

Száma: 8-56/2020

Készült: Újfehértó Város Képviselő-testületének a 2020. október 28-án (szerda) „Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény Művelődési Központ és Könyvtár - Színházterme” 4244 Újfehértó, Fő tér 3. 16 órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről.

Tárgysorozat

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról
Szám: 3-172/2020.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester, Papp Gábor László alpolgármester
- b) Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Szám: 3-173/2020.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-174/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 2./ Előterjesztés Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-175/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 3./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata 2020. évi összesített közbeszerzési terv módosításának jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-176/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 4./ Előterjesztés 2021. évi belső ellenőri feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-177/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

- 5./ Előterjesztés a helyi önkormányzat és költségvetési szervei 2021. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-178/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 6./ Előterjesztés A Dél- Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ által működtetni tervezett támogató szolgáltatás mint Szociális ellátás biztosításával összefüggő döntésről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-179/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 7./ Előterjesztés Központi ügyelet ellátására szabadfoglalkozású jogviszony létesítésére vonatkozó szerződésről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-180/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 8./ Előterjesztés Központi ügyeletben közreműködő egészségügyi szakdolgozók és gépjárművezetők ügyeleti díját érintő döntés meghozataláról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-181/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 9./ Előterjesztés a települési önkormányzatok számára az illegális hulladéklerakók felszámolásának támogatására szóló pályázati kiírásra benyújtandó támogatási kérelemről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-182/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 10./ Előterjesztés az Újfehértó, Gyár utca 1. szám alatti ingatlanra vonatkozó településrendezési szerződés megkötéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-183/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 11./ Előterjesztés Az Újfehértó Szent István út – Margaréta utca találkozásánál csapadékvíz elvezető rendszer kiépítéséhez szükséges költségvetési forrás biztosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-184/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 12./ Előterjesztés Mezőssy Béla mellszobor közterületen történő elhelyezéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-185/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

- 13./ Előterjesztés az Újfehértói „Istenszülő Oltalma” Gyermekekért Egyesület névhasználatához való hozzájárulásról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-186/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 14./ Előterjesztés az Újfehértói Sportlövők Honvédelmi Sport Egyesület névhasználatához való hozzájárulásról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-191/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 15./ Előterjesztés A Zajti Ferenc Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-187/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 16./ Beszámoló az Újfehértói Települési Értéktár 2020. I. félévi munkájáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-188/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 17./ Tájékoztató a benyújtott pályázatokról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-189/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 18./ Tájékoztató Az Újfehértó Város Önkormányzata által biztosított egészségügyi szolgáltatások bevételeiről, költségeiről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-190/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 19./ Egyebek
- Újfehértó, 2020. október 28.



Dr. Hosszú József
polgármester



ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 8-56./2020.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Újfehértó Város Képviselő-testületének a 2020. október 28-án (szerda) „Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény Művelődési Központ és Könyvtár - Színházterme” 4244 Újfehértó, Fő tér 3. 16 órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Dr. Hosszú József polgármester, Papp Gábor László alpolgármester, Fazekas János, Gyermáné Szabó Katalin, Molnárné Mészáros Ágnes, Suhaj István, Szűcs Lászlóné, Tóth János, Tóth Jánosné, Zilainé Molnár Ildikó képviselők

Tanácskozási joggal jelen vannak: Dr. Veres Ildikó jegyző, Dr. Pataki Nikoletta aljegyző

A Polgármesteri Hivatal részéről: Tóth Erika Pénzügyi Osztályvezető, Dr. Velkeszi Zsanett Igazgatási Osztályvezető, Pazonyi Józsefné Adóügyi Osztályvezető, Dr. Németh Antal jogi referens, Szántóné Szabados Ágnes ügyintéző, Suga Ferenc Krisztián pályázati ügyintéző, Papp-Szűcs Réka városmarketinges, Csegényné Nagy Nikoletta Városüzemeltetési Osztályvezető, Görögh László ügyintéző, Könnyű Éva pályázati ügyintéző, Pincés Mihályné jegyzőkönyvvezető

Meghívottként jelen vannak: Gyurján László Jánosné a Lengyel Laura Óvoda vezetője, Gál Ferencné a Zajti Ferenc Művelődési Központ vezetője.

Dr. Hosszú József polgármester

Nagy Tisztelettel és szeretettel köszöntöm Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testületi ülésén a megjelenteket!

Megállapítom, hogy a megválasztott 12 fő képviselőből 9 fő jelen van, így a képviselő-testület ***h a t á r o z a t k é p e s.***

A kiküldött írásos meghívóban 19 napirendi pontot javasoltam a mai nyilvános ülésre. Észrevételem, kiegészítésem a napirenddel kapcsolatban nincs. Valakinek van-e kérdése, észrevétele a napirenddel kapcsolatban? Ha nincs, ki az, aki a napirendi javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi napirendet állapította meg:

N a p i r e n d

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról

Száma: 3-172/2020.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester, Papp Gábor László alpolgármester

b) Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Száma: 3-173/2020.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-174/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

2./ Előterjesztés Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-175/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

3./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata 2020. évi összesített közbeszerzési terv módosításának jóváhagyásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-176/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

4./ Előterjesztés 2021. évi belső ellenőri feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés jóváhagyásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-177/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

5./ Előterjesztés a helyi önkormányzat és költségvetési szervei 2021. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-178/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

6./ Előterjesztés A Dél- Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ által működtetni tervezett támogató szolgáltatás mint Szociális ellátás biztosításával összefüggő döntésről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-179/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

7./ Előterjesztés Központi ügyelet ellátására szabadfoglalkozású jogviszony létesítésére vonatkozó szerződésről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-180/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

- 8./ Előterjesztés Központi ügyeletben közreműködő egészségügyi szakdolgozók és gépjárművezetők ügyeleti díját érintő döntés meghozataláról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-181/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 9./ Előterjesztés a települési önkormányzatok számára az illegális hulladéklerakók felszámolásának támogatására szóló pályázati kiírásra benyújtandó támogatási kérelemről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-182/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 10./ Előterjesztés az Újfehértó, Gyár utca 1. szám alatti ingatlanra vonatkozó településrendezési szerződés megkötéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-183/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 11./ Előterjesztés Az Újfehértó Szent István út – Margaréta utca találkozásánál csapadékvíz elvezető rendszer kiépítéséhez szükséges költségvetési forrás biztosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-184/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 12./ Előterjesztés Mezőssy Béla mellszobor közterületen történő elhelyezéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-185/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 13./ Előterjesztés az Újfehértói „Istenszülő Oltalma” Gyermekekért Egyesület névhasználatához való hozzájárulásról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-186/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 14./ Előterjesztés az Újfehértói Sportlövők Honvédelmi Sport Egyesület névhasználatához való hozzájárulásról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-191/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 15./ Előterjesztés A Zajti Ferenc Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-187/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

16./ Beszámoló az Újfehértói Települési Értéktár 2020. I. félévi munkájáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-188/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

17./ Tájékoztató a benyújtott pályázatokról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-189/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

18./ Tájékoztató Az Újfehértó Város Önkormányzata által biztosított egészségügyi szolgáltatások bevételeiről, költségeiről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-190/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

19./ Egyebek

1. napirendi pont megtárgyalása

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról
Száma: 3-172/2020.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester, Papp Gábor László alpolgármester

Döntés: Tudomásul vétel
Témafelelős: Dr. Hosszú József polgármester
Szavazati arány: Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester

A napirendhez szóbeli kiegészítésem nincs. Alpolgármester Úrnak sem. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Szűcs Lászlóné

Sok szeretettel köszöntök mindenkit én is a képviselő-testületi ülésen. Kérdésem, a Részvét Plusz Kft-vel kapcsolatos, mindenféle hírek terjednek. Kaphatnánk-e erről egy bővebb információt, vagy majd az egyebek napirendnél?

Dr. Hosszú József polgármester

Az egyebek napirendnél visszatérünk.

Suhaj István képviselő Úr megérkezett az ülésterembe, így a képviselő-testület létszáma 10 főre változott.

Dr. Hosszú József polgármester

Megkérek mindenkit az ülés ideje alatt – azon kívül aki beszél - a maszkhasználatra. Aki nem hajlandó a maszk viselésére, annak el kell hagynia az üléstermet.

Ha egyéb nincs, a napirendet lezárom. Ki az, aki a tájékoztatót tudomásul veszi?

A képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette.

b) Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Száma: 3-173/2020.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: Tudomásul vétel

Témafelelős: Pincés Mihályné ügyintéző

Szavazati arány: Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester

A napirendhez szóbeli kiegészítem nincs. Van-e kérdés? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a tájékoztatót tudomásul veszi?

A képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette.

c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-174/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: Tudomásul vétel

Témafelelős: Istenes-Kalocsai Zsuzsanna ügyintéző

Szavazati arány: Egyszerű többséggel (jelenlévők több, mint felének igen szavazata)

Dr. Hosszú József polgármester

A napirendhez szóbeli kiegészítem nincs. Van-e kérdés? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a tájékoztatót tudomásul veszi?

A képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette.

2. napirendi pont megtárgyalása

2./ Előterjesztés Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-175/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 rendelet

Témafelelős: Dr. Pataki Nikoletta aljegyző

Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot 4 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot 4 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot 5 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A napirendhez szóbeli kiegészítésem nincs. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a rendeleti javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta meg:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

25/2020. (X. 29.)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 6. pontjában, 18. § (1) bekezdésében, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelete 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Újfehértó, 2020. október 28.

1. melléklet a 25/2020. (X. 29.) önkormányzati rendelethez

	A	B	C
Sorszám	Helyrajzi szám	Megnevezés	Név
1.	5106/ 3	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
2.	5106/ 1	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
3.	5102	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
4.	014/69	FKS termőföldek állománya	Kivett udvar, fásított terület, szántó
5.	5095	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
6.	5042	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT-SZŐLŐ
7.	1858/14	FKS földterületek állománya	Kivett beépítetlen terület
8.	5086	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - KERT
9.	5271	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
10.	5265	FKS földterületek állománya	SZÁNTÓ, ÉPÜLET NINCS
11.	5263	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - KERT
12.	5262	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
13.	5259	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - KERT
14.	0551/137	FKS telkek állománya	Kivett telephely
15.	0551/101	FKS telkek állománya	Kivett telephely
16.	32	FKS lakótelkek állománya	Lakóház, udvar- Vasvári Pál utca 28.
17.	014/68	FKS termőföldek állománya	Szántó
18.	5170	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
19.	5158	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - KERT
20.	5286	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
21.	5285	FKS földterületek állománya	TERMŐFÖLD - SZŐLŐ
22.	0424/10	FKS földterületek állománya	SZÁNTÓ
23.	0424/23	FKS földterületek állománya	SZÁNTÓ
24.	5278	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - KERT
25.	5277	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - KERT
26.	5275	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - KERT
27.	5462	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
28.	5294	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
29.	5287	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
30.	5307	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
31.	5308	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
32.	5364	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
33.	5369	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - GYÜMÖLCSÖS
34.	5372	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
35.	5375	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
36.	5376	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
37.	5377	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
38.	5381	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
39.	054/1	FKS földterületek állománya	Termőföld- szántó
40.	5392	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
41.	5410	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - GYÜMÖLCSÖS
42.	5411	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
43.	5415	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - GYÜMÖLCSÖS
44.	5417	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
45.	5425/ 2	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
46.	5426	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
47.	5427	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
48.	3163	FKS Ingatlanok	Rákóczi utca 1.
49.	5451	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
50.	5458	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
51.	5459	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
52.	5460	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
53.	5398	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
54.	5399	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
55.	5408	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
56.	5364/9	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT GYÜMÖLCSÖS
57.	5464	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
58.	5025	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT SZÁNTÓ

59.	5467	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
60.	5468/ 1	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
61.	5472	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
62.	0308/2	FKS földterületek állománya	Szántó (Vásárosnamény)
63.	5477	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
64.	5478	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
65.	5481	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
66.	5484	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
67.	5486	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
68.	5489	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
69.	5502	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
70.	5503	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
71.	08/34	FKS földterületek állománya	Külterület- Szántó
72.	5513	FKS földterületek állománya	CSAK TERÜLET, TANYA NINCS
73.	5514	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - KERT
74.	5524	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
75.	5525	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
76.	5526/ 2	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
77.	5533	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
78.	5536	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
79.	5546	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - KERT
80.	5241/2	FKS földterületek állománya	Szántó
81.	08/3	FKS földterületek állománya	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
82.	065/ 51	FKS földterületek állománya	TERMŐFÖLD - SZŐLŐ
83.	065/ 39	FKS földterületek állománya	TERMŐFÖLD - SZŐLŐ
84.	0191/ 14	FKS földterületek állománya	TERMŐFÖLD - SZÁNTÓ
85.	0125/ 13	FKS földterületek állománya	TERMŐFÖLD - GYÜMÖLCSÖS
86.	024	FKS földterületek állománya	TERMŐFÖLD - RÉT
87.	060/ 1	FKS földterületek állománya	TERMŐFÖLD - SZÁNTÓ, SZŐLŐ
88.	058/ 9	FKS földterületek állománya	TERMŐFÖLD - SZŐLŐ
89.	0706/ 2	FKS földterületek állománya	CSAK TERÜLET, TANYA NINCS
90.	5155	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - KERT
91.	5153	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - Fásított terület
92.	5143	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
93.	0446/ 2	FKS földterületek állománya	TERMŐFÖLD - SZÁNTÓ
94.	5075	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
95.	0576/ 5	FKS földterületek állománya	BEÉPÍTETLEN TERÜLET, IPARTELEP
96.	5072	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
97.	5068	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
98.	5067	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
99.	5063	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - KERT
100.	0252/ 7	FKS földterületek állománya	TERMŐFÖLD - GYÜMÖLCSÖS
101.	4424/ 9	FKS földterületek állománya	BEÉPÍTETLEN TERÜLET
102.	3641	FKS földterületek állománya	BEÉPÍTETLEN TERÜLET - MOCSÁR
103.	3533/ 3	FKS földterületek állománya	BEÉPÍTETLEN TERÜLET
104.	3533/ 2	FKS földterületek állománya	BEÉPÍTETLEN TERÜLET
105.	4026/ 3	FKS földterületek állománya	BEÉPÍTETLEN TERÜLET
106.	4648/ 1	FKS földterületek állománya	BEÉPÍTETLEN TERÜLET
107.	4583/ 1	FKS földterületek állománya	BEÉPÍTETLEN TERÜLET
108.	5052	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
109.	5045/ 2	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - KERT
110.	5039	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
111.	5035	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
112.	1816/ 9	FKS földterületek állománya	BEÉPÍTETLEN TERÜLET
113.	1882/ 1	FKS földterületek állománya	BEÉPÍTETLEN TERÜLET
114.	2656/ 3	FKS földterületek állománya	BEÉPÍTETLEN TERÜLET LILIAM UTCA
115.	5033	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - KERT
116.	128/ 9	FKS földterületek állománya	BEÉPÍTETLEN TERÜLET

117.	1486/ 2	FKS földterületek állománya	BEÉPÍTETLEN TERÜLET
118.	1524/ 9	FKS földterületek állománya	BEÉPÍTETLEN TERÜLET, GARIBALDI UTCA
119.	5031	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - KERT
120.	1520	FKS földterületek állománya	BEÉPÍTETLEN TERÜLET
121.	807/ 2	FKS földterületek állománya	BEÉPÍTETLEN TERÜLET
122.	523/ 3	FKS földterületek állománya	BEÉPÍTETLEN TERÜLET
123.	737/ 2	FKS földterületek állománya	BEÉPÍTETLEN TERÜLET
124.	5027	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
125.	5023	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT SZÁNTÓ
126.	5022	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT -SZÁNTÓ
127.	5013	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
128.	5012	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
129.	5005	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
130.	014/ 70	FKS földterületek állománya	Erdő és szántó
131.	5134	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
132.	07/71	FKS földterületek állománya	SZÁNTÓ
133.	5129	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
134.	5126	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
135.	5122	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
136.	5120	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
137.	5119	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
138.	94/6	FKS földterületek állománya	Kivett közterület Szent I. uti kerékpárút
139.	065/ 35	FKS földterületek állománya	Gyümölcsös csere sipos Istvánnal a 058/11 hrsz-al
140.	5117	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - KERT
141.	2857/ 1	FKS földterületek állománya	Kossuth Lajos utca
142.	5112	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZÁNTÓ
143.	4144	FKS földterületek állománya	Termőföld-szántó
144.	5110	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
145.	5108	FKS földterületek állománya	ZÁRTKERT - KERT
146.	157	FKS telkek állománya	LAKÓHÁZ - UDVAR
147.	3816	FKS telkek állománya	Lakóház udvar
148.	218/ 2	FKS telkek állománya	Kivett , volt kht iroda
149.	1894	FKS telkek állománya	Kivett lakóház udvar Vasvári Pál út Fülöp M.-al cs
150.	3890/ 3	FKS telkek állománya	Beépítetlen terület Százados út
151.	3890/ 4	FKS telkek állománya	Közterület Százados úti mentőállomás mellett
152.	3890/ 5	FKS telkek állománya	Beépítetlen terület a százados úton
153.	0438/8	FKS Ingatlanok	MAJOR
154.	2704	FKS Ingatlanok	LAKÓHÁZ, UDVAR LILIAM ÚT
155.	1879/2/C	FKS Ingatlanok	Tanuszoda
156.	1879/2/A	FKS Ingatlanok	Szabadidő Központ (Wellness Blokk)
157.	1879/2/B	FKS Ingatlanok	Tornacsarnok
158.	5424	FKS erdők állománya	ZÁRTKERT - SZŐLŐ
159.	0140/5	FKS földterületek állománya	Tanya (Nagycsérkesz)
160.	231	FKS Ingatlanok	Bartók Béla utca 18. Kivett lakóház, udvar, gazdasági épület
161.	1880	FKS földterületek állománya	Uzoda mögötti terület
162.	1486/4	FKS földterületek állománya	Beépítetlen terület
163.	1883	FKS telkek állománya	Vasvári P. u. 13. ingatlan
164.	2887/7	FKS földterületek állománya	Vásárosnamény- kivett beépítetlen terület
165.	0239/1	FKS Ingatlanok	Nyírbátor- kivett telephely
166.	0191/16	FKS földterületek állománya	Külterület- szántó
167.	065/37	FKS földterületek állománya	Termőföld- szőlő
168.	08/55	FKS földterületek állománya	Külterület- rét
169.	1882/2	FKS földterületek állománya	Beépítetlen terület
170.	1885	FKS Ingatlanok	Kivett lakóház, udvar (Vasvári Pál utca 9.)
171.	965/2	FKS Ingatlanok	Kivett telephely- Kisvárdá

1.2. Forgalomképtelen önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok			
	A	B	C
Sorszám	Helyrajzi szám	Megnevezés	Név
1.	94/4	FKT állománya földterületek	KÖZTERÜLET SZENT ISTVÁN ÚT
2.	94/ 1	FKT állománya földterületek	SZENT ISTVÁN UTCA, ÚTPADKA ÉS JÁRDA
3.	551	FKT állománya földterületek	KÖZTERÜLET GÁRDONYI ÚT
4.	0100/46	FKT állománya földterületek	ÚT
5.	0102/130	FKT állománya földterületek	KÖZÚT
6.	0105/18	FKT állománya földterületek	KÖZÚT
7.	0156	FKT állománya földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
8.	0157	FKT állománya földterületek	KÖZÚT
9.	0161	FKT állománya földterületek	KÖZÚT
10.	0163	FKT állománya földterületek	KÖZÚT
11.	0167	FKT állománya földterületek	KÖZÚT
12.	0169	FKT állománya földterületek	KÖZÚT
13.	0174/26	FKT állománya földterületek	KÖZÚT
14.	574/7	FKT állománya földterületek	KÖZTERÜLET NYÍREGYHÁZI ÚT
15.	1435	FKT állománya földterületek	MÓKUS UTCA
16.	0201	FKT állománya földterületek	KÖZÚT
17.	0202/3	FKT állománya földterületek	KÖZÚT
18.	5084	FKT állománya földterületek	BELTERÜLETI KÖZÚT
19.	0202/4	FKT állománya földterületek	KÖZÚT
20.	0205/1	FKT állománya földterületek	KÖZÚT

21.	0205/2	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
22.	0210/2	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
23.	0213	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
24.	0216	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
25.	0220	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
26.	5264	FKT állománya	földterületek	BELTERÜLETI KÖZÚT
27.	0226	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
28.	574/14	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET NYÍREGYHÁZI ÚT
29.	1377/ 2	FKT állománya	földterületek	IFJÚSÁG UTCA
30.	0229	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
31.	0231	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
32.	0233	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
33.	0234/5	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
34.	0236/34	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
35.	0236/46	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
36.	0236/63	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
37.	0237	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
38.	574/19	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET NYÍREGYHÁZI ÚT
39.	1322	FKT állománya	földterületek	NYÍL UTCA
40.	0349	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
41.	0351/3	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
42.	0351/6	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT

43.	0362/5	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
44.	0362/7	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
45.	841/7	FKT állománya	földterületek	Kivett magánút- 30 lakásnál
46.	0365	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
47.	0366/8	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
48.	841/15	FKT állománya	földterületek	Kivett magánút- 30 lakásnál
49.	0378/4	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
50.	591/2	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET NYÍRFA ÚT
51.	1194	FKT állománya	földterületek	ÉVA UTCA
52.	0378/22	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
53.	0378/39	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
54.	0406/9	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT40
55.	0428/26	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
56.	0428/29	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
57.	0428/42	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
58.	0428/48	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
59.	0432/3	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
60.	591/3	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET NYÍRFA ÚT
61.	1065/ 2	FKT állománya	földterületek	VÁCI UTCA
62.	0434/17	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
63.	0439	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
64.	0440	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT

65.	0441/9	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
66.	0442/1	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
67.	0442/2	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
68.	0443/3	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
69.	0444/38	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
70.	612	FKT állománya	földterületek	KÖZETERÜLET ARANY JÁNOS ÚT
71.	947	FKT állománya	földterületek	KERESZT UTCA
72.	0453	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
73.	0455	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
74.	5312	FKT állománya	földterületek	BELTERÜLETI KÖZÚT
75.	0457	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
76.	0458	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
77.	0462/59	FKT állománya	földterületek	ÁROK
78.	0463	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
79.	0545/15	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
80.	0545/40	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
81.	0547	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
82.	0548/15	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
83.	629	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET GÁRDONYI GÉZA ÚT
84.	902	FKT állománya	földterületek	BERCSÉNYI UTCA
85.	0551/12	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
86.	0551/46	FKT állománya	földterületek	ÁROK

87.	0552	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
88.	0553	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
89.	0577/3	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
90.	0582	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
91.	0584	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
92.	0588	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
93.	0595	FKT állománya	földterületek	ÁROK
94.	0613	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
95.	638/5	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET VASÚT ÚT
96.	701	FKT állománya	földterületek	ATTILA UTCA
97.	0614/2	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
98.	0631/62	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
99.	0631/64	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
100.	0659/4	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
101.	0670	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
102.	0672	FKT állománya	földterületek	ÁROK
103.	0674	FKT állománya	földterületek	ÁROK
104.	0680/65	FKT állománya	földterületek	ÁROK
105.	2858/1	FKT állománya	földterületek	Kivett út
106.	0696	FKT állománya	földterületek	ÁROK
107.	0700	FKT állománya	földterületek	ÁROK
108.	710	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET ATTILA ÚT

109.	591/ 1	FKT állománya	földterületek	NYÍRFA UTCA
110.	0702	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
111.	0706/4	FKT állománya	földterületek	ÚT
112.	0708	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
113.	0714/4	FKT állománya	földterületek	ÁROK
114.	0715/27	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
115.	0718	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
116.	0722	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
117.	0725	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
118.	0733	FKT állománya	földterületek	ÁROK
119.	112	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET BARTÓK BÉLA ÚT
120.	1891/ 2	FKT állománya	földterületek	TOKAJI UTCA
121.	966	FKT állománya	földterületek	KÖZERÜLET KERESZT ÚT
122.	543	FKT állománya	földterületek	GÁRDONYI UTCA
123.	0735	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
124.	0742/2	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
125.	0746	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
126.	0749	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
127.	0753/18	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
128.	0753/40	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
129.	5393	FKT állománya	földterületek	ZÁRTKERT KÖZÚT
130.	995	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET BERCSÉNYI ÚT

131.	491	FKT állománya	földterületek	ARANY JÁNOS UTCA
132.	0206/15	FKT állománya	földterületek	Külterületi közút (Érpatak)
133.	0206/37	FKT állománya	földterületek	Külterületi közút (Érpatak)
134.	5473	FKT állománya	földterületek	BELTERÜLETI KÖZÚT
135.	1065/14	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
136.	124/ 1	FKT állománya	földterületek	DEBRECENI ÚT JÁRDA ÉS ÁROK
137.	5487	FKT állománya	földterületek	ZÁRTKERTI KISZOLGÁLÓÚT
138.	1195	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET ÉVA ÚT
139.	123	FKT állománya	földterületek	KODÁLY UTCA
140.	5512	FKT állománya	földterületek	ZÁRTKERTI KISZOLGÁLÓÚT
141.	1196	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET VÁCI MIHÁLY
142.	111	FKT állománya	földterületek	BARTÓK BÉLA UTCA
143.	1268	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET VÁCI MIHÁLY ÚT
144.	4664	FKT állománya	földterületek	ÁRPÁD UTCA
145.	5554	FKT állománya	földterületek	ZÁRTKERTI KISZOLGÁLÓÚT
146.	1325/3	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET NYÍL ÚT
147.	4610	FKT állománya	földterületek	PACSIRTA köz
148.	08/ 1	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
149.	012/ 10	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
150.	013	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT, NYÍREGYHÁZI ÚT
151.	1410	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET NYÍL UTCA
152.	4546/ 2	FKT állománya	földterületek	RÓZSA UTCA

153.	090	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
154.	086	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
155.	085	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
156.	083	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
157.	082/ 14	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
158.	082/ 12	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
159.	082/ 10	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
160.	081	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
161.	079	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
162.	077	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
163.	1434	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET VÁCI MIHALY ÚT
164.	4474	FKT állománya	földterületek	JÓZSEF ATTILA UTCA
165.	075	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
166.	073	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
167.	072	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
168.	070	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
169.	068	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
170.	066	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
171.	841/8	FKT állománya	földterületek	Kivett magánút- 30 lakásnál
172.	1440/23	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET
173.	4269	FKT állománya	földterületek	HONVÉD UTCA
174.	0238	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT

175.	124/3	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET DEBRECENI ÚT
176.	1951	FKT állománya	földterületek	PUSKIN UTCA
177.	1440/24	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET
178.	4115/2	FKT állománya	földterületek	RIGÓ UTCA
179.	0197	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
180.	0174/120	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
181.	0174/176	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
182.	0190	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
183.	0175	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
184.	0165	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
185.	1477	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET
186.	4035	FKT állománya	földterületek	TROMBITÁS UTCA
187.	0154	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
188.	0152	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
189.	0123	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLEWTI KÖZÚT
190.	0121	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
191.	0119	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
192.	0250	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
193.	0247	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
194.	1478/8	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET SZÉCHENYI ÚT
195.	1497	FKT állománya	földterületek	GARIBALDI UTCA
196.	0245	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT

197.	0243	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
198.	0241	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
199.	0240	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
200.	055	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
201.	054/ 4	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
202.	1523/3	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET GARIBALDI ÚT
203.	3969	FKT állománya	földterületek	TÓ UTCA
204.	051	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
205.	047	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
206.	043	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
207.	042/ 29	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
208.	1524/7	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT GARIBALDI ÚT
209.	3621	FKT állománya	földterületek	KISRÉTKÖZ UTCA
210.	042/ 5	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
211.	041	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
212.	040/ 8	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
213.	026	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
214.	1524/10	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET GARIBALDI ÚT
215.	3211	FKT állománya	földterületek	RÁKÓCZI UTCA
216.	022	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
217.	020	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
218.	1524/11	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET GARIBALDI ÚT

219.	3096	FKT állománya	földterületek	DÓZSA UTCA
220.	1542/3	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
221.	1817	FKT állománya	földterületek	MADÁCH IMRE
222.	5409	FKT állománya	földterületek	BELTERÜLETI KÖZÚT
223.	5371	FKT állománya	földterületek	BELTERÜLETI KÖZÚT
224.	1559/4	FKT állománya	földterületek	ÚT
225.	1734	FKT állománya	földterületek	FARKASNYÁRI UTCA
226.	064	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
227.	063	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
228.	1576	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET GARIBALDI ÚT
229.	1539/ 45	FKT állománya	földterületek	MÁRVÁNY UTCA
230.	061	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
231.	059	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
232.	217	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET KODÁLY KÖZ
233.	2007	FKT állománya	földterületek	EGÉSZSÉGHÁZ UTCA
234.	1739/1	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET KISTÓ ÚT
235.	1439/ 1	FKT állománya	földterületek	SZÉCHENYI UTCA
236.	056	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
237.	0731	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
238.	0726	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
239.	1759	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET KISTÓ
240.	0705	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT

241.	0688/ 2	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
242.	0688/ 1	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
243.	0680/ 55	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
244.	0664	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
245.	0658	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
246.	0632	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
247.	0631/ 2	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
248.	1928	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET MADÁCH ÚT
249.	0628	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
250.	0621	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
251.	0619	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
252.	0617	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
253.	0611	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
254.	0609	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
255.	0607	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
256.	0603	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
257.	0602	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
258.	2001/2	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET EGÉSZSÉGHÁZ ÚT
259.	0601	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
260.	0591	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
261.	0570	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
262.	0568	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT

263.	0566	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
264.	0564	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
265.	0562	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
266.	0560	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
267.	2045	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET EGÉSZSÉGHÁZ ÚT
268.	0551/ 38	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
269.	0551/ 13	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
270.	2050	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET PUSKIN ÚT
271.	0551/ 11	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
272.	0551/ 8	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
273.	0544	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
274.	0542	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
275.	0539	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
276.	0537	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
277.	0535	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
278.	2327	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET FARKASNYÁRI ÚT
279.	0478	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
280.	0477/ 36	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
281.	0477/ 13	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
282.	2363	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET ROZMARING ÚT
283.	0476	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
284.	0475	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT

285.	0474	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
286.	0471	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
287.	0467	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
288.	0451	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
289.	0450/ 7	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
290.	2393/1	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET BEM ÚT
291.	0449	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
292.	0446/ 36	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
293.	0446/ 33	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
294.	0446/ 29	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
295.	0446/ 27	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
296.	0446/ 23	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
297.	2394	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET KACC DÜLŐ
298.	0445	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
299.	0433/ 3	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
300.	0428/ 17	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
301.	0427	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
302.	0423/ 2	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
303.	0418/ 2	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
304.	225/2	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET KODÁLY ZOLTÁN UT
305.	2328	FKT állománya	földterületek	BEM UTCA
306.	2402	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET

307.	0418/ 1	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
308.	0416	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
309.	0414	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
310.	0411	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
311.	0407	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
312.	0405	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
313.	0403	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
314.	0402	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
315.	0400/ 9	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
316.	0399	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
317.	2450	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET TOKAJI ÚT
318.	0397/2	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
319.	0397/1	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
320.	0395	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
321.	0393	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
322.	0389	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
323.	0387	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
324.	0385	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
325.	0384	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT3
326.	0383	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
327.	0377	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
328.	2487	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET TOKAJI ÚT

329.	0108	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
330.	0106	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
331.	0104	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
332.	0102/199	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
333.	0102/163	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
334.	00102/130	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
335.	0101	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
336.	099	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
337.	098	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
338.	095	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
339.	0533	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
340.	0531	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
341.	0527	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
342.	0526	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
343.	0520	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
344.	0519	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
345.	0513	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
346.	2776	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET BEM ÚT
347.	0511	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
348.	0507	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
349.	0376	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
350.	0375	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT

351.	0371	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜELTI KÖZÚT
352.	0369	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
353.	0367	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
354.	2787/4	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT HUNYADI ÚT
355.	0363	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜELI KÖZÚT
356.	0362/100	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
357.	0361	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
358.	0359	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
359.	0357	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
360.	0355	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
361.	0353	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
362.	0348	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
363.	0346	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
364.	0343	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
365.	2799	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET ESZE TAMÁS ÚT
366.	0337	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
367.	0336	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
368.	0335	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
369.	0331	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
370.	0328	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
371.	0327	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
372.	0325	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT

373.	0322	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
374.	0320	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
375.	2807	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET HOMOKNYÍL ÚT
376.	0319	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
377.	0316	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
378.	0314	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
379.	0312	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
380.	0309	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI ÁROK
381.	0307	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
382.	0305	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
383.	0303	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
384.	0300	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
385.	2810	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET HOMOK ÚT
386.	0298	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜELTI KÖZÚT
387.	0297	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
388.	0295	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
389.	0293	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜELTI KÖZÚT
390.	0291	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
391.	0290	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜELTI KÖZÚT
392.	0289/ 20	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜELTI KÖZÚT
393.	0289/ 12	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜELTI KÖZÚT
394.	2904/1	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET KOSSUTH LAJOS ÚT

395.	0285	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
396.	0283	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜELTI KÖZÚT
397.	0281	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜELETI KÖZÚT
398.	0280	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
399.	0278	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜELTI KÖZÚT
400.	0276	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜELTI KÖZÚT
401.	0275	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
402.	0274	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
403.	246	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET SZENT ISTVÁN ÚT
404.	2781	FKT állománya	földterületek	HOMOK UTCA
405.	2904/3	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET KOSSUTH LAJOS ÚT
406.	0269	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
407.	0267	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
408.	0265	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
409.	0262	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
410.	0261	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
411.	0259	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
412.	0255	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
413.	0253	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
414.	2970	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET BAJCSY-ZSILINSZKY ÚT
415.	0506	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
416.	0505	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT

417.	0504	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
418.	0493	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
419.	2992	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET DEÁK FERENC ÚT
420.	0447	FKT állománya	földterületek	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
421.	1539/ 32	FKT állománya	földterületek	GYÖNGYVIRÁG UTCA
422.	1539/ 9	FKT állománya	földterületek	HÓVIRÁG UTCA
423.	3020	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET KOSSUTH LAJOS ÚT
424.	4617	FKT állománya	földterületek	VÍZ UTCA
425.	4776	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
426.	4738	FKT állománya	földterületek	TÜZÉR UTCA
427.	4706	FKT állománya	földterületek	GALAMB UTCA
428.	3083	FKT állománya	földterületek	KOSSUTH LAJOS ÚT
429.	4556/ 2	FKT állománya	földterületek	ZRINYI MIKLÓS UTCA
430.	4473	FKT állománya	földterületek	BALKÁNYI UTCA
431.	4430	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
432.	4412	FKT állománya	földterületek	RADNÓTI UTCA
433.	3575	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
434.	3571	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
435.	4347	FKT állománya	földterületek	GÖRGEI UTCA
436.	4217	FKT állománya	földterületek	MUNKÁS UTCA
437.	4194	FKT állománya	földterületek	HATÁR UTCA
438.	4086	FKT állománya	földterületek	REZEDA UTCA

439.	3121	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET KOSSUTH LAJOS ÚT
440.	0508/40	FKT telkek állománya		Kivett magánút
441.	3542	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
442.	4135	FKT állománya	földterületek	CSILLAG UTCA
443.	3940	FKT állománya	földterületek	ALKOTMÁNY UTCA
444.	3869	FKT állománya	földterületek	SZÁZADOS UTCA
445.	3805	FKT állománya	földterületek	ÓVODA UTCA
446.	3738	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
447.	3600/ 4	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
448.	3600/ 1	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
449.	3591/ 6	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
450.	3201	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET RÁKÓCZI FERENC ÚT
451.	3585	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
452.	3527	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
453.	3524	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
454.	3521	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
455.	3499	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
456.	3472	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
457.	3470	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
458.	3469	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
459.	3639	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET KISRÉTKÖR
460.	3440	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA

461.	3427	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
462.	3392	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
463.	3381	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
464.	3368	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
465.	3367	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
466.	3336	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
467.	3320	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
468.	3307	FKT állománya	földterületek	TÁNCICS MIHÁLY UTCA
469.	1891/ 1	FKT állománya	földterületek	VASVÁRI PAL UTCA
470.	3653	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET DÓZSA GYÖRGY ÚT
471.	1971/ 1	FKT állománya	földterületek	BAJCSI ZSILINSZKY UTCA
472.	2044	FKT állománya	földterületek	DEÁK FERENC UTCA
473.	2119	FKT állománya	földterületek	SZEGFŰ UTCA
474.	2159	FKT állománya	földterületek	HÁRSFA UTCA
475.	2251	FKT állománya	földterületek	DOHÁNY UTCA
476.	2252	FKT állománya	földterületek	ADY ENDRE UTCA
477.	2502	FKT állománya	földterületek	TOLSZTOJ UTCA
478.	2544	FKT állománya	földterületek	ESZE TAMÁS UTCA
479.	2637	FKT állománya	földterületek	ÁRVÁCSKA UTCA
480.	2680	FKT állománya	földterületek	LILIAM UTCA
481.	3690	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET RÁKÓCZI FERENC ÚT
482.	2713	FKT állománya	földterületek	SÓLYOM UTCA

483.	2734/ 3	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
484.	2747/ 1	FKT állománya	földterületek	FECSKE UTCA
485.	2800	FKT állománya	földterületek	SZARVAS UTCA
486.	2836	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
487.	2881	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
488.	2885	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
489.	2940	FKT állománya	földterületek	ŐZ UTCA
490.	2921	FKT állománya	földterületek	OBSITOS UTCA
491.	2886	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
492.	347/2	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET MARGARÉTA ÚT
493.	2578	FKT állománya	földterületek	HUNYADI JÁNOS UTCA
494.	3739/3	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET BÖSZÖRMÉNYI ÚT
495.	3212	FKT állománya	földterületek	EÖTVÖS UTCA
496.	3184	FKT állománya	földterületek	BUDAI NAGY ANTAL UTCA
497.	3739/4	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET BÖSZÖRMÉNYI ÚT
498.	16/ 1	FKT állománya	földterületek	BÉKE TÉR
499.	3739/6	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET BÖSZÖRMÉNYI ÚT
500.	1539/ 47	FKT állománya	földterületek	BEÉPÍTETLEN TERÜLET
501.	3739/7	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET BÖSZÖRMÉNYI ÚT
502.	69	FKT állománya	földterületek	MÁRTÍROK UTCA
503.	82	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
504.	107	FKT állománya	földterületek	SZABADSÁG KÖZ

505.	324/ 1	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
506.	181	FKT állománya	földterületek	KATONA JÓZSEF UTCA
507.	383	FKT állománya	földterületek	NÉMETH LAJOS UTCA
508.	348	FKT állománya	földterületek	SZENT ISTVÁN KÖZ
509.	323	FKT állománya	földterületek	SZIKES UTCA
510.	275	FKT állománya	földterületek	PETŐFI UTCA
511.	3746	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET RÁKÓCZI FERENC ÚT
512.	384	FKT állománya	földterületek	TÍMÁR UTCA
513.	405	FKT állománya	földterületek	AKÁCFA UTCA
514.	508	FKT állománya	földterületek	VÖRÖSMARTY M UTCA
515.	524/ 4	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
516.	588	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
517.	1170	FKT állománya	földterületek	KÜRT UTCA
518.	691	FKT állománya	földterületek	SZÖVŐ UTCA
519.	611	FKT állománya	földterületek	MÓRICZ ZSIGMOND UTCA
520.	732	FKT állománya	földterületek	LEHEL UTCA
521.	804	FKT állománya	földterületek	GYÁR UTCA
522.	3987	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET TOLDI ÚT
523.	4583/3	FKT telkek állománya		Kivett út
524.	807/ 14	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
525.	810	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
526.	840	FKT állománya	földterületek	KÖKÉNY UTCA

527.	885	FKT állománya	földterületek	LUJZA UTCA
528.	912	FKT állománya	földterületek	BOCSKAI UTCA
529.	948	FKT állománya	földterületek	GÁBOR ÁRON UTCA
530.	986	FKT állománya	földterületek	BOCSKAI UTCA
531.	1020	FKT állománya	földterületek	MÁRIA UTCA
532.	1043	FKT állománya	földterületek	DAMJANICH UTCA
533.	4036	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET TROMBITÁS ÚT
534.	1080	FKT állománya	földterületek	NÉVTELEN UTCA
535.	472	FKT állománya	földterületek	JÓKAI UTCA
536.	1108	FKT állománya	földterületek	SZŐLŐ UTCA
537.	1215	FKT állománya	földterületek	NYÁRFA UTCA
538.	1144	FKT állománya	földterületek	PIPACS UTCA
539.	1485	FKT állománya	földterületek	ALMA UTCA
540.	1539/ 59	FKT állománya	földterületek	IBOLYA UTCA
541.	4084	FKT állománya	földterületek	közterület
542.	4156	FKT állománya	földterületek	közterület böszörményi út
543.	4308	FKT állománya	földterületek	közterület Honvéd út
544.	2856	FKT állománya	földterületek	KOSSUTH UTCA, ÚTPADKA ÉS KERÉKPÁRÚT
545.	4429/1	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET DEBRECENI ÚT
546.	1	FKT állománya	földterületek	FÖTÉR, KÖZPARK
547.	0716	FKT állománya	földterületek	Sóstói Mg. út
548.	4489	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET JÓZSEF ATTILA ÚT

549.	517/ 1	FKT állománya	földterületek	Belterületi úthoz földterület
550.	4524/1	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET JÓZSEF ATTILA ÚT
551.	0551/ 87	FKT állománya	földterületek	Földterület
552.	1530/ 1	FKT állománya	földterületek	GARIBALDI UT
553.	1530/ 3	FKT állománya	földterületek	GARIBALDI UT BELTERÜLETI UT
554.	4549/1	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET RÓZSA ÚT
555.	3640	FKT állománya	földterületek	Kisrétköri út
556.	1448/ 3	FKT állománya	földterületek	Név nélküli utca (Kola)
557.	2310	FKT állománya	földterületek	Rozmaring út
558.	4552/3	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET RÓZSA ÚT
559.	574/21	FKT állománya	földterületek	Nyíregyházi ut gyalogút és járda
560.	0760	FKT állománya	földterületek	Temető csere földterület
561.	2839/ 2	FKT állománya	földterületek	Temető
562.	0551/ 95/A	FKT állománya	földterületek	Külterületi földút 0551/95-hez tartozik
563.	4557	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET RÓZSA ÚT
564.	0551/ 99	FKT állománya	földterületek	Külterületi közút
565.	4583/4	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET FEJEDELEM ÚT
566.	0551/106	FKT állománya	földterületek	Külterületi közút
567.	4648/14	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET DEBRECENI ÚT
568.	4705	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET
569.	516	FKT állománya	földterületek	KÖZTERÜLET ARANY JÁNOS ÚT
570.	2959	FKT állománya	földterületek	BAJCSY ZS UTCA

571.	08/5	FKT állománya	földterületek	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT
572.	012/13	FKT állománya	földterületek	ÚT
573.	012/14	FKT állománya	földterületek	LEGELŐ
574.	031	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
575.	3655/ 3	FKT állománya	földterületek	Kivett út Dózsa György úton
576.	0430	FKT állománya	földterületek	Rezeda út külterületi folytatása
577.	033	FKT állománya	földterületek	ÁROK
578.	638/ 8	FKT állománya	földterületek	Szent I. út 4től a Vasútig volt Vörös hadsereg utca
579.	3260	FKT állománya	földterületek	Part utca
580.	1474	FKT állománya	földterületek	Széchenyi utca
581.	1857	FKT állománya	földterületek	Széchenyi utca
582.	1952	FKT állománya	földterületek	Széchenyi utca
583.	3638	FKT állománya	földterületek	Kivett közterület
584.	3262	FKT állománya	földterületek	Dózsa György utca
585.	035	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
586.	4117	FKT állománya	földterületek	Rigó utca
587.	4532/ 3	FKT állománya	földterületek	Debreceni út
588.	4532/ 1	FKT állománya	földterületek	Debreceni út
589.	4661/ 1	FKT állománya	földterületek	Pacsirta utca
590.	4104	FKT állománya	földterületek	Rigó köz
591.	4125	FKT állománya	földterületek	Rigó köz
592.	4085/ 3	FKT állománya	földterületek	Böszörményi út

593.	4085/ 1	FKT állománya	földterületek	Böszörmény út
594.	038	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
595.	4429/ 3	FKT állománya	földterületek	Debreceni út
596.	048/23	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
597.	078/10	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
598.	088/7	FKT állománya	földterületek	KÖZÚT
599.	200/3	FKT telkek állománya		Kivett közterület (Kodály köz)
600.	1539/ 46	FKT telkek állománya		BEEPÍTETLEN TERÜLET
601.	2990/ 3	FKT állománya	földterületek	SÍP UTCA
602.	014/75	FKT állománya	földterületek	Kivett magánút
603.	014/78	FKT állománya	földterületek	Kivett magánút
604.	014/83	FKT telkek állománya		Kivett magánút
605.	0209	FKT állománya	földterületek	Kivett közút
606.	0429	FKT állománya	földterületek	Kivett közút
607.	0227	FKT állománya	földterületek	Kivett saját használatú út
608.	0191/17	FKT állománya	földterületek	Kivett temető
609.	0191/18	FKT állománya	földterületek	Kivett magánút
610.	0191/19	FKT állománya	földterületek	Kivett magánút
611.	1879/1	FKT telkek állománya		Kivett közterület (Uszoda előtti terület)
612.	08/54	FKT állománya	földterületek	Kivett közút
613.	08/58	FKT állománya	földterületek	Kivett közút
614.	4695	FKT állománya	földterületek	Árpád utca

615.	4826	FKT állománya	földterületek	Széchenyi utca
616.	841/11	FKT állománya	földterületek	Kivett magánút- 30 lakásnál
617.	2644/2	FKT állománya	földterületek	Kivett beépítetlen terület- Liliom utca
618.	0577/15	FKT állománya	földterületek	Külterületi kivett út
619.	0522	FKT állománya	földterületek	Kivett út
620.	0756	FKT állománya	földterületek	Kivett közút
621.	0691/23	FKT állománya	földterületek	Kivett út
622.	0631/63	FKT állománya	földterületek	Kivett közút
623.	0572	FKT állománya	földterületek	Kivett közút
624.	0551/120	FKT állománya	földterületek	Kivett út
625.	0548/16	FKT állománya	földterületek	Kivett út
626.	0524	FKT állománya	földterületek	Kivett út
627.	0435	FKT állománya	földterületek	Kivett közút
628.	0433/10	FKT állománya	földterületek	Kivett út
629.	0426/33	FKT állománya	földterületek	Kivett út
630.	0555/10	FKT állománya	földterületek	Kivett út
631.	0691/29	FKT állománya	földterületek	Kivett magánút
632.	1999	FKT állománya	földterületek	Mezőssy Béla tér, kivett közterület
633.	0158/16	FKT telkek állománya		Kivett út
634.	0340/11	FKT telkek állománya		Kivett út
635.	0508/25	FKT telkek állománya		Kivett út
636.	0370/5	FKT telkek állománya		Kivett út
637.	0578/13	FKT telkek állománya		Kivett út

638.	0270/15	FKT telkek állománya	Kivett út
639.	0545/53	FKT telkek állománya	Kivett magánút
640.	0671/5	FKT telkek állománya	Kivett magánút
641.	050/98	FKT telkek állománya	Kivett út
642.	0697/3	FKT telkek állománya	Kivett közút
643.	0462/60	FKT telkek állománya	Kivett közút
644.	0614/24	FKT telkek állománya	Kivett út
645.	0424/30	FKT telkek állománya	Kivett közút
646.	0723/11	FKT telkek állománya	Kivett közút
647.	0695/1	FKT telkek állománya	Kivett út
648.	0616/11	FKT telkek állománya	Kivett magánút
649.	0578/11	FKT telkek állománya	Kivett közút

1.3. Korlátozottan forgalomképes önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok

	A	B	C
<u>Sorszám</u>	<u>Helyrajzi szám</u>	<u>Megnevezés</u>	<u>Név</u>
1.	5414	KFK földterületek állománya	ZÁRTKERT - KERT
2.	05	KFK földterületek állománya	KÜLTERÜLETI ÁROK
3.	093	KFK földterületek állománya	ÁROK
4.	0239	KFK földterületek állománya	KÜLTERÜLETI ÁROK
5.	0751	KFK földterületek állománya	KÜLTERÜLETI ÁROK
6.	0747	KFK földterületek állománya	KÜLTERÜLETI ÁROK

7.	0745	KFK földterületek állománya	KÜLTERÜLETI ÁROK
8.	0634	KFK földterületek állománya	KÜLTERÜLETI ÁROK
9.	0630/ 2	KFK földterületek állománya	KÜLTERÜLETI ÁROK
10.	0630/ 1	KFK földterületek állománya	KÜLTERÜLETI KÖZÚT
11.	0461	KFK földterületek állománya	KÜLTERÜLETI ÁROK
12.	0551/ 85	KFK földterületek állománya	REGIONÁLIS ÁLLATI HULLADÉK GYÚJTÓHELY
13.	0341	KFK földterületek állománya	KÜLTERÜLETI ÁROK
14.	0310	KFK földterületek állománya	KÜLTERÜLETI ÁROK
15.	0288	KFK földterületek állománya	KÜLTERÜLETI ÁROK
16.	0271	KFK földterületek állománya	ÁROK
17.	4577	KFK földterületek állománya	BELTERÜLETI ÁROK
18.	3510	KFK földterületek állománya	BELTERÜLETI ÁROK
19.	3473	KFK földterületek állománya	BELTERÜLETI ÁROK
20.	1701	KFK földterületek állománya	BELTERÜLETI ÁROK
21.	1683	KFK földterületek állománya	BELTERÜLETI ÁROK
22.	1664	KFK földterületek állománya	BELTERÜLETI ÁROK
23.	831/ 3	KFK földterületek állománya	Futópálya
24.	831/ 2	KFK földterületek állománya	Futópálya
25.	831/ 4	KFK földterületek állománya	Futópálya
26.	4771/ 1	KFK földterületek állománya	Kivett út sportpálya mellett
27.	4771/ 2	KFK földterületek állománya	Kivett út sportpálya mellett
28.	4772/ 1	KFK földterületek állománya	Kivett út a sporttelep mellett
29.	1116/ 1	KFK telkek állománya	TÖBB LAKÁST TARTALMAZÓ LAKÓÉPÜLET
30.	87/ 1	KFK telkek állománya	POLGÁRMESTERI HIVATAL
31.	3220	KFK telkek állománya	KOLLÉGIUM
32.	823	KFK telkek állománya	ÁLTALÁNOS ISKOLA Vasvári tagint.
33.	233	KFK telkek állománya	IDŐSEK OTTHONA
34.	225/1	KFK telkek állománya	Játékvár Bölcsőde
35.	193	KFK telkek állománya	ÁLTALÁNOS ISKOLA Erkel F. tagint.
36.	218/ 1	KFK telkek állománya	OKMÁNYIRODA

37.	3	KFK telkek állománya	Zajti Ferenc kulturális központ
38.	113/ 2	KFK telkek állománya	ÁLTALÁNOS ISKOLA Erkel tagint.
39.	3890/ 1	KFK telkek állománya	Mentőállomás
40.	3881	KFK telkek állománya	KISEGÍTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA
41.	15	KFK telkek állománya	VÁSÁRTÉR ÉS VÍZMŰ
42.	75	KFK telkek állománya	IRODAHÁZ GAMESZ
43.	2638	KFK telkek állománya	Lengyel L. óvoda (6-os)
44.	1889	KFK telkek állománya	55 lakásos társasház Vasvári Pál utca
45.	2001/ 1	KFK telkek állománya	MŰZEUM
46.	1007	KFK telkek állománya	Napsugár tagóvoda (4-es)
47.	3232	KFK telkek állománya	Önkormányzati szolgálati lakás
48.	493/ 3	KFK telkek állománya	Gyermektábor Szurdokpüspöki
49.	138	KFK telkek állománya	Családsegítő szolgálat épülete
50.	274/ 2	KFK telkek állománya	Ügyeleti orvosi rendelő
51.	274/ 3	KFK telkek állománya	Szakosított orvosi rendelőhöz tartozó út
52.	269	KFK telkek állománya	Civilház
53.	3219/ 1	KFK telkek állománya	Középiskola mellett út
54.	4772/ 2	KFK telkek állománya	Sporttelep
55.	4840	KFK telkek állománya	Kivett sporttelep
56.	3219/ 2/A	KFK telkek állománya	Középiskola
57.	274/4	KFK Ingatlanok	Fizioterápiás kezelő
58.	11	KFK Ingatlanok	TŰZOLTÓSÁG
59.	0174/173	KFK Ingatlanok	Kivett szennyvíztelep
60.	0174/175	KFK Ingatlanok	Kivett szennyvíztelep
61.	194	KFK telkek állománya	Közterület (beépítetlen területből)
62.	4062/3	KFK telkek állománya	Atemelő (Trombitás utca)
63.	274/1	KFK telkek állománya	Gyermekorvosi rendelő

Indokolás

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezethez

Általános indokolás

Újfehértó Város Önkormányzata 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendeletének 2. melléklete tartalmazza az önkormányzati tulajdonú ingatlanok felsorolását, forgalomképes önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok (üzleti vagyon), forgalomképtelen önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok, illetve korlátozottan forgalomképes önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok megkülönböztetés szerint.

A rendeletmódosítás célja a korábbi képviselő-testületi döntések szerint végrehajtott önkormányzati tulajdonú ingatlan adásvételek, vagyonatminősítések, kisajátítások alapján az 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet aktualizálása.

Részletes indokolás

1. §-hoz

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe lépő mellékletet jelöli meg.

2. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

3. napirendi pont megtárgyalása

3./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata 2020. évi összesített közbeszerzési terv módosításának jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-176/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat

Témafelelős: Könnnyű Éva pályázati referens

Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József polgármester

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 5 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A napirendhez szóbeli kiegészítemsem nincs. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

136/2020. (X. 28.) számú

határozata

**Újfehértó Város Önkormányzata
2020. évi összesített közbeszerzési terv módosításának jóváhagyásáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ Újfehértó Város Önkormányzata 2020. évi összesített közbeszerzési terv módosítását a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2020. évi összesített közbeszerzési tervének módosítása

Közbeszerzés tárgya	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor kerül-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				a közbeszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja	a szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
Építési beruházás						
Piacsarnok kialakítása TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00035	45213140-6	nemzeti	Kbt. 112. § (1) bek. szerinti eljárás	2020. II. negyedév	2020. IV. negyedév	nem
Bölcsőde bővítése TOP-1.4.1-19-SB1-2019-00008	45210000-2	nemzeti	Kbt. 115. § (1) bek. szerinti eljárás	2020. IV. negyedév	2021. III. negyedév	nem
Kerékpárút építése TOP-3.1.1-15-SB1-2016-00032	45233162-2	nemzeti	Kbt. 115. § (1) bek. szerinti eljárás	2020. IV. negyedév	2021. II. negyedév	nem
Újfehértó Város Farkasnyári és Tokaji utcáinak csapadékvíz elvezetése TOP-2.1.3-16-SB2-2019-00004	45232130-2	nemzeti	Kbt. 115. § (1) bek. szerinti eljárás	2020. IV. negyedév	2021. II. negyedév	nem
Arubeszerzés						
-						
Szolgáltatás						
-						

Újfehértó, 2020. október 28.

4. napirendi pont megtárgyalása

4./ Előterjesztés 2021. évi belső ellenőri feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés jóváhagyásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-177/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat

Témafelelős: Dr. Németh Antal jogi referens

Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 4 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A napirendi ponttal kapcsolatban szóbeli kiegészítem nincs. Van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

137/2020. (X. 28.) számú

határozata

2021. évi belső ellenőri feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés jóváhagyásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ az Újfehértó Város Önkormányzata és a GYARMAT-TAX KFT (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Írisz utca 67., Cégyjegyzékszám: 15-09-067506, képviseli: Varga Péter, belső ellenőri regisztrációs száma: 5113491) között 2021. január 01. napjától 2021. december 31. napjáig terjedő egy éves időtartamra kötendő belső ellenőri feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződést az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja, amelynek aláírására felhatalmazza Újfehértó Város Polgármesterét.

2./ a GYARMAT-TAX KFT havi nettó 50 000,- Ft + ÁFA mértékű megbízási díjának fedezetét a 2021. évi költségvetésében betervezi.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
belső ellenőri feladatok ellátása tárgyában

amely létrejött

egyrésztől **Újfehértó Város Önkormányzata** (székhely: 4244 Újfehértó, Szent István út 10., adószám: 15732475-2-15, törzskönyvi azonosító szám: 732473, KSH statisztikai számjel: 15732475-8411-321-15, bankszámlaszám: 68800013-11039141 képviseli: Dr. Hosszú József polgármester) mint Megbízó (továbbiakban *Megbízó*),

másrésztől **GYARMAT- TAX KFT** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Írisz utca 67., adószáma: 12812413-2-15, KSH szám: 12812413-6920-113-15, cégjegyzékszám: Cg.15-09-067506, bankszámlaszám: 64400123-30108507-11200011; belső ellenőri regisztrációs szám: 5113491) belső ellenőrzést végző (továbbiakban *Megbízott*),

(együtt: *Szerződő Felek*)

között az alábbi feltételek szerint:

I. Előzmények:

A Megbízó a jelen szerződés keretében Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei, valamint az Újfehértói Polgármesteri Hivatal vonatkozásában egy évre - **2021. évre** - a belső ellenőrzési feladatok ellátásával a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 15. §-ában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§-ban, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§-ban meghatározottak szerint ad megbízást.

A belső ellenőr tevékenysége magában foglalja a Megbízónak a Bkr. 21. §-ban meghatározott ellenőrzéseit, valamint a Bkr. 37.§-ában foglaltakat. A belső ellenőrzési tevékenységet a Megbízó belső ellenőrzési tervében meghatározott szervek vonatkozásában kell ellátni.

A belső ellenőri feladatok ellátásával Újfehértó Város Önkormányzata a GYARMAT-TAX KFT-t bízza meg, a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint. A jelen szerződést Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a 137/2020. (X. 28.) számú határozatával fogadta el.

II. A jelen szerződés tárgya:

1. A jelen szerződés aláírásával a Megbízó megbízza a Megbízottat, a Megbízott pedig elvállalja a belső ellenőri feladatok ellátását.
2. A belső ellenőrzés olyan független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.
3. A Megbízott munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős államtitkár által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzési vezető által - az államháztartásért felelős államtitkár által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta megfelelő alkalmazásával - kidolgozott és a Megbízó által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.
4. A Megbízott belső ellenőrzést végző a tevékenységét a Bkr. alapján a Megbízó vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi.
5. A Megbízó biztosítja a Megbízott funkcionális függetlenségét, továbbá a Megbízott belső ellenőr nem vehet részt a Megbízó operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában.
6. A Megbízott belső ellenőrnek tevékenysége során függetlennek, külső befolyástól

- mentesnek, pártatlannak és tárgyilagosnak kell lennie.
7. A Megbízott belső ellenőrzést végző a tevékenységének tervezése során önállóan jár el, ellenőrzési terveit kockázatelemzésre alapozva és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével állítja össze.
 8. A Megbízott belső ellenőr a megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést, vagy több kapcsolódó témájú ellenőrzési jelentés alapján összefoglaló ellenőrzési jelentést készít a jóváhagyott belső ellenőrzési terv szerinti ütemezés alapján.
 9. Az ellenőrzési jelentés elkészítéséért, annak tartalmáért, a levont következtetésekért és a kapcsolódó javaslatokért, a megállapítások valódiságáért és alátámasztásáért a Megbízott felelős.
 10. A Megbízott a jelentés tervezetét, illetve annak kivonatát egyeztetés céljából megküldi az ellenőrzött szerv vezetőjének, továbbá annak, akire vonatkozóan a jelentéstervezet megállapítást vagy javaslatot tartalmaz.
 11. A Megbízott a vizsgálatok eredményeiről készült jelentését és a kapcsolódó iratokat, dokumentumokat a Bkr. -ben meghatározott eljárási rend betartásával írásban adja át a Megbízó jegyzőjének vagy a Megbízó képviselőjének.
 12. A Megbízott az Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő- testülete által jóváhagyott ellenőrzési program (ellenőrzési terv) alapján végzi feladatát, az ellenőrzési tervben meghatározott nevesítés és ütemezés szerint. Az ellenőrzési programon (ellenőrzési terven) év közben a Szerződő Felek közös megegyezéssel változtathatnak.
 13. A Szerződő Felek megállapodnak arról, hogy Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő- testülete által elfogadott 2021. évi belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatok közös megegyezéssel, a felmerülő igények szerint módosulhatnak, amit az ellenőrzési terven a Szerződő Felek átvetetnek év közben. Ezen évközi változtatás a jelen szerződésben meghatározott megbízási díj összegét, mértékét nem érinti.
 14. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megbízó a Megbízottól egyéb belső ellenőrzési feladatot (célvizsgálatot) is megrendelhet, külön megállapodás nélkül, a Megbízó 2021. évre elfogadott belső ellenőrzési tervében meghatározott szabad kapacitás (napokban kifejezve) időterhére, amelyért külön díjazásra nem tarthat igényt a Megbízott.
 15. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet szerinti, a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges tapasztalattal, szakértelemmel, képesítéssel, illetve engedélyekkel, és jogosult arra, hogy belső ellenőrzési tevékenységet végezzen.
A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés hatálya alatt a hatályos jogszabályi rendelkezések által meghatározott, a belső ellenőri tevékenység ellátására vonatkozó szakmai, képesítési és egyéb követelményeket fenntartja.
A Megbízott képviselőjében eljáró Varga Péter kijelenti, hogy a 2021. évben végzendő belső ellenőri tevékenységéhez kapcsolódóan a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet alapján a belső ellenőrök részére kötelezővé tett regisztrációbavételi kötelezettségét teljesítette, és jelenleg is szerepel az államháztartásért felelős miniszter belső ellenőrzési tevékenység folytatására jogosult személyekről vezetett nyilvántartásában.
A Megbízott képviselőjében eljáró Varga Péter belső ellenőri regisztrációs száma: 5113491.

III. A jelen szerződés időbeli hatálya:

A belső ellenőri feladatokat a Megbízott a jelen szerződés alapján 2021. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig terjedő időtartamban köteles ellátni a Megbízó vonatkozásában, azzal, hogy a szerződés időbeli hatálya a 2021. évi belső ellenőrzésekről készített összefoglaló belső ellenőrzési jelentés Megbízónak történő átadásáig fennmarad.

IV. A/ A Megbízott kötelezettségei, jogai:

1. A Megbízott a Megbízó érdekeinek megfelelően, annak érvényesítésével, megóvásával, a tevékenység végzőjétől elvárható gondossággal és szakértelemmel köteles eljárni tevékenysége során.
2. A Megbízó hozzájárul, hogy a Megbízott az ellenőrzési feladatok végrehajtása érdekében

belső ellenőrt, valamint belső ellenőrzési asszisztenst foglalkoztasson, akinek a tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik, és akinek a titoktartási kötelezettségeire a jelen szerződésben rögzítettek irányadóak. A teljesítésbe eképpen bevont személynek a jelen szerződés teljesítéséhez az előírt szükséges tapasztalattal, szakértelemmel, képesítéssel kell rendelkeznie, az általa végzett munkáért a Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik a Megbízó felé. A Megbízott a jogosan igénybe vett közreműködő személyért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; jogosulatlan igénybevétel esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

3. A Megbízott belső ellenőr tevékenysége ellátása keretében jogosult:
 - a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére;
 - b) az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, a közszolgálati alapnyilvántartásba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni a külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni, illetve visszaadni;
 - c) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni;
 - d) a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.
4. A Megbízott jogai, kötelezettségei tekintetében ezeken túlmenően a vonatkozó hatályos jogszabályokban meghatározottak, így különösen a Bkr. 21. §-ban, továbbá a 25-26. §-ban meghatározottak irányadók.

IV. B/ A Megbízott felelőssége:

1. A Megbízott kijelenti, hogy a belső ellenőri tevékenységre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat ismeri, illetve azokat a tevékenysége végzése során betartja. Ennek elmulasztásából eredő jogkövetkezményekért a Megbízott felel.
2. A Megbízott felelőssége kiterjed mindazon tevékenységek szakszerű elvégzésére, melyet eme megállapodás, illetve a hatályos jogszabályi előírások kifejezetten a feladatkörébe sorolnak.
3. A Megbízott köteles és felelős minden a jelen szerződés és a vonatkozó jogszabályok szerint a feladatkörébe tartozó intézkedést megtenni, a feladatkörén túlmenően pedig a Megbízót a szükséges intézkedések megtételére felhívni.
4. Az ellenőrzési jelentés elkészítéséért, annak tartalmáért, a levont következtetésekért és a kapcsolódó javaslatokért, a megállapítások valóságáért és alátámasztásáért a Megbízott felelős.
5. A Megbízott a tudomására jutott adatokat, információkat személyes (ideértve a Ptk. szerinti közvetlen hozzátartozókat is) célokra, haszonszerzésre, a jogszabályi előírásokkal ellentétes módon, más intézmények, illetve személyek javára, illetve kárára, az ellenőrzött szervezet, illetve a szervezet dolgozóinak érdekeit és a közérdeket sértő módon nem használhatja fel.

V. A Megbízó kötelezettségei, jogai:

1. A Megbízó a Megbízott ellenőrzési tevékenységének elvégzéséhez szükséges feltételeket biztosítja.
2. A Megbízó az ellenőrzés végrehajtását elősegíti, a Megbízottal teljes körűen együttműködik.
3. A Megbízó köteles a nyilvántartásában rendelkezésre álló, a Megbízott által megjelölt adatokat és dokumentumokat a Megbízott felhívására biztosítani.
4. A Megbízó jogosult a jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellátását ellenőrizni, illetve arról tájékoztatást kérni a Megbízottól.
5. A Megbízó köteles a Megbízottat valamennyi, a tárgyi tevékenység teljesítését érintő lényeges körülményről, körülményváltozásról haladéktalanul értesíteni. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízó felelős.

6. A Megbízó a Megbízott hibás teljesítése miatti igényérvényesítésére a hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.
7. A Megbízó a jelen szerződés VII. fejezetében meghatározottak szerint teljesíti a megbízási díjat.
8. A Megbízó kötelezettségei, illetve jogai tekintetében ezen túlmenően a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések, különösen a Bkr. rendelkezései irányadóak.

VI. A szerződő felek együttműködése:

1. A Megbízott a belső ellenőri feladatok ellátása során tudomására jutott minden adatot, információt, dokumentumot bizalmasan kezeli.
2. A jelen szerződés teljesítését érintő bármilyen körülményben bekövetkezett változást a Szerződő Felek haladéktalanul kötelesek egymás irányába jelezni. Ennek elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél teljes körű felelősséggel tartozik.
3. A Megbízott köteles biztosítani a Megbízóval való folyamatos kapcsolattartást. A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a jelen szerződés alapján vállaltak teljesítésének eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, illetve gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.
4. A Megbízott a jelen szerződés szerinti belső ellenőri tevékenységének végrehajtása során befolyástól mentesen, önállóan jár el, megállapításait, következtetéseit, javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést befolyástól mentesen készíti el, amelynek tartalmáért teljeskörű felelősséggel tartozik.
5. A Szerződő felek a jelen szerződés teljesítése során egymással a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően járnak el.
6. Összeférhetetlenség: A Megbízott kijelenti, hogy a Bkr. 20. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok, körülmények vele szemben nem állnak fenn. Bármely okból kifolyólag bekövetkező összeférhetetlenség esetén a Szerződő Felek kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni. Ennek elmulasztásából eredő jogkövetkezményekért a mulasztó fél felel. Összeférhetetlenség esetén a Megbízottat a belső ellenőri feladatok alól fel kell menteni.

VII. Díjazás, számlázás, fizetési feltételek:

1. A Megbízottat a jelen szerződés szerződésszerű teljesítése esetén 2021. évre vonatkozóan – naptári évenként - összesen nettó 600.000,-Ft + ÁFA, azaz nettó Hatszázezer 00/100 forint plusz általános forgalmi adó megbízási díj illeti meg.
 2. A megbízási díj az alábbiak szerint illeti meg a Megbízottat:
nettó 50.000,-Ft+ÁFA/hó, azaz bruttó 63.500,- Ft/hó (azaz nettó Ötvenezer forint plusz általános forgalmi adó per hó, azaz bruttó Hatvanháromezer-ötyszáz 00/100 forint per hó)
- A megbízási díjról szóló számlák a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül válnak esedékessé.
3. A Megbízott a számlákat a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint köteles kiállítani.
 4. A díj HUF-ban értendő.
 5. Az általános forgalmi adó mértéke az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény értelmében az adó alapjának 27 %-a.
 6. A hatályos jogszabályok előírásai szerint a számlákat Újfehértó Város Önkormányzata részére kell kiállítani és megküldeni (cím: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.). A mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak, továbbá a jelen szerződés előírásainak tartalmi és formai szempontból egyaránt megfelelő számla elkészítéséért a kibocsátó a felelős. A nem megfelelően kiállított számla alapján kifizetés nem teljesíthető.
 7. A Megbízott a befogadásra kerülő számla ellenértékét átutalással teljesíti a Megbízott 64400123-30108507-11200011 számú bankszámlájára.

VIII. Szerződésszegés:

1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a jelen szerződés szerinti tevékenységét határidőben, a jelen szerződés, továbbá a vonatkozó jogszabályi előírásokban, és a jelen szerződésben meghatározott követelményeknek megfelelően teljesíti.
2. Hibás teljesítés esetén, amennyiben a Megbízó írásbeli felszólítása ellenére a hibák, hiányosságok kiküszöbölésére a Megbízott részéről elfogadható határidőn belül, de legkésőbb a felszólítást követő tizenöt napon belül nem kerül sor, tizenöt nap eredménytelen eltelte után a teljesítés megghiúsultnak tekintendő, és a Megbízó jogosulttá válik a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására.
3. A teljesítés megghiúsulása esetén a Megbízó díjazásra nem jogosult.

IX. A szerződés megszűnése:

1. A Szerződő Felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen szerződést határozott időre kötik, a jelen szerződés III. fejezetében meghatározottak szerint. A jelen szerződés szerződésszerű teljesítés esetén a határozott időtartam leteltével külön jogcselekmény nélkül megszűnik. Ezen túlmenően a jelen szerződés a Szerződő Felek közös megegyezésével, illetve rendkívüli felmondással szűnik meg.
2. A Szerződő Felek a jelen szerződést csak különösen indokolt esetben szüntethetik meg közös megegyezéssel, írásban.
3. A rendkívüli felmondást írásban részletesen indokolni kell, annak jogalapja csak szerződésszegés lehet.
4. Mindkét szerződő fél jogosult a jelen szerződés felmondására a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli felmondás útján a másik Fél szerződésszegése esetén. Szerződésszegésnek minősül, ha az adott Fél szándékosan és rosszhiszeműen nem látja el a jelen szerződésben, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatait, kötelezettségeit.
5. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés bármely fél részéről történő felmondása, megszűnése a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok (úgy, mint a szerződésszegés miatti kártérítési igény érvényesítése) gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.
6. Ha a jelen szerződés azonnali hatályú felmondása alapos ok nélkül történt, az ezzel a másik szerződő félnek igazoltan okozott kárt meg kell téríteni.

X. Adatkezelés:

1. A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló az Európai Parlament és Tanács (Eu) 2016/679. rendelete, valamint Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a szerződő felek a következőkről rendelkeznek:

- Mindkét fél önkéntes hozzájárulását adja ahhoz, hogy a jelen szerződésben rögzített személyes és más adatokat a szerződő felek a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeljék, a jelen szerződésből eredő jogok, kötelezettségek érvényesítése céljából.
- A szerződő felek mint adatkezelők kijelentik, hogy a jelen szerződéses jogviszonnyal összefüggésben tudomásukra jutott személyes- és egyéb adatokat titkosan kezelik, azokat csak a vonatkozó jogszabályokban meghatározott szervek részére adják ki a kapcsolódó jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- A nem a jogszabályoknak, valamint nem a jelen szerződésben meghatározottaknak megfelelő adatkezelésből eredő jogkövetkezményekért, károkért a mulasztó fél teljeskörű felelősséggel tartozik.

- Az adatkezelés időtartama: a jelen szerződésből eredő jogok, kötelezettségek érvényesítésére nyitva álló határidő letelte (elévülés) vagy az adatkezelésre vonatkozó jogszabályban meghatározott határidő leteltéig.
- A szerződő felek kijelentik és vállalják, hogy tevékenységük gyakorlása során az Európai Unió általános adatvédelmi rendelete (GDPR), illetve az adatvédelemre, adatkezelésre vonatkozó egyéb jogszabályok előírásait teljes körűen betartják.

