

	<p>ÚJFEHÉRTÓ VÁROS POLGÁRMESTERE 4244 Újfehértó, Szent István út 10. Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003 E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu Web: www.ujfeherto.hu</p>	
---	---	---

Száma: 8-51/2019.

Készült: Újfehértó Város Képviselő-testületének a 2019. június 26-án szerdán a „Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház” (4244 Újfehértó, Rákóczi utca 2. sz.) helyiségében 16 órai kezdettel megtartott **zárt ülést követő nyilvános ülésről.**

TÁRGYSOROZAT

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról
Szám: 3-130/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester, Szücs Lászlóné alpolgármester

- b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Szám: 3-133/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester

- c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-127/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

- 2./ Előterjesztés az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 7/2019. (V. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról
Szám:3-138/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester

- 3./ Előterjesztés Újfehértó város településrendezési eszközök módosítása jóváhagyásáról – „Zsindelyes”
Szám:3-137/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester

- 4./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata részére fejlesztési hitel biztosítása tárgyú feltételes beszerzési eljárás eredményéről
Szám:3-129/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester

- 5./ Előterjesztés területi ellátási kötelezettséggel rendelkező háziorvossal kötött feladat-ellátási szerződés módosításáról
Száma: 3-124/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 6./ Előterjesztés az Újfehértó Vasvári Pál út 28. sz. alatti ingatlanon található épületek és utcafronti kerítés bontásáról és a kapcsolódó hatósági eljárások lefolytatásáról
Száma: 3-134/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 7./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadásáról
Száma: 3-132/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 8./ Előterjesztés Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap programhoz történő csatlakozásról
Száma: 3-123/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 9./ Beszámoló az önkormányzat által nyújtott 2018. évi pénzügyi támogatás felhasználásáról szóló elszámolás elfogadásáról
Száma: 3-122/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 10./ Beszámoló a 2018/2019. nevelési év szakmai munkájának értékeléséről
Száma: 3-136/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 11./ Beszámoló az Újfehértó Város Önkormányzata gazdasági társaságokban lévő érdekeltségeiről, az önkormányzati társulásokban való részvételről és az ott képviselt álláspontokról
Száma: 3-128/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 12./ Tájékoztató az önkormányzat foglalkoztatással kapcsolatos intézkedéseiről
Száma: 3-135/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 13./ Előterjesztés az Újfehértó SZOSZOK 2018. évi pénzmaradványának felhasználásáról
Száma: 3-140/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester

14./ Előterjesztés közvilágosítási rendszer korszerűsítéséről

Száma: 3-141/2019.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

15./ Előterjesztés Piacsarnok kialakítása fenntartható zöldterület fejlesztéssel kombinálva

Újfehértón a TOP-2.1.2.-15-SB1-2017-00035 azonosítószámú projekt keretében” tárgyú

Kbt. 115. § (1) bek. szerinti közbeszerzési eljárás megindításáról

Száma: 3-142/2019.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

16./ Közérdekű bejelentések, kérdések

Ú j f e h é r t ó, 2019. június 25.



Nagy Sándor s. k.
polgármester



ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 8-51/2019.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Újfehértó Város Képviselő-testületének a 2019. június 26-án szerdán a „Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház” (4244 Újfehértó, Rákóczi utca 2. sz.) helyiségében 16 órai kezdettel megtartott zárt ülést követő nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Nagy Sándor polgármester, Banka Attila, Béres Levente, Molnárné Dudás Tünde, Molnárné Mészáros Ágnes, Szilágyi Péter, Szücs Lászlóné, Varga Anna, Váradiné Istenes Erzsébet képviselők

Tanácskozási joggal jelen vannak: Dr. Szücs Andrea jegyző, dr. Pataki Nikoletta aljegyző

Meghívottként jelen vannak: Nagy Csaba könyvvizsgáló

Polgármesteri Hivatal részéről jelen vannak: Tóth Erika pénzügyi osztályvezető, Dr. Németh Antal jogi referens, dr. Velkeszi Zsanett Igazgatási Osztályvezető, Suga Ferenc Krisztián közbeszerzési referens, Boda Péter ügyintéző, Pincés Mihályné jegyzőkönyvvezető

Nagy Sándor polgármester Úr
Köszöntöm a jelenlévőket!

