.000 Ft**

- **Petőfi Irodalmi Ügynökség** Könyvet a könyvtáraknak program Ingyenesen hozzáférhető könyvekkel segíti az iskolai könyvtárak és a vidéki közkönyvtárak állományfejlesztő munkáját.
  1. 34 db könyv **107.968 Ft** értékben
  2. 20 db könyv **70.393 Ft** értékben
- **Nemzeti Kulturális Alap Folyóirat** támogatás 59 féle lap vissza nem térítendő támogatás
- **Emberi Erőforrások Minisztériuma** Arculatfejlesztési pályázat 2021 a pályázat nem nyert
- A **Nemzeti Kulturális Alap** Közgyűjteményi kollégiumának állagmegőrzésre kiírt pályázatára páramentesítő készülékekre és az adattári dokumentációk megfelelő elhelyezésére, savmentes dobozokra, csomagoló anyagokra, valamint tűzbiztos fémszekrényekre adtunk be pályázatot.

Elnyert támogatás: **1.200.000,-Ft**

- A **Nemzeti Kulturális Alap Múzeumok kollégiuma** által meghirdetett pályázaton „**Mozaikok városunk régészeti múltjából**” (Újfehértó régészeti emlékeinek válogatott bemutatása) elnevezésű pályázatunk pozitív elbírálásban részesült, melynek keretében 2022. április 27. nyílik meg 1 éves időtartamra az a régészeti emlékeinket bemutató kiállítás, melyen többek között szerepelni fog az Újfehértó Micske-pusztai honfoglalás kori temető anyaga, és az Újfehértó területéről előkerült bronzkori településünk lelet anyaga, a bronz depó.
- Elnyert támogatás: **1.200.000,-Ft**
- **Magyar Génius Program Ideiglenes Kollégiuma** által kiírt pályázatára egy új állandó szabadtéri kiállításra pályáztunk „Mindennapi élet a szikesen”. A pályázat a



helytörténeti gyűjtemény udvarának átalakításáról, illetve az ott létrehozandó mezőgazdasági és kézművesipar történeti kiállításáról szól.

A megpályázott összeg: **40.000.000,-Ft**

A támogatási kérelem benyújtásra került, jelenleg bírálati szakaszban tart

### **A koronavírus-járvány ideje alatt végzett tevékenység**

A tavalyi évben kiszámíthatatlan világjárványt tárt elénk az élet. A korábbi szabadságot felváltva kisebb-nagyobb szünetekkel állandósult a maszkviselés, távolságtartás. Kormányrendeletbe foglalt szabályok betartásával a „zárttság” fogalmának ismertté válása. A pandémia rányomta a bélyegét az intézmény életére is, amihez alkalmazkodva kellett változtatni a már jól bevált munkafolyamatokon, működési struktúrán.

Az elmúlt év rámutatott arra, hogy az állandóságnak nincs nagy szerepe, inkább a folytonos változás az igényeknek való megfelelés jelent nagy kihívást.

Szinte lehetetlen összefoglalni, mennyi nehézséget okozott a járvány az élet minden területén, így intézményünkben is. Beszámolónkban szeretném bemutatni, hogy intézményünkben milyen módon, milyen eszközökkel igyekeztünk vagy inkább igyekszünk átlendülni ezeken az akadályokon, hogyan próbáltunk meg előnyt kovácsolni a körülmények okozta hátrányokból.

Az úgynevezett lezárások hatására – mint mindenki a szakmában és a szakmán kívül – nehéz helyzetbe kerültünk, hisz olvasók, látogatók nélkül mit ér egy művelődésszervező, muzeológus, könyvtáros élete, de mégis elmondhatjuk, hogy csaknem idővesztés nélkül reagáltunk az új körülményekre. A kényszerű zárva tartás alatt életterünket áttettük az online térbe. Szerencsére kollégáink roppant kreatívak és széles érdeklődési körrel megáldottak, így számos érdekes, figyelemreméltó posztunk született. pl.: mint a zenés délután, az online kézműveskedés, az online papírszínház. A kultúráközvetítés és közösségépítés alapelemeit a vírushelyzet szabta korlátok között is igyekeztünk megtartani. Megtaláltuk az új közművelődési tevékenységi formákat, illetve a meg lévőket új formába öltöztettük, ugyanakkor a valóságos, jelenléti működés hosszú ideig történő szünetelése komoly bevételkiesést és lényegi szakmai tevékenységek elmaradását okozta. 2021-ben a tervezettnél sokkal kevesebb jelenléti szolgáltatást tudtunk megvalósítani. A távművelődésben azonban a közművelődési szakmában is kimagasló értéket hoztunk létre a kínált szolgáltatások, „programok” minőségét, mennyiségét és sokrétűségét tekintve. Az új típusú – online – közművelődési szolgáltatások bevezetése átalakította mind az intézmény, mind az egyes dolgozók tevékenységszerkezetét. Több feladat hárult az online felületek „üzemeltetésért” felelős kollégára, a szervezőknél pedig fontos tanulási folyamatok zajlottak a minél magasabb színvonalú szolgáltatások biztosítása érdekében.



Az egész pandémiás időszakban kiemelten odafigyeltünk könyvtári olvasóink tájékoztatására is. A könyvtári tagságot automatikusan meghosszabbítottuk a zárás időtartamával megegyezően, a késedelmi díjak számítását természetesen leállítottuk. Volt némi pozitív hozadéka is a járványnak, akkor az az, hogy bebizonyosodott, hiányzunk olvasóinknak. Hiányérzetüket orvosolva, még nagyobb hangsúlyt fektettünk arra, hogy felhasználóink több felületen is tudjanak velünk kommunikálni, így telefonon, e-mailben, Messengeren, sőt, akár Facebookon is feltehetik kérdéseiket. Később már, a védettségi igazolvánnyal rendelkezők számára lehetővé vált a könyvtár épületébe való belépés. Azonban nem szeretnénk volna az igazolvány nélküli felhasználókat sem diszkriminálni, így az "ajtós" kölcsönzést továbbra is fenntartottuk. A dupla frontos helytállás komoly kihívást jelentett, de ezt az akadályt is sikerrel vettük.

## Művelődési Ház

Az Intézmény alapszolgáltatásai:

1. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása:
  - biztosítja a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalomszerű művelődési, vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét,
  - bemutatkozási lehetőségeket teremt a művelődő közösségek számára,
  - segíti az időskorúak művelődési, művészeti és közösségi életét,
  - elősegíti a közös művelődés, együttlét és az esztétikai élmények közös megéléséhez, az egyetemes, a kisebbségi és a helyi kultúra megismerését,
  - arra törekszik, hogy a város és környéke kulturális és információs központja, a helyi közélet egyik színtere legyen, ezért befogadja a hasonló érdeklődésű civil szerveződések, segíti rendezvényeiket,
  - nyitvatartási ideje megválasztásával is a használók igényeihez alkalmazkodik, szolgáltatásait is úgy szervezi, hogy azok összhangban legyenek a város és a környéke mindenkorai társadalmi, gazdasági igényeivel, lehetőségeivel.
2. a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése:
  - támogatja az önkéntes tevékenységeket, elősegíti a környezetkultúra javítását, városesztétikai kultúra fejlesztését,



- segíti a helyi társadalom kapcsolat-rendszerének, közösségi életének érdekérvényesítését, lehetőségeihez mérten biztosítja a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételeket,
  - a hátrányos helyzetű rétegek kulturális részvételét fejlesztő, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat szervez,
  - a generációk közötti társadalmi kohézió erősítése,
  - helyben megszervezi és lebonyolítja az állami ünnepek és egyéb városi nagyrendezvényeket.
3. az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása:
- az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok támogatás
  - életminőséget és életesélyt javító tanulási, ismeretterjesztési, felnőttoktatási lehetőségek segítése
  - az emberek ismereteinek, tudásának bővítése, tehetségük kibontásának és kiteljesedésének támogatása, egyéni és közösségi kompetenciák, továbbá a változásokhoz való alkalmazkodó képességük fejlesztése, a közösségi szerepvállalásra való képessé válásuk segítése,
  - biztosítja az önművelődés lehetőségét

Az alapszolgáltatásokban megfogalmazott feladatok ellátása rendkívül sokrétű, alapos és időigényes munkát követel meg az intézmény dolgozóitól. Egy-egy program, rendezvény előkészítése, szervezése, ill. lebonyolítása a rendezvény nagyságától függően akár több hónapot is igénybe vesz. Fontos, az időben előre történő gondolkodás, elsősorban az előadók biztosítása miatt, de a különböző hatósági és egyéb engedélyek beszerzése is olykor időigényes feladat. A művelődési ház a városi ünnepek fő szervezője, és lebonyolítója szabad téren és az intézményépületeiben egyaránt. A városi rendezvények tekintetében kiemelt helyen szerepelnek azok a fesztiválok és szórakoztató programok, amelyek városunkra jellemző tartalommal bírnak. Ide tartozik az Újfehértói Fürtös Fesztivál, a Szent István napi sokadalom, Idősek Napja. A nemzeti- és városi ünnepek szervezése és lebonyolítása az együttműködő partnereink részvételével sikeresek voltak. Az intézmény falain belül is törekedtünk arra, hogy az alapszolgáltatások keretein belül olyan kulturális tevékenységeket kínáljunk, ami a lakosság minél szélesebb rétegeit szólítja meg.

#### Január – Február – Március – Április Zenés délután című zenés sorozat

A kialakult pandémiás időszakhoz alkalmazkodnunk kellett, így amíg intézményünk zárva tartott a rendezvényeket, amelyeket lehetett online formában valósítottuk meg.

Minden hónap közepén, Újfehértón élő vagy településünkről elszármazott tehetséges fiatalokat mutattunk be oldalunkon. Új megközelítés... új látásmód... új perspektíva!



Így a követőink láthatták Bodnár Cecília és Kovács Mihály párosát, Tisza Benjamint, Kovács – Molnár Ágnes operettekkel szórakoztatott minket a Színházi Világnap alkalmából, de Cserkúti Erika és Moravszki Ákos is bemutatta saját dalait.

### Január

A **Magyar Kultúra Napja** alkalmából online műsorral készültünk, ahol a Himnusz kalandos életét jártuk végig kollégáink segítségével.

### Február

**Online farsangi jelmezversenyt** hirdettünk a lakosság számára, melyre nagyon sok kreatív és látványos fényképet kaptunk városunk lakóitól.

Megemlékeztünk a **kommunizmus áldozatairól**, szintén online formában műsorral és koszorúzással.

### Március

Először is elkészítettük intézményünk **tavaszi dekorációját**, melyet sokan megcsodáltak, mind az intézmény előtt, mind pedig a facebook oldalunkon.

**Nőnap** műsorral is kedveskedtünk városunk hölgy tagjainak, melyben közreműködtek városlakók, illetve intézményünk dolgozói.

Szintén online műsorral és koszorúzással emlékeztünk meg az **1848/49. március 15-ei forradalom és szabadságharc** eseményeiről.

### Április

Április 6-11. között a **Költészet napja** alkalmából különleges és változatos irodalmi, művészeti online rendezvénnyel emlékeztünk József Attila születésnapjára. Kipróbáltuk, hogy hangzik egy-egy dalszöveg, ha *Versként mondjuk el!* Ezúton is köszönjük azoknak a vállalkozó szellemű lakosoknak, akik részt vettek és elszavalták kedvenc dalaik szövegét.

Húsvét alkalmából online **locsoló vers(enyt)** hirdettünk, a beérkezett videókra facebook oldalunkon lehetett szavazni.

Május közeledtével kerestük **Újfehértó legszebb májusfáját**, a környezetvédelem jegyében kizárólag élő/töves májusfákat zsűriztünk.

### Május

Intézményünk is felállította a város májusfáját, melyre Dr. Hosszú József polgármester úr is helyezett szalagot.



## ZAJTI FERENC KULTURÁLIS INTÉZMÉNY

Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény

4244 Újfehértó, Fő tér 3. Tel.: 06/42/290-013; 06/42/290-600

Május 04-én a Zajti Ferenc Kulturális Intézmény újra megnyitotta kapuit a látogatók előtt. Ezen felbuzdulva hétvégi **Társasjáték klubbot** indítottunk, ahol a fiatalok, felnőttek és családok jól érezhették magukat, új ismereteket szerezhettek és szórakozhattak.

### Június

A nyár beköszöntével ismét új díszbe öltözött intézményünk, elkészült a **nyári dekorációnk**.

Június 4-én a **Nemzeti Összetartozás napja** alkalmából koszorúzással és ünnepi koncerttel emlékeztünk a Trianoni békeszerződés értelmében elcsatolt területek lakóira. Ezen az estén örtüzet gyűjtöttünk, valamint koncertet adott Kalapács József, Rudán Joe és Homonyik Sándor.

Első ízben hirdettük meg **Zajti terasz** elnevezésű zenés – táncos rendezvényünket az intézmény kerthelyiségében. Élőzenével, melyet a VOX együttes biztosított, valamint házas jellegű étellel és italokkal vártuk a kikapcsolódni vágyókat.

### Július 01. – Október 02. TérZene program

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkársága kezdeményezésére indított Térzene program célja, hogy minden ötezer fő feletti településen hetente egyszer megszólaljon a klasszikus zene. A programban klasszikus zenekarok, vonósnégyesek és jazzzenekarok is közreműködnek a Filharmónia Magyarország szervezésében. A parkokban, zenepavilonokban megszólalt a muzsika célja, hogy népszerűsítse a klasszikus zenét. Településünkön a Zajti Ferenc Kulturális Intézmény előtti téren került sor a koncertekre.

### Július

Intézményünk szervezte meg és bonyolította le a **VI. Újfehértói Fürtös Fesztivált**, amely 2021-ben kétnapos rendezvénysorozat volt. Helyi és hazai ismert fellépők, főzőverseny, vidámpark, kézművesek szórakoztatták városunk, az ide látogatókat és a környező településünk lakóit.

A Fesztivál keretein belül tartottuk meg az április 8-án elmaradt **Városnapi** ünnepségünket is, ahol átadásra kerültek a kitüntető díjak.

Este pedig megnézhattuk az István, a király rockoperát Varga Miklós főszereplésével, és a Neoton Sztárjai adtak nagyszabású élő koncertet.

Ismét megrendeztük a nagyszerű **Zajti terasz** rendezvényünket, ahol ismételen szép számmal voltak a résztvevők.

### **Augusztus 20. Államalapítás Ünnepe – Szent István Napi Sokadalom**

A kétnapos rendezvény szent misével kezdődött a Római Katolikus Egyház templomában. Majd a történelmi egyházak képviselői megszentelték és szétosztották az új



kenyeret. XVII. alkalommal került megrendezésre a **Lovas találkozó**, valamint az **I. Motoros felvonulás**.

A délután folyamán gyermekműsorok, helyi és hazai fellépők, Hungarikum sátor és hungarikum bemutatókat láthatott a közönség.

### Szeptember

A TOP 5.3.1.-16-SB1-2017-00010 kódszámú „ÚJ – FEHÉRTÓ – innovatív közösségek fejlesztése Újfehértón elnevezésű projekt keretében valósult meg az **I. Kézi Öttusa Bajnokság (KÖB)**.

Az elmúlt évekhez hasonlóan Újfehértó Város Önkormányzata ismét meghirdette az Európai Mobilitási Hét kereteink belül az **Autómentes napot**. A Szegedi Károly Sport - és Szabadidőközpont szolgált helyszínről, ahol városunk kicsinyei és nagyjai együtt sportoltak, mozogtak. A napot kerékpár túrával zártuk.

### Október

Elkészült intézményünk **őszi dekorációja**.

Minden évben városi ünnepség keretein belül a **szép korúakat ünnepeljük**. A meghívottakat ebéddel vendégeltük meg a Helytörténeti Gyűjtemény udvarán, majd köszöntöttük az 50. és 60. házassági évfordulót ünneplőket, a város legidősebb polgárait, a legszebb konyhakert országos program versenyzőit, valamint a SZOSZOK dolgozói részére a törzsgárda jutalmait is átadtuk, végezetül ünnepi műsorral kedveskedtünk a jelenlévőknek.

Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc emlékművénel koszorúzással emlékeztünk az **aradi vértanúk kivégzésére**.

Az Újfehértói Fúvósok Kulturális Egyesülete pályázat útján nyert **zongorájának ünnepélyes átadására** került sor ebben a hónapban. Az ünnepségen fellépet Falusi Mariann és Sárík Péter zongoraművész.

Újfehértó Város Önkormányzata **őszi dekorációs versenyt** hirdetett, melynek a lebonyolítása intézményünk feladata volt. A település oktatási intézményei látványos kompozíciókkal készültek, ezért nagyon nehéz dolga volt a zsűrinek. Az elkészült alkotásokat megtekinthették a városlakók is intézményünk facebook oldalán.

Ha ősz, akkor nem múlhat el ez az évszak sem színházi előadások nélkül. A **Bánfaly Stúdió: Elvis, Oltár, Miami** című komédiája nem kímélte a nézők rekeszizmait, majd a gyermekekre is gondolva a **Tihanyi Vándorszínpad előadásában láthatták: A csodahegedű** című előadást városunk kicsinyei.

Az **1956-os forradalom és szabadságharc évfordulója** alkalmából ünnepségen emlékeztünk meg a történésekről. Istentisztelet a Református templomban, fáklyás menet, koszorúzás az 1956-os emlékműnél, majd a színházteremben az Újfehértói Erkel Ferenc Általános Iskola és



Alapfokú Művészeti Iskola Kodály Zoltán Tagintézmény művésztanárai, Nagy Szilárd & Ragány Misa koncert zárta az ünnepséget.

**Megemlékezést tartottunk II. világháború befejezésének újfehértói eseményeire** emlékezve a II. világháborús emlékműnél. A II. világháború Újfehértót sem kerülte el, városunkban is harctevékenységek zajlottak. Közvetve, vagy közvetlenül 27 újfehértói esett áldozatul. A koszorúzáson közreműködött a Magyar Honvédség V. Farkas Gyula Területvédelmi Zászlóalj.

### November

Az őszi időszakban **Újfehértó legnagyobb tök termését** is „megkerestük”, melyre két sütőtök fajtát is találtunk. A nyertesek terméseit bemutattuk az intézmény előtti téren.

**Részvételi fórumot** tartottunk városunk oktatási intézményeinek vezetőivel, hogyan tudnánk a pandémiás időszakban megoldani azt, hogy a gyermekek részesüljenek a számukra előkészített programokban.

A TOP 5.3.1.-16-SB1-2017-00010 kódszámú „ÚJ – FEHÉRTÓ – innovatív közösségek fejlesztése Újfehértón elnevezésű projekt keretében valósult meg a **Téli mesék** című téli ünnepekre hangolódó előadás, ahol városunk óvodásai mesékkel, zenével érezték át a karácsonyra való készülődést.

### November – December: Adventi gyertyagyűjtások

A korábbi évekhez hasonlóan idén is a négy történelmi egyház és intézményeik szolgáltatták a műsorokat az advent vasárnapokon. A gyertyákat Dr. Hosszú József polgármester, Gyermáné Szabó Katalin és Szücs Lászlóné alpolgármester asszonyok és a történelmi egyházak képviselői gyűjtötták meg.

### December

Az ünnepek közeledtével elkészítettük **karácsonyi dekorációinkat**.

A pandémia szerencsére lehetővé tette, hogy a **Mikulás** személyesen találkozhasson a gyermekekkel, így 2021-ben „házhoz ment” a Mikulás. Újfehértó bölcsődései, óvodásai és iskolásai csillogó szemmel üdvözölték az őszi szakállút.

Év vége közeledtével a rekeszizmokat is megmozgattuk, **Kőhalmi Zoltán: Történjen bármi** előadásával.

II. alkalommal szerveztük meg Újfehértó Város Önkormányzatával közösen a Piac téren a **Karácsonyi forгатagot**. 2021-es év ebben is újdonságot hozott. **7 napossá** nőtte ki magát a rendezvény, így minden nap láthatták az érdeklődők városunk oktatási intézményeinek gyermekeit, helyi tehetségeket és neves előadókat.





## ZAJTI FERENC KULTURÁLIS INTÉZMÉNY

Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény  
4244 Újfehértó, Fő tér 3. Tel.: 06/42/290-013; 06/42/290-600

Első ízben szerveztük meg szintén a Piac téren a **Városi Óévbúcsúztatót**, ahol együtt búcsúztattuk a 2021-es évet.

Ezekhez a rendezvényekhez mi szerkesztjük a meghívókat, plakátokat. Kollégáink kreativitását tükrözően intézményünk egész évben az évszakoknak megfelelő díszbe öltözött. Feladataink szerves része a közönségszervezés, a folyamatos kapcsolattartás, reklám, marketing, a rendezvényekhez való vizuális anyag elkészítése. Rendezvényeinken a háziasszony szerepet is betöltjük, műsorvezetéssel is hozzájárulunk annak sikeréhez.

Fontos feladataink közé tartozik a kulturális pályázatok figyelése és azok szakmai előkészítése, így a 2021-es évben is több pályázatot írtunk és készítettünk elő.

A helyi **DJP Pont** (Digitális Jólét Program) működését is biztosítjuk, ahol segítséget biztosítunk a különböző számítógépes programok kezelésében.

Jó kapcsolatot ápolunk az ország különböző színházaival, társulataival, a megye kulturális intézményeivel. Intézményünk által létrehozott instagram és facebook profil naprakész kezelése.

### Egyéb rendezvények:

- véradás
- vegyes vásárok helyszín biztosítása
- társadalmi rendezvények: osztálytalálkozók, családi rendezvények,
- baba-mama klub
- művelődő közösségeknek helyszín biztosítása pl.: mazsorett, Körkép Városi Vegyeskar, Tükörcserepek Színjátszó Egyesület, nyugdíjasklub stb.



## Helytörténeti Gyűjtemény

A 2021-es év is nagy kihívások elé állította a Helytörténeti Gyűjteményt. A pandémia azonban új lehetőségeket is nyújtott. Ráébresztett bennünket arra, hogy a személyes találkozások mellett egyre nagyobb hangsúlyt kell fektetni a virtuális technika adta lehetőségekre. Még erőteljesebben kellett megfelelni annak a célnak, melyet a 21. század a muzeális intézmények elé állított. Sikerült néhány új lehetőséget is hagyományteremtő jelleggel bevezetni, mely új irányokat jelöl ki intézményünk számára. A múzeumok napjainkban már a tudásátadás különleges helyszínéivé váltak. A most felnövekvő generáció számára pedig már nem elég, ha egyféle behatás éri, így a kiállítások rendezésénél egyre nagyobb teret kell engedni a digitális technika adta lehetőségeknek. Így születtek meg a kiállításainkat bemutató kisfilmek vagy az ünnepkörökhöz kapcsolódó múzeumpedagógiai kisfilmek.

### Személyi állomány

A szakmai feladatokat egy néprajzos történész muzeológus végzettségű szakember látja el, munkáját az év során három fő kulturális közfoglalkoztatott segítette. Az első fél évben három a második fél évben kettő. Ezek a munkatársak végezték el a szakmai feldolgozó adminisztrációs folyamatokat, a leltározást mind a tárgyi anyagban, mind a dokumentációs és fényképtárban. Az informatikai tudással, magas szinttel rendelkező munkatársak segítettek az online térbe való kilépés időszakában a filmek létrehozásában. A szakmai részt a muzeológus, a technikai megjelenést a múzeumi közfoglalkoztatottak készítették. A kiadott tanulmány kötetben szintén a technikai, illetve a szövegszerkesztési feladatokban segítettek. A nyári időszakban összesen 16 fő diákmunkás szintén bekapcsolódott a Helytörténeti Gyűjtemény munkájába. Feladatuk az újra rendezett állandó kiállítás tárgy listájának elkészítése volt, valamint ellenőrzése annak, hogy mennyire van digitálisan feldolgozva az adott tárgy (karton, fotó). Ezen kívül segítettek a nyári múzeumpedagógia foglalkozásokban az ide érkező gyermekek felügyeletében, illetve a kézműves foglalkozások, valamint a játékos néprajzi ismeretek vetélkedő lebonyolításában.

### Gyűjteményi állomány

Idén mód nyílt arra, hogy tovább folytatódjon, egyrészt a gyűjtemény gyarapítása, másrészt a gyűjtemény adminisztratív munkálatainak folytatása. Gyarapodott lakásberendezési tárggyal, illetve textilanyagokkal gyűjteményünk. 2021 évben egy különlegesen szép öntöttvas kályhával gyarapodott Gyűjteményünk, melyet jelenleg az



állandó kiállításban lehet megtekinteni, mivel igen különleges kultúrtörténeti emlék. Az elmúlt évekhez hasonlóan több textíliával gyarapodott állományunk ajándékozás útján. Ezek közül 2 db különösen szép házi vászon kendő és 1 db hímzett asztalterítő, mely kiemelkedő jelentőséggel bír. Szintén ajándékozás révén került gyűjteményünkbe 1 db Vámfalusi kisebb méretű tányér. A tárgygyarapodás ebben az évben ajándékozás révén: 15 db (a leltározott tárgyak száma 2021. évben 1765 db. A családkutatások kapcsán a múzeum adattárába, igaz csak digitális formában, de bekerült 5 db újfehértói dokumentum értékkel rendelkező archiv fotó. Ezek a fotók elősegítik városunk történetének pontosítását. A tárgyak leltározása, fotózása, illetve kartonozása megtörtént. A tavaly elkezdett fotótár leltározása és digitalizálása folytatódott és kiegészült a múzeum dokumentációs tárnak létrehozásával és digitális leltározásával.

Az épület állaga viszonylag jónak tekinthető az elmúlt években sikerült kicserélni a nyílászárókat modern hő, lég és UV szűrőre, amely most már biztosítja a jobb és az energiatakarékos fűtést. Ugyanakkor szükség lenne a későbbiekben egy modernebb energetikailag jobb világító rendszerre.(többszöri próbálkozás ellenére sajnos erre még nem nyertünk pályázati pénzt). A Helytörténeti Gyűjtemény udvarát sikerült rendbe tetetnünk. Kivágásra kerültek az elszáradt fák, bokrok stb. A kerítés festése is elkezdődött, le lett festve az Egészségház utcai rész, a kimaradt többi részt folytatni fogjuk.

### **Kiállítások**

**„Tűzben edzett”** 2021.06.24.-2021.08.31.

A tavalyi év is kicsit szűkítette a személyes találkozások lehetőségeit, így az első személyesen látogatható kiállításunk a múzeumok éjszakájához volt köthető. Az idei évben a múzeumok éjszakájának fő témája a tűz és a hozzá kapcsolódó kézművesipar. A fő kiállítás Ifj. Fazekas István fazekas népi iparművész, prima díjas különleges kerámiáit mutatta be. A közel 300 éves múltra visszatekintő Fazekas család leszármazottja munkáin keresztül megőrizte a Nádudvari fekete kerámia hagyományait, de új utakat keresve a 21. század embere számára is befogadható sütő, főző és háztartásokban használható mives kerámiákat is készít. Ezen az estén a kiállításához fazekas, kovács, üvegműves és bőrműves kézműves bemutató is társult.

**„Jézustól Szent Lászlóig”** 2021.09.17.-2021.11.20.

A Kulturális Örökség Napjához kapcsolódóan nyílt meg a Helytörténeti Gyűjtemény második, Dr. Sípos László fotóművész kiállítása. A fotókiállítás Szabolcs-Szatmár-Bereg megye középkori templomainak falfestményeit mutatta be. A kiállítás olyan különleges a magyar kereszténységhez szorosan kapcsolódó értékeket mutatott be, melyet a nagyközönség ilyen merítésben, ilyen válogatásban még nem láthatott.



## Rendezvények

- **Újfehértói fűrtös fesztivál 2021. 07. 09-10.**

Az Újfehértói Települési Értéktár és ezzel együtt a helytörténeti gyűjteményünk az „Újfehértói fűrtös fesztivál” programjaihoz a kezdetektől csatlakozott. A fesztiválhoz kapcsolódó programelemként a kincseit bemutató kiállítással színesíti a fesztivált. Az „Újfehértói helyi termékek” is bemutatására kerülnek. 2021-ben a kiállításoknak a helytörténeti gyűjtemény udvara adott helyet. A több éves tapasztalat alapján létrehozott bemutató tér különleges színpaddal és egyben turisztikai jelentőséggel bír. A helyi érdeklődők újra felfedezhették szülőföldjük értékeit, ezzel erősítve a lokálpatriotizmusukat, a máshonnan érkezők pedig rácsodálkozhattak azokra a kincsekre, melyekkel városunk rendelkezik. Minden esetben igyekeztünk valamilyen többletet nyújtani a látogatók számára, hogy ne csak száraz képanyag és szöveges leírás útján kapjanak információkat. 2021-ben a kiállításokhoz helyszíni kézműves bemutató is szerveztünk, ahol az értéktárban már felvett magyar fonott sallang és sallangos löszerszámot népszerűsítettük. Mussó László börműves, népi iparművész tartott két napon keresztül bemutatót a börművesség fortélyairól, illetve a híres sallangok készítéséről. Az érdeklődők maguk is készíthettek kisebb börtárgyakat.

- **„Vásár nap a szikesen” 2021.08.21.**

A Szent István napi sokadalom programjához kapcsolódott a helytörténeti gyűjtemény által koordinált vásár nap programja. A rendezvény jelentőségét adta, hogy a régi vásárok világa mellett külön hangsúlyt kaptak a hungarikumok. Az Újfehértói Települési Értéktár is több hungarikummal, nemzeti értékkel büszkélkedhet pl.: magyar íj, Újfehértói fűrtös meggy, meggyfálinka. Ezen a napon több kamara kiállítás, illetve kézműves bemutatót is szervezett a helytörténeti gyűjtemény. Ez volt az első alkalom, amikor az intézmény a nyíregyházi Aranykapu Népművészeti Egyesülettel közösen szervezte meg a több népi iparművészt is felsorakoztató bemutatót, illetve vásárt (csuhékészítő, ékszerkészítő, börműves, faműves stb.). Az egyesülettel az elkövetkező időkben is tovább szeretnénk folytatni a gyümölcsöző együttműködést, kiállítások szervezésében vagy kiállítások színesítését kézműves bemutatókkal stb.

### Más intézményekkel, szervezetekkel közös rendezvények

- A Helytörténeti Gyűjtemény az elmúlt években szoros kapcsolatot ápol a Keleti Gyepű Íjászainak Egyesületével. Az egyesület tagjai többször vesznek részt az intézmény által szervezett programokon színesítve és gazdagítva a rendezvények színvonalát. A Múzeumok Éjszakáján elengedhetetlen, hogy a Szent Iván napi tűzgyújtás ünnepét az ő közreműködésükkel végezzük el. A különböző tematikus kiállítások kísérő rendezvényeihez is már többször hívtuk meg az egyesület tagjait.



2021-ben hagyományteremtő módon az egyesülettel közösen, híven a helytörténeti gyűjtemény küldetés nyilatkozatában foglaltakkal, a fiatalok és a helyi lakosság számára szerveztünk „Íjász bemutató” napot. A rendezvény célja a fiatal nemzedékben felkelteni a magyar honfoglalás kori kultúra iránti érdeklődést. Megismertetni egy különleges magyar „sportágot”, a magyar reflex íjjal való íjászatot. Ezzel megerősítve bennük a nemzet tudat és lokálpatriotizmus érzését.

- Az Istenszülő Oltalmáról elnevezett Görög Katolikus Általános Iskola és Óvoda pedagógiai programjában szerepel a helytörténeti gyűjtemény múzeumpedagógiai foglalkozásai. A több éves szoros együttműködés eredményeképpen az iskola tanulóit nem csak a szorgalmi időszakban, hanem a nyári táborok programjainak időszakában is elhozzák intézményünkbe. A táborok célja elsősorban, hogy a családok helyben meg tudják oldani a gyerekek napközbeni felügyeletét, másrészt ezek a programok tartalmas időtöltést színvonalas kikapcsolódást nyújtsanak. A táborok tematikájának összeállítását a pedagógusok és a szak muzeológus közösen állítja össze. Így olyan egyedi lehetőségekre nyílik mód, melyet csak a gyűjtemény tud nyújtani. A rendelkezésre álló tárgyi anyag mellett lehetőségük van a tábor résztvevőinek kipróbálni működés közben néhány különleges, szinte már feledésbe merült tárgyat. pl.: mángorló, kézi malom, övszövő, guzsaly stb. Nagy sikere volt a kézműves foglalkozásoknak is, ahol a régi magyar kézművesség fortélyaival ismerkedtek meg a gyerekek. pl.: szövés, nemezelés, bőrművesség stb. Ebben az évben négy tábor programjához kapcsolódót be a helytörténeti gyűjtemény. A táborban összesen 88 gyermek vett részt.
- Újfehértó város önkormányzata által szervezett „Család-barát” tábor egyik napja a helytörténeti gyűjteményben volt. A szakmai program úgy került összeállításra, hogy a résztvevő gyerekek ismerjék meg városunk történelmi múltját, illetve hagyományait. A hét helyszínes programban lehetőségük volt népi játékok megismerésére, a kenyérsütés és a tésztagyúrás rejtelseibe is betekintheztek. A különböző textilfeldolgozó fortélyokat sajátítottak el, és a bőrművesség technikai fogásaival is megismerkedtek. Ezen a napon a szakmai munkát egy viseletkészítő: Szabó Katalin és egy bőrműves: Mussó László népi iparművészek, a gyermekjátékok megismerését Pappné Tóth Ilona segítette.



## Online térben való megjelenés

- A 2021 év első felében az érdeklődő nagyközönséggel online térben tudtuk tartani a kapcsolatot, bár a terveink között szerepelt a téli és tavaszi ünnepekörhöz kapcsolódóan kiállítások létrehozása. Ez sajnos az aktuális vészhelyzet miatt megghiúsult. Így ezek a kiállítások más formában online kisfilmekben valósultak meg. Az első ilyen filmünk a farsang ünnepéről szólt, mely megelevenítette a téli ünnepekör végéhez kapcsolódó néphagyományokat.
- A második filmünk a tavaszi ünnepekör és egyben a keresztény ünnepekör legnagyobb ünnepéről a húsvétról szólt. Ebben elsősorban a vidékünkön még napjainkban is ismert bőjti szokások, illetve a húsvét vasárnapi pászkaszentelés hagyományai elevenedtek meg. Különleges hangsúlyt kaptak ebben a kis videóban a nagy szeretettel készített himzett vagy szótt pászkakendők bemutatása.
- Kilépve az épület falai közül, a helytörténeti gyűjtemény épülete előtti szoborparkban található műalkotásokról készítettünk videó sorozatot. Ezzel kettős célunk volt. Először is megismertetni a műalkotások szereplőit, történelmi nagyságukat és nem utolsósorban felhívni a figyelmet városunk neves személyiségeire (Rákóczi Pál, Nyúzó Mihály, Szoboszlai Papp István, Zajti Ferenc, dr. Mezőssy Béla).
- A pozitív fogadtatás miatt, nagyobb történelmi ünnepeinkről is videó filmek keretében emlékeztünk meg. pl.: április végén városunk születésnapjáról is készítettünk kisfilmet, melyben a történelmi eseményt és az elmúlt több mint másfélszáz év kulturális eseményeit foglaltuk össze. Ugyancsak kisfilmben emlékeztünk meg a Trianon békediktátumról.
- Igyekeztünk minden kiállításunkról és a Helytörténeti Gyűjtemény nagyobb rendezvényeiről promóciós kisfilmeket készíteni: Múzeumok Éjszakája, „Vásárnap a szikésen” (ehhez 3 kisfilm készült), Dr. Sipos László fotóművész kiállítása.

A közösségi oldalra feltöltött filmek kedvező fogadtatásra találtak követőink között (megtekintések száma: közel 7000), így ezeknek a filmeknek a készítését a következő évben is folytatni szeretnénk és esetlegesen kiegészítjük más digitális technika adta lehetőségekkel.

Kisfilmek:

2021.01.08.	Farsang
2021.03.28.	Kincsek a ládafiából: pászkakendők
2021.04.28.	185 éves a város
2021.05.07.	Rákóczi Pál szobra Újfehértón
2021.05.14.	Nyúzó Mihály szobra



## ZAJTI FERENC KULTURÁLIS INTÉZMÉNY

Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény

4244 Újfehértó, Fő tér 3. Tel.: 06/42/290-013; 06/42/290-600

	Újfehértón
2021.05.18.	Múzeumi világnap
2021.05.21.	Zajti Ferenc szobra Újfehértó
2021.05.28.	Szoboszlai Pap István szobra Újfehértón
2021.06.04.	I. Világháborús emlékmű és magyar anyaföld emlékhely Újfehértón
2021.06.11.	Dr. Mezössy Béla szobra Újfehértón
2021.06.18.	Múzeumok éjszakája
2021.07.13.	„Tűzben edzett”
2021.08.16.	Szent István napi sokadalom beharangozó kisfilm
2021.08.17.	Szent István napi sokadalom: Bemutatkozik a Bihari Banda
2021.08.23.	Szent István napi sokadalom pillanatképek „Szikescsárda” megnyitója

### Előadások

- „Jézustól Szent Lászlóig” című kiállításához szerveztük meg Dr. Sipos László művészettörténész- fotóművész előadását. Az előadáson az alkotó széles körűen taglalta a középkori falfestők problematikáját.
- „Újfehértó a történelem viharában” címmel tartott előadást Tóth Zsuzsanna muzeológus Nyíregyházán a MH 2. vitéz Vattay Antal Területvédelmi Ezred Honvédelmi Oktatási és Kulturális Központja által szervezett „Történelmi Kitekintő” című programsorozat keretében

### Kiadvány, publikáció

Az Újfehértói Települési Értéktár 2020-ban megnyerte a Hungarikum pályázatot, melynek célja egy állandó értéktári kiállításához kapcsolódó bemutató füzet létrehozása, illetve 2 db oktató, ismeretterjesztő kisfilmek létrehozása volt. Mind a nyomtatott, mind a digitális bemutató 2021. évben készült el. A 64 oldalas A4-es méretű színes kiadvány tematikus felbontásban mutatja be az értéktárba eddig felvett kincseket. A rövidebb 20 perces és a hosszabb 45 perces kisfilmek az általános és középiskolások számára készült, melynek tematikus egységei NAT-ba is beilleszthetőek.

### Kutató szolgálat

Gyűjteményünk adattára jelentős dokumentum és fotóanyaggal rendelkezik. Ez az anyag bizonyos feltételekkel a kutatók számára is nyitva áll. Az elmúlt évben elkezdett családtörténeti kutatások eredményeképp több régi itt Újfehértón élő, vagy innen elszármazott



család leszármazottjai keresték fel intézményünket, kértek, illetve kaptak szakmai információkat egykori történetükről.

Kutatók, érdeklődők száma: 28 fő

## Múzeumpedagógia

A múzeumok a 21. században egy teljesen új szerepkörrel is gazdagodtak. Felfedezésre került, hogy a múzeumok gyűjtemény anyagukból és helyszínükből adódóan egy teljesen újfajta tudás átadási lehetőséget tudnak biztosítani minden korosztály számára. Új és újabb szakmai módszerek létrehozásával és megvalósításával érdekesebbé tudják azokat tenni. Ezzel az ismeretszerzés eredményesebbé és szórakoztatóbbá válik. A helytörténeti gyűjteményben a múzeumpedagógia foglalkozások különleges, adott tematikai egységben kerülnek felajánlásra az általános és középiskolák számára. Már több éve az Istenszülő Oltalmáról elnevezett Görög Katolikus Általános Iskola és Óvoda pedagógiai programjába beépítette a helytörténeti gyűjtemény által kínált múzeumpedagógia tematikus foglalkozások anyagát. 2021-ben elindításra került a 14-18 év közötti korosztály számára a Fialatok Tékája című programsorozat, melynek elsődrendű célja, hogy az intézményünkhöz kötődő fiatalok egy közösséget hozzanak létre. Ezeken a foglalkozásokon főleg településünk történetéről, a magyar történelemről, a néphagyományról esik szó, ezzel is erősítve a lokálpatriotizmust, valamint az őket érdeklő aktuálisan kérdésekről. Ezt a programsorozatot 2022-ben is szeretnénk folytatni.

### Múzeumpedagógiai foglalkozások:

Sorszám	Résztevő megnevezése	Dátum	Foglalkozás témája	Létszám
1.	Fialatok Tékája	2021.06.05.	Helytörténet, körmönfonás	6
2.	Erkel iskola 2. osztály	2021. 06.14.	„Mesél a szikes”  Körmönfonás	22+2
3.	Oltalom óvoda	2021.06.18.	„Mesél a szikes”	20+2
4.	Oltalom iskola 1. osztály	2021.06.21.	„Mesél a szikes”  Tányérbaba készítés	22+2



**ZAJTI FERENC KULTURÁLIS INTÉZMÉNY****Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény**

4244 Újfehértó, Fő tér 3. Tel.: 06/42/290-013; 06/42/290-600

5.	Család-barát tábor	2021.06.22. 08-16 óráig	„Mesél a szikes” Kenyérdagasztás, Bőrművesség, Körmönfonás, Tányérbaba,mécses, só-liszt gyurma, népi játékok	42 +20
6.	Oltalom iskola	2021.06.28.	Mesés kalandozások a konyha körül fakanál bábú készítés	22+2
7.	Fiatalok tékája	2021.08.10.	Ismerkedés a város nevezetességeivel	18+2
8.	Mozgáskorlátozottak Újfehértói Egyesülete	2021.08.11.	Szövő szakkör	6
9.	Játékvár Bölcsőde	2021.09.03.	Vendégségben Jancsinál és Júliuskánál	25
10.	Oltalom iskola 2.o.	2021.09.16.	Írástörténet	22+2
11.	Református iskola 5.o.	2021.09.16.	Helytörténeti óra	29+2
12.	Tarnai Tanoda	2021.09.16.	Jézustól Szent Lászlóig	9
13.	Fiatalok Tékája	2021. 09. 24.	Városi séta	11
14.	Vasvári Pál általános iskola	2021.09.23.	Hon és népismeret	33+2
15.	Mozgáskorlátozottak Újfehértói Egyesülete	2021.09.28.	Szövőszakkör	6
16.	Oltalom iskola	2021.09.28.	Dagasztás	19+2

**ZAJTI FERENC KULTURÁLIS INTÉZMÉNY****Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény**

4244 Újfehértó, Fő tér 3. Tel.: 06/42/290-013; 06/42/290-600

17.	Oltalom iskola 2.o.	2021.10.05.	Pásztorok a Szikesen	20+2
18.	Mozgáskorlátozottak Újfehértói Egyesülete	2021.10.05.	Szövőszaakkör	6
19.	Oltalom iskola 3.o.	2021.10.07.	Kenyérdagasztás	20+2
20.	Oltalom iskola 5.o.	2021.10.08	Városi séta  Kiállítás megtekintése	20+2
21.	Oltalom iskola 4.o.	2021.10.08.	Dagasztás  Csigatészta készítés	20+2
22.	Újfehértó város lakossága	2021.10.09.	Barangoló  Városi séta	25
23.	Oltalom iskola 2.o.	2021.10.14.	Pásztorkodás	17+2
24.	Oltalom iskola 4.o.	2021.10.21.	Pásztorkodás	20+2
25.	Oltalom iskola 2.o.	2021.11.11.	Márton nap	20+2
26.	Oltalom iskola 4.o.	2021.11.19.	Márton nap	16+2
27.	Oltalom iskola 2.o.	2021.11.23.	Adventi szokások	12+2
28.	Oltalom iskola	2021.12.15.	Karácsonyváró	64+22
Összesen:				650

Újfehértó, 2022. február 14.

Gál Ferencné  
igazgató

**14. napirendi pont megtárgyalása**

14./ Beszámoló a Polgárőrség 2021. évi tevékenységéről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-47/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester**Döntés:** 1 határozat**Témafelelős:** Szántóné Szabados Ágnes ügyintéző**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az Ügyrendi Bizottság 4 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítése nincs.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA****KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK****39/2022. (II. 23.) számú****h a t á r o z a t a**

**Az Újfehértó Málvaskert Polgárőr Egyesület 2021. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ az Újfehértó Málvaskert Polgárőr Egyesület 2021. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

**Felelős:** polgármester**Határidő:** azonnal**15. napirendi pont megtárgyalása**

15./ Beszámoló az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó, illetve az Örláng Városi Polgárőr és

Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2021. évi munkájáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-48/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 2 határozat  
**Témafelelős:** Szántóné Szabados Ágnes ügyintéző  
**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi Bizottság 4 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és mind a két határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Köszönti Berzsán Istvánt az Önkormányzati Tűzoltóság parancsnokát.

Polgármester úr elmondja még, hogy Hunyadi Imre az Órláng Városi Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület elnöke jelezte, hogy szolgálatban van, ezért nem tud részt venni az ülésen.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Gyermánné Szabó Katalin alpolgármester asszony a beszámolóval kapcsolatosan elmondja, hogy nagyon pontos, precíz. Minden érthető benne, és jónak találja az elvégzett munkát. Gratulál, kéri, hogy ugyanígy folyjon a munka tovább.

Papp Gábor László képviselő úr elhagyta az üléstermet, így a képviselő-testület létszáma 8 főre változott.

Dr. Hosszú József polgármester úr a beszámolóval kapcsolatosan elmondja, hogy érdemi és minőségi javulás történt az elmúlt időszakban, a működésük stabil, a háttér -anyagi és szakmai- biztosított. A régebben megromlott tárthatósággal történő együttműködések új mederbe terelték, bővítették a tűzoltóság működési területét, fejlesztették az eszközparkot, az épületet. Hozzáteszi, hogy tényleg olyan fejlesztések vannak a tűzoltóságnál, amelyek már rég aktuálisak lettek volna, csak régebben nem került rá sor.

További hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak először a Tűzoltóság beszámolójáról.

A képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

40/2022. (II. 23.) számú

#### h a t á r o z a t a

**Az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó 2021. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó 2021. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** azonnal

Dr. Hosszú József polgármester úr további hozzászólásában elmondja, hogy az Órláng Városi Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület a közelmúltban alakult, először polgárőr egyesület, majd önkéntes tűzoltó egyesületként. A polgárőr tevékenységükben már a városi rendezvények biztosításában jelentős szerepet vállaltak és már 2022-ben 5 alkalommal önkéntes tűzoltóegyesületként is vonultak. Köszöni a munkájukat.

Kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak Órláng Városi Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2021. évi munkájáról szóló beszámolójáról.

A képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

## **ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

### **KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**41/2022. (II. 23.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**Az Órláng Városi Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2021. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ az Órláng Városi Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2021. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** azonnal

### **16. napirendi pont megtárgyalása**

**16./ Beszámoló a személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatok 2021. évi ellátásáról (írásbeli előterjesztés alapján)**

Száma: 3-56/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Velkeszi Zsanett Igazgatási Osztályvezető

**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Szóbeli kiegészítése nincs.

Köszönti az intézményvezetőt és helyettesét!

Papp Gábor László és Suhaj István képviselők visszaérkeztek az ülésterembe, így a képviselő-testület létszáma 10 főre változott.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Gyermánné Szabó Katalin alpolgármester asszony hozzászólásában elmondja, hogy széles területen működik az ellátás, ahol szociális probléma van, ott mindenhol jelen van. Hozzáteszi, hogy nagyon tetszik az intézmény beszámolója. Egy dolgot megjegyez – ami nem az Ő hibájuk – hogy több ember megfogalmazta, hogy 27 fős a bentlakásos otthon kerete és nagy igény lenne rá. Tudomása szerint 87 ember van a listán, akik szeretnének bekerülni – bár ez egy régebbi szám. Hozzáteszi, hogy azért fogalmazódik ez meg benne, hiszen nagyon jó a házisegítségnyújtás, szépen el vannak látva az idősek, tisztaságban vannak, illetve a dolgozók mindent megtesznek annak érdekében, hogy minél jobb életkörülmények között legyenek, viszont nagyon sok a demens beteg. Ezeket a betegeket nem tudja a család ellátni, otthon hagyni, mert a fiataloknak dolgozniuk kell. Ha elviszik más településre, az nagyon idegen az időseknek, nincsenek ismerőseik. Azért, hogy betegség előfordul és a gondolkodásukban is „emlékezetkiesés” van, de azért az érzelmi életük még a régi. Nagyon megviselő Őket, sok esetben előfordul, hogy hazaköltöztetik Őket, és nem tudom, hogy milyen módon oldják meg ezt a problémát a fiatalok. Javasolja, hogyha lehetőség van rá, akkor ebben gondolkodjanak, ha van pályázati lehetőség a férőhelyeket bővítsék a későbbiekben.

Dr. Hosszú József polgármester úr a beszámoló kapcsán elmondja, hogy maximálisan tud szólni a szolgálat munkájáról, hiszen igazán embert próbáló időben kell helytállniuk. Úgy gondolja, hogy a város lakossága nagy megelégedéssel van a munkájuk iránt. Valóban jogos az a felvetés, hogy az idősek otthonát jó lenne, ha valamilyen formában megoldást nyerne. Hozzáteszi, hogy a jelenlegi pályázati kiírásokban sajnos nincs lehetőség férőhelybővítésre, de keresik annak a lehetőségét, hogy ebben valamilyen úton előre tudjanak lépni, akár magánbefektető színrelépésével.

További hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

42/2022. (II. 23.) számú

**h a t á r o z a t a**

**a személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatok 2021. évi ellátásáról  
szóló beszámoló elfogadásáról**

#### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

a személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatokról 2021. évi ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

**Felelős: jegyző**  
**Határidő: azonnal**

#### **17. napirendi pont megtárgyalása**

17./ Beszámoló az Újfehértói Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-38/2022.

Előadó: Dr. Veres Ildikó jegyző

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Veres Ildikó jegyző

**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az Ügyrendi Bizottság 4 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Hozzáteszi, hogy a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről szóló napirendél nem beszélt a folyamatban lévő projektekről, hiszen ennek a beszámolónak részre, de minden projektről most egy-egy mondatot szeretne közölni

- a zöldváros projekt: aki jár a piac környékén láthatja, hogy gőzerővel zajlik az építkezés, a nyár folyamán a tervek szerint a piac elkészül és az áprilisi képviselő-testületi ülésre tervezi azt, hogy a majdani piac működéséről beszéljenek, hogy hogyan lehet hasznosítani az épületet, mert ott üzletek lesznek, fedett elárusítóhelyek, melyeknek a működési rendjét meg kell beszélni testületi ülés keretében
- a kerékpárút projekt: az időjárás itt közbeszólt a munkálatokkal, de ma már elkezdték az útpadkákat javítani. A Fő téren található zebra, amelyik nagy érdeklődést váltott ki, hogy miért maradt félbe – ott egy kis kommunikációs hiba volt a rendszerben, de ha a Magyar Közút megadta az engedélyt, akkor napokon belül befejeződik a zebrák felfestése és kitáblázása, március 15 után pedig az aszfaltozási munkák fognak folytatódni a Böszörményi úton, illetve kialakításra kerül majd a két okoszebra. Javasolja, hogy olvassák el az előterjesztést, hogy miről szól az új projektje az új kerékpárútnak és a régivel össze lehet hasonlítani.

- a Játékvár Bölcsőde bővítése: megkötésre került a támogatói szerződés, bízik benne, hogy hamarosan megtörténik a munkaterület átadása és megkezdődhetnek a felújítási és bővítési munkálatok. Itt, ami a problémát okozza az a gyerekek elhelyezése az építkezés alatt. Ezzel kapcsolatban kértük a szakhatóságok és engedélyező hatóságok közreműködését. Amint megszületik erről a döntés, hogy hogyan lehet a gyerekeket biztonságosan elhelyezni az építkezés ideje alatt és elfogadják azt a javaslatot, amelyet tett az önkormányzat, akkor indulhat az építkezés.
- WIFI4EU: 9 kültéri és 2 beltéri WIFI pont kerül kialakításra a városban, hiszen a mai modern világban az, hogy egy közterületen legyen WIFI az elengedhetetlen.
- a Mályváskerti csapadékvízprojektben a közbeszerző kiválasztása és a tervező kiválasztása zajlik
- a hűtőháznál a Közbeszerzési Hatóságtól várjuk a visszajelzést, ott több mint 100 millió forinttal nagyobb összegről érkezett ajánlat az első körben, mint ami rendelkezésre áll. Nagy valószínűséggel új közbeszerzési eljárás kerül kiírásra.

Átadja a szót Dr. Veres Ildikó jegyző részére

Dr. Veres Ildikó jegyző az előterjesztéssel kapcsolatban elmondja, hogy a Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámoló az előterjesztés tárgya. A pályázatoknál néhányat kiemelt polgármester úr – a beszámoló azonban kitér a hivatal valamennyi szervezeti egységére, így azokról szeretne szólni, úgymint az Adóügyi Osztály, Igazgatási Osztály, Városüzemeltetési Osztály, Pénzügyi Osztály, Polgármesteri Kabinet, illetve a Jegyzői Titkárság. Hozzáteszi, hogy a kollégáktól, amikor a beszámolót készítették kérte, hogy tárgyilagosan a lényegyet emeljék ki, ez a beszámoló így is egy nagyon szép és terjedelmes beszámolónak készült el. Azonban mégis azt kell, mondja, hogy csak betekintés abba a munkába, ami a hivatalban folyik. Hozzáteszi, hogy a hivatal hatásköreit, feladatait nézve nem lehet olyan beszámolót készíteni, ami teljes mértékben vissza tudná adni azt a munkamennyiséget, amit a kollégáim végeznek – mondja, illetve a 2021. évben többször elhangzott, és szinte minden beszámoló említette a veszélyhelyzetet. Elmondja, hogy a vírus, a megbetegedés a kollégákat is elérte, volt, amikor egy-egy osztály egy-két fővel működött, de működött, törekedtek arra, hogy határidőben minden elkészüljön, a városlakók gondjai, problémái elintézésre kerüljenek. Hozzáteszte, hogy tették ezt önzetlenül, teljes szakértelemmel és minden erejüket beleadva.

Elmondja továbbá, hogy ezúton szeretné nyilvánosan is megköszönni a kollégáinak azt a mérhetetlen munkát, amit az elmúlt évben is teljesítettek. Biztos benne, hogy ezt a 2022. év is be fogja bizonyítani, mert ugyanígy dolgoznak a továbbiakban is. A múlt évben a veszélyhelyzettel kapcsolatos intézkedések még a mindennapi munkájukat is nehezítette, illetve egyéb olyan plusz feladatok, amelyek váratlanul érintettek egy-egy osztályt, úgymint egy beszámoló, kimutatások vagy egyéb feladatok határidőre történő elkészítése.

A képviselő-testületet kéri, hogy ezt a beszámolót úgy fogadják el, hogy a kollégái munkájának ez csak egy töredéke és valóban egy hatalmas elismerés az, amit megérdemelnek. Az Aljegyző Úr és a maga nevébe is kifejezésre juttatja, hogy itt is szeretne köszönetet mondani minden egyes kollégájának.

Dr. Hosszú József polgármester úr hozzáteszi, hogy Ő is csatlakozik a jegyző által elmondottakhoz. Komoly munkatempó van, és komoly elvárások a hivatal dolgozóival szemben. Úgy gondolja, hogy mostanra sikerült felvenni azt a „fordulatot”, ami elvárható és a kollégák igyekeznek teljes odaadással segíteni a munkát, és a városban akár a lakók, akár a képviselők, vagy bárki, aki problémával, panasszal fordul, jelzéssel, kérelemmel a Hivatalhoz,



az elégedetten távozzon a hivatalból. Igyekeznek a problémákat orvosolni. Hozzáteszi, hogy alapelve a Hivatalnál, hogyha azonnal nem tudunk megoldani valamit, akkor kérjük el a telefonszámát, járjanak utána és hívják vissza az ügyfelet – ez nála egy követelmény. Úgy gondolja, hogy ez az utóbbi időben megvalósult. Hozzáteszi, hogy Ő is köszöni a Hivatal munkáját.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**43/2022. (II. 23.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**Az Újfehértói Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló  
elfogadásáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ az Újfehértói Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Dr. Veres Ildikó jegyző  
Határidő: azonnal

**18. napirendi pont megtárgyalása**

**18./** Beszámoló az Újfehértói Köztemetőben biztosított feladatok, szolgáltatások 2021. évi ellátásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-60/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Hosszú József polgármester

**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi Bizottság 5 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Hozzáteszi, hogy 2021. év volt az, már amikor az év teljes időszakában önkormányzat üzemeltette a temetőt. Tájékoztatásul

elmondja, hogy a városlakóknak a visszajelzése az, hogy egy jelentős minőségi javulás történt a temetőben tapasztalt állapotokról. Hozzáteszi, hogy még az „út elején járnak” és szeretné, ha ebben az évben és jövőre még több olyan fejlesztés valósuljon meg a temetőben, ami egy XXI. századi kisvároshoz méltóvá teszi ezt a köztemetőt. Ennek egyik része az, hogy a virágbolt is önkormányzati tulajdonba került, tehát az önkormányzat fogja hasznosítani, illetve egyéb olyan tevékenységek is kialakulóban vannak, amelyekkel a város lakosságát igyekeznek szolgálni.

Papp Gábor László képviselő úr elhagyta az üléstermet, így a képviselő-testület létszáma 9 főre változott.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**44/2022. (II. 23.) számú**

#### **h a t á r o z a t a**

**Az Újfehértói Köztemetőben biztosított feladatok, szolgáltatások 2021. évi ellátásáról**

#### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ Az Újfehértói Köztemetőben biztosított feladatok, szolgáltatások 2021. évi ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

#### **19. napirendi pont megtárgyalása**

19./ Tájékoztató a 2021. évben biztosított pénzbeli szociális ellátásokról  
(írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-55/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** Tudomásulvétel

**Témafelelős:** Dr. Velkeszi Zsanett Igazgatási Osztályvezető

**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi Bizottság 5 egyhangú igen szavazattal a tájékoztatót megtárgyalásra és tudomásul vételre javasolja a képviselő-testület részére. Szóbeli kiegészítése, hogy a beszámolóban látott számok alapján arra az elhatározásra jutottak, hogy a szociális rendelet záros határidőn belül átnézik és próbálják a rendeletben előírt – akár jövedelemhatárok, akár támogatási-összegeket felülvizsgálni, hiszen hála a Kormányzati intézkedéseknek is olyan bérnövekedés tapasztalható, hogy sokan kiesnek az ellátásokból, így nyugdíjemelésekről is beszélhetünk. Szeretné továbbá azt a kormányzati politikát folytatni, hogy a fiatalokat támogassák, tehát a fiataloknak szóló támogatásoknak a jogosultsági feltételeit felülvizsgálják és a költségvetés erejéig olyan jövedelemhatárokat szeretne megállapítani, amely életszerűbbé tenné pld. a fiatalok elsőlakáshoz jutó támogatása – itt jelenleg 57.500.-Ft az egy főre eső jövedelemhatár. Ez most a mai bérek mellet kivitelezhetetlen. Ebben mindenképpen egy olyan javaslat fog a Képviselő-testület elé kerülni hamarosan, amely a feltételeket az élethez igazítja. Hozzáteszi, hogy ettől függetlenül nagyon sok építkezés zajlik a városban, példaértékű. Dolgos, szorgos emberek laknak Újfehértón, szeretik szépíteni a lakókörnyezetüket, melyhez nyújtunk lehetőséget szerint több támogatást.

Hozzáteszi még, hogy nagy örömmel számol be arról, hogy a múlt héten volt a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás ülése, ahol létszamarányosan történik a szavazás és megállapítottuk, hogy a kilenc település közül egyedül Újfehértón nőtt a lakosság szám.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület a tájékoztatót 9 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette.

## **20. napirendi pont megtárgyalása**

**20./** Tájékoztató Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködés tárgyában kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-37/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** Tudomásulvétel

**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző

**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az Ügyrendi Bizottság 4 egyhangú igen szavazattal a tájékoztatót megtárgyalásra és tudomásul vételre javasolja a képviselő-testület részére. Szóbeli kiegészítése nincs.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület a tájékoztatót 9 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette.

Papp Gábor László képviselő úr visszaérkezett az ülésterembe, így a képviselő-testület 10 főre egészült ki.

### **21. napirendi pont megtárgyalása**

**21./** Tájékoztató a 2022. évi közfoglalkoztatási programokról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-52/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** Tudomásulvétel

**Témafelelős:** Jenei Andrea Városüzemeltetési ügyintéző

**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi Bizottság 5 egyhangú igen szavazattal a tájékoztatót megtárgyalásra és tudomásul vételre javasolja a képviselő-testület részére. Szóbeli kiegészítése, hogy tavaly előtt már elkezdtünk mezőgazdasági tevékenységet is folytatni közfoglalkoztatás keretében. Burgonya, uborka, csemegekukorica – illetve tavaly ősszel kiültetésre került 6000 m<sup>2</sup> területen levendula, melyben bízunk, hogy megmarad és akár már az idén, vagy jövő nyáron jelentős látványossága lehet a városnak. Ezt Start Programnak hívják, melyre már korábban beadtuk a kérelmet. Meg is kaptuk a támogatást – 16,2 millió forint támogatásban részesül az önkormányzat, melyet köszönünk a Kormánynak és a Kormányhivatalnak. Hozzáteszi még, hogy tegnapelőtt jött a hír, hogy a hosszú ideig tartó közfoglalkoztatási program, ami március 1-jétől szokott indulni, arra 107 fős létszámkeretet kapott az önkormányzat, június 30-ig terjedő időszakra fog elsőként a program indulni.

A napirend keretében megköszöni a közfoglalkoztatottak munkáját.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület a tájékoztatót 10 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette.

### **22. napirendi pont megtárgyalása**

**22./** Előterjesztés Koltai Zorka díjugrató támogatása iránti kérelmről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-63/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi Bizottság 5 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Szóbeli kiegészítése, hogy szeretnék azokat az Újfehértón élő, tehetséges sportoló fiatalokat, akik akár országosan, vagy országon túl is híret tudják vinni Újfehértónak – támogatni. Most itt első körben ezt a két fiatalot, akik komoly eredményeket értek el. Közülük az egyik Koltai Zorka, aki 8. osztályos, Díjugrató és egész jó eredményeket ért el a közelmúltban. Kérem, támogassák.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület a 10 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

## **ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

### **KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**45/2022. (II. 23.) számú**

#### **h a t á r o z a t a**

#### **Koltai Zorka díjugrató támogatása iránti kérelemről**

#### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET:**

- 1./ kiskorú Koltai Zorka (4244 Újfehértó, Mókus utca 6.) díjugrató részére hazai és nemzetközi versenyen való részvételhez 2022. évre mindösszesen 300.000,- Ft összeget biztosít vissza nem térítendő támogatás jogcímen.
- 2./ az 1. pont alapján fizetendő támogatás kifizetéséhez szükséges forrást az Önkormányzat a 2022. évi költségvetésének a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására szolgáló keretösszege terhére biztosítja.
- 3./ felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges intézkedések megtételére, a tárgyban keletkező dokumentumok, szerződések aláírására.

*Határidő: azonnal*

*Felelős: polgármester*

**23. napirendi pont megtárgyalása**

**23./** Előterjesztés Beri Kevin sportoló támogatás iránti kérelméről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-64/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi Bizottság 5 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Szóbeli kiegészítése, hogy Kevin a KOSZISZ végzős tanulója, az NYVSC csapatában bokszol, a szakemberek elmondása szerint ígéretes jövő áll előtte. Elmondta, hogy a sportoló célja a 2024-es „Párizsi Olimpia”. Úgy gondolja, hogy ha tavaly 1 másodperc miatt lemaradtunk arról, hogy újfehértói sportoló legyen az olimpián – hiszi, hogy Kevin ezt „meg tudja ugorni” és kvalifikációs versenyeken olyan eredményt tud majd elérni, ami által képviselni, öregbiteni fogja Újfehértót a Párizsi Olimpián.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület a 10 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**46/2022. (II. 23.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**Beri Kevin sportoló támogatás iránti kérelméről**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ Beri Kevin (4244 Újfehértó, Gábor Áron utca 9.) ökölvívó részére, versenyen való részvételhez 2022. évre mindösszesen 300.000,- Ft összeget biztosít vissza nem térítendő támogatás jogcímen.

2./ az 1. pont alapján fizetendő támogatás kifizetéséhez szükséges forrást az Önkormányzat a 2022. évi költségvetésének a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására szolgáló keretösszege terhére biztosítja.

3./ felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges intézkedések megtételére, a tárgyban keletkező dokumentumok, szerződések aláírására.

*Határidő: azonnal*

*Felelős: polgármester*

**24. napirendi pont megtárgyalása**

24./ Tájékoztató az Önkéntes Tűzoltó Egyesület beadványával kapcsolatosan  
(Szóbeli előterjesztés alapján)

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi Bizottság 5 egyhangú igen szavazattal a tájékoztatót megtárgyalásra és tudomásul vételre javasolja a képviselő-testület részére.

Üdvözli Sallai Mihályt a Jobbik választókerületi szervezőt, illetve Aranyos Imrét a Tűzoltó Egyesület parancsnokát.

Elmondja, hogy a tegnapi nap folyamán Sallai Úr egy 44 oldalas „szösszenetet” hozott be a Hivatalba és adott át jegyzőnö részére, melyben Aranyos Úr vélt, vagy valós sérelmének a felsorolása zajlik, néhol egész érdekes hangnemben.

Egy mondatot idéz, amelyet Aranyos Úrtól kapott még 2019. novemberében – az Újfehértói Tűzoltó Egyesület Alapszabályából -  
„ I. fejezet –Általános rendelkezések - 3. pont. Az Egyesület pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el, pártpolitikai tevékenységet nem folytat, országgyűlési képviselőt nem állít, és nem támogat.”

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület a tájékoztatót 10 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette.

**25. napirendi pont megtárgyalása**

25./ Előterjesztés az Újfehértour Kft folyószámlahitel meghosszabbításáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma 3-66/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

Dr. Hosszú József polgármester úr a Pénzügyi Bizottság 5 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Szóbeli kiegészítése nincs.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA****KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

47/2022. (II. 23.) számú

**h a t á r o z a t a****Az Újfehértour Kft folyószámlahitel meghosszabbításáról****A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

- 1./ Hozzájárul, hogy az Újfehértour Kft likviditási problémák kezelése céljából 2022. évre 6.000.000 Ft – folyószámlahitelt vegyen fel a folyószámláját vezető Takarékbank Zrt-től.
- 2./ felhatalmazza az ügyvezetőt a folyószámlahitel felvételével kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére illetve a tárgyban keletkező dokumentumok és hitelszerződés aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

**26. napirendi pont megtárgyalása****26./** Tájékoztató a Takarékbankkal való Flotta együttműködési megállapodásról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Szám 3-65/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy ezt a bizottságok nem tárgyalták. Szóbeli kiegészítése, hogy ez anyagi kötelezettséggel nem jár. Azok a dolgozók, aki az önkormányzatnál vannak jogviszonyban, a Takarékbanknál kedvezményes feltételekkel juthatnak különböző hitelhez. Ehhez kell egy együttműködési megállapodás, hogy igénybe tudják venni, ha szükségük van rá.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal a tájékoztatót tudomásul vette.

**27. napirendi pont megtárgyalása****27./** Előterjesztés a Tükörcserepek Színjátszó Egyesület támogatás iránti kérelméről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Szám 3-67/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester



Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy ezt szintén nem tárgyalták a bizottságok. A Tükörcserepek Színjátszó Egyesületet mindenki ismeri, senkinek nem kell bemutatni. Jóhírünket viszik a városunknak, bármerre megfordulnak Magyarországon belül, vagy akár határainkon túl.

Suhaj István képviselő úr bejelenti érintettségét.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

48/2022. (II. 23.) számú

#### h a t á r o z a t a

#### a Tükörcserepek Színjátszó Egyesület támogatás iránti kérelméről

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ a Tükörcserepek Színjátszó Egyesület (4244 Újfehértó, Százados utca 30.) részére, 2022. évre mindösszesen 1 000.000,- Ft összeget biztosít vissza nem térítendő támogatás jogcímen.

2./ az 1. pont alapján fizetendő támogatás kifizetéséhez szükséges forrást az Önkormányzat a 2022. évi költségvetésének Civil Alap keretösszege terhére biztosítja.

3./ felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges intézkedések megtételére, a tárgyban keletkező dokumentumok, szerződések aláírására.

*Határidő: azonnal*

*Felelős: polgármester*

### **28. napirendi pont megtárgyalása**

#### 28. Egyebek

Szüics Lászlóné alpolgármester asszony Dr. Galambos Ildikó Járási Hivatalvezető Asszonyhoz tesz fel kérdést: többen megkeresték Őt gyámok és gondnokok, akik gyámhivatalhoz szerettek volna menni és kiderült, hogy nincs gyámhivatal Újfehértón – lesz-e ebben valami változás, vagy ezeknek az embereknek be kell-e menni Nyíregyházára?

Dr. Galambos Ildikó Járási Hivatalvezető válaszában elmondja, hogy két gyámügyi ügyintéző van a Nyíregyházi Járási Hivatal szervezetében. A gyámügyintézés nem egy egyszerű dolog, nem csak a végzettség miatt, hanem a szakterület speciális nehézsége miatt. Van egy nyíregyházi hölgy, akit felvettünk, de neki be kell tanulnia. A hosszabbtávú cél az az, hogy itt Újfehértón fog működni, de anélkül, hogy ebben a szakterületben elmélyítené a szaktudását, így nem tudjuk egyedül kihelyezni. A korábbihoz hasonló kétszemélyes ügyintézési lehetőség nem lesz. Elmondja, hogy mielőtt ide az ülésre eljött, épp meglátogatta a kormányablakos kollégáit – és kérte az ügyintézőktől, hogy a kérelmeket és beadványokat nyugodtan vegyék át. A gyámok és a gondnokok a szokások évi elszámolásukat beadják, és Ők nem érzékelték, hozzájuk nem érkezett panasz, de hosszabbtávon, amihez legalább féléves betanulási időszak kell, hogy ide kihelyezésre kerüljön a kolléga – addig nem tudjuk biztosítani. Viszont tárgyalásokra, amikor szükség van rá, a nyíregyházi ügyintézők jönnek ki.

Suhaj István

Köszöni a képviselő-testületnek, hogy támogatja a Tükörcserepeket, az egyesület tagjai nevében. A másik témával kapcsolatban elmondja, hogy látszik, hogy elkezdődött a kátyuzás az aszfaltburkolatú utakon. A nem szilárd burkolatú utaknak a karbantartása mikor várható, mikor fog megindulni.

Dr. Hosszú József polgármester úr válaszában elmondta, hogy a gréder elég komoly károsodást szenvedett, ezért beszereztünk egy grédert, amit le kell műszakiztatni, és ha az idő megengedi, akkor a jövőhéten megindul az egész városban a gréderezés.

Tóth János képviselő úr a Tó úttal kapcsolatosan megjegyzi, hogy ott szerinte nincs útalap. Ez egy köz, valamit kell kezdeni vele, mert áll a víz, ki van taposva.

Dr. Hosszú József polgármester úr a Tó utca problémájával kapcsolatban –elmondja, hogy már megkeresték tavaly az ott lakók, akkor volt egy ideiglenes megoldás. Ott a csapadékvízvezetés a probléma – hogy hogy lehet megoldani. Elmondja, hogy a megoldást keresik. A kátyuzással kapcsolatban elmondja, hogy a TOP plusz pályázat most fog megnyílni a belterületi utak aszfaltozására – amiben itt 200 millió forint a rendelkezésre álló összeg, ebből csodákat nem lehet várni. Bízunk benne, hogy lesz még új kiírás. Elmondja, hogy előkészítés alatt van egy tíz utcát tartalmazó „csomag” erre egyedi kormányzati döntést kellene kapni – ez még várat magára, de bízunk a pozitív elbírálásban. Minden pályázati lehetőséget megragadnak. Kihangsúlyozza, hogy azt a pénzt amire kapnak, csak arra használják fel. Olyan utcát, ami zúzottkőves ebből a pénzből nem lehet csinálni. A külterületi utaknál szintén – erre is nyújtottunk be pályázatot elmondja - abból nem lehet belterületi utat csinálni. Ezt meg kell érteni, hogy csak arra lehet költeni, ami a pályázati kiírásról szól. A kommunális adóból, korábban az Ady Endre és a Radnóti utakat csináltuk, tavaly a karbantartásra ment el, illetve a temetőt raktuk rendbe. Az idén nézünk olyan utcát, melyet vagy mart aszfalttal, vagy melegaszfalttal leburkolunk. Amit 30 évig nem csináltak meg, azt három év alatt nem lehet megcsinálni. A pályázati lehetőségek célirányosak és korlátozottak.

Szűcs Lászlóné alpolgármester asszony reagálva a Járási Hivatalvezető Asszony válaszára elmondja, hogy tudják, hogy be lehet adni a kérelmeket itt a Kormányablaknál, de olyanok keresték meg, akiknek időpontot adtak Nyíregyházára. Be kell menniük, ezért voltak felháborodva.

Fazekas János képviselő úr egy kérést tolmácsol a Tánicsics úttal kapcsolatban, hogy van-e arra mód, hogy egy költségvetést segítsen a hivatal elkészíteni, hogy lakossági összefogással

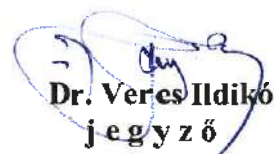
mennyibe kerülne az út, mennyivel tudna az önkormányzat hozzájárulni, illetve mennyibe kerülne az ottlakóknak az, ha pótolni kellene, hogy azt az utat rendbe tegyék.

Dr. Hosszú József polgármester úr válaszában elmondta, hogy korábban volt olyan, hogy a lakók adtak be útalapot, az utóbbi években nem volt. Megvitatjuk, meg fogjuk nézni. Hozzáteszi, hogy először megnézik, hogy az első szakasz mennyibe kerül a felújítása, mert aszfaltosan.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel, vélemény nem hangzott el, Dr. Hosszú József polgármester Úr a nyilvános ülést 17 óra 20 perckor bezárta.

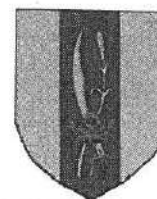
  
**Dr. Hosszú József**  
polgármester



  
**Dr. Veres Ildikó**  
jegyző



**ÚJFEHÉRTÓI  
POLGÁRMESTERI HIVATAL**  
4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



**Készült:** Újfehértó Város Képviselő-testületének a 2022. február 23-án (szerda) 16 órai kezdettel a „Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház” (4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2. sz.) helyiségében megtartott zárt ülést követő nyilvános ülésről.

### **T á r g y s o r o z a t**

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról  
Szám: 3-39/2022.  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester, Gyermánné Szabó Katalin alpolgármester, Szűcs Lászlóné alpolgármester
- b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Szám: 3-40/2022.  
(Írásbeli Előterjesztés alapján)  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- c) Tájékoztató az átruházott hatáskörben hozott döntésekről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-41/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 2./ Előterjesztés a magánszemélyek kommunális adójáról szóló a 3/2015. (I.29.) önkormányzati rendelet módosításáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-51/2022.  
**Előadó:** Dr. Veres Ildikó jegyző
- 3./ Előterjesztés az Önkormányzatok rendkívüli támogatásnak benyújtására  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-57/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 4./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata beszerzési szabályzatának felülvizsgálatára és módosítására  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-59/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

- 5./ Előterjesztés a 2021- 2035. időszakra elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv módosításáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-49/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 6./ Előterjesztés Újfehértó Város Szavazatszámlláló Bizottsági tagjainak és póttagjainak megválasztásáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-46/2022.  
**Előadó:** Dr. Veres Ildikó jegyző
- 7./ Előterjesztés egészségügyi alapellátásra vonatkozó panaszokkal kapcsolatos döntés meghozataláról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-53/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 8./ Előterjesztés a védőnői szolgálat átszervezésével kapcsolatos elvi döntés meghozatalára  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-61/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 9./ Előterjesztés az Újfehértó Játékvár Bölcsőde szervezeti és működési szabályzatának és szakmai programjának módosítására  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-58/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 10./ Előterjesztés a 2022/2023. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározásáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-42/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 11./ Előterjesztés a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2022. évi Munkatervének és éves Szolgáltatási tervének jóváhagyásáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-43/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 12./ Beszámoló a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2021. évi könyvtári tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyásáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-44/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

- 13./ Beszámoló a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2021. évi közművelődési tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyásáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-45/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 14./ Beszámoló a Polgárórség 2021. évi tevékenységéről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-47/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 15./ Beszámoló az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó, illetve az Örláng Városi Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2021. évi munkájáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-48/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 16./ Beszámoló a személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatok 2021. évi ellátásáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-56/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 17./ Beszámoló az Újfehértói Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-38/2022.  
**Előadó:** Dr. Veres Ildikó jegyző
- 18./ Beszámoló az Újfehértói Köztemetőben biztosított feladatok, szolgáltatások 2021. évi ellátásáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-60/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 19./ Tájékoztató a 2021. évben biztosított pénzbeli szociális ellátásokról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-55/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 20./ Tájékoztató Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködés tárgyában kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-37/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 21./ Tájékoztató a 2022. évi közfoglalkoztatási programokról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-52/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

- 22./ Előterjesztés Koltai Zorka díjugrató támogatása iránti kérelméről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-63/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 23./ Előterjesztés Beri Kevin sportoló támogatás iránti kérelméről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-64/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 24./ Tájékoztató az Önkéntes Tűzoltó Egyesület beadványával kapcsolatban  
(Szóbeli előterjesztés alapján)  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 25./ Előterjesztés az Újfehértó Kft folyószámlahitel meghosszabbításáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma 3-66/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 26./ Tájékoztató a Takarékbankkal való Flotta együttműködési megállapodásról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma 3-65/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 27./ Előterjesztés a Tükörcserepek Színjátszó Egyesület támogatás iránti kérelméről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma 3-67/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
28. Egyebek

Újfehértó, 2022. február 23.



**Dr. Hosszú József s. k.**  
polgármester



ÚJFEHÉRTÓI  
POLGÁRMESTERI HIVATAL  
4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



## J E L E N L É T I Í V

Újfehértó Város Önkormányzatának

Képviselő-testülete 2022. február 23-ai nyilvános üléséről

NÉV	ALÁÍRÁS
1. Dr. Hosszú József polgármester	<i>[Handwritten signature]</i>
2. Banka Attila	<i>[Handwritten signature]</i>
3. Fazekas János	<i>[Handwritten signature]</i>
4. Gyeremáné Szabó Katalin	<i>[Handwritten signature]</i>
5. Molnárné Mészáros Ágnes	<i>[Handwritten signature]</i>
6. Papp Gábor László	<i>[Handwritten signature]</i>
7. Suhaj István	<i>[Handwritten signature]</i>
8. Szücs Lászlóné	<i>[Handwritten signature]</i>
9. Tóth János	<i>[Handwritten signature]</i>
10. Tóth Jánosné	<i>[Handwritten signature]</i>
11. Varga Anna	<i>[Handwritten signature]</i>
12. Zilainé Molnár Ildikó	<i>[Handwritten signature]</i>

Jelen volt: ..... fő

Igazoltan távol: ..... fő

Igazolatlanul távol: ..... fő


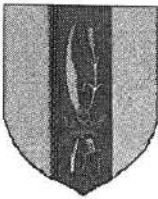
Meghívottként jelen volt:

*[Handwritten signatures]*  
DR. VARGASICS ANNA  
DR. VACUTAY ANITA  
GÁZ JEREMIAS  
Aranyos Imre  
Sza Me

*[Handwritten signatures]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*





	<p><b>ÚJFEHÉRTÓ VÁROS</b>  <b>POLGÁRMESTERE</b>          4244 Újfehértó, Szent István út 10.          Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003          E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu          Web: www.ujfeherto.hu</p>	
---	---	---

Száma: 2-11/2022.

## M E G H Í V Ó

Újfehértó Város Képviselő-testületét

2022. február 23-án (szerda) du. 16 órai kezdettel

*zárt – azt követően - nyilvános ülésre összehívom*

**A testületi ülés helye:** „Nonprofit Közösségi – Szolgáltató Ház” 4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2., - (volt kollégiumi épület)

*A testületi ülésre tisztelettel meghívom*

### Napirendi javaslat

*( zárt ülésre )*

- 1./ Előterjesztés az Újfehértói Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság javára pótbefizetés elrendelésére és egyéb döntések meghozatalára (Írásbeli előterjesztés alapján) - kiosztással  
 Száma: 3-50/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** **1 Határozat**

**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

- 2./ Tájékoztató a folyamatban lévő peres eljárásokról (Írásbeli előterjesztés alapján) - kiosztással  
 Száma: 3-62/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** **Tudomásul vétel**

**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző

**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)



**Napirendi javaslat**  
(Nyilvános ülés)

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról  
Szám: 3-39/2022.  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester, Gyermánné Szabó Katalin alpolgármester,  
Szűcs Lászlóné alpolgármester  
**Döntés:** Tudomásul vétel  
**Témafelelős:** Dr. Hosszú József polgármester  
**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)
- b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Szám: 3-40/2022.  
(Írásbeli Előterjesztés alapján)  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester  
**Döntés:** Tudomásul vétel  
**Témafelelős:** Dr. Hosszú József polgármester  
**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)
- c) Tájékoztató az átruházott hatáskörben hozott döntésekről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-41/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester  
**Döntés:** Tudomásul vétel  
**Témafelelős:** Dr. Velkeszi Zsanett Igazgatási Osztályvezető  
**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)
- 2./ Előterjesztés a magánszemélyek kommunális adójáról szóló a 3/2015. (I.29.)  
önkormányzati rendelet módosításáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-51/2022.  
**Előadó:** Dr. Veres Ildikó jegyző  
**Döntés:** 1 rendelet  
**Témafelelős:** Dr. Veres Ildikó jegyző  
**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)
- 3./ Előterjesztés az Önkormányzatok rendkívüli támogatásnak benyújtására  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-57/2022.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester  
**Döntés:** 1 határozat  
**Témafelelős:** Tóth Erika Pénzügyi Osztályvezető  
**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

- 4./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata beszerzési szabályzatának felülvizsgálatára és módosítására

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-59/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Tóth Erika Pénzügyi Osztályvezető

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

- 5./ Előterjesztés a 2021- 2035. időszakra elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv módosításáról (Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-49/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dászkál Péter műszaki referens

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

- 6./ Előterjesztés Újfehértó Város Szavazatszámlláló Bizottsági tagjainak és póttagjainak megválasztásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-46/2022.

**Előadó:** Dr. Veres Ildikó jegyző

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Veres Ildikó jegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

- 7./ Előterjesztés egészségügyi alapellátásra vonatkozó panaszokkal kapcsolatos döntés meghozataláról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-53/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

- 8./ Előterjesztés a védőnői szolgálat átszervezésével kapcsolatos elvi döntés meghozatalára (Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-61/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

9./ Előterjesztés az Újfehértó Játékvár Bölcsőde szervezeti és működési szabályzatának és szakmai programjának módosítására  
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-58/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző

**Szavazati arány:** Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

10./ Előterjesztés a 2022/2023. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-42/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Szántóné Szabados Ágnes ügyintéző

**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

11./ Előterjesztés a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2022. évi Munkatervének és éves Szolgáltatási tervének jóváhagyásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-43/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 2 határozat

**Témafelelős:** Szántóné Szabados Ágnes ügyintéző

**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

12./ Beszámoló a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2021. évi könyvtári tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-44/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Szántóné Szabados Ágnes ügyintéző

**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

13./ Beszámoló a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2021. évi közművelődési tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-45/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Szántóné Szabados Ágnes ügyintéző

**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

- 14./ Beszámoló a Polgárórség 2021. évi tevékenységéről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-47/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Szántóné Szabados Ágnes ügyintéző

**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

- 15./ Beszámoló az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó, illetve az Örláng Városi Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2021. évi munkájáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-48/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 2 határozat

**Témafelelős:** Szántóné Szabados Ágnes ügyintéző

**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

- 16./ Beszámoló a személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatok 2021. évi ellátásáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-56/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Velkeszi Zsanett Igazgatási Osztályvezető

**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

- 17./ Beszámoló az Újfehértói Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-38/2022.

**Előadó:** Dr. Veres Ildikó jegyző

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Veres Ildikó jegyző

**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

- 18./ Beszámoló az Újfehértói Köztemetőben biztosított feladatok, szolgáltatások 2021. évi ellátásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-60/2022.

**Előadó:** Dr. Veres Ildikó jegyző

**Döntés:** 1 határozat

**Témafelelős:** Dr. Veres Ildikó jegyző

**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

19./ Tájékoztató a 2021. évben biztosított pénzbeli szociális ellátásokról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-55/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** Tudomásulvétel

**Témafelelős:** Dr. Velkeszi Zsanett Igazgatási Osztályvezető

**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

20./ Tájékoztató Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködés tárgyában kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-37/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** Tudomásulvétel

**Témafelelős:** Dr. Vachler Péter aljegyző

**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

21./ Tájékoztató a 2022. évi közfoglalkoztatási programokról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-52/2022.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Döntés:** Tudomásulvétel

**Témafelelős:** Jenei Andrea Városüzemeltetési ügyintéző

**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

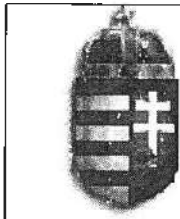
22. Egyebek

Újfehértó, 2022. február 18.



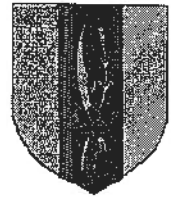
  
Dr. Hosszú József  
polgármester





**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-<sup>39</sup>./2022.

**ELŐTERJESZTÉS**

**- a Képviselő-testülethez -**

**a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Újfehértó Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelet 10. §. 5.2. pontja alapján a polgármester tájékoztatást ad az előző testületi ülés óta tett fontosabb polgármesteri és alpolgármesteri intézkedésekről, tárgyalásokról és jelentősebb eseményekről.

Ennek alapján az alábbi eseményekről, tárgyalásokról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

2022. február 07-én látogatást tettem a Honvédelmi Sportközpontba, ahol először Pásztor Ádám 1. danos mester által vezetett Kempo edzést néztem meg, majd köszöntöttem a múlt héten a szülők által megálmodott és ma már az első foglalkozását tartó Kempo Fitness csoport lányait. Az edző, Szabó Tibor Benedek az egyórás foglalkozás végére alaposan megizzasztotta a lelkes résztvevőket. Az anyukák mellett gyermekeik is tornáznak, így már csak az apukák maradtak elfoglaltság nélkül. Ismerve azonban a jelenlévők motiváltságát, ennek orvoslására is nagyon hamar megszületik majd a megoldás. Az előtérben várakozó szülők, nagyszülők között jelen volt Csukrán Mihály négyszeres Guinness-rekorder sportoló, akit az újfehértói Forrcst Gump-ként „jegyeznek”.

2022. február 15-én Újfehértó - Bököny Víziközmű Beruházási Társulás Társulási Tanácsának ülésén vettem részt, ahol döntött a Tanács az:

- adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
- az Újfehértó-Bököny Víziközmű Beruházási Társulás 2022. évi költségvetéséről
- Az Újfehértó-Bököny Víziközmű Beruházási Társulás megszüntetésének kezdeményezéséről

Szintén ezen a napon a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Pénzügyi Bizottságának ülésén, majd azt követően a Társulási Tanács ülésén voltam, ahol a Tanács döntött:

- A munkamegosztási megállapodások jóváhagyásáról
- A Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás 2022. évi költségvetéséről
- a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás 2022. évi közbeszerzési tervéről
- a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ módosított szervezeti és működési szabályzatának, továbbá alapidokumentumainak jóváhagyásáról
- A Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás által fenntartott Pindur Palota Bölcsőde nyitva tartásával kapcsolatos fenntartói döntés meghozataláról
- a Pindur Palota Bölcsőde szervezeti és működési szabályzatának módosításáról, és intézményvezetői pályázati felhívással kapcsolatos döntés meghozataláról

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és tudomásul venni szíveskedjen.

Újfehértó, 2022. február 17.



**Dr. Hosszú József**  
polgármester

## **B E S Z Á M O L Ó**

**A legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról**

**Gyermánné Szabó Katalin alpolgármester**

**2022. február**

- Háziorvosokkal tartott megbeszélésen vettem részt a jegyző irodájában.
- Zártkertek helyzetét néztem át, a szétszórtan elhelyezkedett területek tömbösítésének szempontjából.
- Személyesen is kerestek fogadó órán a zártkertekkel kapcsolatban.
- Minden szerdán fogadó órán, minden alkalommal megkerestek, különböző ügyekkel.
- Még egyeztetés alatt van budapesti tárgyalás városunk díszpolgárával (Szunai Miklós Úrral) a megkezdett tervek tovább tárgyalását, egyeztetését folytatjuk.

**Ú j f e h é r t ő, 2022. február 17.**

**Tisztelettel:**

---

**Gyermánné Szabó Katalin s. k.**  
**alpolgármester**

---

## **BESZÁMOLÓ**

**A legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról**

**Szűcs Lászlóné alpolgármester**

Január 31-én rendkívüli testületi ülésen vettem részt.

Február 4-én fogadóórát tartottam.

Február 11-én fogadóórát tartottam.

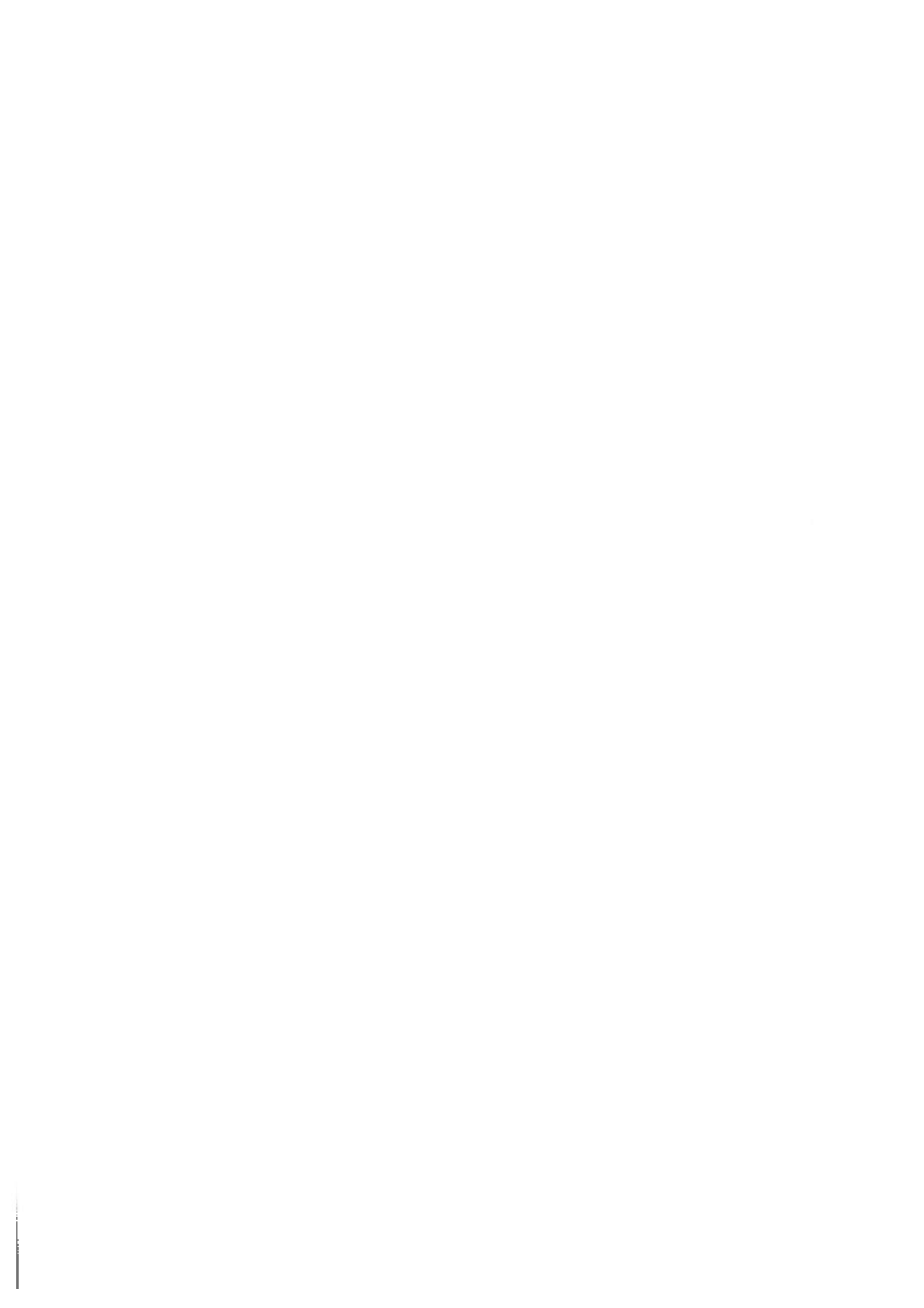
Polgármester úrral és a Zajti Ferenc Kulturális Intézmény dolgozóival egyeztettem a I. féléves városi rendezvényekkel kapcsolatban.


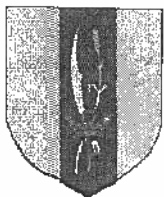
Február 18-án fogadóórát tartottam.

**Ú j f e h é r t ó , 2022. február 18.**

**Tisztelettel:**

**Szűcs Lászlóné s. k.  
alpolgármester**



	<p style="text-align: center;"><b>ÚJFEHÉRTÓ VÁROS</b> <b>POLGÁRMESTERE</b></p> <p style="text-align: center;">4244 Újfehértó, Szent István út 10. Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003 E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu Web: www.ujfeherto.hu</p>	
---	---	---

Száma: 3-<sup>40</sup>.../2022.

## ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

### Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Újfehértó Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelet 10. §. 5. 1. pontja alapján a polgármester beszámol a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.

Ennek alapján az alábbi lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

Az 1/2022. (I. 13.) számú határozatával döntött a képviselő-testület a " Komplex klímasemleges, digitális és vízelvezetési infrastrukturális településfejlesztés Újfehértón az „Élhető települések” felhívás keretében " elnevezésű pályázatnak a TOP\_Plusz-1.2.1-21 jelű felhívás keretében történő benyújtásáról és megvalósításáról. A támogatási kérelem benyújtása megtörtént, a pályázat bírálata folyamatban van.

A 2/2022. (I. 13.) számú határozatával a képviselő-testület „Az újfehértói Lengyel Laura Óvoda infrastruktúra fejlesztése” elnevezésű pályázat benyújtásáról döntött. A pályázat határidőben benyújtásra került. A támogatási kérelem benyújtásához Konzorciumi együttműködési megállapodás aláírása a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatallal megtörtént. A pályázat jogosultsági bírálata megtörtént, a pályázat érdemi bírálata folyamatban van.

A 4/2022. (I. 26.) számú határozatával a képviselő-testület az Újfehértóú Közlekedési Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának módosításáról, és az ahhoz kapcsolódó döntések meghozataláról döntött. A határozatot a Kft ügyvezetője, illetve Felügyelő Bizottság tagjai részére megküldtük.

A 7/2022. (I. 26.) számú határozattal a képviselő-testület az Újfehértói Polgármesteri Hivatal és Újfehértó Város Önkormányzata, továbbá a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás irányítása alatt álló költségvetési szervek közötti munkamegosztási megállapodások jóváhagyásáról döntött. A határozatot az önkormányzat irányítása alatt álló költségvetési szervek vezetői részére megküldtük. A megállapodások aláírása folyamatban van.

A 9/2022. (I. 26.) számú határozattal a képviselő-testület az Újfehértói 0725 helyrajzi számú önkormányzati út üzleti vagyonná történő átminősítéséről és eladásra történő kijelöléséről döntött. A határozatot Stekler András részére megküldtük. A főlhivatali megkeresés a földmérő részéről megtörtént.

A 10/2022. (I. 26.) számú határozatával a képviselő-testület a Kovács Sándor József helyi építési szabályzat módosítására irányuló kérelmről döntött. A határozatot Kovács Sándor József részére megküldtük.

A 11/2022. (I. 26.) számú határozatával döntött a képviselő-testület az egyes jogi személyiséggel rendelkező szervezetek döntéshozó testületeibe helyettes delegálásáról. A delegálásról szóló határozatot az érintett szervezetek részére megküldtük.

A 13/2022. (I. 26.) számú határozattal a képviselő-testület a Lengyel Laura Óvoda nyitvatartási rendjéről döntött. A határozatot az intézmény részére megküldtük.

A 14/2022. (I. 26.) számú határozattal az Újfehértói Játékvár Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről döntött a képviselő-testület. A határozatot az intézmény részére megküldtük.

A 15/2022. (I. 26.) számú határozattal az Iskolák felvételi körzethatár tervezetének véleményezéséről döntött a képviselő-testület. A határozatot az Nyíregyházi Tankerületi Központ részére megküldtük.

A 16/2022. (I. 26.) számú határozatával az az óvodai beiratkozás idejének meghatározásáról. A határozatot az intézmény részére megküldtük.


21/2022. (I. 26.) számú határozattal döntött a képviselő-testület az Újfehértó Város egészségügyi alapellátásának 2021. évi tapasztalatairól szóló tájékoztató elfogadásáról, és a kapcsolódó döntések meghozataláról. A határozatot az Újfehértó Város közigazgatási területén alapellátási orvosi feladatot ellátó valamennyi szolgáltató részére, Újfehértó Város közigazgatási területén feladatot ellátó valamennyi védőnői szolgáltató részére, illetve a SPED-MED Egészségügyi, Kereskedelmi és Szolgáltató részére megküldtük.

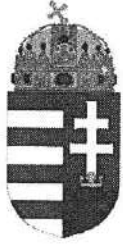
A 22/2022. (I. 31.) számú határozatával a 0760/A hrsz. – ú ingatlanra vonatkozó vételi ajánlattal kapcsolatos döntés meghozataláról. A határozatot az ingatlan tulajdonos részére megküldtük. A szerződés aláírása megtörtént. A vételár egy részének átutalása megtörtént. Az ingatlan birtokbavétele folyamatban van.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és tudomásul venni szíveskedjen.

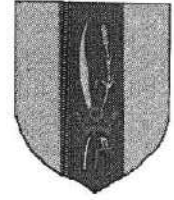
**Ú j f e h é r t ó, 2022. február 17.**



  
**Dr. Hosszú József**  
 polgármester



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS**  
**POLGÁRMESTERE**  
4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-41...../2022.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**- a Képviselő-testülethez -**

**Átruházott hatáskörben hozott döntésekről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tájékoztatom Önöket, hogy a 2022.01.21. - 2022.02.17. közötti időszakban átruházott hatáskörhöz tartozóan - a Képviselő-testület hatáskörében eljárva - az alábbi döntések születtek.

**POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖR**

**Rendszeres települési támogatás**

megállapító: 1 db  
döntés módosító:- db  
elutasító: - db  
eljárás megszüntető: - db  
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

**Gyógyszertámogatás**

megállapító: - db  
döntés módosító:- db  
elutasító: - db  
eljárás megszüntető: - db  
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

**Rendkívüli települési támogatás**  
(valamennyi jogcím)

megállapító: **21** db  
döntés módosító:- db  
elutasító: - db  
eljárás megszüntető: - db  
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

**Születési támogatás**

megállapító: 4 db  
döntés módosító:- db  
elutasító:-db  
eljárás megszüntető: - db  
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

**Közttemetés**

megállapító: - db  
döntés módosító:- db  
elutasító:-db  
eljárás megszüntető: - db  
döntés kijavító: - db

**Házi segítségnyújtás:**

megállapító: - db



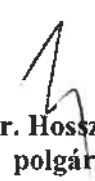
döntés módosító:- db  
elutasító: - db  
eljárás megszüntető: 2 db  
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

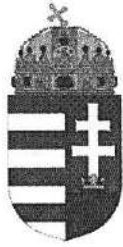
**Helyi közlekedési támogatás:**

megállapító: 831 db  
döntés módosító:- db  
elutasító: - db  
eljárás megszüntető: - db  
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

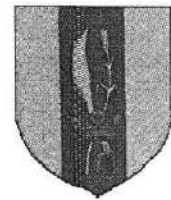
Újfehértó, 2022. február 17.



  
Dr. Hosszú József  
polgármester



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS**  
**JEGYZŐJE**  
4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: jegyzo@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-51/2022.

## **ELŐTERJESZTÉS**

- Képviselő-testülethez -

A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 3/2015. (I.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A helyi adóról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) 1.§ (1) bekezdése felhatalmazást ad a települési önkormányzatok képviselő-testületeinek, hogy az önkormányzat illetékességi területén helyi adókat, valamint települési adókat vezessen be. Emellett szabályozza az önkormányzatok adómegállapítási jogát, annak korlátait, valamint részletesen meghatározza az e törvény szerinti helyi adók és települési adók részletkérdéseit is.

A Htv. értelmében az önkormányzat illetékességi területén vagyoni típusú adóként építményadót, és telekadót, kommunális jellegű adóként a magánszemélyek kommunális adóját, és idegenforgalmi adót vezethet be.

A Képviselő-testület 2011. évben és 2013. évben határozott időre alkotott rendeletet a magánszemélyek kommunális adója és építményadó bevezetéséről, így 2011-2013. évek között hatályos adórendelettel rendelkezett az önkormányzat magánszemélyek kommunális adója illetve építményadó vonatkozásában. A Képviselő-testület 2014. január 01. napjától nem döntött sem építményadó, sem magánszemélyek kommunális adója bevezetéséről.

Az Állami Számvevőszék által 2014. évben végzett, az Önkormányzat pénzügyi gazdálkodási helyzete értékelése és a szabályosságának ellenőrzése tárgyában kiadott bevételszerző intézkedések keretén belül feladatul határozta meg a hatályon kívül helyezett helyi adók újbóli bevezetésének lehetőségét, akár csökkentett mértékben is.

A Képviselő-testület 3/2015. (I.29.) önkormányzati rendelettel 2015. március 01. napjától ismét döntött a magánszemélyek kommunális adója bevezetéséről, amely rendelet jelenleg is hatályban van.

A 2020. évben kezdődő koronavírus járvány kedvezőtlen hatása nemcsak a gazdálkodó szervezetek gazdálkodásában jelent meg, hanem a magánszemélyek megélhetését is jelentős mértékben negatív irányba befolyásolta és befolyásolja jelenleg is (betegség miatti táppénz, csökkentett munkaidő, munkahely elvesztése).



A Htv. 6.§-a lehetőséget biztosít többek között az adó mértékének megállapítására, a bevezetett helyi adó módosítására, azonban az évközi módosítás naptári éven belül nem súlyosbíthatja az adóalanyok adóterheit.

A koronavírus-világjárvány lakosságra nehezedő negatív hatásának csökkentése érdekében a magánszemélyek kommunális adója jelenleg hatályos mértékének 25%-os csökkentését javasolom, 2022. január 01. napjától visszamenőlegesen.

A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges helyi adó intézkedésről szóló 535/2020.(XII.1.) Korm. rendelet adóbevezetési, adóemelési moratóriumot állapított meg 2021. évre a települési önkormányzatok számára. A Kormány a 2021. november 25-én 641/2021.(XI.25.) veszélyhelyzeti kormányrendeletében is kihirdette a fenti adómoratórium szabály 2022-re való meghosszabbítását. Az előbbiek nem érintik azon helyi adózási tárgyú Önkormányzati rendeleteket, rendeleti rendelkezéseket, amelyek az adóteher csökkentését fogalmazzák meg 2022-re. A Pénzügyminisztérium 2021. évi helyi adóemelési moratóriummal kapcsolatos PM/19492/2021. számú tájékoztató levele az előterjesztés 3. számú mellékletét képezi.

Az adómértékének 25%-os csökkentése után az adótárgyak utáni övezetenkénti adómértékek az alábbiak szerint alakulnak.

	A	B	C	D	E	F
1.	<b>ADÓÖVEZETEK</b>	Településközpont	Kisváros	Kertváros	Falusi	Gazdasági
2.	Adótárgyankénti adómérték Ft/év	10350Ft/év	9750Ft/év	9150Ft/év	7275Ft/év	9150Ft/év

Kérem a rendelet-tervezet megtárgyalását és elfogadását!

Újfehértó, 2022. február 07.

  
Újfehértó Város  
Jegyzője  
Dr. Veres Ildikó  
jegyző

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (.....)

**Önkormányzati rendelete**

**A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 3/2015. (I.29.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény 37. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljáró Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 3/2015. (I.29.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete a 2. számú melléklet szerint módosul.

**2. §**

(1) A rendeletet 2022. január 01. napjától kell alkalmazni.

**3. §**

(1) Ez a rendelet 2022. április 01. napján lép hatályba, és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**Dr. Veres Ildikó**  
jegyző

2. melléklet a .....<sup>8-51</sup>...../2022. számú előterjesztéshez

**A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 3/2015. (I.29.) önkormányzati rendelet  
2. melléklete helyébe a következő melléklet lép:**

2. számú melléklet a 3/2015. (I.29.) önkormányzati rendelethez

	A	B	C	D	E	F
1.	<b>ADÓÖVEZETEK</b>	Településközpont	Kisváros	Kertváros	Falusi	Gazdasági
2.	Adótárgyankénti adómérték Ft/év	<b>10350Ft/év</b>	<b>9750Ft/év</b>	<b>9150Ft/év</b>	<b>7275Ft/év</b>	<b>9150Ft/év</b>

Aláíró: Szatmári László (2021.11.30. 09:00:49)



## PÉNZÜGYMINISZTERIUM

### JÖVEDELEMADÓK ÉS JÁRULÉKOK FŐOSZTÁLYA

Ikt. szám: PM/19492/2021.

#### TÁJÉKOZTATÓ

##### **az önkormányzati adóhatóságok számára a 2022. évi helyi adóemelési moratóriumról**

A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges helyi adó intézkedésről szóló 535/2020. (XII. 1.) Korm. rendelet adóbevezetési, adóemelési moratóriumot állapított meg 2021. évre a települési önkormányzatok számára.

A Kormány a minimálbér és a garantált bérminimum 2022. évi emelésével összefüggésben szükséges adóintézkedésekről, valamint egyes más intézkedésekről szóló T/17668. számú törvényjavaslat 1. §-ában kezdeményezte ezen intézkedések hatályának 2022. évben való fenntartását. E rendelkezés értelmében a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.) 2022. január 1-jei hatállyal egy új, 51/P. §-sal egészülne ki. Eszerint a 2022. évre az önkormányzatok:

- a 2020. december 2-án fennálló adómértékeket nem emelhetik,
- a 2020. december 2-án meglévő adókedvezményeket, mentességeket nem helyezhetik hatályon kívül, hatályukat nem szűkíthetik, továbbá
- a települési önkormányzatok 2022. évre új helyi adót, települési adót nem vezethetnek be, nem alkalmazhatnak.

A Kormány 2021. november 25-én veszélyhelyzeti kormányrendeletben is kihirdette a fenti adómoratórium szabály 2022-re való meghosszabbítását. A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges helyi adó intézkedésről szóló 535/2020. (XII. 1.) Korm. rendelet módosításáról szóló 641/2021. (XI. 25.) Korm. rendelet 2021. november 26-án hatályba lépett 1. §-a a jelenleg folyamatban lévő Htv-módosítás hatályba lépését megelőzően is megfogalmazza a fenti szabályokat.

Amennyiben az önkormányzat képviselőtestülete már fogadott el és hirdetett ki rendeletet az adómérték 2022-től való emeléséről, az adóelőnyök szűkítéséről vagy új helyi adó, települési adó bevezetéséről, akkor e rendeletet indokolt hatályon kívül helyezni vagy arról rendelkezni, hogy e rendelet nem lép hatályba 2022-től.

Amennyiben ez valamely okból mégsem történne meg, akkor a tehernövelést eredményező rendeleti rendelkezést - mint magasabb szintű jogszabállyal (a Htv-vel) ellentétes rendelkezést - 2022-ben nem lehet alkalmazni.

A fentiek nem érintik azon helyi adózási tárgyú önkormányzati rendeleteket, rendeleti rendelkezéseket, amelyek az adóteher csökkentését (az adómérték csökkentését, az adóelőnyök körének bővítését, valamely helyi, települési adó megszüntetését) fogalmazzák meg 2022-re. E rendeletek, rendelkezések aggály nélkül alkalmazhatóak 2022-ben.

Budapest, dátum: e-aláírás szerint

**Szatmári László**  
**főosztályvezető**



## **ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT**

### **A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 3/2015. (I.29.) önkormányzati rendelet módosításához**

#### **I. A jogszabály megalkotásának szükségessége:**

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 3/2015. (I.29.) számú önkormányzati rendelete (továbbiakban: Ör) határozza meg a magánszemélyek kommunális adójával kapcsolatos szabályokat. A magánszemélyek kommunális adójának mértéke 2011. óta folyamatosan csökken. A koronavírus-világjárvány negatív gazdasági hatása nemcsak a gazdasági szervezeteknél jelentkezett, hanem a magánszemélyek mindennapi megélhetését is kedvezőtlenül érintette. A koronavírus-járvány lakosságra nehezedő negatív hatása miatt indokolt az adó mértékének csökkentése.

#### **II. A Rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai:**

Az adó mértékének csökkentése pozitívan befolyásolja a lakosság pénzügyi helyzetét, mivel kevesebb adót kell megfizetnie az előző évihez képest. A 2022. február 8. napján készített informális zárás adatai alapján a magánszemélyek kommunális adó folyó évi előírása 2022. évre 49.776.481.- Ft. A 25%-os mértékű adó csökkentés azt eredményezi, hogy várhatóan 12.444.120.-Ft magánszemélyek kommunális adója bevétel nem fog befolyjni az önkormányzat költségvetésébe 2022. évtől kezdődően. Erről az önkormányzati bevételről mond le az önkormányzat a lakosság javára.

#### **III. A Rendelet környezeti és egészségügyi hatásai:**

A Rendeletnek közvetlen egészségügyi és környezeti hatása nincs.

#### **IV. A Rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

Az adó mértékének csökkentésével kapcsolatos feladatokat az Adóügyi Osztály látja el. Az Osztály létszáma 5 fő. A rendelet módosítás végrehajtásával kapcsolatos feladatokat (adókivetés újraszámolás, határozatkészítés, kiadmányozás, postázás, véglegesítés) az osztály dolgozói az ASP Adó és Irat szakrendszeren keretén belül végzik el.

A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

#### **V. A Rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai:**

A Rendelet az adminisztratív terheket növeli, mivel minden adózót határozatban  **kell** értesíteni az adómértékének csökkenéséről. A határozatok elkészítése és postázása az adóügyi osztály munkatársainak, a kézbesítése pedig a hivatali kézbesítők feladata, ami az adminisztrációs terheket jelentősen növeli.

#### **VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A rendeletmódosítás elmaradása nem eredményez jogszabálysértést.

## INDOKOLÁS

### **A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 3/2015. (I. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelethez (továbbiakban: Rendelet)**

#### **I. Általános indokolás**

A helyi adóról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) 1.§.(1) bekezdése felhatalmazást ad a települési önkormányzatok képviselőtestületeinek, hogy az önkormányzat illetékességi területén helyi adókat, valamint települési adókat vezessen be. Emellett szabályozza az önkormányzatok adómegállapítási jogát, annak korlátait, valamint részletesen meghatározza az e törvény szerinti helyi adók és települési adók részletkérdéseit is.

A Htv. 6.§-a lehetőséget biztosít többek között az adó mértékének megállapítására, a bevezetett helyi adó módosítására, azonban az évközi módosítás naptári éven belül nem súlyosbíthatja az adóalanyok adóterheit.

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 3/2015. (I.29.) számú önkormányzati rendelete (továbbiakban: Ör) határozza meg a magánszemélyek kommunális adójával kapcsolatos jelenleg hatályos önkormányzati rendelkezéseket.

A koronavírus-járvány lakosságra nehezedő negatív hatásának csökkentése érdekében indokolt a helyi adórendelet módosítása, úgy, hogy a csökkentett adómértékeket 2022. január 01. napjától kell alkalmazni.

#### **II. Részletes indokolás**

A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges helyi adó intézkedésről szóló 535/2020.(XII.1.) Korm. rendelet adóbevezetési, adóemelési moratóriumot állapított meg 2021. évre a települési önkormányzatok számára. A Kormány a 2021. november 25-én 641/2021.(XI.25.) veszélyhelyzeti kormányrendeletében is kihirdette a fenti adómoratórium szabály 2022-re való meghosszabbítását. Az előbbiek nem érintik azon helyi adózási tárgyú önkormányzati rendeleteket, rendeleti rendelkezéseket, amelyek az adóteher csökkentését fogalmazzák meg 2022-re. Ennek megfelelően a rendelet 2. mellékletében már a csökkentett adómértékek kerültek meghatározásra.



Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara  
Chamber of Commerce and Industry of Szabolcs-Szatmár-Bereg County

4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2. Pf: 260.

Tel.: 42/ 311-544 E-mail: info@szabkam.hu

www.szabkam.hu www.facebook.com/szabolcskamara

**ÚJFEHÉRTŐ VÁROS**  
**JEGYZŐJE**  
**Dr. Veres Ildikó**

**4244 Újfehértó**  
**Szent István út 10.**

Ikt.szám: 71.10.2./2022.


**Tisztelt Jegyző Úrhölgy!**

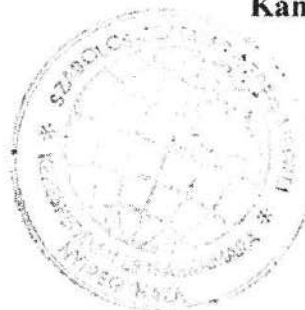
Megkeresésükre hivatkozással, áttekintve Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő Testületének a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 3/2015. (I. 29.) számú önkormányzati rendelete módosításáról szóló előterjesztést és tervezetet, az alábbiakról tájékoztatjuk:

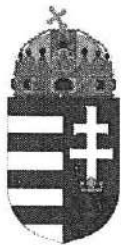
A megküldött rendelet módosítást a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara tudomásul veszi.

Nyíregyháza, 2022. február 14.

Üdvözlettel:

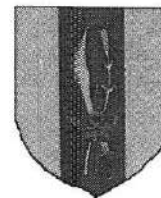
  
**Párkányiné dr. Csurka Edina**  
**Kamarai főtitkár**





**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-57/2022.

**ELŐTERJESZTÉS**

**-a Képviselő-testülethez -**

**Önkormányzatok rendkívüli támogatásának benyújtására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény), valamint a megjelent pályázati kiírás alapján igényelhető.

**A támogatás formája:** vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázhatók, illetve nyújthatók és felhasználásuk meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető a belügyminiszter és a pénzügyminiszter (a továbbiakban: miniszterek) együttes döntése alapján.

Támogatási igény benyújtására a települési önkormányzat jogosult.

A települési önkormányzatok az alábbi jogcímeken jogosultak támogatási igényt benyújtani:

- Közüzemi díjtartozásra
- Élelmiszer beszállítók felé fennálló tartozásokra
- Bérjellegű kifizetésekhez kapcsolódó tartozásokra
- Magyar Államkincstár által megállapított fizetési kötelezettségre
- Jogerős, végrehajtható bírósági ítélet alapján az önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettségre
- Helyi iparüzési adó visszafizetésre
- Egészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó tartozásokra
- Egyéb tartozásokra

A pályázatot egy évben két alkalommal lehet benyújtani legkésőbb adott év szeptember 30-ig.

A támogatás mértékét egyedi felülvizsgálat alapján a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter állapítják meg.

A gáz és áramdíj versenypiaci tarifa emelkedése miatt a decemberi rezsiköltség, amely a 2021. évi költségvetést terheli a korábbi 6.800.000 FT-os helyett most 17.500.000 Ft-ra emelkedett.

Jelenleg a 30 napot meghaladóan ki nem fizetett számla összege 17.500.000 Ft.


A rendkívüli önkormányzati támogatásokról a pályázati kiírás szerint a támogatási igénynek tartalmaznia kell a pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozatot.

Ez alapján javaslom a kiegészítő támogatásra vonatkozó igényünk benyújtását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozat-tervezetet támogassák.

**Újfehértó, 2021. február 18.**



  
**Dr. Hosszú József**  
**polgármester**

Melléklet a 8.57/2022. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (.....)

**h a t á r o z a t a**

**2022. évi rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatási igény benyújtásáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1. a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. számú melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújt be a működőképességének megőrzése vagy egyéb, a feladatai ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében.
2. felhatalmazza a polgármestert, hogy a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatása 2022. évi igényléséhez szükséges pályázatot készítse el, és nyújtsa be az ebr42 rendszeren keresztül.

Határidő : folyamatos  
Felelős: polgármester

**Dr. Hosszú József**  
**Polgármester**

**Dr. Veres Ildikó**  
**jegyző**

A határozatról értesül:

1. Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)
2. Irattár

# GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV 2021-2035 ÉVRTŐI ÁTHÚZÓDÓ

TERV FAJTA:

Felújítás pótlás

2021.11.10.

Eszközcsoport/Település

Projekt megnevezése

Projekt műszaki tartalma

Projekt áthúzóadásának oka

Projekt költsége (eFt)

MEKH VKR kód

21-26611-1-001-00-11

Szolgáltató VKR kód

SZ8

Szerződés típusa:

Bérlézméletelt

2021 áthúzó

Szennyvízelvezetés / Szennyvíz

átemelő

Újfehértó

Újfehértó 1 db intelligens búvárszivattyú beszerzése Szent 1. u. sz. átemelőbe

Újfehértó 1 db intelligens XYLEM NP 6020 típusú búvárszivattyú beszerzése Szent 1. u. sz. átemelőbe

Beruházás áthúzóadásának 2022.-re

2 906

oka:  
A Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alap (VÁRA) pályázat keretében belüli törént a szivattyúbeszerzés pályázatára. A pályázat nem nyert. Új közbeszerzés került kiírásra.

Újfehértó

Újfehértó 1 db intelligens búvárszivattyú beszerzése Debreceni u. sz. átemelőbe

Újfehértó 1 db intelligens búvárszivattyú beszerzése Debreceni u. sz. átemelőbe

Beruházás áthúzóadásának 2022.-re

1 430

oka:  
A Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alap (VÁRA) pályázat keretében belüli törént a szivattyúbeszerzés pályázatára. A pályázat nem nyert. Új közbeszerzés került kiírásra.





**Eszközcsoport/Település**      **Projekt megnevezése**      **Projekt műszaki tartalma**      **Projekt áthúzódásának oka**      **Projekt költsége (eFt)**

Újfehértó      Újfehértó 1 db intelligens búvárszivattyú beszerzése Bősöményi u. sz. átemelőbe      Újfehértó 1 db intelligens XYLEM NP 6020 típusú búvárszivattyú beszerzése Bősöményi u. sz. átemelőbe      Beruházás áthúzódásának 2022.-re oka:  
A Viziközművek Állami Rekonstrukciós Alap (VÁRA) pályázati keretében belül történt a szivattyúbeszerzés pályázatának a pályázat nem nyert. Új közbeszerzés került kiírásra.      1 430

**Eszközcsoport/hoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)**      **5 766**

**Szennyvíztisztítás / Szennyvíztisztító-telep**



Újfehértó      Újfehértó szennyvíztelepen lávazó szennyvízakra vezetékeinek cseréje      A lávazó szennyvízmenyiség mérő cseréjekor a mérő előtt és után vezetékesre szükség. A fertőtlenítő medence után tolozár beépítés.      A mérőműszer cseréje miatt. cseréje szükséges. A mérőműszer vezetékeink cseréje miatt építészeti alakítás is szükségessé vált. Az építészeti munkálatok 2022. januárjában készülnek el.      388

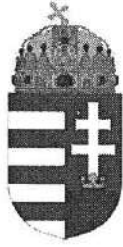
**Eszközcsoport/hoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)**      **388**

**Üzemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)**      **6 154**

**Viziközmű rendszerre tervezett összes projekt összesített költsége (eFt)**      **6 154**

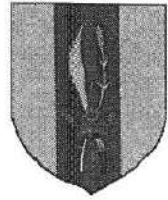
Kelt: \_\_\_\_\_      **Ellátásért felelős aláírása**

  
2. oldal, összesen: 2 



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.: (42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: [polgarmester@ujfeherto.hu](mailto:polgarmester@ujfeherto.hu)  
Web: [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu)



Iktatószám: UJF/ 3-59 /2022

**ELŐTERJESZTÉS**

**– Újfehértó Város Képviselő – testületéhez –**

**Újfehértó Város Önkormányzata beszerzési szabályzatának felülvizsgálatára és módosítására**

**Tisztelt Képviselő – testület!**

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő – testülete a 138/2021. (X. 27.) számú határozatával hagyta jóvá az Önkormányzat jelenleg hatályos beszerzési szabályzatát.


A szabályzat hatályba lépése óta eltelt időszak tapasztalatai alapján – tekintettel a jelentős piaci áremelkedésekre is – a szabályzat módosítása indokolt az eljárás gyorsítása, egyszerűsítése, és a vonatkozó értékhatárok tekintetében.

Az Újfehértói Polgármesteri Hivatal érintett szervezeti egységei által javasolt főbb módosítások a jelenlegi sávós értékhatárok emelése, a beszerzések előkészítésének, lefolytatásának egyszerűsítése, adminisztrálásának egyszerűsítése, az adminisztráció minimalizálása, és egyes fogalmak egyszerűsítése volt.

Kérem a képviselő – testületet, hogy a szabályzattal kapcsolatos döntését szíveskedjen meghozni.

Újfehértó, 2022.02.18.



  
Dr. Hosszu József  
polgármester

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ – TESTÜLETÉNEK**

...../2022 (.....) határozata

**Újfehértó Város Önkormányzata beszerzési szabályzatának felülvizsgálatáról, és módosításáról**

Újfehértó Város képviselő – testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés a) és b) pontjában, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján

- 1./ Újfehértó Város Önkormányzata beszerzési szabályzatát az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja,
- 2./ Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő – testületének 138/2021. (X.27.) számú határozatával jóváhagyott beszerzési szabályzatot az 1. bekezdésben megjelölt szabályzat hatályba lépésével megegyező időpontban hatályon kívül helyezi.

Felelős: Dr. Hosszú József polgármester,  
Dr. Veres Ildikó jegyző  
Határidő: azonnal

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**Dr. Veres Ildikó**  
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Újfehértói Polgármesteri Hivatal (valamennyi szervezeti egység)

1. számú melléklet Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő – testületének  
...../2022 (II.23.) határozatához

## **ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

Újfehértó Város Önkormányzata – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.), valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) – előírásai alapján a beszerzéseire vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint határozza meg.

### **1. A szabályzat célja, hatálya**

1.1. E szabályzat célja, hogy megállapítsa Újfehértó Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő közbeszerzési szabályok hatálya alá nem tartozó beszerzéseinek általános szabályait, ennek keretében az Ajánlattevők számára azonos és egyenlő feltételek biztosításával garantálja a közpénzek hatékony és felelős felhasználását, annak átláthatóságát és nyilvános ellenőrizhetőségét, a verseny tisztaságának védelmét, a verseny nyilvánosságát és az ajánlattevők esélyegyenlőségét.

1.2. Jelen beszerzési szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed Újfehértó Város Önkormányzatának a közbeszerzési szabályok hatálya alá nem tartozó beszerzéseire.

1.3. A Szabályzat hatálya nem terjed ki az alábbi esetekre:

1. árubeszerzési, felújítási, javítási, karbantartási, helyreállítási, szerelési, védekezési célú beszerzésekre, ha az Önkormányzat közfeladatainak ellátása érdekében, rendkívüli helyzetre tekintettel vált szükségessé, és azonnali intézkedést igényel, feltéve, hogy a szabályzat szerinti beszerzési eljárás lefolytatása mellett a beszerzés célja nyilvánvalóan meghiúsulna,
2. jogi, ügyvédi szolgáltatások igénybevétele,
3. vezetői tanácsadói feladatok ellátása,
4. hivatalos közbeszerzési tanácsadói szolgáltatás igénybevétele,
5. ha műszaki – technikai – jogi sajátosságok miatt csak egy szervezet képes a szerződést teljesíteni, illetőleg a korábbi nyertes Ajánlattevő mással történő helyettesítése műszakilag, tartalmilag eltérő és nem illeszkedő termék, szolgáltatás beszerzését eredményezné,
6. indikatív árajánlatok kérése (ún. előzetes ajánlattétel, a piaci körülmények feltérképezése érdekében).

1.4. A beszerzési eljárás döntéshozójának választása szerint a szabályzat akkor is alkalmazható, ha az adott beszerzés nem tartozik a hatálya alá.

### **2. Az eljárás résztvevői**

#### **2.1. Polgármester**

Újfehértó Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő nevében a beszerzési eljárások előkészítésével, megindításával, teljekörű lebonyolításával kapcsolatos döntések meghozatala a polgármester feladat – és hatásköre.

#### **2.2. Képviselő – testület**

A hitel vagy kölcsön felvételére irányuló eljárások indítása és érdemi eldöntése a Képviselő – testület feladat – és hatásköre.

### 2.3. Újfehértói Polgármesteri Hivatal

A beszerzési eljárás előkészítésében, érdemi eldöntésében, és a döntéshozatalt követő feladatok ellátásában az Újfehértói Polgármesteri Hivatallal /a továbbiakban: Hivatal/ munka végzésére irányuló jogviszonyban álló személyek jelen szabályzatban, és jogviszonyukra vonatkozó szabályzatokban, jogszabályokban foglaltaknak megfelelően vesznek részt.

### 2.4. Külső szakértők, közreműködők

A beszerzési eljárások előkészítésében, érdemi eldöntésében, és a döntéshozatalt követő feladatok ellátásában Újfehértó Város Önkormányzatával jogviszonyban álló személy is részt vehet.

### 2.5. Döntés előkészítő munkacsoport

A beszerzési eljárások előkészítésében, érdemi eldöntésében, és a döntéshozatalt követő feladatok ellátásában **jogi vagy igazgatási, pénzügyi, a beszerzés tárgya mennyiségi és minőségi követelményeinek meghatározásához szükséges ismeretekkel** rendelkező, legalább háromtagú döntés előkészítő munkacsoport vesz részt.

### 2.6. A beszerzés felelőse

A Polgármesteri Hivatalnak a beszerzés tárgya, vagy annak forrása alapján a feladatkörével érintett osztály vezetője, ennek hiányában a Polgármesteri Hivatal kijelölt munkatársa (a továbbiakban a beszerzés felelőse).

## 3. Az eljárás előkészítése

**3.1. Az Újfehértói Polgármesteri Hivatallal munka végzésére irányuló jogviszonyban álló személy köteles tájékoztatni a közvetlen vezetőjét, ennek hiányában a jegyzőt arról, ha beszerzési igényről, vagy írásbeli kötelezettségvállalás időbeli hatályának lejárataról szerez tudomást.**

**3.2. A jegyző írásban jelöli ki a beszerzés döntés előkészítő munkacsoportját. A döntés előkészítő munkacsoportot úgy kell kijelölni, hogy annak tagjai együttesen rendelkezzenek**

- **jogi vagy igazgatási,**
- **pénzügyi,**
- **a beszerzés tárgya mennyiségi és minőségi követelményeinek meghatározásához szükséges ismeretekkel, és annak tagja legyen a beszerzés felelőse.**

**3.2.1. Döntés előkészítő munkacsoport tagjaként történő kijelölés esetén a tag egyetértése szükséges, ha rá nézve sem a jegyző, sem a polgármester nem rendelkezik utasításadási joggal. A döntés előkészítő munkacsoport tagjai körében történt változás esetén az új tagot (tagokat) a jegyző jelöli ki. A beszerzési eljárás iratainak kezelésével kapcsolatos feladatokat – az iratkezelési szabályzatban foglaltakra, és a Hivatal ügyviteli rendjére is tekintettel– a beszerzés felelőse látja el.**

**3.3.A döntés előkészítő munkacsoport a kijelölést követően jóváhagyásra előkészíti a beszerzési eljárás megindításához szükséges dokumentációt.**

## 4. Ajánlattétel

**4.1. A beszerzési eljárás a jóváhagyott ajánlati felhívás meghatározott Ajánlattevőknek való közvetlen megküldésével, átadásával indul elektronikus úton, vagy személyes átadással, kivéve, ha az eljárás közzététellel indul. Az ajánlattételre alkalmas elektronikus elérhetőségről az ajánlattevő elérhető képviselőjétől vagy munkatársától szóban, írásban, vagy telefonos úton tájékoztatás kérhető.**

**4.2. Az ajánlati felhívást egyidejűleg legalább három különböző Ajánlattevőnek kell azonos formában megküldeni, vagy személyesen átadni.**

4.3. Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az legalább három, legfeljebb húsz munkanap lehet.

4.4. Az Ajánlatkérő dönthet úgy, hogy a beszerzési eljárást közzététellel indítja meg, ebben az esetben legalább tizenöt, legfeljebb harminc napot kell biztosítani az ajánlattételre a közzétételtől számítva. Közzététel esetén az ajánlati felhívást Újfehértó Város Önkormányzata hivatalos internetes oldalán kell közzétenni, úgy, hogy az ajánlati felhívás legalább az ajánlattételi határidő lejártáig a címlapról közvetlenül elérhető legyen.

4.5. A beszerzési eljárás tárgyalás nélküli, kivéve, ha az ajánlati felhívásban az Ajánlatkérő arról rendelkezik, hogy az ajánlatokat tárgyalás alapján bírálja el.

4.6. Az Ajánlatkérő a kiírási feltételeket az eljárás során az ajánlatok benyújtására meghatározott határidőig megváltoztathatja. Ebben az esetben az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt módosítja. A változtatást valamennyi érdekeltnek egyidejűleg meg kell küldeni, azonos formában.

4.7. Az ajánlattételre vonatkozó feltételeket úgy kell meghatározni, hogy azok alapján az Ajánlattevők megfelelő árajánlatot telessenek, és a határidőben benyújtott árajánlatok összehasonlíthatóak legyenek.

**4.8. Az ajánlati felhívás előkészítéséről a döntés előkészítő munkacsoport közös feljegyzést készít, ami tartalmazza**

**4.8.1. a beszerzés tárgyának meghatározását,**

**4.8.2. arra történő utalást, hogy a munkacsoport rendelkezésére álló információk szerint a beszerzés során indokolt –e közbeszerzési eljárás lefolytatása, vagy e szabályzat kis értékű beszerzéseire vonatkozó szabályainak alkalmazása,**

**4.8.3. a polgármester által előzetesen meghatározott, ajánlattételre felkérendő legalább három gazdasági szereplő megjelölését,**

**4.8.4. arra történő utalást, hogy a 4.9. pontban megjelölt körülményeket a munkacsoport vizsgálta, és e vizsgálat eredményét,**

**4.8.5. a beszerzési eljárás ajánlati felhívását, annak valamennyi csatolmányával (amennyiben a csatolása technikailag nem lehetséges, vagy csatolása aránytalan munkateherrel járna – például tervdokumentáció esetén – a melléklet fellelhetőségét kell megjelölni).**

**4.9. A döntés előkészítő munkacsoport kizárólag olyan gazdasági szereplőt szerepeltethet az ajánlati felhívás előkészítéséről szerinti feljegyzésben, amely nyilvános forrásból – különösen a nemzeti cégtár, az ingyenes céginformáció, az egyéni vállalkozók publikus nyilvántartása, továbbá az adóhatóság által felfüggesztett és törölt adószámok publikus keresője – származó információ alapján teljesítésre képes, és szakmailag megbízható. Ennek vizsgálata során meg kell állapítani, hogy**

- a beszerzés fő tárgya a gazdasági szereplő tevékenységi körei között szerepel,
- a gazdasági szereplővel szemben nincs folyamatban csődeljárás, felszámolási vagy egyéb fizetésképtelenségi eljárás, végelszámolási eljárás, vagy egyéb, a gazdasági szereplő megszüntetésére irányuló eljárás,
- nincs gazdasági szereplőre vonatkozó egyértelmű és nyilvános negatív piaci információ,
- adószáma nem törölt, és nincs felfüggesztve.