XI. Záró rendelkezések:

1. Jelen szerződést a szerződő felek képviselői csak indokolt esetben módosíthatják közös megegyezéssel. A jelen szerződés semmilyen módosítása vagy változtatása nem érvényes mindaddig, míg az írásban nincs lefektetve, kifejezett utalással a szerződésre, és nincs a Szerződő Felek részéről a nyilatkozattételére jogosultak aláírásával és keltezéssel ellátva.
2. A Szerződő Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladataik teljesítése, ellátása során a tudomásukra jutott információt, adatot, dokumentumot időbeli korlátozás nélkül bizalmasan, üzleti titokként kezelik, és azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítése körében használhatják fel. A Szerződő Felek a tudomásukra jutott információt, adatot, dokumentumot, harmadik személy tudomására, vagy nyilvánosságra nem hozhatják, kivéve, ha erre a Szerződő Feleket jogszabály vagy bíróság, vagy más hatóság jogerős döntése kötelezi. Ezen kitévelt kiterjesztően értelmezni nem lehet. A Szerződő Felek ezen kötelezettségének megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak. A Szerződő Felek jelen pont szerinti kötelezettségéről kötelesek alkalmazottaikat, megbízottjaikat is tájékoztatni. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.
3. A Szerződő Feleknek mindent meg kell tennie azért, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos bármely nézeteltérést vagy jogvitát békés tárgyalások útján, közvetlenül rendezzenek. Amennyiben ez a nézeteltérés vagy jogvita felmerülésétől számított 30 napon belül nem vezet eredményre, vagy nem lehetséges, a Szerződő Felek kikötik a jelen jogügyletből eredő vitás kérdések rendezésére a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, a 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (Bkr), a 2011. évi CXCV. törvény (Áht), valamint a vonatkozó egyéb jogszabályi rendelkezések az irányadóak.
5. A jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre jogosultak:

Megbízó részéről:
Költségvetési szervek vezetői

Megbízott részéről:
Varga Péter ügyvezető
4400 Nyíregyháza, Írisz utca 67.
Tel.: 30/ 3268- 222
e-mail: gyarmattax@gmail.com

Újfehértó Város Önkormányzata:
Képviseli: Dr. Hosszú József polgármester
Tel.: 42/290-000; FAX: 42/290-003
e-mail: polgarmester@ujfeherto.hu

Újfehértói Polgármesteri Hivatal:
Vezetője: Dr. Veres Ildikó jegyző
Tel: 42/290-000, FAX: 42/290-003
e-mail: aljegyzo@ujfeherto.hu

Lengyel Laura Óvoda:
Vezetője: Gyurján László Jánosné intézményvezető
Tel: 42/290-080,
e-mail: lelov@ujfeherto.hu

Újfehértó Város Önkormányzata Játékvár Bölcsőde és Játsszóház:

Vezetője: Janikné Békési Szilvia intézményvezető

Tel: 42/290-133

e-mail: jatekvarbolcsode@gmail.com

Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár:

Vezetője: Gál Ferencné igazgató

Tel: 42/290-013; 42/ 290- 600

e-mail: varosikonyvtar92@gmail.com, zajtimuvelodesikozpont@gmail.com

A jelen szerződés teljesítését érintő értesítést, közlést, nyilatkozatot csak a jelen pontban meghatározott azok megtételére jogosult személy tehet, amely értesítés, közlés, nyilatkozat csak írásban érvényes, és akkor tekinthető megtörténtnek, ha azt személyesen, ajánlott vagy tértivevényes postai küldeményként, e-mail vagy telefax útján bizonyíthatóan kézbesítették, és a Szerződő Felek a jelen szerződésben megegyező címmel látták el.

A Szerződő Felek a jelen három, egymással mindenben megegyező példányban készült szerződést, melyből egy példány a Megbízottat, kettő példány a Megbízót illet meg, együttesen elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt az aláírásra jogosult képviselőik jóváhagyólag írják alá.

Kelt.: Újfehértó, 2020.

Jogi ellenőrzés:

.....
Dr. Veres Ildikó jegyző

.....

*Újfehértó Város Önkormányzata
mint Megbízó képviselőjében
Dr. Hosszú József polgármester*

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Tóth Erika mb. Pénzügyi Osztályvezető

.....

*GYARMAT-TAX KFT
mint Megbízott képviselőjében
Varga Péter ügyvezető*

5. napirendi pont megtárgyalása

5./ Előterjesztés a helyi önkormányzat és költségvetési szervei 2021. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-178/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat

Témafelelős: Dr. Németh Antal jogi referens

Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 5 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítem nincs. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény van-e?

Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**138/2020. (X.28.) számú
határozata**

**a helyi önkormányzat és költségvetési szervei 2021. évi belső ellenőrzési tervének
jóváhagyásáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Újfehértó Város Önkormányzatának 2021. évi belső ellenőrzési tervét a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29.-32. §-ai szerint előírt éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerveknek az alábbi, egységes tartalommal javasolt elkészíteni:

Az éves ellenőrzési terv összeállítása a 2020. évben tett belső ellenőri megbeszélés, ellenőrzés tapasztalata és jogszabályi előírások figyelembevételével készült.

A kockázatelemzés célja azoknak a kedvezőtlen eseményeknek a meghatározása, amelyek az önkormányzat működési, gazdálkodási feltételeit befolyásolják.

A kockázati tényezők meghatározásával kijelölésre kerültek az ellenőrzés területei. A kockázatelemzés magyarázatot ad arra, miért volt szükség néhány terület ismételt, esetleg mélyebb vizsgálatára.

2021 ÉV

ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA, INTÉZMÉNYEI ÉS POLGÁRMESTERI HIVATALA

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja		Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja	
Folyamatlista		Kockázatelemzési kritérium mátrix	
A folyamatok és a belső ellenőrzési fókusz feltérképezése		Folyamatok kockázata és ellenőrzése	

ÖSSZEÁLLÍTOTTA: VARGA PÉTER, BELSŐ ELLENŐR (REGISZTRÁCIÓS SZÁMA: 5113491).

2021. ÉVI MUNKATERVBEN TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK SZÁMA ÉS A TERVEZETT KAPACITÁS

MEGNEVEZÉS (ELLENŐRZÉSEK)	DB	ELLENŐRI NAP
RENDSZER	1	14
TELJESÍTMÉNY	-	-
IT-RENDSZER	-	-
SZABÁLYSZERŰSÉGI	2	6
PÉNZÜGYI	2	8
SORON KÍVÜLI	-	6
ÖSSZESEN:	5	34

2021. ÉVI ELLENŐRZÉSI KAPACITÁS TERVEZÉS

KAPACITÁSIGÉNY:		LÉTSZÁM (FŐ)	EMBERNAP
2021. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVBEN SZEREPLŐ ELLENŐRZÉSEK (ELL.NAP)	-	34	-
TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)		5	-
KÉPZÉS (EMBERNAP)		6	-
EGYÉB TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)		5	-
ÖSSZESEN: (EMBERNAP)		50	-
VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS		LÉTSZÁM (FŐ)	EMBERNAP
A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ BELSŐ ELLENŐRI KAPACITÁS		-	-
TERVEZETT KÜLSŐ ERŐFORRÁS KAPACITÁS		1	34
ÖSSZES VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS		1	34

**EMBERNAP: A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MUNKAI DŐ (ELLENŐRZÉS+TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG+KÉPZÉS+EGYÉB TEVÉKENYSÉG)
EGYÉB TEVÉKENYSÉG: PL. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, ÉVES JELENTÉS KÉSZÍTÉS, ADMINISZTRATÍV FELADATOK**

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
1. UTÓLAGOS ELLENŐRZÉS	<p>Cél: 2020. évi belső ellenőrzési megállapítások utólagos ellenőrzése.</p> <p>Tárgy: Jegyzőkönyvek megállapításainak teljesülése.</p> <p>Időszak: 2020 év</p> <p>Módszer: Jegyzőkönyvek kiértékelése, elemzése.</p>	<p>Nem lett végrehajtva a megállapítások realizálása</p> <p>Nem lehetett erőforrás korlátok miatt realizálni</p> <p>Egyéb tényezők</p>	<p>(Utólagos ellenőrzés) Szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p>2021. I. negyedév</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2021. április 30.</p>	<p>2 szakértői nap (1 ellenőr)</p>

2. HUMÁN ERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS	<p>Cél: Annak megállapítása, hogy a munkaerő felvétele, kinevezés, a képzés, oktatás, a besorolás, javadalmazás, bérezés, minősítés, fegyelmi felelősségre vonás a jogszabályi előírások szerint történik-e?</p> <p>A személyügyi nyilvántartás vezetése folyamatos-e?</p> <p>A béralappal való gazdálkodás minősítése.</p>	<p>Követelményeknek nem megfelelő munkaerő felvétele</p> <p>Munkaköri előírásoknak megfelelő képzés hiánya</p> <p>Munkakör, végzettség, egyéb feltételek nem megfelelő megállapítása</p> <p>Nincs megfelelő értékelés</p> <p>Nincs nyilvántartás</p> <p>A nyilvántartások vezetése elégtelen</p> <p>A béralap és létszámkeret túllépése</p> <p>Az előirányzatok túllépése</p>	Szabályszerűségi ellenőrzés	2021 II. negyedév Jelentés: 2021. július 31.	4 szakértői nap (1 ellenőr)
---	--	---	-----------------------------	---	--------------------------------

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek

Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia
(ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)

Azonosított kockázati tényezők (*)

Az ellenőrzés típusa ()**

Az ellenőrzés ütemezése (*)**

Erőforrás szükségletek (**)**

3.

ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁS

Cél: Előirányzat-felhasználás jogszabályoknak és belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése.
Tárgy: Az előirányzat-felhasználás jogszabályoknak és a belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése.
Eredeti előirányzatok meghatározása, előirányzat lebontása. Előirányzat felhasználási ütemterv készítése, módosítása. Nem készült ütemterv készítése. Nincs folyamatos Likviditási terv végrehajtása, módosítás. Kötelezettségvállalás, annak ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolás ellenőrzése.
Időszak: 2021. I. félév
Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.

Az előirányzat-felhasználás nem szabályozott, nincs ellenőrzés. Az elemi költségvetés alapján az előirányzatok nem kerülnek feladatokra lebontásra. Nincs folyamatos ütemterv készítése. Nincs folyamatos módosítás, módosítás. Nem készült likviditási terv. Nincs folyamatos módosítás. Nem a jogosultak gyakorolják a jogköröket. A jogkörök gyakorlása formális, illetve az ellenjegyzés utasításra történik. Visszaélések, csalások. Érvényesítést nem megfelelő képesítésű személy végzi. Érvényesítés hiányos okmányok alapján történik.

Rendszerellenőrzés

2021. III. negyedév

Jelentés készítés határideje: 2021. október 31.

14 szakértői nap (1 ellenőr)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszer, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
4.	<p>Cél: Annak megállapítása, hogy a házipénztár működése megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják, pénztárrovancs során a készpénz állomány megléte.</p> <p>Tárgy: A házipénztár működése, pénztárrovancs.</p> <p>Időszak: 2021. év</p> <p>Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.</p>	<p>Nem megfelelő irányítás Nincs ellenőrzés Téves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések A pénztáros nem megfelelő szakképzettsége A pénztáros nem megfelelő tapasztalata A pénztáros személyével szembeni erkölcsi kifogások</p>	Pénzügyi ellenőrzés	<p>2021. IV. negyedév</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2021. december 31.</p>	4 szakértői nap (1 ellenőr)
KÉSZPÉNZKEZE LÉS					

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
5. BANKSZÁMLÁK KEZELÉSE Cél: Annak megállapítása, hogy a számlapénzforgalom megfelelően működött, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják. Tárgy: Előirányzat felhasználási és bankszámlák forgalma. Időszak: 2021 évi forgalom mintavétel alapján Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.	Nem megfelelő irányítás Nincs ellenőrzés Téves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések	Pénzügyi ellenőrzés	2021. IV. negyedév Jelentés készítés határideje: 2021. december 31.	4 szakértői nap (1 ellenőr)	

2021. évre tervezett szabad kapacitás 6 szakértői nap, egy fő belső ellenőrrel ellátva, a fenti belső ellenőrzési tervben foglaltakon felüli soron kívüli céllenőrzésekre.

* Csatlolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.
 ** A 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

2020. október 15.

Jóváhagyta:

Kockázatelemzés

A 2021. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervhez.

***Újfehértó Város Önkormányzata,
Intézményei és
Polgármesteri Hivatala***

2020. október 15.

Varga Péter belső ellenőr (reg.szám: 5113491)

KOCKÁZATELEMZÉS AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 2

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerezések vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 5

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 2

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	2	8
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	2	5	10
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	5	15
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	6	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	2	4
8.	Vezetőség aggályai	1	3	3
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1	3	3
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	6	18
	Súlyszám összesen:	-	47	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	121
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	121:47	2,57

ellenőrzési prioritás:
 0,01-2,49 alacsony
 2,50-3,50 közepes
 3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Az előzetesen feltárt hiányosságokat nem realizálták.		Az előzetesen feltárt, de nem realizált hiányosságok a további jogkövető és zökkenőmentes működést hátráltatják.	

KOCKÁZATELEMZÉS A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerezsek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 5

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 5

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 3

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 6

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 2

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 2

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 2

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	3	5	15
2.	Változás / átszervezés	3	5	15
3.	A rendszer komplexitása	3	5	15
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	5	15
5.	Bevételszintek /költségszintek	1	4	4
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	3	9
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1	6	6
8.	Vezetőség aggályai	2	2	4
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	2	6
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	2	4
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	Súlyszám összesen:	-	48	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	125
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	125:48	2,60

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>A munkaköri leírások hiányossága.</p>		<p>A megfelelő mennyiségű és minőségű munkavégzés eléréséhez szükséges a feladat- és felelősségi körök egyértelmű körülhatárolása.</p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>Nem megfelelő értékelési rendszer.</p>		<p>Az értékelési rendszer kialakítása és működtetése mind a vezetés részére, mind az alkalmazottak részére szükséges és fontos információkat hordoz, melyekkel a munkavégzés hatékonyságát növelheti az önkormányzat.</p>	
<p>Kockázati tényező #3.</p> <p>Az előirányzatok, bér-alap és létszámkeret túllépése.</p>	<p>Az előirányzatok szabályszerű követése az önkormányzati feladat-ellátás stabil pénzügyi háttérét teremti meg.</p>		

KOCKÁZATELEMZÉS A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 6

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 6

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 5

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 6

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponhtár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	6	24
2.	Változás / átszervezés	3	6	18
3.	A rendszer komplexitása	3	5	15
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	6	24
5.	Bevételszintek / költségszintek	3	6	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	4	12
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	3	9
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	55	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	173
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	173:55	3,15

ellenőrzési prioritás:
0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes
 3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>Az előirányzat-felhasználás nem szabályozott, nem történik meg a területen az ellenőrzés.</p>	<p>Az önkormányzat stabil és tervszerű gazdálkodásának alapfeltétele az előirányzat-felhasználás szabályozása, annak betartása illetve a módosítások felvezetése..</p>		
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>Az elemi költségvetés alapján az előirányzatok nem kerülnek feladatokra lebontva feltüntetve.</p>		<p>Az előirányzat-felhasználást nehéz követni, az önkormányzat döntés-előkészítését és a vezetői döntések meghozatalát akadályozza.</p>	
<p>Kockázati tényező #3.</p> <p>Az érvényesítést nem megfelelő képesítésű személy végzi, illetve az érvényesítés hiányos okmányok alapján történik.</p>	<p>Az önkormányzat zavartalan pénzügyi működése érdekében, szükséges megfelelő képesítésű személy alkalmazása, illetve kiemelten fontos az érvényesítések ellenőrzése.</p>		

KOCKÁZATELEMZÉS A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 7

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerezsek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 7

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 5

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	7	28
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek /költségszintek	4	7	28
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	5	15
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	Súlyszám összesen:	-	55	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	180
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	180:55	3,27

ellenőrzési prioritás:
0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes
3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.</p>		<p>A készpénzkezeléshez tartozó szabályzatok tartalmának betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat pénzügyi területének működéséi feltétele.</p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>Kifizetések során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő kifizetések)</p>		<p>A pénzkezelésben elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.</p>	
<p>Kockázati tényező #3.</p> <p>Pénztáros személyével kapcsolatos kockázatok. (nem megfelelő szakképzettség, tapasztalat, erkölcsi kifogások)</p>		<p>A pénzkezelésben elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.</p>	

KOCKÁZATELEMZÉS AZ 5. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 6

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 7

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3**9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 5**10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5**11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3**12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4**Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	6	24
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek / költségszintek	4	7	28
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	5	15
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	Súlyszám összesen:	-	55	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	176
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	176:55	3,20

ellenőrzési prioritás:
0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes
3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 5. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.		A pénzügyi szabályzat, bankszámlakezelésre vonatkozó szabályainak betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat megfelelő gazdasági működésének feltétele.	
Kockázati tényező #2. Bankszámlakezelés során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő utalások)		A bankszámla kezelése során elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.	

6. napirendi pont megtárgyalása

6./ Előterjesztés A Dél- Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ által működtetni tervezett támogató szolgáltatás mint Szociális ellátás biztosításával összefüggő döntésről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-179/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat

Témafelelős: Dr. Pataki Nikoletta aljegyző

Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 4 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 4 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 5 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Köszöntöm Puhola Józsefnét, a SZOSZOK intézményvezetőjét!

A napirendi ponthoz szóbeli kiegészítem nincs. Van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**139/2020. (X.28.) számú
határozata**

A Dél- Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ által működtetni tervezett támogató szolgáltatás, mint szociális ellátás biztosításával összefüggő döntésről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ egyetért azzal, hogy a Dél- Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ 2021. január 1-vel az arra jogosult fogyatékos személyek részére támogató szolgálatot biztosítson, a szükséges működési engedély birtokában, a vonatkozó jogszabályi előírások szerint.

2./ hozzájárul ahhoz, hogy a Dél- Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ a támogató szolgáltatás telephelyeként az Újfehértó Város Önkormányzata tulajdonában lévő 4244 Újfehértó, Petőfi Sándor utca 37. szám alatti

ingatlant használja, amely ingatlan jelenleg is az intézmény telephelyéül szolgál az alapító okirat szerinti szociális feladatok ellátása érdekében.

3./ felhatalmazza a polgármestert a szükséges dokumentumok, szerződések aláírására, a kapcsolódó jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

7. napirendi pont megtárgyalása

7./ Előterjesztés Központi ügyelet ellátására szabadfoglalkozású jogviszony létesítésére vonatkozó szerződésről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-180/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat

Témafelelős: Dr. Velkeszi Zsanett Igazgatási Osztályvezető

Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 4 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 4 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 5 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A napirendi ponthoz szóbeli kiegészítem annyi, hogy a korábbi időszakban alakult ki ez a gyakorlat, hogy minden egyes orvossal, aki az ügyeleti szolgáltatásban részt vesz, képviselő-testületi döntéssel kellett szerződést kötni. Ezt én úgy gondolom, hogy elég életszerűtlen, úgyhogy ebben az évben még a képviselő-testület elé fog kerülni az SZMSZ módosítása kapcsán, hogy ezt a hatáskört ruházza át majd a polgármestereknek, hiszen nem gondolnám, hogy ezek olyan súlyú dolgok, hogy a képviselő-testület elé kellene vinni. Van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

140/2020. (X. 28.) számú

határozata

Központi ügyelet ellátására szabadfoglalkozású jogviszony létesítésére vonatkozó szerződés jóváhagyásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ a folyamatos és zavartalan betegellátás biztosítása érdekében a 4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 20. szám alatt működő központi ügyeleti ellátásba bevonásra kerülő **Kovács Zoltán egyéni vállalkozó szakdolgozó** (egészségügyi szakdolgozó: Kovács Zoltán, székhelye: 4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 12. 9.em / 72. ajtó) kötendő szabadfoglalkozási tevékenység keretén belül végzett megbízási szerződést az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja. A szabadfoglalkozású egészségügyi szakdolgozót az ügyeleti szolgálat ellátásáért bruttó 1.100-forint/óra illeti.

2./ az ügyeleti szolgálat ellátásáért járó díj fedezetét az önkormányzat mindenkori költségvetésében, a 2020. évi fedezetet az önkormányzat 2020. évi költségvetésében az általános tartalék terhére biztosítja.

3./ felhatalmazza a polgármestert a szabadfoglalkozású megbízási szerződés aláírása.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

1. számú melléklet a 140/2020. (X. 28.) számú határozathoz

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

SZABADFOGLALKOZÁSÚ JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉRE

amely létrejött egyrészről **Újfehértó Város Önkormányzata** (4244 Újfehértó, Szent István út 10. szám, törzsszám: 732473, adószám: 15732475-2-15, statisztikai számjel: 15732475-8411-321-15, képviselőjében eljár: **Dr. Hosszú József polgármester**) **mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),**

másrészről

családi és utóneve: Kovács Zoltán

születési családi és utóneve: Kovács Zoltán

születési helye, ideje:

édesanyja születési családi és utóneve:

székhelye:

adószáma:

működési nyilvántartás szerinti azonosítója:

mint **megbízott (a továbbiakban: Megbízott),**

a továbbiakban együttesen Felek között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

I. Bevezető rendelkezések

Felek rögzítik, hogy Megbízó működteti a felnőtt/gyermekorvosi központi ügyeleti ellátást (szakmakód: 4601) Újfehértó Város és Érpatak Község területén, melyre nézve rendelkezik a szükséges, érvényes és hatályos engedéllyel.

II. Szerződés tárgya

1. Felek jelen Megbízási szerződésben foglalt feltételek mellett egészségügyi szakdolgozói – asszisztensi tevékenység ellátására az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény alapján szabadfoglalkozású jogviszonyt létesítenek.
2. Megbízott jelen szerződéssel kötelezettséget vállal arra, hogy **Megbízó központi ügyeleti munkájában ellátja az egészségügyi szakdolgozói – asszisztensi feladatokat.**

III. Megbízott kötelezettsége

1. Megbízott a központi ügyeleti asszisztensi feladatokat személyesen látja el.
2. Megbízott az asszisztensi feladatokat a hatályos jogszabályoknak, szakmai szabályoknak és protokolloknak, valamint az Ügyeleti Szabályzatnak megfelelően látja el.
3. Megbízott az ügyeleti asszisztensi feladatokat a Megbízó koordinátora és a Megbízott által közösen összeállított Ügyeleti Beosztás szerinti időben, a **4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 20. szám alatti ügyeleti épületben látja el.**

A központi orvosi ügyelet ügyeleti rendje:

- a) Hétköznap: du. 19.00 órától másnap reggel 7.00 óráig
 - b) Hétfőn: péntek du. 19.00 órától hétfő reggel 7.00 óráig, továbbá
 - c) Hétköznapra eső munkaszüneti napokon: a hétfőnek megfelelően.
4. Megbízott az ügyeleti beosztás szerinti időtartamban, jelen szerződés 1. mellékletét képező „Nyilatkozat az egészségügyi tevékenység végzésére vonatkozó munkaidőkeretek betartásáról” szóló dokumentumra figyelemmel végzi az egészségügyi tevékenységét.
 5. Megbízott köteles a feladatok ellátása során az ügyeletben lévő, illetve más egészségügyi dolgozóval a gyors, szakszerű és pontos ellátás biztosítása érdekében együttműködni, és a szükséges adminisztrációt a jogszabályi előírásoknak és az Ügyeleti Szabályzatnak megfelelően elvégezni.
 6. Az ügyeletre beosztott Megbízott akadályoztatása esetén - jelentési kötelezettség mellett - maga gondoskodik helyettesítéséről, ha ez nem lehetséges, akkor az ügyelet működtetője által a központi ügyelet üzemeltetéséhez kapcsolódó koordinálási feladatokra szerződött szervező – a PAPP ÉS TÁRSA Fuvarozó és Szolgáltató Bt. (a továbbiakban:

koordinátor) köteles gondoskodni a helyettesítéséről. A helyettes személy csak a Megbízó előzetes engedélyével kezdheti meg a tevékenységét.

7. Az ügyeletet teljesítő Megbízott asszisztensi feladatai részletezve:
 - a. fogadni és dokumentálni kell az ügyelethez érkező hívásokat,
 - b. amennyiben az ügyeletet ellátó orvos az ügyeleti feladatait az e célra rendszeresített rendelőn kívül látja el, a mentőszolgálat útján biztosítani kell a sürgős beavatkozást igénylő esetek ellátását,
 - c. sürgős szükség esetén szakszerűen meg kell kezdeni az elsősegélynyújtást és gondoskodni kell a végleges ellátás biztosításáról,
 - d. elő kell készíteni az ügyelet során ellátandó vizsgálatokhoz és beavatkozásokhoz szükséges anyagokat és eszközöket,
 - e. el kell látni az ügyeletes orvos által meghatározott egyéb adminisztrációs és szakmai feladatokat.
 - f. ellátja továbbá mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály a feladatkörébe utal.
8. A Megbízó által a központi ügyeleti ellátásra biztosított gyógyszerekről, kötszerekről, illetve azok ügyeletben történő fogyásáról - az ügyelet megkezdésekor/átvételekor illetve az ügyelet befejezésekor a Megbízott nyilvántartást vezet.
9. Megbízó térítésmentesen biztosítja a Megbízott részére a szükséges műszereket, eszközöket és egyéb tárgyi feltételrendszert. Megbízott a Megbízó által biztosított tárgyi eszközöket köteles rendeltetésszerűen és a szükséges mértékben használni. A rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat miatt keletkező kárt Megbízott köteles megtéríteni.
10. Megbízott az ellátás nyújtása során a Megbízó működésével kapcsolatban tudomására jutó információt – ide nem értve a közérdekű információt – köteles bizalmasan kezelni. Ezen információk vonatkozásában Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli, azt harmadik személy részére a Megbízó engedélye nélkül nem szolgáltathatja ki.

IV. Megbízó kötelezettsége

Megbízó a jogszabályi előírások szerint biztosítja a munkavégzéshez szükséges feltételeket.

Megbízó köteles minden olyan információt a Megbízott rendelkezésére bocsátani, amely a feladat ellátását meghatározhatja vagy befolyásolhatja. Az Ügyeleti Szabályzat a feladatellátás helyén olvasható, a Megbízó hivatalos honlapjáról letölthető, illetve kérésre a Megbízó székhelyén nyomtatott formátumban is átvehető.

A Megbízó az ügyelet működtetésével kapcsolatos szervezési, koordinálási feladatokért felelős koordinátor útján biztosítja a gyógyszert, kötszert, irodaszereket, a fertőtlenítő – és tisztítószereseket.

Megbízóval szerződéses jogviszonyban lévő koordinátor gondoskodik arról, hogy Megbízott az Ügyeleti Beosztást időben megismerje.

Megbízóval szerződéses jogviszonyban lévő koordinátor az Ügyeleti Beosztást tárgyévi egy havi bontásban állítja össze. Amennyiben Megbízott írásban jelzi a Megbízó koordinátorának a beosztással kapcsolatos kérését a következő hónap első napját megelőző legalább 15 napon belül, a koordinátor a beérkezett igényt megvizsgálja, és lehetőség szerint figyelembe veszi a beosztás összeállítása során, de minden esetben értesíti a Megbízottat a beosztás alakulásáról. A koordinátor az Ügyeleti Beosztás összeállítása során az ügyeletet ellátók egyenlő terhelésére törekszik, különös tekintettel az ünnepnapokra eső beosztásokra.

Felek rögzítik, hogy a szerződés tárgyát képező egészségügyi szolgáltatás közfinanszírozott, és a szolgáltatásra vonatkozó finanszírozási szerződést a Megbízó köti a társadalombiztosítási szervvel.

Megbízó a feladatok ellátásáért az alábbi díjtételek szerinti díjazást fizeti a Megbízottnak:

- a. munkanapokon (hétfőtől-péntekig) éjszakai ügyelet díja: bruttó 1.100 - forint/óra,*
- b. hétvégén (szombat-vasárnap) a nappali/éjszakai ügyelet díja: bruttó 1.100 – forint/óra,*
- c. hétköznapra eső munkaszüneti napokon a nappali/éjszakai beosztásra eső ügyeleti díja: bruttó 1.100 – forint / óra.*

Megbízott az ügyeleti díjon felül további díjra, költségtérítésre, illetve egyéb juttatásra nem tarthat igényt.

Megbízó az ügyeleti díjat a teljesítésigazolást követően számla ellenében a számlán szereplő bankszámlaszámra történő utalással teljesíti 15 napon belül.

V. Adatkezelés

1. Megbízott a tudomására jutott információkat, adatokat köteles szigorúan bizalmasan kezelni, nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, információt, amely a feladatának ellátásával összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése akár a Megbízóra, akár más személyre hátrányos következménnyel járhat. A titoktartási kötelezettség különösen vonatkozik az egészségügyi adatokra. Megbízott titoktartási kötelezettségének megsértése, bármely személyes vagy egészségügyi adattal való visszaélése súlyos szerződésszegésnek minősül, mely a Megbízó oldalán azonnali szerződés megszüntetési jogot keletkeztet.
2. A Szerződő Felek a szerződéssel kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján szabályozott a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kivételével - a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli

hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására.

3. Mindkét fél önkéntes és kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy a jelen szerződésben vagy annak mellékleteiben rögzített személyes és más adatokat a Szerződő Felek a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeljék, a jelen szerződésből eredő jogok, kötelezettségek érvényesítése céljából. A Szerződő Felek mint adatkezelők kijelentik, hogy a jelen szerződéses jogviszonnyal összefüggésben tudomásukra jutott személyes- és egyéb adatokat titkosan kezelik, azokat csak a vonatkozó jogszabályokban meghatározott szervek részére adják ki a kapcsolódó jogszabályi előírásoknak megfelelően. Az adatkezelés időtartama: a jelen szerződésből eredő jogok, kötelezettségek érvényesítésére nyitva álló határidő letelte (elévülés) vagy az adatkezelésre vonatkozó jogszabályban meghatározott határidő leteltéig. A Szerződő Felek kijelentik és vállalják, hogy tevékenységük gyakorlása során az Európai Unió általános adatvédelmi rendelete (GDPR), illetve az adatvédelemre, adatkezelésre vonatkozó egyéb jogszabályok, különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásait teljeskörűen betartják.
4. A nem a jogszabályoknak, valamint nem a jelen szerződésben meghatározottaknak megfelelő adatkezelésből eredő jogkövetkezményekért, károkért a mulasztó fél teljeskörű felelősséggel tartozik.
5. A Megbízó adatkezelési tájékoztatója a jele szerződés 2. számú mellékletét képezi.

VI. Vegyes rendelkezések

1. **Jelen szerződés a Megbízott feladatellátáshoz szükséges engedélyek végeggé válása napján lép hatályba, és határozatlan időre szól.**
2. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy amennyiben a Megbízott jelen szerződés alapján nyújtott egészségügyi szolgáltatás keretében a betegnek, illetve harmadik személynek kárt okoz, akkor a Ptk. általános szabályai szerint kell helytállnia. Megbízott a limithatár nélkül a felróhatósága arányában viseli jelen megbízás keretében a Megbízónak okozott kár összegét. A kár mértékének meghatározása az erre lefolytatott vizsgálat keretében megállapított felróhatóság arányában terheli a Megbízottat.
3. Megbízott felelős mindazon kárért, amely abból származik, hogy a Megbízott által átadott dokumentumok, nyilvántartások alapján a Megbízót megtévesztette, és ezért a Megbízott a NEAK felé olyan szolgáltatást (ellátást) jelentett, amelynek jelentésére vagy elszámolására nem volt jogosult, vagy a jelentett szolgáltatást nem nyújtotta. Megbízott felelős továbbá minden egyéb, neki felróható és a Megbízónak okozott kárért is.
4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy **a Megbízott a jelen szerződés hatálya alatt érvényes felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkezik.** A Megbízott kötelezettséget

vállal arra, hogy a biztosítási jogviszonyt ezen szerződés időtartama alatt folyamatosan fenntartja, továbbá a biztosítási évfordulókor a befizetést igazoló bizonylatot, valamint a biztosítási kötvény másolatát köteles bemutatni a Megbízó vezetőjének.

5. Felek kötelezik magukat arra, hogy amennyiben a jelen Szerződést érintő adatváltozás történik, erről a másik Felet haladéktalanul írásban értesítik.
6. Amennyiben bármelyik fél a másik fél mulasztása, illetve hibája miatt nem tudja a feladatát ellátni, köteles haladéktalanul – a szóbeli jelzés sikertelensége esetén írásban - jelezni azt a másik félnek a mulasztás megszüntetése vagy a hiba elhárítása érdekében.
7. Jelen szerződés csak a Felek egybehangzó akaratelhatározása esetén írásban módosítható. Az egyoldalú szerződésmódosítás semmis.
8. Jelen szerződést bármelyik fél a másik félhez címzett írásbeli nyilatkozatával a felmondás benyújtását követő második naptári hónap utolsó napjával indoklás nélkül felmondhatja. A felmondás nem akadályozhatja, és nem veszélyeztetheti a Megbízó által biztosítandó folyamatos ellátást.
9. Megbízó a jelen szerződést indoklással, azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Megbízott szerződéses kötelezettségét írásbeli felszólítás ellenére sem, vagy nem megfelelően, illetve késedelmesen teljesíti. Az azonnali hatályú felmondás nem akadályozhatja, és nem veszélyeztetheti a Megbízó által biztosítandó folyamatos ellátást.
10. Szerződő felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladataik teljesítése, ellátása során a tudomásukra jutott információt, adatot, dokumentumot időbeli korlátozás nélkül bizalmasan, üzleti titokként kezelik, és azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítése körében használhatják fel. A felek ezen kötelezettségének megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak. A felek jelen pont szerinti kötelezettségéről kötelesek alkalmazottaikat, megbízottjaikat is tájékoztatni. Az ennek elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél felelősséggel tartozik.
11. Felek esetleges vitás kérdéseiket elsősorban békés úton rendezik, ha 30 napon belül nem tudják megoldani a megbízási szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, úgy a pertárgy értékétől függően a Nyíregyházi Járásbíróság, illetőleg a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
12. Megbízott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül. Felek egyezően kijelentik, hogy jelen szerződés 3. számú mellékletét képezi a Megbízott átláthatósági nyilatkozata. Megbízó jogosult azonnali hatállyal felmondani a szerződést, amennyiben a megbízott nem minősül átlátható szervezetnek.
13. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, egyebekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései, valamint a vonatkozó egészségügyi jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi a Megbízott nyilatkozata

A jelen szerződés 2. számú mellékletét képezi az Önkormányzat adatkezelési tájékoztatója

A jelen szerződés 3. számú mellékletét képezi a Megbízott átláthatósági nyilatkozata

Jelen szerződés négy mindenben egyező példányban készült, melyből három példány a Megbízót, egy példány a Megbízottat illet meg.

Jelen szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Újfehértó, 2020. október 20.

.....
jogi ellenőrzés
Dr. Veres Ildikó jegyző

.....
pénzügyi ellenjegyzés
Tóth Erika pénzügyi osztályvezető

.....
Újfehértó Város Önkormányzata mint
megbízó képviselőjében
Dr. Hosszú József polgármester
PH

.....
Megbízott
.....
Kovács Zoltán egyéni vállalkozó

1. számú melléklet
Nyilatkozat az egészségügyi tevékenység végzésére vonatkozó munkaidő-keretek
betartásáról

2. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS NYILATKOZAT

AZ ÉRINTETT ADATAI	
Név	
Telefonszám	
E-mail cím	
Egyéb személyes adatok	
AZ ADATKEZELŐ ADATAI	
Az adatkezelő neve, székhelye	Újfehértó Város Önkormányzata, Újfehértói Polgármesteri Hivatal 4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Képviselője	Dr. Hosszú József polgármester; Dr. Veres Ildikó jegyző
Honlapja	www.ujfeherto.hu
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont
Az adatkezelés célja	szervíz teljesítése átláthatósággal összefüggő adatok: adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése
A személyes adatok címzettje vagy címzettjei	Az Újfehértói Polgármesteri Hivatal pénzügyi, számvetési feladatokat ellátó köztisztviselői, az Igazgatási Osztály köztisztviselői Ügyeleti feladatellátásban részt vevő koordinátor
A személyes adatok tárolásának időtartama	5 évig, a 2020. október napján kelt megbízási szerződésből eredő jogok, kötelezettségek érvényesítésére nyitva álló határidő letelte (elévülés)

Tájékoztatás az érintett jogairól

Felhívjuk figyelmét, hogy Önnek mint Újfehértó Város Önkormányzatánál és az Újfehértói Polgármesteri Hivatalnál személyes adatok kezelésében érintettnek

- a) joga van ahhoz, hogy részletesen tájékozódhasson minden tényről, amely az Ön személyes adatainak kezelésével kapcsolatos (így különösen a személyes adatai kezelésének céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyek köréről, az adatkezelés időtartamáról, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire valamint a vonatkozó főbb jogszabályi helyekről),
- b) kérheti a személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
- c) joga van az adathordozhatósághoz (amennyiben a személyes adatok kezelése automatizált módon történik), valamint
- d) a törvényben meghatározott esetekben tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- e) joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu), illetve jogorvoslatért bírósághoz fordulni. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerint felügyeleti Hatósághoz is benyújthatja panaszát.

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye az, hogy a szerződés időtartama alatt fokozott nehézségekbe ütközhet a kapcsolattartás.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Újfehértó Város Önkormányzatát (postacím: 4244 Újfehértó, Szent István út 10., e-mail cím: polgarmester@ujfeherto.hu).

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Újfehértó Város Önkormányzata adatvédelmi tisztviselője: Dr. Kiss Elek egyéni vállalkozó, e-mail: drkisselek@gmail.com.

További információk az adatkezelési tájékoztatónkban olvasható, amely a www.ujfeherto.hu internetes honlapon található.

.....
Újfehértó Város Önkormányzata képviselőjében
Dr. Hosszú József polgármester
P.H.

A tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vettem.

Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott személyes adataim a valóságnak megfelelnek.

Újfehértó, 2020. október 28.

.....

Kovács Zoltán (neve és aláírása)

Készült 3 példányban:

1 pld. Érintett

2 pld. Újfehértó Város Önkormányzata

3. számú melléklet
ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT
a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. b) pontjában
meghatározott

**BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY, VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL
NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET¹ RÉSZÉRE**

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt
kötelezettség teljesítéséhez.

Alulírott

Név:

mint

(székhelye:

adószáma:

egyéni vállalkozói nyilvántartási száma:

– polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz a Nvtv. 3. § (1) bek. 1. b.) pontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő **együttes** feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

¹ Gazdálkodó szervezet: a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetség, a lakásszövetkezet, az európai szövetség, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány [2016. évi CXXX. törvény a polgári perrendtartásról, 7. § 6. pont].

b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak

Az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 2. § (1) bekezdése alapján Magyarország területén természetes személy a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerinti letelepedés keretében üzletszerű - rendszeresen, nyereség- és vagyonszerzés céljából, saját gazdasági kockázatvállalás mellett folytatott - gazdasági tevékenységet egyéni vállalkozóként végezhet.

Jelen nyilatkozat tudomásul veszem, hogy

- a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A kötelezettséget vállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. § szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. Jogszabály további feltételeket is megállapíthat a visszterhes szerződések megkötésének vagy azok alapján történő kifizetések feltételeként. [Áht. 41. § (6) bek.];
- a **valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést az Önkormányzat felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. [államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bek.]
- az Önkormányzat az átláthatósági feltételeknek való megfelelés céljából a szerződésből eredő követelés elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésben foglaltak szerint jogosult az általam képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm Újfehértó Város Önkormányzata részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt: Újfehértó, 2020. október 28.

.....
cégszerű aláírás

8. napirendi pont megtárgyalása

8./ Előterjesztés Központi ügyeletben közreműködő egészségügyi szakdolgozók és gépjárművezetők ügyeleti díját érintő döntés meghozataláról
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-181/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat

Témafelelős: Dr. Velkeszi Zsanett Igazgatási Osztályvezető

Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 5 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Szóbeli kiegészítem nincs a napirendhez. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Szűcs Lászlóné

Két kérdésem van. Polgármester Úr jelezte, hogy Pappné Valika jelezte, hogy felbontotta a szerződését október 15-ével. Tehát december 15-ével elhagyja a várost. Lehet-e tudni arról, hogy mivel indokolta ezt a lépését? A másik kérdésem, hogy az ügyeletben lévő orvosok, asszisztensek, akik jelen pillanatban benn vannak, maradnak-e, vagy Ők is elmennek? Tudunk-e erről valamit?

Dr. Hosszú József

Pappné Valika október 15-én küldött nekünk egy levelet, hogy a kéthónapos rendes felmondással szeretné felmondani a közöttünk – az önkormányzat és a cége közötti szerződést, amelyet mi tudomásul vettünk. Folynak az egyeztetések, hogy milyen formában tudjuk az ügyeleti ellátást december 15-ét követően biztosítani. Én 100 %-ig biztos vagyok benne, hogy a közeljövőben – két héten belül rendkívüli képviselő-testületi ülés keretén belül már szerződést tudunk kötni az új szolgáltatóval, aki az ügyeleti ellátást fogja szervezni. Az orvosokkal kapcsolatban – majd az új szolgáltató leül velük és egyeztet, hogy ki az, akinek számít a munkájára, vagy esetleg tud új orvosokat hozni, akikkel picit „frissíti ezt a dolgot”, mert az utóbbi időben tagadhatatlan, hogy elég sok lakossági jelzés jött az ügyeleti ellátás során végzett munkáról. Ebbe mélyebben nem mennék bele, mindenki sejti, hogy miről beszélek, úgyhogy december 15-étől egy új szolgáltató fogja végezni az ügyeleti ellátást. Többlet-költségvetési vonzatot nem tervezünk az önkormányzat részéről. A korábbi döntés alapján – elvi döntések alapján jövő hétre az ügyeletre terhelődnek, abból a pénzből fogja megoldani, csak más felosztásban. Tehát a pénzek elosztása kicsit más lesz, mint eddig. Ez az orvosok, egészségügyi dolgozók és a sofőrök részére pozitív lépést fog jelenteni. A majdani orvosok, a majdani egészségügyi dolgozók és majdani sofőrök több pénzt fognak kapni, mint jelenleg kapnak.

Szűcs Lászlóné

Köszönöm a választ. Észrevételelem, hogy én csak azért kérdeztem rá, hogy gondoltam, új cég jönne majd be. Azt szeretném kérni Polgármester Úrtól, hogy korábban minket is megkeresett egy olyan cég, aki mentőtisztekkel és szakápolókkal látta el a feladatot. Lehetőleg kíméljük meg a várost ezektől, mi belefutottunk egy ilyen cégbe, személybe, amikor kötöttük ezt a szerződést.

Dr. Hosszú József

Ha nincs egyéb, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

141/2020. (X. 28.) számú

határozata

**Központi ügyeletben közreműködő (orvosok, egészségügyi szakdolgozók,
gépjárművezetők) ügyeleti díját érintő döntés meghozataláról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ a PAPP ÉS TÁRSA Fuvarozó és Szolgáltató Kft. képviselője Pappné Szikszay Valéria ügyeleti koordinátor által előterjesztett a 4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 20. szám alatt működő központi ügyeleti ellátásban részt vevő – Újfehértó Város Önkormányzatával szerződéses jogviszonyban álló – orvosokat, egészségügyi szakdolgozókat, és gépjárművezetőket az ügyeleti szolgálat ellátását érintő béremelésre vonatkozó kérelmét nem támogatja.

2./ felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedés, tájékoztatás megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

9. napirendi pont megtárgyalása

9./ Előterjesztés a települési önkormányzatok számára az illegális hulladéklerakók felszámolásának támogatására szóló pályázati kiírásra benyújtandó támogatási kérelemről (Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-182/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat

Témafelelős: Könnyű Éva pályázatíró

Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 5 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A jelenlévőknek mondanám, hogy korábbi években tapasztalható volt, hogy minden településen, de különösen Újfehértón elég sok illegális hulladék jelenik meg a város külterületén. A Kormányzat kiírt egy pályázatot erre a célra, hogy próbáljuk meg ezt az illegális hulladékot csökkenteni. 9 millió forintba lehet pályázni. Az önkormányzatunk erre a pályázatra be fog nyújtani egy kérelmet és bízunk benne, hogy pozitív elbírálás esetén csökkenteni tudjuk a városunk

határában lévő illegális hulladékot. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

142/2020. (X. 28.) számú

határozata

a települési önkormányzatok számára az illegális hulladéklerakók felszámolásának támogatására szóló pályázati kiírásra benyújtandó támogatási kérelemről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ a települési önkormányzatok számára az illegális hulladéklerakók felszámolásának támogatására szóló pályázati kiírásra benyújtandó támogatási kérelem benyújtását jóváhagyja,
- 2./ felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására és a kapcsolódó intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

10. napirendi pont megtárgyalása

10./ Előterjesztés az Újfehértó, Gyár utca 1. szám alatti ingatlanra vonatkozó településrendezési szerződés megkötéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-183/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat

Témafelelős: Dr. Németh Antal jogi referens

Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 5 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A napirendi ponttal kapcsolatban annyi kiegészítésem van, hogy ez egy újdonság a város életében – ilyen még nem volt, hogy egy cég, aki szeretné, hogy a településrendezési tervben módosítások jöjjenek létre, fizetni is hajlandó egy szerződés keretében. A SPAR-mellett – bővítenék a SPAR épületét, melynek keretében - egy új kereskedelmi egység jelenne meg a városban. De szükséges módosítani a helyi építési szabályzatunkat. Ezen szerződés keretében a cég pénzt fizet azért, amennyiben módosul az építési szabályzat – azért, hogy ez megtörténjen – nem is kevés összeget: 5 millió forint összeget kap a város.

Suhaj István képviselő Úr elhagyta az üléstermet, így a képviselő-testület létszáma 9 főre változott.

Dr. Hosszú József

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Szűcs Lászlóné

Én csak annyit szeretnék kérdezni, hogy övezeti átsorolásról beszélünk ugye? Mennyiben fogja ez esetleg érinteni az ott lévő vállalkozókat, nem lesz-e később hátrány, ha valaki be akar települni vállalkozással?

Dr. Hosszú József

Igen, csak övezeti besorolásról van szó. Ez csak egyedül a SPAR épületét érinti, semmi más.

Szűcs Lászlóné

Körülötte semmi más, csak a SPAR épületét. Köszönöm szépen.

Dr. Hosszú József

Ha egyéb nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

143/2020. (X. 28.) számú

határozata

az Újfehértó, Gyár utca 1. szám alatti ingatlanra vonatkozó településrendezési szerződés megkötéséről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ az Újfehértó Város Önkormányzata és az Erste Nyíltvégű Euro Ingatlan Befektetési Alap (székhelye: 1138 Budapest, Népfürdő u. 24-26, , képviseli: Erste Alapkezelő Zrt. (székhelye: 1138 Budapest, Népfürdő u. 24-26. 9. em. Cégjegyzékszám: 01-10-044157) között kötendő településrendezési szerződést az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja,

2./ felhatalmazza a polgármestert a településrendezési szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Településrendezési szerződés

mely létrejött egyrészről az **ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (székhely: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.; képviseli: Dr. Hosszú József polgármester; KSH szám: 15732475-8411-321-15; adószám: 15732475-2-15; a továbbiakban: **Települési Önkormányzat**)

másrészről

az **Erste Nyíltvégű Euro Ingatlan Befektetési Alap** (székhely: 1138 Budapest, Népfürdő u. 24-26.; MNB nyilvántartási szám: 1111-169; KSH szám: 18134591-6820-915-01; adószám: 18134591-2-41; képviseli: Erste Alapkezelő Zrt.; székhelye: 1138 Budapest, Népfürdő u. 24-26. 9. em., cégjegyzékszám: 01-10-044157; a továbbiakban: **Beruházó**), (Települési Önkormányzat és Beruházó a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

I. Előzmények

I.1. **Beruházó** kizárólagos, bejegyzett tulajdonában állnak az Újfehértó, belterület, **803/9 hrsz.** alatt felvett, 613 m² alapterületű, kivett út megjelölésű, valamint az Újfehértó, belterület, **803/10 hrsz.** alatt felvett, 5174 m² alapterületű, kivett – SPAR szupermarket és üzlet megjelölésű ingatlanok (a továbbiakban: **Fejlesztési Terület**). A **Fejlesztési Területet** képező ingatlanok tulajdoni lapjai, **Beruházó** MNB hatósági bizonyítványa, a képviseletében eljáró Erste Alapkezelő Zrt. cégkivonata és az aláírók aláírási címpéldányai jelen szerződés **1. sz. mellékletét** képezik.

I.2. A **Fejlesztési Terület** beépítési paramétereit jelenleg Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-Testületének 11/2010 (VII.15.) számú Újfehértó Város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló rendelete szabályozza (a továbbiakban: **hatályos HÉSZ**).

I.3. **Beruházó** településrendezési szerződést kíván kötni a Települési Önkormányzattal, melynek célja, hogy a Települési Önkormányzat által a jelenleg egyeztetési folyamatban lévő új helyi építési szabályzat oly módon kerüljön kialakításra, hogy az megfeleljen a Beruházó fejlesztési céljainak és kölcsönösen elősegítése és az ezzel összefüggő kötelezettségvállalások rendezését. A Települési Önkormányzat által megalkotandó új HÉSZ (a továbbiakban: **Tervezett HÉSZ**) **Fejlesztési Területre** vonatkozó rendelkezései a jelen szerződés **2. sz. mellékletét** képezik.

I.4. **Felek** rögzítik, hogy a **Beruházó** által a Fejlesztési Területen megvalósítani tervezett beruházás (a továbbiakban: **Beruházás**) megvalósításához szükséges építési övezet besorolás módosulása iránti igény (a Fejlesztési Területet képező ingatlanok építési övezet besorolásának

módosítása egyéb ipari területről település központi vegyes területté, az övezetre a jelen szerződés aláírásakor hatályos előírásokkal, ugyanakkor 15%-os zöldterületi mutatóval) indokolja a jelen településrendezési szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) megkötését.

II. Tervezett fejlesztés

II.1. **Beruházó** a **Fejlesztési Területen** található felépítmény az előzetes becslések és kalkulációk szerint előre láthatólag 80 m²-rel történő bővítését tervezi. A **Beruházás** tanulmányterve a jelen Szerződés 3. sz. mellékletét képezi.

II.2. A **Beruházás** tervezett ütemtervét a jelen szerződés 4. sz. melléklete tartalmazza. **Beruházó** kifejezetten fenntartja annak a lehetőségét, hogy a **Beruházást** több vagy kevesebb ütemben, illetve eltérő ütemezésben valósítsa meg.

III. Szerződés tárgya

III.1. Jelen Szerződés célja a **Beruházó**, mint a **Fejlesztési Területen Beruházást** megvalósítani tervező ingatlantulajdonos, valamint a **Települési Önkormányzat** közötti együttműködés szabályozása az Étv. 30/A. (1) pontja szerint.

III.2. A Felek a jelen Szerződést a Tervezett HÉSZ-re, valamint ezzel, illetve a Beruházás megvalósításával kapcsolatos együttműködésükre és a Beruházó kötelezettségvállalásainak rendezésére kötik meg. A Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződésben kikötött, illetőleg vállalt kötelezettségek és a megvalósuló településrendezési cél között közvetlen összefüggés áll fenn [Étv. 30/A. § (5) bekezdés].

III.3. A Települési Önkormányzat kötelezettséget vállal, hogy a Beruházónak lehetőséget biztosít a Tervezett HÉSZ véleményezésére, illetve bevonja a Beruházót a Tervezett HÉSZ tervezési folyamatába, illetve a Beruházó a Beruházást a Tervezett HÉSZ szabályainak megfelelően valósíthatja meg. A Települési Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Tervezett HÉSZ elfogadásáról, kihirdetéséről és hatályba lépéséről írásban értesíti a Beruházót.

IV. A Beruházó kötelezettségvállalásai

IV.1. A Felek rögzítik, hogy a tervezett HÉSZ által elérni kívánt településrendezési célok érdekében a Beruházó a jelen fejezetben részletezett kötelezettségvállalásokat teszi.

IV.2. A Felek rögzítik, hogy a Beruházót a jelen Szerződés további rendelkezéseiben megjelölt beruházói kötelezettségvállalások kizárólag abban az esetben és attól az időponttól terhelik, illetve a Települési Önkormányzat jelen Szerződés további rendelkezéseiben megjelölt jogosultságai abban az esetben és attól az időponttól érvényesíthetőek, ha a Tervezett HÉSZ a Települési Önkormányzat Képviselő-testülete által rendeletként legkésőbb 2021. január 31.

napjáig jogerőssé és hatályossá válik.

IV.3. A Beruházó a jelen Szerződéssel a kötelezettségvállalásainak vállalja, hogy a Tervezett HÉSZ hatályba lépéséről szóló, a Települési Önkormányzat által megtett értesítés kézhezvételét követő 5 munkanapon belül 5.000.000,- Ft-ot, azaz ötmillió forintot fizet a Települési Önkormányzat részére felhalmozási-fejlesztési célú pénzeszközátadással.

IV.4. A Települési Önkormányzat a Beruházó által a jelen Szerződés előírásai szerint meghatározott kötelezettségvállalás jogcímén kifizetésre kerülő összeget szabadon használja fel az Étv. 30/A. § rendelkezéseinek megfelelően, a Beruházóval semmilyen elszámolásra, igazolásra nem köteles.

IV.5. A jelen Szerződés teljeskörűen szabályozza a Beruházás megvalósításával kapcsolatban az egyes Feleket megillető jogokat és azokat terhelő kötelezettségeket.

VI. A Települési Önkormányzat kötelezettségvállalása

VI.1. A Települési Önkormányzat vállalja, hogy a Beruházás megvalósításához szükséges valamennyi tulajdonosi hozzájárulást az ezen hozzájárulások kiadására vonatkozó eljárásukat szabályozó jogszabályok által biztosított módon, a lehető legrövidebb idő belül megadja, illetve a jogszabályok által lehetővé tett mértékben együttműködik annak érdekében, hogy a tervezéshez és a kivitelezéshez szükséges valamennyi engedély a Beruházó részére kiadásra kerüljön.

VII. Nem szerződésszerű teljesítés, a Szerződés megszűnése

VII.1. Valamely fél szerződésszegésének minősül, ha a jelen Szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét neki felróhatóan nem, vagy késedelmesen, illetve nem szerződésszerűen teljesíti és a szerződésszegést a másik fél írásbeli felszólítására harminc (30) napos póthatáridő alatt sem orvosolja. Amennyiben a szerződésszegés - az adott határidőben - nem orvosolható, vagy a szerződésszegő fél megfelelően nem tud eleget tenni a nem szerződésszegő fél elvárásainak, a nem szerződésszegő fél jogosult a jelen Szerződést a szerződésszegő félhez címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani.

VII.2 A jelen Szerződés automatikusan, a Felek további jogcselekménye nélkül megszűnik abban az esetben, ha a Tervezett HÉSZ nem lép hatályba legkésőbb 2021. január 31. napjáig.

VIII. Üzleti titok

VIII.1. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésben foglalt és az azzal összefüggő információk, valamint a jelen szerződéssel kapcsolatban a Feleknek egymásra vonatkozóan tudomására jutott információik üzleti titoknak minősülnek, és mint ilyenek részesülnek jogi

védelemben. **Felek** ugyanakkor rögzítik, hogy a **Települési Önkormányzat** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Info tv.**) figyelembevételével tud titoktartási kötelezettséget vállalni, így a titoktartási kötelezettség a közérdekű adatnak és közérdekből nyilvános adatnak minősülő információkra nem terjed ki.

VIII.2. **Beruházó** tudomásul veszi, hogy az **Info tv.** szerint jelen szerződésre vonatkozó adatok közérdekű adatnak minősülnek, ezért a **Települési Önkormányzatnak** lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az erre irányuló igény alapján - bárki megismerhesse. Egyebekben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: **Ptk.**) foglaltak az irányadóak.

IX. Jognyilatkozatok, együttműködések, értesítések

IX.1. **Felek** megállapodnak, hogy jelen **Szerződésből** származó jogok és kötelezettségek **Felek** általános, egyetemleges jogutódjaira változatlan tartalommal átszállnak. **Felek** megállapodnak, hogy a jelen **Szerződésben Beruházó** által vállalt kötelezettség a **Fejlesztési Terület** tekintetében az érintett ingatlanok mindenkori tulajdonosát terheli, így **Beruházó** vállalja, hogy a **Fejlesztési Terület**, vagy annak egy részének bármilyen jogcímen történő átruházása esetén a jelen szerződés szerinti kötelezettséget az új tulajdonosra átruházza.

IX.2. **Felek** megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés a **Felek** közös megegyezésével, kizárólag írásban módosítható. Amennyiben a jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelen lenne, vagy azzá válna, úgy az nem érinti a szerződés egyéb részeinek érvényességét, kivéve, ha az érvénytelen rendelkezés nélkül a **Felek** a szerződést nem kötötték volna meg. Ez utóbbi esetben a **Felek** kötelesek mindent elkövetni annak érdekében, hogy az érvénytelen rendelkezés helyébe annak célkitűzésével azonos, érvényes rendelkezés lépjen.

IX.3. **Felek** vállalják, hogy a jelen **Szerződés** céljainak, valamint a **Beruházó** által tervezett **Beruházás** megvalósítása érdekében a jóhiszemű joggyakorlás elveinek megfelelően fokozottan együttműködnek, a szükséges egyeztetéseket lefolytatják, a célok megvalósítása érdekében szükséges jognyilatkozatokat és intézkedéseket megfelelő időben - saját döntéshozatali eljárásuknak megfelelően - a jogszabályi keretek között megteszik.

IX.4. **Felek** megállapodnak abban, hogy e szerződésre vonatkozóan minden értesítést, egyéb közlést, ami a jelen szerződés alapján megteendő vagy megtehető, írásban kell megtenni.

IX.5. **Felek** jelen szerződés teljesítésére során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik ki:

Települési Önkormányzat részéről:

Név:

Cím:
Telefon:
Email:
Beruházó részéről:
Név: Kabai Nándor
Cím: 1138 Budapest, Népfürdő u. 24-26. 9. em.
Telefon: +36 30 653 8946
E-mail: nandor.kabai@erstealapkezeslo.hu

A jelen pontban jelölt személyek és adatok változásáról a másik felet írásban tartozik tájékoztatni a változással érintett Fél, mely nem minősül Szerződés módosításnak. A jelen pontban kijelölt személy részére a megjelölt címre küldött értesítést az abban foglaltakat joghatályosnak kell tekinteni akkor is, ha a fél a fenti címet megváltoztatja és erről a másik felet nem értesíti.

IX.6. A **Felek** által elküldött értesítéseket a következő időpontokban kell kézbesítettnek tekinteni: (i) személyesen vagy futár útján történő kézbesítés esetén akkor, amikor a küldeményt az adott félnél igazoltan átadják; (ii) postai (tértivevényes, ajánlott, avagy egyéb könyvelt) küldemény esetén, amikor annak kézbesítése igazoltan megtörténik, azzal hogy amennyiben a küldemény „ismeretlen”, „elköltözött”, „nem vette át” vagy „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a másik fél címéről, akkor a küldemény visszaérkezésének napját tekintik a **Felek** a kézbesítés napjának. A címváltozásról a **Felek** a jelen rendelkezés szerint kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni a fentiek szerint megküldött értesítéssel.

IX.7. A **Felek** megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő és az azzal kapcsolatban közöttük felmerülő valamennyi vitás kérdést egymás között közvetlenül, békés úton kísérlik meg rendezni. Amennyiben a vitás kérdések rendezése ilyen módon ésszerű időn belül nem történik meg, úgy bármely vita eldöntésére, amely a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, úgy ezen vitás kérdések rendezésére a **Felek** választott bírósági kikötéssel nem élnek, így hatáskör és illetékesség tekintetében a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. tv. rendelkezései az irányadók.

IX.8. A **Beruházó** kijelenti, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1.b. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, továbbá tudomással bír arról, hogy az e pontban foglalt nyilatkozatának valóságtartalma a jelen szerződés érvényességi feltétele. **Települési Önkormányzat** kijelenti, hogy magyarországi székhelyű helyi önkormányzat, **Beruházó** pedig kijelenti, hogy a magyar jog szabályai szerint alapított és nyilvántartott befektetési alap, amely a 2014. évi XVI. tv. 65. § (1) bekezdése értelmében jogi személy, tulajdonszerzési korlátozás alatt nem áll, törvényes képviselője a befektetési alapkezelő, aki a befektetési alap nevében eljár, így az alapkezelő jogosult a jelen szerződést aláírni.

IX.9. A **Felek** képviselői kijelentik, hogy aláíró képviselőik a szerződés aláírására teljes körű

felhatalmazással rendelkeznek. Jelen szerződést a Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a/..... sz. határozatával jóváhagyta és döntött a szerződés aláírására vonatkozó felhatalmazásról. A **Felek** képviselői kijelentik, hogy jelen szerződés aláírásához megfelelő felhatalmazással rendelkeznek és belső szabályzataik szerint jelen szerződés hatálybalépéséhez

további hozzájárulás, jóváhagyás nem szükséges.

IX.10. Jelen szerződés a **Felek** kölcsönös aláírásának napján, amennyiben a szerződést a **Felek** nem ugyanazon a napon írják alá, úgy az a későbbi aláírás időpontjában lép hatályba.

IX.11. A **Felek** a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., az Étv. a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

IX.12. A **Felek** a szerződés elválaszthatatlan mellékleteként a következő iratokat csatolják:

1. számú melléklet: Fejlesztési Területet képező ingatlanok tulajdoni lapjai, Beruházó MNB hatósági bizonyítványa, a képviselőletében eljáró Erste Alapkezelő Zrt. cégkivonata és az aláírók aláírási címpéldányai
2. számú melléklet: Tervezett HÉSZ szabályozási paraméterei
3. számú melléklet: Beruházás tanulmányterve
4. számú melléklet: Beruházás ütemterve

Újfehértó Város Önkormányzata

Képviseli: Dr. Hosszú József polgármester

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

2020.

..... pénzügyi főosztályvezető

Láttam:

2020.

Dr. Veres Ildikó jegyző

Erste Nyíltvégű Euro Ingatlan Befektetési Alap

Képv.: Erste Alapkezelő Zrt.

képviselőletében eljár: [***] és [***]

Beruházó

11. napirendi pont megtárgyalása

11./ Előterjesztés Az Újfehértó Szent István út – Margaréta utca találkozásánál csapadékvíz elvezető rendszer kiépítéséhez szükséges költségvetési forrás biztosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-184/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat

Témafelelős: Görögh László ügyintéző

Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 5 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Ez egy négy éve húzódó történet. 2016-ban lett felújítva a Szent István út, akkor a Margaréta utcánál volt egy kis probléma a csapadékvízzel, és mostanra jutottunk el odáig a megegyezéssel – a Magyar Közúttal, a Nyírségvízzel, hogy végre talán meg tud valósulni két ütemben ennek a szakasznak a helyreállítása. Mindenki tudja, hogy ott a „Homoki kocsmá” előtt van egy huppanó, ez helyreállításra fog kerülni az előttünk álló hónapokban. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

144/2020. (X. 28.) számú

határozata

Az Újfehértó Szent István út – Margaréta utca találkozásánál csapadékvíz elvezető rendszer kiépítéséhez szükséges költségvetési forrás biztosításáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ az Újfehértó Szent István út- Margaréta utca csomópontjában a csapadékvíz elvezetésének kiépítéséhez és ehhez kapcsolódóan a Szent István út aszfaltburkolat átvágása helyreállítási munkálatainak elvégzéséhez összesen bruttó 4.500.000,-Ft– ot biztosít Újfehértó Város Önkormányzata 2020. és 2021. évi költségvetésének terhére, az alábbiak szerint:

- a 2020. évi költségvetés általános tartaléka terhére összesen bruttó 3.650.000,-Ft- ot;
- a 2021. évi költségvetés terhére bruttó 850.000,-Ft- ot.

2./ utasítja a jegyzőt, hogy az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének összeállításakor gondoskodjon az 1. pontban meghatározott munkálat elvégzéséhez szükséges bruttó 850.000,- Ft összegű költségvetési forrás szerepeltetéséről.

3./ felhatalmazza a polgármestert a munkálatok elvégzéséhez szükséges dokumentumok, szerződések aláírására, a kapcsolódó jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

12. napirendi pont megtárgyalása

12./ Előterjesztés Mezőssy Béla mellszobor közterületen történő elhelyezéséről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-185/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat
Témafelelős: Dr. Velkeszi Zsanett Igazgatási Osztályvezető
Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

Suhaj István Képviselő Úr megérkezett az ülésterembe, így a képviselő-testület létszáma 10 főre változott.

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 4 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 4 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 5 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A napirendi ponttal kapcsolatban szóbeli kiegészítésem nincs. Van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

145/2020. (X. 28.) számú

határozata

Mezőssy Béla mellszobor közterületen történő elhelyezéséről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

az Újfehértó Város Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló Újfehértó, belterület 1999 helyrajzi számú, Mezőssy Béla térként elnevezett közterületen a volt földművelésügyi

miniszternek méltó emléket állítva Mezőssy Béla mellszobrát helyezi el.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

13. napirendi pont megtárgyalása

13./ Előterjesztés az Újfehértói „Istenszülő Oltalma” Gyermekéért Egyesület névhasználatához való hozzájárulásról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-186/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat

Témafelelős: Dr. Németh Antal jogi referens

Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 4 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 5 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A napirendi ponttal kapcsolatban szóbeli kiegészítésem nincs. Van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**146/2020. (X. 28.) számú
határozata**

az Újfehértói „Istenszülő Oltalma” Gyermekéért Egyesület névhasználatához való hozzájárulásról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ hozzájárul ahhoz, hogy az Újfehértói „Istenszülő Oltalma” Gyermekéért Egyesület” 4244 Újfehértó, Széchenyi út 3. (továbbiakban: egyesület), mint az Istenszülő Oltalmáról elnevezett Görögkatolikus Óvodába és Általános Iskolába járó gyermekek oktatáson túli foglalkoztatásával, a tanórákon és kötelező foglalkozásokon kívüli tevékenysége szervezésével és ezek támogatásával, és az ehhez szükséges anyagi feltételek biztosításával

foglalkozó egyesület, a fennállásának időtartama alatt a megnevezésében az „Újfehértó” megjelölést használja.

2./ fenntartja a jogot, hogy amennyiben a későbbiekben az egyesület tevékenysége jogszabályba ütközik, vagy az önkormányzat vagy a település lakosságának jogait, jogos érdekeit sérti vagy veszélyezteti, illetve egyéb ok miatt méltatlanná válik a névviselésre, az Újfehértói „Istenszülő Oltalma” Gyermekekért Egyesület” névhasználatához való hozzájárulását visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

14. napirendi pont megtárgyalása

14./ Előterjesztés az Újfehértói Sportlövők Honvédelmi Sport Egyesület névhasználatához való hozzájárulásról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-191/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat

Témafelelős: Dr. Németh Antal jogi referens

Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 4 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 5 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A napirendi ponttal kapcsolatban szóbeli kiegészítem nincs. Van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Zilainé Molnár Ildikó és Suhaj István képviselők bejelentik érintettségüket.

Dr. Hosszú József

Ha nincs egyéb a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**147/2020. (X. 28.) számú
határozata**

az Újfehértói Sportlövők Honvédelmi Sport Egyesület névhasználatához való hozzájárulásról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ hozzájárul ahhoz, hogy az Újfehértói Sportlövők Honvédelmi Sport Egyesület 4244 Újfehértó, Kodály Zoltán utca 3. (továbbiakban: egyesület), mint aki az újfehértói gyermekek és felnőttek versenysport szervezése, a helyi sportértékek ápolása, sport hagyományörzés, sportrendezvények szervezése, közösségépítése, a fiatalok sportolási lehetőségének szervezése, sporttáborok és sportvetélkedők szervezése körében tevékenykedik, fennállásának időtartama alatt megnevezésében az „Újfehértó” megjelölést használja.

2./ fenntartja a jogot, hogy amennyiben a későbbiekben az egyesület tevékenysége jogszabályba ütközik, vagy az önkormányzat vagy a település lakosságának jogait, jogos érdekeit sérti vagy veszélyezteti, a kérelmezett névhasználatot nem az engedély által meghatározott módon vagy célra használja fel, illetve egyéb ok miatt méltatlanná válik a névviselésre, az Újfehértói Sportlövők Honvédelmi Sport Egyesület névhasználatához való hozzájárulását visszavonja.

3./ felhívja az egyesület figyelmét, hogy az engedélyezett névhasználat másra nem ruházható át.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

15. napirendi pont megtárgyalása

15./ Előterjesztés A Zajti Ferenc Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-187/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat

Témafelelős: Gál Ferencné intézményvezető, Dr. Pataki Nikoletta aljegyző

Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

Dr. Hosszú József

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 4 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 4 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Köszöntöm Gál Ferencné az intézmény vezetőjét!

A napirenddel kapcsolatban szóbeli kiegészítem nincs. Van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Ha nincs a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**148/2020. (X. 28.) számú
határozata**

**A Zajti Ferenc Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosításáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

a Zajti Ferenc Kulturális Központ (2020. november 1-jétől Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény, rövidített neve: Zajti Ferenc Kulturális Intézmény) 2020. november 1-jével hatályba lépő módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: folyamatos

Melléklet a 148/2020. (X. 28.) számú határozathoz

ZAJTI FERENC MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR

ÉS HELYTÖRTÉNETI GYŰJTEMÉNY

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Készítette: Gál Ferencné
igazgató

Jóváhagyta: Dr. Hosszú József
polgármester
Újfehértó Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete nevében

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja:

A Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével készült. Az SZMSZ célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezető és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működését.

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya kiterjed:

- az Intézmény vezetőre,
- az Intézmény dolgozóira,
- az Intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

3. Az Intézményre vonatkozó – alapító okiratban meghatározott – adatok:

3.1./ Az intézmény neve: Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény

3.2./ Rövidített neve: Zajti Ferenc Kulturális Intézmény

3.3./ Székhelye: 4244 Újfehértó, Fő tér 3. T.: 06 /42/ 290-13,

3.4./Az intézmény telephelye: 4244 Újfehértó, Egészségház utca 2. T.: 06 /42/ 290-600,

3.5/ Alapításának ideje: 2012. szeptember 01. Az alapító okirat kelte: 2012. 12. 21.

Képviselő-testületi döntés száma: 216/2012. (XII. 20.)

3.6/ A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező határozat száma:

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 93/2012. (V.31.) számú határozata

3.7./ Intézmény jogelődje:

<u>Név, székhely</u>	<u>Alapító neve</u>
Újfehértói Általános Művelődési Központ 4244 Újfehértó, Debreceni utca 10.	Újfehértó Város Önkormányzata

3.8./ Az alapító, fenntartó neve, székhelye:

Újfehértó Város Önkormányzata

4244 Újfehértó, Szent István út 10.

3.9./ Az irányító, felügyeleti szerv neve és székhelye:

Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

4244 Újfehértó, Szent István út 10.

3.10./ Működési köre: Újfehértó Város közigazgatási területe

3.11./ Az intézmény jogállása: önálló jogi személy

3.12./ Az intézmény szakágazat szerinti besorolása: 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

3.13./ Az intézmény közfeladata, alaptevékenysége

Az intézmény közfeladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szerinti muzeális (helytörténeti gyűjtemény), nyilvános könyvtári és közművelődési tevékenység ellátása.

Az intézmény alaptevékenysége:

- a) az alapfeladat rendszeréhez illeszkedő rendezvények szervezése és lebonyolítása,
- b) a lakossági igényekhez igazodó, azoknak megfelelő szórakoztató és rekreációs kezdeményezések: műsorszolgáltatás, találkozók, fesztiválok, kiállítások szervezése,
- c) művelődő közösségek támogatása, befogadása, helyszín biztosítása
- d) helytörténeti kutató- és publikációs tevékenység,
- e) a település múltjával kapcsolatos tárgyi emlékek, dokumentumok gyűjtése, megőrzése, tudományos feldolgozása, kiállításokon való bemutatása,
- f) könyvtári tevékenység,

Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

3.14./ Az intézmény által ellátható vállalkozási tevékenység: nincs.

3.15./ A feladat ellátását szolgáló vagyon:

Az Intézmény használatában levő önkormányzati tulajdonban lévő vagyon, az alábbiak szerint:

a/ Újfehértó, belterület, 2001/1. hrsz. alatt található, 1620 m² területű, 4244 Újfehértó, Egészségház utca 2. szám alatt található, kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan leltár szerint átadott része,

b/ 4244 Újfehértó, Fő tér 3. (Újfehértó, belterület 3 hrsz.) alatt található ingatlan leltár szerint átadott része.

c/ a leltár szerinti ingóvagyon:

- érték szerinti és mennyiségi nyilvántartások alapján.

3.16./ A használatba adott vagyon feletti rendelkezési jog:

Az Újfehértó Város Önkormányzata vagyonáról, a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerinti hasznosítás.

3.17./ Az intézmény képviselőjére jogosult:

igazgató

3.18./ Vezetőjének megbízási rendje:

Az intézményvezető megbízása, munkaviszonyának létesítése és jogviszonyának megszüntetése Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatásköre. Megbízása nyilvános pályázat eredménye alapján 5 év határozott időtartamra szól. A vezető munkaviszonyára és annak létesítésére a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései és annak a vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései, illetve a 2020. évi XXXII. törvény és egyéb hatályos jogszabályi rendelkezései az irányadók. A munkáltatói jogokat Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, míg az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

3.19./ Intézményi bélyegzők:

• Cégbélyegző:

Kör alakú, közepén az ország címere körben „Zajti Ferenc Kulturális Intézmény” felirattal

• Hosszúbélyegző:

Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár, és Helytörténeti Gyűjtemény, az Intézmény címadatai, adószáma

• Leltári bélyegző:

Ovális alakú, közepén üres, körben „Városi Könyvtár Újfehértó” felirattal.

3.20./ Foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

Az Intézmény foglalkoztatottjaira a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

II.

II. JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE

4. Az Intézmény tevékenységét szabályozó legfontosabb jogszabályok jegyzékét az 1. számú melléklet tartalmazza.

III. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

5.1. Az Intézmény szakmai egységei:

- a) Városi Könyvtár
- b) Helytörténeti Gyűjtemény
- c) Művelődési Ház

5.2. Az intézményegységek az igazgató felügyeletével működnek.

5.3. Az Intézmény belső szervezeti egységei nem jogi személyek.

5.4. Az Intézmény szervezeti ábráját a 2. számú melléklet tartalmazza.

IV. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

6.1 Könyvtár feladatai:

Nyilvános könyvtár feladatkörében az 1997. évi CXL. törvény 55. §-ában és 65. §-ában meghatározottak szerinti alapfeladatok:

- a) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- b) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- c) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- d) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- e) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- f) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- g) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- h) kulturális, közösségi, és egyéb könyvtári programokat szervez,
- i) tudás-, információ- és kultúra közvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- j) szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi,
- k) a nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.

6.2 A települési könyvtár az 1997. évi CXL. törvény 55. § (1) bekezdésében foglaltakon túl

- a) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- b) közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- c) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- d) szabadpolcos állományrészsel rendelkezik,
- e) gyermek- és családbarát szolgáltatásokat nyújt.

6.3. Egyéb tevékenység

- a) Reprográfiai szolgáltatás,
- b) Nyilvános Internet elérés,
- c) Számítógép használat biztosítása,
- d) Kiadványszerkesztés,
- e) Nyomtatás.

