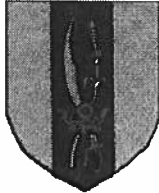
	<p>ÚJFEHÉRTÓ VÁROS POLGÁRMESTERE 4244 Újfehértó, Szent István út 10. Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003 E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu Web: www.ujfeherto.hu</p>	
---	---	---

Száma: 8-~~78~~/2019.

Készült: Újfehértó Város Képviselő-testületének a 2019. szeptember 25-én, szerdán a „Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház” (4244 Újfehértó, Rákóczi utca 2. sz.) helyiségében 16 órai kezdettel megtartott **nyilvános üléséről**.

TÁRGYSOROZAT

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról
 Száma: 3-194/2019.
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester, Szűcs Lászlóné alpolgármester

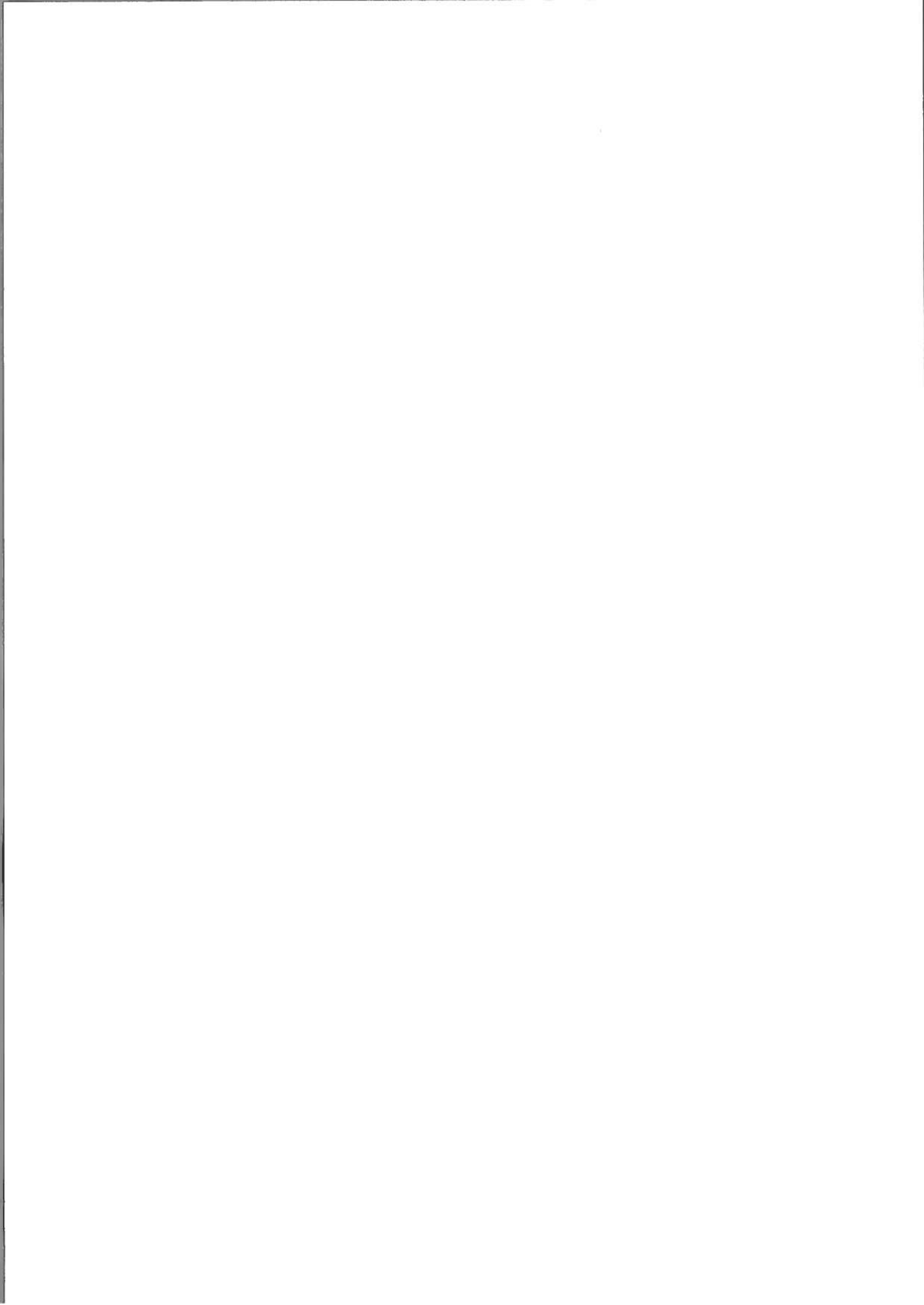
- b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
 Száma: 3-191/2019.
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester

- c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-192/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

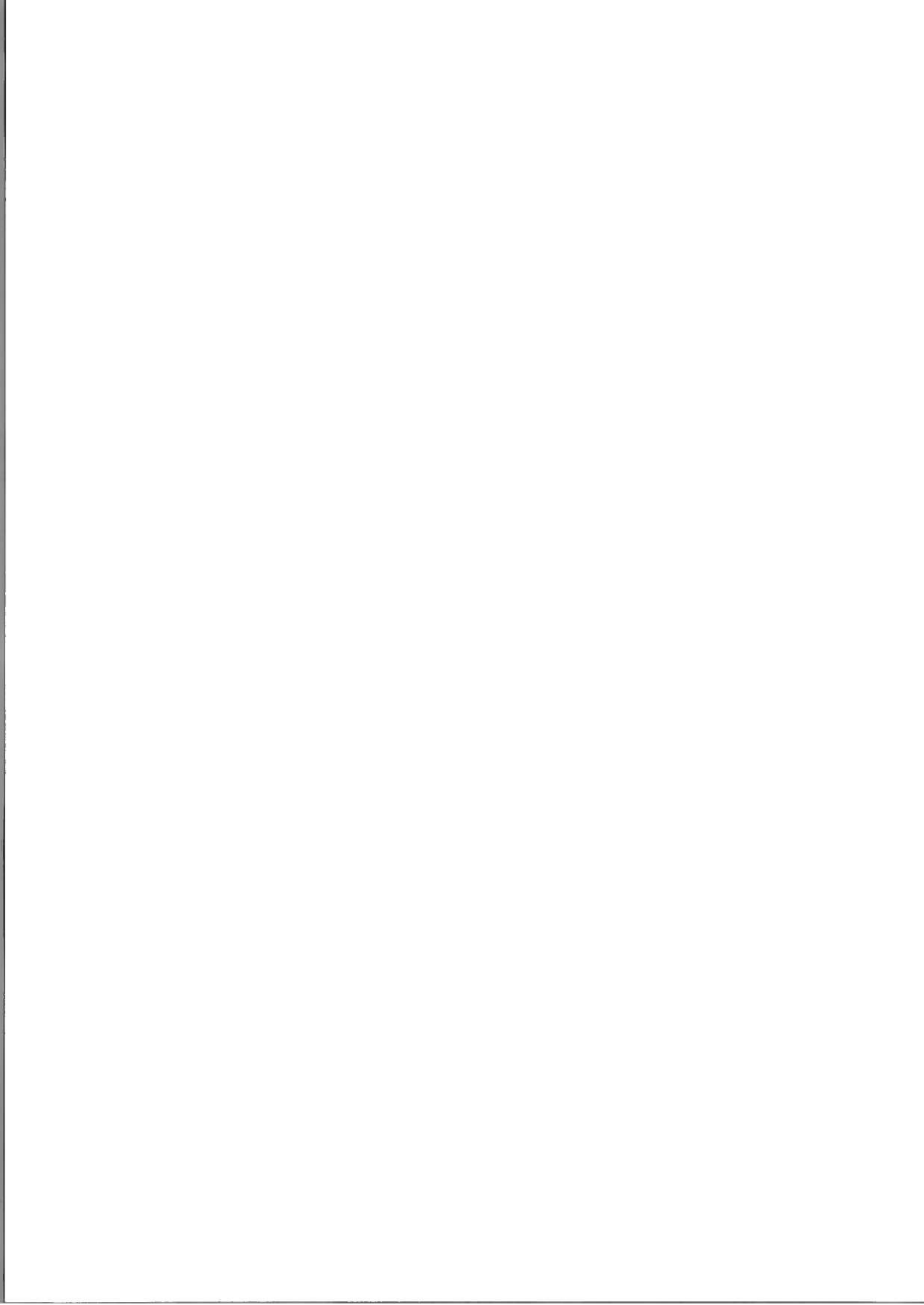
- 2./ Előterjesztés a közterület használatáról szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-196/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

- 3./ Előterjesztés pénzmaradvány felhasználásáról
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-193/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

- 4./ Előterjesztés az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 1/2019. (I. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-197/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester



- 5./ Előterjesztés a futamidőt már teljesítő Fundamenta – lakás - előtakarékossági szerződések megszüntetéséről a kiutalások esedékessé tétele érdekében
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-198/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 6./ Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához való csatlakozásról, a pályázat kiírásáról és a pályázat lebonyolításához szükséges költségvetési fedezet biztosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-199/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 7./ Előterjesztés a Lengyel Laura Óvoda 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-200/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 8./ Beszámoló az Újfehértói Települési Értéktár 2019. első félévi munkájáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-188/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 9./ Tájékoztató a 2019. évben benyújtott és folyamatban lévő pályázatokról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-195/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 10./ Előterjesztés a TOP-1.1.3-15 kódszámú, „Helyi gazdaságfejlesztés” című pályázati felhívásra történő pályázat benyújtásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-201/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 11./Előterjesztés az Újfehértói Kolping Család Egyesület névhasználatához való hozzájárulásról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-201/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 12./Előterjesztés az Újfehértói Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. tulajdonában lévő Újfehértó 274/4 hrsz-ú ingatlan adásvételéről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-203/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester



13./Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzatának ebrendészeti telepe kialakításhoz szükséges többletköltségek biztosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)

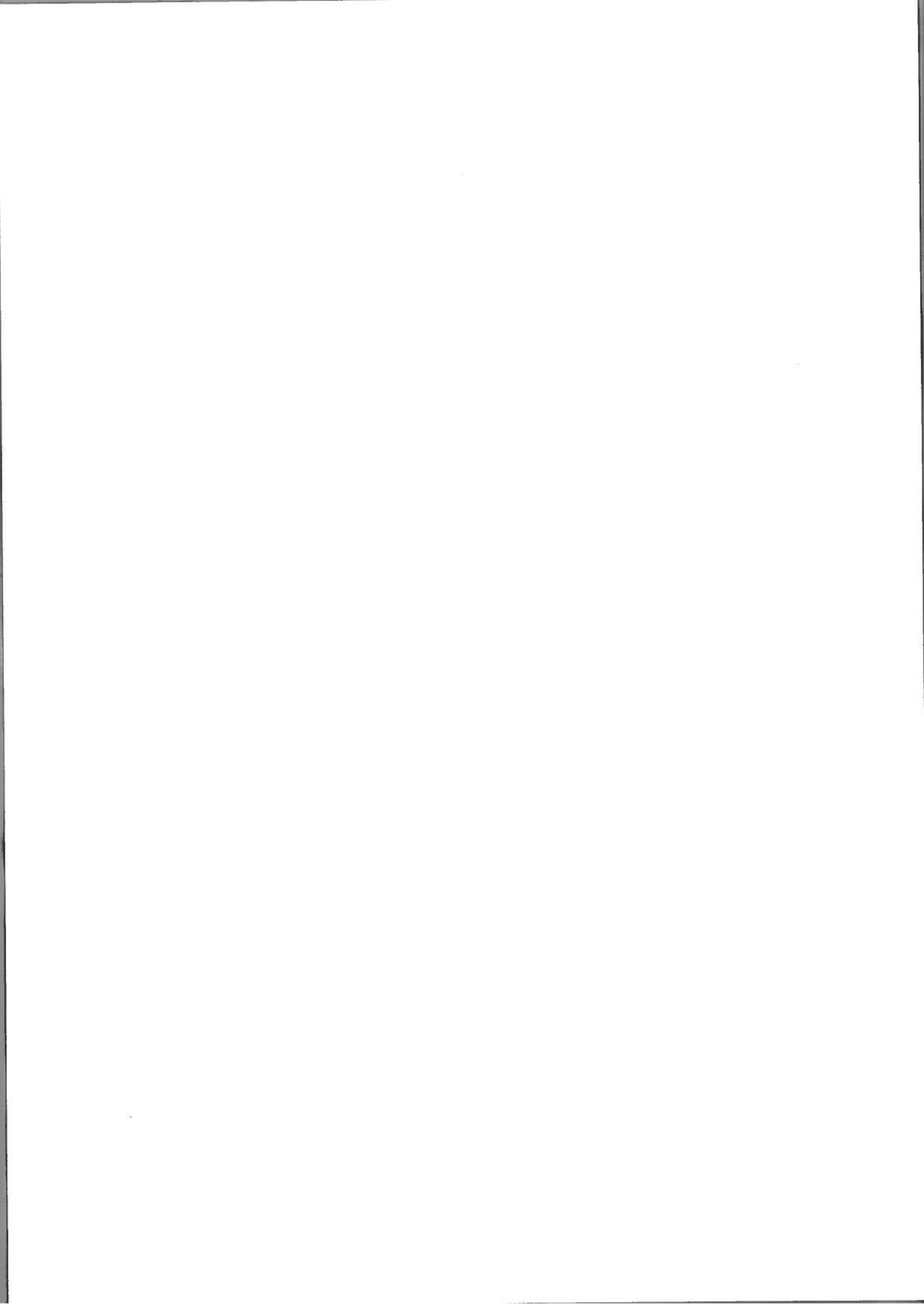
Száma: 3-204/2019.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

14./ Közérdekű bejelentések, kérdések

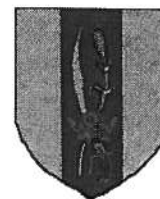
Ú j f e h é r t ó, 2019. szeptember 25.







**ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL**
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 8-~~20~~/2019.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Újfehértó Város Képviselő-testületének a 2019. szeptember 25-én, szerdán a „Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház” (4244 Újfehértó, Rákóczi utca 2. sz.) helyiségében 16 órai kezdettel megtartott **nyilvános üléséről**.

Jelen vannak: Nagy Sándor polgármester, Banka Attila, Béres Levente, Molnárné Mészáros Ágnes, Molnárné Dudás Tünde, Suhaj István, Szilágyi Péter, Szűcs Lászlóné, Tóth János, Varga Anna, Váradiné Istenes Erzsébet képviselők.

Tanácskozási joggal jelen vannak: Dr. Szűcs Andrea jegyző, dr. Pataki Nikoletta aljegyző

Meghívottként jelen vannak: Fogarasiné Tóth Zsuzsanna a Zajti Ferenc Művelődési Központ részéről, Gyurján László Jánosné a Lengyel Laura Óvoda intézményvezetője,

Polgármesteri Hivatal részéről jelen vannak: Dr. Németh Antal jogi referens, dr. Velkeszi Zsanett Igazgatási Osztályvezető, Suga Ferenc Krisztián közbeszerzési referens, Boda Péter pályázati ügyintéző, Pincés Mihályné jegyzőkönyvvezető

Nagy Sándor polgármester Úr
Köszöntöm a jelenlévőket!

Megállapítom, hogy a megválasztott 12 fő képviselőből 9 fő jelen van, így a képviselő-testület ***h a t á r o z a t k é p e s.***

Az írásos meghívón túl még négy plusz napirendi pont felvételét javaslom megtárgyalásra:

10./ Előterjesztés a TOP-1.1.3-15 kódszámú, „Helyi gazdaságfejlesztés” című pályázati felhívásra történő pályázat benyújtásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-201/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

11./Előterjesztés az Újfehértói Kolping Család Egyesület névhasználatához való hozzájárulásról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-201/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

12./Előterjesztés az Újfehértói Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. tulajdonában lévő Újfehértó 274/4 hrsz-ú ingatlan adásvételéről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-203/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

13./Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzatának ebrendészeti telepe kialakításához szükséges többletköltségek biztosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-204/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

14./ Közérdekű bejelentések, kérdések

Így a közérdekű napirend 14-re változik. A napirendi javaslattal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, más javaslat?

Dr. Galambos Ildikó a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Hivatalvezetője jelezte, hogy egyéb, hivatali elfoglaltsága miatt nem tud részt venni a mai ülésünkön.

A napirendi javaslattal kapcsolatban, a kiegészítésekkel együtt van-e valakinek kérdése, észrevétele, más javaslata?

Ha nincs, akkor ki az, aki elfogadja a napirendi javaslatot a kiegészítésekkel együtt?

A képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi napirendet állapította meg:

N a p i r e n d

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról
Száma: 3-194/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester, Szücs Lászlóné alpolgármester
 - b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Száma: 3-191/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
 - c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-192/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 2./ Előterjesztés a közterület használatáról szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-196/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

- 3./ Előterjesztés pénzmaradvány felhasználásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-193/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 4./ Előterjesztés az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 1/2019. (I. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-197/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 5./ Előterjesztés a futamidőt már teljesítő Fundamenta – lakás - előtakarékossági szerződések megszüntetéséről a kiutalások esedékessé tétele érdekében
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-198/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 6./ Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához való csatlakozásról, a pályázat kiírásáról és a pályázat lebonyolításához szükséges költségvetési fedezet biztosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-199/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 7./ Előterjesztés a Lengyel Laura Óvoda 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-200/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 8./ Beszámoló az Újfehértói Települési Értéktár 2019. első félévi munkájáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-188/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 9./ Tájékoztató a 2019. évben benyújtott és folyamatban lévő pályázatokról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-195/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 10./ Előterjesztés a TOP-1.1.3-15 kódszámú, „Helyi gazdaságfejlesztés” című pályázati felhívásra történő pályázat benyújtásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-201/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

11./Előterjesztés az Újfehértói Kolping Család Egyesület névhasználatához való hozzájárulásról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-201/2019.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

12./Előterjesztés az Újfehértói Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. tulajdonában lévő Újfehértó 274/4 hrsz-ú ingatlan adásvételéről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-203/2019.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

13./Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzatának ebrendészeti telepe kialakításhoz szükséges többletköltségek biztosításáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-204/2019.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

14./ Közérdekű bejelentések, kérdések

Suhaj István és Szilágyi Péter képviselők megérkeztek az ülésterembe, így a képviselő-testület létszáma 11 főre változott.

1. napirendi pont megtárgyalása

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról

Száma: 3-194/2019.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester, Szűcs Lászlóné alpolgármester

Nagy Sándor

Alpolgármester Asszony jelezte, hogy nincs szóbeli kiegészítése. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a tájékoztatót tudomásul veszi?

A képviselő-testület a tájékoztatót 11 egy hangú igen szavazattal tudomásul vette.

b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Száma: 3-191/2019.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Szóbeli kiegészítem nincs. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a tájékoztatót tudomásul veszi?

A képviselő-testület a tájékoztatót 11 egy hangú igen szavazattal tudomásul vette.

c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-192/2019.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Szóbeli kiegészítem, hogy a nevelési, iskolakezdési támogatási határozatokat ezen a héten kézhez kapják az érintettek és várhatóan a jövő hét végéig, ha működik a szerver akkor kiutalásra fog kerülni. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a tájékoztatót tudomásul veszi?

A képviselő-testület a tájékoztatót 11 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette.

2. napirendi pont megtárgyalása

2./ Előterjesztés a közterület használatáról szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-196/2019.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot 2 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottsága az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot 3 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Szóbeli kiegészítem nincs a napirendhez. Van-e valakinek kérdése, észrevétele, véleménye?

Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a rendeleti javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta meg:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

15/2019. (IX. 26.)

ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e

a közterület használatáról szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A közterület használatáról szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet 14. §-a a következő 1. ponttal egészül ki:

(Nem kell közterület-használati díjat fizetni:)

„1. az ingyenesen látogatható, nyilvános - kulturális, tudományos, műszaki, hagyományörző, vagy művészeti - városi rendezvényt szervező közterületet használó személynek, ha az általa szervezett rendezvény nem profitszerző tevékenység folytatására irányul.”

2. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Újfehértó, 2019. szeptember 25.

3. napirendi pont megtárgyalása

3./ Előterjesztés pénzmaradvány felhasználásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-193/2019.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Tárgyalta:

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és mind az öt határozati javaslatot 2 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az előterjesztést megtárgyalásra és mind az öt határozati javaslatot 2 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és mind az öt határozati javaslatot 3 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Öt határozati javaslatról fogunk dönteni. Egyenként szavazunk. Ki az, aki az 1. számú melléklet szerinti határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
133/2019. (IX. 25.) számú
határozata**

a Zajti Ferenc Kulturális Központ 2018. évi pénzmaradványának felhasználásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ Megállapítja, hogy a Zajti Ferenc Kulturális Központ 2018. évi módosított pénzmaradványának összege 214.683 Ft

2./ A fel nem használt pénzmaradvány összegével 214.683 Ft-tal, az intézmény dologi kiadások előirányzatát emeli meg.

3./ Felkéri a jegyzőt, hogy a 2018. évi pénzmaradvány módosítását a 2019. évi költségvetés módosítása során vezesse át.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Nagy Sándor

Ki az, aki a 2. számú melléklet szerinti határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
134/2019. (IX. 25.) számú
határozata**

a Lengyel Laura Óvoda 2018. évi pénzmaradványának felhasználásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ Megállapítja, hogy a Lengyel Laura Óvoda 2018. évi módosított pénzmaradványának összege 140.071 Ft.

2./ A fel nem használt pénzmaradvány összegével 140.071 Ft-tal az intézmény dologi kiadások előirányzatát emeli meg.

3./ Felkéri a jegyzőt, hogy a 2018. évi pénzmaradvány módosítását a 2019. évi költségvetés módosítása során vezesse át.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Nagy Sándor

Ki az, aki a 3. számú melléklet szerinti határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
135/2019. (IX. 25.) számú
határozata**

az Újfehértói Játékvár Bölcsőde 2018. évi pénzmaradványának felhasználásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ megállapítja, hogy az Újfehértói Játékvár Bölcsőde 2018 évi módosított pénzmaradványának összege 236.721 Ft.
- 2./ A fel nem használt pénzmaradvány összegével 236.721 Ft-tal az intézmény dologi kiadások előirányzatát emeli meg.
- 3./ Felkéri a jegyzőt, hogy a 2018. évi pénzmaradvány módosítását a 2019 évi költségvetés módosítása során vezesse át.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Nagy Sándor

Ki az, aki a 4. számú melléklet szerinti határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
136/2019. (IX. 25.) számú
határozata**

az Újfehértói Polgármesteri Hivatal 2018. évi pénzmaradványának felhasználásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ Megállapítja, hogy az Újfehértói Polgármesteri Hivatal 2018. évi módosított pénzmaradványának összege 335.298 Ft.
- 2./ A fel nem használt pénzmaradvány összegével 335.298 Ft-tal az Újfehértói Polgármesteri Hivatal dologi kiadások előirányzatát emeli meg.
- 3./ Felkéri a jegyzőt, hogy a 2018. évi pénzmaradvány módosítását a 2019. évi költségvetés módosítása során vezesse át.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Nagy Sándor

Ki az, aki az 5. számú melléklet szerinti határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
137/2019. (IX. 25.) számú
határozata**

Újfehértó Város Önkormányzata 2018. évi pénzmaradványának felhasználásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ Megállapítja, hogy Újfehértó Város Önkormányzat alaptevékenységének 2018. évi módosított pénzmaradványának összege 53.406.152 Ft, maradványból lekötött betét feloldott összege: 150.000.000 Ft. Ebből a 2019. évi költségvetésben tervezésre került 202.400.000 Ft. A fel nem használt pénzmaradvány összege 1.006.152 Ft,
- 2./ Megállapítja, hogy Újfehértó Város Önkormányzat vállalkozói tevékenységének 2018. évi fel nem használt pénzmaradványának összege 1.744.471 Ft,
- 3./ Az alaptevékenység fel nem használt pénzmaradványának összegével 1.006.152 Ft-tal, az önkormányzat általános tartalék előirányzatát emeli meg.
- 4./ A vállalkozói tevékenység fel nem használt pénzmaradványának összegével 1.744.471 Ft-tal, az önkormányzat vállalkozói tevékenység dologi kiadások előirányzatát emeli meg.
- 5./ Felkéri a jegyzőt, hogy a 2018 évi pénzmaradvány módosítását a 2019. évi költségvetés módosítása során vezesse át.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

4. napirendi pont megtárgyalása

- 4./ Előterjesztés az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 1/2019. (I. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-197/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot 2 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot 2 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot 3 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A költségvetési rendelet módosítása két okból vált szükségessé, egyrészt a központosított előirányzatok beemelésére került sor, illetve azon évközi döntések, amelyek a tartalék felhasználására vonatkoztak, azokat vezettük át rendelet módosítása kapcsán.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a rendeleti javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 11 egyhangú igenszavazattal elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta meg:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

16/2019. (IX. 26.)

ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e

az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 1/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. Törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 23.§ (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §.

Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 1/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 1.§.-3.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. §.

A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetésének összes bevételét - az 1. melléklet szerinti részletezéssel – 2.811.375.025 Ft főösszegben állapítja meg.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott összes bevételéből:
- | | |
|---|-------------------------|
| a) Költségvetési működési bevétel: | 1.536.448.731 Ft |
| b) Költségvetési felhalmozási bevétel: | 444.245.795 Ft |
| Költségvetési bevételek összesen: | 1.980.694.526 Ft |
| c) Belső működési célú finanszírozási bevétel | 680. 680.499 Ft |
| d) Belső felhalmozási célú finanszírozási bevétel | 150.000.000 Ft |
| Belső finanszírozási bevételek összesen: | 830.680.499 Ft |
| e) Külső működési célú finanszírozási bevétel (hitelfelvétel) | 0 Ft |
| f) Külső felhalmozási célú finanszírozási bevétel (hitelfelvétel) | 0 Ft |
| Külső finanszírozási bevételek összesen: | 0 Ft |

2. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetésének összes kiadását: 2.811.375.025 Ft. főösszeggel - az 1. melléklet szerinti részletezéssel - állapítja meg, melyből:

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| a) Költségvetési működési kiadás: | 1.567.526.246 Ft |
| b) Költségvetési felhalmozási kiadás: | 525.751.579 Ft |

	Költségvetési kiadások összesen:	2.093.277.825 Ft
c)	Külső működési célú finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés)	0 Ft
d)	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés)	66.000.000 Ft
e)	Belső működési finanszírozás kiadásai	652.097.200 Ft
	Külső finanszírozási kiadások összesen:	718.097.200 Ft

3. §

A Képviselő-testület a 2019. évi költségvetés egyenlegének összegét az alábbiak szerint határozza meg:

a)	Működési költségvetési egyenlege (hiány):	-
	31.077.515 Ft	
b)	Felhalmozási költségvetési egyenlege (többlet):	-81.505.784 Ft
	Költségvetési egyenleg összesen (hiány):	-112.583.299 Ft
c)	Működési belső finanszírozási egyenleg (többlet)	178.583.299 Ft
d)	Felhalmozási belső finanszírozási egyenleg (hiány)	- 66.000.000 Ft
e)	Működési külső finanszírozás egyenleg:	0 Ft
	Finanszírozási egyenleg összesen (többlet)	112.583.299 Ft
	Költségvetési főösszeg hiány/többlet:	0 Ft

2.§

- (1) A rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) A rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) A rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) A rendelet 14. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

3.§.

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Újfehértó, 2019. szeptember 25.

1. számú melléklet a 16/ 2019.(IX. 26.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat összesen 2019. évi költségvetésének mérlege

Forintban															
A		B		C		D		E		F		E		F	
Költségvetési kiadások		Kötelező feladat		Összesen		Kötelező feladat		Önként vállalt		Vállalkozási tev.		Önként vállalt		Vállalkozási tev.	
01	Rovat megnevezése	R sz.	Előirányzat	Előirányzat	Összesen	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat
02	Személyi juttatások	K1	479 058 380	439 434 380	479 058 380	439 434 380	4 880 000	34 744 000	7 052 320	4 880 000	34 744 000	602 005 473	562 381 473	7 052 320	4 880 000
03	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	K2	98 300 200	90 266 280	98 300 200	90 266 280	8 001 000	78 632 000	692 450 687	8 001 000	78 632 000	122 080 126	114 046 206	78 632 000	981 600
04	Dologi kiadások	K3	680 818 064	594 185 064	680 818 064	594 185 064	0	0	0	0	0	692 450 687	604 073 216	0	981 600
05	Elátottak pénzbeli juttatásai	K4	76 354 000	76 354 000	76 354 000	76 354 000	0	0	0	0	0	78 315 000	78 315 000	0	9 745 471
06	Egyéb működési célú kiadások	K5	98 368 000	98 368 000	98 368 000	98 368 000	0	0	0	0	0	72 674 960	72 674 960	0	0
07	Beruházások	K6	148 945 200	146 045 200	148 945 200	146 045 200	2 900 000	2 900 000	0	2 900 000	2 900 000	464 064 963	461 164 963	2 900 000	0
08	Felújítások	K7	11 102 600	11 102 600	11 102 600	11 102 600	0	0	0	0	0	61 686 616	61 686 616	0	0
09	Egyéb felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről	K84													
10	Egyéb felhalmozási célú tám. államháztartáson kívülről	K88													
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8													
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	1 592 946 444	1 455 755 524	1 592 946 444	1 455 755 524	13 862 600	123 328 320	2 093 277 825	13 862 600	123 328 320	2 093 277 825	1 954 342 434	123 328 320	15 607 071
14	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre	K911	66 000 000	66 000 000	66 000 000	66 000 000	0	0	0	0	0	66 000 000	66 000 000	0	0
15	Államháztartáson belülről megvalósuló költségek visszafizetése	K914	25 749 626	25 749 626	25 749 626	25 749 626	0	0	0	0	0	25 749 626	25 749 626	0	0
16	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	587 308 200	587 308 200	587 308 200	587 308 200	0	0	0	0	0	626 347 574	626 347 574	0	0
17	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	679 057 826	679 057 826	679 057 826	679 057 826	0	0	0	0	0	718 097 200	718 097 200	0	0
18	Finanszírozási kiadások	K9	679 057 826	679 057 826	679 057 826	679 057 826	0	0	0	0	0	718 097 200	718 097 200	0	0
19	Kiadások összesen		2 272 004 270	2 134 813 350	2 272 004 270	2 134 813 350	13 862 600	123 328 320	2 811 375 025	13 862 600	123 328 320	2 811 375 025	2 672 439 634	123 328 320	15 607 071
20	B1-B7. Költségvetési bevételek														
21	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	711 904 176	711 904 176	711 904 176	711 904 176	0	0	0	0	0	765 660 736	765 660 736	0	0
22	Egyéb működési célú tám. Bev. államháztartáson belülről	B16	19 000 000	19 000 000	19 000 000	19 000 000	0	0	0	0	0	139 354 495	139 354 495	0	0
23	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	730 904 176	730 904 176	730 904 176	730 904 176	0	0	0	0	0	905 015 231	905 015 231	0	0
24	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21										324 287 401	324 287 401		
25	Egyéb felhalmozási célú tám. bev. államháztartáson belülről	B25										0	0		
26	Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről	B2	68 158 394	68 158 394	68 158 394	68 158 394	0	0	0	0	0	68 158 394	68 158 394	0	0
27	Közhatalmi bevételek	B3	338 500 000	338 500 000	338 500 000	338 500 000	0	0	0	0	0	338 500 000	338 500 000	0	0
28	Működési bevételek	B4	292 933 500	205 403 500	292 933 500	205 403 500	13 970 000	73 560 000	292 933 500	13 970 000	73 560 000	292 933 500	205 403 500	73 560 000	13 970 000
29	Felhalmozási bevételek	B5	47 000 000	47 000 000	47 000 000	47 000 000	0	0	0	0	0	47 000 000	47 000 000	0	0
30	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	4 800 000	4 800 000	4 800 000	4 800 000	0	0	0	0	0	4 800 000	4 800 000	0	0
31	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	4 800 000	4 800 000	4 800 000	4 800 000	0	0	0	0	0	4 800 000	4 800 000	0	0
32	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73										0	0		

33	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7																					
34	Költségvetési bevételek	B1-B7	1 482 296 070	1 394 766 070	73 560 000	13 970 000	1 980 694 526	1 893 164 526	73 560 000	1 893 164 526	73 560 000	13 970 000	1 980 694 526	1 893 164 526	73 560 000	13 970 000							
35	B8. Finanszírozási bevételek						0					0											
36	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111					0					0											
37	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pü. vállalkozástól	B8112					0					0											
38	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113					0					0											
39	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811					0					0											
40	Belföldi értékpapírok bevételei	B812					0					0											
41	Eiőző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	202 400 000	202 400 000	202 400 000		52 588 454	52 588 454				52 588 454											
42	Eiőző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132					1 744 471					1 744 471											1 744 471
43	Maradvány igénybevétele	B813	202 400 000	202 400 000	202 400 000		54 332 925	52 588 454				54 332 925											1 744 471
44	Központi, irányító szervi támogatás	B816	587 308 200	587 308 200	587 308 200		626 347 574	626 347 574				626 347 574											
45	Betétek megszüntetése	B817					150 000 000	150 000 000				150 000 000											
46	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818					0					0											
47	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	587 308 200	587 308 200	587 308 200		830 680 499	828 936 028				830 680 499											1 744 471
48	Finanszírozási bevételek	B8	789 708 200	789 708 200	789 708 200	-	830 680 499	828 936 028				830 680 499											1 744 471
49	Bevételek összesen		2 272 004 270	2 184 474 270	73 560 000	13 970 000	2 811 375 025	2 722 100 554	73 560 000	2 722 100 554	73 560 000	13 970 000	2 811 375 025	2 722 100 554	73 560 000	13 970 000	2 811 375 025	2 722 100 554	73 560 000	15 714 471			

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

2. melléklet a 16/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek			Kiadások			forintban
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Ei.mód. 09.26	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Ei.mód. 09.26	
1	2	3.	4	5	6	7	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	711 904 176	765 660 736	Személyi juttatások	479 058 380	602 005 473	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	19 000 000	139 354 495	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	98 300 200	122 080 126	
3.	Ebből TB alaptól átvett	19 000 000	19 000 000	Dologi kiadások	680 818 064	692 450 687	
4.	Közhatalmi bevételek	338 500 000	338 500 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	76 354 000	78 315 000	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	4 800 000	4 800 000	Egyéb működési célú kiadások	29 288 000	45 676 230	
6.	Egyéb működési bevételek	292 933 500	292 933 500				
7.							
8.							
9.							
10.							
11.				Tartalékok	69 080 000	26 998 730	
12	Költségvetési bevételek összesen	1 367 137 676	1 541 248 731	Költségvetési kiadások összesen	1 432 898 644	1 567 526 246	
13.	Hiany belső finanszírozásának bevételei	678 818 794	678 374 715	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	91 510 594	50 282 670	Likviditási célú hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		1 744 471	Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	587 308 200	626 347 574	Kölszön törlesztése			
18.	Hiany külső finanszírozásának bevételei			Forgalmi célú betétek, kamottal értékpapírok			
19.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Egyéb belső finanszírozási kiadások	587 308 200	626 347 574	
20.	Értékpapírok bevételei			Államháztartáson belüli ügyletekről származó bevételek	25 749 626	25 749 626	
21	Működési célú finanszírozási bevételek összesen	678 818 794	678 374 715		613 057 826	652 097 200	
22	BEVÉTEL ÖSSZESEN	2 045 956 470	2 219 623 446	KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 045 956 470	2 219 623 446	
23	Költségvetési hiány:	65 760 968		Költségvetési többlet:		-	
24	Tárgyévi hiány:			Tárgyévi többlet:		-	

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek			Kiadások			forintban
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Ei.mód. 09.26	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Ei.mód. 09.26	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		324 287 401	Beruházások	148 945 200	464 064 963	
2.	Felhalmozási bevételek	47 000 000	47 000 000	Felújítások	11 102 600	61 686 616	
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele			Egyéb felhalmozási célú kiadás			
4.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	68 158 394	68 158 394				
5.							
6.							
7.							
8.							
9.				Tartalékok			
10	Költségvetési bevételek összesen:	115 158 394	439 445 795	Költségvetési kiadások összesen:	160 047 800	525 751 579	
11	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei</i>	<i>110 889 406</i>	<i>152 305 784</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
12	Költségvetési maradvány igénybevétele	110 889 406	2 305 784	Hitelek törlesztése			
13	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
14	Betét visszavonásából származó bevétel		150 000 000	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	66 000 000	66 000 000	
15	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése			
16	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása			
17	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei</i>			Betét elhelyezése			
18	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai			
19	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele						
20	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
21	Értékpapírok kibocsátása						
22	Egyéb külső finanszírozási bevételek						
23	Finanszírozási célú finanszírozást bevételek	110 889 406	152 305 784	összesen	66 000 000	66 000 000	
24	BEVÉTEL ÖSSZESEN	226 047 800	591 751 579	KIADÁSOK ÖSSZESEN	226 047 800	591 751 579	
25	Költségvetési hiány:	44 889 406		Költségvetési többlet:			
26	Tárgyévi hiány:		-	Tárgyévi többlet:		-	

4. számú melléklet a 16/ 2019.(IX. 26.) önkormányzati rendelethez

Újfehértó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésének mérlege

A		B	C		D	E	F	G	H	I	J
K1-K8. Költségvetési kiadások			Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt	Vállalkozási tev.	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt	Vállalkozási tev.	
01	Rovat megnevezése	Rovat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	El.mód. 09.26	El.mód. 09.26	El.mód. 09.26	El.mód. 09.26	
02	Személyi juttatások	K1	140 226 980	100 602 980	34 744 000	4 880 000	232 146 348	192 522 348	34 744 000	4 880 000	
03	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	K2	28 829 500	20 795 580	7 052 320	981 600	46 753 777	38 719 857	7 052 320	981 600	
04	Dologi kiadások	K3	506 153 964	419 520 964	78 632 000	8 001 000	516 664 814	428 287 343	78 632 000	9 745 471	
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	76 354 000	76 354 000			76 354 000	76 354 000			
06	Egyéb működési célú kiadások	K5	98 368 000	98 368 000			72 674 960	72 674 960			
07	Beruházások	K6	139 463 200	136 563 200	2 900 000		454 582 963	451 682 963	2 900 000		
08	Felújítások	K7	10 975 600	10 975 600			61 559 616	61 559 616			
09	Egyéb felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről	K84					0				
10	Egyéb felhalmozási célú tám. államháztartáson kívülről	K88					0				
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8					0				
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	1 000 371 244	863 180 324	123 328 320	13 862 600	1 460 736 478	1 321 801 087	123 328 320	15 607 071	
13	K9. Finanszírozási kiadások										
14	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	K911	66 000 000	66 000 000			66 000 000	66 000 000			
15	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	K914	25 749 626	25 749 626			25 749 626	25 749 626			
16	Központi, irányító szervei támogatások folyósítás	K915	587 308 200	587 308 200			626 347 574	626 347 574			
17	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	679 057 826	679 057 826			718 097 200	718 097 200			
18	Finanszírozási kiadások	K9	679 057 826	679 057 826			718 097 200	718 097 200			
19	Kiadások összesen		1 679 429 070	1 542 238 150	123 328 320	13 862 600	2 178 833 678	2 039 898 287	123 328 320	15 607 071	
20	B1-B7. Költségvetési bevételek										
21	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	711 904 176	711 904 176			765 660 736	765 660 736			
22	6	B16	19 000 000	19 000 000			139 354 495	139 354 495			
23	Működési célú tám. államháztartáson belülről	B1	730 904 176	730 904 176			905 015 231	905 015 231			
24	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21					324 287 401	324 287 401			
25	Egyéb felh. célú tám. bev. államháztartáson belülről	B25					0				

5. számú melléklet a 16/2019.(IX. 26.) önkormányzati rendelethez

Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetésének mérlege

forintban

	A	B	C	D
K1-K8. Költségvetési kiadások				
01	Rovat megnevezése	Rovat sz.	Előirányzat	Ei.mód. 09.26
02	Személyi juttatások	K1	126 530 628	136 268 500
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	24 913 272	26 617 400
04	Dologi kiadások	K3	26 416 000	26 751 298
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4		1 961 000
06	Egyéb működési célú kiadások	K5		
07	Beruházások	K6	3 862 500	3 862 500
08	Felújítások	K7		
09	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84		
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88		
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	181 722 400	195 460 698
13	K9. Finanszírozási kiadások			
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911		
15	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915		
16	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91		
17	Finanszírozási kiadások	K9		
18	Kiadások összesen		181 722 400	195 460 698
19	B1-B7. Költségvetési bevételek			
20	Önkormányzatok működési támogatásai	B11		
21	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16		
22	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1		
23	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21		
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25		
25	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		
26	Közhatalmi bevételek	B3		
27	Működési bevételek	B4	2 500 000	2 500 000
28	Felhalmozási bevételek	B5		
29	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63		
30	Működési célú átvett pénzeszközök	B6		
31	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73		
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7		
33	Költségvetési bevételek	B1-B7	2 500 000	2 500 000
34	B8. Finanszírozási bevételek			
35	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111		
36	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112		
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113		
38	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811		
39	Belföldi értékpapírok bevételei	B812		
40	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131		335 298
41	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132		
42	Maradvány igénybevétele	B813		335 298
43	Központi, irányító szervei támogatás	B816	179 222 400	192 625 400
44	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818		
45	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	179 222 400	192 625 400
46	Finanszírozási bevételek	B8	179 222 400	192 960 698
47	Bevételek összesen		181 722 400	195 460 698

6. számú melléklet a 16/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

Lengyel Laura Óvoda 2019. évi költségvetésének mérlege

forintban

	A	B	C	D
K1-K8. Költségvetési kiadások				
01	Rovat megnevezése	Rovat	Előirányzat	Ei.mód. 09.26
02	Személyi juttatások	K1	175 127 400	175 127 400
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	37 383 800	37 383 800
04	Dologi kiadások	K3	99 279 100	99 419 171
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4		
06	Egyéb működési célú kiadások	K5		
07	Beruházások	K6	5 111 000	5 111 000
08	Felújítások	K7		
09	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84		
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88		
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	316 901 300	317 041 371
13	K9. Finanszírozási kiadások			
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911		
15	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915		
16	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91		
17	Finanszírozási kiadások	K9		
18	Kiadások összesen		316 901 300	317 041 371
19	B1-B7. Költségvetési bevételek			
20	Önkormányzatok működési támogatásai	B11		
21	Egyéb működési célú támogatások bevételci államháztartáson belülről	B16		
22	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1		
23	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21		
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételci államháztartáson belülről	B25		
25	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		
26	Közhatalmi bevételek	B3		
27	Működési bevételek	B4	1 060 000	1 060 000
28	Felhalmozási bevételek	B5		
29	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63		
30	Működési célú átvett pénzeszközök	B6		
31	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73		
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7		
33	Költségvetési bevételek	B1-B7	1 060 000	1 060 000
34	B8. Finanszírozási bevételek			
35	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111		
36	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112		
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113		
38	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811		
39	Belföldi értékpapírok bevételei	B812		
40	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131		140 071
41	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132		
42	Maradvány igénybevétele	B813		140 071
43	Központi, irányító szervi támogatás	B816	315 841 300	315 841 300
44	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818		
45	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	315 841 300	315 841 300
46	Finanszírozási bevételek	B8	315 841 300	315 981 371
47	Bevételek összesen		316 901 300	317 041 371

7. számú melléklet a 16/2019.(IX. 26.) önkormányzati rendelethez

Játékvár Bölcsöde 2019. évi költségvetésének mérlege

forintban

	A	B	C	D
K1-K8. Költségvetési kiadások				
01	Rovat megnevezése	Rovat sz.	Előirányzat	Ei.mód. 09.26
02	Személyi juttatások	K1	40 477 000	40 477 000
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	7 893 000	7 893 000
04	Dologi kiadások	K3	21 760 000	21 996 721
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4		
06	Egyéb működési célú kiadások	K5		
07	Beruházások	K6	190 500	190 500
08	Felújítások	K7	127 000	127 000
09	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	K84		
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	K88		
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	70 447 500	70 684 221
K9. Finanszírozási kiadások				
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről	K911		
15	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915		
16	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	-	-
17	Finanszírozási kiadások	K9	-	-
18	Kiadások összesen		70 447 500	70 684 221
B1-B7. Költségvetési bevételek				
20	Önkormányzatok működési támogatásai	B11		
21	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16		
22	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	0
23	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21		
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25		
25	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		
26	Közhatalmi bevételek	B3		
27	Működési bevételek	B4	1 207 000	1 207 000
28	Felhalmozási bevételek	B5		
29	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63		
30	Működési célú átvett pénzeszközök	B6		
31	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73		
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7		
33	Költségvetési bevételek	B1-B7	1 207 000	1 207 000
B8. Finanszírozási bevételek				
35	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111		
36	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112		
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113		
38	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811		
39	Belföldi értékpapírok bevételei	B812		
40	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131		236 721
41	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132		
42	Maradvány igénybevétele	B813	-	236 721
43	Központi, irányító szervei támogatás	B816	69 240 500	69 240 500
44	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818		
45	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	69 240 500	69 240 500
46	Finanszírozási bevételek	B8	69 240 500	69 477 221
47	Bevételek összesen		70 447 500	70 684 221

8. számú melléklet a 16/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

Zajti Ferenc Kulturális Központ 2019. évi költségvetésének mérlege

forintban

	A	B	C	D
K1-K8. Költségvetési kiadások				
01	Rovat megnevezése	Rovat sz.	Előirányzat	El.mód. 09.26
02	Személyi juttatások	K1	16 847 000	17 986 225
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	3 210 000	3 432 149
04	Dologi kiadások	K3	27 209 000	27 618 683
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4		
06	Egyéb működési célú kiadások	K5		
07	Beruházások	K6	318 000	318 000
08	Felújítások	K7		
09	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84		
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88		
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	47 584 000	49 355 057
13	K9. Finanszírozási kiadások			
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911		
15	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915		
16	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91		
17	Finanszírozási kiadások	K9		
18	Kiadások összesen		47 584 000	49 355 057
19	B1-B7. Költségvetési bevételek			
20	Önkormányzatok működési támogatásai	B11		
21	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16		
22	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1		
23	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21		
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25		
25	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		
26	Közhatalmi bevételek	B3		
27	Működési bevételek	B4	500 000	500 000
28	Felhalmozási bevételek	B5		
29	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63		
30	Működési célú átvett pénzeszközök	B6		
31	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73		
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7		
33	Költségvetési bevételek	B1-B7	500 000	500 000
34	B8. Finanszírozási bevételek			
35	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111		
36	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112		
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113		
38	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811		
39	Belföldi értékpapírok bevételei	B812		
40	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131		214 683
41	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132		
42	Maradvány igénybevétele	B813		214 683
43	Központi, irányító szervei támogatás	B816	47 084 000	48 640 374
44	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818		
45	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	47 084 000	48 640 374
46	Finanszírozási bevételek	B8	47 084 000	48 855 057
47	Bevételek összesen		47 584 000	49 355 057

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31-ig	2019. évi előirányzat	forintban	
					2019. év utáni szükséglet	6=(2-4-5)
1	2	3	4	5	6	
Hész terv, koncepció felülvizsgálata	15 100 000	2018-2019	7 744 795	7 355 205		
Okosváros térinformatika	4 500 000	2019		4 500 000		
Társasház bővítés kiviteli terv	9 110 980	2019		9 110 980		
TOP-2.1.3-15-SBI-2016-00020 Újfehértó belvízelvezetési göpöntök csapadékvíz elvezetése	139 879 000	2018-2019	137 603 750	2 275 250		
Ingatlan kisajátítás 014/68, 014/69 hrsz.	32 561 336	2019		32 561 336		
Ebrendészeti telep	10 160 000	2019		10 160 000		
Városi szinten kamera rendszer	1 200 000	2019		1 200 000		
Szabadidőközpont napelem pályázat terv	250 000	2019		250 000		
Lakózi akna ventilátor	150 000	2019		150 000		
Tornacsarnok gumi szőnyeg	2 500 000	2019		2 500 000		
Orvosi ügyelet kilma	250 000	2019		250 000		
55 lakás kazán	20 000 000	2019		20 000 000		
JCB nyitó kanál	1 500 000	2019		1 500 000		
Agregátorok	600 000	2019		600 000		
10 db közvilágítási lámpatest	600 000	2019		600 000		
48. as emlékmű 4 db pad	800 000	2019		800 000		
karácsonyi díszvilágítás	800 000	2019		800 000		
Köztérület 10 db szemetes	400 000	2019		400 000		
Farónk buszváró 3 db	2 000 000	2019		2 000 000		
Széchenyi-Vasvári utca zebra, közvilágítás	1 810 000	2019		1 810 000		
Bartók Béla-Kodály Zoltán utca zebra, közvilágítás	900 000	2019		900 000		
Gárdonyi utca eleje aszfalt	930 000	2019		930 000		

Böszörményi utca járda tervezői díj	2 230 000	2019		2 230 000
Honvédelmi Sport Központ ivóvíz, szennyvíz, áram	5 000 000	2019		5 000 000
Út építés mart aszfalt stabilizálás	43 084 000	2019		43 084 000
Zajti Ferenc Kult. Központ számítástechnikai eszköz, egyéb tárgyi eszköz	318 000	2019		318 000
Játékvár Bölcsőde egyéb tárgyi eszköz	190 000	2019		190 000
Lengyel Laura Óvoda számítástechnikai eszköz, egyéb tárgyi eszköz	5 111 000	2019		5 111 000
Polgármesteri Hivatal számítástechnikai eszköz, egyéb tárgyi eszköz	3 862 500	2019		3 862 500
Újfehértó Város Önkormányzata számítástechnikai eszköz, egyéb tárgyi eszköz	4 252 265	2019		4 252 265
0551/101 hrsz-ú ingatlan megvásárlása	5 605 000	2019		5 605 000
1858/14 hrsz ingatlan vételi ajánlat	1 100 000	2019		1 100 000
Piacsarnok kialakítása TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00035	292 659 427	2019		292 659 427
ÖSSZESEN:	609 413 508		145 348 545	464 064 963

Felújítási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31-ig	2019. évi előirányzat	2019. év utáni szükséglet
I	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Múzeum Kubinyi pályázat	1 500 000	2019		1 500 000	
Ravatalozó pályázati önerő	4 072 925	2019		4 072 925	
Bölcsőde pályázati önerő	5 052 675	2019		5 052 675	
Batók Béla utca nagy raktár csatorna	350 000	2019		350 000	
Játékvár Bölcsőde tárgyi eszköz felújítás	127 000	2019		127 000	
TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00105 Zajti Ferenc Művelődési Központ színháztermének felújítása	49 967 401	2019		49 967 401	
Közművelődési érdekltségővel pályázat önerő	616 615	2019		616 615	
ÖSSZESEN:	61 686 616			61 686 616	

forimban

10.számú melléklet a 16/2019.(IX. 26.) rendelethez
adatok forintban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Cím szám	Alcím szám	Előirányzat szám	Kiemelt előirányzat szám	Alcím csoport	Cím	Alcím	Előirányzat	Kiemelt előirányzat	2019. évi előirányzatok	Kiadás	Bevétel	Támogatás
1												69 477 221
2	1				Játékvár Bölcso							
3		1					Működési költségvetés				1 207 000	
4			1					Személyi juttatások		40 477 000		
5			2					Munkaadót terhelő járulékok		7 893 000		
6			3					Dologi kiadások		21 966 721		
7		2						Felhalmozási költségvetés				
8			1					Intézményi beruházási kiadások		190 500		
9			2					Intézményi felújítási kiadások		127 000		
10								1 cím összesen		70 654 221	1 207 000	69 477 221
11	2				Lengyel Laura Óvoda							315 981 371
12		1					Működési költségvetés				1 060 000	
13			1					Személyi juttatások		175 127 400		
14			2					Munkaadót terhelő járulékok		37 383 800		
15			3					Dologi kiadások		99 419 171		
16		2						Felhalmozási költségvetés				
17			1					Intézményi beruházási kiadások		5 111 000		
18								2 cím összesen		317 041 371	1 060 000	315 981 371
19	3				Zajti Ferenc Művelődési Központ							48 855 057
20		1					Működési költségvetés				500 000	
21			1					Személyi juttatások		17 986 225		
22			2					Munkaadót terhelő járulékok		3 432 149		
23			3					Dologi kiadások		27 618 683		
24		2						Felhalmozási költségvetés				
25			1					Intézményi beruházási kiadások		-		
26			2					Intézményi felújítások		-		
27								3 cím összesen		49 037 057	500 000	48 855 057
28	4				Polgármesteri Hivatal							192 960 698
29		1					Működési költségvetés				2 500 000	
30			1					Személyi juttatások		136 268 500		

Újfehértó Önkormányzat 2019-2020-2021-2022 évi költségvetésének összevont mérlege

11. számú melléklet a 16/2019. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

K1-K8. Költségvetési kiadások		forintban				
Sor-	Rovat megnevezése	Rovat	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év
01	Személyi juttatások	K1	602 005 473	480 000 000	500 000 000	510 000 000
02	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	122 080 126	93 600 000	97 500 000	99 450 000
03	Dologi kiadások	K3	692 450 687	707 601 211	834 013 000	1 069 841 000
04	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	78 315 000	76 354 000	84 354 000	90 355 000
05	Egyéb működési célú kiadások	K5	72 674 960	95 133 000	105 133 000	110 354 000
06	Beruházások	K6	464 064 963	301 811 789		
07	Felújítások	K7	61 686 616			
08	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
09	Költségvetési kiadások	K1-K8	2 093 277 825	1 754 500 000	1 621 000 000	1 880 000 000
K9. Finanszírozási kiadások Ft						
10	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K911	66 000 000	66 100 000	66 000 000	
11	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K912				
12	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K913				
13	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	66 000 000			
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	25 749 626			
15	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	K915	626 347 574			
16	Finanszírozási kiadások	K9	718 097 200	66 100 000	66 000 000	-
	Önkormányzati kiadások összesen		2 811 375 025	1 820 600 000	1 687 000 000	1 880 000 000
B1-B7. Költségvetési bevételek Ft						
17	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	905 015 231	820 000 000	930 000 000	1 054 000 000
18	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	324 287 401			
19	Közhatalmi bevételek	B3	338 500 000	390 500 000	412 000 000	448 000 000
20	Működési bevételek	B4	292 933 500	310 000 000	345 000 000	378 000 000
21	Felhalmozási bevételek	B5	47 000 000			
22	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	4 800 000			
23	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	68 158 394			
24	Költségvetési bevételek	B1-B7	1 980 694 526	1 520 500 000	1 687 000 000	1 880 000 000
B8. Finanszírozási bevételek Ft						
25	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B811		300 000 000		
26	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B812				
27	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B813				
28	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	-	300 000 000		
29	Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
30	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	52 588 454			
31	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	1 744 471			
32	Maradvány igénybevétele	B813	54 332 925			
33	Központi, irányítószervi támogatások	B816	626 347 574			
34	Betétek megszüntetése	B817	150 000 000			
35	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	626 347 574	300 000 000		
36	Finanszírozási bevételek	B8	830 680 499	300 000 000	0	0
37	Önkormányzati bevételek összesen		2 811 375 025	1 820 600 000	1 687 000 000	1 880 000 000

5. napirendi pont megtárgyalása

5./ Előterjesztés a futamidőt már teljesítő Fundamenta – lakás - előtakarékosági szerződések megszüntetéséről a kiutalások esedékessé tétele érdekében
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-198/2019.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 2 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 3 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki elfogadja a határozati javaslatot?

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
138/2019. (IX. 25.) számú
határozata**

A futamidőt már teljesítő Fundamenta- lakás- előtakarékosági szerződések megszüntetéséről a kiutalások esedékessé tétele érdekében

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1. kijelenti, hogy a 071-2004/TERKI és a 2A-2004/KÖVICE számú támogatási szerződés szerinti „Újfehértó szennyvízcsatorna-hálózat bővítés” megnevezésű beruházás 2006. március 30-án megvalósult Újfehértón.
2. tényként rögzíti, hogy az 1. pontban megjelölt beruházás megvalósulására tekintettel a futamidőt már teljesítő Fundamenta- lakás- előtakarékosági szerződések vonatkozásában az érdekeltségi hozzájárulások (lakástakarék pénztári megtakarítás) esedékessé váltak.
3. kijelenti, hogy a futamidőt már teljesítő Fundamenta- lakás- előtakarékosági szerződések vonatkozásában az érdekeltségi hozzájárulást Újfehértó Város Önkormányzata részére más formában nem fizették meg.
4. nyilatkozza, hogy az esedékessé vált kifizetéseket az Újfehértó Város Önkormányzata tulajdonában lévő, a Tiszántúli Takarékszövetkezetnél vezetett 68800013-11039141-00000000 bankszámlára kell utalnia a Fundamenta Lakáskassza Zrt-nek (1123 Budapest Alkotás utca 55-61., adószám: 12217595-4-44).

5. elfogadja és kijelenti, hogy az örökléssel érintett szerződések vonatkozásában a zárolt összeg a Fundamenta-Lakáskassza Zrt. részéről az elhunyt jogán jóváírt, jogszerűen igényelt állami támogatással kerül kifizetésre.
6. kijelenti, hogy az állami támogatással kapcsolatban, az örökösök részéről a Fundamenta-Lakáskassza Zrt. felé benyújtott esetleges reklamációt és igényeket az örökösökkel rendezni, az ebből eredő igények kielégítését vállalja.
7. felhatalmazza a polgármestert a futamidőt már teljesítő Fundamenta- lakás-előtakarékossági szerződések megszüntetése és ehhez kapcsolódóan a kiutalások esedékessé tétele érdekében szükséges intézkedések és jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

6. napirendi pont megtárgyalása

6./ Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához való csatlakozásról, a pályázat kiírásáról és a pályázat lebonyolításához szükséges költségvetési fedezet biztosításáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-199/2019.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 2 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 3 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
139/2019. (IX. 25.) számú
határozata**

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához való csatlakozásról, a pályázat kiírásáról és a pályázat lebonyolításához szükséges költségvetési fedezet biztosításáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1. Csatlakozik a hátrányos helyzetű felsőoktatási hallgatók illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott *Bursa Hungarica* Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához.

2. Felhatalmazza a polgármestert a döntésről szóló Nyilatkozat aláírására.
3. A Pályázati kiírások szövegét az 1-2 számú melléklet szerint jóváhagyja.
4. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójának lebonyolításához 5.000.000.- Ft keretösszeget biztosít, melyet a 2020. évi költségvetésben betervez.

*Határidő: 2019. október 2
2019. december 6.
Felelős: polgármester*

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

..... Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az
51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján
ezennel kiírja a 2020. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási hallgatók számára
a 2019/2020. tanév második és a 2020/2021. tanév első félévére vonatkozóan,
összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa

Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2019 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2020 őszén már nem áll fenn, úgy a 2020/2021. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2019/2020. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulóknál újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2019. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás a 2019/2020. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

ca) - Igazolást a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről. (kereseti igazolás, nyugdíjszelvény + nyugdíjas igazolvány, családi pótlék szelvény, rendszeres pénzellátásról szelvény (GYED, GYES, GYET), vállalkozó, östermelő esetén előző évi adóbevallást, munkanélküli ellátást megállapító határozat), ösztöndíj igazolást

cb) ha a pályázó árva, félárva: árvaellátást megállapító határozatot, az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát

cc) ha a pályázó valamilyen krónikus betegségben szenved, vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg van: családi pótlékról kiállított igazolást, orvosi igazolást

cd) ha a pályázó szülője / gondviselője munkanélküli, vagy nyugdíjas: az erről szóló határozatot

ce) ha a pályázónak gyermeke van: gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatát

- cf) ha a pályázó családjában lévő eltartottak száma 3, vagy ennél több: gyermekek születési anyakönyvi kivonatát, családi pótlékról kiállított igazolást
 cg) állami nevelésről szóló határozatot, egyéb szociális rászorultságról szóló igazolást

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

1 a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

3. az anyasági támogatás,

4. a nyugdíjprémium, egyszeri juttatás és a szépkorúak jubileumi juttatása,

5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,

6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

7. az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

9. az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,

10. a szociális szövetkezet, valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

11. az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

12. az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

http://www.emet.gov.hu/userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezelesi_tajekoztato_palyazoknak.pdf.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2019. december 5-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálattól kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2019. december 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2020. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2020. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell

megállapítania.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2019/2020. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2019/2020. tanév második (tavaszi), illetve a 2020/2021. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszagos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2020 márciusa.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2020. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2019/2020. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2020/2021. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2020. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2020/2021. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának
határideje: 2019. november 5.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

2. A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- a) - Igazolást a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről. (kereseti igazolás, nyugdíjszelvény + nyugdíjas igazolvány, családi pótlék szelvény, rendszeres pénzellátásról szelvény (GYED, GYES, GYET), vállalkozó, östermelő esetén előző évi adóbevallást, munkanélküli ellátást megállapító határozat), ösztöndíj igazolást
- b) ha a pályázó árva, félárva: árvaellátást megállapító határozatot, az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát
- c) ha a pályázó valamilyen krónikus betegségben szenved, vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg van: családi pótlékról kiállított igazolást, orvosi igazolást
- d) ha a pályázó szülője / gondviselője munkanélküli, vagy nyugdíjas: az erről szóló határozatot
- e) ha a pályázónak gyermeke van: gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatát
- f) ha a pályázó családjában lévő eltartottak száma 3, vagy ennél több: gyermekek születési anyakönyvi kivonatát, családi pótlékról kiállított igazolást
- g) állami nevelésről szóló határozatot, egyéb szociális rászorultságról szóló igazolást

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Sztatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Sztatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági östermelő

adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

1- a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

3. az anyasági támogatás,

4. a nyugdíjprémium, egyszeri juttatás és a szépkorúak jubileumi juttatása,

5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,

6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

7. az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

9. az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,

10. a szociális szövetkezet, valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

11. az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

12. az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

http://www.emet.gov.hu/userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezelesi_tajekoztato_palyazoknak.pdf.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2019. december 5-ig:

- a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2019. december 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2020. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2020. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2020. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2020/2021. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2020. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a

2020/2021. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2020/2021. tanév, a 2021/2022. tanév és a 2022/2023. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2020/2021. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2020 októbere.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
 1381 Budapest Pf. 1418
 Tel.: (06-1) 550-2700
 E-mail: bursa@emet.gov.hu
 Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

7. napirendi pont megtárgyalása

7./ Előterjesztés a Lengyel Laura Óvoda 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-200/2019.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 2 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Az előterjesztést és a határozati javaslatot írásban kapták meg képviselő-társaim, magát a munkatervet CD-n olvashatták. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

140/2019. (IX. 25.) számú

határozata

a Lengyel Laura Óvoda 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3 §. (1) bekezdése alapján, a fenntartásában működő Lengyel Laura Óvoda 2019/2020. nevelési évre vonatkozó munkatervét az előterjesztés melléklete alapján megtárgyalta, és véleményezési jogával élve a munkatervben foglaltakat elfogadja.

Határidő: azonnal

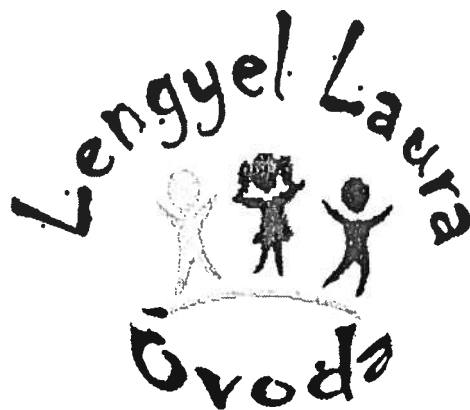
Felelős: polgármester

A 140/2019. (IX. 25.) számú határozat mellélete

csatolva: 210 oldal

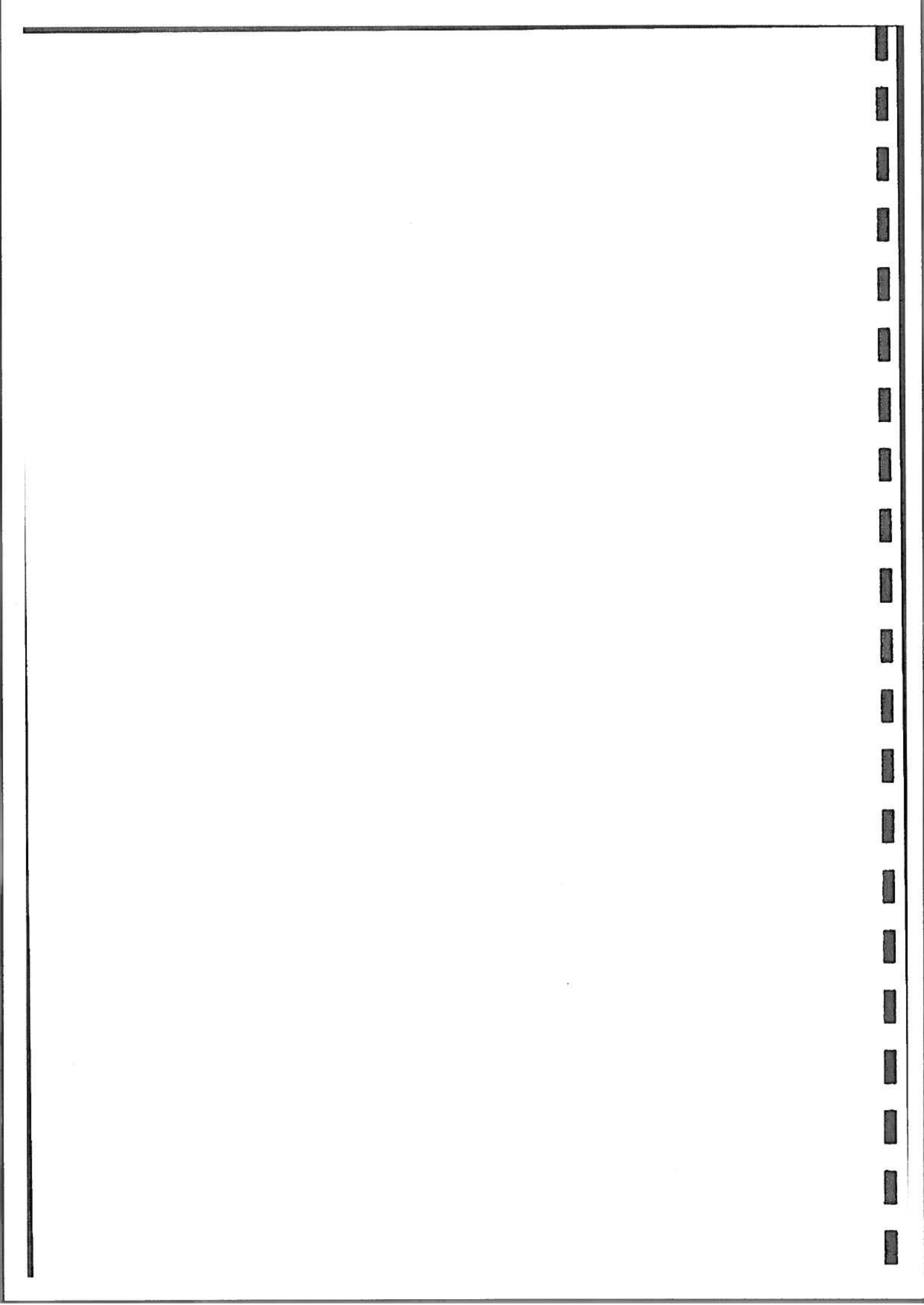
Oktatási azonosító: 033331

Óvodavezetői munkaterv



2019/2020 nevelési év



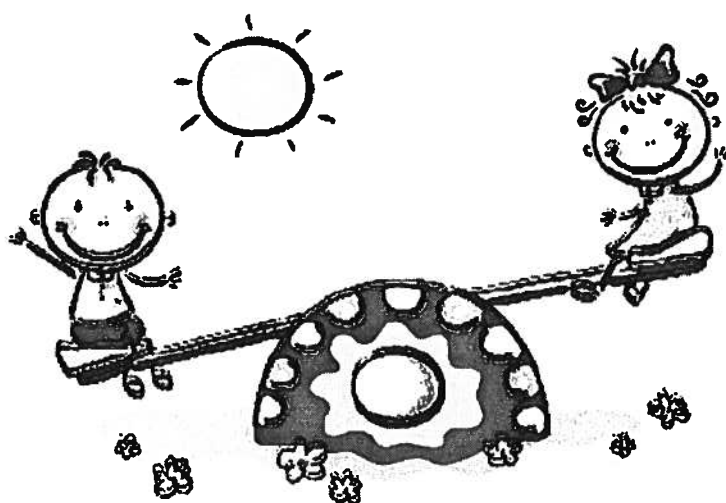


Tartalom

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	5
Alapadatok	7
1. Pedagógiai folyamatok	8
1.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés	8
1.1.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja	8
1.1.2. Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozandó területe	11
1.1.3. Kulcsfolyamatok:	12
1.1.4. Tanügyi munka tervezése	13
1.2. Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás	15
1.2.1. A 2018-2019 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak	15
1.2.2. A Pedagógiai program beválás vizsgálat eredményeire alapozott kiemelt fejlesztési irányok és javaslatok:	17
1.2.3. A munkaközösségek által adott fejlesztési javaslatok:	17
1.3. Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés	20
1.3.1. Várható külső ellenőrzés:	20
1.3.2. A belső ellenőrzés általános rendje	20
1.3.3. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve	20
1.4. Pedagógiai folyamatok - Értékelés	22
1.4.1. Tanfelügyelettel érintettek köre	22
1.4.2. Minősítéssel érintettek köre	23
1.4.3. Tervezett mérések – Mérés – Értékelés	23
1.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció	24
1.5.1. A 2018-2019 nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:	24
1.5.2. Az Intézményi Önértékelés eredményeiből eredő feladatok:	25
1.5.3. Belső mérések eredményei	26
2. Személyiség – és közösségfejlesztés	28
2.1. Személyiségfejlesztés	28
2.1.1. Adatbázis	28
2.1.2. Tehetség gondozás - tehetségfejlesztés	32
2.1.3. Szülői igényre és óvodapedagógusi vélemény alapján szervezett tehetségműhelyek 32	
2.1.4. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	33

2.1.5.	Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek	34
2.1.6.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése	34
2.1.7.	A gyermekek fejlődésének dokumentálása.....	35
2.1.8.	Egészséges életmódra nevelés	35
2.1.9.	Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei.....	38
2.1.10.	A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai	38
2.1.11.	Környezettudatos életmódra nevelés.....	38
2.1.12.	Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve	39
2.2.	<i>Közösségfejlesztés</i>	43
2.2.1.	A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai.....	43
2.2.2.	Eseménynaptár	44
3.	<i>Eredmények</i>	45
4.	<i>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</i>	46
4.1.	<i>A nevelési év rendje</i>	46
4.1.1.	Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai.....	46
4.1.2.	Iskolai szünetek időpontjai:.....	47
4.1.3.	Munkaszüneti napok, munkanap áthelyezések a 2019/2020-as nevelési évben:	47
4.1.4.	Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint	48
4.1.5.	Nevelési értekezletek terve	49
4.2.	<i>Intézményi feladatmegosztás</i>	50
4.2.1.	Az óvoda működését és eredményességét támogató szakmai fórumok.....	50
4.2.2.	Óvodavezető team által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint...	53
4.2.3.	Helyettesítés rendje.....	54
4.2.4.	Szakmai munkaközösségek.....	54
4.2.5.	Belső tudásmegosztás.....	56
4.2.6.	Információátadás	56
5.	<i>Az intézmény külső kapcsolatai</i>	57
5.1.	<i>Szülők</i>	57
5.1.1.	<i>A Szülői Közösség értekezletel – fórumai</i>	57
5.1.2.	<i>A Szülői Közösség tagjainak névsora – vezetőség</i>	59
5.2.	<i>Óvoda</i>	59
5.3.	<i>Pedagógiai szakszolgálat</i>	60

5.4.	Pedagógiai szakmai szolgáltatás	61
5.5.	Fenntartó	61
5.6.	Egyéb partnerek.....	62
5.7.	Az intézmény részvétele a közéletben	62
5.8.	Fogadóórák terve.....	63
5.9.	<i>Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok</i>	63
5.10.	<i>Az óvodai jelentkezés várható ideje: 2020.04.20-24.</i>	63
6.	A pedagógiai munka feltételei.....	64
6.1.	<i>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</i>	64
6.1.1.	Tárgyi feltételek	64
6.1.2.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer.....	64
6.1.3.	Gazdálkodással kapcsolatos feladatok.....	65
6.2.	<i>Személyi feltételek</i>	67
6.2.1.	Személyi feltételek.....	67
6.2.3.	Humánerőforrás (személyi feltételrendszer).....	70
6.2.4.	MUNKAI DŐBEO SZTÁS, MUNKAREN D	75
6.3.	<i>Szervezeti feltételek</i>	79
6.3.1.	Gyakornokok, főiskolai hallgatók mentorálása	79
6.3.2.	Intézményi hagyományok	79
6.3.3.	Feladatmegosztás –	80
6.4.	Intézményi döntés előkészítés	82
6.5.	Intézményi innováció.....	83
7.	A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	85
	<i>Érvényességi rendelkezés:</i>	87
	<i>Legitimációs záradék</i>	87
	<i>Mellékletek</i>	88
	Intézményfejlesztési / intézkedési terv	89
	Munkatervek	94
	Tehetségfejlesztő műhelyek munkatervei	132
	Legitimációs dokumentumok	193



„Vedd észre, hogy a gyermeket nem lehet kényszerrel tanítani. A puszta léted, a viselkedésed az, ami formálja. Éreztesd meg vele, mi helyes, mi nem. Ebből tanulja meg, mi a jó és mi nem.

Támogasd és tégy meg mindent azért, hogyha felnőtt,
elégedett és boldog legyen.”

/J. Wagne/

Alapadatok

	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	5031-2/2016.
2.	Fenntartó neve, címe	Újfehértó Város Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Lengyel Laura Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.
5.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.
6.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.
7.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	305 5031-2/2016.
8.,	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	100 5031-2/2016.
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat ellátási helyen)	80 5031-2/2016.
10.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat ellátási helyen)	125 5031-2/2016.
11.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2019/2020. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	13 15/2019. (I. 30.)
12.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2019/2020. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	12 óra/nap 17/2019. (I.31.)
13.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	<ul style="list-style-type: none"> • óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai • sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai • Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai • gyermekétkeztetés köznevelési intézményben • munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
14.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	<ul style="list-style-type: none"> • mozgásszervi, érzékszervi, értelmi, vagy beszéd fogyatékos • halmozottan fogyatékos • autizmus spektrumzavarral • pszichés fejlődési zavarral küzdők
15.	Gazdálkodási jogköre	részben önálló gazdálkodó

ssz.	Terület	Adat
1.	Óvodai csoportok száma összesen	13
2.	óvodai kiscsoport száma	0
3.	óvodai középső csoport száma	0
4.	óvodai nagycsoport száma	0
5.	óvodai vegyes csoport száma	13

*https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf

Oktatási Hivatal:

- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**

*https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_pszc/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf

- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**

*https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/pedminosités/2020/utmutato_a_pedagogusok_minositési_rendszerében_6.pdf

- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat**

*http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositési_rendszerében_4jav.pdf

- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás**

*https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf

- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**

*https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/pedminosités/2020/Mester_utmutato_negyedik_2019_vegl.pdf

- **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZŐ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ – negyedik, javított kiadás**

*<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1900011.EMM>

-11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről

*A közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről szóló 2019. évi LXX. törvény igazgatást és a munkajogi szabályozást, valamint további szabályozási területeket érintő rendelkezései

*https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/efop194/E194_utmutato_ovoda_190710.pdf

- **Útmutató az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységek bevezetéséhez és gyakorlatához az óvodában**

*2019. évi LXXI. törvény Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről

*196/2019. (VIII. 1.) Korm. rendelet egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról

*6/2018. (VIII. 23.) PM rendelet a 2019. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

*2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

* 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

* http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

* http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

*http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012_VIII_28_Korm_rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

* http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról

*<http://www.magyarokzlony.hu/dokumentumok/cbecb91aaa99eec67948809d18a02b6923cc1ef9/megtekintes>
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

* http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

* http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról

*http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txtrefere_r=A1100204.TV

*326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

*http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

*http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

*http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

*http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? – Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Milyen az intézmény stratégiai terv és az oktatáspolitikai célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

A Lengyel Laura Óvoda nevelőtestületének célja: „A tudásalapú társadalom megteremtésének biztosítója az egész életen át tartó tanulás képességeinek elsajátítása, az alapképességek és kulcskompetenciák megfelelő szintű birtoklása. Ennek érdekében arra törekszünk, hogy boldog, egészséges lelkű, kiegyensúlyozott, a világ dolgai iránt nyitott, eleven eszű, elevenen mozgó, önállóan kezdeményező kisgyermekeket neveljünk, akik a mai kor társadalmának alkotóképes, fogékony, problémamegoldásra képes, kreatív fiatal tagjaivá válnak.”

(Pedagógiai Program 16. oldal)

1.1.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához az általunk nevelt gyermekeknek, amelyek birtokában képesek eredményesen reagálni a gyorsan változó világ kihívásaira.

Elsődleges célunk, hogy a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával – a Lengyel Laura Óvoda Pedagógiai Programjában (továbbiakban: PP) megfogalmazott nevelési céljainkat és feladatainkat magas szinten valósítsuk meg. Biztosítsuk a nyugodt és kiegyensúlyozott légkört, a törvényes és színvonalas, minőségelvű intézményi működést a szabályzó dokumentumaink iránymutatása alapján (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési Program).

Általános elvárás minden pedagógussal szemben, hogy a nevelési év kiemelt céljai követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervek, a megvalósítás, valamint az értékelések tatalmaiban.

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt célok	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	<p>Kiemelt cél: Legfontosabb feladat a gyermekek szükségleteinek kielégítése. A testi, lelki szükségletek harmonikus összehangolása. A heti és napi életritmus kialakítása. Célunk a mindennapi mozgás biztosítása</p> <p>Célunk a komplex és reflektív szemléletmód megvalósítása a gyermekek tevékenységének szervezésében (követlenség, iskolásítási tilalom). –</p>	<p>A csoportnaplókban jelenjen meg a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének tervezése és az eredmények reflektálása.</p> <p>A csoportnaplókban jelenjen meg a mindennapos mozgás tervezése és az időkerete, helyszíne.</p> <p>A csoportnaplókban jelenjen meg a tervezetek és a megvalósulás reflexiója.</p>

	<p>KIEMELT CÉL</p> <p>• Célunk a gyermekek életkorának megfelelő, tevékenységeihez igazodó időkeret betartása (napirend, szervezés, kötetlenség).</p> <p>Célunk az IKT eszközök sokoldalú használata a napi nevelő-fejlesztő munkában.</p> <p>Célunk a családokkal való jó együttműködés erősítése.</p> <p>Célunk, hogy az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat.</p> <p>Célunk a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés erősítése.</p> <p>Célunk a környezeti szépségek felfedezése, a fenntarthatóságra való nevelés.</p> <p>Célunk a Zöld Óvoda program támogatása, a kapcsolódó Mesterprogram megvalósítása.</p> <p>Célunk a tehetséggondozás segítése, a kapcsolódó Mesterprogram megvalósítása.</p> <p>Célunk a Madárbarát Óvoda program célkitűzéseinek támogatása.</p> <p>Célunk a Boldog óvoda program célkitűzéseinek támogatása.</p>	<p>A tervezésnél vegyék figyelembe az alábbiakat: az adott csoport terhelhetősége, a folyamatosság és az egymásra épülés (ismétlés, gyakorlás, témák bővítése, szélesítése), a gyermekek életkori sajátosságai. A módosított ONOAP beépítése a tervező és megvalósító tevékenységbe.</p> <p>Minden tevékenység területnél az ide kapcsolódó ismeretekkel komplexen tervezzék és valósítsák meg a programot. Elsősorban az új munkatársaink megismertetése az eszköztárunkkal, ismeretek átadása, hospitálások szervezése.</p> <p>Hagyományos programjaink megfelelően történő megszervezése, a családok javaslatainak meghallgatása, átgondolása, információk időben és hitelesen történő átadása.</p> <p>Tehetségfejlesztő mesterprogram megvalósításának részértékelése.</p> <p>A megfelelő kommunikáció biztosítása minden esetben, a tapasztalatok épüljenek be a gyakorlatba.</p> <p>Fogadóórák, szülői fórumok, megbeszélések megfelelő számú és minőségű biztosítása, az egyéni fejlődési napló tartalmi megbeszélésének biztosítása (szülő-óvodapedagógus).</p> <p>Nemzeti ünnepek méltó módon és helyen való megünneplésének biztosítása.</p> <p>A környezetvédelem beépítése és megvalósítása a mindennapokban.</p> <p>Tehetségműhely foglalkozások megszervezése és koordinálása.</p>
Továbbképzési program	Óvodánk nevelői közössége a gyermekek ellátásához, nevelő-oktató munkájához szükséges szakmai ismereteit bővítse, fejlessze.	A beiskolázási terv megvalósítása a módosítások figyelembevételével. A tanfelügyeleti látogatások eredményeinek megerősítése, az

		új kompetenciák megismerése, beépítése a napi gyakorlatba. Az új kompetenciát, az ONAP új elvárásait megerősítő képzések támogatása.
Önértékelési program	Minőségi célok - Az intézmény saját minőségcéljai: A pedagógiai munka hatékonyságának növelése. Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez. Az intézmény / vezető / pedagógus felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, értékelésre. A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre. A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten. A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése A partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása. A szakmatanuló szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése	A BECS munkaterve alapján a minősítések és önértékelések ösztönzése, az ebben résztvevők megerősítése, a PDCA ciklus alkalmazása. Az önértékelések eredményeinek példaként való kiemelése a teljes dolgozói kör előtt. A tudásmegosztás alkalmazása a portfóliók írásában.
Gyakornoki szabályzat	Célunk az érintett pedagógusokkal a dokumentációban foglaltak megismertetése és megvalósítása	A szabályzat megküldése az érintett pedagógusoknak. A gyakornokok szakmai támogatása mentoraikon keresztül, hospitálások biztosítása más csoportokban is
SZMSZ	Célunk , hogy az óvodahasználók mindegyike ismerje és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltakat.	SzMSz - Adatkezelési szabályzat módosítása; a GPDR-nek megfelelő adatkezelési szabályzat felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása. A módosított szabályzat megosztása az óvodahasználókkal.
Házirend	Célunk , hogy az óvodahasználók mindegyike ismerje és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltakat. A megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges. A gyermekek jogai és kötelességei, a gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések. Az óvodában alkalmazott jutalmazási és fegyelmezési intézkedések formái.	Házirend felülvizsgálata és módosítása a GPDR szerinti adatvédelmi elvárások miatt. A különleges események protokolljának kidolgozása A módosított szabályzat megosztása az óvodahasználókkal.
Vezetői pályázat/Vezetői program	Cél: a PDCA ciklus alkalmazása a vezetői funkcióban Törvényesség Gazdálkodás, működési feltételek biztosítása Humán erőforrás	Vezetői tanfelügyelet és a vezetői önértékelés eredményei alapján készült önfejlesztési tervek megvalósítása.

	Pedagógiai célkitűzések Cél: a pedagógiai munka területén a PP és a vezetői program elvárásai valósuljanak meg.	
Pedagógusok önértékelésére/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Gyermek megismerési technikák. Konfliktuskezelési technikák bővítése, Fegyelmezési technikák tanulása. Értékelési eszköztár fejlesztése. Digitális kompetencia fejlesztése (IKT). Vizuális technikák bővítése. Tehetségfejlesztés lehetőségei. Gyermek megismerési, értékelési technikák tanulása.	Az önértékelési tervek megvalósulásának támogatása, a megvalósítás értékelése.
Vezetői önértékelésre/ vezetői tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Lásd: 1.sz. mellékletben	A fejlesztési tervek megvalósulásának támogatása, a megvalósítás értékelése.
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Lásd: 1.sz. mellékletben	A fejlesztési tervek megvalósulásának támogatása, a megvalósítás értékelése.

1.1.2. Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozandó területe

Szabályozó dokumentumok, folyamatok	Szabályozandó terület	Szabályozást végzők	Határidő	Felelős
SZMSZ	Adat frissítés. A jogszabályi változások és az intézményi gyakorlat szerinti korrekció	BECS- Minőséggyóndozó munkaközösség Óvodavezető	12.31.	BECS vezető Óvodavezető
Házirend	Adat frissítés. A jogszabályi változások és az intézményi gyakorlat szerinti korrekció	BECS- Minőséggyóndozó munkaközösség Óvodavezető	08.31.	BECS vezető Óvodavezető
Gyakornoki szabályzat	Teljes körű felülvizsgálat	BECS- Minőséggyóndozó munkaközösség Óvodavezető	10.30.	BECS vezető Óvodavezető
Önértékelési program	A jogszabályi változások és az intézményi gyakorlat szerinti korrekció	Óvodavezető	01.31.	Óvodavezető
Napló, Fejlődési napló	Adatgyűjtés. Intézményi, csoport és egyéni szintű dokumentumok áttekintése	Szakmai munkaközösségek	01.31.	Munkaközösség vezető

	és korrekciójának elvégzése a GDPR szerinti adatvédelmi elvárások érvényesítésével: napló, fejlődési napló.			
Pedagógiai Program	Adat frissítés	BECS-Minőséggyondozó munkaközösség	12.31.	BECS vezető
Kulcsfolyamatok	Tehetséggyondozás	Óvodavezető és Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógusok	01.31.	Óv.vez. Munkak.-vezetők

1.1.3. Kulcsfolyamatok:

Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a GDPR-nek megfelelő adatkezelési szabályozás tükrében.

Ssz	Kulcsterület
.	.
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok
2.	Munkaközösségek működése
3.	Intézményi önértékelés (P, V, I.)
4.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés
5.	Munkatársak képzése
6.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése
7.	Partneriek igény és elégedettség mérése
8.	Infrastruktúra működtetése
9.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása
10.	Tehetséggyondozás
11.	Felzárkóztatás
12.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások
13.	Óvodai rendezvények

1.1.4. Tanügyi munka tervezése**1.1.4.1. Oktatási azonosító szám igénylése a gyermekek számára**

- óvodai jogviszonyt érintő változások jelentése a KIR felé
- Az oktatási azonosító számok nyilvántartásával kezelésével kapcsolatos eljárásrend kidolgozása

✓ **Felelős:** általános helyettes - vezető

✓ **Határidő:** 2019. szeptember 20.

1.1.4.2. Egyedi általános közzétételi lista elkészítése, nyilvánossá tétele

✓ **Felelős:** általános helyettes - vezető

✓ **Határidő:** 2019. október.1.

1.1.4.3. Az óvoda tanügy igazgatási tevékenységét érintő további feladataink**A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladataink**

ssz	feladat	ideje	felelős
1.	Az óvoda iskola-előkészítő szerepe. „Iskolaérettség kritériumai, fejlettségi mutatók. Réteg-szülői értekezlet tartása minden óvodában a tanköteles gyermekek szülei részére	2019. december, nyílt napok előtt	Tagóvoda-vezetők
2.	Nyílt nap a nagycsoportos gyermekek szüleinek, látottak megbeszélése	2020. január	tagóvoda-vezetők
3.	Egyéni beszélgetés a részképesség hiányos gyerekek szüleinek és a különös bánásmódot igénylő gyermekek szüleinek	2020. január	fejlesztőpedagógus gyógypedagógus óvodavezető
4.	Szakértői Bizottságok felkérése a SNI gyerekek vizsgálatára	2020. január 31.	óvodavezető
5.	A beiskolázással kapcsolatos teendők és kötelezettségek, Iskolák bemutatkozása – rétegszülői értekezletek minden tagóvodában	2020. február	tagóvoda-vezetők

6.	Óvodai szakvélemények elkészítése, aláírása és kiadása, irattárazása	2020. március 31.	óvodavezető, tagóvoda-vezetők
7.	Iskolalátogatás a tanköteles gyerekekkel	2020. április	tagóvoda-vezetők
8.	Az általános iskolába beiratkozott gyerekek jelentése a KIR felé	2020. augusztus 31.	óvodavezető

1.1.4.4. Új gyermekek felvétele

ssz	feladat	ideje	felelős
1.	Óvodába hívogató program megszervezése minden tagóvodánkban	2020. április 2-3.	óvodavezető, tagóvoda-vezetők
2.	Plakátok eljuttatása bölcsődékbe, védőnői hálózathoz, egészségházba, középületekbe	2020. március 15.	óvodatitkár
3.	Látogatás a bölcsődébe, bölcsődei szülői értekezletre	2020. február-március	tagóvoda-vezetők
4.	Tájékoztatás az óvodai előjegyzés/beiratás idejéről, módjáról, helyi sajtóban, város honlapján, plakátokon, facebook-on	2020. április 2.	óvodavezető
5.	Előjegyzés/beiratkozás megszervezése, lebonyolítása	helyi rendelet szerint	óvodavezető
6.	Túljelentkezés esetén Óvodai Felvételi Bizottság összehívása	előjegyzést követően 15 napon belül	óvodavezető
7.	Szülők tájékoztatása a döntésről, határozatok megküldése	döntést követően 15 napon belül	óvodatitkár
8.	Felvételt nyert gyermekek beiratkozása, első szülői értekezlet megtartása	2020. június 10.	óvodavezető, tagóvoda-vezetők
9.	A beiratkozott gyermekek jelentése a KIR felé, oktatási azonosító szám igénylése	2020.szept. 5.	óvodatitkár

1.2. Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

Hogyan történik a tervek megvalósítása?

Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése

Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.2.1. A 2018-2019 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelések → a 2018-2019 nevelési év beszámolójából (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Egészség megőrzés, egészséges életmódra nevelés	Kiemelt feladat: Tájékoztatással, egészségnapok szervezésével a betegségből eredő hiányzások csökkentése
A tehetségfejlesztés-tehességgondozás gyakorlati megvalósításának munkaterv szerinti feladatainak teljesítése/ Mesterprogram megvalósítása. Az új dolgozók részvétele a tehességgondozás-tehetségfejlesztés folyamatában.	Kiemelt feladat: <ul style="list-style-type: none"> - A tehetségműhelyek éves terve az előző nevelési év beszámolójára épüljön. - Nagyobb következetesség és elkötelezettség tanúsítása a műhelyfoglalkozásokat vezető óvodapedagógusoktól, mert csak akkor várhatunk látványos eredményeket és fejlődést, ha a foglalkozások rendszeresek, ha minden betervezett munkatervi feladatot teljesítenek. - A hatásvizsgálat dokumentációjának gyakorlati alkalmazása – beválás vizsgálata, tapasztalatok, eredmények visszacsatolása. - A csoport haladási napló végleges formába öntése. - Kisebb létszámú tehetségfejlesztő műhelyek működtetése az eredményesebb fejlesztés érdekében. - A MATEHETSZ szakmai pályázati kiírásának megfelelő fejlesztő programok kidolgozása – pályázat figyelő. - Minden műhelynek a munkájában két pedagógus vegyen részt, hogy az esetleges hiányzások miatt ne szakadjon meg a fejlesztési folyamat. - Tehetségpont akkreditáció megújítása. Kiemelt feladat: <ul style="list-style-type: none"> - A pályakezdő óvodapedagógusok ösztönzése a tehetségfejlesztéssel kapcsolatos képzéseken, konferenciákon, szakmai napokon való részvételre. - Önképzés, hospitálás igényének kialakítása. - Belső tudásmegosztás formájában a saját gyakorlatok, tapasztalatok ismertetése a tehetségfejlesztésbe bekapcsolódó óvodapedagógusokkal, új dolgozókkal.
A jogszabályi előírásoknak megfelelően vezessék a	Kiemelt feladat:

mulasztási naplót.	Az adatok pontos rögzítése, a fogalmak értelmezése, a folyamatos ellenőrzés elvégzése. (2018/2019. tanév rendjéről szóló 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet 12. §.: 2019. január 2. és 2019. március 29. között szakmai ellenőrzés keretében kell megvizsgálni az óvodákban az óvodába járási kötelezettség teljesítését és dokumentálását, melyet várhatóan intézményünkben a 2019/2020 nevelési évben végzi el az OH)
Nevelési értekezleteken a kiemelt nevelési feladatként megjelölt szak módszertani témák feldolgozása a nevelőközösség bevonásával.	Kiemelt feladat: Az óvodapedagógusok ösztönzése a nevelőtestület által meghatározott pedagógiai, szakmai tartalmak feldolgozása során az előadói szerep vállalására – egy-egy rész témára vonatkoztatva. Hozzásegíti az óvodapedagógusokat a kommunikációs és IKT kompetencia fejlődéséhez, fejlesztéséhez.
Mesterprogram megvalósítása	Kiemelt feladat: A környezet védelmével, a környezettudatos magatartás formálásával kapcsolatos feladatok megvalósítása a mesterprogramban meghatározott ütemezés szerint: - Mesterprogram bemutatása. - Feladatok megvalósítása a feladatok rövidtávú ütemezése szerint
Zöld Óvoda program munkaterv szerinti megvalósítása	Kiemelt feladat: A Zöld Óvoda programmal kapcsolatos munkatervi feladatok és a környezettudatos szemlélet formálásával összefüggő kompetenciák fejlesztése (gyerekek, dolgozók, partnerek tekintetében) – szemléletformálás, tájékoztatás.
A gyermekek érzelmi intelligenciájának növelése: Boldogságóra programmal „Esélyteremtő óvoda” projekttel	A Boldogságóra lehetőséget adnak a gyermekek számára, hogy megtanulják, hogyan fejezzék ki érzelmeiket, hogyan tudnák boldogabbá tenni magukat, ezáltal játékosan fejlődjen az érzelmi képességük, intelligenciájuk. Ezek az alkalmak nagyon nyitottak, vidámak, hiszen úgy érzik a gyerekek, hogy mindent meg lehet osztani egymással és az óvó nénikkel, tapasztalatot szereznek az empátiáról, elfogadásról, kapcsolataik ápolásáról, barátságról,.....és ÖNMAGUKRÓL. A Boldogságóra nagyban hozzájárul ahhoz, hogy az értelmileg sérült gyerekek magatartása, kifejezőkészsége, társas kapcsolataik is a megfelelő irányban haladjanak. <ul style="list-style-type: none"> • egyéni és csoportos fejlesztő eszközökkel, • érték közvetítő, kulturális gyermekprogramokkal, • gyermekek helyben történő egyéni fejlesztéséhez speciális képzettségű szakemberek biztosításával,
Egészséges életmódra nevelés	„Esélyteremtő óvoda” projekt feladatainak megvalósítása - A gyermekek mentális egészségfejlesztése - A testi-lelki harmónia megteremtésének lehetőségei az

	óvodai nevelés keretében
A külső világ tevékeny megismerése: Matematikai tapasztalatok szerzése; A környezet téri-formai – mennyiségi megismertetése	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Matematikai tartalmak az óvodában ➤ A matematikai tapasztalatok szerzésének újraértelmezése ➤ „Iskolamente” matematikai tapasztalatszerzés ➤ Matematikai játékok – „jó gyakorlatok” ➤ Munkaközösségi tevékenység során a téma feldolgozása ➤ korreferátumok előadása ➤ szakelőadó hívása ➤ szakmai vita ➤ gyakorlati bemutató ➤ szakmai kitekintés

1.2.2. A Pedagógiai program beválás vizsgálat eredményeire alapozott kiemelt fejlesztési irányok és javaslatok:

Fejlesztetőségek	Fejlesztési javaslatok	Munkatervi feladatok
<ul style="list-style-type: none"> • Tehetséggondozás • Környezettudatos nevelés 	<ul style="list-style-type: none"> • Család- óvoda együttműködés további bővítése. • Jó gyakorlatok megismerése intézményi és óvodaközi szinten. • A fejlesztési területekkel koherens továbbképzések – belső tudásmegosztás. 	<ul style="list-style-type: none"> • Család- óvoda együttműködés további bővítése. • Jó gyakorlatok megismerése intézményi és óvodaközi szinten. • A fejlesztési területekkel koherens továbbképzések – belső tudásmegosztás.

1.2.3. A munkaközösségek által adott fejlesztési javaslatok:

Munkaközösségek, fejlesztő team-ek	Javaslat (rövid összegzés)	Munkatervi feladat	Minden munkaközösségre vonatkozó feladat
Tehetségfejlesztő óvodaközi munkaközösség	Csoport haladási napló végleges formába öntése, bevezetése. - Műhely- kuckók kialakítása, díszítése a műhelymunka jellegének hangsúlyozásával. - Az elkészült dokumentációk megismertetése a	Csoport haladási napló végleges formába öntése, bevezetése. - Műhely- kuckók kialakítása, díszítése a műhelymunka jellegének hangsúlyozásával. - Az elkészült dokumentációk	A tehetségfejlesztő foglalkozások tudatos, rendszeres szervezése: -feltételek megteremtése; -eszköztár bővítése; -az óvodaközi munkaközösség által kimunkált dokumentumok használata.

	<p>nevelőtestülettel. - Kapcsolat felvétele helyi művészekkel, gazdagító programként közös műhelymunka megvalósítása. / A műhelymunka jellegének megfelelő művész kiválasztása./</p>	<p>megismertetése a nevelőtestülettel. - Kapcsolat felvétele helyi művészekkel, gazdagító programként közös műhelymunka megvalósítása. / A műhelymunka jellegének megfelelő művész kiválasztása./ Munkaterv szerint. (2. számú melléklet)</p>	
Lengyel Laura Óvoda szakmai munkaközössége	A téma előtérbe helyezésével felfrissült a kezdeményezéseink tartalma és színvonala is	Munkaközösségi munkaterv szerint. (2. számú melléklet)	
Aranykapu Tagóvoda szakmai munkaközössége	A Boldogságóra és az Esélyteremtő Óvoda projektek folytatását további feladatunknak tekintjük. A projektek lévén hozzásegíthetjük óvodásainkat egy boldog, teljes gyermekkorhoz. Oda kell figyelni, hogy a feladatok leosztásánál azok az emberek dolgozhassanak egymással, akik "azonos hullámhosszon" működnek, mert így sokkal eredményesebb a munkájuk.	A Boldogságóra és az Esélyteremtő Óvoda projektek folytatása. A gyermekek mentális egészségének fejlesztése. Az ésszerű feladat leosztással az egyenletes leterheltség biztosítása. Szakmai együttműködés, szakmai konszenzus a nevelői közösségen belül az eredményes nevelő- oktató munka érdekében. Munkaközösségi munkaterv szerint. (2. számú melléklet)	Az ésszerű feladat leosztással az egyenletes leterheltség biztosítása. Szakmai együttműködés, szakmai konszenzus a nevelői közösségen belül az eredményes nevelő- oktató munka érdekében.
Gyermekvédelmi óvodaközi munkacsoport	Az alapellátásban lévő gyerekekről folyamatosan pedagógiai jellemzést készítünk. Észrevételelem hiányos az információcsere. Jó	Külső partnerekkel való együttműködési formák, kapcsolattartási formák bővítése. Munkaközösségi munkaterv szerint. (2. számú melléklet)	Külső partnerekkel való együttműködési formák, kapcsolattartási formák bővítése.

	<p>lenne, ha a jelzések nem csak egyoldalúak lennének. A jobb információ áramlás érdekében és a gyerekek megfelelő ellátása érdekében mi is visszajelzést kaphatnánk a problémás esetekben történt intézkedésekről.</p>		
<p>Szaktársi munkaközösség</p>	<p>A „Tipp-topp Ötletár” játékgyűjtemény sajnos hiányosan készült el, Tóth Edit tanulmányi leterheltsége és Turi József Gáborné távozása miatt.</p> <p>Ezt a feladatot a következő nevelési évben újra betervezzük, kiegészítjük, pótoljuk a hiányosságokat, törekedni fogunk a teljes megvalósításra.</p> <p>A játékgyűjtemény összeállított elemeit beépítjük a mindennapi óvodai tevékenységekbe. A Közlekedésbiztonság jegyében „versenyeztek” egymással.</p> <p>A jövőben 1-2 feladatot át kell gondolnunk, színesíteni, tartalmasabbá, változatosabbá kell tennünk ezt a rendezvényt.</p>	<p>A „Tipp-topp Ötletár” játékgyűjtemény elkészítése a nevelői közösség együttműködésével.</p> <p>A játékgyűjtemény összeállított elemeinek beépítése a mindennapi óvodai tevékenységekbe.</p> <p>A Közlekedésbiztonság jegyében szervezett versenyek tartalmi megújítása.</p> <p>Munkaközösségi munkaterv szerint. (2. számú melléklet)</p>	<p>Szaktársi segédanyagok összeállítása; belső tudásmegosztás.</p>

1.3. Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

Az intézményi stratégiai dokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végzünk.

1.3.1. Várható külső ellenőrzés:

- **Az emberi erőforrások minisztere 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről:**
12. § (1) A Hivatal 2019. január 2. és 2019. március 29. között szakmai ellenőrzés keretében megvizsgálja az óvodákban az óvodába járási kötelezettség teljesítését és dokumentálását. Ez az ellenőrzés még nem történt meg az intézményünkben, így várhatóan a 2019/2020. nevelési évben kerül rá sor az Oktatási Hivatal által kijelölt szakértők részvételével.

1.3.2. A belső ellenőrzés általános rendje

Ellenőrzés területei

- Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló-teljeskörű
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer- teljes körű
- Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű
- SNI gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munkameghatározott csoportban -teljes körű
- Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok-teljeskörű
- Egészséges életmód, – szűrőpróba szerűen
- Környezeti nevelés, környezetvédelem- szűrőpróba szerűen
- Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek- teljes körű
- Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása- technikai dolgozók, pedagógusok- szűrőpróba
- Óvoda szintű munkaközösség közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében
- Szakmai munkaközösség működése-szűrőpróba (munkaterv ellenőrzése)
- Szakmai munka ellenőrzése

1.3.3. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

1.3.3.1. Pedagógiai munka ellenőrzés

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Nevelési tervek, év eleji dokumentumok ellenőrzése	dokumentum-elemzés	minden csoportban	2019. szeptember	tagóvoda-vezetők
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok figyelembevétele	megfigyelés, elemzés, értékelés	minden csoportban	2019. szeptember 2-3. hete	tagóvoda-vezetők
A beszoktatás értékelése	önértékelő beszámoló	minden	2019.	óvónők,

		csoportban	november első hete	óvodavezető
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	dokumentum-elemzés fejlettségmérő lapok megfigyelés, elemzés, értékelés	6-7 éves gyermekek	2020. január	óvodavezető tagóvodavezetők
Ének-zenei nevelés tervezése és megvalósítása	csoportlátogatás, önértékelő beszámoló	minden csoportban	2020. február	óvónők óvodavezető
Tehetséges gyermekek nevelése a csoportban, műhelyfoglalkozások keretében	megbeszélés, dokumentum elemzés, megfigyelés	az érintett csoportokban	2020. február	tagóvodavezetők óvodavezető
Gyermeki kommunikáció és óvónői kommunikáció megfigyelése	megfigyelés, megbeszélés, benchmarking	házi bemutatók a csoportokban	2020. április vége	tagóvodavezetők
Egyéni fejlődés nyomon követése	dokumentum-elemzés megbeszélés	minden csoportban	2020. március	óvodavezető, tagóvodavezetők
Az óvodai gyermekvédelmi feladatok ellátása, gyermekvédelmi felelősök munkájának ellenőrzése	dokumentum-elemzés konzultáció	minden csoportban	2020. január és május	óvodavezető, tagóvodavezetők
Gyermekcsoportok neveltségi szintje	önértékelő beszámoló, az éves tervek sikerkritériumai alapján	minden csoportban	2020. június első hete	tagóvodavezetők
A nevelési év értékelése	dokumentumelemzés, az éves intézményi munkatervben kitűzött célok, feladatok és a beszámolók figyelembevételével az eredmények és a hiányosságok megállapítása	minden csoportban	2020. június 20.	óvodavezető

1.3.3.2. Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés

ssz.	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	A HH, HHH gyermekek státuszát igazoló dokumentumok, jegyzői határozatok, valamint szülői nyilatkozatok megléte, érvényessége	2019. szeptember utolsó hete	óvodavezető tagóvodavezetők
2.	Iratkezelés, iktatás pontossága	2019. november 15.	óvodavezető

1.3.3.3. Vagyonvédelmi és takarékosági ellenőrzés

ssz.	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Leltár	2019. január 31.	általános helyettes
2.	Energia felhasználás	2019. január 31.	általános helyettes

1.4. Pedagógiai folyamatok - Értékelés

Hogyan történik az intézményben az értékelés?

?

Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek

Intézményértékelési feladatok – Éves önértékelési terv – Az önértékelések ütemezése

Belső Ellenőrzési Csoport/ Minőségirányító team éves munkaterve (2. számú melléklet).

A munkacsoport a Lengyel Laura Óvoda Önértékelési programjában meghatározott elvek alapján, az ott megfogalmazott hatásköröknek megfelelően látja el feladatait.

A csoport vezetője: Varga-Tóth Eszter – általános helyettes vezető (Lengyel Laura Óvoda)

A csoport tagjai: Mosolygóné Kósza Zsuzsanna (Napsugár Tagóvoda)

Tóth Andrásné Kardos Katalin (Aranykapu Tagóvoda)

1.4.1. Tanfelügyelettel érintettek köre

óvoda	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Az eljárás típusa
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	Boda Sándorné Elekné Hajcsák Veronika Révész Róbertné Varga-Tóth Eszter	2020. első félév	pedagógus tanfelügyelet
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	Fejérvári Antalné Oroszné Áncsán Mónika	2020. első félév	pedagógus tanfelügyelet
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna Kabai Tiborné	2020. első félév	pedagógus tanfelügyelet

1.4.2. Minősítéssel érintettek köre

Óvoda	Érintettek neve	Az eljárás időpontja/határideje	Az eljárás típusa	Várható fokozat
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	Hegedűsné Ferenczi Mária	2020. december	Minősítő vizsga	Pedagógus I.
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	Sztányi Zsanett	2020. 05. 31.	Minősítő vizsga	Pedagógus I.
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	Hajdu Krisztina Fehértói Szabolcsné	2020. első félév 2020. első félév	Minősítő eljárás Minősítő eljárás	Mesterpedagógus Pedagógus II.

1.4.3. Tervezett mérések – Mérés – Értékelés

S.s z.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Mit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota – a fejlődési napló alapján	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás : szülő	Fejlődési napló; Folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: január, május	óvodavezető, tagóvoda- vezető, munkaközösség vezető
2.	Tanköteles korú gyermekek fejlettségi szintje	óvodapedagógus	tanköteles korú gyerekek	Visszacsatolás: szülők, szakmai munkaközösségek	Fejlődési napló; Folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom november, február	BECS vezetője
3.	Szülők elégedettsége	Intézményi Önértékelési munkacsoport	Szülők IMI-ben meghatározott köre	Visszacsatolás : Nevelőtestület, szülők	Kérdőív	2020. március	BECS vezető
4.	Iskolák elégedettsége: Bemeneti mérés	Fenntartó önkormányzat szakemberei	AMI 1. osztályos pedagógusai	Visszacsatolás : Nevelőtestület	Kérdőív	Kérdőív	BECS vezető
5.	Alkalmazotti elégedettség vizsgálat, klíma	Intézményi Önértékelési munkaközösség	Teljes alkalmazotti kör	Visszacsatolás : Alkalmazotti közösség	Kérdőív	2020. március	BECS vezető
6.	Gyermekek elégedettségének mérése	óvodapedagógusok	gyermekek IMI-ben meghatározott köre	Visszacsatolás: alkalmazottak köre	Értékelő lapok; Nyitott mese	2020. március	BECS vezető

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat

1.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez

1.5.1. A 2018-2019 nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok: Vezetői és intézményi tanfelügyelet eredményeiből eredő feladatok

Intézményértékelési terület	Fejleszthető területek	Intézkedések
1. Pedagógiai folyamatok	Nem jeleztek a tanfelügyelők.	A törvényesség további megtartása – éves munkatervben.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Az intézmény – tagintézmény törekedjen szorosabb szakmai kapcsolat kiépítésére olyan szakemberekkel, akik az óvodapedagógusok számára még több információt és segítséget nyújtanak az állami nevelésbe vett gyermekek egyéni fejlesztéséhez, hátrányainak csökkentéséhez.	Az óvodapedagógusok szakmódszertani ismereteinek bővítését támogatjuk a gyermekvédő intézmények által meghirdetett nyíltnapok, továbbképzések, szakmai fórumok látogatásával. Az azokra való jelentkezések ösztönzése.
3. Eredmények	Nem jeleztek a tanfelügyelők.	A törvényesség további megtartása – éves munkatervben.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Az intézmény lehetősége szerint segítse az óvodapedagógusok informatikai ismereteinek továbbfejlesztését, a tagintézmény informatikai eszközökkel való ellátottságának javítását pályázatok segítségével kísérelje meg. Digitális eszközhasználat, informatikai felület hatékonyabbá tétele.	Az óvodapedagógusok a megszerzett IKT ismereteiket alkalmazzák, gyakorolják a napi felkészülés, a dokumentáció készítése során. A tagóvodák tárgyi erőforrás fejlesztése a költségvetés tervezése során prioritást élvez – személyi számítógépek beszerzése. Az IKT ismeretek fejlesztésével az IKT eszközök rendszeres használatára ösztönözni az óvodapedagógusokat.

5. Az intézmény külső kapcsolatai	Nem jeleztek a tanfelügyelők.	A törvényesség további megtartása – éves munkatervben.
6. A pedagógiai munka feltételei	Javasoljuk, hogy a feladatok megosztása során továbbra is törekedjenek a szakértelem és az egyenletes terhelés hatékony alkalmazására. Az intézmény az IKT eszközöket rendszeresen, hatékonyan alkalmazza a nevelő-oktató munkájában.	A vezetői munkaterv során a feladatok és megbízatások delegálása az óvodapedagógusok kompetenciájának figyelembevételével történik.
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.	Nem jeleztek a tanfelügyelők.	A törvényesség további megtartása – éves munkatervben.

1.5.2. Az Intézményi Önértékelés eredményeiből eredő feladatok:

Intézményértékelési terület	Fejlesztendő területek	Intézkedések
1. Pedagógiai folyamatok	Tehetséggondozás eredményesebb legyen, ennek tervezésére fektessenek hangsúlyt. A szakmai tervezésben konkrét feladatokkal jelenjék meg a differenciálás. Belső szakmai ellenőrzés részletesebb dokumentálása.	<i>Tehetséges gyermekek fejlesztése a Tehetségfejlesztő munkaközösség által kidolgozott dokumentumok alapján készüljön.</i> A Naplóban biztosítjuk a helyet, felhívjuk az óvodapedagógusok figyelmét erre – éves munkatervben. Látogatási feljegyzések és jegyzőkönyvek megosztása az érintettekkel – BECS munkatervben.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Honlap aktualizálása, megújítása.	A felelős figyelmét felhívtuk a honlap figyelemmel kísérésére és folyamatos aktualizálására.
3. Eredmények	Mérőeljárás alkalmazása a gyermeki fejlődés nyomon követéséhez	Pedagógusi közösségünk 2017 szeptemberében vezette be új Gyermeki fejlődési naplóját, mely különböző

		szakirodalom alapján, saját szakmai csapatunk szellemi terméke.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	A munka értékelésével kapcsolatos információk írásban jussanak el a munkatársakhoz	Látogatási feljegyzések és jegyzőkönyvek megosztása az érintettekkel – BECS munkatervben.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Partnerek tájékoztatása, az információáramlás hatékonyságának növelése érdekében intézményi honlap naprakész információk aktualizálása.	A felelős figyelmét felhívtuk a honlap figyelemmel kísérésére és folyamatos aktualizálására.
6. A pedagógiai munka feltételei	A PP sajátosságaiból adódóan minden csoportban szükséges lenne gyógypedagógiai asszisztens megléte.	A jogszabályi lehetőségeknek megfelelő feltételek biztosítása, további megtartása – éves munkatervben.
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.	Nem jeleztek a tanfelügyelők.	A törvényesség további megtartása – éves munkatervben.

1.5.3. Belső mérések eredményei

Mérés területe	Mérés eredménye	Célok/Feladatok
Gyermeki elégedettség mérés	A gyermekek nagyon szeretik asztali játék (94,52%), játék a babaszobában (93,16%), ábrázolás (97,26%) és meshallgatás (90,41%). A gyermekek nagyon nem szeretik játék a szőnyegen (20,54%), környezettanulás (19,17%) matematika és terítés (13,95%). A gyermekek kívánságai sokoldalúak, elsősorban még több játékeszközt szeretnének – ugráló vár, távirányítós játékok, tabletek	Célunk, a gyermeki jogok tiszteletben tartása mellett a Pedagógiai Programunk cél- és feladatrendszerének megvalósítása.

Szülői elégedettség mérés	Az óvoda jellemzői: barátságos 92,3% nyitott 57,1% szülőkkel együttműködő 63,9%, A legkedvezőtlenebbként megjelölt válaszok: - kicsi mosdó - nincs tornaterem	A kevésbé elismert területekkel kapcsolatosan a szülők tájékoztatása a különböző szülői fórumokon. Épület felújítás, épület karbantartás, rekonstrukciós lehetőségek előtt egyeztetés a fenntartóval.
Iskolai bemeneti mérés eredményei	2020-ban aktuális	BECS-IMI munkaterv alapján (2. számú melléklet)
Dolgozói klíma	Szakmai jellemzőket jónak ítéli meg 91,52% Közösség jó megítélése 74,88% Munkafeltételek biztosításával elégedett 61,9% Munkahelyi közérzet nagyon jó-kiegyensúlyozott 12,48%-28,57% Szülőkkel való kapcsolat kiváló-jó 38,09%-61,9%	Példaértékű munkavégzés követendő minta legyen. Továbbra is erősíteni kell a személyes kapcsolattartást. A szervezet minden tagjában tudatosodjon, hogy a csapatmunka segíti az intézményi célok megvalósítását. A hiányzó munkatársak helyettesítését biztosítani. Feladatmegosztás újragondolása, feladatok átadása. Utódnevelés. Közös programok számának emelése. Munkaközösségek együttműködésének erősítése. A munkatársak IKT kompetenciájának fejlesztése.

2. Személyiség – és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógus információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.1.1. Adatbázis

ssz.	Terület	Száma 2019. szeptember 1-én	Tervezett tevékenységek
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	281	A PP magas szakmai színvonalon történő megvalósítása, az ÓNOAP változásainak figyelembevételével.
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	22	
	Sajátos nevelési igényű gyermekek	5	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre – az egyéni foglalkozásaik mellett – külön fejlesztést, bánásmódot biztosítunk.
	A tényleges összlétszáma %	1,8%	
3.	SNI-vel felszorozott létszám	288	Minél több pedagógus végezze el a „Közös a napunk” érzékenyítő programot.
4.	SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport	23	Az óvodába lépés pillanatától az érzékenyítő programot el kell indítanunk a teljes óvodahasználók körében. Egyéni fejlesztés biztosítása a szakvéleményben foglaltaknak megfelelően, utazó szakemberek igénybevételével. A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a szakértői bizottságokkal és a családsegítő munkatársakkal.

