

	<p align="center"><b>ÚJFEHÉRTÓ VÁROS</b>  <b>POLGÁRMESTERE</b>  4244 Újfehértó, Szent István út 10.  Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  Web: www.ujfeherto.hu</p>	
---	--	---

Száma: 8-84/2019.

**Készült:** Újfehértó Város Képviselő-testületének a 2019. november 28-án, csütörtökön a „Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház” (4244 Újfehértó, Rákóczi utca 2. sz.) helyiségében 16,30 órai kezdettel megtartott **zárt ülést követő nyilvános üléséről.**

### TÁRGYSOROZAT

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról  
Száma: 3-251/2019.  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester, Papp Gábor László alpolgármester
  
- b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Száma: 3-233/2019.  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
  
- c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-243/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
  
- 2./ Előterjesztés a közterület használatáról szóló 10/2016. (IX.01.) önkormányzati rendelet módosításáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-234/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
  
- 3./ Előterjesztés a gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 35/2011. (XI.25.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-245/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
  
- 4./ Előterjesztés folyószámlahitel igénybevételéről 2020. évre vonatkozóan  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-252/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester



- 5./ Előterjesztés a 2019- 2033. időszakra elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv módosításáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-253/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 6./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata önként vállalt feladatairól  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-244/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 7./ Előterjesztés a 2020. évi belső ellenőri feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés jóváhagyásáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-242/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 8./ Előterjesztés a helyi önkormányzat és költségvetési szervei 2020. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-241/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 9./ Előterjesztés az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó részére 2019. évre biztosított pénzübeni támogatás természetbeni támogatásként történő biztosításáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-246/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 10./ Előterjesztés az Újfehértó Málvaskert Polgárőr Egyesület részére támogatás biztosításáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-237/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 11./ Előterjesztés Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-238/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 12./ Előterjesztés általános iskolai felvételi körzethatár véleményezéséről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-240/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 13./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata részvételével működő egyes szervezetekben való képviselőtről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-249/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

14./ Előterjesztés Újfehértó Város Polgármestere részére a 2019. évi időarányos cafetéria juttatás jóváhagyásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-247/2019.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

15./ Tájékoztató Újfehértói települési állati melléktermék gyűjtőhely működtetésének költségeiről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-232/2019.

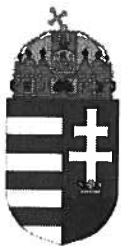
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

16./ Egyebek

**Ú j f e h é r t ó, 2019. november 28.**







**ÚJFEHÉRTÓI  
POLGÁRMESTERI HIVATAL**  
4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



**Száma: 8-87./2019.**

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Újfehértó Város Képviselő-testületének a 2019. november 28-án, csütörtökön a „Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház” (4244 Újfehértó, Rákóczi utca 2. sz.) helyiségében 16,30 órai kezdettel megtartott **zárt ülést követő nyilvános üléséről.**

**Jelen vannak:** Dr. Hosszú József polgármester, Banka Attila, Fazekas János, Gyermánné Szabó Katalin, Molnárné Mészáros Ágnes, Papp Gábor László, Suhaj István, Szűcs Lászlóné, Tóth János, Tóth Jánosné, Varga Anna, Zilainé Molnár Ildikó képviselők.

**Tanácskozási joggal jelen van:** Dr. Pataki Nikoletta aljegyző

**Meghívottként jelen vannak:** Gál Ferencné intézményvezető, Sztankó Balázs a P.Dusmann Kft. képviselőjében.

**A Polgármesteri Hivatal részéről:** Dr. Velkeszi Zsanett, Dr. Németh Antal, Tóth Erika, Suga Ferenc Krisztián, Pincés Mihályné jegyzőkönyvvezető

**Dr. Hosszú József polgármester**

Nagy Tisztelettel és Szeretettel köszöntöm Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testületi ülésén a megjelenteket!

Köszöntöm az intézmények vezetőit és a meghívott vendégeket!

Megállapítom, hogy a megválasztott 12 fő képviselőből 12 fő jelen van, így a képviselő-testület ***h a t á r o z a t k é p e s.***

A kiküldött írásos meghívó szerinti napirendi javaslattal kapcsolatban két módosításom van. A meghívó szerinti 5. napirendi pontot a TOP-os előterjesztést levesszük a napirendről, hiszen nem kaptuk meg a kellő információt ahhoz, hogy előterjesztést tudjunk készíteni, a következő testületi ülésen fogjuk ezt tárgyalni. Illetve egy új napirendi pontot szeretnénk felvenni, melynek a címe: „A karácsonyi csomag” természetbeni szociális ellátás többletköltségeinek biztosításáról. Ezt kiosztással megkapták a Képviselő-társaim. Indoklása, hogy a jövő héten kezdődne a csomagosztás és ehhez – az előzetes kalkulációhoz képest több csomagra lesz szükség, hiszen 2600-al számoltunk és az Igazgatási Osztály munkatársai által összerakott statisztika szerint közel 2.700 érintett személy él Újfehértón, aki a 60. életévét ebben az évben betölti, vagy már betöltötte és senki nem maradhat ki ebből az ellátásból. A napirendi javaslattal kapcsolatban van-e kérdés, módosító javaslat? Ha nincs kérdés, módosító javaslat, ki az, aki a módosítással együtt elfogadja a javasolt napirendet?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi napirendet állapította meg:

## N a p i r e n d

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról  
Szám: 3-251/2019.  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester, Papp Gábor László alpolgármester
  
- b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Szám: 3-233/2019.  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
  
- c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-243/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
  
- 2./ Előterjesztés a közterület használatáról szóló 10/2016. (IX.01.) önkormányzati rendelet módosításáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-234/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
  
- 3./ Előterjesztés a gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 35/2011. (XI.25.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-245/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
  
- 4./ Előterjesztés folyószámlahitel igénybevételéről 2020. évre vonatkozóan  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-252/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
  
- 5./ Előterjesztés a 2019- 2033. időszakra elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv módosításáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-253/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
  
- 6./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata önként vállalt feladatairól  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-244/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
  
- 7./ Előterjesztés a 2020. évi belső ellenőri feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés jóváhagyásáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-242/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

- 8./ Előterjesztés a helyi önkormányzat és költségvetési szervei 2020. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-241/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 9./ Előterjesztés az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó részére 2019. évre biztosított pénzbeni támogatás természetbeni támogatásként történő biztosításáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-246/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 10./ Előterjesztés az Újfehértó Mályvaskert Polgárőr Egyesület részére támogatás biztosításáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-237/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 11./ Előterjesztés Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-238/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 12./ Előterjesztés általános iskolai felvételi körzethatár véleményezéséről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-240/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 13./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata részvételével működő egyes szervezetekben való képviselőtről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-249/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 14./ Előterjesztés Újfehértó Város Polgármestere részére a 2019. évi időarányos cafetéria juttatás jóváhagyásáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-247/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 15./ Tájékoztató Újfehértói települési állati melléktermék gyűjtőhely működtetésének költségeiről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-232/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 16./ Egyebek

### **1. napirendi pont megtárgyalása**

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról

Száma: 3-251/2019.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester, Papp Gábor László alpolgármester

Dr. Hosszú József

Három oldalban megfogalmazva küldtem ki egy „zanzásított” tájékoztatást. Szóbeli kiegészítésem, hogy az anyag kiküldése óta megrendezésre került az I. Újfehértói Jótékonyági Város Bál, ami a város lakossága körében osztatlan sikert aratott. Szeretném arról tájékoztatni a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a bál bevételi oldalán 3,5 millió forint keletkezett, a kiadási oldalán még összesítés alatt van, de folyamatosan jelezték, akik nem tudtak a bálon részt venni, hogy szeretnék az ultrahangkészülék megvásárlását támogatni. Én úgy gondolom, hogy minimális összeggel kell a képviselő-testületnek kipótolni. Megkezdtük a tárgyalásokat az egyeztetéseket azzal kapcsolatban, hogy milyen készüléket vegyünk. De, előtte természetesen a képviselő-testület elé hozzuk, hogy pontosan milyen készüléket vegyünk és utána pedig annak a működtetéséről is tájékoztatva lesz a képviselő-testület, hogy milyen formában tudjuk a város lakosságát majd kiszolgálni vele. Alpolgármester Úr szóban szeretne kiegészítést tenni. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés?

Papp Gábor László

Szóban szeretném kiegészíteni az előterjesztést. Nagyjából azokon a rendezvényeken vettem én is részt, ahol Polgármester Úr. Az Önkormányzat nevében senkivel nem tárgyaltam. Amit szeretnék a bállal kapcsolatban elmondani, hogyha meg lesz az ultrahang készülék, hogy pontosan milyen készüléket szeretnének, akkor én ezt a feladatot átvállalnám, ennek a lebonyolítását, beszerzését a kórházi kapcsolataim által – hogy a legjobbat tudjuk megtalálni. Ebben szívesen szeretnék részt venni.

Dr. Hosszú József

Ha egyéb nincs, a napirendet bezárom. Ki az, aki a kiegészítésekkel együtt a tájékoztatót tudomásul veszi?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal a tájékoztatót tudomásul vette.

b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Száma: 3-233/2019.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

Dr. Hosszú József Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítésem nincs. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel? Ha nincs, a napirendet lezárom. Ki az, aki a tájékoztatót tudomásul veszi?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal a tájékoztatót tudomásul vette.

c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-243/2019.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

Dr. Hosszú József

Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítésem nincs. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel? Ha nincs, a napirendet lezárom. Ki az, aki a tájékoztatót tudomásul veszi?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal a tájékoztatót tudomásul vette.

## **2. napirendi pont megtárgyalása**

2./ Előterjesztés a közterület használatáról szóló 10/2016. (IX.01.) önkormányzati rendelet módosításáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-234/2019.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

Dr. Hosszú József

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot 5 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolta a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot 7 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolta a képviselő-testület részére.

Szóbeli kiegészítésem nincs az előterjesztéshez. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a rendeleti javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta meg:

## **ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

### **KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**21/2019. (XI. 29.)**

#### **ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e**

**a közterület használatáról szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. §**

A közterület használatáról szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a rendelet 1. melléklete lép.

#### **2. §**

Ez a rendelet 2020. január 01. napján lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Újfehértó, 2019. november

**1. melléklet a 21/2019. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez**  
**A közterület-használat díjai és a tájékozódást segítő jelzést megjelenítő reklámcélú eszköz**  
**elhelyezési díja**

**A díjtételek az ÁFA-t nem tartalmazzák.**

	A	B
	A közterület-használat célja	Díj
1.	közterületbe 10 cm-en túl benyúló információs tábla, cégér, transzparens, kereskedelmi, vendéglátó, ipari, vagy szolgáltató tevékenységhez kapcsolódó előtető, ernyőszerkezet elhelyezése	1.200-Ft/m <sup>2</sup> /év
2.	árusító fülke, pavilon, építmény vagy berendezés elhelyezése	1.000-Ft/m <sup>2</sup> /hó
3.	építési munkával kapcsolatos állvány, daru és építőanyag, törmelékgyűjtő konténer, valamint szerszám, eszköz és gép elhelyezése,	100-Ft/m <sup>2</sup> /nap, de minimum 2.000-Ft
4.	vendéglátó ipari előkert március 1. – szeptember 30. október 1. – február utolsó napja	500-Ft/m <sup>2</sup> /hó 300-Ft/m <sup>2</sup> /hó
5.	sátor elhelyezése	1.000-Ft/m <sup>2</sup> /hó
6.	alkalmi árusítás	500-Ft/m <sup>2</sup> /nap
7.	idényjellegű árusítás	300-Ft/m <sup>2</sup> /nap
8.	javító-szolgáltató tevékenység	500-Ft/m <sup>2</sup> /hó
9.	reklámhordozó elhelyezése 5 napig terjedő időszakra 5 napon túl	100-Ft/m <sup>2</sup> /nap 500-Ft/m <sup>2</sup> /hó
10.	elektronikus információ szolgáltató berendezés elhelyezése	250-Ft/m <sup>2</sup> /hó
11.	mobil eszközök elektromos töltőállomásának elhelyezése	250-Ft/m <sup>2</sup> /hó
12.	postai levélszekrény	250-Ft/m <sup>2</sup> /hó
13.	kiállítás, vásár, sport- és kulturális rendezvények, és az ezekhez kapcsolódó ideiglenes parkolók létesítése	50-Ft/m <sup>2</sup> /nap, de minimum 5.000-Ft
14.	cirkuszi, valamint mutatóványos tevékenység folytatása, és az hozzá kapcsolódó ideiglenes parkolók létesítése	100-Ft/m <sup>2</sup> /nap, de minimum 30.000-Ft
15.	használt ruhagyűjtő konténer elhelyezése	1.500-Ft/m <sup>2</sup> /év
16.	egyéb gyűjtőedényzet – kivéve a köztisztasági szolgáltatáshoz szükséges gyűjtőedény, és a szelektív hulladékgyűjtő sziget eszközei és berendezései –, amennyiben azok nem a közút tartozékai elhelyezése	1.500-Ft/m <sup>2</sup> /év
17.	a közúti közlekedéssel és fuvarozással kapcsolatos állomáshely, fülke és várakozóhelyiség, tároló hely kialakítása, fenntartása	1650-Ft/hó/ férőhely
18.	mozgóbolti árusítás, mozgóárusítás	1.000-Ft/nap
19.	vallási vagy lelkiismereti meggyőződés megválasztása, elfogadása, kinyilvánítása érdekében kifejtett tevékenység	2.000-Ft/m <sup>2</sup> /nap
20.	minden egyéb, fenti pontokba nem sorolt tárgy elhelyezése	250-Ft/m <sup>2</sup> /hó
21.	minden egyéb, a fenti pontokba nem tartozó, közterület rendeltetéstől eltérő célú használatával járó tevékenység végzése	500-Ft/nap
22.	filmforgatás	100-Ft/m <sup>2</sup> /nap

Amennyiben a közterület-használatról rendelkező döntésben a megállapított közterület-használati díj összege nem éri el a nettó 1.000,- Ft-ot, a közterület-használatért fizetendő díj nettó 1.000,- Ft+ ÁFA.

### **INDOKOLÁS**

#### **A közterület használatáról szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezethez**

A közterület használatáról szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet módosítása a közterület-használatért fizetendő díj mértékét érinti, aképpen, hogy amennyiben a fizetendő díj összege nem éri el a nettó 1.000,- Ft-ot, abban az esetben a közterület-használatért nettó 1.000,- Ft +ÁFA díjat kell fizetni. A rendeletben rögzített közterület-használatért fizetendő díjak mértékét nem érinti a módosítás.

A rendeletnek nem mutatható ki jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségügyi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

#### **Részletes indokolás**

##### **1. §-hoz**

A módosítás alapján amennyiben a közterület-használatról rendelkező döntésben megállapított közterület-használati díj összege nem éri el a nettó 1.000,- Ft-ot, a közterület-használatért fizetendő díj nettó 1.000,- Ft + ÁFA.

A közterület-használati díjak mértéke egyébként nem változik.

##### **2. §-hoz**

Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

\* \* \*

A javasolt szabályozás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban van.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. § szerinti egyeztetési kötelezettség jelen szabályozásnál nem releváns.

Dr. Hosszú József

Köszönöm szépen, hiszen ez a Hivatali apparátusnak jelentős munkakönnyebbséget és takarékoságot jelent, hiszen nagyon sok olyan papírral találkoztam, hogy „143”- Ft-okkal kellett több ezer forintnyi költséget rátenni.

#### **3. napirendi pont megtárgyalása**

3./ Előterjesztés a gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 35/2011. (XI.25.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról (Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-245/2019.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

Dr. Hosszú József

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti és határozati javaslatot 5 - 5 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolta a képviselő-testület részére.

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti és határozati javaslatot 4 - 4 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolta a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottsága az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti és határozati javaslatot 7 – 7 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolta a képviselő-testület részére.

Nagy Tisztelettel köszöntöm a körünkben a P. Dussmann Kft. képviselőjét. Kérdezem, hogy van-e szóbeli kiegészítése?

Sztankó Balázs

Köszönöm, nincs.

Dr. Hosszú József

Én egyrészt szeretném megköszönni a P. Dussmann Kft-nek a Városbálon nyújtott magas színvonalú szolgáltatását, hiszen én, akivel beszéltem, mindenki maximálisan elégedett volt az étel mennyiségével és minőségével is. Köszönjük szépen a hozzánk való jószágukat!

Azt is köszönjük, hogy az Önök által kért díjmelés is infláció mértékén belül maradt, tehát egy abszolút méltányos mértékű, de szerződésben rögzített térítési díjmelésről beszélünk, hiszen ebben nincs mozgásteret a képviselő-testületnek, úgy kötöttük a szerződést, hogy az infláció mértékével legalább emelnünk kell a térítési díjat. Ezen felüli, magasabb emelés nincs.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Tóth János

Szeretném megköszönni a Vasvári Bálaban nyújtott szolgáltatásukat. Az is nagyon színvonalas volt. Amelyik irányba szeretnék lobbizni: az az, hogy az ott dolgozók bérét valamilyen szinten – tudom, hogy nem könnyű dolog, de bizony-bizony nem sok. Lehet, hogy a konyhán dolgozók bérét valamilyen szinten ebből az emelésből emeljék meg. . Nem sokat keresnek. Ezek az asszonyok ott vannak, este 8-ig töltötték a káposztát, mindkét nap, és éjszaka is nem tudom meddig ott voltak és dolgoztak.

Sztankó Balázs

Amikor ilyen rendezvények vannak, akkor a törvény szerinti bérekkel ki vannak fizetve, tehát ezek a dolgozók ilyenkor megkapják a túlórában végzett munkájuknak a díját.

Tóth János

Én nem csak erre a rendezvényre gondoltam, hanem egész hónapban, az alapbérükbe épüljön ez be. Valami béremelést kapjanak.

Sztankó Balázs

Minden évben kapnak béremelést a dolgozók, ez minden évben megtörténik. A minimálbér mértékére mindenképpen meg van emelve. Amikor mi az árat meghatározzuk, illetve szeretnénk kérni, hogy milyen mértékű emelést szeretnénk, akkor nagyon sok szempontot figyelembe kell venni. A béremelés megtörténik minden évben.



Tóth János

Akkor mondhatom nekik? Nem azért, hogy majd többet kapok és finomabbat! Csak megérdemlik, mert nagyon erős fizikai munkát végeznek. Ahogy látom, nagyon jól ellátják a feladataikat. Az a színvonal, amit képviselnek a fogadásokon, ahogy elkészítik, a mindennapi ebéd, amit én elfogyasztok, meg amit a gyerekek megkapnak, annak a minősége is elfogadható. Higgye el, hogy meg kell Őket tartani és megérdemlik anyagilag. És amit meg tud tenni, azt nagyon szépen kérem, tegye meg!

Dr. Hosszú József

Annyit szeretnék még elmondani, hogy engem is meglátogattak a P. Dussmann Kft. képviselői, és elég hosszan beszélgettünk az ottani helyzetről és nekem is tettek egy ígéretet, hogy megnézik annak a lehetőségét, hogy hogyan lehetne a dolgozókat kvázi „jobban elismerni”, de a mai anyagi helyzetben nehéz dolog. Én bízom benne, hogy sikerül olyan megoldást találni, amivel mindenki meglegedésével tudjuk továbbra is ezt az eddig jónak mondható együttműködést folytatni.

Ha egyéb nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Két döntés szükséges. Ki az, aki a rendeleti javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta meg:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**22/2019. (XI. 29.)**

**önkormányzati rendelete**

**A gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 35/2011.  
(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. §. (1) bekezdésében, (2) bekezdés e) pontjában, a 151. § (2f) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§.**

A gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 35/2011. (XI.25.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1. pontja a rendelet 1. melléklete szerint módosul.

**2.§.**

Ez a rendelet 2020. január 1-jén lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

**1. melléklet a 22/2019.(XI. 29.) önkormányzati rendelethez**

A gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 35/2011. (XI.25.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

**A gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjak**

**1. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai:**

**1.1. Bölcsőde:**

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
1	Bölcsődei étkezések	Díj	Bruttó díj
2	reggeli és tízórai	65,-Ft+ÁFA	83,- Ft
3	ebéd	260,-Ft +ÁFA	330,- Ft
4	uzsonna	70,- Ft +ÁFA	89,- Ft
5	Négyeszeri étkezés	395,- Ft +ÁFA	502,- Ft

**1.2. Óvoda:**

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
1	Óvodai étkezések	Díj	Bruttó díj
2	tízórai	70,- Ft +ÁFA	89,- Ft
3	ebéd	260,- Ft +ÁFA	330,- Ft
4	uzsonna	70,- Ft +ÁFA	89,- Ft
5	Háromszori étkezés	400,- Ft +ÁFA	508,- Ft

**1.3. Általános Iskola:**

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
1	Iskolai étkezések	Díj	Bruttó díj
2	tízórai	85,- Ft +ÁFA	108,- Ft
3	ebéd	285,- Ft +ÁFA	362,- Ft
4	uzsonna	85,- Ft +ÁFA	108,- Ft
5	Háromszori étkezés	455,- Ft +ÁFA	578,- Ft
6	menza	275,- Ft +ÁFA	349,- Ft

**INDOKOLÁS**

**A gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 35/2011. (XI.25.) önkormányzati rendelet módosításához**

**I. Általános indokolás**

A gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakról a 35/2011. (XI.25.) önkormányzati rendelet rendelkezik.

A Képviselő-testület 152/2017. (IX.29.) számú határozata alapján, a lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeképpen 2018. február 1-jétől 2023. 01. 31-ig a P. DUSSMANN KFT.

üzemelteti -vállalkozási szerződés keretében- a 3000 adagos főzőkonyhát.

A vállalkozási szerződés 6. pontja kimondja:

„Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy az egy évre vonatkozó szolgáltatási díj emelésére évente egy alkalommal, (január 1-jétől, először 2019. januárjától) kezdődően kerülhet sor. Az emelés mértéke a KSH által közzétett előző évi szakági infláció mértéke. Amennyiben a szolgáltatás sajátos költségszerkezetét érintő gazdasági hatások az inflációtól eltérő áremelkedést indokolnak, az üzemeltetőnek szakértői véleménnyel szükséges indokolnia, kiegészíteni javaslatát.”

A rendelet módosítás a vállalkozási szerződésre és a szakági infláció mértékére figyelemmel lett előkészítve.

## II. Részletes indoklás

- Az 1. § a gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 35/2011. (XI.25.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1. pontja módosításáról szól, a 2020. január 01-től változó térítési díjakat tartalmazza.

- A 2. § hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

\* \* \*

A javasolt szabályozás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban van.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. § szerinti egyeztetési kötelezettség jelen szabályozásnál nem releváns.

Dr. Hosszú József

Ki az, aki az előterjesztés melléklete szerinti határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

### ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

#### KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

171/2019. (XI. 28.)

#### határozata

**2020. január 01-től hatályos szolgáltatási díj jóváhagyásáról**

#### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ az önkormányzat tulajdonát képező főzőkonyha üzemeltetésére az Újfehértó Város Önkormányzata és a P. Dussmann Kft. (1134 Budapest, Váci út 35.) között 2017. október 12-én aláírt vállalkozási szerződés 6. pontja alapján, a szolgáltatási díjakat 2020. január 1-jétől az

alábbiak szerint jóváhagyja:

	<b>Nyersanyagnorma Nettó Ft/adag</b>	<b>Egyéb költség Nettó Ft/adag</b>	<b>összesen nettó Ft</b>
<b>Bölcsőde</b>			
Reggeli és tízórai	65	64	129
Ebéd	260	236	496
Uzsonna	70	71	141
<b>Összesen</b>	<b>395</b>	<b>371</b>	<b>766</b>
<b>Óvoda</b>			
Tízórai	70	133	203
Ebéd	260	319	579
Uzsonna	70	133	203
<b>Összesen</b>	<b>400</b>	<b>586</b>	<b>985</b>
<b>Iskola</b>			
Tízórai	85	148	233
Ebéd	285	365	650
Uzsonna	85	148	233
<b>Összesen</b>	<b>455</b>	<b>661</b>	<b>1116</b>
<b>Menza</b>	<b>275</b>	<b>334</b>	<b>609</b>

2./ felhatalmazza a polgármestert a 2020. január 1-jétől alkalmazandó szolgáltatási díjra vonatkozó megállapodás előkészítésére és aláírására.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: polgármester

#### **4. napirendi pont megtárgyalása**

4./ Előterjesztés folyószámlahitel igénybevételéről 2020. évre vonatkozóan  
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-252/2019.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

Dr. Hosszú József

Szóbeli kiegészítem annyi, hogy azért hoztuk be a mai képviselő-testületi ülésre már ezt a kérdést, mert a Takarékbank körüli átalakulások indokolják azt, hogy minél hamarabb nyújtsuk be, hisz nehogy véletlenül januárban, vagy februárban olyan helyzetbe kerüljünk, amikor szükség lenne a pénzre és amiatt nem tudjuk igénybe venni, mert éppen még nincs szerződésünk. Az összeget pedig (tavaly 40 millió volt) 50 millióra emelnénk, hiszen olyan terveink vannak, amihez lehet, hogy pénz kell az önkormányzattól és sosem lehet tudni, hogy mikor van rá szükség. Ezért emeltünk picit a mértéken.

Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 5 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolta a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 7 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolta a képviselő-testület részére.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

## ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

172/2019. (XI. 28.)

#### határozata

#### Folyószámlahitel igénybevételéről 2020. évre vonatkozóan

#### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ a likviditási problémák kezelése céljából 2020. évre 50.000.000 Ft – folyószámlahitelt vesz fel az Önkormányzat folyószámláját vezető Takarékbank Zrt-től, az alábbi feltételekkel:

A kölcsön összege: 50.000.000 Ft

Tőketörlesztés: futamidő vége

Kamat: 1 havi BUBOR + 2 %

Kamatfizetés esedékessége: havonta

Hitel futamideje: 2020. december 31.

2./ a Takarékbank Zrt. részére a nyújtott kölcsön fedezetéül az alábbi fizetési biztosítékokat biztosítja:

- Jelzálogjog az önkormányzati tulajdonban lévő újfehértói 218/2 hrsz-ú kivett iroda, műhely, raktár, géptároló ingatlanra (4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 7.)

3./ felhatalmazza a polgármestert a folyószámlahitel felvételével kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére, illetve a tárgyban keletkező dokumentumok, a hitel-és jelzálogszerződés aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

#### **5. napirendi pont megtárgyalása**

5./ Előterjesztés a 2019- 2033. időszakra elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv módosításáról (Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-253/2019.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

#### **Dr. Hosszú József**

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 7 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolta a képviselő-testület részére. Szóbeli kiegészítem nincs az előterjesztéshez. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

## **ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

### **KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**173/2019. (XI. 28.)**

#### **határozata**

**A 2019- 2033. időszakra elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv módosításáról**

#### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ a 2019-2033. évekre szóló Gördülő Fejlesztési Terv módosítását a határozat mellékletében meghatározottak szerint jóváhagyja.

2./ megbízza a NYÍRSÉGVÍZ Zrt-t, hogy a Gördülő Fejlesztési terv módosításának bejelentésével kapcsolatos, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, valamint az egyéb ágazati jogszabályok által előírt kötelezettségeket a jogszabályi előírások szerint teljesítse.

**Határidő: azonnal**

**Felelős: polgármester**

# Gördülő Fejlesztési terv 2019-2033. módosítása

TERV fajta: Felújítás pótlás

MEKH\_azonosító: 12-26611-1-001-00-10

Üzemeltetés módja: Vagyonkezelt

Közmű vagyon

Víziközműrendszer\_azonosító: VH8

Dátum: 2019.09.18

1.sz melléklet

Település: Beruházás megnevezése: Beruházás műszaki tartalma: Beruházás költsége (eFt)

2019 módosított

Vízelosztás /  
Ivóvízhálózat

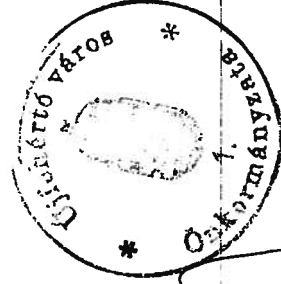
Újfehértó	Újfehértó Bekötővezeték Rekonstrukció	Az alábbi helyeken történt bekötővezeték rekonstrukció: Újfehértó Debreceni út 172.sz Debreceni út 57-59.sz Szőlő út 13.sz Zrínyi út 74.sz. Ennek során 3/4" méretű korrodált acélvezeték cseréltünk NA 25 KPE csőre.	Csőtörés feltárását követően az előregedett, korszerűtlen ivóvízbekötések komplex cseréje vált szükségessé, a későbbi meghibásodások elkerülésének csökkentése érdekében. A munkálatok elhalasztására, a megjelenésük jellegéből adódóan - csőtörés, vízfeltörés, szivárgás - nem volt lehetőség.	151
-----------	--	---	--	-----

Eszközcsoportha tervezett beruházások összesített költsége (eFt)

Ütemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt)

Kelt.:

Ellátásért felelős:



151

151

**6. napirendi pont megtárgyalása**

6./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata önként vállalt feladatairól  
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-244/2019.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Dr. Hosszú József**

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 5 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolta a képviselő-testület részére.

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 4 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolta a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 7 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolta a képviselő-testület részére.

Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítemem nincs. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**174/2019. (XI. 28.)**

**határozata**

**Újfehértó Város Önkormányzata önként vállalt feladatairól**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ az Újfehértó Város Önkormányzata által kötött hatályban lévő szerződésekben vállalt kötelezettségekre, a pályázati eljárások keretében fennálló fenntartási kötelezettségekre, valamint arra tekintettel, hogy egyes feladatok ellátásának megszüntetése esetén a lakosság ráfordításai aránytalanul növekednének, az Önkormányzat a fennálló önként vállalt feladatainak további fenntartását határozza el.

2./ utasítja a polgármestert, a jegyzőt, valamint az intézmények vezetőit, hogy fokozottan kísérik figyelemmel a kiadásait, illetve tegyenek meg mindent annak érdekében, hogy az ellátott feladathoz kapcsolódó bevételek maximálisan teljesüljenek, és hozzanak olyan intézkedéseket, amelyekkel a kiadások racionalizálhatók.

Határidő: folyamatos.

Felelős: polgármester



**7. napirendi pont megtárgyalása**

7./ Előterjesztés a 2020. évi belső ellenőri feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés jóváhagyásáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-242/2019.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

Dr. Hosszú József

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 5 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolta a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 7 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolta a képviselő-testület részére.

Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítem nincs. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**175/2019. (XI. 28.)**

**határozata**

**2020. évi belső ellenőri feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés jóváhagyásáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ az Újfehértó Város Önkormányzata és a GYARMAT-TAX KFT (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Írisz utca 67., Céjegyzékszám: 15-09-067506, képviseli: Varga Péter, belső ellenőri regisztrációs szám: 5113491) között 2020. január 01. napjától 2020. december 31. napjáig terjedő egy éves időtartamra kötetlen belső ellenőri feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződést az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja, amelynek aláírására felhatalmazza Újfehértó Város Polgármesterét.

2./ a GYARMAT-TAX KFT havi nettó 50 000,- Ft + ÁFA mértékű megbízási díjának fedezetét a 2020. évi költségvetésében betervezi.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** azonnal

Melléklet a 175/2019. (XI. 28.) számú határozathoz

**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**  
*belső ellenőri feladatok ellátása tárgyában*

amely létrejött

egyrésről **Újfehértó Város Önkormányzata** (székhely: 4244 Újfehértó, Szent István út 10., adószám: 15732475-2-15, törzskönyvi azonosító szám: 732473, KSH statisztikai számjel: 15732475-8411-321-15, bankszámlaszám: 68800013- 11039141 képviseli: Dr. Hosszú József polgármester) mint Megbízó (továbbiakban **Megbízó**),

másrésről **GYARMAT- TAX KFT** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Írisz utca 67., adószáma: 12812413-2-15, KSH szám: 12812413-6920-113-15, cégjegyzékszám: Cg.15-09-067506, bankszámlaszám: 64400123-30108507-11200011; belső ellenőri regisztrációs szám: 5113491) belső ellenőrzést végző (továbbiakban **Megbízott**),

(együtt: **Szerződő Felek**)

között az alábbi feltételek szerint:

**I. Előzmények:**

A Megbízó a jelen szerződés keretében Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei, valamint az Újfehértói Polgármesteri Hivatal vonatkozásában egy évre - 2020. évre - a belső ellenőrzési feladatok ellátásával a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 15. §-ában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§-ban, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§-ban meghatározottak szerint ad megbízást.

A belső ellenőr tevékenysége magában foglalja a Megbízónak a Bkr. 21. §-ban meghatározott ellenőrzéseit, valamint a Bkr. 37.§-ában foglaltakat. A belső ellenőrzési tevékenységet a Megbízó belső ellenőrzési tervében meghatározott szervek vonatkozásában kell ellátni.

**A belső ellenőri feladatok ellátásával Újfehértó Város Önkormányzata a GYARMAT-TAX KFT-t bízta meg, a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint. A jelen szerződést Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a .../2019. (...) számú határozatával fogadta el.**

**II. A jelen szerződés tárgya:**

1. A jelen szerződés aláírásával a Megbízó megbízza a Megbízottat, a Megbízott pedig elvállalja a belső ellenőri feladatok ellátását.
2. A belső ellenőrzés olyan független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.
3. A Megbízott munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős államtitkár által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzési vezető által - az államháztartásért felelős államtitkár által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta megfelelő alkalmazásával - kidolgozott és a Megbízó által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

4. A Megbízott belső ellenőrzést végző a tevékenységét a Bkr. alapján a Megbízó vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi.
5. A Megbízó biztosítja a Megbízott funkcionális függetlenségét, továbbá a Megbízott belső ellenőr nem vehet részt a Megbízó operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában.
6. A Megbízott belső ellenőrnek tevékenysége során függetlennek, külső befolyástól mentesnek, pártatlannak és tárgyilagosnak kell lennie.
7. A Megbízott belső ellenőrzést végző a tevékenységének tervezése során önállóan jár el, ellenőrzési terveit kockázatelemzésre alapozva és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével állítja össze.
8. A Megbízott belső ellenőr a megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést, vagy több kapcsolódó témájú ellenőrzési jelentés alapján összefoglaló ellenőrzési jelentést készít a jóváhagyott belső ellenőrzési terv szerinti ütemezés alapján.
9. Az ellenőrzési jelentés elkészítéséért, annak tartalmáért, a levont következtetésekért és a kapcsolódó javaslatokért, a megállapítások valóságáért és alátámasztásáért a Megbízott felelős.
10. A Megbízott a jelentés tervezetét, illetve annak kivonatát egyeztetés céljából megküldi az ellenőrzött szerv vezetőjének, továbbá annak, akire vonatkozóan a jelentéstervezet megállapítást vagy javaslatot tartalmaz.
11. A Megbízott a vizsgálatok eredményeiről készült jelentését és a kapcsolódó iratokat, dokumentumokat a Bkr. -ben meghatározott eljárási rend betartásával írásban adja át a Megbízó jegyzőjének vagy a Megbízó képviselőjének.
12. A Megbízott az Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő- testülete által jóváhagyott ellenőrzési program (ellenőrzési terv) alapján végzi feladatát, az ellenőrzési tervben meghatározott nevesítés és ütemezés szerint. Az ellenőrzési programon (ellenőrzési terven) év közben a Szerződő Felek közös megegyezéssel változtathatnak.
13. A Szerződő Felek megállapodnak arról, hogy Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő- testülete által elfogadott 2020. évi belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatok közös megegyezéssel, a felmerülő igények szerint módosulhatnak, amit az ellenőrzési terven a Szerződő Felek átvezetnek év közben. Ezen évközi változtatás a jelen szerződésben meghatározott megbízási díj összegét, mértékét nem érinti.
14. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megbízó a Megbízottól egyéb belső ellenőrzési feladatot (célvizsgálatot) is megrendelhet, külön megállapodás nélkül, a Megbízó 2020. évre elfogadott belső ellenőrzési tervében meghatározott szabad kapacitás (napokban kifejezve) időterhére, amelyért külön díjazásra nem tarthat igényt a Megbízott.
15. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet szerinti, a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges tapasztalattal, szakértelemmel, képesítéssel, illetve engedélyekkel, és jogosult arra, hogy belső ellenőrzési tevékenységet végezzen.  
A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés hatálya alatt a hatályos jogszabályi rendelkezések által meghatározott, a belső ellenőri tevékenység ellátására vonatkozó szakmai, képzési és egyéb követelményeket fenntartja.  
A Megbízott képviselőjében eljáró Varga Péter kijelenti, hogy a 2020. évben végzendő belső ellenőri tevékenységéhez kapcsolódóan a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet alapján a belső ellenőrök részére kötelezővé tett regisztrációbavételi kötelezettségét teljesítette, és jelenleg is szerepel az államháztartásért felelős miniszter belső ellenőrzési tevékenység folytatására jogosult személyekről vezetett nyilvántartásában.

**A Megbízott képviselőjében eljáró Varga Péter belső ellenőri regisztrációs száma: 5113491.**

### **III. A jelen szerződés időbeli hatálya:**

A belső ellenőri feladatokat a Megbízott a jelen szerződés alapján 2020. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig terjedő időtartamban köteles ellátni a Megbízó vonatkozásában, azzal, hogy a szerződés időbeli hatálya a 2020. évi belső ellenőrzésekről készített összefoglaló belső ellenőrzési jelentés Megbízónak történő átadásáig fennmarad.