Megállapítom, hogy a megválasztott 12 fő képviselőből 8 fő jelen van, így a képviselő-testület ***h a t á r o z a t k é p e s.***

Az írásos meghívón túl még három napirendi pont megtárgyalására tettem javaslatot:

13. napirendi pontként

13./ Előterjesztés az Újfehértó SZOSZOK 2018. évi pénzmaradványának felhasználásáról

Száma: 3-140/2019.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

14. napirendi pontként

14./ Előterjesztés közvilágítási rendszer korszerűsítéséről

Száma: 3-141/2019.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

15. napirendi pontként

15./ Előterjesztés „Piacsarnok kialakítása fenntartható zöldterület fejlesztéssel kombinálva Újfehértón a TOP-2.1.2.-15-SB1-2017-00035 azonosítószámú projekt keretében” tárgyú Kbt. 115. § (1) bek. szerinti közbeszerzési eljárás megindításáról

Száma: 3-142/2019.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

A napirendek vonatkozásával kapcsolatban van-e kérdés?

Szilágyi Péter

Gondolom a hivatal vezetőségéből nem gondolta senki komolyan ezt a 14, 15. napirendet. Már „bocsássék meg”, de „szál gatyában készülök a 16 órai testületi ülésre, ami zárt üléssel kezdődik, amikor hallok egy kiabálást, hogy „Szilágyiék!” Kimegyek és még két napirendet megkapok. Tehát én nem tudtam alaposan felkészülni ezekből, szerettem volna utánanézni ezeknek a cégeknek. Egy órával a testületi ülés előtt nem bírtam. Én javaslom, hogy ezeket akár egy rendkívüli testületi ülésen tárgyaljuk, mert én magam részéről felelős döntést így nem tudok hozni.

Nagy Sándor

Akkor szavazni fogunk róla, hogy ezt a két plusz napirendet – a közvilágítást és a piacsarnokost felvegyük-e. Tehát Szilágyi Péter képviselő Úr javaslatát módosító indítványként kezelem. Az általam elmondottakkal szemben képviselő Úr azt kéri, hogy a 14, 15-ös napirendet ne tárgyalja a képviselő-testület. Ki az, aki módosító javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 1 igen szavazattal, 6 ellenszavazattal, 1 tartózkodással nem.

Nagy Sándor

Ha nincs egyéb, ki az, aki az általam elmondott plusz három napirendi ponttal együtt az írásos meghívó szerinti napirendi pontokat elfogadja?

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül elfogadta és az alábbi napirendet állapította meg:

Napirendi javaslat

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról

Száma: 3-130/2019.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester, Szűcs Lászlóné alpolgármester

b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Száma: 3-133/2019.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-127/2019.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

2./ Előterjesztés az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló
7/2019. (V. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Száma:3-138/2019.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

3./ Előterjesztés Újfehértó város településrendezési eszközök módosítása jóváhagyásáról –
„Zsindelyes”

Száma:3-137/2019.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

4./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata részére fejlesztési hitel biztosítása tárgyú
feltételes beszerzési eljárás eredményéről

Száma:3-129/2019.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

5./ Előterjesztés területi ellátási kötelezettséggel rendelkező háziorvossal kötött feladat-ellátási
szerződés módosításáról

Száma: 3-124/2019.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

6./ Előterjesztés az Újfehértó Vasvári Pál út 28. sz. alatti ingatlanon található épületek és
utcafronti kerítés bontásáról és a kapcsolódó hatósági eljárások lefolytatásáról

Száma: 3-134/2019.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

7./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programjának
elfogadásáról

Száma: 3-132/2019.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

8./ Előterjesztés Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap programhoz történő csatlakozásról
Száma: 3-123/2019.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

- 9./ Beszámoló az önkormányzat által nyújtott 2018. évi pénzügyi támogatás felhasználásáról szóló elszámolás elfogadásáról
Száma: 3-122/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 10./ Beszámoló a 2018/2019. nevelési év szakmai munkájának értékeléséről
Száma: 3-136/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 11./ Beszámoló az Újfehértó Város Önkormányzata gazdasági társaságokban lévő érdekeltségeiről, az önkormányzati társulásokban való részvételről és az ott képviselt álláspontokról
Száma: 3-128/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 12./ Tájékoztató az önkormányzat foglalkoztatással kapcsolatos intézkedéseiről
Száma: 3-135/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 13./ Előterjesztés az Újfehértó SZOSZOK 2018. évi pénzmaradványának felhasználásáról
Száma: 3-140/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 14./ Előterjesztés közvilágosítási rendszer korszerűsítéséről
Száma: 3-141/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 15./ Előterjesztés Piacsarnok kialakítása fenntartható zöldterület fejlesztéssel kombinálva Újfehértón a TOP-2.1.2.-15-SB1-2017-00035 azonosítószámú projekt keretében” tárgyú Kbt. 115. § (1) bek. szerinti közbeszerzési eljárás megindításáról
Száma: 3-142/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 16./ Közérdekű bejelentések, kérdések
- 1. napirendi pont megtárgyalása**
1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról
Száma: 3-130/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester, Szűcs Lászlóné alpolgármester

Nagy Sándor

A napirendhez kapcsolódóan alpolgármester asszonynak van kiegészítése.