	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	111	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre – az egyéni foglalkozásaik mellett – külön fejlesztést, bánásmódot biztosítunk. Minél több pedagógus végezze el a „Közös a napunk” érzékenyítő programot. Az óvodába lépés pillanatától az érzékenyítő programot el kell indítanunk a teljes óvodahasználók körében. Egyéni fejlesztés biztosítása a szakvéleményben foglaltaknak megfelelően, utazó szakemberek igénybevételével. A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a szakértői bizottságokkal és a családsegítő munkatársakkal.
	A tényleges összlétszáma %	39,36%	
5.	Étkező gyermekek létszáma	281	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal.
6.	Félnapos óvodás	0	
	Nem étkező	0	Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV.30..) NM rendelet 25.§. alapján.
7.	Veszélyeztetett gy létszáma	0	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal.
8.	A tényleges összlétszáma %	0	Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV.30..) NM rendelet 25.§. alapján.
9.	Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	9	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal.
10.	A tényleges összlétszáma %	3,2%	Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV.30..) NM rendelet 25.§. alapján.
11.	Halmozottan hátrányos helyzetű	13	
12.	A tényleges összlétszáma %	4,6%	
13.	A nemzetiséghez tartozók létszáma-roma	xxxxxxxxxxxx	
14.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	31	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal.
15.	A tényleges összlétszáma %	10,99%	

16.	Szociális segítő szolgáltatást igénylő	XXXXXXXXXXXXXX	Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV.30..) NM rendelet 25.§. alapján.
17.	A tényleges összlétszáma %	0	
18.	Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül	26	Segítségnyújtás az szülők részére az emenza rendszerben való ingyenes étkezés igényléshez.
19.	A tényleges összlétszáma %	9,2%	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV.30..) NM rendelet 25.§. alapján.
20.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezik	164	Segítségnyújtás az szülők részére az emenza rendszerben való ingyenes étkezés igényléshez.
21.	A tényleges összlétszáma %	58,3%	
22.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	56	Segítségnyújtás az szülők részére az emenza rendszerben való ingyenes étkezés igényléshez.
23.	A tényleges összlétszáma %	19,9%	
24.	Tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	8	Segítségnyújtás az szülők részére az emenza rendszerben való ingyenes étkezés igényléshez. A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal.
25.	A tényleges összlétszáma %	2,8%	Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV.30..) NM rendelet 25.§. alapján.
26.	Nevelésbe vett	14	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal.
27.	A tényleges összlétszáma %	4,9%	Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV.30..) NM rendelet 25.§. alapján.

Óvoda	A 2019/2020. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A 2019/2020. nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A 2019/2020. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		3 év alattiak száma	3 évesek száma	4 évesek száma	5 évesek száma	6 évesek száma	7 évesek száma
				fiúk száma	Lányok						
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2	89	0	89	53	36	2	32	22	16	17	0
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi	72	1	72	36	36	0	21	19	18	11	2
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	120	0	120	58	62	1	35	29	33	21	1
Összesen	281	1	281	147	134	3	72	68	84	55	1

óvoda	óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkori, vegyes)	szept 1 létszám (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelle	október 1 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelle	december 31 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelle	SNI fő	Nemzetiségi fő (roma)
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	Pillangó	vegyes	23	86/2019. (V.29.)		0	
	Katica	vegyes	20	21		0	
	Micimackó	vegyes	26			0	
	Margaréta	vegyes	20			0	
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	Mókus	vegyes	16	86/2019. (V.29.)		1	
	Pillangó	vegyes	17			1	
	Katica	vegyes	20		21	1	
	Gomba	vegyes	19			1	
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	Nyuszi	vegyes	23	86/2019. (V.29.)		0	
	Méhecske	vegyes	21	23	24	0	
	Micimackó	vegyes	26			0	
	Süni	vegyes	28			1	
	Cica	vegyes	22	23	24	0	

2.1.2. Tehetség gondozás - tehetségfejlesztés

óvoda	hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	09.	15.		1. szülők tájékoztatása a tehetséges gyermekekkel való foglalkozásról szülői értekezleten	Szülői vélemények meghallgatása	szülők	óvónők
	09.	30.		2. A gyerekek képességeinek feltérképezése	Tehetségcsírák fejlesztése		Tehetségműhely vezetője
	02. 05.	01. 30.		3. Tehetségfejlesztő foglalkozások szervezése 4. Érintett szülők, óvónők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről.	Sikerélményhez juttatás	Szülők, óvónők	Tehetségműhely vezetője.

2.1.3. Szülői igényre és óvodapedagógusi vélemény alapján szervezett tehetségműhelyek

Óvoda/Tagóvoda	Tehetségműhely megnevezése	Tehetségterület	Felelős
Lengyel Laura Óvoda	Okoskodó	logikai tehetségterület	Révész Róbertné Gyurján Viktória
	Csip-csup csodák	térbeli - vizuális	Hegedűsné Ferenczi Mária Korpai Jánosné
	Varázstükör	interperszonális	Boda Sándorné Majorné Vakler Ildikó
	Dalos pacstírták	zenei tehetségterület	Bojté Mihály Tiborné Varga-Tóth Eszter
Aranykapu Tagóvoda	Színvarázs	térbeli - vizuális	Béresné Tóth Ágnes Sztányi Zsanett
	Alkot-lak	térbeli - vizuális	Bábiné Baraksó Katalin Dobrosi Enikő
	Zene-ovi	zenei tehetségterület	Fejérvári Antalné Suták Anita

Napsugár Tagóvoda	Sűnikék	nyelvi - tehetség terület	Kabai Tiborné Karsai Andrásné
	Levelibékák	természeti/környezeti	Tóth Jánosné Pappné Tóth Edit
	Aranyecset	térbeli-vizuális	Fehértói Szabolcsné Szűcs Tünde
	Varázskuckó	interperszonális	Hajnal Lajosné Molnár Krisztina

2.1.4. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

óvoda	Szakember megnevezése	Tartalom	Érintettek köre
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	<ul style="list-style-type: none"> Gyógypedagógus 	fejlesztési terv készítése félévente heti 2 fejlesztő óra tartása	Gyermekek
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	<ul style="list-style-type: none"> Óvodapedagógusok 	<p>fejlődési napló vezetése, fejlesztő foglalkozások tartása csoportban tanácsadás szülőknek konzultálás s gyógypedagógussal</p> <p>fejlődési napló vezetése, fejlesztő foglalkozások tartása csoportban tanácsadás szülőknek konzultálás s gyógypedagógussal</p>	<p>óvónők gyógypedagógus szülők</p>
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	<ul style="list-style-type: none"> gyógytestnevelő 	<p>fejlesztési napló vezetése, fejlesztő foglalkozások tartása csoportban tanácsadás szülőknek konzultálás s gyógypedagógussal</p>	<p>óvónők gyógypedagógus szülők</p>
	<ul style="list-style-type: none"> logopédus 	<p>fejlesztési napló vezetése, fejlesztő foglalkozások tartása csoportban tanácsadás szülőknek konzultálás s gyógypedagógussal</p>	<p>óvónők gyógypedagógus szülők</p>
	<ul style="list-style-type: none"> fejlesztő pedagógus 	<p>fejlesztési napló vezetése, fejlesztő foglalkozások tartása csoportban tanácsadás szülőknek konzultálás s gyógypedagógussal</p>	<p>óvónők gyógypedagógus szülők</p>
	<ul style="list-style-type: none"> tehetségfejlesztő 		<p>óvónők gyógypedagógus szülők</p>

2.1.5. Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

s.sz	Fejlesztési terület	Óvoda/Tagóvoda		
		Lengyel Laura Óvoda	Napsugár tagóvoda	Aranykapu Tagóvoda
Speciális szolgáltatást nyújtó				
1.	Logopédiai fejlesztés	Karsai Barbara	Karsai Barbara Turzó Jánosné	Mosolygóné Tóth Katalin Karsai Barbara
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Gyermán Gabriella	Gyermán Gabriella	Gerda Andrea
3.	Gyógy-testnevelés	Leveleki szilvia	Leveleki Szilvia	Leveleki Szilvia
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Karsai Andrásné	Karsai andrásné	Karsai Andrásné
5.	Pszichológiai ellátás	Tóthné Gacsályi Viktória	Tóthné Gacsályi Viktória	Tóthné Gacsályi Viktória
6.	Hittan	Horváth Veronika Perényi Ágnes Inczéné Bányai Etelka	Horváth Veronika Fehértói Szabolcsné Perényi Ágnes	Horváth Veronika Kristóf Józsefné Inczéné Bányai Etelka

2.1.6. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

óvoda	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	hatodik életévét december 31-ig betöltő gyermek létszáma	augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltő gyermekek létszáma.	mérésben résztvevők várható létszáma (Csak ha a pedagógiai programban szerepel)
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	8	9	9	26
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó,Rá kóczi út 2.	9	10	13	32
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	13	9	19	41

2.1.7. A gyermekek fejlődésének dokumentálása

óvoda	hó	nap	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	09	30	Fejldést rögzítő dokumentum	anamnézis, első bejegyzések, bemeneti állapot, fejlettségi szint bejegyzése	új óvodások	tagóvoda-vezetők
Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	12	30	mérés Fejldést rögzítő dokumentum	megfigyelések, tapasztalatok rögzítése	öt évesek minden gyerek	tagóvoda-vezetők
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	01	31	egyeztetés a gyermekek szüleivel	a gyermekek fejlettségének és fejlesztés hangsúlyainak megbeszélése	minden gyermek szülei	tagóvoda-vezetők
	04	30	mérés Fejldést rögzítő dokumentum	megfigyelések, tapasztalatok rögzítése	öt évesek minden gyerek	tagóvoda-vezetők
	05	31	egyeztetés a gyermekek szüleivel	a gyermekek fejlettségének és fejlesztés hangsúlyainak megbeszélése	minden gyermek szülei	tagóvoda-vezetők

2.1.8. Egészséges életmódra nevelés

	hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda	09	30		Látogatás az almáskertbe	Részvétel a gyümölcs betakarításában	gyerekek dolgozók	munkaközösség vezető
4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	09	22		Autómentes nap	„Gyalogolj és kerékpározz”- egészséges életmódra nevelés	gyerekek dolgozók szülők	tagóvoda-vezető
Lengyel Laura	09	23		Takarítási világnap	Az óvoda udvarának	gyerekek dolgozók	munkaközösség vezető

Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2. Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	09	28		Mihály nap az óvodában	rendezése közösen a gyerekekkel. Egészséges, hagyományos ételek italok fogyasztása	gyerekek szülők dolgozók	tagóvoda- vezető
	10	10		Látogatás a Sörös –tanyán.	A természet megszerettetése, friss levegő, a mozgás jótékony hatásai	gyerekek dolgozók	munkaközösség vezető
	10	25		Látogatás a fogorvosnál		gyerekek dolgozók	tagóvoda- vezető
	11	folyamatos		Gyümölcs-zöldség napok	A gyerekek fogainak ellenőrzése	gyerekek szülők dolgozók	óvónők
	11	09		Márton nap az óvodában	Egészséges táplálkozás kialakítása	gyerekek szülők dolgozók	munkaközösség vezető
	12	02		Adventi készülődés	Mentális egészség kialakítása	gyerekek szülők dolgozók	tagóvoda- vezető
	01	05		Védőnői szűrés, orvosi vizsgálat	Sütőtök sütés, citromos tea fogyasztás, mézeskalács sütés	gyerekek dolgozók	tagóvoda- vezető
	01	13		Hócsatázás az udvaron, szánkózás a pályán szülőkkel	A megelőzés fontossága	gyerekek szülők dolgozók	munkaközösség vezető
	01	31		Szülőértekezlet étkezési szakember meghívásával	A friss levegő jótékony hatása	szülők dolgozók	tagóvoda- vezető
	02	folyamatos				gyerekek szülők	tagóvoda- vezető

03	09	Élősarok gondozása	Az egészséges étrend kialakítása, játékony hatása	dolgozók	tagóvoda vezető
03	22	Szelektív hulladékgyűjtés		gyerekek dolgozók	
04	22	Látogatás a fogorvosnál	Zöld-ovi program megvalósítása, környezettudatos gondolkodás kialakítása	gyerekek dolgozók	munkaközösség vezető
04	30	Víz világnapja		gyerekek szülők dolgozók	munkaközösség vezető
05	30	Föld napja	A gyerekek fogainak ellenőrzése	gyerekek szülők	
06	07	Májusfa állítás	Kirándulás a víztisztítóhoz Geszterédre	gyerekek dolgozók	tagóvoda vezető
07	folyamatos	Kirándulás	Virágültetés az óvoda udvarán	gyerekek szülők dolgozók	tagóvoda vezető
		Apák napja	Közösen ültetett fa díszítése, körbetáncolása.	gyerekek szülők	óvónők
		Védekezés a nap káros sugarai ellen	Látogatás a Nyíregyházi Vadasparkba		
			Sportversenyek		
			Naptej használata		

2.1.9. Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Rendje a nevelési évben: A gyermekorvosok feladata alapján a hangsúlyt a kapcsolattartásra helyezzük, az intézményben közegészségügyi/járványügyi feladatokat látnak el, a védőnő pedig tisztasági tanácsadási teendőkkel segíti a munkánkat. Iskolai élet megkezdése előtt óvodásaink szüleikkel egyénileg keresik fel a gyermekorvosi rendelőt.

Óvoda/Tagóvoda	Óvodaorvos	Védőnő
Lengyel Laura Óvoda	Dr Mándi Zsuzsa	Meglécz Józsefné
Aranykapu Tagóvoda	Dr Takács Enikő	Hartmanné Kovács Krisztina
Napsugár Tagóvoda	DR Both Attila	Szőllősiné Falcsik Anikó Dudásné Járó anita

2.1.10. A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

S.sz.	Vizsgálat jellege	Időpont	Felelős
1.	A gyermekek személyi higiéniájának ellenőrzése	2019. szeptember	tagóvoda-vezetők
2.	Az óvoda gyermekeinek fizikai állapotát rögzítő mérések a fejlődési naplóban (bemenet)	2019. október	óvodapedagógusok
3.	Az óvoda gyermekeinek fizikai állapotát rögzítő mérések a fejlődési naplóban (kimenet)	2020. április	óvodapedagógusok
4.	Vizsgálat gyógytestnevelésre jogosultsághoz (5 évesek vizsgálata)	2019. szeptember	gyermekorvosok
5.	Az óvoda gyermekeinek fogászati szűrése	2019. október 2020. április	óvodapedagógusok

2.1.11. Környezettudatos életmódra nevelés

óvoda	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	Zöld Óvoda Program	Minden tevékenységre kiható szemlélet erősítése, Kirándulások szervezése-erdőbe, vízpartra, állatparkba, tanyákra, farmokra	óvónők gyerekek	tagóvoda-vezetők
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó,	Madárbarát Óvoda Program	Madárvédelem-madáretetés, madárkalács készítés	óvónők gyerekek	tagóvoda-vezetők
	Komposztálás	Komposztáló edények	óvónők	tagóvoda-vezetők

Rákóczi út 2. Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	Szelektív hulladékgyűjtés	igénylése, építése	gyerekek	
	Erdei Óvoda Program	Együttélés a természettel- közvetlen tapasztalatok szerzése	óvónők gyerekek	MK vezetők
	Hulladékok újrahasznosítása	Kreatív tevékenységek, gyűjtő munka	óvónők gyerekek	tagóvoda-vezetők
	„Szemétszüret”	Az óvoda környezetének takarítása	gyerekek szülők, lakosság óvónők	tagóvoda-vezetők
	Állatok világnapja	Látogatás állat farmra, állatkerbe	óvónők gyerekek	MK vezetők
	Madarak, fák Napja	Fa ültetés, madarak megfigyelése, látogatás díszállat-kereskedésbe	óvónők gyerekek	Mk vezetők
	Őszi Zsongás Mihály napi vásár Őszi forgatag	Termésekből Kerti dekorációk készítése, gyűjtő munka, az őszi gyümölcsök kóstolgatása, felhasználása	Óvónők Családok	tagóvoda-vezetők

Arra törekszünk, hogy minden szépséget, természeti értéket, jelenséget a természetben mutassunk meg a gyermeknek, hogy közvetlen tapasztalatok útján épüljön be a tudatukba a természet szeretete, óvása, megbecsülése. Ehhez régi és új partnereink támogatására is szükség van

2.1.12. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

óvoda	hó	nap	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	09	17	2019-20 évi dokumentumok előkészítése	Határozatok, dokumentumok, igazolások ellenőrzése,	szülők, gyerekek	Némethné K. E.
		25	Egyeztetés a polgármesteri hivatallal	HH és HHH gyermekek felmérése	gyerekek	Gyvf.
Lengyel Laura Óvoda					szülők,	

Aranykapu Tagóvoda, 4244Újfehétó, Rákóczi út 2. Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	09	28	Mihály nap az óvodában	HHH-s gyerekek családjainak bevonása az óvodai programokba	gyerekek, dolgozók	Gyvf., óvónők
	10	15	Kapcsolatfelvétel a gyermekjóléti szolgálattal	Esetmegbeszélés	gyerek, szülő,	Gyvf.
	10	19	Iskolalátogatás	Iskolába ment HHH-s gyerekek látogatása	gyerekek, szülők	Gyvf., óvónők
	10	25	Családlátogatás	Környezettanulmány készítése jelzések alapján	gyerekek, szülők	Gyvf., óvónők
	10	25	Tehetség gondozás	HHH-s gyerekek bevonása a fakultatív programokba	gyerekek szülők	Gyvf., óvónők
	11	05	Dokumentumok átnézése	Gyermekvédelmi támogatásban résztesülő gyerekek határozatainak ellenőrzése	gyerekek, szülők	Gyvf.
	11	15	Egyeztetés a Polgármesteri Hivatal Szociális Irodájával	Információk, dokumentumok egyeztetése	szülők, gyerekek, dolgozók	Gyvf., óvónők
	11	09	Márton nap az óvodában	HHH-s gyerekek családjainak bevonása az óvodai programokba	szülők, gyerekek, dolgozók	Gyvf., óvónők
	11	23	Ovigála	HHH-s gyerekek családjainak bevonása az óvodai programokba	szülők, gyerekek, dolgozók	Gyvf., óvónők
	12	folyamatos	Adományok gyűjtése	Rászoruló családok, ill. gyermekek részére adományok gyűjtése /ruha, játék, élelem/ HHH-s gyerekek családjainak bevonása az óvodai programokba	szülők, gyerekek, dolgozók	Gyvf., óvónők
	12	03	Adventi készülődés	HHH-s gyerekek családjainak bevonása az óvodai programokba	szülők, gyerekek, dolgozók	Gyvf., óvónők
	12	17	Karácsonyi ünnepség Gyermekjóléti szolgálattal	HHH-s gyerekek családjainak bevonása az óvodai programokba	gyerekek	Gyvf.

01	10	kapcsolatfelvétel	A gyermekvédelmi munka éves értékelésének elkészítése a jelzőrendszer felé	gyerekek	Gyvf.
		Együttműködés a jelzőrendszerrel			
01	16		Gyermekorvos, védőnő, bölcsőde vezető, rendőrség, ifjúságvédelem, felügyelet, gyámügy-információ csere	gyerekek, szülők	Gyvf.
		Esetmegbeszélés		gyerekek	Gyvf. óvónők
01	24		Segítségnyújtás lehetőségeinek számbavétele		
		Kapcsolatfelvétel a - Nevelési Tanácsadóval			
02	folyamatos	-Pedagógiai szakszolgálat	Iskolaérettségi vizsgálatok kérése	gyerekek	Gyvf. óvónők
		-Iskolaérettségi vizsgálatok / gyermekorvos, védőnő/	Egészségügyi szűrővizsgálatok	szülők gyerekek	Gyvf. óvónők
		-Segítségadás problémás esetekben a szülőknek	Tanácsadás a szülők részére	gyerekek, szülők	Gyvf.
		Egyeztetés a Polgármesteri Hivatal gyámügyi vezetőjével.		szülők	
03	folyamatos	Szülők tájékoztatása	Gyermekvédelmi határozatok vizsgálata	gyerekek	Gyvf.
03	11	Figyelemmel kísérés	óvodáztatási támogatással kapcsolatos információk / hiányzások, betegség /átadása	szülők, gyerekek	Gyvf.
03	Folyamatos	Fogadó órák szervezése	szükség szerint alapellátásba, védelembe vett gyerekek	szülők, gyerekek, dolgozók	Gyvf.
04	08	Ovikarnevál	figyelemmel követése		
		Egyházi, civil szervezetek	Szülők tájékoztatása	gyerekek, szülők, dolgozók	Gyvf.
04	26	programjaiba	HHH-s gyerekek		

	05	folyamatos	bekapcsolódás Értékelés készítése	családjainak bevonása az óvodai programokba	gyerekek	Gyvf.
	05	19	Apák napja	HHH-s gyerekek családjainak bevonása a városi programokba	gyerekek szülők dolgozók	Gyvf, óvónők
	06	07	Nyári óvodai élet biztosítása	Év végi értékelés a gyermekvédelmi munkáról	gyerekek	
	06	17	Vendégóvoda biztosítása	HHH-s gyerekek családjainak bevonása az óvodai programokba	gyerekek szülők	Gyvf.
	07			HHH-s gyerekek részvétele a nyári óvodai életben	gyerekek szülők dolgozók	Gyvf. óvónők
	08			HHH-s szülők meggyőzése a nyári óvoda életről		Gyvf, óvónők
	09.	13.		1. Balesetvédelmi szemle	Esetleges baleseti források kiszűrése.	
	09.	13.		2. Udvari játékok felülvizsgálata	Hibák feltárása.	
	09.	09.		3. A gyermekek balesetvédelmi oktatása	Balesetek megelőzése, biztonságos tevékenykedés biztosítása.	Gyerekek
				4. Hibás, törött játékok folyamatos eltávolítása		

Gyermekvédelmi óvodaközi munkacsoport munkaterve: (2. számú melléklet)

2.2. Közösségfejlesztés

Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

2.2.1. A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

óvoda	hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	09	20.	de 9 ⁰⁰	Őszi zsongás	Családi Nap az ősz jegyében	szülők, gyerekek, pedagógusok	Gyurján László Jánosné
	11	22.	du 14 ⁰⁰	Ovi Gála	Kulturális rendezvény		
	03	24		Lengyel Laura Napok	Megemlékezés az óvoda névadójáról	szülők, gyerekek, pedagógusok városlakók	Révész Róbertné Varga-Tóth Eszter
	03	03	14 ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none"> • Ovi Galéria • versmondó verseny • Micimackó Családi Sorverseny – Ugri bugri ovi nap 	Kulturális rendezvények		
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	09	27	du 13 ⁰⁰	Mihály napi Vásár	Hagyományörző rendezvény	szülők, gyerekek, pedagógusok városlakók	Tóth Andrásné K:K: Bábiné Baraksó Katalin Matéviné Úrr Anita
	11	08	du 17 ⁰⁰	Márton Nap	Hagyományörző rendezvény		
	06	05	du 13 ⁰⁰	Apák Napja	Családi rendezvény		
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	10	04	du 13 ⁰⁰	Őszi Forgatag	Családi Nap az ősz jegyében	szülők, gyerekek, pedagógusok	Karsai Andrásné Tóth Jánosné
	10	09	de 10 ⁰⁰	Közlekedésbiztonsági Nap	Vetélkedő		
	04	24	du 14 ⁰⁰	Ovi Karnevál	Kulturális rendezvény		

2.2.2. Eseménynaptár

Szeptember	Október	November	December	Január	Február
<p>16. Tanévnyitó értekezlet</p> <p>20. Autómentes nap</p> <p>20. Őszi zsongás Lengyel Laura Óvoda</p> <p>27. Mihály Napi rendezvény – Aranykapu Tagóvoda</p> <p>Őszi élményszerző kirándulások</p>	<p>04. Őszi Forgató Napsugár Tagóvoda</p> <p>09. Közlekedésbiztonsági Nap Napsugár Tagóvoda</p> <p>12. csapatépítő tréning</p> <p>22. Nemzeti ünnep megtartása</p> <p>Fogászati szűrések</p>	<p>08. Márton Nap- Aranykapu Ó.</p> <p>20. Főpróba</p> <p>22. Ovi Gála</p> <p>16. Jótékonyági Bál-Napsugár Óvoda</p>	<p>01. nevelés nélküli nap</p> <p>06. Mikulás ünnepségek Adventi készülődés Karácsonyi ünnepségek Idősek köszöntése</p> <p>07. Jótékonyági Bál- Aranykapu Óvoda</p> <p>13-14. Nevelési értekezlet</p>	<p>Szülői értekezletek 6-tól</p> <p>Farsangolás kezdete</p> <p>Nyílt Napok Szülőknek</p>	<p>02. Balázsolás 10-14 Rétegszülői értekezlet mindhárom óvodában az iskolába menő gyermekek szülei részére</p> <p>08. Jótékonyági Bál- LLÓ</p> <p>26. Farsang vége</p>
Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus
<p>14. Nemzeti ünnep megtartása</p> <p>6. Micimackó Családi váltó verseny- Ugróbugri ovi nap</p> <p>24-től április 7-ig Lengyel Laura Napok</p> <p>Nyílt Napok tanítóknak</p>	<p>2-3- óvodába hívogató</p> <p>8-9. Nevelésnélküli nap</p> <p>8. Nevelési Értekezlet</p> <p>9. Óvodaközi Szakmai Munkaközösségi foglalkozás</p> <p>22. Főpróba</p> <p>24. OVI- Karnevál</p> <p>28. Város Nap</p>	<p>4-8 Anyák napi ünnepségek</p> <p>Nyugdíjasok köszöntése</p> <p>18-29. Gyermeknap rendezvények</p>	<p>04. Nemzeti összetartozás napja</p> <p>05. Apák Napja</p> <p>08-12 Évzáró ünnepségek, nagycsoportos búcsúja</p> <p>15. Nevelési értekezlet</p> <p>26. Nevelés nélküli munkanap</p>	<p>Zárva tart: Napsugár Tagóvoda</p>	<p>Zárva tart: Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda</p> <p>19-én Szent István napi ünnepség</p>

3. *Eredmények*

**Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?
Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:
helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint
elismerések
6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő,
óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók
Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?
Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?
Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?**

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

Feladatok	Felelős
Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal.	Óvodavezető
Beiskolázási mutatók javítása - Iskolák elégedettségi mutatói Az iskolai életmódra előkészítés javítása érdekében az iskolai bemeneti méréseket építsék be a pedagógusok a napi fejlesztő munkájukba.	Tagóvoda-vezetők BECS vezető
A gyermek fejlődési naplójából az eredmények rögzítése. (gyermekek fejlődése, neveltségi szintje)	BECS vezető
Elégedettség mérés mutatóinak emelkedése érdekében a szabályzó dokumentumok behatóbb megismertetése az óvodahasználókkal	Munkaközösség vezetők
Külső szakmai ellenőrzés / minősítés és eredményei	Óvodavezető, BECS vezető
Tanfolyeleti és önértékelési eredmények	Óvodavezető, BECS vezető
Szakmai szolgáltatás-szaktanácsadás eredményei	Óvodavezető, BECS vezető
Mester programok megvalósítási folyamata	Óvodavezető, BECS vezető
Zöld Óvoda Program ; Madárbarát Óvoda program; Boldog óvoda, Erdei óvoda program eredményei	Óvodavezető, BECS vezető

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

Hogyan történik az információátadás az intézményben?

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

4.1. A nevelési év rendje

A nevelési év rendjét a 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről határozza meg.

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2019. szeptember 1. – első nevelési nap szeptember 2. hétfő – , utolsó napja 2019. augusztus 31. – utolsó nevelési nap augusztus 30. (péntek).

Az iskolákban a 2019/2020. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2019. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2020. június 15. (hétfő).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Ezek végleges időpontjáról *a szülőket 7 nappal előtte értesítjük* a faliújságokon keresztül, a tervezett napok a Munkaterv 4. pontjában találhatóak.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajkaóvodatitkár) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

4.1.1. Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

A nyári zárás idejéről 2020. február 15-ig értesítjük a szülőket a faliújságokon és óvodánk, valamint Újfehértó város honlapján keresztül.

S.sz.	Zárva tartó óvoda/tagóvoda	Zárva tartás ideje
1.	Lengyel Laura Óvoda	2020. augusztus 1-augusztus 31.
2.	Lengyel laura Óvoda-Aranykapu tagóvoda	2020. augusztus 1-augusztus 31.
3.	Lengyel Laura Óvoda – Napsugár Tagóvoda	2020. július 1-július 31.

A nyitva tartó óvodák ügyeletet adnak a zárva tartó óvodák gyermekeinek.

Szülők tájékoztatása a zárva tartás időpontjáról és a zárva tartás ideje alatt gyermekük napközbeni ellátásának lehetőségéről.

Felelős: óvodavezető

Határidő: 2020.02.15.

4.1.2. Iskolai szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

- **Az őszi szünet 2019. október 26- től 2019. november 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).
- **A téli szünet 2019. december 21-től 2020. január 5-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2020. április 09-től 2020. április 14-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 08. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

4.1.3. Munkaszüneti napok, munkanap áthelyezések a 2019/2020-as nevelési évben:

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Év	Munkaszüneti nap	Pihenőnap	Munkanap átcsoportosításból adódó munkanap/ szombat
2019.	október 23. ünnepnap	december 24.	december 07.
	november 01. ünnepnap	december 27.	december 14.
	december 25. 26. ünnepnap		
2020.	január 01. ünnepnap		
	március 15. ünnepnap		
	április 10. ünnepnap		
	április 13. ünnepnap		
	május 01. ünnepnap		

	június 01. ünnepnap		
	augusztus 20. ünnepnap	augusztus 21.	augusztus 29.

4.1.4. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező

Ideje	téma	résztevők	felelős
2019.12. 13.	Egészsége életmódra nevelés – mentális egészség fejlesztése az óvodai nevelés napi gyakorlatában. Elsősegélynyújtás alapjai	❖ óvónők ❖ pedagógiai asszisztensek ❖ óvodatitkár	óvodavezető
2019. 12.14.	Munkaközösségi foglalkozások	❖ óvónők ❖ pedagógiai asszisztensek	munkaközösség vezetők
2020. 04. 08.	Az óvodai matematikai tapasztalatszerzés mai értelmezése	❖ óvónők ❖ dajkák ❖ óvodatitkár ❖ pedagógiai asszisztensek	óvodavezető
2020. 04.09.	Munkaközösségi foglalkozások	❖ óvónők	munkaközösség vezetők
2020. 06. 26.	csapatépítő tréning	❖ óvónők ❖ dajkák ❖ óvodatitkár ❖ pedagógiai asszisztensek	óvodavezető

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén, előzetes felmérést követően – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. A nevelés nélküli munkanapról 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk. Az ügyelete

Minden egyéb, szülőket érintő eseményről 7 munkanappal előtte tájékoztatást adunk a csoportos faliújságokon keresztül. A nevelés nélküli munkanap programjára meghívjuk az érdeklődő szülőket, SZK képviselőket. Az érdeklődő szülők részvételét biztosítjuk.

4.1.5. Nevelési értekezletek terve

Ideje	helye	Témája	felelőse/ moderátor	résztevők
2019.08.29.	Lengyel Laura Óvoda	<p>Alakuló értekezlet Csoportbeosztások véglegesítése A Nemzeti köznevelésről szóló törvény alkalmazását segítő végrehajtási rendeletek előírásai és az abból adódó feladataink A NKT változásai, módosító rendeletek megismerése</p> <ul style="list-style-type: none"> • munkaidő értelmezése • munkaidő beosztások elkészítése • Házi rend áttekintése, módosítása • felkészülés az új nevelési évre, tanügyi dokumentumok felfektetése, előző évi tanügyi dokumentumok lezárása 	óvodavezető	<ul style="list-style-type: none"> ❖ óvónők ❖ óvodatitkár ❖ Szülői szervezet képviselője
2019.09.16.	Lengyel Laura Óvoda	<p>Tanévnyitó értekezlet</p> <ul style="list-style-type: none"> • A nevelési év munkatervének elfogadása, aktuális kérdések megbeszélése 	óvodavezető	<ul style="list-style-type: none"> ❖ óvónők ❖ óvodatitkár ❖ Szülői szervezet vezetője
2019.12.13.	Aranykapu Tagóvoda	<p>Őszi nevelési értekezlet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egészsége életmódra nevelés – mentális egészség fejlesztése az óvodai nevelés napi gyakorlatában. • jó gyakorlatok megismerése • Elsősegélynyújtás 	óvodavezető	<ul style="list-style-type: none"> ❖ óvónők ❖ óvodatitkár

		alapjai jó gyakorlatok megismerése		
2020.04.08.	Lengyel Laura Óvoda	Tavaszi Nevelési értekezlet <ul style="list-style-type: none"> Az óvodai matematikai tapasztalatszerzés mai értelmezése Az óvodai matematikai tapasztalatszerzés gyakorlata A bemutatott tevékenység elemzése az ONAP, a HPP és a gyermekek érdeklődésének tükrében 	óvodavezető	❖ óvónők ❖ óvodatitkár
2020.06.15.	Napsugár Tagóvoda	Nevelési évet záró nevelési értekezlet <ul style="list-style-type: none"> nevelési év eredményei, értékelés, következő év feladatainak elővetítése 	óvodavezető	❖ óvónők ❖ dajkák ❖ óvodatitkár

4.2. Intézményi feladatmegosztás

4.2.1. Az óvoda működését és eredményességét támogató szakmai fórumok Óvodavezetői team

Név	Beosztás	Felelősség köre	Határidő
Gyurján László Jánosné	óvodavezető	Teljes körű felelősséggel tartozik az intézmény törvényes működéséért	vezetői ciklus alatt folyamatos
Varga-Tóth Eszter	általános helyettes-vezető	A törvényi előírásoknak megfelelően a munkaköri feladatainak ellátásáért	megbízás ideje alatt folyamatos
Révész Róbertné	munkaközösség vezető	A törvényi előírásoknak megfelelően a munkaköri feladatainak ellátásáért	megbízás ideje alatt folyamatos
Lengyel Laura Óvoda - Napsugár Tagóvoda			
Karsai Andrásné	tagóvoda-vezető	A törvényi előírásoknak megfelelően a munkaköri	megbízás ideje alatt

		feladatainak ellátásáért	folyamatos
	munkaközösség vezető	A törvényi előírásoknak megfelelően a munkaköri feladatainak ellátásáért	megbízás ideje alatt folyamatos
Lengyel Laura Óvoda - Aranykapu Tagóvoda			
Tóth Andrásné Kardos Katalin	tagóvoda-vezető	A törvényi előírásoknak megfelelően a munkaköri feladatainak ellátásáért	megbízás ideje alatt folyamatos
Bábiné Baraksó Katalin	munkaközösség vezető	A törvényi előírásoknak megfelelően a munkaköri feladatainak ellátásáért	megbízás ideje alatt folyamatos

A team elsődleges célja a nyugodt, kiegyensúlyozott intézményi működéséhez és szakmai feladataihoz kapcsolódó információk megbeszélése, pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása, döntések előkészítése.

A vezetői értekezletek időpontja:

- Általában minden hónap első szerdája 13:00-15:00-órág, szükség esetén a hónap többi szerdai napján;
- Helyszín: Lengyel Laura Óvoda, 4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.
- Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

A szervezeti kultúránk fejlesztése, a csapatszellem erősítése kiemelt célkitűzése a vezetői programnak. Ennek fontos operatív feladata a folyamatos és hiteles információ átadás, megosztás, melynek legfontosabb eleme a vezetők közötti párbeszéd.

Résztvevők: Óvodavezető, általános helyettes, tagóvoda-vezetők (5 fő).

Formája: Óvodaközi vezetői megbeszélések, értekezletek (tervezett időpontok).

Tájékoztató, információ csere (alkalomszerű, azonnali).

Időpont	Téma	Megjegyzés
szepember	<p>Az éves munkaterv elkészítése, vélemény kikérése szülői szervezettől. Későbbiekben legitimálás a vélemények figyelembe vételével.</p> <p>A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nyugodt légkör, személyi és tárgyi feltételek biztosítása. - A törvényes működés feltételeinek megteremtése. - Tanügy igazgatási dokumentumok vezetése. - Munkatervi feladatok egyeztetése. <p>Lágymányosi óvoda szakmai munkáját érintő változások és fenntartói – köznevelési szakértői értékelések megbeszélése.</p> <p>Egyéb aktuális feladatok megvitatása.</p> <p>Eseménynaptár összeállítása 2018/2019-es évre.</p> <p>Októberi statisztikai adatszolgáltatás előkészítése és elvégzése az óvodák között.</p> <p>GDPR- adatvédelem megbeszélése.</p> <p>Különös esemény esetén-követendő protokoll leegyeztetése.</p> <p>ÖNÖAP: egészséges életmód, nemzeti ünnepek-nemzeti identitás, külföldi magyar óvodákkal való kapcsolat,</p>	

	magyarság történelme-népmesék. Pedagógusok minősítése: új kompetencia.	
Október	Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése Vezetői tapasztalatok a szeptemberi tanügy igazgatási feladatokkal kapcsolatban (munkatársi megbeszélés). Csoportnapló tartalmi elemeinek ellenőrzése. Az óvoda szabályzó dokumentációjának felülvizsgálata, (Sz.M.Sz. Házirend, P.P.). Önértékelési feladattervek áttekintése. Kerület napjának program megbeszélése, szakmai beszámoló (továbbképzésekről, fórumokról). Aktuális kérdések megvitatása.	Meghívottak: Munkaközösség vezetők, BECS tagok
November	működés (nem teljes körű) garanciális elemeinek számbavétele: - jogszerűség - a vezetés szerep - a tervezés folyamata - belső ellenőrzés és értékelés, - mérőeszköz készítés - partnerközpontúság. 2019. évi költségvetés előkészítése Aktuális kérdések megvitatása A minősítésre várakozó adatoknak, feladatainak áttekintése, segítése.	Meghívottak: Becs képviselő
December	Gyakornoki programban résztvevők nyomon követése. Ünnepek, ünnepélyek szervezése, feladatok átbeszélése, alapítványi bevételek felhasználása játékvásárlásra (munkatársi megbeszélés). Karácsony az óvoda dolgozói részére – előkészítés. Aktuális kérdések megvitatása A különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlődéséről megbeszélés az érintett szakemberekkel. Szakértői bizottságokhoz a felülvizsgálati kérelmek elkészítése (S.N.I.)	Meghívottak: SNI mk. vezető, az érintett csoportos óvónők, a fejlesztésben résztvevő szakemberek
Január	Munkaterv és teljesítményértékelés féléves értékelése: munkaközösség vezetők, csoportvezetők minőséggyőző TEAM- vezető (BECS), gyermekvédelmi felelős beszámoltatása. Önértékelések és a minősítési eljárások eddigi tapasztalatai. Tapasztalatok összegyűjtése és megvitatása: tervezés, erőforrások, szervezés, irányítás, koordinálás. A feladatok ütemezése szerint a további vezetői és munkaközösség vezetői feladatok. Önértékelési csoport és az önértékelési kiscsoportok feladata. A pedagógiai munkát segítők teljesítményértékelésének előkészítése. Aktuális feladatok. Farsangi előkészületek megbeszélése, szervezése, áruvásárlás.	Meghívottak: munkaközösségi vezetők, felelős óvodapedagógusok

Február	Továbbképzési rendszer áttekintése továbbképzési terv esetleges módosítása. Beiskolázási terv elkészítése. Aktuális programok megbeszélése. Tisztasági szemle tapasztalatainak megvitatása, fejlesztendő területek átbeszélése, NOSK csoport képviselőivel megbeszélés. Minőséggyondozó- önértékelési szakmai munkaközösség korrekciós javaslatainak megvitatása. Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése: teljesítményértékelés, partneri igény és elégedettség mérés, intézményértékelés előkészítése.	Meghívottak: NOSK képviselője
Március	Minősítő eljárásra jelentkezők előkészítése. Szűrővizsgálatok eredményeinek megbeszélése. Óvodai szakvélemények megbeszélése. Aktuális feladatok	
Április	Év végi programok felelőseivel és az alkalmazotti közösséggel megbeszélés, programegyeztetés. Vezetői ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése. A beszámoló előkészítése, a szükséges adatszolgáltatás egyeztetése. Teljesítményértékelés egyeztetése (technikai dolgozók).	Meghívottak: Munkaközösség vezetőik
Május	Nyári terv megbeszélése, szabadságolási terv egyeztetése. Az elkövetkezendő időszakhoz kötődő óvodai ünnepek és rendezvények koordinálása. Nyári óvodai élet szabályai, feladatai, helyi sajátosságai. Teljesítményértékelés egyeztetése (pedagógusok). Aktuális kérdések megvitatása.	
Június	A nevelési év értékelésének előkészítése. Aktuális kérdések megvitatása.	Meghívottak: Munkaközösség vezetőik
Július	A nevelési év előkészítése Felújítások, karbantartások koordinálása	
Augusztus	Alakuló értekezlet előkészítése Tanügyi dokumentumok előkészítése Nevelési év előkészítése Gyermekek fogadásának előkészítése	

4.2.2. Óvodavezető team által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint

Intézményvezető heti neveléssel-oktatással lekötött óráinak száma
(óvodapedagógus esetén neveléssel-oktatással lekötött óráinak száma)

óvoda	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Munkaközösség vezető
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	8 óra	24 óra		
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.			24 óra	30 óra
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.			24 óra	30 óra

4.2.3. Helyettesítés rendje

ssz.	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1.	Varga-Tóth Eszter, általános helyettes	Óvodavezető
2.	Révész Róbertné, munkaközösség vezető	Óvodavezető helyettes
3.	Bábiné Baraksó Katalin, munkaközösség vezető	Tagóvoda-vezető
4.	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna, munkaközösség vezető	Tagóvoda-vezető
5.	Óvodapedagógus (2)	Óvodapedagógus (1)
6.	Óvodapedagógus (1)	Óvodapedagógus (2)

4.2.4. Szakmai munkaközösségek

óvoda	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	mk. vez.
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2. Óvodaközi	Munkaközösség 1. Tehetségfejlesztő munkaközösség	elméleti és gyakorlati munka értekezletek, műhelyfoglalkozások, haladási napló, egyéni értékelő lapok kidolgozása	óvónők	Révész Róbertné
	Munkaközösség 2. Matematikai tapasztalatok szerzésének korszerű értelmezése	Szaktárgyszertani ismeretek,	óvónők	Révész Róbertné
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244	Munkaközösség 3. Egészséges életmódra nevelés : - A mentális	Szaktárgyszertani ismeretek,	óvónők	Bábiné Baraksó

Újfehértó, Rákóczi út 2.	egészség fejlesztésének lehetőségei az óvodai nevelés gyakorlatában			Katalin
Óvodaközi	Munkaközösség 4. Gyermekvédelmi felelősök Munkaközössége	koordinálás az intézmény és a gyermekvédelmi szervek között jogsabályi értelmezések programok, akciók szervezése	gyermekvédelmi felelősök, szülők	Némethné Károlyi Erzsébet
Óvodaközi szakmódszertani	Munkaközösség 5. Külső világ tevékeny megismerése: Matematikai tartalmak az óvodai nevelés gyakorlatában	Szaktanácsadói ismeretek, szakmai kitekintés,	óvónők	Fejérvári Antalné
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	Munkaközösség 6. Zöld Óvoda Munkaközösség	környezettudatos magatartás kialakítása	óvónők	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna

A munkaközösségek azokat a témákat dolgozzák fel, amelyek az intézményi fő feladatok sokoldalú kibontakoztatását segítik, illetve hiánypótló feladatot látnak el (Gyermekvédelmi felelősök MK.). Segítik a szakmai szabályzatok naprakész állapotának biztosítását, támogatják az egyes tagintézményekben az innovatív törekvések megvalósítását.

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: havonta- kéthavonta, a hónap második hete 13:00- tól 14:00- ig,

Helyszíne: a tagóvodákban szokásos hely.

Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

A munkaközösségek munkatervét megtalálhatók a mellékletben.

Óvodaközi munkaközösség foglalkozások helye: előzetes egyeztetés szerint

4.2.5. Belső tudásmegosztás

A szakmai munkaközösségekben rendszeresen beszámolnak a konferenciákról, továbbképzéseken tanultakról a kolléganők. Vezetői körben a vezetői továbbképzések tartalmát osztják meg egymással a vezetőtársak.

4.2.6. Információátadás

SSZ.	Az óvoda belső kommunikációs rendszere	Érintettek
1.	VEZETŐI MEGBESZÉLÉS SZERVEZÉSE A KÖZPONTI ÓVODÁBAN (minden héten szerdán 13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ -ig.)	óvodavezető, általános helyettes, tagóvoda-vezetők
2.	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE Tagóvodai szinten minden csütörtökön 13-14-ig, valamint szükség esetén	tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek
3.	PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐ DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE kéthetente csütörtökön 11 ⁰⁰ -11 ³⁰ -ig, valamint szükség szerint	tagóvoda-vezető, dajkák

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.1. Szülők

5.1.1. A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) az újonnan induló csoportok kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

A szülői szervezet minden tagóvodában a munkaterve alapján működik.

Biztosítjuk az intézmény és a szülők közötti információcserét, minden olyan témában, ami érinti őket, illetve amit a törvényi szabályozás előír.

óvoda	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.		Szülői értekezletek	Nevelési témák megbeszélése, pedagógiai, pszichológiai tartalmú előadások szervezése	Szülők, pedagógusok, szakemberek	óvodapedagógusok
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.		SZMK vezetőségének értekezletei	Döntések előkészítéséhez szülői vélemények kikérése.		óvodavezető
		Réteg- szülőiértekezletek	Tanköteles korú gyermekek szülei részére- Iskolaérettség, iskolaválasztás téma		tagóvoda-vezetők
			Tehetséges gyermekek		általános helyettes

Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.		Szülői Klubok szervezése Látogatások családi farmokra Nyílt Napok	nevelése Tehetséges gyermek nevelése SNI-s gyermek a családban Élményszerzés- állatokról, növényekről, tanyasi életről, gazdálkodásról Délelőtti tevékenységek	szülők, gyermekek, óvónők óvónők gyermekek szülők	óvodavezető
---	--	---	---	--	-------------

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése

Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés, stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

5.1.2. A Szülői Közösség tagjainak névsora – vezetőség

Óvoda	Név	Elérhetőség
Lengyel Laura Óvoda	Szilágyiné Molnár Ilona	06 20 5211761
Lengyel Laura Óvoda – Aranykapu tagóvoda	Kántorné Suhaj Zsuzsa	0630 6259586
Lengyel Laura Óvoda – Napsugár Tagóvoda	Lénárt Anita	0620 3401343

5.2. Óvoda

óvoda	hó	nap	idő Dátum	Megnevezése	Érintettek köre
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.			Református Óvoda Görög katolikus Óvoda, iskola Gyakorló Óvoda Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskola Napsugár Óvoda- Hajdúböszörmény	Rendezvényeken való részvétel Bemutató foglalkozások, szakmai tapasztalatscere Környezettudatos Óvodai nevelés- tapasztalatscere	nevelőtestület MK tagjai óvónők óvónők
Lengyel Laura			Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskola	Bemutató foglalkozások, szakmai	nevelőtestület

Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.		Református Óvoda Görög katolikus Óvoda, iskola	tapasztalatcsere Rendezvényeken való részvétel	óvónők óvónők gyermek
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.		Hajlika Óvoda –Érpatak Református Óvoda	Néphagyomány ápolás, Közlekedésbiztonsági Nap Egészség Nap Közlekedésbiztonsági	nevelőtestület óvónők gyerekek óvónők

Fontosnak tartjuk azokkal az intézményekkel tartani a kapcsolatot, akiktől tanulhatunk, vagy saját jó gyakorlatainkat megajánlhatjuk az ottani óvodapedagógusok szakmai megerősítésére, továbbá eredményeinket is megcilllogtathatjuk a szakma előtt.

5.3. Pedagógiai szakszolgálat

óvoda	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	Gyermekek vizsgálata, fejlesztése:	<ul style="list-style-type: none"> • logopédia • fejlesztő pedagógus • pszichológiai • tehetségfejlesztés 	5-6 évesek	tagintézmény- vezetők
	Szülői értekezletek	Szakterületnek megfelelő témák – logopédia Iskolai életre alkalmasság- fejlettségi mutatók a szakember szemével	szülők, óvónők	tagintézmény vezetők
Aranykapu Tagóvoda Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda,	Konferencia	Tehetségnevelésben a Pedagógiai Szakszolgálat szerepe SNI gyermekek nevelése, fejlesztése.	nevelőtestület	óvodavezető

5.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

óvoda	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	Szaktanácsadás	óvodapedagógusok portfólió készítésének segítése	Hegedűsné Ferenczi Mária	óvodavezető
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	Szaktanácsadás	óvodapedagógusok portfólió készítésének segítése	Sztányi Zsanett	óvodavezető
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	Szaktanácsadás	óvodapedagógusok portfólió készítésének segítése	Fehértói Szabolcsné	óvodavezető

5.5. Fenntartó

óvoda	hó	na p	id ő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.				Rendezvényeken való részvétel	Gyermekek fellépése		tagintézmény vezetőik
Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	08 02 11	15. 15. 15.		Beszámoló készítése	<ul style="list-style-type: none"> Tanévkezdésről drogmegelőzés, közlekedésbiztonságra nevelésről Tömegsport eredményeiről Nevelési év értékelése 		általános helyettes
Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	06	30.		Költségvetés készítése	elemi költségvetés	tagóvodák	általános helyettes

5.6. Egyéb partnerek

óvoda	Megnevezése	Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	Erkel Ferenc Tagiskola Vasvári Pál Tagiskola	Sportvetélkedők Nyílt órák Iskolába csalogató Vetélkedőkön az óvodapedagógusok zsűriznek Báb előadás Hangszerbemutatók, táncműsorok, fellépések	óvónők tanítók szülők gyerekek	tagintézmény vezetők
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	Alapfokú Művészeti iskola	Volt óvodások látogatása		
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	Görög katolikus Általános Iskola			
	Egyházak	Hitre nevelés-foglalkozások	gyerekek hitoktatók	óvodavezető
	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Múzeumpedagógiai foglalkozások Tojásfa díszítés Városi Mikulás Ünnepe Rajzkiállítás Mesemondás	gyerekek óvónők	tagintézmény vezetők
	Debreceni Egyetem	Végzős hallgatók mentorálása	mentor óvónők	óvodavezető

5.7. Az intézmény részvétele a közéletben

óvoda	hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	09	21	11 ⁰⁰	Autómentes Nap	Kerékpározás, séta, gyaloglás	általános helyettes	Gyurján László
	09	29	12 ⁰⁰	Idősek Napja	Köszöntés, vendégfogadás, beszélgetés		Jánosné óvodavezető általános helyettes
	10	23	16 ⁰⁰	Nemzeti ünnep Aradi Vértanúk Napja	Koszorúzás Koszorúzás, gyertyagyújtás		
	10	6	16 ⁰⁰	Adventi gyertyagyújtás	Verselés, éneklés		Révész Róbertné
	12	18	16				
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	09	21	11 ⁰⁰	Autómentes Nap	Kerékpározás, séta, gyaloglás	dolgozók, gyerekek	Tóth Andrásné
	09	29	12 ⁰⁰	Idősek Napja	Köszöntés, vendégfogadás, beszélgetés	óvodavezető	Kardos Katalin
	10	06	10 ⁰⁰	Aradi Vértanúk Napja		általános helyettes	
	10	23	16 ⁰⁰	Nemzeti ünnep	Koszorúzás, gyertyagyújtás		általános helyettes

					Koszorúzás		
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	09	21	11 ⁰⁰	Autómentes Nap	Kerékpározás, séta, gyaloglás	dolgozók, gyerekek	Karsai Andrásné általános helyettes
	09	29	12 ⁰⁰	Idősek Napja Aradi Vértanúk Napja	Köszöntés, vendégfogadás, beszélgetés	óvodavezető általános helyettes	
	10	06	16 ⁰⁰	Nemzeti ünnep	Koszorúzás		
	10	23	16 ⁰⁰		Koszorúzás, gyertyagyújtás		

5.8. Fogadóórák terve

Fogadóórák – vezetők és egyéb munkatársak Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján	hétfő 13- 14 óráig a székhelyen 2019. szeptembertől 2020. júniusig
Általános –helyettes. tagóvoda-vezetők	Előzetes bejelentkezés alapján	Központi óvoda és tagóvodák hétfő 14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ óra
Óvodapedagógusok	Előzetes bejelentkezés alapján	Központi óvoda és tagóvodák minden hónap első hétfője
Gyermekvédelmi felelős Szociális segítő	Épületenként a központi hirdetőre kifüggesztett időpontban	Központi óvoda és tagóvodák
Logopédus		
Pszichológus		
Gyógypedagógus		

Megjegyzés: Nincs abban az esetben, ha az adott hónapban szülői értekezletet tartanak az óvónők. Ki kell függeszteni az idejét a faliújságra.

5.9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel:

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt várjuk az Óvodába hívogató rendezvényünkre a kijelölt napokon 11⁰⁰órától 12⁰⁰ óráig.

Ekkor a szülőknek lehetőségük van bepillantást nyerni az óvodáink életébe, bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

5.10. Az óvodai jelentkezés várható ideje: 2020.04.20-24.

Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:

2020. január-február hónapokban a csoportok által, a szülői igényekhez igazodva, 1-2 alkalom.

Felelős: Gyurján László Jánosné óvodavezető,

Varga-Tóth Eszter – általános helyettes

Karsai Andrásné – tagóvoda-vezető

Tóth Andrásné Kardos Katalin – tagóvoda-vezető

óvodapedagógusok

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?
Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?
Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

6.1.1. Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	<p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rendszerben lévő, megfelelő épületek • Megfelelő eszközellátottság 	<p>GYENGESÉGEK /FEJLESZTHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bútorok modernizálása • Fejlesztő játékok, IKT eszközök bővítése • Épületek felújítása (Aranykapu)
	<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pályázatok • Alapítványi támogatások • Fenntartói támogatások 	<p>VESZÉLYEK /KORLÁTOK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kevés pályázati forrás • Kevés alapítványi támogatás • Csoportszobák felmelegedése, a forró napok számának emelkedése (klíma változás)
KÜLSŐ TÉNYEZŐK		NEGATÍV

6.1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

óv oda	karbantartás, felújítás, fejlesztés
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	<ul style="list-style-type: none"> • Kerítés cserre a hátsó telekhatáron, • gazdasági udvar kapujának cseréje, • balesetveszélyes járdák javítása • balesetveszélyes teraszok burkolatának cseréje • mosdók tisztasági festése • udvari játékok javítása • folyosók, öltözők festése

	<ul style="list-style-type: none"> • 2 db hordozható számítógép beszerzése
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	<ul style="list-style-type: none"> • teljes rekonstrukció • balesetveszélyes járdák cseréje • 2 csoportszoba festése, • mosdók tisztasági festése • folyosók, öltözők festése • felújítás esetén berendezés, bútortatvásárlás a csoportszobákba és az öltözőkbe • 2 db hordozható számítógép beszerzése • 4 db játszó szőnyeg beszerzése • kerítés javítása, festése
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	<ul style="list-style-type: none"> • udvar füvesítése • öntözőrendszer kiépítése • mosdók tisztasági festése • folyosók, öltözők festése • 2 db hordozható számítógép, könyvtár stúdió berendezése • könyvtárszoba berendezése • gyermektörölköző beszerzése • asztalterítő beszerzés

A tervezett fejlesztéseket balesetveszély elhárítása, egészségügyi előírások, esztétikai kívánalmak indokolják. Az Aranykapu tagóvoda rendkívül korszerűtlen, nyílászárók, vizesblokk nagyon elavult, felújítása gazdaságtalan, a csoportszobák nagyon kis alapterületűek, csak 20 gyermek befogadására alkalmasak.

6.1.3. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Gazdálkodással kapcsolatos feladatok Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	óvodaitkár óvodavezető helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodaitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodaitkár óvodavezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
ebédbefizetés ebédmegrendelés, - lemondás	óvodavezető- tagóvoda-vezetők	kapcsolat tartása a központi főzőkonyha, élelmezésvezetőjével; adatok pontosítása	minden hónapban folyamatosan (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető- helyettes óvodaitkár
pénzügyi elszámolások készítése	óvodaitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodaitkár

védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat szerint	november 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	óvodavezető óvodavezető-helyettes óvodatitkár	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	október 15.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodavezető tagóvodavezetők	Aht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	november	óvodavezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodavezető-helyettes óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	április 15. július 15. október 15. december 15.	óvodavezető-helyettes
leltározás	óvodavezető tagóvodavezetők fenntartó	leltározási szabályzat alapján	január 15.	óvodavezető
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár
pályázatírás	óvodavezető munkaközösség-vezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség-vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodavezető óvodatitkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető

6.2. Személyi feltételek

Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

6.2.1. Személyi feltételek

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		NEGATÍV
POZITÍV	<p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sokoldalúan és magasan képzett munkatársak • Önképzési igény • Megfelelő mennyiségű státusz <p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belső továbbképzési rendszer erősítése • Hatékony munkaidő beosztás • Továbbképzések támogatása 	
KÜLSŐ TÉNYEZŐK		

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

Óvodánk közössége a személyi feltételek fejlesztése érdekében felhasználja meglévő erősségeit, valamint a költségvetés és egyéb lehetőségek felhasználásával törekszik a gyengeségek/fejleszthetőségek javítására, a veszélyek/korlátok figyelembevételével.

A humán erőforrás fejlesztését segítik:

- megfelelő munkaerő kiválasztás
- önképzés, tanulás támogatása
- új és régi dolgozók motiválás
- gyakornokok mentorálása az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint
- mérések, értékelések.

6.2.2. Továbbképzés

6.2.2.1. Pedagógus továbbképzés

óvoda	hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda	08	23	10	Országos tanévnyitó értekezlet -BP	Jogi változások, tanév feladatai	vezetők	óvodavezető
4244 Újfehértó,	08	27.	9	Megyei tanévnyitó konferencia -	Felkészülés az új tanévre		
				Nyíregyháza		ővönök	

Árvácska út 2.	09	18	5	Boldogságóra Konferencia	érzelmi nevelés műhelyfoglalkozás, ismeretbővítés	óvónők	óvodavezető
	10		20	Hiperaktivitás kezelése az óvodában			óvodavezető
	11	25	5	Szakmai kitekintés Hajdúböszörményi Gyakorló Óvoda	különböző fogl. felépítések fogl. formák	Óvónők	Óvodavezető
				Matematikai tapasztalatok szerzése			óvónő óvodavezető
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	08	27	9	Megyei tanévnyitó konferencia - Nyiregyháza	Felkészülés az új tanévre	vezetők	óvodavezető
	09	18	5	Boldogságóra Konferencia	érzelmi nevelés	óvónők	óvodavezető
	10		20	Hiperaktivitás kezelése az óvodában	műhelyfoglalkozás, ismeretbővítés a	óvónők	óvodavezető
	11	25	5	Szakmai kitekintés Hajdúböszörményi Gyakorló Óvoda	különböző fogl. felépítések fogl. formák	óvónők	óvodavezető
			Matematikai tapasztalatok szerzése				óvodavezető
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	09	18	5	Boldogságóra Konferencia	érzelmi nevelés	óvónők	óvodavezető
	10		20	Hiperaktivitás kezelése az óvodában	műhelyfoglalkozás, ismeretbővítés a	óvónők	óvodavezető
	11	25	5	Szakmai kitekintés Hajdúböszörményi Gyakorló Óvoda	különböző fogl. felépítések, fogl. formák	óvónők	óvodavezető
			Matematikai				óvodavezető

				tapasztalatok szerzése			
--	--	--	--	---------------------------	--	--	--

A továbbképzési programban megfogalmazott elvek figyelembevételével választunk a megajánlott képzésekből. Figyelemmel kísérjük azt is, hogy kinek van szüksége és mely területen képzésre, ki az aki még nem tett eleget a 7 évenkénti kötelező továbbképzési kötelezettségének.

óvoda	hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	11	08	5 órás	Pedagógiai asszisztensek VI. Országos Konferenciája	Egyéni fejlesztő munkában részvétel	pedagógiai asszisztens	óvodavezető
	10	18	5 órás	KMO Művelődési Ház, 1191 Budapest, Teleki u. 50.	Más gyerek, más szülő, más pedagógus, más dajka	dajkák	óvodavezető
	10	18	5 órás	“Az óvónő jobb keze a dajka” BP, Lurdy Ház) Óvodatitkárok munkakonferenciája (Miskolc)	Titkári feladatok jelentősége, felelősségvállalás, pontosság, naprakész nyilvántartások	óvodatitkár	óvodavezető
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	11	08	5 órás	Pedagógiai asszisztensek V. Országos Konferenciája	Egyéni fejlesztő munkában részvétel	pedagógiai asszisztens	óvodavezető
	10	18	5 órás	KMO Művelődési Ház, 1191 Budapest, Teleki u. 50. “Az óvónő jobb keze a dajka” intoleranciák óvodai	Más gyerek, más szülő, más pedagógus, más dajka Az ételallergiák és	dajkák mk. vezető	óvodavezető

				keze a dajka"	vonatkozásai		
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	11 08	5 órás	5 órás	Pedagógiai asszisztensek III. Országos Konferenciája KMO Művelődési Ház, 1191 Budapest, Teleki u. 50. "Az óvónő jobb keze a dajka"	Egyéni fejlesztő munkában részvétel Más gyerek, más szülő, más pedagógus, más dajka. Az ételallergiák és intoleranciák óvodai vonatkozásai	pedagógiai asszisztensek dajkák	óvodavezető óvodavezető

Ebben az évben a tehetségneveléssel, a gyermekvédelemmel, valamint a környezet megismerésével, védelmével, és környezettudatos neveléssel kapcsolatos képzéseket részesítjük előnyben, ez a munkatervi feladataink teljesítését is szolgálja

6.2.2.2. Pedagógiai munkát segítők továbbképzése

Fontosnak tartjuk a pedagógiai segítő munkakörben dolgozó munkatársak továbbképzési lehetőségeinek a megteremtését is, mert meggyőződésünk, hogy épülésükre szolgál és gazdagítják az óvodai nevelést, csak így tudjuk a folyamatosan a minőséget biztosítani.

A törvényi változások, a megnövekedett adminisztratív teendők az óvodatitkártól is megköveteli a folyamatos önképzést, ez a konferencia is nagyon hasznos lesz, hiszen szakavatott előadóktól első kézből szerezhethet információkat.

6.2.3. Humán erőforrás (személyi feltételrendszer)

SSZ	Terület	Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	1 fő - óvodavezető
2.	Az intézmény telefonszáma	42290080
3.	E-mail elérhetősége	lelov@ujfeherto.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2016.09.01-től	26 fő
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek	18

	száma összesen 2016.09.01-től	
5.1	Dajkai álláshely száma	13
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	4
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	0
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	0
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	1
8.	Tagintézmény vezető (fő)	2
9.	Tagintézmény vezető –helyettes (fő)	2

6.2.3.1. Foglalkoztatottak kimutatása (fő)

óvoda	pedagógusok	ped. munkát segítők	óvodai csoportban fogl. ped.	egy pedagógusra jutó átlag.	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma	technikai
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	9	6	8	10	8	0
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	7	6	7	10	7	0
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	7	8	7	17	7	0

A munkaerőforrás felmérés adatai szerint alapképzettségükön kívül az alábbi szakképesítésekkel rendelkeznek:

- Közoktatás vezető – szakvizsga 6 fő
- Vezető óvodapedagógus – szakvizsga 1 fő
- Sérült gyermekek integrált nevelése – szakvizsga 1 fő
- Gyermek és ifjúságvédelem – szakvizsga 1 fő

- | | |
|--|------|
| • Differenciált nevelés pedagógiája – szakvizsga | 3 fő |
| • Drámapedagógus - másoddiploma | 1 fő |
| • Óvodai drámajáték-vezető – szakosító oklevél | 4 fő |
| • Gyógypedagógus – másoddiploma | 1 fő |
| • Zeneóvoda vezető-szakvizsga | 1 fő |
| • Kommunikációs nevelés – szakvizsga | 2 fő |

Az alábbi akkreditált tanfolyamokon vettek részt az óvónők:

- Természetvédelemre nevelés
- Minőségirányítás
- Kompetencia alapú tanulás
- Teljes körű minőségbiztosítás
- Informatika
- Kiegészítő főiskolai képzés (diplomamegújítás)
- Mentálhigiéné
- Sindelár program
- Vizuális nevelés
- Pektorna

6.2.3.2. Óvodapedagógusok végzettségei és besorolásuk

Óvoda	Vezetői szakvizsgával rendelkezők	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Fokozat szerinti besorolások száma			
			Gyakornok	PED I	PED II	Mesterpedagógus
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	1	2	1	4	3	1
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	3	2	2	3	2	0
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	3	3	1	1	3	2

A megszerzett ismeretek, szakképesítések hasznossága a napi nevelőmunkában, vezetői, fejlesztő, segítő, tehetségfejlesztő munkában tetten érhető.

6.2.3.3. Óvodapedagógusok által ellátott feladat-ellátási órák adatai

ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Tóth Andrásné Kardos Katalin		24
2	Bábiné Baraksó katalin		30
3	Némethné Károlyi Erzsébet		30
4	Fejérvári Antalné		30
5	Suták Anita		32
6	Dobrosi Enikő (Balogné Seres Tünde)		40
7	Sztányi Zsanett (Matéviné Úrr Anita)		32
8	Béresné Tóth Ágnes		32
9	Karsai Andrásné		24
10	Hajnal Lajosné		25
11.	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna		30
12.	Tóth Jánosné		32
13.	Fehértói Szabolcsné		32
14.	Molnár Krisztina		40
15.	Kabai Tiborné		32
16.	Gyurján László Jánosné		8
17.	Révész Róbertné		30
18.	Bojté Tibor Mihályné		32
19.	Boda Sándorné		32
20.	Hegedűsné Ferenczi Mária		32
21.	Gyurján Viktória (Elekne Hajcsák Veronika)		40
22.	Korpai Jánosné		32
23.	Varga Tóth Eszter		24
24.	Szűcs Tünde (Sereginé Kabai Mónika)		32
25.	Majorné Vakler Ildikó		32
26.	Pappné Tóth Edit		40

6.2.3.4. Nevelőmunkát közvetlenül segítők kimutatása

óvoda	dajka	pedagógiai asszisztensek	óvodapszichológus (fő)	óvodati tkár (fő)	informatikus (fő)	udvaros (fő)	konyhas (fő)
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	4	1	0	1	0	0	0
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	4	1	0	0	0	0	0
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	5	2	0	0	0	0	0

6.2.3.5. Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

A csoport fantázia megnevezése (pl. Maci)	Gyermek létszáma (fő) 09.01.-i adat	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)	Pedagógusok neve	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1 Mókus csoport	16	homogén / életkor szerint osztott	Bábiné Baraksó Katalin	30	Kristóf Ágnes
		heterogén/ vegyes életkorú	x Suták Anita	32	
2 Gomba csoport	19	homogén / életkor szerint osztott	Fejérvári Antalné	30	Nyikita Sándorné
		heterogén/ vegyes életkorú	x Sztányi Zsanett	32	
3 Pillangó csoport	17	homogén / életkor szerint osztott	Némethné Károlyi Erzsébet	30	Filep Szilvia
		heterogén/ vegyes életkorú	x Béresné Tóth Ágnes	32	
4 Katica csoport	20	homogén / életkor szerint osztott	Tóth Andrásné Kardos Katalin	24	Oroszné Tóth Anita
		heterogén/ vegyes életkorú	x Dobrosi Enikő	40	
5 Süni csoport	28	homogén / életkor	Mosolygóné	30	Horváth

			szerint osztott		Kósza Zsuzsanna		Imréné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Kabai Tiborné	32	
6	Méhecske csoport	21	homogén / életkor szerint osztott		Karsai Andrásné	24	Járó Miklósné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Szűcs Tünde	32	
7	Nyuszi csoport	23	homogén / életkor szerint osztott		Hajnal Lajosné	25	Doktor Máténé
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Molnár Krisztina	40	
8	Cica csoport	22	homogén / életkor szerint osztott		Fehértói Szabolcsné	32	Suga Lászlóné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Lénárt Anita	40	
9	Micimackó csoport	26	homogén / életkor szerint osztott		Tóth Jánosné	32	Csobán Jánosné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Tóth Edit	40	
10	Margaréta csoport	20	homogén / életkor szerint osztott		Bojté Mihály Tiborné	32	Tószegi Istvánné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Majorné Vakler Ildikó	32	
11	Katica csoport	21	homogén / életkor szerint osztott		Gyurján Viktória	40	Puhl Gellért Csabáné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Boda Sándorné	32	
12	Pillangó csoport	23	homogén / életkor szerint osztott		Varga-Tóth Eszter	24	Hrubiné Dupai Ildikó
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Hegedűsné Ferenczi Mária	32	
13	Micimackó csoport	26	homogén / életkor szerint osztott		Révész Róbertné	30	Mohácsi Edina
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Korpai Jánosné	32	

6.2.4. MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

(Az óvodapedagógusok esetében óvoda nyitásától –zárásáig óvodapedagógusnak kell foglalkozni a gyermekekkel! Ez jelenjen meg a munkaidő beosztásban!)

Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel- oktatással lektörtt órák száma	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR TÖK	PÉNTEK

		(no) órakedvezmé- ny mértéke, jogcíme					
Mókus csoport	Bábiné Baraksó Katalin	30 munkaközösség vezető	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁵⁰
	Suták Anita	32	11 ⁰⁰ -17 ²⁰	11 ¹⁰ -18 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	7 ¹⁰ -13 ²⁰	6 ⁰⁰ -13 ²⁰
Gomba csoport	Fejérvári Antalné	30 munkaközösség vezető	7-13 ²⁰	7-13 ⁵⁰	7-13 ⁵⁰	11-17 ⁵⁰	11 ⁰⁰ -17 ²⁰
	Sztányi Zsanett	32	11 ¹⁰ -18 ⁰⁰	11-17 ²⁰	11 ¹⁰ -17 ⁵⁰	6-13 ²⁰	7-13 ²⁰
Pillangó csoport	Némethné Károlyi Erzsébet	32	11 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	11 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ²⁰
	Béresné Tóth Ágnes	32	7 ⁰⁰ -13 ²⁰	6 ⁰⁰ -13 ²⁰	7-13 ⁵⁰	11 ¹⁰ -17 ²⁰	11 ¹⁰ -18 ⁰⁰
Katica csoport	Tóth Andrásné Kardos Katalin	24 tagóvodavezető	11 ⁰⁰ -17 ²⁰	11 ⁰⁰ -17 ²⁰	8-16 ²⁰	7-13 ²⁰	7-13 ²⁰
	Dobrosi Enikő	32	6 ⁰⁰ -13 ²⁰	7 ⁰⁰ -13 ²⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	11 ¹⁰ -18 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ²⁰
Süni csoport	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	30	6-13 ²⁰	7-13 ⁵⁰	7-13 ⁵⁰	11-17 ⁵⁰	11 ³⁰ -17 ⁵⁰
	Kabai Tiborné	32	11 ¹⁰ -18	11 ³⁰ 17 ⁵⁰	11-17 ²⁰	6-13 ²⁰	6-13 ²⁰
Méhecske csoport	Karsai Andrásné	24 tagóvodavezető	11-17 ²⁰	11-17 ²⁰	8-16 ²⁰	7-13 ²⁰	7-13 ²⁰
	Szűcs Tünde	40	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰
Nyuszi csoport	Hajnal Lajosné	25 <i>Országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben vesz részt (326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet)</i>	7-13 ⁵⁰		7-13 ⁵⁰	11-17 ²⁰	7-13 ²⁰
	Molnár Krisztina	40	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰
Cica csoport	Fehértói Szabolcsné	32	11-17 ⁵⁰	11 ¹⁰ -18	11-17 ⁵⁰	7-13 ⁵⁰	7-13 ²⁰
	Hajdu	32	7-13 ⁵⁰	7-13 ²⁰	6-13 ²⁰	11 ¹⁰ -18	11-17 ²⁰

	Krisztina						
Micimackó csoport	Pappné Tóth Edit	40	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰
	Tóth Jánosné	32	7-13 ²⁰	7-13 ²	7-13 ²⁰	7-13 ²⁰	7-13 ²⁰
Margarétac csoport	Bojté Mihály Tiborné	32	7-13 ²⁰	7-13 ²⁰	7-13 ²⁰	7-13 ²⁰	7-13 ²⁰
	Majorné Vakler Ildikó	40	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰
Katica csoport	Gyurján Viktória	40	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰
	Boda Sándorné	32	6-13 ²⁰	7-13 ²⁰	7-13 ³⁰	11-17 ³⁰	11 ³⁰ -17 ⁵⁰
Pillangó csoport	Varga-Tóth Eszter	32	11 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	7 ⁰⁰ -13 ²⁰	7 ⁰⁰ -13 ²⁰
	Hegedűsné Ferenczi Mária	32	7-13 ³⁰	7-13 ³⁰	7-13 ³⁰	11-17 ³⁰	11 ³⁰ -17 ⁵⁰
Micimackó csoport	Révész Róbertné	30 munkaközösség vezető	11 ¹⁰ -17 ³⁰	11 ¹⁰ -17 ³⁰	11 ⁴⁰ -18	7-13 ²⁰	11 ¹⁰ -17 ²⁰
	Korpai Jánosné	32	7-13 ³⁰	7-13 ³⁰	7-13 ³⁰	11-17 ³⁰	11 ¹⁰ -18

ÓVODATITKÁR

Ssz	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRT ÖK	PÉNTEK
1	Sztányi Antalné <i>Szakszervezeti tisztségviselő (30 fő szakszervezeti tag után havi 15 óra munkaidő kedvezmény illeti m MT.274.§ (2.) bek.)</i>	9-16 ²⁰	9-16 ²⁰	9-16 ²⁰	9-16 ²⁰	9-16 ²⁰
		9-16 ²⁰	9-16 ²⁰	9-16 ²⁰	9-16 ²⁰	9-16 ²⁰
		9-16 ²⁰	9-16 ²⁰	9-16 ²⁰	9-16 ²⁰	9-16 ²⁰
		8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰

DAJKÁK

Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRT ÖK	PÉNTEK
Mókus csoport	Kristófné Galgóczi Ágnes	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰
Gomba csoport	Nyikita Sándorné	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰
Pillangó csoport	Filep Szilvia	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰
Katica csoport	Oroszné Tóth Anita	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰

Süni csoport	Horváth Imréné	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰
Méhecske csoport	Járó Miklósné	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰
Nyuszi csoport	Doktor Máténé	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰
Cica csoport	Suga Lászlóné	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰
Micimackó csoport	Csobán Jánosné	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰
Margaréta csoport	Tószegi Istváné	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰
Katica csoport	Puhl Gellért Csabáné	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰
Pillangó csoport	Hrubiné Dupai Ildikó	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰
Micimackó csoport	Mohácsi Edina	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰
Pedagógiai asszisztens						
Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Áncsán Ildikó	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰
2	Gyurján Viktória	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰
3	Pappné Tóth Edit	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰
4	Dobrosi Enikő	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰
5	Lénárt Anita	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰
6	Tóth Mária	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰

Szöveges indoklás

Az óvodapedagógusok lépcsőzetes munkarendben és heti váltással dolgoznak délelőtti és délutáni műszakban. Munkarendjük összeállításakor figyelembe vettük, hogy az óvoda nyitásától –zárásáig óvodapedagógusnak kell foglalkozni a gyermekekkel!

A dajkák szintén két műszakban dolgoznak, egyenletes munkarendben.

A pedagógiai asszisztensek egy műszakban dolgoznak.

Minden alkalmazottnak napi 20 perc munkaközi szünetet állítottunk be.

A távollévők helyett átgondolt munkaszervezéssel, és határozott idejű kinevezéssel látatjuk el a feladatot.

6.3. Szervezeti feltételek

Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

6.3.1. Gyakornokok, főiskolai hallgatók mentorálása

óvoda	Érintett gyakornok, főiskolai hallgató neve	Mentor neve	megjegyzés
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.	Fabuné Szalóki Brigitta Hegedűsné Ferenci Mária	Boda Sándorné Révész Róbertné	2.évfolyamos főiskolai hallgató gyakornok
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	Bige Szabolcsné Dobrosi Enikő Sztányi Zsanett Suták Anita	Tóth Andrásné Kardos Katalin Tóth Andrásné Kardos Katalin Fejérvári Antalné Bábiné Baraksó Katalin	3.évfolyamos főiskolai hallgató 2.évfolyamos főiskolai hallgató gyakornok gyakornok
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	Szűcs Tünde Molnár Krisztina Szupkai Edina	Karsai Andrásné Hajnal Lajosné Tóth Jánosné	gyakornok 2.évfolyamos hallgató 2.évfolyamos hallgató

6.3.2. Intézményi hagyományok

óvoda	h ó	na p	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska	0 9	20.	de 9 ⁰⁰	Őszi zsongás	Családi Nap az ősz jegyében	szülők, gyerekek, pedagógusok	Gyurján László Jánosné
	1	22.	du 14 ⁰	Ovi Gála	Kulturális rendezvény		
	1	24		Lengyel Laura Napok	Megemlékezés		Révész

út 2.	0 3 0 3	13	14 ⁰ ₀	<ul style="list-style-type: none"> Ovi Galéria versmondó verseny Micimackó Családi Sorverseny; Ugribugri ovi nap 	az óvoda névadójáról Kulturális rendezvények	szülők, gyerekek, pedagógusok városlakók	Róbertné Varga-Tóth Eszter
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	0 9 1 1 0 6	27 08 05	du 13 ⁰ ₀ du 17 ⁰ ₀ du 13 ⁰ ₀	Mihály napi Vásár Márton Nap Apák Napja	Hagyományörző rendezvény Hagyományörző rendezvény Családi rendezvény	szülők, gyerekek, pedagógusok városlakók	Tóth Andrásné K:K: Bábiné Baraksó Katalin Suták Anita
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	1 0 1 0 0 4	04 09 24	du 13 ⁰ ₀ de 10 ⁰ ₀ du 14 ⁰ ₀	Őszi Forгатag Közlekedésbiztonsági Nap Ovi Karnevál	Családi Nap az ősz jegyében Vetélkedő Kulturális rendezvény	szülők, gyerekek, pedagógusok	Karsai Andrásné Mosolygóné Kósza Zsuzsanna

6.3.3. Feladatmegosztás –

6.3.3.1. Intézményi feladatmegosztás

Óvodavezetés (név szerint)

óvoda	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	Gyurján László Jánosné	Varga-Tóth Eszter		
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.			Tóth Andrásné Kardos Katalin	Bábiné Baraksó Katalin
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.			Karsai Andrásné	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna

6.3.3.2. Szakmai feladatok megvalósításáért felelős kollegák és közösségi funkciót betöltők

Aranykapu Tagóvoda

ssz	Név	Feladatkör
1.	Bábiné Baraksó Katalin	munkaközösség vezető mentor
2.	Némethné Károlyi Erzsébet	Gyermekvédelmi felelős munkaközösség vezető
3.	Tóth Andrásné Kardos Katalin	BECS team tagja IMI munkacsoport tagja mentor
4.	Béresné Tóth Ágnes	IPR munkacsoport vezetője
5.	Suták Anita	Ovi-zsaru program
6.	Fejérvári Antalné	Közalkalmazotti Tanács Tagja Projektfelelős- Boldogság óra munkaközösség vezető, mentor
7.	Sztányi Zsanett	Madárbarát óvoda projektfelelős

Napsugár Tagóvoda

ssz	Név	Feladatkör
1.	Karsai Andrásné	gyógypedagógus tagóvoda vezető Közalkalmazotti Tanács elnöke mentor
2.	Hajnal Lajosné	Fejlesztő team tagja mentor
3.	Fehértói Szabolcsné	Fejlesztő team tagja
4.	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	munkaközösség vezető BECS team tagja - IMI munkacsoport tagja gyermekvédelmi felelős
5.	Tóth Jánosné	Projektfelelős- Erdei Óvoda mentor
6.	Kabai Tiborné	Projektfelelős- Boldogság óra Ovi-zsaru programfelelős
7.	Szücs Tünde	Madárbarát óvoda programfelelős

Lengyel Laura Óvoda

ssz	Név	Feladatkör
1.	Révész Róbertné	Szakmai munkaközösség vezetője mentor
2.	Bojté Mihály Tiborné	IPR munkacsoport vezetője Mérési munkacsoport vezetője
3.	Hegedűsné Ferenczi Mária	Fejlesztő csoport tagja
4.	Boda Sándorné	Projektfelelős- Boldogság óra gyermekvédelmi felelős mentor
5.	Sztányi Antalné	Szakszervezeti bizottság titkára
6.	Majorné Vakler Ildikó	Projektfelelős - Madárbarát Óvoda
7.	Korpai Jánosné	Projektfelelős- Ovi - zsarú
8.	Varga-Tóth Eszter	Projektfelelős- Zöld Óvoda BECS vezetője IMI munkacsoport vezetője BECS koordinátora

6.4. Intézményi döntés előkészítés

Óvoda	hó	nap	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	09	13	Munkaterv Szociális hátrányok felmérése, intézkedési terv kimunkálása	tanév kiemelt feladatai gyermekvédelem	nevelőtestület óvodaközi munkaközösség	óvodavezető Némethné Károlyi Erzsébet
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu			Kompetencia- és teljesítményalapú értékelési szabályzat: Belső szabályzat	Értékelési szempontsor kidolgozása	team tagok	Révész Róbertné

Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.			elkészítése a differenciált bérezés érvényesítéséhez a pedagógusok, valamint a NOKS dolgozók vonatkozásában			
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	03	31	Pedagógiai Program felülvizsgálata	Koherencia megteremtése a módosított Óvodai nevelés országos alapprogramjával	team tagok	Varga-Tóth Eszter
	04	30	tehetségfejlesztés Az intézményi önértékelés feladatainak újraszervezése,	tehetségfejlesztő program-szabályzat-módosítása, szakirodalom feldolgozása, Intézményi Önértékelési terv készítése	munkaközösségi tagok, BECS tagjai nevelőtestület	Gyurján László Jánosné Varga-Tóth Eszter
	05	31	SZMSZ felülvizsgálata, módosítása	Koherencia megteremtése a módosított Óvodai nevelés országos alapprogramjával, a GDPR tv. vonatkozó rendelkezéseivel	munkacsoport tagjai	Varga-Tóth Eszter

6.5. Intézményi innováció

óvoda	Megnevezése	Tartalom	Felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244	<ul style="list-style-type: none"> Konfliktuskezelés drámajátékkal Madárbarát Óvodai 	elfogadás, empátia, közösségi magatartás-érzés	Boda Sándorné

Újfehértó, Árvácska út 2.	Program <ul style="list-style-type: none"> • Boldogságóra program • Zöldóvoda Program 	fejlesztése madarak etetése, védelme, ismeretbővítés érzelmi nevelés Természet szeretetére nevelés, természetvédelem	Majorné Vakler Ildikó Boda Sándorné, Vakler Ildikó Varga-Tóth Eszter
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	<ul style="list-style-type: none"> • Hagyományápolás • Madárbarát Óvodai Program • Zöldóvoda Program • Boldogságóra program 	jeles napok megünneplése madarak etetése, védelme, ismeretbővítés Természet szeretetére nevelés, természetvédelem érzelmi nevelés	Bábiné Baraksó Katalin Sztányi Zsanett Suták Anita Fejérvári Antalné
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	<ul style="list-style-type: none"> • Erdei óvoda program • Madárbarát Óvodai Program • Zöldóvoda Program • Boldogságóra program 	környezetvédelem, természet közeli élet madarak etetése, védelme, ismeretbővítés Természet szeretetére nevelés, természetvédelem érzelmi nevelés	Tóth Jánosné Mosolygóné Kósza Zsuzsanna Karsai Andrásné Kabai Tiborné

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását

A tervek nyilvánossága biztosított.

Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- 1) Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- 2) Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- 3) Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- 4) Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- 5) Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- 6) Érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés: a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés
- 7) A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”. Esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeit is alkalmazva. 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi. Szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.
- 8) Iskolásítási tilalom: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- 9) Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- 10) Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése. Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek

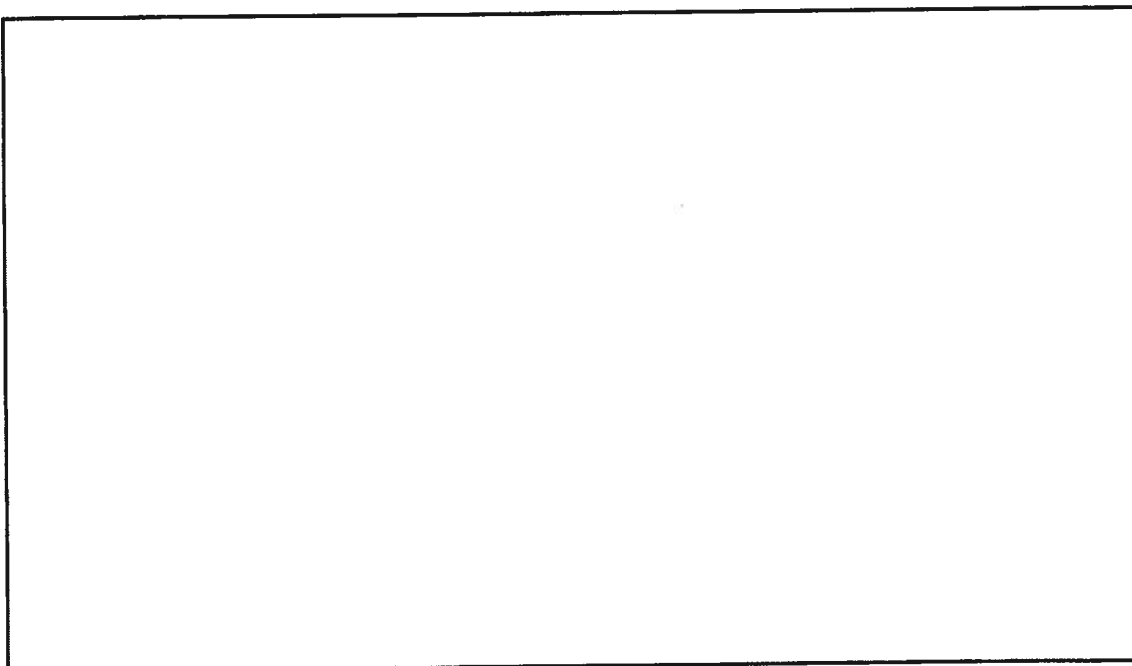
fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.

11) **Környezettudatosság:** a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására, megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.

12) **Mozgás megújulása:** Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

13) A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.

Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – Jegyzetek a nevelési év során



Érvényességi rendelkezés:

A munkaterv a Lengyel Laura Óvoda irattárában 394-4/2019. iktatási számon nyilvántartott szülői megismerést és véleményezést igazoló jegyzőkönyvvel, valamint a nevelőtestület elfogadását igazoló, a Lengyel Laura Óvoda irattárában 394/2019. iktatási számon nyilvántartott jegyzőkönyvekkel vált érvényessé.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Legitimációs záradék

1. Az óvoda szülői közössége a Lengyel Laura Óvoda munkatervét megismerte, véleményezte:

Újfehértó, 2019. szeptember 17.

...*Gyurján László Jánosné*.....
Szülői szervezet képviselőjében

2. A Lengyel Laura Óvoda irattárában..... iktatási számú fenntartói határozat található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte, és véleményezte a 2019/2020. nevelési év vezetői munkatervét.

Újfehértó, 2019.

Gyurján László Jánosné
óvodavezető

3. A Lengyel Laura Óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében, a 2019/2020 nevelési évre szóló munkatervét a 2019. szeptember 16. napján tartott határozatképes értekezletén a 394-2/2019. (09. 16.) számú határozatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, 100%-os igenlő szavazattal elfogadta.

Újfehértó, 2019. szeptember 17.



Gyurján László Jánosné
óvodavezető

Mellékletek

1. számú melléklet: Intézményfejlesztési / intézkedési terv

2. számú melléklet: Munkatervek

- **Gyermekvédelmi felelősök óvodaközi munkaközösségének munkaterve**
- **Tehetségfejlesztő óvodaközi munkaközösség munkaterve**
- **Szaktársasági óvodaközi munkaközösség munkaterve - Matematikai tapasztalatok szerzése**
- **Egészségfejlesztő óvodai munkaközösség munkaterve**
- **Matematika tapasztalatok az óvodában - óvodai munkaközösség munkaterve**
- **Zöld-óvoda óvodai munkaközösség munkaterve**
- **BECS – IMI munkacsoport munkaterve**
- **Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésének munkaterve**

3. számú melléklet: Tehetségfejlesztő műhelyek munkatervei

4. számú melléklet: Legitimációs dokumentumok

1. számú melléklet

Intézményfejlesztési / intézkedési terv

Intézményfejlesztési/Intézkedési terv I.

Intézmény neve	Lengyel Laura Óvoda	
Intézmény oktatási azonosítója	033331	
Intézményfejlesztési/Intézkedési terv neve/azonosítója: (A probléma élesre fogalmazását követően)	Intézkedési terv 1. Digitális eszközhasználat, informatikai felület hatékonyabbá tétele.	
Terv kezdő dátuma	2019. 09. 01.	
Terv befejező dátuma	2024. 08. 31.	
Fejlesztésre kijelölt terület: (1-7 értékelési terület valamelyike)	4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
A fejlesztés célja, indokoltsága: (Cél/célok, valamint a probléma okainak felsorolása)	Cél: Az IKT ismeretek fejlesztésével az IKT eszközök rendszeres használatának ösztönzése. A dokumentumok elkészítése, a tevékenységek szervezéséhez szükséges írásbeli és szerkesztést igénylő feladatok minden óvodapedagógus számára készség szintjén valósul meg.	
A fejlesztés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: (Mérhető állomások felsorolása)	Mérföldkövek:	Ellenőrzési pontok:
	1.A hiányos informatikai, eszközkészítési ismerettel rendelkezők vegyen részt képzésen	Éves munkatervben; Továbbképzési tervben
	2.Belső tudásmegosztással- egymástól való tanulással, gyakorlással ismeretek bővítése, rögzítése.	Munkaközösségek tervében; Ellenőrzés évente legalább kétszer.
	3.A megszerzett tudást az óvodapedagógusok folyamatos gyakorlással, a napi munkába történő beépítéssel alkalmazzák.	Önálló munkavégzés ellenőrzése évente kétszer.
A célok eléréséhez szükséges feladatok		
A feladat: (Az egyes mérföldkövekhez vezető út során ellátandó feladatok, felsorolása.)	1.Konkrét javaslatok megfogalmazása a munkaterv készítése során.	
A feladat végrehajtásának módszerei:	Szakirodalom tanulmányozása, továbbképzés, önképzés, gyakorlás	
A feladat elvárt eredménye: (Produktumok, sikerkritériumok)	Sikeres vizsga. Az elsajátított ismeretek alkalmazása.	
A feladat tervezett ütemezése: (Az egyes mérföldkövekhez vezető út kezdő és záró időpontjai.)	2019. 09. 01 – 2024. 08. 31. -Továbbképzési terv felülvizsgálata minden évben	
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Óvodavezető; általános helyettes; óvodapedagógusok	

Intézményfejlesztési/Intézkedési terv II.

Intézmény neve	Lengyel Laura Óvoda	
Intézmény oktatási azonosítója	033331	
Intézményfejlesztési/Intézkedési terv neve/azonosítója: (A probléma élesre fogalmazását követően)	Intézkedési terv 2. Szakmai kapcsolat kiépítése olyan szakemberekkel, akik segítséget nyújtanak az állami gondoskodásban részesülő gyerekek hátrányainak kompenzálásában.	
Terv kezdő dátuma	2019. 09. 01.	
Terv befejező dátuma	2024. 08. 31.	
2.Személyiség és közösségfejlesztés	2.Személyiség és közösségfejlesztés	
A fejlesztés célja, indoklása: (Cél/célok, valamint a probléma okainak felsorolása)	Cél: Hatékony hátránykompenzáló módszerek, eljárások megismerése, alkalmazása. Indoklás: Kevés az óvónők eszköztára a sokszor extrém körülmények közül érkező, súlyos magatartási problémával küzdő gyermekek hatékony fejlesztéséhez, neveléséhez.	
A fejlesztés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: (Mérhető állomások felsorolása)	Mérföldkövek	Ellenőrzési pontok
	1. Részvétel szakmai fórumokon, továbbképzéseken, a gyermekvédő intézmények által meghirdetett rendezvények látogatása; hatékony módszerek elsajátítása; érzékenyítés.	Éves munkatervben
	2.A magatartási problémákkal és részképesség hiánnyal küzdő gyermekek fejlesztésének tudatos tervezése	Dokumentáció ellenőrzése évente legalább kétszer
	3.A csoportnaplóban jelenjen meg a különböző nehézségekkel küzdő gyermekfejlesztésének differenciált tervezése	Értékelés a tanév végén
A célok eléréséhez szükséges feladatok		
A feladat: (Az egyes mérföldkövekhez vezető út során ellátandó feladatok, felsorolása.)	-Igény szerinti részvétel a HH, HHH gyermekek nevelésével kapcsolatos szakmai fórumokon. -Hatékony munkaszervezéssel a szakmai fórumokon, képzéseken való részvétel biztosítása. -Esetmegbeszéléseken tapasztalatok továbbadása, tudásmegosztás.	
A feladat végrehajtásának módszerei:	Szakirodalom tanulmányozása, beszélgetés, megfigyelés, önképzés	
A feladat elvárt eredménye: (Produktumok, sikerkritériumok)	1.Az óvodapedagógusok a differenciált nevelés során hatékony módszereket, eljárásokat alkalmaznak. 2.A hátrányokkal küzdő gyermekek fejlettségi mutatói javulnak. 3.A differenciált fejlesztés nyomon követhető a csoportnaplóban.	
A feladat tervezett ütemezése: (Az egyes mérföldkövekhez vezető út kezdő és záró időpontjai.)	2018.09.01- 2023.08.31. - Az óvodapedagógusok terveinek és értékelési feladatainak elkészítése minden nevelési évben.	
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Óvodavezető; általános helyettes; óvodapedagógusok	

Intézményfejlesztési/Intézkedési terv III.

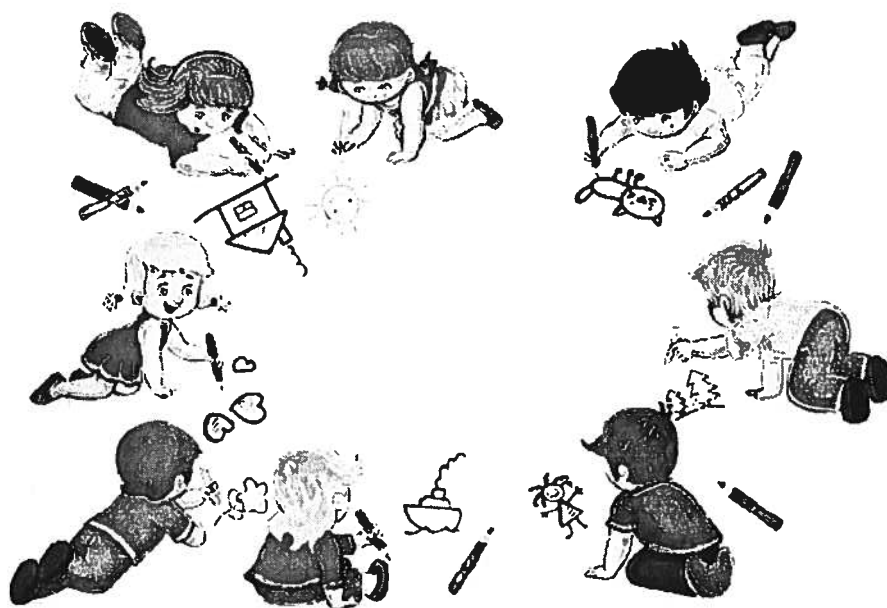
Intézmény neve	Lengyel Laura Óvoda	
Intézmény oktatási azonosítója	033331	
Intézményfejlesztési/Intézkedési terv neve/azonosítója: (A probléma élesre fogalmazását követően)	Intézkedési terv 3. Az intézmény az IKT eszközöket hatékonyan alkalmazza nevelő-oktató munkájában	
Terv kezdő dátuma	2019. 09. 01.	
Terv befejező dátuma	2024. 08. 31.	
Fejlesztésre kijelölt terület: (1-7 értékelési terület valamelyike)	6.A pedagógiai munka feltételei	
A fejlesztés célja, indokltsága: (Cél/célok, valamint a probléma okainak felsorolása)	Cél: Saját eszközzel rendelkezzenek a pedagógusok Indoklás: Az IKT kompetencia indikátorainak való megfelelés alapfeltétele a szükséges IKT eszközök megléte.	
A fejlesztés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: (Mérhető állomások felsorolása)	Mérföldkövek	Ellenőrzési pontok
	1.Az intézmény költségvetésének tervezésekor eszközbeszerzés tervezése.	Éves költségvetés felhasználásának értékelése
	2.Az IKT eszközök óvodai használatának lehetőségeinek megismerése	Éves beszámolóban
	3.IKT eszközök használatának tervezése a nevelési-oktatói célok megvalósításához.	Tervezés ellenőrzése során.
A célok eléréséhez szükséges feladatok		
A feladat: (Az egyes mérföldkövekhez vezető út során ellátandó feladatok, felsorolása.)	-IKT kompetencia fejlesztéséhez kapcsolódó képzéseken való részvétel. -Jó gyakorlatok átadása; hospitálások -Belső tudásmegosztás	
A feladat végrehajtásának módszerei:	Ötletbörze, megfigyelés, önképzés	
A feladat elvárt eredménye: (Produktumok, sikerkritériumok)	1.Minden óvodai csoportban van hordozható számítógép; tablet; a tagóvodák rendelkezésére áll projektor, audiovizuális eszközök. 2.Az óvodapedagógusok gyakorlatra tesznek szert az IKT eszközök napi használatában. 3.Az óvodapedagógusok önállóan készítenek táblázatokat, kimutatásokat, használják a képszerkesztő, szövegszerkesztő programot 4.Az óvodapedagógusok használják a képrögzítő eszközöket, a szerkesztett dokumentumokat, képeket feltöltik az informatikai felületekre.	
A feladat tervezett ütemezése: (Az egyes mérföldkövekhez vezető út kezdő és záró időpontjai.)	2018.09.01- 2023.08.31. - A nevelési év értékelési feladatainak elkészítése minden évben.	
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Óvodavezető; általános helyettes; óvodapedagógusok	

Intézményfejlesztési/Intézkedési terv IV.

Intézmény neve	Lengyel Laura Óvoda	
Intézmény oktatási azonosítója	033331	
Intézményfejlesztési/Intézkedési terv neve/azonosítója: (A probléma élesre fogalmazását követően)	Intézkedési terv 4. A feladatok megosztása során prioritást élvezzen a szakértelem, és az egyenlete terhelés hatékony alkalmazása.	
Terv kezdő dátuma	2019. 09. 01.	
Terv befejező dátuma	2024. 08. 31.	
Fejlesztésre kijelölt terület: (1-7 értékelési terület valamelyike)	6.A pedagógiai munka feltételei	
A fejlesztés célja, indoklása: (Cél/célok, valamint a probléma okainak felsorolása)	Cél: A vezetői munkaterv elkészítése során a feladatok és megbízások leosztása az óvodapedagógusok kompetenciájának figyelembevételével történjen. Indoklás: A feladatok végrehajtása akkor lesz eredményes, ha az adott feladathoz, a legmegfelelőbb személyeket választjuk.	
A fejlesztés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: (Mérhető állomások felsorolása)	Mérföldkövek	Ellenőrzési pontok
	1.Feladatok egyértelmű meghatározása	Éves munkaterv elkészítése
	2.Humán erőforrás térkép elkészítése	
	3.Tájékozódás az előzetes feladatvállalás hajlandóságáról.	Elégedettség mérés
	4.Feladatok delegálása - végrehajtása	Értékelés a tanév végi beszámolóban
A célok eléréséhez szükséges feladatok		
A feladat: (Az egyes mérföldkövekhez vezető út során ellátandó feladatok, felsorolása.)	-A feladatok leosztása konszenzuson alapuljon. -A nevelőtestületben mindenkinek legyen az egyéni képességeinek, az orientációjának megfelelő feladata. -A felelősök ne lépjenek túl a kompetencia határocaikat.	
A feladat végrehajtásának módszerei:	Szakirodalom tanulmányozása, beszélgetés, ötletelés	
A feladat elvárt eredménye: (Produktumok, sikerkritériumok)	1. Az intézményben a feladatok leosztása az óvodapedagógusok kompetenciájának figyelembevételével történik. 2. Az intézményben szem előtt tartják az egyenlő leterhelést. 3. A kompetenciahatárokat egyértelműen határozzák meg.	
A feladat tervezett ütemezése: (Az egyes mérföldkövekhez vezető út kezdő és záró időpontjai.)	2018.09.01- 2023.08.31. -A feladatmegosztás, a programfelelősök egyértelmű kijelölése a vezetői munkatervben minden nevelési évben.	
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Óvodavezető; általános helyettes; óvodapedagógusok	

2. számú melléklet

Munkaterv



Gyermekvédelmi óvodaközi munkaközösség munkaterve a 2019/2020-as nevelési tanévre

*„A gyermekvédelemben dolgozók nem csupán
hatással vannak: Sorsforduló erejük van.
Olyan gondolati, erkölcsi közösséget alkotnak,
amely vállalja az együttérzést a segítségre szorulókkal.”*

/Gáti Ferenc/

Munkaközösség vezetője: Némethné Károlyi Erzsébet

A munkaközösség tagjai:

- Boda Sándorné
- Mosolygóné Kósza Zsuzsa

A gyermekvédelemi munkaközösség célja:

- A tagóvodák gyermekvédelmi felelőseivel közösen a prevenció.
- A gyerekek hátrányos helyzetének csökkentése és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, a veszélyeztetettség megszüntetésében segítségnyújtás, együttműködés a különböző szakemberekkel.
- A gyermekvédelmi törvények lehetőségeinek igénybevétele intézményen belül.

A cél megvalósítása érdekében az alábbi feladatok megvalósítását tervezzük:

- Egyeztetés a Kormányhivatallal és szakembereivel
- Gyermekjóléti Szakszolgálattal
- Gyámügy
- Tegyek
- A gyermekvédelmi kimutatások Intézményi szinten való egyeztetése, egységesítése
- Szociális hátrányok csökkentése érdekében Intézkedési terv ki-munkálása
- Esetmegbeszéléseken, szakmai konferenciákon való részvétel
- Pályázatok nyomon követése, pályázati lehetőségek kihasználása

Állandó feladataink:

- Iskolába elkerülő gyermek sorsának nyomon követése

- A veszélyeztetettség, hátrányos helyzet felismerése, típusának, súlyosságának megállapítása, folyamatos figyelemmel kísérése
- Szükség esetén családlátogatás, környezettanulmány készítése
- Kapcsolattartás a gyermekvédelmi jelzőrendszerrel
- Esetmegbeszélések látogatása
- Hivatallal való folyamatos egyeztetés
- Nehéz szociális helyzetben lévő gyerekek segítése
- Szükség esetén szakemberek igénybevétele
- Szülői kompetencia segítése
- A gyerek elhanyagoltsági tüneteinek felismerése
- Minden esetben a gyerekek érdekeinek képviselője
- Óvó-védő intézkedések kezdeményezése

Sorszám	Téma	Határidő/leje	Felelős	Helyszín	Megjegyzés
1.	Gyermekvédelmi terv összeállítása, egységes statisztika elkészítése. 2H,3H-s gyermekek felmérése egyeztetése a Hivatallal	2019. 09.16.	- Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné - Mosolygóné Kósza Zsuzsa	- Lengyel Laura Óvoda - Polgármesteri Hivatal	Munkaközösségi foglalkozás
2.	Szociális hátrányok felmérése, javaslatok megbeszélése, intézkedési terv kimunkálása ennek csökkenése érdekében	2019. 10. 01.	- Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné - Mosolygóné Kósza Zsuzsa	- Lengyel Laura Óvoda - Aranykapu Óvoda - Napsugár Óvoda	Munkaközösségi foglalkozás
3.	Pályázati lehetőségek nyomon követése, kapcsolat felvétele szakemberrel (Hegedűs Zsuzsa)	2019. 09. 02- 2020. 05. 31.	- Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné - Mosolygóné Kósza Zsuzsa	- Lengyel Laura Óvoda - Aranykapu Óvoda - Napsugár Óvoda	
4.	Jelzőrendszeri egységes beszámolók elkészítése	2020. 02. 01.	- Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné - Mosolygóné Kósza Zsuzsa	- Tagodánként	Munkaközösségi foglalkozás
5.	Együttműködés a jelzőrendszerrel, esetmegbeszéléseken való részvétel. Jelzőrendszeri beszámolók, pedagógiai jellemzések elkészítése.	2019.09.02- 2020.05.31	- Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné - Mosolygóné Kósza Zsuzsa	- Gyermekjóléti szolgálat Ujfehértó	
6.	Védelemben, illetve alapellátásba vett HH-s, HHH-s gyermekek sorsának nyomon követése	2020.05.31	- Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné	- Lengyel Laura Óvoda - Aranykapu Óvoda	

	felzárkóztatásuk érdekében segítségnyújtás.		- Mosolygóné Kósza Zsuzsa	- Napsugár Óvoda	
7.	Szociális segélyezési lehetőségek, ellátások nyomon követése, felajánlása a rászoruló családoknak.	2019-2020 Szükség esetén	- Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné - Mosolygóné Kósza Zsuzsa	- Lengyel Laura Óvoda - Aranykapu Óvoda - Napsugár Óvoda	
8.	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997 (IX. 10) Kormány Rendeletre vonatkozó rendelkezései. Egységes értelmezése. Az új gyermekvédelmi törvények változásainak figyelemmel követése, gyakorlata intézményen belül.	2019.12.30	- Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné - Mosolygóné Kósza Zsuzsa	- Lengyel Laura Óvoda - Aranykapu Óvoda - Napsugár Óvoda	Munkaközösségi foglalkozás.
9.	Szükséges esetben családlátogatás és környezettanulmány készítése az érintett gyerek óvónőjével. Pedagógiai jellemzés elkészítése felkérésre.	2019-2020 Szükség esetén	- Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné - Mosolygóné Kósza Zsuzsa	- Lengyel Laura Óvoda - Aranykapu Óvoda - Napsugár Óvoda	
10.	Az Esélyteremtő Óvodai Projekt keretében a gyermekek „mindenek felett álló érdekeinek érvényesítése az esélyegyenlőség jegyében.” A projekt célja:	2020.05.31.	- Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné - Mosolygóné Kósza Zsuzsa	- Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Óvoda Napsugár Óvoda	

	<ul style="list-style-type: none"> - hátrány kompenzáló képesség hatékonyságának növelése; - társadalmi helyzetből fakadó hátrányok mérséklése - Esélyegyenlőség megteremtése érdekében a tehetséges hátrányos helyzetű gyerekek figyelemmel kísérése, megsegítése, tehetségműhelyekbe való bevonása. - A gyerekek mentálhigiénés nevelése, egészségvédelme, testi-lelki egészségének kialakítására és megőrzésére való törekvés fontos feladatunk. 				
11.	A HH-s, HHH-s gyerekek családjainak bevonása az óvodai programokba.	2019. 09. 02- 2020. 05. 31	Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné - Mosolygóné Kósza Zsuzsa	Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Óvoda Napsugár Óvoda	Megjegyzés
Sorszám	Téma	Határidő/ideje	Felelős	Helyszín	Megjegyzés
1.	Gyermekvédelmi terv összeállítása, egységes statisztika elkészítése. 2H,3H-s gyermekek felmérése	2018. 09.10.	- Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné - Pappné Dancs Erika	- Lengyel Laura Óvoda - Polgármesteri Hivatal	Munkaközösségi foglalkozás

2.	egyeztetése a Hivatallal Szociális hátrányok felmérése, javaslatok megbeszélése, intézkedési terv kimunkálása ennek csökkenése érdekében	2018. 10. 31.	- Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné - Pappné Dancs Erika	- Lengyel Laura Óvoda - Aranykapu Óvoda - Napsugár Óvoda	Munkaközösségi foglalkozás
3.	Pályázati lehetőségek nyomon követése, kapcsolat felvétele szakemberrel (Hegedűs Zsuzsa)	2018. 09. 01- 2019. 05. 31.	- Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné - Pappné Dancs Erika	- Lengyel Laura Óvoda - Aranykapu Óvoda - Napsugár Óvoda	
4.	Jelzőrendszeri egységes beszámolók elkészítése	2019. 02. 01.	- Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné - Pappné Dancs Erika	- Tagóvodánként	Munkaközösségi foglalkozás
5.	Együttműködés a jelzőrendszerrel, esetmegbeszéléseken való részvétel. Jelzőrendszeri beszámolók elkészítése.	2018.09.01- 2019.05.31	- Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné - Pappné Dancs Erika	- Gyermekjóléti szolgálat Újfehértó	
6.	Védelemben, illetve alapellátásba vett gyermekek sorsának nyomon követése felzárkóztatásuk érdekében segítségnyújtás.	2019.05.31	- Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné - Pappné Dancs Erika	- Lengyel Laura Óvoda - Aranykapu Óvoda - Napsugár Óvoda	
7.	Szociális segélyezési lehetőségek, ellátások nyomon követése, felajánlása a rászoruló családoknak.	2018-2019 Szükség esetén	- Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné - Pappné Dancs Erika	- Lengyel Laura Óvoda - Aranykapu Óvoda - Napsugár Óvoda	
8.	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997	2018.12.30	- Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné - Pappné Dancs Erika	- Lengyel Laura Óvoda - Aranykapu Óvoda - Napsugár Óvoda	Munkaközösségi foglalkozás.

	(IX.10)Kormány Rendeletre vonatkozó rendelkezései. Egységes értelmezése. Az új gyermekvédelmi törvények változásainak figyelemmel követése, gyakorlata intézményen belül.				
9.	Szükséges esetben családlátogatás és környezettanulmány készítése az érintett gyerek óvónőjével. Pedagógiai jellemzés elkészítése felkérésre.	2018-2019 Szükség esetén	- Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné - Pappné Dancs Erika	- Lengyel Laura Óvoda - Aranykapu Óvoda - Napsugár Óvoda	
10.	Esélyegyenlőség megteremtése érdekében a tehetséges hátrányos helyzetű gyerekek figyelemmel kísérése, megsegítése. A 3H-s gyerekek családjainak bevonása az óvodai programokba, valamint a HHH-s gyerekek bevonása a tehetségműhelyekbe.	2019.05.31.	- Némethné Károlyi Erzsébet - Boda Sándorné - Pappné Dancs Erika	- Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Óvoda Napsugár Óvoda	

A Lengyel Laura Óvoda Tehetségfejlesztő óvodaközi munkaközösségének
munkaterve

2019/2020 nevelési év

*„Az emberi tehetség parányi lámpa, mely egyszerre keskeny kört tölthet
meg fényével; s ha egy helyről másra hurczoltatik, setétséget hagy maga után.
Bizonyos helyhez kell azért kapcsolatnunk, hogy azt jótékony világítással
állandóul boldogíthassuk.”*

Kölcsey Ferenc

A munkaközösség vezetője:	Révész Róbertné	
A munkaközösség koordinátora:	Gyurján László Jánosné	
A munkaközösség tagjai:	Sztányi Tímea	- Napsugár Tagóvoda
	Tóth Jánosné	- Napsugár Tagóvoda
	Bábiné Baraksó Katalin	- Aranykapu Tagóvoda
	Béresné Tóth Ágnes	- Aranykapu Tagóvoda
	Varga Tóth Eszter	- Lengyel Laura Óvoda
	Boda Sándorné	- Lengyel Laura Óvoda

A munkaközösség célja:

- A tehetségfejlesztés – tehetséggondozás gyakorlati megvalósításához szükséges módszerek, eljárások részletes kidolgozása olyan módon, mely a Lengyel Laura Óvoda mindhárom tagóvodájában alkalmazható.
- Értékteremtés az önálló intézményi innovációval.
- A közösen végzett innovatív tevékenységgel fejlődjön nevelőtestületünk szakmai kultúrája.

A tehetségfejlesztés, tehetséggondozás minden tehetségterületen jól alkalmazható, kidolgozott gyakorlat szerint valósuljon meg

Cél	Feladat	Felelős	Határidő
1. Munkamegbeszélés	<ul style="list-style-type: none"> - Az előző nevelési év megvalósított munkatervi feladatainak értékelése, tapasztalatok összegzése. - Az elkészült Hatásvizsgálati dokumentáció bemutatása a munkaközösség tagjainak. - Munkaterv jóváhagyása - Munkatervi feladatok meghatározása, felelősök kijelölése. - A foglalkozások megkezdése előtt a műhelykuckók díszítése az adott tevékenység jellege szerint. 	<ul style="list-style-type: none"> - Révész Róbertné - Gyurján László Jánosné 	2019. 09.
2. Tehetségfejlesztő műhelyek dokumentációjának elkészítése.	<ul style="list-style-type: none"> - Csoport haladási napló összeállításához egyéni ötletek egyeztetése, a dokumentáció végleges formájának meghatározása. - „Tehetség- hírek”- falitűjságok, tablók, virin elkészítése a szülők tájékoztatásához minden tagóvodában. 	<ul style="list-style-type: none"> - Boda Sándorné - Tóth Jánosné - Béresné Tóth Ágnes 	2019. 10.
3. Munkamegbeszélés.	<ul style="list-style-type: none"> - Az elmúlt időszak megvalósított munkatervi feladatainak értékelése, 	<ul style="list-style-type: none"> - Révész Róbertné 	2019. 11.

	<p>tapasztalatok összegzése.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A tagóvodákban működő tehetségfejlesztő műhelyek munkájának eddigi tapasztalatai: tapasztalatcsere. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gyurján László Jánosné 	
4. Külső kapcsolatok kiépítése	<ul style="list-style-type: none"> - Gazdagító program szervezése egy- egy művészeti terület jeles képviselőjének részvételével. / PL. képzőművész, sakkmester, táncművész, gitárművész / 	<ul style="list-style-type: none"> - Tehetségműhely vezetők 	2020. 02.
5. Munkaközösségi foglalkozás.	<ul style="list-style-type: none"> - Részvétel a MATEHETSZ konferencián. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gyurján László Jánosné 	2020. 04.
6. A hatásvizsgálatok eredményeinek visszacsatolása.	<ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek tevékenységének év végi értékelése - Hatásvizsgálatok eredményeinek összesítése. - Az eredmények értékelése, következtetések levonása. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gyurján László Jánosné - Révész Róbertné 	2020. 05.