### **IV. A/ A Megbízott kötelezettségei, jogai:**

1. A Megbízott a Megbízó érdekeinek megfelelően, annak érvényesítésével, megóvásával, a tevékenység végzőjétől elvárható gondossággal és szakértelemmel köteles eljárni tevékenysége során.
2. A Megbízó hozzájárul, hogy a Megbízott az ellenőrzési feladatok végrehajtása érdekében belső ellenőrt, valamint belső ellenőrzési asszisztentst foglalkoztasson, akinek a tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik, és akinek a titoktartási kötelezettségeire a jelen szerződésben rögzítettek irányadóak. A teljesítésbe eképpen bevont személynek a jelen szerződés teljesítéséhez az előírt szükséges tapasztalattal, szakértelemmel, képesítéssel kell rendelkeznie, az általa végzett munkáért a Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik a Megbízó felé. A Megbízott a jogosan igénybe vett közreműködő személyért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; jogosulatlan igénybevétel esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
3. A Megbízott belső ellenőr tevékenysége ellátása keretében jogosult:
  - a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére;
  - b) az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, a közszolgálati alapnyilvántartásba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni a külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni, illetve visszaadni;
  - c) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni;
  - d) a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.
4. A Megbízott jogai, kötelezettségei tekintetében ezeken túlmenően a vonatkozó hatályos jogszabályokban meghatározottak, így különösen a Bkr. 21. §-ban, továbbá a 25-26. §-ban meghatározottak irányadók.

### **IV. B/ A Megbízott felelőssége:**

1. A Megbízott kijelenti, hogy a belső ellenőri tevékenységre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat ismeri, illetve azokat a tevékenysége végzése során betartja. Ennek elmulasztásából eredő jogkövetkezményekért a Megbízott felel.
2. A Megbízott felelőssége kiterjed mindazon tevékenységek szakszerű elvégzésére, melyet eme megállapodás, illetve a hatályos jogszabályi előírások kifejezetten a feladatkörébe sorolnak.
3. A Megbízott köteles és felelős minden a jelen szerződés és a vonatkozó jogszabályok szerint a feladatkörébe tartozó intézkedést megtenni, a feladatkörén túlmenően pedig a Megbízót a szükséges intézkedések megtételére felhívni.

4. Az ellenőrzési jelentés elkészítéséért, annak tartalmáért, a levont következtetésekért és a kapcsolódó javaslatokért, a megállapítások valódiságáért és alátámasztásáért a Megbízott felelős.
5. A Megbízott a tudomására jutott adatokat, információkat személyes (ideértve a Ptk. szerinti közvetlen hozzátartozókat is) célokra, haszonszerzésre, a jogszabályi előírásokkal ellentétes módon, más intézmények, illetve személyek javára, illetve kárára, az ellenőrzött szervezet, illetve a szervezet dolgozóinak érdekeit és a közérdeket sértő módon nem használhatja fel.

#### **V. A Megbízó kötelezettségei, jogai:**

1. A Megbízó a Megbízott ellenőrzési tevékenységének elvégzéséhez szükséges feltételeket biztosítja.
2. A Megbízó az ellenőrzés végrehajtását elősegíti, a Megbízottal teljeskörűen együttműködik.
3. A Megbízó köteles a nyilvántartásában rendelkezésre álló, a Megbízott által megjelölt adatokat és dokumentumokat a Megbízott felhívására biztosítani.
4. A Megbízó jogosult a jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellátását ellenőrizni, illetve arról tájékoztatást kérni a Megbízottól.
5. A Megbízó köteles a Megbízottat valamennyi, a tárgyi tevékenység teljesítését érintő lényeges körülményről, körülményváltozásról haladéktalanul értesíteni. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízó felelős.
6. A Megbízó a Megbízott hibás teljesítése miatti igényérvényesítésére a hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.
7. A Megbízó a jelen szerződés VII. fejezetében meghatározottak szerint teljesíti a megbízási díjat.
8. A Megbízó kötelezettségei, illetve jogai tekintetében ezen túlmenően a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések, különösen a Bkr. rendelkezései irányadóak.

#### **VI. A szerződő felek együttműködése:**

1. A Megbízott a belső ellenőri feladatok ellátása során tudomására jutott minden adatot, információt, dokumentumot bizalmasan kezeli.
2. A jelen szerződés teljesítését érintő bármilyen körülményben bekövetkezett változást a Szerződő Felek haladéktalanul kötelesek egymás irányába jelezni. Ennek elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél teljes körű felelősséggel tartozik.
3. A Megbízott köteles biztosítani a Megbízóval való folyamatos kapcsolattartást. A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a jelen szerződés alapján vállaltak teljesítésének eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, illetve gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.
4. A Megbízott a jelen szerződés szerinti belső ellenőri tevékenységének végrehajtása során befolyástól mentesen, önállóan jár el, megállapításait, következtetéseit, javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést befolyástól mentesen készíti el, amelynek tartalmáért teljeskörű felelősséggel tartozik.
5. A Szerződő felek a jelen szerződés teljesítése során egymással a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően járnak el.
6. **Összeférhetlenség:** A Megbízott kijelenti, hogy a Bkr. 20. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok, körülmények vele szemben nem állnak fenn. Bármely okból kifolyólag bekövetkező összeférhetlenség esetén a Szerződő Felek kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni. Ennek elmulasztásából eredő jogkövetkezményekért a mulasztó fél felel. Összeférhetlenség esetén a Megbízottat a belső ellenőri feladatok alól fel kell menteni.

### **VII. Díjazás, számlázás, fizetési feltételek:**

1. A Megbízottat a jelen szerződés szerződésszerű teljesítése esetén 2020. évre vonatkozóan – naptári évenként - összesen nettó 600.000,-Ft + ÁFA, azaz nettó Hatszázezer 00/100 forint plusz általános forgalmi adó megbízási díj illeti meg.
  2. A megbízási díj az alábbiak szerint illeti meg a Megbízottat:  
nettó 50.000,-Ft+ÁFA/hó, azaz bruttó 63.500,- Ft/hó (azaz nettó Ötvenezer forint plusz általános forgalmi adó havonta, azaz bruttó Hatvanháromezer-ötszáz 00/100 forint havonta)
- A megbízási díjról szóló számlák a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül válnak esedékessé.
3. A Megbízott a számlákat a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint köteles kiállítani.
  4. A díj HUF-ban értendő.
  5. Az általános forgalmi adó mértéke az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény értelmében az adó alapjának 27 %-a.
  6. A hatályos jogszabályok előírásai szerint a számlákat Újfehértó Város Önkormányzata részére kell kiállítani és megküldeni (cím: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.). A mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak, továbbá a jelen szerződés előírásainak tartalmi és formai szempontból egyaránt megfelelő számla elkészítéséért a kibocsátó a felelős. A nem megfelelően kiállított számla alapján kifizetés nem teljesíthető.
  7. A Megbízott a befogadásra kerülő számla ellenértékét átutalással teljesíti a Megbízott 64400123-30108507-11200011 számú bankszámlájára.

### **VIII. Szerződésszegés:**

1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a jelen szerződés szerinti tevékenységét határidőben, a jelen szerződés, továbbá a vonatkozó jogszabályi előírásokban, és a jelen szerződésben meghatározott követelményeknek megfelelően teljesíti.
2. Hibás teljesítés esetén, amennyiben a Megbízó írásbeli felszólítása ellenére a hibák, hiányosságok kiküszöbölésére a Megbízott részéről elfogadható határidőn belül, de legkésőbb a felszólítást követő tizenöt napon belül nem kerül sor, tizenöt nap eredménytelen eltelte után a teljesítés meghiúsultnak tekintendő, és a Megbízó jogosulttá válik a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására.
3. A teljesítés meghiúsulása esetén a Megbízó díjazásra nem jogosult.

### **IX. A szerződés megszűnése:**

1. A Szerződő Felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen szerződést határozott időre kötik, a jelen szerződés III. fejezetében meghatározottak szerint. A jelen szerződés szerződésszerű teljesítés esetén a határozott időtartam leteltével külön jogcselekmény nélkül megszűnik. Ezen túlmenően a jelen szerződés a Szerződő Felek közös megegyezésével, illetve rendkívüli felmondással szűnik meg.
2. A Szerződő Felek a jelen szerződést csak különösen indokolt esetben szüntethetik meg közös megegyezéssel, írásban.
3. A rendkívüli felmondást írásban részletesen indokolni kell, annak jogalapja csak szerződésszegés lehet.
4. Mindkét szerződő fél jogosult a jelen szerződés felmondására a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli felmondás útján a másik Fél szerződésszegése esetén.

Szerződésszegésnek minősül, ha az adott Fél szándékosan és rosszhiszeműen nem látja el a jelen szerződésben, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatait, kötelezettségeit.

5. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés bármely fél részéről történő felmondása, megszűnése a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok (úgy, mint a szerződésszegés miatti kártérítési igény érvényesítése) gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.
6. Ha a jelen szerződés azonnali hatályú felmondása alapos ok nélkül történt, az ezzel a másik szerződő félnek igazoltan okozott kárt meg kell téríteni.
7. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó -az Áht. 41. §-ra figyelemmel- jogosult a jelen szerződést kártalanítás nélkül azonnali hatállyal megszüntetni, vagy amennyiben a szerződés teljesítése még nem kezdődött meg, a szerződéstől elállni, amennyiben a Megbízott nem minősül átlátható szervezetnek. A Megbízott átláthatósági nyilatkozata a jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi.

### **X. Adatkezelés:**

1. A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló az Európai Parlament és Tanács (Eu) 2016/679. rendelete (GDPR), valamint Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a szerződő felek a következőkről rendelkeznek:

- Mindkét fél önkéntes hozzájárulását adja ahhoz, hogy a jelen szerződésben rögzített személyes és más adatokat a Szerződő Felek a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeljék, a jelen szerződésből eredő jogok, kötelezettségek érvényesítése céljából (GDPR6. cikk (1) bekezdés a és b, valamint f pontja).
- A Szerződő Felek mint adatkezelők kijelentik, hogy a jelen szerződéses jogviszonnyal összefüggésben tudomásukra jutott személyes- és egyéb adatokat titkosan kezelik, azokat csak a vonatkozó jogszabályokban meghatározott szervek részére adják ki a kapcsolódó jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- A nem a jogszabályoknak, valamint nem a jelen szerződésben meghatározottaknak megfelelő adatkezelésből eredő jogkövetkezményekért, károkért a mulasztó fél teljes körű felelősséggel tartozik.
- Az adatkezelés időtartama: a jelen szerződésből eredő jogok, kötelezettségek érvényesítésére nyitva álló határidő letelte (elévülés) vagy az adatkezelésre vonatkozó jogszabályban meghatározott határidő leteltéig.
- A Szerződő Felek kijelentik és vállalják, hogy tevékenységük gyakorlása során az Európai Unió általános adatvédelmi rendelete (GDPR), illetve az adatvédelemre, adatkezelésre vonatkozó egyéb jogszabályok előírásait teljes körűen betartják.

### **XI. Záró rendelkezések:**

1. Jelen szerződést a Szerződő Felek képviselői csak indokolt esetben módosíthatják közös megegyezéssel. A jelen szerződés semmilyen módosítása vagy változtatása nem érvényes mindaddig, míg az írásban nincs lefektetve, kifejezett utalással a szerződésre, és nincs a Szerződő Felek részéről a nyilatkozattételére jogosultak aláírásával és keltezéssel ellátva.
2. A Szerződő Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladataik teljesítése, ellátása során a tudomásukra jutott információt, adatot, dokumentumot időbeli

korlátozás nélkül bizalmasan, üzleti titokként kezelik, és azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítése körében használhatják fel. A Szerződő Felek a tudomásukra jutott információt, adatot, dokumentumot, harmadik személy tudomására, vagy nyilvánosságra nem hozhatják, kivéve, ha erre a Szerződő Feleket jogszabály vagy bíróság, vagy más hatóság jogerős döntése kötelezi. Ezen kitételt kiterjesztően értelmezni nem lehet. A Szerződő Felek ezen kötelezettségének megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak. A Szerződő Felek jelen pont szerinti kötelezettségéről kötelesek alkalmazottaikat, megbízottjaikat is tájékoztatni. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

3. A Szerződő Feleknek mindent meg kell tennie azért, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos bármely nézeteltérést vagy jogvitát békés tárgyalások útján, közvetlenül rendezzenek. Amennyiben ez a nézeteltérés vagy jogvita felmerülésétől számított 30 napon belül nem vezet eredményre, vagy nem lehetséges, a Szerződő Felek kikötik a jelen jogügyletből eredő vitás kérdéseik rendezésére a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, a 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (Bkr), a 2011. évi CXCV. törvény (Áht), valamint a vonatkozó egyéb jogszabályi rendelkezések az irányadóak.
5. A jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre jogosultak:

**Megbízó részéről:**  
Költségvetési szervek vezetői

**Megbízott részéről:**  
Varga Péter ügyvezető  
4400 Nyíregyháza, Írisz utca 67.  
.....  
e-mail: gyarmattax@gmail.com

**Újfehértó Város Önkormányzata:**  
Képviseli: Dr. Hosszú József polgármester  
Tel.: 42/290-000; FAX: 42/290-003  
e-mail: polgarmester@ujfeherto.hu

**Újfehértói Polgármesteri Hivatal:**  
Vezetője: jegyző, helyettes: Dr. Pataki Nikoletta aljegyző  
Tel: 42/290-000, FAX: 42/290-003  
e-mail: jegyzo@ujfeherto.hu

**Lengyel Laura Óvoda:**  
Vezetője: Gyurján László Jánosné intézményvezető  
Tel: 42/290-080,  
e-mail: lelov@ujfeherto.hu

**Újfehértó Város Önkormányzata Játékvár Bölcsőde és Játsszóház:**  
Vezetője: Janikné Békési Szilvia intézményvezető  
Tel: 42/290-133  
e-mail: jatekvarbolcsode@gmail.com

**Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár:**  
Vezetője: Gál Ferencné igazgató  
Tel: 42/290-013; 42/ 290- 600  
e-mail: varosikonnyvtar92@gmail.com, zajtimuvelodesikozpont@gmail.com



A jelen szerződés teljesítését érintő értesítést, közlést, nyilatkozatot csak a jelen pontban meghatározott azok megtételére jogosult személy tehet, amely értesítés, közlés, nyilatkozat csak írásban érvényes, és akkor tekinthető megtörténtnek, ha azt személyesen, ajánlott vagy tértivevényes postai küldeményként, e-mail vagy telefax útján bizonyíthatóan kézbesítették, és a Szerződő Felek a jelen szerződésben megegyező címmel látták el.

A Szerződő Felek a jelen három, egymással mindenben megegyező példányban készült szerződést, melyből egy példány a Megbízottat, kettő példány a Megbízót illet meg, együttesen elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt az aláírásra jogosult képviselőik jóváhagyólag írják alá.

### **A szerződés 1. számú mellékletét képezi: átláthatósági nyilatkozat**

**Kelt.: Újfehértó, 2019. ....**

*Jogi ellenőrzés:*

*Pénzügyi ellenjegyzés:*

.....  
*Dr. Pataki Nikoletta aljegyző*

.....  
*Tóth Erika Pénzügyi Osztályvezető*

.....  
*Újfehértó Város Önkormányzata*  
*mint Megbízó képviselőjében*  
*Dr. Hosszú József polgármester*

.....  
*GYARMAT-TAX KFT*  
*mint Megbízott képviselőjében*  
*Varga Péter ügyvezető*

### **8. napirendi pont megtárgyalása**

**8./** Előterjesztés a helyi önkormányzat és költségvetési szervei 2020. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-241/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

#### **Dr. Hosszú József**

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 5 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolta a képviselő-testület részére.

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 4 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolta a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 7 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolta a képviselő-testület részére.

Szóbeli kiegészítésem nincs az előterjesztéshez. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**176/2019. (XI. 28.)**

**H a t á r o z a t a**

**a helyi önkormányzat és költségvetési szervei 2020. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

Újfehértó Város Önkormányzatának 2020. évi belső ellenőrzési tervét a melléklet szerint jóváhagyja.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** folyamatos

## ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29.-32. §-ai szerint előírt éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerveknek az alábbi, egységes tartalommal javasolt elkészíteni:

Az éves ellenőrzési terv összeállítása a 2019. évben tett belső ellenőri megbeszélés, ellenőrzés tapasztalata és jogszabályi előírások figyelembevételével készült.

A kockázatelemzés célja azoknak a kedvezőtlen eseményeknek a meghatározása, amelyek az önkormányzat működési, gazdálkodási feltételeit befolyásolják. A kockázati tényezők meghatározásával kijelölésre kerültek az ellenőrzés területei. A kockázatelemzés magyarázatot ad arra, miért volt szükség néhány terület ismételt, esetleg mélyebb vizsgálatára.

### 2020 ÉV

#### ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA, INTÉZMÉNYEI ÉS POLGÁRMESTERI HIVATALA

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Folyamatlista	Kockázatelemzési kritérium mátrix
A folyamatok és a belső ellenőrzési fókusz feltérképezése	Folyamatok kockázata és ellenőrzése

**ÖSSZEÁLLÍTOTTA: VARGA PÉTER, BELSŐ ELLENŐR (REGISZTRÁCIÓS SZÁMA: 5113491).**

**2020. ÉVI MUNKATERVBEN TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK SZÁMA ÉS A TERVEZETT KAPACITÁS**

MEGNEVEZÉS (ELLENŐRZÉSEK)	DB	ELLENŐRI NAP
RENDSZER	1	14
TELJESÍTMÉNY	-	-
IT-RENDSZER	1	4
SZABÁLYSZERŰSÉGI	1	2
PÉNZÜGYI	2	8
SORON KÍVÜLI	-	6
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>5</b>	<b>34</b>

**2020. ÉVI ELLENŐRZÉSI KAPACITÁS TERVEZÉS**

KAPACITÁSIGÉNY:	LETSZÁM (FŐ)	EMBERNAP
2020. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVBEN SZEREPLŐ ELLENŐRZÉSEK (ELL.NAP)	34	-
TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)	5	-
KÉPZÉS (EMBERNAP)	6	-
EGYÉB TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)	5	-
<b>ÖSSZESEN: (EMBERNAP)</b>	<b>50</b>	<b>-</b>
<b>VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS</b>	<b>LETSZÁM (FŐ)</b>	<b>EMBERNAP</b>
A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ BELSŐ ELLENŐRI KAPACITÁS	-	-
TERVEZETT KÜLSŐ ERŐFORRÁS KAPACITÁS	1	34
<b>ÖSSZES VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS</b>	<b>1</b>	<b>34</b>

**EMBERNAP: A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MUNKAI DŐ (ELLENŐRZÉS+TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG+KÉPZÉS+EGYÉB TEVÉKENYSÉG)**

**EGYÉB TEVÉKENYSÉG: PL. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, ÉVES JELENTÉS KÉSZÍTÉS, ADMINISZTRATÍV FELADATOK**

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (****)	Eroforrás szükségletek (*****)
1. UTÓLAGOS ELLENŐRZÉS	<p><b>Cél:</b> 2019. évi belső ellenőrzési megállapítások utólagos ellenőrzése.</p> <p><b>Tárgy:</b> Jegyzőkönyvek megállapításainak teljesülése.</p> <p><b>Időszak:</b> 2019. év</p> <p><b>Módszer:</b> Jegyzőkönyvek kiértékelése, elemzése.</p>	<p>Nem lett végrehajtv a megállapítások realizálása</p> <p>Nem lehetett erőforrás Szabályszerűségi korlátok miatt realizálni ellenőrzés</p> <p>Egyéb tényezők</p>	(Utólagos ellenőrzés)	<p>2020. I. negyedév</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2020. április 30.</p>	2 szakértői nap (1 ellenőr)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (****)	Eroforrás szükségletek (*****)
2. IT Biztonság ellenőrzése	<p><b>Cél:</b> Az informatikai rendszerek megbízhatóságának, biztonságának, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességének, megfélelőségének, szabályosságának és védelmének vizsgálata.</p> <p><b>Tárgy:</b> Informatikai rendszerek.</p> <p><b>Időszak:</b> 2020</p> <p><b>Módszer:</b> Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés, informatikai rendszer-tesztelési eljárások.</p>	<p>Nem készül IT stratégia</p> <p>A szabályozás nem teljes körű</p> <p>A biztonságra vonatkozó előírások nem megfelelőek</p> <p>A munkatársak nem tartják be a biztonsági előírásokat</p> <p>A biztonság védelmének tárgyi feltételei nem adottak</p> <p>Adatlopás</p> <p>A hozzáférések jelszóval nem védettek</p> <p>A jelszavak titkossága nem biztosított</p>	IT rendszer ellenőrzés	<p>2020. II. negyedév</p> <p>Jelentés: 2020. július 31.</p>	4 szakértői nap (1 ellenőr)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
3. ADATSZOLGÁLTATÁSOK, FŐKÖNYVI KÖNYVELÉS, ANALITIKUS NYILVÁNTARTÁS, BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉS ELLENŐRZÉSE	<p><b>Cél:</b> Annak megállapítása, hogy a könyvelés kialakítása nem történt megfelelően, illetve a költségvetési feladatorientáltan történt beszámoló a vonatkozó számviteli megnevezésekre megfelelően került-e a számviteli rendszerbe, és az alapelveknek megfelelően került-e a számviteli rendszerbe a menedzsmentorientált.</p> <p><b>Tárgy:</b> A főkönyvi könyvelés 2020. I. félévi ellenőrzése</p> <p><b>Időszak:</b> 2020. év</p> <p><b>Módszer:</b> Beszámoló elemzése és rendszerek Bizonylat nélküli működésének tesztelése, dokumentumok könyvelés. és nyilvántartások vizsgálat.</p>	<p>A könyvelési adatbázis kialakítása nem történt megfelelően, vagy nem feladatorientáltan történt.</p> <p>A számviteli rendszer nem menedzsmentorientált.</p> <p>A könyvelés nem átfogó, vagy nem lezárt, vagy nem folytonos.</p> <p>Hibák az adatbevitelben.</p> <p>Szükséges egyeztetések és elmulasztások.</p> <p>Bizonylat nélküli működés.</p> <p>Zárás, beszámoló nem megfelelő adattartalma, időzítése.</p> <p>Zárszámadási rendelet-tervezet nem megfelelő adattartalma.</p> <p>Nincs jóváhagyott zárszámadás.</p> <p>Nyilvántartások nem megfelelő struktúrája, nem naprakész vezetése.</p> <p>Adatszolgáltatások nem megfelelő adattartalma.</p>	<p>Rendszerellenőrzés, szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p>2020. III. negyedév</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2020. október 31.</p>	<p>14 szakértői nap (1 ellenőr)</p>

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
<p>4.</p> <p><b>KÉSZPÉNZKEZELÉS</b></p> <p><b>Cél:</b> Annak megállapítása, hogy a házipénztár működése megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják, pénztárrovancs során a készpénz állomány megléte.</p> <p><b>Tárgy:</b> A házipénztár működése, pénztárrovancs.</p> <p><b>Időszak:</b> 2020. év</p> <p><b>Módszer:</b> Eljárások és rendszerek szabályzatának elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.</p>	<p>Nem megfelelő irányítás</p> <p>Nincs ellenőrzés</p> <p>Téves kifizetések</p> <p>Dupla kifizetések</p> <p>Késő kifizetések</p> <p>A pénztáros nem megfelelő szakképzettsége</p> <p>A pénztáros nem megfelelő tapasztalata</p> <p>A pénztáros személyével szembeni erkölcsi kifogások</p>	<p>Pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>2020. IV. negyedév</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2020. december 31.</p>	<p>4 szakértői nap (1 ellenőr)</p>	

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
<b>5.</b> <b>BANKSZÁMLÁK KEZELÉSE</b>	<p><b>Cél:</b> Annak megállapítása, hogy a számlapénzforgalom megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják.</p> <p><b>Tárgy:</b> Előirányzat felhasználási és bankszámlák forgalma.</p> <p><b>Időszak:</b> 2020 évi forgalom mintavétel alapján</p> <p><b>Módszer:</b> Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.</p>	<p>Nem megfelelő irányítás Nincs ellenőrzés Téves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések</p>	<p>Pénzügyi ellenőrzés</p>	<p><u>2020. IV. negyedév</u>  Jelentés készítés határideje: 2020. december 31.</p>	<p>4 szakértői nap (1 ellenőr)</p>

2020. évre tervezett szabad kapacitás 6 szakértői nap, egy fő belső ellenőrrel ellátva, a fenti belső ellenőrzési tervben foglaltakon feüli soron kívüli célellenőrzésekre.

\* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

\*\* A 3/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján.

\*\*\* Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

\*\*\*\* Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

2019. november 08. nap

Jóváhagyta:

.....



# *Kockázatelemzés*

A 2020. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervhez.

***Újfehértó Város Önkormányzata,  
Intézményei és  
Polgármesteri Hivatala***

2019. november 08.

---

Varga Péter belső ellenőr (reg.szám: 5113491)

## KOCKÁZATELEMZÉS AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

### **1. Belső kontrollok értékelése**

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

**Súly: 2**

### **2. Változás / Átszervezés**

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

**Súly: 4**

### **3. A rendszer komplexitása**

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

**Súly: 5**

### **4. Kölcsönhatás más rendszerekkel**

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagyméretű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

**Súly: 5**

### **5. Bevétel/Költségszint**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

**Súly: 6**

### **6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

**Súly: 5**

### **7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő**

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

**Súly: 2**

### **8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően**

- 1) Alacsony szintű
  - 2) Közepes szintű
  - 3) Magas szintű
- Súly: 3**

**9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége**

- 1) Kicsi
  - 2) Közepes
  - 3) Nagy
- Súly: 3**

**10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
  - 2) Közepes
  - 3) Jelentős
- Súly: 3**

**11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
  - 2) Közepesen tapasztalt és képzett
  - 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya
- Súly: 3**

**12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
  - 2) Közepes
  - 3) Magas
- Súly: 6**

**Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	2	8
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	2	5	10
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	5	15
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	6	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	2	4
8.	Vezetőség aggályai	1	3	3
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1	3	3
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	6	18
	<b>Súlyszám összesen:</b>	-	<b>47</b>	-
	<b>Kockázatoság szerinti pontszám összege:</b>	-	-	<b>121</b>
	<b>Folyamatok súlyozottsága: közepes</b>	-	<b>121:47</b>	<b>2,57</b>

ellenőrzési prioritás:  
0,01-2,49 alacsony  
2,50-3,50 közepes  
3,51-től magas

**KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ**

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1.  Az előzetesen feltárt hiányosságokat nem realizálták.		Az előzetesen feltárt, de nem realizált hiányosságok a további jogkövető és zökkenőmentes működést hátráltatják.	

## **KOCKÁZATELEMZÉS A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ**

### **1. Belső kontrollok értékelése**

- 1) Megfelelő és eredményes
  - 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
  - 3) Gyenge
- Súly: 7**

### **2. Változás / Átszervezés**

- 1) Stabil rendszer, kis változások
  - 2) Kis változások, de nem rendszerezsek vagy jelentősek
  - 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
- Súly: 7**

### **3. A rendszer komplexitása**

- 1) Nem komplex
  - 2) Közepesen komplex
  - 3) Nagyon komplex
- Súly: 6**

### **4. Kölcsönhatás más rendszerekkel**

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
  - 2) Közepes mértékű
  - 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
- Súly: 7**

### **5. Bevétel/Költségszint**

- 1) Alacsony
  - 2) Közepes
  - 3) Magas
- Súly: 5**

### **6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás**

- 1) Alacsony
  - 2) Közepes
  - 3) Magas
- Súly: 3**

### **7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő**

- 1) 1 évnél kevesebb
  - 2) 1-2 év
  - 3) 2-4 év
  - 4) 4-5 év
  - 5) 5 évnél több
- Súly: 5**

### **8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően**

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 2

**9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 3

**10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5

**11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 2

**12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

**Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	3	7	21
2.	Változás / átszervezés	3	7	21
3.	A rendszer komplexitása	3	6	18
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	7	21
5.	Bevételszintek /költségszintek	1	5	5
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	3	9
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1	5	5
8.	Vezetőség aggályai	2	2	4
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	3	9
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	2	4
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	<b>Súlyszám összesen:</b>	-	<b>56</b>	-
	<b>Kockázatoság szerinti pontszám összege:</b>	-	-	<b>149</b>
	<b>Folyamatok súlyozottsága: közepes</b>	-	<b>149:56</b>	<b>2,66</b>

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

**KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ**

<b>KOCKÁZATI TÉNYEZŐK</b>	<b>CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS</b>		
	<b>MAGAS</b>	<b>KÖZEPES</b>	<b>ALACSONY</b>
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p><b>Nem készültek el maradéktalanul a kötelező IT szabályzatok.</b></p>		<p><b>A megfelelő mennyiségű és minőségű munkavégzés eléréséhez szükséges a feladat- és felelősségi körök egyértelmű körülhatárolása, a bizonyos területek megfelelő és részletes szabályozottsága</b></p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p><b>Az IT szabályzatok nem aktualizáltak.</b></p>		<p><b>A jogszabályok változását folyamatosan szükséges átvezetni azon szabályzatokon, melyeket a változás érint.</b></p>	
<p>Kockázati tényező #3.</p> <p><b>A szabályozás hiányában párhuzamos vagy felesleges munkavégzés történik.</b></p>		<p><b>A megfelelő teljesítmény eléréséhez szükséges a jól szabályozott, folyamatában áttekinthető rendszer.</b></p>	

## KOCKÁZATELEMZÉS A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

### 1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 6

### 2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerezsek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 6

### 3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 5

### 4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 6

### 5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

### 6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

### 7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 3



**8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően**

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

**Súly: 3****9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

**Súly: 3****10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

**Súly: 5****11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

**Súly: 3****12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

**Súly: 5****Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	6	24
2.	Változás / átszervezés	3	6	18
3.	A rendszer komplexitása	3	5	15
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	6	24
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	6	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	4	12
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	3	9
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	<b>Súlyszám összesen:</b>	-	<b>55</b>	-
	<b>Kockázatoság szerinti pontszám összege:</b>	-	-	<b>173</b>
	<b>Folyamatok súlyozottsága: közepes</b>	-	<b>173:55</b>	<b>3,15</b>

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

**KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ**

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p><b>A könyvelési adatbázis kialakítása nem történt meg, vagy nem feladat-orientáltan történt meg, ezáltal a könyvelés nem átfogó, nem lezárt vagy nem folytonos.</b></p>		<p><b>Az önkormányzat stabil és tervszerű gazdálkodásának, illetve a gazdálkodás nyomon követhetőségének feltétele a könyvelési adatbázis jogszabályoknak megfelelő kialakítása és működtetése.</b></p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p><b>Zárás, beszámoló, adatszolgáltatások nem megfelelő adattartalma.</b></p>		<p><b>Az önkormányzat működéséről, gazdálkodásáról szóló beszámolók, zárások, adatszolgáltatások adattartalmának a hatályos számviteli alapelveket figyelembe véve kell elkészülnie és továbbításra kerülnie.</b></p>	
<p>Kockázati tényező #3.</p> <p><b>Nyilvántartások, analitikák nem megfelelő struktúrája, nem naprakész vezetése.</b></p>		<p><b>Az önkormányzat – a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő-pénzügyi működése érdekében, szükséges a könyvelést alátámasztó, illetve kiegészítő nyilvántartások, analitikák folyamatos és naprakész vezetése.</b></p>	

## **KOCKÁZATELEMZÉS A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ**

### **1. Belső kontrollok értékelése**

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

**Súly: 7**

### **2. Változás / Átszervezés**

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerezsek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

**Súly: 4**

### **3. A rendszer komplexitása**

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

**Súly: 4**

### **4. Kölcsönhatás más rendszerekkel**

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

**Súly: 5**

### **5. Bevétel/Költségszint**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

**Súly: 7**

### **6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

**Súly: 5**

### **7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő**

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

**Súly: 3**

### **8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően**

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

#### 9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 5

#### 10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5

#### 11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

#### 12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

### Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponhtár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	7	28
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek / költségszintek	4	7	28
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	5	15
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	<b>Súlyszám összesen:</b>	-	<b>55</b>	-
	<b>Kockázatoság szerinti pontszám összege:</b>	-	-	<b>180</b>
	<b>Folyamatok súlyozottsága: közepes</b>	-	<b>180:55</b>	<b>3,27</b>

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

**KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ**

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p><b>Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.</b></p>		<p><b>A készpénzkezeléshez tartozó szabályzatok tartalmának betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat pénzügyi területének működéséi feltétele.</b></p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p><b>Kifizetések során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő kifizetések)</b></p>		<p><b>A pénzkezelésben elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.</b></p>	
<p>Kockázati tényező #3.</p> <p><b>Pénztáros személyével kapcsolatos kockázatok. (nem megfelelő szakképzettség, tapasztalat, erkölcsi kifogások)</b></p>		<p><b>A pénzkezelésben elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.</b></p>	

## *KOCKÁZATELEMZÉS AZ 5. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ*

### ***1. Belső kontrollok értékelése***

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

**Súly: 6**

### ***2. Változás / Átszervezés***

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerezsek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

**Súly: 4**

### ***3. A rendszer komplexitása***

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

**Súly: 4**

### ***4. Kölcsönhatás más rendszerekkel***

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

**Súly: 5**

### ***5. Bevétel/Költségszint***

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

**Súly: 7**

### ***6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás***

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

**Súly: 5**

### ***7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő***

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

**Súly: 3**

### ***8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően***

- 1) Alacsony szintű
  - 2) Közepes szintű
  - 3) Magas szintű
- Súly: 3

**9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége**

- 1) Kicsi
  - 2) Közepes
  - 3) Nagy
- Súly: 5

**10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
  - 2) Közepes
  - 3) Jelentős
- Súly: 5

**11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
  - 2) Közepesen tapasztalt és képzett
  - 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya
- Súly: 3

**12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
  - 2) Közepes
  - 3) Magas
- Súly: 4

**Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	6	24
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek /költségszintek	4	7	28
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	5	15
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	<b>Súlyszám összesen:</b>	-	<b>55</b>	-
	<b>Kockázatoság szerinti pontszám összege:</b>	-	-	<b>176</b>
	<b>Folyamatok súlyozottsága: közepes</b>	-	<b>176:55</b>	<b>3,20</b>

ellenőrzési prioritás:  
0,01-2,49 alacsony  
2,50-3,50 közepes  
3,51-től magas

**KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 5. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ**

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1.  Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.		A pénzkezelési szabályzat, bankszámlakezelésre vonatkozó szabályainak betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat megfelelő gazdasági működésének feltétele.	
Kockázati tényező #2.  Bankszámlakezelés során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő utalások)		A bankszámla kezelése során elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.	

**9. napirendi pont megtárgyalása**

9./ Előterjesztés az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó részére 2019. évre biztosított pénzbeli támogatás természetbeni támogatásként történő biztosításáról (Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-246/2019.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

Dr. Hosszú József

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 7 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolta a képviselő-testület részére. A napirendi ponttal kapcsolatban szóbeli kiegészítem nincs. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

177/2019. (XI. 28.)

**H a t á r o z a t a**

**Az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó részére 2019. évre biztosított pénzbeli támogatás természetbeni támogatásként történő biztosításáról**



## A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó (székhely: 4244 Újfehértó, Béke tér 14., adószáma: 18810938-1-15) részére a 230/2019. (X.31.) számú határozat alapján a 2019. évi fejlesztési, fenntartási és működési kiadásokra biztosított 14.000.000,- Ft pénzbeli támogatásból az Egyesület részére még át nem utalt 6.800.000,- Ft összegű pénzbeli támogatást természetbeni támogatásként biztosítja arra az átmeneti időszakra, ameddig a szervezet a törvényes képviselétől nem gondoskodik, a szervezet által jelzett fenntartási és működési kiadások teljesítése érdekében.

2./felhatalmazza a polgármestert, hogy a természetbeni támogatás biztosításához szükséges jognyilatkozat és intézkedéseket megtegye.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

### **10. napirendi pont megtárgyalása**

10./ Előterjesztés az Újfehértó Mályvaskert Polgárőr Egyesület részére támogatás biztosításáról (Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-237/2019.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

Dr. Hosszú József

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 7 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolta a képviselő-testület részére.

A napirendi ponttal kapcsolatban szóbeli kiegészítem, hogy korábban lett kötve egy üzemeltetési szerződés a Mályvaskert Polgárőr Egyesület és az Önkormányzat között erre a gépjárműre, amelyet Ők használnak és a polgárőr feladataikat látják el. Ebben a szerződésben az volt benne, hogy az üzemeltetéssel kapcsolatos költségek Őket terhelik, viszont ez egy 10 évvel ezelőtti szerződés. Akkor egy új járművet kaptak, azóta ez a jármű elég sokat volt használva. A városban jogilag két polgárőr egyesület működik, de „szóljon, aki látta a másikat bármilyen rendezvényen”. Bármilyen olyan rendezvény van a városban, ahol polgárőrre van szükség, akkor a „Hajdú Sanyi és Csapata”, azonnal első szóra „ugrik”, és azonnal jön, bármilyen rendezvény van, télen, nyáron, hóban, fagyban jönnek. És én úgy gondolom, hogy ezzel is, hogyha ebben a kérdésben támogatjuk Őket, akkor ezzel is elismerjük az Ő munkájukat. Arról szeretném még Önöket tájékoztatni, hogy hamarosan fogok menni egy konferenciára, ahol éppen egy polgárőr témában lesz egy előadás, és ha lesz rá lehetőség a jövőben, hogy új autóra pályázzunk a polgárőr egyesületeknek, akkor ezzel élni fog az önkormányzat, hogy a gépjárműparkunkat fejlesszük egy picit a polgárőröknek, hiszen szükség van a munkájukra és akkor kevesebbet kell rá költeni, ha egy új járművet kapnak. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA****KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK****178/2019. (XI. 28.)****H a t á r o z a t a****Az Újfehértó Mályvaskert Polgárőr Egyesület részére támogatás biztosításáról****A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

- 1./ az Újfehértó Mályvaskert Polgárőr Egyesület (4244 Újfehértó, Debreceni út 204.) részére az LRF-415 forgalmi rendszámú, Suzuki SX4 személygépkocsi műszaki vizsgáztatása járulékos költségeinek fedezetére mindösszesen 165.185,- Ft összegű támogatást biztosít.
- 2./ az 1. pont szerinti támogatást az Önkormányzat 2019. évi költségvetésében az általános tartalék terhére biztosítja.
- 3./felhatalmazza a polgármestert, hogy a közpénzekekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvényben foglalt feltételek teljesülése esetén a támogatási szerződést aláírja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**11. napirendi pont megtárgyalása**

- 11./** Előterjesztés Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-238/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Dr. Hosszú József**

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 5 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolta a képviselő-testület részére.