6.4. A könyvtári gyűjteményszervezés és feltárás feladatai:

- a) a hagyományos és új típusú dokumentumok gyarapítása a gyűjtőköri szabályzatban foglaltak szerint,
- b) az olvasói igények alapján a hiányzó könyvek jegyzékének készítése, a gyűjtemény hiányainak pótlása a gyűjtőköri szabályzatban meghatározottak szerint,
- c) a Magyar Nemzeti Bibliográfia, a kiadói jegyzékek és egyéb források alapján kedvező dokumentum beszerzési ajánlatok felhasználásával a

- dokumentumállomány rendszeres bővítése,
- d) a könyvtári dokumentumok nyilvántartásba vétele, könyvtári használatra alkalmassá tétele,
 - e) a könyvtár hagyományos és számítógépes katalógusainak építése, karbantartása,
 - f) a folyamatos állománygondozás során a törlésre előkészített dokumentumokról törlési jegyzékek készítése,
 - g) az időszakonként és/vagy rendkívüli esetben történő állományellenőrzés előkészítése, lebonyolítása és lezárása,
 - h) részvétel az iskolarendszeren belüli és kívüli képzésben, továbbképzésben.

6.5. Olvasószolgálat és tájékoztatás feladatai:

- a) a könyvtári dokumentumok és információk elérhetőségének, helyben használatának biztosítása,
- b) a könyvek kölcsönzése, nyilvántartása, raktárak rendjének fenntartása a könyvtárhasználati szabályzat szerint,
- c) az általános, szakirodalmi és közhasznú ismeretek hagyományos módon és számítógépes eszközökkel a magyar és a nemzetközi könyvtári rendszerben,
- d) bibliográfiák, szakmai kiadványok és tájékoztatási eszközök készítése és elérhetőségük biztosítása,
- e) a dokumentum- és információszolgáltatással a helyi igények, kutatómunka támogatása,
- f) az olvasói övezetek és a raktárak folyamatos működőképességének biztosítása,
- g) az állomány védelme (felszólítások, perlések) és karbantartása (javítás, köttetés),
- h) a megrongált, elavult művek, a fölös példányok folyamatos kivonása és törlésük előkészítése,
- i) az időszaki kiadványok rendelése, nyilvántartása, feldolgozása és feltárása,
- j) könyvtári rendezvények, kiállítások szervezése,
- k) részvétel az iskolarendszeren belüli- és kívüli képzésben, továbbképzésben.

6.6. Gyermekkönyvtár feladatai:

- a) a dokumentumok és információk beszerzése a gyűjtőköri szabályzatnak megfelelően,
- b) a dokumentumok számítógépes nyilvántartása, kölcsönzése, helyben használatának biztosítása,
- c) tájékoztatás, tanácsadás, ajánlójegyzékek, műsorfüzetek készítése,
- d) könyvtárhasználati bemutatók és gyermekfoglalkozások, gyermekkönyvtári rendezvények szervezése és lebonyolítása,
- e) az állomány védelme és karbantartása,
- f) a megrongált, elavult művek, a fölös példányok folyamatos kivonása és törlésük előkészítése,
- g) részvétel az iskolarendszeren belüli- és kívüli képzésben, továbbképzésben.

6.7. A közkönyvtári tevékenység feladatmutatói:

- a) Tárgyévben beszerzett könyvtári dokumentumok egységeinek száma - (db.)
- b) Tárgyévi látogatók száma - (fő.)
- c) Tárgyévben kölcsönzött/használt könyvtári dokumentumok összessége - (db).

6.8. Helyismereti gyűjtemény feladatai:

- Újfehértó városára teljességgel időhatár nélkül,
- a) dezideráta- jegyzékek készítése a gyűjtemény hiányairól,
 - b) a gyűjtőkörébe tartozó kisnyomtatványok, plakátok, képeslapok nyilvántartása, számítógépes feldolgozás,

- c) alkalmi lapok, üzemi híradók és egyéb nem folyóirat jellegű kiadványok számítógépes feltárása,
- d) a városra vonatkozó sajtófigyelés.

6.9. Helytörténeti Gyűjtemény szakmai besorolása:

közérdekű muzeális gyűjtemény

muzeális feladatai: az 1997. évi CXL. törvény 37/A. §-ban foglaltakon túl

- a) gyűjti, feldolgozza, megőrzi és bemutatja a múzeumi törvény vonatkozó jogszabályi kötelezettségei figyelembevételével Újfehértó múltjával kapcsolatos tárgyi emlékeket, dokumentumokat, időhatárok nélkül,
- b) kutatómunka végzése, publikációs tevékenység,
- c) kiállítások, ismeretterjesztő előadások szervezése, múzeumpedagógiai tevékenység folytatása.

6.10. A múzeumi tevékenység feladatmutatói:

- a) Tárgy évi látogatók száma - (fő)
- b) Tárgy évben szerzeményezett dokumentumok összessége - (db.)

6.11. Művelődési Ház feladatai:

- a) az alapfeladatok rendszeréhez illeszkedő rendezvények szervezése és lebonyolítása,
- b) az alapfeladatok rendszeréhez illeszkedő, azoknak megfelelő szórakoztató, rekreációs kezdeményezések: műsorszolgáltatás, találkozók, fesztiválok, kiállítások szervezése,
- c) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- d) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- e) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- f) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- g) egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása.

V. AZ INTÉZMÉNY SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA

7.1. Az Intézmény engedélyezett létszáma: 6 fő.

7.2./ igazgató:

Feladatkörében eljárva munkakörébe tartozik:

- a) A Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény egyszemélyi felelős vezetője, ellátja az intézmény teljes jogi képviseletét,
- b) Összehangolja az intézményben (Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Ház, Könyvtár) folyó tevékenységeket. Irányítja, ellenőrzi a szakmai feladatokat és azok végrehajtását,
- c) Az intézmény valamennyi dolgozója tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- d) Elkészíti a dolgozók munkaköri leírását,
- e) Tervezi és megszervezi a szakdolgozók képzését, továbbképzését,
- f) Elkészíti az intézmény éves munkatervét,
- g) A fenntartó önkormányzat gazdálkodási feladatokat ellátó egységével együttműködve elkészíti az intézmény költségvetés tervezetét,
- h) Felelős az intézmény gazdálkodásáért, teljesítési kötelezettséget vállal, utalványozási jogkört gyakorol,

- i) Meghatározza a kiadások és beszerzések teljesítésének rendjét,
- j) Felelős az intézmény szakszerű működésért,
- k) Felelős az intézmény használatában lévő vagyontárgyak rendeltetésszerű használatáért, az alapító okiratban előírt tevékenységének megfelelő ellátásáért, az intézmény gazdálkodásáért, a tervezési- és beszámolási kötelezettség teljesítéséért, a számviteli rendszer, a belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért,
- l) Közvetlen kapcsolatot tart a környező települések intézményeinek vezetőivel és a település önkormányzatának, „Társadalmi Kapcsolatok” Bizottságával, a városban működő kulturális- és oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel,
- m) Felelős azon tevékenységek végrehajtásáért, megvalósulásáért, melyet számára a fenntartó – a hatályban lévő jogszabályoknak megfelelően – meghatároz,
- n) Felelős az intézmény éves rendezvénytervének elkészítéséért, annak végrehajtásáért, valamint a költségvetés betartásáért,
- o) Szervezi és segíti az intézmény rendezvényeinek, ünnepségeinek lebonyolítását,
- p) Felelős az intézmény alapfunkcióinak, alaptevékenységeinek minél eredményesebb, jobb megvalósulásáért,
- q) Felelős az intézmény szolgáltatási funkcióinak megvalósulásáért, ezen szolgáltatások színvonalának állandó szinten tartásáért, szélesítéséért illetve emeléséért,
- r) Elkészíti az intézmény egyéb szabályzatait, működését meghatározó dokumentumait. Azokat egymással összhangba hozza,
- s) Felelős a munkavédelmi,- tűzvédelmi szabályok betartásáért,
- t) Felelős a leltározás és selejtezési szabályzatban foglaltak, valamint a könyvtári tevékenységhez kapcsolódó jogszabály által e feladatkörbe utalt tevékenységek betartásáért,
- u) Betartja, illetve az intézmény dolgozóival betartatja a Szervezeti és Működési Szabályzat és egyéb szabályzatok, jogszabályi rendelkezések valamennyi előírását,
- v) Gondoskodik arról, hogy az irányítása alatt álló intézmény folyamatosan üzemeljen, kihasználtsága optimális legyen,
- w) Felelős minden olyan szabály, rendelet, utasítás betartásáért, amely az intézmény általános működését az érvényben lévő jogszabályok szerint érinti, valamint speciálisan az intézményre, mint önkormányzati közművelődési intézményre vonatkozik,
- x) Irányítja, segíti és ellenőrzi az intézmény ügyviteli munkáját,
- y) Ellenőrzi az intézmény munkáját, intézkedik a felmerült problémák rendezésében.

7.3/Muzeológus

Ellátja a feladatellátást szabályozó törvényben és végrehajtási rendeleteiben a helytörténeti gyűjteményre meghatározott feladatokat, így különösen:

- a) a település múltjával kapcsolatos tárgyi emlékek, dokumentumok gyűjtése,
- b) a kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint, tudományos szaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza és kiállításon bemutatja,
- c) biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét,
- d) kultúráközvetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához,
- e) kulturális rendezvényeket és egyéb programokat szervez,

- f) együttműködik a nevelési-oktatói intézményekkel és múzeumpedagógiai programokkal segíti az iskolai és az iskolán kívüli nevelés céljainak elérését,
- g) elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai programkínálatot biztosít,
- h) a kulturális javakhoz való hozzáférés feltételeit a helytörténeti gyűjtemény működési engedélyében meghatározott szakmai besorolásnak megfelelő követelményszint szerint biztosítja,
- i) együttműködik más muzeális intézményekkel, valamint a kulturális örökség más értékeit gondozó intézményekkel, így különösen a könyvtárakkal, a levéltárakkal és a közművelődés intézményeivel, továbbá a tudományos köztestületekkel, a köz- és felsőoktatás, valamint a szakképzés intézményeivel,
- j) a közösségekkel, településsel aktív kapcsolatot tart,
- k) statisztikai adatszolgáltatás,
- l) szakmai továbbképzéseken vesz részt,
- m) a kulturális javakhoz széles körű és egyenlő hozzáférést biztosít.

Köteles:

- a) munkahelyén, illetőleg az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni és a munkaidejét munkával tölteni, illetőleg ezalatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni,
- b) munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, felettese utasításait végrehajtani,
- c) munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő,
- d) munkáját személyesen ellátja,
- e) a jogviszonyra vonatkozó szabályokban és a kinevezésben megállapított, a munkakörhöz és feladatkörhöz kapcsolódó előkészítő és befejező munkákat elvégezni, a feladatköréhez tartozó technikai feladatokat ellátja.

7.4/ Könyvtáros

Főbb feladata:

- a) javaslatot tenni a könyvtári dokumentumok beszerzésére,
- b) a könyvtárba érkező új dokumentumok beletárolása,
- c) a cím- és csoportos leltárkönyv naprakész vezetése,
- d) naprakészen gondozza a könyvtár katalógusait,
- e) a különböző könyvtári szolgáltatások nyilvántartása és pénzügyi elszámolásának előkészítése és elkészítése az igazgató és a gazdálkodó szerv felé,
- f) vezeti a kötelezően előírt nyilvántartásokat,
- g) könyvtárközi kölcsönzést bonyolít,
- h) nyilvántartja a sérült, megrongálódott könyveket,
- i) a törvényi előírásoknak megfelelően törlést hajt végre az igazgató ellenjegyzésével,
- j) könyvtárhasználati órákat szervez a könyvtár helyiségeiben; igény szerint, oktatási, nevelési, szociális intézményekben,
- k) szakmai továbbképzéseken vesz részt,
- l) statisztikai adatszolgáltatás,

- m) az igazgató által kijelölt könyvtáros ellátja a NAVA Pont működtetéséért felelős vezetői feladatokat.

Köteles:

- a) munkahelyén, illetőleg az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni és a munkaidejét munkával tölteni, illetőleg ez alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni,
b) munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, felettese utasításait végrehajtani,
c) munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő,
d) munkáját személyesen ellátni,
e) a jogviszonyra vonatkozó szabályokban és a kinevezésben megállapított, a munkakörhöz és feladatkörhöz kapcsolódó előkészítő és befejező munkákat elvégezni, a feladatköréhez tartozó technikai feladatokat ellátni,

Felelős:

- a könyvtári állományért,
- a könyvtár vagyonáért,
- a település lakossága számára, az igényeiknek megfelelő információkhoz jutás biztosításáért.

7.5. Művelődésszervező

Főbb feladatai:

- a) az éves munkaterv és egyeztetett programok szerint a rendezvények szervezése és közreműködés a lebonyolításában,
- b) a közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít,
- c) az intézményben működő csoportok (szakkörök, klubok, tanfolyamok) tevékenységét felügyeli, segíti és a lehetőségekhez mérten teljesíti igényeiket,
- d) a rendezvényekkel kapcsolatos marketing anyagok elkészítése és elkészíttetése, az intézmény nyilvánosságának biztosítása,
- e) adminisztratív tevékenységek elvégzése,
- f) statisztikai adatszolgáltatás,
- g) szakmai továbbképzéseken vesz részt,
- h) a felmerülő igények szerint segíti a városban működő amatőr művészeti csoportok és civil szervezetek munkáját,
- i) az Alapító Okiratban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt tevékenységek, jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátása.

Köteles:

- a) munkahelyén, illetőleg az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni és a munkaidejét munkával tölteni, illetőleg ez alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni,
b) munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, felettese utasításait végrehajtani,
c) munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne

zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő,

d) munkáját személyesen ellátni,

e) a jogviszonyra vonatkozó szabályokban és a kinevezésben megállapított, a munkakörhöz és feladatkörhöz kapcsolódó előkészítő és befejező munkákat elvégezni, a feladatköréhez tartozó technikai feladatokat ellátni.

7.6. Adminisztrációs ügyintéző, múzeumi adatrögzítő

Főbb feladata:

- a) az összevont intézmény jellegéből eredően munkáját az egész intézményre kiterjedően látja el. Feladata a Helytörténeti Gyűjteményben a látogatók fogadása, belépőjegyek kiadása, azok előírásnak megfelelő kezelése, a kiadványok árusítása, valamint a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- b) a látogatásról naprakész statisztikát vezet, ugyancsak naprakész állapotban tartja a Helytörténeti Gyűjtemény nyilvántartásait. Óvja a kiállított tárgyakat, erre felhívja a látogatók figyelmét,
- c) a fentiekén túl elvégzi az összevont intézmény működése során keletkező számlák továbbítását kifizetés végett a fenntartó felé. Napi teendői közé tartozik a postai küldemények összegyűjtésével kapcsolatos feladatok ellátása, továbbítása a fenntartó postázójába, valamint az oda érkező küldemények átvétele és eljuttatása az intézményhez,
- d) felelős a személyi ügyek és az azzal kapcsolatos ügyek elintézéséért, az igazgató jóváhagyásával,
- e) munkáját az intézményrendszeren belül ott köteles ellátni, ahol ezt számára az igazgató meghatározta,

Köteles:

a) munkahelyén, illetőleg az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni és a munkaidejét munkával tölteni, illetőleg ez alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni,

b) munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, felettese utasításait végrehajtani,

c) munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő,

d) munkáját személyesen ellátni,

e) a jogviszonyra vonatkozó szabályokban és a kinevezésben megállapított, a munkakörhöz és feladatkörhöz kapcsolódó előkészítő és befejező munkákat elvégezni, a feladatköréhez tartozó technikai feladatokat ellátni,

Felelős:

- a rábízott nyilvántartások, szabályzatok szakszerű megőrzéséért.

VI. MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

8. A munkarend

8.1./ Az Intézmény munkarendje:

Az Intézményben a munkaidő heti 40 óra. Az étkezésre napi 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani, melyet a munkaidőn belül kell kiadni 11,30 és 14 óra között.

8.2. Könyvtár munkarendje:

Hétfő: Zárva

Keddtől - Péntekig: 9:00-17:00 óráig
Szombat: 8:00-12:00 óráig
Nyári munkarend: (június 16 – augusztus 31.)
Hétfő: Zárva
Keddtől - Péntekig: 8:00-16:00 óráig
Szombat: 8:00-12:00 óráig

8.3. Helytörténeti gyűjtemény munkarendje:

Hétfő: Zárva
Keddtől - péntekig: 9:00 -15:00 óráig
Szombat: minden hónap első szombatján 9:00 -13:00 óráig
Egyéb esetben hétvégén előre bejelentett csoportoknak igény szerint.
Kutatási idő: Kedd: 9:00-13:00 óráig

8.4. Művelődési Ház munkarendje:

Hétfő: Zárva
Keddtől - Csütörtök: 11:00-19:00 óráig
Péntek: 8:00-16:00 óráig
Szombat: 8:00-16:00 óráig

8.5. A Városi Könyvtár használati szabályzatát a 3. számú melléklet tartalmazza.

8.6. A Könyvtár házirendjét a 4. számú melléklet tartalmazza.

8.7. A Helytörténeti Gyűjtemény házirendjét az 5. számú melléklet tartalmazza.

8.8. A Művelődési Ház házirendjét a 6. számú melléklet tartalmazza.

8.9. A Könyvtár Gyűjtőköri Szabályzatát a 7. számú melléklet tartalmazza

8.10. A Könyvtár küldetésnyilatkozatát a 8. számú melléklet tartalmazza

8.11. A Városi Könyvtár stratégiai tervét a 9. számú melléklet tartalmazza

8.12. A Helytörténeti Gyűjtemény küldetésnyilatkozatát a 10. számú melléklet tartalmazza

8.13. Rendkívüli munka, túlmunka

A rendkívüli munkára, túlmunkára a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

8.14. Pihenőidő

A pihenőidőre a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

8.15. Szabadság, pótszabadság

A szabadságra, pótszabadságra a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

A szabadság kiadásánál a munkavállaló és az Intézmény érdekeit egyaránt figyelembe kell venni.

8.16. Utasítási jog, fegyelmi rend

Az utasítási jogot az igazgató gyakorolja, aki a szervezeti rendnek megfelelően irányítja az intézményben dolgozók munkáját. Az intézményi tevékenység egyes kérdéseire vonatkozó átfogó rendelkezéseket az igazgatói utasítások tartalmazzák. Ezek ismerete és végrehajtása minden dolgozó számára kötelező érvényű.

8.17. Munkavédelmi ügyrend

Az Intézmény munkavédelmi tevékenységéért az igazgató felelős. Az igazgató - egyszemélyi felelősségének megtartása mellett - a munkavédelmi tevékenység operatív irányítását más arra alkalmas dolgozóra is átruházhatja, ha ehhez írásban megadja a szükséges jog-és hatáskört. Munkavédelmi felelős.

8.18. Munkafegyelem

Az igazgató kötelessége a szabályokat érvényre juttatni, a szervezett, fegyelmezett munkafeltételeket biztosítani.

A dolgozók jelenléti ívben jegyzik be a munka megkezdésének és befejezésének időpontját, a munkaidő alatti eltávzásokokat az igazgatónak, helyettesítése esetén az általa megbízott munkatársnak kell bejelenteni.

A munkarendre vonatkozó okmányokat -jelenléti ív, szabadságolások nyilvántartása - az intézmény irattárában kell megőrizni.

8.19. Összmunkatársi értekezlet

Az igazgató hívja össze évente legalább négyszer, illetve szükség szerint. Az értekezleten állást foglal:

- az Intézmény éves munkatervéről,
- az Intézményben végzett munkáról szóló beszámolóról,
- a dolgozókat érintő intézkedések tervezetéről – az érdekképviselési feladatokat ellátó egyetértésével,
- az átszervezésre, a korszerűsítésre vonatkozó tervezetekről - az érdekképviselési feladatokat ellátó egyetértésével.

Az Intézmény a feladatait éves munkaterv alapján látja el, tevékenységéről évenként beszámoló jelentést készít a fenntartó számára. Szakmai feladatainak megalapozása érdekében -átfogó vagy a tevékenységi és működési körök szerint- középtávú terveket készít.

9. A képviselet rendje

Az Intézmény képviseletére az igazgató, illetve az általa írásban meghatalmazott jogosult.

10. A kiadványozás rendje

A kiadványozás rendjét külön igazgatói intézkedés tartalmazza.

11. A helyettesítés rendje

Az Intézmény munkavállalói a munkaköri leírásukban leírtak szerint helyettesítik egymást. Az igazgató távolléte vagy az igazgatói munkakör betöltetlensége esetén a helyettesítést az Intézmény legmagasabb felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező, határozatlan időre kinevezett munkavállalója látja el, aki az igazgató általános helyettese. Több azonos felsőfokú végzettséggel rendelkező személy esetén a több szakmai gyakorlattal rendelkező munkavállaló helyettesíti az igazgatót. Az igazgató helyettes feladata, hogy az intézmény működőképességét biztosítsa az igazgató távolléte vagy az intézményvezetői munkakör betöltetlensége esetén. Az igazgató távolléte esetén a helyettes munkáltatói jogokat nem gyakorolhat. Az igazgató tartós (30 napot meghaladó) távolléte esetén a helyettesítés teljes körű.

VII. AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSÁNAK RENDJE

12.1. Az Intézménynek gazdasági szervezete nincs, ezért az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. §-ban előírt gazdasági szervezeti feladatokat az Újfehértói Polgármesteri Hivatal és a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény között létrejött munkamegosztásról és felelősségvállalásról szóló munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint az Újfehértói Polgármesteri Hivatal látja el.

12.2. Az Intézmény (az előirányzatok feletti rendelkezés szempontjából teljes jogkörrel rendelkező) költségvetésében a jóváhagyott előirányzatok feletti rendelkezési jog a nevezett megállapodásban rögzített módon illeti meg a Hivatalt és az Intézményt.

12.3. A Hivatal gazdasági szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes, ésszerű gazdálkodás feltételeit, melyet elsősorban érvényesítési, pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül biztosítja.

12.4. A kötelezettségvállalási, utalványozási, szakmai teljesítési jogkört az igazgató a munkamegosztási megállapodásban foglaltak szerint saját hatáskörében gyakorolja.

12.5. Az Intézmény önálló elemi költségvetést készít, a Hivatal által kiadott tervezési segédletnek megfelelően.

12.6. A segédlet részletesen szabályozza az alábbiakat:

- a) előirányzat felhasználás, éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása,
- b) kötelezettségvállalás, utalványozás, szakmai teljesítés, érvényesítés, ellenjegyzés,
- c) analitikus nyilvántartás, számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszer,
- d) egyéb nyilvántartások vezetési rendje, adatszolgáltatás,
- e) beruházás, felújítás, a vagyon használata,
- f) pénzellátás, pénzügyi műveletek, a készpénzkezelés rendje,
- g) könyvvizetés, beszámolás, adatszolgáltatás,
- h) a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenjegyzés (FEUVE),
- i) az információáramlás-szolgáltatás.

12.7. Az Intézmény a megállapodásban nem szabályozott tevékenységeit saját hatáskörben látja el. A tevékenységek ellátásához kapcsolódó kötelezettségvállalás joga az intézmény vezetőjét illeti meg.

12.8. Olyan kötelezettségvállalás érvényességéhez, amely költségvetési forrás felhasználásával, vagy önkormányzati vagyon használatával jár a hivatal jegyző által megbízott dolgozójának pénzügyi ellenjegyzése szükséges.

12.9. A gazdálkodási feladatok további részletes meghatározását külön szabályzatok tartalmazzák.

VIII. TÁRSADALMI TÁMOGATOTTSÁG, EGYÜTTMŰKÖDÉS

13.1. A Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Helytörténeti Gyűjtemény feladatai teljesítése érdekében együttműködik más társadalmi, tudományos, oktatási és művelődési szervezetekkel, szervezetekkel és intézményekkel. Az Intézmény vezetése rendszeres kapcsolatot tart fenn az Önkormányzat szakreferensével. Az igazgató (intézményvezető) képviseli az Intézményt a

hatóságok és más szervek előtt. Meghívás vagy megbízás alapján részt vesz az önkormányzatok azon ülésein, amelyeken az Intézménnyel kapcsolatos kérdéseket tárgyalják.

13.2. Koordinációs értekezletek, kölcsönös képviselői részvétel testületekben és munkamegbeszéléseken, jelentősebb rendezvények közös meghirdetése, lebonyolítása, működtetése. Együttműködési megállapodások aláírása az igazgató jogkörébe tartozik.

13.3. Az Intézménynek felajánlott könyv-és egyéb dokumentumgyűjtemények elfogadásáról és az elfogadás feltételeiről az igazgató dönt.

13.4. A juttatott támogatásokról tájékoztatni kell a közönséget, a dokumentumokban pedig jelezni kell az adományozó nevét.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14.1. Az Intézmény munkavállalói a-én megtartott munkatársi értekezleten megtárgyalták az SZMSZ törzsszövegét.

14.2. Az SZMSZ-t Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a .../..... (.....) számú határozatával véleményezte, illetve Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/.....(.....) számú határozatával jóváhagyta.

14.3. Az SZMSZ 2020. november 01. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Intézmény..... elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

14.4. Az SZMSZ-ben nem szabályozott, az Intézmény működésére vonatkozó rendelkezéseket külön intézkedések tartalmazzák.

Újfehértó, 2020.....

**Gál Ferencné
igazgató**

Az egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési szabályzatot jóváhagyta: Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2020. (.....) számú határozattal.

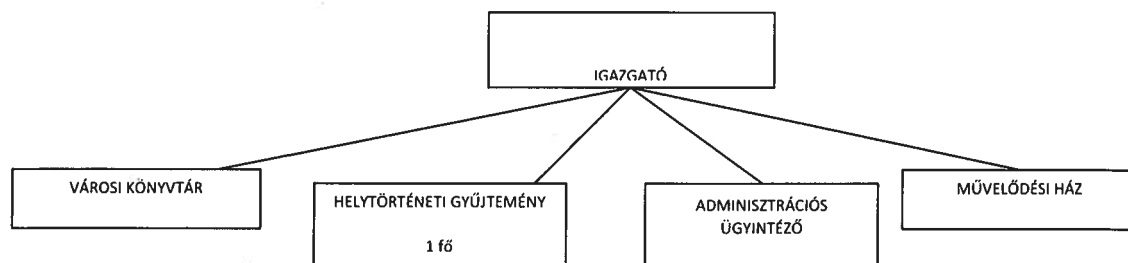
Újfehértó, 2020.....

**Dr. Hosszú József
polgármester**

Alaptevékenységet meghatározó fontosabb jogszabályok jegyzéke

- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről.
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról
- 14/2001. (VII. 5.) NKÖM rendelet a könyvtári szakfelügyeletről
- 6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről
- 22/2005. (VII.18.) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról
- 20/2002. (X. 4.) NKÖM rendelet a muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról
- 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet az Országos Dokumentumellátási Rendszerről
- 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról
- 3/2009. (II. 18.) OKM rendelet a muzeális intézmények szakfelügyeletéről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2012. évi CLII. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról
- 379/2017. (XII.11.) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről
- 2017. évi LXVII. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról
- 2016/679/EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 20/2018.(VII.9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről
- 32/2017(XII.12.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről
- 39/2017 (XII.29.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek szakmai továbbképzési programjának nyilvántartásba vételével, valamint a népművészeti és népi iparművészeti alkotások minősítési eljárásával összefüggő igazgatási szolgáltatási díjról
- 376/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a muzeális intézmények működési engedélyéről

Szervezeti ábra



A VÁROSI KÖNYVTÁR HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Az intézmény nyilvános könyvtár, ennek megfelelően az 1997. évi CXL. törvény és az erre vonatkozó más jogi normák keretei között minden érdeklődő számára nyitott.

A könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére!

Könyvtár címe és nyitva tartása:

Székhelye: 4244 Újfehértó Fő tér 3.

Telefon: 42-290-013

web: www.konyvtarujfeherto.hu

e-mail: varosikonyvtar92@gmail.com

Nyitva tartás:

Hétfő: Zárva

Keddtől - Péntekig: 9:00-17:00 óráig

Szombat: 8:00-12:00 óráig

Nyári munkarend: (június 16 – augusztus 31.)

Hétfő: Zárva

Keddtől - Péntekig: 8:00-16:00 óráig

Szombat: 8:00-12:00 óráig

A könyvtárhasználót ingyenesen illetik meg a következő szolgáltatások:

- Könyvtárlátogatás,
- A könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata,
- Az állományfeltáró eszközök használata,
- Információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

A könyvtár az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználóknak az adatait beiratkozási díj nélkül regisztrálhatja.

A felsorolt ingyenes szolgáltatásokon kívüli szolgáltatások a könyvtárba való beiratkozással vehetők igénybe, külön megállapított díjazás szerint. A beiratkozásért a fenntartó döntése alapján beiratkozási díj szedhető.

A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: természetes személyazonosító adatok és lakcíme.

Az intézmény a könyvtárhasználók személyes adatait a 2016/679/EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló jogszabályok előírásainak megfelelő módon kezeli.

A könyvtár a személyes adatokat bizalmasan, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezeli, gondoskodik azok biztonságáról.

A dokumentumok kölcsönzésének menete:

A beiratkozás a személyi lap kitöltésével, aláírásával és a személyi igazolvány, illetve a diákigazolvány bemutatásával történik.

A könyvek kölcsönzésének ideje 4 hét, ez a határidő két alkalommal hosszabbítható meg 3 hétre. Egy alkalommal maximum 6 darab könyv kölcsönözhető (14 éven aluliaknak 3 db.).

A folyóiratok kölcsönzési határideje 4 hét, s egy alkalommal legfeljebb 3 darab folyóirat kölcsönözhető.

A dokumentumokat határidőn belül kell visszahozni, a késedelmes olvasók késedelmi díjat fizetnek.

Az Olvasóterem használata

Az olvasóteremben a nem kölcsönözhető állomány elkülönítve található a szabadpolcos rendszerben, az ETO szabályai szerinti szakrendben, csak helyben használhatók, azaz ezeket kikölcsönözni, az olvasóteremből kivinni, a dokumentum szövegét aláhúzni, rongálni, megcsontítani szigorúan tilos!

Amíg a hatályos jogszabályok lehetővé teszik, az olvasó szükség esetén valamennyi könyvtári dokumentumról kérhet fénymásolatot, amelyet a könyvtár fénymásológján szolgáltatunk az éppen érvényben lévő díjszabás szerint.

A tanulmányi munkához szükséges és a könyvtárunk állományából hiányzó művek könyvtárközi kölcsönzéssel vehetők igénybe. A postaköltség az olvasót terheli.

A tanulmányi munkához nélkülözhetetlen kézikönyvet az olvasóteremből csak hétvégére lehet indokolt esetben kölcsönözni. Amennyiben a megadott időpontban nem hozza vissza a dokumentumot az olvasó, ideiglenesen vagy véglegesen eltiltható ennek a szolgáltatásnak az igénybe vételétől.

A könyvtár használatakor a kabátot és a táskát le kell tenni az erre kijelölt helyen.

A könyvek kiválasztása őrzéggel történik.

Beiratkozás

A könyvtárba beiratkozhat, és olvasójegyet válthat minden magyar és külföldi állampolgár. A beiratkozás alkalmával a következő személyes adatot kell közölnie és igazolnia: természetes személyazonosító adatok és lakcíme.

Nem EU tagállamok polgárai személyazonosságukat útleveleikkel igazolják. Az EU tagállamok polgárai személyazonosságukat a honosságuk szerinti államban érvényes személyi azonosító okmánnyal igazolják. 16 éven aluli olvasók esetében szükséges szülő vagy gondviselő beleegyező nyilatkozata a beiratkozáshoz.

A könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok alapján gondoskodik.

Beiratkozási díj:

A beiratkozási díj a beiratkozástól számított 365 napra szól.

Munkaviszonyban állóknak vagy egyéb jövedelemmel rendelkezőknek: 600 Ft
16 éven felüli tanulóknak, felsőoktatási intézmények nappali tagozatos hallgatóinak: 300 Ft
Pedagógusoknak, közművelődési-és közgyűjteményi dolgozóknak,
16 éven aluliaknak és 70 éven felülieknek INGYENES.

Eljárás vissza nem hozott dokumentumok és rongálódás, elvesztés esetén:

- Késedelem esetén késedelmi díjat számítunk fel.
- Az elveszett vagy megrongálódott dokumentumokat azonos kiadású példánnyal kell pótolni, vagy azokat a könyvtár által megállapított értéken megtéríteni.
- A könyvtár kártérítésként a dokumentumok gyűjteményi értékét kéri, amely nem azonos a beszerzési árral annak többszöröse is lehet.
- Az elveszett, vagy megrongálódott dokumentum értékének megállapítása a gyűjteményben elfoglalt érték szerint történik.
- A könyv (dokumentum) gyűjteményi értéke az az összeg, amennyiért a könyvet pótolni lehet. Ritka és értékes könyvek elvesztése esetén a könyv antikvár ára térítendő. Ez esetenként a beszerzési árak a többszöröse is lehet (pl. fénymásoltatási, kötetési ár)

Késedelmi díj:

30 Ft/nap

Az elveszett és megrongált dokumentumokat a napi kereskedelmi értéken kell megtéríteni.

Olvasójegy pótlása:

200 Ft

Irodalomkutatás díjmentesen kérhető

Az ODR szolgáltató könyvtárak áthárított költségei a könyvtárközi kérést igénylő olvasót terhelik.

Fénymásolat díja:

A/4-es oldal 15 Ft

A/3-as oldal 30 Ft

Internet

100Ft/30 perc

200Ft/60 perc

Szövegszerkesztő program

100Ft/60 perc

Nyomtatás

30Ft/ oldal

300Ft/oldal (színes)

A SZÁMÍTÓGÉPEK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

- Egy számítógépnél egyszerre csak egy személy tartózkodhat.
- A számítógépek bármilyen beállítását megváltoztatni, programokat telepíteni, - törölni szigorúan tilos!
- Az Internetről letöltött dokumentumok, fájlok szerzői jogait az intézmény nem ellenőrizheti, így annak betartásáért a felhasználó a felelős.
- A gépterem csendjét beszélgetéssel ne zavarjuk!
- A terem berendezéseinek rendeltetésszerű használata mindenkinek kötelessége.
- A kabátokat, táskákat a folyosón levő fogason kell elhelyezni, őrizetlenül hagyott tárgyakért azonban felelősséget nem vállalunk!
- Szolgáltatásaink igénybe vételével a felhasználók a szabályzatot automatikusan elfogadják.

Használati díjak: Internet

100 Ft/30 perc (legkésőbbi használatbavételi időpont 16:15)

200 Ft/60 perc (legkésőbbi használatbavételi időpont 15:45)

Szövegszerkesztő program

100 Ft/60 perc (legkésőbbi használatbavételi időpont 15:45)

Nyomtatás
30 Ft/oldal
300 Ft/oldal (színes)

NYILATKOZAT

Alulírott az alábbi nyilatkozatot teszem:

Az Internet használati szándékot a könyvtárosnál jelzem.

Tudomásul veszem, hogy a számítógép nem rendeltetésszerű használata, a rendzavarás, a használati szabályok be nem tartása a szolgáltatásból való kitiltást vonhatja maga után. A kitiltó rendelkezést a szolgálatot teljesítő könyvtáros jogosult meghozni.

Újfehértó,

.....
szolgáltatást igénybevevő aláírása

A Könyvtár Házirendje

A Városi Könyvtárban könyvtári tag lehet, minden magyar és külföldi állampolgár, aki elfogadja és vállalja a könyvtárhasználat szabályait:

- Beiratkozik.
- Betartja a kölcsönzési határidőt.
- A könyveket tisztán és hiánytalanul visszaszolgáltatja.
- Kölcsönzéskor a kabátot és táskát a könyvtár előterében található fogasokra helyezi.
- A könyveket őrzjeggyel válogatja.
- A megrongált és elveszített könyvekért kártérítést fizet.
- A késedelmes olvasók felszólítás után késedelmi díjat fizetnek.
- Olvasóink nyitva tartási időben vehetik igénybe a könyvtár szolgáltatásait.

A számítógép használat szabályai

A gépeken az Internet és szövegszerkesztő program használatára, valamint nyomtatásra van lehetőség díjazás ellenében.

A Használati díjakat a Könyvtárhasználati szabályzat tartalmazza.

A Helytörténeti Gyűjtemény Házirendje

A Helytörténeti Gyűjtemény közösségi, hagyományőrző célokat szolgáló közgyűjteményi intézmény.

Nyitva tartási időben minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti szolgáltatásait, részt vehet a rendezvényeken, a művelődő közösségek munkáiban.

A zavartalan működést a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált magatartással segíti minden látogató.

Az épület berendezéseinek, kiállítási anyagának védelme, minden látogatónak egyéni érdeke és kötelessége.

Az ezekben okozott esetleges károkért az ebben vétkes látogató anyagi felelősséggel tartozik.

A Helytörténeti Gyűjtemény belépő díja:

Felnőtt: 200 Ft.

Diák és nyugdíjas: 100 Ft.

A Művelődési Ház házirendje

A városi Művelődési Ház közösségi, művelődési, szórakozási célokat szolgáló közművelődési intézmény.

A művelődési ház nyitvatartási rendje: Hétfő: ZÁRVA Kedd- Csütörtök: 11:00-19:00-ig
Péntek: 08:00-16:00-ig Szombat: 08:00-16:00-ig Vasárnap: ZÁRVA

Nyitva tartási időben – zártkörű rendezvények kivételével – minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti szolgáltatásait, részt vehet a rendezvényeken, a művelődési közösségek munkáiban.

Nyitvatartási idő alatt az intézmény szolgáltatásaival, rendezvényeivel kapcsolatban az intézmény munkatársai állnak a látogatók rendelkezésére.

Belépődíjas rendezvények esetében a belépőjegy váltása kötelező, a jegy csak egyszeri belépésre jogosít, a jegykezelés után másra át nem ruházható.

A belépődíjas rendezvények, csak a részvételi díj illetve belépődíj befizetése után látogatható (amennyiben a résztvevő nem áll alkoholos vagy egyéb, önmagát vagy környezetét veszélyeztető befolyásoltság alatt).

A zavartalan működést a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált magatartással segíti minden látogató.

Az épület berendezéseinek, felszerelésének védelme, rendeltetésszerű használata és anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogatónak egyéni érdeke és kötelessége. A berendezésben okozott esetleges károkért az ebben vétkes látogató anyagi felelősséggel tartozik.

A technikai berendezéseket és felszereléseket csak a Művelődési Ház munkatársai és az általuk megbízott személy kezelheti.

Dohányzásról szóló törvény értelmében dohányozni csak az intézmény épületétől 5 méterre, a kijelölt helyen szabad. A tűzrendészeti utasítások betartása minden esetben kötelező!

A Művelődési Ház területén a programokhoz kapcsolódóan termékeket árusítani csak az igazgató engedélyével lehet.

A Művelődési Ház intézményébe behozott értéktárgyak megőrzését nem tudjuk vállalni.

Az intézmény területén a rendezvények alatt hang- és képfelvétel készülhet. Minden résztvevő, aki a felvételeken feltűnik, csak a beleegyezésével nevesíthető, viszont semmilyen követeléssel nem élhet a felvétel készítőivel vagy a rendezvényszervezőkkel szemben.

Bármely veszély, baleset észlelése esetén értesítendő:

1. az intézmény munkatársai,
2. az adott ügyben illetékes hatóságok: MENTŐK, TŰZOLTÓK, RENDŐRSÉG

Mobiltelefonról elérhető segélykérés: 112

Gyűjtőköri Szabályzat

Újfehértó Szabolcs-Szatmár-Bereg megye déli részén, a Nyírség szélén elhelyezkedő jellegzetes alföldi település. Közel 13 ezren lakják. 1992-ben kapott ismét városi rangot.

A Városi Könyvtár Újfehértó város Fő tér 3. sz. alatt működik, létesítéséről és fenntartásáról Újfehértó Város Önkormányzata gondoskodik.

Alapításának éve: 1952.

A könyvtár közművelődési szolgáltató intézmény, melynek elsődleges alapfunkciója a lakosság kulturális igényeinek kielégítése, ezen igények felkeltésének elősegítése. Feladatát, tevékenységi körét, a közművelődésben betöltött szerepét az 1997. évi CXL. törvény - a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről és a módosításáról szóló 2013. évi CCXVII. törvény – jelöli ki.

Típusából adódóan: középfokú ellátás biztosítására alkalmas könyvtár. A felnőttek és a gyermekek könyvtári ellátását együtt biztosítja.

A könyvtár gyűjtőkörét meghatározó helyi tényezők:

a) *Újfehértó főként mezőgazdasági jellegű város*

A mezőgazdasággal foglalkozók aránya magas. A fő termelési ág a növénytermesztés (kukorica, uborka, paradicsom, dohány, napraforgó).

A napraforgó termesztésére, ill. élelmiszerként való felhasználására nagyszámú vállalkozás épül. Az utóbbi években más munkahelyteremtő kezdeményezés is létrejött a településen, pl. kerámia üzem, szivargyár, nyomda, pálinkafőzde. Gyümölcsstermesztésben legjelentősebb a fehértói fürtös meggy, téli alma termesztése. Kiemelt jelentősége van ezen a területen az Újfehértói Gyümölcsstermesztési Kutató és Szaktanácsadó Kht.-nak.

b) *iskolák, művelődés*

A városban működik bölcsőde, óvoda, általános és művészeti iskola, és egy középfokú oktatási intézmény. Sok az eljáró középiskolás diák valamint jelentős a főiskolai és egyetemi hallgatók aránya. A gyűjtőkör meghatározásánál figyelembe kell venni, hogy az ellátottak (diák, pedagógus) igényeinek kielégítéséhez milyen mértékben járul hozzá az iskolai könyvtár. Az oktatási intézmények között vannak egyházi fenntartásúak is.

A kulturális igényeket – a Városi Könyvtár mellett - a Művelődési Ház és a Helytörténeti Gyűjtemény elégíti ki.

A szakirodalom gyűjtésénél ezek a tényezők határozzák meg az igényeket.

A gyűjtés mélysége: alap- és középfokú, válogatva felsőfokú.

A szépirodalmi művek esetében olvasóink foglalkozás és műveltség szerinti nagy differenciáltsága miatt gyarapításunkat kiterjesztjük az irodalomtörténetileg és művészileg értékes, színvonalas szépirodalmi művektől kezdve a csupán az olvasmányosság, a kaland és az izgalom igényével íródott művekre is.

Különös figyelmet szentelünk a helyismereti művek beszerzésére, megőrzésére (helyi sajtó termékei, lapkivágatok, aprónyomtatványok, 2005-ig testületi anyag).

A gyűjtésnél azt is figyelembe kell venni, hogy más könyvtárak állománya közvetlenül vagy csak könyvtárközi kölcsönzés formájában vehetők igénybe. Az Internet használatával, és

ezáltal a könyvtári online adatbázisok elérésével a bibliográfiai és teljes szövegű források egyre inkább hatással lesznek a gyűjtemény alakítására.

Könyvtárunk tehát gyűjti a lakosság művelődéséhez szükséges ismeretterjesztő műveket, a szépirodalmat, különös tekintettel a törzsanyagként megjelölt művekre, (pl. a világ-és a magyar irodalom klasszikusai) a város termelési viszonyainak megfelelő szakirodalmat, a helyi szükségleteknek megfelelő szintű és arányú gyerek-és ifjúsági irodalom termékeit, továbbá egyes alapvető fontosságú kézikönyveket (lexikonok, adattárak, enciklopédiák, szótárak, krónikák).

A gyűjtés általában magyar nyelvű dokumentumokra irányul, de megtalálhatóak nálunk a nyelvkönyvek és idegen nyelvű szépirodalmi művek is.

A könyvtár kurrens gyűjtést folytat, a megjelenés idejét tekintve a helyismereti gyűjtemény kivételével (itt retrospektív is). Tárgyidő tekintetében időhatárok nincsenek. A dokumentumok jellegük szerint elsősorban könyvek, de periodikát, kéziratot, térképet, CD Romot és DVD-t is gyűjtünk.

A könyvtár főgyűjtőköre, mellékgűjtőköre

- a) *A főgyűjtőkörbe tartoznak*
- az általános és szaktudományok dokumentumai, összefoglaló kézikönyvei, segédkönyvei, segédletei;
 - kötelező és ajánlott irodalom;
 - a világ- és a magyar irodalom klasszikusai, valamint a kortárs szerzők művei;
 - könyvtári szakirodalom és segédletek;
 - az intézmény történetére és életére vonatkozó különböző dokumentumok;
 - időszaki kiadványok;
 - audiovizuális dokumentumok és számítógéppel olvasható ismerethordozók;
 - helyismereti dokumentumok, a városra vonatkozó információk, ill. az őket hordozó dokumentumok, azaz a helyi tartalmú dokumentumok, a helyi kiadványok, a helyi szerzők munkái;
- b) *A mellékgűjtőkörbe tartoznak*
- az általános és szaktudományok dokumentumainak kiegészítő forrásai;
 - minden egyéb, ami nem tartozik a főgyűjtőkörhöz.

Ismeretterjesztő és szakirodalom gyűjtőköri leírása ETO szerinti bontásban

A gyűjtés mélysége:

Válogatva	V	gyerek	gy
Teljességgel	T	felnőtt	f
Erősen válogatva	EV	helyismeret	hi
Teljeségre törekvően	TT		

Tipológiai szempont:

Könyv	K
Folyóirat	F
Audiovizuális	A

Kronológiai szempont:

Csak folyóiratok esetén egy évre visszamenőleg 1

Példányszám meghatározó szempont:

1	1
1-5	2
5 fölött	3

Nyelvi szempont:

magyar nyelven	1
eredeti nyelven	2

Földrajzi szempont:

Újfehértón megjelent	1
Sz-Sz-B megyében megjelent	2

Használati szempont:

Kölcsönözhető	K
Helyben használat	H
Prézens	P

0 Általános művek	Gyűjtés mélysége	Tipológiai szempont	Kronológiai szempont	Példányszám Megh.szemp.	Nyelvi szempont	Földrajzi szempont	Használati szempont
Hazai és egyetemes művelődéstörténet, a kultúra, a tudományok elméleti és történeti összefoglalói	gyV fTT	K,A		1	1	1,2	K,H,P
Könyvtártani összefoglalók, könyvtári módszertani kiadványok	TT	K, F,A	1	1	1	1,2	K,H,P
Elsőfokú általános bibliográfiák, fontosabb másodfokú szakbibliográfiák	EV	K		1	1	1,2	H,P
A könyvtári feldolgozó munkához–gyarapítás, nyilvántartás, bibliográfiai leírás, osztályozás, katalógusszerkesztés-felhasználható szabványok, segédletek	TT	K,F,A	1	1	1	1,2	H,P
Kis-, közép- és nagyméretű általános lexikonok és enciklopédiák	T	K,A		1	1	1,2	H,P

1 Filozófia, pszichológia							
Filozófiai, pszichológiai, etikai és erkölcsi művek, enciklopédiák, kézikönyvek, szakszótárak	gyV fTT	K		2	1	1,2	K,H
A pszichológia egyes ágaival foglalkozó művek közül az általános-, fejlődés- és neveléslélektan, a szociálpszichológia, a csoportlélektan dokumentumai	TT	K		2	1	1,2	K,H
A nevelés és a tanulás lélektani kérdéseivel foglalkozó művek	TT	K		2	1	1,2	K,H
Kutatási és vizsgálati módszerek	V	K		1	1		K

2 Vallás							
Vallástörténeti, mitológiai lexikonok, enciklopédiák, szótárak, a mitológiával, a vallással, a Bibliával foglalkozó ismeretterjesztő munkák	gyV fV	K		1	1	1,2	K,H

3 Társadalomtudomány							
A társadalomtudományok elméletével, módszertanával és módszereivel foglalkozó kézikönyvek, ismeretterjesztő munkák	V	K		1	1	1,2	K,H
A statisztika, demográfia, szociológia körébe tartozó munkák	V, hiT	K		1	1	1,2	K,H

Politikai, közgazdaságtudományi, jogtudományi, államigazgatási, közigazgatási, hadtudományi szakirodalom	V	K		1	1	1,2	K,H
Szociális gondozás, gondoskodás művei	V	K		1	1	1,2	K
Nevelés és oktatás szakirodalma, a szabad idő felhasználása, metrológia művei	gyT fT	K		1	1	1,2	K,H
A néprajzhoz és tárgyköreihez kapcsolódó ismeretterjesztő munkák	gyT fThiT	K,A		2	1	1,2	K,H,P
A társadalmi érintkezés szabályairól, az illemről szóló kiadványok	gyV fV	K		1	1	1,2	K
5							
Természettudomány							
Matematika, fizika, kémia, biológia, csillagászat, földtudományok, őslénytán, növénytan kézikönyvei, lexikonok, enciklopédiák, monográfiák, környezetvédelmi kiadványok	gyV fTT	K,A	1	1	1,2	K,P	

6 Alkalmazott tudományok							
Az alkalmazott tudományok elméletével, módszertanával és módszereivel foglalkozó kézikönyvek, ismeretterjesztő munkák	V	K		1	1	1,2	K,H
Orvostudománnyal, egészséges életmóddal foglalkozó munkák	V	K		1	1	1,2	K
mérnöki tudományok, technika, anyagvizsgálat, elektronika, mechanika, bányászat, tárgykörébe tartozó ismeretterjesztő munkák	EV	K		1	1	1,2	K
Haditechnika, járműtechnika, művei	V	K,A		1	1	1,2	K,P
Mezőgazdaság, állattenyésztés, vadászat, halászat ismeretterjesztő munkái	gyV fTT hiT	K,F	1	2	1	1,2	K,H,P
Háztartáshoz és tárgyköreihez kapcsolódó művek	V	K,F	1	1	1	1,2	K
Szervezés, híradásügy, grafikai iparok, könyvkiadás szakirodalma	V	K		1	1	1,2	K
Szárazföldi, vízi, légi közlekedés ismeretterjesztő művei	gyV fV	K		1	1	1,2	K,H

Számvitel, könyvvitel, üzemgazdaság, vegyipar, mikrobiológiai iparok	EV	K		1	1	1,2	K
Élelmiszerek előállítása	EV	K		1	1	1,2	K
Olajok, zsírok, üveg, kerámia, festéstechnika, kohászat, könnyűiparok, továbbfeldolgozó iparok	EV	K		1	1	1,2	K
Számítógépek	V	K,A		1	1	1,2	K,P
Hangszerek, hangszerkészítés	EV	K		1	1	1,2	K
Építőipar szakirodalma	EV	K		1	1	1,2	K

7 Művészet, szórakozás, sport							
Művészeti lexikonok, enciklopédiák, albumok, kézikönyvek, összefoglaló munkák, monográfiák	TT	K,A		1	1	1,2	K,H,P
Képzőművészet általános elmélete, esztétikája, filozófiája, művészeti stílusok	V	K		1	1	1,2	K
Területrendezés, városépítés, tájrendezés	EV	K		1	1	1,2	K
Építészet, szobrászat, festészet, rajzművészet, iparművészet, grafikai művészetek ismeretterjesztő munkái	V hiTT	K		2	1	1,2	K,H,P
Fényképezés	EV	K		1	1	1,2	K
Zene	EV	K		1	1	1,2	K
Játékokkal kapcsolatos művek	gyTT fV	K		1	1	1,2	K
A sporttal általában foglalkozó művek, sportévkönyvek, szabálykönyvek, riportkönyvek,	V	K		1	1	1,2	K,H
turisztika,	V	K		1	1	1,2	K

természetjárás							
----------------	--	--	--	--	--	--	--

8 Irodalomtudomány, nyelvészet							
Nyelvtudomány, filológia, a nyelv általános kérdései ezekkel foglalkozó művek, kézikönyvek, szótárak, lexikonok, szakirányú segédkönyvek, elméleti és történeti összefoglalók	gyEV fV	K		1	1		K,H
Az iskolákban tanított idegen nyelvek tanításához, tanulásához felhasználható idegen nyelvű segédletek, kétnyelvű szótárak	gyV fV	K,A		1	1	1,2	K,H
Irodalomtudomány általános kérdései, ezekkel foglalkozó művek, kézikönyvek, szótárak, lexikonok, szakirányú segédkönyvek, elméleti és történeti összefoglalók	gyEV fV	K		1	1	1,2	K,H
Egyes nemzetek, népek irodalma	V	K		1	1	1,2	K,H
Magyar irodalom	TT hiT	K,FA	1	1	1	1,2	K,H,P
Az irodalmak nyelvtörténeti korszakai	V	K		1	1	1,2	K,H
Irodalmi műfajok	Ev	K		1	1	1,2	K,H

9 Földrajz, történelem							
A régészet, földrajz, történelem elméletével módszertanával és módszereivel foglalkozó kézikönyvek,	gyEV fV	K		1	1	1,2	K,H

ismeretterjesztő munkák, lexikonok, szótárak, adattárak, kronológiák, enciklopédiák, térképek							
Honismeret	V	K		1	1	1,2	K,H,P
A városra és a szűkebb régióra vonatkozó helyismereti, történeti kiadványok	TT	K,F,A	1	2	1	1,2	K,H,P
Az intézmény történetével kapcsolatos dokumentumok	TT	K,F,A	1	2	2	1,2	K,H,P
A földrajzzal kapcsolatos, a Föld országait bemutató munkák, útleírások	V	K		1	1	1,2	K,H
Életrajz, biográfia	hiTT V	K		2	1	1,2	K,P
Világtörténet, egyetemes történelem, egyes országok és területek története	V	K,F	1	1	1	1,2	K,H
Magyarország történelme	TT	K,F,A	1	1	1	1,2	K,H

Szépirodalom							
Átfogó lírai, prózai és drámai antológiák a világ- és a magyar irodalom bemutatására	TT	KA		1	1	1,2	K,P
Az általános és középiskolások kötelező és ajánlott olvasmányai	T	K		2	1		K
Klasszikus és kortárs szerzők válogatott művei,	TT	K,A		2	1	1,2	K,P

gyűjteményes kötetek							
A magyar és külföldi népköltészet és meseirodalom antológiái és gyűjteményes kötetek	TT	K,A		2	1	1,2	K,P
A nemzetek irodalmát reprezentáló klasszikus és modern antológiák	V	K		1	1		K
Tematikus antológiák nemzeti, családi ünnepekhez és egyéb foglalkozásokhoz	TT	K		2	1	1,2	K,H
Regényes életrajzok, történelmi regények	V	K		2	1	1,2	K
Gyermek és ifjúsági regények, elbeszélések, verses kötetek, a klasszikus és a kortárs irodalom javából	TT	K		2	1	1,2	K
Az iskolákban tanított nyelveken, a nyelvtudás szintjének megfelelő, könnyebben érthető olvasmányok	V	K		2	2		K
Olvasmányosság, a kaland és az izgalom igényével íródott művek	EV	K		2	1		K

Az apasztás szempontjai

Az állományalakítás fontos része az apasztás, ami a vonatkozó jogszabályi előírások, különösen a 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével történik.

Tervszerű állományapasztás:

A tervszerű apasztás a könyvtár rendeltetés szerű feladatainak ellátására alkalmatlanná vált dokumentumok kivonását jelenti.

Ennek okai:

- *Tartalmi elavulás* - ha a dokumentumban foglalt ismeretanyag tudományos vagy világnézeti szempontból túlhaladottá vált, vagy a gyakorlatban nem hasznosítható, mert a benne szereplő adatok, árák, rendeletek és szabványok stb. már megváltoztak. Elavultnak minősíthető minden olyan ismeretterjesztő és tudományos munka is, aminek átdolgozott, bővített kiadása időközben megjelent.
Elavulás címén a helyismereti gyűjtemény dokumentumai nem selejtezhettek.
- *Főlös példány* - ha ugyanazon mű újabb, korszerűbb megjelenése, esetleg más hordozón megjelenített hozzáférhetősége biztosított, kivéve a helyismereti gyűjteményt;
 - ha a dokumentum iránt a használói igény megcsappan, kivéve a helyismereti gyűjteményt;
 - ha a forgalmazáshoz képest túlságosan magas a példányszám;
 - ha gyűjtőköri módosulás történne, vagyis egyes szakterületek, dokumentumtípusok gyűjtése megszűnik, illetve más intézmény számára történő átengedés;

A válogatás során nagy körültekintéssel kell eljárni, ez a gondosság azonban nem vezethet a dokumentumokhoz való szubjektív ragaszkodáshoz.

Kényszerű állományapasztás:

Okai:

- A példány *rongált állapota*, de csak abban az esetben, ha létezik másik példány, vagy beszerezhető újonnan, és a beszerzés költségigénye alacsonyabb a restaurálásnál, vagy megléte egyébként is mellőzhető. Ez utóbbi a helyismereti gyűjteményre nem vonatkozik.
- *Az olvasónál maradt* (elvesztette, megsemmisült nála, megtérítette stb.)
- *Elháríthatatlan esemény miatt megsemmisült* (tűzkár, beázás, lopás stb.)
- *Állományellenőrzéskor hiányzott.*

Az elavult, a főlös és a megrongált példányok kivonása (a forgalmi, illetve a raktári állománytól való elkülönítése) folyamatosan történik. Az olvasónál maradt dokumentumok regisztrálása szintén folyamatos, törlésük viszont évi egy alkalommal, december 31-én történik. Elemi kár vagy lopás esetében, valamint állományellenőrzéskor a hiány észlelése után közvetlenül el kell végezni a törléssel kapcsolatos teendőket.

A könyvtári állományból való törlés lebonyolítása

A selejtezendő vagy egyéb okból törlendő dokumentumokról – típusonként, és/vagy a törlés oka szerint is elkülönítve – jegyzék készül két példányban.

A *törlési jegyzék* évenként újrakezdődően folyamatos sorszámot kap. A fejléc szövegében szerepelnie kell a törlés okának is a következő részletezéssel: rongált, pénzben megtérített, behajthatatlan követelés, megengedhető hiány, normán felüli hiány, elháríthatatlan esemény (elemi kár, lopás), elavult, fölös példány.

A *törlési jegyzék* a következő adatokat tartalmazza: sorszám-leltári szám-szerző, cím (rövidítve) – darab-érték-szakjelzet vagy részlegjelölés.

A jegyzéket – összesítés után – a könyvtáros és az igazgató dátumozza és aláírja. Ha a törlés oka nem elrongálódás vagy nem olvasónál maradt a *fenntartóval engedélyeztetni* kell.

Az engedélyezés után a törölt dokumentumokban – ha azok nem vesztek el, vagy nem semmisültek meg – fel kell tüntetni a törlés tényét. Erre a törlési bélyegző szolgál, amin az „ÁLLOMÁNYBÓL TÖRÖLVE” szöveg olvasható. A törlési bélyegzőt a nyilvántartási szám közvetlen közelében kell a dokumentumba, ill. a dokumentumra nyomni.

Ezt követően a törölt dokumentumokat tételesen ki kell vezetni az egyedi nyilvántartásból, oly módon, hogy a címleltárkönyv első rovatában szereplő leltári számot valamint a darabszámot piros színnel (saroktól sarokig) átlósan áthúzzuk, a Megjegyzések rovat törlési oszlopába beírjuk a törlési jegyzék számát, valamint a dokumentum törlési jegyzékben szereplő sorszámát.

Az egyedi törlés után el kell végezni a dokumentumok tartalom szerinti bontását a csoportos leltárkönyv rovatainak megfelelően, majd az összesített adatokat be kell vezetni a csoportos leltárkönyv törlési részébe.

Az állomány nyilvántartások rendezése után a törölt művek katalóguscéduláit értelemszerűen rendezni kell.

A törölt, de meglévő dokumentumokkal a következőképpen kell eljárni:

- a) a rongált, elhasználódott példányokat lehetőség szerint értékesíteni kell, az érték kapott pénzt be kell fizetni a fenntartó számlájára;
- b) a tartalmilag elavult és fölös példányok
 - más intézménynek átadhatók,
 - hulladékgazdálkodó részére értékesíthetők,
 - magánszemélyeknek eladhatók (az intézmény vezetője által megállapított áron, számla alapján és készpénz ellenében).



ZAJTI FERENC KULTURÁLIS ITÉZMÉNY

Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény
4244 Újfehértó, Fő tér 3. Tel.: 06/42/290-013, 06/42/290-600

A Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény

K ü l d e t é s n y i l a t k o z a t a

A Zajti Ferenc, Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény települési feladatokat ellátó nyilvános könyvtár, az információs esélyegyenlőség és demokrácia helye.

Feladata, hogy a tudásalapú társadalom alapintézményeként működjön, mindenki számára korlátozás nélküli hozzáférést biztosítson az információhoz, a dokumentumokhoz, a magyar és egyetemes kultúra kincseihez.

Nyilvános közkönyvtárként a jelentkező használói igények kielégítésére törekszik a szórakoztató irodalomtól a tudományos információig.

Küldetesként a folyamatosan bővülő dokumentumállományával, könyvtári szolgáltatások szervezésével, jól felkészült szakembereivel és korszerű technikai felszereltségével támogatja:

- az életen át tartó tanulást, és a szervezett oktatás különböző szintjein tanulókat és az önképzésben résztvevő személyek tanulását,
- a szabadidő hasznos eltöltését,
- a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozók, valamint a hátrányos helyzetűek (vakok, gyengén látók és mozgáskorlátozottak) ellátását,
- a város és környéke természeti értékeinek, társadalmi folyamatainak kulturális, történelmi, néprajzi kutatását és bemutatását,
- az állampolgári jogok gyakorlásához, valamint a személyes és közösségi önmegvalósításához szükséges közhasznú ismeretek megszerzését,
- a gazdaság, a kultúra, a tudomány, az irodalom és a művészet kérdéseiben való eligazodáshoz szükséges információk és tudásanyag közvetítését,
- a gyerekek olvasási kultúrájának, önálló ismeretszerzési tevékenységének segítségét,
- a digitális írástudás és az információs műveltség elsajátítását.

Szolgáltatásaival, rendezvényeivel, hozzájárul a város sajátos arculatához, őrzi és ápolja a klasszikus kultúrához kapcsolódó értékeket.

Újfehértó,

.....
fenntartó

.....
igazgató

VÁROSI KÖNYVTÁR

STRATÉGIAI TERVE

2017-2022



Újfehértó
2017

Kiindulási pont

Gyakorta halljuk, olvassuk, hogy mennyire felértékelődött a tudás szerepe manapság.

A könyvtáros szakma számára ez szintén komoly kihívást jelent, hiszen nincs még egy olyan intézmény, amely annyi adatot, információt rejtene magában, mint a könyvtár; ám azzal már vitatkozhatunk, hogy egyértelműen tudásszolgáltató intézménynek lenne tekinthető.

A könyvtárak mindig rendelkeztek közvetítői funkcióval. Ők közvetítették a tudást. Ez a közvetítői funkció megmaradt napjainkig. A közvetítés mikéntjével, pedig mindmáig a könyvtárosok vannak leginkább tisztában.

A tudás társadalmában ugyanis nemcsak a tudás, de vele párhuzamosan a tanulás jelentősége is megnő. A könyvtárnak, mint nyílt intézménynek, amely állományát ingyenesen teszi hozzáférhetővé gyakorlatilag bárki számára, a formálódó tudásalapú társadalomban alapvető funkciója, hogy szolgáltatásaival esélyegyenlőséget teremtsen a legkülönbébb társadalmi helyzetű felhasználóknak.

Helyzetelemzés

A Könyvtár teljes körű működését a hatályos jogszabályok, az országos könyvtári, fejlesztési stratégiai folyamatok, illetve a szakminisztériumtól kapott feladatok határozzák meg. A stratégia meghatározó célja, hogy a városi könyvtárakra vonatkozó szakmai célok minél szélesebb körben érvényesüljenek.

Az 1997. évi CXL. törvény - a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről - értelmében a városi könyvtárak fenntartói a helyi önkormányzatok.

Jövőkép

Újfehértó város könyvtára korszerű, folyamatosan fejlesztett, gondozott és több szempontból is feltárt gyűjteményével a szabad információhoz jutás, a korlátozástól mentes hozzáférés alapintézményeként működik.

Korszerű módon biztosítja a könyvtárak és más információ-szolgáltató intézmények adatainak, adatbázisainak elérését. Integráltan közvetíti a könyvtári és tájékoztatási szolgáltatásokat.

A könyvtár olyan intézmény, amely a város lakosságának könyvtári és információs igényeit magas színvonalon tudja kielégíteni. Teret biztosít a szabadidő minőségi eltöltéséhez, maximálisan figyelembe véve az olvasói igények szuverenitását. Gyűjteménye követi az olvasói, használói igényeket, jól szervezett, széleskörűen, korszerűen feltárt. A kulturális ágazat alapintézményeként tölti be szerepét az információs társadalom, a tudásalapú

társadalom építésében, mint legelső elérési pont. Támogatja a folyamatos önképzés, az életen át tartó tanulás programját. Használói számát növeli azzal, hogy szolgáltatásait idő és hely korlátozása nélkül is nyújtani tudja, magas színvonalon kezelve használói kényelmét. Elkötelezett támogató intézménye az olvasást, az olvasástanulást-tanítást népszerűsítő programoknak, projekteknek.

Küldetésnyilatkozat

A Városi Könyvtár települési feladatokat ellátó nyilvános könyvtár az információs esélyegyenlőség és demokrácia helye.

Feladata, hogy tudásalapú társadalom alapintézményeként működjön. mindenki számára korlátozás nélküli hozzáférést biztosítson az információhoz, a dokumentumokhoz, a magyar és egyetemes kultúra kincseihez.

Nyilvános közkönyvtárként a jelentkező használói igények kielégítésére törekszik a szórakoztató irodalomtól a tudományos információig.

Küldetesként a folyamatosan bővülő dokumentumállományával, könyvtári szolgáltatások szervezésével, jól felkészült szakembereivel és korszerű technikai felszereltségével támogatja:

- az életen át tartó tanulást, és a szervezett oktatás különböző szintjein tanulókat és az önképzésben résztvevő személyek tanulását,
- a szabadidő hasznos eltöltését,
- a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozók, valamint a hátrányos helyzetűek (vakok, gyengénlátók és mozgáskorlátozottak) ellátását,
- a város és környéke természeti értékeinek, társadalmi folyamatainak kulturális, történelmi, néprajzi kutatását és bemutatását,
- az állampolgári jogok gyakorlásához, valamint a személyes és közösségi önmegvalósításához szükséges közhasznú ismeretek megszerzését,
- a gazdaság, a kultúra, a tudomány, az irodalom és a művészet kérdéseiben való eligazodáshoz szükséges információk és tudásanyag közvetítését,
- a gyerekek olvasási kultúrájának, önálló ismeretszerzési tevékenységének segítését,
- a digitális írástudás és az információs műveltség elsajátítását.

Szolgáltatásaival, rendezvényeivel, hozzájárul a város sajátos arculatához, őrzi és ápolja a klasszikus kultúrához kapcsolódó értékeket.

Környezet

A politikai környezet jelentősen változott és várhatóan tovább változik az alábbiak figyelembevételével:

- a hatályos törvények, rendeletek, jogszabályok és az államháztartási reform hatásai,
- az intézményi környezet átalakulása,
- az Európai Unió és az európai információs társadalom, könyvtárszakmai iránymutatásának követése,
- a kormányzati, regionális, megyei és térségi feladatrendszer szintjeinek változása.

A gazdasági jellemzők között figyelembe kell venni:

- a könyvtár állapota, költségvetési kondíciói függnék az állami szerepvállalástól, a mindenkori fenntartó gazdasági helyzetétől,
- a folyamatos áremelkedés, az energia költségek növekedése,
- a dokumentumok árának emelkedése,
- a nyertes pályázat esetén az utófinanszírozás terhe,
- a digitális és információs technológia egyre szélesebb körben való elterjedése, annak alacsony áron történő elérhetőségének biztosítása,
- munkatársak szakmai továbbképzésének finanszírozása,
- a költségvetési törvény és a könyvtári törvény folyamatos szinkronizálása,
- a költséghatékony és energiatudatos működés feltételeinek megteremtése.

Társadalmi jellemzők változását okozzák:

- a reformok hatásai a könyvtári szolgáltatásokat igénybevevő csoportokra,
- a kultúra árucikké válása, üzletiesedés, értéktelenedés,
- a nehezebb megélhetési viszonyok között élő lakosságnál nagymértékben felértékelődik a szabadidő mértéke,
- előtérbe kerül a szociális helyzet romlását előidéző problémákkal való foglalkozás,
- a hátrányos helyzetű csoportok igényeinek kielégítése,
- az élethosszig tartó tanulás, az átképzés, a továbbtanulás

szükségessége növeli és felértékeli a könyvtárak társadalmi szerepének fontosságát,

- a helyi értékek és tényezők szerepének felértékelődése,

Technológiai jellemzők tendenciái:

- folyamatos az információs, digitalizációs és kommunikációs technológia fejlődése, s ebből adódóan a könyvtárakra ható fejlesztési kényszer,
- a hagyományos, elektronikus és digitális könyvtári dokumentumok beszerzése, feldolgozása, szolgáltatása a használók felé folyamatosan korszerűsödik és fejlődik, ezzel együtt egyre nő a könyvtár épületétől független, ún. távoli elérések korlátozástól mentes biztosítása,
- fontos szempont az elektronikus tartalmakkal kapcsolatos szolgáltató-képesség a könyvtárban történő kialakítása és folyamatos fejlesztése is,
- a folyamatos IKT fejlődés és az új technikák alkalmazása és használata újszerű szakmai felkészültséget és rugalmasságot igényel, ezért a munkatársak folyamatos szakmai továbbképzése szükséges.

SWOT analízis

A SWOT analízis feladata a közvetlen környezet és a belső helyzet részletes, jövőre mutató elemzése. Az intézmény erősségeit, gyengeségeit, mint belső tényezőket mutatja be, a lehetőségek és a veszélyek a külső tényezőket tárják fel.

<u>Erősségek (+)</u>	<u>Gyengeségek (-)</u>
<ul style="list-style-type: none">• Újfehértó város kulturális kínálatában való jelentős szerepvállalás;• a dolgozók személyes kötődése a könyvtárhoz, erős közösségi hagyományok;• magas színvonalú, korszerű ismeretekkel rendelkező, segítőkész szakalkalmazottak;• jó csapatmunka;• használók igényeihez igazított nyitvatartás;• kedvező beiratkozási díj;• ingyenesen látogatható előadások, rendezvények széles kínálata;• kapcsolódás országos programokhoz• változatos, színes gyermekfoglal-	<ul style="list-style-type: none">• nincs önálló könyvtárépület;• nincs külön gyermekkönyvtár;• összevont intézményrendszer;• költségvetési problémák miatt az állománygyarapítás időnkénti akadozása;• forráshiány miatt fejlesztések (IKT, létszám, technika) elmaradása;• a dokumentumok feldolgozási szintje akadályozhatja a könyvtári szolgáltatások működését;• elhasználódott technikai berendezések;• gyermekbútorok hiánya;• közösségi terek hiánya;

<ul style="list-style-type: none"> •kozások; •az oktatás és tanulás minden szintjének, valamint az igényes szórakozásnak megfelelő, színvonalas, évtizedek óta tervszerűen fejlesztett dokumentumgyűjtemény; •törekvés, nyitottság az innovációra; •online katalógus, honlap; •a tradicionális és a legkorszerűbb könyvtári szolgáltatások egyaránt megtalálhatók a könyvtárban; •élő és interaktív kapcsolat a használókkal; •az esélyegyenlőség biztosítása; •az elektronikus feldolgozási szint folyamatos emelkedése; •magas színvonalú és több irányú tájékoztatás és információcsere a szolgáltatásokról, programokról; •jó kapcsolatrendszer a fenntartóval, intézményekkel és civil szervezetekkel; •központi elhelyezkedés, optimális megközelíthetőség. 	<ul style="list-style-type: none"> • mosdók száma nem megfelelő; • helyhiány, zsúfoltság; • nem általános a wifi kapcsolat; • anyagi motiváció hiánya; • bérek egyenlőtlensége; • a létszám kevés az ellátandó feladatokhoz mérten, nagy a túlterheltség; • raktározási gondok; • biciklitároló hiánya; • nyári időszakban a klíma berendezés hiánya miatt az olvasók és a dolgozók komfortérzete nem megfelelő.
<p style="text-align: center;"><u>Lehetőségek (+)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> •a könyvtár IKT és technikai fejlesztésével a racionális, költséghatékony működés biztosítása; •a dolgozók erős motiváltságának fenntartása sikeres projekteknek köszönhetően; •az informatikai alapokra épülő kommunikáció folyamatos fejlesztése; •szolgáltatáskínálat bővítése; •új könyvtárszakmai együttműködések kialakítása; •a gazdasági élet szereplőivel történő kapcsolatfelvétel; 	<p style="text-align: center;"><u>Veszélyek (-)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • a szakma elismertsége nem megfelelő; • a felhasználói szokások kedvezőtlen változása; • nehezen kezelhető használók számának növekedése; • csökkenő olvasószám; • anyagi források csökkenése; • pályázatok kiszámíthatatlansága; • esetleges létszámcsökkentés; • raktározási problémák növekedése; • technikai eszközök avulása;

<ul style="list-style-type: none"> • minőségbiztosítás támogatása; • a térség kulturális intézményeivel, civil szervezeteivel való folyamatos partnerség és kooperáció; • szponzorálási lehetőségek; • pályázati lehetőségek mind a képzésekre, mind infrastruktúra fejlesztésre; • továbbképzés folyamatossága; • digitalizálási lehetőség; • társadalmi igények változásának követése; • informatika fejlődése. 	
---	--

A könyvtár stratégiai céljai 2017-2022 között

Átfogó célok:

- A könyvtár átfogó céljait a könyvtárügy az időszak hazai stratégiai céljaihoz igazodva határozza meg.
- A könyvtár munkájának középpontjában a használók szükségletei állnak, ezért kiemelt feladat, hogy közvetítsen minden olyan információt, amely nyilvános és a könyvtárhasználók érdekeit szolgálja.
- Folyamatos cél a szolgáltatások alakítása és fejlesztése a használók igényeinek megfelelően; a velük folytatott kommunikáció és használói felmérések, kérdőívek alapján.
- A könyvtár minden szolgáltatását magas színvonalon, gyorsan, pontosan és minőségi könyvtárszakmai munkával nyújtja.
- A könyvtári munka- és háttérfeladatok végzése gazdaságosan, hatékonyan történik.
- A gazdasági és emberi erőforrások optimalizálása a felhasználók minél jobb kiszolgálása érdekében valósul meg.