Szűcs Lászlóné

Arról szeretném tájékoztatni a képviselő-testületet, hogy 24-25-én a Magyarország Legszebb konyhakertjeit voltunk szemlézni a zsűritagokkal. 15-en jelentkeztek be a településről. Külön öröm számomra, hogy közösségibe 4 pályázat érkezett a Bölcsöde, a Lengyel Laura Óvoda a SZOSZOK és az ÉFOÉSZ is benevezett. Nagyon szép kerteket láttunk. Úgyhogy az első szemlén túl vagyunk.

Nagy Sándor

Nekem szóbeli kiegészitésem nincs. Van-e kérdés, észrevétel? Ha nincs, a napirendi pontot lezárom.

Ki az, aki a tájékoztatót tudomásul veszi?

A képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette.

b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Száma: 3-133/2019.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Szóbeli kiegészitésem nincs. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés? Ha nincs, a napirendi pontot lezárom. Ki az, aki a tájékoztatót tudomásul veszi?

A képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette.

c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-127/2019.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Szóbeli kiegészitésem nincs. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés? Ha nincs, a napirendi pontot lezárom. Ki az, aki a tájékoztatót tudomásul veszi?

A képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette.

2. napirendi pont megtárgyalása

2./ Előterjesztés az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 7/2019. (V. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Száma:3-138/2019.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Tisztelettel köszöntöm a napirendi pont kapcsán Nagy Csaba könyvvizsgáló Urat!

Az Ügyrendi Bizottság 2 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra, a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A Pénzügyi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Mielőtt a vitát megnyitom átadom a szót a könyvvizsgáló Úrnak.

Nagy Csaba

Tisztelettel köszöntök mindenkit!

Az előterjesztett zárszámadási rendelet egy módosítás, a 7/2019-es rendeletnek a módosítása, amire azért volt szükség, mert maga az előterjesztett és május 31-én elfogadott zárszámadási rendelet hibákat, hiányosságokat tartalmazott és azért, hogy a valóságnak megfelelően tartalmazza az önkormányzat 2018. évi gazdálkodási, vagyoni helyzetét, a szükséges módosításokat a könyvekben, illetve a költségvetési beszámolóban el kellett végezni. Jelen esetben az a helyzet, hogy elkészültek ezek a módosítások, az önkormányzat vezetése, illetve a pénzügyes kollégák elvégezték ezeket a helyesbítő, javító könyveléseket. Folyamatban van a leadott Államkincstár részére leadott költségvetési beszámoló javítása, illetve az Államkincstár általi felülvizsgálata. Annak jóváhagyását követően lesz teljes értékű, és ezzel az elfogadandó zárszámadási rendelettel teljes a 2018. évi zárszámadása az önkormányzatnak.

Nehéz időszakon van túl az, aki ezzel az egész anyaggal foglalkozott és nem csak az utóbbi egy-két hónap eseményeire gondolok, hanem gyakorlatilag a teljes 2018. évre, hiszen alapvetően én úgy ítélem meg, hogy a bajok forrása abból kezdődött, hogy az önkormányzatnak át kellett térnie az ASP rendszerre, ugyanúgy, mint számos más önkormányzatnak és ez olyan nehézséget jelentett a számviteli, pénzügyi munkában dolgozóknak, ami gyakorlatilag ezt eredményezte, hogy elhúzódott a 2018 évnek a számviteli elszámolása. Az előterjesztett anyag így, ezekkel a módosításokkal úgy gondolom, hogy megfelelően és megbízhatóan mutatja a pénzügyi helyzetét az önkormányzatnak a számviteli elszámolások, helyesbítések a helyükre kerültek és ezzel az előterjesztett zárszámadási rendelet módosítás megbízható alapot kapott. Én elfogadásra javaslom a testület részére ezt a módosítást.