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 4 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolta a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 7 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolta a képviselő-testület részére.

A napirendi ponttal kapcsolatban szóbeli kiegészítem nincs. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**179/2019. (XI. 28.)**

**H a t á r o z a t a**

**Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról és módosításáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ az Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között 2014. november 27. napján létrejött -többször módosított- együttműködési megállapodás felülvizsgálatát a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdés alapján elvégezte, ennek alapján az új együttműködési megállapodást a melléklet szerint jóváhagyja.

2./ felhatalmazza a polgármestert a határozat melléklete szerinti együttműködési megállapodás aláírására, a kapcsolódó intézkedések megtételére.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** polgármester

Melléklet a 179/2019. (XI. 28.) számú határozathoz

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

mely létrejött egyrészről **Újfehértó Város Önkormányzata** (képviseli: Dr. Hosszú József polgármester, székhely: 4244, Újfehértó Szent István út 10, bankszámlaszám: 68800013-11039141, adószám: 15732475-2-15, KSH statisztikai számjel: 15732475 -8411-321-15, törzskönyvi azonosító szám: 732473),

másrészről **Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (képviseli: Mocsár Krisztián elnök, székhely: 4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2., bankszámlaszám: 68800013-11091051, adószám: 15778446-2-15, KSH statisztikai számjel: 15778446 -8411-371-15, törzskönyvi azonosító szám: 778444)

(együtt: Felek)

között az alábbiak szerint:

**PREAMBULUM:**

A Felek rögzítik, hogy közöttük 2014. november 27. napján együttműködési megállapodás jött létre, amely megállapodás részletesen tartalmazza Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata együttműködését meghatározó szabályokat.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) és (2) bekezdése rendelkezik a nemzetiségi és a helyi önkormányzati szervek együttműködésének egyes részletszabályairól. A hivatkozott jogszabályhely előírja, hogy az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

2019. évi általános választásokra tekintettel az együttműködési megállapodás felülvizsgálata megtörtént. A felülvizsgálat alapján az együttműködés részletszabályait -figyelemmel a korábbi együttműködési megállapodás rendelkezéseire- a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

### **I. Általános rendelkezések**

1. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény értelmében Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata és Újfehértó Város Önkormányzata a jelen együttműködési megállapodásban kívánja rögzíteni együttműködésük részletszabályait. Ennek megfelelően a Felek a jelen megállapodásban rögzítik:

a) Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan Újfehértó Város Önkormányzatát terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket,

e) az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításának módját, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásának szabályait.

### **2. A jelen megállapodásban szabályozottak jogi háttéranyagát képezik az alábbi jogszabályok:**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet

- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.)

## II. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításának módja

Újfehértó Város Önkormányzata Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére – a 4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2. szám alatt lévő telephelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról, az alábbiak szerint:

### 1. Helyiség biztosítása:

a) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére havonta a működéshez szükséges igény szerint, de legalább harminckét órában előzetes egyeztetés alapján Újfehértó Város Önkormányzata a tulajdonában lévő, Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2. szám (Újfehértó, belterület 3220 helyrajzi szám) alatti Nonprofit Közöségi Szolgáltató Ház „civil szervezetek terme helyiségének ingyenes használatát biztosítja. A helyiség az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt, a Felek az Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata használatába átadott eszközökről, berendezési- és felszerelési tárgyakról leltárt vezetnek.

A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket Újfehértó Város Önkormányzata viseli.

b) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata erre vonatkozó igénye esetén, a közcélú rendezvények - közmeghallgatás, lakossági fórum - megtartása érdekében Újfehértó Város Önkormányzata Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának rendelkezésére bocsát ingyenesen, erre a célra alkalmas -előzetes egyeztetés útján- meghatározott helyiséget.

c) Amennyiben Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata az egyéb rendezvényei megtartásához Újfehértó Város Önkormányzatának valamely intézményének helyiségeit kívánja igénybe venni, úgy az igényelt helyiségekre vonatkozóan az érintett intézmény vezetőjével kell előzetesen egyeztetni, aminek alapján a helyiséghasználatra vonatkozó megállapodást Újfehértó Város Polgármesterével kell megkötni.

d) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a használatba vett helyiséget és az ott található eszközöket alapfeladatának ellátásához veheti igénybe, köteles azokat rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával kezelni, de a használat jogát harmadik személynek nem engedheti át. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata köteles megtéríteni a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat.

2. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés alapján Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása:

a) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata testületi üléseivel kapcsolatban:

aa) a testületi ülések előkészítése, meghívók, tájékoztató anyagok előkészítése, gépelése, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, az elkészült jegyzőkönyvek aláírása, hitelesítése, a Szabolcs- Szatmár- Bereg -Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása.

ab) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek, az előterjesztések és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása, illetve a döntések végrehajtásához szükséges intézkedések előkészítése.

b) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata működésével kapcsolatos iratkezelési feladatok ellátása, továbbá szükség esetén a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használata.

c) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása, a törzskönyvi nyilvántartással, valamint az adószám igénylésével kapcsolatos ügyintézés a vonatkozó jogszabályokban előírt határidők és rendelkezések betartásával.

d) A jelen megállapodás alapján Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére tárgyi, technikai eszközök biztosítása, az alábbiak szerint:

- irodabútor,
- asztali számítógép,
- nyomtató
- az önkormányzati működéssel összefüggő feladatellátáshoz szükséges papír- és íróeszköz.

e) A II. Fejezet 2. a)-d) pontjaiban meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Újfehértói Polgármesteri Hivatal viseli, Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

f) A II. Fejezet 2. a)- e) pontjaiban szabályozott feladatokat az Újfehértói Polgármesteri Hivatal biztosítja. A feladatok ellátásáért a jegyző és a jegyző által kijelölt köztisztviselő felelős. (1. számú függelék).

g) A jegyző vagy annak- a jegyzővel azonos képesítési előírásainak megfelelő megbízottja-Újfehértó Város Önkormányzata megbízásából és képviselőként részt vesz Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

### **III. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodásával összefüggő szabályok**

Az Áht 6/C § (2) bekezdés b) pontja alapján Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Újfehértói Polgármesteri Hivatal gondoskodik. Ezen feladatok ellátásának részletes szabályait a Felek a jelen megállapodásban rendezik.

#### **1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje:**

1.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a költségvetési határozat-tervezet összeállítását megelőzően áttekinti Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnökével az Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.

1.2. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata költségvetési határozatának elkészítése:

1.2.1. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan Újfehértó Város Önkormányzata Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával történő kapcsolattartásra a gazdálkodással, költségvetéssel kapcsolatos ügyek intézésére, előterjesztések Képviselő-testület részére történő előkészítésére a jegyző által kijelölt köztisztviselő köteles (1. számú függelék).

1.2.2. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke a költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. A költségvetési határozatot az Áht. előírásainak megfelelő tartalommal kell elkészíteni. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elemi költségvetését Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke hagyja jóvá. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

## 2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

2.1. Ha Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát a hatályos jogszabályok szerint. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete - az első negyedév kivételével -negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a jegyző (az általa megbízott pénzügyi ügyintéző útján) készíti elő.

## 3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

3.1. A költségvetés végrehajtása: Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az Újfehértói Polgármesteri Hivatal látja el.

3.1.1 A **Kötelezettségvállalás rendje:** Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának kiadási előirányzatai terhére Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának képviselője jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás **100. 000,- Ft felett** csak írásban és a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

3.1.2 **Utalványozás:** Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott RNÖ képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az

utalványozás érvényesítése mellett kerülhet sor. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának képviselője jogosult. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

**3.1.3 Ellenjegyzés:** A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a helyi önkormányzat önkormányzati hivatalának jegyzője által írásban kijelölt ügyintézője jogosult. Az ellenjegyzés az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

**3.1.4 Érvényesítés:** Az érvényesítést a helyi önkormányzat önkormányzati hivatalának jegyzője által írásban felhatalmazott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő jogosult végezni.

**3.1.5** A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés a jelen megállapodás 1. számú függelékét képező aláírási minta szerint történik.

**3.1.6. Teljesítés igazolása:** A teljesítés igazolását Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának képviselője jogosult elvégezni.

**3.1.7.** A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén Pénzügyi teljesítésnek - a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel - legkésőbb a költségvetési év december 31 -ig meg kell történnie.

**3.1.8.** A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

**3.1.9.** Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.

**3.1.10.** Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata önállóan dönt saját költségvetése felhasználásáról. Pénzügyi gazdálkodása végrehajtása során az Újfehértói Polgármesteri Hivatal kijelölt ügyintézője az esedékes kifizetéseket Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésében meghatározott előirányzatok, illetve a Nemzetiségi Önkormányzati határozatok alapján.

**3.1.11.** A kötelezettségvállalás nyilvántartásának további szabályait az Ávr. 56. § (1)-(6) bekezdése tartalmazza.

## **3.2. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának számlái**

**3.2.1.** Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának fizetési számláját Újfehértó Város Önkormányzata által választott számlavezetőnél vezeti, az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatokat az Újfehértói Polgármesteri Hivatal kijelölt ügyintézője végzi.

**3.2.2.** Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának fizetési számlaszáma: Takarékbank Zrt. 68800013-11091051



Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó pénzforgalom - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti fizetési számlán bonyolódik. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata működésének Újfehértó Város Önkormányzatától eredő támogatását Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a mindenkorai önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással.

A központi költségvetés támogatását az önkormányzat pénzforgalmi számláján keresztül - az önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 3 napon belül utalja át az önkormányzat.

3.2.3. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat az önálló fizetési számla nyitása során a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 18. §-a szerinti feltételeket teljesíti azzal, hogy létrejöttek, illetve a nyilvántartásba vételére vonatkozó okmányoknak az illetékes választási bizottság igazolása, továbbá az alakuló ülés jegyzőkönyve minősül.

3.2.4. A választott számlavezető hely Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő- testülete döntése alapján, a hónap első napjával változtatható meg. A döntésről a változás kitűzött időpontja előtt 30 nappal a döntés dokumentumainak csatolásával és a választott számlavezetővel kötött szerződésben megjelölt fizetési számlaszám egyidejű közlésével tájékoztatni kell a törzskönyvi nyilvántartást vezető Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságát, a határidőre történő elküldéséért a kijelölt ügyintéző a felelős.

### **3.3. Pénzellátás**

3.3.1. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

3.3.2. Készpénz Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, utalványozza, és szándékát a pénzfelvételt megelőző munkanapon de. 11.00 óráig az Újfehértói Polgármesteri Hivatal kijelölt ügyintézőjének jelzi.

3.3.3. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata önálló pénzkezelési szabállyal rendelkezik.

## **4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

### **4.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje.**

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően írásban tájékoztatja Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testületét. A tájékoztatás tartalmazza Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök úgy terjeszti Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete elé, hogy az a Képviselő- testület elé terjesztést követő 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő 5. hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A Képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

a) Az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat szöveges indokolással, azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,

aa) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

ab) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

ac) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és

ad) az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

b) a nemzetiségi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Stabilitási tv. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,

c) a vagyonskimutatást, és

d) a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Az Újfehértói Polgármesteri Hivatal közreműködik a végrehajtásban.

## **4.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

4.2.1. Az Újfehértói Polgármesteri Hivatal Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

4.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke - vagy a Képviselő-testület e feladattal megbízott tagja - köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig az Újfehértói Polgármesteri Hivatal Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának gazdasági ügyintézésével megbízott munkatársának leadni.

4.2.3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének elnöke felelős.

4.2.4. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról az Újfehértói Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke információt szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

4.2.5. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:

a) Információs szolgáltatással az elemi költségvetésről. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának éves költségvetéséről annak elfogadását követően a kijelölt ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára, időközi költségvetési jelentéssel.

b) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a kijelölt ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének,

c) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a kijelölt ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - állítja össze, és biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára, valamint

d) a költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést kell készíteni a kincstár számára, a költségvetés végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a kijelölt ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre -.

### **4.3. Egyéb rendelkezések**

4.3.1. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata az eszközök és források értékelési szabályzata, továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A feladatellátás során az Újfehértói Polgármesteri Hivatal ezen tárgyú szabályzatai szerint az ott meghatározott rendben és mértékben kell eljárni.

4.3.2. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának tartozásaiért Újfehértó Város Önkormányzata kizárólag addig a mértékig és abban az esetben felel, ha azt külön megállapodásban vállalta.

### **4.4. Összeférhetlenségi követelmények**

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata vonatkozásában a kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

### **4.5. Ellenőrzés:**

4.5.1. Az Újfehértó Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatali szervezete belső ellenőrzési egységgel nem rendelkezik. A Polgármesteri Hivatal a belső ellenőrzési tevékenységet külső erőforrások bevonásával, polgári jogi szerződés keretében belső ellenőr útján látja el.

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata ellenőrzési feladatait külön megállapodás alapján, független társaság végzi.

A belső ellenőr feladata mindazon feladatok elvégzése, melyeket jogszabályok a belső ellenőr részére meghatároznak. A belső ellenőrzést végző személy munkáját a vonatkozó jogszabályok, a közzétett módszertani útmutatók a nemzetközi belső ellenőrzésre vonatkozó standardok és Belső ellenőrzési kézikönyv alapján, éves munkaterv szerint végzi.

4.5.2. A belső ellenőrzés által Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodásával összefüggésben tett megállapítások végrehajtása érdekében a szükséges intézkedések megtétele Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnökének feladata és egyben kötelessége tájékoztatni Újfehértó Város Roma Nemzetiségi

Önkormányzata Képviselő-testületét a megállapításokról és a tett intézkedésekről.

4.5.3. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a tárgyra vonatkozó valamennyi hatályos jogszabály előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

4.6. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartásba vétele megtörtént, továbbá adószámmal rendelkezik.

Bármely, a törzskönyvi nyilvántartást, vagy adószámot érintő változást a változás bekövetkezését követően haladéktalanul be kell jelenteni az illetékes szervek felé. Az eljárásokra a továbbiakban irányadó határidőket a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően be kell tartani.

Az ezzel kapcsolatos feladatokat az Újfehértói Polgármesteri Hivatal látja el, mely feladatok ellátásáért az együttműködési megállapodás 1. számú függelékében meghatározott ügyintéző felel.

Az eljárások lefolytatása érdekében a Felek teljeskörűen együttműködnek egymással

#### IV. Vegyes rendelkezések

1. A Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.
2. A Felek a jelen megállapodást Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának működésének idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.
3. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.
4. A jelen együttműködési megállapodás az aláírása napján lép hatályba, a Felek között eredetileg 2014. november 27. napján létrejött együttműködési megállapodást érintő módosítások a jelen dokumentumban kerültek rögzítésre.
5. A Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás hatályba lépésével a 2014. 11. 27. napjától hatályos többször módosított együttműködési megállapodás hatályát veszti.
6. A jelen megállapodás 4 -négy- eredeti példányban készült, melynek 2-2 példánya a Feleket illeti.

A Felek a megállapodást elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Az együttműködési megállapodást Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 179/2019. (XI. 28.) számú határozatával, Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2019. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Újfehértó, 2019. ....

Tóth Erika  
Pénzügyi ellenjegyző

Dr. Hosszú József polgármester  
Újfehértó Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete

dr. Pataki Nikoletta aljegyző  
Újfehértói Polgármesteri Hivatal

Mocsár Krisztián elnök  
Újfehértó Város Roma Nemzetiségi  
Önkormányzatának Képviselő-testülete

### 1. számú függelék

1./ *Utalványozási, pénzügyi ellenjegyzői, érvényesítési és szakmai teljesítés igazolási joggal felruházott személyek:*

1. *Utalványozás: Mocsár Krisztián elnök, Mocsár Csaba elnökhelyettes összeférhetetlenség esetén a megállapodás 3.1.2. pontja szerint*
2. *Pénzügyi ellenjegyzés: Pénzügyi Osztályvezető, összeférhetetlenség vagy akadályoztatás esetén helyettes Katona Sándorné ügyintéző*
3. *Érvényesítés: Katona Sándorné ügyintéző, összeférhetetlenség vagy akadályoztatás esetén helyettes Varga Mihályné ügyintéző*
4. *Szakmai teljesítési igazolás: Mocsár Krisztián elnök, Mocsár Csaba elnökhelyettes*

<i>Operatív feladatok</i>	<i>Név</i>	<i>Aláírás minta</i>
<i>Utalványozás</i>	<i>Mocsár Krisztián elnök, Mocsár Csaba elnökhelyettes, összeférhetetlenség esetén a megállapodás 3.1.2. pontja szerint</i>	
<i>Pénzügyi ellenjegyzés</i>	<i>Tóth Erika Pénzügyi Osztályvezető, helyettes Katona Sándorné ügyintéző</i>	
<i>Érvényesítés</i>	<i>Katona Sándorné ügyintéző, összeférhetetlenség vagy akadályoztatás esetén helyettes Varga Mihályné ügyintéző</i>	
<i>Szakmai teljesítési igazolás</i>	<i>Mocsár Krisztián elnök, Mocsár Csaba elnökhelyettes</i>	

2./ *Az Újfehértói Polgármesteri Hivatal által ellátott feladatok és a feladatok ellátására kijelölt felelősök*

<b>FELADAT</b>	<b>FELELŐS</b>
<i>A Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata helyiséghasználataival összefüggő feladatok</i>	<i>Csegényné Nagy Nikoletta ügyintéző</i>
<i>A meghívók, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, az elkészült jegyzőkönyvek aláírása, hitelesítése, a Szabolcs-Szatmár-Bereg -Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása. Szükség szerint jelyelv és speciális kommunikációs rendszer használata</i>	<i>Pincés Mihályné ügyintéző</i>
<i>A testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, az előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, a döntések végrehajtásához szükséges intézkedések megtétele.</i>	<i>Tóth Erika Pénzügyi Osztályvezető Jegyző, Dr. Pataki Nikoletta aljegyző</i>

<i>A nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos iratkezelési feladatok ellátása.</i>	<i>Szilágyi Erzsébet ügyintéző</i>
<i>A nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatok ellátása. A RNÖ-al történő kapcsolattartás a gazdálkodással, költségvetéssel kapcsolatos ügyek intézése, gazdálkodással kapcsolatos előterjesztések Képviselő-testület részére történő előkészítése. Számlavezetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok. Adószám igénylésével kapcsolatos ügyintézés.</i>	<i>Tóth Erika Pénzügyi Osztályvezető</i>
<i>Törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos ügyintézés.</i>	<i>Szántóné Szabados Ágnes ügyintéző</i>

## **12. napirendi pont megtárgyalása**

12./ Előterjesztés általános iskolai felvételi körzethatár véleményezéséről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-240/2019.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Dr. Hosszú József**

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 4 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolta a képviselő-testület részére.

A napirendi ponttal kapcsolatban szóbeli kiegészítem nincs. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

## **ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

### **KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**180/2019. (XI. 28.)**

### **H a t á r o z a t a**

#### **Általános iskolai felvételi körzethatár véleményezéséről**

#### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. §. (8) bekezdése alapján, az Újfehértó Város közigazgatási területén működő állami fenntartásban lévő Újfehértói Erkel Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola és az Újfehértói Erkel Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Vasvári Pál Tagintézményének működési körzetét a határozat melléklete szerint javasolja meghatározni.

2./ felkéri a jegyzőt, hogy a nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező halmozottan hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban a kérelemmel együtt továbbítsa a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal részére.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Melléklet a 180/2019. (XI. 28.) számú határozathoz  
**KÖRZETHATÁROK**

<b>Intézmény OM azonosító 200401</b>	
<b>Újfehértói Erkel Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (4244 Újfehértó, Debreceni út 10.)</b>	<b>Újfehértói Erkel Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Vasvári Pál Tagintézménye (4244 Újfehértó, Kökény u. 22.)</b>
Alkotmány utca	Ady Endre utca
Árpád utca	Akácfa utca
Bajcsy-Zsilinszky Endre utca	Alma utca
Balkányi utca	Arany János utca
Bartók Béla utca	Árvácska utca
Béke tér	Attila utca
Böszörményi út	Bem apó utca
Budai Nagy Antal utca	Bercsényi Miklós utca
Csillag utca	Bocskai István utca
Deák Ferenc utca	Damjanich János utca
Debreceni út	Dohány utca
Dózsa György utca	Epreskert utca
Dózsatag	Esze Tamás utca
Fejedelem utca	Éva utca
Egészségház utca	Farkasnyári utca
Eötvös József utca	Gábor Áron utca
Ereszvény tanya	Gárdonyi Géza utca
Fecske utca	Garibaldi utca
Főtér	Gyár utca
Galamb utca	Gyöngyvirág utca
Görgy Artur utca	Homok utca
Hársfa utca	Hóvirág utca
Határ utca	Hunyadi János utca
Honvéd utca	Ibolya utca
József Attila utca	Ifjúság utca
Katona József utca	Jókai Mór utca
Kismicske tanya	Kereszt utca
Kisrétkör	Kistó utca
Kisszegegyháza tanya	Kökény utca
Kodály Zoltán utca	Kürt utca
Kossuth Lajos utca	Lehel utca
Kölcsey Ferenc utca	Lujza utca
Levente utca	Margaréta utca
Liliom utca	Mária utca
Madách Imre utca	Márvány út
Mártírok utca	Mókus utca

Munkás utca	Móricz Zsigmond utca
Nagymicske tanya	Németh László utca
Obsitos utca	Nyíl utca
Óvoda utca	Nyíregyházi utca
Óz utca	Nyírfa utca
Pacsirta utca	Pipacs utca
Part utca	Rozmaring utca
Pázmány tanya	Szarvas utca
Petőfi Sándor utca	Széchenyi István út vége a Garibaldi utcától
Petőfitag	Szent István út páratlan oldala a Tímár utcától
Puskin utca	Szent István út páros oldala a Damjanich utcától
Radnóti Miklós utca	Szőlő utca
Rákóczi Ferenc utca	Szövő utca
Rezeda utca	Timár utca
Rigó utca	Tokaji köz
Rózsa utca	Tokaji utca
Síp utca	Tolsztoj utca
Sólyom utca	Váci Mihály utca
Sorhegy	Vasút utca
Sóstó tanya	Vörösmarty Mihály utca
Százados utca	
Széchenyi István út eleje a Garibaldi utcáig	
Szent István út páratlan oldala a Tímár utcáig	
Szent István út páros oldala a Damjanich utcáig	
Szegfű utca	
Szikes utca	
Szilashát	
Tábornok út	
Táncsics Mihály utca	
Táncsicstag	
Tó utca	
Toldi Miklós utca	
Trombitás utca	
Tüzér utca	
Vadastag	
Vasvári Pál utca	
Víz utca	
Zrínyi Ilona utca	



**13. napirendi pont megtárgyalása**

13./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata részvételével működő egyes szervezetekben való képviselőtről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-249/2019.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

**Dr. Hosszú József**

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és mind a három melléklet szerinti határozati javaslatot 5-5 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolta a képviselő-testület részére.

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az előterjesztést megtárgyalásra és mind a három határozati javaslatot 4-4 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolta a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és mind a három határozati javaslatot 7 - 7 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolta a képviselő-testület részére.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Három határozati javaslatról külön-külön döntünk. Ki az, aki az 1. számú melléklet szerinti - a Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesületben való képviselőtről szóló határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA****KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**181/2019. (XI. 28.)**

**H a t á r o z a t a**

**a Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesületben való képviselőtről**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ a Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesületbe Újfehértó Város Önkormányzatának képviselőjeként Dr. Hosszú József polgármestert (4244 Újfehértó, Obsitos utca 2.) delegálja, a Polgármester akadályoztatása esetén Újfehértó Város Önkormányzatának Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesületben történő képviselőjével Papp Gábor László (4244 Újfehértó, Gárdonyi Géza utca 5.) alpolgármestert bízta meg.

2./ a jelen határozat meghozatalával egyidejűleg a 172/2014. (XI. 26.) számú határozatát visszavonja.

**Határidő: azonnal**  
**Felelős: polgármester**

Dr. Hosszú József

Ki az, aki a 2. számú melléklet szerinti - a Nyírség Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásban való képviseletről szóló határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

## **ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

### **KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**182/2019. (XI. 28.)**

#### **H a t á r o z a t a**

**a Nyírség Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásban való képviseletről**

#### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ Újfehértó Város Önkormányzatának képviselőjeként a Nyírség Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába Dr. Hosszú József polgármestert (4244 Újfehértó, Obsitos utca 2.) delegálja. A Polgármester akadályoztatása esetén az Önkormányzatot a Nyírség Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsában Papp Gábor László (4244 Újfehértó, Gárdonyi Géza utca 5.) alpolgármester teljeskörűen képviseli.

2./ a jelen határozat meghozatalával egyidejűleg a 175/2014. (XI. 26.) számú határozatát visszavonja.

**Határidő: azonnal**

**Felelős: polgármester**

Dr. Hosszú József

Ki az, aki a 3. számú melléklet szerinti - a Nyírségi Vízgazdálkodási Társulatban való képviseletről szóló határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

## **ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

### **KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**183/2019. (XI. 28.)**

#### **H a t á r o z a t a**

**a Nyírségi Vízgazdálkodási Társulatban való képviseletről**

#### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ a Nyírségi Vízgazdálkodási Társulatba Újfehértó Város Önkormányzatának képviselőjeként Dr. Hosszú József polgármestert (4244 Újfehértó, Obsitos utca 2.) delegálja. A Polgármester akadályoztatása esetén az Önkormányzatot a Nyírségi Vízgazdálkodási Társulatban Papp Gábor László (4244 Újfehértó, Gárdonyi Géza utca 5.) alpolgármester teljeskörűen képviseli.

2./ a jelen határozat meghozatalával egyidejűleg a 162/2014. (XI. 26.) számú határozatát visszavonja.

**Határidő: azonnal**  
**Felelős: polgármester**

#### **14. napirendi pont megtárgyalása**

14./ Előterjesztés Újfehértó Város Polgármestere részére a 2019. évi időarányos cafetéria juttatás jóváhagyásáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Szám: 3-247/2019.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

Dr. Hosszú József

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 5 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolta a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és mind a határozati javaslatot 7 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolta a képviselő-testület részére.

Bejelentem érintettségemet.

A napirendi ponttal kapcsolatban szóbeli kiegészítem nincs. Van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a melléklet szerinti határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

### **ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

#### **KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**184/2019. (XI. 28.)**

#### **H a t á r o z a t a**

**Újfehértó Város Polgármestere részére  
a 2019. évi időarányos cafetéria juttatás jóváhagyásáról**

#### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján Dr. Hosszú József

polgármester 2019. évi időarányos (vonatkozási időszak: 2019.X.13. - 2019.XII.31.) cafetéria juttatásának közterheket is tartalmazó bruttó összegét 44.000.- Ft összegben határozza meg.

2./ a polgármester cafetéria keretének felhasználására vonatkozó eljárásrendet az Újfehértói Polgármesteri Hivatal Cafetéria Szabályzatáról szóló jegyzői utasításban rögzítettek szerint határozza meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

### **15. napirendi pont megtárgyalása**

15./ Tájékoztató Újfehértói települési állati melléktermék gyűjtőhely működtetésének költségeiről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-232/2019.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

Dr. Hosszú József

A Pénzügyi Bizottság a tájékoztatót 7 egyhangú igen szavazattal tudomásul vételre javasolta a képviselő-testület részére.

Szóbeli kiegészítem az előterjesztéshez, hogy sok lakossági bejelentés és panasz érkezett és érkezik hozzánk és fog is érkezni, hogy ha valaki jogkövető magatartást tanúsít, akkor az neki elég sokba kerül. Az előterjesztésben is le van írva, illetve már mi is beszéltünk róla, hogy a jövő évi költségvetés tervezésénél majd ez próbáljuk olyan mederbe terelni, hogy még inkább jogkövető magatartásra szorítsuk az embereket, viszont ne terheljük túlzottan, hiszen ahogyan hallottam olyan összeget, hogy egy elhullott állatért akár 70 ezer forintot is fizetni kell. „Most ha két markos legény egy gödröt sokkal kevesebbért is kiás, és akkor nem jártunk el jogszerűen, viszont az állat eltűnt a gazdaságból.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés?

Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a tájékoztatót tudomásul veszi?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal a tájékoztatót tudomásul vette.

### **16. napirendi pont megtárgyalása**

16./ Előterjesztés a „karácsonyi csomag” természetbeni szociális ellátás többletköltségeinek biztosításáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-255/2019.

**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

Dr. Hosszú József

A szóbeli kiegészítést a napirend felvétele előtt elmondtam. A bizottságok nem tárgyalták ezt az előterjesztést. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a kiosztott határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**185/2019. (XI. 28.)**

**H a t á r o z a t a**

**A „karácsonyi csomag” természetbeni szociális ellátás többletköltségeinek biztosításáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ Újfehértó Város Önkormányzatának ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatását megemeli, egyúttal az általános tartalék előirányzatának összegét csökkenti 500.000,- Ft-tal.

2./ felkéri a jegyzőt, hogy a 2019. évi költségvetési rendelet módosítása során az 1. pont szerinti változásokat vezesse át.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**17. napirendi pont megtárgyalása**

17./ Egyebek

Dr. Hosszú József

A napirend keretében van-e valakinek kérdése, bejelentése?

Suhaj István

Volt egy napirendünk, ami a Tűzoltósággal kapcsolatos volt, ehhez lenne egy kérdésem, hogy a közösségi médiában felkerültek olyan valótlan állítások, olyan személyektől, akik köthetőek a Tűzoltósághoz, amiben magát a polgármestert és a „csapatát”, tehát a képviselőket érte véleményem szerint egy erős rágalmozás. Kérdésem, hogy nem vizsgáljuk-e meg annak a lehetőségét, hogy ezt jogi úton próbáljuk meg „ügymond” rendezni?

Dr. Hosszú József

Bízom benne, hogy felmerül ez a téma. Én nem akartam felhozni, de ha már szóba került, akkor beszéljünk róla. Sokféle mende-monda kering a városban a Tűzoltóság helyzetével kapcsolatban, szeretnék mindenkit megnyugtatni, hogy a személyi változások ellenére – amely lemondások lehetetlenítették el majdnem a Tűzoltóság működését, hiszen olyan alapszabálya volt az Önkormányzati Tűzoltóságnak, hogy amennyiben az elnök és a parancsnok tisztsége megszűnik egyszerre, akkor nem lesz olyan ember, aki aláírhasson a Tűzoltóság nevében. Tehát sem pénzügyi, sem munkáltatói jogkörben semmilyen aláírási jogköre nincs senkinek. Az történt, hogy az elnök és parancsnok kvázi egyszerre mondott le. Illetve olyan az alapszabályuk, hogy új elnök és új közgyűlés összehívására is csak 15 napos határidő elteltével kerülhet sor. Tehát gyakorlatilag 15 napig ellehetetlenítették Ők a Tűzoltóság működését. „Szerették volna legalábbis”. De nem sikerült, mert megtalálták azt a jogi lehetőséget, hogy a Tűzoltóság munkája biztosított legyen. Ezt láthatták a képviselők és én kértem is Tőlük, hogy mutassák azt a város felé, hogy működik a Tűzoltóság, tehát szó sincs arról, hogy „megszűnt és 20 család

került utcára”. Szeretném tájékoztatni a képviselő-testület tagjait, hogy jelenleg 13-man voltak, onnan lemondtak 2-en, azóta három ember jött vissza a Tűzoltósághoz és a korábbi 13 tűzoltóból itt ül Képviselő Úr közöttünk, aki tagja a Tűzoltóságnak – 7 újfehértói tűzoltó volt. Ez egy regionális Tűzoltóság volt, mert Szabolcs Megyéből, Hajdú-Bihar Megyéből és Borsod Megyéből is dolgoznak nálunk Újfehértón. Az, hogy mi 20 újfehértói családot tettünk az utcára, - vagyis tettem én, mert ez nekem szólt elsősorban – ez nagyon nem fedi a valóságot. De megnézem azt, amit képviselő Úr felvetett, hogy tereljük-e jogi útra. És a Tűzoltóság dolgozik. Baleset volt, sajnálatos baleset hétfőn, erről a közösségi médiában tájékoztattuk is Önöket, hogy sajnos újfehértói embert érintett, de megnyugtattunk mindenkit, hogy „Hála Istennek! Tanár Úr jól van, otthonában gyógyul. Illetve most is láthatták, akik jártak a városban, hogy a Tűzoltók segítenek a karácsonyi díszek elhelyezésében és én úgy gondolom, hogy majdnem mindennapos vagyok a Tűzoltóságon, megnyugodtak a kedélyek és hétfőn lesz közgyűlése a Tűzoltóságnak, ahol új parancsnok és vezetőség lesz választva. Erről majd a következő testületi ülésen tájékoztatjuk a lakosságot, illetve fogom kérni az új parancsnokot, hogy mutakozzon be itt a képviselő-testületnek. Megfelelő-e a válasz Képviselő Úr!

Suhaj István

Igen.

Tóth János

Lejött az eső, a mezőgazdaságban örültek neki, viszont azútalapok nagyon tönkrementek. Novemberben nem szoktunk gréderezni, de jönnek az ünnepek, vizsgáljuk meg annak a lehetőségét, hogy valamilyen módon ezeket a kátyúkat – nem csak az én utcámról van szó, a város egész területén, nem sorolnám fel - egy nagyon kevés zúzottkővel rendbe lehetne tenni.

Dr. Hosszú József

Hozzám is – én a facebookon elég aktív vagyok és a facebookon is rengeteg ilyen jellegű megkeresés érkezik. Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a „csapataink harcban állnak”, a gréder, amikor nem esik az eső és ha megszikkad a talaj, akkor onnantól kezdve megy. Nagyon sok helyen jártak már – a Mályváskertben is- de egy gréderünk van, zúzottkővet is próbálnak vinni, tehát folyamatosan küzdünk, de azt senki ne várja, hogy karácsony előtt minden utca le lesz aszfaltozva, viszont amikor az időjárás engedi, a gréder megy. Illetve fogjuk vizsgálni annak a lehetőségét majd a jövő évi a költségvetés tervezésénél is, illetve kaptam ígéretet arra is, hogy pályázati forrásból Újfehértó úthálózatát záros határidőn belül rendbe rakhassuk– a legfontosabbnak tartom, hogy az úthálózatunkat rakjuk rendbe. Hiszen, ahogy elmondtam korábban is, kampányban is, hogy elfogadhatatlan, hogy egy ekkora városban ilyen útjaink vannak. Ez a legfontosabb feladatunk, hogy a város útjait rendbe rakjuk. Előre is elnézést kérek mindenkitől, hogy egyszerre nem fog „lerepülni” több száz tonna aszfaltút a városra. Folyamatosan fogjuk csinálni, olyat viszont nem akarok, mint az előző képviselő-testületnél előfordult, hogy lett volna lehetőség aszfaltozásra, útfelújításokra, de aztán végül nem lett belőle semmi. Itt én ezeket nem fogom hagyni, ha kapunk lehetőséget, akkor majd megértést kérek mindenkitől, mindenki körzete, illetve minden utca sorra fog kerülni. Igyekezni fogunk azon lenni, hogy minden utcát minél hamarabb helyre tudjunk tenni. Nem egyszerű feladat, mindenki azt várja, hogy itt „karácsonyra jöjjön el a Messiás - nem fog”, viszont a gréder folyamatosan kint van az utakon, beszéltem a munkatársakkal. És még veszünk további zúzottkővet és ahol nagyobb gödrök vannak, azokat próbáljuk megjavítani, hiszen a nyáron elég sokat látták a városban és ezt tovább fogjuk folytatni, hogy minél inkább javítsuk a lakosság komfortérzetét.

Még egy dolgot szeretnék elmondani, Dr. Szűcs Andrea jegyző 2019. október 15-én, kedden reggel azzal fogadott, hogy október 11-én megírta azt a papírt, hogy október 31-én megszűnik a jogviszonya. Ezután kiírtuk a pályázatot a jegyzői állás betöltésére, hétfőn járt le a pályázati határidő, a héten zajlik a kiértékelés és hamarosan megnevezésre kerül az új jegyző, akit a következő testületi ülésen fogok a Tisztelt Képviselő-testületnek bemutatni.

Suhaj István

„Felbuzdultam az úthálózat fejlesztés kapcsán” - nemcsak a zúzottköves útjaink vannak romokban, hanem a Tímár út is, amit említett Polgármester Úr is, hogy volt rá lehetőségünk, hogy felújítsuk, de nem kaptam testületi támogatást és azóta is ugyanolyan állapotban van – kétnaponta kapom a telefont. Ettől függetlenül a Farkasnyári, a Gyár utca, a Mókus utca – ezek „szana-széjjel” vannak. Hiába gréderezünk, nem tudom, hogy ezeken az utcákon a kisebb kátyúkkal lehet-e valamit kezdeni?

Dr. Hosszú József

Nincs rá hengerünk, azt is a jövő évben mindenképpen szeretnék majd.

Suhaj István

Ezeket nem hengerrel csinálták, hideg aszfalttal próbálták megoldani, ami szintén időszakos, tehát ez a fajta időjárás, ami most van – az szintén tönkretesz mindent és én is szeretném kérni az úthálózatunk fejlesztését.

Varga Anna

Két dolgot szeretnék kérdezni: többen kérdezték a városban, hogy a fűtési támogatás mikor kerül kiutalásra? A másik pedig az, hogy olvastam most a kiosztással kapott karácsonyi csomagos előterjesztést – ki nyerte meg, ki a nyertes pályázó, aki a csomagot el fogja készíteni?

Dr. Hosszú József


A fűtési támogatás december 10-éig mindenkinek a bankszámlájára kerül. Most van folyamatban a határozatok aláírása. Tehát december 10-ig mindenki megkapja. A csomagot a Főtér-Kilenc Kft. állítja össze. A korábbi években voltak minőségi kifogások a csomaggal kapcsolatban, én most felhívtam a nyertes pályázó figyelmét, hogy erre különös figyelemmel legyen, mert nem szeretnénk azt hallgatni, - „amit korábban hallgattak”.