**4.10. Az ajánlati felhívás előkészítéséről készített feljegyzést a jegyző ellenőrzi, melynek megtörténtét a kézzjegyzéne a feljegyzésen történő elhelyezésével igazolja, ezt követően a feljegyzés aláírásával a polgármester dönt az eljárás megindításáról.**

4.11. Az ajánlati felhívás tartalmazza legalább az alábbiakat:

4.11.1. ajánlatkérő megnevezése, székhelye, **adószáma, képviselőjének neve,**

4.11.2. a beszerzés tárgya, mennyisége, tartalma,

4.11.3. a szerződés teljesítésének időpontja, vagy a szerződés időtartama,

4.11.4. amennyiben az ajánlattétel elősegítése érdekében az Ajánlatkérő dokumentációt készít, a dokumentáció, vagy rendelkezésre bocsátása idejének, és helyének megjelölése,

4.11.5. az ajánlat benyújtásának módja, formája, helye és határideje, szükséges melléletek, igazolások megjelölése,

4.11.6. az ajánlati kötöttség minimális időtartama,

4.11.7. ajánlati biztosíték kikötése esetén az ajánlati biztosítékra vonatkozó rendelkezések,

4.11.8. az ajánlat elbírálásának szempontjai,

4.11.9. hiánypótlásra, kérdésfeltevésre vonatkozó rendelkezések,

4.11.10. amennyiben a beszerzés Európai Unió támogatásból vagy más (hazai vagy külföldi) forrásból valósul meg, az érintett projektekre vonatkozó adatok (a projekt címe, azonosítószáma),

4.11.11. azt, hogy a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötése megtagadásának jogát az Ajánlatkérő kiköti,

4.11.12. arra vonatkozó információt, hogy a beszerzésre vonatkozó szabályzat hol érhető el, **melynek során fel kell tüntetni azt a honlap linket, ahol a hatályos szabályzat elérhető,**

**4.11.13. annak megjelölését, hogy az eljárásban részajánlat tételére, többváltozatú ajánlat megtételére van –e lehetőség,**

4.11.14. keltezés, aláírás, bélyegző,

4.11.15. az eljárás eredményeként megkötendő szerződés tervezetét (kivéve, ha az ajánlattevő olyan szerződésmintát, vagy általános szerződési feltételt alkalmaz a tevékenysége során, amelynek mellőzése az ajánlattételét nyilvánvalóan kizárná),

4.11.16. az ajánlati felhívásban az ajánlattétel módjának meghatározása során megfelelő felolvasólapot kell az ajánlattevő rendelkezésére bocsátani, továbbá fel kell hívni legalább a következő nyilatkozatok megtételére:

4.11.16.1. nyilatkozat arról, hogy a vállalt feladat elvégzéséhez szükséges engedélyekkel rendelkezik, teljesítésre alkalmas,

4.11.16.2. nyilatkozat arról, hogy az ajánlatban hamis, valótlan adatot nem szolgáltatott, az Ajánlatkérőt semmilyen tekintetben nem tévesztette meg,

4.11.16.3. nyilatkozat arról, hogy Ajánlattevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint átlátható szervezet,

4.11.16.4. nyilatkozat alvállalkozók, közreműködők megjelöléséről,

4.11.16.5. nyilatkozat arról, hogy Ajánlattevővel szemben a 2015. évi CXLI. törvény 62. és 63. § -a szerinti kizáró okok nem merülnek fel, továbbá a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe e kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót,

4.11.16.6. Ajánlattevő adatkezeléshez történő hozzájárulása,

4.11.16.7. nyilatkozat arról, hogy Ajánlattevővel szemben nincs folyamatban csődeljárás, felszámolási vagy egyéb fizetésektelenségi eljárás, végelszámolási eljárás, vagy egyéb, a tevékenységének megszüntetésére irányuló eljárás, illetve nem áll fenn vele szemben olyan körülmény, amely alapján végelszámolás, csőd, illetve felszámolási eljárás, vagy egyéb, a tevékenységének megszüntetésére irányuló eljárás indulhatna ellene,

4.11.16.8. nyilatkozat arról, hogy Ajánlattevő adó-, illeték és társadalombiztosítási járulékfizetési hátralékkal nem rendelkezik, köztartozásmentes,

4.11.16.9. nyilatkozat arról, hogy Ajánlattevő és annak közreműködői a beszerzési eljárás előkészítőivel, vagy más ajánlattevőkkel összeférhetetlenséget, vagy a verseny tisztaságának sérelmét eredményező kapcsolatban nem állnak,

4.11.16.10. nyilatkozat arról, hogy Ajánlattevő elfogadja, hogy a beszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdésekben Újfehértó Város Önkormányzatának hatályos beszerzési szabályzatának rendelkezéseit kell alkalmazni.

4.12. Amennyiben Ajánlattevő alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, az árajánlatban a teljesítésbe bevonni tervezett alvállalkozónak meg kell felelnie mindazoknak a követelményeknek, ami az Ajánlattevőkkel szemben is elvárt.

4.13. A megfelelő ajánlattétel érdekében bármely Ajánlattevő **ésszerű időben** kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől az ajánlati felhívásban, valamint a kapcsolódó dokumentációkban meghatározott feltételekkel összefüggésben. A tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejárta előtt, ésszerű időben köteles az Ajánlatkérő megadni. A kiegészítő tájékoztatást valamennyi Ajánlattevőnek azonos formában meg kell küldeni. Az Ajánlatkérő, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, és a válaszadáshoz vagy a megfelelő ajánlat benyújtásához nem áll elegendő idő rendelkezésre, élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának, illetve az ajánlati felhívás módosításának lehetőségével.

4.14. Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja ajánlatát. A módosításnak egyértelműen ki kell tűnnie az ajánlatból, továbbá az Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a beszerzési eljárásban a módosított ajánlatát kéri figyelembe venni.

4.15. Az Ajánlatkérő az ajánlati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. Erről valamennyi érdekelt Ajánlattevőt haladéktalanul írásban tájékoztatni kell.

4.16. Az Ajánlattevő a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig az ajánlatát bármikor visszavonhatja.

4.17. Az Ajánlattevő nem igényelhet térítést ajánlata kidolgozásáért és az ajánlattételével kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést. Erre az Ajánlattevők figyelmét fel kell hívni az ajánlati felhívásban.

## 5. Az ajánlatok értékelése, döntés

5.1. Az ajánlatot az ajánlati felhívásban meghatározott formai követelményeknek megfelelően kell elkészíteni és az ajánlati felhívásban meghatározott módon és időpontig. Az ajánlattételi határidő elmulasztása jogvesztő. Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt követően beérkezett ajánlatokat az eljárás során nem veszi figyelembe, azok bírálat nélkül érvénytelennek minősülnek, **ennek tényét az ok megjelölésével az összegzésben fel kell tüntetni.**

5.2. A beérkezett ajánlatok felbontását az ajánlattételi határidő lejártát követően, **vagy a felhívásban megjelölt időpontban azonnal** meg kell kezdeni. Az ajánlatok bontásán az Ajánlattevők képviselői jelen lehetnek. Az ajánlatok bontását a döntés előkészítő munkacsoport beszerzésért felelős tagja, akadályoztatása vagy távolléte esetén a döntés előkészítő munkacsoport valamely tagja végzi el, és jegyzőkönyvezi. A beérkezett ajánlatok bontásáról jegyzőkönyv készül, a jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető aláírja, a bontáson jelenlévők a jegyzőkönyvhöz csatolt jelenléti ívet látják el aláírásukkal. Valamennyi jelen lévő gazdasági szereplőt képviselő személynek lehetőséget kell biztosítani arra, hogy külön jelenléti íven tüntesse fel magát. A bontásról készült jegyzőkönyv egy másolati példányát a bontástól számított 8 napon belül meg kell küldeni a határidőben ajánlatot benyújtóknak. A jegyzőkönyv minimálisan tartalmazza

- a készítésének helyét és idejét,
- a bontáson részt vett személyek és a képviselt szervezet nevét,
- a beszerzési eljárás tárgyát,
- az ajánlattételi határidő lejártát,
- a határidőben ajánlatot benyújtó Ajánlattevők nevét, székhelyét, adószámát,



- valamint a benyújtott ajánlatban szereplő azon számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (szempontok) alapján értékelésre kerülnek.

5.3. Ha az ajánlati felhívás eltérően nem rendelkezik, az ajánlatokat mihelyest lehetséges, de a bontástól számított legfeljebb 30 napon belül el kell bírálni.

5.4. Az ajánlatok bontását követően a döntés előkészítő munkacsoport haladéktalanul megkezdi az ajánlatok értékelését, és az érdemi döntés meghozatalának előkészítését.

5.5. Az ajánlatok bontását követően, amennyiben szükséges, az Ajánlatkérő – a döntés előkészítő munkacsoport tagjai által egyeztetett tartalmú – hiánypótlási felhívást küld ki az Ajánlattevők részére, lehetőség szerint elektronikusan, ennek hiányában postai úton. A hiánypótlásra előírt határidő legfeljebb 10 naptári nap lehet. A hiánypótlásra előírt határidő nem számít bele a bírálati határidőbe.

5.6. Hiánypótlásra kizárólag olyan formai okokból kerülhet sor, mint a kizáró okokkal vagy az alkalmassággal kapcsolatos, az ajánlat részeként benyújtásra esetlegesen előírt igazolások és nyilatkozatok, illetőleg az ajánlati felhívásban vagy a dokumentációban az ajánlat részeként esetlegesen benyújtásra előírt egyéb iratok utólagos csatolásának szükségessége, avagy ezek hiányosságainak pótlása. A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlat elbírálendő tartalmi elemeinek módosítását.

5.7. A hiánypótlást a felhívásban meghatározott szempontok szerint kell teljesíteni.

5.8. Az Ajánlattevő – az ajánlat határidőben történő benyújtása esetén – az ajánlattételi határidő lejártát követő munkanap 12:00 óráig az Ajánlatkérő hiánypótlási felhívása nélkül önként is pótolhatja az ajánlati felhívásban előírt, de benyújtani elmulasztott okiratokat, nyilatkozatokat, igazolásokat, egyéb iratokat.

5.9. A hiánypótlás ugyanazon tárgyban, ugyanazon Ajánlattevőnek, ugyanazon beszerzési eljárásban egy alkalommal biztosított. A hiánypótlási határidő elmulasztása jogvesztő.

5.10. Érvénytelen az ajánlat, ha **elkésett, vagy** nem felel meg az ajánlati felhívásban meghatározott feltételeknek, és a hiánypótlási felhívás eredménytelen, mivel az Ajánlattevő a hiánypótlási felhívásban előírtakat a megadott határidőben nem teljesíti, vagy nem megfelelően teljesíti. Hiánypótlási felhívás nélkül érvénytelennek minősül továbbá az az ajánlat, amelynek az elbírálendő tartalmi eleme hiányos, vagy nem felel meg az ajánlati felhívásban meghatározott szempontnak, vagy szempontoknak.

5.11. Érvényes az ajánlat, ha mind formáját, mind tartalmát tekintve megfelel az ajánlati felhívásban foglaltaknak.

5.12. Eredménytelen az eljárás:

1. ha a kitűzött időpontig nem érkezik ajánlat,
2. ha kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeznek,
3. ha egyik Ajánlattevő sem tett a rendelkezésre álló forrásnak megfelelő ajánlatot, és a fedezet kiegészítésére nem kerül sor,
4. ha az Ajánlatkérő szerződés megkötését erre irányuló előzetes kikötés alapján megtagadja,
5. ha feltételes eljárás során eredménytelenségre vezető ok merül fel.

**5.12.1. Ha csak egy árajánlat érkezik az ajánlati felhívásra a 10.2. pontban foglalt módszerek valamelyikével külön vizsgálni kell az árajánlatban foglalt ellenérték piaci árak való megfelelését.**

**Eredménytelen az eljárás, ha a benyújtott egyetlen árajánlatban foglalt ellenérték a piaci árnak nyilvánvalóan nem felel meg.**

5.13. Az Ajánlatkérő a beszerzési eljárás megindításakor fenntarthatja magának a jogot, hogy egyik Ajánlattevővel se kössön szerződést, a szerződés megkötését megtagadja, és ilyen módon minősítheti a beszerzési eljárást eredménytelennek. Jelen pontban szereplő feltételre az ajánlati felhívásban fel kell hívni az Ajánlattevők figyelmét.

5.14. Az Ajánlatkérő eredményes eljárás esetén köteles az érvényes árajánlatokat össze hasonlítani, és közülük az előzetesen meghatározott bírálati szempontnak megfelelően a legalacsonyabb nettó ellenszolgáltatást tartalmazó, vagy az összességében legelőnyösebb árajánlatot választani, és az eljárás nyertesévé nyilvánítani.

**5.15. Az ajánlat érvényessé, illetve érvénytelenné nyilvánításával, a beszerzési eljárás eredményességének, eredménytelenségének megállapításával, a nyertes ajánlattevő kiválasztásával kapcsolatos döntést a döntés előkészítő munkacsoport az általa javasolt tartalommal készíti elő.**

**5.15.1. A döntés előkészítő munkacsoport pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagja köteles tájékoztatni a munkacsoport valamennyi tagját és a kötelezettségvállalót, ha a kötelezettségvállaláshoz szükséges pénzügyi fedezet nem áll rendelkezésre.**

5.16. A döntés előkészítő munkacsoport által előkészített összegzést a jegyző ellenőrzését és aláírását követően a polgármester aláírásával hagyja jóvá, meghozva ezzel az eljárás érdemére vonatkozó döntését.

5.17. Az összegezés tartalmazza legalább:

1. ajánlatkérő megnevezését, székhelyét, **adószámát, képviselőjének nevét,**
2. a beszerzési eljárás tárgyát,
3. az érvényes ajánlatot benyújtó Ajánlattevő(k) nevét, székhelyét, adószámát, azokat a számszerűsíthető adatokat, amelyek az ajánlati felhívásban megadott bírálati szempont szempontok) alapján értékelésre kerültek,
4. az érvénytelen ajánlatot benyújtó Ajánlattevő(k) nevét, székhelyét, adószámát, az érvénytelenség okát,
5. a beszerzési eljárásban alkalmazott bírálati szempontot, szempontokat,
6. az Ajánlatkérő indokolt döntését a beszerzési eljárás eredményéről, eredménytelenségéről,
7. tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalást követően figyelembe vett ajánlatokat,
8. eredményes eljárás esetén a nyertes Ajánlattevő nevét, székhelyét, adószámát, a benyújtott ajánlatban meghatározott adatokat, amelyek az ajánlati felhívásban megadott bírálati szempont (szempontok) alapján értékelésre kerültek,
9. keltezést, aláírást, bélyegzőt.

## **6. A döntés közzéte, szerződés-kötés, szerződés-kötést követő feladatok**

6.1. A beszerzési eljárás eredményéről, a beérkezett ajánlatok elbírálásáról a döntés meghozatalától számított 8 napon belül írásban, az összegezés megküldésével kell értesíteni az ajánlatot benyújtó Ajánlattevőket.

6.2. A nyertes Ajánlattevővel a szerződést a döntés meghozatalát követően, mihelyst lehetséges, de legfeljebb 15 napon belül – a költségvetési gazdálkodás vonatkozó szabályai szerint – meg kell kötni. Amennyiben a nyertes Ajánlattevő a szerződést a meghatározott határidőn belül nem írja alá, úgy amennyiben második helyezettet is hirdetett az Ajánlatkérő, a szerződést vele kell megkötni.

6.3. A szerződés megkötését követően a jegyző – amennyiben indokoltnak tartja – javaslatot tesz a polgármesternek arra, hogy az adott kötelezettségvállaláshoz kapcsolódóan a teljesítés igazolására írásban a kötelezettségvállalótól eltérő mely személyt jelölje ki.

**6.4. A megkötött szerződést a beszerzés aktájának következő alszámára kell beiktatni, és ezen az iktatószámon kell felvezetni a szerződést a kötelezettségvállalások nyilvántartásába, vagy bármely más, a szerződések rendszerezésére hivatott nyilvántartásba vagy adatbázisba (pl.: szerződéstár).**

6.5. A szerződés teljesítésének nyomon követése a beszerzés felelősének, vagy ha a polgármester a kötelezettségvállalótól eltérő mely személyt jelölt ki a teljesítés igazolására, akkor a teljesítés igazolására meghatalmazott személy feladata.

## 7. Szerződésmódosítás

**7.1. Az Újfehértói Polgármesteri Hivatallal munka végzésére irányuló jogviszonyban álló személy köteles tájékoztatni a közvetlen vezetőjét, ennek hiányában a jegyzőt arról, ha olyan körülmény jut a tudomására, ami valamely szerződés módosítását teszi (teheti) szükségessé.**

**7.2. A jegyző a 7.1. pontban foglalt tájékoztatás alapján utasítást ad**

**7.2.1. közbeszerzési eljárás lefolytatására, ha a rendelkezésre álló információk alapján szerződésmódosítás eredményeként az ellenérték növekedése – vagy több módosítás esetén azok nettó összértéke – elérné azt a mértéket, ami miatt közbeszerzési eljárást kell lefolytatni,**

**7.2.2. szerződésmódosítás helyett új beszerzési eljárás lefolytatására, ha a közbeszerzési eljárást nem kell lefolytatni, de a módosítás megváltoztatná a szerződés általános jellegét,**

**7.2.3. a szerződés módosításának előkészítésére.**

**7.3. A polgármester a szerződés módosítását az okirat aláírásával hagyja jóvá.**

## 8. Feltételes eljárás

Ajánlattevő feltételes beszerzési eljárást is indíthat. A feltételes beszerzési eljárás tényét az ajánlati felhívásban egyértelműen meg kell jelölni. A feltételes beszerzési eljárás joghatása, hogy a lefolytatott beszerzési eljárás eredményessége esetén az eredményt az Ajánlatkérő a függőben lévő feltételre hivatkozással állapítja meg, az Ajánlatkérő jogosult a beszerzési eljárás alapján kötendő szerződés aláírását a feltétel bekövetkezéséig elhalasztani, vagy ettől eltérően a nyertes Ajánlattevővel a szerződés a feltétel bekövetkezéséig csak úgy köthető meg, hogy a szerződésben rögzítésre kerül, hogy a feltétel meghíúsulása esetén az Ajánlatkérőt az Ajánlattevő irányába sem kártalanítási, sem kártérítési kötelezettség nem terheli, és jogosult a szerződést egyoldalúan megszüntetni, vagy a feltétel bekövetkezése esetén a szerződést szükség szerint módosítani. Amennyiben a beszerzési eljárás lefolytatásának vagy eredményének megállapítása határideje előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a feltétel meghíúsul, a beszerzési eljárást az Ajánlatkérő eredménytelenül nyilvánítja.

## 9. Tárgyalásos eljárás

1. Amennyiben az Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban jelezte, hogy az ajánlatokat tárgyalást követően bírálja el, úgy a tárgyalást az esetleges hiánypótlási határidő lejártát követő, vagy, amennyiben hiánypótlási felhívás nem került kiküldésre, a bontástól számított 15 napon belül meg kell tartani. A tárgyalásról az érvényes ajánlatot benyújtó Ajánlattevőket legalább a tárgyalást megelőző 2 munkanappal írásban, lehetőség szerint elektronikusan, ennek hiányában postai úton értesíteni kell. Az Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban köteles megjelölni, hogy a tárgyalást az érvényes ajánlatot benyújtó Ajánlattevőkkel külön- külön, vagy egyidejűleg folytatja le.

2. A tárgyalásról jegyzőkönyv készül, a jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető aláírja, a tárgyaláson jelenlévők a jegyzőkönyvhöz csatolt jelenléti ívet látják el aláírásukkal. A jegyzőkönyv minimálisan tartalmazza:

- 2.1. a készítésének helyét és idejét,
- 2.2. a tárgyaláson részt vett személyek és a képviselt szervezet nevét, aláírását,
- 2.3. a beszerzési eljárás tárgyát,
- 2.4. Ajánlattevő nevét, székhelyét, adószámát, valamint azokat a számszerűsíthető adatokat, amelyek az ajánlati felhívásban megadott bírálati szempont (szempontok) alapján értékelésre kerülnek,
- 2.5. továbbá az Ajánlatkérő és az Ajánlattevők tárgyalással kapcsolatos nyilatkozatait,
- 2.6. a módosított végleges ajánlat benyújtására nyitva álló határidőt,
- 2.7. a végleges ajánlat benyújtásának módját.

A tárgyalásról készült jegyzőkönyv egy másolati példányát a tárgyaláson részt vett Ajánlattevőknek lehetőség szerint elektronikusan, ennek hiányában postai úton, a tárgyalástól számított 8 napon belül meg kell küldeni. A tárgyalás tartása miatt a bírálatra előírt határidő nem változik.

3. A tárgyaláson részt vevő Ajánlattevők végleges ajánlatukat a tárgyalást követő második munkanap 12:00 óráig beérkezően tehetik meg írásban (postai úton vagy elektronikus úton megküldve, vagy személyesen benyújtva). Az Ajánlattevők által korábban benyújtott ajánlatok ekkor módosíthatók. Amennyiben az Ajánlattevő a tárgyaláson nem tud részt venni, módosított ajánlatát a tárgyalás időpontját követő második munkanap 12:00 óráig benyújthatja. Amennyiben az Ajánlattevő módosított ajánlatot határidőben nem nyújt be, vagy ajánlatát nem megfelelően nyújtja be, az eredetileg benyújtott ajánlata kerül figyelembe vételre.

## **10. Kis értékű beszerzések**

**10.1. Kis értékű a beszerzés, ha annak becsült értéke a nettó hárommillió forintot nem haladja meg. Kis értékű a beszerzés esetén kizárólag a jelen 10. pontban foglalt szabályokat kell alkalmazni. A kis értékű a beszerzésekhez rendelt értékhatárok alkalmazására sávosan, az alábbi értékhatárok mentén kerül sor:**

**10.1.1. nettó kétmillió forint értéket meg nem haladó becsült érték,**

**10.1.2. nettó kétmillió forint értéket meghaladó, de nettó hárommillió forint értéket meg nem haladó becsült érték.**

**10.2. Nem kell beszerzési eljárást lefolytatni, ha a beszerzés becsült értéke a nettó kétmillió forintot meghaladja, de a nettó hárommillió forintot nem haladja meg. Ebben az esetben megrendelésre, vagy szerződéskötésre akkor kerülhet sor, ha megállapítható, hogy az ellenérték megfelel a piaci árnak. Ez esetben a piaci árnak való megfelelés a megrendelés, vagy szerződéskötés esetén alkalmazandó ellenérték és**

**10.2.1. azonos, vagy hasonló tárgyú és mennyiségű szolgáltatásra vonatkozó indikatív ajánlat(ok)ban foglalt ellenérték,**

**10.2.2. szakmai kamarák által ajánlott ellenérték,**

**10.2.3. az ajánlatkérő korábbi, azonos, vagy hasonló tárgyú és mennyiségű beszerzései során alkalmazott ellenérték,**

**10.2.4. a nyilvánosan elérhető online felületeken feltüntetett és alkalmazott ellenérték összehasonlítása alapján vizsgálendő.**

**10.3. Nem kell árajánlatot kérni, vagy beszerzési eljárást lefolytatni, ha beszerzés becsült értéke a nettó kétmillió forintot nem haladja meg, azzal, hogy kötelezettségvállalás ebben az esetben is csak olyan gazdasági szereplő irányába történhet, amelyik a szerződés, vagy megrendelés teljesítésére a rendelkezésre álló információk alapján képes.**

**10.4. Kis értékű beszerzés esetén a beszerzés felelőse önállóan látja el a beszerzéshez szükséges feladatokat, az előkészítéssel kapcsolatos lényeges információkat feljegyzés formájában, vagy más, dokumentálásra alkalmas módon rögzíti.**

## **11. Egyéb rendelkezések**

11.1. A polgármester más ajánlatkérőt is megbízhat azzal, hogy az Önkormányzat nevében beszerzési eljárást folytasson le. Az Önkormányzat nevében csak olyan jogi személyiséggel rendelkező szervezet részére adható megbízás, amelyik megfelelő szabályozási körülményekkel rendelkezik az eljárás lefolytatására. E szervezettel a megbízás alapján történő eljárásról megállapodást kell kötni, melyben rendelkezni kell a kötelezettségvállalás kérdéséről.

11.2. Az Önkormányzat más ajánlatkérő megbízásából is lefolytathat beszerzési eljárást, a jelen szabályzatban foglaltak alkalmazásával.

11.3. A jelen szabályzatban foglaltakat a mindenkori közbeszerzésekre vonatkozó törvénnyel, az annak felhatalmazása alapján alkotott jogszabályokkal, továbbá Európai Unió támogatásból vagy más (hazai vagy külföldi) forrásból megvalósuló beszerzés esetén a forrás felhasználásához kapcsolódóan megállapított rendelkezésekkel összhangban kell alkalmazni.

11.4. A beszerzési eljárásban közreműködő bármely személy köteles a polgármesternél írásban bejelenteni, ha vele szemben a mindenkori közbeszerzésekre vonatkozó törvényben meghatározott összeférhetetlenség merül fel az adott beszerzés vonatkozásában. A bejelentés hiányát úgy kell tekinteni, hogy a közreműködő nem tartja magát összeférhetetlennek.

11.5. A jelen szabályzattól következő döntéseit a polgármester alakszerű határozat meghozatalának mellőzésével, a döntést, **vagy a kötelezettségvállalást** tartalmazó irat aláírásával hozza meg.

11.6. A beszerzési eljárás során az írásos jognyilatkozatok valóságát elektronikus formába átalakított (szkennelt) változata elektronikus levélben, vagy az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló jogszabályokban foglalt módon is közölhető. **Ajánlatkérő személyesen, vagy meghatalmazott, megbízott útján, papír alapon is átadhatja az Ajánlattevő részére a jognyilatkozatait.**

**11.6.1. Az ajánlati felhívást a küldés módjától függetlenül oly módon kell továbbítani, hogy az ajánlattevők egymásról ne szerezhessenek tudomást (elektronikus levélben küldött felhívás esetén titkos másolatban). A felhívás megküldésének sikeressége érdekében telefonon, vagy más úton az érintett gazdasági szereplőtől tájékoztatás kérhető.**

**11.6.2. A postán feladott ajánlatot az Ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül.**

**11.7. A beszerzési eljárásban közreműködő bármely személy jogosult kérni, hogy**

**11.7.1. az általa készített feljegyzést, vagy más dokumentumot a beszerzés felelőse helyezze el a beszerzés iratai között,**

**11.7.2. kisebbségi, vagy eltérő véleményét a döntés előkészítése során keletkező bármely iratban a beszerzés felelőse feltüntesse.**

**11.8. A jelen szabályzat alkalmazása során a becsült érték, ellenérték alatt általános forgalmi adó nélkül számított – nettó – ellenszolgáltatást kell érteni.**

**11.9. Az Újfehértói Polgármesteri Hivatallal munka végzésére irányuló jogviszonyban álló, kis értékű beszerzési eljárást önállóan folytató, vagy szerződés módosításának előkészítésére utasított személy kérheti a közvetlen vezetőjétől, ennek hiányában a jegyzőtől jogi, igazgatási, pénzügyi, és**

***a beszerzés tárgya mennyiségi és minőségi követelményeinek meghatározásához szükséges ismeretekkel rendelkező személy bevonását az előkészítésbe.***

11.10. Jelen szabályzat Újfehértói Polgármesteri Hivatalra vonatkozó rendelkezései jegyzői utasításnak is minősülnek.

## **12. Záró rendelkezések**

12.1. Jelen szabályzat a kiadmányozását követő ötödik napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépését követően előkészített beszerzési eljárásokban, és lejáró kötelezettségvállalások kapcsán kell alkalmazni.

12.2. Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő – testületének 138/2021. (X.27.) számú határozatával jóváhagyott beszerzési szabályzat.

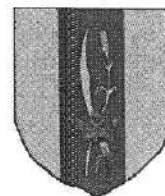
Újfehértó, 2022. " .....". " .....".

dr. Hosszú József  
polgármester

dr. Veres Ildikó  
jegyző



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS**  
**POLGÁRMESTERE**  
4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-49/2022.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETHEZ**

**A 2021- 2035. időszakra elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv módosításáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a 118/2020. (IX.02.) számú határozatával jóváhagyta a 2021- 2035. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban Vksztv.) 11. § (1) bekezdésének értelmében a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszereként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet (továbbiakban: GFT) kell készíteni. A GFT a víziközmű-rendszerre vonatkozó hosszú távú, felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrészből álló terv.

A Nyírségvíz Nyíregyháza és Térsége Víz és Csatornamű Zrt. (4401 Nyíregyháza, Tó u. 5, továbbiakban: Nyírségvíz Zrt.) az Önkormányzatnak címzett 4003-2022. számú levelében az alábbiakról adott tájékoztatást:

A 2021- 2035. évekre elfogadott GFT módosítására került sor az SZ8 újfehértói víziközmű fejlesztést (szennyvízelvezetés és tisztítás) érintően a mellékelt táblázat szerint.

A jelzett körülményekre tekintettel a korábban benyújtott GFT módosítása szükséges. A Nyírségvíz Zrt. a tárgyban küldött tájékoztató levele a jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és mellékelt határozat- tervezetet elfogadni szíveskedjen!

**Újfehértó, 2022. február 15.**



**Dr. Hosszú József**  
polgármester

Melléklet a .....<sup>B-49</sup>..... számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (.....)

**határozata**

**A 2021- 2035. időszakra elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv módosításáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

- 1./ a 2021-2035. évekre szóló Gördülő Fejlesztési Terv módosítását a határozat 1. számú mellékletben meghatározottak szerint jóváhagyja és
- 2./ felhatalmazza a Polgármestert a határozat 2. számú melléklet szerinti dokumentum (táblázat) aláírására, továbbá
- 3./ megbízza a Nyírségvíz Nyíregyháza és Térsége Víz és Csatornamű Zrt-t, hogy a Gördülő Fejlesztési terv módosításának bejelentésével kapcsolatos, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, valamint az egyéb ágazati jogszabályok által előírt kötelezettségeket a jogszabályi előírások szerint teljesítse.

**Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester**

**Dr. Hosszú József  
polgármester**

**Dr. Veres Ildikó  
jegyző**

A határozatról értesül:

- 1./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Városüzemeltetési Osztály)
- 2./ Nyírségvíz Nyíregyháza és Térsége Víz és Csatornamű Zrt.: 4401 Nyíregyháza, Tó utca 5.
- 3./ Irattár



2022-02- 7

**NYÍRSÉGVÍZ NYÍREGYHÁZA ÉS TÉRSÉGE VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**  
4401 Nyíregyháza, Tó u. 5. ■ Pf.: 290. ■ Tel.: (42) 523-600, Fax: (42) 523-610 ■ www.nyirsegviz.hu ■ nyirsegviz@mail.nyirsegviz.hu

**Újfehértó Város Önkormányzata**

**Dr. Hosszú József**  
Polgármester

**Dátum:** 2022.02.03

**Ikt.sz.:** 4003-2022

**Tárgy:** Víziközmű-fejlesztéssel kapcsolatos  
tervezési kötelezettségek

**Melléklet:** Gördülő Fejlesztési Terv (GFT)  
módosítás 2021-2035.

**Újfehértó**

Szent István út 10.

4244

**Ügyintéző:** Fodor Szilvia

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Tájékoztatjuk Önt, hogy a 2021-2035. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Tervben (GFT) az **SZ8 víziközmű-rendszeren** (Újfehértói szennyvízelvezetés és -tisztítás), a mellékletben megküldött, indoklással kiegészített 2021 évi **felújítási pótlási feladatok** végrehajtása 2022. évre áthúzódik.

A fentiek figyelembevételével a korábban benyújtott GFT módosítása vált szükségessé.

Kérjük, a GFT módosítás elfogadását és a csatolt dokumentum aláírás utáni egy példányban **történő visszaküldését.**

Az elvégzett munkálatok költségei a közmű bérleti díj terhére kerül elszámolásra.

Tisztelettel:

  
**Galambos Sándor**  
Műszaki vezérigazgató-helyettes

  
**Könyv Zsolt**  
Gazdasági vezérigazgató-helyettes



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
JEGYZŐJE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: jegyzo@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-46...../2022.

**ELŐTERJESZTÉS  
-a Képviselő-testülethez –**

**Újfehértó Város Szavazatszámlláló Bizottsági tagjainak és póttagjainak  
megválasztásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország Köztársasági Elnöke 2022. április 03. napjára tűzte ki az országgyűlési képviselők választása és az országos népszavazás időpontját.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. Törvény (továbbiakban: Ve.) 24. §-a alapján a választási bizottságokat – szavazatszámlláló bizottság – a képviselő-testületeknek kell megválasztaniuk az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon. A szavazatszámlláló bizottság tagjait és szükséges számban a póttagokat települési szinten kell megválasztani.

A szavazatszámlláló bizottság legalább öt tagból áll. A szavazatszámlláló bizottságnak három választott tagja van. A választott tagok személyére a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. Az indítványról a testület egy szavazással dönt, az iroda vezetőjének indítványához a testület kötve van, ahhoz módosító indítvány nem nyújtható be.

A szavazatszámlláló bizottság mellékletben javasolt tagjai/póttagjai valamennyien nyilatkoztak, hogy a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény rendelkezései alapján, nem áll fenn velük szemben összeférhetetlenségi ok.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, javaslatomat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek!

Újfehértó, 2022. február 16.



*Dr. Veres István*  
Dr. Veres István  
jegyző

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (...) számú

**határozata**

**Újfehértó Város Szavazatszámláló Bizottsági tagjainak és póttagjainak  
megválasztásáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24. §. (1) bekezdése alapján Újfehértó Város településen a Szavazatszámláló Bizottságok tagjaivá és póttagjaivá az alábbi személyeket választja meg:

Tagok:

Gál Ferencné	4244 Újfehértó	Damjanich utca 40.
Pintér Istvánné	4244 Újfehértó	Bem apó utca 106.
Nyikita Sándorné Bige Katalin	4244 Újfehértó	Böszörményi utca 97.
Zsirosné Zámbo Andrea	4244 Újfehértó	Gábor Áron utca 15.
Kalocsai László Kálmán	4244 Újfehértó	Eötvös József utca 4.
Somné Nagy Ilona Margit	4244 Újfehértó	Dózsa György út 49.
Tóth Andrásné Kardos Katalin	4244 Újfehértó	Debreceni út 132.
Virág Attila	4244 Újfehértó	Szőlő utca 16.
Sztányi Antalné	4244 Újfehértó	Bem apó utca 48.
Seregi Zoltán Jánosné Petrus Veronika	4244 Újfehértó	Szent Istvún út 89.
Kranyc Mariann	4244 Újfehértó	Damjanich út 68.
Vargáné Orosz Katalin	4244 Újfehértó	Nyíregyházi út 20.
Gebriné Hegedüs Marianna	4244 Újfehértó	Ady Endre utca 1.
Györki Józsefné	4244 Újfehértó	Béke tér 25.
Boda Sándorné	4244 Újfehértó	Madách Imre utca 34.
Petrus Lászlóné	4244 Újfehértó	Görgey utca
Szűcs Jánosné	4244 Újfehértó	Obsitos utca 4.
Tamás Lászlóné	4244 Újfehértó	Szent István út 102.
Szabó Mihályné	4244 Újfehértó	Budai Nagy Antal utca 31.
Szilágyi Ferencné	4244 Újfehértó	Tokaji utca 23.
Lipták Pál	4244 Újfehértó	Kodály Zoltán utca 17.
Kása Marianna	4244 Újfehértó	Bocskai utca 33.
Makláriné Bige Erika	4244 Újfehértó	Bem apó utca 4.
Gyurján László Jánosné	4244 Újfehértó	Hársfa utca 8.
Filep Szilvia Zsuzsanna	4244 Újfehértó	Madách Imre utca 3.
Molnár Árpádné	4244 Újfehértó	Nyíregyházi utca 10. 2/6.

### Póttagok:

Nagy Adrienn	4244 Újfehértó	Mókus utca 9.
Forgó Tiborné	4244 Újfehértó	Margaréta utca 20.
Lakatos Miklósné	4244 Újfehértó	Széchenyi út 135.
Papp Adrienn	4244 Újfehértó	Nyíl utca 55.
Nagyné Lakatos Anett	4244 Újfehértó	Böszörményi út 136.
Hrubiné Dupai Ildikó	4244 Újfehértó	Dózsa György utca 55.
Tószegi Istvánné	4244 Újfehértó	Arany János utca 103.
Szilágyi Mihályné	4244 Újfehértó	Farkasnyári utca 142.
Szabó Zsanett Noémi	4244 Újfehértó	Százados utca 46.
Máté Zoltán	4244 Újfehértó	Arany János utca 100.
Mester Mihályné	4244 Újfehértó	Árpád utca 14.
Gyurján Mihályné	4244 Újfehértó	Farkasnyári utca 32.
Aranyász Lászlóné	4244 Újfehértó	Kereszt utca 2.
Rádi Erika	4244 Újfehértó	Garibaldi utca 77.
Kaskötő Jánosné	4244 Újfehértó	Farkasnyári utca 57.

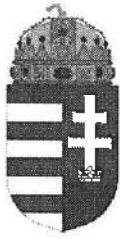
*Határidő: azonnal  
Felelős: jegyző*

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**Dr. Veres Ildikó**  
jegyző

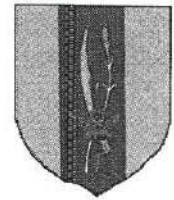
A határozatról értesül:

- 1./ HVI vezetője
- 2./ Választott Tagok/Póttagok
- 3./ Polgármesteri Hivatal (HVI tagjai, Pénzügyi Osztály)
- 4./ Irattár



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: UJF/3-53/2022

**ELŐTERJESZTÉS**

**– Újfehértó Város képviselő – testületéhez –**

**egészségügyi alapellátásra vonatkozó panaszokkal kapcsolatos döntés meghozataláról**

**Tisztelt Képviselő – testület!**

Hatvan újfehértói lakos panaszt nyújtott be az Önkormányzathoz, melyben azt sérelmezik, hogy a háziorvosi rendelés során a személyes vizsgálat közel két éve elmarad (UJF/1873-1/2022). A beadványtevők kérelmezik, hogy a rendelési időben a háziorvosok tartózkodjanak a rendelőben, és személyesen is vizsgálják meg a betegeket, és a betegellátás ne csak telefonon, ún. "távmedicina" keretében történjen. Hivatkoznak arra, hogy a szakrendeléseken a személyes betegellátás biztosított, ezért kérik a veszélyhelyzetet megelőző betegellátási rendszer visszaállítását az alapellátásban is.

A panaszosok beadványának anonimizált változata az előterjesztés mellékletét képezi.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 29. § (1) bekezdése alapján a beteg jogosult az egészségügyi ellátással kapcsolatban az egészségügyi szolgáltatónál, illetve fenntartójánál panaszt tenni. A beadványban megjelölt szolgáltatás kapcsán egészségügyi szolgáltatóknak a háziorvosi szolgáltatók minősülnek, mely szolgáltató jogosult a panasz elbírálására is. Minderre tekintettel a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről 2013. évi CLXV. törvény 1. § (5) bekezdése alapján az Önkormányzat a panasz áttételéről intézkedik a szolgáltatók részére, továbbá tájékoztatja a szakfelügyeletet, és az etikai bizottságot.

A fenti intézkedések mellett az Önkormányzatnak – mint a háziorvosi szolgáltatás biztosítására kötelezett szervnek – is meg kell vizsgálnia a panaszt, és a lehetséges intézkedéseket az abban foglaltak megoldására.

A Nemzeti Népegészségügyi Központ által közzétett, az ágazati miniszter és az országos tiszti főorvos által jóváhagyott "SARS-CoV-2 okozta fertőzések esetén követendő járványügyi szabályokról" szóló hatályos eljárásrend kifejezett rendelkezéseket fogalmaz meg arra nézve, ha anamnézis felvétele során merül fel annak gyanúja, hogy a beteg az új koronavírusal fertőződött meg, ami azt jelenti, hogy a központilag jóváhagyott protokoll nem tiltja a személyes betegfogadást, ami a nem COVID-19 speciális ellátásra kijelölt egészségügyi szolgáltatókra is vonatkozik.

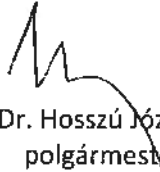
Újfehértó Város Polgármestere a veszélyhelyzetben biztosított hatáskörében hozott intézkedést a Bartók Béla utcán található egészségügyi célokot szolgáló ingatlanba történő beléptetés elősegítésére. A beléptetés során az Önkormányzat közreműködése első sorban az információnyújtásra, az épületbe érkezők testhőmérsékletének megmérésére, a távolságtartás betartására, kézfertőtlenítésre és maszkhasználatra történő figyelemfelhívásra korlátozódik.

A lakossági beadványból arra lehet következtetni, hogy a vírushelyzet kezdeti szakaszában kétségtelenül indokolt beléptetési protokoll fenntartása jelenlegi nem segíti elő a betegek megfelelő szolgáltatáshoz való hozzájutását.

Figyelembe véve a lakossági panaszban foglaltakat, kérem a képviselő – testületet, hogy a beléptető rendszerrel kapcsolatos döntését szíveskedjen meghozni.

Újfehértó, 2022.02.15.



  
Dr. Hosszú József  
polgármester

1. számú melléklet az UJF/ 8-53 /2022 számú előterjesztéshez

– panaszbeadvány –

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../2022. (...) számú

**Határozata**

**egészségügyi alapellátásra vonatkozó panaszokkal kapcsolatos döntés meghozataláról**

Újfehértó Város képviselő – testülete úgy dönt, hogy

- 1./ a 4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 20. szám alatti ingatlanba történő beléptetéssel kapcsolatos önkormányzati közreműködést megszünteti,
- 2./ felhatalmazza a polgármestert az 1./ pontban foglaltakkal kapcsolatos intézkedések és jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

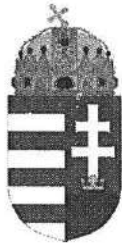
Dr. Hosszú József  
polgármester

Dr. Veres Ildikó  
jegyző

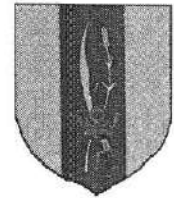
A határozatról értesül:

- 1./ Újfehértói Polgármesteri Hivatal (székhelyén),
- 2./ Újfehértó Város közigazgatási területén alapellátási orvosi feladatot ellátó valamennyi szolgáltató (székhelyén)



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS****POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: [polgarmester@ujfeherto.hu](mailto:polgarmester@ujfeherto.hu)  
Web: [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu)



Iktatószám: UJF/ B-61 /2022

**ELŐTERJESZTÉS**

– Újfehértó Város Képviselő – testületéhez –

a védőnői szolgálat átszervezésével kapcsolatos elvi döntés meghozatalára

**Tisztelt Képviselő – testület!**

Az Újfehértó Város Önkormányzatának közigazgatási területén feladatot ellátó védőnők kérelemmel fordultak az Önkormányzathoz, melyben kérték, hogy a feladatellátásuk megszervezésére a jövőben foglalkoztatási jogviszonyban kerüljön sor.

Az Önkormányzat a döntéshozatal megalapozása érdekében felvette a kapcsolatot a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel, és a jelenlegi kiadási tételek pontos bemutatását kérte a védőnőktől. A rendelkezésre álló információk alapján került sor az esetleges átszervezéssel várható főbb költségvetési hatások áttekintésére.

A felmerülő dologi, személyi, és egyéb kiadások és bevételek beclését szolgálja a következő kimutatás.

**1. Dologi kiadások a jelenlegi tényadatok alapján**

1. számú táblázat			
	Kiadási tétel megnevezése	Kiadási tétel mértéke szolgáltatónként, évente (Ft/ év.)	Kiadási tétel mértéke évente (valamennyi szolgáltatóra vonatkozó összesített adat, Ft./év)
1.	Egészségügyi hulladék elszállítása	20.280	185.118
		20.280	
		21.146	
		21.146	
		20.280	
		21.146	
2.	Felelősségbiztosítás	11.592	96.769
		34.200	
		13.793	
		12.000	
		13.014	
		12.170	
3.	Védőnői feladatellátáshoz	119.256	703.568

	használatos szoftver díja	119.256	
		119.256	
		107.288	
		119.256	
		119.256	
4.	Közüzemi díjak	117.293	712.769
		117.293	
		117.293	
		117.293	
		117.293	
		126.304	
5.	Szolgáltatás szakmai tárgyi feltételeinek költségei /pl.: papírtörölő, fertőtlenítő, spatula, tesztcsik/	17.000	104.000
		23.000	
		15.000	
		17.000	
		15.000	
		17.000	
6.	Adminisztrációs és irodaköltségek	25.000	162.000
		24.000	
		28.000	
		28.000	
		31.000	
		26.000	
<b>Összesen (Ft. / év)</b>	-	-	<b>1.964.224</b>

## 2. Személyi jellegű – várható – kiadások

2. számú táblázat			
Foglalkoztatottra eső bérjellegű kiadások /Ft./			
1. körzet, F9 besorolás	Bértábla szerinti illetmény	256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet 2/A.§ (2), 2/C. § (5), 7. melléklet	522.139
	Területi pótlék	43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 21.§ (11) bekezdés (92.000 Ft. 15%-a, szochó nélkül)	12.006
	Kiegészítő díjazás	43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 21.§ (4) bekezdés (védőnői ellátás fejkvóta szerinti díj 12% -a, szochó nélkül)	33.123
	Bér összesen		567.268
	Szociális hozzájárulási adó	2018. évi LII. törvény 2. §	73.744
	Összesen		641.012

3. számú táblázat			
2. körzet, F9 besorolás	Foglalkoztatottra eső bérjellegű kiadások /Ft./		
	Bértábla szerinti illetmény	256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet 2/A.§ (2), 2/C. § (5), 7. melléklet	522.139
	Területi pótlék	43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 21.§ (11) bekezdés (92.000 Ft. 15%-a, szochó nélkül)	12.006
	Kiegészítő díjazás	43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 21.§ (4) bekezdés (védőnői ellátás fejkvóta szerinti díj 12% -a, szochó nélkül)	33.920
	Bér összesen		568.065
	Szociális hozzájárulási adó	2018. évi LII. törvény 2. §	73.848
	Összesen		641.913

4. számú táblázat			
3. körzet, F8 besorolás	Foglalkoztatottra eső bérjellegű kiadások /Ft./		
	Bértábla szerinti illetmény	256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet 2/A.§ (2), 2/C. § (5), 7. melléklet	507.912
	Területi pótlék	43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 21.§ (11) bekezdés (92.000 Ft. 15%-a, szochó nélkül)	12.006
	Kiegészítő díjazás	43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 21.§ (4) bekezdés (védőnői ellátás fejkvóta szerinti díj 12% -a, szochó nélkül)	29.400
	Bér összesen		549.318
	Szociális hozzájárulási adó	2018. évi LII. törvény 2. §	71.411
	Összesen		620.729

5. számú táblázat			
4. körzet, F5 besorolás	Foglalkoztatottra eső bérjellegű kiadások /Ft./		
	Bértábla szerinti illetmény	256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet 2/A.§ (2), 2/C. § (5), 7. melléklet	465.231
Területi pótlék	43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 21.§ (11) bekezdés (92.000 Ft. 15%-a,	12.006	

		szochó nélkül)	
	Kiegészítő díjazás	43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 21.§ (4) bekezdés {védőnői ellátás fejkvóta szerinti díj 12% -a, szochó nélkül)	29.713
	Bér összesen		506.950
	Szociális hozzájárulási adó	2018. évi LII. törvény 2. §	65.903
	Összesen		572.853

6. számú táblázat			
	Foglalkoztatottra eső bérjellegű kiadások /Ft./		
5. körzet, F5 besorolás	Bértábla szerinti illetmény	256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet 2/A.§ (2), 2/C. § (5), 7. melléklet	465.231
	Területi pótlék	43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 21.§ (11) bekezdés {92.000 Ft. 15%-a, szochó nélkül)	12.006
	Kiegészítő díjazás	43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 21.§ (4) bekezdés {védőnői ellátás fejkvóta szerinti díj 12% -a, szochó nélkül)	34.046
	Bér összesen		511.283
	Szociális hozzájárulási adó	2018. évi LII. törvény 2. §	66.466
	Összesen		577.749

7. számú táblázat			
	Foglalkoztatottra eső bérjellegű kiadások /Ft./		
6. körzet, F7 besorolás	Bértábla szerinti illetmény	256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet 2/A.§ (2), 2/C. § (5), 7. melléklet	493.685
	Területi pótlék	43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 21.§ (11) bekezdés {92.000 Ft. 15%-a, szochó nélkül)	12.006
	Kiegészítő díjazás	43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 21.§ (4) bekezdés {védőnői ellátás fejkvóta szerinti díj 12% -a, szochó nélkül)	26.727
	Bér összesen		532.418

	Szociális hozzájárulási adó	2018. évi LII. törvény 2. §	69.214
	Összesen		601.542

### 3. Várható bevételek

8. számú táblázat			
Szolgáltató (működtető) bevétele – foglalkoztatási jogviszony esetén /Ft./			
1. körzet, F9 besorolás	Bértámogatás	256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet 3/A. § (2), 15. melléklet 3.	294.139
	Szociális hozzájárulási adó	2018. évi LII. törvény 2. §, 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet 3/A. § (3),	38.238
	Területi pótlék	43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 21.§ (11) bekezdés a) pont	92.000
	Védőnői ellátás fejkvóta szerinti díj	43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 21. § (4)	313.600
	Kiegészítő pótlék	43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 21.§ (10a) bekezdés	33.000
	Összesen		770.977

9. számú táblázat			
Szolgáltató (működtető) bevétele – foglalkoztatási jogviszony esetén /Ft./			
2. körzet, F9 besorolás	Bértámogatás	256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet 3/A. § (2), 15. melléklet 3.	294.139
	Szociális hozzájárulási adó	2018. évi LII. törvény 2. §, 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet 3/A. § (3),	38.238
	Területi pótlék	43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 21.§ (11) bekezdés a) pont	92.000
	Védőnői ellátás fejkvóta szerinti díj	43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 21. § (4)	324.900
	Kiegészítő pótlék	43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 21.§ (10a) bekezdés	33.000
	Összesen		782.277

10. számú táblázat			
--------------------	--	--	--

		Szolgáltató (működtető) bevétele – foglalkoztatási jogviszony esetén /Ft./	
3. körzet, F8 besorolás	Bértámogatás	256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet 3/A. § (2), 15. melléklet 3.	279.912
	Szociális hozzájárulási adó	2018. évi LII. törvény 2. §, 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet 3/A. § (3),	36.388
	Területi pótlék	43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 21.§ (11) bekezdés a) pont	92.000
	Védőnői ellátás fejkvóta szerinti díj	43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 21. § (4)	281.600
	Kiegészítő pótlék	43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 21.§ (10a) bekezdés	33.000
	Összesen		722.900

**11. számú táblázat**

		Szolgáltató (működtető) bevétele – foglalkoztatási jogviszony esetén /Ft./	
4. körzet, F5 besorolás	Bértámogatás	256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet 3/A. § (2), 15. melléklet 3.	237.231
	Szociális hozzájárulási adó	2018. évi LII. törvény 2. §, 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet 3/A. § (3),	30.840
	Területi pótlék	43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 21.§ (11) bekezdés a) pont	92.000
	Védőnői ellátás fejkvóta szerinti díj	43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 21. § (4)	284.600
	Kiegészítő pótlék	43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 21.§ (10a) bekezdés	33.000
	Összesen		677.671

**12. számú táblázat**

		Szolgáltató (működtető) bevétele – foglalkoztatási jogviszony esetén /Ft./	
5. körzet, F5 besorolás	Bértámogatás	256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet 3/A. § (2), 15. melléklet 3.	237.231
	Szociális hozzájárulási adó	2018. évi LII. törvény 2. §, 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet 3/A.	30.840

	§ (3),	
Területi pótlék	43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 21.§ (11) bekezdés a) pont	92.000
Védőnői ellátás fejkvóta szerinti díj	43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 21. § (4)	320.600
Kiegészítő pótlék	43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 21.§ (10a) bekezdés	33.000
Összesen		713.671

<b>13. számú táblázat</b>		
	Szolgáltató (működtető) bevétele – foglalkoztatási jogviszony esetén /Ft./	
	Bértámogatás	256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet 3/A. § (2), 15. melléklet 3.
	Szociális hozzájárulási adó	2018. évi LII. törvény 2. §, 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet 3/A. § (3),
6. körzet, F7 besorolás	Területi pótlék	43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 21.§ (11) bekezdés a) pont
	Védőnői ellátás fejkvóta szerinti díj	43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 21. § (4)
	Kiegészítő pótlék	43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 21.§ (10a) bekezdés
	Összesen	681.224

Az Önkormányzat, vagy önkormányzat általa irányított költségvetési szerv részéről történő foglalkoztatás esetén a védőnők iparüzési adófizetési kötelezettsége nem merül fel. A személyi kiadási előirányzatot növelheti az intézményi körben alkalmazott 117.000 forint / fő bruttó összegű béren kívüli juttatás (cafetéria) is.

A fenti kalkulációk tájékoztató jellegűek, azt befolyásolhatja a tényleges besorolás során előálló esetleges illetménykülönbség, továbbá a NEAK által biztosított fejkvóta szerinti díj változó jellege is.

A dologi kiadások közel 2 millió, a bértömeg éves szinten hozzávetőlegesen 44 millió forint összeget érnek el, a cafetéria hétszázezer forint összeget meghaladja.

Az Önkormányzat rendelkezésére álló a védőnői adatszolgáltatások, NEAK adatközlések, és a felmérhető kiadási tételek alapján 46 millió forintot meghaladó kiadást a központi finanszírozás fedezné, azzal, hogy a fel nem használt kiegészítő finanszírozás visszatérítendő.

Mindezek alapján várhatóan a védőnők által kérelmezett átszervezés többletforrást a jelenlegi finanszírozási környezetben nem igényelne az Önkormányzat részéről. A jövőben további

finanszírozási igényt keletkeztethetnek a szolgálati elismerések, esetleges végkielégítések, jogszabály módosításból eredő bérjellegű többletkiadások.

A védőnők fizikai elhelyezése a Bartók Béla utcai ingatlanban – a továbbiakban is – megoldható lenne.

Az átszervezés mellett szóló érvek körében említhető az egységes szakmai koordináció, a helyettesítés áttekinthető rendszere, az aktív kapcsolat és információáramlás megteremtése a feladatellátásra kötelezett, és a tényleges feladatellátó között, azzal együtt, hogy a védőnők esetében a szakmai felügyeletet a járási hivatal népegészségügyi szervezeti egysége gyakorolja.

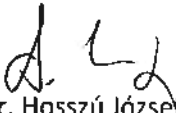
A szolgáltatás sajátos adatszolgáltatási, elszámolási konstrukciójára is tekintettel támogató döntés esetén indokolt a feladatellátáshoz megfelelő, és azt kellően támogató szervezeti struktúra kialakítása.

A védőnők kérelme az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérjük a Tisztelt képviselő – testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és az átszervezéssel kapcsolatos döntését valamely döntéstervezet jóváhagyásával meghozni szíveskedjen.

Újfehértó, 2022.02.17.



  
Dr. Hosszú József  
polgármester



1. számú melléklet az UJF/\_\_\_\_\_/2022 számú előterjesztéshez

*– védőnök kérelme –*

2./a. számú melléklet az UJF/ 8-61 /2022 számú előterjesztéshez

**" A " döntéstervezet**

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ – TESTÜLETÉNEK**

**...../2022 (II.23.) határozata**

**a védőnői szolgálat átszervezésével kapcsolatos elvi döntés meghozataláról**

Újfehértó Város képviselő – testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés d) pontja alapján úgy dönt, hogy

1./ az Újfehértó Város közigazgatási területén feladatot ellátó védőnők által benyújtott (UJF/18709-1/2021 számon nyilvántartásba vett) kérelmet támogatja,

2./ elrendeli a védőnői feladatellátásnak az önkormányzat irányítása alatt álló költségvetési szerv keretei között történő megszervezését,

3./ felhatalmazza a polgármestert az 1./ - 2./ pontban foglaltak végrehajtásához szükséges intézkedések és jognyilatkozatok megtételére.

Újfehértó, 2022.02.23.

Felelős: Dr. Hosszú József polgármester,  
Dr. Veres Ildikó jegyző  
Határidő: 2022.09.01.

Dr. Hosszú József  
polgármester

Dr. Veres Ildikó  
jegyző

**A határozatról értesül:**

- 1./ Újfehértói Polgármesteri Hivatal /valamennyi szervezeti egység vezetője/,
- 2./ Újfehértó Város Önkormányzatának közigazgatási területén feladatot ellátó védőnők /székhelyén/

2./b. számú melléklet az UJF/\_\_\_\_\_/2022 számú előterjesztéshez

**" B " döntéstervezet**

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ – TESTÜLETÉNEK**

**...../2022 (II.23.) határozata**

**a védőnői szolgálat átszervezésével kapcsolatos elvi döntés meghozataláról**

Újfehértó Város képviselő – testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés d) pontja alapján úgy dönt, hogy az Újfehértó Város közigazgatási területén feladatot ellátó védőnők által benyújtott (UJF/18709-1/2021 számon nyilvántartásba vett) kérelmet nem támogatja, a védőnői szolgáltatást a jövőben is változatlan formában kívánja működtetni.

Újfehértó, 2022.02.23.

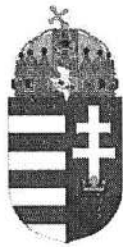
Felelős: Dr. Hosszú József polgármester,  
Dr. Veres Ildikó jegyző  
Határidő: azonnal

Dr. Hosszú József  
polgármester

Dr. Veres Ildikó  
jegyző

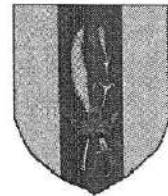
**A határozatról értesül:**

- 1./ Újfehértói Polgármesteri Hivatal /valamennyi szervezeti egység vezetője/,
- 2./ Újfehértó Város Önkormányzatának közigazgatási területén feladatot ellátó védőnők /székhelyén/



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: [polgarmester@ujfeherto.hu](mailto:polgarmester@ujfeherto.hu)  
Web: [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu)



Iktatószám: UJF/3-58/2022

**ELŐTERJESZTÉS**

**– Újfehértó Város képviselő – testületéhez –**

**az Újfehértói Játékvár Bölcsőde szervezeti és működési szabályzatának és szakmai programjának módosítására**

**Tisztelt Képviselő – testület!**

Az Újfehértói Játékvár Bölcsőde ellenőrzésére került sor a Kormányhivatal részéről. Az ellenőrzés megállapításainak egyike, hogy a szülőkkel kötött megállapodásokban az esetleges kedvezmény mértékét pontosan rögzíteni kell. Ennek korrekciója, az intézményi alapdokumentumok részét képező megállapodás minta módosítását teszi szükségessé.

Az Önkormányzat a TOP-1.4.1-19-SB1-2019-00008 jelű projekt keretében felújítja és bővíti a bölcsőde épületét. A 218/1-es helyrajzi számon lévő épületek közül a jelenlegi főépület kerül átalakításra.


A kivitelezéskor a biztonságos és kiegyensúlyozottabb kisgyermekellátás érdekében – az intézményvezetővel egyeztetett szakmai javaslat alapján – első ütemben a II. számú gondozási egység 2 csoportját (Pillangó és Nyuszi), összesen 26 gyerek átköltöztetésére kerülne sor a korábbi Hancurka Játékház épületébe. A gyermekek ellátásához szükséges van az épület valamennyi helyiségére, melyek nevelési – gondozási, kiszolgáló helyiségként, tálaló – illetve raktárhelyiségként funkcionálnának.

A fenntartó kérelmezte a hatóságtól a szolgáltatói nyilvántartás fentieknek megfelelő módosítását.

A fenti változtatások átvezetése szükséges az intézmény alapdokumentumain.

Kérjük a képviselő – testületet a mellékelt határozat – tervezetet szíveskedjen elfogadni.

Újfehértó, 2022.02.18.

  
**Dr. Hosszú József**  
polgármester



2. számú melléklet az UJF/3-58/2022 számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTŐ VÁROS KÉPVISELŐ – TESTÜLETÉNEK**

...../2022. (.....) számú

**határozata**

**az Újfehértói Játékvár Bölcsőde szervezeti és működési szabályzatának módosításáról**

1./ Újfehértó Város képviselő – testülete az Újfehértói Játékvár Bölcsőde szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, és a megállapodás mintáját a mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Újfehértói Játékvár Bölcsőde intézményvezető

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**Dr. Veres Ildikó**  
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Újfehértói Polgármesteri Hivatal /4244 Újfehértó, Szent I. út 10./,
- 2./ Újfehértói Játékvár Bölcsőde /4244 Újfehértó, Bartók Béla u. 5./

Melléklet az UJF/\_\_\_\_\_/2022 számú előterjesztéshez

*- Újfehértói Játékvár Bölcsőde szervezeti és működési szabályzata, szakmai programja, és a megállapodás mintája –*

## ÚJFEHÉRTÓI JÁTÉKVÁR BÖLCSŐDE

### SZAKMAI PROGRAMJA





## Újfehértói Játékvár Bölcsőde

4244 Újfehértó, Bartók Béla u 5. Telefon: 06-42/290-133

### Bölcsőde alapadatai

---

**1./ Az intézmény neve:** Újfehértói Játékvár Bölcsőde

**2./ Székhely:** 4244. Újfehértó, Bartók Béla u. 5.

**3./ Alapítás ideje:** 1953

Hatályos Alapító Okirat száma: 3952/-2/2016.

Az Alapító okiratot Újfehértó Város Önkormányzatának képviselőtestülete jóváhagyta a 37./2016.(II.24.) számú határozatában.

**4./ Az alapító, fenntartó neve, székhelye:**

Újfehértó Város Önkormányzat  
4244 Újfehértó, Szent István u.10.

**Az irányító, felügyeleti szerv neve és székhelye:**

Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
4244 Újfehértó, Szent István u.10.

**Szakmai felügyeleti szerve:** Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi főosztály Szociális és Gyámhivatali Osztály

**5./ Működési terület:** Újfehértó Város közigazgatási területe

**6./ Az intézmény jogállása:** önálló jogi személy

**7./ Az intézmény közfeladata:**

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti Gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde)

**8./ Az intézmény gazdálkodási besorolása:** Önállóan működő költségvetési szerv

**9./ Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám:** 52 fő

**10./ Az intézmény MÁK által meghatározott törzsszáma:** 659345

**11./ Az intézmény alaptevékenysége:**



Gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde): A családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyelete, gondozása, nevelése, foglalkoztatása és étkeztetése azon gyermekek számára, akiknek szülei, gondozói munkavégzésük, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Időszakos gyermekfelügyelet biztosítása.

12./ **Az intézmény által ellátható vállalkozási tevékenység:** nincs.

13./ **Államháztartási szakágazati besorolása: 889110 Bölcsődei ellátás**

TEAOR: 8891

	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1.	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternative napközbeni ellátás útján
2.	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
3.	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

14./ **Az intézmény gazdálkodási jogköre:**

Önállóan működő, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv,

- az intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el,

- Újfehértó Város Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala és az intézmény közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét külön megállapodás rögzíti.

15./ **Vezetőjének kinevezési rendje:**

- az intézmény vezetőjét a vonatkozó jogszabályok alapján előírt nyilvános pályázati eljárással Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete nevezi ki 5 év időtartamra.

16./ **Az intézmény képviseletére jogosult:** intézményvezető

22./ **Az intézmény típusa:** Gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény.

23./ **Az intézmény kapacitása:** engedélyezett férőhelyek száma: 52 férőhely



## Újfehértói Játékvár Bölcsőde

4244 Újfehértó, Bartók Béla u 5. Telefon: 06-42/290-133

működő férőhelyek száma: 52fő

gyermekcsoportok száma: 4

csoportszobák mérete: 44 m<sup>2</sup>

**Az Önkormányzat „Az Újfehértói Játékvár Bölcsőde bővítése” elnevezésű TOP-1.4.1-19-SB1-2019-00008 kódszámú projekt keretében 2022 tavaszától tervezi felújítani, illetve bővíteni a Bölcsőde épületét. A beruházás időtartama alatt a fenntartó a felújítandó épülettel azonos helyrajzi számon elhelyezkedő másik épületben (Hancurka Játsszóház) és a több részletben felújítani kívánt épület részében kívánja biztosítani a bölcsődei ellátást 26 fő- 26fő gyerek részére.**

### **Újfehértói Játékvár Bölcsőde épületében:**

Csiga csoport: 14 fő

Katica csoport 12Fő

### **Hancurka Játsszóház épületében:**

Nyuszi Csoport: 14fő

Pillangó csoport 12fő

Az intézményben 100 adagos főzőkonyha lett kialakítva a 2006-os Európai Uniós pályázat keretében. Jelenleg a konyhát a P.DUSSMANN Kft. működteti. A működési feltételek a 2011.január 20-ai szerződésben, majd a 2012. január 01-ei módosításban foglaltak szerint vannak lerögzítve. Az üzemeltető a bölcsődei étkezés során a **37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet** a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló együttes rendeletben foglaltak szerint köteles eleget tenni.

### **III.**

#### **Az intézmény feladatai**

**1.** A Bölcsőde feladatkörében ellátja a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. Törvény 41-42§-ában foglaltak szerinti gyermekjóléti alapellátásként, a gyermekek napközbeni ellátását, bölcsődei ellátási formában.

#### **Alaptevékenység**

A bölcsőde a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezi meg azon gyermekek számára, akiknek szülei, gondozói munkavégzésük, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

## **A bölcsődei ellátáson túli szolgáltatások**

### **Időszakos gyermekfelügyelet**

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § (4) alapján a bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

A szolgáltatás normál bölcsődei csoport **üres férőhelyein**, külön térítés ellenében nyújtott szolgáltatás. A szülő elfoglaltsága, képzésben való részvételének idejére néhány órára kérheti gyermeke felügyeletét. Az időszakosan gondozott kisgyermek felvehető a normál bölcsődei csoport üres férőhelyeire, külön térítési díj ellenében. Az időszakos bölcsődei elhelyezés igénybevétele esetén is fokozatosan, a szülővel történik a kisgyermek beszoktatása.

### **Speciális tanácsadás**

A szülők családi nevelést segítő előadásait, beszélgető köreit biztosítjuk évente 2 alkalommal ingyenesen összefogva a helyi védőnői szolgálattal, gyermekorvosi szolgálattal, pedagógiai szolgálat szakembereivel. Előre egyeztetett témákban. **Nemcsak bölcsődébe járó gyerekek szülei részére.**

### **Zenebölcsi**

Intézményünkbe járó gyerekek részére szóló szolgáltatás gondozási egységként heti 1 alkalommal,

A szép magyar mondókák, dalok segítik az anyanyelv elsajátítását, a szókincs bővülését, a beszédhibák javításában nagy szerepük van, fejlesztik a ritmusérzékét. A dalok, mondókák mozgáshoz kötöttek így a mozgáskoordináció javul, a figyelem időtartalma fokozatosan kitolódik. A sok-sok elsajátított mondóka, dal segíti a memória és képzelőerő fejlődését.

### **Sószoba- Sóterápia**

**A Sószoba működése az átalakítás időtartalma alatt szünetel.**

A speciális só-terápiának elsősorban asztma, idült légcsőhurut, pollenek okozta allergiák esetében van jótékony hatása, de egyes bőrbetegségek, ekcéma, pikkelysömör kiegészítő kezelésére szintén alkalmazható.

Tapasztalatok szerint a párolgó sóoldat hatására csökken a légúti megbetegedések száma, illetve a már kialakult megbetegedések enyhébb lefolyásúak, az immunrendszer erősödik.

Megelőzhetőek allergiás eredetű megbetegedések. A helység klímája jó közérzetet, és jó egészségi állapotot biztosít, csökkenti a gyulladást, tisztítja a légutakat.

## 2. A bölcsődei felvétel rendje

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, szerint a bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, fogyatékos gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a fogyatékos gyermek az ötödik életévét betölti. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A bölcsődébe a gyermekek beíratás alapján kerülnek.

A beíratás a szülő személyes megjelenésével és jelentkezési lap kitöltésével történik.

A gyermekek felvétele a nevelési év közben folyamatosan történik az üres férőhelyek függvényében.

**3. A bölcsődébe járás feltételeit:** A 1997. évi XXXI. tv. 41.§ (1)(2) bekezdés, 42§ és 43§ határozza meg.

A bölcsődei beszoktatás előtt szükség van :

-gyermekorvos által kiállított egészségügyi törzslapra, amelyen igazolt a kötelező védőoltások megléte

-orvosi igazolás amelyben az orvos alá támasztja, hogy a gyermek egészséges, fertőző betegségben nem szenved..

Amennyiben a beszoktatást követően kiderül, hogy a gyermek fejlődésében elmaradott szülőkkkel ,gyermekorvossal való megbeszélés után kérjük a gyermek vizsgálatát a szakértői rehabilitációs bizottság és a tanulási képességet vizsgáló bizottságtól.

## 4. Tájékoztatási kötelezettség

A személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a szülőt, kérelmezőt tájékoztatni kell:

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- adatvédelemről –GDPR, Infotörvény
- az érték-és vagyonmegőrzés módjáról,
- az intézmény házirendjéről,
- panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- fizetendő térítési díjról
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviselési fórumról,

Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője köteles:

- a tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni, a vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról.

### 5. Az intézmény küldetése, missziója

A szülők által ránk bízott gyermekeknek pozitív érzelmekkel teli, elfogadó közösségben biztosítani harmonikus személyiségfejlődését, tudatosan és tervszerűen alakítani azokat a testi, értelmi és szociális képességeket bennük (a szülőkkel együttműködve), amelyek elősegítik az óvodai életbe való beilleszkedést. A családi élet során felmerülő gyermeknevelési problémáknál is szeretnénk a lehető legtöbb segítséget nyújtani.

A bölcsőde szakembergárdája és dolgozói nyitottak az új feladatokra. Törekсенek arra, hogy szakmai munkájuk színvonala folyamatosan emelkedjen.

### 6. Bölcsődénk pedagógiai hitvallása

„Biztonságérzetet nyújtó, érzelemgazdag környezet kialakítása, melyben a gyermek saját képességei szerint fejlődhet, megízlelheti az önfeledt aktív játék örömét, mely képessé teszi a későbbi élet során a kreatív továbbfejlődésre, gazdagodhat élmény és fantázia világa és kialakulhat az esztétikum iránti érzékenysége. Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből a körül ölelő világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önállóan gondolkodni tudó emberek váljanak.

*„Ha a gyerekek elfogadva és barátságban élnek,  
megtanulják megtalálni  
a szeretetet a világban!”*

/Dorothy Low Holt/

### 7. Jövőképünk

A családot, mint rendszert, a kora gyermekkort, mint a további életesélyek, az egész életen át tartó tanulás képességének kibontakozása szempontjából meghatározó időszakot tekintjük. Bölcsődénk nyitott a kisgyermekes családok számára. Törekvünk, hogy a bölcsődében egyaránt jól, otthonosan érezze magát a gyermek és a felnőtt. Fontosnak tartjuk, hogy gyermekeink nyugodt, biztonságot adó nevelői légkörben, játékon keresztül, játékba integrált tanulással gazdagodjanak értelmileg, érzelmileg, szociálisan. A játék a legfontosabb tevékenység, ez határozza meg arculatunkat. Az életkori sajátosságokat és az egyéni képességeket minden esetben figyelembe vesszük. Esztétikus, és optimálisan inger gazdag környezetet teremtünk.

### 8. Gyermekképünk

Gyermekképünk a nyugodt, harmonikusan fejlődő, élményekkel teli gyermek, aki képes saját természetes kíváncsisága által tanulni és fejlődni; szeretettel fordul az őt körülvevő világhoz (környezetéhez, felnőttekhez, társaihoz), valamint konfliktusait, életében felmerülő problémáit életkorához mértén megfelelően tudja kezelni, szükség esetén segítséget kérni a megoldáshoz.

### **9. Kisgyermeknevelő képünk**

A kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze a saját személyisége. Alapvető tulajdonsága az empátia, az elfogadás és a hitelesség. Nevelői attitűdje elfogadó–engedékeny. Képes érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítására minden gyermekkel. Jól ismeri a gyermekek életkori sajátosságait, egyéniségét, támogatja a személyiség kibontakozását, az aktivitást, az önállósodást. Képes a szülőkkel együttműködve elősegíteni a szokások, a viselkedési szabályok elsajátítását. A gyermekellátást elhivatottsággal, professzionálisan, igényesen végzi. Képes folyamatos megújulásra, szakmai fejlődésre. Tudatában van annak, hogy személye és viselkedése mindenkor példa lehet a gyermekek és a szülők számára.

### **10.1 . Szülőknek joga van:**

- megismerni az intézményünk nevelési programját, házirendjét, szervezeti és működési szabályzatát, ezekkel kapcsolatban véleményüket kifejezhetik,
- gyermekük fejlődéséről rendszeresen és részletes tájékoztatást kapjanak,
- részt vegyenek a szülői képviselők megválasztásában,
- jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyenek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában,
- a gyermekek adatainak védelmét a bölcsőde köteles biztosítani. A gyermekéről csak a szülő és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást a kisgyermeknevelőktől. Kötelezően közzétett adatok: gyermek neve, születési helye, ideje, lakcíme, TAJ száma, a szülő neve elérhetősége.

### **10.2. Bölcsődénkben a szülők kötelessége hogy:**

- Gondoskodjanak a gyermekük testi, lelki, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Figyelemmel kísérjék gyermekük fejlődését, gondoskodjanak arról, hogy gyermekük megkapjanak ehhez minden tőlük elvárható segítséget.
- Rendszeresen tartsanak kapcsolatot a gyermekükkel foglalkozó szakemberekkel.
- Segítsék gyermekük közösségbe való beilleszkedését, a bölcsőde rendjének, valamint a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tartsák tiszteletben a bölcsőde szakemberei, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

### *Együttműködés fórumai:*

- szülői értekezletek, előadások,
- családlátogatás
- közös rendezvények,
- kisgyermeknevelőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés.

### **. Bölcsődénk minőségpolitikája**

**Célunk rugalmasság, kompromisszumkészség, családbarát bölcsőde!** Az ellátás során fontosnak tartjuk megteremteni a szükséges optimális személyi és tárgyi feltételeket, melyek együttesen képesek biztosítani az ellátottak, szüleik és az intézményben dolgozók elégedettségét, valamint az új feladatok felvállalása iránti fogékonyságot.

Ennek elengedhetetlen feltétele az állandó, fix szakember állomány, akik tisztában vannak feladataikkal, munkájuk fontosságával

Bölcsődei gondozás-nevelés célja a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése családi, derűs légkörben, fizikai és érzelmi biztonság megteremtésével, szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével. Szakembereink szeretetteljes odafordulással segítik, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelően ismerjék meg saját értékeiket, a körülöttük élő „világot”.

### **10.3.A szülői elégedettség mérése**

Jelenleg még kidolgozás alatt van a MIP szülői kérdő íve , amiben szeretnénk megismerni a családok, mint nevelőpartnerek igényeit, elvárásait, tájékozódjunk ezek teljesüléséről, és elvégezzük a szükséges korrekciókat. A szülői elégedettségről természetesen rendszeresen tájékozódunk az egyéni és csoportos beszélgetések alkalmával, illetve van mindkét nevelési egység kisgyermek öltözőjében véleményláda kihelyezve, amit havonta megnézünk, elolvassuk , értékelünk. Terveink szerint a nevelési év végén elégedettségi kérdőív kitöltésével véleményeznék a szülők a bölcsődei ellátást. A válaszokat a bölcsődevezető összegzi, elemzi. Az intézményi szintű feldolgozást a szakmai műhely munka folyamán végezzük. Az eredményekről tájékoztatjuk a szülőket is, illetve a fenntartót a beszámolók alkalmával.

*Az elégedettségmérés lehetőséget ad arra, hogy:*

- meghatározzuk, értékeljük az intézmény helyzetét;
- a rendelkezésre álló erőforrásokat a szükséges fejlesztésekre fordítsuk;
- kidolgozzuk a fejlesztési stratégiát, a tényekkel, adatokkal alátámasztott fejlesztési koncepciót;
- új módszereket kezdeményezzünk;
- elismerjük a munkatársakat.

### **11. Érdekképviseleti Fórum működése:**

Az Érdek képviselői Fórum (továbbiakban Fórum) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek megjelenítését, képviseletét szolgálja és látja el.

A Fórum működésének célja, hogy a gyermek érdekeit szemelőt tartva a törvényes képviselők, az Intézmény és a Fenntartó képviselői együttműködjenek. Feladata az álláspontok feltárása, vélemények és információk cseréje, a különböző fejlesztések és törekvések ismertetése, valamint egyeztetése.

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint az intézmény vezetőjénél vagy a Fórum bármely tagjánál (továbbiakban: panasz kivizsgálására jogosult) panasszal élhetnek:

- az ellátást érintő kifogások,
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

*Tájékoztató és tájékoztatás jog:* Az Intézmény vezetőjétől tájékoztatást kérhet a kölcsönös érdeklődésre számot tartó, gyermekeket és szülőket érintő kérdésekről, átszervezésekről.

*Véleményezési és javaslattételi jog:* A Fórum javaslatot tehet a bölcsőde alaptevékenységét nem veszélyeztető szolgáltatások tervezéséről és működtetéséről. Véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben.

A Fórum véleményezési és egyetértési jogának gyakorlására vonatkozó szabályokat a Házirend tartalmazza.

A Fórum ügyrendjét maga határozza meg.

## IV.

### **Bölcsődénk története**

1. Bölcsődénk 1980-ban nyílt, pavilon rendszerű épület.

Az épület a város központjában csendes, könnyen megközelíthető helyen található, jó parkolási lehetőséggel.

1980-ban került átadásra az intézmény, tárgyi és személyi feltételek biztosítottak voltak, 50 gyermek ellátására, a négy csoport szobában.

A Gyed bevezetésével csökkent az igény az ellátás iránt, a kihasználtsági mutatók évről évre csökkenő tendenciát mutattak. A fenntartó két lépcsőben 1987-ben és 1991-ben leépítette a férőhelyek számát. Az egyik gondozási egységet, óvodai célra adta át.

1991-től az engedélyezett férőhelyszám 30 főre csökkent, így egy gondozási egységben működött tovább az intézmény.

A következő években fokozódott az igény az ellátás iránt, zsúfoltság alakult ki, a feltöltöttség elérte a 140-150%-ot.

Az Európai Unió által kiírt pályázat jó lehetőség volt számunkra, hogy bővítésre, felújításra, korszerűsítésre pályázzunk. 2005-ben sikeres pályamunkát nyújtottak be, így a teljes felújítás



2006 tavaszán megkezdődött. Szeptemberben már ideális körülmények között fogadhatták a gyermekeket. Az engedélyezett férőhelyszám 40 főre bővült, szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyelettel segítjük a családokat. A program elkészítési folyamatában figyelembe vettük a változó kort, a szülői- gyermeki igényeket.

A következő években törvényváltozások szűk mozgásteret engedélyeztek létszámban az igény az ellátásra tovább nőtt., ezért 2013., tavaszán 12fővel kértük férőhelyszám bővítéséhez a szakhatóságok állásfoglalását. **2013 augusztus 10.napjától** bölcsődénk férőhely száma **52főre** emelkedett. 2014.július 27.-én megnyitotta kapuit a *Hancurka- játszóház*, számos alternatív szolgáltatást nyújtva a kisgyermekes családoknak .Ez a tevékenység azonban sajnos nem volt hosszú életű.

Önkormányzati döntés alapján 2017.március 01-vel megszüntette az Önkormányzat az alternatív gyermekellátást. Fontosnak tartjuk a mindennapok folyamán a személyes példaadást a gyermeknevelésben, a gyermekkel töltött szabadidő tartalmassá tételében , ezért bevezettük a zene bölcsit és különféle családi programmal bővítettük az éves munkatervünket.

### **2. A bölcsőde helyi sajátosságai, tárgyi feltételei:**

Intézményünk 2007-ben európai uniós támogatásból lett felújítva. A bölcsőde a város központjában található, 52férőhellyel, 2 gondozási egységben, egységenként 2 csoportszobával és a hozzá közvetlenül kapcsolódó kiszolgáló helyiségekkel, fürdőszobával, gyermeköltözővel rendelkezik.

Mint első koragyermekkorai intézmény, biztosítjuk a családban élő, három év alatti kisgyermek – életkorának és egyéni adottságainak megfelelő –szakszerű napközbeni ellátását.

Feladatunknak tekintjük, hogy a gyermekek fejlődéséhez szükséges biztonságos, gyermekbarát – hangulatos és esztétikus környezetet teremtünk. A csoportszobákban a gyermekek méretének megfelelő fenyő színű bútor, a padló természetes fa borítású.

Jelen játékkészletünk színes és fantáziát keltő, melyben minden gyermek megtalálja a fejlettségének és érdeklődésének legjobban megfelelőt. Lényeges, hogy a kisgyermek a körülötte lévő tárgyakról, azok térbeli elrendezéséről, az anyagok érdekes tulajdonságairól, formájáról, színéről minél több tapasztalatot szerezhessen. A játékállományunkat főleg Alapítványunk segítségével pótoljuk  
Milyen szempontokat vettünk figyelembe bölcsődénk berendezésénél, a gyermekcsoportok kialakításánál?

Természetesen a törvényi előírások mellett mindenképp szem előtt tartottuk azt a tényt, hogy a környezet hangulatot alakít. A kellemes, szép környezet jó hangulatot teremt. Általános alapelv, hogy ne zsúfoljuk túl a gyermekek környezetét. Fontos, hogy a gyermekeket esztétikus, egymással is harmonizáló tárgyak vegyék körül. Lényeges a változatosság, valamint a kiegészítő-díszítő tárgyak időnkénti cseréje, ezt mi főleg az évszakokhoz is kötöttük. A gyermekeket is bevonhatjuk a környezetük szebbé tételébe. Ezért többek között

létrehoztuk a **kis kezek alkotásai falat** , amelyet a babakocsi tároló helyiség falán helyeztünk el. A gyerekeket örömmel tölti el saját és társai alkotásának látványa.

A kisgyermek csak a szem magasságában elhelyezett dolgokat tudja figyelemmel kísérni. Csak a biztonságot nyújtó, esztétikus környezet, a gyermekek számára elérhető és változatos eszközök, tárgyi feltételek, a vele foglalkozó felnőtt szeretetteljes viszonyulása, az oldott légkör, a pozitív élmény adhat teret a kreatív önkifejezés megjelenésére.

Játszókertünk gondozott, nagy árnyékot adó fákkal, zöld pázsit és biztonságos burkolt mozgástér, nyáron vízpermetező szolgálja a levegőn való tartózkodás, mozgásigény kielégítésének élményét.

Kisgyermeknevelőink – a több éves/ évtizedes tapasztalat mellett – szakirányú végzettséggel rendelkeznek.

Saját főzőkonyhánk változatos ízeivel, a korszerű gyermektáplálkozási elvek figyelembevételével biztosítja – a bölcsődések étkeztetését. A főzőkonyha működtetését a P.Dussmann Kft. látja el. Az étrend tervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermek a bölcsődei minimum négyszeri étkezés esetén az ajánlott napi energia – és tápanyagtartalom 75%-át megkapja. Az étrendünk igazodik az életkori sajátosságokhoz, változatos, idényszerű, ízében összehangolt. Étkezéseknél figyelembe vesszük a gyermeki kompetenciát. Minden gyermek a saját szükségletének megfelelő mennyiséget fogyaszt el a felkínált ételből.

Szomjoltásra vizet adunk, amit a csoportszobában a gyerekek számára folyamatosan biztosítunk. Figyelemmel kísérjük az évszak-és a hőmérséklet változását, ügyelünk a szükségleteknek megfelelő, elegendő folyadék fogyasztásra.

*A tápszeres gyermekek részére a gyermekorvos/háziorvos által felírt tápszert a kisgyermeknevelő készíti el.*

A munkához szükséges eszközöket , fenntartási anyagokat költségvetési tervzetben kell előre tervezni. - önkormányzati költségvetésből fedezzük . ezeket a kiadásokat.

### **3. Személyi feltételek**

A dolgozó csak akkor tudja munkáját legjobban ellátni, ha jól érzi magát a munkahelyén, a munkakörülmények megfelelőek. Ennek személyi és tárgyi feltételei vannak.

**Személyi adottságok- Szakmai feladatellátás** a 15/1998. Sz. Cs. M. Rendelet alapján:

- a bölcsőde dolgozóinak száma összesen: **11fő**

- Az intézményben foglalkoztatott szakemberek rendelkeznek a törvény által előírt képesítéssel.
- A technikai személyzetet és az udvarost a helyi önkormányzat közfoglalkoztatottak személyében biztosítja 2-2 fővel.

### **Feladatunknak tekintjük:--**

- Elsődleges feladat, hogy a kisgyermek számára boldog, örömteli, szeretetteljes bölcsődei életet biztosítsunk.
- A színvonalas nevelői munkavégzést.
- Igényes , biztonságos környezet kialakítását.
- A színvonalas munkához szükséges képzéseken- továbbképzések való részvételét.

### **Önképzés**

A munkájára igényes szakember a továbbképzéseken, való részvételen felül is rendszeresen képezi magát. Ehhez a bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, Internet használatának lehetőségét, audiovizuális eszközöket, valamint szakmai kiskönyvtárat.

## **V.**

### **A bölcsődei nevelés – gondozás célja, alapelvei**

1. A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzeti / etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés. A csoportban gondozható, nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek esetében pedig, minél fiatalabb életkortól kezdve a gondozásba ágyazott fejlesztés formájában segíteni a rehabilitációt és a rehabilitációt. Mindezek segítik az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

2. **A Bölcsődei Nevelés-gondozás Alapprogramja**, amely szakmai munka szabályozásának legmagasabb szintű dokumentuma, iránymutatást ad a helyi programok elkészítéséhez, az egységes nevelés-gondozási elvek érvényesítéséhez. Az alapprogram a hazai bölcsődei nevelés-gondozás értékeire épít, és keretjelleggel határozza meg a nevelés-gondozás fő céljait, helyzeteit, feladatait. A program készítésénél figyelembe vettük az előző évek tapasztalatait, a változó környezet igényeit, az igénybe vevők szociokulturális hátterét, a működés tárgyi és személyi feltételeit.

### A bölcsődei nevelés alapelvei :

- **A család rendszerszemléletű megközelítése** aminek a lényege képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

- **A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása**, ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése

- **A családi nevelés elsődleges tisztelete** amely kimondja ,hogy kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében.

- **A kisgyermeki személyiség tisztelete**, amely által egyéni bánásmódban részesül. A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja a gyermek vallási, nemzetiségi/etnikai, kulturális... stb. hovatartozását, és a lehetőségek szerint segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és a más kultúra és hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.

- **A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe**, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

- **A biztonság és a stabilitás elve**, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére . A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága („saját” kisgyermeknevelő-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását.

-**Fokozatosság megvalósítása**, a kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

-**Az egyéni bánásmód elve**, a fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek.

**-Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége** .A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

**-Gyermeki kompetenciakészítés támogatása** .A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

## VI.

### A JÁTEKVÁR bölcsőde nevelési- gondozási programja

1. Programunk elvárja a kisgyermeknevelőtől a kivárást, a bizalom stratégiájának alkalmazását, mert kiindulópontja olyan határozott, tudományosan megalapozott gyerekkép, amelyben minden kisgyermek – még a diszharmonikus adottságokkal rendelkező is – kíváncsi és érdeklődő, ha ezt a nyugodt, tartalmas környezet lehetővé teszi számára.

Bölcsődei gondozás – nevelés célja a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése családias, derűs légkörben, fizikai és érzelmi biztonság megteremtésével, szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével.

Programunk alapja a családi nevelés, kiegészítve a különböző szociokulturális háttérből érkező 0-3 éves gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségének kibontakoztatásának elősegítésével. Fejlődjön a gyermek testi, lelki, értelmi érettség terén, váljon alkalmassá az óvodai életre.

### 2. Egészséges testi fejlődés elősegítése

A szakemberek feladata a **kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása**, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A **primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése** a gondozási helyzetekben valósul meg. A **rugalmas**, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó **napirend** biztosítja az életkornak megfelelő **változatos és egészséges táplálkozást**, a **játék**, a **mozgás**, a **szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit**. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető **kultúrhygiénés szokások kialakítására**.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén **speciális szakemberek is bevonhatók**: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhygiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb.

Intézményünk kidolgozta saját **egészségmegőrző-fejlesztő programját**

**Kiemelt feladataink közül csak egy néhányat emelnék ki:**

--

*Harmonikus életvitel*

- rugalmas napirend biztosításával a gyermek szükségleteinek és igényeinek figyelembevételével
- az aktív és passzív időtöltések megfelelő arányának kialakítása
- biztosítjuk a gyermek egészséges lelki fejlődéséhez megfelelő élményanyagot
- segítjük a szülőket a neveléssel, gondozással kapcsolatban a gyermek harmonikus fejlődése érdekében szakemberek bevonásával./gyerekorvos, dietetikus, pszichológus, mentálhygiénés szakember, gyermekfogszakorvos.../ **Tervünk a 2017-18-as nevelési – gondozási évben a szülők számára 2 alkalommal előadás szervezése:**
- Intézményünk mindkét gondozási egységében **egészségfalat készít** egészség megőrzését segítő témákban. /cikkek, hasznos tudnivalók közzététele /Pl:-idény jellegű zöldségek-gyümölcsök jótékony hatásai(hagyma ,káposzta,répa,paradicsom....Gyógyteák-évszakhoz kötve begyűjtési lehetőségek/felelős oldalanként 1-1 ember/Határidő aktualitások,folyamatos friss információk

Gyermekfogászati prevenció:

**Fogápolás** /- egészséges cumi használat, rágásra nevelés,2 éves kortól szájoöblítés bevezetése, óvodába való átmenet előtt fogkrémmel való fogmosás./Az ehhez szükséges tárgyi feltételeket minden csoport számára a mosdó helyiségekben jellel ellátott kis pohárral biztosítottuk, amellyel megadjuk a lehetőséget a gyerekeknek az étkezések utáni öblítés gyakorlásának lehetőségére, illetve a szükség szerinti vízpótlásra.

Az étkezések alkalmával ösztönözzük a gyereket az ételek megrágására, fogaik és nyelvük használatára. Ehhez biztosítjuk a nyugodt légkört, ahol korosztálynak megfelelő változatos keménységű, daraboltságú ételeket fogyaszthatnak. Vannak gyerekek akik egyben nyelik le az ételt ez balesetveszélyes és egészségtelen is. A cumi használatnál a gyerekeket ösztönözzük arra, hogy tevékenységek közben ne akadályozza őket a cumi sem szájban, sem kézben. Ebbe

a folyamatba bevonjuk a szülőket is. (Reggelente a gyerek ne 6-8db cumival érkezzen a bölcsődébe.)

### Étkezés közben:

A mindennaposan étkezéshez biztosított nyugodt légkör és az élet kornak, egyéni fejlettségnek megfelelő vitamin és ásványi anyag bevitel mellett **2 hetente zöldség-gyümölcsnap** szervezése szülők bevonásával. Ezen alkalmakból megismerkednek a gyerekek a gyümölcsök- zöldségek neveivel. A közvetlen tapasztalatszerzés közben pedig ízlelnek, szagolnak, tapintanak. Közvetlen tapasztalat szerzés közben megmoshatják, tisztíthatják...a friss gyümölcsöt –zöldséget. A lakóhelyi környezet ennek megvalósulásában sokat segít.

- *A csoportszobában a fogyasztott gyümölcsökről-zöldségekről képek, kiskönyvek nézegetése illetve kirakók , színezők, illatüvegek készítése gyerekek számára .*

A *testápolással kapcsolatos szokásalakítást* következetesen végezzük. Célunk, hogy a gyermekben kialakuljon az igény, és szokássá váljon a tisztálkodás, a fésülködés, a fogápolás, a rendezett öltözk.

- *A gombolást, fűzést, kapcsolást, cipzárázást játékeszközökkel is gyakorolhatja*
- *Öltözéssel-mosakodással kapcsolatosan mondókák versikék gyűjtése, amellyel még játékosabbá tehetjük a folyamatot*
- *Rendszeres mindennapos testmozgást vezetünk be a csoportok életébe. Különféle mondókákkal, dalokkal kísért mozdulatformákkal fejlődik a gyerekek test tudata - képe, nagymozgások pontosabbakká válnak és fejlődik közben nemcsak a mozgás, hanem az egész idegrendszer*
- Minden évszaknak megfelelő **élményösvény létrehozása**, amely erősíti a talp boltozatát és tapasztalathoz juttatja a gyerekeket- érzékelésfejlesztés. Pl: összel gesztenyéből, szivacsdarabokból, levelekből, kétféle kavicsból, morzsolt kukoricából hoztuk létre az élményösvényt.
- Minden évszakban biztosítjuk a szabadban, tiszta levegőn való rendszeres tartózkodást, kinti játékot, mozgást. Figyelembe véve az évszak és időjárási viszonyokat. *A szabad levegőn való tartózkodás csak a következő estekben mellőzhető: eső, erős szél, köd, csúszásveszély, erős havazás.*
- biztosítjuk a napi testmozgást, megfelelő benti-udvari mozgásfejlesztő játékkal- pl. homokozó- bent tartózkodás esetén só homokozó, beltéri-kültéri mászóka, bicikli, autók, alagutak, különféle mozgásfejlesztő eszköz stb.
- **Sóterápia** aktív alkalmazása minden csoport heti 1-2 alkalommal

**A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb.**

### **3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése**

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását.

Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának szinterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

A bábozás, a mesélés, mondókázás, a közös játék, alkotótevékenység...mind, mind segítik a gyermek társas kompetenciáinak fejlesztését.

Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

A társas viselkedés, az alkalmazkodás szabályainak első tényleges szintere a bölcsőde. A gyermek itt szembesül először a közösséghez, annak szabályaihoz való alkalmazkodással. Nagy felelőssége a bölcsődében dolgozó szakembereknek a beilleszkedési nehézségek korai felismerése, és ezek korrigálása megfelelő segítséggel. Fontos, hogy a beilleszkedési problémáknak ne csak a kirívó magatartással párosuló eseteit vegyük észre, hanem azokat is, mikor egy gyermek a közösség peremhelyzetű tagjává kezd válni, nem vesz részt a közösség életében. Ezek korrigálása ugyanolyan fontos és ugyanolyan nehéz feladat, mint a normaszegő viselkedés megszüntetése.

Feladatok:

- viselkedésformák kialakítása az intézményi normarendszer alapján
- az elvárások egyértelmű megfogalmazása, azok betartatása
- következetesség
- a megfelelő egyensúly megteremtése a szabályok és a kötetlenség között
- a teljesítmények ösztönző értékelése dicsérettel
- közös célok kitűzése
- közös alkotások, játékok megszervezése
- különleges alkalmak, színes programok biztosítása, ahol a közösség tagjai a „szürke” hétköznapokból kilépve lehetnek együtt
- a peremhelyzetű gyermekek közösségbe való bekapcsolódásának segítése.



#### **4.A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretét nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

#### **5. Személyiségfejlesztés**

A személyiségfejlesztés célja a bölcsődében az egyénre szabott optimális személyiségformáló hatású tevékenységek biztosítása. A személyiség széleskörű fejlesztése tudatos és tervszerű pedagógiai módszerekkel.

A bölcsődei nevelés-gondozás során olyan képességeket fejlesztünk, mely képessé teszi a gyermeket a tanulásra.

A kötetlenség, szabadon választhatóság fontos, a gyermek választ tevékenységi formát érdeklődése szerint.

- a személyiség kibontakozásának segítése sokrétű tevékenység biztosításával
- gyakorlati, értelmi, érzelmi képességek fejlesztése
- a gyermek érdeklődési körét figyelembe vevő fejlesztés
- önállósági törekvések legmesszebbmenőkig való segítése, az ezt biztosító feltételek megteremtése
- alkalmazkodás képességének fejlesztése, segítése
- szociális és individuális értékek közvetítése, a kettő közti egyensúly megtalálásának segítése
- kreativitás segítése lehetőségek biztosításával, valamint a fantázia fejlesztésével
- az érdeklődés megteremtése, fenntartása
- sikerélményhez való juttatás
- kudarcok megelőzése

#### **6. A képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek**

A képességgondozás a meglévő erősségek további fejlesztését jelenti. Az egyes erősségek fejlesztése azért bír rendkívüli jelentőséggel már bölcsődében is, mert hozzájárul mind az egészséges személyiségfejlődéshez, mind pedig a beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítéséhez, valamint nem utolsósorban a szociális hátrányok majdani leküzdéséhez. Azzal, hogy a gyermek valamely területen megmutatkozó „tehetségét” nem hagyjuk figyelmen kívül, hanem biztatjuk ennek fejlesztésére, megerősítjük önbizalmát, javítjuk önészlelését, és az alkotáshoz, tanuláshoz való viszonyát. Például magas kommunikációs készségű gyermeknél a csoport kedvenc meséjét mesemondásnál ő is elmondhatja, a kisgyermeknevelő követi a mese vonalát, ha kell besegít.

Feladatok:

- a személyiség kibontakozásának segítése sokrétű tevékenység biztosításával

- gyakorlati, értelmi, érzelmi képességek fejlesztése
- a gyermek érdeklődési körét figyelembe vevő fejlesztés, nevelés
- kreativitás segítése lehetőségek biztosításával, valamint a fantázia fejlesztésével
- az érdeklődés megteremtése, fenntartása
- sikerélményhez való juttatás
- kudarcok megelőzése

### **7. A környezeti nevelés a bölcsődében**

A bölcsődei környezeti nevelés célja, hogy a gyermek és környezete között megfelelő összhangot teremtsünk. Ezt elsősorban a gyermek környezettel kapcsolatos ismereteinek bővítésével próbáljuk megvalósítani, mert a megszerzett ismeretek készítetik az egyént a későbbiekben egy tudatos környezettisztelő magatartás tanúsítására. Az ismeretek bővítése mellett nagyon fontos a megfelelő példa biztosítása. Ismeretek bővítése elméleti szinten- állatok, növények megismertetése- időjárás megismertetése- évszakok jellemzőinek megismertetése- járművek megismertetése

#### Ismeretek bővítése gyakorlati szinten:

- növények megfigyelése, levelek és termések gyűjtése, játék ezekkel
- állatok megismerése, simogatása
- az időjárás megtapasztalása
- évszakok jellemzőinek megtapasztalása
- járművek megfigyelése
- anyagok megismerése, velük való tevékenykedés

Az ismeretek bővítését gyakorlati szinten a szobai- és az udvari játék tevékenységeinek ideje biztosítja. A gyermekkel foglalkozó szakembernek nagy felelőssége van abban, hogy ki tudja-e alakítani, meg tudja-e alapozni a gyermekben a környezetért érzett felelősségtudatot. Az állatok és természet megszerettetése az alapja a későbbi környezetbarát (és nem környezetromboló) viselkedésnek. Mi, bölcsődében dolgozó szakemberek úgy gondoljuk, a természet szeretetére nevelést minél korábban kell elkezdni. Ennek a korosztálynak fontos a közvetlen tapasztalat, a példaadás. A kis gyermek, amit megtapasztal az a későbbiek folyamán ismeretté, egy életen át járó tudássá válik. Ezen a napon megtanulhatták, hogy óvni, védeni kell az állatokat, a természetet, az életet. Közben állatok nevét, tulajdonságait ismerhették meg. Fontosnak találjuk ezért, hogy a természet iránt felkeltsük a gyerekek érdeklődését, érzelmi vonzódását. Mi magunk felnőttek is hol tudunk igazán megpihenni, kifújni magunkat? A természetben, a levegőn, a napsütésben, a fák árnyéka alatt, hallgatva a természet hangjait. Az állatok jó hatással vannak gyerekekre, felnőltre egyaránt, bizonyítják ezt számos vizsgálati eredmények. Legfontosabb feladatunk, hogy átadjuk gyermekeinknek:

***Az életet szeretni és tisztelni kell!***

### 8. Anyanyelvi nevelés

- Az anyanyelv fejlesztése, a kommunikáció különböző formáinak alakítása kiemelt jelentőségű.
- Figyelünk arra, hogy a gyermek beszédkedvét felkeltsük és fenntartsuk.
- Meghallgatjuk őket, kérdésre ösztönözzük és a kérdéseikre mindig válaszolunk.
- Beszédértésüket választékos szóhasználattal, sok beszélgetéssel, ritmusos mondókák mondogatásával és meséléssel fejlesztjük.
- Szókincsüket a játszás során folyamatosan gyarapítjuk. Az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válásukat segítjük.
  - anyanyelvi ügyesítő játékok

## VIII.

### A bölcsődénk életének megszervezési elvei

**1. A bölcsődei nevelés-gondozás** a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása. Az együttműködés kölcsönös, a gyermekről való gondoskodás közben a kisgyermeknevelőnek figyelembe kell vennie az otthoni egyéni szokásokat. A szülőkkel való együttműködés legalapvetőbb formája bölcsődénkben a **napi beszélgetések, tájékoztatások**. A folyamatos tájékoztatás eszköze a rendszeresen vezetett **üzenő füzet**, mely tartalmazza a gyermekre vonatkozó aktuális és fontos információkat, a gyermek aktuális fejlettségi állapotát. A **hirdetőtáblán** az általános, minden családot érintő aktuális programokról, változásokról, fontos tudnivalókról tájékoztatjuk a szülőket. A **szülői értekezlet** elsősorban az általános, minden családot érintő nevelési kérdések megbeszélésére, a bölcsődei élet megismertetésére nyújt segítséget. A **kiscsoportos szülői megbeszélések** már lehetőséget adnak a közvetlenebb, az adott csoportot érintő kérdések megvitatására, hiszen a csoport kisgyermeknevelőinek vezetésével történik, a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetencia megtartását.

A szülői közösség képviselői segítik munkánkat, közvetítik a szülők jelzéseit, részt vesznek a bölcsőde programjainak szervezésében. (**érdekképviselői fórum**) **Szervezett programok** beszélgetés a bölcsődeorvossal, szakemberrel, játékbemutató, ételbemutató, klub jellegű családi programok (kreatív kuckó, zenés baba-mama torna, adventi készülődés, mézeskalács sütés, gyurmázás, húsvéti tojásfestés.)

### 2. Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet határozza meg. Eszerint egy bölcsődei csoportban legfeljebb **12** gyermek, ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb **14** gyermek nevelhető, gondozható. A gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyerekcsoportba jár. Életkor szerint vegyes csoportok vannak.

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit biztosítja. Megteremti a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. Az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, játék, alvás) a gyermekek jó közérzetét megteremtik.

Az optimális napirenden belül az egyes gyermekek igényeit a kisgyermeknevelő úgy tudja kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető a rendszer, a gyermekek tájékozódhatnak a várható eseményekről. Ez egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja. A jó napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi. Fontos a tevékenységek közötti belső arányok kialakítása, figyelembe véve az évszakokat, illetve az hogy a napirendet a gyermekcsoport kisgyermeknevelői alakítsák ki.

Napirendünk kialakításánál igyekszünk szem előtt tartani, hogy a legtöbb időt a játékra fordítsuk. Lehetőség szerint legyen rendszeres a komplex foglalkozásokra szánt idő, figyelembe véve a játékba integrált tevékenységekkel elsajátítható ismereteket.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, a gyermekek szükségleteitől, az évszaktól, az időjárástól, a nyitvatartási időtől. Megvalósításának feltétele a jó munkaszervezés, a kisgyermeknevelők és a technikai dolgozók összehangolt munkája. A csoportok napirendjét egyeztetjük, összehangoljuk, szükség esetén módosítjuk, rugalmasan alkalmazzuk. Igyekszünk úgy dolgozni, hogy minden gyermek esetében és minden tevékenységre vonatkozóan az egész nap során érvényesüljön a folyamatosság.

A csoportok napirendjét elhelyezzük a faliújságokon.

A gyermekek napirendjéhez igazodva készítjük el a kisgyermeknevelők munkarendjét.

Módszertani levél nyújt alapot a napirendek megfelelő szervezéséhez.

### 3. Családlátogatás

Célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermek otthoni környezetben való megismerése. Bölcsődénkben törekszünk, hogy a családlátogatásra lehetőleg még a beszoktatást megelőzően kerüljön sor. A családlátogatás lehetőséget ad az ismerkedésre, a gyermek mélyebb megismerésére az ő biztonságot nyújtó környezetében. A gyermek mélyebb megismerésén túl a szülők további információkat kaphatnak a kisgyermeknevelőktől a bölcsődei életéről, pl. a beszoktatás menetéről, az ezzel kapcsolatosan felmerülő problémákról;

a napirendről; a játék lehetőség biztosításáról; a bölcsődei nevelésről, gondozásról stb., valamint a kisgyermeknevelő is tájékozódhat a szülők bölcsődével kapcsolatos elvárásairól.

#### **4. Beszoktatás menete és ideje**

A beszoktatás terén a szülővel együtt történő, legalább két hetes beszoktatásra törekszünk. Az anya vagy apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást. A beszoktatás ideje alatt a szülőknek és a gyermekeknek lehetősége van arra, hogy megismerhesse az intézményben dolgozókat, a szokásokat, kialakuljon az együttműködő, kölcsönös bizalmi viszony a család és a bölcsőde között. A beszoktatás kezdeti szakaszában a gyermek édesanyjával vagy más gondviselőjével együtt tölt el rövidebb, hosszabb időt a bölcsődei csoportban. A kisgyermeknevelő a gyermek reakcióit figyelembe véve veszi át az anyától a gondozási műveleteket. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékli az adaptáció során fellépő stresszreakciókat (sírás, tiltakozás, szülőhöz való fokozott ragaszkodás stb.) A beszoktatás előre megtervezett beszoktatási ütemterv alapján történik. A beszoktatás ideje alatt a kisgyermeknevelők munkarendje úgy van kialakítva, hogy az anya bölcsődei tartózkodása idején figyelemmel kísérhesse az anya - gyermek kapcsolatát és minél több információt szerezhessen a gyermek nevelésével, gondozásával kapcsolatosan.

#### **5. „Saját kisgyermeknevelő” rendszer**

A saját kisgyermeknevelő rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A saját kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a csoportba, személye nem változik a gyermek bölcsődei tartózkodása alatt. A csoport gyermekeinek egy része 5-6 gyermek tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. Ezeket a gyermekeket a saját kisgyermeknevelőjük neveli-gondozza, ő kíséri figyelemmel fejlődésüket, arról vezeti a feljegyzéseket. Így több figyelem jut a gyermekekre, lehetőség nyílik az egyéni bánásmódra, a kisgyermeknevelő jobban megismeri a „saját” gyermeke egyéni igényeit, szokásait, problémáit.

### **IX.**

#### **Bölcsődénk gondozási - nevelési munkájának főbb helyzetei**

**1.** A kisgyermek nevelésének legfontosabb területe a gondozás. Belsőleges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és a gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek testi

szükségeinek kielégítése. A személyes és szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek a kezdetektől aktívan részt vehessen a gondozási helyzetekben, szabadon próbálkozhasson, érezve a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. A gondozás jelentősen befolyásolja a szokások kialakítását és az önállósodást.

A **gondozási műveletek** (öltözködés, pelenkacsere, WC használat, kézmosás, étkezés) alatt a gyermekek fizikális szükségleteit elégítjük ki elsősorban. Ezekben a helyzetekben a gyermeknek kellő időt és lehetőséget biztosítunk a próbálkozásra, támogató megerősítő magatartással, dicsérettel támogatjuk próbálkozásait, célunk, hogy a gyermek aktív közreműködője legyen a műveleteknek.

### 1.1. A gondozás szervezése

A gondozási műveleteket többnyire a gyermek „saját” kisgyermeknevelője végzi. Távolléte esetén a gyermek számára ismerős személy helyettesíti. A napirendet úgy alakítjuk, hogy elkerülhető legyen a párhuzamos gondozás. A fürdőszobában, egy időben egy kisgyermeknevelő és legfeljebb két gyermek tartózkodik. A gondozásokat úgy szervezzük, hogy minden alkalommal elegendő időjusson a gyermekek nyugodt, zavartalan ellátásához, a gyermek aktív közreműködéséhez, a helyes szokások gyakorlásához.

#### 1.1.1. Pelenkázás, bili, vécé használata

A pelenkás gyermekek egyszer használatos saját pelenkát használnak. A pelenkát naponta többször kicseréljük. Reggelente szükség szerint, ebéd előtt és alvás után pedig minden pelenkás gyermeket tisztába teszünk. A széketes gyermek pelenkáját azonnal kicseréljük.

A pelenkázás módja változatos. A kisgyermeknevelő tudatosan dönt a körülményeknek és a gyermek adottságainak figyelembevételével.

Törölkendők helyett a lemosást részesítjük előnyben. A vizeletes gyermeket is ajánlatos folyóvízzel lemosni, mert tisztább, kellemesebb komfortérzést ad. A lemosás előtt lehetőséget adunk a vízzel való ismerkedésre, ha szükséges, feloldjuk a víztől való félelmet. Az otthon bilit használó gyermek a bölcsődében is bilit használhat, a gyermekvécét, mint lehetőséget ajánljuk. Ha szükséges, dobogót teszünk a vécé elé. A gyermekek testalkata miatt kislányok esetében mindig a kisgyermeknevelő végzi a törlést. A fiúknak ajánljuk a vécépapír használatát. A széketes gyermek törlése mindig a kisgyermeknevelő feladata. A szobatisztaság fontos állomás a gyermek szociális fejlődésében. Kialakulását nem sűrgetjük, tiszteletben tartjuk az egyéni érési tempót. Idegrendszeri, pszichoszomatikus fejlettség, együttműködési készség alapján előbb–utóbb minden gyermek szobatiszta lesz.

#### 1.1.2. Testápolás

Környezetünk és testünk tisztasága nemcsak elégedettséget és jó érzést ad, hanem a betegségek elleni küzdelemben is szerepe van. Az alapvető tisztasági szokások

Kialakítását már kisgyermekkorban el kell kezdeni. Játék, egyéb tevékenység folyamán a gyerekek keze gyakran piszkos lesz, ezért rendszeresen kezet mosunk.

Mindig kezet mosunk a pelenkacsere, a vécéhasználat után. A bölcsődébe érkezéskor a gyermekek a szülők felügyelete mellett mosnak kezet. Fontos feladatunk a helyes technikával végzett kézmosás tanítása. Arcot akkor mosunk, ha maszatos.

A mosakodáshoz folyékony szappant. A kézmosást és a törülközést személyes példaadással segítjük. A tükör előtt fésütködés nemcsak a mozdulatok gyakorlása, de a testséma kialakulása, a saját test megismerése szempontjából is fontos. Ezért használunk nagy tükröket. A gyermekek egyéni fejlettségének megfelelően, a reggeli gondozás idején kerül sor szájöblögetésre, fogmosásra, saját, jellel megjelölt eszközökkel. Szükség esetén a kisgyermeknevelő megmutatja az öblögetést, a mozdulatokat. Jól segíti a helyes

Mozdulatok begyakorlását a mosdó fölötti tükör. Tanítjuk a helyes orrfújást, a zsebkendő Higiénikus használatát. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek ruházata tiszta, izléses, kényelmes és praktikus, lábbelijük egészséges legyen, tartsa a bokát. A ruházat tegye lehetővé az önálló, szabad mozgást, játékot. Elegendőidőt biztosítunk a gyermek számára az önállóöltözésre, vetkőzésre. Figyelemmel kísérjük tevékenységét, így elkerüljük, hogy a ruhát, a cipőt rosszul vegye fel, és elmenjen a kedve tőle. Az öltözködéssel az esztétikai érzéket, az igényességet is fejlesztjük. A gombolást, fűzést, kapcsolást játékeszközökkel is gyakorolhatja. A testápolással kapcsolatos szokásalakítást következetesen végezzük. Célunk, hogy a gyermekben kialakuljon az igény, és szokássá váljon a tisztálkodás, a fésütködés, a fogápolás, a rendezett öltözék.

### 1.1.3. Étkeztetés

#### Bölcsődei étkeztetés

Az egészséges életmódra nevelés egyik fontos területe az étkezés. Az utóbbi évtized tapasztalatai egyértelművé tették, hogy a táplálkozás és az egészség összefügg egymással. Tudományosan bizonyított, hogy a táplálkozási szokások kisgyermekkorban alakulnak ki, és az egész életre kiható izlésformáló szerepük van. Ezért az egészséges életmódra nevelésnek már a bölcsődében el kell kezdődnie. Ennek egyik fontos része az, hogy az étkeztetésben az egészséges táplálkozás irányelvei érvényesüljenek, annak érdekében, hogy összetételében kielégítse a gyermeke energia-és tápanyagigényét, illetve a felkínált, étrendet alkotó enni,innivalókon keresztül a gyermekek megismerhessék a korszerű táplálkozás alkotóelemeit. A bölcsődei étkeztetés során a mai csecsemő-és kisgyermek-táplálási elveket kell figyelembe venni, úgy, hogy a táplálék

1. mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű,(napi ásványi és vitamintartalom 75%-át kell biztosítani a bölcsődei étkezések során.)
2. a biztonságos, a higiénés követelményeknek megfelelő,
3. megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen.

Ezen felül az étlaptervezés során figyelembe kell venni a változatosságot, az idényszerűséget. Az étlapot élelmezésvezető a bölcsődevezetőjével és a bölcsőde orvosával közösen állítja össze a **vonatkozó jogszabály (37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete) alapján.** A bölcsődében a gyermekeknek napi négyszeri étkezést biztosítunk.

Az egészséges életmódra nevelés része az egészséges táplálkozás. Fontos feladatunk a gyermekek táplálása, az önálló, tiszta étkezés tanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása. Célunk, hogy örömmel, jó étvágyal fogyasszák el az ételt. **A gyermekek koruk és fejlettségük szerint (ölben vagy asztalnál ülve), gondozási sorrendben étkeznek.**

Mindig tekintetbe vesszük **az egyéni tempót, a szükségleteket.** Az étkezések azonos időben, kulturált körülmények között, derűs légkörben zajlanak. Az ételt a kisgyermeknevelő megkóstolja, mielőtt odaadja, meggyőződik arról, hogy megfelel-e a gyermekek ízlésének, a száj hőmérsékletének.

A gyermekek játékhelyzettől érkeznek asztalhoz, saját helyükre ülnek. Minimálisra csökkentjük a számukra fárasztó várakozási időt. A kisgyermeknevelő személyre szólóan terít, tálal. Az együttműködési szándék szerint bevonja a gyerekeket a folyamatba. Az étkezők mellett ülve biztosítja a nyugodt, zavartalan étkezést. A helyes étkezési, táplálkozási szokások (pl. alapos rágás, gyümölcs, zöldség fogyasztása) kialakítására nagy hangsúlyt helyezünk. Az új ízeket, ételeket fokozatosan vezetjük be. A gyermekeket ösztönözzük, de nem kényszerítjük az étel elfogyasztására. Fontosnak tartjuk az információcserét a szülőkkel a gyermek étkezési szokásairól. Feljegyzéseket készítünk az étkezésről az egyéni dokumentációba.

### 1.1. 4. Pihenés, alvás biztosítása

A gyermekek akkor játszanak önfeledten, akkor vesznek részt szívesen a gondozásban, ha egyéni igény szerint megfelelőidőt és lehetőséget biztosítunk pihenésre, alvásra is. gyermekheverőn, puha sarokban, kuckóban pihenhetnek. Az alváshoz optimális feltételek (átszellőztetett szoba, csend, nyugalom, kényelmes fekhely és ruházat, állandó hely, póttárgy) szükségesek. Egyéni bánásmóddal, testközelséggel, simogatással, halk énekkel, mesével segítjük az elalvást. A félrenyelés veszélye miatt nem adunk cumisüvegben folyadékot a fekvő gyermeknek. Az ébredés után lehetőség van csendes játékra, ügyelünk arra, hogy a korábban ébredők ne zavarják meg társaik alvását.

### 2. Játék

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, a világ megismerésének eszköze, a fejlődés fontos tényezője. A játék nélkülözhetetlen elemeinek az önkéntességet és a spontaneitást tartjuk. Kisgyermeknevelőink a játék feltételeinek (hely, idő, eszköz) biztosításával, nevelői magatartásukkal támogatják az elmélyült, nyugodt, tartalmas játéktevékenységet, az alkotás örömeinek az átélését. A játék során kialakult konfliktushelyzetekbe csak a legszükségesebb helyzetekben avatkozunk be. A személyiség csak társas-közegben fejlődik, melynek



elengedhetetlen feltétele a „játszótárs” személye. A „játszótárs” egy személy, aki maga dönti el, hogy milyen módszerrel éri el a kívánt célt.

### **3. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása**

Célunk a gyermekek testi-, lelki egészségének megőrzése, az egészséges életmód, a helyes szokások, viselkedésmódok megalapozása, melyeket személyes példaadással is elősegítünk. Derűs, elfogadó érzelmi légkörben naponta biztosítjuk a folyamatos játékot, a megfelelő időtartalmú szabad levegőn tartózkodást, a gyermek fejlettségének és állapotának megfelelő étrendet, a fejlődéshez szükséges élelmi anyagokat.

#### **3. 1. Lelki egészségvédelem**

A gyermek lelki életének kialakításában döntőfontosságúak az első életévekben szerzett benyomások. A bölcsődébe kerülő gyermekeknél – bármilyen kíméletesen történik is a beszoktatás – zavart okoz a családtól való időszakos elválás, az új tárgyi és személyi környezet elfogadása. Ennek jelei többnyire nyíltan láthatóak, de az sem ritka, hogy a gyermek belső feszültségekkel küzd. Viselkedését folyamatosan figyelemmel kísérjük.

Igyekszünk felismerni a lelki problémákat, a stressz jeleit, és segítjük a gyermekeket ezek feldolgozásában, az érzelmi biztonság megtalálásában, a társak elfogadásában. Figyelünk a mentálhigiénés változásokra, a viselkedési zavarokra, tünetekre, és kompetenciánknak megfelelően kezeljük ezeket. A segítőszemléletű személyközpontú kisgyermeknevelők hozzájárulnak a gyermekek lelki egészségének megtartásához. Sikerélményekhez juttatjuk a gyermekeket, megerősítjük a helyes viselkedést. Nagy figyelmet fordítunk az agresszió megelőzésére. Játék segítségével oldjuk a feszültségeket.

Behozhatja a gyermek a kedvenc játékát, átmeneti tárgyát, ami vigaszt nyújt, kielégíti a családi otthon iránti igényt. A szeretetteljes légkör, a rendszeresség, a következetesség biztonságérzetet ad.

#### **3. 2. A mozgásfejlődés segítése**

A mozgás a gyermek egyik legtermészetesebb megnyilvánulási formája. Csecsemő- és kisgyermekkorban alakulnak ki az alapvető mozgásformák. A gyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel mozog. A mozgásigény kielégítését a szabad játék és mozgás biztosítása, a szabadban és a szobában végezhető különböző tevékenységek, a játékos mozgáskezdeményezések segítik. Fontos, hogy a környezet balesetmentes legyen, kiküszöböljük a veszélyforrásokat. Olyan körülményeket teremtünk, melyek fokozzák a mozgáskedvet, változatos mozgástevékenységre adnak lehetőséget a finommozgások és a nagymozgások gyakorlásához egyaránt. Elegendőidőt, megfelelő helyet és eszközöket biztosítunk a mozgáshoz a csoportszobában és az udvaron egyaránt. A csecsemőknek olyan játszóhelyet biztosítunk, amely védett, és elegendőhely áll rendelkezésre

a szabad mozgáshoz (hempergő elkerített szobasarok). A gyerekek állandó felügyelet mellett, szabadon mozoghatnak, egyéni fejlettségüknek, állapotuknak, belsőaktivitásuknak megfelelően gyakorolhatják a nagymozgásokat, finommozgásokat. Rendszeresen kezdeményezünk játékos mozgást.

Célunk:

- a gyermekek természetes mozgáskedvének, mozgásaktivitásának megőrzése;
- a mozgás megszerettetése;
- az egészséges életmód kialakítása;
- a nagy- és finommozgások, az egyensúlyérzék, a szem-kéz, szem-láb koordináció fejlesztése;
- a testséma fejlesztése;
- a mozgástapasztalatok bővítése;
- a testi képességek, a fizikai erőnlét fejlesztése;
- a gerincproblémák és lúdtalp megelőzése;
- az értelmi struktúrák fejlesztése;
- a szociális képességek fejlesztése, a pozitív személyiségtulajdonságok erősítése a mozgáson keresztül.

A mozgás pozitívan hat az idegrendszerre, segíti a növekedést, a fejlődést, az egészség fenntartását, a megbetegedések megelőzését. Segíti az én-tudat fejlődését, az alkalmazkodást, a társas kapcsolatokat.

### 3. 3. A bölcsődeorvos preventív tevékenysége

Közvetlenül a gyermek beszoktatása után, majd később csecsemők esetében havonta, 12 hó feletti gyermekek esetében pedig félévente részletes orvosi vizsgálatot (testi, lelki, szociális fejlődés) végez a bölcsődeorvos, és dokumentálja azt a gyermek egészségügyi törzslapjába. A tapasztalatokat megbeszéli a kisgyermeknevelővel, a szülővel, szükség esetén a gyermek házi orvosával. Szükség szerint szakvizsgálatot ajánl, kezdeményez. Egészségügyi ismeretterjesztő előadásokat tart a bölcsőde dolgozóinak és a szülőknek.

### 4. Komplex művészeti, esztétikai nevelés

A korai életszakaszban a művészeti nevelés legfontosabb célja az öröm szerzés, a gyermekek figyelmének, érdeklődésének felkeltése, az ízlés kialakítása, az érzelmi intelligencia fejlesztése. Főként játékhelyzetben valósul meg. A gyermekek önkéntes alapon vesznek részt a kezdeményezésekben. A teljesítmény, az alkotás nem elvárás. A szülőket mintanyújtással, zenei és irodalmi anyagok megismertetésével segítjük.

#### 4. 1. Ének-zenei nevelés

Ezt a feladatot Kodály Zoltán és Forrai Katalin zenepedagógiai koncepciója illetve Kovács Judit KEREKÍTŐ megálmodója alapján végezzük. Sokféle zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre nyújtunk lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a

kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, hangszeres játéka, a dallam- és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása. Az élőénekszót részesítjük előnyben. Éneklünk személyes kapcsolatban (ölbeli játékok, ringatók, stb.), játékhelyzetben, játékeszközt használva. Ismételtetéssel, játékos mozdulatokkal erősítjük a zenei élményt. Egyszerű dallam- és ritmushangszereket használunk. Házi készítésű hangszerekkel bővítjük a játékkészletet. Nem használunk hamis hangú, elhangolódó játékhangszereket. A dalokat a gyermekek magas hangjához alkalmazkodva énekeljük. A zenei anyagot gondosan megválogatjuk, a gyermekek életkori sajátosságainak, egyéni fejlettségének, érzelmi állapotának megfelelően. Egy nevelési évre, de legalább negyedéves távlatban előre megtervezik a kisgyermeknevelők, hogy mit énekelnek napi rendszerességgel ismételve, mit meghallgatásra, ünnepekhez, alkalomhoz kapcsolódva. A gyermekek egyéni ismeretében éneklünk altatódalt. A kisgyermeknevelő kompetenciája annak eldöntése, hogy a fürdőszobai gondozás légköre, a gyermek megnyugtató érdekében alkalmaz-e dalocskát, mondókát a gondozás közben. Étkezéskor nem énekelünk.

A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, hangulati állapotához igazodó ének, mondóka felkeltik érdeklődését, formálják esztétikai ízlését pozitív érzelmeket kelt, érzelmi biztonságot nyújt. A dal, zene kifejezi örömlük, bánatunkat. A zene, az ének színesebbé teszi a bölcsődében töltött időt. Keltsük fel a gyermek zene iránti érdeklődését, a zenei anyagokat igyekezzünk az életkoruknak megfelelően válogatni.

A személyes kapcsolatban, játékhelyzetben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömlményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. A zene belső lüktetése, az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Hangszerekkel (dob, csörgő, xilofon) igyekezzünk érdekesebbé tenni a lüktetések, ritmusok világát

Alapítványi segítséggel, zene szaktanár bevonásával ünnepeink alakalmával, hangszerekkel ismerkednek meg a gyerekek, elképzelésünk, hogy kisgyermeknevelőnket szeretnénk megtanítani szoprán és alt-furulyán játszani.

Az éneklés pozitív érzelmeket kelt, örömlményt, érzelmi biztonságot ad, hozzájárul a lelki egészséghez, a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. Természetes módon segíti az anyanyelv, zenei anyanyelv tanulását, a társkapcsolatokat.

### **Zenebölcsi**

Ezen a programon a bölcsődés gyerekek vesznek részt a délelőtti folyamán, A zene az érzelmekre hat, hatására a gyerek kiegyensúlyozottabbá válik, a pozitív érzelmi hatású dalok, mondókák, játékok oldják a belső feszültséget. A zenei képességfejlesztésre, a zene megszerettetésére a kisgyermekkorban a legfogékonyabbak. A szép magyar mondókák, dalok segítik az anyanyelv elsajátítását, a szókincs bővülését, a beszédhibák javításában nagy szerepük van, fejlesztik a ritmusérzékét. A dalok, mondókák mozgáshoz kötöttek így a

mozgáskoordináció javul, a figyelem időtartama fokozatosan kitolódik. A sok-sok elsajátított mondóka, dal segíti a memória és képzelőerő fejlődését. A zene egyszóval: élményt nyújt.

**„Zene nélkül nem lehet szépen élni”**

**Kodály Zoltán**

#### **4. 2. Anyanyelvi, irodalmi nevelés (mondóka, vers, mese, báb)**

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára az alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyekre más helyzetekbe nincs lehetősége. Fejlődik emberismerete, empátiás készsége, gazdagodik szókincse. A mese segíti az optimista életszemlélet és az önálló véleményalkotás alakulását.

- *A vers, mese* nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi és szociális fejlődésére. A bölcsődében az irodalmi és a népi műveknek egyaránt helye van. Sokféle helyzethez kapcsolódhat, alakulását a gyermek pillanatnyi állapota, igényei befolyásolják. Az irodalmi alkotások kiválasztásában fontos feladatunk, hogy az anyagot a gyermekek életkori sajátosságaihoz, nyelvi fejlettségéhez, érdeklődéséhez állítsuk össze. A napi tevékenység során többször is mondhatunk - a helyzethez illő - mondókát, rövid verset.
- 2-3 éves korban nagy jelentőségű - a testi kapcsolat iránti gyermeki igény kielégítésén túl - a simogatók, tapsoltatók, lovagoltatók ritmusa, lüktetése, egyszerű szövege, mert megnyugtatóan hat a kisgyermekre.
- *A verselés, mesélés*, képeskönyv nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény.
- *Bábjáték*. A bölcsődei mindennapok folyamán, adottak azok a lehetőségek, ahol a báb megjelenhet és használatával színesebbé, örömtelibbé tudjuk varázsolni a gyermekek életét és általuk maradandó élményeket, ismereteket tudunk nyújtani. A kisgyermeknevelő feladata, hogy kiválassza azokat a versikéket, dalokat, meséket amelyeket el lehet, vagy el tud bábozni a gyermekeknek. A báb nagy segítséget nyújt a beszoktatás időszakában, kapcsolatépítésben, ismeretnyújtásban, feszültségoldásban, vigasztalásban és a gondozási nevelési folyamatokban. A báb maga a csoda, egy élettelen anyag kel életre. A báb mellett hogy esztétikai élményt is nyújt, színesebbé és varázslatosabbá teheti az ünnepek meghitt perceit.

#### **4. 3. Vizuális nevelés (firkálás, rajzolás, gyurmázás, festés, nyomdázás, ragasztás, stb.)**

Az öröm forrása maga a tevékenység, az érzelmek feldolgozása, az önkifejezés. A kisgyermeknevelő az életkornak megfelelő eszközökkel, játszóhely biztosításával, állandó felügyelettel, a különböző technikák megmutatásával segíti a tevékenységet. Az

alkotótevékenység kibontakozása szempontjából alapvetőnek tartjuk a firkákorszakot, jelentőségét hangoztatjuk. Firkálásra, gyurmázásra állandóan van lehetőség. A gyermekek alkotókedvét pozitív visszajelzésekkel, dicsérettel, elismeréssel erősítjük. A rajzokat, egyéb alkotásokat megbecsüljük, megőrizzük. Az évszaknak megfelelő, hangulatos, ízléses díszítés, a szobákban és a gyermeköltözőkben elhelyezett gyermekalkotások, a fotók, az esztétikus jelek is a vizuális nevelést szolgálják.

#### **4. 4. Esztétikus környezet biztosítása**

A berendezések, felszerelési tárgyak megválasztása nemcsak a szükségletek kielégítése, hanem az esztétikai nevelés, az ízlésformálás szempontjából is fontos. Lehetőségeink szerint úgy válogatjuk meg a tárgyakat, hogy a falak színe, a textíliák, a függönyök színe harmonizáljon egymással. A szülőket is bevonjuk a környezet alakításába, ennek érdekében kézműves foglalkozásokat tartunk.

„Apró kezek alkotásai „egy lehetőség arra, hogy állandó kapcsolatot biztosítson a gyönyörködéssel, rácsodálkozással egyaránt gyermeknek – szülőknél. Így az intézmény környezetében élők is betekinhetnek az itt folyó nevelőmunka sokszínűségébe és a szülőknél példát mutatunk arra, hogyan őrizzük és becsüljük meg a gyermekek tárgyi „emlékeit”.

A művészeti nevelés, az alkotás vágy nem csak a gyermekeknél, hanem munkatársainknál is nagyon kedvelt szabadidős tevékenység.

**„Aki szereti a szépet, az életet szereti” (Dr. Hermann Alice)**

## **X.**

**A bölcsőde kapcsolatai, az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés**

### **1. Belső kapcsolattartás**

Intézményi értekezletek, megbeszélések – havi rendszerességgel, illetve szükség szerint

Részt vesznek:

- az intézmény dolgozói
- meghívottak

Témái:

- az intézmény egészét érintő szervezeti és működési kérdések
- gazdálkodással kapcsolatos kérdések
- vezetői döntések előkészítése
- személyi kérdések
- kérdések, javaslatok

Érdek-képviselési Fórum – évente legalább 1 alkalommal, illetve szükség szerint ülésezik.

## **2. Külső kapcsolattartás:**

A bölcsőde és a bölcsődei szülői szervezet közötti kapcsolattartás rendje

A szülői szervezettel közvetlen kapcsolatot a bölcsőde vezetője tart:

-Információ átadás bölcsődét érintő kérdésekben, bölcsődei rendezvények szervezése előtt.

Az intézmény gyermekközösségeit a csoportok alkotják.

*-Család-bölcsőde kapcsolattartási rendje:* Naponta gyermekátadáskor

*Családlátogatás:* Preventív (minden újonnan érkező esetében.)