Újfehértó, 2019. 09. 10.

Révész Róbertné

Munkaközösség vezető

Gyurján László Jánosné

Koordinátor

**KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSE A
MATEMATIKAI NEVELÉS SORÁN
ÓVODAKÖZI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE
2019/2020.
Nevelési év**



Munkaközösség vezetője:

► Fejérvári Antalné

A munkaközösség tagjai:

- .Kabai Tiborné
- Fehértói Szabolcsné
- Némethné Károlyi Erzsébet
- Hajnal Lajosné
- Korpai Jánosné
- Bojté Mihály Tiborné
- Szűcs Tünde
- Sztányi Zsanett

**A munkaközösség célja:**

- A matematikai tapasztalatszerzés a környezet téri, formai, mennyiségi megismertetésének újra értelmezése
- Matematikai ismeretek, jártasságok fejlesztése az óvodai élet során
- A matematikai ismeretekhez kapcsolódó attitűdök átadása

A munkaközösség feladata:

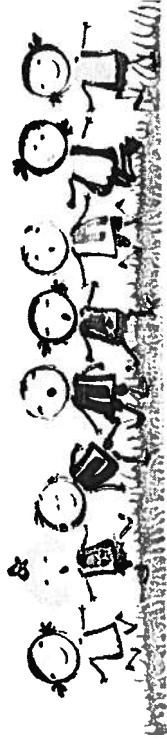
- A matematikai nevelés alapjainak, módszertanának felelevenítése, bővítése tapasztalatszerzés lehetőségei az óvodai élet során
- Szakmai módszertani anyag, játékgyűjtemény összeállítása
- Az érintett területen való szakmai tájékozódás: szakirodalom felkutatása, megismerése, átadása; jöjjenek létre az egymástól való tanulás szinterei.
- Iskolamentes matematikai tapasztalatszerzés lehetőségei az óvodában
- Szakmai együttműködő kapcsolatok kialakítása és fenntartása (más óvodával: Csillagvár Óvoda Hajdúböszörmény, /Debreceni Egyetem Gyakorló Óvodája Hajdúböszörmény, stb.....)
- A pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, legyenek nyitottak és fogékonyak az új módszerek iránt.
- Jó gyakorlatok-matematikai játékok (okoskocka használata, mozgáskotta...stb.)

ÉVES PROGRAM

Sorszám	Határidő	Munkaközösségi foglalkozás témája	Helye	Felelőse
1.	2019.09.24.	Alakuló értekezlet, munkaterv elfogadása, a matematikai nevelés áttekintése óvodánkban, a hatályos jogszabály figyelembe vételével, ONAP	Lengyel Laura Óvoda	Fejérvári Antalné
2.	2019.10.29.	A matematikai nevelés során alkalmazott módszerek, tapasztalatszerzése a környezet téri, formai, mennyiségi megújításának lehetőségei, újraértelmezése napjainkban okoskocka matematikai lehetőségei szakember meghívása: Referátumot tartja: Kelemen Lajos	Napsugár Tagóvoda	Fejérvári Antalné
3.	2019.11.25.	Matematikai játékgyűjtemények összeállítása	Aranykapu Tagóvoda	Fejérvári Antalné
4.	2020.01.14.	Szakmai kitekintés a Debreceni Egyetem Gyakorló Óvodájába H-4220 Hajdúböszörmény, Désány I. u. 1-9. Tel.: (52) 560-147 Balogh Beáta E-mail: ovoda@ped.unideb.hu	Debreceni Egyetem Gyakorló Óvodája	Fejérvári Antalné
5.	2020.03.17.	Az intézmény Pedagógiai Programjában szereplő matematikai nevelés átdolgozása, koherencia az Óvodai nevelés országos alapprogramjával. „Iskolamentes” matematikai tapasztalatszerzés Fejlesztő team vezetője: Fejérvári Antalné	Lengyel Laura Óvoda	Fejérvári Antalné
6.	2020.04.14.	Bemutató foglalkozás az okoskocka, mozgáskotta alkalmazásával	Napsugár Tagóvoda	Fejérvári Antalné

Újfehértó, 2019.szeptember 14.

Fejérvári Antalné



**Az Aranykapu Tagóvoda „Egészséges életmódot segítő- belső tudásmegosztó” szakmai munkaközösség
munkaterve a**

2019/2020-as nevelési évre

„Egyél egészségesen, mozogj minden nap, igyál gyakran, aludj sokat, szeresd magad!”

A munkaközösség vezetője:

Bábiné Baraksó Katalin Rita

A munkaközösség tagjai:

Béresné Tóth Ágnes

Dobrosi Enikő

Fejérváriné Petrus Andrea

Némethné Károlyi Erzsébet

Suták Anita

Sztányi Zsanett

Tóth Andrásné Kardos Katalin

Munkaközösségünk célja:

- Az Aranykapu Tagóvodában folyó eredményes, hatékony óvodai szakmai munka fejlesztése jól szervezett, szakmailag jól felkészült, összetartó munkaközösség biztosítása
- Szakmai munkaközösségünk tagjainak cserélődése miatt a szakmai ismeretek átadása, szakmai kincsestárunk megosztása az új pedagógusokkal, az új és modern pedagógiai szemléletek alkalmazása a pedagógiai munkánkban, tudásunk bővítése, egymástól való tanulás
- Szakmai önkontrollunk javítása beszélgetések, szakmai viták közben
- Mentálhigiénis tréning óvodánk dolgozói számára, lelki önvédelem megtérítése
- Az egészséges életmód népszerűsítése az almafogyasztás által. Az egészséges táplálkozás kialakítása gyermekkorban
- „Egy lépés az egészségért”- programsorozat, a gyalogos közlekedés népszerűsítése, a mozgás megszerettetése
- A tehetségfejlesztés továbbgondolása – szoros együttműködés és eredményes partneri kapcsolat ápolása a kulturális intézményekkel (múzeum, könyvtár, művelődési központ, művészeti iskola)

Cél	Feladat	Felelős	Határidő
1.Szakmai munkaközösségünk megalkotása, feladatok megbeszélése és leosztása	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Munkatervi feladatok ismertetése ➤ A feladatok megbeszélése ➤ A munkaközösségi foglalkozások és megbeszélések idejének meghatározása 	Bábiné Barakó Katalin Rita	2019.09.11.
2.Szakmai ismeretek átadása, szakmai kincsestárunk bővítése Szakmai beszélgetések	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Szakmai beszélgetések, tapasztalatcsere, szakmai tudás megosztása, szakmai önkontroll javítása a beszélgetések, szakmai viták közben 	Tóth Andrásné Kardos Katalin Bábiné Barakó Katalin Rita	201.09.13.-nevelési év végéig folyamatosan

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Új, modern pedagógia szemléletek megismerése ➤ Szakmai kincsesár megosztása: szakirodalom, szakkönyvek megosztása 	Béresné Tóth Ágnes Dobrosi Enikő	2019.09.13.-almaszedés 2019.09.30-projektthetek 2019.11.10.- almakóstoló,üzemlátogatás
3.Egészséges életmód népszerűsítése az almafogyasztás által- „Mindен nap egy alma az orvost távol tartja”	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Almaszedés a Kutató központban ➤ Almakóstoló, almás ételek készítése és kóstolása az óvodai csoportokban ➤ Almaszaló üzem látogatása ➤ Alma projekt hetek 	Fejérváriné Petrus Andrea Sztányi Zsanett	2019.09.20. 2020.május 30.
4.”Egy lépés az egészségért”- programsorozat	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Autómentes nap alkalmával séta Újfehértó belvárosában ➤ Minden hónap utolsó hetében közös séta a gyerekekkel, dolgozókkal, a szülők bevonásával 	Suták Anita Némethné Károlyi Erzsébet	2020.03.01.
5. Mentálhigiénis tréning óvodánk dolgozói számára	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tánctanulás, közös torna ➤ Stresszoldás drámajátékkal 	Bábiné Barakó Katalin	2020.05.31.
6.Fő feladatunk megvalósulása közben szerzett tapasztalatok átadása. A megvalósítás értékelése.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A kitűzött feladatok megvalósulási szintjének értékelése ➤ Tapasztalatok összegzése ➤ Továbblépési lehetőségek keresése 		

A Lengyel Laura Óvoda Matematikai tapasztalatszerzés az óvodában Munkaközösségének 2019/20. évi Munkaterve

Mottó: „Gyermekkorunk jelei ott maradnak életünk helyszínein, ahogy a virág illata is ott marad a szobában, amit díszített.” Chateaubriand

A munkaközösség vezetője: Révész Róbertné

A munkaközösség tagjai:

Varga- Tóth Eszter
Hegedűs Attiláné
Gyúrján Viktória
Boda Sándorné
Bojténé Véber Tímea
Majorné Vakler Ildikó
Korpai Jánosné

Célok:

1. A gyermeki személyiség fejlesztése játékos, spontán matematikai ismeretek nyújtásával.
2. A környező természeti tárgyakban rejlő matematikai lehetőségek tudatos kihasználása.

Feladatok:

1. A matematikai nevelés játékos lehetőségeinek áttekintése, a vegyes csoportokban lévő lehetőségek kiaknázása.
2. A csoportok eszközkészletének fejlesztése.
3. Szakmai bemutató kezdeményezés megtekintése, kiértékelése.

A célok elérése érdekében tervezett munkaértekezletek

Ssz.	Tervezett munkaértekezletek	Ideje	Felelős	Feldolgozás módja	Indikátorok
1.	A munkaterv megismertetése és elfogadtatása a kollektívával.	2019. 09.12.	Révész Róbertné	Bemutató Vélemények megfogalmazása.	Véleményalkotás fejlesztése.
2.	A matematikai tevékenységek szervezeti formáinak játékos, akár spontán alkalmazása vegyes csoportban. / Hely, idő, eszközök, módszerek/	2019. 11. 13..	Boda Sándorné Majorné Vakler Ildikó	Előadás Véleménycsere.	Módszertani ismeretek bővítése.
3.	A természet matematikája: hogyan építjük be a gyermek környezetében természetesen jelen lévő tárgyakat a matematikai képességek játékos fejlesztésébe.?	2020. 01. 08.	Révész Róbertné	Előadás Véleménycsere.	A matematikai neveléssel kapcsolatos ismeretek bővítése.
4.	Matematika kezdeményezés közös megtekintése.	2020. 03. 18.	Hegedűs né Marika	Bemutató kezdeményezés megtekintése	Módszertani ismeretek bővítése, rögzítése.
5.	Csoportokban használt, saját készítésű matematikai játékok bemutatása, ötletek gyűjtése.	2020. 04. 15.	A munkaközösség tagjai	Bemutató Tapasztalatcsere	Eszközkészletünk bővítése, ötletek nyújtása.

Eseménynaptár

<u>Szeptember</u>	<u>Október</u>	<u>November</u>	<u>December</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Csoport szülői értekezletek 2016. 09.05.- 09. 09.- ig - Tanévnyitó nevelési értekezlet 2016. 09. 19. - Autómentes nap 2016. 09. 22. 	<ul style="list-style-type: none"> - Őszi zsongás 2016. 10. 14. - Almaszüret 2016. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ovigála 2016. 11. 22. - Munkaközösségi foglalkozás - Madárvédelmi feladatok folyamatos végzése 	<ul style="list-style-type: none"> - Mikulás ünnepek 2016.. 12. 05. - Adventi készülődés a szülőkkel 2016. 12. 02. - Karácsonyi ünnepek
<u>Január</u>	<u>Február</u>	<u>Március</u>	<u>Április</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Réteg szülői értekezlet - Madárvédelmi feladatok folyamatos végzése - Farsang 2017. - Munkaközösségi foglalkozás. 	<ul style="list-style-type: none"> - Madárvédelmi feladatok folyamatos végzése - Óvoda- bál 2017. 02. . - Nyílt nap a szülőknek. - Munkaközösségi foglalkozás 	<ul style="list-style-type: none"> - Március 15-e megünneplése - Lengyel Laura Napok - Nyílt nap a tanító néniknek - Micimackó váltóverseny - Munkaközösségi foglalkozás 	<ul style="list-style-type: none"> - Városnap - Ovikarnevál - Húsvéti hagyományok felelevenítése - Munkaközösségi foglalkozás
<u>Május</u>	<u>Június</u>		
<ul style="list-style-type: none"> - Anyák napi ünnepek - Gyermeknap - Kirándulás - Pedagógusnap 	<ul style="list-style-type: none"> - Nemzeti összetartozás napja 2017. 06. 04. - Apák napja - Évzáró ünnepek 		

Újfehértó, 2019. szeptember 16.

Révész Róbertné
Munkaközösség vezető

Napsugár Óvoda „Zöld Ovi” munkaközösségének munkaterve**2019/2020**

Mottó: „ Csak ha megértjük a világot, akkor tudunk aggódni érte. Ha már aggódunk, akkor segíteni is fogunk rajta. Ha segítünk is, azzal mindent megtettünk a megmentéséért.”

/Jane Goodall/

Munkaközösségünk tagjai:

- Karsai Andrásné tagóvoda vezető
- Hajnal Lajosné óvodapedagógus
- Mosolygóné Kósza Zsuzsanna óvodapedagógus, munkaközösség vezető
- Kabai Tiborné óvodapedagógus
- Fehértói Szabolcsné óvodapedagógus
- Tóth Jánosné óvodapedagógus
- Pappné Tóth Edit kisegítő óvónői feladatokat ellátó
- Szűcs Tünde kisegítő óvónői feladatokat ellátó
- Molnár Krisztina pedagógiai asszisztens
- Áncsán Ildikó pedagógiai asszisztens

Ebben a tanévben a munkaközösségünk fő feladatainak vázát, Tóth Jánosné mesterpedagógus kollégánk mesterprogramjának megvalósítása alkotja.

„A környező világ iránti érdeklődésünk velünk születik. Születésünk pillanatától egy bonyolult és elkápráztató világ felfedezői vagyunk. Vannak emberek, akikben ez a szenvedély az idők múlásával, vagy az élet megpróbáltatásai közepette kihűl, de vannak szerencsések, akiket életük végéig hevít” /Gerald Durrell/

A természetvédelemre építettem a mesterprogram egészét. A tervezett tevékenységeket magas színvonalon szeretném megvalósítani, kollégákkal, szülőkkel, és a gyermekekkel. Törekednünk kell a természeti erőforrások védelmére és a velük való gazdálkodásra vonatkozó ismeretek átadására és a fenntartható fogyasztásra nevelésre. Szeretném elérni, hogy a gyermekek „neveljék” szüleiket, vigyék haza az óvodában kialakított természet és környezetbarát szokásokat. Az óvodai környezeti nevelésben fontos helye van a környezettudatos életvitel megalapozásának, mert a fenntartható fejlődést szem előtt tartva komplex módon segíthetjük az óvodáskorú gyermekek környezeti tapasztalatszerzését, mely a későbbiekben ismeretté, és tudássá válik.

Munkaközösségi terv célja:

- Szakmai attitűdök és magatartás terén a társadalmi érzékenységgel, közösségi felelősségérzettel és feladatvállalással kapcsolatos kompetenciáink fejlesztése
- A fenntartható fejlődés fogalmának értelmezése, terjesztése
- A megvalósítás érdekében szoros együtt működés a szülőkkel, családokkal, civil szervezetekkel, egyesületekkel
- Az óvoda dolgozói személyes megnyilvánulásaikkal is képviseljük a természettisztelő magatartást a környezettudatos életvitelt
- Az intézmény külsőségeiben és szellemiségében is a környezeti nevelés alapján működjön
- A globális és helyi környezeti problémákkal kapcsolatos érzékenység kialakítása
- Ökológiai, komplex szemléletmód megalapozása

Munkaközösségi terv feladata:

- Olyan szokásrendszerek, viselkedési formák kialakítása, melyek a környezettel való harmonikus együttéléshez szükségesek és a családok környezettudatos szemléletének kialakulásához, környezettudatos életviteléhez hozzájárulnak
- A környezeti problémákkal kapcsolatos magatartásra, aktivitásra, tenni akarásra nevelés, példát mutatva szülőkkel, kollégákkal, segítve ezzel a fenntartható fejlődéshez szükséges kompetenciáink kialakulását, az ökológiai gondolkodásmód fejlesztését
- Legyünk tájékozottak, lássuk egészében a dolgokat, akarjunk többé válni! A világot nem fogjuk megváltani, de a világ szempontjából apróságnak számító dolgokkal hozzájárulhatunk a fejlődéshez, az előrehaladáshoz, a környezetvédelméhez
- Fejlődjenek a szociális kompetenciák. A gyermekek, felnőttek, az óvoda csoportjai közötti kapcsolat erősítése, az együttérzés, a beleélő, képesség, az együttműködési képesség fejlesztése a közös tevékenységek, rendezvények, kezdeményezések által
- Az átélt tapasztalatok, élmények járuljanak hozzá a gyermekek és családok természetvédelemmel kapcsolatos ismereteikhez, formálódjon világlátásuk

	Tervezett tevékenységek	Felelős	Határidő	Indikátorok
1.	A mesterprogram bemutatása a Lengyel Laura Óvoda nevelőközösségének	Tóth Jánosné	2019. 09. 26.	Az intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeinek kihasználása Szakmai tudás folyamatos megújítása A megszerzett tudás a pedagógiai gyakorlatban való eredményes alkalmazása, átadása
2.	A mesterprogram munkatervének ismertetése a Tagóvoda munkaközösségével	Tóth Jánosné	2019. 10. 04.	Megismerési folyamatok, nevelési, tanítási módszerek, eszközök Fontos információforrások, azok pedagógiai felhasználásának lehetőségeinek közé tétele, megbízható, etikus alkalmazása
3.	Kutatási, vizsgálódási tevékenységekhez a kérdőívek szakszerű összeállítás, kidolgozása	Tóth Jánosné Karsai Andrásné Mosolygóné Kósza Zsuzsanna Hajnal Lajosné	2019. 12. 15.	Változatos pedagógiai értékelési módszerek alkalmazása, a nevelési-oktatási folyamatban Diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelési formák célzott alkalmazása Megfelelő ellenőrzési-értékelési módszerek Pedagógiai céloknak megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközök kiválasztása vagy készítése Szakszerű elemzés, értékelés eredményeinek

	<p>felhasználása a fejlesztési céloknak, feladatoknak megfelelően</p>		<p>A szülők nagyobb mértékű részvétele óvodai tevékenységekbe Fejlődő szervezeti kultúra Felelősségvállalás, érzékenyítés a környezeti problémák iránt Pedagógusok, szülők együtt gondolkozása, harmonikus együttműködése Tudatos szervezési módok, munkaformák, módszerek (csoportos tevékenységek, projektek) amelyek lehetővé teszik a gyermekek, szülők, dolgozók számára a helyes viselkedési normákat, mintaként szolgáló cselekvéseket, segítőegytütműködést</p>
<p>5.</p>	<p>Kutatási, vizsgálódási tevékenységek, a szülők aktivitásának, tájékozottságának, szokásaiknak feltérképezése A szülők tájékoztatása a fenntartható fejlődés érdekében tervezett tevékenységeinkről Kérdőívek kiosztása a csoportokban, hogy a szülők leírassák, miben tudják segíteni az óvoda környezetbarát életét, ok hogyan élnek, mit tesznek a környezetszennyezés megelőzése, a természet megóvása érdekében</p>	<p>Tóth Jánosné Karsai Andrásné Mosolygóné Kósza Zsuzsanna Hajnal Lajosné</p>	<p>2020. 01. 20.</p>
<p>6.</p>	<p>A kérdőívek összegyűjtése Adatfeldolgozás, következtetések, megállapítások Intézkedési terv készítése a megállapítások tükrében</p>	<p>Tóth Jánosné Karsai Andrásné Mosolygóné Kósza Zsuzsanna Hajnal Lajosné</p>	<p>2020. 01. 24.</p> <p>Kérdőívek, jelentési ívek, esetleges szülői ötletek adaptálása A feladatok, problémák önálló, a szervezet működésének, rendszerének megfelelő módon való kezelése.</p>

	Az egyes feladatoknak, tevékenységeknek felelősök választása	Kabai Tiborné Fehértói Szabolcsné Pappné Tóth Edit Molnár Krisztina		A cél elérésére (tapasztalatok szerzése, együttműködési képesség) a különböző tanulási stratégiák tudatos használata
7.	TeSzedd! (Önkéntesen a tiszta Magyarorszáért mozgalomhoz való csatlakozás „Jó gyakorlat”, amely a fenntartható fejlődést szolgálja Regisztráció Szülők, családtagok, gyermekek, dolgozók beszerzése az akcióba „Toborzás”	Tóth Jánosné Karsai Andrásné Mosolygóné Kósza Zsuzsanna Hajnal Lajosné Kabai Tiborné Fehértói Szabolcsné Pappné Tóth Edit Molnár Krisztina	Regisztráció 2020. 03. 03. 2019. március 18-24. napjáig, hétfőtől vasárnapig	Jó gyakorlat” adaptálása Szülők, dolgozók szemléletének megváltozása, környezettudatos magatartás, felelősségvállalás Társadalmi érzékenység gyermekek Ökoszemlélet kialakítása Környezetbarát viselkedés, életmód Közösség formáló, csapatépítő hatás Környezettudatos gondolkodásmód Hulladékcsökkentés Közösségfejlesztési stratégiák alakítása Szocializáció szemponijából meghatározó közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása.

8.	<p>Hulladékgyűjtési program</p> <p>Kampányszerű hulladékgyűjtési akciók.</p> <p>Papírgyűjtés évente kétszer – őszi, tavaszi. Használt elem és telefon akkumulátor gyűjtés folyamatosan a partnerek által kihelyezett gyűjtődénybe. PET palack gyűjtés és zsugorítás projektek keretében.</p> <p>Vasgyűjtés és háztartási elektronikai hulladék akciószerű gyűjtése. A lakosságra kiterjesztve, civil szervezeteket bevonva.</p>	<p>Tóth Jánosné Karsai Andrásné Mosolygóné Kósza Zsuzsanna Hajnal Lajosné Kabai Tiborné Fehértói Szabolcsné Pappné Tóth Edit Molnár Krisztina</p>	<p>2020. 05. 31.</p>	<p>A hulladékgyűjtési akciók, tevékenységek hozzájárulnak a fenntarthatósághoz, tudatosítva gyermekekben, szülőikben, hogy a jövő rajtunk is múlik</p> <p>A múlt és a jelen tükrében kreatív gondolkodás fejlesztése a lehetséges jövőről</p> <p>Tudatos szervezési módok, munkaformák, módszerek (csoportos tevékenységek, projektek)</p> <p>Helyes viselkedési normák, mintaként szolgáló cselekvések, segítőegytütműködés</p> <p>Közös feladatmegoldás a csoportközösség erősödése</p> <p>Egyéni tapasztalatszerzés és feldolgozást segítő módszerek támogatása</p> <p>Problémamegoldás és gondolkodást segítő stratégiák támogatása</p>
9.	<p>A mesterprogram betervezett tevékenységeinek értékelése</p>	<p>Tóth Jánosné</p>	<p>2020.06.15.</p>	<p>Az intézményi pedagógiai programmal összhangban alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszer és módszerek alkalmazása</p>

Napsugár Tagóvoda Eseménynaptár 2019/2020

Ősz	Tél	Tavaszi	Nyár
<ul style="list-style-type: none"> Látogatás az almáskertbe Takarítási világnap Autómentes nap Nemzetközi hulladékgyűjtő nap Élményszerző séták Állatok világnapja Őszi forgatag- Családi nap Közlekedésbiztonsági nap Madár megfigyelési Világnap Szüreti jótekonysági bál Ovi-gála Madárbarát óvodai program 	<ul style="list-style-type: none"> Mikulás- ünnepség Adventi készülődés- kézműves foglalkozás a szülőkkel Karácsonyi ünnepség (családi délelőtt) Balzsolás Farsang Télbúcsúztatás- kiszabáb égetés Téli séta, családi szánkózás Egészségnapok, vitaminnapok 	<ul style="list-style-type: none"> Séták, kirándulások Könyvtári napok Víz világnapja <ul style="list-style-type: none"> Kirándulás a vadas tóhoz Húsvéti készülődés Föld napja Ovi-karnevál Lengyel Laura napok Micimackó- családi váltóverseny Anyák- napja Madarak és fák napja Gyermekhétfő Évzáró 	<ul style="list-style-type: none"> Apák napja Környezetvédelmi világnap <ul style="list-style-type: none"> Futóverseny Kerékpárverseny Óceánok világnapja <ul style="list-style-type: none"> Vizes játékok Sárkánykészítés- eregetés Kézműves foglalkozások Erdei óvodai program

	Kirándulások, rendezvények	Felelős	Határidő
Szeptember			
1.	Szülői értekezletek szervezése (SZMK vezetők megválasztása)	Karsai Andrásné	2019. szeptember 18.
2.	Látogatás az almáskertbe	Karsai Andrásné	2019. szeptember. 19.
3.	Takarítás világnapja alkalmából az óvoda udvarának rendezése a gyerekekkel közösen. (gereblyezés, falevelek összegyűjtése, sepregetés, komposztálás)	Pappné Tóth Edit Kabai Tiborné	2018. szeptember 20.
4.	Autómentes nap „Gyalogolj és kerékpározz” program. A családok, gyerekek bevonása, aktivizálása az egészségvédelem érdekében (közös kerékpározás)	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	2019. szeptember 20.
5.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap Szelektív hulladékgyűjtés	Tóth Jánosné	2019. szeptember 25.
Október			
6.	Napsugaras hetek: Őszi forгатag – Családi nap (kézművesség, zenés torna, mesedramatizálás, vásár...)	Karsai Andrásné Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	2019. október 04.
7.	Állatok Világnapja	Tóth Jánosné	2019. október 04.

8.	Közlekedésbiztonsági nap (Rendőrk, tűzoltók meghívása, versenyjátékok)	Karsai Andrásné Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	2019. október 09.
9.	Madárbarát óvodai program Madár megfigyelési Világnap	Fehértói Szabolcsné	2019. október 09.
November			
10.	Szüreti bál szervezése	Karsai Andrásné Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	2019. november 16.
11.	Ovi-gála szervezése	Karsai Andrásné Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	2019. november 22.
12.	Szülői értekezletek szervezése	Karsai Andrásné	2019. november 30.
December			
13.	Mikulás a csoportokban	Kabai Tiborné	2019. december 06.
14.	Adventi készülődés, betlehemezés, nyílt karácsonyi ünnepségek	Hajnal Lajosné	2019. december 19.
Január			

15.	Egészségnapok, vitaminnapok	Karsai Andrásné Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	2020. január 17.
16.	Családi hócsatázás, szánkózás az óvoda udvarán	Tóth Jánosné Szűcs Tünde	2020. január 31.
17.	Szülői értekezletek szervezése (rétegszülői értekezlet a tanköteles korú gyerekek szülei részére)	Karsai Andrásné	2020. január 10.
Február			
18.	Balázsolás a csoportokban	Fehértói Szabolcsné	2020. február 01.
19.	Farsang a csoportokban (jelmezes, zenés műsor, vidám versenyjátékok)	Kabai Tiborné	2020. február 14.
Március			
20.	„Zöld Ovi” program: - Szelektív hulladékgyűjtés - Kirándulás a Víz Világnapja alkalmából a Vadas- tóhoz. Gyermekmunkákból kiállítás szervezése. - Élősarok, akváriumok gondozása,	Tóth Jánosné Fehértói Szabolcsné Pappné Tóth Edit	2019. októbertől folyamatos 2020. március 20. Folyamatos

	ápolása - Konyhakert, gyógynövényes kert kialakítása, folyamatos művelése, gondozása, komposztálás	Szűcs Tünde	2020. március 30.
Április			
21.	Húsvéti hagyományok felelevenítése, ápolása	Tóth Jánosné	2020. április 03.
22.	Föld napja	Hajnal Lajosné	2020. április 22.
23.	Ovi karnevál szervezése	Karsai Andrásné Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	2020. április 24.
Május			
24.	Anyák napi ünnepségek	Karsai Andrásné	2020. május 05.
25.	Madarak és fák napja	Tóth Jánosné	2020. május 08.
26.	Kirándulás a természetbe. Rajzkiállítás szervezése	Hajnal Lajosné Tóth Jánosné	2020. május 18.
27.	Családi gyermeknap szervezése az óvodában (színes programok, közös főzés)	Karsai Andrásné Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	2020. május 29.

Június			
28.	Környezetvédelmi világnap (füstmentes nap, vetélkedők, versenyek)	Fehértói Szabolcsné	2020. június 05.
	Apák napja	Karsai Andrásné Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	2020. június 04.
29.	Évzárói ünnepségek felelőse	Karsai Andrásné	2020. június 10.
Július			
30.	Erdei óvodai program	Karsai Andrásné Tóth Jánosné	2020. július 31.
31.	„Pályázati figyelő”: Óvodai pályázatok folyamatos nyomon követése	Karsai Andrásné Hajnal Lajosné Áncsán Ildikó Tóth Jánosné Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	2019. szeptember 01- 2020. augusztus 31. között folyamatos.

2019. szeptember 12.

Karsai Andrásné

Tagóvoda vezető

Belsőellenőrzési csoport (BECS)/ Intézmény minőségirányítási munkaterv 2019-2020 nevelési évben

Belsőellenőrzési csoportkoordinátora: Gyurján László Jánosné
Belsőellenőrzési csoport vezetője: Varga-Tóth Eszter
Belsőellenőrzési csoport tagjai: Tóth Andrásné Kardos Katalin
 Mosolygóné Kósza Zsuzsanna

A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok Törvények:

- 2011. évi CXC. törvény A nemzeti köznevelésről,
- 1992 évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról.

A Lengyel Laura Óvoda Pedagógiai Programja.

Az OH által kijelölt tanfelügyeleti ellenőrzések:

S.sz.	Érintett pedagógus	Az ellenőrzés jellege	Az ellenőrzés ideje
1.	Boda Sándorné	pedagógus ellenőrzés	2019/2020 nevelési év
2.	Révész Róbertné	pedagógus ellenőrzés	2019/2020 nevelési év
3.	Elekne Hajcsák Veronika	pedagógus ellenőrzés	felfüggesztve
4.	Varga-Tóth Eszter	pedagógus ellenőrzés	2019/2020 nevelési év
5.	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	pedagógus ellenőrzés	2019/2020 nevelési év
6.	Kabai Tiborné	pedagógus ellenőrzés	2019/2020 nevelési év
7.	Fejérvári Antalné	pedagógus ellenőrzés	2019/2020 nevelési év
8.	Oroszné Áncsán Mónika	pedagógus ellenőrzés	felfüggesztve

Feladatok ütemezése

S.sz.	Munkaértekezlet témája	Határidő	Felelős
1.	A tanfelügyeleti ellenőrzéssel érintett pedagógusok, s a tevékenységgel kapcsolatos feladatok ismertetése a nevelőtestülettel.	2019.09.16.	intézményvezető
3.	Önértékelést támogató munkacsoport létrehozása.	2019.09.30.	BECS vezető
3.	Felkészülés az önértékeléssel kapcsolatos		

	feladatokra. A módosított önértékelési kézikönyv megismerése.	2019. 09. 30.	BECS vezető
4.	<p>Az OH által kijelölt tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése:</p> <p>Pedagógus ellenőrzés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagógiai Program feltöltése az aktuális évre vonatkozóan az informatikai rendszerbe • A pedagógusra vonatkozó kérdőíves felmérések lefolytatásához az értékelést végző pedagógus, szülő kijelölése. • A kérdőíves felmérések lefolytatása az informatikai rendszer segítségével. 	2019. 10. 30. /A határidő az OH által kijelölt időpont függvényében változhat/	BECS vezető
5.	<p>Az önértékelési folyamat során elkészült, az alábbi tevékenységekre vonatkozó jegyzőkönyv feltöltése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokumentumelemzés, • pedagógiai program. 	2019. 10. 30. /A határidő az OH által kijelölt időpont függvényében változhat/	BECS vezető
6.	<p>A pedagógus tanfelügyelettel kapcsolatos feladatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • önértékelés elkészítése, rögzítése az informatikai rendszerben, • önfejlesztési terv elkészítése, feltöltése az informatikai rendszerben, • pedagógus interjú elkészítése. 	2019. 12.31. /A határidő az OH által kijelölt időpont függvényében változhat/	BECS vezető

Az intézményvezető által kért szaktanácsadói látogatás:

S.sz.	Érintett pedagógus	Az ellenőrzés jellege	Az ellenőrzés ideje
1.	Fehértói Szabolcsné	szakmai konzultáció	2019. 09. 25.
2.	Hegedűsné Ferenczi Mária	szakmai konzultáció	2019. 10. 09.
3.	Sztányi Zsanett	szakmai konzultáció	2019.

Feladatok ütemezése

S.sz.	Munkaértekezlet témája	Határidő	Felelős
1.	A szaktanácsadói látogatással érintett pedagógusok, s a tevékenységgel kapcsolatos feladatok ismertetése a nevelőtestülettel.	2019.09.16.	intézményvezető
2.	Felkészülés a szaktanácsadással kapcsolatos feladatokra. A	2019. 09. 30.	BECS vezető

	szaktanácsadói kézikönyv megismerése.		
3.	Pedagógus feladatai a szaktanácsadói látogatással kapcsolatban: <ul style="list-style-type: none"> • Szükséges dokumentumok előkészítése, • foglalkozás előkészítése, • foglalkozás levezetése, • szakmai konzultáció, reflektálás, • rövid és hosszú távú célok megfogalmazása, • önfejlesztési terv készítése. 	Szaktanácsadó által kijelölt időpont.	Érintett óvodapedagógus

Az OH által kijelölt valamint az intézményvezető által kezdeményezett minősítő vizsgák illetve minősítési eljárások:

S.sz.	Érintett pedagógus	Az ellenőrzés jellege	Az ellenőrzés ideje
1.	Hegedűsné Ferenczi Mária	Gyakornoki minősítő vizsga	
2.	Fehértói Szabolcsné	Pedagógus II. minősítő vizsga	
3.	Hajdú Krisztina	Mesterpedagógus minősítő vizsga	
4.	Sztányi Zsanett	Gyakornoki minősítő vizsga	

Feladatok ütemezése

S.sz.	Munkaértekezlet témája	Határidő	Felelős
1.	A minősítési eljárással érintett pedagógusok, s a tevékenységgel kapcsolatos feladatok ismertetése a nevelőtestülettel.	2019.09.16.	intézményvezető
2.	Felkészülés a minősítéssel kapcsolatos feladatokra. Útmutatók a 2020. évi minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok számára megismerése.	2019. 09. 30.	BECS vezető
3.	Az OH által kijelölt minősítő vizsgák, illetve minősítési eljárások előkészítése: A pedagógus minősítő vizsgával, illetve eljárással kapcsolatos feladatai: <ul style="list-style-type: none"> • Portfólió elkészítése, feltöltése, • Mesterprogram megírása, feltöltése. 	2019. 11. 25.	Érintett pedagógusok
4.	Az OH által kijelölt minősítő vizsgák, illetve minősítési eljárások menete:		

<p>A pedagógus minősítő vizsgával, illetve eljárással kapcsolatos feladatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foglalkozás előkészítése, • foglalkozás levezetése, • dokumentumok bemutatása, • reflexió, • prezentáció bemutatása, • rövid és hosszú távú célok megfogalmazása. 	<p><i>OH által kijelölt időpont</i></p>	<p>Érintett pedagógusok</p>
--	---	------------------------------------

Intézmény minőségirányítási feladatainak ütemezése

S.sz.	Munkaértekezlet témája	Határidő	Felelős
1.	<p>Munkacsoport létrehozása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • team tagok beválasztása, • Munkacsoport vezető kijelölése, • feladatok meghatározása. 	<p>2019. 10. 15.</p>	<p>IMI vezető</p>
2.	<p>A pedagógusok 2019. évben elvégzett önértékelési dokumentációjának rögzítése, ellenőrzése az OH informatikai felületen.</p>	<p>2019. 12. 30.</p>	<p>IMI vezető</p>
3.	<p>Partneri elégedtség vizsgálata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gyermekek elégedtségének vizsgálata, • szülői elégedtség vizsgálata. 	<p>2019. 11. 30.</p>	<p>IMI vezető</p>
4.	<p>Partneri elégedtség vizsgálati eredményének összesítése, elemzése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • feladatterv készítése, • intézkedési terv készítése. 	<p>2020. 01. 30.</p>	<p>IMI csoport tagok IMI vezető</p>
5.	<p>Partneri elégedtség mérésének ismételése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gyermekek elégedtségének vizsgálata, • szülői elégedtség vizsgálata. 	<p>2020. 05. 15.</p>	<p>IMI csoport tagok IMI vezető</p>
6.	<p>Partneri elégedtség vizsgálati eredményének összesítése, elemzése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a két mérés eredményének összehasonlítása, a kapott adatok elemzése, • feladatterv készítése, • intézkedési terv készítése. 	<p>2020. 05. 30.</p>	<p>IMI csoport tagok IMI vezető</p>

Varga-Tóth Eszter

BECS-IMI vezetője

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésének munkaterve**2019/2020.**

A 2019/ 2020-es nevelési évben is feladataink közé tartozik a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése. Szeptemberben, a nevelési év elején a Lengyel Laura Óvodában 5 gyermek részesül integrált óvodai nevelésben. Jelenleg a 3 tagintézményből a Napsugár Óvodában 1, a Lengyel Laura Óvodában 0, az Aranykapu Óvodában 4 gyermek igényel egyéni fejlesztést. Enyhe mentális retardációról 3, közepes mentális retardációról 2 gyermek esetében beszélünk. Folyamatos figyelemmel kísérésben gyermek nem részesül, 2 gyermek szakértői vizsgálata folyamatban van.

Feladataink:

- Fejlesztő munkánk megkezdése előtt szeptemberben minden gyermek képességeinek fejlettségi szintjét felmérjük.
 - Tanulmányozzuk a meglévő vagy már új szakértői véleményeket.
 - Szükség esetén kontrollvizsgálatra kérünk időpontot gyermekeink számára.
- Határidő: szeptember 15.

Felelős: Gyurján László Jánosné óvodavezető

Karsai Andrásné gyógypedagógus- Tan. akad.ped.szak

- Természetes szociális környezetben megfigyeljük a gyermekek viselkedését.
 - A családdal való konzultációk során tájékozodom a gyermekek otthoni tevékenységeiről, családban betöltött szerepéről, problémáiról.
 - Közös munkálkodunk a szülőkkel a gyermekek egészséges fejlődésének, érzelmi biztonságának, kiegyensúlyozottságának megteremtése érdekében.
 - A személyiségfejlesztés érdekében folyamatosan tanulmányozom a szakirodalmat, gyűjtöm a képességfejlesztéshez szükséges játékokat, tevékenységeket, feladatokat.
- Határidő: folyamatos

Felelős: Karsai Andrásné

A különleges bánásmódot igénylő gyermekeket nevelő óvónők

- Tapasztalataim összegzése után valamennyi különleges bánásmódot igénylő gyermek részére részletes, egyénre szabott fejlesztési programot készítek.
- Határidő: október 1.

Felelős: Karsai Andrásné

- Az elkészült programok alapján a gyerekekkel foglalkozó kollégák folyamatosan végzik munkájukat, az egyéni fejlesztést.
- Munkánkról egész évben írásos anyagot készítünk. A kifejezetten erre a célra rendszeresített „Egyéni nyilvántartási lap és foglalkozási napló” oldalain rögzítjük a fejlesztés sorszámát, anyagát, s minden ide vonatkozó megjegyzést, tapasztalatot.

- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a pályázatokat, s ha intézményünknek megfelelőt találunk, igyekszünk kihasználni a lehetőséget az eredményesebb munka elérése érdekében. Határidő: május 31.

Felelős: Karsai Andrásné

A különleges bánásmódot igénylő gyermekeket nevelő óvónők

Tudásunknak megfelelően, kitartóan és lelkiismeretesen végezzük munkánkat, ami a gyermekek fejlődésén, nyomon követhető.

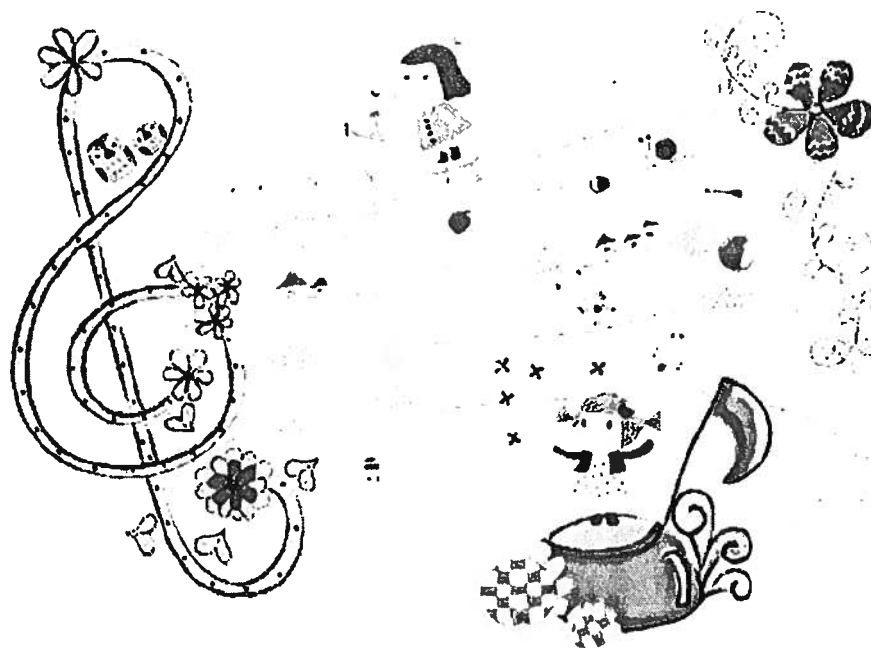
Karsai Andrásné gyógypedagógus

Kelt: 2019. szeptember 10.

Tan. akad. ped. szak

3. számú melléklet

Tehetségfejlesztő műhelyek munkatervei



OKOSKODÓ

SAKK TÁBLAJÁTÉKRA ÉPÜLŐ TEHETSÉGFEJLESZTŐ MŰHELY



Mottó: „A gyerek feje nem edény, amit meg kell tölteni, hanem fáklya, amit lángra kell lobbantani.” Galileo Galilei

A foglalkozást vezeti: Révész Róbertné

Óvodapedagógus, differenciáló fejlesztő pedagógus.

A foglalkozást segíti: Gyurján Viktória

Pedagógiai asszisztens

Ideje: Szerda, 13- 13⁴⁵ óra között.

Résztevő gyerekek: Az 5. évet betöltött, a logikai játékok iránt érdeklődő, átlagon felüli intellektuális képességű gyerekek köre minden csoportból. / max. 4 fő /

Szervezési forma: egyéni, csoportos tevékenykedtetés

A gyerekek kiválasztásának módjai:

- **A gyermekek megfigyelése a csoportban végzett tevékenységek során.**
A kiváló logikai, matematikai képességű gyerekek számok iránti érdeklődése már korán felfedezhető. Szeretik a számjátékokat, keresik a kihívásokat, játékok során rendszereznek, osztályba sorolnak, összefüggéseket vesznek észre és fogalmazznak meg. Ebben az esetben a gyermek óvodapedagógusa javasolja a gyermek kiemelt fejlesztését.
- **Lehetőség szerint a szülők kérésének figyelembe vétele.**
Az óvónő szülői értekezleten tájékoztatja a szülőket a tehetségfejlesztő programban való részvétel lehetőségéről. A szülő a gyermeke képességeit ismerve kéri a gyermek részvételét a műhelymunkában.
Ebben az esetben az adott gyermek óvodapedagógusával konzultálva döntjük el, hogy megvannak-e a gyermekben a feltételezett tehetségcsírák.

A tehetséggyanús gyermekek kiválasztásának csak akkor van értelme, ha fejlesztésüket alapos tervező munkával megtervezzük, s hosszú távon vállaljuk

A fejlesztőműhely célja:

A műhelybe járó gyermekek ismerjék meg, s különböző logikai játékok segítségével sajátítsák el a sakk táblajáték szabályait. Logikai és kombinációs készségük fejlődése eredményeként a nevelési év végére legyenek képesek önálló sakkjátzmák játszására.

A fejlesztőműhely feladatai:

- A különböző játékok során sajátítsák el a játék minden szabályát, ezáltal fejlődjön memóriájuk, lényeglátásuk, koncentrációs készségük
- Az eléjük állított kihívások teljesítésével erősödjön önbizalmuk, alakuljon ki reális önértékelésük.
- Képesek legyenek önálló döntések meghozatalára.
- A számokhoz való pozitív viszony fenntartása, fokozása.
- Egymásra találhassanak a hasonló érdeklődésű gyerekek.
- Tanulják meg kezelni a sikert, feldolgozni a kudarcokat, ezáltal pozitív irányba fejlődjön személyiségük.
- A játékok során alakuljon ki a gyermekekben egy egészséges versenyszellem, s tanuljanak meg sportszerűen, toleránsan, önfegyellemmel küzdeni.
- Tudásvágyuk kielégítése, harmonikus fejlődésük biztosítása más nevelési területek komplex társításával: mozgás, gondolkodás, ének, számlálás összekapcsolása.
- Pozitív, inger gazdag, elfogadó környezet biztosítása, kihívások elé állítás.
- A családi házzal való együttműködés erősítése.

A műhelymunka foglalkozásainak felépítése:

A 30 foglalkozást tartalmazó fejlesztő programot úgy állítottam össze, hogy a sakk táblajáték elsajátításához szükséges ismereteket logikusan felépítve, játékos, gondolkodtató feladatokba ágyazva, élményszerűen ismertessem meg a gyerekekkel.

Fontosnak tartom a tevékenységekre való ráhangolódást, a megfelelő motivációt, a játékos cselekedtetést, a tevékenységek hangulati lezárását, a dicséretet, jutalmazást, az alábbi szempontok érvényesítésével:

- Lehetőséget biztosítok a csoportos és egyéni tevékenykedésre is.
- A sakkfigurák neveinek, helyének, mozgásának megismertetése.
- Közös barkácsolás során sakktábla, sakkfigurák készítése.
- Képességfejlesztő szabályjátékok a sakktáblán.

- Élő társasjáték térbeli sakktáblán.
- Vizuális és auditív emlékezetre épülő gondolkodtató játékok.
- Versenyjátékok
- Gazdagító és lazító program beépítése.

A képességfejlesztő foglalkozások várható eredményei:

- A gyermekek elsajátítják a sakk táblajáték szabályait, képesek lesznek önálló játékra.
- Belső igényükké válik a sakkjáték során újabb megoldások keresése, a közös játék örömeinek átélése.
- Fejlődik a gyermekek kitartása, feladattudata, logikai, kombinációs és problémamegoldó készsége.
- Fejlődik kreativitásuk, mely nemcsak a tanulás, hanem a mindennapi élet folyamán is fontos lesz.
- Közösségi magatartásuk fejlődése a közös játékok során.

Hatásvizsgálat elkészítése a folyamat végén.

A tehetségműhely eredményeinek megismertetése, publikálása:

- A szülők folyamatos tájékoztatása.
- Bemutató foglalkozás tartása a játékos tevékenységekről az érintett szülők, s az óvodavezető számára.
- A műhelymunkáról publikáció a város honlapján.

Források:

- Ádám Olga: SAKKMATYI OTTHONI MINI TANFOLYAM 1- 5. lecke

MŰHELYFOGLALKOZÁSOK ÜTEMTERVE

Ssz.	Időszak	A foglalkozások tartalmi elemei, tervezett tevékenységek.	Eszközök	Foglalkoztatási forma	Módszerek
1.	Szeptember 3. hét	<ul style="list-style-type: none"> • Szülői értekezleten a szülők tájékoztatása a fejlesztő műhelyről. • A műhelymunka céljának, feladatának megismertetése. 	<ul style="list-style-type: none"> • projektor, • vetítővászon 	Csoportos cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> • magyarázat • beszélgetés
2.	Szeptember 4. hét	<ul style="list-style-type: none"> • A műhelymunkában résztvevő gyerekek kiválasztása. • Konzultáció a kollektívát alkotó pedagógusokkal a fejlesztő műhely létrehozásáról. • A gyerekek kiválasztása szempontjainak megbeszélése. 	<ul style="list-style-type: none"> • A kiválasztás szempontjainak dokumentuma 	Csoportos cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> • beszélgetés
3.	Október 1. hét	<ul style="list-style-type: none"> • Bemutakozás, ismerkedés. • Cikkcikk sakk dal- a gyereksakk slágerének meghallgatása közösen a gyerekekkel. • A saktábla és a sakkfigurák bemutatása a gyerekeknek. 	<ul style="list-style-type: none"> • CD- lejátszó, • Cikkcikk sakk dal CD, • 1 db saktábla 32 sakkfigura 	Csoportos cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> • beszélgetés • magyarázat • bemutatás
4.	Október 2. hét	<ul style="list-style-type: none"> • Cikkcikk sakk dal- a gyereksakk slágerének meghallgatása közösen a gyerekekkel. • A sakkfigurák neveinek, a táblán elfoglalt helyének bemutatása: Futó, vezér, király, bástya, huszár, gyalog bábuk bemutatkozása. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 db saktábla 32 sakkfigura 	Csoportos cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> • magyarázat • bemutatás
5.	Október 3. hét	<ul style="list-style-type: none"> • Emeld a magasba- játék: A gyerekek előtt halomban több készlet sakkfigurái. Hátra tett kézzel várnak, majd jele meg kell keresni, s 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 saktábla és 64 bábu 	Egyéni és csoportos cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> • magyarázat, • ellenőrzés, • bemutatás

		<p>fel kell emelni a kért bábút.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Közös ellenőrzés, a bábuk neveinek közös hangoztatása. • Körbejárunk, körbejárunk kezdetű dal közös eljátszása. A dal során 1 től 10 ig rátalálunk a számokra, minden számhoz meghatározott mozgást rendelve. 10 től visszafelé emlékezetből kell folyamatosan lemozogni a számokhoz tartozó mozgást. 			<ul style="list-style-type: none"> • segítségadás, • dicséret.
6.	Október 4. hét	<ul style="list-style-type: none"> • Memória- játék a sakktáblán. Bújócska- játék: Öt bábút tesztek a táblára, majd egyet letakarok egy pohárral- a pohár támpont a memóriának. A gyerek 10 mp- ig nézi a táblát. Elfordul, lefedek egy bábút, s emlékeznie kell, melyik bábút takartam le. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 sakktábla, 5 bábú • 1 pohár 	Egyéni cselekedtetés.	<ul style="list-style-type: none"> • magyarázat, • ellenőrzés, • bemutatás • segítségadás, • dicséret.
7.	November 1. hét	<ul style="list-style-type: none"> • Nehezített memória- játék a sakktáblán: Nem letakarom, hanem eldugom a kiválasztott figurát- nincs támpont a memóriának. • Körbejárunk, körbejárunk kezdetű dal közös eljátszása- memória fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 sakktábla, 5 bábú 	Egyéni és csoportos cselekedtetés.	<ul style="list-style-type: none"> • magyarázat, • ellenőrzés, • bemutatás • segítségadás, • dicséret.
8.	November 2. hét	<ul style="list-style-type: none"> • Nyuszika és a vadászok- logikai játék sakktáblákkal: A négyzögletű nagyerdő egyik szélén él egy kis NYUSZI. Négy vadász az erdő túlsó szélén lesben áll, s szeretnék elfogni a kis nyusztit, csapdákat állítva neki. • A játék szabályainak megbeszélése, rögzítése. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 sakktábla, 8 db fekete, 2 db fehér gyalog 	Egyéni- és csoportos cselekedtetés.	<ul style="list-style-type: none"> • magyarázat, • ellenőrzés, • bemutatás • segítségadás, • dicséret.
9.	November 3. hét	<ul style="list-style-type: none"> • Nyuszika és a vadászok- logikai játék sakktáblákkal. Az előző foglalkozáson már megismert játék szabályainak felelevenítése, ismételt játék megvalósítása. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 sakktábla, 8 db fekete, 2 db fehér gyalog 	Egyéni- és csoportos cselekedtetés.	<ul style="list-style-type: none"> • magyarázat, • ellenőrzés, • bemutatás • segítségadás,

		<ul style="list-style-type: none"> • Körbejárunk, körbejárunk kezdetű dal közös eljátszása- memória fejlesztése 			<ul style="list-style-type: none"> • dicséret.
10.	November 4. hét	<ul style="list-style-type: none"> • Gondoltam egy bábura!- játék!- Egy adott bábu ismertető jegyeinek szóbeli ismertetése, s ez alapján a bábu gyerekek általi megnevezése. • Hol laknak a bábuk? A sakkfigurák helyének megismertetése. <p>Egyéni és közös rakogatás, a bábuk közti viszonyok megbeszélése: A sarkokban a bástyák, legjobb barátjuk a huszár, a király és a vezér mellett a futók állnak. Valamennyit a gyalogok védik.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bábuk és a mező színének egyeztetése. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 db saktábla, az összes bábu 	Egyéni- és csoportos cselekedtetés.	<ul style="list-style-type: none"> • magyarul, ellenőrzés, bemutatás • segítségadás, dicséret.
11.	December 1. hét	<ul style="list-style-type: none"> • Kelej fel Jancsi!- játék: A gyerekek asztalra lehajtott fejfel ülnek. A gyerek nevét mondva kérdést tesznek fel, s ha jó választ ad, felemelheti a fejét. Pl: Kelej fel Bence annak a bábunak a nevére, amelyik a tábla sarkában lakik. Válasz: bástya • Versenyjáték a saktáblán a csapatok felállításával. Ki tudja felállítani a saját csapatát helyesen, a legrövidebb idő alatt. • Mi változott meg?- játék: Elrontott sorrend felismerése, helyreállítása. 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 db saktábla, az összes bábu 	Egyéni- és csoportos cselekedtetés.	<ul style="list-style-type: none"> • magyarul, ellenőrzés, bemutatás • segítségadás, dicséret.
12.	December 2. hét	<ul style="list-style-type: none"> • Gondoltam egy bábura!- játék: egy adott bábu ismertető jegyeinek szóbeli ismertetése, s ez alapján a bábu gyerekek általi megnevezése. • A bábuk haladási irányának megismertetése: oszlop, sor, átló, lóugrás fogalmának megismertetése. Kupakkal a megnevezett bábu haladási irányának 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 db saktábla, az összes bábu • kupakok 	Egyéni- és csoportos cselekedtetés.	<ul style="list-style-type: none"> • magyarul, ellenőrzés, bemutatás • segítségadás, dicséret.

13.	Január 1. hét	<p>kirakása.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kelej fel Jancsi!- játék / lásd: 11. fogl./ • Élő társasjáték: A bábuk haladási irányának gyakorlása. Nagyméretű sakktablán a kért bábu haladási irányának kilépése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sakksfigurákat ábrázoló fejdíszek 	Egyéni cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> • magyarázat, ellenőrzés, bemutatás • segítségadás, dicséret.
14.	Január 2. hét	<ul style="list-style-type: none"> • Gombaszedés bátyával. A bátya szabályos haladásának játékos gyakorlása. • Gombák, kincsek, cukorkák- játék gyakorlása: gombák, kincsek, cukorkák nőnek ki, jelennek meg a sakktablán, s ezeket kell összeszedni a felemutatott és megnevezett bábuval, annak szabályos haladási irányának betartásával. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nagyméretű mágneses sakktabla, s a mágneses sakksfigurák. Mágnesek, papír gombák, kincsek, cukorkák 	Egyéni- és csoportos cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> • magyarázat, ellenőrzés, bemutatás • segítségadás, dicséret.
15.	Január 3. hét	<ul style="list-style-type: none"> • Sajtgyűjtés huszárral- játék: A huszár haladási irányának játékos gyakorlása. • Nyuszika és a vadászok- logikai játék sakksfigurákkal. • Körbejárunk, körbejárunk kezdetű dal közös eljátszása- memória fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> • Nagyméretű mágneses sakktabla, s a mágneses huszár. Mágnesek, papír sajtok. • 2 papír egér. • 2 sakktabla, 8 fekete, 2 fehér gyalog. 	Egyéni- és csoportos cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> • magyarázat, ellenőrzés, bemutatás • segítségadás, dicséret.
16.	Január 4. hét	<ul style="list-style-type: none"> • Sajtgyűjtés futóval: A futó haladási irányának játékos gyakorlása. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 sakktabla 	Egyéni- és csoportos	<ul style="list-style-type: none"> • magyarázat, ellenőrzés,

			bábukkal	cselekedtetés	bemutató
		<ul style="list-style-type: none"> Gyalogsata: Az egymással szemben álló öt-öt gyalog harca: át kell jutniuk az ellenfél területén. A tanult haladási irányok, szabályok betartása. 	<ul style="list-style-type: none"> Nagyméretű mágneses saktábla, s a mágneses futó. Mágnesek, papír sajtók. 2 papír egér. 2 saktábla, 10 db fehér, 10 db fekete gyalog bábu. 		<ul style="list-style-type: none"> bemutató segítségadás, dicseret.
17.	Február 1. hét	<ul style="list-style-type: none"> Sajtgyűjtés királlyal: A király haladási irányának gyakorlása. Királycsata: A világos király a sötét király ellen harcol. Szabályszerű lépések betartása. Gyalogsata: Az egymással szemben álló öt-öt gyalog harca: át kell jutniuk az ellenfél területén. A tanult haladási irányok, szabályok betartása. 	<ul style="list-style-type: none"> 2 saktábla bábukkal. Nagyméretű mágneses saktábla, s a mágneses király. Mágnesek, papír sajtók. 2 papír egér 2 db fehér és 2 db fekete király bábu. 2 saktábla, 10 db fehér, 10 db fekete gyalog 	Egyéni- és csoportos cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> magyarázat, ellenőrzés, bemutató segítségadás, dicseret.
18.	Február	<ul style="list-style-type: none"> Gyalogsata: Az egymással szemben álló öt-öt gyalog 		Egyéni és	<ul style="list-style-type: none"> magyarázat,

				csoporthoz cselekedtetés.	ellenőrzés, bemutató segítségadás, dicséret.
2. hét	<p>harca: át kell jutniuk az ellenfél területén. A tanult haladási irányok, szabályok betartása.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Közös sakkadás a megismert lépések és szabályok alkalmazásával: Egy táblán játszunk két csapatban. Minden gyermek lehetőséget kap a lépésre, egymás után. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 sakktabla, 10 db fehér, 10 db fekete gyalog • 1 db sakktabla, 32 bábu 			
19.	<p>Gyalogcsata: Az egymással szemben álló öt-öt gyalog harca: át kell jutniuk az ellenfél területén. A tanult haladási irányok, szabályok betartása.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nyuszika és a vadászok- logikai játék sakkfigurákkal. • Sakkjátzmák párbajban a megismert lépések és szabályok alkalmazásával. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 sakktabla, 10 db fehér, 10 db fekete gyalog • 2 sakktabla, 8 fekete, 2 fehér gyalog. • 2 sakktabla, 64 sakkfigura. 	Páros és csoportos cselekedtetés.	<ul style="list-style-type: none"> • magyarázat, • ellenőrzés, • bemutatás • segítségadás, • dicséret. 	
20.	<p>Királycsata: A világos király a sötét király ellen harcol. Szabályszerű lépések betartása.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nyuszi és a vadászok játék. • Sakkjátzmák párbajban a megismert lépések és szabályok alkalmazásával. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 sakktabla, 2 db fehér és 2 db fekete király bábu • 2 sakktabla, 8 fekete, 2 fehér gyalog. • 2 sakktabla, 64 sakkfigura. 	Páros és csoportos cselekedtetés.	<ul style="list-style-type: none"> • magyarázat, • ellenőrzés, • bemutatás • segítségadás, • dicséret. 	
21.	<ul style="list-style-type: none"> • A sakkadás: Ha a király veszélyben van, SAKKOT kapott. • Sakkjátzmák párbajban a megismert lépések és szabályok alkalmazásával. • Körbejárunk, körbejárunk kezdetű dal közös eljátszása- memória fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 db mágneses sakktabla, 32 mágneses bábu • 2 sakktabla, 64 sakkfigura. 	Csoportos és egyéni cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> • magyarázat, • ellenőrzés, • bemutatás • segítségadás, • dicséret. 	

22.	Március 2. hét	<ul style="list-style-type: none"> Sakk kivédése: Védés meneküléssel, kiütéssel. Matt megismertetése. Sakkjátzmák párban a megismert lépések és szabályok alkalmazásával. 	<ul style="list-style-type: none"> 1 db mágneses saktábla, 32 mágneses bábu 2 db saktábla az összes bábuval. 	Csoportos és egyéni cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> magyarázat, ellenőrzés, bemutató segítségadás, dicséret.
23.	Március 4. hét	<ul style="list-style-type: none"> Élő társasjáték: Kincsek gyűjtése nagyméretű saktáblán 4 választott sakkfigura bőrébe bújva. Sakkjátzmák párban a megismert lépések és szabályok alkalmazásával. 	<ul style="list-style-type: none"> 1 db 160x 160 - as méretű térbeli saktábla, sakkfigura fejdíszek, minimált elemek. 1 db saktábla, 32 bábu 	Csoportos és egyéni cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> magyarázat, ellenőrzés, bemutató segítségadás, dicséret.
24.	Április 1. hét	<ul style="list-style-type: none"> Szimultán sakk a megismert szabályok alkalmazásával: Felállított saktáblák a gyerekek előtt, mindenkinek én vagyok az ellenfele. Körbejárunk, körbejárunk kezdetű dal közös eljátszása- memória fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> 4 db saktábla, az összes bábuval 	Egyéni cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> magyarázat, ellenőrzés, bemutató segítségadás, dicséret.
25.	Április 2. hét	<ul style="list-style-type: none"> Szimultán sakk a megismert szabályok alkalmazásával: Felállított saktáblák a gyerekek előtt, mindenkinek én vagyok az ellenfele. Körbejárunk, körbejárunk kezdetű dal közös eljátszása- memória fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> 4 db saktábla, az összes bábuval 	Egyéni cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> magyarázat, ellenőrzés, bemutató segítségadás, dicséret.

26.	Április 3. hét	<ul style="list-style-type: none"> Sakkjátzmák párban: Szabályos sakkjátzsma játszása. Élő társasjáték: Kincsek gyűjtése nagyméretű sakk táblán 4 választott sakkfigura bőrébe bújva. 	<ul style="list-style-type: none"> 3 db sakk tábla az összes bábuval 1 db 160x160 - as méretű térbeli sakk tábla, sakkfigura fejdíszek, minimált elemek. 	Egyéni cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> magyarázat ellenőrzés dicséret
27.	Április 4. hét	<ul style="list-style-type: none"> Sakkjátzmák párban: Szabályos sakkjátzsma játszása. Nyuszi és a vadászok játék. Gyalogcsata 	<ul style="list-style-type: none"> 3 db sakk tábla az összes bábuval 2 sakk tábla, 8 fekete, 2 fehér gyalog. 2 sakk tábla, 10 db fehér, 10 db fekete gyalog 	Egyéni cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> magyarázat ellenőrzés dicséret
28.	Május 1. hét	<ul style="list-style-type: none"> Bemutató foglalkozás a szülőknél, valamint a munkaközösség tagjainak: A gyerekek által kedvelt fejlesztő játékok, valamint sakkjátzsma bemutatása. 	<ul style="list-style-type: none"> 2 db sakk tábla, az összes bábuval 	Csoportos és egyéni cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> magyarázat ellenőrzés dicséret
29.	Május 2. hét	<ul style="list-style-type: none"> Gazdagító program: Sakk tábla és figurák közös barkácsolása: A közös barkácsolás közben a szabályok szóbeli megfogalmazása. Közös játék az általunk készített sakk táblán. 	<ul style="list-style-type: none"> Lemez tábla, fehér és fekete karton, ragasztók, ollók, ceruzák, 	Csoportos és egyéni cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> magyarázat, ellenőrzés, bemutató segítségadás, dicséret.

30. Május 3. hét	<ul style="list-style-type: none">• Lazító program: kirándulás a szülők bevonásával Harangodra. Térbeli sakktabla megtekintése, kipróbálása.• A sakkozás örömeinek átélése.	<ul style="list-style-type: none">• 32 mágnés.• Autók az utazáshoz• Térbeli, nagyméretű sakktabla, sakkfigurák.	Csoportos és egyéni cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none">• magyarázat,• ellenőrzés,• bemutatás• segítségadás,• dicséret.
---------------------	--	---	-----------------------------------	---

„Csip-csup, csodák”

Tehetséggondozó kézműves kuckó éves munkaterve

„Hol volt, hol nem volt.”

Móra Ferenc: A kesztyű



A foglalkozást vezeti: Hegedűsné Ferenczi Mária
Korpai Jánosné

Résztevők létszáma: 8 fő

A nevelőtestületünk nemcsak a differenciálást és a felzárkóztatást tartja fontosnak, hanem a tehetséggondozást is. Felkészülésünk során tehetséggondozó programunkat követendő mintának ajánljuk, mint az óvodai tevékenységek változatos lehetőségének tárházát.

A gyerekek kiválasztásának módja:

Ha a gyermek ügyesen rajzol, nem feltétlenül jelzi, hogy művész lesz belőle, fontos, hogy mit ábrázol, hogyan bánik a színekkel, anyagokkal, formákkal, mennyire érzélem gazdag, élményeket kifejezők a rajzok.

Megbízható eredményt akkor kapunk, ha a gyermekekkel foglalkozó összes felnőtt véleményét egybevetjük.

1. Ezért először is az óvónő ajánlja a szülőnek ezt a lehetőséget, ezután saját szempontok alapján, a felmérést elemezve és értékelve, valamint a napi megfigyelések tapasztalatai alapján a gyermek képességeit ismerve.
2. A szülő egyetértésével a műhelymunkába kapcsolódik be a gyermek. Ez után a gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógusokkal megbeszélve döntjük el, hogy megvannak azok a képességek a gyermekben, amelyek az önálló alkotáshoz szükségesek. A tehetségsszűrő megfigyelési szempontsor kitöltése, elemzése történik.

A megfigyelés szempontjai:

- ❖ A gyermek a vizuális tevékenységbe rendszeresen részt vesz,
- ❖ Örömmel vesznek részt a tevékenységben,
- ❖ Rajzaikon érzelmekben gazdag színvilág látható,
- ❖ Érdeklődnek az új anyag technika iránt,
- ❖ Nagy a kitartásuk, nem adják fel kisebb nehézség esetén sem
- ❖ Örömmel végzik a munkát,
- ❖ Jól tudnak együtt működni társaikkal, felnőttekkel.

A fejlesztőműhely célja:

Egy adott mese feldolgozása, melyen keresztül ismerhetnek a gyermekek az szeretettel segítő készséggel, empátiával, munka értékével, közösség erejével.

A vizuális tevékenység iránt érdeklődő jó kezűgyességű gyermekek megismerkedjenek több kézműves technikával, és azok alkalmazásával.

A fejlesztőműhely feladata:

- Tehetség erősítése: A sokrétű vizuális technika megismertetése, érdeklődésének irányadója lehet a későbbi munkák során.

- Alkotói szabadság biztosítása, fantázia fejlesztése.
- Elfogadás, a megfelelő légkör kialakítása a személyiségfejlődés elősegítése. A gyerekek nem egy csoportból érkeznek ezért nem a megszokott közösség között dolgoznak. Fontos, hogy a gyermekek tisztában legyenek az erőseikkel, de figyelni kell arra, hogy ne értékeljék túl önmagukat.
- Több képesség terület fejlesztése: A gyermek fejlesztése során fontos a személyiségfejlesztés.
- A szülőkkel való együttműködés erősítése

A fejlesztőműhely foglalkozásainak felépítése:

- Az előre kihelyezett eszközökkel, a már előre elkészített mintadarabbal felkelteni a gyermekek érdeklődését.
- Közös megbeszéljük, hogy milyen eszközöket, anyagokat látunk, milyen technikát fogunk alkalmazni.
- Az esetleges veszélyforrás elkerülésére fordítjuk a figyelmet.
- Az adott munka megvalósításának a menete és a kész alkotás értékelése.

A témák technikák kiválasztásának szempontsorai:

- A mese motivációs ereje érzelmek megfogalmazása
- Használható hulladékanyagok (környezet tudatosság)
- Ünnepek
- Jeles napok
- Aktuális események
- Évszakok

A képességfejlődés várható eredményei:

- Szívesen és bátran használja az új, és a már megismert technikákat, anyagokat.
- Szem-kéz koordináció erősítése
- Tapintás-látásérzékelés, és a manuális képesség erősítése
- Esztétikai érzék fejlődése

- Társaikkal együtt örüljenek a saját és társaik sikerélményeinek
- A kreativitás elősegítése erősítése
- Többféle művészeti ág összekapcsolása a tevékenység során

Alkalmazott módszerek:

- Beszélgetés
- Bemutató
- Magyarázat
- segítségnyújtás igény szerint
- Motiválás
- Dicséret
- Zenére alkotás

A műhely munkájának, eredményeinek bemutatására készített terv:

- A szülők tájékoztatása a foglalkozásokról
- Kiállítás a gyermekek munkáiból az óvoda rendezvényén
- Rajzpályázatok figyelése, pályamunkák elküldése
- Fényképek készítése és azok közzététele

Várható eredmények, mérés leírása**A mérés típusai:****1. A program eredményességének mérése**

- Hány fő (szülő, pedagógus) igényelt kapott tőlünk szakmai segítségnyújtást?
- Iskolába menő tehetséges gyermekeink közül hány főnek sikerült kiemelkedő képességeinek megfelelő tehetséggondozást találni?
- Tehetséggondozásra fordított órák száma és a résztvevők aránya
- A tehetségműhely tevékenységeinek eredményei

2. Hatékonyság felmérés, kitűzött céljaink megvalósulásának mérése:**Elégedettég igénymérés:**

- Szülők elégedettsége

- Rendezvények, szakmai tapasztalatcserék értékelése, résztvevők száma
- Szülői rendezvények látogatottsága
- Hátrányos helyzetű, tehetséges gyermek aránya

A tehetségműhely 29 órás programja:

Sorszám	Dátum	Téma	Technika, eszköz	Megjegyzés
1.	Szeptember 3. hét	Tagok beválogatása konzultáció az óvónőkkel.		Tehetséggondozó munkaközösség tagjainak bevonása a gyermek képességeinek felmérésében.
2.	Szeptember 4. hét	A kiválasztott gyermek szüleivel és óvónőjével közös beszélgetés a műhely céljairól, feladatairól.	A már tervezett anyagok eszközök beszerzése	
3.	Október 1. hét	A műhelytagok-kal megbeszéljük a fő témánkat, és az éves tervet	ceruza, rajzlap	Beszélgetés a munkamenetről. Alkotófantázia felmérése
4.	Október 2. hét	Alkossunk anyával, testvérrel	Termésbábok, őszi kompozíciók készítése	Őszi zsongás alkalmából kézműveskedés
5.	Október 3. hét	Élményszerzés: Séta az óvoda közelében	Személyi feltétel	Falevél gyűjtés az őszi színeinek megfigyelése

6.	Október 4. hét	Az őszi falevelekből fantáziadús alkotások készítése ragasztással	Ragasztó, olló, rajzlap	A különböző méretű falevelek segítségével minél élethűbb alkotások készüljenek.
7.	November 1. hét	Díszterek dekorálása, szárazvirágokkal termésekkel	Díszterek, ragasztópisztoly, termések, virágok	A ragasztásnál felnőtt segítség nyújtás

8.	November 2. hét	Kavicsfestés	Kavics, tempera, ecset, festőruha, vízestál	A térbeli festés különösen alkalmas arra, hogy a gyermekek kreatívan igazodjanak a tárgyak, kövek tulajdonságaihoz
9.	November 3. hét	Mécses festés befőttesüvegből, akrilfestékkel	Akril festék, ecset, szivacs, üveg	A gyerekek megismerkednek egy újabb technikával
10.	November 4. hét	Varrás előkészítése papírfűzés	Papír olló papírcsíkok	A gyerekek megismerkedjenek az egyszerű öltési technikával
11.	December 1. hét	Mikulás csizma készítés varrással	Tű, cérna, gyűszű, olló anyag, vatta	Varrás elsajátítása.
12.	December 2. hét	Készülődés a karácsonyra, asztaldísz készítése.	Csillámpor fenyőág, hungarocell - gömb, ragasztó	Ráhangelődés a szeretet ünnepére

13.	Január 1. hét	Gyöngyfűzés technikájának megismerése gyakorlás	Gyöngy, damil.	Új technika megismerése
14.	Január 2. hét	Drótfűzés, állatokák készítése hajtogatással	Drót gyöngy	Fantázia fejlesztése
15.	Január 3. 4. hét	Fonalszövés	Fakeret, fonal	Ismerkedés a szövéssel
16.	Február 1. hét	Lazító program: Népi kultúra megtekintése a helyi múzeumban		Ismerkedés a népi hagyományok-kal eszközökkel
17.	Február 2.3.hét	Farsangi álarc gipszöntéssel, majd befestése	Gipsz kiöntő, festék csillámpor	Készülődés a farsangra, újabb technikával

18	Február 4. hét	Kiszebáb készítés	Anyag hurkapálca, olló zsinór, filctoll	A már megtanult technikák gyakorlása
19.	Március 1. hét	Jó gyakorlat átadása a kollégáknak. A zene hangulatának átadása a festményen	Képzőművészeti festéssel. Négy évszak: Vivaldi Rajzlap, tempera ecset ecsetes tál	Csapatépítés, munkaközösségi tagok bevonása a műhelyi munkába

20.	Március 2. 3.hét	Készülődés a Lengyel Laura napokra	Gyermeki munkák kiállítása	A rendezvény dekorálása
21.	Március 4. hét	Lengyel Laura Napok		Kiállítás megtekintése a gyerekekkel szülőkkel
22.	Április 1. hét	Élményszerző program: Húsvéti tojások díszítésének lehetőségei		Látogatás a helyi képzőművész tanár műhelyébe
23.	Április 2. hét	Húsvéti tojás készítés: festés viaszolás	Tojás, festék, gyertya, hurkapálca	A látott tojások elkészítése gyermeki munkával
24.	Április 3. hét	Kasírozás elsajátítása	Léggömb, újságpapír, tapétaragasztó, ecset	Utolsó új technika megismerése
25	Április 4. hét	A kasírozott lufialakok befestése, kedvenc mesehős megjelenítése	Fantázia és az új forma festése: Festék, ecset festőruha	A már előkészített lufialakok elkészítése tetszés szerint
26.	Május 1. hét	Záró tehetségműhelyi foglalkozás		Éves munka megbeszélése tapasztalatok, átadása kolléganőknek szülőknek, az éves munka összegzése

27.	Május 2. hét	Kiállítás a műhely munkáiból		Az óvodában helyi kiállítás rendezése, ahol bepillantást kaphatnak a gyerekek, szülők az éves munkáinkból.
28.	Május 3. hét	Hatásvizsgálat	Értékelőlapok kiosztása elemzése	A tapasztalatokat felhasználva tudunk az elkövetkezendő évben hatékonyan tervezni és a terveinket megvalósítani

A műhelytervet készítette: Hegedűsné Ferenczi Mária
Műhelyvezető

Dalos Pacsirták

Tehetséggondozó műhely

(2019-2020)



A foglalkozást vezeti: Varga-Tóth Eszter, Bojté Mihály Tiborné

Tehetségterület: Zene és népi gyermekjátékok

Ideje: 2019. október- 2020. május, heti egy alkalom

Résztevő gyerekek: Az 5. életévét betöltött, az ének, zene, énekes játék iránt érdeklődő gyerekek köre minden csoportból.

Résztevők száma: 12 fő

A gyerekek kiválasztásának módja:

Legalkalmasabb kiválasztási mód a gyermekek megfigyelésén alapszik. A gyermekekben a tehetség csíráit, már az előző években is felfedezhetjük/megfigyelhetjük. Számukra már szeptemberben felajánlhatjuk a zenei tehetségműhelyben való részvételt.

- Az óvónő ajánlja a szülőnek ezt a lehetőséget a napi megfigyelések tapasztalatai alapján a gyerek képességeit ismerve.
- A szülő kérésére is bekapcsolódhat a gyermek a műhelymunkába. Ebben az esetben a kollégákkal, a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusokkal konzultálva döntjük el, hogy megvannak azok a képességek a gyerekekben, ami által önálló alkotó munkát tud végezni.

A megfigyelés legfőbb szempontjai:

- A gyerekek a csoportjaikban napi rendszerességgel/örömmel kapcsolódnak be a zenei tevékenységekbe,
- szeretnek megismerkedni új anyagokkal, technikákkal, hangszerekkel
- örömmel végzik el a feladatokat,
- kitartóak, hiszen a siker fontos számukra
- szociális kapcsolataik fejlettek, szívesen működnek együtt társaikkal, a felnőttekkel.

A tehetséggondozó műhely célja:

- A tevékenység elsődleges célja a tehetséggondozás.
- A tehetségígéretes gyermekek fejlesztése
- Népi hagyományok, gyökereink megismertetése
- A hagyományos énekes népi gyermekjátékok megismertetése
- Alapvető zenei tudásra támaszkodva továbbfejleszteni ritmusérzéküket, zenei hallásukat úgy, hogy közben megismerkedjenek az elődeik népszokásaival
- Növelni az igényüket a népzene iránt

Feladatai:

- A kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése. Megelőzzük a tehetségígéretesek elkallódását, felismerjük a gyermekekben bujkáló kiváló képességeket.
- A tehetségígéretes gyermekek további komplex fejlesztése.
- Éves munkaterv készítése.
- Év végi beszámoló a műhelymunkáról, gyermekek fejlődéséről.
- Alkotói légkör megteremtése.
- A gyerekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése, személyiségük formálása.
- Mozgáskultúra fejlesztése.
- Zenei alkotókészség fejlesztése.

Témák és technikák választásának szempontjai

- évszakok
- jeles napok
- néphagyományok
- nép játékok
- aktuális események
- hangszerekkel való ismerkedés
- néptánc alapvető elemeinek elsajátítása

Képességfejlődés várható eredményei

- zenei esztétikai érzékük fejlődése
- tér preparáció erősödése
- zenei önkifejezés megerősödése
- kreativitás erősödése
- hangszer ismeret bővülése
- tisztán éneklés
- zenére történő, párban való mozgás fejlődése
- zenei műalkotással való találkozás

Alkalmazott módszerek

- Beszélgetés
- Bemutató
- Magyarázat
- Segítségadás
- Motiválás
- Dicséret

A tehetségműhely munkájának, eredményeinek kommunikálására, annak publikálására készített terv

- A szülők folyamatos tájékoztatása.
- A szülők, érdeklődők számára a tehetség kibontakoztatásának jelentőségéről, lehetséges módszereiről szóló előadások, bemutatók szervezése.
- Beszámoló a műhelymunkáról a város honlapján.
- Publikáció a városi újságban.
- Pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése (gazdagító programokhoz források keresése).

A tehetséggondozó műhely 30 órás programja.

Sor-szám	Dátum	Időtartam	Tevékenység tartalma	Dal, dalos játék, Mondóka, Zenehallgatás	Képességfejlesztés
1.	Október 1. hét	30 perc	A gyerekek beavogatása, konzultáció a pedagógusokkal, és a munkaközösség tagjaival		
2.	Október 2. hét	30 perc	A műhelymunka céljairól és feladatairól való tájékoztatás a beavogatott gyerekek szüleinek és pedagógusainak. Egyenletes lüktetés A gyerekek neveinek egyenletes lüktetéssel való kísérete. (test hangszer)		
3.	Október 3. hét	30 perc	Zenei lüktetés alkalmazásának készség szintre emelése. Köralakítás, kör megtartása, egyenletes járásgyakorlatok.	Hüvelyk ujjam almafa Cini-cini muzsika ÉNO12. Koszorú, koszorú ÉNO100. Zh: T. 126. (furulya és ének) Mit játszunk lányok...	A közös éneklés örömeinek a felkelése. Ismerkedés a gyerekek neveivel. Egyéni megnyilatkozás, helyzetfelmérés. Egyszerű mozgások és tartáshelyzetek utántársa. Figyelem, szabálytudat, térérzékelés, egyenletes járás.
4.	Október 4. hét	30 perc	Ritmuszérek fejlesztése, ősz termékekből készített ritmushangszerek segítségével a már ismert mondókákkal. Egyenletes lüktetés és ritmus összekapcsolása mondókázás közben.	Hüvelyk ujjam almafa Cini-cini muzsika ÉNO12. Gyerekek, gyerekek ÉNO32. Szervusz kedves barátom https://www.szentimreimagvariskola.co.in/szervusz-kedves-baraacutetom.html mozgással kísért ismerkedős dal Eszterlánc, eszterlánc	Ritmus képességük fejlesztése. Memória, emlékezet fejlesztése. Szem-kéz koordináció, finommotorika fejlesztése. Egyenletes járás, kör megtartása. Téri tájékozódás.

5.	November 1. hét	30 perc	Ének és mozgás összekapcsolása körtáncok során. Néptánc elemek elsajátítása. Párválasztó, táncos mozgás szabadon.	Lipem-lopom ÉNO 202. Elvesztettem zsebkendőt ÉNO 86. Zh. T 48. Gyűjtés: Csillag Boris.. Száz líba egy sorba... http://mondokakversek.blogspot.com/2011/08/szaz-liba-egy-sorba.html Egyél libám.. ÉNO84. Elvesztettem gúnárom, gúnárom, Népi játékok 122. A gúnárom elveszett Zh: T. 127. Hatan vannak a mi ludaink... A Kállói szőlőbe ÉNO 137. citera hangszeren megszólaltatva. Gyertek lányok a szőlőbe.. Elvesztettem Zsebkendőmet köjtátek citerával kísérve ÉNO86. Zh. Ha citera pendül.. Tzs.187. Sudridom https://www.youtube.com/watch?v=YFPDkMZllvQ	Ritmuszerek fejlesztése. Mozgás összehangolása. Mozgáskultúra fejlesztése. Téri tájékozódás, együttműködési képesség, figyelem. Auditív észlelés, auditív memória fejlesztése. Belső hallás, ügyesség, gyors reakció.
6.	November 2. hét	30 perc	Márton napi szokásokkal, hagyományokkal való ismerkedés. Sajátkészítésű hangszerelemel való kísérlet. Párválasztós népi játékok.	A gúnárom elveszett Zh: T. 127. Hatan vannak a mi ludaink... A Kállói szőlőbe ÉNO 137. citera hangszeren megszólaltatva. Gyertek lányok a szőlőbe.. Elvesztettem Zsebkendőmet köjtátek citerával kísérve ÉNO86. Zh. Ha citera pendül.. Tzs.187. Sudridom https://www.youtube.com/watch?v=YFPDkMZllvQ	Auditív észlelés, auditív memória fejlesztése. Belső hallás, ügyesség, gyors reakció.
7.	November 3. hét	30 perc	Hangszínek felismerése. Népi hangszerelemel való ismerkedés. Eddig tanult játékok, mozgások ismétlése. Karikába ugráló zenére.	A gúnárom elveszett Zh: T. 127. Hatan vannak a mi ludaink... A Kállói szőlőbe ÉNO 137. citera hangszeren megszólaltatva. Gyertek lányok a szőlőbe.. Elvesztettem Zsebkendőmet köjtátek citerával kísérve ÉNO86. Zh. Ha citera pendül.. Tzs.187. Sudridom https://www.youtube.com/watch?v=YFPDkMZllvQ	Hangszerismeret bővítése. Ritmuszerek, téri tájékozódás, együttműködési képesség, figyelem, helyzetfelismerés.
8.	November 4. hét	30 perc	Mondóka egyenletes liktetésének érzékelése ugróiskola segítségével. Tápos ritmusgyakorlat, zenére ugrálós színes virágokkal párosítva. Egy ismert dal ritmusának érzékelése mozgáskotta segítségével.	Poros úton kocszi zörög ÉNO52. Süss fel nap.. ÉNO 270. Zh. Szállongó szél Tzs. 172. Sudridom https://www.youtube.com/watch?v=YFPDkMZllvQ	Figyelem, koncentráció képesség fejlesztése. Helyzetfelismerés, egyensúlyérzék fejlesztése. A közös mozgással egymásra figyelés fejlesztése; az együttmozgással az örömszerzés, a közös lét igényének alakítása. Színismeret, figyelem, szabálytudat, ugráskészség.

9.	December 1. hét	30 perc	„Karmester játék” halk-hangos érzékeltetése, gyakorlása. Hallásfejlesztés, ismert dalok felismerése hangszeres előadásból (fúrulya, citera). Táncos mozgás szabadon zenére	Itt kopog...ÉNO266. Pattanj, pajtás ÉNO271. Zh. Hull a pelyhes... Tzs 355.énekelve, fúrulyán előadva. Waltz of the Snowflakes <a href="https://www.youtube.com/watch?v=AH
P4CCg8hzk">https://www.youtube.com/watch?v=AH P4CCg8hzk	Hangszerek hangmagasságának érzékeltetése, utánzása. Szerepjáték a magas és mély hangokkal. Alkotókedy alakítása. Hallásfejlesztés. Mozgáskoordináció, térpercepció.
10.	December 2. hét	30 perc	Az Újfehértói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Junior Band fúvószenekarának meghívása- Karácsonyi dalok hangszeres bemutatása.	Közös karácsonyi dalok éneklése a fúvószenekar kíséretével.	Zenei élmények gazdagítása. A fúvós hangszerek megismerése.
11.	Január 1. hét	30 perc	„Mit hallasz?” Különböző hangszerek hallás utáni felismerése képekkel illusztrálva. A már ismert körjátékok gyakorlása. Szobros- kapus futással.	Koszorú, koszorú ÉNO100. Szervusz kedves barátom <a href="https://www.szentimtemagyariskola.co
m/szervusz-kedves-baraacutetom.html">https://www.szentimtemagyariskola.co m/szervusz-kedves-baraacutetom.html Elvesztettem zsebkendőmet ÉNO 86. Elvesztettem gúnárom, gúnárom, Népi játékok 122. Zh. Zendülj, újesztendő! Tzs. 5.	Figyelem, koncentráció képesség fejlesztése. Önfegyelem, figyelem, helyzetfelismerés készsége, zene és mozgás együttesének tudatos alkalmazása.
12.	Január 2. hét	30 perc	„Tá és Ti- Ti” katicabogarakkal való ismerkedés, ritmusvisszaadás tapssal. Legyenek képeknek nevük eltapcsolására.	Két kis kakas összevesztett Zöld paradicsom ÉNO 181. Zh. Vivaldi 4 évszak Tél	Figyelem, koncentrációs képesség, ritmus fejlesztése.

13.	Január 3. hét	30 perc	<p>Zenei alkotókészség fejlesztése zenehallgatás során. Színek társítása zenéhez.</p> <p>Előzőleg színes tulipánokat ismertek meg és a színek megkülönböztetését gyakorolták. Most mozdulatpárosítást társítunk hozzá. Elsőnek két szint különböztetünk meg: Piros—páros lábön ugrás negyedek ritmusban</p> <p>Sárga— egy lábon két ugrás kétnegyedes ritmusban.</p> <p>Zenére haladjunk szabadon a virágok között. Amikor a piros tulipán kerül elénk, ugorjunk rá páros lábbal, amikor a sárgához értünk, egyik lábunkkal ugorjunk rajta kettőt. Addig gyakoroljuk, míg nem rögzül mindenkinek.</p>	<p>Zh: J. Strauss Kék Duna keringő https://www.youtube.com/watch?v=1234jPMTD54 Sej liliom: Házasodik a tücsök</p>	<p>Hallás, figyelem, koncentrációs képesség fejlesztése.</p> <p>Szabálytudat, improvizációs készség.</p>
-----	------------------	---------	---	---	--

14.	Január 4. hét	30 perc	<p>Hej pirike, pirike, ez a szarka tánca, Csepü, lepü, kenderfü, ez a fordulása.</p> <p>Párosával guggoljunk le egymással szemben kézfogással. Az első sorra guggolva ugráljunk, a második sornál engedjük el egymás kezét és forduljunk ki.</p>	<p>Zh. Mezőföldi ugrós https://www.youtube.com/watch?v=TKjfoLzTxc</p>	<p>Egymásra való odafigyelés. Tartás- ellentartás, egyensúlyérzék, koordináció fejlesztése, páros táncok előkészítése.</p>
15.	Február 1. hét	30 perc	<p>Ritmushangszerek készítése, otthonról hozott használati tárgyakból (befőttes üveg, papír pohár, wc papír guriga stb.) Ismert mondókák gyakorlása.</p>	<p>Hüvelyk ujjam almafa Gyerekek, gyerekek ÉNO32. Cini-cini muzsika ÉNO12 Dírmeg, dörmög a medve ÉNO 13. Zh. A macskának négy a lába Tzs.68.</p>	<p>Vizuális ritmus alakítása, fejlesztése. A társas magatartás, együttműködési képesség fejlesztése. Szem-kéz koordináció fejlesztése hangszerkészítés során.</p>
16.	Február 2. hét	30 perc	<p>„Zenekar” az elkészített hangszerek segítségével zenekar alakítása, ismert dalok ritmusának gyakorlása. Magas-mély érzékeltetése a hangszerek segítségével.</p>	<p>Elvesztettem gunárom, gunárom, Népi játékok 122 A Kállói szőlőbe ÉNO 137. Süss fel nap.. ÉNO 270. Zh. Tánctal Tzs 206. (énekelve és furulyán történő előadás)</p>	<p>Egymásra való odafigyelés. Figyelem, koncentráció fejlesztése. Magas-mély érzékeltetése a hangszerek segítségével.</p>

17.	Február 3. hét	30 perc	Táncos mozgás gyakorlat bottal A gyerekeket két oszlopba állítjuk, botokat helyezünk a földre és a következő feladatokat végezzük: futás a botok között, páros lábbal valamint egy lábbal átugrás. A feladatokat zenére is ismételjük.	ZH: Mezőföldi ugrós https://www.youtube.com/watch?v=TKjfiQLzTxc	Ugráskészség, együttműködés, figyelem, ritmusérzék.
18.	Február 4. hét	30 perc	Ismert dallamra szövegkitalálás. A szabad mozgás és a ritmikus mozgás gyakorlása játékos formában. Párválasztós, fél lábon ugrálós, helycserélős játék babzsákkal.	Süss fel nap... ÉNO:270. Elmennék a zöld Zh: Gryllus: Maszkabál Sánta bice karaláb...	Mozgás összehangolása az énekléssel és ritmussal. Ütem és ritmus éreztetése, figyelem-koncentráció, szem- kéz koordináció
19.	Március 1. hét	30 perc	Halk-hangos kifejezése egyénileg és csoportosan is, ismert mondókkal. Körjátékok. Ugróiskola zenére.	Két kis kakas összeveszett Én kis kertet ÉNO64. Bújj, bújj itt megyek ÉNO 183. Eszterlanc ÉNO87. Zh. Kolompos együttes https://www.youtube.com/watch?v=HV8NgXOndj4&list=RDR3QvKC+hE8+&index=2	Hallásfejlesztés. Egymásra való odafigyelés az együtt játszás örömeinek fejlesztése. Ugráskészség.
20.	Március 2. hét	30 perc	Népi játék bemutató (alaplépések, mozgások bemutatása, népi öltözetben)..	Eddig tanult mondókák, gyermekjátékok.	A dalok ritmikajajátosságainak megjelenítése mozgással, táncsal.
21.	Március 3. hét	30 perc	Guggolós köralkotós játék. Magas, mély hangok érzékelése térben ismert dalon keresztül. (Egy-egy állat hangját társítjuk a magas-mély hangokhoz: cica, medve)	Hol a, hol a borsó kása A Kallói szőlőbe ÉNO 137. Süss fel nap.. ÉNO 270.	A dallam, a hangmagasság, a tempó, a dinamika, a metrum, a hangerő, a hangszín, a hangzasi színezetek, a zenei mozgásformák érzékeltetése. Páros viszony, páros mozgásforma

					alakítása.
22.	Március 4. hét	30 perc	A hosszú és rövid hangok közötti különbség megértése, utánzása, gyümölcs kotta, citera hangszer segítségével. A természeti hangok és a hangszerek hangja közötti összefüggés megfigyeltetés. Páros kitalálás, helycserés játék.	Zh. Ébred már a hajnaltründer Tzs. 305. Tente baba tente ÉNO79. Éliás, Tóbiás ÉNO 81. Ennek a kislánynak ÉNO 95. Ebbe gyömbér, ebbe bors... Zh. Klasszikus zene CD	Auditív hallás fejlesztése. Jobb- bal gyakorlása, izom és taktilitás fejlesztő játékok.
23.	Április 1. hét	60 perc	Halk, hangos érzékeltetése dalos játékok során. (kapu alatt halkán, kiérve hangosan énekelnek) Táncos mozgás párban bottal.	Bújj, bújj zöldág ÉNO 152. Lányok ülnek a toronyba Zh. Parton ül a két nyúl Tzs. 167. ZH: Mezőföldi ugrós https://www.youtube.com/watch?v=TKjfoILzTxc	Halk, hangos érzékeltetése. A zene és mozgás együttesének tudatos alkalmazása. Együttműködés, figyelem, ritmusérzék.
24.	Április 2. hét	60 perc	A Húsvéthoz kapcsolódó népszokások, hagyományok megismertetése. Hangerőváltás gyakorlása. Lép-érint motívum keresztérítéssel virágképeken.	Eddig tanult mozgások, lépések gyakorlása zenére. Zh. Ma van Húsvét napja http://regi.sdt.sulinet.hu/Player/default.aspx?g=6a28fcb0-1f0c-4d16-aab1-675654ac49fa&cid=ac6ec50f-1c6a-4436-9a58-cc868386672a	Hangerőváltás megfigyelése különböző zenei részletek meghallgatása során
25.	Április 3. hét	30 perc	Dobkereső A rövidebb-hosszabb ritmussal megszólaltatott dobhang megkeresése. Hidas játék, kapuzással, páros tapsgyakorlat, szabad játék.	Badacsonyi rózsafán ÉNO 8. Új a csizmám most vették.. Miért küldött az úr asszony.. Zh. Házasodik a tücsök Tzs. 78.	Tudatos ritmuskövetés gyakorlása, a rövid és hosszú hangok, a lassú és gyors tempó összehasonlításával Ritmuskiseb- nagyobb ábrákkal jelezve. Kommunikációs készség, figyelem, ritmusérzék.
26.	Április 4. hét	30 perc	„Esernyős játék” Táncmozdulatok szabadon zenére.	Rossini: A sevillai borbély https://youtube.com/?hl=hu&gl=HU	Helyzetfelmérés. Reakció gyorsaság fejlesztése. Egymásra való odafigyelés.
27.	Május	30 perc		Egyszer egy erdőben ÉNO 24.	A dalok ritmikai sajátosságainak

1. hét		Ritmusvisszhang. Ismert körjátékok gyakorlása. Tapsolunk és dobantunk.	Sárga rózsza vadvirág ÉNO 58. Hej, pentli, pentli pentlinus... Én kis kertet ÉNO64. Zh. Ugyan édes komám asszony Tzs 75.	megjelenítése mozgással, táncsal. Kör megtartásának képessége, saját tengely körüli forgás, helyzetfelismerés.
Május 2. hét	30 perc	Tavaszi hangversenyre való ellátogatás.		Élményszerzés. Az éneklés megszerettetése. Illemszabályok erősítése.
Május 3. hét	30 perc	Egyforma poharak megtöltése különböző mennyiségű vízzel. A poharak megszólaltatása ütögetéssel, vagy nedves kéz körbehúzatása a pohár peremén. Melyik pohár milyen hangot ad. Egyszerű dallam eljátszása a poharakon. Kör alakú ugróiskola: üres karikába 1, színes karikába 2 lábbal ugrás.	Süss fél nap.. ÉNO 270. Csiga-biga gyere ki ÉNO 121. Ekete, pekte... Zh. Ébred már a hajnaltündér Tzs. 305.	Auditív hallás fejlesztése. Ülés közben a helyes testtartásra való odafigyelés. Ugráskészség, figyelem- koncentráció.
Május 4. hét	30 perc		Az éves tapasztalatok megbeszélése szülőikkel, kollegákkal. Negatívumok, és pozitívumok összegzése.	

Felhasznált irodalom és rövidítések:

1. Forrai Katalin: Enek az óvodában rövidítés: ÉNÓ
2. Törzsök Béla: Zenehallgatás az óvodában rövidítés : Zh, Tzs
3. Lázár Katalin: Népi játékok
4. Balatoni Katalin: Így tedd rá
5. <https://youtube.com/?hl=hu&gl=HU>
6. <http://regi.sdt.sulinet.hu/Player/default.aspx?q=6a28fcb0-1f0c-4d16-4aab1-675654ac49fa&cid=ac6ec50f-1c6a-4436-9a58-cc868386672a>
7. http://www.fejlesztoklapja.hu/farsangi_enekek_dalok_videoek.html
8. https://www.youtube.com/watch?v=5w1hZHjvv2I&start_radio=1&list=RD5w1hZHjvv2I
9. <https://www.youtube.com/watch?v=I234jPMTDs4>
10. <https://www.szentimreimagvariskola.com/szervusz-kezves-baraacutetom.html>
11. <https://www.szentimreimagvariskola.com/szervusz-kezves-baraacutetom.html>
12. <https://www.youtube.com/watch?v=TKjQILzIXc>
13. <https://www.youtube.com/watch?v=HV8NgXOxdj4&list=RD5QvKC4hE84&index=2>
14. <https://www.youtube.com/watch?v=I234jPMTDs4>

Várázstükör

Tehetőségondozó Műhely Munkaterv

2019/2020. nevelési év



„Mindenképp van igazam, látj példyom, Fentről gyerekeimék, lentről embereimék Léteyom.”

Ratkó József

A tehetséges gyermek kiszűrésének módjai közül az alábbiakat alkalmazzuk:

- Esetmegfigyelés
- Személyiség megfigyelés
- Tehetségdiagnosztikai mérések

Az óvodai tehetség gondozás célja:

- Felismerni a tehetséget és megjelenési formáit
- Segíteni a gyermeket a továbbfejlődésben
- Kielégíteni a kiemelkedő képességű gyermekek megismerését, alkotási és speciális szükségleteit, erős oldalának fejlesztése
- A tehetséges gyermekek tehetséggel összefüggő gyenge oldalának erősítése (pszicho motoros és érzelmi-akarat értelemesség)
- Megfelelő szeretetteljes légkör biztosítása

A Varázstűkör Drámajáték Tehetségfejlesztő Műhely célja:

- A már meglévő ismeretek bővítése, a személyiség fejlesztése a különböző jellegű dramatikus játékok és pedagógia módszerek alkalmazásával
- A gyermekek önismeretének, valamint együttműködési készségének fejlesztése

Feladata:

- o Gazdagodjon szókincsük, képzeletük
- o Fejlődjön kreativitásuk
- o Erősödjön a gyermekek önismerete, a társakhoz való pozitív viszonya

A műhely foglalkozásának felépítése:

- Nyugodt, harmonikus légkör megteremtése
- Ráhangelődés
- Érzelmi helyzetek, megjelenítő készség, kommunikációs képesség gyakorlása a „mintha”- helyzetek segítségével

Október

Modul neve: „Az erdőben jártunk, keltünk.”

	Foglalkozás felépítése	Játékok	Fejlesztési terület
1. Hét	<ul style="list-style-type: none"> - Kapcsolatteremtő játékok - Mozgásközpontú játékok - Mimes improvizatív játékok - Mesehallgatás - Tapintó gyakorlatok - Pihentető gyakorlatok 	<ul style="list-style-type: none"> - Add tovább - Csirip-csirip - Őszi fák megjelenítése - Ugri és Bugri - Mi van a takaró alatt - Szól a kakukk 	<ul style="list-style-type: none"> - Interperszonális kapcsolatok - Kreativitás - Figyelem - Fogalomismeret bővítése - Megfigyelőképesség
3. Hét	<ul style="list-style-type: none"> - Mozgásközpontú gyakorlatok - Látásközpontú gyakorlatok - Találjunk ki új befejezést ismert meséknek 	<ul style="list-style-type: none"> - Lopakodó játék - A fotós - Piroska és a farkas, A három pillangó 	<ul style="list-style-type: none"> - Mozgáskoordináció - Megfigyelő képesség - Fantázia
4. Hét	<ul style="list-style-type: none"> - Mimes improvizatív játékok - Pihentető-élénkítő gyakorlatok - Hallásközpontú gyakorlatok 	<ul style="list-style-type: none"> - Ismert mesékből dramatikusan cselekmények eljátszása - Csirip-csirip - Hol ketyeg? 	<ul style="list-style-type: none"> - Interperszonális készség - Kreativitás - Hallás

Gazdagító program: Mesehallgatás a magyar népmese napján a Zajti Ferenc Kulturális Központ szervezésében

November

Modul neve: „Megszöktek a levelek!”

	Foglalkozás felépítése	Játékok	Fejlesztési terület
1. Hét	<ul style="list-style-type: none"> - Mozgáskonzentráló gyakorlatok - Mímes improvizatív gyakorlatok - Tapintó gyakorlatok 	<ul style="list-style-type: none"> - Karika gyakorlatok - Sétálunk az erdőben, bűvöhelyeket keresünk, játszunk az avarral. - Mi van a takaró alatt? 	<ul style="list-style-type: none"> - Mozgáskoordináció - Fantázia - Fogalomismeret - Tapintásos észlelés
2. Hét	<ul style="list-style-type: none"> - Mozgáskonzentráló gyakorlatok - Mese dramatizálás - Halláskonzentráló gyakorlatok 	<ul style="list-style-type: none"> - Lopakodó játék - Ismert mesékből dramatikus cselekmények eljátszása - A kutyus és a csont 	<ul style="list-style-type: none"> - Állóképesség-egyensúlyérzék - Kreativitás - Halláskonzentráció
3. Hét	<ul style="list-style-type: none"> - Mesehallgatás - Mímes improvizatív gyakorlatok - Látáskonzentráló gyakorlatok - Mozgáskonzentráló gyakorlatok 	<ul style="list-style-type: none"> - Madárvendégek - Indián futás - Söprűs tánc 	<ul style="list-style-type: none"> - Figyelem - Fantázia - Megfigyelőképesség - Együttműködési képesség
4. Hét	<ul style="list-style-type: none"> - Látáskonzentráló gyakorlatok - Mozgáskonzentráló gyakorlatok - Találjunk ki új befejezést a meséknek! 	<ul style="list-style-type: none"> - Mi változott meg - Szoborjáték - Ismeretlen mesék hallgatása 	<ul style="list-style-type: none"> - Megfigyelőképesség - Egyensúlyérzék - Belső képzelőerő

Gazdagító program: Kirándulás a Téglási erdőbe

December

Modul neve: „Hull a hó is!”

	Foglalkozás felépítése	Játékok	Fejlesztési terület
1. Hét	<ul style="list-style-type: none"> - Pihentető-élénkítő gyakorlatok - Térérzékelő gyakorlatok - Mesehallgatás 	<ul style="list-style-type: none"> - Csirip-csirip - Csengős játékok - Jön a Mikulás! 	<ul style="list-style-type: none"> - Mozgáskoordináció - Egyensúlyérzék - Belső képi világ
2. Hét	<ul style="list-style-type: none"> - Mímes improvizatív gyakorlatok - Mozgáskoncentráló gyakorlatok - Mesehallgatás 	<ul style="list-style-type: none"> - Hogyan várjuk a Mikulást? - Lopakodó játékok - A fenyőfa 	<ul style="list-style-type: none"> - Improvizációs képesség - Egyensúlyérzék - Figyelem
3. Hét	<ul style="list-style-type: none"> - Találjunk ki új befejezést ismert meséknek! - Mímes improvizatív gyakorlatok 	<ul style="list-style-type: none"> - Piroska és a farkas - Mese a falánk tyúkocskáról - Készülődés az ünnepre 	<ul style="list-style-type: none"> - Fantázia - Kreativitás - Együttműködési képesség

Gazdagító program: Látogatás az Aranyósz Idősek Klubjába

Január

Modul neve: „Jégen járó Január!”

	Foglalkozás felépítése	Játékok	Fejlesztési terület
1. Hét	<ul style="list-style-type: none"> - Csoportalakító játék - Látáskonzentráló gyakorlatok - Mesehallgatás 	<ul style="list-style-type: none"> - Családalakítás - Mi változott meg? - A szánkó 	<ul style="list-style-type: none"> - Együtműködő képesség - Hallás - Empátia
2. Hét	<ul style="list-style-type: none"> - Mimes improvizatív gyakorlatok - Pihentető gyakorlat - Hangzó ritmus gyakorlatok 	<ul style="list-style-type: none"> - A tél őrmei - Szól a kakukk - Kérdés-felelet (Halkhangos) 	<ul style="list-style-type: none"> - Belső képi világ - Testséma - Hallás
3. Hét	<ul style="list-style-type: none"> - Mesehallgatás - Egyéni játékra épülő helyzetgyakorlatok 	<ul style="list-style-type: none"> - Haragos hóember - Hócsata, Hóember építés, Szánkózás 	<ul style="list-style-type: none"> - Figyelem - Kreativitás
4. Hét	<ul style="list-style-type: none"> - Térérzékelő gyakorlatok - Halláskonzentráló gyakorlatok - Mozgáskonzentráló gyakorlatok 	<ul style="list-style-type: none"> - A pap házán - A kutyus és a csont - A sziget 	<ul style="list-style-type: none"> - Térérzékelés - Hallás - Együtműködési képesség

Gazdagító program: Móricz Zsigmond színházzal közösen megvalósított TÁMOP-os projekt a gyerekek kreativitásának kibontakoztatása

Február

Modul neve: „Járjuk a táncot gyorsabban!”

	Foglalkozás felépítése	Játékok	Fejlesztési terület
1. Hét	<ul style="list-style-type: none"> - Kommunikációs játék - Pihentető-lazító gyakorlatok - Mozgáskoncentráló gyakorlatok 	<ul style="list-style-type: none"> - Mit mond egymásnak? (2 fa) - Lufifújás - Pincéverseny 	<ul style="list-style-type: none"> - Kreativitás - Testésma - Egyensúlyérzék
2. Hét	<ul style="list-style-type: none"> - Mesehallgatás - Mozgáskoncentráló gyakorlatok - Hangzó-rítmus gyakorlatok 	<ul style="list-style-type: none"> - A varázslufi - Söprűstánc - Számoljunk 1-20-ig 	<ul style="list-style-type: none"> - Belső képi világ - Együtműködési képesség - Figyelem
3. Hét	<ul style="list-style-type: none"> - Mimes improvizatív gyakorlatok - Hangzást felismerő gyakorlatok - Mozgáskoncentráló gyakorlatok 	<ul style="list-style-type: none"> - Ismert meséből vidám jelenetek eljátszása - Dobkereső - Karikából karikába 	<ul style="list-style-type: none"> - Fantázia - Belső hallás - Egyensúlyérzék
4. Hét	<ul style="list-style-type: none"> - Mesehallgatás - Látáskoncentráló gyakorlatok - Mozgáskoncentráló gyakorlatok 	<ul style="list-style-type: none"> - Úzzuk el a hideget! - Söprűstánc - Mi változott meg? 	<ul style="list-style-type: none"> - Figyelem - Együtműködési képesség - Megfigyelő képesség

Gazdagító program: Kiszébb készítés (Télűzés)

Március

Modul neve: „Itt a tavasz, nyitnikék!”

	Foglalkozás felépítése	Játékok	Fejlesztési terület
1. Hét	<ul style="list-style-type: none"> - Térérzékelő gyakorlatok - Látáskoncentráló gyakorlatok - Azonosulásra épülő lazítógyakorlat 	<ul style="list-style-type: none"> - A pap házán - Indián futás - Magvak vagyunk (Növekedés eljátszása) 	<ul style="list-style-type: none"> - Térérzékelés - Megfigyelő képesség - Belső képi világ
2. Hét	<ul style="list-style-type: none"> - Mesehallgatás - Halláskoncentráló gyakorlatok - Kommunikációs gyakorlatok 	<ul style="list-style-type: none"> - Hol van tüsi? - Zenei improvizáció - Találjunk ki mesét! 	<ul style="list-style-type: none"> - Emlékezet - Belső hallás - Fantázia
3. Hét	<ul style="list-style-type: none"> - Mimes improvizatív gyakorlatok - Lazítógyakorlat - Látáskoncentráló gyakorlat 	<ul style="list-style-type: none"> - Kirándulás a tavaszi erdőbe - Csirip-csirip - A fotós 	<ul style="list-style-type: none"> - Kreativitás, kommunikációs képesség - Testséma
4. Hét	<ul style="list-style-type: none"> - Mesehallgatás - Mozgáskoncentráló gyakorlatok - Halláskoncentráló gyakorlatok 	<ul style="list-style-type: none"> - A fekete papucos - Lopakodó játék - A kutyus és a csont 	<ul style="list-style-type: none"> - Megfigyelő képesség - Egyensúlyérzék - Hallás

Gazdagító program: Kirándulás a tavaszi erdőbe

Április

Modul neve: „Eljött a szép Húsvét reggele!”

	Foglalkozás felépítése	Játékok	Fejlesztési terület
1. Hét	<ul style="list-style-type: none"> - Mesehallgatás - Látáskoncentráció gyakorlat - Mozgáskoncentráció gyakorlat 	<ul style="list-style-type: none"> - Kismadárka - Mi változott meg? - Söprüstánc 	<ul style="list-style-type: none"> - Szókincsbővítés - Megfigyelő képesség - Együttműködési képesség
2. Hét	<ul style="list-style-type: none"> - Halláskoncentráció gyakorlat - Mesehallgatás - Azonosulásra épülő helyzetgyakorlatok 	<ul style="list-style-type: none"> - Kukta-bukta - Nyúlápó és a piros tojás - Locsolkodás, tojásfestés 	<ul style="list-style-type: none"> - Hallás, figyelem - Belső képi világ - Kreativitás
3. Hét	<ul style="list-style-type: none"> - Mímes improvizatív gyakorlatok - Pihentető gyakorlatok - Kommunikációs gyakorlatok 	<ul style="list-style-type: none"> - Mesék cselekményének megjelenítése - Szól a kakukk - Miről beszélgethetnek az állatok? 	<ul style="list-style-type: none"> - Megjelenítési képesség - Testséma - Kreativitás
4. Hét	<ul style="list-style-type: none"> - Fantázia gyakorlatok - Látáskoncentráció gyakorlatok - Találjuk ki a mese befejezését! 	<ul style="list-style-type: none"> - Természtjárás - Indián futás - Ismeretlen mesék 	<ul style="list-style-type: none"> - Belső képi világ - Figyelem - Kreativitás

Gazdagító program: Tojásfa készítés

Május

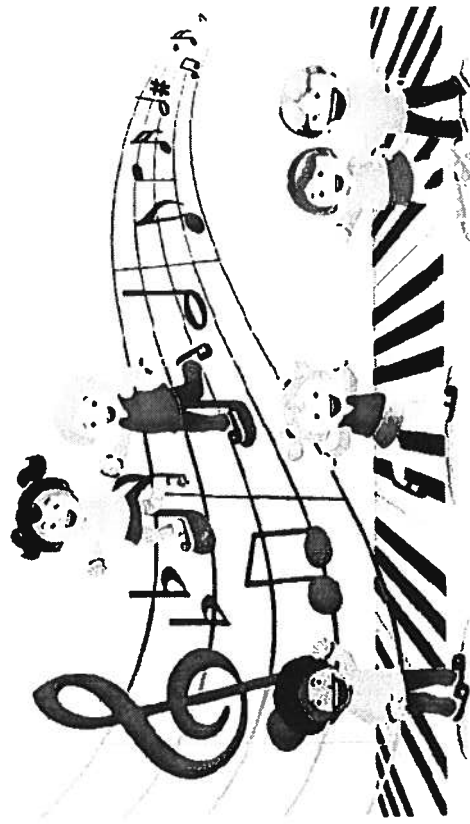
Modul neve: „Május, május, az idő csoda szép!”

	Foglalkozás felépítése	Játékok	Fejlesztési terület
1. Hét	<ul style="list-style-type: none"> - Mesehallgatás - Mozgáskonzentráló gyakorlatok - Kommunikációs gyakorlatok 	<ul style="list-style-type: none"> - A legszebb vasárnap - A sziget - Azért szeretem az anyukámat... 	<ul style="list-style-type: none"> - Pozitív érzelmi viszonyulás - Empátia - Kifejező készség -
2. Hét	<ul style="list-style-type: none"> - Mímes improvizatív gyakorlatok - Hallás koncentráló gyakorlatok - Mozgáskonzentráló gyakorlatok 	<ul style="list-style-type: none"> - Családalakítás - Dobkereső - Szoborjáték - 	<ul style="list-style-type: none"> - Együttműködési képesség - Hallás - Egyensúlyérzék
3. Hét	<ul style="list-style-type: none"> - Pihentető-élenkítő gyakorlatok - Látáskonzentráló gyakorlatok - Fantázia játék - 	<ul style="list-style-type: none"> - A mozdony és a vezető - A fotós - Találjunk ki új befejezést ismert meséknek - 	<ul style="list-style-type: none"> - Együttműködési képesség - Megfigyelő képesség - Kreativitás
4. Hét	<ul style="list-style-type: none"> - Mozgáskonzentráló gyakorlatok - Tapintó gyakorlatok - Hangzó ritmus gyakorlatok 	<ul style="list-style-type: none"> - Söprős tánc - Mi van a takaró alatt - Számoljunk 1 20 ig halk-hangos 	<ul style="list-style-type: none"> - Empatikus készség - Tapintás - Belső hallás

Gazdagító program: Kirándulás a Nyíregyházi Állatkertbe

Libbentő zeneoivi

Tehetséggyondozó műhely
2019-2020



A foglalkozásokat vezeti:

- Fejérvári Antalné - zeneóvoda-vezető
- Suták Anita

Tehetségterület: zene, tánc**Résztevő gyerekek:**

Az 5. életévét betöltött, az ének, zene, énekes játékok, gyermektánc iránt érdeklődő gyerekek köre minden óvodai csoportból, heti egy alkalommal. A gyermekek fejlesztése kis létszámú műhelymunka keretében zajlik.

Résztevők száma: 12 fő**A gyerekek kiválasztásának módja:**

Legfontosabb és legalkalmasabb óvodai tehetségsíra azonosításnak a megfigyelést tartjuk.

A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok már az előző években megfigyelhetik a gyerekeket, és akik egy kicsit is tehetségesebbnek ítélik, azt szeptemberben ajánlják. Az óvodapedagógus ajánlja a szülőnek ezt a lehetőséget- azt követően, hogy Dávid Mária- Hatvani Andrea-Héjja –Nagy Katalin tehetségzsűró megfigyelési szempontsört kiöltve, elemezve és értékelve, valamint a napi megfigyelések tapasztalatai alapján a gyerek képességeit ismerve.