Van-e még egyéb? Ha nincs, az ülést bezárom.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel, vélemény nem hangzott el, Dr. Hosszú József Polgármester Úr a nyilvános ülést 17 óra 23 perckor bezárta.



  
Dr. Hosszú József  
polgármester

  
dr. Pataki Nikoletta  
aljegyző



ÚJFEHÉRTÓI  
POLGÁRMESTERI HIVATAL  
4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



## J E L E N L É T I Í V

Újfehértó Város Önkormányzatának

Képviselő-testülete 2019. november 28-ai nyilvános üléséről

NÉV	ALÁÍRÁS
1. Dr. Hosszú József polgármester	
2. Banka Attila	
3. Fazekas János	
4. Gyermánné Szabó Katalin	
5. Molnárné Mészáros Ágnes	
6. Papp Gábor László	
7. Suhaj István	
8. Szűcs Lászlóné	
9. Tóth János	
10. Tóth Jánosné	
11. Varga Anna	
12. Zilainé Molnár Ildikó	

Jelen volt: .....<sup>12</sup>..... fő  
Igazoltan távol: ..... fő  
Igazolatlanul távol: ..... fő

### Meghívottként jelen volt:

DR. PATÁKI NIKOLETTA.....  
TÓTH ERIKKA.....  
SZTANKÓ BALÁZS.....



SUGA JELANG KRISTIAN  
DR. KELCEPU 2 SANJIT  
Dr. Kemath Anas

Dr. Kelcepu 2 Sanjit  
Dr. Kemath Anas



**Száma: 2-65/2019.**

## M E G H Í V Ó

### Újfehértó Város Képviselő-testületét

**2019. november 28-án (csütörtök) du. 16,30 órai kezdettel**

***z á r t - a z t k ö v e t ő e n - n y i l v á n o s ü l é s r e ö s s z e h í v o m***

**A testületi ülés helye:** „Nonprofit Közösségi – Szolgáltató Ház” 4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2., - (volt kollégiumi épület)

***A testületi ülésre tisztelettel meghívom***

#### **Napirendi javaslat**

(zárt ülés)

- 1./ Előterjesztés a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra érkezett kérelmek elbírálásáról  
 Száma: 3-239/2019.  
 (Írásbeli előterjesztés alapján)  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
  
- 2./ Előterjesztés Újfehértó KÖZLEKEDÉSI KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG alapító okiratának módosításáról és a Felügyelőbizottsága tagjainak megválasztásáról  
 Száma: 3-250/2019.  
 (Írásbeli előterjesztés alapján)  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

#### **Napirendi javaslat**

(Nyilvános ülés)

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról  
 Száma: 3-251/2019.  
 (Írásbeli előterjesztés alapján)  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester, Papp Gábor László alpolgármester
  
- b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
 Száma: 3-233/2019.  
 (Írásbeli előterjesztés alapján)  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
  
- c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről  
 (Írásbeli előterjesztés alapján)  
 Száma: 3-243/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

- 2./ Előterjesztés a közterület használatáról szóló 10/2016. (IX.01.) önkormányzati rendelet módosításáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-234/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 3./ Előterjesztés a gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 35/2011. (XI.25.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-245/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 4./ Előterjesztés folyószámlahitel igénybevételéről 2020. évre vonatkozóan  
(Írásbeli előterjesztés alapján) - **2019. november 25-én kerül megküldésre**  
Száma: 3-252/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 5./ Előterjesztés a „Piacsarnok kialakítása fenntartható zöldterület fejlesztéssel kombinálva Újfehértón” elnevezésű TOP-2.1.2.-15-SB1-2017-00035 azonosítójú projekt keretében megvalósuló Játszóter és Zöldfelület kivitelezése során felmerült pótmunkák elvégzéséhez szükséges saját forrás biztosításáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján) - **2019. november 26-án kerül megküldésre**  
Száma: 3-248/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 6./ Előterjesztés a 2019- 2033. időszakra elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv módosításáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-253/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 7./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata önként vállalt feladatairól  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-244/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 8./ Előterjesztés a 2020. évi belső ellenőri feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés jóváhagyásáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-242/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 9./ Előterjesztés a helyi önkormányzat és költségvetési szervei 2020. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-241/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 10./ Előterjesztés az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó részére 2019. évre biztosított pénzügyi támogatás természetbeni támogatásként történő biztosításáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-246/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester

- 11./ Előterjesztés az Újfehértó Mályvaskert Polgárőr Egyesület részére támogatás biztosításáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-237/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 12./ Előterjesztés Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-238/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 13./ Előterjesztés általános iskolai felvételi körzethatár véleményezéséről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-240/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 14./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata részvételével működő egyes szervezetekben való képviselétről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-249/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 15./ Előterjesztés Újfehértó Város Polgármestere részére a 2019. évi időarányos cafetéria juttatás jóváhagyásáról  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-247/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 16./ Tájékoztató Újfehértói települési állati melléktermék gyűjtőhely működtetésének költségeiről  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Száma: 3-232/2019.  
**Előadó:** Dr. Hosszú József polgármester
- 17./ Egyebek

Ú j f e h é r t ó, 2019. november 22.



  
**Dr. Hosszú József**  
polgármester



**Száma: 3-253/2019.**

## **E L Ő T E R J E S Z T É S**

**- a Képviselő-testülethez –**

a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Újfehértó Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelet 10. §. (5) bekezdés b) pontja alapján a polgármester tájékoztatást ad az előző testületi ülés óta tett fontosabb polgármesteri és alpolgármesteri intézkedésekről, tárgyalásokról és jelentősebb eseményekről.

Ennek alapján az alábbi eseményekről, tárgyalásokról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

2019. október 17. napján megtörtént a polgármesteri munkakör átadás. Az átadás probléma nélkül zajlott le.

2019. október 23-án részt vettem az 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja alkalmából rendezett városi ünnepségen.

2019. október 24-én ünnepélyes keretek között megalakult Újfehértó Város Képviselő-testülete. Az alakuló ülést megtisztelte jelenlétével többek között Dr. Simon Miklós Országgyűlési Képviselő Úr, Dr. Polgári András, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Főigazgatója és Dr. Galambos Ildikó a Nyíregyházi Járási Hivatal Hivatalvezetője. Az alakuló ülésen a képviselő társaimmal közösen átvettük megbízóleveleinket és esküt tettünk.

2019. október 28-án részt vettem Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló ülésén.

2019. október 30-án rendkívüli képviselő-testületi ülésen voltam jelen, ahol a testület döntött;

- Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról,
- a helyi önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 14/2014 (X.31.) önkormányzati rendelet módosításáról,
- a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 18/2012. (VII.26.) önkormányzati rendelet módosításáról,

- Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjairól szóló 4/2012 (III. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról,
- a Képviselő-testület bizottságai elnökeinek és tagjainak megválasztásáról,
- a társadalmi megbízatású alpolgármester megválasztásáról,
- a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról,
- az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról,
- az egyes pénzbeli és természetbeni szociális ellátások többletköltségeinek biztosításáról,
- Nagy Sándor volt Polgármester szabadságmegváltásáról,
- Újfehértó városban a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás ellátása tárgyú beszerzési eljárás megindításáról.

2019. november 06-án részt vettem az Újfehértói Erkel Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola által megrendezett Erkel Napok rendezvény megnyitó ünnepségén.

Szintén ezen a napon rendkívüli képviselő-testületi ülésen voltam jelen, ahol a Képviselő-testület döntött;

- a 2019. évi rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatási igény benyújtásáról,
- a Piacsarnok kialakítása fenntartható zöldterület fejlesztéssel kombinálva Újfehértón a TOP-2.1.2.-15-SB1-2017-00035 azonosítószámú projekt keretében” tárgyú Kbt. 115.§ (1) bek. szerinti közbeszerzési eljárás (EKR001305922019) visszavonásáról,
- az Újfehértói Kézilabda Egyesület részére rövidlejáratú, kamatmentes kölcsön nyújtásáról,
- a központi ügyelet ellátására szabadfoglalkozású jogviszony létesítéséről szóló megbízási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről,
- a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásba képviselő delegálásáról,
- az Újfehértó-Bököny Víziközmű Beruházási Társulásban való képviselőtről,
- a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulásban való képviselőtről,
- az Újfehértó Város újonnan megalakult Képviselő-testületének 2019. év november és december hónapokra vonatkozó Munkatervéről,
- Újfehértó Város Polgármestere 2019. évi időarányos szabadság ütemezésének jóváhagyásáról.

2019. november 7-én részt vettem a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának alakuló ülésén Bökönyben, ahol a Társulási Tanács Elnökévé választottak meg.

2019. november 08-án részt vettem a Zajti Ferenc Művelődési Központ aulájában megrendezett jótékonyági „Süti vásáron”, melyet Kardos Kolos gyógyulásáért szerveztek.

2019. november 11-én az Újfehértó-Bököny Víziközmű Beruházási Társulás Társulási Tanácsának alakuló ülésén vettem részt, ahol az Újfehértó - Bököny Víziközmű Beruházási Társulás Társulási Tanácsa Elnökének megválasztásáról, az Újfehértó - Bököny Víziközmű Beruházási Társulás Társulási Tanácsa Alelnökének megválasztásáról, az Újfehértó - Bököny Víziközmű Beruházási Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról, illetve a jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv-hitelesítő személyéről döntött a Társulás.

2019. november 14-én részt vettem a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területrendezési Terv módosításait bemutató fórumon, Nyírbogáton.

2019. november 21. napján részt vettem a Primom Alapítvány által szervezett Vállalkozást Segítő Fórumon.

2019. november 22-én részt veszek a 19 órától kezdődő I. Jótékonyági Városhálón, melyet az Újfehértói Szabadidőközpontban rendez Újfehértó Város Önkormányzata. A bál bevételéből városi ultrahangkészülék megvásárlását tervezzük. Ezúton is szeretném megköszönni a Városhál megrendezésében részt vevő személyeknek az aktív közreműködését, továbbá a Városhálhoz kapcsolódóan nyújtott felajánlásokat, támogatásokat.

Tájékoztatom továbbá a Képviselő-testületet, hogy a 81/2014. (V. 28.) számú határozatával döntött a Képviselő-testület az Állami Számvevőszéki vizsgálatához kapcsolódó intézkedési terv elfogadásáról. Ezen határozat mellékletét képezi az Állami Számvevőszék polgármester részére tett, intézkedést igénylő megállapításai és javaslatai, melynek 1. d) pontja az alábbiak szerint rendelkezik: „, a szállítói kitettség és az Adósságrendezési tv. 4. § (2) bekezdés a)-b) pontjaiban megjelölt helyzet kialakulásának elkerülése érdekében, meghatározott gyakorisággal számoljon be a Képviselő-testületnek az Önkormányzat lejárt szállítói állománya alakulásáról. Intézkedjen a szállítói számlák esedékesség szerinti kiegyenlítéséről vagy a lejárt tartozások átütemezéséről.”


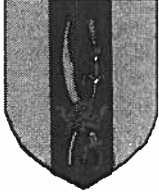
Ennek alapján tájékoztatom Önöket, hogy 2019. november 22-ei állapot szerint Újfehértó Város Önkormányzatának lejárt, 30 napon túli szállítói állománya nincs.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és tudomásul venni szíveskedjen.

**Ú j f e h é r t ó, 2019. november 22.**



  
**Dr. Hosszú József**  
polgármester

	<p><b>ÚJFEHÉRTÓ VÁROS</b>  <b>POLGÁRMESTERE</b>  4244 Újfehértó, Szent István út 10.  Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  Web: www.ujfeherto.hu</p>	
---	---	---

Száma: 3/2019.

**ELŐTERJESZTÉS**  
- a Képviselő-testülethez -

**Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Újfehértó Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelet 10. §. (5) bekezdés a) pontja alapján a polgármester beszámol a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.

Ennek alapján az alábbi lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

A 138/2019. (IX. 25.) számú határozattal döntött a képviselő-testület a futamidőt már teljesítő Fundamenta- lakás- előtakarékossági szerződések megszüntetéséről a kiutalások esedékessé tétele érdekében. A határozatot, illetve a jognyilatkozatokat a Fundamenta-Lakáskassza Zrt. részére elküldtük.

A 139/2019. (IX. 25.) számú határozattal döntött a képviselő-testület a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához való csatlakozásról, a pályázat kiírásáról és a pályázat lebonyolításához szükséges költségvetési fedezet biztosításáról. A döntésről szóló Nyilatkozat aláírása megtörtént. A pályázati kiírás közzétételre került. A beérkezett pályázatok elbírálására a november 28-ai képviselő-testületi ülésen fog sor kerülni.

A 140/2019. (IX. 25.) számú határozatával döntött a képviselő-testület a Lengyel Laura Óvoda 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről. A határozatot az intézményvezető részére megküldtük.

A 141/2019. (IX. 25.) számú határozatával döntött a képviselő-testület az „Újfehértói Települési Értéktár” 2019. első félévi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról. A határozatot a Települési Értéktár Bizottság elnöke részére megküldtük.

A 142/2019. (IX. 25.) számú határozatával döntött a képviselő-testület „TOP-1.1.3-15 kódszámú, Helyi gazdaságfejlesztés című” pályázati felhívásra történő pályázat benyújtásáról. A pályázat határidőben benyújtásra került. A pályázat elbírálásáról ez idáig még nem érkezett értesítés.

A 143/2019. (IX. 25.) számú határozatával döntött a képviselő-testület az Újfehértói Kolping Család Egyesület névhasználatához való hozzájárulásról. A határozatot Juhász Imre plébános



Úr részére megküldtük.

A 144/2019. (IX. 25.) számú határozattal döntött a képviselő-testület az Újfehértói Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft tulajdonában lévő Újfehértó 274/4 hrsz-ú ingatlan adásvételéről. Az adás-vételi szerződés aláírása megtörtént, illetve az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzés szintén megtörtént.

A 147/2019. (X. 09.) számú határozatával döntött a képviselő-testület a „Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére 2020.01.01. 00:00 CET - 2021. 12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan” tárgyú Kbt. 113.§ (1) bek. szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eredményéről. A szerződések 2019. október 29. napján aláírásra kerültek.

A 149/2019. (X. 09.) számú határozatával döntött a képviselő-testület a TOP-2.1.3-16 kódszámú, Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések című pályázati felhívásra történő pályázat benyújtásáról. A pályázat elbírálása folyamatban van.

A 150/2019. (X. 09.) számú határozatával döntött a képviselő-testület forrás biztosításáról az ÚJFEHÉRTOUR Kft. részére autóbusz vásárláshoz. A megállapodás 2019. november 7-én aláírásra került.

A 153/2019. (X. 30.) számú határozattal döntött a képviselő-testület a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról. A határozatot a Magyar Államkincstár részére megküldtük.

A 154/2019. (X. 30.) számú határozattal döntött a képviselő-testület az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról. A határozatot Papp Gábor László alpolgármester Úr részére, illetve a Magyar Államkincstár részére megküldtük.

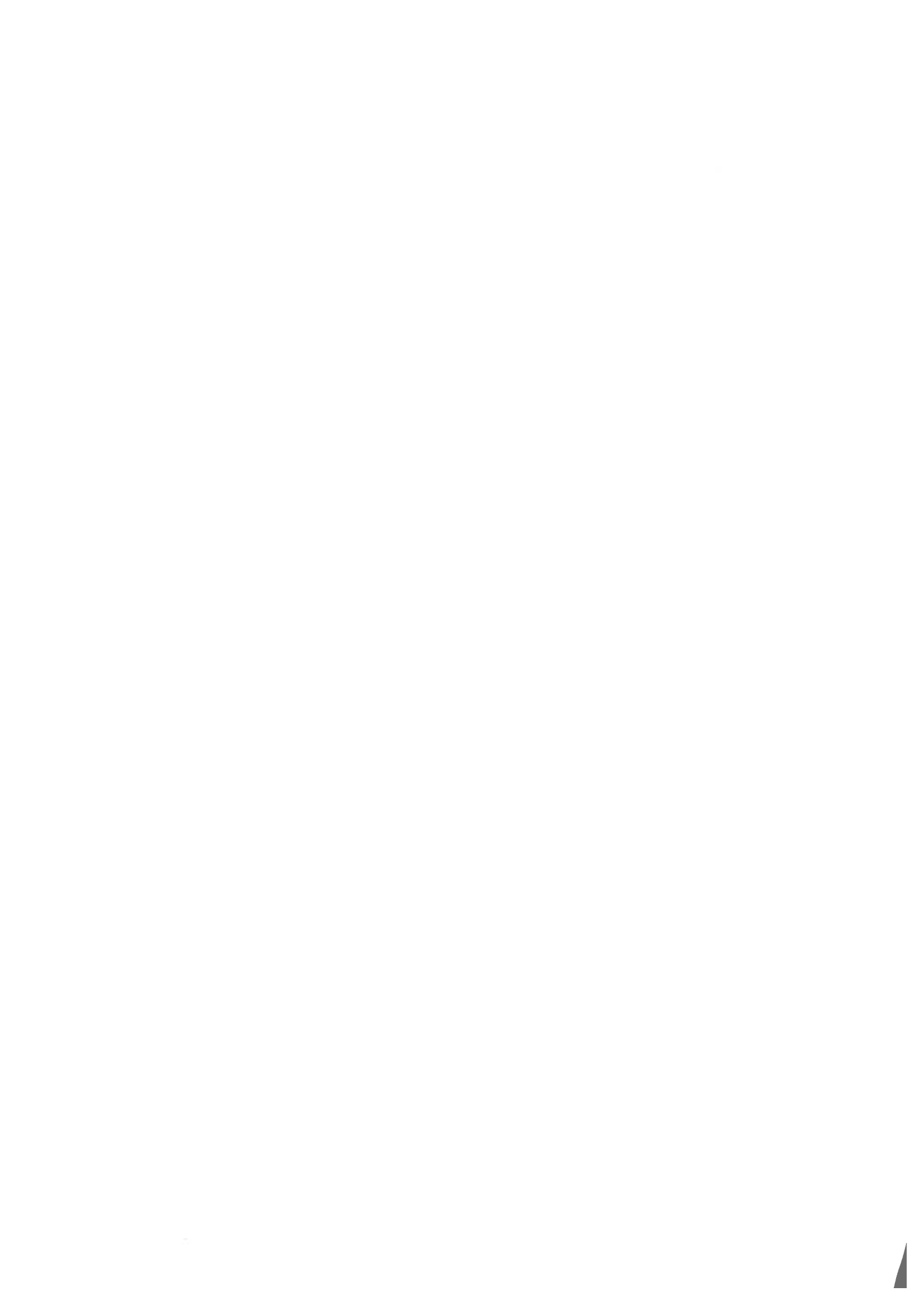
A 156/2019. (X. 30.) számú határozattal döntött a képviselő-testület a Nagy Sándor volt Polgármester Úr szabadságmegváltásáról. A szabadságmegváltás összegének számfejtése, és a polgármester lakossági folyószámlájára történő folyósítása folyamatban van.

A 158/2019. (X. 30.) számú határozatában döntött a képviselő-testület arról, hogy az „Újfehértó Város Önkormányzata részére fejlesztési hitel biztosítása” tárgyú beszerzési eljáráshoz kapcsolódó, az Újfehértó, Vasvári Pál utca 1. szám alatti 55 lakásos társasház tetőtér beépítéséhez a 300 000 000 Ft összegű forint alapú, fejlesztési hitel felvétele céljából a Tiszántúli Takarékszövetkezettel kötendő kölcsön-és jelzálogszerződést nem támogatja. A határozatot a Tiszántúli Takarékszövetkezet részére megküldtük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és tudomásul venni szíveskedjen.

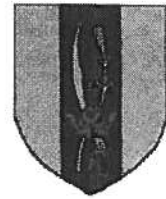
**Ú j f e h é r t ó, 2019. november 19.**







**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS**  
**POLGÁRMESTERE**  
4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3...243...../2019

**ELŐTERJESZTÉS**  
**- a Képviselő-testülethez –**  
**Átruházott hatáskörben hozott döntésekről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tájékoztatom Önöket, hogy a 2019. 09. 20. – 2019. 11. 20. közötti időszakban átruházott hatáskörben az alábbi döntések születtek.

**POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖR**

**Rendszeres települési támogatás**

megállapító: 13 db  
döntés módosító:- db  
elutasító: - db  
eljárás megszüntető: - db  
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

**Gyógyszertámogatás**

megállapító: 6 db.  
döntés módosító:- db  
elutasító: - db  
eljárás megszüntető: - db  
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

**Rendkívüli települési támogatás**

megállapító: 34 db  
döntés módosító:- db  
elutasító: -db  
eljárás megszüntető: - db  
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

**Születési támogatás**

megállapító: 1 db  
döntés módosító:- db  
elutasító:-db  
eljárás megszüntető: - db  
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

**Köztemetés**

megállapító: - db  
döntés módosító:- db  
elutasító:-db  
eljárás megszüntető: - db  
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

**Házi segítségnyújtás:**

megállapító: 6 db  
döntés módosító:- db  
elutasító: - db  
eljárás megszüntető: 7 db  
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

**Fűtési támogatás:**

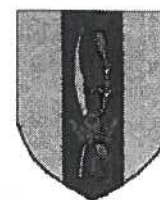
megállapító: 700 db  
döntés módosító:- db  
elutasító: - db  
eljárás megszüntető: - db  
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Újfehértó, 2019. november 21.





**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS**  
**POLGÁRMESTERE**  
4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: *S-234*...../2019.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**- A Képviselő-testülethez -**

**a közterület használatáról szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Újfehértó Város Képviselő-testülete megalkotta a közterület használatáról szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendeletet. Az önkormányzati rendelet 5. melléklete tartalmazza a közterület-használatért fizetendő díjtételeket.

A jelen előterjesztés alapján arra teszek javaslatot, hogy célszerűségi okokból kerüljön meghatározásra egy minimum 1.000,- Ft-os közterület-használati díj, amennyiben a közterület-használatról rendelkező döntésben megállapított díj összege nem éri el a nettó 1.000,- Ft-os összeget.

A rendelettervezethez kapcsolódó előzetes hatásvizsgálat és indokolás az előterjesztés mellékleteit képezi.

Kérem, hogy a Tisztelt Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt rendelet-módosítást elfogadni szíveskedjen.

**Újfehértó, 2019. november 21.**

  
**Dr. Hosszu József**  
polgármester

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT**  
**A közterület használatáról**  
**szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-**  
**tervezethez**

**A tervezett jogszabály hatásai:**

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás: a minimum nettó 1.000,- Ft közterület-használati díj minimális bevétel növekedést eredményezhet. Társadalmi hatása nem releváns.
- b) környezeti és egészségi következmények: a rendelet módosításnak közvetlen környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások: nem releváns.

**A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A jogszabály megalkotását célszerűségi okok indokolják, a rendelet módosítása a Képviselő-testület mérlegelési jogkörébe tartozik. A jogalkotás elmaradása nem eredményezi jogszabályban előírt rendeletalkotási kötelezettség elmulasztását a Képviselő-testület részéről.

**A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:**

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

Melléklet a <sup>3-234</sup>...../2019. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../.....(.....)

**ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e**

**a közterület használatáról szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A közterület használatáról szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a rendelet 1. melléklete lép.

**2. §**

Ez a rendelet 2020. január 01. napján lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Újfehértó, 2019. november

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**dr. Pataki Nikoletta**  
aljegyző

**1. melléklet a ..../..... (.....) önkormányzati rendelethez**  
A közterület-használat díjai és a tájékozódást segítő jelzést megjelenítő reklámcélú eszköz  
elhelyezési díja

**A díjtételek az ÁFA-t nem tartalmazzák.**

	A	B
	A közterület-használat célja	Díj
1.	közterületbe 10 cm-en túl benyúló információs tábla, cégér, transzparens, kereskedelmi, vendéglátó, ipari, vagy szolgáltató tevékenységhez kapcsolódó elötető, ernyőszerkezet elhelyezése	1.200-Ft/m <sup>2</sup> /év
2.	árusító fülke, pavilon, építmény vagy berendezés elhelyezése	1.000-Ft/m <sup>2</sup> /hó
3.	építési munkával kapcsolatos állvány, daru és építőanyag, törmelékgyűjtő konténer, valamint szerszám, eszköz és gép elhelyezése,	100-Ft/m <sup>2</sup> /nap, de minimum 2.000-Ft
4.	vendéglátó ipari előkert március 1. – szeptember 30. október 1. – február utolsó napja	500-Ft/m <sup>2</sup> /hó 300-Ft/m <sup>2</sup> /hó
5.	sátor elhelyezése	1.000-Ft/m <sup>2</sup> /hó
6.	alkalmi árusítás	500-Ft/m <sup>2</sup> /nap
7.	idényjellegű árusítás	300-Ft/m <sup>2</sup> /nap
8.	javító-szolgáltató tevékenység	500-Ft/m <sup>2</sup> /hó
9.	reklámhordozó elhelyezése 5 napig terjedő időszakra 5 napon túl	100-Ft/m <sup>2</sup> /nap 500-Ft/m <sup>2</sup> /hó
10.	elektronikus információ szolgáltató berendezés elhelyezése	250-Ft/m <sup>2</sup> /hó
11.	mobil eszközök elektromos töltőállomásának elhelyezése	250-Ft/m <sup>2</sup> /hó
12.	postai levélszekrény	250-Ft/m <sup>2</sup> /hó
13.	kiállítás, vásár, sport- és kulturális rendezvények, és az ezekhez kapcsolódó ideiglenes parkolók létesítése	50-Ft/m <sup>2</sup> /nap, de minimum 5.000-Ft
14.	cirkuszi, valamint mutatóványos tevékenység folytatása, és az hozzá kapcsolódó ideiglenes parkolók létesítése	100-Ft/m <sup>2</sup> /nap, de minimum 30.000-Ft
15.	használt ruhagyűjtő konténer elhelyezése	1.500-Ft/m <sup>2</sup> /év
16.	egyéb gyűjtőedényzet – kivéve a köztisztasági szolgáltatáshoz szükséges gyűjtőedény, és a szelektív hulladékgyűjtő sziget eszközei és berendezései –, amennyiben azok nem a közút tartozékai elhelyezése	1.500-Ft/m <sup>2</sup> /év
17.	a közúti közlekedéssel és fuvarozással kapcsolatos állomáshely, fülke és várakozóhelyiség, tároló hely kialakítása, fenntartása	1650-Ft/hó/ férőhely
18.	mozgóbolti árusítás, mozgóárusítás	1.000-Ft/nap
19.	vallási vagy lelkiismereti meggyőződés megválasztása, elfogadása, kinyilvánítása érdekében kifejtett tevékenység	2.000-Ft/m <sup>2</sup> /nap
20.	minden egyéb, fenti pontokba nem sorolt tárgy elhelyezése	250-Ft/m <sup>2</sup> /hó
21.	minden egyéb, a fenti pontokba nem tartozó, közterület rendeltetésétől eltérő célú használatával járó tevékenység végzése	500-Ft/nap
22.	filmforgatás	100-Ft/m <sup>2</sup> /nap

Amennyiben a közterület-használatról rendelkező döntésben a megállapított közterület-használati díj összege nem éri el a nettó 1.000,- Ft-ot, a közterület-használatért fizetendő díj nettó 1.000,- Ft+ ÁFA.



## **INDOKOLÁS**

### **A közterület használatáról szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezethez**

A közterület használatáról szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet módosítása a közterület-használatért fizetendő díj mértékét érinti, aképpen, hogy amennyiben a fizetendő díj összege nem éri el a nettó 1.000,- Ft-ot, abban az esetben a közterület-használatért nettó 1.000,- Ft +ÁFA díjat kell fizetni. A rendeletben rögzített közterület-használatért fizetendő díjak mértékét nem érinti a módosítás.

A rendeletnek nem mutatható ki jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségügyi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

#### **Részletes indokolás**

##### **1. §-hoz**

A módosítás alapján amennyiben a közterület-használatról rendelkező döntésben megállapított közterület-használati díj összege nem éri el a nettó 1.000,- Ft-ot, a közterület-használatért fizetendő díj nettó 1.000,- Ft + ÁFA.

A közterület-használati díjak mértéke egyébként nem változik.

##### **2. §-hoz**

Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

\* \* \*

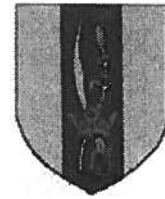
A javasolt szabályozás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban van.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. § szerinti egyeztetési kötelezettség jelen szabályozásnál nem releváns.



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: *S-215*/2019.

**ELŐTERJESZTÉS  
- a Képviselő-testülethez -**

**A gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 35/2011. (XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról és a P.Dussmann Kft-vel kötött vállalkozási szerződés módosításáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület 152/2017. (IX.29.) számú határozata alapján, a lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeképpen, 2018. február 1-jétől 2023. 01. 31-ig a P. DUSSMANN KFT. üzemelteti -vállalkozási szerződés keretében- a 3000 adagos főzőkonyhát.

A Kft. kezdeményezte a szolgáltatási díj inflációs mértékkel történő megemelését a szolgáltatási színvonal megtartásának érdekében, tekintettel a vállalkozási szerződés 6. pontjára.

A vállalkozási szerződés 6. pontja kimondja:

„Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy az egy évre vonatkozó szolgáltatási díj emelésére évente egy alkalommal, (január 1-jétől, először 2019. januárjától) kezdődően kerülhet sor. Az emelés mértéke a KSH által közzétett előző évi szakági infláció mértéke. Amennyiben a szolgáltatás sajátos költségszerkezetét érintő gazdasági hatások az inflációtól eltérő áremelkedést indokolnak, az üzemeltetőnek szakértői véleménnyel szükséges indokolnia, kiegészíteni javaslatát.”

A P. Dussmann Kft. kezdeményezte a szolgáltatási díj emelését, a KSH által közzétett szakági infláció mértékével megegyező mértékben (2018. szeptembertől 2019. szeptemberig 6,6 %) Az előterjesztéshez mellékeljük a P. Dussman Kft. által megküldött ármódosítási kérelmet.

A gyermekétkeztetésre vonatkozó legfontosabb szabályokat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 21/A §. (1)-(3) bekezdése és a 21/B.§.-a az alábbiak szerint szabályozza.

*21/A. § (1) Ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben*

a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést,

b) a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést

kell biztosítani.

(2) Intézményi gyermekétkeztetésben részesülhet az iskolában az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető.

(3) Az (1) bekezdés szerinti gyermekétkeztetést biztosítja

a) a települési önkormányzat

aa) az általa fenntartott bölcsődében, mini bölcsődében és óvodában, továbbá

ab) a közigazgatási területén a tankerületi központ, valamint az állami szakképzési és felnőttképzési szerv (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: köznevelési fenntartó) által fenntartott nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben,

b) az egyházi és a nem állami fenntartó az általa fenntartott nem bentlakásos intézményben,

c) a fenntartó az egyéb állami fenntartású nem bentlakásos intézményben.

**21/B. § (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani**

a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1–8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1–8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.

A nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek és a tanulói jogviszonyban nem álló, illetve nem nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt nem jogosult ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre.

Az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést a tanuló után a nappali rendszerű oktatásban való részvétele befejezéséig kell biztosítani.

A Gyvt. 151. § (2f), (3), (4) bekezdései alapján, ha a Gyvt. 21/A. § (1), (4) és (6) bekezdése szerinti gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg.

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege.

A 2019. január hónaptól szeptember hónapig összesített adatok alapján az intézményi gyermekétkeztetésben résztvevő gyermekek összetétele az alábbiak szerint alakult:

Intézményi étkeztetésben részesülők összetétele 2019.	Összes átlagos gyermek létszám	Teljes térítési díjas átlagos gyermek létszám	Normatív támogatott Ingyenes átlagos gyermek létszám	Normatív támogatott 50%-os átlagos gyermek létszám	Normatív támogatott átlagos gyermek létszám Összesen
<b>Bölcsőde</b>	<b>39</b>	<b>5</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>34</b>
<b>Óvoda</b>	<b>280</b>	<b>11</b>	<b>269</b>	<b>0</b>	<b>269</b>
<b>Általános iskola napközi</b>	<b>373</b>	<b>126</b>	<b>126</b>	<b>121</b>	<b>247</b>
<b>Általános iskola menza</b>	<b>160</b>	<b>116</b>	<b>1</b>	<b>43</b>	<b>44</b>
<b>Összes</b>	<b>852</b>	<b>258</b>	<b>430</b>	<b>164</b>	<b>594</b>

A rendeletmódosításhoz kapcsolódó előzetes hatásvizsgálat és indokolás az előterjesztés mellékletét képezik. A menza díja nem változik a tavalyi évhez képest.

Kérem a rendelet- és a határozat- tervezet megtárgyalását és elfogadását!

Újfehértó, 2019. november 21.



1. számú melléklet a <sup>3-245</sup>...../2019. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (.....)

**önkormányzati rendelete**

**A gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 35/2011.  
(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. §. (1) bekezdésében, (2) bekezdés e) pontjában, a 151.§ (2f) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§.**

A gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 35/2011. (XI.25.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1. pontja a rendelet 1. melléklete szerint módosul.

**2.§.**

Ez a rendelet 2020. január 1-jén lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**dr. Pataki Nikoletta**  
aljegyző

**1. melléklet a .... / ..... (.....) önkormányzati rendelethez**

A gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 35/2011. (XI.25.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

**A gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjak**

**1. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai:**

**1.1. Bölcsőde:**

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
1	Bölcsődei étkezések	Díj	Bruttó díj
2	reggeli és tízórai	65,- Ft + ÁFA	83,- Ft
3	ebéd	260,- Ft + ÁFA	330,- Ft
4	uzsonna	70,- Ft + ÁFA	89,- Ft
5	Négyszeri étkezés	395,- Ft + ÁFA	502,- Ft

**1.2. Óvoda:**

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
1	Óvodai étkezések	Díj	Bruttó díj
2	tízórai	70,- Ft + ÁFA	89,- Ft
3	ebéd	260,- Ft + ÁFA	330,- Ft
4	uzsonna	70,- Ft + ÁFA	89,- Ft
5	Háromszori étkezés	400,- Ft + ÁFA	508,- Ft

**1.3. Általános Iskola:**

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
1	Iskolai étkezések	Díj	Bruttó díj
2	tízórai	85,- Ft + ÁFA	108,- Ft
3	ebéd	285,- Ft + ÁFA	362,- Ft
4	uzsonna	85,- Ft + ÁFA	108,- Ft
5	Háromszori étkezés	455,- Ft + ÁFA	578,- Ft
6	menza	275,- Ft + ÁFA	349,- Ft

2. számú melléklet a <sup>3-245</sup>...../2019. számú előterjesztéshez

## INDOKOLÁS

**A gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 35/2011. (XI.25.) önkormányzati rendelet módosításához**

### I. Általános indokolás

A gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakról a 35/2011. (XI.25.) önkormányzati rendelet rendelkezik.

A Képviselő-testület 152/2017. (IX.29.) számú határozata alapján, a lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeképpen 2018. február 1-jétől 2023. 01. 31-ig a P. DUSSMANN KFT. üzemelteti -vállalkozási szerződés keretében- a 3000 adagos főzőkonyhát.

A vállalkozási szerződés 6. pontja kimondja:

„Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy az egy évre vonatkozó szolgáltatási díj emelésére évente egy alkalommal, (január 1-jétől, először 2019. januárjától) kezdődően kerülhet sor. Az emelés mértéke a KSH által közzétett előző évi szakági infláció mértéke. Amennyiben a szolgáltatás sajátos költségszerkezetét érintő gazdasági hatások az inflációtól eltérő áremelkedést indokolnak, az üzemeltetőnek szakértői véleménnyel szükséges indokolnia, kiegészíteni javaslatát.”

A rendelet módosítás a vállalkozási szerződésre és a szakági infláció mértékére figyelemmel lett előkészítve.

### II. Részletes indoklás

- Az 1. § a gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 35/2011. (XI.25.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1. pontja módosításáról szól, a 2020. január 01-től változó térítési díjakat tartalmazza.

- A 2. § hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

\* \* \*

A javasolt szabályozás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban van.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. § szerinti egyeztetési kötelezettség jelen szabályozásnál nem releváns.

3. számú melléklet a <sup>3-245</sup>...../2019. számú előterjesztéshez

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

**A gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 35/2011. (XI.25.) önkormányzati rendelet módosításához**

### **A tervezett jogszabály hatásai:**

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

A rendelet-tervezet a 2020. január 1-jétől hatályos díjtételeket tartalmazza, a 2020. évi költségvetés összeállításakor figyelemmel kell lenni a díjnövekedésre.

Jogszabály által előírt helyi rendelet megalkotásával, igénybevétel esetén a gyermekvédelmi és szociális ellátások intézményi térítési díja alapján kerül meghatározásra az étkezés díja. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint a normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg. Az Önkormányzat a nyersanyagnorma és a Képviselő-testület által jóváhagyott egyéb költségek összegét fizeti meg a szolgáltató részére az étkezésben résztvevők létszáma alapján. 2019. évben ezidáig Újfehértó Város Önkormányzata bruttó 79.902.932,- Ft-ot, a Lengyel Laura Óvoda bruttó 60.701.524,- Ft-ot, az Újfehértói Játékvár Bölcsőde pedig bruttó 7.514.329,- Ft fizetett a szolgáltató részére.

b) környezeti és egészségi következmények: nem releváns.

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

- többlet terhet nem jelent

### **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

Az önkormányzati rendelet megalkotásának, és módosításának elmaradása esetén az Önkormányzat nem tesz eleget jogalkotási kötelezettségének, illetve a szolgáltatóval kötött szerződésben meghatározott feltételeknek.