Könyvtárunk kulturális alapintézményként és közösségi térként kapcsolódik a város kulturális életéhez. Folyamatosan, szakszerűen fejlesztett gyűjteménnyel és innovatív eszközökkel, módszerekkel szolgálja a használói igényeket. Szolgáltatásainkat, értékeinket, eredményeinket átgondolt marketing stratégiával közvetítjük partnereink számára.

Általános célkitűzések

1. A könyvtár a magyar könyvtári rendszer valamennyi könyvtártípusával összehangolt és egyenlő alapelveken működő hálózati együttműködést épít ki.
2. Működésének legfontosabb jellemzője a használó központúság.
3. A könyvtári szolgáltatások szervezése Újfehértón élő emberek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében történik.
4. A könyvtár az élethosszig tartó tanulás központja.
5. Mindenki számára és kulturális alapszolgáltatást nyújtva hídszerepet tölt be a használók, a tudás és a művelődés, illetve a fejlett technológia között (2.0, 3.0)
6. A könyvtár a helyi közösség fontos találkozási pontja és élményteremtő helye.
7. A könyvtárban dolgozók biztosítják a magas szintű könyvtári szolgáltatás igénybevételét, egyúttal gyorsan és rugalmasan alkalmazkodnak a legváltozatosabb használói elvárásokhoz.

Összegzés

A stratégiai tervezés eredményeként az intézmény és a mindenkori fenntartó számára egyértelművé, világossá válik a könyvtár alapvető és kulcsfontosságú célja, és az ahhoz vezető út.

A stratégiai terv végrehajtására erősödik a könyvtár szakmai szerepe, helye. Sikeres végrehajtás esetén a használók számának és elégedettségüknek növekedése várható. Mindezek alapján egyértelművé válik a fenntartó számára is, hogy a könyvtár fenntartása, munkája és szolgáltatásainak korszerűsítése továbbra is rendkívül fontos.

A jelen stratégiában leírtak szellemében a Városi Könyvtár vezetőjének és dolgozóinak elkötelezett és tudatos magatartással, s a magyar könyvtárügy aktuális időszakra vonatkozó stratégiáját követve, el kell érnie, hogy korszerű, sokrétű és minőségi szolgáltatásokat nyújtó intézményként szolgálhassa minden felhasználóját; kiemelten az Újfehértón élő embereket.

Újfehértó, 2017. szeptember 10.

Gál Ferencné
mb. intézményvezető

A Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény

Küldetésnyilatkozat

Az újfehértói Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, mint közérdekű muzeális gyűjtemény, feladata a város és környékének történeti és néprajzi értékeinek gyűjtése, megőrzése, közzététele. A tudás alapú társadalom és a fenntartható fejlődés érdekében biztosítja egyrészt az itt élők számára a kulturális esélyegyenlőséget, valamint az egész életen át tartó tanulás megvalósítását.

Feladata ezen kívül a kulturális javak gyarapítása, azok tudományos feldolgozása és a jövő nemzedék számára annak megőrzése. A gyűjtemény ez által a tudás egyik fontos tárháza, a tudás alapú társadalom egyik alapintézménye.

Küldetése, hogy a helyi értékek gyűjtésével, azok szakmai bemutatásával az itt élőkben segítse elő a nemzet tudat kialakulását, a fiatalabb és idősebb nemzedékekben egyaránt, valamint erősítse meg bennük a lokálpatriotizmus érzését is. Ugyanakkor mindenki számára hozzáférhető módon mutassa be ezeknek a kulturális javaknak a jelentőségét a történelem alakulásában.

Fontos küldetése ezeknek az értékeknek az őrzése, szakmai kutatása, dokumentálása. A modern technika felhasználásával elektronikus úton történő bemutatása, mely szélesebb rétegek számára teszi lehetővé a kulturális javak megismerését

.Kiemelt feladatának tekinti a népi hagyományok iránti érdeklődés felkeltését, a népi hagyomány tárgyi és szellemi értékeinek valamint a népi iparművészet értékeinek megőrzését, azok reprezentálását. Az előbb felsoroltak népszerűsítését regionális és országos rendezvényeken. Fontos küldetése, az újra éledő néphagyományok feltárása illetve azok gyakorlásához a különböző módon való komplex szakmai támogatás nyújtása.

A Gyűjtemény munkája során szorosan együtt működik elsősorban a városban működő más kulturális intézményekkel, a kultúra megőrzéséért létrejött egyesületekkel, civil szervezetekkel. . Munkáját a magyar múzeumpolitikai által kijelölt célokhoz igazítja, együtt működve a megyei hatásköri városi múzeumokkal illetve az országos múzeumokkal végzi. A kor modern múzeumi kihívásainak próbál eleget tenni, szakmai munkájában a modern technikai újításokat – digitalizálás, applikációk stb. igyekszik beépíteni, ezáltal széles körű hozzáférést biztosít a gyűjteményben őrzött anyaghoz. Ezeket a dokumentálásokat a látogatók igényéhez folyamatosan alkalmazkodva állítja össze.

A Gyűjtemény

- a társadalom szolgálatában áll
- a közösség számára nyilvános
- a kulturális javak széles körű és egyenlő hozzáférését biztosítja
- a területen található kulturális javakat szaktudományos szempontok alapján gyűjti, kutatja, dokumentálja, kiállítja
- biztosítja a kultúra, művészet kérdéseiben való eligazodáshoz szükséges tudásanyag megszervezését

Újfehértó, 2017. szeptember 10.

.....
igazgató

16. napirendi pont megtárgyalása

16./ Beszámoló az Újfehértói Települési Értéktár 2020. I. félévi munkájáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-188/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat

Témafelelős: Papp-Szűcs Réka ügyintéző

Szavazati arány: Egyszerű többséggel (jelenlévők több, mint felének igen szavazata)

Dr. Hosszú József

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 4 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A napirendi ponttal kapcsolatban szóbeli kiegészítem nincs. Van-e kérdés, észrevétel, vélemény van-e? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**149/2020. (X. 28.) számú
határozata**

**„Újfehértói Települési Értéktár” 2020. I. félévi munkájáról szóló beszámoló
elfogadásáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

az Újfehértói Települési Értéktár (4244 Újfehértó, Egészség ház u. 2.) 2020. I. félévi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

17. napirendi pont megtárgyalása

17./ Tájékoztató a benyújtott pályázatokról
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-189/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: Tudomásulvétel

Témafelelős: Suga Ferenc Krisztián és Könnyű Éva pályázati referensek

Szavazati arány: Egyszerű többséggel (jelenlévők több, mint felének igen szavazata)

Dr. Hosszú József

A Pénzügyi Bizottság 4 egyhangú igen szavazattal tudomásul vételre javasolja a képviselő-testület részére.

A napirendhez szóbeli kiegészítésem nincs. Van-e kérdés?

Szűcs Lászlóné

Úgy tudom, hogy a piacnak október 12-én járt le a pályázat benyújtási ideje. Lehet-e tudni, hogy érkezett olyan pályázat, ami úgy néz ki, hogy érvényes? A másik: a kerékpárúttal kapcsolatosan Polgármester Úr hivatkozott arra, hogy nem kaptuk meg a Magyar Közút engedélyét, hogy a Debreceni úton kerüljön kialakításra – én úgy tudom, hogy valamikor rendelkezünk engedéllyel a Közút részéről. Mindenféle engedély meg volt ahhoz, hogy a Debreceni úton vigyük a kerékpárutat. Nem tudom, hogy valahol meg van-e ennek nyoma?

Dr. Hosszú József

Nem hagyták jóvá azt a nyomvonalat. A piac kapcsán tegnap érkezett négy ajánlat, még nem tudjuk, hogy érvényes-e? Most zajlik az elbírálás, amennyiben lesz érvényes, akkor záros határidőn belül „pörögtetni kell” ezt a projektet, mert ez is már egy régi adóssága a városnak. A kerékpárútnak pedig utánanézek, de ennél a projektnél nem engedték, azt tudom. Most van benn jelenleg engedélyezésen az új nyomvonal. Amint tájékoztatást kapunk, hogy jóváhagyták, akkor tájékoztatom a képviselő-testületet.

Ha egyéb nincs, a napirendet lezárom. Ki az, aki a tájékoztatót tudomásul veszi?

A képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette.

18. napirendi pont megtárgyalása

18./ Tájékoztató Az Újfehértó Város Önkormányzata által biztosított egészségügyi szolgáltatások bevételeiről, költségeiről
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-190/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: Tudomásulvétel

Témafelelős: Tóth Erika Pénzügyi Osztályvezető

Szavazati arány: Egyszerű többséggel (jelenlévők több, mint felének igen szavazata)

Dr. Hosszú József

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést 4 egyhangú igen szavazattal tudomásul vételre javasolja a képviselő-testület részére.

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az előterjesztést 4 egyhangú igen szavazattal tudomásul vételre javasolja a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság 4 egyhangú igen szavazattal tudomásul vételre javasolja a képviselő-testület részére.

Az előző képviselő-testületi ülésen volt Szűcsné Képviselő Asszonynak egy kérése, kérését teljesítettük, az anyagot megkapták.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a tájékoztatót tudomásul veszi?

A képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal a tájékoztatót tudomásul vette.

19. napirendi pont megtárgyalása

19./ Egyebek

Dr. Hosszú József

Szeretném jelezni, hogy 17 órára közmeghallgatás van meghirdetve, ami szintén ezen a helyen lesz. Amennyiben az „Egyebek” napirenddel nem végeztünk addig, akkor felfüggesztem a képviselő-testületi ülést és a közmeghallgatás után folytatjuk.

A napirend keretében jelzem - ha már Szűcsné Képviselő-asszony rákérdezett a temető dolgára – én is mondok egy pár mondatot és jegyzőnőt kérem, hogy Ő is tájékoztasson, hiszen elég sok embert érintő problémáról van szó.

A Részvét Plusz Kegyelet Kft. október 15-én, kvázi azonnali hatállyal október 22-ei hatállyal felmondta a közöttünk lévő kegyeleti közszolgáltatási szerződést, gazdasági ellehetetlenülésre hivatkozással.

A közöttünk lévő szerződésben ilyen azonnali felmondási indok nincs. Csak akkor mondhatta volna fel azonnali hatállyal, ha az önkormányzat súlyos szerződésszegést követett volna el. De ez nem állt fenn. Próbáltunk velük egyeztetni, hogy akkor most 60 napos felmondás legyen. Ők mindenben elzárkóztak, leveleket már csak ügyvédtől kapunk, naponta kettőt. Megjelent egy új szolgáltató a városban, aki egy bizonyos árversenyt alakított ki ezen a piacon és úgy látszik, hogy nem nagyon tudnak nyugodni a kedélyek. A Részvét Plusz Kft. kivonult. Én úgy gondolom, hogy az önkormányzat gazdaságosan és a lakosság igényeinek maximálisan megfelelően tudja üzemeltetni a temetőt. Ami azt jelenti, hogy a karbantartási dolgok az önkormányzathoz fognak kerülni, tehát nem adjuk ki a temető üzemeltetést, az önkormányzat fogja üzemeltetni. Lesz egy temető gondnokunk, lesz mellette három-négy közfoglalkoztatott, aki mindennap a munkában fog segíteni. Azt tudni kell, hogy aki járt az utóbbi időben a temetőben egy ember van ott rendszeresen, illetve néha kijöttek a cégtől páran tessék-lássék módra takarítani. Én ezt szóvá tettem, mindig kaptam ígéretet, hogy „majd, majd” megcsinálják. Egy példát mondok: a közszolgáltatóra tartozik a temetőben található utak karbantartása. Aki járt a temetőben az tudja, hogy az hagy némi kívánnivalót maga után. Mi a mai napon elkezdtük a temető – most már az időjárás engedi, mert felszaradt annyira, hogy tudjunk útmunkálatokat végezni –gréderezését, megjött a kavics, feltöltjük a temető útjait. Próbáljuk a normális állapotokat kialakítani. A közszolgáltató, ami összegyűlt az elmúlt napokban – azért elég sok szemét összegyűlik minden temetőben – nem szállította el, azt nekünk kell elszállíttatni, tehát elég sok szerződésszegést követett el, aminek lesznek jogi következményei. Az élet nem áll meg, az önkormányzat fogja üzemeltetni. Én úgy gondolom, hogy a lakosság részéről, már sokan jelezték, hogy valami nem jó a temetőnél, mert sok volt a panasz. Az élet megoldotta, 2018-ban fogadta el az előző képviselő-testület, hogy 2020-tól 2030-ig szerződnek a Részvét Plusz Bt-vel. Ez is egy kicsit érdekes nekem. De ez így történt. A pontos napja még nincs meg, hogy mikortól szűnik meg a szerződésünk, mert nem reagálnak semmire, ügyvéddel levelezünk. De amint megszűnt, utána a következő naptól az önkormányzat üzemelteti. Ma volt két temetés, rendben zajlott mind a kettő.

Papp Gábor László alpolgármester Úr elhagyta az üléstermet, így a képviselő-testület létszáma 9 főre változott

Dr. Veres Ildikó jegyző

Úgy gondolom, hogy a probléma megjelenését követően az önkormányzat és a hivatal is megtett mindent annak érdekében, hogy a lakosság semmiképpen se érzékelje a fájdalma mellett, hiszen egy olyan közszolgáltatásról, szolgáltatásról beszélünk – ami éppen a legnehezebb pillanatokban éri a lakosságot, amikor is valamelyik szeretettét elveszítette.

A közszolgáltatási szerződés ily módon történő megszüntetése bennünket is meglepett. Mégpedig azért, mert januártól folyamatosan tárgyalásban voltunk, kapcsolat volt a Részvét Plusz Kegyelet Kft-vel. A beszámolóikban számot adtak minden esetben a tevékenységükről. Amire most hivatkoznak, hogy beszámolóikban is helyet kapott, hogy ráfizetéses, és a máshol kitermelt jövedelemből egészíti ki az újfahértói köztemető fenntartásához, illetve üzemeltetésének a költségét. De ezt még csak most használták, illetve alkalmazták indokként. Folyamatos levelezésben állunk. Naponta több megkeresést kapunk – ez egyértelmű, hiszen ügyvédet is fogadtak, naponta érkezik a megkeresés, tájékoztatás a Kft. ügyvezetőjétől: Orosz Erzsébettől, illetve az ügyvédtől. E-mailben is kapcsolatban állunk. Elég egyoldalú a kapcsolat, mert e-mailben az ügyvezető asszony küldi az üzenetet, de a válaszainkra, kérdéseinkre nem reagál. A szerződés megszüntetésére közös megegyezéssel van lehetőség, illetve szerződésszegés esetén akár a szolgáltató, vagy az önkormányzat részéről, rendes felmondásnak helye nincs – nem véletlen. Október 15-én küldte meg az ügyvezető asszony az önkormányzat részére azt a tájékoztató levelet, mely szerint október 22-étől, tehát egy héttel később már nem hajlandó a közszolgáltatási feladatokat ellátni. Úgy gondolom, hogy mindenki egyetért azzal, hogy egy közszolgáltatás esetén elfogadhatatlan, hogy ultimátumot ad gyakorlatilag. Felkínáltuk a lehetőségét annak, hogy közös megegyezésben tárgyaljunk – miután ez volt a kérése. De az egyoldalú jognyilatkozata nem a közös megegyezésre utal. A közös megegyezés valamennyinknek – tehát a két fél, az önkormányzat, illetve képviselője, valamint a közszolgáltató képviselője megállapodása. Amennyiben a közszolgáltatás a továbbiakban bármilyen okok miatt, szolgáltató által felhozott indokok miatt is megszüntetésre kell, hogy kerüljön – akkor annak mi lehet az az elfogadható időpontja, amikor, ameddig határideig ezt a szolgáltatást el kell látnia, és az önkormányzatnak értelemszerűen fel kell készülnie arra, hogy azt a feladatot vagy egy másik szolgáltatón keresztül, vagy az önkormányzat döntése alapján maga az önkormányzat vegye magához és kiépíti, kidolgozza ki ennek a feltételeit.

Annak ellenére, hogy az egyoldalú jognyilatkozattal Ők megszüntették a feladatok ellátását. Mindemellett megjegyzem, temetni temetnek, hiszen 22-én még két temetésük volt és ezt követően munkaidő végén 16 órakor küldték be, a már a Kft. foglalkoztatásában nem álló személlyel minden felhatalmazás és meghatalmazás nélkül a temetőravatalozójának az egyik kulcsosomóját, amit értelemszerűen, mivel felhatalmazás nem volt, nem tudtunk átvenni. Hétfőn sor került az egyik kulcs átvételére, a másikat pedig postára adta az ügyvezető asszony. Ez a kulcs is megérkezett az átadás- átvétel pedig meg fog történni ezen a héten pénteken. Tehát a ravatalozóban, ami a működéshez szükséges át fogja venni a Városüzemeltetési Osztály osztályvezetője, irányítja, illetve vezeti le ezt az eljárást.

Mint mondtam, ügyvédet is fogadott ügyvezető asszony, az ügyvédnek a tájékoztatása, illetve megkeresése alapján csak arra a következtetésre tudunk jutni, hogy teljesen nincs információ birtokában, hiszen arra hivatkozik, hogy elutasítottam a közös megegyezéssel történő közszolgáltatási szerződés megszüntetését. Egyrészt a közszolgáltatási szerződést az

önkormányzat köt, és nem a hivatal jegyzője. Tehát jogosultságom és felhatalmazásom sincs erre. Az önkormányzat képviselőjében Dr. Hosszú József Polgármester Úr nevében és megbízásából az e-mailjére, e-maillal válaszoltam és felhívtam a figyelmét az ügyvezető asszonynak arra, hogy rendes felmondással a szerződés nem szüntethető meg. Természetesen lehetőséget biztosít az önkormányzat számára, hogy november 2-6 között, tehát egy héten belül a saját választása szerint jelöljön meg egy napot, és időpontot – és ehhez az önkormányzat alkalmazkodik. Én úgy gondolom, hogy ez egy nemes gesztus volt, amikor is a közös megegyezéssel történő megállapodásra, vagy megegyezésre lehetőséget biztosítunk - erre semmilyen reakciót nem kaptunk. Az ügyvéd urat értesítettem ezzel kapcsolatosan, illetve tájékoztatom a Tisztel Képviselő-testületet arról is, hogy a közszolgáltatási szerződést szkennelt formában, illetve az ügyvezető asszonnyal történt levelezésünket is, valamennyit szkennelten továbbítottam az ügyvezető, illetve a Kft. megbízott ügyvédjének. Csak azért, hogy legyen információ birtokában teljes részletességgel annak, hogy közöttünk milyen levelezések, milyen kommunikáció zajlott, és hogy miről is szól ez a közszolgáltatási szerződés.

Én ennyit gondoltam elmondani, de természetesen nagyon szívesen válaszolok, ha kérdés van.

Dr. Hosszú József

Még annyit szeretnék elmondani, hogy ma többször is voltam a temetőben nézni a munkálatokat, a facebookon is megosztottam az egyik látogatásomat: „katasztrófa”. z is mutatja, hogy milyen takarítások folytak és hogy zajlott ott a dolog. A lakosokkal és a temetőlátogatókkal beszélve, az volt a vélemény, hogy nagyon jó dolog az, hogy az önkormányzat veszi vissza, máshol is az önkormányzat üzemelteti és akkor rend, és tisztaság van. Erre fogunk törekedni minden erőnkkel, hogy az újfelhértői temető szép legyen és megnyugvással menjenek oda a városlakók, illetve a városunkba visszatérők.

Arról is szeretném tájékoztatni a Képviselő-testületet és a jelenlévőket, hogy a jövő év folyamán szeretnék támogatási kérelmet benyújtani a Kormányhoz, vagy a Belügyminisztériumhoz, hogy a temetők felújítására teljeskörűen, átfogóan sor kerülhessen, mert ez, hogy toldozgatjuk, foltozgatjuk nem szerencsés és ésszerű. Egy nagy projekt keretében szeretnék a ravatalozó épületét kibővíteni, hogy akár 50 fő is le tudjon ülni, ha nagyobb temetés van – és erre most nincs lehetőség. Szeretnék a temető útjait szilárdburkolattal ellátni, az utakat rendbe rakni, pihenőpadokat elhelyezni, közvilágítást elhelyezni a temetőben, hiszen jelenleg ez sincs. Szeretnék kialakítani egy új parcellát is, illetve szilárdhulladék-tömörítő berendezést megvásárolni, hiszen a hulladékszállítás nagyon sokba kerül jelenlegi formájában –de szeretnék egy tömörítő-gépre pályázni, amivel a költségeket nagyban le tudjuk csökkenteni. Én azt szeretném, hogy a temetők az egy 12.700. fős városhoz méltó legyen, mert jelenleg sajnos nem minden részletében az.

Van-e még valakinek kérdése a napirend keretében?

Szűcs Lászlóné

Említette Polgármester Úr a szerződést, amit kötöttünk a Kft-vel – itt az történt, hogy többmilliós beruházásra „kényszerítettük” a beruházót és ennek fejébe kapta meg a 10 éves működtetést. Tehát itt közel 6 millió forint értéket ruházott be. Ezért kapta meg a rendeletben a kizárólagosságot is.

Dr. Hosszú József

Sajnálom, hogy Bélteki doktorúr kiment a teremből, mert egészségüggyel kapcsolatban lett volna egy tájékoztatás, amit jobb lett volna, ha első kézből hall, nem pedig tolmácsok útján.

Az egészségügyi központunk környezetében lévő elhelyezéssel kapcsolatban elég sok visszajelzés jött az elmúlt időszakban. A pandémia mindannyiunk életét megkeseríti és az orvosi rendelő előtti várakozás nagyon sok embernél „kiverte a biztosítékot” és nagyon sok és nagyon emelkedett hangú észrevétel jött irányomba, hogy mi az, ami ott zajlik. Ezt a problémát szeretnénk november 1-jétől akképpen feloldani, hogy egyrészt a vérvételi és laborhelyiséget felköltöztetjük az emeleti helyiségbe. Ez azt jelenti, hogy az a hátsó helyiség, ahol most az ideiglenes ügyelet helyén az orvosok pihentek, a fizioterápiával szembeni helyiség, hátul a sarokban, az egy kis átalakítással - az ANTSZ-el egyezettünk - megfelel mindenféle előírásnak. Novemberben felköltözünk és ha lesz egy kis szünetünk, akkor átalakítjuk – egy gipszkarton falat kell kivenni. Lesz két hét leállás a vérszállításnál, amikor ezt meg tudjuk oldani.

Ott abban a két hétben ezt a problémát megoldjuk. Ott van egy hatalmas előtér, aki járt az épületben – szerintem mindenki járt - tudja miről van szó, ott van egy hatalmas előtér, ahol kényelmesen lehet várakozni. Még a COVID-os szociális távolságtartást is be lehet tartani. Nyáron tűrhető megoldás volt, hogy kinn vártak az épület előtt. De jön a rossz idő, én nem szeretném, ha valaki abba betegedne bele, hogy kinn várakozik a rendelő épületén kívül.


Befejeződött az orvosi ügyeleti épület felújítása, a napokban megtörténik a műszaki átadás és utána egy kis ünnepség keretében átadjuk a felújított ügyeleti épületet. Úgy gondolom, hogy most már senki nem mondhatja rá, amit korábban mondtak, hogy úgy néz ki mint egy hajléktalan szálló. Szerintem a 12.700 fős városnak megfelelő orvosi ügyeleti helyiséget alakítottunk ki.

Ha egyéb kérdés, észrevétel nincs, a napirendet lezárom.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel, vélemény nem hangzott el, Dr. Hosszú József Polgármester Úr a nyilvános ülést 16 óra 40 perckor bezárta.


Dr. Hosszú József
polgármester




Dr. Veres István
jegyző



ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



J E L E N L É T I Í V

Újfehértó Város Önkormányzatának

Képviselő-testülete 2020. október 28-ai nyilvános üléséről

NÉV	ALÁÍRÁS
1. Dr. Hosszú József polgármester	<i>[Handwritten signature]</i>
2. Banka Attila	<i>[Handwritten signature]</i>
3. Fazekas János	<i>[Handwritten signature]</i>
4. Gyermánné Szabó Katalin	<i>[Handwritten signature]</i>
5. Molnárné Mészáros Ágnes	<i>[Handwritten signature]</i>
6. Papp Gábor László	<i>[Handwritten signature]</i>
7. Suhaj István	<i>[Handwritten signature]</i>
8. Szűcs Lászlóné	<i>[Handwritten signature]</i>
9. Tóth János	<i>[Handwritten signature]</i>
10. Tóth Jánosné	<i>[Handwritten signature]</i>
11. Varga Anna	<i>[Handwritten signature]</i>
12. Zilainé Molnár Ildikó	<i>[Handwritten signature]</i>

Jelen volt: 10 fő

Igazoltan távol: 2 fő

Igazolatlanul távol: fő

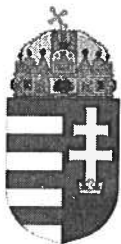
Meghívottként jelen volt:

[Handwritten signature]
DR. PATAKI NIKO LETTA

[Handwritten signature]

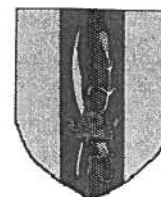
PAPP-SZILCS RÉKA
 DR. NEMETH ANITA
 Gerögh László
 CSEBELYE NINA NIKOLETTA
 PÁZONYI JOSEFÉNE
 SUGA FERENC KRISTINA
 KÖNYVI ÉVA
 IOTH ERIKA
 KONCSOS TAMÁS
 BALOGH MIKLÓS
 IOTH ANDRÁSIA K.K.
 GURZAU CASIO FERENCZÉ
 GÁL FERENCZÉ

Papp-Szilcs Réka
 Dr. N
 Gerögh László
 Csebelye Nina Nikolett
 Pázonyi Joseféne
 Suga Ferenc Kristina
 Könyvi Éva
 Ioth Erika
 Koncsos Tamás
 Balogh Miklós
 Ioth Andrásia K.K.
 Gurzau Casio Ferenczé
 Gál Ferenczé



ÚJFEHÉRTÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
 Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
 E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
 Web: www.ujfeherto.hu



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
 KÉPVISELŐ-TESTÜLET
 ÜGYRENDI BIZOTTSÁGÁNAK
 E L N Ö K E**
 Száma: 2-38/2020.

MEGHÍVÓ

**Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
 Ügyrendi Bizottságát**

2020. október 26-án (hétfő) 16 órai kezdettel

nyilvános ülésre összehívom

A rendkívüli bizottsági ülés helye: Újfehértói Polgármesteri Hivatal 4244 Újfehértó, Szent István u. 10. (Jegyző hivatali helyisége)

A rendkívüli bizottsági ülésre Tisztelettel meghívom

Napirendi javaslat

A rendkívüli bizottsági ülés helye: Újfehértói Polgármesteri Hivatal 4244 Újfehértó, Szent István u. 10. (Jegyző hivatali helyisége)

A rendkívüli bizottsági ülésre Tisztelettel meghívom

Napirendi javaslat

- 1./ Előterjesztés Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-175/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

- 2./ Előterjesztés 2021. évi belső ellenőri feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés jóváhagyásáról
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-177/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

- 3./ Előterjesztés A Dél- Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ által működtetni tervezett támogató szolgáltatás mint Szociális ellátás biztosításával összefüggő döntésről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-179/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 4./ Előterjesztés Központi ügyelet ellátására szabadfoglalkozású jogviszony létesítésére vonatkozó szerződésről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-180/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 5./ Előterjesztés Mezőssy Béla mellszobor közterületen történő elhelyezéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-185/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 6./ Előterjesztés az Újfehértói „Istenszülő Oltalma” Gyermekekért Egyesület névhasználatához való hozzájárulásról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-186/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 7./ Előterjesztés az Újfehértói Sportlövők Honvédelmi Sport Egyesület névhasználatához való hozzájárulásról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-191/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 8./ Előterjesztés A Zajti Ferenc Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-187/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 9./ Tájékoztató Az Újfehértó Város Önkormányzata által biztosított egészségügyi szolgáltatások bevételeiről, költségeiről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-190/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

10./ Egyebek

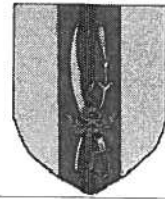
Ú j f e h é r t ó, 2020. október 22.



Varga Anna s. k.
ÜB Elnök



ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



**KÉPVISELŐ-TESTÜLET
TÁRSADALMI KAPCSOLATOK
BIZOTTSÁGÁNAK
E L N Ö K E**
Száma: 2-39/2020.

MEGHÍVÓ

Újfehértó Város Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát

2020. október 26-án (hétfő) 16 óra 30 perces kezdettel

nyilvános ülésre összehívom

A bizottsági ülésre tisztelettel meghívom

A rendkívüli bizottsági ülés helye: Újfehértói Polgármesteri Hivatal 4244 Újfehértó, Szent István u. 10. (Jegyző hivatali helyisége)

Napirendi javaslat

- 1./ Előterjesztés Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-175/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 2./ Előterjesztés A Dél- Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ által működtetni tervezett támogató szolgáltatás mint Szociális ellátás biztosításával összefüggő döntésről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-179/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 3./ Előterjesztés Központi ügyelet ellátására szabadfoglalkozású jogviszony létesítésére vonatkozó szerződésről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-180/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

- 4./ Előterjesztés Mezőssy Béla mellszobor közterületen történő elhelyezéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-185/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 5./ Előterjesztés A Zajti Ferenc Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-187/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 6./ Beszámoló az Újfehértói Települési Értéktár 2020. I. félévi munkájáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-188/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 7./ Tájékoztató Az Újfehértó Város Önkormányzata által biztosított egészségügyi szolgáltatások bevételeiről, költségeiről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-190/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 8./ Egyebek

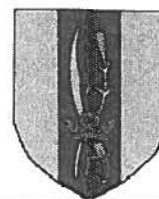
Ú j f e h é r t ó, 2020. október 22.



Gyermánné Szabó Katalin s.k.
TKB elnöke



ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGÁNAK
E L N Ö K E
Száma 2-40/2020.

MEGHÍVÓ

Újfehértó Város Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottságát

2020. október 27. (kedd) 16 órai kezdettel

nyilvános ü l é s r e ö s s z e h í v o m

A bizottsági ülés helye: Újfehértói Polgármesteri Hivatal – a Jegyző hivatali helyisége (4244 Újfehértó, Szent István út 10. sz. em.: 13. sz.)

A bizottsági ülésre tisztelettel meghívom

Napirendi javaslat

- 1./ Előterjesztés Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-175/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 2./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata 2020. évi összesített közbeszerzési terv módosításának jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-176/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 3./ Előterjesztés a helyi önkormányzat és költségvetési szervei 2021. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-178/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 4./ Előterjesztés A Dél- Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ által működtetni tervezett támogató szolgáltatás mint Szociális ellátás biztosításával összefüggő döntésről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-179/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

- 5./ Előterjesztés Központi ügyelet ellátására szabadfoglalkozású jogviszony létesítésére vonatkozó szerződésről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-180/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 6./ Előterjesztés Központi ügyeletben közreműködő egészségügyi szakdolgozók és gépjárművezetők ügyeleti díját érintő döntés meghozataláról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-181/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 7./ Előterjesztés a települési önkormányzatok számára az illegális hulladéklerakók felszámolásának támogatására szóló pályázati kiírásra benyújtandó támogatási kérelemről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-182/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 8./ Előterjesztés az Újfehértó, Gyár utca 1. szám alatti ingatlanra vonatkozó településrendezési szerződés megkötéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-183/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 9./ Előterjesztés Az Újfehértó Szent István út – Margaréta utca találkozásánál csapadékvíz elvezető rendszer kiépítéséhez szükséges költségvetési forrás biztosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-184/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 10./ Előterjesztés Mezőssy Béla mellszobor közterületen történő elhelyezéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-185/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 11./ Előterjesztés az Újfehértói „Istenszülő Oltalma” Gyermekekért Egyesület névhasználatához való hozzájárulásról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-186/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester
- 12./ Előterjesztés az Újfehértói Sportlövők Honvédelmi Sport Egyesület névhasználatához való hozzájárulásról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-191/2020.
Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

13./ Tájékoztató a benyújtott pályázatokról
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-189/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

14./ Tájékoztató Az Újfehértó Város Önkormányzata által biztosított egészségügyi szolgáltatások bevételeiről, költségeiről
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-190/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

15./ Egyebek

Mint Számvizsgáló Bizottság

1./ Előterjesztés az Újfehértó, Vasvári Pál utca 1. szám alatti Társasház 2020. szeptember havi pénzügyi egyenlegének véleményezéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)

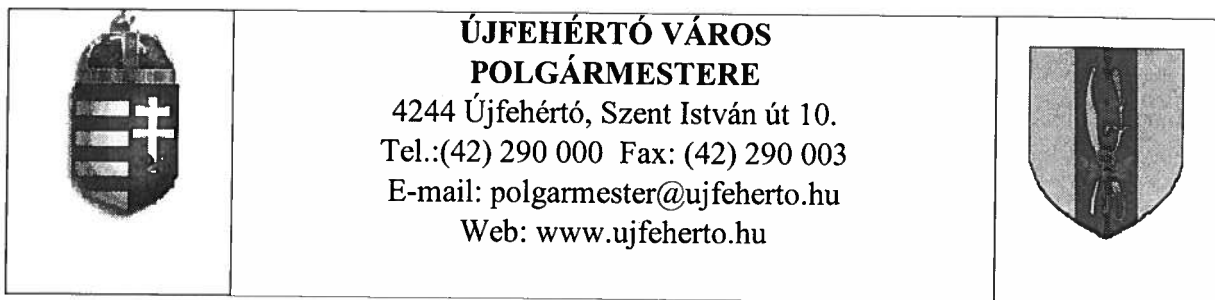
Száma: 3-171/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester



Ú j f e h é r t ó, 2020. október 22.

**Suhaj István s.k.
PB Elnök**



Száma: 2-41/2020.

M E G H Í V Ó

Újfehértó Város Képviselő-testületét

2020. október 28-án (szerda) du. 16 órai kezdettel

nyilvános ülésre összehívom

A testületi ülés helye: „Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény Művelődési Központ és Könyvtár - Színházterme” 4244 Újfehértó, Fő tér 3.

A testületi ülésre tisztelettel meghívom

Napirendi javaslat

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról

Száma: 3-172/2020.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester, Papp Gábor László alpolgármester

Döntés: Tudomásul vétel

Témafelelős: Dr. Hosszú József polgármester

Szavazati arány: Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

b) Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Száma: 3-173/2020.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: Tudomásul vétel

Témafelelős: Pincés Mihályné ügyintéző

Szavazati arány: Egyszerű többség (a jelenlévő képviselők több, mint fele)

c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-174/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: Tudomásul vétel

Témafelelős: Istenes-Kalocsai Zsuzsanna ügyintéző

Szavazati arány: Egyszerű többséggel (jelenlévők több, mint felének igen szavazata)

- 2./ Előterjesztés Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-175/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 rendelet

Témafelelős: Dr. Pataki Nikoletta aljegyző

Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

- 3./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata 2020. évi összesített közbeszerzési terv módosításának jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-176/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat

Témafelelős: Könnyű Éva pályázati referens

Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

- 4./ Előterjesztés 2021. évi belső ellenőri feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-177/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat

Témafelelős: Dr. Németh Antal jogi referens

Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

- 5./ Előterjesztés a helyi önkormányzat és költségvetési szervei 2021. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-178/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat

Témafelelős: Dr. Németh Antal jogi referens

Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

- 6./ Előterjesztés A Dél- Nyírségi Többcélu Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ által működtetni tervezett támogató szolgáltatás mint Szociális ellátás biztosításával összefüggő döntésről
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-179/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat

Témafelelős: Dr. Pataki Nikoletta aljegyző

Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

- 7./ Előterjesztés Központi ügyelet ellátására szabadfoglalkozású jogviszony létesítésére vonatkozó szerződésről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-180/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat

Témafelelős: Dr. Velkeszi Zsanett Igazgatási Osztályvezető

Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

- 8./ Előterjesztés Központi ügyeletben közreműködő egészségügyi szakdolgozók és gépjárművezetők ügyeleti díját érintő döntés meghozataláról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-181/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat

Témafelelős: Dr. Velkeszi Zsanett Igazgatási Osztályvezető

Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

- 9./ Előterjesztés a települési önkormányzatok számára az illegális hulladéklerakók felszámolásának támogatására szóló pályázati kiírásra benyújtandó támogatási kérelemről
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-182/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat

Témafelelős: Könnnyű Éva pályázatíró

Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

- 10./ Előterjesztés az Újfehértó, Gyár utca 1. szám alatti ingatlanra vonatkozó településrendezési szerződés megkötéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-183/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat
Témafelelős: Dr. Németh Antal jogi referens
Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

- 11./ Előterjesztés Az Újfehértó Szent István út – Margaréta utca találkozásánál csapadékvíz elvezető rendszer kiépítéséhez szükséges költségvetési forrás biztosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-184/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat
Témafelelős: Görögh László ügyintéző
Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

- 12./ Előterjesztés Mezőssy Béla mellszobor közterületen történő elhelyezéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-185/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat
Témafelelős: Dr. Velkeszi Zsanett Igazgatási Osztályvezető
Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

- 13./ Előterjesztés az Újfehértói „Istenszülő Oltalma” Gyermekekért Egyesület névhasználatához való hozzájárulásról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-186/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat
Témafelelős: Dr. Németh Antal jogi referens
Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

- 14./ Előterjesztés az Újfehértói Sportlövők Honvédelmi Sport Egyesület névhasználatához való hozzájárulásról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-191/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat
Témafelelős: Dr. Németh Antal jogi referens
Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

15./ Előterjesztés A Zajti Ferenc Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-187/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat

Témafelelős: Gál Ferencné intézményvezető, Dr. Pataki Nikoletta aljegyző

Szavazati arány: Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint fele)

16./ Beszámoló az Újfehértói Települési Értéktár 2020. I. félévi munkájáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-188/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: 1 határozat

Témafelelős: Papp-Szűcs Réka ügyintéző

Szavazati arány: Egyszerű többséggel (jelenlévők több, mint felének igen szavazata)

17./ Tájékoztató a benyújtott pályázatokról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-189/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: Tudomásulvétel

Témafelelős: Suga Ferenc Krisztián és Könnyű Éva pályázati referensek

Szavazati arány: Egyszerű többséggel (jelenlévők több, mint felének igen szavazata)

18./ Tájékoztató Az Újfehértó Város Önkormányzata által biztosított egészségügyi szolgáltatások bevételeiről, költségeiről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-190/2020.

Előadó: Dr. Hosszú József polgármester

Döntés: Tudomásulvétel

Témafelelős: Tóth Erika Pénzügyi Osztályvezető

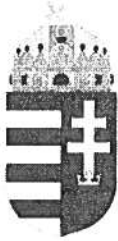
Szavazati arány: Egyszerű többséggel (jelenlévők több, mint felének igen szavazata)

19./ Egyebek

Ú j f e h é r t ó, 2020. október 22.

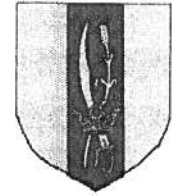


Dr. Hosszú József
polgármester



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-.....172...../2020.

**TÁJÉKOZTATÓ
- a Képviselő-testülethez –**

A legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelet 10. § (5) bekezdés b) pontja alapján a polgármester tájékoztatást ad az előző testületi ülés óta tett fontosabb polgármesteri és alpolgármesteri intézkedésekről, tárgyalásokról és jelentősebb eseményekről.

Ennek alapján az alábbi eseményekről, tárgyalásokról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

2020. október 2-án nagy örömmel köszöntöttem 100. születésnapja alkalmából Hajcsák János bácsit, és nyújtottam át neki Önkormányzatunk nevében az oklevelet.

2020. október 3-án a Zajti Ferenc Kulturális Központ által szervezett Idősek Napján vettem részt Alpolgármester Úrral. A korábbi évek hagyományaihoz hasonlóan köszöntöttük az arany- és gyémántlakodalmas házaspárokat ünnepélyes keretek között, illetve a város legidősebb lakosait. Átadásra került a rendezvényen „Magyarország legszebb konyhakertje” helyi díja is. A rendezvény jó hangulatát emelte, illetve fokozta Balázs Klára és Korda György művészek által nyújtott szórakoztató műsor is.

2020. október 5-én a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzat Kistérségi Társulás Társulási ülésén voltam jelen, ahol a Társulás döntött:

- a 27/2020. (X. 05.) számú határozattal, a Pindur Palota Bölcsőde intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására új pályázat kiírásáról.
- a 28/2020. (X. 05.) számú határozattal a Pindur Palota Bölcsőde alapító okiratának módosításáról.
- a 29/2020. (X. 05.) számú határozattal a Pindur Palota Bölcsőde Szakmai Programjának módosításáról.
- a 30/2020. (X. 05.) számú határozattal a Pindur Palota Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról.

2020. október 6-án az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulóján, az aradi vértanúk emléknapján a nemzeti lobogónkat félárbocra engedték és főhajtással emlékeztünk a

hősök előtt. Ugyanezen a napon, az 1848/49-es szabadságharc emlékműjénél az aradi vértanúk tiszteletére rendezett megemlékezésen vettem részt Alpolgármester Úrral, Jegyző Asszonnyal és Aljegyző Nővel közösen. és helyeztük el Újfehértó Város Önkormányzata nevében a megemlékezés koszorúját.

2020. október 7-én lakossági fórumon vettem részt, melynek témája Újfehértó Város Településrendezési Tervéhez készített Helyi Építési Szabályzataról szóló önkormányzati rendelet-tervezet megalkotásához szükséges és jogszabályban előírt dokumentációjának véleményezése.

2020. október 8-án családja körében köszöntöttem 90. születésnapja alkalmából Cserkúti Jánosné Margitka nénit, aki 6 gyermeknek adott életet, és 15 unokával és 8 dédunokával is megörvendeztette az élet. Önkormányzatunk nevében nyújtottam át részére az emléklapot és kívántam neki jó egészséget.

2020. október 14-én a Zajti Ferenc Kulturális Központ szervezésében megtartott „Ültess fát, olvass alatta könyvet!” elnevezésű eseményt nyitottam meg, melynek keretében a délután folyamán „Az égigérő fa” című kultúrtörténeti előadás megtartására került sor a Zajti Ferenc Művelődési Központ Közéleti Kávézó helyiségében. A program az EMMI Kultúráért Felelős Államtitkárság támogatásával valósult meg.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a 81/2014. (V. 28.) számú határozatával döntött az Állami Számvevőszéki vizsgálathoz kapcsolódó intézkedési terv elfogadásáról. Ezen határozat mellékletét képezi az Állami Számvevőszék polgármester részére tett, intézkedést igénylő megállapításai és javaslatai, melynek 1. d) pontja az alábbiak szerint rendelkezik: „a szállítói kitétség és az Adósságrendezési tv. 4. § (2) bekezdés a)-b) pontjaiban megjelölt helyzet kialakulásának elkerülése érdekében, meghatározott gyakorisággal számoljon be a Képviselő-testületnek az Önkormányzat lejárt szállítói állománya alakulásáról. Intézkedjen a szállítói számlák esedékesség szerinti kiegyenlítéséről vagy a lejárt tartozások átütetkezéséről.” Az Állami Számvevőszék javaslatát szem előtt tartva tájékoztatom Önöket, hogy 2020. október 16-ai állapot szerint Újfehértó Város Önkormányzatának lejárt, 30 napon túli szállítói állománya nincs.

Tájékoztatom továbbá a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Részvét Plusz Kegyelet Kft. ügyvezetője, Orosz Erzsébet október 15. napján írásban nyújtotta be kérelmét a kegyeleti közszolgáltatási szerződés megszüntetése tárgyában. A temetkezéssel és a temetőfenntartással kapcsolatos feladatokat rögzítő közszolgáltatási szerződést üzleti okok miatt kívánja megszüntetni. Tájékoztatása szerint a feladat ellátása a társaság számára veszteséget eredményez. Jelenleg a szerződés megszűnésének időpontjával kapcsolatban egyeztetési folyamat kezdődik. Amennyiben az időpont tisztázott és a közszolgáltatás további gördülékeny, a lakossági elvárásokat kielégítő ellátásának megoldási terve elkészül, azt a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és tudomásul venni szíveskedjen.

Ú j f e h é r t ó, 2020. október 16.



Dr. Hosszú József
polgármester



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-.....¹⁷⁹...../2020.

**TÁJÉKOZTATÓ
- a Képviselő-testülethez -**

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelet 10. § (5) bekezdés a) pontja alapján a polgármester beszámol a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.

Ennek alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

A 122/2020. (IX. 24.) számú határozattal döntött a Képviselő-testület a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység ellátásával összefüggésben a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivataltól érkezett törvényességi felhívás tudomásul vételéről. A határozatot a Kormányhivatal részére megküldtük.

A 123/2020. (IX. 24.) számú határozattal döntött a Képviselő-testület Újfehértó városban a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás ellátására közszolgáltatási szerződés megkötéséről. A határozatot a Közszolgáltató, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére megküldtük. A szerződés aláírásra került.

A 125/2020. (IX. 24.) számú határozattal döntött a Képviselő-testület az Újfehértó 5170 helyrajzi számú ingatlanrész eladásáról. A határozatot Hunyadi Zsolt (vevő) részére megküldtük. A vételár a vevő részéről befizetésre került. Az adás-vételi szerződés aláírása megtörtént.

A 126/2020. (IX. 24.) számú határozattal döntött a Képviselő-testület az Újfehértó 0386/22 hrsz. alatt felvett ingatlan felajánlásáról. A határozatot Vassné Szálkai Piroska (felajánló) részére megküldtük. Az ingatlan Önkormányzat általi elfogadásával kapcsolatos szükséges intézkedések megtétele, a tárgyban keletkező dokumentumok, ajándékozási szerződés aláírása megtörtént.

A 127/2020. (IX. 24.) számú határozattal döntött a Képviselő-testület az Újfehértó 2090/5 hrsz. alatt felvett ingatlan felajánlásáról. A határozatot Dankó István és Dankó Péter (felajánlók) részére megküldtük. Az ingatlan Önkormányzat általi elfogadásával kapcsolatos szükséges intézkedések megtétele, a tárgyban keletkező dokumentumok, ajándékozási szerződés aláírása megtörtént.

A 128/2020. (IX. 24.) számú határozattal döntött a Képviselő-testület az Újfehértói 5369 helyrajzi számú ingatlan eladásáról. A határozatot Kiss Viktor (vevő) részére megküldtük. A szerződés előkészítése, aláírása folyamatban van.

A 130/2020. (IX. 24.) számú határozattal döntött a Képviselő-testület a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójához való csatlakozásról, a pályázat kiírásáról és a pályázat lebonyolításához szükséges költségvetési fedezet biztosításáról. A Nyilatkozat aláírása megtörtént, a Pályázati kiírások megjelentetése szintén megtörtént.

A 131/2020. (IX. 24.) számú határozattal döntött a Képviselő-testület a Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár Igazgatójának jogviszonyváltásával kapcsolatos munkáltatói döntések meghozataláról. A határozatot az intézményvezető részére megküldtük. A munkaviszony keretei között történő további foglalkoztatásra irányuló munkaszerződés aláírása, a kapcsolódó jognyilatkozatok megtétele folyamatban van.

A 132/2020. (IX. 24.) számú határozattal döntött a Képviselő-testület a Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár Alapító Okiratának módosításáról. A határozatot az intézmény és a Magyar Államkincstár részére megküldtük. A Magyar Államkincstár a törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzést megküldte.

A 133/2020. (IX. 24.) számú határozattal döntött a Képviselő-testület a Lengyel Laura Óvoda Továbbképzési Programjának elfogadásáról. A határozatot az intézmény részére megküldtük.

A 134/2020. (IX. 24.) számú határozattal döntött a Képviselő-testület a Lengyel Laura Óvoda 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről. A határozatot a Lengyel Laura Óvoda intézmény részére megküldtük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és tudomásul venni szíveskedjen.

Ú j f e h é r t ó, 2020. október 16.



Dr. Hosszú József
polgármester



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-174...../2020

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

Átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom Önöket, hogy a 2020.09.15.-10.19. közötti időszakban átruházott hatáskörben az alábbi döntések születtek.

POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖR

Rendszeres települési támogatás

megállapító: **1** db
döntés módosító:- db
elutasító: - db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Gyógyszertámogatás

megállapító: **1** db.
döntés módosító:- db
elutasító: - db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Rendkívüli települési támogatás

megállapító: **19** db
döntés módosító:- db
elutasító:-db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Születési támogatás

megállapító: **3** db
döntés módosító:- db
elutasító:-db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Közttemetés

megállapító: **1** db
döntés módosító:- db
elutasító:-db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Házi segítségnyújtás:

megállapító: 1 db
döntés módosító:- db
elutasító: - db
eljárás megszüntető: 2 db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Nevelési és iskolakezdési támogatás:

megállapító: 858 db
döntés módosító:- db
elutasító: - db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Helyi közlekedési támogatás:

megállapító: 27 db
döntés módosító:- db
elutasító: - db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Újfehértó, 2020. október 20.



Dr. Hosszú József
polgármester



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-175 /2020.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A törzsvagyon körében megkülönböztetünk forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyoni elemeket. A helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon része a törzsvagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja, a melyeket e törvény kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyonnak minősít. Ebben a nemzeti vagyoni körben határozza meg a törvény a helyi közutak és műtárgyaik, a helyi önkormányzat tulajdonban álló terek, parkok, azaz a közterületnek minősülő vagyonelemeket, amelyek a forgalomképtelen törzsvagyon részei.

Újfehértó város esetében az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet 2. melléklete tartalmazza az önkormányzati tulajdonú ingatlanok felsorolását, forgalomképes önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok (üzleti vagyon), forgalomképtelen önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok, illetve korlátozottan forgalomképes önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok megkülönböztetés szerint.

Az önkormányzati vagyon alapvető rendeltetése a közfeladatok ellátásának biztosítása, amelyekhez szorosan kapcsolódik a település ezt meghaladó lakossági igényeinek minél sokrétűbb kiszolgálását lehetővé tevő vagyongazdálkodás. Ezt megkívánja, hogy a különböző vagyonelemek a legcélszerűbb besorolásba kerüljenek.

Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet alapján az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonról az e rendelet 1-5. számú melléklete szerinti ingatlanvagyon-katasztert (a továbbiakban: katazstert) kell felfektetni és folyamatosan vezetni. Az ingatlan valóságos állapotában, értékében bekövetkezett változást, a bekövetkezéstől számított 90 napon belül a katazsteren át kell vezetni.

A jelen előterjesztés alapján a 2020. szeptember 30. napjával bezárólag született képviselő-testületi döntések alapján az önkormányzati tulajdonú ingatlanvagyonra érintő változásokat figyelembe véve az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet mellékletének aktualizálására teszek javaslatot. A rendelet módosításához kapcsolódó, a jogalkotásról szóló 2010. évi

CXXX. törvény 17. §-a alapján készített előzetes hatásvizsgálat és indokolás az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékletként csatolt rendelet módosítást elfogadni szíveskedjenek. A rendelet tervezet elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges.

Újfehértó, 2020. október 20.



ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../.....(.....)

ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 6. pontjában, 18. § (1) bekezdésében, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelete 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Újfehértó, 2020. október 20.

Dr. Hosszú József
polgármester

Dr. Veres Ildikó
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet

A tervezett jogszabály hatásai:

I. Várható társadalmi hatások

Társadalmi hatása nincs.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet módosítása az önkormányzati tulajdonú ingatlanokat érintő korábbi képviselő-testületi döntések 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendeletben történő átvezetése miatt szükséges. Egyéb gazdasági, költségvetési hatása nincs

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen környezeti hatása nincs.

IV. Várható egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következménye nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló következménye nincs.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet módosítására a korábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanokat érintő képviselő-testületi döntések miatt van szükség. A jogalkotás elmaradása jogszabályban meghatározott kötelezettség megsértését eredményezi.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A feltételek rendelkezésre állnak, ezekre a rendelet nincs hatással.

2. számú melléklet a^{§-175}...../2020. számú előterjesztéshez

Indokolás

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezethez

Általános indokolás

Újfehértó Város Önkormányzata 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendeletének 2. melléklete tartalmazza az önkormányzati tulajdonú ingatlanok felsorolását, forgalomképes önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok (üzleti vagyon), forgalomképtelen önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok, illetve korlátozottan forgalomképes önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok megkülönböztetés szerint.

A rendeletmódosítás célja a korábbi képviselő-testületi döntések szerint végrehajtott önkormányzati tulajdonú ingatlan adásvételek, vagyonátminősítések, kisajátítások alapján az 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet aktualizálása.

Részletes indokolás

1. §-hoz

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe lépő mellékletet jelöli meg.

2. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Újfehértó, 2020. október 20.



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: 3-176/2020.

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Képviselő-testülethez -

**Újfehértó Város Önkormányzata
2020. évi összesített közbeszerzési terv módosításának jóváhagyásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42.§ (1) bekezdése alapján a Kbt. 5.§ (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet („közbeszerzési terv”) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább 5 évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

A Kbt. 5.§ (1) bek. c) pontjában a helyi önkormányzat szerepel, ezért Újfehértó Város Önkormányzata köteles elkészíteni, és a Képviselő-testület elfogadni a 2020. évi közbeszerzési tervet.

A Kbt. 43. § (2) bekezdés a) pontja előírja, hogy az ajánlatkérő a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul köteles közzétenni Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR).

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának a kötelezettségét, illetve az Önkormányzat a tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény - ilyen például a benyújtott pályázat kedvező elbírálása- vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell, megadva a módosítás okát is:

A közbeszerzési terv módosításának oka:

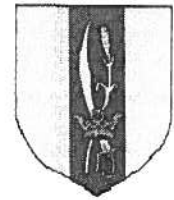
A közbeszerzési tervben szereplő eljárások időbeli ütemezésének, és a tervezett eljárási típusok felülvizsgálatát követően módosításra került a közbeszerzési terv az Önkormányzat által tervezett beruházások ütemezésének változásait, valamint a jelenleg hatályos közbeszerzési értékhatárokat figyelembe véve.

Fentieknek megfelelően készült el az önkormányzat 2020. évi összesített közbeszerzési tervének módosítása, melyet a törvényi kötelezettségnek eleget téve terjeszték a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra.



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**


4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és Újfehértó Város Önkormányzatának 2020. évre vonatkozó, éves összesített közbeszerzési terv módosításának jóváhagyásáról szóló határozat-tervezetet hagyja jóvá.

Újfehértó, 2020. október 20.




Dr. Hosszú József
polgármester



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Melléklet a 3-176/2020. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (....) számú

határozata

**Újfehértó Város Önkormányzata
2020. évi összesített közbeszerzési terv módosításának jóváhagyásáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ Újfehértó Város Önkormányzata 2020. évi összesített közbeszerzési terv módosítását a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: folyamatos
Felelős: jegyző

Dr. Hosszú József
polgármester

Dr. Veres Ildikó
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./Iráttár
2./Polgármesteri Hivatal (Gazdasági Osztály)

ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2020. évi összesített közbeszerzési tervének módosítása

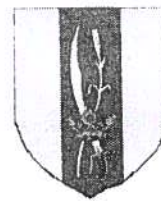
Közbeszerzés tárgya	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				a közbeszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja	a szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
Építési beruházás						
Piacsarnok kialakítása TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00035	45213140-6	nemzeti	Kbt. 112. § (1) bek. szerinti eljárás	2020. II. negyedév	2020. IV. negyedév	nem
Bölcsőde bővítése TOP-1.4.1-19-SB1-2019-00008	45210000-2	nemzeti	Kbt. 115. § (1) bek. szerinti eljárás	2020. IV. negyedév	2021. III. negyedév	nem
Kerékpárút építése TOP-3.1.1-15-SB1-2016-00032	45233162-2	nemzeti	Kbt. 115. § (1) bek. szerinti eljárás	2020. IV. negyedév	2021. II. negyedév	nem
Újfehértó Város Farkasnyári és Tokaji utcáinak csapadékvíz elvezetése TOP-2.1.3-16-SB2-2019-00004	45232130-2	nemzeti	Kbt. 115. § (1) bek. szerinti eljárás	2020. IV. negyedév	2021. II. negyedév	nem
Árubeszerzés						
-						
Szolgáltatás						
-						

Újfehértó, 2020. október



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-177/2020.

**ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő- testülethez -**

2021. évi belső ellenőri feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő- testület!

A belső ellenőrzésre vonatkozó rendelkezéseket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 119. § (3)-(6) bekezdései valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet tartalmazza.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdése szerint, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

A hatályos rendelkezések alapján Újfehértó Város Önkormányzata az Újfehértói Polgármesteri Hivatal, a Lengyel Laura Óvoda, az Újfehértó Város Önkormányzata Játékvár Bölcsőde és Játsszóház és a Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár vonatkozásában a belső pénzügyi ellenőrzést a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján biztosítja.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (7) bekezdés a) pontja alapján: a belső ellenőrzést elláthatja az irányító szerv által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr.

A leírtak alapján, a belső ellenőri tevékenység ellátását a következő évben, azaz 2021. évben is külső szolgáltató igénybevételével javaslom biztosítani, polgári jogi szerződés (megbízási szerződés) keretében. A megbízási szerződést a korábbi éveknél megfelelően a GYARMAT-TAX Kft.-vel javaslom megkötni, nettó 50 000 Ft + Áfa/hó megbízási díjjal.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen

Újfehértó, 2020. október 16.



Dr. Hosszú József
polgármester

Melléklet a 3-177/2020. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... () számú
határozata

2021. évi belső ellenőri feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés jóváhagyásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ az Újfehértó Város Önkormányzata és a GYARMAT-TAX KFT (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Írisz utca 67., Cégjegyzékszám: 15-09-067506, képviseli: Varga Péter, belső ellenőri regisztrációs száma: 5113491) között 2021. január 01. napjától 2021. december 31. napjáig terjedő egy éves időtartamra kötendő belső ellenőri feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződést az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja, amelynek aláírására felhatalmazza Újfehértó Város Polgármesterét.

2./ a GYARMAT-TAX KFT havi nettó 50 000,- Ft + ÁFA mértékű megbízási díjának fedezetét a 2021. évi költségvetésében betervezi.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Dr. Hosszú József
polgármester

Dr. Veres Ildikó
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Belső ellenőr GYARMAT-TAX KFT, 4400 Nyíregyháza, Írisz utca 67.
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)
- 3./ Irattár

Melléklet a/..... (...) számú határozathoz

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
belső ellenőri feladatok ellátása tárgyában

amely létrejött

egyrésztől **Újfehértó Város Önkormányzata** (székhely: 4244 Újfehértó, Szent István út 10., adószám: 15732475-2-15, törzskönyvi azonosító szám: 732473, KSH statisztikai számjel: 15732475-8411-321-15, bankszámlaszám: 68800013- 11039141 képviseli: Dr. Hosszú József polgármester) mint Megbízó (továbbiakban *Megbízó*),

másrésztől **GYARMAT- TAX KFT** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Írisz utca 67., adószáma: 12812413-2-15, KSH szám: 12812413-6920-113-15, cégjegyzékszám: Cg.15-09-067506, bankszámlaszám: 64400123-30108507-11200011; belső ellenőri regisztrációs szám: 5113491) belső ellenőrzést végző (továbbiakban *Megbízott*),

(együtt: *Szerződő Felek*)

között az alábbi feltételek szerint:

I. Előzmények:

A Megbízó a jelen szerződés keretében Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei, valamint az Újfehértói Polgármesteri Hivatal vonatkozásában egy évre - **2021. évre** - a belső ellenőrzési feladatok ellátásával a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 15. §-ában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§-ban, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§-ban meghatározottak szerint ad megbízást.

A belső ellenőr tevékenysége magában foglalja a Megbízónak a Bkr. 21. §-ban meghatározott ellenőrzéseit, valamint a Bkr. 37.§-ában foglaltakat. A belső ellenőrzési tevékenységet a Megbízó belső ellenőrzési tervében meghatározott szervek vonatkozásában kell ellátni.

A belső ellenőri feladatok ellátásával Újfehértó Város Önkormányzata a GYARMAT-TAX KFT-t bízta meg, a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint. A jelen szerződést Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a .../2020. (...) számú határozatával fogadta el.

II. A jelen szerződés tárgya:

1. A jelen szerződés aláírásával a Megbízó megbízza a Megbízottat, a Megbízott pedig elvállalja a belső ellenőri feladatok ellátását.
2. A belső ellenőrzés olyan független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.
3. A Megbízott munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős államtitkár által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzési vezető által - az államháztartásért felelős államtitkár által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta megfelelő alkalmazásával - kidolgozott és a Megbízó által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.
4. A Megbízott belső ellenőrzést végző a tevékenységét a Bkr. alapján a Megbízó vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi.
5. A Megbízó biztosítja a Megbízott funkcionális függetlenségét, továbbá a Megbízott belső ellenőr nem vehet részt a Megbízó operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában.
6. A Megbízott belső ellenőrnek tevékenysége során függetlennek, külső befolyástól mentesnek, pártatlannak és tárgyilagosnak kell lennie.

7. A Megbízott belső ellenőrzést végző a tevékenységének tervezése során önállóan jár el, ellenőrzési terveit kockázatelemzésre alapozva és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével állítja össze.
8. A Megbízott belső ellenőr a megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést, vagy több kapcsolódó témájú ellenőrzési jelentés alapján összefoglaló ellenőrzési jelentést készít a jóváhagyott belső ellenőrzési terv szerinti ütemezés alapján.
9. Az ellenőrzési jelentés elkészítéséért, annak tartalmáért, a levont következtetésekért és a kapcsolódó javaslatokért, a megállapítások valóságáért és alátámasztásáért a Megbízott felelős.
10. A Megbízott a jelentés tervezetét, illetve annak kivonatát egyeztetés céljából megküldi az ellenőrzött szerv vezetőjének, továbbá annak, akire vonatkozóan a jelentéstervezet megállapítást vagy javaslatot tartalmaz.
11. A Megbízott a vizsgálatok eredményeiről készült jelentését és a kapcsolódó iratokat, dokumentumokat a Bkr. -ben meghatározott eljárási rend betartásával írásban adja át a Megbízó jegyzőjének vagy a Megbízó képviselőjének.
12. A Megbízott az Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő- testülete által jóváhagyott ellenőrzési program (ellenőrzési terv) alapján végzi feladatát, az ellenőrzési tervben meghatározott nevesítés és ütemezés szerint. Az ellenőrzési programon (ellenőrzési terven) év közben a Szerződő Felek közös megegyezéssel változtathatnak.
13. A Szerződő Felek megállapodnak arról, hogy Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő- testülete által elfogadott 2021. évi belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatok közös megegyezéssel, a felmerülő igények szerint módosulhatnak, amit az ellenőrzési terven a Szerződő Felek átvezetnek év közben. Ezen évközi változtatás a jelen szerződésben meghatározott megbízási díj összegét, mértékét nem érinti.
14. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megbízó a Megbízottól egyéb belső ellenőrzési feladatot (célvizsgálatot) is megrendelhet, külön megállapodás nélkül, a Megbízó 2021. évre elfogadott belső ellenőrzési tervében meghatározott szabad kapacitás (napokban kifejezve) időterhére, amelyért külön díjazásra nem tarthat igényt a Megbízott.
15. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet szerinti, a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges tapasztalattal, szakértelemmel, képesítéssel, illetve engedélyekkel, és jogosult arra, hogy belső ellenőrzési tevékenységet végezzen.
A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés hatálya alatt a hatályos jogszabályi rendelkezések által meghatározott, a belső ellenőri tevékenység ellátására vonatkozó szakmai, képesítési és egyéb követelményeket fenntartja.
A Megbízott képviselőjében eljáró Varga Péter kijelenti, hogy a 2021. évben végzendő belső ellenőri tevékenységéhez kapcsolódóan a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet alapján a belső ellenőrök részére kötelezővé tett regisztrációba vételi kötelezettségét teljesítette, és jelenleg is szerepel az államháztartásért felelős miniszter belső ellenőrzési tevékenység folytatására jogosult személyekről vezetett nyilvántartásában.
A Megbízott képviselőjében eljáró Varga Péter belső ellenőri regisztrációs száma: 5113491.

III. A jelen szerződés időbeli hatálya:

A belső ellenőri feladatokat a Megbízott a jelen szerződés alapján 2021. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig terjedő időtartamban köteles ellátni a Megbízó vonatkozásában, azzal, hogy a szerződés időbeli hatálya a 2021. évi belső ellenőrzésekről készített összefoglaló belső ellenőrzési jelentés Megbízónak történő átadásáig fennmarad.

IV. A/ A Megbízott kötelezettségei, jogai:

1. A Megbízott a Megbízó érdekeinek megfelelően, annak érvényesítésével, megóvásával, a tevékenység végzőjétől elvárható gondossággal és szakértelemmel köteles eljárni tevékenysége során.
2. A Megbízó hozzájárul, hogy a Megbízott az ellenőrzési feladatok végrehajtása érdekében belső ellenőrt, valamint belső ellenőrzési asszisztentst foglalkoztasson, akinek a tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik, és akinek a titoktartási kötelezettségeire a jelen szerződésben rögzítettek irányadóak. A teljesítésbe eképpen bevont személynek a jelen szerződés teljesítéséhez az előírt szükséges tapasztalattal, szakértelemmel, képesítéssel kell rendelkeznie, az általa végzett munkáért a

Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik a Megbízó felé. A Megbízott a jogosan igénybe vett közreműködő személyért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; jogosulatlan igénybevétel esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

3. A Megbízott belső ellenőr tevékenysége ellátása keretében jogosult:
 - a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére;
 - b) az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, a közszolgálati alapnyilvántartásba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni a külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni, illetve visszaadni;
 - c) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni;
 - d) a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.
4. A Megbízott jogai, kötelezettségei tekintetében ezeken túlmenően a vonatkozó hatályos jogszabályokban meghatározottak, így különösen a Bkr. 21. §-ban, továbbá a 25-26. §-ban meghatározottak irányadók.

IV. B/ A Megbízott felelőssége:

1. A Megbízott kijelenti, hogy a belső ellenőri tevékenységre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat ismeri, illetve azokat a tevékenysége végzése során betartja. Ennek elmulasztásából eredő jogkövetkezményekért a Megbízott felel.
2. A Megbízott felelőssége kiterjed mindazon tevékenységek szakszerű elvégzésére, melyet eme megállapodás, illetve a hatályos jogszabályi előírások kifejezetten a feladatkörébe sorolnak.
3. A Megbízott köteles és felelős minden a jelen szerződés és a vonatkozó jogszabályok szerint a feladatkörébe tartozó intézkedést megtenni, a feladatkörén túlmenően pedig a Megbízót a szükséges intézkedések megtételére felhívni.
4. Az ellenőrzési jelentés elkészítéséért, annak tartalmáért, a levont következtetésekért és a kapcsolódó javaslatokért, a megállapítások valódiságáért és alátámasztásáért a Megbízott felelős.
5. A Megbízott a tudomására jutott adatokat, információkat személyes (ideértve a Ptk. szerinti közvetlen hozzátartozókat is) célokra, hasznoszerzésre, a jogszabályi előírásokkal ellentétes módon, más intézmények, illetve személyek javára, illetve kárára, az ellenőrzött szervezet, illetve a szervezet dolgozóinak érdekeit és a közérdeket sértő módon nem használhatja fel.

V. A Megbízó kötelezettségei, jogai:

1. A Megbízó a Megbízott ellenőrzési tevékenységének elvégzéséhez szükséges feltételeket biztosítja.
2. A Megbízó az ellenőrzés végrehajtását elősegíti, a Megbízottal teljes körűen együttműködik.
3. A Megbízó köteles a nyilvántartásában rendelkezésre álló, a Megbízott által megjelölt adatokat és dokumentumokat a Megbízott felhívására biztosítani.
4. A Megbízó jogosult a jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellátását ellenőrizni, illetve arról tájékoztatást kérni a Megbízottól.
5. A Megbízó köteles a Megbízottat valamennyi, a tárgyi tevékenység teljesítését érintő lényeges körülményről, körülményváltozásról haladéktalanul értesíteni. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízó felelős.
6. A Megbízó a Megbízott hibás teljesítése miatti igényérvényesítésére a hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.
7. A Megbízó a jelen szerződés VII. fejezetében meghatározottak szerint teljesíti a megbízási díjat.
8. A Megbízó kötelezettségei, illetve jogai tekintetében ezen túlmenően a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések, különösen a Bkr. rendelkezései irányadók.

VI. A szerződő felek együttműködése:

1. A Megbízott a belső ellenőri feladatok ellátása során tudomására jutott minden adatot, információt, dokumentumot bizalmasan kezeli.
2. A jelen szerződés teljesítését érintő bármilyen körülményben bekövetkezett változást a Szerződő Felek haladéktalanul kötelesek egymás irányába jelezni. Ennek elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél teljes körű felelősséggel tartozik.
3. A Megbízott köteles biztosítani a Megbízóval való folyamatos kapcsolattartást. A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a jelen szerződés alapján vállaltak teljesítésének eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, illetve gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.
4. A Megbízott a jelen szerződés szerinti belső ellenőri tevékenységének végrehajtása során befolyástól mentesen, önállóan jár el, megállapításait, következtetéseit, javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést befolyástól mentesen készíti el, amelynek tartalmáért teljeskörű felelősséggel tartozik.
5. A Szerződő felek a jelen szerződés teljesítése során egymással a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően járnak el.
6. Összeférhetetlenség: A Megbízott kijelenti, hogy a Bkr. 20. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok, körülmények vele szemben nem állnak fenn.
Bármely okból kifolyólag bekövetkező összeférhetetlenség esetén a Szerződő Felek kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni. Ennek elmulasztásából eredő jogkövetkezményekért a mulasztó fél felel. Összeférhetetlenség esetén a Megbízottat a belső ellenőri feladatok alól fel kell menteni.

VII. Díjazás, számlázás, fizetési feltételek:

1. A Megbízottat a jelen szerződés szerződésszerű teljesítése esetén 2021. évre vonatkozóan – naptári évenként - összesen nettó 600.000,-Ft + ÁFA, azaz nettó Hatszázezer 00/100 forint plusz általános forgalmi adó megbízási díj illeti meg.
2. A megbízási díj az alábbiak szerint illeti meg a Megbízottat:
nettó 50.000,-Ft+ÁFA/hó, azaz bruttó 63.500,- Ft/hó (azaz nettó Ötvenezer forint plusz általános forgalmi adó per hó, azaz bruttó Hatvanháromezer-ötszáz 00/100 forint per hó)

A megbízási díjról szóló számlák a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül válnak esedékessé.

3. A Megbízott a számlákat a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint köteles kiállítani.

4. A díj HUF-ban értendő.

5. Az általános forgalmi adó mértéke az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény értelmében az adó alapjának 27 %-a.

6. A hatályos jogszabályok előírásai szerint a számlákat Újfehértó Város Önkormányzata részére kell kiállítani és megküldeni (cím: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.). A mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak, továbbá a jelen szerződés előírásainak tartalmi és formai szempontból egyaránt megfelelő számla elkészítéséért a kibocsátó a felelős. A nem megfelelően kiállított számla alapján kifizetés nem teljesíthető.

7. A Megbízott a befogadásra kerülő számla ellenértékét átutalással teljesíti a Megbízott 64400123-30108507-11200011 számú bankszámlájára.

VIII. Szerződésszegés:

1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a jelen szerződés szerinti tevékenységét határidőben, a jelen szerződés, továbbá a vonatkozó jogszabályi előírásokban, és a jelen szerződésben meghatározott követelményeknek megfelelően teljesíti.
2. Hibás teljesítés esetén, amennyiben a Megbízó írásbeli felszólítása ellenére a hibák, hiányosságok kiküszöbölésére a Megbízott részéről elfogadható határidőn belül, de legkésőbb a felszólítást követő tizenöt napon belül nem kerül sor, tizenöt nap eredménytelen eltelte után a teljesítés megghiúsultnak tekintendő, és a Megbízó jogosulttá válik a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására.
3. A teljesítés megghiúsulása esetén a Megbízó díjazásra nem jogosult.

IX. A szerződés megszűnése:

1. A Szerződő Felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen szerződést határozott időre kötik, a jelen szerződés III. fejezetében meghatározottak szerint. A jelen szerződés szerződésszerű teljesítés esetén a határozott időtartam leteltével külön jogcselekmény nélkül megszűnik. Ezen túlmenően a jelen szerződés a Szerződő Felek közös megegyezésével, illetve rendkívüli felmondással szűnik meg.
2. A Szerződő Felek a jelen szerződést csak különösen indokolt esetben szüntethetik meg közös megegyezéssel, írásban.
3. A rendkívüli felmondást írásban részletesen indokolni kell, annak jogalapja csak szerződésszegés lehet.
4. Mindkét szerződő fél jogosult a jelen szerződés felmondására a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli felmondás útján a másik Fél szerződésszegése esetén. Szerződésszegésnek minősül, ha az adott Fél szándékosan és rosszhiszeműen nem látja el a jelen szerződésben, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatait, kötelezettségeit.
5. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés bármely fél részéről történő felmondása, megszűnése a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok (úgy, mint a szerződésszegés miatti kártérítési igény érvényesítése) gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.
6. Ha a jelen szerződés azonnali hatályú felmondása alapos ok nélkül történt, az ezzel a másik szerződő félnek igazoltan okozott kárt meg kell téríteni.