A szülő kérésére kapcsolódik be a műhelymunkába. Ebben az esetben a kollégákkal, a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusokkal konzultálva döntjük el, hogy megvannak azok a képességek a gyerekekben, ami által önálló alkotó munkát tud végezni. Ebben az esetben is a fent említett tehetségzsűró megfigyelési szempontsört kiöltése, elemzése történik.

A megfigyelés legfőbb szempontjai:

- A gyerekek a csoportjaikban napi rendszerességgel kapcsolódnak be,
- örömmel vesznek részt a tevékenységeken,
- szeretnek megismerkedni új anyagokkal, technikákkal, hangszerekkel
- örömmel végzik el a feladatokat, kitartásuk nagy, hiszen nem adják az esetleges nehézségek ellenére sem, mivel a siker fontos számukra,
- szociális kapcsolataik fejlettek, szívesen működnek együtt társaikkal, a felnőttekkel.

A tehetséggondozó műhely célja:

Elősegítse a gyermekekben rejlő zenei tehetségsírak kibontakozását, értékes zenék szeretetere nevelés a zenei anyanyelv ápolása, a táncos mozgás megalapozása. Jelen napokhoz fűződő, hagyományörző népi dalosjátékok megismerése, a magyar néptánc iránti érdeklődés és szeretet elmélyítése a közös élmények által.

Feladatai:

- Tehetséges gyermekek erősségének támogatása, figyelembe véve a gyenge pontok korrekcióját is.
- A gyermekek fejlesztése során fontosnak tartjuk az átlagos képességek, az egész személyiség fejlesztését is.
- Elfogadó, a személyiségfejlődést elősegítő légkör kialakítása: A műhelymunkába az óvoda minden csoportjából részt vesznek gyerekek, így nem a megszokott közösséggel dolgoznak. Tisztában kell lenni saját képességeikkel, de nem szabad, hogy túlértékeljék önmagukat.

Témák és technikák választásának szempontjai

- Évszakok
- Jelen napok- néphagyományok
- Ünnepek
- A természetben talált termések, növények, háztartási eszközök felhasználása

Képességfejlődés várható eredményei

- zenei önkifejezés megerősödése
- zenei esztétikai érzékük fejlődik
- térpercepció erősödése
- lehetőség nyújtás zenei műalkotásokkal való találkozásra
- hangszer ismeret bővülése
- örüljenek saját, és társaik zenei megnyilvánulásának
- kreativitásuk erősödése
- tisztán éneklés
- mozgáskultúra fejlesztése

A tehetségműhely munkájának, eredményeinek kommunikálására, annak publikálására készített terv

- A szülők folyamatos tájékoztatása

- nyílt nap
- Beszámoló a műhelymunkáról a város honlapján
- Publikáció a városi újságban

Sor-szám	Dátum	Időtartam	Tevékenység tartalma	Dal, dalos játék, Mondóka, Zenehallgatás	Képességfejlesztés
1.	Október 1. hét	30 perc	A gyerekek bevonatása, konzultáció a pedagógusokkal, és a munkaközösség tagjaival		
2.	Október 2. hét	30 perc	A műhelymunka céljairól és feladatairól való tájékoztatás a bevonatott gyerekek szüleinek és pedagógusainak.		
3.	Október 3. hét	30 perc	A gyerekek neveinek egyenletes lüktetéssel való kísérete Zenei lüktetés alkalmazásának készség szintre emelése.	-Kör, kör kijátszik.. - Erdő, erdő gilice (énekes bemutatkozás) Játékos zenebona:92.	A közös éneklés örömeinek a felkeltése. Ismerkedés a gyerekek neveivel, egyenletes lüktetéssel való kísérete. Egyéni megnyilatkozás, helyzetfelmérés. Egyszerű mozgások és tartáshelyzetek utánzása.
4.	Október 4. hét	30 perc	Csörgő fűzése gesztenyéből. Csattogó készítése dióhéjból. Mondókák kísérete a gyerekek által készített ritmushangszerekkel. A mondókát egyenletesen, a megkezdett tempóban mondják végig. Egyenletes beszéd- járás össz. Térformák gyakorlása, kettes csárdás gyakorlása, ugrós gyakorlatok	Beérett már a kökény... Bgm:2330. Ettem szőlőt Zh:124. A kallói szőlőbe...	Ritmusrézék fejlesztése. Szem-kéz koordináció, finommotorika fejlesztése.
5.	November 1. hét	30 perc	Közös dalosjátékok a szülők bevonásával.	-Bújj bújj bokrosi -Így tedd rá ! hanganyaggal	Mozgás összehangolása az énekléssel és járással. Mozgáskultúra fejlesztése.

				Hallásfejlesztés
6.	November 2. hét	30 perc	Ritmus posta Mártonnapi szokásokkal, hagyományokkal való ismerkedés. Vonulások, ugrós gyakorlatok, térformák gyakorlása.	Auditív észlelés, auditív memória fejlesztése. Rítmusérzék fejlesztésének gyakorlása.
7.	November 3. hét	30 perc	A dal eljátszása a játékszabályának megfelelően.	Szabálytudat erősítése.
8.	November 4. hét	30 perc	Öröm zene - tiszta, csengő, örömteli énekítés, zenélés az advent jegyében. Szeretet üzenet közvetítése társainknak saját dallam és szöveggel. Egymásra figyelés, érzelem közvetítés. Angyalok tánca kendővel táncos mozdulatok	A közös mozgással egymásra figyelés fejlesztése; az együttmozgással az örömszerzés, a közös lét igényének alakítása.
9.	December 1. hét	30 perc	„Ügyes karmester, és zeneszerző” – játék a hangmagasság érzékeltetésére, kézmozdulatokkal, ill. rajzzal /humor/. „Pincében vagy padlason vagyunk?” – dalkezdés különböző hangszíneken	Hangszerek hangmagasságának érzékeltetése, utánzása. Szerepjáték a magas és mély hangokkal- alkotókedv alakítása
10.	December 2. hét	30 perc	Lazító program: Karácsonyi zenés műsor megtekintése	Zenei élmény fejlesztése

11.	December 3. hét	30 perc	az Újfehértói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Erkel Ferenc Tagintézményében, szülők bevonásával Gazdagító program: Az Újfehértói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola gyermeknéptánc csoportjának meghívása, s betlehemes előadásának megtekintése.	Közös karácsonyi dalok éneklése. Szálljatok le, szálljatok le, karácsonyi angyalok Kis karácsony , nagy karácsony	Zenei élmények gazdagítása. A néphagyomány ismereteinek bővítése .
12.	Január 1. hét	30 perc	Különböző hangszerek hallás utáni felismerése képekkel illusztrálva. „Mit hallasz?” Hangzásbeli különbségek, hangszínek megismertetése, CD használatával.	Adjon az Úristen minden jót... Ludánszkiné Szabó Éva: Óvodai zenei hagyományápolás-népszokások 97. Új esztendő zh. Ludánszkiné Szabó Éva: Óvodai zenei hagyományápolás-népszokások 230./31.	Figyelem, koncentráció képesség fejlesztése.
13.	Január 2. hét	30 perc	A hosszú és rövid hangok közötti különbség megértése, utánzása. A természeti hangok és a hangszerek hangja közötti összefüggés megfigyeltetése CD	Itt a lakat, itt a kulcs Tgyk:30/62 Vivaldi-Négy évszak-Tél zh.	Auditív hallás fejlesztése.
14.	Január 3. hét	30 perc	„Játszd el, fess le mit érzel” – különböző hangulatú zenére mozgás, alkotás. A hangok kifejezésének tudatos megfigyelése. A megfigyelt hangok vizuális, grafikus ábrázolása.	Cincom –láncom Ú:74. C.Saint-Saens: Az állatok farsangja-A számár	Helyes testtartás. Figyelem, koncentráció képesség fejlesztése.

15.	Január 4. hét	30 perc	A játékokat a zene előadási kívánalmainak megfelelően adják elő. Ügyeljenek a tempótartásra. Tempóváltozás a zenében, lassú- gyors zenei részletek megfigyelése, felismerése.	Hej, Vajdáné Tgyk:63. Kavarog a hó zh. Egy:29.	Tempóérzék fejlesztése.
16.	Február 1. hét	30 perc	Zenei karakterek megfigyeltetése, majd motorikus, táncos megjelenítése (csoportos/egyéni rögtönzések).	Cickom mackóm Tgyk:52. Vasárnap ebédre Egy:32.zh.	A beszéd, az ének és a mozgás összekapcsolása játékhelyzetben és/vagy ritmikus formában.
17.	Február 2. hét	30 perc	A hang szavak nélküli kifejező ereje. Dallambújtatás. A farsanghoz tartozó népszokások, hagyományok megismertetése. Ugrás rávezető gyakorlatok	Kitapodott a medve... Ú:71. Halász Judit: Farsang mp3 <a href="http://www.fejlesztoklapja.hu/fa
rsangi_enekek_dalok_videook.ht
ml">.http://www.fejlesztoklapja.hu/fa rsangi_enekek_dalok_videook.ht ml	Maga-mély hangszínek megfigyelése, felismerése. Téri-tájékozódás fejlesztése.
18.	Február 3. hét	30 perc	Magas, mély hangok érzékeltetése térben ismert dalon keresztül. Csárdás, ugró lépések gyakorlása párban.	Sári néni hova utazik? Boglya tetején.. 1, 2, 3, 4 Te kis kutya hová mégy? Tkgy:32/64. <i>Haj, ki kisse, huj! :h.</i> Ludánskiné Szabó Éva: Óvodai zenei hagyományápolás- népszokások 239.	A dallam, a hangmagasság, a tempó, a dinamika, a metrum, a hangerő, a hangszín, a hangzási színezetek, a zenei mozgásformák érzékeltetése, zenei emlékezet fejlesztése.

19.	Február 4. hét	30 perc	Ismert dallamra szövegkitalálás. A szabad mozgás és a ritmikus mozgás gyakorlása játékos formában. Kérdés-felelet	Hol jártál báránykám? Sárdó gyűjtemény http://www.operencia.com/gyermekoldalak/magyar-zene/uennepek-farsang/997-sardo-gyujtemeny Gryllus: Maszkabál zh.	Mozgás összehangolása az énekléssel és ritmussal.
20.	Március 1. hét	30 perc	Dallamprovizáció adott ritmusra. Dallambőjtetés.	Biri, biri bárány http://kovacsneagi.qwqw.hu/?modul=oldal&tartalom=1108301 Vivaldi: Négy évszak- Tavasz CD zh.	Hallási észlelés fejlesztése.
21.	Március 2. hét	30 perc	Ritmushangszerek készítése, ehhez anyaggyűjtés – szülők bevonása (újrahasznosítható hulladékokból)	Parton ül a két nyúl http://www.gyerekdal.hu/cimke/husveti-dalok/1	Vizuális ritmus alakítása, fejlesztése. A társas magatartás, együttműködési képesség fejlesztése.
22.	Március 3. hét	30 perc	A Húsvéthoz kapcsolódó népszokások, hagyományok megismertetése. Ugró lépések gyakorlása bottal.	Ma van Húsvét napja http://regi.sdt.sulinet.hu/Player/default.aspx?g=6a28fcb0-1f0c-4d16-aab1-675654ac49fa&cid=ac6ec50f-1c6a-4436-9a58-cc868386672a	Hangerőváltás megfigyelése különböző zenei részletek meghallgatása során. Figyelem, koncentráció képesség növelése, egyenletes lüktetés mélyítése.
23.	Március 4. hét	60 perc	Gazdagító program: Az Újfehértói Tengertánc néptánc csoportjának meghívása.		Táncos előadás megtekintése, közös tánc.
24.	Április		Ritmusvisszhang	Komatólat hoztam	A dalok ritmikai sajátosságainak

	1. hét	30 perc	Ugró lépésekkel	Ludánzsiné Szabó Éva: Óvodai zenei hagyományápolás-népszokások 242. Hogy a csibe hogy..	megjelenítése mozgással, táncsal.
25.	Április 2. hét	30 perc	Dallamiprovizáció mondóka ritmusára.	Hej, kora reggel Tkgy:35/72. Hajnali köszöntő 21:4. zh.	A dalok ritmikai sajátosságainak megjelenítése mozgással, táncsal, kreatív játékokkal.
26.	Április 3. hét	30 perc	A dal eljátszása a játékszabálya szerint. Kapur tartanak a gyerekek, egy alagutat alkotva, ha az alagútba vannak, akkor halkán, ha kijöttek, akkor hangosan.	Hold, hold fényes lánc ÉNO:83. Muzsika hangja: DÓ- RÉ- MI dal zh. Musicalmesék1	Halk, hangos érzékeltetése. A zene és mozgás együttesének tudatos alkalmazása.
27.	Április 4. hét	30 perc	Dobkereső A rövidebb-hosszabb ritmussal megszólaltatott dobhang megkeresése.	Boglya tetején... Ítr:27. Zöld levél, zöld levél Zh:297.	Tudatos ritmuskövetés gyakorlása, a rövid és hosszú hangok, a lassú és gyors tempó összehasonlításával Ritmusok kisebb- nagyobb ábrákkal jelezve
28.	Május 1. hét	30 perc	Lazító program: Az Újfehértói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola növendékei által bemutatott hangszeres megismerése, és kipróbálása		Hallásfejlesztés. Szem-kéz koordináció, finommotorika fejlesztése.
29.	Május 2. hét	30 perc	Előadás az Aranykapu Tagóvodában.		
30.	Május	30 perc		Az éves tapasztalatok	

	3. hét			megbeszélése szülőkkel, kollegákkal. Negatívumok, és pozitívumok összegzése.	
--	--------	--	--	--	--

Felhasznált irodalom és rövidítései:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Forrai Katalin: Ének az óvodában | rövidítés: ÉNÓ |
| 2. Törzsök Béla: Zenehallgatás az óvodában | rövidítés : Zh |
| 3. Budainé Balatoni Katalin: Így tedd rá! | rövidítés : Ítr |
| 4. Benedek Krisztina-Sándor Ildikó: Úravaló | rövidítés :Ú |
| 5. Petres Csaba: Tücsök koma gyere ki | rövidítés: Tkgy |
| 6. Balázs Árpád: Huszonegy kórusdal | rövidítés: 21 |
| 7. Lázár Katalin: Népi játékok | rövidítés: Nj |
| 8. Bihari gyermekmondókák | rövidítés:Bgym |
| 9. Horváth Istvánné Smid Anna: Csicsergő | rövidítés:Cs |
| 10. Európai gyermekdalok I. | rövidítés: Egy |
| 11. Bújj, bújj zöld ág | rövidítés:Bbzá |
| 12. Játékos zenebona | |
| 13.Lukács Józsefné-Ferencz Éva: Kerek egy esztendő - Ősz | |
| 14.Ludánszkiné Szabó Éva: Óvodai zenei hagyományápolás-népszokások | |
| 15.Balatoni Katalin:Így tedd rá! | |

„Alkot-lak”

Tehetséggondozó kézműves műhely éves munkaterve

„Élet ünnepek napok nélkül: hosszú út vendégfogadók nélkül”

Démokritosz



A foglalkozásokat vezeti: Dobrosi Enikő
Bábiné Baraksó Katalin Rita



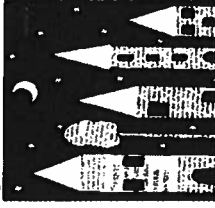
Résztvevők: 5-6-7 éves gyerekek


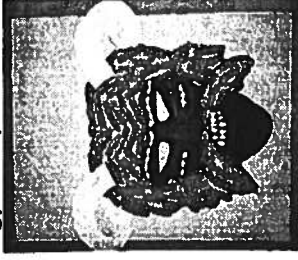
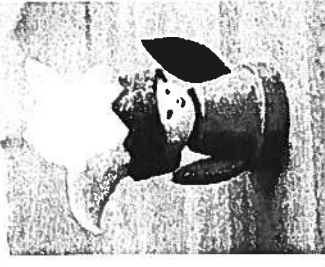
A fejlesztőműhely célja:

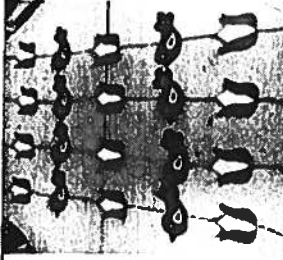


A jeles napokhoz, ünnepekhez kapcsolva közelebb hozhatjuk a szűkebb és tágabb környezetünk eseményeit, felidézzük néphagyományainkat, erősítjük nemzeti kultúránk értékeit. A fejlesztő műhely célja, hogy a közös élmény erejével, változatos technikák, alapanyagok alkalmazásával élményhez juttassuk a gyerekeket, vizuális önkifejezésük kiteljesedjen, valamint éljék át az egymásra utaltság érzését. Célunk továbbá az, hogy a szunnyadó tehetségek is kibontakozhassanak, teret adva ezzel az „átlagos” gyermekeknek is.

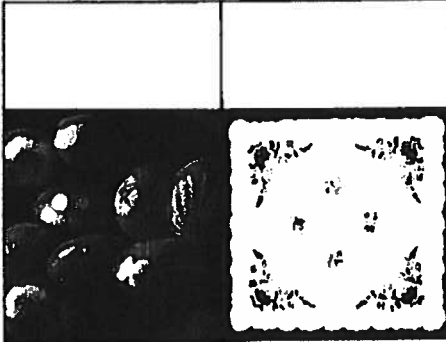
A fejlesztő műhely feladata:

- Szociális képességek erősítése: vizuális, szabad önkifejezés, önbizalom és bizalom, fantázia, kudarctűrő képesség, együttműködő képesség, empátia fejlesztése, vagyis komplex, harmonikus személyiségfejlesztés
- Tér, forma, színek gazdagítása
- Kooperatív magatartás fejlesztése
- A gazdagító és lazító programokkal a gyerekek élményhez juttatása
- Finom kézműzés fejlesztése
- Az újrahasznosítás során kreativitás, önkifejezés fejlesztés, környezettudatos magatartás kialakítása
- Szép iránti nyitottság, esztétikai érzék fejlesztése
- Kommunikációs képességek fejlesztése
- Új technikák és művészeti ágak megismertetése

12.	December 2. hét	Lazító program: Látogatás Nyíregyházára az Adventi forgatagba			
13.	Január 1. hét	Újévköszöntő, szerencsehozó malac-csipeszfigura készítése	Csipesz, gumilap, alkoholos filctoll, ragasztó, olló		
14.	Január 2. hét	Téli vidám ajtódísz készítése	Színes kartonok, ragasztó, olló, szalag, forma lyukasztó		Színes ajtódísz készítésével vidámságot csempészünk a januári hosszú, téli napokba
15.	Január 3. hét	Téli kép készítése fotókartonra újságpapír felhasználásával	Fotó karton, fekete-fehér újságpapír, forma lyukasztó, olló, ragasztó		Szelektív hulladék újrahasznosítása
16.	Január 4. hét	Újrahasznosítás: Madáretető készítése Tetra Pak dobozokból	Tetra Pak dobozok, olló, ragasztó, festék		Szelektív hulladék újrahasznosítása

17.	Február 1. hét	Gazdagító program: Farsangi ppt megtekintése	Laptop	
18.	Február 2. hét	Busó maszk készítése		Ismerkedés a népi kultúra hagyományával 
19.	Február 3. hét	Lazító program: Látogatás egy iskolai farsangra		
20.	Február 4. hét	Cserép figura készítése	Cserép, filc, papírgolyó, olló, ragasztó, akril festék, flicoll, ecset, festő póló	

21.	Március 1. hét	Tulipános-kismadaras nemzeti színű dekoráció készítése	
22.	Március 2. hét	Gazdagító program: Nemzeti jelképeink megismerése, felkeresése	
23.	Március 3. hét	Papírmásé tál készítése	Újrahasznosítás: 
24.	Március 4. hét	Lazító program: A Lengyel Laura Napok keretén belül szervezett gyermekmunka kiállítás megtekintése a Lengyel Laura Óvodában	
25.	Április 1. hét	Az elkészült papírmásé tálok festése, díszítése	
26.	Április 2. hét	Hagyományos tojásfestési technika alkalmazása: berzselés	Ismerkedés a hagyományos tojásfestési technikával

			fonal, festő póló		
27.	Április 3. hét	Textil terítő díszítése festéssel	Textil, festék, ecset, tál, festő póló		
28.	Április 4. hét	Könyvjelző készítése, záró foglalkozás	Műszaki rajzlap, olló, festék, filctoll, lamináló gép és fólia		
29.	Május 1. hét	Kiállítás a műhelymunka éves alkotásaiból, a fotókon keresztül bepillantás a munkafolyamatokba	Alkotások, a munka során készült fotók	Éves munkánk kiállítása óvodánkban. A gyermekek elismerése (szóbeli, nyilvános, emléklap)	
30.	Május 2. hét	Hatásvizsgálat, értékelés	Értékelő lapok	A lapok kiértékelése után az éves értékelés elkészítése a feladat, valamint az így szerzett tapasztalatok során a jövőbeli műhelyprogram is meghatározható	

„Színvarázs”

Tehetséggondozó műhely éves munkaterve



A tehetségműhelyt vezeti: Béresné Tóth Ágnes

Sztányi Zsanett

Részvevők neve:**A tevékenység célja:**

- A gyermekek esztétikai érzelmeinek kibontakozása, fantázia, alaklítás fejlesztése
- Helyes eszközhasználat, kézügyesség, szem-kéz koordináció fejlesztése
- Gazdagító programmal élmény szerzés biztosítása
- A gyermeki önkifejezés, szereplési vágy, szerepvállalás elősegítése
- Verbális és nonverbális kifejezőképesség fejlesztése
- Egyéni képességeiknek megfelelően legyenek képesek egyénileg, vagy kis csoportokban együttműködni
- A gyermekek szabad önkifejezésének, érzelmeit megélésének kibontakoztatása, elősegítése

A tevékenység feladata:

- A gyermeki tehetség támogatása
- A gyermekek élmény és fantáziavilágának, kreativitásának, képzeletének képi, térbeli szabad önkifejezésének fejlesztése a mese feldolgozása során.
- A gyermeki személyiség komplex fejlesztése különböző vizuális tevékenységek által.

Sor-szám	Dátum	Téma	Technika, eszköz	Megjegyzés
1.	Szeptember 4. hét	A tagok beavatótatása, konzultáció a pedagógusokkal, és a munkaközösség tagjaival	Hangszerek, ceruza, kréta, rajzlap, cd lejátszó,	Tehetséggondozó munkaközösség tagjainak bevonása a gyerekek képességeinek felmérésében.
2.	Szeptember 5. hét	A kiválasztott gyerekek szüleivel, és pedagógusaival közös megbeszélése a műhelymunka céljáról és feladatairól.		
3.	Október 1. hét	Látogatás a Suták tanyára		Tapasztalat szerzés a tanyán élő állatokról
4.	Október 2. hét	A farkas, a róka, a nyúl meg a varjú című mese megismertetése	Képeskönyv	
5.	Október 3. hét	Kollázs készítés	laptop, karton, ragasztó, képek, olló	Mese címének feldolgozása Bréma-muzsikások

6.	Október 4. hét	Mesében szereplő állatok életre keltése	hangszerek, cd	Állatok hangjának, mozgásának utánzása
7.	November 1. hét	A mesében szereplő állatok elkészítése - varjú	rajzlap, hurkapálca, ragasztó, olló, pasztellkréta	Anyag, és eszközhasználat ismereteinek bővítése
8.	November 2. hét	A mesében szereplő állatok elkészítése - farkas	rajzlap, hurkapálca, ragasztó, olló, pasztellkréta	Már elsajátított ismeretek alkalmazása
9.	November 3. hét	A mesében szereplő állatok elkészítése - róka	rajzlap, hurkapálca, ragasztó, olló, pasztellkréta	Anyag, és eszközhasználat ismereteinek bővítése
10.	November 4. hét	A mesében szereplő állatok elkészítése - nyúl	rajzlap, hurkapálca, ragasztó, olló, pasztellkréta	Már elsajátított ismeretek felelevenítése
11.	December 1. hét	A mese díszletének elkészítése - ház - kerítés	karton doboz, festék, ecsetolló, ragasztó, filctoll	Közös munka élményének megtapasztalása
12.	December 2. hét	Színházlátogatás Nyíregyházán		Zenés előadás élményszerű megtapasztalása
13.	Január 1. hét	Mese dramatizálása	fejbábok	Mesében szereplő állatok szerepének átélése
14.	Január 2. hét	Állatok farsangja című zene hallgatása	rajzlap, színes ceruza, festék, ecset	Zene hallgatása közben, saját fantázia megjelenítése
15.	Január 3. hét	Mese eljátszása az óvoda kicsinyeinek, szülőknek, dolgozóknak	bábok, díszletek, kellékek	Sikerélményhez való juttatás, örömteli átélés

4. számú melléklet

Legitimációs dokumentumok

- **Nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve**
- **Nevelőtestületi értekezlet jelenléti íve**
- **Szülők tájékoztatásának jegyzőkönyve**
- **Szülők tájékoztatásának jelenléti íve**

Lengyel Laura Óvoda

Tanévnyitó értekeztet 2019.09.16.

Ü.Sz.: 394/2019.

Jegyzőkönyv

Készült: 2019. szeptember 16. a Lengyel Laura Óvoda hivatalos helyiségében, a Lengyel Laura Óvoda nevelőtestületének tanévnyitó értekeztetén.

Jelen vannak: 29 fő jelenléti ív szerint/mellékelve/

Napirendi pontok:

1. A 2019/2020 nevelési év vezetői munkatervének ismertetése, véleményezés.
2. Szavazás a Lengyel Laura Óvoda 2019/2020 nevelési év munkatervének elfogadásáról.
3. Egyebek.

Gyurján László Jánosné köszönti a nevelőtestület megjelent tagjait. Kezdeményezi a jelenléti ív körbeadását. Felkéri a jegyzőkönyv vezetésére Varga-Tóth Esztert. Ismerteti a napirendi pontokat, majd ismerteti a 2019/2020 nevelési év vezetői munkatervét.

A munkaterv mottója:

„Vedd észre, hogy a gyermeket nem lehet kényszerrel tanítani. A pusztá léted, a viselkedésed az, ami formálja. Éreztesd meg vele, mi helyes, mi nem. Ebből tanulja meg, mi a jó és mi nem. Támogasd és tégy meg mindent azért, hogyha felnő, elégedett és boldog legyen”
/ J.Wagele/

Jogszabályi háttér áttekintése, mely alapján íródott a vezetői munkaterv. Ezt követik az alapadatok.

Az idei vezetői munkaterv a 7 intézményi kompetencia mentén épül fel. Tanfelügyeletet alkalmával, e kompetenciák mentén vizsgálják az intézmény és a pedagógusok munkáját.

1. Pedagógiai folyamatok, tervezés:

Hogyan valósul meg a stratégia és a belső tervezés, az éves munkaterv összhangban van-e a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az intézmény éves munkatervének összhangja.

Elsődleges cél, hogy a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit - a Lengyel Laura Óvoda pedagógiai programjában megfogalmazottak, nevelési célok és feladatok - magas szinten valósítsuk meg. Biztosítsuk a nyugodt és kiegyensúlyozott légkört. A törvényes és színvonalas intézményi működést,- a szabályozott dokumentumaink irányítása alapján, mint Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend és az Önértékelési programot- biztosítsuk.

Általános elvárás minden pedagógussal szemben, hogy a nevelés kiemelt céljai követhető módon jelenjenek meg a nevelési és a tanítási folyamatokban egyaránt.

Szabályozó dokumentumok alapján kiemelt célok és kapcsolódó feladatok. Pedagógiai Programra vonatkozóan.

Lengyel Laura Óvoda

Tanévnyitó értekezlet 2019.09.16.

Továbbképzési program, mely tartalmazza a beiskolázási terv megvalósítása, módosítások figyelembe vételével. A tanfelügyeleti látogatások megerősítése, új kompetenciák megismerése, beépítése a mindennapi gyakorlatba.

Önértékelési programhoz kapcsolódó célok: a pedagógiai munka hatékonyságának növelése, iránymutatás az intézmény pedagógiai szakmai munkájának fejlesztéséhez. Pedagógusok felkészítése a tanfelügyeleti értékelésre. A pedagógusok felkészítése a minősítő eljárások lefolytatására.

A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése. Partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval való hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása.

BECS munkaterve alapján, minősítések és önértékelések ösztönzése, az ebben résztvevők megerősítése. Tudásmegosztás alkalmazása.

Gyakornoki szabályzat: cél, az érintett pedagógusokkal a dokumentációkban foglaltak megismertetése és megvalósítása. Feladat, a szabályzatmegküldés. Gyakornokok szakmai támogatása mentorok által. Hospitálások biztosítása más csoportokban is.

SZMSZ-el kapcsolatos feladat: az esetleges szabályzatmódosítás a törvényi változások tükrében.

Házirend: az óvoda használók mindegyike ismerje és alkalmazza. A megvalósításához az óvoda és a család bizalomra épülő együttműködése szükséges. A gyermekek jogai és kötelességei, a gyermekekre vonatkozó óvó és védő intézkedéseink szigorú betartása. A házirend felülvizsgálata már megtörtént. Módosított szabályzat már elfogadásra került.

Önértékelésre, tanfelügyeletre vonatkozó önfejlesztési tervek, cél, többek között: a gyermek megismerési technikák fejlesztése, kezelési technikák fejlesztése. Tehetségfejlesztés lehetőségeinek kihasználása.

Feladat: önfejlesztési tervek megvalósulása, megvalósítás értékelése.

Tervezési dokumentumok értékelése, korrekciója:

- SZMSZ: december 31.
- BECS:
- Házirend: módosításra került
- Gyakornoki szabályzat: október 30.
- Önértékelési program: január 31.
- Napló, fejlődési napló: január 31.
- Pedagógiai Program: adatfrissítés, december 31.

Kulcsfolyamatok:

- stratégiai és operatív tervezés.
- belső szabályozó dokumentumok.
- munkaközösségek vezetése.
- munkatársak képzése.
- gyermekek fejlettségi állapotának nyomon követése.
- partnerek igény és elégedettség mérése.
- infrastruktúra.
- tehetséggondozás, felzárkóztatás.

Lengyel Laura Óvoda

Tanévnyitó értekezlet 2019.09.16.

- óvodai rendezvények,

Tanügyi munka tervezése:

OM azonosító számok megkérése megtörtént, a mai nappal minden gyermek bekerült a nyilvántartásba.

Gyermekek beiskolázásával kapcsolatos tervek ütemezése:

- nyíltnapok: 2020. január,
- rétegszülői értekezlet: 2019 decemberében.
- egyéni beszélgetések a részképesség hiányos, illetve egyéni bánásmódot igénylő gyerekek szüleivel: 2020. január.
- Szakértői bizottság felkérése az SNI gyerekek vizsgálatára: január 31.
- iskolák bemutatkozása: 2020. február.
- szakvélemények elkészítése: 2020. március 31.
- iskolalátogatás: 2020. április
- beiratkozó gyerekek kijelentése a KIR-ből: augusztus 31.
- óvodába hívogató: március 29-ig.
- látogatás a bölcsődébe: február-március.
- előjegyzés, beiratkozás megszervezése: előjegyzést követő 15 napon belül kell lebonyolítani.
- első szülői értekezlet: június 10.
- beiratkozó gyerekeket: szeptember 5. jelenteni kell a KIR-be.

Pedagógiai folyamatok, megvalósítás: hogyan történik a tervek megvalósítása, milyen az éves tervek és a beszámolók viszonya. Az év végi beszámolók alapján történik a következő év tervezése.

Idei év feladatai:

- egészségnapok szervezése.
- tehetségfejlesztés, tehetséggondozás megvalósítása.
- új dolgozók részvetele a tehetségfejlesztés, tehetséggondozás folyamatában, ösztönzésük a konferenciák, szakmai napokon való részvétel, hospitálás, tudásmegosztás.

Jogsabályi előírásoknak megfelelően vezessék a mulasztási naplót, mely az elmúlt év feladataiból adódik. Adatok pontos rögzítése.

Nevelési értekezleten a kiemelt nevelési szakmódszertani témák feldolgozása a nevelőközösség bevonásával, kiemelt feladat az óvodapedagógusok ösztönzése, előudói szerepek vállalása.

Kiemelt feladat a:

- mesterprogram bemutatása, megvalósítása.
- zöld óvoda program megvalósítása.
- gyermekek érzelmi életének fejlesztése, boldogság óvoda program segítségével.
- esélyteremtő óvoda- gyermekek mentális fejlődésének elősegítése.
- külső világ tevékeny megismerése, matematikai tapasztalatok szerzése.

Lengyel Laura Óvoda

Tanévnyitó értekezlet 2019.09.16.

Pedagógiai Program beaválás vizsgálatának eredményére alapozott kiemelt fejlesztési irányok.

Munkaközösségek által adott fejlesztési javaslatok:

A tehetségfejlesztő óvodaközi munkaközösség javaslata erre az évre, a csoporthaladás napló végleges formába öntése, bevezetése. A műhelyek kerekék kialakítása, díszítése. A műhelymunkák dokumentációjának megismeretése a nevelőközösséggel. Foglalkozások rendszeren szervezése a feltételek megteremtése, eszközár bővítése. A feladatokat a munkaterv mellékletei tartalmazzák.

Lengyel Laura Óvoda szakmai munkaközössége eredményesnek ítélte meg az előző évi munkaközösséget. Az idei évben a matematikai tartalmú tapasztalatszerzést határozták meg feladatukul.

Az Aranykupa Tagóvoda úgy véli, hogy a feladatok leosztására oda kell figyelni, nagyon fontos a szakmai együttműködés, a konszenzus a pedagógusok között valamint az egyenletes terhelés.

Gyermekvédelmi szakmai munkaközösség éves beszámolója alapján úgy vélik, hogy hiányos az információ áramlásra a partnerintézményekkel. Feladatot a külső partneri kapcsolattartásaink bővítése, erősítése.

Szakmódszertani óvodaközi munkaközösség a Napsugár Tagóvodában feladatának a Tipp-topp ötletár újratervzését tűzte ki, melyet beépítenek a mindennapi tevékenységbe. Szakmai segédanyagok összeállítása, belső tudásmegosztás.

Belső ellenőrzés általános rendje, az ellenőrzés rendje:

- felvételi előjegyzési napló teljes körű ellenőrzése.
- gyermekbalesetek megelőzése,
- SNI gyermekek ellátása.
- gyermekvédelmi dokumentációk teljes körű ellenőrzése.
- egészséges életmód szűrőpróba szerű ellenőrzése,
- környezeti nevelés, környezetvédelem.
- szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek.
- munkaköri leírások teljes körű ellenőrzése.
- óvodaközi munkaközösségek ellenőrzése.
- szakmai munka ellenőrzése.

Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés részletes ismertetése.

Pedagógiai folyamatok negyedik pontja az értékelés, mely a belső ellenőrzési csoport és a Minőségirányítási team éves munkaterve alapján zajlik. Csoport vezetője: Varga-Tóth Eszter. Tagok: Tóth Andriáné Kardos Katalin, Mosolygóné Kósza Zsuzsanna. A tanfelügyeleti ellenőrzésen résztvevő pedagógusok ismertetése. A minősítéssel érintett pedagógusok körének ismertetése.

Tervezett mérések, értékelések időpontja:

- gyermekek aktuális állapota évente két alkalommal.
- tanköteles korú gyerekek fejlettségének vizsgálata november-február.
- szülők elégedettség mérése: március 20.
- alkalmazotti elégedettség vizsgálat: március

Lengyel Laura Óvoda

Tanévnyitó értekezlet 2019.09.16.

- gyermekek elégedettség mérésének vizsgálata: március

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy támogassa a felmérés menetét és lezárását.
Korrekciókat az ellenőrzések során megállapítottak alapján. Vezetői és intézményi tanfelügyelet eredményei alapján.

Személyiség és készségfejlesztés terén: az intézmény törekedjen szorosabb szakmai kapcsolat kiépítésére olyan szakemberekkel, akik az óvodapedagógusok számára még több információt nyújtanak az állami nevelési gyermekek fejlesztéséhez.
Intézkedést: óvodapedagógusok szakmódszeri tananyag bővítése, szakmai napokon való részvétel, nyílt napokon való részvétel. Törvényesség további megtartása.
IKT eszközhasználat, tárgyi feltételek bővítése pályázatokon keresztül. Napi felkészülési gyakorlatok. IKT eszközök rendszeres használatára ösztönözni a pedagógusokat. A nevelőkörzésre nagy része részt vett már informatikai továbbképzésen. Fontos a gyakorlati rutinszerű használat érdekében.

Intézmény külső kapcsolataival kapcsolatban, nem jeleztek a tanfelügyelők hiányosságát.

Pedagógiai munka megosztása során javasolták, hogy továbbra is törekedjenek a szakértelem és az egyenletes munka hatékony alkalmazására. Az IKT eszközök rendszeres használata. Az ezzel kapcsolatos intézkedés a pedagógusok kompetenciájának figyelembevételével történik.

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott valamint a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok terén nem jeleztek a tanfelügyelők hiányosságát.

Intézmény önértékelésből eredő feladatok: a tehetségfejlesztés eredményesebb legyen, részletesebb dokumentálás. Honlap aktualizálása.

- Eredmények terén: mérőeljárás alkalmazása.
- Belső kapcsolatok terén: írásos dokumentálás.
- Pedagógiai munka feltétele: minden csoportban szükséges lenne egy gyógy pedagógiai asszisztens meglétére, melyet a gyermeklétszám nem enged.

Belső mérések eredményeiből adódó feladatok részletes ismertetése.

Mérések:

- iskola bementi mérés: 2020-ban lesz aktuális.
- dolgozó klíma: szakmai jellemzőket jónak ítéli meg a munkaközösség.

Feladat: a példaértékű munka végzése, szülőkkal való kapcsolattartás erősítése, a csapatmunka segíti az intézményi célok megvalósítását, biztosítani a hiányzó munkatársak helyettesítését. Munkaközösségek munkájának segítése.

Személyiségfejlesztés:

- 281 gyermek jár óvodáinkba, akiket a KIR rendszerben nyilván tartunk.
- csoportok átlaglétszáma: 22.
- 5 SNI-s gyermek jár intézményeinkbe.
- az SNI-s normatívával 288 gyermek.
- 14 nevelésbe vett gyermek.
- 9 HH.
- 13 IIIHH.

Lengyel Laura Óvoda

Tanévnyitó értekezlet 2019.09.16.

- 26 rendszeres gyerekvédelmi támogatott.
- 164 térítésmentes étkező.
- 56 három vagy többgyermekes.
- 8 tartósan beteg gyermek jár óvodánkba.

Beírt és felvett gyermekek eloszlása:

Lengyel Laura Óvoda: 90 gyermek
Aranykapu Tagóvoda: 72 gyermek
Napsugár Tagóvoda: 120 gyermek

Csoporteloszlások részletes ismertetése.

Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés, mely tartalmazza az éves feladatok ütemezését.
Tehetségműhelyek részletes ismertetése tagóvodánként.

Alapszolgáltatások, melyet nem az intézmény lát el, hanem a külső partnereink:**Logopédiai fejlesztés:**

- Lengyel Laura Óvodában: Karsai Barbara
- Napsugár tagóvodában: Karsai Barbara, Túrzó Jánosné
- Aranykapu Tagóvodában: Mosolygóné Tóth Katalin

Fejlesztő pedagógus:

- Lengyel Laura Óvodában és Napsugár tagóvodában: Gyermán Gabriella.
- Aranykapu tagóvodában Gerda Andrea.

Gyógytestnevelés: Leveleki Szilvia látja el mind a három tagóvodában.**Az SN1-s gyermekek fejlesztését** mind három tagóvodában Karsai Andrásné látja el.**Pszichológus:** Tóthné Gacsályi Viktória mind a három tagóvodában.**Hittanos kimutatás részletes ismertetése.****Tanköteles korú gyerek:**

- Lengyel Laura Óvodában: 26 fő
- Aranykapu Tagóvodában: 31 fő
- Napsugár tagóvodában: 41 fő

Gyermekek fejlődésének dokumentálása tartalmazza mikor kit, kik és hogyan mérnek, és hogyan rögzítjük.**Egészséges életmódról** nevelés: óvodai lehetőségei, hagyományos programok, tevékenységek. Óvoda egészségügyi ellátása. Hangsúlyt a kapcsolattartásra helyezi az intézmény. Iskolai élet megkezdése előtt óvodáink, szülőkkel együtt keresik fel gyermekorvosukat.

Aranykapu Tagóvoda: Gyermekorvos: Dr. Takács Enikő,
Védőnő: Hartmanné Kovács Krisztina.
Lengyel Laura Óvoda: Dr. Mándi Zsuzsanna,
Meglécz Józsefné.

Lengyel Laura Óvoda

Tanévnyitó értekeztet 2019.09.16.

Napsugár Tagóvoda: Dr. Both Attila,
Szöllősiné Falcsik Anikó
Dudásné Járó Anita.

Gyermekek egészségügyi állapotát felmérő vizsgálatok időpontjai:
Gyógytestnevelési szűrés: szeptember
Fogászat: október, április

Környezettudatos életmódra nevelés tevékenységei:

- Zöld Óvoda program.
- Madárbarát óvoda program.
- Komposztálás, szelektív hulladékgyűjtés.
- Erdei Óvoda Program,
- hulladék újrahasznosítása.
- szeméztisztlet
- Állatok Világnapja.
- Madarak, fák napja
- Őszi Zsongás, Mihály napi vásár, Őszi Forgatag.

Gyermekvédelmi feladatok ellátásnak részletes terve.

Közösségfejlesztés: azon programokat tartalmazza a táblázat, amelyeket közösség fejlesztési szándékkal szervezünk.

Eseménynaptár részletes ismertetése.

Eredmények: táblázat tartalmazza részletesen, hogy ezzel kapcsolatban milyen feladatai vannak, kik a felelősök.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.

Nevelési év rendje, szeptember 1. - augusztus 31.

Nevelés nélküli munkanapok, törvény által előírt éves szinten 5 napot jelent, melyet hét nappal előtte ki kell hirdetni a szülők számára.

Neveléstudület tanácskozási esetén, ott kell az ügyeletet biztosítani, ahol a tanácskozás folyik.

Szünetek, zárva tartás. A szülőket február 15. tájékoztatni kell, hogy mikor tart zárva az óvoda.

December 13.-14.: Munkaközösségi foglalkozás.

Április: Munkaközösségi foglalkozás.

Június 26.: Szakszervezet által támogatott kirándulás.

Nevelési értekezletek terve:

- augusztus 29.
- szeptember 16.
- december 13.
- április 8.
- június 15.: Tanévzáró értekeztet.

Intézményi feladatmegosztás:

- kötelező óra az intézmény vezetőinek: 8 óra.
- helyettes: 24 óra.

Lengyel Laura Óvoda

Tanérvnyitó értekezlet 2019.09.16.

- Tag óvodavezető: 24 óra.
- Munkaközösség vezető: 30 óra

Helyettesítés rendje:

Gyurján János Lászlón intézményvezető helyettese, Varga-Tóth Eszter/ általános helyettes.
helyettese Révész Róbertné.
Tóth Andrásné Kardos Katalin Tagintézmény vezető helyettese. Bábiné Baraksó Katalin.
Karsai Andrásné tagintézmény vezető helyettese. Mosolygóné Kósza Zsuzsanna.

Belső tudásmegosztás:

Információ átadás formája, minden vezetői értekezlet után. Dajkák számára minden második héten, illetve ahogy a helyzet kívánja.

Szülői szervezet vezetői:

Lengyel Laura Óvoda: Szilágyiné Molnár Ilona.
Aranykapu tagóvoda: Kántorné Suhaj Zsuzsanna.
Napsugár tagóvoda: megválasztás nllat.

Fogadóórák rendje:

Vezető: Hétfő 13⁰⁰-14⁰⁰ (szeptember és július között)
Általános helyettes: szerda 8⁰⁰-9⁰⁰
Tagóvoda vezetők: Hétfő: 14⁰⁰-16⁰⁰
Óvodapedagógusok: minden hónap első hétfője

Intézmény bemutatása, nyílt napok:

- óvodába hívogató: 11⁰⁰-12⁰⁰
- óvodai jelentkezés várható ideje: 2020. április 20-24.
- nyílt napok: január-február

Pedagógus munka feltételei: tárgyi – infrastrukturális feltételek, személyi feltételek részletezése.

Humán erőforrás:

- 26 óvodapedagógus.
- 18 pedagógiai munkát segítő.
- 13 dajka.
- 4 pedagógiai asszisztens.
- 1 óvodatitkár.

Foglalkoztatottak kimutatása, ki milyen akkreditált képzésen vett részt, végzettségek, besorolások részletes ismertetése.
Feladat ellátási órák részletes kimutatása, nevelőmunkát közvetlenül segítők részletes bemutatása. Munkaidő beosztás, munkarend ismertetése.

Mentori tevékenységet ellátó óvodapedagógusok: Bodn Sándorné, Révész Róbertné, Tóth Andrásné Kardos Katalin, Bábiné Baraksó Katalin, Karsai Andrásné, Hajnal Lajosné, Tóth Jánosné.

Lengyel Laura Óvoda

Tanévnyitó értekezlet 2019.09.16.

Intézményi hagyományok, intézményi tudásmegosztás részletes bemutatása.
Szakmai feladatok megvalósításáért felelős kollégák részletes bemutatása.

Hetedik kompetencia terület, a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott és megfogalmazott elvárásoknak megfelelés. Munkatervnek részét képezi minden munkaterv, amely a szakmai munkaközösségek terve, tehetségfejlesztő műhelyek terve.

Gyurján László Jánosné kéri a nevelőtestületet, hogy véleményeiket, kiegészítéseiket mondják el.

Tóth Andrásné Kardos Katalin: Úgy véli, hogy az intézményvezető hatalmas munkát végzett, nagyon jól áttekinthető, hiszen a kompetencia területek mentén haladva sokkal jobban állátható az éves feladatok terve, ütemezése. A munkaterv nagymértékben megkönnyíti az óvodapedagógusok éves munkáját.

Hajnal Lajosné: A vezetői munkaterv a pedagógiai munkával egymásra épül, így alkotva egy egészet. Az eddigi években nem volt ilyen tudatosan átgondolt a vezetői munkaterv. Egy rendszert alkotva, jóval áttekinthetőbb, sokkal jobban felépített.

Gyurján László Jánosné: megköszöni a véleményeket, hozzászólásokat, majd kéri a nevelőtestület tagjait, hogy kézfeltartással jelezzék, hogy elfogadják e a 2019-2020-as év vezetői munkatervét.

A jelenléti iv szerinti 29 fő tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a vezetői munkatervet.

Egyebek:

- Szeptember 20. Autómentes nap.
- őszi kirándulás, október 12.
- pedagógus igazolványt felváltotta a pedagógusigazolás, amit a KIR rendszerből az intézményvezető mindenki számára kinyomtatott,
- felmentett gyermekeket is fel kell vinni a felvételi és mulasztási naplóba és csatolni kell hozzá a felmentési határozatot,
- Hajdú Krisztina szeptember 25-től nem a kollektíva tagja, tanítóként folytatja pályáját.

Gyurján László Jánosné megköszöni a nevelőtestület figyelmét és lezárja az értekezletet.

Ujfehértó, 2019. szeptember 16.

A jegyzőkönyv hitelétl:

1. Révész Róbertné
Révész Róbertné
2. Bojté Mihály Tiborné
Bojté Mihály Tiborné

Vargán-Tóth Eszter
Vargán-Tóth Eszter
jegyzőkönyvvezető



Lengyel Laura Óvoda
4244 Újfehértó, Árvácska u. 2.
Tel.: 42/290-080
E-mail: lelav@ujfeherto.hu



Ü.i.sz: 2019.

Jelenléti ív

Készült: 2019. 09. 16-án a Lengyel Laura Óvoda tanévnyitó értekezletén
Helye: Lengyel Laura Óvoda, 4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.

szsz	név	beosztás	Óvoda	aláírás
1.	Tóth Andrásné Kardos Katalin	tagóvoda-vezető	Lengyel Laura Óvoda	Tóth Andrásné
2.	Suták Anita	óvónő	Aranykapu Tagóvoda	Suták Anita
3.	Bábiné Baraksó Katalin	óvónő	Lengyel Laura Óvoda	Bábiné Baraksó Katalin
4.	Némethné Károlyi Erzsébet	gyermekvédelmi felelős, óvónő	Lengyel Laura Óvoda	Némethné Károlyi Erzsébet
5.	Bécsné Tóth Ágnes	óvónő	Lengyel Laura Óvoda	Bécsné Tóth Ágnes
6.	Fejérvári Antalné	munkaközösség vezető, óvónő	Lengyel Laura Óvoda	Fejérvári Antalné
7.	Sztányi Zsanett	óvónő	Aranykapu Tagóvoda	Sztányi Zsanett
8.	Mitró Dóra	pedagógiai asszisztens	Lengyel Laura Óvoda	Mitró Dóra
9.	Hajdu Krisztina	óvónő		
10.	Karsai Andrásné	tagóvoda-vezető	Karsai Andrásné Napsugar Tagóvoda	Karsai Andrásné
11.	Szűcs Tünde	óvónő	Napsugar Tagóvoda	Szűcs Tünde
12.	Kabai Tiborné	óvónő	Napsugar Tagóvoda	Kabai Tiborné
13.	Tóth Jánosné	óvónő	Lengyel Laura Óvoda	Tóth Jánosné
14.	Fehértői Szabolcsné	óvónő	Lengyel Laura Óvoda	Fehértői Szabolcsné
15.	Hajnal Lajosné	óvónő	Lengyel Laura Óvoda	Hajnal Lajosné
16.	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	munkaközösség vezető gyermekvédelmi felelős, óvónő	Lengyel Laura Óvoda	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna
17.	Gyurján László Jánosné	óvodavezető	Lengyel Laura Óvoda	Gyurján László Jánosné
18.	Boda Sándorné	gyermekvédelmi felelős, óvónő	Lengyel Laura Óvoda	Boda Sándorné



Lengyel Laura Óvoda
 4244 Újfehértó, Árvácska u. 2.
 Tel.: 42/290-080
 E-mail: lelav@ujfeherto.hu



19.	Elekné Hajcsák Veronika	óvónő		
20.	Korpai Jánosné	óvónő	Lengyel Laura Óvoda	Korpai Jánosné
21.	Révész Róbertné	munkaközösség vezető, óvónő	Lengyel Laura Óvoda	Révész Róbertné
22.	Varga-Tóth Eszter	általános helyettes	Lengyel Laura Óvoda	Varga-Tóth Eszter
23.	Bojté Mihály Tiborné	óvónő	Lengyel Laura Óvoda	Bojté Mihály Tiborné
24.	Hegedűsné Ferenczi Mária	óvónő	Lengyel Laura Óvoda	Hegedűsné Ferenczi Mária
25.	Gyurján Viktória	pedagógiai asszisztens-óvónő	Lengyel Laura Óvoda	Gyurján Viktória
26.	Majorné Vakler Ildikó	óvónő	Lengyel Laura Óvoda	Majorné Vakler Ildikó
27.	Ancsán Ildikó	pedagógiai asszisztens	Lengyel Laura Óvoda	Ancsán Ildikó
28.	Dobrosi Enikő	pedagógiai asszisztens	Lengyel Laura Óvoda	Dobrosi Enikő
29.	Pappné Ióth Edit	pedagógiai asszisztens-óvónő	Lengyel Laura Óvoda	Pappné Ióth Edit
30.	Sztányi Antalné	óvodatitkár	Lengyel Laura Óvoda	Sztányi Antalné

Ü.l.sz.: 394-4/2019.

Jegyzőkönyv

Készült 2019. szeptember 17. napján, a Lengyel Laura Óvoda vezetői munkatervének Szülői véleményezésére alkalomból.

Helyet Lengyel Laura Óvoda hivatalos helyisége – 4244 Újfehértó, Árvácska uca 2

Jelen vannak Gyurján László Jánosné – óvodavezető

Varga-Tóth Eszter – általános helyettes

Szülők – jelenléti ív szerint

Napirendi pontok:

1. A 2019/2020. nevelési év munkatervének ismertetése.
2. Vélemények, hozzászólások.

Gyurján László Jánosné óvodavezető köszönti a megjelent szülőket.

- Felkéri Varga-Tóth Eszter általános helyettesét a jegyzőkönyv vezetésére
- Gyurján László Jánosné ismerteti a szülőkkel a 2018/2020 nevelési év munkatervét.
- A munkaterv ismertetését követően megkéri a szülőket, mondják el véleményüket a nevelési évrre vonatkozó tervről.

Vélemények, hozzászólások:

Szilágyiné Molnár Ilona:

- Nagyon tartalmasnak ítéli meg a munkatervet. Úgy gondolja, a gyerekek harmonikus fejlődéséhez adottak a feltételek az intézményben.

Salánkiné Molnár Erzsébet:

- Örömmel hallgatta, hogy az elmúlt évekhez hasonlóan, ebben a nevelési évben is lesznek családi napok, közös ünnepek, munkadélutók.

Hegedűsné Ferenczi Mária:

- Jó dolognak tartja, hogy az óvoda kiemelt figyelmet fordít a gyerekek egyéni képességeinek fejlesztésére. Örül annak, hogy a tehetségfejlesztő foglalkozásokat a szülői igényekhez is igazodva szervezik
- Jó egészséget, sok türelmet, kitartást kíván a megvalósításához.

Gyurján László Jánosné:

- Megköszöni a szülők részvételét és aktivitását.
- Az értekezletet lezárja.

Köszönöm!

Varga-Tóth Eszter
Varga-Tóth Eszter
jegyzőkönyv vezető

A jegyzőkönyvet hitelesíti:

Szilágyiné Molnár Hona
Szilágyiné Molnár Hona
SzAK vezető

Hegedűsné Ferenczi Mária
Hegedűsné Ferenczi Mária
szülő

Ü.i.sz.: 394-3/2019.

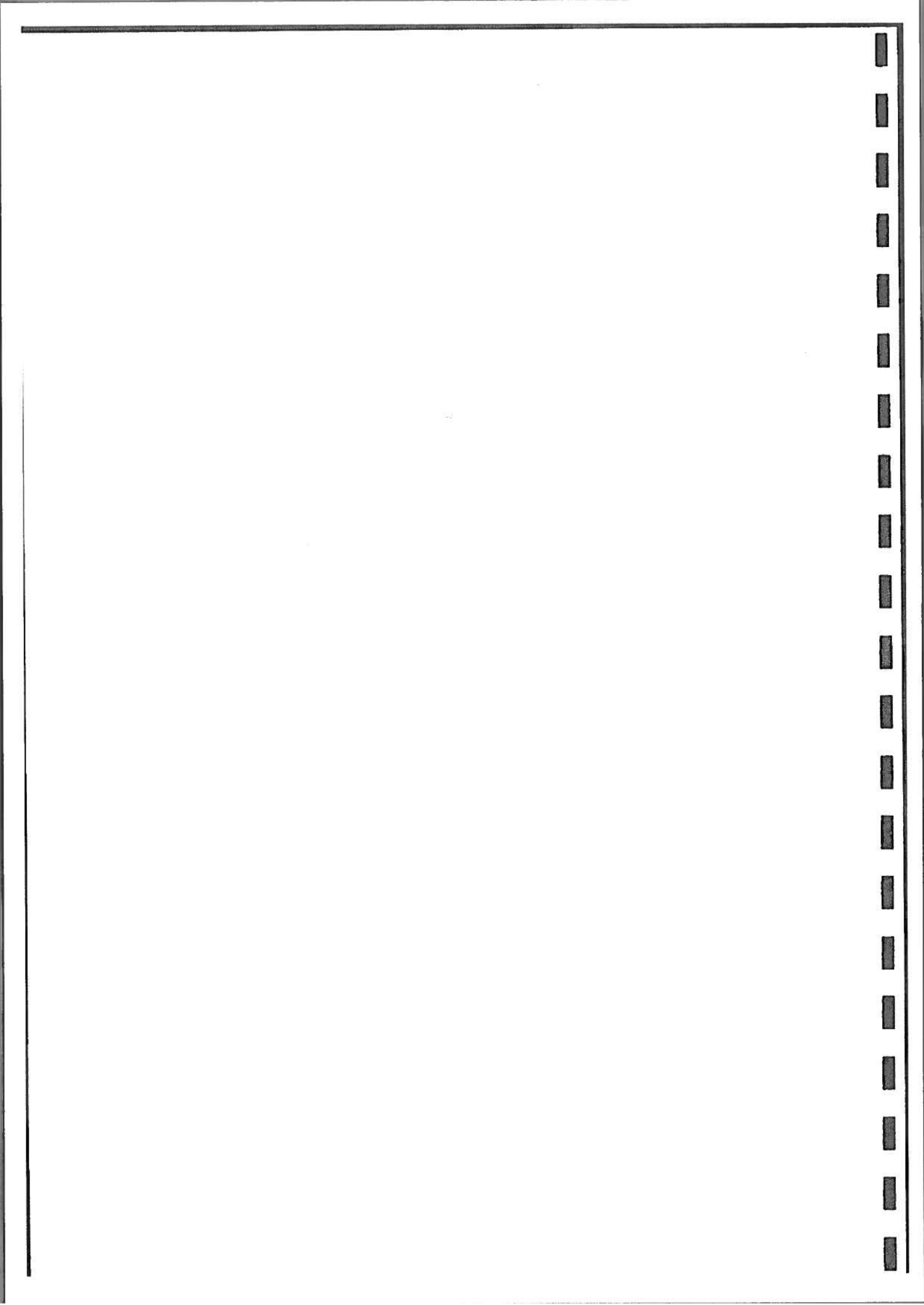
Jelenléti ív

Készült: 2019. szeptember 17. napján, a Lengyel Laura Óvoda vezetői munkatervének Szülői véleményezése alkalmából.

Helye: Lengyel Laura Óvoda hivatalos helyisége – 4244 Újfehértó, Árvácska utca 2

Jelen vannak:

Sorszám	Név	Aláírás
1.	SZILÁGYI MARIKÁNY	Szilágyi Mari
2.	MESTER CÉBORNÉ	Mester Cébor
3.	HEGEDŰSNÉ FENZI MÁRIA	Hegedűsné Fenzi Maria



8. napirendi pont megtárgyalása

8./ Beszámoló az Újfehértói Települési Értéktár 2019. első félévi munkájáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-188/2019.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 2 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

141/2019. (IX. 25.) számú

határozata

**Az „Újfehértói Települési Értéktár” 2019. első félévi munkájáról szóló beszámoló
elfogadásáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

az Újfehértói Települési Értéktár (4244 Újfehértó, Egészség ház u. 2.) 2019. első félévi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

9. napirendi pont megtárgyalása

9./ Tájékoztató a 2019. évben benyújtott és folyamatban lévő pályázatokról
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-195/2019.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra 3 egyhangú igen szavazattal tudomásul vételre javasolja a képviselő-testület részére.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés?

Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a tájékoztatót tudomásul veszi?

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal a tájékoztatót tudomásul vette.

10.napirendi pont megtárgyalása

10./ Előterjesztés a TOP-1.1.3-15 kódszámú, „Helyi gazdaságfejlesztés” című pályázati felhívásra történő pályázat benyújtásáról (Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-201/2019.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A Pénzügyi Bizottsága az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 3 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

142/2019. (IX. 25.) számú

határozata

„TOP-1.1.3-15 kódszámú, Helyi gazdaságfejlesztés című” pályázati felhívásra történő pályázat benyújtásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1. A „TOP-1.1.3-15 kódszámú, Helyi gazdaságfejlesztés” pályázati kiírásra pályázatot nyújt be.

Az igényelhető támogatás maximum: 650.000.000 Ft

Igényelni kívánt támogatás: 648.803.948 Ft

Tervezett Önerő: 0 Ft

Támogatási intenzitás: 100 %

2. Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések megtételére és a tárgyban keletkező dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

11. napirendi pont megtárgyalása

11./Előterjesztés az Újfehértói Kolping Család Egyesület névhasználatához való hozzájárulásról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-201/2019.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 2 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom.

Ki az, aki az írásos határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**143/2019. (IX. 25.) számú
határozata**

az Újfehértói Kolping Család Egyesület névhasználatához való hozzájárulásról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ hozzájárul ahhoz, hogy az Újfehértói Kolping Család Egyesület (4244. Újfehértó, Debreceni út 1.), mint az Újfehértó településen élő katolikus családok támogatásával és érdekképviseletével foglalkozó egyesület, a fennállásának időtartama alatt a megnevezésében az „Újfehértó” megjelölést használja.

2./ fenntartja a jogot, hogy amennyiben a későbbiekben az egyesület tevékenysége jogszabályba ütközik, vagy az önkormányzat vagy a település lakosságának jogait, jogos érdekeit sérti vagy veszélyezteteti, illetve egyéb ok miatt méltatlanná válik a névviselésre, az Újfehértói Kolping Család Egyesület névhasználatához való hozzájárulását visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

12. napirendi pont megtárgyalása

12./Előterjesztés az Újfehértói Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. tulajdonában lévő Újfehértó 274/4 hrsz-ú ingatlan adásvételéről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-203/2019.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Korábban, 2018. októberében döntöttünk arról, hogy az Egészségügyi Nonprofit Kft-t végelszámoljuk. Most jutottunk el arra a szintre, hogy gyakorlatilag a végelszámoló szeretné a végelszámolást lezárni. Miután egyszemélyes Kft-ről van szó, a javaslatnak a lényege az, hogy a pótbefizetésként befizetett 60.782.353.-Ft fejében, pénzmozgás nélkül kerüljön az önkormányzat tulajdonába az ingatlan-együttes. Arra szeretném felhívni a figyelmet, hogy az adás-vételi szerződést ügyvéd úr átküldte, egyetlen pontosítás lesz benne, ez pedig az, hogy az óráknak az átírása megtörtént. Az ügyvéd úr még nem tudott róla és ebben még az van, hogy ezután fogjuk átírni. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
144/2019. (IX. 25.) számú
határozata

az Újfehértói Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft tulajdonában lévő Újfehértó 274/4 hrsz-ú ingatlan adásvételéről

A KÉPVISELŐ- TESTÜLET

1. az Újfehértói Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. tulajdonában lévő, az Újfehértó Bartók Béla utca 20 szám alatti, 274/4 hrsz-ú, kivett orvosi rendelő megjelölésű, 2844 m² területű tehermentes ingatlant megvásárolja 60.782.353 Ft vételárért. Az önkormányzat 2019. évi költségvetésében az adásvételi ügylet pénzforgalom nélküli mozgásként jelentkezik az Újfehértói Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. részére kifizetett pótbefizetések terhére. A pótbefizetések összege 60.782.353 Ft, amely működési célú pénzeszköz átvételként jelentkezik a bevételi oldalon, az ingatlanok vásárlása, létesítése pedig ugyanezzel az összeggel a kiadási oldalt növeli.
2. felhatalmazza a polgármestert a mellékelt adás-vételi szerződés aláírására, a szükséges nyilatkozatok megtételére.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Melléklet a 144/2019. (IX. 25.) számú határozathoz

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

Amelyet egyrészről az **Újfehértói Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit KFT „V.A.”** (statisztikai számjele: 14333499-8621-572-15, adószáma: 14333499-2-15, képviseli: Pásztor Ferencné végelszámoló /szül.neve: Szilágyi Veronika, szül. Nyíregyháza, 1962.08.14. an: Jancsik Veronika, adóazonosító jele: 8349233125, 4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc u. 7. /) 4244 Újfehértó, Bartók B. u. 20. szám alatti gazdasági társaság, mint **eladó**, másrészről **Újfehértó Város Önkormányzata** (képv.: Nagy Sándor polgármester, statisztikai szám: 26.611, adószám: 15732475-2-15) Újfehértó, Szent István u.10., mint **vevő**, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett kötöttek:

1./ A fentnevezett eladó - Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 144/2019. (IX. 25.) számú határozata alapján - örökre és visszavonhatatlanul, a per-, teher- és igénymentesség szavatolásával eladja, a vevő pedig megtekintett és megismert állapotban megvásárolja az **újfehértói belterületi 274/4. hrsz.** alatt nyilvántartott, 2844 m² területű, kivett orvosi rendelő megjelölésű ingatlant, a rajta álló valamennyi épülettel együtt, a kölcsönösen kialakított **60.782.353,-Ft, azaz hatvanmillió-hétszáznyolcvankettőezer-háromszázötvenhárom forint vételárért.**

2./ A vételárat a vevő akként fizeti meg az eladónak, hogy a vevő vételár-fizetési kötelezettségébe a felek beszámítják az eladónak a vevő felé teljesítendő pótbefizetés visszatérítési kötelezettségéből álló tartozását 60.782.353,-Ft, azaz hatvanmillió-hétszáznyolcvankettőezer-háromszázötvenhárom forint összegben, ezáltal a vételár ezen kompenzáció útján teljes egészében megfizetettnek tekintendő. Rögzítik a felek, hogy a vevő az eladó gazdasági társaság, mint egyszemélyes KFT alapítója, egyetlen tagja. A fentiekre tekintettel az eladó az ingatlan teljes vételárának fenti kompenzáció útján történő megfizetését elismeri, a vevő pedig kijelenti, hogy az eladónak a továbbiakban nem áll fenn pótbefizetés visszatérítési kötelezettsége.

3./ Az eladó kijelenti, hogy az ingatlan teljesen tehermentes, arra senkinek területi, vagy egyéb igénye nincs, és nem terheli azt semmilyen esetlegesen be nem jegyzett tartozás sem, az ingatlan elidegenítésében nem korlátozott, ahhoz harmadik személy hozzájárulására nincs szükség. A vevő tulajdonszerzéséért ennek megfelelően jogszavatosságot vállal.

4./ Az átruházott ingatlant a vevő már birtokba vette, a birtokbavételtől kezdve a vevő viseli annak terheit, de megilleti annak minden haszna is. A közüzemi mérőórák átvezetéséről, a vevő fogyasztóként történő bejelentéséről a közüzemi szolgáltatók felé a felek már gondoskodtak. A birtokátadás erre tekintettel már megtörtént. Az eladó kijelenti, hogy nincs tudomása kívülálló harmadik személy bármilyen olyan jogos igényéről, vagy követeléséről, amely a vevő zavartalan birtoklását és az ingatlan használatát akadályozná. Az ingatlanban működő orvosok orvosi rendelőinek további használatával kapcsolatban a vevő jogosult rendelkezni.

5./ A vételárnak a szerződés 2. pontjában irt beszámítással történő hiánytalan megfizetésére tekintettel az eladó feltétlen és visszavonhatatlan beleegyezését adja ahhoz, hogy a szerződés 1. pontjában meghatározott ingatlan tulajdonjogát a vevő javára - vétel jogcímén, 1/1 arányban - a Járási Földhivatal az ő minden további megkérdezése nélkül bejegyezze az ingatlan-nyilvántartásba.

6./ A szerződő felek magyar jogi személyek, ügyleti képességük korlátozva nincs. Képviselőik kijelentik, hogy kellő felhatalmazással rendelkeznek a jogügylet megkötéséhez. Az eladó nyilatkozik, hogy aláírási címpéldányát, valamint eredeti cégkivonatát a Nyíregyházi Járási Földhivatalhoz 56.228/2008. számú ügyben már csatolta, azokban annyi változás történt, hogy az eladó idő közben végelszámolás alá került, és aláírásra jogosult képviselője fentnevezett Pásztor Ferencné, ezért csatolja a jelenlegi aláírás-minta másolatát és tárolt cégkivonatát.

7./ Megbízást adnak a szerződő felek a Nyíregyházi 1. sz. Ügyvédi Irodának (ügyintéző: Dr. Kovács Attila ügyvéd) a szerződés elkészítésére, ellenjegyzésére és a szerződéssel kapcsolatos képviseletüknek minden hatóság előtt, teljes jogkörrel történő ellátására.

8./ A jelen okirat költségeit, az ingatlan-nyilvántartási bejegyzési díjat és az illetéket a vevő viseli.

Ezt a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a felek elolvasás után, helybenhagyólag aláírták.

Újfehértó, 2019.

Újfehértói Egészségügyi Szolgáltató
Nonprofit KFT „V.A.”
eladó
képv.: Pásztor Ferencné végelszámoló

Újfehértó Város Önkormányzata
vevő
képv: Nagy Sándor polgármester

Készítettem és ellenjegyzem:
Újfehértón, 2019.

13. napirendi pont megtárgyalása

13./Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzatának ebrendészeti telepe kialakításhoz szükséges többletköltségek biztosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-204/2019.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Ezt utolsó pillanatban azért szeretjük volna, hogyha a képviselő-testület elfogadja, mert ennyivel jelen pillanatban magasabb az a költség, ami mostmár a beszerzések alapján látszik. Nincs még hivatalos értesítés az Agrárügyi Minisztériumba benyújtott pályázatról a telek kialakításával kapcsolatban, ezért szükséges ez az 1.400.000.-Ft-os többletforrás biztosítása.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Szilágyi Péter

Hány konténerről van szó, illetve hány méter zúzottkőves utat kell létrehozni ezért a 3.823.608.-Ft-ért?

Nagy Sándor

Az, hogy pontosan ez hány méter, azt így nem fogom tudni most megmondani, ez a belső utak, illetve a belső járdák kialakítása, illetve annak a placcnak a kialakítása, ahová a konténerek elhelyezésre kerülnek. Két darab konténerrel van szó. Az egyik konténer egy lakókonténer, amit speciális méreteivel fogad el az építési hatóság, a kisebbik – mert egy nagy és egy kisebb konténerrel van szó – az pedig a gyógyszerátrolásra, a takarmányátrolásra, illetve bizonyos vizsgálatok elvégzésére szól. A konténerrel kapcsolatban még annyit, hogy több ajánlatot kértünk. A következő ajánlatnak a nettó összege volt ennyi, mint amiért ezt a konténert be tudjuk szerezni.

De ezt a kolléga megnézi pontosan és írásban meg fogjuk válaszolni.

Van-e még további kérdés, észrevétel, vélemény?

Szilágyi Péter

Kedves polgármester Úr!

Képviselő-társaim! A számokat megnézve azért azt gondolom, hogy ennél egy kicsit alaposabban, pontosabban lehetne tervezni, ez egy több mint 10 %-os növekmény. És nem tudom, hogy honnan jön össze? Ezt előre nem lehet látni? Mert azért elég gyakran találkozunk itt képviselőként, hogy valamit betervez az önkormányzat és akkor kevés a pénz és pótforrás szükséges. Nem tudom hányszor volt az elmúlt 5 évben. Több, mint 10 %-ról beszélünk.

Nagy Sándor

Nagyon egyszerű oka van: több mint egy éve készültek a tervek, csak a konténernél millió feletti az árnövekmény. Csak a konténernél és akkor a többinél nem is számoltunk róla. Mindent egybevetve, ha valaki nekem meg tudja mondani, hogy egy, vagy másfél év múlva mennyiért fognak valamit megcsinálni, vagy mennyiért tudja megvenni, akkor én az előtt megemelem a kalapomat.

Ha egyéb nincs, a napirendi pont vitáját lezárom azzal a megjegyzéssel, hogy természetesen Szilágyi Képviselő-úrnak írásban megválaszoljuk – és mindenki természetesen ezzel egyidőben megkapja a képviselő Úrnak kiküldött választ.

Ki az, aki elfogadja a határozati javaslatot?

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 2 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

145/2019. (IX. 25.) számú

határozata

**Újfehértó Város Önkormányzatának ebrendészeti telepe kialakításához szükséges
többletköltségek biztosításáról**

A KÉPVISELŐ- TESTÜLET

1. az Újfehértó 0551/137 hrsz-ú ingatlanon ebrendészeti telep kialakításához az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 1/2019. (I.31.) rendeletben biztosított 11.410.000 Ft összegben túl, további 1.400.000.- forintot biztosít, az önkormányzat 2019. évi költségvetésében az általános tartalék terhére.
2. felkéri a jegyzőt, hogy a 2019. évi költségvetés módosítása során az átvezetésről gondoskodjon.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

14. napirendi pont megtárgyalása

14./ Közérdekű bejelentések, kérdések

Nagy Sándor

Én azzal szeretném kezdeni, hogy ugyan ebben a ciklusban ez az utolsó soros képviselő-testületi ülés, de még nem köszönnék el sem a munkatársaktól, sem a képviselő-társaktól. Előreláthatóan mához kéthétre tervezzük az utolsó rendkívüli képviselő-testületi ülést. Ez három téma miatt szükséges. Egyrészt le kell zárni a képviselő-testületnek az árammal kapcsolatos közbeszerzést, jelen pillanatban beérkeztek az ajánlatok, hiánypótlás van, ennek a feldolgozása és ez lenne az egyik téma. A másik a piacssarnok építés-kivitelezés közbeszerzési eljárás kiírása, illetve még egyszer egy körben találkozunk kell az Egészségügyi Nonprofit témájával, mert a zárómérliget a képviselő-testületnek formálisan jóvá kell hagyni. Az már világosan látszik,

hogy rendben lezárható, de akkor is formálisan határozattal lehet jóváhagyni, ha benyújtottuk a NAV felé, vagy benyújtotta a végelszámoló.

Mindenkit várunk szeretettel szombaton az Idősek Napja rendezvényen.

Béres Levente

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-társaim!

Az utolsó ülés, utolsó napirendje vonatkozásában szeretnék a FIDESZ-es képviselők nevében köszönetet mondani mindenkinek, akik tevékenyen részt vettek a város érdekében az elmúlt öt évben a képviselő-testület és az ahhoz kapcsolódó szervek munkájában. Ezúton is köszönjük a hivatali dolgozóknak azt a háttérmunkát, mellyel biztosították azt, hogy a város fejlődéséhez szükséges döntéseket hatékonyan tudjuk kezelni, illetve a lakosságnak is azt a bizalmat, amit öt éve megszavaztak számunkra. Reméljük, hogy úgy értékelik, hogy Újfehértó tudott fejlődni és hogy méltón csináltuk ezt az elmúlt öt évet.

Nyilván azt már mindenki tudja, hogy én már nem leszek tagja a következő képviselő-testületnek, ezért azt kívánom mindenkinek, hogy jó egészséggel tudjon tenni a továbbiakban, és remélem, hogy olyan képviselő-testület tud összeállni, aki hatékonyan és tevékenyen tud tenni Újfehértóért.

További jó munkát kívánok mindenkinek!

Nagy Sándor

Köszönjük szépen! Ez az jelenti, hogy két hét múlva Képviselő Úr nem tud jönni? Szeretném meghívni az intézményvezetőket is.

Béres Levente

Ez mikor lesz?

Nagy Sándor

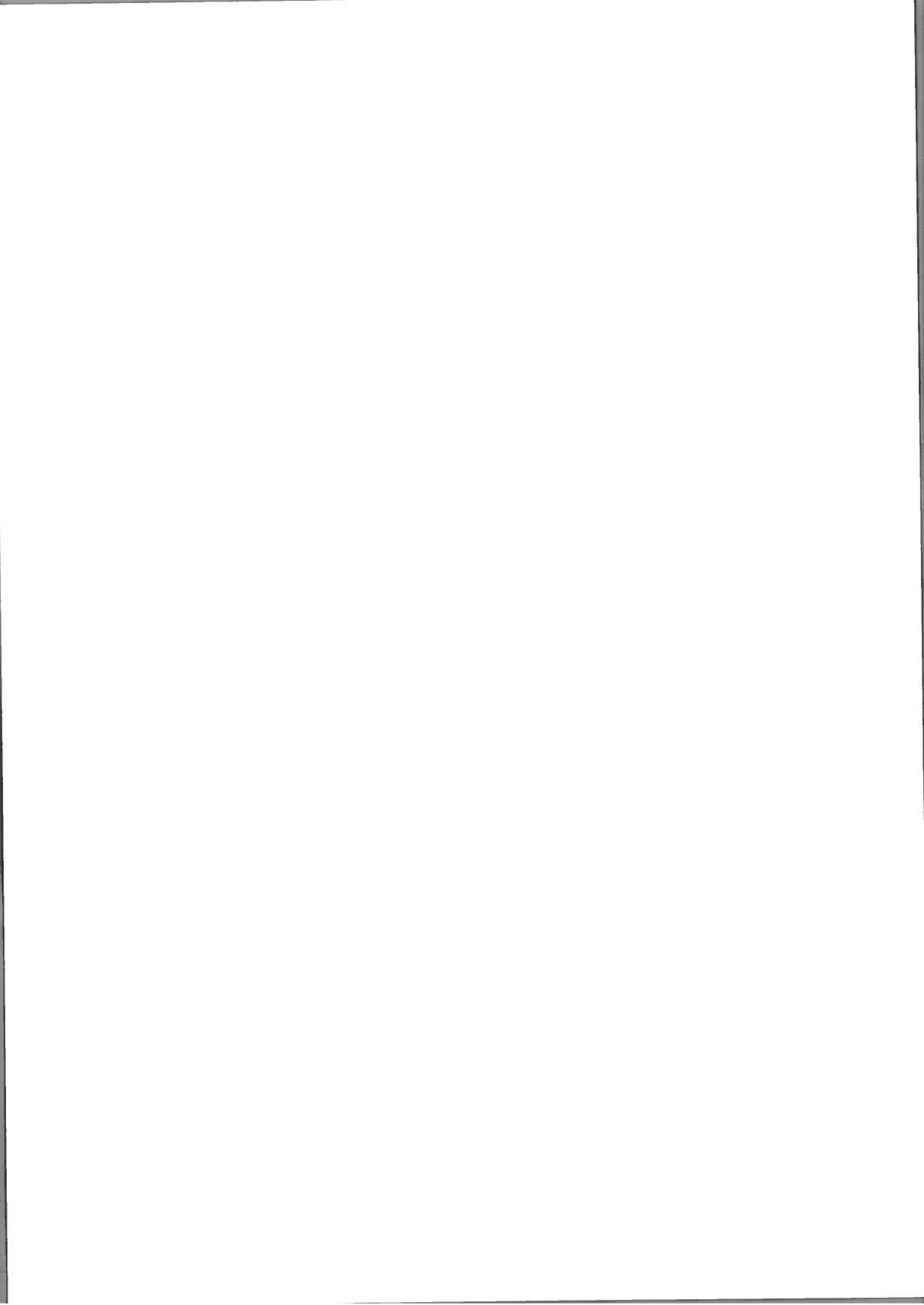
Október 9-én, szerdán 16 órakor.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel, vélemény nem hangzott el, Nagy Sándor polgármester Úr a nyilvános ülést 16 óra 32 perckor bezárta.


Nagy Sándor
polgármester

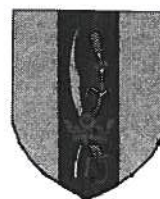



dr. Szűcs Andrea
jegyző





ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



J E L E N L É T I Í V

Újfehértó Város Önkormányzatának

Képviselő-testülete a 2019. szeptember 25-ei nyilvános üléséről

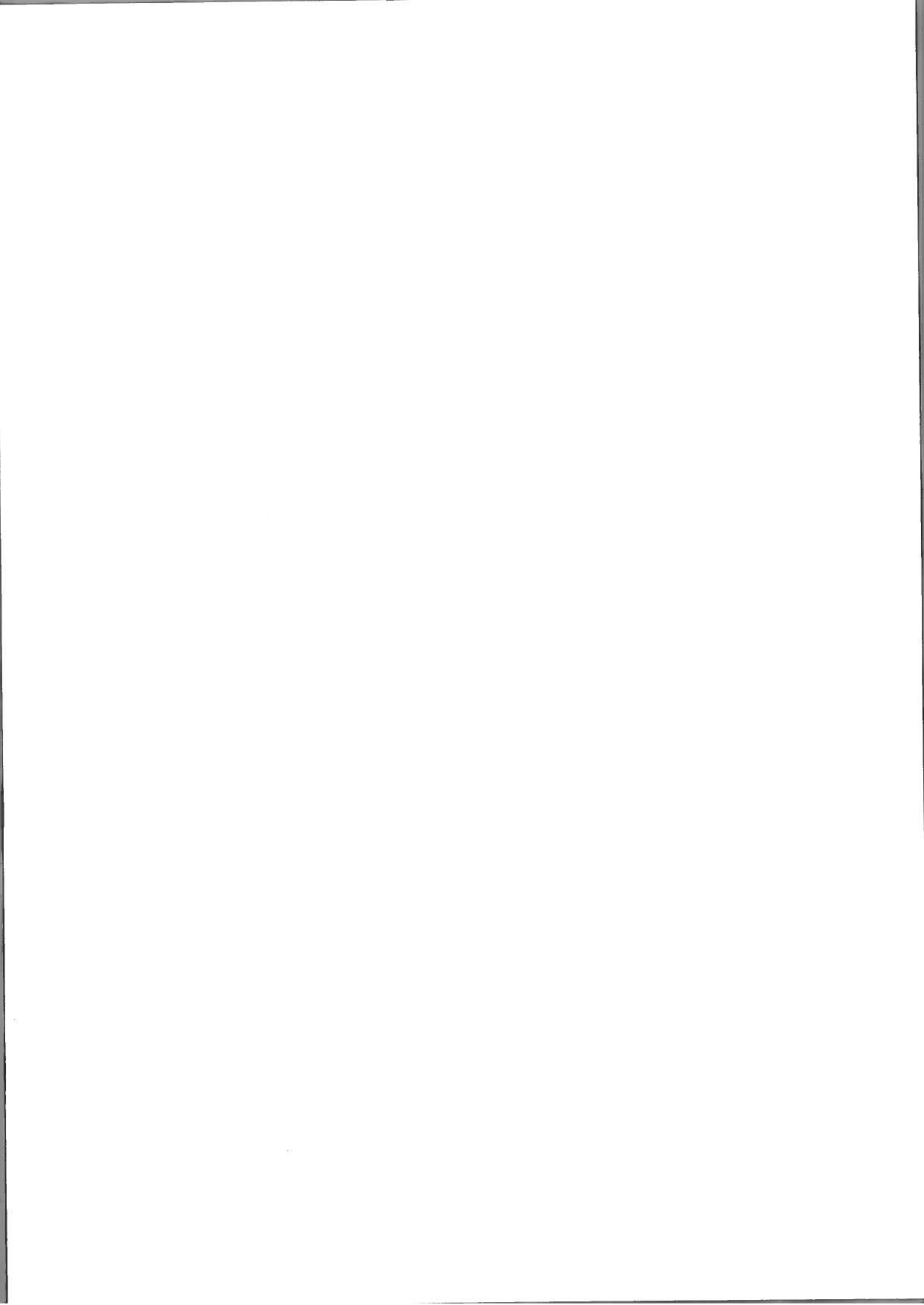
NÉV	ALÁÍRÁS
1. Nagy Sándor	..... Nagy Sándor
2. Banka Attila	..... Banka Attila
3. Béres Levente	..... Béres Levente
4. Molnárné Dudás Tünde	..... Molnárné Dudás Tünde
5. Molnárné Mészáros Ágnes	..... Molnárné Mészáros Ágnes
6. Puskás László	..... Puskás László
7. Suhaj István	..... Suhaj István
8. Szilágyi Péter	..... Szilágyi Péter
9. Szücs Lászlóné	..... Szücs Lászlóné
10. Tóth János	..... Tóth János
11. Varga Anna	..... Varga Anna
12. Váradiné Istenes Erzsébet	..... Váradiné Istenes Erzsébet

Jelen volt: fő
Igazoltan távol: fő
Igazolatlanul távol: fő

Meghívottként jelen volt:

.....
DR. PATOKI NIKOLETTA dr. Patoki Nikolett

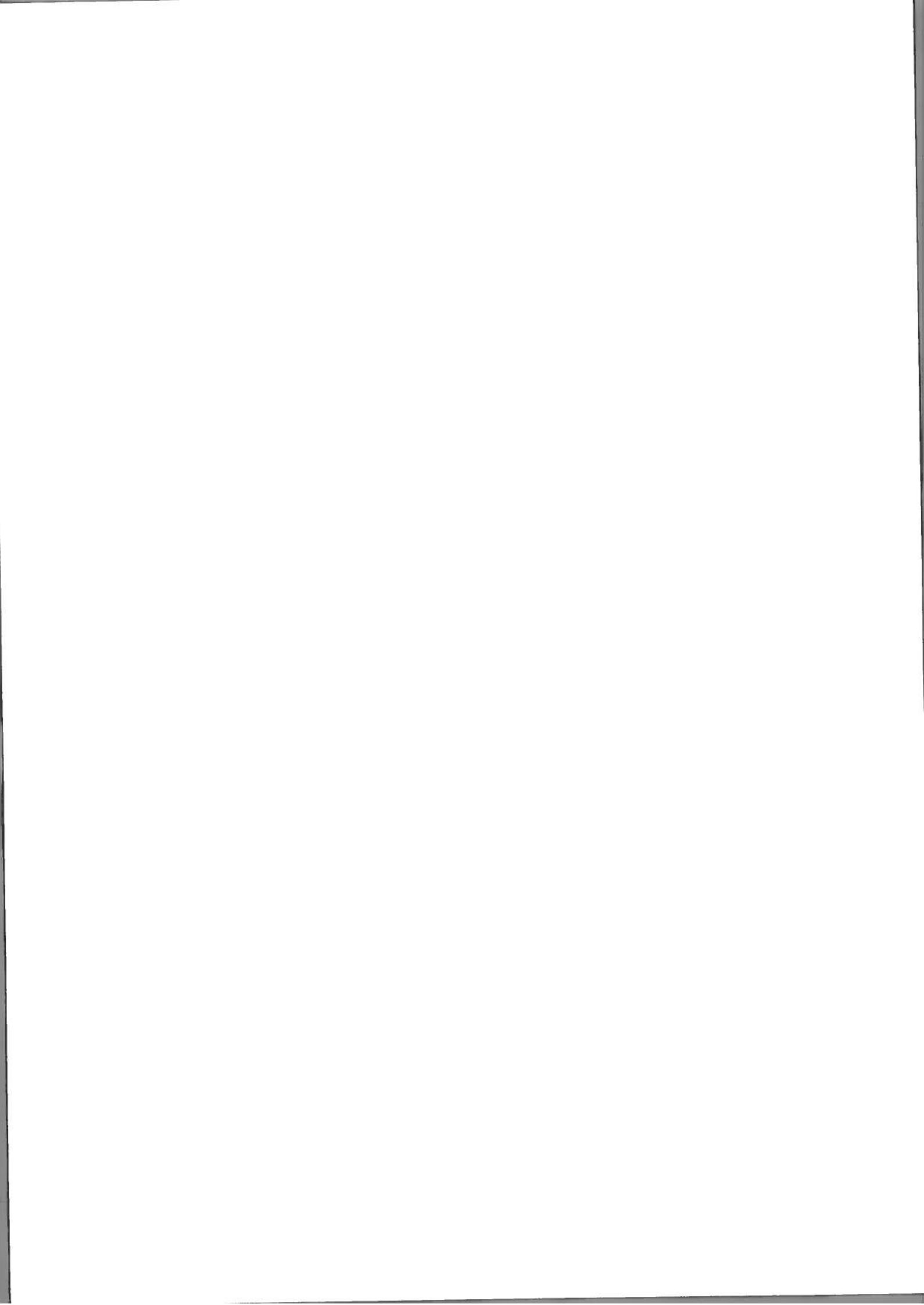
.....
.....



Fugl Tol 2022

DR. VEKERY ZWANTY
DR. NURH. HUDA
BODA PETER
SUGA FERENC KRISTIAN
GURBAN MASLO JALORJA

Dr. Vekery Zwanty
Dr. Nurh. Huda
Boda Peter
Suga Ferenc Kristian
Gurban Maslo Jalorja



Tárgy: Visszajelzés

Feladó: Nyíregyházi Járási Hivatal <nyiregyhaza@szabolcs.gov.hu>

Dátum: 2019.09.23. 15:59

Címzett: <pincesmne@ujfeherto.hu>

Tisztelt Pincés Mihályné!

Dr. Galambos Ildikó hivatalvezető megbízásából tájékoztatom, hogy a szeptember 25-én megrendezésre kerülő képviselő-testületi ülésen Hivatalvezető Asszony távolléte miatt nem tud részt venni.

Tisztelettel:

NYITRAI ZSANETT

titkársági referens

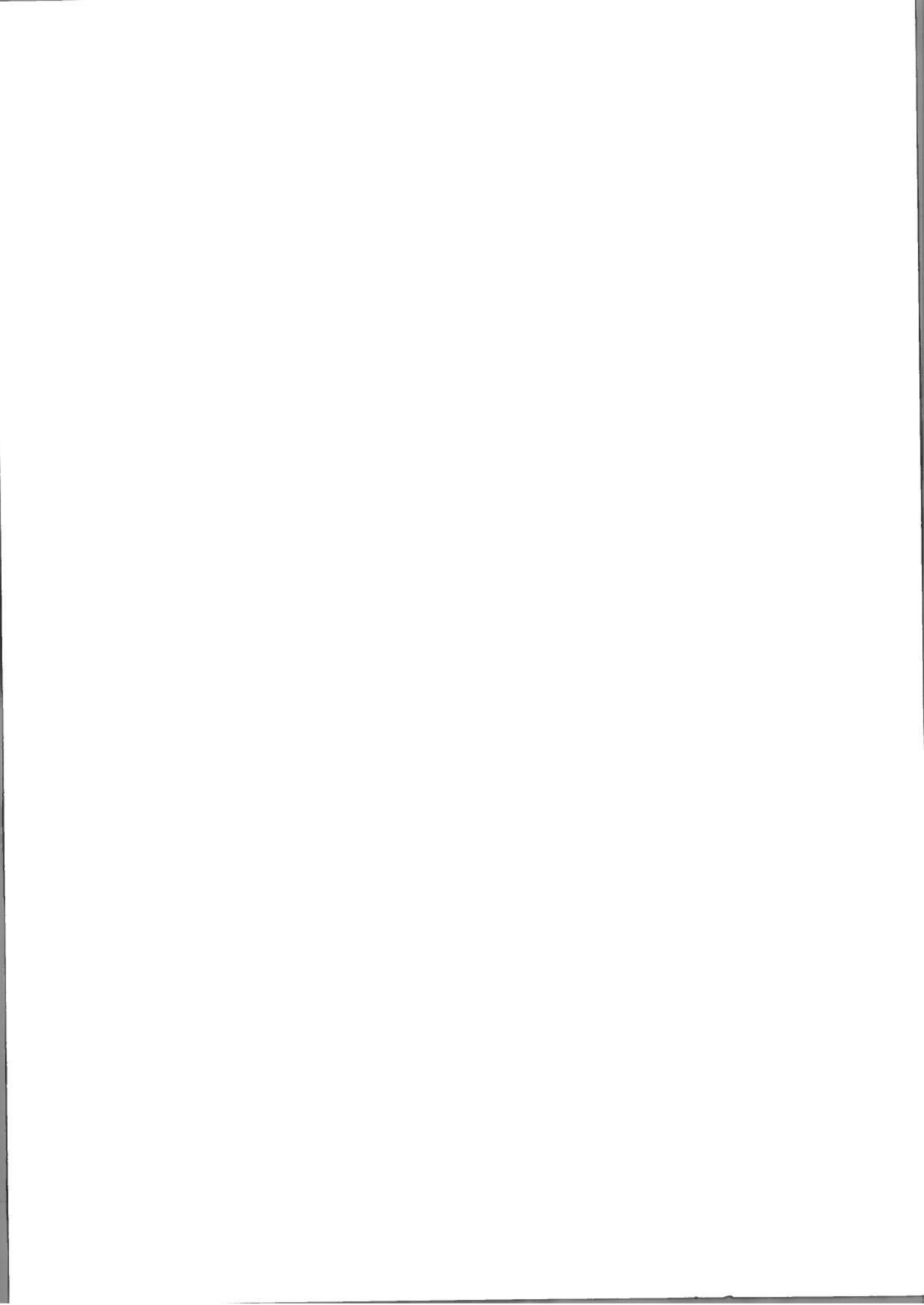
**SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
NYÍREGYHÁZI JÁRÁSI HIVATALA
JÁRÁSI HIVATALVEZETŐI TITKÁRSÁG**

4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

1. emelet 172. iroda

Tel.: [42/795-110](tel:42795110) IP: 2110

www.kormanyhivatal.hu





ÚJFEHÉRTÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
ÜGYRENDI BIZOTTSÁGÁNAK
E L N Ö K E**
Száma: 2-56/2019.

MEGHÍVÓ

Újfehértó Város Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottságát

2019. szeptember 23-án (hétfő) 14,30 órai kezdettel tartandó

nyilvános ülésre összehívom

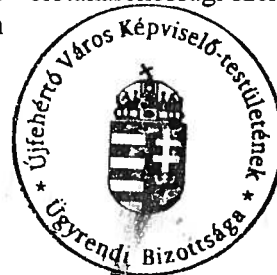
A bizottsági ülés helye: Újfehértói Polgármesteri Hivatal – Tárgyaló helyiség (4244 Újfehértó, Szent István út 10. sz.; fsz.: 8. sz.)

Napirendi javaslat

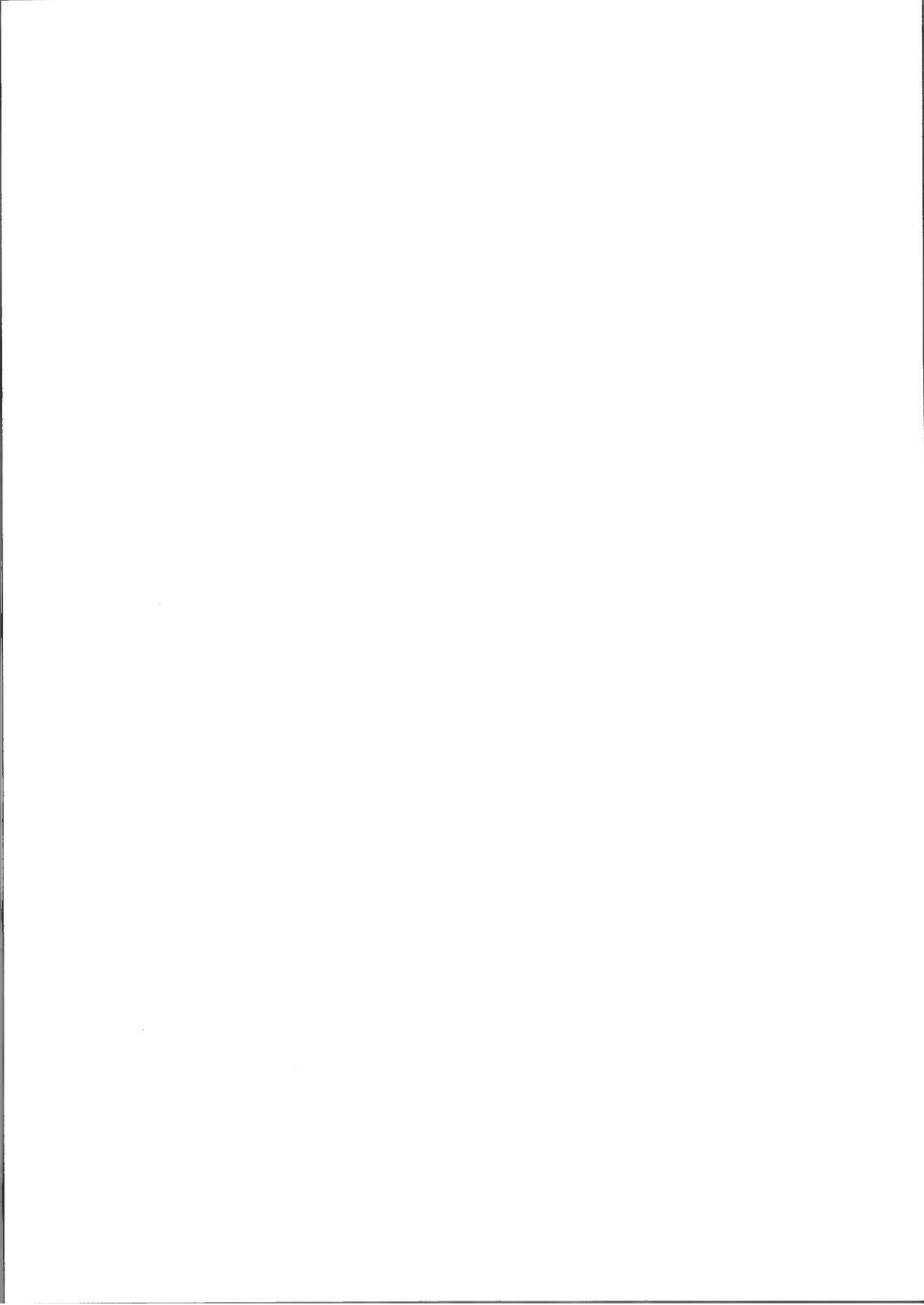
- 1./ Előterjesztés a közterület használatáról szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-196/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 2./ Előterjesztés pénzmaradvány felhasználásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-193/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 3./ Előterjesztés az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 1/2019. (I. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-197/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 4./ Előterjesztés a futamidőt már teljesítő Fundamenta – lakás - előtakarékossági szerződések megszüntetéséről a kiutalások esedékessé tétele érdekében
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-198/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

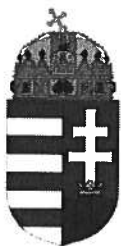
5./ Egyebek

Ú j f e h é r t ó, 2019. szeptember 20.

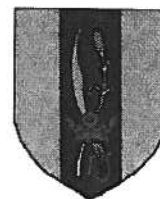


Váradiné Istenes Erzsébet s.k.
ÜB elnök





**ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL**
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



**KÉPVISELŐ-TESTÜLET
TÁRSADALMI KAPCSOLATOK
BIZOTTSÁGÁNAK
E L N Ö K E**
Száma: 2-57/2019.

MEGHÍVÓ

Újfehértó Város Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát

2019. szeptember 23-án (hétfő) du. 15,30 órai kezdettel

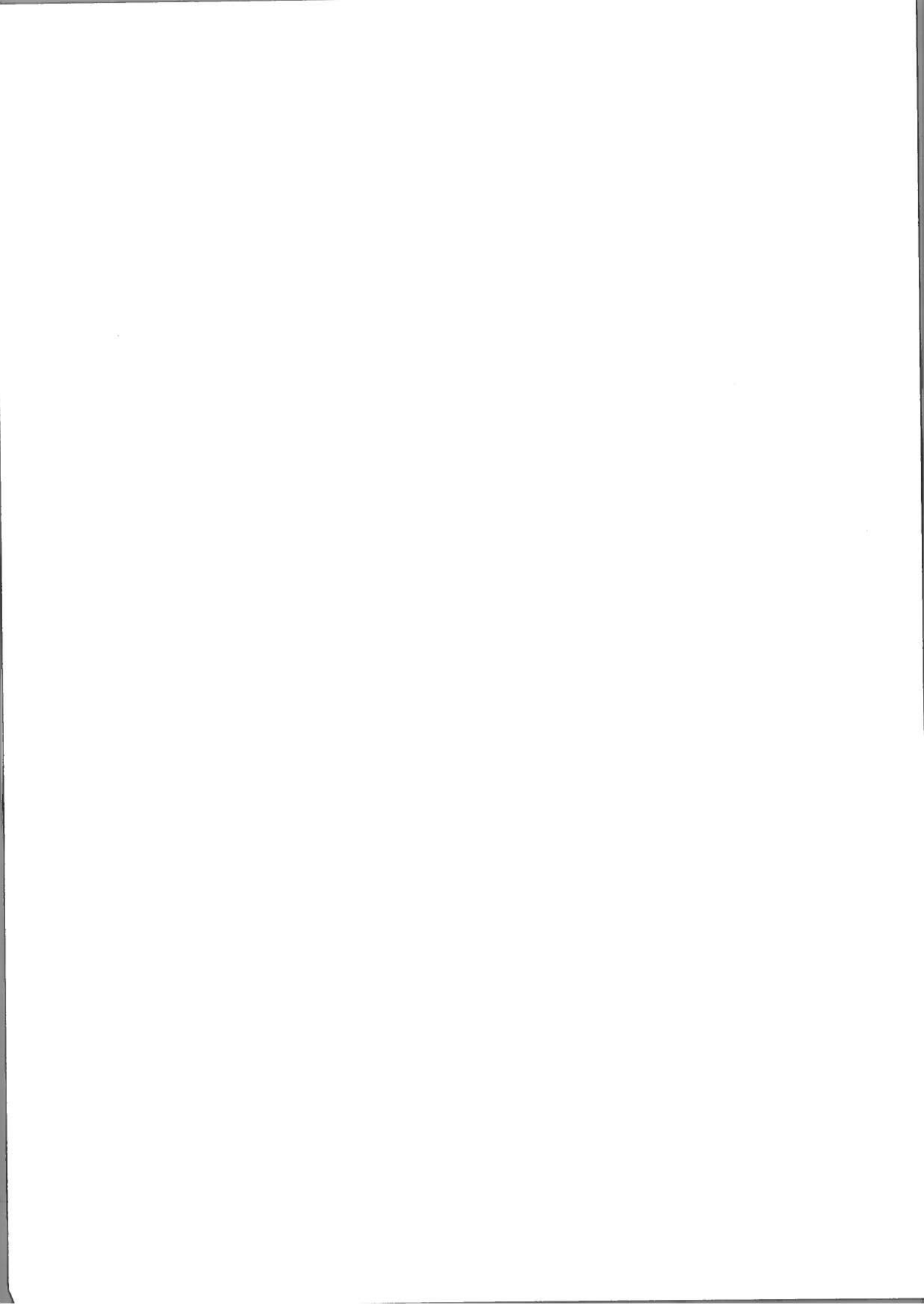
nyilvános üléssre összehívom

A bizottsági ülés helye: Az Újfehértói Polgármesteri Hivatal Tanácskozóterme (4244 Újfehértó, Szent István út 10. sz.; fsz.: 8.)

A bizottsági ülésre tisztelettel meghívom

Napirendi javaslat

- 1./ Előterjesztés pénzmaradvány felhasználásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-193/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 2./ Előterjesztés az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól
szóló 1/2019. (I. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-197/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 3./ Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához való csatlakozásról, a pályázat kiírásáról és a pályázat lebonyolításához szükséges költségvetési fedezet biztosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-199/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 4./ Előterjesztés a Lengyel Laura Óvoda 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-200/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester



5./ Beszámoló az Újfehértói Települési Értéktár 2019. első félévi munkájáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-188/2019.

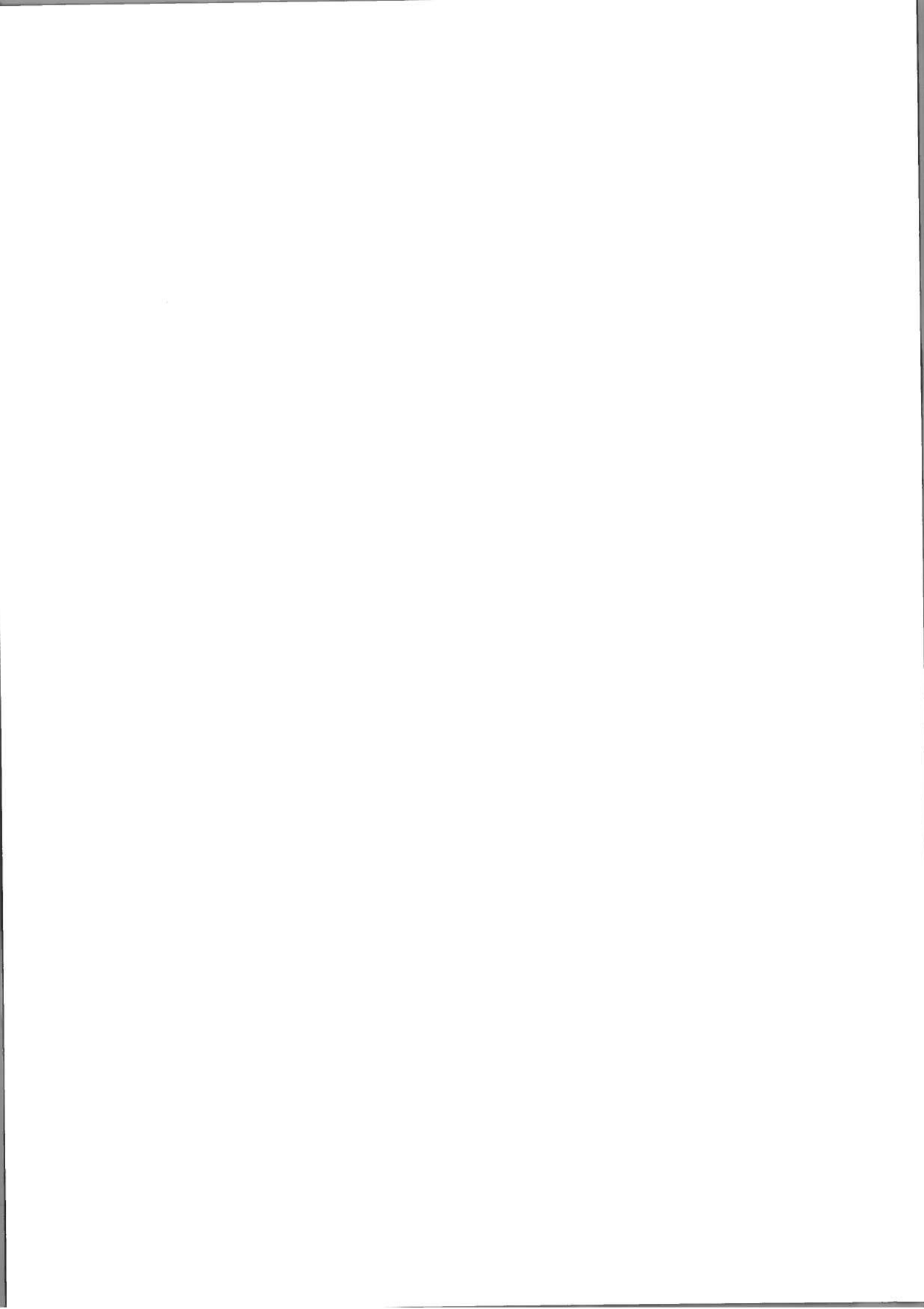
Előadó: Nagy Sándor polgármester

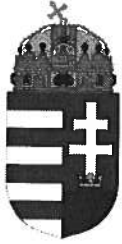
6/. Egyebek

Ú j f e h é r t ó, 2019. szeptember 20.

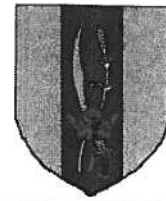


Banka Attila s.k.
TKB elnöke





ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGÁNAK
E L N Ő K E
Szama 2-59/2019.

MEGHÍVÓ

Újfehértó Város Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottságát

2019. szeptember 23-án (hétfő) 16,30 órai kezdettel

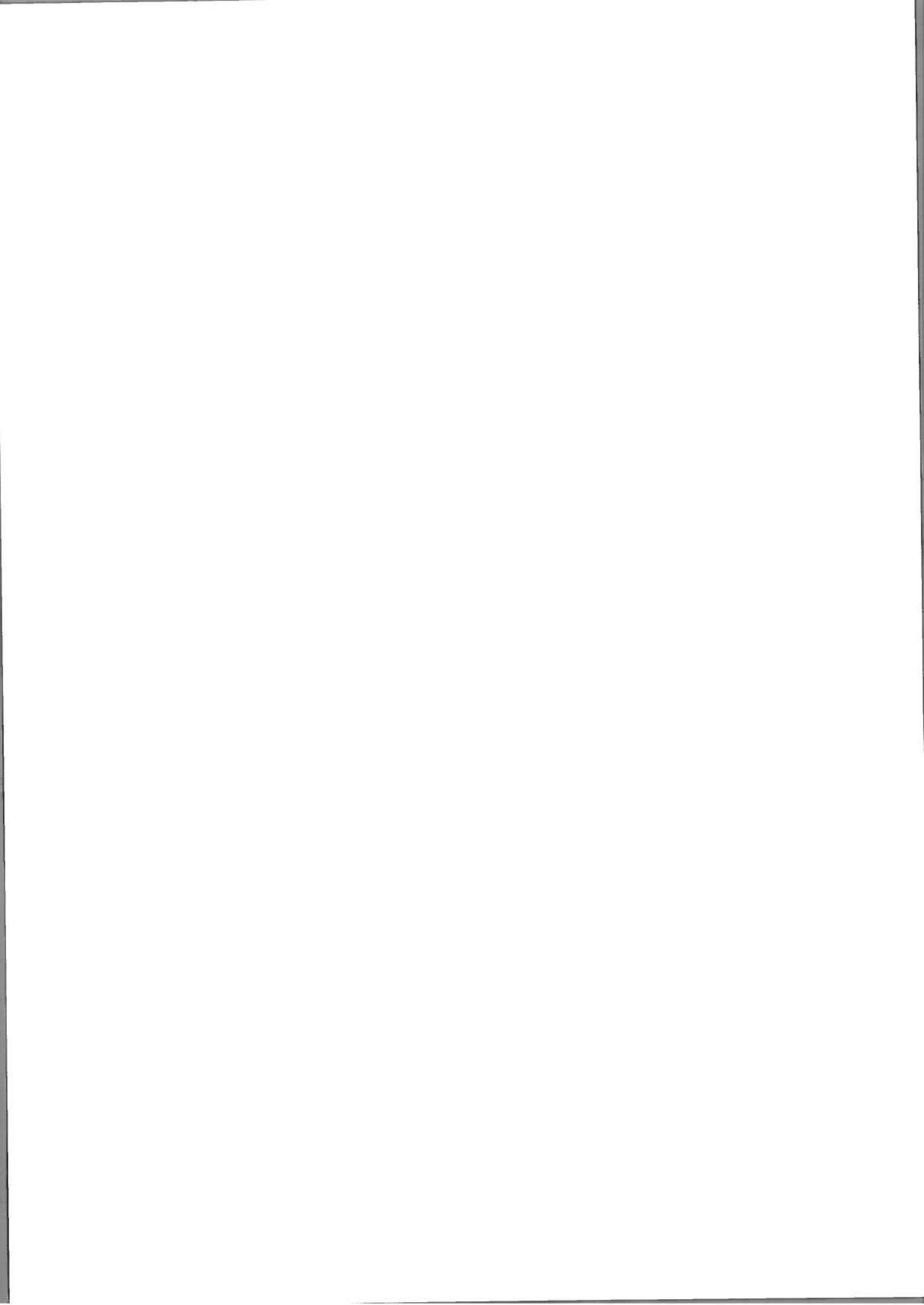
nyilvános ü l é s r e ö s s z e h í v o m

A bizottsági ülés helye: Újfehértói Polgármesteri Hivatal – Tárgyaló helyiség (4244 Újfehértó, Szent István út 10. sz. fsz.: 8. sz.)

A bizottsági ülésre tisztelettel meghívom

Napirendi javaslat

- 1./ Előterjesztés a közterület használatáról szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szama: 3-196/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 2./ Előterjesztés pénzmaradvány felhasználásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szama: 3-193/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 3./ Előterjesztés az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 1/2019. (I. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szama: 3-197/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 4./ Előterjesztés a futamidőt már teljesítő Fundamenta – lakás - előtakarékosági szerződések megszüntetéséről a kiutalások esedékessé tétele érdekében
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szama: 3-198/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester



- 5./ Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához való csatlakozásról, a pályázat kiírásáról és a pályázat lebonyolításához szükséges költségvetési fedezet biztosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-199/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 6./ Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági földingatlanok 2020. évi haszonbérletbe adásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-189/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 7./ Tájékoztató a 2019. évben benyújtott és folyamatban lévő pályázatokról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-195/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 8./ Egyebek

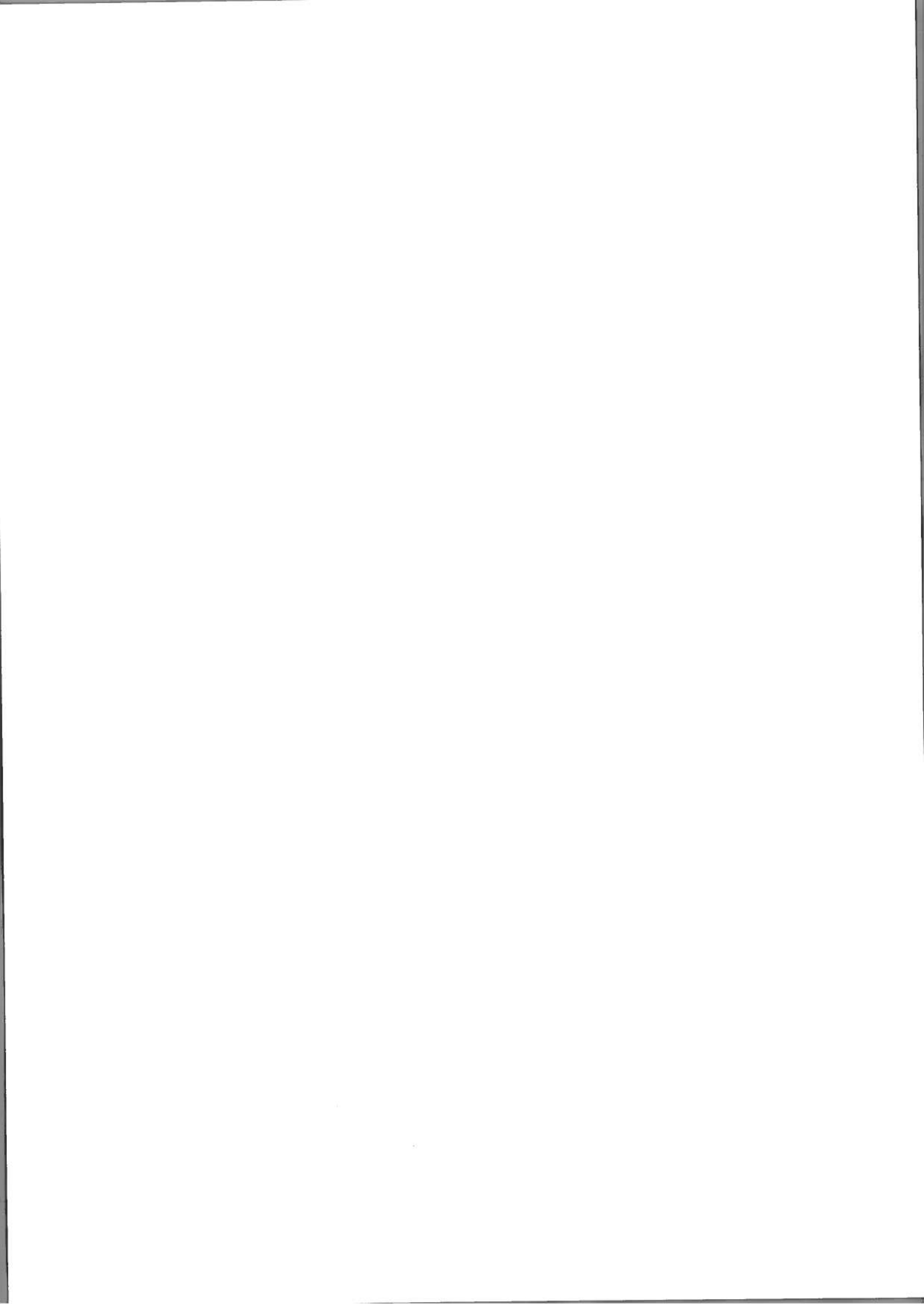
Mint Számvizsgáló Bizottság

- 1./ Előterjesztés az Újfehértó, Vasvári Pál utca 1. szám alatti Társasház 2019. augusztus havi pénzügyi egyenlegének és az egy darab 100 000,-Ft végösszeget meghaladó bemutatott számlája véleményezéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-190/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

Ú j f e h é r t ó, 2019. szeptember 20.