### **A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:**

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll
- a szervezeti feltétel: rendelkezésre áll
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll
- pénzügyi feltétel: 2020. évi költségvetésben



4. számú melléklet <sup>3-245</sup>...../2019. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
...../..... ( ) számú  
**h a t á r o z a t a**

**2020. január 01-től hatályos szolgáltatási díj jóváhagyásáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ az önkormányzat tulajdonát képező főzőkonyha üzemeltetésére az Újfehértó Város Önkormányzata és a P. Dussmann Kft. (1134 Budapest, Váci út 35.) között 2017. október 12-én aláírt vállalkozási szerződés 6. pontja alapján, a szolgáltatási díjakat 2020. január 1-jétől az alábbiak szerint jóváhagyja:

	<b>Nyersanyagnorma Nettó Ft/adag</b>	<b>Egyéb költség Nettó Ft/adag</b>	<b>összesen nettó Ft</b>
<b>Bölcsőde</b>			
Reggeli és tízórai	65	64	129
Ebéd	260	236	496
Uzsonna	70	71	141
<b>Összesen</b>	<b>395</b>	<b>371</b>	<b>766</b>
<b>Óvoda</b>			
Tízórai	70	133	203
Ebéd	260	319	579
Uzsonna	70	133	203
<b>Összesen</b>	<b>400</b>	<b>586</b>	<b>985</b>
<b>Iskola</b>			
Tízórai	85	148	233
Ebéd	285	365	650
Uzsonna	85	148	233
<b>Összesen</b>	<b>455</b>	<b>661</b>	<b>1116</b>
<b>Menza</b>	<b>275</b>	<b>334</b>	<b>609</b>

2./ felhatalmazza a polgármestert a 2020. január 1-jétől alkalmazandó szolgáltatási díjra vonatkozó megállapodás előkészítésére és aláírására.

Határidő: 2019. december 31.  
Felelős: polgármester

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**dr. Pataki Nikoletta**  
aljegyző

**A határozatról értesül:**

- 1./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)
- 2./ Szolgáltató
- 3./ Irattár

5. nemi melléklet  
a 3-245 /2013. n.  
előterjesztéshez

# P.DUSSMANN KFT.

Újfehértó Város Önkormányzata  
4244 Újfehértó  
Szent István út 10.

**Dr Hosszú József**  
**Polgármester Úr részére**

Budapest, 2019. október 24.

Tárgy: **Ármódosítás**



Biztonsági őrzés  
Közétkeztetés, Catering  
Takarítás  
Kórház- higiénia  
Épületüzemeltetés

## DUSSMANN SERVICE

**P. Dussmann Kft.**  
H-1088 Budapest  
Rákóczi út 1-3.  
Telefon: 266-1066  
Telefax: 266-6360  
E-mail: [dussmann@dussmann.hu](mailto:dussmann@dussmann.hu)  
Homepage: [www.dussmann.hu](http://www.dussmann.hu)

Tisztelt Polgármester úr!

Először is szeretnénk gratulálni és sikerekben gazdag, zökkenőmentes munkát kívánni az elkövetkező választási ciklus idejére.

2018. február 1.-től hatályos szerződésünk alapján biztosítjuk az Önkormányzat fenntartásában lévő intézményekben a gyermekek, diákok, felnőttek étkeztetését.

Szolgáltatásunk biztosítása során maximálisan figyelembe vesszük az intézményvezetők és az önkormányzat észrevételeit, kéréseit. Úgy érezzük, hogy az esetlegesen felmerülő problémákat közös erőfeszítéssel sikeresen oldottuk meg.

A rendszeres szakhatósági ellenőrzések során olyan hiányosságot egy alkalommal sem találtak, amelyért elmarasztalták volna cégünket. A NÉBIH szakemberei a közétkeztetési rendelet betartását is ellenőrzik.

Az Önkormányzat és az Intézmények által szervezett rendezvényeken a catering szolgáltatást kedvező feltételek mellett, az igényekhez igazodva biztosítjuk.

Szerződésünk 6. pontja szerint áremelésre minden évben január 2.-től van lehetőség a KSH által közzétett előző évi szakági infláció mértékével.

### Szakági infláció:

KSH közlése szerint a szakági infláció mértéke 2018. szeptembertől 2019 szeptemberéig 6,6 % volt.

[https://www.ksh.hu/docs/hun/xstadat/xstadat\\_evkozi/e\\_gsf004j.html](https://www.ksh.hu/docs/hun/xstadat/xstadat_evkozi/e_gsf004j.html)



Javasolt szolgáltatási díjak a szakági infláció figyelembevételével 2020. január 1.-től:

	JELENLEGI ÁRAK			JAVASOLT ÁRAK <sup>2020</sup> 2020. JANUÁR 1.-TŐL		
	Nyersanyagnorma nettó Ft/adag	Egyéb költség Ft/adag	Összesen nettó Ft/adag	Nyersanyagnorma nettó Ft/adag	Egyéb költség Ft/adag	Összesen nettó Ft/adag
<b>Bölcsőde</b>						
Reggeli	65	56	121	65	64	129
Ebéd	250	215	465	260	236	496
Uzsonna	70	62	132	70	71	141
<b>Összesen</b>	<b>385</b>	<b>333</b>	<b>718</b>	<b>395</b>	<b>371</b>	<b>766</b>
<b>Óvoda</b>						
Reggeli	65	125	190	70	133	203
Ebéd	250	294	544	260	319	579
Uzsonna	65	125	190	70	133	203
<b>Összesen</b>	<b>380</b>	<b>544</b>	<b>924</b>	<b>400</b>	<b>586</b>	<b>985</b>
<b>Iskola</b>						
Reggeli	80	139	219	85	148	233
Ebéd	275	334	609	285	365	650
Uzsonna	80	139	219	85	148	233
<b>Összesen</b>	<b>435</b>	<b>612</b>	<b>1.047</b>	<b>455</b>	<b>661</b>	<b>1116</b>

#### Élelmiszer költség:

A szolgáltatási díjon belül az élelmiszer költség a legnagyobb volumen.

Az élelmiszer beszállítóinkkal a szerződések megkötése központi tender alapján történik. Az idei évben az élelmiszer/alapanyagárak folyamatosan emelkedtek, pl. a zöldség, gyümölcs árak 15-20%-al, a sertéshús ára 2019 március hónaptól kezdődően emelkedik, csak szeptemberben 9% áremelkedés volt, és további 40 %-os drágulást prognosztizálnak.

#### Étkezői létszám csökkenése:

Az alapanyagárak emelkedése mellett még további nehézséget okoz az étkeztett gyermek létszám csökkenése.

2017.08.07.-én megjelent Újfehértó: Élelmezési szolgáltatások tárgyú pályázati felhívás szerinti és a jelenlegi létszám között nagy eltérés tapasztalható.

A csökkenés az iskolai létszámban jelentős.

	2017-es évi pályázatban megadott étkezői létszám	Étkezői létszám 2019. 1-6 havi átlagban	Változás mértéke %-ban
Bölcsőde	33	40	21,21%
Óvoda	256	257	0,39%
Iskola tízórai, uzsonna	384	308	-19,81%
Iskolai ebéd	574	462	-19,52%

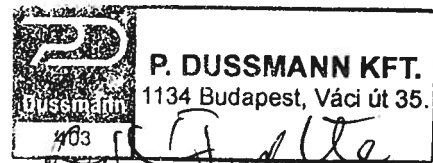


Az ilyen fokú étkezői létszám csökkenés nagy mértékben emeli az egy adagra eső üzemeltetési költségeket, hiszen a bérleti díj fix, valamint a munkabéreköltség és a rezsiköltség sem csökkenhet arányosan az étkezői létszám csökkenésével.

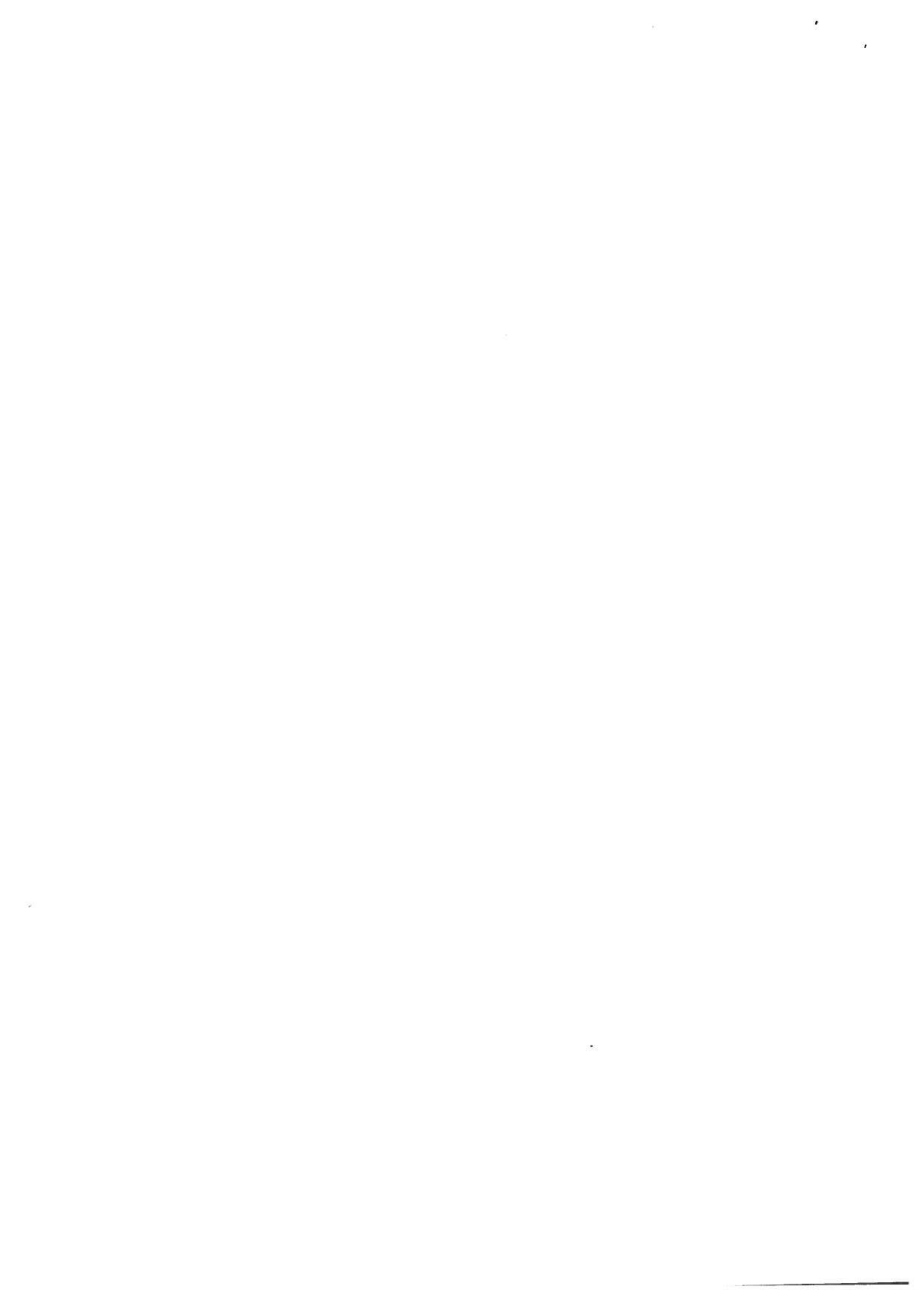
Kérjük a Tisztelt Polgármester Úr támogatását és jóváhagyását.

A további jó együttműködés reményében.

Üdvözlettel:



Regőciné Fazekas Márta  
élelmezési ágazatigazgató



- További információk:

- o Módszertan
- o Metainformációk

Utolsó frissítés: 2019. október 08.

- Kapcsolódó hosszú idősorok:

- o 3.4. Fogyasztóiár-indexek

Kapcsolódó éves táblák:

- o 3.6.4. Fogyasztóiár-indexek az egyéni fogyasztás rendeltetés szerinti osztályozása (COICOP) alapján

- Kapcsolódó adatok:

- o Tájékoztatói adatbázis – Fogyasztói árak

- Kapcsolódó publikációk:

- o Gyorstájékoztató – Fogyasztói árak, 2019. szeptember
- o A fogyasztói árak alakulása 2018-ban

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

### 3.6.4. Fogyasztóiár-indexek az egyéni fogyasztás rendeltetés szerinti osztályozása (COICOP) alapján (10/10)

Kódszám	Megnevezés	2019.					
		Jl	Au	Sz	O	N	D
<b>Az előző év azonos időszaka = 100,0%</b>							
<b>1</b>	<b>Élelmiszerek és alkoholfmentes italok</b>	<b>105,8</b>	<b>105,3</b>	<b>104,8</b>			
01.1	Élelmiszerek	106,5	105,9	105,0			
01.1.1	Kenyér és cereáliák	106,6	107,2	106,5			
01.1.2	Hús	106,2	106,2	107,1			
01.1.3	Hal és tengeri állat	106,0	106,0	106,4			
01.1.4	Tej, sajt és tojás	100,7	100,9	101,6			
01.1.5	Olaj és zsiradék	102,5	102,3	101,6			
01.1.6	Gyümölcs	100,3	100,6	101,7			
01.1.7	Zöldségfélék	131,2	121,5	108,2			
01.1.8	Cukor, lekvár, méz, csokoládé, és cukorka	102,0	102,6	102,6			
01.1.9	Egyéb, máshova nem sorolt élelmiszerek	104,9	105,1	104,7			
01.2	Alkoholfmentes italok	101,8	101,3	103,0			
01.2.1	Kávé, tea és kakaó	97,8	96,9	98,0			
01.2.2	Ásványvíz, üdítőital, gyümölcs- és zöldségivó	103,0	102,7	104,5			
<b>2</b>	<b>Szeszes italok, dohányárak</b>	<b>108,9</b>	<b>109,1</b>	<b>108,6</b>			
02.1	Szeszes italok	103,5	103,4	102,9			
02.1.1	Égetett szeszes italok	107,1	107,3	106,3			
02.1.2	Bor	98,5	98,3	97,6			
02.1.3	Sör	105,1	105,0	104,8			
02.2	Dohányárak	112,4	112,8	112,3			
<b>3</b>	<b>Ruházat és lábbeli</b>	<b>102,1</b>	<b>102,0</b>	<b>100,7</b>			
03.1	Ruházat	102,2	102,0	100,5			
03.1.1	Ruházati méteráru	103,0	103,1	103,2			
03.1.2	Felső- és alsóruházat	102,0	101,8	100,1			
03.1.3	Egyéb ruházati cikkek és kiegészítők	100,9	101,2	101,5			
03.1.4	Ruházat javítása, tisztítása, kölcsönzése	108,2	108,5	108,5			
03.2.	Lábbeli	101,8	101,8	101,2			
03.2.1	Cipő és egyéb lábbeli	101,7	101,7	101,1			



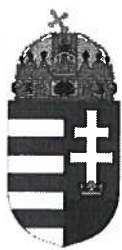


03.2.2	Lábbeli javítás		108,4	108,7	109,1
<b>4</b>	<b>Lakásszolgáltatás, víz, villamos energia, gáz és egyéb tüzelőanyagok</b>		<b>102,3</b>	<b>102,4</b>	<b>102,3</b>
04.1	Tényleges lakbér		109,8	110,0	110,7
04.1.1	Állandó lakásért fizetett bérleti díjak		109,8	110,0	110,7
04.3	Lakáskarbantartás és -javítás		107,9	108,1	107,9
04.3.1	Lakáskarbantartáshoz és -javításhoz vásárolt anyagok		105,1	105,6	105,2
04.3.2	Lakáskarbantartási és -javítási szolgáltatások		111,2	111,0	110,9
04.4	Vízellátás és egyéb lakásszolgáltatás		100,8	101,1	101,2
04.4.1	Vízellátás		100,0	100,0	100,0
04.4.2	Hulladékelszállítás		100,0	100,0	100,0
04.4.3	Szennyvízelvezetés		100,0	100,0	100,0
04.4.4	Egyéb, máshova nem sorolt lakásszolgáltatás		102,0	102,9	103,2
04.5	Villamos energia, gáz és egyéb tüzelőanyagok		101,1	101,0	100,7
04.5.1	Villamos energia		100,0	100,0	100,0
04.5.2	Gáz		100,9	100,6	100,5
04.5.4	Szilárd tüzelőanyagok		107,7	107,6	105,4
04.5.5	Melegvíz- és hőszolgáltatás		100,0	100,0	100,0
<b>5</b>	<b>Lakberendezés, lakásfelszerelés, rendszeres lakáskarbantartás</b>		<b>102,5</b>	<b>102,3</b>	<b>102,1</b>
05.1	Bútorok és lakberendezési cikkek, szőnyegek és más padlóburkoló anyagok		103,4	103,3	103,3
05.1.1	Bútorok és lakberendezési cikkek	© Központi Statisztikai Hivatal, 2011	104,1	103,9	104,0
05.1.2	Szőnyegek és más padlóburkoló anyagok		97,1	97,3	97,1
05.1.3	Bútorok, lakberendezési cikkek, szőnyegek és padlóburkoló anyagok javítása		..	..	..
05.2	Lakástextíliák		102,9	102,4	101,4
05.3	Háztartási gépek és készülékek		102,2	102,2	101,8
05.3.1	Tartós háztartási gépek és készülékek		102,6	102,7	102,2
05.3.2	Elektromos háztartási kisgépek		100,4	100,1	99,6
05.3.3	Háztartási gépek és készülékek javítása		107,4	107,4	107,5
05.4	Háztartási üvegáruk, edények és konyhafelszerelés		99,0	99,4	99,2
05.5	Barkács- és kerti szerszámok, eszközök		100,8	101,2	101,0
05.5.1	Nagyobb barkács- és kerti szerszámok, eszközök		99,8	100,4	100,2
05.5.2	Kisebb barkács- és kerti szerszámok, eszközök		101,2	101,5	101,4
05.6	Rendszeres lakáskarbantartáshoz igénybe vett termékek és szolgáltatások		103,4	102,8	102,7
05.6.1	Háztartási fogyóeszközök		103,1	102,4	102,2
05.6.2	Háztartási alkalmazottak szolgáltatásai és egyéb háztartási szolgáltatások		107,5	108,1	109,2
<b>6</b>	<b>Egészségügy</b>		<b>103,9</b>	<b>104,0</b>	<b>104,1</b>
06.1	Gyógyszerek, egészségügyi termékek, gyógyászati segédeszközök		101,8	101,9	101,9
06.1.1	Gyógyszerek		101,8	101,9	101,9
06.1.2	Egyéb egészségügyi termékek		100,9	100,9	100,9
06.1.3	Gyógyászati segédeszközök és készülékek		102,0	102,1	102,2
06.2	Járóbeteg-ellátás		106,4	106,6	106,6
06.2.1	Orvosi ellátás		105,5	105,6	105,8
06.2.2	Fogászati ellátás		108,1	108,1	107,9
06.2.3	Egyéb járóbeteg-ellátás		105,8	106,3	106,3
06.3	Fekvőbeteg-ellátás		103,3	104,2	104,2
<b>7</b>	<b>Közlekedés és szállítás</b>		<b>98,9</b>	<b>98,9</b>	<b>97,8</b>
07.1	Járművásárlás		97,6	97,8	97,7
07.1.1	Személygépjármű		97,3	97,4	97,3
07.1.2	Motorkerékpár		103,0	103,5	103,5
07.1.3	Kerékpár		104,4	105,1	105,8
07.2	Személyszállító járművek üzemeltetése		99,3	99,1	97,5
07.2.1	Személyszállító járművek alkatrészei és tartozékai		103,6	103,7	103,4
07.2.2	Üzemanyagok és kenőanyagok		97,6	97,4	95,4
07.2.3	Személyszállító járművek karbantartása és javítása		105,6	105,5	105,7
07.2.4	Személyszállító járművekkel kapcsolatos egyéb szolgáltatások		105,2	105,1	104,9



07.3	Közlekedési és szállítási szolgáltatások	99,4	100,1	99,8
07.3.1	Kötöttpályás személyszállítás	100,0	100,0	100,0
07.3.2	Közúti személyszállítás	100,3	100,3	100,2
07.3.3	Légi személyszállítás	93,6	97,0	96,8
07.3.5	Kombinált személyszállítás	100,2	100,1	100,1
07.3.6	Egyéb közlekedési, szállítási szolgáltatások	106,7	106,2	105,7
<b>8</b>	<b>Távközlés</b>	<b>99,3</b>	<b>98,6</b>	<b>101,6</b>
08.1	Postai szolgáltatás	104,0	104,0	104,0
08.2	Telefon és telefaxberendezések	90,2	88,2	87,4
08.3	Telefonálás és telefax-szolgáltatások	99,6	99,0	102,2
<b>9</b>	<b>Szabadidő és kultúra</b>	<b>101,6</b>	<b>101,1</b>	<b>101,2</b>
09.1	Audiovizuális, fotó-optika és információfeldolgozó berendezések	94,0	93,7	94,2
09.1.1	Hang és kép felvételére, rögzítésére és visszajátzására alkalmas készülékek	92,2	91,8	92,1
09.1.2	Fényképezési, filmfelvevő berendezések, optikai eszközök	98,1	97,4	98,4
09.1.3	Információ-feldolgozó berendezések	97,0	96,9	98,0
09.1.4	Kép-, hang- és adathordozók	95,0	94,3	93,7
09.1.5	Audiovizuális, fotó-optikai és információ-feldolgozó berendezések javítása	107,4	108,1	107,6
09.2	Egyéb szabadidős és kulturális tevékenységet szolgáló tartós javak	102,0	101,9	102,8
09.2.2	Hangszerek és más nem szabadtéri szabadidős tevékenységet szolgáló tartós javak	102,0	101,9	102,8
09.3	Játékok, hobbi- és sportcikk, kertészkedés, hobbiállat	103,9	101,8	101,8
09.3.1	Játékok és hobbicikk	102,5	98,5	98,4
09.3.2	Sporteszközök, kempingcikk	103,0	100,0	99,9
09.3.3	Kertészkedési cikkek, növények, virágok	105,7	105,5	105,2
09.3.4	Hobbiállatok és a tartásukkal kapcsolatos termékek	104,9	104,7	104,9
09.3.5	Állatorvosi és egyéb szolgáltatások hobbiállatoknak	105,9	105,8	105,9
09.4	Szabadidős és kulturális tevékenységekkel kapcsolatos szolgáltatások	102,3	102,3	102,0
09.4.1	Sport- és szabadidős tevékenységekkel kapcsolatos szolgáltatások	105,1	105,0	104,4
09.4.2	Kulturális szolgáltatások	101,1	101,3	101,0
09.4.3	Szerencsejáték	100,7	100,7	100,7
09.5	Újság, könyv, papír és írószer	105,0	105,3	103,4
09.5.1	Könyv	99,7	99,9	94,1
09.5.2	Újság, folyóirat	108,5	108,0	108,1
09.5.3	Egyéb nyomdai termékek	109,1	110,1	109,7
09.5.4	Papír és írószer, rajzeszköz	106,1	107,8	107,4
09.6	Szervezett társasutazás	101,5	101,5	105,3
<b>10</b>	<b>Oktatás</b>	<b>103,6</b>	<b>103,2</b>	<b>103,2</b>
10.1	Iskolaelőkészítő és alapfokú oktatás	101,1	101,0	104,9
10.2	Középfokú oktatás	102,2	101,9	101,8
10.3	Középfokot meghaladó, de nem felsőfokú oktatás	103,5	103,3	103,8
10.4	Felsőfokú oktatás	99,7	99,7	99,3
10.5	Nem besorolható szintű oktatás	107,1	106,4	106,3
<b>11</b>	<b>Vendéglátás és szálláshely-szolgáltatás</b>	<b>106,4</b>	<b>106,7</b>	<b>106,5</b>
11.1	Vendéglátás	106,9	107,1	107,0
11.1.1	Kereskedelmi vendéglátás	106,9	107,2	107,1
11.1.2	Munkahelyi- és diákétkeztetés	106,9	106,6	106,6
11.2	Szálláshely-szolgáltatás	103,5	104,6	103,8
<b>12</b>	<b>Egyéb termékek és szolgáltatások</b>	<b>102,6</b>	<b>102,6</b>	<b>102,6</b>
12.1	Testápolás	104,1	104,1	104,0
12.1.1	Fodrászszalonok és más, testápolással foglalkozó létesítmények	105,9	105,9	106,3
12.1.2	Elektromos testápolási készülékek	99,4	98,9	98,3
12.1.3	Egyéb testápolási eszközök és termékek	103,2	103,1	102,6
12.3	Máshova nem sorolt személyes tárgyak	102,4	102,8	103,9
12.3.1	Óra, ékszer	103,6	104,2	106,1





**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS**  
**POLGÁRMESTERE**  
4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: S-252/2019.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**-a Képviselő-testülethez -**  
**Folyószámlahitel igénybevételéről 2020. évre vonatkozóan**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Újfehértó Város Önkormányzata 2019. évre vonatkozóan a likviditási problémák elkerülése érdekében 2019 január 03. napján 40.000.000 Ft összegű éven belüli hitelkeret szerződést kötött, folyószámla hitelkeret igénybevételére. A hitelszerződés 2019. december 31-én lejár.

Ahhoz, hogy a következő év likviditási problémáit elkerüljük, javaslom, hogy ismételten keressük meg a Takarékbank Zrt-t a 2020. évre vonatkozó hitelkeret szerződés megkötése érdekében, 50.000.000,- Ft összegig.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai szerint a likvid hitelhez (az éven belüli lejáratú hitelfelvételhez) nem kell a Kormány engedélye. Az eljárás nem közbeszerzés köteles.

A folyószámla-hitelkeret rendeltetése, hogy az ügyfél szokásos üzletmenetéhez alkalmazkodva folyamatosan biztosítsa a gazdálkodási folyamat során előre kiszámítható pénzszükséglet kiegészítő forrásait. A hiteltípus alapvető célja a pénzgazdálkodásban jelentkező hullámzások kiegyenlítése oly módon, hogy a gazdálkodás terjedelméhez és jellegéhez igazodva a pénzforgalmi egyensúly megőrzéséhez a pénzügyintézet ismétlődően igénybe vehető pénzforrást tart az ügyfél rendelkezésére.

Folyószámlahitel felvétele csak az Önkormányzat folyószámláját vezető hitelintézettől lehetséges, jelen esetben a Takarékbank Zrt-től.

A hitel biztosítéka továbbra is az önkormányzati tulajdonban lévő újfehértói 218/2 hrsz-ú kivett iroda, műhely, raktár, géptároló ingatlan lenne (4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 7.).

A kamat mértéke 1 havi BUBOR + 2 % (az indikatív árajánlat szerint jelenleg 0,18 % + 2 % kamatfelár, jelenleg összesen 2,18 % a kamat mértéke). Az árajánlat az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozat tervezet jóváhagyását.

Újfehértó, 2019. november 25.



  
**Dr. Hosszú József**  
polgármester

1. számú melléklet a 5-052/2019. számú előterjesztéshez

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (.....) számú

#### **h a t á r o z a t a**

#### **Folyószámlahitel igénybevételéről 2020. évre vonatkozóan**

#### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ a likviditási problémák kezelése céljából 2020. évre 50.000.000 Ft – folyószámlahitelt vesz fel az Önkormányzat folyószámláját vezető Takarékbank Zrt-től, az alábbi feltételekkel:

A kölcsön összege: 50.000.000 Ft

Tőketörlesztés: futamidő vége

Kamat: 1 havi BUBOR + 2 %

Kamatfizetés esedékessége: havonta

Hitel futamideje: 2020. december 31.

2./ a Takarékbank Zrt. részére a nyújtott kölcsön fedezetül az alábbi fizetési biztosítékokat biztosítja:

- Jelzálogjog az önkormányzati tulajdonban lévő újfehértói 218/2 hrsz-ú kivett iroda, műhely, raktár, géptároló ingatlanra (4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 7.)

3./ felhatalmazza a polgármestert a folyószámlahitel felvételével kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére, illetve a tárgyban keletkező dokumentumok, a hitel-és jelzálogszerződés aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**dr. Pataki Nikoletta**  
aljegyző

#### A határozatról értesül:

1./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)

2./Irattár

2. nemi melléklet a

3-252 / 2018 n. előterjesztés



## ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### Újfehértó

Szent I. u. 10.

4244

### Indikatív Ajánlat

Tisztelt Dr. Hosszú József Polgármester Úr!

Ezúton is köszönjük, hogy érdeklődésével megtisztelte Bankunkat. Az Önök által előzetesen jelzett hiteligényt az alábbi formában javasoljuk megvalósítani:

Megnevezés	Ajánlat
Finanszírozás formája	Önkormányzati folyószámla hitel
Hitelcél	Likviditási gondok áthidalása
Finanszírozás összege	50.000.000,- Ft
Típusa	éven belüli folyószámla hitel
Igénybevételének tervezett ütemezése	a szerződés aláírásának napjától a rendelkezésre tartási idő végéig
Tőketörlesztés	Lejáratkor egyösszegben
Kamat mértéke	1 havi BUBOR + 2 % (jelenleg: 0,18 %) + 2 % kamatfelár jelenleg összesen: 2,18 %, esedékessége havonta
Szerződéskötési díj	0 %
Módosítási díj	0%
Rendelkezésre tartási díj	0 %
Futamidő	2020. december 31-ig
Tűrelmi idő	-
Rendelkezésre tartási idő	2020. december 30-ig
Végző lejárat	2020. december 30.
Hitelbírálati díj	0 %
Kezelési költség	0 %
Előtörlesztési díj	0 %
Zárlati ktg.	0 %
Biztosítékok	Újfehértó 218/2. hrsz. ingatlan
Szerződéskötési feltétel	-
Folyósítási feltételek	Szerződés és mellékleteinek aláírása Felhatalmazáson alapuló beszédési megbízás visszaigazolása a felhatalmazó levelek benyújtásával
Egyéb feltétel	Hitelbiztosítéki zálogjog bejegyzése a Takarékbank Zrt. részére a fedezeti ingatlan biztosításán utólag a szerződéskötéstől számított 30 napon belül
Egyéb költségek	Tulajdoni lap lekérések díja (Takarnet rendszerből a Takarékszövetkezethél 2 db ingatlanonként): 1.000.- Ft/db. Egyéb díjakat és a nem szerződés szerinti teljesítés esetén a díjakat a hatályos vállalati aktív üzletági hirdeteményünk tartalmazza.





Tájékoztatjuk, hogy fenti ajánlatunk indikatív jellegű és nem tekinthető kötelezettségvállalásnak. a hátralévő döntési folyamat során releváns mértékben változhat. Ezért a finanszírozási igénnyel kapcsolatosan bármilyen kiadást, kötelezettségvállalást csak saját kockázatára vállaljon.  
Fenti ajánlatunk a kiadás napján lép hatályba és azt követően 30 naptári napig érvényes.

Melléletek: 1. számú melléklet: Vállalati aktív üzletági hirdetmény, Önkormányzati folyószámla hitel hirdetmény

Kelt: Debrecen, 2019. november 22.

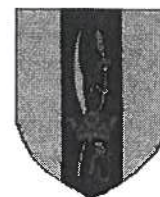
Takarékbank Zrt.

**Takarékbank Zártkörűen Működő  
Részvénytársaság  
333.**



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: S-253...../2019.

**ELŐTERJESZTÉS**

**- a Képviselő-testülethez -**

**A 2019- 2033. időszakra elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv módosításáról**

**Tisztelt Képviselő- testület!**

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a 180/2018. (VIII.29.) számú határozatával jóváhagyta a 2019- 2033. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet.

Mint ismeretes a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban Vksztv.) 11. § (1) bekezdésének értelmében a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet (továbbiakban: GFT) kell készíteni. A GFT a víziközmű-rendszerre vonatkozó hosszú távú, felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrészből álló terv.

A Nyírségvíz Zrt. az Önkormányzatnak címzett levelében az alábbiakról adott tájékoztatást: a 2019- 2033. évekre elfogadott GFT módosítása vált szükségessé az újfehértói ivóvíz hálózatot (VH8) érintően, ugyanis az Újfehértó Debreceni út 57-59. és 172. sz. , Újfehértó Szőlő u. 13. sz. , valamint Újfehértó Zrínyi u. 74. sz. alatt bekötővezetékek rekonstrukciója során ¾ ” méretű korrodált acélvezeték -csőtörés miatt- NA 25 KPE csőre cserélték a későbbi meghibásodások elkerülése érdekében. A munkálatok elhalasztására a hiba jellegére tekintettel (csőtörés, vízfeltörés, szivárgás) nem volt lehetőség.

A jelzett körülményekre tekintettel a korábban benyújtott GFT módosítása szükséges. A Nyírségvíz Zrt. tárgyban küldött tájékoztató levele a jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat- tervezetet elfogadni szíveskedjen!

**Újfehértó, 2019. november 18.**





Előjegyzés Dr. Kovács

1. indítvány melléklet

mm

**NYÍRSÉGVÍZ NYÍREGYHÁZA ÉS TÉRSÉGE VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**  
4401 Nyíregyháza, Tó u. 5. ■ Pf.: 290. ■ Tel.: (42) 523-600, Fax: (42) 523-610 ■ www.nyirsegviz.hu ■ nyirsegviz@mail.nyirsegviz.hu

**Újfehértó Város Önkormányzata**

**Dr. Hosszú József**

**Dátum:** 2019.11.06.

**Ikt.sz.:** 29364-2019

**Tárgy:** Tájékoztatás GFT módosítás VH8

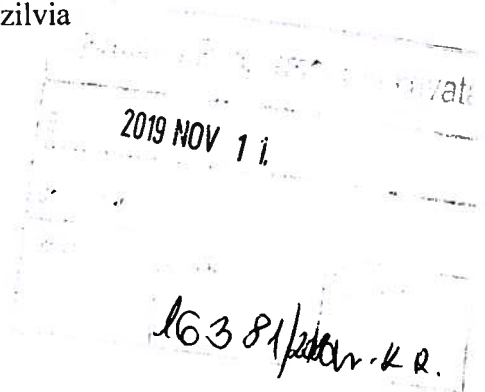
**Ügyszám:** Fodor Szilvia

Polgármester Úr részére

**Újfehértó**

Szent István u. 10.

4244



**Tisztelt Polgármester Úr!**

Újfehértói ivóvíz hálózaton (VH8) a 2019-2033. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Tervben (GFT) 2019-ben az alábbi pótlási-felújítási feladat végrehajtása vált szükségessé:

Újfehértó, Debreceni út 57-59. és 172. sz.; Újfehértó, Szőlő u. 13. sz.; valamint Újfehértó Zrínyi u. 74. sz. alatt bekötővezetékek rekonstrukciója során 3/4" méretű korrodált acélvezeték NA 25 KPE csőre cseréltük a későbbi meghibásodások elkerülése érdekében.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 30.§-a előírja, hogy a víziközmű-szolgáltató az ellátásbiztonság fenntartása érdekében elvégzi azokat a hibajellel, váratlanul felmerülő beavatkozásokat, amelyek a számviteli törvény rendelkezései értelmében az értéknövelő felújítások körében számolhatók el. A fent említett törvény tájékoztatási kötelezettséget ír elő az ilyen esetre, amelynek jelen levelünkkel teszünk eleget.

A rekonstrukciós feladatot az értékcsökkenés terhére végeztük el.

Kérjük tájékoztatásunk szíves tudomásul vételét, és a mellékelt dokumentum aláírás utáni megküldését.

Tisztelettel:

Könyű Zsolt

Gazdasági vezérigazgató-helyettes

**NYÍRSÉGVÍZ**  
Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
Nyíregyháza

Galambos Sándor

Műszaki vezérigazgató-helyettes



# Gördülő Fejlesztési terv 2019-2033. módosítása

TERV fajta: Felújítás pótlás

MEKH\_azonosító: 12-26611-1-001-00-10

Üzemeltetés módja: Vagyonkezelte

Közmű vagyon

Víziközműrendszer\_azonosító: VH8

Dátum: 2019.09.18

1.sz melléklet

Ütem: Település: Beruházás megnevezése: Beruházás műszaki tartalma: Beruházás: Beruházás költsége (eFt)

## 2019 módosított

Vízelosztás /  
Ivóvízhálózat

Újfehértó	Újfehértó Bekötővezeték Rekonstrukció	Az alábbi helyeken történt bekötővezeték rekonstrukció: Újfehértó Debreceni út 172.sz Debreceni út 57-59.sz Szőlő út 13.sz Zrínyi út 74.sz Ennek során 3/4" méretű korrodált acélvezeteket cseréltünk NA 25 KPE csőre.	Csőtörés feltárását követően az előregedett, korszerűtlen ivóvízbekötések komplex cseréje vált szükségessé, a későbbi meghibásodások elkerülésének csökkentése érdekében. A munkálatok elhalasztására, a megjelenésük jellegéből adódóan - csőtörés, vízfeltörés, szivárgás - nem volt lehetőség.	151
-----------	---------------------------------------	--	---	-----

Eszközcsoportra tervezett beruházások összesített költsége (eFt)

151

Ütemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt)

151

Kelt.:

Ellátásért felelős:



2. számú melléklet a ~~.....~~<sup>3-253</sup>/2019. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**...../..... (..... .....) számú  
határozata**

**A 2019- 2033. időszakra elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv módosításáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ a 2019-2033. évekre szóló Gördülő Fejlesztési Terv módosítását a határozat mellékletében meghatározottak szerint jóváhagyja.

2./ megbízza a NYÍRSÉGVÍZ Zrt-t, hogy a Gördülő Fejlesztési terv módosításának bejelentésével kapcsolatos, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, valamint az egyéb ágazati jogszabályok által előírt kötelezettségeket a jogszabályi előírások szerint teljesítse.

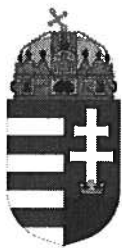
**Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester**

**Dr. Hosszú József  
polgármester**

**Dr. Pataki Nikoletta  
aljegyző**

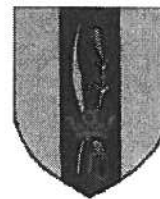
**A határozatról értesül:**

- 1./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Városüzemeltetési Osztály)
- 2./ Nyírségvíz Zrt. (Nyíregyháza, Tó utca 5.)
- 3./ Irattár



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: ...../2019.