Nagy Sándor

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Szilágyi Péter

A könyvvizsgálói véleményben olvashatjuk ezzel az ASP rendszerrel kapcsolatban, hogy némi anomáliák merültek fel – mint ahogyan a könyvvizsgáló Úr is hivatkozott rá. Arra lennék kíváncsi, hogy ez miből adódott. Nyilván nem fogok most itt idézni – bár tehetem, „az ASP rendszerre történő átállás nem biztosított ...”, a kérdésem az, hogy a hivatal felkészületlensége, vagy pedig központi dolgok miatt nem sikerült ezt megvalósítani, tehát a törvényalkotó nem biztosította azokat a törvényeket, vagy azoknak a betartását, betartatását, vagy egyszerűen technikai problémák voltak, vagy mi volt ennek az oka, hogy ez így alakult?

Nagy Csaba

Ahogy a szóbeli kiegészítésben is elmondtam, a dolgok kiinduló pontja ez az ASP rendszerre történő átállás volt, hiszen korábbi években is volt az önkormányzatnak zárszámadása, volt könyvelése, több-kisebb hiányossággal, vagy kevesebb hiányossággal, de mindig eleget tudott

tenni a Hivatal a beszámoló, zárszámadás előterjesztési kötelezettségének. Ebből fakadt, hogy nem az volt az elsődleges probléma, hogy itt, most itt az egyik napról a másikra elfelejtették a munkájukat, hanem ez az új rendszer, ami alapjaiban megváltoztatta a nyilvántartási rendszert, amihez egyrészt központi akarat társult, tehát nem önként vállalta az önkormányzat, hogy lecseréli azt a rendszert, amivel most dolgozik. Ennek a rendszernek a felkészítését központilag az Államkincstár végezte. Szerintem elég kevés volt az a felkészítés, amit kaptak. Mindezeket összerakva, nyilván volt egy kis kényelmesség az emberek részéről, hiszen az előző rendszer az ilyen szempontból sokkal több kontrollt biztosított és az a rendszer jobban bekorlátozta a munkáját a dolgozóknak, kevesebb hibalehetősége volt ebben, kevesebbet kellett manuálisan dolgozni, több olyan automatikus elszámolást tartalmazott, amit ez a rendszer most nem tartalmaz. Ha most összeadom ezeket a dolgokat, akkor mindegyik valamelyes részt hozzájárult ehhez, hogy kialakult ez a helyzet. Önmagában egyik sem feltétlenül kellett volna, hogy eredményezze. De önmagukban nincsenek ezek a kérdések és problémák és így összeadódva, kumulálódnak és abban, ami a legvégén a költségvetési beszámolóban és a zárszámadásban csúcspontot ér el az egészben. Én ezt látom.

Nagy Sándor

Én még egy dolgot szeretnék hozzátenni, hogy volt előtte egy kísérleti időszak. A kísérleti időszakban igazából csak „kis” önkormányzatoknál, tőlünk lényegesen kisebb önkormányzatoknál tesztelték a rendszert, illetve gyakorolták be. Mire az összes önkormányzatra kiterjesztették és betanították a kollégákat, verzióváltásra került sor, az új verziót már nem volt idő teljes egészében végigvinni. Nyilván ez egy tanulóév volt ebből a szempontból. Mindenki elismeri, amit könyvvizsgáló Úr mondott, hogy amit a korábbi rendszerben három, vagy négy lépésben le lehetett könyvelni, hogy a helyére kerüljön a feladat, ehhez most 10-12-13 lépés szükségeltetett, hogy helyére kerüljön minden benne. Én úgy gondolom, hogy sok tanulsága van, itt elsősorban a fejlesztők részére gondolok, hiszen nem tudtak rendelkezésre bocsájtani olyan segédanyagot, ami „ha megfogtad, felütötted és azon lépésről lépésre, oldalanként végigmentél, akkor meg lehetett volna tanulni. Olyan hivatkozások voltak benne, olyan ikonokra hivatkozott benne, amit nem is hozott fel a rendszer. Közben háromhetente frissítették a verziót. Tehát ez összességében, ahogy a könyvvizsgáló Úr is mondta, ezt eredményezte. Az is világosan látszik, és ez nyilvánosságra került, hogy 2020-tól, a 3 ezer fő alatti önkormányzatok könyvelését – éppen a problémák miatt a Kincstár központosítani fogja. Ezt csak zárójelben mondom.

Nagy Csaba

Csak egy gondolatot szeretnék még hozzátenni – ugyan az önkormányzat szempontjából ez nem jelent megnyugvást, de nem példanélküli, hogy önkormányzatok az új rendszerre való áttérés során hasonló sorsra jutnak, illetve az sem példanélküli, hogy ennél rosszabb sorsra jutnak, mint Újfehértó.