Évente legalább egyszer előrejelzés alapján

*Fogadóóra:* A kisgyermeknevelők által meghatározott rendben.

*Nyílt napok:* Közös egyeztetés, meghívás alapján.

Szervezetten közös meghirdetett programok alkalmával.

*Szülői értekezlet:* Gondozási-nevelési év kezdetén tájékoztató jelleggel.

Rendezvények előtt megbeszélő, szervező jelleggel.

*Hagyományok :* részvétel a szervezésben, lebonyolításban

## **3. Fenntartó és bölcsőde kapcsolattartási rendje:**

Költségvetéssel kapcsolatosan folyamatosan ( adatszolgáltatás, egyeztetés, tervezés, végrehajtás)

Szakmai és fenntartási kérdésekben folyamatosan ( felvétel, alkalmazottak, csoportindítás, működési engedély módosítás, belső ellenőrzés stb.).

## **4. A bölcsőde rendszeres kapcsolatot tart:**

- a védőnői szolgálattal
- a házi gyermekorvosi szolgálattal,
- családsegítő központtal,
- nevelési tanácsadóval,
- óvodákkal,
- képző intézményekkel,
- korai fejlesztés szakembereivel,
- gyermekjóléti szolgálattal,
- gyámhatósággal,
- gyermekvédelem szakembereivel

## **Bölcsődénk minőségpolitikája**

**Célunk rugalmasság, kompromisszumkésztség, családbarát bölcsőde!** Az ellátás során fontosnak tartjuk megteremteni a szükséges optimális személyi és tárgyi feltételeket, melyek együttesen képesek biztosítani az ellátottak, szülei és az intézményben dolgozók megelégedettségét, valamint az új feladatok felvállalása iránti fogékonyságot.

Ennek elengedhetetlen feltétele az állandó, fix szakember állomány, akik tisztában vannak feladataikkal, munkájuk fontosságával.

Bölcsődei gondozás-nevelés célja a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése családias, derűs légkörben, fizikai és érzelmi biztonság megteremtésével, szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével. Szakembereink szeretetteljes odafordulással segítik, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelően ismerjék meg saját értékeiket, a körülöttük élő „világot”.

Biztosítjuk a feltételét annak, ami életüknek ebben a szakában a **legfontosabb: békés, nyugodt, elmélyült játékot, az együttjátszás lehetőségét** gyermekekkel, **kisgyermeknevelőkkel, szülőkkel egyaránt.** Nevelői munkánk során fontosnak tartjuk a **családokkal való együttműködést, kölcsönös bizalmon alapuló korrekt partneri viszony kialakulását szülő és a kisgyermeknevelő között.** Feladatunk a meglévő lehetőségek teljes kihasználása, a szakmai célkitűzések legjobb szintű megvalósítása és annak ellenőrzése. Az ellátás jó színvonalra emelésének és megtartásának alapvető feltétele a kisgyermeknevelő munkatársak folyamatos képzése, továbbképzése, valamint az igényes munkafeltételek (személyi, tárgyi) biztosítása, a dolgozók erkölcsi és anyagi elismerése.

Terveink közt szerepel az hogy egy **szakmai napot** szervezzünk a bölcsődei ellátásról, történetéről, a változásokról. **Nyílt nap** szervezése a társintézmények számára, ezáltal bővül az ismeretük a bölcsődében folyó szakmunkáról és gondolataim szerint nagyobb megbecsülést tudunk magunknak ezáltal kivívni.

A szakképzetlen, kezdetben csak a gyermek felügyeletét nyújtó gondozónó mára korszerű pedagógia és pszichológiai ismeretekkel bíró, a bölcsődés korosztály jól ismerő szakemberré vált. Az évek folyamán igyekeztük a szaktudásunk színvonalát emelni belső képzésekkel és különféle továbbképzésekkel.

Intézményünkben a minőségi munka alapkövetelmény. Az intézmény **minőségirányítási programjának kidolgozása folyamatban van.** Ennek garanciája dolgozóink rendszeres továbbképzése, folyamatos szakmai fejlesztése, és az önképzés. Az ellátást és a szolgáltatás iránti igényt 2018-tól folyamatosan vizsgáljuk, mérjük. Az igényeket és a mérések eredményeit beépítjük majd az Intézmény további működésébe, folyamataiba. Felelősek vagyunk a szülők tájékoztatásáért, azért, hogy partnereinkkel összhangban, megelégedésükre végezzük munkánkat.

A minőségfejlesztés érdekében fontosnak tartjuk a folyamatos szakmai fejlődést, a gyermekellátás színvonalának megtartását, növelését, az új kutatások eredményeinek megismerését, szakmai munkában való felhasználását, a szakemberek közötti kapcsolat erősítését, az egységes szakmai szemlélet kialakítását, megőrzését.

A szakmai program az Intézmény szakmai és gazdasági szakembereinek szoros együtt működésével valósul meg. Törvényes keretek között, szakszerűen, hatékonyan végezzük feladatainkat.

A szakmai program tartalma és megvalósulása a szakmai megbeszélések, házi továbbképzések egyik témaköre. Megvalósulását rendszeresen ellenőrizzük.

A bölcsődének, bölcsődei csoportszobának sajátos klímája, hangulata van. Naponta jelenik meg a csoportban a CSODA. A kisgyermeknevelők elméleti ismereteik birtokában, gyakorlati tapasztalataikat felhasználva segítik a kicsik lépteit, figyelik beszédük fejlődését, pótolják az anyát egy-egy öleléssel simogatással, mosollyal. A bölcsődének óvó- védőgondozó feladata erőteljes hangsúlyt kap, hisz a kis gyerekek koruknál fogva kiszolgáltatottak és korlátozott az önállóságuk is. Fontos a támogató nevelői attitűd, amely felfedezésre, tevékenykedésre ösztönzi a gyermeket. Programunkban azokat a pedagógiai elveket fogalmazzuk meg, amellyel segítjük a reánk bízott kicsik fejlődését.

*„A szeretet érzése meghatározó a gyerek életében. Ha családjától nem kapja meg, tehetetlenül vergődik nélküle, ha sugározzák felé, felszabadult, boldog ember, és ő is sugározza, továbbítja azt. A gyerekkori emlékek, hangulatok, az életvitel, az alapvető érzésvilág, végigkíséri az embert; ezért oly fontos gyermekkorban a biztonság érzése, a boldogság megtapasztalása, a szeretet élménye, a harmónia, hiszen ebből építkezik majd később a személyiség, ebből nyeri a mintát, hogyan fejezzen ki érzelmeket. Ám, ha hiányt érez, zavart, kiegyensúlyozatlanságot és haragot, szomorú, boldogtalan lesz, nem érez stabil biztonságot magában, csak a labilis, tárgyitalan, megmagyarázhatatlan és súlyos terhet, amely a bizonytalanság fogságában tartja és lebéklyózza őt. S az óhajtott, ám meg nem kapott érzések később nem pótolhatók. A gyerek felnövekedése során a bánat, a szomorúság, a félelem és a szorongás átélése és kifejezése is változik, fejlődik. A gyerekekkel való törődés alappillére: vegyük komolyan a szavait és az érzéseit.”*

### **A szakmai program létrehozásában felhasznált szabályozók:**

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2021)

*A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai (2012) – módszertani levél A család és a bölcsőde kapcsolata – módszertani levél – kézirat, (2007)*

Játék a bölcsődében (1997) – módszertani levél





## Újfehértói Játékvár Bölcsőde

---

4244 Újfehértó, Bartók Béla u 5. Telefon: 06-42/290-13 3

Folyamatos napirend a bölcsődében (1982) - módszertani levél Korai fejlesztés a bölcsődében (2003) – módszertani levél

Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989) - módszertani levél

Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő módszertani útmutató a fokozatos beszoktatás c. módszertani levélhez (1982)

Bölcsődei adaptáció (1982) – módszertani levél

Szempontrendszer a gyermekek napközbeni ellátásainak szakmai programjaihoz.



## Újfehértói „Játékvár” Bölcsőde

4244 Újfehértó, Bartók Béla u 5. Telefon: 06-42/290-133

### MEGÁLLAPODÁS

*Szolgáltatást nyújtó és szolgáltatást kérelmező, ill. törvényes képviselője között*

mely létrejött, Újfehértói Játékvár Bölcsőde (4244 Újfehértó, Bartók Béla u. 5. képviseli: Janikné Békési Szilvia) mint szolgáltatást nyújtó, és

Név: ..... leánykorineve:.....  
Lakóhelye :.....  
alatti lakos, mint ellátást kérelmező között az alábbi feltételek szerint.

Az ellátást igénybevevő gyermek neve: .....  
Született:.....  
Anyja neve: .....  
Lakcíme: .....

1. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 32. § (5) bekezdés a) pontja értelmében a gyermekjóléti alapellátások igénybevételének megkezdése előtt, állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető, a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

2. A Gyvt. 32. § (7) bekezdése alapján a megállapodás tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- a gyermek, fiatal felnőtt számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát, módját,
- a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat, ha az ellátás térítési díj - fizetési kötelezettséggel jár,
- az ellátás megszüntetésének módjait,
- a gyermek és törvényes képviselője, valamint a fiatal felnőtt személyazonosító adatait,
- az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője, illetve a fiatal felnőtt nyilatkozatát a 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás megtörténtéről.

A megállapodásban foglaltak évente felülvizsgálatra kerülnek. A felülvizsgálat eredményének alapján az intézményvezető dönt az ellátás további igénybevételének lehetőségéről és a megállapodás meghosszabbításáról

### **A BÖLCSŐDEI NEVELÉSI ÉV**

A Gyvt 42. § (5) bekezdése szerint a bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

3./ A bölcsőde vállalja, hogy 15/1998.(IV.30) NM. rendelet alapján biztosítja a gyermek számára:

- Szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése.

- A fokozatos beilleszkedés lehetőségét.
- Napi négyszeri (orvos által ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkezés.
- A fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet.
- Egészségvédelem-egészségnevelés, kultúra-higiénés szokások kialakulásának segítése.
- Állandóság (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmód.
- Időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játéokra.
- Az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátás.
- Személyes higiéne feltételeinek biztosítása.
- Korcsoportnak megfelelő játékeszközök használatának biztosítása.
- Rendszeres orvosi felügyelet.
- Óvodai életre való felkészítés.

Az ellátás formája: **gyermek napközbeni ellátása**. A bölcsőde a szülő elfoglaltsága idejére biztosítja a gyermek szakszerű gondozását és nevelését.

4./ Az ellátás kezdete: .....

5./ Az ellátás várható befejezése:.....

#### A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS ÉLETKORI FELTÉTELEI

6.1. A Gyvt. 42. § (1) bekezdése alapján bölcsődei ellátás keretében a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

6.2. A Gyvt. 42/A. § (1) bekezdése értelmében bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a hatodik életévét betölti, vagy

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

d) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

**7./ A bölcsődei ellátás megszűnik:**

- a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte.

(1997. évi XXXI. Törvény 42. § /4/ bekezdés a) pontja)

- a felvételtől fennálló jogosultság megszűnésekor.

-Ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét, az ellátás megszüntetésre kerül.

8.) Amennyiben a gyermek bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig indokolatlanul nem veszi igénybe, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszüntetését vonhatja maga után. Az ismételt indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül. Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre a levél kézhezvételétől számított 5 napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül.

A Gyvt. 37/A. § (4) bekezdése alapján az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

9.) A Szülő véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet a bölcsőde alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről. Panaszával a bölcsődevezetőhöz, majd a fenntartóhoz fordulhat. A bölcsődevezető a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A Szülő a fenntartóhoz vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha a bölcsődevezető 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

10.) Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. / 1997. évi XXXI. Törvény 42 § /1/ bekezdés /.

**SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

11.1. A Gyvt. 146. § (1)-(2) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért személyi térítési díjat (étkezés, gondozás) kell fizetni. A

térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő (a továbbiakban együtt: kötelezett) az Intézménynek fizeti meg.

11.2. A bölcsődei ellátás esetében a térítési díj külön kerül meghatározásra a gyermekétkeztetésre (továbbiakban: étkezési díj) valamint a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban: gondozási díj), melyet az ÖR szabályoz.

11.3. A Gyvt. 148. § (6) bekezdése alapján, ha a kötelezett a térítési díjakat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díjakról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A Gyvt. 150. § (3) bekezdés b) pontja értelmében - bölcsődei ellátás esetén, ha a fenntartó az étkezési díj mellett gondozási díjat is megállapít - a fizetendő összes térítési díj összege gyermekenként nem haladhatja meg a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi nettó jövedelem 25%-át amennyiben nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben, illetve a 20%-át, amennyiben részesül ingyenes gyermekétkeztetésben.

A hiányzó jövedelemigazolások pótlására 15 napon belül van lehetőség. Amennyiben a megadott határidőig nem csatolja a hiányzó dokumentumokat, abban az esetben kedvezmény megállapítása nem lehetséges.

11.4. A 35/2011.(11.25) önkormányzati rendelet értelmében:

*Az intézményi négyszeri gyermekétkeztetési díj összege:*

*nettó 420.-Ft , azaz bruttó 540.- Ft./nap.*

*A gondozási díj összege: nettó 145.- Ft, azaz bruttó 184.- Ft./nap.*

*A gyermek esetén étkezési térítési díj összege:*

*Gondozási díj összege:*

Ezek értelmében **gyermek nap személyi térítési díja összesen: .....-Ft/nap**

A Szülő vállalja, hogy a személyi térítési díj jelen megállapodás havi összegét fenntartó által meghatározott tárgyó napjáig befizeti a bölcsőde számú bankszámlájára. Tudomásul veszi, hogy késedelmes fizetése a házirend megsértésének minősül és ismételt előfordulása esetében a megállapodás felbontható.

12./ Az igénybe vevő tudomásul veszi, hogy az intézményi étkezési térítési díjat a Képviselő-testület módosíthatja, amely a személyi térítési díj változását vonhatja maga után.

13./ Az igénybe vevő családi körülményeiben történt változást /munkahely, lakcím, gyermekek száma/ 15. napon belül az intézmény vezetőjének bejelenteni köteles.



## Újfehértói „Játékvár” Bölcsőde

4244 Újfehértó, Bartók Béla u 5. Telefon: 06-42/290-133

A Szülő az ellátást nyújtó személyeknek időben megad minden –a gyermekére vonatkozó – fontos és lehetséges információt, beleértve a betegségeket, neveléssel kapcsolatos igényeket is. Gondoskodik a gyermek évszaknak megfelelő tiszta ruházatáról, beleértve a váltóruhát is, valamint a gyermek tisztasági felszereléséről.

14./ A szülő az intézmény házirendjét köteles betartani!

15./ Az intézmény vezetője tájékoztatja a szülőt az ellátás formájáról, és az intézmény által reá vonatkozó nyilvántartásokról.

16./Képviselő jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy a megállapodás egy eredeti példányát, valamint a személyes gondoskodás feltételeiről szóló szóbeli tájékoztatást a tagintézményben megkapta. Képviselő jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi a tagintézményben folyó gondozó-nevelő munkáról szóló szóbeli tájékoztatást.

17./ A szülő a megállapodásban foglaltakat tudomásul vette és azokat vállalta.

A megállapodást a felek elfogadták és aláírták.

Újfehértó, 2022. ....

.....  
szülő

.....  
intézményvezető

Újfehértó Város Önkormányzata

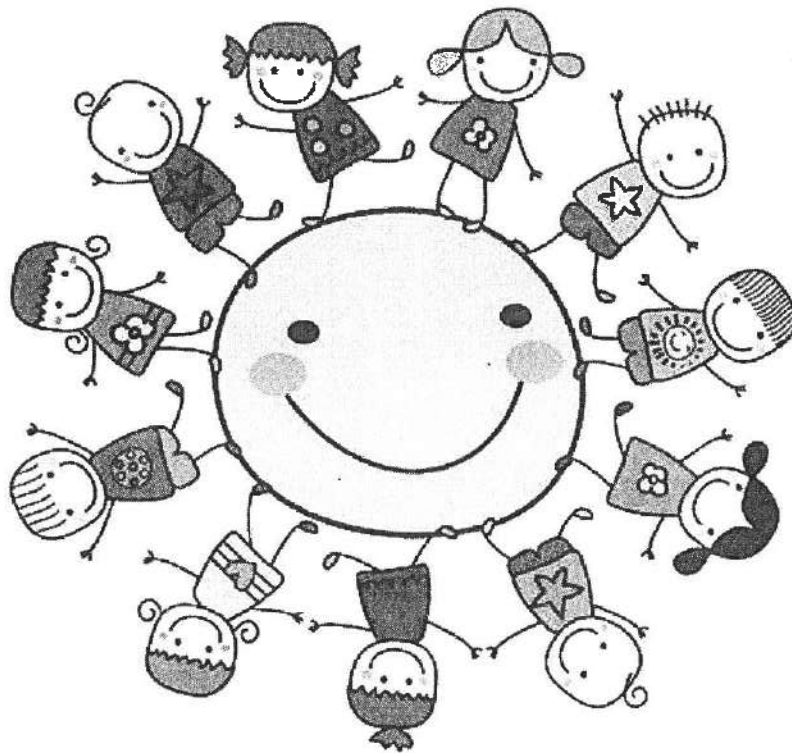
4244 Újfehértó, Bartók Béla út 5. Telefon:06-42-290-133

---

## ÚJFEHÉRTÓI JÁTÉKVÁR BÖLCSŐDE

### SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

**2022.**



*Készítette:* Janikné Békési Szilvia  
Bölcsődevezető

## 1.Általános rendelkezések.

### A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az Intézmény feladatait, ellátásának részletes belső rendjét és módját, a szervezeti egységekre vonatkozó működési szabályait.

#### 1.1 Az Intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

Az Intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok határozzák meg.

#### Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed:

- bölcsődébe járó és játszóházat használó gyermekek közösségére;
- gyermekek szüleinek, törvényes képviselőikre;
- bölcsőde alkalmazotti közösségére,
- az engedéllyel rendelkező benntartózkodókra

Az SZMSZ a jóváhagyás napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

Módosítására akkor kerül sor jogszabályi ,ha változás lép fel illetve ha erre javaslatot tesz a dolgozói és szülői közössége.

*Az SZMSZ betartása és betartatása az intézmény vezetőjének és dolgozóinak elsőrendű kötelessége.*

## I. Alapadatok

1. Az intézmény neve: ÚJFEHÉRTŐI JÁTEKVÁR BÖLCSŐDE
2. Székhelye: 4244 ÚJFEHÉRTÓ, Bartók Béla u. 5.
3. Az intézmény telefonszáma: 06-42-290-133
4. E-mail-cím: [jatekvarbolcsode@gmail.com](mailto:jatekvarbolcsode@gmail.com)
5. Alapításának ideje: 1953

Hatályos Alapító Okirat száma: 9665-2/2018  
Alapító okirat kelte: 2018.július 12.

6. Alapító, fenntartó neve , székhelye: Újfehértó Város Önkormányzat  
4244 Újfehértó Szent István út 10.

**Az irányító felügyeleti szerv neve és székhelye:**  
Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
4244 Újfehértó Szent István út 10.

**Szakmai felügyeleti szerve:** Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi főosztály Szociális és Gyámhivatali Osztály

7. Működési terület:  
Újfehértó Város közigazgatási területe



**8. Az intézmény jogállása:** önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egység

**9. Az intézmény közfeladata:**

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti Gyermekek napközbeni ellátása (bölcsődei ellátás)

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása: 88911 O

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

104030 Gyermekek napközbeni ellátása

104031 Gyermekek bölcsődében történő ellátása

104035 Gyermekekétkeztetés a bölcsődében

**Az intézmény alaptevékenysége:**

Gyermekek napközbeni ellátása:

Bölcsőde: A családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyelete, gondozása, nevelése, foglalkoztatása és étkeztetése azon gyermekek számára, akiknek szülei, gondozói munkavégzésük, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Időszakos gyermekfelügyelet, baba-mama klub biztosítása.

**Törzskönyvi azonosító szám:** 659345

**Adószám:** 16823697-2-15

**KSH statisztikai számjel:** 16823697 8891 322 15

**OM azonosító:** 880269

**Ágazati azonosító:** S0086297

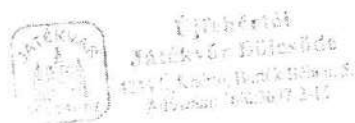
**Alaptevékenység TEÁOR kódja:** 8891

**Az Intézmény hivatalos bélyegzőjének fizikai leírása:**

Újfehértói Játékvár Bölcsőde

4244 Újfehértó, Bartók Béla u. 5.

Tel: 42/290-133



Lenyomata:

**Körbélyegzőjének fizikai leírása:**

Újfehértói Játékvár Bölcsőde



Lenyomata:

A bélyegző használatára az Intézményvezető, akadályoztatása, illetve távolléte esetén a vezető által kijelölt személy jogosult.

**10. A feladat ellátását szolgáló vagyon:**

Az intézmény használatában levő önkormányzati tulajdonban levő vagyon, az alábbiak szerint:

a.) Újfehértó, belterület 218/1 hrsz. alatt található 3134 m<sup>2</sup> területű, 4244 Újfehértó, Bartók Béla út 5. sz. alatti kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő korlátozottan forgalomképes ingatlan.

b.) leltár szerinti ingó vagyon:

- érték és mennyiség szerinti nyilvántartások alapján.

**11. A használatba adott vagyon feletti rendelkezési jog:**

Az Újfehértó Város Önkormányzata vagyónáról, a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

**12. Az Intézmény gazdálkodása:**

Az intézmény az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv,

- az intézmény pénzügyi-, gazdasági feladatait az Újfehértói Polgármesteri Hivatal látja el,

- az Újfehértói Polgármesteri Hivatal és az Intézmény a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét külön megállapodásban rögzíti.

**13. Vezetőjének kinevezési rendje:**

Az intézmény vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok alapján előírt nyilvános pályázati eljárással Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő- testülete nevezi ki 5 évig tartó határozott időtartamra.

**14. Az intézmény képviselőjére jogosult: intézményvezető**

**15. Foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:**

Közalkalmazotti jogviszony

Az intézmény foglalkoztatottjaira a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85.§. (2) bekezdés g) pontja, valamint a Gyvt.1997. évi XXXI. törvény 162.§. (1) bekezdés I) pontja alapján, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

**16. Az intézmény MÁK által meghatározott törzsszáma: 659345**

**17. Intézmény adószáma: 16823697-2-15**

**18. Az intézmény típusa: Gyermek napközbeni ellátását biztosító intézmény.**

**19. Az intézmény kapacitása: engedélyezett összférőhelyek száma: 52 férőhely**

működő férőhelyek száma: 52 fő

gyermekcsoportok száma: 4

csoportszobák mérete: 44 m<sup>2</sup>

Az Önkormányzat „Az Újfehértói Játékvár Bölcsőde bővítése” elnevezésű TOP-1 .4.1-19-SB1-2019-00008 kódszámú projekt keretében 2022 tavaszától tervezi felújítani, illetve bővíteni a Bölcsőde épületét. A beruházás időtartama alatt a fenntartó a felújítandó épülettel azonos helyrajzi számon elhelyezkedő másik épületben (Hancurka Játsszóház) és a többi részletben felújítani kívánt épület részében kívánja biztosítani a bölcsődei ellátást 26 fő- 26fő gyerek részére.

**Újfehértói Játékvár Bölcsőde épületében:**

Csiga csoport: 14 fő

Katica csoport 12Fő

**Hancurka Játsszóház épületében:**

Nyuszi Csoport: 14fő

Pillangó csoport 12fő

Az intézményben 100 adagos főzőkonyha lett kialakítva a 2006-os Európai Unió pályázat keretében. Jelenleg a konyhát a P.DUSSMANN Kft. működteti. A működési feltételek a 2011.január 20-ai szerződésben, majd 2019.január 25-i módosításban foglaltak szerint vannak lerögzítve. Az üzemeltető a bölcsődei étkezés során a **37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet** a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló együttes rendeletben foglaltak szerint köteles eleget tenni. **A gyermekek étkezése ki szállítással lesz biztosítva az átalakítási időszak alatt.**

**20. Az Intézmény működésének forrásai:**

- állami normatíva
- önkormányzati támogatás
- térítési díjból származó bevételek

A Bölcsőde éves költségvetését, térítési díjait Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozza meg és fogadja el, szükség esetén módosítja.

## II.

### **Az intézmény tevékenységi körének meghatározása**

#### **1. Bölcsőde**

A Bölcsőde feladatkörében ellátja a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. Törvény 41-42§-ában foglaltak szerint gyermekjóléti alapellátásaként, a gyermekek napközbeni ellátását, bölcsődei ellátási formában.

#### **1.1. Alaptevékenység**

A bölcsőde a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezi meg azon gyermekek számára, akiknek szülei, gondozói munkavégzésük, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

### **A bölcsőde az ellátást különösen olyan gyermekek számára biztosítja:**

- Akinek a testi, illetve szellemi fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek.
- A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

1.2. Az Intézményre jogszabályok által ruházott feladatokat a Bölcsőde vezetője osztja meg a belső szervezeti egységek, alkalmazottak között.

### **1.3.A Bölcsődei ellátás**

Az Újfehértói Játékvár Bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátására szakosodott a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által 4 bölcsődei csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően a Bölcsőde biztosítja a nevelés-gondozás feltételeit, mint a megfelelő eszközök, a játéktevékenység, a szabadban való tartózkodás feltételeit és az egészséges táplálkozásnak megfelelő étkeztetést.

A Bölcsőde az alapfeladat mellett külön ellátásként, térítési díj ellenében étkeztetést, időszakos gyermekfelügyeletet is ellát.

## **2. A bölcsődei ellátáson túli szolgáltatások**

### **2.1. Időszakos gyermekfelügyelet**

A szülő elfoglaltsága, képzésben való részvételének idejére néhány órára kérheti gyermeke felügyeletét. Az időszakosan gondozott kisgyermek felvehető a normál bölcsődei csoport üres férőhelyeire, külön térítési díj ellenében. Az időszakos bölcsődei elhelyezés igénybevétele esetén is fokozatosan, a szülővel történik a kisgyermek beszoktatása.

Az időszakos gyermekfelügyelet: 8-16 óráig tart, a gyermek a bölcsődében ebédelhet térítési díj ellenében.

## **2.2. Speciális tanácsadás**

A helyi védőnői szolgálat, gyermekorvosi szolgálat által biztosított negyedévente egy alkalommal. Előre egyeztetett témákban.

## **2.3. Baba-mama klub**

Ezeken a programokon a gyerekek szüleikkel együtt vesznek részt, mert a gyerekeknek az együttlét biztonságot nyújt. Az együtt játszás hatására a szülő- gyerek kapcsolat elmélyül, és felhőtlen kikapcsolódást biztosít. A klub foglalkozások megtartása a bölcsőde telephelyén a Hancurka játszóház történik térítés ellenében.

A zenei képességfejlesztésre, a zene megszerettetésére a kisgyermek korban a legfogékonyabbak. A szép magyar mondókák, dalok segítik az anyanyelv elsajátítását, a szókincs bővülését, a beszédhibák javításában nagy szerepük van, fejlesztik a ritmusérzékét. A dalok, mondókák mozgáshoz kötöttek így a mozgáskoordináció javul, a figyelem időtartalma fokozatosan kitolódik. A sok-sok elsajátított mondóka, dal segíti a memória és képzelőerő fejlődését. A zene egyszóval: élményt nyújt.

## **III. A Bölcsődei felvétel**

**A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülőn, nevelőn, gondozón kívül kezdeményezheti a szülő hozzájárulásával:**

- a gyermekjóléti szolgálat
- a körzeti védőnő
- a házi orvos, házi gyermekorvos
- a szociális, illetve családgondozó
- gyámhivatal

**Az ellátás igénybevételének módja:**

A bölcsődei elhelyezés létrejötte:

A bölcsődében a felvétel folyamatos. A beíratással kapcsolatos tudnivalókról a szülőket különböző kommunikációs csatornán tájékoztatjuk. / helyi újság, plakát/ A bölcsődei felvétel iránti kérelmet a szülőnek vagy törvényes képviselőjének az intézmény vezetőjénél formanyomtatványt kell kitöltenie. A felvételt követően csatolni kell a gyermek személyi anyagához a házi gyermekorvosi igazolást arról, hogy a gyermek egészséges, bölcsődében

gondozható, munkáltatói igazolást arról, hogy munkaviszonyban áll, illetve igazolást a hallgatói jogviszony fennállásáról.

#### Döntés a gyermekek felvételéről:

A férőhelyek mértékéig a gyermekek felvételéről a bölcsődevezető dönt. A szülőket a felvétel eredményéről írásban kell tájékoztatni.

A szülő, törvényes képviselő számára kedvezőtlen döntés ellen, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A csoportok szervezésének elveit a szakmai program tartalmazza.

Bölcsődei felvételnél előnyt élvez az a gyermek, akinek a szociális helyzete ezt indokolttá teszi. (HH, HHH, védelembe vett, Jelzőrendszer jelzése szerint)

A Gyvt. 41. § (1), (2) bekezdése alapján

(1.) A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásról nem tudnak gondoskodni, napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

(2.) A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermekek számára kell biztosítani, a.) akinek fejlődése értelmében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, b.) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül, c.) akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

#### A bölcsődéből való távolmaradás:

A gyermek bölcsődei jogviszonya a beiratás napjával kezdődik és tart az elhelyezés megszűnéséig. Jogviszony nem szűnik meg az egyéb távolmaradás időtartamára.

*A távolmaradás igazolt:* betegség, a szülő által előre jelzett rövidebb- hosszabb közös tevékenység, családi program. A gyermek betegsége miatti távolmaradás esetén a szülő felgyógyulásról orvosi igazolást köteles hozni.

*A távolmaradás igazolatlan:* ha a szülő nem jelzi a távolmaradás okát.

#### A bölcsődei elhelyezés megszűnése:

Megszűnik a bölcsődei elhelyezés, ha:

- a gyermeket az óvoda átvette,

- a szülő szóban kéri gyermeke jogviszonyának megszüntetését,
- gyermek – alapos indok nélkül – legalább 4 hétig nem vette igénybe az ellátást,
- térítési díj fizetésére kötelezett, e kötelezettségének kétszeri írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget és ezáltal egy hónapos hátraléka keletkezett.
- Jogszabályban meghatározott egyéb indok.

Az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házi rendet ismételtén súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtó határozatáig az ellátást biztosítani kell

#### **A bölcsődei ellátás költsége**

Az 1997. évi XXXI. törvény és a 2015. évi LXIII. törvény, valamint a 328./2011.(XII.29.) Korm. rendelet értelmében

#### **- Térítési- és gondozási díj fizetése nélküli ellátásban részesülő gyerekek:**

- aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül,
- akinek a családjában három vagy több gyereket nevelnek,
- akinek a nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság.

#### **- Térítési díj nélküli étkezésben részesülnek, de gondozási díj fizetésére kötelezettek:**

- akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb minimálbér nettó összegének 130%-át
- tartósan beteg vagy fogyatékkal élő gyermek esetén,
- azok az egészséges gyerekek, akinek a családjában nevelkedő testvére tartósan beteg vagy fogyatékos.

A bölcsődében egésznapos, teljes ellátás vehető igénybe, ami háromszori étkezést is tartalmaz, melyért intézményi térítési díjat kell fizetni a 35/2011.(XI. 25.) számú önkormányzati rendelet értelmében. A személyi térítési díj meghatározása a 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet alapján történik.

### **Időszakos gyermekfelügyelet**

2006. szeptember 01. napjától a Bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként a speciális tanácsadás mellett az időszakos gyermekfelügyelet működtetésével segíti a családokat. A szülő elfoglaltsága idejére pár órára kérheti gyermeke felügyeletét. Az időszakosan gondozott gyermekek felvehetők a csoportok üres férőhelyeire. A gyermek felvételekor ebben az esetben is alkalmazni kell a fokozatos és lehetőleg szülővel történő beszoktatást.

A bölcsőde vezetője rögzíti:

- a gyermek személyi adatait,
- a szolgáltatás igénybevételének napját,
- a szolgáltatás időtartamát,
- kinek adható ki a gyermek,
- szükség esetén kit és hol lehet elérni,
- az igénybe vett órák számát,
- az igénybe vett étkezések számát,
- a fizetendő szolgáltatás költségét.

A szülő a szolgáltatás költségeit készpénz kifizetéssel egyenlíti ki. A bölcsődei ellátás keretében biztosított időszakos gyermekfelügyelet óradíját a 35/2011.(XI.25.) önkormányzati rendelet alapján kell megfizetni.

Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője köteles:

- a tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni,
- a törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, nyilatkozni a jogosultsági feltételekben,
- valamint természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról köteles tájékoztatni az intézmény vezetőjét..

## **IV.A bölcsőde általános működése**

*1.A bölcsőde napi nyitvatartási ideje* napi 11 óra, reggel 6.30 órától 17.30 óráig.

A bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg.

**2.Egy gyermek napi gondozási ideje** az alapellátás idejében legalább 4 óra és legfeljebb 12 óra lehet az NM rendelet értelmében. Egyéb szolgáltatások tekintetében a fenntartó dönt. **15/1998. (IV.30.) NM rendelet 37. §)**



A nyitvatartási időn túl is a bölcsődében tartózkodó gyermek hozzátartozóival való kapcsolatfelvételt kell kezdeményezni. Ennek eredménytelensége esetén a gyermekvédelmi hatóságoktól szükséges segítséget kérni.

3.A Bölcsődébe a gyermeket kísérő 1 fő szülő (szülő által meghatalmazott más személy) léphet be, a gyermeknek a kisgyermeknevelő/dajka részére történő átadásáig.

4.Hétfőn és ünnepnapokon csak a Bölcsődevezető külön írásos engedélyével lehet idegen személyeknek a Bölcsőde területén tartózkodniuk.

5.A gyermekek biztonsága érdekében 9.00-15.00 óráig a Bölcsődébe csengő használatával lehet bejutni.

6.A Bölcsődében évente két alkalommal ősszel és tavasszal nyílt nap van, amikor a szülők betekintést nyerhetnek a bölcsődében folyó szakmai munkáról, foglalkozásokon vehetnek részt.

7.A Bölcsődében előre meghatározott, tervezett napok, amikor a szülő a Bölcsődevezető engedélyével beléphet. (Családi rendezvények, hagyományok ápolása)

Az ünnepélyeken fotók csak az előzetesen beszerzett szülői nyilatkozatok alapján készíthetők. A gyermekekről készült fénykép-, illetve videofelvételek készítéséhez, bölcsődei honlapon való szerepeltetéséhez való hozzájárulás hiányában a felvételkészítés megtagadható.

A belépés és a benntartózkodás rendjére a gyermekek és a bölcsődealkalmazottak biztonságára vonatkozó mindenkor előírások betartása kötelező, így járványügyi helyzetben az akkori népegészségügyi előírások a mérv adóak. / Például: belépéskor kézfertőtlenítés, az intézmény egész területén maszkviselés. /

#### *8. Bölcsőde nyári zárva tartása*

Az intézmény üzemeltetése a fenntartó által jóváhagyott zárva tartás alatt szünetel, ilyenkor történik az intézmény szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás. Az intézmény nyári zárva tartásáról legkésőbb március 01-ig a szülőket tájékoztatjuk.

9. *Fogadóóra:* Szülői igény szerint előre egyeztetett időpontban.

**10. Szakmai program:** a fenntartó által jóváhagyott szakmai program részletezi a bölcsődei feladatellátás módját

**11. A Bölcsőde házirendje tartalmazza:**

a gyermekek és a szülők, valamint a bölcsőde dolgozóinak jogait és kötelességeit, valamint a bölcsőde belső rendjének, biztonságos életének részletes szabályozását.

A házirendet az intézményvezető a dolgozókkal együtt készíti el, a fenntartó hagyja jóvá. A házirendet a gyermeköltözőkben kell elhelyezni, az ellátást igénybe vevők szülői értekezlet alkalmával kapnak részletes felvilágosítást az intézmény házirendjéről. A házirend kifüggesztve a faliújságnál szülők számára bármikor megtekinthető.

**12. Szakmai feladatok, munkaterv**

A Bölcsődében a gondozó-nevelőmunkát Szakmai Program alapján végezzük. Az intézmény vezetője az intézmény feladatainak végrehajtására évente munkatervet készít.

Meg kell határozni:

- a konkrét feladatokat,
- a feladat végrehajtásáért felelős (ök.) megnevezését,
- a feladat végrehajtásának határidejét,
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

A munkatervet az intézmény dolgozóival meg kell ismertetni és jóváhagyatni. Az intézmény vezetője a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli.

1. A Bölcsőde élet- és vagyonvédelmi eszközei:

- Riasztórendszer
- Tűz és füst érzékelő rendszer
- Rendszeresen felülvizsgált tűzoltó készülékek, ezek elérhetősége: az épület közösségi -étkező helységében.

## V.

### SZERVEZETI FELTÉTELEK

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet „A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről” határozza meg.

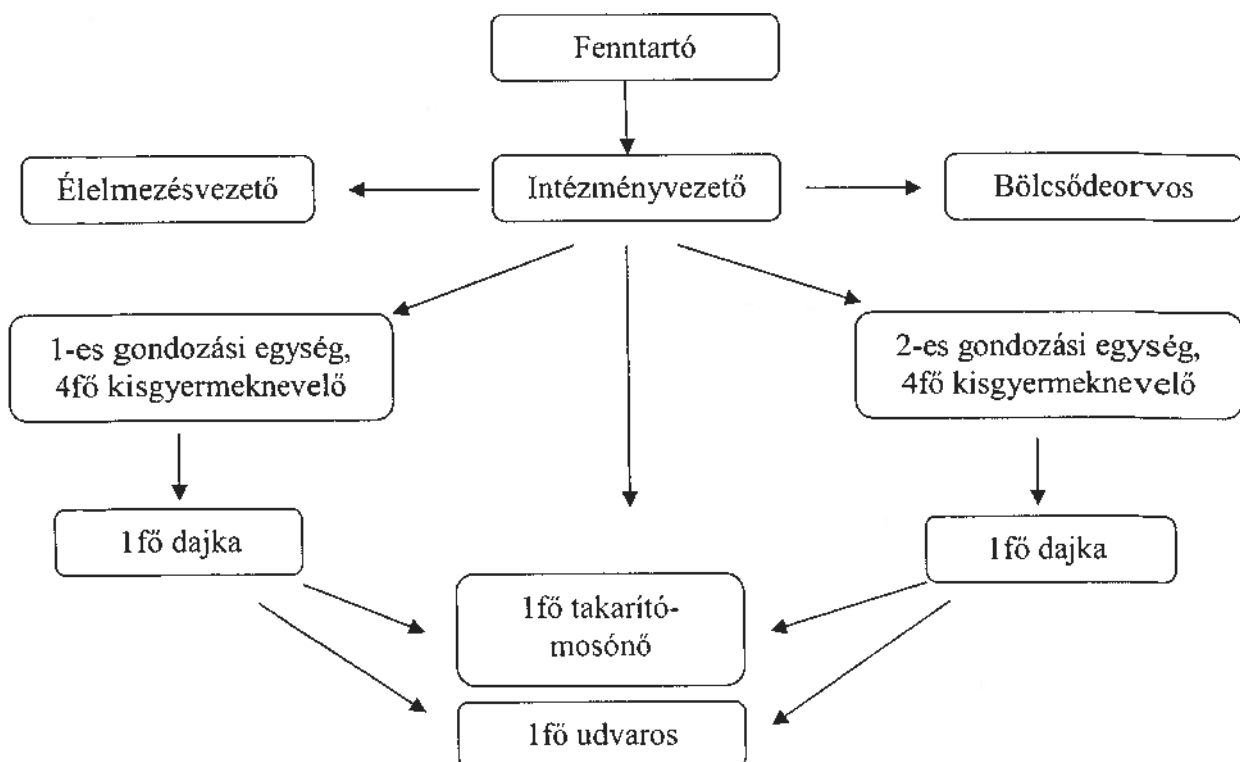
Eszerint egy bölcsődei csoportban legfeljebb 12 gyermek, ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható. A gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyerekcsoportba jár.

Életkor szerint vegyes csoportok vannak.

Két különálló gondozási egységben 4 bölcsődei csoport működik.

A bölcsődébe felvehető gyermekek számát a működési engedélyben meghatározott férőhelyszám szabja meg.

### Szervezeti ábra



Az Intézmény szervezete alá- és fölérendeltség alapján épül fel. Az azonos beosztásban lévő alkalmazottak mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

Betölthető álláshelyek:

**Szakmai feladatellátás** a 15/1998. (IV.30.) NM. Rendelet alapján:

- 1 fő bölcsődevezető
- 8 fő kisgyermeknevelő
- 2 fő bölcsődei dajka
- 1 fő takarító-mosónő

- 1 fő bölcsődei orvos, aki megbízással szerződéssel dolgozik csoportonként heti 1 órában., azaz havi 4 órában csoportonként.
- Fizikai foglalkoztatott: 1 fő udvaros közfoglalkoztatott a Polgármesteri hivatal biztosítja.

Az intézményben foglalkoztatott szakemberek rendelkeznek a törvény által előírt képesítéssel.

1 fő bölcsődeorvos, aki megbízással szerződéssel dolgozik a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete alapján megfogalmazott óraszámokban-csoportonként heti 1 óra-a 4 bölcsődei csoportban.

Az intézmény vezetője Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete által kinevezett intézményvezető, akinek teljes munkaideje napi 8 óra. A bölcsőde dolgozói közvetlenül az intézményvezető irányítása alatt állnak.

#### **Illetmény és juttatások:**

- Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII: törvény, valamint a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 318/2016.(X.25.) Kormányrendelet, illetve 326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógus előmeneteli rendszerről rendelkezései az irányadók.

#### **Jubileumi jutalom**

A 25, 30, illetőleg 40 évi jogviszonyban töltött időre a közalkalmazottnak jubileumi jutalom jár.

A jubileumi jutalom mértéke:

- huszonöt év közalkalmazotti jogviszony esetén kéthavi,
- harminc év közalkalmazotti jogviszony esetén háromhavi,
- negyven év közalkalmazotti jogviszony esetén öt havi illetményének megfelelő összeg. (1992. évi - XXXIII. Tv. 78. § /2/ bekezdés.)

A jubileumi jutalmat az esedékesség időpontjában kell kifizetni, egyéb esetekben az 1992. évi XXXIII. Tv. 78.§ (3), (4), (5) bekezdése szerint kell eljárni.

#### **Törzsgárda jutalom**

Az intézménynél foglalkoztatott közalkalmazottak részére az intézménynél közalkalmazotti jogviszonyban eltöltött 10- 20- 30- 40 év után törzsgárda jutalom jár, melynek összegét a Képviselő-testület rendeletében határozza meg.

### Helyettesítés rendje

Az intézményben a gyermeknek ellátását a dolgozók időleges, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Tartós távollét esetén az intézmény vezetője gondoskodik helyettes dolgozó biztosításáról. Szabadság ideje alatt a foglalkoztatottak egymást helyettesítik a kialakított napirendnek megfelelően.

Az intézményvezető távolléte esetén a helyettesítést a bölcsődei szakfeladaton foglalkoztatott közösség által megszavazott, határozatlan időre kinevezett közalkalmazott látja el. Több azonos felsőfokú végzettséggel rendelkező, határozatlan időre kinevezett közalkalmazott esetén, a több szakmai gyakorlattal rendelkező közalkalmazott helyettesíti az intézményvezetőt. Az intézményvezetőt helyettesítő feladata, hogy az ellátás zökkenőmentességét biztosítsa a vezető távollétének idejére, de munkáltatói jogokat nem gyakorolhat.

Az intézményvezető tartós (30 napot meghaladó) távolléte esetén a helyettesítés teljes körű.

A Kjt.vhr.15.§ 10bekezdése alapján 2021.01.01-től helyettesítési pótlékot kell fizetni a bármilyen okból távollévő kisgyermeknevelő részére-amennyiben a társ kisgyermeknevelő egyedül látja el a csoportot. A helyettesítési pótlék mértéke az 1 órára eső illetmény 30%-a.

### Szabadság mértéke

A bölcsődei dolgozóknak a Kjt. a 257/2000. (XII.26.) kormányrendeletben és a Munka Törvénykönyvében meghatározott pótszabadság jár. A szabadság kiadása elsősorban nyári szünetben történik. A dolgozó szabadsága alap- és pótszabadságból áll. Kisgyermeknevelők évi huszonöt nap pótszabadságra jogosultak. A közalkalmazottnak a fizetési fokozatával egyenlő számú munkanap pótszabadság jár.

A Kormány 327/2021.(VI:10.) Korm.rendelete a SARS-CoV-2 koronavírus -világjárvány következményeinek elhárításában részt vevő foglalkoztatottak számára pótszabadságról döntött. A rendelet 2. bekezdése értelmében minden dolgozó 10nap pótszabadságban részesül, amelyet az esedékesség évét követő második év végéig lehet igénybe venni.

### Nevelés-gondozás nélküli munkanap:

15/1998 NM. rend. 43§ (1) bekezdésében kimondja, hogy a bölcsődében **április 21-e**, ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. A **nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.** A nevelés-gondozás nélküli munkanapokon a bölcsődei gondozás-nevelés szünetel, a fenntartónak azonban erre irányuló szülői kérésre gondoskodnia kell a gyermekek felügyeletének megszervezéséről.

## **Anyagi felelősség és kártérítési kötelezettség**

Munka Törvénykönyve, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII.Tv. mindenkor hatályos rendelkezései alapján kell eljárni.

1. A Bölcsőde vezetője és minden alkalmazottja felelős a tárgyi eszközök rendeltetésszerű használatáért, és köteles azokat megóvni.
2. A Bölcsődevezető a vezetői tevékenységének keretében gondatlanul okozott kárért teljes mértékben felel. A munkavállaló a munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A munkavállaló a teljes kárt csak szándékosság vagy súlyos gondatlanság esetén köteles megtéríteni, azonban, ha csak gondatlanul járt el, a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a munkavállaló négyhavi távolléti díjának összegét. A munkavállaló köteles azonban megtéríteni a kárt a megőrzésre átadott, visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel.
3. Az intézmény képviselője:  
Az intézményt a mindenkori intézményvezető, illetve távollét, akadályoztatás esetén a vezető által megbízott intézményi dolgozó képviseli.

## **VI. Munkaköri feladatok**

### **1. Bölcsődevezető**

Az intézményvezetőt Újfehértó Város Önkormányzatának képviselőtestülete nyilvános pályázat útján 5 év határozott időtartalomra szóló vezetői kinevezéssel bízza meg, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

- Az intézményvezető gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézmény valamennyi dolgozója esetében.
- Megteremti az intézmény működési, személyi és tárgyi feltételeit, kialakítja az intézmény házirendjét.
- Kötelezettsége: évente vagyonynyilatkozat-tétel.

Felelőssége biztosítani:

- a Bölcsőde akadálytalan működését, az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket
- a Bölcsődében ellátott gyermekek Alapprogram szerinti gondozását-nevelését

- gyermeki jogok betartását,
- a Bölcsőde jogszabályoknak megfelelő működését
- az önkormányzati tulajdon védelmét, állagmegóvását
- az intézményi költségvetés előirányzatainak betartását
- a munkavédelmi, közegészségügyi, tűzvédelmi szabályok betartását
- a Bölcsőde nyilvántartásainak, dokumentumainak naprakész vezetését,
- munkafegyelem betartását
- belső kontrollrendszer kialakítását,
- oktatási, továbbképzési terv betartását,
- az adatvédelmi szabályok betartását
- az SZMSZ-t és egyéb belső szabályzatok elkészítését
- KENYSZI, Statisztikai hivatal, Magyar Államkincstár, Oktatási Hivatal felé az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését
- beszámolót készít Újfehértó Város képviselőtestülete számára a bölcsőde működéséről
- kapcsolat tart jelzőrendszer tagjaival, módszertani intézményekkel a bölcsődében működő érdekvédelmi, valamint külső szervezetekkel
- a munkaköri leírások elkészítése
- a munkaköri leírásában szereplő feladatait
- ellenőrzi, értékeli a gondozási-nevelési munkát,
- elkészíti az intézmény szabályzatait
- Elkészíti az éves gondozási-nevelési tervet, továbbképzési tervet, ellenőrzi a megvalósulási folyamatot.
- Elvégzi a bölcsődei ellátással kapcsolatos panaszok kivizsgálását és a szükséges intézkedéseket megteszi.
- Feladata, hogy a terepgyakorlaton részt vevő hallgatók gyakorlatát megszervezze, koordinálja.

#### Kapcsolatot tart:

- módszertani feladatokat ellátó intézményekkel, szervezetekkel,
- fenntartóval,
- családsegítő szolgálattal
- pedagógiai szakszolgálattal,
- óvodákkal, társintézményekkel
- Védőnőkkel, gyermekorvosokkal.

Az intézmény vezető munkaideje: 8:00-16:00 óráig

Fogadó óra: szerda 8:00-12:00

## 1. Bölcsődevezető-helyettes

A Bölcsődevezető nevezi ki, bölcsődevezetőhelyettesi megbízással. Az intézményvezető távolléte az egy hetes időtartamot nem haladja meg, akkor munkáltatói jogkörök közül az alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyának létesítésére és megszüntetésére nem terjed ki.

Feladatköre:

– A Bölcsődevezető által leadott feladatok, hatáskörök

## 2. Kisgyermeknevelő

Az Intézményvezető nevezi ki, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

Feladatköre:

A bölcsődében ellátott gyermekek Alapprogram szerinti gondozása-nevelése.

Felelős

- a gyermek bölcsődei beilleszkedéséért,
- családokkal való kapcsolattartásért,
- beszoktatási ütemterv elkészítéséért,
- szolgálati titkok megtartásáért,
- szülői kompetencia erősítéséért,
- pozitív minták nyújtásáért az egészségvédelem, az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséért,
- a megismerési folyamatok fejlődésének segítéért,
- egyénre szabott, magas színvonalú nevelő-gondozó munkáért,
- a megvalósult családlátogatásért,
- törvényes képviselők tájékoztatásáért,
- a csoportszobában elhelyezett leltári eszközökért,
- az intézmény állagmegóvásáért,
- munkavédelmi és tűz és balesetvédelmi szabályok betartásáért,
- munkafegyelem betartásáért,



- értekezleteken való részvételért,
- dokumentációk naprakész vezetéséért.

-

### **Adminisztrációs feladatok:**

**Időszakosan** (1 éves kor alatt havonta, 1 éves kor fölött 3 havonta):

Vezeti a bölcsődés gyermek Fejlődési naplóját. Rögzíti a családlátogatás és beszoktatás tapasztalatait, illetve a gyermekek viselkedés- és fejlődésmenetét. Vezeti a percentilis lapot.

A családi üzenő füzetben a szülők számára információt nyújt gyermekük fejlődéséről, bölcsődei életéről, bejegyzi a családlátogatás tapasztalatait, a beszoktatás periódusában naponta rögzíti az eseményeket.

Naponta: Vezeti a csoportnapló rá vonatkozó részét attól függően, hogy délelőttös, vagy délutános műszakban dolgozik-e.

### **Élelmezéssel kapcsolatos feladatai:**

- a) A HACCP rendszer vonatkozó részének ismeretében az élelmezéssel kapcsolatos higiéniai előírásokat betartja és betartatja.
- b) Tálaláskor az ételt megkóstolja és meggyőződik róla, hogy fogyasztásra megfelelő.
- c) Az élelmezéssel kapcsolatos észrevételeit jelzi az intézményvezetőnek.

### **Folyamatszabályozással kapcsolatos feladatai:**

A bölcsődei szakmai szabályokkal kapcsolatban a kockázati tényezők minimálisra csökkentése.

### **Környezetvédelmi feladatai:**

- gondoskodik a meglévő környezeti értékek meglétéről és megőrzéséről, a helyi közösségek hosszú távú egészséges környezetének biztosításáról.
- gondoskodik az épület, terület állagmegóvásáról.
- a lehetőségekhez mérten gondoskodik a szelektív hulladékgyűjtésről, a veszélyes anyagok és hulladékok tárolására, és kezelésére vonatkozó előírás szerint jár el.

### **Felelősségi kör**

- Felelőssége kiterjed a bölcsőde egész területén történt eseményekre, a zavartalan működésre, kiemelten;
- Munkahelyén, illetőleg az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni.
- Munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő.

- A csoportjában történő szakmai munka minőségére, munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, felettesei utasításait végrehajtani.
- Felel a gyermekek fejlettségi szintjének megfelelő tárgyi környezet kialakításáért,
- a gyerekek levegőztetésére és változatos, fejlesztő játéktevékenységek biztosítására,
- a csoportjában tartózkodó gyermekek biztonságára,
- a gyermekek táplálkozási és kulturhigiénés szokásainak kialakítására,
- a fegyelmezett, etikus munkavégzésre, a példaértékű viselkedésre,
- a szülők, törvényes képviselők pontos, korrekt, mindenre kiterjedő tájékoztatására,
- az intézmény jó hírnevének ápolására
- az egészség (pszichés és szomatikus) megóvására
- gazdálkodási (készletek megóvása), iratkezelési szabályzatok, jogszabályok, előírások betartására és betarttatására.
- munkáját személyesen ellátni

A magas szintű színvonalú munka biztosítása érdekében a szakdolgozóknak a 15/1998. (IV. 30. ) NM rendeletben meghatározott képzettséggel kell rendelkeznie, és rendszeres továbbképzésen kell részt vennie a 9/2000. (VIII. 04.) SZCSM rendelet alapján.

Az intézmény nem vezető beosztású dolgozóinak munkakörét, feladatait és felelősségét jogszabályok, és a belső szabályzatok alapján munkaköri leírásban az intézmény vezetője határozza meg. határozza meg.

A 257/2000.(XII.26.) Korm. r. 7. § alapján a teljes napi munkaidőből hét órát kell eltöltenie a bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelőknek. A fennmaradó egy órában munkahelyükön kívül is végezhetik munkaköri kötelezettségüket, (adminisztráció, családlátogatás, felkészülés, műhelymunka stb.)

Távollétében az adott csoportban dolgozó kisgyermeknevelők egymás munkaköri feladatait látják el. Ha mindkét kisgyermeknevelő akadályoztatva van munkája ellátásában, akkor az intézmény vezetője gondoskodik a helyettesítő kisgyermeknevelőről.

### 3. Bölcsődei dajka

A Bölcsődevezető nevezi ki, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

Feladatköre:

- A Bölcsőde belső területének és különösen az adott csoport helyiségének tisztán tartása, takarítása.
- A csoport működéséhez nélkülözhetetlen segítségnyújtás, úgymint a gyermekek felügyelete, étkeztetés, altatás előkészítése és elpakolás.
- Adatvédelmi szabályok betartása
- Munkaügyi, közegészségügyi és tűzvédelmi előírások betartása
- Egyéb, a munkaköri leírásában szereplő feladatok

Akadályoztatása, távolléte esetén helyettesét a Bölcsődevezető jelöli ki.

Bölcsődei műszakok:

Délelőttös kisgyermeknevelő	6:30 – 14:30 óráig
Délutános kisgyermeknevelő	9:30 – 17:30 óráig
Délelőttös bölcsődei dajka	6:30 - 14:30 óráig
Délutános bölcsődei dajka	8:00 – 16:00 óráig

A dolgozók heti munkaideje: 40 óra

A szakmai és etikai szabályok az intézmény valamennyi dolgozójára nézve kötelező érvényűek. Az intézményi dolgozók feladatukat egymással együttműködve végzik.

4. Egyéb alkalmazott-Takarító-mosónő

A Bölcsődevezető nevezi ki, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

Feladatköre:

- A munka- és tűzvédelmi szabályok betartása.
- Az adatvédelmi szabályok betartása.
- Az egész épület tisztán tartása.
- A csoportok tiszta textiliáinak naprakész biztosítása. (Terítők, szakállkák, ágyneműk, textilpelenkák)
- Intézmény textiliáinak rendben tartása-függönyök, terítők, falvédők)

– Egyéb, a munkaköri leírásban szereplő feladatok.

Heti munkaideje:40 óra

Napi munka ideje: 10:00-18:00 óráig

#### 6.Bölcsődeorvos:

A bölcsődeorvosi feladatait megbízási szerződéssel foglalkoztatott gyerekorvos látja el, havi 16 órában a szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelően.

#### **A munkavégzés teljesítése**

A közalkalmazott köteles az előírt helyen és időben, munkaképes állapotban megjelenni és a munkaidejét munkában tölteni, illetőleg ez alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni. Munkáját az előírt utasítások szerint végezni, munkatársaival együttműködni. Közalkalmazott köteles a munkája során tudomására jutott hivatali titkot, illetve tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatásra.

#### **Közalkalmazotti jogviszony létrejötte**

Az alkalmazási feltételeket magasabb jogszabály írja elő. A közalkalmazotti álláshely pályázat útján tölthető be, melyet a [www.kszk.gov.hu](http://www.kszk.gov.hu) lapon kell megjelentetni. A pályázati felhívást, valamint a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit, a KSZK mellett a fenntartó honlapján, és a helyben szokásos módon (helyi újság) is közzé kell tenni.

A munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésekor az 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései szerint kell eljárni.

A közalkalmazotti jogviszony kinevezéssel és a közalkalmazott elfogadó nyilatkozatával létesül. A közalkalmazott munkáját a szakmai elvárásoknak megfelelően az intézményvezető irányításával, a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően köteles végezni.

## **Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai**

Az intézmény közalkalmazottainak jogviszonya határozatlan idejű kinevezéssel jön létre a Kjt. vonatkozó rendelkezései szerint (3 hónapos próbaidő kikötésével), melyben a Kjt-ben meghatározott kötelező tartalmi elemeket meg kell határozni.

Tartós helyettesítés, illetve meghatározott feladat elvégzése céljából határozott idejű közalkalmazotti jogviszony is létesíthető.

Az intézmény alkalmazotti közösségét a foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott, valamint a közcélú feladatokat ellátó dolgozók alkotják.

Amennyiben szükséges a feladatellátás szempontjából valamennyi dolgozó a munkakörének megfelelően áthelyezhető másik csoportba.

### **A bölcsődei kisgyermeknevelők továbbképzései és tanfolyamai:**

A szociális szakmai továbbképzések jogszabályi háttere:

-1993.évi III. törvény- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (VI. cím: A működési nyilvántartás 92/d.§-92 I§)

-9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

-8/2000.(VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról

-15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről.

A továbbképzési időszakban legalább egy tanfolyamon és egy tréningen kell részt venni, ami az ellátott- gondozott csoport igényei ellátásával megegyezik. Felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pont megszerzése biztosított. Megszerzett pontokról bejelentés leadása a megjelenést követő év február 28-ig a 8/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet értelmében.

A munkáltató köteles az éves továbbképzési tervben szereplő munkavállaló számára a továbbképzésen való részvétel idejére munkaidő-kedvezményt biztosítani, erre az időre távolléti díjat fizetni, és a továbbképzés részvételi díját viselni. (9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendlet 15§. (3)

### **Intézmény higiénéje:**

Az intézmény vezetője a takarítást és a fertőtlenítést rendszeresen köteles ellenőrizni. Az intézmény dolgozóinak a mosás, a gondozási, takarítási munka során a mindenkor érvényes higiénés rendszabályok alapján kell eljárniuk, az erre vonatkozó utasításokat hozzáférhető helyen kell tartani, vagy kifüggeszteni.

Fertőző betegség gyanúja, vagy előfordulása esetén az érvényben lévő közegészségügyi rendelkezések és tisztiorvosi utasítások szerint kell eljárni. Az intézmény dolgozói, valamint a bölcsődében ellátott gyermekek betegségből történő visszatérése orvosi igazolással történhet.

A bölcsőde személyzetének biztosítania kell a gyermekek higiénés ellátását, a higiénés szokások kialakítását.

Az intézmény dolgozóinak a jogszabályban előírt előzetes, illetve a közalkalmazotti jogviszony fennállása alatt az időszakos, illetve soron kívüli alkalmassági vizsgálatok elvégzetése, illetve az azon való részvétel kötelező, annak hiányában a közalkalmazott nem foglalkoztatható.

## **VII. INTÉZMÉNYI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK**

### **Általános előírások:**

1. Általános munkavédelmi rendelkezések a gyermekbalesetek megelőzésére
  - Őszi-téli időszakban gondoskodás a Bölcsőde járófelületeinek tisztántartásáról, síkosságmentesítés kül- és beltéren egyaránt.
  - Épület bejárás évente több alkalommal-balesetmentes és biztonságos környezet kialakítása.
  - Évente igény szerint rovar és rágcsálóirtás.
2. A Bölcsőde alkalmazottai évente 1 alkalommal kötelezően részt vesznek munka- és tűzvédelmi oktatáson, és elsősegélynyújtó tájékoztatáson.
3. Az intézmény házirendjében kell meghatározni azokat a védő-, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az intézményben való tartózkodás során meg kell tartaniuk.
4. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. A gyermek egészségét, gyógyulását közösségbe való visszatérését az orvosnak kell igazolnia.
5. Minden foglalkoztatott feladata, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

6. Az intézmény csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. A játékot használó kisgyermeknevelő köteles a játékban feltüntetett vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni, és a játékszert annak megfelelően alkalmazni.
7. *A játékkészletet napi-heti rendszerességgel fertőtleníteni kell!*
8. *Kötelező a rögzített játékok időszakos felülvizsgálata.*
9. Házi készítésű süteményekből ételmintát kell eltenni, s azt 78 óráig meg kell őrizni.
10. Az intézmény dolgozói csak olyan játékot, eszközt hozhatnak be az intézménybe, amelyek a gyermekek és dolgozók testi épségét, egészségét nem veszélyeztetik. Az intézményben történő használatukra előzetes bemutatás után az intézményvezető ad engedélyt.
11. Ittas szülőnek, illetve hozzátartozónak gyereket nem adunk ki.

#### **Baleset esetén követendő eljárásrend:**

- A mindennapi élet során bekövetkező kisebb sérülések (esés következtében keletkező kisebb zúzódás, felhám-sérülés) helyi ellátása az orvosi szobában a gyermek kijelölt kisgyermeknevelője vagy a bölcsődeorvos által.
- A gyermeknél láz, fájdalom észlelése esetén a szülő értesítése a kisgyermeknevelő által, a szülőtől előzetesen beszerzett láz- és/vagy fájdalomcsillapításra szolgáló készítmény beadására vonatkozó nyilatkozat tekintetében a készítmény beadása, a gyermek elkülönítése a szülő megérkezéséig.
- Súlyosabb sérülés bekövetkeztekor mentő és szülő egyidejű értesítése a kisgyermeknevelő által.
- Jegyzőkönyv készítés.

#### **Egészségvédelem:**

- évente 1 alkalommal dolgozói alkalmassági vizsgálat üzemi orvos által.
- Egészség megőrző-fejlesztő program

#### **Járványügyi veszélyhelyzetben:**

- A Bölcsőde területére belépés csak maszkban történik.
- A bejárat közelében elhelyezett kézfertőtlenítők azonnali használata.
- Opcionálisan: cipőre húzható védőzsák elhelyezése a bejárat közelében.
- Belépéskor lázmérés az arra kijelölt alkalmazott által.

#### **Gyermekbaleset esetén az intézmény dolgozóinak feladata:**

A gyermekek felügyeletét ellátó kisgyermeknevelőnek a gyermeket ért bármilyen baleset, sérülés vagy rosszullet esetén haladéktalanul meg kell tennie a következő intézkedéseket:

- A sérült gyereket elsősegélyben kell részesíteni, ha szükséges, orvost kell hívnia.
- A balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetnie.

Minden gyermeki balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelezni kell az intézményvezetőnek.

E feladatok ellátásában a gyermekbaleset helyszínén jelenlévő kisgyermeknevelőnek is részt kell vennie. A balesetet szenvedett gyermeket elsősegélynyújtásban részesítő dolgozó a sérülttel csak annyit tehet, amihez biztosan ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor feltétlenül orvost kell hívnia, és a beavatkozással meg kell várnia az orvosi segítséget.

Az intézményben történő balesetet, sérülést az intézményvezetőnek (az általa megbízott személynek) ki kell vizsgálnia. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okokat és azt, hogy hogyan lehetett volna elkerülni a balesetet. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tenni hasonló balesetek megelőzése érdekében, és a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani.

A gyermekbaleset kivizsgálásában, ha a szülői szervezet igényli, be kell vonni a szülők képviselőjét.

*Elsősegélydoboz helye: orvosi szoba.*

### **Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők:**

1. Az Intézmény nyitvatartási idejében bekövetkező rendkívüli helyzet (természeti, technikai, társadalmi, egészségügyi, vagy egyéb más, amelynek várható vagy valós következményei rendkívülinek tekinthetők) eljárási protokollja:
  - Kiürítési terv alapján a gyermekek, az alkalmazottak és a Bölcsőde területén tartózkodó egyéb személyek biztonságos helyre juttatása védett útvonalon.
  - A csoportszobák kiürítéséért az adott csoport kisgyermeknevelője felelős.
  - A Bölcsődevezető a személyek biztonságba helyezése után közvetlenül értesíti a megfelelő hatóságot (rendőrség, mentők, katasztrófavédelem, elektromos művek, vízművek stb.) a rendkívüli helyzet elhárítása végett.
2. A Bölcsőde nyitvatartási idején kívül keletkezett rendkívüli helyzet eljárási protokollja:
  - Intézkedési terv alapján kijelölt ügyeleti rendszerben az ügyeletes személy tájékoztatja a megfelelő hatóságot az intézkedés szükségességéről.
  - Szükség esetén értesítési forródrót-hálózat megtervezése, az abban szereplő személyek értesítése.



- Az ügyeletes személy helyszínre érkezése.
- Jegyzőkönyv felvétele.

**Az intézményvezető a rendkívüli esemény jellegének megfelelően haladéktalanul értesíti:**

- az érintett hatóságokat,
- a fenntartót,
- a szülőket

megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amely a gyermekek védelmét, biztonságát szolgálja.

**Rendkívüli eseménynek számít különösen:**

- a tűz,
- a földrengés,
- bombariadó,

egyéb veszélyes helyzet, illetve a gondozói munkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény.

Bombariadó esetén az intézményvezető intézkedhet. Akadályoztatása esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban szabályozott rend szerint kell eljárni. Épület kiürítése a tűzriadó-terv szerint zajlik. Fegyelmezetten, a menekülési útvonalon keresztül hagyja el mindenki az épületet, különösen figyelve, hogy semmilyen berendezéshez ne nyúljanak. Az épület kiürítésének időtartamáról a gyerekek elhelyezéséről, az intézkedést végző hatóság információja alapján az intézmény vezetője, akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt. Jó idő esetén a játszó udvarok legtávolabbi részére kell vinni a gyerekeket. A tűz oltásában mindenki köteles részt venni, kivéve azokat, akik a gyermekek felügyeletét látják el. Rendkívüli eseményt, bombariadót az intézményvezető, a szükséges és elengedhetetlen intézkedések megtétele után a fenntartó felé haladéktalanul jelenti. Az esemény után az intézményvezető írásos jelentést küld a fenntartónak, mely tartalmazza az esemény leírását, a megtett intézkedéseket, az elhárítás módját és időtartamát és az esetleges következményeket.

### **3.Az intézményben történő dohányzás szabályozása:**

Az intézmény területén tilos a dohányzás.

## **VIII. Gazdálkodási feladatok**

Az Intézmény gazdasági és pénzügyi feladatait a Bölcsődevezető irányítása alatt látja el a Bölcsőde székhelyén (telephelyén). A költségvetési keretet Újfehértó Város Képviselőtestülete hagyja jóvá,

amely az ingatlan, valamint a tárgyi eszközök, készletek felett tulajdonosként rendelkezik. A költségvetés tervezése és végrehajtása a bölcsődevezető feladata, aki kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkezik.

A gazdálkodásra vonatkozó belső szabályzatok:

- Pénzkezelési szabályzat
- Kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzat
- Számviteli politikai szabályzat
- Leltározási szabályzat
- Felesleges vagyontárgyak selejtezésének szabályzata
- Iratkezelési szabályzat
- Gazdálkodási szabályzat
- Beszerzési szabályzat
- Adatvédelmi szabályzat
- Munka és védőruha szabályzat
- Munka- és tűzvédelmi szabályzat
- Szabálytalanságok kezelése
- Reprézntációs kiadások szabályzata
- Kiküldetési szabályzat
- Fenntartói utasítások

A Bölcsőde belső kontrollrendszerének létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a Bölcsődevezető felelős.

A Bölcsőde belső ellenőrzését az intézmény vezetője végzi.

## **IX. Iratkezelési rend és kiadványozás**

1. A Bölcsődevezető felel az ellátott gyermekekkel kapcsolatos nyilvántartások, nyomtatványok és a Bölcsőde működésével kapcsolatos iratok biztonságos megőrzéséért. Az iratkezelést úgy kell végezni, hogy az irat tartalma csak az arra jogosult számára legyen megismerhető, az irat bekerülésének nyomvonala visszavezethető és visszakereshető legyen, valamint a szoftverek által kezelt adatok biztonsága is érvényre jusson.

2. A Bölcsődében kiadványozásra a Bölcsődevezető jogosult, aláírási joggal ő rendelkezik. A bölcsődében használt bélyegzőkről és azok lenyomatáról is nyilvántartást kell vezetni, melyért a Bölcsődevezető a felelős.

3. A Bölcsődevezető akadályoztatása, távolléte esetén helyettese látja el ezeket a feladatokat, amennyiben pedig a bölcsődevezető-helyettes is akadályoztatva van, a munkaköri leírásban kijelölt személy.

4. Irattári terv az 1995. évi LXVI. törvény, illetve a 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján.

## X. Adatvédelem

- Az intézmény adatvédelmi tisztviselője: .....
- Elérhetősége: .....
- A Bölcsőde adatvédelmi tisztviselője tájékoztatást ad a GDPR szerint keletkezett kötelezettségekről, és ellenőrzi azok betartását.
- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal együttműködve részt vesz a Bölcsőde adatvédelmi szabályzatainak megalkotásában.
- Részt vesz az adatvédelmi incidensek megelőzésében és kivizsgálásában.

## XI. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSE

### A gondozó és nevelőmunka belső ellenőrzésének rendje

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményben folyó nevelési-, gondozási tevékenység ellenőrzése. Az intézményben a gondozó-, nevelőmunka minőségének, és eredményeinek objektív számba vétele.

A gondozói-nevelői munka belső ellenőrzése az intézmény valamennyi gondozási és nevelési tevékenységére kiterjed.

### A belső ellenőrzés célja:

- Az esetlegesen előforduló hibák mielőbbi feltárása.
- A feltárást követő helyes gyakorlat megteremtése.

- A gondozási munka hatékonyságának fokozása.

Az ellenőrzési tervet a csoport- és szakmai vezető javaslatai alapján az intézményvezető készíti el. Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területét, módszerét és ütemezését. Az ellenőrzési tervet az intézményben nyilvánosságra kell hozni (az éves munkaterv része). Az ellenőrzési tervben nem szereplő rendkívüli ellenőrzésről az intézményvezető dönt. Az ellenőrzések tapasztalatairól, eredményéről az intézmény dolgozóit az intézmény vezetője tájékoztatja.

#### **Az ellenőrzés formái:**

- a gondozó és a nevelőmunka gyakorlatának ellenőrzése,
- beszámoltatás
- írásbeli dokumentációk ellenőrzése,
- speciális felmérések, vizsgálatok.

Az intézmény szakmai módszertani irányítását, ellenőrzését a jogszabályban kijelölt szerv végzi.

#### **Az eredményesen végzett munka elismerése:**

Az erkölcsi és anyagi elismerésre vonatkozó döntést a munkaközösség javaslata figyelembevételével –az intézményvezető hozza meg.

#### **Erkölcsi, anyagi elismerés lehet:**

- szóbeli dicséret,
- kitüntetés,
- továbbképzéseken való jutalom részvétel,
- pénzjutalom,
- illetmény várakozási idő csökkentése,
- jutalomszabadság,
- ajándék.

#### **Kitüntetésre, jutalmazásra javasolható az a közalkalmazott, aki:**

- folyamatosan kiemelkedő magas színvonalú szakmai nevelőmunkát végez,
- élen jár az önképzésben,
- nyertes pályázatot ír,
- az intézmény tárgyi feltételeinek javításáért többletmunkát végez.

#### **Szakmai ellenőrzés**

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámhivatala végzi.

### **Egészségügyi ellenőrzés**

Az intézmény egészségügyi szaktevékenysége feletti szakfelügyeletet az illetékes Szabolcs Szatmár Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházas Járási Hivatala /ANTSZ/ végzi.

## **XII.**

### **A BÖLCSŐDE KAPCSOLATAI**

#### **Belső kapcsolattartás**

Intézményi értekezleteken, megbeszéléseken havi rendszerességgel, illetve szükség szerint részt vesznek:

- az intézmény dolgozói,
- meghívott előadók.

#### Témái:

- az intézmény egészét érintő szervezeti és működési kérdések,
- szakmai és módszertani kérdések,
- gazdálkodással kapcsolatos kérdések,
- vezetői döntések előkészítése,
- személyi kérdések,
- kérdések, javaslatok.

Érdek-képviselési Fórum: évente legalább 1 alkalommal, illetve szükség szerint tartja ülését

#### **Külső kapcsolattartás**

A bölcsőde és a bölcsődei szülői szervezet közötti kapcsolattartás rendje.

A szülői szervezettel közvetlen kapcsolatot az intézmény vezetője tart:

-Információ átadás intézményt érintő kérdésekben, bölcsődei rendezvények szervezése előtt.

Az intézmény gyermekközösségeit a csoportok alkotják.

Család-bölcsőde kapcsolattartási rendje:

Naponta gyermekátadáskor

Családlátogatás:	Preventív (minden újonnan érkező esetében.) Évente legalább egyszer előrejelzés alapján.
Fogadóóra:	A kisgyermeknevelők és szülők által egyeztetett időpontban.
Nyílt napok:	Közös egyeztetés, meghívás alapján. Szervezetten közös meghirdetett programok alkalmával.
Szülői értekezlet:	Gondozási-nevelési év kezdetén tájékoztató jelleggel. Rendezvények előtt megbeszélő, szervező jelleggel.
Hagyományok:	Részvétel a szervezésben, lebonyolításban

### **Fenntartó és Intézmények kapcsolattartási rendje:**

Költségvetéssel kapcsolatosan folyamatosan (adatszolgáltatás, egyeztetés, tervezés, végrehajtás).

Szakmai és fenntartási kérdésekben folyamatosan (felvétel, alkalmazottak, csoportindítás, működési engedély módosítás, belső ellenőrzés stb.)

### A bölcsőde rendszeres kapcsolatát tart:

- a védőnői szolgálattal
- a házi gyermekorvosi szolgálattal,
- családsegítő központtal,
- nevelési tanácsadóval,
- óvodákkal,
- képző intézményekkel,
- korai fejlesztés szakembereivel,
- gyermekjóléti szolgálattal,
- gyámüggyel
- gyermekvédelem szakembereivel

**egymás kompetencia határainak tiszteletben tartásával.**

**Módszertani irányítás:** jogszabályban kijelölt szerv végzi.

**Működési nyilvántartásba vétel:** Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámhivatali Osztálya végzi.

## XIII.

### HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSA

Az ünnepélyek, a minden évben megismétlődő programok az egymás iránti tisztelet, türelem alakítása, a közös cselekvés öröme, az új közösségek formálására szolgálnak. Az intézmény hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése az intézményi közösség minden tagjának joga és kötelessége.

#### **1. Közösséggel kapcsolatos hagyományok:**

A gyermekközösséggel kapcsolatos hagyományok ápolása a gyermekkorcsoportoknak megfelelően kiválasztva kerülnek megtartásra.

- közös megemlékezés a gyermekek Név-, illetve Születésnapjáról,
- Őszi ismerkedő családi nap, ŐSZI ZSIBONGÁS
- Iciri-piciri mesehónap
- Mikulás,
- Karácsony
- Farsang
- Bölcsibe-csalogató napok
- Húsvét-kisállatsimogató
- Baba-Mama nap /család nemzetközi világnapja/
- Gyereknapi
- Gyereknapi vigadalom a múzeumkertben
- Bölcsi ballagás
- Évzáró családi nap.

#### **2. Kisgyermeknevelőkkel kapcsolatos hagyományok:**

- szakmai napok szervezése,
- továbbképzéseken, tanfolyamokon való részvétel,
- közös ünnepélyek szervezése, rendezvényeken való részvétel. (névnapok, karácsony)
- közös kirándulás.

**Az intézmény hagyományainak és jó hírének óvása minden dolgozó feladata.**

## XIV. DOKUMENTÁCIÓ

### 1. Intézményvezető által vezetett dokumentációk

- Belső szabályzatok
- dolgozók egészségügyi vizsgálatainak nyilvántartása (eü. könyv)
- felvételi könyv (Sz.Ny.3354-10 r.sz.)
- napi igénybevételi kimutatás
- havi és éves statisztika
- fertőző betegségekről kimutatás
- tetvességi nyilvántartás
- dolgozók munkaköri leírása
- költségvetés tervezése
- heti étrend összeállítása (élelmezésvezetővel és orvossal)
- dolgozók szabadságának nyilvántartása
- dolgozók jelenléti kimutatása
- dolgozók személyügyi anyagának vezetése
- adatlapok felvételhez
- iktatókönyv
- készletnyilvántartó lap
- selejtezés
- leltározás
- statisztika
- átadás-átvétel
- munkaruha nyilvántartás
- tűzjelző berendezési napló
- időszakos gyermekfelügyelet
- rovar és rágcsálóirtás nyilvántartási nyomtatványok
- KENYSZI felé napi jelentési kötelezettség
- KIR rendszerben adatok kezelése
- KIRA rendszer
- Oktatási hivatal dolgozói adat rögzítés.

Analitikus nyilvántartás készül:

- gyermekek felvételéről



- adatairól
- befizetett térítési díjakról
- dolgozók adatairól
- költségvetési dologi előirányzatból vásárolt szakmai fenntartási készletekről

Az intézményi dokumentációkba való betekintés rendje:

Az intézmény vezetőjénél, vele való előre egyeztetett időpontban.

## **2. Bölcsődei Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentumok vezetése**

- Gyermek egyéni fejlődési naplója (1 éves korig havonta, később negyedévente)
- percentiles tábla
- Csoport napló
- üzenő-családi füzet
- beszoktatás dokumentálása
- családlátogatás dokumentálása
- éves nevelési -gondozási terv összeállítása.

## **3. Bölcsődeorvos feladatköre**

- egészségügyi törzslap, éves státuszok, megbetegedés esetén
- heti étrend ellenőrzése
- az élelmezés ellenőrzése, szakszerűség és higiéné szempontjából.

## **XV.**

### **ÁT NEM RUHÁZHATÓ HATÁSKÖRÖK**

#### **1. A kisgyermeknevelői testület nem ruházhatja át a következő hatásköröket:**

- Szakmai Program elfogadása, amelyet a fenntartó hagy jóvá.
- Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) elfogadása, amelyet a fenntartó hagy jóvá.
- Házirend elfogadása, amelyet a fenntartó hagy jóvá.

#### **2. Érdekképviselési Fórum működésére vonatkozó szabályok:**

- A bölcsődében az ellátásban részesülők érdekvédelmére érdekképviselési fórum működik.

Az érdekképviselési fórum szavazati jogú, választott tagjai:

- a.) az ellátásban részesülő gyermekek képviselőjében csoportonként egy - egy szülő vagy más törvényes képviselő,
  - b.) az intézmény részéről gondozási egységenként egy - egy fő,
  - c.) Újfehértó Város Önkormányzata részéről a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága egy tagja.
- A választás megszervezéséről az intézményvezető köteles gondoskodni.
  - A tagság megszűnik:
    - a) a megbízás időtartamának lejártával,
    - b) lemondással,
    - c) a gyermek intézményi jogviszonyának megszűnésével,
    - d) a tag halálával.
  - Az érdekképviselői fórum tagjainak tisztsége 1 évre szól. Az év közben megüresedett tagsági helyre 30 napon belül új tagot kell választani.
  - Az érdekképviselői fórum alakuló ülésén tagjai sorából elnököt választ.
  - Az érdekképviselői fórum üléseit az elnök hívja össze. A határozatképességhez 3 tag egyidejű jelenléte szükséges. Az érdekképviselői fórum döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az érdekképviselői fórum ülésére tanácskozási joggal az intézményvezetőt meg kell hívni.
  - A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint az intézmény vezetőjénél vagy a Fórum bármely tagjánál (továbbiakban: panasz kivizsgálására jogosult) panasszal élhetnek:
    - az ellátást érintő kifogások,
    - a gyermeki jogok sérelme,
    - az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.
  - *Tájékoztató és tájékoztatás jog:* Az Intézmény vezetőjétől tájékoztatást kérhet a kölcsönös érdeklődésre számot tartó, gyermekeket és szülőket érintő kérdésekről, átszervezésekről.
  - *Véleményezési és javaslattételi jog:* A Fórum javaslatot tehet a bölcsőde alaptevékenységét nem veszélyeztető szolgáltatások tervezéséről és működtetéséről. Véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben. A Fórum véleményezési és egyetértési jogának gyakorlására vonatkozó szabályokat a Házirend tartalmazza. A Fórum ügyrendjét maga határozza meg.

## XVI. Záró rendelkezés

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a ..... számú határozatával véleményezte és Újfehértó Város Polgármestere jóváhagyásával, .....napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az intézmény jelen szabályzat hatályba lépéséig hatályban lévő Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

Az intézmény eredményes és hatékony működéséhez szükséges további rendelkezéseket önálló belső szabályzatok tartalmazzák, intézményvezetői utasítások egészítik ki, melyek jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatóak.

1) A Szervezeti és Működési Szabályzat a következő mellékletekkel rendelkezik:

- A Bölcsőde Házi rendje,
- Megállapodás
- Jogszabályok jegyzéke.

### ZÁRADÉK

1. Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat az intézmény egész területére és valamennyi dolgozójára kötelező érvénnyel vonatkozik.
5. A szervezeti és működési szabályzatot a Nevelőtestület, a Szülői Szervezet és az Érdekképviselői Fórum megtárgyalta.
  - Nevelőtestület tárgyalta: 20.....
  - Szülői szervezet tárgyalta: 20. ....
  - Az Érdekképviselői Fórum a 20. .... napján megtartott ülésén a szervezeti és működési szabályzatban foglaltakkal egyetértett.

Újfehértó, 2022. ....

.....  
Janikné Békési Szilvia  
Bölcsődevezető

Jóváhagyta:

Újfehértó,.....

.....  
dr. Hosszú József  
Polgármester

1.MELLÉKLET

# ÚJFEHÉRTÓI JÁTÉKVÁR BÖLCSŐDE

## HÁZIRENDJE



Készítette: Janikné Békési Szilvia  
Bölcsődevezető

### 1. Általános rendelkezések:

A Házirend az intézmény valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

A fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. Módosításra akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be.

A Házirend hatályba lép az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően a nevelési év kezdetekor.

A Házirend visszavonásig érvényes.

## **2. Gyermekek a bölcsődében**

### **A gyermekek jogai:**

- A gondozási- nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljük, gondozzuk. A bölcsőde napirendjét a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével alakítsák ki /játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás/.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön.
- A bölcsőde szakmai programja a gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát nem korlátozhatja, lehetőséget nyújt harmonikus testi-lelki személyiség fejlődésében, szülőkkel való kapcsolatainak elmélyítésében.

### **3. A nevelési-gondozási év rendje:**

- A nevelési év szeptember 1-én kezdődik, augusztus 31.-ig tart.

- A nyári zárás időpontjáról minden naptári év március 01.-ig tájékoztatjuk a szülőket. Nyári szünet pontos időpontját és tartalmát a fenntartó engedélyezi.

A Gyvt.42.§. (3) bekezdése értelmében minden év február 15-éig tájékoztatjuk a szülőket a nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

### **4. A bölcsőde nyitvatartási ideje:**

Bölcsődénk nyitvatartási ideje a város lakosságának igényét tekintve 11óra.

Hétfőtől – Péntekig :6.30.-tól–17:30-ig tart nyitva.

A Gyvt. 42. § (1) bekezdése szerinti bölcsődei ellátás esetén a gyermeknap gondozási ideje legalább négy óra és legfeljebb tizenkét óra. Ha sajátos nevelési igényű gyermeket gondozunk a napi gondozási ideje négy óránál kevesebb időtartamban is meghatározható.

Kérjük a szülőket, hogy 8.15-8.45. között ne zavarják a reggelizés folyamatát. Gyermekekkel reggelizés előtt vagy után érkezzenek. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy reggelit 9.00.-ig tudjuk a gyerekek számára biztosítani. A gyermek hazaviteléről 17.20.-ig gondoskodjanak. Válás esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, amíg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, addig mindkét szülőnek kiadható a gyerek.

**A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megjelölt személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg. Alkohol befolyása alatt álló szülőnek kisgyermeket nem adunk ki.**

A jól szervezett, folyamatos, **rugalmas napirend** a kisgyermek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását

biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy elégítjük ki, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, minimálisra csökkenjen a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolja azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is.

A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő” rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

### **5. Bölcsődei felvétel rendje**

A bölcsődébe a gyermekek beíratás alapján kerülnek.

A beíratás a szülő és a gyermek személyes megjelenésével történik.

Bölcsődébe 20 hetes kortól 3 éves korig vehető fel kisgyermek.

A gyermekek felvétele a nevelési év közben folyamatosan történik az üres férőhelyek függvényében.

### **6. A bölcsődébe járás feltétele:**

- Nem áll fenn jogosultsági feltételt kizáró ok.

- A gyermek betöltötte a 20 hetes kort.

- A gyermek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani napközbeni ellátását, vagy ha a gyermekvédelmi rendszer írásban kéri az alapellátásba vagy védelembe, ill. az általuk gondozásba vett gyermek részére a bölcsődei ellátást (Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő szolgálat, Gyámhatóság)

- A gyermek egészséges, fertőző betegségtől mentes.

A bölcsődébe járás feltétele gyermekorvos által kiállított egészségügyi törzslap, orvosi igazolás kötelező védőoltások megléte szükséges.

Amennyiben a beszoktatást követően kiderül, hogy a gyermek fejlődésében elmaradott szülővel és a bölcsődeorvossal való megbeszélés után kérjük a gyermek vizsgálatát a szakértői rehabilitációs bizottság és a tanulási képességet vizsgáló bizottságtól.

Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei gondozási- nevelési év végéig maradhat bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életének betöltését követő augusztus 31.-ig tovább gondozható bölcsődében ehhez szükséges a gyermek szakorvosának vagy a bölcsődeorvosának a javaslata.

### **7. A gyermekek érkezésének távozásának rendje**

A zavartalan nevelés-gondozás érdekében reggel 9.00-ig fogadjuk a gyermekeket. Ettől eltérni, csak egyeztetés után lehet.

Kérjük a szülőket, hogy a bölcsődébe érkező gyermekeket minden esetben a csoportszobában lévő felnőttnek adják át, távozáskor a kisgyermeknevelőtől kérjék ki.

Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak a bölcsődében!

### **8. A távolmaradás rendje, egészségügyi szabályok**

Beteg, gyógyszer szedő, még lábadozó gyermeket a bölcsődébe nem vehetünk vissza. Betegség miatti hiányzás után a gyermeket csak orvosi igazolással fogadhatja a kisgyermeknevelő.

A napközben megbetegedett gyermeket a kisgyermeknevelő ellátja, szükség esetén lázat csillapít, lefekteti, orvost hív és értesíti a szülőt. Lázas gyereket csak orvosi igazolással lehet újból bölcsődébe hozni, akkor is ha otthon már nem volt láza a gyermeknek.

Fertőző betegség esetén /szalmonella, himlő, herpesz, kötőhártya gyulladás/ a szülőknek bejelentési kötelezettsége van.

A beiratkozáskor a szülő kötelessége, hogy jelezze, gyermekének étel- gyógyszerérzékenysége van. A szülő telefonon, vagy személyesen jelezze gyermeke hiányzását. Ebben az esetben a hiányzást igazoltnak tekintjük.

**A bölcsődeorvos megbetegedéssel kapcsolatos kitiltó és vizsgálatokra vonatkozó utasításait, javaslatait kérjük betartani.**

### **9. A gyermekek ruházata a bölcsődében**

A szülő köteles tisztán, gondozottan bölcsődébe hozni a gyermekét. Az időjárásnak megfelelően, rétegesen, kényelmesen öltözzenek.

Váltócipőjük legyen stabil, a papucs használata egészségtelen, balesetveszélyes, nem engedélyezett. Az átöltözéshez váltóruhát, alsóneműt, a pelenkázáshoz szükséges kellékeket/pelenka, nedves popsi törölő, popsi krém/ a szülő biztosítja.

A ruhák elhelyezésére a bölcsődében minden gyermek számára jellel ellátott öltözőrész, szekrény biztosított. **Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgot tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, ill. a személyes tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.**

### **10. A közösségi élet szabályai**

A balesetek megelőzése érdekében nem engedélyezzük az ékszerek és más nagy értékű személyes tárgyak használatát.

A gyermekek behozhatnak magukkal minden nap olyan kedves az otthonhoz kötődő tárgyat, /puha játékot, textíliát, szörmeállatot/ amelyhez ragaszkodnak. Nem hozhatnak be félelmet keltő /kard, puska, robot/ tárgyakat.

Élelmiszert csak a bölcsőde és a csoport szokás és szabályrendszerének megfelelően hozhatnak magukkal pl. gyümölcsnap, születés és névnap, rendezvények. Otthonról hozott süteményből 48 órára mintát teszünk el.

Tilos a bölcsőde területén otthonról hozott élelmiszert /banán, csoki, túrórúdi, tea/ fogyasztani, nassolni. A többi gyerekkel szemben „etikátlan” és a bölcsőde tisztántartását is zavarja.

### **11. Egészségügyi és óvó - védő rendelkezések**

A rendszeres egészségügyi ellátást, vizsgálatokat, ellenőrzést a bölcsőde gyermekorvosa végzi.

A bölcsőde területére állatot behozni nem szabad. A balesetveszély elhárítása mindenki számára alapvetően kötelező feladat. Baleset esetén a kisgyermeknevelő minden esetben tájékoztatja a

szülőt, gondviselőt. Amennyiben a gyermek orvosi ellátásra szorul, a bölcsőde a szülőt azonnal értesíti és jegyzőkönyvet állít ki a baleset körülményeiről.

A bölcsőde egész területén tilos a dohányzás és a szeszes ital fogyasztása.

**A gyermekek biztonsága érdekében az utcai bejáratot a felszerelt retesszel minden alkalommal be kell zárni. A szülők csak az 1-es és a 2-es bejáratot használhatják, a gazdasági bejáraton csak a bölcsőde dolgozói közlekedhetnek.**

Minden szülő csak a saját gyermeke fegyelmezésére jogosult, más gyermekkel nem szabad konfliktusba kerülnie.

A speciális foglalkozásokon résztvevő gyermekek felügyelete a szolgáltatást nyújtó feladata.

Kérjük, hogy semmilyen plakátot, hirdetményt, reklámújságot ne rakjanak ki a bölcsődében, csak abban az esetben, ha ezt a bölcsődevezető engedélyezte!

## **12. Rendkívüli események**

Bombariadó, tűz, elemi csapások, műszaki meghibásodások során a személyek mentését a Tűzriadó terv szerint végezzük. A Tűzriadó terv betartása mindenki számára kötelező!

## **13. Fizetési kötelezettség**

A gyermekek étkezéséért-gondozásáért a szülőknek térítési díjat kell fizetni. A térítési díj befizetése minden hónapban készpénzben történik, amit minden hónapban a meghatározott napig kell befizetni.

A gyermek hiányzásának bejelentését személyesen, vagy telefonon 8:30-ig tudjuk fogadni. Jelezni kell a visszaérkezést is.

A gyermekek a bölcsődében napi négyszeri étkezésben részesülnek. Az étkezési kedvezményt csak a határozatok bemutatását követően áll módunkban biztosítani.

Az intézményben időszakos gyermekfelügyelet, amit térítési díj ellenében vehetnek igénybe a szülők, gyerekek.

### **Étkezési térítési díjkedvezmények:**

Az 1997.évi XXXI. törvény és a 2015. évi LXIII. törvény, valamint a 328./2011.(XII.29.) Korm. rendelet értelmében

- Térítési- és gondozási díj fizetése nélküli ellátásban részesülő gyerekek:

- aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül,
- akinek a családjában három vagy több gyereket nevelnek,
- aki átmeneti gondozásban levő, az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyerek után
- a nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság, nevelőszülőknél helyezték el a gyereket
- tartósan beteg vagy fogyatékkal élő gyermek esetén,

- Térítési díj nélküli étkezésben részesülnek, de gondozási díj fizetésére kötelezettek:

- akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb minimálbér nettó összegének 130%-át
- azok az egészséges gyerekek, akinek a családjában nevelkedő testvére tartósan beteg vagy fogyatékos.

**Gyermeknevelést segítő szolgáltatás a játszócsoportos foglalkozás, ahol a gyermek és szülő együttes játéklehetősége – a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy segítségével- biztosítható külön térítési díj ellenében. A szolgáltatás nem zavarhatja a mindennapos gyermekellátást, így ez a**



szolgáltatás csoporton kívüli helyiségben, az intézmény közösségi helyiségében tartható nyitvatartási idő keretén belül.

A játszócsoportos foglalkozáson gyermek és felnőtt számára zokni használata a mozgásfejlesztő eszközökön higiéniai okokból, valamint a balesetek elkerülése végett kötelező.

A játszócsoportot csak egészséges gyermekek látogathatják!

#### **14. Az intézmény létesítményeinek, helyiségeinek használati rendje:**

A bölcsőde felszereléseit, a játszóudvar játékeit, csak a bölcsődében felvételt nyert gyermekek használhatják.

A szándékos, vagy a nagyobb gyermekek által okozott kárt a szülő köteles megtéríteni.

Utcai cipővel a csoportszobába lépni nem szabad. Beszoktatási időszakban, nyílt napok alkalmával, szülő cipő nélkül vagy váltócipővel jöhet be a csoportba.

A szülők csak nyílt ünnepségeken, rendezvényeken látogathatják a csoportszobát.

#### **15. Szülők a bölcsődében**

##### **A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása**

A bölcsődébe járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, megtanulják kifejezni gondolataikat és érzéseiket és legyenek képesek alkalmazkodni is. A felmerülő konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal vagy árulkodással oldják meg.

Ezen törekvéseink sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például ne tegyenek a gyermekük előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, a bölcsődére, az ott dolgozó felnőttekre és ne biztassák gyermekeiket verekedésre, még ha az előző nap az Ön gyermekét érte sérelem.

A bölcsőde minden dolgozója törekszik arra, hogy elfogadja a családi nevelés elsődlegességét. Az üzenő füzetbe gyermekük fejlődésével kapcsolatban, gyermeket ért változásokkal kapcsolatban a gondozók feljegyzéseit kísérik figyelemmel, ezekre való reagálást szívesen vesszük.

##### **16. Együttműködés a szülőkkel**

Annak érdekében, hogy gyermekeiket, a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Ezért komolyabb probléma, konfliktus esetén keressék fel a kisgyermeknevelőt, illetve a bölcsőde vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van a rendezvényeinken való részvételre, ahol tájékozódhatnak az bölcsődében folyó nevelőmunkáról, a csoport életéről, a gyermekek tevékenységéről.

##### **17. A szülőnek joga van:**

- megismerni az intézményünk nevelési programját, házirendjét, szervezeti és működési szabályzatát, ezekkel kapcsolatban véleményüket kifejezhetik,
- gyermekük fejlődéséről rendszeresen és részletes tájékoztatást kapjanak,
- részt vegyenek a szülői képviselők megválasztásában,
- jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyenek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában,
- a gyermekek adatainak védelmét a bölcsőde köteles biztosítani. A gyermekéről csak a szülő és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást a kisgyermeknevelőktől. Kötelezően közlendő adatok: gyermek neve, születési helye, ideje, lakcíme, TAJ száma, a szülő neve elérhetősége.

#### **18. Bölcsődénkben a szülők kötelessége, hogy:**

- Gondoskodjanak a gyermekük testi, lelki, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Figyelemmel kísérik gyermekük fejlődését, gondoskodjanak arról, hogy gyermekük megkapjanak ehhez minden tőlük elvárható segítséget.
- Rendszeresen tartsanak kapcsolatot a gyermekükkel foglalkozó szakemberekkel.
- Segítsék gyermekük közösségbe való beilleszkedését, a bölcsőde rendjének, valamint a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tartsák tiszteletben a bölcsőde szakemberei, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

#### **19. Együttműködés fórumai:**

- szülői értekezletek, előadások,
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák,
- gondozónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés.

Ezekon a fórumokon lehetőségük van, hogy kinyilvánítsák a gyermekekkel és a nevelőmunkával kapcsolatos észrevételeiket, ötleteiket.

Kérjük Önöket, hogy sem a gyermekekkel kapcsolatos, sem magánjellegű beszélgetésekre az kisgyermeknevelőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarja a gondozó-nevelőmunkát.

Telefonhoz a csoportban dolgozót nem hívunk ki. Az üzenetet a telefont fogadó átadja.

A faliújság az információáramlást segíti, ezért kérjük, olvassák rendszeresen.

Óvják és becsüeljék meg a bölcsőde tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat. Segítsék gyermekeinket e szemlélet kialakításában.

A bölcsődébe érkezéskor és távozáskor a gyermekek ellátáshoz szükséges időn túl ne tartózkodjanak az intézmény területén.

Kérjük, hogy a szülő lakcím és telefonszám változását jelentse a csoportos gondozónőnek.

Csendes pihenő és étkezés közben érkező szülők várjanak türelmesen, mert alvó gyermeket nem ébresztünk fel és evés közben nem engedjük ki a gyermeket.

A gyermekről információt csak a kisgyermeknevelő vagy az intézmény vezetőjétől kérjének.

A bölcsőde dolgozóinak kötelessége a munkaköri leírásban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban van lefektetve.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából a központi faliújságon kifüggesztésre kerül.

*A 2020. év elején kialakult járványhelyzet és a további járványügyi készültség miatt folyamatosan követjük a kiadott járványügyi szabályokat, amelyek alapot biztosítanak az intézményi és szülői intézkedési tervek elkészítéséhez és a szabályok betartásához. Az intézményi intézkedési tervek a Házirend kiegészítő dokumentuma.*

*A házirend betartását mindenkinek köszönjük!*

## **20. Záró rendelkezések:**

A házirendet a Nevelőtestület, a Szülői Szervezet és az Érdekképviselői Fórum megtárgyalta.

Nevelőtestület tárgyalta: 2020. augusztus 11.

Szülői szervezet tárgyalta: 2020. augusztus 11.

Az Érdekképviselői Fórum a 2020. június 11. napján megtartott ülésén a Házirendben foglaltakkal egyetértett.

Újfehértó, 2020. augusztus 13.

.....  
Janikné Békési Szilvia  
bölcsődevezető

## 2.Melléklet

### MEGÁLLAPODÁS

*Szolgáltatást nyújtó és szolgáltatást kérelmező, ill. törvényes képviselője között*

mely létrejött, Újfehértói Játékvár Bölcsőde (4244 Újfehértó, Bartók Béla u. 5. képviseli: Janikné Békési Szilvia) mint szolgáltatást nyújtó, és

Név: ..... leánykorineve:.....  
Lakóhelye : .....alatti lakos, mint ellátást kérelmező között az alábbi feltételek szerint.

Az ellátást igénybevevő gyermek neve: .....  
Született:.....  
Anyja neve: .....  
Lakcíme: .....

1.A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 32. § (5) bekezdés a) pontja értelmében a gyermekjóléti alapellátások igénybevételének a megkezdése előtt, állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető, a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

2. A Gyvt. 32. § (7) bekezdése alapján a megállapodás tartalmazza:

- a) az ellátás kezdetének időpontját,
- b) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- c) a gyermek, fiatal felnőtt számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát, módját,
- d) a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat, ha az ellátás térítési díj - fizetési kötelezettséggel jár,
- e) az ellátás megszüntetésének módjait,
- f) a gyermek és törvényes képviselője, valamint a fiatal felnőtt személyazonosító adatait,
- g) az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője, illetve a fiatal felnőtt nyilatkozatát a 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás megtörténtéről.

A megállapodásban foglaltak évente felülvizsgálatra kerülnek. A felülvizsgálat eredményének alapján az intézményvezető dönt az ellátás további igénybevételének lehetőségéről és a megállapodás meghosszabbításáról

#### **A BÖLCSŐDEI NEVELÉSI ÉV**

A Gyvt 42. § (5) bekezdése szerint a bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

3./ A bölcsőde vállalja, hogy 15/1998.(IV.30) NM. rendelet alapján biztosítja a gyermek számára:  
- Szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése.

- A fokozatos beilleszkedés lehetőségét.
- Napi négyszeri (orvos által ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkezés.
- A fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet.

- Egészségvédelem-egészségnevelés, kultúra-higiénés szokások kialakulásának segítése.
- Állandóság (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmód.
- Időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra.
- Az egyéni ruhanemű kivételével, a textiliával történő ellátás.
- Személyes higiéné feltételeinek biztosítása.
- Korcsoportnak megfelelő játékeszközök használatának biztosítása.
- Rendszeres orvosi felügyelet.
- Óvodai életre való felkészítés.

Az ellátás formája: **gyermek napközbeni ellátása**. A bölcsőde a szülő elfoglaltsága idejére biztosítja a gyermek szakszerű gondozását és nevelését.

4./ Az ellátás kezdete: .....

5./ Az ellátás várható befejezése:.....

### **A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS ÉLETKORI FELTÉTELEI**

6.1. A Gyvt. 42. § (1) bekezdése alapján bölcsődei ellátás keretében a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

6.2. A Gyvt. 42/A. § (1) bekezdése értelmében bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a hatodik életévét betölti, vagy

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

d) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

### **7./ A bölcsődei ellátás megszűnik:**

- a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte.

(1997. évi XXXI. Törvény 42. § /4/ bekezdés a) pontja)

- a felvételtől fennálló jogosultság megszűnésekor.

-Ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét, az ellátás megszüntetésre kerül.

8.) Amennyiben a gyermek bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig indokolatlanul nem veszi igénybe, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek

napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszüntetését vonhatja maga után. Az ismételt indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül. Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre a levél kézhezvételétől számított 5 napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül.

A Gyvt. 37/A. § (4) bekezdése alapján az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

9.) A Szülő véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet a bölcsőde alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről. Panaszával a bölcsődevezetőhöz, majd a fenntartóhoz fordulhat. A bölcsődevezető a panaszt vizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A Szülő a fenntartóhoz vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha a bölcsődevezető 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

10.) Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. / 1997. évi XXXI. Törvény 42 § /1/ bekezdés /.

## **SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

11.1. A Gyvt. 146. § (1)-(2) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért személyi térítési díjat (étkezés, gondozás) kell fizetni. A térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő (a továbbiakban együtt: kötelezett) az Intézménynek fizeti meg.

11.2. A bölcsődei ellátás esetében a térítési díj külön kerül meghatározásra a gyermekétkeztetésre (továbbiakban: étkezési díj) valamint a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban: gondozási díj), melyet az ÖR szabályoz.

11.3. A Gyvt. 148. § (6) bekezdése alapján, ha a kötelezett a térítési díjakat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díjakról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A Gyvt. 150. § (3) bekezdés b) pontja értelmében - bölcsődei ellátás esetén, ha a fenntartó az étkezési díj mellett gondozási díjat is megállapít - a fizetendő összes térítési díj összege gyermekenként nem haladhatja meg a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi nettó jövedelem 25%-át amennyiben nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben, illetve a 20%-át, amennyiben részesül ingyenes gyermekétkeztetésben.

A hiányzó jövedelemigazolások pótlására 15 napon belül van lehetőség. Amennyiben a megadott határidőig nem csatolja a hiányzó dokumentumokat, abban az esetben kedvezmény megállapítása nem lehetséges.

11.4. A 35/2011.(11.25) önkormányzati rendelet értelmében:

*Az intézményi négyeszeri gyermekétkeztetési díj összege:*

*nettó 420.-Ft, azaz bruttó 540.- Ft./nap.*

*A gondozási díj összege:     nettó 145.- Ft, azaz bruttó 184.- Ft./nap.*

*A gyermek esetén étkezési térítési díj összege:*

*Gondozási díj összege:*

*Ezek értelmében gyermeke napi személyi térítési díja összesen: .....-Ft/nap*

A Szülő vállalja, hogy a személyi térítési díj jelen megállapodás havi összegét fenntartó által meghatározott tárgyhó napjáig befizeti a bölcsőde számú bankszámlájára. Tudomásul veszi, hogy késedelmes fizetése a házirend megsértésének minősül és ismételt előfordulása esetében a megállapodás felbontható.

12./ Az igénybe vevő tudomásul veszi, hogy az intézményi étkezési térítési díjat a Képviselő-testület módosíthatja, amely a személyi térítési díj változását vonhatja maga után.

13./ Az igénybe vevő családi körülményeiben történt változást /munkahely, lakcím, gyermekek száma/ 15. napon belül az intézmény vezetőjének bejelenteni köteles.

A Szülő az ellátást nyújtó személyeknek időben megad minden –a gyermekére vonatkozó –fontos és lehetséges információt, beleértve a betegségeket, neveléssel kapcsolatos igényeket is.

Gondoskodik a gyermek évszaknak megfelelő tiszta ruházatáról, beleértve a váltóruhát is, valamint a gyermek tisztasági felszereléséről.

14./ A szülő az intézmény házirendjét köteles betartani!

15./ Az intézmény vezetője tájékoztatja a szülőt az ellátás formájáról, és az intézmény által reá vonatkozó nyilvántartásokról.

16./Képviselő jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy a megállapodás egy eredeti példányát, valamint a személyes gondoskodás feltételeiről szóló szóbeli tájékoztatást a tagintézményben megkapta. Képviselő jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi a tagintézményben folyó gondozó-nevelő munkáról szóló szóbeli tájékoztatást.

17./ A szülő a megállapodásban foglaltakat tudomásul vette és azokat vállalta.

A megállapodást a felek elfogadták és aláírták.

Újfehértó, 2022. ....

.....

**Szülő**

.....

**intézményvezető**

### 3.Melléklet:

#### Az alaptevékenységet szabályozó legfontosabb jogszabályok:

##### Törvények

2003.évi CXXV. Törvény Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról  
1998. évi LXXXIV. Törvény A családok támogatásáról.  
1997. évi XXXI. Törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.  
1993. évi XCIII. Törvény A munkavédelemről  
1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról  
1992. évi XXXIII. Törvény A Közalkalmazottak jogállásáról  
1992. évi XXII. Törvény A Munka Törvénykönyvéről

##### Rendeletek

19/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet Egyes miniszteri rendeleteknek a gyermekek napközbeni ellátásával, valamint az örökbefogadásra való felkészítéssel kapcsolatos módosításáról.  
20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet A bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről

321/2009. (XII. 29.) Korm. Rendelet A szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről.  
226/2006. (XI. 20.) Korm. Rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról.  
78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról.

24/1998. (IV.29.) IKIM-NM együttes rendelet a gyermekjátékszerek biztonságossági követelményeiről, vizsgálatáról és tanúsításáról

259/2002. (XII. 18.) Korm. Rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről.  
9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.  
8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.

A bölcsődei pedagógus munkakörök az egyes gyermekvédelmi és köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 418/2015 (XII.23.) kormányrendelettel kerültek be a 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet 2/a számú melléklete.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet

A Bölcsődék Napjának megünnepléséről szóló 7/2010. (II. 19.) SZMM utasítás  
1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet módosításáról.  
257/2000. (XII. 26.) Korm. Rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII.



törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.

**33/1998. (VI. 24.) NM rendelet** a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről.

**24/1998. (IV. 29.) IKIM-NM együttes rendelet** a gyermekjátékszerek biztonságossági követelményeiről, vizsgálatáról és tanúsításáról.

**18/1998.(VI.3.) NM rendelet** a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről.

**15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

**18/1998.(VI.3.) NM rendelet** a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről

**259/2002 (XII.18) Korm. rendelet** a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről

**1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló **226/2006.(XI.20.) Korm. rendelet.**

a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló **328/2011. (XII.29.)**

**Kormányrendelet**

4/2007. (1.26.) önkormányzati rendelet

35/2011. (XI. 25.) önkormányzati rendelet

## **Módszertani útmutatók, módszertani levelek**

A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai (2012) – módszertani levél

A család és a bölcsőde kapcsolata – módszertani levél – kézirat, (2007)

Játék a bölcsődében (1997) – módszertani levél

Folyamatos napirend a bölcsődében (1982) - módszertani levél

Korai fejlesztés a bölcsődében (2003) – módszertani levél

Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989) - módszertani levél

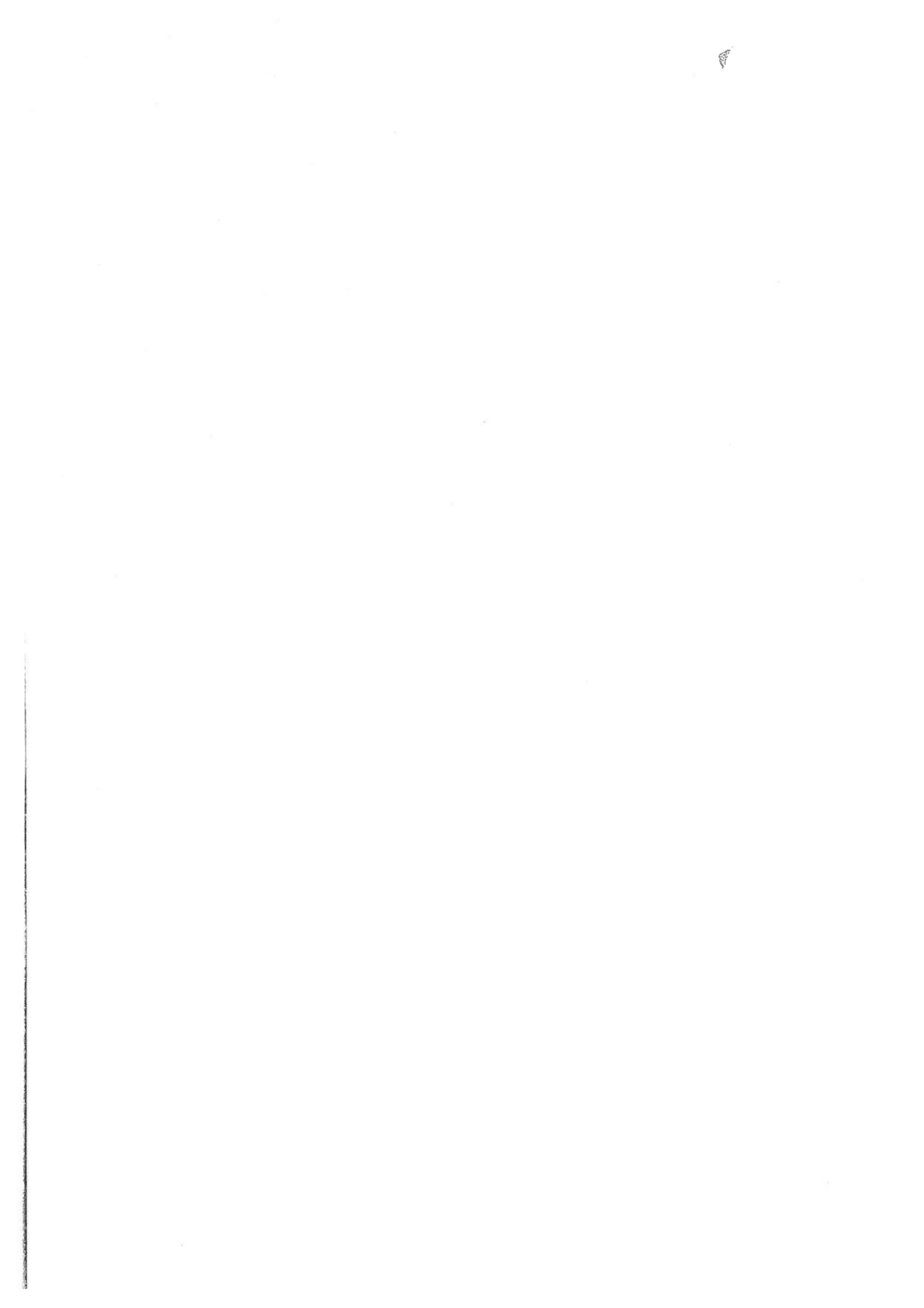
Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő módszertani útmutató a fokozatos beszoktatás c. módszertani levélhez (1982)

Bölcsődei adaptáció (1982) – módszertani levél

A gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektor semleges egységes elvek és módszertan (2014)

Szempontrendszer a gyermekek napközbeni ellátásainak szakmai programjaihoz

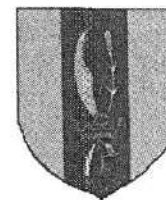
Online Tudástár -Magyar Bölcsődék Egyesülete





**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-42/2022.

**ELŐTERJESZTÉS  
- a Képviselő-testülethez -**

**a 2022/2023. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározásáról**

**Tisztelt Képviselő- testület!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján, a fenntartó feladata meghatározni az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

Az Nkt. 8. § (1) bekezdése alapján: Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az Nkt. 8. §. (2) bekezdése alapján, gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja

**A 2022/2023. nevelési évben a 2016.09.01. napja és 2019.08.31. napja között született gyermekek óvodakötelesek. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, ez a 2022/2023. nevelési év tekintetében azt jelenti, hogy a 2019.09.01-2020.02.29. napja között született gyermekek jelentkezése is várható.**

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik (Nkt. 49. § (1) bekezdés).

Az enyhe értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulót két gyermekként, a mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), közép súlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmozottan fogyatékos gyermeket, tanulót három gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport,

iskolai osztály, kollégiumi csoport létszámának számításánál, ha nevelés-oktatásuk a többi gyermekkel, tanulóval együtt történik (Nkt. 47.§. (7) bekezdés).

Az óvodai csoportok minimális, maximális és átlagléttségét az Nkt. 4. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

minimum: 13 fő, maximum: 25 fő, átlag: 20 fő

Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. A minimális létszámtól csak akkor lehet eltérni, ha azt az óvodai jogviszony nevelési év közben történő megszűnése indokolja. (Nkt. 25.§. (7) bekezdés).

Jelenleg az óvodai intézményünkben 13 csoport működik az alábbiak szerint:

- Lengyel Laura Óvoda: 4 csoport
- Aranykapu Tagóvoda: 4 csoport
- Napsugár Tagóvoda: 5 csoport

#### Lengyel Laura Óvodában várható gyermeklétszám alakulása 2021/2022. nevelési év végén

Óvoda	Maximálisan felvehető gyermekek száma	Csoportok száma	Bent maradó gyermekek száma (+SNI)	Felvehető gyermekek átlagos csoport létszámhoz	Felvehető gyermekek maximális csoport létszámhoz
Aranykapu Tagóvoda	80	4	50+7	15	23
Napsugár Tagóvoda	125	5	97	3	28
Lengyel Laura Óvoda	100	4	63+4	13	33
<b>Összesen</b>	<b>305</b>	<b>13</b>	<b>210+11</b>	<b>31</b>	<b>84</b>

2020. január 1-jétől az Nkt. 45. § (8) bekezdés, valamint az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 15/F. § értelmében az Oktatási Hivatal vezeti az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartását, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1b) pontja alapján figyelemmel kíséri az Nkt. 72. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelezettség teljesítését. Az Nkt. 45. § (8) bekezdésében meghatározottak szerint az Oktatási Hivatal közöl adatokat a kötelező felvételt biztosító óvodák és iskolák fenntartói számára.

**2022. szeptember 01. napjával óvodaköteles korba lépő gyermekek a 2018.09.01. és 2019.08.31. időszakban születettek, akiknek száma az Oktatási Hivatal nyilvántartása szerint településünkön 91 fő.**

A Napsugár Tagóvodában az óvodafejlesztési pályázat miatt a csoportfejlesztés fenntartása (5 csoport) kötelező. Az Aranykapu Tagóvodában a csoportszoba méretei miatt csak 20 gyermek vehető fel, mert nem tudjuk biztosítani a 2 m<sup>2</sup>-t gyermekenként a 25 -ös létszámnál. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú melléklete ugyanis kimondja, hogy óvodában a csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb, mint 2 m<sup>2</sup>/fő.

Városunkban az önkormányzati fenntartású óvodán kívül az Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola és az Újfehértói Református Általános Iskola és Óvoda is helyet biztosít az óvodaköteles gyermekek részére.

A leírtak alapján a 2022/2023. nevelési évben 13 óvodai csoport engedélyezését javaslom a Lengyel Laura Óvoda részére, azzal, hogy a beiratkozást követően, amennyiben a beiratkozott gyermekek létszáma nem éri el a szükséges mértéket, a csoportok számára vonatkozó előterjesztést ismételten megtárgyalásra terjesztem.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a mellékelt határozat javaslat elfogadására.

Újfehértó, 2022. február 17.



  
**Dr. Hosszú József**  
polgármester

1. számú melléklet a 3-42/2022. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (...) számú

**H a t á r o z a t a**

**a 2022/2023. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározásáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott fenntartói feladatának eleget téve, a 2022/2023. nevelési évben az önkormányzati fenntartású Lengyel Laura Óvodában, 13 óvodai csoport indítását engedélyezi az alábbiak szerint:

- a) Lengyel Laura Óvoda (4244 Újfehértó, Árvácska u. 2.): 4 csoport
- b) Aranykapu Tagóvoda (4244 Újfehértó, Rákóczi u. 2.): 4 csoport
- c) Napsugár Tagóvoda (4244 Újfehértó, Boeszkai u. 2.): 5 csoport

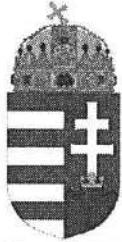
Határidő: azonnal, folyamatos  
Felelős: polgármester, intézményvezető

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**Dr. Veres Ildikó**  
jegyző

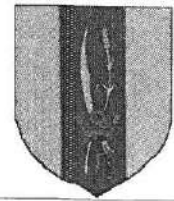
A határozatról értesül:

1. Lengyel Laura Óvoda
2. Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
3. Irattár



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: *5-43*...../2022.

**ELŐTERJESZTÉS**

**- A Képviselő-testülethez -**

**A Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2022. évi Munkatervének és éves Szolgáltatási tervének jóváhagyásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény

*-78/I. §. (4) bekezdés b) pontja alapján az önkormányzat, amely közösségi színteret vagy közművelődési intézményt tart fenn az e törvényben foglaltak alapján kiadja az általa fenntartott közművelődési intézmény alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét és költségvetését.*

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. §.-a alapján:

*3. § (1) A feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig.*

*(2) Az éves szolgáltatási terv tartalmazza*

*a) a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését,*

*b) a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,*

*c) az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,*

*d) a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, valamint*

*e) a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.*

*(3) Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint - ha az adott településen működik - a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.*

*(4) A feladatellátó a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével meghatározza, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el.*

*(5) A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.*

*(6) Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.*

A fenti rendelkezések figyelembe vételével a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény igazgatója összeállította és a fenntartóhoz benyújtotta az intézmény tárgyévre szóló munkatervét valamint az ehhez kapcsolódó szolgáltatási tervét, melyek az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a munkaterv és a szolgáltatási terv elfogadását!

Újfehértó, 2022. február 16.



  
**Dr. Hosszú József**  
**polgármester**



1. számú melléklet a 2-43/2022. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (...) számú

**H a t á r o z a t a**

**A Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2022. évi  
Munkatervének jóváhagyásáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I. §. (4) bekezdés b) pontja alapján a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2022. évi Munkatervét a melléklet szerint jóváhagyja.

**Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal**

**Dr. Hosszú József  
polgármester**

**Dr. Veres Ildikó  
jegyző**

**A határozatról értesül:**

- 1./ Intézmény
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
- 3./ Irattár

2. számú melléklet a 3-43/2022. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (...) számú

**H a t á r o z a t a**

**A Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2022. évi Szolgáltatási tervének jóváhagyásáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ A Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2022. évi Szolgáltatási tervét – mely a Munkaterv részét képezi - a melléklet szerint jóváhagyja.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** azonnal

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**Dr. Veres Ildikó**  
jegyző

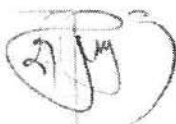
A határozatról értesül:

- 1./ Intézmény
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
- 3./ Irattár



Szedulaf

2022-02-16



2165-1

Sz. H. C.

## A Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2022. évi munkaterve

Az intézmény székhelye: Újfehértó, Fő tér 3.

Az intézmény vezetőjének neve: Gál Ferencné

A készítés dátuma: 2022. 02. 14.

## **Összefoglaló**

A 2022-es évre még mindig hatással van a pandémia. Bizonyos korlátozásokat szolgáltatásainknál be kell tartani. A Zajti Ferenc Kulturális Intézmény továbbra is feladatának tekinti az újfelhértői kulturális élet megszervezését. Legfőbb tevékenysége marad a különböző igényeket kielégítő rendezvények, színházi előadások, szórakoztató műsorok, komoly- és könnyűzenei produkciók, gyermekműsorok, irodalmi estek, nemzeti ünnepélyek szervezése és lebonyolítása, a helyi közösségek, művészeti csoportok működésének segítése. Otthont adni a helyi lakosság művelődési és szabadidős tevékenységeinek. Ellátni a város köznevelődési feladatait. Befogadó intézményként, minden korosztály számára változatos szabadidős programokhoz teret biztosítani. Kiemelt feladat a város ünnepeinek, nagyrendezvényeinek lebonyolítása. Az intézmény ezután is a minőségi kultúra bemutatásával olyan szellemi kohéziót kíván létrehozni a városban, melynek erős közösségteremtő ereje van.

Könyvtárunk keddtől szombatig, heti 5 napon keresztül 36 órában várja olvasóit. Az óvodás és iskolás gyermekeknek rendszeresen tartunk tematikus- és könyvtári órákat, de szívesen mutatjuk be minden csoportnak a könyvtárunkat, illetve a könyvtárban fellelhető csodákat.

Munkánkat a Képviselő-testület által elfogadott munkaterv alapján végezzük, igyekszünk programkínálatunkat úgy összeállítani, hogy valamennyi korosztály megtalálja az érdeklődési körének megfelelő elfoglaltságot.

## **Stratégiai célok**

A Zajti Ferenc Kulturális Intézmény komplex kulturális intézmény, amely önálló jogi személyként részben önálló gazdálkodással működik.

Minden programunk kiemelt célja az olvasáskultúra fejlesztése és népszerűsítése, amelynek érdekében együttműködünk a köznevelési, kulturális, szociális, és egészségügyi intézményekkel, a családokkal, civil szervezetekkel, annak érdekében, hogy a különböző felhasználói rétegek információs igényeit ki tudjuk elégíteni, a mai elvárások szerint. A könyvtár munkájának középpontjában a használók szükségletei állnak, ezért kiemelt feladat, hogy közvetítsen minden olyan információt, amely nyilvános és a könyvtárhasználók érdekeit szolgálja.

A pályázatok folyamatos figyelésével is próbáljuk megvalósítani célkitűzéseinket.

Egyik nyertes pályázatunk - „Amíg tart a nyár” címmel - olvasásnépszerűsítő, ifjúsági közösségépítő tábor, 5 napon át lesz hivatott a fent említett stratégiai céljainkat szolgálni. A programokat úgy válogattuk össze, hogy változatos nyári időtöltést is tudjunk kínálni.

2022-ben is Digitális Jólét Program Pontként folytatja munkáját az intézmény, ahol szakképzett művelődésszervező mentor kolléga támogatja és segíti a lakosság kompetencia fejlesztésére irányuló programokat. A DJP pont és eszközei a művelődési központban kerültek elhelyezésre, mivel a személyi feltételeket a könyvtár nem tudta biztosítani.

## **Szervezet**

Az intézmény személyi ellátottsága minimalizált. A 2 fő könyvtárosból 1 fő látja el az intézmény igazgatói teendőit. Természetesen ez a tény teljesen meghatározza a könyvtári munkafolyamatok végzését. A könyvtáros a kulturális törvényben előírtaknak megfelelően felsőfokú végzettséggel rendelkezik.

Az intézmény valamennyi dolgozója több szakmai feladatot is ellát, rendezvényeket szervez, részt vesz a PR munkában, mely sokszor túlmunka végzéssel jár.

Hangsúlyosabb szervezeti átalakítást nem tervezünk. A stabilitásra törekszünk a hatékonyságot mindvégig szem előtt tartva. A nyitvatartási rendből adódó kapacitásigénynek továbbra is igyekszünk megfelelni.

Rendezvényeinket általában péntekenként tartjuk, mivel célközönségünknek ez a megfelelő, de maximálisan tudunk alkalmazkodni meghívott vendégeink, előadóink elfoglaltságaihoz is. Mivel könyvtárunk kis alapterülettel rendelkezik, nem alkalmas a rendezvények befogadására, ezért azokat rendszeresen a Művelődési Ház Közéleti Kávézójában tartjuk.

Nagy szükségünk lenne egy állandó informatikai szakemberre.

## **Infrastruktúra**

Számítógépeink 2013-ban a Tudásdepó expressz TIOP 1.2.3. pályázat keretében kerültek beszerzésre. Informatikai munkatársunk nincs, ezért a gépek karbantartása nem megoldott. Az operációs rendszer elavult, a gépek a használat során amortizálódtak. Pályázat útján számíthatnánk csak új beszerzésre. A könyvtári érdekeltség-növelő támogatás (amennyiben kapunk) 30 %-át az idei évben is szeretnénk technikai fejlesztésre fordítani.

Az olvasó teremben 4 számítógép áll a használók rendelkezésére, külön térítési díj ellenében használható és nincs beiratkozáshoz kötve.

Az internetről letöltött anyagokat a felhasználók színesben és fekete-fehérben is – szintén ellenszolgáltatás fejében – ki tudják nyomtatni.

A hagyományos nyomtatás igénybe vételére egy többfunkciós berendezést – nyomtató, szkennel, fénymásoló – üzemeltetünk.

A kölcsönző térben 1 db ügynevezett katalógusgép található, amin olvasóink online rendszerünket érhetik el.

## **Gyűjteményi információk**

Könyvtárunk az állománygyarapításra fordítható összegét a fenntartó költségvetésben előirányzott keretéből biztosítja. A könyvtár állománygyarapítási munkáit elsősorban a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. által kiadott Új Könyvek Állománygyarapítási tájékoztató kiadvány segítségével végezzük, online rendeléssel. Így a divatos, kurrens könyvek a megjelenéstől számított legrövidebb időn belül olvasóinkhoz jutnak.

Az új dokumentumok beszerzésekor természetesen figyelembe vesszük olvasóink igényeit, olvasási szokásait. A dokumentum beszerzési keret pozitív irányba változott már 2021-ben is. A folyóiratokra évről-évre egy adott összeget költöttünk, aminek egyik oka, hogy a lapok folyamatosan drágulnak a másik ok, hogy folyamatosan szűnnek meg.

Folyóirat beszerzésünk a NKA által finanszírozott időszakos kiadványokkal egészülnek ki, ez az idei évben várhatóan 59 lap.

A helyismereti gyűjteményünkbe egyre kevesebb dokumentum kerül, a könyvtár nem mindig kap tiszteletpéldányt a helyben kiadott könyvekből, dokumentumokból.

Az állomány folyamatos alakítása – gyarapítás – mellett a másik, fontosságú összetevője, a tervszerű apasztás. A dokumentumokat a természetes elhasználódás, avulás miatt évente, illetve folyamatosan selejtezni kell.

2022-ben a törvényi előírásoknak megfelelően teljes körű állományellenőrzést fogunk tartani, ami zárva tartással jár.

Rendelkezünk épített elektronikus katalógussal. A katalógus építése, szerkesztése szakmánk legfontosabb része. Törekszünk a legalaposabb formai pontosságra, s a lehető legrészletesebb tartalmi feltárára. Az elektronikus katalógusunkban (HUNTEKA) folyamatosan nő a rekordok száma, bár a folyamat lassú mértékű, mivel munkaerőhiánnyal küzdünk. A katalógus, az új tartalom feltöltése mellett gondozást is igényel, folyamatosan javítjuk, adatokat pótolunk, pontosítunk.

Az év folyamán helyreállító, javító tevékenységet is folytatunk. A többé, kevésbé megrongálódott, tönkrement dokumentumokat kijavítjuk. A kifogástalan állapotú dokumentumok esetében próbáljuk az állapotot fenntartani. A kismértékben megromlott állapotú dokumentumok esetében az elsődleges cél a további állagromlás megakadályozása, vagy lelassítása. A rossz állapotú dokumentumok mindenképpen beavatkozást, javítást igényelnek, ezeket ragasztással, illetve saját készítésű borítókkal látjuk el, vagy kivonjuk az állományból.

## **Szolgáltatások**

Településünkön megvalósuló olvasásnépszerűsítő programok, közösségépítő rendezvények szervezésénél valamennyi korosztály érdeklődési körének megfelelő programokat szeretnénk szervezni. Szerepelnek majd a kínálatban helyi közreműködőkkel megvalósuló programok, úgymint ünnepkörökhöz tartozó rendhagyó órák, bemutatók, kézműves foglalkozások, valamint előadóművészek által kínált zenés verses irodalmi összeállítások, író-olvasó találkozók, színházi produkciók, stb. Minden rendezvényünk be fog illeszkedni a helyi esélyegyenlőségi programba.

Az idei évben is sokféle ötlettel készülünk olvasásnépszerűsítésre, könyvtárhasználati foglalkozásokra, vetélkedőkre, versenyekre. A kialakult járványügyi helyzet azonban nagyban érinteni fogja ezeket az elképzeléseket is. A személyes megjelenést igénylő programok ugyan már nem maradnak el, de látogatóink sokkal óvatosabbak, komfortzónájukból nehéz kimozdítani őket. Újra vissza kell szoktatni, vezetni őket a kultúra világába. Ugyanakkor ismét terveztünk internetes fejtörőket, játékokat, kihasználva a technikai adottságainkat, hogy online formában megosszuk előadásainkat, bemutatóinkat is.

A Huntéka adatbázisába növeljük a rekordok számát, hogy mi hamarabb áttérhessünk a számítógépes kölcsönzésre.

A könyvtár kihasználtsága a megváltozott könyvtárhasználati szokások miatt évről évre stagnált. A beiratkozott olvasók számának csökkenése az internet és az okos telefonok elterjedésével magyarázható. Csökkent a kötelező olvasmányokat kölcsönzők, illetve az olvasótermet tanulásra használók száma, aminek oka szintén az internet elterjedése (lexikonok helyett google használat). A regisztrált olvasókat próbáljuk megtartani 2022-ben is, de a pandémia miatti zárva tartás ennek a törekvésünknek nem kedvezett.

A könyvtári honlap frissítése nem megoldott, mivel nincs informatikai szakemberünk, ezért csak a minimális frissítéseket tudjuk megoldani. Az olvasókkal ma már facebookon tartjuk a kapcsolatot, amely naprakész, ezt tervezzük az idei évre is. Próbáljuk ösztönözni olvasóinkat az online katalógusunk használatára. Ennek érdekében a könyvtárba érkező csoportoknak rendszeresen tartani fogunk bemutatót a katalógusunk használatáról.

A távhasználat száma nem csökkent, a beiratkozott olvasók egyre többen kérnek hosszabbítást e-mailban, ezt az eredményt is szeretnénk megtartani vagy fokozni.

