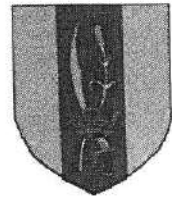




**ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL**
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 5- 6./2022.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Újfehértó Város Képviselő-testületének a 2022. január 26-án (szerda) 16 órai kezdettel a „Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház” (4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2. sz.) helyiségében megtartott zárt ülést követő **nyilvános ülésről.**

Jelen vannak: Dr. Hosszú József polgármester, Gyermánné Szabó Katalin alpolgármester, Banka Attila, Fazekas János, Molnárné Mészáros Ágnes, Papp Gábor László, Suhaj István, Tóth János, Tóth Jánosné, Varga Anna, Zilainé Molnár Ildikó képviselők.

Tanácskozási joggal jelen vannak: Dr. Veres Ildikó jegyző, Dr. Vachler Péter aljegyző

A Polgármesteri Hivatal részéről: Dr. Németh Antal jogi referens, Tóth Erika Pénzügyi Osztályvezető, Dr. Velkeszi Zsanett Igazgatási Osztályvezető, Suga Ferenc Krisztián pályázati referens, Szántóné Szabados Ágnes ügyintéző, Csegényné Nagy Nikolett Városüzemeltetési Osztályvezető, Varga-Győri Elisabeth Kinga városüzemeltetési ügyintéző, Verdesné Petrus Katalin ügyintéző, Pincés Mihályné jegyzőkönyvvezető

Meghívottként jelen vannak: Dr. Galambos Ildikó a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Hivatalvezetője, Gál Ferencné a Zajti Ferenc Kulturális Intézmény Intézményvezetője, Kranyik István a Szegedi Káros Sport és Szabadidőközpont vezetője, Janikné Békési Szilvia az Újfehértói Játékvár Bölcsőde vezetője, Gyurján László Jánosné a Lengyel Laura Óvoda vezetője, Szücs Emese a Zajti Ferenc Kulturális Intézmény részéről, Puhola Józsefné a SZOSZOK vezetője, Kovács Sándor József, Sallai Mihály

Dr. Hosszú József polgármester

Nagy Tisztelettel és Szeretettel köszönti Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testületi ülésén a megjelenteket!

Külön köszönti Dr. Galambos Ildikót, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Hivatalvezetőjét!

Megállapította, hogy a megválasztott 12 fő képviselőből 11 fő jelen van, így a képviselő-testület **h a t á r o z a t k é p e s.** Szücs Lászlóné alpolgármester jelezte, hogy betegség miatt nem tud részt venni a mai ülésen.

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy az ülés meghívóját 2-6/2022-es számon kapták meg. A meghívóban 23 napirendi pont megtárgyalására tett javaslatot, melyhez módosító javaslata az, – mivel meghívást kapott az ügyeleti szolgálatot ellátó cég vezetőjét is az ülésre és úton van, de még nem ért ide-, hogy a meghívó szerinti 19. napirendi pontot: „Újfehértó Város

egészségügyi alapellátásnak 2021. évi tapasztalatairól szóló tájékoztató elfogadásáról, és a kapcsolódó döntések meghozataláról – utolsó napirendként tárgyalja a képviselő-testület.

Kérdést intéz a Képviselő-testülethez: „Ki az, akinek az elhangzott napirendi javaslattal kapcsolatban kérdése, észrevétele, véleménye van-e?”

Ha nincs, ki az, aki a módosítással együtt a javasolt napirendet elfogadja?”

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi napirendet állapította meg:

N a p i r e n d

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról
Szám: 3-6/2022.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester, Gyermánné Szabó Katalin alpolgármester, Szűcs Lászlóné alpolgármester
- b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Szám: 3-7/2022.
(Írásbeli Előterjesztés alapján)
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- c) Tájékoztató az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-8/2022.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 2./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek és saját bevételeinek megállapításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-9/2022.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 3./ Előterjesztés az Újfehértó SZOSZOK 2022. évi költségvetésének jóváhagyásáról fizetési kötelezettségeinek és saját bevételeinek megállapításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-10/2022.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 4./ Előterjesztés az Újfehértói Polgármesteri Hivatal és Újfehértó Város Önkormányzata, továbbá a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás irányítása alatt álló költségvetési szervek munkamegosztási megállapodások jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-11/2022.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

- 5./ Előterjesztés az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-12/2022.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
6. Előterjesztés a Közterület használatáról szóló 10/2016.(IX. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-13/2022.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
7. Előterjesztés a helyi önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 14/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-14/2022.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
8. Előterjesztés a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról
Száma: 3-15/2022.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
9. Előterjesztés Szücs Lászlóné társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-16/2022.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
10. Előterjesztés Gyermánné Szabó Katalin társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-17/2022.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
11. Előterjesztés az Újfehértói 0725 helyrajzi számú önkormányzati tulajdonú kivett közút üzleti vagyonná történő átminősítéséről és azt követő eladásáról történő kijelöléséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-18/2022.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
12. Előterjesztés Kovács Sándor József közművek kiépítésére irányuló kérelméről
Száma: 3-19/2022.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
13. Előterjesztés egyes jogi személyiséggel rendelkező szervezetek döntéshozó testületeibe helyettes delegálásra
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-20/2022.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

14. Előterjesztés Újfehértó Város Polgármestere 2022. évi szabadság ütemezésének jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-21/2022.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
15. Előterjesztés Önkormányzati intézmények nyitvatartási rendjéről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-22/2022.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
16. Előterjesztés Iskolák felvételi körzethatár tervezetének véleményezéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-28/2022.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
17. Előterjesztés az óvodai beiratkozás idejének meghatározásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-24/2022.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
18. Előterjesztés a 2022. évre tervezett kulturális programokról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-23/2022.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
19. Beszámoló az önkormányzat által nyújtott 2021. évi pénzügyi támogatások felhasználásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-26/2022.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
20. Beszámoló az Újfehértói Települési Értéktár 2021. II. félévi munkájáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-27/2022.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
21. Tájékoztató Újfehértó Város verseny- és tömegsportjának helyzetéről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-29/2022.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
22. Előterjesztés Újfehértó Város egészségügyi alapellátásnak 2021. évi tapasztalatairól szóló tájékoztató elfogadásról, és a kapcsolódó döntések meghozataláról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-25/2022.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
23. Egyebek

Dr. Hosszú József polgármester úr kérdést intéz Dr. Galambos Ildikóhoz, a Járási Hivatal Hivatalvezetőjéhez, hogy a napirendek tárgyalása előtt kíván-e szólni?

Dr. Galambos Ildikó a Járási Hivatal Hivatalvezetője nem kíván szólni az ülés megkezdése előtt.

I. napirendi pont megtárgyalása

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról
Szám: 3-6/2022.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester, Gyermánné Szabó Katalin alpolgármester,
Szűcs Lászlóné alpolgármester

Döntés: **Tudomásul vétel**

Témafelelős: Dr. Hosszú József polgármester

Szavazati arány: Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a jelenlévőket, hogy Sallai Úr „élőben közvetíti a képviselő-testületi ülést telefonon” – igaz az érintettek hozzájárulását nem kérte, de az ülés nyilvános, ezért tudomásul veszik.

A napirend kapcsán szóbeli kiegészítést ad arról, hogy az önkormányzat beruházásai közül a folyamatban lévők milyen stádiumban vannak:

- elmondja, hogy a legutóbbi rendkívüli ülésen döntött a képviselő-testület arról, hogy a bölcsőde felújítása, bővítése elindul – itt hamarosan megtörténik a szerződéskötés a nyertes vállalkozóval. Bíz benne, hogy március elején meg tudják kezdeni a munkát, kialakításra kerül az a hely, ahol ideiglenesen a bölcsődei ellátást fogják szolgálni, és bíz benne, hogy egy éven belül az új bölcsődét át fogják tudni adni,
- a piacprojekttel kapcsolatosan elmondja, hogy már látványos az építkezés, a kivitelezőkkel történt egyeztetésekkel kapcsolatban hozzáteszi, hogy a tervek szerint – ha minden rendben halad, akkor a nyár közepén, vége felé történik meg az átadás. A tavasz folyamán mindenképpen beszélni kell arról, hogy hogyan működjön azért, hogy mire átadásra kerül, addigra tiszta viszonyok legyenek az üzemeltetésével kapcsolatban. Hozzáteszi még, hogy három üzlethelyiség lesz benne, amire már több érdeklődő is volt. Látva az érdeklődőket biztos benne, hogy tudják majd hasznosítani – illetve 48 asztal lesz a kiszolgálóterben,
- a kerékpárprojekttel kapcsolatban elmondja, hogy még az év végén dolgoztak a kivitelezők. Azt az ígéretet kapta, hogy amennyiben az időjárás engedi, akkor a Fő téren félbemaradt zebra kialakítást befejezik, elhelyezik a szükséges közlekedési táblákat, burkolati jelek festését, illetve az okos-zebra is kiépítésre kerül. A Böszörményi út pedig kap egy új aszfaltréteget és elég szélesen. Elhelyezésre kerültek fedett kerékpártárolókat, aminek a lakosság örül,
- a mályváskerti csapadékvíz-projekttel kapcsolatban elmondja, hogy a tervezésre fog kiírás kerülni egy beszerzés, a végleges engedélyes és kiviteli tervek elkészítésére. Hozzáteszi, hogy ezek után, hogyha lefolytatásra kerül a szükséges eljárás, akkor bíz benne, hogy a nyár folyamán ott is meg tudnak kezdődni a kivitelezési munkálatok.
- a futballpályával kapcsolatosan elmondja, hogy igaz, hogy az nem önkormányzati beruházás, de az önkormányzat vagyonát fogja gyarapítani ez az épület – már látható, hogy megkezdődött a lelátó és a kiszolgálóhelyiségnek az építése. Hozzáteszi, hogy látványos a dolog, hiszen látható, hogy milyen magas lesz a lelátó és ott is az az ígéret, hogy augusztus közepe- végére megvalósul a beruházás. Bíz benne, hogy a 2022-23-

mas bajnoki szezont már a szép, új futballpályán és a kiszolgálóhelyiségekben tudja megkezdeni a hazai csapat.

- a Honvédelmi Sportközponttal kapcsolatban elmondja, hogy december 17-én megtörtént az átadása az ingatlanoknak. Hozzáteszi, hogy egyeztetett a létesítményt üzemeltető Honvédelmi Sportszövetséggel – jelenleg zajlik az üzemeltetésben résztvevő személyzet kiválasztása, mely hamarosan befejeződik. Információi alapján február elejétől már a nagyközönség és a szervezett programok kapcsán is használható lesz a Honvédelmi Sportközpont,
- a kiseréti szabadidőparkkal kapcsolatban tájékoztatást ad arról, hogy ott decemberben befejeződtek az építési munkálatok, látható, „nem lehet ráismerni a Kiserétre”. Hozzáteszi, hogy amint az időjárás engedi, hogy vezetéket lehet elhelyezni a földben, akkor kiépül a kamerarendszer, és ezzel meg fogják védeni az ottani értékeit a helynek, hiszen a korábbi játszótér – ami nem volt bekamerázva, elég hamar tönkrement a nem rendeltetésszerű használat miatt. Elmondja még, hogy a tó köré kihelyezésre kerültek táblák, hogy a kiseréti tavon tilos korcsolyázni, kéri, hogy ezt tolmácsolják mindenkinek – hiszen abban nem egy 10 cm-es víz van – ha bármi baj történik, akkor nem szeretné, hogy ebből „média dolog” lenne, hogy nem tartotta be a szabályokat.

A Szabolcsi Almacentrummal kapcsolatban kéri Fazekas János képviselőt, hogy adjon tájékoztatást a projekt állásáról.

Fazekas János a tájékoztató kapcsán elmondja, hogy épp a mai napon vezetett körbe két képviselőt, a projekt a 70 %-os szerkezetkész állapot felé halad. Ha minden rendben megy, akkor március végén szerkezeti átadást lehet prezentálni, illetve augusztusra meg is nyílik.

Dr. Hosszú József polgármester úr köszöni a tájékoztatást, reméli, hogy nem szól közbe semmi és minél hamarabb a gazdák igényeit tudja kiszolgálni.

- a Kossuth utcai kerékpárút, amire tavaly 204 millió forintot nyert az önkormányzat, ez két részből áll; felújításra kerül a belterületi szakaszt, amely 25-30 éve épült és azóta „csak foltozgatások voltak rajta” megérett arra, hogy teljes felületű felújításon essen át. Hozzáteszi, hogy az út mentén lévő fákat igyekezni fogják megóvni, - ez a felújítás a temetőig lesz, és a temetőtől a Honvédelmi Sportközpontig pedig egy új kerékpárút épül, melynek a tervei már elkészültek. Az érintett ingatlantulajdonosok közül eggyel nem volt megállapodás, ott lehet, hogy jogi huzavona veszi kezdetét. A belterületi részt hamarosan elkezdik felújítani.
- a felújítások kapcsán elmondja, hogy az ős folyamán két internetszolgáltató komoly beruházásokat hajtott végre, közel 1 Milliárd forint értékű beruházás valósult meg. A Kossuth utcáról egyeztettek, hogy ott az az internetszolgáltató, aki később kezdte a munkát, abban maradtak, hogy ott újabb oszlopot nem fognak elhelyezni, földkábelek fognak menni. Illetve még a Tokaji út elején csak a legszükségesebb helyen lesz oszlop, a többi helyen a földben fognak menni.

Tájékoztatást ad még arról, hogy december 21-én Tégláson meghívásra részt vett a képviselő-testület ülésén, ahol egy megyehatáron átnyúló együttműködésről volt szó - hozzáteszi, hogy fontosnak tartja, hogy a megyehatár ne jelentsen olyan határt, amit együttműködés terén ne lépjenek át. Az egyik a tűzoltóság, amellyel kapcsolatban sikeresen tárgyaltak annak érdekében, hogy Téglásra is vonuljon az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértóról, hiszen

jelenleg is Bősörmény elsődleges művelési területéhez tartoznak, de Hajdúböszörményből sokkal lassabban, több perccel később érnek ki, mintha innen mennének ki Újfehértóról. Azt már mindenki tudja, hogy egy tüzesetnél egy perc is életet menthet. A téglási önkormányzat anyagi támogatást is nyújt az Újfehértói Önkormányzati Tűzoltóságnak, erről született döntés, évi 200 ezer forint összegben. Téglással is bővült a művelési terület, illetve az autópálya egy szakaszával – ami azt jelenti, hogy sikeres egyeztetéseinknek köszönhetően – az állami normatívája is emelkedik a tűzoltóságnak. Köszöni az ebben közreműködő hatóságoknak, hogy támogatták.

A másik téma, amiben Tégláson egyeztetés volt, az a futballpálya használata. Mivel az jelenleg nálunk épül és ott, biztonsági okokból nem lesz mérkőzés – ezért a Téglással történő egyeztetés után a téglási stadionban fogja az újfehértói futballcsapat a hazai mérkőzéseit játszani.

A napirend keretében további tájékoztatást ad arról, hogy a mai napon tárgyalja a képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését, mely többkörös egyeztetés előzött meg az intézményvezetőkkel.

Tájékoztatást ad még arról a napirend keretében, hogy Ökumenikus Imahét volt a múlt héten a város egyházi templomaiban, és imaházaiban, melyeken Gyermánné Szabó Katalin alpolgármester asszonnal részt vettünk.

A Magyar Kultúra Napján – mely a Közéleti Kávéházban került megrendezésre, egy nagyon színvonalat műsor keretén belül, nagyon sok információhoz jutottak a részt vevők a Himnusszal kapcsolatban – köszöni a közreműködőknek a tanulságos rendezvényt.

Az ultrahang készülékkel kapcsolatosan elmondja – és örömmel ad tájékoztatást arról, hogy már célegyenesben van, sikerült tárgyalni olyan orvossal, aki közreműködik a feladat ellátásában. A jövőhéten kerül egyeztetés a kórházzal az óraszám miatt, amire már korábban szóbeli ígéretet kaptak. Ebben egyeztetések lesznek az engedélyező hatóságokkal és bízik benne, hogy a tavasz folyamán megkezdődhet Újfehértón a szakrendelés is.

Elmondja még, hogy a tegnapi nap folyamán Debrecenben járt Felföldi Józsefnél és egy régóta húzódó ügy miatt, amiben úgy gondolja, hogy komoly előrelépés történt – és megtalálták azt az ingatlant a városban – ami ugyan nem önkormányzati tulajdonban van – de ahol valószínűleg meg tud valósulni sikeresen a Felföldi Úr által eltervezett újfehértói beruházás. Ezzel kapcsolatban hamarosan a nyilvánosság elé fognak jönni.

A „karácsonyi csomaggal” kapcsolatban elmondja, hogy Újfehértón valamennyi 65 év fölötti, illetve valamennyi háztartás kapott csomagot. Kéri, hogy akinek az ismeretségi körében valaki nem kapott, azt jelezzék.

A mai nappal kapcsolatban tájékoztatást ad, hogy február 1. és február 28. között a Nyíregyházi Járási Hivatal szervezésében emlőszűrő lesz a 45 év fölötti újfehértói lakosoknak – ez 2.300 hölgyet érint a kiküldött statisztika alapján. Hozzáteszi, hogy kérték a háziorvosokat, hogy segítsenek az érintettek megszólításában, illetve ma közzétételre került egy közleményt, hogy az önkormányzat vállalja azoknak az utaztatását, aki nem tud bejutni a szűrésre – függetlenül attól, hogy milyen dátum van a „behívóján”, fogadják az újfehértói lakosokat. Ha valakinek ilyen igénye van, akkor a Hivatalban is érdeklődhet és leszervezik, hogy jusson erre a szűrésre.

Gyermánné Szabó Katalin alpolgármester asszonynak nincs szóbeli kiegészítése a beszámolóhoz.

A napirendi ponttal kapcsolatban hozzászólásra, kérdés feltevésére ad lehetőséget a testületi tagok számára.

Kérdés, észrevétel hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja és a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról szóló tájékoztatás szavazásra kéri a képviselőket.

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal a tájékoztatót tudomásul vette.

b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Száma: 3-7/2022.

(Írásbeli Előterjesztés alapján)

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: Tudomásul vétel
Témafelelős: Dr. Hosszú József polgármester
Szavazati arány: Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester

A napirendhez szóbeli kiegészítése nincs. A napirendi ponttal kapcsolatban hozzászólásra, kérdés feltevésére ad lehetőséget a testületi tagok számára.

Kérdés, észrevétel hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatás szavazásra kéri a képviselőket.

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal a tájékoztatót tudomásul vette.

c) Tájékoztató az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-8/2022.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: Tudomásul vétel
Témafelelős: Dr. Velkeszi Zsanett Igazgatási Osztályvezető
Szavazati arány: Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester

A napirendhez szóbeli kiegészítése nincs. A napirendi ponttal kapcsolatban hozzászólásra, kérdés feltevésére ad lehetőséget a testületi tagok számára.

Kérdés, észrevétel hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja és az átruházott tászkörben hozott döntésekről szóló tájékoztatás szavazásra kéri a képviselőket.

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal a tájékoztatót tudomásul vette.

2. napirendi pont megtárgyalása

2./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek és saját bevételeinek megállapításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-9/2022.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat

Témafelelős: Tóth Erika

Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 7 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A Pénzügyi Bizottság 5 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Az Ügyrendi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

5/2022. (I. 26.) számú

h a t á r o z a t a

az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET:

Újfehértó Város Önkormányzata saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (1. melléklet) változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

1. melléklet az 5/2022. (I. 26.) számú határozathoz

Újfehértó Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek					
<i>forintban</i>					
MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN 6=(3+4+5)
		2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	01	218 250 000	218 250 000	218 250 000	654 750 000
Osztalék, koncessziós díjak	02				-
Díjak, pótlékok, bírságok	03				-
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04				-
Részvények, részesedések értékesítése	05				-
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				-
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				-
Saját bevételek (01+...+07)	08	218 250 000	218 250 000	218 250 000	654 750 000
Saját bevételek (08. sor) 50% -a	09	109 125 000	109 125 000	109 125 000	327 375 000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyi fizetési kötelezettség (11+...+17)	10	21 396 444	21 396 444	20 075 894	62 868 782
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				-
Adott váltó	14				-
Pénzügyi lízing	15	1 584 660	1 584 660	264 110	3 433 430
Halasztott fizetés	16	19 811 784	19 811 784	19 811 784	59 435 352
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				-
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	18				-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				-
Adott váltó	22				-
Pénzügyi lízing	23				-
Halasztott fizetés	24				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				-
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	21 396 444	21 396 444	20 075 894	62 868 782
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	87 728 556	87 728 556	89 049 106	264 506 218

3. napirendi pont megtárgyalása

3./ Előterjesztés az Újfehértó SZOSZOK 2022. évi költségvetésének jóváhagyásáról
 fizetési kötelezettségeinek és saját bevételeinek megállapításáról
 (Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-10/2022.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat

Témafelelős: Tóth Erika Pénzügyi Osztályvezető

Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 7 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A Pénzügyi Bizottság 5 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Az Ügyrendi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelent intézményvezetőt!

A napirendi ponthoz szóbeli kiegészítése, hogy a határozati javaslatban 2022. január 1-től az engedélyezett létszámot 51 főben hagyja jóvá. A kiküldött anyagban elírás van, ezért kéri, ezt vegyék figyelembe.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak, a módosítást figyelembe véve.

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

6/2022. (I. 26.) számú

h a t á r o z a t a

az Újfehértó SZOSZOK 2022. évi költségvetésének jóváhagyásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

A Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ 2022. évi költségvetését az 1. számú mellékletben meghatározott tartalommal, 327.910.341 Ft bevételi és kiadási főösszeggel jóváhagyja.

2022. január 1-től az engedélyezett létszámot 51 főben hagyja jóvá.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

I. melléklet a 6/2022. (I. 26.) önkormányzati határozathoz
 Újfehérvő SZOSZOK
 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat		forintban
Sor-szám	Bevételi jogeim	2022
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	263 515 053
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	263 515 053
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	
4.2.	Cépjármadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	61 964 078
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 500 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.		
5.5.	Ellátási díjak	52 300 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 510 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 654 078
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	2 431 210
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 431 210
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	327 910 341
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

13.3.	Bevétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	327 910 341

Sorszám	Kiadási jogcímek	2022
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	324 735 341
1.1.	Személyi juttatások	157 384 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 220 420
1.3.	Dologi kiadások	112 516 586
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 614 335
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre	1 614 335
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	
1.15.	- Arkiélesztések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	3 175 000
2.1.	Beruházások	3 175 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	327 910 341
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Kövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	327 910 341
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE		
<i>3. e. táblázat</i>		<i>forintban</i>
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		forintban!
	Megnevezés	2 022	Megnevezés	2 022	
A	B	C	D	E	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai		Személyi juttatások	187 384 000	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	263 515 053	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 220 420	
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	112 516 586	
4.	Közhatalmi bevételek		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
5.	Működési bevételek	61 964 078	Egyéb működési célú kiadások	1 614 335	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	2 431 210	Tartalékok		
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+9.+10.+11.+12.)	327 910 341	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	324 735 341	
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Likvidációs célú hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése		
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú beföldji, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások		
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	327 910 341	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	324 735 341	
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	-	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	3 175 000	
26.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	3 175 000	
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	3 175 000	

2. melléklet a 6/2022. (I. 26.) önkormányzati határozathoz

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

		<i>forintban</i>	
Sor- szám	Bevételek		Kiadások
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Megnevezés 2022. évi előirányzat
1	2	3	4
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások 3 175 000
2.	Felhalmozási bevételek		Fejlesztések
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		Egyéb felhalmozási célú kiadás
4.	Egyéb felhalmozási célú bevételek		
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			Tartalékok
10	Költségvetési bevételek összesen:		Költségvetési kiadások összesen: 3 175 000
11.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása
12.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése
13.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése
14.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése
15.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése
16.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása
17.	<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei</i>		Betét elhelyezése
18.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai
19.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		
20.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
21.	Értékpapírok kibocsátása		
22.	Egyéb külső finanszírozási bevételek		
23	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen
24	BEVÉTEL ÖSSZESEN		KIADÁSOK ÖSSZESEN 3 175 000
25	Költségvetési hiány:	3 175 000	Költségvetési többlet:
26	Tárgyévi hiány:	3 175 000	Tárgyévi többlet:

Megnevezés	Újfehértó SZOSZOK 2022. év	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
		<i>forintban !</i>
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
	Bevételek	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	263 515 053
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	263 515 053
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyonni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (ipartévesi adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	61 964 078
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 500 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	52 300 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 510 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 654 078
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	2 431 210
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések Áll-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. Áll-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 431 210
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések Áll-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. Áll-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	327 910 341
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Újfehértó SZOSZOK 2022. év	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
		<i>forintban!</i>
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	327 910 341

Shama	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	324 735 341
1.1.	Személyi juttatások	187 384 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 220 420
1.3.	Dologi kiadások	112 316 586
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 614 335
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 614 335
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Arkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	3 175 000
2.1.	Beruházások	3 175 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	327 910 341
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	327 910 341
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		51
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

4. napirendi pont megtárgyalása

4./ Előterjesztés az Újfehértói Polgármesteri Hivatal és Újfehértó Város Önkormányzata, továbbá a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás irányítása alatt álló költségvetési szervek munkamegosztási megállapodások jóváhagyásáról (Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-11/2022.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat

Témafelelős: Dr. Vachler Péter aljegyző

Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselős-testületet, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 7 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A Pénzügyi Bizottság 5 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Az Ügyrendi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

7/2022. (I. 26.) számú

h a t á r o z a t a

az Újfehértói Polgármesteri Hivatal és Újfehértó Város Önkormányzata, továbbá a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás irányítása alatt álló költségvetési szervek közötti munkamegosztási megállapodások jóváhagyásáról

Újfehértó Város Önkormányzatának képviselő – testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4a) bekezdés b) pontjában, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5a) bekezdésében meghatározott hatáskörében eljárva úgy dönt, hogy

1./ az 1. számú mellékletben foglalt tartalommal jóváhagyja az Újfehértói Polgármesteri Hivatal /PIR száma: 404794/ és a Lengyel Laura Óvoda /PIR száma: 671554/ közötti munkamegosztási megállapodást,

2./ a 2. számú mellékletben foglalt tartalommal jóváhagyja az Újfehértói Polgármesteri

Hivatal /PIR száma: 404794/ és az Újfehértói Játékvár Bölcsőde /PIR száma:659345/ közötti munkamegosztási megállapodást,

3./ a 3. számú mellékletben foglalt tartalommal jóváhagyja az Újfehértói Polgármesteri Hivatal /PIR száma: 404794/ és a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény /PIR száma: 798439/ közötti munkamegosztási megállapodást,

4./ a 4. számú mellékletben foglalt tartalommal – utólagosan – jóváhagyja az Újfehértói Polgármesteri Hivatal /PIR száma: 404794/ és a Dél – Nyírségi Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltató Központ /PIR száma: 671927/ közötti munkamegosztási megállapodást,

5./ az 5. számú mellékletben foglalt tartalommal – utólagosan – jóváhagyja az Újfehértói Polgármesteri Hivatal /PIR száma: 404794/ és a Pindur Palota Bölcsőde /PIR száma: 829744/ közötti munkamegosztási megállapodást,

6./ a 6. számú mellékletben foglalt tartalommal – utólagosan – jóváhagyja az Újfehértói Polgármesteri Hivatal /PIR száma: 404794/ és a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ /PIR száma: 445979/ közötti munkamegosztási megállapodást.

Felelős: az önkormányzat irányítása alatt álló költségvetési szervek vezetői,
Határidő: azonnal

1. számú melléklet Újfehértó Város Önkormányzata képviselő – testületnek 7/2022. (I.26.) számú határozatához

Megállapodás a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről

Amely létrejött egyrészről az

Újfehértói Polgármesteri Hivatal

székhely: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.,
adószám: 15404792-2-15,
törzskönyvi azonosító szám: 404794,
KSH statisztikai számjel: 15404792-8411-325-15,
képviseli: Dr. Veres Ildikó jegyző
(a továbbiakban: Hivatal),

másrészről a

Lengyel Laura Óvoda

székhely: 4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.,
adószám: 16823738-2-15,
törzskönyvi azonosító szám: 671554,
KSH statisztikai számjel: 16823738-8510-322-15,
képviseli: Gyurján László Jánosné intézményvezető,
(továbbiakban: Intézmény, a továbbiakban együtt: felek) között, az alábbi feltételekkel.

1./ Előzmények

Felek közösen megállapítják, hogy államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdése alapján a gazdasági szervezettel nem rendelkező Intézmény és a kijelölt Intézmény a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásban rögzíti. Fentiek alapján felek a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét az alábbiak szerint határozzák meg.

2./ A megállapodás tárgya

2.1. Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás

A Hivatal látja el az Intézmény pénzügyi-, gazdasági feladatait, biztosítja a szabályszerű és törvényes gazdálkodás feltételeit, érvényesítési és ellenjegyzési jogkör gyakorlását. A kötelezettségvállalási, teljesítés igazolási, utalványozási jogkört az Intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy gyakorolja. A gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról nyilvántartást kell vezetni.

2.2. Nyilvántartások vezetése

2.2.1. A Hivatal vezeti

- az előirányzat-nyilvántartást kiemelt előirányzatokról,
- a főkönyvi könyvelést külön szervezetkódon,
- a kötelezettségvállalási nyilvántartást,
- a kis – és nagyértékű eszközök analitikus nyilvántartását.

2.2.2. Az Intézmény vezeti az Intézmény által foglalkoztatott közalkalmazottak és munkavállalók foglalkoztatásával kapcsolatos iratokat, a távollétekkel kapcsolatos nyilvántartást, melyet rögzít a KIR rendszer segítségével.

2.3. Könyvelési feladatok ellátása

A Hivatal gondoskodik az Intézmény gazdasági eseményeink könyveléséről.

2.4. A költségvetés tervezése

2.4.1. A Hivatal figyelemmel kíséri az Intézmény éves költségvetésének teljesítését és számításokat végez a következő évi előirányzatokra. Segíti a szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, feltételrendszerének meghatározását.

2.4.2. A Hivatal az Intézmény vezetőjének bevonásával előkészíti az Intézmény költségvetési koncepcióját és éves költségvetését.

2.4.3. A Hivatal a költségvetés jóváhagyása után felfekteti az előirányzat nyilvántartást, és biztosítja az analitikus nyilvántartások év eleji újrainyitását.

2.4.4. Az Intézmény az éves költségvetési gazdálkodás értékeléséről a zárszámadás elkészítéséhez adatot szolgáltat a Hivatal részére.

2.5. Az éves költségvetési előirányzatok módosítása

2.5.1. Amennyiben a saját működési bevételek teljesítése (a kötelező térítési díjakon túlmenően) meghaladják az eredeti (módosított) előirányzatot, az Intézmény vezetője kezdeményezheti a bevételi és kiadási előirányzatok saját hatáskörű módosítását.

2.6. Kiadások teljesítése, bevételek beszedése

2.6.1. Az Intézmény vezetője gyakorolja a kötelezettség-vállalás, a szakmai teljesítésigazolás és az utalványozás jogát.

2.6.2. A kötelezettségvállalás érvényességéhez a gazdasági vezető, vagy az általa megbízott személy ellenjegyzése szükséges.

2.6.3. Az utalványozás írásban, utalványrendelet felhasználásával, illetve az eredeti számlán történő aláírással történik, amelyet egyeztetni kell a kötelezettség-vállalási nyilvántartással.

2.6.4. A szakmai teljesítés igazolása írásban, az eredeti számlán történő aláírással "teljesítést igazolom" feljegyzéssel /vagy ezzel tartalmilag egyenértékű feljegyzéssel/ történik.

2.7. Személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

2.7.1. Az Intézmény vezetője önálló bér gazdálkodási jogkörrel rendelkezik. A személyi juttatások előirányzatai közül a rendszeres személyi juttatások, a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások előirányzatából származó átmeneti bér megtakarítás a feladatmaradásból keletkező megtakarítás kivételével évközben felhasználható. Az Intézmény vezetője a személyenkénti létszám és bér gazdálkodást dokumentálja.

2.7.2. Dologi megtakarítások tekintetében az Intézmény vezetője felhasználásra javaslatot tesz.

2.8. Egyéb nyilvántartások vezetése, selejtezés, leltározás

2.8.1. A munkahelyen használatban lévő készletek nyilvántartását az Intézmény végzi, a készletek változásáról adatot szolgáltat a Hivatal részére a főkönyvi könyvelés elvégzéséhez.

2.8.2. A selejtezés előkészítése a Intézmény feladata. A selejtezés lebonyolítása, a leltár összevetése, kiértékelése a Hivatal feladata. A leltározás és a selejtezés rendjére vonatkozó szabályzatot a Hivatal készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

2.9.A pénzkezelés rendje

2.9.1. Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik.

2.9.2. Az Intézmény önálló házipénztárral rendelkezik.

2.9.3. Az Intézmény a működtetéséhez szükséges alapvető fenntartási kiadásokra, vásárlási előleget vehet fel. A vásárlási előleg felvételével és elszámolásával kapcsolatos szabályzatot a Hivatal készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

2.9.4. A készpénzben beszedett bevételek a kiadások teljesítésére nem fordíthatók, azt az Intézmény bankszámlájára be kell fizetni.

2.10. Felújítási, beruházási tevékenység

Az Intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlanok felújításával kapcsolatos tevékenységek előkészítése és lebonyolítása az Intézmény feladata. A tevékenységek előkészítésében és lebonyolításában a gazdálkodási – pénzügyi feladatok tekintetében a Hivatal részt vesz.

2.11. Bevallások, adatszolgáltatások, közzététel

2.11.1. Az államháztartás információs rendszere körében meghatározott adatszolgáltatásokat a Hivatal teljesíti.

2.11.2. A Hivatal nyújtja be az Intézmény adóbevallásait, és ellátja az adózással kapcsolatos feladatait.

2.11.3. A Hivatal teljesíti a Központi Statisztikai Hivatal részére azokat az adatszolgáltatásokat, amelyekhez szükséges adatok jelen megállapodás keretében a Hivatal által ellátott feladatok során keletkeznek, és a Hivatalnál rendelkezésre állnak.

2.11.4. Az Intézmény felel a vonatkozó, jogszabályban foglalt közzétételi kötelezettség teljesítéséért.

2.12. A belső ellenőrzés

2.12.1. Az Intézmény belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat megbízott külső szolgáltató végzi.

2.12.2 Az Intézmény belső ellenőrzési kézikönyvét a külső szolgáltató készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

2.13.Külső ellenőrzés

2.13.1. Az Intézmény felelős a külső ellenőrzések teljesítéséért.

2.13.2. A külső ellenőrzések teljesítéséhez szükséges adatok, dokumentumok benyújtásra történő előkészítésében a Hivatal közreműködik, ha a szükséges adatok jelen megállapodás keretében a Hivatal által ellátott feladatok során keletkeznek, és a Hivatalnál rendelkezésre állnak.

3./ Egyéb rendelkezések

- 3.1. Az Intézmény gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályzatokat a Hivatal készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.
- 3.2. A Hivatal rendszeresen tájékoztatja az Intézményt a pénzforgalmi és főkönyvi könyvelésről.
- 3.3. A jelen megállapodásban foglalt feladatok ellátásának határidejét elsősorban a jogszabályokban, vagy külső szervek megkereséseiben rögzített határidők határozzák meg. A felek együttműködését igénylő feladatok ellátása során a felek kölcsönösen köteleesen olyan időpontban egymás rendelkezésére bocsátani a szükséges adatokat, tájékoztatást, amri lehetővé teszi a jogszabályban, vagy külső szerv megkeresésében foglalt határidő betartását.
- 3.4. A feladatok elvégzéséről, határidők megtartásáról a felek rendszeresen, kellő időben kötelesek egymást dokumentáltan tájékoztatni.
- 3.5. A Hivatal az Intézmény gazdasági szervezete, az Intézmény gazdasági vezetői feladatok ellátására a Hivatal vezetője – a jegyző – a Hivatal gazdasági vezetőjét kijelöli.
- 3.6. A megállapodásban foglaltak nem érintik az intézmény vezetőjének az intézménnyel kapcsolatos képviseleti jogát.
- 3.7. A megállapodásból eredő feladatok ellátását, különösen a gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatok, számlák átadását kellően dokumentálni kell.

4./ Záró rendelkezések, hatály, a szerződés megszűnése

- 4.1. A megállapodás két példányban készül, melyből a feleket egy – egy példány illeti meg.
- 4.2. A megállapodás aláírása napján, és határozatlan ideig hatályos. A szerződés hatályba lépésével hatályát veszti a felek között 2012.04.26. – án létrejött, a Hivatalban 32-144/2012 számon nyilvántartásba vett munkamegosztási megállapodás.
- 4.3. A megállapodás megszűnik, ha a felek fenntartóinak rendelkezése folytán az Intézmény gazdálkodási feladatait a továbbiakban nem a Hivatal látja el.

Újfehértó, 2022. "". "".

Újfehértói Polgármesteri Hivatal
dr. Veres Ildikó
jegyző

Lengyel Laura Óvoda
Gyurján László Jánosné
intézményvezető

2. számú melléklet Újfehértó Város Önkormányzata képviselő – testületnek 7/2022. (I.26.) számú határozatához

Megállapodás a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről

Amely létrejött egyrészről az

Újfehértói Polgármesteri Hivatal

székhely: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.,
adószám: 15404792-2-15,
törzskönyvi azonosító szám: 404794,
KSH statisztikai számjel: 15404792-8411-325-15,
képviseli: Dr. Veres Ildikó jegyző
(a továbbiakban: Hivatal),

másrészről a

Újfehértói Játékvár Bölcsőde

székhely: 4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 5.,
adószám: 16823697-2-15,
törzskönyvi azonosító szám: 659345,
KSH statisztikai számjel: 16823697-8891-322-15,
képviseli: Janikné Békési Szilvia intézményvezető,
(továbbiakban: Intézmény, a továbbiakban együtt: felek) között, az alábbi feltételekkel.

1./ Előzmények

Felek közösen megállapítják, hogy államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdése alapján a gazdasági szervezettel nem rendelkező Intézmény és a kijelölt Intézmény a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásban rögzíti. Fentiek alapján felek a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét az alábbiak szerint határozzák meg.

2./ A megállapodás tárgya

2.1. Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás

A Hivatal látja el az Intézmény pénzügyi-, gazdasági feladatait, biztosítja a szabályszerű és törvényes gazdálkodás feltételeit, érvényesítési és ellenjegyzési jogkör gyakorlását. A kötelezettségvállalási, teljesítés igazolási, utalványozási jogkört az Intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy gyakorolja. A gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról nyilvántartást kell vezetni.

2.2. Nyilvántartások vezetése

2.2.1. A Hivatal vezeti

- az előirányzat-nyilvántartást kiemelt előirányzatokról,
- a főkönyvi könyvelést külön szervezatkódon,
- a kötelezettségvállalási nyilvántartást,
- a kis – és nagyértékű eszközök analitikus nyilvántartását.

2.2.2. Az Intézmény vezeti az Intézmény által foglalkoztatott közalkalmazottak és munkavállalók foglalkoztatásával kapcsolatos iratokat, a távollétekkel kapcsolatos nyilvántartást, melyet rögzít a KIR rendszer segítségével.

2.3. Könyvelési feladatok ellátása

A Hivatal gondoskodik az Intézmény gazdasági eseményeink könyveléséről.

2.4. A költségvetés tervezése

2.4.1. A Hivatal figyelemmel kíséri az Intézmény éves költségvetésének teljesítését és számításokat végez a következő évi előirányzatokra. Segíti a szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, feltételrendszerének meghatározását.

2.4.2. A Hivatal az Intézmény vezetőjének bevonásával előkészíti az Intézmény költségvetési koncepcióját és éves költségvetését.

2.4.3. A Hivatal a költségvetés jóváhagyása után felfekteti az előirányzat nyilvántartást, és biztosítja az analitikus nyilvántartások év eleji újraindítását.

2.4.4. Az Intézmény az éves költségvetési gazdálkodás értékeléséről a zárszámadás elkészítéséhez adatot szolgáltat a Hivatal részére.

2.5. Az éves költségvetési előirányzatok módosítása

2.5.1. Amennyiben a saját működési bevételek teljesítése (a kötelező térítési díjakon túlmenően) meghaladják az eredeti (módosított) előirányzatot, az Intézmény vezetője kezdeményezheti a bevételi és kiadási előirányzatok saját hatáskörű módosítását.

2.6. Kiadások teljesítése, bevételek beszedése

2.6.1. Az Intézmény vezetője gyakorolja a kötelezettség-vállalás, a szakmai teljesítésigazolás és az utalványozás jogát.

2.6.2. A kötelezettségvállalás érvényességéhez a gazdasági vezető, vagy az általa megbízott személy ellenjegyzése szükséges.

2.6.3. Az utalványozás írásban, utalványrendelet felhasználásával, illetve az eredeti számlán történő aláírással történik, amelyet egyeztetni kell a kötelezettség-vállalási nyilvántartással.

2.6.4. A szakmai teljesítés igazolása írásban, az eredeti számlán történő aláírással "teljesítést igazolom" feljegyzéssel /vagy ezzel tartalmilag egyenértékű feljegyzéssel/ történik.

2.7. Személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

2.7.1. Az Intézmény vezetője önálló bér-gazdálkodási jogkörrel rendelkezik. A személyi juttatások előirányzatai közül a rendszeres személyi juttatások, a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások előirányzatából származó átmeneti bér-megtakarítás a feladatmaradásból keletkező megtakarítás kivételével évközben felhasználható. Az Intézmény vezetője a személyenkénti létszám és bér-gazdálkodást dokumentálja.

2.7.2. Dologi megtakarítások tekintetében az Intézmény vezetője felhasználásra javaslatot tesz.

2.8. Egyéb nyilvántartások vezetése, selejtezés, leltározás

2.8.1. A munkahelyen használatban lévő készletek nyilvántartását az Intézmény végzi, a készletek változásáról adatot szolgáltat a Hivatal részére a főkönyvi könyvelés elvégzéséhez.

2.8.2. A selejtezés előkészítése a Intézmény feladata. A selejtezés lebonyolítása, a leltár összevetése, kiértékelése a Hivatal feladata. A leltározás és a selejtezés rendjére vonatkozó szabályzatot a Hivatal készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

2.9. A pénzkezelés rendje

2.9.1. Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik.

2.9.2. Az Intézmény önálló házipénztárral rendelkezik.

2.9.3. Az Intézmény a működtetéséhez szükséges alapvető fenntartási kiadásokra, vásárlási előleget vehet fel. A vásárlási előleg felvételével és elszámolásával kapcsolatos szabályzatot a Hivatal készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

2.9.4. A készpénzben beszedett bevételek a kiadások teljesítésére nem fordíthatók, azt az Intézmény bankszámlájára be kell fizetni.

2.10. Felújítási, beruházási tevékenység

Az Intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlanok felújításával kapcsolatos tevékenységek előkészítése és lebonyolítása az Intézmény feladata. A tevékenységek előkészítésében és lebonyolításában a gazdálkodási – pénzügyi feladatok tekintetében a Hivatal részt vesz.

2.11. Bevallások, adatszolgáltatások, közzététel

2.11.1. Az államháztartás információs rendszere körében meghatározott adatszolgáltatásokat a Hivatal teljesíti.

2.11.2. A Hivatal nyújtja be az Intézmény adóbevallásait, és ellátja az adózással kapcsolatos feladatait.

2.11.3. A Hivatal teljesíti a Központi Statisztikai Hivatal részére azokat az adatszolgáltatásokat, amelyekhez szükséges adatok jelen megállapodás keretében a Hivatal által ellátott feladatok során keletkeznek, és a Hivatalnál rendelkezésre állnak.

2.11.4. Az Intézmény felel a vonatkozó, jogszabályban foglalt közzétételi kötelezettség teljesítéséért.

2.12. A belső ellenőrzés

2.12.1. Az Intézmény belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat megbízott külső szolgáltató végzi.

2.12.2. Az Intézmény belső ellenőrzési kézikönyvét a külső szolgáltató készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

2.13. Külső ellenőrzés

2.13.1. Az Intézmény felelős a külső ellenőrzések teljesítéséért.

2.13.2. A külső ellenőrzések teljesítéséhez szükséges adatok, dokumentumok benyújtásra történő előkészítésében a Hivatal közreműködik, ha a szükséges adatok jelen megállapodás keretében a Hivatal által ellátott feladatok során keletkeznek, és a Hivatalnál rendelkezésre állnak.

3./ Egyéb rendelkezések

3.1. Az Intézmény gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályzatokat a Hivatal készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

3.2. A Hivatal rendszeresen tájékoztatja az Intézményt a pénzforgalmi és főkönyvi könyvelésről.

3.3. A jelen megállapodásban foglalt feladatok ellátásának határidejét elsősorban a jogszabályokban, vagy külső szervek megkereséseiben rögzített határidők határozzák meg. A felek együttműködését igénylő feladatok ellátása során a felek kölcsönösen kötelelesen olyan időpontban egymás rendelkezésére bocsátani a szükséges adatokat, tájékoztatást, ami lehetővé teszi a jogszabályban, vagy külső szerv megkeresésében foglalt határidő betartását.

3.4. A feladatok elvégzéséről, határidők megtartásáról a felek rendszeresen, kellő időben kötelesek egymást dokumentáltan tájékoztatni.

3.5. A Hivatal az Intézmény gazdasági szervezete, az Intézmény gazdasági vezetői feladatok ellátására a Hivatal vezetője – a jegyző – a Hivatal gazdasági vezetőjét kijelöli.

3.6. A megállapodásban foglaltak nem érintik az intézmény vezetőjének az intézménnyel kapcsolatos képviselői jogát.

3.7. A megállapodásból eredő feladatok ellátását, különösen a gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatok, számlák átadását kellően dokumentálni kell.

4./ Záró rendelkezések, hatály, a szerződés megszűnése

4.1. A megállapodás két példányban készül, melyből a feleket egy – egy példány illeti meg.

4.2. A megállapodás aláírása napján, és határozatlan ideig hatályos. A szerződés hatályba lépésével hatályát veszti a felek között 2012.04.26 – án létrejött, a Hivatalban 32-145/2012 számon nyilvántartásba vett munkamegosztási megállapodás.

4.3. A megállapodás megszűnik, ha a felek fenntartóinak rendelkezése folytán az Intézmény gazdálkodási feladatait a továbbiakban nem a Hivatal látja el.

Újfehértó, 2022. "". "".

Újfehértói Polgármesteri Hivatal
dr. Veres Ildikó
jegyző

Újfehértói Játékvár Bölcsöde
Janikné Békési Szilvia
intézményvezető

3. számú melléklet Újfehértó Város Önkormányzata képviselő – testületnek 7/2022. (I. 26.) számú határozatához

Megállapodás a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről

Amely létrejött egyrészről az

Újfehértói Polgármesteri Hivatal

székhely: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.,
adószám: 15404792-2-15,
törzskönyvi azonosító szám: 404794,
KSH statisztikai számjel: 15404792-8411-325-15,
képviseli: Dr. Veres Ildikó jegyző
(a továbbiakban: Hivatal),

másrészről a

Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény

székhely: 4244 Újfehértó, Fő tér 3.,
adószám: 15798437-2-15,
törzskönyvi azonosító szám: 798439,
KSH statisztikai számjel: 15798437-9101-322-15,
képviseli: Gál Ferencné intézményvezető,
(továbbiakban: Intézmény, a továbbiakban együtt: felek) között, az alábbi feltételekkel.

1./ Előzmények

Felek közösen megállapítják, hogy államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdése alapján a gazdasági szervezettel nem rendelkező Intézmény és a kijelölt Intézmény a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásban rögzíti. Fentiek alapján felek a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét az alábbiak szerint határozzák meg.

2./ A megállapodás tárgya

2.1. Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás

A Hivatal látja el az Intézmény pénzügyi-, gazdasági feladatait, biztosítja a szabályszerű és törvényes gazdálkodás feltételeit, érvényesítési és ellenjegyzési jogkör gyakorlását. A kötelezettségvállalási, teljesítés igazolási, utalványozási jogkört az Intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy gyakorolja. A gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról nyilvántartást kell vezetni.

2.2. Nyilvántartások vezetése

2.2.1. A Hivatal vezeti

- az előirányzat-nyilvántartást kiemelt előirányzatokról,
- a főkönyvi könyvelést külön szervezetkódon,
- a kötelezettségvállalási nyilvántartást,
- a kis – és nagyértékű eszközök analitikus nyilvántartását.

2.2.2. Az Intézmény vezeti az Intézmény által foglalkoztatott közalkalmazottak és munkavállalók foglalkoztatásával kapcsolatos iratokat, a távollétekkel kapcsolatos nyilvántartást, melyet rögzít a KIR rendszer segítségével.

2.3. Könyvelési feladatok ellátása

A Hivatal gondoskodik az Intézmény gazdasági eseményeink könyveléséről.

2.4. A költségvetés tervezése

2.4.1. A Hivatal figyelemmel kíséri az Intézmény éves költségvetésének teljesítését és számításokat végez a következő évi előirányzatokra. Segíti a szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, feltételrendszerének meghatározását.

2.4.2. A Hivatal az Intézmény vezetőjének bevonásával előkészíti az Intézmény költségvetési koncepcióját és éves költségvetését.

2.4.3. A Hivatal a költségvetés jóváhagyása után felfekteti az előirányzat nyilvántartást, és biztosítja az analitikus nyilvántartások év eleji újraindítását.

2.4.4. Az Intézmény az éves költségvetési gazdálkodás értékeléséről a zárszámadás elkészítéséhez adatot szolgáltat a Hivatal részére.

2.5. Az éves költségvetési előirányzatok módosítása

2.5.1. Amennyiben a saját működési bevételek teljesítése (a kötelező térítési díjakon túlmenően) meghaladják az eredeti (módosított) előirányzatot, az Intézmény vezetője kezdeményezheti a bevételi és kiadási előirányzatok saját hatáskörű módosítását.

2.6. Kiadások teljesítése, bevételek beszedése

2.6.1. Az Intézmény vezetője gyakorolja a kötelezettség-vállalás, a szakmai teljesítésigazolás és az utalványozás jogát.

2.6.2. A kötelezettségvállalás érvényességéhez a gazdasági vezető, vagy az általa megbízott személy ellenjegyzése szükséges.

2.6.3. Az utalványozás írásban, utalványrendelet felhasználásával, illetve az eredeti számlán történő aláírással történik, amelyet egyeztetni kell a kötelezettség-vállalási nyilvántartással.

2.6.4. A szakmai teljesítés igazolása írásban, az eredeti számlán történő aláírással "teljesítést igazolom" feljegyzéssel /vagy ezzel tartalmilag egyenértékű feljegyzéssel/ történik.

2.7. Személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

2.7.1. Az Intézmény vezetője önálló bér gazdálkodási jogkörrel rendelkezik. A személyi juttatások előirányzatai közül a rendszeres személyi juttatások, a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások előirányzatából származó átmeneti bérmegetakarítás a feladatmaradásból keletkező megetakarítás kivételével évközben felhasználható. Az Intézmény vezetője a személyenkénti létszám és bér gazdálkodást dokumentálja.

2.7.2. Dologi megetakarítások tekintetében az Intézmény vezetője felhasználásra javaslatot tesz.

2.8. Egyéb nyilvántartások vezetése, selejtezés, leltározás

2.8.1. A munkahelyen használatban lévő készletek nyilvántartását az Intézmény végzi, a készletek változásáról adatot szolgáltat a Hivatal részére a főkönyvi könyvelés elvégzéséhez.

2.8.2. A selejtezés előkészítése a Intézmény feladata. A selejtezés lebonyolítása, a leltár összevetése, kiértékelése a Hivatal feladata. A leltározás és a selejtezés rendjére vonatkozó szabályzatot a Hivatal készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

2.9. A pénzkezelés rendje

2.9.1. Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik.

2.9.2. Az Intézmény önálló házipénztárral rendelkezik.

2.9.3. Az Intézmény a működtetéséhez szükséges alapvető fenntartási kiadásokra, vásárlási előleget vehet fel. A vásárlási előleg felvételével és elszámolásával kapcsolatos szabályzatot a Hivatal készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

2.9.4. A készpénzben beszedett bevételek a kiadások teljesítésére nem fordíthatók, azt az Intézmény bankszámlájára be kell fizetni.

2.10. Felújítási, beruházási tevékenység

Az Intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlanok felújításával kapcsolatos tevékenységek előkészítése és lebonyolítása az Intézmény feladata. A tevékenységek előkészítésében és lebonyolításában a gazdálkodási – pénzügyi feladatok tekintetében a Hivatal részt vesz.

2.11. Bevallások, adatszolgáltatások, közzététel

2.11.1. Az államháztartás információs rendszere körében meghatározott adatszolgáltatásokat a Hivatal teljesíti.

2.11.2. A Hivatal nyújtja be az Intézmény adóbevallásait, és ellátja az adózással kapcsolatos feladatait.

2.11.3. A Hivatal teljesíti a Központi Statisztikai Hivatal részére azokat az adatszolgáltatásokat, amelyekhez szükséges adatok jelen megállapodás keretében a Hivatal által ellátott feladatok során keletkeznek, és a Hivatalnál rendelkezésre állnak.

2.11.4. Az Intézmény felel a vonatkozó, jogszabályban foglalt közzétételi kötelezettség teljesítéséért.

2.12. A belső ellenőrzés

2.12.1. Az Intézmény belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat megbízott külső szolgáltató végzi.

2.12.2. Az Intézmény belső ellenőrzési kézikönyvét a külső szolgáltató készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

2.13. Külső ellenőrzés

2.13.1. Az Intézmény felelős a külső ellenőrzések teljesítéséért.

2.13.2. A külső ellenőrzések teljesítéséhez szükséges adatok, dokumentumok benyújtásra történő előkészítésében a Hivatal közreműködik, ha a szükséges adatok jelen megállapodás keretében a Hivatal által ellátott feladatok során keletkeznek, és a Hivatalnál rendelkezésre állnak.

3./ Egyéb rendelkezések

3.1. Az Intézmény gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályzatokat a Hivatal készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

3.2. A Hivatal rendszeresen tájékoztatja az Intézményt a pénzforgalmi és főkönyvi könyvelésről.

3.3. A jelen megállapodásban foglalt feladatok ellátásának határidejét elsősorban a jogszabályokban, vagy külső szervek megkereséseiben rögzített határidők határozzák meg. A felek együttműködését igénylő feladatok ellátása során a felek kölcsönösen kötelelesen olyan időpontban egymás rendelkezésére bocsátani a szükséges adatokat, tájékoztatást, ami lehetővé teszi a jogszabályban, vagy külső szerv megkeresésében foglalt határidő betartását.

3.4. A feladatok elvégzéséről, határidők megtartásáról a felek rendszeresen, kellő időben kötelesek egymást dokumentáltan tájékoztatni.

3.5. A Hivatal az Intézmény gazdasági szervezete, az Intézmény gazdasági vezetői feladatok ellátására a Hivatal vezetője – a jegyző – a Hivatal gazdasági vezetőjét kijelöli.

3.6. A megállapodásban foglaltak nem érintik az intézmény vezetőjének az intézménnyel kapcsolatos képviselői jogát.

3.7. A megállapodásból eredő feladatok ellátását, különösen a gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatok, számlák átadását kellően dokumentálni kell.

4./ Záró rendelkezések, hatály, a szerződés megszűnése

4.1. A megállapodás két példányban készül, melyből a feleket egy – egy példány illeti meg.

4.2. A megállapodás aláírása napján, és határozatlan ideig hatályos. A szerződés hatályba lépésével hatályát veszti a felek között 2012.09.03 – án létrejött, a Hivatalban 32-245/2012 számon nyilvántartásba vett munkamegosztási megállapodás.

4.3. A megállapodás megszűnik, ha a felek fenntartóinak rendelkezése folytán az Intézmény gazdálkodási feladatait a továbbiakban nem a Hivatal látja el.

Újfehértói Polgármesteri Hivatal
dr. Veres Ildikó
jegyző

Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és
Helytörténeti Gyűjtemény
Gál Ferencné
intézményvezető

4. számú melléklet Újfehértó Város Önkormányzata képviselő – testületnek 7/2022. (I. 26.) számú határozatához

Megállapodás a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről

Amely létrejött egyrészről az

Újfehértói Polgármesteri Hivatal

székhely: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.,
adószám: 15404792-2-15,
törzskönyvi azonosító szám: 404794,
KSH statisztikai számjel: 15404792-8411-325-15,
képviseli: Dr. Veres Ildikó jegyző
(a továbbiakban: Hivatal),

másrészről a

Dél – Nyírségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ

székhely: 4320 Nagykálló, Kállai Kettős tér 1.,
adószám: 16825266-2-15,
törzskönyvi azonosító szám: 671927,
KSH statisztikai számjel: 16825266-8730-322-15,
képviseli: Krausz Gabriella intézményvezető,
(továbbiakban: Intézmény, a továbbiakban együtt: felek) között, az alábbi feltételekkel.

1./ Előzmények

Felek közösen megállapítják, hogy államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdése alapján a gazdasági szervezettel nem rendelkező Intézmény és a kijelölt Intézmény a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásban rögzíti. Fentiek alapján felek a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét az alábbiak szerint határozzák meg.

2./ A megállapodás tárgya

2.1. Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás

A Hivatal látja el az Intézmény pénzügyi-, gazdasági feladatait, biztosítja a szabályszerű és törvényes gazdálkodás feltételeit, érvényesítési és ellenjegyzési jogkör gyakorlását. A kötelezettségvállalási, teljesítés igazolási, utalványozási jogkört az Intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy gyakorolja. A gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról nyilvántartást kell vezetni.

2.2. Nyilvántartások vezetése

2.2.1. A Hivatal vezeti

- az előirányzat-nyilvántartást kiemelt előirányzatokról,
- a főkönyvi könyvelést külön szervezatkódon,
- a kötelezettségvállalási nyilvántartást,
- a kis – és nagyértékű eszközök analitikus nyilvántartását.

2.2.2. Az Intézmény vezeti az Intézmény által foglalkoztatott közalkalmazottak és munkavállalók foglalkoztatásával kapcsolatos iratokat, a távollétekkel kapcsolatos nyilvántartást, melyet rögzít a KIR rendszer segítségével.

2.3. Könyvelési feladatok ellátása

A Hivatal gondoskodik az Intézmény gazdasági eseményeink könyveléséről.

2.4. A költségvetés tervezése

2.4.1. A Hivatal figyelemmel kíséri az Intézmény éves költségvetésének teljesítését és számításokat végez a következő évi előirányzatokra. Segíti a szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, feltételrendszerének meghatározását.

2.4.2. A Hivatal az Intézmény vezetőjének bevonásával előkészíti az Intézmény költségvetési koncepcióját és éves költségvetését.

2.4.3. A Hivatal a költségvetés jóváhagyása után felfekteti az előirányzat nyilvántartást, és biztosítja az analitikus nyilvántartások év eleji újraindítását.

2.4.4. Az Intézmény az éves költségvetési gazdálkodás értékeléséről a zárszámadás elkészítéséhez adatot szolgáltat a Hivatal részére.

2.5. Az éves költségvetési előirányzatok módosítása

2.5.1. Amennyiben a saját működési bevételek teljesítése (a kötelező térítési díjakon túlmenően) meghaladják az eredeti (módosított) előirányzatot, az Intézmény vezetője kezdeményezheti a bevételi és kiadási előirányzatok saját hatáskörű módosítását.

2.6. Kiadások teljesítése, bevételek beszedése

2.6.1. Az Intézmény vezetője gyakorolja a kötelezettség-vállalás, a szakmai teljesítésigazolás és az utalványozás jogát.

2.6.2. A kötelezettségvállalás érvényességéhez a gazdasági vezető, vagy az általa megbízott személy ellenjegyzése szükséges.

2.6.3. Az utalványozás írásban, utalványrendelet felhasználásával, illetve az eredeti számlán történő aláírással történik, amelyet egyeztetni kell a kötelezettség-vállalási nyilvántartással.

2.6.4. A szakmai teljesítés igazolása írásban, az eredeti számlán történő aláírással "teljesítést igazolom" feljegyzéssel /vagy ezzel tartalmilag egyenértékű feljegyzéssel/ történik.

2.7. Személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

2.7.1. Az Intézmény vezetője önálló bér-gazdálkodási jogkörrel rendelkezik. A személyi juttatások előirányzatai közül a rendszeres személyi juttatások, a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások előirányzatából származó átmeneti bérmegettakarítás a feladatmaradásból keletkező megettakarítás kivételével évközből felhasználható. Az Intézmény vezetője a személyenkénti létszám és bér-gazdálkodást dokumentálja.

2.7.2. Dologi megettakarítások tekintetében az Intézmény vezetője felhasználásra javaslatot tesz.

2.8. Egyéb nyilvántartások vezetése, selejtezés, leltározás

- 2.8.1. A munkahelyen használatban lévő készletek nyilvántartását az Intézmény végzi, a készletek változásáról adatot szolgáltat a Hivatal részére a főkönyvi könyvelés elvégzéséhez.
- 2.8.2. A selejtezés előkészítése a Intézmény feladata. A selejtezés lebonyolítása, a leltár összevetése, kiértékelése a Hivatal feladata. A leltározás és a selejtezés rendjére vonatkozó szabályzatot a Hivatal készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

2.9.A pénzkezelés rendje

- 2.9.1. Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik.
- 2.9.2. Az Intézmény önálló házipénztárral rendelkezik.
- 2.9.3. Az Intézmény a működtetéséhez szükséges alapvető fenntartási kiadásokra, vásárlási előleget vehet fel. A vásárlási előleg felvételével és elszámolásával kapcsolatos szabályzatot a Hivatal készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.
- 2.9.4. A készpénzben beszedett bevételek a kiadások teljesítésére nem fordíthatók, azt az Intézmény bankszámlájára be kell fizetni.

2.10. Felújítási, beruházási tevékenység

Az Intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlanok felújításával kapcsolatos tevékenységek előkészítése és lebonyolítása az Intézmény feladata. A tevékenységek előkészítésében és lebonyolításában a gazdálkodási – pénzügyi feladatok tekintetében a Hivatal részt vesz.

2.11. Bevallások, adatszolgáltatások, közzététel

- 2.11.1. Az államháztartás információs rendszere körében meghatározott adatszolgáltatásokat a Hivatal teljesíti.
- 2.11.2. A Hivatal nyújtja be az Intézmény adóbevallásait, és ellátja az adózással kapcsolatos feladatait.
- 2.11.3. A Hivatal teljesíti a Központi Statisztikai Hivatal részére azokat az adatszolgáltatásokat, amelyekhez szükséges adatok jelen megállapodás keretében a Hivatal által ellátott feladatok során keletkeznek, és a Hivatalnál rendelkezésre állnak.
- 2.11.4. Az Intézmény felel a vonatkozó, jogszabályban foglalt közzétételi kötelezettség teljesítéséért.

2.12. A belső ellenőrzés

- 2.12.1. Az Intézmény belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat megbízott külső szolgáltató végzi.
- 2.12.2 Az Intézmény belső ellenőrzési kézikönyvét a külső szolgáltató készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

2.13.Külső ellenőrzés

- 2.13.1. Az Intézmény felelős a külső ellenőrzések teljesítéséért.
- 2.13.2. A külső ellenőrzések teljesítéséhez szükséges adatok, dokumentumok benyújtásra történő előkészítésében a Hivatal közreműködik, ha a szükséges adatok jelen megállapodás keretében a Hivatal által ellátott feladatok során keletkeznek, és a Hivatalnál rendelkezésre állnak.

3./ Egyéb rendelkezések

- 3.1. Az Intézmény gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályzatokat a Hivatal készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

3.2. A Hivatal rendszeresen tájékoztatja az Intézményt a pénzforgalmi és főkönyvi könyvelésről.

3.3. A jelen megállapodásban foglalt feladatok ellátásának határidejét elsősorban a jogszabályokban, vagy külső szervek megkereséseiben rögzített határidők határozzák meg. A felek együttműködését igénylő feladatok ellátása során a felek kölcsönösen kötelelesen olyan időpontban egymás rendelkezésére bocsátani a szükséges adatokat, tájékoztatást, ami lehetővé teszi a jogszabályban, vagy külső szerv megkeresésében foglalt határidő betartását.

3.4. A feladatok elvégzéséről, határidők megtartásáról a felek rendszeresen, kellő időben kötelesek egymást dokumentáltan tájékoztatni.

3.5. A Hivatal az Intézmény gazdasági szervezete, az Intézmény gazdasági vezetői feladatok ellátására a Hivatal vezetője – a jegyző – a Hivatal gazdasági vezetőjét kijelöli.

3.6. A megállapodásban foglaltak nem érintik az intézmény vezetőjének az intézménnyel kapcsolatos képviselői jogát.

3.7. A megállapodásból eredő feladatok ellátását, különösen a gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatok, számlák átadását kellően dokumentálni kell.

4./ Záró rendelkezések, hatály, a szerződés megszűnése

4.1. A megállapodás két példányban készül, melyből a feleket egy – egy példány illeti meg.

4.2. A megállapodás 2020.01.01 – én lép hatályba, és határozatlan ideig hatályos.

4.3. A megállapodás megszűnik, ha a felek fenntartóinak rendelkezése folytán az Intézmény gazdálkodási feladatait a továbbiakban nem a Hivatal látja el.

Újfehértói Polgármesteri Hivatal
dr. Veres Ildikó
jegyző

Dél – Nyírségi Szociális és Gyermekjóléti
Szolgáltató Központ
Krausz Gabriella
intézményvezető

5. számú melléklet Újfehértó Város Önkormányzata képviselő – testületnek 7/2022. (I.26.) számú határozatához

Megállapodás a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről

Amely létrejött egyrészről az

Újfehértói Polgármesteri Hivatal

székhely: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.,
adószám: 15404792-2-15,
törzskönyvi azonosító szám: 404794,
KSH statisztikai számjel: 15404792-8411-325-15,
képviseli: Dr. Veres Ildikó jegyző
(a továbbiakban: Hivatal),

másrészről a

Pindur Palota Bölcsőde

székhely: 4320 Nagykálló, Petőfi út 3-5.,
adószám: 15829748-1-15,
törzskönyvi azonosító szám: 829744,
KSH statisztikai számjel: 15829748-8891-322-15,
képviseli: Fenyőfalvi Csabáné intézményvezető,
(továbbiakban: Intézmény, a továbbiakban együtt: felek) között, az alábbi feltételekkel.

1./ Előzmények

Felek közösen megállapítják, hogy államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdése alapján a gazdasági szervezettel nem rendelkező Intézmény és a kijelölt Intézmény a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásban rögzíti. Fentiek alapján felek a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét az alábbiak szerint határozzák meg.

2./ A megállapodás tárgya

2.1. Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás

A Hivatal látja el az Intézmény pénzügyi-, gazdasági feladatait, biztosítja a szabályszerű és törvényes gazdálkodás feltételeit, érvényesítési és ellenjegyzési jogkör gyakorlását. A kötelezettségvállalási, teljesítés igazolási, utalványozási jogkört az Intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy gyakorolja. A gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról nyilvántartást kell vezetni.

2.2. Nyilvántartások vezetése

2.2.1. A Hivatal vezeti

- az előirányzat-nyilvántartást kiemelt előirányzatokról,
- a főkönyvi könyvelést külön szervezetkódon,
- a kötelezettségvállalási nyilvántartást,
- a kis – és nagyértékű eszközök analitikus nyilvántartását.

2.2.2. Az Intézmény vezeti az Intézmény által foglalkoztatott közalkalmazottak és munkavállalók foglalkoztatásával kapcsolatos iratokat, a távollétekkel kapcsolatos nyilvántartást, melyet rögzít a KIR rendszer segítségével.

2.3. Könyvelési feladatok ellátása

A Hivatal gondoskodik az Intézmény gazdasági eseményeink könyveléséről.

2.4. A költségvetés tervezése

2.4.1. A Hivatal figyelemmel kíséri az Intézmény éves költségvetésének teljesítését és számításokat végez a következő évi előirányzatokra. Segíti a szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, feltételrendszerének meghatározását.

2.4.2. A Hivatal az Intézmény vezetőjének bevonásával előkészíti az Intézmény költségvetési koncepcióját és éves költségvetését.

2.4.3. A Hivatal a költségvetés jóváhagyása után felfekteti az előirányzat nyilvántartást, és biztosítja az analitikus nyilvántartások év eleji újraindítását.

2.4.4. Az Intézmény az éves költségvetési gazdálkodás értékeléséről a zárszámadás elkészítéséhez adatot szolgáltat a Hivatal részére.

2.5. Az éves költségvetési előirányzatok módosítása

2.5.1. Amennyiben a saját működési bevételek teljesítése (a kötelező térítési díjakon túlmenően) meghaladják az eredeti (módosított) előirányzatot, az Intézmény vezetője kezdeményezheti a bevételi és kiadási előirányzatok saját hatáskörű módosítását.

2.6. Kiadások teljesítése, bevételek beszedése

2.6.1. Az Intézmény vezetője gyakorolja a kötelezettség-vállalás, a szakmai teljesítésigazolás és az utalványozás jogát.

2.6.2. A kötelezettségvállalás érvényességéhez a gazdasági vezető, vagy az általa megbízott személy ellenjegyzése szükséges.

2.6.3. Az utalványozás írásban, utalványrendelet felhasználásával, illetve az eredeti számlán történő aláírással történik, amelyet egyeztetni kell a kötelezettség-vállalási nyilvántartással.

2.6.4. A szakmai teljesítés igazolása írásban, az eredeti számlán történő aláírással "teljesítést igazolom" feljegyzéssel /vagy ezzel tartalmilag egyenértékű feljegyzéssel/ történik.

2.7. Személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

2.7.1. Az Intézmény vezetője önálló bér-gazdálkodási jogkörrel rendelkezik. A személyi juttatások előirányzatai közül a rendszeres személyi juttatások, a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások előirányzatából származó átmeneti bérmegettakarítás a feladatmaradásból keletkező megettakarítás kivételével évközből felhasználható. Az Intézmény vezetője a személyenkénti létszám és bér-gazdálkodást dokumentálja.

2.7.2. Dologi megettakarítások tekintetében az Intézmény vezetője felhasználásra javaslatot tesz.

2.8. Egyéb nyilvántartások vezetése, selejtezés, leltározás

2.8.1. A munkahelyen használatban lévő készletek nyilvántartását az Intézmény végzi, a készletek változásáról adatot szolgáltat a Hivatal részére a főkönyvi könyvelés elvégzéséhez.
 2.8.2. A selejtezés előkészítése a Intézmény feladata. A selejtezés lebonyolítása, a leltár összevetése, kiértékelése a Hivatal feladata. A leltározás és a selejtezés rendjére vonatkozó szabályzatot a Hivatal készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

2.9. A pénzkezelés rendje

2.9.1. Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik.

2.9.2. Az Intézmény önálló házipénztárral rendelkezik.

2.9.3. Az Intézmény a működtetéséhez szükséges alapvető fenntartási kiadásokra, vásárlási előleget vehet fel. A vásárlási előleg felvételével és elszámolásával kapcsolatos szabályzatot a Hivatal készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

2.9.4. A készpénzben beszedett bevételek a kiadások teljesítésére nem fordíthatók, azt az Intézmény bankszámlájára be kell fizetni.

2.10. Felújítási, beruházási tevékenység

Az Intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlanok felújításával kapcsolatos tevékenységek előkészítése és lebonyolítása az Intézmény feladata. A tevékenységek előkészítésében és lebonyolításában a gazdálkodási – pénzügyi feladatok tekintetében a Hivatal részt vesz.

2.11. Bevallások, adatszolgáltatások, közzététel

2.11.1. Az államháztartás információs rendszere körében meghatározott adatszolgáltatásokat a Hivatal teljesíti.

2.11.2. A Hivatal nyújtja be az Intézmény adóbevallásait, és ellátja az adózással kapcsolatos feladatait.

2.11.3. A Hivatal teljesíti a Központi Statisztikai Hivatal részére azokat az adatszolgáltatásokat, amelyekhez szükséges adatok jelen megállapodás keretében a Hivatal által ellátott feladatok során keletkeznek, és a Hivatalnál rendelkezésre állnak.

2.11.4. Az Intézmény felel a vonatkozó, jogszabályban foglalt közzétételi kötelezettség teljesítéséért.

2.12. A belső ellenőrzés

2.12.1. Az Intézmény belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat megbízott külső szolgáltató végzi.

2.12.2. Az Intézmény belső ellenőrzési kézikönyvét a külső szolgáltató készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

2.13. Külső ellenőrzés

2.13.1. Az Intézmény felelős a külső ellenőrzések teljesítéséért.

2.13.2. A külső ellenőrzések teljesítéséhez szükséges adatok, dokumentumok benyújtásra történő előkészítésében a Hivatal közreműködik, ha a szükséges adatok jelen megállapodás keretében a Hivatal által ellátott feladatok során keletkeznek, és a Hivatalnál rendelkezésre állnak.

3./ Egyéb rendelkezések

3.1. Az Intézmény gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályzatokat a Hivatal készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

3.2. A Hivatal rendszeresen tájékoztatja az Intézményt a pénzforgalmi és főkönyvi könyvelésről.

3.3. A jelen megállapodásban foglalt feladatok ellátásának határidejét elsősorban a jogszabályokban, vagy külső szervek megkereséseiben rögzített határidők határozzák meg. A felek együttműködését igénylő feladatok ellátása során a felek kölcsönösen kötelelesen olyan időpontban egymás rendelkezésére bocsátani a szükséges adatokat, tájékoztatást, ammi lehetővé teszi a jogszabályban, vagy külső szerv megkeresésében foglalt határidő betartását.

3.4. A feladatok elvégzéséről, határidők megtartásáról a felek rendszeresen, kellő időben kötelesek egymást dokumentáltan tájékoztatni.

3.5. A Hivatal az Intézmény gazdasági szervezete, az Intézmény gazdasági vezetői feladatok ellátására a Hivatal vezetője – a jegyző – a Hivatal gazdasági vezetőjét kijelöli.

3.6. A megállapodásban foglaltak nem érintik az intézmény vezetőjének az intézménnyel kapcsolatos képviselői jogát.

3.7. A megállapodásból eredő feladatok ellátását, különösen a gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatok, számlák átadását kellően dokumentálni kell.

4./ Záró rendelkezések, hatály, a szerződés megszűnése

4.1. A megállapodás két példányban készül, melyből a feleket egy – egy példány illeti meg.

4.2. A megállapodás 2020.01.01 – én lép hatályba, és határozatlan ideig hatályos.

4.3. A megállapodás megszűnik, ha a felek fenntartóinak rendelkezése folytán az Intézmény gazdálkodási feladatait a továbbiakban nem a Hivatal látja el.

Újfehértói Polgármesteri Hivatal
dr. Veres Ildikó
jegyző

Pindur Palota Bölcsőde
intézményvezető

6. számú melléklet Újfehértó Város Önkormányzata képviselő – testületnek 7/2022. (I. 26.) számú határozatához

Megállapodás a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről

Amely létrejött egyrészről az

Újfehértói Polgármesteri Hivatal

székhely: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.,
adószám: 15404792-2-15,
törzskönyvi azonosító szám: 404794,
KSH statisztikai számjel: 15404792-8411-325-15,
képviseli: Dr. Veres Ildikó jegyző
(a továbbiakban: Hivatal),

másrészről a

Dél - Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ

székhely: 4244 Újfehértó, Kodály Zoltán utca 39.,
adószám: 15445971-2-15,
törzskönyvi azonosító szám: 445979,
KSH statisztikai számjel: 15445971-8730-322-15,
képviseli: Puhola Józsefné intézményvezető,
(továbbiakban: Intézmény, a továbbiakban együtt: felek) között, az alábbi feltételekkel.

1./ Előzmények

Felek közösen megállapítják, hogy államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdése alapján a gazdasági szervezettel nem rendelkező Intézmény és a kijelölt Intézmény a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásban rögzíti. Fentiek alapján felek a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét az alábbiak szerint határozzák meg.

2./ A megállapodás tárgya

2.1. Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás

A Hivatal látja el az Intézmény pénzügyi-, gazdasági feladatait, biztosítja a szabályszerű és törvényes gazdálkodás feltételeit, érvényesítési és ellenjegyzési jogkör gyakorlását. A kötelezettségvállalási, teljesítés igazolási, utalványozási jogkört az Intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy gyakorolja. A gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról nyilvántartást kell vezetni.

2.2. Nyilvántartások vezetése

2.2.1. A Hivatal vezeti

- az előirányzat-nyilvántartást kiemelt előirányzatokról,
- a főkönyvi könyvelést külön szervezetkódon,
- a kötelezettségvállalási nyilvántartást,
- a kis – és nagyértékű eszközök analitikus nyilvántartását.

2.2.2. Az Intézmény vezeti az Intézmény által foglalkoztatott közalkalmazottak és munkavállalók foglalkoztatásával kapcsolatos iratokat, a távollétekkel kapcsolatos nyilvántartást, melyet rögzít a KIR rendszer segítségével.

2.3. Könyvelési feladatok ellátása

A Hivatal gondoskodik az Intézmény gazdasági eseményeink könyveléséről.

2.4. A költségvetés tervezése

2.4.1. A Hivatal figyelemmel kíséri az Intézmény éves költségvetésének teljesítését és számításokat végez a következő évi előirányzatokra. Segíti a szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, feltételrendszerének meghatározását.

2.4.2. A Hivatal az Intézmény vezetőjének bevonásával előkészíti az Intézmény költségvetési koncepcióját és éves költségvetését.

2.4.3. A Hivatal a költségvetés jóváhagyása után felfekteti az előirányzat nyilvántartást, és biztosítja az analitikus nyilvántartások év eleji újrainyitását.

2.4.4. Az Intézmény az éves költségvetési gazdálkodás értékeléséről a zárszámadás elkészítéséhez adatot szolgáltat a Hivatal részére.

2.5. Az éves költségvetési előirányzatok módosítása

2.5.1. Amennyiben a saját működési bevételek teljesítése (a kötelező térítési díjakon túlmenően) meghaladják az eredeti (módosított) előirányzatot, az Intézmény vezetője kezdeményezheti a bevételi és kiadási előirányzatok saját hatáskörű módosítását.

2.6. Kiadások teljesítése, bevételek beszedése

2.6.1. Az Intézmény vezetője gyakorolja a kötelezettség-vállalás, a szakmai teljesítésigazolás és az utalványozás jogát.

2.6.2. A kötelezettségvállalás érvényességéhez a gazdasági vezető, vagy az általa megbízott személy ellenjegyzése szükséges.

2.6.3. Az utalványozás írásban, utalványrendelet felhasználásával, illetve az eredeti számlán történő aláírással történik, amelyet egyeztetni kell a kötelezettség-vállalási nyilvántartással.

2.6.4. A szakmai teljesítés igazolása írásban, az eredeti számlán történő aláírással "teljesítést igazolom" feljegyzéssel /vagy ezzel tartalmilag egyenértékű feljegyzéssel/ történik.

2.7. Személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

2.7.1. Az Intézmény vezetője önálló bér gazdálkodási jogkörrel rendelkezik. A személyi juttatások előirányzatai közül a rendszeres személyi juttatások, a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások előirányzatából származó átmeneti bér megtagarítás a feladatmaradásból keletkező megtagarítás kivételével évközben felhasználható. Az Intézmény vezetője a személyenkénti létszám és bér gazdálkodást dokumentálja.

2.7.2. Dologi megtagarítások tekintetében az Intézmény vezetője felhasználásra javaslatot tesz.

2.8. Egyéb nyilvántartások vezetése, selejtezés, leltározás

2.8.1. A munkahelyen használatban lévő készletek nyilvántartását az Intézmény végzi, a készletek változásáról adatot szolgáltat a Hivatal részére a főkönyvi könyvelés elvégzéséhez.

2.8.2. A selejtezés előkészítése a Intézmény feladata. A selejtezés lebonyolítása, a leltár összevetése, kiértékelése a Hivatal feladata. A leltározás és a selejtezés rendjére vonatkozó szabályzatot a Hivatal készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

2.9. A pénzkezelés rendje

2.9.1. Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik.

2.9.2. Az Intézmény önálló házipénztárral rendelkezik.

2.9.3. Az Intézmény a működtetéséhez szükséges alapvető fenntartási kiadásokra, vásárlási előleget vehet fel. A vásárlási előleg felvételével és elszámolásával kapcsolatos szabályzatot a Hivatal készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

2.9.4. A készpénzben beszedett bevételek a kiadások teljesítésére nem fordíthatók, azt az Intézmény bankszámlájára be kell fizetni.

2.10. Felújítási, beruházási tevékenység

Az Intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlanok felújításával kapcsolatos tevékenységek előkészítése és lebonyolítása az Intézmény feladata. A tevékenységek előkészítésében és lebonyolításában a gazdálkodási – pénzügyi feladatok tekintetében a Hivatal részt vesz.

2.11. Bevallások, adatszolgáltatások, közzététel

2.11.1. Az államháztartás információs rendszere körében meghatározott adatszolgáltatásokat a Hivatal teljesíti.

2.11.2. A Hivatal nyújtja be az Intézmény adóbevallásait, és ellátja az adózással kapcsolatos feladatait.

2.11.3. A Hivatal teljesíti a Központi Statisztikai Hivatal részére azokat az adatszolgáltatásokat, amelyekhez szükséges adatok jelen megállapodás keretében a Hivatal által ellátott feladatok során keletkeznek, és a Hivatalnál rendelkezésre állnak.