Varga Anna elhagyta az üléstermet, így a képviselő-testület létszáma 7 főre változott.

Szilágyi Péter

Köszönöm szépen a könyvvizsgáló Úr, és a polgármester Úr által elmondottakat. Akkor ez világossá teszi, hogy megint egy elkapkodott dologról van szó. Központilag nem készítették fel a hivatalokat ennek a rendszernek az alkalmazására. Nem örülök neki, hogy ez így van. Egy ilyen fontos történetnél, mint egy település költségvetése.

Nagy Sándor

Nyilván azt is látni kell, hogy itt most mindenkinek, elsősorban a pénzügyi osztálynak és a pénzügyi osztályon dolgozó kollégáknak nagyon feszített volt a munka, hiszen hónapok óta túlórának, hogy egyébként egy elfogadható beszámoló elkészüljön. Számomra az, azért megnyugtató, hogy a könyvvizsgáló egyetért azzal, hogy ezt nyugodt lelkiismerettel elfogadhatja- most már ebben a formában a képviselő-testület.

Varga Anna visszaérkezett az ülésterembe, így a képviselő-testület létszáma 8 főre változott.

Nagy Sándor

Ha egyéb nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Két döntés szükségeltetik a képviselő-testület részéről. Egyrészt a módosított költségvetési rendeletnek az elfogadása, illetve a könyvvizsgálói jelentés, a tájékoztató táblák és az egyéb mellékleteknek a tudomásul vétele.

Először a költségvetési rendelet módosításáról döntünk. Minősített többséget igényel. Ki az, aki elfogadja?

A képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta meg:

**ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
8/2019. (VI. 27.)
ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e**

**az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásának szabályairól szóló
7/2019. (V. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásának szabályairól szóló 7/2019. (V.31.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 1.§.-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.§.

Az önkormányzat képviselő-testülete a 2018. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

3.284.330.288 Ft Bevétellel

3.228.252.992 Ft Kiadással

56.077.296 Ft Többlettel

hagyja jóvá.”

2.§

- (1) A rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép
- (2) A rendelet 2. melléklete helyébe az 2. melléklet lép
- (3) A rendelet 3. melléklete helyébe az 3. melléklet lép
- (4) A rendelet 4. melléklete helyébe az 4. melléklet lép
- (5) A rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép
- (6) A rendelet 6. melléklete helyébe az 6. melléklet lép
- (7) A rendelet 7. melléklete helyébe az 7. melléklet lép
- (8) A rendelet 8. melléklete helyébe az 8. melléklet lép
- (9) A rendelet 9. melléklete helyébe az 9. melléklet lép
- (10) A rendelet 10. melléklete helyébe az 10. melléklet lép
- (11) A rendelet 11. melléklete helyébe az 11. melléklet lép
- (12) A rendelet 12. melléklete helyébe az 12. melléklet lép
- (13) A rendelet 13. melléklete helyébe az 13. melléklet lép
- (14) A rendelet 14. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.
- (15) A rendelet 15. melléklete helyébe az 15. melléklet lép

3. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Újfehértó, 2019. június 27.

1. melléklet a 8/2019. (VI. 27.) önkormányzati rendelethez

ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI 2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1. sz. táblázat		BEVÉTELEK			Forintban!
Sor- szám	Bevételi jogcím	2018			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
A	B	C	D	E	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	705 535 175	665 581 800	665 581 800	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	250 687 750	270 873 207	270 873 207	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	180 163 867	166 051 567	166 051 567	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	258 948 718	210 798 291	210 798 291	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	15 734 840	15 984 688	15 984 688	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok és kiegészítő támogatások		1 874 047	1 874 047	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	19 341 084	305 588 271	332 784 008	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		2 249 000		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	19 341 084	303 339 271	332 784 008	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		549 467 626	274 733 813	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		549 467 626	274 733 813	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	310 000 000	335 000 000	317 983 984	
4.1.	Építményadó			98 400	
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója	53 000 000	73 000 000	52 427 088	
4.3.	Iparüzési adó	215 000 000	215 000 000	221 965 774	
4.4.	Cépjárműadó	37 000 000	42 000 000	38 898 064	
4.5.	Talajterhelési díj			2 471 196	
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	5 000 000	5 000 000	2 123 462	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	263 683 000	344 256 090	502 529 014	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 000 000	12 000 000	1 150 831	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	158 990 000	227 557 090	421 993 110	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	18 000 000	18 006 000	9 060 561	
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	19 271 000	19 271 000	17 580 667	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	55 422 000	55 421 900	44 110 231	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			7 591	
5.8.	Biztosító által fizetett kártérítés			1 045 980	
5.9.	Kamatbevételek		100	446 653	
5.10.	Egyéb működési bevételek		12 000 000	7 133 390	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	300 000 000	300 000 000	210 550 700	
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	300 000 000	300 000 000	210 550 700	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részeselek értékesítése				
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		3 000 000	3 000 000	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		3 000 000	3 000 000	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLCSÖNFELVÉTELI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 598 559 259	2 502 893 787	2 307 163 319	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	232 243 464	232 243 464	42 016 307	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			42 016 307	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	232 243 464	232 243 464		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				