## **Minőségirányítás**

Könyvtárunk a kultúra közvetítőjeként elkötelezett a folyamatos fejlődés, a tudatos változáskezelés és állandó megújulás mellett.

Mindig keressük a lehetőségét annak, hogy szolgáltatásainkat bővítsük, hogy közelítsünk és felvegyük a kapcsolatot az emberekkel, hogy bátrabban keressék fel a könyvtárunkat igényeikkel, és váljanak rendszeres használókká. Ez a törekvés a pandémiával terhelt időszakban még nagyobb kihívást jelent számunkra. Célunk elsősorban a partneri elégedettség biztosítása, ennek érdekében pedig a könyvtár működésének optimalizálása, az alapítói célok és az ebből levezetett szervezeti küldetés megvalósítása és egy kiváló minőségkultúra megteremtése.

## **Partnerség**

A Nyíregyházi Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárral való együttműködésünk következménye, hogy rendszeresen részt tudunk venni szakmai napokon, konferenciákon. 2022-ben is számítunk a partnerségre.

Folyamatosan lehetőséget biztosítunk munkavégzésre a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglaltaknak megfelelően, az iskolai közösségi szolgálat teljesítésére a középiskolai diákoknak, hogy teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket. Minden hozzánk jelentkező tanulónak tudunk biztosítani olyan munkát, mely közösségépítő és hasznos lehet számukra és számunkra is. Önkéntes munkájukat főleg gyermekfoglalkozások és városi nagyrendezvények alkalmával vesszük igénybe.

A nyári diákmunka program keretében az idei évben is fogadjuk a 16-25 év közötti diákokat. A 2022-ben esedékes leltározás során mindkét programban résztvevő diákok munkájára számítunk!

Továbbra is együttműködünk a településünkön működő intézményekkel és szervezetekkel.

Ezen szervezetek aktívan közreműködnek a könyvtári rendezvények befogadásával, helyszín biztosításával és intézményünk látogatásával. Bízunk abban, hogy ez az elkövetkező években sem lesz másként.

Mindig keressük a lehetőségét annak, hogy szolgáltatásainkat bővítsük, hogy közelítsünk és felvegyük a kapcsolatot az emberekkel, hogy bátrabban keressék fel a könyvtárunkat igényeikkel, és váljanak rendszeres használókká. Ennek érdekében készítjük a használói igényfelmérést, bár egy évben csak egyszer nyílik rá lehetőségünk humánerőforrás hiánya miatt. A felmérés eredményét beépítjük munkánkba.

## **PR/marketing/kommunikáció eredményei**

Intézményünk marketing és PR kommunikációjának elsődleges célja, hogy minél szélesebb körben informálja és tájékoztassa a városunkban és környékén élő közönséget rendezvényeiről, programjairól. Sajtókapcsolataink ápolása, erősítése az együttműködés fenntartása 2022-ben is kiemelt fontosságú számunkra. Rendezvények előtt meghívót is küldünk azzal a céllal, hogy általuk még többen értesüljenek programjainkról és vegyék igénybe szolgáltatásainkat. A közönségszervezés minden csatornáját felhasználjuk annak érdekében, hogy egy-egy rendezvényünk sikeres legyen és a megcélzott célcsoportot elérjük. Külső kapcsolatainkhoz hasonlóan kiemelt figyelmet fordítunk a belső kommunikációra is, amely elengedhetetlen feltétele az egységes képet sugárzó hatékony működésnek.

Intézményünk részére folyamatos megjelenési lehetőséget biztosít Újfehértó város honlapja [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu), ahol a programajánló mellett rendszeresen jelentek meg összefoglalók, cikkek az intézmény rendezvényeiről. A Könyvtár Facebook oldalát nagyon sokan kedvelik és követik. Ez a napi szintű kommunikációnak köszönhető (események meghirdetése, posztok közzététele, játékok, hozzászólások, folyamatos kapcsolattartás a közönséggel). Programjainkat az intézmény facebook oldalára is feltesszük eseményként. A rendezvényekről készült fotók is ott tekinthetők meg.

A Zajti Ferenc Kulturális Intézmény elsődleges célcsoportjának, azaz Újfehértó azon lakosait, akik nem online felhasználók, leghatékonyabban a közintézményekben, iskolákban, óvodákban, boltokban stb. saját készítésű kisebb méretű plakátok, illetve szórólapok kihelyezésével éri el.

Településünkön nincs helyi rádió, tv és nyomtatott sajtó. Van 2 hirdetési újság, amiben térítési díj ellenében tudjuk reklámozni könyvtárunkat. Erre általában évente csak 50.000,-Ft-ot tudunk költeni.

### **A koronavírus-járvány okozta változásokról**

A pandémia idején intézményünk szakmailag mindent megtett azért, hogy a könyvtár használói biztonságos módon, változatlanul részesüljenek a hagyományos és távszolgáltatások újszerű formáiból. Arra törekedtünk, hogy a járvány miatti bezárás idején is megmaradjon a kapcsolat a használókkal. A programjainkra speciális, online megoldásokat kerestünk.

A hangsúly a személyes igénybevételről az online használat irányába tolódott, s mi is ide helyeztük a fókuszot.

Új szolgáltatásként jelent meg az online irodalomkutatás, valamint az e-mailban elküldött vagy telefonon bediktált könyvlista. Ezt segítette az online katalógusunk, aminek használatához természetesen segítséget nyújtottunk. A naptári eseményekhez, évfordulókhöz is online programokat szerveztünk. Könyv- és irodalomnépszerűsítő online videókat tettünk közzé.

Ezeket a bevált formákat a 2022-es évben is folytatni kívánjuk!

Tapasztalataink alapján elmondhatjuk, hogy magát azt a tényt, hogy a könyvtárat be kellett zárni, az olvasók tudomásul vették, viszont az információ- és a tartalomszolgáltatás iránti érdeklődés csak fokozatosan indult meg. Egyre többen és többen reagálnak azokra a tartalmakra, amelyeket a könyvtár a közösségi oldalán, csoportokban tesz közzé.

Újfehértó, 2022. február 14.





## Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2022
Település neve	Újfehértó
A köznevelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Köznevelődési intézmény
Köznevelődési intézmény neve	<b>Zsji Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény</b>
Köznevelődési intézmény székhely címe	4244 Újfehértó, Fő tér 3.
Ellátott alapszolgáltatások	Művelődő közösségek terejörtenek elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a köznevelődési revékenségek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása A közösségi és társadalmi részvételi fejlesztése Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
Felelős vezető neve	Gál Ferencné
Szakmai vezető neve	Gál Ferencné
Kioldó neve és beosztása	Szűcs Ernesz kulturális szervező
Kioldó telefonszáma	42/290-013
Kioldó e-mail címe	zajimuevelodesi@zajonitf@gmail.com

**ÉVES MUNKATERV**

**Szolgáltatási terv 2020/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)**

<p>Köznevelődési alapszolgáltatások Kult.v. 76. § (3)</p>	<p>A közösségi tevékenység megnevezése</p>	<p>A közösségi tevékenység célja</p>	<p>A közösségi tevékenység rendszerességére vagy tervezett időpontjára, időtartamára</p>	<p>A közösségi tevékenység részvételének tervezett száma (fő)</p>	<p>A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei</p>	<p>A közösségi tevékenységben a részvételi módja</p>	<p>(1) Állami támogatás</p>	<p>(2) Önkormányzati támogatás (állami támogatás normatíván kívül)</p>	<p>(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csopori Alap, egyedi támogatás...)</p>	<p>(4) Európai Unió pályázati támogatás</p>	<p>(5) Saját bevétele</p>	<p>(6) Egyéb bevétel forrás (adomány, Norvég Alap...)</p>
<p>Tükörcserepek Színházi Egyesület</p>	<p>Éves előadás bemutatására való felkészítés, rendezvényeken való szereplés</p>	<p>Évente 5 alkalom</p>	<p>1500</p>	<p>Zajti Ferenc Kulturális Intézmény</p>	<p>együttműködés, bevonás</p>	<p>0</p>						
<p>Mandula Dalszínház</p>	<p>Éves előadás bemutatására való felkészítés, rendezvényeken való szereplés</p>	<p>Évente 2 alkalom</p>	<p>600</p>	<p>Zajti Ferenc Kulturális Intézmény</p>	<p>együttműködés, bevonás</p>	<p>0</p>						
<p>Nyugdíjas Egyesület</p>	<p>Klub foglalkozások</p>	<p>Heti 2 óra</p>	<p>35</p>	<p>Zajti Ferenc Kulturális Intézmény, pinceszobák</p>	<p>együttműködés, bevonás</p>	<p>0</p>						
<p>Tengeránc Városi Népdanc Egyesület</p>	<p>Rendezvényeken való szereplés</p>	<p>Évente 2 alkalommal</p>	<p>400</p>	<p>Zajti Ferenc Kulturális Intézmény színházterem, Pó tér</p>	<p>együttműködés, bevonás</p>	<p>0</p>						
<p>Műzorett csoport</p>	<p>táncoktatás</p>	<p>heti 2 alkalommal</p>	<p>20</p>	<p>Zajti Ferenc Kulturális Intézmény</p>	<p>együttműködés, bevonás</p>	<p>0</p>						
<p>A kommunizmus áldozatainak emlékére</p>	<p>Koszorúzás a kommunizmus áldozatainak emlékére</p>	<p>2022. február 25.</p>	<p>60</p>	<p>Zajti Ferenc Helyiérténei Gyűjtemény Egységsház u. 2.</p>	<p>bevonás</p>	<p>100 000</p>						
<p>Nőnap műsor</p>	<p>A Nemeskürösi Nő Nap megünneplése</p>	<p>2022.03.08</p>	<p>300</p>	<p>Zajti Ferenc Kulturális Intézmény Színházterem, Pó tér</p>	<p>bevonás</p>	<p>2 000 000</p>						
<p>Nemzeti ünnep</p>	<p>A március 15-ei forradalom és szabadságharc évfordulójának megünneplése</p>	<p>2022. március 15.</p>	<p>280</p>	<p>48-as szoborpark (koszorúzás)</p>	<p>bevonás</p>	<p>0</p>	<p>100 000</p>					
<p>Művelődési közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, felhívásuk részére. 9</p>	<p>Májusfa állítás</p>	<p>Májusfa állítás hagyományra</p>	<p>2022. május 01.</p>	<p>50</p>	<p>Zajti Ferenc Kulturális Intézmény</p>	<p>bevonás</p>	<p>0</p>	<p>50 000</p>				

# Közművelődési alapszolgáltatások

Közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása									
Gyermeknap	A gyerekek megünnepelése	2022. május 29.	200	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	bevonás	1 000 000			
Összetartozás napja	bekezerződés aláírására	2022. június 04.	50	A II. világháborús emlékmű (koszorúzás)	bevonás	100 000			
Adventi gyertyagyújtás	Készülődés Karácsonyra	2022. november-december	500	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény, Városi piac	bevonás	0	100 000		
Aradi vértanúk napja	Aradi 13-ak kivégezése	2022. október 06.	60	48-as szoborpark (koszorúzás)	bevonás	100 000			
56-os forradalom es	56-os forradalom es	2022. október 23.	300	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény színházterme, '56-os emlékmű (koszorúzás)	bevonás	300 000	1 500 000		
II. világháború utáni események befejezése	Megemlékezés	2022. október 30.	50	A II. világháborús emlékmű (koszorúzás)	bevonás	0	100 000		
Városnap	A település városi avatásának megünneplése	2022. április 28.	400	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény színházterme	bevonás	0	1 500 000		
Pedagógus nap	A pedagógusok megünneplése	2022. június 03.	360	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény színházterme	bevonás	0	1 500 000		
Szent István Napi Sokadalom	Szent István napi ünnepi, kényeztetelés és koncertek	2022. augusztus 19.-20.	400	Fűtér	bevonás, lakossági igényt kielégítő program	0	600 000		
Hidócsk Napja	Hidócsk napja tiszteletre rendezett	2022. október 01.	360	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény színházterme	bevonás	0	1 500 000		
Kulturális éjjelel - nappal	Kulturális éjjelel a "Mindennap értékét adunk"	2022. szeptember 25.	160	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	bevonás	400 000			
Örömdóra	A közösség társadalmi részvételének erősítése	2022.02.18	40	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény Közzéleti Kávézó	együttműködés	0			
Online farsangi felhívőverseny	A közösség társadalmi részvételének erősítése	2022. 02. 22.-28.	210	Online rendezvény az intézmény facebookján	bevonás	200 000			
Felnőtt színházi előadás	A közösség társadalmi részvételének erősítése	2022. március 2022. szeptember	720	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény színházterme	bevonás, lakossági igényt kielégítő program	1 200 000	3000000		600 000

A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Gyermek színhazi előadás	A közösség társadalmi részvételének erősítése	2022. február 2022. november	720	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény színházterme	bevonás	1 000 000						400 000		
	Kiállítás	A közösség társadalmi részvételének erősítése	2022. április	200	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	bevonás	0	800 000							
	Társasjáték vetélkedő	A közösség társadalmi részvételének erősítése	2022. április	50	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	bevonás	50 000	150 000							
	"Zajti terezy" élő zenes nyár esti mulatság	A közösség társadalmi részvételének erősítése	2022. június, 2022. július,	200	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény terasza	bevonás	0	1 200 000					150 000		
	Térczene	A közösség társadalmi részvételének erősítése	2022. június- december	150	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	bevonás	0	0	7 500 000						
	Nyárbúcsuzáró mulatság	A közösség társadalmi részvételének erősítése	2022. augusztus	100	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	bevonás	0	700 000							
	Digitális alkalmazások elajánlása	Az idősök digitális írástudásának felzárkóztatása	Évi 2 alkalom	50	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	bevonás, tájékoztatás	0	0							
	Társasjáték klub	Logikus gondolkodás fejlesztése	Havi 1 alkalom	100	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	lakossági önszerveződés csoport, együttműködés, bevonás	0	0							
A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása															
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása															
A tehetségutáztzás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása															
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	Szabadtéri színház látogatás	A közösség erősítésére irányuló színház látogatás	2022. nyár	70	Dobozca, Tokaj, Budapesti	bevonás	0	0							

		ÖSSZESEN ALLAMI NORMATÍVA						6 450 000									
Egyéb, nem kötelezően előírandó köznevelődési feladat	Rendezvény/program/projekt 1.																
	Rendezvény/program/projekt 2.																
	Rendezvény/program/projekt 3.																
	Rendezvény/program/projekt 4.																
Éves műkatervekben szereplő bevételek összesítése												6 450 000	10 000 000	7 500 000	0	1 150 000	0
ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)												25100000					

## **Jóváhagyási záradék**

Újfehértó település önkormányzata a közművelődési közösségi szintű 2022. évi szolgáltatási tervét a \_\_\_\_\_ szánú határozatával jóváhagyta.

Újfehértó település önkormányzata a Zajtó Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2022. évi munkaterv részeként a \_\_\_\_\_ szánú határozatával jóváhagyta.

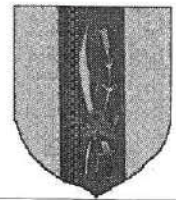
### **Kihirdetési záradék**

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintű/közművelődési intézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: *3-44*/2022.

**BESZÁMOLÓ**

**- A Képviselő-testülethez -**

**A Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2021. évi  
könyvtári tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) bekezdése alapján *A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.*

A Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója elkészítette az intézmény 2021. évi könyvtári tevékenységéről szóló beszámolóját, mely teljes terjedelemben az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a beszámoló elfogadását!

Újfehértó, 2022. február 16.



*[Handwritten signature]*  
**Dr. Hosszú József**  
polgármester

Melléklet a 8-44/2022. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (...) számú

**H a t á r o z a t a**

**A Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2021. évi  
könyvtári tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyásáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) bekezdése alapján a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2021. évi könyvtári tevékenységéről szóló beszámolóját a melléklet szerint jóváhagyja.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** azonnal

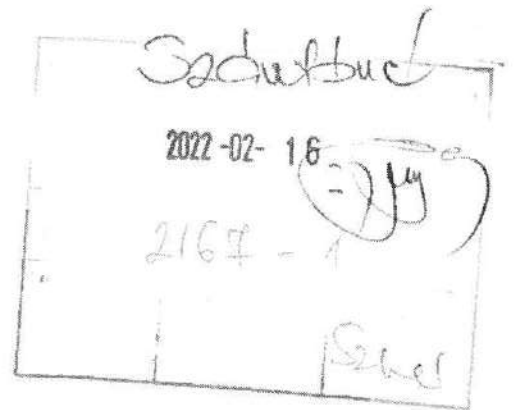
**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**Dr. Veres Ildikó**  
jegyző

**A határozatról értesül:**

- 1./ Intézmény
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
- 3./ Irattár





# **A Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2021. évi beszámolója**

Az intézmény székhelye: Újfehértó, Fő tér 3.

Az intézmény vezetőjének neve: Gál Ferencné

A készítés dátuma: 2022. 02. 14.

## Rövid összefoglaló

A Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény komplex kulturális intézmény, amely önálló jogi személyként részben önálló gazdálkodással működik.

A Városi Könyvtár települési feladatokat ellátó, nyilvános könyvtár az információs esélyegyenlőség és demokrácia helye. 2021-ben is legfőbb feladata volt, hogy a tudásalapú társadalom alapintézményeként működjön. Mindenki számára korlátozás nélküli hozzáférést biztosítson az információhoz, a dokumentumokhoz, a magyar és egyetemes kultúra kincseihez. Nyilvános közkönyvtárként a jelentkező használói igények kielégítésére törekszik a szórakoztató irodalomtól a tudományos információig.

Munkatársaink tudása és terhelhetősége az alacsony bérek ellenére is biztosította a szolgáltatások mellett a projektfeladatok végzését is. A humán erőforrás erősségei közé tartozik az innovatív szemlélet, a minőségi szolgáltatások melletti elköteleződés.

Tevékenyen részt vettünk a nemzeti ünnepek és városi nagyrendezvények szervezésében és lebonyolításában. Együttműködtünk a város intézményeivel, civil szervezetek vezetőivel, művészeti iskola vezetőivel, közéleti személyiségekkel. Minden programunk kiemelt célja az olvasási kultúra fejlesztésére és népszerűsítésére irányult.

Könyvtárunk funkcióját erősíti, hogy az Újfehértói Települési Értéktár elnöke az intézmény igazgatója.

A Covid járvány miatt intézményünk – így a könyvtár is - május elejéig zárva tartott, de széleskörű online szolgáltatásokkal működött. Részleges szolgáltatással telefonon vagy e-mailben leadott igények alapján az ajtóban átvehető könyveket kölcsönöztük 72 órás karantén után.

## Stratégiai célok végrehajtása

Az intézményi stratégiai célok közül a koronavírus idején kiemelt szerepet kapott az információ bárki számára való hozzáférhetővé tétele, amely az online katalógus használata, irodalomkutatás, online tájékoztatás eszközeinek használatával valósult meg. A veszélyhelyzetben a kölcsönzési igényeket e-mail vagy telefonos kapcsolattal kérhették használóink.

Elektronikus tartalmaink körét folyamatosan bővítettük, közösségi oldalunk frissítése szintén kiemelt feladatunk volt.

A törvényben előírtaknak megfelelően tartunk nyitva, figyelembe véve a helyi igényeket.

Könyvtárunk minden szombaton nyitva tart 8:00-12:00 között.

Az idei évben a járvány miatt mindössze 160 napot tudunk nyitva tartani bár ez már néhány nappal több volt, mint a tavalyi 147.

Az olvasás népszerűsítése kiemelt stratégiai célunk, ezért egyéni vagy csoportos iskolai, óvodai foglalkozások keretében már kisgyermekkoról támogatjuk azt.

Ezen törekvésünket támogatja a Nemzeti Kulturális Alaphoz benyújtott *Amíg tart a nyár* elnevezésű pályázatunk, melyet 2022 nyarán tudunk megvalósítani. Az olvasásnépszerűsítő, ifjúsági közösségépítő tábor 5 napjának lebonyolításához 350 ezer Ft támogatásban részesültünk.

Szintén a NKA biztosított számunkra ingyenesen 59 féle folyóiratot.

További stratégiai céljaink megvalósításához szerettük volna, ha a Városi Könyvtár egységes arculattal jelenik meg, mind a belső terekben, mind az intézményi kommunikációban és felületeken. Ennek érdekében az Emberi Erőforrások Minisztériumához *Arculatfejlesztési*

*pályázatot* nyújtottunk be, 388 ezer Ft költségigénnyel. Pályázatunk sajnos nem kapott pozitív elbírálást.

A Petőfi Irodalmi Ügynökség *Könyvet a könyvtáraknak* programján két alkalommal részesültünk támogatásban. Először 34 db könyvet kaptunk 107.968 Ft értékben, majd 20 db könyvet 70.393 Ft értékben.

## **Szervezet**

2021-ben szervezeti átalakítás, személyi változás nem történt.

Továbbra is nehézséget okoz, hogy nincs a könyvtárnak külön intézményvezetője, a mostani látja el az összevont intézmény vezetői feladatait is. Ezért ez nehézséget okoz pl. szabadságolás esetén a nyitva tartás betartásánál, szervezési feladatoknál.

A kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló rendelet alapján készült beiskolázási terv értelmében a könyvtáros munkatársunk szakmai továbbképzésen vett részt. A járványügyi helyzet következtében a hagyományos, kontaktóras továbbképzés helyett az alábbi online módon lebonyolított akkreditált képzésen vett részt munkatársunk:

*Az Online tanulás módszerei és eszközei (30 órás)*

*A szerzői jog a könyvtárakban (30 órás)*

## **Infrastruktúra**

Nincs külön gyermekrészlegünk, a meglévő olvasói tér zsúfolt, magasak a polcok, kevés a hely. Egy térben van a kézikönyvtári állomány, a helyismereti gyűjtemény és az internet használatára alkalmas munkaállomások. Gyermekbútorok nincsenek, kevés az asztalok, székek száma. Könyvtárunk oktatói térrel nem rendelkezik. Könyvtári foglalkozásokra, előadásokra nem alkalmas a tér, ezeket a rendezvényeket a művelődési központ helyiségeiben tartjuk. Hátrány, hogy így nincs meg a könyvtári környezet.

Számítógépeink még 2013-ban a Tudásdepó expressz TIOP 1.2.3. pályázat keretében kerültek beszerzésre. Informatikai munkatársunk nincs, ezért a gépek karbantartása nem megoldott. Rendelkezünk internet hozzáféréssel. Sávsebesség:10-100 Mbit/s

Sebesség:30 Mbit/s

Olvasói wifi szolgáltatás is van.

2020-tól, hogy csökkentjük a költségeket, felhőszolgáltatást vettünk igénybe a Monguz Kft.-től a könyvtár által használt Huntéka könyvtári rendszer működéséhez.

Ez jó döntésnek bizonyult, mivel az év folyamán több alkalommal is szükség volt a segítségükre és ennek díja benne van a szolgáltatásban.

Szolgáltatásaink révén segítjük az esélyegyenlőség megteremtését, az elektronikus ügyintézést (DJP PONT) és az elemi állampolgári jogok gyakorlását.

Könyvtári érdekeltségnövelő támogatást 2021-ben nem kaptunk így az abból megvalósítható technikai fejlesztés elmaradt.

## **Gyűjteményi információk**

Alapfeladatunk a könyvtár tervszerű dokumentumgyarapítása a gyűjtőkori utasításban rögzítetteknek megfelelően, valamint ezek formai és tartalmi feltárása a HunTéka integrált könyvtári rendszerben. Törekszünk a legalaposabb formai pontosságra, s a lehető legrészletesebb tartalmi feltárára. Az elektronikus katalógusunkban folyamatosan nő a rekordok száma, bár a folyamat lassú mértékű, mivel munkaerőhiánnyal küzdünk. A katalógus,

az új tartalom feltöltése mellett gondozást is igényel, folyamatosan javítunk, adatokat pótolunk, pontosítunk. Célunk az állománygyarapításra fordítható összeg leghatékonyabb felhasználása. 2021-ben 2.315 ezer Ft-ot fordítottunk dokumentum beszerzésre. Könyvekhez ajándék révén is hozzájutunk. A könyvtámogatási programok mellett magánszemélyek, olvasók is ajándékoznak. Csak azokat a könyveket helyezük el állományunkban, amelyek megfelelnek a gyűjtőköri utasításban leírtaknak. A többi adományt a folyósóra kihelyezett állványon tároljuk, így lehetőséget biztosítunk arra, hogy onnan elvihető legyen azoknak, akik élni kívánnak ezzel a lehetőséggel. Nem csak olvasóink, hanem más érdeklődők is szívesen visznek el ezekből, gyarapítva otthoni könyvtáruk állományát. Folyóirat beszerzésre 440 ezer Ft-ot fordítottunk, ez a NKA által finanszírozott időszak kiadványokkal egészült ki.

Az a tapasztalatunk, hogy az olvasói igények a szépirodalmi művek irányába tolódtak el. Egyre nagyobb és folyamatos igény mutatkozik a könnyed, szórakoztató irodalom iránt. Szívesen kölcsönöznek romantikus irodalmat, krimi, sci-fit és a lélektani regényeket. Ennek az igénynek kívánunk eleget tenni azzal a beszerzési tendenciával, hogy a könyvek gyarapítási aránya is eltolódik a szépirodalmi művek irányába.

Az év folyamán helyreállító, javító tevékenységet folytattunk. A többé, kevésbé megrongálódott, tönkrement dokumentumokat kijavítottuk. A kifogástalan állapotú dokumentumok esetében próbáljuk az állapotot fenntartani. A kismértékben megromlott állapotú dokumentumok esetében az elsődleges cél a további állagromlás megakadályozása, vagy lelassítása. A rossz állapotú dokumentumok mindenképpen beavatkozást, javítást igényelnek, ezeket ragasztással, illetve saját készítésű borítókkal látjuk el, vagy kivonjuk az állományból.

2020-as nyertes pályázatunk révén ózongenerátorral tudjuk fertőtleníteni állományunkat.

### **Szolgáltatások (változások, trendek)**

Ez az év ugyanúgy zárva tartással kezdődött, mint ahogyan az előző befejeződött. A járvány következtében teljesen át kellett tervezni a könyvtári és közművelődési feladatokat is. Május elejéig az online térbe kellett áthelyezni az eseményeket, rendezvényeket.

Településünkön megvalósuló olvasásnépszerűsítő programok, közösségépítő rendezvények szervezésénél valamennyi korosztály érdeklődési körének megfelelő programokat szerveztünk. Szerepeltek a kínálatban helyi közreműködőkkel megvalósuló programok, úgymint ünnepkörökhöz tartozó rendhagyó órák, bemutatók, kézműves foglalkozások, valamint előadóművészek által kínált zenés verses irodalmi összeállítások, író-olvasó találkozók, színházi produkciók, stb. Minden rendezvényünk beilleszkedett a helyi esélyegyenlőségi programba.

Az idei évben is sokféle ötlettel készültünk olvasásnépszerűsítésre, könyvtárhasználati foglalkozásokra, vetélkedőkre, versenyekre. A kialakult járványügyi helyzet azonban nagyban érintette ezeket az elképzeléseket is. A személyes megjelenést igénylő programok az év elején elmaradtak. Ugyanakkor ismét terveztünk internetes fejtörőket, játékokat, kihasználva a technikai adottságainkat, hogy online formában megosszuk előadásainkat, bemutatóinkat.

A 25 könyvtár által szervezett programokon, képzéseken 1045 fő vett részt. Ezek a programok az év elején az online térben, majd személyes jelenléttel zajlottak.

A zárva tartási idő alatt folytattuk az olyan munkálatok elvégzését, melyek nyitva tartási időben nem voltak megvalósíthatók.

Folyamatosan végeztük az állománygyarapítást, annak érdekében, hogy az újrainvitáskor, így olvasóink hozzájutottak a zárt időszakban megjelent könyvújdontságokhoz.

A Huntéka adatbázisába növeltük a rekordok számát, hogy mi hamarabb áttérhessünk a számítógépes kölcsönzésre.

A beiratkozott olvasók számát szeretnénk volna növelni, de a járvány és az ezzel járó félelem csökkentette némileg az olvasási kedvet. A könyvtár kihasználtsága a megváltozott

könyvtárhasználati szokások miatt egyébként is évről évre stagnált. A regisztrált olvasókat próbáltuk megtartani 2021-ben is, de a pandémia miatti zárva tartás ennek a törekvésünknek nem kedvezett.

A könyvtárközi kölcsönzések száma viszont emelkedett az előző évhez képest. A beérkező 11 kérésből eredetiben 8 dokumentumot, míg elektronikus formában 3 másolatot kértünk.

A könyvtári honlap frissítése nem megoldott, mivel nincs informatikai szakemberünk, ezért csak a minimális frissítéseket tudjuk megoldani. Az olvasókkal ma már facebookon tartjuk a kapcsolatot, amely naprakész, ezt terveztük, és valósítottuk meg az idei évben is. Próbáltuk ösztönözni olvasóinkat az online katalógusunk használatára. Ennek érdekében a könyvtárba érkező csoportoknak rendszeresen tartottunk bemutatót a katalógusunk használatáról.

Településünkön elenyésző a nemzetiségek létszáma. A roma nemzetiségiek is asszimilálódnak. Csak magyarul beszélnek. A közügyekben való részvétel érdekében roma önkormányzatot alakítottak. Könyvtári állományunkban a legalapvetőbb dokumentumok lehetnek felpl. szótárak, mesekönyvek, szakácskönyvek, a népük történetét bemutató munkák. Könyvtári részvételük a számukhoz képest is csekély.

Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúra-fejlesztése- „Tudásdepó Expressz” (TIOP 1.2.3) pályázat keretében a fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő 1 db optikai eszköz (nagyító) beszerzésére került sor. Indukciós hurok elhelyezésével segítjük a gyengén hallókat. A honlapunk is akadálymentes. A könyvtári állományunk rendelkezik öregbetűs könyvekkel.

### **Minőségirányítás**

Könyvtárunk a kultúra közvetítőjeként elkötelezett a folyamatos fejlődés, a tudatos változáskezelés és állandó megújulás mellett. Mindig keressük a lehetőségét annak, hogy szolgáltatásainkat bővítsük, hogy közelítsünk és felvegyük a kapcsolatot az emberekkel, hogy bátrabban keressék fel a könyvtárunkat igényeikkel, és váljanak rendszeres használókká. Ezért is készítjük a használói igényfelmérést, bár egy évben csak egyszer nyílik rá lehetőségünk humánerőforrás hiánya miatt. A felmérés eredményét beépítjük munkánkba. Célunk elsősorban a partneri elégedettség biztosítása, ennek érdekében pedig a könyvtár működésének optimalizálása, az alapítói célok és az ebből levezetett szervezeti küldetés megvalósítása és egy kiváló minőségkultúra megteremtése.

### **Partnerségi együttműködések**

A Nyíregyházi Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárral való együttműködésünk következménye, hogy rendszeresen részt tudunk venni szakmai napokon, konferenciákon.

Természetesen a pandémia ezt a területet is érintette. 2021-ben az online térbe került át a Babaolvasó-országos szakmai nap, amin a Zoom alkalmazással részt vettünk.

Folyamatosan lehetőséget biztosítunk munkavégzésre a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaknak megfelelően, az iskolai közösségi szolgálat teljesítésére a középiskolai diákoknak, hogy teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket. Eddig 23 oktatási intézménnyel kötöttünk együttműködési megállapodást. Minden hozzánk jelentkező tanulónak tudtunk biztosítani olyan munkát, mely közösségépítő és hasznos volt számukra és számunkra is. Önkéntes munkájukat főleg gyermekfoglalkozások és városi nagyrendezvények alkalmával vettük igénybe. 2021. évben 41 fő diák teljesített intézményünkben közösségi szolgálatot.

Július 1-jétől idén is fogadtuk a nyári diákmunka program keretében a 16-25 év közötti fiatalokat.

Intézményünk célja a közösségi szolgálat és diákmunka által önkéntességre való nevelés.

Továbbra is fent kívánjuk tartani és erősíteni szeretnénk együttműködésünket a településünkön működő intézményekkel és szervezetekkel, pl. iskolákkal, nyugdíjas klubokkal.

Ezen szervezetek aktívan közreműködnek a könyvtári rendezvények befogadásával, helyszínbiztosításával és intézményünk látogatásával. Bízunk abban, hogy ez az elkövetkező években sem lesz másként.

## **PR/marketing/kommunikáció eredményei**

Intézményünk marketing és PR kommunikációjának elsődleges célja, hogy minél szélesebb körben informálja és tájékoztassa a városunkban és környékén élő közönségét rendezvényeiről, programjairól. A közönségszervezés minden csatornáját felhasználjuk annak érdekében, hogy egy-egy rendezvényünk sikeres legyen és a megcélzott célcsoportot elérjük. Külső kapcsolatainkhoz hasonlóan kiemelt figyelmet fordítunk a belső kommunikációra is, amely elengedhetetlen feltétele az egységes képet sugárzó hatékony működésnek.

Intézményünk részére folyamatos megjelenési lehetőséget biztosít Újfehértó város honlapja [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu), ahol a programajánló mellett rendszeresen jelentek meg összefoglalók, cikkek az intézmény rendezvényeiről. A Könyvtár Facebook oldalát nagyon sokan kedvelik és követik. Ez a napi szintű kommunikációnak köszönhető (események meghirdetése, posztok közzététele, játékok, hozzászólások, folyamatos kapcsolattartás a közönséggel). Programjainkat az intézmény facebook oldalára is feltesszük eseményként.

A Zajti Ferenc Kulturális Intézmény elsődleges célcsoportjának, azaz Újfehértó azon lakosait, akik nem online felhasználók, leghatékonyabban a közintézményekben, iskolákban, óvodákban, boltokban stb. kisebb méretű plakátok, illetve szórólapok kihelyezésével éri el. Településünkön nincs helyi rádió, tv és nyomtatott sajtó. Van 2 hirdetési újság, amiben térítési díj ellenében tudjuk reklámozni könyvtárunkat. Erre általában évente csak 50.000,-Ft-ot tudunk költeni.

## **A koronavírus-járvány okozta változásokról**

A pandémia idején intézményünk szakmailag mindent megtett azért, hogy a könyvtár használói biztonságos módon, változatlanul részesüljenek a hagyományos és távszolgáltatások újszerű formáiból. Arra törekedtünk, hogy a járvány miatti bezárás idején is megmaradjon a kapcsolat a használókkal. A programjainkra speciális, online megoldásokat kerestünk.

A hangsúly a személyes igénybevételről az online használat irányába tolódott, s mi is ide helyeztük a fókuszot.

Új szolgáltatásként jelent meg az online irodalomkutatás, valamint az e-mailban elküldött vagy telefonon bediktált könyvlista. Ezt segítette az online katalógusunk, aminek használatához természetesen segítséget nyújtottunk. A naptári eseményekhez, évfordulókhöz is online programokat szerveztünk. Könyv- és irodalomnépszerűsítő online videókat tettünk közzé.

Tapasztalataink alapján elmondhatjuk, hogy magát azt a tényt, hogy a könyvtárat be kellett zárni, az olvasók tudomásul vették, viszont az információ- és a tartalomszolgáltatás iránti érdeklődés csak fokozatosan indult meg. Egyre többen és többen reagálnak azokra a tartalmakra, amelyeket a könyvtár a közösségi oldalán, csoportokban tesz közzé.

Újfehértó, 2022. február 14.



Intézmény	Mutatók	Számadatok
Zaji Ferenc Kulturális Intézmény	1. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	36,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	2840,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	1021,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	1021,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	2400,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	2,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	12,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	11,00
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	3079,00
	9.1. Könyv	12546,00
	9.2. Időszaki kiadvány	475,00
	9.3. AV-dokumentum	0,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	22,00
	10. Fogvatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1,00
	10.1. A fogvatékosággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1,00
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	7,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	669,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	5,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	107,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	7,00
	11.4.1. a résztvevők száma	142,00

11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttemlést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	2,00
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	55,00
11.6. nemzetiiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.7. fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.8. iskolai tehetőségondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	9,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	152,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	4,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	82,00
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	0,00
15. A használati elégedettség-mérések száma	0,00
15.1 A válaszadó használati aránya/alkalom (átlag)	0,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtári koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	41-23
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
<b>II. Gyűjteményfejlesztés</b>	
1.1. Könyv (db)	949,00
1.2. Bekötött, tékazott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	167,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	16,00



Könyv (db)	422,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelese példányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	418,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	26,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
<b>III. Gyűjteményfeltáras</b>	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	20433,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	3,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	90,00
<b>V. Rendezvény, kiállítás</b>	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	25,00
1.1. a résztvevők száma	1045,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	0,00
3.1. a látogatók száma	0,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	4,00
4.1. a résztvevők száma	82,00

5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	674,00
<b>VI. Állományvédelem</b>	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	18500,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00





Az intézmény finanszírozási bevételei

<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>	
- ebből fenntartói támogatás	
- ebből felhasználható maradvány	
- ebből központi költségvetési támogatás	
- ebből pályázati támogatás	
- a pályázati támogatásból EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevételek	37.000
Egyéb bevételek	
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	
Személyi juttatás	6.650.400
Munkaadókat terhelő összes járulék	997.560
Dologi kiadás	
Egyéb kiadás	

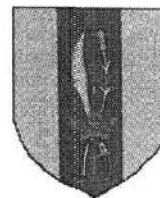
Munkaugyi adatok	2021. januar 1-i állapot szerint	2022. januar 1-i állapot szerint
Összeletszám	2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	2	2
Középfokú szakképesítéssel	0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0

\* Az adatok egész főben megadva, az esetleges rész munkaidő figyelmen kívüi hagyásával értendőek



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-45/2022.

**BESZÁMOLÓ**

**- A Képviselő-testülethez -**

**A Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2021. évi  
közművelődési tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 21/2020. (VII.24.) számú önkormányzati rendeletének 4. (§) 4 bekezdése alapján a Közművelődési Intézmény kulturális programja, munkaterve, továbbá éves szakmai beszámolója minden évben a Képviselő-testület jóváhagyásával válik érvényessé.

A fentiek alapján a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény igazgatója elkészítette az intézmény 2021. évi közművelődési tevékenységéről szóló beszámolóját, mely teljes terjedelemben az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a beszámoló elfogadását!

Újfehértó, 2022. február 16.



  
**Dr. Hosszú József**  
polgármester

Melléklet a 2-45/2022. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (...) számú

**H a t á r o z a t a**

**A Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2021. évi  
közművelődési tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyásáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 21/2020. (VII.24.) számú önkormányzati rendeletének 4. (§) 4 bekezdése alapján a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2021. évi közművelődési tevékenységéről szóló beszámolóját a melléklet szerint jóváhagyja.

**Felelős: polgármester**

**Határidő: azonnal**

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**Dr. Veres Ildikó**  
jegyző

**A határozatról értesül:**

- 1./ Intézmény
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
- 3./ Irattár





ZAJTI FERENC KULTURÁLIS INTÉZMÉNY

Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény

4244 Újfehértó, Fő tér 3. Tel.: 06/42/290-013; 06/42/290-600

2022-02-16

2166-1

Székely

## BESZÁMOLÓ

### A Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény

### 2021. évi tevékenységéről



## ZAJTI FERENC KULTURÁLIS INTÉZMÉNY

Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény  
4244 Újfehértó, Fő tér 3. Tel.: 06/42/290-013; 06/42/290-600

### **Intézmény célja, feladata**

Intézményünk alapvető feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény határozza meg.

A Zajti Ferenc Kulturális Intézmény komplex kulturális intézmény, amely önálló jogi személyként részben önálló gazdálkodással működik.

A Zajti Ferenc Kulturális Intézmény egyik elsődleges feladata az újfehértói kulturális élet megszervezése. Legfőbb tevékenysége a különböző igényeket kielégítő rendezvények, színházi előadások, szórakoztató műsorok, komoly- és könnyűzenei produkciók, gyermekműsorok, irodalmi estek, nemzeti ünnepélyek szervezése és lebonyolítása, a helyi közösségek, művészeti csoportok működésének segítése. Otthont ad a helyi lakosság művelődési és szabadidős tevékenységeinek. Ellátja a város közművelődési feladatait. Befogadó intézmény, minden korosztály számára igyekszik változatos szabadidős programokhoz teret biztosítani. Kiemelt feladata a város ünnepeinek, nagyrendezvényeinek lebonyolítása. Az intézmény a minőségi kultúra bemutatásával olyan szellemi kohéziót képes létrehozni a városban, melynek erős közösségteremtő ereje van.

### **Szakmai tevékenység**

Munkánkat a Képviselő-testület által elfogadott munkaterv alapján végezzük, igyekeztünk programkínálatunkat úgy összeállítani, hogy valamennyi korosztály megtalálja az érdeklődési körének megfelelő elfoglaltságot.

### **Jogi dokumentumok, szabályzatok**

A tavalyi évben a törvényi előírás szerint aktualizálásra került az intézmény Képzési és Beiskolázási terve.



## Statisztikai adatszolgáltatás

Mint minden évben, 2021-ben is eleget tettünk a közművelődési intézmények statisztikai adatszolgáltatásának, amihez évközben elemi adatgyűjtést végeztünk, adatrendszerelés és az online adatszolgáltatás is határidőre megtörtént

## Személyi és tárgyi feltételek

A Zaji Ferenc Kulturális Intézmény önkormányzat által engedélyezett létszámában nem történt változás. Engedélyezett létszámkeretünk 6 fő.

1 fő igazgató, 1 fő könyvtáros, 2 fő közművelődési szakember, 1 fő muzeológus, 1 fő adminisztrációs ügyintéző látja el az intézmény feladatait. A mindennapi munkánk elvégzésében évek óta nagy segítséget nyújtanak a hozzánk hosszabb-rövidebb időre érkező közfoglalkoztatottak. A közfoglalkoztatási program keretében több olyan kolléga is segítette a munkánkat, akik nem rendelkeznek ugyan szakmai ismeretekkel, de a rájuk bízott, szaktudást nem igénylő feladatokat maradéktalanul ellátták. 2021-ben összesen 4 fő közfoglalkoztatottat alkalmaztunk. Így például a különböző kiállításokra – a kollégák útmutatásai alapján – feliratokat, a nagyobb rendezvényeinkre plakátokat, meghívókat, fotókat készítenek. A Helytörténeti Gyűjteményben adminisztrációs, gyűjteménykezelői feladatokat láttak el, és segítettek a múzeumpedagógiai foglalkozásokon.

A számítógépes termünkben található eszközök használatában (fénymásolás, szkennelés, laminálás, nyomtatás, stb.) is megbízható segítséget nyújtanak a könyvtárhasználóknak. Mindezek mellett a betanítást követően az újonnan érkezett könyvek pecsételését, a leltári számok beírását is rájuk bízhatjuk, természetesen folyamatos ellenőrzés mellett. Összességében elmondható, hogy a közfoglalkoztatottak alkalmazása, illetve a részben általuk végzett feladatok nem helyettesítik, nem helyettesíthetik a könyvtáros, muzeológus, művelődésszervező szakemberek munkáját, de nagymértékben segítik.

Sajnos állandó takarítónk nincs, jelenleg 6 fő közfoglalkoztatásban lévő takarító segíti munkánkat.

Nyáron, június, július és augusztus hónapokban 31 diákmunkás segítette munkánkat. Főleg gyermekfoglalkozások, állományellenőrzés, nagyrendezvények alkalmával. A nyári időszakban 4 fő egyetemi hallgató (szakmai vezetés mellett) segítségével tovább folytatódott a tavalyi évben elkezdődött helytörténeti gyűjteményünk fotó tár leltározása.

Az intézmény tárgyi- és technikai feltételeinek javításán folyamatosan dolgozunk. Az eszközök, asztalok székek rendszeres használata szükségessé teszi az állandó karbantartás



mellett a folyamatos beszerzéseket is. Az elmúlt évben 1 db irodai asztalt hozzávaló székkal, 1db NAS-al, (1db fényképezőgéppel és 1 db lappal Hungarikum pályázat) tudtuk bővíteni, modernizálni tárgyi- és technikai eszközeinket, melyek a minőségi munka elengedhetetlen kellékei. Intézményünk számítógéprendszerre elhanyagolható, mindösszesen 4 számítógép, 2 laptop áll a dolgozók rendelkezésére. Szerződés alapján kiszervezve tudtuk megvalósítani az informatikai eszközök karbantartását, a rendszergazda feladatok ellátását, továbbá a rendezvényeink hangosítását. Intézményünk rendelkezik színes multi funkciós nyomtatóval, így a rendezvényekhez magunk szerkesztjük az igényes plakátokat, meghívókat, szórólapokat és a programokhoz szorosan kapcsolódó emléklapokat, okleveleket, és a nyomtatást is.

A művelődési ház épülete kívül esztétikus, de a beázásokat még nem sikerült megszüntetni. Elvégeztük a vakolatjavításokat, amelyeket a beázások okoztak, (férfimósdó, stúdió) de az újabb beázásoknál megint előkerül a probléma.

Az intézmény alapvető technikai felszereltsége kielégítő mind a hang és fénytechnika tekintetében. A stúdió eszközei, a színpadtechnika részbeni megújulása csak rövidtávra elegendő. A színpadtechnika minőségi szolgáltatásához a továbbiakban nagyobb beruházásra lesz majd szükség igazodva a fény és hangtechnikai igényekhez. A stúdió technikai eszközei korszerűsítésre szorulnak pl.: hang-fénypult. A munkatervben tervezett programok 85 %-ban megvalósíthatók a meglévő technikával, a kiemelt igényű rendezvényekhez technikabérlés szükséges, nagyobb rendezvények lebonyolítására nem megfelelő. A szabadtéri nagyrendezvények esetében fontos látni a szabadtéri infrastruktúra hiányát, ami a rendezvényeken belüli költségelosztásban is jól látszik, hiszen a technikai háttér megteremtése több rendezvéynél a színpadi produkciók, foglalkozások árával egyenlő.

A könyvtár alapterülete kevés. A szabadpolcos és kölcsönzői tér egyáltalán nem mondható ideálisnak. A kölcsönzői és olvasói térben a polcok magasak, zsúfoltak. Nem férnek a kiadványok, a könyvek. Kevés az asztalok, székek száma gyermek programokra, könyvtári, tanórai foglalkozások megtartására. Nincs önálló gyermekrészleg. Az olvasóterem funkcióját nem tudja maradéktalanul betölteni, mert a számítógépek is itt nyertek elhelyezést a terem közepén, és a helyismereti dokumentumok is itt kaptak helyet.

### **Együttműködés, partnerség**

A Zajti Ferenc Kulturális Intézmény jól működő, széles kapcsolatrendszerrel rendelkezik, a folyamatos kapcsolatbővítés pedig jelenleg is céljai között szerepel. Az intézmény jó kapcsolatot ápol a fenntartó önkormányzattal és azok irányító és szakmai szerveivel, bizottságaival. Szorosan együttműködik, a város intézményeivel, a városban működő civil szervezetekkel, egyesületekkel, művészeti csoportokkal, városunk amatőr alkotó művészeivel. Kialakult jól működő kapcsolatunk van minden óvodával, iskolával, és fogyatékkal élő csoportokkal, a város nyugdíjas egyesületeivel, klubjaival.



A városban működő óvodák, általános és középiskolák tanulói rendszeres látogatói az intézménynek. A szakmai szervezetek által rendezett konferenciákon, szakmai fórumokon rendszeresen részt vesznek az intézmény munkatársai.

Igyekszünk kihasználni a díjtalan továbbképzéseket, szakmai napokon való részvételüket:

- **Az online tanulás módszerei és eszközei.** A képzés célja, hogy a résztvevők bevezetést nyerjenek az online tanulás és tanulási környezete fogalmaiba, megismerjék jellemzőit, elsajátítsák tanulói kompetenciáit és a tanulási stílusokat, stratégiákat. A képzés során a résztvevők jártasságot szereznek az elektronikus oktatási tartalmak és a tanulást támogató eszközök használatában, a tudás- és tartalommegosztás különböző módjainak alkalmazásában.  
A képzésen részt vett: Balogh-Bolega Mária
- **A szerzői jog a könyvtárakban.** A program célja a könyvtárosok szerzői jogi ismereteinek elmélyítése. A képzésen résztvevők bővítik alapvető szerzői jogi ismereteiket, képessé válnak a könyvtári területen a szerzői jogok tiszteletben tartását figyelembe vevő gyűjteménykezelésre, valamint a felhasználók megfelelő tájékoztatására a szerzői jog témájában. A résztvevők ismereteket szereznek a digitális kor szerzői jogi lehetőségeiről, a jogérvényesítés gyakorlatáról, és konkrét jogesetek kezeléséről.  
A képzésen részt vett: Balogh-Bolega Mária
- **Babaolvasó – országos szakmai nap**  
A szakmai napon részt vett: Balogh-Bolega Mária, Gál Ferencné
- **Közművelődés „on”-line - közművelődési jó gyakorlatok**  
A közművelődési szakemberek részére az online térben létrejött egy közös platform, amelyen a szakma jó gyakorlatait megosztják egymással. A beküldött videó anyagokat, előadásokat, ismertetőket a Nemzeti Művelődési Intézet hétről hétre szerkesztett műsor formájában adja közre szerdánként, ezzel közös gondolkodásra hívja az online munkaértekezletbe bekapcsolódókat.  
A képzésen részt vett: Szemán Mónika és Szücs Emese
- **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Értéktár** által meghirdetett online konferencia  
A szakmai napon részt vett: Gál Ferencné, Tóth Zsuzsanna
- **Néprajzos Muzeológusok II. Regionális Találkozója**  
A Sóstói Múzeumfalva által koordinált konferencián a múzeumok megújulási útjairól, a modern kiállítások újfajta tematikai megvalósulásáról, a digitális technika beépülését a



## ZAJTI FERENC KULTURÁLIS INTÉZMÉNY

Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény

4244 Újfehértó, Fő tér 3. Tel.: 06/42/290-013; 06/42/290-600

kiállításokba, valamint muzcológus szakma megújítási módjairól kaptunk ízelítőt, információkat.

A szakmai napon részt vett: Gál Ferencné, Tóth Zsuzsanna, Lakatos Miklósné Péntekné Nagy Beáta

Intézményünk kapcsolatait szakmai fórumokon folyamatosan bővíti, igyekszik kihasználni a szakmai együttműködés lehetőségeit. Folyamatos kapcsolatot tart a média képviselőivel. Városunk lakóinak pozitív visszajelzései nagyban támogatták munkánkat, ösztönzőleg hatottak a programok megvalósítása során. A továbbiakban is a helyi igények szem előtt tartásával és minőségi érték közvetítő tevékenységgel kívánunk városunk kulturális életében meghatározó szerepet vállalni.

### Marketing, kommunikáció

Intézményünk marketing és PR kommunikációjának elsődleges célja, hogy minél szélesebb körben informálja és tájékoztassa a városunkban és környékén élő közönséget rendezvényeiről, programjairól. Az intézményi marketing tevékenység fő célja a külső kommunikáció erősítése révén az intézmény ismertségének, a látogatói létszám és a jegyeladások számának növelése.

A közönségszervezés minden csatornáját felhasználjuk annak érdekében, hogy egy-egy rendezvényünk sikeres legyen és a megcélzott célcsoportot elérjük.

Intézményünk részére folyamatos megjelenési lehetőséget biztosít Újfehértó város honlapja [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu), ahol a programajánló mellett rendszeresen jelentek meg összefoglalók, cikkek az intézmény rendezvényeiről. Az információk eljuttatásának leggyorsabb és legolcsóbb eszköze az Internet, ezért az intézmény fokozottabban figyelt az internetes megjelenésre. A közösségi portálokon való megjelenésünk következtében a gyorsabb információáramlást, nagyobb tömegek elérését sikerült megvalósítani. A mai világban szinte a legfontosabb kommunikációs eszköznek számítanak a közösségi oldalak. Az intézmény **Facebook** oldalait nagyon sokan kedvelik és követik. Az elmúlt évben jelentősen megemelkedett követőink száma (70 %-os növekedés). Ez a napi szintű kommunikációnak köszönhető (események meghirdetése, posztok közzététele, játékok, hozzászólások, folyamatos kapcsolattartás a közönséggel). Programjainkat az intézmény facebook oldalára is feltesszük eseményként. Sok esetben nyeremény játékot is hirdetünk, a még nagyobb látogatottság elérése érdekében. Intézményünk által létrehozott instagram és facebook profil naprakész. Elérhet minket az instagrammon a zajtiferencenkultintezmeny néven, valamint facebookon a Zajti Ferenc Kulturális Intézmény néven.



A Zaji Ferenc Kulturális Intézmény elsődleges célcsoportjának, azaz Újfehértó azoni lakosait, akik nem online felhasználók, leghatékonyabban a közintézményekben, iskolákban, óvodákban, boltokban stb. kisebb méretű plakátok, illetve szórólapokat kihelyezésével éri el. Anyagi lehetőségeink szerint a városban heti rendszerességgel megjelenő két hirdetési újságban is megjelentetjük meghívóinkat rendezvényeinkről, így növelve még programjainak látogatottságát.

### **Egyéb tevékenységek**

#### **Közösségi szolgálat**

Folyamatosan lehetőséget biztosítunk munkavégzésre a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaknak megfelelően, az iskolai közösségi szolgálat teljesítésére a középiskolai diákoknak, hogy teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket. Eddig 23 oktatási intézménnyel kötöttünk együttműködési megállapodást. Minden hozzánk jelentkező tanulónak tudtunk biztosítani olyan munkát, mely közösségépítő és hasznos volt számukra és számunkra is. Önkéntes munkájukat főleg gyermekfoglalkozások és városi nagyrendezvények alkalmával vettük igénybe. 2021. évben 41 fő diák teljesített intézményünkben közösségi szolgálatot. Mentoruk: Balogh-Bolega Mária könyvtáros.

#### **Szakmai gyakorlat**

2021. évben a Nyíregyházi Egyetem 2 fő és a Debreceni Egyetem 2 fő Közösségszervezés szakos hallgatói intézményünkben végezték el a 80 és 160 órás szakmai gyakorlatukat. A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatók a közösségszervezés különböző intézményeinek mindennapi munkáját megismerjék, azok munkájába tevékenyen bekapcsolódjanak, és szintetizálják, a gyakorlatban alkalmazzák a különböző tantárgyi keretek között elsajátított ismereteiket, erősítsék szakmai kompetenciáikat, bekapcsolódjanak az intézményekben futó projektekbe, illetve önállóan kezdeményezzenek projekteket. A személyes kompetenciák fejlesztésén belül további cél, hogy erősítsék szakmai elkötelezettségüket, közösségfejlesztő attitűdjüket, valamint a gyakorlatban is törekedjenek az együttműködő kommunikációra, megtapasztalják a csapatmunka előnyeit, felismerjék saját erősségeiket, és a szakmai kompetenciáikat erősítsék, valamint képesek legyenek a projektmódszert tudatosan alkalmazni a közösségi programok szervezése során. Szakmai vezető: Gál Ferencné igazgató



## Pályázatok

- **Déryné Program- Színház mindenkinek: Országjárás** alprogram keretén belül kedvezményes színházi előadást nyertünk.

- **Hungarikum 2020**

Az értéktárak számára kiírásra kerülő pályázat ugyan a Települési Értéktárak számára került kiírásra. Településünkön az Újfehértói Települési Értéktár működtetését intézményünk látja el, így a pályázatot intézményünk adta be. A korábban elnyert állandó kiállítás anyagához kapcsolódó teljes körű színes kiadványra, illetve a hozzákapcsolódó kisfilmekre.

Elnyert támogatás: **2.820.000,- Ft**

- **Amíg tart a nyár!** Nemzeti Kulturális Alap: Olvasásnépszerűsítő, ifjúsági közösségépítő tábor szervezése

Elnyert támogatás: **350.000 Ft**

- **Petőfi Irodalmi Ügynökség** Könyvet a könyvtáraknak program Ingyenesen hozzáférhető könyvekkel segíti az iskolai könyvtárak és a vidéki közkönyvtárak állományfejlesztő munkáját.
  1. 34 db könyv **107.968 Ft** értékben
  2. 20 db könyv **70.393 Ft** értékben
- **Nemzeti Kulturális Alap** Folyóirat támogatás 59 féle lap vissza nem térítendő támogatás
- **Emberi Erőforrások Minisztériuma** Arculatfejlesztési pályázat 2021 a pályázat nem nyert
- A **Nemzeti Kulturális Alap** Közgyűjteményi kollégiumának állagmegőrzésre kiírt pályázatára páramentesítő készülékekre és az adattári dokumentációk megfelelő elhelyezésére, savmentes dobozokra, csomagoló anyagokra, valamint tűzbiztos fémszekrényekre adtunk be pályázatot.

Elnyert támogatás: **1.200.000,-Ft**

- A **Nemzeti Kulturális Alap Múzeumok kollégiuma** által meghirdetett pályázaton „**Mozaikok városunk régészeti múltjából**” (Újfehértó régészeti emlékeinek válogatott bemutatása) elnevezésű pályázatunk pozitív elbírálásban részesült, melynek keretében 2022. április 27. nyílik meg 1 éves időtartamra az a régészeti emlékeinket bemutató kiállítás, melyen többek között szerepelni fog az Újfehértó Micske-pusztai honfoglalás kori temető anyaga, és az Újfehértó területéről előkerült bronzkori településünk lelet anyaga, a bronz depó.
- Elnyert támogatás: **1.200.000,-Ft**
- **Magyar Génius Program Ideiglenes Kollégiuma** által kiírt pályázatára egy új állandó szabadtéri kiállításra pályáztunk „Mindennapi élet a szikesen”. A pályázat a





helytörténeti gyűjtemény udvarának átalakításáról, illetve az ott létrehozandó mezőgazdasági és kézművesipar történeti kiállításról szól.

A megpályázott összeg: **40.000.000,-Ft**

A támogatási kérelem benyújtásra került, jelenleg bírálati szakaszban tart

### **A koronavírus-járvány ideje alatt végzett tevékenység**

A tavalyi évben kiszámíthatatlan világjárványt tárt elénk az élet. A korábbi szabadságot felváltva kisebb-nagyobb szünetekkel állandósult a maszkviselés, távolságtartás. Kormányrendeletbe foglalt szabályok betartásával a „zárttság” fogalmának ismertté válása. A pandémia rányomta a bélyegét az intézmény életére is, amihez alkalmazkodva kellett változtatni a már jól bevált munkafolyamatokon, működési struktúrán.

Az elmúlt év rámutatott arra, hogy az állandóságnak nincs nagy szerepe, inkább a folytonos változás az igényeknek való megfelelés jelent nagy kihívást.

Szinte lehetetlen összefoglalni, mennyi nehézséget okozott a járvány az élet minden területén, így intézményünkben is. Beszámolómban szeretném bemutatni, hogy intézményünkben milyen módon, milyen eszközökkel igyekeztünk vagy inkább igyekszünk átlendülni ezeken az akadályokon, hogyan próbáltunk meg előnyt kovácsolni a körülmények okozta hátrányokból.

Az úgynevezett lezárások hatására – mint mindenki a szakmában és a szakmán kívül – nehéz helyzetbe kerültünk, hisz olvasók, látogatók nélkül mit ér egy művelődésszervező, muzeológus, könyvtáros élete, de mégis elmondhatjuk, hogy csaknem idővesztés nélkül reagáltunk az új körülményekre. A kényszerű zárva tartás alatt életterünket áttettük az online térbe. Szerencsére kollégáink roppant kreatívak és széles érdeklődési körrel megáldottak, így számos érdekes, figyelemreméltó posztunk született. pl.: mint a zenés délután, az online kézműveskedés, az online papírszínház. A kultúráközvetítés és közösségépítés alapelemeit a vírushelyzet szabta korlátok között is igyekeztünk megtartani. Megtaláltuk az új közművelődési tevékenységi formákat, illetve a meg lévőket új formába öltöztettük, ugyanakkor a valóságos, jelenléti működés hosszú ideig történő szünetelése komoly bevételkiesést és lényegi szakmai tevékenységek elmaradását okozta. 2021-ben a tervezettnél sokkal kevesebb jelenléti szolgáltatást tudtunk megvalósítani. A távművelődésben azonban a közművelődési szakmában is kimagasló értéket hoztunk létre a kínált szolgáltatások, „programok” minőségét, mennyiségét és sokrétűségét tekintve. Az új típusú – online – közművelődési szolgáltatások bevezetése átalakította mind az intézmény, mind az egyes dolgozók tevékenységszerkezetét. Több feladat hárult az online felületek „üzemeltetésért” felelős kollégára, a szervezőknél pedig fontos tanulási folyamatok zajlottak a minél magasabb színvonalú szolgáltatások biztosítása érdekében.



Az egész pandémiás időszakban kiemelten odafigyeltünk könyvtári olvasóink tájékoztatására is. A könyvtári tagságot automatikusan meghosszabbítottuk a zárás időtartamával megegyezően, a késedelmi díjak számítását természetesen leállítottuk. Volt némi pozitív hozadéka is a járványnak, akkor az az, hogy bebizonyosodott, hiányzunk olvasóinknak. Hiányérzetüket orvosolva, még nagyobb hangsúlyt fektettünk arra, hogy felhasználóink több felületen is tudjanak velünk kommunikálni, így telefonon, e-mailben, Messengeren, sőt, akár Facebookon is feltehetik kérdéseiket. Később már, a védettségi igazolvánnyal rendelkezők számára lehetővé vált a könyvtár épületébe való belépés. Azonban nem szerettük volna az igazolvány nélküli felhasználókat sem diszkriminálni, így az "ajtós" kölcsönzést továbbra is fenntartottuk. A dupla frontos helytállás komoly kihívást jelentett, de ezt az akadályt is sikerrel vettük.

## Művelődési Ház

Az Intézmény alapszolgáltatásai:

1. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása:
  - biztosítja a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalmoszerű művelődési, vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét,
  - bemutatkozási lehetőségeket teremt a művelődő közösségek számára,
  - segíti az időskorúak művelődési, művészeti és közösségi életét,
  - elősegíti a közös művelődés, együttlét és az esztétikai élmények közös megéléséhez, az egyetemes, a kisebbségi és a helyi kultúra megismerését,
  - arra törekszik, hogy a város és környéke kulturális és információs központja, a helyi közélet egyik színtere legyen, ezért befogadja a hasonló érdeklődésű civil szerveződések, segíti rendezvényeiket,
  - nyitvatartási ideje megválasztásával is a használók igényeihez alkalmazkodik, szolgáltatásait is úgy szervezi, hogy azok összhangban legyenek a város és a környék mindenkorai társadalmi, gazdasági igényeivel, lehetőségeivel.
2. a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése:
  - támogatja az önkéntes tevékenységeket, elősegíti a környezetkultúra javítását, városesztétikai kultúra fejlesztését,



## ZAJTI FERENC KULTURÁLIS INTÉZMÉNY

Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény

4244 Újfehértó, Fő tér 3. Tel.: 06/42/290-013; 06/42/290-600

- segíti a helyi társadalom kapcsolat-rendszerének, közösségi életének érdekérvényesítését, lehetőségeihez mérten biztosítja a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételeket,
  - a hátrányos helyzetű rétegek kulturális részvételét fejlesztő, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat szervez,
  - a generációk közötti társadalmi kohézió erősítése,
  - helyben megszervezi és lebonyolítja az állami ünnepek és egyéb városi nagyrendezvényeket.
3. az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása:
- az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok támogatás
  - életminőséget és életesélyt javító tanulási, ismeretterjesztési, felnőttoktatási lehetőségek segítése
  - az emberek ismereteinek, tudásának bővítése, tehetségük kibontásának és kiteljesedésének támogatása, egyéni és közösségi kompetenciák, továbbá a változásokhoz való alkalmazkodó képességük fejlesztése, a közösségi szerepvállalásra való képessé válásuk segítése,
  - biztosítja az önművelődés lehetőségét

Az alapszolgáltatásokban megfogalmazott feladatok ellátása rendkívül sokrétű, alapos és időigényes munkát követel meg az intézmény dolgozóitól. Egy-egy program, rendezvény előkészítése, szervezése, ill. lebonyolítása a rendezvény nagyságától függően akár több hónapot is igénybe vesz. Fontos, az időben előre történő gondolkodás, elsősorban az előadók biztosítása miatt, de a különböző hatósági és egyéb engedélyek beszerzése is olykor időigényes feladat. A művelődési ház a városi ünnepek fő szervezője, és lebonyolítója szabad téren és az intézményépületeiben egyaránt. A városi rendezvények tekintetében kiemelt helyen szerepelnek azok a fesztiválok és szórakoztató programok, amelyek városunkra jellemző tartalommal bírnak. Ide tartozik az Újfehértói Fürtös Fesztivál, a Szent István napi sokadalom, Idősek Napja. A nemzeti- és városi ünnepek szervezése és lebonyolítása az együttműködő partnereink részvételével sikeresek voltak. Az intézmény falain belül is törekedtünk arra, hogy az alapszolgáltatások keretein belül olyan kulturális tevékenységeket kínáljunk, ami a lakosság minél szélesebb rétegeit szólítja meg.

### Január – Február – Március – Április Zenés délután című zenés sorozat

A kialakult pandémiás időszakhoz alkalmazkodnunk kellett, így amíg intézményünk zárva tartott a rendezvényeket, amelyeket lehetett online formában valósítottuk meg.

Minden hónap közepén, Újfehértón élő vagy településünkről elszármazott tehetséges fiatalokat mutattunk be oldalunkon. Új megközelítés... új látásmód... új perspektíva!



## ZAJTI FERENC KULTURÁLIS INTÉZMÉNY

Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény

4244 Újfehértó, Fő tér 3. Tel.: 06/42/290-013; 06/42/290-600

Így a követőink láthatták Bodnár Cecília és Kovács Mihály párosát, Tisza Benjamint, Kovács – Molnár Ágnes operettekkel szórakoztatott minket a Színházi Világnap alkalmából, de Cserkúti Erika és Moravszki Ákos is bemutatta saját dalait.

### Január

A **Magyar Kultúra Napja** alkalmából online műsorral készültünk, ahol a Himnusz kalandos életét jártuk végig kollégáink segítségével.

### Február

**Online farsangi jelmezversenyt** hirdettünk a lakosság számára, melyre nagyon sok kreatív és látványos fényképet kaptunk városunk lakóitól.

Megemlékeztünk a **kommunizmus áldozatairól**, szintén online formában műsorral és koszorúzással.

### Március

Először is elkészítettük intézményünk **tavaszi dekorációját**, melyet sokan megcsodáltak, mind az intézmény előtt, mind pedig a facebook oldalunkon.

**Nőnapi** műsorral is kedveskedtünk városunk hölgy tagjainak, melyben közreműködtek városlakók, illetve intézményünk dolgozói.

Szintén online műsorral és koszorúzással emlékeztünk meg az **1848/49. március 15-ei forradalom és szabadságharc** eseményeiről.

### Április

Április 6-11. között a **Költészet napja** alkalmából különleges és változatos irodalmi, művészeti online rendezvénnyel emlékeztünk József Attila születésnapjára. Kipróbáltuk, hogy hangzik egy-egy dalszöveg, ha *Versként mondjuk el!* Ezúton is köszönjük azoknak a vállalkozó szellemű lakosoknak, akik részt vettek és elszavalták kedvenc dalaik szövegét.

Húsvét alkalmából online **locsoló vers(enyt)** hirdettünk, a beérkezett videókra facebook oldalunkon lehetett szavazni.

Május közeledtével kerestük **Újfehértó legszebb májusfáját**, a környezetvédelem jegyében kizárólag élő/töves májusfákat zsűriztünk.

### Május

Intézményünk is felállította a város májusfáját, melyre Dr. Hosszú József polgármester úr is helyezett szalagot.



## ZAJTI FERENC KULTURÁLIS INTÉZMÉNY

Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény

4244 Újfehértó, Fő tér 3. Tel.: 06/42/290-013; 06/42/290-600

Május 04-én a Zajt Ferenc Kulturális Intézmény újra megnyitotta kapuit a látogatók előtt. Ezen felbuzdulva hétféle **Társasjáték klubbot** indítottunk, ahol a fiatalok, felnőttek és családok jól érezhették magukat, új ismertségeket szerezhettek és szórakozhattak.

### Június

A nyár beköszöntével ismét új díszbe öltözött intézményünk, elkészült a **nyári dekorációnk**.

Június 4-én a **Nemzeti Összetartozás napja** alkalmából koszorúzással és ünnepi koncerttel emlékeztünk a Trianoni békeszerződés értelmében elcsatolt területek lakóira. Ezen az estén öttűzet gyűjtöttünk, valamint koncertet adott Kalapács József, Rudán Joe és Homonyik Sándor.

Első ízben hirdettük meg **Zajti terasz** elnevezésű zenés – táncos rendezvényünket az intézmény kerthelyiségében. Élőzenével, melyet a VOX együttes biztosított, valamint házas jellegű étellel és italokkal vártuk a kikapcsolódni vágyókat.

### Július 01. – Október 02. TérZene program

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkársága kezdeményezésére indított Térzene program célja, hogy minden ötezer fő feletti településen hetente egyszer megszólaljon a klasszikus zene. A programban klasszikus zenekarok, vonósnegyesek és jazzzenekarok is közreműködnek a Filharmónia Magyarország szervezésében. A parkokban, zenepavilonokban megszólalt a muzsika célja, hogy népszerűsítse a klasszikus zenét. Településünkön a Zajt Ferenc Kulturális Intézmény előtti téren került sor a koncertekre.

### Július

Intézményünk szervezte meg és bonyolította le a **VI. Újfehértói Fürtös Fesztivált**, amely 2021-ben kétnapos rendezvénysorozat volt. Helyi és hazai ismert fellépők, főzőverseny, vidámpark, kézművesek szórakoztatták városunk, az ide látogatókat és a környező településünk lakóit.

A Fesztivál keretein belül tartottuk meg az április 8-án elmaradt **Városnapi** ünnepségünket is, ahol átadásra kerültek a kitüntető díjak.

Este pedig megnézhetjük az István, a király rockoperát Varga Miklós főszereplésével, és a Neoton Sztárai adtak nagyszabású élő koncertet.

Ismét megrendeztük a nagyszerű **Zajti terasz** rendezvényünket, ahol ismételten szép számmal voltak a résztvevők.

### **Augusztus 20. Államalapítás Ünnepe – Szent István Napi Sokadalom**

A kétnapos rendezvény szent misével kezdődött a Római Katolikus Egyház templomában. Majd a történelmi egyházak képviselői megszentelték és szétosztották az új



kenyeret. XVII. alkalommal került megrendezésre a **Lovas találkozó**, valamint az I. **Motoros felvonulás**.

A délután folyamán gyerekműsorok, helyi és hazai fellépők, Hungarikum sátor és hungarikum bemutatókat láthatott a közönség.

### Szeptember

A TOP 5.3.1.-16-SB1-2017-00010 kódszámú „ÚJ – FEHÉRTÓ – innovatív közösségek fejlesztése Újfehértón elnevezésű projekt keretében valósult meg az I. **Kézi Öttusa Bajnokság (KÖB)**.

Az elmúlt évekhez hasonlóan Újfehértó Város Önkormányzata ismét meghirdette az Európai Mobilitási Hét kereteink belül az **Autómentes napot**. A Szegedi Károly Sport - és Szabadidőközpont szolgált helyszínről, ahol városunk kicsinyei és nagyjai együtt sportoltak, mozogtak. A napot kerékpár túrával zártuk.

### Október

**Elkészült intézményünk őszi dekorációja.**

Minden évben városi ünnepség keretein belül a **szép korúakat ünnepeljük**. A meghívottakat ebéddel vendégeltük meg a Helytörténeti Gyűjtemény udvarán, majd köszöntöttük az 50. és 60. házassági évfordulót ünneplőket, a város legidősebb polgárait, a legszebb konyhakert országos program versenyzőit, valamint a SZOSZOK dolgozói részére a törzsgárda jutalmait is átadtuk, végezetül ünnepi műsorral kedveskedtünk a jelenlévőknek.

Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc emlékművénél koszorúzással emlékeztünk az **aradi vértanúk** kivégzésére.

Az Újfehértói Fúvósok Kulturális Egyesülete pályázat útján nyert **zongorájának ünnepélyes átadására** került sor ebben a hónapban. Az ünnepségen fellépet Falusi Mariann és Sárík Péter zongoraművész.

Újfehértó Város Önkormányzata **őszi dekorációs versenyt** hirdetett, melynek a lebonyolítása intézményünk feladata volt. A település oktatási intézményei látványos kompozíciókkal készültek, ezért nagyon nehéz dolga volt a zsűrinek. Az elkészült alkotásokat megtekinthették a városlakók is intézményünk facebook oldalán.

Ha ősz, akkor nem múlhat el ez az évszak sem színházi előadások nélkül. A **Bánfaly Stúdió: Elvis, Oltár, Miami** című komédiája nem kímélte a nézők rekeszizmait, majd a gyermekekre is gondolva a **Tihanyi Vándorszínpad** előadásában láthatták: **A csodahegedű** című előadást városunk kicsinyei.

**Az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulója** alkalmából ünnepségen emlékeztünk meg a történésekről. Istentisztelet a Református templomban, fáklyás menet, koszorúzás az 1956-os emlékműnél, majd a színházteremben az Újfehértói Erkel Ferenc Általános Iskola és



## ZAJTI FERENC KULTURÁLIS INTÉZMÉNY

Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény  
4244 Újfehértó, Fő tér 3. Tel.: 06/42/290-013; 06/42/290-600

Alapfokú Művészeti Iskola Kodály Zoltán Tagintézmény művésztanárai, Nagy Szilárd & Ragány Misa koncert zárta az ünnepeket.

**Megemlékezést tartottunk II. világháború befejezésének újfehértói eseményeire** emlékezve a II. világháborús emlékműnél. A II. világháború Újfehértót sem kerülte el, városunkban is harctevékenységek zajlottak. Közvetve, vagy közvetlenül 27 újfehértói esett áldozatul. A koszorúzáson közreműködött a Magyar Honvédség V. Farkas Gyula Területvédelmi Zászlóalj.

### November

Az őszi időszakban **Újfehértó legnagyobb tök termését** is „megkerestük”, melyre két sütőtök fajtát is találtunk. A nyertesek termését bemutattuk az intézmény előtti téren.

**Részvételi fórumot** tartottunk városunk oktatási intézményeinek vezetőivel, hogyan tudnánk a pandémiás időszakban megoldani azt, hogy a gyermekek részesüljenek a számukra előkészített programokban.

A TOP 5.3.1.-16-SB1-2017-00010 kódszámú „ÚJ – FEHÉRTÓ – innovatív közösségek fejlesztése Újfehértón elnevezésű projekt keretében valósult meg a **Téli mesék** című téli ünnepekre hangolódó előadás, ahol városunk óvodásai mesékkel, zenével érezték át a karácsonyra való készülődést.

### November – December: Adventi gyertyagyűjtások

A korábbi évekhez hasonlóan idén is a négy történelmi egyház és intézményeik szolgáltatták a műsorokat az advent vasárnapokon. A gyertyákat Dr. Hosszú József polgármester, Gyermáné Szabó Katalin és Szücs Lászlóné alpolgármester asszonyok és a történelmi egyházak képviselői gyűjtötták meg.

### December

Az ünnepek közeledtével elkészítettük **karácsonyi dekorációnkat**.

A pandémia szerencsére lehetővé tette, hogy a **Mikulás** személyesen találkozhasson a gyermekekkel, így 2021-ben „házhoz ment” a Mikulás. Újfehértó bölcsődései, óvodásai és iskolásai csillogó szemmel üdvözölték az őszi szakállút.

Év vége közeledtével a rekeszizmokat is megmozgattuk, **Kóhalmi Zoltán: Történjen bármi** előadásával.

II. alkalommal szerveztük meg Újfehértó Város Önkormányzatával közösen a Piac téren a **Karácsonyi forgatagot**. 2021-es év ebben is újdonságot hozott. **7 napossá** nőtte ki magát a rendezvény, így minden nap láthatták az érdeklődők városunk oktatási intézményeinek gyermekeit, helyi tehetségeket és neves előadókat.



## ZAJTI FERENC KULTURÁLIS INTÉZMÉNY

Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény  
4244 Újfehértó, Fő tér 3. Tel.: 06/42/290-013; 06/42/290-600

Első ízben szerveztük meg szintén a Piac téren a **Városi Óévbücsúztatót**, ahol együtt búcsúztattuk a 2021-es évet.

Ezekhez a rendezvényekhez mi szerkesztjük a meghívókat, plakátokat. Kollégáink kreativitását tükrözően intézményünk egész évben az évszakoknak megfelelő díszbe öltözött. Feladataink szerves része a közönségszervezés, a folyamatos kapcsolattartás, reklám, marketing, a rendezvényekhez való vizuális anyag elkészítése. Rendezvényeinken a háziasszony szerepet is betöltjük, műsorvezetéssel is hozzájárulunk annak sikeréhez.

Fontos feladataink közé tartozik a kulturális pályázatok figyelése és azok szakmai előkészítése, így a 2021-es évben is több pályázatot irtunk és készítettünk elő.

A helyi **DJP Pont** (Digitális Jólét Program) működését is biztosítjuk, ahol segítséget biztosítunk a különböző számítógépes programok kezelésében.

Jó kapcsolatot ápolunk az ország különböző színházaival, társulataival, a megye kulturális intézményeivel. Intézményünk által létrehozott instagram és facebook profil naprakész kezelése.

### Egyéb rendezvények:

- véradás
- vegyes vásárok helyszín biztosítása
- társadalmi rendezvények: osztálytalálkozók, családi rendezvények,
- baba-mama klub
- művelődő közösségeknek helyszín biztosítása pl.: mazsorett, Körkép Városi Vegyeskar, Tükörcserepek Színjátszó Egyesület, nyugdíjasklub stb.





## Helytörténeti Gyűjtemény

A 2021-es év is nagy kihívások elé állította a Helytörténeti Gyűjteményt. A pandémia azonban új lehetőségeket is nyújtott. Ráébresztett bennünket arra, hogy a személyes találkozások mellett egyre nagyobb hangsúlyt kell fektetni a virtuális technika adta lehetőségekre. Még erőteljesebben kellett megfelelni annak a célnak, melyet a 21. század a muzeális intézmények elé állított. Sikerült néhány új lehetőséget is hagyományteremtő jelleggel bevezetni, mely új irányokat jelöl ki intézményünk számára. A múzeumok napjainkban már a tudásátadás különleges helyszíneivé váltak. A most felnövekvő generáció számára pedig már nem elég, ha egyféle behatás éri, így a kiállítások rendezésénél egyre nagyobb teret kell engedni a digitális technika adta lehetőségeknek. Így születtek meg a kiállításainkat bemutató kisfilmek vagy az ünnepkörökhöz kapcsolódó múzeumpedagógiai kisfilmek.

### Személyi állomány

A szakmai feladatokat egy néprajzos történész muzeológus végzettségű szakember látja el, munkáját az év során három fő kulturális közfoglalkoztatott segítette. Az első fél évben három a második fél évben kettő. Ezek a munkatársak végezték el a szakmai feldolgozó adminisztrációs folyamatokat, a leltározást mind a tárgyi anyagban, mind a dokumentációs és fényképtárban. Az informatikai tudással, magas szinttel rendelkező munkatársak segítettek az online térbe való kilépés időszakában a filmek létrehozásában. A szakmai részt a muzeológus, a technikai megjelenést a múzeumi közfoglalkoztatottak készítették. A kiadott tanulmány kötetben szintén a technikai, illetve a szövegszerkesztési feladatokban segítettek. A nyári időszakban összesen 16 fő diákmunkás szintén bekapcsolódott a Helytörténeti Gyűjtemény munkájába. Feladatuk az újra rendezett állandó kiállítás tárgy listájának elkészítése volt, valamint ellenőrzése annak, hogy mennyire van digitálisan feldolgozva az adott tárgy (karton, fotó). Ezen kívül segítettek a nyári múzeumpedagógia foglalkozásokban az ide érkező gyermekek felügyeletében, illetve a kézműves foglalkozások, valamint a játékos néprajzi ismeretek vetélkedő lebonyolításában.

### Gyűjteményi állomány

Idén mód nyílt arra, hogy tovább folytatódjon, egyrészt a gyűjtemény gyarapítása, másrészt a gyűjtemény adminisztratív munkálatainak folytatása. Gyarapodott lakásberendezési tárggyal, illetve textilanyagokkal gyűjteményünk. 2021 évben egy különlegesen szép öntöttvas kályhával gyarapodott Gyűjteményünk, melyet jelenleg az



## ZAJTI FERENC KULTURÁLIS INTÉZMÉNY

Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény  
4244 Újfehértó, Fő tér 3. Tel.: 06/42/290-013; 06/42/290-600

állandó kiállításban lehet megtekinteni, mivel igen különleges kultúrtörténeti emlék. Az elmúlt évekhez hasonlóan több textíliával gyarapodott állományunk ajándékozás útján. Ezek közül 2 db különösen szép házi vászon kendő és 1 db hímzett asztalterítő, mely kiemelkedő jelentőséggel bír. Szintén ajándékozás révén került gyűjteményünkbe 1 db Vámfalusi kisebb méretű tányér. A tárgygyarapodás ebben az évben ajándékozás révén: 15 db (a leltározott tárgyak száma 2021. évben 1765 db. A családkutatások kapcsán a múzeum adattárába, igaz csak digitális formában, de bekerült 5 db újfehértói dokumentum értékkel rendelkező archiv fotó. Ezek a fotók elősegítik városunk történetének pontosítását. A tárgyak leltározása, fotózása, illetve kartonozása megtörtént. A tavaly elkezdett fotótár leltározása és digitalizálása folytatódott és kiegészült a múzeum dokumentációs táranak létrehozásával és digitális leltározásával.

Az épület állaga viszonylag jónak tekinthető az elmúlt években sikerült kicserélni a nyílászárókat modern hő, lég és UV szűrőre, amely most már biztosítja a jobb és az energiatakarékos fűtést. Ugyanakkor szükség lenne a későbbiekben egy modernebb energetikailag jobb világító rendszerre.(többszöri próbálkozás ellenére sajnos erre még nem nyertünk pályázati pénzt). A Helytörténeti Gyűjtemény udvarát sikerült rendbe tetetnünk. Kivágásra kerültek az elszáradt fák, bokrok stb. A kerítés festése is elkezdődött, le lett festve az Egészségház utcai rész, a kimaradt többi részt folytatni fogjuk.

### Kiállítások

**„Tűzben edzett”** 2021.06.24.-2021.08.31.

A tavalyi év is kicsit szűkítette a személyes találkozások lehetőségeit, így az első személyesen látogatható kiállításunk a múzeumok éjszakájához volt köthető. Az idei évben a múzeumok éjszakájának fő témája a tűz és a hozzá kapcsolódó kézművesipar. A fő kiállítás Ifj. Fazekas István fazekas népi iparművész, prima díjas különleges kerámiáit mutatta be. A közel 300 éves múltra visszatekintő Fazekas család leszármazottja munkáin keresztül megőrizte a Nádudvari fekete kerámia hagyományait, de új utakat keresve a 21. század embere számára is befogadható sütő, főző és háztartásokban használható mives kerámiákat is készít. Ezen az estén a kiállításhoz fazekas, kovács, üvegműves és börműves kézműves bemutató is társult.

**„Jézustól Szent Lászlóig”** 2021.09.17.-2021.11.20.

A Kulturális Örökség Napjához kapcsolódóan nyílt meg a Helytörténeti Gyűjtemény második, Dr. Sípos László fotóművész kiállítása. A fotókiállítás Szabolcs-Szatmár-Bereg megye középkori templomainak falfestményeit mutatta be. A kiállítás olyan különleges a magyar kereszténységhez szorosan kapcsolódó értékeket mutatott be, melyet a nagyközönség ilyen merítésben, ilyen válogatásban még nem láthatott.



## Rendezvények

- **Újfehértói fürtös fesztivál 2021. 07. 09-10.**

Az Újfehértói Települési Értéktár és ezzel együtt a helytörténeti gyűjteményünk az „Újfehértói fürtös fesztivál” programjaihoz a kezdetektől csatlakozott. A fesztiválhoz kapcsolódó programelemként a kincseit bemutató kiállítással színesíti a fesztivált. Az „Újfehértói helyi termékek” is bemutatására kerülnek. 2021-ben a kiállításoknak a helytörténeti gyűjtemény udvara adott helyet. A több éves tapasztalat alapján létrehozott bemutató tér különleges színpolttal és egyben turisztikai jelentőséggel bírt. A helyi érdeklődők újra felfedezhették szülőföldjük értékeit, ezzel erősítve a lokálpatriotizmusukat, a máshonnan érkezők pedig rácsodálkozhattak azokra a kincsekre, melyekkel városunk rendelkezik. Minden esetben igyekeztünk valamilyen többletet nyújtani a látogatók számára, hogy ne csak száraz képanyag és szöveges leírás útján kapjanak információkat. 2021-ben a kiállításához helyszíni kézműves bemutató is szerveztünk, ahol az értéktárban már felvett magyar fonott sallang és sallangos lószerszámot népszerűsítettük. Mussó László bőrműves, népi iparművész tartott két napon keresztül bemutatót a bőrművesség fortélyairól, illetve a híres sallangok készítéséről. Az érdeklődők maguk is készíthettek kisebb bőrtárgyakat.

- **„Vásár nap a szikesen” 2021.08.21.**

A Szent István napi sokadalom programjához kapcsolódott a helytörténeti gyűjtemény által koordinált vásár nap programja. A rendezvény jelentőségét adta, hogy a régi vásárok világa mellett külön hangsúlyt kaptak a hungarikumok. Az Újfehértói Települési Értéktár is több hungarikummal, nemzeti értékkel büszkélkedhet pl.: magyar lőj, Újfehértói fürtös meggy, meggyválinka. Ezen a napon több kamara kiállítás, illetve kézműves bemutatót is szervezett a helytörténeti gyűjtemény. Ez volt az első alkalom, amikor az intézmény a nyíregyházi Aranykapu Népművészeti Egyesülettel közösen szervezte meg a több népi iparművészt is felsorakoztató bemutatót, illetve vásárt (csuhékészítő, ékszerkészítő, bőrműves, faműves stb.). Az egyesülettel az elkövetkező időkben is tovább szeretnénk folytatni a gyümölcsöző együttműködést, kiállítások szervezésében vagy kiállítások színesítését kézműves bemutatókkal stb.

### Más intézményekkel, szervezetekkel közös rendezvények

- A Helytörténeti Gyűjtemény az elmúlt években szoros kapcsolatot ápolt a Keleti Gyepű Ijászáinak Egyesületével. Az egyesület tagjai többször vesznek részt az intézmény által szervezett programokon színesítve és gazdagítva a rendezvények színvonalát. A Múzeumok Éjszakáján elengedhetetlen, hogy a Szent Iván napi tűzgyűjtés ünnepét az ő közreműködésükkel végezzük el. A különböző tematikus kiállítások kísérő rendezvényeihez is már többször hívtuk meg az egyesület tagjait.



2021-ben hagyományteremtő módon az egyesülettel közösen, híven a helytörténeti gyűjtemény küldetés nyilatkozatában foglaltakkal, a fiatalok és a helyi lakosság számára szerveztünk „Íjász bemutató” napot. A rendezvény célja a fiatal nemzedékben felkelteni a magyar honfoglalás kori kultúra iránti érdeklődést. Megismertetni egy különleges magyar „sportágot”, a magyar reflex íjjal való íjászatot. Ezzel megerősítve bennük a nemzet tudat és lokálpatriotizmus érzését.

- Az Istenszülő Oltalmáról elnevezett Görög Katolikus Általános Iskola és Óvoda pedagógiai programjában szerepel a helytörténeti gyűjtemény múzeumpedagógiai foglalkozásai. A több éves szoros együttműködés eredményeképpen az iskola tanulóit nem csak a szorgalmi időszakban, hanem a nyári táborok programjainak időszakában is elhozzák intézményünkbe. A táborok célja elsősorban, hogy a családok helyben meg tudják oldani a gyerekek napközbeni felügyeletét, másrészt ezek a programok tartalmas időtöltést színvonalas kikapcsolódást nyújtsanak. A táborok tematikájának összeállítását a pedagógusok és a szak muzeológus közösen állítja össze. Így olyan egyedi lehetőségekre nyílik mód, melyet csak a gyűjtemény tud nyújtani. A rendelkezésre álló tárgyi anyag mellett lehetőségük van a tábor résztvevőinek kipróbálni működés közben néhány különleges, szinte már feledésbe merült tárgyat. pl.: mángorló, kézi malom, övszövő, guzsaly stb. Nagy sikere volt a kézműves foglalkozásoknak is, ahol a régi magyar kézművesség fortélyaival ismerkedtek meg a gyerekek. pl.: szövés, nemezélés, bőrművesség stb. Ebben az évben négy tábor programjához kapcsolódott be a helytörténeti gyűjtemény. A táborban összesen 88 gyermek vett részt.
- Újfehértó város önkormányzata által szervezett „Család-barát” tábor egyik napja a helytörténeti gyűjteményben volt. A szakmai program úgy került összeállításra, hogy a résztvevő gyerekek ismerjék meg városunk történelmi múltját, illetve hagyományait. A hét helyszínes programban lehetőségük volt népi játékok megismerésére, a kenyérsütés és a téstagyúrás rejtelseibe is betekinthettek. A különböző textildolgozó fortélyokat sajátították el, és a bőrművesség technikai fogásaival is megismerkedtek. Ezen a napon a szakmai munkát egy viseletkészítő: Szabó Katalin és egy bőrműves: Mussó László népi iparművészek, a gyermekjátékok megismerését Pappné Tóth Ilona segítette.



### Online térben való megjelenés

- A 2021 év első felében az érdeklődő nagyközönséggel online térben tudtuk tartani a kapcsolatot, bár a terveink között szerepelt a téli és tavaszi ünnepkörhöz kapcsolódóan kiállítások létrehozása. Ez sajnos az aktuális vészhelyzet miatt meghiúsult. Így ezek a kiállítások más formában online kisfilmekben valósultak meg. Az első ilyen filmünk a farsang ünnepéről szólt, mely megelevenítette a téli ünnepkör végéhez kapcsolódó néphagyományokat.
- A második filmünk a tavaszi ünnepkör és egyben a keresztény ünnepkör legnagyobb ünnepéről a húsvétról szólt. Ebben elsősorban a vidékünkön még napjainkban is ismert bőjti szokások, illetve a húsvét vasárnapi pászkaszentelés hagyományai elevenedtek meg. Különleges hangsúlyt kaptak ebben a kis videóban a nagy szeretettel készített hímzett vagy szőtt pászkakendők bemutatása.
- Kilépve az épület falai közül, a helytörténeti gyűjtemény épülete előtti szoborparkban található műalkotásokról készítettünk videó sorozatot. Ezzel kettős célunk volt. Először is megismertetni a műalkotások szereplőit, történelmi nagyságukat és nem utolsósorban felhívni a figyelmet városunk neves személyiségeire (Rákóczi Pál, Nyúzó Mihály, Szoboszlai Papp István, Zaji Ferenc, dr. Mezőssy Béla).
- A pozitív fogadtatás miatt, nagyobb történelmi ünnepeinkről is videó filmek keretében emlékeztünk meg. pl.: április végén városunk születésnapjáról is készítettünk kisfilmet, melyben a történelmi eseményt és az elmúlt több mint másfélszáz év kulturális eseményeit foglaltuk össze. Ugyancsak kisfilmben emlékeztünk meg a Trianon békediktátumról.
- Igyekeztünk minden kiállításunkról és a Helytörténeti Gyűjtemény nagyobb rendezvényeiről promóciós kisfilmeket készíteni: Múzeumok Éjszakája, „Vásárnap a szikesen” (ehhez 3 kisfilm készült), Dr. Sipos László fotóművész kiállítása.

A közösségi oldalra feltöltött filmek kedvező fogadtatásra találtak követőink között (megtekintések száma: közel 7000), így ezeknek a filmeknek a készítését a következő évben is folytatni szeretnénk és esetlegesen kiegészítjük más digitális technika adta lehetőségekkel.

Kisfilmek:

2021.01.08.	Farsang
2021.03.28.	Kincsek a ládafiából: pászkakendők
2021.04.28.	185 éves a város
2021.05.07.	Rákóczi Pál szobra Újfehértón
2021.05.14.	Nyúzó Mihály szobra



## ZAJTI FERENC KULTURÁLIS INTÉZMÉNY

Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény  
4244 Újfehértó, Fő tér 3. Tel.: 06/42/290-013; 06/42/290-600

	Újfehértón
2021.05.18.	Múzeumi világnap
2021.05.21.	Zajti Ferenc szobra Újfehértó
2021.05.28.	Szoboszlai Pap István szobra Újfehértón
2021.06.04.	I. Világháborús emlékmű és magyar anyaföld emlékhely Újfehértón
2021.06.11.	Dr. Mezőssy Béla szobra Újfehértón
2021.06.18.	Múzeumok éjszakája
2021.07.13.	„Tűzben edzett”
2021.08.16.	Szent István napi sokadalom beharangozó kisfilm
2021.08.17.	Szent István napi sokadalom: Bemutatkozik a Bihari Banda
2021.08.23.	Szent István napi sokadalom pillanatképek „Szikescsárda” megnyitója

### Előadások

- „Jézustól Szent Lászlóig” című kiállításához szerveztük meg Dr. Sipos László művészettörténész- fotóművész előadását. Az előadáson az alkotó széles körűen taglalta a középkori falfestők problematikáját.
- „Újfehértó a történelem viharában” címmel tartott előadást Tóth Zsuzsanna muzeológus Nyíregyházán a MH 2. vitéz Vattay Antal Területvédelmi Ezred Honvédelmi Oktatási és Kulturális Központja által szervezett „Történelmi Kitekintő” című programsorozat keretében

### Kiadvány, publikáció

Az Újfehértói Települési Értéktár 2020-ban megnyerte a Hungarikum pályázatot, melynek célja egy állandó értéktári kiállításához kapcsolódó bemutató füzet létrehozása, illetve 2 db oktató, ismeretterjesztő kisfilmek létrehozása volt. Mind a nyomtatott, mind a digitális bemutató 2021. évben készült el. A 64 oldalas A4-es méretű színes kiadvány tematikus felbontásban mutatja be az értéktárba eddig felvett kincseket. A rövidebb 20 perces és a hosszabb 45 perces kisfilmek az általános és középiskolások számára készült, melynek tematikus egységei NAT-ba is beilleszthetőek.

### Kutató szolgálat

Gyűjteményünk adattára jelentős dokumentum és fotóanyaggal rendelkezik. Ez az anyag bizonyos feltételekkel a kutatók számára is nyitva áll. Az elmúlt évben elkezdett családtörténeti kutatások eredményeképp több régi itt Újfehértón élő, vagy innen elszármazott



család leszármazottjai keresték fel intézményünket, kértek, illetve kaptak szakmai információkat egykori történetükről.

Kutatók, érdeklődők száma: 28 fő

## Múzeumpedagógia

A múzeumok a 21. században egy teljesen új szerepkörrel is gazdagodtak. Felfedezésre került, hogy a múzeumok gyűjtemény anyagukból és helyszínükből adódóan egy teljesen újfajta tudás átadási lehetőséget tudnak biztosítani minden korosztály számára. Új és újabb szakmai módszerek létrehozásával és megvalósításával érdekesebbé tudják azokat tenni. Ezzel az ismeretszerzés eredményesebbé és szórakoztatóbbá válik. A helytörténeti gyűjteményben a múzeumpedagógia foglalkozások különleges, adott tematikai egységben kerülnek felajánlásra az általános és középiskolák számára. Már több éve az Istenszülő Oltalmáról elnevezett Görög Katolikus Általános Iskola és Óvoda pedagógiai programjába beépítette a helytörténeti gyűjtemény által kínált múzeumpedagógia tematikus foglalkozások anyagát. 2021-ben elindításra került a 14-18 év közötti korosztály számára a Fialatok Tékája című programsorozat, melynek elsőrendű célja, hogy az intézményünkhöz kötődő fiatalok egy közösséget hozzanak létre. Ezeken a foglalkozásokon főleg településünk történetéről, a magyar történelemről, a néphagyományról esik szó, ezzel is erősítve a lokálpatriotizmust, valamint az őket érdeklő aktuálisan kérdésekről. Ezt a programsorozatot 2022-ben is szeretnénk folytatni.

### Múzeumpedagógiai foglalkozások:

Sorszám	Résztevő megnevezése	Dátum	Foglalkozás témája	Létszám
1.	Fialatok Tékája	2021.06.05.	Helytörténet, kőrmönfonás	6
2.	Erkel iskola 2. osztály	2021. 06.14.	„Mesél a szikes”  Kőrmönfonás	22+2
3.	Oltalom óvoda	2021.06.18.	„Mesél a szikes”	20+2
4.	Oltalom iskola 1. osztály	2021.06.21.	„Mesél a szikes”  Tányérbaba készítés	22+2

**ZAJTI FERENC KULTURÁLIS INTÉZMÉNY****Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény**

4244 Újfehértó, Fő tér 3. Tel.: 06/42/290-013; 06/42/290-600

5.	Család-barát tábor	2021.06.22. 08-16 óráig	„Mesél a szikes” Kenyérdagasztás, Bőrművesség, Körmönfonás, Tányérbaba, mécses, só-liszt gyurma, népi játékok	42 +20
6.	Oltalom iskola	2021.06.28.	Mesés kalandozások a konyha körül fakanál bábú készítés	22+2
7.	Fiatalok tékája	2021.08.10.	Ismerkedés a város nevezetességeivel	18+2
8.	Mozgáskorlátozottak Újfehértói Egyesülete	2021.08.11.	Szövő szakkör	6
9.	Játékvár Bölcsőde	2021.09.03.	Vendégségben Jancsinál és Juliskánál	25
10.	Oltalom iskola 2.o.	2021.09.16.	Írástörténet	22+2
11.	Református iskola 5.o.	2021.09.16.	Helytörténeti óra	29+2
12.	Tarnai Tanoda	2021.09.16.	Jézustól Szent Lászlóig	9
13.	Fiatalok Tékája	2021. 09. 24.	Városi séta	11
14.	Vasvári Pál általános iskola	2021.09.23.	Hon és népismeret	33+2
15.	Mozgáskorlátozottak Újfehértói Egyesülete	2021.09.28.	Szövőszakkör	6
16.	Oltalom iskola	2021.09.28.	Dagasztás	19+2



**ZAJTI FERENC KULTURÁLIS INTÉZMÉNY**

Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény  
4244 Újfehértó, Fő tér 3. Tel.: 06/42/290-013; 06/42/290-600

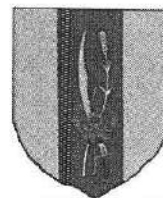
17.	Oltalom iskola 2.o.	2021.10.05.	Pásztorok a Szikesen	20+2
18.	Mozgáskorlátozottak Újfehértói Egyesülete	2021.10.05.	Szövősakkör	6
19.	Oltalom iskola 3.o.	2021.10.07.	Kenyérdagasztás	20+2
20.	Oltalom iskola 5.o.	2021.10.08	Városi séta  Kiállítás megtekintése	20+2
21.	Oltalom iskola 4.o.	2021.10.08.	Dagasztás  Csigatészta készítés	20+2
22.	Újfehértó város lakossága	2021.10.09.	Barangoló  Városi séta	25
23.	Oltalom iskola 2.o.	2021.10.14.	Pásztorkodás	17+2
24.	Oltalom iskola 4.o.	2021.10.21.	Pásztorkodás	20+2
25.	Oltalom iskola 2.o.	2021.11.11.	Márton nap	20+2
26.	Oltalom iskola 4.o.	2021.11.19.	Márton nap	16+2
27.	Oltalom iskola 2.o.	2021.11.23.	Adventi szokások	12+2
28.	Oltalom iskola	2021.12.15.	Karácsonyváró	64+22
Összesen:				650

Újfehértó, 2022. február 14.

Gál Ferencné  
igazgató



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS**  
**POLGÁRMESTERE**  
4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: 3-47 /2022.

## BESZÁMOLÓ

- A Képviselő-testülethez -

### A Polgárőrségek 2021. évi tevékenységéről

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Újfehértó Város Képviselő-testületének 2022. évi Munkatervében a februári képviselő-testületi ülés napirendjei között szerepel a Polgárőrségek 2021. évi munkáiról szóló beszámolók megtárgyalása.

Az előterjesztéshez Hajdu Sándor az Újfehértó Málvaskert Polgárőr Egyesület Elnöke illetve Hunyadi Imre az Őrláng Városi Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület Elnöke készítették el a beszámolókat, melyek az előterjesztés mellékletét képezik.

Az Őrláng Városi Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület polgári védelmi és tűzoltósági tevékenységet is végez, beszámolójuk a tűzoltósági tevékenységekről szóló előterjesztésnél megtárgyalásra kerül, ezért beszámolójuk elfogadásáról ismét nem szükséges dönteni.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a beszámoló elfogadását!

Újfehértó, 2022. február 16.



  
**Dr. Hosszu József**  
polgármester

Melléklet a 8-47/2022. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (...) számú

**H a t á r o z a t a**

**Az Újfehértó Mályváskert Polgárőr Egyesület 2021. évi munkájáról szóló beszámoló  
elfogadásáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ az Újfehértó Mályváskert Polgárőr Egyesület 2021. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** azonnal

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**dr. Veres Ildikó**  
jegyző

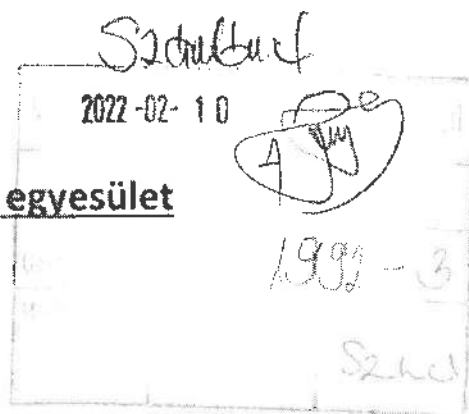
**A határozatról értesül:**

- 1./ Újfehértó Mályváskert Polgárőr Egyesület Újfehértó, 4244 Újfehértó, Debreceni út 204.
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
- 3./ Irattár

## Újfehértó Málvaskert Polgárőr egyesület

(Szakmai Beszámoló)

2021-as évről



Orvosi Rendelő porta szolgálat, egész évben.

-a 2021- évben figyelemmel kísértük az iskolák, Posta ,OTP, Takarékszövetkezet, Művelődési Hely, Temető, területeit, Közintézményeket ,külterülete, külterületeket egyaránt.

-Temetők ellenőrzése , Halottak napja ,viráglopások,síremlékek stb.

-Robbanó anyagok és szerkezetek őrzése,a tűzszerészek érkezéséig.

- illegális szemétkeresések,

-Családi viszályok rendezése esetenként segítségnyújtás stb.

-Tanyák tanyasi emberekkel kapcsolattartás. Tájékoztatások.

-Idegen gépjárművek és személyek kiszűrése (figyelése )jelzésadással a rendőrség felé STB.

-Tűzoltósággal Rendőrséggel,Katasztrófavédelemmel,Honvédséggel,Önkormányzattal való együttműködés.

-Többször láttunk el hatósági tanuként feladatot.

-Körözött személyek visszatartása felkutatása illetve elfogása stb.

-Forgalom irányítás, segítségnyújtás,a hivatalos szervekkel együttműködve,katasztrófavédelemmel,mentőkkel . Intézmény vezetőikkel.

Rendezvény biztosítások,kóbor állatokról jelzés az illetékes hatóság felé.

Tisztelettel:Hajdu Sándor

Újfehértó Málvaskert  
Polgárőr Egyesület  
4244 Újfehértó, Debreceni út 204.  
Adószám: 18812518-1-15

Kelt2021.12.29 Újfehértó Debreceni út. 188

## Össztevékenységi mutató 2021.-évről

### Rendőrörs megnevezése: Újfehértó Rendőrörs

#### Újfehértó Málvaskert Polgárőr egyesület

1.	Polgárőrszervezet létszáma	25.-fő
2.	Rendelkezésre álló eszközök	Sz.G.K.
3.	Rendelkezésre álló híreszközök	Mobil.
4.	Összes szolgálatok száma	5420
5.	Önállóan teljesített szolgálatok száma	4112-óra
6.	Rendőrséggel közös szolgálatok száma	1308-óra
7.	Bűncselekmény tettenérések száma	3.
8.	szabálysértés elkövetésére utaló jelzés	22.
9.	Szökött körözött személy felkutatására utaló jelzés	9.
10.	Rendőrségi akcióban való részvétel száma	23.
11.	Rendezvény biztosítások száma	5.
12.	Bűnmegelőzés érdekében propaganda előadások	6.
13.	Közlekedés biztonságával kapcsolatos feladatok	21.
14.	Közlekedési figyelő jelző szolgálat	34
15.	Mátrixos ellenőrzés Traffipax ellenőrzés	-
16.	Útvonal terület biztosítás rendezvény esetén	4.
17.	Helyszini biztosítás és forgalom irányítás balesetnél	10
18.	Családi viszályok erőszakra utaló jelzések száma	18.
19.	Környezet és természetvédelemmel kapcsolatos jelzések	24.
20.		
21.		
	Összesen:	5420-óra

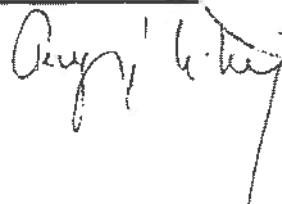
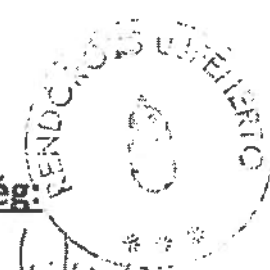
Kelt:2021.12.29. Újfehértó

  
Polgárőrség.

Újfehértó Málvaskert  
Polgárőr Egyesület  
4244 Újfehértó, Debreceni út 204.  
Adószám: 18812538-1-15

P.H.

Rendőrség:

## Újfehértó Málvavaskert Polgárőr egyesület

### Újfehértó város Képviselő Testület részére

#### Megfigyelés és javaslat:

Megnövekedett az illegális szemét lerakás, nem tudják hová tenni a szemetet. Az a baj hogy Újfehértó egész területén rengeteg a szemétlakás. Így nem csak az itt élők hanem másfelől is ide hordják a szemetet. Lassan olyan lesz mint egy hatalmas szeméttároló hely. Tudjuk hogy nem egyszerű de valami tároló helyet jó lenne találni, amíg nem késő. Most még a fasorokba öntik de később a termő földek következnek, meg az utak.

1. Az Erkel Ferenc tagintézmény kerítéséhez egy magasított dróthálóra lenne szükség, a Debreceni út felőli oldara. Ugyanis napi szinten a labda az úttestre kerül az iskola udvarról, biztos nem akarattal de könnyen balesetet okozhat, mivel a gyerekek csak a labdát figyelik főként nem a gépkocsit.

2. Tapasztalataink alapján sokan semmibe veszik a kresz táblákat, sokat megrongálnak, pusztán szórakozásból és sokat el tulajdonítanak. Olyan helyekről is ahol életveszélyes. Ezzel sokak életét sodorják veszélybe, hanem rengeteg anyagi kárt is okoznak. Van egy pár veszélyes csomópont.

3. A Mártírok útról kikanyarodás a Szent István útra is egyre veszélyesebb a sarkon parkoló gépkocsik miatt, főleg a jobbra kanyarodásnál. Egy megáltni tilos tábla sokat segítene,

4. A Puskin út felől a Tokai út felé, nem belátható ha a gépkocsik a bolt előtt parkolnak. Javaslatunk egy megáltni tilos tábla kivétel áruátvétel.

*Remélem javaslatainkal ha egy picit is tudunk segíteni, már nem dolgoztunk hiába.* Kelt: 2021. 12. 29. Újfehértó Debreceni út 188. ir. 4244.

Tisztelettel: Hajdu sándor

Újfehértó Málvavaskert  
Polgárőr Egyesület  
4244 Újfehértó Debreceni út 204.  
Adószám: 18812538-1-15

Újfehértó Málvaskert Polgárőr Egyesület

Újfehértó Város képviselő Testület részére

( Megfigyelés és javaslat )

-Tapasztalataink alapján sokan semmibe veszik a kresz táblákat. Sokat megrongálnak, pusztán szórakozásból, olyan helyekről is ahol nagy a baleseti veszély. Ezzel sokak testi épségét veszélybe sodorják, és anyagi károkat okoznak.

Az irányjelzőknek a használatát „tisztelet a kivételnek” mellőzik sokan, nem csak a gépkocsi vezetők hanem a kerékpárosok is.

Jó lenne : „Tudjuk hogy nem egyszerű.” De ismét a szeméttároló

Egy szeméttároló telephely ,lomtalanításnál sem visznek ki mindent amit kikészítenek, így inkább a határban szétszórják mert nem tudnak mit kezdeni vele.

-Remélem javaslatainkal ha egy picit is tudunk segíteni , már nem dolgoztunk hiába.

Kelt: 2021.12.29. Újfehértó

Tisztelettel: Hajdu Sándor

Újfehértó Málvaskert  
Polgárőr Egyesület  
4244 Újfehértó, Magyarországon  
Adószám: 18662518-1-15  
Elnök

Szabó Bal

Elnök: Hünyádi Imre

2022-02-10

Cím: 4244 Újfehértó,

Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 17.

Telefon: +36120 3627176

1992-2



## Órláng Városi Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület

### Órláng Városi Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesült

2020.10.28-től (megalakulás) 2021. évig

### Tevékenységi és rendezvény biztosítási beszámoló

**2020** évben érdemi tevékenységet nem végeztünk, jótékonysági gyűjtésben és postázásában vállaltunk kisebb-nagyobb feladatokat, mivel 2020 év végén alakult az egyesületünk.

**2020.12.05-én** végeztük el a Polgárőr tevékenységhez szükséges oktatásokat, vizsgákat.

**2021.01.28.** Az Országos Polgárőr Szövetség elfogadta jelentkezésünket és felvette egyesületünket a tagjai soraiba. 2021 májusában Szent Flórián szobor koszorúzásán vettünk részt az Újfehértói Önkormányzati Tűzoltóságon levő szobornál.

**2021.06.19-én** kezdtük meg a rendezvény biztosítási tevékenységeinket a Zajti Ferenc Kulturális Központ rendezésében megtartott Terasz Parti esten, 8 fővel.

**2021.06.25-én** a Múzeumok Éjszakája rendezvény biztosítása 10 fővel.

**2021.06.10-11-én** a Fürtös Fesztivál rendezvény biztosítása. 12 fővel 3 nap + 2 fő 3 éjszakai színpad és egyéb értékek őrzése.

**2021.08.19-20-21-én** az államalapítás és az államalapító Szent István király emlékünnepén tartott rendezvény biztosítása 12 fővel. 3 nap + 2 fő 3 éjszaka színpad és egyéb értékek őrzése.

Órláng Városi Polgárőr  
és Önkéntes Tűzoltó Egyesület  
4244 Újfehértó, Bajcsy-Zs. u. 17.  
Adószám: 19285793-1-15  
Nyilv.sz.: 1502004157  
Bank: 50435397-1000697



Elnök: Hunyadi Imre

Cím: 4244 Újfehértó,

Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 17.

Telefon: +36 20 3627176

**2021.09.05-én** a Mályvaskerti, valamint az Újfehértói Nagycsaládosok Egyesülete által szervezett rendezvény mindkét helyszínén, Polgárőr biztosítás 10 fővel.

**2021.09.13** Alapszabály módosítással az egyesületünk ki bővítette tevékenységet önkéntes tűzoltói feladatok ellátásával is. Az egyesületünk bejegyzett új neve: Örláng Városi Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesületre módosult.

**2021.10.02** Idősek napja rendezvény biztosítása 6 fővel.

**2021.12.17-30-ig** karácsonyi forgatag rendezvény, valamint fellépői biztosítása a színpadnál, illetve a főtér, piactér biztosítása 10 fővel.

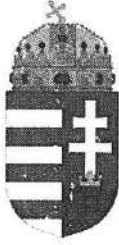
Egyesületünk a 2021-es évben **15** rendezvényen, **2610** szolgálati órát teljesített!

Újfehértó, 2021.01.10

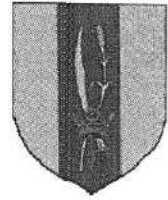
Örláng Városi Polgárőr  
és Önkéntes Tűzoltó Egyesület  
4244 Újfehértó, Bajcsy-Zs u. 17.  
Adószám: 19285793-1-15  
Nyilv. sz.: 1502004157  
Bank: 60435397-10006973

Hunyadi Imre

Elnök



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS**  
**POLGÁRMESTERE**  
4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: 3-48 /2022.

## BESZÁMOLÓ

- A Képviselő-testülethez -

**Az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó, illetve az Órláng Városi Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2021. évi munkájáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Újfehértó Város Képviselő-testületének 2022. évi Munkatervében a februári képviselő-testületi ülés napirendjei között szerepel az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó, illetve az Órláng Városi Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2021. évi munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása.

Az előterjesztéshez Berzsán István Tűzoltó Parancsnok és Hunyadi Imre Egyesületi Elnök készítettek el a beszámolókat, melyek az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a beszámolók elfogadását!

Újfehértó, 2022. február 16.



  
**Dr. Hosszú József**  
polgármester

Melléklet a ...../2022. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (...) számú

**H a t á r o z a t a**

**Az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó 2021. évi munkájáról szóló beszámoló  
elfogadásáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó 2021. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

**Felelős: polgármester**

**Határidő: azonnal**

**Dr. Hosszú József  
polgármester**

**dr. Veres Ildikó  
jegyző**

**A határozatról értesül:**

- 1./ Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó, 4244 Újfehértó, Béke tér 14.
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
- 3./ Irattár

Melléklet a ...<sup>2-48</sup>.../2022. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (...) számú

**H a t á r o z a t a**

**Az Órláng Városi Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2021. évi munkájáról szóló  
beszámoló elfogadásáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ az Órláng Városi Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2021. évi munkájáról szóló  
beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

**Felelős:** polgármester

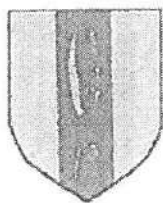
**Határidő:** azonnal

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**dr. Veres Ildikó**  
jegyző

**A határozatról értesül:**

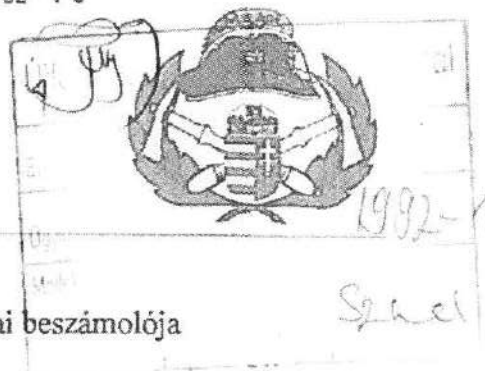
- 1./ Órláng Városi Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület, 4244 Újfehértó, Bajcsy-Zs. u. 17.
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
- 3./ Irattár



Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó  
4244 Újfehértó, Béke tér 14.  
Tel.:(42) 290 005 Fax: (42) 290 005

Szabolcs

2022-02-10



## Az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó 2021 évi szakmai beszámolója

### 1. Vonulással kapcsolatos adatok, statisztikák, jelentősebb káresemények:

Tűzoltóságunk 2 település, illetve Elsődleges Működési Területen kívül eső 1 település mentő tűzvédelmét látta el, 18 fő készenléti szolgálatot ellátó személlyel, 2 gépjárműfecskendővel. A vonulásokat bőven normaidőn belül (ami 8 perc) hajtja végre a tűzoltóság 2-3percen alatt a fecskendő elhagyja a laktanyát.

Az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó és a Nyíregyházi hivatásos Tűzoltóság között 2021.05.18.-én a főigazgatói intézkedés alapján újrakötésre került az együttműködési megállapodás, mely magában foglalja, hogy az Önkormányzati Tűzoltóság térítésmentesen, a nap bármely szakában, 8 perces riasztási normaidő betartásával, a Hajdú – Bihar Megyei és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Műveletirányítás riasztása alapján megkezdje a vonulást:

- Téglás
- M3 autópálya jobb, bal pályatest 221-234 Km szelvény között

A Fehértói fecskendő e település (Téglás) műveleti terv adatlapján tervezve lett első beavatkozó fecskendőként.

Vonulások megoszlása 2021 évben:

**Tűzesetek száma:** 27 melyből 14 segítséggel, 13 önállóan került felszámolásra.

**Műszaki mentések:** 78 melyből 6 segítséggel, 72 önállóan került felszámolásra

**Téves jelzés/ nem volt beavatkozás:** 29 esetben (tűzjelzők, 2021. viharkár felszámolás Nyíregyháza, Újfehértó térsége)

**Szándékosan megtévesztő:** 1

**Kiérkezés előtt felszámolt:** 7

**Vonulások száma:** 142

Elmondható, hogy a vonulások száma igazodik az előző évek adataihoz, kismértékben a műszaki mentések száma meghaladja a tűzeseteket, mely a nyári viharos időszakra vetíthető vissza.

Mászó övvel (5 darab Héfal és 7 darab Miller, felülvizsgálva 2022.01.20-ig érvényes (10 db). Miller 2020-as pályázaton átvett, kiosztása megtörtént) kámzsával (Nomex III 20 darab) az ellátottság valamennyi főfoglalkozású részére biztosított. Az egyéni védőeszköz juttatás belső rendje szerinti, beosztásnak megfelelő egyéni védőeszkőzzel az állomány rendelkezik. 21 db tűzoltó védőkesztyűvel, munkavédelmi védőkesztyű (védelmi képessége megfelelő), védőruházat, védőcsizma rendelkezésre áll egyénileg átadott és átvett.

2021. december hónapban pályázati támogatásként átvételre került 12 db. Drager HPS 7000 sisak, melyek használatba vétele megtörtént.

- **kéziszerszámok ellenőrzéséről készült jegyzőkönyv:** Az ellenőrzéseket az ÖTP negyedévente végzi, melyekről jegyzőkönyvet készít.
- **kisgépek (feszítő-vágó, láncfűrész, roncsvágó, áramfejlesztő, szivattyúk, stb.)**
- **.) 4 darab benzinmotoros láncfűrész – Stihl MS 440, Stihl MS 460, Carbon CCS 25, Hitachi CS 33 EDT (2021. 01. hó érvényes 2022.01.).**
- Egy darab motoros roncsvágó Husqvarna 375 K felülvizsgált 2022. 01. érvényes, Holmatro feszítő-vágó berendezés felülvizsgálati jegyzőkönyve (2021. 11., érvényes 2022.11.).
- Honda EC 6000, Endress 604 DYG/S és HERON EGM 25 AVR áramfejlesztők felülvizsgálata 2020. 02. hóban megtörtént érvényes 2022.02.
- Honda Tempest szellőző ventilátor felülvizsgálati jegyzőkönyve 2020.02. havi érvényes 2021.02.
- 4 darab Honda szivattyú- 2 db WT30X és 2 db WP30X illetve 1 db HERON EPH 50- felülvizsgálata 2020. 02. hóban megtörtént érvényes 2 évig, 2022. 02. hóig. Rosenbauer FOX szivattyú 2022.02 hóban esedékes felülvizsgálata.
- A 3 darab típusú Vetter emelőpárna 2021. 01. hóban felülvizsgálva, érvényessége 1 év.
  
- **mászó övek, kézi szerelésű tűzoltólétrák, mentőkötélek, alpintechnika eszközei:**
- A mászó övek felülvizsgálata 2022.02.05-ig érvényes
- A dugólétra (1 darab) és a kihúzó létra (1 darab) felülvizsgálata 2022.01.20. esedékes, 2 darab mentőkötél felülvizgálatuk (2022. 01. hó-ig érvényes). Alpintechnikai eszköz nincs.
- b. az egyenruházta megléte, vonatkozó szabályok betartása
  
- az Önkormányzati Tűzoltóság Szakoly állománya rendelkezik egyenruházattal igazodva a 48/2011.(XII.15.) BM rendelet 2. mellékletéhez, mely személyenként került kiosztásra, illetve egyéni védő felszerelésekkel. Az egyenruha viselését illetve egyéb szolgálati rendet a parancsnok Az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó szolgálati rendje néven 53/47-1/2020 számon iktatott szabályozta 2020.02.25.-i dátummal.
  
- c. a szolgálatellátás szabályainak érvényesülése, a kötelező okmányok és nyilvántartások megléte, vezetése.

Néhány kiemelt eset:

- vonat baleset 2021.04.20.
- Lakóháztűz Újfehértó 2021.07.25.
- vihar 2021.08.01-2021.08.04.
- szárító tűz 2021.10.07.
- lakóház tűz Érpatak 2021.10.13.
- melléképület tűz 2021.12.10.
- Pince tűz Érpatak 2021.12.16.
- 

2. elvégzett főbb feladatok:

A tűzoltóság a mentő tűzvédelem ellátása mellett, feladatának tartja a lakosság és az intézmények tűzmegelezési szemléleteinek tágitását, ezt folyamatos kapcsolattartással, bemutatók szervezésével, tájékoztatók kiadásával éri el. Szoros kapcsolatot ápolva a település és az ellátott területen lévő oktatási nevelési intézményekkel és az ott működő civil szervezetekkel, illetve a társszervekkel.

3. A személyi állományra vonatkozó adatok ( főfoglalkozású tűzoltók, önkéntes tűzoltók, tűzoltás vezetésére jogosultak, gépjárművezetők létszáma és képesítéseik.)

Az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó parancsnoki feladatait Berzsán István látja el 2020.02.01-től. Rendelkezik a beosztáshoz szükséges iskolai végzettséggel. Kinevezése 5 évre szól. Kinevezését a közgyűlés szavazza meg, minden esetben a megyei igazgató egyetértésével került kinevezésre.

Az Önkormányzati Tűzoltóságon 18 fő lát el szolgálatot.

Főállású dolgozó 12 fő, közfoglalkoztatott 0 fő, megbízási szerződéssel 0 fő, egyszerűsített foglalkoztatási formában 6 fő,.

Önkéntes formában szolgálat ellátás az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértónál nincs.

- rajparancsnoki beosztás ellátására 11 fő jogosult (7 főállású és 4 alkalmi lejelentésű)
- gépjárművezetésre 6 fő jogosult PÁV I. minősítéssel rendelkeznek (5 főállású és 1 alkalmi lejelentésű)

Gépjármű vezetésére a szolgálatot ellátók közül 11 fő jogosult, rendelkeznek „C” kategóriás jogosítvánnyal, illetve PÁV I. jogosultsággal valamint mindegyikük fecskendők szivattyúkezelői vizsgával.

PÁV I érvényességek:

- 1 fő 2023.03.22.-ig érvényes
- 1 fő 2024.02.21.-ig érvényes
- 1 fő 2024.08.25.-ig érvényes
- 1 fő 2024.12.02.-ig érvényes
- 1 fő 2025.06.15.-ig érvényes
- 1 fő 2025.10.08.-ig érvényes
- 2 fő 2026.06.14.-ig érvényes

- 2 fő 2026.06.23.-ig érvényes
- 1 fő 2026.08.25.-ig érvényes

Az állomány minden tagja érvényes orvosi alkalmassági vizsgálattal rendelkezik.

4. Tárgyi feltételek vizsgálata:

a. a gépjárművek, felszerelések megléte, karbantartottsága, felülvizsgálata, alkalmazhatósága.

- az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó rendelkezik a 48/2011.(XII.15.) BM rendeletben (az önkormányzati tűzoltóságok legkisebb létszámáról, létesítményei és felszereléseinek minimális mennyiségéről és szolgálat ellátásáról) foglalt felszerelésekkel, fecskendőkkel. Melyek karbantartottságáról folyamatosan gondoskodik a tűzoltóság állománya. A felülvizsgálatokra kötelezett fecskendők, felszerelések mindegyike érvényes, melyről nyilvántartást és a jegyzőkönyveket a parancsnok koordinálja. Alkalmazhatóságuk nem akadályozott, mivel az állomány tagjai rendelkeznek a használatukhoz szükséges jogosultságokkal.

- eszközök felülvizsgálata:

**üzembe helyezési jegyzőkönyvek** A veszélyesnek minősített munkahely (tűzoltó laktanya), üzembe helyezési jegyzőkönyve rendelkezésre áll, veszélyes gépek (2 db láncfűrész, 3 darab pneumatikus emelőpárna, 1 darab roncsvágó, 2 db áramfejlesztő) berendezések üzembe helyezési jegyzőkönyvei rendelkezésre állnak.

- **épületek villamos hálózatának érintésvédelmi, felülvizsgálati jegyzőkönyvei:**

Az épületek érintésvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyve 2021.10.15. keltezésű, hiányosságot nem tárt fel, a felülvizsgálat érvényes 2024. 10. hóig.

A tűzvédelmi szabványossági felülvizsgálati jegyzőkönyve 2021.10. havi keltezésű mely 2024.10. hóig érvényes. Hiányosságot nem tartalmaz.

Villámvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyve 2018. 09. havi keltezésű hiányosságokat tartalmaz, a villámvédelmi rendszer helyreállítását kötelezően el kell végezni, mely folyamatban van, a felülvizsgálat érvényes 2024. 09. hóig.

**nyomástartó edények:** 7 db kompozit van használatban, érvényes nyomáspróbájuk az edényen látható, jegyzőkönyvük 2021. 07 hóban készült érvénye 3 évig, illetve 4 db acél van használatban, érvényes nyomáspróbájuk az edényen látható, jegyzőkönyvük 2021. 07 hóban készült érvénye 5 évig . Nyomás csökkentő, álarc MSA Auer (15 darab) + 1 darab mentőálarc felülvizsgálati jegyzőkönyvei 2022. 03. hóban, az igazolás rendelkezésre állnak.

2021. december hónapban pályázati támogatásként átvételre került 12 db. kompozit palack, melyek használatba vétele megtörtént.

**egyéni védőeszközök:** 19 darab MSA GALETT védősisakok felülvizsgálata megtörtént 2020. 09. hóban, 2022. 09. hóig érvényes.



- a tűzoltóság betartja a 48/2011(XII.15.) BM rendelet 3. –as pontjában foglaltakat. Az abban meghatározott dokumentumokat naprakészen vezeti.

d. a továbbképzések, oktatások, gyakorlatok megtörténte, végrehajtása, dokumentálása.

- A parancsnok minden év decemberében a következő évre vonatkozóan éves továbbképzési tervet készít, mely tartalmazza az elméleti és gyakorlati foglalkozásokat. Ezt jóváhagyásra felterjeszti a területi szerv vezetőjének, illetve az együttműködési megállapodást kötött tűzoltóság parancsnokának. A parancsnok továbbá a KAP rendszer gyakorlati felületére feltölti és napra készen tartja, illetve koordinálja végrehajtásukat.

A parancsnok parancsnoki ellenőrző gyakorlatok terveit Nyíregyháza HTP részére jóváhagyásra minden esetben megküldi.

A szituációs begyakorló gyakorlatok terveit a rajparancsnokok a parancsnoknak terjesztik fel jóváhagyásra, a gyakorlatokat a rajparancsnokok vezetik, minden esetben a parancsnok vagy az általa kijelölt személy a gyakorlaton ellenőrzés céljából jelen van.

Továbbá éves képzési tervben szerepel, mélyből mentési gyakorlat, magasból mentési gyakorlat, jégről mentési gyakorlat, vízből mentési gyakorlat, füstkamra gyakorlat. Ezek megtörténte és dokumentálása az oktatási naplóban rögzítésre kerül minden esetben.

Helyismereti foglalkozások szervezését a rajparancsnokok rendezik, meglétükről és észrevételeikről jelentést készítenek a parancsnok számára.

Az elméleti oktatásokat a parancsnok, rajparancsnokok, illetve külső előadók végzik melyek dokumentálása oktatási naplóban rögzítésre kerül minden esetben.

Központilag szervezett továbbképzések mindegyikén az érintettek részt vesznek. (parancsnoki, tűzoltós vezetői, híradó ügyeletesi)

Kötelezően tartandó gyakorlatok 2021 évben:

A 2021-es képzési tervnek megfelelően az oktatások, képzések, gyakorlatok megtartásra kerültek, melyek ténye az oktatási naplóba rögzítésre került.

COVID 19 –nek megfelelő szabályozások alapján

Gyakorlatok megoszlása:

Helyismereti foglalkozás 29 db. ebből 1 db. közösen Nyíregyháza HTP- vel közösen

Szituációs begyakorló gyakorlat: 3 db.+ 1 közös Nyíregyháza HTP-vel

Parancsnoki ellenőrző gyakorlat: 5 db.

Jégről mentési gyakorlat: 3 db

1 tűzoltási gyakorlat Debrecen repülőtér

3 műszaki mentési gyakorlat

5. pályázatok alakulása: 2021-es évben az önkormányzati tűzoltóságoknak kiírt pályázaton tűzoltóságunk 3.976.140. Ft támogatáshoz jutott.

- 1 db. Streamlight Survivor lámpa

- 12 db. légzőkészülékhez tartozó kompozit palack

- 12 db. Drager HPS 7000 tűzoltó védősisak
- 2 db. tűzoltó védőkesztyű
- 1 db. tűzoltó védőcsizma

6. ellenőrzések: 13 esetben

- 2021.02.15. Megyei ellenőrző gyakorlat
- 2021.02. Szabolcs MKI átfogó ellenőrzés
- 2021.03. Állami Számvevőszék monitoring ellenőrzés
- 2021.06.28. Nyíregyháza KVK felügyeleti ellenőrzés
- 2021.07.01. Fehértő 20 helyismereti foglalkozás ellenőrzése
- 2021.07.05. Fehértő 20 szolgálat váltás ellenőrzés
- 2021.08.06. Nyíregyháza KVK felügyeleti ellenőrzés
- 2021.08.19. Szabolcs KMSZ helyismereti ellenőrzés
- 2021.08.26. Szabolcs KMSZ helyismereti ellenőrzés
- 2021.10.20. Szabolcs MKI munkavédelmi szemle
- 2021.11.23. Szabolcs KMSZ képzés ellenőrzés
- 2021.11.24. Nyíregyháza KVK/HTP szolgálat ellátás ellenőrzés
- 2021.12.25. Szabolcs KMSZ Szolgálat ellátás ellenőrzés

Az ellenőrzések szabálytalanságot, illetve hiányosságot nem tártak fel.

7. célkitűzések:

Továbbra is a térség-mentő tűzvédelme érdekében dolgozni. Bemutatók szervezése, ismeret terjesztés a tűz megelőzés és a balesetek megelőzése érdekében. Folyamatosan részt venni a képzéseken és azokat szervezni is ezzel a dolgozóink rálátását, hozzáértését növelni. Minden pályázatot kihasználni (foglalkoztatási, eszköz beszerzési, fecskendő beszerzési, működési)

Jó kapcsolatok tovább ápolása az érintett önkormányzatok, civil szervezetek és a társszervekkel.

Folyamatos fejlesztéseket végbeinni, mint technikailag, mind állományi szinten.

Kelt.: Újfehértó, 2022.01.14.



Berzsán István  
parancsnok

Szabó

2022-02-10

1992-2

Elnök: Hünyaadi Imre

Cím: 4244 Újfehértó,

Bajcsy-Zsilinszky Endre Utca 17.

Telefon: +36720 3627176



## Órláng Városi Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület

### Órláng Városi Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület

2020.10.28-től (megalakulás) 2021. évig

### Tevékenységi és rendezvény biztosítási beszámoló

**2020** évben érdemi tevékenységet nem végeztünk, jótékonysági gyűjtésben és postázásában vállaltunk kisebb-nagyobb feladatokat, mivel 2020 év végén alakult az egyesületünk.