2.11.4. Az Intézmény felel a vonatkozó, jogszabályban foglalt közzétételi kötelezettség teljesítéséért.

2.12. A belső ellenőrzés

2.12.1. Az Intézmény belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat megbízott külső szolgáltató végzi.

2.12.2. Az Intézmény belső ellenőrzési kézikönyvét a külső szolgáltató készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

2.13. Külső ellenőrzés

2.13.1. Az Intézmény felelős a külső ellenőrzések teljesítéséért.

2.13.2. A külső ellenőrzések teljesítéséhez szükséges adatok, dokumentumok benyújtásra történő előkészítésében a Hivatal közreműködik, ha a szükséges adatok jelen megállapodás keretében a Hivatal által ellátott feladatok során keletkeznek, és a Hivatalnál rendelkezésre állnak.

3./ Egyéb rendelkezések

3.1. Az Intézmény gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályzatokat a Hivatal készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

3.2. A Hivatal rendszeresen tájékoztatja az Intézményt a pénzforgalmi és főkönyvi könyvelésről.

3.3. A jelen megállapodásban foglalt feladatok ellátásának határidejét elsősorban a jogszabályokban, vagy külső szervek megkereséseiben rögzített határidők határozzák meg. A felek együttműködését igénylő feladatok ellátása során a felek kölcsönösen kötelelesen olyan időpontban egymás rendelkezésére bocsátani a szükséges adatokat, tájékoztatást, amennyi lehetővé teszi a jogszabályban, vagy külső szerv megkeresésében foglalt határidő betartását.

3.4. A feladatok elvégzéséről, határidők megtartásáról a felek rendszeresen, kellő időben kötelesek egymást dokumentáltan tájékoztatni.

3.5. A Hivatal az Intézmény gazdasági szervezete, az Intézmény gazdasági vezetői feladatok ellátására a Hivatal vezetője – a jegyző – a Hivatal gazdasági vezetőjét kijelöli.

3.6. A megállapodásban foglaltak nem érintik az intézmény vezetőjének az intézménnyel kapcsolatos képviselői jogát.

3.7. A megállapodásból eredő feladatok ellátását, különösen a gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatok, számlák átadását kellően dokumentálni kell.

4./ Záró rendelkezések, hatály, a szerződés megszűnése

4.1. A megállapodás két példányban készül, melyből a feleket egy – egy példány illeti meg.

4.2. A megállapodás 2020.01.01 – én lép hatályba, és határozatlan ideig hatályos.

4.3. A megállapodás megszűnik, ha a felek fenntartóinak rendelkezése folytán az Intézmény gazdálkodási feladatait a továbbiakban nem a Hivatal látja el.

Újfehértói Polgármesteri Hivatal
dr. Veres Ildikó
jegyző

Dél - Nyírségi Többcélú Önkormányzati
Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális
Szolgáltató Központ
Puhola Józsefné
intézményvezető

5. napirendi pont megtárgyalása

5./ Előterjesztés az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól (Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-12/2022.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 rendelet

Témafelelős: Tóth Erika Pénzügyi osztályvezető

Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 7 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A Pénzügyi Bizottság 5 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Az Ügyrendi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Hozzáteszi, hogy a Pénzügyi Bizottság írásos véleményét és a könyvvizsgálói jelentést is a mai nap folyamán megkapták a képviselők.

Szóbeli kiegészítésében elmondja, hogy 2022. évben a kommunális adó éves mértékét 25 %-kal csökkenteni fogják, melynek az adminisztratív kidolgozása folyamatban van. Ezzel kapcsolatban rendelet módosítás szükséges, de már ezzel tervezték a 2022. évi költségvetést.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak. Felhívja a figyelmet, hogy minősített többség szükséges a rendelet elfogadásához.

Először a Pénzügyi Bizottság írásos véleményét kérdezi, hogy ki az, aki elfogadja?

A képviselő-testület a Pénzügyi Bizottság írásos véleményét 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta.

Dr. Hosszú József polgármester úr Újfehértó Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezethez kapcsolódó könyvvizsgálói véleményét kérdezi, hogy ki az, aki elfogadja?

A képviselő-testület a könyvvizsgálói véleményt 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta.

Dr. Hosszú József polgármester úr kérdése, hogy ki az, aki az előterjesztés mellékletét képező rendeleti javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta meg:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

1/2022. (I. 27.) számú

önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. Törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, továbbá az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §.

1.A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi összes bevételét - az 1. melléklet szerinti részletezéssel –5.068.608.601 Ft főösszegben állapítja meg.

(2) A (1) bekezdésben meghatározott összes bevételéből:

a) Költségvetési működési bevétel: 2.382.976.052 Ft

b) Költségvetési felhalmozási bevétel: 238.922.036 Ft

Költségvetési bevételek összesen: 2.621.898.088 Ft

c) Belső működési célú finanszírozási bevétel 742.807.364 Ft

d) Belső felhalmozási célú finanszírozási bevétel 1.703.903.149 Ft

Belső finanszírozási bevételek összesen: 2.446.710.513 Ft

e) Külső működési célú finanszírozási bevétel (hitelfelvétel) 0 Ft

f) Külső felhalmozási célú finanszírozási bevétel (hitelfelvétel) 0 Ft

Külső finanszírozási bevételek összesen: 0 Ft

2. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetésének összes kiadását: 5.068.608.601 Ft. főösszegben - az 1. melléklet szerinti részletezéssel - állapítja meg, melyből:

a) Költségvetési működési kiadás: 2.223.453.512 Ft

b) Költségvetési felhalmozási kiadás: 2.046.317.646 Ft

Költségvetési kiadások összesen: 4.269.771.158 Ft

c) Külső működési célú finanszírozási kiadás 0 Ft

d) Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés) 1.251.442 Ft

Külső finanszírozási kiadások összesen: 1.251.442 Ft

e) Belső működési célú finanszírozási kiadás 797.586.001 Ft

f) Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés) 0 Ft

Belső finanszírozási kiadások összesen: 797.586.001 Ft

3. §

A képviselő testület a 2022. évi költségvetés egyenlegének összegét:

a) Működési költségvetési egyenlege (többlet): 159.522.540 Ft

b) Felhalmozási költségvetési egyenlege (hiány): -1.807.395.610 Ft

Költségvetési egyenleg összesen (hiány): -1.647.873.070 Ft

c) Működési belső finanszírozási egyenleg (hiány): -54.778.637 Ft

d) Felhalmozási belső finanszírozási egyenleg (többlet): 1.703.903.149 Ft

Belső finanszírozási egyenleg összesen (többlet): 1.649.124.512 Ft

e) Működési külső finanszírozási egyenleg: 0 Ft

f) Felhalmozási külső finanszírozási egyenleg (hiány): - 1.251.442 Ft

Külső finanszírozási egyenleg (hiány): - 1.251.442 Ft

Finanszírozási egyenleg összesen (többlet): 1.647.873.070 Ft

4. §.**2. A költségvetés címrendje**

A költségvetési szervek külön - külön alkotnak egy - egy címet, melyeket a rendelet **10. melléklete** tartalmaz.

5. §.

- (1) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. és a 3. melléklet részletezi.
- (2) A 1.§-2.§-ban megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, feladatonként a 4.-8. melléklet határozza meg.
- (3) Az önkormányzat a költségvetésében szereplő felhalmozási kiadásokat, célonként a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

6.§.**3. A 2022. évi költségvetés működési célú pénzeszköz átadás előirányzatai**

- (1) A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 23/2006.(XI.27.) önkormányzati rendelet alapján a támogatásra szolgáló keretösszeg 2.000.000 Ft.
- (2) Az önkormányzat a helyi közforgalmú tömegközlekedés működtetéséhez támogatásként 10.000.000 Ft összeget határoz meg.
- (3) Az Önkormányzati Tűzoltóság részére 14.000.000 Ft hozzájárulást fizet.
- (4) A Mályvaskerti Polgárőr Egyesület részére 1.200.000 Ft működési támogatást biztosít.
- (5) Az USE részére 10.000.000 Ft támogatást biztosít.
- (6) Az Újfehértói Fúvósok Egyesülete részére 2.000.000 Ft támogatást biztosít.
- (7) Az Újfehértói Rendőrőrs részére 1.000.000 Ft támogatást biztosít (kamera és irodabútor beszerzés formájában).
- (8) Az Újfehértói Kempó Harcművészeti Egyesület részére 2.000.000 Ft támogatást nyújt.
- (9) Az Újfehértói Sport Klub részére 2.500.000 Ft támogatás került tervezésre.
- (10) Az Órláng Városi Polgárőr és Önkormányzati. Tűzoltó Egyesület részére 3.600.000 Ft támogatást biztosít.

7.§.**4. A 2022. évi társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatásainak előirányzatai**

(1) A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2020.(II.28.) önkormányzati rendelet 2-9. §-ban meghatározott települési támogatás címen 56.000.000 Ft teljesíthető.

(2) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott köztemetésre felosztható keret 1.000.000 Ft.

(3) A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2020.(II.28.) önkormányzati rendelet 11. §-ban meghatározott helyi közlekedési támogatás címen felosztható keret: 17.000.0000 Ft.

(4) A lakáscélú támogatások helyi rendszeréről szóló 10/2007.(II.23). önkormányzati rendelet 6 §. (2) bekezdésében foglalt keret nagysága 3.000.000 Ft, mely összeg terhére 2021. évben kötelezettségvállalás csak a korábbi évről áthúzódó kötelezettségek teljesítésének figyelembe vételével történhet.

8.§.**5. A költségvetés végrehajtásának szabályai**

(1) A Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló XC törvény 62. § (6) bekezdése alapján a 2022. évre a köztisztviselői illetményalap 46.380 Ft-ban kerül megállapításra.

(2) Az önkormányzat elismerve azon személyek munkáját, akik tárgyév január 01. napján az Újfehértó Városban működő állami, önkormányzati, kistérségi többcélú önkormányzati társulás és egyházi fenntartású intézményekben, foglalkoztatási jogviszonyban állnak – és 2019. január 1. - december 31. között töltik be a 10, 20, 30, 40 éves munkaviszonyt részükre – 20-, 40-, 60-, 80.000 Ft – nettó összegű jutalom kifizetését engedélyezi a Képviselő-testület.

(3) Az önkormányzat az irányítása alá tartozó intézmények, és a polgármesteri hivatal nem köztisztviselő főfoglalkozású dolgozói részére 117.000 Ft/Fő/év értékű cafetéria juttatást biztosít szép kártya formájában.

(4) A polgármesteri hivatal köztisztviselő főfoglalkozású dolgozói részére 400.000 Ft/Fő/év értékű cafetéria juttatást biztosít szép kártya formájában.

(5) A (2) bekezdésben meghatározott juttatás azon foglalkoztatottak részére biztosított, akik az intézményekben határozatlan – kivéve a CSED, GYED, GYES-en, 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadságon, és 15 napot meghaladó táppénzen lévők – illetve legalább 6 hónap határozott időre szóló jogviszonnyal rendelkeznek.

9.§.

- (1) Az intézmények részére engedélyezett létszámot évközben csak a Képviselő testület módosíthat. Az önkormányzat engedélyezett létszámadatait a 13. melléklet tartalmazza.
- (2) A személyi juttatások előirányzatát a költség-hatékony feladatellátás-szervezés érdekében az intézmények, a Képviselő-testület jóváhagyásával dologi kiadásokra átcsoportosíthatják.
- (3) A költségvetési intézmények vezetői a rendeletben megállapított bevételi és kiadási előirányzataik felett előirányzat felhasználási jogkörrel rendelkeznek azzal, hogy kötelezettséget az elfogadott kiadási előirányzat mértékéig vállalhatnak, valamint későbbi évek előirányzatát terhelő kötelezettséget nem vállalhatnak.
- (4) A költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a Képviselő-testület, a kiemelt előirányzatokon belüli átcsoportosításra a polgármester jogosult.
- (5) A polgármester 5 000 000 forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, ha a döntés szükségessége a munkatervben meghatározott két ülés között merül fel, és a döntés meghozatala a következő ülés időpontjáig nem halasztható. A polgármester döntéséről a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (6) A megállapított kiadások főösszege csak a Képviselő-testület jóváhagyásával módosulhat.
- (7) Az intézmények közötti feladatváltozást vagy bármely ok miatti átcsoportosítást csak a Képviselő testület engedélyezhet.
- (8) A költségvetési rendelet általános tartalékkal készül az előre nem tervezhető kiadások fedezetére, melynek felhasználását a képviselő testület hagyhatja jóvá. A tartalék mértéke 2022. évben 60.000.000 forint.
- (9) Újfehértó Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 11. melléklet tartalmazza.
- (10) Újfehértó Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a saját bevételeinek részletezését a 12. melléklet tartalmazza.
- (11) Újfehértó Város Önkormányzat 2022.-2025. évi költségvetésének összevont mérlegét a 14. melléklet tartalmazza.

10. §.

6. Záró rendelkezések

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet rendelkezéseit a 2022. évi költségvetés végrehajtása során kell alkalmazni.

1. melléklet az 1/2022.(I. 27.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat összesen 2022. évi költségvetésének mérlege

Forintban

	A	B	C	D	E
	Költségvetési kiadások		Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt
01	Rovat megnevezése	R.sz.	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat
02	Személyi juttatások	K1	613 638 434	579 807 546	33 830 888
03	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	K2	75 877 000	71 707 135	4 169 865
04	Dologi kiadások	K3	738 045 100	669 588 775	68 456 325
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	82 000 000	82 000 000	
06	Egyéb működési célú kiadások	K5	713 892 978	713 892 978	
07	Beruházások	K6	2 046 317 646	2 043 617 646	2 700 000
08	Felújítások	K7	0	-	
09	Egyéb felhalmozási célú tám. államháztartáson belülre	K84			
10	Egyéb felhalmozási célú tám. államháztartáson kívülre	K88			
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8			
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	4 269 771 158	4 160 614 080	109 157 078
	K9. Finanszírozási kiadások				
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	1 251 442	1 251 442	
15	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	54 778 637	54 778 637	
16	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása	K915	742 807 364	742 807 364	
17	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	798 837 443	798 837 443	
18	Finanszírozási kiadások	K9	798 837 443	798 837 443	
19	Kiadások összesen		5 068 608 601	4 959 451 523	109 157 078
20	B1-B7. Költségvetési bevételek				
21	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	1 519 262 266	1 519 262 266	
22	Egyéb működési célú tám. bev. államháztartáson belülről	B16	80 000 000	80 000 000	
23	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 599 262 266	1 599 262 266	
24	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21		-	
25	Egyéb felhalmozási célú tám. bev. államháztartáson belülről	B25		-	
26	Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről	B2		-	
27	Közhatalmi bevételek	B3	218 250 000	218 250 000	
28	Működési bevételek	B4	559 463 786	509 463 786	50 000 000
29	Felhalmozási bevételek	B5	238 922 036	238 922 036	
30	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63		-	
31	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	6 000 000	6 000 000	
32	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73		-	
33	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7		-	
34	Költségvetési bevételek	B1-B7	2 621 898 088	2 571 898 088	50 000 000
35	B8. Finanszírozási bevételek				
36	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111		-	
37	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pu. vállalkozásból	B8112		-	
38	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113		-	
39	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811		-	
40	Belföldi értékpapírok bevételei	B812		-	
41	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	1 703 903 149	1 703 903 149	
42	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132		-	
43	Maradvány igénybevétele	B813	1 703 903 149	1 703 903 149	
44	Központi, irányító szervek támogatás	B816	742 807 364	742 807 364	
45	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818		-	
46	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	742 807 364	742 807 364	
47	Finanszírozási bevételek	B8	2 446 710 513	2 446 710 513	-
48	Bevételek összesen		5 068 608 601	5 018 608 601	50 000 000

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		forintban
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Megnevezés	2022. évi előirányzat	
I	2	3.	4.	5.	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 519 262 266	Személyi juttatások	613 638 434	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	80 000 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	75 877 000	
3.	Ebből TB alaptól átvett		Dologi kiadások	738 045 100	
4.	Közhatalmi bevételek	218 250 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	82 000 000	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	6 000 000	Egyéb működési célú kiadások	653 892 978	
6.	Egyéb működési bevételek	559 463 786			
7.					
8.					
9.					
10.					
11.			Tartalékok	60 000 000	
12	Költségvetési bevételek összesen	2 382 976 052	Költségvetési kiadások összesen	2 223 453 512	
13.	Hiany belső finanszírozásának bevételei	742 807 364	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Likvidációs célú hitelek törlesztése		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	742 807 364	Kölcsön törlesztése		
18.	Hiany külső finanszírozásának bevételei		Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
19.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele		Egyéb belső finanszírozási kiadások	742 807 364	
20.	Értékpapírok bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	54 778 637	
21	Működési célú finanszírozási bevételek összesen	742 807 364		797 586 001	
22	BEVÉTEL ÖSSZESEN	3 125 783 416	KIADÁSOK ÖSSZESEN	3 021 039 513	
23	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	159 522 540	
24	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	104 743 903	

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		2022. évi előirányzat	Kiadások		2022. évi előirányzat
	Megnevezés			Megnevezés		
1	2	3	4	5		
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			Beruházások		2 046 317 646
2	Felhalmozási bevételek	238 922 036		Felújítások		
3	Felhalmozási célú átvett penzeszközök átvétele			Egyéb felhalmozási célú kiadás		
4	Egyéb felhalmozási célú bevételek					
5						
6						
7						
8						
9				Tartalékok		
10	Költségvetési bevételek összesen:	238 922 036	2 046 317 646	Költségvetési kiadások összesen:		
11	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei</i>	<i>1 703 903 149</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
12	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 703 903 149		Hitelek törlesztése		
13	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
14	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		1 251 442
15	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése		
16	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Betételési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
17	<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei</i>			Betét elhelyezése		
18	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai		
19	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
20	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
21	Értékpapírok kibocsátása					
22	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
23	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen	1 703 903 149		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen		1 251 442
24	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 942 825 185		KIADÁSOK ÖSSZESEN		2 047 569 088
25	Költségvetési hiány:	1 807 395 610		Költségvetési többlet:		
26	Tárgyévi hiány:	104 743 903		Tárgyévi többlet:		-

Újfehértó Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének mérlege

forint

	A	B	C	D	E
	K1-K8. Költségvetési kiadások		Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt
01	Rovat megnevezése	Rovat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat
02	Személyi juttatások	K1	172 717 381	138 886 493	33 830 888
03	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	K2	21 838 489	17 668 624	4 169 865
04	Dologi kiadások	K3	490 758 770	422 302 445	68 456 325
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	82 000 000	82 000 000	
06	Egyéb működési célú kiadások	K5	713 892 978	713 892 978	
07	Beruházások	K6	2 036 028 176	2 033 328 176	2 700 000
08	Felújítások	K7			
09	Egyéb felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről	K84			
10	Egyéb felhalmozási célú tám. államháztartáson kívülről	K88			
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8			
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	3 517 235 794	3 408 078 716	109 157 078
13	K9. Finanszírozási kiadások				
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	1 251 442	1 251 442	
15	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	K914	54 778 637	54 778 637	
16	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása	K915	742 807 364	654 732 812	
17	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	798 837 443	798 837 443	
18	Finanszírozási kiadások	K9	798 837 443	798 837 443	
19	Kiadások összesen		4 316 073 237	4 206 916 159	109 157 078
20	B1-B7. Költségvetési bevételek				
21	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	1 519 262 266	1 519 262 266	
22	Egyéb működési célú tám. bev. államháztartáson belülről	B16	80 000 000	80 000 000	
23	Működési célú tám. államháztartáson belülről	B1	1 599 262 266	1 599 262 266	
24	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			
25	Egyéb felh. célú tám. bev. államháztartáson belülről	B25			
26	Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről	B2			
27	Közhatalmi bevételek	B3	218 250 000	218 250 000	
28	Működési bevételek	B4	549 735 786	499 735 786	50 000 000
29	Felhalmozási bevételek	B5	238 922 036	238 922 036	
30	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	6 000 000	6 000 000	
31	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	6 000 000	6 000 000	
32	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73		-	
33	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7		-	
34	Költségvetési bevételek	B1-B7	2 612 170 088	2 562 170 088	50 000 000
35	B8. Finanszírozási bevételek				
36	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111			
37	Likviditási célú hitelek, kölcsönök f. v. vállalkozástól	B8112			
38	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113			
39	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811			
40	Belföldi értékpapírok bevételei	B812			
41	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	1 703 903 149	1 703 903 149	
42	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132			
43	Maradvány igénybevétele	B813	1 703 903 149	1 703 903 149	
44	Központi, irányító szervek támogatás	B816			
45	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818			
46	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	1 703 903 149	1 703 903 149	
47	Finanszírozási bevételek	B8	1 703 903 149	1 703 903 149	
48	Bevételek összesen		4 316 073 237	4 266 073 237	50 000 000

Polgármesteri Hivatal 2022. évi költségvetésének mérlege

forintban

	A	B	C
K1-K8. Költségvetési kiadások			
01	Rovat megnevezése	Rovat sz.	Előirányzat
02	Személyi juttatások	K1	169 997 092
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	20 032 610
04	Dologi kiadások	K3	24 765 000
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	
06	Egyéb működési célú kiadások	K5	
07	Beruházások	K6	3 810 000
08	Felújítások	K7	
09	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	218 604 702
13	K9. Finanszírozási kiadások		
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	
15	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása	K915	
16	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	
17	Finanszírozási kiadások	K9	
18	Kiadások összesen		218 604 702
19	B1-B7. Költségvetési bevételek		
20	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	
21	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	
22	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	
23	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	
25	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	
26	Közhatalmi bevételek	B3	
27	Működési bevételek	B4	3 500 000
28	Felhalmozási bevételek	B5	
29	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	
30	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	
31	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	
33	Költségvetési bevételek	B1-B7	3 500 000
34	B8. Finanszírozási bevételek		
35	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	
36	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	
38	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	
39	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	
40	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	
41	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	
42	Maradvány igénybevétele	B813	
43	Központi, irányító szervek támogatás	B816	215 104 702
44	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	
45	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	215 104 702
46	Finanszírozási bevételek	B8	215 104 702
47	Bevételek összesen		218 604 702

Lengyel Laura Óvoda 2022. évi költségvetésének mérlege

forintban

	A	B	C
K1-K8. Költségvetési kiadások			
01	Rovat megnevezése	Rovat	Előirányzat
02	Személyi juttatások	K1	194 208 721
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	24 499 930
04	Dologi kiadások	K3	147 534 630
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	
06	Egyéb működési célú kiadások	K5	
07	Beruházások	K6	4 753 970
08	Felújítások	K7	
09	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	370 997 251
K9. Finanszírozási kiadások			
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	
15	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	
16	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	
17	Finanszírozási kiadások	K9	
18	Kiadások összesen		370 997 251
B1-B7. Költségvetési bevételek			
20	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	
21	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	
22	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	
23	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	
25	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	
26	Közhatalmi bevételek	B3	
27	Működési bevételek	B4	1 880 000
28	Felhalmozási bevételek	B5	
29	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	
30	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	
31	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	
33	Költségvetési bevételek	B1-B7	1 880 000
B8. Finanszírozási bevételek			
35	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	
36	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	
38	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	
39	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	
40	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	
41	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	
42	Maradvány igénybevétele	B813	
43	Központi, irányító szervei támogatás	B816	369 117 251
44	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	
45	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	369 117 251
46	Finanszírozási bevételek	B8	369 117 251
47	Bevételek összesen		370 997 251

Játékvár Bölcsöde 2022. évi költségvetésének mérlege

forintban

	A	B	C
	K1-K8. Költségvetési kiadások		Összesen
01	Rovat megnevezése	Rovat sz.	Előirányzat
02	Személyi juttatások	K1	57 176 240
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	7 089 971
04	Dologi kiadások	K3	27 103 700
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	
06	Egyéb működési célú kiadások	K5	
07	Beruházások	K6	900 000
08	Felújítások	K7	
09	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré	K84	
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	K88	
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	92 269 911
13	K9. Finanszírozási kiadások		
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülré	K911	
15	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	
16	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	-
17	Finanszírozási kiadások	K9	-
18	Kiadások összesen		92 269 911
19	B1-B7. Költségvetési bevételek		
20	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	
21	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	
22	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0
23	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	
25	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	
26	Közhatalmi bevételek	B3	
27	Működési bevételek	B4	3 048 000
28	Felhalmozási bevételek	B5	
29	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	
30	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	
31	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	
33	Költségvetési bevételek	B1-B7	3 048 000
34	B8. Finanszírozási bevételek		
35	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	
36	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	
38	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	
39	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	
40	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	
41	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	
42	Maradvány igénybevétele	B813	-
43	Központi, irányító szervi támogatás	B816	89 221 911
44	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	
45	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	89 221 911
46	Finanszírozási bevételek	B8	89 221 911
47	Bevételek összesen		92 269 911

Zajti Ferenc Kulturális Központ 2021. évi költségvetésének mérlege

forintban

	A	B	C
K1-K8. Költségvetési kiadások			
01	Rovat megnevezése	Rovat sz.	Előirányzat
02	Személyi juttatások	K1	19 539 000
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 416 000
04	Dologi kiadások	K3	47 883 000
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	
06	Egyéb működési célú kiadások	K5	
07	Beruházások	K6	825 500
08	Felújítások	K7	
09	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré	K84	
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	K88	
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	70 663 500
K9. Finanszírozási kiadások			
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülré	K911	
15	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	
16	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	
17	Finanszírozási kiadások	K9	
18	Kiadások összesen		70 663 500
B1-B7. Költségvetési bevételek			
20	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	
21	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	
22	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	
23	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	
25	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	
26	Közhatalmi bevételek	B3	
27	Működési bevételek	B4	1 300 000
28	Felhalmozási bevételek	B5	
29	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	
30	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	
31	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	
33	Költségvetési bevételek	B1-B7	1 300 000
B8. Finanszírozási bevételek			
35	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	
36	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	
38	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	
39	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	
40	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	
41	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	
42	Maradvány igénybevétele	B813	
43	Központi, irányító szervei támogatás	B816	69 363 500
44	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	
45	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	69 363 500
46	Finanszírozási bevételek	B8	69 363 500
47	Bevételek összesen		70 663 500

buszvárak	2 000 000	2022	2 000 000		
Uszoda parkoló közvilágítás bővítés	2 500 000	2022	2 500 000		
Zajti Ferenc Kult. Központ informatikai és tárgyzeszköz beszerzés	825 500	2022	825 500		
Temető virágüzlet megvásárlása	25 000 000	2022	25 000 000		
Bölcsőde tárgyzeszköz és informatikai eszk. Besz.	900 000	2022	900 000		
Lengyel Laura Óvoda tárgyzeszköz informatikai eszk. beszerzés	4 753 970	2022	4 753 970		
ÖSSZESEN:	3 169 772 109		856 250 517	2 046 317 646	267 203 946

Felújítási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII.31-ig	2020. évi előirányzat	2020. évi utáni szükséglet	forintban	
						2020. évi előirányzat	2020. évi utáni szükséglet
I	2	3	4	5	6=(2-4-5)		
ÖSSZESEN:							

Uniós forrásból megvalósuló pályázatok

Beruházás megnevezése	Projekt teljes költsége	Projekt teljes költsége	Projekt hazai támogatása	Projekt Önkormányzati támogatása	Projekt teljesítés 2022. évi teljesítés
Zöldváros pályázat TOP-2.1.3-15-SBI-2016-00035	367 535 385	300 000 000	67 535 385	62 780 435	
Hűtőház építése TOP-1.1.3-15-SBI-2019-00048	644 784 448	510 319 250	134 465 198	375 854 052	

Újfehértó Játékvár Bölcsháza bővítése TOP-1.1.4.3-19-SBI-2019-00008	624 388 624	605 932 304	18 456 320	491 028 311
Kerékpár hálózat fejlesztése TOP-3.1.1-15-SBI2016-00032	259 786 365	259 786 365		259 786 365
Új-Fehértó - innovatív közösségek fejlesztése Újfehértón TOP-5.3.1-16-SBI-2017-00010	1 016 000	1 016 000		1 016 000
Újfehértó Csapadékvíz elvezetés III	361 762 959	361 762 959		361 762 959
Újfehértó csapadékvíz elvezetés TOP-2.1.3-16-SBI-2020-00002	300 063 393	300 063 393		300 063 393
Összesen:	2 559 337 174	2 338 880 271	220 456 903	1 852 291 515

10. melléklet az 1/2022. (I. 27.) rendelethez
adatok forintban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Cím szám	Alcím szám	Előirányzat szám	Kiemelt előirányzat szám	Alcím csoport	Cím csoport	Alcím csoport	Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat név	2022. évi előirányzatok	Kiadás	Bevétel	Támogatás
1												89 221 911
2	1							Játékvár Bölcseőde			3 048 000	
3		1						Működési költségvetés				
4			1					Személyi juttatások		57 176 240		
5			2					Munkaadót terhelő járulékok		7 089 971		
6			3					Dologi kiadások		27 103 700		
7		2						Felhalmozási költségvetés				
8			1					Intézményi beruházási kiadások				
9			2					Intézményi felújítási kiadások				
10								1 cím összesen		91 369 911	3 048 000	89 221 911
11	2							Lengyel Laura Óvoda				369 117 251
12		1						Működési költségvetés			1 880 000	
13			1					Személyi juttatások		194 208 721		
14			2					Munkaadót terhelő járulékok		24 499 930		
15			3					Dologi kiadások		147 534 630		
16		2						Felhalmozási költségvetés				
17			1					Intézményi beruházási kiadások		4 753 970		
18								2 cím összesen		370 997 251	1 880 000	369 117 251
19	3							Zajti Ferenc Művelődési Központ				69 363 500
20		1						Működési költségvetés			1 300 000	
21			1					Személyi juttatások		19 539 000		
22			2					Munkaadót terhelő járulékok		2 416 000		
23			3					Dologi kiadások		47 883 000		
24		2						Felhalmozási költségvetés				
25			1					Intézményi beruházási kiadások		825 500		
26			2					Intézményi felújítások				
27								3 cím összesen		70 663 500	1 300 000	69 363 500
28	4							Polgármesteri Hivatal				215 104 702
29		1						Működési költségvetés			3 500 000	
30			1					Személyi juttatások		169 997 092		
31			2					Munkaadót terhelő járulékok		20 032 610		
32			3					Dologi kiadások		24 765 000		
33		2						Felhalmozási költségvetés				
34			1					Intézményi beruházási kiadások		-		

35											4 cím összesen	214 794 702	3 500 000	215 104 702
Cím száma	Alcím száma	Kiemelt előirányzat szám	Alcím csoport név	Cím név	Alcím csoport név	Alcím név	Előirányzat csoport név	Kiemelt előirányzat név	2020. évi előirányzatok	Kiadás	Bevétel	Támogatás		
36	5			Ujfehértó Város Önkormányzata										
37	1			Működési költségvetés							2 373 248 052			
38	1			Személyi juttatások						172 717 381				
39	2			Munkaadót terhelő járulékok						21 838 489				
40	3			Dologi kiadások						490 758 770				
41	4			Egyéb működési célú kiadások						653 892 978				
42	5			Ellátottak pénzbeli juttatásai						82 000 000				
43	2			Tartalékok						60 000 000				
44	3			Felhalmozási költségvetés							238 922 036			
45	1			Intézményi beruházási kiadások						2 036 028 176				
46	2			Intézményi felújítási kiadások						-				
47	3			Eu-s forrásból finanszírozott projektek										
48	4			Egyéb felhalmozási célú kiadások										
49	4			Finanszírozási műveletek						798 837 443	1 703 903 149			
50				5 cím összesen						4 316 073 237	4 316 073 237	-		
51	6			Mindösszesen										
52	1			Működési költségvetés							2 611 124 753			
53	1			Személyi juttatások						613 638 434				
54	2			Munkaadót terhelő járulékok						75 877 000				
55	3			Dologi kiadások						738 045 100				
56	4			Egyéb működési célú kiadások						653 892 978				
57	5			Ellátottak pénzbeli juttatásai						82 000 000				
58	6			Tartalék						60 000 000				
59	2			Felhalmozási költségvetés							238 922 036			
60	1			Intézményi beruházási kiadások						194 026 131				
61	2			Intézményi felújítási kiadások						-				
62	3			Eu-s forrásból finanszírozott projektek						1 852 291 515				
63	4			Egyéb felhalmozási célú kiadások						-				
64	3			Finanszírozási műveletek						798 837 443	2 218 561 812			
65				Mindösszesen						5 068 608 601	5 068 608 601			

11. melléklet az 1/2022. (I. 27.) önkormányzati rendelethez

Újfehértó Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei					
					<i>forintban</i>
Sor- szám	MÉGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2022. C	2023. D	2024. E	
A	B				F
2.	Gépkocsi vásárlás hoz lízing	1 584 660	1 584 660	264 110	3 433 430
3.	Közvilágítás korszerűsítés	19 811 784	19 811 784	19 811 784	59 435 352
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	21 396 444	21 396 444	20 075 894	62 868 782

**Újfehértó Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

forintban

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2022. évi előirányzat
A	B	C
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	218 250 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	238 922 036
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		457 172 036

13. melléklet az 1/2022. (I. 27.) Önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS

Az önkormányzat 2022. évi nyitó és engedélyezett létszámáról

	A	B
	Intézmény megnevezése	2022.évi nyitó létszám
1	„Játékvár” Bölcsőde	12 fő
2	Lengyel Laura Óvoda	44 fő
3	Zajti Ferenc Kulturális Központ	6 fő
4	Polgármesteri Hivatal	37 fő
5	Újfehértó Város Önkormányzat	40 fő
	Létszám mindösszesen	139 fő

Újfehértó Önkormányzat 2022-2023-2024-2025 évi költségvetésének összevont mérlege

14. melléklet az 1/2022.(I. 27.) önkormányzati rendelethez

K1-K8. Költségvetési kiadások Ft						
Sor-	Rovat megnevezése	Rovat	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
01	Személyi juttatások	K1	613 638 434	663 039 681	679 930 871	697 328 797
02	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	75 877 000	75 459 557	78 023 344	80 664 044
03	Dologi kiadások	K3	738 045 100	594 306 963	612 136 172	630 500 257
04	Előírtak pénzbeli juttatásai	K4	82 800 000	102 000 000	102 000 000	102 000 000
05	Egyéb működési célú kiadások	K5	713 892 978	658 988 955	658 988 955	658 988 955
06	Beruházások	K6	2 046 317 646	8 990 071	9 567 197	9 187 652
07	Felújítások	K7	-	-	-	-
08	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	-	-	-	-
09	Költségvetési kiadások	K1-K8	4 269 771 158	2 102 785 237	2 140 646 539	2 178 669 705
K9. Finanszírozási kiadások Ft						
10	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K911	1 251 442	1 365 576	1 490 125	261 271
11	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K912	-	-	-	-
12	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K913	-	-	-	-
13	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre	K911	1 251 442	1 365 576	1 490 125	261 271
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	54 778 637	-	-	-
15	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	K915	742 807 364	-	-	-
16	Finanszírozási kiadások	K9	798 837 443	1 365 576	1 490 125	261 271
	Önkormányzati kiadások összesen		5 068 608 601	2 104 150 803	2 142 136 664	2 178 930 976
B1-B7. Költségvetési bevételek Ft						
17	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 599 262 266	1 549 389 017	1 593 170 687	1 638 265 808
18	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	-	-	-	-
19	Közhatalmi bevételek	B3	218 250 000	221 811 000	221 811 000	221 811 000
20	Működési bevételek	B4	559 463 786	328 750 786	322 954 977	314 654 168
21	Felhalmozási bevételek	B5	238 922 036	-	-	-
22	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	6 000 000	4 200 000	4 200 000	4 200 000
23	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	-	-	-	-
24	Költségvetési bevételek	B1-B7	2 621 898 088	2 104 150 803	2 142 136 664	2 178 930 976
B8. Finanszírozási bevételek Ft						
25	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B811	-	-	-	-
26	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B812	-	-	-	-
27	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B813	-	-	-	-
28	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	-	-	-	-
29	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	-	-	-	-
30	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B813	1 703 903 149	-	-	-
31	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B813	-	-	-	-
32	Maradvány igénybevétele	B813	1 703 903 149	-	-	-
33	Központi, irányítószervi támogatások	B816	742 807 364	-	-	-
34	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	742 807 364	-	-	-
35	Finanszírozási bevételek	B8	2 446 710 513	0	0	0
36	Önkormányzati bevételek összesen		5 068 608 601	2 104 150 803	2 142 136 664	2 178 930 976

INDOKOLÁS

*az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló rendelet-tervezet*hez

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §. (2)- (3) bekezdése alapján

A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza

- a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - b) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
 - c) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
 - d) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - e) kiemelt előirányzatok,
 - f) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
 - g) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
 - h) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, a 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,
 - i) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,
 - j) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
 - k) a Gst 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
 - l) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.
- A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

Indokolás a rendelet**1. §.-2.§.-ához**

A 1.§-2.§-ban a költségvetés bevételei és kiadásai szerepelnek.

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi összes bevételét - az 1. melléklet szerinti részletezéssel –5.068.608.601 Ft főösszegben állapítja meg.

(2) A (1) bekezdésben meghatározott összes bevételéből:

a) Költségvetési működési bevétel:	2.382.976.052 Ft
b) Költségvetési felhalmozási bevétel:	238.922.036 Ft
Költségvetési bevételek összesen:	2.621.898.088 Ft
c) Belső működési célú finanszírozási bevétel	742.807.364 Ft
d) Belső felhalmozási célú finanszírozási bevétel	1.703.903.149 Ft
Belső finanszírozási bevételek összesen:	2.446.710.513 Ft
e) Külső működési célú finanszírozási bevétel (hitelfelvétel)	0 Ft
f) Külső felhalmozási célú finanszírozási bevétel (hitelfelvétel)	0 Ft
Külső finanszírozási bevételek összesen:	0 Ft

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022 évi költségvetésének összes kiadását: 5.068.608.601 Ft. főösszegben - az 1. melléklet szerinti részletezéssel - állapítja meg, melyből:

a) Költségvetési működési kiadás:	2.223.453.512 Ft
b) Költségvetési felhalmozási kiadás:	2.046.317.646 Ft
Költségvetési kiadások összesen:	4.269.771.158 Ft
c) Külső működési célú finanszírozási kiadás	0 Ft
d) Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés)	1.251.442 Ft
Külső finanszírozási kiadások összesen:	1.251.442 Ft
e) Belső működési célú finanszírozási kiadás	797.586.001 Ft
f) Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés)	0 Ft

Belső finanszírozási kiadások összesen: 797.586.001 Ft

3. §.-ához

A képviselő testület a 2022. évi költségvetés egyenlegének összegét:

a) Működési költségvetési egyenlege (többlet):	159.522.540 Ft
b) Felhalmozási költségvetési egyenlege (hiány):	-1.807.395.610 Ft
Költségvetési egyenleg összesen (hiány):	-1.647.873.070 Ft
c) Működési belső finanszírozási egyenleg (hiány):	-54.778.637 Ft
d) Felhalmozási belső finanszírozási egyenleg (többlet):	1.703.903.149 Ft
Belső finanszírozási egyenleg összesen (többlet):	1.649.124.512 Ft
e) Működési külső finanszírozási egyenleg:	0 Ft
f) Felhalmozási külső finanszírozási egyenleg (hiány):	- 1.251.442 Ft
Külső finanszírozási egyenleg (hiány):	- 1.251.442 Ft
Finanszírozási egyenleg összesen (többlet):	1.647.873.070 Ft

4. §.-5.§.-ához

A költségvetési szervek külön - külön alkotnak egy - egy címet, melyeket a rendelet **10. melléklete** tartalmazza.

A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegyszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2 és a 3 melléklet részletezi. A bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, feladatonként a 4.-8. melléklet határozza meg.

Az önkormányzat költségvetési kiadásai: 4.316.073.237 forint, amelyből önként vállalt feladatokra (fizioterápia, sportcsarnok, vérvételi hely) 109.157.078 forint.

A Polgármesteri Hivatal éves költségvetési kiadása: 218.604.702 forint.

A Lengyel Laura Óvoda éves költségvetési kiadása: 370.997.251 forint.

Játékvár Bölcsőde és Játsszóház éves költségvetési kiadása: 92.269.911 forint.

Zajti Ferenc Kulturális Központ éves költségvetési kiadása: 70.663.500 forint.

Az önkormányzat költségvetésében szereplő felhalmozási kiadásokat, célonként a 9. melléklet tartalmazza.

6.§.-ához

A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 23/2006.(XI.27.) önkormányzati rendelet alapján a támogatásra szolgáló keretösszeg 2.000.000 Ft. A lakáscélú támogatások helyi rendszeréről szóló 10/2007.(11.23). önkormányzati rendelet 7 §. (2) bekezdésében foglalt keret nagysága 3.000.000 Ft, mely összeg terhére 2021. évben kötelezettségvállalás csak a korábbi évről áthúzódó kötelezettségek teljesítésének figyelembe vételével történhet. A helyi közforgalmú tömegközlekedés működtetéséhez támogatásként 10.000.000 Ft összeget határoztunk meg.

7.§.-ához

A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2020.(II.28.) önkormányzati rendelet 7. §-ban meghatározott települési támogatás címen 82.000.000 Ft.-ot terveztünk.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott köztemetésre felosztható keret 1.000.000 Ft

A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2020.(II.28.) önkormányzati rendelet 11. §-ban meghatározott helyi közlekedési támogatás címen felosztható keret: 17.000.000 Ft.

8. §.-ához

2022. évre a köztisztviselői illetményalap 46.380 Ft-ban kerül megállapításra.

A rendelet elismerve azon személyek munkáját, akik tárgyév január 01. napján az Újfehértó Városban működő állami, önkormányzati, kistérségi többcélú önkormányzati társulás és egyházi fenntartású intézményekben, foglalkoztatási jogviszonyban állnak - és 2019. január 1.- december 31. között töltik be a 10, 20, 30, 40 éves munkaviszonyt - 20-, 40-, 60-, 80.000 Ft - nettó összegű jutalom kifizetésével számol.

Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények, valamint a polgármesteri hivatal köztisztviselői számára 450.000 Ft/fő/év, a nem köztisztviselő főfoglalkozású dolgozói részére 117.000 Ft/fő/év értékű szép kártya juttatást terveztünk, amely azon foglalkoztatottak részére biztosított, akik az intézményekben határozatlan - kivéve a CSED, GYED, GYES-en, 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadságon, és 15 napot meghaladó táppénzen lévők - illetve legalább 6 hónap határozott időre szóló jogviszonnyal rendelkeznek.

9. §.-ához

Az önkormányzat engedélyezett létszámadata: 140 fő. Az intézmények részére engedélyezett létszámot évközben csak a Képviselő testület módosíthat.

A §. az előirányzatok közötti átcsoportosításra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza. A személyi juttatások előirányzatát a költség-hatékony feladatellátás-szervezés érdekében az intézmények, a Képviselő-testület jóváhagyásával dologi kiadásokra átcsoportosíthatják. A költségvetési intézmények vezetői a rendeletben megállapított bevételi és kiadási előirányzataik felett előirányzat felhasználási jogkörrel rendelkeznek azzal, hogy kötelezettséget az elfogadott kiadási előirányzat mértékéig vállalhatnak, valamint későbbi évek előirányzatát terhelő kötelezettséget nem vállalhatnak.

A gördülékenyebb működés érdekében javasoljuk, hogy a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a polgármester kapjon, felhatalmazást valamint legyen jogosultsága dönteni az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról, amelyről természetesen a döntést követő ülésen tájékoztatni köteles a képviselő-testületet.

A tervezet szerint a megállapított kiadások főösszege csak a Képviselő-testület jóváhagyásával módosulhat. Az intézmények közötti feladatváltozást vagy bármely ok miatti átcsoportosítást is csak a Képviselő testület engedélyezhet.

A költségvetési rendelet általános tartalékkal készült az előre nem tervezhető kiadások fedezetére, melynek felhasználását a képviselő- testület hagyhatja jóvá. A tartalék mértéke 2022. évben 60.000.000 forint.

Új fehértó Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 12. melléklet tartalmazza, amely helyi adóból származó bevétellel illetve bírság és pótlék és díj bevétellel számol, összesen 218.250.000 forint értékben illetve az ingatlan értékesítésből 238.922.036 Ft bevétellel. Újfehértó Város Önkormányzat 2022-2025. évi költségvetésének összevont mérlegét a 14. melléklet tartalmazza.

A polgármester 5 000 000 forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, ha a döntés szükségessége a munkatervben meghatározott két ülés között merül fel, és a döntés meghozatala a következő ülés időpontjáig nem halasztható. A polgármester döntéséről a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

12. §.-ához

A §. hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

6. napirendi pont megtárgyalása

6. Előterjesztés a Közterület használatáról szóló 10/2016.(IX. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-13/2022.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 rendelet

Témafelelős: Varga-Győri Elisabeth Kinga városüzemeltetési ügyintéző

Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Pénzügyi Bizottság 5 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Az Ügyrendi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítése nincs.

A napirendi ponttal kapcsolatban hozzászólásra, kérdés feltevésére ad lehetőséget a testületi tagok számára.

Kérdés, észrevétel hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja és kéri a képviselőket, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta meg:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2/2022. (I. 27.)

önkormányzati rendelete

a közterület használatáról szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában, és az 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A közterület használatáról szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 11. szakasz 13. § (5) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A közterület-használati díjat átutalással vagy házipénztárba történő befizetéssel kell teljesíteni az önkormányzat számlájára, mely összegről az Önkormányzati Hivatal számlát állít ki.”

2. §

A rendelet 12. szakasz 14. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„c) a közműveknek a postai és távközlési tevékenységekkel kapcsolatos létesítmények és berendezések elhelyezéséért, valamint a köztisztasági szervezetnek a feladatuk ellátását szolgáló közérdekű létesítményei elhelyezéséért és a hibaelhárítási munkák végzéséért.”

3.§

A rendelet 16. szakasz 18. § (1) és (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Közterület bontásával járó közműépítési, javítási munkálatokra a munka megkezdése előtt Újfehértó Város Önkormányzatától tulajdonosi hozzájárulást, Újfehértó Város Jegyzőjétől kezelői hozzájárulást és Újfehértó Város Polgármesterétől közterület használati engedélyt kell kérni.”

„(2) Kezelői hozzájárulást a munkálat jellegétől függően a 2, 7, 10 melléklet szerinti, közterület bontásával járó munka esetén, továbbá a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.”

4.§

A rendelet 17. szakasz 21. § (8), (9) és (10) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Út és kerékpárburkolat, valamint járda pontszerű megbontása esetén a bontás környezetében a forgalmi sávot, a járdát teljes szélességben, a 4 m vagy annál kisebb burkolatszélességű utakon, kerékpárutakon az utat teljes szélességben minimum 3 – 3 m hosszúságban kell helyreállítani.”

„(9) Az úttest, kerékpáros útburkolat és járda nyomvonal jellegű, keresztirányú bontása esetén 5 – 5 m hosszúságban és a burkolat teljes szélességben történő helyreállítását kell elvégezni.”

„(10) A helyreállítások során az (1), (8) és (9) bekezdésben meghatározott távolságokat a felbontással érintett

- a) útszakasz
- b) kerékpáros útszakasz és
- c) járdaszakasz

mindkét irányában egyenlő hosszúságban köteles elvégezni.”

11. §

A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Indokolás

Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterület használatáról szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló rendelethez

Általános indokolás

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendeletével (továbbiakban: rendelet) szabályozza a helyi közterület használatot. A közterület használati rendeletet évente legalább egyszer felül kell vizsgálni, amennyiben a felülvizsgálat során bármilyen pontosítás, kiegészítés vagy helyesbítés merül fel, abban az esetben szükségessé válik a rendelet módosítása.

A javasolt szabályozás az előterjesztő álláspontja szerint az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban van. Jelen jogszabálytervezetre nézve az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival való egyeztetési kötelezettség nem áll fenn.

Részletes indokolás

1.§

Befizetéssel kapcsolatos rendelkezés. Mindez nem eredményez díjemelést.

2. §

A közterület használati díj fizetése alóli mentesség megállapításának pontosítása miatt.

3. §

A közterület bontással kapcsolatos eljárások ügyintézési sorrendjének meghatározása. Valamint a közterületek felbontására, helyreállítására, burkolására vonatkozó formanyomtatványok számának beemelése a már meglévő mellékletekből.

4.§

A közterület helyreállítása során a rendelet nem tartalmazta a kerékpárút fogalmát, így annak beillesztésére sor került.

5. §

Hatálybalépéssel, kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.

A javasolt szabályozás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban van.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. § szerinti egyeztetési kötelezettség jelen szabályozásnál nem releváns.

7. napirendi pont megtárgyalása

7. Előterjesztés a helyi önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 14/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról (Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-14/2022.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 rendelet

Témafelelős: Dr. Veres Ildikó jegyző

Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 3 tartózkodással az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Az Ügyrendi Bizottság 2 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot nem javasolja a képviselő-testület részére elfogadásra. Szóbeli kiegészítése az előterjesztéshez, hogy tavaly hozott az országgyűlés egy törvényt, melyben megemelte a polgármesterek illetményét, valamennyi településtípus vonatkozásában. Újfehértón ez 40 %-os emelést jelentett az illetményével kapcsolatban. Hozzáteszi, hogy úgy gondolja, hogy ez magával vonja –egy későbbi naprendnél tárgyalva – az alpolgármesterek illetményét is, hiszen az a polgármester illetményéhez igazodik. A képviselők tiszteletdíja elég régóta nem emelkedett már, úgy gondolja, hogy úgy fair, hogy abban a mértékben, amennyivel a polgármester illetménye emelkedik, a képviselő-testület tagjainak, illetve a külsős bizottság tagjainak a tiszteletdíja is emelkedik. A költségvetési fedezet erre rendelkezésre áll, melyben már az emelt összeggel terveztek. Felhívja a figyelmet, hogy minősített többség szükséges a rendelet elfogadásához.

A napirendi ponttal kapcsolatban hozzászólásra, kérdés feltevésére ad lehetőséget a testületi tagok számára.

Kérdés, észrevétel hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja és kéri a képviselőket, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal, 2 tartózkodással elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta meg:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

3/2022. (I. 27.)

ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e

a helyi önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 14/2014.(X. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 14/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet 1. § (2)-(4) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A települési képviselő havi tiszteletdíja (alapdíj) 122. 400 Ft.

(3) A képviselő bizottsági tag bizottsági munkájáért járó tiszteletdíja – több bizottsági tagság esetén is – alapdíjon felül 45.900 Ft.

(4) A bizottsági elnökök tiszteletdíja – több tisztség, bizottsági tagság esetén is - az alapdíjon 84.200 Ft.”

2. §

A helyi önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 14/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet 1. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A bizottságok nem képviselő tagjai bizottsági munkájáért járó tiszteletdíja – több bizottsági tagság esetén is – havi 45.900 Ft.”

3. §

E rendeletben meghatározott tiszteletdíjak összegét 2022. január 1. napjától kell alkalmazni.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

INDOKOLÁS

a helyi önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 14/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet módosításához

Általános indokolás

A 14/2014. (X. 31) önkormányzati rendelet tartalmazza a helyi önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjára vonatkozó szabályokat. E rendelet módosítása indokolt, azért, hogy a képviselői és bizottsági munka anyagi elismertsége biztosítható legyen.

Részletes indokolás

1.§-ához

A települési képviselők esetében alkalmazandó tiszteletdíjak kerülnek meghatározásra.

2.§-ához

A bizottságok nem települési képviselő tagjának tiszteletdíja kerül meghatározásra.

3.§-ához

A jogszabály alkalmazásának kezdő időpontját határozza meg.

4.§-ához

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

8. napirendi pont megtárgyalása

8. Előterjesztés a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról

Száma: 3-15/2022.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat

Témafelelős: Dr. Veres Ildikó jegyző

Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Az Ügyrendi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Szóbeli kiegészítése nincs az előterjesztéshez. Felhívja a figyelmet, hogy minősített többség szükséges a határozat elfogadásához.

A napirendi ponttal kapcsolatban hozzászólásra, kérdés feltevésére ad lehetőséget a testületi tagok számára.

Kérdés, észrevétel hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja és kéri a képviselőket, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

8/2022. (I. 26.) számú

h a t á r o z a t a

a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§. (2) bekezdésében és (4) bekezdés f) pontjában, valamint a 71.§. (6) bekezdésében szabályozott rendelkezések alapján, 2022. január 01. napjától Dr. Hosszú József polgármester illetményét bruttó 975.000.-Ft/hó összegben, idegennyelv- tudási pótlékát bruttó 23.190,-Ft/hó, költségtérítését 146.250-Ft/hó összegben állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

9. napirendi pont megtárgyalása

9. Előterjesztés Szücs Lászlóné társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-16/2022.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat

Témafelelős: Dr. Veres Ildikó jegyző

Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Az Ügyrendi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Szóbeli kiegészítése nincs az előterjesztéshez.

A napirendi ponttal kapcsolatban hozzászólásra, kérdés feltevésére ad lehetőséget a testületi tagok számára.

Fazekas János képviselő úr hozzászólásában elmondja, hogy az előterjesztésből szeretne idézni és felhívja a figyelmét mind a két alpolgármester asszony számára, mely szerint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése szerint „... A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről, vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.” –elmondja, hogy ezt csak azért ajánlja a figyelmükbe, mert az előző alpolgármester Papp Gábor ezt megtette.

Zilainé Molnár Ildikó képviselő-asszony kérdése, hogy mennyi az a maximum összeg, ami adható az emelés által forintban? Ugyanis nem forintban van leírva, hanem a maximum van meghatározva, hogy annyi adható. Azt gondolja, hogy a maximum lett meghatározva az előterjesztésben.

Dr. Hosszú József polgármester úr válaszában hivatkozik a jogszabályra, mely szerint „a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. „ ...

A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről lemondhat. Hozzáteszi, hogy korábban is a maximumban volt megállapítva, ezt követve most is a maximumban van megállapítva.

Zilainé Molnár Ildikó képviselő-asszony további kérdése, hogy mi indokolja azt, hogy amíg eddig egy alpolgármester el tudott végezni munkát, azt most két alpolgármester ilyen magas összegért kell, hogy elvégezze. Hozzáteszi, hogy nem tartja indokoltnak az ekkora mértékű emelést.

Dr. Hosszú József polgármester úr válaszában elmondja, hogy a jelenlegi két alpolgármesterrel -az elmúlt időszakok eseménye és történése is már azt bizonyítják számára-, hatékonyabb az együttműködés, sokkal több mindenben tudnak együttműködni, mint az előző időszakban. Úgy gondolja, hogy Ők ezért az illetményért megdolgoznak.

Zilainé Molnár Ildikó képviselő-asszony reagálva elmondja, hogy soha nem hallott panaszt polgármester úrtól az előző alpolgármesterre, nincs vele tisztában, hogy mit nem csinált rosszul ahhoz képest, amit most jól csinál a két alpolgármester.

Papp Gábor László képviselő úr visszautal a Zilainé Molnár Ildikó kérdésére a tiszteletdíjra vonatkozóan, miszerint az is meg van határozva, hogy 70-90 %-ig lehet, és most 90 %-ban van meghatározva, tehát maximalizálva van ez a 428 ezer. Ez lehetne 70 %-is. A másik szerinte tényleg nem indokolt, hogy két alpolgármesternek is maximalizálva van és két alpolgármester van egy helyett – úgy, hogy Ő lemondott két évig a tiszteletdíjának a feléről. Ugyanis Ő bruttó 147 ezer forintot kapott. Hozzátette, hogy az, hogy most jobban meg van elégedve polgármester úr pár hónap alatt, amit igazából Ő nem nagyon vesz észre a visszajelzések alapján, hogy annyival több feladatot láttak volna el. A másik – hogy ha Ő majdnem két évig nem kapott feladatot – márpedig nem kapott – és nem jelezte polgármester úr feléje, hogy mit szeretne, mi volt a hiba, nem volt kommunikáció – akkor két évig valami csak működött. Utolsó hónapokban, vagy utolsó hónap alatt lett ez eldöntve, hogy Ő bizalomvesztés miatt nem jó alpolgármester. Hozzáteszi, hogy igazából most is azt mondja, hogy feladatot kiosztása nélkül tevékenyen részt venni, hogy csináljon valamit a városért, erre Ő nem kapott lehetőséget, nem kapott feladatot – így nehéz is lett volna elvégezni a feladatot – hozzáteszi. Így is elvégezte 100 %-osan amit tudott, a másik két alpolgármesterről nem tud nyilatkozni, hogy Ők milyen plusz feladatot láttak el ami ennyi illetménnyel növelve lett és két alpolgármester szükségét is indokolná.

Dr. Hosszú József polgármester úr a hozzászólásra reagálva elmondja, hogy nem szeretne most a vitába belemenni. Úgy gondolja, hogy a múlt, az a múlt, az Ön alpolgármestersége idejének jelentős része a pandémia jegyében zajlott, amikor Ő polgármesterként egymaga látta el a jogszabályban a képviselő-testületre bízott feladatokat. Hozzátette, hogy egyszemélyes döntéseket kellett hoznia, nem volt az tapasztalható, hogy szándék lett volna az alpolgármester részéről, vagy jelzés lett volna irányába, hogy feladatot akart kapni vagy vállalni. Úgy gondolja, hogy a pandémia időszakát a város átvészelte, komolyabb külső és mindenféle gerjesztett feszültségek ellenére, Újfehértó nem lett „vesztese” a pandémiának, a pénzügyi helyzete – a költségvetést is láva stabil, nincsenek olyan gondjaink, amelyet a pandémia alatt azért történt volna, mert egyedül hozta meg a döntéseket. Hozzáteszi, hogy továbbra is fenntartja a javaslatát az alpolgármester asszony esetében– a következő napirendnél is ezzel az összeggel javasolja.

A napirendi pont vitáját lezárja és kéri a képviselő-testületet, hogy szavazzanak.

Ki az, aki az előterjesztés mellékletét képező határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 5 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül nem fogadta el.

10. napirendi pont megtárgyalása

10. Előterjesztés Gyermánné Szabó Katalin társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának, költségterítésének megállapításáról (Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-17/2022.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat

Témafelelős: Dr. Veres Ildikó jegyző

Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Az Ügyrendi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Hozzáteszi, hogy a szóbeli kiegészítését az előző napirendi pontnál ismertette.

A napirendi ponttal kapcsolatban hozzászólásra, kérdés feltevésére ad lehetőséget a testületi tagok számára.

Zilainé Molnár Ildikó képviselő asszony megjegyzi, hogy ugyanez vonatkozik erre a napirendre is, mint amit az előző napirendnél elmondtak.

Banka Attila képviselő úr hozzászólásában elmondja, hogy megérti a másik oldal dilemmáját, de a jelenlévő Járási Hivatalvezető Asszony tud informálni, hogy alapvetően csak egy „tudomásulvételtől” döntenének. Minősített többség szükséges ezekhez a döntésekhez – magyarul – lényegében szembe megyünk a törvénnyel – mondja –. Erről lehet vitatkozni, de úgy gondolja, hogy 16 évnyi képviselőség után elvárható lenne, hogy ezzel a döntéssel kapcsolatban tisztába legyenek.

Gyermánné Szabó Katalin alpolgármester asszony bejelenti érintettségét. Hozzáteszi, hogy mint eddig, úgy most is a költségterítéséről lemond.

Dr. Hosszú József polgármester úr további kérdés, észrevétel hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja és kéri a képviselőket, hogy szavazzanak.

Ki az, aki az előterjesztés mellékletét képező határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 5 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül nem fogadta el.

11. napirendi pont megtárgyalása

11. Előterjesztés az Újfehértói 0725 helyrajzi számú önkormányzati tulajdonú kivett közút üzleti vagyonná történő átminősítéséről és azt követő eladásáról történő kijelöléséről (Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-18/2022.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat

Témafelelős: Varga-Győri Elisabeth Kinga városüzemeltetési ügyintéző

Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Pénzügyi Bizottság 5 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Szóbeli kiegészítése nincs az előterjesztéshez.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

9/2022. (I. 26.) számú

h a t á r o z a t a

Az Újfehértói 0725 helyrajzi számú önkormányzati út üzleti vagyonná történő átminősítéséről és eladásra történő kijelöléséről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I. 31.) önkormányzati rendelet alapján, az önkormányzat tulajdonában lévő, 0725 hrsz alatt felvett kivett közút megnevezésű forgalomképtelen törzsvagyonba tartozó ingatlan (továbbiakban: ingatlan) értékesítéséről dönt,

2./ elrendeli az Újfehértó, külterület 0725 hrsz-ú kivett közút megnevezésű ingatlan átminősítését.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

12. napirendi pont megtárgyalása

12. Előterjesztés Kovács Sándor József közművek kiépítésére irányuló kérelméről

Száma: 3-19/2022.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat

Témafelelős: Dászkál Péter műszaki referens

Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Pénzügyi Bizottság 5 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Szóbeli kiegészítése nincs az előterjesztéshez.

Köszönti a napirend kertében Kovács Sándor Józsefet!

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

10/2022. (I. 26.) számú

h a t á r o z a t a

Kovács Sándor József helyi építési szabályzat módosítására irányuló kérelméről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Kovács Sándor József 4244 Újfehértó, Böszörményi út 5. szám alatti lakos kérelmében foglaltak szerinti, az újfehértói 3611, 3612, 3607, 3614, 3601/1, 3601/2, 3604, 3602, 3600/3 helyrajzi számú ingatlanok ellátását biztosító közművek önkormányzat által történő kiépítéséhez nem járul hozzá.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

13. napirendi pont megtárgyalása

13. Előterjesztés egyes jogi személyiséggel rendelkező szervezetek döntéshozó testületeibe helyettes delegálásra

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-20/2022.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat

Témafelelős: Dr. Vachler Péter aljegyző

Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a jelenlévőket, hogy az Ügyrendi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Szóbeli kiegészítése nincs az előterjesztéshez.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

11/2022. (I. 26.) számú

h a t á r o z a t a

egyes jogi személyiséggel rendelkező szervezetek döntéshozó testületeibe helyettes delegálásáról

Újfehértó Város képviselő – testülete úgy dönt, hogy

1./ a 163/2019. (XI. 06.) számú határozatát módosítja, akként, hogy a határozatban " A Polgármester akadályoztatása esetén az Önkormányzatot a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsában Papp Gábor László (4244 Újfehértó, Gárdonyi Géza utca 5.) alpolgármester teljeskörűen képviseli " szövegrész helyébe " A Polgármester akadályoztatása esetén az Önkormányzatot a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsában Gyeremánné Szabó Katalin (Újfehértó, Rozmaring u. 6.) alpolgármester teljeskörűen képviseli " szövegrész lép,

2./ a 164/2019. (XI. 06.) számú határozatát módosítja, akként, hogy a határozatban " A Polgármester akadályoztatása esetén az Önkormányzatot az Újfehértó-Bököny Viziközmű Beruházási Társulás Társulási Tanácsában Papp Gábor László (4244 Újfehértó, Gárdonyi Géza utca 5.) alpolgármester teljeskörűen képviseli " szövegrész helyébe " A Polgármester akadályoztatása esetén az Önkormányzatot a az Újfehértó-Bököny Viziközmű Beruházási Társulás Társulási Tanácsában Gyermánné Szabó Katalin (Újfehértó, Rozmaring u. 6.) alpolgármester teljeskörűen képviseli " szövegrész lép,

3./ a 165/2019. (XI. 06.) számú határozatát módosítja, akként, hogy a határozatban " A Polgármester akadályoztatása esetén az Önkormányzatot a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Tanácsában Papp Gábor László (4244 Újfehértó, Gárdonyi Géza utca 5.) alpolgármester teljeskörűen képviseli " szövegrész helyébe " A Polgármester akadályoztatása esetén az Önkormányzatot a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Tanácsában Gyermánné Szabó Katalin (Újfehértó, Rozmaring u. 6.) alpolgármester teljeskörűen képviseli " szövegrész lép,

4./ a 181/2019. (XI. 28.) számú határozatát módosítja, akként, hogy a határozatban " a Polgármester akadályoztatása esetén Újfehértó Város Önkormányzatának Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesületben történő képviselőjével Papp Gábor László (4244 Újfehértó, Gárdonyi Géza utca 5.) alpolgármestert bízta meg " szövegrész helyébe " a Polgármester akadályoztatása esetén Újfehértó Város Önkormányzatának a Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesületben történő képviselőjével Gyermánné Szabó Katalin (Újfehértó, Rozmaring u. 6.) alpolgármestert bízta meg " szövegrész lép.

5./ a 182/2019. (XI. 28.) számú határozatát módosítja, akként, hogy a határozatban " A Polgármester akadályoztatása esetén az Önkormányzatot a Nyírség Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsában Papp Gábor László (4244 Újfehértó, Gárdonyi Géza utca 5.) alpolgármester teljeskörűen képviseli." szövegrész helyébe " A Polgármester akadályoztatása esetén az Önkormányzatot a Nyírség Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsában Gyermánné Szabó Katalin (Újfehértó, Rozmaring u. 6.) alpolgármester teljeskörűen képviseli " szövegrész lép,

6./ a 183/2019. (XI. 28.) határozatát módosítja, akként, hogy a határozatban " A Polgármester akadályoztatása esetén az Önkormányzatot a Nyírségi Vízgazdálkodási Társulatban Papp Gábor László (4244 Újfehértó, Gárdonyi Géza utca 5.) alpolgármester teljeskörűen képviseli " szövegrész helyébe " A Polgármester akadályoztatása esetén az Önkormányzatot a Nyírségi Vízgazdálkodási Társulatban Gyermánné Szabó Katalin (Újfehértó, Rozmaring u. 6.) alpolgármester teljeskörűen képviseli " szövegrész lép.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Hosszú József polgármester, Gyermánné Szabó Katalin alpolgármester

14. napirendi pont megtárgyalása

14. Előterjesztés Újfehértó Város Polgármestere 2022. évi szabadság ütemezésének jóváhagyásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-21/2022.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat

Témafelelős: Szántóné Szabados Ágnes ügyintéző

Szavazati arány: Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a jelenlévőket, hogy az Ügyrendi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Szóbeli kiegészítése nincs az előterjesztéshez, egyben bejelenti érintettségét.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

12/2022. (I. 26.) számú

h a t á r o z a t a

Újfehértó Város Polgármestere

2022. évi szabadság ütemezésének jóváhagyásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

a 2011. évi CXCV. törvény 225/C.§. (2) bekezdése alapján, Újfehértó Város Polgármestere 2022. évi szabadságának igénybevételét az előterjesztés mellékletét képező szabadságolási ütemtervben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Melléklet a 12/2022. (I. 26.) számú határozathoz

Újfehértó Város Polgármestere 2022. évi szabadságolási ütemterve**Igénybe vehető szabadság 2022. évben:**

Előző évről áthozat:	61 nap
2022. évi alap/pótszabadság:	39 nap
Mindösszesen:	100 nap

<u>2022. évi szabadságolási ütemterv</u>	
Távollét ideje	Igénybe vett napok száma
Január 24-28.	5 nap
Február 1-4.	4 nap
Február 14-18.	5 nap
Március 7-11.	5 nap
Március 21-25.	5 nap
Április 4-8.	5 nap
Április 19-22.	4 nap
Május 2-6.	5 nap
Május 23-27.	5 nap
Június 1-3	3 nap
Június 13-17.	5 nap
Június 27-30.	4 nap
Július 25-29	5 nap
Augusztus 1-5.	5 nap
Augusztus 15-19.	5 nap
Szeptember 5-9.	5 nap
Szeptember 12-16.	5 nap
Szeptember 26-30.	5 nap
Október 17-21.	5 nap
November 7-11.	5 nap
December 19-23.	5 nap
Összesen:	100 nap

15. napirendi pont megtárgyalása

15. Előterjesztés Önkormányzati intézmények nyitvatartási rendjéről
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-22/2022.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 2 határozat

Témafelelős: Szántóné Szabados Ágnes ügyintéző

Szavazati arány: Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 7 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és mind a két határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Szóbeli kiegészítése nincs az előterjesztéshez, egyben bejelenti érintettségét.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak. Felhívja a figyelmet, hogy két döntés szükséges, először a Lengyel Laura Óvoda nyitva tartásáról szóló határozati javaslatról kér döntést.

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

13/2022. (I. 26.) számú

h a t á r o z a t a

a Lengyel Laura Óvoda nyitvatartási rendjéről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§. (2) bekezdés b) pontja alapján, a Lengyel Laura óvoda nyitvatartási rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1.1. A heti nyitvatartási idő a 2022. évben: hétfőtől péntekig 6.⁰⁰ - 18.⁰⁰ óra.

1. 2. a Lengyel Laura Óvoda tagóvodái a 2022. év nyári időszakában az alábbiak szerint tartanak zárva:

- a) Aranykapu Tagóvoda 2022. július 01-től 2022. július 31-ig.
- b) Lengyel Laura Óvoda 2022. augusztus 01-től 2022. augusztus 31-ig
- c) Napsugár Tagóvoda 2022. augusztus 01-től 2022. augusztus 31-ig

2./ az 1.2/ pontban nem szabályozott időszakban a napi nyitva tartásra az intézmény szervezeti és működési szabályzatában előírt rendelkezéseket valamint a 2022. évi munkaszüneti napok

körüli munkarendről szóló 23/2021. (VI. 1.) ITM rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

3./ felkéri az intézményvezetőt, hogy a nyári „nyitvatartási” rendről a szülőket a helyben szokásos módon tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, intézményvezető

Dr. Hosszú József polgármester úr a Játékvár Bölcsőde nyitva tartásáról szóló határozati javaslatról kér döntést.

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

14/2022. (I. 26.) számú

Határozata

az Újfehértói Játékvár Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. §. (4) bekezdése alapján az Újfehértói Játékvár Bölcsőde (továbbiakban: intézmény) nyári nyitvatartási rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1.1 Az intézmény 2022. július 18-tól 2022. augusztus 05-ig zárva tart.

1.2./ Az 1.1/ pontban nem szabályozott időszakban a nyitva tartásra az intézmény szervezeti és működési szabályzatában előírt rendelkezéseket valamint a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 23/2021. (VI. 1.) ITM rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az intézmény nyitva- és zárva tartási rendje változhat a TOP-1.4.1-19 bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése elnevezésű sikeres pályázat kivitelezési munkálatai miatt.

2./ felkéri az intézményvezetőt, hogy a nyári „nyitvatartási” rendről a szülőket a helyben szokásos módon tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, intézményvezető

16. napirendi pont megtárgyalása

16. Előterjesztés Iskolák felvételi körzethatár tervezetének véleményezéséről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-28/2022.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat
Témafelelős: Szántóné Szabados Ágnes ügyintéző
Szavazati arány: Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 6 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítése nincs.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

15/2022. (I. 26.) számú

Határozata

Iskolák felvételi körzethatár tervezetének véleményezéséről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése, valamint a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése alapján véleményezési jogkörben eljárva a Nyíregyházi Tankerületi Központ által megküldött 2022. évre vonatkozó alábbiakban felsorolt tervezetekkel **e g y e t t**:

- Kijelölt felvételi körzetek
- Újfehértó település intézményeinek kijelölt felvételi körzetei utcák szerinti bontásban
- Pedagógiai szakszolgálatok működési körzetei Szabolcs-Szatmár-Bereg megye vonatkozásában

Határidő: 2022. február 15.
 Felelős: polgármester, jegyző

17. napirendi pont megtárgyalása

17. Előterjesztés az óvodai beiratkozás idejének meghatározásáról
 (Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-24/2022.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat
Témafelelős: Szántóné Szabados Ágnes ügyintéző
Szavazati arány: Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 6 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítése nincs.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

16/2022. (I. 26.) számú

Határozata

az óvodai beiratkozás idejének meghatározásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ a fenntartásában működő Lengyel Laura Óvodában a 2022/2023. nevelési évre szóló óvodai beiratkozás idejét

2022. április 25-től 2022. április 27-ig határozza meg.

2./ felkéri az óvodavezetőt, hogy a beiratkozással kapcsolatos előkészítési és végrehajtási feladatokat a – vonatkozó - hatályos jogszabályokban és az intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglalt előírások alapján végezze el.

3./ felkéri a polgármestert, hogy az óvodai beiratkozás idejéről és az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról szóló közlemény közzétételéről határidőben gondoskodjon.

Határidő: azonnal, 2022. április 25-27.

Felelős: polgármester, intézményvezető

18. napirendi pont megtárgyalása**18. Előterjesztés a 2022. évre tervezett kulturális programokról**

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-23/2022.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester**Döntés:** 1 határozat**Témafelelős:** Dr. Veres Ildikó jegyző**Szavazati arány:** Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 6 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A Pénzügyi Bizottság 5 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Az Ügyrendi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Elmondja, hogy a tavalyi évben is a „pandémia árnyékában” is elég sok rendezvénnyel szolgált a városban, bízik benne, hogy ebben az évben nem fogja rányomni a súlyát az év rendezvényeire.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK****17/2022. (I. 26.) számú****Határozata****a 2022. évre tervezett kulturális programokról****A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

az Újfehértón 2022. évre tervezett kulturális programokról szóló 2022. évi eseménynaptárt, illetve az abban megjelölt városi rendezvényeket, a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

2022-es eseménynaptár

Év	hónap	nap	óra	rendezvény neve	tervezett helyszín	Program rövid leírása
2022	01	20	17	Bőrműves kiállítás	Helytörténeti Gyűjtemény	"Szattyán, Bagaria, Pergament" A bőrműves hagyományok tovább élése napjainkban
2022	01	21	17	Magyar Kultúra Napja	Közéleti Kávézó	Érjük-e a költő szavát? címmel irodalmi, zenés barangolás kultúr kincseink között
2022	01	havonta 2 alkalommal		Baba – Mama klub	Hancukra Játsszoház, NKSZH	Közös játékos énekes- mondókás torna babáknak és szülőknak
2022	02	05		Eljött már a farsang ideje	Helytörténeti Gyűjtemény	Múzeum pedagógiai foglalkozások a farsangi népszokások és hagyományok megismertetésére
2022	02	19	19	Farsangi bál	Szegedi Károly Sport – és Szabadidőközpont	
2022	02	21	13	Farsang Kupa	Szegedi Károly Sport – és Szabadidőközpont	
2022	02	25		A kommunizmus áldozatainak emléknapja	Vitéz Tóth Lajos domborműve (Helytörténeti Gyűjtemény)	Koszorúzás
2022	02	22-03.01.		Online farsangi jelmezes verseny	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény facebook oldala	A város óvodásainak és iskolásainak farsangi jelmezes verseny „megmérettetése”
2022	02			Gyermek színházi előadás	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény, színházterem	
2022	02	havonta 2 alkalommal		Baba – Mama klub	Hancukra Játsszoház, NKSZH	Közös játékos énekes- mondókás torna babáknak és szülőknak
2022	03	05	14	X. Országos Újfehértói Mazsorett Fesztivál	Szegedi Károly Sport – és Szabadidőközpont	
2022	03	08	18	Nőnap műsor	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény, színházterem	Szórakoztató, zenés előadás a nők tiszteletére

2022	03	10	14	Olvassunk együtt! Városi verseny	Vasvári Pál Általános Iskola	Negyedik évfolyamos tanulók számára meghirdetett magyar nyelvi vetélkedő
2022	03	17-24		Internet Fiesta	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	
2022	03	25	18	Ciceró – színházi előadás	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	Három fejezetes színházi előadás
2022	03	26	14	Kenguru Táncverseny	Szegedi Károly Sport – és Szabadidőközpont	
2022	03	22-31		Lengyel Laura Napok	Lengyel Laura Óvoda és tagóvodái	Kulturális programok: megemlékezés Lengyel
2022	03	29	9	Iskolába csalogató	Erkel Ferenc Általános Iskola	Leendő első osztályosok számára az iskola bemutatása programokon keresztül
2022	03		18	Felnőtt színházi előadás	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény, színházterem	
2022	03			Zajti szalon	Helytörténeti Gyűjtemény	
2022	03			Helytörténeti vetélkedő	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	
2022	03	havonta 2 alkalommal		Baba – Mama klub	Hancukra Játsszóház, NK.SZH	Közös játékos énekes- mondókás torna babáknak és szülőknak
2022	04	02		Húsvétváró	Helytörténeti Gyűjtemény	
2022	04	07	17	Tavaszköszöntő Hangverseny és Színházi Bemutató	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	A rendezvényen fellépnek a Kodály Zoltán Tagintézmény hangszeres szólistái, zenekarral, kamaragyüttesei és a Gézenegúzok színjátászó csoportja
2022	04	08	17	Költészet Napja	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	
2022	04	08	15	Kistérségi Zeneti Találkozó	Erkel Ferenc Általános Iskola aulája	Négyente bázisgazdája ennek a rendezvénynek az Újfehértói Kodály Zoltán Tagintézmény. A műsorban fellépnek a környező települések művészeti iskoláinak tanulói (Téglás, Hajdúhadház, Bocskai kert és Újfehértó)

2022	04	08-09	10-12	Óvodába hívogató	Lengyel Laura Óvoda és tagóvodái	
2022	04	11	14	Költészet napi előadás	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	Radnóti Miklós versei
2022	04	16	10	VI. Újfehértói Kempo Kupa Országos Kempo Bajnokság	Szegedi Károly Sport – és Szabadidőközpont	Magyar kempo bajnokság kvalifikáció a tunéziai kempo vb-re
2022	04			Kiállítás	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	
2022	04			Társasjáték vetélkedő	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	
2022	04	22	14	Ovikarnevál	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	Zenés kulturális program
2022	04	25-27		Óvodai beiratkozás	Lengyel Laura Óvoda	
2022	04	27		Kiállítás	Helytörténeti Gyűjtemény	Mozaikok Újfehértó régészeti emlékeiből
2022	04	28		Városnap	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	30 éve város Újfehértó
2022	04	30	18	Pintér Béla Koncert	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	
2022	04	havonta 2 alkalommal		Baba – Mama klub	Hancukra Játzóház, NKSZH	Közös játékos énekes- mondóka torna babáknak és szülőknek
2022	05	01	10	Május 1. Kupa	Szegedi Károly Sport – és Szabadidőközpont	
2022	05	01	17	Majális és Májusfa állítás	Fő tér	
2022	05	02-06		Anyák napi ünnepségek	Lengyel Laura Óvoda és tagóvodái	Óvodai ünnepség az óvodások, szülők, nevelőtestület részvételével
2022	05	07		Múzeum pedagógiai foglalkozás	Helytörténeti Gyűjtemény	„Süss fel nap, fényes nap”
2022	05	11	10	VII. „Ők is köztünk élnek”	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	Vers és prózamondó verseny az ÉFOÉSZ és az SNI fiatalok részére

2022	05	20	15	Baba – Mama nap	Játékvár Bölcsőde	Közös programok kisgyermek családok számára
2022	05	23-31		Gyermeknap rendezvények	Lengyel Laura Óvoda és tagóvodái	Óvodai ünnepség az óvodások és a nevelőtestület részvételével
2022	05	29	10	Gyermeknap	Kisrétkör	
2022	05	havonta 2 alkalommal		Baba – Mama klub	Hancukra Játékház, NKSZH	Közös játékos énekes- mondókás torna babáknak és szülőknek
2022	06	02	17	XVI. Zene és Tánc Gála	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	A rendezvényen fellépnek a Kodály Zoltán Tagintézmény hangszeres szólistái, kamaragyűjtései és néptáncscsoportjai
2022	06	03		Pedagógus nap	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	
2022	06	04		Nemzeti Összetartozás Napja	Fő tér	
2022	06	10-16		Nagyesportosok búcsúja, Évzáró	Lengyel Laura Óvoda és tagóvodái	Óvodai ünnepség az óvodások és a nevelőtestület részvételével
2022	06	17	9	Ballagás	Vasvári Pál Általános Iskola	
2022	06	18	9	Ballagás	Erkel Ferenc Általános Iskola	
2022	06	22	16	Tanévzáró	Erkel Ferenc Általános Iskola	
2022	06	22	18	Tanévzáró	Vasvári Pál Általános Iskola	
2022	06	20-24		Olvásásnapszerűsítő tábor	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	Amíg tart a nyár címmel
2022	06	24	18	Múzeumok éjszakája	Helytörténeti Gyűjtemény	
2022	06	25	6	XIV. Országos Gépészkovács Találkozó®	Fő tér	Muzeális mezőgazdasági gépek és veterán motorkerékpárok autók kiállítása
2022	06			Zajti terasz	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	Zenés, táncos nyári truccsparti

2022	06				Térzene	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	Közös játékos énekes- mondókás torna babáknak és szülőknek
2022	06	havonta 2 alkalommal			Baba – Mama klub	Hancukra Játékszínház, NKSZH	Közös játékos énekes- mondókás torna babáknak és szülőknek
2022	07	02			Fiatalok tékája	Helytörténeti Gyűjtemény	
2022	07	08-09			VII. Fürtös Fesztivál	Fő tér	
2022	07	09	08-12		Fűvőszkenkari Találkozó	Fő tér	
2022	07				Zajti terasz	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	Zenés, táncos nyári traccsparti
2022	07				Térzene	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	
2022	07				Jó játékok a....	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	Könyvtári programok a szünidőre
2022	07	havonta 2 alkalommal			Baba – Mama klub	Hancukra Játékszínház, NKSZH	Közös játékos énekes- mondókás torna babáknak és szülőknek
2022	08	02			Fiatalok tékája	Helytörténeti Gyűjtemény	
2022	08	19-20			Szent István Napi Sokadalom	Fő tér	
2022	08				Térzene	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	
2022	08				Jó játékok a....	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	Könyvtári programok a szünidőre
2022	08				Nyárbúcsúztató mulatság	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	
2022	08				Zajti szalon	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	
2022	08	havonta 2 alkalommal			Baba – Mama klub	Hancukra Játékszínház, NKSZH	Közös játékos énekes- mondókás torna babáknak és szülőknek

2022	08	31	16	Tanévnyitó	Erkel Ferenc Általános Iskola	
2022	09	01	8	Tanévnyitó	Vasvári Pál Általános Iskola	
2022	09	09		Ünnep könyvhét	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	
2022	09	17		Kulturális örökség napja	Helytörténeti Gyűjtemény	
2022	09	21		Autómentes Nap	Szegedi Károly Sport – és Szabadidőközpont	
2022	09	23	14	Őszi zsongás	Lengyel Laura Óvoda	Óvodai ünnepség az óvodások, szülők, nevelőtestület részvételével
2022	09	25		Kultúrházak éjjel - nappal	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	
2022	09	29	10	Mihálynap forgatag	Aranykapu Tagóvoda	Óvodai ünnepség az óvodások, szülők, nevelőtestület részvételével
2022	09	30	13	Őszi forgatag	Napsugár Tagóvoda	Óvodai ünnepség az óvodások, szülők, nevelőtestület részvételével
2022	09	30		A Magyar népmese napja	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	
2022	09	30	9-11-13	Magyar népmese napja – Tükörcserepek Színjátszó Egyesület	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	Magyar népmese feldolgozás
2022	09			Térzene	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	
2022	09			Felnőtt színházi előadás	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	
2022	09	havonta 2 alkalommal		Baba – Mama klub	Hancukra Játsszóház, NKSZH	Közös játékos énekes- mondókás torna babáknak és szülőknek
2022	10	01	12	Idősek napja	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	
2022	10	05	10	Közlekedésbiztonsági nap	Napsugár Tagóvoda	Óvodások, kis iskolások részvételével

2022	10	03-08		Őszi könyvtári napok	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	
2022	10	06		Aradi vértanúk napja	'48-as emlékmű, Debreceni u.	Koszorúzás
2022	10	23		1956-os forradalom és szabadságharc	Fő tér	Koszorúzás
2022	10			Térzene	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	
2022	10	28		II. világháború újfelhértői eseményeinek befejezése emléknap	Fő tér	Koszorúzás
2022	10			Zajti szalon	Helytörténeti Gyűjtemény	Mese, mese mátká... címmel
2022	10	havonta 2 alkalommal		Baba – Mama klub	Hancukra Játsszóház, NKSZH	Közös játékos énekes- mondókás torna babáknak és szülőknek
2022	11	11		Magyar nyelv napja	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	Olvasónapló pályázat
2022	11	11		Márton napi lámpás felvonulás	Aranykapu Tagóvoda	Óvodai ünnepség az óvodások, szülők, nevelőtestület részvételével
2022	11	12	15	KOSZISZ Szalagavató	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	
2022	11	18	14	Ovigála	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	Zenés kulturális program
2022	11	27	16	I. adventi gyertyagyújtás	Fő tér	
2022	11	30		Kamara kiállítás	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	
2022	11			Térzene	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	
2022	11			Gyermek színházi előadás	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	
2022	11	havonta 2 alkalommal		Baba – Mama klub	Hancukra Játsszóház, NKSZH	Közös játékos énekes- mondókás torna babáknak és szülőknek

				Városi Mikulás	Újfehértó területe	
2022	12	05-06			Lengyel Laura Óvoda és tagóvodái	Óvodai ünnepség az óvodások és a nevelőtestület részvételével
2022	12	06		Mikulás ünnepség		
2022	12	07	17	Télköszöntő Növendékhangverseny	Erkel Ferenc Általános Iskola aulája	A rendezvényen fellépnek a Kodály Zoltán Tagintézmény hangszeres szólistái, zenekarral, kamaragyüttesei és szolfézs csoportjai
2022	12	10-11	10	Abigél Országos Táncverseny	Szegedi Károly Sport – és Szabadidőközpont	
2022	12	15		Karácsonyváró	Helytörténeti Gyűjtemény	Kézműves foglalkozások
2022	12	17-18	10	Pénzdíjas Labdarúgó Torna	Szegedi Károly Sport – és Szabadidőközpont	
2022	12	4-11-18	16	Adventi gyertyagyűjtások	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	
2022	12	20	17	Karácsonyi hangverseny	Erkel Ferenc Általános Iskola aulája	A rendezvényen fellépnek a Kodály Zoltán Tagintézmény hangszeres szólistái, zenekarral, kamaragyüttesei, az Erkel Ferenc Általános Iskola énekkarai, kamaracsoportjai
2022	12	21-22		Karácsonyi papírszínház	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	Meseóra
2022	12			Térszene	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	
2022	12	havonta 2 alkalommal		Baba – Mama klub	Hancukra Játésház, NKSZH	Közös játékos énekes- mondókás torna babáknak és szülőknek
2022	12	16-23		Karácsonyi forgatag	Piac tér	
2022	12	31	19	Erkel szilveszteri bál	Erkel Ferenc Általános Iskola	Jótekonysági rendezvény az Újfehértói Erkeles Diákért Alapítvány javára
2022	12	31		Szilveszter	Piac tér	

19. napirendi pont megtárgyalása

19. Beszámoló az önkormányzat által nyújtott 2021. évi pénzügyi támogatások felhasználásról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-26/2022.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat

Témafelelős: Tóth Erika Pénzügyi Osztályvezető

Szavazati arány: Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Pénzügyi Bizottság 5 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Szóbeli kiegészítése nincs az előterjesztéshez.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

18/2022. (I. 26.) számú

Határozata

Az Önkormányzat által a 2021. évi költségvetés terhére nyújtott pénzügyi támogatások felhasználásáról szóló elszámolások elfogadásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

az Önkormányzat 2021. évi költségvetése terhére nyújtott Civiltámogatások (57 388 088.- Ft) felhasználásáról szóló elszámolásokat az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

20. napirendi pont megtárgyalása

20. Beszámoló az Újfehértói Települési Értéktár 2021. II. félévi munkájáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-27/2022.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat

Témafelelős: Dr. Veres Ildikó jegyző

Szavazati arány: Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 7 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítése nincs.