X. Adatkezelés:

1. A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló az Európai Parlament és Tanács (Eu) 2016/679. rendelete, valamint Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a szerződő felek a következőkről rendelkeznek:

- Mindkét fél önkéntes hozzájárulását adja ahhoz, hogy a jelen szerződésben rögzített személyes és más adatokat a szerződő felek a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeljék, a jelen szerződésből eredő jogok, kötelezettségek érvényesítése céljából.
- A szerződő felek mint adatkezelők kijelentik, hogy a jelen szerződéses jogviszonnal összefüggésben tudomásukra jutott személyes- és egyéb adatokat titkosan kezelik, azokat csak a vonatkozó jogszabályokban meghatározott szervek részére adják ki a kapcsolódó jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- A nem a jogszabályoknak, valamint nem a jelen szerződésben meghatározottaknak megfelelő adatkezelésből eredő jogkövetkezményekért, károkért a mulasztó fél teljeskörű felelősséggel tartozik.
- Az adatkezelés időtartama: a jelen szerződésből eredő jogok, kötelezettségek érvényesítésére nyitva álló határidő letelte (elévülés) vagy az adatkezelésre vonatkozó jogszabályban meghatározott határidő leteltéig.
- A szerződő felek kijelentik és vállalják, hogy tevékenységük gyakorlása során az Európai Unió általános adatvédelmi rendelete (GDPR), illetve az adatvédelemre, adatkezelésre vonatkozó egyéb jogszabályok előírásait teljes körűen betartják.

XI. Záró rendelkezések:

1. Jelen szerződést a szerződő felek képviselői csak indokolt esetben módosíthatják közös megegyezéssel. A jelen szerződés semmilyen módosítása vagy változtatása nem érvényes mindaddig, míg az írásban nincs lefektetve, kifejezett utalással a szerződésre, és nincs a Szerződő Felek részéről a nyilatkozattételére jogosultak aláírásával és keltezéssel ellátva.
2. A Szerződő Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladataik teljesítése, ellátása során a tudomásukra jutott információt, adatot, dokumentumot időbeli korlátozás nélkül bizalmasan, üzleti titokként kezelik, és azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítése körében

használhatják fel. A Szerződő Felek a tudomásukra jutott információt, adatot, dokumentumot, harmadik személy tudomására, vagy nyilvánosságra nem hozhatják, kivéve, ha erre a Szerződő Feleket jogszabály vagy bíróság, vagy más hatóság jogerős döntése kötelezi. Ezen kitélt kiterjesztően értelmezni nem lehet. A Szerződő Felek ezen kötelezettségének megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak. A Szerződő Felek jelen pont szerinti kötelezettségéről kötelesek alkalmazottaikat, megbízottjaikat is tájékoztatni. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

3. A Szerződő Feleknek mindent meg kell tennie azért, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos bármely nézeteltérést vagy jogvitát békés tárgyalások útján, közvetlenül rendezzenek. Amennyiben ez a nézeteltérés vagy jogvita felmerülésétől számított 30 napon belül nem vezet eredményre, vagy nem lehetséges, a Szerződő Felek kikötik a jelen jogügyletből eredő vitás kérdéseik rendezésére a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, a 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (Bkr), a 2011. évi CXCV. törvény (Áht), valamint a vonatkozó egyéb jogszabályi rendelkezések az irányadóak.
5. A jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre jogosultak:

Megbízó részéről:
Költségvetési szervek vezetői

Megbízott részéről:
Varga Péter ügyvezető
4400 Nyíregyháza, Írisz utca 67.
Tel.: 30/ 3268- 222
e-mail: gyarmattax@gmail.com

Újfehértó Város Önkormányzata:
Képviseli: Dr. Hosszú József polgármester
Tel.: 42/290-000; FAX: 42/290-003
e-mail: polgarmester@ujfeherto.hu

Újfehértói Polgármesteri Hivatal:
Vezetője: Dr. Veres Ildikó jegyző
Tel: 42/290-000, FAX: 42/290-003
e-mail: aljegyzo@ujfeherto.hu

Lengyel Laura Óvoda:
Vezetője: Gyurján László Jánosné intézményvezető
Tel: 42/290-080.
e-mail: lelov@ujfeherto.hu

Újfehértó Város Önkormányzata Játékvár Bölcsőde és Játsszóház:
Vezetője: Janikné Békési Szilvia intézményvezető
Tel: 42/290-133
e-mail: jatekvarbolcsode@gmail.com

Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár:
Vezetője: Gál Ferencné igazgató
Tel: 42/290-013; 42/ 290- 600
e-mail: varosikonvyvtar92@gmail.com, zajtimuvelodesikozpont@gmail.com

A jelen szerződés teljesítését érintő értesítést, közlést, nyilatkozatot csak a jelen pontban meghatározott azok megtételére jogosult személy tehet, amely értesítés, közlés, nyilatkozat csak írásban érvényes, és akkor tekinthető megtörténtnek, ha azt személyesen, ajánlott vagy tértivevényes postai küldeményként, e-mail vagy telefax útján bizonyíthatóan kézbesítették, és a Szerződő Felek a jelen szerződésben megegyező címmel látták el.

A Szerződő Felek a jelen három, egymással mindenben megegyező példányban készült szerződést, melyből egy példány a Megbízottat, kettő példány a Megbízót illet meg, együttesen elolvasták.

értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt az aláírásra jogosult képviselőik jó váhagyólag írják alá.

Kelt.: Újfehértó, 2020.

Jogi ellenőrzés:

.....
Dr. Veres Ildikó jegyző

.....
*Újfehértó Város Önkormányzata
mint Megbízó képviselőjében
Dr. Hosszú József polgármester*

Pénzügyi ellenjegyzés:

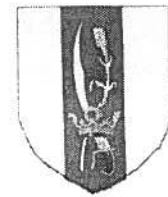
.....
Tóth Erika mb. Pénzügyi Osztályvezető

.....
*GYARMAT-TAX KFT
mint Megbízott képviselőjében
Varga Péter ügyvezető*



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-178/2020.

ELŐTERJESZTÉS

- A Képviselő-testülethez -

a helyi önkormányzat és költségvetési szervei 2021. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzat belső ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 119. § (3)-(6) bekezdései, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) tartalmazza.

A helyi önkormányzat a hatályos rendelkezések szerint, a belső pénzügyi ellenőrzését a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján biztosítja. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A belső ellenőrzés feladata (Bkr. 21. §):

- (1) **A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed** az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.
- (2) **A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége** körében ellátandó feladata:
 - a) elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
 - b) elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megővését és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát;
 - c) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
 - d) nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.
- (3) **A bizonyosságot adó tevékenységet az alábbi ellenőrzési típusok szerint kell ellátni:**
 - a) a szabályszerűségi ellenőrzés arra irányul, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai;
 - b) a pénzügyi ellenőrzés célja az adott szervezet, program vagy feladat pénzügyi

elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése;
c) a rendszerellenőrzés keretében az egyes rendszerek kialakításának, illetve működésének átfogó vizsgálatát kell elvégezni;
d) a teljesítmény-ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az adott szervezet által végzett tevékenységek, programok egy jól körülhatárolható területén a működés, illetve a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg;
e) az informatikai ellenőrzés a költségvetési szervnél működő informatikai rendszerek megfelelőségére, megbízhatóságára, biztonságára, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességére, megfelelőségére, szabályosságára és védelmére irányul.

(4) A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek különösen:

- a) vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével;
- b) pénzügyi, tárgyi, informatikai és humán erőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás;
- c) a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében;
- d) tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálására, a változásmenedzsment területén;
- e) konzultáció és tanácsadás a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében;
- f) javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

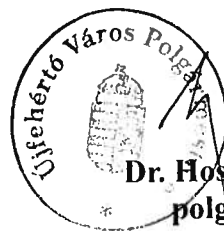
A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket, valamint az éves elemi költségvetési beszámolókra vonatkozóan megbízhatósági ellenőrzéseket kell végezni.

A helyi önkormányzati költségvetési szervekre vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testületnek az előző év december 31-éig kell jóváhagynia a Bkr. 32. § (4) bekezdése alapján.

Mellékelem a 2021. évi belső ellenőrzési tervet és kockázatelemzést.

Kérem a határozat-tervezet elfogadását!

Újfehértó, 2020. október 16.



Dr. Hosszú József
polgármester

Melléklet a 2020. évi.../2020. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (.....) számú

H a t á r o z a t a

a helyi önkormányzat és költségvetési szervei 2021. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Újfehértó Város Önkormányzatának 2021. évi belső ellenőrzési tervét a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester
Határidő: folyamatos

Dr. Hosszú József
polgármester

Dr. Veres Ildikó
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Polgármesteri Hivatal (szervezeti egységek)
- 2./ Irattár

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29.-32. §-ai szerint előírt éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerveknek az alábbi, egységes tartalommal javasolt elkészíteni:

Az éves ellenőrzési terv összeállítására a 2020. évben tett belső ellenőri megbeszélés, ellenőrzés tapasztalata és jogszabályi előírások figyelembevételével készült.

A kockázatelemzés célja azoknak a kedvezőtlen eseményeknek a meghatározása, amelyek az önkormányzat működési, gazdálkodási feltételeit befolyásolják. A kockázati tényezők meghatározásával kijelölésre kerültek az ellenőrzés területei. A kockázatelemzés magyarázatot ad arra, miért volt szükség néhány terület ismételt, esetleg mélyebb vizsgálatára.

2021 ÉV

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA, INTÉZMÉNYEI ÉS POLGÁRMESTERI HIVATALA

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja		Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Folyamatlista		Kockázatelemzési kritérium mátrix
A folyamatok és a belső ellenőrzési fókusz feltérképezése		Folyamatok kockázata és ellenőrzése

ÖSSZEÁLLÍTOTTA: VARGA PÉTER, BELSŐ ELLENŐR (REGISZTRÁCIÓS SZÁMA: 5113491).

2021. ÉVI MUNKATERVBEN TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK SZÁMA ÉS A TERVEZETT KAPACITÁS

MEGNEVEZÉS (ELLENŐRZÉSEK)	DB	ELLENŐRI NAP
RENDSZER	1	14
TELJESÍTMÉNY	-	-
IT-RENDSZER	-	-
SZABÁLYSZERŰSÉGI	2	6
PÉNZÜGYI	2	8
SORON KÍVÜLI	-	6
ÖSSZESEN:	5	34

2021. ÉVI ELLENŐRZÉSI KAPACITÁS TERVEZÉS

KAPACITÁSIGÉNY:		LÉTSZÁM (FŐ)	EMBERNAP
2021. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVBEN SZEREPLŐ ELLENŐRZÉSEK (ELL.NAP)	-		-
TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)	34		-
KÉPZÉS (EMBERNAP)	5		-
EGYÉB TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)	6		-
ÖSSZESEN: (EMBERNAP)	50		-
VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS			
A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ BELSŐ ELLENŐRI KAPACITÁS	-		-
TERVEZETT KÜLSŐ ERŐFORRÁS KAPACITÁS	1		34
ÖSSZES VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS	1		34

**EMBERNAP: A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MUNKAI DŐ (ELLENŐRZÉS+TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG+KÉPZÉS+EGYÉB TEVÉKENYSÉG)
EGYÉB TEVÉKENYSÉG: PL. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, ÉVES JELENTÉS KÉSZÍTÉS, ADMINISZTRATÍV FELADATOK**

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (el- lenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedel- me, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (***)	Az ellenőrzés üte- mezése (****)	Erőforrás szükségletek (*****)
1. UTÓLAGOS ELLENŐRZÉS Cél: 2020. évi belső ellenőrzési megállapítások utólagos ellenőrzése. Tárgy: Jegyzőkönyvek megállapításainak kiértékelése. Időszak: 2020 év Módszer: Jegyzőkönyvek kiértékelése, elemzése.	Nem lett végrehajtv a megállapítások realizá- ciója Nem lehetett erőforrás korlátok miatt realizálni a megállapításainak kiértékelését.	(Utólagos ellenőrzés) Szabályszerűségi el- lenőrzés	2021. I. negyedév Jelentés készítés határideje: 2021. április 30.	2 szakértői nap (1 ellenőr)	

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (el- lenőrzés célja, módszere, tárgya, tejtjedel- me, ellenőrzött időszak) Az azonosított kockázati tényezők (**) Az ellenőrzés típusa Az ellenőrzés üte- mezése (***) Erőforrás szükségletek (****)

<p>2.</p> <p>HUMÁN ERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS</p>	<p>Cél: Annak megállapítása, hogy a munkaerő felvétele, kinevezés, a képzés, oktatás, a besorolás, a vadalmazás, bérezés, minősítés, fegyelmi felelősségre vonás a jog- szabályi előírások szerint történik-e? A személyügyi nyilvántartás veze- tése folyamatos-e? A béralappal való gazdálkodás minősítése.</p>	<p>Követelményeknek nem megfelelő munkaerő felvé- tele Munkaköri előírásoknak megfelelő képzés hiánya Munkakör, végzettség, egyéb feltételek nem meg- felelő megállapítása Nincs megfelelő értékelés Nincs nyilvántartás A nyilvántartások vezetése elégtelen A béralap és létszámkeret túllépése Az előirányzatok túllépése</p>	<p>2021 II. negyedév</p> <p>Jelentés: 2021. júli- us 31.</p>	<p>4 szakértői nap (1 ellenőr)</p>
--	--	--	--	------------------------------------

Ellenőrzendő fő- lyamatok és szer- vezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (el- lenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedel- me, ellenőrzött időszak)	Az azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés üte- mezése (***) (****)	Erőforrás szükségletek (****)
--	---	--	------------------------------	--	-------------------------------------

<p>3.</p> <p>ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁ- LÁS</p>	<p>Cél: Előirányzat-felhasználás jogszabá- lyoknak és belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése.</p> <p>Tárgy: Az előirányzat-felhasználás jog- szabályoknak és a belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése.</p> <p>Eredeti előirányzatok meghatározása, elő- irányzat lebontása. Előirányzat felhaszná- lási ütemterv készítése, módosítása. Lik- viditási terv készítése. Kötelezettségvállalás, annak végrehajtása, ellenjegyzés, Nem késül likviditási utalványozás, érvényesítés, szakmai telje- sítés igazolás ellenőrzése.</p> <p>Időszak: 2021. I. félév</p> <p>Módszer: Eljárások és rendszerek sza- bályzatainak elemzése és értékelése, do- kumentumok és nyilvántartások vizsgálá- sa, közvetlen megfigyelésen alapuló ellen- őrzés.</p>	<p>Az előirányzat- felhasználás nem szabá- lyozott, nincs ellenőrzés Az elemi költségvetés alapján az előirányzatok nem kerülnek feladatok- ra lebontásra Nem készül ütemterv Nincs folyamatos módó- Nincs folyamatos módó- sítás Nem a jogosultak gya- korolják a jogköröket A jogkörök gyakorlása formális, illetve az ellen- jegyzés utasításra törté- nik Visszaélések, csalások Érvényesítést nem meg- felelő képesítésű sze- mély végzi Érvényesítés hiányos okmányok alapján törté- nik.</p>	<p>Rendszerellenőrzés</p>	<p>2021. III. negyedév</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2021. október 31.</p> <p>14 szakértői nap (1 ellenőr)</p>
--	--	---	---------------------------	---

Ellenőrzendő fő- lyamatok és szer- vezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (el- lenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedel- me, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés üte- mezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
<p>4.</p> <p>KÉSZPÉNZKE- ZELÉS</p>	<p>Cél: Annak megállapítása, hogy a házi- pénztár működése megfelelően szabályo- zott, a működés során a vonatkozó előírá- sokat betartják, pénztárovancs során a készpénz állomány megléte.</p> <p>Tárgy: A házipénztár működése, pénztár- rovancs.</p> <p>Időszak: 2021. év</p> <p>Módszer: Eljárások és rendszerek sza- bályzatainak elemzése és értékelése, do- kumentumok és nyilvántartások vizsgálá- ta, közvetlen megfigyelésen alapuló ellen- őrzés.</p>	<p>Nem megfelelő irányítás Nincs ellenőrzés Téves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések A pénztáros nem megfe- lelő szakképzettsége A pénztáros nem megfe- lelő tapasztalata A pénztáros személyével szembeni erkölcsi kifo- gások</p>	<p>Pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>2021. IV. negyedév</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2021. december 31.</p>	<p>4 szakértői nap (1 ellenőr)</p>

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (el- lenőzés célja, módszere, tárgya, terjedel- me, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa Az ellenőrzés üte- mezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
<p>5. BANKSZÁM- LÁK KEZELÉ- SE</p>	<p>Cél: Annak megállapítása, hogy a számla- lapénzforgalom megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják.</p> <p>Tárgy: Előírányzat felhasználási és bank- számlák forgalma.</p> <p>Időszak: 2021 évi forgalom mintavétel alapján</p> <p>Módszer: Eljárások és rendszerek sza- bályzatainak elemzése és értékelése, do- kumentumok és nyilvántartások vizsgálá- sa, közvetlen megfigyelésen alapuló ellen- őrzés.</p>	<p>Nem megfelelő irányítás Nincs ellenőrzés Éves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések</p>	<p>2021. IV. negyedév</p> <p>Pénzügyi ellenőrzés</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2021. december 31.</p>	<p>4 szakértői nap (1 ellenőr)</p>

2021. évre tervezett szabad kapacitás 6 szakértői nap, egy fő belső ellenőrrel ellátva, a fenti belső ellenőrzési tervben foglaltakon felüli soron kívüli célellenőrzésekre.

* Csatlolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.
 ** A 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet alapján.
 *** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.
 **** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

2020. október 15.

Jóváhagyta:

Kockázatelemzés

A 2021. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervhez.

***Újfehértó Város Önkormányzata,
Intézményei és
Polgármesteri Hivatala***

2020. október 15.

Varga Péter belső ellenőr (reg.szám: 5113491)

KOCKÁZATELEMZÉS AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 2

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerezések vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 5

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 2

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	2	8
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	2	5	10
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	5	15
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	6	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	2	4
8.	Vezetőség aggályai	1	3	3
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1	3	3
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	6	18
	Súlyszám összesen:	-	47	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	121
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	121:47	2,57

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Az előzetesen feltárt hiányosságokat nem realizálták.		Az előzetesen feltárt, de nem realizált hiányosságok a további jogkövető és zökkenőmentes működést hátráltatják.	

KOCKÁZATELEMZÉS A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerezsek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 5

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 5

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 3

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 6

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 2

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
 - 2) Közepes
 - 3) Nagy
- Súly: 2

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
 - 2) Közepes
 - 3) Jelentős
- Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
 - 2) Közepesen tapasztalt és képzett
 - 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya
- Súly: 2

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponhtár
1.	Belső kontrollok értékelése	3	5	15
2.	Változás / átszervezés	3	5	15
3.	A rendszer komplexitása	3	5	15
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	5	15
5.	Bevételszintek /költségszintek	1	4	4
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	3	9
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1	6	6
8.	Vezetőség aggályai	2	2	4
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	2	6
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	2	4
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	Súlyszám összesen:	-	48	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	125
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	125:48	2,60

ellenőrzési prioritás:
0,01-2,49 alacsony
2,50-3,50 közepes
3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>A munkaköri leírások hiányossága.</p>		<p>A megfelelő mennyiségű és minőségű munkavégzés eléréséhez szükséges a feladat- és felelősségi körök egyértelmű körülhatárolása.</p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>Nem megfelelő értékelési rendszer.</p>		<p>Az értékelési rendszer kialakítása és működtetése mind a vezetés részére, mind az alkalmazottak részére szükséges és fontos információkat hordoz, melyekkel a munkavégzés hatékonyságát növelheti az önkormányzat.</p>	
<p>Kockázati tényező #3.</p> <p>Az előirányzatok, bér-alap és létszámkeret túllépése.</p>	<p>Az előirányzatok szabályszerű követése az önkormányzati feladatellátás stabil pénzügyi hátterét teremti meg.</p>		

KOCKÁZATELEMZÉS A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 6

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 6

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 5

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 6

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	6	24
2.	Változás / átszervezés	3	6	18
3.	A rendszer komplexitása	3	5	15
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	6	24
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	6	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	4	12
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	3	9
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	55	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	173
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	173:55	3,15

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>Az előirányzat-felhasználás nem szabályozott, nem történik meg a területen az ellenőrzés.</p>	<p>Az önkormányzat stabil és tervszerű gazdálkodásának alapfeltétele az előirányzat-felhasználás szabályozása, annak betartása illetve a módosítások felvezetése..</p>		
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>Az elemi költségvetés alapján az előirányzatok nem kerülnek feladatokra lebontva feltüntetve.</p>		<p>Az előirányzat-felhasználást nehéz követni, az önkormányzat döntéselőkészítését és a vezetői döntések meghozatalát akadályozza.</p>	
<p>Kockázati tényező #3.</p> <p>Az érvényesítést nem megfelelő képesítésű személy végzi, illetve az érvényesítés hiányos okmányok alapján történik.</p>	<p>Az önkormányzat zavartalan pénzügyi működése érdekében, szükséges megfelelő képesítésű személy alkalmazása, illetve kiemelten fontos az érvényesítések ellenőrzése.</p>		

KOCKÁZATELEMZÉS A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 7

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 7

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3**9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 5**10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5**11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3**12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4**Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	7	28
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek /költségszintek	4	7	28
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	5	15
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	Súlyszám összesen:	-	55	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	180
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	180:55	3,27

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.</p>		<p>A készpénzkezeléshez tartozó szabályzatok tartalmának betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat pénzügyi területének működéséi feltétele.</p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>Kifizetések során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő kifizetések)</p>		<p>A pénzkezelésben elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.</p>	
<p>Kockázati tényező #3.</p> <p>Pénztáros személyével kapcsolatos kockázatok. (nem megfelelő szakképzettség, tapasztalat, erkölcsi kifogások)</p>		<p>A pénzkezelésben elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.</p>	

KOCKÁZATELEMZÉS AZ 5. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 6

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 7

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3**9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 5**10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5**11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalat és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3**12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4**Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponhtár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	6	24
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek /költségszintek	4	7	28
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	5	15
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	Súlyszám összesen:	-	55	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	176
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	176:55	3,20

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 5. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.</p>		<p>A pénzkezelési szabályzat, bankszámlakezelésre vonatkozó szabályainak betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat megfelelő gazdasági működésének feltétele.</p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>Bankszámlakezelés során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő utalások)</p>		<p>A bankszámla kezelése során elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.</p>	



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-179/2020.

**ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -**

A Dél- Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ által működtetni tervezett támogató szolgáltatás mint szociális ellátás biztosításával összefüggő döntésről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dél- Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás és Újfehértó Város Önkormányzata között 2012. május 16. napjától határozatlan időre bérleti szerződés jött létre korlátozottan forgalomképes önkormányzati tulajdonú ingatlanok (4244 Újfehértó, Kodály Zoltán utca 39., 4244 Újfehértó, Mártírok utca 6., 4244 Újfehértó, Eötvös József utca 26.) -és a kapcsolódó, leltár szerint átadott ingó vagyontárgyak- Dél- Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás mint bérlő általi használata tárgyában.

A Dél- Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás jogosult továbbá Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő- testületének 194/2012. (XII. 10.) számú határozatával jóváhagyott, a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ Alapító Okiratának módosítása alapján a 4244 Újfehértó, Petőfi Sándor utca 37. szám alatti ingatlan használatára.

A Dél- Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás mint bérlő a leltár szerint átadott ingó és ingatlan vagyontárgyakat az Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ működéséhez, az intézmény alapító okiratában meghatározott szociális feladatok ellátása céljából jogosult használni.

Az Újfehértó SZOSZOK 2021. január 1. napjától az eddig ellátott feladatok, azaz a szociális étkeztetés szociális konyhán, a házi segítségnyújtás, a tanyagondnoki szolgáltatás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a nappali ellátás (idősek nappali ellátása, szenvedélybetegek nappali ellátása, pszichiátriai betegek nappali ellátása), az ápolást, gondozást nyújtó intézmény (Idősek Otthona), a család és gyermekjóléti szolgálat, illetve a pszichiátriai betegek közösségi ellátása alaptevékenységek mellett a fogyatékos személyek részére biztosított támogató szolgálatot szeretné elérhetővé tenni az arra jogosultak számára.

A Dél- Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás jogosult a feladat ellátásához kapcsolódó döntések meghozatalára, úgy mint az intézmény alapító okirata módosításának, a szakmai program és a szervezeti és működési szabályzat módosításának elfogadására, a működési engedélyeztetési eljárás lefolytatására.

Az Intézmény a feladat ellátásának telephelyeként a 4244 Újfehértó, Petőfi Sándor utca 37. szám alatti ingatlant szeretné igénybe venni, amit már jelenleg is használ, a család-és gyermekjóléti szolgáltatás ellátása érdekében.


A támogató szolgáltatás az Intézmény keretein belül korábban már működött, azonban 2012-ben megszűnt. A szolgáltatás újraindításával a hátrányos helyzetben lévő, fogyatékos személyek számára nyújtana az Intézmény segítséget. A támogató szolgáltatás a mindenkori jogszabályoknak megfelelő személyi és tárgyi feltételrendszerrel végzett, fogyatékos személyre irányuló, személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatás. A szolgáltatás a fogyatékkal élő személy szükségleteinek speciális kielégítését végzi, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével. Célja az elérhető legmagasabb fokú önálló életvitel támogatása a saját lakókörnyezeten belül és kívül nyújtott tevékenységekkel és a lakókörnyezeten kívüli szolgáltatásokkal való kapcsolat megteremtése által.

Az előzetes jelzések alapján indokolt a támogató szolgáltatás biztosítása, ezért javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy támogassa a szolgáltatás újraindítását a 4244 Újfehértó, Petőfi Sándor utca 37. szám alatti, Újfehértó Város Önkormányzata tulajdonát képező ingatlan igénybevételével, amit már jelenleg is használ az Újfehértó SZOSZOK a család-és gyermekjóléti szolgálat miatt.

Az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi Puhola Józsefné intézményvezető kérelme.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek figyelembevételével az előterjesztést tárgyalja meg, és a határozat-tervezetben foglaltakat hagyja jóvá.

Újfehértó, 2020. október 21.

A circular official seal of the Újfehértó Város Polgármestere (Mayor). The seal features a central emblem and the text 'Újfehértó Város Polgármestere' around the perimeter. A handwritten signature is written over the seal.

Dr. Hosszú József
polgármester

1. számú melléklet a 3-149...../2020. számú előterjesztéshez

As 1

Dél- Nyírségi Többcéltű Önkormányzati Kistérségi Társulás
Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ
4244 Újfehértó, Kodály Zoltán út 39. szám

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS KÉPVISELŐ - TESTÜLETE

Tárgy: támogató szolgálat működésének indítása

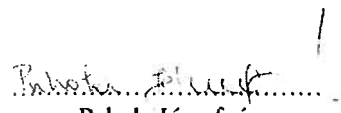
Tisztelt Címzett!

A Dél- Nyírségi Többcéltű Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ intézmény vezetője, azzal a kéréssel fordulok a Tisztelt Testülethez, hogy támogassák a támogató szolgálat újra indítását. Intézményünkben korábban már működött ilyen szolgáltatási forma, de a különböző törvényi változások miatt 2012-ben ez megszűnt. Most lehetőség nyílt arra, hogy ezzel a szakfeladattal bővítsük ellátási tevékenységünket 2021. 01.01-től. A városunkban élő szülőknek nehézséget okoz a sajátos nevelési igényű gyerekek beszállítása a Nyíregyházán található speciális iskolákba, hiszen munka mellett ez nem egyszerű feladat. Ezen kívül a különböző fogyatékkal élő személyek segítése és szállítása sem megoldott a városban, hiszen sokan közülük egyedül élnek, hozzátartozó messze lakik, vagy egyáltalán nincs is. A fogyatékos emberek a társadalom egyenlő méltóságú, egyenrangú tagjai, akik a mindenkit megillető jogokkal és lehetőségekkel csak jelentős nehézségek árán vagy egyáltalán nem képesek élni. A szolgáltatás újra indításával célunk az ilyen személyek hátrányainak enyhítése, esélyegyenlőségük, önálló életvitelük biztosítása.

A szakfeladat indítása három új munkaerő alkalmazását tenné lehetővé. Meglévő kisbuszaink közül a Ford Transit típusú, NVM-895 forgalmi rendszámú gépkocsit alakítanánk át a törvényi előírásoknak megfelelően, hogy alkalmas legyen kerekesszékek közlekedők szállítására is. A jövő évre, 2021-ben 4000 feladategységgel terveznénk, melynek finanszírozása lefedné a szolgáltatással járó kiadásokat / bér, gépkocsi fenntartás stb./.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az új szakfeladat indításához hozzájárulni szíveskedjen.

Kelt: Újfehértó, 2020.10.13.


Puhola Józsefné
Intézményvezető

2. számú melléklet a/2020. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (.....) számú

határozata

A Dél- Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ által működtetni tervezett támogató szolgáltatás mint szociális ellátás biztosításával összefüggő döntésről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ egyetért azzal, hogy a Dél- Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ 2021. január 1-vel az arra jogosult fogyatékos személyek részére támogató szolgáltatást biztosítson, a szükséges működési engedély birtokában, a vonatkozó jogszabályi előírások szerint.
- 2./ hozzájárul ahhoz, hogy a Dél- Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ a támogató szolgáltatás telephelyeként az Újfehértó Város Önkormányzata tulajdonában lévő 4244 Újfehértó, Petőfi Sándor utca 37. szám alatti ingatlan használja, amely ingatlan jelenleg is az intézmény telephelyéül szolgál az alapító okirat szerinti szociális feladatok ellátása érdekében.
- 3./ felhatalmazza a polgármestert a szükséges dokumentumok, szerződések aláírására, a kapcsolódó jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Dr. Hosszú József
polgármester

Dr. Veres Ildikó
jegyző

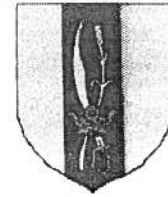
A határozatról értesül:

- 1./ Irattár
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Városüzemeltetési Osztály)



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3...180./2020.

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Képviselő - Testülethez -

**Központi ügyelet ellátására
szabadfoglalkozású jogviszony létesítésére vonatkozó szerződésről**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Möt.) foglaltak szerint az egészségügyi alapellátás megszervezéséért a települési önkormányzat felel.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) és 6.§ (1) bekezdései értelmében:

„A települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

- a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- b) a fogorvosi alapellátásról,
- c) az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról,
- d) a védőnői ellátásról,
- e) az iskola-egészségügyi ellátásról.”

A Képviselő-testület előző évben már döntött arról, hogy 2018. november 01. napjától a Központi Ügyelet hatékony működtetéséhez kapcsolódóan személyes közreműködőket, és szabadfoglalkozású egészségügyi szolgáltatókat von be az ügyeleti ellátásba.

A zökkenőmentes ügyeleti beosztás elkészítése, és hatékony ügyeleti ellátás biztosítása érdekében a PAPP ÉS TÁRSA Bt. - mint a Központi Ügyelet tekintetében koordinálási, szervezési feladatokkal megbízott - részéről Pappné Szikszay Valéria ügyeleti koordinátor újabb közreműködő, a **Kovács Zoltán egészségügyi szakdolgozó** (működési nyilvántartási száma: 216300) bevonását kezdeményezte az ügyeleti feladatok ellátásába.

Az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény 8.§- a alapján:

(1) Az egészségügyi dolgozó jogosult bármely egészségügyi szolgáltatónál megbízási szerződés alapján a szakmai kompetenciájába tartozó egészségügyi tevékenység ellátására.

(2) A szabadfoglalkozású jogviszony keretében működő egészségügyi dolgozó e tevékenységét az egészségügyi hatóság egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedélye és - amennyiben az őt foglalkoztató egészségügyi szolgáltató nem követeli meg - a tevékenységével esetlegesen okozott károk megtérítését biztosító kötelező felelősségbiztosítási szerződés megkötése nélkül végezheti.

(3) A szabadfoglalkozású jogviszony keretében működő egészségügyi dolgozó az egészségügyi tevékenységet az őt megbízó egészségügyi szolgáltató nevében végzi.

(4) A szabadfoglalkozású egészségügyi tevékenység egyéni vállalkozóként is folytatható. A szabadfoglalkozásra jogosult egyéni vállalkozó esetében az egyéni vállalkozói nyilvántartásban - bárki számára ingyenesen és elektronikusan is elérhetően - fel kell tüntetni az egyéni vállalkozó által folytatható egészségügyi tevékenységet, és azt, hogy kizárólag szabadfoglalkozású egészségügyi tevékenységre jogosult.

(5) A szabadfoglalkozásra jogosult egyéni vállalkozó egészségügyi szolgáltatóként nem működhet, és kizárólag személyesen, csak az egyéni vállalkozói tevékenységeként bejelentett egészségügyi tevékenységet végezheti, alkalmazottat, bedolgozót, segítő családtagot, tanuló nem foglalkoztathat, közreműködőt nem vehet igénybe, nem tarthat fenn telephelyet, fióktelephelyet. Székhelyét azonban nem köteles cégtáblával megjelölni.

A szabadfoglalkozású tevékenység végzésére irányuló megbízási szerződés alapján az ügyeleti feladatok ellátásába bevonni kívánt egészségügyi szolgáltatónak a tevékenység végzéséhez működési engedélyt kell kérnie.

Az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény 9.§-a alapján:

(1) A szabadfoglalkozású egészségügyi dolgozó és az egészségügyi szolgáltató közötti megbízási szerződésben rögzíteni kell

a) az ellátandó feladat(ok) pontos megnevezését, a feladatok ellátásához szükséges tárgyi feltételek biztosításának módját, valamint a munkavégzés helyét és idejét,

b) a szabadfoglalkozású egészségügyi dolgozó szakmai felettesének megnevezését,

c) amennyiben a szabadfoglalkozású egészségügyi dolgozó feladatkörébe más egészségügyi dolgozók szakmai irányítása is beletartozik, az általa irányított, illetve felügyelt egészségügyi dolgozók munkakörének megnevezését,

d) az adott időszakban, de legfeljebb 6 hónap alatt a szabadfoglalkozású egészségügyi dolgozó által végzendő egészségügyi tevékenység időtartamát és beosztását, illetve a szabadfoglalkozású egészségügyi dolgozó nyilatkozatát az önkéntesen vállalt többletmunka tervezett mértékéről,

e) az ellátott feladatok díjazását,

f) a megbízási szerződés keretében okozott kár megtérítésének szabályait,

g) a szerződés megszüntetésére vonatkozó rendelkezéseket.

A szabadfoglalkozású jogviszony létesítésére irányuló megbízási szerződés hatálybalépésére leghamarabb a bevonni kívánt szolgáltató részéről beszerzendő - szükséges engedélyek véglegessé válásától teszek javaslatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek figyelembe vételével az előterjesztést tárgyalja meg, és az Újfehértó Város Önkormányzata és a szabadfoglalkozású vállalkozó között megkötendő megbízási szerződést az ügyelet ellátására vonatkozóan a melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

Újfehértó, 2020. szeptember 20.



Dr. Hosszú József
polgármester

1. számú melléklet a 3-180/2020. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (.....) számú
határozata

**Központi ügyelet ellátására szabadfoglalkozású jogviszony létesítésére vonatkozó
szerződés jóváhagyásáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ a folyamatos és zavartalan betegellátás biztosítása érdekében a 4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 20. szám alatt működő központi ügyeleti ellátásba bevonásra kerülő **Kovács Zoltán egyéni vállalkozó szakdolgozó** (egészségügyi szakdolgozó: Kovács Zoltán, székhelye: 4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 12. 9.em / 72. ajtó) kötendő szabadfoglalkozási tevékenység keretén belül végzett megbízási szerződést az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja. A szabadfoglalkozású egészségügyi szakdolgozót az ügyeleti szolgálat ellátásáért bruttó 1.100-forint/óra illeti.

2./ az ügyeleti szolgálat ellátásáért járó díj fedezetét az önkormányzat mindenkori költségvetésében, a 2020. évi fedezetet az önkormányzat 2020. évi költségvetésében az általános tartalék terhére biztosítja.

3./ felhatalmazza a polgármestert a szabadfoglalkozású megbízási szerződés aláírása.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Dr. Hosszú József
polgármester

Dr. Veres Ildikó
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Kovács Zoltán szakdolgozó
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Igazgatási Osztály, Pénzügyi Osztály)
- 3./ Irattár
- 4./ Ügyeleti koordinátor

1. számú melléklet a/..... (.....) számú határozathoz

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

SZABADFOGLALKOZÁSÚ JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉRE

amely létrejött egyrészről **Újfehértó Város Önkormányzata** (4244 Újfehértó, Szent István út 10. szám, törzsszám: 732473, adószám: 15732475-2-15, statisztikai számjel: 15732475-8411-321-15, képviselőjében eljár: **Dr. Hosszú József polgármester**) **mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),**

másrészről

családi és utóneve: Kovács Zoltán

születési családi és utóneve: Kovács Zoltán

születési helye, ideje:

édesanyja születési családi és utóneve:

székhelye:

adószáma:

működési nyilvántartás szerinti azonosítója:

mint **megbízott (a továbbiakban: Megbízott),**

a továbbiakban együttesen Felek között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

I. Bevezető rendelkezések

Felek rögzítik, hogy Megbízó működteti a felnőtt/gyermekorvosi központi ügyeleti ellátást (szakmakód: 4601) Újfehértó Város és Érpatak Község területén, melyre nézve rendelkezik a szükséges, érvényes és hatályos engedéllyel.

II. Szerződés tárgya

1. Felek jelen Megbízási szerződésben foglalt feltételek mellett egészségügyi szakdolgozói – asszisztensi tevékenység ellátására az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény alapján szabadfoglalkozású jogviszonyt létesítenek.
2. Megbízott jelen szerződéssel kötelezettséget vállal arra, hogy **Megbízó központi ügyeleti munkájában ellátja az egészségügyi szakdolgozói – asszisztensi feladatokat.**

III. Megbízott kötelezettsége

1. Megbízott a központi ügyeleti asszisztensi feladatokat személyesen látja el.
2. Megbízott az asszisztensi feladatokat a hatályos jogszabályoknak, szakmai szabályoknak és protokolloknak, valamint az Ügyeleti Szabályzatnak megfelelően látja el.

3. Megbízott az ügyeleti asszisztensi feladatokat a Megbízó koordinátora és a Megbízott által közösen összeállított Ügyeleti Beosztás szerinti időben, a **4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 20. szám alatti ügyeleti épületben látja el.**

A központi orvosi ügyelet ügyeleti rendje:

- a) Hétköznap: du. 19.00 órától másnap reggel 7.00 óráig
 - b) Hétvégén: péntek du. 19.00 órától hétfő reggel 7.00 óráig, továbbá
 - c) Hétköznapra eső munkaszüneti napokon: a hétvégének megfelelően.
4. Megbízott az ügyeleti beosztás szerinti időtartamban, jelen szerződés 1. mellékletét képező „Nyilatkozat az egészségügyi tevékenység végzésére vonatkozó munkaidőkeretek betartásáról” szülő dokumentumra figyelemmel végzi az egészségügyi tevékenységét.
5. Megbízott köteles a feladatok ellátása során az ügyeletben lévő, illetve más egészségügyi dolgozóval a gyors, szakszerű és pontos ellátás biztosítása érdekében együttműködni, és a szükséges adminisztrációt a jogszabályi előírásoknak és az Ügyeleti Szabályzatnak megfelelően elvégezni.
6. Az ügyeletre beosztott Megbízott akadályoztatása esetén - jelentési kötelezettség mellett - maga gondoskodik helyettesítéséről, ha ez nem lehetséges, akkor az ügyelet működtetője által a központi ügyelet üzemeltetéséhez kapcsolódó koordinálási feladatokra szerződött szervező – a PAPP ÉS TÁRSA Fuvarozó és Szolgáltató Bt. (a továbbiakban: koordinátor) köteles gondoskodni a helyettesítésről. A helyettes személy csak a Megbízó előzetes engedélyével kezdheti meg a tevékenységét.
7. Az ügyeletet teljesítő Megbízott asszisztensi feladatai részletezve:
- a. fogadni és dokumentálni kell az ügyelethez érkező hívásokat,
 - b. amennyiben az ügyeletet ellátó orvos az ügyeleti feladatait az e célra rendszeresített rendelőn kívül látja el, a mentőszolgálat útján biztosítani kell a sürgős beavatkozást igénylő esetek ellátását,
 - c. sürgős szükség esetén szakszerűen meg kell kezdeni az elsősegélynyújtást és gondoskodni kell a végleges ellátás biztosításáról,
 - d. elő kell készíteni az ügyelet során ellátandó vizsgálatokhoz és beavatkozásokhoz szükséges anyagokat és eszközöket,
 - e. el kell látni az ügyeletes orvos által meghatározott egyéb adminisztrációs és szakmai feladatokat.
 - f. ellátja továbbá mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály a feladatkörébe utal.
8. A Megbízó által a központi ügyeleti ellátásra biztosított gyógyszerekről, kötszerekről, illetve azok ügyeletben történő fogyásáról - az ügyelet megkezdésekor/átvételekor illetve az ügyelet befejezésekor a Megbízott nyilvántartást vezet.

9. Megbízó térítésmentesen biztosítja a Megbízott részére a szükséges műszereket, eszközöket és egyéb tárgyi feltételrendszert. Megbízott a Megbízó által biztosított tárgyi eszközöket köteles rendeltetésszerűen és a szükséges mértékben használni. A rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat miatt keletkező kárt Megbízott köteles megtéríteni.
10. Megbízott az ellátás nyújtása során a Megbízó működésével kapcsolatban tudomására jutó információt – ide nem értve a közérdekű információt – köteles bizalmasan kezelni. Ezen információk vonatkozásában Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli, azt harmadik személy részére a Megbízó engedélye nélkül nem szolgáltathatja ki.

IV. Megbízó kötelezettsége

1. Megbízó a jogszabályi előírások szerint biztosítja a munkavégzéshez szükséges feltételeket.
2. Megbízó köteles minden olyan információt a Megbízott rendelkezésére bocsátani, amely a feladat ellátását meghatározhatja vagy befolyásolhatja. Az Ügyeleti Szabályzat a feladatellátás helyén olvasható, a Megbízó hivatalos honlapjáról letölthető, illetve kérésre a Megbízó székhelyén nyomtatott formátumban is átvehető.
3. A Megbízó az ügyelet működtetésével kapcsolatos szervezési, koordinálási feladatokért felelős koordinátor útján biztosítja a gyógyszert, kötszert, irodaszereket, a fertőtlenítő – és tisztítószereseket.
4. Megbízóval szerződéses jogviszonyban lévő koordinátor gondoskodik arról, hogy Megbízott az Ügyeleti Beosztást időben megismerje.
5. Megbízóval szerződéses jogviszonyban lévő koordinátor az Ügyeleti Beosztást tárgyévi egy havi bontásban állítja össze. Amennyiben Megbízott írásban jelzi a Megbízó koordinátorának a beosztással kapcsolatos kérését a következő hónap első napját megelőző legalább 15 napon belül, a koordinátor a beérkezett igényt megvizsgálja, és lehetőség szerint figyelembe veszi a beosztás összeállítása során, de minden esetben értesíti a Megbízottat a beosztás alakulásáról. A koordinátor az Ügyeleti Beosztás összeállítása során az ügyeletet ellátók egyenlő terhelésére törekszik, különös tekintettel az ünnepnapokra eső beosztásokra.
6. Felek rögzítik, hogy a szerződés tárgyát képező egészségügyi szolgáltatás közfinanszírozott, és a szolgáltatásra vonatkozó finanszírozási szerződést a Megbízó köti a társadalombiztosítási szervvel.
7. Megbízó a feladatok ellátásáért az alábbi díjtételek szerinti díjazást fizeti a Megbízottnak:
 - a. *munkanapokon (hétfőtől-péntekig) éjszakai ügyelet díja: bruttó 1.100 - forint/óra,*
 - b. *hétfőn (szombat-vasárnap) a nappali/éjszakai ügyelet díja: bruttó 1.100 – forint/óra,*
 - c. *hétköznapra eső munkaszüneti napokon a nappali/éjszakai beosztásra eső ügyeleti díja: bruttó 1.100 – forint / óra.*

8. Megbízott az ügyeleti díjon felül további díjra, költségtérítésre, illetve egyéb juttatásra nem tarthat igényt.
9. Megbízó az ügyeleti díjat a teljesítésigazolást követően számla ellenében a számlán szereplő bankszámlaszámra történő utalással teljesíti 15 napon belül.

V. Adatkezelés

1. Megbízott a tudomására jutott információkat, adatokat köteles szigorúan bizalmasan kezelni, nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, információt, amely a feladatának ellátásával összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közzétevése akár a Megbízóra, akár más személyre hátrányos következménnyel járhat. A titoktartási kötelezettség különösen vonatkozik az egészségügyi adatokra. Megbízott titoktartási kötelezettségének megsértése, bármely személyes vagy egészségügyi adattal való visszaélése súlyos szerződésszegésnek minősül, mely a Megbízó oldalán azonnali szerződés megszüntetési jogot keletkeztet.
2. A Szerződő Felek a szerződéssel kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján szabályozott a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kivételével - a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására.
3. Mindkét fél önkéntes és kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy a jelen szerződésben vagy annak mellékleteiben rögzített személyes és más adatokat a Szerződő Felek a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeljék, a jelen szerződésből eredő jogok, kötelezettségek érvényesítése céljából. A Szerződő Felek mint adatkezelők kijelentik, hogy a jelen szerződéses jogviszonnyal összefüggésben tudomásukra jutott személyes- és egyéb adatokat titkosan kezelik, azokat csak a vonatkozó jogszabályokban meghatározott szervek részére adják ki a kapcsolódó jogszabályi előírásoknak megfelelően. Az adatkezelés időtartama: a jelen szerződésből eredő jogok, kötelezettségek érvényesítésére nyitva álló határidő letelte (elévülés) vagy az adatkezelésre vonatkozó jogszabályban meghatározott határidő leteltéig. A Szerződő Felek kijelentik és vállalják, hogy tevékenységük gyakorlása során az Európai Unió általános adatvédelmi rendelete (GDPR), illetve az adatvédelemre, adatkezelésre vonatkozó egyéb jogszabályok, különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásait teljeskörűen betartják.
4. A nem a jogszabályoknak, valamint nem a jelen szerződésben meghatározottaknak megfelelő adatkezelésből eredő jogkövetkezményekért, károkért a mulasztó fél teljeskörű felelősséggel tartozik.

5. A Megbízó adatkezelési tájékoztatója a jele szerződés 2. számú mellékletét képezi.

VI. Vegyes rendelkezések

1. Jelen szerződés a **Megbízott feladatellátáshoz szükséges engedélyek végegessé válása napján lép hatályba, és határozatlan időre szól.**
2. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy amennyiben a Megbízott jelen szerződés alapján nyújtott egészségügyi szolgáltatás keretében a betegnek, illetve harmadik személynek kárt okoz, akkor a Ptk. általános szabályai szerint kell helytállnia. Megbízott a limithatár nélkül a felróhatósága arányában viseli jelen megbízás keretében a Megbízónak okozott kár összegét. A kár mértékének meghatározása az erre lefolytatott vizsgálat keretében megállapított felróhatóság arányában terheli a Megbízottat.
3. Megbízott felelős mindazon kárért, amely abból származik, hogy a Megbízott által átadott dokumentumok, nyilvántartások alapján a Megbízót megtévesztette, és ezért a Megbízott a NEAK felé olyan szolgáltatást (ellátást) jelentett, amelynek jelentésére vagy elszámolására nem volt jogosult, vagy a jelentett szolgáltatást nem nyújtotta. Megbízott felelős továbbá minden egyéb, neki felróható és a Megbízónak okozott kárért is.
4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a **Megbízott a jelen szerződés hatálya alatt érvényes felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkezik.** A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a biztosítási jogviszonyt ezen szerződés időtartama alatt folyamatosan fenntartja, továbbá a biztosítási évfordulókor a befizetést igazoló bizonylatot, valamint a biztosítási kötvény másolatát köteles bemutatni a Megbízó vezetőjének.
5. Felek kötelezik magukat arra, hogy amennyiben a jelen Szerződést érintő adatváltozás történik, erről a másik Felet haladéktalanul írásban értesítik.
6. Amennyiben bármelyik fél a másik fél mulasztása, illetve hibája miatt nem tudja a feladatát ellátni, köteles haladéktalanul – a szóbeli jelzés sikertelensége esetén írásban - jelezni azt a másik félnek a mulasztás megszüntetése vagy a hiba elhárítása érdekében.
7. Jelen szerződés csak a Felek egybehangzó akaratelhatározása esetén írásban módosítható. Az egyoldalú szerződésmódosítás semmis.
8. Jelen szerződést bármelyik fél a másik félhez címzett írásbeli nyilatkozatával a felmondás benyújtását követő második naptári hónap utolsó napjával indoklás nélkül felmondhatja. A felmondás nem akadályozhatja, és nem veszélyeztetheti a Megbízó által biztosítandó folyamatos ellátást.
9. Megbízó a jelen szerződést indoklással, azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Megbízott szerződéses kötelezettségét írásbeli felszólítás ellenére sem, vagy nem megfelelően, illetve késedelmesen teljesíti. Az azonnali hatályú felmondás nem akadályozhatja, és nem veszélyeztetheti a Megbízó által biztosítandó folyamatos ellátást.

10. Szerződő felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladataik teljesítése, ellátása során a tudomásukra jutott információt, adatot, dokumentumot időbeli korlátozás nélkül bizalmasan, üzleti titokként kezelik, és azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítése körében használhatják fel. A felek ezen kötelezettségének megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak. A felek jelen pont szerinti kötelezettségéről kötelesek alkalmazottaikat, megbízottjaikat is tájékoztatni. Az ennek elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél felelősséggel tartozik.
11. Felek esetleges vitás kérdéseiket elsősorban békés úton rendezik, ha 30 napon belül nem tudják megoldani a megbízási szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, úgy a pertárgy értékétől függően a Nyíregyházi Járásbíróság, illetőleg a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
12. Megbízott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül. Felek egyezően kijelentik, hogy jelen szerződés 3. számú mellékletét képezi a Megbízott átláthatósági nyilatkozata. Megbízó jogosult azonnali hatállyal felmondani a szerződést, amennyiben a megbízott nem minősül átlátható szervezetnek.
13. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, egyebekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései, valamint a vonatkozó egészségügyi jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi a Megbízott nyilatkozata

A jelen szerződés 2. számú mellékletét képezi az Önkormányzat adatkezelési tájékoztatója

A jelen szerződés 3. számú mellékletét képezi a Megbízott átláthatósági nyilatkozata

Jelen szerződés négy mindenben egyező példányban készült, melyből három példány a Megbízót, egy példány a Megbízottat illet meg.

Jelen szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Újfehértó, 2020. október 20.

.....
jogi ellenőrzés
Dr. Veres Ildikó jegyző

.....
pénzügyi ellenjegyzés
Tóth Erika pénzügyi osztályvezető

.....
Újfehértó Város Önkormányzata mint
megbízó képviselőként
Dr. Hosszú József polgármester
PH

.....
Megbízott
.....
Kovács Zoltán egyéni vállalkozó

1. számú melléklet
Nyilatkozat az egészségügyi tevékenység végzésére vonatkozó munkaidő-keretek
betartásáról

2. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS NYILATKOZAT

AZ ÉRINTETT ADATAI	
Név	
Telefonszám	
E-mail cím	
Egyéb személyes adatok	
AZ ADATKEZELŐ ADATAI	
Az adatkezelő neve, székhelye	Újfehértó Város Önkormányzata, Újfehértói Polgármesteri Hivatal 4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Képviselője	Dr. Hosszú József polgármester; Dr. Veres Ildikó jegyző
Honlapja	www.ujfeherto.hu
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont
Az adatkezelés célja	szerződés teljesítése átláthatósággal összefüggő adatok: adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése
A személyes adatok címzettje vagy címzettjei	Az Újfehértói Polgármesteri Hivatal pénzügyi, számviteli feladatokat ellátó köztisztviselői, az Igazgatási Osztály köztisztviselői Ügyeleti feladatellátásban részt vevő koordinátor
A személyes adatok tárolásának időtartama	5 évig, a 2020. október napján kelt megbízási szerződésből eredő jogok, kötelezettségek érvényesítésére nyitva álló határidő letelte (elévülés)

Tájékoztatás az érintett jogairól

Felhívjuk figyelmét, hogy Önnek mint Újfehértó Város Önkormányzatánál és az Újfehértói Polgármesteri Hivatalnál személyes adatok kezelésében érintettnek

- a) joga van ahhoz, hogy részletesen tájékozódhasson minden tényről, amely az Ön személyes adatainak kezelésével kapcsolatos (így különösen a személyes adatai kezelésének céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyek köréről, az adatkezelés időtartamáról, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire valamint a vonatkozó főbb jogszabályi helyekről),
- b) kérheti a személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
- c) joga van az adathordozhatósághoz (amennyiben a személyes adatok kezelése automatizált módon történik), valamint
- d) a törvényben meghatározott esetekben tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- e) joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu), illetve jogorvoslatért bírósághoz fordulni. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerint felügyeleti Hatósághoz is benyújthatja panaszát.

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye az, hogy a szerződés időtartama alatt fokozott nehézségekbe ütközhet a kapcsolattartás.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Újfehértó Város Önkormányzatát (postacím: 4244 Újfehértó, Szent István út 10., e-mail cím: polgarmester@ujfeherto.hu).

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Újfehértó Város Önkormányzata adatvédelmi tisztviselője: Dr. Kiss Elek egyéni vállalkozó, e-mail: drkisselek@gmail.com.

További információk az adatkezelési tájékoztatónkban olvasható, amely a www.ujfeherto.hu internetes honlapon található.

.....
Újfehértó Város Önkormányzata képviselőjében
Dr. Hosszú József polgármester
P.H.

A tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vettem.

Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott személyes adataim a valóságnak megfelelnek.

Újfehértó, 2020. október 20.

.....
Kovács Zoltán (neve és aláírása)

Készült 3 példányban:

1 pld. Érintett

2 pld. Újfehértó Város Önkormányzata

3. számú melléklet
ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT
a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. b) pontjában
meghatározott

**BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY, VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL
NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET¹ RÉSZÉRE**

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt
kötelezettség teljesítéséhez.

Alulírott

Név:

mint

(székhelye:

adószáma:

egyéni vállalkozói nyilvántartási száma:

– polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz a Nvtv. 3. § (1) bek. 1. b.) pontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő **együttes** feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy

¹ Gazdálkodó szervezet: a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány [2016. évi CXXX. törvény a polgári perrendtartásról, 7. § 6. pont].

olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak

Az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 2. § (1) bekezdése alapján Magyarország területén természetes személy a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerinti letelepedés keretében üzletszerű - rendszeresen, nyereség- és vagyonszerzés céljából, saját gazdasági kockázatvállalás mellett folytatott - gazdasági tevékenységet egyéni vállalkozóként végezhet.

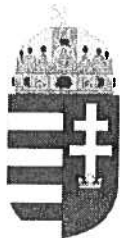
Jelen nyilatkozat tudomásul veszem, hogy

- a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A kötelezettséget vállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. § szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. Jogszabály további feltételeket is megállapíthat a visszterhes szerződések megkötésének vagy azok alapján történő kifizetések feltételeként. [Áht. 41. § (6) bek.];
- a **valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést az Önkormányzat felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. [államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bek.]
- az Önkormányzat az átláthatósági feltételeknek való megfelelés céljából a szerződésből eredő követelés elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésben foglaltak szerint jogosult az általam képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm Újfehértó Város Önkormányzata részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt: Újfehértó, 2020. október 20.

.....
cégszerű aláírás



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-181 /2020.

**ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő - Testülethez -**

**Központi ügyeletben közreműködő
egészségügyi szakdolgozók és gépjárművezetők ügyeleti díját érintő
döntés meghozataláról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mőtv.) foglaltak szerint az egészségügyi alapellátás megszervezéséért a települési önkormányzat felel.

Az egészségügyről szóló 1997. CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.) határozza meg a helyi önkormányzatok egészségüggyel összefüggő feladatait. Az Eütv. 152. § (1) bekezdése alapján, a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

- a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- b) a fogorvosi alapellátásról,
- c) az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról,
- d) a védőnői ellátásról,
- e) az iskola-egészségügyi ellátásról.

A Képviselő-testület előtt ismert, hogy a Központi Ügyeletet Újfehértó Város Önkormányzata működteti, az ügyeleti koordinátori feladatokat jelenleg a PAPP ÉS TÁRSA Fuvarozó és Szolgáltató Bt. részéről Pappné Szikszay Valéria ügyeleti koordinátor végzi, mely magába foglalja a központi ügyelethez kapcsolódó valamennyi szervezési, koordinálási feladatot, az ügyelet személyes közreműködő orvosokkal, ápoló személyzettel, valamint gépjárművezetőkkel történő biztosítását. Gondoskodik a szükséges gyógyszerkészlet beszerzéséről, az ügyeleti beosztásról, vezeti az irányadó nyilvántartásokat stb.

A központi ügyelet működésében jelenleg részt vevő orvosok 3.500-Ft/óra díjazást, az egészségügyi szakdolgozók (asszisztensek) 1.100-Ft/óra díjazást, a gépjárművezetők 900-Ft/óra díjazást kapnak.

A PAPP ÉS TÁRSA Bt. képviselője Pappné Szikszay Valéria 2020. szeptember 29. napján kelt kérelmében a Központi Ügyeletben részt vevő egészségügyi szakdolgozókat és gépjárművezetőket az ügyeleti szolgálat ellátásáért megillető díjazás tekintetében béremeléssel fordult az Önkormányzathoz. Az orvos és a szakdolgozók/gépjárművezetők bére között jelentős szakadék, ami feszültséget okoz. Az ügyeleti koordinátor kérelme teljes terjedelmében az előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.

Béremelési javaslatként a központi ügyelet működésében részt vevő egészségügyi szakdolgozók (asszisztensek) díjazására 1.400-Ft/óra, a gépjárművezetők díjazására 1.100-Ft/óra mértéket terjesztett elő.

Egyidejűleg a munkaszüneti napokat érintően (piros betűs ünnepnapok) vonatkozásában az orvosok részére 4.500-Ft/óra, egészségügyi szakdolgozók részére 1.600-Ft/óra, a gépjárművezetők részére pedig 1.400-Ft/óra összegben magasabb bérezést javasol.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a PAPP ÉS TÁRSA Bt. részéről Pappné Szikszay Valéria az ügyeleti koordinálási feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződését 2020. október 15. napján felmondta, felmondási ideje 2020. december 15. napján jár le, a felmondási idő alatt kötelezettségeit ellátja. Az ügyelet zökkenőmentes koordinálása és a feladatellátás érdekében e tárgykörben jelenleg tárgyalásokat folytatok.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet az előterjesztés megvitatására, és a mellékelt határozat-tervezet elfogadására!

Újfehértó, 2020. október 21.



Dr. Hosszú József
polgármester

1. számú melléklet a ³.....~~18~~...../2020. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../..... (.....) számú
határozata**

**Központi ügyeletben közreműködő (orvosok, egészségügyi szakdolgozók, gépjárművezetők)
ügyeleti díját érintő döntés meghozataláról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ a PAPP ÉS TÁRSA Fuvarozó és Szolgáltató Kft. képviselője Pappné Szikszay Valéria ügyeleti koordinátor által előterjesztett a 4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 20. szám alatt működő központi ügyeleti ellátásban részt vevő – Újfehértó Város Önkormányzatával szerződéses jogviszonyban álló – orvosokat, egészségügyi szakdolgozókat, és gépjárművezetőket az ügyeleti szolgálat ellátását érintő béremelésre vonatkozó kérelmét nem támogatja.

2./ felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedés, tájékoztatás megtételére.

**Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester**

**Dr. Hosszú József
polgármester**

**Dr. Veres Ildikó
jegyző**

A határozatról értesül:

- 1./ Polgármesteri Hivatal (Igazgatási Osztály, Pénzügyi Osztály)
- 2./ Irattár
- 3./ Ügyeleti koordinátor

PAPP ÉS TÁRSA BT.
NYÍREGYHÁZA
BENCZUR GY. TÉR 15.

Tárgy: Orvosi ügyelet béremelés.

Újfehértó Város Önkormányzat
Dr. Hosszú József Polgármester Úr

Tisztelt Polgármester Úr!

Két évvel ezelőtt, a PAPP ÉS TÁRSA BT elvállalta az ügyelet koordinálását. Az akkor kialakult bérek nem lehetnek véglegesek, sőt arról volt szó, hogy a szakdolgozók és a gépkocsivezetők bérét hamarosan rendezzük.

2 év működés után elérkeztünk oda, hogy a szakdolgozók száma három fővel csökkent.

A helyi háziorvosok, illetve gyermekorvosok szakdolgozóit felkértük újra az ügyeleti munkában vegyenek részt, de egyértelműen elutasítottak az alacsony bérezés miatt.

Újfehértóról 1 fő szakdolgozó van aki 1 hétfői napot és hétközi napokat is vállal, és még 1 fő aki csak hétközi ügyeletben vesz részt.

Ezen a béren külsős szakdolgozó keresése is nagyon nehéz, illetve nem lehet.

Azt is látnunk kell, hogy nagy a szakadék az orvos, illetve a szakdolgozók és a gépkocsivezetők bére közt, ami feszültséget okoz. Az ügyeleti munka ¾ része éjszakai, illetve hétfégi munka, így még nehezebb a családoktól való elszakadás. Ezért az ügyelet biztonságos működtetése érdekében kérem Polgármester Úrtól, hogy szakdolgozók bérét 1400/óra, a gépkocsivezetők bérét pedig 1200 Ft/óradíjra emelni szíveskedjen.

Továbbá probléma a (kb 12) piros betűs ünnepnapok elosztása. Más ügyletekben kiemelt bérezés van. Ezért nehezen kapunk orvost, illetve szakdolgozót ezekre a napokra.

Ezekre a napokra orvos 4500 Ft/óra, szakdolgozó 1600 Ft/óra gépkocsivezető 1400 Ft/óradíjak emelését javaslom.

Tisztelettel kérem Polgármester Úrtól, hogy a zavartalan működés érdekében, legyen szíves ezeket az óradíjakat jóváhagyni. 2020. december 01-től bevezetni, hogy a decemberi hónapban az ünnepnapok, illetve az ügyeleti munka zavartalanul folyhasson.

Nyíregyháza, 2020.09.29.

Pappné Szikszay Valéria
Tisztelettel: Pappné Szikszay Valéria



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: 3-182-2020.

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Képviselő-testülethez -

a települési önkormányzatok számára az illegális hulladéklerakók felszámolásának támogatására szóló pályázati kiírásra benyújtandó támogatási kérelemről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Belügyminisztérium (BM), mint Támogató (továbbiakban: Támogató) az illegális hulladéklerakók felszámolása érdekében a „Tisztítsuk meg az Országot!” projekt 2020. évben megvalósítandó I. üteméről szóló 1598/2020. (IX. 21.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) 6. pontjában foglaltak alapján nyilvános pályázati felhívást tesz közzé a települési önkormányzatok számára.

A pályázati támogatás tárgya: Az illegális hulladéklerakók felszámolása

A támogatás célja: az önkormányzati tulajdonú ingatlanokon, közterületen fellelhető illegálisan lerakott, elhagyott hulladék felszámolásának (összegyűjtésének, elszállításának és kezelésének és a pályázat adminisztrációjával, koordinációjával kapcsolatos projektmenedzsment jellegű feladatok ellátásának) elősegítése.

A pályázati felhívás meghatározza a programok megvalósításának intervallumát, mely alapján Újfehértón a Korm. határozat megjelenése (2020. szeptember 21.) és a pályázat megvalósítási határideje, azaz 2021. február 28. közötti időszakban valósulna meg az illegális hulladéklerakók felszámolása.

Az Újfehértón található illegális hulladéklerakók felmérése – melyek felszámolása jelen pályázat keretén belül tervezett – folyamatban van. Különösen a városba vezető főutak, valamint az azokból nyíló mellékutak képezik jelen támogatási kérelem fókuszát, melyek a pályázat benyújtásáig kerülnek pontosan meghatározásra.

Elszámolható költségek

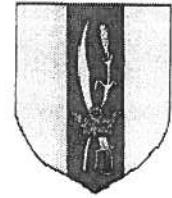
A támogatás elsődlegesen:

- a) a pályázat végrehajtásához közvetlenül szükséges kis értékű eszközök beszerzésére,
- b) a hulladék összegyűjtéséhez és elszállításához szükséges nagy értékű eszközök bérlésére, szolgáltatás igénybevételére,
- c) a hulladék átmeneti tárolása, őrzése, válogatása költségeire, valamint a kapcsolódó hatósági eljárások költségeire, díjaira, a lerakási díjra,



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



d) az illegálishulladék-keletkezés megelőzését, valamint a támogatási jogviszonyban vállalt feladatok megfelelő teljesítésének saját projektszervezet általi ellenőrzését és a központi kommunikáció saját eszközökkel történő támogatását szolgáló költségekre fordítható.

Az igényelni kívánt támogatás 7.000.000,- Ft, mely egyszeri, vissza nem térítendő támogatásnak minősül, amelynek rendelkezésre bocsátása egy összegben, előfinanszírozással történik. A támogatás intenzitása 100%, saját forrás biztosítása nem szükséges.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. november 5.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a települési önkormányzatok számára az illegális hulladéklerakók felszámolásának támogatására szóló pályázati kiírásra benyújtandó támogatási kérelemről szóló határozat-tervezetet hagyja jóvá.

Újfehértó, 2020. október



Dr. Hosszú József
polgármester



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Melléklet a Sz. 82/2020. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (....) számú

határozata

a települési önkormányzatok számára az illegális hulladéklerakók felszámolásának támogatására szóló pályázati kiírásra benyújtandó támogatási kérelemről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ a települési önkormányzatok számára az illegális hulladéklerakók felszámolásának támogatására szóló pályázati kiírásra benyújtandó támogatási kérelem benyújtását jóváhagyja,
- 2./ felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására és a kapcsolódó intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Dr. Hosszú József
polgármester

Dr. Veres Ildikó
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./Iráttár
- 2./Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Polgármesteri Kabinet)



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-18.3./2020.

E L Ő T E R J E S Z T É S

-a képviselő testülethez-

az Újfehértó, Gyár utca 1. szám alatti ingatlanra vonatkozó településrendezési szerződés megkötéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az ERSTE Nyíltvégű Euro Ingatlan Befektetési Alap (továbbiakban: beruházó) kizárólagos tulajdonát képezi a természetben Újfehértó, Gyár u. 1. szám alatt található, kivett – SPAR szupermarket és üzlet megnevezésű, az ingatlan-nyilvántartásban Újfehértó 803/10 hrsz. alatt, valamint a 803/9 hrsz. alatt felvett kivett út megnevezésű ingatlan. Az 1302,48 m² területű felépítményre 2010. április 26. napján adta ki 920-26/2010. ügyiratszámom a használatbavételi engedélyt Újfehértó Város Jegyzője.

A beruházó képviselője, az Erste Alapkezelő Zrt. munkatársa Kabai Nándor műszaki projekt manager azzal keresett meg, hogy az ingatlanukon lévő felépítményt bővíteni szeretnék a SPAR üzlethelyiségének gazdasági bejárata irányában, megközelítőleg 80 m² területtel annak érdekében, hogy a SPAR melletti, jelenleg üresen álló üzlethelyiségüket bérbeadás útján hasznosítani tudják.

A bővítés után hosszútávra kiadásra kerülő bérlemény munkahelyeket teremtené a közelben élők részére, valamint adóbevételt jelentene az Önkormányzat számára.

A jelenleg hatályos, többször módosított Újfehértó Város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 11/2010. (VII. 15.) számú önkormányzati rendelet (HÉSZ) alapján az ingatlanra vonatkozó építési övezet előírásai (zöldfelületi mutató) nem teszik lehetővé azt, hogy jelenleg a bővítésre a beruházó jogerős építési engedélyt kapjon, de az új HÉSZ elfogadásával, településrendezési eszközök módosításával (vegyes településközponti építési övezet kialakítása) lehetőség nyílik az épület bővítésére. A felek együttműködését településrendezési szerződés megkötése segíti elő.

A beruházó megküldte a szerződés tervezetét, melyet csatolok az előterjesztéshez a hivatkozott ingatlanok tulajdoni lapjaival együtt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a mellékelt határozati javaslat elfogadására.

Újfehértó, 2020. október 22.




Dr. Hosszú József
polgármester

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK**

...../.....(...) számú

határozata

az Újfehértó, Gyár utca 1. szám alatti ingatlanra vonatkozó településrendezési szerződés megkötéséről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ az Újfehértó Város Önkormányzata és az Erste Nyíltvégű Euro Ingatlan Befektetési Alap (székhelye: 1138 Budapest, Népfürdő u. 24-26. , képviseli: Erste Alapkezelő Zrt. (székhelye: 1138 Budapest, Népfürdő u. 24-26. 9. em. Cégjegyzékszám: 01-10-044157) között kötendő településrendezési szerződést az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja,

2./ felhatalmazza a polgármestert a településrendezési szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Dr. Hosszú József
polgármester

Dr. Veres Ildikó
jegyző

A határozatról értesül:

1./ Erste Alapkezelő Zrt. 1138 Budapest, Népfürdő u. 24-26. 9. em.

2./ Polgármesteri Hivatal (Városüzemeltetési Osztály)

3./ Irattár

Településrendezési szerződés

mely létrejött egyrészről az **ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (székhely: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.; képviseli: Dr. Hosszú József polgármester; KSH szám: 15732475-8411-321-15; adószám: 15732475-2-15; a továbbiakban: **Települési Önkormányzat**)

másrészről

az **Erste Nyíltvégű Euro Ingatlan Befektetési Alap** (székhely: 1138 Budapest, Népfürdő u. 24-26.; MNB nyilvántartási szám: 1111-169; KSH szám: 18134591-6820-915-01; adószám: 18134591-2-41; képviseli: Erste Alapkezelő Zrt.; székhelye: 1138 Budapest, Népfürdő u. 24-26. 9. em., cégjegyzékszám: 01-10-044157; a továbbiakban: **Beruházó**), (Települési Önkormányzat és Beruházó a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

I. Előzmények

I.1. **Beruházó** kizárólagos, bejegyzett tulajdonában állnak az Újfehértó, belterület, **803/9 hrsz.** alatt felvett, 613 m² alapterületű, kivett út megjelölésű, valamint az Újfehértó, belterület, **803/10 hrsz.** alatt felvett, 5174 m² alapterületű, kivett – SPAR supermarket és üzlet megjelölésű ingatlanok (a továbbiakban: **Fejlesztési Terület**). A **Fejlesztési Területet** képező ingatlanok tulajdoni lapjai, **Beruházó** MNB hatósági bizonyítványa, a képviseletében eljáró Erste Alapkezelő Zrt. cégkivonata és az aláírók aláírási címpéldányai jelen szerződés **1. sz. mellékletét** képezik.

I.2. A **Fejlesztési Terület** beépítési paramétereit jelenleg Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-Testületének 11/2010 (VII.15.) számú Újfehértó Város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló rendelete szabályozza (a továbbiakban: **hatályos HÉSZ**).

I.3. **Beruházó** településrendezési szerződést kíván kötni a Települési Önkormányzattal, melynek célja, hogy a Települési Önkormányzat által a jelenleg egyeztetési folyamatban lévő új helyi építési szabályzat oly módon kerüljön kialakításra, hogy az megfeleljen a Beruházó fejlesztési céljainak és kölcsönösen elősegítése és az ezzel összefüggő kötelezettségvállalások rendezését. A Települési Önkormányzat által megalkotandó új HÉSZ (a továbbiakban: **Tervezett HÉSZ**) **Fejlesztési Területre** vonatkozó rendelkezései a jelen szerződés **2. sz. mellékletét** képezik.

I.4. **Felek** rögzítik, hogy a **Beruházó** által a Fejlesztési Területen megvalósítani tervezett beruházás (a továbbiakban: **Beruházás**) megvalósításához szükséges építési övezet besorolás módosulása iránti igény (a Fejlesztési Területet képező ingatlanok építési övezet besorolásának módosítása egyéb ipari területről település központi vegyes területté, az övezetre a jelen

szerződés aláírásakor hatályos előírásokkal, ugyanakkor 15%-os zöldterületi mutatóval) indokolja a jelen településrendezési szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) megkötését.

II. Tervezett fejlesztés

II.1. **Beruházó** a **Fejlesztési Területen** található felépítmény az előzetes becslések és kalkulációk szerint előre láthatólag 80 m²-rel történő bővítését tervezi. A **Beruházás** tanulmányterve a jelen Szerződés 3. sz. mellékletét képezi.

II.2. A **Beruházás** tervezett ütemtervét a jelen szerződés 4. sz. melléklete tartalmazza. **Beruházó** kifejezetten fenntartja annak a lehetőségét, hogy a **Beruházást** több vagy kevesebb ütemben, illetve eltérő ütemezésben valósítsa meg.

III. Szerződés tárgya

III.1. Jelen Szerződés célja a **Beruházó**, mint a **Fejlesztési Területen Beruházást** megvalósítani tervező ingatlantulajdonos, valamint a **Települési Önkormányzat** közötti együttműködés szabályozása az Étv. 30/A. (1) pontja szerint.

III.2. A Felek a jelen Szerződést a Tervezett HÉSZ-re, valamint ezzel, illetve a Beruházás megvalósításával kapcsolatos együttműködésükre és a Beruházó kötelezettségvállalásainak rendezésére kötik meg. A Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződésben kikötött, illetőleg vállalt kötelezettségek és a megvalósuló településrendezési cél között közvetlen összefüggés áll fenn [Étv. 30/A. § (5) bekezdés].

III.3. A Települési Önkormányzat kötelezettséget vállal, hogy a Beruházónak lehetőséget biztosít a Tervezett HÉSZ véleményezésére, illetve bevonja a Beruházót a Tervezett HÉSZ tervezési folyamatába, illetve a Beruházó a Beruházást a Tervezett HÉSZ szabályainak megfelelően valósíthatja meg. A Települési Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Tervezett HÉSZ elfogadásáról, kihirdetéséről és hatályba lépéséről írásban értesíti a Beruházót.

IV. A Beruházó kötelezettségvállalásai

IV.1. A Felek rögzítik, hogy a tervezett HÉSZ által elérni kívánt településrendezési célok érdekében a Beruházó a jelen fejezetben részletezett kötelezettségvállalásokat teszi.

IV.2. A Felek rögzítik, hogy a Beruházót a jelen Szerződés további rendelkezéseiben megjelölt beruházói kötelezettségvállalások kizárólag abban az esetben és attól az időponttól terhelik, illetve a Települési Önkormányzat jelen Szerződés további rendelkezéseiben megjelölt jogosultságai abban az esetben és attól az időponttól érvényesíthetőek, ha a Tervezett HÉSZ a Települési Önkormányzat Képviselő-testülete által rendeletként legkésőbb 2021. január 31. napjáig jogerőssé és hatályossá válik.