Molnárné Mészáros Ágnes s.k.
PB Elnök



	<p>ÚJFEHÉRTÓ VÁROS POLGÁRMESTERE 4244 Újfehértó, Szent István út 10. Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003 E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu Web: www.ujfeherto.hu</p>	
---	---	---

Száma: 2-59/2019.

MEGHÍVÓ

Újfehértó Város Képviselő-testületét

2019. szeptember 25-én (szerda) du. 16 órai kezdettel

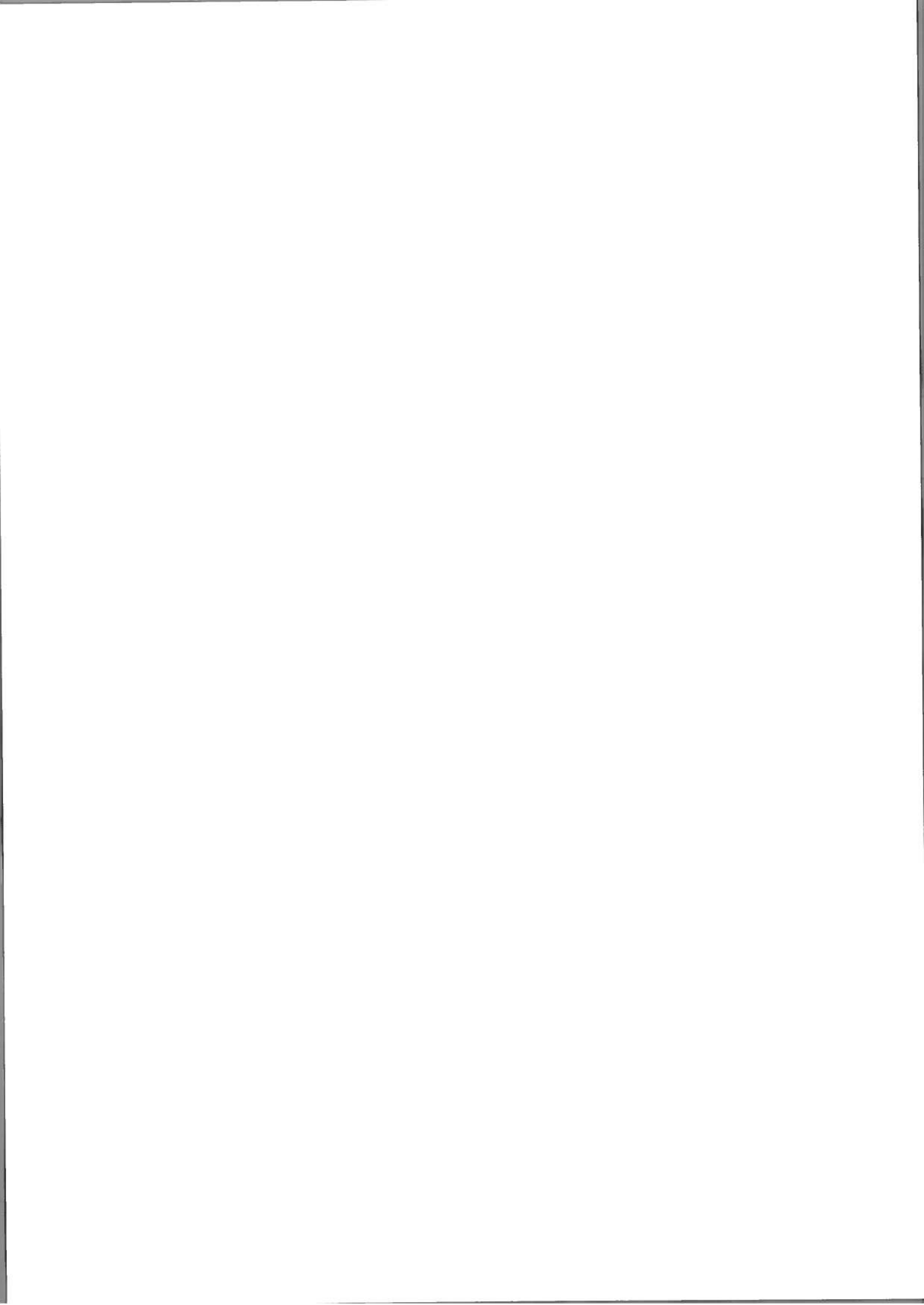
nyilvános ülésre összehívom

A testületi ülés helye: „Nonprofit Közösségi – Szolgáltató Ház” 4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2., - (volt kollégiumi épület)

A testületi ülésre tisztelettel meghívom

Napirendi javaslat

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról
 Száma: 3-194/2019.
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester, Szűcs Lászlóné alpolgármester
- b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
 Száma: 3-191/2019.
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-192/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 2./ Előterjesztés a közterület használatáról szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-196/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 3./ Előterjesztés pénzmaradvány felhasználásáról
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-193/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

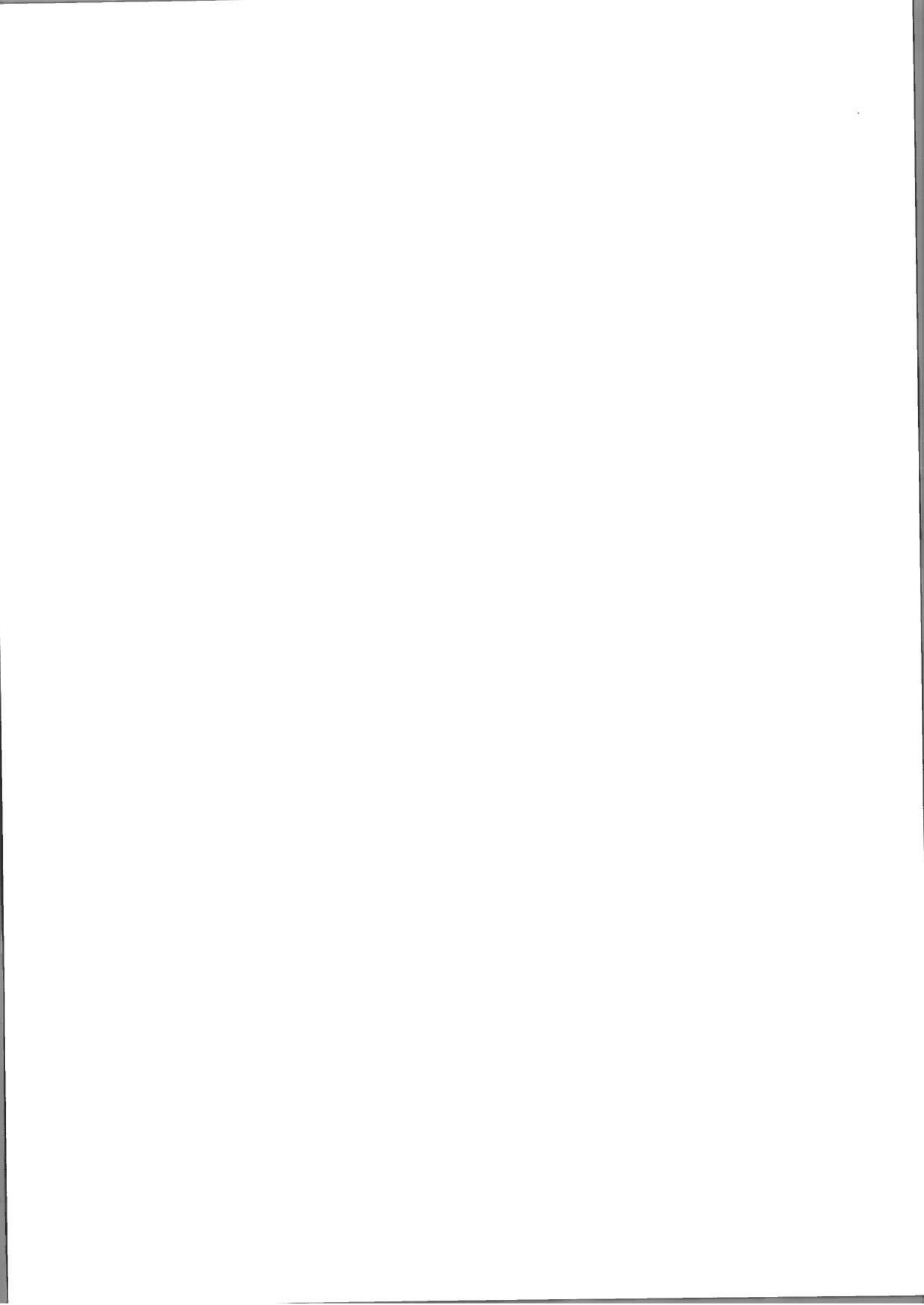


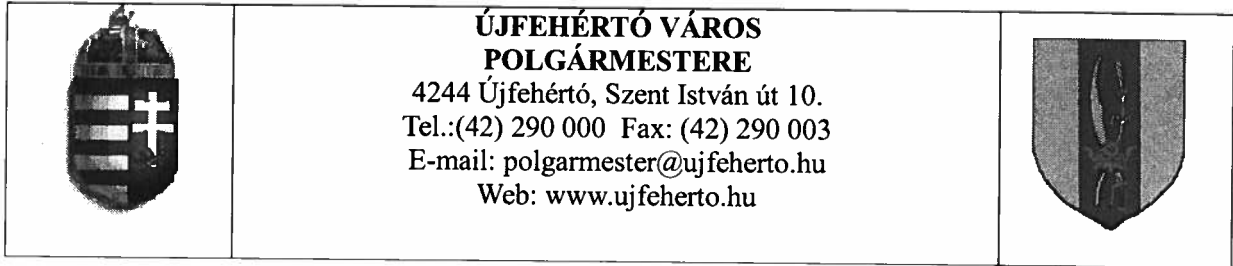
- 4./ Előterjesztés az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 1/2019. (I. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-197/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 5./ Előterjesztés a futamidőt már teljesítő Fundamenta – lakás - előtakarékossági szerződések megszüntetéséről a kiutalások esedékessé tétele érdekében
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-198/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 6./ Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához való csatlakozásról, a pályázat kiírásáról és a pályázat lebonyolításához szükséges költségvetési fedezet biztosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-199/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 7./ Előterjesztés a Lengyel Laura Óvoda 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-200/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 8./ Beszámoló az Újfehértói Települési Értéktár 2019. első félévi munkájáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-188/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 9./ Tájékoztató a 2019. évben benyújtott és folyamatban lévő pályázatokról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-195/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 10./ Közérdekű bejelentések, kérdések

Ú j f e h é r t ó, 2019. szeptember 20.



Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester





Száma: 3-~~19~~/2019.

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Képviselő-testülethez –

a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet 8. §. (5) bekezdés d), valamint a 10. §. (5) bekezdés b) pontjai alapján, a polgármester tájékoztatást ad az előző testületi ülés óta tett fontosabb polgármesteri és alpolgármesteri intézkedésekről, tárgyalásokról és jelentősebb eseményekről.

Ennek alapján az alábbi eseményekről, tárgyalásokról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

2019. augusztus 29-én a Nyírségvíz munkatársaival folytattam megbeszélést a Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatban.

2019. szeptember 4-én a Geodézia Kelet Zrt. munkatársa mutatta be a digitális temetőterkép működését a hivatal munkatársainak.

2019. szeptember 6-án Budapesten a nyertes KEHOP-os pályázatunk megvalósításával kapcsolatos egyeztetésen vettem részt.

2019. szeptember 7-én rendkívüli képviselő-testületi ülésen vettem részt, ahol a képviselő-testület döntött a Zajti Ferenc Kulturális Központ helyiségeinek felújítása elnevezésű pályázat benyújtásáról.

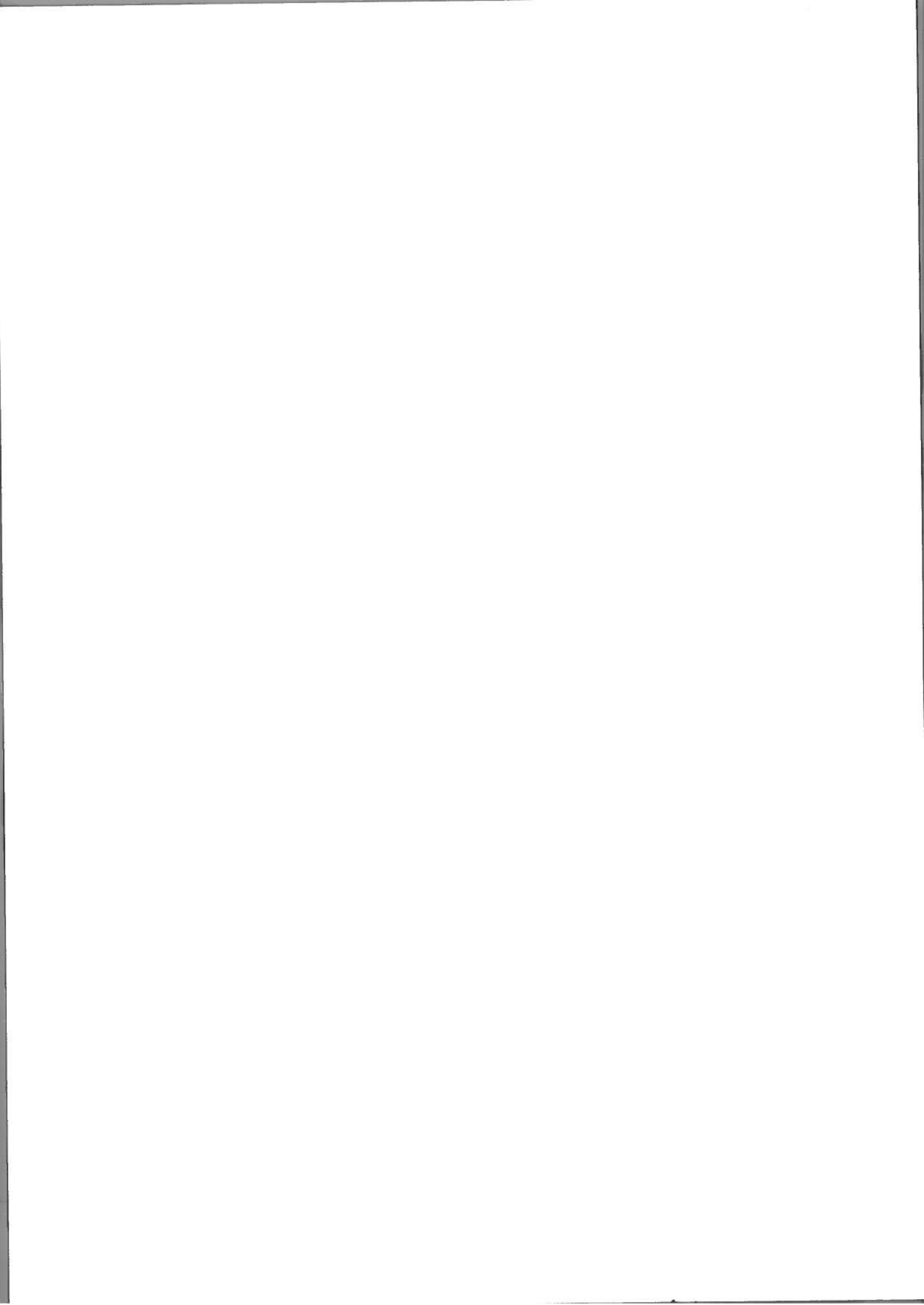
2019. szeptember 12-én önkormányzati tulajdonú földterületek bérbeadási licitjét vezettem.

2019. szeptember 13-án rendkívüli képviselő-testületi ülésen voltam jelen, ahol a testület döntött a villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére 2020.01.01. 00:00 CET - 2021. 12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan tárgyú Kbt.113.§ (1) bek. szerinti közbeszerzési eljárás indításáról, és a „Piacsarnok kialakítása fenntartható zöldterület fejlesztéssel kombinálva Újfehértón a TOP-2.1.2.-15-SB1-2017-00035 azonosítószámú projekt keretében” („Újfehértó Zöld város TOP-2.1.2.” II. eljárás (EKR001081222019)) tárgyú Kbt. 115.§ (1) bek. szerinti közbeszerzési eljárás eredményéről.

Szintén ezen a napon Alpolgármester Asszony képviselői fogadóórákon vett részt.

Ugyanezen a napon este Alpolgármester Asszony és én is részt vettem a Kisrét Szabadidőparkban megrendezett „PikNik Mozi” - Csillag születik című filmvetítésen. A vetítés előtt az Újfehértói Kempo HSE nyilvános bemutatóját is megnézhetette a szép számban megjelent közönség. Ezúton is gratulálunk a „Premier rendezvény” szervezőinek! A közönség visszajelzései alapján várják a folytatást.

2019. szeptember 14-én Alpolgármester Asszony részt vett a Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár és az újfehértói Római Katolikus Egyházközség által megrendezett -



Kulturális Örökség Napjai – című programon, ahol az újfehértói Magyarok Nagyasszonya Római Katolikus Templomot mutatták be a résztvevőknek.

Szintén ezen a napon köszöntöttem kolléganőmmel közösen Nagy Istvánnét 90. születésnapja alkalmából és nyújtottuk át neki a Miniszterelnök Úr által aláírt jubileumi köszöntésére kiállított oklevelet.

2019. szeptember 16-án Alpolgármester Asszony részt vett a Nyíregyházi Állatparkban az ÉFOÉSZ által a „Sérült Gyermekek Napja” alkalmából megrendezett programon.

Szintén ezen a napon a közvilágítás korszerűsítés kivitelezést megelőző egyeztetést folytattam hivatalomban az illetékes szakemberek bevonásával.

2019. szeptember 18-án szabadságon voltam.

2019. szeptember 20-án az Egészségügyi Nonprofit Kft. végelszámolásának befejezésével kapcsolatos feladatainkat tekintettük át a végelszámolóval, könyvvizsgáló úrral, valamint munkatársaimmal.

Szintén ezen a napon Alpolgármester Asszony köszöntötte és megnyitotta az Európai Mobilitási Hét keretében megrendezett „Autómentes Nap”-ot, ahol Alpolgármester Asszony zsűritagként értékelte a rajzversenyen résztvevők alkotásait a H2O Bár és Szabadidőközpontban.

Ugyanezen a napon a közvilágítás korszerűsítéséhez szükséges munkaterületek átadásán vettem részt, valamint a délután folyamán Somné Nagy Ilona tanítónő nyugdíjas búcsúztatóján vettem részt a Vasvári Pál Tagintézményben.

Szintén ezen a napon Alpolgármester Asszony részt vett a Lengyel Laura Óvoda által szervezett Őszi Zsongás rendezvényen.

Tájékoztatom továbbá a Képviselő-testületet, hogy a 81/2014. (V. 28.) számú határozatával döntött a Képviselő-testület az Állami Számvevőszéki vizsgálathoz kapcsolódó intézkedési terv elfogadásáról. Ezen határozat mellékletét képezi az Állami Számvevőszék polgármester részére tett, intézkedést igénylő megállapításai és javaslatok, melynek 1. d) pontja az alábbiak szerint rendelkezik: „, a szállítói kitétség és az Adósságrendezési tv. 4. § (2) bekezdés a)-b) pontjaiban megjelölt helyzet kialakulásának elkerülése érdekében, meghatározott gyakorisággal számoljon be a Képviselő-testületnek az Önkormányzat lejárt szállítói állománya alakulásáról. Intézkedjen a szállítói számlák esedékesség szerinti kiegyenlítéséről vagy a lejárt tartozások átütemezéséről.”

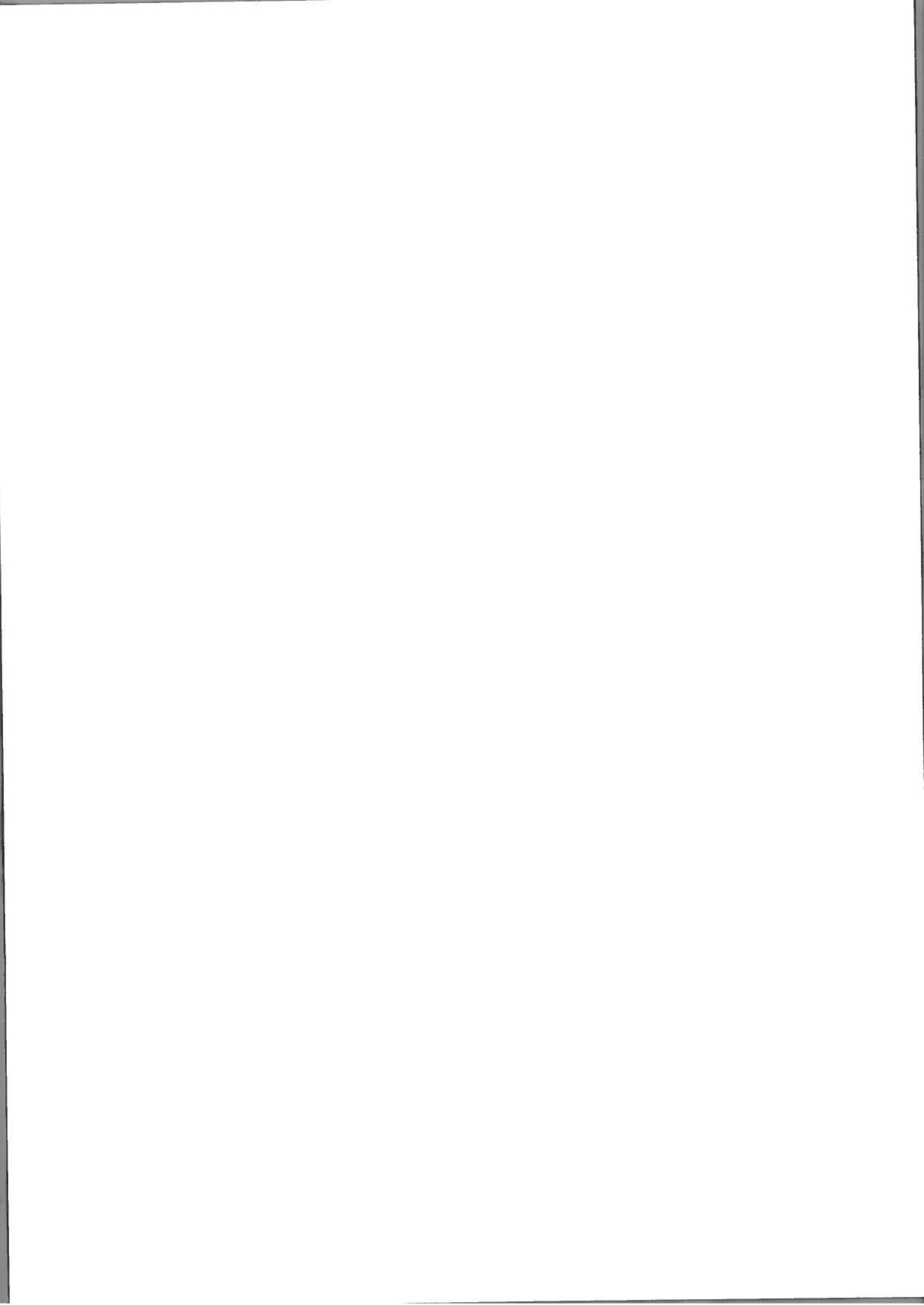
Ennek alapján tájékoztatom Önöket, hogy 2019. szeptember 20-ai állapot szerint Újfehértó Város Önkormányzatának lejárt, 30 napon túli szállítói állománya nincs.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és tudomásul venni szíveskedjen.

Ú j f e h é r t ó, 2019. szeptember 20.



Nagy Sándor
Nagy Sándor
 polgármester





Száma: 3-191/2019.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló módosított 13/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet 8. §. (5) bekezdés d), illetve 10. §. (5) bekezdés a) pontjai alapján a polgármester beszámol a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.

Ennek alapján az alábbi lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

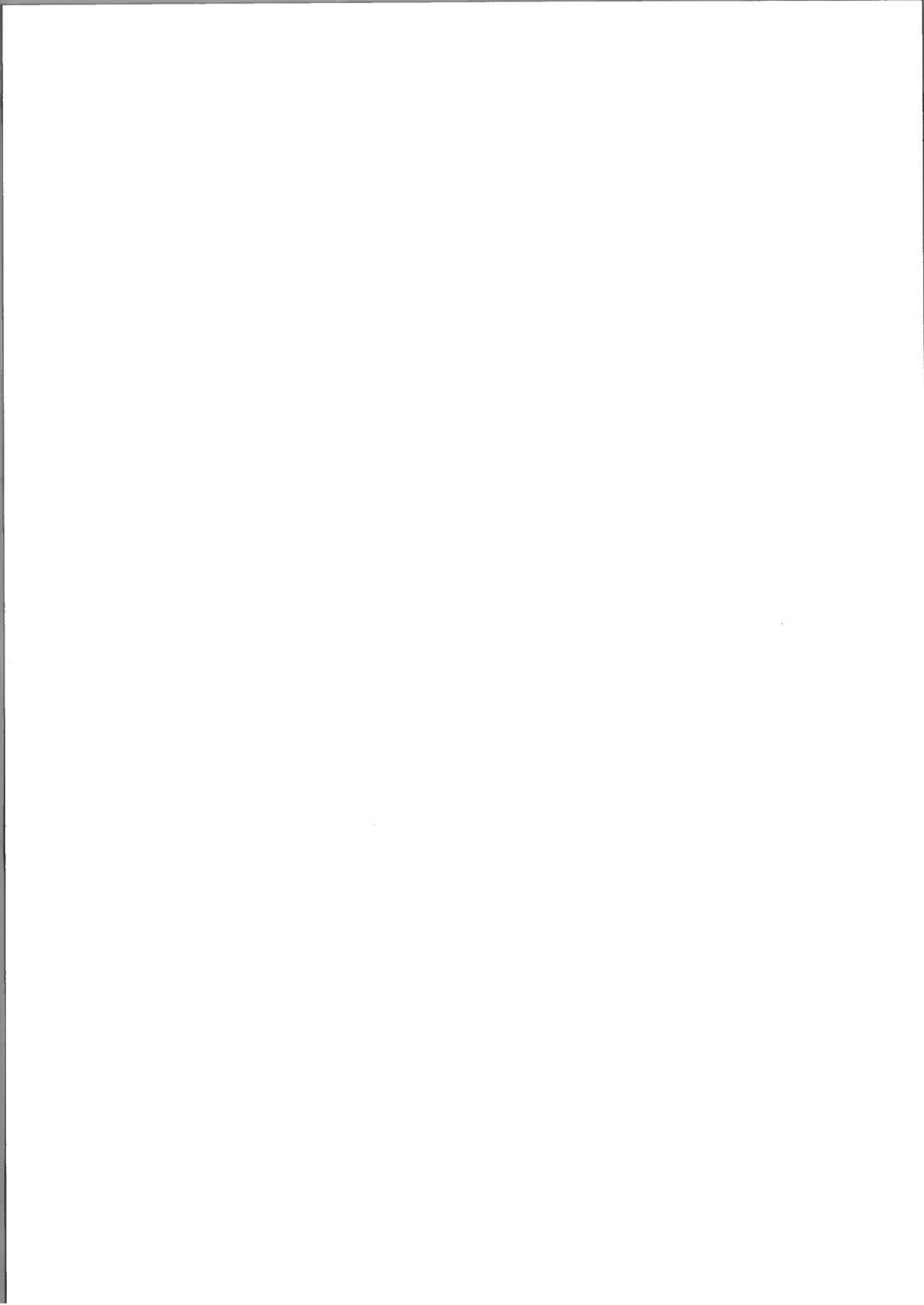
A 119/2019. (VIII. 07.) számú határozatával döntött a képviselő-testület az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról. A határozatot a Magyar Államkincstár részére megküldtük.

A 122/2019. (VIII. 23.) számú határozattal döntött a képviselő-testület a Helyi Választási Bizottság tagjainak/póttagjainak megválasztásáról. A határozatot a bizottság választott tagjai részére megküldtük. A Bizottság a munkát elkezdte. Nyilvántartásba vette a polgármester-egyéni választókerületi képviselő- és települési roma nemzetiségi képviselő-jelölteket és a jelölő szervezetek kompenzációs listáit. Elvégezte a jelöltek és a kompenzációs listák sorsolását és jóváhagyta a szavazólapok adattartalmát is.

A 125/2019. (VIII. 28.) számú határozatával fogadta el a képviselő-testület a 2020 - 2034. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyását. A határozatot a Nyírségvíz Zrt. részére megküldtük. A határozat mellékletét képező nyilatkozatok aláírásra kerültek.

A 126/2019. (VIII. 28.) számú határozatával fogadta el a képviselő-testület az Újfehértó 0551/101 helyrajzi számú ingatlan megvásárlását. Az adás-vételi szerződés aláírásra került, az 5.605.000 Ft vételár átutalásra került az eladó részére.

A 127/2019. (VIII. 28.) számú határozatával döntött a képviselő-testület a korai fejlesztés beindításhoz helyszín biztosításáról. A határozatot a Nyíregyházi Tankerületi Központ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézménye, illetve a „Játékvár” Bölcsőde részére megküldtük. A szerződés aláírása folyamatban van.



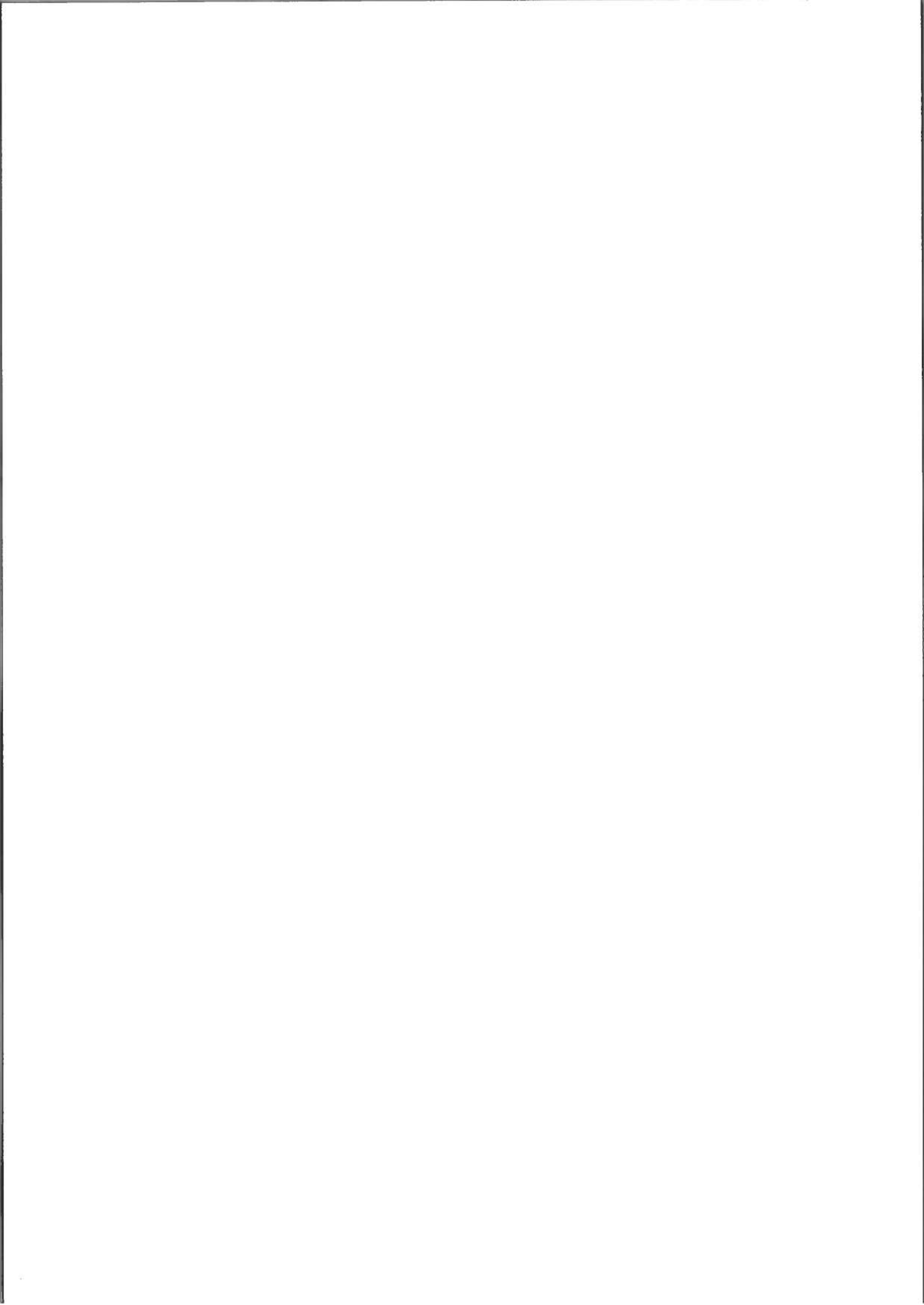
A 129/2019. (VIII. 28.) számú határozattal döntött a képviselő-testület a 2019/2020. nevelés év indításának feltételeiről szóló beszámoló elfogadásáról. A határozatot az intézményvezető részére megküldtük.

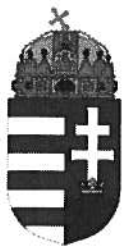
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és tudomásul venni szíveskedjen.

Ú j f e h é r t ó, 2019. szeptember 20.

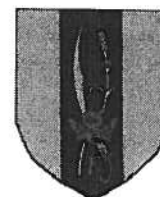


Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester





ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: ...*3-192*.../2019.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

Átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom Önöket, hogy a 2019. 08. 23. – 2019. 09. 19. közötti időszakban átruházott hatáskörben az alábbi döntések születtek.

POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖR

Rendszeres települési támogatás

megállapító: 4 db
döntés módosító:- db
elutasító: - db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Gyógyszertámogatás

megállapító: 2 db.
döntés módosító:- db
elutasító: - db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Rendkívüli települési támogatás

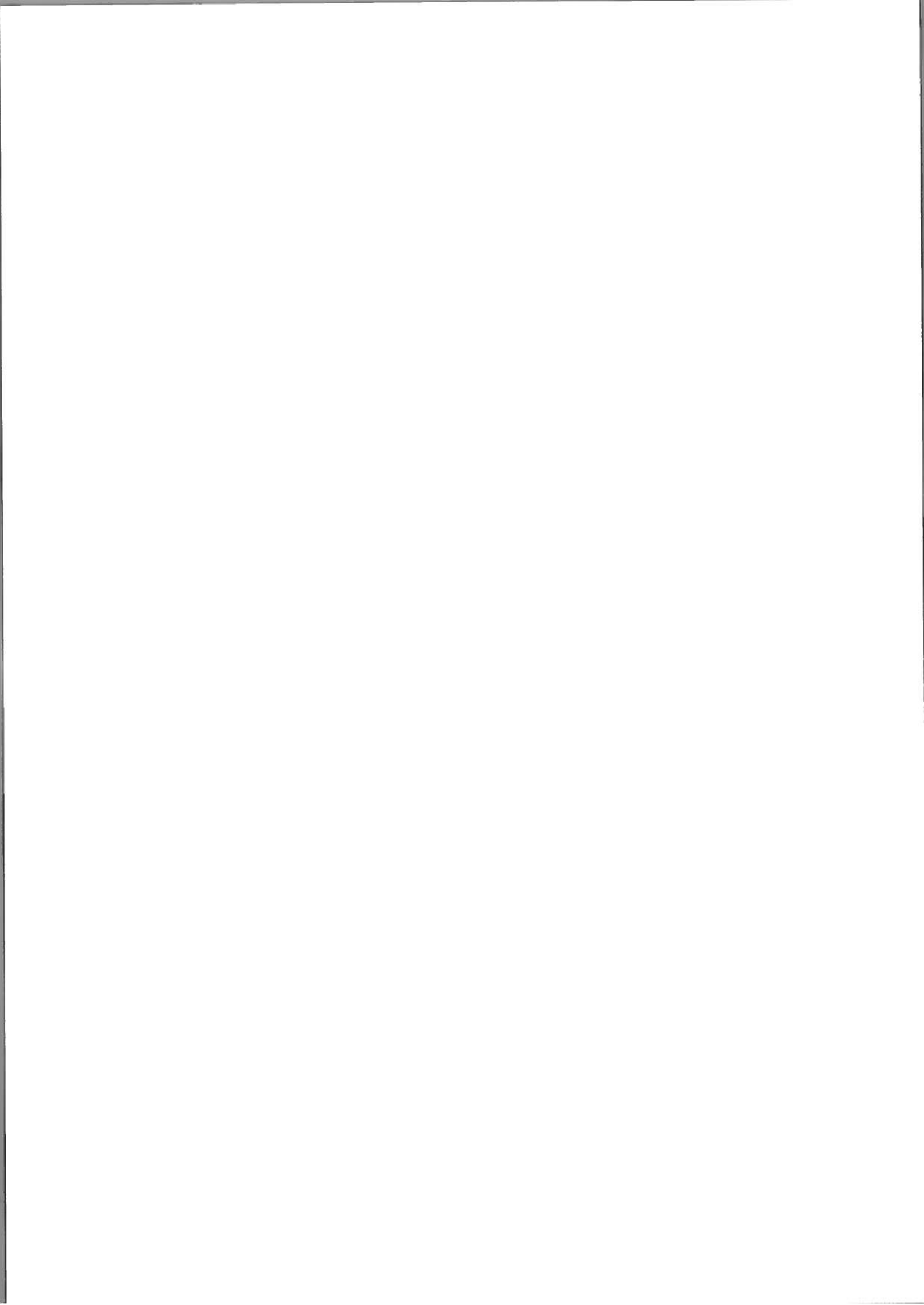
megállapító: 11 db
döntés módosító:- db
elutasító:-db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Születési támogatás

megállapító: 3 db
döntés módosító:- db
elutasító:-db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Köztemetés

megállapító: - db
döntés módosító:- db
elutasító:-db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db



Házi segítségnyújtás:

megállapító: 3 db
döntés módosító:- db
elutasító: - db
eljárás megszüntető: 3 db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

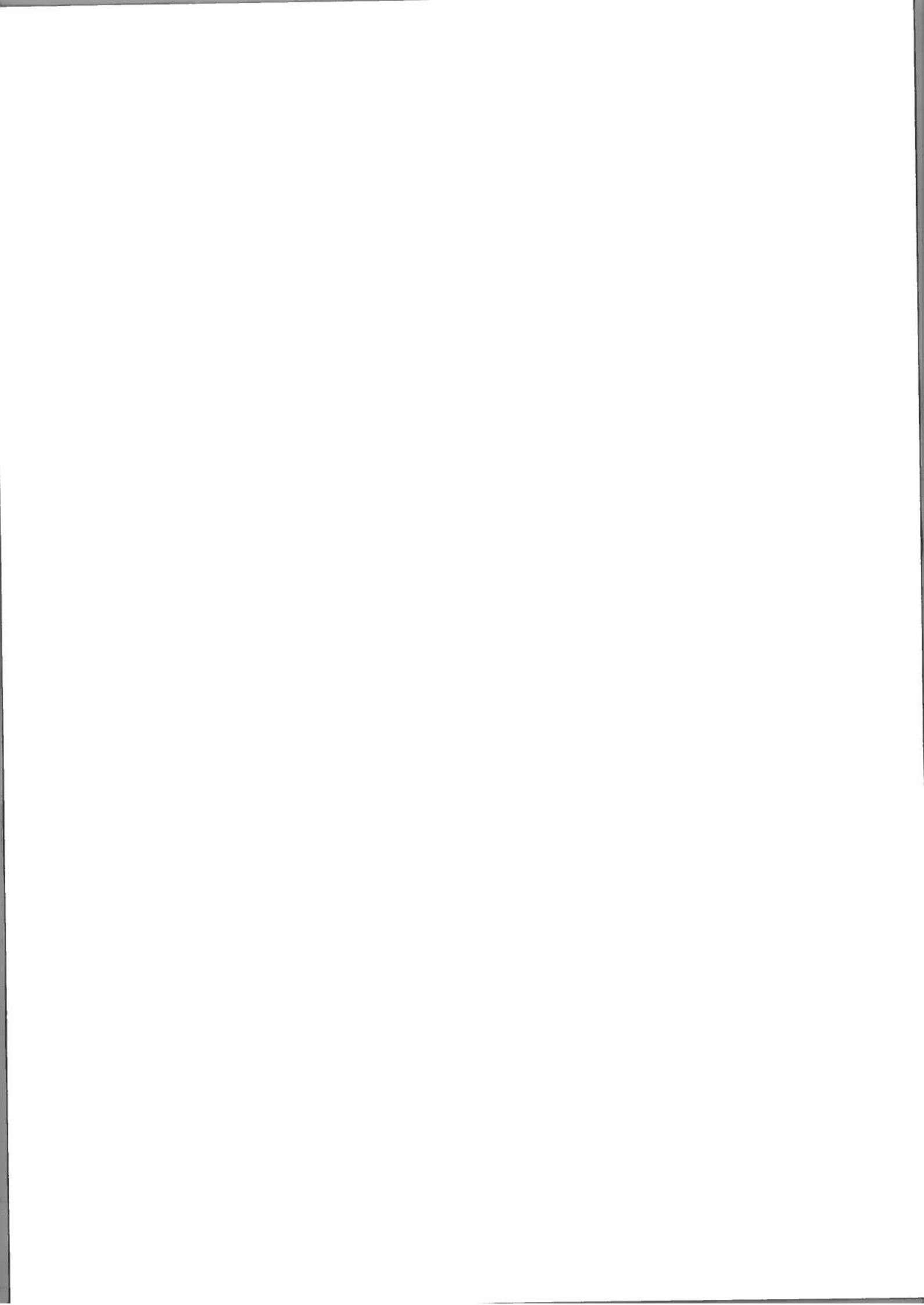
Nevelési és iskolakezdési támogatás:

megállapító: 694 db
döntés módosító:- db
elutasító: - db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Újfehértó, 2019. szeptember 19.



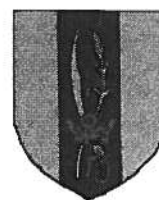
Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester





**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: 3-196.../2019.

ELŐTERJESZTÉS

- A Képviselő-testülethez -

**a közterület használatáról
szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról**

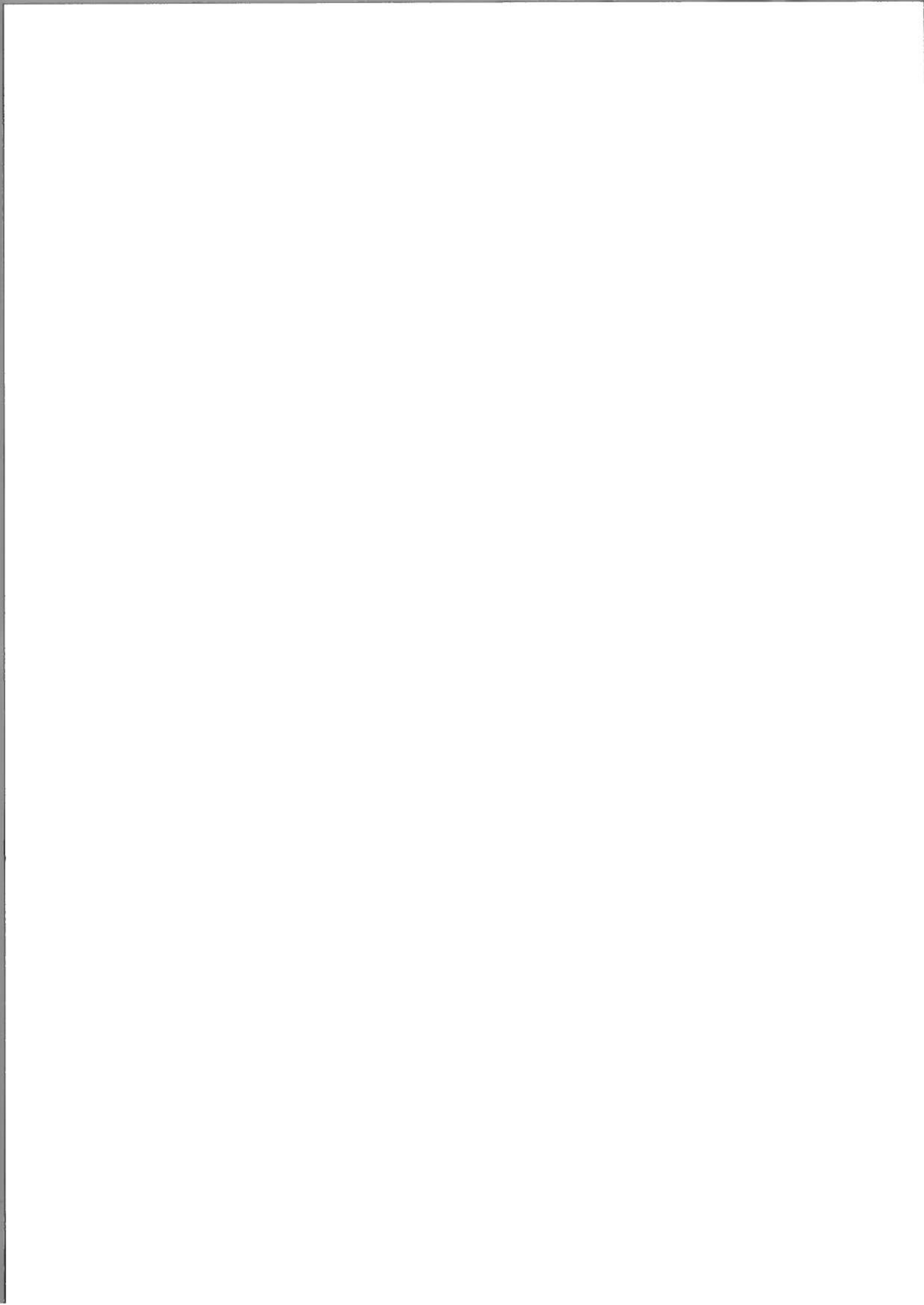
Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Képviselő-testülete megalkotta a közterület használatáról szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendeletet, melynek 14. §-a az alábbiak szerint szabályozza a közterület-használati díj fizetése alóli mentesség eseteit.

Nem kell közterület-használati díjat fizetni:

- a. a fegyveres erők, fegyveres testületek, rendészeti szervek, mentők, továbbá a polgári védelem, katasztrófavédelem és polgárőrség létesítményeinek elhelyezéséért,
- b. az önkormányzati saját beruházások kivitelezését végző az általa benyújtott kérelemben kért használati határidő lejártáig,
- c. a közműveknek, postai és távközlési tevékenységekkel kapcsolatos létesítmények és berendezések elhelyezéséért, valamint a köztisztasági szerveknek a feladatuk ellátását szolgáló közérdekű létesítményei elhelyezéséért, és a hibaelhárítási munkák végzéséért,
- d. jótékonyági célt szolgáló rendezvény tartásáért,
- e. bankjegykiadó automata elhelyezéséért,
- f. köztisztasággal kapcsolatos építmények és tárgyak, valamint hulladékátroló elhelyezéséért,
- g. általános célú kerékpártároló elhelyezéséért,
- h. egészségügyi szűrővizsgálat, prevenció, felvilágosító tevékenység végzésére,
- i. közösségi érdekeket szolgáló tájékoztató, útbaigazító táblák elhelyezéséért,
- j. a közforgalmú közúti közlekedési feladatot ellátó szerveknek a feladatuk ellátását szolgáló létesítmények elhelyezéséért,
- k. a közvetlen életveszély elhárításának céljára szükséges területek igénybevételeéért.

A fenti rendeletünk jelenleg nem biztosít mentességet a városi szintű, ingyenesen látogatható, nyilvános rendezvények szervezői részére a közterület használati díj fizetése alól, pedig ezek az események a város hírnevét és ismertségét növelik és kulturált szórakozást, ismeretszerzést biztosítanak.



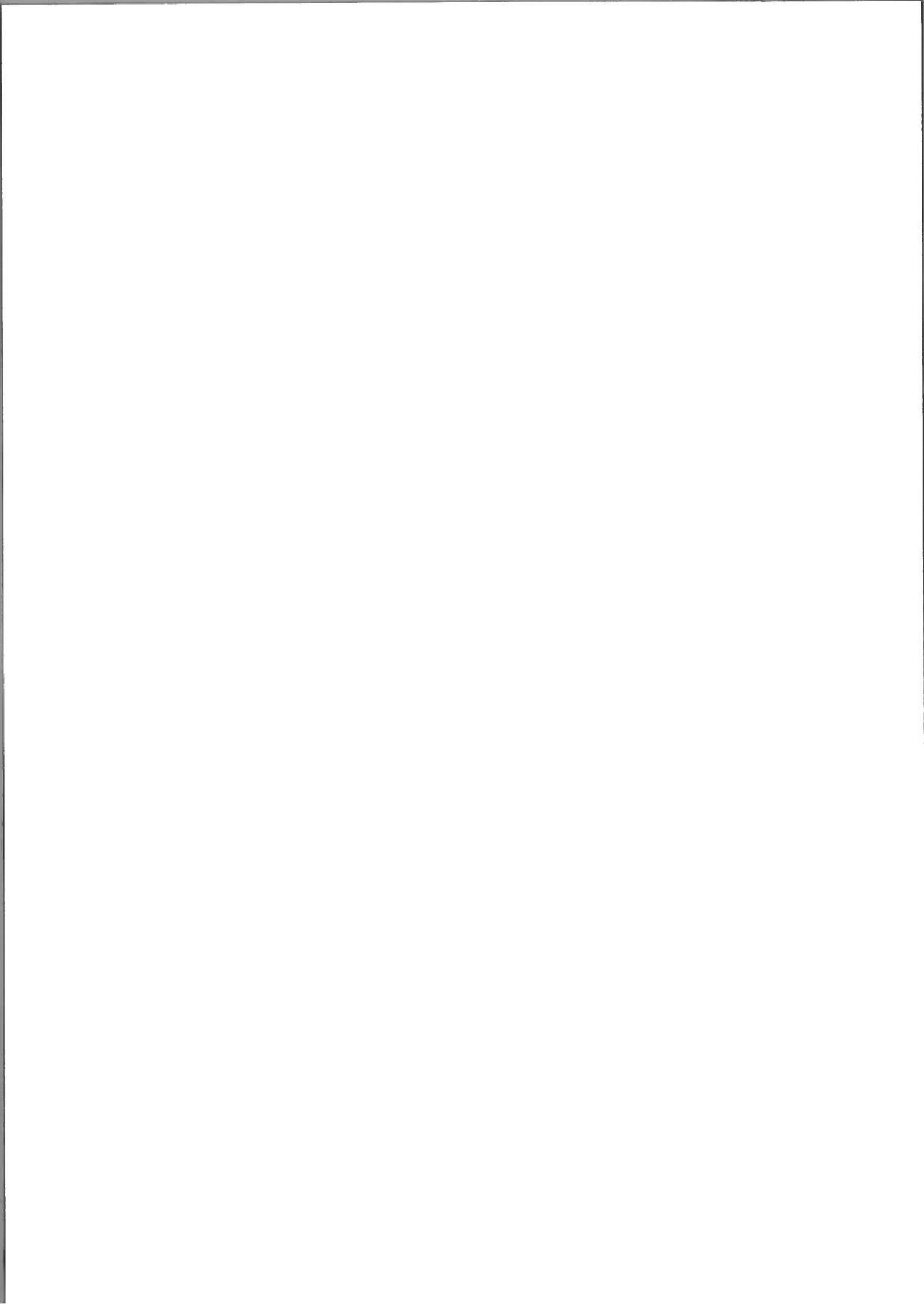
A fentiekben leírtakra tekintettel javaslom módosítani a közterület használatáról szóló önkormányzati rendeletet olyképpen, hogy a közterület-használati díj fizetése alóli mentesség az ilyen rendezvényekre is kiterjedjen. Természetesen a közterület ilyen célú használata továbbra is engedélyköteles marad.

Kérem, hogy a Tisztelt Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt rendelet-módosítást elfogadni szíveskedjen.

Újfehértó, 2019. szeptember 19.



Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester



1. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
A közterület használatáról
szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-
tervezethez

A tervezett jogszabály hatásai:

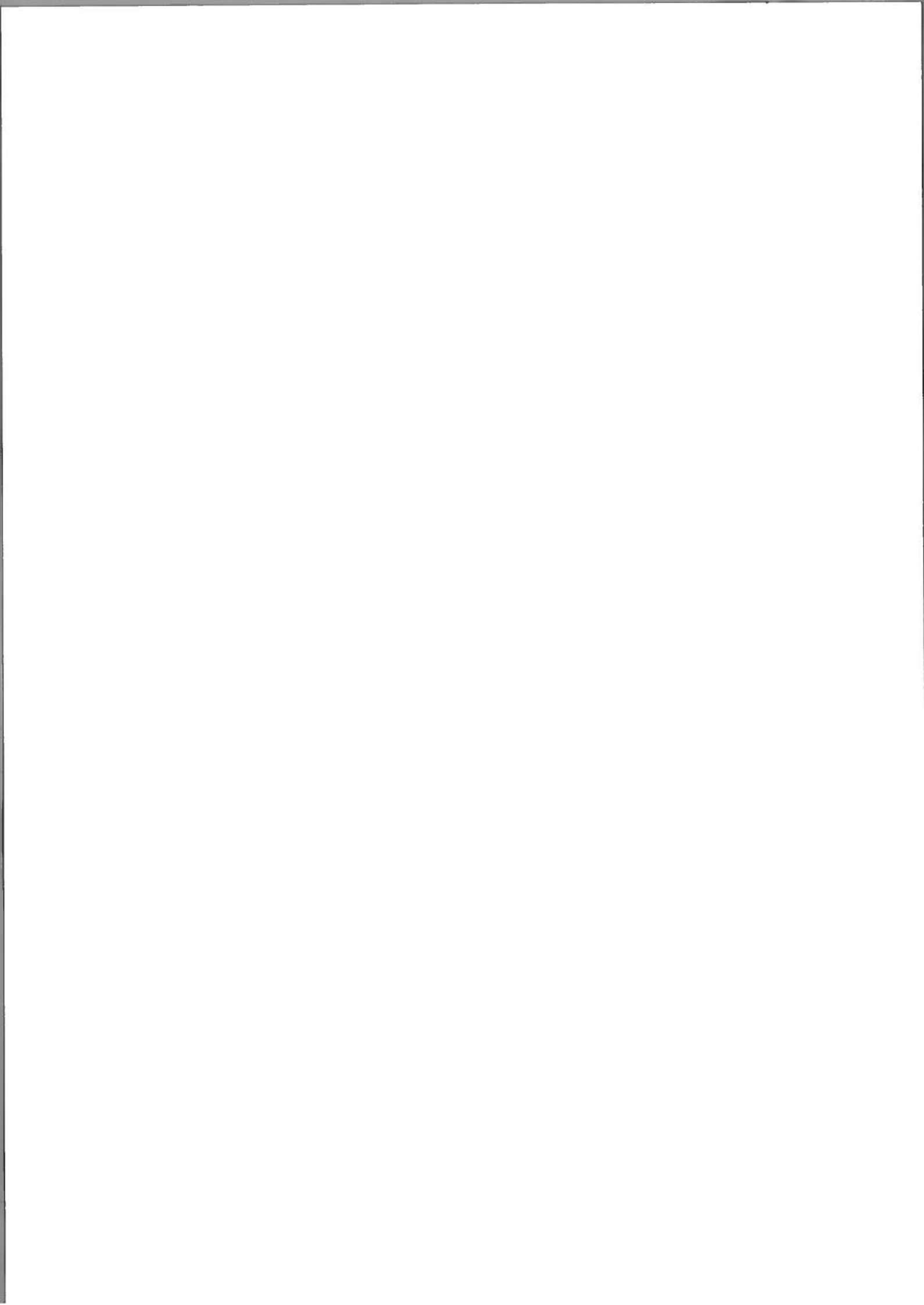
- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás: a társadalmi önszerveződés keretében létrejövő rendezvények a módosítással erkölcsi elismerésben részesülnek. A rendelet-tervezet elfogadásának nincs számottevő gazdasági, költségvetési hatása.
- b) környezeti és egészségi következmények: a rendelet módosításnak közvetlen környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások: nem számottevőek.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A jogszabály megalkotását az indokolja, hogy a társadalmi önszerveződés keretében létrejövő rendezvények támogatása indokolt, mivel ezek az események a város hírnevét és ismertségét növelik és kulturált szórakozást, ismeretszerzést biztosítanak.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.



Melléklet a 3.196/2019. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../.....(.....)

ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e

a közterület használatáról szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A közterület használatáról szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet 14. §-a a következő 1. ponttal egészül ki:

(Nem kell közterület-használati díjat fizetni:)

„1. az ingyenesen látogatható, nyilvános - kulturális, tudományos, műszaki, hagyományőrző, vagy művészeti - városi rendezvényt szervező közterületet használó személynek, ha az általa szervezett rendezvény nem profítszerző tevékenység folytatására irányul.”

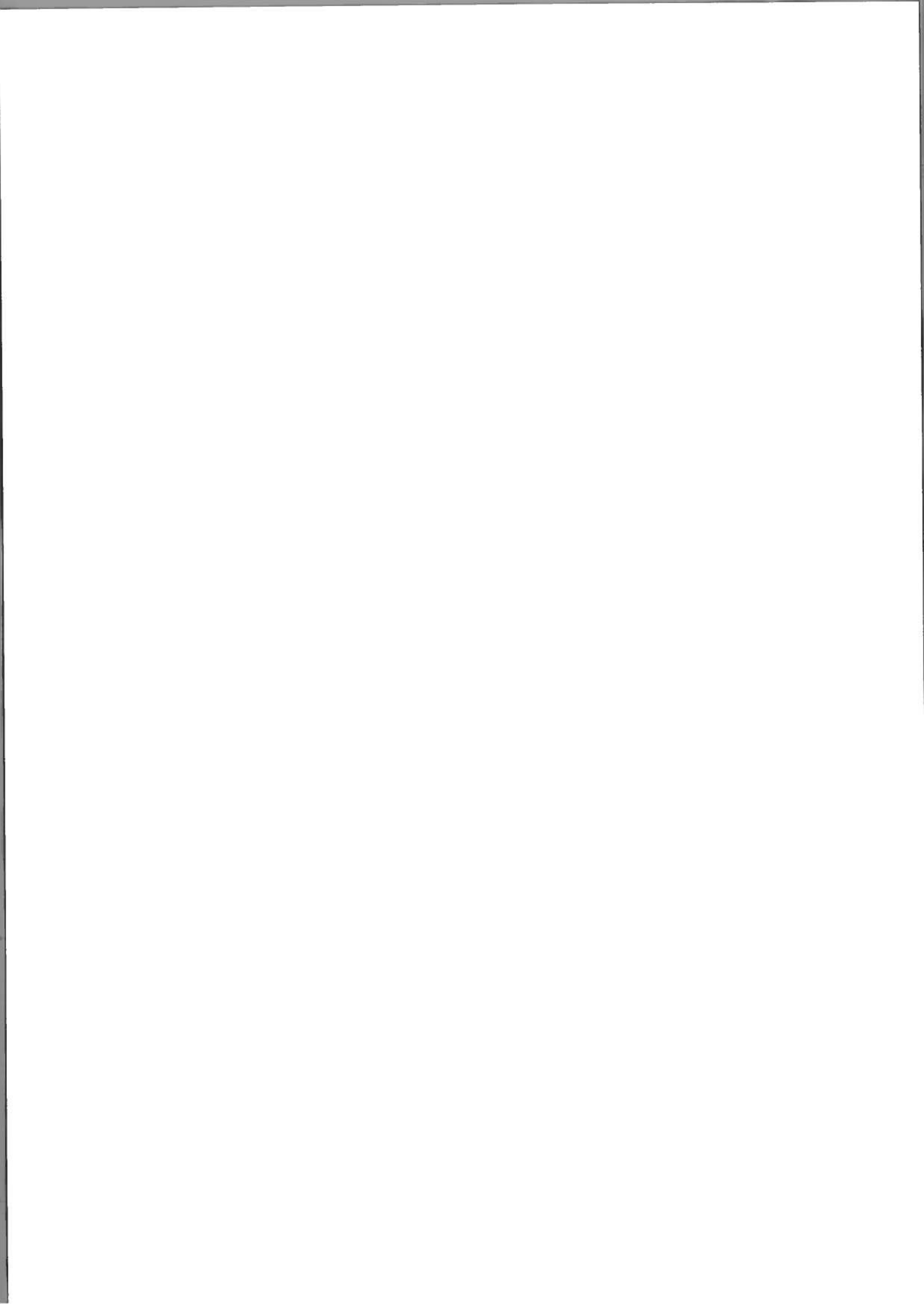
2. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Újfehértó, 2019.

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző



INDOKOLÁS
A közterület használatáról
szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-
tervezethez

Újfehértó Város Önkormányzata elő kívánja mozdítani a társadalmi önszerveződés keretében létrejövő rendezvények számának növekedését, mivel ezek az események a város hírnevét és ismertségét növelik és kulturált szórakozást biztosítanak. Ezért szükségessé vált a közterület használatáról szóló 10/2016. (IX. 01.) önkormányzati rendelet módosítása a közterület-használati díj fizetése alóli mentesség kiterjesztése érdekében.

Tekintettel arra, hogy a rendeletnek nem mutatható ki jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségügyi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása, a rendelet indokolását közzétenni nem kell.

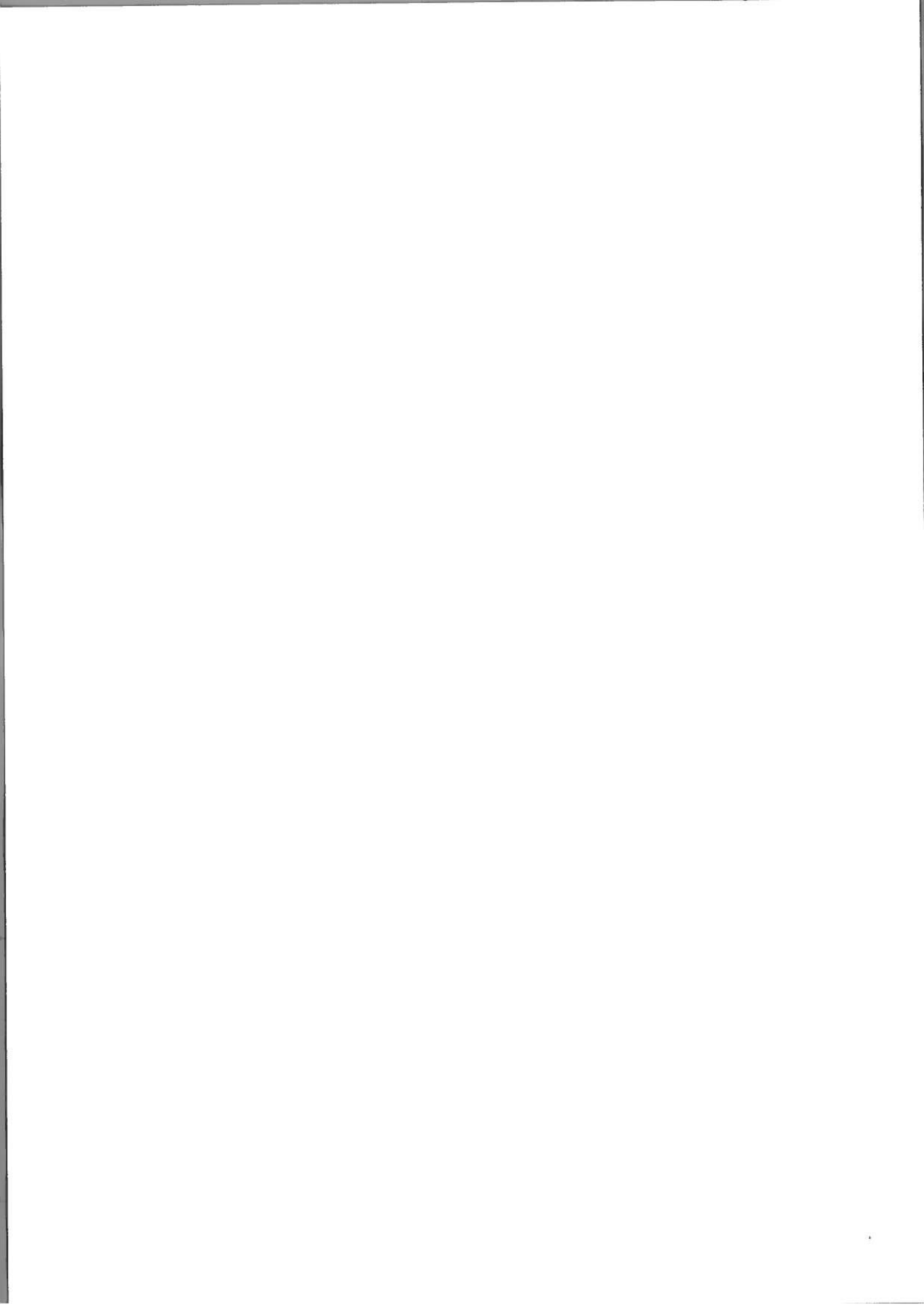
Részletes indokolás

1. §-hoz

A módosítás következtében a közterület használati díj fizetése alóli mentesség a rendelet hatálybalépését követően kiterjed az ingyenesen látogatható, nyilvános - kulturális, tudományos, műszaki, hagyományőrző vagy művészeti - városi rendezvényt szervező személyre, ha az általa szervezett rendezvény nem profitszerző tevékenység folytatására irányul.”

2. §-hoz

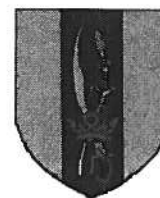
Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.





**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: ~~3-193~~/2019.

**ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -**

Pénzmaradvány felhasználásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításáról a képviselő-testület dönthet.

A helyi önkormányzat költségvetését, valamint a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek költségvetését saját rendeletének módosításával, illetve költségvetési határozatával, testületi döntéssel megváltoztathatja.

Ha az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosíthatja a költségvetési rendeletét.

A mellékelt határozat tervezetek a 2018. évben képződött pénzmaradvány felhasználására tesznek javaslatot

Az önkormányzat alaptevékenységének 2018 évi módosított pénzmaradványának összege 53.406.152 Ft, maradványból lekötött betét feloldott összege: 150.000.000 Ft. A költségvetés tervezésekor 202.400.000 Ft beemelésre került a költségvetésbe. A szabad pénzmaradvány 1.006.152 Ft. Az alaptevékenység fel nem használt összegével megemeljük az általános tartalékot. A vállalkozási tevékenység pénzmaradványa 1.744.471 Ft, amely összeg a vállalkozási tevékenység dologi kiadását emeli meg.

Az Újfehértói Játékvár Bölcsőde 2018. évi pénzmaradványa 236.721 Ft, így a dologi kiadás előirányzata ugyanezzel az összeggel emelkedik.

A Polgármesteri Hivatal 2018. évi pénzmaradványa 335.298 Ft, ugyanezzel az összeggel emelkedik a dologi kiadások összege.

A Lengyel Laura Óvoda 2018. évi pénzmaradványa 140.071 Ft, ugyanezzel az összeggel emelkedik a dologi kiadás előirányzata.

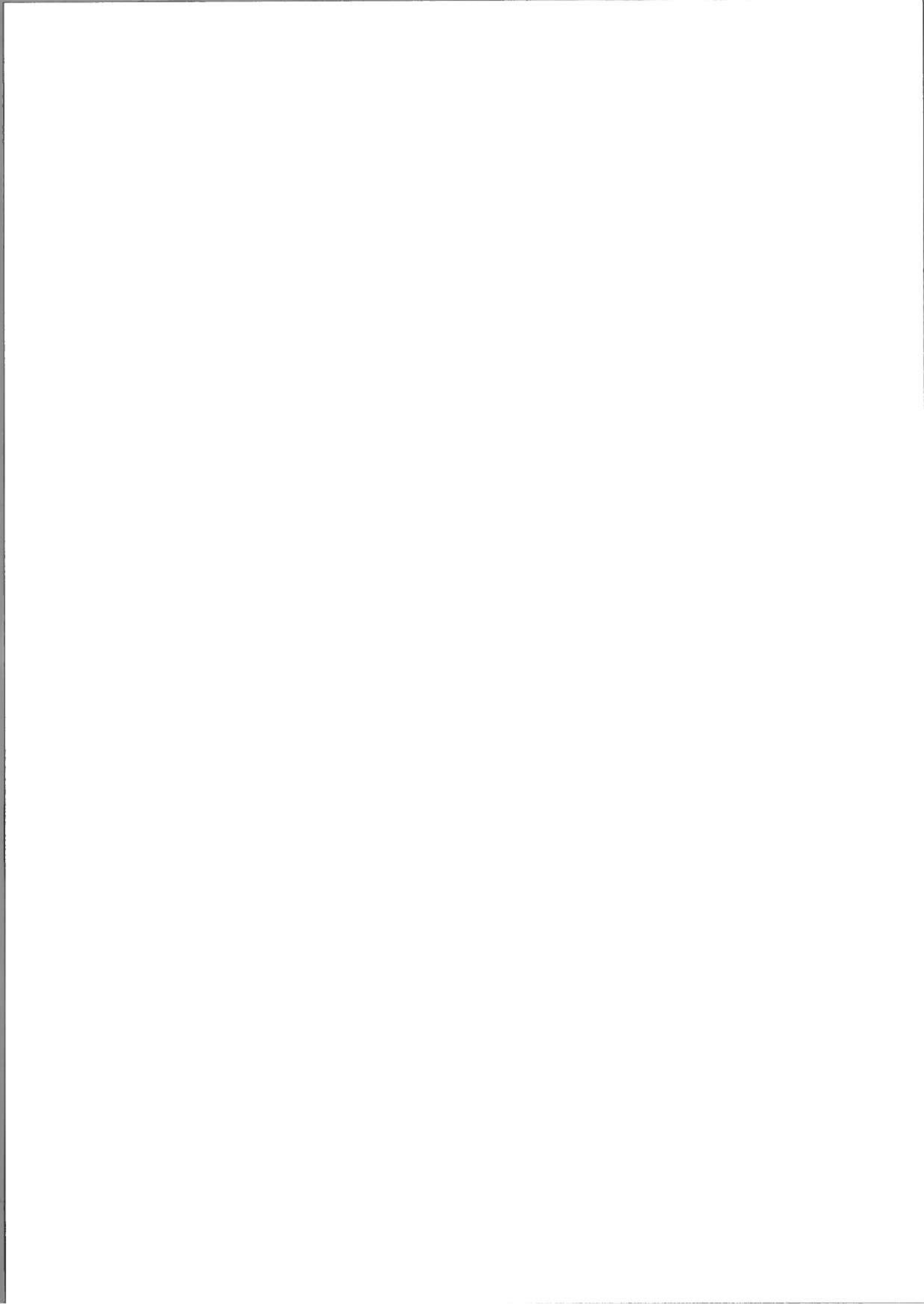
A Zajti Ferenc Kulturális Központ 2018. évi pénzmaradványa 214.683 Ft, ugyanezzel az összeggel emelkedik a dologi kiadás előirányzata.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozat-tervezeteket szíveskedjen elfogadni!

Újfehértó, 2019. szeptember 17.




Nagy Sándor
Polgármester



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../..... (....) számú
h a t á r o z a t a**

a Zajti Ferenc Kulturális Központ 2018. évi pénzmaradványának felhasználásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ Megállapítja, hogy a Zajti Ferenc Kulturális Központ 2018. évi módosított pénzmaradványának összege 214.683 Ft
- 2./ A fel nem használt pénzmaradvány összegével 214.683 Ft-tal, az intézmény dologi kiadások előirányzatát emeli meg.
- 3./ Felkéri a jegyzőt, hogy a 2018. évi pénzmaradvány módosítását a 2019. évi költségvetés módosítása során vezesse át.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

1. Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)
2. Irattár



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../..... (....) számú
h a t á r o z a t a**

a Lengyel Laura Óvoda 2018. évi pénzmaradványának felhasználásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ Megállapítja, hogy a Lengyel Laura Óvoda 2018. évi módosított pénzmaradványának összege 140.071 Ft.
- 2./ A fel nem használt pénzmaradvány összegével 140.071 Ft-tal az intézmény dologi kiadások előirányzatát emeli meg.
- 3./ Felkéri a jegyzőt, hogy a 2018. évi pénzmaradvány módosítását a 2019. évi költségvetés módosítása során vezesse át.

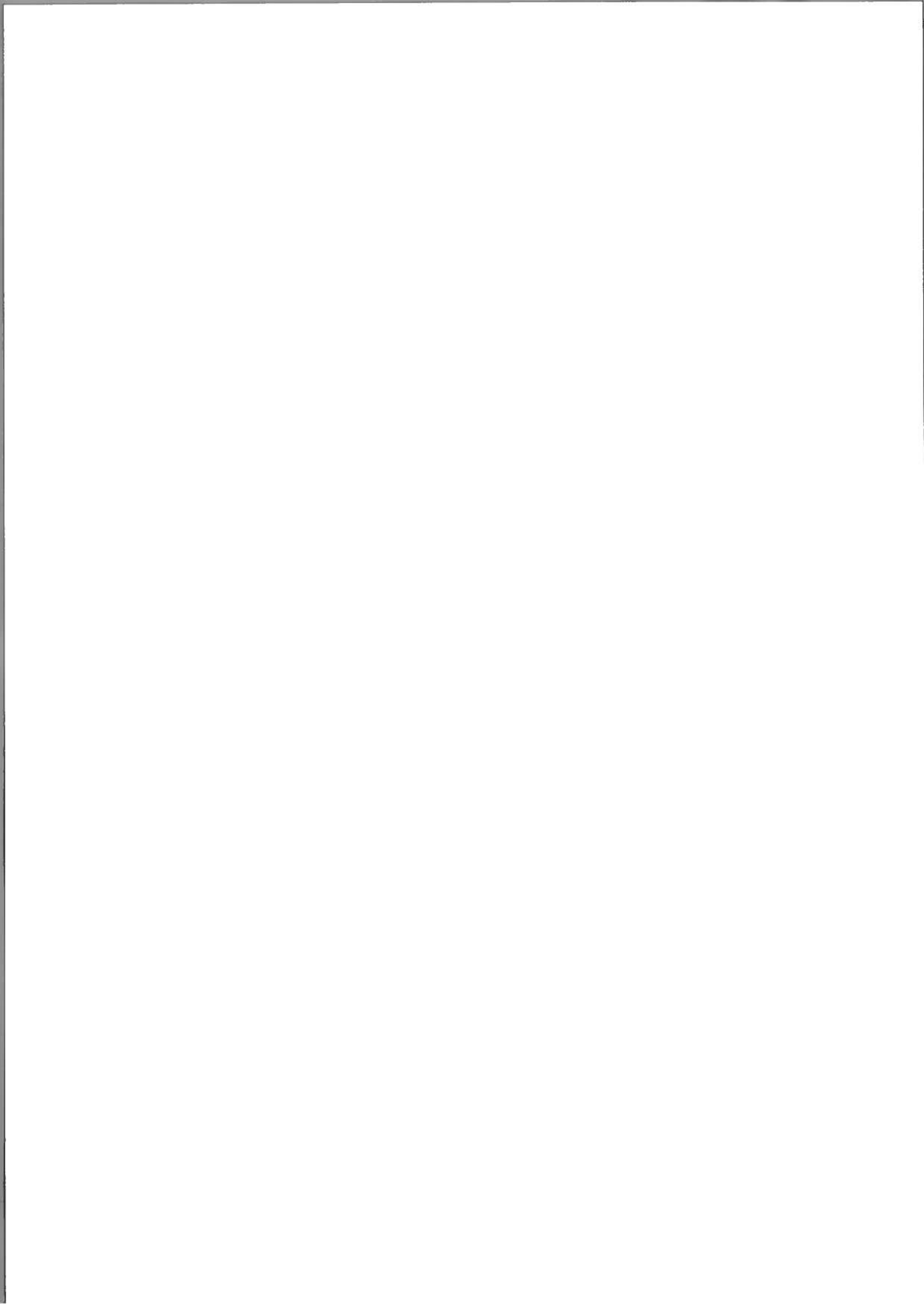
Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

1. Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)
2. Irattár



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../..... (....) számú
h a t á r o z a t a**

az Újfehértói Játékvár Bölcsőde 2018. évi pénzmaradványának felhasználásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ megállapítja, hogy az Újfehértói Játékvár Bölcsőde 2018 évi módosított pénzmaradványának összege 236.721 Ft.
- 2./ A fel nem használt pénzmaradvány összegével 236.721 Ft-tal az intézmény dologi kiadások előirányzatát emeli meg.
- 3./ Felkéri a jegyzőt, hogy a 2018. évi pénzmaradvány módosítását a 2019 évi költségvetés módosítása során vezesse át.

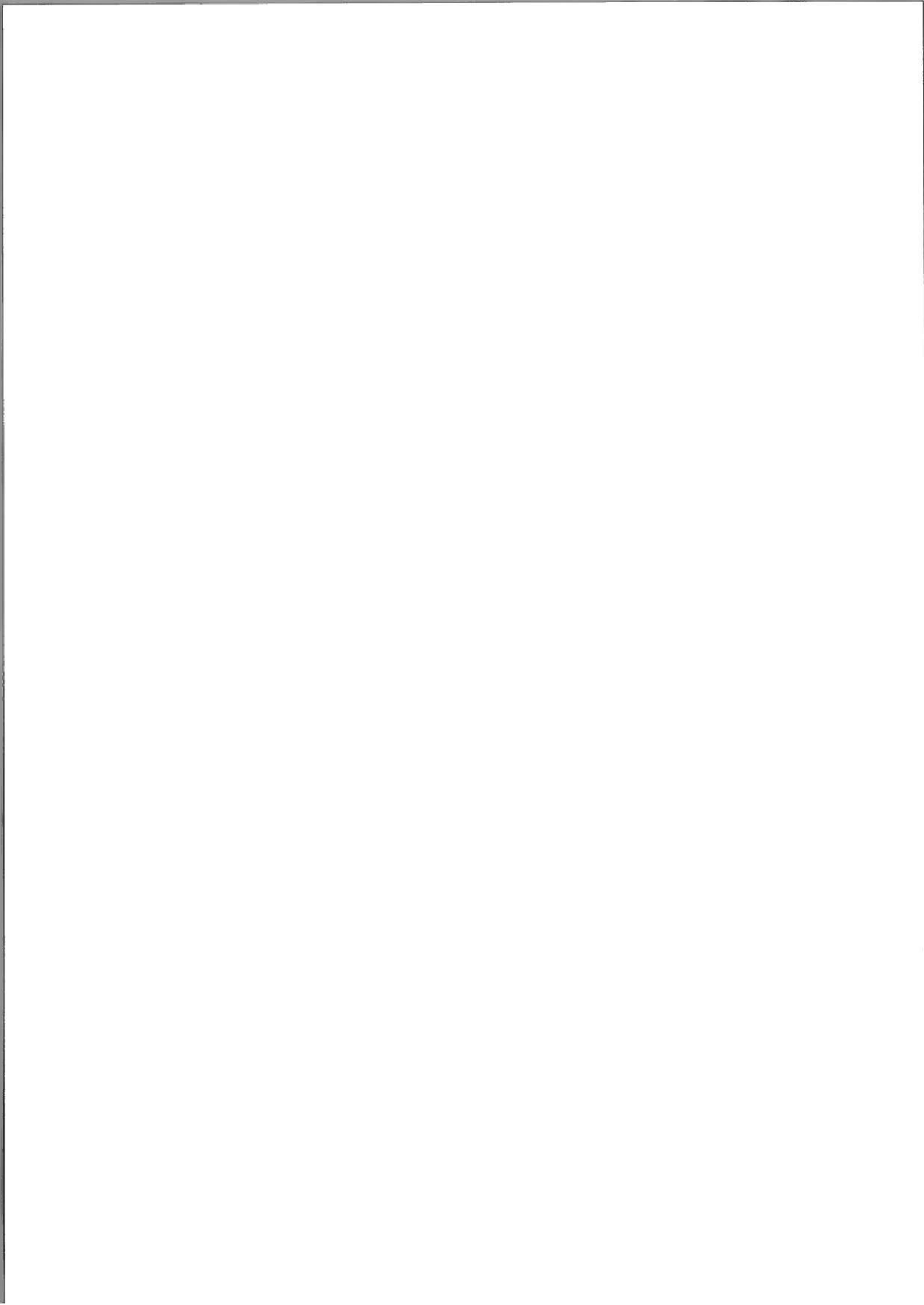
Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

- 1 Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)
- 2 Irattár



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../..... (....) számú
h a t á r o z a t a**

az Újfehértói Polgármesteri Hivatal 2018. évi pénzmaradványának felhasználásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ Megállapítja, hogy az Újfehértói Polgármesteri Hivatal 2018. évi módosított pénzmaradványának összege 335.298 Ft.
- 2./ A fel nem használt pénzmaradvány összegével 335.298 Ft-tal az Újfehértói Polgármesteri Hivatal dologi kiadások előirányzatát emeli meg.
- 3./ Felkéri a jegyzőt, hogy a 2018. évi pénzmaradvány módosítását a 2019. évi költségvetés módosítása során vezesse át.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

- 1 Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)
- 2 Irattár



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../..... (....) számú
h a t á r o z a t a**

Újfehértó Város Önkormányzata 2018. évi pénzmaradványának felhasználásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ Megállapítja, hogy Újfehértó Város Önkormányzat alaptevékenységének 2018. évi módosított pénzmaradványának összege 53.406.152 Ft, maradványból lekötött betét feloldott összege: 150.000.000 Ft. Ebből a 2019. évi költségvetésben tervezésre került 202.400.000 Ft. A fel nem használt pénzmaradvány összege 1.006.152 Ft,
- 2./ Megállapítja, hogy Újfehértó Város Önkormányzat vállalkozói tevékenységének 2018. évi fel nem használt pénzmaradványának összege 1.744.471 Ft,
- 3./ Az alaptevékenység fel nem használt pénzmaradványának összegével 1.006.152 Ft-tal, az önkormányzat általános tartalék előirányzatát emeli meg.
- 4./ A vállalkozói tevékenység fel nem használt pénzmaradványának összegével 1.744.471 Ft-tal, az önkormányzat vállalkozói tevékenység dologi kiadások előirányzatát emeli meg.
- 5./ Felkéri a jegyzőt, hogy a 2018 évi pénzmaradvány módosítását a 2019. évi költségvetés módosítása során vezesse át.

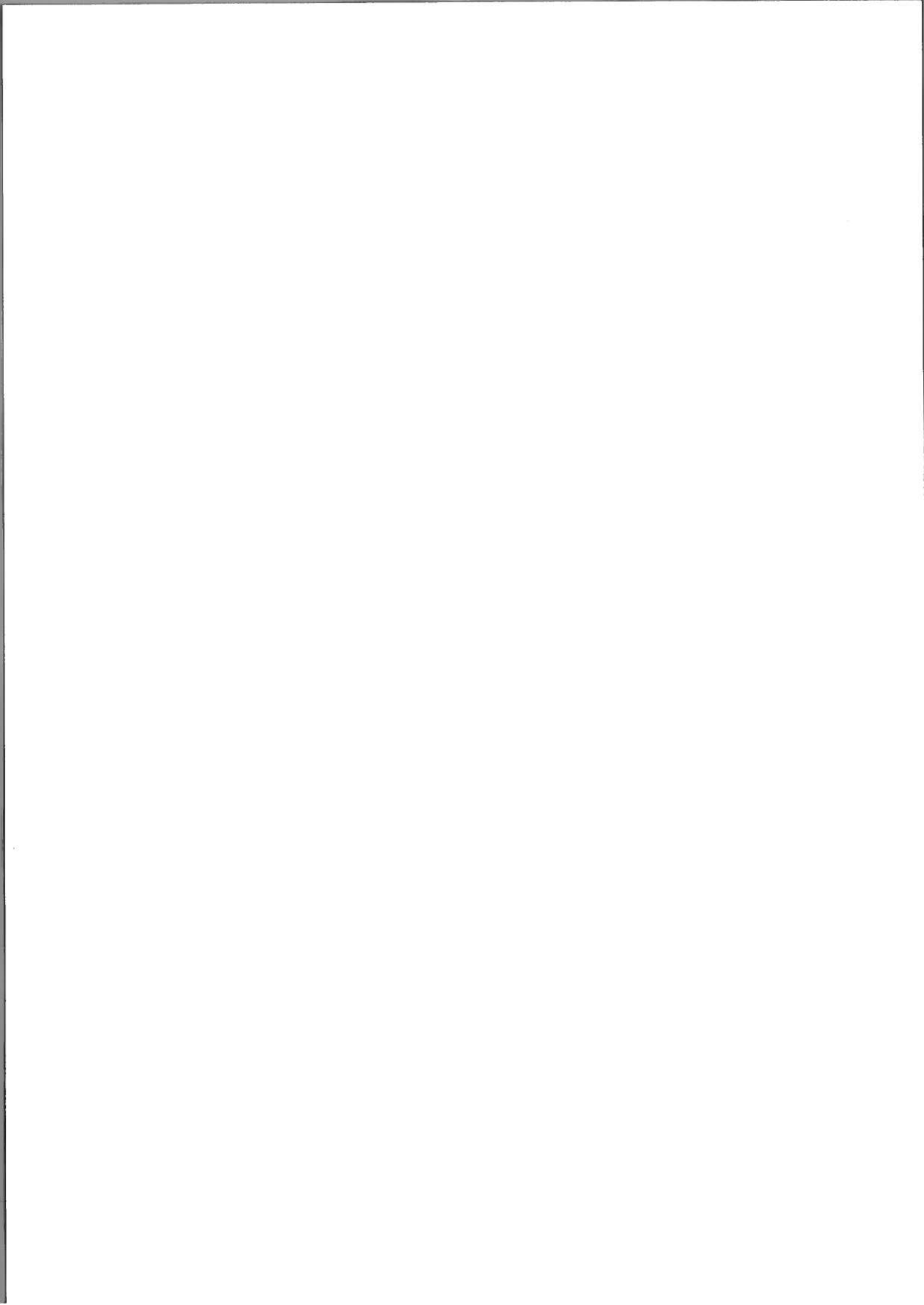
Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

1. Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)
2. Irattár





**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: ~~5-197~~/2019.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

**az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló
1/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításáról a képviselő-testület dönthet. A helyi önkormányzat költségvetését, valamint a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek költségvetését saját rendeletének módosításával, illetve költségvetési határozatával, testületi döntéssel megváltoztathatja.

Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosíthatja a költségvetési rendeletét.

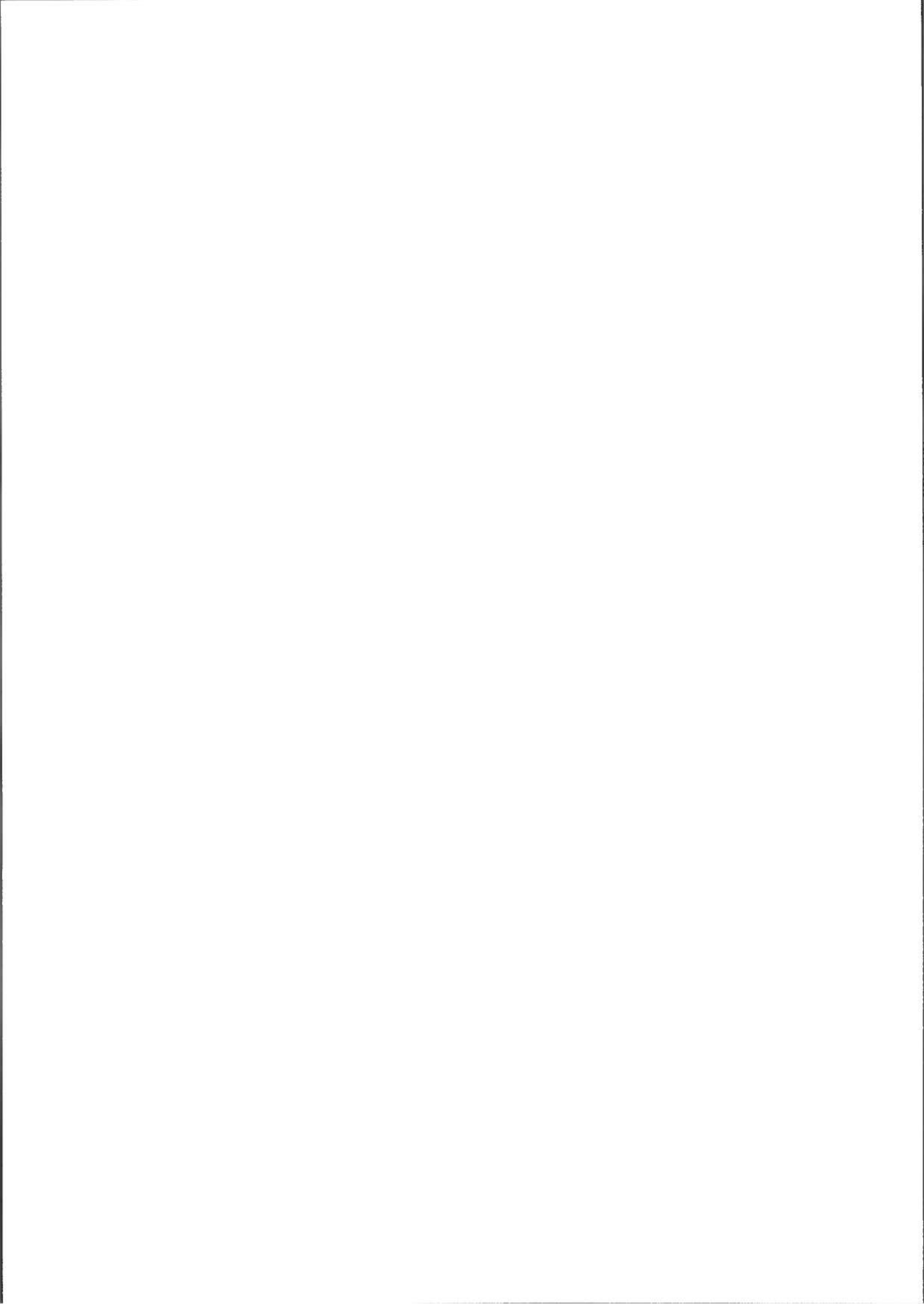
A rendelet-módosítás során már korábban hozott döntések is beemelésre kerülnek, a központi költségvetésből kapott támogatásokon túl.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a rendelet-tervezetet szíveskedjen elfogadni!

Újfehértó, 2019. szeptember 18.




**Nagy Sándor
Polgármester**



1. melléklet a 5-197./2019. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../.....()

önkormányzati rendelete

**az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló
1/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. Törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 23.§ (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §.

Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 1/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 1.§.-3.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

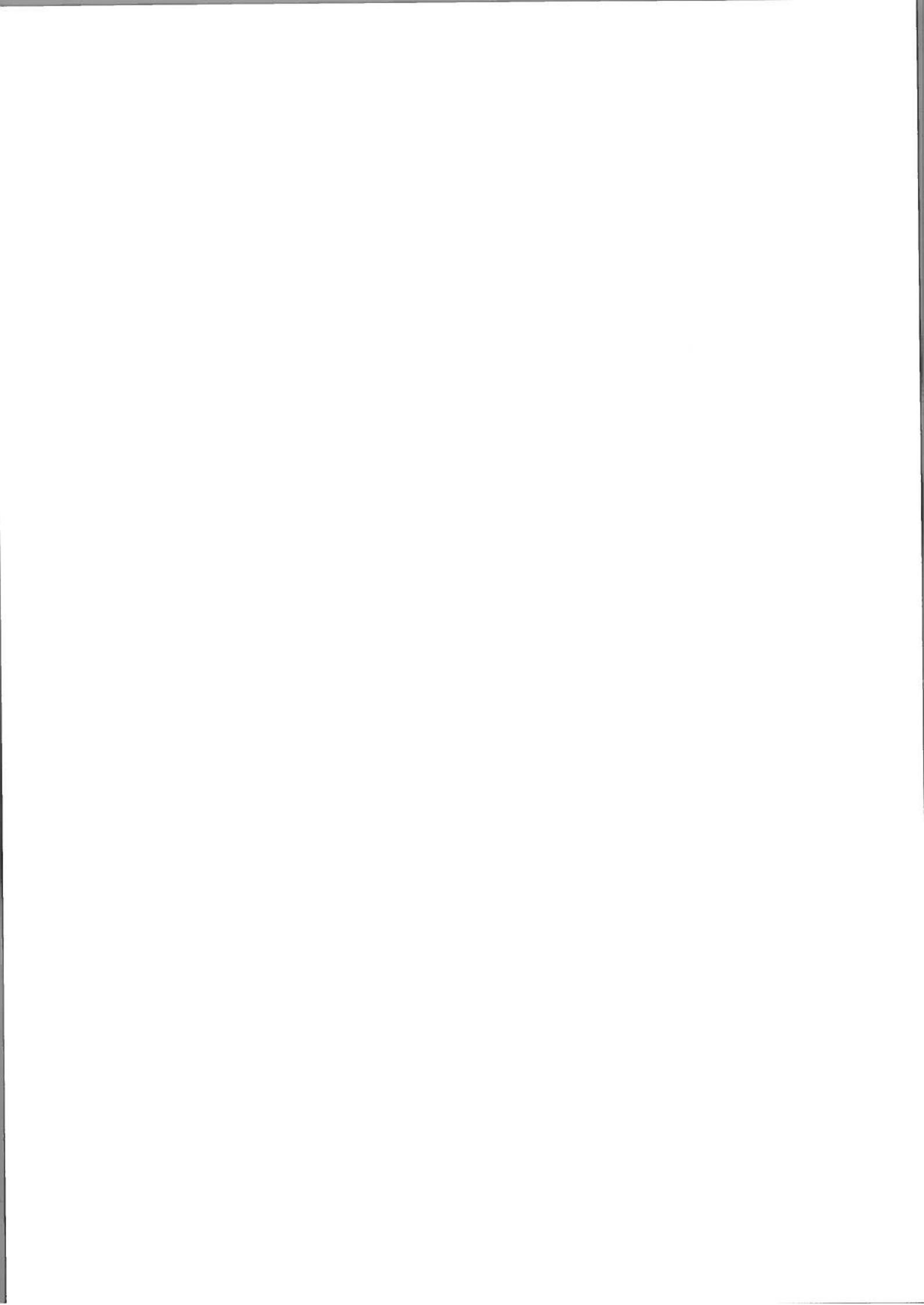
„1. §.

A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetésének összes bevételeit - az 1. melléklet szerinti részletezéssel – 2.811.375.025 Ft összegben állapítja meg.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott összes bevételéből:
- | | |
|---|-------------------------|
| a) Költségvetési működési bevétel: | 1.536.448.731 Ft |
| b) Költségvetési felhalmozási bevétel: | 444.245.795 Ft |
| Költségvetési bevételek összesen: | 1.980.694.526 Ft |
| c) Belső működési célú finanszírozási bevétel | 680.680.499 Ft |
| d) Belső felhalmozási célú finanszírozási bevétel | 150.000.000 Ft |
| Belső finanszírozási bevételek összesen: | 830.680.499 Ft |
| e) Külső működési célú finanszírozási bevétel (hitelfelvétel) | 0 Ft |
| f) Külső felhalmozási célú finanszírozási bevétel (hitelfelvétel) | 0 Ft |
| Külső finanszírozási bevételek összesen: | 0 Ft |

2. §

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetésének összes kiadását: 2.811.375.025 Ft. összeggel - az 1. melléklet szerinti részletezéssel - állapítja meg, melyből:
- | | |
|--|-------------------------|
| a) Költségvetési működési kiadás: | 1.567.526.246 Ft |
| b) Költségvetési felhalmozási kiadás: | 525.751.579 Ft |
| Költségvetési kiadások összesen: | 2.093.277.825 Ft |
| c) Külső működési célú finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés) | 0 Ft |
| d) Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés) | 66.000.000 Ft |
| e) Belső működési finanszírozás kiadásai | 652.097.200 Ft |
| Külső finanszírozási kiadások összesen: | 718.097.200 Ft |



3. §

A Képviselő-testület a 2019. évi költségvetés egyenlegének összegét az alábbiak szerint határozza meg:

a) Működési költségvetési egyenlege (hiány):	-31.077.515 Ft
b) Felhalmozási költségvetési egyenlege (többslet):	-81.505.784 Ft
Költségvetési egyenleg összesen (hiány):	-112.583.299 Ft
c) Működési belső finanszírozási egyenleg (többslet)	178.583.299 Ft
d) Felhalmozási belső finanszírozási egyenleg (hiány)	- 66.000.000 Ft
e) Működési külső finanszírozás egyenleg:	0 Ft
Finanszírozási egyenleg összesen (többslet)	112.583.299 Ft
Költségvetési főösszeg hiány/többslet:	0 Ft

2.§

- (1) A rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) A rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) A rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) A rendelet 14. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

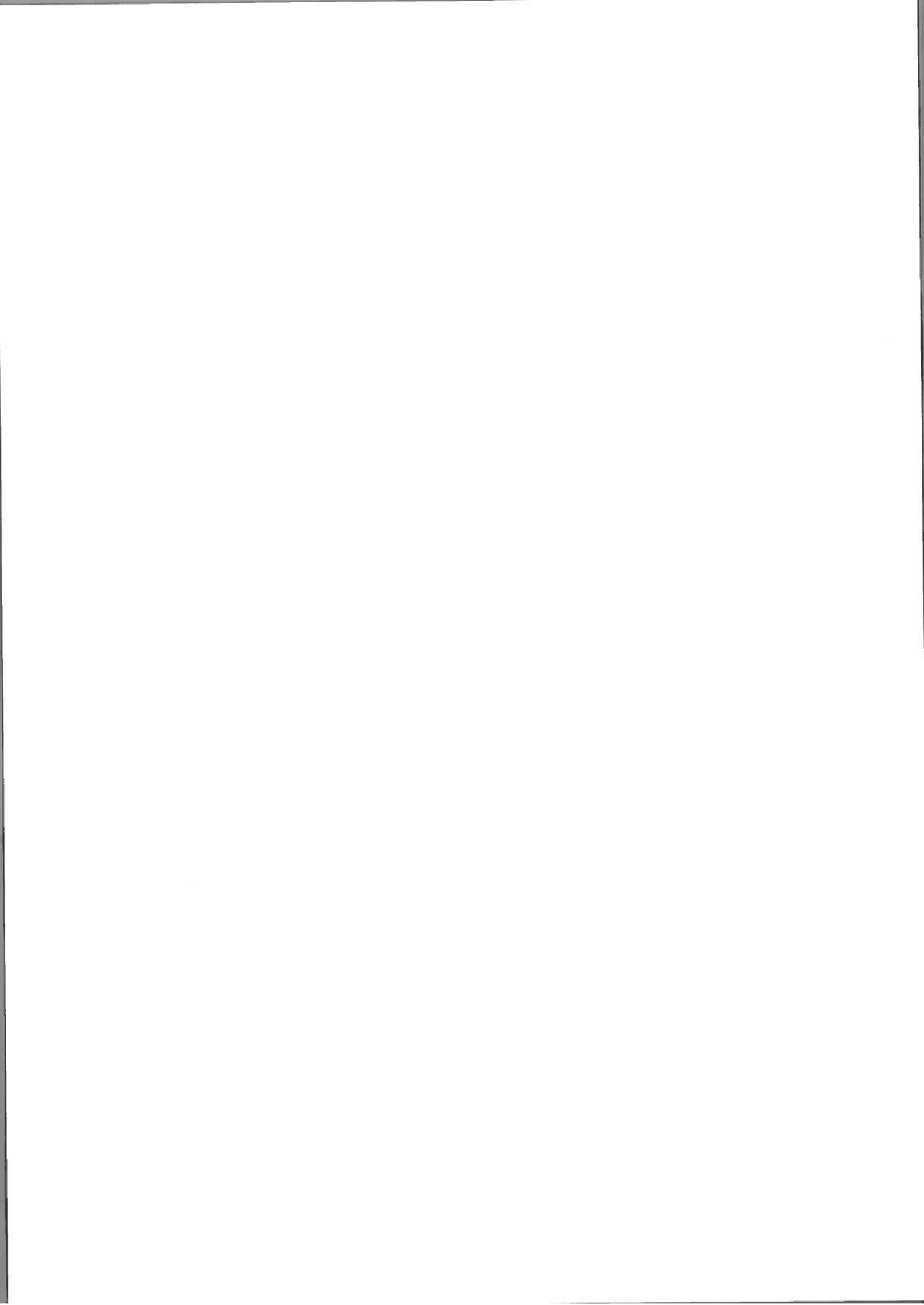
3.§.