Köszönti az intézmény vezetőjét a napirend kapcsán!

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

19/2022. (I. 26.) számú

Határozata

**„Újfehértói Települési Értéktár” 2021. II. félévi munkájáról szóló beszámoló
elfogadásáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ Újfehértói Települési Értéktár (4244 Újfehértó, Egészségház u. 2.) 2021. II. félévi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

21. napirendi pont megtárgyalása

21. Tájékoztató Újfehértó Város verseny- és tömegsportjának helyzetéről
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-29/2022.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat

Témafelelős: Szántóné Szabados Ágnes ügyintéző

Szavazati arány: Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 7 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítése, hogy az elmúlt és előtünk álló egy-két évben olyan jellegű sportfejlesztések zajlanak, zajlottak, fognak zajlani a városban, melyek történelmi jelentőségűnek is mondhatóak, hiszen megépült a Honvédelmi Sportközpont, a Szegedi Károly Szabadidőközpont mögött egy szabadtéri kézilabdapálya, melyet hamarosan birtokban is vehetnek az érdeklődők. Folyamatban van a futballpálya és a hozzákapcsolódó létesítmények építése, játszóterek épültek, ahol a gyermekek is mozoghatnak, kondipark fog még épülni a városban, a kiseréti felújítás is befejeződött, ahol a tenispálya megújult, 3 x 3-mas korsárlabdapálya épült, egy kicsi utómunkával füvesrészen még focizni is lehet ott majd, ha helyreteszik. Elmondja, hogy nagyon fontosnak tartja, hogy a fiatalok minél több lehetőséget kapjanak arra, hogy sportoljanak akár tömegsport, akár versenysport szintjén. Ez látszik a beszámolóban is, hogy aktív sport zajlik a városban. Bíz benne, hogy ez még tovább fog fejlődni.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Suhaj István képviselő úr hozzászólásában elmondja, hogy valóban elég sok sportteljesítmény van a városban, ami kiemelkedő és díjazandó. Kérdése, hogy esetleg önkormányzati szinten nem „elgondolkodtató-e”, hogy egy újfehértói sportgálát létrehozson az önkormányzat, ahol az Újfehértón kiemelkedő sportolókat köszönhetnénk valamilyen formában?

Dr. Hosszú József polgármester úr reagálva a javaslatra elmondja, hogy megtárgyalásra és befogadásra érdemesnek gondolja ezt a javaslatot.

További hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

20/2022. (I. 26.) számú

Határozata

Újfehértó Város verseny- és tömegsportjának helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Újfehértó Város verseny- és tömegsportjának helyzetéről szóló 2021. évi beszámolót elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

22. napirendi pont megtárgyalása

22. Előterjesztés Újfehértó Város egészségügyi alapellátásnak 2021. évi tapasztalatairól szóló tájékoztató elfogadásról, és a kapcsolódó döntések meghozataláról (Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-25/2022.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat

Témafelelős: Dr. Vachler Péter aljegyző

Szavazati arány: Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester úr tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 7 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A napirendi ponttal kapcsolatban elmondja, hogy kiosztással megkaptak a képviselők egy módosító indítványt, hiszen az anyag kiküldése óta is volt egy egyeztetés a városban működő felnőtt házi orvosokkal. Hozzáteszi, hogy azt kérték tőlük, hogy amennyiben elfogadja a képviselő-testület a rendelési időmódosítását, hogyan kívánják a 4 órás rendelési idejüket végrehajtani. Ehhez kapcsolódóan megérkezett minden házi orvostól a tájékoztatás, mely a módosító indítványban szerepel. Mindezeket követően a felnőtt házi orvosok rendelési ideje igazodni fog a gyermekorvosokhoz, tehát reggel 8:00 órától este 18:00 óráig rendelni fognak. Este 18:00 órától reggel 8:00 óráig pedig ügyeleti ellátás fog zajlani a Bartók Béla út 20. szám alatt.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazására ad lehetőséget.

Fazekas János a módosító indítvány szerinti 4. ponttal kapcsolatban kérdezi, hogy kell-e mindenképpen közbeszerzést kiírni – arra gondol, hogy esetleg nem járható-e az az út, hogy az előző rendszert hozzuk vissza és csak egy koordinátort alkalmazunk annak érdekében, hogy az ügyelet menjen. Ebből a pénzből – véleménye szerint – lehet maradna annyi, hogy mindig orvosok lennének ügyeletben. Hozzáteszi, hogy jó a mentőtiszt, kiváló, de azért egy orvos, mégis csak orvos.

Dr. Hosszú József polgármester úr válaszában elmondja, hogy ez az orvosi ügyelet egy régóta, sokáig húzódó téma. Ebben 2019. év végén 2020. elején sok egyeztetés volt a helyben működő házi orvosokkal. Ezeknek az egyeztetéseknek a vége az lett – meg is lettek kérdezve, hogy ki az, aki vállalná a koordinátori tevékenységet – nem vállalta senki, megkérdeztük, hogy ki az, aki vállalná az ügyeletben való közreműködést és milyen feltételekkel – itt azért elég érdekes számok „röpködtek”. A korábban ügyeletben közreműködő házi orvosok közül –

akik addig működtek, utána is működtek. De egy idő után már nem vettek részt az ügyeleti ellátásban. Hozzáteszi, hogy igazán az lenne az ildomos, amit kért a házi orvosoktól, hogy az a hat felnőtt házi orvos, és a három gyermekorvos lássa el az ügyeleti feladatot, akik a városban a városlakók egészségéért dolgoznak. Ez nem jött össze, megmondták, hogy nincs az a pénz, amiért ügyelnének. Voltak, akik olyan összeget mondtak, hogy irreális volt és így jutott a város oda, hogy egy kényszerhelyzetben egy beszerzési eljárást kellett lefolytatni a tavalyi év folyamán. Az ügyeletről tudni kell még azt – hozzátette-, hogy folyamatos információ - és azért ezt mindenki láthatja, hallhatja, aki nyitott szemmel nézi a különböző híradásokat, hogy elkezdődött egy olyan pilot program a tavalyi év folyamán Hajdú-Biharban, amely alapján az ügyeleti ellátást az Országos Mentőszolgálat útján látnák el. Voltak olyan hangok, melyekről a korábbi testületi ülésen adott tájékoztatást, hogy ez a program a tervek szerint ebben az évben kiterjesztésre kerül akár több megye vonatkozásában, akár országos szinten is. Ezzel kapcsolatban a mai napig sem megerősítés, sem cáfoló hivatalos információ nem jutott el a megkereséseink ellenére sem. Hozzáteszi, hogy ebben az önkormányzatnak ezért lépni kell, mert február 28-án lejár a jelenlegi szolgáltatóval a szerződés és azért van a határozati javaslatban, hogy 3 hónappal hosszabbítsuk meg a jelenlegi feltételekkel a szerződést. Ezalatt a három hónap alatt kiírásra kerül egy közbeszerzési eljárás azzal a feltétellel, hogyha olyan döntés születik országosan, vagy akár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyére vonatkozóan is, hogy ezt a feladatot kiszervezik az önkormányzattól, akkor ezt figyelembe kell, hogy vegyék a közbeszerzési eljárás során a feltételek meghatározásakor. Elmondja még, hogy nem látott a helyi házi orvosok részéről olyan jellegű jelzést, hogy Ők ebben a koordinátoros dologban megoldanák – hiszen az lenne az igazi. Egyeztetés volt még Nyíregyházával is, és Ők sem tudták megoldani, afelé próbáltak orientálni, hogy vigyük be az ügyeletet Nyíregyházára, mert szakmailag nem indokolt Újfehértón az ügyelet fenntartása. Véleménye szerint Újfehértónak szüksége van házi orvosi ügyeletre. Hozzáteszi még a napirendi ponthoz, hogy az emberek nagy többsége nem kifejezetten ügyeleti panasszal keresi fel az ügyeletet, illetve nem olyan panaszokkal keresik fel, ami ténylegesen ügyeleti ellátást igényel – bízik benne, hogy idővel, megfelelő tájékoztató kampánnyal lehet változtatni.

További hozzászólás hiányában a napirendi pont vitáját lezárja, majd kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak a módosított indítvány szerint.

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

21/2022. (I. 26.) számú

Határozata

Újfehértó Város egészségügyi alapellátásának 2021. évi tapasztalatairól szóló tájékoztató elfogadásáról, és a kapcsolódó döntések meghozataláról

Újfehértó Város képviselő – testülete úgy dönt, hogy

1./ Újfehértó Város egészségügyi alapellátásának 2021. évi tapasztalatairól szóló tájékoztatót elfogadja,

2./ hozzájárul ahhoz, hogy – a szolgáltató erre irányuló kezdeményezése esetén – a rendelési idő Újfehértó közigazgatási területén alapellátási feladatot ellátó felnőtt háziorvosi szolgáltatók esetében munkanapokon 08:00 és 18:00 óra közötti időtartamban valósuljon meg, az alábbiak szerint:

2.1. KonczMed Kft.

Hétfő – Szerda – Péntek: 08:00 – 12:00 óra között,
Kedd – Csütörtök: 13:00 – 17:00 óra között,

2.2. Dr. Siket Nándor egyéni vállalkozó

Hétfő – Szerda – Péntek: 08:00 – 12:00 óra között,
Kedd – Csütörtök: 14:00 – 18:00 óra között,

2.3. "Dr.Szilassy és Társa" Bt.

Hétfő – Szerda – Péntek: 09:00 órától – 13:00 óráig
Kedd – Csütörtök: 13:00 órától – 17:00 óráig,

2.4. Dr.Raáp és Társa Bt.

Hétfő – Szerda – Péntek: 13:00 – 17:00 óra között
Kedd – Csütörtök: 08:00 – 12:00 óra között,

2.5. PethoMed Bt.

Hétfő – Szerda – Péntek: 14:00 – 18:00 óra között
Kedd – csütörtök: 09:00 – 13:00 óra között,

2.6. Béltéki és Kati Kft.

Hétfő – Szerda – Péntek: 13:00 – 17:00 között
Kedd – Csütörtök: 09:00 – 13:00 között.

3./ hozzájárul a központi orvosi ügyelet működési rendjének módosításához a következők szerint:

- hétköznap este 18:00 óra és másnap reggel 08:00 óra között,
- hétfőn és ünnepnapokon: reggel 08:00 és másnap reggel 08:00 óra között,

4./ a központi orvosi ügyelet ellátására szóló, 2021.02.01 – én kötött szerződés időbeli hatályának legfeljebb három hónappal történő meghosszabbításához hozzájárul, továbbá elrendeli közbeszerzési eljárás lefolytatását a központi orvosi ügyeleti szolgáltatás beszerzésére,

5./ felhatalmazza a polgármestert az 2./ - 4./ pontban foglalt döntések végrehajtásához szükséges jognyilatkozatok megtételére, és eljárások lefolytatására.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

23. napirendi pont megtárgyalása

23. Egyebek

Dr. Hosszú József polgármester úr a napirend keretében kéri a képviselő-testületnek lehetőséget ad „Egyebek” témában felszólalásra.

Suhaj István képviselő úr kéri, hogy a tavalyi évben megtartott összes, önkormányzathoz – önkormányzat és intézményei által szervezett rendezvényről szeretne egy komplett kimutatást részletekbe menően, hogy mennyibe került, milyen forrásból lett finanszírozva. Lebontva fellépőkre, mindenre. Továbbá ezzel párhuzamosan kéri, hogy az újfahértói belterületi nem szilárdburkolatú utak karbantartására mennyit költött a tavalyi évben az önkormányzat.

Dr. Hosszú József polgármester úr reagálva a kérésre hozzáfűzi, hogy örül annak, hogy Képviselő Úr most jobban aggódik a város pénzügyi helyzetéért, mint amikor a Pénzügyi Bizottság elnöke volt. Hozzáteszi, hogy a város pénzügye stabil, nem olyan rendezvények voltak, melyeket csak azért tartottak volna, hogy a „jelenléti ívet csak aláírjuk” és semmiféle tartalommal nem bírtak, hanem a városban az önkormányzat által szervezett rendezvényeket – hozzáteszi, hogy sajnos képviselő urat nem nagyon látta az önkormányzati rendezvényeken – de az ottlévők és a visszajelzések alapján nem csak az újfahértóiak, hanem messzebből is Újfahértóra érkezők maximálisan megelégedését szolgálta és ez mindennél fontosabb. A pénzügyi fedezet rendelkezésre állt. Bízik benne, hogy az egyéb rendezvények is, amelyek nem önkormányzati szervezésben kellett volna megvalósulni, illetve fog megvalósulni – hasonló tömegeket fognak vonzani, mint az önkormányzati rendezvények, amelyek önkormányzati forrásból valósultak meg.

Gyermánné Szabó Katalin alpolgármester asszony a napirend keretében elmondja, hogy egy gondolat erejéig visszatér a Magyar Kultúra Napján megszervezett rendezvényre – elismerését és dicséretét fejezi ki a művelődési ház dolgozóinak. Hozzáteszi, hogy a Nemzeti Imánkban benne van a történelmi nagyjainknak a hite, illetve egyeseknek a nem hite – megmutatkozik ez a tetteikben – ezt szépen előadták a Himnusz felolvasásával és kiegészítő beszéddel – mindenkinek ajánlja. Szívesen meghallgatná még egyszer. Véleménye szerint egy országos rendezvénynek is beillett, olyan szép volt. Köszöni, hogy ott lehetett és gratulált.

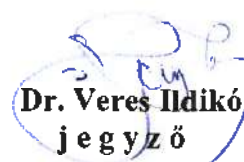
Tóth János képviselő úr elmondja, hogy a Széchenyi úton közlekedve - a Vasvári Pál út kereszteződésénél, a fekvőrendőr után akkora kátyú van kialakulva, hogy komoly baleset is lehet. Kéri, nézzék meg. A másik dolog, hogy kint volt az Almacentrumnál, véleménye szerint az egy „csoda”, aki teheti- javasolja - nézze meg. Új technika, technológia. Az, hogy Újfahértón ilyen épül, ilyen méretekkel, csak ámulni lehet rajta.

Dr. Hosszú József polgármester úr reagálva az észrevételre elmondja, hogy amint az idő engedi, a kátyúk azonnal ki lesznek javítva. Suhaj István képviselő úr kérésére reagálva elmondja, a jogszabályban előírt határidőn belül meg fogja kapni a választ kérdésére.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel, vélemény nem hangzott el, Dr. Hosszú József polgármester Úr a nyilvános ülést 17 óra 25 perckor bezárta.



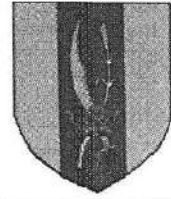
Dr. Hosszú József
polgármester

Dr. Veres Ildikó
jegyző



**ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL**
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Készült: Újfehértó Város Képviselő-testületének a 2022. január 26-án (szerda) 16 órai kezdettel a „Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház” (4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2. sz.) helyiségében megtartott zárt ülést követő **nyilvános ülésről.**

Tárgysorozat

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról
Száma: 3-6/2022.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester, Gyermánné Szabó Katalin alpolgármester,
Szűcs Lászlóné alpolgármester
- b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Száma: 3-7/2022.
(Írásbeli Előterjesztés alapján)
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- c) Tájékoztató az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-8/2022.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 2./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő
fizetési kötelezettségeinek és saját bevételeinek megállapításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-9/2022.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 3./ Előterjesztés az Újfehértó SZOSZOK 2022. évi költségvetésének jóváhagyásáról
fizetési kötelezettségeinek és saját bevételeinek megállapításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-10/2022.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 4./ Előterjesztés az Újfehértói Polgármesteri Hivatal és Újfehértó Város Önkormányzata,
továbbá a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás irányítása alatt álló
költségvetési szervek munkamegosztási megállapodások jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-11/2022.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

- 5./ Előterjesztés az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-12/2022.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
6. Előterjesztés a Közterület használatáról szóló 10/2016.(IX. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-13/2022.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
7. Előterjesztés a helyi önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 14/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-14/2022.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
8. Előterjesztés a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról
Száma: 3-15/2022.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
9. Előterjesztés Szücs Lászlóné társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-16/2022.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
10. Előterjesztés Gyermánné Szabó Katalin társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-17/2022.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
11. Előterjesztés az Újfehértói 0725 helyrajzi számú önkormányzati tulajdonú kivett közút üzleti vagyonná történő átminősítéséről és azt követő eladásáról történő kijelöléséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-18/2022.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
12. Előterjesztés Kovács Sándor József közművek kiépítésére irányuló kérelméről
Száma: 3-19/2022.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

13. Előterjesztés egyes jogi személyiséggel rendelkező szervezetek döntéshozó testü leteibe helyettes delegálásra
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-20/2022.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
14. Előterjesztés Újfehértó Város Polgármestere 2022. évi szabadság ütemezésének jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-21/2022.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
15. Előterjesztés Önkormányzati intézmények nyitvatartási rendjéről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-22/2022.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
16. Előterjesztés Iskolák felvételi körzethatár tervezetének véleményezéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-28/2022.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
17. Előterjesztés az óvodai beiratkozás idejének meghatározásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-24/2022.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
18. Előterjesztés a 2022. évre tervezett kulturális programokról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-23/2022.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
19. Beszámoló az önkormányzat által nyújtott 2021. évi pénzügyi támogatások felhasználásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-26/2022.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
20. Beszámoló az Újfehértói Települési Értéktár 2021. II. félévi munkájáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-27/2022.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
21. Tájékoztató Újfehértó Város verseny- és tömegsportjának helyzetéről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-29/2022.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

22. Előterjesztés Újfehértó Város egészségügyi alapellátásnak 2021. évi tapasztalatairól szóló tájékoztató elfogadásról, és a kapcsolódó döntések meghozataláról
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-25/2022.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

23. Egyebek

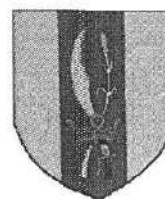
Újfehértó, 2022. január 26.



Dr. Hosszú József s. k.
polgármester



**ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL**
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



J E L E N L É T I Í V

Újfehértó Város Önkormányzatának

Képviselő-testülete 2022. január 26-ai nyilvános üléséről

NÉV	ALÁÍRÁS
1. Dr. Hosszú József polgármester	..... <i>[Signature]</i>
2. Banka Attila	..... <i>[Signature]</i>
3. Fazekas János	..... <i>[Signature]</i>
4. Gyermánné Szabó Katalin	..... <i>[Signature]</i>
5. Molnárné Mészáros Ágnes	..... <i>[Signature]</i>
6. Papp Gábor László	..... <i>[Signature]</i>
7. Suhaj István	..... <i>[Signature]</i>
8. Szűcs Lászlóné	..... <i>[Signature]</i>
9. Tóth János	..... <i>[Signature]</i>
10. Tóth Jánosné	..... <i>[Signature]</i>
11. Varga Anna	..... <i>[Signature]</i>
12. Zilainé Molnár Ildikó	..... <i>[Signature]</i>

Jelen volt: fő

Igazoltan távol: fő

Igazolatlanul távol: fő

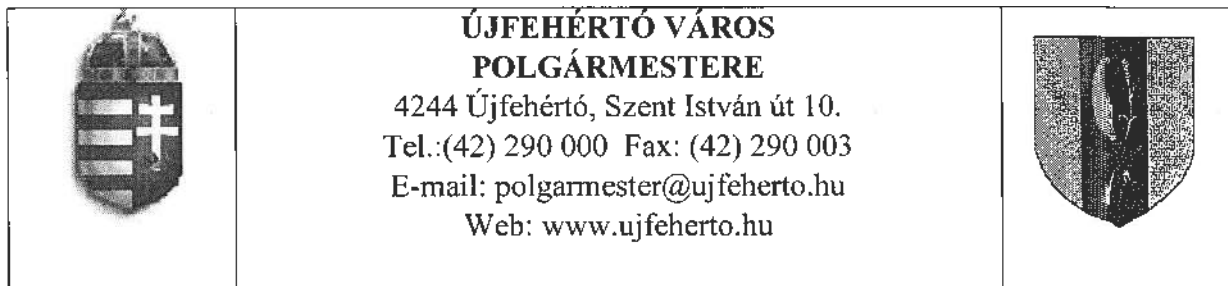
Meghívottként jelen volt:

[Signature]
.....
[Signature]
.....
[Signature]
.....
[Signature]
.....

[Signature]
.....
[Signature]
.....
[Signature]
.....

GAL FERENC
 SZILCS EMESE
 SALLAI MIHÁLY
 JANKÓ ZSÓKA
 GURJÁN LÁSZLO ZALOTSKAI
 TÓTH ERIKA
 Krausz István
 DR. VENCSEI ZSÓKA
 SZAUTÓVE SZABADOS ÁGNES
 VARGA GYÖRI ELISABETH KINGA
 GÖRGEY NAGY KIKOZETTA
 PÜHÖLA JÓZSEF
 VEDRESZKI PÉTERUS KATALIN
 DR. VENCSEI ANTAL

Gal Ferenc
 Szilcs Emese
 Sallai Mihály
 Jankó Zsóka
 Gurján László Zalotskai
 Tóth Erika
 Krausz István
 Dr. Vencsei Zsóka
 Szautóve Szabados Ágnes
 Varga Györi Elisabeth Kinga
 Görgey Nagy Kikozetta
 Pühöla József
 Védreszki Péterus Katalin
 Dr. Vencsei Antal



Száma: 2-6/2022.

M E G H Í V Ó

Újfehértó Város Képviselő-testületét

2022. január 26-án (szerda) du. 16 órai kezdettel

zárt – azt követően - nyilvános ülésre összehívom

A testületi ülés helye: „Nonprofit Közösségi – Szolgáltató Ház” 4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2., - (volt kollégiumi épület)

A testületi ülésre tisztelettel meghívom

Napirendi javaslat

(zárt ülésre)

- 1./ Előterjesztés Újfehértó Közlekedési Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának módosítására, és az ahhoz kapcsolódó döntések meghozatalára (Írásbeli előterjesztés alapján) - kiosztással
 Száma: 3-5/2022.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: **1 Határozat**

Témafelelős: Dr. Vachler Péter aljegyző

Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

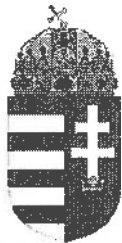
- 2./ Előterjesztés a 0760/A hrsz. – ú ingatlanra vonatkozó vételi ajánlattal kapcsolatos döntés meghozatalára (Írásbeli előterjesztés alapján) - kiosztással
 Száma: 3-4/2022.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: **1 Határozat**

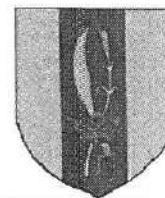
Témafelelős: Dr. Vachler Péter aljegyző

Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-⁶/2022.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelet 10. §. 5.2. pontja alapján a polgármester tájékoztatást ad az előző testületi ülés óta tett fontosabb polgármesteri és alpolgármesteri intézkedésekről, tárgyalásokról és jelentősebb eseményekről.

Ennek alapján az alábbi eseményekről, tárgyalásokról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

2021. december 17-én ünnepélyes keretek között került sor Újfehértón - országunkban elsőként a Honvédelmi Sportközpont átadására, melyet Semjén Zsolt miniszterelnök-helyettes Úr, Simicskó István Úr a Honvédelmi Sportszövetség elnöke és dr. Simon Miklós országgyűlési képviselő Úr tisztelte meg jelenlétével. A kormány a Honvédelmi Sportszövetség közreműködésével kialakított egy programot, melynek célja, hogy országszerte olyan lötérekkel is rendelkező, multifunkciós szabadidős sportlétesítményeket hozzon létre, amelyek alkalmasak a sportlövészet kiszolgálásán túl a honvédelmi neveléshez kapcsolódó sportágak gyakorlására. A Honvédelmi Sportközpont, mely közel 1000 négyzetméteren terül el, 10 sportág kipróbálására és gyakorlására nyújt lehetőséget helyi, valamint környékbeli fiatalok számára. Ezúton is megköszönöm, hogy Újfehértón került elsőként átadásra ez a létesítmény.

Szintén ezen a napon Simicskó Istvánnal - a Honvédelmi Sportszövetség elnökével közösen 101. születésnapja alkalmából köszöntöttük Hajcsák János nyugállományú közlegényt. Az újfehértói születésű Hajcsák János a II. világháború idején a keleti fronton szolgált, ahol országunk határát védte, ezt követően hadifogságba esett. Szerencsére ma is jó egészségnek örvend, Újfehértón éli mindennapjait. Ezen alkalommal a Honvédelmi Minisztérium emléklapokjával kívántunk neki hosszú, egészséges életet.

Ugyanezen a napon 17 órától került megnyitásra a Karácsonyi Forgatag a város Piacterén. A Karácsonyi Forgatag első sztárvendége Jolly volt, akinek ezúton is köszönjük a fergeteges koncertet!

2021. december 18-án részt vettem azon az eseményen, ahol a Városi Köztemetőben katonai tiszteletadás mellett újrászentelték néhai Vitéz Nagy Sándor, városunk posztumusz

díszpolgárjának sírját. Az eseményen tiszteletét tette Weisz Péter a Barankovics István Izraelita Műhely Elnöke, a Gyöngyösi Bugát Pál Főigazgatója, Szűcs Lóránd dandártábornok, a HM főosztályvezetője, Alácsi Ervin alezredes atya, a HM Katolikus Tábortársaság általános helynöke, Färber György a Nyíregyházi Zsidó Hitközség elnöke, valamint Dr. habil. Antalóczy Péter a Károli Gáspár Református Egyetem Intézetvezetője is.

2021. december 19-én a Karácsonyi forratag 3. napján a Napsugár Tagóvoda gyermekeinek és nevelőinek, Mészáros Árpád Zsoltnak és Piros Krisztinának, és az Újfehértói Fúvósok Egyesületnek köszönjük, hogy részt vettek és színesítették a programot. Külön köszönet a Róma Katolikus Egyházközség tagjainak, hogy igazi ünneppé varázsolták a negyedik adventi gyertyagyújtást a karácsonyi forratagban.

A Karácsonyi Forratag 4. napján az Erkel Ferenc Általános Iskola 3.z osztálya, a Foreland együttes és Buzogány Béla Színháznak jár a köszönet, hogy „tovább forgatták” színvonalas előadásukkal az adventi rendezvénysorozatot.

December 21-én a Vasvári Pál Általános Iskola műsorát, az Aqua Manó party műsorát, majd Czuczku Enikő előadását élvezhették a résztvevők a forratag 5. napján.

December 22-én a Karácsonyi Forratag 6. napján az Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Óvoda műsora, majd a Volce & Brass koncertjén vehettek részt, akik eljöttek és velünk együtt ünnepeltek.

December 23-án a Karácsonyi Forratag 7. – záró napján a Lengyel Laura Óvoda műsorát, azt követően Gyányi István és a Trió Consort vonós négyes műsorát láthattuk, melyet Kőkény Attila koncertje zárt.

Tisztelettel megköszönöm mindenkinek, akik segítettek abban, hogy ilyen nehéz, vírusoktól fenyegetett időszakokban is részt vettek és hozzájárultak munkájukkal a rendezvények lebonyolításában! Segítségükkel megvalósulhatott az, hogy városunk lakói, „Aprajai és Nagyjai” – szívet melengető szeretettel, jókedvvel tölthették el és várhatták, vártuk az Advent időszakában a Karácsony eljöttét. **Köszönöm!**

2021. december 23-án az este folyamán részt vettem az Újfehértói Nagycsaládosok Egyesülete által szervezett Szeretetvacsorán. Egy nagyszerű, jólelkű közösség, akiknek hálásan köszönöm szépen a finom toroskáposztát, kenyeret!

Szintén ezen a napon régi, kedves ismerősömet, Falcsik Istvánt köszönhettem 90. születésnapja alkalmából, szerető családjá (3 gyerek, 7 unoka, 5 dédunoka) körében!

2021. december 25-én a 95 éves Tamás Zsigmondnét köszöntöttem születésnapján szerető családjá körében.

2021. december 30-án a Lago Cafe újfehértói kézműves kávépörkölőnél jártam, ahol Pál Norbert vállalkozása is mutatja, hogy fiatakként vidéken, ezáltal városunkban is van lehetőség eredményes kisvállalkozást működtetni. Különleges kávékat szereznek be a világ minden tájáról és frissen pörköelve értékesítik azt az ország területén.

2021. december 31-én a Városi Óév búcsúztatón vettem részt, ahol nívós fellépők: Ámokfutó, Duplakává és Köteles Cindy fergeteges bulit varázsoltak az elmúlt év búcsújára, illetve a küszöbön álló Új év tiszteletére. Mindenkinek köszönjük, hogy a jól sikerült party-n részt vett és megtisztelt bennünket azzal, hogy velünk együtt koccintott az új év kezdetén.

2022. január 5-én Gyermánné Szabó Katalin alpolgármester asszonya~~l~~ közösen meglátogattuk Újfehértó szülöttét, városunk díszpolgárát, Szunai Miklóst, akivel fejlesztési lehetőségekről beszélgettünk.

2022. január 12-én Budai Gyula Miniszteri Biztos Úrnál jártam a Külügyminisztériumban.

2022. január 20-án Mussó László népi iparművész kiállítását nyitottam meg a Zajti Ferenc Kulturális Intézmény Helytörténeti Gyűjteményben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és tudomásul venni szíveskedjen.

Ú j f e h é r t ó, 2022. január 19.




Dr. Hosszú József
polgármester

B E S Z Á M O L Ó

A legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról

Gyermánné Szabó Katalin alpolgármester

2021. december- 2022. január

2021.12.17. Vitéz Nagy Sándor sírköszentelésén vettem részt.

Karácsonyi forgatag programjain voltam jelen minden alkalommal.

Szilveszteri pezsgős pohárköszöntő c. rendezett szabadtéri programon voltam.

Január első hetében dr. Szunai Miklós, városunk díszpolgáránál tárgyaláson voltam polgármester úrral.

A szerdai napokon fogadó órát tartottam.

Tisztelettel:

Gyermánné Szabó Katalin s. k.
alpolgármester

B E S Z Á M O L Ó

A legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról

Szűcs Lászlóné alpolgármester

December 16 –án részt vettem a Körkép Városi Vegyeskar karácsonyi hangversenyén.

December 17 –én jelen voltam a II. Karácsonyi forgatag megnyitóján és esti programjain.

December 19-én részt vettem a IV. adventi gyertyagyújtáson.

December 23-án jelen voltam a Karácsonyi forgatag zárónapján.

Január 07-én fogadóórát tartottam.

Délután részt vettem a Tarnai Tanoda évnyitó ünnepségén.

Január 13-án rendkívüli testületi ülésen vettem részt.

Január 14-én fogadóórát tartottam.

Január 20-án rendkívüli testületi ülésen vettem részt, majd délután a Zajti Ferenc Kulturális Intézmény Helytörténeti Gyűjteménye által szervezett „Szattyán, bagaria, pergamen” című, Mussó László népi iparművész kiállítását néztem meg.

Január 21-én fogadóórát tartottam, délután a Magyar Kultúra Napja alkalmából szervezett előadáson veszek részt a Zajti Ferenc Kulturális Intézményben.

Ú j f e h é r t ó , 2022. január 21.

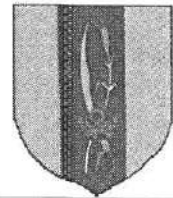
Tisztelettel:

**Szűcs Lászlóné s. k.
alpolgármester**



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-~~...~~/2022.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelet 10. §. 5. 1. pontja alapján a polgármester beszámol a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.

Ennek alapján az alábbi lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

A 153/2021. (XII. 15.) számú határozatával döntött a képviselő-testület a szolgáltatási díj jóváhagyásáról, a gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakról a jogszabályoknak való megfeleltetés miatt. A határozatot a P-Dussmann Kft. (szolgáltató) részére megküldtük.

A 154/2021. (XII. 15.) számú határozatával döntött a képviselő-testület a szolgáltatási díj jóváhagyásáról (a gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakról a jogszabályoknak való megfeleltetés miatt - 2022. február 1-jétől kezdődően). A határozatot a P-Dussmann Kft. (szolgáltató) részére megküldtük.

A 156/2021. (XII. 15.) számú határozatával döntött a képviselő-testület az Újfehértói Játékvár Bölcsőde dolgozói létszámának bővítésével kapcsolat döntésről. A határozatot a Játékvár Bölcsőde intézmény részére megküldtük.

A 157/2021. (XII. 15.) számú határozatával döntött a képviselő-testület az Újfehértói Játékvár Bölcsőde szervezeti és működési szabályzatának módosításáról. A határozatot a Játékvár Bölcsőde intézmény részére megküldtük.

A 158/2021. (XII. 15.) számú határozatával az Újfehértó 26/3 hrsz. alatt felvett ingatlan felajánlásáról döntött a képviselő-testület. A határozatot Brindzáné Tóth Edit résztulajdonos részére megküldtük. Az ajándékozási szerződés előkészítése folyamatban van.

A 159/2021. (XII. 15.) számú határozattal döntött a képviselő-testület az Újfehértó 08/14 és 08/22 hrsz. alatt felvett ingatlanok egy része felajánlásáról. A tárgyban keletkező dokumentumok, ajándékozási szerződések aláírása folyamatban van.

A 60/2021. (XII. 15.) számú határozattal döntött a képviselő-testület az Újfehértó Málvaskert Polgárőr Egyesület támogatás iránti kérelméről. A határozatot az Újfehértó Málvaskert Polgárőr Egyesület részére megküldtük. A működés biztosításához mindösszesen 100.000 Ft összeg átutalása megtörtént.

A 161/2021. (XII. 15.) számú határozatával döntött a képviselős-testület Újfehértó Város Polgármesterének jutalmazásáról. A döntést követően Polgármester Úr rendelkezésének megfelelően, mely szerint a jutalom teljes összegét felajánlotta az Újfehértói Állatvédelmi Alapba, melyet az ebrendészeti telep fejlesztésére kéri fordítani (szendvicspanel kutyaólak vásárlására, a kennel külső felújítására) - átutalásra került.

A 163/2021. (XII. 15.) számú határozatával fogadta el a képviselő-testület a gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 35/2011.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításával kapcsolatos tájékoztatást, mellyel megállapította, hogy a 18/2021. (IX.30.) számú önkormányzati rendeletének megalkotásával a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály törvényességi felhívásában foglaltaknak eleget tett.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és tudomásul venni szíveskedjen.

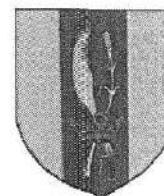
Ú j f e h é r t ó, 2022. január 18.



Dr. Hosszú József
polgármester



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 8-8...../2022.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

Átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom Önöket, hogy a 2021.12.10. - 2022.01.20. közötti időszakban átruházott hatáskörhöz tartozóan - a Képviselő-testület hatáskörében eljárva - az alábbi döntések születtek.

POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖR

Rendszeres települési támogatás

megállapító: **2** db
döntés módosító:- db
elutasító: - db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Gyógyszertámogatás

megállapító: **0** db.
döntés módosító:- db
elutasító: - db
eljárás megszüntető: **2** db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Rendkívüli települési támogatás
(valamennyi jogcím)

megállapító: **17** db
döntés módosító:- db
elutasító: - db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Születési támogatás

megállapító: **0** db
döntés módosító:- db
elutasító:-db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Köztemetés

megállapító: **1** db
döntés módosító:- db
elutasító:-db
eljárás megszüntető: - db
döntés kijavító: - db

Házi segítségnyújtás:

megállapító: **129** db

döntés módosító:- db
elutasító: - db
eljárás megszüntető: 5 db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Fűtési támogatás:

megállapító: 0 db
döntés módosító:- db
elutasító: 2 db
eljárás megszüntető: db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

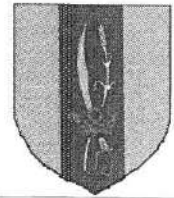
Újfehértó, 2022. január 20.



Dr. Hosszú József
polgármester



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: 2-9/2022

ELŐTERJESZTÉS-
- KÉPVISELŐ-TESTÜLETHEZ -

Újfehértó Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29. /A §-a az alábbiakról rendelkezik: „A helyi önkormányzat, a nemzetiégi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a) a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és b) a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét”

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási törvény) 8. § (2) bekezdése az alábbiakat tartalmazza:

„ Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,

b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,

c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,

d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,

e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,

f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,

g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés e szerint az alábbi bevételek minősülnek az önkormányzat saját bevételének:

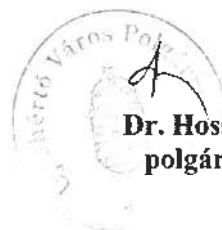
„Az önkormányzat saját bevételének minősül

1. a helyi adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.”

A Stabilitási törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeink fentiek alapján kerültek kimutatásra az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelettervezetben foglaltak alapján.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozatot elfogadni szíveskedjen!

Újfehértó, 2022. január 21



Dr. Hosszú József
polgármester

Újfehértó Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása
forintban

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN 6=(3+4+5)
		2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	01	218 250 000	218 250 000	218 250 000	654 750 000
Osztalék, koncessziós díjak	02				-
Díjak, pótlékok, bírságok	03				-
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04				-
Részvények, részesedések értékesítése	05				-
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				-
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				-
Saját bevételek (01+... +07)	08	218 250 000	218 250 000	218 250 000	654 750 000
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	109 125 000	109 125 000	109 125 000	327 375 000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	10	21 396 444	21 396 444	20 075 894	62 868 782
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				-
Adott váltó	14				-
Pénzügyi lízing	15	1 584 660	1 584 660	264 110	3 433 430
Halasztott fizetés	16	19 811 784	19 811 784	19 811 784	59 435 352
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				-
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18				-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				-
Adott váltó	22				-
Pénzügyi lízing	23				-
Halasztott fizetés	24				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				-
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	21 396 444	21 396 444	20 075 894	62 868 782
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	87 728 556	87 728 556	89 049 106	264 506 218

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

...../.....(...) számú

határozata

**az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek
megállapítására**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET:

Újfehértó Város Önkormányzata saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (*1. melléklet*) változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Dr. Hosszú József

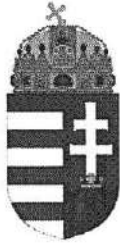
polgármester

Dr. Veres Ildikó

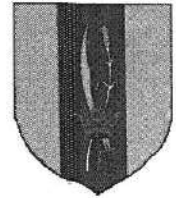
jegyző

A határozatról értesülnek:

- 1) Polgármester
- 2) Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 5-10...../2022.

ELŐTERJESZTÉS

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERÉ HEZ az Újfehértó SZOSZOK 2022. évi költségvetésének jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó településen az önkormányzat által kötelezően megszervezendő szociális és gyermekjóléti feladatokat az Újfehértó SZOSZOK látja el, mely intézmény fenntartója a Dél Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás.

Az önkormányzat és a Társulás között a feladat ellátására megállapodás jött létre, amely alapján Újfehértó Város Önkormányzata vállalta, hogy az intézmény költségvetésében meghatározott kiadásainak a költségvetési törvény alapján igényelhető normatív támogatás, továbbá egyéb költségvetési források és saját bevétel együttes összegét meghaladó részét a Társulás részére megtéríti.

A feladat ellátási és finanszírozási megállapodás finanszírozásra vonatkozó rendelkezései rögzítik, hogy Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete minden költségvetési év vonatkozásában, határozattal hagyja jóvá a SZOSZOK költségvetését.

Az elfogadott Képviselő-testületi határozat módosítás nélkül épül be a Társulás által jóváhagyott éves költségvetési határozatba.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait az Áht. és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a központi költségvetésről szóló törvény határozza meg. A határozat-tervezetet a fentieknek megfelelően az Áht. figyelembevételével és a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi CXCVI. törvény alapján állítottuk össze.

Az önállóan gazdálkodó intézmény 2022. évre vonatkozó kiemelt előirányzatait tartalmazó költségvetésének tervezete szerint az intézmény bevételi forrása elegendő a zavartalan működés feltételeinek megteremtésére.

A kiadási és bevételi főösszege 327.910.341 Ft.

Az intézmény működéséhez a létszámkeretet 51 főben javasoljuk elfogadni.

Mellékletek:

- 1) 1 számú melléklet Újfehértó SZOSZOK költségvetésének összevont mérlege
- 2) 2. számú tájékoztató működési célú bevételek és kiadások mérlege
- 3) 3. számú tájékoztató felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
- 3) 4. számú tájékoztató Újfehértó SZOSZOK bevételi és kiadásai kiemelt előirányzat megnevezése

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozat tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Újfehértó, 2022. január 21.




Dr. Hosszú József
polgármester

1. számú melléklet a 3-10 / 2022. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... () számú

Határozata

az Újfehértó SZOSZOK 2022. évi költségvetésének jóváhagyásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET:

1. A Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ 2022. évi költségvetését az 1. számú mellékletben meghatározott tartalommal, 327.910.341 Ft bevételi és kiadási főösszeggel jóváhagyja.
2. 2022. január 1-től az engedélyezett létszámot 51 főben hagyja jóvá.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Dr. Hosszú József
polgármester

Dr. Veres Ildikó
jegyző

A határozatról értesül:

1. Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás
2. Újfehértói Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)
3. Újfehértó SZOSZOK
4. Irattár

Újfehértó SZOSZOK
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

foriniban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	263 515 053
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	263 515 053
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	61 964 078
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 500 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.		
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	52 300 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	3 510 000
5.8.	Kamatbevételek	4 654 078
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kárenyhítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	2 431 210
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 431 210
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	327 910 341
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Újfehértó SZOSZOK
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	327 910 341

Újfehértó SZOSZOK
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	324 735 341
1.1.	Személyi juttatások	187 384 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 220 420
1.3.	Dologi kiadások	112 516 586
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 614 335
1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	1 614 335
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	3 175 000
2.1.	Beruházások	3 175 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	327 910 341
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	327 910 341

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2 022	Megnevezés	2 022
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai		Személyi juttatások	187 384 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	263 515 053	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 220 420
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	112 516 586
4.	Közhatalmi bevételek		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
5.	Működési bevételek	61 964 078	Egyéb működési célú kiadások	1 614 335
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	2 431 210	Tartalékok	
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	327 910 341	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	324 735 341
14.	Hiany belső finanszírozásnak bevételai (15.+...+18.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölesőn törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásnak bevételai (20.+...+21.)		Forgatási célú beföldi, kölföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölesőnök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételai		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)		Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	327 910 341	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	324 735 341
26.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	3 175 000
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	3 175 000

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

forintban

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Megnevezés	2022. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	3 175 000
2	Felhalmozási bevételek		Felújítások	
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		Egyéb felhalmozási célú kiadás	
4	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
5				
6				
7				
8				
9			Tartalékok	
10	Költségvetési bevételek összesen:		Költségvetési kiadások összesen:	3 175 000
11	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
12	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
13	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
14	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
15	Értékpapír értékesítése		Kölesin törlesztése	
16	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belhirdi, külföldi értékpapírok vásárlása	
17	<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei</i>		Betét elhelyezése	
18	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
19	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
20	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
21	Értékpapírok kibocsátása			
22	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
23	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen	
24	BEVÉTEL ÖSSZESEN		KIADÁSOK ÖSSZESEN	3 175 000
25	Költségvetési hiány:	3 175 000	Költségvetési többlet:	
26	Tárgyévi hiány:	3 175 000	Tárgyévi többlet:	

Megnevezés	Újfehértó SZOSZOK 2022. év	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	263 515 053
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	263 515 053
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	61 964 078
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 500 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	52 300 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 510 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 654 078
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételértékesítés	
6.5.	Részvételértékesítés megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	2 431 210
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 431 210
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	327 910 341
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Újfehértó SZOSZOK 2022. év	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Elozo év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	327 910 341

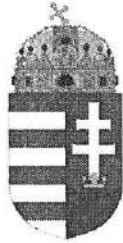
Megnevezés	Újfehértó SZOSZOK 2022. év	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

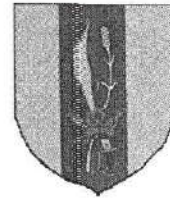
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	324 735 341
1.1.	Személyi juttatások	187 384 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 220 420
1.3.	Dologi kiadások	112 516 586
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 614 335
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 614 335
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	3 175 000
2.1.	Beruházások	3 175 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	327 910 341
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	327 910 341

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	51
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: UJF/ 3-11 2022

ELŐTERJESZTÉS

- A Képviselő-testülethez -

az Újfehértói Polgármesteri Hivatal és Újfehértó Város Önkormányzata, továbbá a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás irányítása alatt álló költségvetési szervek közötti munkamegosztási megállapodások jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője felelős a közfeladatok jogszabályban, alapító okiratban, belső szabályzatban foglaltaknak megfelelő ellátásáért, valamint a költségvetési szerv számára jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítéséért.

A költségvetési szerv a jogszabályban meghatározott kivételektől eltekintve gazdasági szervezettel rendelkezik. A gazdasági szervezetet a Kormány rendeletében meghatározott képesítéssel rendelkező gazdasági vezető vezeti. A gazdasági szervezet feladatait, ha a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el, az irányító szerv, az államháztartás önkormányzati alrendszerében az önkormányzati hivatal vagy az irányító szerv döntése alapján az irányító szerv irányítása alá tartozó, gazdasági szervezettel rendelkező más költségvetési szerv látja el.

A vonatkozó végrehajtási rendeletet alapján gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv gazdálkodási feladatait az irányító szerv vagy az irányító szerv irányítása alá tartozó más költségvetési szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodásban meghatározott helyen és módon látja el.


A munkamegosztási megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy melyik feladatot melyik költségvetési szerv látja el. Egy feladatra csak egy költségvetési szerv jelölhető ki. Az irányító szerv az önkormányzati hivatalt külön gazdasági szervezet nélkül is kijelölheti a feladatok ellátására. A munkamegosztási megállapodást az irányító szerv hagyja jóvá.

Az Önkormányzat irányítása alatt álló költségvetési szervek, és a Hivatal között 2012 – ben jött létre munkamegosztási megállapodás, melynek aktualizálása szükséges, a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás irányítása alatt álló szervek 2020.01.01 – hatállyal kötötték meg a megállapodásukat a Hivatallal, azonban irányítói viszonyoktól függetlenül szükséges a megállapodások irányító szervek jóváhagyása, ami a társulás fenntartásában működő intézmények esetében a társulási tanács jóváhagyását is megköveteli.

Kérem a testületet, hogy a határozat – tervezetet, és az ahhoz csatolt munkamegosztási megállapodásokat szíveskedjen jóváhagyni.

Újfehértó, 2022. január 21.




Dr. Hosszú József
polgármester

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ – TESTÜLETÉNEK**

...../2022. (I.26.) számú

határozata

az Újfehértói Polgármesteri Hivatal és Újfehértó Város Önkormányzata, továbbá a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás irányítása alatt álló költségvetési szervek közötti munka megosztási megállapodások jóváhagyásáról

Újfehértó Város Önkormányzatának képviselő – testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4a) bekezdés b) pontjában, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5a) bekezdésében meghatározott hatáskörében eljárva úgy dönt, hogy

1./ az 1. számú mellékletben foglalt tartalommal jóváhagyja az Újfehértói Polgármesteri Hivatal /PIR száma: 404794/ és a Lengyel Laura Óvoda /PIR száma: 671554/ közötti munkamegosztási megállapodást,

2./ a 2. számú mellékletben foglalt tartalommal jóváhagyja az Újfehértói Polgármesteri Hivatal /PIR száma: 404794/ és az Újfehértói Játékvár Bölcsőde /PIR száma:659345/ közötti munkamegosztási megállapodást,

3./ a 3. számú mellékletben foglalt tartalommal jóváhagyja az Újfehértói Polgármesteri Hivatal /PIR száma: 404794/ és a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény /PIR száma: 798439/ közötti munkamegosztási megállapodást,

4./ a 4. számú mellékletben foglalt tartalommal – utólagosan – jóváhagyja az Újfehértói Polgármesteri Hivatal /PIR száma: 404794/ és a Dél – Nyírségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ /PIR száma: 671927/ közötti munkamegosztási megállapodást,

5./ az 5. számú mellékletben foglalt tartalommal – utólagosan – jóváhagyja az Újfehértói Polgármesteri Hivatal /PIR száma: 404794/ és a Pindur Palota Bölcsőde /PIR száma: 829744/ közötti munkamegosztási megállapodást,

6./ a 6. számú mellékletben foglalt tartalommal – utólagosan – jóváhagyja az Újfehértói Polgármesteri Hivatal /PIR száma: 404794/ és a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ /PIR száma: 445979/ közötti munkamegosztási megállapodást.

Felelős: az önkormányzat irányítása alatt álló költségvetési szervek vezetői,

Határidő: azonnal

Dr. Hosszú József
polgármester

dr. Veres Ildikó
jegyző

A határozatról értesül:

1./ Újfehértói Polgármesteri Hivatal /székhelyén/,

2./ Lengyel Laura Óvoda /székhelyén/,

3./ Újfehértói Játékvár Bölcsőde /székhelyén/,

4./ Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény /székhelyén/,

5./ Dél – Nyírségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ /székhelyén/,

6./ Pindur Palota Bölcsőde /székhelyén/,

7./ Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ /székhelyén/

1. számú melléklet Újfehértó Város Önkormányzata képviselő – testületnek/202 2 (I.26.) számú határozatához

Megállapodás a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről

Amely létrejött egyrészről az

Újfehértói Polgármesteri Hivatal

székhely: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.,
adószám: 15404792-2-15,
törzskönyvi azonosító szám: 404794,
KSH statisztikai számjel: 15404792-8411-325-15,
képviseli: Dr. Veres Ildikó jegyző
(a továbbiakban: Hivatal),

másrészről a

Lengyel Laura Óvoda

székhely: 4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.,
adószám: 16823738-2-15,
törzskönyvi azonosító szám: 671554,
KSH statisztikai számjel: 16823738-8510-322-15,
képviseli: Gyurján László Jánosné intézményvezető,
(továbbiakban: Intézmény, a továbbiakban együtt: felek) között, az alábbi feltételekkel.

1./ Előzmények

Felek közösen megállapítják, hogy államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdése alapján a gazdasági szervezettel nem rendelkező Intézmény és a kijelölt Intézmény a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásban rögzíti. Fentiek alapján felek a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét az alábbiak szerint határozzák meg.

2./ A megállapodás tárgya

2.1. Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás

A Hivatal látja el az Intézmény pénzügyi-, gazdasági feladatait, biztosítja a szabályszerű és törvényes gazdálkodás feltételeit, érvényesítési és ellenjegyzési jogkör gyakorlását. A kötelezettségvállalási, teljesítés igazolási, utalványozási jogkört az Intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy gyakorolja. A gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról nyilvántartást kell vezetni.

2.2. Nyilvántartások vezetése

2.2.1. A Hivatal vezeti

- az előirányzat-nyilvántartást kiemelt előirányzatokról,
- a főkönyvi könyvelést külön szervezetkódon,
- a kötelezettségvállalási nyilvántartást,
- a kis – és nagytértékű eszközök analitikus nyilvántartását.

2.2.2. Az Intézmény vezeti az Intézmény által foglalkoztatott közalkalmazottak és munkavállalók foglalkoztatásával kapcsolatos iratokat, a távollétekkel kapcsolatos nyilvántartást, melyet rögzít a KIR rendszer segítségével.

2.3. Könyvelési feladatok ellátása

A Hivatal gondoskodik az Intézmény gazdasági eseményeink könyveléséről.

2.4. A költségvetés tervezése

2.4.1. A Hivatal figyelemmel kíséri az Intézmény éves költségvetésének teljesítését és számításokat végez a következő évi előirányzatokra. Segíti a szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, feltételrendszerének meghatározását.

2.4.2. A Hivatal az Intézmény vezetőjének bevonásával előkészíti az Intézmény költségvetési koncepcióját és éves költségvetését.

2.4.3. A Hivatal a költségvetés jóváhagyása után felfekteti az előirányzat nyilvántartást, és biztosítja az analitikus nyilvántartások év eleji újraindítását.

2.4.4. Az Intézmény az éves költségvetési gazdálkodás értékeléséről a zárszámadás elkészítéséhez adatot szolgáltat a Hivatal részére.

2.5. Az éves költségvetési előirányzatok módosítása

2.5.1. Amennyiben a saját működési bevételek teljesítése (a kötelező térítési díjakon túlmenően) meghaladják az eredeti (módosított) előirányzatot, az Intézmény vezetője kezdeményezheti a bevételi és kiadási előirányzatok saját hatáskörű módosítását.

2.6. Kiadások teljesítése, bevételek beszedése

2.6.1. Az Intézmény vezetője gyakorolja a kötelezettség-vállalás, a szakmai teljesítésigazolás és az utalványozás jogát.

2.6.2. A kötelezettségvállalás érvényességéhez a gazdasági vezető, vagy az általa megbízott személy ellenjegyzése szükséges.

2.6.3. Az utalványozás írásban, utalványrendelet felhasználásával, illetve az eredeti számlán történő aláírással történik, amelyet egyeztetni kell a kötelezettség-vállalási nyilvántartással.

2.6.4. A szakmai teljesítés igazolása írásban, az eredeti számlán történő aláírással "teljesítést igazolom" feljegyzéssel /vagy ezzel tartalmilag egyenértékű feljegyzéssel/ történik.

2.7. Személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

2.7.1. Az Intézmény vezetője önálló bér-gazdálkodási jogkörrel rendelkezik. A személyi juttatások előirányzatai közül a rendszeres személyi juttatások, a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások előirányzatából származó átmeneti bérmegtakarítás a feladatmaradásból keletkező megtakarítás kivételével évközben felhasználható. Az Intézmény vezetője a személyenkénti létszám és bér-gazdálkodást dokumentálja.

2.7.2. Dologi megtakarítások tekintetében az Intézmény vezetője felhasználásra javaslatot tesz.

2.8. Egyéb nyilvántartások vezetése, selejtezés, leltározás

2.8.1. A munkahelyen használatban lévő készletek nyilvántartását az Intézmény végzi, a készletek változásáról adatot szolgáltat a Hivatal részére a főkönyvi könyvelés elvégzéséhez.

2.8.2. A selejtezés előkészítése az Intézmény feladata. A selejtezés lebonyolítása, a leltár összevetése, kiértékelése a Hivatal feladata. A leltározás és a selejtezés rendjére vonatkozó szabályzatot a Hivatal készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

2.9. A pénzkezelés rendje

2.9.1. Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik.

2.9.2. Az Intézmény önálló házipénztárral rendelkezik.

2.9.3. Az Intézmény a működtetéséhez szükséges alapvető fenntartási kiadásokra, vásárlási előleget vehet fel. A vásárlási előleg felvételével és elszámolásával kapcsolatos szabályzatot a Hivatal készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

2.9.4. A készpénzben beszedett bevételek a kiadások teljesítésére nem fordíthatók, azt az Intézmény bankszámlájára be kell fizetni.

2.10. Felújítási, beruházási tevékenység

Az Intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlanok felújításával kapcsolatos tevékenységek előkészítése és lebonyolítása az Intézmény feladata. A tevékenységek előkészítésében és lebonyolításában a gazdálkodási – pénzügyi feladatok tekintetében a Hivatal részt vesz.

2.11. Bevallások, adatszolgáltatások, közzététel

2.11.1. Az államháztartás információs rendszere körében meghatározott adatszolgáltatásokat a Hivatal teljesíti.

2.11.2. A Hivatal nyújtja be az Intézmény adóbevallásait, és ellátja az adózással kapcsolatos feladatait.

2.11.3. A Hivatal teljesíti a Központi Statisztikai Hivatal részére azokat az adatszolgáltatásokat, amelyekhez szükséges adatok jelen megállapodás keretében a Hivatal által ellátott feladatok során keletkeznek, és a Hivatalnál rendelkezésre állnak.

2.11.4. Az Intézmény felel a vonatkozó, jogszabályban foglalt közzétételi kötelezettség teljesítéséért.

2.12. A belső ellenőrzés

2.12.1. Az Intézmény belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat megbízott külső szolgáltató végzi.

2.12.2. Az Intézmény belső ellenőrzési kézikönyvét a külső szolgáltató készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

2.13. Külső ellenőrzés

2.13.1. Az Intézmény felelős a külső ellenőrzések teljesítéséért.

2.13.2. A külső ellenőrzések teljesítéséhez szükséges adatok, dokumentumok benyújtásra történő előkészítésében a Hivatal közreműködik, ha a szükséges adatok jelen megállapodás keretében a Hivatal által ellátott feladatok során keletkeznek, és a Hivatalnál rendelkezésre állnak.

3./ Egyéb rendelkezések

3.1. Az Intézmény gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályzatokat a Hivatal készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

3.2. A Hivatal rendszeresen tájékoztatja az Intézményt a pénzforgalmi és főkönyvi könyvelésről.

3.3. A jelen megállapodásban foglalt feladatok ellátásának határidejét elsősorban a jogszabályokban, vagy külső szervek megkereséseiben rögzített határidők határozzák meg. A felek együttműködését igénylő feladatok ellátása során a felek kölcsönösen kötelesek olyan időpontban egymás rendelkezésére bocsátani a szükséges adatokat, tájékoztatást, ami lehetővé teszi a jogszabályban, vagy külső szerv megkeresésében foglalt határidő betartását.

3.4. A feladatok elvégzéséről, határidők megtartásáról a felek rendszeresen, kellő időben kötelesek egymást dokumentáltan tájékoztatni.

3.5. A Hivatal az Intézmény gazdasági szervezete, az Intézmény gazdasági vezetői feladatok ellátására a Hivatal vezetője – a jegyző – a Hivatal gazdasági vezetőjét kijelöli.

3.6. A megállapodásban foglaltak nem érintik az intézmény vezetőjének az intézménnyel kapcsolatos képviselői jogát.

3.7. A megállapodásból eredő feladatok ellátását, különösen a gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatok, számlák átadását kellően dokumentálni kell.

4./ Záró rendelkezések, hatály, a szerződés megszűnése

4.1. A megállapodás két példányban készül, melyből a feleket egy – egy példány illeti meg.

4.2. A megállapodás aláírása napján, és határozatlan ideig hatályos. A szerződés hatályba lépésével hatályát veszti a felek között 2012.04.26. – án létrejött, a Hivatalban 32-144/2012 számon nyilvántartásba vett munkamegosztási megállapodás.

4.3. A megállapodás megszűnik, ha a felek fenntartóinak rendelkezése folytán az Intézmény gazdálkodási feladatait a továbbiakban nem a Hivatal látja el.

Újfehértó, 2022. "": "".

Újfehértói Polgármesteri Hivatal
dr. Veres Ildikó
jegyző

Lengyel Laura Óvoda
Gyurján László Jánosné
intézményvezető

2. számú melléklet Újfehértó Város Önkormányzata képviselő – testületnek/202 2 (I.26.) számú határozatához

Megállapodás a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről

Amely létrejött egyrészről az

Újfehértói Polgármesteri Hivatal

székhely: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.,
adószám: 15404792-2-15,
törzskönyvi azonosító szám: 404794,
KSH statisztikai számjel: 15404792-8411-325-15,
képviseli: Dr. Veres Ildikó jegyző
(a továbbiakban: Hivatal),

másrészről a

Újfehértói Játékvár Bölcsőde

székhely: 4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 5.,
adószám: 16823697-2-15,
törzskönyvi azonosító szám: 659345,
KSH statisztikai számjel: 16823697-8891-322-15,
képviseli: Janikné Békési Szilvia intézményvezető,
(továbbiakban: Intézmény, a továbbiakban együtt: felek) között, az alábbi feltételekkel.

1./ Előzmények

Felek közösen megállapítják, hogy államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdése alapján a gazdasági szervezettel nem rendelkező Intézmény és a kijelölt Intézmény a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásban rögzíti. Fentiek alapján felek a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét az alábbiak szerint határozzák meg.

2./ A megállapodás tárgya

2.1. Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás

A Hivatal látja el az Intézmény pénzügyi-, gazdasági feladatait, biztosítja a szabályszerű és törvényes gazdálkodás feltételeit, érvényesítési és ellenjegyzési jogkör gyakorlását. A kötelezettségvállalási, teljesítés igazolási, utalványozási jogkört az Intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy gyakorolja. A gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról nyilvántartást kell vezetni.

2.2. Nyilvántartások vezetése

2.2.1. A Hivatal vezeti

- az előirányzat-nyilvántartást kiemelt előirányzatokról,
- a főkönyvi könyvelést külön szervezatkódon,
- a kötelezettségvállalási nyilvántartást,
- a kis – és nagyrértékű eszközök analitikus nyilvántartását.

2.2.2. Az Intézmény vezeti az Intézmény által foglalkoztatott közalkalmazottak és munkavállalók foglalkoztatásával kapcsolatos iratokat, a távollétekkel kapcsolatos nyilvántartást, melyet rögzít a KIR rendszer segítségével.

2.3. Könyvelési feladatok ellátása

A Hivatal gondoskodik az Intézmény gazdasági eseményeink könyveléséről.

2.4. A költségvetés tervezése

2.4.1. A Hivatal figyelemmel kíséri az Intézmény éves költségvetésének teljesítését és számításokat végez a következő évi előirányzatokra. Segíti a szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, feltételrendszerének meghatározását.

2.4.2. A Hivatal az Intézmény vezetőjének bevonásával előkészíti az Intézmény költségvetési koncepcióját és éves költségvetését.

2.4.3. A Hivatal a költségvetés jóváhagyása után felfekteti az előirányzat nyilvántartást, és biztosítja az analitikus nyilvántartások év eleji újrainyitását.

2.4.4. Az Intézmény az éves költségvetési gazdálkodás értékeléséről a zárszámadás elkészítéséhez adatot szolgáltat a Hivatal részére.

2.5. Az éves költségvetési előirányzatok módosítása

2.5.1. Amennyiben a saját működési bevételek teljesítése (a kötelező térítési díjakon túlmenően) meghaladják az eredeti (módosított) előirányzatot, az Intézmény vezetője kezdeményezheti a bevételi és kiadási előirányzatok saját hatáskörű módosítását.

2.6. Kiadások teljesítése, bevételek beszedése

2.6.1. Az Intézmény vezetője gyakorolja a kötelezettség-vállalás, a szakmai teljesítésigazolás és az utalványozás jogát.

2.6.2. A kötelezettségvállalás érvényességéhez a gazdasági vezető, vagy az általa megbízott személy ellenjegyzése szükséges.

2.6.3. Az utalványozás írásban, utalványrendelet felhasználásával, illetve az eredeti számlán történő aláírással történik, amelyet egyeztetni kell a kötelezettség-vállalási nyilvántartással.

2.6.4. A szakmai teljesítés igazolása írásban, az eredeti számlán történő aláírással "teljesítést igazolom" feljegyzéssel /vagy ezzel tartalmilag egyenértékű feljegyzéssel/ történik.

2.7. Személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

2.7.1. Az Intézmény vezetője önálló bér-gazdálkodási jogkörrel rendelkezik. A személyi juttatások előirányzatai közül a rendszeres személyi juttatások, a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások előirányzatából származó átmeneti bér-megtakarítás a feladatmaradásból keletkező megtakarítás kivételével évközből felhasználható. Az Intézmény vezetője a személyenkénti létszám és bér-gazdálkodást dokumentálja.

2.7.2. Dologi megtakarítások tekintetében az Intézmény vezetője felhasználásra javaslatot tesz.

2.8. Egyéb nyilvántartások vezetése, selejtezés, leltározás

2.8.1. A munkahelyen használatban lévő készletek nyilvántartását az Intézmény végzi, a készletek változásáról adatot szolgáltat a Hivatal részére a főkönyvi könyvelés elvégzéséhez.

2.8.2. A selejtezés előkészítése az Intézmény feladata. A selejtezés lebonyolítása, a leltár összevetése, kiértékelése a Hivatal feladata. A leltározás és a selejtezés rendjére vonatkozó szabályzatot a Hivatal készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

2.9. A pénzkezelés rendje

2.9.1. Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik.

2.9.2. Az Intézmény önálló házipénztárral rendelkezik.

2.9.3. Az Intézmény a működtetéséhez szükséges alapvető fenntartási kiadásokra, vásárlási előleget vehet fel. A vásárlási előleg felvételével és elszámolásával kapcsolatos szabályzatot a Hivatal készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

2.9.4. A készpénzben beszedett bevételek a kiadások teljesítésére nem fordíthatók, azt az Intézmény bankszámlájára be kell fizetni.

2.10. Felújítási, beruházási tevékenység

Az Intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlanok felújításával kapcsolatos tevékenységek előkészítése és lebonyolítása az Intézmény feladata. A tevékenységek előkészítésében és lebonyolításában a gazdálkodási – pénzügyi feladatok tekintetében a Hivatal részt vesz.

2.11. Bevallások, adatszolgáltatások, közzététel

2.11.1. Az államháztartás információs rendszere körében meghatározott adatszolgáltatásokat a Hivatal teljesíti.

2.11.2. A Hivatal nyújtja be az Intézmény adóbevallásait, és ellátja az adózással kapcsolatos feladatait.

2.11.3. A Hivatal teljesíti a Központi Statisztikai Hivatal részére azokat az adatszolgáltatásokat, amelyekhez szükséges adatok jelen megállapodás keretében a Hivatal által ellátott feladatok során keletkeznek, és a Hivatalnál rendelkezésre állnak.

2.11.4. Az Intézmény felel a vonatkozó, jogszabályban foglalt közzétételi kötelezettség teljesítéséért.

2.12. A belső ellenőrzés

2.12.1. Az Intézmény belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat megbízott külső szolgáltató végzi.

2.12.2. Az Intézmény belső ellenőrzési kézikönyvét a külső szolgáltató készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

2.13. Külső ellenőrzés

2.13.1. Az Intézmény felelős a külső ellenőrzések teljesítéséért.

2.13.2. A külső ellenőrzések teljesítéséhez szükséges adatok, dokumentumok benyújtásra történő előkészítésében a Hivatal közreműködik, ha a szükséges adatok jelen megállapodás keretében a Hivatal által ellátott feladatok során keletkeznek, és a Hivatalnál rendelkezésre állnak.

3./ Egyéb rendelkezések

3.1. Az Intézmény gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályzatokat a Hivatal készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

3.2. A Hivatal rendszeresen tájékoztatja az Intézményt a pénzforgalmi és főkönyvi könyvelésről.

3.3. A jelen megállapodásban foglalt feladatok ellátásának határidejét elsősorban a jogszabályokban, vagy külső szervek megkereséseiben rögzített határidők határozzák meg. A felek együttműködését igénylő feladatok ellátása során a felek kölcsönösen kötelesek olyan időpontban egymás rendelkezésére bocsátani a szükséges adatokat, tájékoztatást, ami lehetővé teszi a jogszabályban, vagy külső szerv megkeresésében foglalt határidő betartását.

3.4. A feladatok elvégzéséről, határidők megtartásáról a felek rendszeresen, kellő időben kötelesek egymást dokumentáltan tájékoztatni.

3.5. A Hivatal az Intézmény gazdasági szervezete, az Intézmény gazdasági vezetői feladatok ellátására a Hivatal vezetője – a jegyző – a Hivatal gazdasági vezetőjét kijelöli.

3.6. A megállapodásban foglaltak nem érintik az intézmény vezetőjének az intézménnyel kapcsolatos képviseleti jogát.

3.7. A megállapodásból eredő feladatok ellátását, különösen a gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatok, számlák átadását kellően dokumentálni kell.

4./ Záró rendelkezések, hatály, a szerződés megszűnése

- 4.1. A megállapodás két példányban készül, melyből a feleket egy – egy példány illeti meg.
- 4.2. A megállapodás aláírása napján, és határozatlan ideig hatályos. A szerződés hatályba lépésével hatályát veszti a felek között 2012.04.26 – án létrejött, a Hivatalban 32-145/2012 számon nyilvántartásba vett munkamegosztási megállapodás.
- 4.3. A megállapodás megszűnik, ha a felek fenntartóinak rendelkezése folytán az Intézmény gazdálkodási feladatait a továbbiakban nem a Hivatal látja el.

Újfehértó, 2022. " " : " " .

Újfehértói Polgármesteri Hivatal
dr. Veres Ildikó
jegyző

Újfehértói Játékvár Bölcsőde
Janikné Békési Szilvia
intézményvezető

3. számú melléklet Újfehértó Város Önkormányzata képviselő – testületnek/2022 (I.26.) számú határozatához

Megállapodás a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről

Amely létrejött egyrészről az

Újfehértói Polgármesteri Hivatal

székhely: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.,
adószám: 15404792-2-15,
törzskönyvi azonosító szám: 404794,
KSH statisztikai számjel: 15404792-8411-325-15,
képviseli: Dr. Veres Ildikó jegyző
(a továbbiakban: Hivatal),

másrészről a

Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény

székhely: 4244 Újfehértó, Fő tér 3.,
adószám: 15798437-2-15,
törzskönyvi azonosító szám: 798439,
KSH statisztikai számjel: 15798437-9101-322-15,
képviseli: Gál Ferencné intézményvezető,
(továbbiakban: Intézmény, a továbbiakban együtt: felek) között, az alábbi feltételekkel.

1./ Előzmények

Felek közösen megállapítják, hogy államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdése alapján a gazdasági szervezettel nem rendelkező Intézmény és a kijelölt Intézmény a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásban rögzíti. Fentiek alapján felek a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét az alábbiak szerint határozzák meg.

2./ A megállapodás tárgya

2.1. Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás

A Hivatal látja el az Intézmény pénzügyi-, gazdasági feladatait, biztosítja a szabályszerű és törvényes gazdálkodás feltételeit, érvényesítési és ellenjegyzési jogkör gyakorlását. A kötelezettségvállalási, teljesítés igazolási, utalványozási jogkört az Intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy gyakorolja. A gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról nyilvántartást kell vezetni.

2.2. Nyilvántartások vezetése

2.2.1. A Hivatal vezeti

- az előirányzat-nyilvántartást kiemelt előirányzatokról,
- a főkönyvi könyvelést külön szervezetkódon,
- a kötelezettségvállalási nyilvántartást,
- a kis – és nagyrértékű eszközök analitikus nyilvántartását.

2.2.2. Az Intézmény vezeti az Intézmény által foglalkoztatott közalkalmazottak és munkavállalók foglalkoztatásával kapcsolatos iratokat, a távollétekkel kapcsolatos nyilvántartást, melyet rögzít a KIR rendszer segítségével.

2.3. Könyvelési feladatok ellátása

A Hivatal gondoskodik az Intézmény gazdasági eseményeink könyveléséről.

2.4. A költségvetés tervezése

2.4.1. A Hivatal figyelemmel kíséri az Intézmény éves költségvetésének teljesítését és számításokat végez a következő évi előirányzatokra. Segíti a szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, feltételrendszerének meghatározását.

2.4.2. A Hivatal az Intézmény vezetőjének bevonásával előkészíti az Intézmény költségvetési koncepcióját és éves költségvetését.

2.4.3. A Hivatal a költségvetés jóváhagyása után felfektetni az előirányzat nyilvántartást, és biztosítja az analitikus nyilvántartások év eleji újraindítását.

2.4.4. Az Intézmény az éves költségvetési gazdálkodás értékeléséről a zárszámadás elkészítéséhez adatot szolgáltat a Hivatal részére.

2.5. Az éves költségvetési előirányzatok módosítása

2.5.1. Amennyiben a saját működési bevételek teljesítése (a kötelező térítési díjakon túlmenően) meghaladják az eredeti (módosított) előirányzatot, az Intézmény vezetője kezdeményezheti a bevételi és kiadási előirányzatok saját hatáskörű módosítását.

2.6. Kiadások teljesítése, bevételek beszedése

2.6.1. Az Intézmény vezetője gyakorolja a kötelezettség-vállalás, a szakmai teljesítésigazolás és az utalványozás jogát.

2.6.2. A kötelezettségvállalás érvényességéhez a gazdasági vezető, vagy az általa megbízott személy ellenjegyzése szükséges.

2.6.3. Az utalványozás írásban, utalványrendelet felhasználásával, illetve az eredeti számlán történő aláírással történik, amelyet egyeztetni kell a kötelezettség-vállalási nyilvántartással.

2.6.4. A szakmai teljesítés igazolása írásban, az eredeti számlán történő aláírással "teljesítést igazolom" feljegyzéssel /vagy ezzel tartalmilag egyenértékű feljegyzéssel/ történik.

2.7. Személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

2.7.1. Az Intézmény vezetője önálló bérgazdálkodási jogkörrel rendelkezik. A személyi juttatások előirányzatai közül a rendszeres személyi juttatások, a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások előirányzatából származó átmeneti bérmegtakarítás a feladatmaradásból keletkező megtakarítás kivételével évközben felhasználható. Az Intézmény vezetője a személyenkénti létszám és bérgazdálkodást dokumentálja.

2.7.2. Dologi megtakarítások tekintetében az Intézmény vezetője felhasználásra javaslatot tesz.

2.8. Egyéb nyilvántartások vezetése, selejtezés, leltározás

2.8.1. A munkahelyen használatban lévő készletek nyilvántartását az Intézmény végzi, a készletek változásáról adatot szolgáltat a Hivatal részére a főkönyvi könyvelés elvégzéséhez.

2.8.2. A selejtezés előkészítése az Intézmény feladata. A selejtezés lebonyolítása, a leltár összevetése, kiértékelése a Hivatal feladata. A leltározás és a selejtezés rendjére vonatkozó szabályzatot a Hivatal készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

2.9. A pénzkezelés rendje

2.9.1. Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik.

2.9.2. Az Intézmény önálló házipénztárral rendelkezik.

2.9.3. Az Intézmény a működtetéséhez szükséges alapvető fenntartási kiadásokra, vásárlási előleget vehet fel. A vásárlási előleg felvételével és elszámolásával kapcsolatos szabályzatot a Hivatal készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

2.9.4. A készpénzben beszedett bevételek a kiadások teljesítésére nem fordíthatók, azt az Intézmény bankszámlájára be kell fizetni.

2.10. Felújítási, beruházási tevékenység

Az Intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlanok felújításával kapcsolatos tevékenységek előkészítése és lebonyolítása az Intézmény feladata. A tevékenységek előkészítésében és lebonyolításában a gazdálkodási – pénzügyi feladatok tekintetében a Hivatal részt vesz.

2.11. Bevallások, adatszolgáltatások, közzététel

2.11.1. Az államháztartás információs rendszere körében meghatározott adatszolgáltatásokat a Hivatal teljesíti.

2.11.2. A Hivatal nyújtja be az Intézmény adóbevallásait, és ellátja az adózással kapcsolatos feladatait.

2.11.3. A Hivatal teljesíti a Központi Statisztikai Hivatal részére azokat az adatszolgáltatásokat, amelyekhez szükséges adatok jelen megállapodás keretében a Hivatal által ellátott feladatok során keletkeznek, és a Hivatalnál rendelkezésre állnak.

2.11.4. Az Intézmény felel a vonatkozó, jogszabályban foglalt közzétételi kötelezettség teljesítéséért.

2.12. A belső ellenőrzés

2.12.1. Az Intézmény belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat megbízott külső szolgáltató végzi.

2.12.2. Az Intézmény belső ellenőrzési kézikönyvét a külső szolgáltató készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

2.13. Külső ellenőrzés

2.13.1. Az Intézmény felelős a külső ellenőrzések teljesítéséért.

2.13.2. A külső ellenőrzések teljesítéséhez szükséges adatok, dokumentumok benyújtásra történő előkészítésében a Hivatal közreműködik, ha a szükséges adatok jelen megállapodás keretében a Hivatal által ellátott feladatok során keletkeznek, és a Hivatalnál rendelkezésre állnak.