11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		772 304	239 207 424
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		772 304	239 207 424
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	589 141 600	837 146 364	695 943 238
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések		230 000 000	25 749 626
13.2.	Központi irányítószervi támogatások	589 141 600	607 146 364	520 193 612
13.3.	Betétek megszüntetése			150 000 000
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	821 385 064	1 070 162 132	977 166 969
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	2 419 944 323	3 573 055 919	3 284 330 288

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2 018		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	1 477 755 270	1 881 428 151	1 585 990 420
1.1.	Személyi juttatások	435 559 000	636 593 984	623 099 115
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	84 065 000	117 016 241	117 260 372
1.3.	Dologi kiadások	819 121 270	930 398 502	647 344 289
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	93 877 000	103 737 326	103 287 386
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	45 133 000	93 682 098	94 999 258
1.6.	- az 1.5.-ből - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	34 220 000	41 975 000	42 622 220
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	211 425 600	779 848 008	688 430 800
2.1.	Beruházások	210 075 600	435 907 812	341 260 421
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	1 350 000	343 940 196	347 170 379
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	50 000 000		
3.1.	Általános tartalék	50 000 000		
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 739 180 870	2 661 276 159	2 274 421 220
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	66 000 000	67 016 307	108 016 307
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	66 000 000	66 000 000	66 000 000
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		1 016 307	42 016 307
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	614 763 453	844 763 453	845 815 465
7.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	25 621 853	255 621 853	25 621 853
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			300 000 000
7.4.	Központi irányítószervi támogatások	589 141 600	589 141 600	520 193 612
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	680 763 453	911 779 760	953 831 772
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	2 419 944 323	3 573 055 919	3 228 252 992

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-140 621 611	-158 382 372	32 742 099
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	140 621 611	158 382 372	23 335 197

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				2018. évi teljesítés
	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés	
	B	C	D	E	F	G	H	I	
A									
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	705 535 175	665 581 800	665 581 800	Személyi juttatások	435 559 000	636 593 984	623 099 109	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	19 341 084	305 588 271	332 784 008	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	84 065 000	117 016 241	117 260 372	
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	819 121 270	930 398 502	647 344 287	
4.	Közhatalmi bevételek	310 000 000	335 000 000	317 983 984	Ellátottak pénzbeli juttatásai	93 877 000	103 757 326	103 287 386	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		3 000 000	3 000 000	Egyéb működési célú kiadások	45 133 000	93 681 910	94 999 260	
6.	5.-ből EU-s támogatás				Tartalékok	50 000 000			
7.	Egyéb működési bevételek	263 683 000	344 256 000	502 529 114					
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	1 298 559 259	1 653 426 071	1 821 878 906	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	1 527 755 270	1 881 427 963	1 585 990 414	
14.	Hiany belső finanszírozásnak bevételei (15 + ... +18)	821 305 064	1 070 146 364	977 166 969	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás				
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	232 243 464	233 000 000	239 207 424	Likvidációs célú hitelek törlesztése		1 016 307	42 016 307	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Betét visszavonásból származó bevételek				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	589 141 600	837 146 364	695 943 238	Kölcsön törlesztése				
19.	Hiany külső finanszírozásnak bevételei (20 + ... +21)				Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele			42 016 307	Betét elhelyezése			300 000 000	
21.	Értékpapírok bevételei				Beföldi finanszírozás kiadásai	614 763 453	844 763 453	545 815 465	
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	821 385 064	1 070 146 364	977 166 969	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	614 763 453	845 779 760	887 831 772	
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	2 119 944 323	2 723 572 435	2 799 045 875	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	2 142 518 723	2 727 207 723	2 473 822 186	
24.	Költségvetési hiány:	229 196 011	228 001 892	-	Költségvetési többlet:	-	-	235 888 492	
25.	Bruttó hiány:	22 574 400	3 635 288	-	Bruttó többlet:	-	-	325 223 689	