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Újfehértó, 2019. szeptember

Nagy Sándor
polgármester

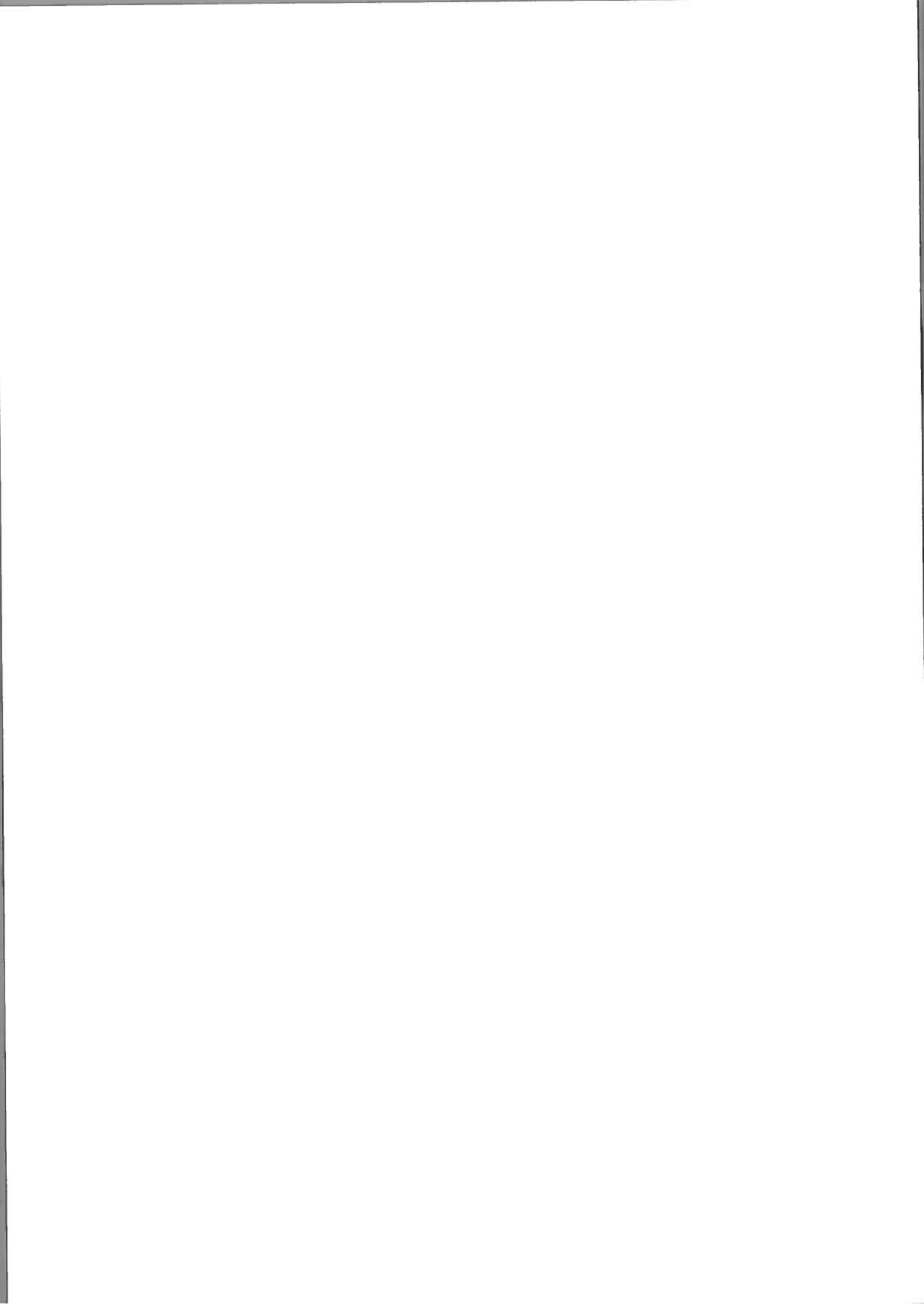
dr. Szűcs Andrea
jegyző



Önkormányzat összesen 2019. évi költségvetésének mérlege

	Forintban											
	A		B	C		D	E	F	C	D	E	F
	Költségvetési kiadások	Rovat megnevezése	R sz.	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt	Vállalkozási tev.	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt	Vállalkozási tev.	
			Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	
01	Költségvetési kiadások											
02	Személyi juttatások		K1	479 058 380	439 434 380	34 744 000	4 880 000	602 005 473	562 381 473	34 744 000		
03	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó		K2	98 300 200	90 266 280	7 052 320	981 600	122 080 126	114 046 206	7 052 320	4 880 000	
04	Dologi kiadások		K3	680 818 064	594 185 064	78 632 000	8 001 000	692 450 687	604 073 216	78 632 000	981 600	
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai		K4	76 354 000	76 354 000			78 315 000	78 315 000		9 745 471	
06	Egyéb működési célú kiadások		K5	98 368 000	98 368 000			72 674 960	72 674 960			
07	Beruházások		K6	148 945 200	146 045 200	2 900 000		464 064 963	461 164 963	2 900 000		
08	Felújítások		K7	11 102 600	11 102 600			61 686 616	61 686 616			
09	Egyéb felhalmozási célú tám. államháztartáson belülrre		K84					0				
10	Egyéb felhalmozási célú tám. államháztartáson kívülrre		K88					0				
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások		K8									
12	Költségvetési kiadások		K1-K8	1 592 946 444	1 455 755 524	123 328 320	13 862 600	2 093 277 825	1 954 342 434	123 328 320	15 607 071	
	K9. Finanszírozási kiadások							0				
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülrre		K911	66 000 000	66 000 000			66 000 000	66 000 000			
15	Államháztartáson belülimellegezések visszafizetése		K914	25 749 626	25 749 626			25 749 626	25 749 626			
16	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása		K915	587 308 200	587 308 200			626 347 574	626 347 574			
17	Belföldi finanszírozás kiadásai		K91	679 057 826	679 057 826			718 097 200	718 097 200			
18	Finanszírozási kiadások		K9	679 057 826	679 057 826			718 097 200	718 097 200			
19	Kiadások összesen			2 272 004 270	2 134 813 350	123 328 320	13 862 600	2 811 375 025	2 672 439 634	123 328 320	15 607 071	
20	B1-B7. Költségvetési bevételek							0				
21	Önkormányzatok működési támogatásai		B11	711 904 176	711 904 176			765 660 736	765 660 736			
22	Egyéb működési célú tám. Bev. államháztartáson belülről		B16	19 000 000	19 000 000			139 354 495	139 354 495			
23	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		B1	730 904 176	730 904 176			905 015 231	905 015 231			
24	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		B21					324 287 401	324 287 401			
25	Egyéb felhalmozási célú tám. bev. államháztartáson belülről		B25					0				
26	Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről		B2	68 158 394	68 158 394			68 158 394	68 158 394			
27	Közhatalmi bevételek		B3	338 500 000	338 500 000			338 500 000	338 500 000			
28	Működési bevételek		B4	292 933 500	205 403 500	73 560 000	13 970 000	292 933 500	205 403 500	73 560 000	13 970 000	
29	Felhalmozási bevételek		B5	47 000 000	47 000 000			47 000 000	47 000 000			
30	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		B63	4 800 000	4 800 000			4 800 000	4 800 000			
31	Működési célú átvett pénzeszközök		B6	4 800 000	4 800 000			4 800 000	4 800 000			
32	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		B73					0				

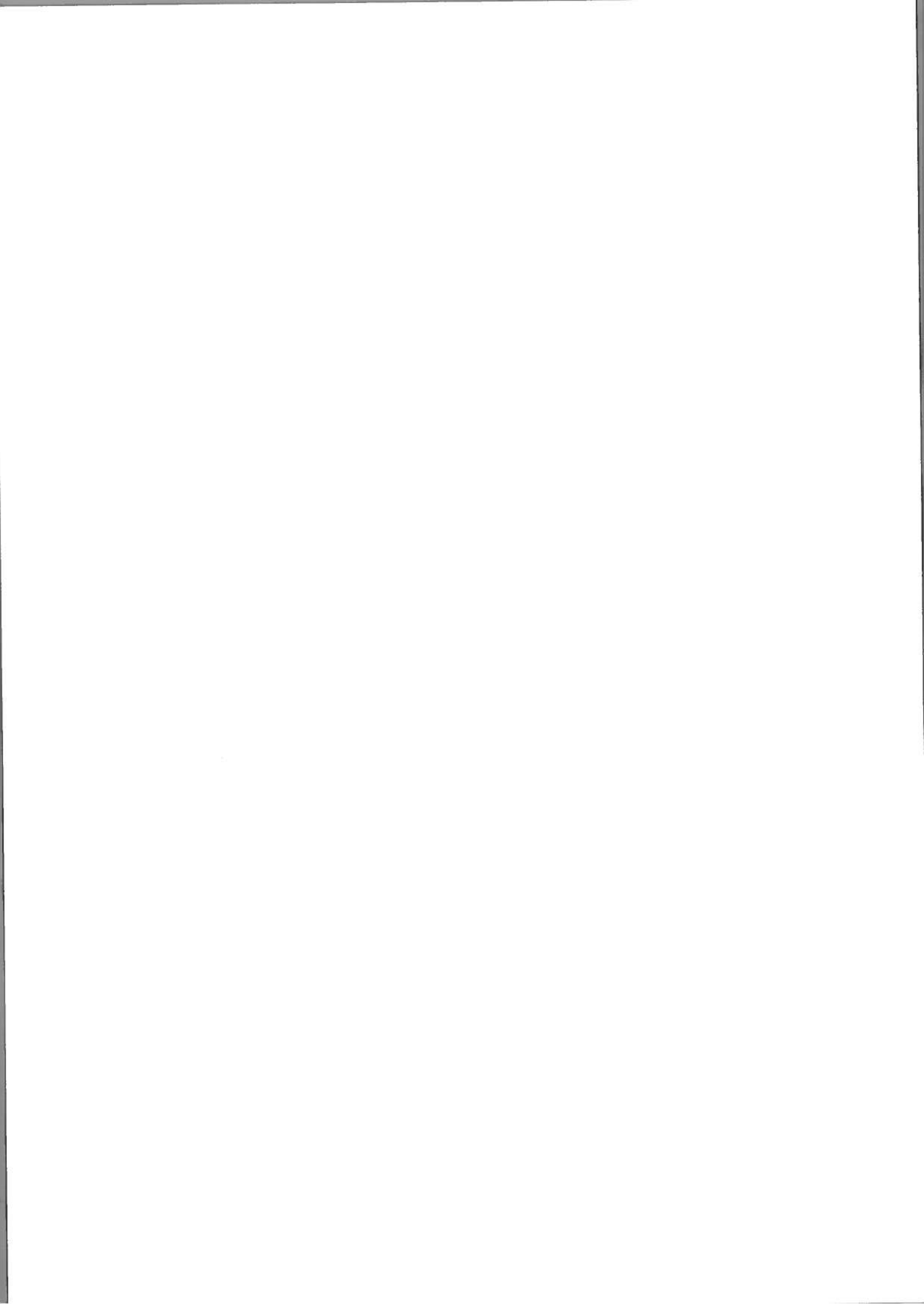




I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

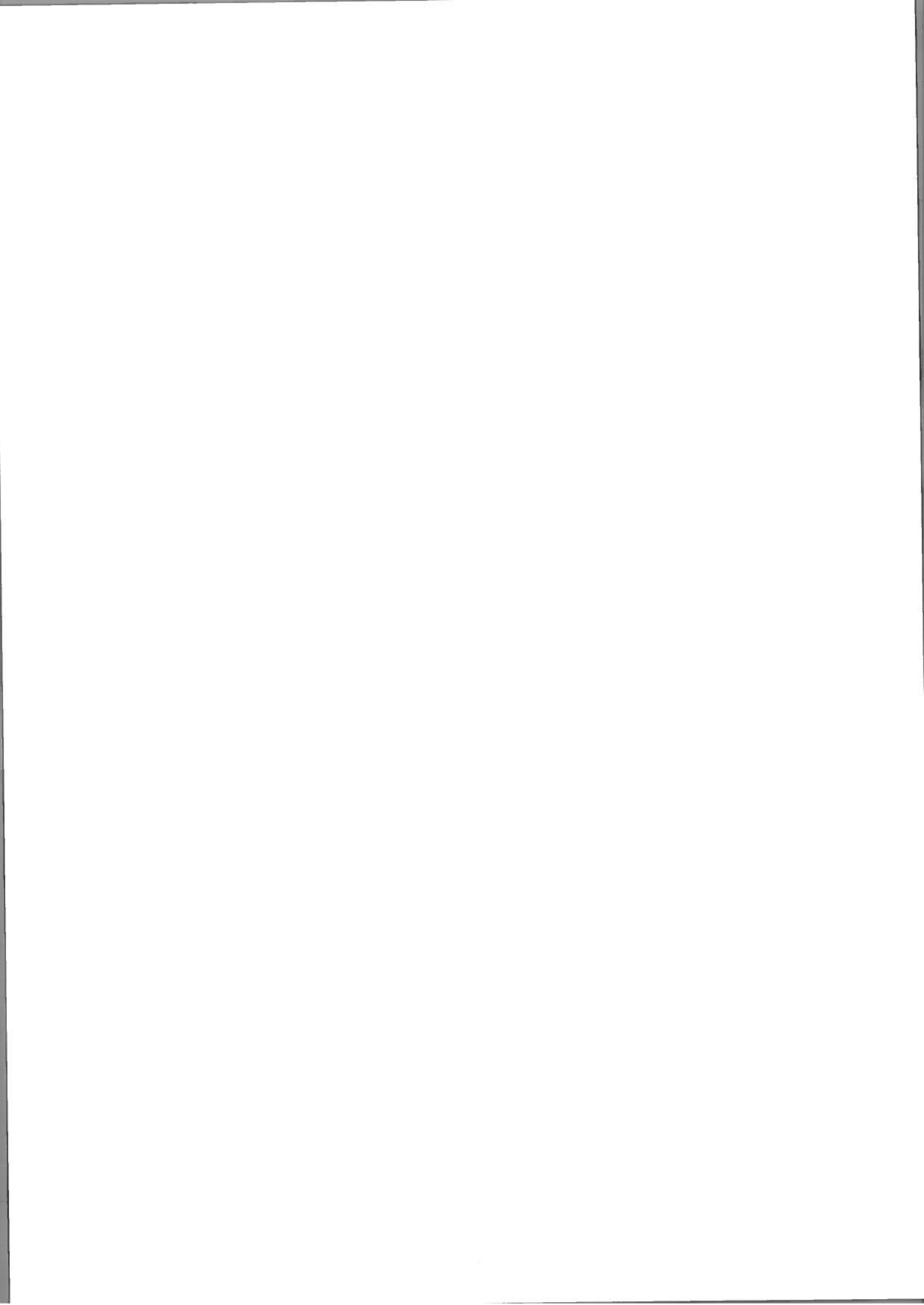
Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Ei.mód. 09.26	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Ei.mód. 09.26
1	2	3.	4	5	6	7
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	711 904 176	765 660 736	Személyi juttatások	479 058 380	602 005 473
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	19 000 000	139 354 495	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	98 300 200	122 080 126
3.	Ebből TB alaptól átvett	19 000 000	19 000 000	Dologi kiadások	680 818 064	692 450 687
4.	Közhatalmi bevételek	338 500 000	338 500 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	76 354 000	78 315 000
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	4 800 000	4 800 000	Egyéb működési célú kiadások	29 288 000	45 676 230
6.	Egyéb működési bevételek	292 933 500	292 933 500			
7.						
8.						
9.						
10.						
11.				Tartalékok	69 080 000	26 998 730
12.	Költségvetési bevételek összesen	1 367 137 676	1 541 248 731	Költségvetési kiadások összesen	1 432 898 644	1 567 526 246
13.	Hiány belső finanszírozásának bevételei	678 818 794	678 374 715	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	91 510 594	50 282 670	Likviditási célú hitelek törlesztése		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		1 744 471	Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	587 308 200	626 347 574	Kölcsön törlesztése		
18.	Hiány külső finanszírozásának bevételei			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
19.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Egyéb belső finanszírozási kiadások	587 308 200	626 347 574
20.	Értékpapírok bevételei			Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	25 749 626	25 749 626
21.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen	678 818 794	678 374 715		613 057 826	652 097 200
22.	BEVÉTEL ÖSSZESEN	2 045 956 470	2 219 623 446	KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 045 956 470	2 219 623 446
23.	Költségvetési hiány:	65 760 968		Költségvetési többlet:		
24.	Tárgyévi hiány:			Tárgyévi többlet:		

forintban



II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

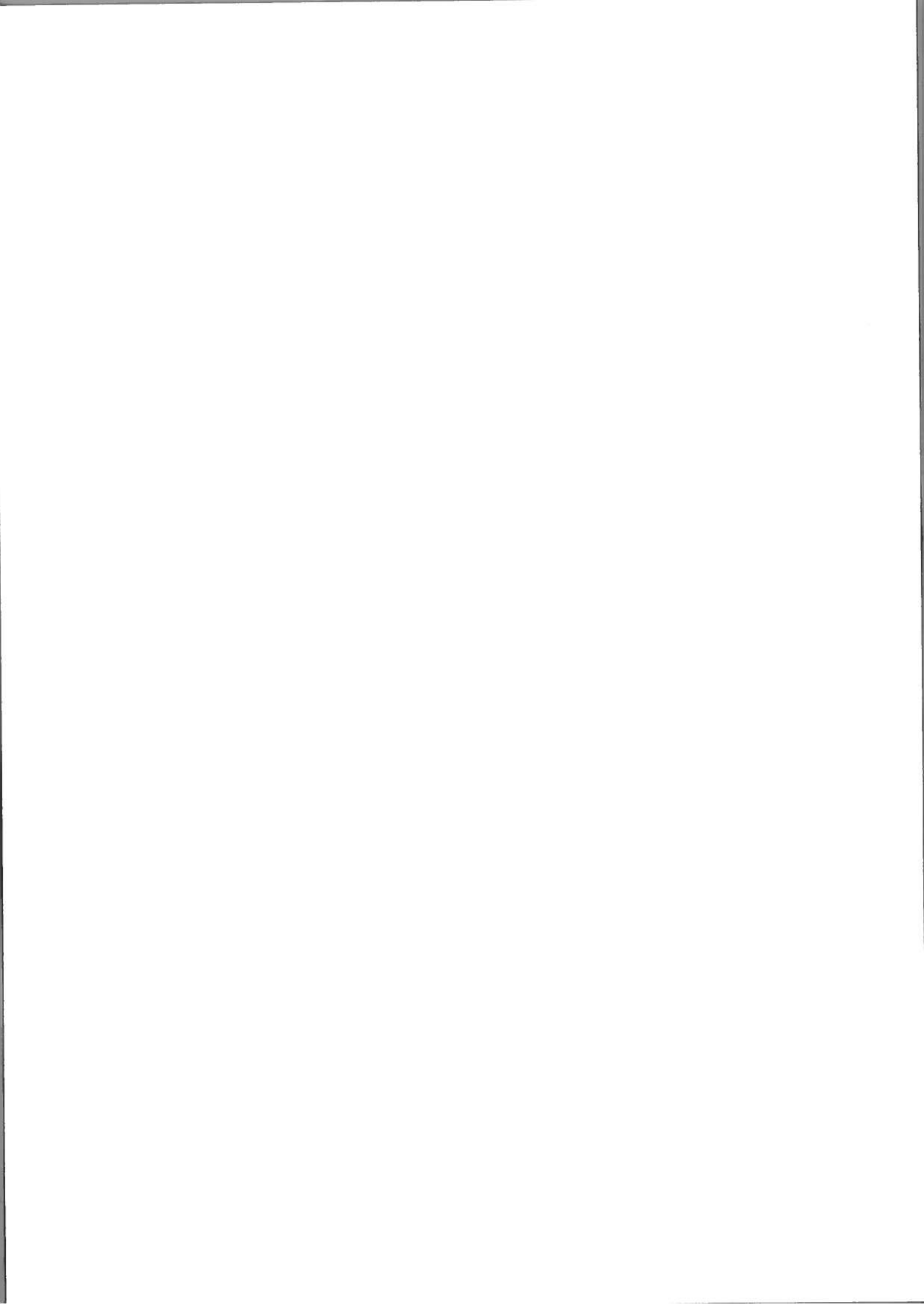
Sor- szám	Bevételek			Kiadások			forintban
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Ei.mód. 09.26	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Ei.mód. 09.26	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		324 287 401	Beruházások	148 945 200	464 064 963	
2	Felhalmozási bevételek	47 000 000	47 000 000	Felújítások	11 102 600	61 686 616	
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele			Egyéb felhalmozási célú kiadás			
4	Egyéb felhalmozási célú bevételek	68 158 394	68 158 394				
5							
6							
7							
8							
9				Tartalékok			
10	Költségvetési bevételek összesen:	115 158 394	439 445 795	Költségvetési kiadások összesen:	160 047 800	525 751 579	
11	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei</i>	<i>110 889 406</i>	<i>152 305 784</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
12	Költségvetési maradvány igénybevétele	110 889 406	2 305 784	Hiteltek törlesztése			
13	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
14	Betét visszavonásából származó bevétel		150 000 000	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	66 000 000	66 000 000	
15	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése			
16	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
17	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei</i>			Betét elhelyezése			
18	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai			
19	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele						
20	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
21	Értékpapírok kibocsátása						
22	Egyéb külső finanszírozási bevételek						
23	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen	110 889 406	152 305 784	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen	66 000 000	66 000 000	
24	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	226 047 800	591 751 579	KIADÁSOK ÖSSZESEN	226 047 800	591 751 579	
25	Költségvetési hiány:	44 889 406		Költségvetési többlet:			
26	Tárgyévi hiány:		-	Tárgyévi többlet:			

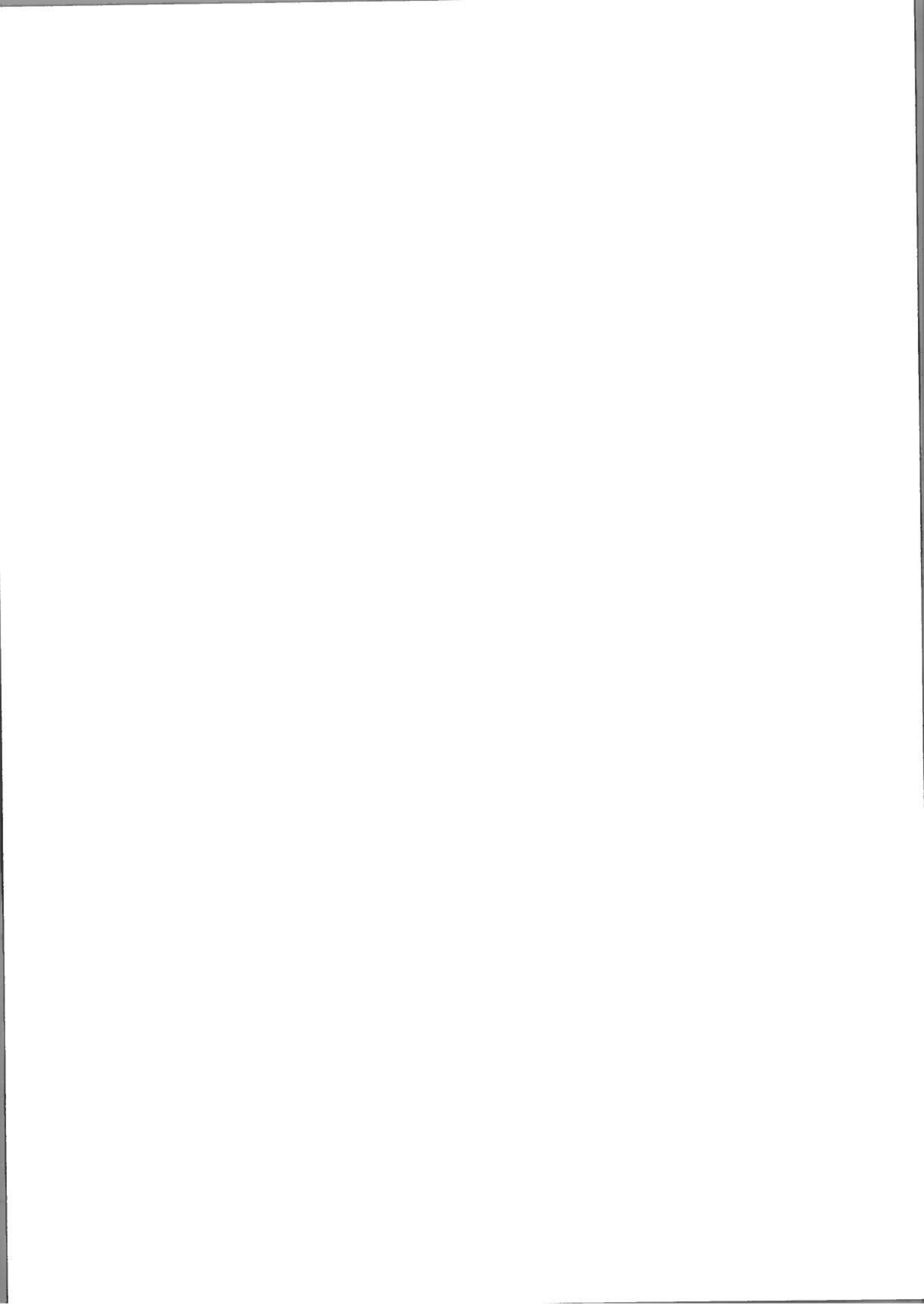


Újfehértó Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésének mérlege

forint

A		B	C	D	E	F	G	H	I	J
K1-K8. Költségvetési kiadások		Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt	Vállalkozási tev.	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt	Vállalkozási tev.	
01	Rovat megnevezése	Rovat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	
02	Személyi juttatások	K1	140 226 980	100 602 980	34 744 000	4 880 000	232 146 348	Ei.mód. 09.26 34 744 000	Ei.mód. 09.26 4 880 000	
03	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	K2	28 829 500	20 795 580	7 052 320	981 600	46 753 777	38 719 857	7 052 320	
04	Dologi kiadások	K3	506 153 964	419 520 964	78 632 000	8 001 000	516 664 814	428 287 343	78 632 000	
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	76 354 000	76 354 000			76 354 000	76 354 000		
06	Egyéb működési célú kiadások	K5	98 368 000	98 368 000			72 674 960	72 674 960		
07	Beruházások	K6	139 463 200	136 563 200	2 900 000		454 582 963	451 682 963	2 900 000	
08	Felújítások	K7	10 975 600	10 975 600			61 559 616	61 559 616		
09	Egyéb felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről	K84					0			
10	Egyéb felhalmozási célú tám. államháztartáson kívülre	K88					0			
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8					0			
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	1 000 371 244	863 180 324	123 328 320	13 862 600	1 460 736 478	1 321 801 087	123 328 320	15 607 071
13	K9. Finanszírozási kiadások									
14	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre	K911	66 000 000	66 000 000			66 000 000	66 000 000		
15	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	K914	25 749 626	25 749 626			25 749 626	25 749 626		
16	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	587 308 200	587 308 200			626 347 574	626 347 574		
17	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	679 057 826	679 057 826			718 097 200	718 097 200		
18	Finanszírozási kiadások	K9	679 057 826	679 057 826			718 097 200	718 097 200		
19	Kiadások összesen		1 679 429 070	1 542 238 150	123 328 320	13 862 600	2 178 833 678	2 039 898 287	123 328 320	15 607 071
20	B1-B7. Költségvetési bevételek									
21	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	711 904 176	711 904 176			765 660 736	765 660 736		
22		B16	19 000 000	19 000 000			139 354 495	139 354 495		
23	Működési célú tám. államháztartáson belülről	B1	730 904 176	730 904 176			905 015 231	905 015 231		
24	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21					324 287 401	324 287 401		
25	Egyéb felh. célú tám. bev. államháztartáson belülről	B25					0			
26		B2					0			
27	Közhatalmi bevételek	B3	338 500 000	338 500 000			338 500 000	338 500 000		
28	Működési bevételek	B4	287 666 500	200 136 500	73 560 000	13 970 000	287 666 500	200 136 500	73 560 000	13 970 000
29	Felhalmozási bevételek	B5	47 000 000	47 000 000			47 000 000	47 000 000		
30	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	4 800 000	4 800 000			4 800 000	4 800 000		
31	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	4 800 000	4 800 000			4 800 000	4 800 000		
32	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	68 158 394	68 158 394			68 158 394	68 158 394		

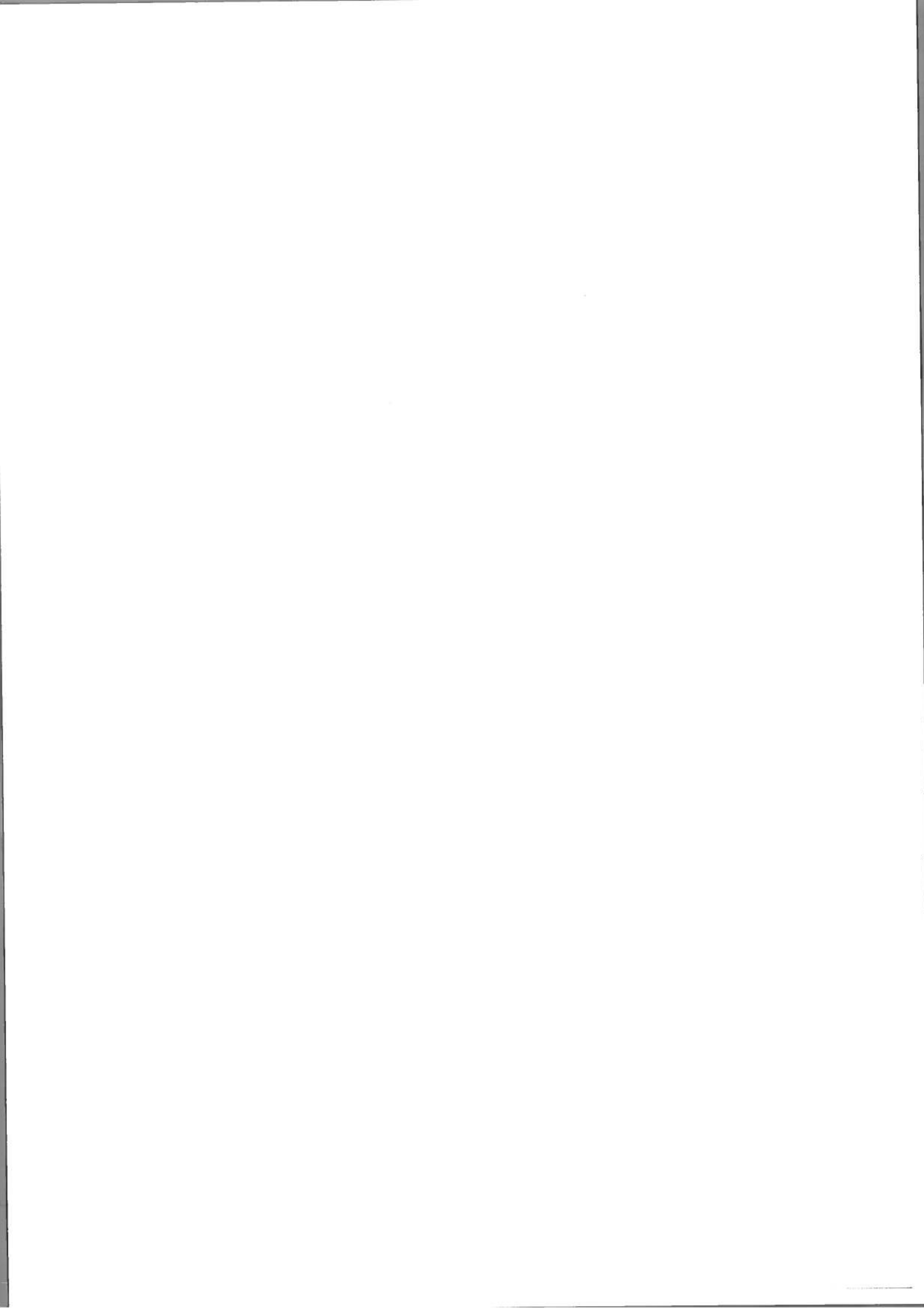




Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetésének mérlege

forintban

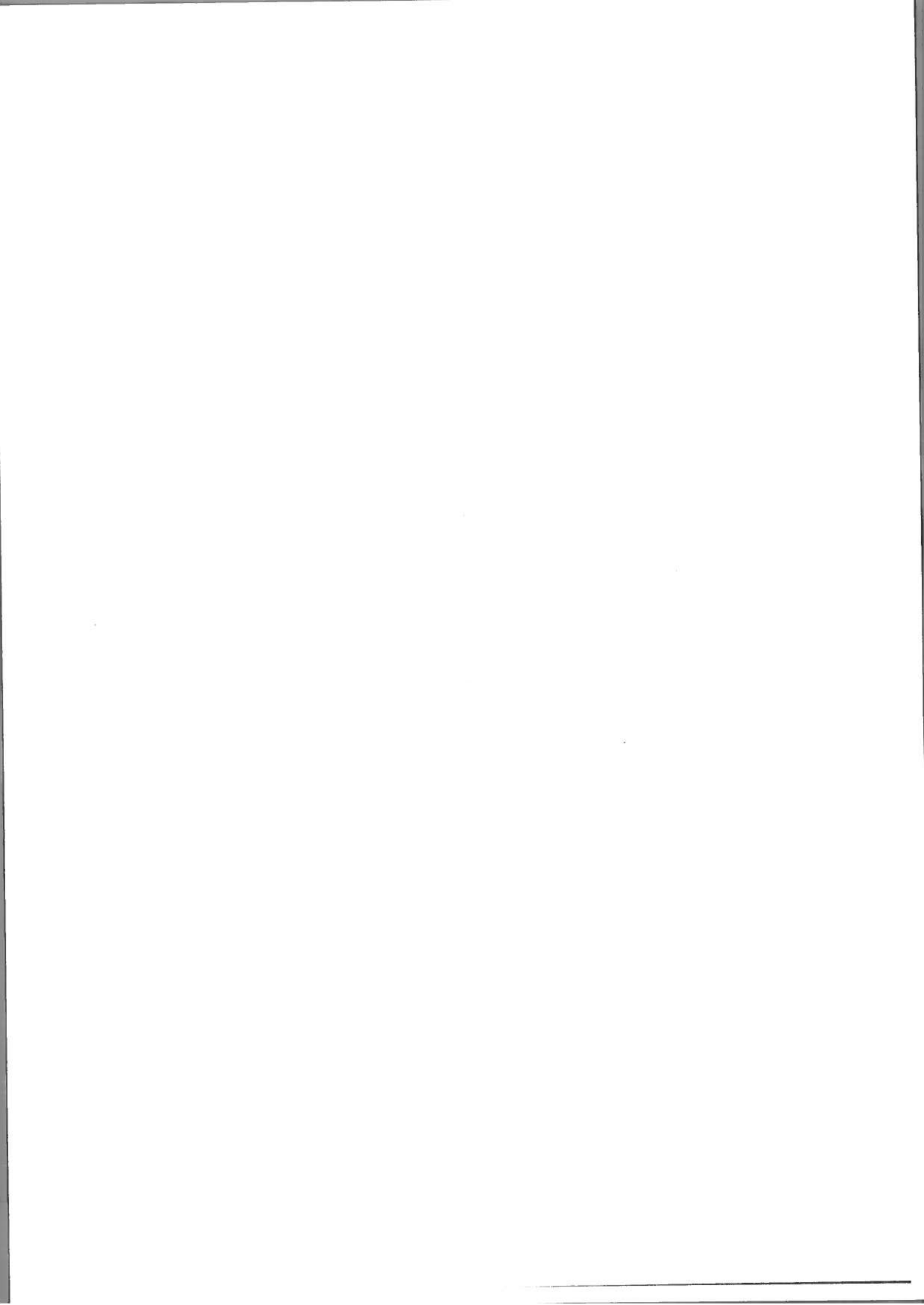
	A	B	C	D
K1-K8. Költségvetési kiadások				
01	Rovat megnevezése	Rovat sz.	Előirányzat	Ei.mód. 09.26
02	Személyi juttatások	K1	126 530 628	136 268 500
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	24 913 272	26 617 400
04	Dologi kiadások	K3	26 416 000	26 751 298
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4		1 961 000
06	Egyéb működési célú kiadások	K5		
07	Beruházások	K6	3 862 500	3 862 500
08	Felújítások	K7		
09	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84		
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88		
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	181 722 400	195 460 698
13	K9. Finanszírozási kiadások			
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911		
15	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915		
16	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91		
17	Finanszírozási kiadások	K9		
18	Kiadások összesen		181 722 400	195 460 698
19	B1-B7. Költségvetési bevételek			
20	Önkormányzatok működési támogatásai	B11		
21	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16		
22	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1		
23	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21		
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25		
25	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		
26	Közhatalmi bevételek	B3		
27	Működési bevételek	B4	2 500 000	2 500 000
28	Felhalmozási bevételek	B5		
29	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63		
30	Működési célú átvett pénzeszközök	B6		
31	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73		
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7		
33	Költségvetési bevételek	B1-B7	2 500 000	2 500 000
34	B8. Finanszírozási bevételek			
35	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111		
36	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112		
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113		
38	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811		
39	Belföldi értékpapírok bevételei	B812		
40	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131		335 298
41	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132		
42	Maradvány igénybevétele	B813		335 298
43	Központi, irányító szervei támogatás	B816	179 222 400	192 625 400
44	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818		
45	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	179 222 400	192 625 400
46	Finanszírozási bevételek	B8	179 222 400	192 960 698
47	Bevételek összesen		181 722 400	195 460 698



Lengyel Laura Óvoda 2019. évi költségvetésének mérlege

forintban

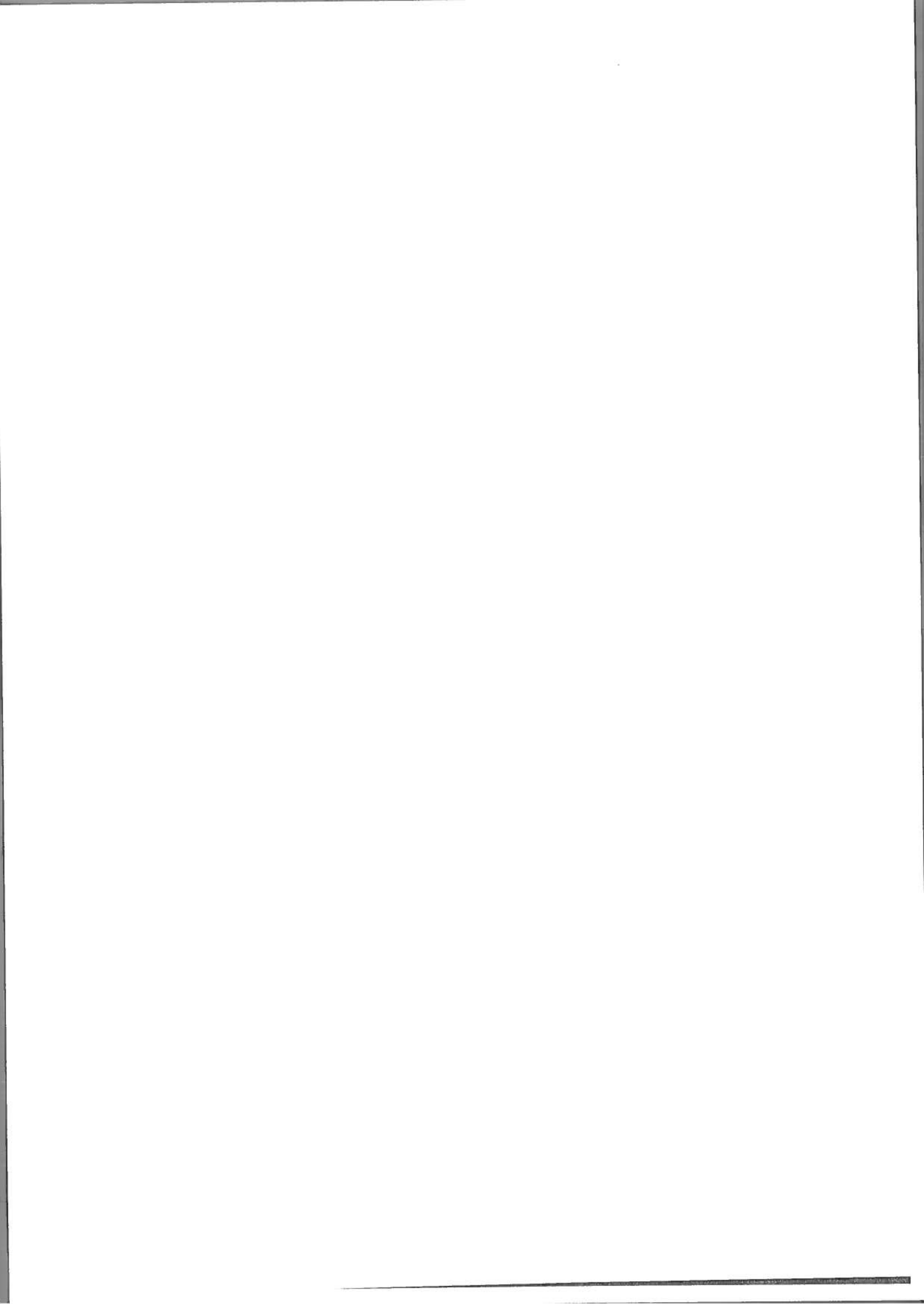
	A	B	C	D
K1-K8. Költségvetési kiadások				
01	Rovat megnevezése	Rovat	Előirányzat	Ei.mód. 09.26
02	Személyi juttatások	K1	175 127 400	175 127 400
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	37 383 800	37 383 800
04	Dologi kiadások	K3	99 279 100	99 419 171
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4		
06	Egyéb működési célú kiadások	K5		
07	Beruházások	K6	5 111 000	5 111 000
08	Felújítások	K7		
09	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84		
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88		
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	316 901 300	317 041 371
K9. Finanszírozási kiadások				
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911		
15	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915		
16	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91		
17	Finanszírozási kiadások	K9		
18	Kiadások összesen		316 901 300	317 041 371
B1-B7. Költségvetési bevételek				
20	Önkormányzatok működési támogatásai	B11		
21	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16		
22	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1		
23	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21		
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25		
25	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		
26	Közhatalmi bevételek	B3		
27	Működési bevételek	B4	1 060 000	1 060 000
28	Felhalmozási bevételek	B5		
29	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63		
30	Működési célú átvett pénzeszközök	B6		
31	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73		
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7		
33	Költségvetési bevételek	B1-B7	1 060 000	1 060 000
B8. Finanszírozási bevételek				
35	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111		
36	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112		
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113		
38	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811		
39	Belföldi értékpapírok bevételei	B812		
40	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131		140 071
41	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132		
42	Maradvány igénybevétele	B813		140 071
43	Központi, irányító szervei támogatás	B816	315 841 300	315 841 300
44	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818		
45	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	315 841 300	315 841 300
46	Finanszírozási bevételek	B8	315 841 300	315 981 371
47	Bevételek összesen		316 901 300	317 041 371



Játékvár Bölcsöde 2019. évi költségvetésének mérlege

forintban

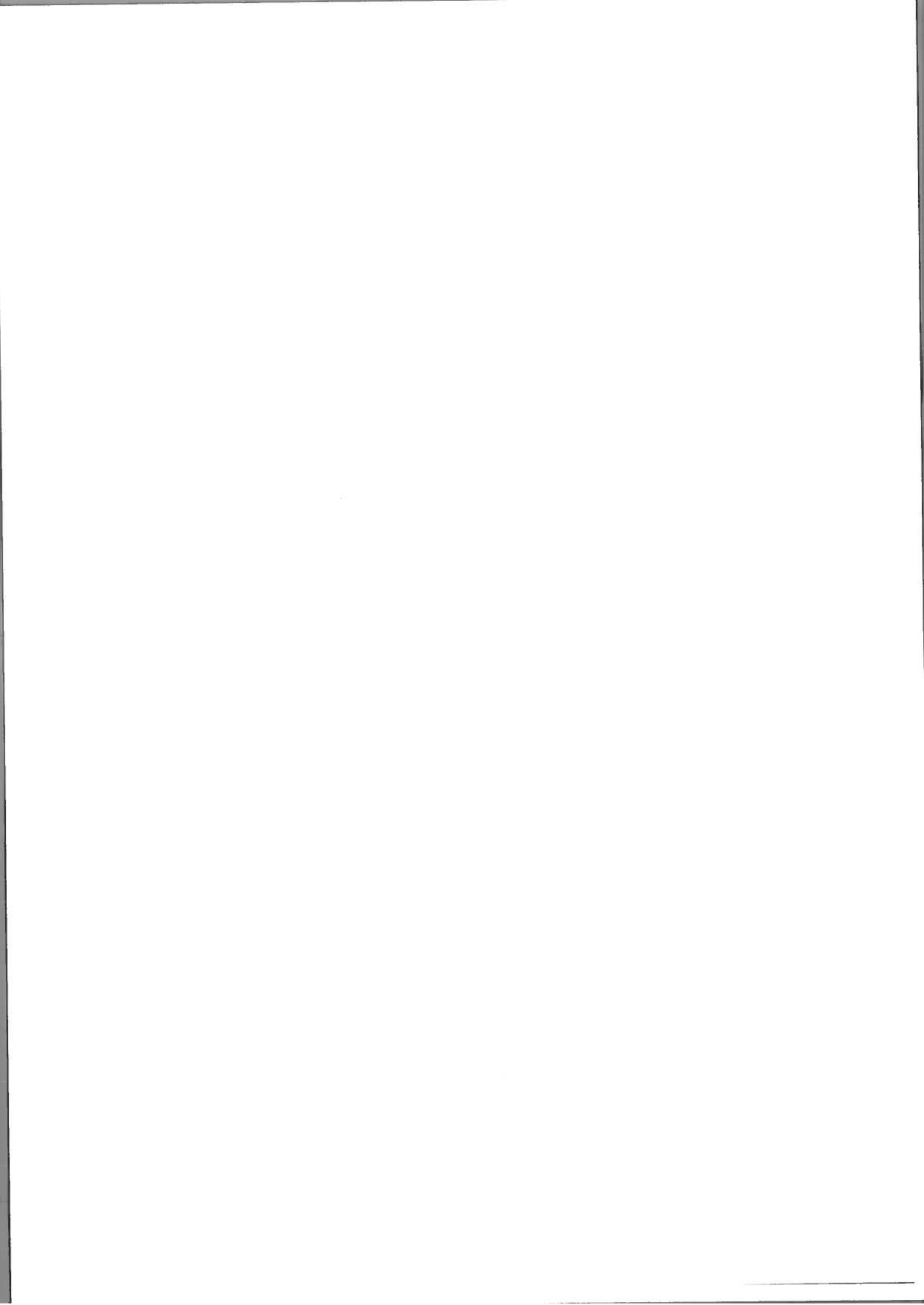
	A	B	C	D
K1-K8. Költségvetési kiadások				
01	Rovat megnevezése	Rovat sz.	Előirányzat	Ei.mód. 09.26
02	Személyi juttatások	K1	40 477 000	40 477 000
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	7 893 000	7 893 000
04	Dologi kiadások	K3	21 760 000	21 996 721
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4		
06	Egyéb működési célú kiadások	K5		
07	Beruházások	K6	190 500	190 500
08	Felújítások	K7	127 000	127 000
09	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84		
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88		
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	70 447 500	70 684 221
13	K9. Finanszírozási kiadások			
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911		
15	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915		
16	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	-	-
17	Finanszírozási kiadások	K9	-	-
18	Kiadások összesen		70 447 500	70 684 221
19	B1-B7. Költségvetési bevételek			
20	Önkormányzatok működési támogatásai	B11		
21	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16		
22	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	0
23	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21		
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25		
25	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		
26	Közhatalmi bevételek	B3		
27	Működési bevételek	B4	1 207 000	1 207 000
28	Felhalmozási bevételek	B5		
29	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63		
30	Működési célú átvett pénzeszközök	B6		
31	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73		
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7		
33	Költségvetési bevételek	B1-B7	1 207 000	1 207 000
34	B8. Finanszírozási bevételek			
35	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111		
36	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112		
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113		
38	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811		
39	Belföldi értékpapírok bevételei	B812		
40	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131		236 721
41	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132		
42	Maradvány igénybevétele	B813	-	236 721
43	Központi, irányító szervei támogatás	B816	69 240 500	69 240 500
44	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818		
45	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	69 240 500	69 240 500
46	Finanszírozási bevételek	B8	69 240 500	69 477 221
47	Bevételek összesen		70 447 500	70 684 221



Zajti Ferenc Kulturális Központ 2019. évi költségvetésének mérlege

forintban

	A	B	C	D
K1-K8. Költségvetési kiadások				
01	Rovat megnevezése	Rovat sz.	Előirányzat	Ei.mód. 09.26
02	Személyi juttatások	K1	16 847 000	17 986 225
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	3 210 000	3 432 149
04	Dologi kiadások	K3	27 209 000	27 618 683
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4		
06	Egyéb működési célú kiadások	K5		
07	Beruházások	K6	318 000	318 000
08	Felújítások	K7		
09	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84		
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88		
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	47 584 000	49 355 057
13 K9. Finanszírozási kiadások				
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911		
15	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915		
16	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91		
17	Finanszírozási kiadások	K9		
18	Kiadások összesen		47 584 000	49 355 057
19 B1-B7. Költségvetési bevételek				
20	Önkormányzatok működési támogatásai	B11		
21	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16		
22	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1		
23	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21		
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25		
25	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		
26	Közhatalmi bevételek	B3		
27	Működési bevételek	B4	500 000	500 000
28	Felhalmozási bevételek	B5		
29	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63		
30	Működési célú átvett pénzeszközök	B6		
31	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73		
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7		
33	Költségvetési bevételek	B1-B7	500 000	500 000
34 B8. Finanszírozási bevételek				
35	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111		
36	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112		
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113		
38	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811		
39	Belföldi értékpapírok bevételei	B812		
40	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131		214 683
41	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132		
42	Maradvány igénybevétele	B813		214 683
43	Központi, irányító szervei támogatás	B816	47 084 000	48 640 374
44	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818		
45	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	47 084 000	48 640 374
46	Finanszírozási bevételek	B8	47 084 000	48 855 057
47	Bevételek összesen		47 584 000	49 355 057



Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31-ig	2019. évi előirányzat	2019. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Hész terv, koncepció felülvizsgálata	15 100 000	2018-2019	7 744 795	7 355 205	
Okosváros térinformatika	4 500 000	2019		4 500 000	
Társasház bővítés kiviteli terv	9 110 980	2019		9 110 980	
TOP-2.1.3-15-SBI-2016-00020 Újfehértó belvízelvezetési gócpontok csapadékvíz elvezetése	139 879 000	2018-2019	137 603 750	2 275 250	
Ingatlan kisajátítás 014/68, 014/69 hrsz.	32 561 336	2019		32 561 336	
Ebrendészeti telep	10 160 000	2019		10 160 000	
Városi szinten kamera rendszer	1 200 000	2019		1 200 000	
Szabadidőközpont napocem pályázat terv	250 000	2019		250 000	
Jakuzi akna ventilátor	150 000	2019		150 000	
Tomacsamok gumi szőnyeg	2 500 000	2019		2 500 000	
Orvosi ügyelet kilma	250 000	2019		250 000	
55 lakás kazán	20 000 000	2019		20 000 000	
JCB nyitó kanál	1 500 000	2019		1 500 000	
Agregátorok	600 000	2019		600 000	
10 db közvilágítási lámpatest	600 000	2019		600 000	
48.as emlékmű 4 db pad	800 000	2019		800 000	
karácsonyi díszvilágítás	800 000	2019		800 000	
Közterület 10 db szemetes	400 000	2019		400 000	
Farönk buszváró 3 db	2 000 000	2019		2 000 000	
Széchenyi-Vasvári utca zebra, közvilágítás	1 810 000	2019		1 810 000	
Bartók Béla-Kodály Zoltán utca zebra, közvilágítás	900 000	2019		900 000	
Gárdonyi utca eleje aszfalt	930 000	2019		930 000	

9. számú melléklet a .../2019.(....) rendelethez

Böszörményi utca járda tervezői díj	2 230 000	2019	2 230 000
Honvédelmi Sport Központ ivóvíz, szennyvíz, áram	5 000 000	2019	5 000 000
Út építés márt aszfalt stabilizálás	43 084 000	2019	43 084 000
Zajti Ferenc Kult. Központ számítástechnikai eszköz, egyéb tárgyi eszköz	318 000	2019	318 000
Játékvár Bölcsőde egyéb tárgyi eszköz	190 000	2019	190 000
Lengyel Laura Óvoda számítástechnikai eszköz, egyéb tárgyeszköz	5 111 000	2019	5 111 000
Polgármesteri Hivatal számítástechnikai eszköz, egyéb tárgyeszköz	3 862 500	2019	3 862 500
Újfehértó Város Önkormányzata számítástechnikai eszköz, egyéb tárgyeszköz	4 252 265	2019	4 252 265
0551/101 hrsz-ú ingatlan megvásárlása	5 605 000	2019	5 605 000
1858/14 hrsz ingatlan vételi ajánlat	1 100 000	2019	1 100 000
Piacsarmok kialakítása TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00035	292 659 427	2019	292 659 427
ÖSSZESEN:	609 413 508		145 348 545

Felújítási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31-ig	2019. évi előirányzat	2019. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Múzeum Kubinyi pályázat	1 500 000	2019		1 500 000	
Kavatalozó pályázati önrőr	4 072 925	2019		4 072 925	
Bölcsőde pályázati önrőr	5 052 675	2019		5 052 675	
Barók Béla utca nagy raktár csatoma	350 000	2019		350 000	
Játékvár Bölcsőde tárgyi eszköz felújítás	127 000	2019		127 000	
TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00105 Zajti Ferenc Művelődési Központ színháztermének felújítása	49 967 401	2019		49 967 401	
Közművelődési érdekltségnövelő pályázat önrőr	616 615	2019		616 615	
ÖSSZESEN:	61 686 616			61 686 616	

10.számú melléklet a/2019.(.....) rendelethez
adatok forintban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Cím szám	Alcím szám	Előirányzat szám	Kiemelt előirányzat szám	Alcím csoport	Cím név	Alcím név	Előirányzat csoport név	Kiemelt előirányzat név	2019. évi előirányzatok	Kiadás	Bevétel	Támogatás
2	1				Játékvár Bölcso							69 477 221
3		1					Működési költségvetés				1 207 000	
4			1				Személyi juttatások			40 477 000		
5			2				Munkaadót terhelő járulékok			7 893 000		
6			3				Dologi kiadások			21 966 721		
7		2					Felhalmozási költségvetés					
8			1				Intézményi beruházási kiadások			190 500		
9			2				Intézményi felújítási kiadások			127 000		
10							1 cím összesen			70 654 221		69 477 221
11	2				Lengyel Laura Ovoda							315 981 371
12		1					Működési költségvetés			1 060 000		
13			1				Személyi juttatások			175 127 400		
14			2				Munkaadót terhelő járulékok			37 383 800		
15			3				Dologi kiadások			99 419 171		
16		2					Felhalmozási költségvetés					
17			1				Intézményi beruházási kiadások			5 111 000		
18							2 cím összesen			317 041 371		315 981 371
19	3				Zajti Ferenc Művelődési Központ							48 855 057
20		1					Működési költségvetés			500 000		
21			1				Személyi juttatások			17 986 225		
22			2				Munkaadót terhelő járulékok			3 432 149		
23			3				Dologi kiadások			27 618 683		
24		2					Felhalmozási költségvetés					
25			1				Intézményi beruházási kiadások			-		
26			2				Intézményi felújítások			-		
27							3 cím összesen			49 037 057		48 855 057
28	4				Polgármesteri Hivatal							192 960 698
29		1					Működési költségvetés			2 500 000		
30			1				Személyi juttatások			136 268 500		
31			2				Munkaadót terhelő járulékok			26 617 400		
32			3				Dologi kiadások			26 751 298		
33		2					Ellátottak pénzbeli juttatásai			1 961 000		
							Felhalmozási költségvetés					

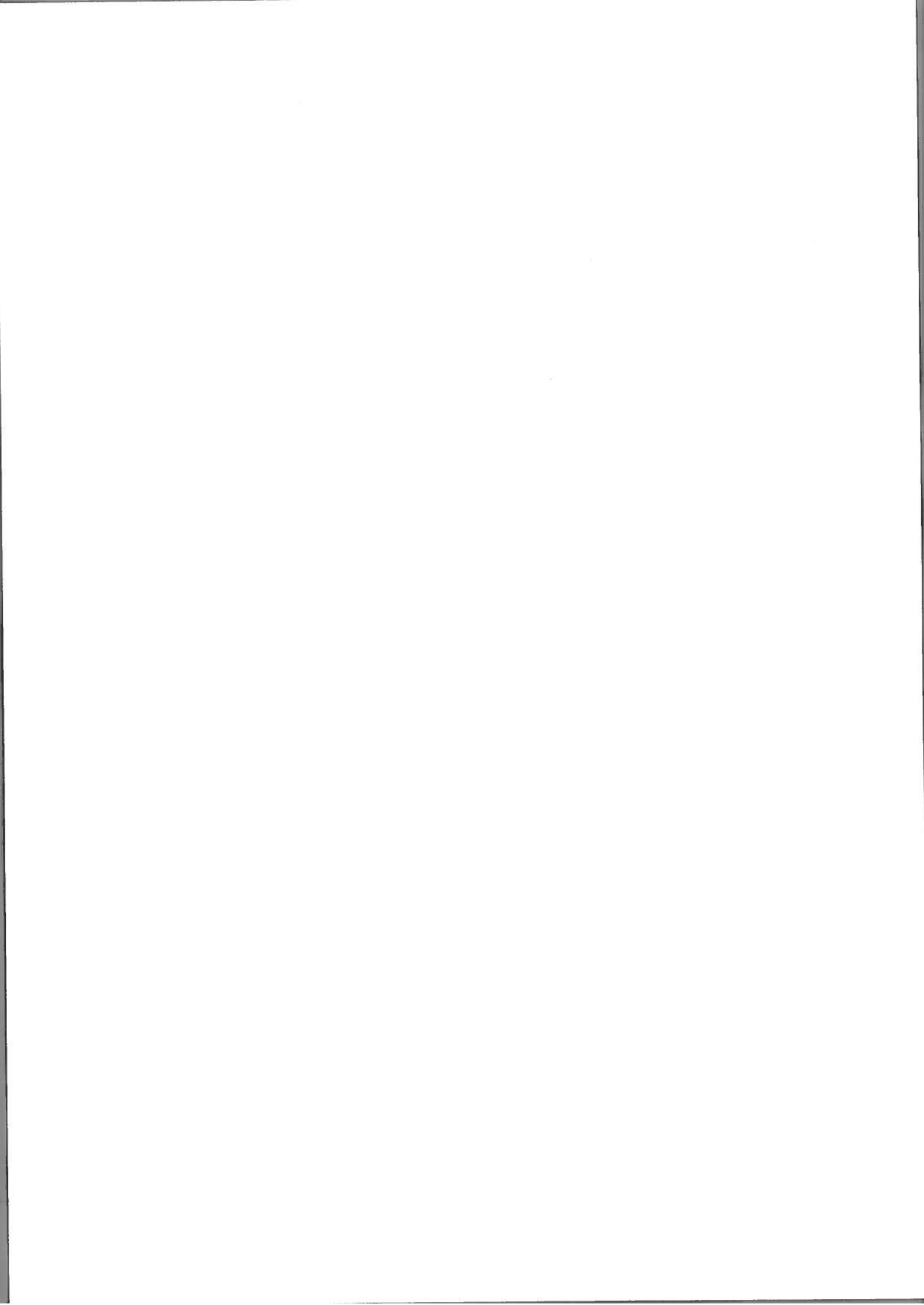
34		1											Intézményi beruházási kiadások	3 862 500		
35													4 cím összesen	195 460 698	2 500 000	192 960 698

	Cím szám	Alcím szám	Alcím csoport	Cím név	Alcím név	Előirányzat csoport név	Kiemelt előirányzat név	2019. évi előirányzatok	Kiadás	Bevétel	Támogatás
36	5			Újfehértó Város Önkormányzata							
37		1		Működési költségvetés					232 146 348	1 531 181 731	
38		1				Személyi juttatások			46 753 777		
39		2				Munkaadót terhelő járulékok			516 664 814		
40		3				Dologi kiadások			45 676 230		
41		4				Egyéb működési célú kiadások			76 354 000		
42		5				Ellátottak pénzbeli juttatásai			26 998 730		
43		2				Tartalékok			444 245 795		
44		3				Felhalmozási költségvetés					
45		1				Intézményi beruházási kiadások			454 582 963		
46		2				Intézményi felújítási kiadások			61 559 616		
47		3				Eu-s forrásból finanszírozott projekt öir					
48		4				Egyéb felhalmozási célú kiadások			718 097 200	203 406 152	
49		4				Finanszírozási műveletek			2 178 833 678	2 178 833 678	
50						5 cím összesen					
51	6			Mindösszesen							
52		1				Működési költségvetés			602 005 473	1 536 448 731	
53		1				Személyi juttatások			122 080 126		
54		2				Munkaadót terhelő járulékok			692 450 687		
55		3				Dologi kiadások			45 676 230		
56		4				Egyéb működési célú kiadások			78 315 000		
57		5				Ellátottak pénzbeli juttatásai			26 998 730		
58		6				Tartalék			444 245 795		
59		2				Felhalmozási költségvetés			464 064 963		
60		1				Intézményi beruházási kiadások			61 686 616		
61		2				Intézményi felújítási kiadások					
62		3				Eu-s forrásból finanszírozott projekt öir					
63		4				Egyéb felhalmozási célú kiadások			718 097 200	830 680 499	
64		3				Finanszírozási műveletek			2 811 375 025	2 811 375 025	
65						Mindösszesen					

Ujfehértó Önkormányzat 2019-2020-2021-2022 évi költségvetésének összevont mérlege

11. számú melléklet a 2019(....) önkormányzati rendelethez

K1-K8. Költségvetési kiadások		forintban				
Sor-	Rovat megnevezése	Rovat	2019. év	2020. év	2021.év	2022. év
01	Személyi juttatások	K1	602 005 473	480 000 000	500 000 000	510 000 000
02	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	122 080 126	93 600 000	97 500 000	99 450 000
03	Dologi kiadások	K3	692 450 687	707 601 211	834 013 000	1 069 841 000
04	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	78 315 000	76 354 000	84 354 000	90 355 000
05	Egyéb működési célú kiadások	K5	72 674 960	95 133 000	105 133 000	110 354 000
06	Beruházások	K6	464 064 963	301 811 789		
07	Felújítások	K7	61 686 616			
08	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
09	Költségvetési kiadások	K1-K8	2 093 277 825	1 754 500 000	1 621 000 000	1 880 000 000
K9. Finanszírozási kiadások Ft						
10	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K911	66 000 000	66 100 000	66 000 000	
11	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K912				
12	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K913				
13	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	66 000 000			
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	25 749 626			
15	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	K915	626 347 574			
16	Finanszírozási kiadások	K9	718 097 200	66 100 000	66 000 000	-
	Önkormányzati kiadások összesen		2 811 375 025	1 820 600 000	1 687 000 000	1 880 000 000
B1-B7. Költségvetési bevételek Ft						
17	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	905 015 231	820 000 000	930 000 000	1 054 000 000
18	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	324 287 401			
19	Közhatalmi bevételek	B3	338 500 000	390 500 000	412 000 000	448 000 000
20	Működési bevételek	B4	292 933 500	310 000 000	345 000 000	378 000 000
21	Felhalmozási bevételek	B5	47 000 000			
22	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	4 800 000			
23	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	68 158 394			
24	Költségvetési bevételek	B1-B7	1 980 694 526	1 520 500 000	1 687 000 000	1 880 000 000
B8. Finanszírozási bevételek Ft						
25	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B811		300 000 000		
26	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B812				
27	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B813				
28	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	-	300 000 000		
29	Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
30	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B813	52 588 454			
31	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B813	1 744 471			
32	Maradvány igénybevétele	B813	54 332 925			
33	Központi, irányítószervi támogatások	B816	626 347 574			
34	Betétek megszüntetése	B817	150 000 000			
35	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	626 347 574	300 000 000		
36	Finanszírozási bevételek	B8	830 680 499	300 000 000	0	0
37	Önkormányzati bevételek összesen		2 811 375 025	1 820 600 000	1 687 000 000	1 880 000 000



2. számú melléklet a ³⁻¹⁹¹...../2019. számú előterjesztéshez

Részletes indoklás

Az 1.§.-2.§.-hoz

Bevételi oldalon az Önkormányzat működési támogatásai előirányzata összesen 150.031.055 Ft-tal emelkedik, az alábbiak szerint:

1. Közcélú foglalkoztatásra, 109.843.645 Ft-tal
2. Bérkompenzáció 812.956 Ft-tal
3. Kulturális illetménypótlék 1.361.374 Ft-tal
4. Érdekeltségnövelő támogatás 195.000 Ft-tal
5. Pénzbeli támogatás 1.961.000 Ft-tal
6. REKI (Tűzoltóság) 13.904.230 Ft-tal
7. Minimálbér és garantált bérminimum emeléséhez tám. 11.442.000 Ft-tal
8. Új Fehértó-innovatív közösségek fejlesztése TOP-5.3.1-16-SB1-2017-00035 10.510.850 Ft-tal

Bevételi oldalon az Önkormányzat felhalmozási támogatásai előirányzata összesen 324.287.401 Ft-tal emelkedik, az alábbiak szerint:

1. Piacsarnok kialakítása Újfehértón zöldterület fejlesztéssel kombinálva Újfehértón 274.320.000 Ft-tal
2. Újfehértó Zajti Ferenc Kulturális Központ színháztermének felújítása TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00105 49.967.401 Ft-tal

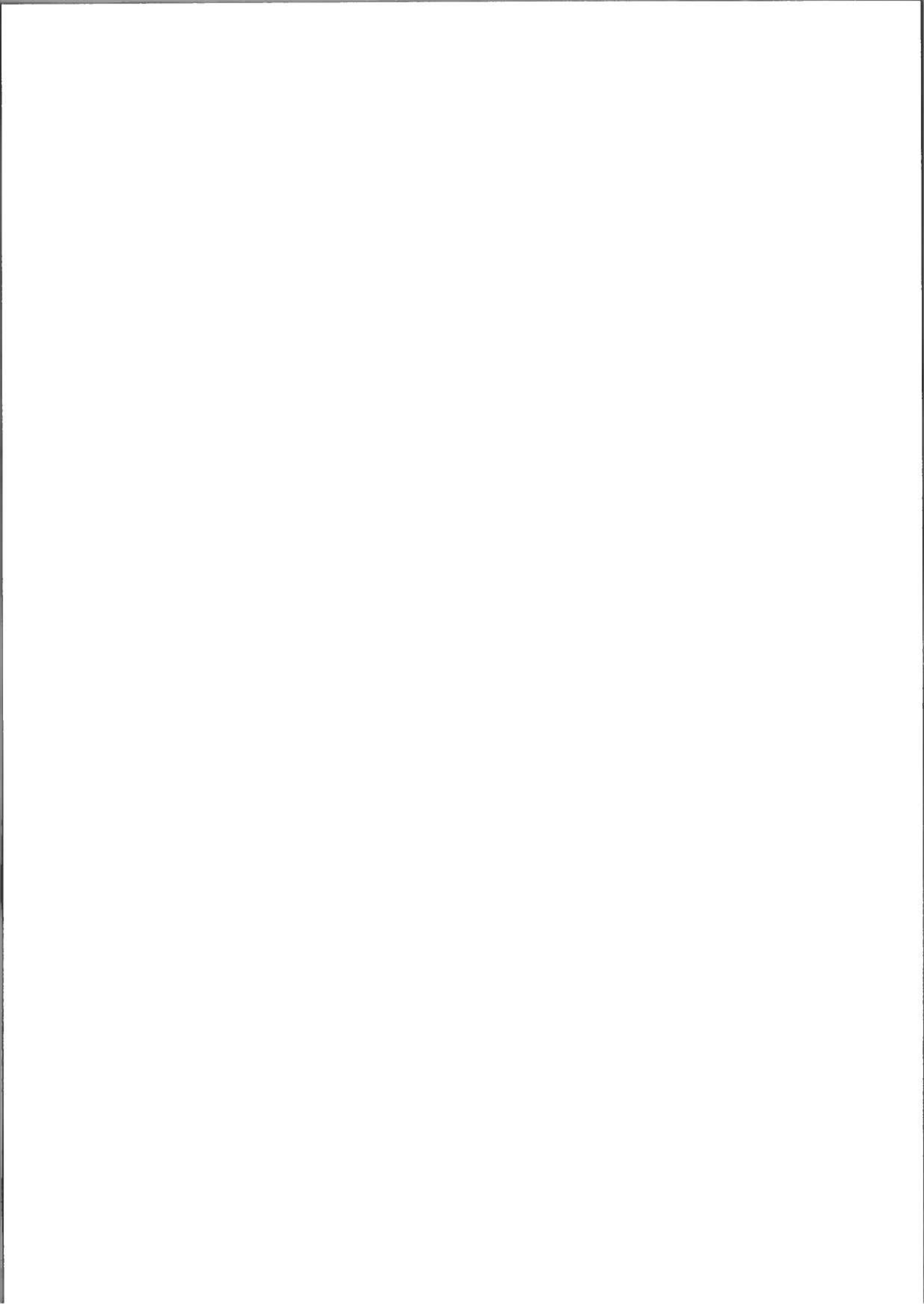
Kiadási oldalon emelkedik

1. Önkormányzat kiadási előirányzatai között
 - 1.1.Személyi juttatások előirányzata 91.919.368 Ft-tal.
 - 1.2.Munkaadókat terhelő járulékok előirányzata 17.924.277 Ft-tal
 - 1.3.Dologi kiadás 10.510.850 Ft-tal
 - 1.4.Általános tartalék 812.956 Ft-tal
 - 1.5.Működési célú pénzeszközátadás 13.904.230 Ft-tal
 - 1.6.Felújítási kiadások 49.967.401 Ft-tal
 - 1.7.Beruházási kiadások 274.320.000 Ft-tal
2. Zajti Ferenc Kulturális Központ kiadási előirányzata között
 - 2.1.Személyi juttatások előirányzata 1.139.225 Ft-tal
 - 2.2.Munkaadókat terhelő járulékok előirányzata 222.149 Ft-tal
 - 2.3.Dologi kiadás 195.000 Ft-tal
3. Újfehértói Polgármesteri Hivatal előirányzatai között
 - 3.1. Ellátottak pénzbeli juttatásai 1.961.000 Ft-tal
 - 3.2.Személyi juttatások előirányzata 9.737.872 Ft-tal
 - 3.3.Munkaadókat terhelő járulékok előirányzata 1.704.128 Ft-tal

A képviselő – testület 27/2019. (II.19.) számú határozata alapján az Újfehértó Város Önkormányzat kiadási oldalán a „Beruházási kiadások” előirányzata nő 15.755.336 Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel csökken az „Általános tartalék” előirányzata.

A képviselő – testület 29/2019. (II.27.) számú határozata alapján az Újfehértó Város Önkormányzat kiadási oldalán a „Beruházási kiadások” előirányzata nő 1.100.000 Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel csökken az „Általános tartalék” előirányzata.

A képviselő – testület 33/2019. (II.27.) számú határozata alapján az Újfehértó Város Önkormányzat kiadási oldalán a „Működési célú pénzeszköz átadás” előirányzata nő 100.000 Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel csökken az „Általános tartalék” előirányzata.



A képviselő – testület 61/2019. (IV.24.) számú határozata alapján az Újfehértó Város Önkormányzat kiadási oldalán a „Működési célú pénzeszköz átadás” előirányzata nő 384.000 Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel csökken az „Általános tartalék” előirányzata.

A képviselő – testület 114/2019. (VII.25.) számú határozata alapján az Újfehértó Város Önkormányzat kiadási oldalán a „Működési célú pénzeszköz átadás” előirányzata nő 2.000.000 Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel csökken az „Általános tartalék” előirányzata.

A képviselő – testület 126/2019. (VIII.28.) számú határozata alapján az Újfehértó Város Önkormányzat kiadási oldalán a „Beruházási kiadás” előirányzata nő 5.605.000 Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel csökken az „Általános tartalék” előirányzata.

A képviselő – testület 130/2018. (III.27.) számú határozata alapján az Újfehértó Város Önkormányzat kiadási oldalán a „Felújítási kiadás” előirányzata nő 616.615 Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel csökken az „Általános tartalék” előirányzata.

A képviselő – testület 132/2019. (IX.13.) számú határozata alapján az Újfehértó Város Önkormányzat kiadási oldalán a „Beruházási kiadás” előirányzata nő 18.339.427 Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel csökken az „Általános tartalék” előirányzata.

A Zajti Ferenc kulturális Központ kiadási oldalán a „Dologi kiadás” előirányzata nő 214.683 Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel a bevételi oldalon az „Előző évi pénzmaradvány” előirányzata emelkedik.

A Lengyel Laura Óvoda kiadási oldalán a „Dologi kiadás” előirányzata nő 140.071 Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel a bevételi oldalon az „Előző évi pénzmaradvány” előirányzata emelkedik.

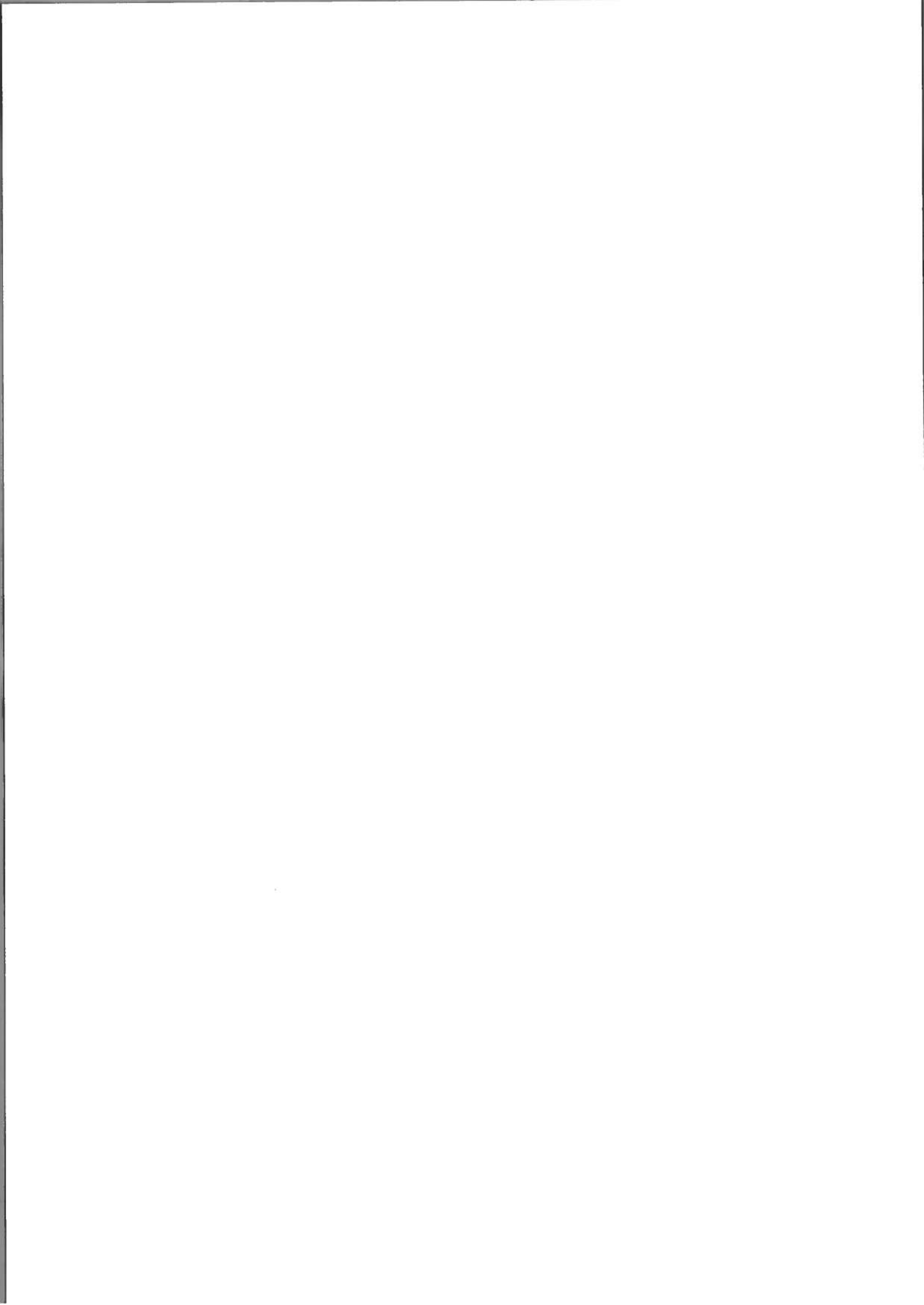
Az Újfehértói Játékvár Bölcsőde kiadási oldalán a „Dologi kiadás” előirányzata nő 236.721 Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel a bevételi oldalon az „Előző évi pénzmaradvány” előirányzata emelkedik.

Az Újfehértói Polgármesteri Hivatal kiadási oldalán a „Dologi kiadás” előirányzata nő 335.298 Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel a bevételi oldalon az „Előző évi pénzmaradvány” előirányzata emelkedik.

Az Újfehértó Város Önkormányzat kiadási oldalán az „Általános tartalék” előirányzata nő 1.006.152 Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel a bevételi oldalon az „Előző évi pénzmaradvány alaptevékenységből” előirányzata emelkedik, a „Dologi kiadás” előirányzata nő 1.744.471 Ft-tal és ugyanezzel az összeggel a bevételi oldalon az „előző évi pénzmaradvány vállalkozói tevékenységből” előirányzata emelkedik. Az „előző évi pénzmaradvány” előirányzata csökken 150.000.000 Ft-tal és a „Lekötött betét” előirányzata nő 150.000.000 Ft-tal.

3.§-hoz

A 3.§. hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről és végrehajtásának módosításáról

A tervezett jogszabály hatásai:

I. Várható társadalmi hatások

A rendelet-tervezetben foglalt módosításának a célja a Képviselő-testület által a 2019. évi költségvetést érintő határozatok, a sikeres pályázatok költségvetése illetve a többlet normatív támogatások és a közfoglalkoztatási támogatások beépítése a költségvetésbe.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

Költségvetési többlet kiadásokra nem számolunk, a kiadási és a bevételi oldal ugyanazzal az összeggel emelkedett

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen környezeti hatása nincs.

IV. Várható egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségügyi hatása nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

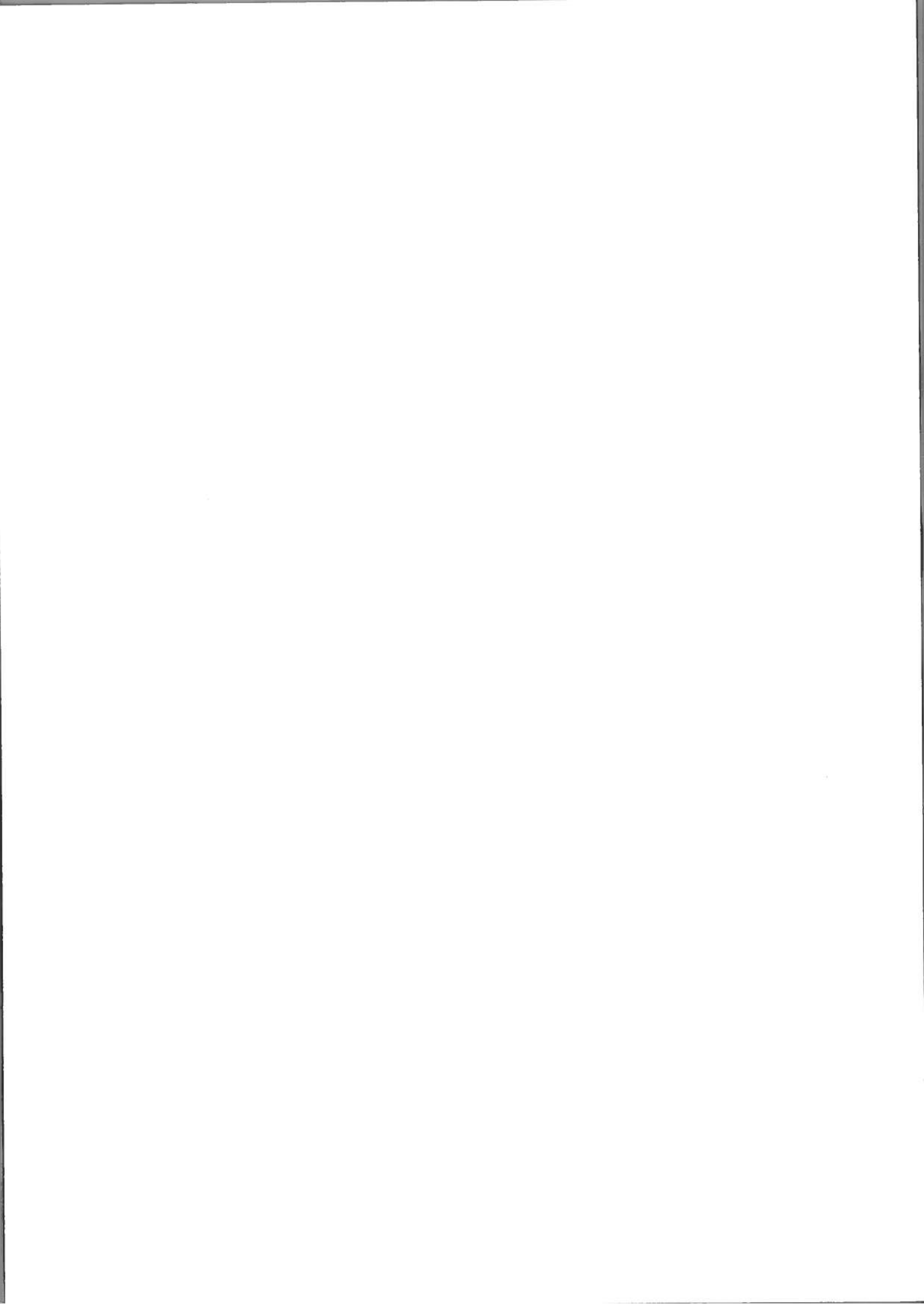
A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terhei minimálisan nőnek, de a jelenlegi létszámmal megvalósíthatóak.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 38.§ alapján a rendelet módosítás kötelező. A rendelet megalkotásának elmaradása a Kormányhivatal törvényességi intézkedését vonja maga után.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A feltételek rendelkezésre állnak, ezekre a rendelet nincs hatással.





**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: *3-198*...../2019.

**ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -**

A futamidőt már teljesítő Fundamenta- lakás- előtakarékosági szerződések megszüntetéséről a kiutalások esedékessé tétele érdekében

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint ismeretes Önök előtt a 071-2004/TERKI és a 2A-2004/KÖVICE számú támogatási szerződéssel szennyvízcsatorna-hálózat bővítése valósult meg Újfehértón (II. ütem). A beruházáshoz a saját forrás összegét a lakosságra kivetített közműfejlesztési hozzájárulás adta. Aki nem tudta egy összegben befizetni a 238.000,- Ft közműfejlesztési hozzájárulást, annak lehetősége volt ún. „fundamenta-lakáskassza” szerződést kötni. A lakás-előtakarékossági szerződésekhez engedményezési szerződés is készült, amelyek értelmében az engedményes Újfehértó Város Önkormányzata lett.

A Polgári Törvénykönyv alapján az engedményezés lényege, hogy a jogosult a kötelezettel szembeni követelését másra ruházhatja át. A követelés átruházással való megszerzéséhez az átruházásra irányuló szerződés vagy más jogcím és a követelés engedményezése szükséges. Az engedményezés az engedményező és az engedményes szerződése, amellyel az engedményes az engedményező helyébe lép.

Az engedményező (azaz a lakás-előtakarékoskodó) az engedményezési szerződés alapján az érdekeltségi hozzájárulás megfizetésére volt köteles az ingatlana után. Az engedményező az engedményezési szerződés alapján az engedményesre, azaz Újfehértó Város Önkormányzatára engedményezte a lakás-előtakarékossági szerződés alapján a kiutaláskor őt megillető összegből az engedménnyel szemben fennálló tartozásának megfelelő összeget.

A beruházás 2006 márciusában megvalósult, a teljesített lakástakarék pénztári befizetések az állami támogatással kiegészülve az Önkormányzat mint engedményes részére 2009. május 31-
el szinte teljes egészében megtörténtek.

6 db szerződés esetében azonban nem teljesültek a kiutalás (szerződés szerinti lejárat) feltételei, a kifizetés ennek okán nem történt meg ezekről a szerződésekről.

A szerződések megszüntetését Újfehértó Város Önkormányzata is kezdeményezheti, azonban a Képviselő-testületnek kell erről döntenie. A döntés alapján a kiutalások esedékessé tehetők.



Ez az előzetes kalkulációk alapján hozzávetőlegesen 1.473.911,- Ft-ot jelentene.

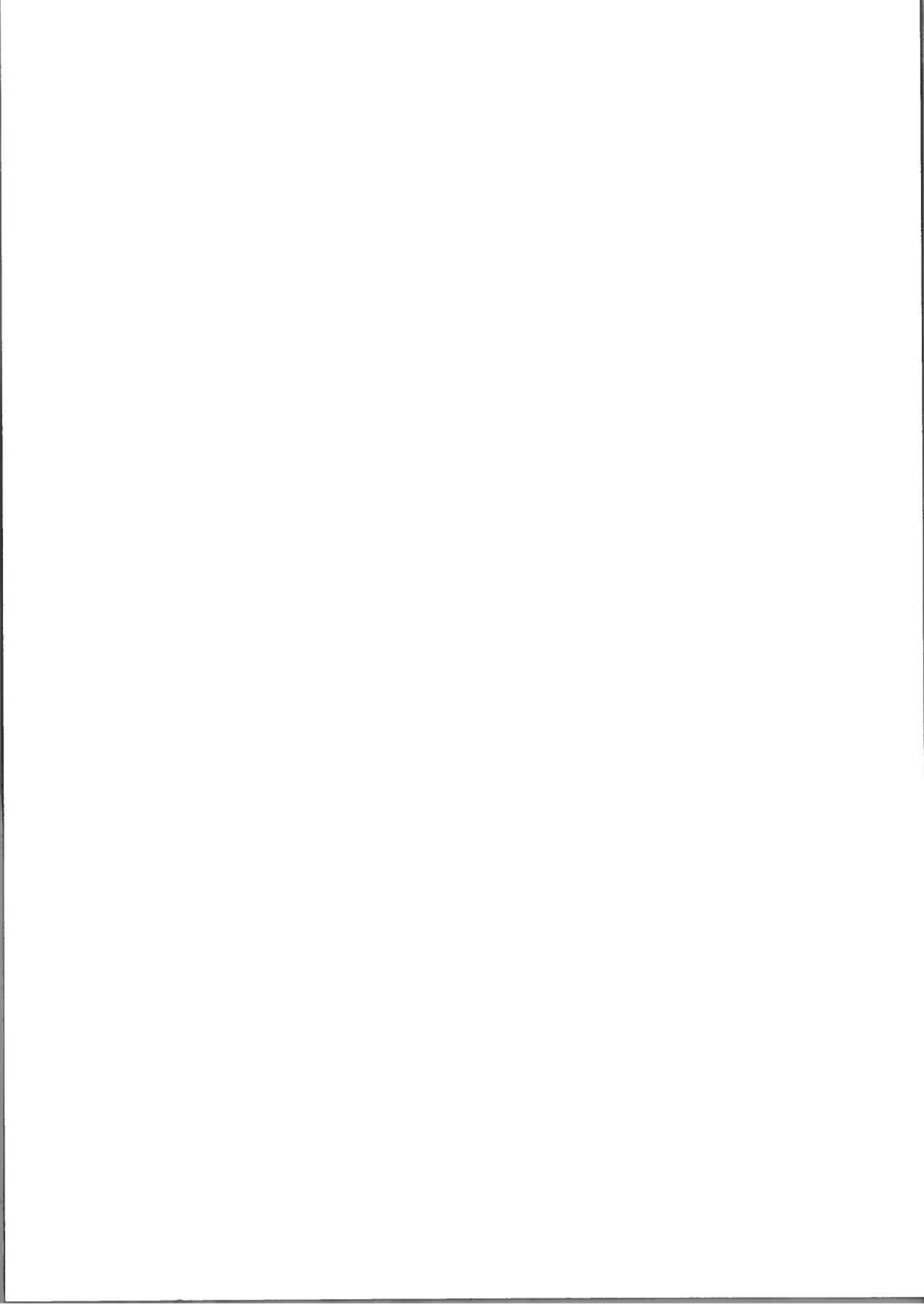
A Képviselő-testület döntését követően az elhalálozással nem érintett szerződések alapján a kifizetések Újfehértó Város Önkormányzata részére teljesülni fognak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a mellékelt határozat-tervezetről dönteni szíveskedjenek!

Újfehértó, 2019. szeptember 18.



Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester



Melléklet a 3-192/2019. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (.....) számú
határozata

**A futamidőt már teljesítő Fundamenta- lakás- előtakarékossági szerződések
megszüntetéséről a kiutalások esedékessé tétele érdekében**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1. kijelenti, hogy a 071-2004/TERKI és a 2A-2004/KÖVICE számú támogatási szerződés szerinti „Újfehértó szennyvízcsatorna-hálózat bővítés” megnevezésű beruházás 2006. március 30-án megvalósult Újfehértón.
2. tényként rögzíti, hogy az 1. pontban megjelölt beruházás megvalósulására tekintettel a futamidőt már teljesítő Fundamenta- lakás- előtakarékossági szerződések vonatkozásában az érdekeltségi hozzájárulások (lakástakarék pénztári megtakarítás) esedékessé váltak.
3. kijelenti, hogy a futamidőt már teljesítő Fundamenta- lakás- előtakarékossági szerződések vonatkozásában az érdekeltségi hozzájárulást Újfehértó Város Önkormányzata részére más formában nem fizették meg.
4. nyilatkozza, hogy az esedékessé vált kifizetéseket az Újfehértó Város Önkormányzata tulajdonában lévő, a Tiszántúli Takarékszövetkezetnél vezetett 68800013-11039141-00000000 bankszámlára kell utalnia a Fundamenta Lakáskassza Zrt-nek (1123 Budapest Alkotás utca 55-61., adószám: 12217595-4-44).
5. elfogadja és kijelenti, hogy az örökléssel érintett szerződések vonatkozásában a zárolt összeg a Fundamenta-Lakáskassza Zrt. részéről az elhunyt jogán jóváírt, jogszerűen igényelt állami támogatással kerül kifizetésre.
6. kijelenti, hogy az állami támogatással kapcsolatban, az örökösök részéről a Fundamenta-Lakáskassza Zrt. felé benyújtott esetleges reklamációt és igényeket az örökösökkel rendezzi, az ebből eredő igények kielégítését vállalja.
7. felhatalmazza a polgármestert a futamidőt már teljesítő Fundamenta- lakás- előtakarékossági szerződések megszüntetése és ehhez kapcsolódóan a kiutalások esedékessé tétele érdekében szükséges intézkedések és jognyilatkozatok megtételére.

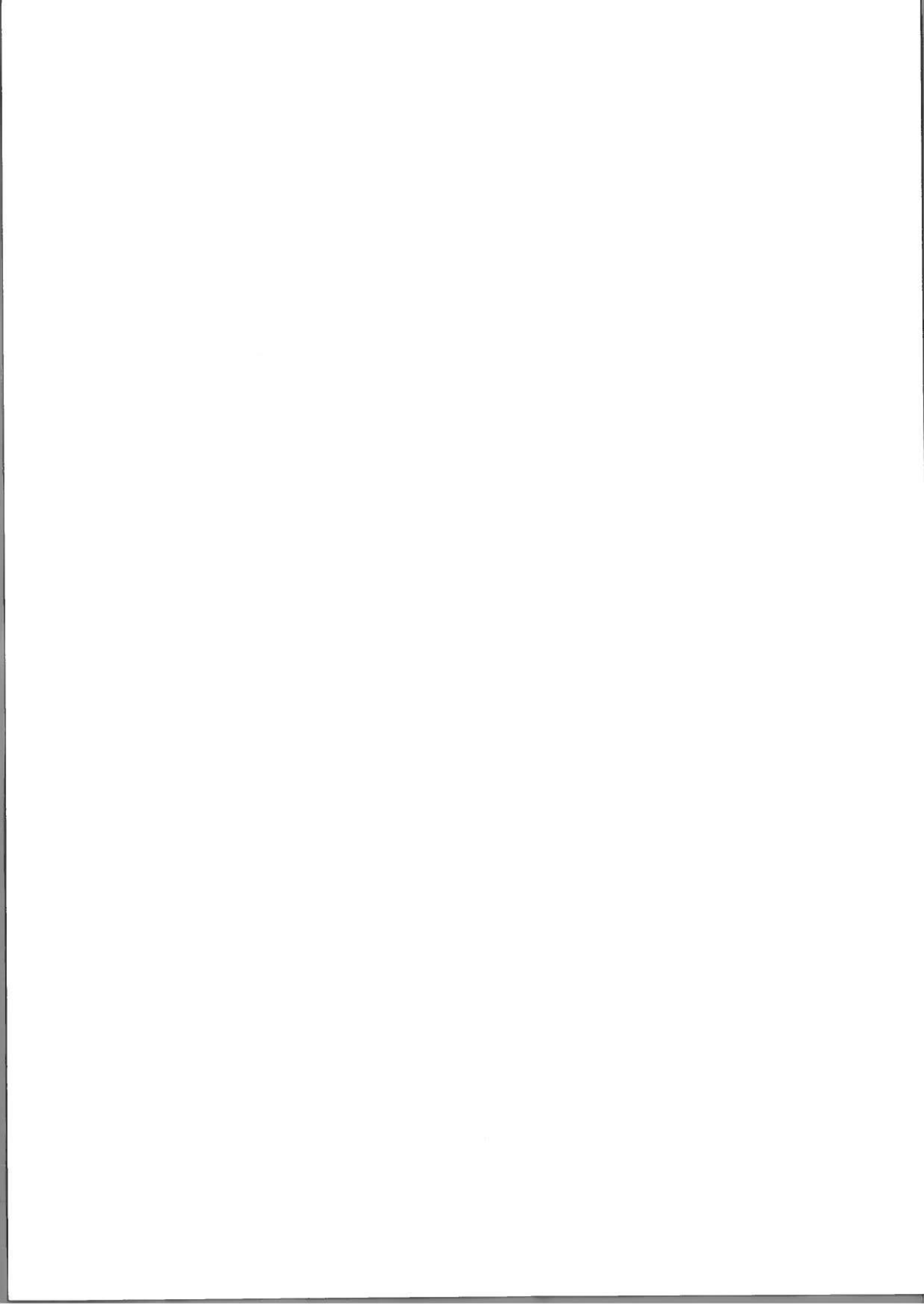
Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Fundamenta-Lakáskassza Zrt (1123 Budapest Alkotás utca 55-61.)
- 2./ Újfehértói Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)
- 3./ Irattár





ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-199/2019.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához való csatlakozásról, a pályázat kiírásáról és a pályázat lebonyolításához szükséges költségvetési fedezet biztosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat mobilizálni kíván.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet szolgál.

A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójához. A **csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2019.október 2.**

A települési önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica pályázat helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét az önkormányzat állapítja meg. A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a helyi önkormányzat által megállapított ösztöndíj összegét. Az Emberi Erőforrás Minisztérium a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a település (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a minisztérium hivatalos lapjában közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2019. évi fordulóban 5 000.-ft/ hó volt.

Az ösztöndíjban kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkezők részesülhetnek.

A helyi önkormányzatok számára a fenti pályázati rendszerben való részvétel önkéntes.

Az Önkormányzat 2019. évi költségvetésében a Képviselő-testület **5.000.000 Ft-ot** hagyott jóvá a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer céljára.

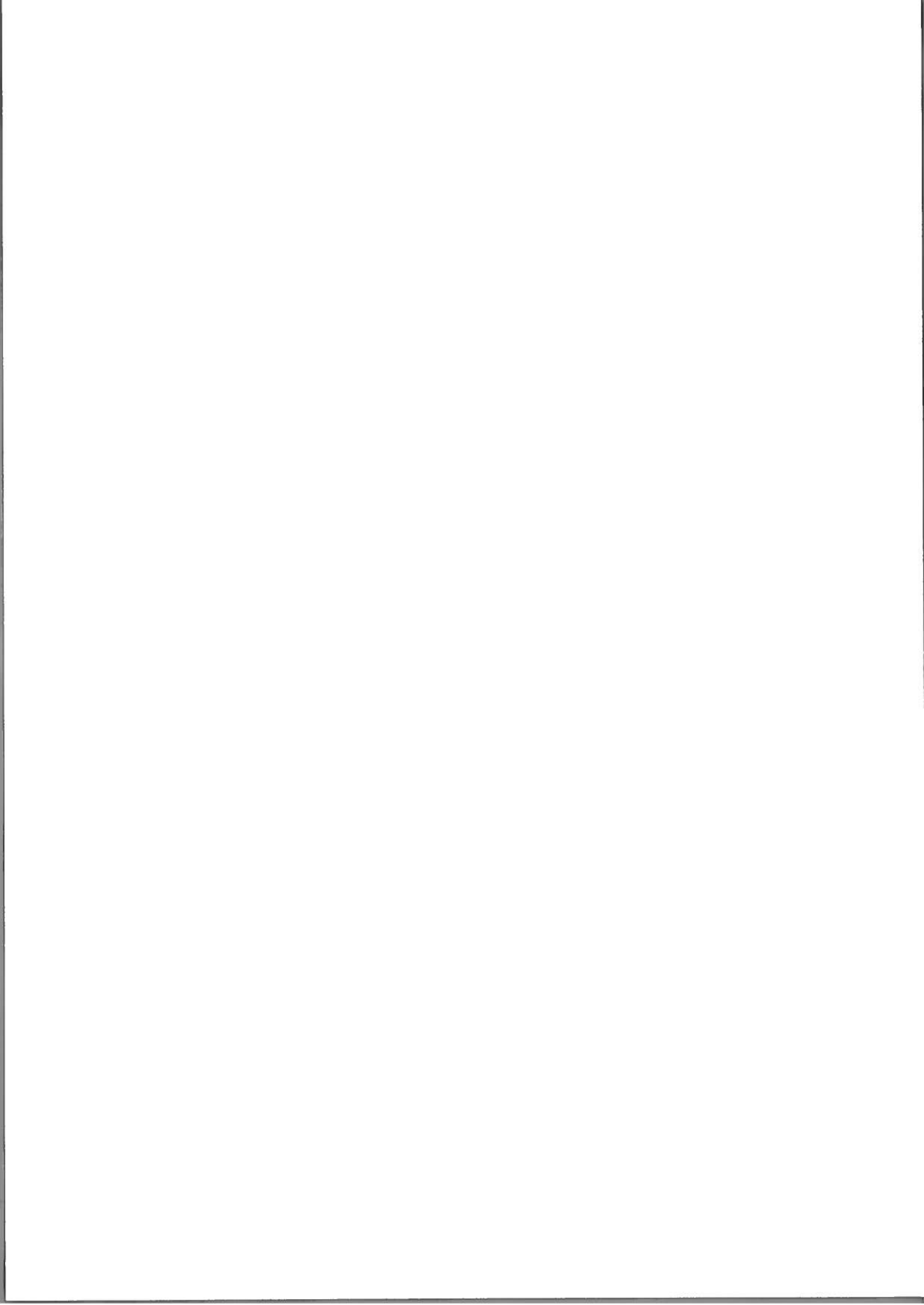
Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a korábbi évhez hasonlóan, a *Bursa Hungarica* Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójának lebonyolításához 5.000.000.- Ft keretösszeget biztosítson.

Kérem a határozat-tervezet elfogadását!

Újfehértó, 2019. szeptember 19.



Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester



Melléklet a 3-199/2019. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (.....) számú

határozata

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához való csatlakozásról, a pályázat kiírásáról és a pályázat lebonyolításához szükséges költségvetési fedezet biztosításáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1. Csatlakozik a hátrányos helyzetű felsőoktatási hallgatók illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott *Bursa Hungarica* Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához.
2. Felhatalmazza a polgármestert a döntésről szóló Nyilatkozat aláírására.
3. A Pályázati kiírások szövegét az 1-2 számú melléklet szerint jóváhagyja.
4. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójának lebonyolításához 5.000.000.- Ft keretösszeget biztosít, melyet a 2020. évi költségvetésben betervez.

*Határidő: 2019. október 2
2019. december 6.*

Felelős: polgármester

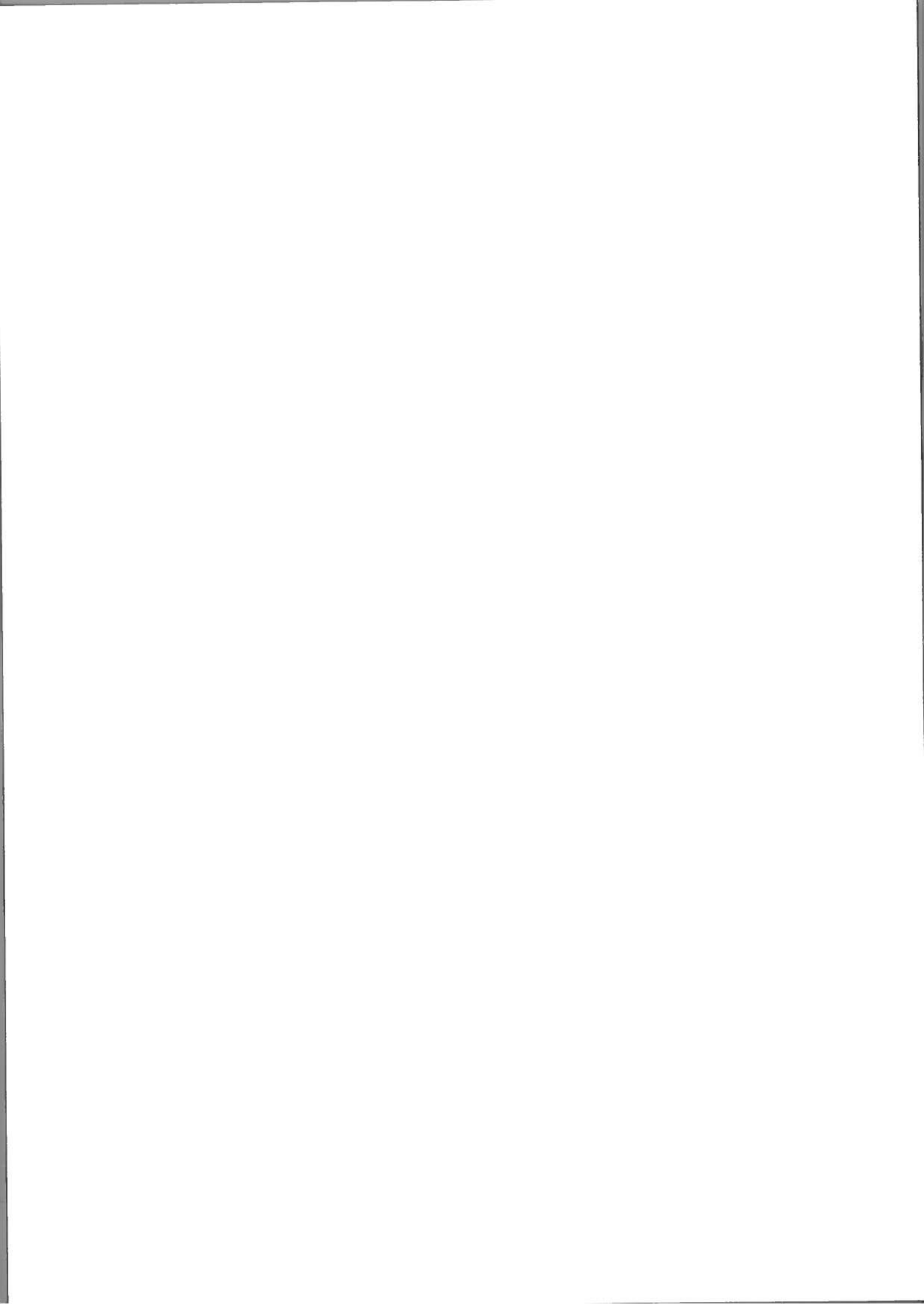
**Nagy Sándor
polgármester**

**dr. Szűcs Andrea
jegyző**

A határozatról értesül:

1/ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Jegyzői Titkárság)

2./ Irattár



"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

..... Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2020. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2019/2020. tanév második és a 2020/2021. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban

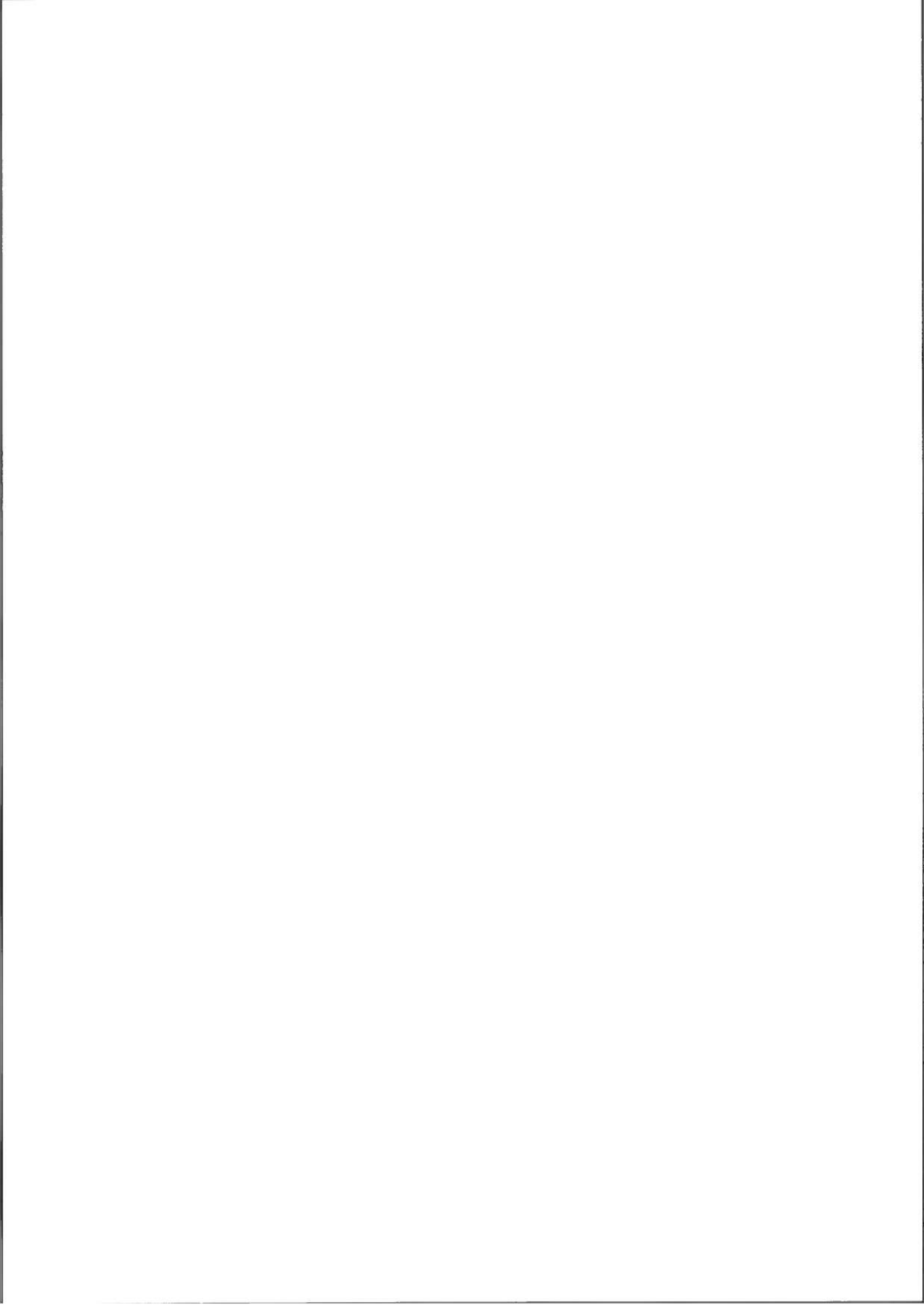
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.



2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2019 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2020 őszén már nem áll fenn, úgy a 2020/2021. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2019/2020. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

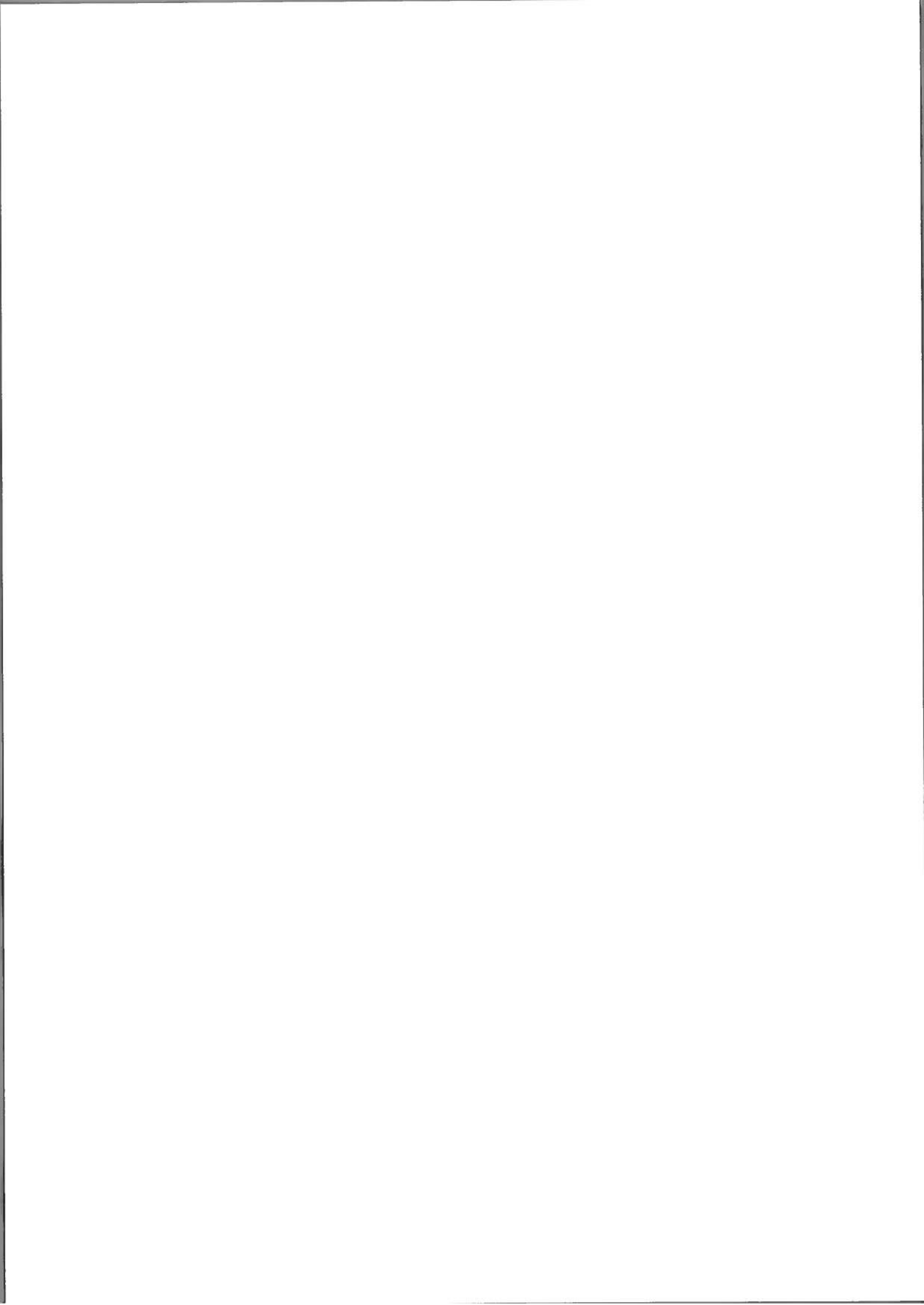
Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulóban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az



önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2019. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás a 2019/2020. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

ca) - Igazolást a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről. (kereseti igazolás, nyugdíjszelvény + nyugdíjas igazolvány, családi pótlék szelvény, rendszeres pénzellátásról szelvény (GYED, GYES, GYET), vállalkozó, östermelő esetén előző évi adóbevallást, munkanélküli ellátást megállapító határozat), ösztöndíj igazolást

cb) ha a pályázó árva, félárva: árvaellátást megállapító határozatot, az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát

cc) ha a pályázó valamilyen krónikus betegségben szenved, vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg van: családi pótlékról kiállított igazolást, orvosi igazolást

cd) ha a pályázó szülője / gondviselője munkanélküli, vagy nyugdíjas: az erről szóló határozatot

ce) ha a pályázónak gyermeke van: gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatát

cf) ha a pályázó családjában lévő eltartottak száma 3, vagy ennél több: gyermekek születési anyakönyvi kivonatát, családi pótlékról kiállított igazolást

cg) állami nevelésről szóló határozatot, egyéb szociális rászorultságról szóló igazolást

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

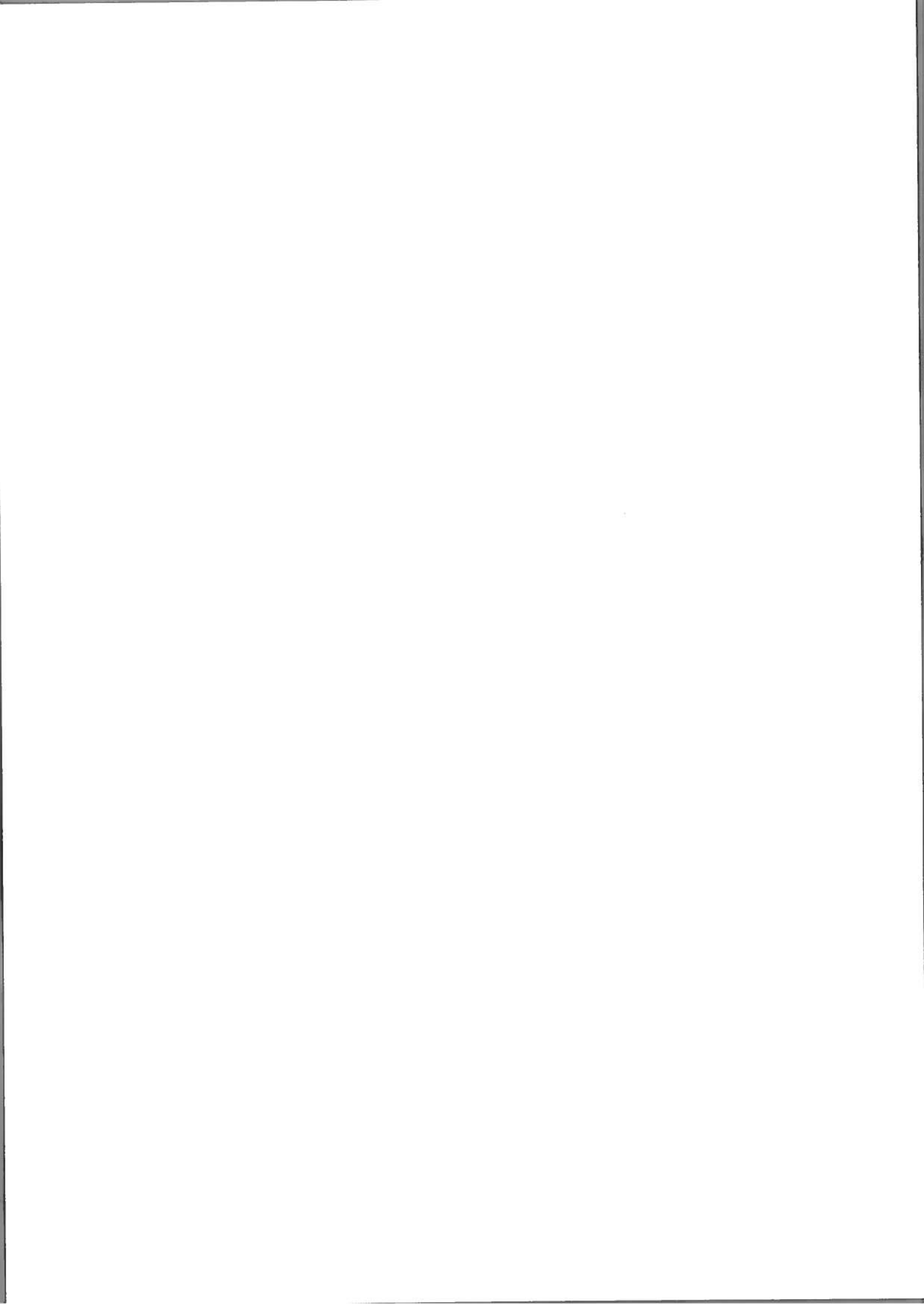
Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés

a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett -



vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és

- azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a Kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

1 a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

3. az anyasági támogatás,

4. a nyugdíjprémium, egyszeri juttatás és a szépkorúak jubileumi juttatása,

5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,

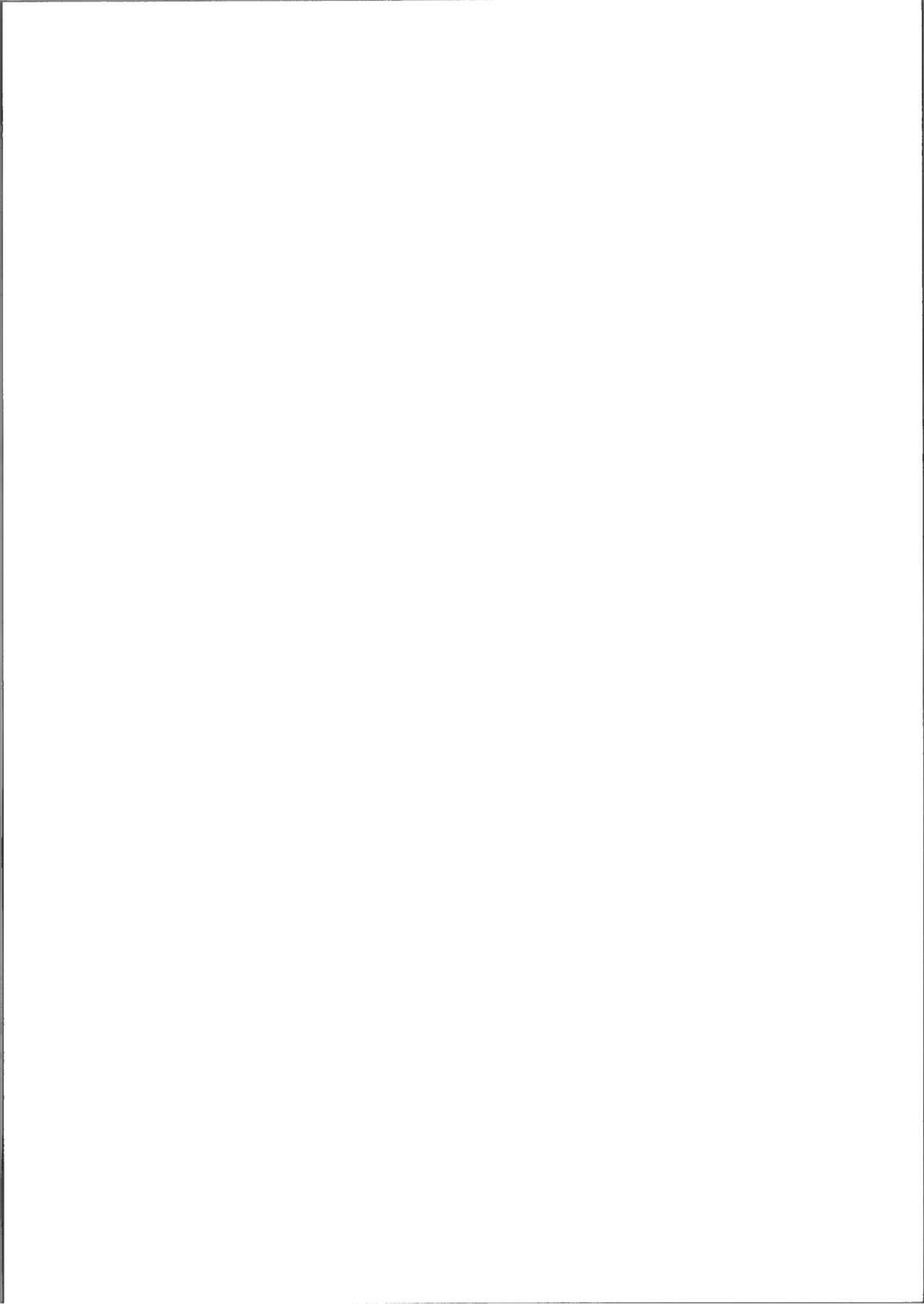
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

7. az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

9. az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,

10 a szociális szövetkezet, valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett



tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

11. az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

12. az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

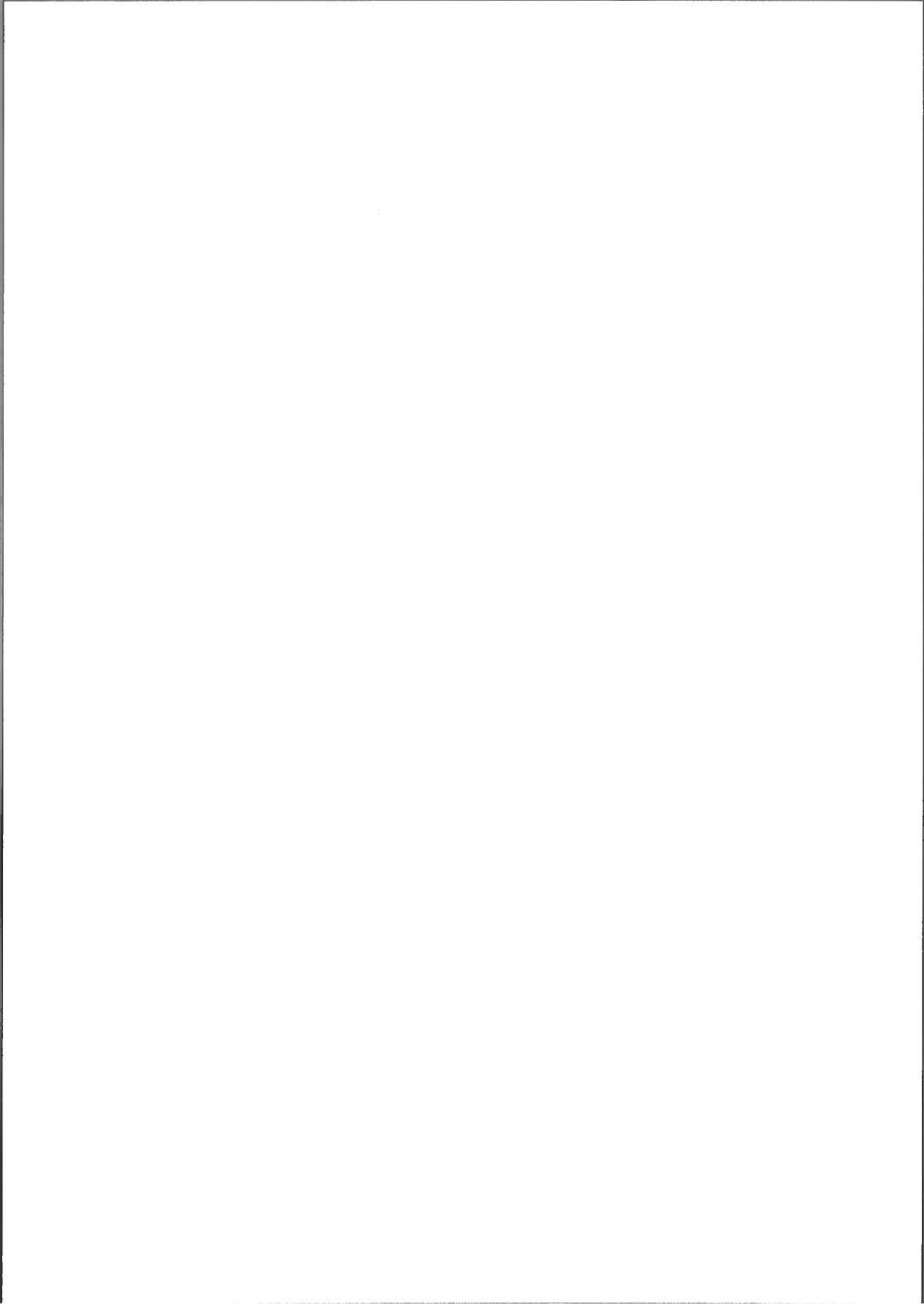
A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

http://www.emet.gov.hu/userfiles/szervezet/kozlemlenyek/adatkezelesi_tajekoztato_palyazo_knak.pdf.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2019. december 5-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális



rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2019. december 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2020. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2020. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

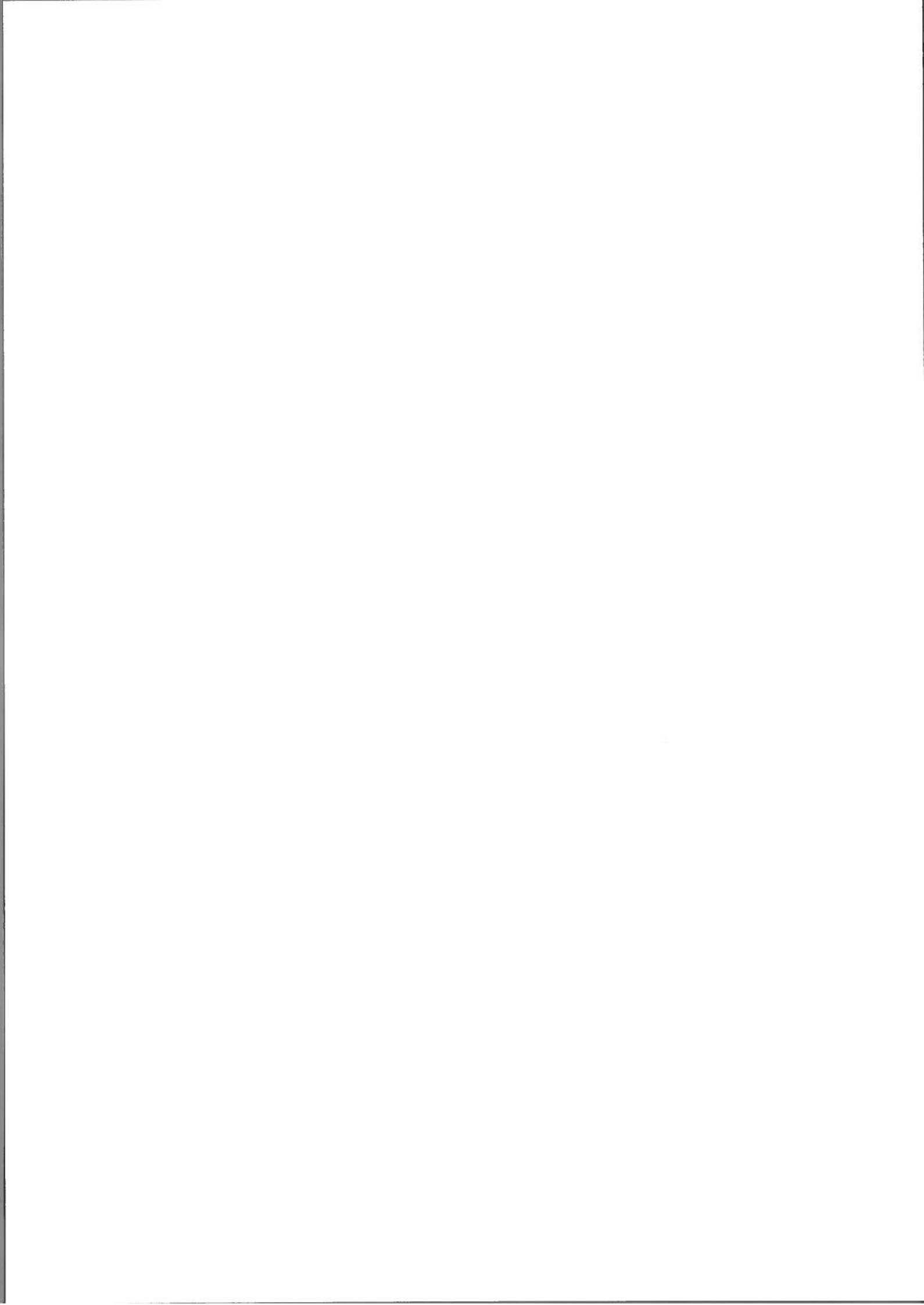
Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2019/2020. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév:
a 2019/2020. tanév második (tavaszi), illetve a 2020/2021. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek



(felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszagos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2020 márciusa.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

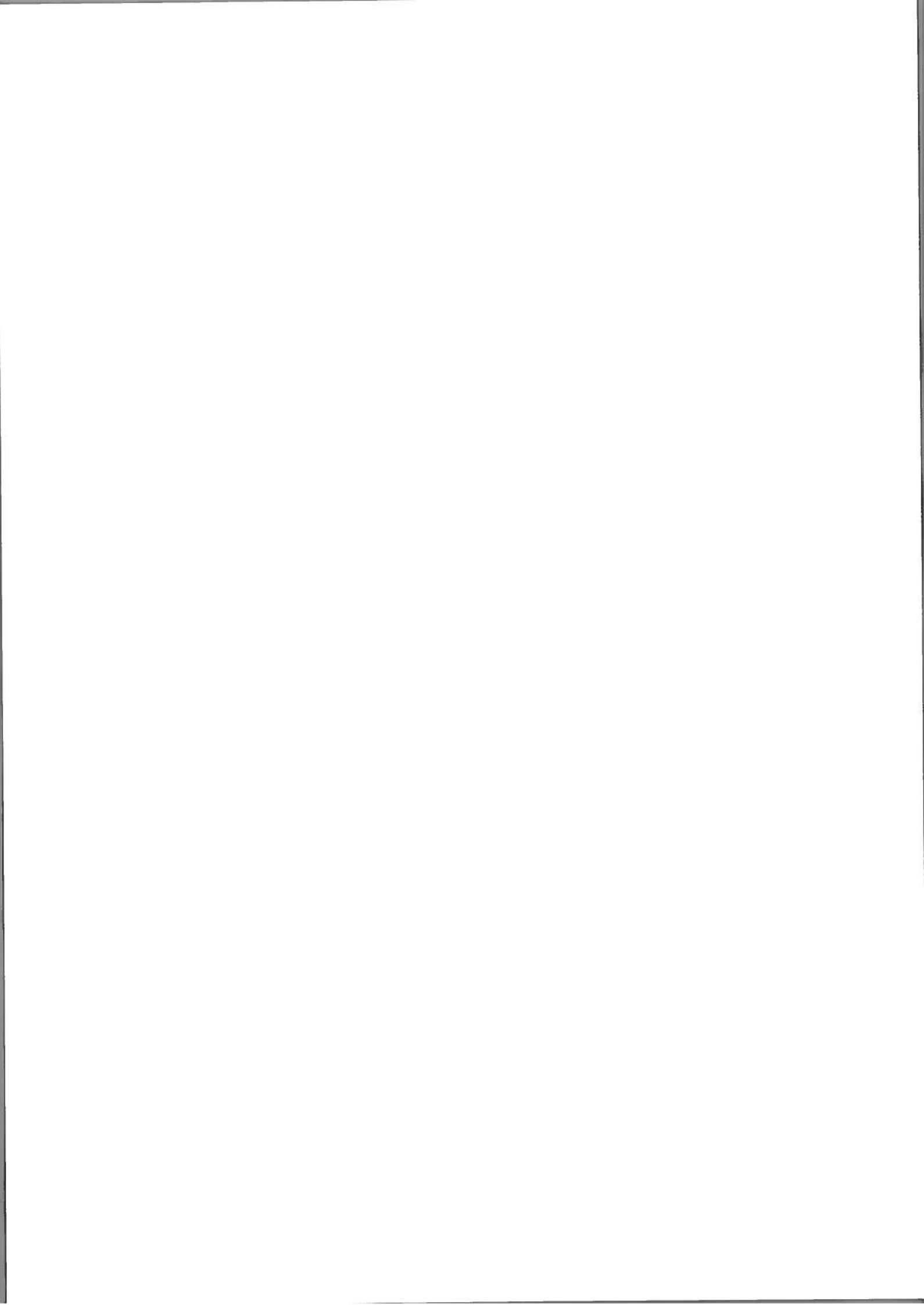
9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

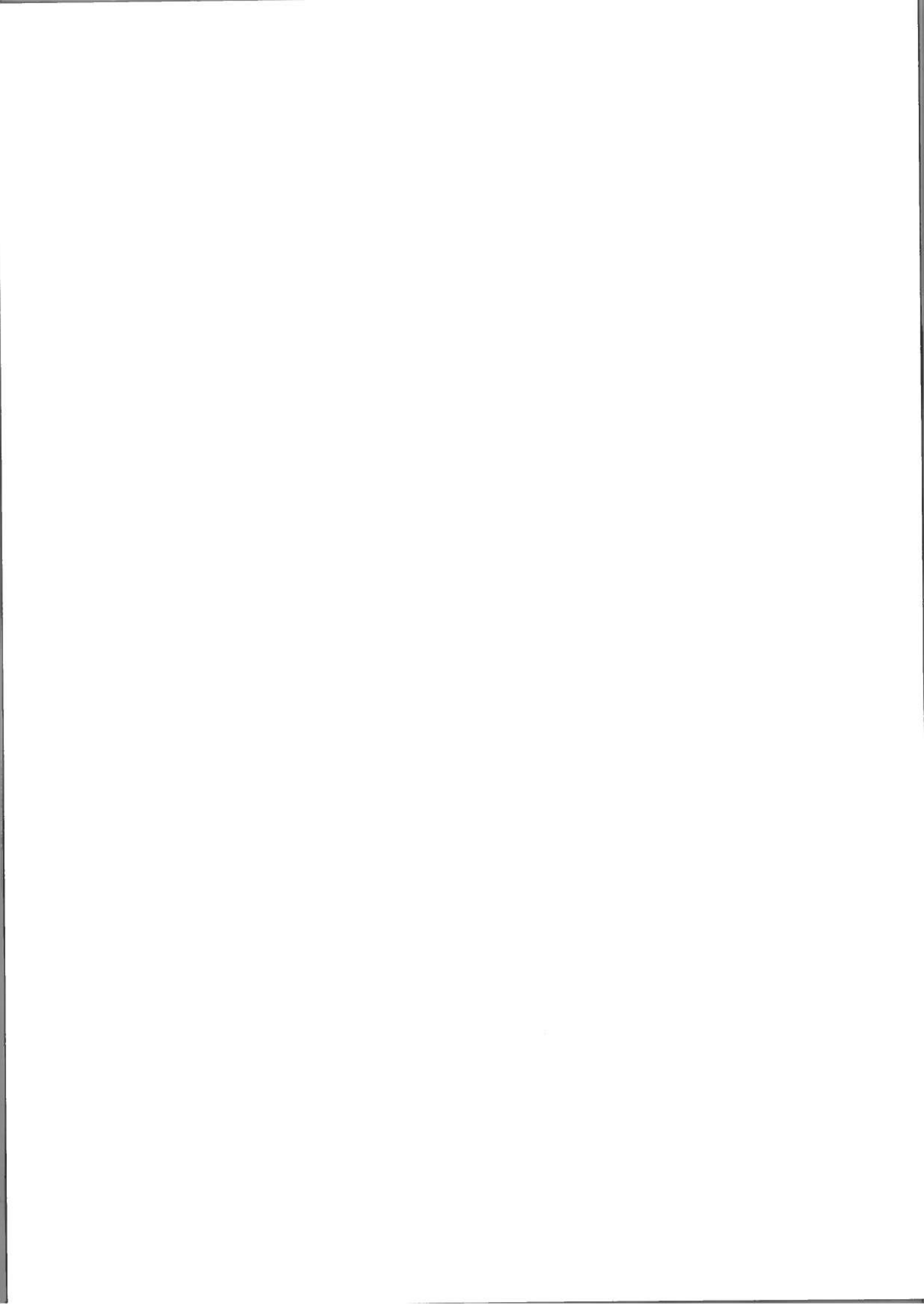


Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

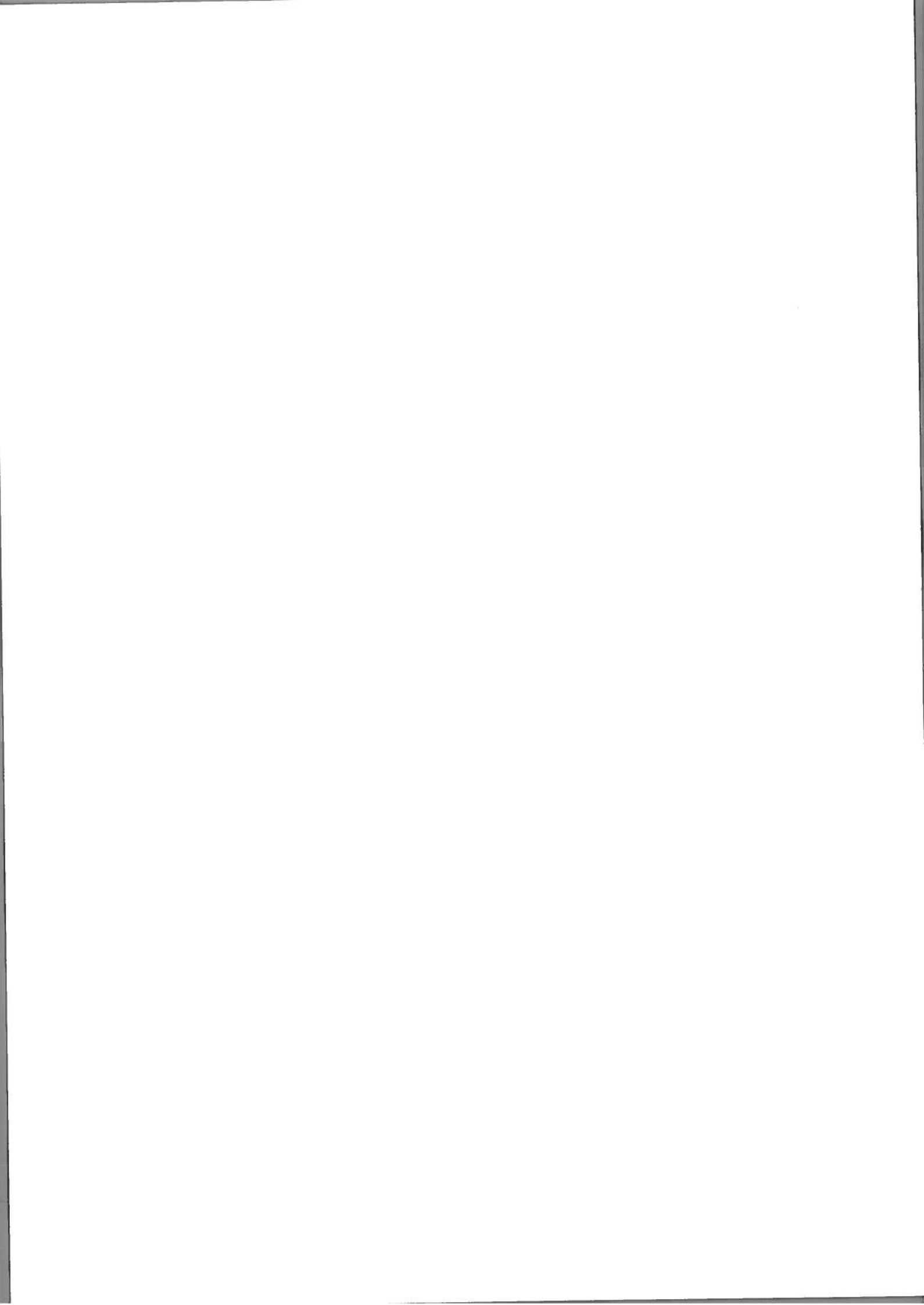
Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Támogatáskezelő látja el.