**2020.12.05-én** végeztük el a Polgárőr tevékenységhez szükséges oktatásokat, vizsgákat.

**2021.01.28.** Az Országos Polgárőr Szövetség elfogadta jelentkezésünket és felvette egyesületünket a tagjai soraiba. 2021 májusában Szent Flórián szobor koszorúzásán vettünk részt az Újfehértói Önkormányzati Tűzoltóságon levő szobornál.

**2021.06.19-én** kezdtük meg a rendezvény biztosítási tevékenységeinket a Zajti Ferenc Kulturális Központ rendezésében megtartott Terasz Parti esten, 8 fővel.

**2021.06.25-én** a Múzeumok Éjszakája rendezvény biztosítása 10 fővel.

**2021.06.10-11-én** a Fürtös Fesztivál rendezvény biztosítása. 12 fővel 3 nap + 2 fő 3 éjszakai színpad és egyéb értékek őrzése.

**2021.08.19-20-21-én** az államalapítás és az államalapító Szent István király emlékünnepén tartott rendezvény biztosítása 12 fővel. 3 nap + 2 fő 3 éjszaka színpad és egyéb értékek őrzése.

Órláng Városi Polgárőr  
és Önkéntes Tűzoltó Egyesület  
4244 Újfehértó, Bajcsy-Zs. u. 17.  
Adószám: 19285793-1-13  
Nyilv.sz.: 1502004157  
Bank: 50435397-1000897

Elnök: Hunyadi Imre  
Cím: 4244 Újfehértó,  
Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 17.  
Telefon: +36 20 3627176

**2021.09.05-én** a Mályvaskerti, valamint az Újfehértói Nagycsaládosok Egyesülete által szervezett rendezvény mindkét helyszínén, Polgárőr biztosítás 10 fővel.

**2021.09.13** Alapszabály módosítással az egyesületünk ki bővítette tevékenységet önkéntes tűzoltói feladatok ellátásával is. Az egyesületünk bejegyzett új neve: Órláng Városi Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesületre módosult.

**2021.10.02** Idősek napja rendezvény biztosítása 6 fővel.

**2021.12.17-30-ig** karácsonyi forgatag rendezvény, valamint fellépői biztosítása a színpadnál, illetve a főtér, piactér biztosítása 10 fővel.

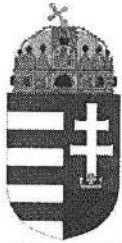
Egyesületünk a 2021-es évben **15** rendezvényen, **2610** szolgálati órát teljesített!

Újfehértó, 2021.01.10

Órláng Városi Polgárőr  
és Önkéntes Tűzoltó Egyesület  
4244 Újfehértó, Bajcsy-Zs. u. 17.  
Adószám: 19285793-1-15  
Nyitv. sz.: 1502004157  
Bank: 50435397-10006973

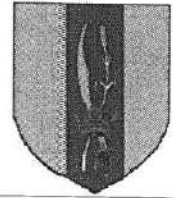
Hunyadi Imre

Elnök



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-56/2022.

**B E S Z Á M O L Ó**  
- A Képviselő-testülethez -

**a személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatok 2021. évi ellátásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Újfehértó Város Képviselő-testületének 2022. évi Munkatervében a februári képviselő-testületi ülés napirendjei között szerepel a személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatok 2021. évi ellátásáról szóló beszámoló.

Újfehértó Város Önkormányzata az étkeztetést, házi segítségnyújtást, tanyagondnoki szolgáltatást, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, nappali ellátást, valamint az idősek átmeneti elhelyezését a fenntartásában működő Szociális Szolgáltató Központ 2007. június 30. napjával történő megszüntetését követően, 2007. július 01-től feladat-ellátási szerződés útján a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás által alapított Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ Útján biztosította.

A családsegítést 2007. március 31-ig a Képviselő-testület saját költségvetési szerve, Újfehértó Város Képviselő-testületének Családsegítő Szolgálata útján biztosította. 2007. március 31. napjával a Képviselő-testület az intézményt jogutód nélkül megszüntette, amellyel egyidejűleg úgy döntött, hogy a családsegítést 2007. április 01-től az Újfehértó Családjaiért Alapítvány útján szociális ellátási szerződéssel biztosítja. Az Alapítvány és az önkormányzat között létrejött szerződés 2009. március 14. napjával megszüntetésre került.

A családsegítést, mint feladatot 2009. március 15-től határozatlan időre – a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás által fenntartott, Dél-Nyírségi Szociális és Gyermekjóléti Központ újfehértói feladat-ellátási helye látta el.

2012-ben kezdeményeztük a Társulásnál, hogy a Gyermekjóléti Központ által ellátott feladatokat 2013. évtől az Újfehértó SZOSZOK biztosítsa településünkön. A döntést a Társulás meghozta, az intézmény a szakfeladatokra a működési engedélyt megkapta.


Az intézmény alapító okirata szerint az alábbi feladatokat látja el: házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgáltatás, család és gyermekjóléti szolgáltatás, idősek nappali ellátása, szenvedélybetegek nappali ellátása, pszichiátriai betegek nappali ellátása, étkeztetés, időskorúak tartós bentlakásos ellátása (átlagos ápolást, gondozást nyújtó idősek otthona), közösségi alapellátás pszichiátriai betegek részére.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatok 2021. évi ellátásáról a beszámolót az Újfehértó SZOSZOK vezetője készítette, amelyet teljes terjedelemben mellékelek az előterjesztéshez.

Kérem a beszámoló elfogadását!

Újfehértó, 2022. február 04.



  
**Dr. Hosszú József**  
**Polgármester**

Melléklet a 3.56./2022. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

...../2022. (...) számú

**Határozata**

**a személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatok 2021. évi ellátásáról  
szóló beszámoló elfogadásáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

a személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatokról 2021. évi ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

**Felelős: jegyző  
Határidő: azonnal**

**Dr. Hosszú József  
polgármester**

**Dr. Veres Ildikó  
jegyző**

**A határozatról értesül:**

- 1./ Újfehértói Polgármesteri Hivatal
- 2./ Irattár

Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás  
Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ  
4244 Újfehértó, Kodály Zoltán út 39. szám

## Beszámoló az Újfehértó SZOSZOK 2021. éves munkájáról



„Úgy érezzük, hogy amit teszünk, csak egy csepp a tengerben. A nélkül a csepp nélkül azonban sekélyebb volna a tenger.”

Teréz anya



**Az intézmény célja, feladata:** a többször módosított 1993.évi III. törvényben foglaltak szerint a szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást nyújtó ellátás biztosítása, a társ adalmilag tipikus, de egyénileg jelentkező élethelyzetek feltárása, s azokra a jog által biztosított keretek közti reagálás. A szociális munka egyidős a történelemmel, hiszen az emberi élet során felmerülő problémák, nehézségek már az ősidőkben kiváltották a szenvedő embernek nyújtott segítséget. A halál, a veszteségek, a betegségek, a fájdalom, a nehéz életkörülmények mind olyan „események” az egyén életében, aminek az elviselését egy másik embertársunk megkönnyítheti.

Az intézményünkben dolgozók célja a mások életének jobbra fordítása, mások életminőségének javítása a saját szakmai lehetőségeinek a felhasználásával. Tevékenységünk során egyénileg, családban vagy csoportban megbeszéli az ügyfelekkel, ellátottakkal a probléma természetét és okát, valamint a szükséges támogatás típusát.

**Az intézmény székhelye, telephelyei, ellátott szakfeladatok:**

**Az intézmény székhelye:**

- I. 4244. Újfehértó, Kodály Zoltán u. 39. (ellátott szociális feladat: étkeztetés, időskorúak gondozóháza- férőhely száma: 27 fő, tanyagondnoki szolgáltatás)

**Az intézmény telephelyei:**

- II. 4244. Újfehértó, Mártírok u. 6. (ellátott szociális feladat: szenvedélybetegek nappali ellátása-férőhely száma: 50 fő, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: kihelyezhető készülékek száma: 47, házi segítségnyújtás: ellátható személyek száma: 171 fő)
- III. 4244 Újfehértó, Eötvös József u. 26. (ellátott szociális feladat: idősek nappali ellátása-férőhely száma: 60 fő, pszichiátriai betegek nappali ellátása: férőhely száma 50 fő, pszichiátriai betegek közösségi ellátása 40 fő)
- IV. 4244 Újfehértó Petőfi u. 14.

(ellátott szociális feladat: család és gyermek jóléti szolgálat, támogató szolgáltatás)

A tizenegy szakfeladat ellátásához a személyi-, tárgyi feltétel biztosított a négy telephelyen. A telephelyek (székhely) a város központjában vannak, zöldövezetben, tömegközlekedési járművel könnyen megközelíthetők. Az épületek akadálymentesek.

Személyi feltétel biztosított, a dolgozók képzettsége megfelel az 1/2000. (I.7) SzCsM rendeletnek. A dolgozók 98 %-a szakképzett. A 9/200.(VIII.4.) SzCsM r. és a 9/2001. (XII. 20.) SzCsM rendeletben foglaltak szerint, a személyes gondoskodást végző személyek, így az intézmény dolgozói

továbbképzésen kötelesek részt venni. A továbbképzési ütemterv alapján ez évben a dolgozók teljesítették a továbbképzési pontértéket.

## I/1. Idősek Otthona

Időotthoni ellátásra az a személy jogosult, akinek gondozási szüksége meghaladja a napi 4 órát, vagy a jogszabály által előírt egyéb szükséglettel rendelkezik, melyek a következők:

- középsúlyos, vagy súlyos demens;
- egyedül él és elmúlt 80 éves;
- elmúlt 70 éves és otthonában nincsen közmű;
- egyedül él, hallás fogyatékos vagy vakok személyi járadékába részesül;
- egyéb okból fogyatékosági támogatásban részesül;
- munkaképességét 100%-ban elvesztette, illetve legalább 80%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett stb).

Újfehértón 27 férőhellyel rendelkező Idősek Otthona működik, mely minden elvárásnak megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik. Ehhez nagyban hozzájárul, hogy munkánk során, figyelmet fordítunk a munkatársak lelki egészségvédelmére, minden évben igyekszünk új beruházásokat megvalósítani, illetve figyelmet fordítunk a már meg lévő tárgyi feltételek állagának megőrzésére.

Intézményünkben 4, illetve 3 ágyas lakószobák funkcionálnak lakóink élettereként, melyek alapterülete megfelel a vonatkozó jogszabályban előírt egy ellátottra jutó 6 m<sup>2</sup> mértéknek. A szobák bútorzata és minden berendezési tárgya lakóink kényelmét, biztonságát, az „igazi otthon” érzetét segítenek megteremteni. A berendezettségéből adódóan saját bútorzat elhelyezésére nincs lehetőség. A lakószobák felszereltségéhez tartozik a füstjelző- illetve, nővérhívó berendezés.

Az intézményben külön női és férfi, valamint egy közösen használható mozgáskorlátozott fürdőszoba, WC növeli lakóink kényelmét, komfortérzetét. Az új épületrészben három szobához külön- külön vizesblokkok kerültek kiépítésre, melyek akadálymentesek, korszerűek. A betegszobához is tartozik egy különálló, akadálymentesített fürdőszoba, melyben a zuhanyzón kívül egy kádat is beépítettek (az esetleges lázcsillapításhoz).

Az intézmény egész területe, minden helyisége mozgáskorlátozottak számára jól megközelíthető, használható, ezzel megteremtve számukra az esélyegyenlőséget. Kényelmüket rámpákkal, a küszöbök

akadálymentesítésével, megfelelő vizesblokkok kialakításával, a szobák berendezési tárgyaival, az egész épületben megtalálható kapaszkodókkal biztosítjuk.

Intézményünk szolgáltatásait lakóink igényeihez, életkori sajátosságaihoz, állapotukhoz igazítjuk, így megőrizhetik magánéletük intimitását, ugyanakkor igény szerint bekapcsolódhatnak a közösségi életbe.

Az épület kialakítása, a tágas belső terek, a széles ajtók, a felszerelt kapaszkodók, az igényesen kialakított, zárt belső udvar az ellátottak biztonságát, ugyanakkor szabad mozgási lehetőségét kívánják szolgálni.

A közösségi együttlétre, a szabadidő hasznos eltöltésére több helyiségben is lehetőség van, melyek elősegítik, növelik a lakóközösség összetartó erejét. Ilyen az étkező, társalgó, mentálhigiénés szoba, imaterem. A szabadidő eltöltéséhez társasjátékokat, kártyát, sakkot tudnak igénybe venni lakóink, a könyvtár szobában napi és hetilapokat, könyveket olvasgathatnak. Minden szobában, illetve a társalgóban televízió van felszerelve, ezzel is szolgálva a lakók kényelmét, szórakozási lehetőségét.

A teljes udvar parkosított, az évszaknak megfelelő virággal gazdagított látvány segíti lakóink pihenését, levegőzését. Kialakítása révén sétára alkalmas, így az ellátottak kielégíthetik mozgásigényüket, de a mozgásukban korlátozott gondozottak is könnyen megközelíthetik az akadálymentesítésnek köszönhetően. Célunk, hogy megszépítsük lakóink mindennapjait, megkönnyítsük és jobbá tegyük életük utolsó szakaszát.



Otthonunkban biztosított az ellátottak részére a napi huszonnégy órás szolgálat, a folyamatos működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek. A gondozási tevékenység keretén belül fizikai, mentális, életvezetési segítséget nyújtunk. Ennek során az igénybe vevő szociális, testi és szellemi

állapotának megfelelő, egyéni bánásmódban a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkció helyreállítására, javítására törekszünk.

A 2021-es év sem a megszokott ritmusban telt. Lakóink és munkatársaink mindennapjait meghatározta és átalakította a kialakult járványügyi helyzet. Ehhez igazodva az elmúlt időszak legfontosabb feladata még mindig lakóink védelme volt, akik egészségi állapotuk és életkoruk miatt a fokozottan veszélyeztetettek csoportjába tartoznak. Ennek megfelelően különböző intézkedéseket, eljárásrendeket kellett kidolgozni, megvalósítani. Átszervezéseket igényelt, hogy az előírásoknak, elvárásoknak megfelelő izolációs részleget, ezen belül több izolációs szobát alakítsunk ki, felkészülve az esetleges COVID-19 fertőzöttek ellátására.

A közösségi együttlétre alkalmas terek, helyiségek ebben az évben izolációs részlegként, valamint lakószobaként is funkcionáltak.

Lakóink körében a 2021-es évben sem volt COVID – 19 fertőzőses megbetegedés!

Ehhez szükség volt ellátottjaink és hozzátartozóik együttműködésére, megértésére, valamint az intézményvezető és a munkatársak megfelelő hozzáállására, munkavégzésére.

Az elmúlt évben is a főszerep a megelőzésé és védekezésé volt, így ez jelentős anyagi forrásokat vett igénybe az intézmény részéről, annak érdekében, hogy biztosítani tudja a megfelelő ellátást és az ehhez szükséges fertőtlenítő szereket, védőfelszereléseket.

A fertőzés ugyan nem került be az intézménybe, de mégis voltak olyan időszakok, amikor az izolációs részlegen kellett elhelyezni egy- két ellátottat. Ezek az élethelyzetek kórházi ellátásból hazakerültek, vagy sürgősségi ellátáson, vizsgálatokon átesett személyek esetében adódtak.

A kialakult helyzet miatt az év egy részében látogatási tilalom volt, ebben az időszakban a kapcsolattartást telefonon és skype segítségével biztosítottuk lakóink és hozzátartozóik számára. Ezzel is hozzájárulva /ebben a mindenki számára nehéz helyzetben/ a lelki egészségük, családi kapcsolataik fenntartásához.

A nyár folyamán az enyhítéseknek köszönhetően már lehetőség nyílt a személyes találkozásra lakóink és családtagjaik között. Jó idő esetén a szabadban történtek ezek, továbbra is betartva a szükséges óvintézkedéseket.

Szeptemberben megtarthatuk a már várva várt Családi délutánunkat, mely nagy sikert aratott mindenki körében. A közös élmények, játék, jó hangulat és a szeretet jellemezte ezt a napot, melyre napok múlva is boldogan emlékeztek lakóink és szívesen elevenítették fel a szerzett élményeket a fotók alapján.



Az intézmény teljes körű ellátást biztosít az ellátottak részére, mely tartalmazza:

- az egészségügyi ellátást (rendszeres orvosi felügyelet, szükség szerinti szakorvosi ellátás, ápolás, gondozás), mely ebben az időszakban még nagyobb jelentőséggel bír,
- mentálhigiénés ellátást (személyre szabott bánásmód, konfliktuskezelés, családi és társadalmi, társas kapcsolatok ápolása, hitélet gyakorlása),
- foglalkoztatást (egyéni állapotnak megfelelő szellemi és fizikai aktivitás fenntartása, megőrzése, kultúra, szórakozás),
- ruházattal és textiliával való ellátást (azok az ellátottak, akik nem rendelkeznek megfelelő ruházattal, az intézmény ellátja őket, biztosítja a szükséges textiliákat),

- **étkezést** (naponta ötször, az ellátott egészségi állapotának megfelelően, szükség esetén diétás étkezés biztosításával, rendszeres kalória- és tápanyagszámítással).

**Egészségügyi ellátás** keretében napi 24 órás felügyeletet, gondozást, szükség esetén ápolást biztosítunk. Az orvosi feladatokat **dr. Szilassy István** háziorvos látja el, aki heti négy órában rendel az otthonban.

**Az egészségügyi ellátás keretében biztosítjuk:**

- egészségügyi alapellátást,
- gyógyszer és gyógyászati segédeszköz ellátást,
- szakorvos által előírt kezelést, gyógyszereléseket, rutin vizsgálatok folyamatos kontrollálását,
- szűrővizsgálatok és védőoltások szervezését,
- szakorvosi ellátáshoz való hozzájutást,
- kórházba történő szállítást,
- egészségügyi dokumentációk naprakész vezetését.

Az ápolás-gondozás során az ellátottak egészségének, képességeinek karbantartására és fejlesztésére is törekszünk. Egészségügyi ellátás keretében biztosítjuk a személyre szabott ápolást és gondozást, háziorvosi-szakorvosi ellátást, gyógyszerellátást.

A 2021-es év ebben az ellátási formában is rendhagyó volt. Még nagyobb szerepet kapott a háziorvosi-szakorvosi ellátással való jó együttműködés. A szükséges szakrendelésre való bejutást ebben az évben az intézmény megfelelően fertőtlenített autójával, gondozói kísérettel, védőfelszerelés használatával igyekeztünk megoldani, ezzel is csökkentve a fertőzésveszélyt.

Minden lakó influenza elleni védőoltásban részesült.

A nyomási fekélyek ellátása is nagy kihívás a tartósan ágyban fekvő lakóink esetében. Igyekszünk nagyobb hangsúlyt helyezni a megelőzésre, a kényelmi eszközök használatával.

Az egészségügyi ellátás a gyógyító-megelőző ellátás alapelvéből indul ki, mely szerint a megelőzés és a gyógyítás fogalma egymástól nem választható el. Az intézményben az egészségügyi ellátás célja az egészségmegőrzés, az egészség védelme, a megbetegedés megelőzése, a már kialakult betegségek korai felismerése és gyógyítása, az állapotromlás megakadályozása, a gyógyíthatatlan beteg panaszainak enyhítése.

### **Mentálhigiénés ellátás és foglalkoztatás**

Intézményünkben nagy hangsúlyt fordítunk a mentálhigiénés ellátásra. Ennek keretében biztosítjuk:

- a személyre szabott bánásmódot,

- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának feltételeit,
- a gondozási tervek megvalósítását,
- a hitélet gyakorlásának feltételeit, és
- segítjük, támogatjuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

A mentálhigiénés gondozásban az intézmény minden dolgozójának részt kell vennie valamilyen formában. A munkatársak őszinte, személyes odafordulása, a nyitottságuk, toleranciájuk és az elhivatottságuk az, amely az otthonosságérzés kialakulását elősegíti és megteremti a bizalom alapját. Közös feladat, hogy az idős emberek lelki egészségét megőrizzük.

Az idős ember hajlamos felhagyni korábbi szokásaival, visszahúzódóvá válik, esetleg a környezetében élőket elveszíti, ezért az idős kort sokan a veszteségek koraként tartják számon. Az intézménybe való beköltözés, az „intézményi lét” tovább növelheti az izolációt.

Célunk: az Otthonban élők személyiség-szerkezetének fenntartása, belső harmóniájának megőrzése, ezáltal segítve elő a környezetébe való beilleszkedést, békés, szeretetteljes, konfliktusmentes lét megélését. Segítenünk kell az egyént az életkorral járó lehetőségek megtalálásában, kihasználásában és a bizonyos életterületek beszűkülésének elfogadásában, miközben megtartjuk, fenntartjuk érdeklődésüket. Olyan személyre szabott bánásmódot biztosítunk mindenki számára, amely elősegíti az élet utolsó szakaszának méltó befejezését. Szeretnénk, ha a korábbi életeseményeikre való visszatekintés, nem csupán nosztalgia lenne, emlékezés a „rég, szép időkre”, hanem az erőt gyűjtés forrása a lakóink számára.

A lelki gondozás a napi tevékenységek szerves része. Az egyéni mentálhigiénés munka keretein belül nyílik lehetőség a segítő beszélgetésekre, segítő kapcsolat kiépítésére. Feladatuk:

- Az előgondozásban való részvétel
- Az új életmódba való beilleszkedés és a szociális beilleszkedés elősegítése
- A családdal, a hozzátartozókkal való érzelmi kapcsolat fenntartásának elősegítése
- A veszteségélmények feldolgozásának, a gyász munka elősegítése
- A haldokló kísérése, a hozzátartozó segítése, érzelmi támogatása
- Pszichés támogatás, önbizalom erősítése
- Aktivításra ösztönzés

Figyelmet fordítunk lakóink közösségi mentálhigiénéjére is. Az új helyzet, a közösségben való élet alkalmazkodást és toleranciát kíván meg a lakók egymás közti kapcsolatában.

Hangsúlyt fektetünk a közösségen belüli kapcsolatok kialakítására, fenntartására. A kialakult feszültségek, konfliktus- és krízishelyzetek megelőzésére. A közösség kiépítését kis és nagy csoportos foglalkozások körében valósítjuk meg. Mindent meg kell tennie az ellátottak testi- és lelki aktivitása fenntartásának, megőrzésének érdekében. Ezért koruknak, egészségi állapotuknak, képességeiknek és egyéni adottságaiknak figyelembevételével szervezzük a foglalkozásokat. Ezek a következők:

- az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, sporttevékenység, fekvőbetegek levegőztetése, ágytorna stb.),
- a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (pl. előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévénézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás stb.),
- a kulturális tevékenységeket (pl. rendezvények, ünnepségek, névnapok stb.).

Az aktivitást segítő tevékenységeket - lakóink közreműködésével - előre tervezzük és a megvalósítás folyamatosságát, rendszerességét biztosítjuk.

#### **Foglalkoztatások:**

A mentálhigiénés munkatárs különböző típusú – egyéni készségeknek megfelelő – programmal készül heti rendszerességgel, és tart foglalkozást napi szinten. Ezek a következők:

- imaóra,
- kézműves foglalkozás,
- fizikai foglalkozás - torna
- játékos, szellemi csoportfoglalkozás,
- orientációs gyakorlat,
- felolvasás,
- a fekvő betegeknek egyéni, szobában történő foglalkozás.

Nagyon fontos az idősek aktivitásának fenntartása. Az aktivitás fenntartásának módja a foglalkoztatás, melynek vannak szabályai, fontos ezek betartása.

1. **Önkéntesség:** a részvétel soha nem lehet kötelező az ellátottak számára. Meg kell találni a módját, amivel az idősebb bevonható a tevékenységekbe. Hivatkozhatunk az orvosra, aki azt mondja, hogy sétáljon, vegyen részt az aktív tornában. De tudásukra is rámutathatunk, ha egy-egy kézimunka fonalainak kiválasztásához kérünk segítséget, vagy virágültetéshez kérjük a véleményét, figyelembe vesszük javaslatait, ötleteit, jól ismert praktikáit.
2. **Célszerűség:** ha közösen megbeszéljük, hogy mi a célja tevékenységünknek, akkor sokkal szívesebben vesznek részt a kreatív tevékenységekben. Ezekkel a feladatokkal nem csak azt a célt



érjük el, hogy közösen és jókedvűen tevékenykednek, hanem szellemi frissességüket, meglévő képességeiket, készségeiket fenntartjuk, netán még fejlesztjük is. Ezt bizonyítja, a többször elhangzott „én még ilyet nem csináltam” mondat, amikor számukra új dolgokkal találkozhatnak.

3. **Folyamatosság:** ne tévesszük össze az egyhangúsággal az aktivitást. A folyamatosság azt jelenti, hogy meghatározott napokon, meghatározott időben legyen az aktív program. Ha megszakítjuk ezt a folyamatosságot, akkor elveszíti célját, az ellátottak is érezni fogják, hogy ez a program "nem olyan fontos". Az elmaradt foglalkoztatások miatt el kell mondani, meg kell találni a módját akadályoztatás esetén, hogy valamilyen aktív tevékenységet mégis végezzenek az idős ellátottak. Ha ez elmarad, jön a tévlettség érzése, mely nyugtalaná, türelmetlenné teheti őket, s ez a kedélyükre, közérzetükre és egészségükre is károsan hat.

A foglalkozások során a helyszín legyen kellemes, figyelmet felkeltő, vidám, biztonságos. Olyan légkört kell teremteni, hogy minden lakó érezze, várjuk, és számítunk rá, fontos az ő részvétele is.

#### **Programjaink, foglalkozásaink a 2021-es évben:**

Minden hónapban felköszöntöttük a születés- és névnapot ünneplőket. Ez nagyon kedvelt a lakók körében, meghittsége teremt.



A foglalkozások főként kis csoportos formában és egyénileg történtek.

➤ Formái:

- az aktivitást segítő fizikai tevékenységek (séta, torna, fekvőbetegek levegőztetése, ágytorna stb.),



- a szellemi és szórakoztató tevékenységek (pl. puzzle, memórijáték, előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévézés, kártya-és társasjátékok, zenehallgatás stb.),

- a kulturális tevékenységek (pl. farsang, név és születésnapok stb.).

Nagy sikere volt az intézmény lakói és dolgozói körében a már hagyománynak számító farsangi mulatságnak.



- Férfi lakóink szeretettel és apró meglepetéssel köszöntötték az intézmény hölgy tagjait.

A helyzetre való tekintettel a lakók számára történő bevásárlások gyakoriságát heti egy alkalomra csökkentettük, melyet a mentálhigiénés munkatárs bonyolít le. A termékek szétosztása csak alapos fertőtlenítés után történik.

- Naponta visszük ki időseinket a friss levegőre, rövid udvari sétára, melynek helyszíne a szép, parkosított belsőudvar.
  - Telefonon és skype segítségével biztosítottuk a kapcsolattartást. A hozzátartozók heti két alkalommal csomagot adhattak le szeretteiknek, melyet csak fertőtlenítés után adtuk át.
- A látogatási tilalom ideje alatt ajtókon, ablakon keresztül láthatták egymást ellátottjaink és családtagjaik.
- Advent első vasárnapján ünnepi díszbe öltöztettük az idősek otthonát és közösen gyújtottuk meg az első adventi gyertyát. Az intézmény karácsonyfáját lakóinkkal közösen díszítettük fel, közben ismert karácsonyi énekeket énekeltünk.



- A szeretet ünnepének közeledtével kis csoportokban mézeskalácsot sütöttünk, melyet el is fogyasztottak lakóink, ezzel is meghitt hangulatot teremtve a várakozás időszakában.

Ebben a rendkívüli helyzetben a foglalkozások színteréül az imaterem, - ahol egyénileg és kis csoportokban, ügyelve a szociális távolság megtartására, nyílt lehetőség a hitélet gyakorlására -; a mentálhigiénés szoba –egyéni, vagy kis csoportos beszélgetésekre, foglalkoztatásra alkalmas-; illetve a szobák szolgálnak.

#### **Ruházattal és textíliával való ellátást**

Azok az ellátottak, akik nem rendelkeznek megfelelő ruházattal, az intézmény ellátja őket, biztosítja a szükséges textíliákat.

## **Étkezés**

Az ellátottak naponta ötször részesülnek étkezésben. Biztosított a napi legalább egyszeri meleg étkezés is. Az ételt a P. Dussmann Kft. főzi, az intézmény autója szállítja a központi főzőkonyháról. Az idősek naponta kapnak gyümölcsöt, zöldséget, tejterméket, hiszen ebben a korban nagyon fontos a rendszeres tápanyagbevitel. Nyáron különösen odafigyelünk a megfelelő mennyiségű folyadékbevitelre, hiszen ellátottjaink koruk miatt a veszélyeztetett csoportba tartoznak a kiszáradást illetően.

## **Gondozási, ápolási tevékenységek:**

A gondozás, ápolás mértékét mindenkor a lakó egészségi állapota, egyéni szükséglete határozza meg. A gondozónők munkája több az egyszerű ellátásnál, törődést és együttérzést is jelent. A hivatás végzéséhez olyan speciális ismeretek és készségek szükségesek, amelyek elősegítik a lakók lelki, testi és szociális fejlődését.

- Havonta vérnyomás, testsúly ellenőrzés.
- Cukorbetegnek hetente, ill. szükség szerint vércukormérés.
- Vérvételek helyben történnek.
- Segítség, étkezésben, folyadékpótlásban.
- Inkontinenciában szenvedő lakóknak segítségnyújtás.
- Az egészség gondozásához, illetve helyreállításához az ápolási eszközök, segédeszközök biztosítottak.
- Lakók testi - lelki állapotának folyamatos figyelemmel kísérése.
- Segítségnyújtás a napi élet menetében (mosdatás, öltözködés).
- Segítségnyújtás a lakók mobilizálásában (hely- és helyzetváltoztatásban).
- A személyi higiéne biztosítása (fürdetés).
- Életveszélyes állapotok felismerése, megelőzése.
- Kenőcsök felvitele, bedörzsölések alkalmazása, kötések felhelyezése.
- Naponta több alkalommal testhőmérséklet mérése.

## **Fizikai ellátás:**

- Az intézmény lakói naponta ötször étkeznek.
- Ruházatot szükség esetén biztosítunk, tisztításukról az intézmény gondoskodik, javítása a gondozónők feladata.
- A lakók személyi higiéneinek biztosítása.

- Hajvágást, borotválást, körömvágást az ápoló személyzet végzi, igény szerint térítés ellenében igénybe vehető fodrász, manikűr- pedikűr.
- Takarítást naponta, hetente, illetve szükség szerint végzi a dolgozó.
- Az ellátottak magas életkort érnek el, legnagyobb számban a 80-90 évesek élnek intézményünkben, köszönhetően a szakdolgozók áldozatos feladatellátásának, valamint az intézményi orvos tevékenységének, az optimális körülményeknek (felügyelet, ételmezés, fűtés, rendszeresség stb.). Az ellátottak átlagéletkora 2021. december 31-én 81,37 év volt.

A szociális ellátások igénybevétele önkéntes, kérelem alapján történik. Ha az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmét a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti elő.

Azokat a személyeket vehetjük gondozásba, akiknek a napi négy órát meghaladja az ápolási szükséglete, vagy a jogszabály által előírt egyéb szükséglettel rendelkeznek. Az érkezett új ellátottak többsége ettől sokkal több ápolási, gondozási órát igényel. Fizikálisan, mentálisan, erősen megromlott állapotban kerülnek ellátásba. Már az is sikerélményt ad, ha a beilleszkedés időszakán át tudjuk segíteni, és gondos ápolással javul az ellátottak életminősége.

Az idősök otthonában egyre többen élnek demencia kórkép valamely fokozatával. A demens betegek ápolása-gondozása komoly kihívást jelent az ápoló és a mentálhigiénés szakember számára egyaránt.

Az intézményvezető az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről. Intézményi elhelyezésre jelenleg 69 fő várakozik.

Az év során 6 lakó elhunyt, a felszabadult férőhelyet azonnal feltöltöttük.

Az év során beruházások is történtek, melyek a következők voltak:

- Tisztasági festés történt az ebédlőben, fürdőszobákban, folyosókon.
- Új bútortatot kapott a betegszoba.
- Beszerzésre került egy új betegágy és heverő.

**Intézményünkben működő team összetétele:** orvos, intézményvezető, szociális és mentálhigiénés munkatárs, gondozónők, szakápoló. Az intézményvezető a team munkáját koordinálja, és a feladatok teljesítéséről gondoskodik. A szociális team megbeszéléseket tart, felvetik a problémákat, közösen kidolgozzák a megoldási módokat, és értékelik az eredményeket.

Személyre szabott gondozási tervet készítünk, mely szintén team munkában történik az ápoló és a mentálhigiénés munkatárs együttműködésével.

A gondozónők több éves szakmai tapasztalattal rendelkeznek, munkájukra az elhivatottság jellemző. Gondozott, hozzátartozó részéről ez évben panasz nem érkezett.

Intézményünkben a jogszabályi előírásoknak megfelelően Érdekképviseleti Fórum működik.

E szerv hivatott az intézményünkben élők jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni.

Az érdek-képviseleti fórum tagjai:

a) választás alapján, az intézményi ellátást igénybe vevők közül két fő (az Érdekképviseleti Fórum elnöke Hosszú Antalné és Berezcki Istvánné tag,

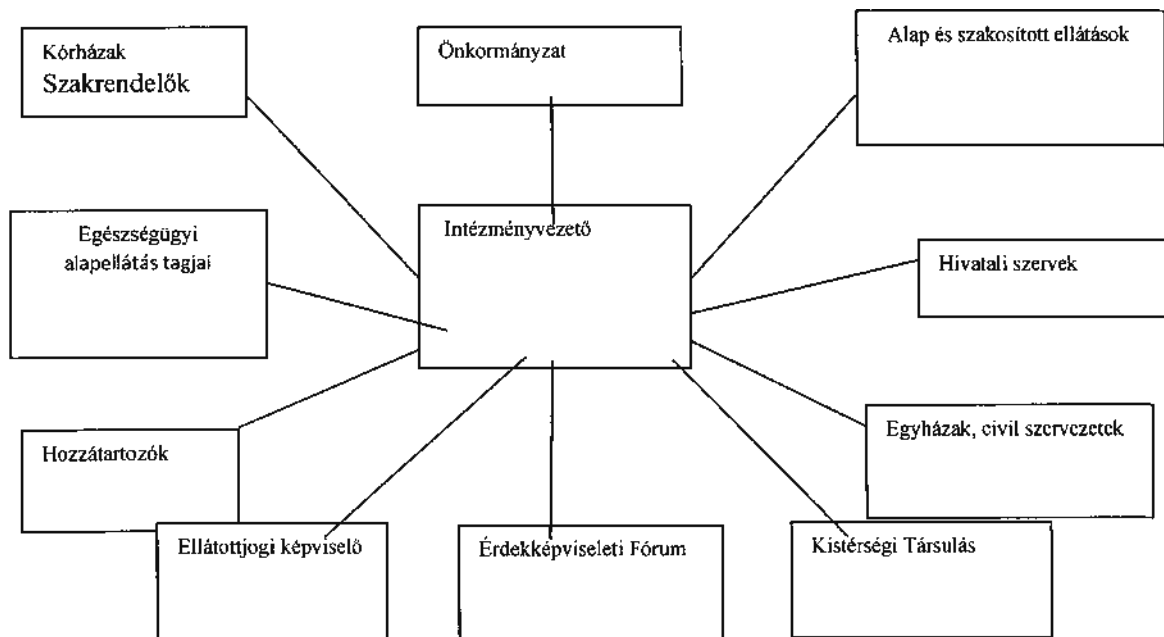
b) választás alapján, az ellátottak hozzátartozói közül egy fő (Petrus István Jánosné)

c) választás alapján, az intézmény dolgozóinak képviseletében egy fő (Molnár Árpádné)

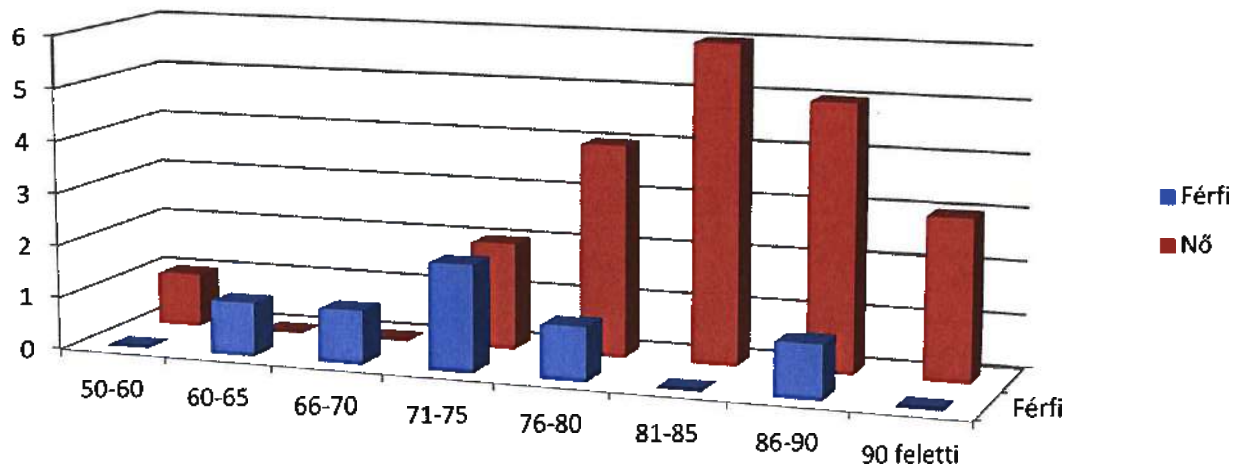
d) az intézményt fenntartó szervezet képviseletében egy fő (Dr. Vachler Péter aljegyző).

Ahhoz, hogy intézményünk jól és az ellátottak minden igényét kielégítve működhessen, elengedhetetlen a jó kapcsolatrendszer kiépítése más intézményekkel, szervezetekkel.

Az alábbi ábra bemutatja, milyen szervekkel állunk kapcsolatban.



## Ellátottak korcsoport illetve nem szerinti megoszlása 2021. évben



## I/2. Tanyagondnoki szolgálat

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a **közösségi közlekedés nehézségéből** eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A tanyagondnoki szolgáltatás alapfeladata:

- közreműködés az étkeztetésben,

Az étkeztetésben való közreműködés során a tanyagondnok segíti a szociális étkeztetés biztosítását az étel házhoz szállításával.

- a házi segítségnyújtásban,

A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a tanyagondnok segíti házi segítségnyújtás biztosítását:

- a házi gondozó ellátotthoz való szállításával, és/vagy
- a házi gondozó munkájába tartozó – nem szakmai jellegű – feladatok ellátásával, pl.: favágás, fa behordás, takarítás, bevásárlás, gyógyszer kiváltás

- a közösségi szolgáltatásban,

A közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés során a tanyagondnok az ellátott kérésére tájékoztatást nyújt:

- a szociális és gyermekvédelmi törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal és szolgáltatásokkal, valamint az egészségügyi ellátással kapcsolatban,
- a helyben igénybe vehető pénzbeli és természetbeni ellátások, illetve a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakellátások köréről, feltételeiről és az igénybe vétellel kapcsolatos eljárási kérdésekről.

- az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosításában,

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása során a tanyagondnok ellátja

- a háziorvosi rendelésre szállítást,
- az egyéb egészségügyi intézménybe való szállítást,
- a gyógyszerkiváltást és a gyógyászati segédeszközök beszerzését

A tanyagondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez, tájékozódik, és tájékoztatja őket a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

- az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállításában

- az óvodába, iskolába szállítást,
- az egyéb gyermekszállítást.

A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai:

- a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- az egyéb lakossági szolgáltatások, egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

A tanyagondnoki gépkocsi használatával és üzemeltetésével összefüggő feladatai:

- A gépkocsi vezetése, illetve tankolása.
- A gépkocsi külső, belső tisztán tartása, az ehhez szükséges anyagok, eszközök beszerzése.
- A gépkocsi üzemképes állapotának ellenőrzése, a téli, illetve nyári átállással kapcsolatos aktuális feladatok megfelelő időben történő ellátása.
- A biztonságos üzemeltetés érdekében a műszaki állapotuk állandó ellenőrzése.
- A felmerülő kisebb, szakszerviz beavatkozását nem igénylő hibák kijavítása.
- A gépkocsi műszaki szemlére (vizsgára) vitele.
- A gépkocsi időszakos vagy eseti szervizelésével kapcsolatos feladatok.



- A gépkocsi menetokmányának megfelelő időn belüli kiállítása, illetve azok pontos vezetése.
- A gépjárművezetéssel kapcsolatos okiratok (pl. üzemanyag elszámolás, zöldkártya, stb.) érvényességi idejének figyelemmel kísérése.
- A gépkocsi kezelésével kapcsolatos belső szabályzat megismerése, az abban foglaltak betartása.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja:

- Személyesen, gépjárművel: a gépjármű a közlekedés, a szállítás eszköze. Ez a funkció továbbra is hangsúlyos marad, és meghatározza a tanyagondnoki rendszer jellegét.
- Telefonon: a kapcsolatteremtés és –tartás, más szervezetekkel való együttműködés, az információcsere igénye, szükségessé teszi, hogy a tanyagondnok telefontal rendelkezzen.
- Irodában: a tanyagondnoki szolgáltatnak az intézmény minden segítséget megad, hogy a tanyasi emberek részére másológépet, faxot, számítógépet használhasson. A tanyagondnoki szolgáltatás alapja a bizalom, a segítőkészség.
- Üzenő füzetben: amely az intézmény telephelyein van elhelyezve, bárki (akár névtelenül is) üzenetet hagyhat, jelzéssel élhet, ha olyan információhoz jut, hogy valaki, valakik segítségre szorulnak, ellátatlanok, veszélyben vannak.

A tanyagondnoki szolgálatunk a meglévő szociális háló tagjaival együttműködve a város külterületén, tanyákon élő személyeket, családokat célozza meg. Teszi ezt annak érdekében, hogy enyhítse az infrastruktúra hiányából adódó hátrányos helyzetet, hiányosságokat, megkönnyítse mindennapi életüket, javítsa életszínvonalukat, növelje esélyeiket az élhetőbb életre.

Újfehértó közigazgatási területéhez tartozó külterületen, vagy tanyán több mint 120-an élnek, nagy részük hátrányos körülmények között. Van olyan tanya, ahol a mai napig nincs áramszolgáltatás, vagy megfelelő ivóvíz. A szolgáltatást igénybe vevők között sok a kisnyugdíjas, a közfoglalkoztatott, a munkanélküli. Alacsony anyagi forrásaik miatt nem rendelkeznek saját gépkocsival, így a nagy távolság következtében kihasználni sem tudják a város adta lehetőségeket. A tanyagondnoki szolgáltatás indítása előtt hátrányban voltak a városban élőkkel szemben, bizonyos korlátok nehezítették mindennapjaikat, ezen igyekszik enyhíteni a szolgálat.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak a település külterületén életvitel szerűen tartózkodó lakosok, rászorultság, kor, egészségi állapot, szociális vagy egyéb tényezőkre tekintet nélkül.

Városunkban 2008-óta működik a tanyagondnoki szolgálat. Ezt a feladatot településünkön Járó Miklós tanyagondnok látja el, aki a munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzéssel rendelkezik.

A szolgálat egy Ford Transit személyszállító kisbusszal rendelkezik, mely alapvető eszköze a feladatok ellátásának.

A tanyagondnoki szolgáltatás azon tevékenységek egyike, amely mások jobblétét szolgálja. Ennek feltétele a sikeres együttműködés. A rendszeres kapcsolattartásnak köszönhetően tanyagondnokunk és az ellátottak között jó munkakapcsolat alakult ki, bizalommal fordulnak hozzá problémáikkal.

Jelenleg 15 fő az, aki heti, vagy havi szinten igénybe veszi a tanyagondnoki szolgálatot, valamint 5 fő eseti jelleggel. Jellemzően szállításban - a háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe -, a gyógyszerek kiváltásában, a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek megvásárlásában, ivóvíz szállításában kérnek segítséget. Nagy könnyebbé teszi a külterületeken élőknél az autóval történő szállítás, bevásárlás.

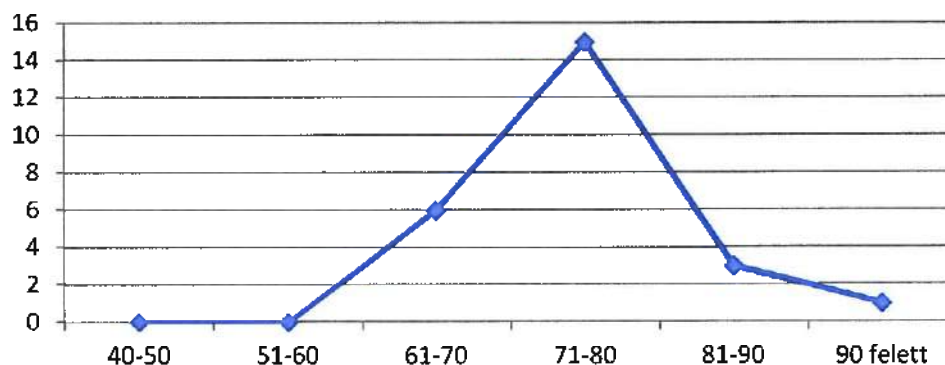
Napi rendszerességgel közreműködik a házi segítségnyújtásban, a gondozónő ellátotthoz való szállításával. Ebédet napi rendszerességgel 1 főnek szállít.

Fontos feladata a tanyagondnoknak az információ szolgáltatás és annak áramoltatása, újságok rendszeres eljuttatása a tanyán élő személyeknek.

Továbbá segítséget nyújt szociális alapszolgáltatások elérésében, nyomtatványok beszerzésében, kitöltésében, hivatalos ügyek intézésében, hozzásegítve őket a számukra járó szociális ellátásokhoz.

Az igénybe vevők életkora széles skálán mozog, de többségükben 70-80 év közöttiek.

### Szolgáltatást igénybe vevők kor szerinti megoszlása/ fő



Számokban mérve nem tűnik soknak az igénybe vevők létszáma, de számukra ez az egyetlen esély arra, hogy élhetőbbé, könnyebbé váljanak mindennapjaik. Színt visz az életükbe egy-egy bevásárlás, mely új ingerekkel gazdagítja őket. Egy részüknek ez a szolgáltatás jelenti a külvilággal való kapcsolatot. Az évek során bebizonyosodott, hogy nagy szükség van erre az ellátási formára.

## 1/3. Étkeztetés

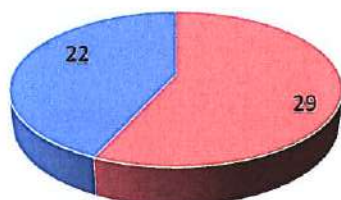
Az szociális törvény alapján az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szervedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

A szolgáltatással, azaz az igénybe vevők részére napi egyszeri meleg étkezés biztosításával az életminőség javítását, az igénylők egészségi és fizikai állapotának szinten tartását, illetve romlásának megelőzését szeretnénk elérni. A napi egyszeri meleg főétkezéssel változatosabb, kiegyensúlyozottabb, ezáltal egészségesebb étrend biztosítható. A korábbi évekhez hasonlóan a 2021-es évben is kétféle menüből választhatnak az igénybe vevők. Segíti továbbá idősek, egyedül élők életvezetését, napi rendszeres programmá válik az ebéd elvitele, meghozatala.

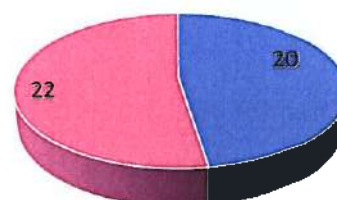
2021 évben 42 új megállapodást kötöttünk, illetve 51 megállapodás szűnt meg.

Megszűnt megállapodások száma



■ nő ■ férfi

Új megállapodások száma



■ Férfi ■ Nő

Intézményünk a következő adminisztrációs feladatokat végzi, az étkezés zavartalan működése érdekében:

- A kérelmek befogadását, és indokoltságának vizsgálatát,
- térítési díj beszedése, nyugta írása,
- napi igénybevétel vezetése,
- napi jelentés a P.Dussmann felé az igényelt adagszámról,
- kimutatás készítése az elektronikus számlázáshoz az Önkormányzat felé,
- a szolgáltatást igénybe vevők napi jelentése TAJ alapján a TEVADMIN rendszerbe,

- egyéb kötelező nyilvántartások vezetése, tárolása.

Az étkeztetés szervezése, lebonyolítása zökkenőmentesen megoldott.

Az 1993 évi III. törvény (továbbiakban sztv.) 116. § (1) szerint a szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni. Étkeztetés esetében a sztv. (3) bekezdés szerint a személyi térítési díj nem haladhatja meg az (1) bekezdés szerinti jövedelem 30%-át.

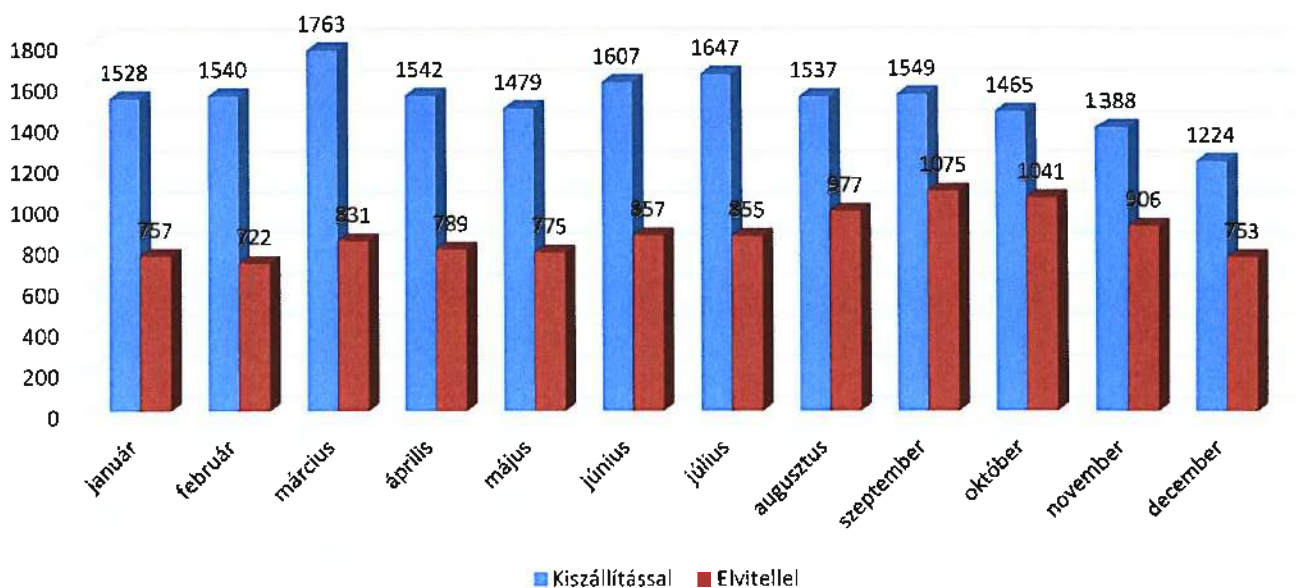
A térítési díjakat a tárgy hónapot követő hónap 10-ig kell befizetni.

Befizetés módja: a térítési díjat az igénylő névére kiállított nyugta ellenében vesszük át, mely alapján elkészül az elektronikus számla. A beszedett díjakat napi rendszerességgel fizetjük be a Takarékbanknál vezetett, Újfehértói SZOSZOK számlájára.

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően megszervezhető az étel

- helyben fogyasztással,
- elvitelének lehetővé tételével,
- lakásra szállításával.

Igénytelt ebédek száma havi bontásban



A házhozszállítást elsősorban az önellátó képesség csökkenése, megromlott egészségi állapot, vagy idős kor miatt kérik az igénybe vevők. Látható, hogy a naponta kiszállított ebédszám 70-80 között mozog, és átlagban 40 fő viszi el az ebédet a főzőkonyháról. Helyben fogyasztással nem volt étkezésre igény ez évben.

Az étkeztetésben részesülőkkel segítő kapcsolat kialakítására törekedünk. Az ételkihordás a rendszeres kapcsolattartás révén egyfajta jelzőrendszer is, mely képet ad az ellátott személy állapotáról, annak

esetleges romlásáról, így a szükség szerinti jelzés, ill. segítségnyújtás viszonylag könnyen megvalósítható. A tanyavilágban élők étkezése is megoldott, részükre a tanyagondnok szállítja ki az ebédet.

Az étel minősége miatt több alkalommal kerestek meg bennünket az igénybe vevők, melyeket továbbítottunk az ételmezésvezető felé, aki igyekezett minden esetben orvosolni a problémát.

A szakhatóságok és a HACCP Minőségirányítási Rendszer előírásait, a higiéniai követelményeket a munkavégzés folyamataiban mindvégig betartottuk. Az ellátást igénybe vevőknek kell biztosítaniuk az ételhordókat, illetve azok tisztán tartásáról maguknak kell gondoskodniuk.

A kiszállítással igényelt ebédek esetében az étekhordókat heti rendszerességgel mi is fertőtlenítjük, ezzel is ügyelve a higiéniára.

## **II/1. Idősek nappali ellátása**

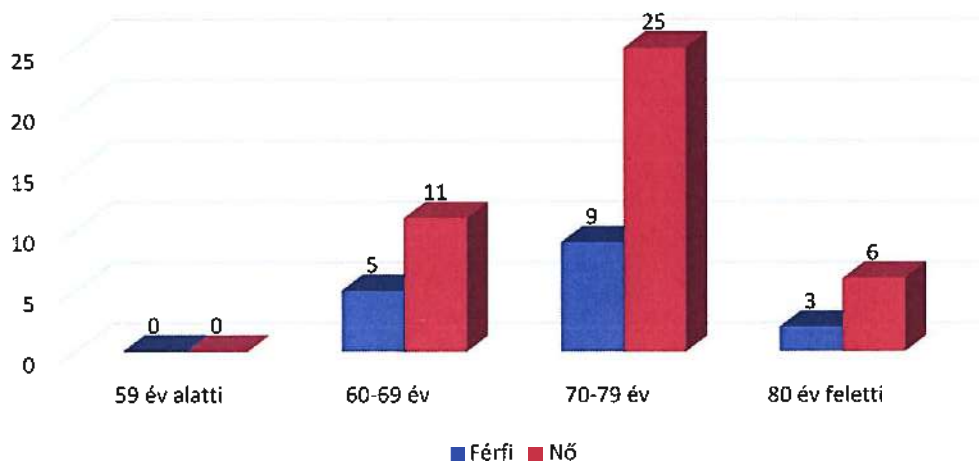
Az időskorúak nappali ellátását helyi időskorúak vehetik igénybe. Ez az ellátási forma napközbeni tartózkodásra nyújt lehetőséget, akik koruk, illetve egészségi állapotuk miatt szociális és mentális támogatásra szorulnak.

A jelenlegi tagjaink nagyon szívesen látogatják intézményünket szinte napi rendszerességgel, keresik egymás és a dolgozók társaságát, várják a rendszeresen megrendezésre kerülő programokat, de nyitottak az új dolgok iránt is. Előfordul, hogy ismerőseiket, szomszédjaikat is elhozzák magukkal, akik később tagokká válnak. Szívesen fogadunk minden időst, aki szeretne kis közösségünkhöz tartozni.

Ez a szakfeladat 2008. júliusában kezdte meg működését, jelenleg az Eötvös úton, a település központjában található. Az épület könnyen megközelíthető, kialakítása az idősek kényelmét szolgálja. Igyekszünk a környezetet szebbé, barátságosabbá varázsolni az itt tartózkodók számára. Klubtagjaink megfelelően felszerelt csoportszobákban, virágokkal díszített udvaron tölthetik el szabadidőjüket.

A szolgáltatást igénybe vevők száma jelenleg 58 fő. Az év folyamán az ellátásból kikerült 5 fő – akik betegségükre és idős korukra való tekintettel, valamint intézményi elhelyezés miatt kérték megállapodásuk megszüntetését. Egy esetben elhalálozás miatt szűnt meg az ellátás. Az ellátottak között a nemek eloszlása tekintetében megállapítható, hogy jóval magasabb a nők aránya, az életkori sajátosságot tekintve pedig az idős egyedül élők vannak túlsúlyban.

A kor és nem szerinti megoszlást a következő táblázat mutatja:



A szakfeladaton egy terápiás munkatárs és két gondozónő dolgozik, valamennyien szakképzettek. Munkájuk sokrétű, összetett, hiszen a kötelező dokumentációk naprakész vezetésén kívül, az idősökkel való foglalkozás a legfontosabb. Ezek az emberek nagy türelmet, odafigyelést, törődést igényelnek. A napi programokat is úgy állítjuk össze, hogy színesek, érdekesek, vonzóak legyenek számukra, hogy minden nap legyen kedvük eljönni.

Havi ütemtervet készítünk, melyet kifüggesztünk a fal újságra, így mindenki időben értesül a tervezett programokról. A foglalkozások összeállítása során egyrészt a rendszerességre törekszünk, másrészt pedig igyekszünk változatos elfoglaltságot biztosítani ellátottjaink számára.

Ennek megfelelően hétfői napokon csigatészta-készítéssel töltjük a délutánt, ami nem is tűnik munkának, mivel vidám hangulatban telik az idő, beszélgetünk, viccelődünk. A keddi nap a mozgás jegyében telik, szakképzett tréner tart karbantartó tornát az idősök számára. A kialakított tornaszoba is igen népszerű, amelyben szobakerékpárok, elliptikus tréner, gimnasztikai labda, tornaszőnyeg áll az idősök rendelkezésére, ezeken kívül egy darts táblán is kipróbálhatják ügyességüket a vállalkozó kedvűek.

Szerdán egy önsegítő csoportnak biztosítunk helyet, csütörtökön pedig a kézimunka klub tagjai veszik birtokukba a csoportszobát. Ők az évszaknak, illetve a jeles ünnepeknek megfelelő díszeket készítenek – húsvét előtt tojásokat és csibéket, karácsony előtt pedig angyalkákat és csillagokat horgolnak. Péntekenként a sütés-főzés a főszerep – a dolgozók irányításával és az idősök közreműködésével hagyományos ételeket készítünk, de új recepteket is ki szoktunk próbálni.

Nyáron szabadtéri főzéseket rendezünk, bográcsban készült ételeket főzünk, szalonnát sütünk, vagy a kemencét fűtjük fel egy-egy finomság elkészítéséhez, rossz idő esetén az intézmény konyhájában készítjük közösen az ételeket, amiket aztán szintén közösen fogyasztunk el.

Az idősek nagyon várják a névnapok közös megünneplését is, amire félévenként kerül sor. Ilyenkor felköszöntjük az ünnepelteket, nótázunk, majd elfogyasztjuk a névnaposokkal közösen készített ételt, házas süteményeket.

A szórakozás mellett a hivatalos dolgokra és az ügyintézésre is sok időt fordítunk, különböző témákban szervezünk felvilágosító és tájékoztató előadásokat - gyakran vendégelőadókkal, valamint ingyenes szűrővizsgálatokat is a helyi védőnői szolgálattal együttműködve. Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a házi orvosokkal is, gyakran íratjuk fel az ellátottak számára szükséges havi gyógyszereket.

Emellett segítünk az ellátottnak a hivatalos ügyeik intézésében (pl.: hivatalos levelek, formanyomtatványok és kérelmek megfogalmazásában, ügyintézésben, a helyi önkormányzat által folyósított támogatásokhoz való hozzájutásban, egyszeri és méltányossági nyugdíjemelés iránti kérelem kitöltésében, közgyógyellátási igazolvánnyal kapcsolatos ügyintézésben stb.).

Jó kapcsolatot építettünk ki a helyi oktatási intézményekkel, óvodákkal, civil szervezetekkel, egyházakkal. Több alkalommal kérték közreműködésünket, segítségünket különböző rendezvények alkalmából, valamint mi is vendégül láttunk óvodás és iskolás csoportokat az év folyamán intézményünkben.

Év elején a kedvezőtlen vírushelyzet miatt alig volt mozgás az intézményben. Elmaradt a már hagyománnyá vált Farsangi mulatság is.

A tavasz beköszöntével elmaradtak a húsvéti előkészületek, a horgolás, díszek készítése, valamint a hagyománnyá vált pászkasütés is.

Májusra javult a vírushelyzet, ezért kormányrendelet alapján újra indult az ellátás, természetesen az előírt szabályok betartása mellett. Még érződött ugyan a korábban kialakult helyzet hatása, de azért lassan, fokozatosan elkezdődtek a programok. Beindult a közkedvelt csigacsinálás, amit alig vártak az ellátottak, mivel ilyenkor lehetőségük van beszélgetésre, ami egyfajta terápia számukra. Egyre több időt töltöttünk a szabadban, slambucot főztünk, szalonnát sütöttünk, kemencében kalácsot és kenyérlángost is. Ezeken a programokon már szép számmal vettek részt az idősek. Egyre többen adtak jelzést közös gyógyfürdő iránti igényükről, ezért ellátogattunk a mezőkövesdi fürdőre, ahol szép környezetben töltöttünk közösen egy napot mindenki meglegedésére.

Augusztusban egész napos rendezvény keretében emlékeztünk meg Szent István király munkásságáról. Ebben segítségünkre volt Aknay András tanár úr, tiszteletbeli tagunk is, aki ünnepi gondolataival tette szebbé e jeles napot. Meghívott vendégünk Dr. Hosszú József polgármester úr a közösség összetartó erejét hangsúlyozta, mely ebben a nehéz, járvánnyal teli időszakban különösen fontos az egyedül élők



számára. Kenyeret sütöttünk kemencében, a gulyáslevest üstben készítettük, amit aztán közösen fogyasztottunk el. A délután további részét vidáman, jó hangulatban töltöttük el.





A szeptember hónap is igen mozgalmas volt. A hónap elején Szentkútra utaztunk, hogy részt vegyünk a Kisboldogasszony napján tartott zárandoklaton, ahol egy felejthetetlen ünnepi mise és körmenet részesei lehettünk. Idén megrendezésre került a közös névnapok megtartására, amikor pörköltet főztünk és süteményt készítettünk az ellátottak segítségével. Ezt a jeles napot is jó hangulatban töltöttük.

Szeptember végén üstben főztük a szilvalekvárt, amiben az idősek segítségére is nagy szükség volt. Szívesen vettek részt az egész napos programon. A finom házi lekvárt a téli hónapokban készített süteményekhez, ételekhez használjuk fel, melyekre péntek délutánként kerül sor.

Ellátottjaink örömeire ismét lehetőség volt egy közös fürdőzésre Hajdúszoboszlón, ahonnan feltöltődve, egy kellemes napot zárva tértünk haza.

A hónap végén az Oltalom iskola egyik osztálya látogatott el hozzánk. A gyerekek kipróbálhatták a csigatészta készítést, amit ellátottjaink szívesen mutattak meg, ezzel őrizve a régi hagyományokat.

A gyerekek viszonzásként egy kedves műsorral készültek, melyet időseink meghatóttan fogadtak.



Idén is megrendezésre került a városi Idősek Napja, melyen időseink szép számban vettek részt. A színvonalas műsort nagy örömmel fogadták, hiszen fiatal korukra emlékeztette őket. A házasságkötésüket ünneplő idős párokat elérzékenyülve tapsolták meg, emlékezve sokan saját társukra. Októberben a jó időt kihasználva folytattuk a hagyományos ételek készítését, több szabadtéri programot szerveztünk, amíg az időjárás ezt lehetővé tette.

Novemberben is több hagyományos ételt készítettünk, krumplilángost, derelyét, krumplis pogácsát. Nemrégiben lehetőség nyílt egy BEMER gyógyhatású készülék használatára, mely folyamatosan igénybe vehető ellátottjaink számára. Ezt követően már a Karácsonyra készültünk, feldíszítettük az intézményt, aztán a fenyőfát is. Az évet ünneppel zártuk, melyre közel ötvenen jöttek el legyőzve

félelmüket, melyet a vírushelyzet miatt éreztek. Megtisztelte jelenlétével rendezvényünkön Dr. Hosszú József Polgármester Úr, a görögkatolikus egyház képviselőjében Kocsis Antal Parókus Úr, aki ünnepi beszédével és imádságaival még meghittebbé tette ezt az alkalmat a jelenlévők számára. A dolgozók és fiatal, tehetséges gyerekeik színvonalas műsorral készültek. A vendégeket tyúkhúslevesvel, töltött káposztával és bejglivel kínáltuk, melyet az itt dolgozók készítettek el nagy szeretettel.



## **II/2. Pszichiátriai betegek nappali ellátása**

A pszichiátriai betegek nappali ellátása 2010. november 01-től vehető igénybe intézményünkben.

Az Eötvös úti telephelyünkön 50 fő pszichiátriai beteg nappali ellátására van lehetőségünk. A szolgáltatás Újfehértón, továbbá a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás településeinek lakosaira kiterjedő személyes gondoskodást nyújtó alapellátást biztosít azon pszichiátriai beteg személyek részére, akik 18. életévüket betöltötték, fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igényelnek, mentális támogatásra szorulnak.

A nappali ellátás az igénybe vevők öntevékenységre, önsegítésére épülve biztosítja a szociális, egészségi és mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust, közösségi együttlétet, igényeik és szükségleteik alapján a kulturális, szabadidős, tájékoztatók szervezését, lebonyolítását. Lehetőséget biztosít továbbá a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, igény szerint megszervezi az ellátottak étkeztetését. A nappali ellátás a szociális háló eleme, amelyet a pszichiátriai betegek, mentális problémákkal küzdők részére hoznak létre, hogy mindennapi életvitelükben komplex, szakszerű segítséget kapjanak, és ezáltal személyes céljaikat megvalósíthassák. Végző soron a legfontosabb cél az egyén életminőségének javítása, amely magába foglalja a fizikai egészségét, pszichés állapotát, függetlenségének fokát, társadalmi

kapcsolatait, személyes hitét, valamint a környezet lényeges jelenségeihez fűződő szubjektív viszonyát. Ennek érdekében a szolgáltatások szervezése az alábbi alapelvek figyelembevételével kell, hogy megvalósuljon.

Az ellátás további célja az ellátottak kommunikációjának, és kapcsolatteremtő és konfliktuskezelő képességeinek javítása, az önellátásra való felkészítés, a stresszes helyzetek megfelelő kezelésének elsajátítása egyéni képességfejlesztéssel, gyakorlatokkal, különös figyelmet fordítva a problémamegoldásra.

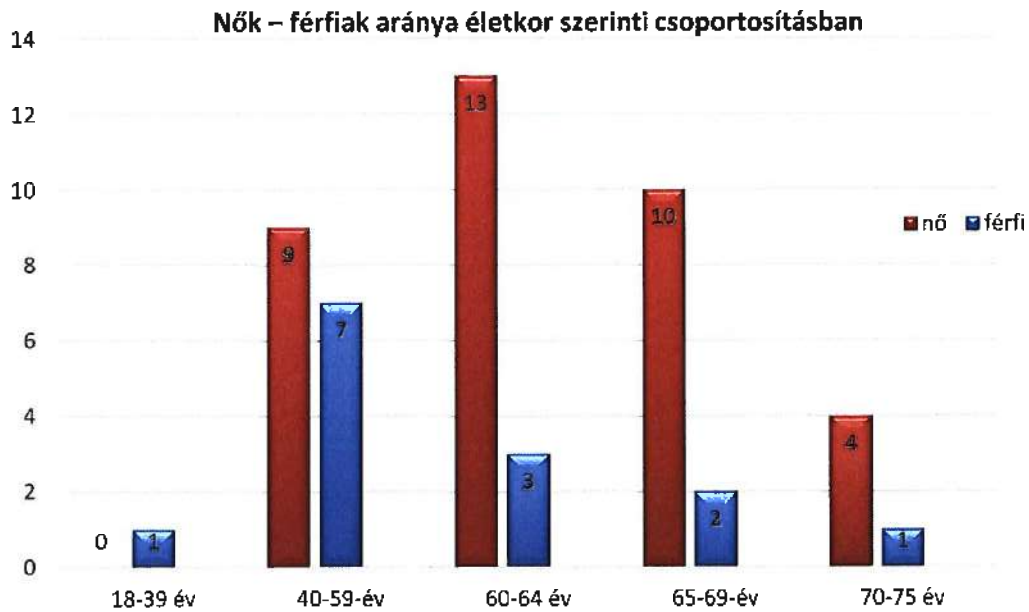
Napi feladatunk a pszichés gondozás, a társadalomba való beilleszkedés elősegítése mellett a hivatalos ügyek intézésének segítése, a szabadidős programok szervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése. Napi tevékenységünk része a feleslegesség, az üresség, a bűntudat-érzés, a környezet elvárásainak való meg nem felelés érzések feloldása, a belső hasznosságnak a környezet felé történő kifejezése.

Mindennapi tevékenységünk során segítséget nyújtunk a pszichiátriai beteg számára az egészségi és pszichés állapot javításában, a meglévő képességek és készségek megtartásában, fejlesztésében.

Munkatársaink kapcsolatot tartanak a házi orvosokkal, szakorvosokkal, polgármesteri hivattal és gyámhivatallal, a kliensek szükségleteinek kielégítése érdekében. Probléma esetén jelzéssel is élünk a szakember felé. A pszichiátriai betegség hatásaiban nem csak az azzal élő egyén érintett, hanem családtagjai, szűkebb, illetve tágabb környezete is, ezért a nappali ellátás a kliens környezete számára is igyekszik megfelelő segítséget nyújtani.

A pszichiátriai betegek nappali ellátása jelenleg 50 fő pszichiátriai beteg számára nyújt lehetőséget napközbeni tartózkodásra. Az ellátás igénybevétele önkéntes. Az intézmény szolgáltatásai ingyenesek, programjai nyitottak, és az ellátást igénybe nem vevő személyek számára is hozzáférhetőek. A szolgáltatás pszichiáter szakorvos által kiállított szakorvosi véleménnyel vehető igénybe.

Jelenleg 14 férfi és 36 nő veszi igénybe az ellátást.



Ezen a szakfeladaton 2 fő terápiás munkatárs dolgozik. Jelenleg 50 fővel van érvényes megállapodásunk. Az év folyamán 3 fővel bővült a létszám és 2 főnek szűnt meg a jogviszonya.

#### A BNO KÓD SZERINTI MEGOSZLÁS A KÖVETKEZŐ



Igyekszünk olyan programokat szervezni, melyek lehetővé teszik az ellátást igénybe vevőknek a társadalomba, a korábbi közösségébe történő visszailleszkedését. Ennek elérésére többek között életvezetési tanácsadást, a természetes támogatórendszer megismerését, a biztonságérzet és felelősségvállalás erősítését, valamint hasznos elfoglaltságot biztosít az intézmény.

A programokat a korábbi évekhez hasonlóan, ebben az évben is a klubtagok igényeit figyelembe véve állítottuk össze.

Év elején a torna és az egészséges életmód kicsit bővebb tanulmányozása lett a legkedvesebb foglalkozás az ellátottjaink körében. Kiadós sétákat szerveztünk a Közösségi Ház udvarán.

Az idén elmaradt a farsang, a felerősödő COVID-19 világjárvány miatt.

A tavaszi hónapokban a személyes találkozást kerülve, csak telefonon keresztül tartottuk a kapcsolatot az ellátottakkal, így igyekeztünk a minimálisra csökkenteni az esetleges fertőzés átadását.

Sokan hivatalos ügyek intézésében, nyomtatványok kitöltésében, gyógyszeríratásban és gyógyszerkiváltásban kértek segítséget, de mentális gondozást is igyekeztünk nyújtani az arra igényt tartóknak.

A segítő kapcsolat akkor lehet eredményes, ha kialakul a kliensben a bizalom a segítő iránt. Ennek kiépítése és fenntartása időt és rendszeres kapcsolattartást igényel. Éppen ezért mindvégig napi kapcsolatot tartottunk az ellátottakkal ezekben a hónapokban is.

A júniusi hónapban már könnyebb volt, a járványhelyzet lehetővé tette, hogy programjaink újra indulhassanak. A jó idő lehetővé tette, hogy a szabadban bográcsos ételeket készítsünk és szalonnát süssünk.

Júliusban Hajdúdorogra a fürdőre látogattunk el. Ellátottjaink nagyon élvezték a strandolást, melynek köszönhetően kimozdulhattak megszokott környezetükből.

A hónap végén a híres Zsóry-fürdő jótékony hatásait élvezhették klubtagjaink, hiszen ez a víz számos betegség tüneteit enyhíti a kutatások szerint. Az idő is kedvező volt aznap, másrészt, lehetőségük volt beszélgetésekre, ilyenkor közelebb kerülnek egymáshoz az emberek, megnyílnak egymás felé.

Augusztusban, mint mindig, megemlékeztünk államalapító királyunkról. Dr. Hosszú József Polgármester úr és Aknay András nyugalmazott gimnáziumi tanár osztotta meg ünnepi gondolatait az ellátottakkal. Ebédre üstben főtt gulyáslevest, majd a dolgozók által készített, kemencében sütött házi kenyeret tálaltunk. Mindenki nagyon jól érezte magát ezen a kellemes nyári délutánon.

Szeptember elején elmentünk a Mátraverebélyen található zarándokhelyre, Szentkútra. Ez a kirándulás lelki felüdülést is jelentett minnyájunknak. Szentkút az Istennel, az önmagunkkal, az embertársunkkal és a teremtett világgal való kiengesztelődés szent helye.

A hónap közepén Őszköszöntő műsorral kedveskedtek nekünk az „Istenszülő Oltalmáról” elnevezett egyházi általános iskola 3. osztályos tanulói. Cserébe a szép műsorért, bevezettük őket a házi csigatészta készítés rejtelseibe, amiben nagyon ügyesnek bizonyultak.



A hónap végén sor került még a városban az autómentes nap megrendezésére, amelyen elég sokan vettek részt, hiszen a tagok legtöbbször kerékpárral közlekedik mindennap.

Az októberi hónapban zenei ismereteinket bővítettük, mivel a Zajti Ferenc Művelődési Központ előtt, térzene program keretében, minden héten két alkalommal különböző zenekarok és együttesek szórakoztatták a nagyérdeműt. Mindig más és más stílusú zenét hallgathattunk. Legtöbbjüknek a népzene tetszett, és sok általunk is ismert dallamot együtt énekeltünk a zenekar tagjaival.

A hónap végén az Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola óvodásai látogattak el az intézménybe. A gyerekeket Gyeremnő Szabó Katalin alpolgármester asszony és Szöllősi Istvánné nyugdíjas óvónő avatta be a kalácssütés rejtelseibe. Az apróságok fateknőben tésztát dagasztottak, majd el is nyújtották és megtöltötték mákkal, lekvárral, melyet az intézmény dolgozói sütöttek ki, majd elküldték az óvodába, hogy ott közösen elfogyaszthassák. Jó alkalom volt ez arra, hogy a legfiatalabb és a legidősebb korosztály találkozhasson. A kicsik nyitottsága, érdeklődése mindenkit elvarázsolt, mosolygóssá tett erre a kis időre.



Novemberben ellátogattunk a helyi könyvtárba, sok új könyvet ismerhettünk meg, amiből kölcsönöztek is ki a tagok, hiszen elég sokan beiratkoztak még az elmúlt években.

A decemberi hónap már az adventi időszakról és az ünnepvárásról szólt. Tagjaink ajándékvásárlással töltötték idejük nagy részét, melyről szívesen meséltek egymásnak. A karácsonyi ünnepséget egy kicsit kevesebb létszámmal, mint az elmúlt években, de megtartottuk, amelyre meghívtuk Dr. Hosszú József Polgármester urat és Kocsis Antal parókus urat, akik megosztották velünk ünnepi gondolataikat. Egy rövid műsor után sor került az ünnepi ebédre, amely mindenkinek nagyon ízlett. Távozáskor egy-egy csomag szaloncukorral kívántunk áldott ünnepeket minden kedves megjelentnek.

Reménykedünk benne, hogy a következő évben már szabadabban, félelem nélkül tudunk élni, programokat szervezni, és újra visszatér az élet a régi mederbe.

### **II/3. Pszichiátriai betegek közösségi ellátása**

Ezen ellátási forma 2017. január óta áll rendelkezésre a nagykállói kistérség közigazgatási területén élő pszichiátriai betegek részére, azok vehetik igénybe, akik 18 év felettek, és pszichiátriai betegségük okán ellátást, segítséget igényelnek. A célcsoport heterogén, mivel a kliensek eltérő egészségi állapottal, más-más családi háttérrel, kapcsolatrendszerrel, anyagi háttérrel rendelkeznek, ebből fakadóan mások a személyes céljaik, amelyekhez a közösségi munka komplex eszköztárával nyújthat és adhat támogatást.

A közösségi ellátás szolgáltatásai révén az abba bekapcsolódó kliensek és hozzátartozóik mindennapi életvitele könnyebbé válik, felmerülő konfliktusaikra hamarabb találnak hatékony megoldást.

Olyan otthonukban élő, nem veszélyeztető állapotú betegekről van szó, akik pszichiátriai ellátásban részesülnek, betegségük ambuláns szakorvosi ellátás mellett egyensúlyban tartható, de a szükségleteiknek megfelelő életvitelük, rehabilitációjuk és szociális biztonságuk csak intenzív közösségi ellátással segíthető optimálisan. A pszichiátriai betegek közösségi ellátása hosszútávú segítséget nyújt a pszichiátriai betegek szociális kompetenciájának javításában, a stigmatizáció csökkentésében, az egészségügyi ellátás igénybevételében, foglalkoztatási rehabilitációban, a társadalmi szerepvállalásban, melyek által az ellátásban résztvevők képesek lesznek a személyes céljaik elérésére. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, és térítésmentes. Az ellátottak és érdeklődők számára biztosított az Eötvös út 26. szám alatt egy fogadó helyiség, mely munkanapokon 8-16 óra között áll rendelkezésre a kliensek számára. Ezen kívül állandó telefonos ügyelet biztosítva van, a krízishelyzetekben történő azonnali segítségnyújtáshoz, hiszen a pszichiátriai betegek bármikor kerülhetnek ilyen helyzetbe.

A szolgáltatás a beteg lakókörnyezetében történik, ott, ahol a probléma keletkezik, javítva a segítséghez jutás esélyét és az igénybevételi hajlandóságot.

A pszichiátriai betegek közösségi ellátás keretében nyújtott szolgáltatások a következők:

1. Pszichés problémák megelőzése mentálhigiénés módszerekkel.
2. Életvezetési tanácsadás.
3. Pszichológiai, pszichiáteri konzultáció.
4. Szükség esetén lelkésszel, pappal kapcsolatfelvétel.
5. Állapotrosszabbodás esetén megfelelő kezelőhelyre juttatás.
6. Segítségnyújtás a szociális ügyekben való ügyintézéshez.
7. Szabadidős programok szervezése.

Együttműködési megállapodásunk továbbra is életben van a területileg illetékes Nagykállói Megyei Pszichiátriai Szakkórház főorvosnőjével, aki biztosítja a rendszeres kapcsolattartást az intézmények között. A működési területünkön élő pszichiátriai betegeknek a kórházból való távozásukkor javasolja a közösségi ellátás igénybevételenek lehetőségét, segítve ezzel az utógondozást. A járó-beteg ellátást végző pszichiátriai szakambulanciával is rendszeres a kapcsolattartás. Az itt működő szociális munkacsoporttal már hosszú évek óta segítjük egymás munkáját, hatékony munkakapcsolatban vagyunk. Jó együttműködés az egészségügyi ellátórendszerrel, és az ellátásban résztvevő más szolgáltatókkal, hivatalokkal.

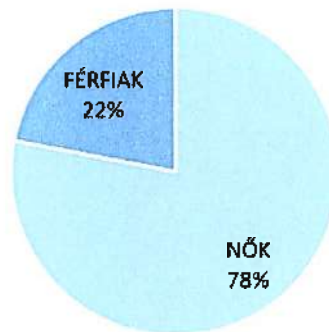
A szakfeladaton 1 fő koordináló terápiás munkatárs és 2 fő gondozó dolgozik. A szolgáltatást jelenleg 41 fő veszi igénybe.



Az elmúlt év folyamán 1 fő ellátása megszűnt saját kérésére, mivel állapota, és korá miatt a házi segítségnyújtás keretein belül igényelt ellátást, 1 fő tartós bennlakásos pszichiátriai intézményi ellátásba került. Új igénylő 3 fő.

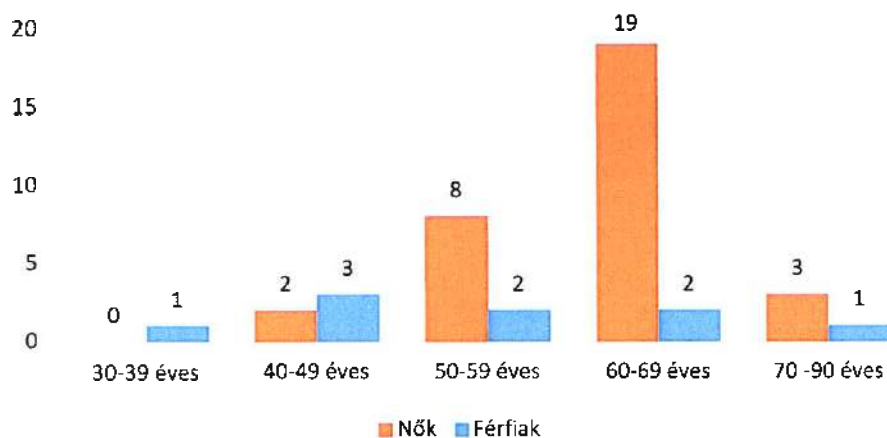
A férfiak és nők arányát tekintve a nők nagyobb arányban veszik igénybe ezt az ellátási formát.

### NŐK-FÉRFIAK ARÁNYA



Az életkort tekintve a kliensek életkora igen változatos képet mutat, a legfiatalabb 37 éves, a legidősebb 78 éves, ami megmutatja, hogy a pszichiátriai betegségek minden korosztályt érintenek.

Az alábbi diagramm a nők-férfiak életkor szerinti megoszlását prezentálja:



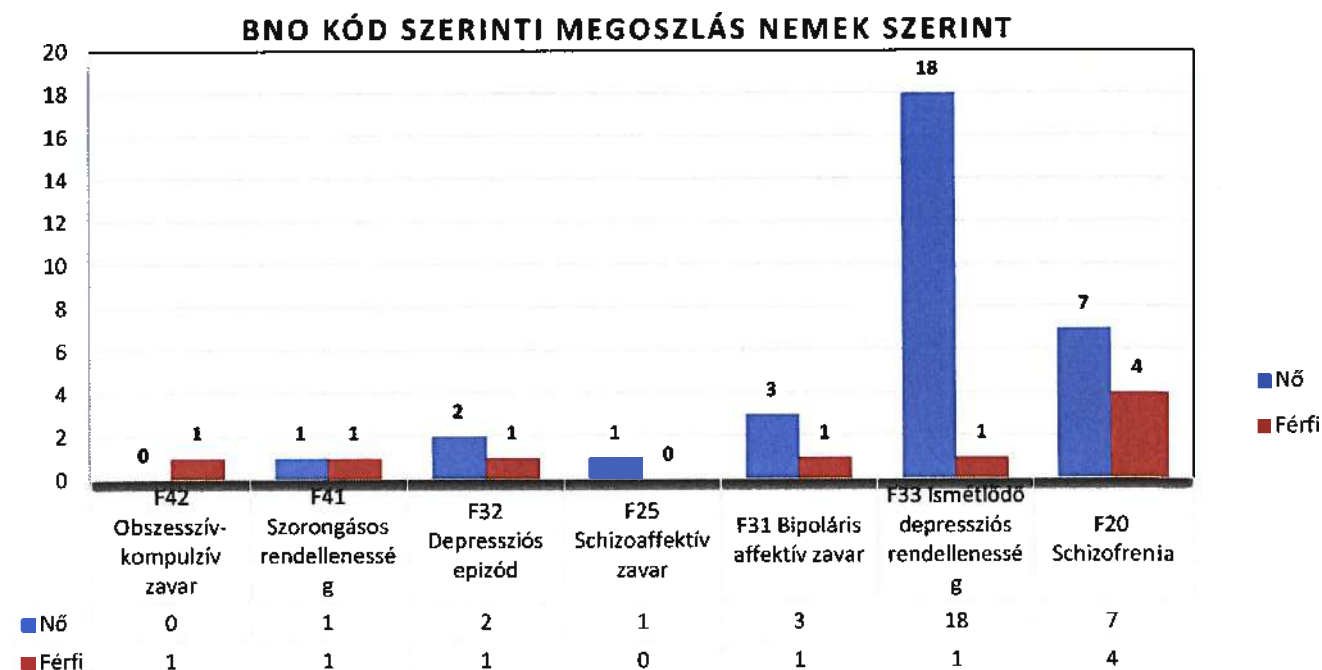
A pszichiátriai közösségi ellátás során az úgynevezett pszichiátriai kórképpel rendelkező betegek kerülnek a kliensek közé, akiknek lakókörnyezetükben nyújtanak segítséget a gondozók az alább felsorolt szolgáltatások biztosításával:

- Problémaelemzés, probléma megoldás tanulása.
- A kliens személyes céljainak meghatározása.
- Problémamegoldó beszélgetés levezetése.
- Készségfejlesztés, önellátásra való képesség javítása, fenntartása.
- Az életvitellel kapcsolatos tréning szervezése, közvetítése.
- Tájékoztatás a betegségről, az ahhoz való alkalmazkodásról és a kezelés teendőiről.
- Pszicho-szociális rehabilitáció, támogató csoportok szerveződésének segítése.

- A szabadidő szervezett eltöltésének segítése.
- Tanácsadás, információnyújtás az egészségügyi, szociális ellátások és szolgáltatások igénybevételéről.
- A foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybevételének lehetőségéről.

A szolgáltatást igénybe vevő kliensek pszichiátriai kórképei igen változatosak, megtalálható közöttük a skizofréniában, rekurrens depresszióban, illetve a bipoláris zavarban szenvedő beteg is.

Az ellátásunkat igénybe vevő kliensek betegségük BNO kód szerinti és nemek szerinti megoszlását az alábbi diagramm mutatja be.



### Programjainkról:

A pszichiátriai közösségi ellátást igénybe vevő klienseinket, a pandémia ideje alatt az aktuális járványügyi szabályozások betartása mellett invitáltuk programjainkra, a városi rendezvényekre. Az év első felében programok a járványhelyzet miatt nem kerültek szervezésre, illetve az ellátottak sem jártak közösségbe, mivel a pandémia eléggé elszigeteltté tette őket. Sokan az oltás felvétele ellenére sem jártak közösségbe, mert félték a vírushelyzettől. Az idei évben jellemzően megmaradt a személyes kontaktus mellett a telefonos kapcsolattartás, mindig az érvényben lévő járványügyi előírások betartása mellett. Az idősebb ellátottaknak ügyintézésben, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban való segítségnyújtás volt a leggyakoribb segítői feladat a mentális gondozás mellett. Amint a járványhelyzet során az enyhítések engedték a közösségi ellátás a megszokott módon folyt tovább a gondozottak lakókörnyezetében.

Igazán a programok a nyár folyamán kerültek megrendezésre a klubban belül, július végén, augusztus elején a fürdőzés volt a főszerep, ahol a közösségi ellátás néhány tagja is részt vett, fürdöztek, beszélgettek a többi ellátás tagjaival.

Augusztus 19-én a már hagyománnyá vált kenyérsütésre hívtuk a gondozottakat, ahol a frissen kemencében sült kenyér mellett gulyáslevessel is megvendégeltük az ellátás igénybevevőit, kellemes délutánt töltöttek el a rendezvényen.

Szeptemberben is változatos programok várták az ellátás résztvevőit, szeptember 5-én a szentkúti kegyhelyre látogathattak el, majd ismételten fürdőzhettek, most Hajdúszoboszlóra látogattak el a klubtagok, és a városi autómentes nap keretein belül sportolhattak, kerékpározhattak a gondozásban lévők. A hónap lezárásaként szeptemberben az egyik helyi nyugdíjas civilszervezet invitálta szüreti bálba az idősebb korosztály tagjait, ahol néhányan részt vettek a mulatságban.

Október elsején az Önkormányzat szervezésében köszöntötték az idős korosztályt, ahová meghívták az ellátásokban résztvevőket is, mely programon többen is részt vettek és töltöttek el egy tartalmas napot. Az év lezárásaként december 21-én rendeztük meg karácsonyi ünnepségünket, ahol a hagyományos bejgli mellett húsvesszel és töltött káposztával is megvendégeltük klienseinket. Meghallgathattuk a parókus úr gondolatait az ünnepről, köszöntőt mondott Dr. Hosszú József polgármester úr, majd közösen énekeltünk és töltöttünk el egy szép délutánt.

A pszichiátriai betegek nehezen integrálhatók vissza a társadalomba, mivel a megszokott környezetüket nehezen hagyják el. Természetes erőforrásaik újra mozgósításával lehetőség van a már kialakult krónikus zavar negatív hatásainak csökkentésére, és a lehetőség szerinti rehabilitációra. Ezek a programok segítik hosszútávon az életvitelüket, nyitottabbá válnak és a társadalomba való re integrációt is elősegíti. Sajnos a járvány még inkább megnehezítette a mentális betegséggel élők helyzetét is, sokan nem mernek közösségbe járni, még annyit sem, mint előtte, mivel félnek a lehetséges betegségtől, így még inkább elzárkóznak a társadalom többi tagjától.

### **III/1. Szenvedélybetegek nappali ellátása**

Ezt a szolgáltatási formát az a személy kérheti, aki a Dél-Nyírségi Kistérség közigazgatási területén bejelentett lakhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezik. Az intézmény 50 fő szenvedélybeteg számára nyújt lehetőséget napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok kialakítására-ápolására, a szabadidő hasznos eltöltésére és az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

A szenvedélybetegek részére biztosított nappali ellátás a saját otthonukban élő, tizenhatodik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő szenvedélybetegek számára nyújt önkéntes alapon ingyenesen igénybe vehető szociális, egészségügyi és mentális állapotuknak megfelelő alapszolgáltatásokat, valamint nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető lehetőségeket.

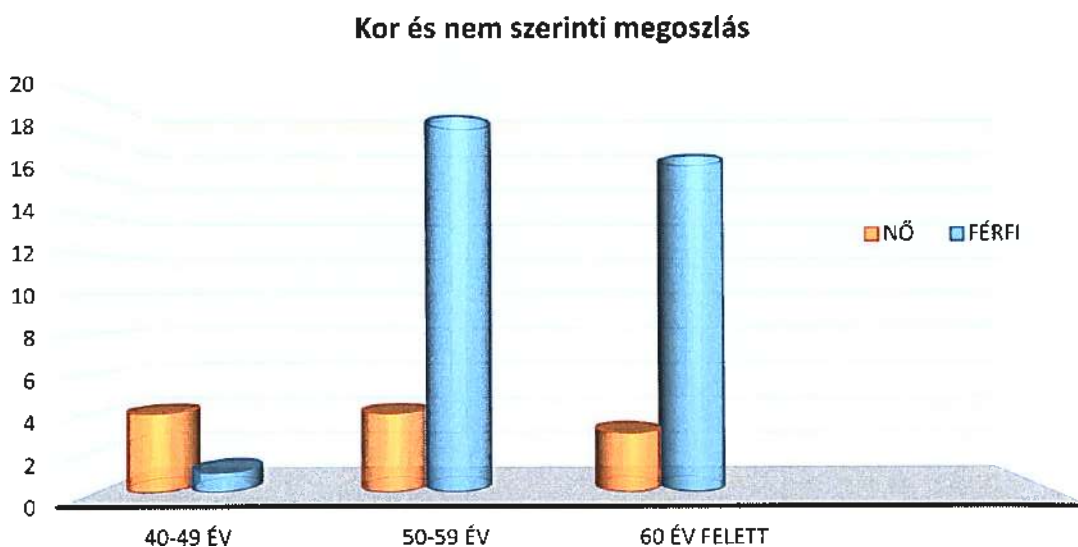
A nappali ellátási forma fontos eleme a szolgáltatás preventív hatása. Az egyéni szükségletekre alapozott hosszabb távú szociális és mentális gondozással, a személyiség fejlesztésével, a közösség erejével talán megelőzhető, hogy a problémával küzdő teljesen egyedül maradjon, állapota rosszabbodjon. A gondozás hatékonyságát növelni lehet komplex, integrált módon, az ellátott családjával, a környezetében élőkkel, hiszen a szenvedélybetegség esetében a család betegségéről is beszélünk, ahol minden családtag érintett valamilyen mértékben, a kórképben.

Településünkön a szenvedélybetegek nappali ellátása szakfeladat 2009. óta működik. Ezen ellátási forma kapcsán hangsúlyoznunk kell azt a tényt, hogy az ellátás célja nem pusztán az absztinencia elérése, hanem az optimális életminőség biztosítása. Legalapvetőbb célunk az emberi élet és az emberi méltóság védelme. Ennek érdekében tevékenységeinket a szociális szféra azon területén végezzük, ahol embertársaink a legelesettebbek és a leginkább segítségre szorulnak.

Tárgyévben 7 főnek szűnt meg az ellátása, és 4 fővel kötöttünk megállapodást.

Az ellátást jelentősen több férfi veszi igénybe, mint nő, ami az alkoholfüggőség természetéből fakad.

A korosztály és nem szerinti megoszlásban az 50-59 éves férfiak vannak többségben.



Az igénybe vevők számára nyújtott szolgáltatások:

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- idősek nappali ellátása kivételével étkeztetés,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- gondozás és
- közösségi fejlesztésszolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

Az ellátáshoz a személyi és a tárgyi feltételek biztosítottak. (1 fő intézményvezető és 2 fő terápiás munkatárs végzi a segítő tevékenységet). Intézményünk tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető helyen van. Az épület akadálymentesített, rendelkezik a közösségi együttlétre alkalmas helységgel, amely lehetőséget ad a foglalkoztatásra, szabadidős tevékenységek lebonyolítására, valamint személyi tisztálkodásra, személyes ruházat tisztítására szolgáló helységgel is ellátott. A dolgozók számára kialakított iroda az adminisztrációs munkára ad lehetőséget, de kiválóan alkalmas az egyéni konzultációkra is.

A nappali ellátáshoz szükséges tárgyi eszközök (sportszerek, társasjátékok, televízió, számítógép, könyv, újság, telefon és internet használat) is a kliensek rendelkezésére állnak.

Ellátottjaink nagy része egyedül él. Jellemzően elváltak, illetve élettársi kapcsolatuk-betegségük mélyülésével megszakadt. Legtöbb esetben a család támogatására sem számíthatnak. A magányosság érzése pedig nagy kockázati tényezőt jelent a visszaesésben. A nappali ellátás segítségével megtanulhatják azokat az emberi interakciókat, amelyek révén új kapcsolatokat alakíthatnak ki, illetve a közösségi együttlét és a szervezett programok hozzásegítik az ellátottakat a közösséghez tartozás élményéhez.

Az ellátás keretein belül az egyik fő feladat a kliensek hivatalos ügyeinek intézése. Szociális, társadalombiztosítási, nyugellátási, lakhatási, foglalkoztatáshoz kapcsolódó, oktatási ügyekben, valamint az alapvető személyazonosításhoz, munkavállaláshoz szükséges okmányok megszerzésének, igénylésének a kliens állapotához igazodó mértékű segítése. Az ellátottak ügyintézésének nagyobb részét a büntetések ledolgozása érdekében szükséges lebonyolítani. Ittas állapotban sok szabálysértést követnek el, de ez többnyire kimerül az ittas állapotban való kerékpározás és közterkölcs megsértésének vétségével.

Az ellátottak részére napi programokat biztosítunk, a foglalkozások rendszerességgel, havi tervbe foglalva valósulnak meg. Az ütemterv elkészítésénél figyelembe vesszük a hagyományos keresztény és állami ünnepek megtartását. Az ellátottak bekapcsolódnak az évszakoknak, ünnepeknek megfelelő dekorációk készítésébe, melyekkel a csoportszobát tesszük otthonosabbá.

Hetente főzéssel egybekötött csoportfoglalkozást tartunk, különböző ételeket kínálunk ilyenkor a kliensek számára. A nyári időszakban az intézményi udvaron kialakított főzőhelyen készítünk különböző hagyományos, finom ételeket. Havi rendszerességgel addiktológus szakember tart részükre foglalkozást.

Minden ellátott figyelmét felhívtuk a COVID 19 fertőzés elleni egyéni védekezés fontosságára, módjaira. Az intézményben a fertőtlenítés folyamatos. A Kormány által hozott intézkedéseknek megfelelően a higiénés szabályok fokozott betartásával 2021.05.01-től az intézményben az ellátás teljes létszámmal működik, az épületben egyidejűleg tartózkodó ellátottak száma nincs le korlátozva. Az Intézménybe való belépéskor továbbra is kötelező a testhőmérséklet mérése, és a nyilatkozat kitöltése az egészségi állapotról.

A hagyományos ünnepi rendezvények közül a farsangi álarcos, és a karácsonyi rendezvényünket tudtuk megtartani. A farsangot 3 napra beosztva szerveztük meg a létszámkorlátozás miatt.



Ellátottjainkat igyekszünk bevonni az intézmény körüli munkálatokba, ennek érdekében közösen virágokat, növényeket ültetünk, melyeket később gondozunk. Az intézményi udvar tisztántartása is közös feladattá vált.

A Reménység terápiaiás kert gondozásában aktívan részt vesznek a klubtagok. Szinte egész évben ad elfoglaltságot, munkát, a betakarítás után felhasználjuk a megtermelt zöldségeket a közös főzések

alkalmával. Idén beneveztünk a Magyarország legszebb konyhakertje versenybe, ahol helyi szinten I. helyezést értünk el.

A szenvedélybetegek gondozása, krónikus betegségük egyensúlyban tartása és megfelelő kezelése népegészségügyi érdek. Nem lehet tehát megelégedni azzal, hogy az ellátás és az ellátott találkozását csupán a gondozott panaszai és tünetei szabályozzák, hanem az igénybe vevők motiválásával, - szükségük és igényük szerint- fel kell kínálni számukra a felépülés felé vezető utat.

## **III/2. Házi segítségnyújtás**

A házi segítségnyújtás alapvető célja, hogy a településen élő rászorulóknak önálló életvitelének fenntartását lakóhelyükön, saját lakásukban segítse és szükségleteiknek megfelelően, egyenlő eséllyel hozzáférhető szolgáltatást nyújtson a legszükségesebb elemi életfeltételek biztosítása érdekében.

Az alapellátások egyik legfontosabb formája a házi segítségnyújtás. Az intézménynek fontos, hogy biztonságos és nyugodt életfeltételeket, megfelelő körülményeket, személyre szóló ápolást és gondozást, valamint az ehhez szükséges szolgáltatásokat nyújtson ellátottjainak. Az idős ember otthonában végzett gondozási munkára nagy szükség van, hisz az idős ember segítséget kap ellátásában, és így a család tehermentesül. Munkánk során arra törekszünk, hogy az ellátást igénylő családtagjaival jó kapcsolatot alakítsunk ki. Tanácsot adunk számukra, hogy egyes gondozási feladatokat, hogyan kell végezni, amelyet meg is mutatunk. Ennek célja, hogy a családtagok is részt tudjanak venni a gondozási tevékenységekben. Egyre gyakoribb azon esetek száma, akiket családtagjai nem látogatják, az idős csak a gondozónőre számíthat.

A házi segítségnyújtás klientúrája változó, így a szolgáltatás milyenségét az ellátottak korának és egészségi állapotának megfelelően igyekszik az intézmény szolgáltatni. A házi segítségnyújtást igénylők többségének egészségi állapota nagyon rossz, sokan ágyhoz kötöttek, önmagukat nem képesek ellátni. A gondozást minden esetben személyre szabottan biztosítjuk, a gondozási feladatok ellátása során figyelembe vesszük, hogy csupán azokat a feladatokat végezze el a gondozónő, amelyekre a gondozott önmaga már nem képes. A túlgondozás éppolyan káros, mint az alul gondozás. A lehető leghosszabb ideig és legnagyobb mértékben engedjük a gondozottat tevékenyen részt venni önmaga ellátásában. A szolgáltatás az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője által kezdeményezhető. Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell az ellátott gondozási szükségletét, melynek keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A gondozási szükséglet vizsgálata és a vizsgálat eredményének igazolása a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 3. számú melléklete szerinti Értékelő adatlapon történik, melynek hatálya határozatlan ideig fennáll. A gondozási szükséglet vizsgálatát az intézményvezető vagy a vezető

gondozó végzi el. Az értékelő adatlap kitöltésében a házi orvos a megjelölt orvosi szakkérdésekben közreműködik.

Személyi gondozás a 3. számú melléklet szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt, a szociális segítség a 3. számú melléklet szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt, valamint 0. fokozatban akkor, ha az ellátást igénylő:

- hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él hetvenedik életévét betöltött e és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli hetvenötödik életévét betöltötte.

A 3. számú melléklet szerinti III. fokozat esetén idősotthoni elhelyezés is indokolt lehet.

Ha a szolgáltatást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás legfeljebb 30 napos időtartamra akkor is nyújtható, ha a gondozási szükséglet vizsgálata még nem fejeződött be.

Az ellátásért személyi térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj, valamint az ellátást igénylő által fizetendő személyi térítési díj összegét a fenntartó konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj megállapításánál figyelembe kell venni a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét. A megállapított személyi térítési díj nem haladhatja meg a jövedelem 25%-át, illetve 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztést is biztosítanak. A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A gondozók a napi gondozási tevékenységről „Tevékenység napló házi segítségnyújtáshoz” vezetnek (1/2000. (I.7) SZCSM rendelet 5. számú melléklet), amelyben rögzítik a napi tevékenységeket, az ellátott pedig aláírásával igazolja azok elvégzését.

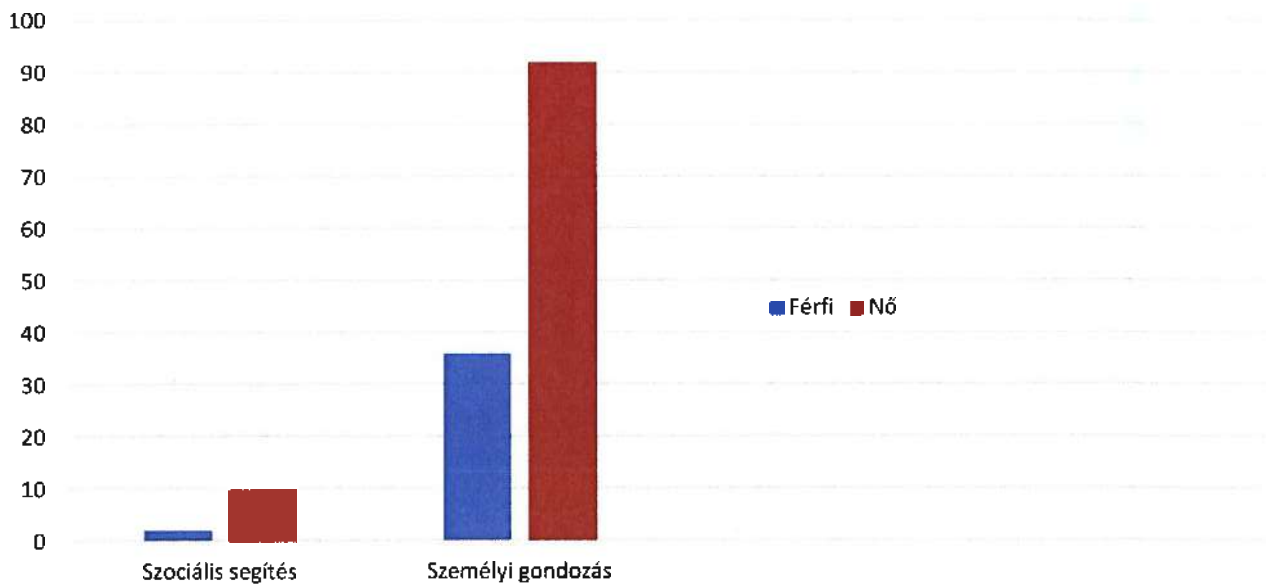
A gondozók fontos feladata a napi tevékenységek elvégzése mellett, hogy figyelemmel kísérjék az idős emberek egészségi és mentális állapotváltozásait, melyről a vezető gondozónak beszámolnak, aki szükség esetén megteszi a megfelelő intézkedéseket az intézményvezetővel történt egyeztetés után. Ezáltal a házi segítségnyújtás az egészségügyi ellátás egyik jelzőrendszere.

A szolgáltatás szervezés során kiemelt fontosságot nyer a más intézményekkel való együttműködés.

A városi önkormányzattal, az egészségügyi alapellátással, a rendőrséggel, a polgárőrséggel, az egészségügyi intézményekkel, a civil szervezetekkel kapcsolatban állunk.

Jelenleg 140 fő veszi igénybe az intézmény által biztosított házi segítségnyújtás szolgáltatásait. Az ellátottak közül 12 fő szociális segítségben, 128 fő pedig személyi gondozásban részesül, ez a diagramon nemek szerinti megoszlásban látható:





A 2021. évben 42 fő ellátása szűnt meg, főként elhalálozás miatt, illetve néhányan bentlakásos idők otthonába költöztek. Elenyésző azoknak a száma, akik ellátását a család vállalta magára. Az újonnan ellátást igénybe vevők száma: 37 fő.

A nemek tekintetében még mindig többségben vannak a nők, bár egyedülálló férfiak is egyre gyakrabban veszik igénybe a szolgáltatást. Általánosságban elmondható, hogy az ellátást igénylők száma nem nőtt, viszont a már meglévő gondozottak közül sokaknak rosszabbodott az egészségi állapota és fekvőbeteggé váltak, így egyre többen kérik a korábban igényelt gondozási órák emelését. Egyes esetekben hosszabb, akár napi két- három óra gondozást is.

Heti óraszám	Szociális segítség	Szociális segítség és személyi gondozás	Összesen
2 óra	3	0	3
3 óra	4	43	47
4 óra	4	4	8
5 óra	1	55	56
több	0	26	26
	12 fő	128 fő	140 fő

A házi segítségnyújtás feladatait 1 fő szakmai vezető, 20 szociális gondozó és ápoló látja el. Egy dolgozó kivételével valamennyien rendelkeznek az előírt szakképesítéssel, az egy fő képzése jelenleg

folyamatban van. A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott, a napi tevékenységéről rendszeresen meghatározott tevékenységnaplót vezet, ellátottanként, a résztvékenységek megnevezéseinek feltüntetésével.

A 2021. év legnagyobb kihívását és egyben megoldandó problémáját a COVID-19 jelentette számunkra, ahogyan 2020-ban is. A járvány megjelenése óta kihatással van a munkákra. Még eddig nem tapasztalt problémákkal szembesültünk, ami óriási megterhelést jelentett valamennyi dolgozó számára. A szinte naponta megújuló rendelkezések figyelemmel kísérése és betartása – gondolkodom itt a védőfelszerelések (szájmaszk, gumikesztyű és kézfertőtlenítő szerek) megfelelő használatára, a szociális távolság megtartására – plusz odafigyelést és ezzel egyidejűleg mentális és fizikai megterhelést jelentett a gondozók számára. Az ellátottaknak is el kellett magyarázni, illetve figyelmeztetni kellett őket több alkalommal a védőeszközök megfelelő használatára, ami mindenkinek közös érdeke. Ezzel együtt sokkal nagyobb türelemre is szükség volt, hiszen a legvesélyeztetettebb korosztállyal, az idősekkel dolgozunk, akiknek félelemben teltek a mindennapjaik. Felmérést végeztünk közöttük, hiszen voltak olyanok, akik bezárkóztak és szüneteltették az ellátást egy ideig (nekik a bevásárlást és a gyógyszeríratást ebben az esetben is meg kellett oldani), másoknak viszont a mindennapi szükségleteik kielégítéséhez a gondozó jelenléte elengedhetetlenül fontos volt, ellátásukról napi szinten gondoskodni kellett. Helyt kellett állni ebben a nehéz időszakban, sokakat meg kellett nyugtatni, lelki támaszt nyújtani számukra, hiszen volt, akit még a családja sem tudott meglátogatni.

A járvány terjedésével a dolgozók és az ellátottak között is előfordult megbetegedés. A magukon tüneteket észlelő gondozóknak kötelessége volt azt azonnal jelezni, és innentől kezdve a járványügyi előírásoknak megfelelően intézkedtünk. A hiányzó dolgozók gondozottjai sem maradhattak ellátás nélkül, a helyettesítések újabb megterhelést jelentettek mindenki számára mentális és fizikai szempontból is.

Az ellátottak egészségi állapotát is fokozottan figyelemmel kellett kísérni, a házi orvosokkal csak telefonon lehetett kapcsolatot tartani, szüneteltek a szakrendelések is. Sokan nem tudták felvenni a szokásos éves kezelésüket sem, ami újabb problémákat jelentett az idősek számára. A bezártságot, az elszigeteltséget és esetleg a hozzátartozó betegségét vagy elvesztését nehezen lehet feldolgozni, ami mentális problémákhoz vezet. A gondozók töltik be a támasz szerepét, segítséget nyújtanak a mindennapok nehézségeiben, ez azonban számukra is egyre nagyobb terhet jelent, a kimerültség és a kiegészítés jelei egyre gyakrabban tapasztalhatók rajtuk.

### III/3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú, vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek számára kíván segítséget nyújtani az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából.

Ezzel az ellátási formával lehetővé válik, hogy a szolgáltatást igénybe vevő mindaddig lakókörnyezetében maradhasson, amíg egészségügyi állapota állandó felügyeletet, orvosi ellátást nem igényel.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a nap 24 órájában, az év minden napján, folyamatos készenléti rendszerben működő szolgáltatás, mely nagy biztonságot jelent az ellátásban részesülők számára. Ez az ellátási forma összefügg, és ráépül a házi segítségnyújtásra.

Az alapszolgáltatás igénybevételének feltétele az igénylő megfelelő mentális és fizikai állapota, amely képessé teszi a rendszer megfelelő használatára.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az ellátott részére biztonságot nyújt, oldja a magánytól és a tehetetlenségtől való szorongás és félelem érzését az önállósága megtartása mellett.

#### **A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladata:**

- gyors, szakszerű segítségnyújtás krízishelyzetben a gondozott jelzése alapján a nap 24 órájában,
- az ügyeletes gondozónak az ellátott lakásán történő haladéktalan (30 percen belül) megjelenése,
- segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtétele,
- szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezése,
- együttműködés a házi segítségnyújtással.

**Célja:** a szolgáltatást igénybe vevő biztonságos életvitelének fenntartása saját otthonában.

Az ellátott lakásán telepített jelzőrendszeres készülék (egy asztali adó-vevőből és a hozzá tartozó, csuklóra vagy nyakba akasztható pánikgombból áll) – vezetékes, illetve mobil telefonra kötve - egy csuklón viselt segélyhívó karkötő gombjának megnyomásával azonnal jelez a diszpécser központba, ahol 24 órás szolgálat működik.

### **A segítségnyújtás folyamatának leírása:**

- A vészjelző gomb megnyomása után a kihelyezett készülék automatikusan kapcsolatba lép a központtal. A diszpécserközpont munkatársa az eset súlyosságára való tekintettel intézkedik. Felhívja az ügyeletes gondozónőt, és tájékoztatást nyújt a segélykérő nevééről, lakcíméről, életkoráról, állapotáról. A Body Guard Hungary Szolgáltató és Kereskedelmi Kft látja el a diszpécser központ feladatát. Az ügyfelekkel a telefonvonalra csatlakoztatott készülékkel tartják a kapcsolatot, és ennek segítségével nyújtanak egész napos biztonságot.
- A gondozónő elsődleges célja, hogy mielőbb a helyszínre érjen, hogy a segítségnyújtás a lehető leghamarabb megkezdődhessen.
- A gondozónő tájékozódik a problémáról, és a sürgősség fokára való tekintettel megteszi a további intézkedéseket, valamint szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátást kezdeményez. Más esetekben a megfelelő szerveket irányítják a helyszínre.

Ehhez mindenképpen biztosítani kell azokat az eszközöket, amellyel munkájuk megkönnyíthető (megfelelő közlekedési eszköz, védőfelszerelés, készenléti táska, telefon).

Újfehértón egyre több az egyedül élő, idős, beteg ember. Legtöbbjüknek nincs a közelben élő családtagja, akire probléma esetén számíthatna. Ezt bizonyítja, hogy 2021. évben ellátottjaink 76%-a egyszemélyes háztartásban élt.

A krónikus betegségekben szenvedőknél egy hirtelen rosszullet, elesés súlyos következményekkel járhat. Ezért fontos számukra a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, mely szolgáltatás növeli a biztonságérzetüket, probléma esetén gyors segítségnyújtást ad, ezáltal tovább fenntartható az önálló életvitel saját lakókörnyezetükben.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás hatékonyabbá tételéhez fontosnak tartjuk a településen működő Egészségügyi Központtal (házi orvosok, mentőszolgálat) való megfelelő együttműködést, mely jelenleg kiválóan működik. Kölcsönösen segítjük egymás munkáját, megkönnyítve, meggyorsítva ezzel a segítségnyújtás folyamatát.

Az Újfehértói SZOSZOK 2021. évben átlagosan 49 készüléket működtetett és 58 fő vette igénybe a szolgáltatást.

### Az ellátásra való jogosultság feltételei:

- egyedül élő 65 év feletti személy
- egyedül élő súlyosan fogyatékos, vagy pszichiátriai beteg személy
- kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, ill. súlyosan fogyatékos v. pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

Diagram segítségével megmutatjuk az Újfehértó város területén élő, a szolgáltatást igénybe vevők kor szerinti megoszlását.



Jól látható, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás lehetőségét legnagyobb százalékban idős emberek veszik igénybe. Számukra ez az egyedüli lehetőség a biztonságérzet növelésére, mert probléma esetén, percekben belül érkezik a segítség.

Következzen az ellátottak szociális rászorultság szerinti megoszlásának bemutatása diagram segítségével:



2021. évben 19 alkalommal volt riasztás: 11 esetben elesés, 4 alkalommal rosszullet miatt, 4-szer pedig egyéb okok miatt.

**A segélykérés főbb okai diagram segítségével bemutatva:**



**2021. évben a rendszerből 11-en kerültek ki.**

A kikerülés főbb okai:

- az ellátott halála, 7 esetben,
- az ellátott már nem képes az önálló életvitel fenntartására, ezért intézménybe költözött, 3 esetben,
- illetve 1 fő kórházba került.

2021. évben a rendszerbe bekerültek száma 8 fő. Ebből mind a 8 fő 65. év feletti személy, ebből 5 fő egyedül élő, 3 fő kétszemélyes háztartásokban él.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás intézményi térítési díja a fenntartó 10/2012. (II.21.) sz. határozata alapján: 20.- Ft/nap (készülékenként).

## **IV/1. Család – és Gyermejkölési Szolgálat**

A szolgálat 2021. évben továbbra is három fővel látta el a szolgálat feladatait, ellátási területe Újfehértó Város közigazgatási területe.

A család- és gyermekjölési szolgálat által nyújtott gyermekjölési szolgáltatás a gyermekek érdekeit védő speciális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja:

- a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését,
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését,

- a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését,
- biztosítja a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást
- a pénzbeli és természetbeni ellátásokhoz, valamint a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését
- közösségfejlesztő, csoportos szabadidős programok
- Segítségnyújtás ügyintézésben – Ellátások igénylése, kérelmek megírása

A szolgálat családsegítői szociális segítő munkát végeznek, amelyek leggyakrabban a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló segítő folyamat.

A család – és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele önkéntes, a családok és egyének leggyakrabban jelzés alapján kerülnek kapcsolatba szolgálatunkkal, bár az elmúlt időszakban egyre több alkalommal maga a kliens keresi fel a szolgálatot, hogy problémájának megoldása érdekében segítséget kérjen.

A segítő munka során a családsegítő az igénybe vevő problémáinak megoldása érdekében, feltérképezi, majd koordinálja a hozzáforduló és környezete erőforrásait, valamint azokat a szolgáltatásokat, szolgáltatókat, amelyek bevonhatóak az egyén problémájának megoldása érdekében. Mindez a családokban felmerülő összes szociális probléma egységes szemléletben történő vizsgálatát követeli meg. Egy családot egy családsegítő gondoz, aki feltérképezi a család tagjait, a velük kapcsolatos összes problémát, így rálátása van a problémákra, komplex segítő tevékenységet tud folytatni.

Az együttműködési megállapodás keretében történő esetkezelés nagyságrendileg hasonló számokat mutat az előző évhez képest, szolgálatunk a 2021-ben 47 családdal állt kapcsolatban, amely 142 személyt érintett.

32 esetben készítettünk környezettanulmányt gyámhivatali felkérésnek eleget téve, amely leggyakrabban gondnokság alatt álló személyeket érintett, azonban családba fogadás ügyében is többször került sor a lakóhelyen történő tájékozódásra.

A gondozásban lévő családok mellett, az egyszeri intézkedéssel lezárható esetek száma 69 eset volt a 2021-es évben, amelyeknek számottevő része a kliensek számára, az ügyintézésben való segítségnyújtás és az ehhez kapcsolódó információnyújtás, tájékoztatást jelentett, illetve kliensek közvetítése történt pénzbeli és természetbeni ellátások igénybevitelére.

Szolgálatunknál jellemzően többségében a jövedelemből történő letiltások, egyéb tartozások, részletfizetési kérelmek, önkormányzati szociális ellátások ügyeinek intézésében kérnek segítséget a kliensek, emellett gyakran keresték fel szolgálatunkat városunk lakói, akik a Kormányablakban intézendő ügyeikhez kapcsolódó nyomtatványok kitöltésében kértek segítséget.

A tavalyi évről a tapasztalatok alapján elmondható, hogy a családok legjellemzőbb problémái a megélhetési- és gyermeknevelési problémák, az inaktivitás, a helytelen pénzbeosztás, szülői elhanyagolás (fizikai, érzelmi), családkonfliktusok, és a szülők nem megfelelő életviteléből fakadó, a családban nevelkedő gyermekek magatartás- és viselkedésproblémái voltak jellemzőek.

Elmondható, hogy 2021.évben a szolgálattal kapcsolatban álló családok nagy része küzdött a létfenntartást veszélyeztető anyagi problémával, amely nagyban befolyásolta a gyermekek életminőségét. A szülők helytelen életvitel, a nem megfelelő pénzbeosztás, illetve a gazdasági helyzet-infláció miatt egyre több család került nehéz anyagi helyzetbe.

A család- és gyermekjóléti szolgálat helyi szinten a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, személy krízishelyzetét észlelő- és jelzőrendszert működtet, melyet járási szinten a család- és gyermekjóléti központ által biztosított folyamatos szakmai háttér egészít ki.

### **A Család és Gyermekjóléti Szolgálat felé érkezett jelzések:**

A védőnők és a családsegítő között kiemelkedően jó az együttműködés, megfelelő az információáramlás, gyakran közös családlátogatásokat valósítottunk meg az év folyamán.

**Védőnői szolgálat** 3 esetben élt jelzéssel, két alkalommal várandós édesanyját érintett a jelzés, a csecsemők hazahozatala volt bizonytalan az elégtelen lakáskörülmények miatt, egy esetben elmaradt védőoltás pótlásában kérte a védőnő segítségünket.

**Oktatási intézmény** 7 esetben élt jelzéssel szolgálatunk felé. 3 esetben az on-line oktatás során nem tett eleget a tanuló a házi feladat visszaküldésében, 3 esetben történt jelzés magas óraszámú igazolt, illetve igazolatlan hiányzás, ill. beilleszkedési problémák miatt, és egy esetben élt jelzéssel osztályfőnök a gyermek hiányzó iskolai felszerelésének ügyében, amelynek oka anyagi nehézségek álltak.

**A megyei kórház szociális szakemberei** a 2020-hoz viszonyítva többször éltek jelzéssel szolgálatunk felé, többségében egyedül élő idősekkel kapcsolatban érkeztek a jelzések, 6 esetben idős hazaengedése tűnt bizonytalan, egy esetben gondozatlan terhességből született csecsemő hazaengedésének ügyében kellett környezettanulmányt készíteni.

**Lakossági bejelentés** 6 alkalommal történt, elégtelen lakáskörülmények, gyermek elhanyagolása, illetve a szomszédban élő gyermekek helytelen magatartásával kapcsolatban.

**Gyámhivatal** családon belüli erőszak ügyében élt egyetlen jelzéssel,

Több esetben keresték fel a szolgálatot önként, személyesen az érintettek, 2 esetben a férj italozó életmódjából fakadó családi konfliktus miatt, amely tettlegességig fajult.

Egy alkalommal élt jelzéssel idős hölgy, aki úgy vélte, családja elhanyagolja.



Egy esetben történt személyes megkeresés gyermekek súlyos veszélyeztettségével kapcsolatban, amikor 7 kiskorú gyermek maradt törvényes képviselő nélkül, a szülők ismeretlen helyre, bizonytalan időre magukra hagyták gyermekeiket. Az esetben gyámhivatali eljárást kezdeményezett a családsegítő.

A COVID negatív hatásaként elmondható, hogy a kapcsolattartási problémák új szintje jelent meg, a szülők felhasználták a vírushelyzetet arra, hogy megtagadták a kapcsolattartást a külön élő szülővel. Több szülő kereste meg ezzel a problémával a családsegítőket, illetve a Gyermejjóléti Központ esetmenedzsere szintén ezzel kapcsolatban kérte a szolgálat segítségnyújtását több esetben.

Ilyen esetekben minden alkalommal felvettük a kapcsolatot a másik szülővel és egyéni beszélgetés keretein belül igyekeztünk a lehető legjobb megoldást megtalálni, hogy a gyermekkel történő kapcsolattartás ne legyen akadályoztatva.

2021. évben gyermek családból történő kiemelésére nem került sor.

#### **Statisztikai adatok:**

Együttműködési megállapodással rendelkező családok kezelt problémái típusonként:

<b>Probléma típusa</b>	<b>családok száma</b>
Anyagi probléma	26
Gyermeknevelési probléma	19
Életviteli probléma	31
Beilleszkedési nehézség gyermekintézménybe Magatartási problémák	10

#### **A szolgálat tevékenységi adatai:**

<b>Tevékenység Típusa</b>	<b>esetek száma</b>
Családlátogatás	485
Hivatalos ügyben való közreműködés	292
Információ nyújtás, tanácsadás személyesen	391
Telefonon történő segítségnyújtás	186

Munkánk hatékonysága nagymértékben függ a jelzőrendszeri tagok együttműködésétől. A jelzőrendszer a gyakorlatban nem működött megfelelően, a vírushelyzet megakadályozta a személyes találkozásokat, azonban telefonon és e-mailen keresztül rendszeresen beszéltünk a jelzőrendszer tagjaival.

Az éves tanácskozás 2021. február 25.-én került megtartásra, azonban a megtartandó szakmaközi megbeszélések anyagát a szakemberek e-mailben kapták meg, illetve személyesen juttattuk el számukra. Kérdéseiket, észrevételeiket e-mailben, vagy telefonon teheték fel, amelyekre igyekeztük választ adni, vagy megvitatni.

Az év folyamán két alkalommal került sor **esetkonferencia** összehívására az esetben érintett jelzőrendszeri tagok bevonásával, egy esetben a szülők helytelen életvitele – ezzel veszélyeztetve kiskorú gyermekei fejlődését – másik esetben elvált szülők kapcsolattartási problémája miatt került sor megbeszélésre.

A családsegítőknél folyamatosan lehetőségük van az esetmegbeszélésre, amelyek szükség szerint, családok mellett az érintett szakemberek bevonásával történtek

2021.évben négy alkalommal tartottunk **esetmegbeszélést**.

Emellett az esetvezetés során lehetőségeinkhez mérten **esetkonzultációt** tartottunk szinte minden esettel kapcsolatban, akár több alkalommal is, pontosan 35 alkalommal történt egyeztetés a családok problémáinak megoldása érdekében. Hatékony gyakorlat az egyéni esetkonzultáció, amikor az esetben bevont szakemberrel, vagy segítő személlyel, külön-külön került megbeszélésre az elért eredmény, és a további teendők a veszélyeztetettség megszüntetésének érdekében kerültek meghatározásra.

#### **Szakmaközi megbeszélések témái 2021. évben:**

1. Iskolai, óvodai hiányzások aktuális problémái
2. Online oktatás előnyei, hátrányai
3. Gyermekek magatartási problémái annak háttere, ADHD diagnózis jelentése.  
Intézményekben történő segítségnyújtás megoldási lehetőségek
4. Internetes beszélgetések, zaklatások
5. A Védőnői szolgálat és gyermekjóléti szolgálat együttműködése
6. Családok támogatása jelzőrendszeri tagok bevonásával

A járványügyi szabályok szigorú betartásával rendszeresen tettünk családlátogatást a családok otthonaiban, hiszen a hatékony együttműködéshez elengedhetetlen a személyes találkozás. A

családlátogatások mellett az ügyfélfogadás sem szünetelt, folyamatosan rendelkezésére álltunk a hozzánk fordulók számára.

Szolgáltatásink között az adománygyűjtést - és osztást kiemelten fontosnak tarjuk, így az idei évben immár negyedik éve folytatjuk A Magyar Élelmiszerbank Egyesület és az Aldi Magyarország együttműködésének köszönhetően a felajánlott élelmiszerek elszállítását és kiosztását, amely során közel 21 tonna zöldség- gyümölcs és pékáru került kiosztásra. Az elmúlt év során 68 család részesült ily módon élelmiszeradományban, amely mintegy 280 főt érintett. Az élelmiszereken kívül folyamatosan történt a játék - és ruhaadományok gyűjtése, osztása, valamint bútorfelajánlások közvetítése.

Az idei évben a szolgálatnál történő ruhaválogatás többször felfüggesztésre került a vírushelyzet miatt. Azonban igyekeztük orvosolni ezt a problémát is oly módon, hogy előre egyeztetett időpontban minden alkalommal csak egy családnak volt lehetősége válogatni, illetve előre leadott kérések kielégítésével tudtuk biztosítani a kért adomány kiosztását.

Az idei évben is érkezett felajánlás szolgálatunk felé, a Hosszú Anya - lánya kezdeményezéséből befolyt bevételből, amely segítségével, 8 család gyermekei részére vásároltunk karácsonyi ajándékcsomagot, tisztálkodási szereket, játékot és édességet.





Két nagyobb adományozásnak köszönhetően 6 család került megsegítésre. Az egyik esetben egy debreceni lakos felajánlása volt, aki nagy mennyiségű tisztítószerrel, tisztálkodási szerekkel, tartós élelmiszerrel és édeséggel segítette a családok mindennapjait.

A másik esetben egy Budapesti Ingatlan közvetítő Iroda vezetője ajánlott fel pénzüsszeget gyermekek számára, amelyből fejlesztőjátékok és iskolai felszerelések, valamint ruhanemű került megvásárlásra, 8 gyermek részesült az adományból.



Szabadidős programokat tekintve 2021 évben sikeresen pályáztunk az Erzsébet program keretein belül meghirdetett egy hetes napközistáborra, amelyben 18 gyermek vett részt.

Az egy hetes táborban igyekeztünk a gyermekek számára az időt változatos programokkal kellemesen eltölteni, strandoltunk, sportoltunk, ajándéktárgyakat készítettünk, az utolsó napon a Tiszafüredi Ökoparkba látogattunk el, illetve a Tisza parton tettünk egy nagyobb sétát. A tábor idején a gyermekek napi négyszeri étkezésben részesültek.



Egy alkalommal szerveztünk kézműves foglalkozást, amely a Karácsonyi Ünnephez kapcsolódott. A kézműves foglalkozás során a gyerekekkel apró ajándéktárgyakat, üdvözlő lapot készítettünk a családtagjaik számára, és itt kerültek kiosztásra az adományból megvásárolt ajándékcsomagok, édességek, emellett a város lakói által felajánlott játékadományból a gyerekek kedvükre válogathattak.



Az intézmény személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a jogszabályi és szakmai előírásoknak. A minőségi feladatellátáshoz szükséges tárgyi feltételekkel intézményünk rendelkezik. A zavartalan kommunikációt szolgáló eszközök rendelkezésre állnak, mint telefon, internet elérhetőség. Szolgálatunk megfelelő helyiségekkel rendelkezik az esetkonferenciák, szakmaközi megbeszélések, éves tanácskozás zavartalan lebonyolításához, illetve a kliensek fogadásához, egyéni beszélgetésekhez az interjú szoba ad lehetőséget.

2021. évben a tető javítását kellett elvégeztetnünk beázás miatt, majd ebből kifolyólag az előtér kifestése is megtörtént a beázás okozta károk miatt.

A szociális segítő tevékenység olyan személyes szociális szolgáltatás, amely intézményünkben vagy a segítséget kérő lakóhelyén történő találkozás. Alapvető célja az egyének, családok működőképességének megőrzése, helyreállítása, annak érdekében, hogy a család képessé váljon a később jelentkező problémák önálló megoldására. A szociális segítőmunka a segítséget kérő és segítő között meghatározott ideig tartó folyamatos kapcsolat.

A segítő kapcsolat lényege az együttműködés a családsegítő és a kliens részéről, amelynek keretében mindkét félnek lépéseket kell tennie a probléma megoldása érdekében. A közösen megfogalmazott cél eléréséhez írásos együttműködési szerződést kötünk.

A családokkal végzett segítő munkákban a családot egy komplex rendszerként értelmezzük, amelyben minden családtag fontos és hatással van a teljes család működésére. A családi szociális munka közvetlenül a család belső működését, alkalmazkodó képességét, illetve a környezet és a család kölcsönös viszonyát kezeli.

## IV/2. Támogató szolgáltatás

Az Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ 2021 januárjától új szakfeladattal, a Támogató Szolgáltatással bővítette ellátási tevékenységét.

A szolgálat feladatait 2 szociális segítő és egy gépkocsivezető látja el, feladataikat a 1993.évi III. tv. alapján végzik.

A támogató szolgáltatás ellátotti köre, a nagykállói kistérség /Újfehértó, Érpatak, Nagykálló, Kállósemjén, Balkány, Bököny, Geszteréd/ közigazgatási területén élő, valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó súlyosan fogyatékos személy.

A támogató szolgálat azoknak a szociálisan rászoruló, fogyatékkal élő személyeknek nyújt segítséget, aki fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában vagy magasabb összegű családi pótlékban részesülnek.

A támogató szolgálat célja, a fogyatékkal élő személyek önálló életvitelének megkönnyítése érdekében működtetett szolgáltatás, amely a fogyatékkal élő személyek szükségleteinek speciális kielégítését végzi, életkoruknak, élethelyzetüknek és egészségi állapotuknak megfelelően, a meglévő képességeiknek, egészségi állapotuk fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével.

A szolgálat további célja, az elérhető legmagasabb fokú önálló életvitel támogatása a fogyatékkal élő személy saját lakókörnyezetén belül, és a lakókörnyezeten kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

**A szolgáltatás célcsoportja:** Egyedül, vagy családban élő, önmaga ellátására nem képes, vagy csak részben képes, az ellátási területen életvitelszerűen tartózkodó személyek.