3./ Egyéb rendelkezések

3.1. Az Intézmény gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályzatokat a Hivatal készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

3.2. A Hivatal rendszeresen tájékoztatja az Intézményt a pénzforgalmi és főkönyvi könyvelésről.

3.3. A jelen megállapodásban foglalt feladatok ellátásának határidejét elsősorban a jogszabályokban, vagy külső szervek megkereséseiben rögzített határidők határozzák meg. A felek együttműködését igénylő feladatok ellátása során a felek kölcsönösen kötelesek olyan időpontban egymás rendelkezésére bocsátani a szükséges adatokat, tájékoztatást, ami lehetővé teszi a jogszabályban, vagy külső szerv megkeresésében foglalt határidő betartását.

3.4. A feladatok elvégzéséről, határidők megtartásáról a felek rendszeresen, kellő időben kötelesek egymást dokumentáltan tájékoztatni.

3.5. A Hivatal az Intézmény gazdasági szervezete, az Intézmény gazdasági vezetői feladatok ellátására a Hivatal vezetője – a jegyző – a Hivatal gazdasági vezetőjét kijelöli.

3.6. A megállapodásban foglaltak nem érintik az intézmény vezetőjének az intézménnyel kapcsolatos képviselési jogát.

3.7. A megállapodásból eredő feladatok ellátását, különösen a gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatok, számlák átadását kellően dokumentálni kell.

4./ Záró rendelkezések, hatály, a szerződés megszűnése

- 4.1. A megállapodás két példányban készül, melyből a feleket egy – egy példány illeti meg.
- 4.2. A megállapodás aláírása napján, és határozatlan ideig hatályos. A szerződés hatályba lépésével hatályát veszti a felek között 2012.09.03 – án létrejött, a Hivatalban 32-245/2012 számon nyilvántartásba vett munkamegosztási megállapodás.
- 4.3. A megállapodás megszűnik, ha a felek fenntartóinak rendelkezése folytán az Intézmény gazdálkodási feladatait a továbbiakban nem a Hivatal látja el.

Újfehértói Polgármesteri Hivatal
dr. Veres Ildikó
jegyző

Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és
Helytörténeti Gyűjtemény
Gál Ferencné
intézményvezető

4. számú melléklet Újfehértó Város Önkormányzata képviselő – testületnek/202 2 (I.26.) számú határozatához

Megállapodás a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről

Amely létrejött egyrészről az

Újfehértói Polgármesteri Hivatal

székhely: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.,
adószám: 15404792-2-15,
törzskönyvi azonosító szám: 404794,
KSH statisztikai számjel: 15404792-8411-325-15,
képviseli: Dr. Veres Ildikó jegyző
(a továbbiakban: Hivatal),

másrészről a

Dél – Nyírségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ

székhely: 4320 Nagykálló, Kállai Kettős tér 1.,
adószám: 16825266-2-15,
törzskönyvi azonosító szám: 671927,
KSH statisztikai számjel: 16825266-8730-322-15,
képviseli: Krausz Gabriella intézményvezető,
(továbbiakban: Intézmény, a továbbiakban együtt: felek) között, az alábbi feltételekkel.

1./ Előzmények

Felek közösen megállapítják, hogy államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdése alapján a gazdasági szervezettel nem rendelkező Intézmény és a kijelölt Intézmény a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásban rögzíti. Fentiek alapján felek a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét az alábbiak szerint határozzák meg.

2./ A megállapodás tárgya

2.1. Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás

A Hivatal látja el az Intézmény pénzügyi-, gazdasági feadatait, biztosítja a szabályszerű és törvényes gazdálkodás feltételeit, érvényesítési és ellenjegyzési jogkör gyakorlását. A kötelezettségvállalási, teljesítés igazolási, utalványozási jogkört az Intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy gyakorolja. A gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról nyilvántartást kell vezetni.

2.2. Nyilvántartások vezetése

2.2.1. A Hivatal vezeti

- az előirányzat-nyilvántartást kiemelt előirányzatokról,
- a főkönyvi könyvelést külön szervezatkódon,
- a kötelezettségvállalási nyilvántartást,

- a kis – és nagyértékű eszközök analitikus nyilvántartását.

2.2.2. Az Intézmény vezeti az Intézmény által foglalkoztatott közalkalmazottak és munkavállalók foglalkoztatásával kapcsolatos iratokat, a távollétekkel kapcsolatos nyilvántartást, melyet rögzít a KIR rendszer segítségével.

2.3. Könyvelési feladatok ellátása

A Hivatal gondoskodik az Intézmény gazdasági eseményeink könyveléséről.

2.4. A költségvetés tervezése

2.4.1. A Hivatal figyelemmel kíséri az Intézmény éves költségvetésének teljesítését és számításokat végez a következő évi előirányzatokra. Segíti a szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, feltételrendszerének meghatározását.

2.4.2. A Hivatal az Intézmény vezetőjének bevonásával előkészíti az Intézmény költségvetési koncepcióját és éves költségvetését.

2.4.3. A Hivatal a költségvetés jóváhagyása után felfekteti az előirányzat nyilvántartást, és biztosítja az analitikus nyilvántartások év eleji újraindítását.

2.4.4. Az Intézmény az éves költségvetési gazdálkodás értékeléséről a zárszámadás elkészítéséhez adatot szolgáltat a Hivatal részére.

2.5. Az éves költségvetési előirányzatok módosítása

2.5.1. Amennyiben a saját működési bevételek teljesítése (a kötelező térítési díjakon túlmenően) meghaladják az eredeti (módosított) előirányzatot, az Intézmény vezetője kezdeményezheti a bevételi és kiadási előirányzatok saját hatáskörű módosítását.

2.6. Kiadások teljesítése, bevételek beszedése

2.6.1. Az Intézmény vezetője gyakorolja a kötelezettség-vállalás, a szakmai teljesítésigazolás és az utalványozás jogát.

2.6.2. A kötelezettségvállalás érvényességéhez a gazdasági vezető, vagy az általa megbízott személy ellenjegyzése szükséges.

2.6.3. Az utalványozás írásban, utalványrendelet felhasználásával, illetve az eredeti számlán történő aláírással történik, amelyet egyeztetni kell a kötelezettség-vállalási nyilvántartással.

2.6.4. A szakmai teljesítés igazolása írásban, az eredeti számlán történő aláírással "teljesítést igazolom" feljegyzéssel /vagy ezzel tartalmilag egyenértékű feljegyzéssel/ történik.

2.7. Személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

2.7.1. Az Intézmény vezetője önálló bérgazdálkodási jogkörrel rendelkezik. A személyi juttatások előirányzatai közül a rendszeres személyi juttatások, a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások előirányzatából származó átmeneti bérmegtakarítás a feladatmaradásból keletkező megtakarítás kivételével évközben felhasználható. Az Intézmény vezetője a személyenkénti létszám és bérgazdálkodást dokumentálja.

2.7.2. Dologi megtakarítások tekintetében az Intézmény vezetője felhasználásra javaslatot tesz.

2.8. Egyéb nyilvántartások vezetése, selejtezés, leltározás

2.8.1. A munkahelyen használatban lévő készletek nyilvántartását az Intézmény végzi, a készletek változásáról adatot szolgáltat a Hivatal részére a főkönyvi könyvelés elvégzéséhez.

2.8.2. A selejtezés előkészítése az Intézmény feladata. A selejtezés lebonyolítása, a leltár összevetése, kiértékelése a Hivatal feladata. A leltározás és a selejtezés rendjére vonatkozó szabályzatot a Hivatal készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

2.9. A pénzkezelés rendje

2.9.1. Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik.

2.9.2. Az Intézmény önálló házipénztárral rendelkezik.

2.9.3. Az Intézmény a működtetéséhez szükséges alapvető fenntartási kiadásokra, vásárlás i előleget vehet fel. A vásárlási előleg felvételével és elszámolásával kapcsolatos szabályzatot a Hivatal készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

2.9.4. A készpénzben beszedett bevételek a kiadások teljesítésére nem fordíthatók, azt az Intézmény bankszámlájára be kell fizetni.

2.10. Felújítási, beruházási tevékenység

Az Intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlanok felújításával kapcsolatos tevékenységek előkészítése és lebonyolítása az Intézmény feladata. A tevékenységek előkészítésében és lebonyolításában a gazdálkodási – pénzügyi feladatok tekintetében a Hivatal részt vesz.

2.11. Bevallások, adatszolgáltatások, közzététel

2.11.1. Az államháztartás információs rendszere körében meghatározott adatszolgáltatásokat a Hivatal teljesíti.

2.11.2. A Hivatal nyújtja be az Intézmény adóbevallásait, és ellátja az adózással kapcsolatos feladatait.

2.11.3. A Hivatal teljesíti a Központi Statisztikai Hivatal részére azokat az adatszolgáltatásokat, amelyekhez szükséges adatok jelen megállapodás keretében a Hivatal által ellátott feladatok során keletkeznek, és a Hivatalnál rendelkezésre állnak.

2.11.4. Az Intézmény felel a vonatkozó, jogszabályban foglalt közzétételi kötelezettség teljesítéséért.

2.12. A belső ellenőrzés

2.12.1. Az Intézmény belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat megbízott külső szolgáltató végzi.

2.12.2 Az Intézmény belső ellenőrzési kézikönyvét a külső szolgáltató készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

2.13. Külső ellenőrzés

2.13.1. Az Intézmény felelős a külső ellenőrzések teljesítéséért.

2.13.2. A külső ellenőrzések teljesítéséhez szükséges adatok, dokumentumok benyújtásra történő előkészítésében a Hivatal közreműködik, ha a szükséges adatok jelen megállapodás keretében a Hivatal által ellátott feladatok során keletkeznek, és a Hivatalnál rendelkezésre állnak.

3./ Egyéb rendelkezések

3.1. Az Intézmény gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályzatokat a Hivatal készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

3.2. A Hivatal rendszeresen tájékoztatja az Intézményt a pénzforgalmi és főkönyvi könyvelésről.

3.3. A jelen megállapodásban foglalt feladatok ellátásának határidejét elsősorban a jogszabályokban, vagy külső szervek megkereséseiben rögzített határidők határozzák meg. A felek együttműködését igénylő feladatok ellátása során a felek kölcsönösen kötelesek olyan időpontban egymás rendelkezésére bocsátani a szükséges adatokat, tájékoztatást, ami lehetővé teszi a jogszabályban, vagy külső szerv megkeresésében foglalt határidő betartását.

3.4. A feladatok elvégzéséről, határidők megtartásáról a felek rendszeresen, kellő időben kötelesek egymást dokumentáltan tájékoztatni.

3.5. A Hivatal az Intézmény gazdasági szervezete, az Intézmény gazdasági vezetői feladatok ellátására a Hivatal vezetője – a jegyző – a Hivatal gazdasági vezetőjét kijelöli.

3.6. A megállapodásban foglaltak nem érintik az intézmény vezetőjének az intézménnyel kapcsolatos képviseleti jogát.

3.7. A megállapodásból eredő feladatok ellátását, különösen a gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatok, számlák átadását kellően dokumentálni kell.

4./ Záró rendelkezések, hatály, a szerződés megszűnése

- 4.1. A megállapodás két példányban készül, melyből a feleket egy – egy példány illeti meg.
- 4.2. A megállapodás 2020.01.01 – én lép hatályba, és határozatlan ideig hatályos.
- 4.3. A megállapodás megszűnik, ha a felek fenntartóinak rendelkezése folytán az Intézmény gazdálkodási feladatait a továbbiakban nem a Hivatal látja el.

Újfehértói Polgármesteri Hivatal
dr. Veres Ildikó
jegyző

Dél – Nyírségi Szociális és Gyermekjóléti
Szolgáltató Központ
Krausz Gabriella
intézményvezető

5. számú melléklet Újfehértó Város Önkormányzata képviselő – testületnek/2022 (I.26.) számú határozatához

Megállapodás a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről

Amely létrejött egyrészről az

Újfehértói Polgármesteri Hivatal

székhely: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.,
adószám: 15404792-2-15,
törzskönyvi azonosító szám: 404794,
KSH statisztikai számjel: 15404792-8411-325-15,
képviselet: Dr. Veres Ildikó jegyző
(a továbbiakban: Hivatal),

másrészről a

Pindur Palota Bölcsőde

székhely: 4320 Nagykálló, Petőfi út 3-5.,
adószám: 15829748-1-15,
törzskönyvi azonosító szám: 829744,
KSH statisztikai számjel: 15829748-8891-322-15,
képviselet: Fenyőfalvi Csabáné intézményvezető,
(továbbiakban: Intézmény, a továbbiakban együtt: felek) között, az alábbi feltételekkel.

1./ Előzmények

Felek közösen megállapítják, hogy államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdése alapján a gazdasági szervezettel nem rendelkező Intézmény és a kijelölt Intézmény a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásban rögzíti. Fentiek alapján felek a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét az alábbiak szerint határozzák meg.

2./ A megállapodás tárgya

2.1. Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás

A Hivatal látja el az Intézmény pénzügyi-, gazdasági feladatait, biztosítja a szabályszerű és törvényes gazdálkodás feltételeit, érvényesítési és ellenjegyzési jogkör gyakorlását. A kötelezettségvállalási, teljesítés igazolási, utalványozási jogkört az Intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy gyakorolja. A gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról nyilvántartást kell vezetni.

2.2. Nyilvántartások vezetése

2.2.1. A Hivatal vezeti

- az előirányzat-nyilvántartást kiemelt előirányzatokról,
- a főkönyvi könyvelést külön szervezetkódon,
- a kötelezettségvállalási nyilvántartást,

- a kis – és nagyértékű eszközök analitikus nyilvántartását.

2.2.2. Az Intézmény vezeti az Intézmény által foglalkoztatott közalkalmazottak és munkavállalók foglalkoztatásával kapcsolatos iratokat, a távollétekkel kapcsolatos nyilvántartást, melyet rögzít a KIR rendszer segítségével.

2.3. Könyvelési feladatok ellátása

A Hivatal gondoskodik az Intézmény gazdasági eseményeink könyveléséről.

2.4. A költségvetés tervezése

2.4.1. A Hivatal figyelemmel kíséri az Intézmény éves költségvetésének teljesítését és számításokat végez a következő évi előirányzatokra. Segíti a szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, feltételrendszerének meghatározását.

2.4.2. A Hivatal az Intézmény vezetőjének bevonásával előkészíti az Intézmény költségvetési koncepcióját és éves költségvetését.

2.4.3. A Hivatal a költségvetés jóváhagyása után felfekteti az előirányzat nyilvántartást, és biztosítja az analitikus nyilvántartások év eleji újraindítását.

2.4.4. Az Intézmény az éves költségvetési gazdálkodás értékeléséről a zárszámadás elkészítéséhez adatot szolgáltat a Hivatal részére.

2.5. Az éves költségvetési előirányzatok módosítása

2.5.1. Amennyiben a saját működési bevételek teljesítése (a kötelező térítési díjakon túlmenően) meghaladják az eredeti (módosított) előirányzatot, az Intézmény vezetője kezdeményezheti a bevételi és kiadási előirányzatok saját hatáskörű módosítását.

2.6. Kiadások teljesítése, bevételek beszedése

2.6.1. Az Intézmény vezetője gyakorolja a kötelezettség-vállalás, a szakmai teljesítésigazolás és az utalványozás jogát.

2.6.2. A kötelezettségvállalás érvényességéhez a gazdasági vezető, vagy az általa megbízott személy ellenjegyzése szükséges.

2.6.3. Az utalványozás írásban, utalványrendelet felhasználásával, illetve az eredeti számlán történő aláírással történik, amelyet egyeztetni kell a kötelezettség-vállalási nyilvántartással.

2.6.4. A szakmai teljesítés igazolása írásban, az eredeti számlán történő aláírással "teljesítést igazolom" feljegyzéssel /vagy ezzel tartalmilag egyenértékű feljegyzéssel/ történik.

2.7. Személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

2.7.1. Az Intézmény vezetője önálló bérgazdálkodási jogkörrel rendelkezik. A személyi juttatások előirányzatai közül a rendszeres személyi juttatások, a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások előirányzatából származó átmeneti bérmegtakarítás a feladatelmaradásból keletkező megtakarítás kivételével évközben felhasználható. Az Intézmény vezetője a személyenkénti létszám és bérgazdálkodást dokumentálja.

2.7.2. Dologi megtakarítások tekintetében az Intézmény vezetője felhasználásra javaslatot tesz.

2.8. Egyéb nyilvántartások vezetése, selejtezés, leltározás

2.8.1. A munkahelyen használatban lévő készletek nyilvántartását az Intézmény végzi, a készletek változásáról adatot szolgáltat a Hivatal részére a főkönyvi könyvelés elvégzéséhez.

2.8.2. A selejtezés előkészítése az Intézmény feladata. A selejtezés lebonyolítása, a leltár összevetése, kiértékelése a Hivatal feladata. A leltározás és a selejtezés rendjére vonatkozó szabályzatot a Hivatal készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

2.9. A pénzkezelés rendje

2.9.1. Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik.

2.9.2. Az Intézmény önálló házipénztárral rendelkezik.

2.9.3. Az Intézmény a működtetéséhez szükséges alapvető fenntartási kiadásokra, vásárlási előleget vehet fel. A vásárlási előleg felvételével és elszámolásával kapcsolatos szabályzatot a Hivatal készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

2.9.4. A készpénzben beszedett bevételek a kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az t az Intézmény bankszámlájára be kell fizetni.

2.10. Felújítási, beruházási tevékenység

Az Intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlanok felújításával kapcsolatos tevékenységek előkészítése és lebonyolítása az Intézmény feladata. A tevékenységek előkészítésében és lebonyolításában a gazdálkodási – pénzügyi feladatok tekintetében a Hivatal részt vesz.

2.11. Bevallások, adatszolgáltatások, közzététel

2.11.1. Az államháztartás információs rendszere körében meghatározott adatszolgáltatásokat a Hivatal teljesíti.

2.11.2. A Hivatal nyújtja be az Intézmény adóbevallásait, és ellátja az adózással kapcsolatos feladatait.

2.11.3. A Hivatal teljesíti a Központi Statisztikai Hivatal részére azokat az adatszolgáltatásokat, amelyekhez szükséges adatok jelen megállapodás keretében a Hivatal által ellátott feladatok során keletkeznek, és a Hivatalnál rendelkezésre állnak.

2.11.4. Az Intézmény felel a vonatkozó, jogszabályban foglalt közzétételi kötelezettség teljesítéséért.

2.12. A belső ellenőrzés

2.12.1. Az Intézmény belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat megbízott külső szolgáltató végzi.

2.12.2 Az Intézmény belső ellenőrzési kézikönyvét a külső szolgáltató készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

2.13. Külső ellenőrzés

2.13.1. Az Intézmény felelős a külső ellenőrzések teljesítéséért.

2.13.2. A külső ellenőrzések teljesítéséhez szükséges adatok, dokumentumok benyújtásra történő előkészítésében a Hivatal közreműködik, ha a szükséges adatok jelen megállapodás keretében a Hivatal által ellátott feladatok során keletkeznek, és a Hivatalnál rendelkezésre állnak.

3./ Egyéb rendelkezések

3.1. Az Intézmény gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályzatokat a Hivatal készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

3.2. A Hivatal rendszeresen tájékoztatja az Intézményt a pénzforgalmi és főkönyvi könyvelésről.

3.3. A jelen megállapodásban foglalt feladatok ellátásának határidejét elsősorban a jogszabályokban, vagy külső szervek megkereséseiben rögzített határidők határozzák meg. A felek együttműködését igénylő feladatok ellátása során a felek kölcsönösen kötelesek olyan időpontban egymás rendelkezésére bocsátani a szükséges adatokat, tájékoztatást, ami lehetővé teszi a jogszabályban, vagy külső szerv megkeresésében foglalt határidő betartását.

3.4. A feladatok elvégzéséről, határidők megtartásáról a felek rendszeresen, kellő időben kötelesek egymást dokumentáltan tájékoztatni.

3.5. A Hivatal az Intézmény gazdasági szervezete, az Intézmény gazdasági vezetői feladatok ellátására a Hivatal vezetője – a jegyző – a Hivatal gazdasági vezetőjét kijelöli.

3.6. A megállapodásban foglaltak nem érintik az intézmény vezetőjének az intézménnyel kapcsolatos képviseleti jogát.

3.7. A megállapodásból eredő feladatok ellátását, különösen a gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatok, számlák átadását kellően dokumentálni kell.

4./ Záró rendelkezések, hatály, a szerződés megszűnése

- 4.1. A megállapodás két példányban készül, melyből a feleket egy – egy példány illeti meg.
- 4.2. A megállapodás 2020.01.01 – én lép hatályba, és határozatlan ideig hatályos.
- 4.3. A megállapodás megszűnik, ha a felek fenntartóinak rendelkezése folytán az Intézmény gazdálkodási feladatait a továbbiakban nem a Hivatal látja el.

Újfehértói Polgármesteri Hivatal
dr. Veres Ildikó
jegyző

Pindur Palota Bölcsőde
intézményvezető

6. számú melléklet Újfehértó Város Önkormányzata képviselő – testületnek/2022 (I.26.) számú határozatához

Megállapodás a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről

Amely létrejött egyrészről az

Újfehértói Polgármesteri Hivatal

székhely: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.,
adószám: 15404792-2-15,
törzskönyvi azonosító szám: 404794,
KSH statisztikai számjel: 15404792-8411-325-15,
képviselet: Dr. Veres Ildikó jegyző
(a továbbiakban: Hivatal),

másrészről a

Dél - Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ

székhely: 4244 Újfehértó, Kodály Zoltán utca 39.,
adószám: 15445971-2-15,
törzskönyvi azonosító szám: 445979,
KSH statisztikai számjel: 15445971-8730-322-15,
képviselet: Puhola Józsefné intézményvezető,
(továbbiakban: Intézmény, a továbbiakban együtt: felek) között, az alábbi feltételekkel.

1./ Előzmények

Felek közösen megállapítják, hogy államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdése alapján a gazdasági szervezettel nem rendelkező Intézmény és a kijelölt Intézmény a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásban rögzíti. Fentiek alapján felek a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét az alábbiak szerint határozzák meg.

2./ A megállapodás tárgya

2.1. Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás

A Hivatal látja el az Intézmény pénzügyi-, gazdasági feladatait, biztosítja a szabályszerű és törvényes gazdálkodás feltételeit, érvényesítési és ellenjegyzési jogkör gyakorlását. A kötelezettségvállalási, teljesítés igazolási, utalványozási jogkört az Intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy gyakorolja. A gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról nyilvántartást kell vezetni.

2.2. Nyilvántartások vezetése

2.2.1. A Hivatal vezet

- az előirányzat-nyilvántartást kiemelt előirányzatokról,
- a főkönyvi könyvelést külön szervezetkódon,
- a kötelezettségvállalási nyilvántartást,

- a kis – és nagyértékű eszközök analitikus nyilvántartását.

2.2.2. Az Intézmény vezeti az Intézmény által foglalkoztatott közalkalmazottak és munkavállalók foglalkoztatásával kapcsolatos iratokat, a távollétekkel kapcsolatos nyilvántartást, melyet rögzít a KIR rendszer segítségével.

2.3. Könyvelési feladatok ellátása

A Hivatal gondoskodik az Intézmény gazdasági eseményeink könyveléséről.

2.4. A költségvetés tervezése

2.4.1. A Hivatal figyelemmel kíséri az Intézmény éves költségvetésének teljesítését és számításokat végez a következő évi előirányzatokra. Segíti a szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, feltételrendszerének meghatározását.

2.4.2. A Hivatal az Intézmény vezetőjének bevonásával előkészíti az Intézmény költségvetési koncepcióját és éves költségvetését.

2.4.3. A Hivatal a költségvetés jóváhagyása után felfekteti az előirányzat nyilvántartást, és biztosítja az analitikus nyilvántartások év eleji újrainvitását.

2.4.4. Az Intézmény az éves költségvetési gazdálkodás értékeléséről a zárszámadás elkészítéséhez adatot szolgáltat a Hivatal részére.

2.5. Az éves költségvetési előirányzatok módosítása

2.5.1. Amennyiben a saját működési bevételek teljesítése (a kötelező térítési díjakon túlmenően) meghaladják az eredeti (módosított) előirányzatot, az Intézmény vezetője kezdeményezheti a bevételi és kiadási előirányzatok saját hatáskörű módosítását.

2.6. Kiadások teljesítése, bevételek beszedése

2.6.1. Az Intézmény vezetője gyakorolja a kötelezettség-vállalás, a szakmai teljesítésigazolás és az utalványozás jogát.

2.6.2. A kötelezettségvállalás érvényességéhez a gazdasági vezető, vagy az általa megbízott személy ellenjegyzése szükséges.

2.6.3. Az utalványozás írásban, utalványrendelet felhasználásával, illetve az eredeti számlán történő aláírással történik, amelyet egyeztetni kell a kötelezettség-vállalási nyilvántartással.

2.6.4. A szakmai teljesítés igazolása írásban, az eredeti számlán történő aláírással "teljesítést igazolom" feljegyzéssel /vagy ezzel tartalmilag egyenértékű feljegyzéssel/ történik.

2.7. Személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

2.7.1. Az Intézmény vezetője önálló bér-gazdálkodási jogkörrel rendelkezik. A személyi juttatások előirányzatai közül a rendszeres személyi juttatások, a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások előirányzatából származó átmeneti bér-megtakarítás a feladatmaradásból keletkező megtakarítás kivételével évközben felhasználható. Az Intézmény vezetője a személyenkénti létszám és bér-gazdálkodást dokumentálja.

2.7.2. Dologi megtakarítások tekintetében az Intézmény vezetője felhasználásra javaslatot tesz.

2.8. Egyéb nyilvántartások vezetése, selejtezés, leltározás

2.8.1. A munkahelyen használatban lévő készletek nyilvántartását az Intézmény végzi, a készletek változásáról adatot szolgáltat a Hivatal részére a főkönyvi könyvelés elvégzéséhez.

2.8.2. A selejtezés előkészítése az Intézmény feladata. A selejtezés lebonyolítása, a leltár összevetése, kiértékelése a Hivatal feladata. A leltározás és a selejtezés rendjére vonatkozó szabályzatot a Hivatal készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

2.9. A pénzkezelés rendje

2.9.1. Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik.

2.9.2. Az Intézmény önálló házipénztárral rendelkezik.

2.9.3. Az Intézmény a működtetéséhez szükséges alapvető fenntartási kiadásokra, vásárlásra előleget vehet fel. A vásárlási előleg felvételével és elszámolásával kapcsolatos szabályzatot a Hivatal készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

2.9.4. A készpénzben beszedett bevételek a kiadások teljesítésére nem fordíthatók, azaz az Intézmény bankszámlájára be kell fizetni.

2.10. Felújítási, beruházási tevékenység

Az Intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlanok felújításával kapcsolatos tevékenységek előkészítése és lebonyolítása az Intézmény feladata. A tevékenységek előkészítésében és lebonyolításában a gazdálkodási – pénzügyi feladatok tekintetében a Hivatal részt vesz.

2.11. Bevallások, adatszolgáltatások, közzététel

2.11.1. Az államháztartás információs rendszere körében meghatározott adatszolgáltatásokat a Hivatal teljesíti.

2.11.2. A Hivatal nyújtja be az Intézmény adóbevallásait, és ellátja az adózással kapcsolatos feladatait.

2.11.3. A Hivatal teljesíti a Központi Statisztikai Hivatal részére azokat az adatszolgáltatásokat, amelyekhez szükséges adatok jelen megállapodás keretében a Hivatal által ellátott feladatok során keletkeznek, és a Hivatalnál rendelkezésre állnak.

2.11.4. Az Intézmény felel a vonatkozó, jogszabályban foglalt közzétételi kötelezettség teljesítéséért.

2.12. A belső ellenőrzés

2.12.1. Az Intézmény belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat megbízott külső szolgáltató végzi.

2.12.2. Az Intézmény belső ellenőrzési kézikönyvét a külső szolgáltató készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

2.13. Külső ellenőrzés

2.13.1. Az Intézmény felelős a külső ellenőrzések teljesítéséért.

2.13.2. A külső ellenőrzések teljesítéséhez szükséges adatok, dokumentumok benyújtásra történő előkészítésében a Hivatal közreműködik, ha a szükséges adatok jelen megállapodás keretében a Hivatal által ellátott feladatok során keletkeznek, és a Hivatalnál rendelkezésre állnak.

3./ Egyéb rendelkezések

3.1. Az Intézmény gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályzatokat a Hivatal készíti elő és az Intézmény vezetője hagyja jóvá.

3.2. A Hivatal rendszeresen tájékoztatja az Intézményt a pénzforgalmi és főkönyvi könyvelésről.

3.3. A jelen megállapodásban foglalt feladatok ellátásának határidejét elsősorban a jogszabályokban, vagy külső szervek megkereséseiben rögzített határidők határozzák meg. A felek együttműködését igénylő feladatok ellátása során a felek kölcsönösen kötelesek olyan időpontban egymás rendelkezésére bocsátani a szükséges adatokat, tájékoztatást, ami lehetővé teszi a jogszabályban, vagy külső szerv megkeresésében foglalt határidő betartását.

3.4. A feladatok elvégzéséről, határidők megtartásáról a felek rendszeresen, kellő időben kötelesek egymást dokumentáltan tájékoztatni.

3.5. A Hivatal az Intézmény gazdasági szervezete, az Intézmény gazdasági vezetői feladatok ellátására a Hivatal vezetője – a jegyző – a Hivatal gazdasági vezetőjét kijelöli.

3.6. A megállapodásban foglaltak nem érintik az intézmény vezetőjének az intézménnyel kapcsolatos képviselői jogát.

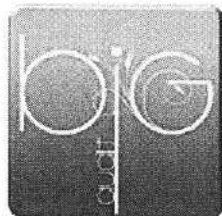
3.7. A megállapodásból eredő feladatok ellátását, különösen a gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatok, számlák átadását kellően dokumentálni kell.

4./ Záró rendelkezések, hatály, a szerződés megszűnése

- 4.1. A megállapodás két példányban készül, melyből a feleket egy – egy példány illeti meg.
- 4.2. A megállapodás 2020.01.01 – én lép hatályba, és határozatlan ideig hatályos.
- 4.3. A megállapodás megszűnik, ha a felek fenntartóinak rendelkezése folytán az Intézmény gazdálkodási feladatait a továbbiakban nem a Hivatal látja el.

Újfehértói Polgármesteri Hivatal
dr. Veres Ildikó
jegyző

Dél - Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi
Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ
Puhola Józsefné
intézményvezető



KÖNYVVIZSGÁLÓI VÉLEMÉNY

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére
Újfehértó Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló rendelettervezetéről

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Polgármester Úr!

Elvégeztük Újfehértó Város Önkormányzata 2022. január 21-i keltezéssel, a 2022 január 26-i képviselő-testületi ülésre előterjesztett költségvetési rendelettervezetének ellenőrzését, amelyben a bevételek és kiadások tervezett összege egyezően 5.068.608.601 Ft, ezen belül a költségvetési bevételi főösszeg 2.621.898.088 Ft, a költségvetési kiadási főösszeg 4.269.771.158 Ft, 2.446.710.513 Ft finanszírozási jellegű bevétel és 798.837.443 Ft finanszírozási jellegű kiadás mellett, a költségvetés hiánya 0 Ft.

A költségvetési rendelettervezetet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (Költségvetési tv.) alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. Korm. Rendeletnek (Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. Korm. rendelet (Áhsz.), valamint Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek (Gst.), megfelelően állították össze.

A Mötv. 111.§-a szerint helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. A kötelező és önként vállalt feladatok ellátásának forrásait és kiadásait az előterjesztésre kerülő költségvetési rendelet tervezet elkülönítetten tartalmazza. A költségvetési rendeletben működési hiány a Mötv. előírásainak megfelelően nem került tervezésre. Ez biztosítja, hogy az önként vállalt feladatok nem veszélyeztetik a kötelező feladatok ellátását. Az önként vállalt feladatok forrásai nem elegendők a kiadások fedezetére, ezért a kötelező feladatok bevételeiből kerülnek finanszírozásra nem kötelező feladatok 59.157.078 Ft összegben.

A költségvetés tervezése során a tervezett bevételek közgazdasági megalapozottsága biztosított volt, és a közfeladatok ellátásához indokoltan szükséges kiadások kerültek megtervezésre. A rendelet tervezetben a bevételi előirányzatokat és a kiadási előirányzatokat azok közgazdasági jellege szerinti közgazdasági és felmerülési helyük szerinti adminisztratív, a bevételeket és kiadásokat közgazdasági, adminisztratív és a kormányzati funkciók szerinti funkcionális osztályozás szerint kerülnek bemutatásra.

A költségvetési bevételek és kiadások az Áht. előírásainak megfelelően, azok közgazdasági jellege szerint működési és felhalmozási bevételekre és kiadásokra kerültek megtervezésre.

A működési bevételek - és azok kiemelt előirányzatai között megtervezésre kerültek:

a) a működési célú támogatások államháztartáson belülről, amelyek az államháztartáson belülről működési célból kapott támogatásokból és más ellenérték nélküli bevételekből származnak,

Megtervezésre kerültek az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatainak támogatása a központi költségvetési törvényben meghatározottak szerint.

b) a közhatalmi bevételek, amelyek az adókból, illetékekből, járulékokból, hozzájárulásokból, bírságokból, díjakból és más fizetési kötelezettségekből származnak,

A Kormány járványügyi intézkedése következtében az Önkormányzat gépjárműadó bevétele megszűnt és a mikro-, kis- és középvállalkozások helyi iparüzési adó mértéke 1 százalékra csökkent. Ezen adóbevételek csökkenése jelentős bevételkiesést eredményez a költségvetésben, ugyanakkor az iparüzési adó vonatkozásban a huszonötezer főnél nem nagyobb lakosságú településeknél a

Kormány pótolja a kieső bevételt. Az Önkormányzat költségvetésébe beépítésre kerültek ezen kormányzati intézkedések hatásai.

A helyi adókról szóló hatályos rendeletnek és a helyi adó nyilvántartás adatai alapján számított várható adóbevételeknek megfelelően tervezésre kerültek az Önkormányzat által bevezetett adókól származó bevételek.

c) a működési bevételek, amelyek a készletek és szolgáltatások értékesítésekor kapott ellenértékből, a tulajdonosi bevételekből, a kapott kamatokból és más hasonló, a működés során keletkező bevételekből származnak,

d) a működési célú átvett pénzeszközök, amelyek az államháztartáson kívülről működési célból kapott támogatásokból és más ellenérték nélküli bevételekből származnak.

A felhalmozási bevételek - és azok kiemelt előirányzatai között megtervezésre kerültek:

a) a felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről, amelyek az államháztartáson belülről felhalmozási célból kapott támogatásokból és más ellenérték nélküli bevételekből származnak,

b) a felhalmozási bevételek, amelyek az immateriális javak, tárgyi eszközök értékesítésekor kapott ellenértékből, valamint a részesedések értékesítésekor, megszűnésekor kapott bevételekből származnak,

c) a felhalmozási célú átvett pénzeszközök, amelyek az államháztartáson kívülről felhalmozási célból kapott támogatásokból és más ellenérték nélküli bevételekből származnak.

A felhalmozási bevételek, az Önkormányzat költségvetésében alacsony mértékűek, ezért a kívánt nagyságrendű fejlesztések megvalósítására nem áll rendelkezésre elegendő saját forrás. A felhalmozási bevételek között tervezésre került 238.000.000 Ft, ingatlan értékesítésből származó bevétel, melynek nem teljesülése kockázatot jelent a felhalmozási költségvetésre vonatkozóan, finanszírozhatatlanná válhatnak a felhalmozási kiadások. A beruházások és felújítások kiadásainak finanszírozására az előző évi várható maradványból került belső finanszírozási bevétel tervezésre. A várható maradvány nagyságrendje fedezetet biztosít a finanszírozási bevételekre.

A működési kiadások - és azok kiemelt előirányzatai között tervezésre kerültek:

a) a személyi juttatások, amelyek a foglalkoztatottaknak kifizetett illetményből, munkabérből és más juttatásokból, valamint a nem foglalkoztatott természetes személyeknek juttatott más jövedelmek megfizetéséből származnak, az illetményeknél, munkabéreknél a jogszabályokból eredő emeléseket érvényesítették, illetve a Költségvetési tv. 62. § (6) bekezdésének felhatalmazása alapján az önkormányzat saját bevételeinek terhére köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - a Költségvetési törvényben meghatározottnál magasabb összegben állapították meg az illetményalapot.

b) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, amelyet a kifizetést teljesítő megfizetni köteles,

c) a dologi kiadások, amelyek a készletek és szolgáltatások vásárlása, más befizetési kötelezettségek teljesítése, kamatfizetés és más, a működés során keletkező kiadások teljesítéséből származnak,

d) az ellátottak pénzbeli juttatásai, amelyek a társadalombiztosítási ellátásokból, családi támogatásokból és a természetes személyeknek betegséggel, lakhatással vagy más okból megfizetett ellátási típusú kifizetésekből származnak,

e) az egyéb működési célú kiadások, az államháztartáson belülről vagy kívülről működési célból adott támogatásokból és más ellenérték nélküli kifizetésekből, valamint a más kiemelt előirányzatban nem szerepeltethető működési jellegű kiadásokból származnak.

A felhalmozási kiadások - és azok kiemelt előirányzatai között megtervezésre kerültek:

a) a beruházások, amelyek az ingatlanok, tárgyi eszközök és más tartósan használt eszközök megszerzéséből, részesedések megszerzéséhez vagy növeléséhez kapcsolódó kiadások teljesítéséből származnak,

b) a felújítások, amelyek a tartósan használt eszközök felújításának kiadásaiból származnak,

c) az egyéb felhalmozási célú kiadások, amelyek az államháztartáson belülről vagy kívülről felhalmozási célból adott támogatásokból és más ellenérték nélküli kifizetésekből származnak.

A rendelettervezet 9. számú melléklete az Áht előírásainak megfelelően tartalmazza a beruházási célokat és felújítási feladatokat. A beruházások és felújítások nem tartalmaznak olyan fejlesztési célt, melynek megvalósításához a Gst. Szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé, a rendelettervezet hitelfelvételt nem tartalmaz.

A finanszírozási bevételek között azok közgazdasági jellege szerint, a költségvetési maradvány került megtervezésre. A maradvány teljes összegét a felhalmozási kiadások fedezetére kívánják bevonni, ugyanakkor az előző évről áthúzódó tételek tartalmaznak olyan működési célú pénzeszegeket mely 2021 évben teljesültek, azonban költségvetési elszámolásra 2022-ben kerül sor. Mivel a maradvány nem tartalmaz jóváhagyást ezen működési kiadások fedezetére azokat a tárgyévi költségvetés egyéb működési bevételeiből kell fedezni. A rendelet tervezet finanszírozási kiadásként a 2021. évben megelőlegezett 2022. évi állami támogatás elszámolása szerepel. Felhalmozási finanszírozási kiadásként 1.251.442 Ft pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség szerepel, mely összességében megfelel a stabilitási törvényben előírt kötelezettségvállalási korlátnak.

Az önkormányzat költségvetési rendelet tervezete az Áht. 23. §-ának megfelelően tartalmazza

- a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
 - ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - ba) kiemelt előirányzatok,
 - bb) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatszerinti bontásban,
- c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
- d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló bevételi előirányzatokat,

A rendelet tervezet 3. §-ában megállapításra került tárgyévi 159.522.540 Ft működési többlet, 1.807.395.610 Ft felhalmozási költségvetési hiány. A felhalmozási költségvetési hiány finanszírozását a működési többlet és a belső finanszírozásra szolgáló előző évi maradvány biztosítja, ezért ezen túli költségvetési hiány nem került megállapításra, így külső finanszírozás nem szükséges. Továbbá költségvetési többlet nem került megállapításra, ezért annak felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzat nincs.

A rendelet tervezet az Áht., Ávr. és Mötv. Rendelkezéseinek megfelelő tartalmazza a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, megfelelően szabályozza a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket.

A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék. A tartalékok feletti rendelkezési jogot az előterjesztés szerint a képviselő-testület saját hatáskörben tartja meg. Céltartalék nem került meghatározásra.

Az Ávr. előírása szerint a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek. A költségvetési rendelettervezet előterjesztésére a képviselő-testület január 26-i ülésén kerül sor, ezzel az önkormányzat vezetése eleget tesz a jogszabályi betérjesztési kötelezettségének. A költségvetési rendelettervezetnek a költségvetési szervek vezetőivel való egyeztetése megtörtént, annak eredményét írásban rögzítették. A rendelettervezet és az egyeztetés eredményének a képviselő-testület bizottságai elé terjesztésére a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint kerül sor, a pénzügyi bizottság véleményének kikérésére ennek keretében történik.

A költségvetés előterjesztésekor az Áht előírásainak megfelelően a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kerülnek – szöveges indokolással együtt – bemutatásra:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és
- c) a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást.

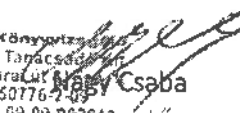
Az előterjesztéshez önálló tartozó határozati javaslat tartalmazza a költségvetési évet követő három év tervezett, jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételek bevételi előirányzatainak és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek kiadási előirányzatainak várható összegét. Az előterjesztés az elkövetkező három évben sem számol hitel felvétellel, ezzel megfelel a Gst előírásainak.

Összegzés:

Újfehértó Város Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletervezetének ellenőrzését elvégeztük. A költségvetési rendeletervezet felülvizsgálata során megállapítottuk, hogy az megfelel a jogszabályi előírásoknak, a rendelet-tervezet rendeletalkotásra alkalmas.

Kelt: Debrecen, 2022. január 26.

BIG-AUDIT Kőnyvvizsgáló
Könyvelő és Üzleti Tanácsadó Kft.
4026 Debrecen, Garai u. 4. sz. 1.
Adószám: 11150776-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-00090
Számiaszám: 60900061-10005462


Nagy Csaba
vezető

könyvvizsgáló

Big-Audit Kft.

4026 Debrecen Garai u. 4. fsz. 1.

A Pénzügyi Bizottság véleménye

az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló rendelet-tervezetről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. §. (2) – (4) bekezdése alapján:

(2) A jegyző a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.

(3) A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

(4) A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és

d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

23. §. (2) –(4) bekezdése alapján:

(2) A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza

a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és

ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

ba) kiemelt előirányzatok,

bb) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,

d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, a 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,

e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,

- f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
- g) a Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
- h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mőtv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.
- (3) A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.
- (4) A Mőtv. 111. § (4) bekezdésének alkalmazásában működési hiányon a (2) bekezdés e) pontja szerinti külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 27.§. (1)-(2) bekezdése alapján:

- (1) A jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteteti, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendelettervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.
- (2) A polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt rendelettervezetet, amelyhez csatolja legalább a pénzügyi bizottság írásos véleményét.

A Pénzügyi Bizottság a benyújtott rendeletre vonatkozóan az alábbi véleményt adja:

A 2022. évi költségvetési rendelet – tervezete az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet által meghatározott szerkezetben és tartalommal került összeállításra.

A tervezet fő célkitűzései az önkormányzati feladatok maradéktalan ellátása, a megkezdett, előkészített fejlesztések folytatása, kivitelezése, befejezése

Az Önkormányzat költségvetési bevételi és kiadási főösszeg 5.068.608.601 Ft. A beterjesztett költségvetés kiadásai és bevételei egyensúlyban vannak.

Adósság állománya 172.094.805 Ft, amelyből 3.433.430 Ft gépkocsi vásárlási lízing és 168.661.375 Ft a közvilágítás halasztott fizetéséből adódik.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezik az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteinek részletes szabályairól. Az adósság fedezete kizárólag a törvény által meghatározott saját bevétel lehet. 218.250.000 Ft összegben kommunális adó és iparüzési adó bevétellel számoltunk. A rendelet tervezetben bemutatott melléklet szerint az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének a végéig egyik évben sem haladja meg az adott év saját bevételeinek 50%-át, megfelelően a Stabilitási törvényben foglaltaknak.

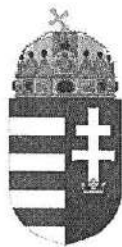
Felhívja a hivatalvezetés figyelmét, hogy a költségvetési rendelet elfogadását követően tegyen meg minden lehetséges lépést a működőképesség további fenntartására az egész év vonatkozásában.

A leírtakra tekintettel, és a könyvvizsgáló véleményével egyetértve a Pénzügyi Bizottság támogatja a beterjesztett rendeleti javaslatot.

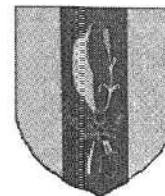
Újfehértó, 2022. január 25.



Molnárné Mészáros Ágnes
Molnárné Mészáros Ágnes
PB. Elnöke



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 5-12.../2022

ELŐTERJESZTÉS - KÉPVISELŐ-TESTÜLETHEZ -

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól

Tisztelt Képviselő-Testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg.

A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul szöveges indokolással együtt kell bemutatni a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, valamint a közvetett támogatásokat. A bevételeket és a kiadásokat kiemelt előirányzatok, kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban és működési és felhalmozási cél szerint is részletezni kell.

A helyi önkormányzat költségvetési kiadásai között kell megtervezni a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként,- a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultság jellegű ellátásokat, az általános és céltartalékot, és elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait.

A helyi önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni a helyi önkormányzat bevételeit - így különösen a helyi adó bevételeket, a helyi önkormányzatok általános működéséhez kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat -, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit.

A finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) határozza meg.

A rendelet-tervezetet a fentieknek megfelelően az Áht. 23.§ (2)-(4) bekezdésének figyelembevételével, és a költségvetési törvény alapján állítottuk össze.

Gazdálkodásunk pénzügyi kereteit döntően a feladatfinanszírozási rendszer, és a saját bevételeink meghatározó eleme, a helyi adóbevételek nagysága határozzák meg.

Adóbevételeinket az előző év teljesítési adatai alapján terveztük. Az iparűzési adó és a magánszemélyek kommunális adójából származó bevétel továbbra is teljes egészében az önkormányzatok saját bevétele marad, és helyben járul hozzá a feladatokhoz. A gépjárműadó megosztás szabályaiban változás történt, a befolyt gépjármű adó bevétel 100%-a a központi költségvetést illeti meg.

Az önkormányzatokat megillető egyes költségvetési támogatásokat az előző évinél differenciáltabb mértékben csökkentti az ún. „beszámítás”, a 2021. évi iparűzési adóalap és a település egy lakosra jutó adóerő-képessége alapján. 2022. évben az önkormányzatok finanszírozása alapjaiban nem tér el a 2020-ban alkalmazott feladatalapú finanszírozástól, mely négy fő területre összpontosít: az általános működtetés, óvodához kapcsolódó támogatás, a szociális és gyermekjóléti, valamint a kulturális feladatok támogatása.

Továbbra is önkormányzati feladat a gyermekétkeztetés, amelyhez a feladat ellátáshoz kötött felhasználású támogatás illeti meg a települési önkormányzatokat.

A szociális és gyermekjóléti ellátórendszerben az önkormányzatok szerepe alapvetően továbbra is a pénzbeli ellátások, illetve az alapellátások biztosítása.

Az önkormányzatok kulturális feladatainak - ezen belül a kulturális javak védelme, a muzeális intézmények, a közművelődés és a nyilvános könyvtári ellátás - biztosításához a központi költségvetés 2022. évben is önálló előirányzaton biztosít támogatást.

Az önkormányzatoknál maradó feladatok nagyobb részét továbbra is a klasszikus értelemben vett önkormányzati feladatok (igazgatási feladatok, településüzemeltetés, közvilágítás, helyi adóztatás stb.) teszik ki. E helyi közügyek ellátását a költségvetés 2022. évben is az általános működési támogatások címen támogatja, melynek keretében az önkormányzati hivatal fenntartásához és a településüzemeltetés költségeihez járul hozzá a központi költségvetés.

Az előterjesztést a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt) 10. §. és 13. §-ában foglaltak figyelembe vételével állítottuk össze.

Az Möt. az alábbiakat tartalmazza:

„10. § (1) A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa

önként vállalt feladat- és hatásköröket.”

Az Mőtv.13. §. (1) bekezdése szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
10. lakás- és helyiséggazdálkodás;
11. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
12. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
13. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
14. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
15. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
16. sport, ifjúsági ügyek;
17. nemzetiségi ügyek;
18. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
19. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
20. hulladékgazdálkodás;
21. távhőszolgáltatás;
22. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

Az Mőtv. 111. § (4) bekezdése szerint a költségvetési rendeletben működési hiány továbbra sem tervezhető.

A mérleg főösszeg 5.068.608.601 Ft.

Az Önkormányzat mérlege kötelező, önként vállalt és vállalkozási feladat szerinti bontásban.

Költségvetési kiadások	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt
Rovat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat
Személyi juttatások	613 638 434	579 807 546	33 830 888
Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	75 877 000	71 707 135	4 169 865
Dologi kiadások	738 045 100	669 588 775	68 456 325
Ellátottak pénzbeli juttatásai	82 000 000	82 000 000	
Egyéb működési célú kiadások	713 892 978	713 892 978	
Beruházások	2 046 317 646	2 043 617 646	2 700 000
Felújítások	0	-	
Egyéb felhalmozási célú tám. államháztartáson belülré			
Egyéb felhalmozási célú tám. államháztartáson kívülré			
Egyéb felhalmozási célú kiadások			
Költségvetési kiadások	4 269 771 158	4 160 614 080	109 157 078
K9. Finanszírozási kiadások			
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülré	1 251 442	1 251 442	
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	54 778 637	54 778 637	
Központi, irányító szervek támogatások folyósítása	742 807 364	742 807 364	
Belföldi finanszírozás kiadásai	798 837 443	798 837 443	
Finanszírozási kiadások	798 837 443	798 837 443	
Kiadások összesen	5 068 608 601	4 959 451 523	109 157 078
B1-B7. Költségvetési bevételek			
Önkormányzatok működési támogatásai	1 519 262 266	1 519 262 266	
Egyéb működési célú tám. Bev. államháztartáson belülről	80 000 000	80 000 000	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 599 262 266	1 599 262 266	
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		-	
Egyéb felhalmozási célú tám. bev. államháztartáson belülről		-	
Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről		-	
Közhatalmi bevételek	218 250 000	218 250 000	
Működési bevételek	559 463 786	509 463 786	50 000 000
Felhalmozási bevételek	238 922 036	238 922 036	
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		-	
Működési célú átvett pénzeszközök	6 000 000	6 000 000	
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		-	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		-	
Költségvetési bevételek	2 621 898 088	2 571 898 088	50 000 000
B8. Finanszírozási bevételek			
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		-	
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pü. vállalkozástól		-	
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		-	
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		-	
Belföldi értékpapírok bevételei		-	
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 703 903 149	1 703 903 149	

Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		-	
Maradvány igénybevétele	1 703 903 149	1 703 903 149	
Központi, irányító szervei támogatás	742 807 364	742 807 364	
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei		-	
Belföldi finanszírozás bevételei	742 807 364	742 807 364	
Finanszírozási bevételek	2 446 710 513	2 446 710 513	-
Bevételek összesen	5 068 608 601	5 018 608 601	50 000 000

Az önkormányzatnál önként vállalt feladatoként jelentkezik a fizioterápiás szolgáltatás, a labor (vérvételi hely) illetve a szabadidőközpont működtetése.

Vállalkozási tevékenységet nem végez az önkormányzat.

Normatív hozzájárulások és a költségvetési kiadások mértékének meghatározása

A köznevelési ágazatban az önkormányzatok fő feladata továbbra is az óvodai ellátás. A központi költségvetés több elemű támogatással járul hozzá. Jogszabályi előírások alkalmazásával biztosítja az óvodapedagógusok illetve az óvodapedagógusok nevelő munkáját segítők. Emellett 2022. évben is kötött felhasználású támogatás illeti meg az óvodát fenntartó önkormányzatokat az óvodai nevelést biztosító eszközök és felszerelések beszerzéséhez, a feladatellátásra szolgáló épület folyamatos működtetéséhez.

Az Óvodai dolgozók engedélyezett létszáma alapján 258.513.820 támogatást biztosít a központi költségvetés. Az Óvoda 2022. évi költségvetése 370.997.251 Ft a vásárolt élelmiszer nélkül (az étkeztetés elkülönített finanszírozással működik).

A szociális és gyermekjóléti ellátórendszerben (beleértve a bölcsődei ellátást is) az önkormányzatok szerepe alapvetően továbbra is a pénzügyi ellátások, illetve az alapellátások biztosítása. Továbbra is önkormányzati feladat a gyermekétkeztetés, mely szintén a szociális ágazatnál jelenik meg. A bölcsődénél 2018-tól megváltozott a finanszírozás, már nem a gyereklétszám után jár a támogatás, hanem feladatalapú támogatás történik. 69.831.066 Ft támogatást biztosít a központi költségvetés. A bölcsőde 2022. évi költségvetési kiadása szintén étkeztetés nélkül 92.269.911 Ft.

A gyermekétkeztetés támogatása három részből áll: dolgozók bértámogatása és üzemeltetési támogatás, illetve a szünidei étkeztetés támogatása attól függetlenül, hogy közszolgáltatási szerződés keretében látjuk el az intézményi étkeztetést. Bértámogatásra 44.825.356 Ft-ot,

üzemeltetési támogatásra 89.102.345 Ft-ot és a szünidei étkeztetés támogatására 1.178.190 Ft-ot kapunk. A fent említett költségek a három intézmény (óvoda, iskola, bölcsőde) vonatkozásában értendők.

Települési önkormányzatok szociális feladatainak ellátásához 76.718.000 Ft-ot biztosít a központi költségvetés, amelynek kiadási oldalán 82.000.000 Ft szerepel. Jogcímenként bemutatva a 4. számú tájékoztató táblában.

Önkormányzati hivatal működésére 164.836.490 Ft támogatást nyújt az állami költségvetés, ami az önkormányzati hivatal működéséhez biztosít forrást olyanformán, hogy megállapítja az elismert hivatali létszámot.

Az Önkormányzatunk összességében a működés támogatására a beszámítás és kiegészítés után 121.169.684 Ft támogatásban részesül.

Ezen belül:

- a) Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása 28.288.000 Ft,
- b) Közvilágítás fenntartásának támogatására 37.565.400 Ft,
- c) Közutak fenntartásának támogatására 18.494.699 Ft,
- d) Egyéb önkormányzati feladatokra beszámítás után 35.551.600 Ft,
- e) Köztemető fenntartására 754.285 Ft,
- f) Lakott külterületekkel kapcsolatos feladatok ellátására 515.700 Ft támogatásban részesülünk.

A fizioterápia éves kiadása 5.621.098.- forint, a labor éves kiadása 5.644.824.- forint.

A szabadidőközpont éves költségvetésében 50 000 000.- forint bevétellel és 97.891.156.- forint kiadással terveztünk.

A könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatására, a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatok ellátására 28.098.461 Ft támogatásban részesülünk. A Zajti Ferenc Kulturális Központ 2022. évi költségvetése 70.663.500 Ft. A városi rendezvényeket részben az önkormányzat költségvetése tartalmazza, részben pedig civilszervezetekkel pályázva közösen szeretnénk megvalósítani.

Felhalmozási bevételek

A felhalmozási bevételeknél 238.992.036 Ft ingatlan értékesítéssel számoltunk.

Működési bevételek:

A működési bevételek 559.463.786 Ft összegben kerültek meghatározásra, mely tartalmazza a gyermekétkeztetésből, illetve a Központi konyha, a Tornacsarnok, és Uszoda bérbeadásából származó bevételi előirányzatot, valamint a közterület foglalási díjakat és a lakbéreket, és az önkormányzat tulajdonában álló egyéb építmények bérbeadásából származó bevételeket is.

Finanszírozási bevételek

A finanszírozási bevételeknél 1.703.903.149 Ft előző évi pénzmaradvánnyal számoltunk, amely tartalmazza a 2019-2022. évben előlegként leutalt pályázati támogatások összegét is.

A kiadások összeállítása során olyan tervezés történt, mely továbbra is a reálisnál alacsonyabb költségráfordításokat feltételez az önkormányzati feladatellátás során.

Az államháztartásról szóló törvény szabályozza, hogy a helyi önkormányzat költségvetésében elkülönítetten kell szerepeltetni az általános és céltartalékot. Az általános tartalék összege 60.000.000 forintban került tervezésre az előre nem tervezhető kiadások forrásaként.

A finanszírozási kiadásoknál 1.251.442 Ft lízing törlesztéssel terveztünk. A lízing törlesztésünk 2020. évben kezdődött 4 éves futam időre. A többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek bemutatását évenkénti bontásban a 2. számú tájékoztató tábla tartalmazza.

Az önkormányzat előirányzat-felhasználási tervét, a 8 számú tájékoztató tábla -, az önkormányzat likviditási tervét a 7 számú tájékoztató tábla mutatja be. A két terv közötti különbség abból adódik, hogy a likviditási terv figyelembe veszi a tárgyév elején kimutatott pénzkészlet nyitó állományát. Az önkormányzat meghatározó bevétele a központi normatíva, kiutalása időarányosan történik, ami meghatározza a hozzá tartozó kiadások teljesítésének idejét is.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezése alapján az éves költségvetés részeként bemutatásra kerülő közvetett támogatásokat (pl. adóelengedéseket, adókedvezményeket) tartalmazó kimutatást az 5. számú tájékoztató tábla mutatja be. A közvetett támogatások, kedvezmények jogcímeit és a kedvezmények összegét adónemenként mutatjuk be a 2021. évi adatok ismeretében.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit - évente - legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Az erre vonatkozó előterjesztést a Képviselő-testület külön napirendként tárgyalja.

2022. évre vonatkozó költségvetési rendelet elfogadásáig átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet készült, így az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a 2022. év januárjában folytatott gazdálkodásról a képviselő-testület részére a polgármesternek nem kell beszámol. A 2022. év januárjában teljesített kiadások és beszedett bevételek költségvetésben tervezésre kerültek.

Az 1. számú tájékoztató tábla tartalmazza az önkormányzat mérlegének 2022. évi tervadatait 2021. évi várható teljesítési adatait illetve a 2020. év tényleges teljesítési adatait.

A 4. számú tájékoztató tábla 2021. évben céljelleggel juttatott támogatásokról ad tájékoztatást.

A kommunális adó bevételét 2022. évre 25%-al csökkentettük, ennek megfelelően az adórendeletet elkészítjük és a II féléves a lakosság általi befizetéseknél fog realizálódni.

Kérem 1-14 mellékletek elfogadását és 1-8 tájékoztató tudomásul vételét!

Újfehértó, 2022. január 21



Dr. Hosszú József
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Újfehértó Város Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről, a végrehajtásával kapcsolatos egyes szabályokról szóló rendelet tervezetében foglaltak várható hatásai - a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében - az alábbiak szerint összegezhetők:

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

aa) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A költségvetési rendelet társadalmi, gazdasági hatása közvetett, a társadalom és a gazdaság egy szűkebb körét, a város és vonzáskörzetéhez tartozó lakosságot érinti a benne foglalt feladatok és célok megvalósítása érdekében. A rendelkezésre álló előirányzatok befolyásolják a kötelezően ellátandó feladatok minőségét, az önként vállalt feladatok mennyiségét és azok színvonalát. A költségvetés az egyes ágazatok szakmai programjai, részkonceptiói alapján készül, mely elsősorban a kötelező feladatellátásból adódó feladatokat tartalmazza.

ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei

A Tervezetben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek. Közvetetten természetesen az egyes ellátásokra, a közszolgáltatásokra, beruházásokra betervezett előirányzatok befolyásolják a környezetet, valamint a lakosság egészségi állapotát.

ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

2014. évtől új államháztartási számvitel került kialakításra. Sok analitikus nyilvántartás vezetését írja elő a jogszabály, a költségvetések továbbra is elkülönülnek, a pénzüsségeket külön számlákon kell kezelni.

a) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotásának szükségességét törvény írja elő. Az Önkormányzat saját önálló gazdálkodásának alapja az Önkormányzat költségvetése, a rendelet megalkotása nélkül az önkormányzati autonómia nem gyakorolható.

A tervezet megalkotásának elmaradása esetén a város gazdálkodása kerülne veszélybe és ezáltal a kötelező feladatok ellátása is. Amennyiben a költségvetési rendeletet a jogszabályban foglalt határidőig nem fogadja el a képviselő testület, úgy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 108. §-a alapján az elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatást sem tudja teljesíteni. Ha a helyi Önkormányzat ezt az adatszolgáltatási kötelezettségét határidőig nem teljesíti, a helyi Önkormányzatokért felelős miniszter a határidő utolsó napját követő hónaptól az információ szolgáltatásáig a nettó finanszírozás alapján a helyi Önkormányzatot megillető összeg folyósítását felfüggeszti.

b) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, és tárgyi feltételt nem igényel.

A költségvetés meghatározza a költségvetési szervek létszámkeretét, így a személyi erőforrások tekintetében konkrét rendelkezéseket tartalmaz.

A pénzügyi feltételeket maga a költségvetés határozza meg.

INDOKOLÁS

*az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló rendelet-tervezet*hez

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §. (2)- (3) bekezdése alapján

A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza

- a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - b) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
 - c) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
 - d) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - e) kiemelt előirányzatok,
 - f) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
 - g) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
 - h) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, a 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,
 - i) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,
 - j) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
 - k) a Gst 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
 - l) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.
- A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

Indokolás a rendelet

1. §.-2.§.-ához

A 1.§-2.§-ban a költségvetés bevételei és kiadásai szerepelnek.

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi összes bevételét - az 1. melléklet szerinti részletezéssel –5.068.608.601 Ft főösszegben állapítja meg.

(2) A (1) bekezdésben meghatározott összes bevételéből:

a) Költségvetési működési bevétel:	2.382.976.052 Ft
b) Költségvetési felhalmozási bevétel:	238.922.036 Ft
Költségvetési bevételek összesen: 2.621.898.088 Ft	
c) Belső működési célú finanszírozási bevétel	742.807.364 Ft
d) Belső felhalmozási célú finanszírozási bevétel	1.703.903.149 Ft
Belső finanszírozási bevételek összesen: 2.446.710.513 Ft	
e) Külső működési célú finanszírozási bevétel (hitelfelvétel)	0 Ft
f) Külső felhalmozási célú finanszírozási bevétel (hitelfelvétel)	0 Ft
Külső finanszírozási bevételek összesen: 0 Ft	

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022 évi költségvetésének összes kiadását: 5.068.608.601 Ft. főösszegben - az 1. melléklet szerinti részletezéssel - állapítja meg, melyből:

a) Költségvetési működési kiadás:	2.223.453.512 Ft
b) Költségvetési felhalmozási kiadás:	2.046.317.646 Ft
Költségvetési kiadások összesen: 4.269.771.158 Ft	
c) Külső működési célú finanszírozási kiadás	0 Ft
d) Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés)	1.251.442 Ft
Külső finanszírozási kiadások összesen: 1.251.442 Ft	
e) Belső működési célú finanszírozási kiadás	797.586.001 Ft
f) Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés)	0 Ft
Belső finanszírozási kiadások összesen: 797.586.001 Ft	

3. §.-ához

A képviselő testület a 2022. évi költségvetés egyenlegének összegét:

a) Működési költségvetési egyenlege (többlet):	159.522.540 Ft
--	----------------

b) Felhalmozási költségvetési egyenlege (hiány):	-1.807.395.610 Ft
Költségvetési egyenleg összesen (hiány):	-1.647.873.070 Ft
c) Működési belső finanszírozási egyenleg (hiány):	-54.778.637 Ft
d) Felhalmozási belső finanszírozási egyenleg (többlet):	1.703.903.149 Ft
Belső finanszírozási egyenleg összesen (többlet):	1.649.124.512 Ft
e) Működési külső finanszírozási egyenleg:	0 Ft
f) Felhalmozási külső finanszírozási egyenleg (hiány):	- 1.251.442 Ft
Külső finanszírozási egyenleg (hiány):	- 1.251.442 Ft
Finanszírozási egyenleg összesen (többlet):	1.647.873.070 Ft

4. §.-5.§.-ához

A költségvetési szervek külön - külön alkotnak egy - egy címet, melyeket a rendelet **10. melléklete** tartalmazza.

A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegyszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2 és a 3 melléklet részletezi. A bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, feladatonként a 4.-8. melléklet határozza meg.

Az önkormányzat költségvetési kiadásai: 4.316.073.237 forint, amelyből önként vállalt feladatokra (fizioterápia, sportszarnok, vérvételi hely) 109.157.078 forint.

A Polgármesteri Hivatal éves költségvetési kiadása: 218.604.702 forint.

A Lengyel Laura Óvoda éves költségvetési kiadása: 370.997.251 forint.

Játékvár Bölcsőde és Játsszoház éves költségvetési kiadása: 92.269.911 forint.

Zajti Ferenc Kulturális Központ éves költségvetési kiadása: 70.663.500 forint.

Az önkormányzat költségvetésében szereplő felhalmozási kiadásokat, célonként a 9. melléklet tartalmazza.

6.§.-ához

A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 23/2006.(XI.27.) önkormányzati rendelet alapján a támogatásra szolgáló keretösszeg 2.000.000 Ft. A lakáscélú támogatások helyi rendszeréről szóló 10/2007.(11.23). önkormányzati rendelet 7 §. (2) bekezdésében foglalt keret nagysága 3.000.000 Ft, mely összeg terhére 2021. évben kötelezettségvállalás csak a korábbi évről áthúzódó kötelezettségek teljesítésének figyelembe vételével történhet. A helyi közforgalmú tömegközlekedés működtetéséhez támogatásként 10.000.000 Ft összeget határoztunk meg.

7.§.-ához

A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2020.(II.28.) önkormányzati rendelet 7. §-ban meghatározott települési támogatás címen 82.000.000 Ft.-ot terveztünk.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott köztemetésre felosztható keret 1.000.000 Ft

A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2020.(II.28.) önkormányzati rendelet 11. §-ban meghatározott helyi közlekedési támogatás címen felosztható keret: 17.000.000 Ft.

8. §.-ához

2022. évre a köztisztviselői illetményalap 46.380 Ft-ban kerül megállapításra.

A rendelet elismerve azon személyek munkáját, akik tárgyév január 01. napján az Újfehértó Városban működő állami, önkormányzati, kistérségi többcélú önkormányzati társulás és egyházi fenntartású intézményekben, foglalkoztatási jogviszonyban állnak - és 2019. január 1.- december 31. között töltik be a 10, 20, 30, 40 éves munkaviszonyt - 20-, 40-, 60-, 80.000 Ft - nettó összegű jutalom kifizetésével számol.

Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények, valamint a polgármesteri hivatal köztisztviselői számára 450.000 Ft/fő/év, a nem köztisztviselő főfoglalkozású dolgozói részére 117.000 Ft/fő/év értékű szép kártya juttatást terveztünk, amely azon foglalkoztatottak részére biztosított, akik az intézményekben határozatlan - kivéve a CSED, GYED, GYES-en, 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadságon, és 15 napot meghaladó táppénzen lévők - illetve legalább 6 hónap határozott időre szóló jogviszonnyal rendelkeznek.

9. §.-ához

Az önkormányzat engedélyezett létszámadata: 140 fő. Az intézmények részére engedélyezett létszámot évközben csak a Képviselő testület módosíthat.

A §. az előirányzatok közötti átcsoportosításra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza. A személyi juttatások előirányzatát a költség-hatékony feladatellátás-szervezés érdekében az intézmények, a Képviselő-testület jóváhagyásával dologi kiadásokra átcsoportosíthatják. A költségvetési intézmények vezetői a rendeletben megállapított bevételi és kiadási előirányzataik felett előirányzat felhasználási jogkörrel rendelkeznek azzal, hogy kötelezettséget az elfogadott kiadási előirányzat mértékéig vállalhatnak, valamint későbbi évek előirányzatát terhelő kötelezettséget nem vállalhatnak.

A gördülékenyebb működés érdekében javasoljuk, hogy a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a polgármester kapjon, felhatalmazást valamint legyen jogosultsága dönteni az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról, amelyről természetesen a döntést követő ülésen tájékoztatni köteles a képviselő-testületet.

A tervezet szerint a megállapított kiadások összege csak a Képviselő-testület jóváhagyásával módosulhat. Az intézmények közötti feladatváltozást vagy bármely ok miatti átcsoportosítást is csak a Képviselő testület engedélyezhet.

A költségvetési rendelet általános tartalékkal készült az előre nem tervezhető kiadások fedezetére, melynek felhasználását a képviselő- testület hagyhatja jóvá. A tartalék mértéke 2022. évben 60.000.000 forint.

Újfehértó Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 12. melléklet tartalmazza, amely helyi adóból származó bevétellel illetve bírság és pótlék és díj bevétellel számol, összesen 218.250.000 forint értékben illetve az ingatlan értékesítésből 238.922.036 Ft bevétellel. Újfehértó Város Önkormányzat 2022-2025. évi költségvetésének összevont mérlegét a 14. melléklet tartalmazza.

A polgármester 5 000 000 forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, ha a döntés szükségessége a munkatervben meghatározott két ülés között merül fel, és a döntés meghozatala a következő ülés időpontjáig nem halasztható. A polgármester döntéséről a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

12. §.-ához

A §. hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (.....) számú
önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022 évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. Törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, továbbá az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdése a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §.

1.A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi összes bevételét - az 1. melléklet szerinti részletezéssel –5.068.608.601 Ft főösszegben állapítja meg.

(2) A (1) bekezdésben meghatározott összes bevételéből:

a) Költségvetési működési bevétel:	2.382.976.052 Ft
b) Költségvetési felhalmozási bevétel:	238.922.036 Ft
Költségvetési bevételek összesen:	2.621.898.088 Ft
c) Belső működési célú finanszírozási bevétel	742.807.364 Ft
d) Belső felhalmozási célú finanszírozási bevétel	1.703.903.149 Ft
Belső finanszírozási bevételek összesen:	2.446.710.513 Ft
e) Külső működési célú finanszírozási bevétel (hitelfelvétel)	0 Ft
f) Külső felhalmozási célú finanszírozási bevétel (hitelfelvétel)	0 Ft
Külső finanszírozási bevételek összesen:	0 Ft

2. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022 évi költségvetésének összes kiadását: 5.068.608.601 Ft. főösszegben - az 1. melléklet szerinti részletezéssel - állapítja meg, melyből:

a) Költségvetési működési kiadás: 2.223.453.512 Ft

b) Költségvetési felhalmozási kiadás: 2.046.317.646 Ft

Költségvetési kiadások összesen: 4.269.771.158 Ft

c) Külső működési célú finanszírozási kiadás 0 Ft

d) Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés) 1.251.442 Ft

Külső finanszírozási kiadások összesen: 1.251.442 Ft

e) Belső működési célú finanszírozási kiadás 797.586.001 Ft

f) Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés) 0 Ft

Belső finanszírozási kiadások összesen: 797.586.001 Ft

3. §

A képviselő testület a 2022. évi költségvetés egyenlegének összegét:

a) Működési költségvetési egyenlege (többség): 159.522.540 Ft

b) Felhalmozási költségvetési egyenlege (hiány): -1.807.395.610 Ft

Költségvetési egyenleg összesen (hiány): -1.647.873.070 Ft

c) Működési belső finanszírozási egyenleg (hiány): -54.778.637 Ft

d) Felhalmozási belső finanszírozási egyenleg (többség): 1.703.903.149 Ft

Belső finanszírozási egyenleg összesen (többség): 1.649.124.512 Ft

e) Működési külső finanszírozási egyenleg: 0 Ft

f) Felhalmozási külső finanszírozási egyenleg (hiány): - 1.251.442 Ft

Külső finanszírozási egyenleg (hiány): - 1.251.442 Ft

Finanszírozási egyenleg összesen (többség): 1.647.873.070 Ft

4. §.

2. A költségvetés címrendje

A költségvetési szervek külön - külön alkotnak egy - egy címet, melyeket a **rendelet 10. melléklete** tartalmaz.

5. §.

(1) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. és a 3. melléklet részletezi.

(2) A 1.§-2.§-ban megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, feladatonként a 4.-8. melléklet határozza meg.

(3) Az önkormányzat a költségvetésében szereplő felhalmozási kiadásokat, célonként a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

6.§.

3. A 2022 évi költségvetés működési célú pénzeszköz átadás előirányzatai

(1) A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 23/2006.(XI.27.) önkormányzati rendelet alapján a támogatásra szolgáló keretösszeg 2.000.000 Ft.

(2) Az önkormányzat a helyi közforgalmú tömegközlekedés működtetéséhez támogatásként 10.000.000 Ft összeget határoz meg.

(3) Az Önkormányzati Tűzoltóság részére 14.000.000 Ft hozzájárulást fizet.

(4) A Mályvaskerti Polgárőr Egyesület részére 1.200.000 Ft működési támogatást biztosít.

(5) Az USE részére 10.000.000 Ft támogatást biztosít.

(6) Az Újfehértói Fúvósok Egyesülete részére 2.000.000 Ft támogatást biztosít.

(7) Az Újfehértói Rendőrőrs részére 1.000.000 Ft támogatást biztosít (kamera és irodabútor beszerzés formájában).

(8) Az Újfehértói Kempó Harcművészeti Egyesület részére 2.000.000 Ft támogatást nyújt.

(9) Az Újfehértói Sport Klub részére 2.500.000 Ft támogatás került tervezésre.

(10) Az Örláng Városi Polgárőr és Önkormányzati. Tűzoltó Egyesület részére 3.600.000 Ft támogatást biztosít.

7.§.

4. A 2022. évi társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatásainak előirányzatai

(1) A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2020.(II.28.) önkormányzati rendelet 2-9. §-ban meghatározott települési támogatás címen 56.000.000 Ft teljesíthető.

(2) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott köztemetésre felosztható keret 1.000.000 Ft.

(3) A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2020.(II.28.) önkormányzati rendelet 11. §-ban meghatározott helyi közlekedési támogatás címen felosztható keret: 17.000.0000 Ft.

(4) A lakáscélú támogatások helyi rendszeréről szóló 10/2007.(II.23). önkormányzati rendelet 6 §. (2) bekezdésében foglalt keret nagysága 3.000.000 Ft, mely összeg terhére 2021. évben kötelezettségvállalás csak a korábbi évről áthúzódó kötelezettségek teljesítésének figyelembe vételével történhet.

8.§.

5. A költségvetés végrehajtásának szabályai

(1) A Magyarország 2022 évi központi költségvetéséről szóló XC törvény 61. § (6) bekezdése alapján a 2022. évre a köztisztviselői illetményalap 46.380 Ft-ban kerül megállapításra.

(2) Az önkormányzat elismerve azon személyek munkáját, akik tárgyév január 01. napján az Újfehértó Városban működő állami, önkormányzati, kistérségi többcélú önkormányzati társulás és egyházi fenntartású intézményekben, foglalkoztatási jogviszonyban állnak – és 2019. január 1. - december 31. között töltik be a 10, 20, 30, 40 éves munkaviszonyt részükre- 20-, 40-, 60-, 80.000 Ft – nettó összegű jutalom kifizetését engedélyezi a Képviselő-testület.

(3) Az önkormányzat az irányítása alá tartozó intézmények, és a polgármesteri hivatal nem köztisztviselő főfoglalkozású dolgozói részére 117.000 Ft/Fő/év értékű cafetéria juttatást biztosít szép kártya formájában.

(4) A polgármesteri hivatal köztisztviselő főfoglalkozású dolgozói részére 400.000 Ft/Fő/év értékű cafetéria juttatást biztosít szép kártya formájában.

(5) A (2) bekezdésben meghatározott juttatás azon foglalkoztatottak részére biztosított, akik az intézményekben határozatlan – kivéve a CSED, GYED, GYES-en, 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadságon, és 15 napot meghaladó táppénzen lévők – illetve legalább 6 hónap határozott időre szóló jogviszonnyal rendelkeznek.

9.§.

(1) Az intézmények részére engedélyezett létszámot évközben csak a Képviselő testület módosíthat. Az önkormányzat engedélyezett létszámadatait a 13. melléklet tartalmazza.

(2) A személyi juttatások előirányzatát a költség-hatékony feladatellátás-szervezés érdekében az intézmények, a Képviselő-testület jóváhagyásával dologi kiadásokra átcsoportosíthatják.

(3) A költségvetési intézmények vezetői a rendeletben megállapított bevételi és kiadási előirányzataik felett előirányzat felhasználási jogkörrel rendelkeznek azzal, hogy kötelezettséget az elfogadott kiadási előirányzat mértékéig vállalhatnak, valamint későbbi évek előirányzatát terhelő kötelezettséget nem vállalhatnak.

(4) A költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a Képviselő-testület, a kiemelt előirányzatokon belüli átcsoportosításra a polgármester jogosult.

(5) A polgármester 5 000 000 forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, ha a döntés szükségessége a munkatervben meghatározott két ülés között merül fel, és a döntés meghozatala a következő ülés időpontjáig nem halasztható. A polgármester döntéséről a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(6) A megállapított kiadások főösszege csak a Képviselő-testület jóváhagyásával módosulhat.

(7) Az intézmények közötti feladatváltást vagy bármely ok miatti átcsoportosítást csak a Képviselő testület engedélyezhet.

(8) A költségvetési rendelet általános tartalékkal készül az előre nem tervezhető kiadások fedezetére, melynek felhasználását a képviselő testület hagyhatja jóvá. A tartalék mértéke 2022. évben 60.000.000 forint.

(9) Újfehértó Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 11. melléklet tartalmazza.

(10) Újfehértó Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a saját bevételeinek részletezését a 12. melléklet tartalmazza.

(11) Újfehértó Város Önkormányzat 2022.-2025. évi költségvetésének összevont mérlegét a 14. melléklet tartalmazza.

10. §.