A Támogatáskezelő elérhetőségei:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest, Pf.: 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)



"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

.....Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2020. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban

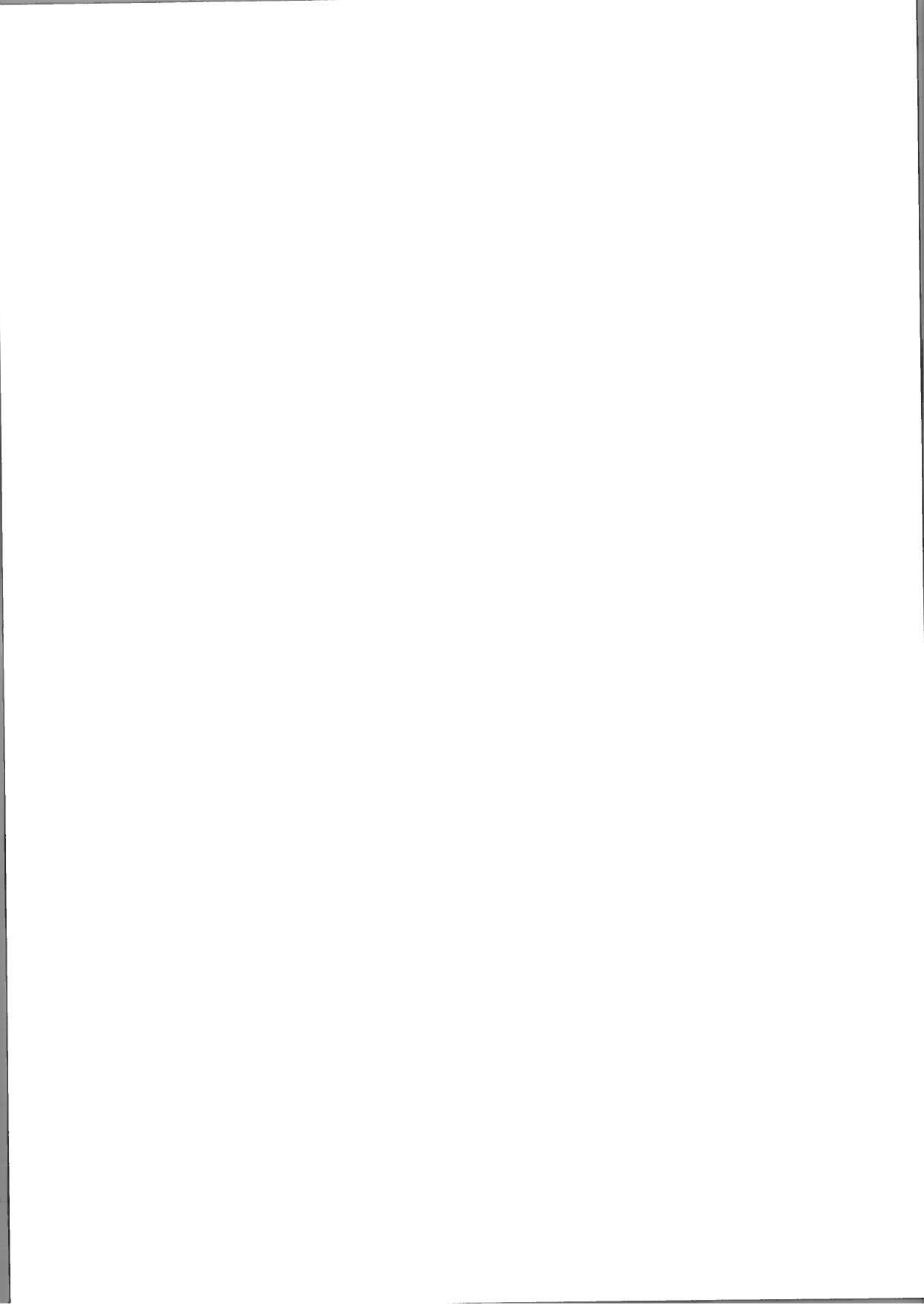
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletsabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.



2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2019/2020. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a 2020/2021. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2020. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2020/2021. tanévben ténylegesen megkezdik.

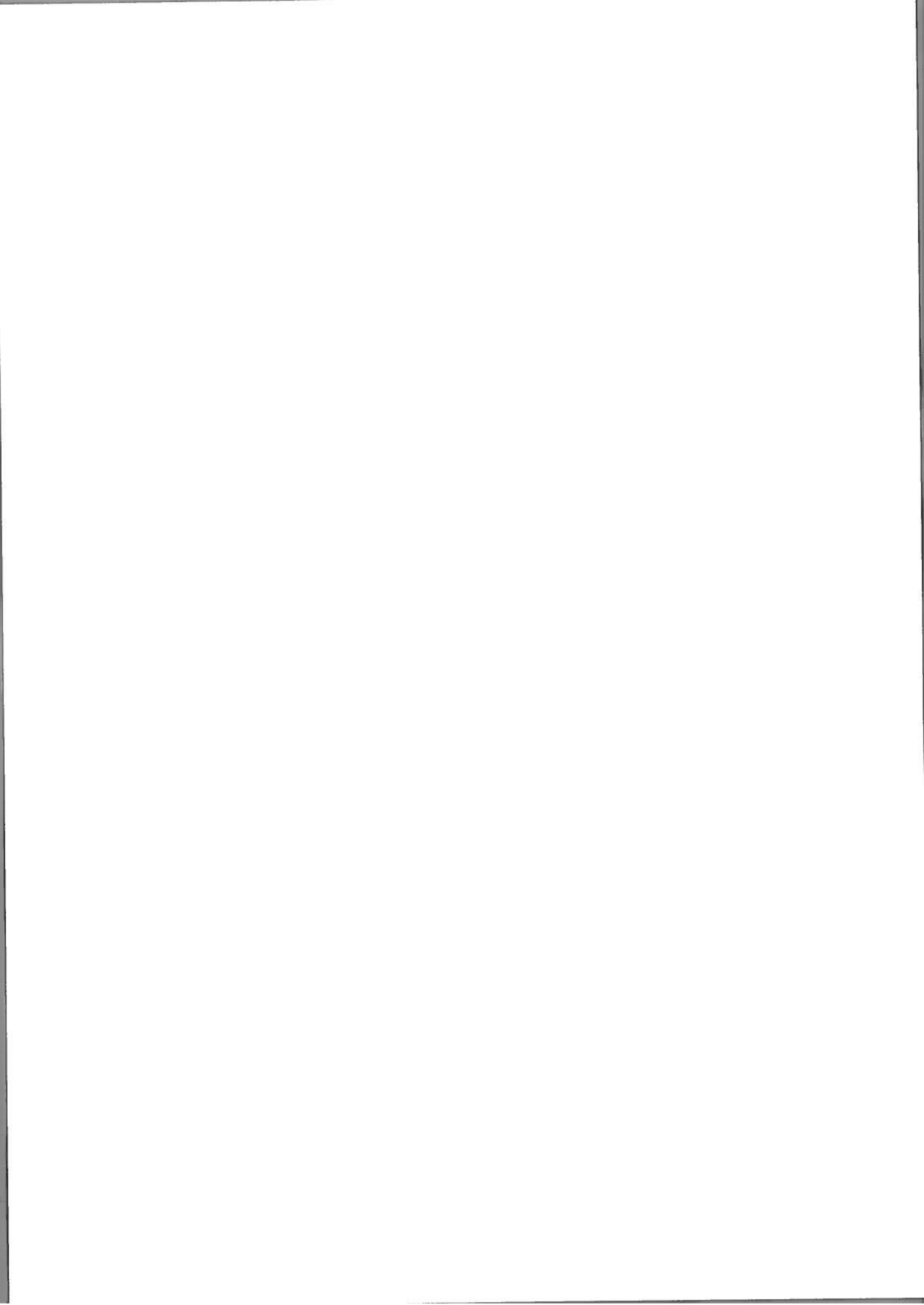
3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2019. november 5.



A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

2. A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- a) - Igazolást a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről. (kereseti igazolás, nyugdíjszelvény + nyugdíjas igazolvány, családi pótlék szelvény, rendszeres pénzellátásról szelvény (GYED, GYES, GYET), vállalkozó, őstermelő esetén előző évi adóbevallást, munkanélküli ellátást megállapító határozat), ösztöndíj igazolást
- b) ha a pályázó árva, félárva: árvaellátást megállapító határozatot, az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát
- c) ha a pályázó valamilyen krónikus betegségben szenved, vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg van: családi pótlékról kiállított igazolást, orvosi igazolást
- d) ha a pályázó szülője / gondviselője munkanélküli, vagy nyugdíjas: az erről szóló határozatot
- e) ha a pályázónak gyermeke van: gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatát
- f) ha a pályázó családjában lévő eltartottak száma 3, vagy ennél több: gyermekek születési anyakönyvi kivonatát, családi pótlékról kiállított igazolást
- g) állami nevelésről szóló határozatot, egyéb szociális rászorultságról szóló igazolást

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

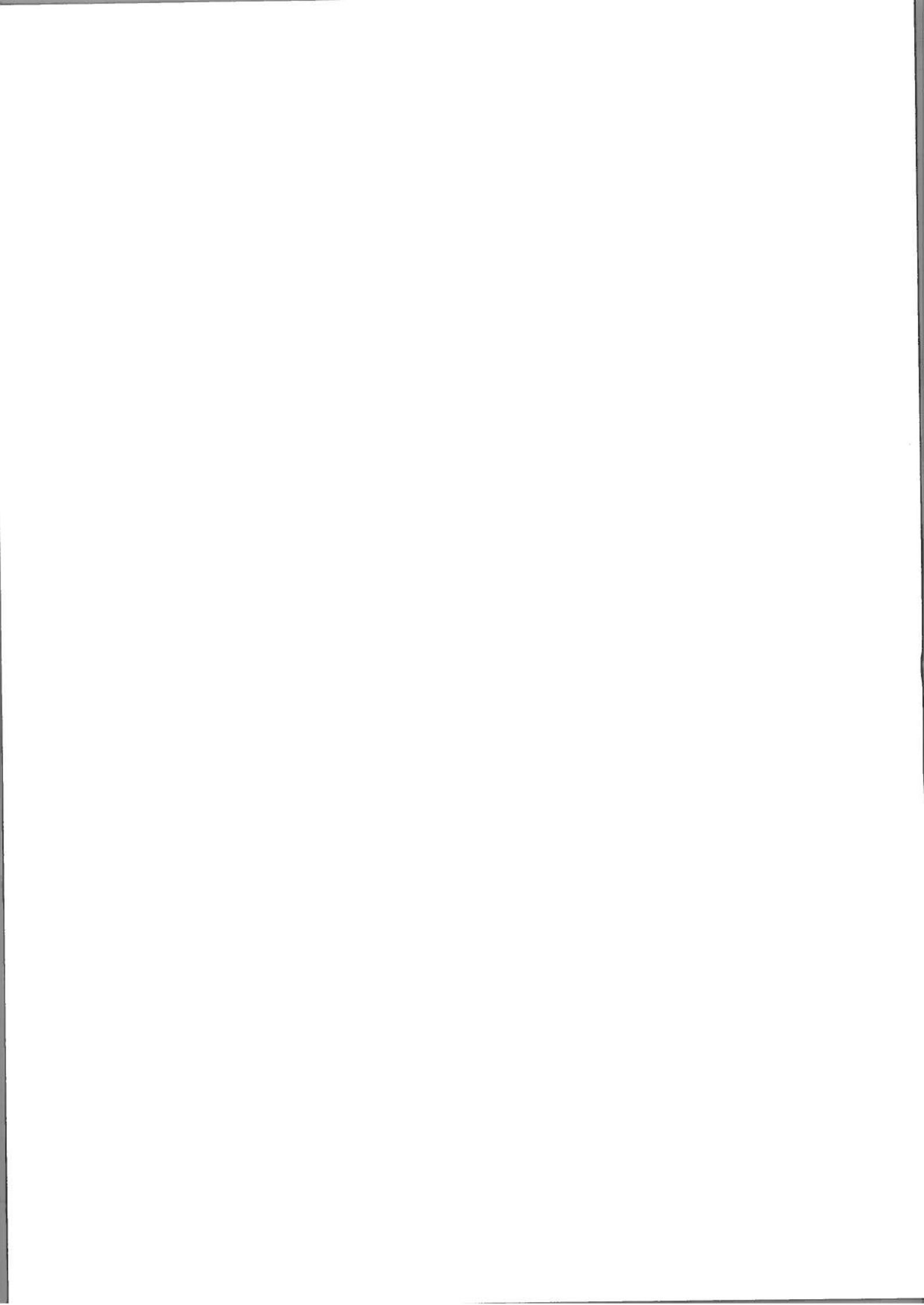
Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási helyrel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Sztatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétele), ideértve az Sztatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

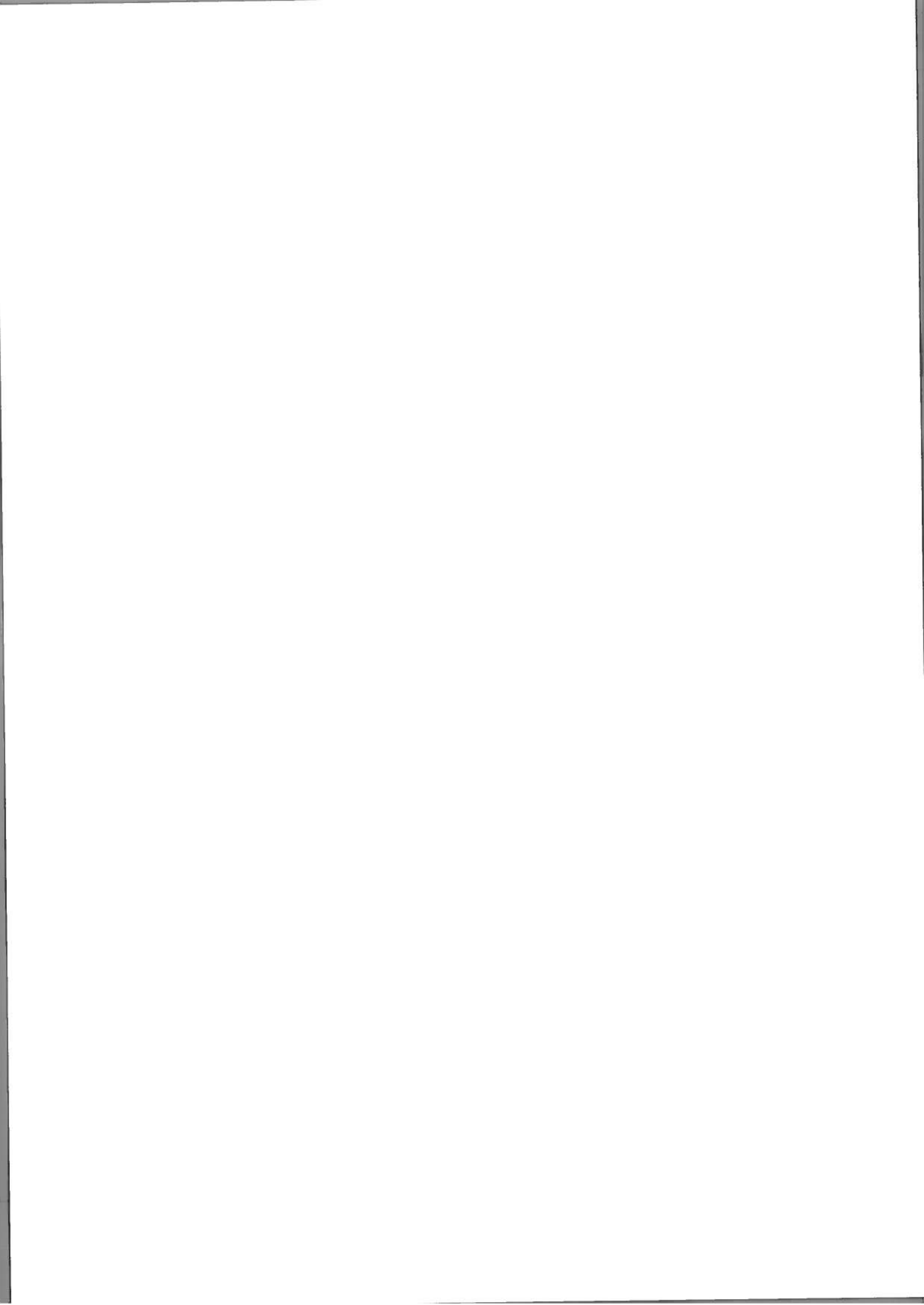
Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.



Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- 1- a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a nyugdíjprémium, egyszeri juttatás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,
10. a szociális szövetkezet, valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
11. az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
12. az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,



4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

http://www.emet.gov.hu/userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezelesi_tajekoztato_palyazoknak.pdf.

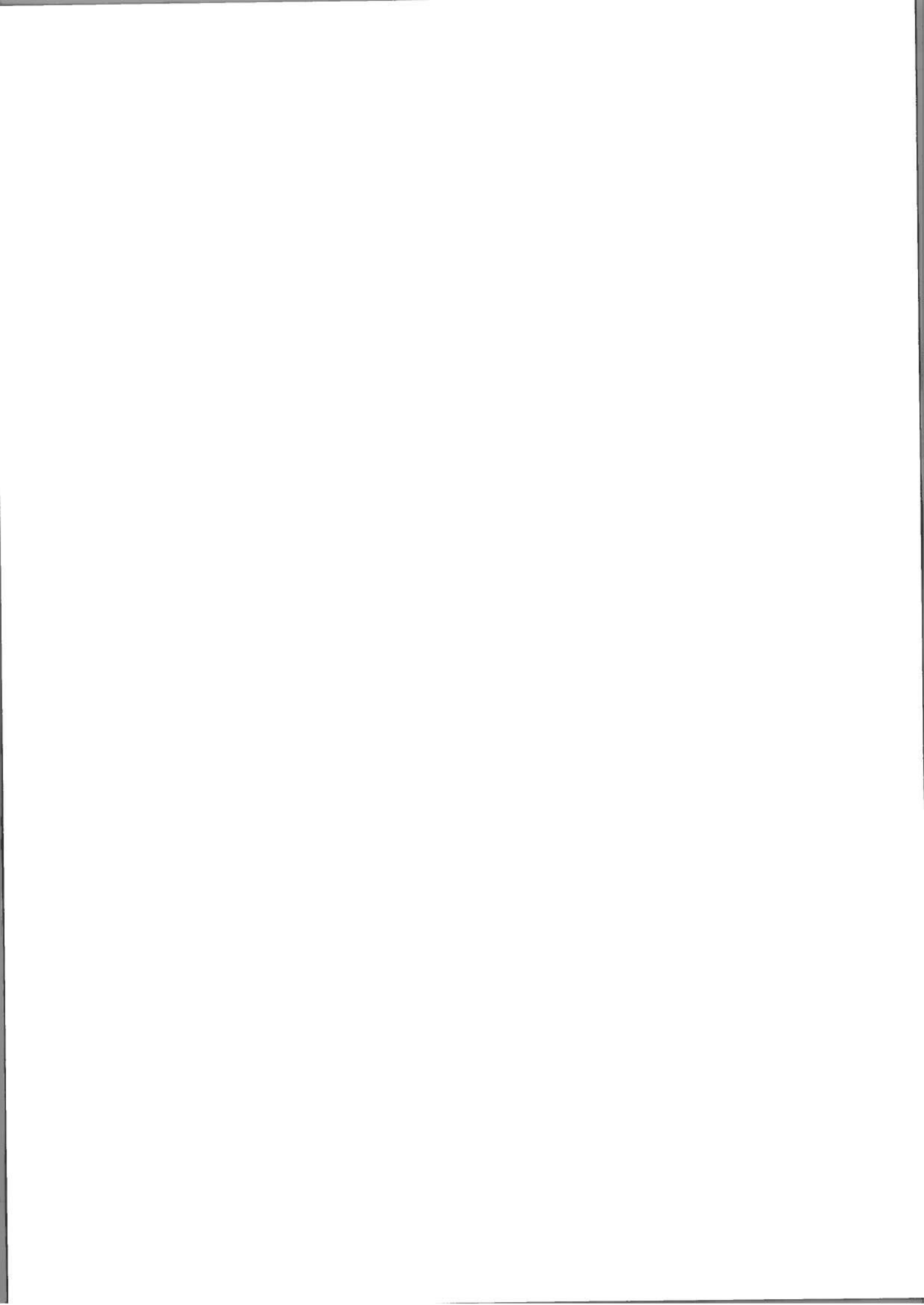
A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2019. december 5-ig:

- a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.



A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2019. december 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2020. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2020. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2020. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2020/2021. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2020. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

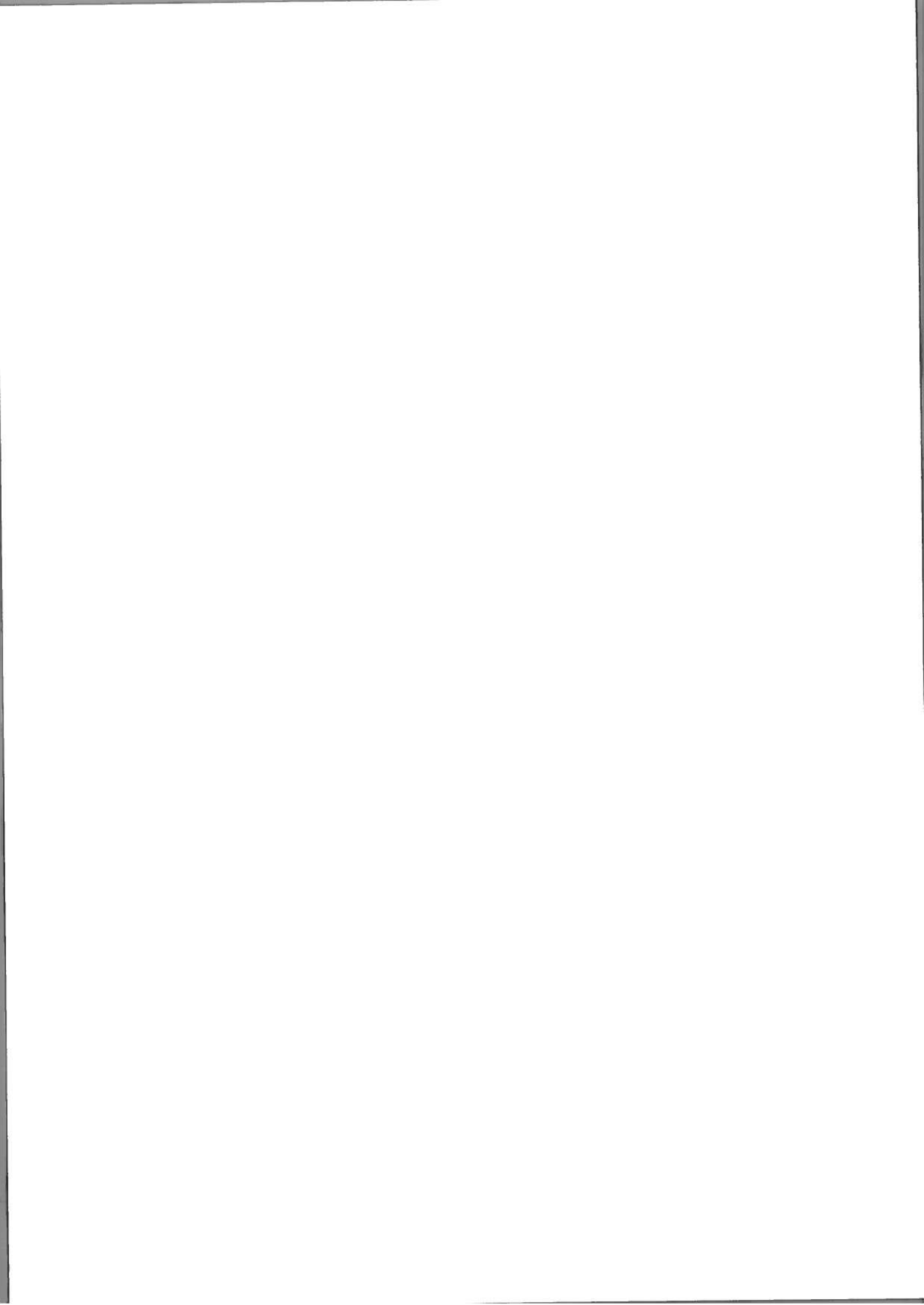
Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2020/2021. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való



jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2020/2021. tanév, a 2021/2022. tanév és a 2022/2023. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2020/2021. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2020 októbere.

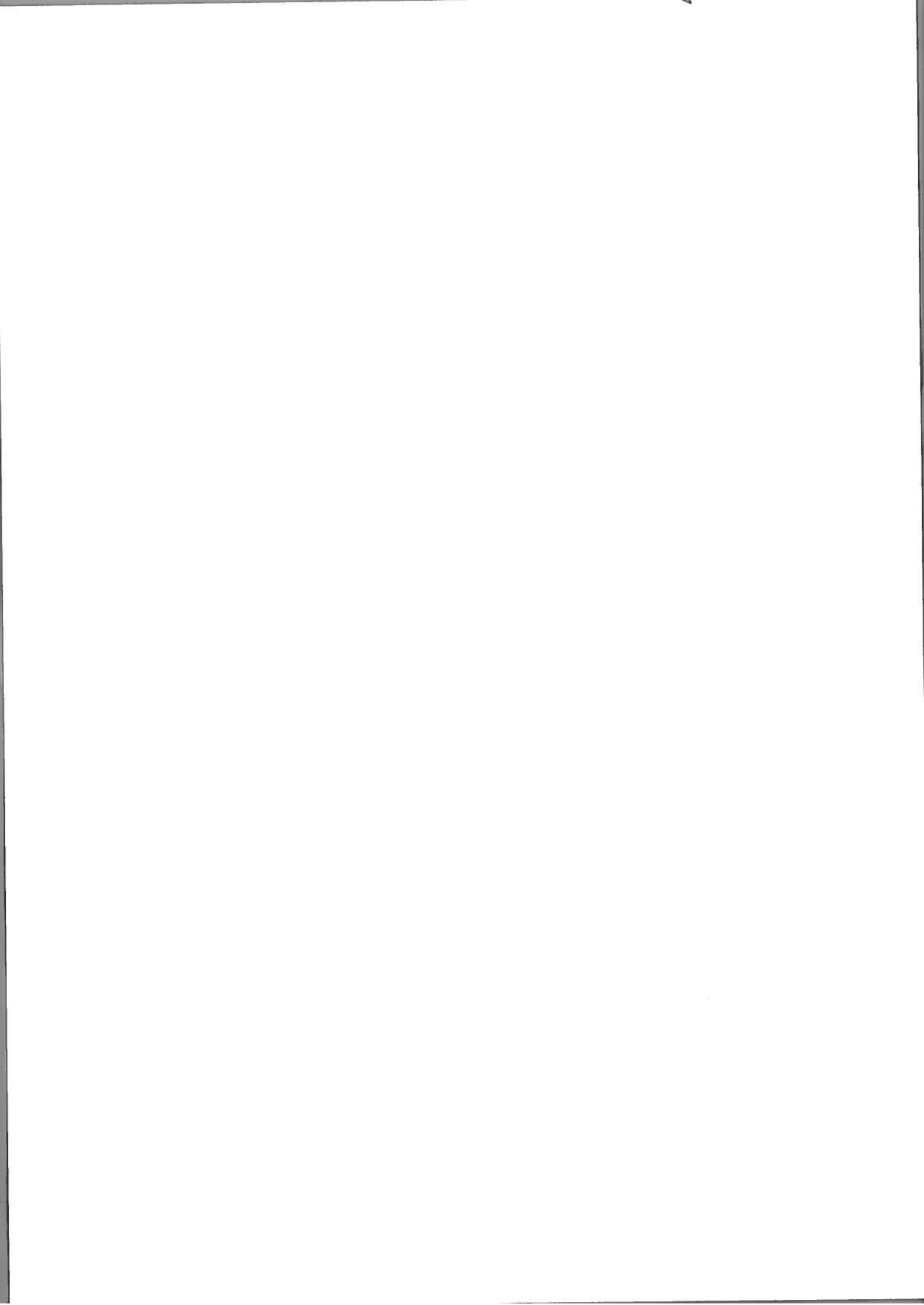
Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei



Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

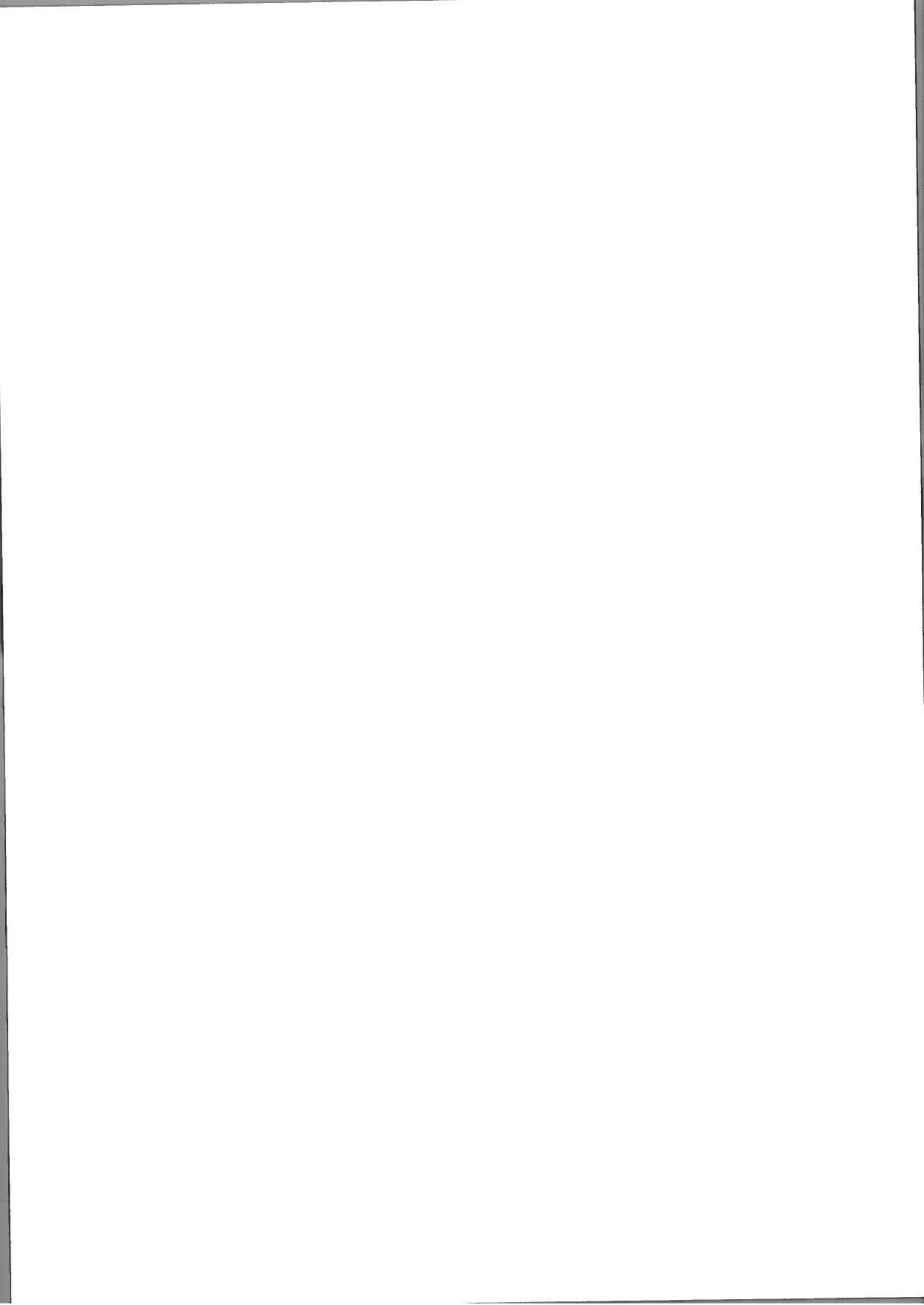
Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)





**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-200 /2019.

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Képviselő-testülethez -

**a Lengyel Laura Óvoda 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó munkatervének
véleményezéséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3 §. (1) bekezdése szerint az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.

A Lengyel Laura Óvoda (4244 Újfehértó, Árvácska u. 2.) intézményvezetője Gyurján László Jánosné elkészítette a 2019/2020. nevelési évre szóló munkatervet, melyet teljes terjedelemben CD formátumban mellékeltem az előterjesztéshez.

A munkaterv az alábbi elemeket tartalmazza:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- eseménynaptárt, a szünetek időtartamát,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

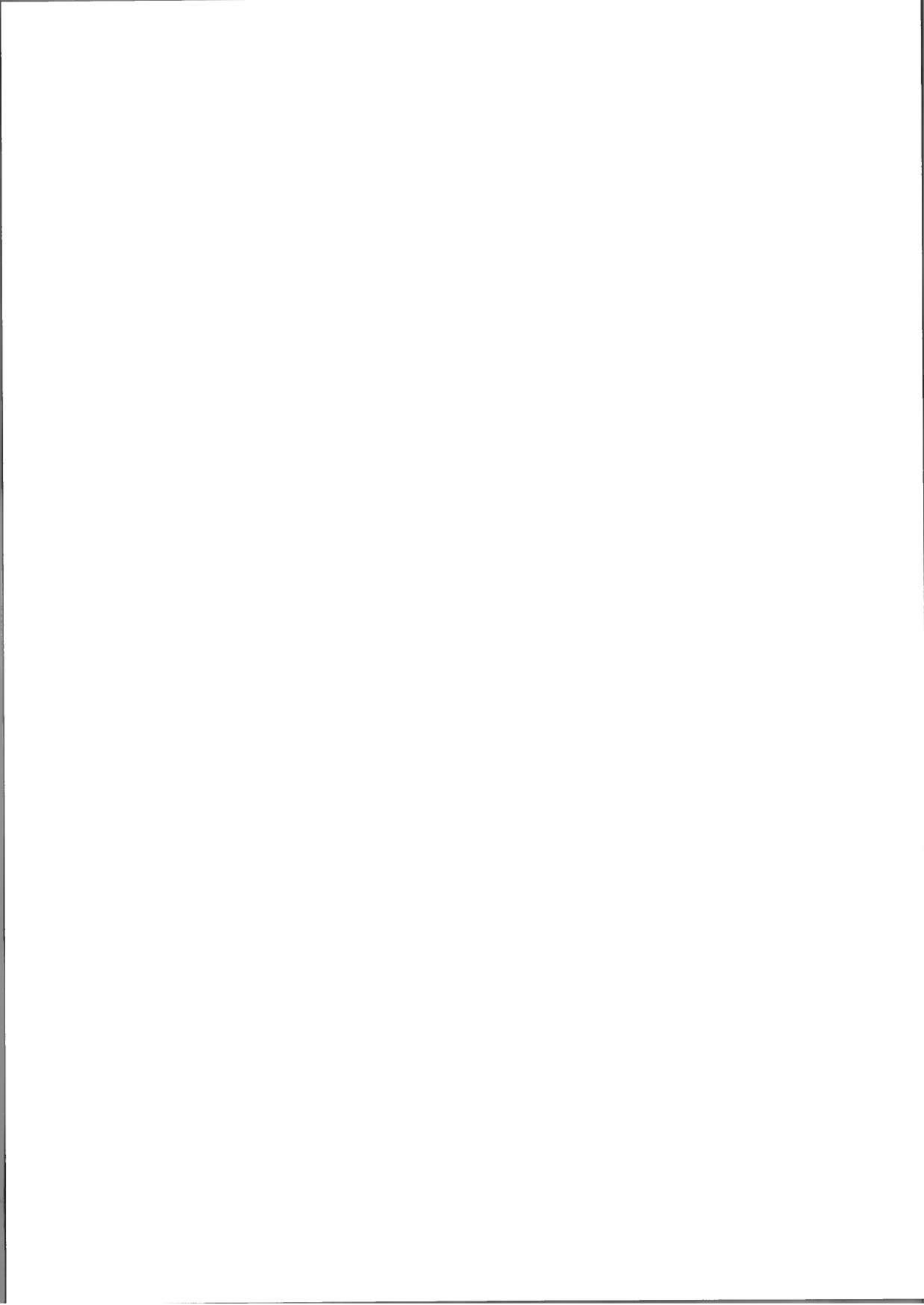
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) c) pontja alapján, a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Lengyel Laura Óvoda 2019/2020 nevelési év munkatervének megvitatására, véleményezésére és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Ú j f e h é r t ó, 2019. szeptember 19.




Nagy Sándor
polgármester



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../.....() számú

határozata

**a Lengyel Laura Óvoda 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó munkatervének
véleményezéséről**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3 §. (1) bekezdése alapján, a fenntartásában működő Lengyel Laura Óvoda 2019/2020. nevelési évre vonatkozó munkatervét az előterjesztés melléklete alapján megtárgyalta, és véleményezési jogával élve a munkatervben foglaltakat elfogadja.

Határidő: azonnal

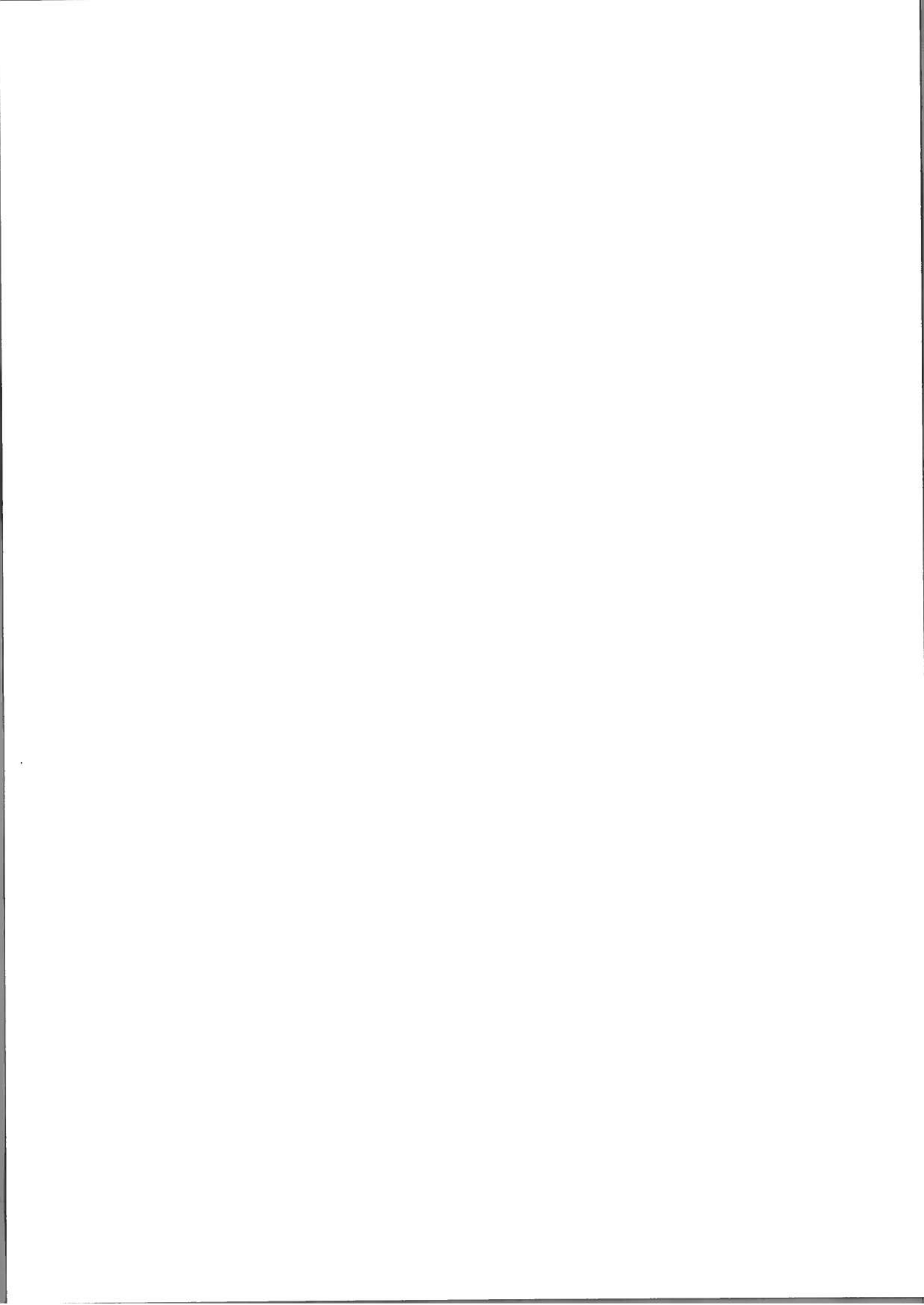
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

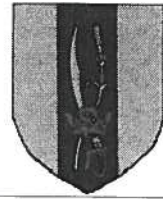
1. Intézményvezető
2. Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
3. Irattár





**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-188... /2019.

B E S Z Á M O L Ó

- a Képviselő-testülethez -

Az Újfehértói Települési Értéktár 2019. első félévi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Újfehértói Települési Értéktár (4244 Újfehértó, Egészség ház u. 2.) működésével és adminisztrációs feladatainak ellátásával, az értéktár feldolgozásával és nyilvántartásával a Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár (továbbiakban: intézmény) bízta meg.

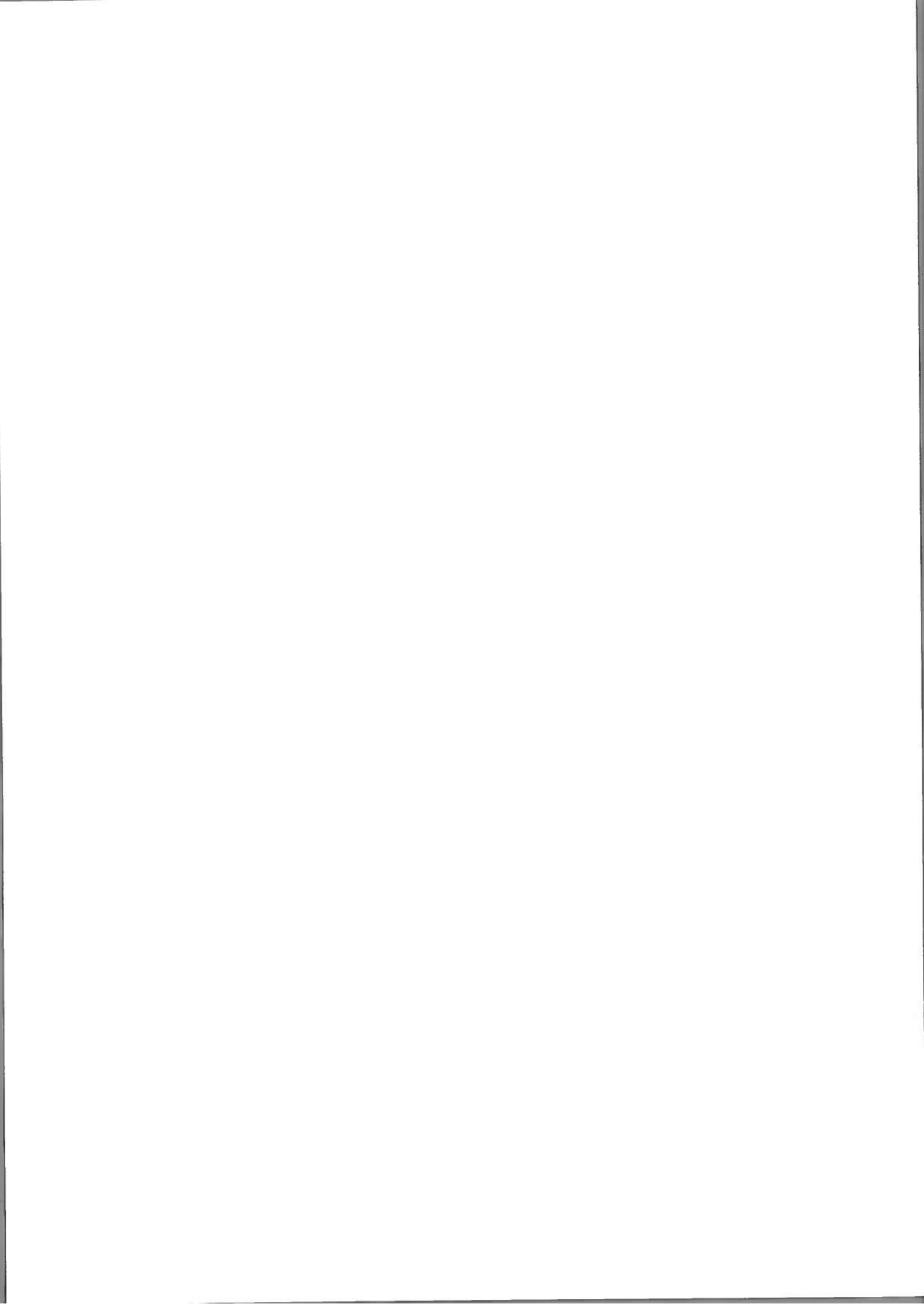
Az Újfehértói Települési Értéktár Szervezeti és Működési szabályzata szerint az intézmény feladata, hogy félévente beszámol a Települési Értéktár működésével kapcsolatos tevékenységéről a képviselő-testületnek.

Az intézmény vezetője elkészítette a beszámolót az Újfehértói Települési Értéktár 2019. első félévi munkájáról, amely teljes terjedelemben olvasható az előterjesztéshez csatolt mellékletben.

Kérem a beszámoló megtárgyalását és elfogadását!

Újfehértó, 2019. szeptember 10.





Melléklet a 3-188/2019. számú előterjesztés

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (...) számú

határozata

**Az „Újfehértói Települési Értéktár” 2019. első félévi munkájáról szóló beszámoló
elfogadásáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

az Újfehértói Települési Értéktár (4244 Újfehértó, Egészségház u. 2.) 2019. első félévi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

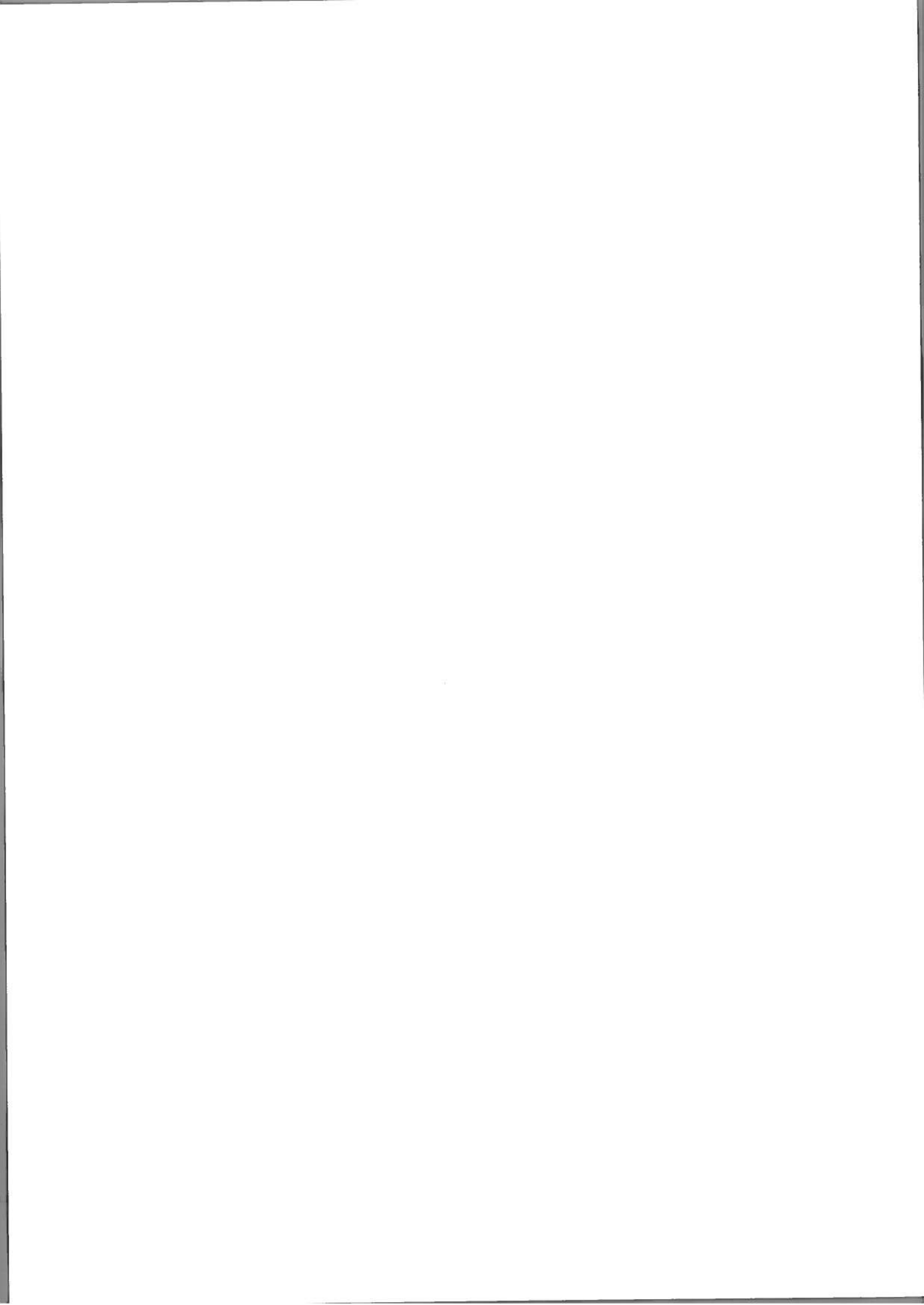
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

1. Intézményvezető
2. Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
3. Irattár





*Az Újfehértói Települési Értéktár
2019. I. félévi beszámolója*

6815

Újfehértói Települési Értéktár	
2019 AUG 14	
Éveselt	
Ügyrész: 12014-1	
Meléklet	Kelirat.
	62-R.

Elfeledett értékeink feltárása, megőrzése az utókornak mindannyiunk számára fontos, közös cél. Az értéktár létrehozásával vállalt célunk volt feltárni és bemutatni Újfehértó tárgyi, szellemi, gazdasági, turisztikai, kulturális örökségének értékeit. Mindezt bekapcsolni a település, a megye tudatába, értékke tenni magunk és mások számára, gazdagabbá tenni a helyi létet.

2019. április 11-én tartotta évi első ülését az Újfehértói Települési Értéktár, melyen három érték került felvételre: Dánielné Lengyel Laura munkássága, Békési Gyula munkássága - mind a kettő a Kulturális Örökség kategóriában - valamint az Épített Örökség kategóriában a Nozdroviczky Kastély épülete, mely jelenleg Nonprofit Közösségi Szolgáltató Házként működik.

2019. év első felének legfontosabb feladata a 2018. évi Hungarikum pályázat megvalósítása. Az Újfehértói Települési Értéktár a **Hungarikum 2018 pályázon** a kiállítás megvalósítására **962.000. Ft-ot nyert**.

A pályázatban elnyert összeg segítségével sikerült létre hozni egy olyan állandó kiállítást, mely interaktív módon mutatja be a Települési Értéktárba felvett kincseket.

Az állandó kiállítás egy olyan frekventált helyen (Zajti Ferenc Kulturális Központ aulájának galéria részén, Újfehértó Fő tér 3.) jött létre, mely a különböző rendezvények központi helye. Ugyanakkor egy elkülönített térrész, mely lehetőséget biztosít az intimebb bemutatásra is.

A különböző értékek más-más módon kerültek bemutatásra. Molinókon, tablókön és tárgyakon keresztül közvetíti a látogatók számára az örökségek történetét. A kiállítás bizonyos része vándorkiállításként is működhet – a helyi és a környező oktatási intézményekbe, fesztiválokra, konferenciákra is el tudjuk juttatni – valamint a határainkon túli testvértelepüléseinken is be tudjuk mutatni településünket.

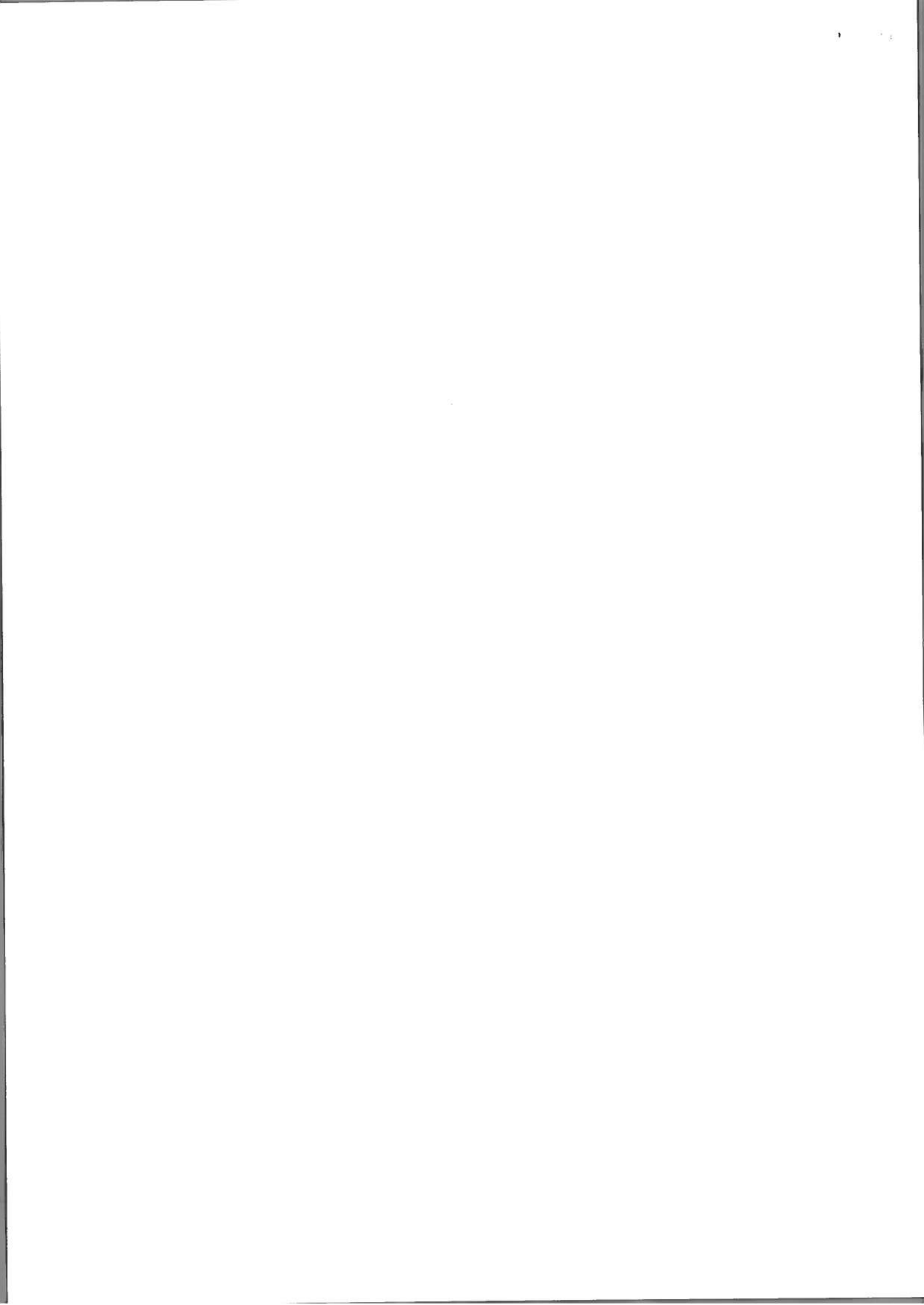
Azokat az értékeket, melyhez rekonstrukciók vagy egyéb tárgyi emlékek kapcsolódnak, álló vitrinekben mutatjuk be.

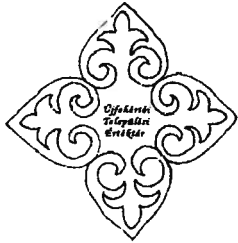
A kiállítás elősegítette, hogy a településen lakók jobban megismerjék az értékeinket. Eddig több iskolai csoport is meglátogatta, többek között Nyíregyházáról és Debrecenből is.

A kiállítás anyagát összeállította, forgatókönyvét írta, és a kiállítást rendezte Gál Ferencné és Tóth Zsuzsanna.

A kiállítás létrejöttében közreműködött a Keleti Gyepű Íjászáinak Egyesülete tagjai és Mussó László bőrműves, Népi Iparművész.

A megnyitó idejére kölcsön kaptuk a nyíregyházi Jósa András Múzeumtól az eredeti **Újfehértó - Micske pusztai veret** – tarsolyveretet, mely településünk egyik legnagyobb kincsének tekinthető. 2019. április 28-án, a Városnapon megnyíló kiállítás kiegészült még





egy eredeti jurtával is, mely még jobban hangsúlyozta, hogy városunk már a Honfoglalás korától erőteljesen lakott területen fekszik.

A kiállítást Baracsi Endre, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Értéktár alelnöke nyitotta meg. A kiállításához múzeumpedagógiai foglalkozás is készült, mely még érdekesebbé és élményszerűbbé teszi a látogatást. Terveink között van egy interaktív játék készítése is a kiállításához, ahol a Z generáció virtualitását figyelembe véve lehet bemutatni a kiállítást, illetve a megismert anyag beépülését nyomon követni.

Az Értéktár nemcsak a kiállítási molinókkal, roll-upokkal gyarapodott, hanem 5 álló vitrinnel és két kisebb tablettel is gazdagodott.

Az Értéktár számára minden évben az egyik legnagyobb bemutatkozási lehetőség az évente megrendezésre kerülő „Fürtös Fesztivál”.

A fesztiválon kiállítással mutattuk be értékeinket. A kiállítás lehetőséget adott arra, hogy nemcsak a helyben élők ismerkedtek meg településünk értékeivel, hanem a rendezvényre ideérkező több ezer érdeklődő is. Az idei évben a helyi, és más településről érkezők számára különleges élményt nyújtott a Keleti Gyepű bemutatkozása, a hagyományokhoz hű viseletbe öltözött íjászok és a korhűen berendezett jurta látványa. Ugyanakkor szívesen kóstolták meg az újfehértói fürtös meggyet vagy a belőle készült szörpöt vagy pálinkát.

Terveink között szerepel, hogy anyagi források megléte esetén egy helyi értékekről szóló kiadvány kiadása, hogy a lakosságnak átfogó képet adjon azon értékekről, amelyek Újfehértón találhatóak. Egyrészt összefoglalja ezeket, másrészt színes formában, könnyed olvasmányként teszi lehetővé, hogy az emberek megismerkedjenek ezekkel az értékekkel.

Bizottságunk munkáját a www.ujfeherto.hu internetes oldal erre a célra létrehozott aloldalán nyomon lehet követni. E menüpont folyamatosan frissülő tartalommal ad információt az Újfehértói Települési Értéktárba bekerült települési értékekről.

Újfehértó, 2019. augusztus 15.

Gál Ferencné
Gál Ferencné
elnök



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: *B-201* /2019.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

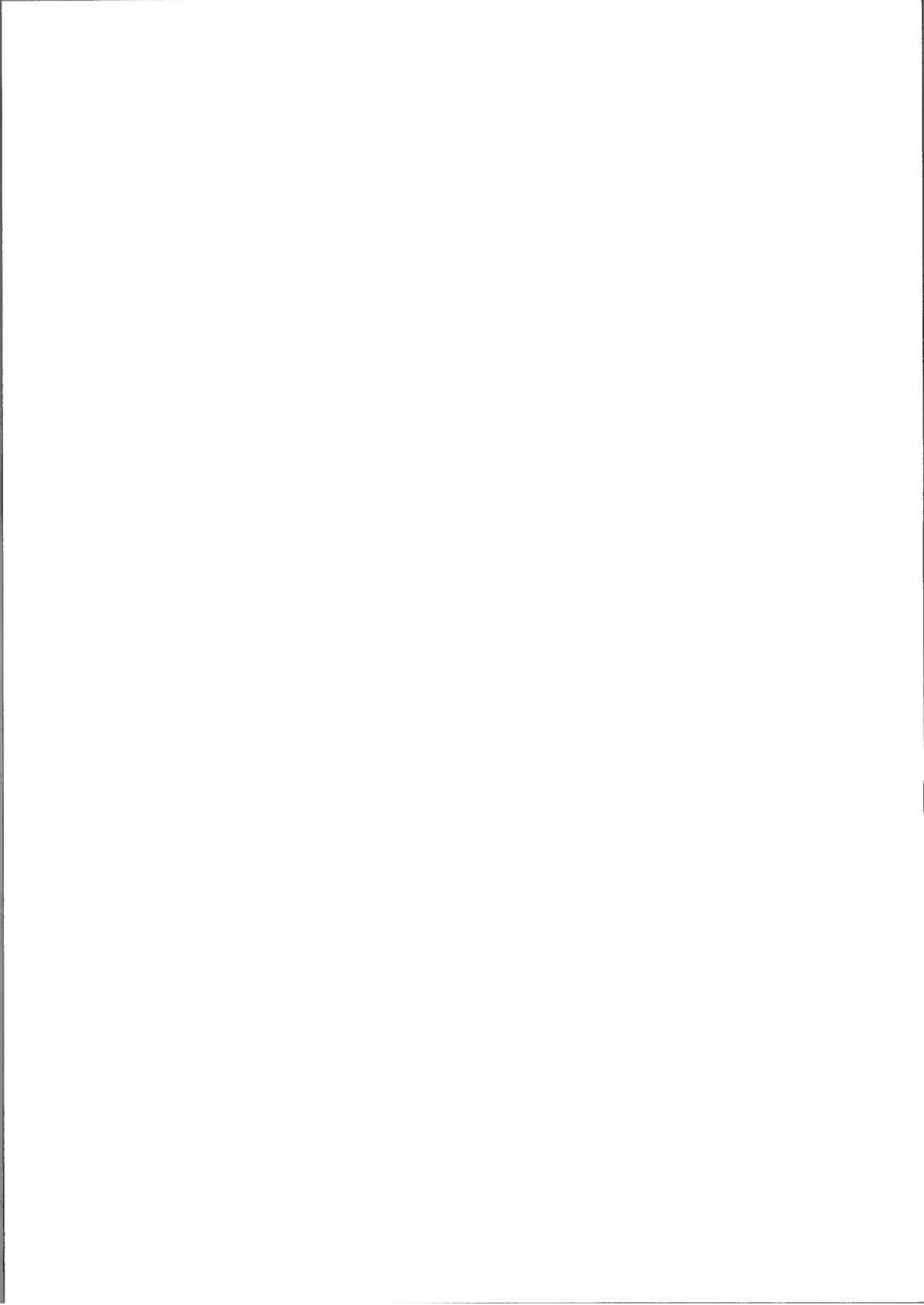
TOP-1.1.3-15 kódszámú, Helyi gazdaságfejlesztés című pályázati felhívásra történő pályázat benyújtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot kíván benyújtani a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program „TOP-1.1.3-15 kódszámú” pályázati felhívására. Magyarország Kormányának felhívása a helyi önkormányzatok, önkormányzati tulajdonú vállalkozások, illetve önkormányzati tulajdonú non-profit gazdasági társaságok számára a térségi gazdasági környezet fejlesztésére, a foglalkoztatás elősegítésére irányul.

A Terület és Településfejlesztési Operatív Program a fenntartható, intelligens és befogadó növekedést célzó, a belső erőforrásokra épülő, gazdaságélénkítő és foglalkoztatás-ösztönző térségi és helyi gazdaságfejlesztés fő eszköze, összhangban a teljes foglalkoztatásra és a munkaalapú társadalomra vonatkozó nemzeti célkitűzéssel. Kimondja, hogy a támogatott projektek egymásra épülő fejlesztési elemeket foglalnak magukban, melynek fő célja a gazdaságfejlesztési intézkedéseken keresztül megvalósuló munkahelyteremtés.

Kiemelt célja továbbá, az önkormányzatok és az önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozások kisléptékű termék-előállításához, rövid ellátási láncokhoz kötődő logisztikai fejlesztései, melyek eredményeként a *helyi mezőgazdasági termékek helyi piacokra való hatékony eljuttatását, a helyi termékek értékesítési csatornáinak infrastrukturális támogatását szolgáló agrárlogisztikai beruházások valósulhatnak meg*. A fejlesztések a termelést követő műveletekhez kapcsolódnak (ún. „post harvest manipuláció” jellegű tevékenységek, pl.: tárolás, *hűtés*, válogatás, osztályozás, mosás, csomagolás, mérés).



Jelen felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

2016-ban hűtőház építésére a TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00035 „Hűtőház építése Újfehértó és környéke termékeiért” címmel pályázott Újfehértó Város Önkormányzata. A projekt a 08/55 helyrajzi számú külterületi 1/1 önkormányzati tulajdonú ingatlanon valósult volna meg, azonban a pályázat elutasító döntésben részesült.

A támogatási kérelmek benyújtásának második benyújtási szakasza 2019. augusztus 26-tól 2019. szeptember 30-ig lehetséges.

A 08/4 helyrajzi számú ingatlanon 2016-ban megtervezésre került hűtőház terveinek átdolgozása megtörtént, a tanulmányterv és a tervezői költségbecslés elkészült. Az aktualizálásra azért volt szükség, mert az érintett ingatlan helyrajzi száma az ingatlan megosztásának köszönhetően megváltozott 08/55 helyrajzi számra, és az ingatlan területe is lecsökkent, így az övezeti besorolásnak megfelelően a hűtőház terveit is módosítani kellett, valamint az építőiparban folyamatos drágulásoknak köszönhetően a kivitelezési munkálatok költségeit is felül kellett vizsgálni.

Az igényelhető támogatás maximum 650.000.000 Ft

Igényelni kívánt támogatás: 648.803.948 Ft

Tervezett Önerő: 0 Ft

Támogatási intenzitás: 100 %

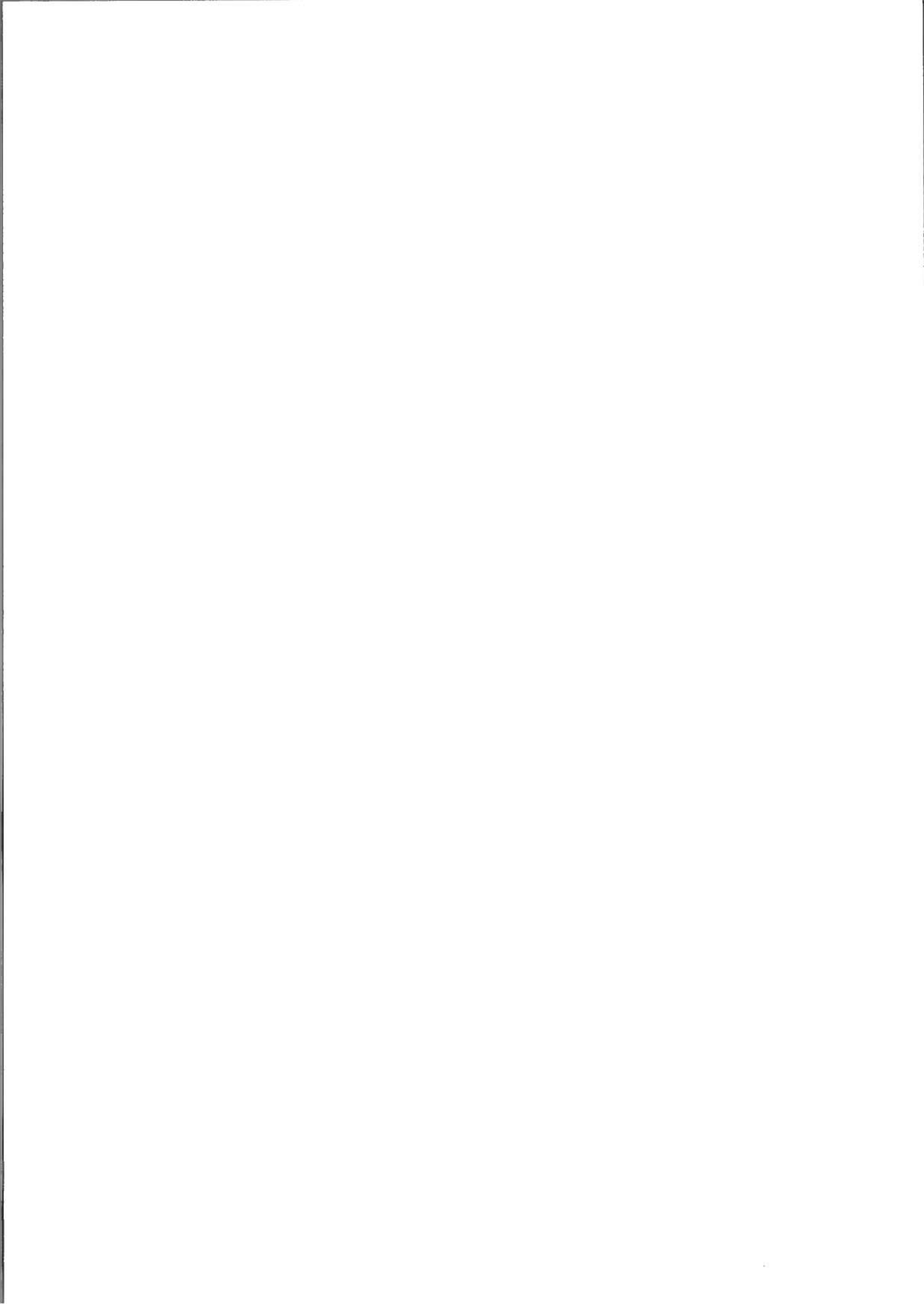
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Újfehértó, 2019. szeptember 23.



Nagy Sándor

Polgármester



1. számú melléklet a 3-201/2019. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (.....) számú

h a t á r o z a t a

„TOP-1.1.3-15 kódszámú, Helyi gazdaságfejlesztés című” pályázati felhívásra történő pályázat benyújtásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1. A „TOP-1.1.3-15 kódszámú, Helyi gazdaságfejlesztés” pályázati kiírásra pályázatot nyújt be.

Az igényelhető támogatás maximum: 650.000.000 Ft

Igényelni kívánt támogatás: 648.803.948 Ft

Tervezett Önerő: 0 Ft

Támogatási intenzitás: 100 %

2. Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések megtételére és a tárgyban keletkező dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal

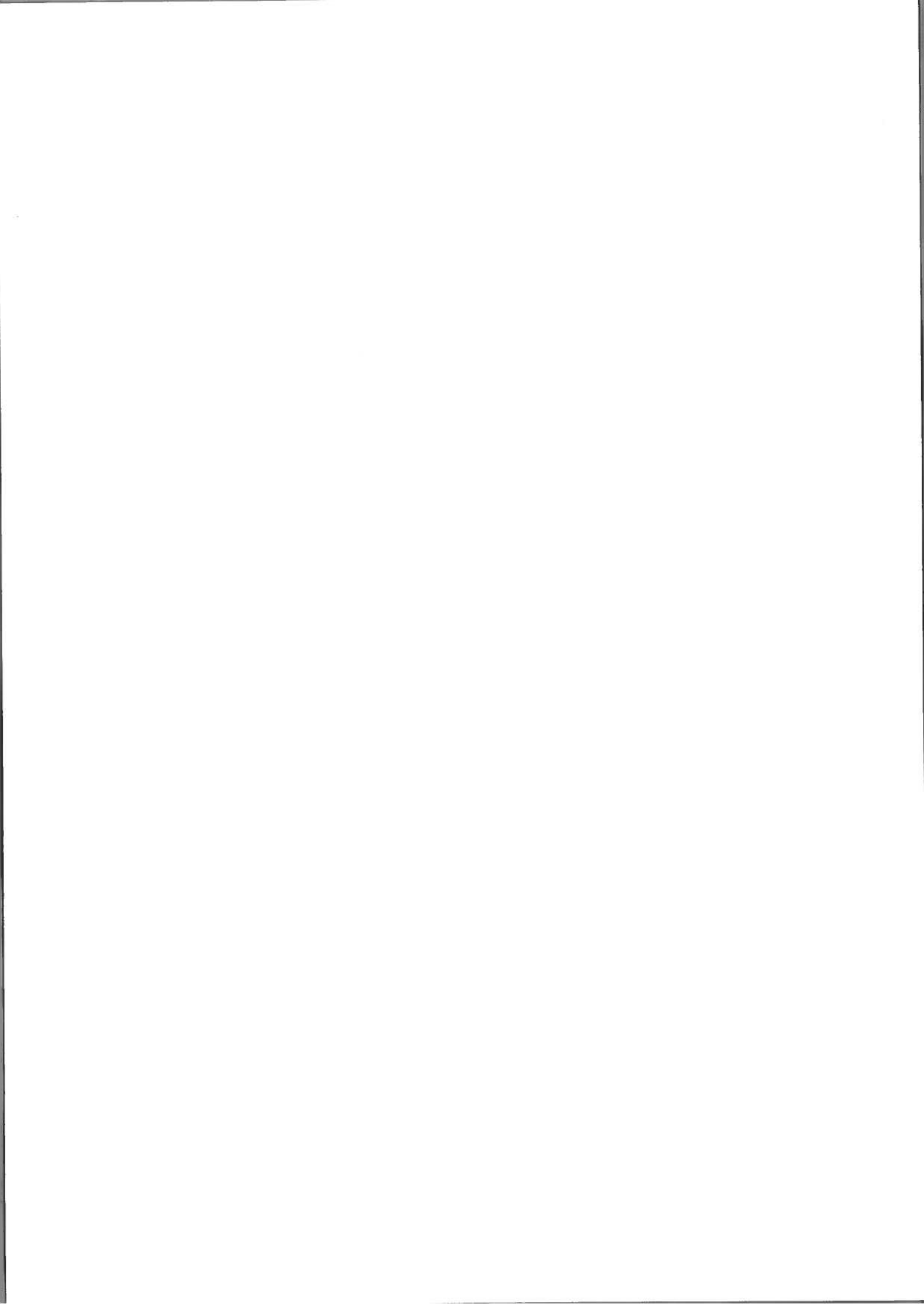
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság, Pénzügyi Osztály)
- 2./ Irattár





ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: 3-203/2019.

ELŐTERJESZTÉS
- A Képviselő-testülethez -

**Az Újfehértói Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. tulajdonában lévő Újfehértó
274/4 hrsz-ú ingatlan adásvételéről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 226/2018. (X.31.) számú határozatával döntött arról, hogy az Újfehértói Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft-t jogutód nélkül megszünteti, és 2019. január 01-től megkezdi a cég végelszámolását.

A Képviselő- testület a határozatában a cég végelszámolójának a korábbi ügyvezetőt, Pásztor Ferencné bízta meg, aki jelezte, hogy 2019. szeptember 30. napjával a végelszámolást szeretné lezárni, és a Nemzeti Adó és Vámhivatal és a cégbíróság felé a szükséges dokumentációt benyújtani.

A végelszámolóval és a könyvvizsgálóval történt egyeztetés alapján, ahhoz, hogy 2019. szeptember 30-ig a végelszámoláshoz szükséges iratok benyújtásra kerülhessenek, rendezni kell a cég tulajdonában lévő Újfehértó Bartók Béla utca 20 szám alatti, 274/4 hrsz-ú ingatlan sorsát.

Újfehértó Város Önkormányzata az elmúlt évek folyamán 60.782.353 Ft pótbefizetést teljesített a cég felé. A végelszámolóval és a könyvvizsgálóval történt egyeztetés alapján, a pótbefizetés összegéért javasolom az ingatlan megvásárlását.

A mellékelt szerződés tervezet szerint egy pénzforgalom nélküli ügylet történik, ahol bevételi oldalon működési célú pénzeszköz átvételként jelentkezik a pótbefizetések összege és a kiadási oldalon ugyanezzel az összeggel emelkedik az ingatlanok vásárlása, létesítése.

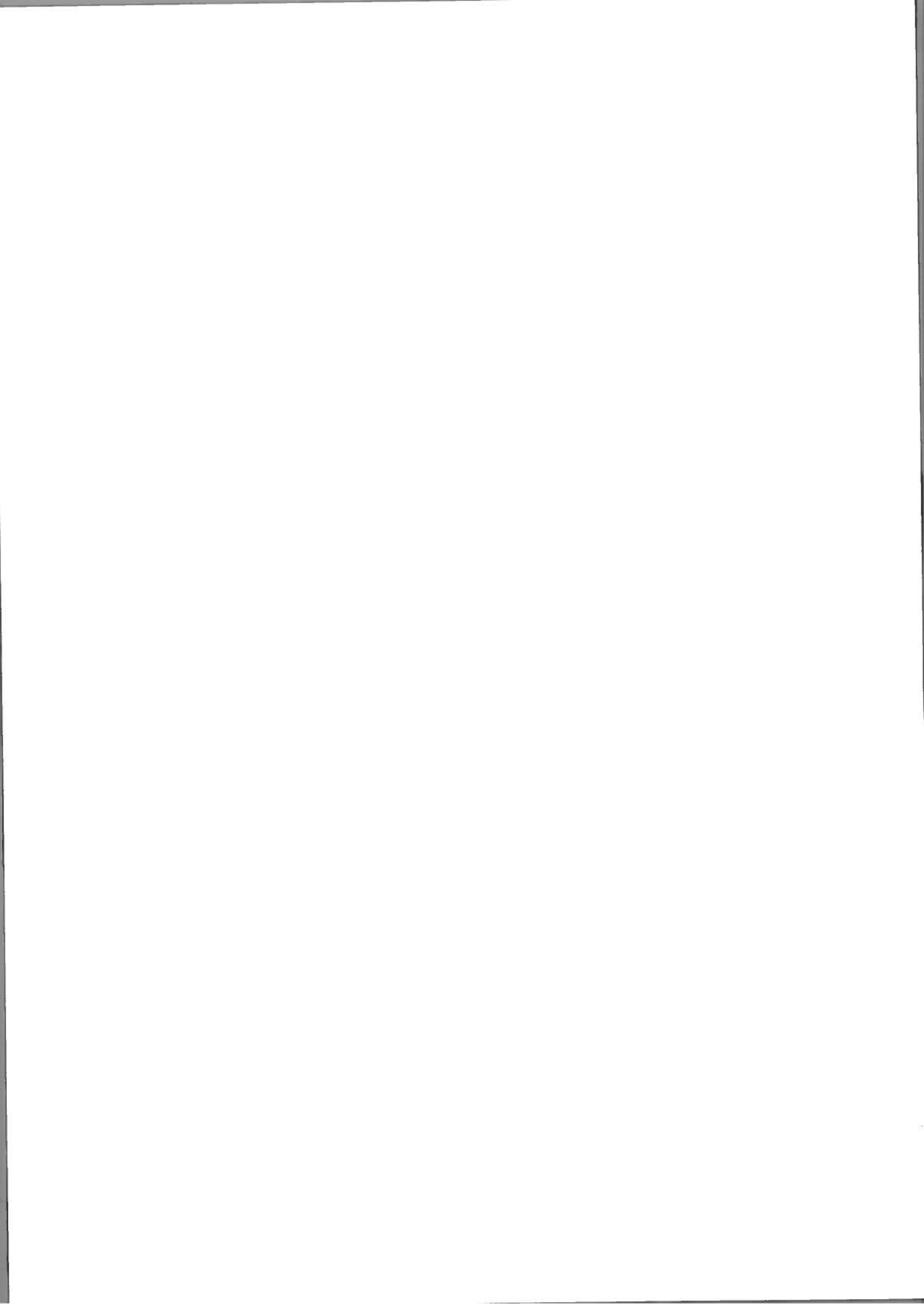
Az ügyvéd által előkészített és mellékelt szerződés-tervezetet azzal a pontosítással javasolom elfogadni, hogy az ingatlan birtokba adása és a közüzemi mérőórák átvezetése már megtörtént.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Újfehértó, 2019. szeptember 23.




Nagy Sándor
polgármester



Melléklet a 3-203/2019. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../..... () számú
határozata

az Újfehértói Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft tulajdonában lévő Újfehértó 274/4 hrsz-ú ingatlan adásvételéről

A KÉPVISELŐ- TESTÜLET

1. az Újfehértói Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. tulajdonában lévő, az Újfehértó Bartók Béla utca 20 szám alatti, 274/4 hrsz-ú, kivett orvosi rendelő megjelölésű, 2844 m² területű tehermentes ingatlant megvásárolja 60.782.353 Ft vételárért. Az önkormányzat 2019. évi költségvetésében az adásvételi ügylet pénzforgalom nélküli mozgásként jelentkezik az Újfehértói Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. részére kifizetett pótbefizetések terhére. A pótbefizetések összege 60.782.353 Ft, amely működési célú pénzeszköz átvételként jelentkezik a bevételi oldalon, az ingatlanok vásárlása, létesítése pedig ugyanezzel az összeggel a kiadási oldalt növeli.
2. felhatalmazza a polgármestert a mellékelt adás-vételi szerződés aláírására, a szükséges nyilatkozatok megtételére.

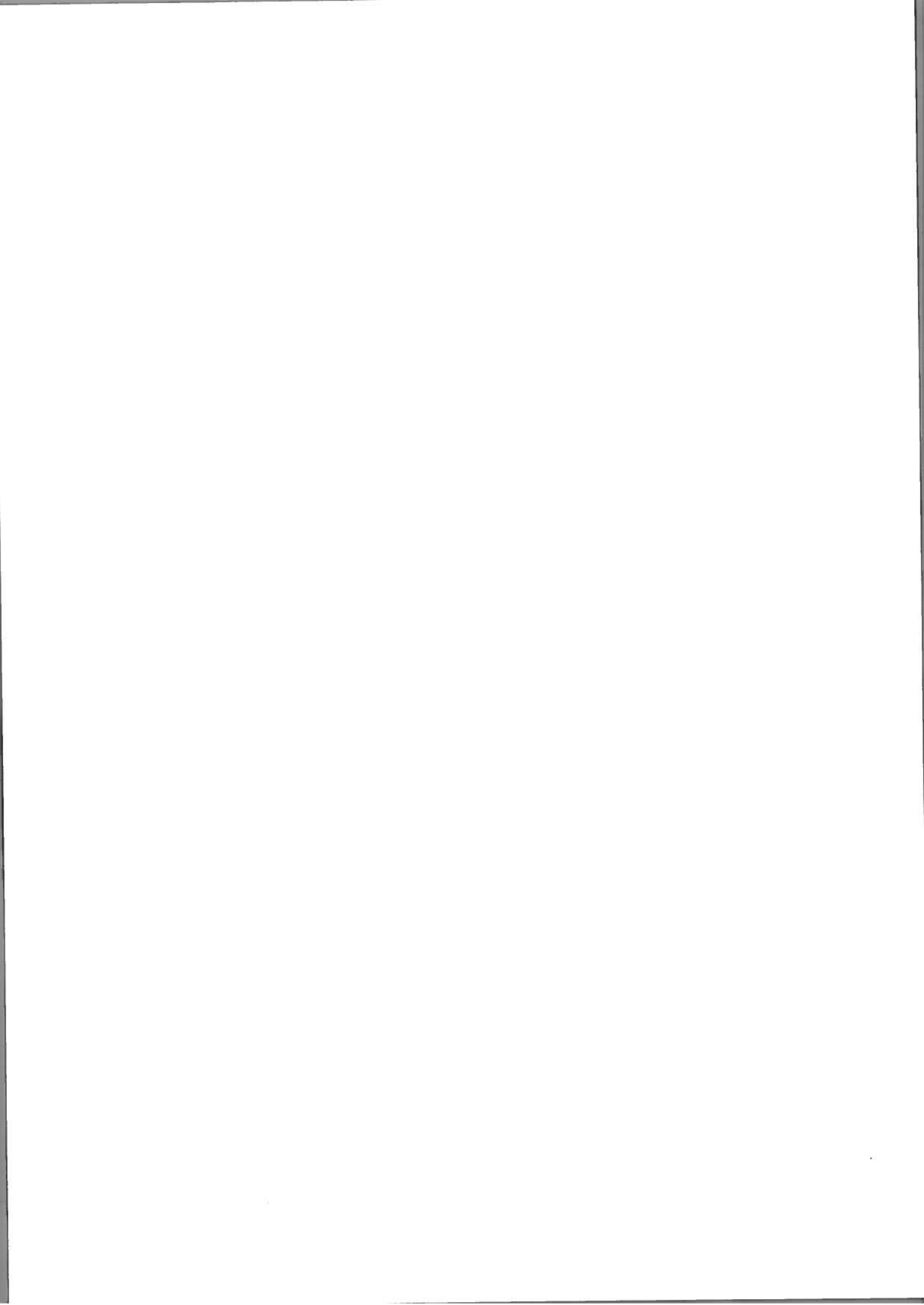
Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

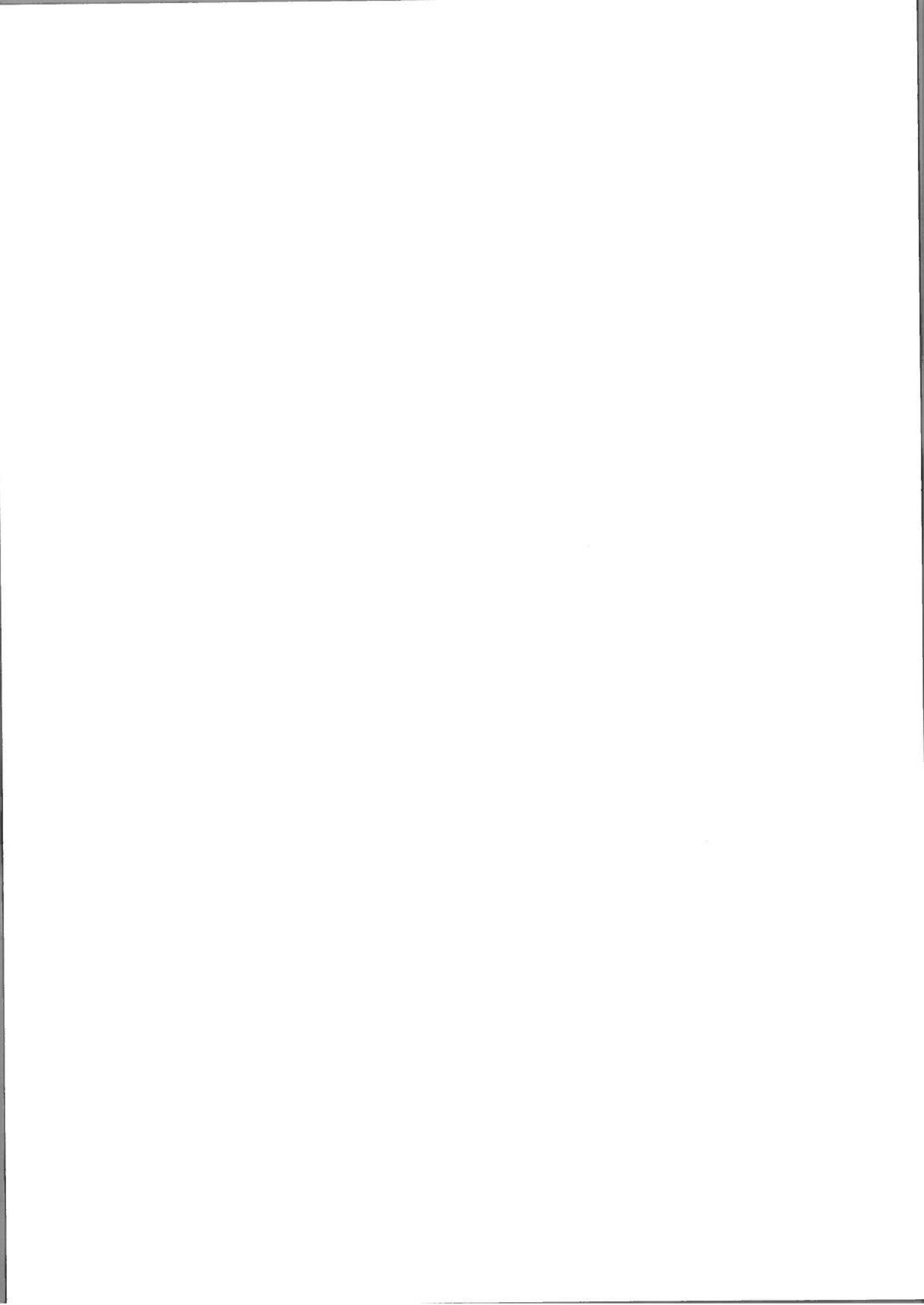
- 1./ Újfehértói Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Városüzemeltetési Osztály)
- 2./ Újfehértói Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft
- 3./ Irattár



ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

Amelyet egyrészről az **Újfehértói Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit KFT „V.A.”** (statisztikai számjele: 14333499-8621-572-15, adószáma: 14333499-2-15, képviseli: Pásztor Ferencné végelszámoló /szül.neve: Szilágyi Veronika, szül. Nyíregyháza, 1962.08.14. an: Jancsik Veronika, adóazonosító jele: 8349233125, 4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc u. 7. /) 4244 Újfehértó, Bartók B. u. 20. szám alatti gazdasági társaság, mint **eladó**, másrészről **Újfehértó Város Önkormányzata** (képv.: Nagy Sándor polgármester, statisztikai szám: 26.611, adószám: 15732475-2-15) Újfehértó, Szent István u.10., mint **vevő**, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett kötöttek:

- 1./ A fentnevezett eladó - Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének ... /2019. (... ..) számú határozata alapján - örökre és visszavonhatatlanul, a per-, teher- és igénymentesség szavatolásával eladja, a vevő pedig megtekintett és megismert állapotban megvásárolja az **újfehértói belterületi 274/4. hrsz.** alatt nyilvántartott, 2844 m² területű, kivett orvosi rendelő megjelölésű ingatlant, a rajta álló valamennyi épülettel együtt, a kölcsönösen kialakított **60.782.353,-Ft, azaz hatvanmillió-hétszáznyolcvankettőezer-háromszázötvenhárom forint vételárért.**
- 2./ A vételárát a vevő akként fizeti meg az eladónak, hogy a vevő vételár-fizetési kötelezettségébe a felek beszámítják az eladónak a vevő felé teljesítendő pótbefizetés visszatérítési kötelezettségből álló tartozását 60.782.353,-Ft, azaz hatvanmillió-hétszáznyolcvankettőezer-háromszázötvenhárom forint összegben, ezáltal a vételár ezen kompenzáció útján teljes egészében megfizetettnek tekintendő. Rögzítik a felek, hogy a vevő az eladó gazdasági társaság, mint egyszemélyes KFT alapítója, egyetlen tagja. A fentiekre tekintettel az eladó az ingatlan teljes vételárának fenti kompenzáció útján történő megfizetését elismeri, a vevő pedig kijelenti, hogy az eladónak a továbbiakban nem áll fenn pótbefizetés visszatérítési kötelezettsége.
- 3./ Az eladó kijelenti, hogy az ingatlan teljesen tehermentes, arra senkinek területi, vagy egyéb igénye nincs, és nem terheli azt semmilyen esetlegesen be nem jegyzett tartozás sem, az ingatlan elidegenítésében nem korlátozott, ahhoz harmadik személy hozzájárulására nincs szükség. A vevő tulajdonszerzéséért ennek megfelelően jogszavatosságot vállal.
- 4./ Az átruházott ingatlant a vevő birtokba veheti, a birtokbavételtől kezdve a vevő viseli annak terheit, de megilleti annak minden haszna is. A közüzemi mérőórák átvezetéséről, a vevő fogyasztóként történő bejelentéséről a közüzemi szolgáltatók felé a felek kötelesek 15 napon belül eljárni. Az eladó kijelenti, hogy nincs tudomása kívülálló harmadik személy bármilyen olyan jogos igényéről, vagy követeléséről, amely a vevő zavartalan birtoklását és az ingatlan használatát akadályozná. Az ingatlanban működő orvosok orvosi rendelőinek további használatával kapcsolatban a továbbiakban a vevő jogosult rendelkezni.
- 5./ A vételárnak a szerződés 2. pontjában irt beszámítással történő hiánytalan megfizetésére tekintettel az eladó feltétlen és visszavonhatatlan beleegyezését adja ahhoz, hogy a szerződés 1. pontjában meghatározott ingatlan tulajdonjogát a vevő javára - vétel jogcímén, 1/1 arányban - a Járási Földhivatal az ő minden további megkérdezése nélkül bejegyezze az ingatlan-nyilvántartásba.
- 6./ A szerződő felek magyar jogi személyek, ügyleti képességük korlátozva nincs. Képviselőik kijelentik, hogy kellő felhatalmazással rendelkeznek a jogügylet megkötéséhez. Az eladó nyilatkozik, hogy aláírási címpéldányát, valamint eredeti cégkivonatát a Nyíregyházi Járási Földhivatalhoz 56.228/2008. számú ügyben már csatolta, azokban annyi változás történt, hogy



az eladó idő közben végelszámolás alá került, és aláírásra jogosult képviselője fentnevezett Pásztor Ferencné, ezért csatolja az aláírás-minta másolatát és tárolt cégkivonatát.

7./ Megbízást adnak a szerződő felek a Nyíregyházi 1. sz. Ügyvédi Irodának (ügyintéző: Dr. Kovács Attila ügyvéd) a szerződés elkészítésére, ellenjegyzésére és a szerződéssel kapcsolatos képviselőjüknek minden hatóság előtt, teljes jogkörrel történő ellátására.

8./ A jelen okirat költségeit, az ingatlan-nyilvántartási bejegyzési díjat és az illetéket a vevő viseli.

Ezt a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a felek elolvasás után, helybenhagyólag aláírták.

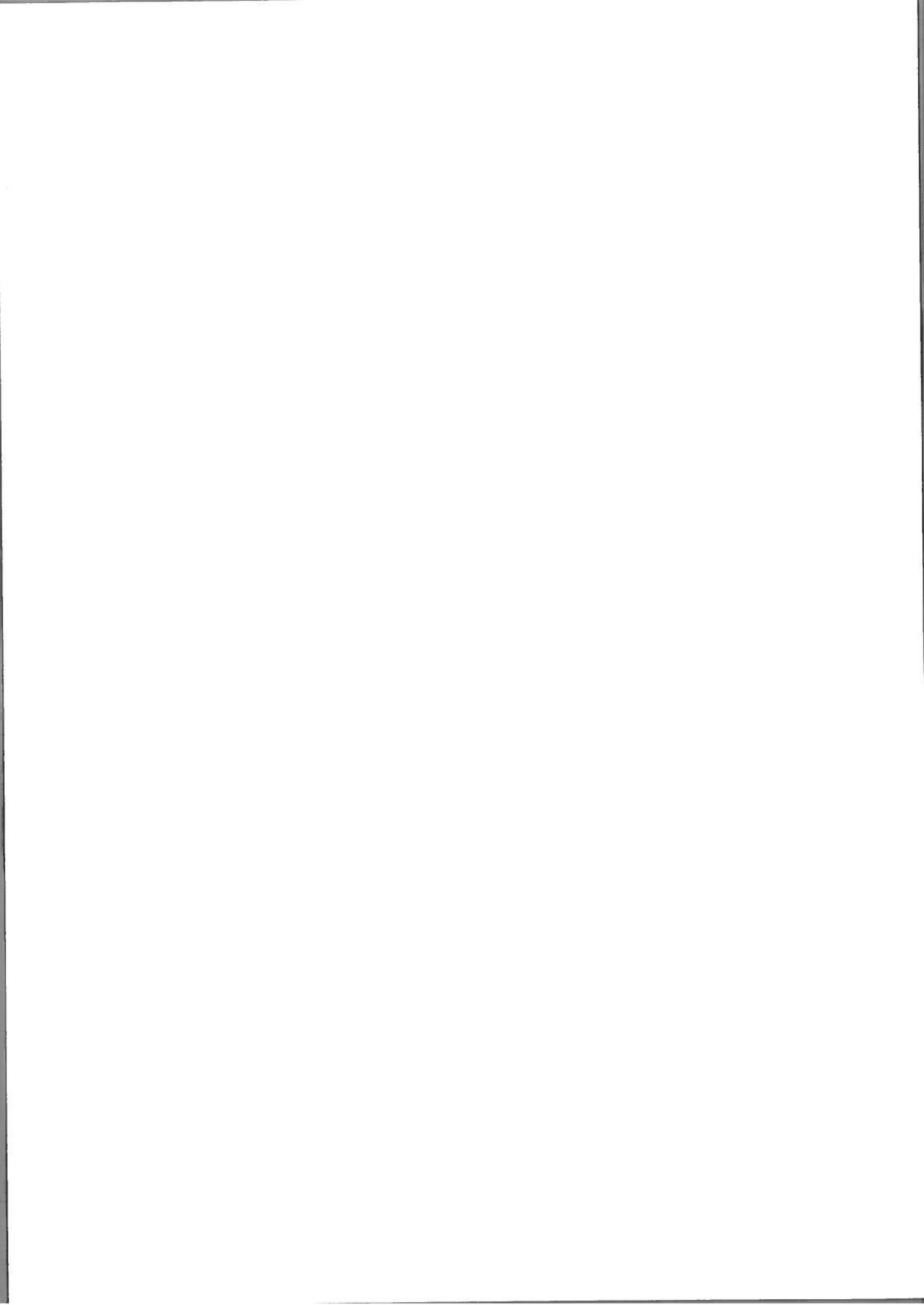
Újfehértó, 2019.

Újfehértói Egészségügyi Szolgáltató
Nonprofit KFT „V.A.”
eladó
képv.: Pásztor Ferencné végelszámoló

Újfehértó Város Önkormányzata
vevő
képv: Nagy Sándor polgármester

Készítettem és ellenjegyzem:

Újfehértón, 2019.





ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-195...../2019.

TÁJÉKOZTATÓ
- a Képviselő - testülethez-

a 2019. évben benyújtott és folyamatban lévő pályázatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

A benyújtott és folyamatban lévő pályázatokról az alábbiak szerint tájékoztatom Önöket:

1. Magyarország Kormányának a Terület- és Települési Operatív Program keretében meghirdetett „Zöld város kialakítása” elnevezésű felhívásra benyújtott pályázat.

Az intézkedés elsősorban olyan infrastruktúra-fejlesztéseket támogat, amelyek javítják a települések általános környezeti állapotát, segítik a település fenntartható fejlődési pályára állítását, a beruházások során olyan technológiák, módszerek kerülnek alkalmazásra, amelyek környezet- és természetvédő módon biztosítják a megépített infrastruktúra és a település működését, elősegítik a fenntartható fejlődést, a település 314/2012. (IX. 8.) Korm. rendelet szerint kidolgozott Településfejlesztési Konceptiójának és Integrált Településfejlesztési Stratégiájának megfelelően, továbbá hozzájárulnak a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) gazdaságfejlesztési céljaihoz, ezzel pedig a települések lakosságának megtartásához.

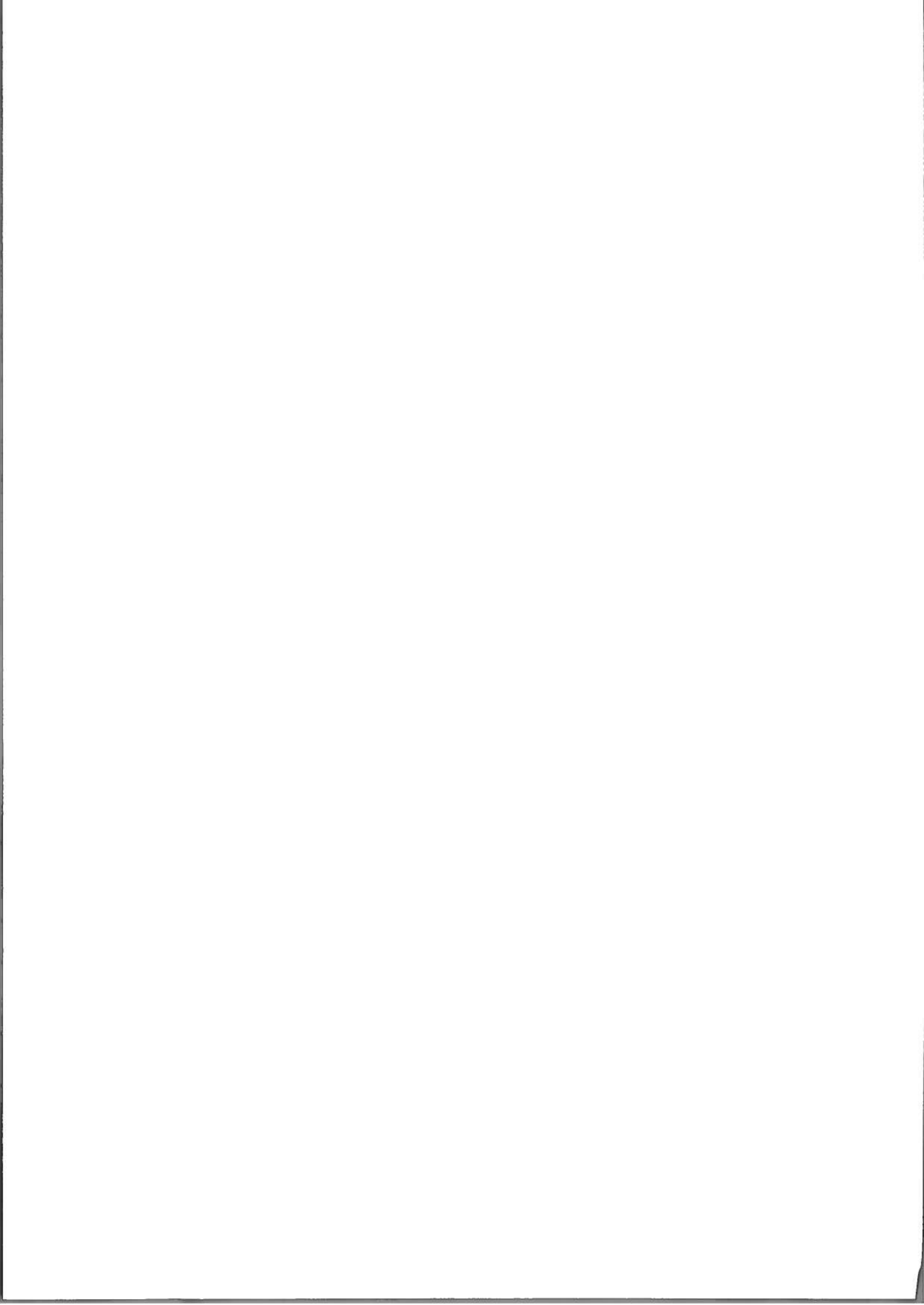
A projekt elnevezése:	Piaccsarnok kialakítása fenntartható zöldterület fejlesztéssel kombinálva Újfehértón
Azonosítószáma:	TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00035
Tervezett összköltség:	367.535.385.-Ft.
Igényelt támogatás:	300.000.000.-Ft.
Tervezett saját forrás:	67.535.385.-Ft
Elnyert támogatás:	300.000.000.-Ft

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, a támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a.