IV.3. A Beruházó a jelen Szerződéssel a kötelezettségvállalásainak vállalja, hogy a Tervezett HÉSZ hatályba lépéséről szóló, a Települési Önkormányzat által megtett értesítés kézhezvételét követő 5 munkanapon belül 5.000.000,- Ft-ot, azaz ötmillió forintot fizet a Települési Önkormányzat részére felhalmozási-fejlesztési célú pénzeszközátadással.

IV.4. A Települési Önkormányzat a Beruházó által a jelen Szerződés előírásai szerint meghatározott kötelezettségvállalás jogcímén kifizetésre kerülő összeget szabadon használja fel az Étv. 30/A. § rendelkezéseinek megfelelően, a Beruházóval semmilyen elszámolásra, igazolásra nem köteles.

IV.5. A jelen Szerződés teljes körűen szabályozza a Beruházás megvalósításával kapcsolatban az egyes Feleket megillető jogokat és azokat terhelő kötelezettségeket.

VI. A Települési Önkormányzat kötelezettségvállalása

VI.1. A Települési Önkormányzat vállalja, hogy a Beruházás megvalósításához szükséges valamennyi tulajdonosi hozzájárulást az ezen hozzájárulások kiadására vonatkozó eljárásukat szabályozó jogszabályok által biztosított módon, a lehető legrövidebb idő belül megadja, illetve a jogszabályok által lehetővé tett mértékben együttműködik annak érdekében, hogy a tervezéshez és a kivitelezéshez szükséges valamennyi engedély a Beruházó részére kiadásra kerüljön.

VII. Nem szerződésszerű teljesítés, a Szerződés megszűnése

VII.1. Valamely fél szerződésszegésének minősül, ha a jelen Szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét neki felróhatóan nem, vagy késedelmesen, illetve nem szerződésszerűen teljesíti és a szerződésszegést a másik fél írásbeli felszólítására harminc (30) napos póthatáridő alatt sem orvosolja. Amennyiben a szerződésszegés - az adott határidőben - nem orvosolható, vagy a szerződésszegő fél megfelelően nem tud eleget tenni a nem szerződésszegő fél elvárásainak, a nem szerződésszegő fél jogosult a jelen Szerződést a szerződésszegő félhez címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani.

VII.2 A jelen Szerződés automatikusan, a Felek további jogcselekménye nélkül megszűnik abban az esetben, ha a Tervezett HÉSZ nem lép hatályba legkésőbb 2021. január 31. napjáig.

VIII. Üzleti titok

VIII.1. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésben foglalt és az azzal összefüggő információk, valamint a jelen szerződéssel kapcsolatban a Feleknek egymásra vonatkozóan tudomására jutott információik üzleti titoknak minősülnek, és mint ilyenek részesülnek jogi védelemben. Felek ugyanakkor rögzítik, hogy a Települési Önkormányzat az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) figyelembevételével tud titoktartási kötelezettséget vállalni, így a

titoktartási kötelezettség a közérdekű adatnak és közérdekből nyilvános adatnak minősülő információkra nem terjed ki.

VIII.2. **Beruházó** tudomásul veszi, hogy az Info tv. szerint jelen szerződésre vonatkozó adatok közérdekű adatnak minősülnek, ezért a **Települési Önkormányzatnak** lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az erre irányuló igény alapján - bárki megismerhesse. Egyebekben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) foglaltak az irányadóak.

IX. Jognyilatkozatok, együttműködések, értesítések

IX.1. **Felek** megállapodnak, hogy jelen **Szerződésből** származó jogok és kötelezettségek **Felek** általános, egyetemleges jogutódjaira változatlan tartalommal átszállnak. **Felek** megállapodnak, hogy a jelen **Szerződésben Beruházó** által vállalt kötelezettség a **Fejlesztési Terület** tekintetében az érintett ingatlanok mindenkor tulajdonosát terheli, így **Beruházó** vállalja, hogy a **Fejlesztési Terület**, vagy annak egy részének bármilyen jogcímen történő átruházása esetén a jelen szerződés szerinti kötelezettséget az új tulajdonosra átruházza.

IX.2. **Felek** megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés a **Felek** közös megegyezésével, kizárólag írásban módosítható. Amennyiben a jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelen lenne, vagy azzá válna, úgy az nem érinti a szerződés egyéb részeinek érvényességét, kivéve, ha az érvénytelen rendelkezés nélkül a **Felek** a szerződést nem kötötték volna meg. Ez utóbbi esetben a **Felek** kötelesek mindent elkövetni annak érdekében, hogy az érvénytelen rendelkezés helyébe annak célkitűzésével azonos, érvényes rendelkezés lépjen.

IX.3. **Felek** vállalják, hogy a jelen **Szerződés** céljainak, valamint a **Beruházó** által tervezett **Beruházás** megvalósítása érdekében a jóhiszemű joggyakorlás elveinek megfelelően fokozottan együttműködnek, a szükséges egyeztetéseket lefolytatják, a célok megvalósítása érdekében szükséges jognyilatkozatokat és intézkedéseket megfelelő időben - saját döntéshozatali eljárásuknak megfelelően - a jogszabályi keretek között megteszik.

IX.4. **Felek** megállapodnak abban, hogy e szerződésre vonatkozóan minden értesítést, egyéb közlést, ami a jelen szerződés alapján megteendő vagy megtehető, írásban kell megtenni.

IX.5. **Felek** jelen szerződés teljesítésére során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik ki:

Települési Önkormányzat részéről:

Név: Csegényné Nagy Nikoletta
Cím: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Telefon: 42/290 000/108 mellék
Email: varosuzemeltetes@ujfeherto.hu

Beruházó részéről:

Név: Kabai Nándor

Cím: 1138 Budapest, Népfürdő u. 24-26. 9. em.

Telefon: +36 30 653 8946

E-mail: nandor.kabai@erstealapkezeslo.hu

A jelen pontban jelölt személyek és adatok változásáról a másik felet írásban tartozik tájékoztatni a változással érintett Fél, mely nem minősül Szerződés módosításnak. A jelen pontban kijelölt személy részére a megjelölt címre küldött értesítést az abban foglaltakat joghatályosnak kell tekinteni akkor is, ha a fél a fenti címet megváltoztatja és erről a másik felet nem értesíti.

IX.6. A **Felek** által elküldött értesítéseket a következő időpontokban kell kézbesítettnek tekinteni: (i) személyesen vagy futár útján történő kézbesítés esetén akkor, amikor a küldeményt az adott félnél igazoltan átadják; (ii) postai (tértivevényes, ajánlott, avagy egyéb könyvelt) küldemény esetén, amikor annak kézbesítése igazoltan megtörténik, azzal hogy amennyiben a küldemény „ismeretlen”, „elköltözött”, „nem vette át” vagy „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a másik fél címéről, akkor a küldemény visszaérkezésének napját tekintik a **Felek** a kézbesítés napjának. A címváltozásról a **Felek** a jelen rendelkezés szerint kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni a fentiek szerint megküldött értesítéssel.

IX.7. A **Felek** megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő és az azzal kapcsolatban közöttük felmerülő valamennyi vitás kérdést egymás között közvetlenül, békés úton kísérik meg rendezni. Amennyiben a vitás kérdések rendezése ilyen módon ésszerű időn belül nem történik meg, úgy bármely vita eldöntésére, amely a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, úgy ezen vitás kérdések rendezésére a **Felek** választott bírósági kikötéssel nem élnek, így hatáskör és illetékesség tekintetében a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. tv. rendelkezései az irányadók.

IX.8. A **Beruházó** kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1.b. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, továbbá tudomással bír arról, hogy az e pontban foglalt nyilatkozatának valóságtartalma a jelen szerződés érvényességi feltétele. **Települési Önkormányzat** kijelenti, hogy magyarországi székhelyű helyi önkormányzat, **Beruházó** pedig kijelenti, hogy a magyar jog szabályai szerint alapított és nyilvántartott befektetési alap, amely a 2014. évi XVI. tv. 65. § (1) bekezdése értelmében jogi személy, tulajdonszerzési korlátozás alatt nem áll, törvényes képviselője a befektetési alapkezelő, aki a befektetési alap nevében eljár, így az alapkezelő jogosult a jelen szerződést aláírni.

IX.9. A **Felek** képviselői kijelentik, hogy aláíró képviselőik a szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek. Jelen szerződést a Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a/..... sz. határozatával jóváhagyta és döntött a szerződés aláírására vonatkozó felhatalmazásról. A **Felek** képviselői kijelentik, hogy jelen szerződés aláírásához megfelelő felhatalmazással rendelkeznek és belső szabályzataik szerint jelen szerződés hatálybalépéséhez

további hozzájárulás, jóváhagyás nem szükséges.

IX.10. Jelen szerződés a **Felek** kölcsönös aláírásának napján, amennyiben a szerződést a **Felek** nem ugyanazon a napon írják alá, úgy az a későbbi aláírás időpontjában lép hatályba.

IX.11. A **Felek** a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., az Étv. a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

IX.12. A Felek a szerződés elválaszthatatlan mellékleteként a következő iratokat csatolják:

1. számú melléklet: Fejlesztési Területet képező ingatlanok tulajdoni lapjai, Beruházó MNB hatósági bizonyítványa, a képviselő eljárási Erste Alapkezelő Zrt. cégkivonata és az aláírók aláírási címpéldányai
2. számú melléklet: Tervezett HÉSZ szabályozási paraméterei
3. számú melléklet: Beruházás tanulmányterve
4. számú melléklet: Beruházás ütemterve

Újfehértó Város Önkormányzata

Képviseli: Dr. Hosszú József polgármester

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

2020.

..... pénzügyi főosztályvezető

Láttam:

2020.

Dr. Veres Ildikó jegyző

Erste Nyíltvégű Euro Ingatlan Befektetési Alap

Képv.: Erste Alapkezelő Zrt.

képviselő eljárási: [***] és [***]

Beruházó

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

SZ-SZ-B Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály
4401 Nyíregyháza Báthory u. 13.

Oldal: 1 / 2

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/137521/2020

2020.10.22

ÚJFEHÉRTŐ

Szektor : 92

Belterület 803/9 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	adószálya adatok kat.jöv k.fill
. Kivett út	0	613	0	0

II. RÉSZ

4. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 39333/5/2014.02.18
jogcím: adásvétel
jogállás: tulajdonos
név: ERSTE NYÍLTVEGŰ EURO INGATLAN BEFEKTETÉSI ALAP
cím: 1138 BUDAPEST Népfürdő utca 24-26
törzsszám: 18134591

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 62573/1994.09.02

Önálló szöveges bejegyzés a 803/8 hrsz megosztva: 803/9 - 803/10 hrsz-ekre. A 803/9 hrsz visszajegyve a 7206 sz. tul.lapra, a 803/10 hrsz átjegyezve a 7372 sz. tul.lapra.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 34509/2001.06.26

Önálló szöveges bejegyzés a 803/9 hrsz területe 3439 m2-re változott.

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 61141/2007.07.02

Önálló szöveges bejegyzés az ingatlanból 140 m2 vetel jogcímen átcsatolva a 803/25 hrsz területébe.

7. bejegyző határozat, érkezési idő: 50861/2009.06.04

Önálló szöveges bejegyzés a 803/9 és 803/10 ingatlanokon telekhatárrendezés alapján a 803/9 területe 613 m2-re csökken, a 803/10 területe 5174 m2-re növekszik.

8. bejegyző határozat, érkezési idő: 44994/2010.05.18

Vezetékjog
vezetékjog bejegyzés 22 kV-os közcélú légvezetékre: 118 m2 területnagyságra vonatkozik,
Engedély száma: E-1533(5642)/10.

jogosult:

név: E.ON TISZÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZRT. törzsszám: 10750036
cím: 4021 DEBRECEN Kossuth utca 41

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

SZ-SZ-B Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály
4401 Nyíregyháza Báthori u. 13.

Oldal: 2/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Szenle másolat

Megrendelés szám:30005/137521/2020

2020.10.22

ÚJFEHÉRTŐ

Szektor : 99

Belterület 803/9 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Bizonyító erővel nem rendelkezik

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

SZ-SZ-B Megyei Köormányhivatal Földhivatali Főosztály
4401 Nyíregyháza Báthori u. 13.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/137528/2020

2020.10.22

Szektor : 99

ÚJFEHÉRTÓ

Belterület 803/10 helyrajzi szám

4244 ÚJFEHÉRTÓ Gyár utca 1. "felülvizsgálat alatt"

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alérték adatok kat.jöv. k.fill
Kivett - SPAR szupermarket és üzlet	0	5174	0,00	

II.RÉSZ

8. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 39333/5/2014.02.18

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név: ERSTE NYÍLTVÉGŰ EURO INGATLAN BEFEKTETÉSI ALAP

cím: 1138 BUDAPEST Népfürdő utca 24-26

törzsszám: 18134591

III.RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 62573/1994.09.02

Ónálló szöveges bejegyzés a 803/8 hrsz megosztva: 803/9 és 803/10 hrsz-okra. A 803/9 hrsz visszajegyezve a 7206 sz. tul.lapra, a 803/10 hrsz visszajegyezve a 7372 sz. tul.lapra.

10. bejegyző határozat, érkezési idő: 50861/2009.06.04

Ónálló szöveges bejegyzés a 803/9 és 803/10 ingatlanokon telekhatárrendezés alapján a 803/9 területe 613 m²-re csökken, a 803/10 területe 5174 m²-re növekszik.

11. bejegyző határozat, érkezési idő: 44904/2010.05.18

Vezetékjog

vezetékjog bejegyzés 22 kV-os középnyomású vezetékre: 99 m² területnagyságra vonatkozik,

Engedély száma: LE-1533(5642)/10.

jogosult:

név: E.ON TISZÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI RT. törzsszám: 10750036

cím : 4024 DEBRECEN Kossuth utca 41

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

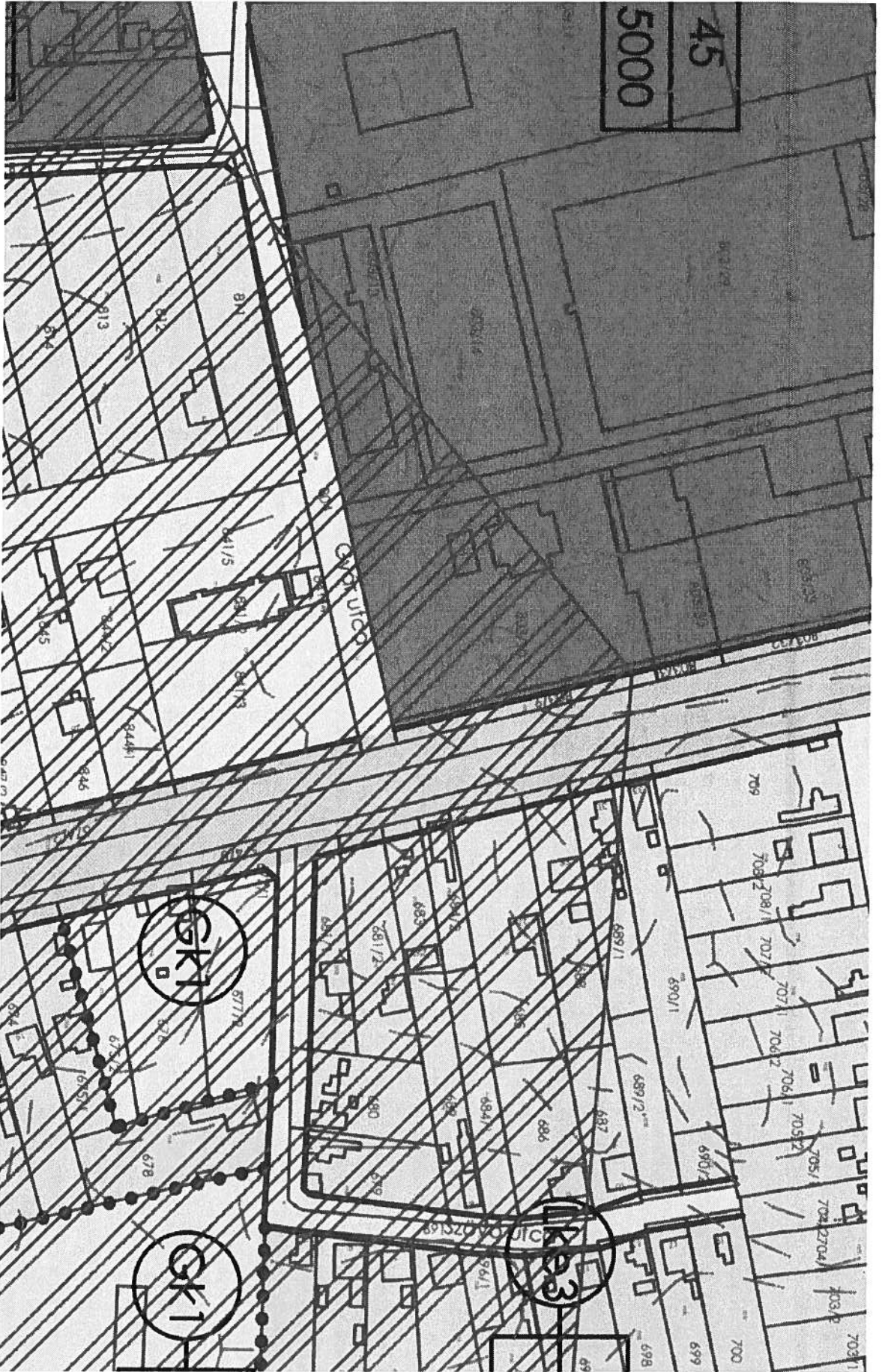
Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap





**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-18h...../2020.

**ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -**

Az Újfehértó Szent István út – Margaréta utca találkozásánál csapadékvíz elvezető rendszer kiépítéséhez szükséges költségvetési forrás biztosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Újfehértó Szent István út Margaréta utca felőli oldala az útsatlakozás környezetében lefolyástalan, az útpadkán megálló csapadékvíz jelentős problémát okoz a közlekedésben, a nagyobb esőzések alkalmával pedig az ott lakóknak is. Az állami közúthoz a Margaréta utca mechanikailag stabilizált felülettel kapcsolódik, melyen a rendszeres vízelöntések süllyedéseket okoznak. A csapadékvíz elvezetési probléma mielőbbi megoldása időszerűvé vált.

A területen a Nyírségvíz Zrt. a szennyvízelvezető csatornát és útburkolatot érintő munkálatokat fog végezni, az állami közút útpályájának átépítését tervezi megvalósítani, így indokolt lenne a burkolat átépítésével egyidejűleg elvégezni a csapadékvíz átkötés megvalósítását és a csomópont vízelvezetését biztosító víznyelők kiépítését, azaz a két munkavégzést összehangolni.

A munkavégzés az Újfehértó város belterületén található 4912 számú Újfehértó-Nagykálló összekötő út 4+300-4+360 km szelvények közötti részt érintené.

A csapadékvíz elvezetésre vonatkozó terveket még 2019. szeptember hónapban elkészítette a KUNDR Plan Bt az Önkormányzat felkérésére.

Munkálatok elvégzésének tervezett ütemezése az alábbiak szerint alakul:

1. ütem: Szent István út-Margaréta utca csomópontjában a csapadékvíz elvezetésének kiépítése, Szent István út átvágásának ideiglenes helyreállítása 2 méter szélességben 2020. november 10-ig.
2. ütem: Végleges helyreállítás 2021. május 31-ig. Munkaárok szélétől 5-5 méter hosszban új kopóréteget, valamint a garanciális helyreállítással érintett útszakasz teljes hosszában és szélességében új aszfalt burkolatot kap.

A kivitelezési munkálatok elvégzésére gazdálkodó szervezetektől bekért árajánlatok közül a "KINCS" Kft. (székhely: 4400 Nyíregyháza, Bokréta u 23., adószám: 11490962-2-15) által adott árajánlat volt a legjobb, így a munkálatok elvégzésére ezt a társaságot kérnénk fel, amennyiben a munkavégzéshez szükséges költségek fedezetét a Képviselő-testület az Önkormányzat 2020. évi és 2021. évi költségvetésének terhére biztosítja.

A teljes kivitelezési munkák várható nettó költsége összesen 6.983.000,-Ft+ÁFA. (bruttó 8. 868.410,-Ft), amelyből

➤ Újfehértó Város Önkormányzatát terhelő költséghányad:

Szent István út-Margaréta utca csomópontjában a csapadékvíz elvezetésének kiépítése és a Szent István út átvágásának helyreállítása
összesen 3.525.000,-Ft+ÁFA. (bruttó 4.476.750,- Ft).

A munkavégzéshez szükséges költségek fedezetére bruttó 4.500.000,- Ft-os költségvetési forrás biztosítására teszek javaslatot, ha esetlegesen a tényleges költségek tekintetében változás lenne.

A közútkezelői hozzájárulást már előzetesen beszereztük, illetve a folyamatban van a tulajdonosi hozzájárulás megadása iránti eljárás.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek figyelembevételével az előterjesztést tárgyalja meg, és a határozat-tervezetben foglaltakat hagyja jóvá.

Újfehértó, 2020. október 19.

A circular official seal of Újfehértó Város Polgármestere. The seal features a central coat of arms with a crown on top, surrounded by the text 'Újfehértó Város Polgármestere' and a small asterisk at the bottom. A handwritten signature is written over the seal.

Dr. Hosszú József
polgármester

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (.....) számú

határozata

Az Újfehértó Szent István út – Margaréta utca találkozásánál csapadékvíz elvezető rendszer kiépítéséhez szükséges költségvetési forrás biztosításáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ az Újfehértó Szent István út- Margaréta utca csomópontjában a csapadékvíz elvezetésének kiépítéséhez és ehhez kapcsolódóan a Szent István út aszfaltburkolat átvágása helyreállítási munkálatainak elvégzéséhez összesen bruttó 4.500.000,-Ft- ot biztosít Újfehértó Város Önkormányzata 2020. és 2021. évi költségvetésének terhére, az alábbiak szerint:

- a 2020. évi költségvetés általános tartaléka terhére összesen bruttó 3.650.000,-Ft- ot;
- a 2021. évi költségvetés terhére bruttó 850.000,-Ft- ot.

2./ utasítja a jegyzőt, hogy az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének összeállításakor gondoskodjon az 1. pontban meghatározott munkálat elvégzéséhez szükséges bruttó 850.000,- Ft összegű költségvetési forrás szerepeltetéséről.

3./ felhatalmazza a polgármestert a munkálatok elvégzéséhez szükséges dokumentumok, szerződések aláírására, a kapcsolódó jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

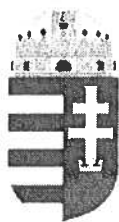
Dr. Hosszú József
polgármester

Dr. Veres Ildikó
jegyző

A határozatról értesül:

1./ Irattár

2./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Városüzemeltetési Osztály)



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-185/2020.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

Mezőssy Béla mellszobor közterületen történő elhelyezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 101/2020. (VII.23.) számú határozatában többek között az Újfehértó belterület 1999 helyrajzi számú közterületet Mezőssy Béla térként nevezte el.

A hivatkozott határozat 2. pontja szerint a Képviselő-testület a fentiekben megjelölt közterületen a volt földművelésügyi miniszternek méltó emléket állítva Mezőssy Béla mellszobrát tervezi elhelyezni, valamint a határozat 4. pontjában a Képviselő-testület felhatalmazást adott a polgármesternek a műalkotás közterületen történő elhelyezéséhez szükséges képviselő-testületi döntést megelőző előkészítő eljárás lefolytatására, a kapcsolódó nyilatkozatok megtételére, illetve megállapodás aláírására.

A mellszobor 60 cm-es gipsz pozitívját Boncsér Árpád szobrászművész készítette. A gipsz pozitíva 8449 Magyarpolány, Petőfi utca 32. szám alatti Difo Művészeti Öntödében bronzba öntésre került. A bronzba öntött mellszobor, mint köztéri alkotás egy 130 cm magas téglatest formájú, tömített, süttöi mészkő talapzatra (fényezett, főzolt, felirattal) készül. A talapzat talajszinten kialakított beton alapra kerül elhelyezésre.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 109.§ (1) és (2) bekezdése szerint:

Művészeti alkotás közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezéséről, áthelyezéséről, lebontásáról a település önkormányzatának képviselőtestülete, Budapesten fővárosi tulajdonú közterület vagy épület esetében a fővárosi önkormányzat közgyűlése, a kerületi önkormányzat tulajdonában álló közterület vagy épület esetében a kerületi önkormányzat képviselőtestülete dönt, és gondoskodik fenntartásáról és felújításáról.

A döntéshez a műalkotás művészi értékére vonatkozóan szakvéleményt kell beszerezni.

A fentiekre hivatkozással a jogszabályban előírt szakvélemény beszerzése céljából Önkormányzatunk részéről írásban megkeresésre került az Emberi Erőforrások Minisztériumának Háttérintézménye a MANK Magyar Alkotóművészeti Közhasznú Nonprofit Kft. (2000 Szentendre, Bogdányi u. 51.).

A MANK megkeresésünkre, a Boncsér Árpád szobrászművész által készített Dr. Mezőssy Béla szobor 1:1-es méretarányú gipsz modell szakértői bírálata és helyszíni szemle megrendezése, levezetése és szakvélemény készítése tárgyban KP/1011/2020. főszám alatt 119.800-Ft +ÁFA megbízási díjra vonatkozó árajánlatot adott, mely árajánlat az Önkormányzatunk által elfogadásra, a szakvélemény készítésére a megbízási szerződés 2020. szeptember 01. napján aláírásra került.

Ezt követően a MANK Nonprofit Kft. által 2020. szeptember 08. napján Magyarpolányon a Difo Művészeti Öntödében került sor a zsűrizésre, ahol a szakértői bizottság megtekintette és véleményezte a kész művet.

A Mezőssy Béla szobor tervezett helyszínéről, elhelyezkedéséről írásbeli tájékoztatást, valamint digitális fényképfelvételeket küldtünk elektronikusan a MANK részére. Az elhelyezésre vonatkozó általunk közölt, megjelölt paramétereket a szakvélemény tartalmazza.

A MANK Nonprofit Kft. 2020. szeptember 29. napján küldte meg a KP/1011-9/2020. iktatószámú (ügyszám: 37/2020.) szakvéleményét, melyben ***a szakértői vélemények alapján a bemutatott 1:1-es léptékű modellt, a bírálaton elhangzott észrevételek megfontolásával elfogadásra és kivitelezésre javasolja a Megrendelőnek.***

A tervezett posztamens és felirat megfelelő. A posztamensre polírozott sárgaréz tábla kerülne fekete lézergravírozott betűkkel:

„Dr. Mezőssy Béla
1870-1939

„A lángelméjű politikus,
akit ellenfelei is tiszteltek.”
(Kriúdy Gyula)

A fent hivatkozott szakvélemény teljes terjedelmében az előterjesztés mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékletként csatolt határozat tervezetét elfogadni szíveskedjenek.

Újfehértó, 2020. szeptember 30.



Dr. Hosszú József
polgármester

1. számú melléklet a 5-18.5...../2020. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (.....) számú

határozata

Mezőssy Béla mellszobor közterületen történő elhelyezéséről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

az Újfehértó Város Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló Újfehértó, belterület 1999 helyrajzi számú, Mezőssy Béla térként elnevezett közterületen a volt földművelésügyi miniszternek méltó emléket állítva Mezőssy Béla mellszobrát helyezi el.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Dr. Hosszú József
polgármester

Dr. Veres Ildikó
jegyző

A határozatról értesül:

1. Polgármesteri Hivatal (Városüzemeltetési Osztály, Igazgatási Osztály)
2. Irattár

1. Számul megjelölt
pl. 1111

Újfehértó Város Önkormányzata
2020. SZEPTEMBER 30.
Elkészült
Elkészítette: H. SZ. / 2
Munkatárs: /
Munkatárs: /
Munkatárs: /

MANK
MANK NONPROFIT KFT

08 30

Amw

Előadó: Söptei Eszter
Ügyiratszám: 37/2020.

Iktatószám: KP/1011-9/2020

Az 1991. évi XX. törvény 109. §. (1., 2.) bekezdése alapján készült

SZAKVÉLEMÉNY

Újfehértó Város Önkormányzata felkérésére és költségvállalásával, a **Dr. Mezőssy Béla mellszobrot**

Boncsér Árpád szobrászművész

tervezte és készíti.

A MANK Nonprofit Kft. által összehívott szakértői bizottság 2020. szeptember 8-án megtekintette és véleményezte a kész művet 8449 Magyarpolány, Petőfi utca 32. alatti Difo Művészeti Öntödében.

Újfehértó Város Önkormányzata méltó emléket kíván emelni Dr. Mezőssy Béla, volt földművelésügyi miniszter tiszteletére, aki Újfehértó képviselő-testületének munkájában is részt vett. Munkássága alatt kezdtek meg a Kaszinó-Vendéglő felépítését. A szobor a város központjában, Dr. Mezőssy Béláról elnevezett téren állna arccal a Fő téren található 1911-ben épült impozáns épület irányába nézve.

A mellszobor egy 130 cm magas, téglatest formájú, tömített, süttői mészkő talapzatra (fényezett, fózolt, felirattal) készül. A talapzat talajszinten kialakított beton alapra kerül elhelyezésre. A posztamensre polírozott sárgaréz tábla kerülne fekete lézergravírozott betűkkel.:

*„Dr. Mezőssy Béla
1870-1939*

*„A lángelméjű politikus,
akit ellenfelei is tiszteltek.”
(Kriúdy Gyula)“*

A szobor avatásának tervezett időpontja: 2020. november 13. (Dr. Mezőssy Béla születésnapjának tiszteletére).

A MANK Nonprofit Kft. - a szakértői vélemények alapján - a bemutatott 1:1-es léptékű modellt, a bírálaton elhangzott észrevételek megfontolásával elfogadásra és kivitelezésre javasolja a Megrendelőnek.

A Szakértői Bizottság úgy véli, hogy a Dr. Mezőssy Béláról fellelhető ábrázolásoknak megfelelő a megmintázás. A fejtartás humánus. A portré az ember humanitását sugallja, amit a ruha kiemel a precíz, finom mértani formákkal történő megalkotásával. Az arc karakteres, de a korabeli ábrázolások alapján a koponyaforma hosszabb. A fej és a test traktálása kettészakad hasonlóan az ókori római művészetre jellemző cserélhető fejű császárszobrokhoz.

A tervezett posztamens és felirat megfelelő.

A szobor elhelyezését tekintve javasolt a szobor saját terének megteremtése növényzettel, így elkülönül a már meglévő szobortól, de egy diszkrét összekapcsolódást is tud teremteni. A szemégyűjtő áthelyezése és a csatornafedél eltakarása mindenképpen szükséges.

A Szakértői Bizottság sajnálattal vette tudomásul, hogy a gipsz modellt a szakértői szemle előtt kiöntötték, mert a feltárt hibák korrigálása így már nem lehetséges.

Szakértők voltak: Gopcsa Katalin művészettörténész és Orr Lajos szobrászművész, a MANK Nonprofit Kft. részéről Söptei Eszter művészeti tanácsadó.

A MANK Nonprofit Kft. a szakvéleményért a szerződés szerinti bírálati díjat számolja fel.

A szakvéleményt készítette: Söptei Eszter művészeti tanácsadó.

Szentendre, 2020. 09. 28.



Matiszlovics Tibor
művészeti szolgáltatási igazgató

MANK Nonprofit Kft.
2000 Szentendre, Bogdányi u 51.
Adószám 23599714 2-13
Gégyjegyzékszám: 13-09-151770
8

Kapják:

- Újfehértó Város Önkormányzata
- Dr. Velkeszi Zsanett
- Irattár

4244 Újfehértó, Szent István út 10. Fsz. 7.
hatosag@ujfeherto.hu



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3.186/2020.

E L Ő T E R J E S Z T É S

-a képviselő testülethez-

az Újfehértói „Istenszülő Oltalma” Gyermekekért Egyesület névhasználatához való hozzájárulásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Újfehértói „Istenszülő Oltalma” Gyermekekért Egyesület 4244 Újfehértó, Széchenyi út 3. (továbbiakban: egyesület) képviseletében Tóthné dr. Barabás Erika elnök a 2020. október 1. napján kelt beadványában névhasználati kérelemmel fordult Újfehértó Város Önkormányzatához.

Kérelmében előadta, hogy az egyesület 2017. november 8. napján alakult, célja az Istenszülő Oltalmáról elnevezett Görögkatolikus Óvodába és Általános Iskolába járó gyermekek oktatáson túli foglalkoztatása, a tanórákon és kötelező foglalkozásokon kívüli tevékenysége szervezése és ezek támogatása, anyagi feltételeinek biztosítása. Különösen: tehetséggondozás, felzárkóztatás, fejlesztés, kulturális tevékenység, művészet, tánc, zene, hangszer, sport, táboroztatás, kirándulás, színházlátogatás, az intézménybe járó szociálisan rászoruló gyermekek anyagi támogatása, a tehetséges gyermekek munkájának támogatása, különféle versenyek és generációk találkozásának szervezése, közös műsor, lehetőség szerint adományok átadása.

Tekintettel arra, hogy a kérelmet benyújtó civil szervezet tevékenységével a településhez kötődik, javaslom a kért hozzájárulás megadását.

Az előterjesztéshez mellékelem a kérelmet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a mellékelt határozati javaslat elfogadására.

Újfehértó, 2020. október 13.



Dr. Hosszú József
polgármester

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK

...../.....(...) számú

határozata

az Újfehértói „Istenszülő Oltalma” Gyermekéért Egyesület névhasználatához való hozzájárulásról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ hozzájárul ahhoz, hogy az Újfehértói „Istenszülő Oltalma” Gyermekéért Egyesület” 4244 Újfehértó, Széchenyi út 3. (továbbiakban: egyesület), mint az Istenszülő Oltalmáról elnevezett Görögkatolikus Óvodába és Általános Iskolába járó gyermekek oktatáson túli foglalkoztatásával, a tanórákon és kötelező foglalkozásokon kívüli tevékenysége szervezésével és ezek támogatásával, és az ehhez szükséges anyagi feltételek biztosításával foglalkozó egyesület, a fennállásának időtartama alatt a megnevezésében az „Újfehértó” megjelölést használja.

2./ fenntartja a jogot, hogy amennyiben a későbbiekben az egyesület tevékenysége jogszabályba ütközik, vagy az önkormányzat vagy a település lakosságának jogait, jogos érdekeit sérti vagy veszélyezteti, illetve egyéb ok miatt méltatlanná válik a névviselésre, az Újfehértói „Istenszülő Oltalma” Gyermekéért Egyesület” névhasználatához való hozzájárulását visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról értesül:

1./ Tóthné dr. Barabás Erika, 4244 Újfehértó Széchenyi út 3.

2./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)

3./ Irattár

Újfehértói Polgármesteri Hivatal		
Érkezett:	10.12.	
Regisztrációs szám:	15808-1 <i>muo</i>	
Adószám:	18999581-1-15	Ujfehértói:
Statisztikai számjel:	68800013-00326225	<i>D.N.A.</i>

4244 Újfehértó, Széchenyi út 3. szám - Nyilvántartási szám: 15-02-0003929
 Statisztikai számjel: 18979581-9499-529-15 – Számlaszám: 68800013-00326225

Dr. Hosszú József Polgármester
 és
Újfehértó Város Képviselőtestülete

Tisztelt Cím!

Alulírott Tóthné dr. Barabás Erika, mint az **Újfehértói „Istenszülő Oltalma” Gyermekekért Egyesület elnöke** az alábbi

kérelmet

terjesztem elő.

Kérem, hogy az „Újfehértói” városnév használatához hozzájárulni szíveskedjenek.

Egyesületünk 2017. november 8. napján alakult meg.

Egyesületünk célja az Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Óvodába és Általános Iskolába járó gyermekek oktatáson túli foglalkoztatása, a tanórákon és kötelező foglalkozásokon kívüli tevékenységi rendszer szervezése és ezek támogatása, anyagi feltételeinek biztosítása.

Különösen:

- tehetséggondozás
- felzárkóztatás, fejlesztés
- kulturális tevékenység
- művészet, tánc, zene, hangszer
- sport
- táboroztatás
- kirándulás
- színházlátogatás

Az Intézménybe járó szociálisan rászoruló gyermekek anyagi támogatása.

Az Intézménybe járó tehetséges gyermekek munkájának támogatása.

Az egyesület tevékenységébe tartozik az Oltalom Óvodába és Általános Iskolába járó gyermekek oktatásának és nevelésének segítése, programok, rendezvények, tanulmányi és sport versenyek szervezése, támogatása, díjazása. A káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése érdekében előadások szervezése. Generációk találkozásának szervezése, közös műsor, ünneplés lehetőség szerint adományok átadása. Egy egész iskolaközösséget, osztályt, vagy valamely fiatalok közösségének és öntevékeny körének munkáját, rendezvényeinek koordinálását társszervezőként segítjük és anyagilag támogatjuk. Az egyesület feladata a cél megvalósításához szükséges anyagi és szervezeti feltételek biztosítása, gyarapítása.

A városnév használatának célja: az egyesület újfehértói kötődésének kifejezése.

A városnév használatának módja: egyesület elnevezésében.

A városnév használatának időtartama: határozatlan.



Kijelentem, hogy az egyesület kifejtett tevékenysége alkalmas Újfehértó városa iránti megbecsülés fokozására, a város fejlődésének elősegítésére a tudományos, oktatási, kulturális, sport, egészségügyi, szociális, vallási területen.

Nyilatkozatok

a) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

b) Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a kérelem elbírálására irányuló közigazgatási hatósági eljárás során történő felhasználásához.

c) Elfogadom, hogy a kérelmezett névhasználat engedélyezése esetén az engedély által meghatározott módon és célra használhatom az Újfehértó településnevet, az engedélyezett névhasználat másra nem ruházható át. Tudomásul veszem, hogy a névhasználati engedélyt az engedélyező visszavonja, ha névhasználatot az engedélyben foglaltaktól eltérő módon vagy célra folytatom, az engedélyben meghatározott, a névhasználattal kapcsolatos feltételeket, kikötéseket, egyéb előírásokat megszegem, vagy az engedély kiadását követően olyan okok következnek be, amelyek miatt az engedély kiadása egyébként megtagadható lett volna. Kérem a névhasználat engedélyezését a jelen kérelemben foglaltak szerint.

Újfehértó, 2020. október 1.

**Újfehértói "Istenszülő Oltalma"
Gyermekekért Egyesület**
4244 Újfehértó, Széchenyi út 3.
Adószám: 18979581-1-15
Nyilv.sz.: 15-02-0003929
Statistikai számjel: 18979581-9499-529-15

Tisztelettel:

Tóthné dr. Barabás Erika
Tóthné dr. Barabás Erika
Újfehértói „Istenszülő Oltalma”
Gyermekekért Egyesület Elnöke

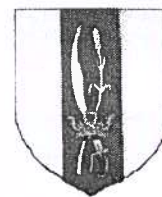
Elérhetőség: Tóthné Dr. Barabás Erika, Tel.: 06-20-522-2033

12





ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-191/2020.

E L Ő T E R J E S Z T É S

-a képviselő testülethez-

az Újfehértói Sportlövők Honvédelmi Sport Egyesület névhasználatához való hozzájárulásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Újfehértói Sportlövők Honvédelmi Sport Egyesület 4244 Újfehértó, Kodály Zoltán utca 3. (továbbiakban: egyesület) képviseletében Zilainé Molnár Ildikó leendő elnök, a 2020. október 21. napján kelt beadványában névhasználati kérelemmel fordult Újfehértó Város Önkormányzatához.

Kérelmében előadta, hogy az egyesület célja az újfehértói gyermekek és felnőttek részére versenysport szervezése, a helyi sportértékek ápolása, a sport hagyományőrzése, sportrendezvények szervezése, továbbá a közösségépítés, a fiatalok sportolási lehetőségének biztosítása, annak szervezése, valamint a sporttáborok és sportvetélkedők szervezésére.

A városnév használatának céljaként az egyesület képviselője az egyesület újfehértói kötődésének kifejezését jelölte meg. A város neve az egyesület elnevezésében jelenne meg, a névhasználatához való jogosultságot pedig határozatlan időtartamra kéri. Kérelmében Zilainé Molnár Ildikó előadja, hogy az egyesület kifejtett tevékenysége alkalmas Újfehértó városa iránti megbecsülés fokozására, a város fejlődésének elősegítésére mind a sport, az egészségügyi és a szociális területen egyaránt.

Tekintettel arra, hogy a kérelmet benyújtó civil szervezet tevékenységével a településhez kötődik, és a településhez való kötődést erősíti a helyi közösségben, javaslom a kért hozzájárulás megadását.

Az előterjesztéshez mellékelem a kérelmet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a mellékelt határozati javaslat elfogadására.

Újfehértó, 2020. október 21.



Dr. Hosszú József
polgármester

Melléklet a 3-191/2020. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK

...../.....(...) számú

határozata

az Újfehértói Sportlövők Honvédelmi Sport Egyesület névhasználatához való hozzájárulásról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ hozzájárul ahhoz, hogy az Újfehértói Sportlövők Honvédelmi Sport Egyesület 4244 Újfehértó, Kodály Zoltán utca 3. (továbbiakban: egyesület), mint aki az újfehértói gyermekek és felnőttek versenysport szervezése, a helyi sportértékek ápolása, sport hagyományörzés, sportrendezvények szervezése, közösségépítése, a fiatalok sportolási lehetőségének szervezése, sporttáborok és sportvetélkedők szervezése körében tevékenykedik, fennállásának időtartama alatt megnevezésében az „Újfehértó” megjelölést használja.

2./ fenntartja a jogot, hogy amennyiben a későbbiekben az egyesület tevékenysége jogszabályba ütközik, vagy az önkormányzat vagy a település lakosságának jogait, jogos érdekeit sérti vagy veszélyezteti, a kérelmezett névhasználatot nem az engedély által meghatározott módon vagy célra használja fel, illetve egyéb ok miatt méltatlanná válik a névviselésre, az Újfehértói Sportlövők Honvédelmi Sport Egyesület névhasználatához való hozzájárulását visszavonja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A határozatról értesül:

- 1./ Zilainé Milnár Ildikó 4244 Újfehértó Kodály Zoltán utca 3.
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
- 3./ Irattár

Újfehértói Sportlövők Honvédelmi Sport Egyesülete

4244 Újfehértó, Kodály Zoltán utca 3. szám

**Dr. Hosszú József Polgármester
és
Újfehértó Város Képviselőtestülete**

Tisztelt Cím!

Alulírott **Zilainé Molnár Illdikó** (születési név, hely, idő: Molnár Illdikó, Újfehértó, 1973.11.21., a.n.: Balsza Julianna, sz.sz.: 2-731121-4966, adóazonosító: 8390403439, szem.ig.szám.: 591145 MA, magyar állampolgár) 4244 Újfehértó, Kodály Zoltán utca 3. szám alatti lakos, mint az **Újfehértói Sportlövők Honvédelmi Sport Egyesülete** leendő elnöke az alábbi

kérelmet

terjesztem elő.

Kérem, hogy az „Újfehértói” városnév használatához hozzájárulni szíveskedjenek.

Egyesületünk célja az újfehértói gyermekek és felnőttek részére versenysport szervezése, helyi sport értékek ápolása, sport hagyományörzés, sport rendezvények szervezése, közösségépítés, fiatalok sportolási lehetőségének szervezése, sporttáborok szervezése, sportvetélkedők szervezése

A városnév használatának célja: az egyesület újfehértói kötődésének kifejezése.

A városnév használatának módja: egyesület elnevezésében.

A városnév használatának időtartama: határozatlan.

Kijelentem, hogy az egyesület kifejtett tevékenysége alkalmas Újfehértó városa iránti megbecsülés fokozására, a város fejlődésének elősegítésére, sport, egészségügyi, szociális területen.

Nyilatkozatok

- a) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
- b) Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a kérelem elbírálására irányuló közigazgatási hatósági eljárás során történő felhasználásához.
- c) Elfogadom, hogy a kérelmezett névhasználat engedélyezése esetén az engedély által meghatározott módon és célra használhatom az Újfehértó településnevet, az engedélyezett névhasználat másra nem ruházható át. Tudomásul veszem, hogy a névhasználati engedélyt az engedélyező visszavonja, ha névhasználatot az engedélyben foglaltaktól eltérő módon vagy célra folytatom, az engedélyben meghatározott, a névhasználattal kapcsolatos feltételeket, kikötéseket, egyéb előírásokat megszegem, vagy az engedély kiadását követően olyan okok következnek be, amelyek miatt az engedély kiadása egyébként megtagadható lett volna. Kérem a névhasználat engedélyezését a jelen kérelemben foglaltak szerint.

Újfehértó, 2020. október 21.

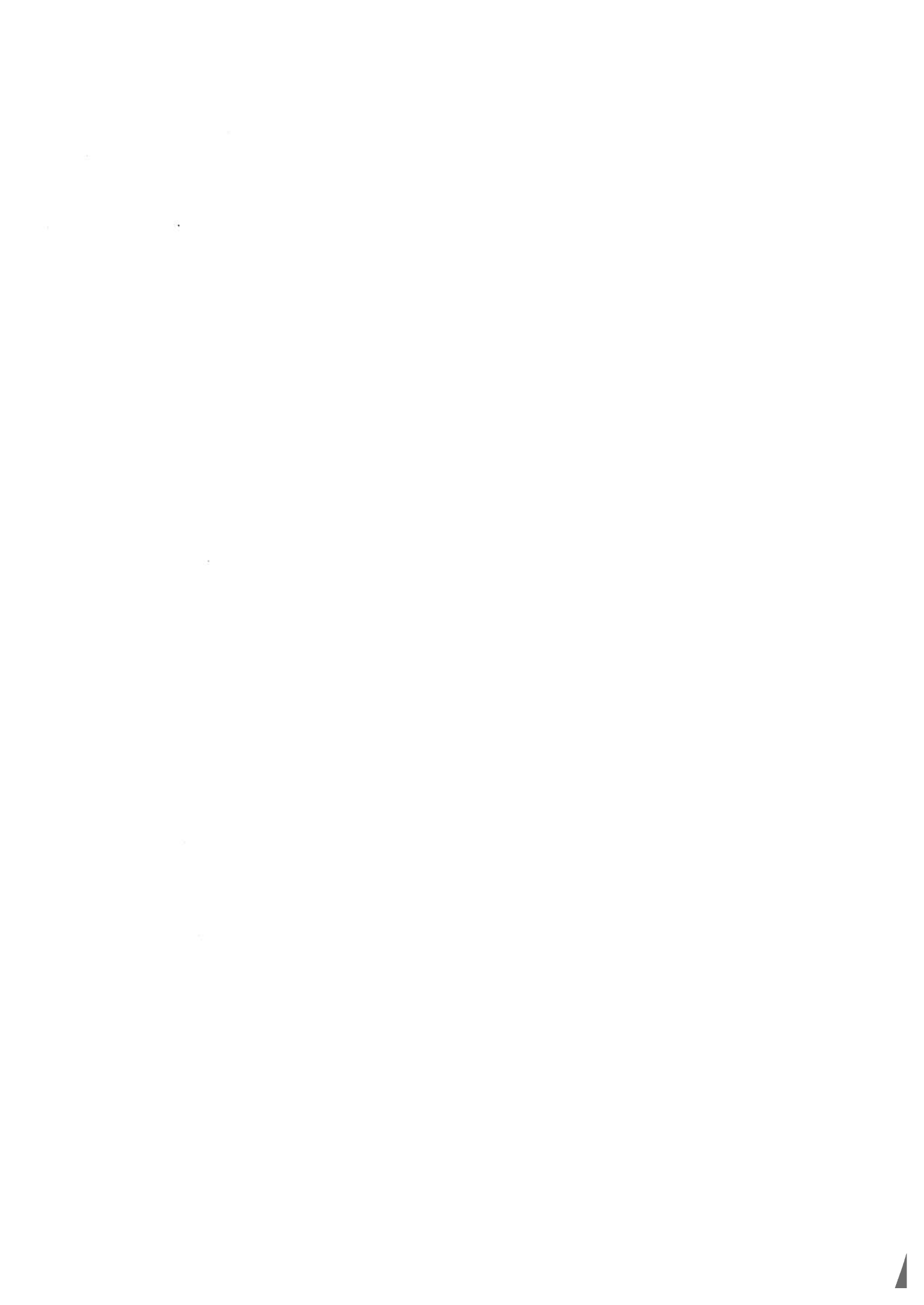
Egy példányban: Szilfócska Zoltán

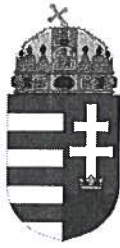
Tisztelettel:

Zilainé Molnár Illdikó
Zilainé Molnár Illdikó

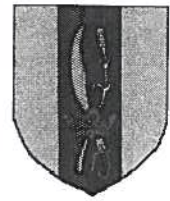
Elérhetőség: Tel: 06-20-9517-894







ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-187 /2020.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

A Zajti Ferenc Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2020. szeptemberi testületi ülésen tárgyalta és fogadta el a Képviselő-testület a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény rendelkezéseire tekintettel a Zajti Ferenc Kulturális Központ alapító okiratának módosítását, illetve hozta meg az intézmény igazgatójának jogviszonyváltásával kapcsolatos munkáltatói döntést.

A 2020. évi XXXII. törvény alapján bevezetett módosítások miatt az intézmény működését szabályozó Szervezeti és Működési Szabályzatot is aktualizálni kell.

A 2020. november 1-jei kezdő nappal hatályba lépő változásokra tekintettel Gál Ferencné Igazgató Asszony elkészítette az intézmény módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Az SZMSZ az intézményt érintő változásokat tartalmazza, úgy, mint az intézmény elnevezésének változása, az intézményben alkalmazott személyek megváltozott jogállása, az intézmény székhelyének megváltozása.

Az SZMSZ az előterjesztéshez csatolt határozat-tervezet mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Újfehértó, 2020. október 19.



Dr. Hosszú József
polgármester

Melléklet a ^{B-187}...../2020. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (.....) számú
határozata

A Zajti Ferenc Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

a Zajti Ferenc Kulturális Központ (2020. november 1-jétől Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény, rövidített neve: Zajti Ferenc Kulturális Intézmény) 2020. november 1-jével hatályba lépő módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Dr. Hosszú József
polgármester

Dr. Veres Ildikó
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
- 2./ Zajti Ferenc Kulturális Központ
- 2./ Irattár

Melléklet a/2020. (.....) számú határozathoz

ZAJTI FERENC MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR

ÉS HELYTÖRTÉNETI GYŰJTEMÉNY

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

Készítette: Gál Ferencné
igazgató

Jóváhagyta: Dr. Hosszú József
polgármester
Újfehértó Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete nevében

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja:

A Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével készült. Az SZMSZ célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezető és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működését.

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya kiterjed:

- az Intézmény vezetőre,
- az Intézmény dolgozóira,
- az Intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

3. Az Intézményre vonatkozó – alapító okiratban meghatározott – adatok:

3.1./ Az intézmény neve: Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény

3.2./ Rövidített neve: Zajti Ferenc Kulturális Intézmény

3.3./ Székhelye: 4244 Újfehértó, Fő tér 3. T.: 06 /42/ 290-13,

3.4./Az intézmény telephelye: 4244 Újfehértó, Egészségház utca 2. T.: 06 /42/ 290-600,

3.5/ Alapításának ideje: 2012. szeptember 01. Az alapító okirat kelte: 2012. 12. 21.

Képviselő-testületi döntés száma: 216/2012. (XII. 20.)

3.6/ A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező határozat száma:

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 93/2012. (V.31.) számú határozata

3.7./ Intézmény jogelődje:

<u>Név, székhely</u>	<u>Alapító neve</u>
Újfehértói Általános Művelődési Központ 4244 Újfehértó, Debreceni utca 10.	Újfehértó Város Önkormányzata

3.8./ Az alapító, fenntartó neve, székhelye:

Újfehértó Város Önkormányzata

4244 Újfehértó, Szent István út 10.

3.9./ Az irányító, felügyeleti szerv neve és székhelye:

Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

4244 Újfehértó, Szent István út 10.

3.10./ Működési köre: Újfehértó Város közigazgatási területe

3.11./ Az intézmény jogállása: önálló jogi személy

3.12./ Az intézmény szakágazat szerinti besorolása: 910100

tevékenység

Könyvtári, levéltári

3.13./ Az intézmény közfeladata, alaptevékenysége

Az intézmény közfeladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szerinti muzeális (helytörténeti gyűjtemény), nyilvános könyvtári és közművelődési tevékenység ellátása.

Az intézmény alaptevékenysége:

- a) az alapfeladat rendszeréhez illeszkedő rendezvények szervezése és lebonyolítása,
- b) a lakossági igényekhez igazodó, azoknak megfelelő szórakoztató és rekreációs kezdeményezések: műsorszolgáltatás, találkozók, fesztiválok, kiállítások szervezése,
- c) művelődő közösségek támogatása, befogadása, helyszín biztosítása
- d) helytörténeti kutató- és publikációs tevékenység,
- e) a település múltjával kapcsolatos tárgyi emlékek, dokumentumok gyűjtése, megőrzése, tudományos feldolgozása, kiállításokon való bemutatása,
- f) könyvtári tevékenység,

Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

3.14./ Az intézmény által ellátható vállalkozási tevékenység: nincs.

3.15./ A feladat ellátását szolgáló vagyon:

Az Intézmény használatában levő önkormányzati tulajdonban lévő vagyon, az alábbiak szerint:

a/ Újfehértó, belterület, 2001/1. hrsz. alatt található, 1620 m² területű, 4244 Újfehértó, Egészség ház utca 2. szám alatt található, kizárólagos önkormányzati tulajdonban levő ingatlan leltár szerint átadott része,

b/ 4244 Újfehértó, Fő tér 3. (Újfehértó, belterület 3 hrsz.) alatt található ingatlan leltár szerint átadott része.

c/ a leltár szerinti ingóvagyon:

- érték szerinti és mennyiségi nyilvántartások alapján.

3.16./ A használatba adott vagyon feletti rendelkezési jog:

Az Újfehértó Város Önkormányzata vagyonáról, a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerinti hasznosítás.

3.17./ Az intézmény képviselőjére jogosult: igazgató

3.18./ Vezetőjének megbízási rendje:

Az intézményvezető megbízása, munkaviszonyának létesítése és jogviszonyának megszüntetése Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatásköre. Megbízása nyilvános pályázat eredménye alapján 5 év határozott időtartamra szól. A vezető munkaviszonyára és annak létesítésére a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései és annak a vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései, illetve a 2020. évi XXXII. törvény és egyéb hatályos jogszabályi rendelkezései az irányadóak. A munkáltatói jogokat Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, míg az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

3.19./ Intézményi bélyegzők:

• Cégbélyegző:

Kör alakú, közepén az ország címere körben „Zajti Ferenc Kulturális Intézmény” felirattal

• Hosszúbélyegző:

Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár, és Helytörténeti Gyűjtemény, az Intézmény címadatai, adószáma

• Leltári bélyegző:

Ovális alakú, közepén üres, körben „Városi Könyvtár Újfehértó” felirattal.

3.20./ Foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

Az Intézmény foglalkoztatottjaira a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

II.

II. JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE

4. Az Intézmény tevékenységét szabályozó legfontosabb jogszabályok jegyzékét az 1. számú melléklet tartalmazza.

III. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

5.1. Az Intézmény szakmai egységei:

- a) Városi Könyvtár
- b) Helytörténeti Gyűjtemény
- c) Művelődési Ház

5.2. Az intézményegységek az igazgató felügyeletével működnek.

5.3. Az Intézmény belső szervezeti egységei nem jogi személyek.

5.4. Az Intézmény szervezeti ábráját a 2. számú melléklet tartalmazza.

IV. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

6.1 Könyvtár feladatai:

Nyilvános könyvtár feladatkörében az 1997. évi CXL. törvény 55. §-ában és 65. §-ában meghatározottak szerinti alapfeladatok:

- a) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- b) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- c) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- d) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- e) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- f) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- g) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- h) kulturális, közösségi, és egyéb könyvtári programokat szervez,
- i) tudás-, információ- és kultúra közvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- j) szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi,
- k) a nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.

6.2 A települési könyvtár az 1997. évi CXL. törvény 55. § (1) bekezdésében foglaltakon túl

- a) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- b) közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- c) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- d) szabadpolcos állományrészsel rendelkezik,
- e) gyermek- és családbarát szolgáltatásokat nyújt.

6.3. Egyéb tevékenység

- a) Reprográfiai szolgáltatás,
- b) Nyilvános Internet elérés,
- c) Számítógép használat biztosítása,
- d) Kiadványszerkesztés,
- e) Nyomtatás.

6.4. A könyvtári gyűjteményszervezés és feltárás feladatai:

- a) a hagyományos és új típusú dokumentumok gyarapítása a gyűjtőköri szabályzatban foglaltak szerint,
- b) az olvasói igények alapján a hiányzó könyvek jegyzékének készítése, a gyűjtemény hiányainak pótlása a gyűjtőköri szabályzatban meghatározottak szerint,
- c) a Magyar Nemzeti Bibliográfia, a kiadói jegyzékek és egyéb források alapján kedvező dokumentum beszerzési ajánlatok felhasználásával a

- dokumentumállomány rendszeres bővítése,
- d) a könyvtári dokumentumok nyilvántartásba vétele, könyvtári használatra alkalmassá tétele,
 - e) a könyvtár hagyományos és számítógépes katalógusainak építése, karbantartása,
 - f) a folyamatos állománygondozás során a törlésre előkészített dokumentumokról törlési jegyzékek készítése,
 - g) az időszakonként és/vagy rendkívüli esetben történő állományellenőrzés előkészítése, lebonyolítása és lezárása,
 - h) részvétel az iskolarendszeren belüli és kívüli képzésben, továbbképzésben.

6.5. Olvasószolgálat és tájékoztatás feladatai:

- a) a könyvtári dokumentumok és információk elérhetőségének, helyben használatának biztosítása,
- b) a könyvek kölcsönzése, nyilvántartása, raktárak rendjének fenntartása a könyvtárhasználati szabályzat szerint,
- c) az általános, szakirodalmi és közhasznú ismeretek hagyományos módon és számítógépes eszközökkel a magyar és a nemzetközi könyvtári rendszerben,
- d) bibliográfiák, szakmai kiadványok és tájékoztatási eszközök készítése és elérhetőségük biztosítása,
- e) a dokumentum- és információszolgáltatással a helyi igények, kutatómunka támogatása,
- f) az olvasói övezetek és a raktárak folyamatos működőképességének biztosítása,
- g) az állomány védelme (felszólítások, perlések) és karbantartása (javítás, köttetés),
- h) a megrongált, elavult művek, a főlös példányok folyamatos kivonása és törlésük előkészítése,
- i) az időszaki kiadványok rendelése, nyilvántartása, feldolgozása és feltárása,
- j) könyvtári rendezvények, kiállítások szervezése,
- k) részvétel az iskolarendszeren belüli- és kívüli képzésben, továbbképzésben.

6.6. Gyermekkönyvtár feladatai:

- a) a dokumentumok és információk beszerzése a gyűjtőköri szabályzatnak megfelelően,
- b) a dokumentumok számítógépes nyilvántartása, kölcsönzése, helyben használatának biztosítása,
- c) tájékoztatás, tanácsadás, ajánlójegyzékek, műsorfüzetek készítése,
- d) könyvtárhasználati bemutatók és gyermekfoglalkozások, gyermekkönyvtári rendezvények szervezése és lebonyolítása,
- e) az állomány védelme és karbantartása,
- f) a megrongált, elavult művek, a főlös példányok folyamatos kivonása és törlésük előkészítése,
- g) részvétel az iskolarendszeren belüli- és kívüli képzésben, továbbképzésben.

6.7. A közkönyvtári tevékenység feladatmutatói:

- a) Tárgyévben beszerzett könyvtári dokumentumok egységeinek száma - (db.)
- b) Tárgyévi látogatók száma - (fő.)
- c) Tárgyévben kölcsönzött/használt könyvtári dokumentumok összessége - (db).

6.8. Helyismereti gyűjtemény feladatai:

Újfehértó városára teljességgel időhatár nélkül,

- a) dezideráta- jegyzékek készítése a gyűjtemény hiányairól,
- b) a gyűjtőkörébe tartozó kisnyomtatványok, plakátok, képeslapok nyilvántartása, számítógépes feldolgozás,

- c) alkalmi lapok, üzemi híradók és egyéb nem folyóirat jellegű kiadványok számítógépes feltárása,
- d) a városra vonatkozó sajtófigyelés.

6.9. Helytörténeti Gyűjtemény szakmai besorolása:

közérdekű muzeális gyűjtemény

muzeális feladatai: az 1997. évi CXL. törvény 37/A. §-ban foglaltakon túl

- a) gyűjti, feldolgozza, megőrzi és bemutatja a múzeumi törvény vonatkozó jogszabályi kötelezettségei figyelembevételével Újfehértó múltjával kapcsolatos tárgyi emlékeket, dokumentumokat, időhatárok nélkül,
- b) kutatómunka végzése, publikációs tevékenység,
- c) kiállítások, ismeretterjesztő előadások szervezése, múzeumpedagógiai tevékenység folytatása.

6.10. A múzeumi tevékenység feladatmutatói:

- a) Tárgy évi látogatók száma - (fő)
- b) Tárgy évben szerzeményezett dokumentumok összessége - (db.)

6.11. Művelődési Ház feladatai:

- a) az alapfeladatok rendszeréhez illeszkedő rendezvények szervezése és lebonyolítása,
- b) az alapfeladatok rendszeréhez illeszkedő, azoknak megfelelő szórakoztató, rekreációs kezdeményezések: műsorszolgáltatás, találkozók, fesztiválok, kiállítások szervezése,
- c) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása,
- d) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- e) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- f) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- g) egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása.

V. AZ INTÉZMÉNY SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA

7.1. Az Intézmény engedélyezett létszáma: 6 fő.

7.2./ igazgató:

Feladatkörében eljárva munkakörébe tartozik:

- a) A Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény egyszemélyi felelős vezetője, ellátja az intézmény teljes jogi képviseletét,
- b) Összehangolja az intézményben (Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Ház, Könyvtár) folyó tevékenységeket. Irányítja, ellenőrzi a szakmai feladatokat és azok végrehajtását,
- c) Az intézmény valamennyi dolgozója tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- d) Elkészíti a dolgozók munkaköri leírását,
- e) Tervezi és megszervezi a szakdolgozók képzését, továbbképzését,
- f) Elkészíti az intézmény éves munkatervét,
- g) A fenntartó önkormányzat gazdálkodási feladatokat ellátó egységével együttműködve elkészíti az intézmény költségvetés tervezetét,
- h) Felelős az intézmény gazdálkodásáért, teljesítési kötelezettséget vállal, utalványozási jogkört gyakorol,

- i) Meghatározza a kiadások és beszerzések teljesítésének rendjét,
- j) Felelős az intézmény szakszerű működésért,
- k) Felelős az intézmény használatában lévő vagyontárgyak rendeltetésszerű használatáért, az alapító okiratban előírt tevékenységének megfelelő ellátásáért, az intézmény gazdálkodásáért, a tervezési- és beszámolási kötelezettség teljesítéséért, a számviteli rendszer, a belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért,
- l) Közvetlen kapcsolatot tart a környező települések intézményeinek vezetőivel és a település önkormányzatának, „Társadalmi Kapcsolatok” Bizottságával, a városban működő kulturális- és oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel,
- m) Felelős azon tevékenységek végrehajtásáért, megvalósulásáért, melyet számára a fenntartó – a hatályban lévő jogszabályoknak megfelelően – meghatároz,
- n) Felelős az intézmény éves rendezvénytervének elkészítéséért, annak végrehajtásáért, valamint a költségvetés betartásáért,
- o) Szervezi és segíti az intézmény rendezvényeinek, ünnepeinek lebonyolítását,
- p) Felelős az intézmény alapfunkcióinak, alaptevékenységeinek minél eredményesebb, jobb megvalósulásáért,
- q) Felelős az intézmény szolgáltatási funkcióinak megvalósulásáért, ezen szolgáltatások színvonalának állandó szinten tartásáért, szélesítéséért illetve emeléséért,
- r) Elkészíti az intézmény egyéb szabályzatait, működését meghatározó dokumentumait. Azokat egymással összhangba hozza,
- s) Felelős a munkavédelmi,- tűzvédelmi szabályok betartásáért,
- t) Felelős a leltározás és selejtezési szabályzatban foglaltak, valamint a könyvtári tevékenységhez kapcsolódó jogszabály által e feladatkörbe utalt tevékenységek betartásáért,
- u) Betartja, illetve az intézmény dolgozóival betartatja a Szervezeti és Működési Szabályzat és egyéb szabályzatok, jogszabályi rendelkezések valamennyi előírását,
- v) Gondoskodik arról, hogy az irányítása alatt álló intézmény folyamatosan üzemeljen, kihasználtsága optimális legyen,
- w) Felelős minden olyan szabály, rendelet, utasítás betartásáért, amely az intézmény általános működését az érvényben lévő jogszabályok szerint érinti, valamint speciálisan az intézményre, mint önkormányzati közművelődési intézményre vonatkozik,
- x) Irányítja, segíti és ellenőrzi az intézmény ügyviteli munkáját,
- y) Ellenőrzi az intézmény munkáját, intézkedik a felmerült problémák rendezésében.

7.3/Muzeológus

Ellátja a feladatellátást szabályozó törvényben és végrehajtási rendeleteiben a helytörténeti gyűjteményre meghatározott feladatokat, így különösen:

- a) a település múltjával kapcsolatos tárgyi emlékek, dokumentumok gyűjtése,
- b) a kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint, tudományos szaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza és kiállításon bemutatja,
- c) biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét,
- d) kultúráközvetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához,
- e) kulturális rendezvényeket és egyéb programokat szervez,

- f) együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és múzeumpedagógiai programokkal segíti az iskolai és az iskolán kívüli nevelés céljainak elérését,
- g) elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai programkínálatot biztosít,
- h) a kulturális javakhoz való hozzáférés feltételeit a helytörténeti gyűjtemény működési engedélyében meghatározott szakmai besorolásnak megfelelő követelményszint szerint biztosítja,
- i) együttműködik más muzeális intézményekkel, valamint a kulturális örökség más értékeit gondozó intézményekkel, így különösen a könyvtárakkal, a levéltárakkal és a közművelődés intézményeivel, továbbá a tudományos köztestületekkel, a köz- és a felsőoktatás, valamint a szakképzés intézményeivel,
- j) a közösségekkel, településsel aktív kapcsolatot tart,
- k) statisztikai adatszolgáltatás,
- l) szakmai továbbképzéseken vesz részt,
- m) a kulturális javakhoz széles körű és egyenlő hozzáférést biztosít.

Köteles:

- a) munkahelyén, illetőleg az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni és a munkaidejét munkával tölteni, illetőleg ezalatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni,
- b) munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, feleltese utasításait végrehajtani,
- c) munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő,
- d) munkáját személyesen ellátni,
- e) a jogviszonyra vonatkozó szabályokban és a kinevezésben megállapított, a munkakörhöz és feladatkörhöz kapcsolódó előkészítő és befejező munkákat elvégezni, a feladatköréhez tartozó technikai feladatokat ellátni.

7.4/ Könyvtáros

Főbb feladata:

- a) javaslatot tenni a könyvtári dokumentumok beszerzésére,
- b) a könyvtárba érkező új dokumentumok beletárolása,
- c) a cím- és csoportos leltárkönyv naprakész vezetése,
- d) naprakészen gondozza a könyvtár katalógusait,
- e) a különböző könyvtári szolgáltatások nyilvántartása és pénzügyi elszámolásának előkészítése és elkészítése az igazgató és a gazdálkodó szerv felé,
- f) vezeti a kötelezően előírt nyilvántartásokat,
- g) könyvtárközi kölcsönzést bonyolít,
- h) nyilvántartja a sérült, megrongálódott könyveket,
- i) a törvényi előírásoknak megfelelően törlést hajt végre az igazgató ellenjegyzésével,
- j) könyvtárhasználati órákat szervez a könyvtár helyiségeiben; igény szerint, oktatási, nevelési, szociális intézményekben,
- k) szakmai továbbképzéseken vesz részt,
- l) statisztikai adatszolgáltatás,

- m) az igazgató által kijelölt könyvtáros ellátja a NAVA Pont működtetéséért felelős vezetői feladatokat.

Köteles:

- a) munkahelyén, illetőleg az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni és a munkaidejét munkával tölteni, illetőleg ez alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni,
b) munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, felettese utasításait végrehajtani,
c) munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő,
d) munkáját személyesen ellátni,
e) a jogviszonyra vonatkozó szabályokban és a kinevezésben megállapított, a munkakörhöz és feladatkörhöz kapcsolódó előkészítő és befejező munkákat elvégezni, a feladatköréhez tartozó technikai feladatokat ellátni,

Felelős:

- a könyvtári állományért,
-a könyvtár vagyonáért,
-a település lakossága számára, az igényeiknek megfelelő információkhoz jutás biztosításáért.

7.5. Művelődésszervező

Főbb feladatai:

- a) az éves munkaterv és egyeztetett programok szerint a rendezvények szervezése és közreműködés a lebonyolításában,
b) a közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít,
c) az intézményben működő csoportok (szakkörök, klubok, tanfolyamok) tevékenységét felügyeli, segíti és a lehetőségekhez mérten teljesíti igényeiket,
d) a rendezvényekkel kapcsolatos marketing anyagok elkészítése és elkészíttetése, az intézmény nyilvánosságának biztosítása,
e) adminisztratív tevékenységek elvégzése,
f) statisztikai adatszolgáltatás,
g) szakmai továbbképzéseken vesz részt,
h) a felmerülő igények szerint segíti a városban működő amatőr művészeti csoportok és civil szervezetek munkáját,
i) az Alapító Okiratban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt tevékenységek, jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátása.

Köteles:

- a) munkahelyén, illetőleg az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni és a munkaidejét munkával tölteni, illetőleg ez alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni,
b) munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, felettese utasításait végrehajtani,
c) munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne

zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő,

d) munkáját személyesen ellátni,

e) a jogviszonyra vonatkozó szabályokban és a kinevezésben megállapított, a munkakörhöz és feladatkörhöz kapcsolódó előkészítő és befejező munkákat elvégezni, a feladatköréhez tartozó technikai feladatokat ellátni.

7.6. Adminisztrációs ügyintéző, múzeumi adatrögzítő

Főbb feladata:

- a) az összevont intézmény jellegéből eredően munkáját az egész intézményre kiterjedően látja el. Feladata a Helytörténeti Gyűjteményben a látogatók fogadása, belépőjegyek kiadása, azok előírásnak megfelelő kezelése, a kiadványok árusítása, valamint a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- b) a látogatásról naprakész statisztikát vezet, ugyancsak naprakész állapotban tartja a Helytörténeti Gyűjtemény nyilvántartásait. Óvja a kiállított tárgyakat, erre felhívja a látogatók figyelmét,
- c) a fentiekén túl elvégzi az összevont intézmény működése során keletkező számlák továbbítását kifizetés végett a fenntartó felé. Napi teendői közé tartozik a postai küldemények összegyűjtésével kapcsolatos feladatok ellátása, továbbítása a fenntartó postázójába, valamint az oda érkező küldemények átvétele és eljuttatása az intézményhez,
- d) felelős a személyi ügyek és az azzal kapcsolatos ügyek elintézéséért, az igazgató jóváhagyásával,
- e) munkáját az intézményrendszeren belül ott köteles ellátni, ahol ezt számára az igazgató meghatározta,

Köteles:

a) munkahelyén, illetőleg az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni és a munkaidejét munkával tölteni, illetőleg ez alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni,

b) munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, feleltese utasításait végrehajtani,

c) munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő,

d) munkáját személyesen ellátni,

e) a jogviszonyra vonatkozó szabályokban és a kinevezésben megállapított, a munkakörhöz és feladatkörhöz kapcsolódó előkészítő és befejező munkákat elvégezni, a feladatköréhez tartozó technikai feladatokat ellátni,

Felelős:

- a rábízott nyilvántartások, szabályzatok szakszerű megőrzéséért.

VI. MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

8. A munkarend

8.1./ Az Intézmény munkarendje:

Az Intézményben a munkaidő heti 40 óra. Az étkezésre napi 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani, melyet a munkaidőn belül kell kiadni 11,30 és 14 óra között.

8.2. Könyvtár munkarendje:

Hétfő: Zárva

Keddtől - Péntekig: 9:00-17:00 óráig
Szombat: 8:00-12:00 óráig
Nyári munkarend: (június 16 – augusztus 31.)
Hétfő: Zárva
Keddtől - Péntekig: 8:00-16:00 óráig
Szombat: 8:00-12:00 óráig

8.3. Helytörténeti gyűjtemény munkarendje:

Hétfő: Zárva
Keddtől - péntekig: 9:00 -15:00 óráig
Szombat: minden hónap első szombatján 9:00 -13:00 óráig
Egyéb esetben hétvégén előre bejelentett csoportoknak igény szerint.
Kutatási idő: Kedd: 9:00-13:00 óráig

8.4. Művelődési Ház munkarendje:

Hétfő: Zárva
Keddtől - Csütörtök: 11:00-19:00 óráig
Péntek: 8:00-16:00 óráig
Szombat: 8:00-16:00 óráig

8.5. A Városi Könyvtár használati szabályzatát a 3. számú melléklet tartalmazza.

8.6. A Könyvtár házirendjét a 4. számú melléklet tartalmazza.

8.7. A Helytörténeti Gyűjtemény házirendjét az 5. számú melléklet tartalmazza.

8.8. A Művelődési Ház házirendjét a 6. számú melléklet tartalmazza.

8.9. A Könyvtár Gyűjtőkori Szabályzatát a 7. számú melléklet tartalmazza

8.10. A Könyvtár küldetésnyilatkozatát a 8. számú melléklet tartalmazza

8.11. A Városi Könyvtár stratégiai tervét a 9. számú melléklet tartalmazza

8.12. A Helytörténeti Gyűjtemény küldetésnyilatkozatát a 10. számú melléklet tartalmazza

8.13. Rendkívüli munka, túlmunka

A rendkívüli munkára, túlmunkára a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

8.14. Pihenőidő

A pihenőidőre a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

8.15. Szabadság, pótszabadság

A szabadságra, pótszabadságra a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

A szabadság kiadásánál a munkavállaló és az Intézmény érdekeit egyaránt figyelembe kell venni.