Külön jogszabályban került megállapításra a szociálisan rászorultnak minősülő súlyos fogyatékos személyek köre:

**Látássérültek (Vakok és gyengén látók):** Akiknek segédeszközzel vagy műtéti úton nem korrigálható módon látóképessége teljesen hiányzik vagy alig látóként minimális látásmaradvánnyal rendelkeznek, és ezért kizárólag tapintható-halló életmód folytatására képes.

**Hallássérültek (Siketek és nagyothallók):** Akiknek hallásvesztése olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő megértésére segédeszközzel sem képes és halláskárosodása mellett a hangzó beszéd érthető ejtése elmarad

**Értelmi fogyatékosággal élő:** Akiknek értelmi akadályozottsága genetikai, illetőleg magzati károsodás vagy szülési trauma következtében, továbbá tizennegyedik életévét megelőzően bekövetkező súlyos betegség miatt közepsúlyos vagy annál nagyobb mértékű

**Mozgásszervi fogyatékossgal élő:** Akiknél a mozgásrendszer károsodása, illetőleg funkció zavara miatt helyváltoztatása a külön jogszabályban meghatározott segédeszköz állandó és szükségszerű használatát igényli, vagy a külön jogszabály szerinti mozgásszervi betegsége miatt állapota segédeszközzel eredményesen nem befolyásolható.

**Halmozottan fogyatékossgal élő:** Olyan állapot, amely egy, vagy több azonos, vagy eltérő időben egymástól függetlenül fellépő, több funkcionális területre kiterjedő károsodás következményeként jön létre, pl. siketség, vakság, mozgáskorlátozottság + gyengén látás + autizmus. Nem tekinthető halmozott fogyatékossgának, ha egyfajta károsodás másodlagos és további következményes károsodása/ akadályozottsága alakul ki pl. öröklött siketség következményeként fellépő némaság, majd az emiatt létrejövő szociális izoláció, mozgáskorlátozottság a látássérülés az értelmi akadályozottság következményeként fellépő beszéd akadályozottságok.

**Pervazív fejlődési zavarok/ Autizmus spektrum zavarral élő:** IQ értékétől függetlenül autizmussal élőnek kell tekinteni azt a személyt, aki a fejlődés átható (pervazív) zavarában szenved, és az autonómia -tesztek alapján állapota súlyos vagy közepsúlyos.

A támogató szolgáltatás feladatait, tevékenységeit részben a hatályos jogszabályok és azokhoz illeszkedő szakmai irányelvek határozzák meg.

A támogató szolgáltatás esetében a szolgáltatás-tervezés és szervezés összetett feladat, az egyén esetében a vezető a személyi segítővel közösen tervezi meg a szakmai feladatokat, tevékenységeket, ugyanakkor a szolgálat vezetőjének az egyéni igények összesítésével, rendezésével biztosítani kell az erőforrások hatékony felhasználását, a szolgáltatás stabil és kiszámítható működését.

A tervezés során megtörténik az ellátott élethelyzetének, körülményeinek, problémáinak áttekintése, rendszerezése, az elvégzendő feladatok összegyűjtése, rendezése, segítő tevékenység tervezése, feladatok strukturálása, az igénybe vevő állapotában, igényeiben bekövetkező változások kezelése, segítői tevékenységbe integrálása, a segítői tevékenység során felmerülő akadályok, problémák megoldása.

**A támogató szolgáltatás igénylésének módja:**

A szociális ellátások igénybevétele önkéntes, kérelem alapján történik formanyomtatványon lehet benyújtani az igényt, Újfehértó Kodály Z. út 39. vagy Újfehértó Petőfi út. 37. sz alatti intézményben. Ha az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmét a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti el. A kérelemhez csatolni kell a súlyos fogyatékossg fennállását igazoló dokumentumokat.



A kérelem előterjesztése után a szolgálat vezetője felveszi a kapcsolatot az ellátást igénylővel, megvizsgálja a szolgáltatás biztosításának feltételeit. Nevezetesen a szolgáltatásra való jogosultságot, a szolgáltatási igényeket és az azokhoz kapcsolódó egyéni és környezeti tényezőket. Tájékoztatást ad a leendő igénylőnek az igénybevétellel kapcsolatos feltételekről, jogokról, kötelezettségekről. Ezután a két fél között létrejön a megállapodás, mely magába foglalja az igénybe vevő személyes adatait, a szolgáltatás keretében nyújtandó szolgáltatási elemeket, az ezzel kapcsolatos tartalmi előírásokat, a fizetendő térítési díjra vonatkozó szabályokat. Az igénybevételi eljárás során jelentős kérdés, hogy a szolgáltatást kérő szociálisan rászorultnak minősül vagy sem.

**Az intézményi térítési díj összege:** A Dél- Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának hatáskörében eljáró Társulási Tanács Elnökének 31/2020.(XI. 27.) számú határozata alapján:

- a.) Személyi segítség szociálisan rászorult igénybe vevő: 0 Ft.- /óra
- b.) Személyi szállítás-szállítási kilométer/szociálisan rászorult igénybe vevő: 0Ft.-/km
- c.) Személyi szállítás-szállítási kilométer/szociálisan nem rászorult igénybe vevő:100Ft.-/km

A támogató szolgáltatás az alábbi szolgáltatások biztosítására terjedhet ki a célcsoport jellemzőinek, igényeinek és elvárásainak megfelelően:

#### **1. Szállító szolgáltatás működtetése:**

A Támogató Szolgálat a szállító szolgáltatást speciálisan kialakított gépjárművel, szükség esetén segítő jelenlétével biztosítja a fogyatékkal élők számára, a mobilitást és a közszolgáltatásokhoz, az egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást.

**Szállítás:** célja a fogyatékos személy szállítási igénye alapján a lakókörnyezeten kívüli alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása speciálisan kialakított gépjárművel, megfelelő tárgyi feltételrendszer biztosításával, szükség esetén megfelelő segítő jelenlétében. A szolgáltatás teljesítése előre egyeztetett módon, időpontok pontos meghatározása alapján történik. Amennyiben szükséges a gépkocsivezető segítséget nyújt a be- és kiszállásnál, valamint a biztonságos közlekedés feltételeinek biztosításában. A szolgáltatás dokumentálása a menetlevélen és a szállítási elszámoló adatlapon történik.

A szállítási igények magas számára tekintettel a szolgálat számára két gépjármű áll rendelkezésre.

Egy **Ford típusú** személyszállító kisbusz, amely fogyatékos személyek részére speciálisan kialakított jármű, 9 személy szállítását teszi lehetővé. A szolgáltatás indítása előtt az intézmény a kisbusz átalakítását elvégeztette, ennek köszönhetően a jármű alkalmas kerekesszékekkel közlekedő emberek szállítására is.

A Ford Ranger terepjáró, amely 5 személyes, pályázat útján került beszerzésre, így a szállítást illetően minden igényt ki tudunk elégíteni.

Az ellátottak jelentős része az oktatási intézménybe történő szállítást igényli, 7 gyermek szállítását oldjuk meg minden tanítási napon, illetve a nyári szünet ideje alatt szervezett iskolai táborokba történő eljuttatásukat segítjük.

Az első működési évben, az állandó szállításon kívül 76 esetben történt szállítás elsősorban egészségügyi szolgáltatás igénybevételére kérték az ellátottak a szállítást, azonban bevásárláshoz, ügyintézéshez is nyújtottunk segítséget rendszeresen számukra.

## **2. Személyi segítő szolgáltatás működtetése:**

### **A szolgáltatás a következő szolgáltatási elemeket biztosítja:**

**Tanácsadás:** a fogyatékos személyen túl a tanácsadást igénybe vehetik a környezetében élő személyek, velük kapcsolatban álló csoportok, amennyiben a tanácsadás tárgya a fogyatékossgal élő személy ellátásához kapcsolódik. A tanácsadás az igénybe vevő bevonásával történő javaslatkialakítási folyamat. Szükséges elhatárolni az általános információnyújtást az egyénre szabott tanácsadástól, illetve ezen belül is azokat a speciális tanácsadási formákat, mely kompetenciaigénye meghaladja a szolgáltatásban dolgozók szintjét. Ilyenkor szükséges a megfelelő szakemberhez való átirányítás.

**Esetkezelés:** a rendelkezésre álló adatok alapján a problémák és kockázatok elemzése, lehetőségek feltárása és a szolgáltatás tervezése történik meg annak érdekében, hogy az igénybe vevő a számára optimális szolgáltatásokat vehesse igénybe. A tervezés során fontos, hogy a szolgáltató konkrét célokat, azokhoz rendelt feladatokat határozzon meg, valamint meghatározza a felelősöket és a határidőket, mindezt az igénybe vevő érdekében, igényeinek, elvárásainak figyelembevételével. Az önrendelkezés és az emberi méltóság tisztelete érdekében fontos, hogy az ellátott maga rendelkezhesse élete célkitűzéseiről.

**Gondozás:** a gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás, melynek mértékét és fajtáját a segítséget igénylő személy egészségügyi, szociális és pszichés állapota határozza meg. A gondozás magába foglalja az érintett személy személyes higiéniáját biztosító tevékenységeket, valamint a fizikai szükségletek biztosításához szükséges segítségnyújtást is. Ez a tevékenység kiterjed a fogyatékkal élő személy mozgására, hely-, és helyzetváltoztatásának segítésére is. Nagyon fontos eleme még a gondozásnak az alapvető mentálhigiénés szükségletek biztosítása, hiszen ez nagy hatással van az ellátott életminőségére.

**Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** a fogyatékos személyek lakókörnyezete tében történő ellátás, életvitelük, önállóságuk megőrzése mellett, lakáson belüli speciális segítségnyújtás, valamint a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése. Ha az ellátott nem képes közreműködni, a segítő önállóan végzi ezt (pl. bevásárlás). Ide tartozik még a személyes és hivatalos ügyintézés, melyet az igénybe vevővel, de szükség esetén önállóan is végezhet a segítő meghatalmazás alapján. Ezen szolgáltatási elem esetében a dokumentáció a gondozási naplóban történik, indikátora a tevékenység percben kifejezett időtartama, az ebből számolt feladatmutató.

**Felügyelet:** célja az igénybe vevő fizikai biztonságának fenntartása a szolgáltatás adott színterén. A felügyelet megvalósulhat az igénybe vevő lakókörnyezetében, egyéb, közszolgáltatásokhoz kapcsolódó helyszíneken, illetve a szállító szolgálathoz kapcsolódóan a gépjárműben. Felügyeletnek minősül a közösségi közlekedési szolgáltatások igénybevétele során a személyi segítő jelenléte. Támogató szolgáltatás esetében a felügyelet minden esetben személyesen kerül biztosításra, dokumentációja a gondozási naplóban történik.

**Készségfejlesztés:** célja, hogy az igénybe vevő a lehető legnagyobb mértékben képessé váljon az önellátásra, az önálló életvitelre. Kapcsolatai erősödjenek, elérhetővé váljon a társadalomba való reintegrációjának esélye. Ide tartozik az önkiszolgálási képességek, a személyes kapcsolatok kialakításának fejlesztése, valamint a kommunikációs készségek fejlesztése is.

**Gyógypedagógiai segítségnyújtás:** célja a fogyatékossgal érintett funkciók (mozgás, látás, hallás, beszéd) fenntartása és fejlesztése a fogyatékos ember életében. A szociális biztonság, az életminőség megőrzése és javítása, valamint az állapotromlás megakadályozása. Ezt mindig az igénybe vevő képességei szerint, vele együttműködve kell végezni.

A Támogató Szolgálat tevékenysége az első évben a kezdeti nehézségeket leküzdve eredményes volt, igyekeztünk megfelelő minőségű szolgáltatást nyújtani az ellátottak és családtagjaik számára.

A támogató szolgálat 1 fő szolgálatvezetővel, két fő személyi segítővel és 1 fő gépkocsivezetővel biztosítja a szolgáltatást.

A szolgálat két személyi segítője a fogyatékkal élők lakásán előre egyeztetve, alkalomszerűen vagy rendszeresen nyújtanak segítséget az ellátottak számára, háztartás vitelében, hivatalos ügyek intézésében, a gondozási-ápolási feladatok elvégzésében, valamint felügyeletet biztosítanak szükség szerint az ellátott lakóhelyén, a közszolgáltatások helyszínén és a közösségi közlekedésben.

A személyi segítők segítséget nyújtanak továbbá bevásárlásban, gyógyszer felíratásban és azok kiváltásában, a személy körüli higiéné biztosításában, készségfejlesztésben, kapcsolatrendszerének kiépítésében és fenntartásában.

A személyi segítők szakmai felkészültsége megfelelő, hiszen korábban évekig dolgoztak házi segítségnyújtás területén, gondozónői munkakörben.

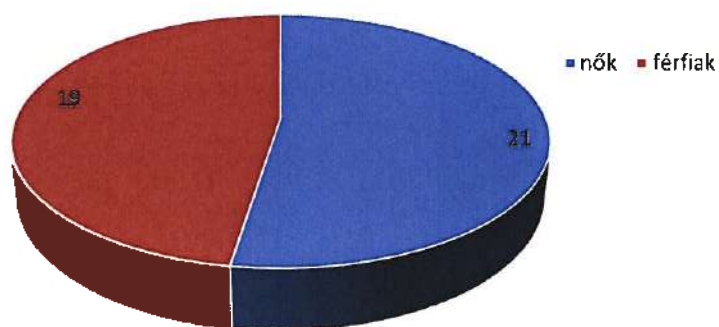
A Támogató Szolgálat már indulásának első évében, mind személyszállítás mind személyi segítség területén meghaladta a teljesítendő feladategységet, így indokoltta vált annak megemlése.

### **Statisztikai adatok:**

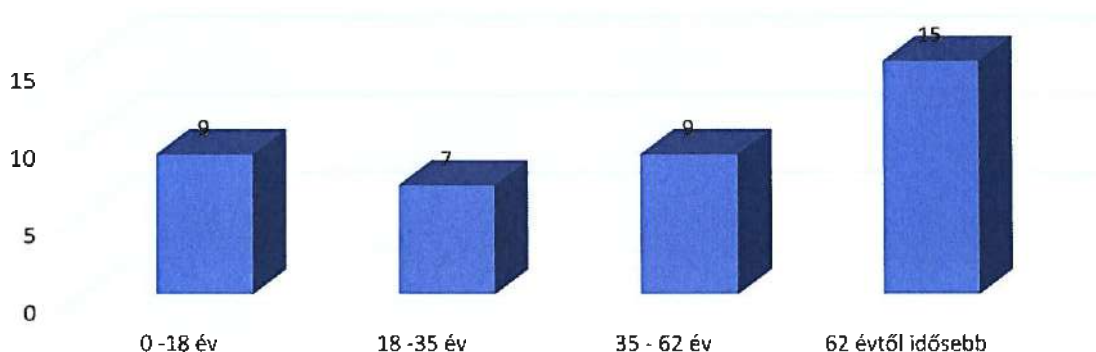
2021. január első heteiben 24 fő kérte a szolgáltatást, majd a fogyatékos személyek feltérképezésével, felkutatásával, illetve a szolgáltatás elterjedésével, az ellátottak köre bővült, adott évben megállapodások kötése 40 fő vonatkozásában történt.

Az év folyamán 3 megállapodás szűnt meg, ennek okai: elhalálozás 1 fő, bentlakásos otthonba került további 1 fő, és 1 fő mentális betegsége miatt kérte az ellátás megszüntetését

### **Az ellátottak nemenkénti megoszlása**

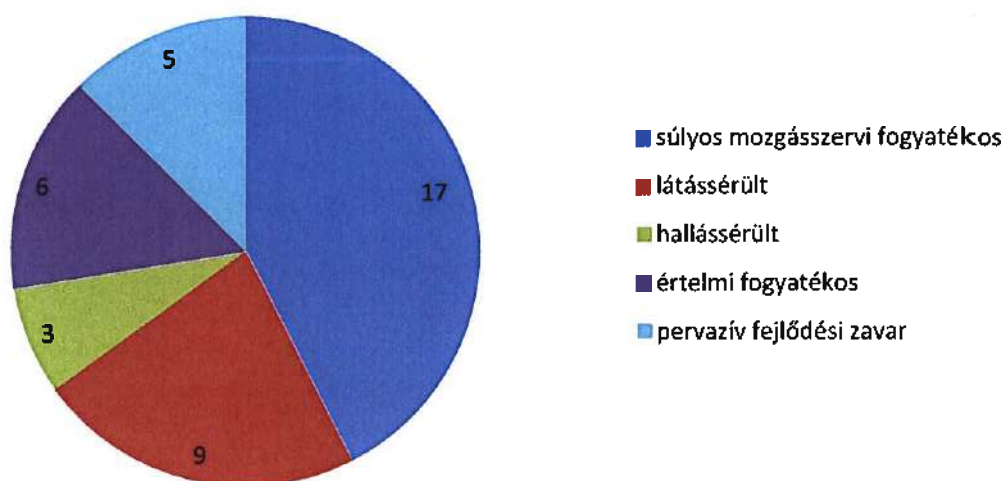


### **Az ellátottak életkor szerinti megoszlása**



A Támogató Szolgálat szolgáltatásait nagymértékben idős ellátottak veszik igénybe, számukra a személyi segítség tevékenységen belül a háztartásban történő segítség mellett az ügyintézésben, mint gyógyszeríratásban, kiváltásban, bevásárlásban, sétáltatásban, nyújtanak segítséget a személyi segítők. Az év második felében a szállítási szolgáltatást is több alkalommal kérték az idős ellátottak, elsősorban egészségügyi intézmények felkeresésében kérték a segítő szolgáltatást.

### Az ellátottak megoszlása fogyatékoság típusaként



A diagramokból jól látszik, hogy az ellátottak nagy része mozgásszervi fogyatékkal él, számukra a háztartási és háztartást pótló segítségnyújtás vált szükségessé, illetve ápolási – gondozási feladatok ellátásával nyújtunk segítséget az ellátottak számára.

### Személyi segítség feladategységeinek alakulása havi lebontásban



Személyi segítséssel a szakemberek összesen 3112 órát töltöttek.



2021.évben a támogató szolgálat működésével- személyi szállítás- kapcsolatban megtett kilométer összesen 14.683 km volt.

A Támogató Szolgálat telephelye, illetve a támogató szolgálat irodája teljesen akadálymentes az esélyegyenlőségbiztosítása érdekében, így a fogyatékkal élő ellátottak számára is könnyen megközelíthető, elérhető.

A szolgálat irodája számítógépekkel, telefontal, korszerű irodabútorral felszerelt, az internetszolgáltatás biztosított. A fogyatékkal élő ügyfelek rendelkezésére áll az ügyfélfogadó helyiség, az akadálymentesített WC, mosdó,

A támogató szolgáltatást úgy kell megszervezni, hogy tevékenysége kiterjedjen az ellátási területen élő valamennyi fogyatékossgai csoportba tartozó személyre, és szolgáltatásai – a házi orvos javaslatának figyelembevételével – az egyéni szükségletekhez igazodjanak.

A szociális munka és ezen belül a fogyatékossgal élők ellátása, segítése nem csak munka, hanem élethivatás, melyet megfelelő empátiás készséggel rendelkező egyének végezhetnek igazán hatékonyan és biztonságosan. A segítség során fontos a szakmai, erkölcsi elkötelezettség, alkalmazkodóképesség és a megfelelő szakmai alázat.

## Összegző gondolatok

Összességében elmondható, hogy az intézményünk a rá nehezedő, és egyre bővülő feladatokat megfelelő szakmai színvonalon látja el, a jogszabályokban előírtak szerint működik.

A folyamatos jogszabályi változásokat figyelemmel kísérjük, és a lehetőségekhez képest a szolgáltatások fejlesztésére törekszünk. A SARS-Covid-19 járvány sajnos az elmúlt évben is velünk volt és jelenleg is velünk van, ami nagyban befolyásolja a munkánkat. A megfelelő védekezés, rengeteg energiát és pénzt felemészt, a dolgozói megbetegedések sokszor próbára teszik a munkavállalók erejét.

Büszkén mondhatjuk el, hogy eddig az Idősek otthonában, nem volt vírusos megbetegedés, az ellátottjaink és dolgozóink mind megkapták a három védőoltást.

Munkánk elismeréseként a 2021.-es évi szakmai ellenőrzés során az intézmény működését kimagaslónak és példa értékűnek minősítette a kormányhivatal.

Szakmaiságunk megőrzésén, és hatékonyságunk növelésén továbbra is folyamatosan dolgozunk.

Az intézmény gazdálkodása kiegyensúlyozott volt, a jelen beszámolási évet a fokozott takarékoság és fegyelmezett gazdálkodás jellemezte. Az intézmény a működése során a hatékony gazdálkodásra, a szolgáltatások minőségének javítására, szinten tartására törekszik, de folyamatosan fejlődik.

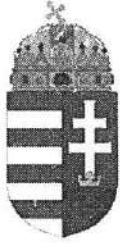
Kelt. Újfehértó, 2022.01.04

*Puhola József*

Puhola Józsefné

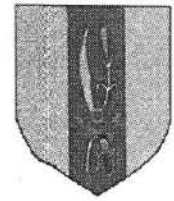
Intézményvezető





**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
JEGYZŐJE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: [jegyzo@ujfeherto.hu](mailto:jegyzo@ujfeherto.hu)  
Web: [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu)



Iktatószám: UJF/ 3-38 /2021

**BESZÁMOLÓ**

**– Újfehértó Város Képviselő-testületéhez –**

**Az Újfehértói Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Képviselő – testület 2022. évi munkatervében szerepel az Újfehértói Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló, melyet az alábbi tartalommal terjesztek a döntéshozó elé.

A beszámoló időszakának jelentős részét továbbra is a veszélyhelyzet határozta meg, amely az emberi élet és egészség veszélyeztetését hordozta magában, és amelyre előre számítani nem lehetett. A Hivatal szervezete, a mindennapi munkája mellett, mindvégig kimagasló teljesítménnyel állt helyt.

A Hivatal felépítését a képviselő – testület 54/2020. (III. 23.) számú határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg, 2020.04.01 –től. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeit képezi a Polgármesteri Kabinet, a Jegyzői Titkárság, a Pénzügyi Osztály, az Igazgatási Osztály, az Adóügyi Osztály és a Városüzemeltetési Osztály. Az egyes szervezeti egységekhez kapcsolódó összefoglalókat a szakterülettel érintett vezetők, munkatársak készítették elő.

**I. Polgármesteri Kabinet**

A 2021. év pályázatait:

1. Magyarország Kormányának a Terület- és Települési Operatív Program keretében meghirdetett „Zöld város kialakítása” elnevezésű felhívásra benyújtott pályázat.

Az intézkedés elsősorban olyan infrastruktúra-fejlesztéseket támogat, amelyek javítják a települések általános környezeti állapotát, segítik a település fenntartható fejlődési pályára állítását, a beruházások során olyan technológiák, módszerek kerülnek alkalmazásra, amelyek környezet- és természetvédő módon biztosítják a megépített infrastruktúra és a település működését, elősegítik a fenntartható fejlődést, a település 314/2012. (IX. 8.) Korm. rendelet szerint kidolgozott Településfejlesztési Konceptiójának és Integrált Településfejlesztési Stratégiájának megfelelően, továbbá



hozzájárulnak a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) gazdaságfejlesztési céljaihoz, ezzel pedig a települések lakosságának megtartásához.

<b>A projekt elnevezése:</b>	<b>Piacsarnok kialakítása fenntartható zöldterület fejlesztéssel kombinálva Újfehértón</b>
<b>Azonosítószáma:</b>	<b>TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00035</b>
<b>Összköltség:</b>	<b>367.535.385.-Ft.</b>
<b>Elnyert támogatás:</b>	<b>300.000.000.-Ft.</b>
<b>Saját forrás:</b>	<b>67.535.385.-Ft</b>

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, a támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a.

#### **Projekt bemutatása, rövid leírása:**

A projekt keretében az alábbi tevékenységek valósulnának meg: a helyi termékek számára piaci terület kialakítása és az alapműködéshez szükséges tárgyi eszközbeszerzés során a 4244 Újfehértó, Béke tér, hrsz: 15. alatti területen az Újfehértói Városi Piacsarnok és kiszolgáló épületei kialakítása. A zöldfelület növényállományának rekonstrukciója és városi aktív rekreációs zöldterület kialakítása során: a 4244 Újfehértó, Vasvári Pál u. 13. sz. (hrsz: 1883) alatti területen az Újfehértói Városi Játsszótér kialakítása.

A pályázat határidőben ismételten benyújtásra került a korábbi pályázathoz képest csökkentett műszaki tartalommal és költségvetéssel.

A projekt a jogosultsági szempontoknak megfelelt, a támogatási kérelem pozitív döntésben részesült, a támogatási szerződés aláírásra került.

A projekt konzorciumban valósul meg, konzorciumi partner az Újfehértó Málvaskert Polgárőr Egyesület, konzorciumvezető Újfehértó Város Önkormányzata.

A projekt keretében a Játsszótér kialakítás és a Zöldfelület fejlesztés projektelemek tekintetében a 2. körös közbeszerzési eljárás sikeresen lezárult, a kivitelezésre irányuló szerződés aláírásra került 2019.09.19-én, az előlegszámla kifizetésre került, a kivitelezési munkálatok befejezésének határideje 2019.12.18.

A Piacsarnok építése kapcsán az engedélyezési tervdokumentáció, valamint a végleges építési engedély rendelkezésre áll, a kiviteli tervek elkészültek.

A projekt tekintetében egy közbeszerzési eljárás, két részletben került lefolytatásra. Az első részletben, a játszótér és zöldfelület kialakítására vonatkozó közbeszerzési eljárás hamarabb került lefolytatásra, erre vonatkozóan 2019. szeptember 19. napján került sor vállalkozási szerződés megkötésére.

A piac kivitelezésére vonatkozóan, az első körben meghirdetett eljárás visszavonásra került műszaki tartalom módosítása miatt, a második körben meghirdetett „Újfehértó Termelői Piac építése” tárgyú eljárás tekintetében a beérkezett ajánlatok bontására 2020. október 22. napján került sor.

Az önkormányzat a projekt kapcsán forrásraemelési kérelemmel fordult a Támogató Szervezethez, melynek eredményeként a 2021.07.19-én a Támogatási szerződés módosításra került és többletforrást biztosított a projekt megvalósításához.

A projekt összköltsége 475.211.448.-Ft-ra az elnyert támogatás összege 374.452.242.-Ft-ra emelkedett.

Jelenleg a piac kivitelezési munkálatai zajlanak, várható befejezése 2022. július 22.

2. Magyarország Kormányának a Terület- és Települési Operatív Program keretében meghirdetett „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés” elnevezésű felhívásra benyújtott pályázat.

A támogatás célja, hogy olyan, a fenntartható közlekedés feltételeit megteremtő és erősítő közlekedésfejlesztési intézkedések valósuljanak meg településeken és települések között, melyek hozzájárulnak az éghajlatváltozás mérsékléséhez, a szén-dioxid kibocsátás csökkentéséhez, az élhető városi és települési környezet kialakulásához, valamint az EU2020 és a Nemzeti Közlekedési Infrastruktúra-fejlesztési Stratégia fenntartható fejlődésre és közlekedésre vonatkozó céljainak a teljesüléséhez.

<b>A projekt elnevezése:</b>	<b>Újfehértó kerékpárhálózatának továbbfejlesztése</b>
<b>Azonosítószáma:</b>	<b>TOP-3.1.1-15-SB1-2016-00032</b>
<b>Összköltség:</b>	<b>407.168.595.-Ft.</b>
<b>Elnyert támogatás:</b>	<b>407.168.595.-Ft.</b>
<b>Saját forrás:</b>	<b>0.-Ft</b>

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, a támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a.

A beruházáshoz szükséges tervek módosítása vált szükségessé, ugyanis a tervezett nyomvonal megvalósításához a Magyar Közút Nonprofit Zrt. szabvány alóli felmentéshez való hozzájárulása lett volna szükséges, melyet azonban nem adtak meg. Ez alapján a nyomvonal újragondolása és a tervek módosítása kezdődött meg, melynek eredményeként az alábbi nyomvonal kialakítása lehetséges:

- Vasvári Pál utca: az út önkormányzati kezelésben van. Az út állapota jelenleg megfelelő, a burkolat ép. Az út jelenlegi geometriája mentén két oldalon nyitott kerékpársáv tervezett. A beruházás során a folyókák elbontásra kerülnek. Helyére az út kiszélesítése miatt aszfalt burkolat kerül. Az út mentén kiemelt szegély kerül kiépítésre. A csapadékelvezető hálózat zárt rendszere az utcában kiépített, beavatkozást nem igényel. Kapubejárók előtt süllyesztett szegélyt kell alkalmazni. A nyitott kerékpársáv szélessége min. 1,25 m hasznos szélességű kell, hogy legyen. A kerékpársáv mentén el kell helyezni 50,0 méterenként a Kerékpársáv útburkolati jelet. A járda állapota leromlott, szükség van annak rekonstrukciójára, mely során a meglévő beton járda elbontásra kerül, és két oldalt süllyesztett szegéllyel lezárt, térkövezett járda tervezett a meglévő járda szélességében. A Széchenyi utca- Vasvári Pál utca kereszteződésében, a Széchenyi utcával párhuzamosan gyalogos átkelő tervezett.
- Széchenyi utca: az út önkormányzati kezelésben van. Az út állapota jelenleg megfelelő, a burkolat ép. Az út jelenlegi geometriája mentén két oldalon nyitott kerékpársáv tervezett. Az út szélessége 6,5 -6,8 m között változik. A csapadékelvezető hálózat az utcában kiépített, beavatkozást nem igényel. A nyitott kerékpársáv szélessége min. 1,25 m hasznos szélességű kell, hogy legyen. A kerékpársáv mentén el kell helyezni 50,0 méterenként a Kerékpársáv útburkolati jelet. Az útburkolati jelek fehér színűek legyenek.
- Béke tér: az út jelenlegi geometriája mentén, jobb oldalon nyitott kerékpársáv tervezett. A nyitott kerékpársáv szélessége min. 1,25 m hasznos szélességű kell, hogy legyen. A kerékpársáv mentén el kell helyezni 50,0 méterenként a Kerékpársáv útburkolati jelet. A Béke tér körforgalom rendszerű, így a kialakítandó kerékpársáv szintén egyirányú kialakítású. A Széchenyi utca irányából egyrészt a Fő tér irányába lehet haladni, másrészt a Fő tér irányából visszafelé a Béke tér déli, valamint keleti oldali irányában halad a kerékpársáv. A

Mártírok utca irányába érve a kerékpársáv elkanyarodik balra, és a körforgalom északi oldalán halad a Széchenyi utca felé. A Béke tér keleti oldalán haladó kerékpársáv mellett parkolók vannak jelenleg. Ezeknek a felfestését meg kell újítani.

- Béke utca: az út önkormányzati kezelésben van. Az út állapota jelenleg megfelelő, a burkolat ép. Az út jelenlegi geometriája mentén két oldalon nyitott kerékpársáv tervezett. A csapadékelvezető hálózat az utcában kiépített, beavatkozást nem igényel. A nyitott kerékpársáv szélessége min. 1,25 m hasznos szélességű kell, hogy legyen. A kerékpársáv mentén el kell helyezni 50,0 méterenként a Kerékpársáv útburkolati jelet.
- Fő tér: a Fő téren való áthaladáshoz gyalogos átkelő tervezett, ami a 3504. sz. ök. út 14+457 km szelvényében kerül kialakításra. Az út a Magyar Közút Nonprofit Zrt. kezelésében van. A gyalogos átkelő szélessége min. 3,0 m. További gyalogos átkelő kerül kialakításra a Béke utca végén, az önkormányzat kezelésében lévő szakaszon, a Kossuth utcával párhuzamosan. Mind a két gyalogos átkelő esetén gondoskodni kell a pozitív, emelt megvilágításról. A Fő tér önkormányzati kezelésű szakaszán a járda korrekcióját kell elvégezni, hogy a gyalogosok a gyalogos átkelő irányába közlekedhessenek. A Fő tér beruházással érintett szakaszán az aszfalt minősége nem megfelelő, a burkolat rossz állapotú, több helyen kátyúzott. A beruházás során új 4 cm AC 11 kopóréteg kialakítása szükséges a Béke utca és az Eötvös utca közötti teljes szakaszon. Az út jelenlegi geometriája mentén két oldalon nyitott kerékpársáv tervezett. Az útszakasz első 74 métere után szükség van az út szélesítésére a kerékpársáv szélességével az Eötvös utca-Fő tér menetirány szerinti oldalon.
- Eötvös utca: az út egyirányú és önkormányzati kezelésben van. Az út állapota jelenleg megfelelő, a burkolat ép. Az út jelenlegi geometriája mentén azonban nem fér el két oldalon a nyitott kerékpársáv, ezért az út szélesítése tervezett. A bővítés a haladási irány bal oldalán történik, a kerékpársáv szélességével, azaz 1,25 m-rel.
- Böszörményi út: az Eötvös utca menetirány szerinti nyitott kerékpársávja folytatólagosan kanyarodik rá a Böszörményi útra. Innentől zárt kerékpársáv kerül kialakításra. A Böszörményi út a 3509. sz. összekötő út része, mely a Magyar Közút Nonprofit Zrt. kezelésében van. Az út jelenlegi állapota nem teszi lehetővé kerékpársáv kialakítását, minősége leromlott, a padka töredezett. Az útszakasz a Debreceni úttól kerül felújításra. Az Eötvös utca után a Böszörményi útba kapcsolódik be a kialakítandó kétoldali kerékpársáv. Kiemelt szegély készül az Eötvös utca és a híd közötti szakaszon, mindkét oldalt. A Böszörményi út mellett haladó járda szintén felújításra kerül. Az Újfehértó 3812 hrsz. előtti buszmegálló jelenleg nincs kiépítve. Elé 18,0 m hosszú, 1,5 m széles kiemelt peron tervezett. Az Újfehértó 3802 hrsz. előtti buszmegálló szintén megszűnik, és helyette a 3800 helyrajzi szám előtt kerül kialakításra szintén 18,0 m hosszon, 1,5 m szélességben kiemelt peron.  
A Százados utca irányából jelenleg két útsatlakozás van. A földút esetében pollerek lezárásával kell megakadályozni az útra való kihajtást, valamint ezen a szakaszon a Százados utcával megegyező rétegrendű aszfaltozott útszakasz kerül kialakításra, és a kerékpársáv itt kerül átvezetésre a Böszörményi útra. A Százados utca előtt a kerékpársáv megszűnik. Az Eötvös utca előtt a Debreceni út felé vezető oldalon a kerékpársáv szintén megszűnik.
- Százados utca: az út önkormányzati kezelésben van. Az út állapota jelenleg nem megfelelő, a burkolatot javítani kell. Az út jelenlegi geometriája nem teszi

lehetővé a kétirányú kerékpársáv kialakítását, ezért az utca adottságaihoz mérten az út szélesítése szükséges. Az út jelenlegi szélessége 4 m körüli.

A megvalósítás tehát 6 utcát és 2 teret érint, így a teljes új kerékpárút hossza 2694 m lesz.

A pályázat határidőben benyújtásra került, a jogosultsági szempontoknak megfelelt, a támogatási kérelem 2018.06.20.-án elutasító döntésben részesült. A döntés ellen kifogást nyújtottunk be a Magyar Államkincstár területi igazgatóságához, melyet az Innovációs és Technológiai Minisztérium elutasított.

A pályázatot újra bírálták és 2018.12.18-án támogatói döntést kaptunk, melyben 407.168.595.- Ft összegű vissza nem térítendő támogatást ítélték meg. A kerékpárút megvalósítása a Magyar Közút Nonprofit Zrt-vel konzorciumban valósul meg, mivel a Magyar Közút kezelésében lévő területeket is érint a nyomvonal. A támogatási szerződés 2019. június 03-án lépett hatályba. A tervek engedélyeztetése zajlik. Egy kötelezően előírt Kerékpárforgalmi Hálózati Terv (KHT) elkészítése is megtörtént, melyet az Innovációs és Technológiai Minisztérium Kerékpárkoordinációs Főosztálya tervszűrtezt, véleményezett, majd jóváhagyta. A jogerős építési engedély, valamint kiviteli tervek elkészültek, a kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatásra került. A nyertes ajánlattevővel, a Nev-Út Kft.-vel a vállalkozási szerződés 2021.05.21-én megkötésre került, a munkaterület átadás-átvétele megtörtént, a tervezett befejezési idő vonatkozásában szerződés módosult, a 2022. júliusra módosult.

3. Magyarország Kormányának a Terület- és Települési Operatív Program keretében meghirdetett „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” elnevezésű felhívásra benyújtott pályázat.

Az intézkedés átfogó célja a felhívásban meghatározott önkormányzati intézmények hatékonyabb energiahasználatának, racionálisabb energiagazdálkodásának elősegítése, amelyen belül alcélként jelenik meg:

- a megyei-, települési- illetve nemzetiségi önkormányzatok tulajdonában lévő intézmények, épületek, illetve infrastrukturális létesítmények energiahatékonyságot célzó felújítása és fejlesztése, amennyiben az egyes beruházások a fosszilis energiahordozókból származó üvegházhatású gázok (ÜHG) kibocsátásának csökkentését szolgálják;
- a hazai megújuló energiaforrások fokozottabb használata, mivel az elmarad az EU átlagtól, ugyanakkor Magyarország ilyen jellegű potenciálja több területen is kimagasló. Ezért további cél a projektek keretein belül a megújuló energiaforrások elérhetőbbé tétele, használatának ösztönzése, népszerűsítése.

<b>A projekt elnevezése:</b>	<b>Újfehértói Iskola épület energia megtakarítást eredményező felújítása</b>
<b>Azonosítószáma:</b>	<b>TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00027</b>
<b>Összköltség:</b>	<b>305.251.913.-Ft.</b>
<b>Elnyert támogatás:</b>	<b>305.251.913.-Ft</b>
<b>Saját forrás:</b>	<b>0.-Ft</b>

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, a támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a.

**Projekt bemutatása, rövid leírása:**

A projekt keretében a 4244 Újfehértó, Kodály Zoltán utca 1. szám alatt lévő Erkel Ferenc Általános Iskola Tagintézmény épülete újult meg a következők szerint:

Az épület teljes homlokzat-és lábazat szigetelésére, külső nyílászáró cseréjére került sor, valamint a lapos tető is hőszigeteléssel lett ellátva. A fentiekén kívül az épület fűtési rendszere (kazán, fűtési vezeték, radiátorok, valamint új kémények), elektromos hálózata (világító testek, elektromos vezetékek, kapcsolók) is felújításra került az energetikai korszerűsítés keretében. Az energetikai felújítás részét képezte a napelemek és napkollektorok beépítése.

A projekt megvalósítása során időközi helyszíni ellenőrzésre került sor 2018. november 30.-án, az eljárás során vizsgált dokumentumokat rendben találták, azonban a számviteli nyilvántartás technikai okok miatt nem állt rendelkezésre, ez a későbbiekben hiánypótlás keretében benyújtásra került.

A projekt a tervek szerint megvalósult, a műszaki átadás-átvétel 2018.12.14-én került sor. A projekt fizikai befejezése 2019.10.01-e volt, a projekt záró kifizetési ígérete és záró beszámolója határidőben benyújtásra került, ezek elfogadása és a projekt zárása jelenleg folyamatban van.

4. Magyarország Kormányának a Terület- és Települési Operatív Program keretében meghirdetett „Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségszervezés a városi helyi közösségi fejlesztési stratégiához kapcsolódva” elnevezésű felhívásra benyújtott pályázat.

Átfogó célja kísérleti jelleggel, integrált és programalapú fejlesztések megvalósítása városi szinten a helyi közösségek részvételének és tudatosságának fokozása, a helyi társadalmak megújítása, valamint a helyi és közösségi alapú gazdaság fejlesztése érdekében.

<b>A projekt elnevezése:</b>	<b>Helyi Közösségfejlesztési Stratégia megvalósítása Újfehértón</b>
<b>Azonosítószáma:</b>	<b>TOP-7.1.1-16-2017-00096</b>
<b>Tervezett összköltség:</b>	<b>500.000.000.-Ft.</b>
<b>Igényelt támogatás:</b>	<b>500.000.000.-Ft.</b>
<b>Elnyert támogatás:</b>	<b>250.000.000.-Ft.</b>
<b>Saját forrás:</b>	<b>0.-Ft</b>

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, a támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a.

**Projekt bemutatása, rövid leírása:**

Újfehértó Városfejlesztési Helyi Közössége (HACS) 2016.05.17-én jött létre - melynek tagja Újfehértó Város Önkormányzata is -, abból a célból, hogy helyi szintű összefogás keretében átfogó városfejlesztést valósítson meg. A HKFS készítése során széles körű partnerségi tervezést hajtott végre, a helyi szükségletek minél hatékonyabb megismerése érdekében. Tevékenysége nyomán a városi közösségi és kulturális élet felélénkül, az akcióterületen megújulnak a közösségi terek, ezáltal az itt élők komfortérzete fokozódik, a település szerethetőbbé, élhetőbbé válik, ami hozzájárul a szelektív elvándorlás csökkenéséhez.

Meghatároztunk továbbá két átfogó és négy specifikus célt.

Az 1. átfogó cél: A kulturális és közösségi élet infrastrukturális hiányosságainak feloldása.

Az A2 átfogó cél: A városi közösségi élet javítása.

A specifikus célok a következők:

S1: A közterek megújulása, újak létrehozása és közösségi funkciókkal való megtöltése,

S2: A kulturális és sportlétesítmények infrastrukturális hiányosságainak feloldása,

S3: A hátrányos helyzetben lévők társadalmi integrációja,

S4: Az akcióterület programkínálatának kibővítése.

A célok elérése érdekében két műveletet és egy kulcsprojektet hoztunk létre, melyek a következők:

I. Művelet: Városi kulturális és közösségi terek infrastrukturális hiányosságainak pótlása, újak létrehozása,

II. Művelet: Helyi közösségek erősítését szolgáló kulturális, sport, szabadidős és egyéb programok szervezése, a lakosság szemléletformálása, tudatosítás, a kulcsprojekt pedig a kulturális intézmények, létesítmények hiányzó infrastrukturális elemeinek pótlása.

A felhívásokra kizárólag helyi civil szervezetek/intézmények/vállalkozások pályázhatnak majd.

A HACS szervezet tíz tagból tevődik össze, egyaránt megtalálhatóak köztük a köz-, a civil-, és a gazdasági szféra képviselői is.

1. Újfehértó Város Önkormányzata – Dr. Hosszú József (alelnök)
2. Újfehértó Közlekedési Kft. - Pásztor Ferencné
3. Váradí László egyéni vállalkozó
4. Puskásné Kálmánchey Erika egyéni vállalkozó
5. Pa-Comp Kft. - Papp Levente Dezső (alelnök)
6. Papp Company Kft. - Papp Krisztián Sándor
7. Hosszú Team Sportegyesület - Hosszú Ferenc
8. Együtt Egymásért Újfehértón Egyesület - Szűcs Lászlóné
9. Fiatalok Újfehértóért Ifjúsági Egyesület - Papp Gábor László (elnök)
10. Újfehértói Kézilabda Egyesület - Puskás László

A HACS felelős a HKFS kidolgozásáért, a projekt-kiválasztási folyamat kialakításáért és működtetéséért, valamint a munkaszervezet kijelöléséért. A HACS alapvető szervezete a közgyűlés, tagjai a HACS tagok. A HACS tagjai közül választja ki az elnökséget, amely a HKFS megvalósítását nyomon követő háromtagú szervezet, melyben egyforma arányban képviselteti mindhárom szektor magát, közülük Papp Gábor László az elnöki, Dr. Hosszú József és Papp Levente Dezső az alelnöki pozíciót tölti be. Tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni és a HACS többi tagja számára beszámolni a felmerülő kérdésekről. A HACS Közgyűléséből kerülnek ki a Helyi Bíráló Bizottság (HBB) tagjai, akik a helyi szinten meghirdetett felhívásokra beérkező pályázatok között állítanak fel sorrendet. A HBB tagok szintén a három szféra képviselőiből egyenlő arányban kerülnek ki, a projektek kiválasztási kritériumai nyilvánosak, bárki számára elérhetőek lesznek. A HBB ügyrendjét az Irányító Hatóság fogja elfogadni. A HACS adminisztratív tevékenységéért a Munkaszervezet felel. A Munkaszervezet feladatát a HACS egyik tagja, a Fiatalok Újfehértóért Ifjúsági Egyesület látja el. Fő feladata a helyi szintű fejlesztési elképzelések segítése, animációs tevékenység folytatása, információnyújtás, valamint szakmai adminisztratív elvárásoknak való megfelelés.

A korábban TOP-7.1.1-16-2016-00026 azonosítószámom benyújtott pályázatot a konzorcium visszavonta, majd átdolgozott, csökkentett szakmai tartalommal újból benyújtotta, immár TOP-7.1.1-16-2017-00096 azonosítószámmal.

A pályázat pozitív döntésben részesült, az 50%-os csökkentett szakmai tartalomnak megfelelően.

A HACS és annak Munkaszervezete megalakult, megkezdte az operatív munkát. Ennek eredményeként megjelent az első - a kulcsprojektre vonatkozó TOP-7.1.1-16-H-096-2

kódszámú Zajti Ferenc Kulturális Központ fejlesztése című - helyi felhívás, amely a terveknek megfelelően megvalósult, a pályázat lezárult.

Megjelent a TOP-7.1.1-16-H-096-3 kódszámú „Helyi közösségek erősítését szolgáló kulturális, sport, szabadidős és egyéb programok szervezése, a lakosság szemléletformálása, tudatosítás” elnevezésű helyi felhívás, mely helyi rendezvények megvalósítását szolgálja. A felhívás kétszer került újra nyitásra, mivel a támogatási keret nem került kimerülésre. Jelenleg a helyi projektek megvalósítása folyamatos.

Megjelent a TOP-7.1.1-16-H-096-1 kódszámú „Városi kulturális és közösségi terek infrastrukturális hiányosságainak pótlása, újak létrehozása” elnevezésű helyi felhívás is, ennek megvalósítására benyújtott támogatási kérelem vonatkozásában a HACS általi támogatói nyilatkozat kiadásra került, a pályázat benyújtási szakasz lezárult, a nyertes támogatási kérelem alapján a Kistréti Szabadidő park területe újul meg, a kivitelezési munkálatok befejeződtek, a munkaterület átadás-átvétele megtörtént, jelenleg a pályázat elszámolása tart.

5. Magyarország Kormányának a Terület- és Települési Operatív Program keretében meghirdetett „A helyi identitás és kohézió erősítése” elnevezésű felhívására konzorciumi formában benyújtott pályázat.

A projekt kapcsán közösségi térségi, települési, illetve településrészi helyi identitást erősítő közösségfejlesztési folyamatok, továbbá – a TOP ERFA beruházásaihoz, illetve egyéb infrastrukturális beavatkozások előkészítéséhez kapcsolódóan – közösségi részvételre épülő tervezési gyakorlatok alkalmazása, szabadidős, bűnmegelőzési, közbiztonsági és közlekedésbiztonsági programok valósulhatnak meg.

A projekt konzorciumban valósul meg, konzorcium vezető a Fiatalok Újfehértóért Ifjúsági Egyesület.

<b>A projekt elnevezése:</b>	<b>Új Fehértó - innovatív közösségek fejlesztése Újfehértón</b>
<b>Azonosítószáma:</b>	<b>TOP-5.3.1-16-SB1-2017-00010</b>
<b>Összköltség:</b>	<b>54.924.988.-Ft.</b>
<b>Elnyert támogatás:</b>	<b>54.924.988.-Ft</b>
<b>Saját forrás:</b>	<b>0.-Ft</b>

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, a támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a.

A projekt határidőben benyújtásra került, a projekt a jogosultsági szempontoknak megfelelt, a támogatási kérelem pozitív döntésben részesült, a támogatási szerződés aláírásra került. A projekt jelenleg megvalósítási szakaszban tart.

A projekt keretében a Helyi Cselekvési Terv kidolgozásra került, az erre irányuló közösségi interjúk és beszélgetések lefolytatásra kerültek, jelenleg a projekt ütemtervének a COVID-19 járvány intézkedései miatti átdolgozása folyamatban van, a projekt fizikai befejezésének tervezett napja 2022.11.30.

A projekt során az alábbi rendezvények valósultak meg:

- Attila és Fiai koncert
- Összetartozás Napja – Kalapács József koncert
- Nyilvánossági fórum
- Részvételi fórumok
- Íjász bemutató

- Kézi Öttusa Bajnokság
- Bűnmegelőzési program
- Közlekedésbiztonsági program
- Szűrőprogramok
- Egészségfejlesztési Nap
- Téli mesék
- Karácsonyváró
- Esport bajnokság

A további programok egyeztetése és megvalósítása folyamatos.

6. Magyarország Kormányának a Terület- és Települési Operatív Program keretében meghirdetett „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése” elnevezésű TOP-1.4.1-19 kódszámú pályázati felhívására benyújtott pályázat.

A felhívás célja továbbfejleszteni a 3 éven aluli kisgyermek számára a napközbeni elhelyezést biztosító bölcsődei ellátási formák kapacitásait és az általuk nyújtott szolgáltatások minőségét, a fenntartható és minőségi foglalkoztatás, valamint a munkavállalói mobilitás támogatását, többek között a kisgyermekes szülők munkaerőpiacra történő visszatérésének elősegítését a gyermekellátási szolgáltatások fejlesztése által.

A felhívás keretében kizárólag bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások kialakítása, illetve férőhelybővítése támogatott.

<b>A projekt elnevezése:</b>	<b>Az Újfehértói Játékvár Bölcsőde bővítése</b>
<b>Azonosítószáma:</b>	<b>TOP-1.4.1-19-SB1-2019-00008</b>
<b>Összköltség:</b>	<b>624.388.682.-Ft.</b>
<b>Elnyert támogatás:</b>	<b>624.388.682.-Ft.</b>
<b>Saját forrás:</b>	<b>0.-Ft</b>

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, a támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a.

A projekt során az Újfehértói Játékvár Bölcsőde felújítása, átalakítása és bővítése valósulna meg. A fejlesztés során az intézménybe járó gyermekek bölcsődei nevelésének ellátását biztosító infrastrukturális beruházás történik, mely során a jelen kor követelményeinek meg nem felelő csoportszobák helyett, szabvány szerinti csoportszobák kerülnek kialakításra. Az intézmény egy csoportszobával és a hozzá kapcsolódó kiszolgáló-helyiségekkel kerülne bővítésre. Valamint eszközbeszerzésre, megújuló energiaforrások kialakítására, bölcsődei szolgáltatások (csoportszoba és időszakos gyermekfelügyelet) kialakítására, játszóudvar felújítására, kialakítására, babakocsi tároló kialakítására, 1db akadálymentes parkolóférőhely átalakítására kerülne sor.

A fejlesztés során az intézménybe járó gyermekek bölcsődei nevelésének ellátását biztosító infrastrukturális beruházás történne, mely során a jelen kor követelményeinek meg nem felelő csoportszobák helyett, szabvány szerinti csoportszobák kerülnének kialakításra. A fejlesztés kapacitásbővítéssel érhető el. A jelenlegi 44m<sup>2</sup> –es csoportszobák helyett 56m<sup>2</sup> - es szobák építésére lesz szükség. Az intézményben így biztosítottá válna a gyermekek színvonalas bölcsődei nevelése, valamint a zsúfoltság megszüntetése. A projekt a gyermekjóléti alapellátások közül a bölcsődei ellátási formákhoz (bölcsőde) való hozzáférés javítását és a bölcsődei ellátási formák által



nyújtott szolgáltatások minőségi fejlesztését segíti elő, ezáltal hozzájárulva a kisgyermeket nevelők munkavállalásának támogatásához, a családok segítéséhez, különösen a leghátrányosabb helyzetű térségekben lévő gyermekek minél korábbi életkorban történő megsegítéséhez. A fejlesztés a meglévő bölcsődei férőhelyek bővítésére irányul, mely hozzájárul a kisgyermekes családok munkavállalásához, a bölcsődei szolgáltatások és férőhely növelésével minél több és mielőbbi igénybevitelével elérhető a szülők mihamarabbi munkába állása.

A projektszintű építési tervdokumentáció és a megalapozó dokumentum elkészült, az épületbővítés miatti telekalakítás lefolytatásra került.

A pályázat határidőben benyújtásra került és pozitív támogatói döntésben részesült.

A projekt szakmai tartalmának megfelelően az építési engedélyes szintű, valamint a kiviteli tervdokumentáció elkészítése folyamatban van, ennek megfelelően a szakmai megalapozó tanulmány aktualizálása is elkészül.

A projekt fizikai befejezésének tervezett napja 2022.05.31.

A projekttel kapcsolatos kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás 2021.01.29-én megindításra került, azonban az eredménytelenül zárult, mivel a legalacsonyabb árajánlat is meghaladta a rendelkezésre álló fedezetet. Megállapításra került, hogy a projektben az építésre rendelkezésre álló összeg nem nyújt elegendő fedezetet a beruházási kivitelezés költségeire. A pályázat megvalósíthatósága és a többletköltségek finanszírozása érdekében jogszabályi lehetőség alapján a támogatási döntésben meghatározott támogatási összegen felüli többlettámogatási igénnyel éltünk a Támogató felé, melynek eredményeként a Támogató a projekt támogatási összegét 500.000.000.-Ft-ról 624.388.682.-Ft-ra emelte. A projekt fizikai befejezésének tervezett napja 2022.12.30.-ra módosult.

Mindeközben a másodjára is megindításra került a kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás, melynek eredményeképp a kivitelező kiválasztása a bírálati szakaszban tart.

7. Az Európai Bizottság arra törekszik, hogy a közösségi élet legfőbb színterein, így például a parkokban, a köztereken, a középületekben, a könyvtárakban, az egészségügyi központokban és a múzeumokban Európa-szerte ingyenes, nagy sebességű vezeték nélküli internetkapcsolat álljon a lakosok és az Európába látogatók rendelkezésére. Ezt hivatott előmozdítani a **WiFi4EU** kezdeményezés.

A WiFi4EU forrásaira közigazgatási szervek és közintézmények – jellemzően helyi önkormányzatok, könyvtárak, egészségügyi központok stb. – pályázhattak. A pénzből a berendezések (nyilvános internet-hozzáférési pontok) beszerzését és üzembe állítását finanszírozhatják, de nekik kell majd állniuk legalább 3 évig az internet-hozzáférés (internet-előfizetés), valamint a berendezések rendeltetésszerű üzemét biztosító karbantartás költségeit.

<b>A projekt teljes költsége:</b>	<b>15.000.-EUR</b>
<b>Az igényelt támogatás mértéke:</b>	<b>15.000.-EUR</b>
<b>Az elnyert támogatás:</b>	<b>15.000.-EUR</b>

A projekt keretében Újfehértó Város Önkormányzata 9 kültéri és 2 beltéri közösségi Wifi-pontokat kíván létesíteni az alábbi megvalósítási helyszíneken:

- Temető (kültéri)
- Fő tér (kültéri)
- Zajti Ferenc Kulturális Központ (Fő tér 3.) (kültéri)
- Újfehértói Szabadidőközpont (Vasvári Pál utca 15.) (kültéri)

- Kiszéti Szabadidőpark (Kiszét kör - Dózsa György utca) (kültéri)
- Nonprofit Közösségi-Szolgáltató Ház (Rákóczi Ferenc utca 2.) (kültéri)
- Honvédelmi Sportközpont (külterület 0174/174 hrsz) (kültéri)
- Városi Sportpálya (Debreceni út 38.) (kültéri)
- Újfehértói Városi Piaccsarnok (Béke tér) (kültéri)
- Központi Orvosi Rendelő (Bartók Béla utca 20.) (beltéri)
- Újfehértói Polgármesteri Hivatal (Szent István út 10.) (beltéri)

Az Innovációs és Hálózati Projektek Végrehajtó Ügynökség (INEA) és az önkormányzat között a támogatási megállapodás megkötésre került, a kivitelezésre irányuló beszerzés lefolytatásra került, a nyertes a Giganet Internetszolgáltató Kft., akivel a vállalalkozási szerződés 2019.09.11-én aláírásra került. A teljesítési határidő a COVID 19 járványra tekintettel meghosszabbításra került 2022. I. negyedévéig. A projekt megvalósítása folyamatos, a helyszínek többségében már kiépítésre került és biztosított az ingyenesen elérhető wifi hálózat.

8. Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a „Helyi hagyományápolás, kulturális és közösségi, egyéb szabadidő hasznos eltöltését szolgáló kezdeményezések és fejlesztések támogatása” elnevezésű VP6-19.2.1.-67-1-17 azonosítószámú pályázati felhívásra.

A tervezett projekt célja a helyi jelentőségű közösségi célú épületek felújítása, esetünkben az Újfehértó, külterület 0760. hrsz-ú ingatlanon található ravatalozó épületének felújítása. A cél a közösségi célú fejlesztés tevékenységének végzését közvetlenül szolgáló, helyi értéket megőrző épület kisléptékű felújítása.

<b>A projekt elnevezése:</b>	<b>Az újfehértói ravatalozó épületének felújítása</b>
<b>Azonosítószáma:</b>	<b>3048955301</b>
<b>Összköltsége:</b>	<b>15.005.772.-Ft.</b>
<b>Elnyert támogatás:</b>	<b>10.768.513.-Ft.</b>
<b>Saját forrás:</b>	<b>4.237.259.-Ft</b>

Az Újfehértó Város Önkormányzatának tulajdonában álló Újfehértó, külterület - 0760. hrsz. alatt található, a városi köztemető területén elhelyezkedő földszintes, hagyományos szerkezetű, 1691 m<sup>2</sup> nagyságú ravatalozó épületének felújítása a fejlesztés célja.

A felújítás során a főbejárat elé egy antracit színű, acél vázszerkezetű, öntisztító, edzett üvegezésű üvegtető kerülne, a homlokzati nyílászárók helyére antracit színű, hőszigetelő üvegezésű, műanyag- míg a ravatalozó helyiség északi és déli oldalán antracit színű, hőszigetelő üvegezésű alumínium tokszerkezetű nyílászárók kerülnének beépítésre. A homlokzatok előtt található fa diszburkolat, és a lamellás fa szerkezetű árnyékoló bontását követően, a homlokzati falak alapozás után új fehér színű nemesvakolat-, a lábazon antracit színű gyöngykavics lábazati vakolat felületképzést-, míg a belső falak új diszperziós festést kapnának fehér színben. Homlokzati fa szerkezetek (ereszdeszkázat, tetőablakok) csiszolás és alapozás után antracit színű festést kapnának.

A támogatási kérelem benyújtásra került, a pozitív támogatói döntés megszületett, azonban a támogatási kérelem benyújtása és a támogatói döntés között eltelt idő annyira megdrágította a kivitelezés költségét, hogy a beadott pályázat visszavonását kellett eszközölni, majd ezt követően a támogatási kérelem újra benyújtásra került a módosított műszaki tartalommal, költségvetéssel. A támogatási kérelem pozitív támogatói döntésben részesült. Azonban a kivitelezésre irányuló többszöri beszerzési eljárás is

eredménytelenül zárult, mivel a beérkezett ajánlatok jelentősen meghaladták a projekt költségvetését.

9. Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a „Helyi klímastratégiák kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás” elnevezésű KEHOP-1.2.1 azonosítószámú pályázati felhívásra.

A felhívás célja a klímaalkalmazkodást és klímaváltozás megelőzését szolgáló tevékenységek kereteinek, peremfeltételeinek biztosítása, helyi szintű klímastratégiai dokumentumok kidolgozásával. A klímastratégiák végrehajtása, illetve a klímaváltozást okozó társadalmi tevékenységek megváltoztatása elengedhetetlen a helyi közösségek bevonása nélkül. Ennek megfelelően a felhívás alapvető célja a klímaváltozáshoz történő alkalmazkodással kapcsolatos tudásmegosztás, valamint széleskörű szemléletformálási programok megvalósítása.

<b>A projekt elnevezése:</b>	<b>Klímatudatos Újfehértóért</b>
<b>Azonosítószáma:</b>	<b>KEHOP-1.2.1-182018-00208</b>
<b>Összköltség:</b>	<b>14.991.997.-Ft.</b>
<b>Elnyert támogatás:</b>	<b>14.991.997.-Ft.</b>
<b>Saját forrás:</b>	<b>0.-Ft</b>

A támogatási kérelem benyújtásra került, 2019. július 16-án az ITM Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság 14.991.997.- összegű támogatásra érdemesnek ítélte. A támogatói okirat kibocsátása megtörtént a projekt tevékenységeinek beszerzése lezajlott. A nyertes ajánlattevővel (Responsum Kft.) a szerződés megkötésre került, mely alapján a Helyi Klímastratégiát 2020 év végig elkészítették, valamint a szemléletformáló programokat 2021. december 28-ig megtartják. A COVID 19 helyzetre tekintettel a szemléletformáló programok 2021-ban online formában történtek.

A projekt során az alábbi rendezvények kerültek megvalósításra:

- klímatudatosság a mese nyelvén
- klímatudatos workshop
- tanulmányi verseny
- családi nap
- szemléletformálás
- zöld iskolai napok

A projekt megvalósítási időszaka lezárult, az projekt elszámolása folyamatban.

10. A Honvédelmi Sportközpontok fejlesztéséhez szükséges feltételek biztosításáról szóló 1611/2017. (IX. 5.) Korm. határozat (a továbbiakban: Kormányhatározat) rögzíti, miszerint Magyarország Kormánya egyetért a Honvédelmi Sportközpontok kialakításával és fejlesztésével összefüggő Program (a továbbiakban: Program) megvalósításával, továbbá egyetért azzal, hogy a Program megvalósítása során kialakításra tervezett, lőtérral is rendelkező multifunkciós sportközpontok fejlesztésére állami tulajdonú ingatlanokon kerüljön sor.

Újfehértó Város Önkormányzata hozzájárult ahhoz, hogy a Honvédelmi Sportközpontok kialakításával és fejlesztésével összefüggő Program megvalósítása során lőtérral is rendelkező multifunkciós sportközpontok fejlesztésére irányuló megállapodásban

rögzített Újfehértó, külterület 0174/24 hrsz-ú ingatlanból felajánlott 11 758 m<sup>2</sup> nagyságú területen valósuljon meg.

A Program célja, hogy a Honvédelmi Sportközpontok megvalósítása során, annak keretében az egyes önkormányzatok területén lőtérrel is rendelkező multifunkciós sportlétesítmények kerüljenek kialakításra (a továbbiakban: Beruházás).

A Beruházás a kivitelezés fázisa 2021. december 27-én befejeződött, az átadás megtörtént.

11. Újfehértó Város Önkormányzata 2021-ben is részt vett „A legszebb konyhakertek” - Magyarország legszebb konyhakertjei programon.

Idén 28 jelentkező indult 6 kategóriában a helyi megmérettetésen, melyből a helyi zsűri az országos versenyre 6 tovább jutót javasolt összesen 4 kategóriában. Ezekből a számokból is látszik, hogy ehhez a programhoz évről-évre egyre többen csatlakoznak töretlen lelkesedéssel nemtől, illetve kortól függetlenül.

Az országos díjra jelöltek közül egy nyertes jelentkező volt, zártkert3 vegyes kategóriában, aki országos díjat nyert. A többi jelentkező pedig a Biatorbágyon megrendezésre kerülő, országos díjra jelöltek ünnepségén vehetett részt, ahol munkájuk elismeréseként átvehették okleveleiket.

12. A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretén belül a Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága, mint Támogató által 2016. május 9-én kiadott TOP-7.1.-16 Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségszervezés a városi helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva címen pályázati felhívást tett közzé. Az Újfehértói Városfejlesztési Helyi Közösség Helyi Akciócsoport által kiadott Támogatói nyilatkozat birtokában Újfehértó Város Önkormányzata támogatási kérelmet nyújtott be 2019. 03.06-án. A Támogató a támogatási kérelmet elbírálta és 49.970.511.- Ft támogatásra alkalmasnak ítélte.

<b>A projekt elnevezése:</b>	<b>Újfehértó, Zajti Ferenc Kulturális Központ színháztermének és kapcsolódó helyiségeinek felújítása</b>
<b>Azonosítószáma:</b>	<b>TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00105</b>
<b>Összköltség:</b>	<b>56.047.793.- Ft</b>
<b>Elnyert támogatás:</b>	<b>49.970.511.- Ft</b>
<b>Saját forrás:</b>	<b>6.077.282.- Ft</b>

A pályázat keretén belül megújult a színházterem, az öltözők és a kazánház. A kivitelezési munkálatok befejeződtek, 2019. október 09-én sikeres műszaki átadás történt. A Magyar Államkincstár felé beszámolók elküldése megtörtént, a projekt záró elszámolása benyújtásra került, bírálata megtörtént, a projekt lezárásra került.

13. Újfehértó Város Önkormányzata támogatási kérelmet nyújtott be „*Helyi közösségek erősítését szolgáló kulturális, sport, szabadidős és egyéb programok szervezése, a lakosság szemléletformálása, tudatosítás*” című, TOP-7.1.1-16-H-096-3 számú helyi felhívásra.

A projekt célja, hogy a városi közösségi életet javító projekttevékenység jöjjön létre a városban. Olyan programsorozatot kívánunk létrehozni a helyi kulturális egyesületek, civil szervezetek, magánszemélyek segítségével, mely minden korosztály számára kedvező kikapcsolódási lehetőséget biztosít.

Szeretnénk újból biztosítani a mozizás élményét a lakosaink – illetve a környező településekről érkezők – számára egy új, innovatív közösségi rendezvény, az ún. PikNik Mozi szolgáltatás segítségével.

A PikNik Mozi által olyan programkínálat alakul ki, mely a Kisrétkör Szabadidőpark étellel való megtöltésére alkalmas. Újfehértó lakosai között erősödik az összetartozás érzése, a különbözőségeket elfogadó, összetartó, minden generáció és társadalmi réteg számára befogadó közösség alakul ki.

<b>A projekt elnevezése:</b>	<b>PikNik Mozi</b>
<b>Azonosítószáma:</b>	<b>TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2020-01296</b>
<b>Összköltség:</b>	<b>2.917.527 Ft</b>
<b>Elnyert támogatás:</b>	<b>2.883.027 Ft</b>
<b>Saját forrás:</b>	<b>34.500 Ft</b>

A projekt elbírálása két körben zajlott. Első körben az Újfehértói Városfejlesztési Helyi Közösség adta ki támogató döntését, majd ezt követően a Magyar Államkincstár bírálta, és adta ki támogató döntését, melynek eredményeként a Támogatói Okirata hatályba lépett 2020.10.14-én., mely alapján az Önkormányzat 2.883.027,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült.

A támogatási kérelemben foglalt tevékenységek megvalósultak: egy alkalommal 2019. szeptemberében, két alkalommal pedig 2020 júliusában és augusztus végén.

A projekthez kapcsolódóan keletkezett számlák elszámolása, valamint a záró beszámoló elkészítése megtörtént, ezek elbírálása és a projekt zárása folyamatban van.

- 14.** Magyarország Kormányának TOP-2.1.3-16 kódszámú, Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések című pályázati felhívásra pályázatot nyújtott be Újfehértó Város Önkormányzata a 149/2019 (X.09.) számú Képviselő-testületi határozat alapján. A pályázati konstrukció - a belterület védelmét szolgáló vízelvezető-hálózat fejlesztése, rekonstrukciója a csapadékvíz-gazdálkodás céljainak figyelembevételével történő módon-lehetőséget biztosít egyfelől a település jelenlegi vízkormányzási eszközeinek fejlesztésére, a település természeti és épített értékeinek védelmére, valamint a település gazdasági szerkezetének további javítására.

A tervezett projekt Újfehértó bel- és csapadékvíz problémával különösen érintett területére, név szerint a Tokaji és a Farkasnyári utcák területére kínál megoldást.

A keletkező csapadékvizeket a befogadóba, illetve a meglévő utcákon kialakított, az Önkormányzat kezelésében lévő csapadécsatornába gyűjtjük.

A pályázat keretében 1562,07 méter bel- és csapadékvíz-védelmi létesítmény kerülne kialakításra, melyből 672,83 méter a Tokaji utcán, míg 889,24 méter a Farkasnyári utcán kerülne kivitelezésre.

<b>A projekt elnevezése:</b>	<b>Újfehértó Város Farkasnyári és Tokaji utcáinak csapadékvíz elvezetése</b>
<b>Azonosítószáma:</b>	<b>TOP-2.1.3-16-SB2-2019-00004</b>
<b>Összköltség:</b>	<b>162.047.137.-Ft</b>

**Elyert támogatás:** 162.047.137.-Ft  
**Saját forrás:** 0.-Ft

A pályázat befogadásra került, A pozitív támogatói döntés alapján 2020. május 28-án hatályba lépett a Támogatási Szerződés.

Újfehértó Város Önkormányzata a 90/2020 (VI.25.) számú Képviselő-testületi határozat alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatalt, mint Konzorciumi Tagot bevonta a projekt megvalósításába.

A Farkasnyári utca és a Tokaji utca vízjogi engedélyének beszerzése megtörtént, a kiviteli tervek rendelkezésre állnak. A kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatásra került, a kivitelezővel, az Immo-Generál Kft-vel a vállalkozási szerződés megkötésre került. A kivitelezési munkálatok befejezése a 2021.09.21-én lefolytatott műszaki átadás-átvételi eljárás kertében megtörtént. A projekt során a szemléletformálási kampány megvalósítása jelenleg előkészítés alatt tart. A projekt fizikai befejezésének napja 2021.12.31., a projekt zárása folyamatban van.

15. Magyarország Kormányának TOP-2.1.3-16 kódszámú, Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések című pályázati felhívásra pályázatot nyújtott be Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 115/2020. (IX. 02.) számú határozata alapján, konzorciumi formában a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzattal, mint konzorciumvezetővel.

A pályázati konstrukció - a belterület védelmét szolgáló vízelvezető-hálózat fejlesztése, rekonstrukciója a csapadékvíz-gazdálkodás céljainak figyelembevételével történő módon-lehetőséget biztosít egyfelől a település jelenlegi vízkormányzási eszközeinek fejlesztésére, a település természeti és épített értékeinek védelmére, valamint a település gazdasági szerkezetének további javítására.

A tervezett projekt Újfehértó bel- és csapadékvíz problémával különösen érintett területére, név szerint a Tokaji utca TOP-2.1.3-16-SB2-2019-00004 azonosítószámú projektben nem szereplő területére kínál megoldást.

A keletkező csapadékvizeket a befogadóba, illetve a meglévő utcákon kialakított, az Önkormányzat kezelésében lévő csapadékcatornába gyűjtjük.

A pályázat keretében tervezetten 1917,31 méter bel- és csapadékvíz-védelmi létesítmény kerül kialakításra.

**A projekt elnevezése:** Csapadékvíz elvezetés megvalósítása Újfehértón  
**Azonosítószáma:** TOP-2.1.3-16-SB1-2020-00002  
**Összköltség:** 300.063.393.-Ft  
**Elyert támogatás:** 300.063.393.-Ft  
**Saját forrás:** 0.-Ft

A pályázat befogadásra került, és pozitív elbírálásban részesült.

A Tokaji utca vízjogi engedélyének beszerzése megtörtént, a kiviteli tervek rendelkezésre állnak. A kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatásra került, a kivitelezővel, az Immo-Generál Kft-vel a vállalkozási szerződés megkötésre került. A kivitelezési munkálatok befejezése a 2021.09.21-én lefolytatott műszaki átadás-átvételi eljárás kertében megtörtént. A projekt során a szemléletformálási kampány megvalósítása jelenleg előkészítés alatt tart. A projekt fizikai befejezésének tervezett napja 2022.05.31. A projekt a tervezett dátum előtt megvalósult, zárása folyamatban van.

16. Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program „TOP-1.1.3-15 kódszámú” pályázati felhívására. Magyarország Kormányának felhívása a helyi önkormányzatok, önkormányzati tulajdonú vállalkozások, illetve önkormányzati tulajdonú non-profit gazdasági társaságok számára a térségi gazdasági környezet fejlesztésére, a foglalkoztatás elősegítésére irányul. Kiemelt célja továbbá az önkormányzatok és az önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozások kisléptékű termék-előállításához, rövid ellátási láncokhoz kötődő logisztikai fejlesztései, melyek eredményeként a helyi mezőgazdasági termékek helyi piacokra való hatékony eljuttatását, a helyi termékek értékesítési csatornáinak infrastrukturális támogatását szolgáló agrárlogisztikai beruházások valósulhatnak meg. A fejlesztések a termelést követő műveletekhez kapcsolódnak (ún. „post harvest manipuláció” jellegű tevékenységek, pl.: tárolás, hűtés, válogatás, osztályozás, mosás, csomagolás, mérés).

A 08/4 helyrajzi számú ingatlanon 2016-ban megtervezésre került hűtőház terveinek átdolgozása megtörtént, a műszaki tervekhez kapcsolódó tanulmányterv és a tervezői költségbecslés elkészült. Az aktualizálásra azért volt szükség, mert az érintett ingatlan helyrajzi száma az ingatlan megosztásának köszönhetően megváltozott 08/55 helyrajzi számra, és az ingatlan területe is lecsökkent, így az övezeti besorolásnak megfelelően a hűtőház terveit is módosítani kellett, valamint az építőiparban folyamatos drágulásoknak köszönhetően a kivitelezési munkálatok költségeit is felül kellett vizsgálni.

<b>A projekt elnevezése:</b>	<b>Termelői és feldolgozó igényekre alapozott hűtőház építése Újfehértón</b>
<b>Azonosítószáma:</b>	<b>TOP-1.1.3-15-SB1-2019-00048</b>
<b>Összköltség:</b>	<b>644.784.448.- Ft</b>
<b>Elnyert támogatás:</b>	<b>510.319.250.- Ft</b>
<b>Saját forrás:</b>	<b>134.465.198.- Ft</b>

A pályázat befogadásra került, a pozitív támogatói döntést követően a Támogatási Szerződés 2020.05.28-án lépett hatályba.

A projekt bevételt termő, ezért az Áfa vonatkozásában nem igényelhető támogatás, ezért a saját forrás összegét ennek az összege teszi ki, viszont Áfa visszaigénylés keretében ez kompenzálható.

A projekt tervezett fizikai befejezése 2022.07.31.

Az engedélyes és kiviteli tervek elkészítésére vonatkozó beszerzési eljárás lezajlott, az engedélyes és kiviteli tervek elkészültek, az építési engedély rendelkezésre áll, a kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás jelenleg folyamatban van.

17. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével pályázatot hirdetett az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a belterületi utak, járdák, hidak felújítása alcímre.

<b>A projekt elnevezése:</b>	<b>Újfehértó, Tokaji utca útburkolatának felújítása</b>
<b>Azonosítószáma:</b>	<b>BMÖFT/334-10/2020.</b>
<b>Összköltség:</b>	<b>46.405.867.-Ft.</b>
<b>Elnyert támogatás:</b>	<b>39.444.987.-Ft.</b>

**Saját forrás:**

**6.960.880.-Ft**

A projekt megvalósítása során a jelenlegi leromlott állapotú, repedezett, helyenként kátyús útburkolat esetében a meglévő aszfalt burkolat szükség szerinti bontását, visszamarását követően aszfaltréteg terítésével, felújításra kerül. Az aszfalt kopóréteg építése előtt a lokális burkolathibákat a meglévő burkolathiba méretéhez igazodó visszabontást követően teljes pályaszerkezet átépítésével, esetleg a meglévő útalap kiegészítésével javításra kerül, kétoldali nemespadka készítésével.

A támogatói okirat elkészült, azonban a csapadékvíz-elvezetés fejlesztésére irányuló uniós projektek miatt a megvalósítási helyszín módosítása vált szükségessé. Ennek következtében a projekt megvalósítási helyszíne a Petőfi Sándor és Katona József utcákra módosult.

A kivitelezésre irányuló beszerzés lezajlott, a munkaterület átadás-átvételre került, a kivitelezési tevékenység befejeződött, a műszaki átadás-átvétel 2021.11.16-án megtörtént, a projekt zárása folyamatban van, határidő 2022.02.28.

18. Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-nek a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII.30.) Korm. rendelet alapján meghirdetett nyílt pályázatára a Bethlen Gábor Alap 2020. évi „Nemzetpolitikai célú támogatások” előirányzat terhére.

A pályázat célja Magyarország határain kívül élő magyarság szülőföldjén való boldogulásának, Magyarországgal való sokoldalú kapcsolatai ápolásának és fejlesztésének előmozdítása, magyar nemzeti azonosságtudata megerősítésének támogatása a testvér-települési együttműködések erősítése útján.

<b>A projekt elnevezése:</b>	<b>„Újfehértó-Kiskereki testvértelepülési programok megvalósítása</b>
<b>Azonosítószáma:</b>	<b>TTP-KP-1-2020/1-000359</b>
<b>Összköltség:</b>	<b>2.000.000.-Ft</b>
<b>Elnyert támogatás:</b>	<b>2.000.000.-Ft</b>
<b>Saját forrás:</b>	<b>0.-Ft</b>

A pályázati felhívás tárgya: Újfehértó (Magyarország) és Kiskereki (Románia) közösen magyar-magyar kapcsolatok ápolására és fejlesztésére egy-egy 1 napos tartalmú testvérvárosi találkozót szervez, amely lehetővé teszi a résztvevő polgárok számára az európai identitástudat megerősítését.

A projekt keretében Újfehértón 2020.06.04-i Trianoni megemlékezés alkalmával egy 1 napos, tartalmú kulturális és helyi hagyományokat bemutató rendezvényt tartottunk volna, Kiskereki település, romániai testvértelepülésünk delegáltjainak részvételével.

A projekt másik rendezvénye Kiskerekin került volna megrendezésre 2020.09.05-én, ahol szintén egy 1 napos rendezvény lett volna, az újfehértói delegáltak részvételével.

A kölcsönös látogatások alkalmával megismerhetik a testvértelepülésre jellemző helyi és kulturális jellemzőket, kultúrákat és hagyományokat. Erősödhetnek a nemzeti identitások segítségével átfogó képet kaphatnának a település értékeiről, hagyományairól.

Jelenleg a projekt ütemtervének a COVID-19 járvány intézkedései miatti átdolgozása folyamatban van, a projekt fizikai befejezésének határideje a szükséghelyzet idejével azonos időtartammal meghosszabodik.



19. Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Magyar Kézilabda Szövetség Országos Tornaterem Felújítási Program VI. ütemének III. Pályázati kategória – Kültéri kézilabdapálya fejlesztési programjára, kültéri kézilabda pályák építése és ez által a kézilabda utánpótlás-nevelés infrastrukturális feltételeinek javítása, a sportág tömegesítésének elősegítése érdekében.

A kültéri kézilabda pálya létesítése során a 4244 Újfehértó, Vasvári Pál utca 1880 hrsz-ú ingatlanon kerül kialakításra.

Az MKSZ a pályázat keretében, a szakszövetség által meghatározott típusú pályák megfelelő műszaki paraméterek szerinti, kültéri kézilabdázásra alkalmas pályák létrehozását támogatja zöldmezős beruhásként az alábbi paramétereknek megfelelően:

- 22m x 44m Szilárd alapburkolat kialakítása a meglévő területen, vízelvezetés kiépítése;
- 22m x 44m méretű elemes sportpálya burkolat minősített, UV-álló műanyag burkolattal; modul sportpadló minimális vastagsága 15mm;
- Játéktér felfestés;
- Az alapvonalak mentén összesen 44m hosszban 5m magas labdafogó háló tartószerkezettel;
- 1,1m magas palánkrendszer 132m hosszban két db egyszárnyú kapuval kiépítve;
- 2db szabvány méretű, rögzített kézilabda kapu hálóval.

A pályázat benyújtása során szakmai együttműködési megállapodás került megkötésre Újfehértó Város Önkormányzata és az Újfehértói Kézilabda Egyesülettel (a Magyar Kézilabda Szövetség tagjaként nyilvántartott sportszervezettel).

A pályázat szabályai alapján, a pályázat keretében az ingatlanokra irányuló fejlesztést az MKSZ által pályázati eljárást követően kiválasztott vállalkozás(ok) végzi(k) el. A pályázó nyertes pályázat esetén nem kap vissza nem térítendő támogatást, azaz saját hatáskörben konkrét beruházási tevékenységet nem kell elvégeznie.

A projekt jelenleg a kivitelezés szakaszában tart, a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdődött, az újabb határidő 2022.01.10.

20. A Kormány az 1314/2016 (VI. 30.) Korm. határozatában döntött a Nemzeti Szabadidős - Egészség Sportpark Programról (a továbbiakban: Program), amelyre Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be. Ennek alapvető célja, hogy olyan közösségi terek kerüljenek az ország minél több településén kialakításra, ahol valamennyi korosztály, a fiatalabbaktól az idősebbekig aktívan töltheti el a szabadidejét igényes szabadterei létesítményekben, amelynek révén elérhető, hogy

- az aktív életvitelt, mozgás-gazdag életmódot folytatók száma növekedjen;
- a mindenki számára elérhető sportolási lehetőségek száma növekedjen;
- az integráció és az akadálymentesség biztosítva legyen;
- a sporteszközök használatának köszönhetően a lakosság egészségi állapota javuljon;
- a sportolás a mindennapi életünk alapvető része legyen.

A benyújtott 4 helyszín közül egy helyszínen részesül támogatásban: a 1848-as emlékparkhoz kapcsolódóan az Újfehértó, belterület 4648/1 hrsz-ú területen „D” típusú sportpark kialakítása kezdődhet meg.

A „D” típusú sportpark jellemzői:

- 150m<sup>2</sup> alapterületű, gumi talajburkolatú, 15db eszközzel rendelkező park, melyen az alábbi sportolási lehetőségek biztosítottak: húzózkodás, tolózkodás, fekvőtámasz, hasizom erősítés, hátizom erősítés, létramászás, lépcsőzés, függeszkedés, párhuzamos korlát.

A Program lebonyolítója, és az azzal kapcsolatos szakértői feladatok ellátója kizárólagos joggal a BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zártkörűen Működő Részvénytársaság [167/2016 (VI. 30.) Korm. rendelet 1. §].

Jelenleg a projekt támogatási szerződésének előkészítése és előzetes helyszíni egyeztetések folynak.

21. Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be az Emberi Erőforrások Minisztériuma, valamint a Petőfi Irodalmi Múzeum által a zenei produkciók létrehozásának és infrastrukturális fejlesztésének keretében meghirdetett ZPT-B-2020 kódszámú „Minimum 50 fő és maximum 500 fő férőhely közötti koncerthelyszínek létesítmény-üzemeltetésének és fejlesztésének támogatása” elnevezésű pályázati felhívására a könnyűzenei rendezvények helyszínéül szolgáló kulturális létesítmények működtetéséhez és fejlesztéséhez a látogatói igényeknek megfelelő színvonalú zenei kulturális események megtartása és infrastrukturális fejlesztése érdekében.

<b>A projekt elnevezése:</b>	<b>A Zajti Ferenc Kulturális Központ infrastrukturális fejlesztése</b>
<b>Azonosítószáma:</b>	<b>ZPT-B-2020-0088</b>
<b>Összköltség:</b>	<b>8.992.565.-Ft</b>
<b>Elnyert támogatás:</b>	<b>8.900.000.-Ft.</b>
<b>Saját forrás:</b>	<b>92.5650.-Ft</b>

A projekt során az elektromos hálózat átfogó fejlesztése valósulna meg. Ennek eredményeként a villamos hálózat teljes rekonstrukciója, valamint az ehhez kapcsolódó eszközbeszerzés által az intézmény alkalmassá válna nagyobb volumenű rendezvények megtartására. A meglévő elektromos hálózat kiépítettsége nem megfelelő, az új technológiai igényeknek nem felelnek meg, a fokozott terhelést a rendszer nem tudja már kezelni. A jelenlegi fény- és hangtechnikai eszközeink elavultak, ezért annak fejlesztése, bővítése elengedhetetlen ahhoz, hogy színvonalas rendezvények kiszolgálására alkalmas legyen az épület.

A pályázat határidőben benyújtásra került, és pozitív elbírálásban részesült.

A projekt keretében az elektromos hálózat átfogó fejlesztése és a fény-és hangtechnikai eszközök beszerzése megvalósult. Jelenleg a pályázat által előart koncertek megszervezése zajlik.

22. Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be az Emberi Erőforrások Minisztériuma Család- és Ifjúságügyi Államtitkársága megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által meghirdetett „Családbarát munkahelyek kialakításának és fejlesztésének támogatása” elnevezésű, CSP-CSBM-20 kódszámú pályázati felhívására. A pályázat benyújtásáról Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-Testülete 104/2020. (VII. 23.) számú határozatával döntött.

<b>A projekt elnevezése:</b>	<b>Családbarát intézkedések Újfehértó Város Önkormányzatánál</b>
------------------------------	--

<b>Azonosítószáma:</b>	<b>CSP-CSBM-20-0021</b>
<b>Összköltsége:</b>	<b>1.500.000,- Ft</b>
<b>Elnyert támogatás:</b>	<b>1.500.000,- Ft.</b>
<b>Saját forrás:</b>	<b>0.-Ft</b>

Az Önkormányzat célul tűzte ki egy olyan családbarát munkahely kialakítását, mely elősegíti a munka és magánélet összeegyeztetését, a családi, magánéleti és munkahelyi kötelezettségek összehangolását. A családi élet és a munkahelyi feladatok összeegyeztetése alapvető érdeke az Önkormányzatnak, hiszen kiegyensúlyozott munkaadóval jóval hatékonyabban lehet dolgozni. Emellett a munkavállalók családi élete és munkájuk harmonikusabbá, életük kiegyensúlyozottabbá válik. Mindezek szellemében jelen pályázatban megfogalmazott programokkal és intézkedésekkel életre szeretnénk kelteni azokat a munkahelyi gyakorlatokat és politikákat, melyek hozzájárulnak ezen célok hatékony megvalósulásához.

A pályázat 2020.07.24-én került benyújtásra - határidőben, bírálata megtörtént, a pályázat az igényelt támogatáshoz képest csökkentett támogatásban részesült, a Támogatói okirat megküldésre került. A projekt megvalósítási határideje 2021.06.30-a volt.

23. Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Generali a Biztonságért Alapítvány által meghirdetett „OKOS ZEBRA – GYALOGOSVÉDELMI RENDSZER” elnevezésű pályázati felhívására. A pályázat benyújtásáról Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete a 95/2020. (VII. 07.) számú határozatával döntött.

A gyalogosok védelme a közlekedésben különösen fontos, jelen pályázat kiírására e cél megvalósítása érdekében kerül sor. Az Alapítvány a kivitelezési költségek 50%-át vállalja, a pályázó önkormányzat részéről 50% önerő biztosítása szükséges.

<b>A projekt elnevezése:</b>	<b>Okos Zebra – gyalogosvédelmi rendszer telepítése</b>
<b>Azonosítószáma:</b>	<b>ZEBRA2020/0012</b>
<b>Tervezett összköltsége:</b>	<b>A helyi adottságoktól függően (2 vagy 4 sávós út, egyéb műszaki adottságok) 1, 5 millió Ft + áfa és 2,3 millió Ft + áfa között alakul a kivitelezési költség. A pontos kivitelezési költséget a kitöltött műszaki felmérőlap feltöltését és az Alapítvány általi jóváhagyást követően tudjuk meghatározni. Az így megállapított költség felét kell viselnie a pályázónak (önkormányzatnak) közvetlenül a kivitelező felé.</b>
<b>Igényelt támogatás:</b>	<b>a kivitelezési költségek 50%-a.</b>
<b>Tervezett saját forrás:</b>	<b>a kivitelezési költségek 50%-a</b>

A projekt során a Széchenyi utcán tervezett gyalogos átvezetés létesül, mely a meglévő járdaburkolathoz kapcsolódik. A gyalogátkelőhelyen a Pearl Enterprise Kft. terve alapján intelligens SafeCross jelzésrendszer kerül kiépítésre. A projekthez kapcsolódóan külön tervben járdaburkolat létesítendő az Újfehértó Mókus és Gyár utcák mentén, a Mókus és a Széchenyi utcák kereszteződéstől a Kökény utcáig terjedően. A Széchenyi utca és a Mókus utca csatlakozásánál gyalogos átkelőhely kerül kialakításra a városközpont irányából érkező gyalogosok áthaladásának biztosítására.

A pályázat 2020.07.15-én került benyújtásra, azonban nem részesült pozitív támogatói döntésben, így a projekt nem kerül megvalósításra.

24. Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Belügyminisztérium (BM), mint Támogató (továbbiakban: Támogató) az illegális hulladéklerakók felszámolása érdekében a „Tisztítsuk meg az Országot!” projekt 2020. évben megvalósítandó I. üteméről szóló 1598/2020. (IX. 21.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) 6. pontjában foglaltak alapján nyilvános pályázati felhívására.

A támogatás célja: az önkormányzati tulajdonú ingatlanokon, közterületen fellelhető illegálisan lerakott, elhagyott hulladék felszámolásának (összegyűjtésének, elszállításának és kezelésének és a pályázat adminisztrációjával, koordinációjával kapcsolatos projektmenedzsment jellegű feladatok ellátásának) elősegítése.

A projekt megvalósítása során Újfehértó Város Önkormányzatának tulajdonában álló, 0551/101 helyrajzi számú ingatlanán ~550 m<sup>2</sup> nagyságú területen és ~150m<sup>3</sup> mennyiségű illegális hulladék vonatkozásában az alábbi tevékenységek valósulnának meg: illegális hulladék elszállítása és kezelése, az illegális hulladék összegyűjtése, kísértékű eszközbeszerzés.

<b>A projekt elnevezése:</b>	<b>Az illegális hulladéklerakók felszámolása</b>
<b>Azonosítószáma:</b>	<b>BMÖGF/885-30/2020.</b>
<b>Összköltség:</b>	<b>6.999.376.- Ft</b>
<b>Elnyert támogatás:</b>	<b>6.999.376.- Ft</b>
<b>Saját forrás:</b>	<b>0.- Ft</b>

A Támogató a pályázatot pozitív elbírálásban részesítette, a támogatói okirat megküldésre került, a projekt a tervek szerint megvalósult, a záró elszámolás benyújtásra és elfogadásra került.

25. Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Nemzeti Kulturális Alap Közgyűjtemények Kollégiuma által meghirdetett állományvédelmi, restaurálási tevékenységhez szükséges szakmai anyagok és eszközök beszerzésére.

A projekt keretében kísértékű állományvédelmi eszközök és anyagok beszerzésére kerül sor, a Helytörténeti Gyűjtemény számára.

<b>A projekt elnevezése:</b>	<b>Állományvédelmi, restaurálási tevékenységhez szükséges szakmai anyagok és eszközök beszerzésére a Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény részére</b>
<b>Azonosítószáma:</b>	<b>204105/3609</b>
<b>Összköltség:</b>	<b>1.499.920.- Ft</b>
<b>Elnyert támogatás:</b>	<b>1.200.000.- Ft</b>
<b>Saját forrás:</b>	<b>299.920.- Ft</b>

A Támogató a pályázatot pozitív elbírálásban részesítette, a támogatói okirat kiállításra került, a projekt a tervek szerint megvalósult, az eszközök beszerzésre kerültek. A projekt fizikai zárása jelenleg folyamatban van.

26. Az Innovációs és Technológiai Minisztérium Európa legnagyobb közlekedéssel összefüggő környezetvédelmi kampányához csatlakozva szemléletformáláshoz kapcsolódó egyedi támogatási lehetőséget biztosított. Újfehértó Város Önkormányzata a 2021.09.22-én tartandó Autómentes Nap programhoz nyert támogatást és vett részt immáron 11. alkalommal.

**Azonosítószáma:** AMN/2021/0206  
**Összköltség:** 978.000.-Ft.  
**Elnyert támogatás:** 978.000.-Ft.  
**Tervezett saját forrás:** 0.-Ft

A program megvalósult, elszámolása folyamatban van.

27. Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be az Emberi Erőforrások Minisztériuma Család- és Ifjúságügyi Államtitkársága megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által meghirdetett „Családbarát munkahelyek kialakításának és fejlesztésének támogatása” elnevezésű, CSP-CSBM-21 kódszámú pályázati felhívására.

**A projekt elnevezése:** Családbarát intézkedések Újfehértón  
**Azonosítószáma:** CSP-CSBM-21-0173  
**Összköltsége:** 5.000.000,- Ft  
**Elnyert támogatás:** 5.000.000,- Ft.  
**Saját forrás:** 0.-Ft

Az Önkormányzat célul tűzte ki egy olyan családbarát munkahely kialakítását, mely elősegíti a munka és magánélet összeegyeztetését, a családi, magánéleti és munkahelyi kötelezettségek összehangolását. A családi élet és a munkahelyi feladatok összeegyeztetése alapvető érdeke az Önkormányzatnak, hiszen kiegyensúlyozott munkaerővel jóval hatékonyabban lehet dolgozni. Emellett a munkavállalók családi élete és munkájuk harmonikusabbá, életük kiegyensúlyozottabbá válik. Mindezek szellemében jelen pályázatban megfogalmazott programokkal és intézkedésekkel életre szeretnénk kelteni azokat a munkahelyi gyakorlatokat és politikákat, melyek hozzájárulnak ezen célok hatékony megvalósulásához.

A pályázat benyújtásra került, a pályázat az értékelést követően elutasító döntésben részesült.

28. Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Belügyminisztérium (BM), mint Támogató (továbbiakban: Támogató) az illegális hulladéklerakók felszámolása érdekében a „Tisztítsuk meg az Országot!” projekt 2021. évben megvalósítandó I. üteméről szóló nyilvános pályázati felhívására.

A támogatás célja: az önkormányzati tulajdonú ingatlanokon, közterületen fellelhető illegálisan lerakott, elhagyott hulladék felszámolásának (összegyűjtésének, elszállításának és kezelésének és a pályázat adminisztrációjával, koordinációjával kapcsolatos projektmenedzsment jellegű feladatok ellátásának) elősegítése.

A projekt megvalósítása során Újfehértó Város külterületének megtisztítása biztosítása során az alábbi tevékenységek valósultak meg: illegális hulladék elszállítása és kezelése, az illegális hulladék összegyűjtése, kísértékű eszközbeszerzés.

<b>A projekt elnevezése:</b>	<b>Az illegális hulladéklerakók felszámolása</b>
<b>Azonosítószáma:</b>	<b>2021/TMOP2/0186</b>
<b>Igényelt támogatás:</b>	<b>40.000.000.-Ft</b>
<b>Elnyert támogatás:</b>	<b>25.300.000.-Ft</b>
<b>Saját forrás:</b>	<b>0.- Ft</b>

A pályázat benyújtásra került, bírálati eljárást követően csökkentett összeggel pozitív támogatói döntésben részesült.

A projekt keretében a beszerezni kívánt eszközök beszerzésre kerültek, a megvalósítókkal a szerződések megkötésre kerültek és 2021. december hónapban a projekt megvalósult. A megvalósítás során 1000m<sup>3</sup> illegálisan elhelyezett hulladék került összegyűjtésre és megsemmisítésre átadásra. A projekt megvalósult, a projekt elszámolása és zárása folyamatban van.

29. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével pályázatot hirdetett az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a belterületi utak, járdák, hidak felújítása alcímre.

<b>A projekt elnevezése:</b>	<b>Újfehértó, Mókus-Gyár utcák útburkolatának felújítása</b>
<b>Azonosítószáma:</b>	<b>BMÖFT/6-9/2021.</b>
<b>Összköltség:</b>	<b>47.058.823.-Ft.</b>
<b>Elnyert támogatás:</b>	<b>40.000.000.-Ft.</b>
<b>Saját forrás:</b>	<b>7.058.823.-Ft</b>

A projekt megvalósítása során a jelenlegi leromlott állapotú, repedezett, helyenként kátyús útburkolat esetében a meglévő aszfalt burkolat szükség szerinti bontását, visszamarását követően aszfaltréteg terítésével, felújításra kerül. Az aszfalt kopóréteg építése előtt a lokális burkolathibákat a meglévő burkolathiba méretéhez igazodó visszabontást követően teljes pályaszerkezet átépítésével, esetleg a meglévő útalap kiegészítésével javításra kerül, kétoldali nemespadka készítésével.

A kivitelezésre irányuló beszerzés lezajlott, a munkaterület átadás-átvételre került, a kivitelezési tevékenység 2021.10.14-én befejeződött, a projekt elszámolása 2023. évben történhet meg.

30. Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be az „Helyi fejlesztések támogatása” elnevezésű VP6-19.2.1.-67-7-21 azonosítószámú pályázati felhívásra.

A tervezett projekt célja a helyi szolgáltatások fejlesztése, újak kialakítása, a mikrovállalkozások piaci pozíciójának javítása, a társadalmi és gazdasági fellendülés elősegítése.

A vidéken élők számára a vidéki települések élhetőbbé, vonzóvá tétele, az elérhető helyi szolgáltatások körének bővítése, színvonalának és hozzáférhetőségének javítása, a települési önkormányzatok és civil szervezetek segítése, a helyi együttműködések ösztönzése, valamint az azokban rejlő belső erőforrások kihasználása kiemelt cél, amelyek egyaránt elősegítik a gazdasági és közösségi területen a társadalmi aktivitás erősítését és fenntartását.

**A projekt elnevezése: Helyi fejlesztések támogatása Újfehértón**  
**Azonosítószáma: 3309035902**  
**A projekt teljes költsége: 2.105.263.-Ft.**  
**Az igényelt támogatás mértéke 2.000.000.-Ft.**  
**A szükséges saját forrás mértéke: 105.263.-Ft**

A pályázaton vissza nem térítendő támogatás igényelhető. A támogatás maximális mértéke települési önkormányzat és nonprofit szervezet esetén az összes elszámolható költség 95%-a.

A megvalósítás helyszíne az Újfehértó Város Önkormányzatának tulajdonában álló Újfehértó, külterület 0760 hrsz. és 0191/7 hrsz. alatt található, a városi köztemető területe. A projekt során a köztemető területén térfigyelő kamerarendszer kiépítése valósulna meg. A támogatási kérelem benyújtásra került, jelenleg bírálati szakaszban tart.

31. Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a „Külterületi helyi közutak fejlesztése” elnevezésű VP6-7.2.1.1-21 azonosítószámú pályázati felhívásra.

A tervezett projekt célja a vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztése, az alapvető szolgáltatások elérhetőségének javítása, és a földrajzi mobilitás elősegítése, az önkormányzati tulajdonú, vagy önkormányzati vagyonkezelésben levő külterületi helyi közutak fejlesztése. A fejlesztés közvetlenül járul hozzá a vidéki térségekben élők életminőségének javításához, az alapvető szolgáltatások elérhetőbbé tételéhez, illetve megteremtéséhez, a földrajzi mobilitáshoz, mindezen keresztül pedig a térség gazdaságának fellendítéséhez.

Az önkormányzat a fejlesztéssel a mezőgazdasági területek elérhetőségét kívánja javítani. A pályázaton vissza nem térítendő támogatás igényelhető. A támogatás maximális mértéke települési önkormányzat és nonprofit szervezet esetén az összes elszámolható költség 95%-a.

A projekt egyik helyszíne Újfehértó külterület 0157. hrsz-ú, a Petőfi-tagra vezető meglévő földút nyomvonalán új útburkolat kialakítása. A fejlesztés keretében a tervezési szakaszon 4,0 méter széles szilárd útburkolat került tervezésre 1-1 méter széles nemespadkával, az út víztelenítésével. A kiépítésre kerülő út területe a vízelvezetéssel és szabványoknak megfelelő nyomvonalvezetéssel a meglévő földúténál nem igényel több területet.

A projekt másik helyszíne az Újfehértó, külterület 0165. hrsz-ú, Tokaji út külterületi szakasza, ahol útfelújítással tervezünk.

**A projekt elnevezése: Külterületi helyi közutak fejlesztése Újfehértón**  
**Azonosítószáma: 3313688163**  
**A projekt tervezett költsége: 315.789.474.-Ft.**  
**Az igényelt támogatás mértéke: 300.000.000.-Ft.**  
**A szükséges saját forrás mértéke: 15.789.474.-Ft**

A támogatási kérelem benyújtásra került, jelenleg bírálati szakaszban tart.

32. Magyarország Kormányának TOP-2.1.3-16-SB2 kódszámú, Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések című pályázati felhívásra pályázatot nyújtott be Az Újfehértó Város Önkormányzata és Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat konzorciumban pályázatot nyújtott be, melyet támogatásra alkalmasnak ítélték.

Újfehértó város Balkányi utca és vízgyűjtő területeinek káros csapadékvizektől való mentesítésének projektje a már korábbiakban elkezdett, csapadékvízvezetési rendszer felújításának folytatásaként a Széchenyi 2020 program keretében valósul meg.

A projekt célja: A projekt keretében megvalósítani tervezett belterületi csapadékvíz elvezetési és gazdálkodási rendszer fejlesztésével Újfehértó város környezetbiztonságának növelése, a település természetes és épített környezeti állapotának megóvása, a települési vízgazdálkodás korszerűsítése.

A fejlesztés eredményeként Újfehértó városban a Balkányi utca és vízgyűjtő területének csapadékvíz elvezető rendszerének kiépítése és felújítása, a Balkányi utca és a hozzátartozó vízgyűjtőterület káros csapadékvizektől való mentesítése valósul meg.

A Mályvaskert vízlevezetése a lehetséges befogadó figyelembevételével (Balkányi úton levő meglévő csatorna) az utcákon nyílt felszínű burkolt csatornákkal és a magassági vonalvezetés által meghatározott ponttól zárt csatornával kerül megoldásra. A zárt csatornába való csapadékvíz bejutást folyókák könnyítik meg.

A projekt keretein belül 2855,6fm hosszan csapadékvíz elvezető rendszer kiépítése és felújítása történik meg a belvízvédelem biztosítása érdekében a tervezett fejlesztés mind gazdasági, mind környezeti és lakossági igényeket figyelembe véve indokolt.

<b>A projekt elnevezése:</b>	<b>Csapadékvíz elvezető rendszer felújítása Újfehértón</b>
<b>Azonosítószáma:</b>	<b>TOP-2.1.3-16-SB2-2021-00051</b>
<b>Összköltség:</b>	<b>395.488.359.-Ft</b>
<b>Elnyert támogatás:</b>	<b>395.488.359.-Ft</b>
<b>Saját forrás:</b>	<b>0.-Ft</b>

A pályázat befogadásra került, A pozitív támogatói döntés alapján 2020. május 28-án hatályba lépett a Támogatási Szerződés.

Újfehértó Város Önkormányzata a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal, mint Konzorciumi Tagot bevonta a projekt megvalósításába.

A projekt megvalósítása az előkészítési szakaszban tart, jelenleg az engedélyes tervdokumentáció elkészítése és engedélyeztetési eljárása folyamatban van. A projekt fizikai befejezésének tervezett napja 2023.01.31.

33. Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be az Előadó-művészeti szervezetek 2021. évi tematikus egyedi többlettámogatása felhívásra. A tervezett projekt célja 2021 nyarán Újfehértón 30 alkalommal Tér-Zene program megvalósítása.

<b>A projekt elnevezése:</b>	<b>Tér-Zene Újfehértón 2021</b>
<b>Azonosítószáma:</b>	<b>EMT-TE-B-A-21-0473</b>
<b>Összköltség:</b>	<b>7.500.000.-Ft</b>
<b>Elnyert támogatás:</b>	<b>7.500.000.-Ft</b>
<b>Saját forrás:</b>	<b>0.-Ft</b>

A projekt pozitív támogatói döntésben részesült, a projekt megvalósítására az Apollo Menedzsment Consulting Kft.-vel, mint közreműködővel kötöttünk menedzsment



feladatok ellátásáról szóló megállapodást. A projekt a tervek szerint megvalósult, elszámolása folyamatban.

34. Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Belügyminisztérium egyes 5000 fő feletti lakosságú településeket érintő beruházások támogatására, gyalog- és kerékpárút felújítása megvalósítására, melynek keretében az Újfehértó, Kossuth L. út mentén lévő gyalog-és kerékpárút belterületi és a 3504 j. országos közút mellett a Köztemetőig tartó szakaszának felújítása, valamint a 3504 j. országos közút mellett tervezett, a Köztemetőtől a Honvédelmi Sportközpontig tartó szakasz új építése valósul meg. A projekt tervezett megvalósítási határideje 2022.12.31.

<b>A projekt elnevezése:</b>	<b>Gyalog- és kerékpárút felújítása</b>
<b>Azonosítószáma:</b>	<b>BMÖGF/1240/2021.</b>
<b>Összköltség:</b>	<b>204.384.513.-Ft</b>
<b>Elnyert támogatás:</b>	<b>204.384.513.-Ft</b>

A projekt a szerződéskötési szakaszban tart, ezt követően megkezdhető az előkészítési szakasz.

## **II. Jegyzői Titkárság**

Az osztály munkája széleskörű, több egymáshoz közvetlenül nem kapcsolódó az alábbiakban felsorolt feladatok ellátását végzi:

- Titkársági, iktatási, adminisztrációs feladatok (2 fő)
- Informatikai feladatok (1 fő)
- Testületi ülésekkel összefüggő adminisztrációs ügyintézés (1 fő)
- Humánpolitikai, köznevelési, esélyegyenlőségi feladatok (1 fő)
- Jogi referensi munkakör (1 fő)
- Közterület-felügyelet (1 fő)

### **Titkársági, iktatási, adminisztrációs feladatok**

Napi feladatok az érkező küldemények, beadványok, ügyiratok átvétele, bontása, érkeztetése, elosztása, továbbítása, az ASP iratkezelő rendszer valamennyi feladatának végzése. Hivatali kapun érkező dokumentumok fogadása, letöltése és kinyomtatása. Minden kimenő (helyi és postai) küldemény postázása az iratkezelő rendszeren keresztül történik, amit az iktatók végeznek el. A helyi küldemények térítvényének feldolgozása, a napi postakönyvek lezárása és a postai küldemények ragszámmal történő ellátása is titkárságon zajlik.

2021. január 1. - december 31. között iktatott ügyiratok száma: **főszám: 19.143 db**

**alszám: 34.753 db**

Az Újfehértói Polgármesteri Hivatal 2022. évi ügyiratforgalma:

<b>BEÉRKEZŐ DOKUMENTUMOK SZÁMA 2022 év</b>	
Külső rendszerből érkező	8 202
Postai küldemény	8 388
Személyesen	4 704
E-mail	745
Fax	1
Összes beérkező	22 040

<b>KIMENŐ KÜLDEMÉNYEK SZÁMA 2022 év</b>	
Postai kézbesítés	2 191
Külön kézbesítés (helyi)	6 345
Elektronikusan kézbesített	5 918
Személyes átvétel	99
Összes kimenő	14 553

<b>IRATANYAG KERESÉSSEL KAPCSOLATOS ÜGYEK SZÁMA 2022 év</b>	
Építési ügy	36
Ápolási díj	7
Hagyatéki ügy	17
Egészségügy	7
Adóügy	2
Egyéb ügy	10
Összes keresés	79

Más hivatalnak átadott iratok száma: 1 db.

A központi irattárban elhelyezett iratok évköre: 1985-2021, mennyisége kb. 384 ifm.

2021. július-augusztus hónapban két diákmunkás segítségével megtörtént a hivatal ügyiratainak selejtezése a 2003 – 2019. évi selejtezendő iratok tekintetében.

A Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltára a részükre megküldött iratselejtezési jegyzőkönyvet jóváhagyólag visszaigazolta és a megsemmisítést engedélyezte, ami 2021. őszén égetéssel megtörtént. A kiselejtezett és megsemmisített iratok száma: hozzávetőlegesen 20 500 db ügyirat (28 ifm.). Az irattár helyiségének rendezése, bővítése folyamatos.

## **Informatikai feladatok**

A 2021 évben informatikai szempontból a következő események zajlottak le:

- Az év első részétől több új szünetmentes került beüzemelésre, és több régi került felújításra ezzel megbízhatóbbá vált áramkimaradás esetén a munkaállomások ideiglenes áramellátása.
- Az idei év második felében a kamera hálózat átalakítása és hibáinak kijavítása került előtérben.
- A közigazgatási szünetben megtörtént a szokásos éves informatikai karbantartás.
- Windows 7 operációs rendszerről Windows 10-re való átállás.

Ezek mellett természetesen üzemeltette a polgármesteri hivatal valamint a szabadidőközpont és a közterület felügyelőnk informatikai infrastruktúráját, támogatta a felhasználókat a munkájuk végzésében, üzemeltette a szakrendszereket, elhárította az esetlegesen felmerülő hardver,- illetve szoftverproblémákat, előkészítette, és lebonyolította a megtartott testületi üléseket, valamint a beérkező anyagoknak megfelelően frissítette a város honlapját és facebook-os oldalát.

2021-es évben vírus nem okozott semmilyen kárt a hivatal egyik számítógépén sem, a víruskereső szoftverünk a több ezer vírustámadás mindegyikét azonnal elhárította.

### **Testületi ülésekkel összefüggő adminisztrációs feladatok**

#### ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK, ILLETVE BIZOTTSÁGAINAK TEKINTETÉBEN

A 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet, valamint a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet alapján a beterjesztett – Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Újfehértó Város Önkormányzat Polgármesterének határozat kivonatait készítette és továbbította az érintettek részére 2021. január 1-től 2021. június 14-éig.

2021. június 15-étől 2021. december 31-éig Újfehértó Város Képviselő-testülete és bizottságai üléseinek biztosításával kapcsolatos feladatokat látta el. A képviselő-testületi, illetve bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet készítette, továbbá az üléseken megalkotott rendelet, illetve határozat kivonatokat elkészítette, az érintettek részére továbbította.

2021. évben Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, illetve a Képviselő-testület hatáskörében eljáró Újfehértó Város Polgármestere mindösszesen 30 rendeletet alkotott meg, valamint 165 határozatot hozott. A döntések folyamatosan feltöltésre kerültek Újfehértó Város Honlapjára.

#### ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK TEKINTETÉBEN

A 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet, valamint a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet alapján a beterjesztett – Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének határozat kivonatait készítette és továbbította az érintettek részére 2021. január 1-től 2021. június 14-éig.

2021. június 15-étől 2021. december 31-éig Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi ülésével kapcsolatos feladatokat látta el. A képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyvet készítette, továbbá az ülésen meghozott határozat kivonatokat

elkészítette, az érintettek részére továbbította. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évben egy alkalommal közmeghallgatást is tartott, melyről a jegyzőkönyvet elkészítette. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete, illetve a képviselő-testület hatáskörében eljáró Elnök 2021. évben mindösszesen 6 határozatot hozott. A döntések, illetve a jegyzőkönyvek folyamatosan feltöltésre kerültek Újfehértó Város Honlapjára.

### ÚJFEHÉRTÓ-BÖKÖNY VÍZIKÖZMŰ BERUHÁZÁSI TÁRSULÁS TEKINTETÉBEN

A 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet, valamint a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet alapján 2021. január 01-től június 15-éig a betervezett Újfehértó-Bököny Víziközmű Beruházási Társulás Társulási Tanácsa hatáskörében eljáró Tanács Elnökének határozat kivonatát készítette, illetve továbbította az illetékesek felé. Azt követően a Tanács üléséről készítette jegyzőkönyvet, kivonatokat, melyek továbbításra kerültek az illetékesek irányába. 2021. évben az Újfehértó-Bököny Víziközmű Beruházási Társulás Társulási Tanácsa és a hatáskörében eljáró a Tanács Elnöke mindösszesen 6 határozatot hozott. A döntések folyamatosan feltöltésre kerültek Újfehértó Város Honlapjára.

### DÉL-NYÍRSÉGI TÖBBCÉLŰ ÖNKORMÁNYZATI KISTÉRSÉGIR TÁRSULÁS TEKINTETÉBEN

A 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet, valamint a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet alapján 2021. január 01-től június 10-éig a betervezett – a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Tanács hatáskörében eljáró Társulási Tanács elnökének határozat kivonatait készítette és továbbította az érintettek részére. 2021. június 23-ától 2021. december 31-éig a Társulási Tanács üléseinek előkészítését végezte, az ülésekről készült jegyzőkönyveket, illetve a határozat kivonatokat készítette, melyeket továbbította az érintettek részére. 2021. évben a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás, illetve a Társulási Tanács hatáskörében eljáró Elnök mindösszesen: 21 határozatot hozott. A döntések folyamatosan feltöltésre kerültek Újfehértó Város Honlapjára.

A Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás felület jogosultsága kapcsán folyamatosan figyelemmel kísérte a portálon keresztül érkezett Kormányhivatali megkereséseket, tájékoztatókat, felügyeleti felhívásokat, mind Újfehértó Város Önkormányzata, a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás, illetve a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, továbbá az Újfehértó-Bököny Víziközmű Beruházási Társulás Társulási Tanácsa tekintetében. A határidők betartásával a portálon keresztül a szükséges adatszolgáltatások, információk, nyilatkozatok megküldésre kerültek.

A 2021. évi képviselő-testületi ülésekről készült jegyzőkönyvek, illetve a veszélyhelyzet idején keletkezett előterjesztések eredeti példányainak bekötéséről gondoskodott. A jegyző, polgármester, alpolgármester munkájához kapcsolódó ügyviteli, szervezési, információs tevékenységet, ügyirat kezelési és iratvédelmi feladatokat látta el.

### **Humánpolitikai, köznevelési, esélyegyenlőségi feladatok**

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet 12. §. (1) bekezdése alapján, a közszolgálati tisztviselők teljesítményét az értékelő vezetőnek évente kétszer értékelni kell. A tárgyév első félévére vonatkozó teljesítményértékelési elemeket június 15-e és július 15-e között, a tárgyév második félévére, valamint egész tárgyévre vonatkozó teljesítményértékelési elemeket tárgyévet követő év január 1-je és január 31-e között kell mérni, illetve értékelni.

2021. évben a közszolgálati egyéni teljesítményértékelési rendszeren (TÉR) keresztül jogszabályban előírtaknak megfelelően megtörtént az Újfehértói Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek értékelése, minősítése és teljesítmény követelményeinek meghatározása.

A Közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet alapján, a közszolgálati tisztviselők 4 éves képzési programban kötelesek részt venni. A négy év alatt a felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek legalább 64 pontot kell teljesíteni.

2021. március 15. napjáig a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által biztosított Probono informatikai alkalmazás használatával elkészült a köztisztviselők éves egyéni továbbképzési terve, az egyéni tervek összesítésével, pedig a hivatal éves továbbképzési terve, amelynek megvalósítását az osztály folyamatosan nyomon követi. A köztisztviselők többsége E-learninges (tananyag elektronikus úton történő elsajátítása és elektronikus úton történő vizsgáztatás) képzésen keresztül szerezte meg az előírt tanulmányi pontszámot. 2021. évben 3 fő eredményes közigazgatási szakvizsgát tett.

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései alapján, munkakörtől függően a köztisztviselők és munkavállalók évente, kétévente vagy öt évente vagyonyilatkozatot kötelesek tenni saját magukra és az egy háztartásban élő jogszabályban meghatározott közeli hozzátartozójukra vonatkozóan. A vagyonyilatkozat tétel határideje az esedékesség évében június 30. 2021. május 31. napjáig megtörtént az érintett köztisztviselők és egyéb munkavállalók tájékoztatása vagyonyilatkozattal-tételi kötelezettségükről, akik 2021. június 30. napjáig megtették vagyonyilatkozatukat.

A polgármester, alpolgármester valamint az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat-tétele a jogszabályban előírtak szerint szintén megtörtént.

Az osztály készíti a megüresedett álláshelyekre a pályázati felhívásokat, a jogszabályban meghatározott esetekben azokat közzéteszi a Közszolgálati személyügyi portálon. Előkészíti az esküokmányokat, összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatokat, valamennyi köztisztviselőről vezeti a közszolgálati nyilvántartást és összeállítja, kezeli a köztisztviselők, a munkatörvénykönyv hatálya alá tartozó munkavállalók, a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati tulajdonban lévő társaságok vezetője, a magasabb vezetői beosztásban lévő közalkalmazottak személyi anyagát.

A Központosított Illetményszámfejtő Rendszer (KIRA) adatkommunikációs felületén a köztisztviselők kinevezésével, kinevezésnek módosításával, átsorolással, valamint a munkatörvénykönyves dolgozók munkaszerződésének, szerződés módosításának rögzítése. Valamennyi dolgozó juttatásainak, szabadság nyilvántartásának, keresőképtelenség bejelentésének, jogviszonyuk megszűnésének ügyintézése. Dolgozók személyi anyagának papír alapon történő kezelése.

2021. évben GINOP pályázat keretei között 19 fő önkormányzati munkavállaló valamint a nyári időszakban diákmunkások munkaszerződésével és foglalkoztatásával kapcsolatos feladatok ellátása.

Az osztály látja el a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, illetve munkavállalói cafetéria juttatásaival kapcsolatos feladatokat is, nyilvántartja a jogosultságokat, gondoskodik a jogosultságok összesítéséről.

A Dél-Nyírségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központtal közfoglalkoztatási jogviszonyban álló munkavállalóinak közfoglalkoztatási szerződésének elkészítése. A dolgozók adatszolgáltatásainak, adónyilatkozatainak, juttatásainak, szabadság nyilvántartásának, keresőképtelenségének bejelentése, jogviszonyuk megszűnésének ügyintézése. Dolgozók személyi anyagának papír alapon történő kezelése.

A KIRA rendszerben a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulással megbízási jogviszonyban álló személyek megbízási szerződéseinek rögzítése. A megbízottak megbízási díjának időszakos számfejtése.

A Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság illetékes ügyintézőjével folyamatos kapcsolattartás a munkavállalók juttatásaival kapcsolatban.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012 (VIII.28.) Korm. rendelet 19.§. (1) bekezdésnek megfelelően a KIR honlapján keresztül köznevelési intézményenként és feladatonként az adatszolgáltatás évét megelőző naptári évről statisztikai célra közérdekű pénzügyi és gazdálkodási adatokat közöltünk.

Az osztály feladata a közneveléssel kapcsolatos előterjesztések előkészítése (Pl. iskolai körzethatárokról, köznevelési intézményvezetők, tagintézmény-vezetők kinevezésének véleményezéséről, beszámoló a nevelési év zárásáról, köznevelési intézmények nyitva tartásáról, óvodai felvételi időpontokról, óvodai csoportok számáról stb.)

### **Közterület-felügyelő**

A közterület-felügyelő feladatkörében ellenőrzi az önkormányzati rendeletek előírásainak betartását, megelőzi, felderíti, jogszabályban szabályozottak szerint szankcionálja a jogsértéseket és lefolytatja a szükséges eljárásokat. 2021. évben is a közterület-felügyelő kiemelt feladata volt a Képviselő-testület által megalkotott, közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló rendeletben foglalt ellenőrzése.

A közösségi együttélés szabályairól szóló 20/2017. (XI. 16.) önkormányzati rendelet 7.§ b) pontja szerint a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el a közterülettel határos ingatlan tulajdonosa, használója, ha Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének hulladékkezelési közszolgáltatásról és köztisztaságról szóló 9/2007. (II. 23.) önkormányzati rendelete 12. §-ában szabályozott csapadékvíz elvezetés biztosításával kapcsolatos rendelkezéseket megszegi.

Településünkön számos problémát okoz az ingatlanokról szabálytalanul, és engedély nélkül közterületre kivezetett csapadékvíz, ezért a közterület-felügyelő az elmúlt évben a csapadékvíz kivezetésekre vonatkozó rendelkezések betartását is ellenőrizte.

Ennek során a közterület-felügyelő több ingatlan tulajdonosát szólította fel írásban a jogszabályokban foglalt rendelkezések betartására.

A közösségi együttélés szabályairól szóló 20/2017. (XI. 16.) önkormányzati rendelet 8.§ a) pontja szerint a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, az ingatlan tulajdonosa, használója, ha az ingatlan rendszeres tisztán tartását, gyomtól, gaktól, hulladéktól, kártevőktől történő tisztítását elmulasztja, vagy a közterületek tisztántartására a közterülettel határos ingatlan tulajdonosa, használója részére jogszabályban meghatározott kötelezettségeket elmulasztja. A közösségi együttélés szabályait a közterület-felügyelő folyamatosan, hivatalból történt észlelés vagy bejelentés alapján ellenőrizte, szükség szerint intézkedést fogatosított.

2021-ben az ingatlanok gaktól, gyomtól való ellenőrzését a közterület-felügyelő 57 ingatlanon végezte el.

A közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megszüntetése szintén feladata a közterület-felügyelőnek, amelyet elsősorban fokozott jelenléttel, szóbeli figyelmeztetéssel igyekeznek elérni.

A közterület-felügyelő közreműködik a közterület és a természeti környezet védelmében. Fokozott ellenőrzéssel igyekeznek megakadályozni a közterületi parkokban ültetett virágok és az önkormányzat által ültetett fák megrongálását és eltulajdonítását.

A közbiztonság és a közrend védelme érdekében a közterület-felügyelő fokozottan figyeli a nagy forgalmú gyalogos átkelőhelyeket.

A közlekedés biztonsága érdekében számos esetben történt intézkedés kidőlt, benőtt, forgalmat irányító táblák, kátyúk helyreállítása érdekében.

A közösségi együttélés szabályairól szóló 20/2017. (XI. 16.) önkormányzati rendelet 5.§ b) pontja szerint, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az, aki a közterületek, közút területének nem önkormányzat általi felbontására, helyreállítására vagy burkolására vonatkozó rendelkezéseket megszegi, közterületet engedély nélkül vagy az engedélytől eltérő időtartamra és módon használ. 2021-ben több ingatlan ellenőrzésére került sor a nem megfelelő burkolás és a közútkezelői hozzájárulás hiánya miatt.

A mozgásában korlátozott személyek parkolási igazolványa jogszerű használatának és birtoklásának ellenőrzése szintén a közterület-felügyelő feladata. Ennek során szabálytalanság megállapítására nem került sor.

A nem dohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvényben szabályozott közterület-felügyelők hatáskörébe tartozó dohányzási tilalom rendelkezéseinek ellenőrzése és szankcionálása feladatkörében a közterület-felügyelő fokozott figyelemmel ellenőrizte a buszmegállókra, és intézményekre vonatkozó, nem dohányzók védelméről szóló törvényben foglaltak betartását, aki e rendeletet megszegte, szóban figyelmeztette.

A közterületi vagyon megőrzése és a közbiztonság elősegítése érdekében, a közterület-felügyelő üzemelteti és folyamatosan figyeli a közterületi térfigyelő rendszert az irodájában kialakított kamerateremben. A kamerák segítségével figyeli továbbá az önkormányzat tulajdonában álló épületeket, területeket az önkormányzati vagyon megővése érdekében.

A közterület-felügyelő munkafolyamatához kapcsolódó ügyfélszolgálati feladatokat is ellát, heti 3\*2 órás munkaidőben, amikor az ügyfelek bejelentéseket tesznek, az ügyekkel kapcsolatban felvilágosítást kérnek, vagy ügyeiket rendezik (kérelmek beadása, hiánypótlás).

A közterület-felügyelő együttműködik és napi szintű kapcsolatot tart a rendőrséggel, a katasztrófavédelemmel, a tűzoltósággal, az önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel, így különösen a polgárőrség helyi szerveivel.

### **Jogi referens**

A jogi referens feladatainak lényeges eleme az önkormányzat, illetve intézményei által kötött szerződések véleményezése, az önkormányzat, illetve intézményei érdekeinek megfelelő módosítása szerződések megkötésében részvétel. Ez a feladat sok esetben nem csupán a szerződések tervezeteinek elkészítését, véleményezését foglalja magában, hanem a felek közötti egyeztetést, a szerződések aláírásáról történő gondoskodást, a mellékletek ellenőrzését valamint a Pénzügyi Osztály részére történő továbbítást.

A teljesség igénye nélkül 2021. évben az készített/véleményezett legfontosabb szerződések az alábbiak voltak:

- A Fürtös Fesztivál évente ismétlődő rendezvényre (időpontja: 2021.07.09. volt) 17 db árus kitelepülésére vonatkozó szerződés,
- A Szent István Napi Sokadalom évente ismétlődő rendezvényre (időpontja: 2021.08.20-21.) 7 db árus kitelepülésére vonatkozó szerződés,
- Az Adventi Forgatag rendezvényre a felhívás és a szerződés minta készítése,
- Dussmann Kft-vel a szerződés módosítása,
- Nyári szakmai gyakorlatosok szerződései,
- Dél Nyírségi Kistérségi Társulás esetében haszonkölcsön (gépkocsi),
- Megbízási szerződés közös képviselői feladatok ellátására és megszüntetése,
- Támogatási szerződések Újfehértour Kft. stb.

Közreműködés önkormányzati rendeletek készítésében, valamint közzétételében:

A jogi referens feladatai közül kiemelt jelentőséggel bír az Önkormányzati rendeletek tervezetének elkészítésében való közreműködés. E feladat ellátásához hozzá tartozik – amennyiben szükséges - az előzetes vélemények beszerzése, előterjesztések elkészítése, szükség szerint rendelet tervezetének megküldése a szomszédos önkormányzatok részére.

A rendeletek feltöltése a LOCLEX rendszerbe időigényes feladat, mivel ez a program kiforratlan, és állandóan módosítják.

A jogi referens a Képviselő-testület üléseihez 2021. évben 35 db előterjesztést és 1 tájékoztatót készített különféle témákban.

Feladatként jelentkezett az UKH Zrt. földhasználati szerződésének felmondása.

Ezen kívül felhívások, tájékoztatók (csak tájékoztató 27 db.) tulajdonosi hozzájárulások, feljegyzések, megkeresések, címer vagy névhasználati engedélyek, végrehajtási ügyek, az ingatlan-nyilvántartásba önkormányzat javára bejegyzett jogok (jelzálogjog, építési tilalom törlése iránti ügyekben) törlési engedélyek, készítése révén is segítette a jegyzői munkát.

Az osztály közreműködésével megtörtént az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltak alapján Újfehértó Város 2019-2023 évekre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programjának 2021. évi felülvizsgálata.



Az osztály aktív szerepet vállalt városunkban első alkalommal megrendezésre került „CSILLOGÓ SZEMEK” Önkormányzati Gyermektábor megszervezésében és lebonyolításában.

### **Városmarketing tevékenységekről**

#### Városi rendezvényekhez kötődő feladatok:

- Újfehértó Város Önkormányzata által megrendezésre került átadók/ünnepségek (Szegedi Károly Sport-és Szabadidőközpont névadó ünnepség, Játszótér átadó, Őrtűz gyűjtása a Városi piacon) szervezése, lebonyolítása és moderálása
- Városi rendezvényekkel kapcsolatos promóciós munka (pl: meghívók készítése, protokoll csomagok előállítása)
- Rendezvények kapcsán felkérő levelek, köszönetnyilvánítások megírása

#### Egyéb feladatok:

- Díszpolgári és kitüntető díjak adományozásával kapcsolatos feladatok ellátása, előterjesztések készítése
- Az Újfehértói Települési Értéktárral kapcsolatos előkészületi munkákat, nyilvántartások vezetése, előterjesztések készítése
- Polgári szertartásokra oklevelek előkészítése
- Kapcsolattartás a testvértelepülésekkel, civil szervezetekkel
- Újfehértó Város Helyi Esélyegyenlőségi programjához kapcsolódó továbbképzéseken való részvétel

#### www.ujfeherto.hu honlappal kapcsolatos feladatok:

- Friss hírek/információk közzététele a weboldalon (folyamatos)
- A Polgármesteri Hivatal Facebook oldalával kapcsolatos feladatok; frissítések, feltöltések (folyamatos)

### **A nemzetközi kapcsolatok**

A 2020. március 11. napján kihirdetett veszélyhelyzet miatt, az abból fakadó élet- és egészségvédelmi feladatok korábbiaknál is szükségesebb és kiemeltebb előtérbe helyezése, a vírus terjedésének fékezése, illetve az erre irányuló szándék nem tette lehetővé a nemzetközi kapcsolatok személyes találkozáshoz kötött ápolását. Mindemellett, természetesen arra törekedett a Hivatal, hogy levél formájában ugyan, de a kapcsolatot fenntartsa, és erre törekedtek nemzetközi partnereink is. Bízunk abban, hogy az elkövetkezendőkben folytathatjuk a korábban kialakított barátság ápolását és újabb nemzetközi kapcsolatok kiépítésével gazdagítjuk Újfehértó Város életét.

### **Városmarketing**

Városi rendezvényekhez kötődő feladatok voltak az Újfehértó Város Önkormányzata által megrendezésre került átadók, ünnepségek (Szegedi Károly Sport-és Szabadidőközpont névadó ünnepség, Játszótér átadó, Őrtűz gyűjtása a Városi piacon) szervezése, lebonyolítása és moderálása, a Városi rendezvényekkel kapcsolatos promóciós munka (pl: meghívók készítése, protokoll csomagok előállítása), Rendezvények kapcsán felkérő levelek, köszönetnyilvánítások megírása.

Egyéb feladatok közé tartozik a Díszpolgári és kitüntető díjak adományozásával kapcsolatos feladatok ellátása, előterjesztések készítése, az Újfehértói Települési Értéktárral kapcsolatos előkészületi

munkálatok, nyilvántartások vezetése, előterjesztések készítése, a polgári szertartásokra oklevelek előkészítése, kapcsolattartás a testvértelepülésekkel, civil szervezetekkel, Újfehértó Város Helyi Esélyegyenlőségi programjához kapcsolódó továbbképzéseken való részvétel. A Friss hírek, információk közzététele a weboldalon, és a Polgármesteri Hivatal Facebook oldalán folyamatosan megtörtént.

Újfehértó város Képviselő-testülete létrehozta az „Újfehértói Termék védjegyet, melynek célja az újfehértói termékek ismertségének növelése, városunkban működő helyi termelők, vállalkozások, gazdálkodók, gazdálkodó szervezetek támogatása ezen keresztül az újfehértói gazdaság fellendítése a helyi termelők ösztönzéséhez és új munkahelyek teremtéséhez.

A védjegyhasználatra a beszámoló elkészítéséig három kérelem érkezett be a beszámoló tárgyát képező időszakban. A Hivatal feladata az Újfehértói Termék Bírálóbizottság üléseit illetően jegyzőkönyvvezetés, meghívók, előterjesztések, határozatok készítése, és a kapcsolódó jogi feladatok ellátása.

### **III. Pénzügyi Osztály**

Osztályvezető: Tóth Erika

Munkatársak: Dankóné Váradi Mónika

Katona Sándorné

Ferenczi Erika

Tatai Edina

Rozinka Zsanett (2021.09.06- től)

Az Osztály feladatai közé tartozott az elmúlt évi költségvetési beszámoló és a tárgyévi költségvetés előkészítése, a Magyar Államkincstár, KSH, NAV felé történő havi negyedéves, illetve éves beszámolók elkészítése, továbbítása. Beszámoló keretében az önkormányzat központi költségvetéséből származó bevételeinek elszámolása. A pályázatok pénzügyi elszámolása. A képviselő-testület és a Társulási Tanács által elfogadott 2021. évi költségvetés operatív gazdálkodásának végrehajtása.

Az osztály látja el az önkormányzat valamennyi költségvetési szervének, törzskönyvi jogalanyának a gazdálkodási, könyvelési feladatait:

A gazdálkodással érintett Költségvetési szervek:

- Polgármesteri Hivatal,
- Újfehértó Város Önkormányzata Játékvár Bölcsőde
- Zajti Ferenc Kulturális Központ,
- Lengyel Laura Óvoda.