6. Záró rendelkezések

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a 2022. évi költségvetés végrehajtása során kell alkalmazni.

 nkorm nyzat  sszesen 2022.  vi költségvetésének mérlege

Forintban

	A	B	C	D	E
	Költségvetési kiadások		�sszesen	Kötelező feladat	önként vállalt
01	Rovat megnevezése	R sz.	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat
02	Személyi juttatások	K1	613 638 434	579 807 546	33 830 888
03	Munkaad�kat terhel� j�r. �s szoc. hozzájárulási ad�	K2	75 877 000	71 707 135	4 169 865
04	Dologi kiadások	K3	738 045 100	669 588 775	68 456 325
05	Ellátottak p�nzbeli juttatásai	K4	82 000 000	82 000 000	
06	Egy�b m�k�d�si c�l� kiadások	K5	713 892 978	713 892 978	
07	Beruházások	K6	2 046 317 646	2 043 617 646	2 700 000
08	Felújítások	K7	0	-	
09	Egy�b felhalmozási c�l� t�m. �llamh�ztart�son bel�lre	K84			
10	Egy�b felhalmozási c�l� t�m. �llamh�ztart�son k�v�lre	K88			
11	Egy�b felhalmozási c�l� kiadások	K8			
12	K�lts�gvet�si kiadások	K1-K8	4 269 771 158	4 160 614 080	109 157 078
	K9. Finanszírozási kiadások				
14	Hitel-, k�lcs�nt�rleszt�s államháztartáson k�v�lre	K911	1 251 442	1 251 442	
15	�llamh�ztart�son bel�lre megel�lez�sek visszafizet�se	K914	54 778 637	54 778 637	
16	K�zponti, ir�nyit� szervi támogatások foly�s�t�sa	K915	742 807 364	742 807 364	
17	Belf�ldi finanszírozás kiadásai	K91	798 837 443	798 837 443	
18	Finanszírozási kiadások	K9	798 837 443	798 837 443	
19	Kiadások �sszesen		5 068 608 601	4 959 451 523	109 157 078
20	B1-B7. K�lts�gvet�si bev�telek				
21	�nkorm�nyzatok m�k�d�si támogatásai	B11	1 519 262 266	1 519 262 266	
22	Egy�b m�k�d�si c�l� t�m. Bev. �llamh�ztart�son bel�lre	B16	80 000 000	80 000 000	
23	M�k�d�si c�l� támogatások államháztartáson bel�lre	B1	1 599 262 266	1 599 262 266	
24	Felhalmozási c�l� �nkorm�nyzati támogatások	B21		-	
25	Egy�b felhalmozási c�l� t�m. bev. �llamh�ztart�son bel�lre	B25		-	
26	Felhalmozási c�l� t�m. �llamh�ztart�son bel�lre	B2		-	
27	K�zhatalmi bev�telek	B3	218 250 000	218 250 000	
28	M�k�d�si bev�telek	B4	559 463 786	509 463 786	50 000 000
29	Felhalmozási bev�telek	B5	238 922 036	238 922 036	
30	Egy�b m�k�d�si c�l� átvett p�nzsz�kz�k	B63		-	
31	M�k�d�si c�l� átvett p�nzsz�kz�k	B6	6 000 000	6 000 000	
32	Egy�b felhalmozási c�l� átvett p�nzsz�kz�k	B73		-	
33	Felhalmozási c�l� átvett p�nzsz�kz�k	B7		-	
34	K�lts�gvet�si bev�telek	B1-B7	2 621 898 088	2 571 898 088	50 000 000
35	B8. Finanszírozási bev�telek				
36	Hosszú lejáratú hitelek, k�lcs�n�k felv�tele	B8111		-	
37	Likviditási c�l� hitelek, k�lcs�n�k felv�tele pu. v�llalkoz�sra	B8112		-	
38	R�vid lejáratú hitelek, k�lcs�n�k felv�tele	B8113		-	
39	Hitel-, k�lcs�nfelv�tel államháztartáson k�v�lre	B811		-	
40	Belf�ldi �rt�kpap�rok bev�telei	B812		-	
41	El�z� �v k�lts�gvet�si maradványának ig�nybev�tele	B8131	1 703 903 149	1 703 903 149	
42	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132		-	
43	Maradvány igénybevétele	B813	1 703 903 149	1 703 903 149	
44	Központi, irányitó szervi támogatás	B816	742 807 364	742 807 364	
45	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818		-	
46	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	742 807 364	742 807 364	
47	Finanszírozási bevételek	B8	2 446 710 513	2 446 710 513	
48	Bevételek �sszesen		5 068 608 601	5 018 608 601	50 000 000

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Megnevezés	2022. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 519 262 266	Személyi juttatások	613 638 434
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	80 000 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	75 877 000
3.	Ebből TB alaptól átvett		Dologi kiadások	738 045 100
4.	Közbizalmi bevételek	218 250 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	82 000 000
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	6 000 000	Egyéb működési célú kiadások	653 892 978
6.	Egyéb működési bevételek	559 463 786		
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tanulmányok	60 000 000
12	Költségvetési bevételek összesen	2 382 976 052	Költségvetési kiadások összesen	2 223 453 512
13.	Hiany belső finanszírozásának bevételei	742 807 364	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Likviditási célú hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	742 807 364	Köleszön törlesztése	
18.	Hiany külső finanszírozásának bevételei		Fogyatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Egyéb belső finanszírozási kiadások	742 807 364
20.	Értékpapírok bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	54 778 637
21	Működési célú finanszírozási bevételek összesen	742 807 364		797 586 001
22	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	3 125 783 416	KIADÁSOK ÖSSZESEN	3 021 039 513
23	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	159 522 540
24	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	104 743 903

forintban

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

forintban

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Megnevezés	2022. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	2 046 317 646
2	Felhalmozási bevételek	238 922 036	Felújítások	
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		Egyéb felhalmozási célú kiadás	
4	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
5				
6				
7				
8				
9			Tartalékok	
10	Költségvetési bevételek összesen:	238 922 036	Költségvetési kiadások összesen:	2 046 317 646
11	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei</i>	<i>1 703 903 149</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
12	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 703 903 149	Hitelek törlesztése	
13	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
14	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	1 251 442
15	Értékpapír értéktétele		Kölcsön törlesztése	
16	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása	
17	<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei</i>		Betét elhelyezése	
18	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
19	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
20	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
21	Értékpapírok kibocsátása			
22	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
23	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen	1 703 903 149	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen	1 251 442
24	BEVÉTEL ÖSSZESEN	1 942 825 185	KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 047 569 088
25	Költségvetési hiány:	1 807 395 610	Költségvetési többlet:	
26	Tárgyévi hiány:	104 743 903	Tárgyévi többlet:	

Újfehértó Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének mérlege

forint

	A	B	C	D	E
	K1-K8. Költségvetési kiadások		Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt
01	Rovat megnevezése	Rovat	Előirányzat	Előirányzat	E. előirányzat
02	Személyi juttatások	K1	172 717 381	138 886 493	3 3 830 888
03	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	K2	21 838 489	17 668 624	-4 169 865
04	Dologi kiadások	K3	490 758 770	422 302 445	6 8 456 325
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	82 000 000	82 000 000	
06	Egyéb működési célú kiadások	K5	713 892 978	713 892 978	
07	Beruházások	K6	2 036 028 176	2 033 328 176	2 700 000
08	Felújítások	K7			
09	Egyéb felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről	K84			
10	Egyéb felhalmozási célú tám. államháztartáson kívülről	K88			
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8			
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	3 517 235 794	3 408 078 716	109 157 078
13	K9. Finanszírozási kiadások				
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről	K911	1 251 442	1 251 442	
15	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	K914	54 778 637	54 778 637	
16	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása	K915	742 807 364	654 732 812	
17	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	798 837 443	798 837 443	
18	Finanszírozási kiadások	K9	798 837 443	798 837 443	
19	Kiadások összesen		4 316 073 237	4 206 916 159	109 157 078
20	B1-B7. Költségvetési bevételek				
21	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	1 519 262 266	1 519 262 266	
22	Egyéb működési célú tám. bev. államháztartáson belülről	B16	80 000 000	80 000 000	
23	Működési célú tám. államháztartáson belülről	B1	1 599 262 266	1 599 262 266	
24	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			
25	Egyéb felh. célú tám. bev. államháztartáson belülről	B25			
26	Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről	B2			
27	Közhatalmi bevételek	B3	218 250 000	218 250 000	
28	Működési bevételek	B4	549 735 786	499 735 786	50 000 000
29	Felhalmozási bevételek	B5	238 922 036	238 922 036	
30	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	6 000 000	6 000 000	
31	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	6 000 000	6 000 000	
32	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73			
33	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			
34	Költségvetési bevételek	B1-B7	2 612 170 088	2 562 170 088	50 000 000
35	B8. Finanszírozási bevételek				
36	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111			
37	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felv. pü. vállalkozástól	B8112			
38	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113			
39	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811			
40	Belföldi értékpapírok bevételei	B812			
41	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	1 703 903 149	1 703 903 149	
42	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132			
43	Maradvány igénybevétele	B813	1 703 903 149	1 703 903 149	
44	Központi, irányító szervek támogatás	B816			
45	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818			
46	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	1 703 903 149	1 703 903 149	
47	Finanszírozási bevételek	B8	1 703 903 149	1 703 903 149	
48	Bevételek összesen		4 316 073 237	4 266 073 237	50 000 000

Polgármesteri Hivatal 2022. évi költségvetésének mérlege

forintban

	A	B	C
K1-K8. Költségvetési kiadások			
01	Rovat megnevezése	Rovat sz.	E Ióirányzat
02	Személyi juttatások	K1	1 659 997 092
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 0 032 610
04	Dologi kiadások	K3	2 4 765 000
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	
06	Egyéb működési célú kiadások	K5	
07	Beruházások	K6	3 810 000
08	Felújítások	K7	
09	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	2 18 604 702
13	K9. Finanszírozási kiadások		
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	
15	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	
16	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	
17	Finanszírozási kiadások	K9	
18	Kiadások összesen		2 18 604 702
19	B1-B7. Költségvetési bevételek		
20	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	
21	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	
22	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	
23	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	
25	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	
26	Közhatalmi bevételek	B3	
27	Működési bevételek	B4	3 500 000
28	Felhalmozási bevételek	B5	
29	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	
30	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	
31	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	
33	Költségvetési bevételek	B1-B7	3 500 000
34	B8. Finanszírozási bevételek		
35	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	
36	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	
38	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	
39	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	
40	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	
41	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	
42	Maradvány igénybevétele	B813	
43	Központi, irányító szervei támogatás	B816	215 104 702
44	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	
45	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	215 104 702
46	Finanszírozási bevételek	B8	215 104 702
47	Bevételek összesen		218 604 702

Lengyel Laura Óvoda 2022. évi költségvetésének mérlege

forin tban

	A	B	C
K1-K8. Költségvetési kiadások			
01	Rovat megnevezése	Rovat	Előirányzat
02	Személyi juttatások	K1	194 208 72 1
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	24 499 930
04	Dologi kiadások	K3	147 534 630
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	
06	Egyéb működési célú kiadások	K5	
07	Beruházások	K6	4 753 970
08	Felújítások	K7	
09	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	370 997 251
K9. Finanszírozási kiadások			
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	
15	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	
16	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	
17	Finanszírozási kiadások	K9	
18	Kiadások összesen		370 997 251
B1-B7. Költségvetési bevételek			
20	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	
21	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	
22	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	
23	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	
25	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	
26	Közhatalmi bevételek	B3	
27	Működési bevételek	B4	1 880 000
28	Felhalmozási bevételek	B5	
29	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	
30	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	
31	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	
33	Költségvetési bevételek	B1-B7	1 880 000
B8. Finanszírozási bevételek			
35	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	
36	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	
38	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	
39	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	
40	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	
41	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	
42	Maradvány igénybevétele	B813	
43	Központi, irányító szervi támogatás	B816	369 117 251
44	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	
45	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	369 117 251
46	Finanszírozási bevételek	B8	369 117 251
47	Bevételek összesen		370 997 251

Játékvár Bölcsöde 2022. évi költségvetésének mérlege

forintban

	A	B	C
	K1-K8. Költségvetési kiadások		Összesen
01	Rovat megnevezése	Rovat sz.	Előirányzat
02	Személyi juttatások	K1	57 176 240
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	7 089 971
04	Dologi kiadások	K3	27 103 700
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	
06	Egyéb működési célú kiadások	K5	
07	Beruházások	K6	900 000
08	Felújítások	K7	
09	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	92 269 911
13	K9. Finanszírozási kiadások		
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	
15	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	
16	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	-
17	Finanszírozási kiadások	K9	-
18	Kiadások összesen		92 269 911
19	B1-B7. Költségvetési bevételek		
20	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	
21	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	
22	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0
23	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	
25	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	
26	Közhatalmi bevételek	B3	
27	Működési bevételek	B4	3 048 000
28	Felhalmozási bevételek	B5	
29	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	
30	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	
31	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	
33	Költségvetési bevételek	B1-B7	3 048 000
34	B8. Finanszírozási bevételek		
35	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	
36	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	
38	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	
39	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	
40	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	
41	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	
42	Maradvány igénybevétele	B813	-
43	Központi, irányító szervi támogatás	B816	89 221 911
44	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	
45	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	89 221 911
46	Finanszírozási bevételek	B8	89 221 911
47	Bevételek összesen		92 269 911

Zajti Ferenc Kulturális Központ 2021. évi költségvetésének mérlege

forintban

	A	B	C
K1-K8. Költségvetési kiadások			
01	Rovat megnevezése	Rovat sz.	Előirányzat
02	Személyi juttatások	K1	19 539 000
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 416 000
04	Dologi kiadások	K3	47 883 000
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	
06	Egyéb működési célú kiadások	K5	
07	Beruházások	K6	825 500
08	Felújítások	K7	
09	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	70 663 500
K9. Finanszírozási kiadások			
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	
15	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	
16	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	
17	Finanszírozási kiadások	K9	
18	Kiadások összesen		70 663 500
B1-B7. Költségvetési bevételek			
20	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	
21	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	
22	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	
23	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	
25	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	
26	Közhatalmi bevételek	B3	
27	Működési bevételek	B4	1 300 000
28	Felhalmozási bevételek	B5	
29	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	
30	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	
31	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	
33	Költségvetési bevételek	B1-B7	1 300 000
B8. Finanszírozási bevételek			
35	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	
36	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	
38	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	
39	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	
40	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	
41	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	
42	Maradvány igénybevétele	B813	
43	Központi, irányító szervei támogatás	B816	69 363 500
44	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	
45	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	69 363 500
46	Finanszírozási bevételek	B8	69 363 500
47	Bevételek összesen		70 663 500

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

forumban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII.31-ig	2022. évi előirányzat	2022. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Tornacsomok tárgyfe. besz.(fotométer)	200 000	2022		200 000	
Informaticai eszköz beszerzése	1 905 000	2022		1 905 000	
Mérleg (állati hulladék lerakó)	300 000	2022		300 000	
Tárgyi eszköz beszerzés (asztal, szék, irodabutor)	1 905 000	2022		1 905 000	
Vasvári Pál út 55 lakás kazán csere	20 000 000	2022		20 000 000	
Zebra Debrecenti út	15 000 000	2022		15 000 000	
Közvilágítás	192 674 094	2020-2035	15 841 035	8 171 684	168 661 375
Utak szilárd útburkolattal való ellátása (mari aszfalt)	43 000 000	2022		43 000 000	
Telek vásárlás telephelynek+kialakítás I. ütem	23 000 000	2022		23 000 000	
Temető világítás bővítés	2 000 000	2022		2 000 000	
Villamos energia hálózat kiépítése 08/55 hrsz ingatlanhoz	30 000 000	2022		30 000 000	
Hűtőház építése TOP-1.1.3-15-SB1-2019-00048	644 784 448	2021-2022	29 320 490	615 463 958	
Újfehértó Játekvár Bölcsőde bővítése TOP-1.14.3-19-SB1-2019-00008	624 388 682	2021-2022	34 817 800	491 028 311	98 542 571
Kerékpár hálózat fejlesztése TOP-3.1.1-15-SB12016-00032	259 786 365	2021-2022	197 005 930	62 780 435	
Új-Fehértó - innovatív közösségek fejlesztése Újfehértón TOP-5.3.1-16-SB1-2017-00010	1 016 000	2022		1 016 000	
Zöldváros pályázat TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00035	367 535 385	2019-2022	304 754 950	62 780 435	
Újfehértó csapadékvíz elvezetés TOP-2.1.3-16-SB1-2020-00002	300 063 393	2022	274 510 312	25 553 081	
Újfehértó Csapadékvíz elvezetés III	361 762 959	2022		361 762 959	
Kossuth utca utfelújítás	209 384 513	2022		209 384 513	
08/34 és 08/55 közlekedési kapcsolat vizellátás és szennyvíz kiép. Tervezési ktg	15 697 200	2022		15 697 200	
4.sz főút 260+880kmsz.4 ágú körforgalom terv költsége	18 389 600	2022		18 389 600	
agregátor	1 000 000	2022		1 000 000	

9. számú melléklet a .../2022.(....) rendelethez

buszvárók	2 000 000	2022			2 000 000	
Uzsoda parkoló közvilágítás bővítés	2 500 000	2022			2 500 000	
Zajti Ferenc Kult. Központ informatikai és tárgyeszköz beszerzés	825 500	2022			825 500	
Temető virágüzlet megvásárlása	25 000 000	2022			25 000 000	
Bőlesőde tárgyeszköz és informatikai eszk. Bcsz.	900 000	2022			900 000	
Lengyel Laura Óvoda tárgyeszköz+ inform eszk. beszerés	4 753 970	2022			4 753 970	
ÖSSZESEN:	3 169 772 109			856 250 517	2 046 317 646	267 203 946

Felújítási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII.31-ig	2020. évi előirányzat	2020. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
ÖSSZESEN:					

Uniói forrásból megvalósuló pályázatok

Beruházás megnevezése	Projekt teljes költsége	Projekt Uniói támogatása	Projekt hazai támogatása	Projekt Önkormányzati támogatása	2022. évi teljesítés
Zöldváros pályázat TOP-2.1.3-15-SBI-2016-00035	367 535 385	300 000 000		67 535 385	62 780 435
Hűtőház építéss TOP-1.1.3-15-SBI-2019-00048	644 784 448	510 319 250		134 465 198	375 854 052

9. számú melléklet a .../2022.(...) rendelethez

Újfehértó Játekvár Bölcsőde bővítése TOP-1.14.3-19-SB1-2019-00008	624 388 624	605 932 304	18 456 320	491 028 311
Kerekpár hálózat fejlesztése TOP-3.1.1-15-SB12016-00032	259 786 365	259 786 365		259 786 365
Új-Fehértó - innovatív közösségek fejlesztése Újfehértón TOP-5.3.1-16-SB1-2017-00010	1 016 000	1 016 000		1 016 000
Újfehértó Csapadékvíz elvezetés III	361 762 959	361 762 959		361 762 959
Újfehértó csapadékvíz elvezetés TOP-2.1.3-16-SB1-2020-00002	300 063 393	300 063 393		300 063 393
Összesen:	2 559 337 174	2 338 880 271	220 456 903	1 852 291 515

10. melléklet a/2022.(.....) rendelethez
adatok forintban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Cím szám	Alcím szám	Előirányzat szám	Kiemelt előirányzat szám	Alcím csoport	Cím név	Alcím név	Előirányzat csoport név	Kiemelt előirányzat név	2022. évi előirányzatok	Kiadás	Bevétel	Támogatás
1												89 221 911
2	1				Játékvár Bölcsőde							
3		1					Működési költségvetés				3 048 000	
4			1				Személyi juttatások			57 176 240		
5			2				Munkaadót terhelő járulékok			7 089 971		
6			3				Dologi kiadások			27 103 700		
7		2					Felhalmozási költségvetés					
8			1				Intézményi beruházási kiadások			-		
9			2				Intézményi felújítási kiadások					
10							1 cím összesen			91 369 911	3 048 000	89 221 911
11	2				Lengyel Laura Óvoda							369 117 251
12		1					Működési költségvetés				1 880 000	
13			1				Személyi juttatások			194 208 721		
14			2				Munkaadót terhelő járulékok			24 499 930		
15			3				Dologi kiadások			147 534 630		
16		2					Felhalmozási költségvetés					
17			1				Intézményi beruházási kiadások			4 753 970		
18							2 cím összesen			370 997 251	1 880 000	369 117 251
19	3				Zajti Ferenc Művelődési Központ							69 363 500
20		1					Működési költségvetés				1 300 000	
21			1				Személyi juttatások			19 539 000		
22			2				Munkaadót terhelő járulékok			2 416 000		
23			3				Dologi kiadások			47 883 000		
24		2					Felhalmozási költségvetés					
25			1				Intézményi beruházási kiadások			825 500		
26			2				Intézményi felújítások			-		
27							3 cím összesen			70 663 500	1 300 000	69 363 500
28	4				Polgármesteri Hivatal							215 104 702
29		1					Működési költségvetés				3 500 000	
30			1				Személyi juttatások			169 997 092		
31			2				Munkaadót terhelő járulékok			20 032 610		
32			3				Dologi kiadások			24 765 000		
33		2					Felhalmozási költségvetés					
34			1				Intézményi beruházási kiadások			-		

35		4 cím összesen										214 794 702	3 500 000	215 104 702
Cím szám	Alcím szám	Előirányzat szám	Kiemelt előirányzat szám	Alcím csoport	Cím név	Alcím név	Előirányzat csoport név	Kiemelt előirányzat név	2020. évi előirányzatok	Kiadás	Bevétel	Támogatás		
36	5				Újfehértó Város Önkormányzata									
37		1			Működési költségvetés						2 373 248 052			
38			1		Személyi juttatások					172 717 381				
39			2		Munkaadót terhelő járulékok					21 838 489				
40			3		Dologi kiadások					490 758 770				
41			4		Egyéb működési célú kiadások					653 892 978				
42			5		Ellátottak pénzbeli juttatásai					82 000 000				
43		2			Tartalékok					60 000 000				
44		3			Felhalmozási költségvetés					238 922 036				
45			1		Intézményi beruházási kiadások					2 036 028 176				
46			2		Intézményi felújítási kiadások					-				
47			3		Eu-s forrásból finanszírozott projekt ö									
48			4		Egyéb felhalmozási célú kiadások									
49		4			Finanszírozási műveletek					798 837 443	1 703 903 149			
50					5 cím összesen					4 316 073 237	4 316 073 237	-		
51	6				Mindösszesen									
52		1			Működési költségvetés						2 611 124 753			
53			1		Személyi juttatások					613 638 434				
54			2		Munkaadót terhelő járulékok					75 877 000				
55			3		Dologi kiadások					738 045 100				
56			4		Egyéb működési célú kiadások					653 892 978				
57			5		Ellátottak pénzbeli juttatásai					82 000 000				
58			6		Tartalék					60 000 000				
59		2			Felhalmozási költségvetés						238 922 036			
60			1		Intézményi beruházási kiadások					194 026 131				
61			2		Intézményi felújítási kiadások					-				
62			3		Eu-s forrásból finanszírozott projekt ö					1 852 291 515				
63			4		Egyéb felhalmozási célú kiadások					-				
64		3			Finanszírozási műveletek					798 837 443	2 218 561 812			
65					Mindösszesen					5 068 608 601	5 068 608 601			

11. melléklet a/2022. (...) önkormányzati rendelethez

Újfehértó Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

forintban

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek				Összesen (F=C+D+E)
		2022.		2024.		
		C	D	E	F	
A	B					
2.	Gépkocsi vásárláshoz lízing	1 584 660	1 584 660	264 110		3 433 430
3.	Közvilágítás korszerűsítés	19 811 784	19 811 784	19 811 784		59 435 352
4.						-
5.						-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	21 396 444	21 396 444	20 075 894		62 868 782

**Újfehértó Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből
származó tárgyevi fizetési kötelezettség megállapításához**

forintban

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2022. évi előirányzat
A	B	C
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	218 250 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	238 922 036
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		457 172 036

13. melléklet a/2022.(.....) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS

Az önkormányzat 2022. évi nyitó és engedélyezett létszámáról

	A	B
	Intézmény megnevezése	2022.évi nyitó létszám
1	„Játékvár” Bölcsőde	12 fő
2	Lengyel Laura Óvoda	44 fő
3	Zajti Ferenc Kulturális Központ	6 fő
4	Polgármesteri Hivatal	37 fő
5	Újfehértó Város Önkormányzat	40 fő
	Létszám mindösszesen	139 fő

Ujfehértó Önkormányzat 2022-2023-2024-2025 évi költségvetésének összevont mérlege

14. melléklet a 2022{.....} önkormányzati rendelethez

K1-K8. Költségvetési kiadások Ft						
Sor-	Rovat megnevezése	Rovat	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
01	Személyi juttatások	K1	613 638 434	663 039 681	679 930 871	697 328 797
02	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	75 877 000	75 459 557	78 023 344	80 664 044
03	Dologi kiadások	K3	738 045 100	594 306 963	612 136 172	630 500 257
04	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	82 000 000	102 000 000	102 000 000	102 000 000
05	Egyéb működési célú kiadások	K5	713 892 978	658 988 955	658 988 955	658 988 955
06	Beruházások	K6	2 046 317 646	8 990 071	9 567 197	9 187 652
07	Felújítások	K7	-	-	-	-
08	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	-	-	-	-
09	Költségvetési kiadások	K1-K8	4 269 771 158	2 102 785 227	2 140 646 539	2 178 669 705
K9. Finanszírozási kiadások Ft						
10	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K911	1 251 442	1 365 576	1 490 125	261 271
11	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K912	-	-	-	-
12	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K913	-	-	-	-
13	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	1 251 442	1 365 576	1 490 125	261 271
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	54 778 637	-	-	-
15	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	K915	742 807 364	-	-	-
16	Finanszírozási kiadások	K9	798 837 443	1 365 576	1 490 125	261 271
	Önkormányzati kiadások összesen		5 068 608 601	2 104 150 803	2 142 136 664	2 178 930 976
B1-B7. Költségvetési bevételek Ft						
17	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 599 262 266	1 549 389 017	1 593 170 687	1 638 265 808
18	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	-	-	-	-
19	Közhatalmi bevételek	B3	218 250 000	221 811 000	221 811 000	221 811 000
20	Működési bevételek	B4	559 463 786	328 750 786	322 954 977	314 654 168
21	Felhalmozási bevételek	B5	238 922 036	-	-	-
22	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	6 000 000	4 200 000	4 200 000	4 200 000
23	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	-	-	-	-
24	Költségvetési bevételek	B1-B7	2 621 898 088	2 104 150 803	2 142 136 664	2 178 930 976
B8. Finanszírozási bevételek Ft						
25	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B811	-	-	-	-
26	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B812	-	-	-	-
27	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B813	-	-	-	-
28	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	-	-	-	-
29	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	-	-	-	-
30	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	1 703 903 149	-	-	-
31	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	-	-	-	-
32	Maradvány igénybevétele	B813	1 703 903 149	-	-	-
33	Központi, irányítószervi támogatások	B816	742 807 364	-	-	-
34	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	742 807 364	-	-	-
35	Finanszírozási bevételek	B8	2 446 710 513	0	0	0
36	Önkormányzati bevételek összesen		5 068 608 601	2 104 150 803	2 142 136 664	2 178 930 976

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Újfehértó Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE
BEVÉTELEK

1. számú tájékoztató tábla

I. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi tény	2021. évi várható	2022. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai	1 320 043 518	1 338 703 628	1 519 262 266
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	280 051 148	338 596 615	281 079 113
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	207 869 155	226 482 524	232 183 650
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	787 415 648	607 456 328	696 139 828
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekkezelési feladatok		132 456 325	131 964 884
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	23 632 795	28 456 356	28 098 461
1.6.	Működési célú központosított előirányzatok	21 074 772	57 653 201	
1.7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		80 058 604	149 796 330
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	131 277 923		80 000 000
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	131 277 923		80 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	39 444 987	956 325 789	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	39 444 987	956 325 789	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
4.	Közhatalmi bevételek	265 897 671	236 208 131	218 250 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	49 973 909	48 056 328	38 250 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	211 704 471	180 695 478	180 000 000
4.2.	Gépjárműadó			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	4 219 291	7 456 325	
5.	Működési bevételek	173 248 302	298 985 254	559 463 786
6.	Felhalmozási bevételek		4 562 000	238 922 036
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingtatlanok értékesítése		11 256 320	238 922 036
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök		4 956 345	6 000 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		4 956 345	6 000 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 929 912 401	2 839 741 147	2 621 898 088
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei			
12.	Maradvány igénybevétele	447 668 351	1 561 209 408	1 703 903 149
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	447 668 351	1 561 209 408	1 703 903 149
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei	577 527 294	568 725 306	742 807 364
14.	Külföldi finanszírozás bevételei			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 025 195 645	2 129 934 714	2 446 710 513
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	2 955 108 046	4 969 675 861	5 068 608 601

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Újfehértó Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE
KIADÁSOK

1. számú tájékoztató tábla

<i>forint</i>				
Sor-szám	Kiadási jogcímelek	2020. évi tény	2021. évi várható	2022. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai	1 173 465 188	1 454 752 430	2 163 453 512
1.1.	Személyi juttatások	556 023 126	689 325 407	613 638 434
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	81 257 929	103 256 208	75 877 000
1.3.	Dologi kiadások	477 027 341	518 765 409	738 045 100
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	56 165 126	89 205 406	82 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 991 666	54 200 000	653 892 978
1.14.				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	114 017 507	1 034 897 709	2 046 317 646
2.1.	Beruházások	37 205 880	956 328 408	2 046 317 646
2.3.	Felújítások	76 811 627	78 569 301	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	Tartalékok			60 000 000
3.1.	Általános tartalék			60 000 000
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 287 482 695	2 489 650 139	4 269 771 158
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	160 315 545	25 749 626	56 030 079
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	132 000 000		1 251 442
5.2.	Államháztartáson belüli megelőlegzés visszafizetése	28 315 545	25 749 626	54 778 637
5.3.	Likvid hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai	524 054 336	568 725 306	742 807 364
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	684 369 881	594 474 932	798 837 443
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 971 852 576	3 084 125 071	5 068 608 601

**Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek
célok szerinti, évenkénti bontásban**

Sor- szám	Kötelezettség jegye	Kötelezettség- vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2022. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években					Még fennálló kötelezettség		
					forinban							
					2 023	2 024	2 025	2 026				
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(F+...+I)			
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)											
2.												
3.												
4.												
5.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)		6 338 640	1 584 660	1 584 660	264 110						1 848 770
6.	Porsche Lizing és Szolgáltató Kft.	2020	6 338 640	1 584 660	1 584 660	264 110						1 848 770
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.	Beruházás feladatonként		297 176 740	19 811 784	19 811 784	19 811 784	19 811 784	19 711 804	19 611 804			181 608 004
13.	Közvilágítás konszertitív	2020-2035	297 176 740	19 811 784	19 811 784	19 811 784	19 811 784	19 711 804	19 611 804			161 796 222
14.	Felújítás célonként											
15.	.....										
16.	Egyéb											
17.												
18.	.....										
19.	Összesen (1+4+7+9+11)		303 515 380	21 396 444	21 396 444	20 075 894	19 711 804	19 611 804	19 611 804			183 456 774

3. számú tájékoztató tábla

2022. évben az Önkormányzatot megillető önkormányzati támogatás jogcímenként

Feladat megnevezése	Jogcím megnevezése	Forint
	1.1.1.1. Info 1 Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	163 601 035
	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása - kiegészítés előtt	27 417 600
	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása - kiegészítés előtt	36 560 000
	Településüzemeltetés - közteremtő támogatása - kiegészítés előtt	682 136
	Településüzemeltetés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	18 049 392
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - kiegészítés előtt	34 281 900
	1.1.1.7. Info Településüzemeltetés - Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - kiegészítés	487 050
	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	281 079 113
1.2.1. Óvodaműködtetési támogatás		
	Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	32 340 000
	pedagógusok átlagbéralapú támogatása	126 885 150
	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	3 456 000
	mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	4 833 000
	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	50 085 000
	pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	14 584 500
1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása		
	Család- és gyermekjóléti szolgálat	37 300 728
	Szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás	50 721 200
	Szociális segítés	600 000
	Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás	165 490 320
	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgálatok összesen	18 362 400
	Időskorúak nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	62 611 400
	Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	5 857 040
	Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	23 015 000
	Szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	23 015 000
Támogató szolgáltatás		
	Alaptámogatás	3 000 000
	Teljesítménytámogatás	11 640 000
Közösségi ellátások		
Pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás		
	Alaptámogatás	2 000 000

	Teljesítménytámogatás	8 733 600
	Szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás	
	Alapítványtámogatás	2 000 000
	Teljesítménytámogatás	4 585 140
1.3.3.	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	
	Bölcsődei bértámogatás	
	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	25 500 000
	Bölcsődei dajkák, közép fokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	37 062 000
	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	22 352 000
1.3.4.	A telep. önkorm. által biztosított egyes szo. szakosított ellátások, a gyermekek átmeneti gondozásával kapcs. feladatok tám.	
	Bértámogatás	94 500 000
	Intézményüzemeltetési támogatás	21 076 000
	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	696 139 828
	Intézményi gyermekékeztetés - bértámogatás	40 854 660
	Intézményi gyermekékeztetés - üzemeltetési támogatás	89 932 034
	Szünidei ékeztetés támogatása	1 178 190
	A települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	131 964 884
	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	28 098 461
	Összes támogatás	1 369 465 936

Jogcímszám	Támogatási jogcím	Kiegészítő támogatás
1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	1 235 455
1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	870 400
1.1.1.3.	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	1 005 400
1.1.1.4.	Településüzemeltetés - köztemető támogatása	72 149
1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	445 297
1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	1 269 700
1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	28 650
1.1.1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása jogcímeihez biztosított kiegészítő támogatás	4 927 051
1.2.1.1.	Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	5 880 000
1.2.2.1.	pedagógusok átlagbéralapú támogatása	10 476 540
1.2.3.1.1.1.1.	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	285 520
1.2.3.1.1.1.2.	mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	398 910
1.2.5.1.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	8 085 000
1.2.5.1.2.	pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	1 204 200
1.2.	A települési önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása jogcímeihez biztosított kiegészítő	26 330 170

1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	7 321 050
1.3.2.3.2.	Szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás	4 488 000
1.3.2.4.3.	Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás	35 604 400
1.3.2.5.	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	2 206 800
1.3.2.6.2.	Időskorúak nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	15 817 500
1.3.2.7.2.	Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	885 500
1.3.2.9.2.	Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	2 280 000
1.3.2.10.2.	Szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	2 580 000
1.3.2.14.2.	Teljesítménytámogatás	2 000 000
1.3.2.15.1.2.	Teljesítménytámogatás	960 000
1.3.2.15.2.2.	Teljesítménytámogatás	504 000
1.3.3.1.1.	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	9 453 500
1.3.3.1.2.	Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	10 379 100
1.3.4.1.	Bértámogatás	19 737 900
1.3.	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása jogcímeihez	114 217 750
1.4.1.1.	Intézményi gyermekékeztetés - bértámogatás	4 321 359
1.4.	A települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása jogcímeihez biztosított kie	4 321 359
	Kiegészítő támogatás összesen	149 796 330

KIMUTATÁS

Ellátottak pénzbeli juttatásáról

Forintban

Sor- szám	Ellátás megnevezése	Önrész mértéke	Támogatás összege
1.	Helyi közlekedési támogatás	0%	17 000 000
2.	Települési támogatás	0%	56 000 000
3.	Közztemetés	0%	1 000 000
4.	BURSA	0%	5 000 000
5.	Első lakáshoz jutók támogatása	0%	3 000 000
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			82 000 000

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

5. számú tájékoztató tábla
Forintban

	A	B	C
Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény jogcíme	Kedvezmények összege
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Vállalkozók kommunális adója		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		5 039 900
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	E-útdíj 7,5%-a adóit csökkentő tétel	12 618 909
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	Foglalkoztatás növeléséhez kapcsolódó adóalap csökkentés	
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	Gjt. 5 és 8§.	
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		856 324
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény (talajterhelési díj)		333 900
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:		18 849 033

6. tájékoztató tábla a/2022. (.....) önkormányzati rendelethez
KIMUTATÁS
a 2022. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett Ft-ban
1.	Tűzoltó Egyesület	Fejlesztés, működés	14 000 000
2.	USE	működési-felhalmozási	10 000 000
3.	Mályváskerti Polgárőr Egyesület	működés	1 200 000
4.	Újfehértói Rendőrőrs	működés	1 000 000
5.	Újfehértóour Kft	működés	10 000 000
6.	Civilalap	működés	2 000 000
7.	Újfehértói Fúvósok Egyesülete	működési	2 000 000
8.	Újfehértói Kempo Hareművészeti Egyesület	működési-felhalmozási	2 000 000
9.	Újfehértói Sportklub	működési	2 500 000
10.	Órláng Városi Polgárőr és Önk. Tűzoltó E	működési-felhalmozási	3 600 000
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			48 300 000

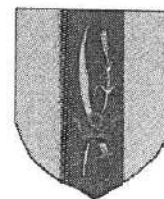
**Újfehértó. Önkormányzat likviditási terve
2022. évre**

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
	Bevételek													
1.	Nyitó pénzkészlet	1 703 903 149	1 652 970 524	1 656 635 717	1 763 756 910	1 788 889 468	1 533 618 481	1 117 364 494	471 110 507	128 900 292	59 054 456	54 933 998	44 491 510	1 703 903 149
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	126 605 188	126 605 188	126 605 188	126 605 188	126 605 188	126 605 188	126 605 188	126 605 188	126 605 188	126 605 188	126 605 188	126 605 198	1 519 262 266
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül						40 000 000			40 000 000				80 000 000
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek	2 500 000	2 500 000	100 000 000	4 400 000	2 439 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	84 411 000	14 000 000	2 500 000	2 500 000	218 250 000
6.	Működési bevételek	46 621 982	46 621 982	46 621 982	46 621 982	46 621 982	46 621 982	46 621 982	46 621 982	46 621 982	46 621 982	46 621 982	46 621 984	559 463 786
7.	Felhalmozási bevételek	20 000 000			108 000 000				110 922 036					238 922 036
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	6 000 000
9.	átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	61 900 613	61 900 613	61 900 613	61 900 613	61 900 613	61 900 613	61 900 613	61 900 613	61 900 613	61 900 613	61 900 613	61 900 621	742 807 364
11.	Bevételek összesen	1 962 030 932	1 891 098 307	1 992 263 500	2 111 784 693	2 026 956 251	1 830 246 264	1 353 992 277	818 660 326	488 939 075	308 682 239	293 061 781	282 619 313	5 068 608 601
	Kiadások													
12.	Személyi juttatások	51 136 536	51 136 536	51 136 536	51 136 536	51 136 536	51 136 536	51 136 536	51 136 536	51 136 536	51 136 536	51 136 536	51 136 538	613 638 434
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 323 083	6 323 083	6 323 083	6 323 083	6 323 083	6 323 083	6 323 083	6 323 083	6 323 083	6 323 083	6 323 083	6 323 087	75 877 000
14.	Dologi kiadások	62 901 505	59 482 325	53 526 325	42 545 632	67 901 505	67 901 505	67 901 505	64 779 769	37 901 506	57 901 506	57 901 506	97 400 511	738 045 100
15.	Felhalmozott pénzbelfi	17 000 000	600 000	600 000	6 000 000	600 000	600 000	600 000	600 000	12 000 000	11 177 000	16 288 500	15 934 500	82 000 000
16.	Egyéb működési célú	54 915 746	54 915 746	54 915 746	64 915 746	64 915 746	74 915 746	74 915 746	54 915 746	54 915 746	54 915 746	54 915 746	49 819 772	713 892 978
17.	Beruházások				89 969 328	220 456 000	450 000 000	620 000 000	450 000 000	205 602 848	10 289 470			2 046 317 646
18.	Felújítások													
19.	Egyéb felhalmozási kiadások													
20.	Finanszírozási kiadások	116 783 538	62 004 900	62 004 900	62 004 900	62 004 900	62 004 900	62 004 900	62 004 900	62 004 900	62 004 900	62 004 900	62 004 905	798 837 443
21.	Kiadások összesen	309 060 408	234 462 590	228 506 590	322 895 225	473 337 770	712 881 770	882 881 770	689 760 034	429 884 619	253 748 241	248 570 271	282 619 313	5 068 608 601
22.	Egyenleg (11-21)	1 652 970 524	1 656 635 717	1 763 756 910	1 788 889 468	1 553 618 481	1 117 364 494	471 110 507	128 900 292	59 054 456	54 933 998	44 491 510	-----	-----

forintban



ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 5-2/2022

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 2022. év január hó 18. napján 13⁰⁰ órától kezdődően Újfehértó Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalában (4244 Újfehértó, Szent István út 10.)

Tárgy: Egyeztetés az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló rendelet tervezetről.

Jelen vannak jelenléti ív szerint:

Újfehértó Város Önkormányzata részéről: Dr. Hosszú József Polgármester

Újfehértói Polgármesteri Hivatal részéről
Dr. Veres Ildikó Jegyző
Dr. Vachler Péter Aljegyző
Tóth Erika Pénzügyi Osztályvezető
Szántóné Szabados Ágnes Jegyzőkönyvvezető

Lengyel Laura Óvoda részéről
Újfehértói Játékvár Bölcsőde részéről
Gyurján László Jánosné Intézményvezető
Janikné Békési Szilvia Intézményvezető

Zajti Ferenc Kulturális Intézmény részéről
Gál Ferencné Igazgató

Szegedi Károly Sport-és Szabadidőközpont részéről
Kranzyik István Igazgató

Dr. Veres Ildikó Újfehértó Város Jegyzője az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) számú Korm. rendelet 27. §. (1) bekezdése alapján az önkormányzati intézmények vezetőit érdekegyeztető megbeszélésre hívta Újfehértó Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló rendelet tervezet témában.

Dr. Hosszú József Polgármester Úr, az egyeztetés vezetője a jegyzőkönyv vezetésével Szántóné Szabados Ágnest bízta meg.

Az egyeztetésen Dr. Hosszú József Polgármester Úr részletesen ismertette az önkormányzat és az intézmények költségvetésének tervezetét. Minden intézmény esetében elmondható, hogy csak a szükséges költségek kerültek betervezésre.

A Lengyel Laura Óvoda tekintetében az önkormányzat célja az Aranykapu Tagóvoda helyett egy új óvoda építése pályázati forrásból, ezért ennél a tagintézménynél csak a legfontosabb kiadásokkal terveztek. Minden tagóvoda esetében részletes egyeztetés történt a költségek vonatkozásában.

A Zajti Ferenc Kulturális Intézménynél a 2022. évre tervezett városi programok illetve az intézmény fenntartási költségei kerültek átbeszélésre.

Az idei évben az Újfehértói Játékvár Bölcsőde korszerűsítése, bővítése várható pályázat útján, ezért a bölcsőde esetében is csak a működéshez szükséges költségekkel számoltak.

A Szegedi Károly Sport-és Szabadidőközpontnál elmondásra kerültek a minden évben esedékes karbantartási, felújítási és fenntartási kiadások.

Polgármester Úr javaslatára az intézményvezetők egyetértésével az intézményeknél egyes tervezett kiadások csökkentésre kerültek.

Az intézményvezetők részéről olyan hozzászólás nem hangzott el, ami az előkészített költségvetés további módosítását indokolná. A jelenlévők Polgármester Úr tájékoztatását tudomásul vették.

Az egyeztetésen egyéb kérdés, észrevétel nem hangzott el, így Dr. Hosszú József Polgármester Úr 14.⁴⁵-kor a megbeszélést bezárta.

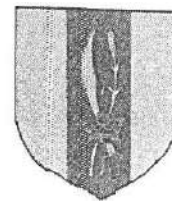
K.m.f.



Szántóné S.A.
Szántóné Szabados Ágnes
jegyzőkönyvvezető



ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: jegyzo@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



J E L E N L É T I Í V

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú
Kormányrendelet 27. § (1) bekezdése alapján

Újfehértó Város Önkormányzata fenntartásában és működtetésében lévő
Intézmények Vezetőivel

2022. január 18-án (kedd) de. 13⁰⁰ órai kezdettel megtartott
2022. évi költségvetéssel kapcsolatos egyeztetésről

NÉV

ALÁÍRÁS

1. Dr. Veres Ildikó

Dr. Veres Ildikó

2. Dr. Hosszú József

Dr. Hosszú József

3. Dr. Vachler Péter

Dr. Vachler Péter

4. Tóth Erika

Tóth Erika

5. Gál Ferencné

Gál Ferencné

6. Gyurján László Jánosné

Gyurján László Jánosné

7. Janikné Békési Szilvia

Janikné Békési Szilvia

8. Kranyik István

Kranyik István

Jelen volt:.....⁸.....fő

Igazoltan távol.....fő

Igazolatlanul távol.....fő

Meghívottként jelen volt:

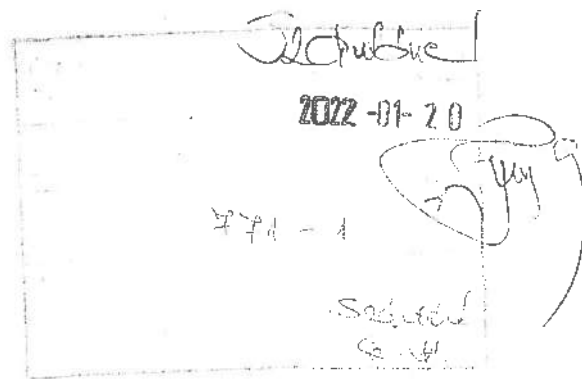
.....

.....

.....

.....

Újfehértó Város Önkormányzata
Dr. Hosszú József Polgármester Úr
Újfehértó
Szent István u. 10.
4244



Tisztelt Polgármester Úr!

Újfehértó Város Önkormányzata helyi reprezentatív szakszervezet nevében Sztányi Antalné szakszervezeti titkár tájékoztatom Tisztelt Polgármester Urat, hogy az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló rendelet tervezettel Újfehértói Játékvár Bölcsőde és a Lengyel Laura Óvoda dolgozói e g y e t é r t e n e k.

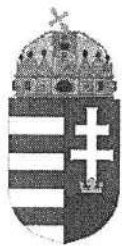
Írásos kérelmet, költségvetés módosítást érintő javaslatot nem kívánunk a Szakszervezet nevében benyújtani.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. év XXXIII. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontja és a (3) bekezdése alapján a helyi reprezentatív szakszervezet tisztségviselőjeként Újfehértó Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről és végrehajtásainak szabályairól szóló rendelet tervezet témában egyeztetésen nem kívánunk részt venni, mivel módosító javaslatot nem nyújtunk be a tervezettel kapcsolatosan a Szakszervezet részéről.

Újfehértó, 2022.01.20.

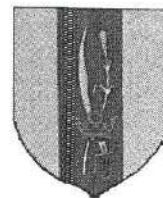
További sikeres együttműködésünkben bizva:

Sztányi Antalné
Sztányi Antalné
szakszervezeti titkár



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-13/2022.

**ELŐTERJESZTÉS
-a Képviselő-testülethez-**

**A közterület használatról szóló
10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában, és az 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a közterületek használatára vonatkozóan a 10/2016.(IX.01.) számú önkormányzati rendeletét alkotta meg.

A közterület használati rendeletet évente legalább egyszer felül kell vizsgálni, amennyiben a felülvizsgálat során bárminemű pontosítás, kiegészítés vagy helyesbítés merül fel, abban az esetben szükségessé válik a rendelet módosítása.

A felülvizsgálat során, több esetben tapasztaltuk, hogy a rendeletben értelmezési és fogalmazási pontatlanságok merültek fel, amely nehezíti az alkalmazhatóságot annak eltérő értelmezése miatt.

A rendelet tartalmaz továbbá elavult, mára már nem megfelelő és igénybe sem vett befizetési lehetőségeket, így azok kivezetése szükségszerűvé vált.

A fentiek értelmében, a rendelet módosítása szükségessé vált.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a mellékelt rendelet-tervezet elfogadására!

Újfehértó, 2022. január 20.



Dr. Hosszú József
polgármester

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../.....(.....) számú
önkormányzati rendelete**

a közterület használatáról szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában, és az 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A közterület használatáról szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 11. szakasz 13. § (5) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A közterület-használati díjat átutalással vagy házipénztárba történő befizetéssel kell teljesíteni az önkormányzat számlájára, mely összegről az Önkormányzati Hivatal számlát állít ki.”

2. §

A rendelet 12. szakasz 14. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„c) a közműveknek a postai és távközlési tevékenységekkel kapcsolatos létesítmények és berendezések elhelyezéséért, valamint a köztisztasági szervezeteknek a feladatuk ellátását szolgáló közérdekű létesítményei elhelyezéséért és a hibaelhárítási munkák végzéséért.”

3.§

A rendelet 16. szakasz 18. § (1) és (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Közterület bontásával járó közműépítési, javítási munkálatokra a munka megkezdése előtt Újfehértó Város Önkormányzatától tulajdonosi hozzájárulást, Újfehértó Város Jegyzőjétől kezelői hozzájárulást és Újfehértó Város Polgármesterétől közterület használati engedélyt kell kérni.”

„(2) Kezelői hozzájárulást a munkálat jellegétől függően a 2, 7, 10 melléklet szerinti, közterület bontásával járó munka esetén, továbbá a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.”

4.§

A rendelet 17. szakasz 21. § (8), (9) és (10) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Út és kerékpárburkolat, valamint járda pontszerű megbontása esetén a bontás környezetében a forgalmi sávot, a járdát teljes szélességben, a 4 m vagy annál kisebb burkolatszélességű utakon, kerékpárutakon az utat teljes szélességben minimum 3 – 3 m

hosszúságban kell helyreállítani.”

„(9) Az úttest, kerékpáros útburkolat és járda nyomvonal jellegű, keresztirányú borítása esetén 5 – 5 m hosszúságban és a burkolat teljes szélességben történő helyreállítását kell elvégezni.”

„(10) A helyreállítások során az (1), (8) és (9) bekezdésben meghatározott távolságokat a felbontással érintett

- a) útszakasz
- b) kerékpáros útszakasz és
- c) járdaszakasz

mindkét irányba, egyenlő hosszúságban köteles elvégezni.”

11. §

A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Hosszú József
polgármester

Dr. Veres Ildikó
jegyző

A rendeletet kihirdettem: 2022. január 27-én.

Dr. Veres Ildikó
jegyző

Indokolás

Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterület használata tárol szoló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelete módosításáról szoló rendelete thez

Általános indokolás

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendeletével (továbbiakban: rendelet) szabályozza a helyi közterület használatot. A közterület használati rendeletet évente legalább egyszer felül kell vizsgálni, amennyiben a felülvizsgálat során bármilyen módosítás, kiegészítés vagy helyesbítés merül fel, abban az esetben szükségessé válik a rendelet módosítása.

A javasolt szabályozás az előterjesztő álláspontja szerint az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban van. Jelen jogszabálytervezetre nézve az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival való egyeztetési kötelezettség nem áll fenn.

Részletes indokolás

1.§

Befizetéssel kapcsolatos rendelkezés. Mindez nem eredményez díjemelést.

2. §

A közterület használati díj fizetése alóli mentesség megállapításának pontosítása miatt.

3. §

A közterület bontással kapcsolatos eljárások ügyintézési sorrendjének meghatározása. Valamint a közterületek felbontására, helyreállítására, burkolására vonatkozó formanyomtatványok számának beemelése a már meglévő mellékletekből.

4.§

A közterület helyreállítása során a rendelet nem tartalmazta a kerékpárút fogalmát, így annak beillesztésére sor került.

5. §

Hatálybalépéssel, kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.

A javasolt szabályozás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban van.

A jogalkotásról szoló 2010. évi CXXX. törvény 20. § szerinti egyeztetési kötelezettség jelen szabályozásnál nem releváns.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterület használat áról szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló rendelet hez

1. A jogszabály társadalmi, szakmai hatásai

A rendeletmódosítás társadalmi hatása elenyésző, mert a díjazás elvei a korábbi szabályozástól nem térnek el, szakmai hatása, hogy egyszerűsödik a jogalkalmazás.

2. A jogszabály gazdasági, költségvetési hatásai

Gazdasági költségvetési hatás nem mutatható ki, mert a korábbi díjtételek összege nem változik, díjemelés nem következik be.

3. A jogszabály környezeti és egészségügyi következményei

Közvetlen környezeti vagy egészségügyi hatásokkal nem kell számolni.

4. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet módosítás adminisztrációs terheket nem eredményez.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek az önkormányzat rendelkezésére állnak.

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

a közterület használatáról

2021-03-04-től

10/2016. (IX. 01.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Hatály

1. § (1) A rendelet hatálya

a. Újfehértó város közigazgatási területén lévő, az ingatlan-nyilvántartásban az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. 2.§ 13. pont szerinti közterületként nyilvántartott belterületi és külterületi földrészletre, továbbá

b. közterületként használt belterületi földrészletekre (a továbbiakban együtt: közterület), függetlenül annak tulajdonosától, kezelőjétől terjed ki.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki a piacok, illetve kirakodóvásárok keretében illetve a temető területén történő közterület-használatra.

2. Értelmező rendelkezések

2.§ A rendelet alkalmazása szempontjából:

1. Cégér, cégtábla, cégfelirat: olyan reklámhordozó eszköz, amely egy cégre, vagy tevékenységre, annak jellemzésére, tulajdonosára utaló, azt megjelenítő, épületre szerelt, vagy attól függetlenül elhelyezett, közterületről vagy közforgalom számára megnyitott területről látható épülettartozék, tábla, vagy felirat.

2. Idényjellegű árusítás: az árusítás időtartamára a közterületre kihelyezett árusító helyen végzett, időszakonként megismétlődő, esetenként legfeljebb egy szezonra (maximum 3 hónap), eseményre szóló kereskedelmi tevékenység (a javító, szolgáltató tevékenységet is ideértve)

3. Megállító tábla: közterületen ideiglenesen elhelyezett gazdasági, kereskedelmi vagy szolgáltatási rendeltetési egységet hirdető, mobil reklámhordozó.

4. Molinó: közterület felett minimum 5,5 méterrel, de legalább az út úrszelvényének magasságáig elhelyezkedő, közterületen álló szerkezetek(ek)hez és/vagy közterületet határoló építmény(ek)hez rögzített, írásos és/vagy képi információt tartalmazó reklámhordozó.

5. Mozdóárusítás: Az a tevékenység, melynek során az árusító személy vagy saját magán viszi, vagy olyan eszköz segítségével mozgatja az eladásra szánt árut, amely nem minősül mozgóboltnak

6. Üzemképtelen jármű:

a. a baleset folytán megsérült és elhagyott jármű,

b. a műszaki állapotánál fogva közúti közlekedésre alkalmatlan (hiányos, roncs, sérült) jármű.

II. Fejezet

A közterületek használatának szabályai

3. Általános szabályok

3.§ (1) A közterületet rendeltetésének megfelelően - állaguk sérelme, a forgalom veszélyeztetése nélkül, az általános magatartási szabályok betartásával - mindenki szabadon használhatja.

(2) A közterületeket úgy kell használni, hogy az másokat a közterület igénybevételében nem zavarhat.

(3) Közfeladat végzése során a közterület-használat zavarása a szükséges mértéket nem lépheti túl.

(4) A közterület rendeltetésétől eltérő használata az e rendeletben meghatározottak szerint, közterület-használati engedéllyel és a használati díj megfizetésének igazolásával - illetve a rendeletben meghatározott esetekben díjfizetés nélkül - történhet.

(5) Az önkormányzat által bérbeadás céljából létesített reklámfelületeken a reklámhordozó elhelyezésére csak az erre vonatkozó polgári jogi szerződés megkötését követően kerülhet sor. A reklámhordozónak a szerződésben meghatározott idő eltelte utáni eltávolításáról az önkormányzat külön térítés nélkül gondoskodik.

4. Engedélyhez kötött közterület-használat

4. § (1) Közterület-használati engedélyt kell beszerezni:

a. közterületbe 10 cm-en túl benyúló információs tábla, cégér, transzparens, kereskedelmi, vendéglátó, ipari, vagy szolgáltató tevékenységhez kapcsolódó elötető, ernyőszerkezet elhelyezése

b. árusító fülke, pavilon, építmény vagy berendezés elhelyezésére,

c. építési munkával kapcsolatos állvány, daru és építőanyag, törmelékgyűjtő konténer, valamint szerszám, eszköz és gép elhelyezésére,

d. vendéglátó- ipari előkert céljára,

e. sátor elhelyezésére,

f. alkalmi árusításra,

g. idényjellegű árusításra

h. javító-szolgáltató tevékenységre,

i. reklámhordozók elhelyezésére,

j. elektronikus információ szolgáltató berendezés elhelyezésére,

k. mobil eszközök elektromos töltőállomásának elhelyezésére,

l. bankautomata elhelyezésére,

m. kerékpártároló elhelyezésére,

n. postai levélszekrény elhelyezésére,

o. egészségügyi szűrővizsgálat, prevenció, felvilágosító tevékenység végzésére,

p. kiállítás, vásár, sport- és kulturális rendezvények, cirkuszi, valamint mutatványos tevékenység folytatásához, az ezekhez kapcsolódó ideiglenes parkolók létesítéséhez,

q. használtruha gyűjtőkonténer elhelyezéséhez,

r. egyéb gyűjtőedényzet - kivéve a köztisztasági szolgáltatáshoz szükséges gyűjtő edény, és a szelektív hulladékgyűjtő sziget eszközei és berendezései -, amennyiben azok nem a közút tartozékai,

s. a közúti közlekedéssel és fuvarozással kapcsolatos állomáshely, fülke és várakozóhelyiség, létesítéséhez, fennmaradásához, személyszállításra szolgáló jármű tárolásához. Tárolásnak minősül a jármű adott közterületen 1 órát meghaladó tartózkodása,

t. mozgóbolti árusításhoz, u. mozgóárusításhoz,

v. vallási vagy lelkiismereti meggyőződés megválasztása, elfogadása, kinyilvánítása érdekében kifejtett tevékenységhez (előadástartás, hittérítés, egyházi kiadványok terjesztése, vallási tárgyak, jelképek átadása akár ingyenesen is)

w. Vízóraakna, szennyvízáttemelő műtárgy elhelyezésére (amennyiben más műszaki megoldás nem lehetséges)

x. egyéb közművek felépítményének, burkolat síkjából kiemelkedő műtárgyainak elhelyezésére

y. minden egyéb, az a-x pontba nem tartozó tárgy 48 órát meghaladó időtartamú elhelyezéséhez

z. minden egyéb, a fenti pontokba nem tartozó, közterület rendeltetéstől eltérő célú használatával járó tevékenység végzéséhez

(2) Az (1) bekezdés w) és x) pontjába tartozó műszaki létesítményeket lehetőség szerint a talajfelszín alatt létesített berendezésekkel kell megvalósítani, az 1. mellékletben meghatározott területeken kizárólag a városképbe illeszkedő, talajfelszín alá süllyesztett műszaki megoldás alkalmazható.

(3) Nem adható közterület-használati engedély:

a. a közlekedés biztonságát veszélyeztető, (utak és útkereszteződések, csomópontok beláthatóságát akadályozó, közúti jelzőtáblákat takaró) berendezések és anyagok elhelyezésére,

b. jogszabály által tiltott tevékenységre,

c. üzemanyag, egyéb veszélyes vegyi-, gyúlékony, vagy robbanékony anyag tárolására, árusítására,

d. göngyöleg tárolására, ha az nem a közterületi árusításhoz kapcsolódik,

e. Az üzemképtelen jármű elhelyezésére,

f. A 3,5 t össztömeget meghaladó teher-, vagy áruszállításra szolgáló járművek, valamint mezőgazdasági vontató, lassújármű, járműszerelvény, nehéz-pótkocsi, lakókocsi, munkagép közterületen történő tárolására. Tárolásnak minősül a jármű adott közterületen 1 órát meghaladó tartózkodása.

g. a városképi követelményeket nem kielégítő építmények, berendezések létesítésére,

h. ha a kérelmezőnek közterület-használati díj tartozása áll fent, annak teljes körű megfizetéséig,

i. ha a kérelmező a tevékenység folytatására való jogosultsággal nem rendelkezik.

(4) ¹ Reklámhordozót tilos elhelyezni élő fán, korlátokon, padokon, a játszóterek berendezésein, a tömegközlekedés várakozó építményein, települési tájékoztatótáblákon, a közműműtárgyak felszín feletti berendezésein (kivéve közvilágítási-, villany-, és telefonoszlopon), támfalakon, lépcsőkön, és minden olyan közterületen elhelyezett tárgyon, amelynek rendeltetéséhez az nem tartozik hozzá.

(5) Üzletek előtt standot ideiglenesen, a nyitva tartás ideje alatt a járdán úgy kell elhelyezni, hogy a járda szabad szélessége 1,5 méternél keskenyebbre nem szűkülhet.

(6) Reklámhordozó felülete a hordozó szerkezetével együtt értelmezendő. Szerkezetileg több elemből álló berendezés egynek minősül. Önálló betűk vagy ábrák esetében az összefüggő szöveg körbehatárolt idomainak felületét kell figyelembe venni.

(7) Az árusítást, szolgáltatást végzők kötelesek gondoskodni az elfoglalt terület és környékének folyamatos, fokozott tisztántartásáról, hulladéktároló edények elhelyezéséről,

azok folyamatos, szükség szerinti ürítéséről, a hulladék elhelyezéséről saját költségükön kötelesek gondoskodni.

5. Engedélyhez nem kötött közterület-használat

5.§ (1) Nem kell közterület-használati engedélyt beszerezni:

- a. közterületnek Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei, gazdasági társasága által történő igénybevételéhez, önkormányzati vagy állami szervezésű kulturális, sport, vagy szórakoztató rendezvény, ünnepség tartásához
- b. a sajtó munkatársainak tájékoztatási feladatuk ellátásához szükséges mértékben,
- c. fegyveres testületeknek és rendészeti, katasztrófavédelmi szerveknek és mentőknek a feladatuk ellátásához szükséges mértékben,
- d. úttartozékok és a közúti közlekedés irányításának célját szolgáló berendezések elhelyezéséhez,
- e. szervezett lomtalanítási akcióban a közterületre kihelyezett tárgyak tárolásához, a lomtalanítás szolgáltató által meghatározott időtartamára, valamint az azt megelőző napra,
- f. magánszemély építőanyag és egyéb építési szerkezetek, tüzelő 48 órát meg nem haladó tárolására azzal, hogy az elhelyezés kezdő időpontját a közterület használója köteles rövid úton (személyesen, telefonon, e-mailen, fax-on) bejelenteni a Polgármesteri Hivatalnak,
- g. gyülekezési jogról, valamint a választási eljárásról szóló törvény alapján megtartott rendezvényekre,
- h. egyházi ünnepekkel kapcsolatos közterület-használatra.

6. A közterület-használatára vonatkozó eljárás általános szabályai

6. § (1) A közterület-használati engedélyek kiadása önkormányzati hatósági ügy, az eljárásra e rendelet, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2)^[5] A képviselő-testület a közterület-használati engedély kiadására vonatkozó hatáskörét Újfehértó Város Jegyzőjére (továbbiakban: Jegyző) ruházza át.

(3) A közterület-használati engedély nem pótolja vagy helyettesíti a tevékenység végzéséhez szükséges, jogszabályban előírt egyéb hatósági engedélyeket, amelyek beszerzése a kérelmező feladata.

7. A közterület-használati kérelem tartalma és mellékletei

7. § (1) A közterület-használati eljárás írásban benyújtott kérelemre indul, amelyet a használat jogcímének megfelelő, 2.-4. melléklet szerinti formanyomtatványon annak kell benyújtani az Újfehértói Polgármesteri Hivatalba, aki a közterületet használni kívánja, a tervezett használat megkezdése előtt legalább 10 nappal.

(2) Az eljárásért - amennyiben a kérelmezőt illetékmentesség nem illeti meg - az általános tételű eljárási illetéket kell megfizetni.

(3) A közterület-használati engedélyt akkor is meg kell kérni, ha a tevékenységre a 14.§-ban meghatározott díjfizetés alóli mentesség vonatkozik.

8.§ (1) A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a. a kérelmező nevét, születési helyét, idejét, anyja nevét, állandó lakóhelyének címét, nem természetes személy esetében a cég, szervezet megnevezését, székhelyét, adószámát, cégjegyzék számát, bankszámla számát, elérhetőségét,
- b. a közterület-használat helyét, nagyságát, célját és időtartamát (tervezett kezdésének és befejezésének időpontját), a napi használat időtartamának meghatározását,

- c. a keletkező hulladék gyűjtésének és elhelyezésének módját; (amennyiben releváns)
 - d. a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okirat megnevezését és számát,
 - e. autóbusz tárolása esetén a jármű rendszámát,
 - f. közterület-bontás esetén az érintett burkolat mennyiségét és minőségének megjelölését, az érintett zöldterület nagyságát, (amennyiben releváns)
- (2) A rendezvények esetében az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül:
- a. a tervezett rendezvény kezdetének és befejezésének várható időpontját, helyszínét, illetőleg útvonalát,
 - b. a rendezvény célját, napirendjét, programját,
 - c. a rendezvényen résztvevők várható létszámát, a rendezvény zavartalan lebonyolítását biztosító rendezők számát,
 - d. a rendezvényt szervező szerv vagy személyek és a szervezők képviselőjére jogosult személy nevét, címét, elérhetőségét,
 - e. a rendezvény műszaki-technikai igényeinek felsorolását,
 - f. élet-és balesetvédelmi technológiai leírást,
 - g. kármentesítési, kártérítési vállalást.
- (3) Tűzijáték, vagy más hanghatást, füstöt eredményező pirotechnikai termék felhasználásával járó rendezvény esetén az (1) bekezdésében előírtakon túl a kérelemnek tartalmaznia kell a tűzijáték pontos idejét, időtartamát,
- (4) A kérelemhez az illetékes engedélyező hatóság jogerős engedélyét csatolni kell.
- (5) A (2) bekezdés szerinti tevékenység folytatása védett természeti területen illetve NATURA 2000-es területen tilos.

9. § (1) A kérelemhez mellékelni kell:

- a. azonosításra alkalmas méretarányos helyszínrajzot, vagy vázlatrajzot a közterület-használat helyének, nagyságának megjelölésével,
- b. építmény, létesítmény, berendezés, esetén annak megjelenését és anyaghasználatát bemutató terveket, leírást, vagy arról készült fotódokumentációt,
- c. kulturális rendezvény, búcsú, vásár, cirkuszi és mutatványos tevékenység és egyéb rendezvény esetében a terület takarítására vonatkozó kötelezettség teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot,
- d. mutatványos tevékenység esetén a berendezésre vonatkozó érvényes biztonságtechnikai jegyzőkönyvet, tanúsítványt,
- e. a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító, valamint a tevékenységhez szükséges egyéb okirat másolatát,
- f. illetékbélyeget.

(2) Rendezvények keretén belül történő alkalmi árusításra benyújtott kérelem esetén az (1) bekezdésben - kivéve a c) és e) pontban - foglaltakat nem kell alkalmazni.

8. A kérelem elbírálása

10. § (1) A közterület-használati engedély iránti kérelem elbírálása során figyelembe kell venni az építésügyi szabályokat, Újfehértó Város településrendezési tervét, a városképi, üzemeltetői, útkezelői, műemlékvédelmi, kulturális, turisztikai, környezetvédelmi szempontokat és egyéb releváns hatósági előírásokat.

(2) Amennyiben egy adott közterület használatára adott napra több kérelem is benyújtásra kerül, a beérkezés sorrendje a meghatározó a kérelmek elbírálása során.

(3) Nem kaphat újabb közterület használati engedélyt az, illetve a meglévő engedélyt vissza kell vonni attól, aki a közterület használati díj megfizetését elmulasztja. Amennyiben a közterület használati díj hátralék kiegyenlítésre kerül az újabb engedély kiadható.

9. Az engedély tartalma, hatálya

11. § (1) A közterület-használati engedélynek tartalmaznia kell:

- a. természetes személy esetén az engedélyes nevét, lakcímét, nem természetes személyek esetében a cég, szervezet megnevezését, székhelyének, telephelyének nevét, adószámát, bankszámla számát,
- b. a közterület-használat célját és időtartamát,
- c. a közterület-használat pontos helyszínének, módjának, a terület nagyságának meghatározását,
- d. a használat feltételeinek pontos meghatározását,
- e. a közterület folyamatos tisztántartásának, a közterületi létesítmény karbantartásának és a közterület-használat folytán előállt rongálásnak a használó saját költségén történő helyreállítási kötelezettségét,
- f. az engedélyben előírtaktól eltérő közterület-használat következményeire való figyelmeztetést,
- g. munka-, baleset-, egészségvédelmi óvó rendszabályokat, amennyiben az indokolt,
- h. az engedély megszüntetése, megszűnése, visszavonása esetén az eredeti állapot visszaállítására vonatkozó kötelezettséget,
- i. közterület-használati díj fizetési kötelezettség esetén a díj mértékét, fizetésének módját, valamint a díj meg nem fizetése vagy a fizetés késedelme esetén fellépő jogkövetkezményeket,
- j. minden egyéb, az adott közterület használatával kapcsolatos lényegi feltételt, előírást
- k. a közterület-használat közérdekből történő megszüntetésének lehetőségéről szóló tájékoztatást, figyelmeztetést,
- l. egyéb, az adott közterület - használatához kapcsolódó előírásokat.

(2) A közterület-használati engedély eredeti példányát, vagy annak hiteles másolatát a tevékenységet folytató személy köteles a helyszínen magánál tartani és az ellenőrzésre jogosult személy felhívására felmutatni. Díjfizetési kötelezettséget előíró engedély esetén az engedély a díj befizetését igazoló szelvényvel együtt érvényes.

(3) Ha a közterület-használati engedély érvényét veszti, a jogosult kártalanítási igény nélkül köteles a közterület eredeti állapotát - különösen annak tisztaságát - az engedély érvényességének megszűnésétől számított 1 napon belül helyreállítani.

(4) A közterület-használati engedély határozott időre, de legfeljebb 3 évre adható.

(5) A meghatározott időre szóló engedély érvényessége az engedélyesnek az engedély lejárt előtt legalább 15 nappal benyújtott kérelmére meghosszabbítható.

(6) Az engedély szüneteltetésére nincs lehetőség.

(7) A nem természetes személy engedélyes esetén az engedély csak az engedélyest, annak képviselőjét, bejelentett alkalmazottját, bejelentett családtagját jogosítja fel a közterület használatra. Az engedély másra nem ruházható át.

(8) A közterület tartós - 1 éven túli - használatához és a közterületen felállítandó műtárgy létesítéséhez a Pénzügyi Bizottság hozzájárulása szükséges.

10. Közterület-használat megszűnése, visszavonása

12. § (1) A közterület használat megszűnik:

- a. az engedélyben meghatározott idő elteltével,
- b. az engedélyben meghatározott feltétel bekövetkeztével,
- c. a közterület-használatát és rendjét érintő jogszabályok megváltozása miatti visszavonással,
- d. az engedélyes megszüntetésre vonatkozó kérelme alapján,

- e. a közterületen folytatott tevékenységre jogosító okirat hatályának megszűnésével vagy a jogosultnak a tevékenység folytatására való jogosultságának elvesztésével,
- f. a jogosult magánszemély halálával vagy jogi személy jogutód nélküli megszűnésével,
- g. ha a jogosult bejelenti az önkormányzatnak, hogy a közterület használatával felhagy
- h. az engedély visszavonásával

(2) Az engedély visszavonható:

- a. engedélytől eltérő közterület-használat esetén,
- b. közérdekből bármikor,
- c. ha az engedély kiadásának feltételei már nem állnak fenn,
- d. díjfizetési kötelezettség elmulasztása esetén,
- e. az engedély átruházása, jogosulatlan használata esetén.

11. Közterület-használati díj

13. § (1) A közterület használatáért a tájékozódást segítő jelzést megjelenítő reklámcélú eszköz elhelyezésének kivételével, az 5. mellékletben meghatározott, a közterület-használati engedélyben is rögzített közterület-használati díjat kell fizetni.

(2)

(3) A díjfizetési kötelezettség megállapítása során a közterület-használat nagyságának meghatározásánál a használattal érintett területet, reklámtábla esetén a reklámmal borított felület nagyságát kell figyelembe venni.

(4) A közterület-használati díjat a befizetésre megállapított határidőn belül - az ott írt ütemezés szerint - kell megfizetni.

(5) A közterület-használati díjat átutalással vagy házipénztárba történő befizetéssel kell teljesíteni az önkormányzat számlájára, mely összegről az Önkormányzati Hivatal számlát állít ki.

(6) A közterület használati díjak évi, havi, vagy napi díjak.

(7) Az engedélyes a közterület-használati díjat a közterület tényleges használatára, illetőleg a közterületen lévő létesítmény tényleges üzemeltetésére tekintet nélkül köteles megfizetni. Ez alól kivételt képez a 12. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott eset, amennyiben az engedély közérdekből történő visszavonására az engedélyes önhibáján kívül kerül sor, ez esetben a díjat kizárólag a tényleges használat arányában kell megfizetni.

(8) A díj szempontjából minden megkezdett év, hónap, nap, m² egésznek számít.

(9) Azon engedélyes, akinek a közterület-használati engedélye díjfizetési kötelezettség elmulasztása miatt lett visszavonva mindaddig, amíg kamatokkal növelt összegű hátralékát nem rendezi, közterület-használati engedélyt nem kaphat. Ugyanez a szankció alkalmazható abban az esetben is, ha a közterület használója a díjfizetési kötelezettségét nem megfelelően (nem megfelelő összegben és határidővel) teljesíti.

12. Mentesség a közterület-használati díj fizetése alól

14. § Nem kell közterület-használati díjat fizetni:

- a. a fegyveres erők, fegyveres testületek, rendészeti szervek, mentők, továbbá a polgári védelem, katasztrófavédelem és polgárőrség létesítményeinek elhelyezéséért,
- b. az önkormányzati saját beruházások kivitelezését végző az általa benyújtott kérelemben kért használati határidő lejártáig,
- c. a közműveknek a postai és távközlési tevékenységekkel kapcsolatos létesítmények és berendezések elhelyezéséért, valamint a köztisztasági szerveknek a feladatuk ellátását szolgáló közérdekű létesítményei elhelyezéséért és a hibaelhárítási munkák végzéséért,
- d. jótékonyági célt szolgáló rendezvény tartásáért,

- e. bankjegykiadó automata elhelyezéséért,
 - f. köztisztasággal kapcsolatos építmények és tárgyak, valamint hulladékártató elhelyezéséért,
 - g. általános célú kerékpártároló elhelyezéséért,
 - h. egészségügyi szűrővizsgálat, prevenció, felvilágosító tevékenység végzésére,
 - i. közösségi érdekeket szolgáló tájékoztató, útbaigazító táblák elhelyezéséért,
 - j. a közforgalmú közúti közlekedési feladatot ellátó szervezetek a feladatuk ellátását szolgáló létesítmények elhelyezéséért,
 - k. a közvetlen életveszély elhárításának céljára szükséges területek igénybevételeéért.
- 1.¹⁷ az ingyenesen látogatható, nyilvános - kulturális, tudományos, műszaki, hagyományörző, vagy művészeti - városi rendezvényt szervező közterületet használó személynek, ha az általa szervezett rendezvény nem profitszerző tevékenység folytatására irányul.

13. Közterületeken való italozás tilalma

15.§ (1) Közterületen a szeszesital fogyasztása tilos.

(2) Nem esik a közterületen történő szeszesital fogyasztási tilalom alá:

- a. a közterület-használati engedéllyel rendelkező kereskedelmi üzlet, vendéglátóhely, más egyéb szórakozóhely területe,
- b. a jogszabályok szerint engedélyezett vásár, piac területe, továbbá
- c. a december 31. napján 16 órától a következő év január 1. napján 8 óráig terjedő időszak,
- d. a bejelentett zenés, táncos rendezvény területe,
- e. önkormányzati rendezvények ideje és helyszíne, társadalmi szervezetek által tartott rendezvények, amennyiben a szervező arra érvényes közterület használati engedéllyel rendelkezik,
- f. a d), és e) pontokban meghatározott a rendezvény területétől számított legfeljebb 100 méter távolságon belüli közterület.

14. A közterület filmforgatási célú használata

16. § (1) A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mgtv.) szerinti filmalkotás forgatása céljából történő közterület-használat (a továbbiakban: filmforgatás célú közterület-használat) vonatkozásában a rendelet szabályait az e szakaszban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Kedvezmény kizárólag oktatási, tudományos vagy ismeretterjesztő témájú, vagy filmművészeti állami felsőoktatási képzés keretében készülő filmforgatás céljából történő közterület használatra adható.

(3) A közterület használati díjkedvezmény mértéke 50%.

(4) A filmforgatás célú közterület-használat díját az 5. számú melléklet tartalmazza. Mentesség a díj megfizetése alól nem adható.

(5) A filmforgatás során a szomszédos lakó ingatlanok gyalogos vagy gépkocsival történő megközelítését a közterület-használó köteles folyamatosan biztosítani. E kötelezettséget nem tartalmazó hatósági szerződés nem hagyható jóvá.

15. Közút nem közlekedési célú igénybevétele

17. § (1) A kezelői hozzájárulásért fizetendő díjakat a 6. melléklet tartalmazza.

(2) A kezelői hozzájárulásért befizetett díjakat az önkormányzat a közterületek fenntartására (üzemeltetés, karbantartás) használhatja fel.

III. Fejezet

A közterületek felbontására, helyreállítására, burkolására vonatkozó szabályok

16. Közterület bontása

18. § (1) Közterület bontásával járó közműépítési, javítási munkálatokra a munka megkezdése előtt Újfehértó Város Önkormányzatától tulajdonosi hozzájárulást, Újfehértó Város Jegyzőjétől kezelői hozzájárulást és Újfehértó Város Polgármesterétől közterület használati engedélyt kell kérni.

(2) Kezelői hozzájárulást a munkálat jellegétől függően a 2, 7, 10 melléklet szerinti, közterület bontásával járó munka esetén, továbbá a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(3) Pihenőnapokra, illetve munkaszüneti napra tervezett bontási munkálatokra csak rendkívül indokolt esetben (hibaelhárítás) adható kezelői nyilatkozat.

(4) Kezelői nyilatkozat nélkül a közterületet bontani csak abban az esetben szabad, ha az közmű, közműalagút, vasútüzemi berendezés, távközlési vezeték vagy csövezeték hibaelhárítása, belvízvédekezés, helyi vízkárelhárítás vagy elemi csapás miatt szükséges. Ebben az esetben, továbbá közhasználatú zöldterület bontását az igénybevevőnek Újfehértó Város Jegyzőjéhez haladéktalanul be kell jelentenie elektronikus levélben továbbá telefonon és az élet- és vagyonbiztonság érdekében szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

19. § (1) A közterület bontása iránti kérelemnek tartalmaznia kell:

- a. A kérelmező nevét és állandó lakó- /telep-/ helyének címét
- b. A közterület-bontás céljának megnevezését
- c. A bontásra kerülő burkolatok mennyiségi kimutatását (m²) a közterület fajtánként történő megnevezésével és a burkolat fajtájának megjelölését
- d. A munkálatok által érintett zöldterület nagyságát és jellegét, ezen túlmenően a terület fenntartójának szakvéleményét
- e. A munka kezdésének és befejezésének időpontját
- f. A végleges helyreállításra vonatkozó megrendelő egy példányát vagy az ezt helyettesítő nyilatkozatot
- g. A kivitelezésért felelős személy nevét és címét, telefonszámát és anyja nevét
- h. 3 pld. Tervdokumentációt (legalább 1:500 méretarányú helyszínrajzot, átnézeti helyszínrajzot és szükség esetén a jóváhagyott forgalomtechnikai tervet)

(2) Amennyiben a kérelmező olyan mértékű közterület bontásához kér kezelői nyilatkozatot, amely munkát valamely ok miatt szakaszolni kell, a közterület kezelője a kezelői nyilatkozatot szakaszolva adja meg.

(3) Ha a körülmények indokolják, a közterület kezelője a kezelői nyilatkozatban két határidőt állapíthat meg:

- a. Az ideiglenes helyreállítás határidejét
- b. A végleges helyreállítás határidejét.

(4) A kezelői nyilatkozat helyreállítási határideje egy alkalommal maximum 2 héttel hosszabbítható meg.

(5) A kezelői nyilatkozatban forgalombiztonsági okokból előírható a közterület azonnali helyreállítása.

(6) Közutak, járdák, kerékpárutak építési, bontási célú igénybevétele esetén a kérelmező igénybevételei díjat köteles fizetni az építés, bontás megkezdésétől számítva, melynek díjtételeit a 9. melléklet tartalmazza. Bármely közterületen végzett építési, bontási munka esetén a 6. hetet követő időtartamra a 9. mellékletben meghatározott emelt igénybevételei díjat kell fizetni a kivitelezés teljes befejezéséig.

- (7) A közterület igénybe vételéért befizetett díjakat az önkormányzat a közterületek fenntartására (üzemeltetés, karbantartás) használhatja fel.
- (8) ^[8]November 15. és március 15. közötti időszakban közterület felbontása időjárás függvényében csak az alábbi esetekben adható kezelői nyilatkozat:
- Önkormányzat és intézményei, szervezetei beruházásában épülő közművezeték,
 - közérdeket szolgáló közművezetékek építése,
 - ha a felbontás burkolt, vagy zúzottköves utat, vagy úttartozékot és műtárgyat nem érint.
- (9) Új burkolat vagy útalap elkészültétől, felújításától számított 5 éven belül, közhasználatú zöldterület létesítésétől, felújításától számított 3 éven belül közterület-bontási engedélyhez csak különösen indokolt esetben adható a kezelő hozzájárulás.
- (10) A közműépítés során, ha a közút igénybevétele teljes útlezárással jár, terelő utat kell kijelölni. Ha a forgalom megkívánja, megfelelő minőségű és teherbírású terelőút megerősítéséről gondoskodni kell. Az építés befejezése után a terelőút helyreállítását a közút kezelőjének előírása alapján el kell végezni.
- (11) A kezelői hozzájárulásban az út kezelője előírhatja a földkábelek védőcsőben való elhelyezését.
- (12) Gerincvezeték vagy gerincvezeték érintő építési és rekonstrukciós munkák végzésére, csak a közmű tulajdonosának vagy üzemeltetőjének adható kezelői nyilatkozat. Csatlakozóvezeték építése esetén az építető vagy kivitelező kérelmére is adható kezelői nyilatkozat. Ebben az esetben a kérelmezőnek csatolnia kell a vezeték építésére vonatkozóan a közmű tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozatát, engedélyét is. Hibaelhárítás esetén azonnali bejelentést kell tenni a közterület kezelője felé.
- (13) A bejelentést a közmű tulajdonosa, üzemeltetője, vagy az általa megbízott vállalkozó is megteheti. Szilárd burkolatú közút, közterület bontására, helyreállítására csak útépitési referenciával rendelkező szakirányú cég megjelölése esetén adható bontási kezelői nyilatkozat. Nem vehető figyelembe a referencia vizsgálatánál olyan vállalkozás, aki korábbi szerződéses viszonyában Újfehértó Város önkormányzati útszakaszán végzett munkái során igazoltan hibásan teljesített 3 éven belül.

17. A közterület helyreállítása

20. § (1) A közterület kezelője a közterület-bontások utáni helyreállítás módját, minőségét, határidejét, az esetlegesen szükséges szakaszolásokat a kezelői hozzájárulásban meghatározza.
- (2) A felbontott közterület helyreállítását csak a hozzájárulásban meghatározott megfelelő végzettséggel rendelkező szakember vagy erre felhatalmazott kivitelező végezheti.
- (3) A munkárokba szerves anyagot, építési törmelékot, hulladékot visszatölteni nem szabad. A munkárok csak földdel vagy az előirt anyaggal tölthető fel, és a visszatöltött anyagot a vonatkozó szabványok szerint kell tömöríteni. Indokolt esetben talajcserét kell végezni.
- (4) A téli hónapokban végzett közműépítés esetén az út kezelője a szabvány szerinti tömörítés biztosítása érdekében teljes talajcserét írhat elő. Az így visszatöltött munkárokra ideiglenes burkolatot kell elhelyezni.
21. § (1) A burkolat bontás utáni helyreállítását az alábbiak szerint kell végezni:
- a helyreállítást az eredetivel legalább azonos teherbírású és minőségű pályaszerkezet építésével kell végezni,
 - Ha a bontással érintett út burkolatát sávban bontják fel, úgy a burkolatot a nyomvonal teljes hosszában egy forgalmi sáv szélességben kell helyreállítani, szegéllyel és burkolatjelekkel együtt. A 4 m, vagy annál kisebb burkolatszélességű utakon a kopóréteg helyreállítását teljes szélességben kell elvégezni,



c. Ha az útburkolat szélességének több mint 50%-át felbontják, az út pályaszerkezetét teljes szélességében újra kell építeni,

d. Járdá esetében a beruházó köteles a járda burkolatát teljes szélességben újraépíteni, szükség esetén a szegélyt és a burkolatban lévő szerelvényeket megemelni,

e. Az aszfaltbeton és az öntött aszfalt szerkezetű közterületi burkolatok bontása során a hulladékokra vonatkozó előírásokat be kell tartani.

(2) Tér, teresedés esetén a helyreállítandó felületet az útkezelő egyedileg állapítja meg.