Projekt bemutatása, rövid leírása:

A projekt keretében az alábbi tevékenységek valósulnak meg:

- a helyi termékek számára piaci terület kialakítása és az alpműködéshez szükséges tárgyi eszközbeszerzés során a 4244 Újfehértó, Béke tér, 15. hrsz-ú ingatlanon az Újfehértói Városi Piaccsarnok és kiszolgáló épületei kialakítása.
- a zöldfelület növényállományának rekonstrukciója és városi aktív rekreációs zöldterület kialakítása során: a 4244 Újfehértó, Vasvári Pál u. 13. sz. (hrs: 1883) alatti területen az Újfehértói Városi Játsszótér kialakítása.



A projekt a jogosultsági szempontoknak megfelelt, a támogatási kérelem pozitív döntésben részesült, a támogatási szerződés aláírásra került.

A projekt keretében a Játszótér kialakítás és a Zöldfelület fejlesztés projektelemek tekintetében a közbeszerzési eljárás sikeresen lezárult, a kivitelezésre irányuló szerződés aláírásra került.

A Piacsarnok építése kapcsán az építési engedély és az engedélyezési tervdokumentáció rendelkezésre áll, a kiviteli tervek elkészítése folyamatban van, ezt követően lehet elkezdni a kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatását.

2. Magyarország Kormányának a Terület- és Települési Operatív Program keretében meghirdetett „Települési környezetvédelmi infrastruktúra- fejlesztések” elnevezésű felhívásra benyújtott pályázat.

A felhívás célja a települések belterületi csapadékvíz elvezetési, - gazdálkodási rendszerének kialakítása, fejlesztése, környezetbiztonságának növelése, környezeti állapotának javítása, az ár-, belvív- és helyi vízkár veszélyeztetettségének csökkentése, a felszíni vizeink minőségének javítása, a további környezeti káresemények megelőzése.

A projekt elnevezése:	Újfehértó- belvív elöntési gócpontok csapadékvíz elvezetése
Azonosítószáma:	TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00020
Projekt teljes költsége:	158.592.649,-Ft.
Igényelt támogatás:	139.878.990,-Ft.
Saját forrás:	18.713.659,-Ft.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, a támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a.

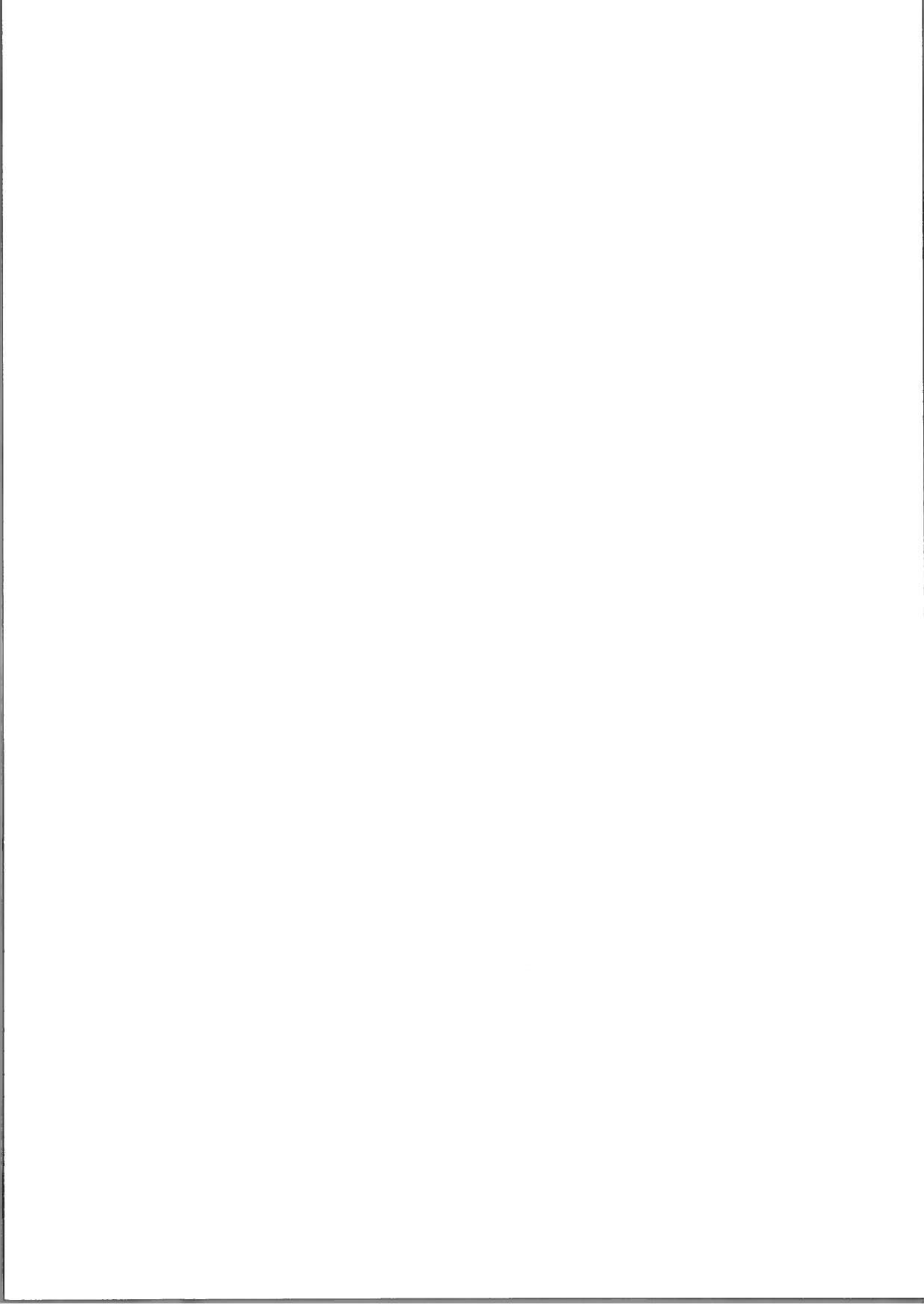
Projekt bemutatása, rövid leírása:

A projekt célja: - az újfehértói belvízelvezető rendszer fejlesztése; - a meglévő belvízelvezetési rendszer bővítése a veszélyeztetett területek belvízelvezető rendszerének kiépítésével a hatályos jogszabályoknak megfelelően; - a település belvív elleni biztonságának megteremtése; - a belvív kockázatok csökkentése; - a védekezési feladatok optimális, költséghatékony elláthatósága, valamint hosszútávú fenntarthatóságuk alapfeltételeinek megteremtése; - Újfehértó lakosságának és az ott található javaik védelme.

Újfehértó területén sok ponton nagyon magasan van a talajvíz, ezek a területek belvívveszélyesek. Ez a helyzet hosszú távon nehezíti az ott lakók életét, a lakások állaga a belvív miatt romlik. A csapadékvíz elvezetés hiánya miatt nagyobb ütemben rongálódnak, használódnak el a belterületi utak is. Az elsődleges cél az egyes magas veszélyeztetettségű területeken a belterületi csapadékvíz elvezetése.

A megvalósítási helyszínek: Görgey Artúr utca, Böszörményi út, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca, Levente utca, Szegfű utca, Őz utca, Tokaji utca, Deák Ferenc utca, Egészségház utca, Kossuth Lajos utca,

A pályázat határidőben benyújtásra került, a jogosultsági szempontoknak megfelelt, és azt a támogatási kérelem döntésre felterjesztése után támogatásra érdemesnek ítélték. A támogatási szerződés aláírásra került, a projekt kivitelezése befejeződött, a műszaki átadás-átvétel megtörtént. A projekthez saját forrásként a Képviselő-testület döntése



alapján biztosított 18.713.659 Ft-ot forrásráemelésként a Támogató Szervezettől megkapta az Önkormányzat, ennek az összegnek az elszámolása jelenleg is zajlik.

3. Magyarország Kormányának a Terület- és Települési Operatív Program keretében meghirdetett „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés” elnevezésű felhívásra benyújtott pályázat.

A támogatás célja, hogy olyan, a fenntartható közlekedés feltételeit megteremtő és erősítő közlekedésfejlesztési intézkedések valósuljanak meg településeken és a települések között, melyek hozzájárulnak az éghajlatváltozás mérsékléséhez, a szén-dioxid kibocsátás csökkentéséhez, az élhető városi és települési környezet kialakulásához, valamint az EU2020 és a Nemzeti Közlekedési Infrastruktúra-fejlesztési Stratégia fenntartható fejlődésre és közlekedésre vonatkozó céljainak a teljesüléséhez

A projekt elnevezése:	Újfehértó kerékpárhálózatának továbbfejlesztése
Azonosítószáma:	TOP-3.1.1-15-SB1-2016-00032
Tervezett összköltség:	407.168.595.-Ft.
Igényelt támogatás:	407.168.595.-Ft.
Tervezett saját forrás:	0.-Ft

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, a támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a.

Projekt bemutatása, rövid leírása:

A megvalósítás alapvetően 5 utcát érint. Az új kerékpárút építése északról dél felé haladva érinti a Szent István utat a Vasvári Pál utcától, a Kodály Zoltán utcát (ez az utcaszakasz nem a projekt finanszírozásából valósulna meg, az Önkormányzat vállalta, hogy a belváros teljes hálózatosodása érdekében ezt a szakaszt a projekttel párhuzamosan, azzal egyidőben saját költségvetése terhére megvalósítja), a Bartók Béla utcát, a Kossuth Lajos utcát, valamint a Debreceni utat a Százados utca csatlakozásáig. Így a Debreceni úton a már meglévő kerékpárúttal össze lesz kötve a belváros.

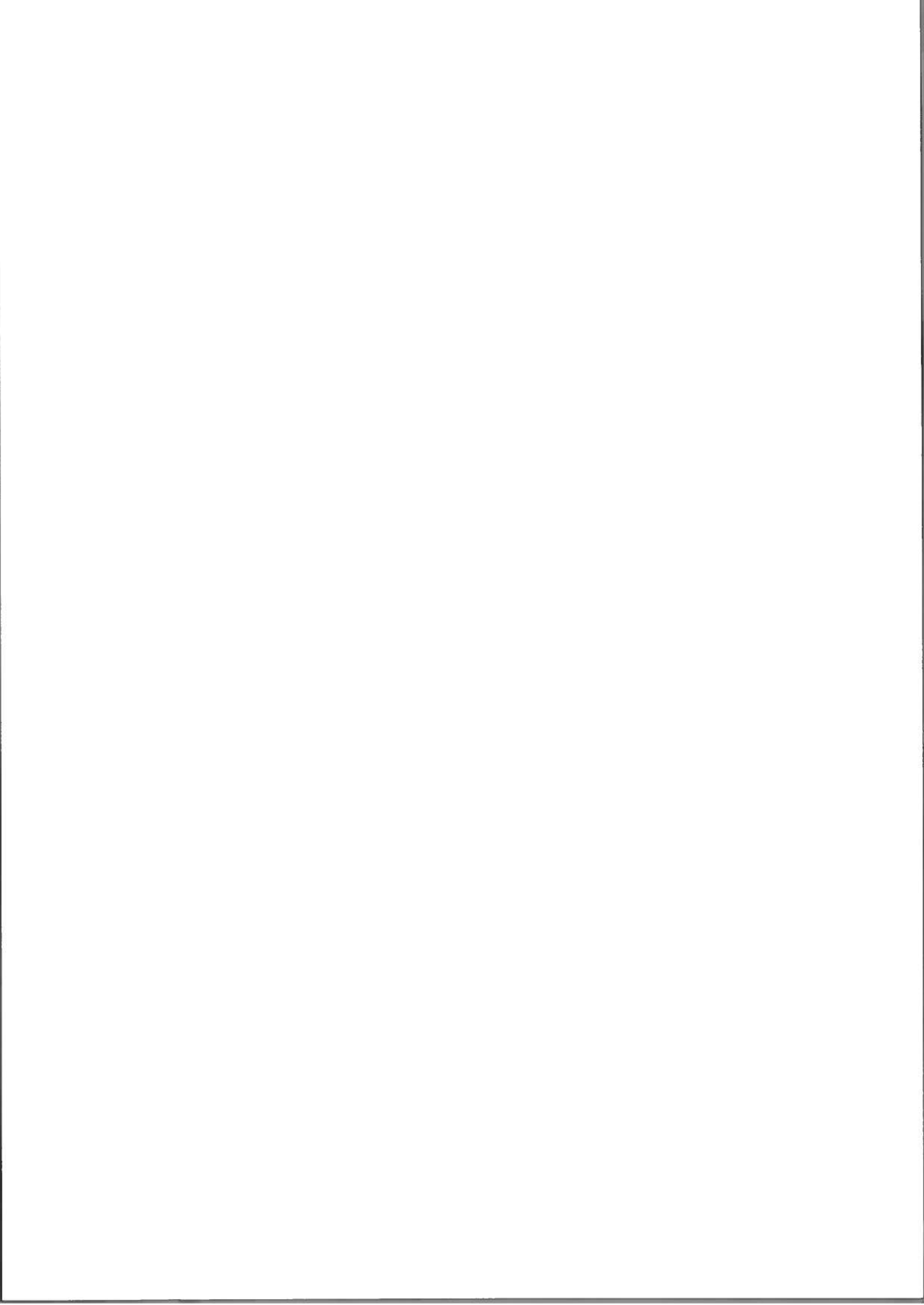
A teljes új kerékpárút hossza 2910 m lesz. A Kodály Zoltán utcai szakasz további 178 m.

A pályázat határidőben benyújtásra került, a jogosultsági szempontoknak megfelelt, a támogatási kérelem 2018.06.20.-án elutasító döntésben részesült. A döntés ellen kifogást nyújtottunk be a Magyar Államkincstár területi igazgatóságához, melyet az Innovációs és Technológiai Minisztérium elutasított.

A pályázat elbírálásának felülvizsgálatát követően 2018.12.18-án támogatói döntést kaptunk, melyben 407.168.595.- Ft összegű vissza nem térítendő támogatást ítélték meg.

A kerékpárút megvalósítása a Magyar Közút Nonprofit Zrt-vel konzorciumban valósul meg, mivel a nyomvonal nagyrészt a Magyar Közút Nzrt. kezelésében lévő területeket érint. A támogatási szerződés 2019. június 03-án lépett hatályba.

Az engedélyezési tervdokumentáció, illetve a Kerékpárforgalmi Hálózati Terv (KHT) készítése jelenleg folyamatban van. Ezen dokumentumok várhatóan 2019. év végére készülnek el.



4. Magyarország Kormányának a Terület- és Települési Operatív Program keretében meghirdetett „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” elnevezésű felhívásra benyújtott pályázat.

Az intézkedés átfogó célja a felhívásban meghatározott önkormányzati intézmények hatékonyabb energiahasználatának, racionálisabb energiagazdálkodásának elősegítése, amelyen belül alcélként jelenik meg:

- a megyei-, települési- illetve nemzetiségi önkormányzatok tulajdonában lévő intézmények, épületek, illetve infrastrukturális létesítmények energiahatékonyságot célzó felújítása és fejlesztése, amennyiben az egyes beruházások a fosszilis energiahordozókból származó üvegházhatású gázok (ÜHG) kibocsátásának csökkentését szolgálják;
- a hazai megújuló energiaforrások fokozottabb használata, mivel az elmarad az EU átlagtól, ugyanakkor Magyarország ilyen jellegű potenciálja több területen is kimagasló. Ezért további cél a projektek keretein belül a megújuló energiaforrások elérhetőbbé tétele, használatának ösztönzése, népszerűsítése.

A projekt elnevezése:	Újfehértói Iskola épület energia megtakarítást eredményező felújítása
Azonosítószáma:	TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00027
Tervezett összköltség:	305.251.913.-Ft.
Igényelt támogatás:	305.251.913.-Ft.
Tervezett saját forrás:	0.-Ft
Elnyert támogatás:	305.251.913.-Ft

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, a támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a.

A projekt határidőben benyújtásra került, a projekt a jogosultsági szempontoknak megfelelt, a támogatási kérelem pozitív döntésben részesült.

Projekt bemutatása, rövid leírása:

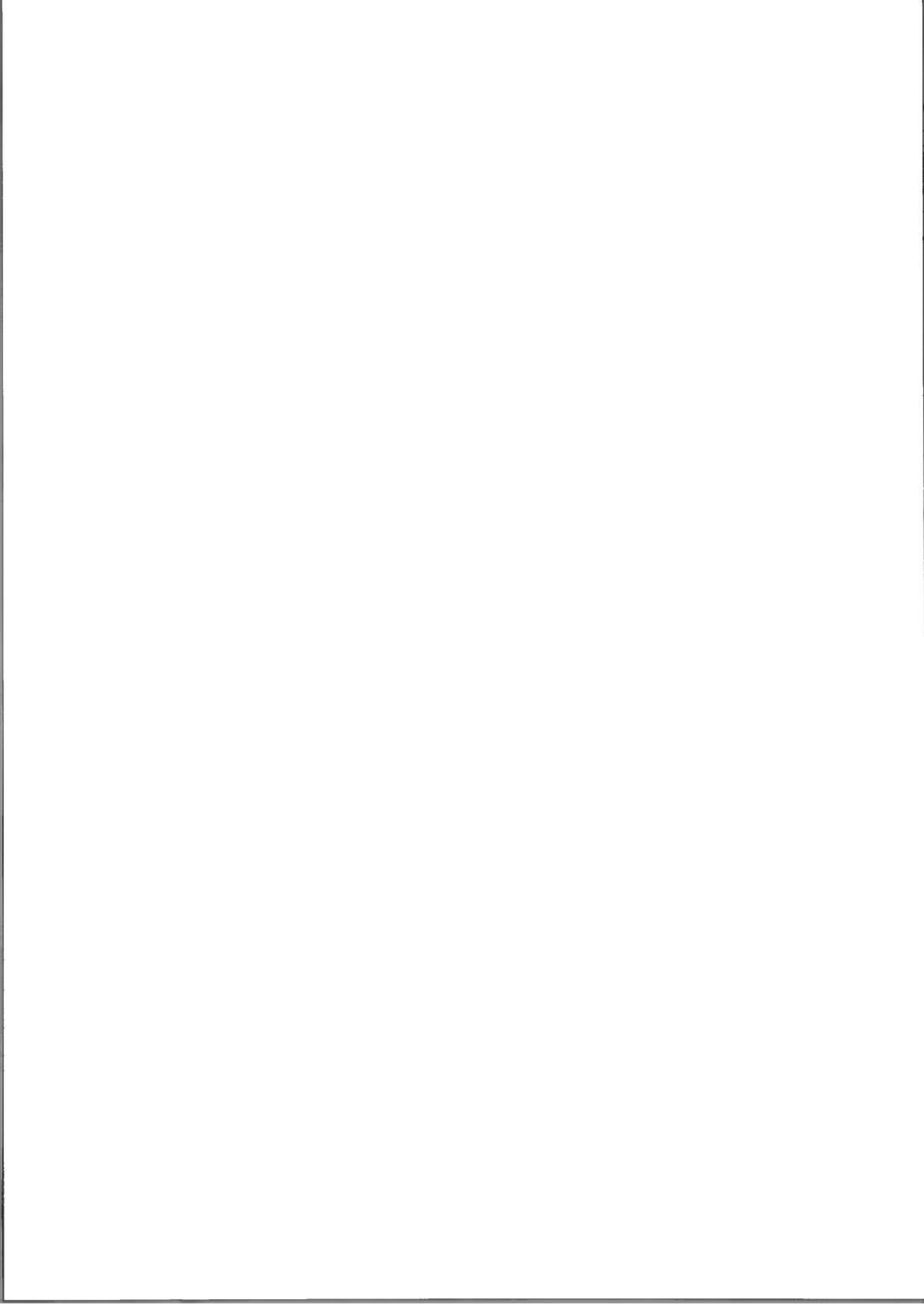
A projekt keretében a 4244 Újfehértó, Kodály Zoltán utca 1. szám alatt lévő Erkel Ferenc Általános Iskola Tagintézmény épülete újult meg a következők szerint:

Az épület teljes homlokzat-és lábazat szigetelésére, külső nyílászáró cseréjére került sor, valamint a lapos tető is hőszigetelést kapott. A fentiekén kívül az épület fűtési rendszere (kazán, fűtési vezeték, radiátorok, valamint új kémények), elektromos hálózata (világító testek, elektromos vezetékek, kapcsolók) is felújításra került az energetikai korszerűsítés keretében. Az energetikai felújítás részét képezte a napelemek és napkollektorok beépítése.

A projekt a tervek szerint megvalósult, a fizikai befejezés 2018. december 21-én megtörtént, a projekt záró elszámolása folyamatban van.

5. Magyarország Kormányának a Terület- és Települési Operatív Program keretében meghirdetett „Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségszervezés a városi helyi közösségi fejlesztési stratégiához kapcsolódva” elnevezésű felhívásra benyújtott pályázat.

Átfogó célja kísérleti jelleggel, integrált és programalapú fejlesztések megvalósítása városi szinten a helyi közösségek részvételének és tudatosságának fokozása, a helyi társadalmak megújítása, valamint a helyi és közösségi alapú gazdaság fejlesztése érdekében.



A projekt elnevezése:	Helyi Közösségfejlesztési Stratégia megvalósítása Újfehértón
Azonosítószáma:	TOP-7.1.1-16-2017-00096
Tervezett összköltség:	500.000.000.-Ft.
Igényelt támogatás:	500.000.000.-Ft.
Tervezett saját forrás:	0.-Ft

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, a támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a.

Projekt bemutatása, rövid leírása:

Újfehértó Városfejlesztési Helyi Közössége (HACS) 2016.05.17-én jött létre - melynek tagja Újfehértó Város Önkormányzata is -, abból a célból, hogy helyi szintű összefogás keretében átfogó városfejlesztést valósítson meg.

A HACS szervezet tíz tagból tevődik össze, egyaránt megtalálhatóak köztük a köz-, a civil-, és a gazdasági szféra képviselői is.

1. Újfehértó Város Önkormányzata - Nagy Sándor (alelnök)
2. Újfehértour Kft. - Pásztor Ferencné
3. Váradi László egyéni vállalkozó
4. Puskásné Kálmánchey Erika egyéni vállalkozó
5. Pa-Comp Kft. - Papp Levente Dezső (alelnök)
6. Papp Company Kft. - Papp Krisztián Sándor
7. Hosszú Team Sportegyesület - Hosszú Ferenc
8. Együtt Egymásért Újfehértón Egyesület - Szűcs Lászlóné
9. Fiatalok Újfehértóért Ifjúsági Egyesület - Papp Gábor László (elnök)
10. Újfehértói Kézilabda Egyesület - Puskás László

A HACS alapvető szervezete a közgyűlés, tagjai a HACS tagok. A HACS tagjai közül választja ki az elnökséget, amely a HKFS megvalósítását nyomon követő háromtagú szervezet, melyben egyforma arányban képviselteti mindhárom szektor magát, közülük Papp Gábor László az elnöki, Nagy Sándor és Papp Levente Dezső az alelnöki pozíciót tölti be.

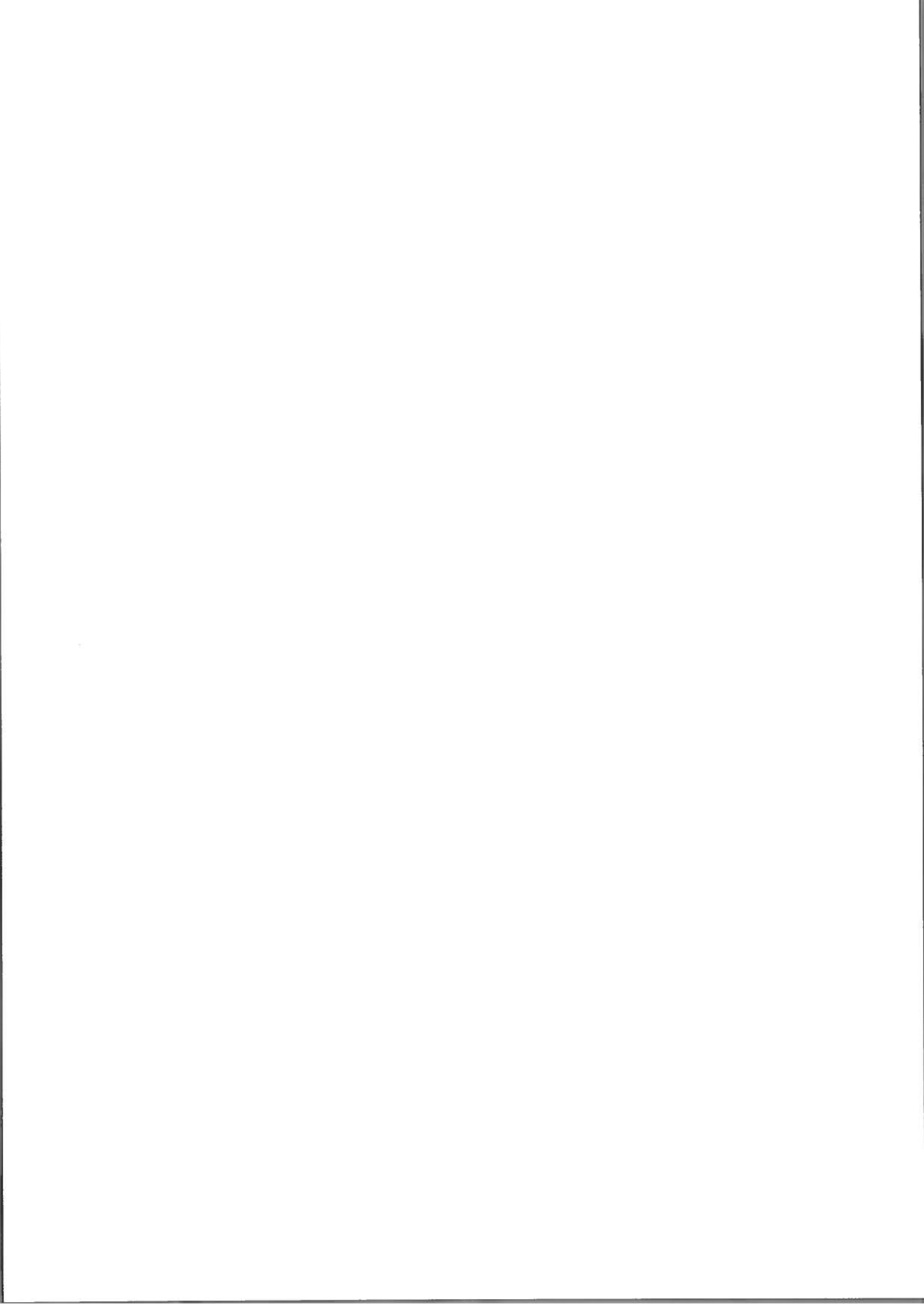
A HACS adminisztratív tevékenységéért a Munkaszervezet felel. A Munkaszervezet feladatát a HACS egyik tagja, a Fiatalok Újfehértóért Ifjúsági Egyesület látja el. Fő feladata a helyi szintű fejlesztési elképzelések segítése, animációs tevékenység folytatása, információnyújtás, valamint szakmai adminisztratív elvárásoknak való megfelelés.

A korábban TOP-7.1.1-16-2016-00026 azonosítószámon benyújtott pályázatot a konzorcium visszavonta, majd átdolgozta, csökkentett szakmai tartalommal újból benyújtotta, immár TOP-7.1.1-16-2017-00096 azonosítószámmal.

A pályázat pozitív döntésben részesült, az 50%-os csökkentett szakmai tartalomnak megfelelően.

A HACS és annak Munkaszervezete megalakulását követően megkezdte az operatív munkát. Ennek eredményeként megjelent az első - a kulcsprojektre vonatkozó TOP-7.1.1-16-H-096-2 kódszámú Zajti Ferenc Kulturális Központ fejlesztése című - helyi felhívás, amely jelenleg megvalósítási szakaszban tart.

Megjelent és jelenleg bírálati szakaszban tart a TOP-7.1.1-16-H-096-3 kódszámú „Helyi közösségek erősítését szolgáló kulturális, sport, szabadidős és egyéb programok



szervezése, a lakosság szemléletformálása, tudatosítás” elnevezésű helyi felhívás, mely helyi rendezvények megvalósítását szolgálja.

A későbbiekben megjelenő „Városi kulturális és közösségi terek infrastrukturális hiányosságainak pótlása, újak létrehozása” elnevezésű helyi felhívás kidolgozása folyamatban van.

6. Magyarország Kormányának a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programok keretében meghirdetett „Szemléletformálási programok” elnevezésű felhívására benyújtott pályázat.

A felhívás célja az energiatudatos gondolkodás és a kapcsolódó viselkedésminták és szokások elterjesztése. A konkrét cél, hogy a lakosság szélesebb körben megismerhesse az energiatakarékossági, energiahatékonysági, megújuló és alternatív energiahasznosítási megoldásokat, lehetőségeket, illetve változzanak a lakosok ezekkel kapcsolatos fogyasztói és társadalmi beállítódásai.

A projekt elnevezése:	Zöld települések kialakítása Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében
Azonosítószáma:	KEHOP-5.4.1-16
Tervezett összköltség:	4.860.728.-Ft.
Igényelt támogatás:	4.860.728.-Ft.
Tervezett saját forrás:	0.-Ft

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, a támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a.

Projekt bemutatása, rövid leírása:

Az Integráció Minőségi Fejlesztésért Alapítvánnyal együttműködve a megújuló energiákban rejlő lehetőségek népszerűsítését elősegítő programok megvalósítása mellett a benyújtott projekt széleskörű tapasztalatcserét, szakmai együttműködést generál az együttműködő települések között: Szabolcsbáka, Újfehértó, Vasmegyer, Tiszabездéd.

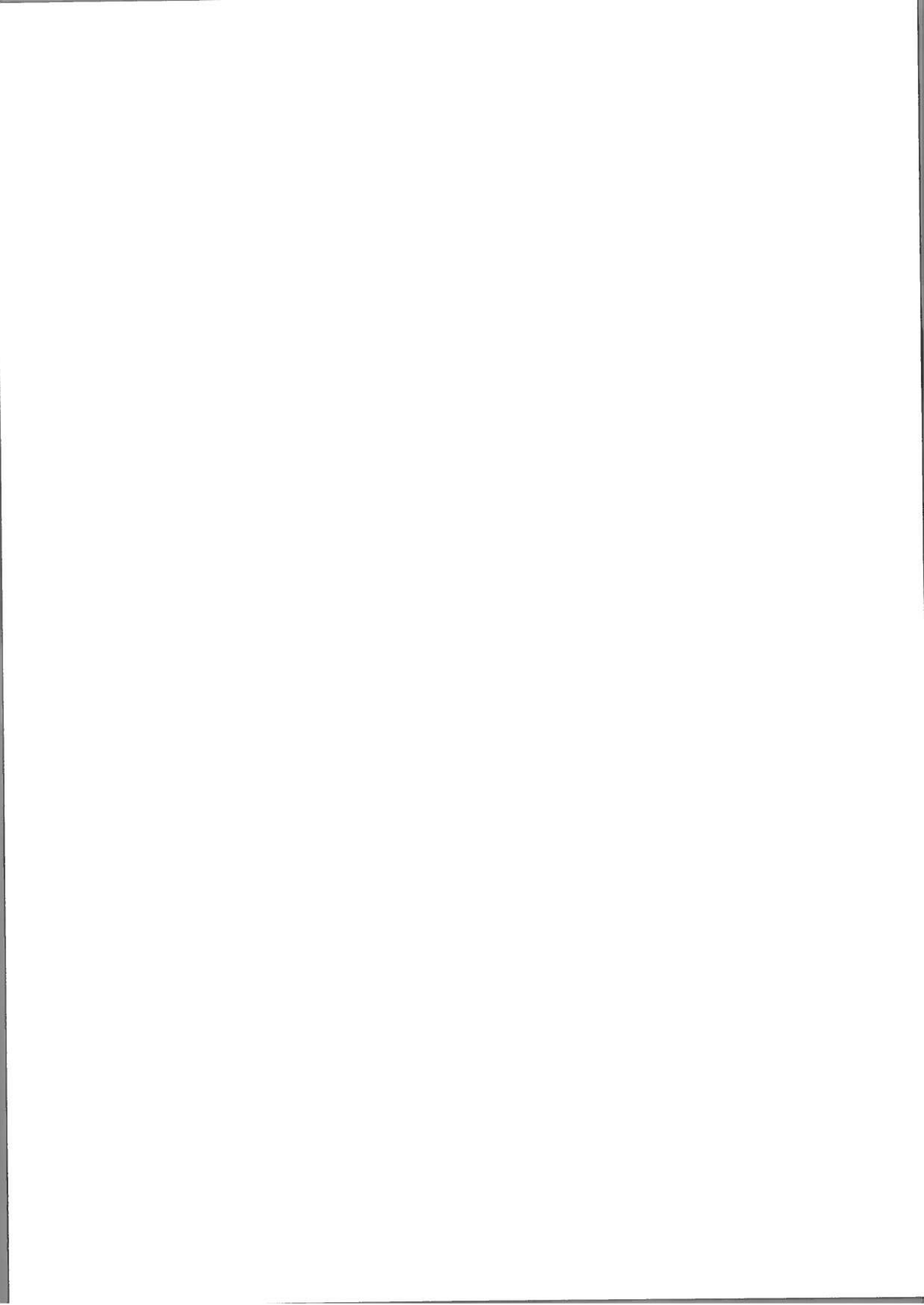
A pályázat határidőben benyújtásra került, a jogosultsági szempontoknak megfelelt, a támogatási kérelem döntésre felterjesztésre került.

7. Magyarország Kormányának a „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” elnevezésű felhívására benyújtott pályázat, önkormányzatok részére a közigazgatási eljárásokban hivatal-ügyfél, hivatal-hivatal közötti relációban felmerülő adminisztratív terhek csökkentésének megvalósítása érdekében.

A felhívás célja az egységesített önkormányzati elektronikus ügyviteli megoldások bevezetése országos szinten, az egyes települési önkormányzatok az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozásának megvalósításával.

A projekt keretében, az ASP Korm. rendelet alapján, az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozás során a települési önkormányzatoknál felmerülő egyes feladatok költségeinek támogatására volt lehetőség, a felhívásban foglalt feltételek szerint.

A projekt elnevezése:	Újfehértó Város Önkormányzata ASP Központhoz való csatlakozása
Azonosítószáma:	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-00911
Összköltség:	9.000.000.-Ft.



Elnyert támogatás: 9.000.000.-Ft.
Saját forrás: 0.-Ft

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, a támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a.

A projekt megvalósítása a terveknek megfelelően megvalósult, az eszközök beszerzésre kerültek, a szabályzatok kidolgozásra kerültek, az elektronikus ügyintézés -az Önkormányzat honlapján keresztül- biztosított. A projekt záró elszámolása folyamatban van.

8. Magyarország Kormányának a Terület- és Települési Operatív Program keretében meghirdetett „A helyi identitás és kohézió erősítése” elnevezésű felhívására konzorciumi formában benyújtott pályázat.

A projekt kapcsán közösségi térségi, települési, illetve településrészi helyi identitást erősítő közösségfejlesztési folyamatok, továbbá – a TOP ERFA beruházásaihoz, illetve egyéb infrastrukturális beavatkozások előkészítéséhez kapcsolódóan – közösségi részvételre épülő tervezési gyakorlatok alkalmazása, szabadidős, bűnmegelőzési, közbiztonsági és közlekedésbiztonsági programok valósulhatnak meg.

Konzorciumi partner: Fiatalok Újfehértóért Ifjúsági Egyesület.

A projekt elnevezése: Új Fehértó - innovatív közösségek fejlesztése
Újfehértón
Azonosítószáma: TOP-5.3.1-16-SB1-2017-00010
Tervezett összköltség: 54.924.988.-Ft.
Igényelt támogatás: 54.924.988.-Ft.
Tervezett saját forrás: 0.-Ft
Elnyert támogatás: 54.924.988.-Ft

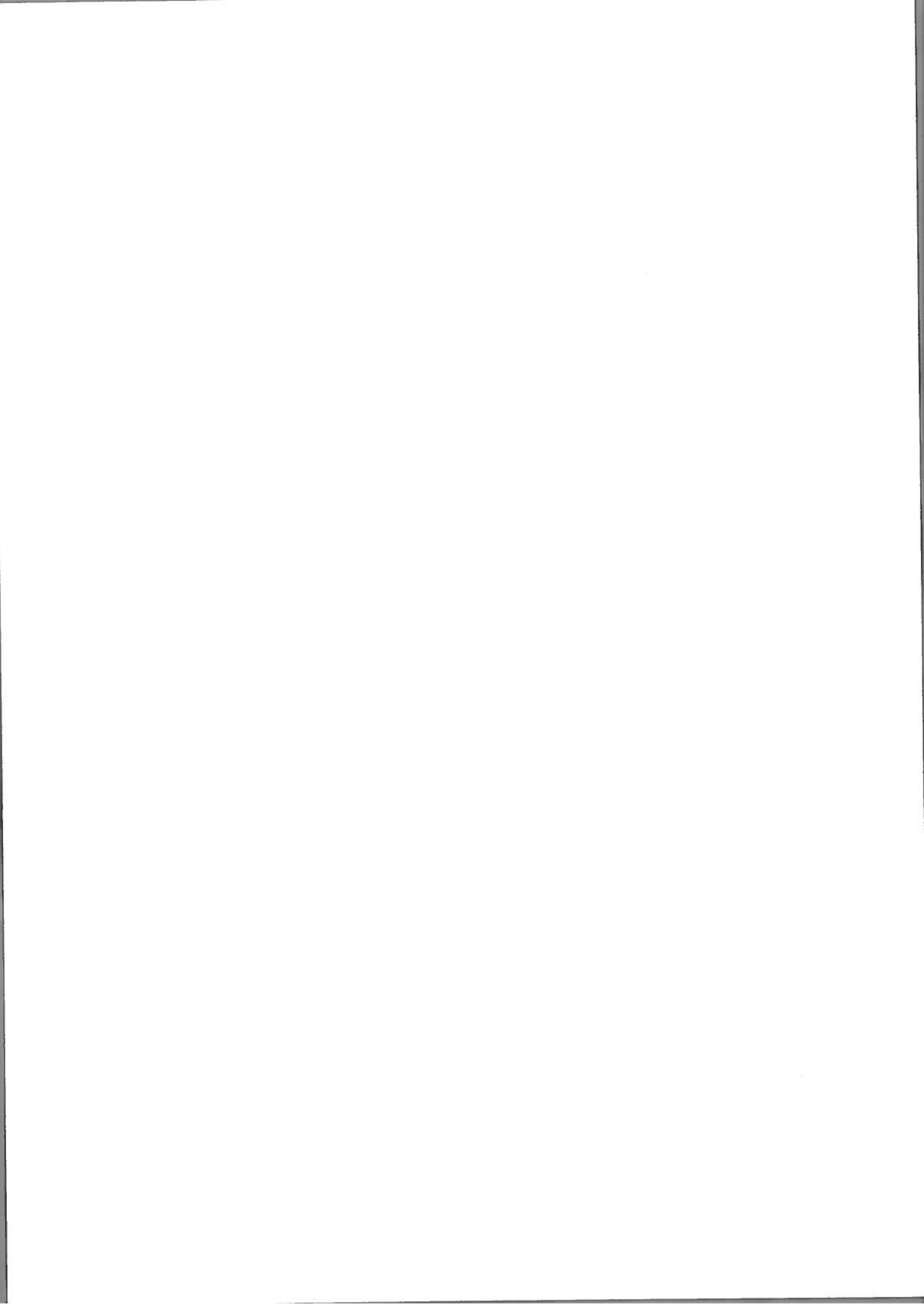
A projekt határidőben benyújtásra került, a projekt a jogosultsági szempontoknak megfelelt, a támogatási kérelem pozitív döntésben részesült, a támogatási szerződés aláírásra került. A projekt jelenleg megvalósítási szakaszban tart.

A projekt kertében Helyi Cselekvési Terv kerül kidolgozásra, az erre irányuló közösségi interjúk és beszélgetések lefolytatásra kerültek, a projekt az ütemtervek szerint kerül megvalósításra, a projekt fizikai befejezésének tervezett napja 2022.08.31.

9. Magyarország Kormányának a Terület- és Települési Operatív Program keretében meghirdetett „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése” elnevezésű TOP-1.4.1-19 kódszámú pályázati felhívására benyújtott pályázat.

A felhívás célja továbbfejleszteni a 3 éven aluli kisgyermek számára a napközbeni elhelyezést biztosító bölcsődei ellátási formák kapacitásait és az általuk nyújtott szolgáltatások minőségét. a fenntartható és minőségi foglalkoztatás, valamint a munkavállalói mobilitás támogatását, többek között a kisgyermekes szülők munkaerőpiacra történő visszatérésének elősegítését a gyermekellátási szolgáltatások fejlesztése által.

A felhívás keretében kizárólag bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások kialakítása, illetve férőhelybővítése támogatott.



A projekt elnevezése:	Az Újfehértói Játékvár Bölcsőde bővítése
Azonosítószáma:	TOP-1.4.1-19-SB1-2019-00008
Tervezett összköltség:	500.000.000.-Ft.
Igényelt támogatás:	500.000.000.-Ft.
Tervezett saját forrás:	0.-Ft

A projekt során az Újfehértói Játékvár Bölcsőde felújítása, átalakítása és bővítése valósulna meg. A fejlesztés során az intézménybe járó gyermekek bölcsődei nevelésének ellátását biztosító infrastrukturális beruházás történik, mely során a jelen kor követelményeinek meg nem felelő csoportszobák helyett, szabvány szerinti csoportszobák kerülnek kialakításra. Az intézmény egy csoportszobával és a hozzá kapcsolódó kiszolgáló-helyiségekkel kerülné bővítésre, valamint eszközbeszerzésre, megújuló energiaforrások kialakítására, bölcsődei szolgáltatások (csoportszoba és időszakos gyermekfelügyelet) kialakítására, játszóudvar felújítására, kialakítására, babakocsi tároló kialakítására, 1db akadálymentes parkolóférőhely átalakítására kerülne sor.

A fejlesztés kapacitásbővítéssel érhető el. A jelenlegi 44m² –es csoportszobák helyett 56m² - es szobák építésére van szükség. Az intézményben így biztosítottá válna a gyermekek színvonalasabb bölcsődei nevelése, valamint a zsúfoltság megszüntetése.

A pályázat határidőben benyújtásra került, a jogosultsági szempontoknak megfelelt, a tartalmi értékelés folyamatban van.

10. Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be az Innovációs és Technológiai Minisztérium által közzétett, a Zöldgazdaság Finanszírozási Rendszer fejezeti kezelésű előirányzat terhére nyújtható egyedi támogatásra.

A támogatás célja a víziközmű rendszereket működtető infrastruktúra tekintetében energiatakarékos eszközök, berendezések beszerzése, technológiák alkalmazása, továbbá megújuló energetikai beruházások megvalósítása, melyek az energiatakarékosság fokozását és az üvegházhatású gázkibocsátás csökkentését eredményezik. A rendelkezésre álló keretösszeg: 5.000.000.000 Ft.

A kiírás alapján pályázni - Konzorciumi együttműködés keretében - az ellátásért felelős önkormányzatok és a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. tud.

A támogatással érintett, eszközbeszerzésre irányuló fejlesztés teljes költsége 50 % önrészből, (saját forrás) és 50 %, de legfeljebb 250 millió Ft vissza nem térítendő támogatásból áll.

A támogatással érintett, megújuló energetikai korszerűsítés megvalósulását célzó beruházás a teljes támogatási igény 20 %-a, legfeljebb 50 millió Ft összeg mértékben támogatható.

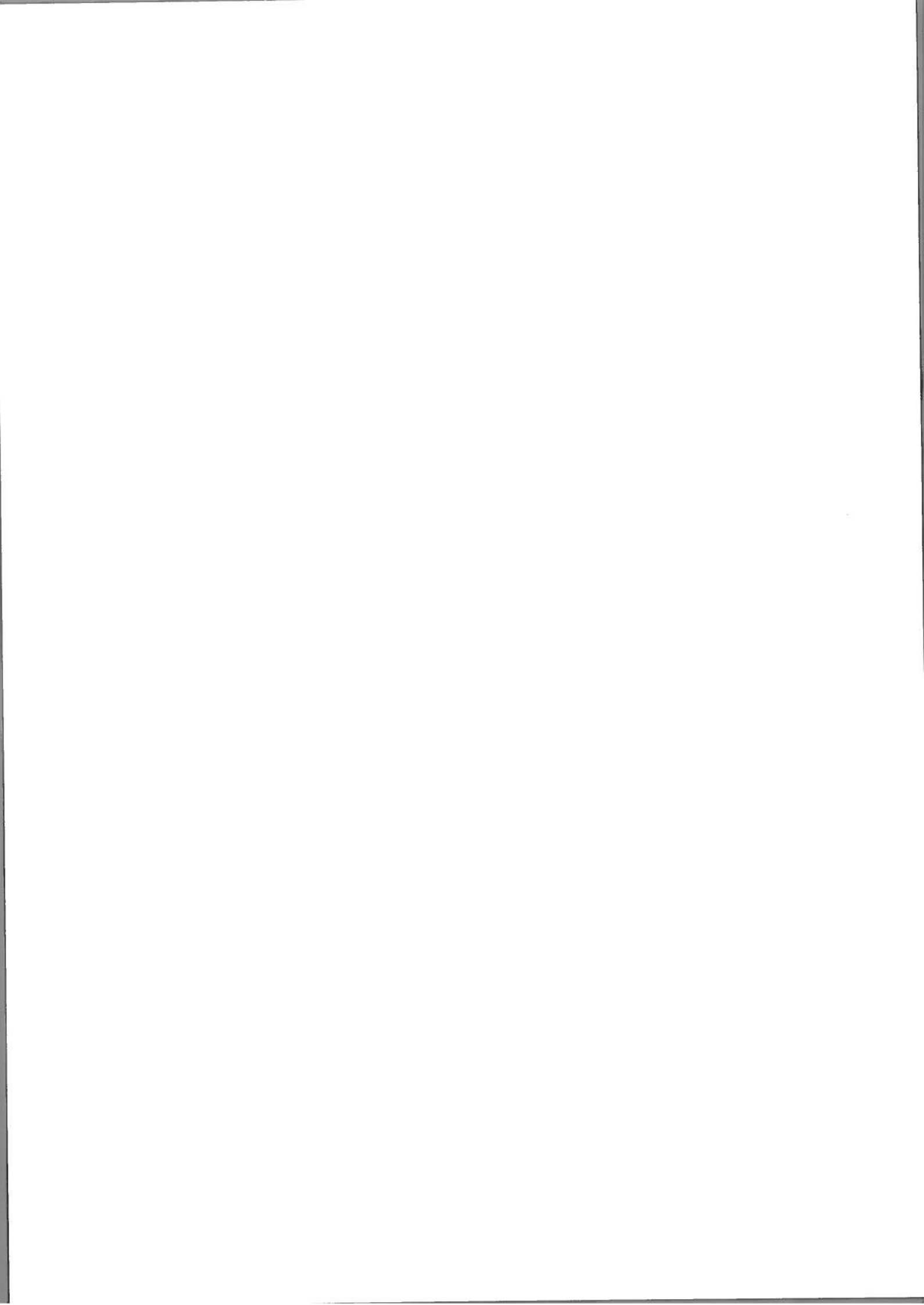
Az önrész (saját forrás) fedezete a szennyvízelvezetés-tisztítás közszolgáltatás ellátása érdekében kötött közmű bérleti-és üzemeltetési szerződés alapján fizetendő közmű-bérleti díj.

1. projekt

Cím: Újfehértó szennyvíz hálózaton önkormányzati tulajdonú bűvárszivattyúk cseréje

Műszaki tartalom: Újfehértó hálózaton 3 db bűvárszivattyú cseréje

Költség előirányzat: 4.357 eFt



2. projekt

Cím: Újfehértó szennyvíztisztító telep napelemek alkalmazása villamos energiatermelés céljából

Műszaki tartalom: 20 kWp teljesítményű napelem park telepítése

Teljes költségelőirányzat: 10.320 eFt

Támogatott költség-előirányzat: 9.200 eFt

Nyertes pályázat esetén a kivitelezést a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. fogja lebonyolítani, az önkormányzat részére teljesítésigazolást követően az ellenértéket számlázza.

A pályázati cél teljesülése után a Támogató részére elkészíti a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást, valamint biztosítja a támogatásból létrejött vagyon fenntartását a meghatározott (3 év) időszakban.

A projekt jelenleg bírálati szakaszban tart.

11. Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be az emberi erőforrások minisztere által – a belügyminiszterrel és a pénzügyminiszterrel egyetértésben – meghirdetett, Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet II. 4. a) pontjában meghatározott közművelődési érdekeltség-növelő támogatásra, melynek keretében a Zajti Ferenc Kulturális Központ egyes helyiségeinek felújítása valósulna meg.

A pályázat célja az önkormányzati fenntartású vagy a települési önkormányzattal kötött közművelődési megállapodás alapján működő közművelődési intézmény vagy közösségi szintér műszaki technikai eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítása, épületének karbantartása, felújítása.

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

A támogatás minimális mértéke 100.000.-Ft, a támogatás maximális mértéke nem haladhatja meg a vállalt önrész kilencszeresét.

A támogatásból a Zajti Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár (4244 Újfehértó, Fő tér 3., hrsz: 3.) épületében található könyvtár klímaberendezésekkel történő ellátását, a ruhatár helyiség átalakítását és felújítását, valamint a színházteremben 12db DTS színházi lámpák beszerelését kívánjuk megvalósítani.

A projekt teljes költsége: 5.629.051.-Ft.

Az igényelt támogatás összege: 5.012.436.-Ft

A saját forrás összege: 616.615.-Ft.

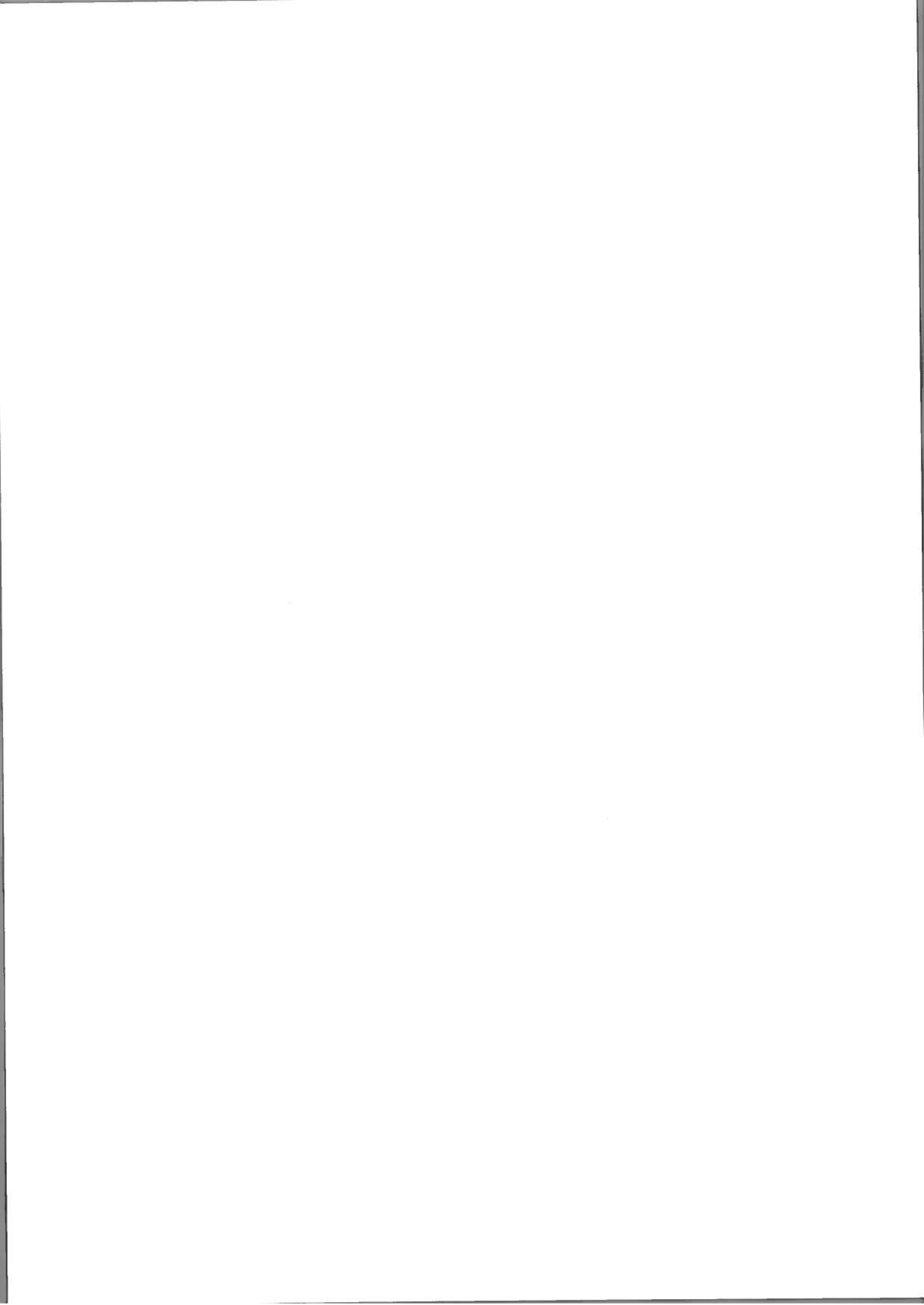
A pályázat elektronikus rögzítésének határideje: 2019. szeptember 9-e volt, a pályázat határidőben benyújtásra került, jelenleg a bírálati szakaszban tart.

12. Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II. 4. c) pontjában meghatározott, a muzeális intézmények szakmai támogatására (Kubinyi Ágoston Program). A projekt keretében az **Újfehértói Helytörténeti Gyűjtemény állományvédelmi fejlesztése** (nyílászáróinak cseréje) valósult meg.

A projekt teljes költsége: 1.500.000.-Ft.

Az igényelt támogatás mértéke: 1.500.000.-Ft.

Az elnyert támogatás: 1.500.000.-Ft



A támogatás felhasználásának kezdő időpontja: 2018. szeptember 1., véghatárideje (pénzügyi teljesítés időpontja): 2019. december 31.

A projekt a tervek szerint megvalósult, az elszámolás 2019.12.31. fordulónappal az éves költségvetési beszámoló keretében és annak rendje szerint fog megtörténni.

13. Az Európai Bizottság arra törekszik, hogy a közösségi élet legfőbb színterein, így például a parkokban, a köztereken, a középületekben, a könyvtárakban, az egészségügyi központokban és a múzeumokban Európa-szerte ingyenes, nagy sebességű vezeték nélküli internetkapcsolat álljon a lakosok és az Európába látogatók rendelkezésére. Ezt hivatott előmozdítani a **WiFi4EU** kezdeményezés.

A WiFi4EU forrásaira közigazgatási szervek és közintézmények – jellemzően helyi önkormányzatok, könyvtárak, egészségügyi központok stb. – pályázhattak. A pénzből a berendezések (nyilvános internet-hozzáférési pontok) beszerzését és üzembe állítását finanszírozhatják, de nekik kell majd viselniük legalább 3 évig az internet-hozzáférés (internet-előfizetés), valamint a berendezések rendeltetésszerű üzemét biztosító karbantartás költségeit.

A projekt teljes költsége: 15.000.-EUR

Az igényelt támogatás mértéke: 15.000.-EUR

Az elnyert támogatás: 15.000.-EUR

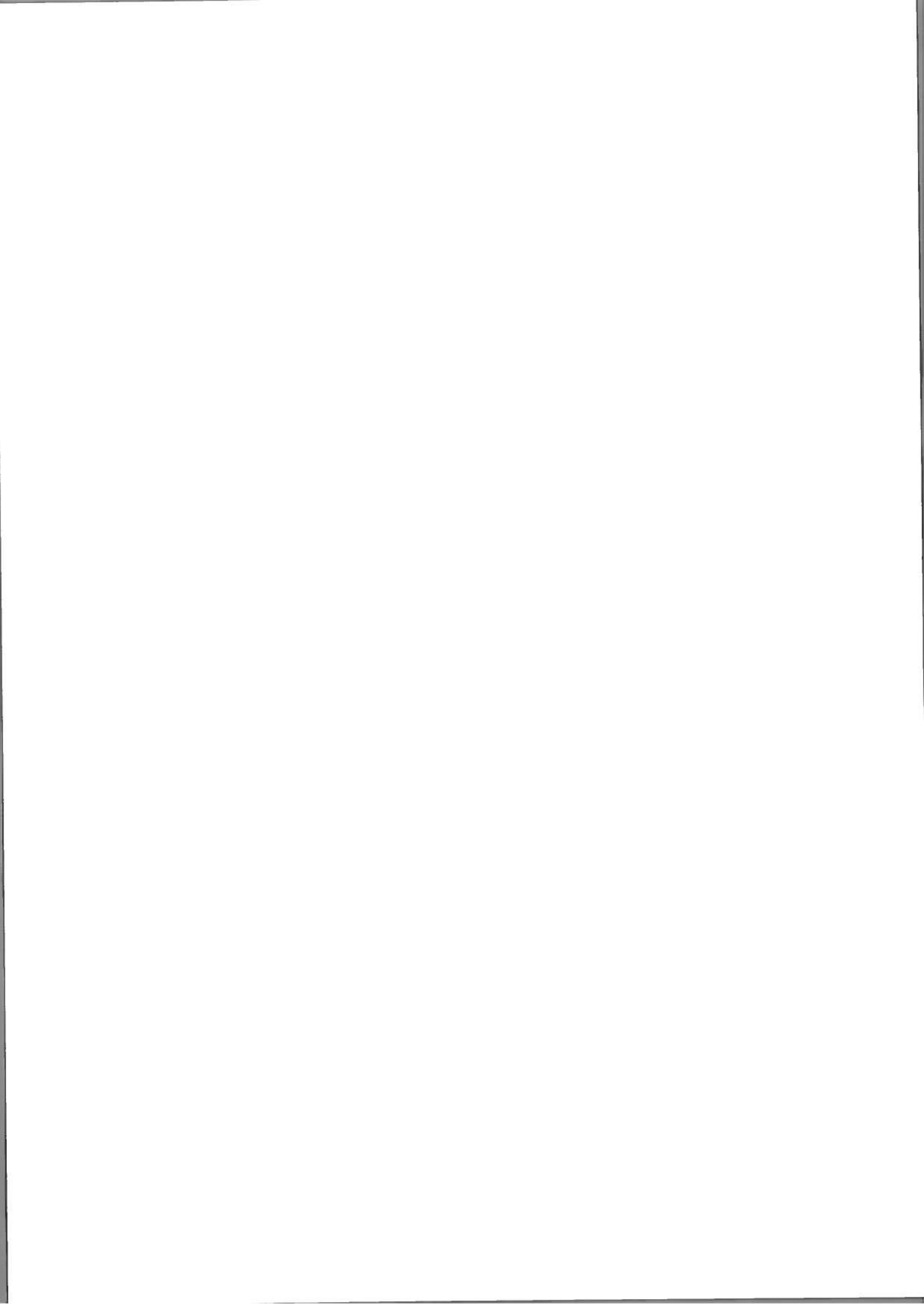
A projekt keretében Újfehértó Város Önkormányzata 9 kültéri és 2 beltéri közösségi Wifi-pontot kíván létesíteni az alábbi megvalósítási helyszíneken:

- Temető (kültéri)
- Fő tér (kültéri)
- Zajti Ferenc Kulturális Központ (Fő tér 3.) (kültéri)
- Újfehértói Szabadidőközpont (Vasvári Pál utca 15.) (kültéri)
- Kisréti Szabadidőpark (Kisrét kör - Dózsa György utca) (kültéri)
- Nonprofit Községi-Szolgáltató Ház (Rákóczi Ferenc utca 2.) (kültéri)
- Honvédelmi Sportközpont (külterület 0174/174 hrsz) (kültéri)
- Városi Sportpálya (Debreceni út 38.) (kültéri)
- Újfehértói Városi Piacsarnok (Béke tér) (kültéri)
- Központi Orvosi Rendelő (Bartók Béla utca 20.) (beltéri)
- Újfehértói Polgármesteri Hivatal (Szent István út 10.) (beltéri)

Az Innovációs és Hálózati Projektek Végrehajtó Ügynökség (INEA) és az önkormányzat között a támogatási megállapodás megkötésére került, a kivitelezésre irányuló beszerzés lefolytatásra került, az erre irányuló szerződés aláírását követően a kivitelezés megkezdődhet.

14. Újfehértó Város Önkormányzata a meglévő ebrendészeti telep hiányosságainak megszüntetésére és új ebtelep kialakítására pályázatot nyújtott be a Földművelésügyi Minisztérium „Ebrendészeti telepet működtető civil szervezetek és települési önkormányzatok számára” elnevezésű 2018. évi pályázati kiírására.

A működési engedély kiadására jogosult hatóság ellenőrzése során megállapította, hogy a jelenlegi ebrendészeti telep nem rendelkezik többek között olyan alapvető infrastrukturális és higiéniai elemekkel, mint a mosdó és tisztálkodó helyiség, zárható gyógyszeres szekrény, hűtési/melegítési lehetőség, tápanyagraktár, állategészségügyi vizsgálatok végzésére alkalmas helyiség.



A fent felsorolt hiányok orvoslására, a kialakítandó ebrendészeti telepen 1 db irodakonténer beszerzésére, takarmány/szárazáru raktár felépítésére, közművek (víz, áram) csatlakozására és szennyvíz-tároló kiépítésére, valamint a telep biztonságát szolgáló kerítés kialakítására van szükség.

A benyújtott pályázat forráshiány miatt nem nyert támogatást.

Az Agrárminisztérium „Ebrendészeti telepet működtető civil szervezetek és települési önkormányzatok számára” 2019. évi pályázati kiírására újból benyújtásra került projekt, jelenleg elbírálás alatt áll.

A projekt teljes költsége: 5.000.000.-Ft.
Az igényelt támogatás összege: 5.000.000.-Ft

Annak érdekében, hogy az ebrendészeti telep és az általa ellátott feladat/szolgáltatás folytonossága biztosított legyen, valamint a hatóság által támasztott feltételeknek eleget téve a további jogszerű működés fennállhasson, az Önkormányzat saját költségvetési forrást is biztosít a beruházás megvalósításához.

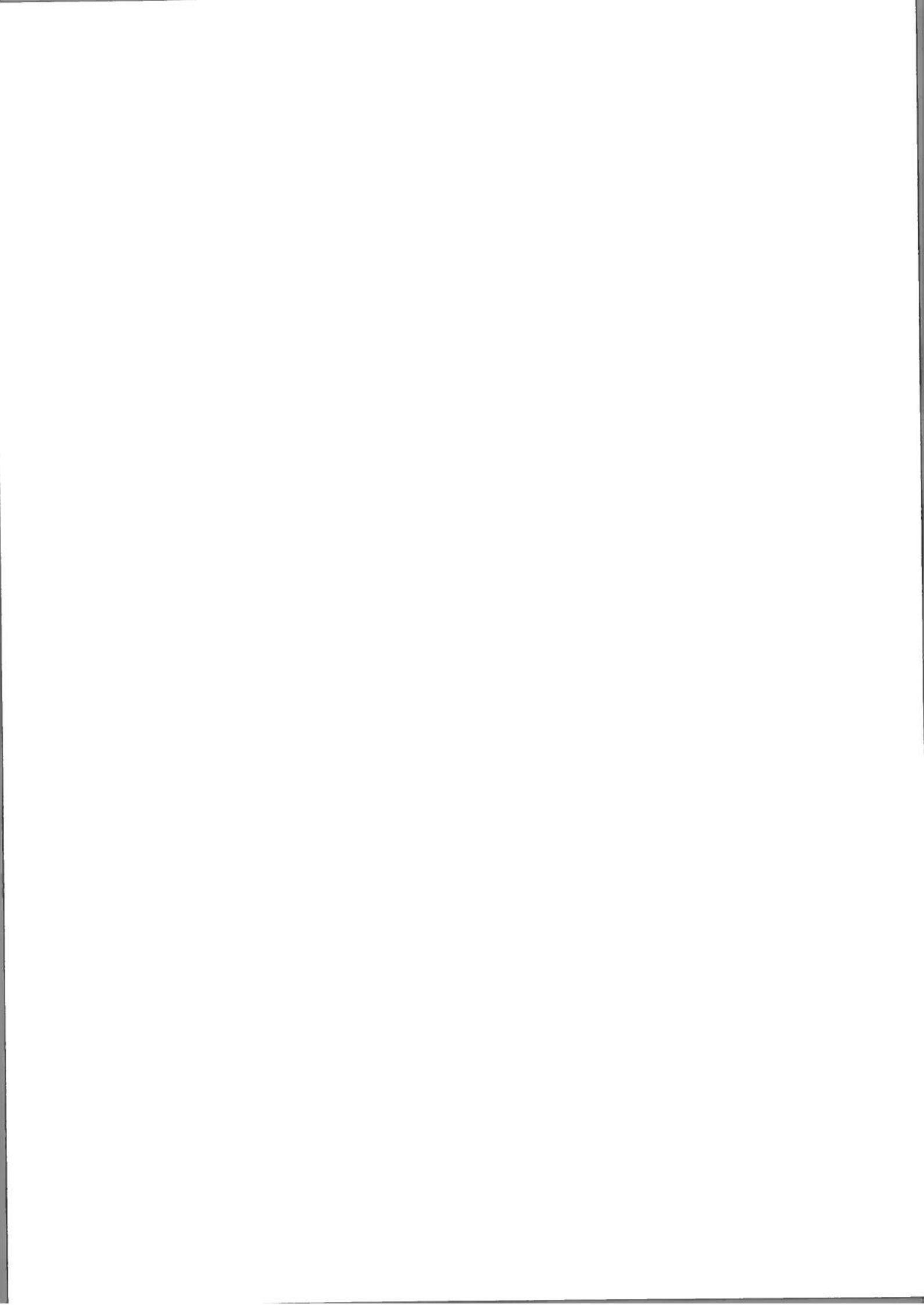
15. Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a „Helyi hagyományápolás, kulturális és közösségi, egyéb szabadidő hasznos eltöltését szolgáló kezdeményezések és fejlesztések támogatása” elnevezésű VP6-19.2.1.-67-1-17 azonosítószámú pályázati felhívásra.

A tervezett projekt célja a helyi jelentőségű közösségi célú épületek felújítása, esetünkben az Újfehértó, külterület 0760. hrsz-ú ingatlanon található ravatalozó épületének felújítása. A cél a közösségi célú fejlesztés tevékenységének végzését közvetlenül szolgáló, helyi értéket megőrző épület kisléptékű felújítása.

A projekt elnevezése: **Az újfehértói ravatalozó épületének felújítása**
Azonosítószáma: 1918180916
Tervezett összköltség: 14.666.092.-Ft.
Igényelt támogatás: 10.917.440.-Ft.
Tervezett saját forrás: 3.748.652.-Ft

A fejlesztés célja az Újfehértó Város Önkormányzatának tulajdonában álló Újfehértó, külterület - 0760. hrsz. alatt található, a városi köztemető területén elhelyezkedő földszintes, hagyományos szerkezetű, 1691 m² nagyságú ravatalozó épületének felújítása.

A felújítás során a főbejárat elé egy antracit színű, acél vázszerkezetű, öntisztító, edzett üvegezésű üvegtető kerülne, a homlokzati nyílászárók helyére antracit színű, hőszigetelő üvegezésű, műanyag- míg a ravatalozó helyiség északi és déli oldalán antracit színű, hőszigetelő üvegezésű alumínium tokszerkezetű nyílászárók kerülnének beépítésre. A homlokzatok előtt található fa díszburkolat, és a lamellás fa szerkezetű árnyékoló bontását követően, a homlokzati falak alapozás után új fehér színű nemesvakolat-, a lábazaton antracit színű gyöngykavics lábazati vakolat felületképzést-, míg a belső falak új diszperziós festést kapnának fehér színben. Homlokzati fa szerkezetek (ereszdeszkázat, tetőablakok) csiszolás és alapozás után antracit színű festést kapnának. Az urnafal melletti beton pengefalak helyreállítása gazdaságtalan, így annak bontása után új falazat épül urnafallal és a szükséges alapozással. Továbbá mindegyik urnahely különálló mécses és virágtartó hellyel rendelkezne.



A támogatási kérelem benyújtásra került, a pozitív támogatói döntés megszületett, a támogatói okirat kibocsátásra került. Jelenleg a kivitelezésre irányuló beszerzési eljárás van folyamatban.

16. Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a „Helyi klímastratégiák kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás” elnevezésű KEHOP-1.2.1 azonosítószámú pályázati felhívásra.

A felhívás célja a klímaalkalmazkodást és klímaváltozás megelőzését szolgáló tevékenységek kereteinek, peremfeltételeinek biztosítása, helyi szintű klímastratégiai dokumentumok kidolgozásával. A klímastratégiák végrehajtása, illetve a klímaváltozást okozó társadalmi tevékenységek megváltoztatása elengedhetetlen a helyi közösségek bevonása nélkül. Ennek megfelelően a felhívás alapvető célja a klímaváltozáshoz történő alkalmazkodással kapcsolatos tudásmegosztás, valamint széleskörű szemléletformálási programok megvalósítása.

A projekt elnevezése:	Klímatudatos Újfehértóért
Azonosítószáma:	KEHOP-1.2.1-18-2018-00208
Tervezett összköltség:	20.000.000.-Ft.
Igényelt támogatás:	20.000.000.-Ft.
Tervezett saját forrás:	0.-Ft
Elnyert támogatás:	14.991.997.- Ft

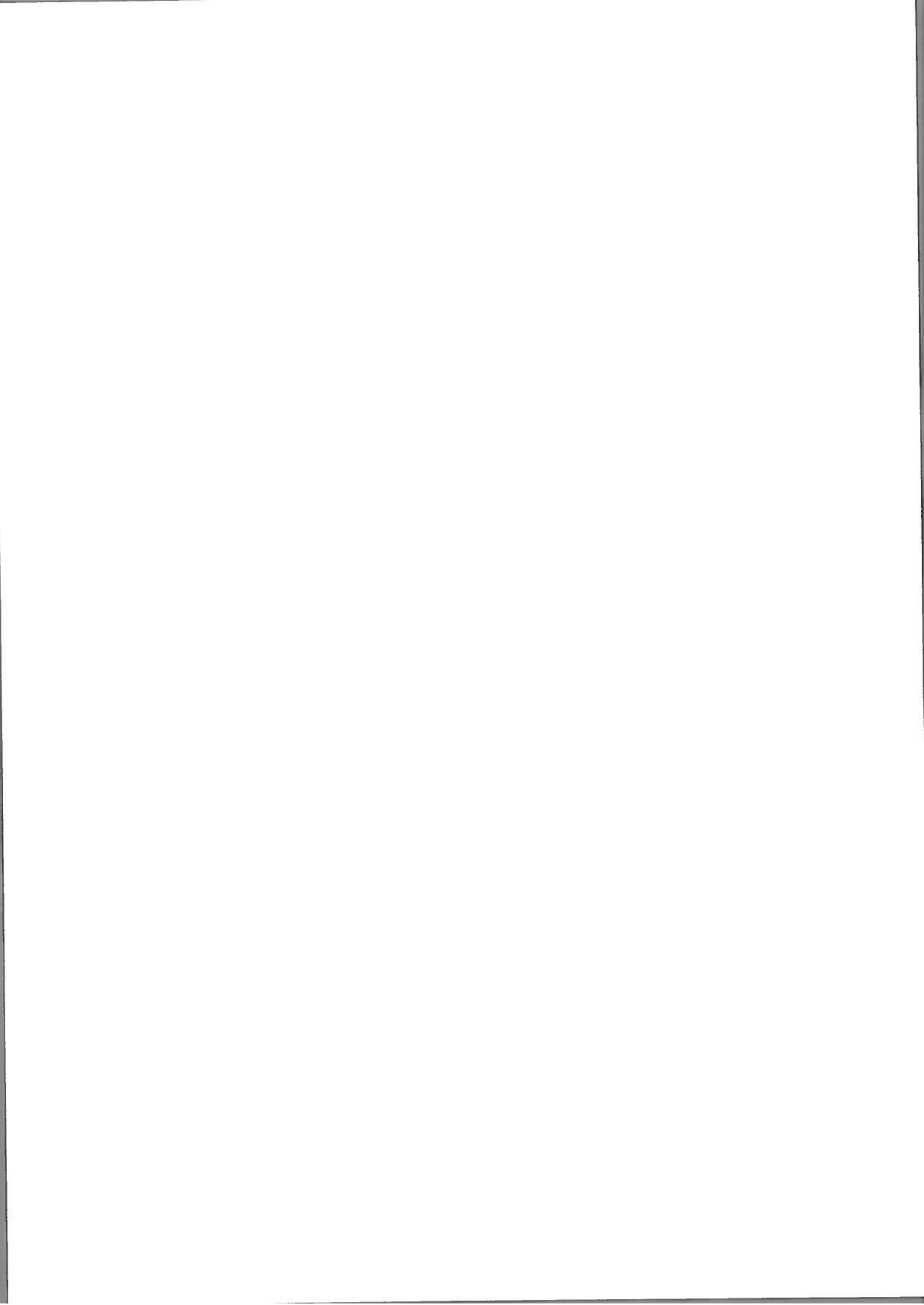
A projekt során megvalósuló tevékenységek kiválasztása a későbbi együttműködési megállapodások tárgyát képezi. A felhívás alapján a projekt tervezése és megvalósítása során, ha a támogatást igénylő, nem rendelkezik legalább hároméves tapasztalattal környezet-/klímatudatossági területen, ezzel összefüggésben nem jártas a klímaváltozás hatásaiban, kötelező a szakirányú civil szervezet, kutatóintézmény vagy kutatócsoport vagy szakember bevonása a projekt előkészítésébe és megvalósításába, konzorciumi partnerként vagy együttműködési megállapodás keretében. Ennek érdekében az Önkormányzat együttműködési megállapodást kíván kötni legalább 3 partnerrel, ezek kiválasztása a későbbiekben valósul meg.

A támogatási kérelem benyújtásra került, 2019. július 16-án az ITM Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság 14.991.997.- összegű támogatásra érdemesnek ítélte. A támogatói okirat kibocsátása várhatóan heteken belül megtörténik a Támogató részéről.

17. A Pénzügyminisztérium által kiírásra került „Bölcsődei fejlesztési program” keretében, a pályázat benyújtásához szükséges előkészítési munkálatokhoz kapcsolódva a 4244 Újfehértó Bartók Béla u. 5. szám alatt lévő „Játékvár” Bölcsőde bővítéséhez szükséges engedélyezési tervdokumentáció elkészítésére irányuló beszerzési eljárás lefolytatására és annak elkészíttetésére, valamint a szükséges telekalakítási eljárások lefolytatására került sor. A tervek szerint az intézmény egy 12 fős csoportszobával bővülne a hozzá kapcsolódó kiszolgáló helyiségekkel együtt.

A pályázaton igényelhető támogatás 95%-os támogatási intenzitás mellett maximum 96.000.000.-Ft, a szükséges saját forrás mértéke 5%, azaz 5.052.632.-Ft, a beruházás tervezett összköltsége 101.052.632.-Ft.

A pályázat beadási határideje 2019. március 18-a volt, a pályázat jelenleg bírálati szakaszban tart.



18. A Honvédelmi Sportközpontok fejlesztéséhez szükséges feltételek biztosításáról szóló 1611/2017. (IX. 5.) Korm. határozat (a továbbiakban: Kormányhatározat) rögzíti, miszerint Magyarország Kormánya egyetért a Honvédelmi Sportközpontok kialakításával és fejlesztésével összefüggő Program (a továbbiakban: Program) megvalósításával, továbbá egyetért azzal, hogy a Program megvalósítása során kialakításra tervezett, lőtérrel is rendelkező multifunkciós sportközpontok fejlesztésére állami tulajdonú ingatlanokon kerüljön sor.

Újfehértó Város Önkormányzata hozzájárult ahhoz, hogy a projekt a Honvédelmi Sportközpontok kialakításával és fejlesztésével összefüggő Program megvalósítása során lőtérrel is rendelkező multifunkciós sportközpontok fejlesztésére irányuló megállapodásban rögzített Újfehértó, külterület 0174/24 hrsz-ú ingatlanból felajánlott 11 758 m² nagyságú területen valósuljon meg.

A Program célja, hogy a Honvédelmi Sportközpontok megvalósítása során, annak keretében az egyes önkormányzatok területén lőtérrel is rendelkező multifunkciós sportlétesítmények kerüljenek kialakításra (a továbbiakban: Beruházás).

A Beruházás jelenleg a területnek a kivitelezés megvalósítására való alkalmassá tételénél tart (közművek biztosítása, területrendezés, bekötő út kialakítása).

A Beruházás fizikai megvalósítása a 2019-2020-as évben várható.

19. Az Innovációs és Technológiai Minisztérium Európa legnagyobb közlekedéssel összefüggő környezetvédelmi kampányához csatlakozva szemléletformáláshoz kapcsolódó egyedi támogatási lehetőséget biztosított. Újfehértó Város Önkormányzata a 2019.09.20-án tartandó Autómentes Nap programhoz nyert támogatást és vett részt immáron 9. alkalommal.

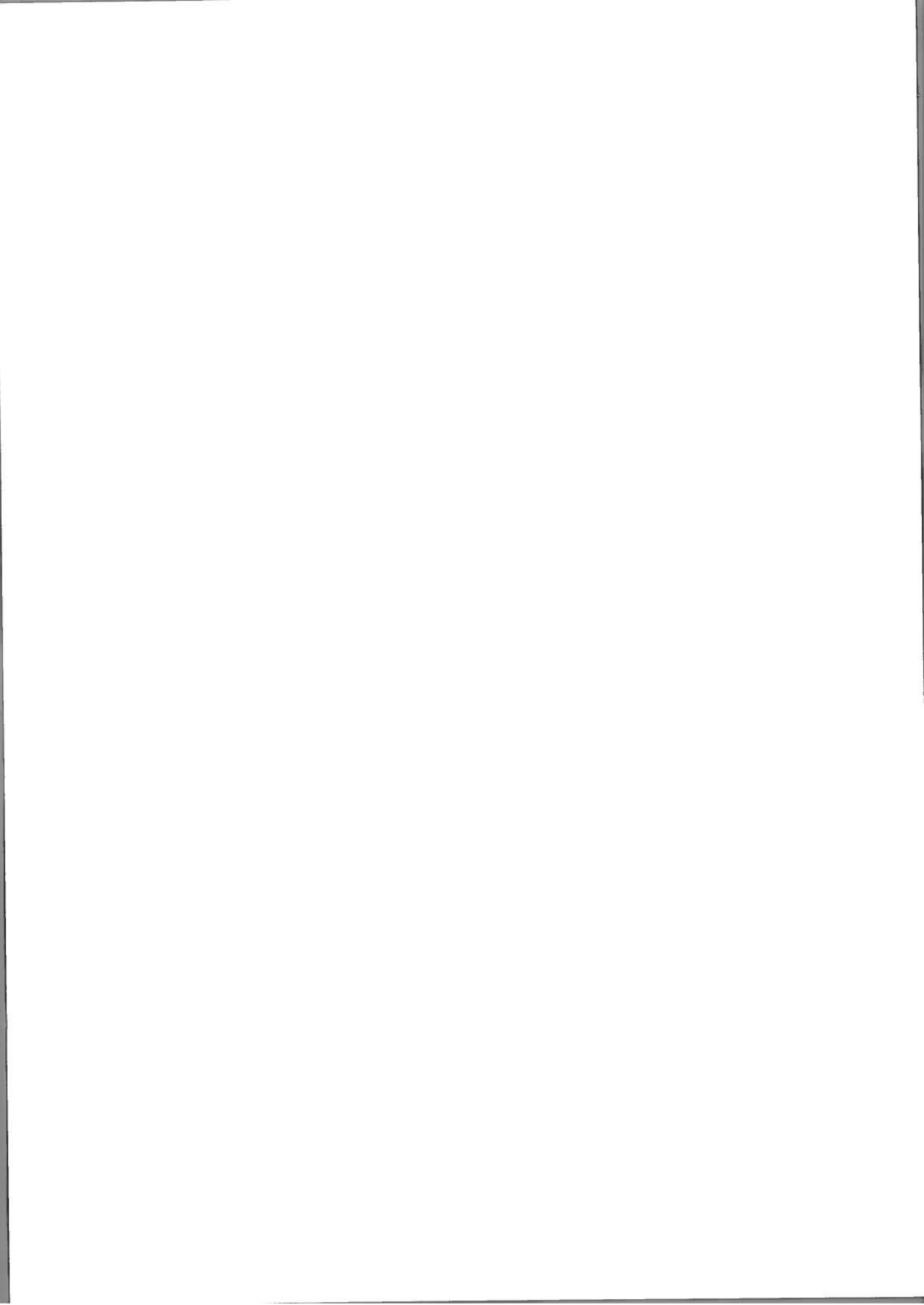
Összköltség:	831.300.-Ft.
Elnyert támogatás:	831.300.-Ft.
Tervezett saját forrás:	0.-Ft

A program a megvalósítást követően elszámolási szakaszba lép.

20. A Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség által kiírt Digitális Jólét Program Hálózati Pont kialakítása című felhívásra Újfehértó Város Önkormányzata sikeresen pályázott, melynek keretében a Zajti Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár intézmény (Fő tér 3.) épületében a megfelelő sávszélesség elérésének biztosítása mellett az alábbi informatikai eszközöket biztosították:

- 3 db notebook,
- 2 db mobiltelefon,
- 1 db projektor,
- 1 db nyomtató,
- 2 db tablet,
- 1 db kültéri wifi Access Point,
- 1 db beltéri wifi Access Point,
- 1 db router,
- 1 db rack szekrény

A településen élők ingyenesen megtanulhatják használni a helyi Digitális Jólét Program Mentor (DJP Mentor) segítségével ezeket az eszközöket, hogy minél egyszerűbben, és minél gyorsabban ismerjék fel a digitális világhoz való csatlakozás előnyeit



(munkaerőpiaci versenyképesség erősítése, esélyegyenlőség növelése, életminőségük javítása stb.)

21. Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőhöz, a Nemzeti Kulturális Alap pályázati felhívására, Varróműhely berendezési tárgyainak és a kor ruháinak bemutatása az 1900-1950-es évekig-kapcsolódó pedagógiai programra, mely pozitív elbírálásban részesült.
A megvalósítás teljes időtartama: 2018.10.15-2019.01.30.
Kiállítása helyszíne: Nonprofit Közösségi-Szolgáltató Ház (4244 Újfehértó, Rákóczi u. 2.).
Elnyert támogatási összeg: 800.000,- Ft
A kiállítás témája: „Hogyan készült Pomádé király ruhája...” a vásári szabóságtól az úri szabósáig (korok, képek, öltözetek).
Az elszámolás megtörtént, a jóváhagyására várunk.

22. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével pályázatot hirdetett meg az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására. Újfehértó Város Önkormányzata ezen pályázati kiírásra 2019. május 31-én pályázatot nyújtott be.

A projekt elnevezése: Újfehértó, Bartók Béla utca 20. (274/2 hrsz.) alatti Központi Orvosi Ügyelet épület rekonstrukciója

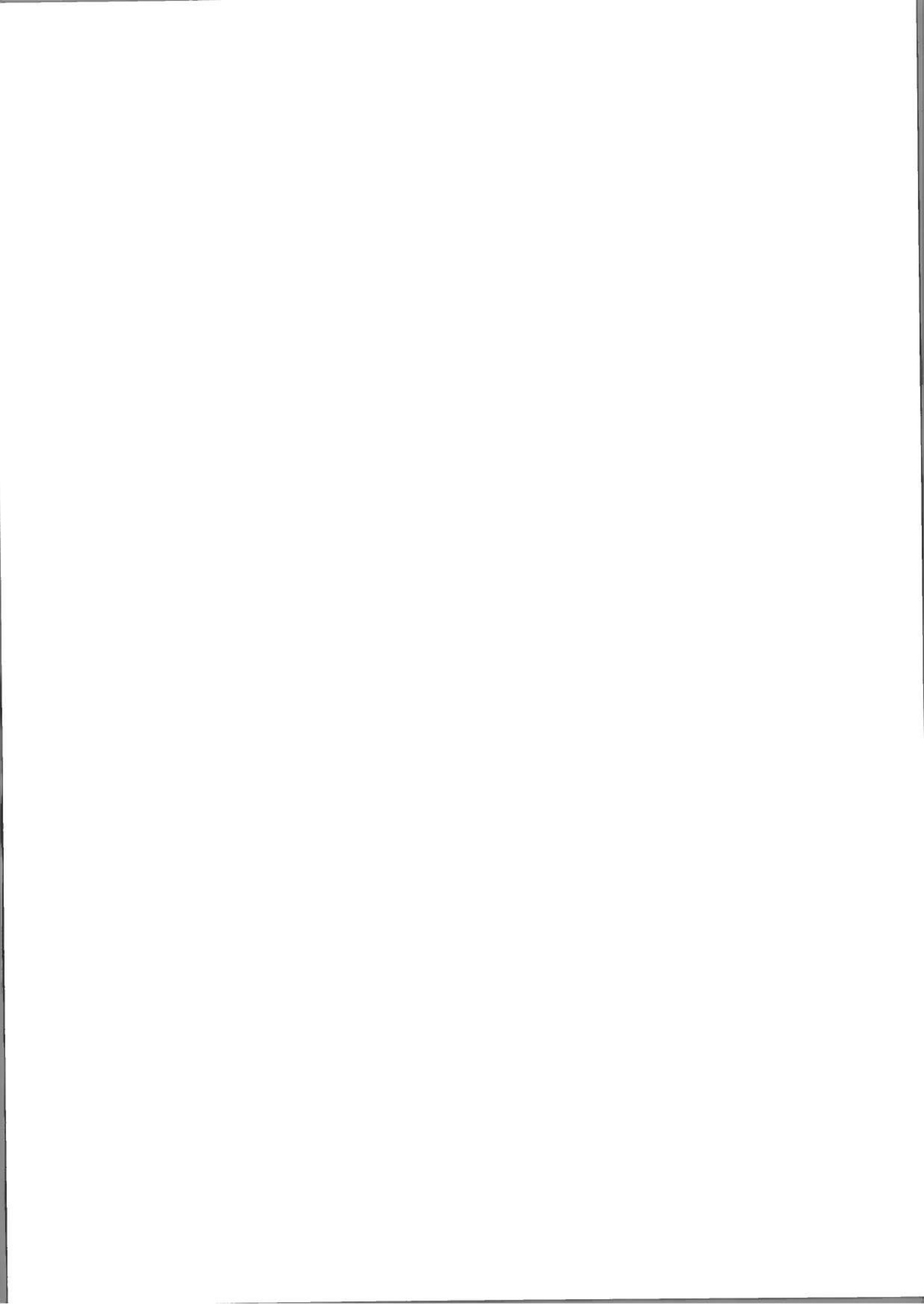
Tervezett összköltség:	27.455.621.-Ft.
Igényelt támogatás:	26.082.840.-Ft.
Tervezett saját forrás:	1.372.781-Ft

A miniszteri döntés a benyújtott pályázatokkal kapcsolatban megtörtént, önkormányzatunk az első miniszteri döntésben nem részesült támogatásban. Amennyiben a döntés első körében a nyertes pályázatok nem merítik ki a pályázati kiírásban megadott teljes keretet, úgy 2019. október 16-ig további támogatói döntést hozhatnak a tartalék listán szereplő pályázatok között, melyen Újfehértó Város Önkormányzata is szerepel.

23. A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretén belül a Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága mint Támogató által 2016. május 9-én kiadott Top-7.1.-16 Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségszervezés a városi helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva címen pályázati felhívást tett közzé. Az Újfehértói Városfejlesztési Helyi Közösség Helyi Akciócsoport által kiadott Támogatói nyilatkozat birtokában Újfehértó Város Önkormányzata támogatási kérelmet nyújtott be 2019. 03.06-án.

A Támogató az *Újfehértó, Zajti Ferenc Kulturális Központ színháztermének és kapcsolódó helyiségeinek felújítása* című, TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00105 azonosítószámú támogatási kérelmet elbírálta és 49.970.511.- Ft támogatásra alkalmasnak ítélte.

Tervezett összköltség:	56.047.793.- Ft
Igényelt támogatás:	49.970.511.- Ft
Elnyert támogatás:	49.970.511.- Ft
Tervezett saját forrás:	6.077.282.- Ft



A pályázat keretén belül megújul a színházterem, az öltözők, a kazánház. A kivitelezési munkálatok jelenleg is zajlanak, várhatóan 2019. szeptember 30-ig befejeződnek.

24. Újfehértó Város Önkormányzata támogatási kérelmet nyújtott be „Helyi közösségek erősítését szolgáló kulturális, sport, szabadidős és egyéb programok szervezése, a lakosság szemléletformálása, tudatosítás” című, TOP-7.1.1-16-H-096-3 számú helyi felhívásra.

A projekt célja, hogy a városi közösségi életet javító projekttevékenység jöjjön létre a városban.

Olyan programsorozatot kívánunk létrehozni a helyi kulturális egyesületek, civil szervezetek, magánszemélyek segítségével, mely minden korosztály számára kedvező kikapcsolódási lehetőséget biztosít.

Szeretnénk újból biztosítani a mozizás élményét a lakosaink – illetve a környező településekről érkezők- számára egy új, innovatív közösségi rendezvény, az ún. PikNik Mozi szolgáltatás segítségével.

A PikNik Mozi által olyan programkínálat alakul ki, mely a Kisrétkör Szabadidőpark étellel való megtöltésére alkalmas. Újfehértó lakosai között erősödik az összetartozás érzése, a különbözőségeket elfogadó, összetartó, minden generáció és társadalmi réteg számára befogadó közösség alakul ki.

A projekt tervezett teljes költsége:	2.883.027 Ft
A projekt megvalósításához igényelt támogatás:	2.883.027 Ft
A projekt megvalósításához biztosított saját forrás:	0 Ft

A támogatási kérelem bírálati szakaszban van.

II. Ellenőrzések:

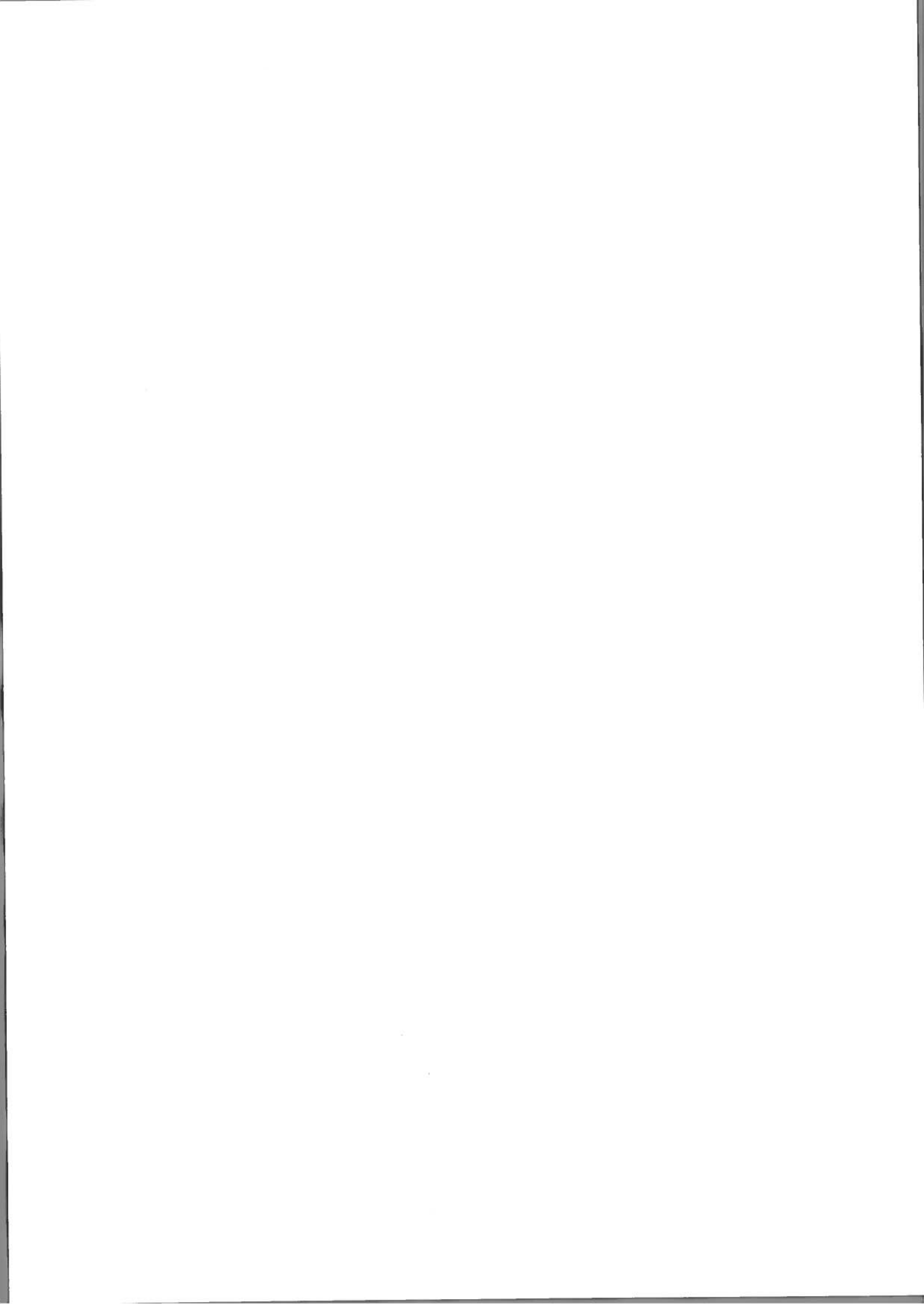
1. A jelenleg fenntartási szakaszban lévő KKETTKK-56P-02-0517 azonosítószámú „1956-os emlékmű állítása Újfehértón” elnevezésű projekt helyszíni ellenőrzésére került sor 2019. február 05-én. A helyszíni ellenőrzés során hiányosságok és szükséges intézkedések nem kerültek megállapításra.
2. A jelenleg megvalósítási szakaszban lévő TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00035 azonosítószámú „Piacsarnok kialakítása Újfehértón zöldterület fejlesztéssel kombinálva Újfehértón” elnevezésű projekt közbenső komplex helyszíni ellenőrzésére került sor 2019. július 31-én. A helyszíni ellenőrzés során hiányosságok és szükséges intézkedések nem kerültek megállapításra.

Kérem a tájékoztató tudomásul vételét!

Újfehértó, 2019. szeptember 20.

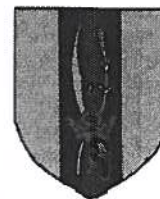


Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester





**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: ...*3.202*.../2019.

ELŐTERJESZTÉS

-a Képviselő testülethez-

az Újfehértói Kolping Család Egyesület névhasználatához való hozzájárulásról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Római Katolikus Egyház képviselőjében Juhász Imre plébános úr a 2019. szeptember 23. napján kelt beadványában kérelemmel fordult Újfehértó Város Önkormányzatához.

Kérelmében előadta, hogy az egyházközségben több hívőben felmerült az igény arra, hogy csatlakozzanak a Magyar Kolping Szövetséghez és utána pedig a plébánia egyik kiscsoportjaként egyházi jogi személyként egyesületben szeretnének működni. Az egyesület tervezett neve: Újfehértói Kolping Család Szövetség. A bejegyzendő egyesület Újfehértó város nevét tartalmazza, ezért kéri a képviselő-testület hozzájárulását a névhasználatához. A Magyar Kolping Szövetség és a tag egyesületek célja a szociális problémák megoldása és a keresztény szellemi nevelés.

Tekintettel arra, hogy a kérelmet benyújtó civil szervezet az Újfehértón élő katolikus családok támogatásával, érdekképviselőként kíván foglalkozni, és tevékenységével, tagságával is a településhez kötődik, javasolom részükre a kért hozzájárulás megadását.

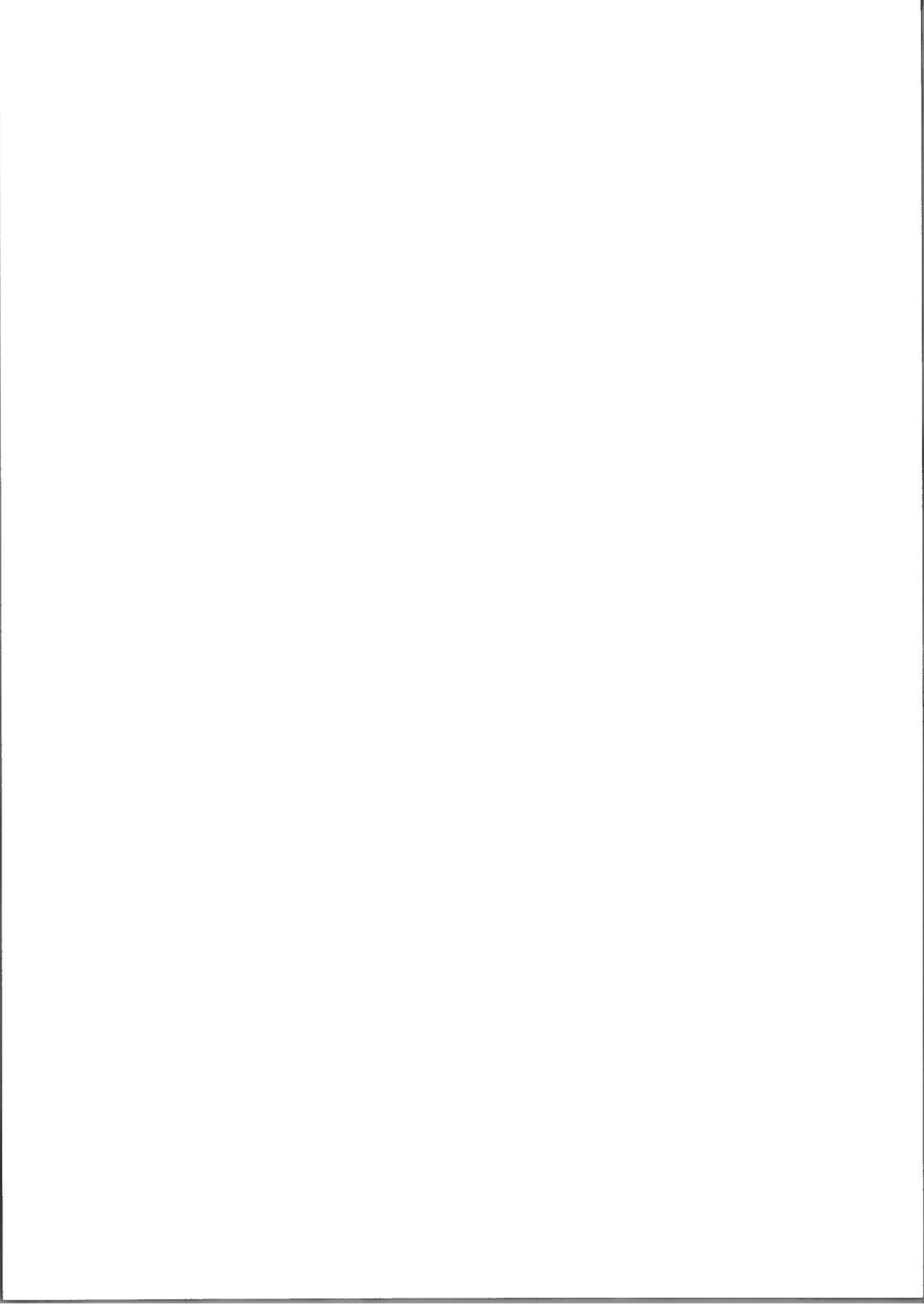
Az előterjesztéshez mellékelem az egyesület beadványát.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a mellékelt határozati javaslat elfogadására.

Újfehértó, 2019. szeptember 23.



Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester



Római Katolikus Egyház
4244 Újfehértó
Debreceni út 1.

jármesteri Hivatal	
2019. SZEPTEMBER 23.	
14728-1	
Előirat:	Ügyintéző:
Tárgy: Névhasználati engedély megkérése	
Dr. N. A. J. 28/8	

Újfehértó Város Önkormányzata
Nagy Sándor Úrnak
polgármester
Újfehértó

Tisztelt Polgármester Úr!

Egyházközségünkben felmerült az igény több hívünkben, hogy csatlakozzon a Magyar Kolping Szövetséghez és utána pedig plébániánk egyik kiscsoportjaként egyházi jogi személyként egyesületben szeretne működni. Ehhez szeretnénk megkérni a tisztelt Önkormányzattól a névhasználati engedélyt, hogy az egyesület közeljövőben tervezett alakuló gyűlése után

Újfehértói Kolping Család Egyesület

néven regisztrálhassunk be az adóhatósághoz és a különböző szervekhez.

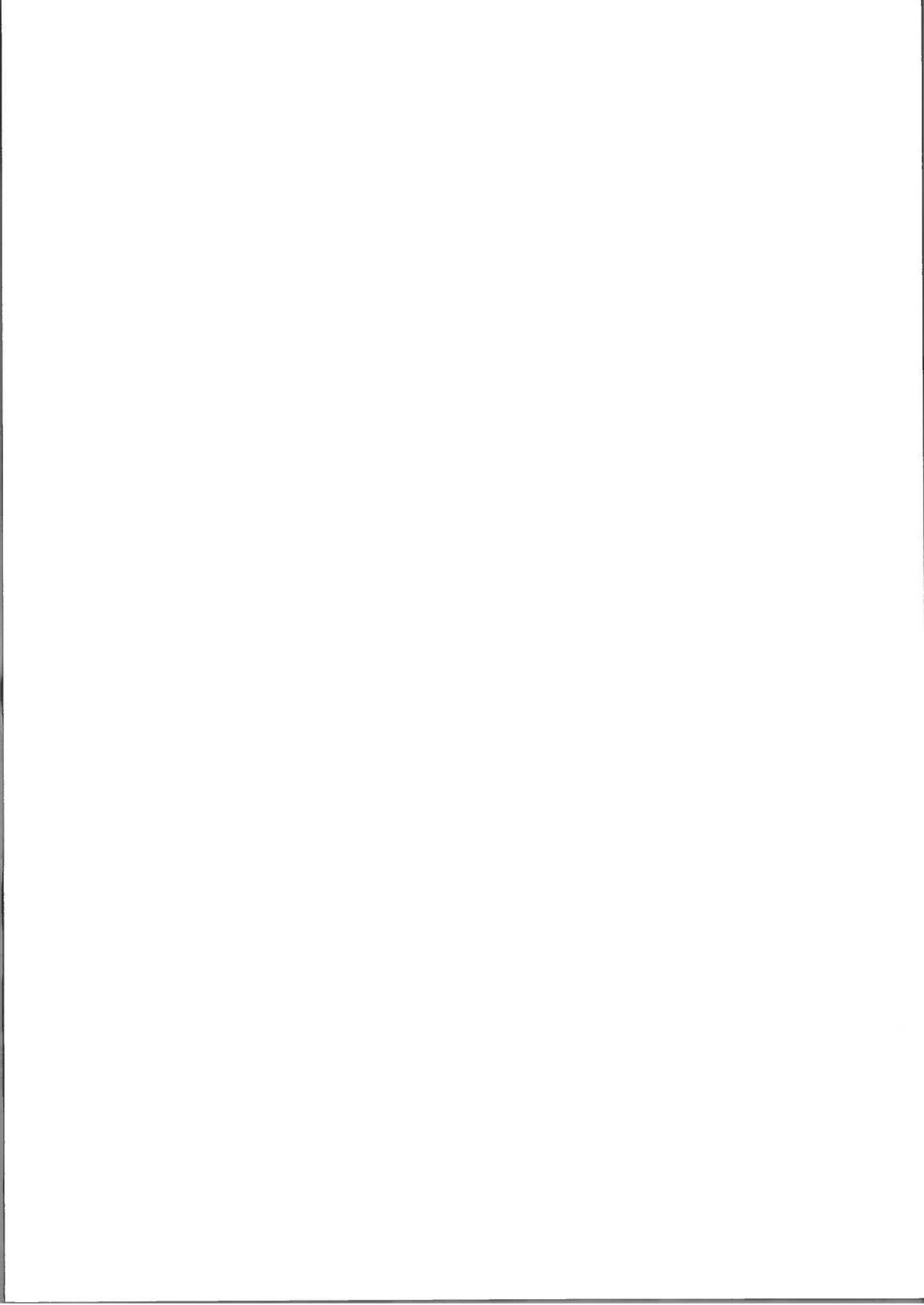
Kérésünk teljesülésében bízva, tisztelettel:

Újfehértó, 2019. 09. 23.



Juhász Imre
Juhász Imre

plébános



Melléklet a ~~3-2017~~ 2019. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK

...../.....(...) számú

határozata

az Újfehértói Kolping Család Egyesület névhasználatához való hozzájárulásról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ hozzájárul ahhoz, hogy az Újfehértói Kolping Család Egyesület (4244. Újfehértó, Debreceni út 1.), mint az Újfehértó településen élő katolikus családok támogatásával és érdekképviselésével foglalkozó egyesület, a fennállásának időtartama alatt a megnevezésében az „Újfehértó” megjelölést használja.

2./ fenntartja a jogot, hogy amennyiben a későbbiekben az egyesület tevékenysége jogszabályba ütközik, vagy az önkormányzat vagy a település lakosságának jogait, jogos érdekeit sérti vagy veszélyezteti, illetve egyéb ok miatt méltatlanná válik a névviselésre, az Újfehértói Kolping Család Egyesület névhasználatához való hozzájárulását visszavonja.

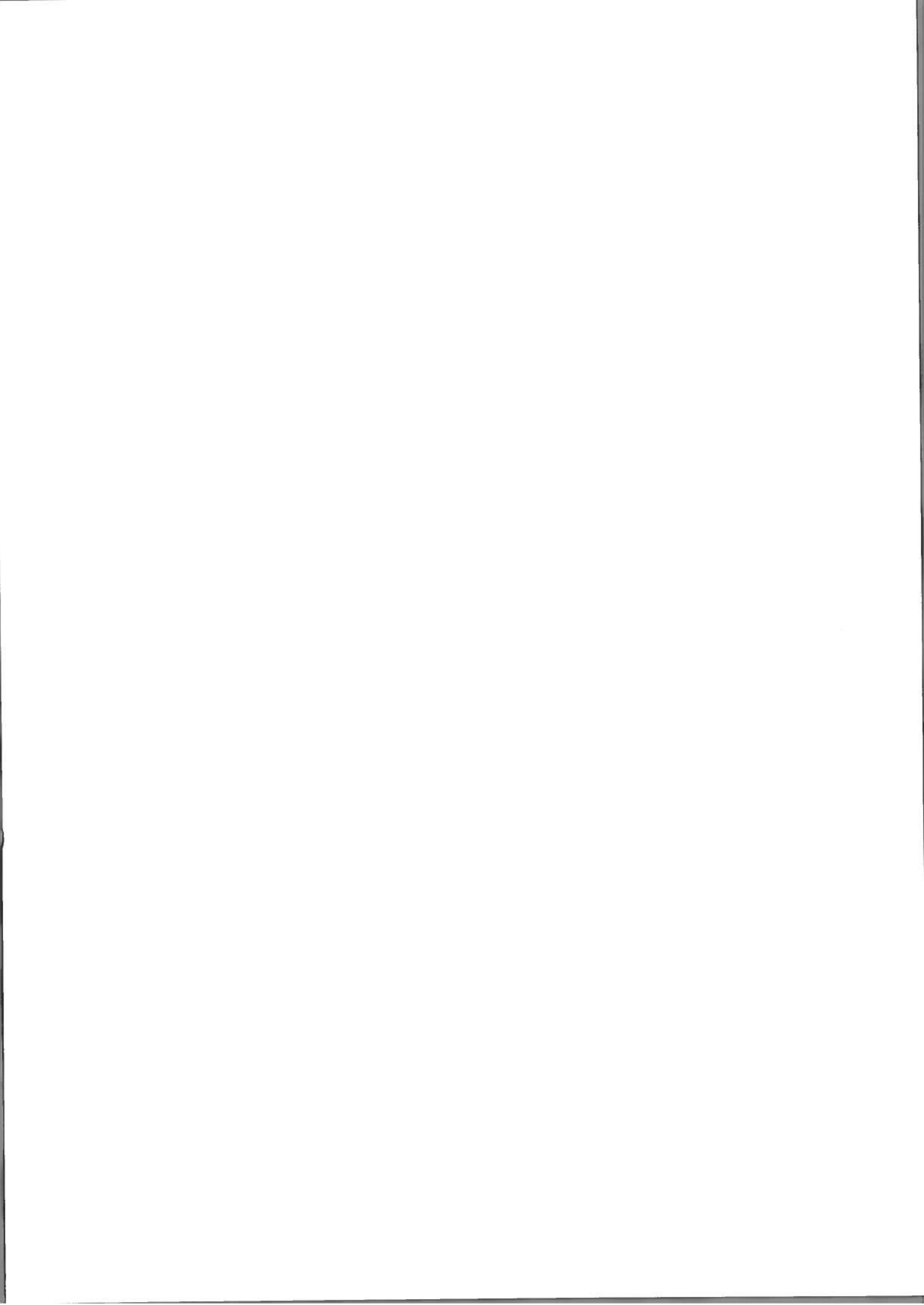
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Juhász Imre plébános, 4244 Újfehértó, Debreceni út 1.
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
- 3./ Irattár





**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA**
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: *5-204*/2019

E L Ő T E R J E S Z T É S

- A Képviselő-testülethez -

Újfehértó Város Önkormányzatának ebrendészeti telepe kialakításához szükséges többletköltségek biztosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 1/2019. (I.31.) számú rendeletében az ebrendészeti telep kialakításához 11.410.000 forintot különített el.

A megvalósítás során a beszerzési eljárások megtörténtek, az összesített költségek alapján, a költségvetésben erre a célra elkülönített összeg nem elegendő. A konténerek költsége 7.805.420,- forint, zúzottköves út létrehozása 3.823.608 Ft, kamerarendszer létesítése 1.000.000 Ft, akna kialakítása 180.000 Ft.

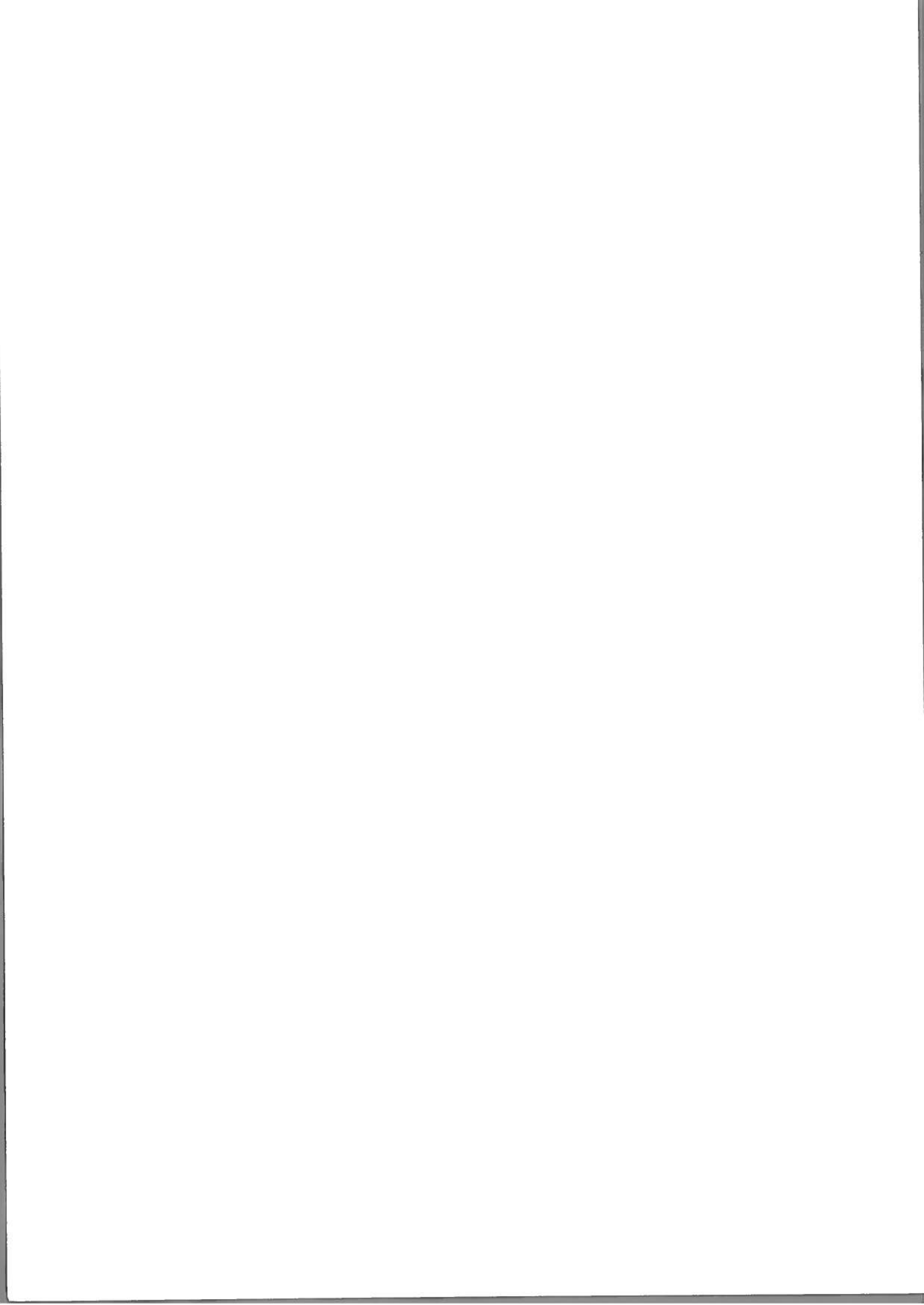
Ahhoz, hogy az ebrendészeti telep üzemeltetése a jogszabályi előírásoknak megfelelő legyen, 1.400.000 Ft-ra van még szükség, amelyet az általános tartalék terhére javaslok biztosítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására valamint a határozati javaslat elfogadására.

Újfehértó, 2019. szeptember 25.



Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester



Melléklet a 3-104./2019. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... () számú

határozata

**Újfehértó Város Önkormányzatának ebrendészeti telepe kialakításához szükséges
többletköltségek biztosításáról**

A KÉPVISELŐ- TESTÜLET

1. az Újfehértó 0551/137 hrsz-ú ingatlanon ebrendészeti telep kialakításához az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 1/2019. (I.31.) rendeletben biztosított 11.410.000 Ft összegben túl, további 1.400.000.- forintot biztosít, az önkormányzat 2019. évi költségvetésében az általános tartalék terhére.
2. felkéri a jegyzőt, hogy a 2019. évi költségvetés módosítása során az átvezetésről gondoskodjon.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Nagy Sándor

polgármester

Dr. Szűcs Andrea

jegyző

A határozatról értesül:

1./ Újfehértói Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Városüzemeltetési Osztály)

2./ Irattár