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés
	Megnevezés	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés	Megnevezés	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés				
A	B	C	D	E	F	G	H	I		
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		549 467 626	274 733 813	Beruházások		435 907 812	341 260 421		
2.	1 -ből EU-s támogatás				1 -ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
3.	Felhalmozási bevételek	300 000 000	300 000 000	210 550 700	Felújítások	1 350 000	343 940 196	347 170 379		
4.	Felhalmozási célú átveti pénzeszközök átvetele				3 -ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
5.	4 -ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások					
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek									
7.										
8.										
9.										
10.										
11.					Tartalékok					
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	300 000 000	849 467 626	485 284 513	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	211 425 600	779 848 008	688 430 800		
13.	Hányból finanszírozás bevételei (14+...+18)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása					
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése					
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése					
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	66 000 000	66 000 000	66 000 000		
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése					
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása					
19.	Hányból finanszírozás bevételei (20+...+24)				Betét elhelyezése					
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai					
21.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele									
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
23.	Értékpapírok kibocsátása									
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek									
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	66 000 000	66 000 000	66 000 000		
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12.+25)	300 000 000	849 467 626	485 284 513	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12.+25)	277 425 600	845 848 008	754 430 800		
27.	Költségvetési hiány:	-	-	203 146 287	Költségvetési többlet:	88 574 400	69 619 618	-		
28.	Bruttó hiány:	-	-	269 146 287	Bruttó többlet:	22 574 400	3 619 618	-		

4. melléklet a 8/2019. (VI. 27.) önkormányzati rendelethez

ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE				
1. sz. táblázat		BEVÉTELEK		Forintban!
Sor-szám	Bevételi jogcím	2 018		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	705 535 175	665 581 800	665 581 800
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	250 687 750	270 873 207	270 873 207
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	180 163 867	166 051 567	166 051 567
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	258 948 718	210 798 291	210 798 291
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	15 734 840	15 984 688	15 984 688
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok és kiegészítő támogatások		1 874 047	1 874 047
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	19 341 084	298 407 271	324 610 950
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	19 341 084	298 407 271	324 610 950
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		549 467 626	274 733 813
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		549 467 626	274 733 813
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	310 000 000	335 000 000	317 983 984
4.1.	Építményadó			98 400
4.2.	Magánszemélyek kommunális adó	53 000 000	73 000 000	52 427 088
4.3.	Iparűzési adó	215 000 000	215 000 000	221 965 774
4.4.	Gépjárműadó	37 000 000	42 000 000	38 898 064
4.5.	Talajterhelési díj			2 471 196
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	5 000 000	5 000 000	2 123 462
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	257 259 000	340 832 090	490 686 251
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 000 000	12 000 000	1 150 831
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	155 000 000	223 573 090	419 356 065
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	18 000 000	18 000 000	8 452 116
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	17 566 000	17 566 000	16 249 444
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	54 693 000	54 693 000	43 299 314
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			7 591
5.8.	Biztosító által fizetett kártérítés			1 045 866
5.9.	Kamatbevételek			446 653
5.10.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.11.	Egyéb működési bevételek		15 000 000	678 371
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	300 000 000	300 000 000	210 550 700
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	300 000 000	300 000 000	210 550 700
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			3 000 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			3 000 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	1 592 135 259	2 489 288 787	2 287 147 498
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	232 243 464	232 243 464	42 016 307
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			42 016 307
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	232 243 464	232 243 464	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			

11.1.	Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú beföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			238 435 120
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			238 435 120
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		230 000 000	175 749 626
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		230 000 000	25 749 626
13.2.	Központi költségvetési támogatások folyósításának bevétele			
13.3.	Betétek megszüntetése			150 000 000
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	232 243 464	462 243 464	456 201 053
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 824 378 723	2 951 532 251	2 743 348 551

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2 018		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	913 329 270	1 292 050 083	1 048 867 096
1.1.	Személyi juttatások	112 425 000	296 789 509	293 717 117
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 554 000	53 238 968	53 238 968
1.3.	Dologi kiadások	639 340 270	749 534 182	508 556 367
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	93 877 000	98 805 326	98 355 386
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	45 133 000	93 682 098	94 999 258
1.6.	- az 1.5.-ből - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	34 220 000	41 975 000	42 622 220
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	180 286 000	747 702 408	685 499 060
2.1.	Beruházások	180 286 000	405 112 212	338 328 681
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások		342 590 196	347 170 379
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	50 000 000		
3.1.	Általános tartalék	50 000 000		
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 143 615 270	2 039 752 491	1 734 366 156
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	66 000 000	67 016 307	108 016 307
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	66 000 000	66 000 000	66 000 000
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		1 016 307	42 016 307
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	614 763 453	844 763 453	845 815 465
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	25 621 853	255 621 853	25 621 853
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			300 000 000
7.4.	Központi irányítószervi támogatások folyósítása	589 141 600	589 141 600	520 193 612
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	680 763 453	911 779 760	953 831 772
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 824 378 723	2 951 532 251	2 688 197 928