(3) Zúzottköves út és padka bontás utáni helyreállítását az alábbiak szerint kell végezni:

a. a helyreállítást az eredetivel legalább azonos teherbírású és minőségű pályaszerkezet építésével kell végezni,

b. a Teherbírás vizsgálat minimálisan - földtükrön mérve - min. teherbírás: $E2 > 40 \text{ MN/m}^2$, - zúzottkövön mérve - min. teherbírás: $E2 > 80 \text{ MN/m}^2$),

c. Tömörség vizsgálat minimálisan - földtükrön mérve - min. $T_{ry} = 96\%$ -os mértékűnek kell lennie,

d. a helyreállítandó felületet az útkezelő egyedileg állapítja meg.

(4) Földút és padka bontás utáni helyreállítását az alábbiak szerint kell végezni:

a. Tömörség vizsgálat minimálisan $T_{ry} = 96\%$ -os mértékűnek kell lennie. Amennyiben a föld padka eredeti állapota fűvesített volt úgy azt is helyre kell állítani,

b. a helyreállítandó felületet az útkezelő egyedileg állapítja meg.

(5) A helyreállítás során gondoskodni kell a megbontott szegély eredeti állapotban történő helyreállításáról, illetve az eltávolított útburkolati jelek pótlásáról is.

(6) A bontást végző köteles a keletkezett hulladékok átadását, elszállítását igazoló dokumentumot (átvételi bizonylat, szállító levél, stb.) bemutatni.

(7) Burkolt kapubejárók megbontása esetén a burkolatot az eredetivel megegyező minőségben, teljes szélességben kell helyreállítani.

(8) Út és kerékpárburkolat, valamint járda pontszerű megbontása esetén a bontás környezetében a forgalmi sávot, a járdát teljes szélességben, a 4 m vagy annál kisebb burkolatszélességű utakon, kerékpárutakon az utat teljes szélességben minimum 3 – 3 m hosszúságban kell helyreállítani.

Az 5 éven belül épített, felújított vagy korszerűsített út, járda, parkoló, térburkolat, zöldterület bontására csak rendkívül indokolt esetben adható engedély.

(9) Az úttest, kerékpáros útburkolat és járda nyomvonal jellegű, keresztirányú bontása esetén 5 – 5 m hosszúságban és a burkolat teljes szélességben történő helyreállítását kell elvégezni.

(10) A helyreállítások során az (1), (8) és (9) bekezdésben meghatározott távolságokat a felbontással érintett

d) útszakasz

e) kerékpáros útszakasz és

f) járdaszakasz

mindkét irányában egyenlő hosszúságban köteles elvégezni.

(11) ^[9] A(2) - (9) bekezdésbe nem tartozó közterület bontása esetén a helyreállítandó felületet az útkezelő egyedileg állapítja meg.

(12) ^[10] A helyreállított burkolatot, közhasználatú zöldterületet külön műszaki átadás-átvételi eljárás keretében kell átadni a tulajdonosának, függetlenül a teljes beruházási munkák állásától.

22. § (1) A beruházó köteles:

a. A közterület szakszerű helyreállítását elvégezni/elvégeztetni,

b. Az érintett terület környékén lakókat a bontási munkák megkezdése előtt 8 nappal értesíteni a bontás kezdésének és a helyreállítás befejezésének várható időpontjáról,

c. Forgalomterelés, forgalomkorlátozás esetén az út kezelőjének előírása alapján a lakosságot a helyben szokásos módon (hirdetőtábla, helyi újságok) előzetesen tájékoztatni.

(2) A kivitelező a közterület bontását csak kezelői nyilatkozat birtokában kezdheti meg, és a munkálatokat az abban foglaltak szerint végezheti el.

(3) A kivitelező köteles:

- a. A közterület bontásával kapcsolatos kezelői hozzájárulást megkérni,
- b. A kivitelezési munkák megkezdését megelőzően 3 munkanappal Újfehértó Város Jegyzőjét értesíteni,
- c. A közút és a járda bontása esetén a bontás és az ideiglenes helyreállítás teljes ideje alatt (a végleges helyreállításig) gondoskodni a forgalom szabályozásáról, a balesetveszély megelőzéséről és a folyamatos helyreállításról,
- d. Gondoskodni a folyamatos munkavégzésről, a munkahely és a felvonulási terület tisztántartásáról, a növényzet védelméről,
- e. A felesleges földet, törmeléket, hulladékot folyamatosan saját költségen elszállítani,
- f. Az érintett területen a hulladékszállító jármű munkája zavartalanságát biztosítani, vagy a kiesett hulladékgyűjtés költségét megtéríteni,
- g. A munkaterületen lévő csapadékvíznyelő rácsokat letakarni, a munka befejezése után az aknákat felülvizsgálni és gondoskodni az eredeti állapot helyreállításáról.

18. Közterületek burkolása

23. § (1) A közterületeken a lehulló csapadékvíz minél nagyobb arányú helyben történő elszikkasztása érdekében törekedni kell a közterületek lehető legkisebb mértékű burkolására, illetve a közterületek minél nagyobb mértékű zöldfelülettel (fák, bokrok, füves terület) történő ellátására. Burkolás esetén előnyben kell részesíteni azokat a megoldásokat, amelyek a csapadékvíz elszikkasztást lehetővé teszik.

(2) Az elszikkasztást kizáró burkolás kialakítását csak a műszakilag indokolt lehető legkisebb területen szabad engedélyezni.

(3) Egy ingatlanra legfeljebb egy gyalogos forgalmat biztosító bejáró, illetve egy gépjármű forgalmat biztosító bejáró burkolására adható kezelői hozzájárulás, kivéve, ha műszakilag további kapubejáró biztosítása indokolt.

(4) Az elszikkasztást kizáró burkolás esetén a kérelmezőnek gondoskodnia kell a burkolt felületre lehulló csapadék elszikkasztásáról, amely a kiépített nyílt vagy zárt csapadékvíz-elvezető csatornarendszerbe, vagy elszikkasztó árokba történő bevezetéssel történhet.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott vízi létesítményekbe történő csatlakozás kialakításáról a kérelmező saját költségén - ideértve a tervezés és engedélyezés költségeit is - köteles gondoskodni.

19. Az üzemképtelen járművek közterületen történő tárolása

24. § Közterületen üzemképtelen jármű a közlekedés biztonságát nem veszélyeztető módon legfeljebb 48 óráig tárolható.

20. A közterület használat ellenőrzése

25. § A közterületek állapotát, rendeltetésszerű használatának ellenőrzését a város teljes területére kiterjedően az önkormányzat, és a Polgármesteri Hivatal által megbízott személyek végzik.



21. Fizetési kötelezettség teljesítésének elmulasztása és a jogellenes közterület-használat következményei

26.§ (1) Aki a közterület rendeltetéstől eltérő használatához nem rendelkezik engedéllyel vagy tulajdonosi hozzájárulással, továbbá a közterületet engedélytől eltérő módon vagy azt meghaladó mértékben használja, vagy az engedélyben szereplő feltételeket nem tartja be, a Jegyző intézkedik a jogellenes állapot megszüntetése érdekében.

(2) Kötelezés nem teljesítése esetén, a Ket. szerinti közigazgatási végrehajtás szabályait kell alkalmazni.

(3) A jogellenes állapot megszüntetésével kapcsolatos valamennyi költség a kötelezettet terheli, kártalanításra nem jogosult.

(4) A Jegyző az eredeti állapotot az erre irányuló kötelezés mellőzésével azonnal helyreállíthatja, ha az az élet- és balesetveszély vagy jelentős anyagi kár, a közrend, közbiztonság, illetve a közterület rendje, rendeltetésszerű használata súlyos sérelmének elhárítása érdekében vagy jelentős közérdekből egyébként indokolt.

(5) Az eredeti állapot helyreállításának költségeit az (4) bekezdésben meghatározott esetben is a jogosulatlan közterület-használó köteles viselni, továbbá köteles a jogosulatlan közterület - használata idejére közterület használati díjat megfizetni.

(6) Amennyiben a közterületet jogellenesen használó személye nem ismert, az eredeti állapot helyreállításának költségeit az önkormányzat viseli, azzal, hogy amennyiben a jogosulatlan közterület-használó személye utólag ismertté válik, a Jegyzőnek haladéktalanul intézkedni kell a költségek megtérítéséről.

(7) Az eltávolított dolog őrzetére, kezelésére és értékesítésére a Ptk. megbízás nélküli ügyvitelre vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.

(8) A jogosulatlan használó csak az eltávolítás és a tárolás költségeinek, valamint az 5. melléklet szerinti közterület használati díj megfizetése után veheti át az eltávolított dolgot.

(9) Ha az eltávolított dolog tulajdonosa 5 napon belül nem jelentkezik, a Jegyző írásban értesíti az eredeti állapot helyreállításának a tényéről, és a (8) bekezdésben foglaltakról. Ha közterületen elhelyezett dolog tulajdonosa ismeretlen, a felszólítást az Önkormányzat hirdetőtábláján és a honlapján is közzé kell tenni.

(10) Ha a dolog tulajdonosa az eltávolítást követő 3 hónapon belül nem jelentkezik, a dolgot a Jegyző értékesítheti. Ha az értékesítés eredménytelen volt vagy eleve lehetetlen, a Jegyző a megsemmisítést is elrendelheti.

(11) A Jegyző - közút kivételével- közterületet engedély, vagy hozzájárulás nélkül, vagy az engedélyben, hozzájárulásban foglaltaktól eltérően használót - a ténylegesen használt területre vonatkozóan- az 5. mellékletében meghatározott közterület használati díj megfizetésére kötelezi a közterület-használati engedélytől, vagy hozzájárulástól eltérő, engedély vagy hozzájárulás nélküli használat időtartamára.

III. Fejezet

Záró és átmeneti rendelkezések

27. § (1) Ez a rendelet 2016. október 01. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének

a. 20/2008. (VII.25.) önkormányzati rendelete

b. 29/2009. (IX.29.) önkormányzati rendelete

c. 17//2010. (XI.26.) önkormányzati rendelete

d. 14/2012. (V.24.) önkormányzati rendelete

e. 24/2014. (XI.29.) önkormányzati rendelete

(3) A rendeletben foglaltakat a hatályba lépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni, azzal, hogy a türelmi idő alatt a közterület burkolására vonatkozóan benyújtott fennmaradási kérelmek után kezelői hozzájárulást nem kell fizetni.

(4) A korábban nem engedélyezett, vagy engedélyezett, de jelen rendeletnek meg nem felelő közterület használat esetén a közterület használója - kivéve az (5) bekezdésben meghatározott esetet- köteles a rendelet hatályba lépését követő harminc napon belül (türelmi idő) a jogellenes közterület használat megszüntetésére az eredeti állapot helyreállításával, vagy a rendelet megfelelő melléklete szerinti, kitöltött formanyomtatvány benyújtásával a fennmaradást kérelmezni.

(5) A korábban nem engedélyezett, vagy engedélyezett, de jelen rendeletnek meg nem felelő közterület burkolás esetén a közterület használója köteles 2017. június 30.-ig a (türelmi idő) a jogellenes közterület használat megszüntetésére az eredeti állapot helyreállításával, vagy a rendelet 10. melléklete szerinti, kitöltött formanyomtatvány benyújtásával a fennmaradást kérelmezni.

(6) Amennyiben a jogellenes közterület használat a (4) és (5) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem kerül megszüntetésre, és a fennmaradását sem kérelmezték, vagy az jogerősen elutasításra került a Jegyző a 26.§-ban foglaltak szerint jár el.

(7) A jogosulatlan közterület használat kezdő időpontjának a türelmi idő lejártát, a fennmaradási kérelem elutasítása esetén a jogerőre emelkedés időpontját kell tekinteni.

Mellékletek

1. melléklet

10. melléklet

2.melléklet

3.melléklet

4.melléklet

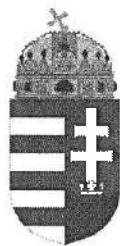
5.melléklet

6.melléklet

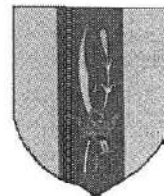
7.melléklet

8.melléklet

9.melléklet



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-14...../2022.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

A helyi önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 14/2014.(X. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő- testület!

A 14/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet tartalmazza a helyi önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjára vonatkozó szabályokat. E rendelet módosítása indokolt, azért, hogy a képviselői és bizottsági munka anyagi elismertsége idén is biztosítható legyen.

Ehhez egységesen 40 %-os emelés látszik indokoltnak a rendelet tervezet szerint:

- a települési képviselő havi tiszteletdíja (alapdíj) 87.435 Ft-ról 122.400 Ft-ra emelkedik
- a képviselő bizottsági tag bizottsági munkájáért járó tiszteletdíja – több bizottsági tagság esetén is – alapdíjon felül 32.790 Ft-ról 45.900 Ft-ra emelkedik
- bizottsági elnökök tiszteletdíja – több tisztség, bizottsági tagság esetén is- az alapdíjon felül 60.110 Ft-ról 84.200 Ft-ra emelkedik.
- a bizottságok nem képviselő tagjai bizottsági munkájáért járó tiszteletdíja – több bizottsági tagság esetén is – havi 32.790 Ft-ról 45.900 Ft-ra emelkedik.

Az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását a módosítás nem veszélyezteti.

A rendelet rendelkezéseit 2022. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet tervezetét elfogadni szíveskedjen.

Újfehértó, 2022. január 19.


Dr. Hosszú József
polgármester

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../2022. (.....)
ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e

**a helyi önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 14/2014.(X. 31.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 14/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet 1. § (2)-(4) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A települési képviselő havi tiszteletdíja (alapdíj) 122. 400 Ft.

(3) A képviselő bizottsági tag bizottsági munkájáért járó tiszteletdíja – több bizottsági tagság esetén is – alapdíjon felül 45.900 Ft.

(4) A bizottsági elnökök tiszteletdíja – több tisztség, bizottsági tagság esetén is - az alapdíjon 84.200 Ft.”

2. §

A helyi önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 14/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet 1. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A bizottságok nem képviselő tagjai bizottsági munkájáért járó tiszteletdíja – több bizottsági tagság esetén is – havi 45.900 Ft.”

3. §

E rendeletben meghatározott tiszteletdíjak összegét 2022. január 1. napjától kell alkalmazni.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Hosszú József
polgármester

Dr. Veres Ildikó
jegyző

A rendeletet kihirdettem:

Ú j f e h é r t ó n, 2022. január

Dr. Veres Ildikó

j e g y z ő

INDOKOLÁS

**a helyi önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 14/2014.(X. 31.)
önkormányzati rendelet módosításához**

Általános indokolás

A 14/2014. (X. 31) önkormányzati rendelet tartalmazza a helyi önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjára vonatkozó szabályokat. E rendelet módosítása indokolt, azért, hogy a képviselői és bizottsági munka anyagi elismertsége biztosítható legyen.

Részletes indokolás

1.§-ához

A települési képviselők esetében alkalmazandó tiszteletdíjak kerülnek meghatározásra.

2.§-ához

A bizottságok nem települési képviselő tagjának tiszteletdíja kerül meghatározásra.

3.§-ához

A jogszabály alkalmazásának kezdő időpontját határozza meg.

4.§-ához

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

a helyi önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 14/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet módosításához

1. A jogszabály társadalmi, szakmai hatásai

A rendeletmódosítás társadalmi hatása elenyésző, mert a díjazás elvei a korábbi szabályozástól nem térnek el.

2. A jogszabály gazdasági, költségvetési hatásai

Gazdasági költségvetési hatása van, de az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását a módosítás nem veszélyezteti.

3. A jogszabály környezeti és egészségügyi következményei

Közvetlen környezeti vagy egészségügyi hatásokkal nem kell számolni.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, okai, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

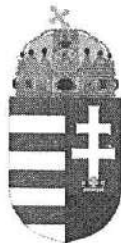
E rendelet módosítása indokolt, azért, hogy a képviselői és bizottsági munka anyagi elismertsége biztosítható legyen. A rendelet elmaradásának következménye nincs.

5. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet módosítás adminisztrációs terheket nem eredményez.

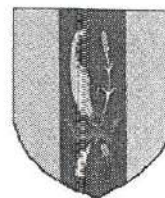
6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek az önkormányzat rendelkezésére állnak.



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-15...../2022.

**ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -**

a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2022. január 01. napjától a polgármesterek illetménye és költségtérítése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 71. § (2) és (4) bekezdései alapján az alábbiak szerint kerül megállapítására.

(2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 300 000 forint.

(4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

- a) 40%-a az 500 fő és az az alatti lakosság számú település polgármestere esetében;
- b) 50%-a az 501-1500 fő lakosság számú település polgármestere esetében;
- c) 55%-a az 1501-2000 fő lakosság számú település polgármestere esetében;
- d) 60%-a a 2001-5000 fő lakosság számú település polgármestere esetében;
- e) 65%-a az 5001-10 000 fő lakosság számú település polgármestere esetében;
- f) 75%-a a 10 001-30 000 fő lakosság számú település polgármestere esetében;**
- g) 85%-a a 30 000 fő lakosság szám feletti település polgármestere esetében.

A polgármester illetményének meghatározásakor az Möt.v. 146. §. (3) bekezdésére tekintettel a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosság számot és időpontot kell figyelembe venni, vagyis a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek által választása évének január 1-jei lakosság száma alapján kell azt meghatározni.

A törvény erejénél fogva 2022. január 01. napjával Újfehértó esetében a 10.001-30.000 fő lakosság szám alapján a főállású polgármester illetménye bruttó 975.000,-Ft/hó összegre változik.

Az Möt.v. 71.§ (6) bekezdése alapján a főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult, amely jelen esetben 146.250,-Ft.

A főállású polgármestert megillető illetmény és költségtérítés összege az Möt.v-ben meghatározott összegű, a Képviselő-testületnek mérlegelési jogköre e tekintetben nincs. A polgármesteri illetmény megállapítása nem helyi döntés (mérlegelés) függvénye. A képviselő-testület feladata a jogszabályban megállapított illetmény és költségtérítés határozatba foglalása, de annak összegéről, illetve módosításáról jogszerűen nem dönthet, hatásköre erre nem terjed ki.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 141. §-a rendelkezik az idegennyelv-tudási pótléokra jogosító feltételekről. A 141. § (6) bekezdése értelmében az angol,

francia, német, arab, kínai és orosz nyelvek tekintetében a pótlék alanyi jogon jár, amelynek mértéke nyelvvizsgánként

- a) komplex felsőfokú (C1) nyelvvizsga esetében az illetményalap 100%-a,
- b) komplex középfokú (B2) nyelvvizsga esetében az illetményalap 60%-a,
- c) komplex alacsonyfokú (B1) nyelvvizsga esetében az illetményalap 15%-a.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy angol nyelvből komplex középfokú nyelvvizsgával rendelkezem.

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 62. § (1) bekezdése a közszolgálati tisztviselőkre vonatkozó illetményalap mértékét 2022. évre 38 650 Ft-ban határozza meg.

Fentiekre tekintettel a polgármestert megillető idegennyelv-tudási pótlék mértéke: bruttó 23.190,- Ft/hó

A polgármester illetményének mértékéről nem a képviselő-testület dönt, de határozatban deklarálnia kell, hogy az adott település polgármesterét a Möt. mely rendelkezései alapján, milyen összegű illetmény illeti meg. Lényegében ezzel „személyesíthető” a törvényi rendelkezés, erre pedig csak a munkáltató, nevezetesen a képviselő-testület jogosult. A határozatban - a Kttv.-ben meghatározott feltételeknek megfelelően - a polgármester idegennyelv-tudási pótlékát is meg kell állapítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Újfehértó, 2022. január 17.



József Hosszú
Dr. Hosszú József
polgármester

**ÚJFEHERTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../.....() számú

határozata

a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§. (2) bekezdésében és (4) bekezdés f) pontjában, valamint a 71.§. (6) bekezdésében szabályozott rendelkezések alapján, 2022. január 01. napjától Dr. Hosszú József polgármester illetményét bruttó 975.000.-Ft/hó összegben, idegennyelv- tudási pótlékát bruttó 23.190.-Ft/hó, költségtérítését 146.250-Ft/hó összegben állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Dr. Hosszú József
polgármester

Dr. Veres Ildikó
jegyző

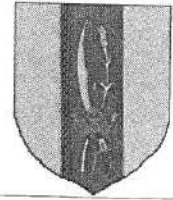
A határozatról értesülnek:

- 1./ Dr. Hosszú József polgármester
- 2./ Magyar Államkincstár
- 3./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság, Pénzügyi Osztály)
- 4./ KIRA számfejtő



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Szám: B-16...../2022

ELŐTERJESZTÉS
- A Képviselő-testülethez -

**Szűcs Lászlóné társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának,
kölségtérítésének megállapításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 128/2021. (IX. 29.) számú határozatával Szűcs Lászlóné önkormányzati képviselöt Újfehértó Város Önkormányzata társadalmi megbízatású alpolgármesterének megválasztotta.

2022. január 1. napján bekövetkezett jogszabályváltozás kötelezően előírja a társadalmi megbízatású polgármesterek illetményének, kölségtérítésének összegszerű felülvizsgálatát.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 71. § (2) bekezdése szerint a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 300 000 forint.

A Möt.v. 71. § (4) bekezdés *f*) pontja szerint a polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg 75%-a a 10 001-30 000 fő lakosság számú település polgármestere esetében.

A Möt.v. 71. § (5) bekezdése szerint a társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

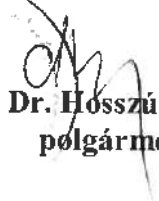
A Möt.v. 80. § (2) bekezdése szerint a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

A Möt.v. 80. § (3) bekezdése szerint a főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű kölségtérítésre jogosult.

A fentiek jogszabályi rendelkezések figyelembevételével a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját – kerekítve – bruttó 438.750 Ft összegben, míg a költségterítését 65.813 Ft összegben javaslom megállapítani 2022. január 1. napjától.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és döntsön a határozati javaslatról.

Újfehértó, 2022. január 19.



Dr. Hosszú József
polgármester

Melléklet a 3-16/2022. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (.....)

h a t á r o z a t a

**Szűcs Lászlóné társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának,
költségtérítésének megállapításáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) és (3) bekezdésekben szabályozott rendelkezések alapján 2022. január 1. napjától Szűcs Lászlóné társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját - kerekítve - bruttó 438.750 Ft összegben, míg költségtérítését 65.813 Ft/hó összegben állapítja meg.

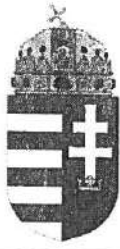
Határidő: folyamatos
Felelős: jegyző

Dr. Hosszú József
polgármester

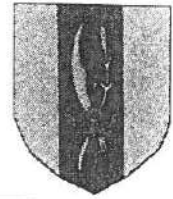
Dr. Veres Ildikó
jegyző

A határozatról értesül:

1. Szűcs Lászlóné 4244 Újfehértó, Budai Nagy Antal u. 50.
2. Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Jegyzői Titkárság)
3. Irattár



ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



K i v o n a t

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. szeptember 29-én megtartott zárt ülésének jegyzőkönyvéből

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

128/2021. (IX. 29.) számú

Határozata

Társadalmi megbízatású alpolgármester megválasztásáról


A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. §. alapján, 2021. szeptember 30. napjától Szücs Lászlóné önkormányzati képviselőt - Újfehértó Város Önkormányzata társadalmi megbízatású alpolgármesterének választja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester


Dr. Hosszú József
polgármester




dr. Veres Ildikó
jegyző

A határozatról értesülnek:

- 1./ Szücs Lászlóné 4244. Újfehértó, Budai Nagy Antal u. 50.
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Jegyzői Titkárság)
- 3./ Irattár



ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



K i v o n a t

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. szeptember 29-én megtartott zárt ülésének jegyzőkönyvéből

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

130/2021. (IX. 29.) számú

Határozata

Szücs Lászlóné alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapításáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

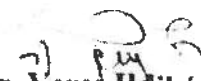
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) és (3) bekezdésében szabályozott rendelkezések alapján, 2021. szeptember 30. napjától Szücs Lászlóné társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját bruttó 314.100-Ft/hó összegben, költségterítését 47.115,-Ft/hó összegben állapítja meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

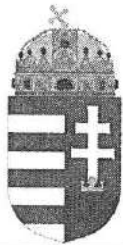

Dr. Hosszú József
polgármester



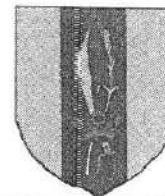

dr. Veres Ildikó
jegyző

A határozatról értesülnek:

- 1./ Szücs Lászlóné 4244. Újfehértó, Budai Nagy Antal u. 50.
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Jegyzői Titkárság)
- 3./ Irattár



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Szám: 3-17 /2022

E L Ő T E R J E S Z T É S
- A Képviselő-testülethez -

**Gyermánné Szabó Katalin társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának,
kölségtérítésének megállapításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 127/2021. (IX. 29.) számú határozatával Gyermánné Szabó Katalin önkormányzati képviselöt Újfehértó Város Önkormányzata társadalmi megbízatású alpolgármesterének megválasztotta.

2022. január 1. napján bekövetkezett jogszabályváltozás kötelezően előírja a társadalmi megbízatású polgármesterek illetményének, kölségtérítésének összegszerű felülvizsgálatát.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 71. § (2) bekezdése szerint a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 300 000 forint.

A Möt.v. 71. § (4) bekezdés *f)* pontja szerint a polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg 75%-a a 10 001-30 000 fő lakosságú település polgármestere esetében.

A Möt.v. 71. § (5) bekezdése szerint a társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

A Möt.v. 80. § (2) bekezdése szerint a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

A Möt.v. 80. § (3) bekezdése szerint a főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű kölségtérítésre jogosult.

A fentiek jogszabályi rendelkezések figyelembevételével a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját – kerekítve – bruttó 438.750 Ft összegben, míg a költségtérítését 65.813 Ft havi összegben javaslom megállapítani 2022. január 1.- napjától.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és döntsön a határozati javaslatról.

Újfehértó, 2022. január 19.



J. Hosszú
Dr. Hosszú József
polgármester

*

Melléklet a 3-14/2022. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (.....)

h a t á r o z a t a

**Gyermánné Szabó Katalin társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának,
költségtérítésének megállapításáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) és (3) bekezdésekben szabályozott rendelkezések alapján 2022. január 1. napjától Gyermánné Szabó Katalin társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját - kerekítve - bruttó 438.750 Ft összegben, míg költségtérítését 65.813 Ft/hó összegben állapítja meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

Dr. Hosszú József
polgármester

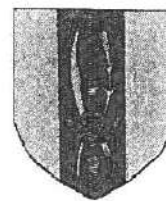
Dr. Veres Ildikó
jegyző

A határozatról értesül:

1. Gyermánné Szabó Katalin 4244 Újfehértó, Rozmaring u. 6.
2. Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Jegyzői Titkárság)
3. Irattár



ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



K i v o n a t

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. szeptember 29-én megtartott zárt ülésének jegyzőkönyvéből

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

127/2021. (IX. 29.) számú

Határozata

Társadalmi megbízatású alpolgármester megválasztásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. §. alapján, 2021. szeptember 30. napjától Gyermánné Szabó Katalin –önkormányzati képviselőt - Újfehértó Város Önkormányzata társadalmi megbízatású alpolgármesterének választja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Dr. Hosszú József
polgármester



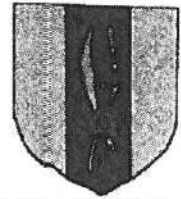
dr. Veres Ildikó
jegyző

A határozatról értesülnek:

- 1./ Gyermánné Szabó Katalin
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Jegyzői Titkárság)
- 3./ Irattár



**ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL**
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



K i v o n a t

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. szeptember 29-én megtartott zárt ülésének jegyzőkönyvéből

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

129/2021. (IX. 29.) számú

Határozata

Gyermánné Szabó Katalin alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET


Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) és (3) bekezdésében szabályozott rendelkezések alapján, 2021. szeptember 30. napjától Gyermánné Szabó Katalin társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját bruttó 314.100-Ft/hó összegben, költségtérítését 47.115,-Ft/hó összegben állapítja meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző


Dr. Hosszú József
polgármester




dr. Veres Ildikó
jegyző

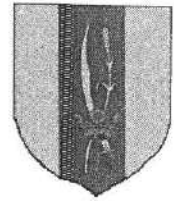
A határozatról értesülnek:

- 1./ Gyermánné Szabó Katalin 4244. Újfehértó, Rozmaring u. 6.
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Jegyzői Titkárság)
- 3./ Irattár



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 8-18...../2022.

E L Ő T E R E J E S Z T É S

-a Képviselő-testülethez-

Az Újfehértói 0725 helyrajzi számú önkormányzati tulajdonú kivett közút üzleti vagyonná történő átminősítéséről és azt követő eladásáról történő kijelöléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Stekler András (4551 Nyíregyháza, Világos utca 42.) nyíregyházi lakos, vételi ajánlattal fordult Újfehértó Város Önkormányzatához a 0725 helyrajzi számú önkormányzati törzsvagyongba tartozó út megvásárlásával kapcsolatosan. Stekler András a 0725 hrsz-ú kivett közút megnevezésű út melletti területeken raktárcsarnok épület építését tervezi. A raktárcsarnok építéséhez telephely kialakítására van szükség. A telephely kialakítása csak abban az esetben lehetséges, ha az ingatlan-nyilvántartásban az Újfehértó 0725 helyrajzi szám alatt felvett, kivett közút megnevezésű ingatlan (továbbiakban: ingatlan) átengedésre kerül, azért, hogy a jelenleg az önkormányzati úttal kettészelt terület telekalakítási eljárás keretében összevonásra kerüljön. Az önkormányzati utat évek óta nem használják, továbbá fizikailag sem állapítható meg hol található, mivel teljesen egybeolvad a körülötte lévő réttel.

Újfehértó Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási tervéről szóló 33/2020. (XII. 29.) önkormányzati rendelet (HÉSZ) szerint mezőgazdasági út.

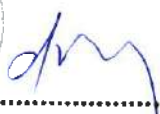
Az ingatlan értékesítésével kapcsolatos összes felmerülő költség a vevőt terheli.

A városnak az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I. 31.) önkormányzati rendelete 8. § (1) bekezdés b) pontja alapján a döntés a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és döntsön a határozati javaslatról.

Újfehértó, 2022. január 20.




.....
Dr. Hosszú József
polgármester

Melléklet a 3-18./2022. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK

...../.....(...) számú

határozata

**Az Újfehértói 0725 helyrajzi számú önkormányzati út üzleti vagyonná történő
átminősítéséről és eladásra történő kijelöléséről**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I. 31.) önkormányzati rendelet alapján, az önkormányzat tulajdonában lévő, 0725 hrsz alatt felvett kivett közút megnevezésű forgalomképtelen törzsvagyonba tartozó ingatlan (továbbiakban: ingatlan) értékesítéséről dönt,

2./ elrendeli az Újfehértó, külterület 0725 hrsz-ú kivett közút megnevezésű ingatlan átminősítését.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Dr. Hosszú József
polgármester

Dr. Veres Ildikó
jegyző

A határozatról értesül:

1./ Stekler András: 4551 Nyíregyháza, Világos utca 42.

2./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság, Pénzügyi Osztály, Városüzemeltetési Osztály)

3./ Irattár

TAKARNET v5.4.1	Felhasználó:	25KÖR (Lejárati:4007.12. 26)	Kitépés
-----------------	--------------	------------------------------	---------

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

SZ-SZ-B Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály
4401 Nyírcyháza Báthori u. 13.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/6510/2022

2022.01.12

ÚJFEHÉRTÓ

Szektor : 53

Külterület 0725 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alórtány adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fíll. kat.jöv
			ha m2 k.fíll
- Kivett között	0	568	0,00

II. RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 43761/2005.03.22
jogcím: 1993. évi II. tv. 12. §. alapján
jogállás: tulajdonos
név: ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
cím: 4244 ÚJFEHÉRTÓ Szent István út 10.
törzsszám: 15732475

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági céljára céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

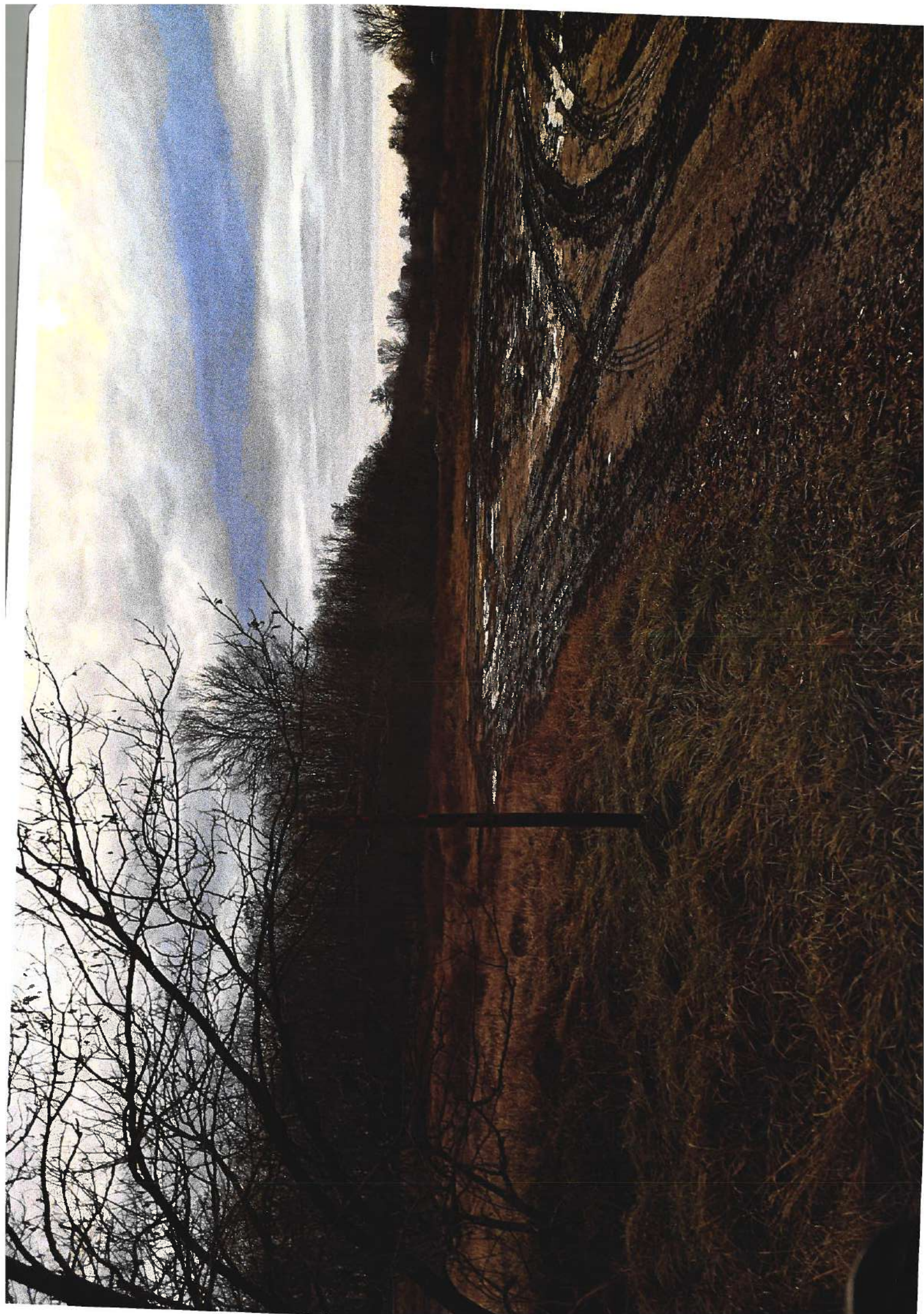
Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Bizonyító erővel nem rendelkezik







Újfehértói Polgármesteri Hivatal

Újfehértó

Szent István út 10.

4244

Dr. Hosszú József Polgármester Úr részére!

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Stekler András 4551 Nyíregyháza, Világos utca 42. szám alatti lakos az Újfehértó, külterület 0725 helyrajzi számú önkormányzati tulajdonú kivett közút megvásárlása kapcsán az alábbi vételi ajánlatot teszem:

Az érintett ingatlan adatai:

- helyrajzi szám: 4244 Újfehértó, külterület 0725 hrsz.
- megnevezése: kivett közút
- nagysága: 568 m² területű
- tulajdonos: Újfehértó Város Önkormányzata (4244 Újfehértó, Szent István út 10.)

Vételi ajánlat:

Az Újfehértó, külterület 0725 helyrajzi számú 568 m² területű kivett közút megnevezésű önkormányzati utat170.000,-.....Ft (azaz százhetven ezer,-..... Ft) összeg ellenében megvásárolom.

Továbbá nyilatkozom, hogy az út megvásárlásával összefüggő összes felmerülő költséget vállalom!

Újfehértó, 2022.01.14......

Tisztelettel:

Stekler András.....

Stekler András

Kérelem

Auliroth Stekler Andras, (4551 Nyéregyháza, Világos
utca 42., +36 30 375 5500, 77 38 23 54) kérem

újfelértékelés Város Önkormányzatát, hogy a
0725 hrsz.-ú Önkormányzati utat megvásárolhassam

A megvásárlást arra vonatkozólag kérem, hogy
az út melletti területeken telephely kialakítása
széves raktárcsarnok épíletét építhessék.

A telephely kialakítását azonban jelen helyzetben
az út akadályozza.

Az út megvásárlása a mellette lévő területek
összevonásának előfeltétele.

Az út forgalomképessegi tételével kapcsolatos
összes költséget vállalom.

Szaporlatos
507-1
V.GYE.

2021. 12. 09.

Steler 

TAKARNET v5.4.1	Felhasználó:	25KOR (Lejárta: 4007.12.26)	Kihépes
-----------------	--------------	-----------------------------	---------

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

SZ-SZ-B Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály
4401 Nyíregyháza Báthori u. 13.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/189329/2021

2021.12.09

ÚJFEHÉRTŐ

Szektor : 53

Külterület 0725 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

részlet adatai

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület kat.t.jöv. alvált. adatok

ha m2

k.Éill.

ter. kat.jöv

ha m2 k.Éill

Kivett közút

0

568

0,00

II. RÉSZ

2. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 43761/2005.03.22

jogcím: 1993. évi II. tv. 12. §. alapján

jogállás: tulajdonos

név: ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 4244 ÚJFEHÉRTŐ Szent István út 10.

törzsszám: 15732475

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági célra, céljából került kiadásra. Mára nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Bizonyító erővel nem rendelkeznek

SZ-SZ-B Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály
4401 Nyíregyháza Báthori u. 13.

E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat

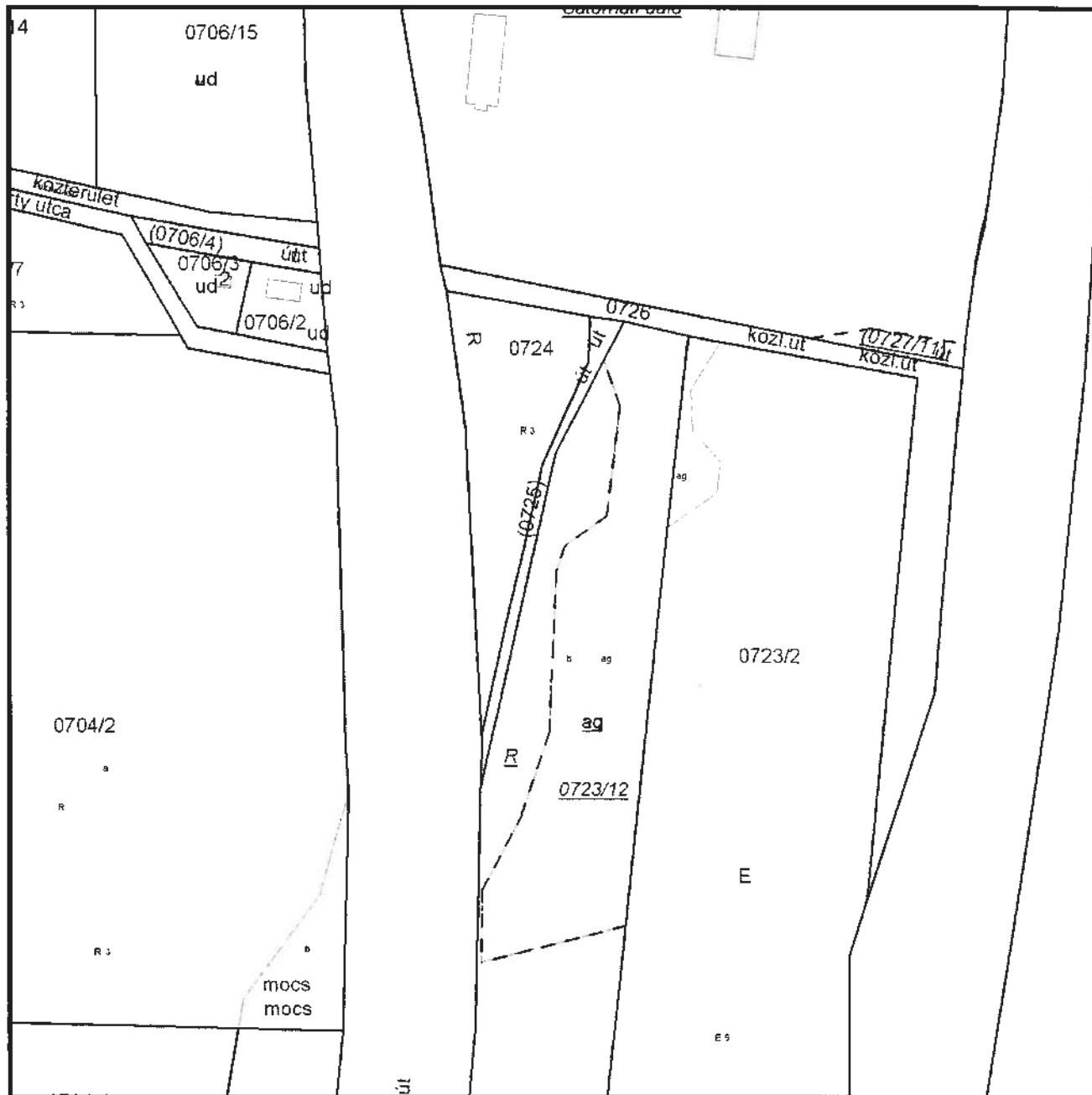
2021.12.09 14:01:25

Helyrajzi szám: ÚJFEHÉRTÓ külterület 725

Megrendelés szám: 7/6335/2021

Méretarány: 1 : 2000

Térrajzsám: 71357530002021



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretek levételére nem használható!

TAKARNET v5.4.1	Felhasználó:	25KOR (Lejárát:4007.12.26)	Kilépés
-----------------	--------------	----------------------------	---------

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

SZ-SZ-B Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály
4401 Nyíregyháza Báthori u. 13

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés száma: 30005/189329/2021

2021. 12. 09

Szektor : 53

ÚJFEHÉRTŐ
Külterület 0725 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai: altrészlet adatak művelési ág/kivett megnevezés/	min. o	terület ha m2	kat. t. jöv. k. fill.	alotrészlet adatak kat. jöv. ha m2 k. fill.
Kivett közút	0	568	0,00	

II. RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 43761/2005.03.22
jogcím: 1993. évi II. tv. 12. §. alapján
jogállás: tulajdonos
név: ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
cím: 4244 ÚJFEHÉRTŐ Szent István út 10.
törzsszám: 15732475

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági célú, a céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

SZ-SZ-B Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály
4401 Nyíregyháza Báthori u. 13.

E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat

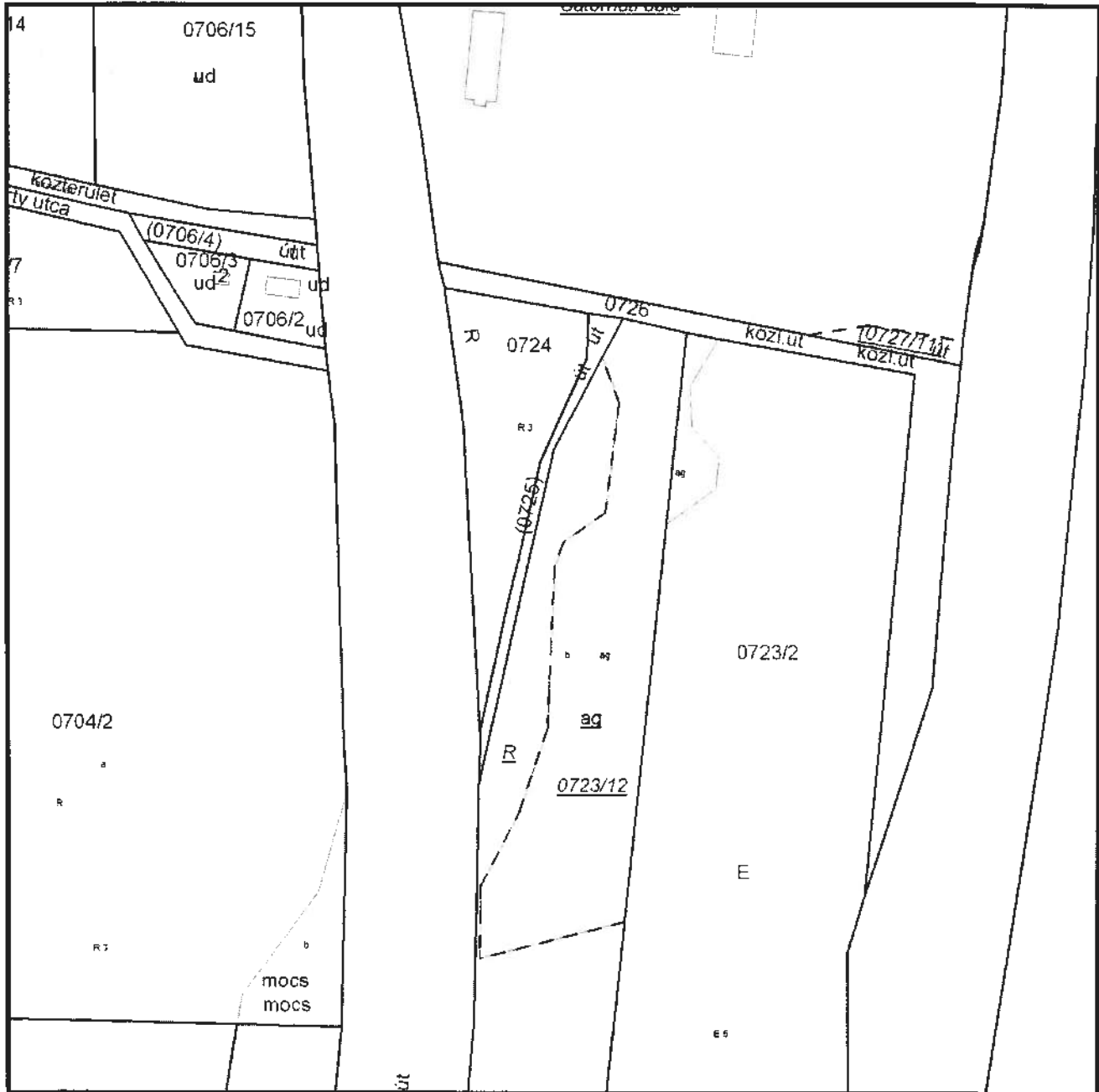
2021.12.09 14:01:25

Helyrajzi szám: ÚJFEHÉRTÓ külterület 725

Megrendelés szám: 7/6335/2021

Méretarány: 1 : 2000

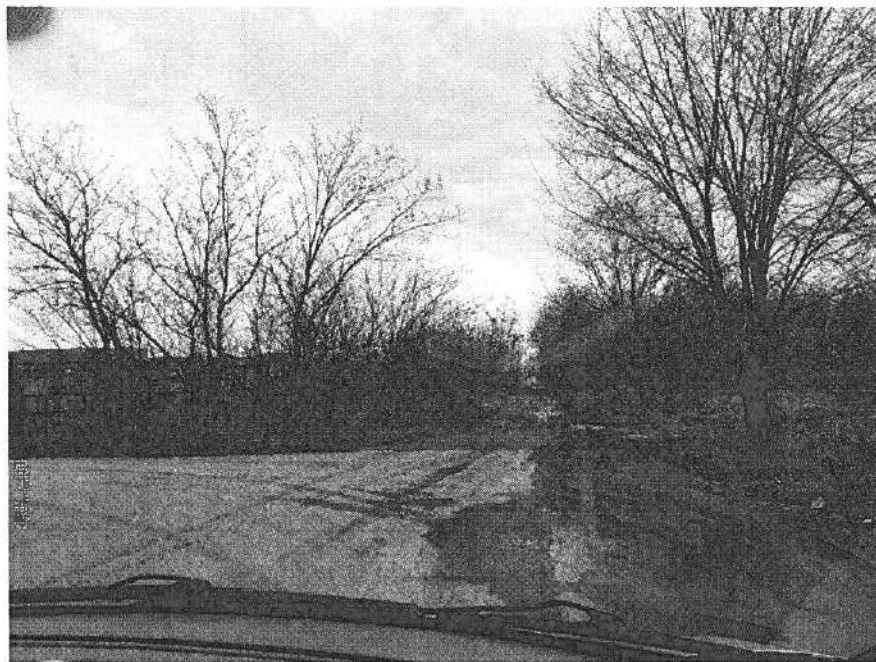
Térrajzsám: 71357530002021



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretek levételére nem használható!

ÉRTÉKELÉSI SZAKVÉLEMÉNY

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT TULAJDONÁBAN LÉVŐ INGATLAN ÉRTÉKELÉSE



2021. december 14.

Megbízó: Újfehértó Város Önkormányzata
4244 Újfehértó, Szent István utca 10. sz.

Értékbecslő: Tardi Róbert, ingatlan-értékbecslő, építész- és településmérnök
4244 Újfehértó, Váci Mihály utca 44. sz.

Eng.szám: K-0450/2014-EV

Tel.: +36 70 387 9619

Tartalomjegyzék

1. Értékelési tanúsítvány	3
2. Ingatlanvagyon értékelésének célja	4
3. A település bemutatása.....	5
4. A megbízás tárgya	6
5. Értékelt ingatlanok településen belüli elhelyezkedése.....	7
6. A vagyonerőtelés módszertana	8
7. 1/2002. (BK 8.) BM-EüM-FVM-GM-ISM-KöM-KöViM-NKÖM-OM-SzCsM irányelv (részlet).....	9
8. I. Forgalomképtelen ingatlanok értékelése.....	9
9. III. Forgalomképes ingatlanok értékelése	18
10. Függelék	20
11. A vagyonerőtelés adatforrásai	26
12. Értékelt ingatlanok telekértékeinek meghatározása	27
13. Értékelt ingatlanok telekértékeinek és felépítményeinek meghatározása.....	28
14. Vizsgált ingatlanok telekértékeinek és felépítményeinek összesítése	29
15. Mellékletek	30
1./ Tulajdoni lap.....	30
2./ Helyszímfotók.....	32
3./ Térképmásolat.....	33

Értékelési tanúsítvány

1.Értékelés tárgya:	Újfehértó, külterület 0725. hrsz.
2.Megbízó:	Újfehértó Város Önkormányzata (4244 Újfehértó, Szent István utca 10. sz.)
3.Értékelt ingatlanok tulajdonosa:	1/1 Újfehértó Város Önkormányzata (4244 Újfehértó, Szent István utca 10. sz.)
4.Az értékelés fordulónapja:	2022. március 14.
5.Az értékelés célja:	Elidegenítés céljából
6. Az érték meghatározást alátámasztó dokumentumok:	Digitális térképi nyilvántartás, leltárak, helyszíni szemlén tapasztaltak, tulajdoni lap, térképmásolat
7.A szakvélemény érvényessége:	3 hónap
8.Vagyonértékelési módszerek:	Avulással korrigált újraelőállítási költség alapú módszer, piaci összehasonlító adatok alapján
9.Értékelő:	Tardi Róbert ev., ingatlan-értékbecslő 4244 Újfehértó, Váci Mihály utca 44. sz.

A becsült vagyonérték összegzése

Megnevezés	Jelenlegi vagyonérték [Ft.-]
1. Felépítmények, műtárgyak	0.- Ft
2. Telekérték	170.000.- Ft
Összesen	170.000.- Ft

A vagyonértékelés eredményeként Újfehértó területén található értékelt ingatlanok becsült értéke

170.000.- Ft

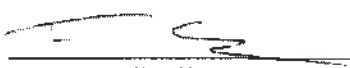
azaz

Százhetvenezer forint.

A vagyonérték ÁFA-t nem tartalmaz!

Tardi Róbert „kiszolgáló”
4244 Újfehértó, Váci Mihály u. 44.
Adószám: 66201267-1-35
Bankszám: 658800013-15212356

Újfehértó, 2021. december 14.


Tardi Róbert
ingatlan-értékbecslő
Eng. szám.: K-0450/2014-EV

Ingyatlanvagyon értékelésének célja

Újfehértó Város Önkormányzata (4244 Újfehértó, Szent István utca 10. sz.) megbízott, az Újfehértó Város Önkormányzat tulajdonában lévő 0725. hrsz.-ú ingatlan értékelési szakvéleményét készítem el.

A vagyonértékelés az **1/2002. (BK 8.) BM-EüM-FVM-GM-ISM-KöM-KöViM-NKÖM-OM-SzCsM irányelvben** foglaltak, az **54/1997 (VIII. 1.) FM rendelet**, az **NFA javaslatai és előírásai** és **TEGOVA** vagyonértékelési útmutatójának módszertani elvei szerint készült.

A Megbízó adatai:

Megbízó: Újfehértó Város Önkormányzata
Postacím: 4244 Újfehértó, Szent István utca 10. sz.
Telefon: 06-42/290-003
Képviseli: dr. Hosszú József, Polgármester

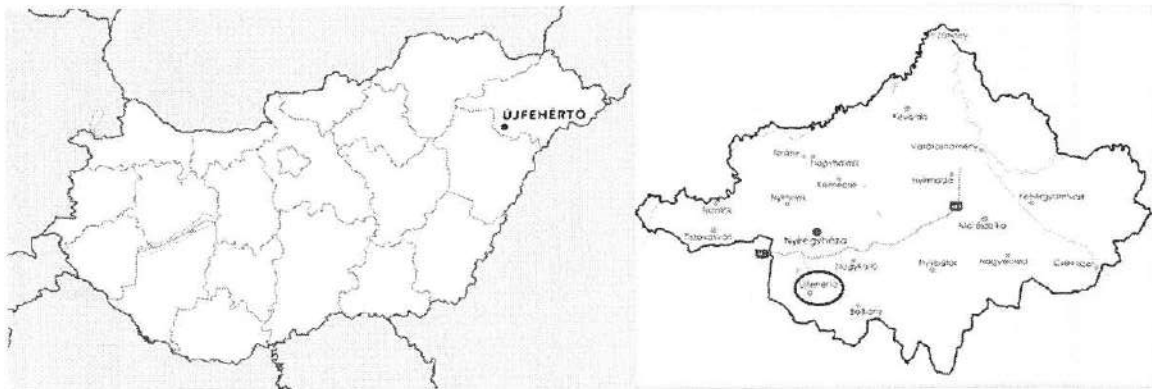
Az ingatlan Tulajdonos bemutatása, jogállása:

Újfehértó Város Önkormányzata: 4244 Újfehértó, Szent István utca 10. sz.
Polgármester: dr. Hosszú József
Telefon: 06-42/290-003

A település bemutatása

A település a Nyírség Hajdúság felé tekintő peremén, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye délnyugati részén fekszik, két nagyváros, Debrecen és Nyíregyháza között.

A város 14 ezer hektárt kitevő határában előkerült régészeti leletek több mint ötezer éves múlttól tanúskodnak, ám a mai település lényegileg egyidős a hajdúvárosokkal. A település városi rangot kapott 1992-ben. A városi rang mellett megőrizte falusias jellegét mely tükrözi az itt élők fő megélhetését. Lakos száma: 13611 fő (2005).



Újfehértó város elhelyezkedése



A település városmaga halmaz szerkezetű.

A megbízás tárgya

Újfehértó Város Önkormányzat tulajdonában lévő 0725. hrsz.-ú ingatlan értékének meghatározása.

Megjegyzés:

Fenti érték, per-, igény- és tehermentes tulajdonjogi állapotra vonatkozik.

Az érték meghatározásnál a következő legfontosabb jogszabálykereteket és iránymutatásokat vettem figyelembe 54/1997 (VIII. 1.) FM rendelet, az NFA javaslatai és előírásai és az 1/2002. (BK 8.) BM-EüM-FVM-GM-ISM-KöM-KöViM-NKÖM-OM-SzCsM irányelv szerint. A szakvélemény megfelel az EVS 2009 (Európai Értékelési Szabvány) ajánlásainak.

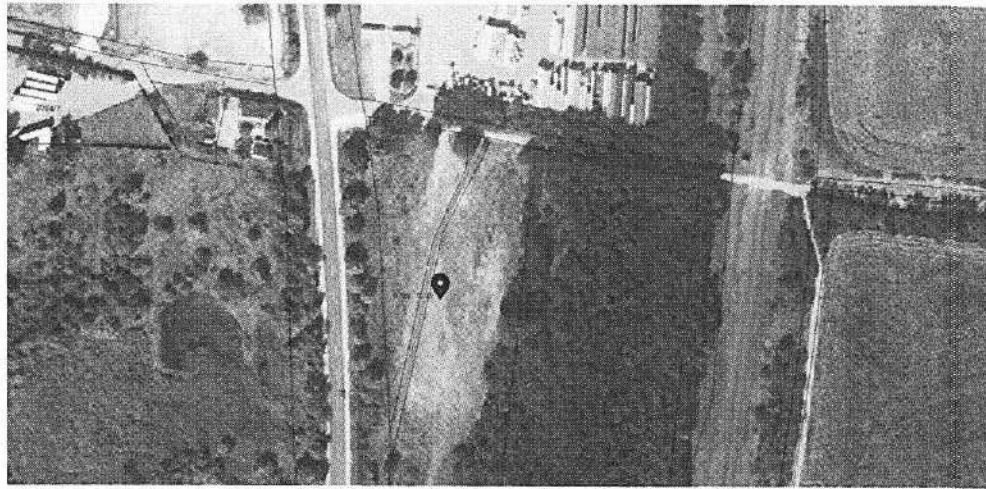
Az értékelés célja az Újfehértó Város Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékének meghatározása.

Megbízó tudomásul veszi, hogy az értékelő környezetvédelmi és diagnosztikai vizsgálat elvégzésére nem jogosult, az értékelést szemrevételezés és a Megbízó adatszolgáltatásai alapján készíti. A rendelkezésünkre bocsátott adatok, dokumentumok, információk valóságát és teljességét a Megbízó szavatolja. Az értékelési szakvélemény csak teljes egészében értelmezhető, abból egyes megállapításokat vagy részleteket kiragadni, és önmagukban felhasználni nem szabad. Ezen értékelési szakvélemény Megbízó és Megbízott együttes beleegyezésével adható ki harmadik személynek.

Az értékelő által meghatározott érték semmilyen összefüggésben nincs a megbízási díj nagyságával. Az érték meghatározást nem befolyásolták a Megbízó személyes szempontjai, szakértő mindentől függetlenül állapította meg fenti értéket.

Az értékelés a fordulónaptól számított 90 napig érvényes.

Értékelt ingatlanok településen belüli elhelyezkedése:



(Forrás: ekozmu.e-epites.hu)

Az értékelt ingatlanok vastag piros kiemeléssel ábrázoltak

A VAGYONÉRTÉKELÉS MÓDSZERTANA

A vagyonerőtelkelést az avulással korrigált újraelőállítási költség alapú módszerével határozzuk meg, mely definíciója a következő: **A költségalapú érték-megközelítés lényege, hogy az újraelőállítási költségéből le kell vonni az idő múlása miatti avulást, majd ehhez kell hozzáadni a felépítményekhez tartozó földterület értékét. Építés alatt lévő létesítménynél, károsodott létesítménynél, takart műtárgyról, valamint olyan esetekben alkalmazható, ha más módszer nem áll rendelkezésre.**

A módszer fő lépései:

1. Az építményhez tartozó telekérték meghatározása.
 2. Az építmény újraelépítési vagy pótlási költségének meghatározása.
 3. Avulások számítása.
 4. A felépítmény újraelőállítási költségéből az avulás levonása és a telekértékkel való összegzése.
1. A földterület értékét annak üres állapotban való értékelésével kell megállapítani, vagy a piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló módszer, vagy különleges esetben a hozamszámításon alapuló módszer szerint, az **1/2002. (BK 8.) BM-EüM-FVM-GM-ISM- KÖM-KöViM-NKÖM-OM-SzCsM irányelv** figyelembe vételével.
 2. A pótlási költség olyan szerkezeteket és építési munkát takar, amellyel az értékelés időpontjában a meglévő funkciók (de esetleg más szerkezetek és műszaki megoldások) a legkisebb költséggel, de azonos hasznossággal pótolhatóak lennének. Az újraelépítési költségben a meglévő szerkezetek változatlan újratereztésének költségeit kell előirányozni, függetlenül azok jelenlegi hasznosulásától. A pótlási és az újraelépítési költség együttesen: újraelőállítási költség.
Az újraelőállítási költségbe kell érteni a közművesítési, a tervezési, az engedélyezési, a vállalkozási, a kivitelezési, a beruházói, a pénzügyi és minden egyéb ténylegesen fizetendő költséget. Ezeket a költségeket a tényleges építési piaci árak alapján kell meghatározni. Az épület újraelőállítási költségébe az épületgépészetet és a belsőépítészeti elemeket is bele kell érteni, míg a mobiliákat ki kell zárni.
 3. Az avulás az idő múlása miatti értékcsökkenés. Három fő eleme: a fizikai romlás, a funkcionális avulás és a környezeti avulás. Az avulási elemek lehetnek kijavíthatóak vagy ki nem javíthatóak.
 - 3.1. A fizikai romlás esetében figyelembe kell venni az épület fő szerkezeteinek romlását és a szerkezetek arányát az összértékhez viszonyítva. A fizikai avulási számításoknál a felépítmény gazdaságosan hátralévő élettartamát kell figyelembe venni.
 - 3.2. A funkcionális avulás a gazdaságtalan, korszerűtlen megoldásokat jelenti. Az értékelőnek mérlegelnie kell a korszerű létesítmény adta, a vizsgált létesítményhez képest többlétszolgáltatásait, illetve azokat a korszerű követelményeket, amelyeket a vizsgált létesítmény képtelen kielégíteni.
 - 3.3. A környezeti avulásban számba kell venni a környezetben bekövetkezett minden olyan változást, amelynek negatív, esetleg pozitív hatása van az ingatlan értékére. A negatív környezeti avulás az ingatlanon elvégzett beruházással teljes mértékben soha nem állítható helyre.
Az avulás mértékét a három említett avulási kategóriában, százalékosan kell megadni.
 - 3.4. Az újraelőállítási költséget az avulással csökkentve és a telekértékkel növelve adódik eredményül

a költségalapon számított forgalmi érték.

1/2002. (BK 8.) BM-EüM-FVM-GM-ISM-KöM-KöViM-NKÖM-OM-SzCsM irányelv (részlet)

az önkormányzati ingatlanvagyon egységes és egyedi értékeléséhez

Az önkormányzati ingatlan vagyon nyilvántartásával és adatszolgáltatásával kapcsolatos feladatokról szóló 1026/2001. (III. 27.) Kormány határozat 2. pontjában és a helyi önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlan vagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet módosítására kiadott 48/2001. (III. 27.) Korm. rendelet 3. §-ának (2) és (3) bekezdésében foglaltak alapján - a Központi Statisztikai Hivatal bevonásával - az önkormányzati ingatlan vagyon egységes és egyedi értékeléséhez szükséges módszertanra a következő jogi iránymutatást adjuk ki.

I. Forgalomképtelen ingatlanok értékelése

A forgalomképtelen ingatlanok értékelése költségalapú értéklési módszerrel történhet, melynek általános szabályai a következők:

A költségalapú értékmegek közelítés lényege, hogy az ingatlan újra-előállítási költségéből le kell vonni az idő múlása miatti avulást, majd ehhez kell hozzáadni a felépítményekhez tartozó földterület értékét. Ez a módszer fejezi ki legkevésbé a tényleges piaci viszonyokat. Építés alatt lévő létesítménynél, károsodott létesítménynél, takart műtárgynál, valamint olyan esetekben alkalmazható, ha más módszer nem áll rendelkezésre. A módszer fő lépései az alábbiak:

a) A telekérték meghatározása.

b) A felépítmény újraépítési vagy pótlási költségének meghatározása. c) Avulások számítása.

d) A felépítmény újra-előállítási költségéből az avulás levonása és a telekértékkel való összegzése.

a) A földterület, építési telek értékét annak beépítetlen (üres) állapotban való értékelésével kell megállapítani a piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló módszer szerint. A földterület, telek értékelésének bemutatása, az érték meghatározása a forgalomképes ingatlanoknál található. A földterület értékelésénél a 2.1.1. pontban meghatározott korrekciós tényezőket értelemszerűen alkalmazni kell.

b) A pótlási költség olyan szerkezeteket és építési munkát takar, amellyel az értékelés időpontjában a meglévő funkciók (de esetleg más szerkezetek és műszaki megoldások) a legkisebb költséggel, de azonos hasznossággal pótolhatóak lennének. Az újraépítési költségben a meglévő szerkezetek változatlan újratemítésének költségeit kell előírni, függetlenül azok jelenlegi hasznosulásától. A pótlási és az újraépítési költség együttesen újra-előállítási költségnek nevezzük.

Az újra-előállítási költségbe értendő a közművesítési, a tervezési, az engedélyezési, a vállalkozási, a kivitelezési, a beruházói, a pénzügyi és minden egyéb ténylegesen fizetendő költség is, ide értendő a hatályos számviteli törvény szerinti bekerülési értéként meghatározott költségek. Ezeket a költségeket a tényleges építési piaci árak alapján kell meghatározni.

Az épület újra-előállítási költségébe az épületgépészetet és a belsőépítészeti elemeket is bele kell számítani, míg a mobiliákat ki kell zárni.

Az újra-előállítási költség számítása során a le nem vonható általános forgalmi adót figyelembe kell venni.

Az ingatlan megépítésének eredeti költségeiből vagy annak könyv szerinti értékéből indexálással levezetett újra-előállítási érték csak kivételes esetben fogadható el. Ilyen eset lehet, ha a bekerülési költségeket megbízhatóan dokumentálták.

c) Az avulás az idő múlása miatti értékcsökkenés. E kategóriának három fő eleme van: a fizikai romlás, a funkcionális avulás és a környezeti avulás. Az avulási elemek lehetnek kijavíthatóak vagy ki nem javíthatóak.

ca. A fizikai romlás esetében az összértékhez viszonyítva figyelembe kell venni az építmények szerkezetének romlását és a szerkezetek arányát. A fizikai avulási számításoknál a felépítmény gazdaságosan hátralévő élettartamát kell figyelembe venni.

cb. A funkcionális avulás a gazdaságtalan, korszerűtlen megoldásokat jelenti. Az értékelőnek mérlegelnie kell a korszerű létesítmény adta, a vizsgált létesítményhez képest többszolgáltatásait, illetve azokat a korszerű követelményeket, amelyeket a vizsgált létesítmény képtelen kielégíteni.

cc. A környezeti avulásban számba kell venni a környezetben bekövetkezett minden olyan változást, amelynek negatív, esetleg pozitív hatása van az ingatlan értékére. A negatív környezeti avulás az ingatlanon elvégzett beruházással teljes mértékben soha nem állítható helyre.

Az avulás mértékét a három említett avulási kategóriában, százalékosan kell megadni: Számítása történhet becslés alapján, vagy részletesebb elemzések útján. A műszaki szemléletű avultság-becslések után a funkcionális és a környezeti avulást külön kell megbecsülni.

d) Az újra-előállítási költséget az avultsággal csökkentve és a telekértékkel növelve adódik eredményül a költségalapon számított forgalmi érték. A számítások során a földrészlet, telek értékét külön kell kezelni az ingatlan vagyona kataszter „F” Földterület betétlap F18.0 sorában függetlenül attól, hogy az U, Z, V, T betétlapokhoz minden más esetben nem csatlakozik adat az „F” betétlapon.

A fenti általános értékelési módszertan figyelembevételével az alább meghatározott speciális módszertan alapján kell a forgalomképtelen ingatlanok értékelését elvégezni.

1. Közutak és műtárgyaik, értékelése

Az önkormányzati ingatlanvagyona-kataszter „U” Közlekedési terület és az „Y” Közlekedési műtárgyak betétlapok becsült érték, valamint az állagmutató kitöltéséhez ad szakmai segítséget.

1.1. A közutak és műtárgyaik építményértékének meghatározása

Az útmutató a becsült érték kétféle megközelítését tartalmazza:

- az első változat szerint ha az építés 1969. után történt és ismert a közút, illetve a műtárgy építési éve és a könyv szerinti bruttó értéke (bekerülési érték),

- a másik változat esetében nem ismert a közút, illetve a műtárgy építési éve és a könyv szerinti bruttó értéke (bekerülési érték). E változatot indokolt alkalmazni az 1970. előtt épült közutak és műtárgyak esetén is.

A becsült érték megállapítása a következőképpen történik:

- első lépcsőben a bruttó értéket kell megállapítani az előbbi két változat 2001. január 1-jei áron számított újra-előállítási értékéből történő számítással,

- második lépcsőben a becsült érték (jelenlegi nettó érték) megállapítására kerül sor a létesítéstől bekövetkezett értékcsökkenés, értékvesztés, illetve a felújításból eredő értékfenntartás 2001. januári árszinten, vagy más megközelítésben a bruttó értékhez képest az adott időpontbeli számított maradványérték megállapításával,

- az értékcsökkenés, azaz az avulás figyelembevétele a becsült érték megállapításánál

- ha az építési év ismert, a „A” függelékben szereplő burkolattípusonként megadott évenkénti százalékos maradványértékkel történik, ha az építési év nem ismert, akkor az állagmutató és a „B” függelékben szereplő táblázat alapján állapítandó meg. A hidak és más közlekedési műtárgyak állagmutatójának meghatározásához a C függelék használandó.

U. Helyi közutak

Bruttó érték számítása

a) Ismert az építés éve és a bekerülési költség

Az értékelési egység legkorábbi megvalósítási időpontja 1970 lehet, mivel a KSH különböző kiadványaiból előállítható - és a következőkben látható - árindexsor különböző okok miatt csak 1970-ig vezethető vissza elfogadható torzítás nélkül.

Az építés évének az eredeti beruházás, illetve az út alapvető paramétereit érintő rekonstrukció időpontját kell venni. A közbeni ráfordításokkal, fenntartási költségekkel nem kell növelni az építés költségét.

A számítási eljárás ez esetben a következő, figyelemmel az 1. táblázat jelöléseire:

az építmény megvalósítási évében (X_n)

- az összes áfa nélküli könyv szerinti értéket be kell szorozni a 2001. január 1-jéhez, ill. a megvalósítási évéhez tartozó bázisviszonyszám (B_n) hányadosával,

$$\frac{1802,4}{B_n}$$

- és ez adná a 2001. január 1-re átindexált megvalósítási költséget, bruttó árat.

Példa:

1980-ban megvalósult útépités beruházási költsége

$$B_{1980} = 5,0 \text{ millió Ft}$$

A beruházás költségének 2001. január 1-jére történő átszámítása a következőképpen alakul:

$$B_{2001} = 5,0 \times \frac{1802,4}{145,2} = 5,0 \times 12,41 = 62,1 \text{ millió Ft}$$

1. táblázat

Mély-építőipari (útépitési) árindexek

Év X_n	Éves árindex %-ban (P_n)	Árindexből képezhető bázisviszonyszám (B_n)
1970	100.0	100.0
71	103.5	103.5
72	104.4	108.1
73	101.8	110.0
74	101.8	112.0
75	103.2	115.6
76	107.7	124.5
77	107.2	133.5
78	101.8	135.9
79	101.3	137.6
1980	105.5	145.2
81	105.5	153.2
82	108.5	166.2
83	108.2	179.8
84	107.9	194.0
85	109.1	211.7
86	107.4	227.4
87	106.7	242.6
88	104.7	254.0
89	111.4	283.0
1990	111.1	314.4
91	115.6	363.4
92	129.0	468.8
93	113.5	532.1
94	116.0	617.2
95	128.7	794.4
96	127.9	1,016.0
97	121.5	1,234.5
98	110.9	1,369.0
99	110.9	1,518.2
2000	112.0	1,700.4
2001. jan. 1.		1.802.4

Forrás:

KSH Statisztikai Évkönyv 1971-89

Megjegyzés:

A statisztikai adatok 1992-ig az utakra, 1997-ig a mélyépítőiparra, azt követően egyéb építményekre vonatkoznak.

b) Nem ismert az építés éve és a bekerülési költség

Amennyiben nem ismert az építés éve és a bekerülési költség, akkor alkalmazható az **újra-előállítási ár** elvén történő bruttóérték-számítás. Az újra-előállítási ár azt az árat jelenti, amennyibe kerülne az adott építmény újra-előállítása a vizsgálatkori árszinten, az eredeti műszaki jellemzőkkel.

Településtípusonként (a 2a., 2b., 2c. táblázatoknak megfelelően), azokon belül útkategóriánként és burkolattípusonként fajlagos újra-előállítási költség kerül megállapításra, melyeknek a nyilvántartott terjedelemmel - **U06** - való szorzata alapján kerül a bruttó - újra-előállítási - ár megállapításra.

A településeken belüli útkategóriák kiépítési, műszaki színvonalát az alábbi főbb jellemzők alkotják.

Főutak esetében:

Nagyvárosi főút jellemzői:

- jelentős nehézjármű-forgalom
- a csapadékvíz csatornában van elvezetve - kiemelt szegély

Városi főút jellemzői:

- nehézforgalom aránya 10% alatti
- a csapadékvíz csatornában van elvezetve vagy burkolt árok
- kiemelt szegély

Községi főút jellemzői:

- eseti, elenyésző nehézforgalom
- burkolt vagy burkolatlan nyílt árok
- esetenként kiemelt szegély

Amennyiben a településen a vizsgált úton a műszaki paraméterek eltérnek a fenti jellemzőktől, akkor a tényleges műszaki paramétereknek megfelelő (nagyobb vagy kisebb) településkategória árait kell a számításnál alkalmazni.

Egyéb útkategóriák esetében:

Amennyiben a forgalom, a csatornázottság eltér a településre vonatkozó jellemzőktől, úgy az egyes utakat az ugyanolyan útkategóriájú, de más (magasabb, vagy alacsonyabb) településkategóriához tartozó árral kell számolni.

Meg kell jegyezni, hogy előfordulhat, miszerint ugyanarra a nyilvántartási egységre - útra - a kétféle módszerrel előállítható bruttó értékek (és a későbbiekben a nettó értékek) - főleg az idő előrehaladásával - eltérőek. Ezt az ellentmondást a további vizsgálatok tisztázhatják az idősorok függvényében, amely egyben a módszer finomítására is alapul szolgálhat.

Ebben az esetben, ha az utak számához viszonyítva 15%-nál kisebb az olyan utak száma, ahol ismert az építés éve és bekerülési költsége, akkor az egységesség érdekében ezen utak értékének meghatározásánál is javasolható a vizuális állapotfelvétel módszerének alkalmazása.

Újra-előállítási fajlagos költségek nagyvárosi utak esetében

2a. táblázat

Ft/m² (2001. I. I.)

Útkategória	Belterület			Külterületi utak	Kerékpárutak és járdák	Parkoló, Pihenőhely
	I-II főutak	Gyűjtőút	Kiszolgáló			
Burkolattípus						
Beton	20.000,-	16.000,-	12.000,-	9.000,-	8.000,-	10.000,-
Kő, keramit	22.000,-	18.000,-	14.000,-	12.000,-	10.000,-	12.000,-
Aszfaltbeton	18.000,-	14.000,-	9.000,-	8.000,-	7.000,-	9.000,-
Utántömörödő	13.000,-	11.000,-	8.000,-	8.000,-	7.000,-	8.000,-
Kiépítetlen	-	(4.000,-)	3.000,-	3.000,-	2.000,-	3.000,-

A fenti táblázat a **nagyvárosi utak** fajlagos értékeit tartalmazza. Az egységárak tartalmazzák az összes tartozék (pl. jelzőtáblák, jelzőlámpák stb.), valamint szegélyek, víztelenítés átlagosított mennyiségének az árát, a közvilágítás nélkül.

Újra-előállítási fajlagos költségek városi utak esetében

2b. táblázat

Ft/m² (2001. I. 1.)

Útkategória	Belterület			Külterületi utak	Kerékpárutak és járdák	Parkoló, pihenőhely
	I-II főutak	gyűjtőút	kiszolgáló			
Burkolattípus						
Beton	18.000,-	14.000,-	10.000,-	8.000,-	8.000,-	9.000,-
Kő, keramit	20.000,-	16.000,-	12.000,-	10.000,-	9.000,-	11.000,-
Aszfaltbeton	16.000,-	12.000,-	8.000,-	8.000,-	7.000,-	9.000,-
Utántömörödő	12.000,-	10.000,-	8.000,-	8.000,-	7.000,-	8.000,-
Kiépítetlen		(4.000,-)	3.000,-	3.000,-	2.000,-	3.000,-

A fenti táblázat a **városi utak** fajlagos értékeit tartalmazza. Az egységárak tartalmazzák az összes tartozék (pl. jelzőtáblák stb.), valamint szegélyek, víztelenítés átlagosított mennyiségeinek az árát, a közvilágítás nélkül.

Újra-előállítási fajlagos költségek községi utak esetében

2c. táblázat

Ft/m² (2001. I. 1.)

Útkategória	Belterület			Külterületi utak	Kerékpárutak és járdák	Parkoló, pihenőhely
	I-II főutak	gyűjtőút	kiszolgáló			
Burkolattípus						
Beton	16.000,-	13.000,-	10.000,-	8.000,-	8.000,-	9.000,-
Kő, keramit	18.000,-	15.000,-	11.000,-	10.000,-	9.000,-	11.000,-
Aszfaltbeton	12.000,-	11.000,-	7.000,-	7.000,-	7.000,-	8.000,-
Utántömörödő	10.000,-	9.000,-	7.000,-	7.000,-	7.000,-	8.000,-
Kiépítetlen		(4.000,-)	3.000,-	3.000,-	2.000,-	3.000,-

A fenti táblázat a **községi utak** fajlagos értékeit tartalmazza. Az egységárak tartalmazzák az összes tartozék (pl. jelzőtáblák, jelzőlámpák stb.), valamint szegélyek, víztelenítés átlagosított mennyiségeinek az árát, a közvilágítás nélkül.

Kiépítetlen utak esetén

Az U-lap 8. sora tartalmazza a kiépítetlen utak hosszát, míg a 9.1 sora tartalmazza a kiépítetlen területet. A 2. sz. mellékletként csatolt Kiegészítő útmutató a kiépítetlen terület kiegészítéséhez az alábbi utasításokat tartalmazza:

„A földutaknál kell kiegészíteni, és az összes nem burkolt területet tartalmazza, a helyrajzi számból szereplő összes területből levonva a burkolt járdát, kerékpárutakat.” (Kiemelés a szerzőtől).

A 3. sz. melléklet a kódjegyzékekről a burkolatanyagai között 5. kóddal jelöli a kiépítetlen utakat, zárójelben magyarázva, hogy ezalatt a földút, a javított földút és a vizes makadám értendő.

1.) Abban az általános esetben, amikor az azonos helyrajzi számon szereplő közterületen nincs burkolt járda/kerékpárút, akkor - a fentiek értelmében - a teljes területet „kiépítetlen terület”-ként kellene feltüntetni. Ez ugyan egyértelmű, de - a legtöbb esetben - nem felel meg a valóságnak. Az azonos helyrajzi számon szereplő közterületen közlekednek a járművek és a gyalogosok is, már pedig a többi útnál csak a jármű-közlekedésre kiépített terület került nyilvántartásra, a megadott fajlagos értékek is csak a burkolt területekre vonatkoztak. Célszerű ezt a logikát megtartani a kiépítetlen utaknál is, vagyis a fajlagos értékek csak a jármű-forgalom számára szolgáló útterületre vonatkozzanak. Ezt elfogadva kétféle kiépítetlen útkategóriát indokolt megkülönböztetni:

- egy „forgalmi sávost” (jellemzően a külterületen) és
- két „forgalmi sávost” utakat.

A továbbiakban - nem törődve a gyalogos- és kerékpár-forgalom által igénybe vett területekkel, a kiépítetlen utak bruttó értékének megállapításához a *fajlagos költséget km-dimenzióban* adjuk meg.

Amennyiben ismert a kiépítetlen út fajtája - földút, javított földút vagy vizes makadám - akkor a fajtá-gos költségeket a valósághoz közelítve célszerű differenciálni.

A két szempontot kombinálva az alábbi fajlagos költségek javasolhatók:

Kiépítetlen út fajlagos költsége egy „forgalmi sáv” kialakítás esetében

3. táblázat

ezer Ft/km

Település	Belterület		Külterület	
	föld	vizes makadám	föld	vizes makadám
Nagyváros	2.000	3.000	1.500	2.500
Város	2.000	2.500	1.500	2.500
Község	1.500	2.000	1.000	2.000

Kiépítetlen út fajlagos költsége két „forgalmi sáv” kialakítás esetében

4. táblázat

ezer Ft/km

Település	Belterület		Külterület	
	föld	vizes makadám	föld	vizes makadám
Nagyváros	3.000	4.000	2.500	3.500
Város	2.500	3.500	2.500	3.500
Község	2.000	3.000	2.000	3.000

2.) Abban az esetben, ha nem ismert a kiépítetlen út „burkolat típusa”, vagyis földút, javított földút vagy makadám (pernye, törmelékfeltöltés stb.), akkor az alábbi egyszerűsítés is elfogadható:

Kiépítetlen út fajlagos költsége

5. táblázat

ezer Ft/km

Település	Belterület		Külterület	
	egy „forgalmi sáv”	két „forgalmi sáv”	egy „forgalmi sáv”	két „forgalmi sáv”
Nagyváros	3.000	4.000	2.000	3.000
Város	2.500	3.000	2.500	3.000
Község	2.000	2.500	1.500	2.500

Becsült - vagy Nettó érték és az állagmutató számítása

a) Ismert az építés éve és a bekerülési költség

Amennyiben ismert az építés éve és a bekerülési költség, akkor - a korábbiak szerint - a bruttó érték indexálással került megállapításra.