A gazdálkodással érintett Törzskönyvi jogalanyok:

- Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata,
- Újfehértó-Bököny Víziközmű Beruházási Társulás.
- Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati kistérségi Társulás
- Dél-Nyírségi Gyermekjóléti Szociális Szolgáltató Központ

- Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértó-i Szociális Szolgáltató Központ
- Pindur Palota Bölcsőde

Külön kerül könyvelésre az 55 lakásos társasház és a beruházások könyvelése is.

Az osztály a költségvetési szervek, törzskönyvi jogalanyok gazdálkodási feladataival kapcsolatban az alábbi feladatokat látja el:

- főkönyvi könyvelés, kötelezettségvállalások nyilvántartásának vezetése,
- ÁFA nyilvántartás vezetése, ÁFA-bevallás elkészítése, beérkező számlák analitikájának vezetése, számlázás,
- tárgyi és kísértékű tárgyi eszközök nyilvántartásának vezetése, közreműködés a vagyontárgyak leltározásában,
- az önállóan működő intézmények, illetve intézményi társulások eredeti költségvetésének részletes kidolgozása az intézményvezetőkkel egyeztetés alapján,
- információszolgáltatás az intézményvezetők részére intézményük előirányzatainak felhasználásáról.
- információszolgáltatás a költségvetési éves beszámoló, valamint a költségvetés-módosítás rendelet-tervezetéhez, a harmadik negyedéves tájékoztató elkészítéséhez.

Nagymértékben megnövekedtek a banki forgalommal kapcsolatos feladatok. Átutalásokat teljesíteni csak szabályszerűen kiállított, érvényesített és ellenjegyzett bizonylat alapján lehet. A számlaforgalom lebonyolítása a határidők pontos betartása mellett a pénzüintézet által biztosított és kihelyezett ügyfélterminálon keresztül elektronikus úton történik. Átutalással történik többek között a hivatal és az intézményekben dolgozók munkabére, segélyek, támogatások folyósítása, szállítói követelések kiegyenlítése.

Önkormányzat:

Bejövő számla (aktív):	2377
Kimenő számla (nem sztornózott):	5088
Egyéb bizonylat (igazolt):	2283
Utalványrendelet (nem inaktívált):	11127
ebből bevételi jogcímű:	7701
ebből kiadási jogcímű:	8581
ebből utalva vagy teljesítve:	10824
ebből bankkai összevezetett:	9790
ebből pénztárral összevezetett:	806
Pénztári forgalom:	826
ebből bejövő:	359
ebből kimenő:	467

Kontírozás követel oldalon:	39364
Kontírozás tartozik oldalon:	39656
Szerződések:	2817
ebből bevételi jogcímű:	1921
ebből kiadási jogcímű:	896
Felvitt bankszámlák:	33
Pénztárak	1
Számla vagy nyugta tömb	4
Partnerek	10582
Részletezők	245
Intézmények	11
Főkönyvek az intézményben	4285
Cofog int összerendelés db	284
Részletező intézmény db	42
Szakfeladatok	13
<b>Játékvár Bölcsőde:</b>	
Bejövő számla (aktív):	215
Kimenő számla (nem sztornózott):	430
Egyéb bizonylat (igazolt):	127
Utalványrendelet (nem inaktivált):	878
ebből bevételi jogcímű:	1
ebből kiadási jogcímű:	0
ebből utalva vagy teljesítve:	797
ebből bankkal összevezetett:	740
ebből pénztárral összevezetett:	8
Pénztári forgalom:	10
ebből bejövő:	0
ebből kimenő:	10
Kontírozás követel oldalon:	4246
Kontírozás tartozik oldalon:	4104
Szerződések:	142

ebből bevételi jogcímű:	32
ebből kiadási jogcímű:	110
Felvitt bankszámlák:	1
Pénztárak	1
Számla vagy nyugta tömb	2
Partnerek	10582
Részletezők	245
Intézmények	11
Főkönyvek az intézményben	3019
Cofog int összerendelés db	23
Részletező intézmény db	4
Szakfeladatok	2
<b>Zajti Ferenc Kulturális Központ:</b>	
Bejövő számla (aktív):	313
Kimenő számla (nem sztornózott):	3
Egyéb bizonylat (igazolt):	139
Utalványrendelet (nem inaktívált):	473
ebből bevételi jogcímű:	0
ebből kiadási jogcímű:	0
ebből utalva vagy teljesítve:	412
ebből bankkal összevezetett:	377
ebből pénztárral összevezetett:	0
Pénztári forgalom:	0
ebből bejövő:	0
ebből kimenő:	0
Kontírozás követel oldalon:	2527
<b>Kontírozás tartozik oldalon:</b>	<b>2508</b>
Szerződések:	130
ebből bevételi jogcímű:	9
ebből kiadási jogcímű:	121
Felvitt bankszámlák:	1

Pénztárak	1
Számla vagy nyugta tömb	2
Partnerek	10582
Részletezők	245
Intézmények	11
Főkönyvek az intézményben	3020
Cofog int összerendelés db	36
Részletező intézmény db	4
Szakfeladatok	3

#### Polgármesteri Hivatal:

Bejövő számla (aktív):	335
Kimenő számla (nem sztornózott):	162
Egyéb bizonylat (igazolt):	194
Utalványrendeiet (nem inaktívált):	797
ebből bevételi jogcímű:	1
ebből kiadási jogcímű:	8
ebből utalva vagy teljesítve:	792
ebből bankkal összevezetett:	586
ebből pénztárral összevezetett:	158
Pénztári forgalom:	162
ebből bejövő:	91
ebből kimenő:	71
<b>Kontírozás követel oldalon:</b>	<b>3678</b>
Kontírozás tartozik oldalon:	3593
Szerződések:	299
ebből bevételi jogcímű:	171
ebből kiadási jogcímű:	128
Felvitt bankszámlák:	1
Pénztárak	1
Számla vagy nyugta tömb	2
Partnerek	10582

Részletezők	245
Intézmények	11
Főkönyvek az intézményben	3030
Cofog int összerendelés db	40
Részletező intézmény db	7
Szakfeladatok	2
Lengyel Laura Óvoda:	
Bejövő számla (aktív):	376
Kimenő számla (nem sztornózott):	159
Egyéb bizonylat (igazolt):	130
Utalványrendelet (nem inaktívált):	831
ebből bevételi jogcímű:	0
ebből kiadási jogcímű:	0
ebből utalva vagy teljesítve:	816
ebből bankkal összevezetett:	699
ebből pénztárral összevezetett:	63
Pénztári forgalom:	73
ebből bejövő:	8
ebből kimenő:	65
Kontírozás követel oldalon:	4206
Kontírozás tartozik oldalon:	4106
Szerződések:	157
ebből bevételi jogcímű:	16
ebből kiadási jogcímű:	141
Felevitt bankszámlák:	1
Pénztárak	1
Számla vagy nyugta tömb	2
Partnerek	10582
Részletezők	245
Intézmények	11
Főkönyvek az intézményben	3022

Cofog int összerendelés db	32
Részletező intézmény db	4
Szakfeladatok	2
<b>Dél-Nyírségi Szociális és Gyermejjóléti</b>	
Bejövő számla (aktív):	1505
Kimenő számla (nem sztorózott):	1001 0
Egyéb bizonylat (igazolt):	152
Utalványrendelet (nem inaktívált):	1190 1
ebből bevételi jogcímű:	0
ebből kiadási jogcímű:	6
ebből utalva vagy teljesítve:	6539
ebből bankkal összevezetett:	6362
ebből pénztárral összevezetett:	5640
Pénztári forgalom:	5842
ebből bejövő:	5642
ebből kimenő:	40
Kontírozás követel oldalon:	74526
Kontírozás tartozik oldalon:	72760
Szerződések:	11397
ebből bevételi jogcímű:	10026
ebből kiadási jogcímű:	1371
Felvitt bankszámlák:	2
Pénztárak	2
Számla vagy nyugta tömb	2
Partnerek	10582
Részletezők	245
Intézmények	11
Főkönyvek az intézményben	979
Cofog int összerendelés db	39
Részletező intézmény db	23
Szakfeladatok	11



**Dél-Nyírségi Kistérségi Társulás:**

Bejövő számla (aktív):	81
Kimenő számla (nem sztornózott):	0
Egyéb bizonylat (igazolt):	221
Utalványrendelet (nem inaktivált):	336
ebből bevételi jogcímű:	0
ebből kiadási jogcímű:	0
ebből utalva vagy teljesítve:	327
ebből bankkal összevezetett:	291
ebből pénztárral összevezetett:	0
Pénztári forgalom:	0
ebből bejövő:	0
ebből kimenő:	0
<b>Kontírozás követel oldalon:</b>	<b>780</b>
Kontírozás tartozik oldalon:	653
Szerződések:	87
ebből bevételi jogcímű:	8
ebből kiadási jogcímű:	79
Felvitt bankszámlák:	1
Pénztárak	1
Számla vagy nyugta tömb	2
Partnerek	10582
Részletezők	245
Intézmények	11
Főkönyvek az intézményben	1034
Cofog int összerendelés db	20
Részletező intézmény db	4
Szakfeladatok	2
<b>Pindur Palota Bölcsőde:</b>	
Bejövő számla (aktív):	45
Kimenő számla (nem sztornózott):	19

Egyéb bizonylat (igazolt):	278
Utalványrendelet (nem inaktívált):	383
ebből bevételi jogcímű:	0
ebből kladási jogcímű:	0
ebből utalva vagy teljesítve:	375
ebből bankkal összevezetett:	293
ebből pénztárral összevezetett:	76
Pénztári forgalom:	78
ebből bejövő:	78
ebből kimenő:	4
Kontírozás követel oldalon:	641
Kontírozás tartozik oldalon:	600
Szerződések:	64
ebből bevételi jogcímű:	25
ebből kiadási jogcímű:	39
Felvitt bankszámlák:	1
Pénztárak	1
Számla vagy nyugta tömb	2
Partnerek	10582
Részletezők	245
Intézmények	11
Főkönyvek az intézményben	982
Cofog int összerendelés db	12
Részletező intézmény db	4
Szafeladatok	1
Újfehértó Szociális Szolgáltató központ:	
Bejövő számla (aktív):	1813
Kimenő számla (nem sztorózott):	4300
Egyéb bizonylat (igazolt):	173
Utalványrendelet (nem inaktívált):	6538
ebből bevételi jogcímű:	5915

ebből kiadási jogcímű:	1830
ebből utalva vagy teljesítve:	6175
ebből bankkal összevezetett:	5105
ebből pénztárral összevezetett:	999
Pénztári forgalom:	1054
ebből bejövő:	997
ebből kimenő:	125
Kontírozás követel oldalon:	19130
Kontírozás tartozik oldalon:	17866
Szerződések:	4971
ebből bevételi jogcímű:	4277
ebből kiadási jogcímű:	694
Felevitt bankszámlák:	2
Pénztárak	1
Számla vagy nyugta tömb	2
Partnerek	10582
Részletezők	245
Intézmények	11
Főkönyvek az intézményben	974
Cofog int összerendelés db	35
Részletező intézmény db	2
Szakfeladatok	14
<b>Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat:</b>	
Bejövő számla (aktív):	20
Kimenő számla (nem sztornózott):	0
Egyéb bizonylat (igazol):	21
Utalványrendelet (nem inaktívált):	41
ebből bevételi jogcímű:	0
ebből kiadási jogcímű:	0
ebből utalva vagy teljesítve:	41
ebből bankkal összevezetett:	35

ebből pénztárral összevezetett:	0
Pénztári forgalom:	0
ebből bejövő:	0
ebből kimenő:	0
Kontírozás követel oldalon:	164
Kontírozás tartozik oldalon:	141
Szerződések:	19
ebből bevételi jogcímű:	3
ebből kiadási jogcímű:	16
Felvitt bankszámlák:	1
Pénztárak	1
Számla vagy nyugta tömb	2
Partnerek	10582
Részletezők	245
Intézmények	11
Főkönyvek az intézményben	3604
Cofog int összerendelés db	12
Részletező intézmény db	2
Szakfeladatok	1
<b>Újfehértó-Bököny Víziközmű Társulás:</b>	
Bejövő számla (aktív):	18
Kimenő számla (nem sztornózott):	0
Egyéb bizonylat (igazolt):	19
Utalványrendelet (nem inaktívált):	38
ebből bevételi jogcímű:	0
ebből kiadási jogcímű:	0
ebből utalva vagy teljesítve:	38
ebből bankkal összevezetett:	35
ebből pénztárral összevezetett:	0
Pénztári forgalom:	0
ebből bejövő:	0

ebből kimenő:	0
Kontírozás követel oldalon:	141
Kontírozás tartozik oldalon:	125
Szerződések:	20
ebből bevételi jogcímű:	2
ebből kiadási jogcímű:	18
Felvitt bankszámlák:	1
Pénztárak	1
Számla vagy nyugta tömb	2
Partnerek	10582
Részletezők	245
Intézmények	11
Főkönyvek az intézményben	3601
Cofog int összerendelés db	12
Részletező intézmény db	2
Szakfeladatok	1

**Önkormányzat és intézményei összesen:**

Bejövő számla (aktív):	3616
Kimenő számla (nem sztornózott):	5842
Egyéb bizonylat (igazolt):	2873

**Dél-Nyírségi Kistérségi Társulás és intézményei összesen:**

Bejövő számla (aktív):	3444
Kimenő számla (nem sztornózott):	14329
Egyéb bizonylat (igazolt):	824

Az osztály feladata a képviselő-testület döntése alapján a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása iránti kérelem elkészítése, és továbbítása a Magyar Államkincstár felé. Továbbá az előző évi kiegészítő támogatás elszámolásának elkészítése és továbbítása.

Vezetjük az élelmezést igénybevevőkről szóló nyilvántartást. Ez alapján igényeljük a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos támogatást, és ez alapján történik az étkezést igénybevevők felé a térítési díj számlázása is.

A Polgármesteri Hivatal és hozzátartozó intézmények szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban felmerült számlakiadási kötelezettségnek eleget tettünk, a hozzá kapcsolódó nyilvántartásokat vezetjük.

Az év folyamán valamennyi beruházással, felújítással kapcsolatos jelentés határidőn belül megtörtént.

A Szabadidő Központ által használt bérletek előállításai, nyilvántartási feladatait is az osztály látja el.

Az osztály végzi a 2021. évi szerződések folyamatos és naprakész nyilvántartását elektronikusan és papír alapon egyaránt. Szintén az osztály feladata a nettó 5 millió forint értékhatárt meghaladó szerződésekre vonatkozó közzétételi kötelezettség teljesítése, melyet az elmúlt évekre visszamenőleg is teljesítettünk.

Az osztály munkatársai végzik a hátralékosok listázását, egyeztetését, értesítését a hátralék összegéről. Intézkednek a követelések behajtása érdekében. Havi kimutatások alapján folyamatosan áttekintjük a kintlévőségeinket. Az év folyamán rendszeres fizetési felszólításokat küldünk az adósoknak.

Minden napi feladat közé tartoznak a szigorú számadású nyomtatványok érkeztetése/kiadása, beérkezett számlák, szerződések tárgyi eszköznyilvántartásba történő rögzítése.

Az osztály végzi a civil szervezeteknek nyújtott támogatások elszámolásának ellenőrzését.

A 2016. évben beszerzésre kerülő leltárnyilvántartó program által a leltározás lényegesen egyszerűbb és gyorsabb folyamat. Az eszközök, gépek, berendezések leltár szerinti átvezetése/bevételezése/lelejtése naprakészen történik az osztály leltárfelelőse által.

#### **IV. Igazgatási Osztály**

Az Igazgatási Osztály elsődlegesen a jegyzői hatáskörbe utalt közigazgatási hatósági (igazgatási) feladatokat látja el. Ezen kívül intézi a birtokvitás, panaszos ügyeket, ipari – és kereskedelmi igazgatás körébe tartozó ügyeket, az anyakönyvi és hagyatéki ügyeket, valamint a szociális, jegyzői gyámhatósági és egészségügyi igazgatás feladatait. Előkészíti a feladatkörébe tartozó önkormányzati hatósági ügyeket, valamint az osztály feladatkörét érintő képviselő-testületi előterjesztéseket.

Az osztály szerteágazó feladatokat lát el. Munkáját kettősség jellemzi: a tömegesen előforduló ügyek, mint pl.: az anyakönyvi kivonatok kiállítása, illetve az átfogó szakmai tudást igénylő ügyek, mint pl.: az üzletek nyitvatartási idejének korlátozása, a vendéglátó üzletekkel kapcsolatos panasz ügyek, az állatvédelmi ügyek vagy a birtokvitás eljárások intézése.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdés ac), ad) és af) pontjai alapján, a helyi önkormányzat, valamint a helyi önkormányzat által fenntartott költségvetési szerv és a jegyző 2018. január 1-jétől elektronikus ügyintézésre köteles, így a feladat- és hatáskörébe tartozó ügy, valamint a jogszabály alapján biztosítandó szolgáltatás igénybevételéhez, lemondásához vagy

módosításához szükséges ügyek elektronikus intézését a jogszabályban meghatározottak szerint köteles biztosítani.

Az E-ügyintézési törvény 8.§ (1) bekezdésének értelmében az ügyfél – törvény, eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotott kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában – jogosult az elektronikus ügyintézés biztosító szerv előtt az ügyei intézése során ügyintézési cselekményeit elektronikus úton végezni, nyilatkozatait elektronikus úton megtenni. Kivételt képeznek azon eljárás cselekmények, melyek mindenképpen az ügyfél személyes megjelenését követelik meg, illetve meghatározott okiratok másként nem pótolható benyújtását teszik kötelezővé. Míg természetes személy ügyfélnek a jogszabály lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésre, addig a gazdálkodó szervezetek az E-ügyintézési tv. 2.§ (1) bekezdése szerinti ügyek tekintetében elektronikus ügyintézésre kötelesek.

A fenti jogszabály alapján, az osztályon intézhető ügyek közül az ipari és kereskedelmi igazgatás hatáskörébe tartozó ügyekben, valamint a jogi képviselővel eljáró ügyfelek számára az elektronikus ügyintézés kötelező, egyéb ügytípusban az elektronikus ügyintézés lehetőség az ügyfelek számára.

Általánosságban elmondható, hogy szociális igazgatási és gyámhatósági ügyekben az ügyfelek a személyes, papír alapon történő ügyintézés részesítik előnyben.

A hatáskörökhöz tartozó feladatok elvégzése során az ASP keretrendszer és osztályt érintő szakrendszerinek (Hagyaték, Iparkereskedelem, Iratkezelő), kötelező használata megvalósult.

Az Iratkezelő szakrendszert az osztály valamennyi munkatársa napi munkavégzése során alkalmazza, az elektronikus ügyintézésre kötelezett munkatársak ezen keresztül intézik a beérkező ügyeket, továbbá kiadmányozzák, expedíálják, és küldik elektronikusan döntéseiket.

A Hagyaték külön szakrendszeren belül keresztül kerül rögzítésre, feldolgozásra és továbbításra a haláleset ideje szerint illetékes közjegyzők felé.

Ipar-kereskedelem feladatellátás szintén külön szakrendszeren belül működik, Újfehértó Város közigazgatási területén nyilvántartásba vett valamennyi telepet, kereskedelmi bejelentéssel és működési engedéllyel rendelkező üzletet, a kereskedőket, rendezvénytartási engedély köteles rendezvényeket, piacot, valamint a szálláshelyeket tartalmazza.

Ezen szakrendszeren belül történik valamennyi a fentiekben megjelölt tárgyköröket érintő ügyet érintő kérelem feldolgozására, rögzítésére, engedély, igazolás kiadására, feltöltésére és elektronikus továbbítására a társhatóságok és ügyfelek felé.

Az osztály munkatársai a feladatokat az osztályvezető közvetlen irányítása alatt látják el.

Az osztályon az év első felében 1 fő anyakönyvezető, 2 fő szociális és gyámügyi igazgatási ügyintéző, 1 fő adminisztrációs munkatárs, és 1 fő osztályvezető látta el feladatát, az év második felétől 1 fő anyakönyvezető, 2 fő szociális és gyámügyi igazgatási ügyintéző, 2 fő adminisztrációs munkatárs, és 1 fő osztályvezető látta el feladatát; tártós távollét végett személyi változás is történt ügyintézői szinten.

A szociális feladatok ellátásáról, a pénzbeli és természetbeni támogatásokról külön beszámoló készült, ezért a tartalmi azonosság végett jelen beszámolóban nem kerül részletezésre.

2021. évben az Igazgatási osztályon valamennyi ügytípusban mindösszesen 5889 főszám, és azokhoz kapcsolódóan mindösszesen 13066 alszám került iktatásra.

### **Igazgatási hatáskörben ellátott feladatok:**

#### **1. Újfehértó Város Jegyzői Kereskedelmi Hatósága hatáskörébe tartozó ügyek:**

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Kormányrendelet rendelkezik a bejelentési kötelezettség alapján folytatható kereskedelmi tevékenységekről, és az ehhez kapcsoló bejelentési kötelezettség alá tartozó termékek köréről, valamint a vonatkozó jogszabály meghatározza az üzletköteles termékek körét.

Az eljárásért az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény rendelkezései alapján illetéket nem kell fizetni. Az előírt csatolandó okiratok, hatósági, szakhatósági hozzájárulások megléte, beszerzése esetén kiadásra kerül az üzletköteles termékek körére a működési engedélyről szóló határozat, illetve bejelentési kötelezettség alá tartozó termékek esetén megtörténik a nyilvántartásba vétel, valamint az igazolás kiadása a kereskedelmi tevékenység megkezdésének bejelentéséről.

Üzletköteles termékkört érintő üzlet működési engedélyezési eljárásának lefolytatása a hatályos jogszabályok értelmében illetékmentesen történik.

A kereskedő a kereskedelemről szóló törvény szerinti bejelentésének a jogszabályban előírt, ott meghatározott adatokat kell tartalmaznia, kereskedelmi igazgatási ügyekben ASP Űrlappal támogatott formában (formanyomtatványon), ipari igazgatási – telepeket érintő - ügyekben E-papíron keresztül kell benyújtani az erre irányuló kérelmeket. A bejelentésről (a nyilvántartásba vett üzletekről, illetve ipari tevékenységekről) a jegyző meghatározott adattartalommal nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás a jogszabályban meghatározott adatok tekintetében - a természetes személyazonosító, valamint a lakcím-azonosító adatok kivételével - közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősül.

A kereskedelmi jogszabályok értelmében az kereskedelmi tevékenységre illetve a kereskedőre vonatkozó adatok az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszerben rögzítésre kerültek és a hatályos szabályozásban meghatározott adatok tekintetében nyilvános és közhiteles adatnak minősülnek.

A működési engedély, illetve igazolás adataiban bekövetkezett változást kötelező bejelenteni a kereskedőnek az adatváltozásnak megfelelő eljárás lefolytatása érdekében. Ha ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy az üzlet, vagy az üzletben kereskedelmi tevékenységet folytatók a jogszabályokban foglalt előírásoknak nem felelnek meg, azokat nem tartják be, az észlelt hiányosság megszüntetéséig, de legfeljebb 90 napra ideiglenes bezárását elrendelő határozattal bezárásra kerül az üzlet.

Határozattal kerül visszavonásra az üzletköteles termékek körére kiadott engedély, pl: ha a működési engedély kiadásának feltételei már nem állnak fenn. Határozattal azonnali bezárásra kerül az üzlet, ha az üzletre a kereskedőműködési engedéllyel, igazolással nem rendelkezik.

A működést kezdő, megszűnt és üzletkört módosított üzletekről nyilvántartást kell vezetni és félévente statisztikai jelentést kell készíteni a Központi Statisztikai Hivatal felé.



Szálláshelyek vonatkozásában negyedévente külön statisztikát kell feltölteni a KSH oldalán.

<b>Üzlet engedélyezéssel – bejelentéssel kapcsolatban:</b>	
- kiadás / adatváltozás / módosítás:	<b>55 db</b>
- működési engedély leadása – üzletbezárások:	<b>27 db</b>
- nyitvatartási idő változása:	<b>13 db</b>
- helyi termelői piac bejelentése:	-----
- szálláshely engedélyezése:	-----
- szálláshely bejelentése:	-----
- Fogyasztóvédelmi ellenőrzés:	-----
- Szálláshely ellenőrzés:	<b>3 db</b>

Beszámolóval érintett időszakban üzlet ideiglenes bezárására, a nyitvatartási idő korlátozására, kötelező zárva tartási időszak elrendelésére, valamint zeneszolgáltatás megtiltására nem került sor.

Tárgyi időszakban egy esetben került sor közterületi értékesítés esetén a kereskedelmi tevékenység folytatásának megtiltására a szükséges engedélyek beszerzéséig, a hatóság döntése jogerőre emelkedett.

Tárgykörben vizsgált időszakban 10 esetben került sor megkeresés teljesítésére, illetve 45 esetben került sor egyéb hatósági intézkedésre, nyilvántartásba vételre, vagy hatósági iratküldésre.

Tárgyi időszakban a kereskedelmi hatóság által meghozott döntésekkel, intézkedésekkel szemben nem került sor jogorvoslat, fellebbezés benyújtására.

Jegyzői hatóságunkat kereskedelmi nyilvántartási ügyben kijelölés alapján, Kálmánháza területén járt el. Hatóságunk részéről kereskedelmi igazgatási ügyben nem került sor kizárás bejelentésére.

Vizsgált időszakban szálláshely üzemeltetési engedély, valamint rendezvénytartási engedély iránti kérelem nem érkezett.

Ellenőrzési időszakban szálláshelyekkel kapcsolatos iratanyagok céllenőrzésre került sor a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósága Osztálya részéről. Az ellenőrzés alapján ellenőrző hatóság részéről intézkedésre nem került sor.

## 2. Újfehértó Város Jegyzői Ipari Hatósága hatáskörébe tartozó ügyek:

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Kormányrendelet értelmében a jogszabály mellékletben meghatározott ipari tevékenység - a határon átnyúló szolgáltató tevékenység kivételével - csak a külön jogszabály szerinti telken, építményben vagy építményen belül önálló rendeltetési egységben (a továbbiakban együtt: telep) a rendeletben meghatározottak szerint bejelentés alapján, vagy telepengedély alapján folytatható.

A telep létesítése iránti bejelentés az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény vonatkozó rendelkezései alapján illetékmentes, a telepengedély kiadása iránti kérelem díja 5.000-Ft, mely igazgatási szolgáltatási díjat a házipénztárba kell megfizetni.

<b>Telepengedélyezéssel – bejelentéssel kapcsolatban:</b>	
- kiadás / adatváltozás / módosítás:	<b>8 db</b>
- telep engedély leadása – telepbezárások:	<b>3 db</b>
- nyitvatartási idő változása:	-----

Beszámolóval érintett időszakban telep hivatalból történő vagy társhatóság megkeresésére alapján azonnali bezárására nem került sor.

Jegyzői hatóságunk részéről kizárási ok bejelentésére egy esetben, Újfehértó Város Önkormányzata üzemeltetésében működő telep bejelentés nyilvántartásba vételével kapcsolatban került sor, mely eljárásra az illetékes Kormányhivatal Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat Jegyzőjét jelölte ki, majd a nyilvántartásba vételt a társhatóság okiratai alapján jegyzői hatóságunk végezte el.

Vizsgált időszakban telepek vonatkozásában célellenőrzésre nem került sor.

## 3. Birtokvédelem és panasz, valamint vadkár bejelentés körébe tartozó ügyek:

Birtokvédelem azt a birtokost illeti meg, akit a birtokától jogalap nélkül megfosztanak, vagy a birtoklásában zavarnak (tilos önhatalom).

Újfehértó Város Jegyzője részére a birtokvédelmi hatáskört

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint

- a jegyzőhatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet állapítja meg.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) 5:5. § (1) bekezdése alapján, a birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják, vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják (tilos önhatalom).

A Ptk. 5:7. § (1)-(2) bekezdései szerint tilos önhatalom esetén a birtokos az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését kérheti a bíróságtól. A bíróság a birtokláshoz való jogosultság alapján dönt.

A Ptk. 5:8.§ (1)-(2) bekezdései alapján a birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését. A jegyző elrendeli az eredeti birtokállapot helyreállítását és a birtoksértőt a birtoksértő magatartástól eltiltja; kivéve, ha nyilvánvaló, hogy az, aki birtokvédelmet kért, nem jogosult a birtoklásra vagy birtoklásának megzavarását tűrni volt köteles. A jegyző - kérelemre - jogosult a hasznok, a károk és a költségek kérdésében is határozni.

Az eljárás kizárólag kérelemre indul a jogszabályban meghatározott tartalmi elemekkel ellátott kérelem benyújtásával. Az eljárás az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény legutóbbi módosítása alapján illetékmentes.

A jegyzői hatóság előtt 2021. évben 6 darab birtokvédelmi eljárást kezdeményeztek. Valamennyi fenti birtokvédelmi ügyben a birtokvédelem biztosítása iránti kérelem – tekintettel arra, hogy a birtoksértés a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján nem volt bizonyított – elutasításra került. Egy esetben a kérelem a birtokvédelmet kérő fél részéről visszavonásra került.

Egy birtokvédelmi ügyben az illetékes Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal kijelölése alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén járt el hatóságunk.

A birtokvédelmi eljárás során meghozott érdemi döntések ellen kizárólag bírósági úton van jogorvoslatban helye. Az eljárások során meghozott döntésekkel szemben jogorvoslással nem éltek, a jegyzői hatóság határozatai jogerőre emelkedtek.

A jegyzői birtokvédelmi hatóság által meghozott érdemi (kötelező) döntés nem teljesítése végett végrehajtás foganatosítására nem került sor.

Panasz, közérdekű bejelentés alapján 4 esetben indult eljárás, melyek valamennyi esetben kivizsgálásra kerültek, több esetben történt társhatóság megkeresésére, valamint a panasz jellegétől függően annak más eljáró szervhez történő továbbításra.

Állatvédelmi, állattartással kapcsolatosan 2 bejelentés érkezett, melyek a hatóság által kivizsgálásra kerültek.

Beszámolóval érintett időszakban egy esetben került sor vadkár bejelentésére, mely kérelem a jegyzői hatóság részéről elutasításra került, tekintettel arra, hogy a károsult és a károkozó felek között a törvényben előírt tájékoztatási és bejelentési eljárási határidők, illetve arra előírt formaisága nem voltak megtartottak, így kárfelmérési eljárásnak nem volt helye. Tárgyi döntéssel szemben jogorvoslással nem éltek.

#### **4. Közösségi együttélés szabályait sértő magatartásokkal kapcsolatos ügyintézés**

2017. év végén lépett hatályba Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokról szóló 20/2017. (XI.16.) önkormányzati rendelete, mely tételesen rögzíti a szankcionálandó közösségi együttélést sértő magatartást megvalósító cselekményeket, mely eljárások lefolytatására felhatalmazás alapján

a jegyzői jogosult. Ezen szabályellenes magatartások elleni főként a közterület-felügyelő által tett feljelentésekkel kapcsolatos ügyintézés, az eljárás lefolytatása, meghallgatások foganatosítása, a tényállások tisztázása, a közigazgatási szankciók, mind a figyelmeztetés, mind a bírság kiszabása az igazgatási osztályhoz került.

Általánosságban elmondható, hogy az állampolgárok jogkövető magatartása évről évre javuló tendenciát mutat, felismerik magatartásaik jogellenes voltát, és még a hatóság felszólítása előtt, vagy közvetlenül utána, még az esetleges feljelentés előtt elhárítják, megszüntetik a jogellenes állapotot.

2021. évben gyomos, gazos, elhanyagolt ingatlanok, illetve engedély nélküli közterület használat végett tett feljelentést a közterület-felügyelő a jegyzői hatóság előtt.

A gyomos gazos ingatlanok esetében az ingatlanokon rendszerint olyan állapotok uralkodnak, hogy mind az ingatlan előtt, mind annak udvara gazos, gyomos, azok rendszeres tisztántartása nem vélelmezhető. Közterület-felügyelői felszólítás ellenére nem tesznek eleget az ingatlan rendbetételi kötelezettségének, ennek alapján határidő lejártát követően feljelentésre kerülnek az ingatlan tulajdonosok vagy használók.

Az engedély nélküli közterület használat elsősorban 3,5 tonna össztömeget meghaladó gépjármű vagy szerelvény 1 órát meghaladóan közterületen tárolása végett indult eljárásokat jelenti, a karácsonyi ünnepek előtt, pedig az engedély nélküli karácsonyi dekorációs terméket és fenyőfát árusító kereskedőket érint.

Beszámolóval érintett időszakban 18 feljelentés érkezett, melyből minden ügy ügyintézési határon belül – teljes eljárás keretein belül - jogerősen lezárásra került. A lezárt ügyekből 13 esetben az elkövetett cselekmény tekintetében az elkövető utólagos jogkövető magatartása, illetve a Közigazgatási Szankció nyilvántartásban rögzítettek alapján figyelmeztetés alkalmazására, míg 4 esetben bírság kiszabására került sor, továbbá egy esetben – tekintettel arra, hogy a tényállás tisztázása során megállapítást nyert, hogy nem a feljelentett elkövető valósította meg a feljelentéssel érintett cselekményt - az eljárás megszüntetésre került.

2021. évtől kezdődően a közigazgatási hatóságok, köztük a jegyzői hatóságok is a közigazgatási szankciót alkalmazó döntéseinek a törvényben meghatározott adatait a Közigazgatási Szankciók Nyilvántartásába.

*A közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Szankció tv.) 2. § (2) bekezdése alapján közigazgatási szankciót azzal a természetes személlyel, jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel szemben lehet alkalmazni, akinek, illetve amelynek a közigazgatási szabályszegésért való felelősségét a közigazgatási hatóság megállapította.*

*A Szankció tv. 6. § (1) bekezdése értelmében a hatóság rosszállását fejezi ki az általa megállapított közigazgatási szabályszegés elkövetése miatt, és újabb szankció kilátásba helyezésével felszólítja az ügyfelet, hogy a jövőben tartózkodjon a közigazgatási szabályszegés elkövetésétől.*

*A Szankció tv. 6. § (2) bekezdése szerint figyelmeztetés szankciót alkalmazhat a hatóság, ha törvény vagy törvény felhatalmazása alapján önkormányzati rendelet közigazgatási bírság kiszabását írja elő.*

*A Szankció tv. 6. § (3) bekezdése kimondja, hogy figyelmeztetés alkalmazásának akkor van helye, ha közigazgatási szabályszegés elkövetése miatt más szankció nem alkalmazható, vagy ha a közigazgatási szabályszegés az elkövetés körülményeire tekintettel csekély súlyú és a figyelmeztetéstől kellő visszatartó hatás várható.*

*A Szankció tv. 9. § (2) bekezdésében foglaltak szerint közigazgatási bírságot szab ki a*

*közigazgatási hatósági eljárás során a hatóság, ha törvény vagy törvény felhatalmazása alapján önkormányzati rendelet bírság kiszabását teszi lehetővé,*  
a) a Nyilvántartásba a hatósági eljárás megindításának napját megelőző egy éven belül az ügyfél vonatkozásában közigazgatási szankciót megállapító döntést jegyeztek be és  
b) a hatóság nem figyelmeztetés alkalmazásáról dönt.

A Szankció törvény alapján a szankciók alkalmazása során a fokozatosság elvét szükséges érvényesíteni.

Előző években közösségi együttélést sértő magatartások elkövetése végett kiszabott közigazgatási bírságok tekintetében 20 ügyben jelenleg az állami adóhatóság előtt meg nem fizetés végett végrehajtási eljárás / behajtás van folyamatban.

Tárgyi időszakban a meghozott közigazgatási döntésekkel, intézkedésekkel szemben fellebbezést nem nyújtottak be. A jogerősen lezárt ügyekben a véglegessé válást követő 30 napon belül van lehetősége az elkövetően a hatóság által kiszabott bírságot megfizetnie. Fenti határidő lejártát követően az eljáró jegyzői hatóság hivatalból az Állami Adóhatóság előtt végrehajtási eljárást indít a bírság behajtása érdekében.

#### **5. Hatósági bizonyítványok, talált tárgyak, méhészet, valamint a kifüggesztés körébe tartozó ügyek:**

2021. évben, hivatalunkban igazgatási jogkörben 50 darab hatósági bizonyítvány került kiadásra, ilyen hatósági bizonyítvány keretein belül kerül sor a 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó jármű tárolására alkalmasság igazolására.

A Polgármesteri Hivatalhoz 4 esetben került sor talált tárgy leadására, melyek közül a beszámoló készítésének időpontjáig egy esetben sem került sor a talált tárgy tulajdonosnak történő visszaszolgáltatására.

Méhészkedést, méhtartást a hatályos jogszabályok értelmében minden év február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig e tevékenység megkezdésétől számított nyolc napon belül kell bejelenteni, ezen megjelölt időszakban 40 esetben indult eljárás nyilvántartásba vétel tárgyában, mely magába foglalja a vándorméhészettel kapcsolatos bejelentéseket és a kijelentkezést is.

Tárgyévben is bíróságok, hatóságok részéről érkezett megkeresések alapján a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerinti esetekben, illetve a termőföldekkel kapcsolatos hirdetmények kifüggesztésére 296 esetben került sor.

A termőföldre vonatkozó adás-vételi és haszonbérleti szerződésnek az elővásárlásra, illetve elő-haszonbérletre jogosultakkal történő közlésével (kifüggesztés) kapcsolatos eljárás már előző években lényeges változáson ment keresztül.

A mező-és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény, mely az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet rendelkezései teljesen új alapokra helyezték az adás-vételi és a haszonbérleti szerződések kifüggesztésére irányuló eljárásokat.

Az eladónak a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője részére a felek aláírásától számított 8 napon belül kérelmet kell benyújtani, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvényben meghatározott egységes okiratba foglalt adásvételi szerződés hirdetményi úton történő közlése iránt, kivéve, ha az adásvételi szerződés szerinti vevő az állam, mint első helyen álló elővásárlásra jogosult. A közzétételi kérelmet a földügyért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett formanyomtatványon kell benyújtani.

Ha a közzétételi kérelem hiányosan került benyújtásra, vagy annak mellékleteként nem kerültek csatolásra a törvényben meghatározott példányszámban az adásvételi szerződések, a jegyző az eladót legfeljebb 5 napos határidő megállapításával haladéktalanul felhívja a hiányosságok pótlására, vagy a szerződésnek a törvényben előírt megfelelő példányszámban való csatolására.

Fontos, hogy a jegyző a közzétételi kérelem teljesítése során nem vizsgálja az ingatlan-nyilvántartási eljárás lefolytatására irányuló kérelem formanyomtatványt, valamint az elővásárlási jogosultságot bizonyító okiratokat.

A jegyző a benyújtott közzétételi kérelem alapján, annak beérkezését követő 15 napon belül a benyújtott eredeti adásvételi szerződések közül a nem biztonsági okmányon szerkesztett szerződések egyikén felismerhetetlenné teszi a Földforgalmi tv. 21. § (2) bekezdésében előírtak szerinti természetes személyazonosító adatokat, továbbá az aláírásokat és valamennyi egyedi azonosításra alkalmas adatot. Ez a szerződéspéldány kerül közzétételre az elektronikus tájékoztatási rendszer keretében működő magyarorszag.hu kormányzati portálon (a továbbiakban: kormányzati portál). Az adásvételi szerződés hirdetményi úton történő közlésének napja az a nap, amikor az adásvételi szerződés a kormányzati portálon közzétételre került. A jegyző a közzétételre kerülő adásvételi szerződésre rávezeti a közzététel időpontját és a Földforgalmi tv. 21. § (3) bekezdésében meghatározott, az elővásárlásra jogosult jognyilatkozatának megtételére nyitva álló 60 napos határidő első és utolsó napját, azzal a figyelemfelhívással, hogy e határidő jogvesztő.

A föld haszonbérbe adása esetén a földre vonatkozó, és a haszonbérbeadó által elfogadott haszonbérleti ajánlatot egységes okiratba foglalt szerződésbe kell foglalni, és azt a felek aláírásától számított 8 napon belül a haszonbérbeadónak a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője részére meg kell küldeni az előhaszonbérleti jog jogosultjaival hirdetményi úton történő közlés érdekében. A közzétételi kérelem adattartalmát az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adásvételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet 2. melléklete tartalmazza.

Több föld egybefoglalt haszonbér ellenében történő haszonbérbe adása esetén haszonbérbeadó a haszonbérleti szerződésben szereplő földek fekvése szerinti bármelyik illetékes települési önkormányzat jegyzője részére benyújthatja a közzétételi kérelmet.

Az egységes okiratba foglalt haszonbérleti szerződésnek a közlése során a szerződést három eredeti példányban kell benyújtani a föld fekvése szerint illetékes jegyzőhöz. A haszonbérleti szerződéshez csatolni kell az előhaszonbérleti jogosultságot igazoló okiratokat

## **6. Szociális igazgatást érintő megkeresések, környezettanulmányok, adatszolgáltatások:**

Beszámolóval érintett időszakban a szociális igazgatást, illetve a jegyzői gyámhatóság feladatkörét érintő ügyek:

Adatszolgáltatások	42 db
Környezettanulmány megkeresés – készítés	20 db
Tájékoztatás	43 db
Hatósági bizonyítvány	3 db

**7. Anyakönyvvezetéssel, hagyatékkal, házszám megállapítással és a Központi Címregiszter létrehozásával összefüggő feladatok:**

Házasságkötések száma	109 db
Házasságkötés munkaidőn kívül	102 db
Haláleset	35 db
Születés	1 db
Válási lapok	25 db
Születés, haláleset, házasság rögzítés	943 db
Születési anyakönyvi kivonat kiadása	107 db
Házassági anyakönyvi kivonat kiadása	159 db
Halotti anyakönyvi kivonat	65 db
Házassági névmódosítás	37 db
Névváltoztatás	4 db
Jegyzőkönyv házassági szándék bejelentésről	112 db
Állampolgársági ügyek	5 db
Egyéb anyakönyvi ügyek	50 db
Hagyatéki ügyek	222 db ebből
ebből póthagyaték	37 db
vagyoneleltár ügyek	7 db
Apai elismerő nyilatkozat	24 db
Adatszolgáltatás	22 db
Anyakönyvi adattartalom (másolat) ügyek	24 db
Szépkorúak köszöntése	11 db
Közterület és házszám megállapítás rögzítése	30 db
Személyazonosító+ LIG megküldése	35 db
Hatósági bizonyítvány ügyek	3 db
KCR feladattal kapcsolatosan folyamatos ellenőrzés, javítás, térkép	120

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény hatálybalépésével bevezetésre került az elektronikus anyakönyv (EAK), ezen időponttól a papír alapú anyakönyvi bejegyzés megszűntetésre került.

Az EAK nyilvántartás bevezetésével, az eseményközpontú, könyvalapú anyakönyvezést felváltotta a személyközpontú nyilvántartás. Az anyakönyvi bejegyzést igénylő esemény megtörténtekor a bejegyzés nem az esemény fajtájához (születés, házasság, halálozás) kötődik, hanem az adott személyhez.

Új elem, hogy az EAK tartalmazza az apai elismerő nyilatkozatok nyilvántartását, amely azt jelenti, hogy az összes társ szervek (gyámhatóságok, bíróságok, közjegyzők stb.) által felvett nyilatkozatokat is rögzíteni kell.

A létrehozott új elektronikus anyakönyvi rendszer (EAK) célja egy egységes, valamennyi anyakönyvezető által hozzáférhető, kezelhető rendszer, mely jelenleg már jól működik, az anyakönyvi cselekmények, adatok rögzítése folyamatos.

Az EAK egy zárt rendszer, saját munkakosárral, amely automatikusan feladatot generál az anyakönyvvezető részére, határidő megjelöléssel. A munkakosárban lévő feladatok elvégzése után az ügy lezártnak tekinthető. Ezek a feladatok a hivatal iktatórendszerébe nem kerülhetnek. Elmondható, hogy az anyakönyvi igazgatás területén igen nagy mennyiségű adat rögzítésére kerül sor.

A címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására létesítették a Központi címregisztert (KCR), mely feladatokkal való munkavégzést az igazgatási osztály látja el.

A központi címregiszter kialakításához szükséges adatellenőrzési feladatokról szóló 216/2014. (VIII.28.) Korm. rendelet rendelkezései szerint a jegyzőknek ellenőrizniük és javítaniuk kellett az illetékességi területükön lévő települési címek nyilvántartását és az így előállított adatállományokat a központi szerv (KEK KH) rendelkezésére bocsátaniuk.

A KCR létrehozásával egy egységes, országos, közhiteles, adatbázis geokódok (GPS koordináták) kezelésére is alkalmas központi nyilvántartás jön létre.

E feladat keretében, az Igazgatási Osztály munkatársai által a közterületnév, a házszám és a cím/albetét szintű (házszámokon belüli adat) címellenőrzés történt, a javítandó adatok a felülvizsgálandó állományba kerültek, valamennyi címadatot felül kellett, illetve kell vizsgálni, a munkavégzés folyamatos.

Tárgyévben a KCR-rel való munkavégzés folytatódott, a rendelkezésre bocsátott címkoordináták rögzítése, az adatok ellenőrzése, illetve a javítás folyamatos.

## **8. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre azon gyermekek jogosultak, akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 135 %-át (38.475 Ft/fő), feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a jogszabályban meghatározott értéket.

Amennyiben a gyermeket egyedülálló szülő illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, úgy az egy főre jutó jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 145%-a (41.325 Ft/fő).

A fiatal felnőtt, amennyiben a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat a 23. életévének betöltéséig, ha felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul a 25. életévének betöltéséig részesülhet kedvezményben. Az egy főre jutó jövedelemhatár ezekben az esetekben is az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 140%-a.



A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság az egyéb kedvezmények igénybevételére való szociális rászorultságot igazolja és - az évi kétszeri támogatás kivételével – pénzösszeg folyósításával nem jár.

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,  
b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel  
alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,  
b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel  
emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.

A fenti támogatás esetenkénti összegéről az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt.

2021-ben 6.000 - Ft, illetve 6.500 - Ft volt, amelyet a fenti jogszabályi rendelkezések alapján pénzbeli támogatás formájában biztosítottunk.

2021-ben ezen a jogcímen, augusztus 01. napján fennálló jogosultságra tekintettel: 1.726.000-Ft, november 01. napján fennálló jogosultságra tekintettel: 1.691.500 – Ft került kiosztásra.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családbafogadó gyámjaul kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátásra jogosult, ha

a) a gyermek tartására köteles, és  
b) nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, balettművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

A pénzbeli ellátás havi összege- gyermekenként -az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 22 százaléka (2021-ben 6.270.-Ft).

A beszámoló elkészültéig 2021. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránt 40 db új kérelem érkezett, ebből 18 db hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelem is egyben. Jelenleg 264 kiskorú, valamint 14 nagykorú jogosult rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénybevételére.

A veszélyhelyzet alatt lejáró rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények és az ahhoz kapcsolódóan megállapított hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet jogosultsági idejének lejáratát a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény hatálybalépésére tekintettel egyes törvények eltérő alkalmazásáról szóló 647/2021. (XI.30.) Kormányrendelet 8/A.§ (2) bekezdése alapján meghosszabbításra került a veszélyhelyzet lejárta követő második hónap utolsó napjáig, azaz előre láthatólag 2022. július 31. napjáig. A

jogszabályi rendelkezésről, a lejáratí időről minden érintett írásbeli tájékoztatást kapott a jegyzői gyámhatóságunktól.

## 9. Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet szabályozásról

2013. szeptember 1-jei hatállyal a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (fiatal felnőtt) fogalma és e tény fennállásának megállapítása, mint a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések egyike, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) került szabályozásra. A szabályozás célja a gyermek hátrányainak kompenzálása, esélyeinek növelése kora gyerekkortól fiatal koráig, minél sikeresebb társadalmi integrációjának elősegítése érdekében.

A Gyvt. 67/A. §-a értelmében a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet szempontjából meghatározó tényezők a következők:

- a szülő, a családbafogadó gyám (a továbbiakban: gyám) iskolai végzettsége alacsony; legfeljebb alacsony fokú végzettség;
- a szülő, gyám alacsony foglalkoztatottsága;
- az elégtelen lakáskörülmények;
- a nevelésbe vétel, valamint a tanulói, hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt számára nyújtott utógondozói ellátás.

**Hátrányos helyzetű gyermek:** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő, illetve a családba fogadó gyám legmagasabb iskolai végzettsége alacsony - *(az alacsony iskolai végzettség igazolása a kérelemben megtett önkéntes nyilatkozattal történik)*
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket nevelő szülők bármelyike vagy a családba fogadó gyám a szociális törvény szerinti aktív korúak ellátására (foglalkoztatást helyettesítő támogatás vagy rendszeres szociális segély) jogosult vagy a kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként tartotta nyilván a munkaügyi központ - *(az alacsony foglalkoztatottság fennállását az eljáró hatóság ellenőrzi)*
- a gyermek szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben, vagy az eljárás során felvett környezettanulmány szerint félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek - *(elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény)*

**Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek:** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében fenti három körülmény közül (alacsony iskolai végzettség; alacsony foglalkoztatottság; elégtelen lakókörnyezet, lakókörülmény) legalább kettő fennáll.

**Halmozottan hátrányos helyzetű továbbá** a nevelésbe vett gyermek és az utógondozói ellátásban részesülő, tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A jegyzői gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására irányuló eljárás során - **az ügyfél erre irányuló kérelme esetén** - megvizsgálja a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását is. Amennyiben a feltételek fennállnak, a jegyző a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozat meghozatalával egyidejűleg, azzal azonos időtartamra, de külön döntéssel megállapítja, hogy a gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű.

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet meghatározása nem érinti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kötődő kedvezményeket, így a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek - függetlenül attól, hogy hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű - továbbra is jogosult az ingyenes tankönyvre, a bölcsődében, az óvodában és az iskola 1-8. évfolyamán az ingyenes gyermekétkeztetésre, a szociális nyári gyermekétkeztetésben való részvételre és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó minden egyéb juttatás, kedvezmény igénybevételére.

#### **10. Családvédelmi koordinációs feladatok- jegyzői gyámhatóság:**

2020. január 01. napjától a jegyző a családvédelmi koordinációs szervként került meghatározásra, a hozzátartozók közötti erőszak megelőzéséhez kapcsolódó feladatot ellátó intézmények és személyek jelzésére vagy a bántalmazott bejelentésére intézkedik.

A jegyző a bántalmazottat kérelmére személyesen meghallgatja. Ebben az esetben a bántalmazó meghallgatására is sor kerül azzal, hogy a bántalmazott kérelmére a bántalmazó és a bántalmazottat külön-külön kell meghallgatni. A bántalmazott és a bántalmazó meghallgatását és tájékoztatását követően az eljárásáról és a feltárt tényekről haladéktalanul tájékoztatja a rendőrséget.

A hozzátartozók közötti erőszak megelőzéséhez kapcsolódó feladatot ellátó szervek jelzésének fogadását követően – figyelemmel a hozzátartozók közötti erőszak kiemelkedő súlyára – a bántalmazottat és a bántalmazót személyes meghallgatása érdekében történő megjelenésre hívhatja fel a jegyző. A bántalmazó és a bántalmazott köteles a jegyző felhívásában megjelölt helyen és időpontban megjelenni.

A jegyző tájékoztatást ad a bántalmazottnak az őt megillető jogosultságokról, illetve a bántalmazót tájékoztatja a hozzátartozók közötti erőszak folytatásának következményeiről.

Hozzátartozók közötti erőszaknak minősül a bántalmazó által a bántalmazott sérelmére megvalósított, a méltóságot, az életet, a szexuális önrendelkezéshez való jogot, továbbá a testi és lelki egészséget súlyosan és közvetlenül veszélyeztető tevékenység, a bántalmazó által a bántalmazott sérelmére megvalósított, a méltóságot, az életet, továbbá a testi és lelki egészséget súlyosan és közvetlenül veszélyeztető mulasztás. Bántalmazott az a hozzátartozó, akinek a sérelmére a hozzátartozók közötti erőszakot megvalósítják. Bántalmazó az a cselekvőképes hozzátartozó, aki a hozzátartozók közötti erőszakot megvalósítja, vagy akire tekintettel a hozzátartozók közötti erőszakot más megvalósítja.

Az eljárás írásban, vagy szóban előterjesztett kérelemre, illetve bejelentésre hivatalból indul. Lehetőség szerint haladéktalanul.

2021. évben 3 darab családvédelmi koordinációs feladatkört érintő eljárás lefolytatásra került sor a jegyzői hatóságunk előtt. A felek nyilatkoztatását követően, az eljárás lezárásra, az illetékes családsegítő szolgálat és rendőrhatalóság a jogszabályban foglaltak alapján írásban értesítésre került.

#### **11. Szociális igazgatási és ügyfélszolgálati feladatok:**

A szociális feladatok ellátásáról külön beszámoló készült, ezért a tartalmi azonosság végett jelen beszámolóban a szociális igazgatási feladatokat nem részletezem.

## V. Adóügyi Osztály

A települési önkormányzat jegyzője (a továbbiakban: adóhatóság) látja el a helyi önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos feladatokat.

Ezek a feladatok az alábbiakra terjednek ki:

- a helyi adókra, városunk esetében a helyi iparüzési adóra, magánszemélyek kommunális adójára,
- belföldi rendszámú gépjárművek gépjárműadója,
- a magánszemély termőföld-bérbeadásából származó jövedelmének adójára,
- a talajterhelési díjra,
- azokra az adók módjára behajtandó köztartozásokra, amelyeknek a végrehajtását (beszedését) vagy nyilvántartását jogszabály az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalja,
- az önkormányzati adóhatóságnál fizetendő államigazgatási eljárási illetékre, amelyet nem illetékbélyegben kell leróni.

Az önkormányzati adóhatóság valamennyi adóigazgatási feladatait 2021. július 11. napjáig 5 fő, 2021. július 12. napjától augusztus 31. napjáig 4 fő látta el. 2021. szeptember 01. napjától, 1 fő csak végrehajtási feladatot, 4 fő valamennyi önkormányzati adóigazgatáshoz tartozó feladatot – az adózók nevének abc szerinti bontásában – végezte.

A 2021. év első fontos feladata az évvzárási és évnnyitási, valamint a gépjárműadó utalás megosztás ellenőrzésével kapcsolatos feladatok elvégzése volt, amely feladatok sikeresen, hiba nélkül megvalósításra kerültek.

2021. január 01. napjától a gépjárműadó esetében nem az önkormányzati adóhatóság látja el az adóztatási feladatokat, ettől az időponttól az adóhatósági jogkört az állami adóhatóság gyakorolja. A 2020. december 31.-éig terjedő időszak adókötelezettségének megállapítása, ezen időszak adójának beszedése, végrehajtása, erre az időszakra vonatkozó ellenőrzés és szankciók megállapítása továbbra is az önkormányzati adóhatóságok feladata maradt. A 2021. évben befolyt gépjárműadó bevétel 100%-a a központi költségvetést illeti meg. 2021. évben 5.858.747.-Ft gépjárműadó bevétel került átutalásra a központi költségvetés felé.

2021. év elején további feladatként az adóhatóság elkészítette, illetve postázta valamennyi adónemben: gépjárműadó, helyi iparüzési, magánszemélyek kommunális adója adóalany részére – az I. félévi fizetési határidő előtt – fizetési értesítőjét. A fizetési értesítő tartalmazta az adóalanyok valamennyi adónemben fennálló 2021. I. félévi fizetési kötelezettségeit és fennálló korábbi tartozásait, illetve az értesítéshez mellékelve lett a befizetéshez szükséges készpénzátutalási megbízás (csekk) is. A magánszemélyek részére 4416 db értesítés került postázásra, és az adóhatóság 5713 db csekket állított és küldött ki.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (továbbiakban: Eüsztv.) alapján az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett

adózók részére 856 db 2021. I. félévre vonatkozó fizetési értesítést küldött ki az adóhatóság az ügyfélkapukra, illetve a cégkapukra.

Az önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos kiterjesztése (ASP 2.0) elnevezésű projekt fejlesztéseinek köszönhetően 2020. március 9. napjától az önkormányzatok számára is elérhető az adó-, díj- és illetékfizetési kötelezettségek online lekérdezése és befizetése az ASP Elektronikus Fizetési szolgáltatás (továbbiakban: ASP e-fizetés) keretében. Az ASP e-fizetés szolgáltatással az újfelhértói önkormányzati adóhatóság 2020. március 10. napjától lehetővé tette az önkormányzati adóhatóságról fizetési kötelezettséggel rendelkező adózók számára az elektronikus fizetés lehetőségét. *Az ASP e-fizetéssel az önkormányzati adóhatóság biztosította az adózóknak, hogy kényelmesen, otthonról, a nap bármelyik szakában, interneten keresztül, bankkártyás fizetéssel eleget tehessenek az adófizetési kötelezettségüknek, úgy, hogy egy tranzakcióval akár több adószámlán nyilvántartott fizetési kötelezettség is teljesíthető.*

Ezen lehetőségről értesítettük a lakosságot az év elején küldött fizetési értesítőben, újságban, illetve honlapon keresztül, sajnos nagyon kevesen éltek ezzel a kedvező fizetési móddal. 2021. évben a magánszemélyek kommunális adójában 53, helyi iparüzési adóban 36, gépjárműadóban 3, pótlék tartozásban 19, adózó teljesítette fizetési kötelezettségét ASP e-fizetéssel.

Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zrt.-től kapott adatszolgáltatás alapján olyan fogyasztók részére postáztunk bevéllási csomagot, akik a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem kötöttek rá. A bevéllást a 2020. évről 2021. március 31. napjáig kellett benyújtani. 2021. évben 53 db talajterhelési díj bevéllás került feldolgozásra.

A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges intézkedésekről szóló 639/2020.(XII.22.) Korm. rendelet könnyítést határozott meg a helyi iparüzési adóban az adózók részére.

A 2021. évben végződő adóévben azon a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) szerinti vállalkozó esetén, amely azzal felel meg a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (továbbiakban: KKV törvény) szerinti mikro-, kis- és középvállalkozássá minősítés feltételeinek, hogy esetében a KKV törvény 3.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározott nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg értékhatár legfeljebb 4 milliárd forint (a továbbiakban: mikro-, kis- és középvállalkozás), a helyi iparüzési adó mértéke 1 százalék, ha a 2021. évben végződő adóévben alkalmazandó önkormányzati rendeletben megállapított adómérték több, mint 1 százalék.

A mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülő vállalkozónak a 2021. évben, az adott előlegfizetési időpontban esedékes – a Htv. szerint bevéllott és a 2021. évben az önkormányzati adórendelet szerinti adómértékkel bevéllandó – adóelőleg 50%-át kellett megfizetni az egyes esedékességi időpontokban. Az adóelőleg felezése akkor volt alkalmazható, ha a vállalkozó 2021. február 25.-ig a székhelye, telephelye szerinti adóhatóság számára nyilatkozott. A nyilatkozat kizárólag az állami adóhatóságon keresztül elektronikus úton, az állami adó- és vámhatóság által rendszeresített elektronikus nyomtatványon (NYHIPA) volt benyújtható.

Az adóhatósághoz 2021. évben 1043 db NYHIPA nyomtatvány érkezett, amely nyilatkozatok feldolgozásra kerültek.

A 2021. január 01-jétől az adózó az állandó jellegű helyi iparüzési adóról szóló adóbevallási kötelezettségét – ideértve az adóbevallás kijavítását és az önellenőrzéssel való helyesbítést – **kizárólag** az állami adóhatósághoz (NAV) elektronikus úton, az állami adóhatóság által rendszeresített elektronikus nyomtatványok, az állami adóhatóság hatáskörébe tartozó adókról szóló bevallások benyújtására vonatkozó rendelkezések értelemszerű alkalmazásával teljesítheti. Az egyéni vállalkozónak nem minősülő magánszemély vállalkozó a helyi iparüzési adóról szóló bevallását papíralapon, is teljesítheti az önkormányzati adóhatósághoz.

Sajnos a NAV-on keresztül nagyon sok hibás bevallás került beküldésre, mert a nyomtatványkitöltő program nem tartalmazott számszaki és logikai összefüggéseket tartalmazó ellenőrzést. Ennek következtében ezek a bevallások hibásan kerültek benyújtásra, és az adóhatóságnak egyeztetni, javítani kellett, ami jelentős többletmunkát jelentett részünkre.

2021. évben 1085 db helyi iparüzési adóbevallás került feldolgozásra, valamint 264 fő kisadózók tételes adója alá tartozó vállalkozó adóztatását is ellátta az önkormányzati adóhatóság.

A Htv. 42/E. § (1) bekezdése alapján az állami adó- és vámhatóság naponta, elektronikus úton megküldi az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL törvény (továbbiakban: Art.) 1. melléklet 1. pontja szerinti (ide nem értve az adózó állami adóhatóság előtti képviselőjére vonatkozó adatokat), az Art 1. melléklet 17. pontja, 18. pontja 20-21. pontja alapján az állami adó- és vámhatósághoz - önkormányzati adóhatósághoz teljesített korábbi adatszolgáltatást követően – érkezett adatokat és az Art.1. melléklet 29. pontja alapján bejelentett adatokat az Art. 1. melléklet 17. pontja szerinti adózó székhelye szerinti önkormányzati adóhatóság, valamint azon telephelyei szerinti önkormányzati adóhatóságok részére, amely telephelyeket az adózó az állami adó- és vámhatósághoz bejelentett.

Az állami adóhatóságtól 2021. évben 2395 db adatszolgáltatás, illetve e-adaton 200 db adózói bejelentés/változásbejelentés érkezett.

Az állami adóhatóságtól érkezett adatszolgáltatásoknak a feldolgozása jelentős időt vesz el a többi adóhatósági munkától. Más nyilvántartásokat is át kell tekinteni ahhoz, hogy az adatszolgáltatás tartalmából egyértelműen megállapítható legyen, hogy milyen adat változott egy-egy adózónál. Sok esetben olyan adatot is megküld a NAV adatként, ami a helyi adóztatást nem érinti, illetve sok esetben feldolgozhatatlan az adatszolgáltatás.

A következő nagy feladatot az adózók adónemenkénti számla egyenlegének elkészítése jelentette. A 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdés b) pontja alapján az önkormányzati adóhatóság ezer forintot meghaladó összegű tartozás vagy túlfizetés esetén szeptember 10-ig az adózó adószámlájának adónemenkénti egyenlegéről, valamint annak részletezéséről és a tartozásai után felszámított késedelmi pótlékról az adózó részére értesítést ad ki. A (3) bekezdés alapján az önkormányzati adóhatóság az adózó adószámlájának egyenlegéről, a tartozásai után felszámított késedelmi pótlékról elektronikusan a hivatalos elérhetőségén értesíti azt az adózót, aki (amely) bevallás benyújtására, adatszolgáltatás teljesítésére elektronikus úton kötelezett, vagy választása szerint elektronikusan nyújtotta be a bevallását.

Az adóhatóság 4214 adóalany részére készítette el az adószámlakivonatot és összesen 5739 db csekket állított és küldött ki az adóalanyok részére. Elektronikus formában 1166 db adózó kapott tájékoztatást az ügyfélkapujára/cégkapujára.

### **1. Automatikus részletfizetési kedvezmény, adómérséklés**

Az adóhatóság kérelemre az általa nyilvántartott, legfeljebb ötszázezer forint összegű adótartozásra évente egy alkalommal legfeljebb 12 havi pótlékmentes részletfizetést engedélyez. A kérelmet kizárólag a természetes személy adózó – ideértve a vállalkozási tevékenységet folytató, illetve az általános forgalmi adó fizetésére kötelezett magánszemélyt is – terjesztheti elő. Ezen részletfizetést az adóhatóság automatikusan biztosítja, és kizárólag a kérelem benyújtására való jogosultságot vizsgálja. Az automatikus részletfizetési kedvezmény lehetőségével 2021. évben 7 fő adóalany élt. Magánszemélyek kommunális adójában 50.616.-Ft, építményadóban 45.850.-Ft, bírságban 12.600.-Ft, talajterhelési díjban 113.593.-Ft, késedelmi pótlékban 67.738.-Ft, helyi iparüzési adóban 377.524.-Ft tartozásra lett engedélyezve automatikus részletfizetés.

Az adóhatóság a természetes személy kérelme alapján az őt terhelő adótartozást, valamint a bírság- vagy pótléktartozást mérsékelheti vagy elengedheti, ha azok megfizetése az adózó és a vele együtt élő hozzátartozók megélhetését súlyosan veszélyezteti. Az adóhatóság a mérséklést az adótartozás egy részének megfizetéséhez kötheti.

Az adóhatósághoz 2021. évben 1 magánszemély nyújtott be adótartozás mérséklésére irányuló kérelmet. Az adóhatóság a kérelemnek részben helyt adott.

Az Art. 198. §-a szerinti részletfizetést 1 fő adózó kért, 31.416.-Ft összegben.

### **2. Adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos változások:**

2018. január 01-től a NAV jár el minden adók módjára behajtandó köztartozás, általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény (Ákr.) szerinti végrehajtás esetében, kivéve, ha azt törvény, kormányrendelet nem utalja más hatósághoz. Ez például azt is jelenti, hogy a rendőrség által kimutatott közigazgatási bírságot is a NAV hajtja be. A fenti hatáskör megszűnése miatt 2018. évtől jelentősen lecsökkent azon adók módjára behajtandó köztartozások - amik jellemzően elővezetési költségek- száma, amelyekben az önkormányzati adóhatóságnak van hatásköre.

2021. évben 52 fő esetében összesen 800.582.-Ft adók módjára behajtandó köztartozás behajtását kérték (jellemzően elővezetési költség, szabálysértési bírság, környezetvédelmi bírság) a tartozást kimutató szervek az önkormányzati adóhatóságtól.

### **3. Adó- és értékbizonyítvány**

A 1991. évi XX. törvény 140 § (2) bekezdés d./ pontja szerint a jegyző adóügyi feladat- és hatáskörébe tartozik az adó- és értékbizonyítvány kiállítása. **Az önkormányzati adóhatóság 2021. évben 399 db adó- és értékbizonyítványt állított ki a megjelölt ingatlanokról.**

### **4. Adóvégrehajtás**

Amennyiben az adózó a megállapított adót esedékességig nem fizeti meg, az adóhatóság által fogatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény (továbbiakban: Avt.)

30. § (1) bekezdése alapján az adó tartozás behajtása érdekében a végrehajtás iránt az adóhatóság intézkedik.

Újfehértó Város Önkormányzati Adóhatósága adó tartozással rendelkező magánszemély esetében elsődlegesen letiltás végrehajtási cselekményt fogatosít. Amennyiben a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő adatszolgáltatása alapján az adós munkahellyel nem rendelkezik, vagy nem magánszemély adózóról van szó, úgy a hátralékos adózó tulajdonában lévő, pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt számla kerül végrehajtás alá. Amennyiben a hatósági átutalási megbízás (inkasszó) nem teljesül, úgy az adóhatóság gépjárműfoglalás, gépjármű forgalomból való kivonásának eszközével él, végső esetben pedig kezdeményezi az adós tulajdonában lévő ingatlanra jelzálogjog bejegyzését.

Az Újfehértó Város Önkormányzati Adóhatósága hátralékos magánszemély esetén elsődlegesen a letiltás végrehajtási cselekményt igyekszik fogatosítani, így **2021. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig** mindösszesen **597 darab** megkeresést küldött – aktuális munkáltatóról való értesülés céljából – a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő felé.

A 2021. évben fogatosított végrehajtási cselekményeket és az azokból befolyt összegeket az alábbi táblázat mutatja be.

<i>Végrehajtási cselekmény</i>	<i>Végrehajtásból befolyt összeg</i>	<i>2021. évben kezdeményezett végrehajtási cselekmény száma</i>
Letiltás:	2.766.656.-Ft	252 db
Hatósági átutalási megbízás (inkasszó)	12.133.036.-Ft	160 db
Gépjárműfoglalás:	1.456.691.- Ft	10 db
Jelzálogjog bejegyzés	802.847.-Ft	15db
Adóvisszatartási jog gyakorlása (NAV visszatartás)	6.113.488.-Ft	166 db
<b>Összesen:</b>	<b>23.272.718.-Ft</b>	<b>589 db</b>

#### 5. Adóbevételek alakulása

<b>Adónem</b>	<b>2021. évi költségvetésben tervezett adóbevétel EFt</b>	<b>2021. évben a költségvetési számlára befolyt adóbevétel EFt</b>
<b>Helyi iparüzési adó</b>	<b>157.311</b>	<b>220.384</b>
<b>Magánszemélyek kommunális adója</b>	<b>53.000</b>	<b>49.967</b>
<b>Összesen:</b>	<b>210.311</b>	<b>270.351</b>



Újfehértó Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésének bevételi oldalán összesen 210.311 E Ft adóbevételt tervezett, 2021. évben 270.351 E Ft került átutalásra a költségvetési elszámolási számlára.

Az önkormányzati adóhatóság a 2021. évi munkájának ellátása során iktatott iratok száma összesen 19538 db amiből 8746 db főszám, 10792 db alszám. A végrehajtással kapcsolatosan 2021. évben 1266 db iktatott irat keletkezett, amiből 333 db főszám, 933 db alszám.

## **VI. Városüzemeltetési Osztály**

Osztályvezető: Csegényné Nagy Nikoletta

Ügyintézők: Görögh László  
Jenei Andrea  
Győri Elisabeth Kinga  
Verdes Alexandra  
Tóhátiné Incze Erika  
Dr. Kovács Róbert 2021. július 15. napjáig  
Dászkál Péter 2021. augusztus 03. napjától

### **I. Intézmények, épületek karbantartása, takarítása**

#### 1./ Az intézményeink épületeiben elvégzett karbantartási munkálatok 2021. évben

##### **a) Újfehértói Szabadidőközpont, Uszoda és Sportcsarnok Vasvári Pál utca 15.:**

A 2021. évben az alábbi karbantartási feladatokat végeztük el:

Az épületben az irányfények javításához akkumulátorokat szereztünk be, a medencék fugázását végeztük el még el.

A jacuzzi aknában szűrő javítása volt esedékes valamint a játéktér és a folyosó festése is.

A szaunának a vezérlőcsereje történt meg, valamint az uszoda hő- és füstelvezető rendszer javítása is esedékessé vált. Úszómedence cl és ph mérő felújítását végeztük el. Dolphin Wave 100 medenceporszívó beszerzése történt meg térítésmentesen az EMMI támogatásával.

Keringtető szivattyú került beszerzésre a medencéhez. Kisebb karbantartási feladatok ellátást végeztük el egész évben.

Az uszoda karbantartási költsége: 2 809 029 Ft

##### **b) Polgármesteri Hivatal (Szent István út 10. )**

Az épület földszint 8 és 9 számú hivatali helyiségében légkondicionáló berendezés került beszerelésre 565. 300 Ft értékben valamint a meglévő berendezések tisztítva lettek 75.000 Ft értékben.

Az épületben kialakításra került egy teakonyha és beszerzésre került:

- Szekrény
- Hűtőszekrény
- Mikrohullámú sütő

- Kávéfőző
- Vízforraló

Összesen 121.830 Ft értékben.

#### **c) Orvosi ügyeletet ellátó épület (Bartók Béla utca 20.)**

Az Központi Orvosi Ügyelet a 2020-as évben egy nyertes pályázatnak köszönhetően részleges belső - és külső felújítást kapott. A napi szintű takarítás volt valamint kisebb karbantartás 340.033 Ft összegben.

#### **d) Vérvételi hely:**

Napi szintű takarítás és eseti karbantartási munkák voltak 84.282 Ft értékben.

## 2. Az Önkormányzat épületeit érintő egyéb karbantartási munkálatok

Az Önkormányzat tulajdonában álló és működtetett épületek erősáramú hálózatának rendszeres karbantartása folyamatos, így valamennyi épületünk villamos berendezéseit rendszeres átvizsgálással és folyamatos javítással védjük. 2021. évben az erősáramú berendezések, valamint az épületek érintésvédelmi és villámvédelmi felülvizsgálata megtörtént, így valamennyi önkormányzati épület rendelkezik a működéséhez szükséges felülvizsgálati jegyzőkönyvekkel. A felülvizsgálati jegyzőkönyvek elkészítése alatt feltárt hibák, hiányosságok javítása ütemezetten történik.

### 2.1. A felülvizsgálattal érintett épületek:

- Lengyel Laura Óvoda, Aranykapu Tagóvoda és a Napsugár Tagóvoda: érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálat történt meg.
- „Hancurka” épülete: érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálat történt meg és erősáramú berendezések felülvizsgálata.
- Az Önkormányzat intézményeinek épületeihez tartozó gázvezetékek, gázkészülékek és égéstermék elvezető rendszerek gázipari műszaki biztonsági felülvizsgálatát ebben az évben is elvégeztük.

A fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendeletben kötelezően előírt évi minimum kétszeri rágcsáló és rovarirtást elvégeztettük. Érintett épületek: Lengyel Laura Óvoda és tagintézményei, Újfehértói Játékvár Bölcsőde, Polgármesteri Hivatal, Újfehértói Szabadidőközpont, Nonprofit Községi Szolgáltató Ház, Kerékpáros és Ökoturisztikai Turistaház, Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény és Művelődési ház, Civilház. A rágcsálóirtást az ÁNTSZ OTH által engedélyezett irtószerekkel, kiemelt figyelemmel a környezetvédelmi, munkavédelmi és a HACCP előírásainak betartására végeztettük el.

### 4. Az intézmények takarítószer költségeinek alakulása

A 2021-es évben a tisztítószeret és eszközöket az előző évhez hasonlóan többnyire a Hungaro Chemicals Kft., a Hyginvest Kft., Marcsi-ker Kft. és a Zöldker Kft. –től szereztük be az intézményekbe.

A takarítószer felhasználásra rendelkezésre álló éves összeget havi bontásban meghatároztuk a szervezeti egységekre részére. A dolgozók havi jelenléti íven vezetik a munkaidőt, elvégzett munkát és takarítószer felhasználásukat.



## II. KÖZTERÜLETEK KARBANTARTÁSA, TAKARÍTÁSA

### 1./ Közterületi tevékenységek 2021-es évben

#### a) Zöldfelület fenntartási tevékenység:

- parkfenntartási tevékenység, zöldfelületek karbantartása, füvesítés, fák és cserjék ültetése,
- közterületi fasorok fenntartása keretében a balesetveszélyes fák gallyazása, kivágása, pótlása, tuskóinak kifúrása, kiszedése,
- növényvédelem: köztéri fák, cserjék károsítók elleni védekezés, parlagfű mentesítés: évente legalább három alkalommal kaszáljuk a parlagfűvel, és más gyomnövényekkel fertőzött közterületeket,
- városszépítő tevékenység: A város szépítése, egy- és kétnyári virágok termelése és ültetése, virágosítás és fásítási program folytatása.

#### b) Köztisztasági feladatok:

- közterületek takarítása: utak, járdák, terek tisztántartása kézi erővel, közterületen tartandó ünnepi rendezvények előtti és utáni takarítás,

- köztéri szemetesek ürítése, buszmegállók takarítása és téli síkosság mentesítése,
- Illegális szemétkerakatok felszámolása.

c) Útüzemeltetési feladatok:

- utak víztelenítése, padkázása,
- útárkok karbantartása, burkolása,
- téli üzemeltetési feladatok ellátása, síktalanítás/járdák, terek.

d) Útkarbantartási munkák:

- föld és zúzottköves utak karbantartása (gréderezése),
- szilárdburkolatú utak kátyúzása.

e) Forgalombiztonsági feladatok:

- utak, járdák, kerékpárutak hibaelhárítása,
- közúti jelzőtáblák kihelyezése,
- útfelügyelői feladatok ellátása.

f) Belvíz- és csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos feladatok:

- nyílt árkok, szivárgók, belvíz elvezetők tisztítása, kaszálása (közfoglalkoztatással),
- zárt csapadékcsatornák tisztítása/víznyelők,
- burkolt árkok, szikkasztó kutak, karbantartása,
- hibaelhárítás, szivattyúzás.

## 2. Önkormányzati utak karbantartása

A szilárdburkolatú utakon az Újfehértó Város Önkormányzata egész évben végzett kátyúzási munkálatokat. A város területén február – október hónapokban a makadám/zúzottköves utak karbantartása, gréderezése folyamatos volt.

### Kiemelt útkarbantartási munkálatok és az arra fordított pénzösszeg:

- Honvédelmi Sportközpont bekötőút aszfaltozása: 10.539.754 Ft
- Tó utca zúzottkő helyreállítása: 750.000 Ft
- Margaréta utca és Szent István út csomópont csapadékvíz rendszerének kiépítése és helyreállítása: 158.815 Ft (Közfoglalkoztatási program keretén belül)
- Jókai Mór utca beszakadás helyreállítása: 1.614.900 Ft
- Puskin utca térköves járda készítése: 552.704 Ft (Közfoglalkoztatási program keretén belül)
- Zúzottköves utak kátyúmentesítése: 3.069.298 Ft
- Petőfi Sándor és Katona József utca aszfaltozása: 32.487.158 Ft
- Mókus és Gyár utca aszfaltozás és útszélesítés: 46.647.042 Ft
- Tokaji és Farkasnyári utca csapadékvíz elvezető rendszer kiépítése: 136.590.402 Ft
- Tokaji utca csapadékvíz elvezető rendszer kiépítése: 240.461.513 Ft

### Csapadékvíz elvezető útárkok karbantartása

Március – november hónapokban folyamatosan végeztük földmedrű csapadékvíz elvezető útárkok karbantartását. Az árkok karbantartásánál figyelembe kellett venni a meglévő víz, gáz és szennyvízbekötések, valamint a kapu és garázsbejáratok helyét és a közművezetékek feletti biztonsági földtakarást is.

#### Érintett utak:

Honvéd, Munkás, Görgey Artúr, Bercsényi Miklós, Böszörményi, Radnóti Miklós, Kölcsey Ferenc, Zrínyi Ilona, Damjanich, Gyár, Vasút, Nyírfa, József Attila, Galamb, Árpád, Határ, Kistrét, Hársfa, Nyíl, Ifjúság, Gábor Áron, Kürt, Kereszt, Váci Mihály, Alma, Farkasnyári, Bem apó.

A zárt csapadékvíz rendszerrel rendelkező utakon az évi kétszeri víznyelő akna és felszíni folyóka takarítását végeztük el.

#### Érintett utak:

Bartók Béla, Fötér, Eötvös József, Debreceni, Szent István, Széchenyi István, Vasvári Pál, Kodály Zoltán, Százados, Böszörményi, Rigó, Csillag.

Zárt csapadékvíz elvezető rendszermosatás, kamerázást végeztük el:

#### Érintett utak:

Kossuth Lajos utca egy szakaszán, Dózsa György utca, Százados utca, Széchenyi utca egy szakasza, Béke – tér, Farkasnyári –Tokaji utca – Ady Endre kereszteződés, Kistó utca, Puskin utca

#### Kiemelt csapadékvíz elvezető rendszer munkálatok:

- Németh László utca áteresztő kiépítése: 1.518.234 Ft
- Katona József utca 7-13 számig terjedő szakaszon nyílt csapadékvíz elvezető rendszer átépítése
- Munkás utcán 4 db földmedrű szikkasztó árok kiépítése
- Ifjúság utcán 3 db földmedrű árok kiépítése
- Márvány utcán 2 db földmedrű árok kiépítése
- Garibaldi utcán 2 db földmedrű árok kiépítése

A város intézményi és közterületein közel 661.320 m<sup>2</sup> területen történt fűnyírás áprilistól október végéig.

Az önkormányzat kezelésében lévő Kistó, Tüzér és Attila utcánál található csatorna kitararítása, nád kaszálása történt meg a június – augusztusi hónapokban.

A város intézményi és közterületein közel 556.000 m<sup>2</sup> területen történt fűnyírás áprilistól október végéig.

#### Favágási, gallyazási munkák

Az előző évekhez hasonlóan a balesetveszélyes és a látást zavaró helyeken, valamint a lakossági bejelentések alapján jelzett helyeken történt a fák – elsősorban azok koronáinak alakítása, gallyazása kivágása.

A favágási, gallyazási és a fagyökérzet eltávolítási munkálatok 2.649.220 Ft értékben.

A város tulajdonában lévő közterületek, közutak, járdák, parkolók téli karbantartása keretében a síkosság – mentesítési, hó eltakarítási munkálatokra 14.782.800.-Ft fizettünk a feladatot szerződés alapján ellátó vállalkozónak. A síkosság mentesítésre 2.331.720 -Ft összegben vásároltunk környezetkímélő útszóró sót.

### Jelzőtáblák

A 2021-es évben is folytattuk a közúti jelzőtáblák meglétének és állapotának felülvizsgálatát. Érintett útszakaszok: Széchenyi út új jelzőtábla kihelyezés– 167.741 – Ft.

### 3./ Kóbor ebekkel és az elhullott állatokkal kapcsolatos feladatok ellátása:

A feladat elvégzését kettő fő végzi. Ez évben időarányosan 36 db. kutya került be a településre-kizárólag kóbor ebekről van szó (Újfehértó Város Közigazgatási területéről). A befogott ebekből, amelyek nem voltak azonosíthatók 29db-ot örökbe adottunk a PCAS Állatmentő és Környezetvédő Egyesületen keresztül különböző állatmentő szervezeteknek és magánszemélynek. Azonosítható 6 db-ot azonosítás és állatorvosi engedély kitöltését követően az ebek gazdáiknak szállítottuk. Egy db ebet, amelynek a viselkedése támadó, életveszélyes volt állatorvos javaslata alapján elaltatásra került

Ebben a feladatkörben átadásig 71 db elűtött állatot (kutya, macska, madár) szedtünk össze és szállítottunk ki a települési állati melléktermék gyűjtőhelyre. A telepen 7 db eb van a kennelekbe elhelyezve.

### 4./ Települési állati melléktermék gyűjtőhely:

A telepen 2 fő van jelenleg foglalkoztatva (naponta kettő fő dolgozik egyszerre hétfőtől péntekig reggel 8 órától-16 óráig, szombat 8:00-12:00 óráig). Munkaidőn túl az állati átrakónál kihelyezett telefonszámon (1db) keresztül telefonhívásra kimegy valamelyik oda beosztott dolgozó veszi át az állati tetemeteket.

A mai napig 18 fő újfehértói vállalkozóval van állati eredetű hulladék átvételéről szóló szerződés, ebből 5 fő 2021 évben kötött szerződést.

Újfehértó Város Önkormányzata közigazgatási területéről összegyűjtött állati melléktermékeket szerződés alapján az ATEV Debreceni gyára veszi át előzetes telefonos egyeztetés alapján) illetve semmisíti meg.

**ATEV részére kifizetett szállítási, megsemmisítési költség: 964.459,- Ft**

**A lakosság által mérlegén keresztül leadott állati melléktermék után befizetett összeg:485445,- Ft**

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 125/2015.(VI.24.) számú határozata alapján az Újfehértói települési állati melléktermék gyűjtőhely működési szabályzatának melléklete tartalmazza a begyűjtés és átvétel díjait.

**Az Önkormányzat által begyűjtött állati melléktermék mennyisége: 4778,-kg**

### 5./ Külterületi irányított égetés engedélyezésének kérelmezése:

Az Önkormányzat közmunkásai által a mezőgazdasági utak karbantartása során a fa kivágásokból vissza maradt gallyak elégetésének engedélyezéséhez szükséges a Katasztrófavédelmi Kirendeltséghez kell bejelenteni (Újfehértó 0551/85 hrsz-ú ingatlan érintette).

A Kirendeltség az általa leírt feltételekkel engedélyezi az általunk megjelölt ingatlanon az irányított égetést (25db).

**A 2021.évi bejelentések (25 db).**

### 6./ Növényvédelem, parlagfű irtás

Városi szinten ütemterv, illetve bejelentések alapján végeztük 2020. évben is a növények védelmét. A 2020-as évben 119 133,-Ft összeget költöttünk gyomirtásra, fák védelmére, talajlakók irtására stb.

Újfehértó Város Önkormányzata a település gyom és parlagfűvel fertőzött területeinek feltérképezésére, ellenőrzésére, mentesítésére 4 fő közfoglalkoztatott személyt foglalkoztatott. Az ellenőrzési munkákat áprilistól októberig folyamatosan végeztük. A felszólító levelek hatásági intézkedéseket a közterület felügyelő intézte.

#### 7./ Közterület és zöldfelület fejlesztése:

A Százados utcán található faiskolában jelenleg is több mint 2400 facsemete nevelkedik melyekből a temető területére 84 db fa lett kiültetve, a közterületre pedig 280 db.

Ebben az évben ütemezetten, az időjárás függvényében fogjuk a közterületekre, illetve közintézmények területeire kiültetni a facsemetét emennyiben elérik a kiültetési méretet.

A fásításon túl egynyári, illetve kétnyári növényeket is szép számban tudtunk ültetni, az alábbiak szerint: kannavirág 500 db, lóhere virág 300 bokor, évelős Jutka virág 200 tő, sásliliom 550 tő, rézvirág 250 tő, büdöske 200 tő, szőlővirág 500 tő, 720 darab árvácska, 440 db vinka. A Polgármesteri Hivatal virágosítására 56.150 Ft-ot költöttünk, míg a közterületek virágosítására 305.300 Ft-ot.

#### 8./ Közvilágítás, karácsonyi díszvilágítás:

A közvilágítás hibabejelentéseket egész évben folyamatosan fogadtuk és a szükséges intézkedéseket, bejelentéseket, jelzéseket haladéktalanul megtettük.

2021. évi karácsonyi díszítés költsége 655.852 Ft volt, mely tartalmazza az emelőkosaras jármű díját is. A város Karácsonyfáját Kerékgyártó György ajánlotta fel, az adventi koszorú díszítését Kukucska Virágbolt készítette el térítésmentesen Önkormányzat számára. A díszkivilágítás kiépítésében, illetve a fenyőfa díszítésében Kristóf József újfehértói vállalkozó és munkatársai segédkeztek, a kiépítés díja 733.298 Ft volt.

Ebben az évben vásároltunk 2 db karácsonyi motívumot „Rénszarvast” 1.921.670 Ft értékben, továbbá béreltünk három darab motívumot 622.783 Ft összegben.

A tavalyi évben 7 napos adventi forgatag került megrendezésre, a rendezvény ünnepi fényeinek elkészítése (díszek, fényfüzerek, girlandok) valamint a külső vállalkozó által a faházak és a forgatag áramellátásának kiépítése 1.149.515 Ft összeg volt.

### **III. VAGYONGAZDÁLKODÁS**

#### 1./ Városi köztemető:

##### *1.1. Köztemető fenntartása:*

A ravatalozó és a hozzá tartozó kiszolgáló helyiségek karbantartása, a technikai berendezések üzemeltetése zökkenőmentesen zajlott le.

A temető területén folyamatos a zöldfelületek rendszeres kaszálása, az utak, járdák karbantartása síkosság mentesítése és a hó eltakarítása.

### *1.2. Köztemető üzemeltetése, felújítása:*

A 2021. évben a temető területén található főútvonalakat és kisebb mellékútvonalat szilárd - illetve zúzottköves burkolattal láttuk el, a ravatalozó épülete mellett pedig a meglévő parkoló le lett aszfaltozva melynek összege 20.136.930 Ft.

A külső parkoló egy részének aszfaltozása 2.285.492 Ft volt.

A temetőben a vízvételi helyeknél burkolat került kialakításra, mely a közfoglalkoztatási programban igényelt anyagok felhasználásával történt meg.

Újfehértó Város Önkormányzata 2019. évben szerződést kötött a Geodézia Kelet Zrt.-vel azzal a kezdeményezéssel, hogy Újfehértó Város Temető vonatkozásában egy olyan digitális temető katasztert kívánt létrehozni, ami bárki számára elérhető nyilvános és ingyenes internetes felület.

A kataszter a Temetőben található elhunytakról és a temető kialakításáról ad tájékoztatást.

A térinformatikai rendszerben a sírhelyek és az urnasírhelyek felmérése során (az elhalálozott személy(ek) neve, születési és elhalálozás időpontja) sorszáma valamint fotó került rögzítésre.

A webes felület a felmért objektumokat, személyes adatokat (elhunyt neve, születési ideje, elhalálozás ideje) alapján a sírhelyek térképi azonosítását, keresését teszi lehetővé.

Ebben az évben a rendszert bővítettük melynek díja 355.600 Ft összeg volt.

Urnafal kialakítására is sor került 2 előre gyártott beton panelből álló egymásra épített műkö talapzatra kerültek. Egy panel 9 darab helyet tartalmaz, így tizennyolc hely került kialakításra, a meglévő folytatásaként, azzal megegyező színben és méretben. Ennek összköltsége 254.000 Ft volt.

2 x 10 db urnasírhely kialakítása (2 személyes beton urnatartó műkö fed lappal) is megtörtént ebben az évben.

A kialakítandó urnasírhelyek szegélykövel és térburkoló kövel vannak ellátva illetve a kavicsos sétány is készült hozzá. A kialakítás díja: 1.320.800 Ft-ba került.

Az elmúlt években több esetben előfordult, hogy a sírhelyekről illetéktelen személy(ek) eltulajdonítottak kegyeleti emléktárgyakat, ezzel kárt okozva a hozzátartóknak, így az Önkormányzat kamerarendszer kiépítését valósította meg 2.756.256 Ft összegben.

A kamerarendszer kialakításához valamint a térvilágításhoz kialakításra került a temető területén az ezekhez kapcsolódó áramkör kiépítés mely 2.139.739 Ft összegben.

A térvilágításhoz beszerzésre került 11 darab lámpaoszlop és 11 db hozzá kapcsolódó lámpatest 1.983.588 Ft értékben.

A ravatalozó és a hozzá tartozó kiszolgáló helyiségek karbantartása, a technikai berendezések üzemeltetése zökkenőmentesen zajlott le.

A temető területén folyamatos a zöldfelületek rendszeres kaszálása, az utak, járdák karbantartása síkosság mentesítése és a hó eltakarítása.

Folyamatos a temetőbe érkező látogatók tájékoztatása, valamint a temetéssel kapcsolatos ügyintézés.



2021. január 01. napjától 2021. december 31. napjáig összesen 172 fő elhunytat szállítottak a Szolgáltatók a ravatalozó épületébe.

A 172 temetésből 99 hagyományos koporsós temetés és 64 urnás temetés volt, valamint 9 exhumálás.

A köztemetőkről és a temetés rendjéről szóló 30/2004. (XII.10.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete szerint a temetőben temettető Szolgáltatóknak minden temetés alkalmával a díjfizetési kötelezettsége keletkezett.

A ravatalozó épületébe elhunyt szállítás esetén a hűtési díj, temetés során pedig a ravatalhasználati díj került kiszámlázásra a Szolgáltatók felé.

- a) Felújítás költsége: 31.232.405 Ft
- b) Hulladékszállítás: 5.293.487 Ft
- c) Víz: 284.120 Ft
- d) Áramdíj: 378.184 Ft
- e) Takarítás: 91.600 Ft
- f) Karbantartás: 346.898 Ft

**Kiadás: 6.394.289 Ft-** (hulladékszállítás, takarítás, égőcsere, stb.)

**Bevétel:** 2021. január 01. – 2021. december 31. között 4.475.777 Ft (Hűtési díj és a ravatalhasználati díj, sírhely vásárlás és megváltás)

**Összes kiadás:** 37.626.694 Ft

**Összes bevétel:** 4.475.777 Ft

## 2./ Városi Piac:

A 2021-es naptári évben 32 db piac bérleti szerződés lett kötve legalább 3 hónapos időtartamra.

A bérleti szerződésekből, illetve a napijegyekből befolyt bevétel összesen 4.370.308,- Ft volt, míg a kiadásokra 2.203.400,- Ft-ot fordítottunk, mely tartalmazza a piacfelügyelő bérét is. A piacfelügyelői feladatokat Hajdu Sándor látta el.

## 3./ Nonprofit Közösségi - Szolgáltató Ház

Az épület üzemeltetése 2015. januártól kezdődött meg. Az épület kihasználtsága évről évre növekszik. Egyre több az itt megtartott rendezvények száma, egyre népszerűbb a futópálya és kondi park is a sportolási lehetőséget kereső városlakók körében. Bérleti szerződést 54 alkalommal kötöttünk az intézmény több termére vonatkozóan.

2021.év nyarán és kora ősszel 4 külső házasságkötésnek adott helyszínt a Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház udvara.

A házasságkötés vagy egyéb esemény alkalmával használható fotófalat készítettünk melynek költsége 53.340 Ft.- mely tartalmazza (állvány, anyag, virágdekoráció).

Továbbá terítékek pótlása is megtörtént ebben az évben 154.471 Ft értékben.

A Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház 2021-es **bevétele 2.610.300- Ft volt.**

#### 4./ Egyéb terembérleti díjból származó bevétel:

Egyéb terembérleti díjból származó bevétel: Zajti Ferenc Kulturális Központ kávézó és aula részének bérbeadása:

Ebből származó **bevétel: 1.787.930 - Ft**

#### 5./ Újfehértó Város Önkormányzatának ingatlanjai

A 2022-es évben több önkormányzati ingatlan értékelési szakvéleményére került sor. Ezeknek az oka többek között az volt, hogy megkereséssel éltek az Önkormányzat felé különböző ingatlanok (pl.: zártkertek) megvásárlása iránt. Az értékbecslésekre fordított összeg a 2021-évben 575.555 Ft volt. Az Önkormányzat által eladott ingatlanok (13 db) összértéke 16.537.170,- Ft volt, míg ingatlan vásárlásra 56.500.000,- Ft-ot költöttünk, mely 4 ingatlant érintett.

Az értékbecsléseken túl több ingatlannak megtörtént a geodéziai kitűzése (földkimérése). Ennek oka az önkormányzati tulajdonú ingatlanok határvonalainak pontos kitűzése az esetleges birtokviták elkerülése végett, illetve fontos előzménye például az útkarbantartási munkálatok elvégzésének. A földkimérések egyaránt történtek kül- és belterületen, főként önkormányzati tulajdonú és kezeléssű utakon. A földkimérésre, telekalakítás fordított összeg a 2021-es évben 676.000, - Ft volt.

#### 6./ Bérlekások:

Önkormányzatunk lakásállománya összesen 62 db.

- A 4244 Újfehértó, Szent István út 56. száma alatt 3 db bérlekás,
- A 4244 Újfehértó, Szent István út 56. szám alatt 1 db szükséglakás,
- A 4244 Újfehértó, Vasvári Pál utca 1. szám alatt található 55 db költségalapú bérlekás,
- A 4244 Újfehértó, Böszörményi út 13. szám alatt 2 db szolgálati lakás,
- A 4244 Újfehértó, Böszörményi út 24. szám alatt 1 db szociális bérlekás.

A 2021-es évben a befizetett bérleti díjak összege: 35.254.454,-Ft.

A 11/2005.(V. 25.) VKT helyi rendelet 19.§-a alapján végeztük el a lakások évi ellenőrzését, melyről jegyzőkönyv készült az előírásoknak megfelelően.. A 2021-es évben 11 darab társasházi lakásra vonatkozóan volt licitálás, 2 darab lakáscsere volt és 4 darab lakás bérlete lett további 5 évre meghosszabbítva.

Kiadása: 457.514 Ft volt, ez többnyire gázkazán karbantartással kapcsolatos.

#### 7./ Kerékpáros és Ökoturisztikai Turista Ház:

A Turista Ház 2014-ben kezdte el a működését. 2021. évben sajnos nem volt szállást kérő. Költségként merült fel pellet a fűtéshez, valamint egyéb eseti karbantartás.

A Turista Ház kiadása: 155.933 Ft

A Turista ház bevétele a szállás biztosításból: 0 Ft

A büfé helyiség bérbeadásából származó bevétel: 0 Ft

A Turistaház bevétele összesen: 0 Ft

#### 8./ Játszótér:

A '48-as emlékparkban, ebben az évben kialakításra került egy játszótér, melynek a költségei a következőképpen alakultak:

Földmunkavégzés, játékeszközök és a telepítés díja: 17.283.435 Ft.  
Kerítés anyag költsége: 920.294  
Információs tábla készítése: 7620 Ft.

#### 9./ Tüzifa értékesítés:

**Induló készlet: 44220,-kg**

A tűzifa elhelyezése, készletezése a Mentőállomás melletti területen történik, nyilvántartás szerinti tömege: **108900.-kg** 2021. 12. 31-én.

2021 évben 15900,-kg került értékesítésre 2200Ft/q bruttó áron.

**Összesen: 338800,-Ft**

**Bevétel: 80580,-kg**

**Záró készlet: 108900,-kg**

### **IV. Közreműködés az önkormányzati foglalkoztatásban**

#### 1./ A közfoglalkoztatás:

**2020. március 01. napjától 2021. február 28. napjáig** 89 fő hosszabb időtartamú közfoglalkoztatására került sor ütemezetten. Ezen felül közvetlen- és anyagköltségekhez a 8.199.254.-Ft támogatást nyújtott a program.

**2020. november 06. napjától 2021. február 28. napjáig** 20 fő hosszabb időtartamú közfoglalkoztatására került sor. Ezen felül közvetlen- és anyagköltségekhez 668.413.-Ft támogatást nyújtott a program.

**2021. március 01. napjától 2022. február 28. napjáig** 110 fő hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásra került sor. Ezen felül közvetlen- és anyagköltséghez 20.710.398.-Ft támogatást nyújtott a program. Programon belül két képzés indult. A kerti munkás képzés 2021. májusában indult, 18 fő sikeres vizsgát tett 2021. augusztusában. A másik képzés a segédgondozó 2021. júniusában indult, 15 fő sikeres vizsgát tett 2021. decemberében.

**2021. március 01. napjától 2021. október 31. napjáig** START egyéb mezőgazdasági mintaprogramban 15 fő közfoglalkoztatására került sor. Ezen felül közvetlen- és anyagköltséghez 7.740.762.-Ft támogatást nyújtott a program. Ebben a programban kordonos uborkát, burgonyát, levendulát termesztünk.

Összesen 12480,1 kg uborkát termeltünk, 1.508.055.-Ft került értékesítésre. Burgonyából 2913 kg-ot termeltünk, 145.650.-Ft került értékesítésre.

A program keretein belül 1 db bakhátolót, 1 db burgonya ültetőt, 1 db burgonya felszedőt, 1 db benzinmotoros szivattyút, illetve 3 db motoros háti permetezőt és 1 db szántóföldi permetezőt vásároltunk.

#### A közfoglalkoztatás keretén belül a főbb tevékenységek:

- önkormányzati intézmény-felújítási munkálatok,
- intézményi, piac, temető területén a karbantartási munkáknál végzett segédmunkák,
- épület karbantartás, önkormányzati intézmények és létesítmények belső-külső állagmegóvási, karbantartási munkái,
- település üzemeltetési és tisztasági feladatok ellátása,
- köztisztasági feladatok, közterületi takarítás, buszmegállók, utak, járdák, parkok,

- terek, gépkocsi parkolók takarítása,
- önkormányzati intézményekben takarítási feladatok végzése,
- a település útjainak fenntartása, építése, az utak környezetének karbantartása,
- útkarbantartás, helyi közutak, járdák, javítási-karbantartási munkáinak szükség szerinti elvégzése,
- külterületi utakon fakitermelés, tereprendezés,
- zöldfelületek fenntartása (parlagfűmentesítés, parkgondozás közterületen – fűkaszálás, növényvédelmi munkák, játszótéren, sportpálya, temető),
- szociális alapszolgáltatási feladatok ellátása, segítése,
- adminisztrációs munkák, önkormányzati fenntartású intézményekben adminisztratív feladatkör ellátása,
- óvodai, bölcsődei kiegészítő munkák, oktatást, nevelést segítő munkák,
- illegális hulladéklerakók felszámolásában való közreműködés, önkormányzati közterületekről összegyűjtött zöld hulladék összeszedése, elhordása,
- kül- és belterületi, önkormányzati tulajdonú utakon csapadékvíz elvezetési munkák, (csatornatisztítás, árokásás - mélyítése, áttereszek karbantartása, árkok burkolása),
- járdák felújítása, új térburkolások, útszegélyezések,
- hó eltakarítás, síktalanítás (közintézmények, közterületek, buszmegállók),
- városi rendezvények és beruházások feladatai: berendezés, őrzés, takarítás, visszarendezés, rendezvényeinek technikai elősegítése,
- állati hulladék gyűjtésével, kóbor ebekkel kapcsolatos feladatok ellátása,
- egyéb intézményi működési kiegészítő tevékenységek,
- küldemények, levelek kézbesítése a településen.

A közfoglalkoztatás hatékonyságának javítása érdekében heti munkatervet, valamint a valamennyi közfoglalkoztatottra kiterjedő napi tervet készítünk. Szükség szerint közfoglalkoztatási értekezletet tartunk az információ áramlás elősegítése érdekében. Szigorítottuk a szonda ellenőrzéseket, melyet a volt „KHT” udvaron a munkakezdés előtt naponta, illetve a munkavégzés alatt is alkalmazunk.

#### 2./ Diákmunka:

2021. év július – augusztus hónapban lehetőségünk volt a „Nyári diákmunka” program indítására.

1 hónapos időszakokra lettek kiközvetítve, összesen 99 fő nyári diákmunkást tudtunk foglalkoztatni, amely a Szabolcs- Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Munkaügyi Kirendeltsége által.

A foglalkoztatás támogatására kapott összeg: 12.178.350,- Ft

A diákok az Önkormányzat Intézményeiben és a Polgármesteri Hivatalban dolgoztak.

#### 3./ Kulturális Közfoglalkoztatás:

2021. március 01. és 2022. február 28. közötti időszakra a Magyar Nemzeti Múzeummal kötött megállapodás alapján, a programba 3 fő kulturális közfoglalkoztatott lett bevonva adatrögzítő illetve Munka – és termelésszervező munkakörben.

A Nyírségi Fejlesztési Társaság által elindított kulturális közfoglalkoztatási programban jelenleg 1 fő vesz részt. A program 2022. február 28-ig tart. A programokban résztvevők a Zajti Ferenc Kulturális Központban voltak foglalkoztatva.

#### 5/ Közérdekű önkéntes munkavégzés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 36. §-a alapján

meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságát annak a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személynek

„e) aki a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultságának a 25. § (4) bekezdés b) pontja szerinti éves felülvizsgálata során, a felülvizsgálat időpontját megelőző egy évben a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultságának fennállása alatt legalább 30 nap időtartamban

ea) közfoglalkoztatásban nem vett részt, vagy

eb) kereső tevékenységet - ideértve az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény szerint létesített munkaviszony keretében végzett, valamint a háztartási munkát is- nem folytatott, vagy

ec) munkaerőpiaci programban nem vett részt, vagy

ed) az Flt. szerinti és legalább hat hónap időtartamra meghirdetett képzésben nem vett részt vagy ilyen képzésben való részvétele nincs folyamatban. „

Abban az esetben, ha valaki nem tudja a fenti 4 feltétel valamelyikét teljesíteni, **közérdekű önkéntes munkával is teljesíthető a 30 nap munkavégzés.** Újfehértó Város Önkormányzata lehetőséget biztosít azok számára, akik nem tudtak eleget tenni a jogszabályban előírt kötelezettségüknek, de vállalják az önkéntes munkavégzést annak érdekében, hogy ne kerüljön megszüntetésre az ellátás.

2021. január 01. – 2021. december 31. közötti időszakban 1 fő önkéntes munkavállaló volt. Közterületen takarítási feladatokat látott el.

#### 6./ Közérdekű munka

A közérdekű munkával kapcsolatban 1 ügy van folyamatban. 8 fő teljesítette, 1 fő nem teljesítette a közérdekű munkát.

A közérdekű munka egyik fajtája valamilyen szabálysértés, helyszíni pénzbírság átváltoztatása közmunkára amennyiben az elkövető/kötelezett a rá kiszabott pénzbírságot megfizetni nem tudja. Ez esetben a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztályán keresztül jelölik ki a személyeket az Önkormányzathoz (minden esetben az állandó lakcíméhez tartozó település Önkormányzatát jelölik ki, kivéve, ha az illető nem kéri magát másik településre). A Kormányhivataltól kapott kijelölő lap tartalmazza a ledolgozandó órák számát, a munkakör megnevezését. Hetente legalább egy napon köteles dolgozni legalább 4 órát, de havonta 24 ledolgozott órának is meg kell lennie. A munkát díjazás nélkül, személyesen, szabadidejükben végzik.

A közérdekű munka másik típusa a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Igazságügyi Osztálya által kerül kijelölésre. A Kormányhivatal az adott ügyben illetékes Járásbíróság által hozott jogerős ítéletének megfelelően küldi meg a pártfogó felügyelőkön keresztül az elítéltek Nyilatkozat formanyomtatványát. Ebben rögzítve van a ledolgozandó órák száma, a munkakör megnevezése. Ebben az esetben is a lakóhelye szerinti illetékes Önkormányzathoz jelölik ki az elítélteket. A munkát szabadidejükben, díjazás nélkül, személyesen végzik.

## V. KÖTELEZŐ ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK

### 1./ Katasztrófavédelmi feladatok:

A jogszabályi előírásoknak megfelelően ez évben is elvégeztük a beosztó határozatok felülvizsgálatát.

A Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékesei ellenőrizték illetve felülvizsgálták a belvízvédelmi műveket, vízkár elhárítási tervet, befogadó helyeket, belterületen található szirénákat.

A közbiztonsági referensek részére szervezett értekezleten részt 1 fő vett részt. A Katasztrófavédelmi Központ által elrendelt Országos Tűzgyújtási tilalommal kapcsolatban tájékoztattuk a lakosságot. 2021. június 14-én Nagykállóban az Újfehértói Települési Önkéntes Mentőszervezet 8 fővel minősítő gyakorlaton vett részt, ami sikeres volt.

## 2./ Belvízvédelemi feladatok:

2021 évben nem kellett belvízvédelmi készültséget elrendelni. Csapadékvízzel kapcsolatos bejelentés 14db.

## 3./ Igazgatási és útkezelői hatáskör

### Építésügyi Szolgáltatási Pont működtetése, ennek keretében a következő feladatok ellátása:

A 312/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet rendelkezései alapján az Építésügyi Szolgáltatási Pontok működése 2020. január 01-jei hatállyal megszűntek. Ezen rendelkezés alapján a 2021-es évben Újfehértó Város Önkormányzata hatáskör hiányában nem látott el építésügyi szolgáltatási feladatokat.

A hatáskörileg illetékes építésügyi és építés-felügyeleti hatóságok felől 2021. évben az alábbi megjelölt eljárások során - beleértve az általunk ÉTDR-en megindított eljárásokat - összesen 28 db Újfehértót érintő ügyben kaptunk értesítést, illetve határozatot vagy végzést. Ebből:

- 2 db építési engedélyezési eljárásban,
- 10 db használatbavételi és fennmaradási engedélyezési eljárás,
- 15 db lakóépület egyszerű bejelentése,
- 1 db egyéb értesítés.

### Közterület-használati engedéllyel kapcsolatos hatósági ügyintézés:

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterület használatáról szóló 10/2016. (IX.01.) rendeletében meghatározott közterület használati díjtételek, 2020. évhez viszonyítva 2021. évben módosultak. Az elmúlt évben összesen 98 db közterület-használati engedélyt adtunk ki, melyből 92 db díjköteles volt. Az összes kirótt közterület-használati díjtétel 293.010,-Ft.

A közterületi-használati engedélyek díj, darabszám és használati cél szerinti alakulása 2021 évben:

- Közterületbontás összesen 84 db kérelem, megfizetett díj összesen 210 000 Ft
- Idényjellegű árusítás 1 db kérelem, megfizetett díj 53 340 Ft
- Autóbusz tárolása 1 db kérelem, megfizetett díj összesen 14 670 Ft
- Építőanyag közterületen történő tárolása iránti kérelem 6 db, megfizetett díj összesen 15 000 Ft
- Egyéb 6 db.

Az e-közrend programon keresztül (a program élesített helyzetbe helyezését követően 2017. november 08.) a közterület- felügyelő számára feltöltésre kerültek az addig összes érvényben lévő az Újfehértói Polgármesteri Hivatalban kiadmányozott közterület-használati engedély,

valamint közútkezelői hozzájárulás. Az adatok felvitele és a kapcsolattartás a közterület – felügyelővel napi szintű.

#### Egyéb Igazgatás feladatok

Eljárások ügyirataiból való tájékoztatások, adatszolgáltatások, iratmásolatok, iratmegküldésekben 2021-ben összesen 59 alkalommal jártunk el az alábbiak szerint:

- 29 alkalommal belföldi jogsegély címén adtunk iratmásolatokat és tájékoztatást hatóságok részére,
- 16 alkalommal adtunk az Ügyfelek részére iratmásolatot vagy írásbeli tájékoztatást
- 14 alkalommal adatszolgáltatást nyújtottunk illetékügyben, a NAV részére.

#### Egyéb városüzemeltetési és építésügyi feladatok:

A hatáskörileg illetékes építésügyi és építés-felügyeleti hatóságok részére 2020. évben 5 alkalommal az alábbi megjelölt eljárások során nyújtott be kérelmet Újfehértó Város Önkormányzata megbízottja útján az ÉTDR felületen:

- 3 db építési engedélyezési eljárásban,
- 47 db hatósági bizonyítván kiállításával kapcsolatosan,
- 3 db jó karbantartási kötelezési eljárásban.

A 2021-es évben a negyedéves adatszolgáltatási kötelezettségünknek keretében adatszolgáltatást nyújtottunk a TS-online-nal, valamint a hulladéklerakóval kapcsolatosan.

#### Szakhatósági eljárások

Szakhatósági eljárásokban – telekalakítási eljárásokban, vezetékjogi engedélyezési eljárásokban, vízjogi engedélyeztetési eljárásokban, környezetvédelmi eljárásokban 95 alkalommal biztosítottunk előzetes szakhatósági állásfoglalást és végleges szakhatósági állásfoglalást:

- Telekalakítási eljáráshoz 69 esetben.
- A helyi településrendezési eszközökkel való összhang megállapítása, valamint az építmény vagy tevékenység a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott természetvédelmi követelményeknek a megfelelőségével kapcsolatosan, 24 esetben.
- A szakhatósági hozzájárulások közül 2 esetben nem járultunk hozzá a telekalakításhoz.

#### Vízügyi igazgatás- vízgazdálkodás önkormányzati hatósági feladatok

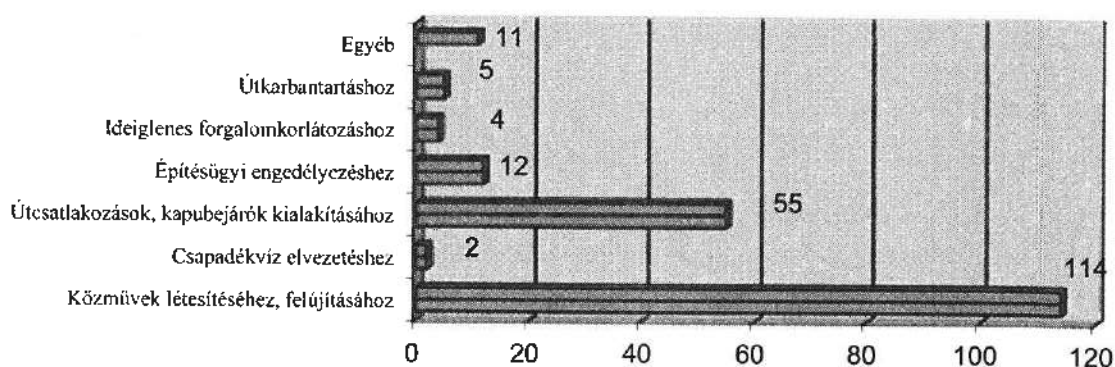
Vízügyi igazgatás- vízgazdálkodás önkormányzati hatósági feladatok ellátása, kutak fennmaradási és létesítési engedélyezése ügyében három esetben indult eljárás. Az engedély nélkül létesített ásott vagy fűrt kutak tulajdonosainak 2023. december 31-ig kell kérelmezni a tulajdonukban álló kút fennmaradási, avagy megszüntetési engedélyezési eljárását.

#### Közútkezelői hozzájárulások:

Közútkezelői hozzájárulást 2021-ben összesen 203 alkalommal adtunk ki, ezekből:

- 114 db-ot közműlétesítéshez, közművek üzemeltetéséhez, közművek felújításához (villamos energia ellátás, gázvezeték létesítés, szennyvízkozmű rekonstrukció, távközlési, optikai hálózat kiépítése), közművekre kötésekhöz (ivóvíz, szennyvíz),

- 2 db-ot csapadékvíz elvezetésekhez (árokburkolás, árok kialakítás, árók lefedés csapadékvíz kivezetés),
- 55 db-ot útsatlakozások, kapubejárók kialakításához, járdafelújításokhoz, hibaelhárítást követő út helyreállításokhoz,
- 12 db-ot építésügyi engedélyezési eljárásokhoz (építés, bővítés, használatbavétel, fennmaradás),
- 4 db-ot ideiglenes forgalomkorlátozási engedélyezési eljárásokhoz,
- 5 db-ot útkarbantartással kapcsolatos tájékoztatásokhoz
- 11 db-ot egyéb ügyek esetében.



#### Zaj és rezgésvédelmi, levegőtisztasági, környezetvédelmi hatósági ügyek

Zaj-és rezgésvédelmi hatósági ügyekben 2021-ben 1 esetben érkezett kérelem.

Levegőtisztaság védelmi hatósági ügy 2021-ben nem volt.

A Szabolcs - Szatmár - Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya nagykállói ingatlanra zajvédelmi eljárás elrendelése ügyében Újfehértó Város Jegyzőjét jelölte ki egy esetben környezetvédelmi eljárás lefolytatása céljából.

#### Fakivágási, gallyazási hozzájárulások:

Újfehértó Város közigazgatási területére vonatkozóan az elmúlt évben összesen 30 db fakivágási és gallyazási engedélyt adtunk ki kérelemre.

#### Panasz eljárások

A panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény alapján 10 esetben folytattunk le bejelentés alapján panasz eljárást.

#### Településképi bejelentési és véleményezési eljárás:

A helyi építési szabályzat a településrendezés egyik fontos eszköze, meghatározza a település építésére vonatkozó részletes szabályokat, azt írja elő, hogy az egyes területrészekben hogyan lehet építeni.

Újfehértó város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2010 (VII.15) Önkormányzati rendeletének átfogó



jellegű változtatása szükségessé vált, ezért Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Újfehértó Város Önkormányzat Polgármestere 2020. december 29. napján elfogadta Újfehértó Város új Helyi Építési szabályzatáról szóló 33/2020. évi önkormányzati rendeletét (továbbiakban: HÉSZ), amely 2021. január 28. napján lépett hatályba.

Újfehértó város Önkormányzat Képviselő - Testületének 2/2018 (I.31.) a településkép védelméről szóló Önkormányzati rendelete alapján a településkép véleményezési, valamint a település bejelentési eljárást Újfehértó város polgármestere folytatja le. A polgármester településképi véleményét minden esetben a települési főépítési állásfoglalás alapozza meg.

Hivatalunknál 2021. évben 10 db településkép bejelentési eljárást és 60 db településkép véleményezési eljárást és 1 db rendeltetismód változást kezdeményeztek.

#### Közmű hozzájárulások:

Az Egységes Elektronikus Közmű nyilvántartási Rendszert a 324/2013. (VIII. 29.) Korm. rendelet alapozta meg. A rendszer két főbb elemből áll: a tájékoztató rendszerből és a közműegyeztető rendszerből, ez utóbbinak része a tervezés támogató modul és a közműnyilatkozat modul. A rendszer szereplői a közművezeték-üzemeltetők, állampolgárok, szakági tervezők, felügyeleti hatóságok és a Lechner Tudásközpont, mint üzemeltető. A felügyeleti hatóságoknak szankcionálási jogkörük van, amit a kötelezettségeiket elmulasztó közművezeték-üzemeltetőkkel szemben gyakorolnak.

A közművezeték-üzemeltetőknek regisztrációs, térképi adatszolgáltatási és közműegyeztetésben részvételi kötelezettségük van, a jogszabályban lefektetett határidőknek megfelelően. Újfehértó Város Önkormányzat a csapadékvíz elvezetésének közmű tulajdonosa. A hivatalos regisztrációnk és adatállomány feltöltésünk 2018. május 4.-én történt meg. 2021. évben 49 db közmű egyeztetési kérelemben egyeztettünk és adtuk ki nyilatkozatot.

Ügyiratszám: az Osztály ügyiratforgalma a 2021-bn 3966 db volt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Polgármesteri Hivatal 2021. évről készített beszámolójának elfogadására.

Újfehértó, 2022. február 16.



*Dr. Veres Ildikó*  
Dr. Veres Ildikó  
jegyző

1. számú melléklet az UJF/ 3-38 /2022 számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ – TESTÜLETÉNEK**

...../2021 (.....)

**határozata**

**Az Újfehértói Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ az Újfehértói Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Dr. Veres Ildikó jegyző

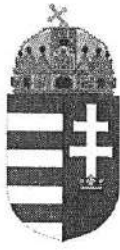
Határidő: azonnal

Dr. Hosszú József  
polgármester

Dr. Veres Ildikó  
jegyző

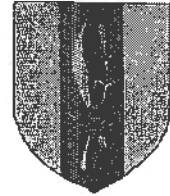
A határozatról értesül:

- 1./ Újfehértói Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei
- 2./ Irattár



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTER**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-60/2022.

**BESZÁMOLÓ  
-a Képviselő-testülethez-**

**Az Újfehértói Köztemetőben biztosított feladatok, szolgáltatások 2021. évi ellátásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Mint az a Tisztelt Képviselő-testület előtt ismert, 2020. október 25 napjától Újfehértó Város Önkormányzata a Temető fenntartója és üzemeltetője. A temető, az állapotát, rendezettségét tekintve az átvétel időpontjában kifogásolható volt, ami a közszolgáltatási tevékenységét megszüntető közszolgáltató nem szerződészerű tevékenységéből fakadt. Az önkormányzatnak már 2020. évben is, illetve az azt követő 2021. évben kiemelt hangsúlyt kellett fektetnie a temető rendezettségére, fejlesztésére, hogy az elvárható kegyeleti kötelezettségnek eleget tegyen és pótolja a korábbi hiányosságokat.

A feltárt hiányosságok elhárítása, pótlása vagy helyreállítása érdekében, különböző tevékenységek keretében végzett vagy végeztetett feladatokat az önkormányzat, ezek a következők:

**Köztemető fenntartása:**

A ravatalozó és a hozzá tartozó kiszolgáló helyiségek karbantartása, a technikai berendezések üzemeltetése zökkenőmentesen zajlott le. A temető területén folyamatos a zöldfelületek rendszeres kaszálása, az utak, járdák karbantartása, síkosság mentesítése és a hó eltakarítása.

**Köztemető üzemeltetése, felújítása:**

A 2021. évben a temető területén található főútvonalakat és kisebb mellékútvonalat szilárd - illetve zúzottköves burkolattal láttuk el, a ravatalozó épülete mellett pedig a meglévő, továbbá a külső parkoló aszfaltozására került sor. A külső parkoló aszfaltozására egyelőre csak részben került sor, a továbbiakban forrás függvényében, folytatjuk a szilárd burkolattal történő ellátását.

A temetőben a vízvételi helyeknél burkolat került kialakításra, mely a közfoglalkoztatási programban igényelt anyagok felhasználásával történt meg. Újfehértó Város Önkormányzata 2019. évben szerződést kötött a Geodézia Kelet Zrt.-vel azzal a kezdeményezéssel, hogy Újfehértó Város Temető vonatkozásában egy olyan digitális temető katasztert kívánt létrehozni, ami bárki számára elérhető nyilvános és ingyenes internetes felület. A kataszter a Temetőben található elhunytakról és a temető kialakításáról ad tájékoztatást.

A térinformatikai rendszerben a sírhelyek és az urnasírhelyek felmérése során (az elhalálozott személy(ek) neve, születési és elhalálozás időpontja) sorszámát valamint fotó került rögzítésre. A webes felület a felmért objektumokat, személyes adatokat (elhunyt neve, születési ideje, elhalálozás ideje) alapján a sírhelyek térképi azonosítását, keresését teszi lehetővé. Ebben az évben a rendszert bővítettük.

Urnafal kialakítására is sor került, tekintettel arra, hogy a meglévő urnafal megtelt. Az urnás temetés iránti igénynek eleget téve, 2 előre gyártott beton panelből álló, egymásra épített műkö talapzatra kerültek. Egy panel 9 darab helyet tartalmaz, így tizennyolc urnahely került kialakításra a meglévő folytatásaként, azzal megegyező színben és méretben. Ennek összköltsége 254.000 Ft volt.

2 x 10 db urnasírhely kialakítása (2 személyes beton urnatartó műkö fed lappal) is megtörtént ebben az évben. A kialakítandó urnasírhelyek szegélykövel és térburkoló kövel vannak ellátva illetve kavicsos sétány is készült hozzá.

Az elmúlt években több esetben előfordult, hogy a sírhelyekről illetéktelen személy(ek) kegyeleti emléktárgyakat tulajdonítottak el, kegyeletsértően kárt okozva ezzel a hozzátartóknak. Az Önkormányzat kamerarendszer kiépítését valósította meg a területen annak érdekében, hogy ilyen és hasonló események ne történjenek, illetve előfordulásuk esetén a kamerahálózatnak köszönhetően a bűncselekmény elkövetőjének felderítéséhez segítséget nyújtson az eljáró hatóságnak. Bízom abban, hogy preventív szerepét is betölti a kamera kihelyezése és a rossz szándékú embereket visszatartja az elkövetéstől.

A kamerarendszer valamint a térvilágításhoz kialakításához szükséges áramkör kiépítése is megtörtént a területen. A térvilágításhoz beszerzésre került 11 darab lámpaoszlop és 11 db hozzá kapcsolódó lámpatest.

A ravatalozó és a hozzá tartozó kiszolgáló helyiségek karbantartása, a technikai berendezések üzemeltetése zökkenőmentesen zajlott le. A temető területén folyamatos a zöldfelületek rendszeres kaszálása, az utak, járdák karbantartása, síkosság mentesítése és a hó eltakarítása.

Folyamatos a temetőbe érkező látogatók tájékoztatása, valamint a temetéssel kapcsolatos ügyintézés.

2021. január 01. napjától 2021. december 31. napjáig összesen 172 fő elhunytat szállítottak a Szolgáltatók a ravatalozó épületébe. A 172 temetésből 99 hagyományos koporsós temetés és 64 urnás temetés volt, valamint 9 exhumálás.

A köztemetőkről és a temetés rendjéről szóló 30/2004. (XII.10.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete szerint a temetőben temettetők Szolgáltatóknak minden temetés alkalmával díjfizetési kötelezettsége keletkezett.

A ravatalozó épületébe elhunyt szállítás esetén a hűtési díj, temetés során pedig a ravatalhasználati díj került kiszámlázásra a Szolgáltatók felé.

A temető üzemeltetésével kapcsolatban keletkező kiadások az alábbiak:

- a) Hulladékszállítás: 5.293.487 Ft
- b) Víz: 284.120 Ft
- c) Áramdíj: 378.184 Ft
- d) Takarítás: 91.600 Ft
- e) Karbantartás: 346.898 Ft

Kiadás összesen: **6.394.289 Ft-** (hulladékszállítás, takarítás, égőcsere, stb.)


Bevétel: 2021. január 01. – 2021. december 31. között 4.475.777 Ft (Hűtési díj és a ravatalhasználati díj, sírhely vásárlás és megváltás)

Ebben az évben terveink között szerepel, hogy a térvilágítást további parcellák területén is kiépítjük. A temető területén található virágbolt megvásárlásával és további szolgáltatások bővítéssel pedig magas színvonalon kívánjuk a lakosság igényeit biztosítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a mellékelt határozati javaslat elfogadására!

Újfehértó, 2022. február 09.



  
**Dr. Hosszú József**  
polgármester

Melléklet a ...../2022. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (.....) számú  
**h a t á r o z a t a**

**Az Újfehértói Köztemetőben biztosított feladatok, szolgáltatások 2021. évi ellátásáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ Az Újfehértói Köztemetőben biztosított feladatok, szolgáltatások 2021. évi ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

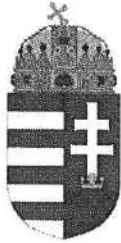
Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**Dr. Veres Ildikó**  
jegyző

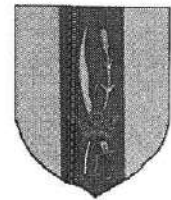
**Határozatról értesülnek:**

- 1./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Városüzemeltetési Osztály)
- 2./ Irattár



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-55/2022.

## TÁJÉKOZTATÓ

- A Képviselő-testülethez -

### a 2021. évben biztosított pénzbeli szociális ellátásokról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A tájékoztató az alábbi önkormányzati rendeletek és magasabb szintű jogszabályok alapján készült:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény;
- a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. Rendelet;
- a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló módosított 18/2012. (VII.26.) számú önkormányzati rendelet;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény;
- a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 4/2007. (I.26.) VKT. számú önkormányzati rendelet;
- a lakáscélú támogatások helyi rendszeréről szóló 10/2007. (II. 23.) VKT. számú rendelet.

**A tájékoztató a 2021. január 01. - 2021. december 31. közötti adatokat tartalmazza.**

*A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 2015. január 01. napján hatályba lépett módosításával megkezdődött a szociális ellátások rendszerének átalakítása, mely következtében a Szt. újabb módosítását követően 2015. március 01. napjával teljes mértékben átalakult a szociális támogatási rendszer.*

*Az Szt. módosítása következtében a szociális támogatásoknak két formája lett, egyrészt a járásoknál az úgynevezett jövedelemkompenzáló támogatások, míg az önkormányzatoknál kiadáskompenzáló támogatások igényelhetők.*

Az önkormányzatoktól kérhető kiadáskompenzáló támogatások elnevezése 2015. márciustól egységesen települési támogatás lett, ebbe a támogatási formába tartoznak bele a korábbi különböző átmeneti-, családi krízis-, lakásfenntartási- vagy más címen kifizetett segélyek, támogatások.

A települési támogatás nyújtható egyrészt rendszeres jelleggel, rendszeres ellátásként, másrészt rendkívüli formában, egyszeri ellátásként.

A lakosság szociális helyzete komoly felelősséget ró az ügyintézésre, hiszen igen magas a város szociális hálójába kapaszkodó családok száma.

A szociális ellátások helyi rendszerét a pénzbeli és természetbeni ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020. (II.28.) számú önkormányzati rendelet szabályozza, melyben a települési támogatás rendszeres jelleggel, havonta nyújtott ellátási formája, és a rendkívüli települési támogatás is megtalálható.

A helyi önkormányzati rendeletben nem szabályozott kérdésekben az ágazatra irányadó jogszabályban előírt fogalmi meghatározások az irányadók.

### **1. Települési támogatás,**

#### **Kizárólag az önkormányzatoktól igényelhető szociális ellátási forma**

A Szt. 2015. március 01. napján hatályba lépő 7. § (1) bekezdése értelmében: A települési önkormányzat, tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére, köteles az arra rászorulóknak rendkívüli települési támogatást, étkezést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti.

Az Szt. 45. § rendelkezik a települési támogatásról, a rendkívüli települési támogatásról, az ezen a jogcímen nyújtható támogatásról az alábbiak szerint:

45.§ (1) A képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján települési támogatást nyújt. Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

(2) Más jogszabály alkalmazásában az (1) bekezdés a) pontja szerinti célra nyújtott települési támogatást lakásfenntartási támogatásnak kell tekinteni.

(3) A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

A Szt. felhatalmazza, illetve felhatalmazta az önkormányzatot arra, hogy a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint ellenőrzésének szabályait, a helyi sajátosságokat figyelembe véve rendeletében határozza meg.

Az Szt.-ben foglaltak alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete a törvényben és az önkormányzat rendeletében meghatározottak szerint a támogatásokat kiegészítheti és a szociálisan rászorultak részére – a rendeletben meghatározott módon és feltételek szerint – más pénzbeli ellátásokat is megállapíthat.

A Szt. rendelkezik továbbá arról is, hogy a havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás havi összegét úgy kell szabályozni, hogy az nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, mely a hatályos rendelkezések szerint 2021. évben 28.500 Ft.

#### **1/A. Rendszeres települési támogatás:**

2021. évben a rendszeres települési támogatásnak három formáját nyújtotta az önkormányzat.



Egyrészt a lakhatási kiadásokhoz, azok csökkentéséhez kapcsolódó rendszeres települési támogatás formájában, a gyógyszerkiadások csökkentéséhez nyújtott – gyógyszer-támogatás, rendszeres települési támogatás formájában, valamint a házi segítségnyújtás igénybevételéhez kapcsolt házi segítségnyújtást kiegészítő települési támogatást.

#### **a.) Lakhatási kiadások csökkentéséhez nyújtott rendszeres települési támogatás:**

Az önkormányzat települési támogatást nyújt a rendeletben meghatározott feltételek szerinti szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásai viseléséhez, feltéve, hogy a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 160 %-át (2021-ben 45.600-Ft) nem haladja meg és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

A rendszeres települési támogatás havi rendszerességgel nyújtott támogatás, mely 2021. évben havonta 4.000-Ft összegben, egy év időtartamra került megállapításra

A települési támogatás megállapítása iránti kérelemhez mellékelni kell:

- a) jövedelemnyilatkozatokat,
- b) a jövedelemnyilatkozatokban feltüntetett jövedelmek valódiságának igazolására szolgáló iratot,
- c) vagyonyilatkozatot,
- d) folyószámla hitelt érdemlő igazolása,
- e) lakáshasználat jogcíme
- f) egy lakcímen lakók lakcímkártya bemutatásra – adategyeztetés céljából.

Ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit. A települési támogatás megállapítása iránt azon személyek nyújthatnak be kérelmet, akik a kérelem benyújtása idején nem részesülnek a lakhatási kiadások csökkentését szolgáló egyéb szociális ellátásban.

A megállapított támogatást a változás bekövetkezése hónapjának utolsó napjával meg kell szüntetni, ha a jogosult:

- a) más településre költözött,
- b) a rendeletben előírt feltételek valamelyikének nem felel meg,
- c) elhunyt.

2021. évben ezen a jogcímen mindösszesen 36 db új kérelem érkezett. A kérelem befogadása folyamatos, benyújtást követő egy évre kerül megállapításra.

A 2021. évre erre a támogatási formára 4.000.000.- Ft lett előirányozva, melyből 2.141.000.- Ft összegű rendszeres települési támogatás került kifizetésre.

#### **b.) Gyógyszertámogatás, mint rendszeres települési támogatás:**

Az önkormányzat gyógyszer-támogatást, mint települési támogatást nyújt a rendeletben meghatározott feltételek szerinti szociálisan rászoruló Újfehértón bejelentett lakóhellyel és a bejelentett lakóhelyen életvitelszerűen tartózkodó személy részére, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 % - át (2021-ben 85.500-Ft), egyedül élő esetén a 450 %-át (2021-ben 128.250-Ft) nem haladja meg.

A gyógyszer-támogatás abban az esetben állapítható meg, amennyiben a házi orvos vagy szakorvos által rendelhető, a gondozásban lévő betegsége állandóan szedett, rendszeresen felírt vényköteles gyógyszerek költsége meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 30 %-át (8.550-Ft-ot). A gyógyszer-támogatás ugyanazon háztartáson belül több jogosultnak is megállapítható, amennyiben kérelmező a rendelet szerint meghatározott jogosultsági feltételeknek megfelel.