8.16. Utasítási jog, fegyelmi rend

Az utasítási jogot az igazgató gyakorolja, aki a szervezeti rendnek megfelelően irányítja az intézményben dolgozók munkáját. Az intézményi tevékenység egyes kérdéseire vonatkozó átfogó rendelkezéseket az igazgatói utasítások tartalmazzák. Ezek ismerete és végrehajtása minden dolgozó számára kötelező érvényű.

8.17. Munkavédelmi ügyrend

Az Intézmény munkavédelmi tevékenységéért az igazgató felelős. Az igazgató - egyszemélyi felelősségének megtartása mellett - a munkavédelmi tevékenység operatív irányítását más arra alkalmas dolgozóra is átruházhatja, ha ehhez írásban megadja a szükséges jog-és hatáskört. Munkavédelmi felelős.

8.18. Munkafegyelem

Az igazgató kötelessége a szabályokat érvényre juttatni, a szervezett, fegyelmezett munkafeltételeket biztosítani.

A dolgozók jelenléti ívben jegyzik be a munka megkezdésének és befejezésének időpontját, a munkaidő alatti eltávovásokat az igazgatónak, helyettesítése esetén az általa megbízott munkatársnak kell bejelenteni.

A munkarendre vonatkozó okmányokat -jelenléti ív, szabadságolások nyilvántartása - az intézmény irattárában kell megőrizni.

8.19. Összmunkatársi értekezlet

Az igazgató hívja össze évente legalább négyszer, illetve szükség szerint. Az értekezleten állást foglal:

- az Intézmény éves munkatervéről,
- az Intézményben végzett munkáról szóló beszámolóról,
- a dolgozókat érintő intézkedések tervezetéről – az érdekképviseleti feladatokat ellátó egyetértésével,
- az átszervezésre, a korszerűsítésre vonatkozó tervezetéről - az érdekképviseleti feladatokat ellátó egyetértésével.

Az Intézmény a feladatait éves munkaterv alapján látja el, tevékenységéről évenként beszámoló jelentést készít a fenntartó számára. Szakmai feladatainak megalapozása érdekében -átfogó vagy a tevékenységi és működési körök szerint- középtávú terveket készít.

9. A képviselet rendje

Az Intézmény képviseletére az igazgató, illetve az általa írásban meghatalmazott jogosult.

10. A kiadványozás rendje

A kiadványozás rendjét külön igazgatói intézkedés tartalmazza.

11. A helyettesítés rendje

Az Intézmény munkavállalói a munkaköri leírásukban leírtak szerint helyettesítik egymást. Az igazgató távolléte vagy az igazgatói munkakör betöltetlensége esetén a helyettesítést az Intézmény legmagasabb felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező, határozatlan időre kinevezett munkavállalója látja el, aki az igazgató általános helyettese. Több azonos felsőfokú végzettséggel rendelkező személy esetén a több szakmai gyakorlattal rendelkező munkavállaló helyettesíti az igazgatót. Az igazgató helyettes feladata, hogy az intézmény működőképességét biztosítsa az igazgató távolléte vagy az intézményvezetői munkakör betöltetlensége esetén. Az igazgató távolléte esetén a helyettes munkáltatói jogokat nem gyakorolhat. Az igazgató tartós (30 napot meghaladó) távolléte esetén a helyettesítés teljes körű.

VII. AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSÁNAK RENDJE

12.1. Az Intézménynek gazdasági szervezete nincs, ezért az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. §-ban előírt gazdasági szervezeti feladatokat az Újfehértói Polgármesteri Hivatal és a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény között létrejött munkamegosztásról és felelősségvállalásról szóló munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint az Újfehértói Polgármesteri Hivatal látja el.

12.2. Az Intézmény (az előirányzatok feletti rendelkezés szempontjából teljes jogkörrel rendelkező) költségvetésében a jóváhagyott előirányzatok feletti rendelkezési jog a nevezett megállapodásban rögzített módon illeti meg a Hivatalt és az Intézményt.

12.3. A Hivatal gazdasági szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes, ésszerű gazdálkodás feltételeit, melyet elsősorban érvényesítési, pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül biztosítja.

12.4. A kötelezettségvállalási, utalványozási, szakmai teljesítési jogkört az igazgató a munkamegosztási megállapodásban foglaltak szerint saját hatáskörében gyakorolja.

12.5. Az Intézmény önálló elemi költségvetést készít, a Hivatal által kiadott tervezési segédletnek megfelelően.

12.6. A segédlet részletesen szabályozza az alábbiakat:

- a) előirányzat felhasználás, éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása,
- b) kötelezettségvállalás, utalványozás, szakmai teljesítés, érvényesítés, ellenjegyzés,
- c) analitikus nyilvántartás, számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszer,
- d) egyéb nyilvántartások vezetési rendje, adatszolgáltatás,
- e) beruházás, felújítás, a vagyon használata,
- f) pénzellátás, pénzügyi műveletek, a készpénzkezelés rendje,
- g) könyvvezetés, beszámolás, adatszolgáltatás,
- h) a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenjegyzés (FEUVE),
- i) az információáramlás-szolgáltatás.

12.7. Az Intézmény a megállapodásban nem szabályozott tevékenységeit saját hatáskörben látja el. A tevékenységek ellátásához kapcsolódó kötelezettségvállalás joga az intézmény vezetőjét illeti meg.

12.8. Olyan kötelezettségvállalás érvényességéhez, amely költségvetési forrás felhasználásával, vagy önkormányzati vagyon használatával jár a hivatal jegyző által megbízott dolgozójának pénzügyi ellenjegyzése szükséges.

12.9. A gazdálkodási feladatok további részletes meghatározását külön szabályzatok tartalmazzák.

VIII. TÁRSADALMI TÁMOGATOTTSÁG, EGYÜTTMŰKÖDÉS

13.1. A Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Helytörténeti Gyűjtemény feladatai teljesítése érdekében együttműködik más társadalmi, tudományos, oktatási és művelődési szervekkel, szervezetekkel és intézményekkel. Az Intézmény vezetése rendszeres kapcsolatot tart fenn az Önkormányzat szakreferensével. Az igazgató (intézményvezető) képviseli az Intézményt a

hatóságok és más szervek előtt. Meghívás vagy megbízás alapján részt vesz az önkormányzatok azon ülésein, amelyeken az Intézménnyel kapcsolatos kérdéseket tárgyalják.

13.2. Koordinációs értekezletek, kölcsönös képviselet, részvétel testületekben és munkamegbeszéléseken, jelentősebb rendezvények közös meghirdetése, lebonyolítása, működtetése. Együttműködési megállapodások aláírása az igazgató jogkörébe tartozik.

13.3. Az Intézménynek felajánlott könyv-és egyéb dokumentumgyűjtemények elfogadásáról és az elfogadás feltételeiről az igazgató dönt.

13.4. A juttatott támogatásokról tájékoztatni kell a közönséget, a dokumentumokban pedig jelezni kell az adományozó nevét.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14.1. Az Intézmény munkavállalói a-én megtartott munkatársi értekezleten megtárgyalták az SZMSZ törzsszövegét.

14.2. Az SZMSZ-t Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a .../..... (.....) számú határozatával véleményezte, illetve Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/.....(.....) számú határozatával jóváhagyta.

14.3. Az SZMSZ 2020. november 01. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Intézmény..... elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

14.4. Az SZMSZ-ben nem szabályozott, az Intézmény működésére vonatkozó rendelkezéseket külön intézkedések tartalmazzák.

Újfehértó, 2020.....

Gál Ferencné
igazgató

Az egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési szabályzatot jóváhagyta: Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2020. (.....) számú határozattal.

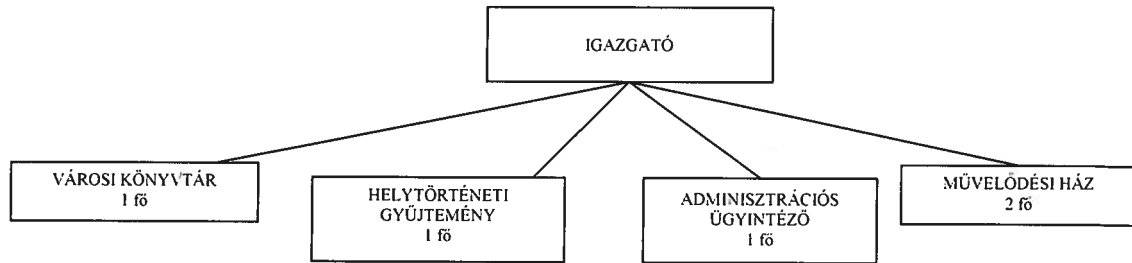
Újfehértó, 2020.....

Dr. Hosszú József
polgármester

Alaptevékenységet meghatározó fontosabb jogszabályok jegyzéke

- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről.
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról
- 14/2001. (VII. 5.) NKÖM rendelet a könyvtári szakfelügyeletről
- 6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről
- 22/2005. (VII.18.) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról
- 20/2002. (X. 4.) NKÖM rendelet a muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról
- 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet az Országos Dokumentumellátási Rendszerről
- 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról
- 3/2009. (II. 18.) OKM rendelet a muzeális intézmények szakfelügyeletéről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2012. évi CLII. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról
- 379/2017. (XII.11.) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről
- 2017. évi LXVII. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról
- 2016/679/EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 20/2018.(VII.9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről
- 32/2017(XII.12.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről
- 39/2017 (XII.29.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek szakmai továbbképzési programjának nyilvántartásba vételével, valamint a népművészeti és népi iparművészeti alkotások minősítési eljárásával összefüggő igazgatási szolgáltatási díjról
- 376/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a muzeális intézmények működési engedélyéről

Szervezeti ábra



A VÁROSI KÖNYVTÁR HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Az intézmény nyilvános könyvtár, ennek megfelelően az 1997. évi CXL. törvény és az erre vonatkozó más jogi normák keretei között minden érdeklődő számára nyitott.

A könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételeire!

Könyvtár címe és nyitva tartása:

Székhelye: 4244 Újfehértó Fő tér 3.

Telefon: 42-290-013

web: www.konyvtarujfeherto.hu

e-mail: varosikonyvtar92@gmail.com

Nyitva tartás:

Hétfő: Zárva

Keddtől - Péntekig: 9:00-17:00 óráig

Szombat: 8:00-12:00 óráig

Nyári munkarend: (június 16 – augusztus 31.)

Hétfő: Zárva

Keddtől - Péntekig: 8:00-16:00 óráig

Szombat: 8:00-12:00 óráig

A könyvtárhasználót ingyenesen illetik meg a következő szolgáltatások:

- Könyvtárlátogatás,
- A könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata,
- Az állományfeltárási eszközök használata,
- Információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

A könyvtár az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználóknak az adatait beiratkozási díj nélkül regisztrálhatja.

A felsorolt ingyenes szolgáltatásokon kívüli szolgáltatások a könyvtárba való beiratkozással vehetők igénybe, külön megállapított díjazás szerint. A beiratkozásért a fenntartó döntése alapján beiratkozási díj szedhető.

A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: természetes személyazonosító adatok és lakcíme.

Az intézmény a könyvtárhasználók személyes adatait a 2016/679/EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló jogszabályok előírásainak megfelelő módon kezeli.

A könyvtár a személyes adatokat bizalmasan, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezeli, gondoskodik azok biztonságáról.

A dokumentumok kölcsönzésének menete:

A beiratkozás a személyi lap kitöltésével, aláírásával és a személyi igazolvány, illetve a diákigazolvány bemutatásával történik.

A könyvek kölcsönzésének ideje 4 hét, ez a határidő két alkalommal hosszabbítható meg 3 hétre. Egy alkalommal maximum 6 darab könyv kölcsönözhető (14 éven aluliaknak 3 db.).

A folyóiratok kölcsönzési határideje 4 hét, s egy alkalommal legfeljebb 3 darab folyóirat kölcsönözhető.

A dokumentumokat határidőn belül kell visszahozni, a késedelmes olvasók késedelmi díjat fizetnek.

Az Olvasóterem használata

Az olvasóteremben a nem kölcsönözhető állomány elkülönítve található a szabadpolcos rendszerben, az ETO szabályai szerinti szakrendben, csak helyben használhatók, azaz ezeket kikölcsönözni, az olvasóteremből kivinni, a dokumentum szövegét aláhúzni, rongálni, megcsönkíteni szigorúan tilos!

Amíg a hatályos jogszabályok lehetővé teszik, az olvasó szükség esetén valamennyi könyvtári dokumentumról kérhet fénymásolatot, amelyet a könyvtár fénymásolóján szolgáltatunk az éppen érvényben lévő díjszabás szerint.

A tanulmányi munkához szükséges és a könyvtárunk állományából hiányzó művek könyvtárközi kölcsönzéssel vehetők igénybe. A postaköltség az olvasót terheli.

A tanulmányi munkához nélkülözhetetlen kézikönyvet az olvasóteremből csak hátvégére lehet indokolt esetben kölcsönözni. Amennyiben a megadott időpontban nem hozza vissza a dokumentumot az olvasó, ideiglenesen vagy véglegesen eltiltható ennek a szolgáltatásnak az igénybe vételétől.

A könyvtár használatakor a kabátot és a táskát le kell tenni az erre kijelölt helyen.

A könyvek kiválasztása őrjeggyel történik.

Beiratkozás

A könyvtárba beiratkozhat, és olvasójegyet válthat minden magyar és külföldi állampolgár. A beiratkozás alkalmával a következő személyes adatot kell közölnie és igazolnia: természetes személyazonosító adatok és lakcíme.

Nem EU tagállamok polgárai személyazonosságukat útlevelükkel igazolják. Az EU tagállamok polgárai személyazonosságukat a honosságuk szerinti államban érvényes személyi azonosító okmánnyal igazolják. 16 éven aluli olvasók esetében szükséges szülő vagy gondviselő beleegyező nyilatkozata a beiratkozáshoz.

A könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok alapján gondoskodik.

Beiratkozási díj:

A beiratkozási díj a beiratkozástól számított 365 napra szól.

Munkaviszonyban állóknak vagy egyéb jövedelemmel rendelkezőknek: 600 Ft
16 éven felüli tanulóknak, felsőoktatási intézmények nappali tagozatos hallgatóinak: 300 Ft
Pedagógusoknak, közművelődési-és közgyűjteményi dolgozóknak,
16 éven aluliaknak és 70 éven felülieknek INGYENES.

Eljárás vissza nem hozott dokumentumok és rongálódás, elvesztés esetén:

- Késedelem esetén késedelmi díjat számítunk fel.
- Az elveszett vagy megrongálódott dokumentumokat azonos kiadású példánnyal kell pótolni, vagy azokat a könyvtár által megállapított értéken megtéríteni.
- A könyvtár kártérítésként a dokumentumok gyűjteményi értékét kéri, amely nem azonos a beszerzési árral annak többszöröse is lehet.
- Az elveszett, vagy megrongálódott dokumentum értékének megállapítása a gyűjteményben elfoglalt érték szerint történik.
- A könyv (dokumentum) gyűjteményi értéke az az összeg, amennyiért a könyvet pótolni lehet. Ritka és értékes könyvek elvesztése esetén a könyv antikvár ára térítendő. Ez esetenként a beszerzési árnak a többszöröse is lehet (pl. fénymásoltatási, kötetési ár)

Késedelmi díj:

30 Ft/nap

Az elveszett és megrongált dokumentumokat a napi kereskedelmi értéken kell megtéríteni.

Olvasójegy pótlása:

200 Ft

Irodalomkutatás díjmentesen kérhető

Az ODR szolgáltató könyvtárak áthárított költségei a könyvtárközi kérést igénylő olvasót terhelik.

Fénymásolat díja:

A/4-es oldal 15 Ft

A/3-as oldal 30 Ft

Internet

100Ft/30 perc

200Ft/60 perc

Szövegszerkesztő program

100Ft/60 perc

Nyomtatás

30Ft/ oldal

300Ft/oldal (színes)

A SZÁMÍTÓGÉPEK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

- Egy számítógépnél egyszerre csak egy személy tartózkodhat.
- A számítógépek bármilyen beállítását megváltoztatni, programokat telepíteni, - törölni szigorúan tilos!
- Az Internetről letöltött dokumentumok, fájlok szerzői jogait az intézmény nem ellenőrizheti, így annak betartásáért a felhasználó a felelős.
- A gépterem csendjét beszélgetéssel ne zavarjuk!
- A terem berendezéseinek rendeltetésszerű használata mindenkinek kötelessége.
- A kabátokat, táskákat a folyosón levő fogason kell elhelyezni, őrizetlenül hagyott tárgyakért azonban felelősséget nem vállalunk!
- Szolgáltatásaink igénybe vételével a felhasználók a szabályzatot automatikusan elfogadják.

Használati díjak: Internet

100 Ft/30 perc (legkésőbbi használatbavételi időpont 16:15)
200 Ft/60 perc (legkésőbbi használatbavételi időpont 15:45)

Szövegszerkesztő program

100 Ft/60 perc (legkésőbbi használatbavételi időpont 15:45)

Nyomtatás

30 Ft/oldal
300 Ft/oldal (színes)

NYILATKOZAT

Alulírott az alábbi nyilatkozatot teszem:

Az Internet használati szándékot a könyvtárosnál jelzem.

Tudomásul veszem, hogy a számítógép nem rendeltetésszerű használata, a rendzavarás, a használati szabályok be nem tartása a szolgáltatásból való kitiltást vonhatja maga után. A kitiltó rendelkezést a szolgálatot teljesítő könyvtáros jogosult meghozni.

Újfehértó,

.....
szolgáltatást igénybevevő aláírása

A Könyvtár Házi rendje

A Városi Könyvtárban könyvtári tag lehet, minden magyar és külföldi állampolgár, aki elfogadja és vállalja a könyvtárhasználat szabályait:

- Beiratkozik.
- Betartja a kölcsönzési határidőt.
- A könyveket tisztán és hiánytalanul visszaszolgáltatja.
- Kölcsönzéskor a kabátot és táskát a könyvtár előterében található fogasokra helyezi.
- A könyveket őrjeggel válogatja.
- A megrongált és elveszített könyvekért kártérítést fizet.
- A késedelmes olvasók felszólítás után késedelmi díjat fizetnek.
- Olvasóink nyitva tartási időben vehetik igénybe a könyvtár szolgáltatásait.

A számítógép használat szabályai

A gépeken az Internet és szövegszerkesztő program használatára, valamint nyomtatásra van lehetőség díjazás ellenében.

A Használati díjakat a Könyvtárhasználati szabályzat tartalmazza.

A Helytörténeti Gyűjtemény Házirendje

A Helytörténeti Gyűjtemény közösségi, hagyományőrző célokat szolgáló közgyűjteményi intézmény.

Nyitva tartási időben minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti szolgáltatásait, részt vehet a rendezvényeken, a művelődő közösségek munkáiban.

A zavartalan működést a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált magatartással segíti minden látogató.

Az épület berendezéseinek, kiállítási anyagának védelme, minden látogatónak egyéni érdeke és kötelessége.

Az ezekben okozott esetleges károkért az ebben vétkes látogató anyagi felelősséggel tartozik.

A Helytörténeti Gyűjtemény belépő díja:

Felnőtt: 200 Ft.

Diák és nyugdíjas: 100 Ft.

A Művelődési Ház házirendje

A városi Művelődési Ház közösségi, művelődési, szórakozási célokat szolgáló közművelődési intézmény.

A művelődési ház nyitvatartási rendje: Hétfő: ZÁRVA Kedd- Csütörtök: 11:00–19:00-ig
Péntek: 08:00-16:00-ig Szombat: 08:00-16:00-ig Vasárnap: ZÁRVA

Nyitva tartási időben – zártkörű rendezvények kivételével – minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti szolgáltatásait, részt vehet a rendezvényeken, a művelődési közösségek munkáiban.

Nyitvatartási idő alatt az intézmény szolgáltatásaival, rendezvényeivel kapcsolatban az intézmény munkatársai állnak a látogatók rendelkezésére.

Belépődíjas rendezvények esetében a belépőjegy váltása kötelező, a jegy csak egyszeri belépésre jogosít, a jegykezelés után másra át nem ruházható.

A belépődíjas rendezvények, csak a részvételi díj illetve belépődíj befizetése után látogatható (amennyiben a résztvevő nem áll alkoholos vagy egyéb, önmagát vagy környezetét veszélyeztető befolyásoltság alatt).

A zavartalan működést a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált magatartással segíti minden látogató.

Az épület berendezéseinek, felszerelésének védelme, rendeltetésszerű használata és anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogatónak egyéni érdeke és kötelessége. A berendezésben okozott esetleges károkért az ebben vétkes látogató anyagi felelősséggel tartozik.

A technikai berendezéseket és felszereléseket csak a Művelődési Ház munkatársai és az általuk megbízott személy kezelheti.

Dohányzásról szóló törvény értelmében dohányozni csak az intézmény épületétől 5 méterre, a kijelölt helyen szabad. A tűzrendészeti utasítások betartása minden esetben kötelező!

A Művelődési Ház területén a programokhoz kapcsolódóan termékeket árusítani csak az igazgató engedélyével lehet.

A Művelődési Ház intézményébe behozott értéktárgyak megőrzését nem tudjuk vállalni.

Az intézmény területén a rendezvények alatt hang- és képfelvétel készülhet. Minden résztvevő, aki a felvételeken feltűnik, csak a beleegyezésével nevesíthető, viszont semmilyen követeléssel nem élhet a felvétel készítőivel vagy a rendezvényszervezőkkel szemben.

Bármely veszély, baleset észlelése esetén értesítendő:

1. az intézmény munkatársai,

2. az adott ügyben illetékes hatóságok: MENTŐK, TŰZOLTÓK, RENDŐRSÉG

Mobiltelefonról elérhető segélykérés: 112

Gyűjtőköri Szabályzat

Újfehértó Szabolcs-Szatmár-Bereg megye déli részén, a Nyírség szélén elhelyezkedő jellegzetes alföldi település. Közel 13 ezren lakják. 1992-ben kapott ismét városi rangot.

A Városi Könyvtár Újfehértó város Fő tér 3. sz. alatt működik, létesítéséről és fenntartásáról Újfehértó Város Önkormányzata gondoskodik.

Alapításának éve: 1952.

A könyvtár közművelődési szolgáltató intézmény, melynek elsődleges alapfunkciója a lakosság kulturális igényeinek kielégítése, ezen igények felkeltésének elősegítése. Feladatát, tevékenységi körét, a közművelődésben betöltött szerepét az 1997. évi CXL. törvény - a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről és a módosításáról szóló 2013. évi CCXVII. törvény – jelöli ki.

Típusából adódóan: középfokú ellátás biztosítására alkalmas könyvtár. A felnőttek és a gyermekek könyvtári ellátását együtt biztosítja.

A könyvtár gyűjtőkörét meghatározó helyi tényezők:

a) *Újfehértó főként mezőgazdasági jellegű város*

A mezőgazdasággal foglalkozók aránya magas. A fő termelési ág a növénytermesztés (kukorica, uborka, paradicsom, dohány, napraforgó).

A napraforgó termesztésére, ill. élelmiszerként való felhasználására nagyszámú vállalkozás épül. Az utóbbi években más munkahelyteremtő kezdeményezés is létrejött a településen, pl. kerámia üzem, szivargyár, nyomda, pálinkafőzde. Gyümölcstermesztésben legjelentősebb a fehértói fürtös meggy, téli alma termesztése. Kiemelt jelentősége van ezen a területen az Újfehértói Gyümölcstermesztési Kutató és Szaktanácsadó Kht.-nak.

b) *iskolák, művelődés*

A városban működik bölcsőde, óvoda, általános és művészeti iskola, és egy középfokú oktatási intézmény. Sok az eljáró középiskolás diák valamint jelentős a főiskolai és egyetemi hallgatók aránya. A gyűjtőkör meghatározásánál figyelembe kell venni, hogy az ellátottak (diák, pedagógus) igényeinek kielégítéséhez milyen mértékben járul hozzá az iskolai könyvtár. Az oktatási intézmények között vannak egyházi fenntartásúak is.

A kulturális igényeket – a Városi Könyvtár mellett - a Művelődési Ház és a Helytörténeti Gyűjtemény elégíti ki.

A szakirodalom gyűjtésénél ezek a tényezők határozzák meg az igényeket.

A gyűjtés mélysége: alap- és középfokú, válogatva felsőfokú.

A szépirodalmi művek esetében olvasóink foglalkozás és műveltség szerinti nagy differenciáltsága miatt gyarapításunkat kiterjesztjük az irodalomtörténetileg és művészileg értékes, színvonalas szépirodalmi művektől kezdve a csupán az olvasmányosság, a kaland és az izgalom igényével íródott művekre is.

Különös figyelmet szentelünk a helyismereti művek beszerzésére, megőrzésére (helyi sajtó termékei, lapkivágatok, aprónyomatványok, 2005-ig testületi anyag).

A gyűjtésnél azt is figyelembe kell venni, hogy más könyvtárak állománya közvetlenül vagy csak könyvtárközi kölcsönzés formájában vehetők igénybe. Az Internet használatával, és

ezáltal a könyvtári online adatbázisok elérésével a bibliográfiai és teljes szövegű források egyre inkább hatással lesznek a gyűjtemény alakítására.

Könyvtárunk tehát gyűjti a lakosság művelődéséhez szükséges ismeretterjesztő műveket, a szépirodalmat, különös tekintettel a törzsanyagként megjelölt művekre, (pl. a világ-és a magyar irodalom klasszikusai) a város termelési viszonyainak megfelelő szakirodalmat, a helyi szükségleteknek megfelelő szintű és arányú gyerek-és ifjúsági irodalom termékeit, továbbá egyes alapvető fontosságú kézikönyveket (lexikonok, adattárak, enciklopédiák, szótárak, krónikák).

A gyűjtés általában magyar nyelvű dokumentumokra irányul, de megtalálhatóak nálunk a nyelvkönyvek és idegen nyelvű szépirodalmi művek is.

A könyvtár kurrens gyűjtést folytat, a megjelenés idejét tekintve a helyismereti gyűjtemény kivételével (itt retrospektív is). Tárgyidő tekintetében időhatárok nincsenek. A dokumentumok jellegük szerint elsősorban könyvek, de periodikát, kéziratot, térképet, CD Romot és DVD-t is gyűjtünk.

A könyvtár főgyűjtőköre, mellégyűjtőköre

- a) *A főgyűjtőkörbe tartoznak*
- az általános és szaktudományok dokumentumai, összefoglaló kézikönyvei, segédkönyvei, segédletei;
 - kötelező és ajánlott irodalom;
 - a világ- és a magyar irodalom klasszikusai, valamint a kortárs szerzők művei;
 - könyvtári szakirodalom és segédletek;
 - az intézmény történetére és életére vonatkozó különböző dokumentumok;
 - időszak kiadványok;
 - audiovizuális dokumentumok és számítógéppel olvasható ismerethordozók;
 - helyismereti dokumentumok, a városra vonatkozó információk, ill. az őket hordozó dokumentumok, azaz a helyi tartalmú dokumentumok, a helyi kiadványok, a helyi szerzők munkái;
- b) *A mellégyűjtőkörbe tartoznak*
- az általános és szaktudományok dokumentumainak kiegészítő forrásai;
 - minden egyéb, ami nem tartozik a főgyűjtőkörhöz.

Ismeretterjesztő és szakirodalom gyűjtőköri leírása ETO szerinti bontásban

A gyűjtés mélysége:

Válogatva	V	gyerek gy
Teljességgel	T	felnőtt f
Erősen válogatva	EV	helyismeret hi
Teljeségre törekvően	TT	

Tipológiai szempont:

Könyv	K
Folyóirat	F
Audiovizuális	A

Kronológiai szempont:

Csak folyóiratok esetén egy évre visszamenőleg

Példányszám meghatározó szempont:

1	1
1-5	2
5 fölött	3

Nyelvi szempont:

magyar nyelven	1
eredeti nyelven	2

Földrajzi szempont:

Újfehértón megjelent	1
Sz-Sz-B megyében megjelent	2

Használati szempont:

Kölcsönözhető	K
Helyben használat	H
Prézens	P

0 Általános művek	Gyűjtés mélysége	Tipológiai szempont	Kronológiai szempont	Példányszám Megh.szemp.	Nyelvi szempont	Földrajzi szempont	Használati szempont
Hazai és egyetemes művelődéstörténet, a kultúra, a tudományok elméleti és történeti összefoglalói	gyV fTT	K,A		1	1	1,2	K,H,P
Könyvtártani összefoglalók, könyvtári módszertani kiadványok	TT	K, F,A	1	1	1	1,2	K,H,P
Elsőfokú általános bibliográfiák, fontosabb másodfokú szakbibliográfiák	EV	K		1	1	1,2	H,P
A könyvtári feldolgozó munkához – gyarapítás, nyilvántartás, bibliográfiai leírás, osztályozás, katalógusszerkesztés-felhasználható szabványok, segédletek	TT	K,F,A	1	1	1	1,2	H,P
Kis-, közép- és nagyméretű általános lexikonok és enciklopédiák	T	K,A		1	1	1,2	H,P

1 Filozófia, pszichológia							
Filozófiai, pszichológiai, etikai és erkölcsi művek, enciklopédiák, kézikönyvek, szakszótárak	gyV fTT	K		2	1	1,2	K,H
A pszichológia egyes ágaival foglalkozó művek közül az általános-, fejlődés- és neveléslektan, a szociálpszichológia, a csoportlélektan dokumentumai	TT	K		2	1	1,2	K,H
A nevelés és a tanulás lélektani kérdéseivel foglalkozó művek	TT	K		2	1	1,2	K,H
Kutatási és vizsgálati módszerek	V	K		1	1		K

2 Vallás							
Vallástörténeti, mitológiai lexikonok, enciklopédiák, szótárak, a mitológiával, a vallással, a Bibliával foglalkozó ismeretterjesztő munkák	gyV fV	K		1	1	1,2	K,H

3 Társadalomtudomány								
A társadalomtudományok elméletével, módszertanával és módszereivel foglalkozó kézikönyvek, ismeretterjesztő munkák		V	K		1	1	1,2	K,H
A statisztika, demográfia, szociológia körébe tartozó munkák		V, hiT	K		1	1	1,2	K,H

Politikai, közgazdaságtudományi, jogtudományi, államigazgatási, közigazgatási, hadtudományi szakirodalom	V	K		1	1	1,2	K,H
Szociális gondozás, gondoskodás művei	V	K		1	1	1,2	K
Nevelés és oktatás szakirodalma, a szabad idő felhasználása, metrológia művei	gyT fT	K		1	1	1,2	K,H
A néprajzhoz és tárgyköreihez kapcsolódó ismeretterjesztő munkák	gyT fThiT	K,A		2	1	1,2	K,H,P
A társadalmi érintkezés szabályairól, az illemről szóló kiadványok	gyV fV	K		1	1	1,2	K
5 Természettudomány							
Matematika, fizika, kémia, biológia, csillagászat, földtudományok, őslénytán, növénytan kézikönyvei, lexikonok, enciklopédiák, monográfiák, környezetvédelmi kiadványok	gyV fTT	K,A		1	1	1,2	K,P

6 Alkalmazott tudományok							
Az alkalmazott tudományok elméletével, módszertanával és módszereivel foglalkozó kézikönyvek, ismeretterjesztő munkák	V	K		1	1	1,2	K,H
Orvostudománnyal, egészséges életmóddal foglalkozó munkák	V	K		1	1	1,2	K
mérnöki tudományok, technika, anyagvizsgálat, elektronika, mechanika, bányászat, tárgykörébe tartozó ismeretterjesztő munkák	EV	K		1	1	1,2	K
Haditechnika, járműtechnika, művei	V	K,A		1	1	1,2	K,P
Mezőgazdaság, állattenyésztés, vadászat, halászat ismeretterjesztő munkái	gyV fTT hiT	K,F	1	2	1	1,2	K,H,P
Háztartáshoz és tárgyköreihez kapcsolódó művek	V	K,F	1	1	1	1,2	K
Szervezés, híradásügy, grafikai iparok, könyvkiadás szakirodalma	V	K		1	1	1,2	K
Szárazföldi, vízi, légi közlekedés ismeretterjesztő művei	gyV fV	K		1	1	1,2	K,H

Számvitel, könyvvitel, üzemgazdaság, vegyipar, mikrobiológiai iparok	EV	K		1	1	1,2	K
Élelmiszerek előállítása	EV	K		1	1	1,2	K
Olajok, zsírok, üveg, kerámia, festéstechnika, kohászat, könnyűiparok, továbbfeldolgozó iparok	EV	K		1	1	1,2	K
Számítógépek	V	K,A		1	1	1,2	K,P
Hangszerek, hangszerkészítés	EV	K		1	1	1,2	K
Építőipar szakirodalma	EV	K		1	1	1,2	K

7 Művészet, szórakozás, sport							
Művészeti lexikonok, enciklopédiák, albumok, kézikönyvek, összefoglaló munkák, monográfiák	TT	K,A		1	1	1,2	K,H,P
Képzőművészet általános elmélete, esztétikája, filozófiája, művészeti stílusok	V	K		1	1	1,2	K
Területrendezés, városépítés, tájrendezés	EV	K		1	1	1,2	K
Építészet, szobrászat, festészet, rajzművészet, iparművészet, grafikai művészetek ismeretterjesztő munkái	V hiTT	K		2	1	1,2	K,H,P
Fényképezés	EV	K		1	1	1,2	K
Zene	EV	K		1	1	1,2	K
Játékokkal kapcsolatos művek	gyTT fV	K		1	1	1,2	K
A sporttal általában foglalkozó művek, sportévkönyvek, szabálykönyvek, riportkönyvek,	V	K		1	1	1,2	K,H
turisztika,	V	K		1	1	1,2	K

természetjárás							
----------------	--	--	--	--	--	--	--

8 Irodalomtudomány, nyelvészet							
Nyelvtudomány, filológia, a nyelv általános kérdései ezekkel foglalkozó művek, kézikönyvek, szótárak, lexikonok, szakirányú segédkönyvek, elméleti és történeti összefoglalók	gyEV fV	K		1	1		K,H
Az iskolákban tanított idegen nyelvek tanításához, tanulásához felhasználható idegen nyelvű segédletek, kétnyelvű szótárak	gyV fV	K,A		1	1	1,2	K,H
Irodalomtudomány általános kérdései, ezekkel foglalkozó művek, kézikönyvek, szótárak, lexikonok, szakirányú segédkönyvek, elméleti és történeti összefoglalók	gyEV fV	K		1	1	1,2	K,H
Egyes nemzetek, népek irodalma	V	K		1	1	1,2	K,H
Magyar irodalom	TT hiT	K,FA	1	1	1	1,2	K,H,P
Az irodalmak nyelvtörténeti korszakai	V	K		1	1	1,2	K,H
Irodalmi műfajok	Ev	K		1	1	1,2	K,H

9 Földrajz, történelem							
A régészet, földrajz, történelem elméletével módszertanával és módszereivel foglalkozó kézikönyvek,	gyEV fV	K		1	1	1,2	K,H

ismeretterjesztő munkák, lexikonok, szótárak, adattárak, kronológiák, enciklopédiák, térképek							
Honismeret	V	K		1	1	1,2	K,H,P
A városra és a szűkebb régióra vonatkozó helyismereti, történeti kiadványok	TT	K,F,A	1	2	1	1,2	K,H,P
Az intézmény történetével kapcsolatos dokumentumok	TT	K,F,A	1	2	2	1,2	K,H,P
A földrajzzal kapcsolatos, a Föld országait bemutató munkák, útleírások	V	K		1	1	1,2	K,H
Életrajz, biográfia	hiTT V	K		2	1	1,2	K,P
Világtörténet, egyetemes történelem, egyes országok és területek története	V	K,F	1	1	1	1,2	K,H
Magyarország történelme	TT	K,F,A	1	1	1	1,2	K,H

Szépirodalom							
Átfogó lírai, prózai és drámai antológiák a világ- és a magyar irodalom bemutatására	TT	KA		1	1	1,2	K,P
Az általános és középiskolások kötelező és ajánlott olvasmányai	T	K		2	1		K
Klasszikus és kortárs szerzők válogatott művei,	TT	K,A		2	1	1,2	K,P

gyűjteményes kötetek							
A magyar és külföldi népköltészet és meseirodalom antológiái és gyűjteményes kötetek	TT	K,A		2	1	1,2	K,P
A nemzetek irodalmát reprezentáló klasszikus és modern antológiák	V	K		1	1		K
Tematikus antológiák nemzeti, családi ünnepekhez és egyéb foglalkozásokhoz	TT	K		2	1	1,2	K,H
Regényes életrajzok, történelmi regények	V	K		2	1	1,2	K
Gyermek és ifjúsági regények, elbeszélések, verses kötetek, a klasszikus és a kortárs irodalom javából	TT	K		2	1	1,2	K
Az iskolákban tanított nyelveken, a nyelvtudás szintjének megfelelő, könnyebben érthető olvasmányok	V	K		2	2		K
Olvasmányosság, a kaland és az izgalom igényével íródott művek	EV	K		2	1		K

Az apasztás szempontjai

Az állományalakítás fontos része az apasztás, ami a vonatkozó jogszabályi előírások, különösen a 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével történik.

Tervszerű állományapasztás:

A tervszerű apasztás a könyvtár rendeltetésszerű feladatainak ellátására alkalmatlanná vált dokumentumok kivonását jelenti.

Ennek okai:

- *Tartalmi elavulás* - ha a dokumentumban foglalt ismeretanyag tudományos vagy világnézeti szempontból túlhaladottá vált, vagy a gyakorlatban nem hasznosítható, mert a benne szereplő adatok, árak, rendeletek és szabványok stb. már megváltoztak. Elavultnak minősíthető minden olyan ismeretterjesztő és tudományos munka is, aminek átdolgozott, bővített kiadása időközben megjelent.
Elavulás címén a helyismereti gyűjtemény dokumentumai nem selejtezhetők.
- *Főlös példány* - ha ugyanazon mű újabb, korszerűbb megjelenése, esetleg más hordozón megjelenített hozzáférhetősége biztosított, kivéve a helyismereti gyűjteményt;
 - ha a dokumentum iránt a használói igény megcsappan, kivéve a helyismereti gyűjteményt;
 - ha a forgalmazáshoz képest túlságosan magas a példányszám;
 - ha gyűjtőköri módosulás történne, vagyis egyes szakterületek, dokumentumtípusok gyűjtése megszűnik, illetve más intézmény számára történő átengedés;

A válogatás során nagy körültekintéssel kell eljárni, ez a gondosság azonban nem vezethet a dokumentumokhoz való szubjektív ragaszkodáshoz.

Kényszerű állományapasztás:

Okai:

- A példány *rongált állapota*, de csak abban az esetben, ha létezik másik példány, vagy beszerezhető újonnan, és a beszerzés költségigénye alacsonyabb a restaurálásnál, vagy megléte egyébként is mellőzhető. Ez utóbbi a helyismereti gyűjteményre nem vonatkozik.
- *Az olvasónál maradt* (elvesztette, megsemmisült nála, megtérítette stb.)
- *Elháríthatatlan esemény miatt megsemmisült* (tűzkár, beázás, lopás stb.)
- *Állományellenőrzéskor hiányzott.*

Az elavult, a főlös és a megrongált példányok kivonása (a forgalmi, illetve a raktári állománytól való elkülönítése) folyamatosan történik. Az olvasónál maradt dokumentumok regisztrálása szintén folyamatos, törlésük viszont évi egy alkalommal, december 31-én történik. Elemi kár vagy lopás esetében, valamint állományellenőrzéskor a hiány észlelése után közvetlenül el kell végezni a törléssel kapcsolatos teendőket.

A könyvtári állományból való törlés lebonyolítása

A selejtezendő vagy egyéb okból törlendő dokumentumokról – típusonként, és/vagy a törlés oka szerint is elkülönítve – jegyzék készül két példányban.

A *törlési jegyzék* évenként újrakezdődően folyamatos sorszámot kap. A fejléc szövegében szerepelnie kell a törlés okának is a következő részletezéssel: rongált, pénzben megtérített, behajthatatlan követelés, megengedhető hiány, normán felüli hiány, elháríthatatlan esemény (elemi kár, lopás), elavult, fölös példány.

A *törlési jegyzék* a következő adatokat tartalmazza: sorszám-leltári szám-szerző, cím (rövidítve) – darab-érték-szakjelzet vagy részlegjelölés.

A jegyzéket – összesítés után – a könyvtáros és az igazgató dátumozza és aláírja. Ha a törlés oka nem elrongálódás vagy nem olvasónál maradt a *fenntartóval engedélyeztetni* kell.

Az engedélyezés után a törölt dokumentumokban – ha azok nem veszték el, vagy nem semmisültek meg – fel kell tüntetni a törlés tényét. Erre a törlési bélyegző szolgál, amin az „ÁLLOMÁNYBÓL TÖRÖLVE” szöveg olvasható. A törlési bélyegzőt a nyilvántartási szám közvetlen közelében kell a dokumentumba, ill. a dokumentumra nyomni.

Ezt követően a törölt dokumentumokat tételesen ki kell vezetni az egyedi nyilvántartásból, oly módon, hogy a címleltárkönyv első rovatában szereplő leltári számot valamint a darabszámot piros színnel (saroktól sarokig) átlósan áthúzzuk, a Megjegyzések rovat törlési oszlopába beírjuk a törlési jegyzék számát, valamint a dokumentum törlési jegyzékben szereplő sorszámát.

Az egyedi törlés után el kell végezni a dokumentumok tartalom szerinti bontását a csoportos leltárkönyv rovatainak megfelelően, majd az összesített adatokat be kell vezetni a csoportos leltárkönyv törlési részébe.

Az állomány nyilvántartások rendezése után a törölt művek katalóguscéduláit értelemszerűen rendezni kell.

A törölt, de meglévő dokumentumokkal a következőképpen kell eljárni:

- a) a rongált, elhasználódott példányokat lehetőség szerint értékesíteni kell, az érték kapott pénzt be kell fizetni a fenntartó számlájára;
- b) a tartalmilag elavult és fölös példányok
 - más intézménynek átadhatók,
 - hulladékgazdálkodó részére értékesíthetők,
 - magánszemélyeknek eladhatók (az intézmény vezetője által megállapított áron, számla alapján és készpénz ellenében).



ZAJTI FERENC KULTURÁLIS ITÉZMÉNY

Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény
4244 Újfehértó, Fő tér 3. Tel.: 06/42/290-013, 06/42/290-600

A Zajtí Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény

K ü l d e t é s n y i l a t k o z a t a

A Zajtí Ferenc, Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény települési feladatokat ellátó nyilvános könyvtár, az információs esélyegyenlőség és demokrácia helye.

Feladata, hogy a tudásalapú társadalom alapintézményeként működjön. mindenki számára korlátozás nélküli hozzáférést biztosítson az információhoz, a dokumentumokhoz, a magyar és egyetemes kultúra kincseihez.

Nyilvános közkönyvtárként a jelentkező használói igények kielégítésére törekszik a szórakoztató irodalomtól a tudományos információig.

Küldetesként a folyamatosan bővülő dokumentumállományával, könyvtári szolgáltatások szervezésével, jól felkészült szakembereivel és korszerű technikai felszereltségével támogatja:

- az életen át tartó tanulást, és a szervezett oktatás különböző szintjein tanulókat és az önképzésben résztvevő személyek tanulását,
- a szabadidő hasznos eltöltését,
- a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozók, valamint a hátrányos helyzetűek (vakok, gyengén látók és mozgáskorlátozottak) ellátását,
- a város és környéke természeti értékeinek, társadalmi folyamatainak kulturális, történelmi, néprajzi kutatását és bemutatását,
- az állampolgári jogok gyakorlásához, valamint a személyes és közösségi önmegvalósításához szükséges közhasznú ismeretek megszerzését,
- a gazdaság, a kultúra, a tudomány, az irodalom és a művészet kérdéseiben való eligazodáshoz szükséges információk és tudásanyag közvetítését,
- a gyerekek olvasási kultúrájának, önálló ismeretszerzési tevékenységének segítségét,
- a digitális írástudás és az információs műveltség elsajátítását.

Szolgáltatásaival, rendezvényeivel, hozzájárul a város sajátos arculatához, őrzi és ápolja a klasszikus kultúrához kapcsolódó értékeket.

Újfehértó,

.....
fenntartó

.....
igazgató

VÁROSI KÖNYVTÁR

STRATÉGIAI TERVE

2017-2022



Újfehértó
2017

Kiindulási pont

Gyakorta halljuk, olvassuk, hogy mennyire felértékelődött a tudás szerepe manapság.

A könyvtáros szakma számára ez szintén komoly kihívást jelent, hiszen nincs még egy olyan intézmény, amely annyi adatot, információt rejtene magában, mint a könyvtár; ám azzal már vitatkozhatunk, hogy egyértelműen tudásszolgáltató intézménynek lenne tekinthető.

A könyvtárak mindig rendelkeztek közvetítői funkcióval. Ők közvetítették a tudást. Ez a közvetítői funkció megmaradt napjainkig. A közvetítés mikéntjével, pedig mindmáig a könyvtárosok vannak leginkább tisztában.

A tudás társadalmában ugyanis nemcsak a tudás, de vele párhuzamosan a tanulás jelentősége is megnő. A könyvtárnak, mint nyílt intézménynek, amely

állományát ingyenesen teszi hozzáférhetővé gyakorlatilag bárki számára, a formálódó tudásalapú társadalomban alapvető funkciója, hogy szolgáltatásaival esélyegyenlőséget teremtsen a legkülönbözőbb társadalmi helyzetű felhasználóknak.

Helyzetelemzés

A Könyvtár teljes körű működését a hatályos jogszabályok, az országos könyvtári, fejlesztési stratégiai folyamatok, illetve a szakminisztériumtól kapott feladatok határozzák meg. A stratégia meghatározó célja, hogy a városi könyvtárakra vonatkozó szakmai célok minél szélesebb körben érvényesüljenek.

Az 1997. évi CXL. törvény - a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről - értelmében a városi könyvtárak fenntartói a helyi önkormányzatok.

Jövőkép

Újfehértó város könyvtára korszerű, folyamatosan fejlesztett, gondozott és több szempontból is feltárt gyűjteményével a szabad információhoz jutás, a korlátozástól mentes hozzáférés alapintézményeként működik.

Korszerű módon biztosítja a könyvtárak és más információ-szolgáltató intézmények adatainak, adatbázisainak elérését. Integráltan közvetíti a könyvtári és tájékoztatási szolgáltatásokat.

A könyvtár olyan intézmény, amely a város lakosságának könyvtári és információs igényeit magas színvonalon tudja kielégíteni. Teret biztosít a szabadidő minőségi eltöltéséhez, maximálisan figyelembe véve az olvasói igények szuverenitását. Gyűjteménye követi az olvasói, használói igényeket, jól szervezett, széleskörűen, korszerűen feltárt. A kulturális ágazat alapintézményeként tölti be szerepét az információs társadalom, a tudásalapú társadalom építésében, mint legelső elérési pont. Támogatja a folyamatos önképzés, az életen át tartó tanulás programját. Használói számát növeli azzal, hogy szolgáltatásait idő és hely korlátozása nélkül is nyújtani tudja, magas színvonalon kezelve használói kényelmét. Elkötelezett támogató intézménye az olvasást, az olvasástanulást-tanítást népszerűsítő programoknak, projekteknek.

Küldetésnyilatkozat

A Városi Könyvtár települési feladatokat ellátó nyilvános könyvtár az információs esélyegyenlőség és demokrácia helye.

Feladata, hogy tudásalapú társadalom alapintézményeként működjön. mindenki számára korlátozás nélküli hozzáférést biztosítson az információhoz, a

dokumentumokhoz, a magyar és egyetemes kultúra kincseihez.

Nyilvános közkönyvtárként a jelentkező használói igények kielégítésére törekszik a szórakoztató irodalomtól a tudományos információig.

Küldetesként a folyamatosan bővülő dokumentumállományával, könyvtári szolgáltatások szervezésével, jól felkészült szakembereivel és korszerű technikai felszereltségével támogatja:

- az életen át tartó tanulást, és a szervezett oktatás különböző szintjein tanulókat és az önképzésben résztvevő személyek tanulását,
- a szabadidő hasznos eltöltését,
- a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozók, valamint a hátrányos helyzetűek (vakok, gyengénlátók és mozgáskorlátozottak) ellátását,
- a város és környéke természeti értékeinek, társadalmi folyamatainak kulturális, történelmi, néprajzi kutatását és bemutatását,
- az állampolgári jogok gyakorlásához, valamint a személyes és közösségi önmegvalósításához szükséges közhasznú ismeretek megszerzését,
- a gazdaság, a kultúra, a tudomány, az irodalom és a művészet kérdéseiben való eligazodáshoz szükséges információk és tudásanyag közvetítését,
- a gyerekek olvasási kultúrájának, önálló ismeretszerzési tevékenységének segítését,
- a digitális írástudás és az információs műveltség elsajátítását.

Szolgáltatásaival, rendezvényeivel, hozzájárul a város sajátos arculatához, őrzi és ápolja a klasszikus kultúrához kapcsolódó értékeket.

Környezet

A politikai környezet jelentősen változott és várhatóan tovább változik az alábbiak figyelembevételével:

- a hatályos törvények, rendeletek, jogszabályok és az államháztartási reform hatásai,

- az intézményi környezet átalakulása,
- az Európai Unió és az európai információs társadalom, könyvtárszakmai iránymutatásának követése,
- a kormányzati, regionális, megyei és térségi feladatrendszer szintjeinek változása.

A gazdasági jellemzők között figyelembe kell venni:

- a könyvtár állapota, költségvetési kondíciói függenek az állami szerepvállalástól, a mindenkori fenntartó gazdasági helyzetétől,
- a folyamatos áremelkedés, az energia költségek növekedése,
- a dokumentumok árának emelkedése,
- a nyertes pályázat esetén az utófinanszírozás terhe,
- a digitális és információs technológia egyre szélesebb körben való elterjedése, annak alacsony áron történő elérhetőségének biztosítása,
- munkatársak szakmai továbbképzésének finanszírozása,
- a költségvetési törvény és a könyvtári törvény folyamatos szinkronizálása,
- a költséghatékony és energiatudatos működés feltételeinek megteremtése.

Társadalmi jellemzők változását okozzák:

- a reformok hatásai a könyvtári szolgáltatásokat igénybevevő csoportokra,
- a kultúra árucikké válása, üzletiesedés, értéktelenedés,
- a nehezebb megélhetési viszonyok között élő lakosságnál nagymértékben felértékelődik a szabadidő mértéke,
- előtérbe kerül a szociális helyzet romlását előidéző problémákkal való foglalkozás,
- a hátrányos helyzetű csoportok igényeinek kielégítése,
- az élethosszig tartó tanulás, az átképzés, a továbbtanulás szükségessége növeli és felértékeli a könyvtárak társadalmi szerepének fontosságát,
- a helyi értékek és tényezők szerepének felértékelődése,

Technológiai jellemzők tendenciái:

- folyamatos az információs, digitalizációs és kommunikációs technológia fejlődése, s ebből adódóan a könyvtárakra ható fejlesztési kényszer,

- a hagyományos, elektronikus és digitális könyvtári dokumentumok beszerzése, feldolgozása, szolgáltatása a használók felé folyamatosan korszerűsödik és fejlődik, ezzel együtt egyre nő a könyvtár épületétől független, ún. távoli elérések korlátozástól mentes biztosítása,
- fontos szempont az elektronikus tartalmakkal kapcsolatos szolgáltató-képesség a könyvtárban történő kialakítása és folyamatos fejlesztése is,
- a folyamatos IKT fejlődés és az új technikák alkalmazása és használata újszerű szakmai felkészültséget és rugalmasságot igényel, ezért a munkatársak folyamatos szakmai továbbképzése szükséges.

SWOT analízis

A SWOT analízis feladata a közvetlen környezet és a belső helyzet részletes, jövőre mutató elemzése. Az intézmény erősségeit, gyengeségeit, mint belső tényezőket mutatja be, a lehetőségek és a veszélyek a külső tényezőket tárják fel.

<u>Erősségek (+)</u>	<u>Gyengeségek (-)</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Újfehértó város kulturális kínálatában való jelentős szerepvállalás; • a dolgozók személyes kötődése a könyvtárhoz, erős közösségi hagyományok; • magas színvonalú, korszerű ismeretekkel rendelkező, segítőkész szakalkalmazottak; • jó csapatmunka; • használók igényeihez igazított nyitvatartás; • kedvező beiratkozási díj; • ingyenesen látogatható előadások, rendezvények széles kínálata; • kapcsolódás országos programokhoz • változatos, színes gyermekfoglalkozások; • az oktatás és tanulás minden szintjének, valamint az igényes szórakozásnak megfelelő, színvonalas, évtizedek óta tervszerűen fejlesztett dokumentum- 	<ul style="list-style-type: none"> • nincs önálló könyvtárépület; • nincs külön gyermekkönyvtár; • összevont intézményrendszer; • költségvetési problémák miatt az állománygyarapítás időnkénti akadozása; • forráshiány miatt fejlesztések (IKT, létszám, technika) elmaradása; • a dokumentumok feldolgozási szintje akadályozhatja a könyvtári szolgáltatások működését; • elhasználódott technikai berendezések; • gyermekbútorok hiánya; • közösségi terek hiánya; • mosdók száma nem megfelelő; • helyhiány, zsúfoltság; • nem általános a wifi kapcsolat; • anyagi motiváció hiánya; • bérek egyenlőtlensége;

<p>gyűjtemény;</p> <ul style="list-style-type: none"> • törekvés, nyitottság az innovációra; • online katalógus, honlap; • a tradicionális és a legkorszerűbb könyvtári szolgáltatások egyaránt megtalálhatók a könyvtárban; • élő és interaktív kapcsolat a használókkal; • az esélyegyenlőség biztosítása; • az elektronikus feldolgozási szint folyamatos emelkedése; • magas színvonalú és több irányú tájékoztatás és információcsere a szolgáltatásokról, programokról; • jó kapcsolatrendszer a fenntartóval, intézményekkel és civil szervezetekkel; • központi elhelyezkedés, optimális megközelíthetőség. 	<ul style="list-style-type: none"> • a létszám kevés az ellátandó feladatokhoz mérten, nagy a túlterheltség; • raktározási gondok; • biciklitároló hiánya; • nyári időszakban a klíma berendezés hiánya miatt az olvasók és a dolgozók komfortérzete nem megfelelő.
<p style="text-align: center;"><u>Lehetőségek (+)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • a könyvtár IKT és technikai fejlesztésével a racionális, költséghatékony működés biztosítása; • a dolgozók erős motiváltságának fenntartása sikeres projekteknek köszönhetően; • az informatikai alapokra épülő kommunikáció folyamatos fejlesztése; • szolgáltatáskínálat bővítése; • új könyvtárszakmai együttműködések kialakítása; • a gazdasági élet szereplőivel történő kapcsolatfelvétel; • minőségbiztosítás támogatása; • a térség kulturális intézményeivel, civil szervezeteivel való folyamatos partnerség és kooperáció; • szponzorálási lehetőségek; • pályázati lehetőségek mind a 	<p style="text-align: center;"><u>Veszélyek (-)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • a szakma elismertsége nem megfelelő; • a felhasználói szokások kedvezőtlen változása; • nehezen kezelhető használók számának növekedése; • csökkenő olvasószám; • anyagi források csökkenése; • pályázatok kiszámíthatatlansága; • esetleges létszámcsökkentés; • raktározási problémák növekedése; • technikai eszközök avulása;

<p>képzésekre, mind infrastruktúra fejlesztésre;</p> <ul style="list-style-type: none"> •továbbképzés folyamatossága; •digitalizálási lehetőség; •társadalmi igények változásának követése; •informatika fejlődése. 	
---	--

A könyvtár stratégiai céljai 2017-2022 között

Átfogó célok:

- A könyvtár átfogó céljait a könyvtárügy az időszak hazai stratégiai céljaihoz igazodva határozza meg.
- A könyvtár munkájának középpontjában a használók szükségletei állnak, ezért kiemelt feladat, hogy közvetítsen minden olyan információt, amely nyilvános és a könyvtárhasználók érdekeit szolgálja.
- Folyamatos cél a szolgáltatások alakítása és fejlesztése a használók igényeinek megfelelően; a velük folytatott kommunikáció és használói felmérések, kérdőívek alapján.
- A könyvtár minden szolgáltatását magas színvonalon, gyorsan, pontosan és minőségi könyvtárszakmai munkával nyújtja.
- A könyvtári munka- és háttérfeladatok végzése gazdaságosan, hatékonyan történik.
- A gazdasági és emberi erőforrások optimalizálása a felhasználók minél jobb kiszolgálása érdekében valósul meg.

Könyvtárunk kulturális alapintézményként és közösségi térként kapcsolódik a város kulturális életéhez. Folyamatosan, szakszerűen fejlesztett gyűjteménnyel és innovatív eszközökkel, módszerekkel szolgálja a használói igényeket. Szolgáltatásainkat, értékeinket, eredményeinket átgondolt marketing stratégiával közvetítjük partnereink számára.

Általános célkitűzések

1. A könyvtár a magyar könyvtári rendszer valamennyi könyvtártípusával összehangolt és egyenlő alapelveken működő hálózati együttműködést épít ki.
2. Működésének legfontosabb jellemzője a használó központúság.

3. A könyvtári szolgáltatások szervezése Újfehértón élő emberek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében történik.
4. A könyvtár az élethosszig tartó tanulás központja.
5. Mindenki számára és kulturális alapszolgáltatást nyújtva hídszerepet tölt be a használók, a tudás és a művelődés, illetve a fejlett technológia között (2.0, 3.0)
6. A könyvtár a helyi közösség fontos találkozási pontja és élményteremtő helye.
7. A könyvtárban dolgozók biztosítják a magas szintű könyvtári szolgáltatás igénybevételét, egyúttal gyorsan és rugalmasan alkalmazkodnak a legváltozatosabb használói elvárásokhoz.

Összegzés

A stratégiai tervezés eredményeként az intézmény és a mindenkori fenntartó számára egyértelművé, világossá válik a könyvtár alapvető és kulcsfontosságú célja, és az ahhoz vezető út.

A stratégiai terv végrehajtására erősödik a könyvtár szakmai szerepe, helye. Sikeres végrehajtás esetén a használók számának és elégedettségüknek növekedése várható. Mindezek alapján egyértelművé válik a fenntartó számára is, hogy a könyvtár fenntartása, munkája és szolgáltatásainak korszerűsítése továbbra is rendkívül fontos.

A jelen stratégiában leírtak szellemében a Városi Könyvtár vezetőjének és dolgozóinak elkötelezett és tudatos magatartással, s a magyar könyvtárügy aktuális időszakra vonatkozó stratégiáját követve, el kell érnie, hogy korszerű, sokrétű és minőségi szolgáltatásokat nyújtó intézményként szolgálhassa minden felhasználóját; kiemelten az Újfehértón élő embereket.

Újfehértó, 2017. szeptember 10.

Gál Ferencné
mb. intézményvezető

A Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény

Küldetésnyilatkozat

Az újfehértói Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, mint közérdekű muzeális gyűjtemény, feladata a város és környékének történeti és néprajzi értékek gyűjtése, megőrzése, közzététele. A tudás alapú társadalom és a fenntartható fejlődés érdekében biztosítja egyrészt az itt élők számára a kulturális esélyegyenlőséget, valamint az egész életen át tartó tanulás megvalósítását.

Feladata ezen kívül a kulturális javak gyarapítása, azok tudományos feldolgozása és a jövő nemzedék számára annak megőrzése. A gyűjtemény ez által a tudás egyik fontos tárháza, a tudás alapú társadalom egyik alapintézménye.

Küldetése, hogy a helyi értékek gyűjtésével, azok szakmai bemutatásával az itt élőkben segítse elő a nemzet tudat kialakulását, a fiatalabb és idősebb nemzedékekben egyaránt, valamint erősítse meg bennük a lokálpatriotizmus érzését is. Ugyanakkor mindenki számára hozzáférhető módon mutassa be ezeknek a kulturális javaknak a jelentőségét a történelem alakulásában.

Fontos küldetése ezeknek az értékeknek az őrzése, szakmai kutatása, dokumentálása. A modern technika felhasználásával elektronikus úton történő bemutatása, mely szélesebb rétegek számára teszi lehetővé a kulturális javak megismerését

.Kiemelt feladatának tekinti a népi hagyományok iránti érdeklődés felkeltését, a népi hagyomány tárgyi és szellemi értékeinek valamint a népi iparművészet értékeinek megőrzését, azok reprezentálását. Az előbb felsoroltak népszerűsítését regionális és országos rendezvényeken. Fontos küldetése, az újra éledő néphagyományok feltárása illetve azok gyakorlásához a különböző módon való komplex szakmai támogatás nyújtása.

A Gyűjtemény munkája során szorosan együtt működik elsősorban a városban működő más kulturális intézményekkel, a kultúra megőrzéséért létrejött egyesületekkel, civil szervezetekkel. . Munkáját a magyar múzeumpolitikai által kijelölt célokhoz igazítja, együtt működve a megyei hatásköri városi múzeumokkal illetve az országos múzeumokkal végzi. A kor modern múzeumi kihívásainak próbál eleget tenni, szakmai munkájában a modern technikai újításokat – digitalizálás, applikációk stb. igyekszik beépíteni, ezáltal széles körű hozzáférést biztosít a gyűjteményben őrzött anyaghoz. Ezeket a dokumentálásokat a látogatók igényéhez folyamatosan alkalmazkodva állítja össze.

A Gyűjtemény

- a társadalom szolgálatában áll
- a közösség számára nyilvános
- a kulturális javak széles körű és egyenlő hozzáférését biztosítja
- a területen található kulturális javakat szaktudományos szempontok alapján gyűjti, kutatja, dokumentálja, kiállítja
- biztosítja a kultúra, művészet kérdéseiben való eligazodáshoz szükséges tudásanyag megszervezését

Újfehértó, 2017. szeptember 10.

.....
igazgató



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: ...3...188... /2020.

B E S Z Á M O L Ó

- a Képviselő-testülethez -

az Újfehértói Települési Értéktár 2020. I. félévi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Újfehértói Települési Értéktár (4244 Újfehértó, Egészség ház u. 2.) működésével és adminisztrációs feladatainak ellátásával, az értéktár feldolgozásával és nyilvántartásával a Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár (továbbiakban: intézmény) bízta meg.

Az Újfehértói Települési Értéktár Szervezeti és Működési szabályzata szerint az intézmény feladata, hogy félévente – legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig – beszámol a Települési Értéktár működésével kapcsolatos tevékenységéről a képviselő-testületnek.

Az intézmény vezetője elkészítette a beszámolót az Újfehértói Települési Értéktár 2020. I. félévi munkájáról, amely teljes terjedelemben olvasható az előterjesztéshez csatolt mellékletben.

Kérem a beszámoló megtárgyalását és elfogadását!

Újfehértó, 2020.október 20.



Dr. Hosszú József
polgármester

Melléklet a 5-188.../2020. számú előterjesztés

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../.....() számú

határozata

**„Újfehértói Települési Értéktár” 2020. I. félévi munkájáról szóló beszámoló
elfogadásáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

az Újfehértói Települési Értéktár (4244 Újfehértó, Egészség ház u. 2.) 2020. I. félévi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dr. Hosszú József
polgármester

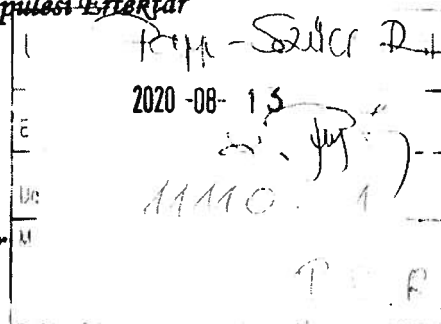
Dr. Veres Ildikó
jegyző

A határozatról értesül:

1. Intézményvezető
2. Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
3. Irattár



Újfehértói Települési Értéktár
Újfehértó 4244
Egészségház u. 2. sz.
tel/fax: 42 290-600
email:uertektar@gmail.com



Az Újfehértói Települési Értéktár
2020. I. félévi beszámolója

Az Újfehértói Települési Értéktár 2013 óta végzi munkáját. Feladatának tekinti, hogy Újfehértónak, ennek a különleges múlttal rendelkező egykori mezőváros értékeit feltárja, összegyűjtse, megőrizze, és legfőbb célja az értékek bemutatása és továbbadása a jövő nemzedéknek.

Az Újfehértói Települési Értéktár tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény előírásainak megfelelően, az abban megfogalmazott célkitűzéseket követve, és a Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végzi.

A helyi nemzeti értékek gyűjteményét és a Bizottság munkáját a www.ujfeherto.hu weboldal erre a célra létrehozott menüpontja alatt lehet nyomon követni. E menüpont folyamatosan frissülő tartalommal ad információt az Újfehértói Települési Értéktárba bekerült települési értékekről.

Ebben az évben az első ülést az értéktár 2020. február 20-án tartotta.

Az üléseken a következő javaslatokat fogadta el az Értéktár bizottsága:

Épített örökség:

1. **Az újfehértói zsidó temető és az újfehértói csodarabbi sírja**
2. **Az újfehértói Magyarok Nagyasszonya Római Katolikus templom épülete**
3. **Az újfehértói Görögkatolikus templom épülete**

Kulturális örökség:

4. **Dr. Mezőssy Béla munkássága**
5. **Balogh Miklós hegedűkészítő munkássága**
6. **Balogh Miklós íjkészítő munkássága**
7. **Szikes Népzenei Együttes munkássága**

Ezekkel az értékekkel már összesen 26-ra emelkedett a Települési Értéktár gyűjteménye.

Az Értéktár szakmai bizottsága továbbküldésre javasolta a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Értéktárba **Az újfehértói zsidó temető és az újfehértói csodarabbi sírját.**



Újfehértói Települési Értéktár

Újfehértó 4244
Egészségház u. 2. sz.
tel/fax: 42 290-600
email:uertektar@gmail.com

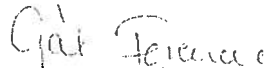
Hungarikum 2020 pályázat

Az elmúlt évekhez hasonlóan az Újfehértói Települési Értéktár a Hungarikum 2020-ra is pályázott. A tavaly átadott állandó kiállítás, szintén a Hungarikum pályázat támogatásával valósult meg, amely igen népszerű lett a látogatók körében. Nagyon jól beilleszkedett az általános és középiskolák pedagógiai programjaiba, természetesen azokba a tananyagokba, ahol előtérbe kerül a helyismeret, helytörténet, a hagyományápolás, a kultúra (történelem, hon- és népismeret, földrajz – természetismeret). A helyi általános iskolák diákjainak többsége szervezett keretek között megtekintette a kiállítást. Igyekeztünk olyan, sok esetben tematikus, múzeumpedagógiai órákat tartani, melyekkel egyrészt érdekesebbé, másrészt könnyebben értelmezhetővé vált néhány tantárgy tematikája. A diákok többek között megismerkedtek azokkal a különleges természeti értékekkel, melyek szűkebb szülőföldünkre, azaz Újfehértóra jellemző. (csipkés gyöngyvessző, orchideás rét, szikes, újfehértói fűrtös meggy). Ezekből a tapasztalatokból született meg az ötlet, hogy egy olyan kiadvány megjelenésére írjunk pályázatot, mely az egyes felvett értékeket több képpel és szakszerű leírással fogja bemutatni. A színes kiadvány mellett a pályázat két kisfilm elkészítéséről is szól, mely rövidebb és hosszabb formában magas szakmai szinten mutatja be az Újfehértói Települési Értéktárba bekerült kincseket. Mind a kiadvánnyal, mind a filmekkel többfajta célt kívánunk megvalósítani. Egyrészt folytatjuk a számunkra egyik elsőrendű feladatot: a felnövekvő nemzedékben a helyi hagyományok iránti érdeklődés felkeltése, a lokálpatriotizmus erősítése. A könyv szakmai anyaga a pedagógusoknak kézikönyvként is használható lenne. Ismerve, hogy a mai generáció az új anyagot sokkal inkább a képi és hanghatások együttesében tudja befogadni, a hosszabb film akár részekre bontva a gyerekek vizuális kompetenciájának erősítésére alkalmazható.

A másik cél, és ezzel együtt egy másik célcsoport az ide látogató vendégek megnyerése. Településünknek nagyon sok rejtett értéke van, melyet még a turizmus szempontjából, csak részletekben tudtak kiaknázni. Az elkészülő kiadvánnyal és kisfilmmel meg tudnánk szólítani ezt a csoportot is. A kisfilm lehetőséget biztosítana arra, hogy konferenciákon, előadásokon bemutassuk és népszerűsítsük városunkat, annak természeti, kulturális, épített örökségét. A szép kivitelezésű könyv azok számára is élményt nyújt majd, akik szeretik a dekoratív kiadványokat. Így törekszünk arra, hogy nemcsak magas szakmai szöveg kerüljön a kiadványba, hanem különleges nézőpontú fotókat is tartalmazzon.

Az Értéktári Bizottság továbbra is elkötelezett a város értékeinek felkutatásában a lakosság közreműködésével. Folytatva az értékmegőrző szemléletmód kialakítását, egyre több magánszeméllyel vesszük fel a kapcsolatot, akik a helytörténeti vonatkozású információk és dokumentumok felkutatását is segítik.

Újfehértó, 2020. 08. 10.


Gál Ferencné
elnök



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: ...3-189...../2020.

**TÁJÉKOZTATÓ
- a Képviselő-testülethez -**

A benyújtott pályázatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület idei munkaterve szerint a 2020. októberi rendes ülésen tárgyalja a Képviselő-testület a benyújtott és folyamatban lévő pályázatokról szóló tájékoztatót. A pályázatokról az alábbiak szerint tájékoztatom Önöket:

1. Magyarország Kormányának a Terület- és Települési Operatív Program keretében meghirdetett „Zöld város kialakítása” elnevezésű felhívásra benyújtott pályázat.

Az intézkedés elsősorban olyan infrastruktúra-fejlesztéseket támogat, amelyek javítják a települések általános környezeti állapotát, segítik a település fenntartható fejlődési pályára állítását, a beruházások során olyan technológiák, módszerek kerülnek alkalmazásra, amelyek környezet- és természetvédő módon biztosítják a megépített infrastruktúra és a település működését, elősegítik a fenntartható fejlődést, a település 314/2012. (IX. 8.) Korm. rendelet szerint kidolgozott Településfejlesztési Konceptiójának és Integrált Településfejlesztési Stratégiájának megfelelően, továbbá hozzájárulnak a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) gazdaságfejlesztési céljaihoz, ezzel pedig a települések lakosságának megtartásához.

A projekt elnevezése:	Piacsarnok kialakítása fenntartható zöldterület fejlesztéssel kombinálva Újfehértón
Azonosítószáma:	TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00035
Összköltség:	367.535.385.-Ft.
Elnyert támogatás:	300.000.000.-Ft.
Saját forrás:	67.535.385.-Ft

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, a támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a.

Projekt bemutatása, rövid leírása:

A projekt keretében az alábbi tevékenységek valósulnának meg: a helyi termékek számára piaci terület kialakítása és az alapműködéshez szükséges tárgyi eszközbeszerzés során a 4244 Újfehértó, Béke tér, hrsz: 15. alatti területen az Újfehértói Városi Piacsarnok és kiszolgáló épületei kialakítása. A zöldfelület növényállományának rekonstrukciója és városi aktív rekreációs zöldterület kialakítása során: a 4244 Újfehértó, Vasvári Pál u. 13. sz. (hrs: 1883) alatti területen az Újfehértói Városi Játsszótér kialakítása.

A pályázat határidőben ismételen benyújtásra került a korábbi pályázathoz képest csökkentett műszaki tartalommal és költségvetéssel.

A projekt a jogosultsági szempontoknak megfelelt, a támogatási kérelem pozitív döntésben részesült, a támogatási szerződés aláírásra került.

A projekt konzorciumban valósul meg, konzorciumi partner az Újfehértó Mályváskert Polgárőr Egyesület, konzorciumvezető Újfehértó Város Önkormányzata.

A projekt keretében a Játszóter kialakítás és a Zöldfelület fejlesztés projektelemek tekintetében a 2. körös közbeszerzési eljárás sikeresen lezárult, a kivitelezésre irányuló szerződés aláírásra került 2019.09.19-én, az előlegszámla kifizetésre került, a kivitelezési munkálatok befejezésének határideje 2019.12.18.

A Piacsarnok építése kapcsán az engedélyezési tervdokumentáció, valamint a végleges építési engedély rendelkezésre áll, a kiviteli tervek elkészültek. A kivitelezési munkálatokra irányuló közbeszerzési eljárás 2020.08.27-én megindult, az ajánlattételi határidő 2020.10.22.

2. Magyarország Kormányának a Terület- és Települési Operatív Program keretében meghirdetett „Települési környezetvédelmi infrastruktúra- fejlesztések” elnevezésű felhívásra benyújtott pályázat.

A felhívás célja a települések belterületi csapadékvíz elvezetési, - gazdálkodási rendszerének kialakítása, fejlesztése, környezetbiztonságának növelése, környezeti állapotának javítása, az ár-, belvíz- és helyi vízkár veszélyeztetettségének csökkentése, a felszíni vizeink minőségének javítása, a további környezeti káresemények megelőzése.

A projekt elnevezése:	Újfehértó- belvíz elöntési gócpontok csapadékvíz elvezetése
Azonosítószáma:	TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00020
Összköltség:	158.592.649,-Ft.
Elnyert támogatás:	139.878.990,-Ft.
Saját forrás:	18.713.659,-Ft

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, a támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a.