**Előterjesztés  
-a Képviselő-testülethez –**

**Újfehértó Város Önkormányzata önként vállalt feladatairól**

**Tisztelt Képviselő- testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 10. § (1) és (2) bekezdései értelmében a helyi önkormányzatok ellátják a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket, továbbá helyi képviselő-testület vagy helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatják minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

Az Mötv. 111. § (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatok az éves költségvetésükből finanszírozzák és látják el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladataik ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatokat.

**Az egészségügyi szolgáltatás területén biztosított önként vállalt feladatellátás:**

- **Fizioterápiás szolgáltatás**
- **Vér- és vizeletminta vizsgálatra történő gyűjtése**

A fizioterápiás kezelések igénybevételéből az Önkormányzat 2019. évi bevétele október 31. napjáig 780.350.- Ft volt, ezzel szemben a kiadása 2.840.328,- Ft.

A vér- és vizeletminta vizsgálatra történő átvételéből származó önkormányzati bevétel 2019. október 31. napjáig 6.328.400,- Ft volt, a feladatellátás önköltsége 3.236.407,- Ft.

A fizioterápiás szolgáltatás és a vér- és vizeletminta vizsgálatra történő gyűjtésével kapcsolatos feladatok ellátásának fenntartása indokolt, a lakosság lélekszámát figyelembe véve, illetve az Önkormányzat ezen szolgáltatások nyújtására működési engedéllyel rendelkezik.

A Képviselő-testület 2019. november 01. napjával megszüntette az Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjairól szóló 4/2012. (III. 1.) önkormányzati rendelete alapján fennálló díjfizetési kötelezettséget az újfehértói lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek számára, így jelentős összegű bevételkiesés tapasztalható majd ezen területen.



- A kihelyezett nőgyógyászati szakrendelés (terhesgondozás) költségeihez az önkormányzat szintén hozzájárul. A település lélekszámát figyelembe véve a hozzájárulás fenntartását továbbra is indokoltnak tartom. 2019. október 31. napjáig összesen 260.000,- Ft költség merült fel a feladatellátással kapcsolatban.
- Újfehértói Egészségügyi Nonprofit Kft. végelszámolója 2019. január 01. napján megkezdődött, és 2019. szeptember 30. napjával fejeződött be. Az Újfehértó, Bartók Béla utca 20. szám alatti önkormányzati tulajdonú egészségügyi központ működtetése az Önkormányzat feladata, a költségek megoszlanak az épületet használó háziorvosokkal, védőnőkkel, illetve a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal. Az épület üzemeltetésével összefüggésben 2019. október 31. napjáig 12.480.620,-Ft kiadásunk keletkezett.

### **Sporthoz, szabadidőhöz kapcsolódó feladatok:**

#### **– Szabadidőközpont üzemeltetése (Újfehértó, Vasvári Pál utca 15.)**

2015. január 01. napjától vette át Újfehértó Város Önkormányzata a Városi Uszoda működtetését. 2019. szeptember 30. napjáig kiadásként jelentkezett az Uszoda tekintetében 10.358.407,- Ft, bevételként jelentkezett 14.987.384,- Ft.

A Tornacsarnok költségeinek csökkentése érdekében az egyik legfontosabb elérendő célunk az volt, hogy a Városi Tornacsarnok tulajdonjogát megszerezhessük. Az ennek megvalósításához szükséges hitelfelvétel a 2015. december 10. napján a Szabolcs Takarékszövetkezettel kötött szerződés alapján megtörtént, amelynek alapján 2016. január 01. napjától Újfehértó Város Önkormányzata üzemelteti a szabadidő komplexum tornacsarnok részlegét is.

2019. október 31. napjáig kiadásként jelentkezett a Tornacsarnok, bowling és fallabda tekintetében összesen 42.309.909,- Ft, bevételként jelentkezett 15.762.769,- Ft.

A Szabadidőközpontban az Önkormányzat által működtetett bár bevétele 2019. október 31. napjáig 1.269.895,- Ft.

A létesítmény üzemeltetésével, működtetésével összefüggésben az átvétel óta a létesítmény látogatottságával, kihasználtságával kapcsolatban pozitívak a visszajelzések.

#### **– Kerékpáros és Ökoturisztikai Turistaház (Újfehértó, Debreceni út 38.)**

2014 szeptemberétől vette át Újfehértó Város Önkormányzata a Kerékpáros és Ökoturisztikai Turistaház üzemeltetését az Újfehértó Sportegyesülettől. A Turistaház működtetése tekintetében pályázati fenntartási kötelezettségek terhelik az Önkormányzatot.

Célunk a közösségi élet, a civil szervezetekkel való széleskörű együttműködés, hogy a kulturális, szabadidős, turisztikai rendezvények továbbra is vonzóak és látogathatóak legyenek az Újfehértóra érkező vendégek és a helybeli lakosság számára egyaránt.

2019. október 31. napjáig kiadásként jelentkezett 128.407,- Ft, bevételként jelentkezett 241.300,- Ft.



### **Közterület rendjének fenntartása:**

A Képviselő-testület 110/2017.(VI.28.) számú határozata alapján 2017. november 01. napjától az Újfehértói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Titkárságának szervezeti keretein belül alkalmazott 1 fő közterület- felügyelő közterület- felügyelet hatáskörébe tartozó feladatokat lát el.

A közterület- felügyelet célja a közterületek rendjének és tisztaságának védelme, az annak rendjét megbontó jogsértések hatékonyabb megelőzése, megakadályozása, szankcionálása, az önkormányzati vagyon védelme, mely feladat ellátása a következő években indokolt.

2019. október 31. napjáig a közterület-felügyelet működtetésével összefüggésben összesen 3.814.879,- Ft kiadásunk keletkezett.

### **Képviselők, bizottság tagok, önkormányzati tagok tiszteletdíjának biztosítása**

Az Möt. 35. §- a alapján a képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg. Az önkormányzati képviselő számára történő tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását.

2019. október 31. napjáig összesen 19.830.490,- Ft tiszteletdíj került kifizetésre az önkormányzati képviselők részére.

### **A lakosság önszerveződő közösségei (társadalmi szervezetek, civil szervezetek, egyesületek) és kiemelkedő teljesítményt nyújtó diákjainak, lakosainak támogatása**

Újfehértó Város Önkormányzata elismeri és támogatja azt a tevékenységet, amelyet a településen élő vagy dolgozó állampolgárok illetőleg önszerveződő közösségeik végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, a polgárok közéletbe való bevonása, a település fejlesztése és szépítése, a környezetvédelem, az arra rászorulóknak támogatása, a kultúra és a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, oktatása, szórakozása, sportolása érdekében.

A helyi civil szervezetek részére 2019. október 31. napjáig összesen 21.308.500,- Ft összegben állapított meg támogatást a Képviselő- testület. Ez az összeg tartalmazza az Újfehértó Sportegyesületnek, a Mályvaskerti Polgárőr Egyesületnek, az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértónak, az Újfehértour Kft-nek, illetve az Újfehértói Sportklub egyesület részére nyújtott támogatásokat is.

Újfehértó Város Önkormányzata anyagi lehetőségeihez mérten támogatja továbbá a hátrányos helyzetben lévő diákok különböző versenyeken történő részvételét, 2019. október 31. napjáig ilyen tárgyú kérelem nem érkezett.

### **Egyéb feladatok:**

**Újfehértó Város Önkormányzata a lakosság támogatása, a közösségi- és kulturális élet fejlesztése céljából vállalja továbbá az alábbi feladatok ellátását:**

- Rendezvények, közösségi programok szervezése
- Önkormányzati kitüntetések adományozása, önkormányzati jelképek
- Nemzetközi kapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok ápolása
- Közművelődés, infrastruktúra fejlesztése érdekében pályázatok benyújtása, a megvalósult pályázatok fenntartása

- Az Önkormányzat feladatellátáshoz kapcsolódó kommunikációs feladatok (sajtó) ellátása

A jelenleg hatályos jogszabályok értelmében csak saját bevételből, valamint központi költségvetési támogatásból nyílik lehetőség arra, hogy az önkormányzatok helyi közügyeket önként vállaljanak. Továbbra is korlátozottak tehát az önkéntes feladatvállalás lehetőségei.

A helyi feladatok esetén az önkormányzatok autonóm forrasszerzési lehetőséggel rendelkeznek és így a közszolgáltatások kínálatát és árazását is a helyi preferenciákhoz lehet igazítani.

Az önkormányzatok bevételi érdekeltsége egyértelmű, mivel bevételszerző tevékenységet korlátozott mértékben folytatnak, a saját mozgásterüket pedig a feladat- és hatásköri szabályozás mellett elsődlegesen a szabadon költhető pénzkeretük határolja be.

Az önkormányzati saját források meghatározó súllyal bírnak az önkormányzatok által felvállalható feladatok körét és az önként vállalt közszolgáltatások minőségét illetően is. Az önkormányzat által kivetett fizetési kötelezettségek (beleértve a használói díjakat és helyi adókat is) elsősorban kvázi „jelzéseként” kell, hogy szolgáljanak és a bevétel-generálás mellett fontos funkciójuk, hogy az érintett kötelezettek számára nyilvánvalóvá tegyék az egyes közszolgáltatások biztosításának költségeit.

A források felhasználásában alapvető cél tehát, hogy a rendelkezésünkre álló forrásokból elérhető nyereséget optimalizáljuk, egyúttal a finanszírozási rendszer hozzájáruljon az önként vállalt feladatok ellátása színvonalának javulásához.

Az önként vállalt feladatellátás finanszírozása tekintetében a forrás- generálás korlátozott. Ahol lehetőség van rá, a Képviselő- testület az egyes díjtételek emelését évente felülvizsgálja, és a kapcsolódó döntéseket meghozza. Ezen túlmenően a forrás- felhasználás további racionalizálása, ésszerűbb elosztása révén lehet biztosítani az önként vállalt feladatok ellátását, anélkül, hogy a kötelező feladatok ellátása kérdésessé válna.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat- tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Újfehértó, 2019. november 21.

  
**Dr. Hosszú József**  
polgármester



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (.....) számú

**h a t á r o z a t a**

**Újfehértó Város Önkormányzata önként vállalt feladatairól**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ az Újfehértó Város Önkormányzata által kötött hatályban lévő szerződésekben vállalt kötelezettségekre, a pályázati eljárások keretében fennálló fenntartási kötelezettségekre, valamint arra tekintettel, hogy egyes feladatok ellátásának megszüntetése esetén a lakosság ráfordításai aránytalanul növekednének, az Önkormányzat a fennálló önként vállalt feladatainak további fenntartását határozza el.

2./ utasítja a polgármestert, a jegyzőt, valamint az intézmények vezetőit, hogy fokozottan kísérik figyelemmel a kiadásait, illetve tegyenek meg mindent annak érdekében, hogy az ellátott feladathoz kapcsolódó bevételek maximálisan teljesüljenek, és hozzanak olyan intézkedéseket, amelyekkel a kiadások racionalizálhatók.

Határidő: folyamatos.

Felelős: polgármester

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**Dr. Pataki Nikoletta**  
aljegyző

**A határozatról értesül:**

- 1./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Városüzemeltetési Osztály, Gazdasági Osztály, Igazgatási Osztály, Jegyzői Titkárság)
- 2./ Zajti Ferenc Kulturális Központ, Lengyel Laura Óvoda és Újfehértói Játékvár Bölcsőde intézmények vezetői, az intézmények székhelyén
- 3./ Irattár





**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: *3-272*/2019.

**ELŐTERJESZTÉS  
- a Képviselő- testülethez -**

**2020. évi belső ellenőri feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés jóváhagyásáról**

**Tisztelt Képviselő- testület!**

A belső ellenőrzésre vonatkozó rendelkezéseket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 119. § (3)-(4) bekezdései valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet tartalmazza.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdése szerint, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

A hatályos rendelkezések alapján Újfehértó Város Önkormányzata az Újfehértói Polgármesteri Hivatal, a Lengyel Laura Óvoda, az Újfehértói Játékvár Bölcsőde és a Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár vonatkozásában a belső pénzügyi ellenőrzést a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján biztosítja.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (7) bekezdés a) pontja alapján: a belső ellenőrzést elláthatja az irányító szerv által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr.

A leírtak alapján, a belső ellenőri tevékenység ellátását a következő évben, azaz 2020. évben is külső szolgáltató igénybevételével javaslom biztosítani, polgári jogi szerződés (megbízási szerződés) keretében. A megbízási szerződést a korábbi éveknek megfelelően a GYARMAT-TAX Kft.-vel javaslom megkötni. A javasolt megbízási díj nettó 50 000 Ft + Áfa/hó.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen

**Újfehértó, 2019. november 21.**



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... ( ) számú  
határozata

**2020. évi belső ellenőri feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés jóváhagyásáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ az Újfehértó Város Önkormányzata és a GYARMAT-TAX KFT (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Írisz utca 67., Cégjegyzékszám: 15-09-067506, képviseli: Varga Péter, belső ellenőri regisztrációs száma: 5113491) között 2020. január 01. napjától 2020. december 31. napjáig terjedő egy éves időtartamra kötendő belső ellenőri feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződést az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja, amelynek aláírására felhatalmazza Újfehértó Város Polgármesterét.

2./ a GYARMAT-TAX KFT havi nettó 50 000,- Ft + ÁFA mértékű megbízási díjának fedezetét a 2020. évi költségvetésében betervezi.

**Felelős: polgármester**

**Határidő: azonnal**

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**Dr. Pataki Nikoletta**  
aljegyző

**A határozatról értesül:**

- 1./ Belső ellenőr GYARMAT-TAX KFT, 4400 Nyíregyháza, Írisz utca 67.
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)
- 3./ Irattár

**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**  
*belső ellenőri feladatok ellátása tárgyában*

amely létrejött

egyrésről **Újfehértó Város Önkormányzata** (székhely: 4244 Újfehértó, Szent István út 10., adószám: 15732475-2-15, törzskönyvi azonosító szám: 732473, KSH statisztikai számjel: 15732475-8411-321-15, bankszámlaszám: 68800013- 11039141 képviseli: Dr. Hosszú József polgármester) mint Megbízó (továbbiakban *Megbízó*),

másrésről **GYARMAT- TAX KFT** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Írisz utca 67., adószáma: 12812413-2-15, KSH szám: 12812413-6920-113-15, cégjegyzékszám: Cg.15-09-067506, bankszámlaszám: 64400123-30108507-11200011; belső ellenőri regisztrációs szám: 5113491) belső ellenőrzést végző (továbbiakban *Megbízott*),

(együtt: *Szerződő Felek*)

között az alábbi feltételek szerint:

**I. Előzmények:**

A Megbízó a jelen szerződés keretében Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei, valamint az Újfehértói Polgármesteri Hivatal vonatkozásában egy évre - 2020. évre - a belső ellenőrzési feladatok ellátásával a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 15. §-ában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§-ban, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§-ban meghatározottak szerint ad megbízást.

A belső ellenőr tevékenysége magában foglalja a Megbízónak a Bkr. 21. §-ban meghatározott ellenőrzéseit, valamint a Bkr. 37.§-ában foglaltakat. A belső ellenőrzési tevékenységet a Megbízó belső ellenőrzési tervében meghatározott szervek vonatkozásában kell ellátni.

**A belső ellenőri feladatok ellátásával Újfehértó Város Önkormányzata a GYARMAT-TAX KFT-t bízza meg, a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint. A jelen szerződést Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a ..../2019. (...) számú határozatával fogadta el.**

**II. A jelen szerződés tárgya:**

1. A jelen szerződés aláírásával a Megbízó megbízza a Megbízottat, a Megbízott pedig elvállalja a belső ellenőri feladatok ellátását.
2. A belső ellenőrzés olyan független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.
3. A Megbízott munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős államtitkár által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzési vezető által - az államháztartásért felelős államtitkár által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta megfelelő alkalmazásával - kidolgozott és a Megbízó által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.
4. A Megbízott belső ellenőrzést végző a tevékenységét a Bkr. alapján a Megbízó vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi.
5. A Megbízó biztosítja a Megbízott funkcionális függetlenségét, továbbá a Megbízott belső ellenőr nem vehet részt a Megbízó operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában.
6. A Megbízott belső ellenőrnek tevékenysége során függetlennek, külső befolyástól mentesnek, pártatlannak és tárgyilagosnak kell lennie.
7. A Megbízott belső ellenőrzést végző a tevékenységének tervezése során önállóan jár el, ellenőrzési terveit kockázatelemzésre alapozva és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével állítja össze.



8. A Megbízott belső ellenőr a megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést, vagy több kapcsolódó témájú ellenőrzési jelentés alapján összefoglaló ellenőrzési jelentést készít a jóváhagyott belső ellenőrzési terv szerinti ütemezés alapján.
9. Az ellenőrzési jelentés elkészítéséért, annak tartalmaért, a levont következtetésekért és a kapcsolódó javaslatokért, a megállapítások valóságáért és alátámasztásáért a Megbízott felelős.
10. A Megbízott a jelentés tervezetét, illetve annak kivonatát egyeztetés céljából megküldi az ellenőrzött szerv vezetőjének, továbbá annak, akire vonatkozóan a jelentéstervezet megállapítást vagy javaslatot tartalmaz.
11. A Megbízott a vizsgálatok eredményeiről készült jelentését és a kapcsolódó iratokat, dokumentumokat a Bkr. -ben meghatározott eljárási rend betartásával írásban adja át a Megbízó jegyzőjének vagy a Megbízó képviselőjének.
12. A Megbízott az Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő- testülete által jóváhagyott ellenőrzési program (ellenőrzési terv) alapján végzi feladatát, az ellenőrzési tervben meghatározott nevesítés és ütemezés szerint. Az ellenőrzési programon (ellenőrzési terven) év közben a Szerződő Felek közös megegyezéssel változtathatnak.
13. A Szerződő Felek megállapodnak arról, hogy Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő- testülete által elfogadott 2020. évi belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatok közös megegyezéssel, a felmerülő igények szerint módosulhatnak, amit az ellenőrzési terven a Szerződő Felek átvezetnek év közben. Ezen évközi változtatás a jelen szerződésben meghatározott megbízási díj összegét, mértékét nem érinti.
14. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megbízó a Megbízottól egyéb belső ellenőrzési feladatot (célvizsgálatot) is megrendelhet, külön megállapodás nélkül, a Megbízó 2020. évre elfogadott belső ellenőrzési tervében meghatározott szabad kapacitás (napokban kifejezve) időterhére, amelyért külön díjazásra nem tarthat igényt a Megbízott.
15. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet szerinti, a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges tapasztalattal, szakértelemmel, képesítéssel, illetve engedélyekkel, és jogosult arra, hogy belső ellenőrzési tevékenységet végezzen.  
A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés hatálya alatt a hatályos jogszabályi rendelkezések által meghatározott, a belső ellenőri tevékenység ellátására vonatkozó szakmai, képesítési és egyéb követelményeket fenntartja.  
A Megbízott képviselőjében eljáró Varga Péter kijelenti, hogy a 2020. évben végzendő belső ellenőri tevékenységéhez kapcsolódóan a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet alapján a belső ellenőrök részére kötelezővé tett regisztrációba vételi kötelezettségét teljesítette, és jelenleg is szerepel az államháztartásért felelős miniszter belső ellenőrzési tevékenység folytatására jogosult személyekről vezetett nyilvántartásában.  
**A Megbízott képviselőjében eljáró Varga Péter belső ellenőri regisztrációs száma: 5113491.**

### **III. A jelen szerződés időbeli hatálya:**

A belső ellenőri feladatokat a Megbízott a jelen szerződés alapján 2020. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig terjedő időtartamban köteles ellátni a Megbízó vonatkozásában, azzal, hogy a szerződés időbeli hatálya a 2020. évi belső ellenőrzésekről készített összefoglaló belső ellenőrzési jelentés Megbízónak történő átadásáig fennmarad.

### **IV. A/ A Megbízott kötelezettségei, jogai:**

1. A Megbízott a Megbízó érdekeinek megfelelően, annak érvényesítésével, megóvásával, a tevékenység végzőjétől elvárható gondossággal és szakértelemmel köteles eljárni tevékenysége során.
2. A Megbízó hozzájárul, hogy a Megbízott az ellenőrzési feladatok végrehajtása érdekében belső ellenőrt, valamint belső ellenőrzési asszisztentst foglalkoztasson, akinek a tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik, és akinek a titoktartási kötelezettségeire a jelen szerződésben rögzítettek irányadóak. A teljesítésbe eképpen bevont személynek a jelen szerződés teljesítéséhez az előírt szükséges tapasztalattal, szakértelemmel, képesítéssel kell rendelkeznie, az általa végzett munkáért a Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik a Megbízó felé. A Megbízott a jogosan igénybe vett

- közreműködő személyért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; jogosulatlan igénybevétel esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
3. A Megbízott belső ellenőr tevékenysége ellátása keretében jogosult:
    - a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére;
    - b) az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, a közszolgálati alapnyilvántartásba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni a külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni, illetve visszaadni;
    - c) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni;
    - d) a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.
  4. A Megbízott jogai, kötelezettségei tekintetében ezeken túlmenően a vonatkozó hatályos jogszabályokban meghatározottak, így különösen a Bkr. 21. §-ban, továbbá a 25-26. §-ban meghatározottak irányadók.

#### **IV. B/ A Megbízott felelőssége:**

1. A Megbízott kijelenti, hogy a belső ellenőri tevékenységre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat ismeri, illetve azokat a tevékenysége végzése során betartja. Ennek elmulasztásából eredő jogkövetkezményekért a Megbízott felel.
2. A Megbízott felelőssége kiterjed mindazon tevékenységek szakszerű elvégzésére, melyet eme megállapodás, illetve a hatályos jogszabályi előírások kifejezetten a feladatkörébe sorolnak.
3. A Megbízott köteles és felelős minden a jelen szerződés és a vonatkozó jogszabályok szerint a feladatkörébe tartozó intézkedést megtenni, a feladatkörén túlmenően pedig a Megbízót a szükséges intézkedések megtételére felhívni.
4. Az ellenőrzési jelentés elkészítéséért, annak tartalmáért, a levont következtetésekért és a kapcsolódó javaslatokért, a megállapítások valódiságáért és alátámasztásáért a Megbízott felelős.
5. A Megbízott a tudomására jutott adatokat, információkat személyes (ideértve a Ptk. szerinti közvetlen hozzátartozókat is) célokra, hasznoszerzésre, a jogszabályi előírásokkal ellentétes módon, más intézmények, illetve személyek javára, illetve kárára, az ellenőrzött szervezet, illetve a szervezet dolgozóinak érdekeit és a közérdeket sértő módon nem használhatja fel.

#### **V. A Megbízó kötelezettségei, jogai:**

1. A Megbízó a Megbízott ellenőrzési tevékenységének elvégzéséhez szükséges feltételeket biztosítja.
2. A Megbízó az ellenőrzés végrehajtását elősegíti, a Megbízottal teljeskörűen együttműködik.
3. A Megbízó köteles a nyilvántartásában rendelkezésre álló, a Megbízott által megjelölt adatokat és dokumentumokat a Megbízott felhívására biztosítani.
4. A Megbízó jogosult a jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellátását ellenőrizni, illetve arról tájékoztatást kérni a Megbízottól.
5. A Megbízó köteles a Megbízottat valamennyi, a tárgyi tevékenység teljesítését érintő lényeges körülményről, körülményváltozásról haladéktalanul értesíteni. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízó felelős.
6. A Megbízó a Megbízott hibás teljesítése miatti igényérvényesítésére a hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.
7. A Megbízó a jelen szerződés VII. fejezetében meghatározottak szerint teljesíti a megbízási díjat.
8. A Megbízó kötelezettségei, illetve jogai tekintetében ezen túlmenően a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések, különösen a Bkr. rendelkezései irányadók.

#### **VI. A szerződő felek együttműködése:**

1. A Megbízott a belső ellenőri feladatok ellátása során tudomására jutott minden adatot, információt, dokumentumot bizalmasan kezeli.



2. A jelen szerződés teljesítését érintő bármilyen körülményben bekövetkezett változást a Szerződő Felek haladéktalanul kötelesek egymás irányába jelezni. Ennek elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél teljes körű felelősséggel tartozik.
3. A Megbízott köteles biztosítani a Megbízóval való folyamatos kapcsolattartást. A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a jelen szerződés alapján vállaltak teljesítésének eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, illetve gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.
4. A Megbízott a jelen szerződés szerinti belső ellenőri tevékenységének végrehajtása során befolyástól mentesen, önállóan jár el, megállapításait, következtetéseit, javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést befolyástól mentesen készíti el, amelynek tartalmáért teljeskörű felelősséggel tartozik.
5. A Szerződő felek a jelen szerződés teljesítése során egymással a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően járnak el.
6. **Összeférhetetlenség:** A Megbízott kijelenti, hogy a Bkr. 20. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok, körülmények vele szemben nem állnak fenn.  
Bármely okból kifolyólag bekövetkező összeférhetetlenség esetén a Szerződő Felek kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni. Ennek elmulasztásából eredő jogkövetkezményekért a mulasztó fél felel. Összeférhetetlenség esetén a Megbízottat a belső ellenőri feladatok alól fel kell menteni.

### **VII. Díjazás, számlázás, fizetési feltételek:**

1. A Megbízottat a jelen szerződés szerződésszerű teljesítése esetén 2020. évre vonatkozóan – naptári évenként - összesen nettó 600.000,-Ft + ÁFA, azaz nettó Hatszázezer 00/100 forint plusz általános forgalmi adó megbízási díj illeti meg.
2. A megbízási díj az alábbiak szerint illeti meg a Megbízottat:  
nettó 50.000,-Ft+ÁFA/hó, azaz bruttó 63.500,- Ft/hó (azaz nettó Ötvenezer forint plusz általános forgalmi adó havonta, azaz bruttó Hatvanháromezer-ötszáz 00/100 forint havonta)

A megbízási díjról szóló számlák a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül válnak esedékessé.

3. A Megbízott a számlákat a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint köteles kiállítani.
4. A díj HUF-ban értendő.
5. Az általános forgalmi adó mértéke az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény értelmében az adó alapjának 27 %-a.
6. A hatályos jogszabályok előírásai szerint a számlákat Újfehértó Város Önkormányzata részére kell kiállítani és megküldeni (cím: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.). A mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak, továbbá a jelen szerződés előírásainak tartalmi és formai szempontból egyaránt megfelelő számla elkészítéséért a kibocsátó a felelős. A nem megfelelően kiállított számla alapján kifizetés nem teljesíthető.
7. A Megbízott a befogadásra kerülő számla ellenértékét átutalással teljesíti a Megbízott 64400123-30108507-11200011 számú bankszámlájára.

### **VIII. Szerződésszegés:**

1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a jelen szerződés szerinti tevékenységét határidőben, a jelen szerződés, továbbá a vonatkozó jogszabályi előírásokban, és a jelen szerződésben meghatározott követelményeknek megfelelően teljesíti.
2. Hibás teljesítés esetén, amennyiben a Megbízó írásbeli felszólítása ellenére a hibák, hiányosságok kiküszöbölésére a Megbízott részéről elfogadható határidőn belül, de legkésőbb a felszólítást követő tizenöt napon belül nem kerül sor, tizenöt nap eredménytelen eltelte után a teljesítés megghiúsultnak tekintendő, és a Megbízó jogosulttá válik a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására.
3. A teljesítés megghiúsulása esetén a Megbízó díjazásra nem jogosult.

### **IX. A szerződés megszűnése:**

1. A Szerződő Felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen szerződést határozott időre kötik, a jelen szerződés III. fejezetében meghatározottak szerint. A jelen szerződés szerződésszerű teljesítés esetén a határozott



- időtartam leteltével külön jogcselekmény nélkül megszűnik. Ezen túlmenően a jelen szerződés a Szerződő Felek közös megegyezésével, illetve rendkívüli felmondással szűnik meg.
2. A Szerződő Felek a jelen szerződést csak különösen indokolt esetben szüntethetik meg közös megegyezéssel, írásban.
  3. A rendkívüli felmondást írásban részletesen indokolni kell, annak jogalapja csak szerződésszegés lehet.
  4. Mindkét szerződő fél jogosult a jelen szerződés felmondására a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli felmondás útján a másik Fél szerződésszegése esetén. Szerződésszegésnek minősül, ha az adott Fél szándékosan és rosszhiszeműen nem látja el a jelen szerződésben, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatait, kötelezettségeit.
  5. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés bármely fél részéről történő felmondása, megszűnése a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok (úgy, mint a szerződésszegés miatti kártérítési igény érvényesítése) gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.
  6. Ha a jelen szerződés azonnali hatályú felmondása alapos ok nélkül történt, az ezzel a másik szerződő félnek igazoltan okozott kárt meg kell téríteni.
  7. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó -az Áht. 41. §-ra figyelemmel- jogosult a jelen szerződést kártalanítás nélkül azonnali hatállyal megszüntetni, vagy amennyiben a szerződés teljesítése még nem kezdődött meg, a szerződéstől elállni, amennyiben a Megbízott nem minősül átlátható szervezetnek. A Megbízott átláthatósági nyilatkozata a jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi.

#### **X. Adatkezelés:**

1. A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló az Európai Parlament és Tanács (Eu) 2016/679. rendelete (GDPR), valamint Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a szerződő felek a következőkről rendelkeznek:

- Mindkét fél önkéntes hozzájárulását adja ahhoz, hogy a jelen szerződésben rögzített személyes és más adatokat a Szerződő Felek a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeljék, a jelen szerződésből eredő jogok, kötelezettségek érvényesítése céljából (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a és b, valamint f pontja).
- A Szerződő Felek mint adatkezelők kijelentik, hogy a jelen szerződéses jogviszonnyal összefüggésben tudomásukra jutott személyes- és egyéb adatokat titkosan kezelik, azokat csak a vonatkozó jogszabályokban meghatározott szervek részére adják ki a kapcsolódó jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- A nem a jogszabályoknak, valamint nem a jelen szerződésben meghatározottaknak megfelelő adatkezelésből eredő jogkövetkezményekért, károkért a mulasztó fél teljes körű felelősséggel tartozik.
- Az adatkezelés időtartama: a jelen szerződésből eredő jogok, kötelezettségek érvényesítésére nyitva álló határidő letelte (elévülés) vagy az adatkezelésre vonatkozó jogszabályban meghatározott határidő leteltéig.
- A Szerződő Felek kijelentik és vállalják, hogy tevékenységük gyakorlása során az Európai Unió általános adatvédelmi rendelete (GDPR), illetve az adatvédelemre, adatkezelésre vonatkozó egyéb jogszabályok előírásait teljes körűen betartják.

#### **XI. Záró rendelkezések:**

1. Jelen szerződést a Szerződő Felek képviselői csak indokolt esetben módosíthatják közös megegyezéssel. A jelen szerződés semmilyen módosítása vagy változtatása nem érvényes mindaddig, míg az írásban nincs lefektetve, kifejezett utalással a szerződésre, és nincs a Szerződő Felek részéről a nyilatkozattételére jogosultak aláírásával és keltezéssel ellátva.

2. A Szerződő Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladataik teljesítése, ellátása során a tudomásukra jutott információt, adatot, dokumentumot időbeli korlátozás nélkül bizalmasan, üzleti titokként kezelik, és azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítése körében használhatják fel. A Szerződő Felek a tudomásukra jutott információt, adatot, dokumentumot, harmadik személy tudomására, vagy nyilvánosságra nem hozhatják, kivéve, ha erre a Szerződő Feleket jogszabály vagy bíróság, vagy más hatóság jogerős döntése kötelezi. Ezen kitévelt kiterjesztően értelmezni nem lehet. A Szerződő Felek ezen kötelezettségének megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak. A Szerződő Felek jelen pont szerinti kötelezettségéről kötelesek alkalmazottaikat, megbízottjaikat is tájékoztatni. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.
3. A Szerződő Feleknek mindent meg kell tennie azért, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos bármely nézeteltérést vagy jogvitát békés tárgyalások útján, közvetlenül rendezzenek. Amennyiben ez a nézeteltérés vagy jogvita felmerülésétől számított 30 napon belül nem vezet eredményre, vagy nem lehetséges, a Szerződő Felek kikötik a jelen jogügyletből eredő vitás kérdéseik rendezésére a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, a 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (Bkr), a 2011. évi CXCV. törvény (Áht), valamint a vonatkozó egyéb jogszabályi rendelkezések az irányadóak.
5. A jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre jogosultak:

**Megbízó részéről:**

Költségvetési szervek vezetői

**Megbízott részéről:**

Varga Péter ügyvezető  
4400 Nyíregyháza, Írisz utca 67.  
.....  
e-mail: gyarmattax@gmail.com

**Újfehértó Város Önkormányzata:**

Képviseli: Dr. Hosszú József polgármester  
Tel.: 42/290-000; FAX: 42/290-003  
e-mail: polgarmester@ujfeherto.hu

**Újfehértói Polgármesteri Hivatal:**

Vezetője: jegyző, helyettes: Dr. Pataki Nikoletta aljegyző  
Tel: 42/290-000, FAX: 42/290-003  
e-mail: jegyzo@ujfeherto.hu

**Lengyel Laura Óvoda:**

Vezetője: Gyurján László Jánosné intézményvezető  
Tel: 42/290-080,  
e-mail: lelov@ujfeherto.hu

**Újfehértó Város Önkormányzata Játékvár Bölcsőde és Játsszóház:**

Vezetője: Janikné Békési Szilvia intézményvezető  
Tel: 42/290-133  
e-mail: jatekvarbolcsode@gmail.com

**Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár:**

Vezetője: Gál Ferencné igazgató  
Tel: 42/290-013; 42/ 290- 600  
e-mail: varosikonnyvtar92@gmail.com, zajtimuvelodesikozpont@gmail.com

A jelen szerződés teljesítését érintő értesítést, közlést, nyilatkozatot csak a jelen pontban meghatározott azok megtételére jogosult személy tehet, amely értesítés, közlés, nyilatkozat csak írásban érvényes, és akkor tekinthető megtörténtnek, ha azt személyesen, ajánlott vagy tértivevényes postai küldeményként, e-mail vagy telefax útján bizonyíthatóan kézbesítették, és a Szerződő Felek a jelen szerződésben megegyező címmel látták el.

A Szerződő Felek a jelen három, egymással mindenben megegyező példányban készült szerződést, melyből egy példány a Megbízottat, kettő példány a Megbízót illet meg, együttesen elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt az aláírásra jogosult képviselőik jóváhagyólag írják alá.

**A szerződés 1. számú mellékletét képezi: átláthatósági nyilatkozat**

**Kelt.: Újfehértó, 2019. ....**

*Jogi ellenőrzés:*

.....  
*Dr. Pataki Nikoletta aljegyző*

.....  
*Újfehértó Város Önkormányzata*  
*mint Megbízó képviselőjében*  
*Dr. Hosszú József polgármester*

*Pénzügyi ellenjegyzés:*

.....  
*Tóth Erika Pénzügyi Osztályvezető*

.....  
*GYARMAT-TAX KFT*  
*mint Megbízott képviselőjében*  
*Varga Péter ügyvezető*







**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS**  
**POLGÁRMESTERE**  
4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-241/2019.

## ELŐTERJESZTÉS

- A Képviselő-testülethez -

### a helyi önkormányzat és költségvetési szervei 2020. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A helyi önkormányzat belső ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 119. § (3)-(4) bekezdései, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) tartalmazza.

A helyi önkormányzat a hatályos rendelkezések szerint, a belső pénzügyi ellenőrzését a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján biztosítja. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A belső ellenőrzés feladata (Bkr. 21. §):

- (1) **A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed** az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.
- (2) **A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége** körében ellátandó feladata:
  - a) elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
  - b) elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát;
  - c) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
  - d) nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.
- (3) **A bizonyosságot adó tevékenységet az alábbi ellenőrzési típusok szerint kell ellátni:**
  - a) a szabályszerűségi ellenőrzés arra irányul, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai;

- b) a pénzügyi ellenőrzés célja az adott szervezet, program vagy feladat pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése;
- c) a rendszerellenőrzés keretében az egyes rendszerek kialakításának, illetve működésének átfogó vizsgálatát kell elvégezni;
- d) a teljesítmény-ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az adott szervezet által végzett tevékenységek, programok egy jól körülhatárolható területén a működés, illetve a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg;
- e) az informatikai ellenőrzés a költségvetési szervnél működő informatikai rendszerek megfelelőségére, megbízhatóságára, biztonságára, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességére, megfelelőségére, szabályosságára és védelmére irányul.
- (4) A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek különösen:**
- a) vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével;
- b) pénzügyi, tárgyi, informatikai és humánerőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás;
- c) a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében;
- d) tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálása, a változásmenedzsment területén;
- e) konzultáció és tanácsadás a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében;
- f) javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket, valamint az éves elemi költségvetési beszámolókra vonatkozóan megbízhatósági ellenőrzéseket kell végezni.

A helyi önkormányzati költségvetési szervekre vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testületnek az előző év december 31-éig kell jóváhagynia a Bkr. 32. § (4) bekezdése alapján.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a mellékelt határozat-tervezet elfogadását!

**Újfehértó, 2019. november 21.**

  
**Dr. Hosszú József**  
polgármester

Melléklet a <sup>3-241</sup>...../2019. számú előterjesztéshez

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (.....) számú

#### H a t á r o z a t a

**a helyi önkormányzat és költségvetési szervei 2020. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról**

#### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Újfehértó Város Önkormányzatának 2020. évi belső ellenőrzési tervét a melléklet szerint jóváhagyja.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** folyamatos

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**dr. Pataki Nikoletta**  
aljegyző

**A határozatról értesül:**

- 1./ Polgármesteri Hivatal (szervezeti egységek)
- 2./ Irattár

## ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29.-32. §-ai szerint előírt éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerveknek az alábbi, egységes tartalommal javasolt elkészíteni:

Az éves ellenőrzési terv összeállítását a 2019. évben tett belső ellenőri megbeszélés, ellenőrzés tapasztalata és jogszabályi előírások figyelembevételével készült.