Az így kiszámított bruttó értékből a nettó érték - burkolattípusonként - a **Függelék A.** táblázatai alapján határozható meg.

(A nettó érték megállapításához az építés óta eltelt évek számához tartozó százalékos értékűre kell csökkenteni a számított bruttó értéket.)

A bruttó és nettó érték ismeretében az állagmutató már kiszámítható:

$$\text{állagmutató} = \frac{\text{nettó érték}}{\text{bruttó érték}} \times 100$$

b) Nem ismert az építés éve és a bekerülési költség

A Korm. rendelet U lapjainak a 28., 31., 34. és 37. soraiban szerepel az „Állagmutató” megnevezése, az alábbi kitöltési megjegyzéssel:

„A fogalomjegyzék figyelembevételével kell megállapítani, és a kódjegyzék szerint kell besorolni az építmény állagmutatóját. **Kitöltése kötelező.**”

A kódjegyzék szerint az U1 28. Állagmutató az alábbiakat tartalmazza:

1:	0%
2:	1-19%
3:	20-39%
4:	40-59%
5:	60-79%
6:	80-99%
7:	100%.

A fogalomjegyzék szerint (nem teljes szöveg):

„Az állagmutató az adott építmény műszaki állapotát határozza meg egy adott időpontban. Az állagmutatót az önkormányzat becslése szerint kell megállapítani. A becsült állagmutató 100% a beszerzés, illetve létesítés időpontjában, új állapotban. A becsült állagmutató 0% amikor a tárgyi eszköz hasznavehetetlen. - A becsült állagmutató független a számviteli előírások szerinti „nettó” értéktől. -”.

A fentiek alapján az alábbi megjegyzések tehetők:

- a műszaki állapotot 7 osztályközbe kell - lehet - besorolni,
- ebből a 100% (7-es) és a 0% (1-es állagmutató) egyértelmű,

Mivel az állagmutató - bár a Kormányrendelet szerint független a könyv szerinti nettó értéktől, de - kifejezi a pillanatnyi műszaki - fizikai - állapotot, és ha ezt viszonyítjuk az újkori állapothoz, akkor állítható, hogy ez az állagmutató azonosnak tekinthető a lapokon szerepeltetett „becsült érték”-kel, vagy más szóval a vizsgálatkori - értékeléskori - fizikai állapot alapján megállapítható nettó értékkel.

A továbbiakban tehát az egységesség érdekében definiálni - segíteni - kell az állagmutatók lehetőleg minél egyszerűbb, de burkolattípusonként differenciált meghatározási módját. Az országos közutakon kb. húsz éve évente minősítik vizuálisan az útállapotokat. A burkolatfelületen megjelenő hibák utalnak a pályaszerkezet teherbírási - szerkezeti - állapotára, a forgalom, valamint az időjárás okozta, elhasználódásra egyaránt. (Meg kell jegyezni, hogy a vizuális minősítés sok országban, különösen városi körülmények között szinte az egyetlen, vagy a legelterjedtebb állapotminősítési eljárás.) A hazai, országos közúti módszer az állapotokat osztályközzel - 1-től 5-ig - minősíti, amelynek alkalmazása javasolt a helyi közutakon is. A javasolt vizuális állapot-minősítés kategóriái, valamint az U-lapok állagmutatói a 6. táblázat szerint feleltethetők meg egymásnak:

6. táblázat

Állagmutató			Közutak vizuális minősítése	
Kódja	Értéke%	Megnevezése	Osztályzata	Megnevezése
1	0	Hasznavehetetlen	XXX	
2	1-19		5	Rossz
3	20-39		4	Nem megfelelő
4	40-59		3	Tűrhető
5	60-79		2	Megfelelő
6	80-99		1	Jó
7	100	Új, létesítéskori	XXX	

Az alábbi (7. sz.) táblázat bemutatja a vizuális minősítés osztályzatához (műszaki állapot), illetve az állagmutatóhoz rendelhető nettósítási tényező, valamint a különböző burkolattípusok esetén az ezekhez rendelhető - kerekített - életkor közötti kapcsolatokat.

7. táblázat

Vizuális minősítés osztályzata	Állagmutató kódja	Becsült nettósítási tényező%	Életkor (év)			
			Kő	Beton	Aszfaltb.	Utántöm.
	7	100	Új	Új	Új	Új
1	6	95	30	20	10	5
2	5	75	50	40	25	15
3	4	55	60	50	30	25
4	3	35	63	53	33	28
5	2	15	65	55	35	30
	1	X				

A fenti gondolatmenet alapján - amennyiben tehát nem ismert a burkolat építési éve -, akkor

- a **Függelék B.** táblázata szerint elvégzendők a vizuális állapotminősítések, melyek megfeleltethetők a Kormányrendeletben kötelezően előírt állagmutatóknak.
- a vizuális állapotosztályzathoz, illetve az állagmutatóhoz hozzárendelhető a korábban meghatározott bruttó értéket csökkentő *nettósítási tényező*, mellyel a bruttó értéket beszorozva kapható az aktuális becslés - vagy *nettó érték*, (valamint - tájékoztató jelleggel - felvehető a burkolat becslés életkora).

Kiépítetlen utak esetén

A Kormányrendelet nem tesz különbséget kiépített és kiépítetlen utak között abban a tekintetben, hogy az *Állagmutató megadása* esetleg a kiépítetlen utak esetében ne lenne *kötelező*.

Ugyanakkor azt is rögzíteni kell, hogy jelentős a kiépítetlenek tekintendő utak esetében a különbség attól függően, hogy az földút, javított földút vagy vizes makadám út. Egy földút állapota az év során - szezonálisan - is változik a személygépkocsival is jól járható állapottól a munkagépkéig járhatón keresztül a járhatatlanig, míg a vizes makadám esetében a jól járhatótól való leromlás akár tíz-tizenöt évig is eltarthat, a forgalomtól és a fenntartástól függően.

1.) Amennyiben feltételezzük, hogy az Állagmutató a kiépítetlen utakra is rendelkezésre áll, akkor a Becsült/Nettó érték az állagmutató függvényében adható meg, és azonosnak vehető a burkolt utaknál megadott értékekkel, vagyis:

8. táblázat

Állagmutató-kód	Becsült/Nettó érték%
7	100
6	95
5	75
4	55
3	35
2	15
1	X

A számítás módja tehát, az állagmutatóhoz rendelhető Becsült/Nettó% arányában csökkentendő az előző pontban leírt valamelyik módon meghatározott Bruttó érték.

2.) Amennyiben azonban vagy nem ismert - vagy bizonytalan - a kiépítetlen út ún. burkolat-fajtája (földút javított földút-vizes makadám), vagy/és - eléggé el nem ítéhető módon - az állagmutatók sem állnak rendelkezésre, akkor az alábbi becslési-szabály szerint célszerű eljárni:

A Bruttó értéket csökkentő Becsült/Nettó% arány

9. táblázat

Település	Egy „forgalmi sávós”		Két „forgalmi sávós”	
	Belterület	Külterület	Belterület	Külterület
Nagyváros	70-55	60-45	75-60	70-55
Város	60-45	50-35	70-55	60-45
Község	50-35	50-25	60-45	50-35

A számítás módja tehát, az előző pontban leírt valamelyik módon meghatározott Bruttó érték csökkentendő az ebből a táblázatból hozzárendelhető Becsült/Nettó% arányában.

Vizek, vízi létesítmények értékelése

Az értékelési körbe tartoznak: a közcélú vizek (vízfolyások, állóvizek), közcélú vízi létesítmények (vízelvezető árok, elválasztott rendszerű zárt csapadékcsonna, árvízvédelmi mű, belvízvédelmi mű). Az értékelésnél 2001. január 1-jei árszinten számolunk.

A természetes vizeket nem értékeljük, melyek a következők:

- vízfolyások: folyó, vízfolyás (patak, ér, csobogó) és belvízcsatorna;
- állóvizek [holtág, tó, (tározó) bányató].

A közcélú vízi létesítményeket értékeljük; ezek a következők:

- vízelvezető árok,
- elválasztott rendszerű zárt csapadékcsonna, - árvízvédelmi mű,
- árvízvédelmi és belvízvédelmi művek műtárgyai

3.1. A közcélú vízi létesítmények értékének megállapítása

Az értékelésnél az alábbi bekerülési értékekkel indokolt számolni:

a) vízelvezető árok értéke:

Nyílt árok (1,0-20,0 m ² szelvényméretig)	1 500-10 000 Ft/méter
Folyóka (< 1,0 m ² szelvényméretig)	1 500-5 000 Ft/méter
Burkolt árok (1,0-20,0 m ² szelvényméretig)	10 300-26 900 Ft/méter
Óvárok (0,5-5,0 m ² szelvényméretig)	1 000-3 000 Ft/méter
Vápás vízelvezető: útteknő burkolatszélességig)	15 000-22 000 Ft/méter

b) elválasztott rendszerű zárt csapadékcsonna

Gerincvezeték (50-150 cm átmérőig)	18 000-65 000 Ft/méter
Bekötő vezeték (<50 cm átmérő)	6 000-18 000 Ft/méter

c) árvízvédelmi mű:

Védelmi töltés: (10-100 m ² szelvényméretig)	35 000-280 000 Ft/méter
Védelmi fal	130 000-230 000 Ft/méter

d) árvízvédelmi és belvízvédelmi művek műtárgyai:

áteresz (50-150 cm átmérőig)	24 000-100 000 Ft/méter
zsilip (50-150 cm átmérőig)	100 000-450 000 Ft/méter
árvízkapu	300 000-400 000 Ft/méter
kulissza	200 000-300 000 Ft/méter
szivattyúállás (szivattyú nélkül)	100 000-150 000 Ft/darab
szivattyúátemelő (szivattyú nélkül)	2 000 000-8 000 000 Ft/darab
partvédőmű	6 000-10 000 Ft/m ²
hordalékfogó (1,0-5,0 m ³ térfogatig)	15 000-35 000 Ft/m ³
	250 000-2 000 000 Ft/db

e) tározó gát: 30-100 m² szelvényméretig

36 000-160 000 Ft/méter

III. Forgalmképes ingatlanok értékelése

Az önkormányzatnak minden ingatlanát - teljeskörűen - rögzítenie kell az önkormányzati ingatlan vagyon kataszter felfektetése során. Az értékelési módszertan kidolgozásánál, az ingatlan kataszterben rögzített adatokat az értékeléshez szükséges adatszolgáltatásként kell kezelni, ebből eredően az értékmeghatározáshoz szükséges az ingatlanvagyon-kataszter adatainak teljes körű megléte.

A forgalmképes ingatlanok értékelése piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelési módszerrel történhet.

Költségalapú értékelése a csoportba tartozó épített ingatlanoknak csak abban az esetben megengedett, ha az ingatlanvagyon-kataszter vonatkozó lapjain, a bruttó értéket kiindulási alapként az értékelést végző alkalmasnak találta, és 5 évnél nem régebbi az értékelésének az időpontja. Az érték keletkezhetett vételi eljárásban, megvalósítási, építési folyamatban, és vagyonértékelési akcióban. Ekkor az értékelés a költségalapú értékelésnél ismertetett induló alapérték indexálásával lehetséges.

Egyedi, nem általánosítható ismervekkel rendelkező épületek esetén, az értékelés módszerének meghatározása egyedi elbírálást, és döntést igényel.

Statisztikai célú adatok felhasználásán alapuló értékmegállapítás folyamatában, a piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelési módszer egyszerűsített változata kerül alkalmazásra, melynek az eredményét üzleti célra felhasználni nem lehet.

A forgalmképes ingatlanok értékelésének szabályai a következők:

Főszabályok:

A piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés a már megtörtént, konkrét és ismert adásvételi ügyletek árainak a vizsgált esetre való kiterjesztésével, összehasonlításával történik.

A piaci összehasonlító adat komplexen tartalmazza az ingatlan értékét [telek, alépitmények, felépitmények, természetes, és mesterséges (ember által előidézett) környezetét egyaránt], melyből a telek értékét le kell választani, az ingatlan vagyon kataszterszerkezete miatt, és azt külön a telek értékelési szabályai szerint kell értékelni.

Általános szabályok:

A piaci összehasonlító adatokon alapuló módszer fő lépései:

1. Az alaphalmaz (értékadatok, legalább három darab) kiválasztása.
 - Összehasonlításra alkalmas ingatlanok kiválasztása, adatainak elemzése.
 - Fajlagos alapérték meghatározása.
2. Értékmódosító, értékkorrekciós tényezők meghatározása.
3. Az alapértékek módosítása, a fajlagos érték kiszámítása.
4. Becsült érték számítása a fajlagos érték és az ingatlan mérete szorzataként.

Az összehasonlító vizsgálatokat egy olyan, ingatlanokat tartalmazó alaphalmazban kell elvégezni, amelynek földrajzi elhelyezkedése a vizsgált ingatlanéhoz hasonló, és az abban szereplő ingatlanok típusa azonos a vizsgált ingatlannal.

Az alaphalmaz adatainak átlagától jelentősen eltérő szélső értékeket az elemzés során figyelmen kívül kell hagyni. Minimumkövetelmény, legalább az azonos irányítószámú, azonos rendeltetésű, és funkciójú ingatlanok

értékadatainak a bevonása az alaphalmazba.

- Az elemzés során az értékelőnek az összehasonlítás alapjául szolgáló ismerveket alaposan meg kell ismernie, és ezeket egyenként kell a tárgyi ingatlanhoz hozzámérni.

- Csak az azonos értékformákat (piaci), és csak azonos jogokat (pl. tehermentes tulajdonjog, bérleti jog) szabad összehasonlítani.

- Az összehasonlító adásvételi árakat az általános forgalmi adó nélkül kell figyelembe venni.

- Az elemzett összehasonlító adatokból kell az alapértéket meghatározni. Ez az alapérték fajlagos érték, általában területre (négyzetméterre) vetítve, de egyes esetekben más volumen-mérőszámok vagy kapacitási számok (tanterem, kórházi ágy, szállodai ágy stb.) is alkalmazhatóak.

Az alapérték számítása során a le nem vonható általános forgalmi adót figyelembe kell venni.

Az értékelési körbe tartoznak a vagyonszázezer ingatlanjelleg-azonosítója alapján az alábbi ingatlanok:

A földrészletek

	Művelés alá nem tartozó beépítetlen
00001	földterület
00005	Termőföld

A termőföldek értékelése

Termőföld az a külterületi földrészlet, amelyet az ingatlan-nyilvántartásban szántó, szőlő, gyümölcsös, kert, gyep, nádas és erdőművelési ágban vagy halastóként tartanak nyilván.

A termőföld értékelését az összehasonlító adatok elemzésén alapuló módszerrel végezhet ő. Az összehasonlító vizsgálatok során olyan ingatlanokat szabad figyelembe venni, amelyek földrajzi elhelyezkedése a vizsgált ingatlanéhoz hasonló, és az abban szereplő ingatlanok típusa azonos vagy közel azonos a vizsgált ingatlannal. Minimálisan három tényadatot kell a számításához felhasználni. Csak azonos értékformákat és csak azonos jogokat (pl. tehermentes tulajdonjog, bérleti jog) szabad összehasonlítani, vagy a különböző értékformák és jogok közötti korrekciós tényezőket kell alkalmazni.

FÜGGELÉK

az 1/2002. (BK. 8.) BM-EüM-FVM-GM-ISM-KöMKöViM-NKÖM-OM-SzCsM
irányelvhez

A. Függelék Burkolattípusonként az évenkénti - százalékos - maradványérték

01. Betonburkolat

Év	Útkategória		
	Fő	gyűjtő	egyéb
1	100	100	100
2	100	100	100
3	100	100	100
4	100	100	100
5	100	100	100
6	100	100	100
7	100	100	100
8	99	100	100
9	99	99	99
10	98	99	99
11	98	99	99
12	97	98	99
13	97	98	99
14	97	98	99
15	96	97	98
16	96	97	98
17	95	97	98
18	95	96	98
19	94	96	98
20	94	95	97
21	93	95	97
22	92	94	97
23	91	93	96
24	90	92	96
25	89	92	95
26	88	91	95
27	87	91	94
28	86	90	94
29	85	89	93
30	84	88	93
31	83	87	92
32	82	86	91
33	81	85	90
34	79	84	89
35	77	83	88
36	75	82	87
37	73	81	86
38	71	80	85
39	69	79	84
40	67	77	83
41	65	75	82
42	62	73	81
43	59	71	80
44	56	69	79
45	52	67	77

46	47	64	75
47	42	61	73
48	36	58	71
49	28	54	69
50	15	50	67
51		46	64
52		41	61
53		36	58
54		28	54
55		15	50
56			46
57			41
58			36
59			28
60			15

A. Függelék 02. Kő- keramitburkolat

Év	Útkategória		
	fő	gyűjtő	egyéb
1	100	100	100
2	100	100	100
3	100	100	100
4	100	100	100
5	100	100	100
6	100	100	100
7	100	100	100
8	100	100	100
9	100	100	100
10	99	100	100
11	99	100	100
12	99	100	100
13	99	99	100
14	99	99	100
15	98	99	99
16	98	99	99
17	98	99	99
18	98	99	99
19	97	98	99
20	97	98	99
21	97	98	99
22	96	98	99
23	96	98	99
24	96	97	98
25	95	97	98
26	95	97	98
27	95	96	98
28	94	96	98
29	94	96	97
30	94	95	97
31	93	95	96
32	93	94	96
33	92	94	95
34	91	93	95
35	90	93	94
36	89	92	94

37	88	91	93
38	87	90	92
39	86	89	91
40	85	88	90
41	84	87	89
42	83	86	88
43	82	85	87
44	80	84	86
45	78	83	86
46	76	82	85
47	74	81	84
48	72	80	83
49	70	78	82
50	68	76	81
51	66	74	80
52	63	72	78
53	60	70	76
54	57	68	74
55	52	66	72
56	47	63	70
57	42	60	68
58	36	57	66
59	28	54	64
60	15	50	62
61		46	60
62		42	58
63		36	55
64		27	52
65		15	49
66			46
67			42
68			36
69			27
70			15

A. Függelék 03. Aszfaltbeton burkolat

Év	Útkategória		
	fő	gyűjtő	egyéb
1	100	100	100
2	100	100	100
3	99	100	100
4	99	99	100
5	98	99	99
6	97	98	99
7	96	98	99
8	95	97	98
9	94	96	98
10	93	95	97
11	92	94	97
12	90	93	96
13	88	92	96
14	87	91	95
15	85	90	95
16	83	89	94
17	81	88	93

18	79	86	92
19	77	84	91
20	75	82	90
21	72		89
22	69	78	88
23	66	76	87
24	63	74	85
25	60	72	83
26	56	70	81
27	50	67	79
28	42	64	77
29	30	61	75
30	15	58	73
31		54	71
32		49	69
33		42	66
34		33	63
35		15	60
36			56
37			50
38			42
39			31
40			15

A. Függelék 04. Utántömörödő aszfaltburkolat

Év	Utkategória		
	fő	gyűjtő	egyéb
1	100	100	100
2	99	99	99
3	98	98	99
4	96	97	99
5	94	96	98
6	92	95	98
7	90	94	97
8	88	93	97
9	86	92	96
10	84	91	95
11	82	90	94
12	80	88	93
13	78	86	92
14	75	84	91
15	72	82	90
16	69	80	89
17	66	78	87
18	62	75	85
19	58	72	83
20	54	69	81
21	50	66	79
22	44	63	77
23	37	60	75
24	29	57	72
25	15	52	69
26		47	66
27		42	63
28		36	60

29		30	56
30		15	52
31			47
32			42
33			36
34			30
35			15

B. Függelék: Vizuális burkolatállapot-minősítési

leírások 01 Betonburkolatok

Utburkolat felületállapota követelményszintek	Minőségi osztályzat (kódszám)	Minőségi osztályzat tartalma
Kifogástalan - Egyenletes, jó minőségű, javítást nem igénylő felület	1	jó
Megfelelően karbantartott burkolatfelület - Repedések, felületi hámlások a felület max. 5%-án	2	megfelelő
Elszórta hibás burkolatfelület - Repedések, felületi hámlások a felület 5-20%-án - Lépcsőképződés a táblák között 1 cm-ig	3	tűrhető
Nagyobb területeken összefüggően hibás burkolatfelület - Repedések, felületi hámlások a felület 20-40%-án - Lépcsőképződés a táblák között 1-2 cm-ig - Mozgó táblák	4	nem megfelelő
Fokozottan leromlott állapot - 40%-nál több repedezett, hámlott felület - Lépcsőképződés a táblák között 2 cm felett	5	rossz

B. Függelék: 02. Kő- és keramitburkolatok

Utburkolat felületállapota követelményszintek	Minőségi osztályzat (kódszám)	Minőségi osztályzat tartalma
Kifogástalan - Egyenletes, javítást nem igénylő felület	1	jó
Megfelelően karbantartott burkolatfelület - Kisebb, az utazáskényelmet nem zavaró felületegyenletlenség	2	megfelelő
Elszórta hibás burkolatfelület - Helyenként vízszákos süllyedések, kigyűrődések - Utazáskényelmet zavaró deformációk	3	tűrhető
Nagyobb területeken összefüggően hibás burkolatfelület - Több helyen kőhiány - Több helyen ütökátyú - Az egyenletes haladást lassító deformációk	4	nem megfelelő
Fokozottan leromlott állapot - 30% felett kátyús felület, jelentős kőhiányok - Az egyenletes haladást akadályozó deformációk	5	rossz

B. Függelék: 03. Aszfaltbeton (öntöttaszfalt) burkolatok

Útburkolat felületállapota követelményszintek	Minőségi osztályzat (kódszám)	Minőségi osztályzat tartalma
Kifogástalan - Egyenletes, jó minőségű, javítást nem igénylő, eddig nem javított felület	1	jó
Megfelelően karbantartott burkolatfelület - Helyenként kissé nyitott, kisebb kipergések - Ritkán finom kátyúzás, kiöntött repedések - Kisebb, utazáskényelmet meg nem zavaró deformációk - Helyenként a felületi bevonat kisimulva	2	megfelelő
Elszórtan hibás burkolatfelület - Repedezett, foltozott, deformálódott területek, a felület max 5%-án - Majdnem teljes hosszban végighúzódo, sávcsatlakozásnál hosszézagrepedés - Utazáskényelmet zavaró deformációk - A felületi bevonat kisimulva 20% felett	3	tűrhető
Felület 20%-a hibás burkolatfelület - Repedezett, foltozott, bomló, deformálódott max. 20 mm keréknyomvályús területek a felület 5-20%-án - Kezdődő általános kátyúsodás - Egyenletes haladást lassító deformációk	4	nem megfelelő
Általánosan leromlott állapot - A felület több mint 20%-a repedezett, bomló és/vagy deformálódott - Helyenként nagyobb felületű ütökátyúk - Folyamatos 20 mm-nél mélyebb keréknyom - Egyenletes haladást akadályozó deformációk	5	rossz

B. Függelék: 04. Utántömörődő (makadám rendszerű-, itatott-, kötőzúzalékos-) burkolatok

Útburkolat felületállapota követelményszintek	Minőségi osztályzat (kódszám)	Minőségi osztályzat tartalma
Kifogástalan - Egyenletes, zárt, homogén felület	1	jó
Megfelelően karbantartott burkolatfelület - Foltozott, hámlott, repedezett a teljes felület max. 5%-án - Kisebb, az utazáskényelmet nem zavaró deformációk	2	megfelelő
Elszórtan hibás burkolatfelület - Foltozott, deformálódott, repedezett, kialakuló keréknyom a felület 5-20%-án		

<ul style="list-style-type: none"> - Helyenként elszórtan kátyúk - Utazáskényelmet zavaró deformációk - Izzadás több mint 20% felületen 	3	tűrhető
Nagyobb területeken hibás elhasznált burkolatfelület <ul style="list-style-type: none"> - A teljes felület 20-50%-a repedezett, foltozott, vagy deformálódott - Folyamatos max. 20 mm mélységű keréknyom - Elnyomott kátyúk - Egyenletes sebességű haladást lassító deformációk 	4	nem megfelelő
Fokozottan leromlott állapot <ul style="list-style-type: none"> - Túlnyomórészt hibás, repedezett, deformálódott, kátyús felület - Egyenletes sebességű haladást akadályozó deformációk 	5	rossz

A vagyonértékelés adatforrásai

A vagyonértékelés előkészítése során az alapadatokat a megbízottnál fellelhető digitális térképi nyilvántartás, valamint a megbízótól kapott papír alapú tervdokumentációkból, felmérési adatlapokból, leltárakból, vázrajzokból, helyszíni bejárások során tapasztaltakból, tulajdoni lapok, térképmásolatok és digitális térképi adatbázisból gyűjtöttük és azonosítottuk. Az azonosíthatóság helyrajzi szám illetve utcanév megjelölésével történt.

A műszaki jellemzők a rendelet melléklete szerinti struktúrában, az állapotjellemzők az életkor és állagmutató meghatározásával kerültek bemutatásra.

Bizonyos ingatlanok helyszíni bejárása nem valósulhatott meg az útviszonyok miatt, illetve megközelíthetőségük közterületről nem biztosított. Ilyen esetekben a rendelkezésünkre álló dokumentációk, valamint jó helyismeretünkre hagyatkoztunk.

Értékelt ingatlanok telekértékeinek meghatározása

Az ingatlan piaci összehasonlító adatokon alapuló értékelése - Forgalmi érték

Újfehértó, külterület, kivett közút - 0725. hrsz.

Piaci összehasonlító adatokon alapuló értékelés

	Vizsgált ingatlan	Ingatlan 1	Ingatlan 2	Ingatlan 3	Ingatlan 4	Ingatlan 5
Adat forrása		magyarország.hu	magyarország.hu	magyarország.hu	magyarország.hu	magyarország.hu
Település	Újfehértó	Újfehértó	Újfehértó	Újfehértó	Újfehértó	Újfehértó
Művelési ág	Kivett közút	kivett tanya	szántó	kivett tanya és szántó	szántó	szántó
Jellemzők		0370/3. hrsz.	0729/1	0468/9. hrsz.	0306/28. hrsz.	0120/34. hrsz.
AK	0,00		-	2,98	-	1,86
Területe (ha)	0,0568	0,37	19,7645	0,6	2,5429	0,1527
Eladási/kínálási ár		1 200 000 Ft	656 208 Ft	1 500 000 Ft	10 000 000 Ft	700 000 Ft
Értékelés		A szántó területe alapján				
Fajlagos ár	Ft/AK	#ÉRTÉK!	#ÉRTÉK!	503 356 Ft	#ÉRTÉK!	376 344 Ft
	Ft/ha	3 243 243 Ft	33 201 Ft	2 500 000 Ft	3 932 518 Ft	4 584 152 Ft
Infláció korrekció						
Kínálási korrekció						
K o r r e k c i ó k	Elhelyezkedés	6%	4%	6%	6%	4%
	Alak, forma, területi méret	0%	0%	0%	0%	0%
	Megközelíthetőség, útviszonyok					
	Művelést gátló tercpárgy					
	Melioráció (agrokémiai beavatkozás)					
	Környezeti állapot, szennyezettség					
	Egyéb:					
Korrigált fajlagos alapár (Ft/AK ill. Ft/ha)		3 437 838 Ft	34 529 Ft	2 650 000 Ft	4 168 469 Ft	4 767 518 Ft
Összes korrekciós tényező:		106%	104%	106%	106%	104%
Fajlagos ár (Ft/ha)		3 011 671 Ft				
Piaci összehasonlító adatokon alapuló érték 1/1 tulajdoni hányad alapján		171 063 Ft				

a felhasznált adatok forrása: saját adatbázis, magyarország.hu, ingatlan.com, jofogas.hu

1. <https://hirdetmenyek.magyarország.hu/hirdetmeny?id=1699330>
2. <https://hirdetmeny.magyarország.hu/hirdetmeny?id=1784837>
3. <https://hirdetmenyek.magyarország.hu/hirdetmeny?id=1680762>
4. <http://hirdetmeny.magyarország.hu/hirdetmeny?id=1472613>
5. <https://hirdetmenyek.magyarország.hu/hirdetmeny?id=1694735>

Értékelt ingatlanok telekértékeinek és felépítményeinek meghatározása

Közutak és műtárgyaik, értékelése

Az önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter „U” Közlekedési terület és az „Y” Közlekedési műtárgyak betétlapok becslött érték, valamint az állagmutató kitöltéséhez ad szakmai segítséget.

A közutak és műtárgyaik építményértékének meghatározása

Az útmutató a becslött érték kétféle megközelítését tartalmazza:

az első változat szerint ha az építés 1969. után történt és ismert a közút, illetve a műtárgy építési éve és a könyv szerinti bruttó értéke (bekerülési érték)

A becslött érték megállapítása a következőképpen történik:

- első lépcsőben a bruttó értéket kell megállapítani az előbbi két változat 2017. január 1-jei áron számított újra-előállítási értékből történő számítással,
második lépcsőben a becslött érték (jelenlegi nettó érték) megállapítására kerül sor a létesítéstől bekövetkezett értékcsökkenés, értékvesztés, illetve a felújításból eredő értéknövelés a felmérés időpontjáig 2017. januári árszinten, vagy más megközelítésben a bruttó értékhez képest az adott időpontbeli számított maradványérték megállapításával

Bruttó érték számítása

b) Ismert az építés éve és a bekerülési költség

Az értékelési egység legkorábbi megvalósítási időpontja 1970 lehet, mivel a KSH különböző kiadványaiból előállítható - és a következőkben látható - árindexsor különböző okok miatt csak 1970-ig vezethető vissza elfogadható torzítás nélkül.

Az építés évének az eredeti beruházás, illetve az út alapvető paramétereit érintő rekonstrukció időpontját kell venni. A közbeneső ráfordításokkal, fenntartási költségekkel nem kell növelni az építés költségét.

A számítási eljárás ez esetben a következő:

az építmény megvalósítási évében (X_n)

- az összes áfa nélküli könyv szerinti értéket be kell szorozni a 2017. január 1-jéhez, ill. a megvalósítási évéhez tartozó bázisviszonyszám (B_n) hányadosával,

$$\frac{104,8}{B_n}$$

- és ez adná a 2017. január 1-re átindexált megvalósítási költséget, bruttó árat.

Példa:

2015-ben megvalósult útépités beruházási költsége

$$B_{2015} = 5,0 \text{ millió Ft}$$

A beruházás költségének 2017. január 1-jére történő átszámítása a következőképpen alakul:

$$B_{2017} = 5,0 \times \frac{104,8}{100,0} = 5,0 \times 1,05 = 5,25 \text{ millió Ft}$$

Mély-építőipari (útépítési) árindexek

Év X _n	Éves árindex %-ban (P _n)	Árindexből képezhető bázisviszonszám (B _n)
2015	100.0	100.0
2016	101.7	101.7
2017	103.0	104.8

0725 HRSZ. – Kivett közút

kiepítetlen út	0	km	- Ft	Ft/km	- Ft	- Ft
aszfalt út	0	m ²	- Ft	Ft/m ²	- Ft	- Ft
járda / kerékpár út	0	m ²	- Ft	Ft/m ²	- Ft	- Ft
	0	m ²	- Ft	Ft/m ²	- Ft	- Ft
	0	m ²	- Ft	Ft/m ²	- Ft	- Ft
csap.víz elvezető folyóka	0	m	- Ft	Ft/m	- Ft	- Ft
cs.víz elvezető árok	0	m	- Ft	Ft/m	- Ft	- Ft
cs.víz elvezető árok burkolt	0	m	- Ft	Ft/m	- Ft	- Ft
áteresz	0	m	- Ft	Ft/m	- Ft	- Ft
szivattyúáttemelő	0	db	- Ft	Ft/db	- Ft	- Ft
ÖSSZESEN						- Ft
Telekérték	1/1 tulajdoni hányad alapján értékelt terület					171 063 Ft
MINDÖSSZESEN	Forgalomképes ingatlan végső piaci értéke					170 000 Ft

VIZSGÁLT INGATLANOK TELEKÉRTÉKEINEK ÉS FELÉPÍTMÉNYEINEK ÖSSZESÍTÉSE

	Település	Helyrajzi szám	Telekérték	Felépítm., műtárgy	Összesen
1.	Újfehértó	0725	171 063 Ft	- Ft	171 063 Ft
			170 000 Ft	- Ft	170 000 Ft

Mellékletek

1./ Tulajdoni lap

TAKARNET v3.4.1	Felhasználó	25.09. (Létszám: 4067, 12. 2021)	Kilépés
-----------------	-------------	----------------------------------	---------

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

SZ-SZ-B Megyei Kormányhivatali Földhivatali Főosztály
4401 Nyíregyháza Bányai u. 13.

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle adatai

Méghatározás szám: 90005/1893.29/2021

2021. 12. 09.

Oldal: 1/1

ÜJFENÉRTŐ

Szektör: 53

Külterület 0725 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatai

művelési ág/terület megnevezés

man.o

terület

ha m²

kat.t.jöv.

k.Érték

adatok

kat.jöv.

m² k.Érték

Felveti körzet

0

569

0,00

II. RÉSZ

2. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érvényes: ido: 41761/2005.01.23

jogcíme: 1992. évi II. tv. 12. §. alapján

jogállás: tulajdonos

név: ÜJFENÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÉNYZATA

cím: 4234 ÜJFENÉRTŐ Szent István út 30.

törzsszám: 15732475

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Ha a tulajdoni lap közzétételét követően a tulajdonosi jogviszony megváltozik, kérjük, a tulajdoni lapot módosítani.

TULAJDONI LAP VEGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

2./ Helyszínfotók



3./ Térképmásolat

SZ-SZ-B Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály
4401 Nyíregyháza Báthori u. 13.

E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat

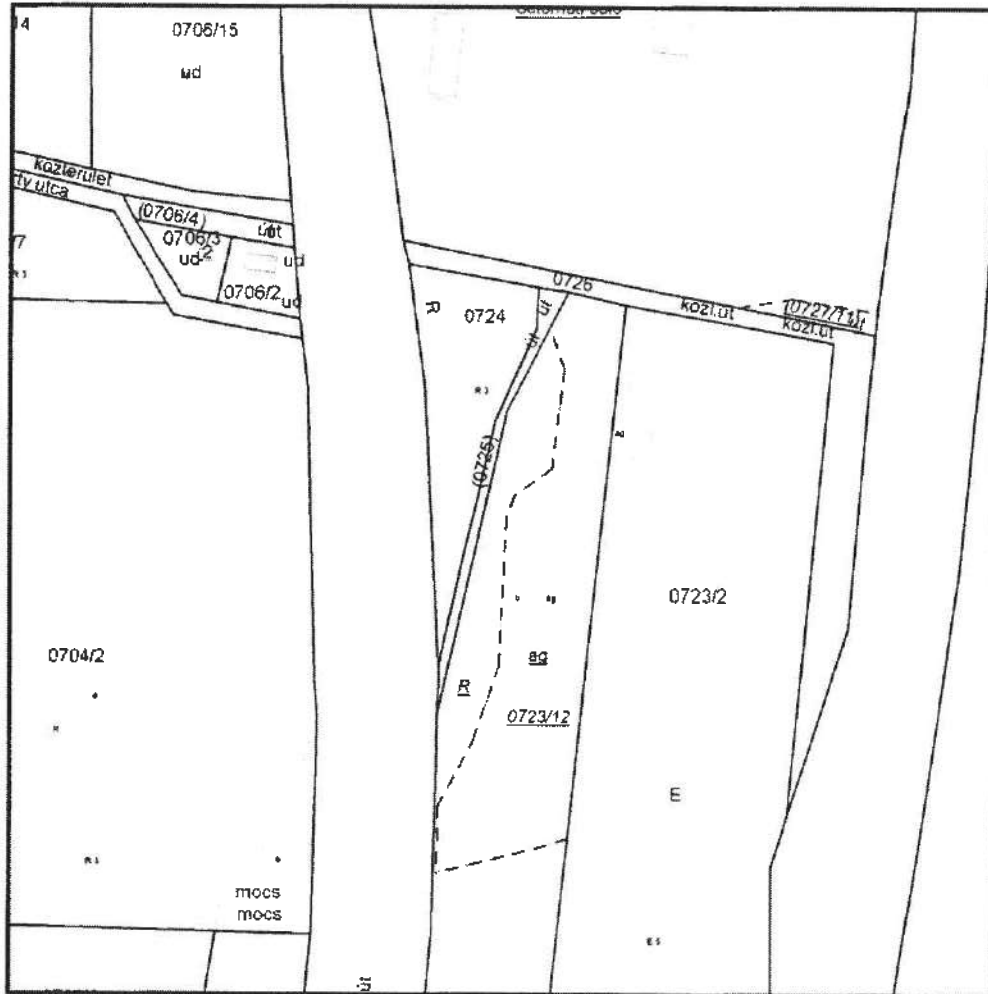
2021.12.09 14:01:25

Helyrajz szám: ÚJFELÉRTŐ külterület 725

Megrendelés szám: 7 6335/2021

Méretarány: 1 : 2000

Térrajz szám: 71357530002021

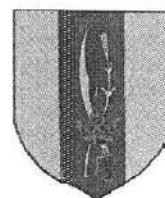


A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretek levételére nem használható!



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-19...../2022.

**ELŐTERJESZTÉS
KÉPVISELŐ-TESTÜLETHEZ**

Kovács Sándor József közművek kiépítésére irányuló kérelméről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kovács Sándor József 4244 Újfehértó, Böszörményi út 5. szám alatti lakos a 2021. szeptember 28-án keltezetten kérelmet nyújtott be a Képviselő- testülethez. Kérelmében előadta, hogy az újfehértói 3611, 3612, 3607, 3614, 3601/1, 3601/2, 3604, 3602, 3600/3 hrsz-ú ingatlanokat érintően, a Kiszékhelyen, – a mellékelt helyszínrajz szerint – egy lakóterületet kíván létrehozni „Szilasháti Lakópark” elnevezéssel.

A helyi építési szabályzat szabályozási terv szerint az érintett terület „Lkel” jelű, kertvárosias építési övezeti besorolású.

A helyi építési szabályzat 11. § (1) bekezdés kimondja, hogy az egyes építési övezetekre vonatkozó közművesítettség fokozatok a következők:

a) teljes közművesítettség: kisvárosias lakóterület, kertvárosias lakóterület, falusias lakóterület, településközpont terület, intézmény terület, kereskedelmi szolgáltató terület, ipar terület – egyéb ipari terület és ipar terület - környezetre jelentős hatást gyakorló terület, különleges sport terület, különleges kutatás-fejlesztés területe, különleges lovas turisztikai terület.

Az Országos Településrendezési és Építési Követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK 8. § (2) bekezdés a) pontja szerint az építési övezet teljesen közművesített, ha: az energia (villamos energia, gáz vagy távhő), az ivóvíz, a szennyvízelvezetés és -tisztítás, valamint a közterületi csapadékvíz-elvezetés együttesen közüzemi vagy közcélú szolgáltatással történik.

A kérelem szerint a helyi építési szabályzat 11. §-a alapján az önkormányzat kötelessége a teljes közművesítettség szerinti közműveket kiépíteni.

Az OTÉK 8. § (1) bekezdése kötelezővé teszi, hogy a helyi építési szabályzat a közműellátás mértékét és módját az építési övezetekre és övezetekre állapítsa meg. Ennek eleget téve a helyi építési szabályzat - többek között - a kertvárosias lakóterületre teljes közművesítettséget ír elő.

Ugyanakkor se az OTÉK, se a helyi építési szabályzat nem ír olyat elő, hogy az egyedi telkek, vagy telekesoport esetén a közműcsatlakozást az önkormányzatnak kell megvalósítania.

Tekintettel arra, hogy Újfehértó Város közigazgatási területén a közmű- szolgáltatás biztosított, és az ingatlanfejlesztéssel érintett, beépítetlen terület határáig (a beépített 3612 hrsz-ú ingatlanig)

minden közmű (hírközlés, szénhidrogén, villamos energia, vízellátás és vízvezetés) kiépítésre került, így ezekre való csatlakozás biztosított.

Függetlenül a beruházással érintett terület nagyságától – akár egy építési telekről, akár egy telektömről van szó – az építési telek, vagy telkek közművekre való rácsatlakoztatása a Fogyasztót – jelen esetben a Beruházót - terheli.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 6. § (1) bekezdése kimondja, hogy a víziközmű kizárólag az állam vagy települési önkormányzat tulajdonában állhat, így felmerült kérdésként, hogy magánszemély víziközművet építhet-e. Ennek okán megkerestük a Nyírségvíz Nyíregyháza és Térsége Vízes és Csatornamű Zrt. (4401 Nyíregyháza, Tó u. 5.), mint víziközmű szolgáltatót, melynek során az alábbiakat nyilatkozták:

„A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 8. § (1) bekezdés alapján, „az ellátásért felelőssel víziközmű-üzemeltetési jogviszonyban nem álló beruházó a víziközmű létrehozására irányuló beruházást az ellátásért felelős előzetes jóváhagyásával valósíthat meg. Ha a víziközmű nem állami vagy önkormányzati beruházásban jön létre, a beruházó a víziközmű tulajdonjogát a víziközmű üzembe helyezésének időpontjában az ellátásért felelősre átruházza. Az átruházásról a felek szerződést kötnek.”

„(3) bekezdés: Ha az ellátásért felelős és az érintett víziközmű-rendszerre nézve vele víziközmű üzemeltetési jogviszonyban nem álló beruházó, az (1) bekezdés szerinti víziközmű térítésmentes átruházásáról állapodik meg, a térítésmentes vagyónátruházás az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adományként minősül.”

A beruházó érvényes vízjogi létesítési engedélyes terv alapján a fentiekben leírtak betartásával kezdeményezhet víziközmű kiépítését (engedélyeztetés, kivitelezés).

A tervezési és kivitelezési költség a beruházót terheli. A tervekészítés során egyeztetni kell társaságunkkal.”

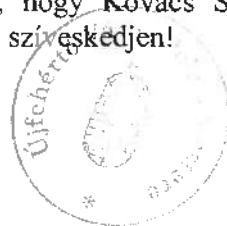
A további – a helyi építési szabályzatban meghatározott teljes közművesítettség eléréséhez szükséges – közművek kiépítésével kapcsolatosan a fenti kérdés nem merült fel, hiszen nem írja elő jogszabály e közművek tekintetében, hogy az önkormányzati tulajdonba kell, hogy kerüljenek, így számos erre szakosodott cég a Beruházó vagy Fogyasztó megbízása alapján elvégzik.

Egy bizonyos terület fejlesztése előtt a beruházónak szükséges mérlegelnie, hogy milyen nagyságrendű költséggel képes megvalósítani a kívánt fejlesztési célt, úgy hogy az saját erőből teljesíthető legyen. Nem várható el, hogy az önkormányzat közkielégítésén, magánbefektető egyéni céljainak kielégítése érdekében ingatlanfejlesztést hajtson végre.

Az előterjesztéshez mellékeltem csatolom, Kovács Sándor József kérelmét, szabályozási terv kivonatát és a Nyírségvíz nyilatkozatát.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Kovács Sándor József kérelmét megvitatni és mellékelte határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Újfehértó, 2022. január 20.



Dr. Hosszú József
polgármester

Melléklet a 8-19...../2022. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (.....)

határozata

Kovács Sándor József helyi építési szabályzat módosítására irányuló kérelemről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Kovács Sándor József 4244 Újfehértó, Böszörményi út 5. szám alatti lakos kérelmében foglaltak szerinti, az újfehértói 3611, 3612, 3607, 3614, 3601/1, 3601/2, 3604, 3602, 3600/3 helyrajzi számú ingatlanok ellátását biztosító közművek önkormányzat által történő kiépítéséhez nem járul hozzá.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Dr. Hosszú József
polgármester

Dr. Veres Ildikó
jegyző

A határozatról értesül:

1. Újfehértó Város Önkormányzata (Városüzemeltetési Osztály)
2. Kovács Sándor József 4244 Újfehértó, Böszörményi út 5.
3. Irattár

Vassarembé C.

2021 SZEPT 2 8.

2021 SZEPT 2 8.

Újfehértó Város Polgármesteri Hivatala

4244 Újfehértó, Szent István út 10.

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő Testület!

2021 SZEPT 2 8.	
Közműtervezési és műszaki terv	
10274-1	
D.P.	

Kovács Sándor József (4244 Újfehértó, Böszörményi út 5. szám) alatti lakos tájékoztatom Önöket, hogy a 2019-20-as és 2021-es évben Újfehértó, Kistrétkör 53. szám alatti 3611 és 3607 hrsz.-ú ingatlanokat, valamint az Újfehértó, Tánacsics út 56. szám alatti 3614 hrsz.-ú ingatlant, a 3601/1, a 3601/2, a 3604, a 3602 ingatlan déli részét, valamint a 3600/3-as ingatlant is megvásároltam.

2020 év februárjában az Újfehértó, Kistrétkör 51. szám alatti – Cserjési Tamás és felesége tulajdonát képező – 3612 hrsz.-ú ingatlanból az a több, mint 1000 m²-es terület, ami észak-dél irányban nyeles területkén kilógott, szintén a birtokomba került. Ennek helyrajzi leválasztása jelenleg folyamatban van.

Ezek a vásárlások lehetővé tették, hogy egy tömbben - a városunk nyugati részén - közel 15.000 m² területen, Lke-1 falusias övezetben, a meglévő jogszabályok figyelembevételével családommal egy lakópark kialakításában gondolkozzunk. /Szilasháti Lakópark/

Köszönettel vettük azt az új javaslatot, mely a nevezett övezetre vonatkozóan, Lke-1 besorolás mellett, 480 m²-ben határozza meg a beépíthető minimális telkek méreteit. Így a szabályozási tervben elfogadott útnyomvonal kialakítása után magánutak létrehozásával kb. 18-20 család számára válhat elérhetővé a lakóparki életforma.

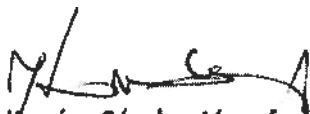
A gondot számunkra az jelenti, hogy a fenti ingatlanok mellett kb. 220 méter hosszban önálló helyrajzi számmal rendelkező önkormányzati út mentén az Lke-1 övezetre vonatkozó HÉSZ jogszabályban rögzített - kötelező érvényű - teljes közművesítettség csak 3601/1 hrsz. ingatlan előtt valósult meg. A nevezett terület folytatásában még további 5 db önálló, helyrajzi számmal rendelkező, belterületi besorolású ingatlan található az önkormányzati út nyugati oldalán.

Számunkra érthetetlen, de önkormányzati szempontból is értelmezhetetlen, hogy a HÉSZ 11. § 1-4. bekezdéseiben foglaltak miért nem kerültek végrehajtásra. Jogi képviselőink javaslatára és az ide vonatkozó jogszabály alapján is kérjük, hogy a kialakult helyzet megoldása érdekében Újfehértó Képviselő Testülete foglaljon állást az ügyre vonatkozóan. Lehetőségük szerint a közműtervezést követően kötelezzék a szolgáltatókat az elmaradt vonalas infrastruktúra kiépítésére. Az ügy mihamarabbi megoldása érdekében a közműtervezés költségeiben készek vagyunk részt vállalni. A szabályozási tervben rögzített 10 m-es útszélesítés miatt kieső terület anyagi megváltásáról kompromisszum esetén le tudunk mondani.

A megépíteni kívánt lakópark megvalósulása hozzájárulna a rendezett városkép kialakításához és a későbbiekben mások számára is követendő példaként szolgálhatna.

Szeretném kérni, hogy a kérelmem a soron következő nyilvános képviselő-testületi ülésen kerüljön elbírálásra, melynek időpontjáról időben értesíteni szíveskedjenek.

Tisztelettel:



Kovács Sándor József

Újfehértó, Böszörményi út 5.

Újfehértó, 2021. szeptember 28.

8. Veszélyeztetett területekre vonatkozó előírások

9. §

- (1) A mély fekvésű, a szabályozási terveken belvízveszélyes terület jelöléssel érintett telkek esetében a következő rendelkezések betartásával lehet építeni:
 - a) az építési telken talajfeltöltést alkalmaznak, és
 - b) az épületek létesítésénél az alapozási vagy a vízszigetelési technológiát úgy kell megválasztani, hogy az biztosítsa az állékonyságot, az életet és egészséget valamint a köz- és vagyónbiztonságot ne veszélyeztesse, bármilyen épületszerkezeti vagy egyéb károsodás nélkül, vagy
 - c) a vízvezetés belvízrendezés keretében megoldásra kerül az egész érintett telektömbben.
- (2) A talajfeltöltés szintjének, a telek előtti burkolt út koronaszintjéhez viszonyított - 0,20m/+0,50m magasságkülönbségen belül kell lennie. A talajfeltöltést úgy kell kialakítani, hogy az utcafronti kerítéstől számítva, a telek teljes szélességében, az igénybe vett építési helyet meghaladóan, a hátsókert irányába, legalább 10,0 méterrel meghaladja.
- (3) Pinceszint, szennyvízgyűjtő műtárgy a belvízzel veszélyeztetett területekre kizárólag talajvíznyomás elleni szigetelés kialakításával építhető.
- (4) Talajfeltöltés során a felszint úgy kell kialakítani, hogy a természetes lefolyás a szomszédos ingatlanokban kárt ne okozzon.

III. Fejezet

Egyes sajátos jogintézményekkel kapcsolatos előírások (tilalmak, telekalakítás, településrendezési kötelezések, közterület-alakítás)

10. §

Újfehértó Város Önkormányzatát elővásárlási jog illeti meg a rendelet 4. mellékletében meghatározott ingatlanok esetében, az ott meghatározott településrendezési célok megvalósítása érdekében.

9. A közművek előírásai

11. §

- (1) Az egyes építési övezetekre vonatkozó közművesítettség fokozatok a következők:
 - a) teljes közművesítettség: kisvárosias lakóterület, kertvárosias lakóterület, falusias lakóterület, településközpont terület, intézmény terület, kereskedelmi szolgáltató terület, ipar terület – egyéb ipari terület és ipar terület - környezetre jelentős hatást gyakorló terület, különleges sport terület, különleges kutatás-fejlesztés területe, különleges lovas turisztikai terület.
 - b) részleges közművesítettség: mezőgazdasági üzemi terület, különleges temető terület, különleges idegenforgalmi terület, különleges hulladék elhelyezési terület, különleges gypmesteri terület.
- (2) A településen ahol nincs szennyvízcsatorna hálózat, ott a teljes közművesítettség helyett a részleges közművesítettség is megengedhető, a csatornázás hiányának megszűntéig.
- (3) Részleges közművesítésnél zárt rendszerű szennyvíztározó vagy egyéb korszerű közműpótló létesítése szükséges.
- (4) A meglévő és tervezett közüzemi vízellátás, szenny- és csapadékvíz elvezetés, energia ellátás, valamint az elektronikus hírközlés hálózatai, létesítményei és biztonsági védőtávolsága számára közterületen, vagy közműterületen kell elsődlegesen helyet biztosítani.



Újfehértó
Kisrét Lakópark
Telek kiosztás II.

meglévő úthálózat

csatorna

tervezett út a
kialakítandó telkek
megközeiítésére

szabályozási terv
szerinti úthálózat

16220/2021

NYF/16220/2021



Handwritten signature and stamp: 16220/2021

NYÍRSÉGVÍZ NYÍREGYHÁZA ÉS TÉRSÉGE VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
 4401 Nyíregyháza, Tó u. 5. ■ Pf.: 290. ■ Tel.: (42) 523-600, Fax: (42) 523-610 ■ www.nyirsegviz.hu ■ nyirsegviz@mail.nyirsegviz.hu

Címzett:	Újfehértó Város Önkormányzata	Tárgy:	Tájékoztatás
Irányítószám:	4244	Dátum:	2021.10.18
Cím:	Újfehértó	Iktatószám:	40256-2021
Utca:	Szent István utca	Ügyintéző:	Hudák Zsolt
Házszám:	10.	Melléklet:	

Tisztelt Dászkál Péter Úr!

Az Újfehértó, Kistrét közben létesítendő lakóparkkal kapcsolatos, társaságunk felé megfogalmazott kérésével kapcsolatban - „Kérem szíves tájékoztatását arról, hogy magánszemély kezdeményezhet-e a beadvány szerinti víziközmű kiépítését (engedélyeztetés, kivitelezés).” - az alábbi tájékoztatást adjuk.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. a törvény 8. § (1) bekezdés alapján, „az ellátásért felelőssel víziközmű-üzemeltetési jogviszonyban nem álló beruházó a víziközmű létrehozására irányuló beruházást az ellátásért felelős előzetes jóváhagyásával valósíthat meg. Ha a víziközmű nem állami vagy önkormányzati beruházásban jön létre, a beruházó a víziközmű tulajdonjogát a víziközmű üzembe helyezésének időpontjában az ellátásért felelősre átruházza. Az átruházásról a felek szerződést kötnek.”

„(3) bekezdés: Ha az ellátásért felelős és az érintett víziközmű-rendszerre nézve vele víziközmű üzemeltetési jogviszonyban nem álló beruházó, az (1) bekezdés szerinti víziközmű térítésmentes átruházásáról állapodik meg, a térítésmentes vagyónátruházás az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül.”

A beruházó érvényes vízjogi létesítési engedélyes terv alapján a fentiekben leírtak betartásával kezdeményezhet víziközmű kiépítését (engedélyeztetés, kivitelezés).

A tervezési és kivitelezési költség a beruházót terheli. A tervekészítés során egyeztetni kell társaságunkkal.

Kérem tájékoztatásunk szíves tudomásulvételét.

NYÍRSÉGVÍZ
 Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű
 Zártkörűen Működő Részvénytársaság

KÓSA ISTVÁN
 Közmű osztályvezető

SIPOS TAMÁS
 Műszaki irodavezető





Lkel

Lkel

Ingyenfejlesztéssel érintett terület határa

8,20

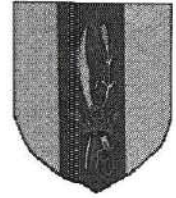
Kisfalud utca

EK



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Iktatószám: UJF/ 3-20 /2022.

ELŐTERJESZTÉS

– Újfehértó Város képviselő – testületéhez –

egyes jogi személyiséggel rendelkező szervezetek döntéshozó testületeibe helyettes delegálására

Tisztelt Képviselő – testület!

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 183/2019. (XI. 28.) határozatával döntött a Nyírségi Vízgazdálkodási Társulatban való képviselőről, melynek során az Önkormányzatának képviseletére a polgármestert, akadályoztatása esetére a megválasztott alpolgármestert delegálta.

Hasonló döntések születtek az Újfehértó-Bököny Víziközmű Beruházási Társulásban, a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulásban, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásban, a Nyírség Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásban, és a Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesületben való képviselet kapcsán is /163/2019. (XI. 06.) számú, 164/2019. (XI. 06.) számú, 165/2019. (XI. 06.) számú, 181/2019. (XI. 28.) számú, és 182/2019. (XI. 28.) számú határozatok/.

Tekintettel a képviselő – testület 126/2021. (IX. 29.) számú határozatával meghozott személyi döntésre, indokolt a fentiekben jelzett szervezetek döntéshozó testületeibe a képviselő akadályoztatása esetére delegált személy meghatározásának felülvizsgálata, módosítása is.

Javaslom, hogy Újfehértó Város képviselő – testülete a polgármester általános helyettesét delegálja a fenti szervezetek döntéshozó testületeibe a polgármester akadályoztatása esetére.

Kérem a Tisztelt képviselő – testületet, hogy a tervezet megtárgyalni, és a csatolt határozat – tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Újfehértó, 2022.01.14.



József
Dr. Hosszú József
polgármester

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS KÉPVISELŐ – TESTÜLETÉNEK

...../2022. (.....) számú

határozata

egyes jogi személyiséggel rendelkező szervezetek döntéshozó testületeibe helyettes de legálásáról

Újfehértó Város képviselő – testülete úgy dönt, hogy

1./ a 163/2019. (XI. 06.) számú határozatát módosítja, akként, hogy a határozatban " A Polgármester akadályoztatása esetén az Önkormányzatot a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsában Papp Gábor László (4244 Újfehértó, Gárdonyi Géza utca 5.) alpolgármester teljeskörűen képviseli " szövegrész helyébe " A Polgármester akadályoztatása esetén az Önkormányzatot a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsában Gyeremánné Szabó Katalin (Újfehértó, Rozmaring u. 6.) alpolgármester teljeskörűen képviseli " szövegrész lép,

2./ a 164/2019. (XI. 06.) számú határozatát módosítja, akként, hogy a határozatban " A Polgármester akadályoztatása esetén az Önkormányzatot az Újfehértó-Bököny Víziközmű Beruházási Társulás Társulási Tanácsában Papp Gábor László (4244 Újfehértó, Gárdonyi Géza utca 5.) alpolgármester teljeskörűen képviseli " szövegrész helyébe " A Polgármester akadályoztatása esetén az Önkormányzatot a az Újfehértó-Bököny Víziközmű Beruházási Társulás Társulási Tanácsában Gyeremánné Szabó Katalin (Újfehértó, Rozmaring u. 6.) alpolgármester teljeskörűen képviseli " szövegrész lép,

3./ a 165/2019. (XI. 06.) számú határozatát módosítja, akként, hogy a határozatban " A Polgármester akadályoztatása esetén az Önkormányzatot a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Tanácsában Papp Gábor László (4244 Újfehértó, Gárdonyi Géza utca 5.) alpolgármester teljeskörűen képviseli " szövegrész helyébe " A Polgármester akadályoztatása esetén az Önkormányzatot a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Tanácsában Gyeremánné Szabó Katalin (Újfehértó, Rozmaring u. 6.) alpolgármester teljeskörűen képviseli " szövegrész lép,

4./ a 181/2019. (XI. 28.) számú határozatát módosítja, akként, hogy a határozatban " a Polgármester akadályoztatása esetén Újfehértó Város Önkormányzatának Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesületben történő képviseletével Papp Gábor László (4244 Újfehértó, Gárdonyi Géza utca 5.) alpolgármestert bízta meg " szövegrész helyébe " a Polgármester akadályoztatása esetén Újfehértó Város Önkormányzatának a Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesületben történő képviseletével Gyeremánné Szabó Katalin (Újfehértó, Rozmaring u. 6.) alpolgármestert bízta meg " szövegrész lép.

5./ a 182/2019. (XI. 28.) számú határozatát módosítja, akként, hogy a határozatban " A Polgármester akadályoztatása esetén az Önkormányzatot a Nyírség Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsában Papp Gábor László (4244 Újfehértó, Gárdonyi Géza utca 5.) alpolgármester teljeskörűen képviseli." szövegrész helyébe " A Polgármester akadályoztatása esetén az Önkormányzatot a

Nyírség Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsában Gyermánné Szabó Katalin (Újfehértó, Rozmaring u. 6.) alpolgármester teljeskörűen képviseli " szövegrész lép,

6./ a 183/2019. (XI. 28.) határozatát módosítja, akként, hogy a határozatban " A Polgármester akadályoztatása esetén az Önkormányzatot a Nyírségi Vízgazdálkodási Társulatban Papp Gábor László (4244 Újfehértó, Gárdonyi Géza utca 5.) alpolgármester teljeskörűen képviseli " szövegrész helyébe " A Polgármester akadályoztatása esetén az Önkormányzatot a Nyírségi Vízgazdálkodási Társulatban Gyermánné Szabó Katalin (Újfehértó, Rozmaring u. 6.) alpolgármester teljeskörűen képviseli " szövegrész lép.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Hosszú József polgármester, Gyermánné Szabó Katalin alpolgármester

Dr. Hosszú József
polgármester

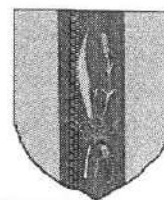
Dr. Veres Ildikó
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás /elektronikus úton/,
- 2./ Újfehértó-Bököny Víziközmű Beruházási Társulás /elektronikus úton/,
- 3./ Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás /elektronikus úton/,
- 4./ Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesületben /elektronikus úton/,
- 5./ Nyírség Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás /elektronikus úton/,
- 6./ Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat /elektronikus úton/,
- 7./ Papp Gábor László (4244 Újfehértó, Gárdonyi Géza utca 5.),
- 8./ Gyermánné Szabó Katalin (Újfehértó, Rozmaring u. 6.),
- 9./ Újfehértói Polgármesteri Hivatal /Jegyzői Titkárság/.



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-21/2022.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

Újfehértó Város Polgármestere
2022. évi szabadság ütemezésének jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A községi tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: törvény) VII/A. fejezet tartalmazza a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket.

A törvény 225/C.§ (1) - (4) bekezdése határozza meg a polgármester szabadságára vonatkozó rendelkezéseket.

225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

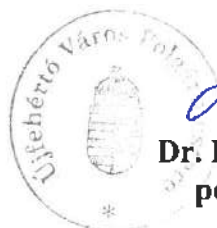
(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

A fentiek alapján, 2022. évben az előző évről áthozott szabadnapokkal együtt 100 munkanap szabadságra vagyok jogosult.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szabadságom igénybe vételének ütemezését a mellékelt szabadságotól ütemtervben foglaltaknak megfelelően szíveskedjen jóváhagyni.

Újfehértó, 2022. január 19.



Dr. Hosszú József
polgármester

Melléklet a 3-21...../2022. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... () számú

h a t á r o z a t a

**Újfehértó Város Polgármestere
2022. évi szabadság ütemezésének jóváhagyásáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

a 2011. évi CXCV. törvény 225/C.§. (2) bekezdése alapján, Újfehértó Város Polgármestere 2022. évi szabadságának igénybevételét az előterjesztés mellékletét képező szabadságolási ütemtervben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Dr. Hosszú József
polgármester

Dr. Verdes Ildikó
jegyző

A határozatról értesül:

1. Újfehértói Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság, Pénzügyi Osztály)
2. KIRA kezelője
3. Irattár

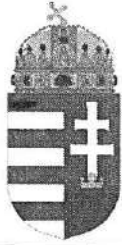
Újfehértó Város Polgármestere 2022. évi szabadságolási ütemterve**Igénybe vehető szabadság 2022. évben:**

Élőző évről áthozat: 61 nap

2022. évi alap/pótszabadság: 39 nap

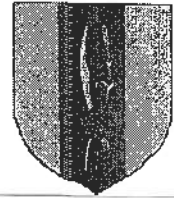
Mindösszesen: 100 nap

<u>2022. évi szabadságolási ütemterv</u>	
Távollét ideje	Igénybe vett napok száma
Január 24-28.	5 nap
Február 1-4.	4 nap
Február 14-18.	5 nap
Március 7-11.	5 nap
Március 21-25.	5 nap
Április 4-8.	5 nap
Április 19-22.	4 nap
Május 2-6.	5 nap
Május 23-27.	5 nap
Június 1-3	3 nap
Június 13-17.	5 nap
Június 27-30.	4 nap
Július 25-29	5 nap
Augusztus 1-5.	5 nap
Augusztus 15-19.	5 nap
Szeptember 5-9.	5 nap
Szeptember 12-16.	5 nap
Szeptember 26-30.	5 nap
Október 17-21.	5 nap
November 7-11.	5 nap
December 19-23.	5 nap
Összesen:	100 nap



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 5-22...../2022.

**ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -**

Önkormányzati intézmények nyitvatartási rendjéről

Tisztelt Képviselő- testület!

I. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. §. (2) bekezdés b) alapján, a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §. (7) bekezdése alapján: Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A Lengyel Laura Óvoda intézményvezetője 2022. január 11-én érkezett levelében az intézmény nyitva tartását az alábbiak szerint javasolja megállapítani:

- A heti nyitvatartási idő 2022. évben: hétfőtől péntekig 6.⁰⁰- 18.⁰⁰ óra.
- A Lengyel Laura Óvoda tagóvodáinak 2022. évi nyári zárva tartási rendje:
 - a) Aranykapu Tagóvoda 2022. július 01-től 2022. július 31-ig.
 - b) Lengyel Laura Óvoda 2022. augusztus 01-től 2022. augusztus 31-ig
 - c) Napsugár Tagóvoda 2022. augusztus 01-től 2022. augusztus 31-ig

Az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján, az óvoda a nevelési évben (szeptember 01.-augusztus 31.) reggel 6⁰⁰ órától délután 18⁰⁰ óráig tart nyitva. Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.

A nyári időszakban, amikor a karbantartási munkálatokat végzik, és az intézményvezető kiadja a szabadságokat, az intézményegységek felváltva zárnak be. A nyitva tartó tagóvodák igény szerint fogadják a bezáró tagintézmények gyermekeit.

II. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. § (4) bekezdése értelmében a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét fenntartó hagyja jóvá Az Újfehértói Játékvár Bölcsőde intézményvezetője a 2022. január 12-én érkezett levelében az alábbiak szerint javasolja a nyári nyitva tartást megállapítani:

Az intézmény 2022. július 18-tól 2022. augusztus 05-ig zárva tart. Egyéb időszakokban a nyári nyitva tartás az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott rend szerint történik.

Az intézmény szervezeti és működési szabályzata az alábbiak szerint szabályozza az intézmény nyitvatartási rendjét:

- A napi nyitvatartási idő napi 11 óra: reggel 6.³⁰ - este 17.³⁰ óráig.

Egy gyermek napi gondozása az alapellátás idejében a 12 órát nem haladhatja meg.

Az intézmény nyitva- és zárva tartási rendje változhat a TOP-1.4.1-19 bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése elnevezésű sikeres pályázat kivitelezési munkálatai miatt.

Az intézmény üzemeltetése a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás alatt szünetel, ilyenkor történik az intézmény szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás.

A szervezeti és működési szabályzat szerint az intézmény a nyári zárva tartásáról március 01-ig tájékoztatja a szülőket.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a mellékelt határozat javaslat elfogadására.

Újfehértó, 2022. január 17.



Dr. Hosszú József
polgármester

1. számú melléklet a 5-22/2022. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (...) számú

H a t á r o z a t a

a Lengyel Laura Óvoda nyitvatartási rendjéről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§. (2) bekezdés b) pontja alapján, a Lengyel Laura óvoda nyitvatartási rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1.1. A heti nyitvatartási idő a 2022. évben: hétfőtől péntekig 6.⁰⁰ - 18.⁰⁰ óra.

1. 2. a Lengyel Laura Óvoda tagóvodái a 2022. év nyári időszakában az alábbiak szerint tartanak zárva:

- a) Aranykapu Tagóvoda 2022. július 01-től 2022. július 31-ig.
- b) Lengyel Laura Óvoda 2022. augusztus 01-től 2022. augusztus 31-ig
- c) Napsugár Tagóvoda 2022. augusztus 01-től 2022. augusztus 31-ig

2./ az 1.2/ pontban nem szabályozott időszakban a napi nyitva tartásra az intézmény szervezeti és működési szabályzatában előírt rendelkezéseket valamint a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 23/2021. (VI. 1.) ITM rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

3./ felkéri az intézményvezetőt, hogy a nyári „nyitvatartási” rendről a szülőket a helyben szokásos módon tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, intézményvezető

Dr. Hosszú József
polgármester

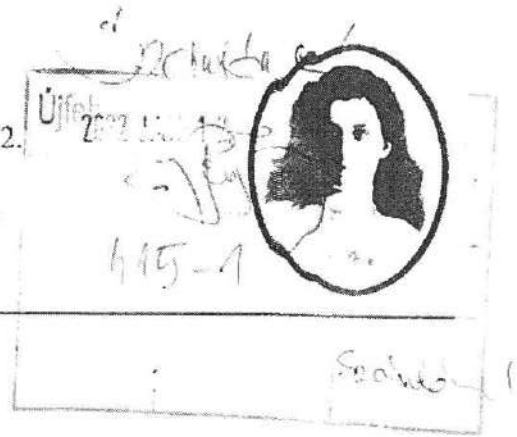
Dr. Veres Ildikó
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
- 2./ intézményvezető
- 3./ Irattár



Lengyel Laura Óvoda
4244 Újfehértó, Árvácska u. 2.
Tel.: 42/290-080
E mail: lengyel.laura@ovoda.hu
OM: 033331



Ü.i.sz.: 29/2022.
Ügyintéző: Balázscsik Anikó

Tárgy: Óvodai nyitva tartás 2022. évben

Újfehértó Város Önkormányzata
4244 Újfehértó
Szent I. út 10.

Tisztelt Önkormányzat!

A Lengyel Laura Óvoda nyitvatartási rendjének meghatározásához az alábbi tájékoztatást küldöm:

- A Lengyel Laura Óvoda és tagóvodái **heti nyitvatartási rendje a 2022 évben: hétfőtől – péntekig: 6⁰⁰-18⁰⁰ óráig**
- A Lengyel Laura Óvoda és tagóvodái 2022. év nyári időszakában az alábbiak szerint tartanak zárva:

- | | |
|------------------------|---|
| • Aranykapu Tagóvoda: | 2022. július 1-től 2022. július 31-ig |
| • Lengyel Laura Óvoda: | 2022. augusztus 1-től 2022. augusztus 31-ig |
| • Napsugár Tagóvoda: | 2022. augusztus 1-től 2022. augusztus 31-ig |

Újfehértó, 2022. január 11.

Gyürján László Jánosné
Gyürján László Jánosné
óvodavezető

2. számú melléklet a ³⁻²²...../2022. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (...) számú

H a t á r o z a t a

az Újfehértói Játékvár Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. §. (4) bekezdése alapján az Újfehértói Játékvár Bölcsőde (továbbiakban: intézmény) nyári nyitvatartási rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1.1 Az intézmény 2022. július 18-tól 2022. augusztus 05-ig zárva tart.

1.2./ Az 1.1/ pontban nem szabályozott időszakban a nyitva tartásra az intézmény szervezeti és működési szabályzatában előírt rendelkezéseket valamint a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 23/2021. (VI. 1.) ITM rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az intézmény nyitva- és zárva tartási rendje változhat a TOP-1.4.1-19 bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése elnevezésű sikeres pályázat kivitelezési munkálatai miatt.

2./ felkéri az intézményvezetőt, hogy a nyári „nyitvatartási” rendről a szülőket a helyben szokásos módon tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, intézményvezető

Dr. Hosszú József
polgármester

Dr. Veres Ildikó
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
- 2./ Intézményvezető
- 3./ Irattár



Újfehértói
„Játékvár” Bölcsőde

4244 Újfehértó, Bartók Béla u 5. Telefon: 06-42/290-133

2022 JAN 12
462-1/1
Stá...

Iktatószám: 2/2022.

Tárgy: a Bölcsőde 2022. évi
nyitvatartási rendje

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselőtestület!

Az 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet 37§. (3) bekezdése értelmében, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosítása és a Gyvt.42§. bekezdése értelmében az *Újfehértói Játékvár Bölcsőde javasolt zárva tartási rendjének terve a 2022-es gondozási-nevelési évben a következő:*

A nevelési-gondozási év rendje:

- A nevelési év 2021.szeptember 1-én kezdődik és 2022.augusztus 31.-ig tart.
- A nyári zárás időpontjáról a fenntartó döntését követően (február 15.) tájékoztatjuk a szülőket az aktuális év nyitvatartási rendjéről.

A 6/2016.(III.24) EMMI rendelet 37.§ (1) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, a fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül biztosítja a gyermek bölcsődei ellátását.

***Bölcsődénk napi nyitvatartási óraszám:11 óra.
Hétfőtől – péntekig 6.30.-tól-17.30- ig.***

Gyvt. 42. § (1) bekezdése szerinti bölcsődei ellátás esetén a gyermekek napi gondozási ideje legalább négy óra és legfeljebb tizenkét óra.

A Bölcsőde nyitvatartási rendje:

Tervezett bölcsődei ellátási napok száma 2022.-ben:230nap

A 2022.évi munkaszüneti napok körüli munkarendről a 23/2021. (VI. 1.) ITM rendelet rendelkezik.

Ennek értelmében 2022. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:

Szombati munkanapok:

- március 14., hétfő pihenőnap
- március 26., szombat munkanap
- október 15., szombat munkanap
- október 31., hétfő pihenőnap

A 2022-es évben 2 alkalommal lesz 3 napos, illetve 3 alkalommal 4 napos hosszú hétvégénk.

A Gyvt.43. § (1) bekezdése és a 6./2016.(III.26.) EMMI rendelet 43.§.tartalmazza, hogy a bölcsődében és a mini bölcsődében az **április 21.** ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartott **Bölcsődék Napja** minden évben **nevelés-gondozás nélküli munkanap.**

A 2022-es évben ez a nap csütörtökre esik.

2) Az (1) bekezdés szerinti nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében és a mini bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

(3) A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében - erre irányuló szülői kérés esetén - a gyermek felügyeletét és étkeztetését biztosítani kell.

(4) A szülőket február 15-éig tájékoztatni kell a nevelés-gondozás nélküli munkanapról és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.

Nyári zárva tartásunk javasolt időintervalluma: 2022.július 18.-tól 2022.augusztus 05.-ig.

Téli zárva tartás javasolt időintervalluma: 2022 december 22.-tól 2021. január 01.-ig.

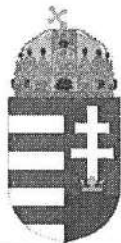
Az intézmény nyitva –és zárva tartási rendje változhat a **TOP-1.4.1-19 bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése elnevezésű sikeres pályázat** kivitelezési munkálatai miatt.

A fentiek ismeretében kérem Polgármester Urat és a Képviselőtestületet javaslatom szíves megtárgyalására és elfogadására.

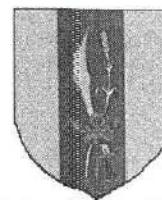
Tisztelettel: Janikné Békési Szilvia

Bölcsődevezető

Kelt: Újfehértó, 2022.01.12.



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-28 /2022.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

Iskolák felvételi körzethatár tervezetének véleményezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 50. § (8) bekezdése alapján a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése alapján a települési önkormányzat a véleményéről, az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.

A Nyíregyházi Tankerületi Központ megküldte részünkre az iskolák felvételi körzethatárainak tervezetéről szóló tájékoztatását, melynek mellékletét képezik az alábbi dokumentumok:

- Kijelölt felvételi körzetek (2022. év)
- Újfehértó település intézményeinek kijelölt felvételi körzetei utcák szerinti bontásban (2022. év)
- Pedagógiai szakszolgálatok működési körzetei Szabolcs-Szatmár-Bereg megyére vonatkozóan (2022. év)

A megküldött dokumentumok az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a mellékelt határozat javaslat elfogadására.

Újfehértó, 2022. január 16.



Dr. Hosszú József
polgármester

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (...) számú

H a t á r o z a t a

Iskolák felvételi körzethatár tervezetének véleményezéséről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése, valamint a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése alapján véleményezési jogkörben eljárva a Nyíregyházi Tankerületi Központ által megküldött 2022. évre vonatkozó alábbiakban felsorolt tervezetekkel e g y e t é r t:

- Kijelölt felvételi körzetek
- Újfehértó település intézményeinek kijelölt felvételi körzetei utcák szerinti bontásban
- Pedagógiai szakszolgálatok működési körzetei Szabolcs-Szatmár-Bereg megye vonatkozásában

Határidő: 2022. február 15.
Felelős: polgármester, jegyző

Dr. Hosszú József
polgármester

Dr. Veres Ildikó
jegyző

A határozatról értesülnek:

- 1./ Nyíregyházi Tankerületi Központ
- 1./ Újfehértói Polgármesteri Hivatal
- 2./ Irattár

Kijelölt felvételi körzetek
2022.

Település	OM azonosító	Általános iskola megnevezése	Általános iskola címe	Tanfelvételi neve	Tanfelvételi címe	Központi felvételi körzet	Tanterületi központ
Árany	033653	Árany Zrínyi Ilona Általános Iskola	4553 Árany, Baka utca 2.			Árany	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Balkány	033534	Balkány Szabócsa Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	4233 Balkány, Kossuth út 5.			Balkány	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Balsa	033607	Rakovszky Sámuel Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	4472 Gárváncsalló, Petőfi utca 1.			Gárváncsalló, Balsa	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Büri	200348	Demkó Péter Egypolcos Óvoda-Szabócska, Általános Iskola, Köznevelési, Képzésközpont és Alapfokú Művészeti Iskola	4235 Büri, Mező utca 21.			Büri	
Bökény	201797	Bökény Bartha Mihály Általános Iskola	4231 Bökény, József Attila utca 2.			Bökény	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Buj	033565	Buj II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	4483 Buj, Rákóczi utca 6.			Buj	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Érpatlak	200401	Ujfehértói Erkel Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	4244 Ujfehértó, Dobrossai út 10.	Ujfehértói Erkel Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	4244 Ujfehértó, Kökény utca 22.	Ujfehértó, Érpatlak	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Gárváncsalló	033607	Rakovszky Sámuel Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	4472 Gárváncsalló, Petőfi utca 1.	Vasvári Pál Tanterületi Központ		Gárváncsalló	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Gesztetőd	033569	Szent Anna Katalikus Óvoda és Általános Iskola	4232 Gesztetőd, Petőfi utca 8.			Gesztetőd	
Ibrány	201086	Ibrányi Árpád Fejedelmi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	4484 Ibrány, Lelhel utca 59.			Ibrány	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Kálászentján	033538	Kálás Miklós Általános Iskola	4324 Kálászentján, Kókcsay utca 2.			Kálászentján	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Kálmánháza	033571	Kálmánházi Benedek Erik Általános Iskola	4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 30.			Kálmánháza	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Köfal	201638	István Kuray Baptista Általános Iskola	4482 Köfal, Szent István utca 5.			Köfal	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Nagyecserész	033577	Nagyecserészi Mikszáth Kálmán Általános Iskola	4445 Nagyecserész, Vasvári Pál utca 99.			Nagyecserész	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Nagyhalász	201734	Csúcs Anna Baptista Általános Iskola	4485 Nagyhalász, Arany János utca 77.			Nagyhalász	
Nagykálló	200645	Nagykálói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	4320 Nagykálló, Szabócska tér 5-8.			Nagykálló	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Nápkor	033579	Nápkori Józsefa Lőrinc Némethi Némethy Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	4552 Nápkor, Kossuth utca 59.			Nápkor	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Nyíregyháza	Az intézmények és a kijelölt felvételi körzetek utcai szerinti bontását a települések nevével adtuk 2. számú melléklet tartalmazza.						
Nyíregyháza	033585	Szini Károly Magyar-Árany Két Tanterületi Nyelvi Általános Iskola	4531 Nyíregyháza, Vasvári Pál utca 32.			Nyíregyháza	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Nyírtelek	200468	Szent Anna Katalikus Általános Iskola	4491 Nyírtelek, Póth Sándor utca 42.	Szent Anna Katalikus Általános Iskola	4481 Nyírtelek, Iskola utca 2.	Nyírtelek	
Nyírtura	201116	Nyírturai Móra Ferenc Általános Iskola	4532 Nyírtura, Arany János utca 19.	Telekterületi Központ		Nyírtura	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Paszab	201086	Ibrányi Árpád Fejedelmi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	4484 Ibrány, Lelhel utca 59.	Ibrányi Árpád Fejedelmi Általános Iskola Paszabi Turi Sándor	4475 Paszab, Fő út 1.	Paszab	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Rakamaz	201032	Erzsébet Királyné Némethi Némethy Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Szakköznevelési Iskola	4466 Rakamaz, Andrássy út 63.	Erzsébet Királyné Némethi Némethy Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Szakköznevelési Iskola Bocskai út 55/a	4466 Rakamaz, Bocskai út 55/a	Rakamaz, Szabócska	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Séryőd	201086	Ibrányi Árpád Fejedelmi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	4484 Ibrány, Lelhel utca 59.	Ibrányi Árpád Fejedelmi Általános Iskola Seryői Tanterületi Központ	4533 Seryőd, Kossuth utca 20/C.	Séryőd	Nyíregyházi Tankerületi Központ

Szabolcs	201032	Erdészeti Kertvárosi Nemzeti Nemzetiségi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Szakiskola, Arany János Általános Iskola.	4465 Rakamaz, Ady Endre út 83.			Rakamaz, Szabolcs	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Szakóly	033657	Szakólyi Arany János Általános Iskola, Szakköznevelési és Gimnázium	4234 Szakóly, Mátyás király utca 10.			Szakóly	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Szorgalmatos	200303	Szorgalmatosi Deák Ferenc Református Általános Iskola	4441 Szorgalmatos, Közpó út 11.			Szorgalmatos	
Tinár	033585	Szabolcsvezér Általános Iskola	4468 Tinár, Szabadság út 57.			Tinár	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Tiszabercel	201086	Irdányi Árpád Fejlesztési Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	4464 Irdány, Lohai utca 59.	Irdányi Árpád Fejlesztési Általános Iskola Tiszaberceli Bessenyei György Tagintézménye	4474 Tiszabercel, Fő utca 19.	Tiszabercel	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Tiszadada	033633	Tiszadadi Holó László Általános Iskola	4455 Tiszadada, Kossuth tér 3.			Tiszadada	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Tiszadob	033634	Tiszadobi Székelyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	4456 Tiszadob, Károlyi Mihály utca 7.			Tiszadob	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Tiszasszár	033635	Tiszasszári Általános Iskola	4464 Tiszasszár, Arany János utca 32/A			Tiszasszár	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Tiszalök	033637	Tiszalöki Kossuth Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	4450 Tiszalök, Kossuth utca 43.			Tiszalök	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Tiszánagyfalu	033597	Tiszánagyfalu Általános Iskola	4463 Tiszánagyfalu, Kossuth út 47.			Tiszánagyfalu	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Tiszalélek	033599	Tiszaléleki Hunyadi Mátyás Általános Iskola	4487 Tiszalélek, Kossuth utca 36.			Tiszalélek	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Tiszavasvári	200936	Tiszavasvári Általános Iskola	4440 Tiszavasvári, Ifjúság utca 8.			Tiszavasvári	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Újfehértó							

Az intézmények és a felületi funkciók közzétételének szellemi bontását a települések nevével ellátott 3. számú melléklet tartalmazza.