A gyógyszer-támogatás támogatás megállapítása iránti kérelemhez mellékelni kell:

- a) jövedelemnyilatkozatokat,
- b) a jövedelemnyilatkozatokban feltüntetett jövedelmek valóságának igazolására szolgáló iratot,
- c) a gondozásban lévő betegsége havi rendszerességgel szedett vényköteles gyógyszerek házi orvosi vagy szakorvosi igazolását,
- d) a házi orvos vagy szakorvos által leigazolt havi rendszerességgel szedett vényköteles gyógyszerek egy havi költségéről a gyógyszer-tár igazolását,
- e) folyószámla hitelt érdemlő igazolását.

A gyógyszer-támogatás havi rendszerességgel nyújtott támogatás, mely havonta 3.000- (háromezer) forint összegben, a kérelem benyújtásának napjától – de leg hamarabb a tárgyévi önkormányzati költségvetési rendelet elfogadását követően, de leg hamarabb tárgyévi március 01. napjától tárgyévi december 31. napjáig kerül megállapításra. A támogatás a kérelmező által megadott folyószámlára utalással kerül kifizetésre.

Nem jogosult gyógyszer-támogatásra az a személy, aki az Szt. alapján közgyógyellátásban részesül.

A jogosult a döntés kézhezvételét követő 15 napon belül köteles bejelenteni, ha közgyógyellátásra való jogosultságát megállapították.

A megállapított támogatást a változás bekövetkezése hónapjának utolsó napjával meg kell szüntetni, ha a jogosult:

- a) más településre költözött,
- b) a rendeletben előírt feltételek valamelyikének nem felel meg,
- c) alanyi vagy normatív közgyógyellátásra jogosult,
- d) elhunyt.

2021. évben ezen a jogcímen mindösszesen 217 db kérelem érkezett.

A 2021. évre erre a támogatási formára 10.000.000.- Ft lett előirányozva, beszámolóval érintett időszakban 6.648.000- Ft összegű rendszeres települési támogatás került kifizetésre.

### **c.) Házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó települési támogatás:**

Az önkormányzat a házi segítségnyújtás szociális alapellátás intézményi térítési díjához térítési díj kiegészítést biztosít - a kiegészítés jogerős megállapítása esetén a kérelem benyújtásának napjától a házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybe vételének idejére, de legfeljebb tárgyévi végéig - azon személy részére, aki az alábbi együttes feltételeknek megfelel:

- a) Újfehértón bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen a bejelentett lakóhelyen él, és
- b) házi segítségnyújtás szociális alapellátásban részesül, továbbá

c) a háztartásban – egyedül élő esetén is - az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500 %-át (2021. évben: 142.500-Ft) nem haladja meg.

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy - a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló - személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosítani kell

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- c) a szociális segítség szerinti feladatokat.

A házi segítségnyújtást kiegészítő támogatás havi rendszerességgel nyújtott támogatás, mely mértéke hetente ötször - az intézményi térítési óra díj 300-Ft összeget meghaladó része, de legfeljebb 200-Ft/ellátási óra/fő. A kiegészítő támogatást a jogosult hetente legfeljebb öt ellátási órára veheti igénybe.

A támogatás a jogosult részére természetbeni ellátásként kerül megállapításra, melyet az önkormányzat a szolgáltatóval kötött megállapodás alapján biztosít.

A szolgáltató a tárgyhót követő napon a térítési díj és az ellátási napok számáról adatot szolgáltat az önkormányzat részére.

A kedvezmény megállapítása esetén a jogosult köteles 15 napon belül bejelenteni, ha

- a) a háztartás jövedelmi, vagyoni viszonyaiban változás következett be,
- b) házi segítségnyújtás alapszolgáltatás igénybevétele megszűnik,
- c) bejelentett lakóhelye megváltozik.

A megállapított támogatást a változás bekövetkezése hónapjának utolsó napjával meg kell szüntetni, ha a jogosult:

- a) más településre költözött,
- b) a rendeletben előírt feltételek valamelyikének nem felel meg,
- c) elhunyt.

2021. évben ezen a jogcímen mindösszesen 218 db kérelem érkezett.

A 2021. évre erre a támogatási formára 6.000.000.- Ft lett előirányozva, a beszámoló elkészültéig 4.874.200 - Ft összegű rendszeres települési támogatás került megállapításra.

### **1/B. Rendkívüli települési támogatás:**

A korábbi évben ismert önkormányzati segítyt váltotta fel a szociális törvény 2015. évi módosítását követően.

Az önkormányzat eseti jelleggel rendkívüli települési támogatásban részesíti azokat:

- a) **akik létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő – különösen az Szt. 45.§**

(4) bekezdésében meghatározott – személyeket, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át (42.750-Ft-) egyedül élő esetén 200 %-át (57.000-Ft-) nem haladja meg.

- b) akik **meghalt személy eltemetéséről gondoskodtak**, annak ellenére, hogy arra nem voltak kötelesek, vagy tartására köteles hozzátartozók voltak ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve a családjuk létfenntartását veszélyezteteti, feltéve, hogy a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át (57.000-Ft-).
- c) akik **elemi kár, bűncselekmény okozta megélhetést veszélyeztető vagy kivételes méltánylást érdemlő rendkívüli élethelyzetbe kerültek** és a családjukban az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 300%-át (85.500-Ft-) nem haladja meg.
- d) akik **rendszeres vagy alkalmi jelleggel felmerült gyógyszerkiadásukhoz**, mint többletkiadáshoz kapcsolódóan megélhetést, létfenntartását veszélyeztető élethelyzetbe kerültek és a családjukban az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 200 %-át (57.000-Ft-) nem haladja meg, kivéve, ha a gyógyszer közgyógyellátás keretében beszerezhető.

Az önkormányzati szociális rendelete 2021. évben módosításra került, a fenti támogatási jogcímekhez biztosítandó támogatási összeg konkrét összegekben került meghatározásra, mely támogatási összegektől történő eltérésre – figyelemmel egy-egy élethelyzetre - a méltányosság gyakorlásának lehetősége biztosított.

Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem különböző jogcímenek a beszámolóval érintett időszakban 170 db kérelem érkezett, ebből valamennyi esetben kérelemnek helyt adó határozat született.

Az önkormányzat tárgyévi költségvetésében rendkívüli települési támogatás jogcímen mindösszesen 3.500.000.-Ft lett előirányozva, amelyből a beszámolási időszakban valamennyi jogcímen együttesen: 2.305.000 -Ft került felhasználásra.

#### e) lakásfenntartási költségeket csökkentő rendkívüli települési támogatás:

Az önkormányzat lakásfenntartási költségek csökkentése érdekében, egyszeri lakásfenntartási támogatás jogcímen rendkívüli települési támogatást nyújt a rendeletben meghatározott feltételek szerint 18. életévtől – 64. életévet tárgyévben betöltött személyek részére az általuk lakott háztartásra, a háztartás tagjai által lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség lakhatáshoz kapcsolódó kiadásai viseléséhez, feltéve, hogy a kérelmező a kérelemmel érintett ingatlanba legalább 3 hónapja bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen a bejelentett lakóhelyen él, valamint a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500 %-át (2021. évben: 142.500-Ft) nem haladja meg.

Ezen támogatás megállapítása iránti tárgyév április 01. napjától április 20. napjáig nyújtható be. A határidő elmulasztása jogvesztő.

Ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek, jogosultak és háztartások számától. Valamint a települési támogatás iránti kérelmet az előírt jogosultsági feltételeknek megfelelő személy kizárólag egy ingatlanra veheti igénybe.

Ezen a jogcímen biztosított települési támogatás megállapítása iránt azon személyek nyújthatnak be kérelmet, akik a kérelem benyújtásának idején nem részesülnek a lakhatási kiadások csökkentését szolgáló egyéb szociális ellátásban.

Évente egy alkalommal állapítható meg, amelynek mértéke 8.000- (nyolcezer) forint/fő.

2021. évben ezen a jogcímen mindösszesen 252 db kérelem érkezett.

A 2021. évre erre a támogatási formára a költségvetésben 5.000.000.- Ft lett előirányozva, melyből ezen a jogcímen 2.016.000-Ft összegű települési támogatás került kifizetésre

**f) nevelési és iskola kezdési támogatás jogcímen adott rendkívüli települési támogatás:**

A nevelési év és tanévkezdés megkönnyítése érdekében évi egy alkalommal rendkívüli települési támogatásra jogosult az Újfehértón bejelentett lakóhellyel rendelkező, és életvitelszerűen itt tartózkodó

a) bölcsődei vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek, vagy

b) az általános iskolai vagy középfokú oktatási intézményben nappali tagozaton 18. életév betöltéséig tanulmányokat folytató tanuló

jogán, a szülő vagy más törvényes képviselő, akinek a háztartásában - az egyedül eső esetén is – az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 650 %-át (2021-ben 185.250-Ft-ot) nem haladja meg.

A támogatásra jogosult évi egy alkalommal az Újfehértón bejelentett lakóhellyel rendelkező, és életvitelszerűen itt tartózkodó, középfokú oktatási intézményben nappali tagozaton tanulmányokat folytató tanuló saját jogán, aki 18. életévét tárgyévben töltötte be, akinek a háztartásában az egyedül eső esetén is – az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 650 %-át (2021-ben 185.250-Ft-ot) nem haladja meg.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek jogán 8.000-Ft, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő gyermek jogán 12.000-Ft összegű ellátás jár gyermekenként.

Az ellátás iránti kérelem 2021. szeptember 01-20. között volt benyújtható, mindösszesen 1306 db kérelem érkezett összesen 14.924.000. - Ft támogatás került ezen a jogcímen kifizetésre.

**g) születési támogatás:**

Az önkormányzat születési támogatást állapít meg a megszületett gyermek jogán a szülő/törvényes képviselő részére, aki a gyermeke megszületését megelőzően legalább 6 hónapig megszakítás nélkül Újfehértón bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen a bejelentett lakóhelyén tartózkodik, az újszülött gyermeket saját háztartásában neveli, valamint a gyermek is újfehértói bejelentett lakóhellyel rendelkezik, s életvitelszerűen a bejelentett lakóhelyén él.

Az év első felében a támogatás megállapításának feltétele volt a támogatott kiskorú gyermek részére névre szólóan fenntartással megnyitott számlabetét. A kérelemhez csatolni kellett a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát, a támogatott kiskorú gyermek részére névre szólóan fenntartással megnyitott számlabetét megnyitásáról szóló okirat másolatát, valamint a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy a gyermeket saját háztartásában neveli. Beszámolóval érintett időszakban a szociális önkormányzati rendelet módosítását követően a gyermek nevére létrehozott számlabetét kikerült a kötelezően csatolandó okiratok köréből, ezáltal a szülő által megadott bármely folyószámlára kiutalásra kerülhet a születési támogatás összege kérelem benyújtása esetén.

A születési támogatás mértéke gyermekeként egységesen egyszeri 50.000- forint, amelyet az Önkormányzat a kérelmező által a kérelmen feltüntetett számlára utalt át. A támogatás igénybevételére - több jogosult esetén - egy gyermekre tekintettel csak egy személy jogosult.

Az ellátás iránti kérelem iránt 17 db kérelem érkezett, így összesen 850.000 - Ft támogatás került ezen a jogcímen kifizetésre.

#### **h) fűtési támogatás jogcímen – lakásfenntartási költségek csökkentését célzó rendkívüli települési támogatás:**

A lakásfenntartási költségek csökkentése érdekében fűtési támogatás jogcímen rendkívüli települési támogatásra jogosult az általa lakott háztartásra azon személy, aki az alábbi együttes feltételeknek megfelel:

- a) Újfehértón a kérelemmel érintett ingatlanra – tárgyév október 20. napján és a kérelem benyújtásának napján is - bejelentett lakóhellyel rendelkezik, és életvitelszerűen itt tartózkodik,
- b) a 65. életévét a tárgyévben betölti, valamint
- c) a háztartásban - az egyedül eső esetén is – az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 500 %-át (2021-ben 142.500-Ft-ot) nem haladja meg.

A támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek, egyéb jogosultak és háztartások számától, s a támogatás iránti kérelmet az előírt jogosultsági feltételeknek megfelelő személy kizárólag egy ingatlanra veheti igénybe. 8.000-Ft /fő az ellátás összege.

Az ellátás iránti kérelem 2021. november 01-15. között volt benyújtható, mindösszesen 776 db kérelem érkezett, s összesen 6.208.000-Ft támogatás került ezen a jogcímen kifizetésre.

#### **i.) „Karácsonyi Csomag” támogatás**

A „Karácsonyi csomagként” 2021. évben a 60. évet tárgyévet betöltött és attól idősebb helyi lakosoknak, valamint 2021. évben először a 60. életévét betöltött vagy attól idősebb lakos által nem lakott valamennyi háztartásnak természetbeni ellátásként biztosított rendkívüli támogatást önkormányzatunk szociális rászorultságtól függetlenül.

A fenti támogatással a 60. évet betöltött és annál idősebb újfehértói személyek, illetve 2021. évben először azok a háztartások, ahol 60. életévét betöltött vagy attól idősebb lakos nem lakik – a helyi népszámlálási adatok alapján ott nem rendelkezik sem állandó lakóhellyel, illetve bejelentett tartózkodási hellyel - egy 5.000-Ft összegű csomagot kaptak ünnepek előtt.

2021. évben ezen a jogcímen mindösszesen 5 000 db csomag 25.000.000- Ft értékben került ki szállításra a jogosultak részére.

#### **2. Köztemetés:**

Köztemetésre abban az esetben kerülhet sor, ha az elhalálozott személynek nincs, vagy nem lehetséges eltemetésre köteles és képes hozzátartozója, vagy az eltemetésre köteles személy az eltemetésről nem gondoskodik. Szabályai változatlanok a Szociális törvényben. A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere önkormányzati

hatáskörben- a halálesetről való tudomásszerzést követő 21 napon belül – gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről.

A halálesetről való tudomásszerzést követően az eljáró szerv megvizsgálja, hogy van-e, illetőleg fellelhető-e az elhunyt személy eltemettetésére köteles személy [1999. évi XLIII. törvény 20. § (1) bek.].

„20. § (1) A temetésről sorrendben a következők kötelesek gondoskodni:

- a) aki a temetést szerződésben vállalta;
- b) akit arra az elhunyt végrendelete kötelez;
- c) végintézkedés hiányában elhunyt temetéséről az elhalálózása előtt vele együtt élő házastársa vagy élettársa;
- d) az elhunyt egyéb közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pontja] a törvényes öröklés rendje szerint. „

Amennyiben a megjelölt személy fellelhető, határidő tűzésével fel kell szólítani, hogy gondoskodjék az elhunyt személy eltemettetéséről.

Az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy az eltemetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi. Az elhunyt személy elhalálózása időpontjában fennálló lakóhelye szerinti települési önkormányzat a köztemetés költségét a köztemetést elrendelő önkormányzatnak megtéríti. A megtérítés iránti igényt a köztemetés elrendelésétől számított egy hónapon belül kell bejelenteni.

A beszámolóval érintett időszakban 5 db köztemetésre irányuló kérelem érkezett, a benyújtott számlák alapján ennek összköltsége 1.319.824 -Ft, mely tárgyévi - 2021. évben a pénzügyi előirányzat erre a célra: 1.000.000-Ft került betervezésre - költségvetésből kerül kifizetésre.

A köztemetések költségei tekintetében 4 esetben visszafizetés került elrendelésre, 1 esetben – tekintettel arra, hogy az elhunytat másik önkormányzat temettette el - az elhunyt halálesete szerint illetékes közjegyző felé a köztemetés költsége hagyatéki hitelezői igényként bejelentésre került, jogerős közjegyzői okirattal az elhunyt ingatlanára a teher bejegyzése folyamatban van.

### **3. Lakáscélú támogatások:**

A támogatás iránti kérelmeket a Pénzügyi Bizottság javaslata alapján a Képviselő – testület bírálja el. A lakáscélú támogatások helyi rendszeréről szóló 10/2007. (II. 23.) VKT. számú rendelet a 23/2009. számú rendelettel módosításra került.

E rendelet alapján nyújtható lakáscélú támogatások:

- a.) első lakáshoz jutók támogatása,
- b.) **lakáscélú kölcsöntörlesztési támogatás.**

Első lakáshoz jutók támogatásában részesülhetnek azok az életvitelszerűen helyben lakó fiatal házastársak, közös kiskorú gyermeket nevelő élettársak, kiskorú gyermeküket egyedül nevelő szülők, 18. életévüket betöltött korábban tartós vagy átmeneti nevelésben lévő személyek, akik

- a.) Újfehértó Város közigazgatási területén található lakás vásárlásával vagy építésével a méltányolható lakásigényük kielégítése céljából kívánnak első lakáshoz jutni,

- b.) lakásvásárlás esetén legalább 5 éves – a kérelem benyújtásának napjától visszamenőlegesen folyamatos – bejelentett újfehértói lakóhellyel rendelkezőknek (házastársak, élettársak esetén legalább az egyikük),
- c.) vállalják, hogy a támogatással érintett ingatlan lakásvásárlás esetén a támogatási szerződés aláírását, építkezés esetén a használatba vételi engedély jogerőre emelkedését követő 5 évig nem idegenítik el,
- d.) lakásvásárlás esetén a vételár legalább 20%-ával, építés esetén az építési költség legalább 10%-nak megfelelő önerővel rendelkeznek,
- e.) írásban nyilatkoznak arról és arra alkalmas közokirattal, irattal hitelt érdemlően igazolják, hogy a lakáshoz jutáshoz igénybe vehető állami lakáscélú támogatás, pénzügyi hitel, munkáltatói kölcsön mellett az önkormányzati támogatással együtt a lakásvásárláshoz/építéshez szükséges forrással rendelkeznek,
- f.) háztartásában az egy főre eső havi nettó jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át (57 000.-Ft-ot).  
Házastársak (élettársak) kizárólag együtt részesíthetők támogatásban, és csak akkor, ha a támogatással érintett ingatlanon egymás között egyenlő arányú tulajdoni illetőséget szereznek. Építés esetén a támogatás akkor is megállapítható, ha az építési telek az egyik házastárs (élettárs) tulajdonát képezi, feltéve, hogy az ingatlan a házassági életközösséget megelőzően került a házastárs (élettárs) tulajdonába.

#### Lakáscélú kölcsöntörlesztési támogatás:

Vissza nem térítendő lakáscélú kölcsöntörlesztési támogatásban azok a személyek részesíthetők, akik az első lakáshoz jutók támogatására előírt jogosultsági feltételeknek megfelelnek és lakásvásárlás vagy építés céljára pénzügyi hitelt törlesztenek.

A vissza nem térítendő lakáscélú kölcsöntörlesztési támogatás összege:

- a.) új vagy használt lakás/lakóház vásárlásához felvett hitel esetén legfeljebb havi 6.000.- forint,
- b.) lakás/lakóház építéséhez felvett hitel esetén legfeljebb havi 10.000.- forint.

A támogatás havi összege nem haladhatja meg a kérelmező által ténylegesen fizetett havi kölcsöntörlesztő összeget.

A lakáscélú kölcsöntörlesztési támogatást legfeljebb 60 hónapra lehet megállapítani. A támogatási időt meghosszabbítani, a támogatást ismételt megállapítani nem lehet.

A lakáscélú kölcsöntörlesztési támogatást a támogatott folyószámlájára kell utalni minden hónap 5. napjáig.

A támogatott a támogatás folyósításának időtartama alatt havonta köteles a Polgármesteri Hivatal felé hitelt érdemlő módon igazolni (számlakivonat, banki igazolás) a havi támogatás felhasználását.

Lakáscélú kölcsöntörlesztési támogatás: a beszámolási időszakban erre a támogatási formára kérelem nem érkezett.

Előző években megállapított jogosultsághoz kapcsolódó kifizetések vannak.

2021. január 01. - 2021. december 31.-ig közötti időszakban összesen 144.000-Ft került kifizetésre.

#### **4. Bursa Hungarica:**

Az ösztöndíj elbírálására kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül kerülhet sor.



A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátterét a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet szolgál.

A Képviselő-testület a 115/2021. (IX.06.) számú határozatában döntött arról, hogy csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához és biztosítja a lebonyolításhoz szükséges 5.000.000.- Ft keretösszeget, melyet a 2022. évi költségvetésben betervez.

A 2022. évi pályázati kiírásra összesen 83 pályázó regisztrált, azonban 2 fő pályázó kérelmüket az önkormányzathoz nem nyújtották be, illetve 1 fő előző évi (nem megfelelő adatlapot csatolt), így pályázatuk érvénytelen. Az érvényes azaz papír alapon is benyújtott pályázat 80 fő, ebből 79 „A” típusú pályázó, 1 fő „B” típusú pályázó.

A pályázat elbírálásáról döntött a képviselő-testület:

A megítélt összeg     A típusú pályázó esetében: 5.000.-Ft  
                              B típusú pályázó esetében: 4.200.-Ft.

A 2021. évben két alkalommal került sor az előző évi Bursa ösztöndíjak Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére folyósításra: 2021. január hónapban 2.298.500.- Ft valamint 2021. augusztus hónapban 2.268.500.- Ft.

#### **5. Helyi közlekedési támogatás:**

A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló módosított 18/2012. (VII.26.) VKT. számú rendelet 9. §-a értelmében a helyi közlekedési támogatásra jogosult az a helyi autóbuszjáratra érvényes bérlettel rendelkező személy, aki a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV.25) számú Kormány rendeltben meghatározott tanulóbérlet, illetve nyugdíjas bérlet igénybevételére jogosult, feltéve, hogy a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének az 500%-át (2021-ben : 142.500.- Ft).

Jövedelemvizsgálat nélkül jogosult helyi közlekedési támogatásra az a helyi autóbuszjáratra érvényes tanuló bérlettel rendelkező személy, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

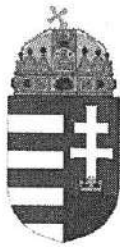
2021-ben 818 db kérelem érkezett ezen a jogcímen, mindösszesen 12.903.300 - Ft került felhasználásra. A támogatás mértéke a bérletek árával azonos. 2021-ben erre a típusú szociális ellátásra 17.000.000.- Ft lett előirányozva.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2021. évben az önkormányzat által biztosított pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló tájékoztatót megvitatni, és tudomásul venni szíveskedjen!

**Újfehértó, 2022. február 04.**

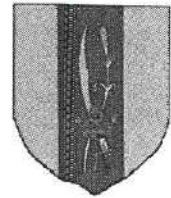


**Dr. Hosszú József**  
polgármester



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: UJFY-3-37/2022

**TÁJÉKOZTATÓ**

**– Újfehértó Város Önkormányzatának képviselő – testületéhez –**

**Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködés tárgyában kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatára**

**Tisztelt Képviselő – testület!**

Újfehértó Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján az ott meghatározott feladat – és hatáskörben eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényre és a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendeletre tekintettel veszélyhelyzeti hatáskörében eljárva a 18/2021. (II. 04.) számú határozatával döntött az Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrehozott együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról és e tárgykörben közigazgatási szerződés megkötéséről. A tervezetet Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő – testülete az 1/2021. (II. 04.) számú határozatával jóváhagyta.

A szerződés megkötésére azért volt szükség, mert a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, és a további feltételek biztosítására, feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben állapodik meg, ami a korábbi megállapodás helyett a jogszabályban nevesített szerződéstípus alkalmazását tette indokolttá.

A szerződés időbeli hatályát tekintve Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának működésének idejére jött létre. A hatályos szabályozás szerint a szerződést szükség szerint, illetve általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A Magyar Államkincstár ellenőrzés keretében vizsgálta a nemzetiségi önkormányzat, és a helyi önkormányzat között létrejött, fentiekben hivatkozott szerződés rendelkezéseit, és megállapította, hogy az megfelel a hatályos jogszabályoknak.

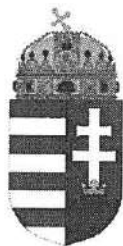
A jogszabály a szerződés szükség szerinti felülvizsgálatát követel meg, az előterjesztő álláspontja szerint jelenleg nincs olyan körülmény, ami a szerződés módosítását indokolná.

Kérem a testületet, a szerződés felülvizsgálatával kapcsolatos döntését a mellékelt határozat – tervezet jóváhagyásával szíveskedjen meghozni.

Újfehértó, 2022.02.16.

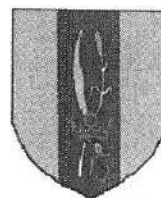


**Dr. Hosszú József**  
polgármester



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: [polgarmester@ujfeherto.hu](mailto:polgarmester@ujfeherto.hu)  
Web: [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu)



Száma: 3-52/2022.

**TÁJÉKOZTATÓ  
-a Képviselő-testülethez-**

**2022. évi közfoglalkoztatási programokról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A előző két évhez hasonlóan 2022. március 01. napjától 2022. október 31. napjáig START egyéb mezőgazdasági mintaprogramban tovább folytatjuk növénytermesztés keretében a kordonos uborka termesztést az újfehértói 1885 hrsz-ú, 0,25 területű kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlanon, illetve lakossági felhívás keretében felajánlott 2190 hrsz-ú, 0,3 ha területű kertben.

Szintén növénytermesztés keretében folytatjuk a burgonya termesztést is az újfehértói 0191/16 hrsz-ú, 2,4 ha területű kizárólagos önkormányzati ingatlanon, és szintén lakossági felhívás keretében felajánlott 4566 hrsz-ú, 0,18 ha területű kertben.

Gyógynövénytermesztés keretén belül a tavalyi évben 0,6 ha területnagyságú önkormányzati tulajdonban lévő földterületen közel 9000 tő levendula palánta lett kiültetve, azzal a céllal, hogy az előttünk álló időszakban különböző felhasználási célra (száritva, olajként) kívánjuk értékesíteni.

A program keretein belül vásárolunk 1 db ekét, melyet szántásához, a megművelt talaj forgatásához, lazításához használunk.

A megtermelt zöldségek értékesítéséből származó bevételét minden gazdasági évben visszaforgatjuk a közmunkaprogramba, azzal a céllal, hogy minőségben és mennyiségben is jobb eredményt érjünk el.

A lakosság az általunk megtermelt árut előszeretettel vásárolta meg, további igényt tartanak rá az elkövetkező időkben, kínálatunkat akár bővíthetnénk is a zöldségek/gyógynövények terén.

A programban 14 fő regisztrált álláskereső lesz foglalkoztatva. A támogatás összege bér és szociális hozzájárulás 11.928.000.-Ft. Ezen felül felhalmozási és működési költségeihez és kiadásaihoz 5.382.623.-Ft támogatást nyújt a program.

2022. március 01. napjától indul a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás is, ezzel kapcsolatosan zajlanak az egyeztetések.

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a tájékoztatás elfogadására!**

Újfehértó, 2022. február 23.

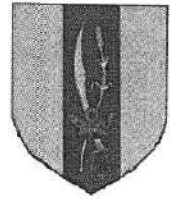


  
**Dr. Hosszú József**  
polgármester



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



**Száma: 3-63/2022.**

**ELŐTERJESZTÉS**

- Újfehértó Város Képviselő-testületéhez -

**Koltai Zorka díjugrató támogatása iránti kérelemről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Koltai Zorka (4244 Újfehértó, Mókus utca 6.) képviselőjében Hrubai Andrea a 2022. február 14. napján kelt beadványában a képviselt díjugratói tevékenységéhez kér támogatást.

Koltai Zorka a díjugratói sporttevékenység terén, korának prominens személye, aki 2021. évben mintegy 19, egyenként legalább 3 napos, és közöttük 4 nemzetközi versenyen, megmérettetésen vett részt, eredményesen. Az elmúlt évet korosztályában a 10. helyen zárta, a pontot szerzett 120 lovasból. Az összesített ranglistán pedig 1186 lovasból a 88. helyre sikerült feljutnia.

A 2022. évben a sportolóval 8 nemzetközi versenyen tervez az edzője, amelyek közül 3 nem Magyarországon kerül megrendezésre. A hazai nevezési és startdíjak egy lóval 70-80.-Ft-ba kerülnek, míg a nemzetközi nevezési díjak 5-600 euróba. Mindezek finanszírozása nagy megterhelést jelent a szülőknek.

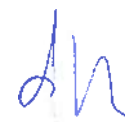
Tekintettel arra, hogy a támogatást kérő sportoló/díjugrató Újfehértó Város hírnevét öregbíti, javaslom 300.000,-Ft támogatás nyújtását a 2022. évre.

Az előterjesztéshez mellékelem a kérelmet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

**Újfehértó, 2022. február 21.**



  
**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../.....(...) számú

**határozata**

**Koltai Zorka díjugrató támogatása iránti kérelemről**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET:

- 1./ kiskorú Koltai Zorka (4244 Újfehértó, Mókus utca 6.) díjugrató részére hazai és nemzetközi versenyen való részvételhez 2022. évre mindösszesen 300.000,- Ft összeget biztosít vissza nem térítendő támogatás jogcímen.
- 2./ az 1. pont alapján fizetendő támogatás kifizetéséhez szükséges forrást az Önkormányzat a 2022. évi költségvetésének a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására szolgáló keretösszege terhére biztosítja.
- 3./ felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges intézkedések megtételére, a tárgyban keletkező dokumentumok, szerződések aláírására.

*Határidő: azonnal*

*Felelős: polgármester*

Dr. Hosszú József  
polgármester

Dr. Veres Ildikó  
jegyző

**A határozatról értesül:**

- 1./ Hrubai Andrea, mint kk. Koltai Zorka képviselője, 4244 Újfehértó Mókus utca 6.
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Jegyzői Titkárság)
- 3./ Irattár

**Dr. Hosszú József**  
Polgármester Úr részére

Dr. VÉZES

2022-02-21



Újfehértó  
Szent I. u. 10.

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Alulírott Hrubí Andrea 4244 Újfehértó, Mókus u. 6. sz. alatti lakos, mint kk. Koltai Zorka képviselője az alábbi tiszteletteljes kéressel fordulnék Tisztelt Polgármester Úrhoz:

Zorka a 2021-es évben folytatott eredményes díjugratói sporttevékenységének köszönhetően idén is szeretné a versenyzést a lehetőségeinek, tudásuknak megfelelő szinten folytatni illetve minél magasabb szintre szeretne jutni.

Tavaly 19 többnapos (általában 3 napos) versenyen vett részt, melyből 4 nemzetközi megmérettetés volt.

A tavalyi évet korosztályában (gyermek) a 10. helyen zárta a 120, pontot szerzett gyermekkorú (max. 14 életév) lovasból. Az összesített ranglistán pedig az 1186 pontot szerzett lovasból a 88. helyre sikerült feljutnia.

Az előttünk álló 2022-es évben 8 nemzetközi versennyel terveznek edzőjével, melyből 3 nem hazánkban kerül megrendezésre. A nemzetközi versenyek nevezési díjai 5-600 euróba, míg a hazai szervezésű nemzeti versenyek nevezési és startdíjai egy lóval kb. 70-80 ezer forintba kerülnek.

Mindemellett említésre méltó, hogy immár másodszor nyert felvételt a Magyar Lovasszövetség által elindított Talent Programba, mely a díjugratás tehetséges lovasait próbálja edzőtáborokkal illetve külsős – akár külföldi – edzőkkel mind magasabb szintre juttatni.

Ha Polgármester Úr érdemesnek találná egy korosztályában eredményes sportoló támogatását így szívesen és örömmel fogadnánk.

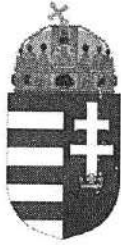
Újfehértó, 2022. február 14.

Köszönettel



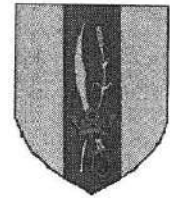
Hrubí Andrea

kk. Koltai Zorka törvényes képviselője



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 1.64./2022.

**ELŐTERJESZTÉS**

- Újfehértó Város Képviselő-testületéhez -

**Beri Kevin sportoló támogatás iránti kérelméről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Beri Kevin válogatott ökölvívó (4244 Újfehértó, Gábor Áron utca 9.) a 2022. február 21. napján kelt beadványában a sportversenyekre történő felkészüléshez és az azokon való részvételhez kér támogatást.

Beri Kevin jelenleg a KOSZISZ Szent István Gimnázium 12. évfolyamos diákja. Sport pályafutását –elmondása szerint- 11 évesen kezdte el az ökölvívó és K-1 edzéseket id. Hosszú Ferenc edző irányítása alatt. 14 évesen kezdett az NYVSC Big Boxing-nál igazolt ökölvívóként. serdülő korosztályban versenyezni. Jelenleg Nagy Lajos és Kassai Ignác edzők segítik az eredmények és sikerek elérésében.

Számos sikert mondhat magáénak, fiatal kora ellenére is, úgymint Magyar bajnokság 3. helyezése serdülő korosztályban, Junior Magyar bajnokságon 3. helyezés, ifjúsági Magyar bajnokság 2. helyezettjeként lépett dobogóra, majd 2021. évben ifjúsági korosztályban az Énekes István Emlékversenyt megnyerte úgy, hogy a 2020. év bajnokát győzte le e jeles sporteseményen, kiérdemelve ezzel az IFI válogatottságot.

Sikerei ezzel még nem teljesek, hiszen, 2021. augusztusában a mariburi Szlovén Ökölvívó Tornán a torna győztese lett, szeptemberben Ifjúsági Magyar Bajnok, így októberben részt vehetett az Ifjúsági Ökölvívó Európa-bajnokságon, Montenegróban. Az elmúlt év decemberében utolsó éves ifjúsági korosztályosként esélyt kapott arra, hogy részt vegyen a felnőttek között zajló Elit Férfi Ökölvívó magyar bajnokságon. A siker itt sem maradt el, ezüstérmes lett.

E kiemelkedően tehetséges fiatalember, városunk büszkesége, jelenleg a márciusban megrendezésre kerülő U22-es Európa bajnokságra készül, s mindemellett nagy hangsúlyt fektet a tanulmányaira, hiszen idén májusban érettségi vizsgát tesz majd.

Jövőbeli tervei között szerepel a sportban való folyamatos fejlődés és a további szép eredmények, sikerek elérése. Elhivatott a város hírnevének öregbítése terén, hiszen ahogyan kérelmében megfogalmazza:

„...ezzel tovább öregbítve szülővárosom, Újfehértó hírnevét, mivel szinte „fővárosnak” számít a hazai küzdősport térképén.”

Tekintettel arra, hogy a támogatást kérő sportoló fiatal kora ellenére az ökölvívás mára már ismert és elismert sportolója, városunk jó hírnevének öregbítője, javasolom 300.000,-Ft támogatás nyújtását a 2022. évre.

Az előterjesztéshez mellékelem a kérelmet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Újfehértó, 2022. február 21.



*[Handwritten signature]*  
**Dr. Hosszú József**  
polgármester



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK**

...../.....(...) számú

**határozata**

**Beri Kevin sportoló támogatás iránti kérelméről**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET:**

1./ Beri Kevin (4244 Újfehértó, Gábor Áron utca 9.) ökölvívó részére, versenyen való részvételhez 2022. évre mindösszesen 300.000,- Ft összeget biztosít vissza nem térítendő támogatás jogcímen.

2./ az 1. pont alapján fizetendő támogatás kifizetéséhez szükséges forrást az Önkormányzat a 2022. évi költségvetésének a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására szolgáló keretösszege terhére biztosítja.

3./ felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges intézkedések megtételére, a tárgyban keletkező dokumentumok, szerződések aláírására.

*Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester*

Dr. Hosszú József  
polgármester

Dr. Veres Ildikó  
jegyző

**A határozatról értesül:**

- 1./ Beri Kevin 4244 Újfehértó Gábor Áron utca 9.
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Jegyzői Titkárság)
- 3./ Irattár

Tisztelt Polgármester Úr!!!

Beri Kevin vagyok, válogatott ökölvívó, 19. éves újfehértói lakos. Jelenleg a Koszisz Szent István Gimnáziumban 12. Évfolyamos diák vagyok.

Szeretném Önnel megosztani az eddigi sport pályafutásom: 11 évesen kezdtem el ökölvívó és K-1 edzéseket a Hosszu-team SE-ben, Id. Hosszu Ferenc edző szárnyai alatt! Számos versenyen kipróbáltam magam K-1 szabályrendszerben, amelyeket legtöbb esetben győzelemmel abszorbáltam, majd 14 éves koromban kezdtem az NYVSC Big Boxing-nál igazolt ökölvívóként, serdülő korosztálytól kezdve versenyezni! Jelenlegi edzőim: Nagy Lajos, Kassai Ignác.

Az eddigi elért eredményeim ökölvívóként:

- 2017 Serdülő korosztályos Magyar bajnokságon 3. Helyezett lettem (az első ökölvívó megmérettetésem volt.)
- Junior Magyar bajnokságon 2018-ban 3. Helyezést értem el,
- 2019-ben, szintén Junior Korosztályban 2. Helyezést értem el.
- 2020-ban Ifjúsági Magyar bajnokságon 2. Helyezést értem el.
- 2021-ben Ifjúsági korosztályban (februárban) az Énekes István Emlékversenyt Megnyertem (2020-as Magyar bajnokot vertem meg ezen az Emlékversenyen.)
- Az IFI válogatottságot ezzel kiérdemltem, így részt vehettem áprilisban a Lengyelországban megrendezett Ifjúsági Ökölvívó Világbajnokságon, ahol sajnos kikaptam Lengyel ellenfelemtől, így a legjobb 16 között végeztem.
- 2021 augusztusában a mariburi Szlovén Ökölvívó Tornán (a döntőben szlovén nemzetiségű, hazai színekben versenyző ellenfelemet megverve) lettem a Torna győztese!
- 2021 szeptemberében Ifjúsági Magyar Bajnok lettem (szeretném kiemelni, hogy egyik mérkőzésem sem ment végig, minden meccsben az 1. menetben döntő fölényrel nyertem TKO-val)
- 2021 októberében így részt vehettem aktuális ifi magyar bajnokként az Ifjúsági Ökölvívó Európa-bajnokságon Montenegróban, Budva városában, ahol 5. Helyezést értem el, ugyanis az éremért folyó küzdelemben a cseh ellenfelem diadalmaskodott megosztott pontozással.
- 2021 decemberében utolsó éves ifjúsági korosztályosként esélyt kaptam, hogy részt vegyek a felnőttek között zajló Elit Férfi Ökölvívó Magyar bajnokságon, ahol ezüstérmes lettem az újonnan bevezetett církálósúlyban (86kg). A döntőbe sajnos nem tudtam kiállni a felnőtt magyarbajnoki címért bicepsz sérülés miatt, ugyanis az elődöntőben sajnos megsérültem.

Jelenleg készülök az U22-es Európa bajnokságra (ami 2022. márciusában kerül megrendezésre), emellett nagy hangsúlyt fektetek a tanulmányaimra is, idén májusban érettségizek és utána a Nyíregyházi Egyetem edzői szakán szeretném folytatni a felsőfokú tanulmányaimat.

Jövőbeli terveim közé tartozik a sportban folyamatosan fejlődni és szép eredményeket elérni az általam imádott sport területén, ezzel tovább öregbítve szülővárosom, Újfehértó hírnevét, mivel szinte „fővárosnak” számít a hazai küzdősport tércépen.

Kérem Önt, illetve az újfehértói Önkormányzatot, hogy a lehetőségeikhez mérten támogasson sportkarrieremben, felkészülésemben és az álmaim, céljaim elérésében.

Sportbaráti üdvözléssel és köszönettel:

Beri Kevin (06/70/558/8856)

*Beri Kevin*

Újfehértó Önkéntes Tűzoltó Egyesület

Üi: Aranyos Imre parancsnok.

2022 02 15.

Újfehértó Város Képviselő Testület részére

Azzal a kérelemmel fordulok Önhez, hogy alábbiakat vizsgálják ki, és lépjenek ki a jogsértő köztestületből amit Hosszú elnököl.

Objektív adatokat közlök: ezek tények ,amelyekkel állításaimat igazolom.

Kérem a , az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó 4244 Újfehértó Béke tér 14 sz . köztestület megszüntetését. Az Egyesület kilépése miatt.

1. beadvány

2020. 09. 03.

(5) Facebook

Kerdes

2.6



Hosszú József

2019. október 3. · ■

Örömmel fogadtam el a Bajcsy-Zsilinszky úton lakó Hunyadi Imre meghívását, akivel nagyon hasznos beszélgetést folytattam a városunkat érintő ügyekről, lehetőségekről, problémákról. Köszönöm még egyszer!



122

3 hozzászólás 5 megosztás

Tetszik

Hozzászólás

Megosztás



Nagyné Drosz Mária

De miért van ez hogy csak a választás előtt látunk ilyen képeket????

Tetszik · Válasz · 47 h.



Anikó Szabó válaszolt · 2 válasz



Hozzászólás írása...

<https://www.facebook.com/jozsef.hosszu.1/posts/2647010478698086>



1/1

Hosszú már megválasztása előtt eldöntötte, Hunyadi Imrével összefogva a tűzoltóság sorsát. Eddig már minden hatóságnál fel jelentettek . Az Önkormányzati Tűzoltóságot, és engem, Hosszú segítségével. A vizsgálatokat feljelentéseket dokumentáltam és a mai napig megvédtem az

1 beadvány Újfehértó Képviselő Testület részére  
Készítette: Aranyos Imre parancsnok

Újfehértó 2022.01.27

Újfehértó Önkéntes Tűzoltó Egyesület

123 éves

Alakult 1899.

Önkormányzati Tűzoltóság becsületét, és emelt fővel hagytam ott a két H miatt 30 éves munka viszonyomat az életemet. Ismerve Hunyadi még mindig indít feljelentéseket, vannak még folyamatban levők. Én várom , hogy bírósági perben zárjam le a két H ügyet, De meg tudom mondani, hogy a két H mit fog hagyni ránk és testületi tagokra, milyen szolgáltatástól fognak a választó polgárok elesni. Ezért a Képviselő Testület is felelősséggel tartozik a választói felé. Amit én számom fogok kérni a választó polgárok előtt.

Én nem a tűzoltóság ellen vagyok. Hanem azt szeretném tovább működni jogszerűen.

Ezért harcolok ha nem így lenne 30 éves munkámat nulláznám le.

De az én vezetésem alatt a folyamatos vizsgálatok alatt nem találtak a munkámban hibát!!!

Nem nézem tétlenül, hogy két ember Hosszú és Hunyadi mindent tönkre tegyen,

Engem lehet támadni, kritizálni, de az én vezetésem alatt, Nagy Sándor polgármester, Tóth András polgármester alatt ellenőrzésük mentén. Az Önkormányzati Tűzoltóság törvényesen működött..

Ha nem így volt képviselő tagok részéről kérek hozzá szót??????

Az Önök ellenőrzése mellett dolgoztam, képviselve megvédve a tűzoltóságot.

De most úgy látom a képviselőing közül nem mindenki fogadja el ezt, néhányan saját pecsenyét sütögetik. A mi zsírunkon. Én vállalom, hogy felkeltem a választó polgárok figyelmét mi történik Újfehértón.

1 melléklet

Hosszú megválasztása után Parancsnok felmondott

Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó  
4244 Újfehértó, Béke tér 14.

Aranynos Imre elnök részére

Tárgy: parancsnoki megbízásról  
és ÖTE, ÖTP tagsági jogviszonyról  
való lemondás

Tisztelt Elnök Úr!

Alulírott Hegedűs Mihály (Szül. hely, idő: Nyíregyháza, 1981.05.24; Anyja neve: Benke Julianna; Lakcím: 4235 Biri, Fő út 151.), mint az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó parancsnoka a mai nappal azonnali hatállyal lemondok a parancsnoki tisztségről, megbízásról.

Továbbá kérem törölni szíveskedjen az ÖTE és ÖTP tagságomat. A KAP-ONLINE rendszerből a hozzáférésemet is kérem megvonni/törölni, az SMS értesítéssel és minden más képviseleti joggal együtt.

Indoklás: Az alapszabályban lehetőség van az indoklás nélküli megszüntetésre, azonban ezzel nem élek. A megválasztásomkor egyhangú segítségkérésre mondtam igent, ami az állomány finansziális bizonytalanságát megoldotta egy hónapra. Nagyon kemény első féléven léptünk túl, amit a Tűzoltóság anyagi támogatásának és a tönkretett egyes szer sikeres megjavításának megoldásával túléltünk. Az eltelt időszakban minden csoport munkájában vállaltam aktív szerepet. Az állományon belüli feszültség egy jelentős része megszűnt, amikor távoztam egy főállású dolgozó. Azonban a hosszú évek gyakorlata és elkényelmesedése -amikor beosztott tűzoltóként szolgáltam ez nem volt jellemző- és az emberi irigység túltengése, továbbá a munkához való hozzáállás, vagy éppen a hozzá nem állása, a hanyagságot fokozatosan ismertem fel, tapasztaltam meg. Az anyagi lehetőségekhez mérten nagyon sok mindent sikerült megjavítani, beszerezni, amire már csak vigyázni kellene, de ezt egyesek nem veszik figyelembe, és elviszik az eszközöket (örökre) és elfelejtik visszahozni. A szolgálatváltás betartása pont ezért van, nem pedig ahogy leparkolt a váltás a laktanya előtt, mint a golyó a puskából, úgy távozzanak!

Ez ellen sajnos nem tudtam megfelelően fellépni -felelősségre vonás esetén „akkor leszámolok, mert minimálbért bárhol megkapok és otthon alszok” hozzáállás volt a reakció-, hiszen nem hivatásként tekintenek a tűzoltó létre -tiszteletet a kivételeknek-, hanem egy „elfekvő” muszáj helyre, ahová jöcsetben háromnaponta be kell járni. Az együttműködésre képtelen, szolgálati utat és titkot be nem tartó, vagy, nem ismerő felbujtó emberek, akik a politika hátszélén támadnak, szerintem nem alkalmasak a tűzoltói hivatásra. A közgyűlésen érdemben hozzászólni nem tudnak, csak „hátról piszkálódva” hergelik a közhangulatot, ezzel az értelmi és érzelmi szintjüket is megmutatták.

A szolgálati csoportok között szinte nulla volt a kommunikáció, mert mint az ovisok megsértődnek egymásra. Én nem vagyok óvóbácsi. A gyermekded viselkedés és civakodás, irigykedés és újjal mutogatás nem az én játékom.

Így a továbbiakban nem tudok és nem is kívánok megfelelő mennyiségű időt és energiát fektetni a megbízott parancsnoki hivatásként büszkén végzett munkámba.

Kívánok az Elnök Úrnak és az egész Tűzoltó Állománynak kitartást és erőt, egészséget, megértést és bajtársiasságot a jövőben!

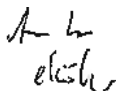
Biri, 2019. 11. 07.

Köszönöm, hogy megtiszteltek a parancsnoki megbízással, emberbaráti tisztelettel:

  
Hegedűs Mihály s.k.

lemondást elfogadom

2019. 11. 12. szd.





Idézet a felmondásból:” Az együttműködésre képtelen, szolgálati utat és titkot be nem tartó, vagy nem ismerő felbujtó emberek , akik a politika hátszélén támadnak, szerintem nem alkalmasak a tűzoltó hivatásra „

Ezeknek az embereknek a javaslatára vette el Hosszú polgármester az Újfehértó nevet az egyesülettől. Amit majd a lentiekben lesz mellékelve

De Fideszes polgármester ezt az embert elnökhelyettesé nevezte ki Hunyadi Imrét, törvénytelenül az alapítók tudtán kívül. Csalással. A Képviselő Testület megszavazta????? nem, A vészhelyzet megszüntetése után, azonnal tárgyalni kell a testületnek.



Én 2019.11.12 mondtam fel:

„Polgármester Úr elgondolásával nem értek egyet, a kampányban megígért bukott tűzoltónak munkát ígért, akik szerintem az alapvető emberi feltételeknek sem felelnek meg, tűzoltói elvárásaimra meg egyáltalán nem alkalmasak. A civilszervezet nem az Önkormányzat része. Ez sérti a civil törvény előírásait. Polgármester Úr parancsnokkal való viselkedése miatt a parancsnok felmondott.”

A rózsákat égető tűzoltók Hunyadi vezetésével már bizonyítottak.

Csak ne hogy emberi élet mentésében hibázzanak.

Mert ez a „köztestület” egy személy irányít a polgármester és a Hunyadi család akik mohóságukban már polgárőrséget is alakítottak! A régóta dolgozó Mályvás kerti Polgárőrség kárára Hunyadi Imre azt is átakarja venni. Mit enged meg Hosszú még nekik? És a Képviselő Testület?????????

2 melléklet

Cégnév: Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó  
Székhely: 4244 Újfehértó Béke tér 14 szám  
Cégjegyzékszám: 38.Pk.60.122/2003/17.szám  
Képviseli: Elnökség részére  
munkáltató részére

#### MUNKAVÁLLALÓI FELMONDÁS

Alulírott .Aranyos Imre. (anyja születési neve: ..Dancs Erzsébet születési helye: Újfehértó születési ideje: 1960 lakcíme: .4244 Újfehértó Szőlő út 38 szám mint a Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó munkavállalója a közöttem, mint munkavállaló és a Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó, mint munkáltató között .2004 01.01 napján létrejött munkaviszonyomat a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 64.§ (1) (c), valamint 78. §-aira és a fent hivatkozott munkaszerződést azonnali hatállyal felmondom, ezáltal a közöttünk létrejött munkaviszony a mai napon megszűnik.

Felmondásomat a Munka Törvénykönyve 78. § (1) bekezdésére figyelemmel – mely szerint az azonnali hatályú felmondás indoka a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettség munkáltató általi szándékos vagy súlyosan gondatlan, jelentős mértékű megszegése, vagy egyéb olyan magatartás tanúsítása lehet, amely a munkaviszony fenntartását számomra lehetetlenné teszi – az alábbiakban részletezett tények, ill. körülmények alapozzák meg, amelyekről tudomást .2019.11.09 napján szereztem:

Polgármester Úr elgondolásával nem értek egyet, a kampányban megígért bukott tűzoltóknak munkát ígért, akik szerintem az alapvető emberi feltételeknek sem felelnek meg, tűzoltói elvárásaimra meg egyáltalán nem alkalmasak. A civilszervezet nem az Önkormányzat része. Ez sérti a civil törvény előírásait. Polgármester Úr parancsnokkal való viselkedése miatt a parancsnok felmondott. Polgármester Úr a tűzoltóságnál nem munkáltató. Én voltam a munkáltató, de mivel én így akadályoztatva vagyok nem tudom a munkámat folytatni. Valamint politikai csatározásokban nem akarok részt venni, mert én úgy gondoltam, hogy a civilszervezetben csak szakmai munka végzése a feladatom. Ezért azonnali hatállyal felmondok.

.A munkámat úgy adom át, hogy túl vagyok: rendőrségi , Nav. Országos Katasztrófavédelmi vizsgálaton, ahol vezetői munkámra nem volt kifogás.

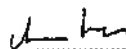
Ezért a munkakörömet az előírt rendben átadom és a munkáltatóval elszámolok. A munkakörátadás és az elszámolás módját és feltételeit kérem, hogy közöljék velem.

28. 4/2

Kérem munkabérem és egyéb járandóságaim törvényes határidőben való kifizetését az Mt.80.§(2) bekezdése alapján, valamint a munkaviszonyra vonatkozó szabályokban és egyéb jogszabályokban előírt igazolások számomra való kiadását.

Kelt: Újfehértó, 2019. .11. hó ..12 napján

Tisztelettel:



Aranyos Imre  
munkavállaló

A fenti felmondás 1 eredeti példányát a mai napon átvettem:

Kelt: ....., 2017. .... hó ..... napján

.....  
munkáltató

Még 2019.11.12. nem volt ideje át venni senkinek. Tehát nincs feltételezésem szerint törvényes utódom a mai napig !!

2019 11 12-től nincs hivatalos képviselője az Önkormányzati Tűzoltóságnak. Akik kilett nevezve nem volt törvényszéki végzésük. törvénytelenül hoztak döntéseket, írtak alá bizonylatokat.

Ricska János elnök a Berzsán István parancsnokok, Fülöp Tamás parancsnok helyettes.

Hunyadi Imre elnök helyettes, és Hosszú József jelenlegi elnök. Utalványozok.

Az 50% alapító tűzoltó egyesületet kizártak minden döntésből.

A döntések 50% -val amit a polgármester köztestület jelenlegi elnöke hozott, az mind érvénytelen. Még akkor is ha a Testület támogatta, de vajon a képviselők tudják ezeket a tényeket mint 50% alapítókat tájékoztatta önöket Hosszú???

Ettől az időtől közpénzt ellenőrzés nélkül használtak fel, amit valószínű valakiknek vissza kell fizetni a központi költségvetésbe. Ez közpénz. Amit nem törvényesen használtak fel. Ma már 200 millió FT -nál járnak Hosszú elnök és társ tettese Hunyadi Imre alelnök. Ezért a Polgármesteri Hivatalnak kell helyt állni ha ez így megtörtént. Főleg ha a Képviselő Testület is jóvá hagyta. Feltételezésem szerint nem.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy Az Önkormányzati Tűzoltóság 2018-2019 évi költségvetését elemezzék a 2020-2021-évvél. Mert itt feltehetően valakinek a zsebét bizsergeti a költségvetési pénz. Ez a két ember ha nem lát hasznot önkéntesen nem tesz semmit csak ha anyagi érdeke van.

Az eddig leírtak alátámasztására idézek a Törvényszék végzéséből: „A 2019 december 02-ai alapszabály hiányosságait a Nyíregyházi törvényszék 22.Pk.60.122/2003/31 számú december 16. napján kelt hiánypótlásra felhívó végzésben foglaltaknak megfelelően ki kellett volna javítani a közgyűlésnek”

„Nem tett maradéktalanul eleget, ezért 2020 március 24-én elutasította”

„ köztestületnek az adataiba 2020 május 4-én bejegyzett képviselője Ricska János”

Tehát 2019.11.12 ----- 2020. május 4-ig Nem volt képviselője a köztestületnek, a pénzügyintézet Takarékbank ZRT milyen alapon adott olyan embernek Ricska Jánosnak nem volt bírósági végzése nem volt Közjegyzői meghatalmazása, és nem volt az 50% alapító egyesület jóvá hagyása, szavazása, meg sem lett híva az egyesület mint 50% alapító , nem tudom a képviselő testület szavazott e a köztestület elnökének megválasztásáról???????

Vagy Hosszú egyedül döntött. Még vész helyzetben sem dönthet egyedül, két alapítót meg kerülve.

De nálunk a FIDESZ embere mindent megtehet, ez az ember nem a polgárokat „szolgálja” hanem a bizsergő zsebét feltételezésem szerint csak , csak és csak. Miért nem küldik vissza Tiszavasváriba??

Miért nem oszlassák fel a testületet, félnek az elszámoltatástól, vagy hogy nem választják vissza Önöket. Mert ha ezek után nem tesznek semmit bűnrészesek lesznek ebben is!!!!!!!

Újfehértó Önkéntes Tűzoltó Egyesület

123 éves

Alakult 1899.

A FIDESZ országgyűlési képviselő Simon Úr, miért nem tesz semmit fél Hosszútól?????????

Ricska lemondott 2020 szeptember 26.án kb 4 hónapig bírta Hosszúval

És innen Hosszú törvényesen meg nem választott az elnök és tettes társa Hunyadi a meg nem választott al elnök. Ők önmagukat nevezték ki önmagukat az alapszabály szinte minden pontját megsértve csalással.

Közpénzzel támogat a polgármester amit a testület elfogadott költségvetésében az önkormányzati támogatás havonta ,az elnököt aki a polgármestert,és az elnök ön magával számol el a polgármester következő év január 15-ig.A polgármesterrel?????????????????. Ez az összeférhetlenségi törvényt teljesen borítja.





44444444444

20

46.Pkt.30.063/2020/4.

2

A 2019. december 02-ai keltezésű alapszabály hiányosságait a Nyíregyházi Törvényszék 22.Pk.60.122/2003/31. számú 2019. december 16. napján kelt hiánypótlásra felhívó végzésében foglaltaknak megfelelően ki kellett volna javítania a közgyűlésnek, továbbá igazolni kellett volna Máté György Ákos és Szlávik Zoltán elnökségi tagok lemondását. Ezekre nem került sor, a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak a köztestület nem tett maradéktalanul eleget, ezért a 2020. március 24-én kelt 22.Pk.60.122/2003/37. számú végzéssel a Nyíregyházi Törvényszék elutasította a változások bejegyzése iránti kérelmet.

2020. március 30-án postai úton papíralapú kérelemben megismételték a változásbejegyzés iránti kérelmet úgy, hogy a hiányzó okiratokat továbbra sem csatolták. A Cnytv. 8. § (1) d) pontja kimondja, hogy az e törvényben szabályozott polgári nemperes eljárások során a köztestület a beadványokat kizárólag elektronikus úton terjesztheti elő, e rendelkezés irányadó e szervezetek nyilvántartásba vétele iránti kérelme benyújtására is, tehát a változásbejegyzés iránti kérelmekre. A köztestület 2019. december 11-én, 2020. február 26-án és 2020. március 30-án papíralapú kérelmet nyújtott be.

A törvényességi felügyeleti eljárás közben az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó elnevezésű köztestületnek az adataiba 2020. május 4-én bejegyzett képviselője, Ricska János kérelmet nyújtott be, amelyben lemondásáról tájékoztatta a bíróságot és a lemondására tekintettel megtartott tisztújító közgyűlésen megválasztott új elnök adatainak a bejegyzését kérte.

Az elektronikus úton benyújtott kérelemnyomtatványhoz csatolta a kérelmező az időközben javított, a bíróság hiánypótlási felhívásában foglaltaknak is megfelelően módosított alapszabályt egységes szerkezetben. Az alapszabályt 2020. szeptember 12-én módosították, amelyben már a legutóbb megválasztott elnök neve és adatai szerepelnek.

A törvényességi eljárásban ezt követően a 2020. február 26-án egyszer már benyújtott, 2019. december 2-ai és 4-ei keltezésű iratokat küldte meg az újfehértói Önkormányzati Tűzoltóság szervezete immár megfelelően, elektronikus úton.

Mindezekre tekintettel megállapítható, hogy a törvényességi eljárásban hiányosságként felsorolt törvénysértő körülmények megszűntek az időközben bekövetkezett változásokkal – az elnök személyében bekövetkezett változással, valamint azzal, hogy a civil szervezet módosította az alapszabályát.

Így a törvényes működés helyreállt és a folyamatban lévő változásbejegyzés iránti eljárásban a bejegyzést megelőzően már nem lesz fennálló törvénysértő ok, ezért a bíróság a Cnytv. 71/B. § (6) bekezdése alapján a törvényességi felügyeleti eljárást megszüntette.

Ugyanakkor a törvényességi eljárás kezdeményezése megalapozott volt, ezért rendelkezett arról a bíróság, hogy az Aranyosi Imre által befizetett 10.500,- Ft eljárási illetéket a civil szervezet köteles megfizetni számára.

A végzés elleni fellebbezési jog a Cnytv. 5. § (1) bekezdése szerint alkalmazandó a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Pp.) 365. §-án alapul.

A fellebbezési jogról való tájékoztatás a Pp. 72. § (1) bekezdés, a Pp. 73. § (1) bekezdés, a Cnytv. 8. § (2) bekezdés a) pontján, 46. § (1) bekezdésén alapul.

Nyíregyháza, 2020. december 8.

dr. Dezső Bálint  
bírói titkár

Aktív jogi tanács  
Siklófi Károly



12

**Kérdés a polgármesterhez****Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó működéséről?**

A vezető tisztségviselő beosztás a megválasztásával, és elfogadási nyilatkozatával jön létre, amit az alapszabályban kell rögzíteni és a Nyíregyházi Törvényszékhez kell beadni. Amely ha törvényes ezt felülvizsgálja, elfogadja vagy elutasítja.

A 2019.12.02 kelt alapszabály hiányosságait a Nyíregyházi Törvényszék 22.Pk.60.122/2003/31.számú 2019.12.16. kelt végzésében hiánypótlásra szólította fel a közgyűlést. Ez nem történt meg.

2020.03.24.-én kelt 22.Pk.60.122/2003/37. számú végzéssel a Hatóság megszüntette a elutasította a változások bejegyzésére iránti kérelmet.

Kik utalványozták a közpénz felhasználását? Kik gyakorolták a munkáltatói jogokat?

2019.11.12- 2019.12.02.-2020.03.24.-ig

A Takarékbank Zrt.-nél hogyan érték el, hogy végzés nélküli megváltoztassák az aláíró utalványozókat.

Hogyan tartanak közgyűléseket az 50% alapító Újfehértó Város Tűzoltó Egyesület képviselője nélkül?

Vagy elég a másik alapító 50% az Újfehértó Képviselő testület képviselőjeként az Ön döntése?

Ha jól tudom érvényes döntéshez legalább 51% kellene, érvényesnek tartja a 2019.11.12.utáni döntéseket? Ez alapján van e törvényes tisztségviselő ma i napon a tűzoltóságnál?

Az összeférhetlenségi törvény szerint Ön lehet elnök? Utalhat polgármesterként magának ,hogy elnöki funkciójában felhasználja a költségvetési pénzeket? Ezzel a hűtlen kezelést vétségét nem követte el? Tekintettel arra, hogy a fenti időpontban nem volt törvényes képviselője a tűzoltóságnak.

Lenne még számos kérdésem, de megköszönöm ha előbb erre válaszolna.



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**  
4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003, 119  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



13

Ügyiratszám: UJF/2949-2/2021.

Tárgy: közérdekű adatigénylés teljesítése

Sallai Mihály

ÉrtelemKöztársaság utca 10.  
4245

Tisztelt Címzett!

A közérdekű adatigénylés tárgyában 2021. február 3. napján érkezett megkeresésére válaszolva az alábbiakról tájékoztatom:

**Újfehértó Város Önkormányzata és az Újfehértói Önkéntes Tűzoltó Egyesület között szerződéses kapcsolat nem áll fenn, így az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3a) bekezdése értelmében a megkeresésben érintett civil szervezet gazdálkodásával kapcsolatban nem áll módomban információt szolgáltatni.**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3a) bekezdése rögzíti:

*„Az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő és a (3) bekezdés alapján közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni. A tájékoztatási kötelezettség a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatalával vagy a korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozott adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető.”*

**Kérem tájékoztatásom szíves tudomásul vételét!**

Újfehértó, 2021. február 17.



**Dr. Hosszú József**  
polgármester

Itt nekem nem kell bizonyítanom a köztisztület csak a polgármester vezetésével működik. Az alapító Egyesület 50%- ra azt írja nincs szerződéses kapcsolat nem áll fenn. Ő már egyedül mint polgármester dönt ezzel kizárta a köztisztületből az egyesület közgyűlését. Alapszabály szándékos csalása.

1 beadvány Újfehértó Képviselő Testület részére  
Készítette: Aranyos Imre parancsnok

Újfehértó 2022.01.27

Így saját maga megszüntette a köztestületet ez volt a 4 melléklet

Ezért az egyesület határozatot hozott. 5 melléklet

Jegyzőkönyv a Újfehértó Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2021

Az Önkormányzati Tűzoltóság 2020.04.01. Elnökségi Gyűlésen, amit Ricska János hívott össze akinek nem volt végzése, hogy ő az elnök a Törvényszéki végzés szerint. 46.Pkt.30.063/2020/4 számú végzésben 2020. március 24-én kelt 22.Pk.60.122/2003/37 végzéssel elutasította a törvényszék a változás bejelentését. Ki akarták zárni az 50%-ban alapító egyesület elnökét és parancsnokát.

Jogtalan flotta használat miatt Fülöp Tamás felmondta az egyesület elnöki, parancsnoki, és több egyesületi tag telefon elő fizetését, amit mindenki magának fizetett.

Nem tudni milyen beosztásban van de a polgármester elnök egyéni utasítására bárki lehet akármilyen beosztásban. És büntetlenül aláírhat bár mit.

Sallai Mihály egyesületi tag kérdést intézett a polgármester elnök részére .  
Amit mellékelek.

Valamint a polgármester elnök UJF/2949-2/2021 ügyiratszámú levelét is.

Ami nagyon durva ,és itt elismeri hogy Újfehértó Város Önkormányzata és az Újfehértó Önkéntes Tűzoltó Egyesület között szerződéses kapcsolat nem áll fenn. Ezt aláírta , nekem ezt nem kell bizonyítanom. Tehát 50% mandátummal mindent csinálhat. Törvénytelen!!!! Nem ismeri az 51%-ot.

Ezzel elismerte a polgármester elnök, hogy egy személy irányítása alatt van az Önkormányzati Tűzoltóság és a mai napig is az 50% Önkormányzati alapítói képvisellel. Ez azt jelenti, hogy törvénytelen eszközökkel működteti a polgármester elnök a köztestületet. Valamint megválasztása is csalással történt. Saját magát választotta meg, az egyesületet kizárva a döntésből.

A polgármester ellen az ügyészségen panasszal élek.

Közpénz utalványozási hamisítás miatt, csalás, miatt, okiratok hamisítása miatt, az egy személyében kinevezett parancsnok, elnökség által elkövetett okirat hamisítások miatt. Pénzintézet jogtalan aláíró megváltoztatása miatt.

A polgármester elnök megsértette az összeférhetlenségi törvényt : Közpénzt utal magának és elszámol magával.

És ezeket a katasztrófavédelem képviselői is támogatták.

Ilyen állapotok mellett javaslom, hogy a 122 éves Újfehértó Önkéntes Tűzoltó Egyesület becsületét ne kockáztassuk tovább, vállalja a polgármester elnök döntései következményeit meg társ tettesei.

Ezért javaslom mint parancsnok az azonnali kilépést az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó köztestületéből. Akik nem veszik tudomásul a kialakult helyzetet. És kizárják az egyesületi munkánk tovább végzését.

A Közgyűlés KGY. 5/2021. (...05 ...) számú határozata:

A Közgyűlés <sup>16</sup>igen, ...0 nem, ...0 tartózkodás mellett a napirendi pontot elfogadta. Kilépett az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó köztestület alapítói közül.

Újfehértó Önkéntes Tűzoltó Egyesület

123 éves

Alakult 1899.

2021.05.19 az egyesület a közttestületből kilépett. A költségvetési pénzek meg ellenőrzés nélkül jönnek, jönnek és mennek valahová, ki tudja hol állnak meg????

6 melléklet



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**  
4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.: (42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK HATÁSKÖRÉBEN ELJÁRÓ

### ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

86/2021. (VI. 14.) számú

határozata

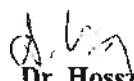
az Újfehértó Önkéntes Tűzoltó Egyesület esetében az Újfehértó Város névhasználat jogának azonnali visszavonásáról

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Újfehértó Város Önkormányzat Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján az ott meghatározott feladat-és hatáskörben eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényre és a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendeletre tekintettel a következőkről dönt:

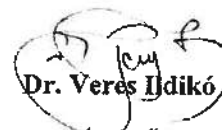
1./ az Újfehértó Önkéntes Tűzoltó Egyesület névhasználatához való hozzájárulását visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

  
Dr. Hosszú József  
polgármester



  
Dr. Veres Ildikó  
jegyző

**A határozatról értesül:**

- 1./ Újfehértó Önkéntes Tűzoltó Egyesület (4244 Újfehértó, Béke tér 14.)
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
- 3./ Irattár

Újfehértó Önkéntes Tűzoltó Egyesület

123 éves

Alakult 1899.

Már a fentiek szerint az Újfehértó nevet is elvette tőlünk, 123 év munkája után nem érdemeljük meg!!!!!!!!!!

Hunyadi kezdeményezésére!!!!

De a Képviselő Testület Hunyadinak ennyire elhisz mindent amit leír???

A Képviselő Testület nem a meggyőződése szerint dönt ????? Megmondja Hunyadi mire szavazzanak????????????????????????????

Miért fél a 123 éves egyesülettől, én tőlem parancsnokától,? Valószínű a fentiekben általam leírtak tények, és van olyan dörzsölt, hogy tudja az idő nem neki dolgozik.

Azt kijelentem, hogy én minden tőlem telhetőt megteszek az egyesületért. A Tűzoltóságért.

30 évet dolgoztam le az önök szeme előtt, kérem gondolkozzanak el magukban legalább egy esetet mondjanak ha tudnak hogy nem vagy rosszul végeztem feladatomat. Vagy nem voltam Önök mellett a kármentésben????

Az életemet kockáztattam a város polgárait védve, De akár az életemmel is megvédem a 123 éves civil szervezetet. Köszönöm támogatóimnak, hogy mellettem vannak, és támogatnak.

Emlékeznek minden évben beszámoltattak a testület előtt .

Ki nem fogadta el. Akár egyszer is. Én tudok egyről Kovács Sándor alpolgármester tartózkodott egyszer. Ha mindig elfogadták a beszámolóimat bennem van a hiba vagy Hosszú –ban. Vagy Hunyadiban. Van egy névsor is Hunyadi részéről. Különös hogy 20 ember írt alá melyből 11 fő nem helybeli a parancsnok is Szakolyból jön segíteni vajon éjszaka mikor ér ide ??? Berzsán István aki okmányhamisítást követet el.

Felvet az egyesület levelét, amire nem volt az egyesülettől felhatalmazása, és Hunyadinak ADTA ÁT NEM A CIMZETNEK. Törvényszéki végzést. Így az egyesület nem kapta meg a végzést. Átvevő aláírásnál Berzsán István szerepel. Ezt az ügyészségen kellesz intézmem.

Miért van csak 9 ember újfehértói Hunyadival. Ők azok akiket kizárt az egyesület közgyűlése. Hogy miért benne van az anyagba.

Ezek jó kérdések.

Az alá író Újfehértó lakosokat újfehértói lakosok szerint fogom említeni a 125 éves évfordulóra megjelenő könyvben, hogy Hosszú gyerekesen ne kifogásolj az Újfehértó városnév használatát.

A fekete oldalon fogom felsorolni Hosszú vezetésével azokat akik a 123 év alatti munkát az egyesületi alapszabályt semmibe vették. Megalázva az egyesületért dolgozó 1899-től napjainkban is dolgozó több száz önkéntes tűzoltót. Van olyan akinek saját magában kell apja előtt elszámolnia

A következő taggyűlésen a Közgyűlés fog erről dönteni hiszen 123 éve használja az egyesület ezt a nevet.

7 melléklet

Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó  
Hunyadi Imre alelnök  
Berzsán István parancsnok

**Dr. Hosszú József Polgármester Úr részére**  
**Újfehértó Képviselő-testület**

Tárgy: indítvány névhasználati hozzájárulás visszavonására

Tisztelt Polgármester Úr!

Hunyadi Imre az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó (továbbiakban: Tűzoltóság) alelnöke, valamint Berzsán István parancsnok a Tűzoltóság állományában dolgozó tűzoltók támogatásával indítványozzuk az Újfehértó Önkéntes Tűzoltó Egyesület esetében az Újfehértó város névhasználati jogának azonnali visszavonását.

Indoklás: Aranyos Imre az Újfehértói Önkéntes Tűzoltó Egyesület (továbbiakban: Egyesület) parancsnoka, valamint az Egyesület elnöksége és tagjai közel két éve arra használják fel az egyesületben betöltött vezetői tisztségüket és tagságukat, hogy az internetes médián keresztül lejárató posztokkal, a lakosság félrevezetésével minden módon rossz színben tüntessék fel a Tűzoltóságot, az önkormányzat és a város működését, valamint hamis tájékoztatásokkal félelemérzetet keltsenek a lakosságban, miszerint nem működik a város tűzvédelme.

Bírószági feljelentésekkel fenyegetőzve és minden eszközzel, amely a rendelkezésükre áll akadályozni, ellehetetleníteni akarják a város jól működő Tűzoltóságát, ezzel együtt Újfehértó városát.

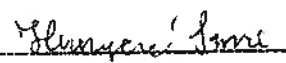
Legutolsó megmozdulásuk, hogy 2021. 05. 14-én az esti órákban kivonultak a Tűzoltóság épületéhez az ATV stábjával, illetve politikai párt képviselőivel (Jobbik Magyarországért Mozgalom) egy újabb lejárató akcióra. Véleményünk szerint teszik ezt mindazért, hogy a most folyó kampány időszakot kihasználva, a pártovatartozást egyértelműen kinyitvánítsák, amelyet az Egyesület működését meghatározó alapszabály szerint nem tehetnének meg. Az alapszabály egyértelműen kimondja, hogy a civil szervezet párt és politika mentesen kell, hogy működjön, illetve nem támogathat semmilyen politikai pártot sem anyagilag, sem pedig eszmileg nyilvánosan, az egyesület színeiben.

Ezzel a tetteikkel már nem csak a Tűzoltóságot járatják le, hanem Újfehértó város jó hírnevét is szándékosan rongják, mivel a kétéves támadások során a Tűzoltóság mellett, a város vezetését is támadják. Büntető ügyekkel fenyegetőzve, korrupcióra hivatkozással, rágalmozásokkal igyekeznek lejáratni a város vezetését és ezzel együtt Újfehértó városát.

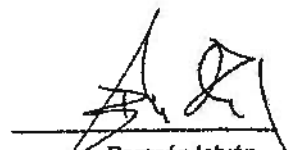
Bízva a képviselő testület tagjainak Újfehértó város fejlődését és előremenetelét szolgáló hozzáállásában, a névhasználat visszavonására vonatkozó rendeleti előírások alapján – mérlegelve indítványunkat – mindannyiunk védelme, valamint a város jó hírnevének megőrzése érdekében meghozzák a helyes döntést, megvonják az Egyesület névhasználati jogát.

Újfehértó, 2021. 05. 17.

Tisztelettel:

  
Hunyadi Imre  
alelnök



  
Berzsán István  
parancsnok

Csatoiva: tagság támogató aláírása és néhány bizonyíték

Hunyadi levél a név elvételére. Milyen hírneve lesz a városnak ha ennek vége lesz !!!A képviselő testület ezt kész tényeknek vette. A 123 éves szolgálat nem ért annyit hogy az egyesület képviselőjét meghallgassák mit szól a leírt becsület sértéshez????

1 beadvány Újfehértó Képviselő Testület részére  
Készítette: Aranyos Imre parancsnok

Újfehértó 2022.01.27

Indítványozás Újfehértó Önkéntes Tűzoltó Egyesület névhasználati  
hozzájárulásának visszavonására

BERZSÁN ISTVÁN	
FÜLÖP TAMÁS	Fülöp Tamás
HUNYADI IMRE	Hunyadi Imre
SALLAI CSABA	Sallai Csaba
SZABÓ GERGELY ZOLTÁN	Szabó Gergely Zoltán
HORNYÁK TIBOR	
KRANYIK CSABA	Kranyik Csaba
GYULAI ZSOLT	Gyulai Zsolt
SZTÁNYI LÁSZLÓ	Sztányi László
NAGY KRISZTIÁN	Nagy Krisztián
TÓTH CSABA	Tóth Csaba
KISS LÁSZLÓ	Kiss László
KESZLER JÓZSEF	
MIKÓ ISTVÁN	Mikó István
BARTHA ISTVÁN	Bartha István
HALMAI BENJAMIN	Halmay Benjamin
ÚJTELEKI MIHÁLY	Újteleki Mihály
SOLTÉSZ JÓZSEF	Soltész József
DÉNES GYÖRGY	Dénes György
SERES GYÖRGY	Seres György

Újfehértó, 2021.MÁJUS 17.





Újfehértó Önkéntes Tűzoltó Egyesület

123 éves

Alakult 1899.

1925 szeptemberi Tűzvédelmi közlönyben itt volt 25 éves a tűzoltóságunk.

Itt vett át Aranyoss István aki nagyapám bátya, itt már 25 éve parancsok ezüst óra ajándék tárgyat.

Újfehértói Önkéntes tűzoltó testület nevet fogom javasolni. A közgyűlésnek.

Mert Újfehértó név úgy látszik az Hosszúé csak ő használhatja és úgy látszik még nincs senki hogy megállítsa eszeveszett meneteletését.

10 melléklet

Hunyadi Imre újabb feljelentése a Törvényszéknél

Itt már az egyesületet akarja megszüntetni

Ez még nem zárult le, én meg beadtam a közttestület megszüntetésére a közgyűlési határozatot hogy kiléptünk a közttestületből, így ha a két alapító közül az egyik kilép vagy Hunyadi Imre megszüntetése sikerülne, nincs közttestület. Ha vége lesz indul a kártérítési per Hunyadi Imre ellen.

1

§ dr. Elek-Takács Anita Ügyvéd §  
Iroda: 4033 Debrecen, Tornai István utca 14/B.  
E-mail: drtakcsanita63@gmail.com  
Kamarai azonosító: 36069920 §  
Cégkapu : 57523868

Nyíregyházi Törvényszék

Tisztelt Törvényszék!

Alulírott Dr. Elek-Takács Anita 4033 Debrecen, Tornai István u. 14/B. szám alatti székhelyű (fiókiroda: 4244 Újfehértó, Kodály Zoltán u. 18.) ügyfelem Hunyadi Imre megbízásából a 2021.10.25-i megtartott személyes meghallgatásra a következő észrevételt teszem:

Kérem a Tisztelt Törvényszéket, hogy állapítsa meg, hogy az Egyesület folyamatosan jogsértő magatartást végez, és a jelen törvényességi felügyeleti eljárásban szíveskedjen az Egyesületet megszüntetni az alábbiak miatt:

1. § [Közgyűlés, a közgyűlés hatásköre. A küldöttgyűlés]

- (1) Az egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés.
- (2) A tag jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

Az Újfehértó Önkéntes Tűzoltó Egyesület által kiküldött meghívó jogszabályellenes, tekintettel arra, hogy nincs összhangban a jogszabállyal.

A Meghívó időpontja: 2021.05.14. 17: óra,  
A megismételt közgyűlés időpontja 2021.05.14. 17.30.

A Ptk. 3: 76 § (3) Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A meghívó jogellenes és jogszabálysértő tekintettel arra, hogy a megismételt közgyűlés és a rendes közgyűlés között a minimum 3 nap sem telt el, ráadásul facebook -on értesítették a tagokat, amely nem hivatalos forrás-

Az Alapszabálynak összhangban kell állnia a Ptk rendelkezéseivel, kezdve a közgyűlés összehívását, a meghívót, a jegyzőkönyvet. A törvény pontosan nevesíti, hogy a jegyzőkönyvben mi szükséges szerepelnie.

Dr. Elek-Takács Anita  
Egyesületi Ügyvéd  
4033 Debrecen, Tornai István utca 14/B  
Adószám: 57523868-1-29  
Képviselet: 36069920

2

## 3:75. § [Jelenléti ív. Jegyzőkönyv]

(1) A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint - ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi - képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és - ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg - a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

(2) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

(3) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

(4) Az egyesület ügyvezetése köteles a közgyűlési jegyzőkönyvet, valamint a jelenléti ívet az egyesület dokumentumai között elhelyezni és megőrizni.

**II. Az Egyesület Alapszabály VII. fejezete tartalmazza a tag kizárásával kapcsolatos jogszabályt. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni, az indoklásnak tartalmazni kell a kizárás alapján szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről szóló tájékoztatást.**

**Az Egyesület elnöke a fenti követelménynek egyáltalán nem tett eleget, a 15 tagot jogellenesen kívánta kizárni, mely súlyosan jogszabálysértő és törvényellenes.**

**Amennyiben a Covid-ra tekintettel távzavazás történt, a tagok a távzavazásról nem kaptak semmilyen tájékoztatást, de később sem lettek értesítve.**

**Az egyesület számtalanszor pártpolitikai színekben tartotta a gyűléseit.**

A tagok maguk sem kívánnak részt venni az Egyesületben, tekintettel arra, hogy az Elnök és a Parancsnok személye aggályos, a tagok és az Elnökség között igen erős ellentét áll fenn.

Az Újfehértó Város Önkormányzata a 86/2021. (VI.14) számú határozata alapján az Újfehértó Önkéntes Tűzoltó Egyesület nevében az Újfehértó Város névhasználat jogának visszavonásáról rendelkezett!

Kérem a Tisztelt Törvényszéket, hogy állapítsa meg, hogy az Egyesület folyamatosan jogsértő magatartást végez, és a jelen törvényességi felügyeleti eljárásban szíveskedjen az Egyesületet megszüntetni!

Kelt: Újfehértón, 2021.11.15. napján

Tisztelettel:

**Dr. Elek Takács Anita**  
Egyszerű Ügyvéd  
4033 Debrecen, Tornai István utca 14/B.  
Adószám: 57523868-1-29  
Kapcsolat: 3066444  
dr. Elek Takács Anita Ügyvéd

Azt állítja hogy a tagok nem kívánnak részt venni az egyesületben az én személyem aggályos és ellentét van. Azzal hogy kizártuk Hunyadi meg társait akik, az alapszabály előírásait nem tartották be. Hunyadi Imréné. Le váltották az elnököt Parancsnokot vezetőséget tudtuk nélkül, és maguk

1 beadvány Újfehértó Képviselő Testület részére

Készítette: Aranyos Imre parancsnok

Újfehértó 2022.01.27

közül választottak elnököt parancsnokot vezetőséget, ezt a törvényszék nem fogadta el elutasította beadványukat. Én már kértem a törvényszéket adja ki az összetákolt anyagukat, hogy csalásért induljon meg a felelőségre vonás a Bíróságon.

Hunyadi Imre kéri a 123 éves egyesületünk megszüntetését. Mivel jogsértő magatartást végzünk.. Nem jó a magatartásunk mert nem lóg a nyelvünk, mint neki, és foggal körömmel védjük az újfehértói polgároknak 123 éves szervezetét? Hány százan voltak ez idő alatt tagok segítők ,Pártoló tagok. A ma itt lévők szülei ,nagyszülei,dédszülei, ezt a hatalmas munkát el kell törölni? Amit az emberek saját tulajdonuk közös védelmére hoztak létre. Mert most nem jó a magatartásunk, Hunyadi szerint.

Önök is így érzik Tisztelt Képviselők?????? Milyen ember az ilyen, mit hisz magáról? Talán szenvedélybeteg, vagy követett el valamit, van takargatni valója?? Majd kiderül.

Álljon már meg a menet. Hosszú elnök és Hunyadi Imre mit végez a köztestületben????????????????????

Ha azt írom, hogy nem jó a magatartásuk, hazudok. Lopnak, csálnak, ok íratott hamisítanak, félre vezetnek feltételezésem szerint, hogy ne részletezzem tovább. A Képviselő Testület ebben támogatja Öket?????????????????????. Feltételezem nem. De akkor legyen ez középpontban és ha lehet induljon a felelőségre vonás.

11 melléklet

Hunyadi Imre újabb feljelentése végig járta a szakmai utat, Nyíregyháza Hivatásos Tűzoltóság, Nyíregyháza Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Sz.Sz. B. Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Pénzügyi és ellenőrzési Osztály míg eljutott az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóig is.

Ez 2019 július 3 még nem történt Ilyen magas szintű átfogó ellenőrzés még nem volt a tűzoltóságon.

Hunyadi Imre mint soha Itt sem járt sikerrel.

Mellékelem a Bizottság átfogó ellenőrzését

1 beadvány Újfehértó Képviselő Testület részére  
Készítette: Aranyos Imre parancsnok

Újfehértó 2022.01.27

BM ORSZÁGOS KATASZTRÓFAVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG  
ELLENŐRZÉSI SZOLGÁLAT

Jóváhagyom:

*Dr. Góra Zoltán t. vezérőrnagy  
tűzoltósági főtanácsos  
főigazgató*

**ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS**  
*az Újfehértó Önkormányzati Tűzoltóság felügyeleti ellenőrzéséről*

<b>Az ellenőrzött szerv megnevezése:</b>	Újfehértó Önkormányzati Tűzoltóság
<b>Az ellenőrzés időpontja, helye:</b>	2019. július 3. Újfehértó Önkormányzati Tűzoltóság
<b>Az ellenőrzés típusa, tárgya:</b>	Felügyeleti ellenőrzés
<b>Az ellenőrzött időszak:</b>	Az ellenőrzés időpontjában aktuális állapot
<b>Az ellenőrzés vezetője:</b>	Palotai István t. alezredes
<b>Az ellenőrök:</b>	Korbely László t. százados Pintér Sándor t. százados Pokol Zsolt t. ezredes

**Összegző megállapítások**

A helyszíni ellenőrzés és az áttekintett dokumentumok alapján Újfehértó ÖTP szakmai tevékenysége megfelelő. A kötelezően előírt képesítésekkel az állomány rendelkezik, a szükséges okmányokat és nyilvántartásokat a tűzoltóság megfelelően vezeti.

Az ÖTP működésében az I. gépjárműfecskendő (Iveco) elhúzódo javítása nehézségeket okoz, egyes tűzoltótechnikai eszközök – helyhiányra hivatkozva – nem kerültek felmálházásra az átmenetileg I-es szerként készenlétben tartott IFA gépjárműfecskendőre, továbbá az IFA gépjárműfecskendő szivattyújának típusvizsgájával az állományból mindössze 2 fő rendelkezik.

**Hiányosságok**

1. A ruházati szemle jegyzőkönyve jelenléti ívet nem tartalmazott.
2. Az ellenőrzés időpontjában készenlétben lévő állományból egy fő sem rendelkezett az IFA gépjárműfecskendők szivattyújának kezeléséhez szükséges típusvizsgával.
3. Egyes tűzoltótechnikai eszközök (drótkötél, elektromos bűvárszivattyú, ... stb) nem voltak felmálházva a gépjárműfecskendőre.

### Tett intézkedések

Azonnali intézkedést igénylő hiányosságként egyes tűzoltótechnikai eszközök gépjárműfecskendőre történő felmálházásának hiányát állapítottuk meg, a hiányosságok pótlását az állomány soron kívül végrehajtotta.

### Javasolt feladatok

1. A ruházati szemlérről készült jegyzőkönyvet ki kell egészíteni jelenléti ívvel.
2. Biztosítani kell, hogy minden szolgálati csoportban rendelkezésre álljon olyan személy (gépjárművezető), aki rendelkezik az IFA típusú gépjárműfecskendő szivattyújának típusvizsgájával.

### A felügyeleti ellenőrzés szakterületi értékelése

Az ellenőrzés alapján Újfehértó ÖTP szakmai felkészültsége megfelelő.

### Az ellenőrzés részletes megállapításai

A Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Újfehértó ÖTP 2004. január 1-je óta működik köztisztviselői tűzoltóságként, elsődleges művelési körzetéhez a székhely település mellett Érpatak település tartozik. A védett települések lakosság száma mintegy 14 ezer fő, a terület nagysága 172 km<sup>2</sup>.

Mindkét elsődleges művelési körzetéhez tartozó település Nyíregyháza HTP elsődleges működési területéhez tartozik, Újfehértóra 21 perc, míg Érpatakra 24 perc alatt érnek ki a hivatásos egységek.

Újfehértó ÖTP összesen 12 fő foglalkozású tűzoltót foglalkoztat, azonban a szolgálatellátást további 7 fő alkalmi munkavállalóként segíti, önkéntes tag bevonására nincs lehetőségük.

A készenléti szolgálatot ellátó 19 fő a feladatellátáshoz előírt szakmai képesítésekkel, tűzoltótechnika-kezelői végzettségekkel rendelkezik, tűzoltás vezetésére 6 fő jogosult. Gépjárművezetők száma 5 fő, akik a szükséges PAV vizsgával szintén rendelkeznek. Az éves egészségügyi alkalmassági vizsgálatról szóló igazolásokat az ellenőrzés szintén rendben találta.

Az ÖTP 24/48-as szolgálatellátással biztosítja a készenléteket, az előírt 4 fő folyamatosan a laktanyában tartózkodik, riasztás esetén (a laktanya zárását követően) a híradóügyeletes is vonul. A szolgálati naplók 2019 januárjáig visszamenőleg álltak rendelkezésre a tűzoltóságon, mivel a korábbi időszakokra vonatkozóakat (2014-től kezdődően) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyomozás miatt lefoglalta. Az áttekintett szolgálati naplók alapján az ellenőrzés megállapította, hogy azok vezetése megfelelően történik, a kötelezően előírt létszám minden szolgálatban rendelkezésre állt, valamint a gépjárművezető és a tűzoltásvezető személye folyamatosan biztosított volt.

Az állomány továbbképzése a jóváhagyott továbbképzési terv szerint folyik, az oktatásokról az Oktatási naplót rendben vezeték, a gyakorlatok végrehajtása megfelelően történik, jól dokumentált.

Az ÖTP a kötelezően előírt okmányokkal és nyilvántartásokkal (szolgálati napló, eseménynapló, szabadság-nyilvántartás, oltóanyag nyilvántartás, káreset felvételi lap, Oktatási napló, ellenőrzési napló, éves gyakorlatterv, éves továbbképzési terv, munkavédelmi ömnapló, munkavédelmi oktatási napló, alkoholszondás ellenőrzési napló, menetlevél) rendelkezik, azonban a szabadság-nyilvántartást nem tudták bemutatni, mivel az az ellenőrzés időpontjában az ÖTP könyvelőjénél volt.

5

**Záradék**

Az Újfehértó Önkormányzati Tűzoltóság felügyeleti ellenőrzéséről szóló Ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, abból egy példányt átvettem. Nyilatkozom, hogy az abban foglaltakhoz

- észrevételt kívánok tenni\* és azt a jelentéstervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül megküldöm az ellenőrzést végző szerv, szervezeti egység vezetője részére. (A határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni!)
- észrevételt nem kívánok tenni\*

Kelt: *Budapest, elektronikus bélyegző szerint*

*Varga Béla tű. ezredes  
igazgató*

\* a megfelelő szöveget alá kell húzni

12 melléklet

2021.07.14 Használati jogát alapító szerződés felmondása

Tanulságos csalás a képviselő Testület szándékos félre vezetése amit Hosszú polgármester össze zagyvált az anyagban.!

„ Megállapította, hogy az Újfehértói Önkéntes Tűzoltó Egyesület” Köszönöm hogy leírta mi legyen az egyesület neve, megtiltotta az Újfehértó név használatát, de az Újfehértói Önkéntes Tűzoltó Egyesület nevével nincs baja úgy látszik. Ezért az egyesület közgyűlésén névváltozás fogok javasolni, és kérem a Törvényszéken a módosítást ha a közgyűlés megszavazza. Mert a név módosítást a közgyűlés javasolhat nem a polgármester. Egy „ jogi végzettségű” embernek tisztában kellene lenni a civil törvényekkel.

Tovább folytatva

„Újfehértó Város Önkormányzatát rossz színben tüntette fel, az önkormányzat es a város működését,a város jó hírnevét rombolva, és Újfehértó város nevét negatív kontextusban jelenítette meg”

Ez nem igaz. Ez hazudság. Becsület sértés. Az eddig alapján és a lentiekben egyszer sem tüntettem fel az rossz színben az önkormányzatot . Én csak azt nem viselem el, hogy a Önkormányzatot nem kérdezi a két H, hanem ketten döntenek. Fel szeretném nyitni a szemeket. Ébredjen már fel a város tudja meg mindenki mit csinál Hosszú meg Hunyadi. Nekem védeni kell az egyesületet. A város rossz színben való feltüntetése Hosszú Húnyad Imre szakmaiatlansága hozzá nem értése miatt áll ilyen helyzetben.

Orvosi Ügyelet ki sajátítása Hosszú módra. Természetesen nagyobb anyagi ráfordítással.

123 éves Tűzoltó Egyesület elleni támadások a két H vezetésével. Ez akkor micsoda??????

Na ez micsoda amit a két H csinál??????

Rossz színekben tüntetik fel a várost!

A város jó ha még jó? Hírnevét rombolják.

És tudja meg a polgármester, hogy a negatív kontextus az ami van azt önmaga idézi elő.

Az önfejtése,a szakmaiatlansága, a negatív kompromisszum képessége. az emberek kihasználása nem szolgálata, A jelölő pártja a FIDESZ jogosan szüntette meg az elnöki beosztását , mert már ők sem tudták a negatív Kontextust elviselni ami sajnos a polgármester sajátossága.

Én úgy látom a polgármester mindenben magát látja. És amit leírt és én idéztem.

1 beadvány Újfehértó Képviselő Testület részére

Készítette: Aranyos Imre parancsnok

Újfehértó 2022.01.27



Tehát ez az indoklás semmi lesz a bíróságon, ahol megtámadom a szerződés felmondását. Az eddigi pályázatokkal elszámolni. Kártérítést kérni a bíróságon.

Szerintem több szervezet is be fog kerülni a felsorolásba, akik még nem merik szavukat emelni ez ellen az egy személy úralom ellen.

Még egyszer írom le nekem mint parancsnoknak az engem megválasztott egyesületi tagoknak meg kell felelnem, meg kell hogy megvédem a 123 éves egyesületünket. Az életem árán is teljesítem kötelességemet.



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS**  
**POLGÁRMESTERE**  
4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: [polgarmester@ujfeherto.hu](mailto:polgarmester@ujfeherto.hu)  
Web: [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu)



Ügyiratszám: UJF/1744-1/2021

Tárgy: a 2013.07.15 – én létrejött, 33-264  
számon nyilvántartásba vett használat  
jogát alapító szerződés felmondása

Újfehértói Önkéntes Tűzoltó Egyesület  
Aranyos Gergő elnök részére

Újfehértó  
Béke tér 14.  
4244

Tisztelt Elnök Úr!

Amint az Ön előtt is ismeretes, Újfehértó Város Önkormányzata /a továbbiakban: Önkormányzat/, és az Újfehértói Önkéntes Tűzoltó Egyesület /a továbbiakban: Egyesület, a továbbiakban együtt: felek/ 2013.07.15 – én „ használat jogát alapító szerződést „ /a továbbiakban: szerződés/ kötött egymással, melyet az Újfehértói Polgármesteri Hivatal 33-264 számon vett nyilvántartásba.

A szerződés tárgya a 4244 Újfehértó, Béke tér 14. szám alatti (11 hrsz.) ingatlanra használat jogának biztosítása volt.

Tájékoztatom, hogy Újfehértó Város Önkormányzat képviselő – testülete a 101/2021 (VII.08.) határozatával megállapította, hogy az Újfehértói Önkéntes Tűzoltó Egyesület Újfehértó Város Önkormányzatát rossz színben tüntette fel, az önkormányzat és a város működését, a város jó hírnevét rombolta, és Újfehértó város nevét negatív kontextusban jelenítette meg. A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény /a továbbiakban: régi Ptk./ 5. § (1) – (2) bekezdése alapján a törvény tiltja a joggal való visszaélést. Joggal való visszaélésnek minősül – többek között – a jog gyakorlása, ha az a személyek jogai és törvényes érdekei csorbítására vezetne. A régi Ptk. 277. § (4) bekezdése alapján a felek a szerződés teljesítésében együttműködésre kötelesek. A kötelezettnek a szerződés teljesítése érdekében úgy kell eljárnia, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

Az Önkormányzat fentiekben megjelölt határozatában megállapított magatartásával az Egyesület megsértette a hivatkozott jogszabályi előírásokat, és méltatlanná vált a meglévő szerződéses kapcsolatok további fenntartására.

Fenti okok miatt Újfehértó Város Önkormányzata képviseletében eljárva az Újfehértó Város Önkormányzata és az Újfehértói Önkéntes Tűzoltó Egyesület (a szerződésben használt megnevezés:

„Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó”) között 2013.07.15 –én létrejött (33-264 számon nyilvántartásba vett) szerződést felmondom.

Felhívom az Egyesületet, hogy a szerződés megszűnésekor az ingatlan birtoklásával hagyjon fel.

Újfehértó, 2021.07.14.

Tisztelettel:

  
Dr. Hosszú József  
polgármester

Melléklet: 2013.07.15 –én létrejött, 33-264 számon nyilvántartásba vett szerződés másolati példánya, továbbá Újfehértó Város Önkormányzat képviselő – testületének a 101/2021 (VII.08.) határozata  
Továbbítva: postai úton az Újfehértói Önkéntes Tűzoltó Egyesület székhelyére /4244 Újfehértó, Béke tér 14./,

## Használat jogát alapító szerződés

Újfehértó Polgármesteri Hivatala

Érkezett: 2022.01.24 33-204

mely létrejött egyrészről Újfehértó Város Önkormányzata (székhely: 4244 Újfehértó, Szent István út 10., adószám: 15732475-2-15, törzskönyvi azonosító szám: 732473, KSH statisztikai számjel: 15732475-8411-321-15, bankszámla szám: 68800013-11039141; képviseli: Nagy Sándor polgármester) (továbbiakban: tulajdonos) másrészről az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó (székhely: 4244 Újfehértó, Béke tér 14., adószám: 18810958-1-15, számlaszám: 68800013-11047423, képviseli: Nagy Sándor elnök és Pusztás László alelnök) továbbá az Újfehértó Város Önkéntes Tűzoltó Egyesület (székhely: 4244 Újfehértó, Béke tér 14., adószám: 18798539-1-15, képviseli: Nagy Sándor elnök és Aranyos Imre parancsnok) (továbbiakban együtt: használó)

(együtt: felek)

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

- 1) A felek rögzítik, hogy Újfehértó Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képezi az Újfehértó, 11. hrsz. szám alatt lévő kivett tűzoltóság megnevezésű, 672 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan, mely a valóságban 4244 Újfehértó, Béke tér 14. számnak felel meg (továbbiakban: ingatlan).
- 2) A felek az 1. pontban megjelölt ingatlanra az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó és az Újfehértó Város Önkéntes Tűzoltó Egyesület mint használó részére használatot alapítanak, mely alapján ezen ingatlanra a használót használat joga illeti meg. Ennek keretében a használat joga az ingatlan teljes egészére kiterjed, kizárólag tűzoltó állomás működtetése, ezzel kapcsolatos közfeladat ellátása céljából.
- 3) A felek megállapodnak, hogy a használat jogának átengedéséért ellenértéket nem kötnek ki.
- 4) A tulajdonos a használat joga fennállása idején szavatosságot vállal a zavartalan használatért, illetve azért, hogy a szerződés tárgyát képező ingatlanra harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a használót a kizárólagos és zavartalan használati jogának gyakorlásában korlátozná vagy akadályozná. A tulajdonos kijelenti, hogy az ingatlan állapota a működési feltételeknek megfelel, a használó azon a folyamatos, rendeltetésszerű működést folytatni tudja.
- 5) A tulajdonos a jelen szerződés hatályba lépésekor rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban adja a használó birtokába az ingatlan. A felek a birtokba adásról nem rendelkeznek külön, mivel a használó már az ingatlan birtokában van. A jelen szerződés hatálya alatt a használó jogosult az ingatlan használatára, köteles viselni az ingatlan, illetve a tűzoltó állomás fenntartásával, kezelésével kapcsolatos terheket, költségeket.
- 6) A használó a használat során köteles az ingatlan rendeltetésszerűen használni, azt a jó gazda gondosságával kezelni, és köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely az ingatlan állagromlását vagy károsodását idézheti elő. Az ingatlan használata során a használó felel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, illetve a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseinek betartásáért.
- 7) A használó tudomásul veszi, hogy a használat jogát másnak át nem engedheti, továbbá az ingatlan nem terhelheti meg, nem idegenítheti el.
- 8) A használó a használat ideje alatt köteles közvetlenül a szolgáltató felé a felmerülő közüzemi díjak költségeit viselni. A használó kötelessége ezzel összefüggésben a közüzemi hálózatok megfelelő működésének ellenőrzése, az észlelt hibák és az esetleges károk elhárítása érdekében szükséges intézkedések haladéktalan megteremtése.
- 9) A használó az ingatlan megfelelő őrzéséről, az ingatlan tisztán tartásáról, a biztonságos közlekedés biztosításáról saját felelősségére és költségére gondoskodik.
- 10) A használó saját felelősségére és költségére vállalja az ingatlan és az ott elhelyezett ingóságok folyamatos, teljeskörű vagyon biztosítását.
- 11) A használót terhelik megtérítési igény nélkül a használat ideje alatt az ingatlanhoz kapcsolatos mindazon karbantartási kötelezettségek és költségek, melyek az ingatlan fenntartásához, illetve rendeltetésszerű, biztonságos használatra alkalmas állapotban tartásához szükségesek.

6. melléklet

**Nyilatkozat\***

Alulírott Újfehértó Város Önkormányzata..... használatba adó  
a mai napon az alábbi nyilatkozatot teszem.

A Újfehértó Önkéntes Tűzoltó Egyesület..... használatba vevővel  
kötött megállapodás/szerződés/határozat alapján a részére  
4244 Újfehértó, Béke tér 14. (H.sz.: 11)..... használatba adott  
helyiség/ingatlan tekintetében a használati időt az alábbiak szerint határozom meg:

A helyiség/ingatlan tartós használat ideje a nyilatkozat kiállításától számított legalább 5 év.  
A tartós használat megszűnik az 5 évtől függetlenül, amennyiben a használatba vevő  
megszüneti tevékenységét.

Jelen nyilatkozatomat a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Magyar  
Tűzoltó Szövetség által kiírt pályázatához állítottam ki és használható fel.

Kelt: Újfehértó, 2017.04.18

11.07.18  
Használatba adó



\*Tulajdonos egyéb nyilatkozataival összevonható!

Újfehértó Önkéntes Tűzoltó Egyesület  
Újfehértó, Béke tér 14.  
Telefon: 290-005  
Adószám: 18794539-1-15  
Szcz.: 68900013-13000691



AZ EREDETIVEL  
EGYZIK.

2017 APR 18.

A Használati szerződésben nem szerepelnek azok a zagyvaságok amit Hosszú leírt

Pl. „ A használó a használat során köteles az ingatlant rendeltetés szerűen használni”

Nincs a szerződésben rossz színben való feltüntetés, a város jó hírneve a negatív kontextus

17) pont

„ A feleknek mindent meg kell tennie azért, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos bármely nézet eltérést vagy jogvitát békés tárgyalások útján, közvetlenül rendelkezzenek. Amennyiben ez nem lehetséges, a felek kikötik a jelen jogügyletből eredő vitás kérdéseik rendezésére a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét”

A megszüntetés Hosszú döntése, semmilyen egyeztetés nem volt.

Érvényes nyilatkozat van. 2022.04.18.-ig.

A Nyíregyházi Járásbírósághoz fordulunk valamint a Törvényszékhez. Hosszú határozata ellen és kártérítési igényt terjesztünk elő..

Az egyesület éves pályázataiból van fel újítva. És karbantartva 2004 óta minden évben

Már kértem a katasztrófavédelem illetékesét, hogy gyűjtsék ki. Az éves pályázatokat 2004-től, és a pályázati eszközöket amit a mai napig a köztisztület használ. Tehát a köztisztület az egyesület felszerelését bitorolja, 2019 11.13-tól zárcserével Hunyadi Imre és Hosszú vezetésével kizárta az ingatlanból az egyesületet. Úgy látszik a gondolkozásuk lassú!!! 2021.07.14 vette észre Hosszú.

Ezt részletesebben a következő Beadványomban írom le.

25 millió kártérítést fogok a fentiek miatt kérni, amit az egyesület az épületre költött.

13 melléklet

Együttműködési megállapodás a Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltó parancsnokság és az Újfehértó Önkéntes Tűzoltó Egyesület között.

Ez azt jelenti hogy a 123 éves egyesület tovább működik . Hosszú eddigi és további támadásai ellen. Önkormányzati támogatás nélkül. A testületi tagok fognak kapni a szavazó polgároktól kérdéseket,

hogy miért engedték miért szavaztak ezen ügyekben, ha szavaztak, majd mindegyik testületi tag elmondja választóinak.

.



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG  
NYÍREGYHÁZI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIREDELTSÉG  
NYÍREGYHÁZI HÍVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG

Szám: 36510/2777/2021. ált.

Egyetértel  
Nyíregyháza, 2021. 01. 21.  
  
Varga Béla, ezredes  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei  
Katasztrófavédelmi Igazgatóság  
igazgató

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

(Közreműködő önkéntes tűzoltó egyesület III. kategória)

amely létrejött a

**NYÍREGYHÁZI HÍVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG**

és az

**ÚJFEHÉRTÓ ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLET**

között





Az Együtműködési Megállapodás létrejött

egyrésről:

**Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság**  
székhely: 4400 Nyíregyháza, Erdő sor. 5.  
képviseli: Toldi András tíf. alezredes

másrésről:

**Újfehértó Önkéntes Tűzoltó Egyesület**  
székhelye: 4244 Újfehértó, Szőlő utca 38.  
képviseli: Aranyos Gergő

(a továbbiakban együtt: Felek)

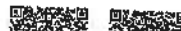
között.

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Ttv.) és a kapcsolódó jogszabályokban meghatározott tűz megelőzési, tűzoltási, valamint műszaki mentési feladatok hatékony végrehajtása céljából a Felek a 7/2018. (VIII. 23.) BM OKF utasítás szerint együtműködési megállapodást kötnek.

### **EGYÜTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

- 1) Az Önkéntes Tűzoltó Egyesület (a továbbiakban: ÖTE) kijelenti, hogy az ÖTE működése megfelel a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek, a szerződés megkötésének jogi akadálya nincs.
- 2) A Felek kölcsönösen megállapodnak, hogy a kapcsolattartás a kapcsolattartók útján történik.
- 3) Az ÖTE kötelezettséget vállal arra, hogy
  - a) a Ttv.-ben meghatározott tűz megelőzési tevékenységben a Ttv.-ben, más jogszabályokban és BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság belső szabályozókban meghatározott módon közreműködik;
  - b) rendszeresen szervezi az ifjú és gyermekkorú tűzoltók nevelését, tűzvédelmi ismereteinek fejlesztését; valamint
  - c) ápolja a tűzoltó hagyományokat.

- 4) A hivatásos tűzoltóság (a továbbiakban: HT) kötelezettségeit vállal arra, hogy
- tájékoztassa az ÖTE-t a részére szervezett szakmai továbbképzésről, gyakorlat szervezéséről, az időszeri tűzvédelmi feladatokról;
  - a lakosság tájékoztatásához szükséges, a katasztrófavédelemmel, tűzvédelemmel kapcsolatos időszeri feladatokról, veszélyekről szóló szakmai anyagot igény szerint, de legalább évente egy alkalommal megküldi az ÖTE részére;
  - a rendelkezésre álló eszközökkel segíti az ÖTE folyamatos működését, az egyesületi tűzoltók képzését, működési feltételeinek javítását, segítséget nyújt az ÖTE munkavédelemmel kapcsolatos feladataiban;
  - elősegíti, hogy az ÖTE a tevékenységével kapcsolatos szabályozókat (jogszabályokat és egyéb normatív intézkedéseket) megismerje, segíti ezek egységes értelmezését, gyakorlati alkalmazását;
  - segítséget nyújt a pályázatok (lak tanya-építés és felújítás, gépjárművek, szakfelszerelések, info-kommunikációs eszközök beszerzése) előkészítésében;
  - segítséget nyújt a szakmai programok és gyakorlatok szervezésében, ennek keretében szakmai anyagok és igény szerint előadó biztosításával segíti az ÖTE által szervezett képzéseket;
  - segíti az ÖTE ifjúságneveléssel és hagyományörző tevékenységével kapcsolatos munkáját;
  - szakanyagok biztosításával segíti az ÖTE technikai eszközeinek karbantartását, készenlétben tartását, az új szakfelszerelések megismertetését;
  - segítséget nyújt, illetve lehetőségei szerint végrehajja az ÖTE eszközeinek, védőeszközeik, felszereléseinek felülvizsgálatát; és
  - szakmai javaslataival segít az oltó- és mentesítő anyagok beszerzésében, készenlétben tartási feltételeinek meghatározásában, a védőeszközök és felszerelések kiválasztásában, beszerzésében, továbbá a birtokában lévő, de már használaton kívüli, bevizsgált és alkalmas eszközeinek a gazdálkodási szabályok figyelembe vételével történő átadásával segíti az ÖTE működését.
- 5) A Felek az önkéntes tűzoltó egyesületek támogatásának, tűzoltó szakmai ellenőrzésének katasztrófavédelmi feladatairól szóló 7/2018. (VIII. 23.) BM OKF utasításban foglalt jogaik érvényesítése és kötelezettségeik teljesítése közben kölcsönösen együttműködve járnak el.
- 6) A Felek évente, illetve minden rendkívüli változás esetén (jogszabályváltozás, erő, eszközben történt változás) felülvizsgálják a megállapodásban foglaltakat, és szükség szerint írásban módosítják.





Újfehértó Önkéntes Tűzoltó Egyesület

123 éves

Alakult 1899.

Az anyagot részletekben fogom eljuttatni a szavazókhöz hogy mindenki tisztába legyen Hosszú elnök és polgármester csalásaival. És a Képviselő Testület hozzá állásával. A 123 éves tűzoltó Egyesület jó hírnevét és becsületét hogyan sértette meg. Ezzel minden polgárt aki részt vett eddig a 123 éves munkában sértettek meg, fogja meg ismerni.

Az anyagot több Országgyűlési képviselőknél is átadom.

Sok anyagom összegyűlt 2 év alatt, kérdezhetnék miért most ismertetem a fentieket.

Meg kellett várnom míg a két H bizonyítja rá termetségét szakmai tudását, jogi ismereteiket, emberségüket, ember tiszteletüket, szolgálatukat, alapszabály ismeretüket.

A fentiek bizonyítják, hogy ők ilyeneket nem ismernek, csak hatalmat, megfélemlítést, megalázást csalást, lopást és majd kiderül, hogy mit.

Ez ami Újfehértón történik a jog a törvények szándékos megsértése.

Ezt a következő 2. beadványomban akartam leírni, de hát sajnos lesz még elég anyag akkor is.

Ez a csúcs az eddig leírtaknak: 11 melléklet a katasztrófavédelem vizsgálati jegyzőkönyve tartalmazza!

**Hosszú a Tűzoltó Egyesületünk autóját ellopta!! Már ezt is megmeri tenni?? Orrgazdának adta! Hunyadinak!!!!. A Képviselő testület ezt is Helyeseli?????????**

Hunyadi családi vállalkozásának, hű alelnökének a nevére íratta.

A forgalmi engedélyben az Órláng egyesület szerepel.

Az egyesületünk engedélye megkérdezése nélkül .Ellopta a 123 éves egyesülettől.

Lopás, csalás, okirat hamisítás, orgazdaság miatt tesztek feljelentést a rendőrségen. A két H ellen.

Az okmányirodában tovább úgy feltételezem, hogy képezte magát Hosszú.

Ez nagy szégyen na ez negatív kontextus. Újfehértó önkormányzatának működésére, az Önkormányzat rossz színben való megjelenésre, ezzel a város jó hírnevét bemocskolta. Hogy ilyen megtörténhet. Ez minősíti a Képviselő Testületet is. Igen.

Aki kéri a Újfehértó Tűzoltó Egyesület alapszabályát és a köztestület Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó alapszabályát. annak elküldöm interneten.

Az általam leírtakat az alapszabály értelmezésével összehasonlítva lehet tiszta képet kapni az ügyről.

Az anyagot elküldöm a Hunyadi által készített fentiekben részletezett feljelentések hatóságainak. és a többi érintettnek.

Összegzés:

2 év telt el és szerintem az orvosi ügyeleten, a tűzoltóságon, meg amik még nem nyilvánosak elbukott a város polgármestere és csapata.

Arra a szintre jutatta az egészségügyi ellátást az ügyeletet, a tűzvédelmet a katasztrófavédelmet, hogy Újfehértó város területe és a szomszédos település védelem nélkül maradhat. A legközelebbi segítség 25-30 percre lesz. Újfehértó polgármesterének ennyit jelent egy élet.....25-30 percet (SE).

Ennyi idő alatt házunk leég, életünk munkája az emlékek vesznek oda, egy autó balesetet szenvedett egyén elvérezhet, meghalhat.

S EZ A SZEMÉLY AZ ÖNÖK POLGÁRMESTERE!!!! Mert az enyém nem. Ő, aki kampányában korábban 2019 év vége felé munkahelyteremtésről beszélt, ígért én 2 év távlatából még nem tapasztaltam. Sőt megszűnt a munkaviszonyom!

És ezt mindenki szó nélkül hagyja. Egy olyan ember áll városunk élén, aki egyszer már elhagyta a várost. Próbálkozott máshol választásokkal, de amint rájöttek hogy nem alkalmas vezetőnek nem járt sikerrel, Visszatért Újfehértóra és elhitette, megtévesztette az emberek, akik már saját magukon tapasztalják hogy át verte a szavazó polgárokat. Azt állította, hogy remek jelölt lesz. És most azt tapasztaljuk, hogy két év alatt tönkre tette a mi kis szertő városunkat.

S AKKOR KÉRDEZEM ÉN , EZ KELL NEKÜNK??????????????????

És ezt még hagyják is a képviselőink is, és van olyan képviselő aki támogatta hogy ne állítsa fel a többség egy ilyen polgármestert.

HAHÓÓÓÓ!!!!

Itt az alkalom, hogy emeljük fel hangunkat küldjük vissza Tiszavasváriba. És támogassuk az ellene összefogó képviselőket. Teljes támogatásunkról biztosíthatom párt állástól függetlenül ezeket a képviselőket. Akik vele vannak azok szavazó körzetében tájékoztatni fogjuk a szavazókat, az átállásról és hogy miattuk nem lett fel állítva. Hosszú uralkodik vagy akar Újfehértó lakosságán. Ne engedjük. Meg kezdtem tüntetés sorozat szervezését is, hogy minél többen tudják meg az itt leírtakat. Valamint amit itt leírtam szóró lapokon részletekben tájékoztatom a lakosságot erről az anyagról.

Feltételezem, hogy nem véletlen a Hosszú és Hunyadi támadásai az egyesület ellen. Útban vagyunk, feltételezésem szerint, ha a tűzoltóság épületét el akarnák adni!!!!!!

Segítségét kérek Hosszú tervének megakadályozásához, valamint támogatást kérek a város lakosaitól. Ügyvédi költségre. Takarékbank Zrt-nél vezetett Újfehértó Önkéntes Tűzoltó Egyesület számlájára. A fentiek 6 feljelentést tartalmaznak, amiket indítunk.

Ezek állása is benne lesz a 2. beadványunkban

Tisztelettel: Aranyos Imre parancsnok

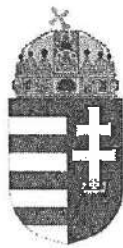
4244 Újfehértó Szőlő út 38 szám

06203820858

[aranyosimre@citromail.hu](mailto:aranyosimre@citromail.hu)

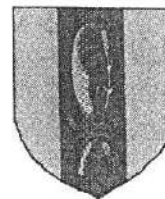
Újfehértó 2022.02.15





**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 5-66...../2022.

**ELŐTERJESZTÉS  
-a Képviselő-testülethez -**

**Az Újfehértour Kft folyószámlahitel meghosszabbításáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Újfehértói Szolgáltató Kft 2022. évben a likviditási problémák elkerülése érdekében 6.000.000 Ft összegű éven belüli folyószámlahitel szerződést szeretne kötni.

Ahhoz, hogy a következő év likviditási problémát elkerüljék, a hitelszerződés meghosszabbítására teszek javaslatot.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai szerint a likvid hitelhez (az éven belüli lejáratú hitelfelvételhez) nem kell kormányengedély. Az eljárás nem közbeszerzés köteles.

A folyószámla-hitelkeret rendeltetése, hogy az ügyfél szokásos üzletmenetéhez alkalmazkodva folyamatosan biztosítsa a gazdálkodási folyamat során előre kiszámítható pénzügyi szükséglet kiegészítő forrásait. A hiteltípus alapvető célja a pénzgazdálkodásban jelentkező hullámzások kiegyenlítése oly módon, hogy a gazdálkodás terjedelméhez és jellegéhez igazodva a pénzforgalmi egyensúly megőrzéséhez a pénzügyi intézet ismétlődően igénybe vehető pénzforrást tart az ügyfél rendelkezésére. Folyószámlahitel felvétele, csak az önkormányzat folyószámláját vezető hitelintézettől lehetséges, amely jelen esetben a Takarékbank Zrt.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozat tervezet jóváhagyását.

Újfehértó, 2022. február 22.



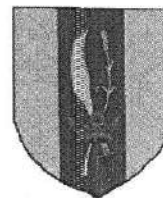
**Dr. Hosszú József sk.**  
polgármester



## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

### POLGÁRMESTERE

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-65/2022.

### TÁJÉKOZTATÓ

- Újfehértó Város Képviselő-testületéhez -

#### **Takarékbankkal való Flotta együttműködési megállapodásról**

A Takarékbank megkereséssel élt az Önkormányzat és intézményei felé, melyben kéri amennyiben lehetséges kössünk velük flotta együttműködési megállapodást.

A megállapodás megkötésével az Önkormányzat és intézményeiben foglalkoztattak kedvezőbb feltétellel juthatnak hitelhez.

A flotta együttműködés a munkáltatón keresztül biztosított kedvezményes banki szolgáltatás.

Munkavállalói előnyök: olyan kedvezmények igénybevételére válnak jogosulttá, amelyeket egyénileg, „utcáról betérő ügyfélként” nem érhetnek el: bankszámla, jelzáloghitel- és fogyasztásihitel-kedvezmények.

**Folyósítási díj kedvezmény:** a hitelintézet nem számítja fel a folyósítási díjat, amely alapesetben a hitel 1%-a.

**Értékbecslési díj kedvezmény:** Az értékbecslési díj 38.036 Ft, amelyet a hitel folyósítását követő 30 napon belül visszafizet.

**Arany fokozatú kamatkedvezmény jelzáloghitel esetén:** Hitelintézetnél lakossági bankszámla nyitása. 5 millió forint fölötti hitelszerződés esetén hitel típusától és nagyságától függően 1,75-2,1 százalékpont kamatkedvezmény jóváírás jár, amennyiben a havi rendszeres bevétel legalább 100.000 Ft (egyéb esetben 250.000 Ft).

Személyi kölcsön esetében a kamat éves mértéke 6,99 %.

A munkáltató részéről semmilyen kötelezettségvállalással nem jár.

**Annak érdekében, hogy növeljük a munkavállalói elégedettséget a flotta együttműködési megállapodást az Önkormányzat és intézményeinek vezetői megkötik.**

Újfehértó, 2021. február 18.



  
Dr. Hosszú József  
polgármester





 TAKARÉKBANK

## FLOTTA EGYÜTTMŰKÖDÉSI TÁJÉKOZTATÓ

TAKAREKBANK.HU

## Mit jelent a Flotta együttműködés?

A munkáltatón keresztül biztosított kedvezményes banki szolgáltatásokat, melyek egyfajta többletjuttatásként jól kommunikálhatók a munkavállalók felé, és növelik a munkavállalói elégedettséget.

## Milyen előnyökkel jár a Flotta Együttműködés?

Munkáltatói előnyök	Munkavállalói előnyök
Nincs kötelezettségvállalás a Bank részéről elvárt számú bankszámlaszerződés, hitelszerződés megkötésére, vagy más, a flotta együttműködés keretében tartozó pénzügyi szolgáltatások szerződéseinek megkötésére.	Széles körű banki termékpaletta.
Jól kommunikálható többletjuttatás adminisztrációs terhek nélkül.	Olyan kedvezmények igénybevételére válnak jogosulttá, amelyeket egyéni „utcaról betérő ügyfélként” nem érhetnek el: bankszámla, jelzáloghitel- és fogyasztásihitel-kedvezmények.
Gördülékeny kiszolgálás a banki kapcsolattartókon keresztül.	Munkahelyen történő Ingyenes tájékoztatás a flotta együttműködés keretében igényelhető banki szolgáltatásokról és azok feltételeiről.
Annak érdekében, hogy a munkavállalóknak lehetősége legyen megismerni legkedvezőbb ajánlatainkat, rendszeresen küldünk hírlevelet.	Helyszíni ügyintézés személyes banki kapcsolattartó segítségével, sorban állás nélkül.
Nagyobb céges rendezvényeiken munkatársaink közvetlenül tájékoztathatják a munkavállalókat a flotta együttműködés keretében igényelhető banki termékekről és azok feltételeiről.	

## Kedvezményes hitelkonstrukciók

### Flotta Jelzáloghitel kedvezmény

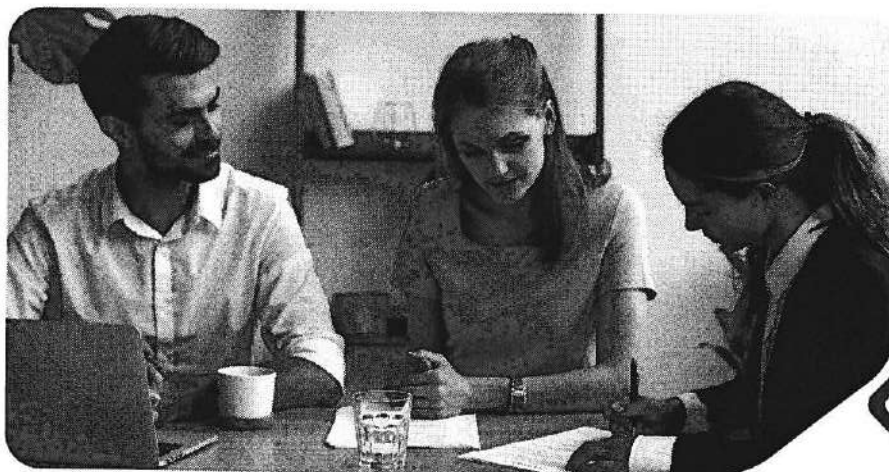
- ◆ A **Flotta Munkavállalók és közszféra dolgozók részére** 2020.09.01-jét követően **Arany fokozatú kamatkedvezményt** biztosítunk Minősített Fogyasztóbarát Lakáshitelek és a piaci kamatozású jelzáloghitelek esetében.
- ◆ Az Arany fokozatú kamatkedvezmény **feltétele** a Hitelintézetnél **lakossági bankszámla nyitása**, annak futamidő alatti fenntartása, és legalább 100 000 Ft értékű rendszeres jóváírás vállalása.

### Flotta munkavállalók részére biztosított Személyi Kölcsön konstrukció

- ◆ **Takarék Fix Személyi kölcsön**
- ◆ **Takarék Fix Kiváltó Személyi Kölcsön igénylése esetén.**

Kamat: **6,99 %/év**, THM: **7,32 %**. A Hitelintézet a Flotta kedvezményt az arra jogosult ügyfelek által benyújtott, és 2022. január 10. napjától visszavonásig befogadott hitelkérelmek alapján szerződött Takarék Fix Személyi Kölcsön, illetve Takarék Fix Kiváltó Személyi Kölcsön esetén nyújtja.

**Reprezentatív példa:** 3 000 000 Ft hitelösszeg, 60 hónapos futamidő esetén, a hitel fix éves kamata 6,99%, havi törlesztőrészlet: 59 517Ft. A visszafizetendő teljes összeg 3 571 084 Ft, a hitel teljes díja: 571 084 Ft (mely az ügyleti kamat összegén túl egyéb díjat nem tartalmaz). A teljes hiteldíj mutatója (THM) **7,32%**.





## Kedves Partnerünk!

Ezúton tájékoztatjuk Önt a Takarékbanknál **2021. február 01. napjától** igényelhető Flotta kedvezményekről, akciókról, amely jelenleg az alábbi termékeket foglalja magába:

- ❖ **Takarék Flotta Bankszámla**
- ❖ **Takarék Flotta Prémium Bankszámla**
- ❖ **Jelzáloghitel kamatkedvezmény**

### TAKARÉK FLOTTA BANKSZÁMLÁK

A **Takarék Flotta Bankszámla kedvezményes számlavezetési lehetőséget** nyújt a munkavállalók részére, melynek feltétele a Termék hirdetményben foglalt **minimum havi jóváírás teljesítése** (a jóváírás összegét a Hitelintézet a 2020. január 1-jétől érvényes minimálbér alapján állapította meg).

A **Takarék Flotta Prémium Bankszámla ingyenes számlavezetéssel** vehető igénybe, amennyiben a Termék hirdetményben foglalt **minimum havi 250.000,- Ft jóváírás, valamint a havi 100.000,- Ft terhelés teljesül**. Ezen túlmenően az **elektronikus csatornán keresztül indított utalások** mindkét esetben kedvezményesek.

### JELZÁLOGHITEL KAMATKEDVEZMÉNY

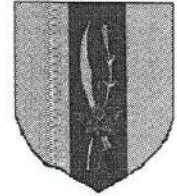
A **piaci kamatozású jelzáloghitelek, illetve a Minősített Fogyasztóbarát Lakáshitel** esetén **egységes, átlátható, standard kamatkedvezmény mátrix** került kialakításra, melyben **Bronz / Ezüst / Arany / Platina** kedvezménykategóriák – kerültek meghatározásra.

A **Flotta munkavállalók részére 2020.09.01-jét követően az Arany fokozatú kamatkedvezmény** biztosított. Az **arany fokozatú kamatkedvezmény feltétele** a Hitelintézetnél **lakossági bankszámla nyitása, annak futamidő alatti fenntartása, és legalább 100.000 Ft mértékű rendszeres jóváírás** vállalása.



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3...67/2022.

**ELŐTERJESZTÉS**

- Újfehértó Város Képviselő-testületéhez -

**a Tükörcserepek Színjátszó Egyesület  
támogatás iránti kérelméről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A TÜKÖRCSEREPEK SZÍNJÁTSZÓ EGYESÜLET (4244 Újfehértó, Százados utca 30.) a 2022. február 11. napján kelt beadványában egy egész estés színházi esemény megrendezésére, az egyesület tagjainak képzésére, továbbá működési költségeik finanszírozására kéri a Képviselő-testület támogatását.

Az elmúlt évben, együttműködés keretében dolgozott együtt és ez által ismerkedett meg a Társulat a Szilágycseh településen működő TÖVISHÁT Kulturális Egyesülettel, akikkel baráti kapcsolatot alakítottak ki, és ennek elismert és pozitív eredményeként a TÜKÖRCSEREPEK Színjátszó Egyesület fellépésre irányuló meghívást kapott Szilágycseh település kulturális egyesületétől. Ellátásukról és szállásukról a meghívók gondoskodnak, utazásukat azonban maguk kell, hogy viseljék.

A támogatást kérő Egyesület folytatni kívánja az elkövetkezendőkben is a mára már hagyománnyá vált Költészet Napi rendezvényét, továbbá 2022. évben a Magyar Népmese Napjára is egy, a gyermekeket is bevonó szánjátásra készülnek. Céljuk, hogy példát mutassanak a város fiataljainak és bevonják Őket az Egyesület életébe. Reményeik szerint ezt a kulturális hagyományt a fiatalok tovább viszik majd.

Tekintettel arra, hogy a támogatást kérő Egyesület számos eseményen van jelen mind Újfehértó Város rendezvényein, illetve önállóan megszervezett eseményeken, mind a közeli és távoli településeken is fellép, öregbítve ezzel is a város hírnevét, 1 000.000,-Ft támogatás nyújtására teszek javaslatot a 2022. évre. Az Önkormányzat költségvetésében, a CIVIL Alapban a forrás rendelkezésre áll.

Az előterjesztéshez mellékelem a kérelmet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Újfehértó, 2022. február 23.

  
Dr. Hosszú József  
polgármester



\*

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../.....(...) számú

**határozata**

**a Tükörcserepek Színjátszó Egyesület**

**támogatás iránti kérelméről**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET:**

- 1./ a Tükörcserepek Színjátszó Egyesület (4244 Újfehértó, Százados utca 30.) részére, 2022. évre mindösszesen 1 000.000,- Ft összeget biztosít vissza nem térítendő támogatás jogcímen.
- 2./ az 1. pont alapján fizetendő támogatás kifizetéséhez szükséges forrást az Önkormányzat a 2022. évi költségvetésének Civil Alap keretösszege terhére biztosítja.
- 3./ felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges intézkedések megtételére, a tárgyban keletkező dokumentumok, szerződések aláírására.

*Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester*

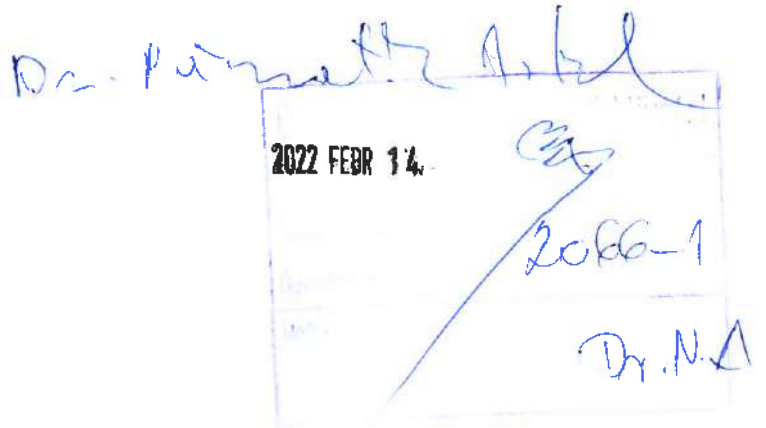
Dr. Hosszú József  
polgármester

Dr. Veres Ildikó  
jegyző

**A határozatról értesül:**

- 1./ Kocsisné Vízi Margit (Tükörcserepek Színjátszó Egyesület 4244 Újfehértó, Százados utca 30.)
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Jegyzői Titkárság)
- 3./ Irattár

1.000.000



Címzett:

Újfehértó Város Önkormányzatának

Képviselő testülete

4244 Újfehértó, Szent István u.10.

Feladó:

TÜKÖRCSEREPEK SZÍNJÁTSZÓ EGYESÜLET

4244 Újfehértó, Százados u. 30.

Tárgy: 2022. évi működési támogatás iránti kérelem

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő Testület!

Az Újfehértói TÜKÖRCSEREPEK Színjátzó Egyesület képviseletében, azzal a kéréssel fordulok a Tisztelt Képviselő Testülethez, hogy 1.500 000 Ft működési támogatást kérjek a 2022-es évre.

Ezen összegből egy egész estés színházi eseményt, képzéseinket, valamint egyéb működési költségeinket szeretnénk finanszírozni.

Tavalyi évben együttműködés keretében ismerkedtünk meg és dolgoztunk együtt programjuk megvalósításán a Szilágycseh településen található TÖVISHÁT Kulturális Egyesülettel, akiknek meghívására szeretnénk a településen fellépni. A költségeink közül az utazási és díszlet szállítási költség a legmagasabb tétel. Ellátásunkról és szállásunkról a meghívók gondoskodnak.

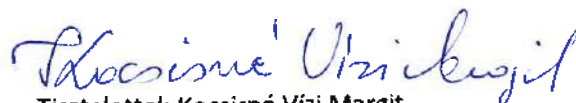
Szeretnénk folytatni a hagyománnyá vált Költészet Napi rendezvényeinket, valamint ebben az évben a Magyar Népmese Napjára készülünk a város gyermekei számára a város színjátzásra nyitott fiataljainak bevonásával.

Célunk ezzel az, hogy példát mutassunk, és vonjuk be a városi fiatalokat az egyesületünk életébe, hogy belelássanak a szakmai munkánkba, és tovább vigyék ezt a jó kezdeményezést!

Lehetőségeikhez mértén kérem tisztelt Polgármester Urat és a képviselő testület tagjait, hogy szavazzák meg részünkre ezt a működési támogatást, hogy kulturális tevékenységünket folytatni tudjuk, és a jövőben is hozzájárulhassunk városunk jó hírnevének terjesztéséhez!

Újfehértó, 2022. február 11.

Bízva pozitív elbírálásukban,



Tisztelettel: Kocsisné Vizi Margit

elnök

TÜKÖRCSEREPEK Színjátszó Egyesület

TÜKÖRCSEREPEK  
Színjátszó Egyesület  
1121 Budapest, Tüskéshegyi út 30.  
Tüskéshegyi Tüskéshegyi 1-15