A kockázatelemzés célja azoknak a kedvezőtlen eseményeknek a meghatározása, amelyek az önkormányzat működési, gazdálkodási feltételeit befolyásolják. A kockázati tényezők meghatározásával kijelölésre kerültek az ellenőrzés területei. A kockázatelemzés magyarázatot ad arra, miért volt szükség néhány terület ismételt, esetleg mélyebb vizsgálatára.

### 2020 ÉV

#### ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA, INTÉZMÉNYEI ÉS POLGÁRMESTERI HIVATALA

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Folyamatlista	Kockázatelemzési kritérium mátrix
A folyamatok és a belső ellenőrzési fókusz feltérképezése	Folyamatok kockázata és ellenőrzése

ÖSSZEÁLLÍTOTTA: VARGA PÉTER, BELSŐ ELLENŐR (REGISZTRÁCIÓS SZÁMA: 5113491).

2020. ÉVI MUNKATERVBEN TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK SZÁMA ÉS A TERVEZETT KAPACITÁS

MEGNEVEZÉS (ELLENŐRZÉSEK)	DB	ELLENŐRI NAP
RENDSZER	1	14
TELJESÍTMÉNY	-	-
IT-RENDSZER	1	4
SZABÁLYSZERŰSÉGI	1	2
PÉNZÜGYI	2	8
SORON KÍVÜLI	-	6
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>5</b>	<b>34</b>

2020. ÉVI ELLENŐRZÉSI KAPACITÁS TERVEZÉS

<b>KAPACITÁSIGÉNY:</b>	-	-
2020. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVBEN SZEREPLŐ ELLENŐRZÉSEK (ELL.NAP)	34	-
TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)	5	-
KÉPZÉS (EMBERNAP)	6	-
EGYÉB TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)	5	-
<b>ÖSSZESEN: (EMBERNAP)</b>	<b>50</b>	<b>-</b>
<b>VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS</b>	<b>LÉTSZÁM (FŐ)</b>	<b>EMBERNAP</b>
A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ BELSŐ ELLENŐRI KAPACITÁS	-	-
TERVEZETT KÜLSŐ ERŐFORRÁS KAPACITÁS	1	34
<b>ÖSSZES VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS</b>	<b>1</b>	<b>34</b>

**EMBERNAP: A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MUNKAI DŐ (ELLENŐRZÉS+TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG+KÉPZÉS+EGYÉB TEVÉKENYSÉG)**

**EGYÉB TEVÉKENYSÉG: PL. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, ÉVES JELENTÉS KÉSZÍTÉS, ADMINISZTRATÍV FELADATOK**

**Újfehértó Város Önkormányzata, Intézményei és Polgármesteri Hivatala**

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
<b>1. UTÓLAGOS ELLENŐRZÉS</b>	<p><b>Cél:</b> 2019. évi belső ellenőrzési megállapítások utólagos ellenőrzése.</p> <p><b>Tárgy:</b> Jegyzőkönyvek megállapításainak realizálása</p> <p><b>Időszak:</b> 2019. év teljesülése.</p> <p><b>Módszer:</b> Jegyzőkönyvek kiértékelése, elemzése.</p>	<p>Nem lett végrehajtv a megállapítások realizálása</p> <p>Nem lehetett erőforrás korlátok miatt realizálni</p> <p>Egyéb tényezők</p>	(Utólagos ellenőrzés) Szabályszerűségi ellenőrzés	<p>2020. I. negyedév</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2020. április 30.</p>	2 szakértői nap (1 ellenőr)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
<b>2. IT Biztonság ellenőrzése</b>	<p><b>Cél:</b> Az informatikai rendszerek megbízhatóságának, biztonságának, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességének, megfelelőségének, szabályosságának és védelmének vizsgálata.</p> <p><b>Tárgy:</b> Informatikai rendszerek.</p> <p><b>Időszak:</b> 2020</p> <p><b>Módszer:</b> Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés, informatikai rendszer-tesztelési eljárások.</p>	<p>Nem készül IT stratégia</p> <p>A szabályozás nem teljes körű</p> <p>A biztonságra vonatkozó előírások nem megfelelőek</p> <p>A munkatársak nem tartják be a biztonsági előírásokat</p> <p>A biztonság védelmének tárgyi feltételei nem adottak</p> <p>Adatlopás</p> <p>A hozzáférések jelszóval nem védettek</p> <p>A jelszavak titkossága nem biztosított</p>	IT rendszer ellenőrzés	<p>2020. II. negyedév</p> <p>Jelentés: 2020. július 31.</p>	4 szakértői nap (1 ellenőr)

**Ellenőrzendő  
folyamatok és  
szervezeti  
egységek**

**Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia**  
(ellenőrzés célja, módszere, tárgya,  
terjedelme, ellenőrzött időszak)

**Azonosított kockázati  
tényezők (\*)**

**(\*\*)**

**Az ellenőrzés típusa**  
**(\*\*)**

**Az ellenőrzés  
ütemezése (\*\*\*)**

**Erőforrás**  
**szükségletek**  
**(\*\*\*\*)**



<p><b>3. ADATSZOLGÁLTATÁSOK, FŐKÖNYVI KÖNYVELÉS, ANALITIKUS NYILVÁNTARTÁS, BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉS ELLENŐRZÉSE</b></p>	<p><b>Cél:</b> Annak megállapítása, hogy a főkönyvi könyvelés kialakítása, működése megfelelő-e, illetve a költségvetési feladatorientáltan történt beszámoló a vonatkozó számviteli jogszabályoknak megfelelően került-e előkészítésre.</p> <p><b>Tárgy:</b> A főkönyvi könyvelés 2020. I. félévi ellenőrzése</p> <p><b>Időszak:</b> 2020. év</p> <p><b>Módszer:</b> Beszámoló elemzése és értékelése, folyamatok és rendszerek működésének tesztelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata.</p>	<p>A könyvelési adatbázis kialakítása nem történt meg, vagy nem feladatorientáltan történt meg.</p> <p>EA számviteli rendszer nem menedzsmint orientált.</p> <p>A könyvelés nem lezárta, vagy nem folytonos.</p> <p>Hibák az adatbevitelben.</p> <p>Szükséges egyeztetések elmulasztása.</p> <p>Bizonylat nélküli könyvelés.</p> <p>Zárás, beszámoló nem tartalmazza a megfelelő adattartalma, időzítése.</p> <p>Zárszámadási rendelet-tervezet nem megfelelő adattartalma.</p> <p>Nincs jóváhagyott zárszámadás.</p> <p>Nyilvántartások nem megfelelő struktúrája, nem naprakész vezetése.</p> <p>Adatszolgáltatások nem megfelelő adattartalma.</p>	<p>Rendszerellenőrzés, szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p><u>2020. III. negyedév</u></p> <p>Jelentés készítés határideje: 2020. október 31.</p>	<p>14 szakértői nap (1 ellenőr)</p>
---	--	---	--	--	-------------------------------------

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
<p>4.</p> <p><b>KÉSZPÉNZKEZELÉS</b></p> <p><b>Cél:</b> Annak megállapítása, hogy a házipénztár működése megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják, pénztárrovancs során a készpénz állomány megféle.</p> <p><b>Tárgy:</b> A házipénztár működése, pénztárrovancs.</p> <p><b>Időszak:</b> 2020. év</p> <p><b>Módszer:</b> Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.</p>	<p>Nem megfelelő irányítás</p> <p>Nincs ellenőrzés</p> <p>Téves kifizetések</p> <p>Dupla kifizetések</p> <p>Késő kifizetések</p> <p>A pénztáros nem megfelelő szakképzettsége</p> <p>A pénztáros nem megfelelő tapasztalata</p> <p>A pénztáros személyével szembeni erkölcsi kifogások</p>	<p>Pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>2020. IV. negyedév</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2020. december 31.</p>	<p>4 szakértői nap (1 ellenőr)</p>	

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
<p>5. <b>BANKSZÁMLÁK KEZELÉSE</b></p> <p><b>Cél:</b> Annak megállapítása, hogy a számlapénzforgalom megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják.</p> <p><b>Tárgy:</b> Előirányzat felhasználási és bankszámlák forgalma.</p> <p><b>Időszak:</b> 2020 évi forgalom mintavétel alapján</p> <p><b>Módszer:</b> Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.</p>	<p>Nem megfelelő irányítás Nincs ellenőrzés Téves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések</p>	<p>Pénzügyi ellenőrzés</p> <p>2020. IV. negyedév</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2020. december 31.</p>	<p>4 szakértői nap (1 ellenőr)</p>	

2020. évre tervezett szabad kapacitás 6 szakértői nap, egy fő belső ellenőrrel ellátva, a fenti belső ellenőrzési tervben foglaltakon felüli soron kívüli céllellenőrzésekre.

\* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

\*\* A 3/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján.

\*\*\* Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

\*\*\*\* Az ellenőrzésekhöz rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

2019. november ..... nap

Jóváhagyta:

.....

# *Kockázatelemzés*

A 2020. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervhez.

***Újfehértó Város Önkormányzata,  
Intézményei és  
Polgármesteri Hivatala***

2019. november 08.

---

Varga Péter belső ellenőr (reg.szám: 5113491)

## KOCKÁZATELEMZÉS AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

### 1. *Belső kontrollok értékelése*

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 2

### 2. *Változás / Átszervezés*

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerezések vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

### 3. *A rendszer komplexitása*

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 5

### 4. *Kölcsönhatás más rendszerekkel*

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

### 5. *Bevétel/Költségszint*

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

### 6. *Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás*

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

### 7. *Előző ellenőrzés óta eltelt idő*

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 2

**8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően**

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

**Súly: 3**

**9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

**Súly: 3**

**10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

**Súly: 3**

**11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

**Súly: 3**

**12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

**Súly: 6**

### Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	2	8
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	2	5	10
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	5	15
5.	Bevételszintek / költségszintek	3	6	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	2	4
8.	Vezetőség aggályai	1	3	3
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1	3	3
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	6	18
	<b>Súlyszám összesen:</b>	-	<b>47</b>	-
	<b>Kockázatoság szerinti pontszám összege:</b>	-	-	<b>121</b>
	<b>Folyamatok súlyozottsága: közepes</b>	-	<b>121:47</b>	<b>2,57</b>

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

### KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1.  Az előzetesen feltárt hiányosságokat nem realizálták.		Az előzetesen feltárt, de nem realizált hiányosságok a további jogkövető és zökkenőmentes működést hátráltatják.	

## KOCKÁZATELEMZÉS A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

### 1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 7

### 2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 7

### 3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 6

### 4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 7

### 5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

### 6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 3

### 7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 5

### 8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 2



**9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége**

- 1) Kicsi
  - 2) Közepes
  - 3) Nagy
- Súly: 3

**10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
  - 2) Közepes
  - 3) Jelentős
- Súly: 5

**11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
  - 2) Közepesen tapasztalt és képzett
  - 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya
- Súly: 2

**12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
  - 2) Közepes
  - 3) Magas
- Súly: 4

**Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	3	7	21
2.	Változás / átszervezés	3	7	21
3.	A rendszer komplexitása	3	6	18
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	7	21
5.	Bevételszintek / költség szintek	1	5	5
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	3	9
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1	5	5
8.	Vezetőség aggályai	2	2	4
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	3	9
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	2	4
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	<b>Súlyszám összesen:</b>	-	<b>56</b>	-
	<b>Kockázatoság szerinti pontszám összege:</b>	-	-	<b>149</b>
	<b>Folyamatok súlyozottsága: közepes</b>	-	<b>149:56</b>	<b>2,66</b>

ellenőrzési prioritás:  
0,01-2,49 alacsony  
2,50-3,50 közepes  
3,51-től magas



**KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ**

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p><b>Nem készültek el maradéktalanul a kötelező IT szabályzatok.</b></p>		<p>A megfelelő mennyiségű és minőségű munkavégzés eléréséhez szükséges a feladat- és felelősségi körök egyértelmű körülhatárolása, a bizonyos területek megfelelő és részletes szabályozottsága</p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p><b>Az IT szabályzatok nem aktualizáltak.</b></p>		<p>A jogszabályok változását folyamatosan szükséges átvezetni azon szabályzatokon, melyeket a változás érint.</p>	
<p>Kockázati tényező #3.</p> <p><b>A szabályozás hiányában párhuzamos vagy felesleges munkavégzés történik.</b></p>		<p>A megfelelő teljesítmény eléréséhez szükséges a jól szabályozott, folyamatában áttekinthető rendszer.</p>	



## KOCKÁZATELEMZÉS A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

### **1. Belső kontrollok értékelése**

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 6

### **2. Változás / Átszervezés**

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 6

### **3. A rendszer komplexitása**

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 5

### **4. Kölcsönhatás más rendszerekkel**

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 6

### **5. Bevétel/Költségszint**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

### **6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

### **7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő**

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 3



**8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően**

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

**9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 3

**10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5

**11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

**12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

**Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponhtár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	6	24
2.	Változás / átszervezés	3	6	18
3.	A rendszer komplexitása	3	5	15
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	6	24
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	6	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	4	12
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	3	9
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	<b>Súlyszám összesen:</b>	-	<b>55</b>	-
	<b>Kockázatoság szerinti pontszám összege:</b>	-	-	<b>173</b>
	<b>Folyamatok súlyozottsága: közepes</b>	-	<b>173:55</b>	<b>3,15</b>

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas





**KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ**

<b>KOCKÁZATI TÉNYEZŐK</b>	<b>CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS</b>		
	<b>MAGAS</b>	<b>KÖZEPES</b>	<b>ALACSONY</b>
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p><b>A könyvelési adatbázis kialakítása nem történt meg, vagy nem feladat-orientáltan történt meg, ezáltal a könyvelés nem átfogó, nem lezárt vagy nem folytonos.</b></p>		<p><b>Az önkormányzat stabil és tervszerű gazdálkodásának, illetve a gazdálkodás nyomon követhetőségének feltétele a könyvelési adatbázis jogszabályoknak megfelelő kialakítása és működtetése.</b></p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p><b>Zárás, beszámoló, adatszolgáltatások nem megfelelő adattartalma.</b></p>		<p><b>Az önkormányzat működéséről, gazdálkodásáról szóló beszámolók, zárások, adatszolgáltatások adattartalmának a hatályos számviteli alapelveket figyelembe véve kell elkészülnie és továbbításra kerülnie.</b></p>	
<p>Kockázati tényező #3.</p> <p><b>Nyilvántartások, analitikák nem megfelelő struktúrája, nem naprakész vezetése.</b></p>		<p><b>Az önkormányzat – a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő-pénzügyi működése érdekében, szükséges a könyvelést alátámasztó, illetve kiegészítő nyilvántartások, analitikák folyamatos és naprakész vezetése.</b></p>	



## KOCKÁZATELEMZÉS A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

### **1. Belső kontrollok értékelése**

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 7

### **2. Változás / Átszervezés**

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

### **3. A rendszer komplexitása**

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

### **4. Kölcsönhatás más rendszerekkel**

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

### **5. Bevétel/Költségszint**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 7

### **6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

### **7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő**

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 3



**8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően**

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

**9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 5

**10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5

**11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

**12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

**Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	7	28
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek /költségszintek	4	7	28
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	5	15
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	<b>Súlyszám összesen:</b>	-	<b>55</b>	-
	<b>Kockázatoság szerinti pontszám összege:</b>	-	-	<b>180</b>
	<b>Folyamatok súlyozottsága: közepes</b>	-	<b>180:55</b>	<b>3,27</b>

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas



**KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ**

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p><b>Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.</b></p>		<p>A készpénzkezeléshez tartozó szabályzatok tartalmának betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat pénzügyi területének működéséi feltétele.</p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p><b>Kifizetések során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő kifizetések)</b></p>		<p>A pénzkezelésben elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.</p>	
<p>Kockázati tényező #3.</p> <p><b>Pénztáros személyével kapcsolatos kockázatok. (nem megfelelő szakképzettség, tapasztalat, erkölcsi kifogások)</b></p>		<p>A pénzkezelésben elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.</p>	





## KOCKÁZATELEMZÉS AZ 5. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

### **1. Belső kontrollok értékelése**

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

**Súly: 6**

### **2. Változás / Átszervezés**

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerezések vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

**Súly: 4**

### **3. A rendszer komplexitása**

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

**Súly: 4**

### **4. Kölcsönhatás más rendszerekkel**

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

**Súly: 5**

### **5. Bevétel/Költségszint**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

**Súly: 7**

### **6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

**Súly: 5**

### **7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő**

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

**Súly: 3**



**8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően**

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

**9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 5

**10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5

**11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

**12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

**Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	6	24
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek /költésszintek	4	7	28
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	5	15
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	<b>Súlyszám összesen:</b>	-	<b>55</b>	-
	<b>Kockázatoság szerinti pontszám összege:</b>	-	-	<b>176</b>
	<b>Folyamatok súlyozottsága: közepes</b>	-	<b>176:55</b>	<b>3,20</b>

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas



**KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 5. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ**

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p><b>Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.</b></p>		<p>A pénzkezelési szabályzat, bankszámlakezelésre vonatkozó szabályainak betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat megfelelő gazdasági működésének feltétele.</p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p><b>Bankszámlakezelés során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő utalások)</b></p>		<p>A bankszámla kezelése során elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.</p>	





**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**  
4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Szám: S-246 /2019.

**E L Ő T E R J E S Z T É S**  
**- A Képvisező-testülethez -**

**Az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó részére 2019. évre biztosított pénzübeli támogatás természetbeni támogatásként történő biztosításáról**

**Tisztelt Képvisező-testület!**

Az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó részére a Képvisező-testület a 230/2019. (X.31.) számú határozata alapján a 2019. évi fejlesztési, fenntartási és működési kiadásokra 14.000.000,- Ft hozzájárulást biztosított pénzübeli támogatásként. Ebből a támogatásból 6.800.000,- Ft-ot még nem utaltunk át a szervezet részére.

Az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó elnöke és helyettese is lemondott a tisztségéről, a törvényes képviselet így az új vezető tisztségviselők megválasztásáig nem biztosított. Emiatt a szervezet többek között nem tud rendelkezni a pénzüforgalmi számlán szereplő pénzüösszeggel sem.

Az új vezető tisztségviselők megválasztásáig terjedő átmeneti időszakra ezért javaslom, hogy a pénzübeli támogatás helyett természetben kapja meg az Önkormányzati Tűzoltóság a támogatását. Ennek értelmében amennyiben a működést, fenntartást érintő kiadás merülne fel, annak teljesítéséről az Önkormányzat az Önkormányzati Tűzoltóság jelzése szerint gondoskodik, például az üzemanyag ellátásról, vagy az esetlegesen felmerülő karbantartási-javítási szolgáltatásokról.

A vezető tisztségviselők megválasztásáig terjedő átmeneti időszak alatt teljesített természetbeni támogatással csökkentett összegű pénzübeli támogatásra lesz majd jogosult az Egyesület.

Kérem a Tisztelt Képvisező-testületet, hogy az Egyesület kiemelten közérdeklő tevékenységére tekintettel az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet támogassák.

**Újfehértó, 2019. november 21.**







**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (.....)

**h a t á r o z a t a**

**Az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó részére 2019. évre biztosított pénzbeli támogatás természetbeni támogatásként történő biztosításáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó (székhely: 4244 Újfehértó, Béke tér 14., adószáma: 18810938-1-15) részére a 230/2019. (X.31.) számú határozat alapján a 2019. évi fejlesztési, fenntartási és működési kiadásokra biztosított 14.000.000,- Ft pénzbeli támogatásból az Egyesület részére még át nem utalt 6.800.000,- Ft összegű pénzbeli támogatást természetbeni támogatásként biztosítja arra az átmeneti időszakra, ameddig a szervezet a törvényes képviselőtől nem gondoskodik, a szervezet által jelzett fenntartási és működési kiadások teljesítése érdekében.

2./felhatalmazza a polgármestert, hogy a természetbeni támogatás biztosításához szükséges jognyilatkozat és intézkedéseket megtegye.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**dr. Pataki Nikoletta**  
aljegyző

A határozatról értesül:

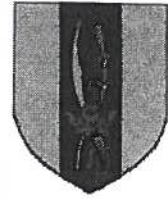
1. Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)
2. Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó
3. Irattár





**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Szám: *3-237*...../2019.

**E L Ő T E R J E S Z T É S  
- A Képviseelő-testülethez -**

**Az Újfehértó Mályvaskert Polgárőr Egyesület részére támogatás biztosításáról**

**Tisztelt Képviseelő-testület!**

Az Újfehértó Mályvaskert Polgárőr Egyesület képviselőjében Hajdu Sándor elnök a 2019. november 18-án kelt kérelmében a Képviseelő-testület támogatását kérte az Egyesület tulajdonában lévő LRF-415 forgalmi rendszámú, Suzuki SX4 típusú személygépkocsi (gyártási év: 2009) műszaki vizsgáztatása költségei biztosításának céljából.

A kérelemhez kalkulációt is csatolt az elnök, mely kimutatás szerint a műszaki vizsgáztatás költsége összesen 165.185,-Ft.

Az Egyesület tevékenységének biztosítása érdekében a jelen előterjesztés alapján arra teszek javaslatot, hogy a Képviseelő-testület biztosítsa a kért támogatás összegét az Önkormányzat 2019. évi költségvetése terhére, tekintettel arra is, hogy az Egyesület évek óta aktívan részt vesz a városi rendezvények biztosításában a helyi Rendőrőrs munkatársaival közösen.

Kérem a Tisztelt Képviseelő-testületet, hogy a mellékelt határozat-tervezetet támogassák.

**Újfehértó, 2019. november 21.**





**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (.....)

**h a t á r o z a t a**

**Az Újfehértó Mályvaskert Polgárőr Egyesület részére támogatás biztosításáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ az Újfehértó Mályvaskert Polgárőr Egyesület (4244 Újfehértó, Debreceni út 204.) részére az LRF-415 forgalmi rendszámú, Suzuki SX4 személygépkocsi műszaki vizsgáztatása járulékos költségeinek fedezetére mindösszesen 165.185,- Ft összegű támogatást biztosít.

2./ az 1. pont szerinti támogatást az Önkormányzat 2019. évi költségvetésében az általános tartalék terhére biztosítja.

3./felhatalmazza a polgármestert, hogy a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvényben foglalt feltételek teljesülése esetén a támogatási szerződést aláírja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**dr. Pataki Nikoletta**  
aljegyző

A határozatról értesül:

1. Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)
2. Újfehértó Mályvaskert Polgárőr Egyesület
3. Irattár



**Tisztelt bizottság**  
**Újfehértó Málvaskert Polgárőr Egyesület**

**Kérelem**

Ügy:	Hivatal
Érkeztetés:	2019 NOV 19.
Ügyintéző:	BSE-2
Melléklet:	Ügyintéző: P. 11A

Az éves támogatás minimálisan elég, a szolgálat ellátására így kérem a Tisztelt bizottságot hogy a műszaki vizsgához valamint javításban számlabizonylatot nyújtok be, és kérem az egyesület számára a számla jóváhagyásukat.

A gépjármű javításához lévő összköltséget ezúton mellékelem, amit **Szlávik Zoltán** Autó szerelő mester végez el valamint a műszaki vizsgára való felkészítését és vizsgáztatását. Amiket számlákkal fogok igazolni.

A felmerülő Költségek összege: **165185 Ft**

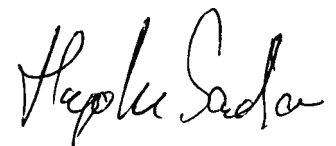
Kérem a Tisztelt bizottság egyöntetű jóváhagyását.

**Suzuki sx4 :**

**Rendszám: LRF-415**

**Gyártási év:2009**

**Kelt: 2019.11.18**



**Maradok Tisztelettel: Hajdu Sándor**  
(Elnök)

**Újfehértó Málvaskert**  
**Polgárőr Egyesület**  
 4244 Újfehértó, Debreceeni út 204.  
 Adószám : 18812538-1-15





1066 alsó dugókar.		25300
Első Fékfőcsiga	/Bosch/	32600
Első fékbetét pm.	/Bosch/	17200.
Futóműbeállítás		5000.
minimál vízgádés		23410.
motorolaj 5-30w.	/Castrol/	16000
olajűrő	/Bosch./	2480
tér		4870
pollenűrő		2700.
Fagyálló 3L.		3000
Hőlakékosítólapát	2db. első /Bosch/	9925.
- " -	1db hátsó	2700

---

115185.

+ parts.

20000

---

Hz árajánlat! az áfát tartalmazza. 165185.  
 Hibakeltés után a Fehérvári vízgazdálkodás főfőnök.  
 Hátsó fékrendszer miniszervizsgára megfelelő állapotú szerviz-  
 i megbeszélést igényel.

*Handwritten signature*

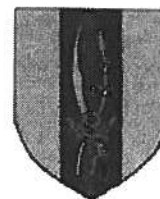
Szilávik Zoltán e.v.  
 Buiászte és mester  
 4244 Úrkút 13. Állásnév: 51139  
 Adószám: 51847594-2-35  
 Nyilv. sz.: 3308136





**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: *5-238*...../2019.

**ELŐTERJESZTÉS  
-a Képviselő-testülethez –**

**Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata  
között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról és módosításáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 80. § (1) és (2) bekezdése rendelkezik a nemzetiségi és a helyi önkormányzati szervek együttműködésének egyes részletszabályairól.

A Nektv. 80. § (1) bekezdése szerint:

„80. § (1) A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.”

Az előbbieken hivatkozott kötelezettségeinek teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

A Nektv. 80. (3) bekezdése rögzíti az együttműködési megállapodás minimum tartalmi követelményeit. A hivatkozott jogszabályhely értelmében az együttműködési megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell továbbá, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 182/2014. (XI. 26.) számú határozatával és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2014. (XI. 27.) számú határozatával jóváhagyott, jelenleg is hatályban lévő, többször felülvizsgált és módosított együttműködési megállapodás felülvizsgálatát a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően elvégeztük.

A felülvizsgálat során megállapításra került, hogy az együttműködési megállapodás módosítása vált szükségessé, egyes személyi változásokra és a nemzetiségi önkormányzat székhelyének megváltozására tekintettel.

A Nektv-n kívül az együttműködési megállapodás tárgykörét érintő legfontosabb jogszabályok az alábbiak: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, illetve a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXV. törvény.

Az aktuálisan elvégzett felülvizsgálat idejét tekintve az együttműködési megállapodásban szabályozott tárgyköröket az ezen jogszabályok vonatkozásában bekövetkezett módosítások nem érintették, az ezt megelőző időszakban bekövetkezett módosításokat pedig az együttműködési megállapodás rendelkezéseibe a korábbi módosításokkal átvezetésre kerültek.

Az Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata és az Újfehértó Város Önkormányzata között kötendő új együttműködési megállapodás az előterjesztés mellékletét képező határozattervezet mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, és az előterjesztés mellékletét képező határozati javaslat elfogadására!

**Újfehértó, 2019. november 21.**



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (.... ..) számú  
**határozata**

**Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata  
között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról és módosításáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ az Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között 2014. november 27. napján létrejött -többször módosított- együttműködési megállapodás felülvizsgálatát a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdés alapján elvégezte, ennek alapján az új együttműködési megállapodást a melléklet szerint jóváhagyja.

2./ felhatalmazza a polgármestert a határozat melléklete szerinti együttműködési megállapodás aláírására, a kapcsolódó intézkedések megtételére.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** polgármester

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**Dr. Pataki Nikoletta**  
aljegyző

**A határozatról értesül:**

- 1./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Jegyzői Titkárság, Gazdasági Osztály)
- 2./ Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
- 3./ Irattár



## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről **Újfehértó Város Önkormányzata** (képviseli: Dr. Hosszú József polgármester, székhely: 4244, Újfehértó Szent István út 10, bankszámlaszám: 68800013-11039141, adószám: 15732475-2-15, KSH statisztikai számjel: 15732475 -8411-321-15, törzskönyvi azonosító szám: 732473),

másrészről **Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (képviseli: Mocsár Krisztián elnök, székhely: 4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2., bankszámlaszám: 68800013-11091051, adószám: 15778446-2-15, KSH statisztikai számjel: 15778446 -8411-371-15, törzskönyvi azonosító szám: 778444)

(együtt: Felek)

között az alábbiak szerint:

### PREAMBULUM:

A Felek rögzítik, hogy közöttük 2014. november 27. napján együttműködési megállapodás jött létre, amely megállapodás részletesen tartalmazza Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata együttműködését meghatározó szabályokat.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) és (2) bekezdése rendelkezik a nemzetiségi és a helyi önkormányzati szervek együttműködésének egyes részletszabályairól. A hivatkozott jogszabályhely előírja, hogy az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

2019. évi általános választásokra tekintettel az együttműködési megállapodás felülvizsgálata megtörtént. A felülvizsgálat alapján az együttműködés részletszabályait -figyelemmel a korábbi együttműködési megállapodás rendelkezéseire- a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

### I. Általános rendelkezések

1. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény értelmében Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata és Újfehértó Város Önkormányzata a jelen együttműködési megállapodásban kívánja rögzíteni együttműködésük részletszabályait. Ennek megfelelően a Felek a jelen megállapodásban rögzítik:

a) Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan Újfehértó Város Önkormányzatát terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,



d) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket,

e) az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításának módját, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásának szabályait.

## **2. A jelen megállapodásban szabályozottak jogi háttéranyagát képezik az alábbi jogszabályok:**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.)

## **II. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításának módja**

Újfehértó Város Önkormányzata Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére – a 4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2. szám alatt lévő telephelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról, az alábbiak szerint:

### **1. Helyiség biztosítása:**

a) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére havonta a működéshez szükséges igény szerint, de legalább harminckét órában előzetes egyeztetés alapján Újfehértó Város Önkormányzata a tulajdonában lévő, Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2. szám (Újfehértó, belterület 3220 helyrajzi szám) alatti Nonprofit Közöségi Szolgáltató Ház „civil szervezetek terme helyiségének ingyenes használatát biztosítja. A helyiség az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt, a Felek az Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata használatába átadott eszközökről, berendezési- és felszerelési tárgyokról leltárt vezetnek.

A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket Újfehértó Város Önkormányzata viseli.

b) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata erre vonatkozó igénye esetén, a közcélú rendezvények - közmeghallgatás, lakossági fórum - megtartása érdekében Újfehértó Város Önkormányzata Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának rendelkezésére bocsát ingyenesen, erre a célra alkalmas -előzetes egyeztetés útján- meghatározott helyiséget.

c) Amennyiben Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata az egyéb rendezvényei megtartásához Újfehértó Város Önkormányzatának valamely intézményének helyiségeit kívánja igénybe venni, úgy az igényelt helyiségekre vonatkozóan az érintett intézmény vezetőjével kell előzetesen egyeztetni, aminek alapján a helyiséghasználatra vonatkozó megállapodást Újfehértó Város Polgármesterével kell megkötöni.

d) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a használatba vett helyiséget és az ott található eszközöket alapfeladatának ellátásához veheti igénybe, köteles azokat rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával kezelni, de a használat jogát harmadik személynek nem engedheti át.

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata köteles megtéríteni a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat.

2. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés alapján Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása:

a) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata testületi üléseivel kapcsolatban:

aa) a testületi ülések előkészítése, meghívók, tájékoztató anyagok előkészítése, gépelése, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, az elkészült jegyzőkönyvek aláíratása, hitelesítése, a Szabolcs- Szatmár- Bereg -Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása.

ab) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek, az előterjesztések és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása, illetve a döntések végrehajtásához szükséges intézkedések előkészítése.

b) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata működésével kapcsolatos iratkezelési feladatok ellátása, továbbá szükség esetén a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használata.

c) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása, a törzskönyvi nyilvántartással, valamint az adószám igénylésével kapcsolatos ügyintézés a vonatkozó jogszabályokban előírt határidők és rendelkezések betartásával.

d) A jelen megállapodás alapján Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére tárgyi, technikai eszközök biztosítása, az alábbiak szerint:

- irodabútor,
- asztali számítógép,
- nyomtató
- az önkormányzati működéssel összefüggő feladatellátáshoz szükséges papír- és íróeszköz.

e) A II. Fejezet 2. a)-d) pontjaiban meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Újfehértói Polgármesteri Hivatal viseli, Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

f) A II. Fejezet 2. a)- e) pontjaiban szabályozott feladatokat az Újfehértói Polgármesteri Hivatal biztosítja. A feladatok ellátásáért a jegyző és a jegyző által kijelölt köztisztviselő felelős. (1. számú függelék).

g) A jegyző vagy annak- a jegyzővel azonos képesítési előírásainak megfelelő megbízottja- Újfehértó Város Önkormányzata megbízásából és képviselőként részt vesz Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

### **III. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodásával összefüggő szabályok**

Az Áht 6/C § (2) bekezdés b) pontja alapján Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Újfehértói Polgármesteri Hivatal

gondoskodik. Ezen feladatok ellátásának részletes szabályait a Felek a jelen megállapodásban rendezik.

## **1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje:**

1.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a költségvetési határozat-tervezet összeállítását megelőzően áttekinti Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnökével az Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.

1.2. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata költségvetési határozatának elkészítése:

1.2.1. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan Újfehértó Város Önkormányzata Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával történő kapcsolattartásra a gazdálkodással, költségvetéssel kapcsolatos ügyek intézésére, előterjesztések Képviselő-testület részére történő előkészítésére a jegyző által kijelölt köztisztviselő köteles (1. számú függelék).

1.2.2. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke a költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. A költségvetési határozatot az Áht. előírásainak megfelelő tartalommal kell elkészíteni. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elemi költségvetését Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke hagyja jóvá. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

## **2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

2.1. Ha Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát a hatályos jogszabályok szerint. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete - az első negyedév kivételével -negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a jegyző (az általa megbízott pénzügyi ügyintéző útján) készíti elő.

## **3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje**

3.1. A költségvetés végrehajtása: Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az Újfehértói Polgármesteri Hivatal látja el.

3.1.1 **A Kötelezettségvállalás rendje:** Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának kiadási előirányzatai terhére Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának képviselője jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Kötelezettségvállalás **100. 000,- Ft felett** csak írásban és a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

**3.1.2 Utalványozás:** Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott RNÖ képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás érvényesítése mellett kerülhet sor. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának képviselője jogosult. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

**3.1.3 Ellenjegyzés:** A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a helyi önkormányzat önkormányzati hivatalának jegyzője által írásban kijelölt ügyintézője jogosult. Az ellenjegyzés az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

**3.1.4 Érvényesítés:** Az érvényesítést a helyi önkormányzat önkormányzati hivatalának jegyzője által írásban felhatalmazott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő jogosult végezni.

**3.1.5** A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés a jelen megállapodás 1. számú függelékét képező aláírási minta szerint történik.

**3.1.6. Teljesítés igazolása:** A teljesítés igazolását Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának képviselője jogosult elvégezni.

**3.1.7.** A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén Pénzügyi teljesítésnek - a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel - legkésőbb a költségvetési év december 31 -ig meg kell történnie.

**3.1.8.** A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

**3.1.9.** Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.

**3.1.10.** Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata önállóan dönt saját költségvetése felhasználásáról. Pénzügyi gazdálkodása végrehajtása során az Újfehértói Polgármesteri Hivatal kijelölt ügyintézője az esedékes kifizetéseket Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésében meghatározott előirányzatok, illetve a Nemzetiségi Önkormányzati határozatok alapján.

**3.1.11.** A kötelezettségvállalás nyilvántartásának további szabályait az Ávr. 56. § (1)-(6) bekezdése tartalmazza.

## **3.2. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának számlái**

**3.2.1.** Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának fizetési számláját Újfehértó Város Önkormányzata által választott számlavezetőnél vezeti, az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatokat az Újfehértói Polgármesteri Hivatal kijelölt ügyintézője végzi.

3.2.2. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának fizetési számlaszáma: Takarékbank Zrt. 68800013-11091051

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó pénzforgalom - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti fizetési számlán bonyolódik. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata működésének Újfehértó Város Önkormányzatától eredő támogatását Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a mindenkorai önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással.

A központi költségvetés támogatását az önkormányzat pénzforgalmi számláján keresztül - az önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 3 napon belül utalja át az önkormányzat.

3.2.3. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat az önálló fizetési számla nyitása során a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 18. §-a szerinti feltételeket teljesíti azzal, hogy létrejöttek, illetve a nyilvántartásba vételére vonatkozó okmányoknak az illetékes választási bizottság igazolása, továbbá az alakuló ülés jegyzőkönyve minősül.

3.2.4. A választott számlavezető hely Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő- testülete döntése alapján, a hónap első napjával változtatható meg. A döntésről a változás kitűzött időpontja előtt 30 nappal a döntés dokumentumainak csatolásával és a választott számlavezetővel kötött szerződésben megjelölt fizetési számlaszám egyidejű közlésével tájékoztatni kell a törzskönyvi nyilvántartást vezető Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságát, a határidőre történő elküldéséért a kijelölt ügyintéző a felelős.

### **3.3. Pénzellátás**

3.3.1. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

3.3.2. Készpénz Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, utalványozza, és szándékát a pénzfelvételt megelőző munkanapon de. 11.00 óráig az Újfehértói Polgármesteri Hivatal kijelölt ügyintézőjének jelzi.

3.3.3. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata önálló pénzkezelési szabályzattal rendelkezik.

## **4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

### **4.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje.**

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően írásban tájékoztatja Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testületét. A tájékoztatás tartalmazza Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök úgy terjeszti Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete elé, hogy az a Képviselő- testület elé terjesztést követő 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő 5. hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A Képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) Az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat szöveges indokolással, azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
  - aa) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

ab) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,  
ac) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és

ad) az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

b) a nemzetiségi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Stabilitási tv. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,

c) a vagyontkimutatást, és

d) a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Az Újfehértói Polgármesteri Hivatal közreműködik a végrehajtásban.

## **4.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

4.2.1. Az Újfehértói Polgármesteri Hivatal Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

4.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke - vagy a Képviselő-testület e feladattal megbízott tagja - köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig az Újfehértói Polgármesteri Hivatal Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának gazdasági ügyintézésével megbízott munkatársának leadni.