3. sz. melléklet

Újfehértó település intézményeinek kijelölt felvételi körzetei utcák szerinti bontásban

Tankerületi központ	Nyíregyházi Tankerületi Központ	
Általános iskola megnevezése	Újfehértói Erkel Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	
Általános iskola címe	4244 Újfehértó, Debreceni út 10.	
OM azonosító	200401	
Tagintézmény neve		
Tagintézmény címe		
Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban		
Alkotmány utca	Kölcsey utca	Szilashát
Árpád utca	Levente utca	Tábomok utca
Bajcsy-Zsilinszky utca	Liliom utca	Táncsics Mihály utca
Balkányi utca	Madách Imre utca	Táncsicstag
Bartók Béla utca	Mártírok utca	Tó utca
Béke tér	Munkás utca	Toldi utca
Böszörményi út	Nagymicske-tanya	Trombitás utca
Budai Nagy Antal utca	Obsitos utca	Tűzér utca
Csillag utca	Óvoda utca	Vadastag
Deák Ferenc utca	Óz utca	Vasvári Pál utca
Debreceni út	Pacsirta utca	Víz utca
Dózsa György utca	Part utca	Zrínyi Ilona utca
Dózsatag	Pázmány-tanya	
Fejedelem utca	Petőfi Sándor utca	
Egészségház utca	Petőfi-tag	
Eötvös József utca	Puskin utca	
Ereszvény-tanya	Radnóti Miklós utca	
Fecske utca	Rákóczi Ferenc utca	
Fő tér	Rezeda utca	
Galamb utca	Rígó utca	
Görgey utca	Rózsa utca	
Hársfa utca	Síp utca	
Határ utca	Sólyom utca	
Honvéd utca	Sorhegy	
József Attila utca	Sóstó-tanya	
Katona József utca	Százados utca	
Kisnicske tanya	Széchenyi út eleje a Garibaldi utcáig	
Kistérkör	Szent István út páratlan oldala a Tímár utcáig	
Kisszegegyháza-tanya	Szent István út páros oldala a Damjanich utcáig	
Kodály Zoltán utca	Szegfű utca	
Kossuth Lajos utca	Szikés utca	

Tankerületi központ	Nyíregyházi Tankerületi Központ	
Általános iskola megnevezése	Újfehértói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	
Általános iskola címe	4244 Újfehértó, Debreceni út 10.	
OM azonosító	200401	
Tagintézmény neve	Újfehértói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Vasvári Pál	
Tagintézmény címe	4244 Újfehértó, Kőkény utca 22.	
Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban		
Ady Endre utca	Lujza utca	

Akácfa utca	Margaréta utca	
Alma utca	Mária utca	
Arany János utca	Márvány utca	
Árvácska utca	Mókus utca	
Attila utca	Móricz Zsigmond utca	
Bem apó utca	Németh László utca	
Bercsényi utca	Nyfl utca	
Bocskai utca	Nyíregyházi utca	
Damjanich utca	Nyírfa utca	
Dohány utca	Pipacs utca	
Epreskert utca	Rozmaring utca	
Esze Tamás utca	Szarvas utca	
Éva utca	Széchenyi utca vége a Garibaldi utcától	
Farkasnyári utca	Szent István út páratlan oldala a Tímár utcától	
Gábor Áron utca	Szent István út páros oldala a Damianich utcától	
Gárdonyi Géza utca	Szőlő utca	
Garibaldi utca	Szövő utca	
Gyár utca	Tímár utca	
Gyöngyvirág utca	Tokaji köz	
Homok utca	Tokaji utca	
Hóvirág utca	Tolsztoj utca	
Hunyadi utca	Váci Mihály utca	
Ibolya utca	Vasút utca	
Ifjúság utca	Vörösmarty utca	
Jókai Mór utca		
Kereszt utca		
Kistó utca		
Kökény utca		
Kürt utca		
Lehel utca		

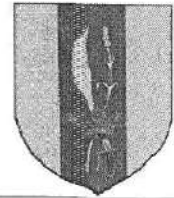
Pedagógiai szakszolgálatok működési körzetei Szabolcs-Szatmár-Bereg megye 2022.	
Pedagógiai szakszolgálat neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pedagógiai szakszolgálat címe: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 27. OM-azonosító: 202803 Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 4-10	
Működési körzet	Apagy, Kélmárháza, Kötél, Nagycsátrécs, Napkor, Nyíregyháza, Nyírpszony, Nyítelek, Nyírtura, Rekaméz, Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszánagytelek, Újfehértó
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Baktalórántházi Tagintézmény 4561 Baktalórántháza, Pálfi u. 4.	
Működési körzet	Baktalórántháza, Besenyőd, Laskod, Lavelek, Magy, Nyírbrony, Nyírjókó, Nyírhalma, Ófehértó, Pálnéháza, Ramocsaháza, Rohod
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Csengeri Tagintézménye 4765 Csenger, Koszuth u. 2.	
Működési körzet	Csenger, Csengerfalva, Csengerújfalva, Gacsály, Komlósdótfalu, Pályod, Porcaalma, Szamosengyelcs, Szamosbecs, Szamosfalu, Tyukod, Úra
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Fehérgyarmati Tagintézménye 4800 Fehérgyarmat, Tömörhív u. 3.	
Működési körzet	Fehérgyarmat, Botfalud, Cégényföld, Csehóc, Császó, Csögölk, Demő, Fülösd, Garbold, Gyúgya, Hermánmező, Jánkmajsa, Kármány, Kasar, Kishódos, Kiszamány, Kispáld, Kiszekeres, Kókcs, Kómód, Magasliget, Mánd, Méhtelek, Mátka, Nádorád, Nagyer, Nagyhódos, Nagyszekeres, Nemesbortova, Olvaspáld, Panyola, Pentyés, Rozsály, Sankád, Szamosfalu, Szamosújfal, Székácskés, Tazsbecs, Tazsacsécsa, Tazsköröd, Tazsberék, Tivadár, Tunyogmatolcs, Tüfölyföld, Túrkas, Úszka, Vámosgergely, Zala, Zserény
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Ibrányi Tagintézménye 4484 Ibrány, Lohai u. 59.	
Működési körzet	Balssa, Buj, Gárvencselő, Ibrány, Nagyháztér, Pászab, Tazsbercel, Tazsajek
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kemecsei Tagintézménye 4801 Kemecse, Mércz Zalmond u. 47.	
Működési körzet	Borkasz, Beszleres, Demecser, Gégény, Kemecse, Kák, Nyírbogdány, Nyírál, Székely, Tazsárd, Vasmegyer
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kivárdai Tagintézménye 4800 Kivárda, Szent László u. 42.	
Működési körzet	Ajak, Anarcs, Dombórd, Dóga, Fényasálka, Gyútháza, Jéka, Kékcsa, Kivárda, Lövőpetri, Meződány, Nyírerdős, Nyíróv, Nyírtasa, Pap, Péterha, Rétközberencsa, Szabolcsbóka, Szabolcsveresmart, Tazsakarény, Tomypálcsa, Újdombrád, Újkenéz
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mátészalkai Tagintézménye 4700 Mátészalka, Szatmár út 1.	
Működési körzet	Fehérváza, Fülöpárc, Gáborján, Győrtelek, Horász, Jémi, Kántorjánosi, Kocsord, Mátészalka, Mérik, Nagydobos, Nagycsárd, Nyírcsahely, Nyírhalma, Nyírmeggyes, Nyírpsasznys, Ópály, Ördöföldpés, Ór, Pápa, Rápol, Szamosmér, Szamosmező, Tiborcsallás, Vajta, Vékaj
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykálló Tagintézménye 4320 Nagykálló, Szabadság tér 6-8.	
Működési körzet	Békány, Biri, Bökény, Érpatak, Gezzeröd, Kátócsanjén, Nagykálló, Szakoly
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyírbátori Tagintézménye 4300 Nyírbátor, Bálhori u. 20.	
Működési körzet	Bátorliget, Encsencs, Kálta, Mériapócs, Nyírbátor, Nyírbátek, Nyírbogát, Nyírcsászár, Nyírdarcs, Nyírcsés, Nyírgyulaj, Nyírgyón, Nyírmátyó, Nyírpalá, Nyírvasvár, Ómbóly, Penésztek, Pitecs, Pócsapárt, Terem
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszavasvári Tagintézménye 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 57/a.	
Működési körzet	Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaszék, Tiszalök, Tiszavasvári
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Vásárosnaményi Tagintézménye 4800 Vásárosnamény, Rákóczi Ferenc út 32.	
Működési körzet	Arányosapát, Barabás, Beregdaróc, Beregsurány, Csaroda, Galénes, Gemzsa, Gulács, Gyura, Hetelejércse, Ili, Jánd, Kisvársány, Lónya, Márokpál, Mályus, Nagyvársány, Nyírada, Ócava, Pusztadobos, Tarpa, Tükös, Tiszadány, Tiszakeresztény, Tiszaszalka, Tiszavár, Vámosfalva, Vékócsamény
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Záhonyi Tagintézménye 4625 Záhony, Alkotmány u. 29.	
Működési körzet	Benk, Eperjeske, Győrcsaka, Komoró, Mándok, Tazsberézd, Tazsagyörök, Tazsaszánmór, Tuzsár, Záhony, Zsurk

5. sz. melléklet

Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény kijelölt felvételi körzetek 2022.				
Település	OM azonosító	Általános Iskola megnevezése	Általános Iskola címe	Kijelölt felvételi körzet
Nyíregyháza	038397	Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	4400 Nyíregyháza, Szarvas utca 10-12.	Nyíregyházi Tankerületi Központ illetékességi területe
Nyíregyháza	038396	Nyíregyházi Göllecz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	4400 Nyíregyháza, Báthory utca 30.	Nyíregyházi Tankerületi Központ illetékességi területe



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-24 /2022.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

az óvodai beiratkozás idejének meghatározásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – Nkt.-ben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (kötelező felvételt biztosító óvoda).

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdés a) és b) pontja alapján:

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első hatánapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

A beiratkozás javasolt időpontjai egyeztetésre került az érintett intézmény vezetőjével. A jogszabályi rendelkezéseket is figyelembe véve javaslom, hogy az óvodába a beiratás **2022. április 25-én (hétfő), 26-án (kedd) és 27-én (szerda)** történjen meg.

Mivel az óvodások felvétele, átvétele egész évben folyamatos, a fenntartó által meghatározott óvodai felvétel időpontja a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli felvételének időpontjára vonatkozik.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a mellékelt határozat javaslat elfogadására.

Újfehértó, 2022. január 17.



Dr. Hosszú József
polgármester

Melléklet a .../2022. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (...) számú

H a t á r o z a t a

az óvodai beiratkozás idejének meghatározásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ a fenntartásában működő Lengyel Laura Óvodában a 2022/2023. nevelési évre szóló óvodai beiratkozás idejét

2022. április 25-től 2022. április 27-ig határozza meg.

2./ felkéri az óvodavezetőt, hogy a beiratkozással kapcsolatos előkészítési és végrehajtási feladatokat a – vonatkozó - hatályos jogszabályokban és az intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglalt előírások alapján végezze el.

3./ felkéri a polgármestert, hogy az óvodai beiratkozás idejéről és az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról szóló közlemény közzétételéről határidőben gondoskodjon.

Határidő: azonnal, 2022. április 25-27.

Felelős: polgármester, intézményvezető

Dr. Hosszú József
polgármester

Dr. Veres Ildikó
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Lengyel Laura Óvoda
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
- 3./ Irattár



Lengyel Laura Óvoda
4244 Újfehértó, Árvácska u. 2.
Tel.: 42/290-080
E-mail: lelov@enternet.hu
OM: 033331



Szedes

Ü.i.sz.: 31/2022.
Ügyintéző: Balázscsik Anikó

ALL

Tárgy: Javaslat 2022 évi óvodai
előjegyzés időpontjára

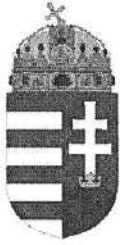
Újfehértó Város Önkormányzata
4244 Újfehértó
Szent I. út 10.

Tisztelt Önkormányzat!

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet IV. fejezet (Az Óvodai Felvétel, a Tanulói Jogviszony és A Kollégiumi, Externátusi Tagsági Viszony Keletkezése és Megszűnése) 9.pont (Az Óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése) 20. § (1) bekezdés értelmében, a 2022-2023-as nevelési évre való óvodai előjegyzés időpontjára a Lengyel Laura Óvodában a 2022. április 25-26-27 időpontokat javaslom.

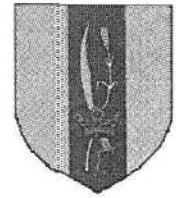
Újfehértó, 2022. január 11.

Gyurján László Jánosné
Gyurján László Jánosné
óvodavezető



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: 3-23/2022

ELŐTERJESZTÉS

-a Képviselő testülethez –

a 2022. évre tervezett kulturális programok

Tisztelt Képviselő – testület!

A Képviselő – testület 2022. évi munkatervében a januári ülés napirendjei között szerepel az Újfehértó Város 2022. évi programtervéről szóló előterjesztés.

Az eseménynaptárban az Önkormányzat hagyományos rendezvényei, a nemzeti ünnepeinkről való megemlékezések, az Önkormányzat szervezésében megrendezésre kerülő egyéb kulturális programok, valamint a Zajti Ferenc Kulturális Intézmény, az oktatási/nevelési/szociális intézmények, civil szervezetek, egyéb közösségek által szervezett, hagyományos, vagy hagyomány teremtő szándékkal, első alkalommal megrendezésre kerülő, nagy érdeklődésre számot tartó rendezvények szerepelnek.

Örömmel tapasztaljuk, hogy a rendezvények száma évről – évre gyarapszik. Az Újfehértón már hagyománnyal rendelkező, több éve megrendezésre kerülő programok értéket képviselnek és értéket közvetítenek, melyek közösségteremtő – és összetartó erővel bírnak.

A rendezvények szakmai előkészítésében és a lebonyolításában nagy segítséget jelent az intézmények munkatársaiból, a civil szervezetek, a művészeti csoportok vezetőiből, tagjaiból, a lelkes városlakókból álló munkaközösség, akiknek a közreműködésére a jövőben is számítunk.

Az eseménynaptár a határozat – tervezet mellékletét képezi. Az előterjesztés készítésekor még több rendezvény szervezés alatt van, ezért ezeknél a rendezvényeknél nincs valamelyik adat feltüntetve az eseménynaptárba.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Újfehértó, 2022. január 18.



Dr. Hosszú József
polgármester

2022-es eseménynaptár

Év	hónap	nap	óra	rendezvény neve	tervezett helyszín	Program rövid leírása
2022	01	20	17	Bórműves kiállítás	Helytörténeti Gyűjtemény	"Szattyán, Bagaria, Pergament" A bőrműves hagyományok tovább élése napjainkban
2022	01	21	17	Magyar Kultúra Napja	Közéleti Kávézó	Ertjük-e a költő szavát? címmel irodalmi, zenés barangolás kulturális kincseink között
2022	01	havonta 2 alkalommal		Baba – Mama klub	Hancukra Játzóház, NKSZH	Közös játékos énekes- mondókás torna babáknak és szülőknak
2022	02	05		Eljött már a farsang ideje	Helytörténeti Gyűjtemény	Múzeum pedagógiai foglalkozások a farsangi népszokások és hagyományok megismertetésére
2022	02	19	19	Farsangi bál	Szegedi Károly Sport – és Szabadidőközpont	
2022	02	21	13	Farsang Kupa	Szegedi Károly Sport – és Szabadidőközpont	
2022	02	25		A kommunizmus áldozatainak emléknapja	Vitéz Tóth Lajos domborműve (Helytörténeti Gyűjtemény)	Koszorúzás
2022	02	22-03.01.		Online farsangi jelmezbemutató	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény facebook oldala	A város óvodásainak és iskolásainak farsangi jelmezbemutatója „megmérettetése”

2022	02			Gyermek színházi előadás	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény, színházterem	
2022	02	havonta 2 alkalommal		Baba – Mama klub	Hancukra Játzóház, NKSZH	Közös játékos énekes- mondókás torna babáknak és szülőknek
2022	03	05	14	X. Országos Újfehértói Mazsorett Fesztivál	Szegedi Károly Sport – és Szabadidőközpont	
2022	03	08	18	Nőnap műsor	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény, színházterem	Szórakoztató, zenés előadás a nők tiszteletére
2022	03	10	14	Olvassunk együtt! Városi verseny	Vasvári Pál Általános Iskola	Negyedik évfolyamos tanulók számára meghirdetett magyar nyelvi vetélkedő
2022	03	17-24		Internet Fiesta	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	
2022	03	25	18	Cicéró – színházi előadás	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	Három felvonásos színházi előadás
2022	03	26	14	Kenguru Táneverseny	Szegedi Károly Sport – és Szabadidőközpont	
2022	03	22-31		Lengyel Laura Napok	Lengyel Laura Óvoda és tagóvodái	Kulturális programok: megemlékezés Lengyel
2022	03	29	9	Iskolába csalogató	Erkel Ferenc Általános Iskola	Leendő első osztályosok számára az iskola bemutatása programokon keresztül
2022	03		18	Felnőtt színházi előadás	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény, színházterem	
2022	03			Zajti szalon	Helytörténeti Gyűjtemény	
2022	03			Helytörténeti vetélkedő	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	

2022	03	havonta 2 alkalommal				Hancukra Játzóház, NKSZH	Közös játékos énekes- mondókás torna babáknak és szülőknak
2022	04	02			Húsvétváró	Helytörténeti Gyűjtemény	
2022	04	07	17		Tavaszköszöntő Hangverseny és Színjáték Bemutató	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	A rendezvényen fellépnek a Kodály Zoltán Tagintézmény hangszeres szólistái, zenekarral, kamaraegyütteseivel és a Gézengúzok színjátszó csoportja
2022	04	08	17		Költészet Napja	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	
2022	04	08	15		Kistérségi Zenei Találkozó	Erkel Ferenc Általános Iskola aulája	Négyévente házigazdája ennek a rendezvénynek az Újfehértói Kodály Zoltán Tagintézmény. A műsorban fellépnek a környező települések művészeti iskoláinak tanulói (Téglás, Hajdúhadház, Bocskaikevert és Újfehértó)
2022	04	08-09	10-12		Óvodába hívogató	Lengyel Laura Óvoda és tagóvodái	
2022	04	11	14		Költészet napi előadás	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	Radnóti Miklós versei
2022	04	16	10		VI. Újfehértói Kempo Kupa Országos Kempo Bajnokság	Szegedi Károly Sport – és Szabadidőközpont	Magyar kempo bajnokság kvalifikáció a tunéziai kempo vb-re
2022	04				Kiállítás	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	
2022	04				Társasjáték vetélkedő	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	
2022	04	22	14		Ovikarneval	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	Zenés kulturális program
2022	04	25-27			Óvodai beiratkozás	Lengyel Laura Óvoda	

2022	06	04		Nemzeti Összetartozás Napja					
2022	06	10-16		Nagycsoportosok búcsúja, Évzáró				Lengyel Laura Óvoda és tagóvodái	Óvodai ünnepség az óvodások és a nevelőtestület részvételével
2022	06	17	9	Ballagás				Vasvári Pál Általános Iskola	
2022	06	18	9	Ballagás				Erkel Ferenc Általános Iskola	
2022	06	22	16	Tanévzáró				Erkel Ferenc Általános Iskola	
2022	06	22	18	Tanévzáró				Vasvári Pál Általános Iskola	
2022	06	20-24		Olvásásnapszerűsítő tábor				Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	Amíg tart a nyár címmel
2022	06	24	18	Múzeumok éjszakája				Helytörténeti Gyűjtemény	
2022	06	25	6	XIV. Országos Gépészkovács Találkozó®				Fő tér	Muzeális mezőgazdasági gépek és veterán motorkerékpárok autók kiállítása
2022	06			Zajti terasz				Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	Zenés, táncos nyári traccsparti
2022	06			Térzene				Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	
2022	06	havonta 2 alkalommal		Baba – Mama klub				Hancukra Játzóház, NKSZH	Közös játékos énekes- mondókás torna babáknak és szülőknak
2022	07	02		Fiatalok tékaja				Helytörténeti Gyűjtemény	
2022	07	08-09		VII. Fürtös Fesztivál				Fő tér	
2022	07	09	08-12	Fűvőszkenari Találkozó				Fő tér	

2022	07			Zajti terasz	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	Zenes, táncos nyári traccsparti
2022	07			Térzene	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	
2022	07			Jó játék a....	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	Könyvtári programok a szünidőre
2022	07	havonta 2 alkalommal		Baba – Mama klub	Hancukra Játzóház, NKSZH	Közös játékos énekes- mondókás torna babáknak és szülőknak
2022	08	02		Fiatalok tékája	Helytörténeti Gyűjtemény	
2022	08	19-20		Szent István Napi Sokadalom	Fő tér	
2022	08			Térzene	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	
2022	08			Jó játék a....	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	Könyvtári programok a szünidőre
2022	08			Nyárbúcsúztató mulatság	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	
2022	08			Zajti szalon	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	
2022	08	havonta 2 alkalommal		Baba – Mama klub	Hancukra Játzóház, NKSZH	Közös játékos énekes- mondókás torna babáknak és szülőknak
2022	08	31	16	Tanévnyitó	Erkel Ferenc Általános Iskola	
2022	09	01	8	Tanévnyitó	Vasvári Pál Általános Iskola	
2022	09	09		Ünnep könyvhét	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	
2022	09	17		Kulturális örökség napja	Helytörténeti Gyűjtemény	
2022	09	21		Autómentes Nap	Szegedi Károly Sport – és Szabadidőközpont	

2022	09	23	14	Őszi zsongás	Lengyel Laura Óvoda	Óvodai ünnepség az óvodások, szülők, nevelőtestület részvételével
2022	09	25		Kultúrházak éjjel - nappal	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	
2022	09	29	10	Mihálynap	Aranykapu Tagóvoda	Óvodai ünnepség az óvodások, szülők, nevelőtestület részvételével
2022	09	30	13	Őszi forgatag	Napsugár Tagóvoda	Óvodai ünnepség az óvodások, szülők, nevelőtestület részvételével
2022	09	30		A Magyar népmese napja	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	
2022	09	30	9-11-13	Magyar népmese napja – Tükörcserepek Színjátékszó Egyesület	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	Magyar népmese feldolgozás
2022	09			Térszene	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	
2022	09			Felnőtt színházi előadás	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	
2022	09	havonta 2 alkalommal		Baba – Mama klub	Hancukra Játzóház, NKSZH	Közös játékos énekes-mondókás torna babáknak és szülőknak
2022	10	01	12	Idősek napja	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	
2022	10	05	10	Közlekedésbiztonsági nap	Napsugár Tagóvoda	Óvodások, kis iskolások részvételével
2022	10	03-08		Őszi könyvtári napok	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	
2022	10	06		Aradi vértanúk napja	'48-as emlékmű, Debreceni u.	Koszorúzás
2022	10	23		1956-os forradalom és szabadságharc	Fő tér	Koszorúzás
2022	10			Térszene	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	

2022	10	28		II. világháború újfelhértői eseményeinek befejezése emléknap				Koszorúzás
2022	10			Zajti szalon	Helytörténeti Gyűjtemény	Mese, mese mátká... címmel		
2022	10	havonta 2 alkalommal		Baba – Mama klub	Hancukra Játsszóház, NKSZH	Közös játékos énekes- mondókás torna babáknak és szülőknek		
2022	11	11		Magyar nyelv napja	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	Olvasonapló pályázat		
2022	11	11		Márton napi lámpás felvonulás	Aranykapu Tagóvoda	Óvodai ünnepség az óvodások, szülők, nevelőtestület részvételével		
2022	11	12	15	KOSZISZ Szalagavató	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény			
2022	11	18	14	Ovigála	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény	Zenés kulturális program		
2022	11	27	16	I. adventi gyertyagyújtás	Fő tér			
2022	11	30		Kamara kiállítás	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény			
2022	11			Térzene	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény			
2022	11			Gyermek színházi előadás	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény			
2022	11	havonta 2 alkalommal		Baba – Mama klub	Hancukra Játsszóház, NKSZH	Közös játékos énekes- mondókás torna babáknak és szülőknek		
2022	12	05-06		Városi Mikulás	Újfelhértő területe			
2022	12	06		Mikulás ünnepség	Lengyel Laura Óvoda és tagóvodái	Óvodai ünnepség az óvodások és a nevelőtestület részvételével		
2022	12	07	17	Télköszöntő Növendékhangverseny	Erkel Ferenc Általános Iskola aulája	A rendezvényen fellépnek a Kodály Zoltán Tagintézmény hangszeres szólistái, zenekarral,		

								kamaraegyüttesei és szolfézs csoportjai
2022	12	10-11	10	Abigél Országos Táncverseny	Szegedi Károly Sport – és Szabadidőközpont			
2022	12	15		Karácsonyváró	Helytörténeti Gyűjtemény			Kézműves foglalkozások
2022	12	17-18	10	Pénzdíjas Labdarúgó Torna	Szegedi Károly Sport – és Szabadidőközpont			
2022	12	4-11-18	16	Adventi gyertyagyűjtások	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény			
2022	12	20	17	Karácsonyi hangverseny	Erkel Ferenc Általános Iskola aulája			A rendezvényen fellépnek a Kodály Zoltán Tagintézmény hangszeres szólistái, zenekarral, kamaraegyüttesei, az Erkel Ferenc Általános Iskola énekkarai, kamaracsoportjai
2022	12	21-22		Karácsonyi papírszínház	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény			Meseóra
2022	12			Térzene	Zajti Ferenc Kulturális Intézmény			
2022	12	havonta 2 alkalommal		Baba – Mama klub	Hancukra Játzóház, NKSZH			Közös játékos énekes- mondókás torna babáknak és szülőknek
2022	12	16-23		Karácsonyi forgatag	Piac tér			
2022	12	31	19	Erkel szilveszteri bál	Erkel Ferenc Általános Iskola			Jótekonysági rendezvény az Újfehértói Erkeles Diákokért Alapítvány javára
2022	12	31		Szilveszter	Piac tér			

Melléklet a ⁵⁻²³...../2022. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... () számú

h a t á r o z a t a

a 2022. évre tervezett kulturális programokról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

az Újfehértón 2022. évre tervezett kulturális programokról szóló 2022. évi eseménynaptárt, illetve az abban megjelölt városi rendezvényeket, a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Dr. Hosszú József
polgármester

Dr. Veres Ildikó
jegyző

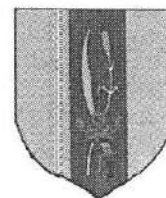
A határozatról értesül:

- 1./Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
- 2./Intézmények, Újfehértói Rendőrőrs
- 3./Iráttár



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: *3-26*...../2022.

BESZÁMOLÓ
- A Képviselő-testülethez -

Az önkormányzat által nyújtott 2021. évi pénzügyi támogatások felhasználásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A pályázat útján elnyerhető pénzügyi támogatások rendjét „a Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről” szóló 23/2006.(XI.27.) önkormányzati rendelet szabályozza, míg a támogatások keretösszegét az önkormányzat évente a költségvetési rendeletében határozza meg.

2021. évi költségvetés terhére nyújtott támogatások:

- 1.1 A képviselő-testület a **2021.évi költségvetésében** az Újfehértó Sportegyesület részére **10.669 335,-** forint támogatást számlákkal igazolt működési kiadások fedezésére állapított meg.
- 1.2 A képviselő-testület a **4/2021 (I.13.)** számú határozatában az Újfehértó Önkéntes Tűzoltóság részére, a 2021. évi fejlesztési, fenntartási és működési kiadásaira **14.000.000,- Ft** hozzájárulást biztosított.
- 1.3 A képviselő-testület az **4/2021 (XII.18.)** számú határozatában a városban betöltött társadalmi jelentőségű tevékenységére tekintettel, az Újfehértó Mályvaskerti Polgárőr Egyesület részére működési kiadásaihoz **1.200.000** forint támogatást biztosított. **160/2021.(XII.15)** számú határozatában **100.000,- Ft** támogatás biztosít az Egyesület működési kiadásaihoz.
- 1.4 A képviselő-testület a **29/2021 (II.16.)** számú határozatában Újfehértói Sportklub részére a támogatott kérelmére **2.500.000 Ft** támogatást biztosít működési kiadásainak finanszírozására.
- 1.5 A képviselő-testület a **28/2021(II.16.)** számú határozatában az Újfehértói Kempo Harcművészeti Sportegyesület részére a támogatott kérelmére **1.000.000,-Ft** támogatás biztosít, működési kiadásainak finanszírozására.
- 1.6. A képviselő-testület a **6/2021(I.13.)** számú határozatában az **Újfehértói Fúvósok Kulturális Egyesület** részére a támogatott kérelmére **1.000.000,- Ft** támogatást biztosít, működési kiadásainak finanszírozására.
- 1.7. A képviselő testület döntésének megfelelően az **Újfehértói Kézilabda Egyesület** részére, a

támogatott kérelmére **7.286.753,- Ft** támogatást biztosít a **Kisrétkör Sport-és Szabadidőpark felújítása és bővítése”** című **TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2020-00708** jelű pályázat megvalósítására.

- 1.8. A képviselő-testület a **113/2021(VIII.25.)** számú határozatában az Újfehértói Lovassport Egyesület részére, a támogatott kérelmére **400.000,- Ft** támogatást biztosít az Újfehértón megrendezésre kerülő Sz.SZ.B.M-i C kategóriás döntő megrendezésére.
- 1.9. A képviselő-testület a **113/2020(VII.23.)** számú határozatában Papp Klaudia részére, a támogatott kérelmére **500.000,- Ft** támogatást biztosít a 2021. május 26-30.között Grazban megtartani tervezett olimpiai selejtező tornára felkészüléshez kapcsolódó költségeihez.
- 1.10. A képviselő-testület a **100/2021(VII.08.)** számú határozatában Újfehértour Kft.részére a támogatott kérelmére **9.000.000 Ft** támogatást biztosít működési kiadásainak finanszírozására.
- 1.11. A képviselő-testület a **137/2021(X.27.)** számú határozatában Újfehértour Kft részére a támogatott kérelmére **9.000.000 Ft** támogatást biztosít működési kiadásainak finanszírozására.
- 1.12. A képviselő-testület az **47/2021 (III.23.)** számú határozatában a városban betöltött társadalmi jelentőségű tevékenységére tekintettel, az Örláng Városi Polgárőr Egyesület részére működési kiadásaihoz **300.000** forint támogatást biztosított, működési kiadásaihoz.
- 1.13. A képviselő-testület az **141/2021 (XI.27.)** számú határozatában a városban betöltött társadalmi jelentőségű tevékenységére tekintettel, az Örláng Városi Polgárőr Egyesület részére műszaki és tűzoltó mentésre alkalmas szerkocsi karbantartásának finanszírozására **582.000** forint támogatást biztosított.

A 2021 évi jóváhagyott támogatások összesen: 57 538 088.- forint, ebből a 2021. évi folyósított támogatások összesen: 57 388 088.- forint.

A támogatások felhasználására, elszámolására az önkormányzat támogatási szerződést kötött a szervezetekkel, melyben meghatározásra került, hogy a támogatott, a támogatás összegét milyen célra használhatja fel valamint, hogy a támogatott köteles elszámolást készíteni és az elszámoláshoz szakmai és pénzügyi beszámolót mellékelni.

A Támogatási Szerződésekben az elszámolás határideje 2021. január 15-e.

A benyújtott elszámolások és beszámolók ellenőrzése során az alábbi megállapításokra került sor:

Az Újfehértó Sportegyesület a 2021. évi **költségvetés terhére 10.669.335.- Ft** támogatásban részesült. A támogatást az egyesület működési kiadások teljesítésére használhatta fel a létesítő okiratban meghatározott célok teljesítése érdekében az indokolt kiadások erejéig (utánpótlás nevelésére, sportfejlesztés céljából vásárolt eszközökre). Az elszámolásból, és a beszámolóból a mellékelt számlákból, bizonylatokból az állapítható meg, hogy az Egyesület a támogatásokat a szerződésben meghatározott célokra használta fel (, személyi jellegű ráfordítások, utánpótlás-nevelés feladatainak ellátásához, üzemanyag vásárlás stb.) A támogatást az Egyesület a meghatározott célok szerint teljesítette. A benyújtott számlák, bizonylatok összege: **10 705 043 ,-Ft.**

Az Újfehértói Önkéntes Tűzoltóság részére a Képviselő- testület a. **4/2021 (I.13.)** számú határozatában a költségvetés terhére **14.000.000.- Ft** támogatást állapított meg. A támogatást a

Tűzoltóság fejlesztési fenntartási és működési költségeire volt felhasználható. A beszámolóból, az elszámolásból megállapítható, hogy az összes támogatást a működési költség részbeni fedezésére használták fel, melyek elsősorban munkabérek, járulékok, étkezési hozzájárulás. A benyújtott számlák, bizonylatok összege: **14.000.000.-Ft.**

Az **Újfehértó Mályvaskerti Polgárőr Egyesület** a Képviselő **4/2021 (XII.18.), 160/2021.(XII.15)** számú határozatának megfelelően, a **költségvetés terhére 1.200.000.-Ft, 100.000,- Ft** támogatásban részesült. A támogatást az Egyesület a 2021. évi működési költségeinek fedezetére használta fel. A beszámolóból, az elszámolásból és a mellékelt számlákból megállapítható, hogy a támogatást üzemanyagra, telefon díjakra valamint a gépkocsi kötelező biztosítására illetve a gépkocsi üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokra használták fel. **A számlák összege: 1.300.633.-Ft.**

Az **Újfehértói Sportklub** a képviselő-testület **29/2021 (II.16.)** számú határozatában határozatának megfelelően **2.500.000,- Ft** támogatásban részesült működési kiadásai költségeire. A támogatást a szerződésben meghatározott célokra használta fel. A benyújtott számlák, bizonylatok összege: **2.500.000,- Ft.**

A képviselő-testület a **28/2021(II.16.)** számú határozatának megfelelően az **Újfehértói Kempo Harcművészeti Sportegyesület** **1.000.000,-Ft** támogatásban részesült a támogatás összegét 2021. évben sport ruházat, szállás, üzemanyag, repülőjegy vásárlás fedezetére használta fel. A támogatást a szerződésben meghatározott célokra használta fel. A benyújtott számlák, bizonylatok összege: **1.078.473,- Ft.**

A képviselő-testület a **6/2021(I.13.)** számú határozatában az **Újfehértói Fúvósok Kulturális Egyesület** részére a támogatott kérelmére **1.000.000,- Ft** támogatást biztosít működési kiadásaira. Az összeget Zenekari pólók, zsűri díjak,érem, Zsűri tagok étkeztetése,dekoráció készítése rendezvényre méterárú, autóbusz térítési díjának fedezetére használta fel. . A támogatást a szerződésben meghatározott célokra használta fel. A benyújtott számlák, bizonylatok összege: **1.000.652,- Ft.**

A képviselő-testület döntésének megfelelően az **Újfehértói Kézilabda Egyesület** részére **7.286.753,-Ft visszatérítendő** támogatást biztosít a **Kisrétkör Sport-és Szabadidőpark felújítására és bővítésére.** Fenti összeget a Támogatási szerződés 2.13 pontja alapján az Egyesület 2 éven belül köteles a támogatást egy összegben visszafizetni az Önkormányzatnak.A támogatást a szerződésben meghatározott célokra használta fel. A benyújtott számlák, bizonylatok összege: **79.245.270,- Ft.**

A képviselő-testület a **113/2020(VII.23.)** számú határozatában Papp Klaudia részére, a támogatott kérelmére **500.000,- Ft** támogatást biztosít a 2021. május 26-30.között Grazban megtartani tervezett olimpiai selejtező tornára felkészüléshez kapcsolódó költségeihez. A támogatást a szerződésben meghatározott célokra használta fel. A benyújtott számlák, bizonylatok összege: **529.508,- Ft.**

A képviselő-testület a **113/2021(VIII.25.)** számú határozatában az Újfehértói Lovassport Egyesület részére, a támogatott kérelmére **400.000,- Ft** támogatást biztosít a 2021.évben Újfehértón megrendezésre kerülő Sz.SZ.B.M-i C kategóriás döntő megrendezésére. A támogatást a szerződésben meghatározott célokra használta fel. A benyújtott számlák, bizonylatok összege: **402.850,- Ft.**

A képviselő-testület a **100/2021(VII.08.)** számú határozatában Újfehértour Kft.részére a támogatott kérelmére **9.000.000 Ft** támogatást biztosít működési kiadásainak finanszírozására. A támogatás összegét üzemanyag, valamint munkabérek kifizetésére használta fel. A támogatást a szerződésben meghatározott célokra használta fel. A benyújtott számlák, bizonylatok összege: **12.034.499,- Ft.**

A képviselő-testület a **137/2021(X.27.)** számú határozatában Újfehértour Kft.részére a támogatott kérelmére **9.000.000 Ft** támogatást biztosít működési kiadásainak finanszírozására. A támogatás

összegét üzemanyag, valamint munkabérek kifizetésére használta fel. A támogatást a szerződésben meghatározott célokra használta fel. A benyújtott számlák, bizonylatok összege: **13.959.058,- Ft.**

A képviselő-testület az **47/2021 (III.23.)** számú határozatában a városban betöltött társadalmi jelentőségű tevékenységére tekintettel, az Örláng Városi Polgárőr Egyesület részére működési kiadásaihoz **300.000** forint támogatást biztosított. Az Önkormányzat **150.000,- Ft** támogatás utalt a Polgárőrségnek. A támogatás összegét munkaruha, műszaki vizsgáztatás, közúti jelzőtáblák vásárlására használta fel. A támogatást a szerződésben meghatározott célokra használta fel. A benyújtott számlák, bizonylatok összege: **150.205,- Ft.**

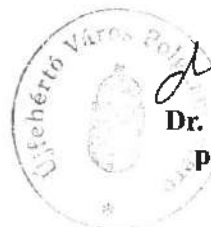
A képviselő-testület az **141/2021 (XI.27.)** számú határozatában a városban betöltött társadalmi jelentőségű tevékenységére tekintettel, az Örláng Városi Polgárőr Egyesület részére műszaki és tűzoltó mentésre alkalmas szerkocsi karbantartásának finanszírozására **582.000** forint támogatást biztosított. A támogatás összegét Fényhíd, Gumiabroncs, felelősségbiztosítás, víztartály beépítése, gépkocsi szerelési anyagainak vásárlására fordította. A támogatást a szerződésben meghatározott célokra használta fel. A benyújtott számlák, bizonylatok összege: **582.420,- Ft.**

Összegezve:

Minden támogatott szervezet a Képviselő Testület döntésének megfelelően elkészítette a támogatás felhasználásáról az elszámolását, amelyek ellenőrzése során megállapítható, hogy a támogatást rendeltetésüknek megfelelően, a szerződésben megjelölt célokra használták fel.

Kérem a mellékelt határozat-tervezet elfogadását!

Újfehértó, 2022-01-19.



Dr. Hosszú József
polgármester

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... () számú

határozata

Az Önkormányzat által a 2021. évi költségvetés terhére nyújtott pénzügyi támogatások felhasználásáról szóló elszámolások elfogadásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

az Önkormányzat 2021. évi költségvetése terhére nyújtott Civiltámogatások (57 388 088.- Ft) felhasználásáról szóló elszámolásokat az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

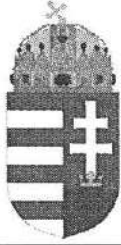
**Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester**

**Dr. Hosszú József
polgármester**

**Dr. Veres Ildikó
jegyző**

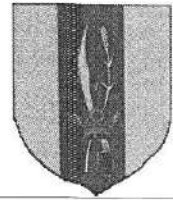
A Határozatról értesül:

1. Támogatásban részesülők
2. Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság, Pénzügyi Osztály)
3. Irattár



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma:.....*3-27*...../2022.

B E S Z Á M O L Ó

- a Képviselő-testülethez -

Beszámoló az Újfehértói Települési Értéktár 2021. II. félévi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Újfehértói Települési Értéktár (4244 Újfehértó, Egészségház u. 2.) működésével és adminisztrációs feladatainak ellátásával, az értéktár feldolgozásával és nyilvántartásával a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjteményt (továbbiakban intézmény) bízta meg.

Az Újfehértói Települési Értéktár Szervezeti és Működési szabályzata szerint az intézmény feladata, hogy félévente – legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig – beszámol a Települési Értéktár működésével kapcsolatos tevékenységéről a képviselő-testületnek.

Az intézmény vezetője elkészítette a beszámolót az Újfehértói Települési Értéktár 2021. II. félévi munkájáról, amely teljes terjedelemben olvasható az előterjesztéshez csatolt mellékletben.

Kérem a beszámoló megtárgyalását és elfogadását!

Újfehértó, 2022. január 19.



Dr. Hosszú József
polgármester

Melléklet a 3-26/2022. számú előterjesztés

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../.....() számú

határozata

**„Újfehértói Települési Értéktár” 2021. II. félévi munkájáról szóló beszámoló
elfogadásáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ Újfehértói Települési Értéktár (4244 Újfehértó, Egészség ház u. 2.) 2021. II. félévi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dr. Hosszú József
polgármester

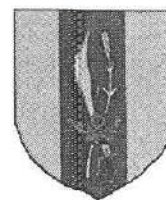
Dr. Veres Ildikó
jegyző

A határozatról értesül:

1. Intézményvezető
2. Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
3. Irattár



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: *3-18* /2022.

TÁJÉKOZTATÓ

- A Képviselő-testülethez -

Újfehértó Város verseny- és tömegsportjának helyzetéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Képviselő-testületének 2022. évi Munkatervében a januári képviselő-testületi ülés napirendjei között szerepel az Újfehértó Város verseny- és tömegsportjának helyzetéről szóló tájékoztató megtárgyalása.

Az előterjesztéshez Béres Józsefné az Újfehértói Erkel Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Erkel Ferenc Tagintézménye és Vasvári Pál Tagintézménye részéről Béres Józsefné intézményvezető, Cserbán József az Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola intézményvezetője, Habdák Szilvia az Újfehértói Református Általános Iskola és Óvoda intézményvezetője, Gyurján László Jánosné a Lengyel Laura Óvoda vezetője, Bányász György és Hegedüs Csaba a Szent István Gimnázium és Szakgimnázium testnevelő tanárai, Matévi Csaba az Újfehértó Sportegyesület Elnöke, Szabó Tibor az Újfehértói Kempo Harcművészeti Sport Egyesület képviselője, Gulyásné Tamás Edit a Fehértói Békák Sportegyesület képviselője, Tamás László az Újfehértói Sportklub képviselője biztosította az anyagot.

Az érintett intézmények, szervezetek által készített beszámolót teljes terjedelemben mellékelem az előterjesztéshez.

Kérem a tájékoztató tudomásul vételét!

Újfehértó, 2022. január 20.



[Handwritten signature]
Dr. Hosszú József
polgármester

Melléklet a 3-28/2022. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (...) számú

H a t á r o z a t a

Újfehértó Város verseny- és tömegsportjának helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Újfehértó Város verseny- és tömegsportjának helyzetéről szóló 2021. évi beszámolót elfogadja.

Felelős: polgármester

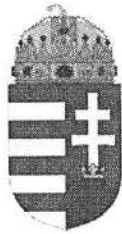
Határidő: azonnal

Dr. Hosszú József
polgármester

dr. Veres Ildikó
jegyző

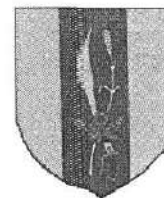
A határozatról értesül:

- 1./ Beszámoló szervezetek, intézmények
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
- 3./ Irattár



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: UJF/ 3-25 /2022

ELŐTERJESZTÉS

– Újfehértó Város képviselő – testületéhez –

**Újfehértó Város egészségügyi alapellátásának 2021. évi tapasztalatairól szóló tájékoztató elfogadására,
és a kapcsolódó döntések meghozatalára**

Tisztelt Képviselő – testület!

A Képviselő-testület 2022. évi munkatervében szerepel az Újfehértó Város egészségügyi alapellátásának tapasztalatairól szóló előterjesztés.

Az alábbi összefoglaló a Hivatal rendelkezésére álló információk, és az egészségügy területén közreműködők tájékoztatása alapján készült.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 4. pontja alapján helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik az egészségügyi alapellátás, és az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások megszervezése.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

- a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- a fogorvosi alapellátásról,
- az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról,
- a védőnői ellátásról, és
- az iskola-egészségügyi ellátásról.

A települési önkormányzat képviselő-testülete – a kormányrendelet szerinti praxiskezelő által megadott szempontokat figyelembe véve – rendeletben megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit. Több településre is kiterjedő ellátás esetén a körzet székhelyét az érintett települési önkormányzatok erre irányuló megállapodásban határozzák meg.

A hivatkozott jogszabályhelyek alapján 2016. évben lépett hatályba Újfehértó Város vonatkozásában az egészségügyi alapellátások körzeteinek megállapításáról és kialakításáról szóló 8/2016. (IV.29.) számú önkormányzati rendelet.



Újfehértó Város Önkormányzata közigazgatási területén az egészségügyi alapellátás keretében házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői és iskola-egészségügyi körzetek kerültek kialakításra, továbbá az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó központi házi orvosi ügyelet működik.

Az egészségügyi szolgáltatások tapasztalatai a beszámoló tárgyát képező időszakban az alábbiak voltak.

Házi orvosi szolgáltatók

Pethomed Bt., orvos: Dr. Pethő Andrea, Szilassy és Társa Bt., orvos: Dr. Szilassy István, Koncz med Kft., orvos: Dr. Koncz Tamás László, Bélteki és Kati Kft., orvos: Dr. Bélteki Béla, Siket Nándor egyéni vállalkozó, orvos: Dr. Siket Nándor Dr. Raáp és Társa Bt., orvos: Dr. Raáp Mária Magdolna.

A felnőtt házi orvosi szolgáltatók kapcsán az előterjesztéssel kapcsolatos adatgyűjtés lezárultáig nem történt adatközlés az előkészítő részére.

Az Önkormányzat a 2021. évben 39 alkalommal gondoskodott oltóanyag elszállításáról és átadásáról a népegészségügyi hatóságtól a házi orvosok részére, ezzel is hozzájárulva a vírus elleni védekezés sikeréhez.

A házi orvosi szolgáltatókkal 2021.01.13 – án, 2021.02.04 – én, és 2021.01.18 – án került sor személyes, átfogó egyeztetés megtartására.

A Pethomed Bt. szolgáltató feladatellátásában 2021.11.01 – től 2022.08.31 –ig Dr. Meggyesi Veronika házi orvos, továbbá 2021.12.15 – től 2022.08.31 –ig Dr. Koncz Tamás László vesz részt tartós helyettesként.

Házi gyermekorvosi szolgáltatók

Lurkó Medicina Bt. , orvos: Dr. Both Attila, STONEVIA-29. Kft. orvos: Dr. Takács Enikő, MÁNDI MEDIC Kft., orvos: Dr. Mándi Zsuzsa

A gyermekorvosi szolgáltatók kapcsán az előterjesztéssel kapcsolatos adatgyűjtés lezárultáig nem történt adatközlés az előkészítő részére.

Fogorvosi szolgáltatók

El-Ali- Frank Bt., orvos: Dr. Frank Andrea, Face Dent Kft., orvos: Dr. Horváth Ágnes, Dentist-97 Bt., orvos: Dr. Szabó Zoltán.

Az érintett szolgáltatók tájékoztatása szerint a rendelőkben 2021-ben kiemelt fertőtlenítési protokoll mellett, a mindenkori szabályoknak megfelelően, folyamatosan történt a teljes körű betegellátás. A szolgáltatás megszervezését – a vírushelyzetre is tekintettel – elősegíthetné az időpontkérés – és egyeztetés következetes betartása, és a sürgősségi ellátás körébe tartozó protokoll nyomon követése, amit a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető fogászati ellátásról szóló 48/1997. (XII. 17.) NM rendelet 2. számú melléklete szabályoz.

A fogászati sürgősségi ellátás körébe tartozó beavatkozások:

- Fogak friss baleseti sérüléseinek primer ellátása (replantatio, sínezés, gyógyszeres kötés, extractio),
- acut odontogen gyulladások ellátása (trepanatio, extractio),
- ostitis alveolaris, pericoronitis konzervatív kezelése,
- intraoralisan elhelyezkedő odontogen tályog megnyitása,
- nyelést vagy/és légzést akadályozó idegentest eltávolítása,
- a szájnyálkahártya és az ajak akut gyulladással megbetegedéseinek gyógyszeres ellátása,
- acut mandibula luxatio repositioja,
- frissen tört állcsont nyugalomba helyezése,

- trigeminus neuralgiás roham helyi érzéstelenítéssel történő csillapítása,
- Bármilyen eredetű szájüregi vagy szájüreg környéki vérzés csillapítása (tampon, fedőkötés, véralvadást fokozó gyógyszerek helyi alkalmazása, sutura).

Védettségi igazolvány nélkül csak akut ellátást biztosítására van lehetőség.

A 2021. évben a járványhelyzet a szeptemberi félévben tette lehetővé az iskolaforgászati szűrés megkezdését, folytatását, amit azonban jelentősen befolyásolnak a megbetegedések.

A szolgáltatók a vírusvédelmi előírások kapcsán kiemelten fontosnak tartják a védekezési protokollok betartását, és a betegek együttműködését.

Védőnői szolgáltatók

Balogh Elvira egyéni vállalkozó, Kód-Olt Bt., védőnő: Szöllősiné Falcsik Anikó, Hartmanné Kovács Krisztina egyéni vállalkozó, Dudás-Járó Anita egyéni vállalkozó, Peti-Varga Nikoletta egyéni vállalkozó, Murányiné Patai Judit egyéni vállalkozó.

Újfehértó város alapellátási feladati közé tartozó védőnői szolgáltatást jelenleg 6 körzetben dolgozó vegyes körzeti és iskolai feladatokat ellátó védőnő biztosítja.

A körzeti védőnői munka a tanácsadások, valamint családlátogatások kereteiben zajlott. A csecsemő-kisgyermek tanácsadások gyermekorvossal, a várandós tanácsadások nőgyógyász szakorvossal szorosan együtt működve történik. Csecsemő-kisgyermek tanácsadáson a gyermekorvosi konzultáció, a gyermek fizikális vizsgálata, a védőnői szűrővizsgálatok kiértékelése mellett, csecsemők, kisgyermekek súly, hossz, fej-mell körfogat mérése, vérnyomásmérése, látásélesség szűrése, hallás szűrése, vizelet vizsgálata, valamint a szülővel történő további teendők megbeszélései történtek. Várandós tanácsadáson az orvosi konzultáció mellett, a várandós súly, vérnyomás mérése, vizelet vizsgálata, magzati szívhang észlelése, kötelező vizsgálatok ismertetése, várandósági hétnek megfelelően aktuális tanácsadásra került sor. A családlátogatások a csecsemő-kisgyermek mozgás, érzelmi, értelmi, hossz, súlyfejlődésének követésére, a várandós folyamatos észlelésére épültek. Családlátogatások alkalmával a védőnői tanácsok a felsoroltak szempontjai szerint történtek, mind a csecsemő-kisgyermek korának, mind a várandós várandósági hetének figyelembe vételével. Elérendő cél volt a csecsemők, kisgyermekek, korai fejlesztésre történő mielőbbi kiszűrése. Az általános iskolai munka a fent említett szűrővizsgálatok mellett, a korhoz kötött védőoltások szervezésével, előkészítésével, orvos által végzett ortopédia szűrő vizsgálattal kiegészülve történtek. A Covid19 járvány miatt a mindig aktuális járványügyi rend alapján volt végezhető a védőnő tevékenysége. A járványügyi rend lehetővé tette a távkonzultációt, a személyes látogatást kiváltó, gyakoribb tanácsadói találkozási lehetőséget, amely nagy segítséget jelentett szülő – védőnő kapcsolattartásában, az átmeneti helyzetben. A járványügyi rend értelmében minden kötelező vizsgálatnak, szűrővizsgálatnak meg kellett történnie minden iskolás gyermek, csecsemő, kisgyermek, egészséges fejlődésének biztosításának érdekében. A vizsgálatok, szűrések kapcsán felmerülő eltérésekkel minden esetben megtörténtek a továbbküldések a megfelelő szakemberekhez. Az iskolás gyermekekkel a negyedévente történő tisztasági szűrővizsgálatok és fejlődési szűrő vizsgálatok alkalmával volt lehetőség egyéni konzultációk, tanácsadások kivitelezésére, illetve kiscsoportos beszélgetésekre. Alkalmazkodva a járványügyi rend által előírt végezhető védőnői tevékenységhez, szükség volt eddig nem alkalmazott új gondozási módszer megtervezésére, az előírt látogatási alkalmak csökkentésének következtében. Ez számos írásos alapú segédanyag készítését jelentette a gondozottak részére, biztosítva ezzel a védőnői tanácsok, információk maradéktalanul történő elérhetőségét várandósok, szülők részére. Táplálási tanácsok, listák, segédanyagok készítése a szüléshez, újszülött fogadásához a várandósok részére, oltási terv, szó szerinti kivonatának eljuttatása a szülők részére, online gondozási terv készítése szintén a feladatellátás része volt. Mindezek segítettek a zökkenőmentes gondozási menetet. A védőnői munkában a több éves múlttal rendelkező ingyenes lakossági szűrés a 2021. évben pályázatban történő részvétellel realizálódhatott, ugyanakkor számos program megrendezésére a biztonságra törekedve nem kerülhetett sor.

A szolgáltatók feladatellátás mutatói kapcsán a következő információkat közölték a 2021-es év vonatkozásában.

Az 1. számú körzet (Balogh Elvira) szolgáltatója a következő adatokat közölte az ellátotti létszámok kapcsán:

0-6 év	162 fő
Várandós	39 fő
Református Általános Iskola és Óvoda	166 fő
Református Általános Iskola tagóvoda	63 fő

Várandós	Távkonzultáció	256
	Tanácsadás megjelenés	289
0-11 hó	Távkonzultáció	305
	Tanácsadás megjelenés	223
12-35 hó	Távkonzultáció	213
	Tanácsadás megjelenés	164
0-6 év	Távkonzultáció	153
	Tanácsadás megjelenés	130
Gyermekágyas	Távkonzultáció	68
	Tanácsadás	65

A 2. számú körzet (Kód-Olt Bt.) szolgáltatójának feladatellátása kiterjed a Vasvári Pál Általános iskola felső tagozatára is. A szolgáltató jelzése alapján 2021-es évben a gondozási munka nagymértékben megváltozott a kialakult pandémia miatt, azonban a feladatellátás a jelenleg hatályos szakmai jogszabályok alapján valósult meg. A mindennapi munka során a látogatási rendszer, és a tanácsadási rendszer is nagymértékben megváltozott, a látogatás minimálisra csökkent, a találkozások a tanácsadóban történnek a szülőkkel és a gyerekekkel előre egyeztetett időpontban, így a tömörülés elkerülhető, a tanácsadások sokkal kontrolálhatóbbak lettek, illetve a távkommunikáció lépett előtérbe (Messenger, viber) amit a szülők egyébként nagyon szeretnek. A gondozottak kivétel nélkül a járványügyi szabályokat betartották, nagyobb probléma emiatt nem volt. A körzetben a munka folyamatos volt, a kötelező oltások és az életkorhoz kötött státuszvizsgálatok minden esetben megtörténtek. A népegészségügyi célú méhnyakszűrés jelenleg is zajlik. A körzetben lévő hölgyeket központilag értesítették erről a lehetőségről, akikkel telefonos és személyes konzultációra kerül sor. A szűrés teljesen ingyenes, és egyre többen érdeklődnek ez iránt. A szűrés elvégzéséhez önálló helyiség áll rendelkezésre, a teljes diszkréció kivitelezhető, minden körülmény adott a szűrés elvégzésére.

A 3. számú körzet (Hartmanné Kovács Krisztina) szolgáltatója a következő adatokat közölte az ellátotti létszámok kapcsán:

0-6 év	147 fő
Várandós	38 fő/év
Erkel Ferenc Tagintézmény (alsó tagozat)	164 fő
Aranykapu Tagóvoda	89 fő

Várandós	Távkonzultáció	176
	Tanácsadás megjelenés	186
0-11 hó	Távkonzultáció	437
	Tanácsadás megjelenés	435
12-35 hó	Távkonzultáció	138

	Tanácsadás megjelenés	124
3-6 év	Távkonzultáció	83
	Tanácsadás megjelenés	107
Gyermekágyas	Távkonzultáció	158
	Tanácsadás	15

A 4. számú körzet (Dudás – Járó Anita) szolgáltatója a következő adatokat közölte az ellátotti létszámok kapcsán:

0-6 év	145 fő
Várandós	31 fő
Erkel Ferenc Tagintézmény (felső tagozat)	171 fő
Napsugár Tagóvoda:	63 fő

Várandós	Távkonzultáció	125
	Tanácsadás megjelenés	155
0-11 hó	Távkonzultáció	201
	Tanácsadás megjelenés	175
12-35 hó:	Távkonzultáció	98
	Tanácsadás megjelenés	101
0-6 év	Távkonzultáció	76
	Tanácsadás megjelenés	110
Gyermekágyas	Távkonzultáció	55
	Tanácsadás	40

Az 5. számú körzetben (Peti-Varga Nikoletta) a 2021-es évben 27 újszülött került nyilvántartásba, valamint 10 várandóssal záródott az év. A gondozott létszám minimálisan emelkedett, több beköltöző család is volt az előző évhez képest. Változatlanul gyakran nevelőszülőhöz jött haza a kórházból több újszülött és csecsemő az év során. Gyermekvédelmi jelzésre egy esetben került sor, újszülött fogadására alkalmatlan lakhatási körülmények miatt. A Lengyel Laura Óvodába 92 beiratkozó gyermek volt szeptemberben, az esedékes tisztasági vizsgálatok megtörténtek, 176 gyermek járt az Erkel Ferenc Általános Iskola Vasvári Pál Tagintézményének az alsó tagozatába illetve 117 tanulója volt a KOSZISZ Szent István Gimnáziumnak. A gyermekek szűrővizsgálata lezajlott, mindig az aktuális járványügyi rend szabályait betartva, figyelembe véve. A 0-7 éves korúak csoportjába 139 gyermek tartozott. A szülői kérdőívek megbeszélése és a védőnői szűrővizsgálatok folyamatosak voltak, a csecsemő és kisgyermek egészséges fejlődésének nyomon követése miatt. Személyes és telefonos konzultáció egyaránt részét képezte a napi munkának a kialakult járványügyi helyzet miatt. A csecsemő – és várandós tanácsadások ideje nem változott, a vizsgálatokat előjegyzés alapján végzik az esetleges várakozási idő csökkentése, a váróban való torlódás, illetve a fertőzések terjedésének megakadályozása miatt. Csecsemő tanácsadás gyermekorvossal, várandós tanácsadás pedig szülész-nőgyógyász szakorvossal szoros együttműködésben történt. Újszülött és családlátogatások alkalmával az ott töltött idő minimalizált volt, védőfelszerelés alkalmazásával. A várandós édesanyák minden esetben felvilágosítást kaptak a Covid-19 vakcina felvételének a lehetőségéről, de a tapasztalatok eddig alacsony oltakozási arányt mutattak a körökben. Több, a körzetbe tartozó család is került karantén kötelezettség alá Covid fertőzés miatt, ilyen esetben telefonos távkonzultáció történt, több alkalommal videotelefonos kapcsolattartás lehetőségét is igénybe véve. Az őszi időszakban került sor pályázati forrásból rendezett lakossági szűrésre, melyen vérnyomás, pulzus, vércukorszint, testsúly és covid – antitest (IgG, IgM) szűrésre került sor. Több esetben is a háziorvoshoz kellett irányítani, esetleges további vizsgálatok elvégzésére -kiugróan magas vérnyomás illetve vércukor szint miatt- a részt vevő személyeket. A pandémia nehézségeket okozott a védőnői munka során, de az együttműködés, az információáramlás a

gondozottakkal és a többi egészségügyi területen dolgozó kollégával is (védőnők, gyermekorvosok, háziorvosok, szülész- nőgyógyász szakorvosok, asszisztencia) megfelelő volt.

A 6. számú körzetben (Murányiné Patai Judit) 16 újszülött, 21 várandós került nyilvántartásba. Az év végén további 5 várandós volt. A gondozott létszám hasonló volt, mint az előző évben. Sok esetben nevelőszülőhöz érkezik haza az újszülött a kórházból. A Gyermekjóléti Szolgálat felé nem történt jelzés, 3 család volt, aki fokozott gondozást igényelt. Az Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Általános Iskolában 248 tanuló járt, illetve az Erkel Ferenc Általános Iskola SNI-Tagintézményébe pedig 9 gyermek tartozott. Mindkét iskolában megtörténtek a szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok és az életkorhoz kötött és választható oltások. Az Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Óvodában 98 gyermek volt, itt is az előírásnak megfelelően megtörténtek a tisztasági vizsgálatok. A 0-7 évesek csoportjában 97 gyermek volt, illetve 1 gyermek tanköteles korú, de otthonában gondozott betegsége miatt. A szülői kérdőívek és a védőnői szűrővizsgálatok megtörténtek. A védőnői tanácsadóra előre egyeztetett időpontban érkeztek a gondozottak. A családlátogatások is ebben a formában történtek. A telefonos konzultáció az adott járványügyi helyzetben fontos szerepet kapott, de a státusz vizsgálatok döntő többsége személyes formában történt, az adott járványügyi rendelkezéseket betartva. A Covid oltásról a várandósok illetve a családok tájékoztatást kaptak, az oltást a várandósok kis arányban kérték. A gondozott családokkal jó együttműködést lehetett kialakítani, alkalmazkodva a járványügyi előírásokhoz.

Központi Orvosi Ügyelet

Az ügyelet működési területe Újfehértó Város közigazgatási területére, valamint szerződés alapján Érpatak Község területére terjed ki. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) foglaltak szerint az egészségügyi alapellátás megszervezésének felelőse a települési önkormányzat. Az egészségügyi alapellátás ügyeleti ellátása, fő szabály szerint a napi munkarenden kívül bekövetkező, sürgősségi esetekben, az egészségügyi ellátás folyamatos igénybevétele lehetőségének biztosítását jelenti a lakosság részére, a területi ellátási kötelezettséggel bíró háziorvosok bevonásával. A háziorvosok közreműködési kötelezettségét a 43/1999.(III. 3.) Korm. rendelet írja elő. E kötelezettséget megerősíti az Önkormányzat és a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező háziorvosok között létrejött megállapodás is. Az ügyelet megszervezését és koordinációját korábban ellátó gazdasági társaság és Újfehértó Város Önkormányzata közötti együttműködés 2020.12.15 - én megszűnt. Az Önkormányzat átmenetileg saját szervezésében látta el a feladatot, majd 2021. március 1-je óta a SPED-MED Egészségügyi, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. biztosítja az ügyeleti szolgáltatást. A szolgáltató 2021. évre vonatkozó tájékoztatójának lényeges elemeit az alábbiak szerint ismertetjük.

A SPED-MED Egészségügyi, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. 2021. március 1-je óta látja el az Újfehértó – Érpatak Központi Orvosi Ügyelet működtetését. Az ellátandó lakosság szám: 14380 fő (NEAK adatai alapján 2021.06.01 szerinti állapot). Ebből az érpataki háziorvosi körzet 1784 főt jelent. Az ügyelet jelenlegi működési rendje: hétköznap este 19 óra és másnap reggel 7 óra között, hétvégén és ünnepnapokon: reggel 7 és másnap reggel 7 óra között. A beszámolóval érintett időszakban 2021. március 1-e és 2021. december 31-e között 1377 ellátás történt a központi orvosi ügyelet rendelkezésre állási idejében, ebből 1116 ellátás újfehértói, 149 érpataki lakcímű lakos, a fennmaradó 112 ellátott pedig területen kívüli volt. Az ügyelet leterheltsége lakosság arányosan viszonylag magas. Összehasonlításként a Tamási székhelyű (24 település tartozik az ellátási körzetbe) Központi Orvosi Ügyeletünkön hosszabb rendelkezésre állási idővel (hétköznap 16 és 08 óra között, hétvégén 08 és 08 óra között) 1700 alatti esetszám volt ugyanebben az időszakban. Mindkét esetben az Országos Mentőszolgálat által irányított ügyeletről van szó. A szolgáltató álláspontja szerint általánosságban elmondható, hogy számos esetben az ügyeletet indokolatlanul, több napos panaszokkal, elfogyott gyógyszer felírása miatt keresik. Sajnos emiatt már volt olyan orvoskolléga, aki távozott az ügyeletről, az esetek jelentős része nem az ügyeleten ellátandó esetkörbe tartozik. A kialakult járványhelyzet is nagyobb terhet rótt az ügyeleti ellátásban részt vevő szakdolgozókra. A szolgáltató a betegeellátás gördülékenységét, folyamatosságát tartja szem előtt, figyelembe véve a koronavírus terjedésének akadályozására kialakított szakmai protokollt. Az Önkormányzat által biztosított rendelő

állapota kitűnő, újszerű, a feladat ellátás kapcsán néhány apróbb hiánysággal rendelkeznek. A gépkocsi műszaki, esztétikai állapota jónak mondható. Az ügyelet átvételét követően, a szolgáltató számos új eszközt, nagy értékű műszereket szerzett be a betegellátás színvonalának emelése érdekében. Többek között érkezett 1 db beteg őrző monitor, motoros szívó berendezés, EKG készülék mely eszközök beszerzése a betegellátás minőségének javulását célozza meg. Az átvételkor áttekintve a rendelkezésre álló gyógyszerkészletet és felülvizsgálva azokat a jelenlegi ellátási protolloknak megfelelően a szolgáltató aktualizálta, kibővítette, hogy biztosíthassa a magas szintű ellátás betegeinek. Jelenleg az újfahéti ügyeleti ellátásban 3 fő gépkocsivezető, 8 fő szakdolgozó, 4 fő mentőtiszt és 4 fő orvos dolgozik. Ezzel a dolgozói létszámmal az ügyeleti ellátás biztonságosan megszervezhető. Sajnos az országot érintő humán-erőforrás hiány az Újfahéti Központi Ügyeletre is megterhelően hat. Az ügyeleten dolgozó orvosok és szakdolgozók a minőségi munkára törekedve, kiváló helytállással végzik munkájukat annak ellenére is, hogy a kialakult helyzet nagyobb megterhelést rótt rájuk. A SPED-MED Egészségügyi, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. célja, hogy a térségben meghatározó ügyeleti szolgáltatóvá váljon, ennek érdekében törekszik az önkormányzatokkal a hosszútávú korrekt kapcsolat kialakítására, célja a térségben egy jól működő, a lakosság igényeit maximálisan kielégítő sürgősségi orvosi ügyelet üzemeltetése, mely megnyugtató jövőképet tud biztosítani mind az Önkormányzatok, mind pedig az itt élő emberek részére. Panaszbejelentés esetén a szolgáltató mind a betegjogok, mind az ügyeleti tevékenységet folytató szakszemélyzet jogainak védelme érdekében kimerítő vizsgálatot folytat le az ambuláns napló és a személyzet nyilatkozata alapján. Telefonos bejelentések kapcsán az esetleges panaszok az Országos Mentőszolgálattal közösen kerülnek kivizsgálásra, tekintettel arra, hogy a beérkező hívások kezelése és továbbítása a nyíregyházi mentésirányításon keresztül történik. Jogos panasz esetén a személyzet írásban kap visszajelzést a problémát okozó magatartás leírásáról, és felhívják a személyzet figyelmét az általuk elkövetett hibákra, segítve ezzel, hogy hasonló esetben a problémát megfelelően kezeljék.

Fizioterápia, Laboratóriumi diagnosztika

Mindkét szolgáltatás működött, fogadta a betegeket a tárgyidőszakban, melyet a vírushelyzet szintén nehezített.

Aktualitások

Beléptetés a Bartók Béla u. 20. szám alatti ingatlanba

Az Önkormányzat által tartott közmeghallgatáson lakossági felvetés érkezett az egészségügyi célokat szolgáló épületbe történő beléptetéssel, és az azzal összefüggő dokumentumkezeléssel kapcsolatban. Az önkormányzat mind szóban, mind elektronikus levélben tájékoztatta a háziorvosi szolgáltatókat arról, hogy a vonatkozó szabályozás alapján az egészségügyi személyes adatok kezelése terén adatkezelőnek az egészségügyi szolgáltató minősül, az Önkormányzat beléptetésben történő közreműködése egészségügyi szolgáltatásnak nem minősül, ekként egészségügyi személyes adatok kezelésére sem az Önkormányzat, sem annak munkatársai semmilyen körben és módon nem jogosultak. Az Önkormányzat megerősítette, hogy a beléptetés során kizárólag olyan módon történhet dokumentumok, adatok átadása, átvétele, továbbítása, akár a betegek, akár a szolgáltatók részéről a beléptetésben közreműködők irányába, melynek következtében munkatársak tudomására nem jut egészségügyi, vagy más személyes adat.

Diabetológiai szakrendelés

Az Oktatókórház arról tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy szakorvos kapacitás hiánya miatt a jövőben szünetelteti az újfahéti diabetológiai szakrendelést.

Ultraszhang – diagnosztika

Az önkormányzat tulajdonát képező ultrahang – készülék gyakorlati működtetését szintén jelentősen megnehezíti a megfelelő szakemberállomány hiánya, e téren további egyeztetések folynak az érintettekkel, melyek eredményessége esetén az Oktatókórház szervezésében megvalósulhat a szolgáltatás biztosítása, vagy amennyiben erre mégsem kerül sor, az önkormányzat maga szerezhethet engedélyt, vagy erre irányuló szerződéssel piaci szolgáltatót vonhat be a tervezett szolgáltatás megvalósításába.

Védőnői feladatok a foglalkoztatási jogviszonyban történő ellátásra

Az Újfehértón feladatot ellátó védőnők mindegyike kezdeményezte a feladatellátás átszervezését oly módon, hogy a jövőben az Önkormányzat, mint szolgáltató, egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztassa a személyi állományt. Jelenleg folyamatban van az átszervezés várható költségvetési hatásainak elemzése, melynek megtörténtét követően dönthet a testület az átszervezés érdemét illetően.

Egészségügyi fejlesztési koncepció

Tekintettel arra, hogy a testület 105/2016. (V.25.) számú határozatával elfogadott egészségügyi fejlesztési koncepció a 2016 – 2020 –as időszakra fogalmazott meg célokat, indokolt az ágazati koncepció felülvizsgálata a jövőre nézve.

Rendelési idő módosítása

A háziorvosi szolgáltatók kezdeményezték a rendelési idő módosítását 08:00 – 18:00 időtartamra, melyet ellátás-szervezési okokkal indokolnak. Az ezzel kapcsolatos esetleges döntés szoros összefüggésben van az ügyeleti ellátás időtartamával.

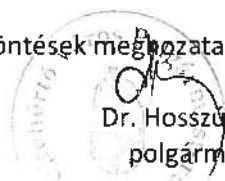
Ügyelet

Amint az publikus információk alapján ismeretes, a háziorvosi ügyeleti ellátást kísérleti program keretében 2021.08.01 - től az Országos Mentőszolgálat biztosítja a Hajdú-Bihar megyei megyeszékhelyen, ami feltehetőleg annak gyakorlati vizsgálatára irányul, hogy szélesebb, vagy akár teljes körben megvalósítható – e az OMSZ részéről történő szolgáltatás. Újfehértó Város Önkormányzata az érintett szervek részére megkeresést küldött annak megállapítása érdekében, hogy várhatóan mely időponttól valósul meg országosan az ügyeleti szolgáltatásra vonatkozó feladat – ellátási kötelezettség Mentőszolgálatra vonatkozó áttelepítése. A jelenlegi információk alapján ugyanakkor az esetleges átszervezés részletei, konkrétumai nem ismertek. Az Önkormányzat 2021.02.01 – én kötött szerződést a jelenlegi ügyeleti szolgáltatóval a feladatellátásra, mely szerződés – határozott időtartam eltelte miatt – 2022.02.28 – án megszűnik, csakúgy, mint Érpatak Község Önkormányzatával 2021.01.29 – én az ügyeleti ellátás közös megszervezése tárgyában kötött szerződés. Az OMSZ részére történő feladatátadás ugyanakkor annak ellenére sem zárható ki, hogy erről jelenleg nincs konkrét szabályozás, vagy döntés.

Fentieket összegezve a testületnek döntést kell hoznia a rendelési idő módosításáról, az ügyeleti szolgáltatás megszűnő szerződéséről, és Érpatak Község Önkormányzatával történő közös feladatellátásról (melynek kapcsán azonban az érintett önkormányzat részéről megkeresés nem érkezett).

Kérem a tájékoztató szíves tudomásulvételét, és a szükséges döntések meghozatalát.

Újfehértó, 2022.01.20.


Dr. Hosszú József
polgármester

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2022. (...) számú

Határozata

**Újfehértó Város egészségügyi alapellátásának 2021. évi tapasztalatairól szóló tájékoztató elfogadásáról,
és a kapcsolódó döntések meghozataláról**

Újfehértó Város képviselő – testülete úgy dönt, hogy

- 1./ Újfehértó Város egészségügyi alapellátásának 2021. évi tapasztalatairól szóló tájékoztatót elfogadja,
- 2./ hozzájárul ahhoz, hogy – a szolgáltató erre irányuló kezdeményezése esetén – a rendelési idő Újfehértó közigazgatási területén alapellátási feladatot ellátó felnőtt háziorvosi szolgáltatók esetében munkanapokon 08:00 és 18:00 óra közötti időtartamban valósuljon meg,
- 3./ hozzájárul a központi orvosi ügyelet működési rendjének módosításához a következők szerint:
 - hétköznap este 18:00 óra és másnap reggel 08:00 óra között,
 - hétvégén és ünnepnapokon: reggel 08:00 és másnap reggel 08:00 óra között,
- 4./ a központi orvosi ügyelet ellátására szóló, 2021.02.01 – én kötött szerződés időbeli hatályának legfeljebb három hónappal történő meghosszabbításához hozzájárul, továbbá elrendeli közbeszerzési eljárás lefolytatását a központi orvosi ügyeleti szolgáltatás beszerzésére,
- 5./ felhatalmazza a polgármestert az 2./ - 4./ pontban foglalt döntések végrehajtásához szükséges jognyilatkozatok megtételére, és eljárások lefolytatására.

Dr. Hosszú József
polgármester

Dr. Veres Ildikó
jegyző

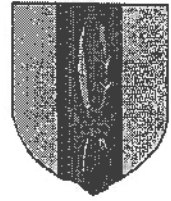
A határozatról értesül:

- 1./ Újfehértói Polgármesteri Hivatal (székhelyén),
- 2./ Újfehértó Város közigazgatási területén alapellátási orvosi feladatot ellátó valamennyi szolgáltató (székhelyén),
- 3./ Újfehértó Város közigazgatási területén feladatot ellátó valamennyi védőnői szolgáltató (székhelyén),
- 4./ SPED-MED Egészségügyi, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (székhelyén),
- 5./ Irattár



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: UJF/ 3-31 /2022

MÓDOSÍTÓ INDÍTVÁNY

– Újfehértó Város képviselő – testületéhez –

az " Újfehértó Város egészségügyi alapellátásának 2021. évi tapasztalatairól szóló tájékoztató elfogadására, és a kapcsolódó döntések meghozatalára " tárgyú, UJF/3-25/2022 számú előterjesztéshez

Tisztelt Képviselő – testület!

A tárgyban megjelölt előterjesztés benyújtása megtörtént a képviselő – testület elé. A határozat – tervezet 2./ pontja alapján a testület hozzájárul ahhoz, hogy – a szolgáltató erre irányuló kezdeményezése esetén – a rendelési idő Újfehértó közigazgatási területén alapellátási feladatot ellátó felnőtt háziorvosi szolgáltatók esetében munkanapokon 08:00 és 18:00 óra közötti időtartamban valósuljon meg.

A háziorvosi szolgáltatókkal az előterjesztés kiküldését követően egyeztetésre került sor, továbbá beérkeztek az Önkormányzathoz a konkrét javaslatok a rendelési idő kezdetére, és végére vonatkozóan, az alábbiak szerint:

KonczMed Kft.

Hétfő – Szerda – Péntek: 08:00 – 12:00 óra között,

Kedd – Csütörtök: 13:00 – 17:00 óra között,

Dr. Siket Nándor egyéni vállalkozó

Hétfő – Szerda – Péntek: 08:00 – 12:00 óra között,

Kedd – Csütörtök: 14:00 – 18:00 óra között,

"Dr.Szilassy és Társa" Bt.

Hétfő – Szerda – Péntek: 09:00 órától – 13:00 óráig

Kedd – Csütörtök: 13:00 órától – 17:00 óráig.

Dr.Raáp és Társa Bt.

Hétfő – Szerda – Péntek: 13:00 – 17:00 óra között

Kedd – Csütörtök: 08:00 – 12:00 óra között,

PethoMed Bt.

Hétfő – Szerda – Péntek: 14:00 – 18:00 óra között

Kedd – csütörtök: 09:00 – 13:00 óra között,

Bélteki és Kati Kft.

Hétfő – Szerda – Péntek: 13:00 – 17:00 között

Kedd – Csütörtök: 09:00 – 13:00 között.

Az Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő – testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2019 (X.30.) rendelet 16. § (6) bekezdése alapján az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

Az előterjesztő a fentiek ismeretében javasolja az UJF/3-25/2022 számú előterjesztéshez csatolt határozat – tervezet jelen módosító indítványhoz csatolt melléklet szerinti elfogadását.

Újfehértó, 2022.01.26.




Dr. Hosszú József
polgármester

1. számú melléklet az UJF/ 3-31 /2022 számú módosító indítványhoz

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2022. (...) számú

Határozata

Újfehértó Város egészségügyi alapellátásának 2021. évi tapasztalatairól szóló tájékoztató elfogadásáról, és a kapcsolódó döntések meghozataláról

Újfehértó Város képviselő – testülete úgy dönt, hogy

1./ Újfehértó Város egészségügyi alapellátásának 2021. évi tapasztalatairól szóló tájékoztatót elfogadja,

2./ hozzájárul ahhoz, hogy – a szolgáltató erre irányuló kezdeményezése esetén – a rendelési idő Újfehértó közigazgatási területén alapellátási feladatot ellátó felnőtt háziorvosi szolgáltatók esetében munkanapokon 08:00 és 18:00 óra közötti időtartamban valósuljon meg, az alábbiak szerint:

2.1. KonczMed Kft.

Hétfő – Szerda – Péntek: 08:00 – 12:00 óra között,

Kedd – Csütörtök: 13:00 – 17:00 óra között,

2.2. Dr. Siket Nándor egyéni vállalkozó

Hétfő – Szerda – Péntek: 08:00 – 12:00 óra között,

Kedd – Csütörtök: 14:00 – 18:00 óra között,

2.3. "Dr.Szilassy és Társa" Bt.

Hétfő – Szerda – Péntek: 09:00 órától – 13:00 óráig

Kedd – Csütörtök: 13:00 órától – 17:00 óráig,

2.4. Dr.Raáp és Társa Bt.

Hétfő – Szerda – Péntek: 13:00 – 17:00 óra között

Kedd – Csütörtök: 08:00 – 12:00 óra között,

2.5. PethoMed Bt.

Hétfő – Szerda – Péntek: 14:00 – 18:00 óra között

Kedd – csütörtök: 09:00 – 13:00 óra között,

2.6. Bélteki és Kati Kft.

Hétfő – Szerda – Péntek: 13:00 – 17:00 között

Kedd – Csütörtök: 09:00 – 13:00 között.

3./ hozzájárul a központi orvosi ügyelet működési rendjének módosításához a következők szerint:

- hétköznap este 18:00 óra és másnap reggel 08:00 óra között,
- hétvégén és ünnepnapokon: reggel 08:00 és másnap reggel 08:00 óra között,

4./ a központi orvosi ügyelet ellátására szóló, 2021.02.01 – én kötött szerződés időb eli hatályának legfeljebb három hónappal történő meghosszabbításához hozzájárul, továbbá elrendeli közbeszerzési eljárás lefolytatását a központi orvosi ügyeleti szolgáltatás beszerzésére,

5./ felhatalmazza a polgármestert az 2./ - 4./ pontban foglalt döntések végrehajtásához szükséges jognyilatkozatok megtételére, és eljárások lefolytatására.

Dr. Hosszú József
polgármester

Dr. Veres Ildikó
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Újfehértói Polgármesteri Hivatal (székhelyén),
- 2./ Újfehértó Város közigazgatási területén alapellátási orvosi feladatot ellátó valamennyi szolgáltató (székhelyén),
- 3./ Újfehértó Város közigazgatási területén feladatot ellátó valamennyi védőnői szolgáltató (székhelyén),
- 4./ SPED-MED Egészségügyi, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (székhelyén),
- 5./ Irattár