Projekt bemutatása, rövid leírása:

A projekt célja: - az újfehértói belvízelvezető rendszer fejlesztése; - a meglévő belvízelvezetési rendszer bővítése a veszélyeztetett területek belvízelvezető rendszerének kiépítésével a jelenlegi hatályos jogszabályoknak megfelelően; - a település belvíz elleni biztonságának megteremtése; - a belvíz kockázatok csökkentése; - a védekezési feladatok optimális, költséghatékony elláthatósága, valamint hosszú távú fenntarthatóságuk alapfeltételeinek megteremtése; - Újfehértó lakosságának és az ott található javaik védelme. Újfehértó területén sok ponton nagyon magasan van a talajvíz, ezek a területek belvízveszélyesek. Ez a helyzet hosszú távon nehezíti az ott lakók életét, a lakások állaga a belvíz miatt romlik. A csapadékvíz elvezetés hiánya miatt nagyobb ütemben rongálódnak, használódnak el a belterületi utak is. A város elsődleges célja, az egyes magas veszélyeztetettségű területein a belterületi csapadékvíz elvezetése. Megvalósítási helyszínek: Görgey u., Böszörményi u., Bajcsy-Zs. u., Levente u., Szegfű u., Óz u., Tokaji u., Deák F. u., Egészségház u., Kossuth u.,

A pályázat határidőben benyújtásra került, a jogosultsági szempontoknak megfelelt, a támogatási kérelem döntésre felterjesztése után támogatásra érdemesnek ítélték.

Támogatási szerződés aláírásra került, a projekt kivitelezése befejeződött, a műszaki átadás-átvétel megtörtént. A projekthez saját forrásként a képviselő-testület által megszavazott 18.713.659 Ft-ot forrás-ráemeléssel megkérte az Önkormányzat a Támogató Szervezettől, melyet meg is kapott. A projekt záró beszámolója beküldésre került, jelenleg ennek elbírálása folyamatban van.

3. Magyarország Kormányának a Terület- és Települési Operatív Program keretében meghirdetett „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés” elnevezésű felhívásra benyújtott pályázat.

A támogatás célja, hogy olyan, a fenntartható közlekedés feltételeit megteremtő és erősítő közlekedésfejlesztési intézkedések valósuljanak meg településeken és települések között, melyek hozzájárulnak az éghajlatváltozás mérsékléséhez, a szén-dioxid kibocsátás csökkentéséhez, az élhető városi és települési környezet kialakulásához, valamint az EU2020 és a Nemzeti Közlekedési Infrastruktúra-fejlesztési Stratégia fenntartható fejlődésre és közlekedésre vonatkozó céljainak a teljesüléséhez.

A projekt elnevezése:	Újfehértó kerékpárhálózatának továbbfejlesztése
Azonosítószáma:	TOP-3.1.1-15-SB1-2016-00032
Összköltség:	407.168.595.-Ft.
Elnyert támogatás:	407.168.595.-Ft.
Saját forrás:	0.-Ft

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, a támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a.

A beruházáshoz szükséges tervek módosítása vált szükségessé, ugyanis a tervezett nyomvonal megvalósításához a Magyar Közút Nonprofit Zrt. szabvány alóli felmentéshez való hozzájárulása lett volna szükséges, melyet azonban nem adtak meg. Ez alapján a nyomvonal újragondolása és a tervek módosítása kezdődött meg, melynek eredményeként az alábbi nyomvonal kialakítása lehetséges:

- Vasvári Pál utca: az út önkormányzati kezelésben van. Az út állapota jelenleg megfelelő, a burkolat ép. Az út jelenlegi geometriája mentén két oldalon nyitott kerékpársáv tervezett. A beruházás során a folyókák elbontásra kerülnek. Helyére az út kiszélesítése miatt aszfalt burkolat kerül. Az út mentén kiemelt szegély kerül kiépítésre. A csapadékelvezető hálózat zárt rendszere az utcában kiépített, beavatkozást nem igényel. Kapubejárók előtt süllyesztett szegélyt kell alkalmazni. A nyitott kerékpársáv szélessége min. 1,25 m hasznos szélességű kell, hogy legyen. A kerékpársáv mentén el kell helyezni 50,0 méterenként a Kerékpársáv útburkolati jelet. A járda állapota leromlott, szükség van annak rekonstrukciójára, mely során a meglévő beton járda elbontásra kerül, és két oldalt süllyesztett szegéllyel lezárt, térkövezett járda tervezett a meglévő járda szélességében. A Széchenyi utca- Vasvári Pál utca kereszteződésében, a Széchenyi utcával párhuzamosan gyalogos átkelő tervezett.
- Széchenyi utca: az út önkormányzati kezelésben van. Az út állapota jelenleg megfelelő, a burkolat ép. Az út jelenlegi geometriája mentén két oldalon nyitott kerékpársáv tervezett. Az út szélessége 6,5 -6,8 m között változik. A csapadékelvezető hálózat az utcában kiépített, beavatkozást nem igényel. A nyitott kerékpársáv szélessége min. 1,25 m hasznos szélességű kell, hogy legyen. A kerékpársáv mentén el kell helyezni 50,0 méterenként a Kerékpársáv útburkolati jelet. Az útburkolati jelek fehér színűek legyenek.
-

- Béke tér: az út jelenlegi geometriája mentén, jobb oldalon nyitott kerékpársáv tervezett. A nyitott kerékpársáv szélessége min. 1,25 m hasznos szélességű kell, hogy legyen. A kerékpársáv mentén el kell helyezni 50,0 méterenként a Kerékpársáv útburkolati jelet. A Béke tér körforgalom rendszerű, így a kialakítandó kerékpársáv szintén egyirányú kialakítású. A Széchenyi utca irányából egyrészt a Fő tér irányába lehet haladni, másrészt a Fő tér irányából visszafelé a Béke tér déli, valamint keleti oldali irányában halad a kerékpársáv. A Mártírok utca irányába érve a kerékpársáv elkanyarodik balra, és a körforgalom északi oldalán halad a Széchenyi utca felé. A Béke tér keleti oldalán haladó kerékpársáv mellett parkolók vannak jelenleg. Ezeknek a felfestését meg kell újítani.
- Béke utca: az út önkormányzati kezelésben van. Az út állapota jelenleg megfelelő, a burkolat ép. Az út jelenlegi geometriája mentén két oldalon nyitott kerékpársáv tervezett. A csapadékelvezető hálózat az utcában kiépített, beavatkozást nem igényel. A nyitott kerékpársáv szélessége min. 1,25 m hasznos szélességű kell, hogy legyen. A kerékpársáv mentén el kell helyezni 50,0 méterenként a Kerékpársáv útburkolati jelet.
- Fő tér: a Fő téren való áthaladáshoz gyalogos átkelő tervezett, ami a 3504. sz. ök. út 14+457 km szelvényében kerül kialakításra. Az út a Magyar Közút Nonprofit Zrt. kezelésében van. A gyalogos átkelő szélessége min. 3,0 m. További gyalogos átkelő kerül kialakításra a Béke utca végén, az önkormányzat kezelésében lévő szakaszon, a Kossuth utcával párhuzamosan. Mind a két gyalogos átkelő esetén gondoskodni kell a pozitív, emelt megvilágításról. A Fő tér önkormányzati kezelésű szakaszán a járda korrekcióját kell elvégezni, hogy a gyalogosok a gyalogos átkelő irányába közlekedhessenek. A Fő tér beruházással érintett szakaszán az aszfalt minősége nem megfelelő, a burkolat rossz állapotú, több helyen kátyúzott. A beruházás során új 4 cm AC 11 kopóréteg kialakítása szükséges a Béke utca és az Eötvös utca közötti teljes szakaszon. Az út jelenlegi geometriája mentén két oldalon nyitott kerékpársáv tervezett. Az útszakasz első 74 métere után szükség van az út szélesítésére a kerékpársáv szélességével az Eötvös utca-Fő tér menetirány szerinti oldalon.
- Eötvös utca: az út egyirányú és önkormányzati kezelésben van. Az út állapota jelenleg megfelelő, a burkolat ép. Az út jelenlegi geometriája mentén azonban nem fér el két oldalon a nyitott kerékpársáv, ezért az út szélesítése tervezett. A bővítés a haladási irány bal oldalán történik, a kerékpársáv szélességével, azaz 1,25 m-rel.
- Böszörményi út: az Eötvös utca menetirány szerinti nyitott kerékpársávja folytatólagosan kanyarodik rá a Böszörményi útra. Innentől zárt kerékpársáv kerül kialakításra. A Böszörményi út a 3509. sz. összekötő út része, mely a Magyar Közút Nonprofit Zrt. kezelésében van. Az út jelenlegi állapota nem teszi lehetővé kerékpársáv kialakítását, minősége leromlott, a padka töredezett. Az útszakasz a Debreceni úttól kerül felújításra. Az Eötvös utca után a Böszörményi útba kapcsolódik be a kialakítandó kétoldali kerékpársáv. Kiemelt szegély készül az Eötvös utca és a híd közötti szakaszon, mindkét oldalt. A Böszörményi út mellett haladó járda szintén felújításra kerül. Az Újfehértó 3812 hrsz. előtti buszmegálló jelenleg nincs kiépítve. Elé 18,0 m hosszú, 1,5 m széles kiemelt peron tervezett. Az Újfehértó 3802 hrsz. előtti buszmegálló szintén megszűnik, és helyette a 3800 helyrajzi szám előtt kerül kialakításra szintén 18,0 m hosszon, 1,5 m szélességben kiemelt peron.

A Százados utca irányából jelenleg két útsatlakozás van. A földút esetében pollerek lezárásával kell megakadályozni az útra való kihajtást, valamint ezen a

szakaszon a Százados utcával megegyező rétegrendő aszfaltozott útszakasz kerül kialakításra, és a kerékpársáv itt kerül átvezetésre a Böszörményi útra. A Százados utca előtt a kerékpársáv megszűnik. Az Eötvös utca előtt a Debreceni út felé vezető oldalon a kerékpársáv szintén megszűnik.

- Százados utca: az út önkormányzati kezelésben van. Az út állapota jelenleg nem megfelelő, a burkolatot javítani kell. Az út jelenlegi geometriája nem teszi lehetővé a kétirányú kerékpársáv kialakítását, ezért az utca adottságaihoz mérten az út szélesítése szükséges. Az út jelenlegi szélessége 4 m körüli.

A megvalósítás tehát 6 utcát és 2 teret érint, így a teljes új kerékpárút hossza 2694 m lesz.

A pályázat határidőben benyújtásra került, a jogosultsági szempontoknak megfelelt, a támogatási kérelem 2018.06.20.-án elutasító döntésben részesült. A döntés ellen kifogást nyújtottunk be a Magyar Államkincstár területi igazgatóságához, melyet az Innovációs és Technológiai Minisztérium elutasított.

A pályázatot újra bírálták és 2018.12.18-án támogatói döntést kaptunk, melyben 407.168.595.- Ft összegű vissza nem térítendő támogatást ítélték meg. A kerékpárút megvalósítása a Magyar Közút Nonprofit Zrt-vel konzorciumban valósul meg, mivel a Magyar Közút kezelésében lévő területeket is érint a nyomvonal. A támogatási szerződés 2019. június 03-án lépett hatályba. A tervek engedélyeztetése zajlik. Egy kötelezően előírt Kerékpárforgalmi Hálózati Terv (KHT) elkészítése is megtörtént, melyet az Innovációs és Technológiai Minisztérium Kerékpárkoordinációs Főosztálya tervsűrített, véleményezett, majd jóváhagyta. A jogerős építési engedély, valamint kiviteli tervek várhatóan 2020. év végére elkészülnek, és megindításra kerülhet a kivitelezés közbeszerzési eljárása.

4. Magyarország Kormányának a Terület- és Települési Operatív Program keretében meghirdetett „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” elnevezésű felhívásra benyújtott pályázat.

Az intézkedés átfogó célja a felhívásban meghatározott önkormányzati intézmények hatékonyabb energiahasználatának, racionálisabb energiagazdálkodásának elősegítése, amelyen belül alcélként jelenik meg:

- a megyei-, települési- illetve nemzetiségi önkormányzatok tulajdonában lévő intézmények, épületek, illetve infrastrukturális létesítmények energiahatékonyságot célzó felújítása és fejlesztése, amennyiben az egyes beruházások a fosszilis energiahordozókból származó üvegházhatású gázok (ÜHG) kibocsátásának csökkentését szolgálják;
- a hazai megújuló energiaforrások fokozottabb használata, mivel az elmarad az EU átlagtól, ugyanakkor Magyarország ilyen jellegű potenciálja több területen is kimagasló. Ezért további cél a projektek keretein belül a megújuló energiaforrások elérhetőbbé tétele, használatának ösztönzése, népszerűsítése.

A projekt elnevezése:	Újfehértói Iskola épület energia megtakarítást eredményező felújítása
Azonosítószáma:	TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00027
Összköltség:	305.251.913.-Ft.
Elnyert támogatás:	305.251.913.-Ft
Saját forrás:	0.-Ft

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, a támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a.

Projekt bemutatása, rövid leírása:

A projekt keretében a 4244 Újfehértó, Kodály Zoltán utca 1. szám alatt lévő Erkel Ferenc Általános Iskola Tagintézmény épülete újult meg a következők szerint:

Az épület teljes homlokzat-és lábazat szigetelésére, külső nyílászáró cseréjére került sor, valamint a lapos tető is hőszigeteléssel lett ellátva. A fentiekén kívül az épület fűtési rendszere (kazán, fűtési vezeték, radiátorok, valamint új kémények), elektromos hálózata (világító testek, elektromos vezetékek, kapcsolók) is felújításra került az energetikai korszerűsítés keretében. Az energetikai felújítás részét képezte a napelemek és napkollektorok beépítése.

A projekt megvalósítása során időközi helyszíni ellenőrzésre került sor 2018. november 30.-án, az eljárás során vizsgált dokumentumokat rendben találták, azonban a számviteli nyilvántartás technikai okok miatt nem állt rendelkezésre, ez a későbbiekben hiánypótlás keretében benyújtásra került.

A projekt a tervek szerint megvalósult, a műszaki átadás-átvétel 2018.12.14-én került sor. A projekt fizikai befejezése 2019.10.01-e volt, a projekt zárása jelenleg folyamatban van.

5. Magyarország Kormányának a Terület- és Települési Operatív Program keretében meghirdetett „Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségszervezés a városi helyi közösségi fejlesztési stratégiához kapcsolódva” elnevezésű felhívásra benyújtott pályázat.

Átfogó célja kísérleti jelleggel, integrált és programalapú fejlesztések megvalósítása városi szinten a helyi közösségek részvételének és tudatosságának fokozása, a helyi társadalmak megújítása, valamint a helyi és közösségi alapú gazdaság fejlesztése érdekében.

A projekt elnevezése:	Helyi Közösségfejlesztési Stratégia megvalósítása Újfehértón
Azonosítószáma:	TOP-7.1.1-16-2017-00096
Összköltség:	500.000.000.-Ft.
Igényelt támogatás:	500.000.000.-Ft.
Saját forrás:	0.-Ft

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, a támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a.

Projekt bemutatása, rövid leírása:

Újfehértó Városfejlesztési Helyi Közössége (HACS) 2016.05.17-én jött létre - melynek tagja Újfehértó Város Önkormányzata is -, abból a célból, hogy helyi szintű összefogás keretében átfogó városfejlesztést valósítson meg. A HKFS készítése során széles körű partnerségi tervezést hajtott végre, a helyi szükségletek minél hatékonyabb megismerése érdekében. Tevékenysége nyomán a városi közösségi és kulturális élet felélénkült, az akcióterületen megújulnak a közösségi terek, ezáltal az itt élők komfortérzete fokozódik, a település szerethetőbbé, élhetőbbé válik, ami hozzájárul a szelektív elvándorlás csökkenéséhez.

Meghatároztunk továbbá két átfogó és négy specifikus célt.

Az Á1 átfogó cél: A kulturális és közösségi élet infrastrukturális hiányosságainak feloldása.

Az Á2 átfogó cél: A városi közösségi élet javítása.

A specifikus célok a következők:

S1: A közterek megújulása, újak létrehozása és közösségi funkciókkal való megtöltése,

S2: A kulturális és sportlétesítmények infrastrukturális hiányosságainak feloldása,

S3: A hátrányos helyzetben lévők társadalmi integrációja,

S4: Az akcióterület programkínálatának kibővülése.

A célok elérése érdekében két műveletet és egy kulcsprojektet hoztunk létre, melyek a következők:

I. Művelet: Városi kulturális és közösségi terek infrastrukturális hiányosságainak pótlása, újak létrehozása,

II. Művelet: Helyi közösségek erősítését szolgáló kulturális, sport, szabadidős és egyéb programok szervezése, a lakosság szemléletformálása, tudatosítás, a kulcsprojekt pedig a kulturális intézmények, létesítmények hiányzó infrastrukturális elemeinek pótlása.

A felhívásokra kizárólag helyi civil szervezetek/intézmények/vállalkozások pályázhatnak majd.

A HACS szervezet tíz tagból tevődik össze, egyaránt megtalálhatóak köztük a köz-, a civil-, és a gazdasági szféra képviselői is.

1. Újfehértó Város Önkormányzata – Dr. Hosszú József (alelnök)
2. Újfehértó Közlekedési Kft. - Pásztor Ferencné
3. Váradi László egyéni vállalkozó
4. Puskásné Kálmánchey Erika egyéni vállalkozó
5. Pa-Comp Kft. - Papp Levente Dezső (alelnök)
6. Papp Company Kft. - Papp Krisztián Sándor
7. Hosszú Team Sportegyesület - Hosszú Ferenc
8. Együtt Egymásért Újfehértón Egyesület - Szücs Lászlóné
9. Fiatalok Újfehértóért Ifjúsági Egyesület - Papp Gábor László (elnök)
10. Újfehértói Kézilabda Egyesület - Puskás László

A HACS felelős a HKFS kidolgozásáért, a projekt-kiválasztási folyamat kialakításáért és működtetéséért, valamint a munkaszervezet kijelöléséért. A HACS alapvető szervezete a közgyűlés, tagjai a HACS tagok. A HACS tagjai közül választja ki az elnökséget, amely a HKFS megvalósítását nyomon követő háromtagú szervezet, melyben egyforma arányban képviselteti mindhárom szektor magát, közülük Papp Gábor László az elnöki, Dr. Hosszú József és Papp Levente Dezső az alelnöki pozíciót tölti be. Tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni és a HACS többi tagja számára beszámolni a felmerülő kérdésekről. A HACS Közgyűléséből kerülnek ki a Helyi Bíráló Bizottság (HBB) tagjai, akik a helyi szinten meghirdetett felhívásokra beérkező pályázatok között állítanak fel sorrendet. A HBB tagok szintén a három szféra képviselőiből egyenlő arányban kerülnek ki, a projektek kiválasztási kritériumai nyilvánosak, bárki számára elérhetőek lesznek. A HBB ügyrendjét az Irányító Hatóság fogja elfogadni. A HACS adminisztratív tevékenységéért a Munkaszervezet felel. A Munkaszervezet feladatát a HACS egyik tagja, a Fiatalok Újfehértóért Ifjúsági Egyesület látja el. Fő feladata a helyi szintű fejlesztési elképzelések segítése, animációs tevékenység folytatása, információnyújtás, valamint szakmai adminisztratív elvárásoknak való megfelelés.

A korábban TOP-7.1.1-16-2016-00026 azonosítószámú benyújtott pályázatot a konzorcium visszavonta, majd átdolgozott, csökkentett szakmai tartalommal újból benyújtotta, immár TOP-7.1.1-16-2017-00096 azonosítószámmal.

A pályázat pozitív döntésben részesült, az 50%-os csökkentett szakmai tartalomnak megfelelően.

A HACS és annak Munkaszervezete megalakult, megkezdte az operatív munkát. Ennek eredményeként megjelent az első - a kulcsprojektre vonatkozó TOP-7.1.1-16-H-096-2 kódszámú Zajti Ferenc Kulturális Központ fejlesztése című - helyi felhívás, amely jelenleg megvalósítási szakaszban tart.

Megjelent a TOP-7.1.1-16-H-096-3 kódszámú „Helyi közösségek erősítését szolgáló kulturális, sport, szabadidős és egyéb programok szervezése, a lakosság szemléletformálása, tudatosítás” elnevezésű helyi felhívás, mely helyi rendezvények megvalósítását szolgálja. Jelenleg a felhívás újraindítása folyamatban van, mivel a támogatási keret nem került kimerülésre.

Megjelent a TOP-7.1.1-16-H-096-1 kódszámú „Városi kulturális és közösségi terek infrastrukturális hiányosságainak pótlása, újak létrehozása” elnevezésű helyi felhívás is, ennek megvalósítására benyújtott támogatási kérelem vonatkozásában a HACS általi támogatói nyilatkozat kiadásra került, a pályázat benyújtási szakasz lezárult.

6. Magyarország Kormányának a „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” elnevezésű felhívására benyújtott pályázat, önkormányzatok részére a közigazgatási eljárásokban hivatal-ügyfél, hivatal-hivatal közötti relációban felmerülő adminisztratív terhek csökkentésének megvalósítása érdekében.

A felhívás célja az egységesített önkormányzati elektronikus ügyviteli megoldások bevezetése országos szinten, az egyes települési önkormányzatok az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozásának megvalósításával.

A projekt keretében, az ASP Korm. rendelet alapján, az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozás során a települési önkormányzatoknál felmerülő egyes feladatok költségeinek támogatására volt lehetőség a felhívásban foglalt feltételek szerint.

A projekt elnevezése:	Újfehértó Város Önkormányzata ASP Központhoz való csatlakozása
Azonosítószáma:	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-00911
Összköltség:	9.000.000.-Ft.
Elnyert támogatás:	9.000.000.-Ft.
Saját forrás:	0.-Ft

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, a támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a.

A projekt jelenleg megvalósítása a terveknek megfelelően megvalósult, az eszközök beszerzésre kerültek, a szabályzatok kidolgozásra kerültek, az elektronikus ügyintézés -az Önkormányzat honlapján keresztül- biztosított. Jelenleg a projekt zárása folyamatban van.

7. Magyarország Kormányának a Terület- és Települési Operatív Program keretében meghirdetett „A helyi identitás és kohézió erősítése” elnevezésű felhívására konzorciumi formában benyújtott pályázat.

A projekt kapcsán közösségi térségi, települési, illetve településrészi helyi identitást erősítő közösségfejlesztési folyamatok, továbbá – a TOP ERFA beruházásaihoz, illetve egyéb infrastrukturális beavatkozások előkészítéséhez kapcsolódóan – közösségi részvételre épülő tervezési gyakorlatok alkalmazása, szabadidős, bűnmegelőzési, közbiztonsági és közlekedésbiztonsági programok valósulhatnak meg.

A projekt konzorciumban valósul meg, konzorcium vezető a Fiatalok Újfehértóért Ifjúsági Egyesület.

A projekt elnevezése: Új Fehértó - innovatív közösségek fejlesztése Újfehértón
Azonosítószáma: TOP-5.3.1-16-SB1-2017-00010
Összköltség: 54.924.988.-Ft.
Elnyert támogatás: 54.924.988.-Ft
Saját forrás: 0.-Ft

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, a támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a.

A projekt határidőben benyújtásra került, a projekt a jogosultsági szempontoknak megfelelt, a támogatási kérelem pozitív döntésben részesült, a támogatási szerződés aláírásra került. A projekt jelenleg megvalósítási szakaszban tart.

A projekt kertében a Helyi Cselekvési Terv kidolgozásra került, az erre irányuló közösségi interjúk és beszélgetések lefolytatásra kerültek, jelenleg a projekt ütemtervének a COVID-19 járvány intézkedései miatti átdolgozása folyamatban van, a projekt fizikai befejezésének tervezett napja 2022.11.30.

8. Magyarország Kormányának a Terület- és Települési Operatív Program keretében meghirdetett „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése” elnevezésű TOP-1.4.1-19 kódszámú pályázati felhívására benyújtott pályázat.

A felhívás célja továbbfejleszteni a 3 éven aluli kisgyermek számára a napközbeni elhelyezést biztosító bölcsődei ellátási formák kapacitásait és az általuk nyújtott szolgáltatások minőségét, a fenntartható és minőségi foglalkoztatás, valamint a munkavállalói mobilitás támogatását, többek között a kisgyermekes szülők munkaerőpiacra történő visszatérésének elősegítését a gyermekellátási szolgáltatások fejlesztése által.

A felhívás keretében kizárólag bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások kialakítása, illetve férőhelybővítése támogatott.

A projekt elnevezése: Az Újfehértói Játékvár Bölcsőde bővítése
Azonosítószáma: TOP-1.4.1-19-SB1-2019-00008
Összköltség: 500.000.000.-Ft.
Elnyert támogatás: 500.000.000.-Ft.
Saját forrás: 0.-Ft

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, a támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a.

A projekt során az Újfehértói Játékvár Bölcsőde felújítása, átalakítása és bővítése valósulna meg. A fejlesztés során az intézménybe járó gyermekek bölcsődei nevelésének ellátását biztosító infrastrukturális beruházás történik, mely során a jelen kor követelményeinek meg nem felelő csoportszobák helyett, szabvány szerinti csoportszobák kerülnek kialakításra. Az intézmény egy csoportszobával és a hozzá kapcsolódó kiszolgáló-helyiségekkel kerülne bővítésre. Valamint eszközbeszerzésre, megújuló energiaforrások kialakítására, bölcsődei szolgáltatások (csoportszoba és időszakos gyermekfelügyelet) kialakítására, játszóudvar felújítására, kialakítására, babakocsi tároló kialakítására, 1db akadálymentes parkolóférőhely átalakítására kerülne sor.

A fejlesztés során az intézménybe járó gyermekek bölcsődei nevelésének ellátását biztosító infrastrukturális beruházás történne, mely során a jelen kor követelményeinek

meg nem felelő csoportszobák helyett, szabvány szerinti csoportszobák kerülnének kialakításra. A fejlesztés kapacitásbővítéssel érhető el. A jelenlegi 44m² –es csoportszobák helyett 56m² - es szobák építésére lesz szükség. Az intézményben így biztosítottá válna a gyermekek színvonalas bölcsődei nevelése, valamint a zsúfoltság megszüntetése. A projekt a gyermekjóléti alapellátások közül a bölcsődei ellátási formákhoz (bölcsőde) való hozzáférés javítását és a bölcsődei ellátási formák által nyújtott szolgáltatások minőségi fejlesztését segíti elő, ezáltal hozzájárulva a kisgyermek nevelők munkavállalásának támogatásához, a családok segítéséhez, különösen a leghátrányosabb helyzetű térségekben lévő gyermekek minél korábbi életkorban történő megsegítéséhez. A fejlesztés a meglévő bölcsődei férőhelyek bővítésére irányul, mely hozzájárul a kisgyermekes családok munkavállalásához, a bölcsődei szolgáltatások és férőhely növelésével minél több és mielőbbi igénybevételével elérhető a szülők mihamarabbi munkába állása.

A projektszintű építési tervdokumentáció és a megalapozó dokumentum elkészült, az épületbővítés miatti telekalakítás lefolytatásra került.

A pályázat határidőben benyújtásra került és pozitív támogatói döntésben részesült.

A projekt szakmai tartalmának megfelelően az építési engedélyes szintű, valamint a kiviteli tervdokumentáció elkészítése folyamatban van, ennek megfelelően a szakmai megalapozó tanulmány aktualizálása is elkészül.

A projekt fizikai befejezésének tervezett napja 2022.05.31.

9. Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be az Innovációs és Technológiai Minisztérium által közzé tett, a Zöldgazdaság Finanszírozási Rendszer fejezeti kezelésű előirányzat terhére nyújtható egyedi támogatásra.

A támogatás célja a víziközmű rendszereket működtető infrastruktúra tekintetében energiatakarékos eszközök, berendezések beszerzés, technológiák alkalmazása, továbbá megújuló energetikai beruházások megvalósítása, melyek az energiatakarékosság fokozását és az üvegházhatású gázkibocsátás csökkentését eredményezik. A rendelkezésre álló keretösszeg: 5.000.000.000 Ft.

A kiírás alapján pályázni - Konzorciumi együttműködés keretében - az ellátásért felelős önkormányzatok és a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. tud.

A támogatással érintett, eszközbeszerzésre irányuló fejlesztés teljes költsége 50 % önrészből, (saját forrás) és 50 %, de legfeljebb 250 millió Ft vissza nem térítendő támogatásból áll.

A támogatással érintett, megújuló energetikai korszerűsítés megvalósulását célzó beruházás a teljes támogatási igény 20 %-a, legfeljebb 50 millió Ft összeg mértékben támogatható.

Az önrész (saját forrás) a szennyvízelvezetés-tisztítás területén a közmű-bérleti díjból rendelkezésre áll.

1. projekt

Cím: Újfehértó szennyvíz hálózaton önkormányzati tulajdonú búvárszivattyúk cseréje

Műszaki tartalom: Újfehértó hálózaton 3 db búvárszivattyú cseréje

Költség előirányzat: 4.357 eFt

2. projekt

Cím: Újfehértó szennyvíztisztító telep napelemek alkalmazása villamos energiatermelés céljából

Műszaki tartalom: 20 kWp teljesítményű napelem park telepítése

Teljes költségelőirányzat: 10.320 eFt

Támogatott költség-előirányzat: 9.200 eFt

Nyertes pályázat esetén a kivitelezést a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. fogja lebonyolítani, az önkormányzat részére teljesítésigazolást követően az ellenértéket számlázza.

Ezt követően a pályázati cél teljesülése után a Támogató részére elkészíti a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást, valamint biztosítja a támogatásból létrejött vagyon fenntartását a meghatározott (3 év) időszakban.

A projekt jelenleg bírálati szakaszban tart.

10. Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet II. 4. c) pontjában meghatározott, a muzeális intézmények szakmai támogatására (Kubinyi Ágoston Program).

A projekt keretében az **Újfehértói Helytörténeti Gyűjtemény állományvédelmi fejlesztése** (nyílászáróinak cseréje) valósult meg.

A projekt elnevezése:	Az Újfehértói Helytörténeti Gyűjtemény belső tereinek megújítása
Azonosítószáma:	34492-2/2019/MUZEUM
Összköltség:	1.000.000.-Ft.
Elnyert támogatás:	1.000.000.-Ft.
Saját forrás:	0.-Ft

Az Újfehértói Helytörténeti Gyűjtemény (4244 Újfehértó, Egészség ház u. 2.) infrastrukturális fejlesztése keretében tervezett, a kiállítási helyiségek felületképzési, festési munkálatai vonatkozásában a megvalósítás időbeli ütemezése a kialakult járványügyi veszélyhelyzet miatt módosult.

A projekt előkészítés módosított időszaka 2020.04.30-ig tartott, ezen időtartam alatt a kivitelezői árajánlatok beszerzése, értékelése valósult meg, ezen időszak zárásaként a vállalkozási szerződés 2020.04.30-án megkötésre került a nyertes ajánlattevővel, a kivitelező részére a munkaterület átadásra került.

A kivitelező a szerződésben vállalt felületképzési, festési munkálatokat 2020.05.28-val teljesítette. A kivitelezési munkálatok a tervezett határidőben befejeződtek, a munkaterület visszaadásra került, a vállalkozó a szerződésben vállalt műszaki tartalmat szerződésszerűen teljesítette, a végszámla benyújtásra került. A pénzügyi teljesítés során a vállalkozói számla kiegyenlítésre került.

Jelenleg a projektzárás időszaka tart, ennek keretében a kapott támogatás felhasználásáról 2020. december 31. fordulónappal az éves költségvetési beszámoló keretében annak rendje szerint az elszámolás meg fog történni.

11. Az Európai Bizottság arra törekszik, hogy a közösségi élet legfőbb színterein, így például a parkokban, a köztereken, a középületekben, a könyvtárakban, az egészségügyi központokban és a múzeumokban Európa-szerte ingyenes, nagy sebességű vezeték nélküli internetkapcsolat álljon a lakosok és az Európába látogatók rendelkezésére. Ezt hivatott előmozdítani a **WiFi4EU** kezdeményezés.

A WiFi4EU forrásaira közigazgatási szervek és közintézmények – jellemzően helyi önkormányzatok, könyvtárak, egészségügyi központok stb. – pályázhattak. A pénzből a berendezések (nyilvános internet-hozzáférési pontok) beszerzését és üzembe állítását

finanszírozhatják, de nekik kell majd állniuk legalább 3 évig az internet-hozzáférés (internet-előfizetés), valamint a berendezések rendeltetésszerű üzemét biztosító karbantartás költségeit.

A projekt teljes költsége:	15.000.-EUR
Az igényelt támogatás mértéke:	15.000.-EUR
Az elnyert támogatás:	15.000.-EUR

A projekt keretében Újfehértó Város Önkormányzata 9 kültéri és 2 beltéri közösségi Wifi-pontokat kíván létesíteni az alábbi megvalósítási helyszíneken:

- Temető (kültéri)
- Fő tér (kültéri)
- Zajti Ferenc Kulturális Központ (Fő tér 3.) (kültéri)
- Újfehértói Szabadidőközpont (Vasvári Pál utca 15.) (kültéri)
- Kistréti Szabadidőpark (Kistrét kör - Dózsa György utca) (kültéri)
- Nonprofit Közösségi-Szolgáltató Ház (Rákóczi Ferenc utca 2.) (kültéri)
- Honvédelmi Sportközpont (külterület 0174/174 hrsz) (kültéri)
- Városi Sportpálya (Debreceni út 38.) (kültéri)
- Újfehértói Városi Piacsarnok (Béke tér) (kültéri)
- Központi Orvosi Rendelő (Bartók Béla utca 20.) (beltéri)
- Újfehértói Polgármesteri Hivatal (Szent István út 10.) (beltéri)

Az Innovációs és Hálózati Projektek Végrehajtó Ügynökség (INEA) és az önkormányzat között a támogatási megállapodás megkötésre került, a kivitelezésre irányuló beszerzés lefolytatásra került, a nyertes a Giganet Internetszolgáltató Kft., akivel a vállalkozási szerződés 2019.09.11-én aláírásra került. A teljesítési határidő a COVID 19 járványra tekintettel 8 hónappal meghosszabbítható a jelenleg hatályos 2020.12.10. határidőhöz képest. A Giganet Internetszolgáltató Kft. a kialakult járványhelyzetet, valamint az Önkormányzatnál folyamatban lévő beruházásokat figyelembe véve jelezte, hogy a határidő hosszabbítása szükséges lesz (az erre vonatkozó egyeztetések folyamatban vannak).

12. Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a „Helyi hagyományápolás, kulturális és közösségi, egyéb szabadidő hasznos eltöltését szolgáló kezdeményezések és fejlesztések támogatása” elnevezésű VP6-19.2.1.-67-1-17 azonosítószámú pályázati felhívásra.

A tervezett projekt célja a helyi jelentőségű közösségi célú épületek felújítása, esetünkben az Újfehértó, külterület 0760. hrsz-ú ingatlanon található ravatalozó épületének felújítása. A cél a közösségi célú fejlesztés tevékenységének végzését közvetlenül szolgáló, helyi értéket megőrző épület kisléptékű felújítása.

A projekt elnevezése:	Az újfehértói ravatalozó épületének felújítása
Azonosítószáma:	1918180916
Tervezett összköltség:	14.666.092.-Ft.
Ígyenelt támogatás:	10.917.440.-Ft.
Tervezett saját forrás:	3.748.652.-Ft

Az Újfehértó Város Önkormányzatának tulajdonában álló Újfehértó, külterület - 0760. hrsz. alatt található, a városi köztemető területén elhelyezkedő földszintes, hagyományos szerkezetű, 1691 m² nagyságú ravatalozó épületének felújítása a fejlesztés célja.

A felújítás során a főbejárat elé egy antracit színű, acél vázszerkezetű, öntisztító, edzett üvegezésű üvegtető kerülne, a homlokzati nyílászárók helyére antracit színű, hőszigetelő üvegezésű, műanyag- míg a ravatalozó helyiség északi és déli oldalán antracit színű, hőszigetelő üvegezésű alumínium tokszerkezetű nyílászárók kerülnének beépítésre. A homlokzatok előtt található fa díszburkolat, és a lamellás fa szerkezetű árnyékoló bontását követően, a homlokzati falak alapozás után új fehér színű nemesvakolat-, a lábazon antracit színű gyöngykavics lábazati vakolat felületképzést-, míg a belső falak új diszperziós festést kapnának fehér színben. Homlokzati fa szerkezetek (ereszdeszkázat, tetőablakok) csiszolás és alapozás után antracit színű festést kapnának.

A támogatási kérelem benyújtásra került, a pozitív támogatói döntés megszületett, azonban a támogatási kérelem benyújtása és a támogatói döntés között eltelt idő annyira megrágitotta a kivitelezés költségét, hogy a beadott pályázat visszavonását kellett eszközölni, majd ezt követően a támogatási kérelem újra benyújtásra került a módosított műszaki tartalommal, költségvetéssel.

Jelenleg a támogatási kérelem bírálati szakaszban tart.

13. Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a „Helyi klímastratégiák kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás” elnevezésű KEHOP-1.2.1 azonosítószámú pályázati felhívásra.

A felhívás célja a klímaalkalmazkodást és klímaváltozás megelőzését szolgáló tevékenységek kereteinek, peremfeltételeinek biztosítása, helyi szintű klímastratégiai dokumentumok kidolgozásával. A klímastratégiák végrehajtása, illetve a klímaváltozást okozó társadalmi tevékenységek megváltoztatása elengedhetetlen a helyi közösségek bevonása nélkül. Ennek megfelelően a felhívás alapvető célja a klímaváltozáshoz történő alkalmazkodással kapcsolatos tudásmegosztás, valamint széleskörű szemléletformálási programok megvalósítása.

A projekt elnevezése:	Klímatudatos Újfehértóért
Azonosítószáma:	KEHOP-1.2.1-182018-00208
Összköltség:	14.991.997.-Ft.
Elnyert támogatás:	14.991.997.-Ft.
Saját forrás:	0.-Ft

A támogatási kérelem benyújtásra került, 2019. július 16-án az ITM Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság 14.991.997.- összegű támogatásra érdemesnek ítélte. A támogatói okirat kibocsátása megtörtént a projekt tevékenységeinek beszerzése lezajlott. A nyertes ajánlattevővel (Responsum Kft.) a szerződés megkötésre került, mely alapján a Helyi Klímastratégiát 2020 év végig elkészítik, valamint a szemléletformáló programokat 2021. augusztus 28-ig megtartják. A COVID 19 helyzetre tekintettel a szemléletformáló programok 2020-ban online formában történnek.

14. A Honvédelmi Sportközpontok fejlesztéséhez szükséges feltételek biztosításáról szóló 1611/2017. (IX. 5.) Korm. határozat (a továbbiakban: Kormányhatározat) rögzíti, miszerint Magyarország Kormánya egyetért a Honvédelmi Sportközpontok kialakításával és fejlesztésével összefüggő Program (a továbbiakban: Program) megvalósításával, továbbá egyetért azzal, hogy a Program megvalósítása során kialakításra tervezett,

15. lőtérrel is rendelkező multifunkciós sportközpontok fejlesztésére állami tulajdonú ingatlanokon kerüljön sor.
 Újfehértó Város Önkormányzata hozzájárult ahhoz, hogy a Honvédelmi Sportközpontok kialakításával és fejlesztésével összefüggő Program megvalósítása során lőtérrel is rendelkező multifunkciós sportközpontok fejlesztésére irányuló megállapodásban rögzített Újfehértó, külterület 0174/24 hrsz-ú ingatlanból felajánlott 11 758 m² nagyságú területen valósuljon meg.
 A Program célja, hogy a Honvédelmi Sportközpontok megvalósítása során, annak keretében az egyes önkormányzatok területén lőtérrel is rendelkező multifunkciós sportlétesítmények kerüljenek kialakításra (a továbbiakban: Beruházás).
 A Beruházás jelenleg a kivitelezés fázisában tart, a fizikai megvalósítás befejezése a 2021-es évben várható.
16. Újfehértó Város Önkormányzata 2020-ban is részt vett „A legszebb konyhakertek” - Magyarország legszebb konyhakertjei programon.
 Idén 21 jelentkező indult 5 kategóriában a helyi megmérettetésen, melyből a helyi zsűri az országos versenyre 2 tovább jutót javasolt összesen 2 kategóriában. Külön öröm, hogy az idei évben 1 közösségi kert is nevezett. A legfiatalabb versenyzők a bölcsődében tevékenykedtek (1 éves kortól), míg a legidősebb versenyző 85 éves volt. Ezekből a számokból is látszik, hogy ehhez a programhoz évről-évre egyre többen csatlakoznak töretlen lelkesedéssel nemtől, illetve kortól függetlenül. Az országos díjak odaítéléséről a beszámoló elkészítéséig nem érkezett hír.
17. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével pályázatot hirdetett meg az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására. Újfehértó Város Önkormányzata ezen pályázati kiírásra 2019. május 31-én pályázatot nyújtott be.
- | | |
|------------------------------|--|
| A projekt elnevezése: | Újfehértó, Bartók Béla utca 16. (274/2 hrsz.) alatti Központi Orvosi Ügyelet épület rekonstrukciója |
| Összköltség: | 27.455.621.-Ft. |
| Elnyert támogatás: | 26.082.840.-Ft. |
| Saját forrás: | 1.372.781-Ft |
- A projekt során a 4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 20. (274/2 hrsz.) alatt lévő kizárólagos önkormányzati tulajdonú Központi Orvosi Ügyelet épület rekonstrukciója valósul meg. Ennek keretében:
- a tetőszerkezet felújítása, ereszcsonna javítása,
 - épület külső hőszigetelése,
 - fűtés korszerűsítése,
 - nyílászárók cseréje,
 - villanszerelési, épületgépészeti, csövezési munkálatok elvégzése,
 - napelemtáblák kiépítése,
 - akadálymentes rámpa kialakítása.
- A miniszteri döntés a benyújtott pályázatokkal kapcsolatban megtörtént, önkormányzatunk az első miniszteri döntésben nem részesült támogatásban. Az első körös miniszteri döntést követően a pályázati keret nem került kimerítésre, így egy második körös miniszteri döntés értelmében 2019. október 03-án a megigényelt 26.082.840 Ft-ot elnyerte Újfehértó Város Önkormányzata.

A projekt során a tervezői feladatok, a kivitelezési feladatok, valamint a műszaki ellenőri feladatok ellátására vonatkozó beszerzési eljárások lefolytatásra kerültek. A jelenleg a kivitelezés folyamatban van, a műszaki átadás-átvételi eljárásra 2020.10.20-án került sor, ezt követően a pályázat szakmai és pénzügyi elszámolása a támogató szervezet irányába megtörténik.

18. A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretén belül a Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága, mint Támogató által 2016. május 9-én kiadott TOP-7.1.-16 Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségszervezés a városi helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva címen pályázati felhívást tett közzé. Az Újfehértói Városfejlesztési Helyi Közösség Helyi Akciócsoport által kiadott Támogatói nyilatkozat birtokában Újfehértó Város Önkormányzata támogatási kérelmet nyújtott be 2019. 03.06-án.

A Támogató az Újfehértó, Zajti Ferenc Kulturális Központ színháztermének és kapcsolódó helyiségeinek felújítása című TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00105 azonosítószámú támogatási kérelmet elbírálta és 49.970.511.- Ft támogatásra alkalmasnak ítélte.

Összköltség: 56.047.793.- Ft
Elnyert támogatás: 49.970.511.- Ft
Saját forrás: 6.077.282.- Ft

A pályázat keretén belül megújult a színházterem, az öltözők és a kazánház. A kivitelezési munkálatok befejeződtek, 2019. október 09-én sikeres műszaki átadás történt. A Magyar Államkincstár felé beszámoló elküldése megtörtént, a projekt záró elszámolása benyújtásra került, jelenleg annak bírálata folyamatban van.

19. Újfehértó Város Önkormányzata támogatási kérelmet nyújtott be „*Helyi közösségek erősítését szolgáló kulturális, sport, szabadidős és egyéb programok szervezése, a lakosság szemléletformálása, tudatosítás*” című, TOP-7.1.1-16-H-096-3 számú helyi felhívásra.

A projekt célja, hogy a városi közösségi életet javító projekttevékenység jöjjön létre a városban. Olyan programsorozatot kívánunk létrehozni a helyi kulturális egyesületek, civil szervezetek, magánszemélyek segítségével, mely minden korosztály számára kedvező kapcsolódási lehetőséget biztosít.

Szeretnénk újból biztosítani a mozizás élményét a lakosaink – illetve a környező településekről érkezők – számára egy új, innovatív közösségi rendezvény, az ún. PikNik Mozi szolgáltatás segítségével.

A PikNik Mozi által olyan programkínálat alakul ki, mely a Kisrétkör Szabadidőpark étellel való megtöltésére alkalmas. Újfehértó lakosai között erősödik az összetartozás érzése, a különbözőségeket elfogadó, összetartó, minden generáció és társadalmi réteg számára befogadó közösség alakul ki.

A projekt tervezett teljes költsége: **2.917.527 Ft**
A projekt megvalósításához igényelt támogatás: **2.883.027 Ft**
A projekt megvalósításához biztosított saját forrás: **34.500 Ft**

A projekt elbírálása két körben zajlott. Első körben az Újfehértói Városfejlesztési Helyi Közösség adta ki támogató döntését, majd ezt követően a Magyar Államkincstár bírálta, és adta ki támogató döntését, melynek eredményeként a Támogatói Okirata hatályba lépett 2020.10.14-én., mely alapján az Önkormányzat 2.883.027,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült.

A támogatási kérelemben foglalt tevékenységek megvalósultak: egy alkalommal 2019. szeptemberében, két alkalommal pedig 2020 júliusában és augusztus végén.

A projekthez kapcsolódóan keletkezett számlák elszámolása, valamint a záró beszámoló elkészítése 2020. november 1-ig megtörténik.

20. Magyarország Kormányának TOP-2.1.3-16 kódszámú, Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések című pályázati felhívásra pályázatot nyújtott be Újfehértó Város Önkormányzata a 149/2019 (X.09.) számú Képviselő-testületi határozat alapján.

A pályázati konstrukció - a belterület védelmét szolgáló vízvezető-hálózat fejlesztése, rekonstrukciója a csapadékvíz-gazdálkodás céljainak figyelembevételével történő módon lehetőséget biztosít egyfelől a település jelenlegi vízkormányzási eszközeinek fejlesztésére, a település természeti és épített értékeinek védelmére, valamint a település gazdasági szerkezetének további javítására.

A tervezett projekt Újfehértó bel- és csapadékvíz problémával különösen érintett területére, név szerint a Tokaji és a Farkasnyári utcák területére kínál megoldást.

A keletkező csapadékvizeket a befogadóba, illetve a meglévő utcákon kialakított, az Önkormányzat kezelésében lévő csapadécsatornába gyűjtjük.

A pályázat keretében 1562,07 méter bel- és csapadékvíz-védelmi létesítmény kerülne kialakításra, melyből 672,83 méter a Tokaji utcán, míg 889,24 méter a Farkasnyári utcán kerülne kivitelezésre.

A projekt tervezett teljes költsége:	162.052.000 Ft
Az igényelt támogatás:	162.052.000 Ft
Igényelhető maximális támogatás:	166.000.000 Ft
Tervezett saját forrás:	0 Ft

A pályázat befogadásra került, a kódszáma: TOP-2.1.3-16-SB2-2019-00004. A pozitív támogatói döntés alapján 2020. május 28-án hatályba lépett a Támogatási Szerződés. A Farkasnyári utca és a Tokaji utca vízjogi engedélyének beszerzése megtörtént, a kiviteli tervek rendelkezésre állnak. A kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás előkészítése megkezdődött, várhatóan 2020 év végéig megtörténik a kivitelező kiválasztása.

Újfehértó Város Önkormányzata a 90/2020 (VI.25.) számú Képviselő-testületi határozat alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal mint Konzorciumi Tagot bevonta a projekt megvalósításába.

21. Magyarország Kormányának TOP-2.1.3-16 kódszámú, Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések című pályázati felhívásra pályázatot nyújtott be Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 115/2020. (IX. 02.) számú határozata alapján, konzorciumi formában a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzattal, mint konzorcium vezetővel.

A pályázati konstrukció - a belterület védelmét szolgáló vízvezető-hálózat fejlesztése, rekonstrukciója a csapadékvíz-gazdálkodás céljainak figyelembevételével történő módon lehetőséget biztosít egyfelől a település jelenlegi vízkormányzási eszközeinek

fejlesztésére, a település természeti és épített értékeinek védelmére, valamint a település gazdasági szerkezetének további javítására.

A tervezett projekt Újfehértó bel- és csapadékvíz problémával különösen érintett területére, név szerint a Tokaji utca TOP-2.1.3-16-SB2-2019-00004 azonosítószámú projektben nem szereplő területére kínál megoldást.

A keletkező csapadékvizeket a befogadóba, illetve a meglévő utcákon kialakított, az Önkormányzat kezelésében lévő csapadékcsatornába gyűjtjük.

A pályázat keretében tervezetten 1917,31 méter bel- és csapadékvíz-védelmi létesítmény kerülne kialakításra.

A projekt tervezett teljes költsége:	300.063.393 Ft
Az igényelt támogatás:	300.063.393 Ft
Tervezett saját forrás:	0 Ft

A pályázat befogadásra került, a kódszáma: TOP-2.1.3-16-SB1-2020-00002. A támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzését követően benyújtásra került a hiánypótlás, ezzel megkezdődött a kérelem tartalmi értékelése.

22. Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program „TOP-1.1.3-15 kódszámú” pályázati felhívására. Magyarország Kormányának felhívása a helyi önkormányzatok, önkormányzati tulajdonú vállalkozások, illetve önkormányzati tulajdonú non-profit gazdasági társaságok számára a térségi gazdasági környezet fejlesztésére, a foglalkoztatás elősegítésére irányul.

Kiemelt célja továbbá az önkormányzatok és az önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozások kisléptékű termék-előállításához, rövid ellátási láncokhoz kötődő logisztikai fejlesztései, melyek eredményeként a helyi mezőgazdasági termékek helyi piacokra való hatékony eljuttatását, a helyi termékek értékesítési csatornáinak infrastrukturális támogatását szolgáló agrárlogisztikai beruházások valósulhatnak meg. A fejlesztések a termelést követő műveletekhez kapcsolódnak (ún. „post harvest manipuláció” jellegű tevékenységek, pl.: tárolás, hűtés, válogatás, osztályozás, mosás, csomagolás, mérés).

A 08/4 helyrajzi számú ingatlanon 2016-ban megtervezésre került hűtőház terveinek átdolgozása megtörtént, a műszaki tervekhez kapcsolódó tanulmányterv és a tervezői költségbecslés elkészült. Az aktualizálásra azért volt szükség, mert az érintett ingatlan helyrajzi száma az ingatlan megosztásának köszönhetően megváltozott 08/55 helyrajzi számra, és az ingatlan területe is lecsökkent, így az övezeti besorolásnak megfelelően a hűtőház terveit is módosítani kellett, valamint az építőiparban folyamatos drágulásoknak köszönhetően a kivitelezési munkálatok költségeit is felül kellett vizsgálni.

Az igényelhető maximális támogatás:	650.000.000 Ft
Az igényelt támogatás:	510.319.250 Ft
A projekt tervezett költség:	510.319.250 Ft
Tervezett saját forrás:	0 Ft

A pályázat befogadásra került, a TOP-1.1.3-15-SB1-2019-00048-as pályázati azonosítószámot kapták. A pozitív támogatói döntést követően a Támogatási Szerződés 2020.05.28-án lépett hatályba. Az engedélyes és kiviteli tervek elkészítésére vonatkozó

beszerzési eljárás lezajlott, a nyertes ajánlattevővel (ARS ÉPÍTÉSZ Tervező Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság) a tervezési szerződés megkötése folyamatban van.

23. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével pályázatot hirdetett az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a belterületi utak, járdák, hidak felújítása alcímre.

A projekt elnevezése: Újfehértó, Tokaji utca útburkolatának felújítása
Azonosítószáma: BMÖFT/334-10/2020.
Összköltség: 46.405.867.-Ft.
Elnyert támogatás: 39.444.987.-Ft.
Saját forrás: 6.960.880.-Ft

A projekt megvalósítása során a jelenlegi leromlott állapotú, repedezett, helyenként kátyús útburkolat esetében a meglévő aszfalt burkolat szükség szerinti bontását, visszamarását követően aszfaltréteg terítésével, felújításra kerül. Az aszfalt kopóréteg építése előtt a lokális burkolathibákat a meglévő burkolathiba méretéhez igazodó visszabontást követően teljes pályaszerkezet átépítésével, esetleg a meglévő útalap kiegészítésével javításra kerül, kétoldali nemespadka készítésével.

A támogatói okirat elkészült, jelenleg a projekt előkészítési szakaszban tart.

24. Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-nek a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII.30.) Korm. rendelet alapján meghirdetett nyílt pályázatára a Bethlen Gábor Alap 2020. évi „Nemzetpolitikai célú támogatások” előirányzat terhére.

A pályázat célja Magyarország határain kívül élő magyarság szülőföldjén való boldogulásának, Magyarországgal való sokoldalú kapcsolatai ápolásának és fejlesztésének előmozdítása, magyar nemzeti azonosságtudata megerősítésének támogatása a testvér-települési együttműködések erősítése útján.

A projekt elnevezése: „Újfehértó-Kiskereki testvértelepülési programok megvalósítása
Azonosítószáma: TTP-KP-1-2020/1-000359
Összköltség: 2.000.000.-Ft
Elnyert támogatás: 2.000.000.-Ft
Saját forrás: 0.-Ft

A pályázati felhívás tárgya: Újfehértó (Magyarország) és Kiskereki (Románia) közösen magyar-magyar kapcsolatok ápolására és fejlesztésére egy-egy 1 napos tartalmú testvérvárosi találkozót szervez, amely lehetővé teszi a résztvevő polgárok számára az európai identitástudat megerősítését.

A projekt keretében Újfehértón 2020.06.04-i Trianoni megemlékezés alkalmával egy 1 napos, tartalmú kulturális és helyi hagyományokat bemutató rendezvényt tartottunk volna, Kiskereki település, romániai testvértelepülésünk delegáltjainak részvételével.

A projekt másik rendezvénye Kiskerekin került volna megrendezésre 2020.09.05-én, ahol szintén egy 1 napos rendezvény lett volna, az újfehértói delegáltak részvételével.

A kölcsönös látogatások alkalmával megismerhetik a testvértelepülésre jellemző helyi és kulturális jellemzőket, kultúrákat és hagyományokat. Erősödhetnek a nemzeti identitások segítségével átfogó képet kaphatnának a település értékeiről, hagyományairól.

Jelenleg a projekt ütemtervének a COVID-19 járvány intézkedései miatti átdolgozása folyamatban van, a projekt fizikai befejezésének tervezett napja 2020.12.31., amely módosításának lehetőségeiről az egyeztetés tart.

25. Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Magyar Kézilabda Szövetség Országos Tornaterem Felújítási Program VI. ütemének III. Pályázati kategória – Kültéri kézilabdapálya fejlesztési programjára, kültéri kézilabda pályák építése és ez által a kézilabda utánpótlás-nevelés infrastrukturális feltételeinek javítása, a sportág tömegesítésének elősegítése érdekében.

A kültéri kézilabda pálya létesítése során a 4244 Újfehértó, Vasvári Pál utca 1880 hrsz-ú ingatlanon kerül kialakításra.

Az MKSZ a pályázat keretében, a szakszövetség által meghatározott típustervnek megfelelő műszaki paraméterek szerinti, kültéri kézilabdázásra alkalmas pályák létrehozását támogatja zöldmezős beruházásként az alábbi paramétereknek megfelelően:

- 22m x 44m Szilárd alapburkolat kialakítása a meglévő területen, vízelvezetés kiépítése;
- 22m x 44m méretű elemes sportpálya burkolat minősített, UV-álló műanyag burkolattal; modul sportpadló minimális vastagsága 15mm;
- Játéktér felfestés;
- Az alapvonalak mentén összesen 44m hosszon 5m magas labdafogó háló tartószerkezettel;
- 1,1m magas palánkrendszer 132m hosszon két db egyszárnyú kapuval kiépítve;
- 2db szabvány méretű, rögzített kézilabda kapu hálóval.

A pályázat benyújtása során szakmai együttműködési megállapodás került megkötésre Újfehértó Város Önkormányzata és az Újfehértói Kézilabda Egyesülettel (a Magyar Kézilabda Szövetség tagjaként nyilvántartott sportszervezettel).

A pályázat szabályai alapján, a pályázat keretében az ingatlanokra irányuló fejlesztést az MKSZ által pályázati eljárást követően kiválasztott vállalkozás(ok) végzi(k) el. A pályázó nyertes pályázat esetén nem kap vissza nem térítendő támogatást, azaz saját hatáskörben konkrét beruházási tevékenységet nem kell elvégeznie.

A projekt jelenleg a kivitelezés szakaszában tart, várható befejezése 2020.11.30.

26. A Kormány az 1314/2016 (VI. 30.) Korm. határozatában döntött a Nemzeti Szabadidős - Egészség Sportpark Programról (a továbbiakban: Program), amelyre Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be. Ennek alapvető célja, hogy olyan közösségi terek kerüljenek az ország minél több településén kialakításra, ahol valamennyi korosztály, a fiatalabbaktól az idősebbekig aktívan töltheti el a szabadidejét igényes szabadidéri létesítményekben, amelynek révén elérhető, hogy
- az aktív életvitelt, mozgás-gazdag életmódot folytatók száma növekedjen;
 - a mindenki számára elérhető sportolási lehetőségek száma növekedjen;
 - az integráció és az akadálymentesség biztosítva legyen;
 - a sporteszközök használatának köszönhetően a lakosság egészségi állapota javuljon;
 - a sportolás a mindennapi életünk alapvető része legyen.

A benyújtott 4 helyszín közül egy helyszín részesül támogatásban: a 1848-as emlékparkhoz kapcsolódóan az Újfehértó, belterület 4648/1 hrsz-ú területen „D” típusú sportpark kialakítása kezdődhet meg.

A „D” típusú sportpark jellemzői:

- 150m² alapterületű, gumi talajburkolatú, 15db eszközzel rendelkező park, melyen az alábbi sportolási lehetőségek biztosítottak: húzózkodás, tolózkodás, fekvőtámasz, hasizom erősítés, hátizom erősítés, létramászás, lépcsőzés, függeszkedés, párhuzamos korlát.

A Program lebonyolítója, és az azzal kapcsolatos szakértői feladatok ellátója kizárólagos joggal a BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zártkörűen Működő Részvénytársaság [167/2016 (VI. 30.) Korm. rendelet 1. §].

Jelenleg a projekt támogatási szerződésének előkészítése és előzetes helyszíni egyeztetések folynak.

27. Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 4. c) pontjában meghatározott, a muzeális intézmények szakmai támogatására (Kubinyi Ágoston Program).

A projekt keretében az Újfehértói Helytörténeti Gyűjtemény külső kiállítótér épületének felújítása valósulna meg.

A projekt elnevezése:	Az Újfehértói Helytörténeti Gyűjtemény külső kiállítótér épületének felújítása
Tervezett összköltség:	3.999.999.-Ft.
Igényelt támogatás:	3.999.999.-Ft.
Saját forrás:	0.-Ft

A projekt során a külső kiállító tér (pajta) tető héjazat bontása, lécezés bontása, a szerkezet megerősítése, a tető páraeresztő fóliázása, ellenléc lécezés és új hódfarkú cserépfedés készítése, a teljes szerkezet impregnálása, az épület meghosszabbítása azonos kivitelben épület, valamint a keleti oldalának kinyitása mellvéd korlát kialakítása tevékenységek valósulnának meg.

A pályázat határidőben benyújtásra került, jelenleg a bírálati szakasz tart.

28. Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be az Emberi Erőforrások Minisztériuma, valamint a Petőfi Irodalmi Múzeum által a zenei produkciók létrehozásának és infrastrukturális fejlesztésének keretében meghirdetett ZPT-B-2020 kódszámú „Minimum 50 fő és maximum 500 fő férőhely közötti koncerthelyszínek létesítmény-üzemeltetésének és fejlesztésének támogatása” elnevezésű pályázati felhívására a könnyűzenei rendezvények helyszínéül szolgáló kulturális létesítmények működtetéséhez és fejlesztéséhez a látogatói igényeknek megfelelő színvonalú zenei kulturális események megtartása és infrastrukturális fejlesztése érdekében.

A projekt elnevezése:	A Zajti Ferenc Kulturális Központ infrastrukturális fejlesztése
Azonosítószáma:	ZPT-B-2020-0088
Tervezett összköltsége:	8.992.565.-Ft
Igényelt támogatás:	8.992.565.-Ft.
Tervezett saját forrás:	0.-Ft

A projekt során az elektromos hálózat átfogó fejlesztése valósulna meg. Ennek eredményeként a villamos hálózat teljes rekonstrukciója, valamint az ehhez kapcsolódó eszközbeszerzés által az intézmény alkalmassá válna nagyobb volumenű rendezvények megtartására. A meglévő elektromos hálózat kiépítettsége nem megfelelő, az új technológiai igényeknek nem felelnek meg, a fokozott terhelést a rendszer nem tudja már kezelni. A jelenlegi fény- és hangtechnikai eszközeink elavultak, ezért annak fejlesztése, bővítése elengedhetetlen ahhoz, hogy színvonalas rendezvények kiszolgálására alkalmas legyen az épület.

A pályázat határidőben benyújtásra került, jelenleg bírálati szakaszban tart.

29. Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be az Emberi Erőforrások Minisztériuma Család- és Ifjúságügyi Államtitkársága megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által meghirdetett „Családbarát munkahelyek kialakításának és fejlesztésének támogatása” elnevezésű, CSP-CSBM-20 kódszámú pályázati felhívására. A pályázat benyújtásáról Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-Testülete 104/2020. (VII. 23.) számú határozatával döntött.

A projekt elnevezése:	Családbarát intézkedések Újfehértó Város Önkormányzatánál
Azonosítószáma:	CSP-CSBM-20-0021
Tervezett összköltsége:	5.000.000,- Ft
Igényelt támogatás:	5.000.000,- Ft.
Tervezett saját forrás:	0.-Ft

Az Önkormányzat célul tűzte ki egy olyan családbarát munkahely kialakítását, mely elősegíti a munka és magánélet összeegyeztetését, a családi, magánéleti és munkahelyi kötelezettségek összehangolását. A családi élet és a munkahelyi feladatok összeegyeztetése alapvető érdeke az Önkormányzatnak, hiszen kiegyensúlyozott munkaerővel jóval hatékonyabban lehet dolgozni. Emellett a munkavállalók családi élete és munkájuk harmonikusabbá, életük kiegyensúlyozottabbá válik. Mindezek szellemében jelen pályázatban megfogalmazott programokkal és intézkedésekkel életre szeretnénk kelteni azokat a munkahelyi gyakorlatokat és politikákat, melyek hozzájárulnak ezen célok hatékony megvalósulásához..

A pályázat 2020.07.24-én került benyújtásra - határidőben, bírálata jelenleg is zajlik.

30. Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Generali a Biztonságért Alapítvány által meghirdetett „OKOS ZEBRA – GYALOGOSVÉDELMI RENDSZER” elnevezésű pályázati felhívására. A pályázat benyújtásáról Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete a 95/2020. (VII. 07.) számú határozatával döntött.

A gyalogosok védelme a közlekedésben különösen fontos, jelen pályázat kiírására e cél megvalósítása érdekében kerül sor. Az Alapítvány a kivitelezési költségek 50%-át vállalja, a pályázó önkormányzat részéről 50% önerő biztosítása szükséges.

A projekt elnevezése:	Okos Zebra – gyalogosvédelmi rendszer telepítése
Azonosítószáma:	ZEBRA2020/0012
Tervezett összköltsége:	A helyi adottságoktól függően (2 vagy 4 sávós út, egyéb műszaki adottságok) 1, 5 millió Ft + áfa és 2,3 millió Ft + áfa között alakul a kivitelezési költség. A pontos kivitelezési költséget a kitöltött műszaki

felmérőlap feltöltését és az Alapítvány általi jóváhagyást követően tudjuk meghatározni. Az így megállapított költség felét kell viselnie a pályázónak (önkormányzatnak) közvetlenül a kivitelező felé.

Igényelt támogatás:

a kivitelezési költségek 50%-a.

Tervezett saját forrás:

a kivitelezési költségek 50%-a

A projekt során a Széchenyi utcán tervezett gyalogos átvezetés létesül, mely a meglévő járdaburkolathoz kapcsolódik. A gyalogátkelőhelyen a Pearl Enterprise Kft. terve alapján intelligens SafeCross jelzésrendszer kerül kiépítésre. A projekthez kapcsolódóan külön tervben járdaburkolat létesítendő az Újfehértó Mókus és Gyár utcák mentén, a Mókus és a Széchenyi utcák kereszteződéstől a Kőkény utcáig terjedően. A Széchenyi utca és a Mókus utca csatlakozásánál gyalogos átkelőhely kerül kialakításra a városközpont irányából érkező gyalogosok áthaladásának biztosítására.

A pályázat 2020.07.15-én került benyújtásra, bírálata jelenleg is zajlik.

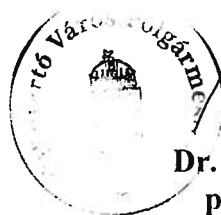
31. Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Nemzeti Kulturális Alap Közgyűjtemények Kollégiuma által meghirdetett „A koronavírus-járvány terjedési kockázatának csökkentésére szolgáló eszközök beszerzése (könyvtári dokumentumok fertőtlenítésére szolgáló berendezés, olvasószolgálati pult plexi védőfal kialakítása)” elnevezésű pályázati célra. A Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár komplex kulturális intézmény, amely önálló jogi személyként, részben önálló gazdálkodással működik. A Városi Könyvtár települési feladatokat ellátó nyilvános könyvtár, a jelentkező használói igények kielégítésére törekszik a szórakoztató irodalomtól a tudományos információig egyaránt. A könyvtár szerves része a település kulturális életének, ezért is vált elengedhetetlenné, hogy az újrainításkor a koronavírus – járvány terjedési kockázatának csökkentésére szolgáló eszközöket (ózungenerátor, kézfertőtlenítő oszlop) tudjunk beszerezni.

A projekt elnevezése:	A koronavírus-járvány terjedési kockázatának csökkentésére szolgáló eszközök beszerzése
Azonosítószáma:	A2024/N6797
Tervezett összköltsége:	218.600,- Ft
Igényelt támogatás:	218.600,- Ft
Tervezett saját forrás:	0,- Ft

A pályázat 2020.06.10-én került benyújtásra, melyet pozitív támogatói döntés után 2020.08.26-án Támogatási Szerződés kötés követett. A projekt keretében beszerzésre került az ózungenerátor és a kézfertőtlenítő oszlop (+ 2 liter fertőtlenítő gél), az elszámolás és a szakmai beszámoló benyújtása 2020. október 31-ig megtörténik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót tudomásul venni szíveskedjenek!

Újfehértó, 2020. október 20.



Dr. Hosszú József
polgármester



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-190...../2020.

TÁJÉKOZTATÓ

- a Képviselő-testülethez -

**Az Újfehértó Város Önkormányzata által biztosított egészségügyi szolgáltatások
bevételeiről, költségeiről**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző képviselő-testületi ülésen képviselői kérés fogalmazódott meg, mely arra irányult, hogy készüljön tájékoztató az Önkormányzat által biztosított egészségügyi szolgáltatások költségeiről.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzatok az egészségügyi alapellátás körében gondoskodnak:

- a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- b) a fogorvosi alapellátásról,
- c) az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról,
- d) a védőnői ellátásról, és
- e) az iskola-egészségügyi ellátásról.

A kötelező alapellátáson túl Újfehértó Város Önkormányzata önként vállalt feladatként egyéb egészségügyi szolgáltatásokat is biztosít, úgy mint

- fizioterápiás szolgáltatás,
- vér- és vizeletminta vizsgálatra történő gyűjtése,
- hozzájárulás a kihelyezett nőgyógyászati szakrendelés (terhesgondozás) költségeihez.

Az egészségügyi szolgáltatásokat érintő kiadásokra és bevételekre a 2020. évi veszélyhelyzet és a járványhelyzet miatt bevezetett korlátozó intézkedések ugyancsak hatással voltak. A bevételekről és a kiadásokról az alábbiak szerint tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK) csak az ügyeleti ellátás és az iskola-egészségügyi ellátáshoz nyújt finanszírozást.

Az ügyeleti ellátásnál az orvosok díjazása bruttó 3.500,- Ft/óra, az asszisztenseké bruttó 1.100,- Ft/óra, míg a gépkocsivezetőké bruttó 900,- Ft/óra.

Az ügyeleti ellátás koordinációjának ellátásáért havi bruttó 200.000,-Ft megbízási díjat fizettünk a PAPP ÉS TÁRSA Fuvarozó és Szolgáltató Betéti Társaságnak.

A gyógyszer és ügyeleti ellátás nyilvántartására szolgáló szoftver használatának negyedéves díja 50.700,- Ft.

A veszélyes hulladék elszállításáért 2020. szeptember 30. napjáig összesen 79.188,- Ft szolgáltatási díjat fizettünk.

A fentiekén kívül költségként merül fel: az ügyeleti épület közüzemi díja, a kábel televíziós szolgáltatás díja, a telefonhasználat költsége, az irodaszerek, a gyógyszerek, a takarítószeres költsége, illetve az üzemanyag költség.

Az ügyeleti ellátásához kapcsolódó kiadás a 2020. év vonatkozásában 36.802.500,- Ft, amelynek fedezetére a NEAK által nyújtott 17.868.000 Ft támogatás, Érpatak Község Önkormányzata által az ellátásért lakosságszám arányosan fizetett 4.224.000,- Ft szolgál. A támogatással nem fedezett összeget, azaz 2020. évre összesen mintegy 14.710.500,- Ft-ot - amennyiben váratlan körülmény miatt nem merül fel egyéb kiadás- az Önkormányzat a saját költségvetése terhére biztosítja.

A fizioterápia és a vér- és vizeletminta vizsgálatra történő gyűjtésére irányuló egészségügyi szolgáltatás biztosítására többszöri kezdeményezés ellenére sem kaptunk normatív finanszírozást, de a város lakosság száma miatt indokolt a szolgáltatások fenntartása.

A fizioterápiához kapcsolódó kiadás 2020. évre várhatóan összesen 5.331.480,- Ft lesz, a vér- és vizeletminta vizsgálatra történő gyűjtésére irányuló egészségügyi szolgáltatás esetében pedig 5.699.800,-Ft. A Képviselő-testület az újfahértói lakosok esetében a térítési díjfizetési kötelezettséget megszüntette. Érpatak Község Önkormányzata átvállalta az érpataki lakosok által fizetendő térítési díjat. 2020. augusztus 31. napjáig 99.900,- Ft-ot fizetett Újfahértó Város Önkormányzata részére.

A nőgyógyászati szakrendeléssel kapcsolatban 2020. évet érintően felmerülő költség összesen 512.000,- Ft.


Az iskola- egészségügyi feladatok ellátásában a 3 területi ellátási kötelezettséggel rendelkező gyermekorvos vesz részt, az őket megillető szolgáltatási díj összesen 2.023.000,- Ft. A kiadással szemben a NEAK 987.600,-Ft összegű támogatást biztosít.

Az Önkormányzatnak a 2020-as évre vonatkozóan az egészségügyi szolgáltatások költségeihez várhatóan 27.139.180,- Ft saját költségvetési forrást kell biztosítania. Az egészségügyi ellátás 2020. évi kiadásait és bevételeit a tájékoztató 1. számú melléklete tartalmazza tételesen.

A tájékoztató 2. számú melléklete pedig egy költségkalkulációt tartalmaz, a 2021. évi várható kiadásokról és bevételekről az ügyeleti ellátást érintően, aszerint, hogy az ügyeleti ellátás hétköznap nem este 19 órától másnap reggel 7 óráig, hanem este 18 órától másnap reggel 8 óra között biztosított, továbbá 2021. évre vonatkozóan 2,5 % -os inflációval számoltunk.

Kérem a tájékoztató megtárgyalását és tudomásul vételét.

Újfahértó, 2020. október 16.



Dr. Hosszú József
polgármester

Kimutatás az egészségügyi ellátás kiadásairól és bevételeiről 2020 év.

Kiadás megnevezése	Ügyeleti ellátás	Fizioterápia	Labor (vérvétel)	Iskola egészségügy	Nőgyógyászat	Eü. ellátás összesen
Személyi juttatás		3 318 000	3 643 200			6 961 200
Béren kívüli juttatás		1 200 000	1 200 000			2 400 000
Utiköltség térítés		38 880			87 000	125 880
Szociális hozzájárulási adó		580 650	637 600			1 218 250
Munkáltatói járulék		15 000	15 000			30 000
Szakmai anyag	840 000					840 000
Üzemeltetési anyag	588 000	24 500	48 000		52 000	712 500
Közüzemi díjak	744 000	118 000	156 000		49 000	1 067 000
Szakmai tevékenységet segítő sz.	26 330 400			2 023 000	324 000	28 677 400
Kommunikációs szolgáltatás	96 500	36 450				132 950
Informatikai szolgáltatás	156 000					156 000
Egyéb szolgáltatás	8 047 600					8 047 600
Összes kiadás	36 802 500	5 331 480	5 699 800	2 023 000	512 000	50 368 780
MEP finanszírozás	17 868 000			987 600		18 855 600
Értpatak támogatás	4 224 000	70 000	80 000			4 374 000
Összes bevétel	22 092 000	70 000	80 000	987 600	-	23 229 600
Önkormányzati támogatás	14 710 500	5 261 480	5 619 800	1 035 400	512 000	27 139 180

Kimutatás az ügyeleti ellátás várható kiadásairól és bevételeiről 2021 év.

Kiadás megnevezése	Ügyeleti ellátás
Személyi juttatás	
Bérenkívüli juttatás	
Utiköltség térítés	
Szociális hozzájárulási adó	
Munkáltatói járulék	
Szakmai anyag	861 000
Üzemeltetési anyag	602 700
Közüzemi díjak	762 600
Szakmai tevékenységet segítő sz.	28 658 000
Kommunikációs szolgáltatás	96 500
Informatikai szolgáltatás	156 000
Egyéb szolgáltatás	8 615 570
Összes kiadás	39 752 370
NEAK finanszírozás	17 868 000
Érpatak támogatás	4 557 960
Összes bevétel	22 425 960
Önkormányzati támogatás	17 326 410