4.2.3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének elnöke felelős.

4.2.4. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyról az Újfehértói Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke információt szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

4.2.5. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:

a) Információs szolgáltatással az elemi költségvetésről. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának éves költségvetéséről annak elfogadását követően a kijelölt ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára, időközi költségvetési jelentéssel.

b) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a kijelölt ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartás információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének,

c) Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a kijelölt ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - állítja össze, és biztosítja adatait az államháztartás információs rendszer számára, valamint

d) a költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést kell készíteni a kincstár számára, a költségvetés végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a kijelölt ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre -.

### **4.3. Egyéb rendelkezések**

4.3.1. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata az eszközök és források értékelési szabályzata, továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A feladatellátás során az Újfehértói Polgármesteri Hivatal ezen tárgyú szabályzatai szerint az ott meghatározott rendben és mértékben kell eljárni.

4.3.2. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának tartozásaiért Újfehértó Város Önkormányzata kizárólag addig a mértékig és abban az esetben felel, ha azt külön megállapodásban vállalta.

### **4.4. Összeférhetlenségi követelmények**

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata vonatkozásában a kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

### **4.5. Ellenőrzés:**

4.5.1. Az Újfehértó Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatali szervezete belső ellenőrzési egységgel nem rendelkezik. A Polgármesteri Hivatal a belső ellenőrzési tevékenységet külső erőforrások bevonásával, polgári jogi szerződés keretében belső ellenőr útján látja el.

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata ellenőrzési feladatait külön megállapodás alapján, független társaság végzi.

A belső ellenőr feladata mindazon feladatok elvégzése, melyeket jogszabályok a belső ellenőr részére meghatároznak. A belső ellenőrzést végző személy munkáját a vonatkozó jogszabályok, a közzétett módszertani útmutatók a nemzetközi belső ellenőrzésre vonatkozó standardok és Belső ellenőrzési kézikönyv alapján, éves munkaterv szerint végzi.

4.5.2. A belső ellenőrzés által Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodásával összefüggésben tett megállapítások végrehajtása érdekében a szükséges intézkedések megtétele Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnökének feladata és egyben kötelessége tájékoztatni Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületét a megállapításokról és a tett intézkedésekről.

4.5.3. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a tárgyra vonatkozó valamennyi hatályos jogszabály előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

4.6. Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartásba vétele megtörtént, továbbá adószámmal rendelkezik.

Bármely, a törzskönyvi nyilvántartást, vagy adószámot érintő változást a változás bekövetkezését követően haladéktalanul be kell jelenteni az illetékes szervek felé. Az eljárásokra a továbbiakban irányadó határidőket a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően be kell tartani.

Az ezzel kapcsolatos feladatokat az Újfehértói Polgármesteri Hivatal látja el, mely feladatok

ellátásáért az együttműködési megállapodás 1. számú függelékében meghatározott ügyintéző felel. Az eljárások lefolytatása érdekében a Felek teljeskörűen együttműködnek egymással

#### **IV. Vegyes rendelkezések**

1. A Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.
2. A Felek a jelen megállapodást Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának működésének idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.
3. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.
4. A jelen együttműködési megállapodás az aláírása napján lép hatályba, a Felek között eredetileg 2014. november 27. napján létrejött együttműködési megállapodást érintő módosítások a jelen dokumentumban kerültek rögzítésre.
5. A Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás hatályba lépésével a 2014. 11. 27. napjától hatályos többször módosított együttműködési megállapodás hatályát veszti.
6. A jelen megállapodás 4 -négy- eredeti példányban készült, melynek 2-2 példánya a Feleket illeti.

A Felek a megállapodást elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Az együttműködési megállapodást Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2019. (.....) számú határozatával, Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2019. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Újfehértó, 2019. ....

Tóth Erika  
Pénzügyi ellenjegyző

Dr. Hosszú József polgármester  
Újfehértó Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete

dr. Pataki Nikoletta aljegyző  
Újfehértói Polgármesteri Hivatal

Mocsár Krisztián elnök  
Újfehértó Város Roma Nemzetiségi  
Önkormányzatának Képviselő-testülete



## 1. számú függelék

1./ Utalványozási, pénzügyi ellenjegyzői, érvényesítési és szakmai teljesítés igazolási joggal felruházott személyek:

1. *Utalványozás: Mocsár Krisztián elnök, Mocsár Csaba elnökhelyettes összeférhetetlenség esetén a megállapodás 3.1.2. pontja szerint*
2. *Pénzügyi ellenjegyzés: Pénzügyi Osztályvezető, összeférhetetlenség vagy akadályoztatás esetén helyettes Katona Sándorné ügyintéző*
3. *Érvényesítés: Katona Sándorné ügyintéző, összeférhetetlenség vagy akadályoztatás esetén helyettes Varga Mihályné ügyintéző*
4. *Szakmai teljesítési igazolás: Mocsár Krisztián elnök, Mocsár Csaba elnökhelyettes*

Operatív feladatok	Név	Aláírás minta
<b>Utalványozás</b>	Mocsár Krisztián elnök, Mocsár Csaba elnökhelyettes, összeférhetetlenség esetén a megállapodás 3.1.2. pontja szerint	
<b>Pénzügyi ellenjegyzés</b>	Tóth Erika Pénzügyi Osztályvezető, helyettes Katona Sándorné ügyintéző	
<b>Érvényesítés</b>	Katona Sándorné ügyintéző, összeférhetetlenség vagy akadályoztatás esetén helyettes Varga Mihályné ügyintéző	
<b>Szakmai teljesítési igazolás</b>	Mocsár Krisztián elnök, Mocsár Csaba elnökhelyettes	

2./ Az Újfehértói Polgármesteri Hivatal által ellátott feladatok és a feladatok ellátására kijelölt felelősök

FELADAT	FELELŐS
A Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata helyiséghasználataival összefüggő feladatok	Csegényné Nagy Nikoletta ügyintéző
A meghívók, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, az elkészült jegyzőkönyvek aláírása, hitelesítése, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása. Szükség szerint jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használata	Pincés Mihályné ügyintéző
A testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, az előterjesztések hivatalos levelezés előkészítése, a döntések végrehajtásához szükséges intézkedések megtétele.	Tóth Erika Pénzügyi Osztályvezető Jegyző, Dr. Pataki Nikoletta aljegyző
A nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos iratkezelési feladatok ellátása.	Szilágyi Erzsébet ügyintéző
A nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatok ellátása. A RNÖ-al történő kapcsolattartás a gazdálkodással, költségvetéssel kapcsolatos ügyek intézése, gazdálkodással kapcsolatos előterjesztések Képviselő-testület részére történő előkészítése. Számlavezetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok. Adószám igénylésével kapcsolatos ügyintézés.	Tóth Erika Pénzügyi Osztályvezető
Törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos ügyintézés.	Szántóné Szabados Ágnes ügyintéző





**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: *3-210*...../2019.

**ELŐTERJESZTÉS**

**-a Képviselő testülethez-**

**Általános iskolai felvételi körzethatár véleményezéséről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

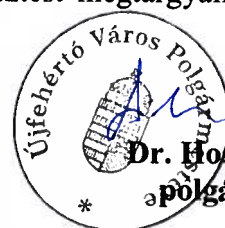
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 50. § (8) bekezdése alapján a köznevelési feladatokat ellátó hatóság meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatalnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét és az illetékes tankerületi központ egyetértését. A nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése alapján a felvételi körzetek megállapításához a megyeszékhely szerinti járási hivatal beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. A megyeszékhely szerinti járási hivatal január 15-ig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az illetékes tankerületi központokat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A körzethatárokról vonatkozóan megkértük Béres Józsefné, az Újfehértói Erkel Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola igazgatójának a véleményét. Igazgató Asszony álláspontját figyelembe véve az Újfehértói Erkel Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola és az Újfehértói Erkel Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Vasvári Pál Tagintézményének működési körzetét az 1. számú melléklet szerint javasolom megállapítani a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal részére.

Az Újfehértói Református Általános Iskola és Óvoda és az Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola esetében az Nkt. 33. §. (1) bekezdése alapján a beiskolázási körzethatár a település közigazgatási területe.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**Újfehértó, 2019. november 21.**

  
**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../.....(.....) számú

**határozata**

**Általános iskolai felvételi körzethatár véleményezéséről**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §. (8) bekezdése alapján, az Újfehértó Város közigazgatási területén működő állami fenntartásban lévő Újfehértói Erkel Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola és az Újfehértói Erkel Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Vasvári Pál Tagintézményének működési körzetét a határozat melléklete szerint javasolja meghatározni.

2./ felkéri a jegyzőt, hogy a nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező halmozottan hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban a kérelemmel együtt továbbítsa a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal részére.

Felelős: jegyző  
Határidő: azonnal

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**Dr. Pataki Nikoletta**  
aljegyző

A határozatról értesül:

- 1./Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság, Igazgatási Osztály)
- 2./Sz- Sz- B. Megyei Kormányhivatal
- 3./Irattár

Melléklet a ...../..... (.....) számú határozathoz

## KÖRZETHATÁROK

<b>Intézmény OM azonosító 200401</b>	
<b>Újfehértói Erkel Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (4244 Újfehértó, Debreceni út 10.)</b>	<b>Újfehértói Erkel Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Vasvári Pál Tagintézménye (4244 Újfehértó, Kökény u. 22.)</b>
Alkotmány utca	Ady Endre utca
Árpád utca	Akácfa utca
Bajcsy-Zsilinszky Endre utca	Alma utca
Balkányi utca	Arany János utca
Bartók Béla utca	Árvácska utca
Béke tér	Attila utca
Böszörményi út	Bem apó utca
Budai Nagy Antal utca	Bercsényi Miklós utca
Csillag utca	Bocskai István utca
Deák Ferenc utca	Damjanich János utca
Debreceni út	Dohány utca
Dózsa György utca	Epreskert utca
Dózsatag	Esze Tamás utca
Fejedelem utca	Éva utca
Egészség ház utca	Farkasnyári utca
Eötvös József utca	Gábor Áron utca
Ereszvény tanya	Gárdonyi Géza utca
Fecske utca	Garibaldi utca
Főtér	Gyár utca
Galamb utca	Gyöngyvirág utca
Görgey Artur utca	Homok utca
Hársfa utca	Hóvirág utca

Határ utca	Hunyadi János utca
Honvéd utca	Ibolya utca
József Attila utca	Ifjúság utca
Katona József utca	Jókai Mór utca
Kismicske tanya	Kereszt utca
Kisrétkör	Kistó utca
Kisszegegyháza tanya	Kökény utca
Kodály Zoltán utca	Kürt utca
Kossuth Lajos utca	Lehel utca
Kölcsey Ferenc utca	Lujza utca
Levente utca	Margaréta utca
Liliom utca	Mária utca
Madách Imre utca	Márvány út
Mártírok utca	Mókus utca
Munkás utca	Móricz Zsigmond utca
Nagymicske tanya	Németh László utca
Obsitos utca	Nyíl utca
Óvoda utca	Nyíregyházi utca
Őz utca	Nyírfa utca
Pacsirta utca	Pipacs utca
Part utca	Rozmaring utca
Pázmány tanya	Szarvas utca
Petőfi Sándor utca	Széchenyi István út vége a Garibaldi utcától
Petőfitag	Szent István út páratlan oldala a Tímár utcától
Puskin utca	Szent István út páros oldala a Damjanich utcától
Radnóti Miklós utca	Szőlő utca
Rákóczi Ferenc utca	Szövő utca
Rezeda utca	Timár utca

Rigó utca	Tokaji köz
Rózsa utca	Tokaji utca
Síp utca	Tolsztoj utca
Sólyom utca	Váci Mihály utca
Sorhegy	Vasút utca
Sóstó tanya	Vörösmarty Mihály utca
Százados utca	
Széchenyi István út eleje a Garibaldi utcáig	
Szent István út páratlan oldala a Tímár utcáig	
Szent István út páros oldala a Damjanich utcáig	
Szegfű utca	
Szikes utca	
Szilashát	
Tábornok út	
Táncsics Mihály utca	
Táncsicstag	
Tó utca	
Toldi Miklós utca	
Trombitás utca	
Tüzér utca	
Vadastag	
Vasvári Pál utca	
Víz utca	
Zrínyi Ilona utca	



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: *S-249*/2019.

**ELŐTERJESZTÉS  
- a Képviselő-testülethez -**

**Újfehértó Város Önkormányzata részvételével működő egyes szervezetekben való  
képviselétről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Újfehértó Város Önkormányzata tagja több társulásnak, társulatnak, illetve gazdálkodó szervezetnek, erre tekintettel ezen szervezetek legfőbb döntéshozó szerveiben képviseleti jogosultsággal is rendelkezik.

A jelen előterjesztés alapján három szervezet, a Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület, a Nyírségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, illetve a Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat legfőbb döntéshozó szervében való képviseleti jogosultságra teszek javaslatot.

A szervezetek tevékenységéről az alábbiak szerint tájékoztatom Önöket:

**Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület**

2008. február 07-én alakult, azzal a céllal, hogy a Nyírség Helyi közösség által lefedett térség vidékfejlesztési feladatait ellássa, az „Új Magyarország” Vidékfejlesztési Program céljait megvalósítsa és népszerűsítse.

Elősegíti a térség gazdasági, infrastrukturális, idegenforgalmi és kulturális fejlődését. Segíti, hogy Nagykálló és Nyíregyháza kistérségi területei - az Európai Unió alapjainak támogatásaira, regionális és nemzeti szintű támogatási források elnyerésére támaszkodva – a vidéki területeken összehangolt fejlesztéseket valósítson meg.

Az Egyesület főbb feladatai:

- a LEADER közösségi fejlesztések program-előkészítése, azok térségi koordinálása, lebonyolításának és elkészítésének segítése.
- az egyesület működési területére vonatkozó fejlesztési stratégiákkal kapcsolatos fejlesztések vonatkozásában tanulmányok készítése, beruházások előkészítése és ösztönzése.
- a mikro vállalkozások létrehozásának fejlesztése és támogatása.
- a térségi települések falumegújítási törekvéseinek segítése, közösségi terek kialakításának támogatása



- a vidéki örökség megőrzése és korszerűsítése érdekében végzett tevékenység elősegítése.
- a vidéki turizmussal kapcsolatos turisztikai szolgáltatások fejlesztése és marketingje vonatkozásában végzett tevékenységek támogatása, e tevékenységek ösztönzése.
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia elkészítése, megvalósulásának nyomon követése és aktualizálása
- a helyi köz-, magán-, és civilszférabeli partnerségek - helyi akciócsoportok – kialakulásában és működésében való közreműködés.
- kapcsolattartás és együttműködés nemzetközi szervezetekkel, hazai és külföldi egyesületekkel, LEADER közösségekkel az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében.
- tájékoztató anyagok kidolgozása, bemutatók, kiállítások, konferenciák, tanácskozások szervezése, illetve ezek szervezésében való közreműködés, a pályázati rendszerek szerinti lehetőségek ismertetése és az ezek alapján kialakuló pályázati anyagok elkészítésében történő közreműködés.

### **Nyírségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás**

A Társulás célja a KEOP 1.3.0. kódszámú ivóvízminőség-javítás kétfordulós pályázati konstrukcióból igényelhető támogatással a településeken a lakosság egészséges ivóvízzel való ellátása a 98/83/EK irányelv és a hatályos 201/2001. (X.25.) Kormány rendeletben rögzített határértékek, illetve az OKI (Országos Környezetegészségügyi Intézet) Vízhigiéniás osztályának szakvéleménye alapján térségi ivóvízminőség-javító projektek keretében, a kormányrendelet szerinti ivóvízminőség-javító program megvalósítása, a projekt gazdjaként annak menedzselése, a KEOP Irányító Hatóságával, valamint a pályázati dokumentáció kidolgozását végző szakértő szervezetekkel való együttműködés, a projektben érintett résztvevők munkájának koordinálása a teljes megvalósítás befejezéséig.

A Társulás jogszabályban rögzített közfeladata a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontjában szabályozott, a helyi víziközüzemi tevékenység fejlesztésére vonatkozó - a vízgazdálkodás országos koncepciójával és a jóváhagyott nemzeti programokkal összehangolt - tervek kialakítása és végrehajtása, továbbá a 4.§ (2) bekezdés a) pontjában szabályozott ivóvíz-minőségű vízre vonatkozó előírásoknak megfelelő ivóvízellátás.

A Társulás illetékessége és működési köre az alábbi önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki:

Baktalórántháza, Bátorliget, Bocskai kert, Bököny, Érpatak, Geszteréd, Kisléta, Laskod, Nyírbogát, Nyírvágó, Nyírkársz, Nyírkércs, Petneháza, Ramocsaháza, Téglás, Terem, Újfehértó.

Székhelye: 4543 Laskod, Kossuth u. 59.

### **Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat**

A Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat 1977-ben a jogelőd Tisza-Rétközi Vízgazdálkodási Társulat és a Kelet-Nyírségi Vízügyi és Vízhasznosító Társulat egyesítésével jött létre.

A Társulat a 46-os számú Nyíri belvízrendszer területén működik, a Déli részen Nyíradony és Téglás, Nyugati részen a Nyírtelek és Nagycserkesz, Északon a Lónyay főcsatorna zárja le, Keleten pedig Nyírmada, Nyírbátor. Az érdekeltségi terület nagysága 190 000 hektár, közel 870 km belvízelvezető csatornával és 7 db belvízáttemelő szivattyútelep működésével.

A Társulat az állam és az érintett települési önkormányzat költségvetési hozzájárulásából, egyéb támogatásokból, továbbá a vállalkozásból származó eredményéből végzi közcélú tevékenységét.

A 2019. októberi önkormányzati választást követően az egyes önkormányzatok képviselő-testületeinek határozatot kell hoznia a települési önkormányzatok részvételével működő szervezetekhez delegált képviselőkről és a delegált személy mellett az állandó helyettes személyéről.

Javaslom, hogy mindhárom szervezet esetében Újfehértó Város Önkormányzata képviselőtestületére a polgármester és akadályoztatása esetén az alpolgármester kerüljön kijelölésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjen!

Újfehértó, 2019. november 21.



**Dr. Hosszú József**  
\*  
**polgármester**

1. számú melléklet a <sup>3-249</sup>...../2019. számú előterjesztéshez

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (.....) számú  
határozata

**a Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesületben való képviseletről**

#### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ a Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesületbe Újfehértó Város Önkormányzatának képviselőjeként Dr. Hosszú József polgármestert (4244 Újfehértó, Obsitos utca 2.) delegálja, a Polgármester akadályoztatása esetén Újfehértó Város Önkormányzatának Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesületben történő képviseletével Papp Gábor László (4244 Újfehértó, Gárdonyi Géza utca 5.) alpolgármestert bízta meg.

2./ a jelen határozat meghozatalával egyidejűleg a 172/2014. (XI. 26.) számú határozatát visszavonja.

**Határidő: azonnal**  
**Felelős: polgármester**

**Dr. Hosszú József**  
**polgármester**

**Dr. Pataki Nikoletta**  
**aljegyző**

#### **A határozatról értesül:**

- 1./ Polgármester
- 2./ Alpolgármester
- 3./ Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület
- 4./ Irattár

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (.....) számú  
határozata

**a Nyírség Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásban való képviseletről**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ Újfehértó Város Önkormányzatának képviselőjeként a Nyírség Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába Dr. Hosszú József polgármestert (4244 Újfehértó, Obsitos utca 2.) delegálja. A Polgármester akadályoztatása esetén az Önkormányzatot a Nyírség Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsában Papp Gábor László (4244 Újfehértó, Gárdonyi Géza utca 5.) alpolgármester teljeskörűen képviseli.

2./ a jelen határozat meghozatalával egyidejűleg a 175/2014. (XI. 26.) számú határozatát visszavonja.

**Határidő: azonnal**  
**Felelős: polgármester**

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**Dr. Pataki Nikoletta**  
aljegyző

**A határozatról értesül:**

- 1./ Polgármester
- 2./ Alpolgármester
- 3./ Nyírség Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
- 4./ Irattár

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (.....) számú  
határozata

**a Nyírségi Vízgazdálkodási Társulatban való képviselőről**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ a Nyírségi Vízgazdálkodási Társulatba Újfehértó Város Önkormányzatának képviselőjeként Dr. Hosszú József polgármestert (4244 Újfehértó, Obsitos utca 2.) delegálja. A Polgármester akadályoztatása esetén az Önkormányzatot a Nyírségi Vízgazdálkodási Társulatban Papp Gábor László (4244 Újfehértó, Gárdonyi Géza utca 5.) alpolgármester teljeskörűen képviseli.

2./ a jelen határozat meghozatalával egyidejűleg a 162/2014. (XI. 26.) számú határozatát visszavonja.

**Határidő: azonnal**  
**Felelős: polgármester**

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**Dr. Pataki Nikoletta**  
aljegyző

**A határozatról értesül:**

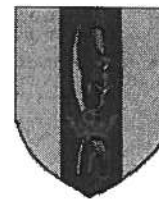
- 1./ Polgármester
- 2./ Alpolgármester
- 3./ Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat
- 4./ Irattár





**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: *B-217*/2019.

**ELŐTERJESZTÉS  
- a Képviselő-testülethez -**

**Újfehértó Város Polgármestere részére  
a 2019. évi időarányos cafetéria juttatás jóváhagyásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 151. §. (1) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselők cafetéria juttatásra jogosultak. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 73. §-a előírja, hogy a polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény állapítja meg. A Kttv. 225/L § (1) bekezdése szerint a polgármesteri foglalkozási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a Kttv. 151. §-át is.

A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012 (VIII.31.) Korm. rendelet 9. §. (13) bekezdése szerint a szervezet személyi állományának egyes csoportjai tekintetében nem állapíthat meg valamely szempont alapján eltérő mértékű keretösszeget, illetve eltérő választható juttatásokat, ennek értelmében a polgármester cafetéria juttatása nem térhet el az adott hivatalban a közszolgálati tisztviselők számára meghatározottól.

A cafetéria-juttatás éves összege a Kttv. 151. § -ában foglaltak alapján nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél (193.250.-Ft).

A Kttv. 151. § (1) bekezdése szerint a cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is, így ténylegesen a közterhekkkel csökkentett összegű (nettó) juttatást veheti igénybe a polgármester.

Az Újfehértói Polgármesteri Hivatal esetében a cafetéria-juttatásokra igénybe vehető évi keretösszeg 2019. évben nettó 148.700.-Ft/fő/év, mely a költségvetési rendeletben került meghatározásra. Ha a közszolgálati tisztviselő jogviszonya év közben keletkezik, a közszolgálati tisztviselő a keretösszeg időarányos részére jogosult. A keretösszeget ezer forintra kerekítve kell megállapítani. A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.


A Kttv. 225/A. § (1) bekezdése értelmében a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A Kttv. 225/J. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át, ezért szükséges határozatban megállapítani a polgármester 2019. évi időarányos cafetéria juttatásának összegét.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és döntsön a határozati javaslatról.

Újfehértó, 2019. november 21.



  
**Dr. Hosszú József**  
polgármester



Melléklet a <sup>B-247</sup>..... /2019. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (.....) számú

**h a t á r o z a t a**

**Újfehértó Város Polgármestere részére  
a 2019. évi időarányos cafetéria juttatás jóváhagyásáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján Dr. Hosszú József polgármester 2019. évi időarányos (vonatkozási időszak: 2019.X.13. - 2019.XII.31.) cafetéria juttatásának közterheket is tartalmazó bruttó összegét 44.000.- Ft összegben határozza meg.

2./ a polgármester cafetéria keretének felhasználására vonatkozó eljárásrendet az Újfehértói Polgármesteri Hivatal Cafetéria Szabályzatáról szóló jegyzői utasításban rögzítettek szerint határozza meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**dr. Pataki Nikoletta**  
aljegyző

A határozatról értesül:

1. Újfehértói Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság, Pénzügyi Osztály)
2. KIRA kezelője
3. Irattár





**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS**  
**POLGÁRMESTERE**  
4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: *3.132*/2019.

**TÁJÉKOZTATÓ**  
**A Képviselő-testülethez-**

**Újfehértói települési állati melléktermék gyűjtőhely működtetésének költségeiről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület részéről kérdésként fogalmazódott meg, hogy nem lehetne-e csökkenteni az Önkormányzat által működtetett állati melléktermék gyűjtő helyen az állati melléktermék begyűjtésének, átvételének díját.

A felvetett kérdéskört több aspektusból is megvizsgáltuk, a vizsgálat eredményeiről az alábbiak szerint tájékoztatom Önöket.

Újfehértó Város Önkormányzata az Újfehértó 0551/85. hrsz. ingatlanon állati eredetű melléktermék gyűjtőhellyel rendelkezik. A gyűjtőhely a nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermékek begyűjtésére szolgáló olyan létesítmény, ahol az ideiglenes tároláson kívül egyéb műveletet nem végeznek, és ahonnan azt további kezelésre, illetve feldolgozásra engedélyezett létesítménybe szállítják el. A gyűjtőhely működési szabályzatát a Képviselő-testület a 125/2015. (VI.24.) számú határozatával hagyta jóvá. A szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza a jelenleg hatályos Újfehértó települési állati melléktermék gyűjtőhelyen az állati melléktermék begyűjtésének, átvételének díját (a Képviselő-testület 238/2018. (X.31.) döntése alapján):

<b>Átvett állati melléktermék, tetem</b>	<b>Díja</b>
1kg	2019-ben 80,-Ft+ÁFA

Az Önkormányzat a keletkező állati melléktermékek elszállításával, kezelésével az ATEV Fehérjefeldolgozó Zártkörűen Működő Részvénytársaságot (ATEV Zrt) bízta meg, a keletkező állati melléktermékeket ártalmatlanítás céljával teljeskörűen az ATEV Zrt-nek adjuk át. Jelenleg nem rendelkezünk olyan berendezéssel, amely az állati tetemek megsemmisítését lehetővé tenné.

A gyűjtőhely üzemeltetése 2019. év első 10 hónapjában az ATEV Zrt felé 670.582,-Ft kiadással járt, ugyanakkor mindössze 333.890,-Ft összegű átvételi díjat fizettek be a szolgáltatást igénybe vevők.

**Egyéb költségek:**

- fertőtlenítő, tisztítószer: 31.305,-Ft
- víz: 21.564,-Ft
- szennyvíz: 62.167,-Ft
- villamos energia: 218.020,-Ft

A fenti összegekből jól látszik, hogy a szolgáltatást igénybe vevők által fizetett térítési díj csak egy részét fedezi az Önkormányzatnál jelentkező költségeknek.

Igaz ez a megállapítás annak ismeretében is, hogy az utóbbi költségbe beletartozik a város közigazgatási területén elhullott, gyepmester által beszállított állatok (pld. elütött macskák, kutyák, határban talált állati tetemek) hullájának ártalmatlanításáért fizetett ártalmatlanítási díj is.

Az ATEV Zrt. jelenleg alkalmazott díjait az előterjesztés melléklete tartalmazza.

*Jelenleg az 1. kategóriába sorolt állati melléktermék megsemmisítése a következő díjtételeket tartalmazza az ATEV Zrt. részéről*

- *1-es kategóriába sorolt állati melléktermékek égetésre történő előkészítése 74,15Ft+ÁFA/kg (94,17Ft/kg)*
  - *Amennyiben az átvevő telephely és a kezelést végző telephely nem esik egybe, úgy Szolgáltató a két telephely közötti távolság kétszeresére vonatkozóan átszállítási költséget számol fel (14,88Ft/kg)*
  - *átszállítási költség (Debrecen-Solt) 36,00Ft+ÁFA t/km (23,77Ft/kg)*
- (1kg 1. kategóriába sorolt állati melléktermék megsemmisítése bruttó 132,82Ft/kg)**

*A hatályos díj a megsemmisítési költségek kb.3/4-ét fedezi ~ (76,5%)*

**Teljes egy egységre jutó önköltség 1003638,-Ft**

**Teljes egy egységre jutó önköltség 185,2Ft/kg**

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 19. § (1) bekezdés alapján az állati eredetű melléktermék - így különösen az elhullott állat tetemének - tulajdonosa saját költségén köteles annak elszállításáról, ártalmatlanná tételéről az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályban, valamint az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusaiban előírt módon gondoskodni, az élelmiszerlánc-felügyeleti szervet - annak felhívására - az állati eredetű melléktermék ártalmatlanná tételének jogszabályban meghatározott módon történő végrehajtásáról e törvény végrehajtására kiadott jogszabályban foglaltak szerint tájékoztatni.

Az önkormányzati gyűjtőhelyre az állati melléktermék nagyrészt az Önkormányzattal szerződéses viszonyban álló vállalkozásoktól, illetve magánszemélyektől kerül beszállításra (csont, toll, állati tetem).

A fentiekben részletezett adatokból jól kitűnik, hogy az Önkormányzatnak jelentős többletköltsége van a megállapított szolgáltatási díjon felül. Arra tehát nincs lehetőség, hogy a díjtételt csökkentsük.

Mindazonáltal a következő évi költségvetés összeállítása során meg fogjuk vizsgálni annak a lehetőségét, hogy milyen feltételek mellett tudna az Önkormányzat esetlegesen saját maga gondoskodni az állati melléktermék megsemmisítéséről.

Kérem a tájékoztató tudomásul vételét!

**Újfehértó, 2019. november 18.**





**SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK****1-es kategóriába sorolt állati melléktermékek égetésre történő előkészítése**

(Teljes körű átadás esetén)

ATEV cikkszám	Megnevezés	2015. 04. 01-től érvényes kezelési alapidj Ft/kg + ÁFA
102084	állathulla (bivaly)	74,15
102082	állathulla ( juh)	74,15
102081	állathulla (kecske)	74,15
102003	állathulla (szarvasmarha)	74,15
102414	állathulla kérődző és egyéb állat vegyes	74,15
102450	egyéb 1. kategóriába sorolt állati melléktermék	74,15
102171	élelmiszer-hulladék nemzetközi	74,15
102127	kísérletekhez használt állatok tetemei, testrészei	74,15
102133	kísérletekhez használt állatok trágyái, alomja	74,15
102412	SRM-tartalmú szennyvízkezelési melléktermék	74,15
102411	SRM-vágási melléktermék - marha, juh, kecske	74,15

**2-es kategóriába sorolt állati melléktermékek ártalmatlanítása**

(Teljes körű átadás esetén)

ATEV cikkszám	Megnevezés	2015. 04. 01-től érvényes kezelési alapidj Ft/kg + ÁFA
102002	állathulla (baromfi)	63,50
102005	állathulla (ló)	63,50
102032	állathulla (nyúl )	63,50
102089	állathulla (öszvér)	63,50
102001	állathulla (sertés)	63,50
102070	állathulla (szamár)	63,50
102160	állathulla egyéb kérődzőmentes	63,50
102458	állathulla kérődzőmentes (csomagolóanyaggal szennyezett)	75
102164	állathulla vadon élt	63,50
102416	egyéb 2. kategóriába sorolt állati melléktermékek	63,50
102417	hígrágya	40
102059	keltetői melléktermék	63,50
102123	leölt állatok gyomor- és béltartalma	63,50
102423	SRM mentes szennyvízkezelési melléktermék	63,50
102185	mésziszap	63,50
102192	szennyvíziszap, élelmiszeripari, kérődzőmentes	40
102113	trágyás homok, alom	40
102445	3. kategóriából 2. kategóriába sorolt állati melléktermék	63,50



**Takarmány alapanyagoknak feldolgozható**  
**3-as kategóriába sorolt állati melléktermékek hasznosítása és kezelése (3/A)**  
(Teljes körű átadás esetén)

ATEV cikkszám	Megnevezés	2014. 04. 01-től érvényes kezelési alapidj Ft/kg + ÁFA
102010	sertés vegyes vágóhídi melléktermék	33
102025	sertés csont	33
102433	baromfivágási vegyes melléktermék	33
102052	baromfi csont	33
102036	baromfi farhát	33
102091	nyúl melléktermék, vegyes	47
102441	vizes toll	33
102166	vágóhídi vegyes melléktermék egyéb állat, kérődzőmentes	33
102071	zsír melléktermék (sertés)	33
102072	zsír melléktermék (baromfi)	33
102074	bőrke sertés	33
102090	zsiros kacsacsont	33
102095	baromfiháj	33
102030	sertés vér	47
102051	baromfi vér	47
102437	SRM-mentes vágási melléktermék - marha, juh, kecske	47
102026	szarvasmarha csont	47
102028	csont (vegyes)	47
102124	vadon élő állatok feldolgozásból származó melléktermék	47
102422	húsféleség csomagolóanyaggal nem szennyezett	33





**Takarmány alapanyagának nem feldolgozható  
3-as kategóriába sorolt állati melléktermékek kezelése (3/B)**  
(Teljes körű átadás esetén)

ATEV cikkszám	Megnevezés	2014. 04. 01-től érvényes kezelési alapidj Ft/kg + ÁFA
102440	vér (marha, juh, kecske)	47
102175	élelmiszer-hulladék belföldi	47
102194	szőr, köröm, pata, szaru	47
102195	tejipari melléktermék	47
102196	tojáshéj	47
102455	egyéb 3.b. kategóriába sorolt állati melléktermék	47
102442	bőrfeldolgozási melléktermék	47

**Takarmány alapanyagának nem feldolgozható 3-as kategóriába sorolt állati  
melléktermék  
égetésre történő előkészítése (3/C)**  
(Teljes körű átadás esetén)

ATEV cikkszám	Megnevezés	2014. 04. 01-től érvényes kezelési alapidj Ft/kg + ÁFA
102122	parafinos toll	75
102413	húsféleség csomagolóanyaggal szennyezett	75



**Megrendelő által fizetendő egyéb szolgáltatási díjak**  
(2015.04.01-től érvényes díjak)

**Kereskedelmi okmány átadásának elmulasztása esetén Szolgáltató állítja ki az okmányt a 4. pont szerint**

- térítési díj: 600.-Ft/garnitúra + ÁFA

**Mosás, fertőtlenítés az 5. pont szerint**

- térítési díj: 4.400.-Ft/alkalom + ÁFA

**Rendelkezésre állási díj a 6. pont szerint**

- rendelkezésre állási díj: 3.000.-Ft /naptári év/felrakóhely +ÁFA

A rendelkezésre állási díj számításánál tört év vonatkozásában a megkezdett hónapot vesszük figyelembe.

**Dokumentumok ismételt kiállítása, utólagos pótlása, hiteles másolat 6. pont szerint**

- adminisztrációs díj: 4.400. -Ft/db + ÁFA

**Szállítási költségterítés a 7. pont szerint (meghiúsult szállítás esetén is)**

- célfuvar: 446,00. -Ft/km + ÁFA  
 - gyűjtőjárat: 137,60. -Ft/km + ÁFA  
 - átszállítási költség: 36,00. -Ft/tonna/km + ÁFA

**Konténer bérleti díja a 8. pont szerint**

eszköz	bérleti díj	+ ÁFA
- konténer 7 m <sup>3</sup> felett	34.900. -Ft db/hó	+ ÁFA
- konténer 7 m <sup>3</sup> -ig	21.500. -Ft db/hó	+ ÁFA
- konténer 550 l	5.300. -Ft db/hó	+ ÁFA
- konténer 240 l	870. -Ft db/hó	+ ÁFA





**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: *3-255*...../2019.

**ELŐTERJESZTÉS**

**- a Képviselő-testülethez -**

**A „karácsonyi csomag” természetbeni szociális ellátás többletköltségeinek biztosításáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Újfehértó Város Képviselő-testületének a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 18/2012. (VII.26.) önkormányzati rendelete szabályozza a szociális támogatások formáját és összegét. Újfehértó Város Önkormányzata a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatására 2019. évre 68.110.000 Ft-normatívát kapott.

Ahhoz, hogy az előző évi ellátások nagyságrendileg megmaradjanak (10.000,- Ft összegű fűtési támogatás, 5.000,- Ft értékben „karácsonyi csomag” biztosítása az önkormányzati rendelet alapján jogosultaknak), a Képviselő-testület a 155/2019. (X.30.) számú határozatával döntött arról, hogy az ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatását megemeli, egyúttal a dologi kiadások összegét csökkenti 28.335.500,- Ft-tal.

A tervek szerint a napokban elkezdődik a „karácsonyi csomag” természetbeni támogatás jogosultak részére történő eljuttatása. A Képviselő-testület az októberi döntésének meghozatalakor 2.600 db 5.000,- Ft értékű csomagnak megfelelő többletforrást biztosított, mivel 2.600 jogosulttal számoltunk. Az Igazgatási Osztály munkatársaival egyeztetve a jogosultak létszáma -a nyilvántartás adatainak lekérdezése alapján- mintegy 80 fővel emelkedett, ezért javaslom, hogy további 100 db csomag beszerzéséhez szükséges többletforrást biztosítson a Képviselő-testület erre a célra

Az 500.000,- Ft többletforrás Újfehértó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésének általános tartalék előirányzata terhére biztosítható. Fentiekre tekintettel javaslatot teszek az ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatásának 500.000,- Ft-tal történő megemelésére és az általános tartalék előirányzatának ugyanezzel az összeggel való való csökkentésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a mellékelt határozat-tervezetről dönteni szíveskedjenek!

**Újfehértó, 2019. november 28.**

  
**Hosszú József**  
polgármester



Melléklet a 5-255/2019. számú előterjesztéshez

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... ( ) számú

*határozata*

**A „karácsonyi csomag” természetbeni szociális ellátás többletköltségeinek biztosításáról**

### **A Képviselő- testület**

1./ Újfehértó Város Önkormányzatának ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatását megemeli, egyúttal az általános tartalék előirányzatának összegét csökkenti 500.000,- Ft-tal.

2./ felkéri a jegyzőt, hogy a 2019. évi költségvetési rendelet módosítása során az 1. pont szerinti változásokat vezesse át.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**dr. Pataki Nikoletta**  
aljegyző

### **Értesülnek:**

1./ Újfehértói Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)

2./ Irattár