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	448 519 989	449 536 296	552 781 342
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	-448 519 989	-449 536 296	-497 630 719

5. melléklet a 8/2019. (VI. 27.) önkormányzati rendelethez

ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS VÁLLALKOZÓI FELADAT PÉNZÜGYI MÉRLEGE				
1. sz. táblázat		BEVÉTELEK		Forintban!
Sor- szám	Bevételi jogcím	2018		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	705 535 175	665 581 800	665 581 800
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	250 687 750	270 873 207	270 873 207
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	180 163 867	166 051 567	166 051 567
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	258 948 718	210 798 291	210 798 291
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	15 734 840	15 984 688	15 984 688
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok és kiegészítő támogatások		1 874 047	1 874 047
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.6.)	19 341 084	298 407 271	324 610 950
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	19 341 084	298 407 271	324 610 950
2.6.	2 5 -ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.6.)		549 467 626	274 733 813
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		549 467 626	274 733 813
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3 5 -ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	310 000 000	335 000 000	317 983 984
4.1.	Építményadó			98 400
4.2.	Magánszemélyek kommunális adó	53 000 000	73 000 000	52 427 088
4.3.	Iparüzési adó	215 000 000	215 000 000	221 965 774
4.4.	Gépjárműadó	37 000 000	42 000 000	38 898 064
4.5.	Talajterhelési díj			2 471 196
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	5 000 000	5 000 000	2 123 462
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	196 258 940	279 832 000	428 885 771
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 000 000	12 000 000	1 150 831
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	106 968 445	175 541 505	368 977 312
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	18 000 000	18 000 000	8 452 116
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	17 566 000	17 566 000	16 249 328
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	41 724 495	41 724 495	31 857 703
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			7 591
5.8.	Kamatbevételek			1 045 866
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			466 653
5.10.	Egyéb működési bevételek		15 000 000	678 371
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	300 000 000	300 000 000	210 550 700
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	300 000 000	300 000 000	210 550 700
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			3 000 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	kivülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			3 000 000
7.4.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	kivülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 531 135 199	2 428 288 697	2 225 347 018
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	232 243 464	232 243 464	42 016 307
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			42 016 307
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	232 243 464	232 243 464	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		230 000 000	238 435 120
12.1.	Eelőző év költségvetési maradványának igénybevétele		230 000 000	238 435 120
12.2.	Eelőző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			175 749 626
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			25 749 626
13.2.	Központi költségvetési támogatások folyósításának bevétele			
13.3.	Betétek megszüntetése			150 000 000
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	232 243 464	462 243 464	456 201 053
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+16.)	1 763 378 663	2 890 532 161	2 681 548 071

5. melléklet a 8/2019. (VI. 27.) önkormányzati rendelethez

KIADÁSOK				
<i>2. sz. táblázat</i>				
<i>Forintban!</i>				
Sor-szám	Kiadási jogcím	2 018		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	779 038 350	1 157 759 483	936 705 381
1.1.	Személyi juttatások	72 801 000	257 165 509	256 502 467
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 520 080	45 205 368	45 409 220
1.3.	Dologi kiadások	552 707 270	662 901 182	441 439 050
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	93 877 000	98 805 326	98 355 386
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	45 133 000	93 682 098	94 999 258
1.6.	- az 1.5.-ből - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Arkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	34 220 000	41 975 000	42 622 220
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	180 286 000	747 702 408	685 499 060
2.1.	Beruházások	180 286 000	405 112 212	338 328 681
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások		342 590 196	347 170 379
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	50 000 000		
3.1.	Általános tartalék	50 000 000		
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 009 324 350	1 905 461 891	1 622 204 441
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	66 000 000	67 016 307	108 016 307
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	66 000 000	66 000 000	66 000 000
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		1 016 307	42 016 307
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	614 763 453	844 763 453	545 815 015
7.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	25 621 853	255 621 853	25 621 853
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Központi irányítószervi támogatások folyósítása	589 141 600	589 141 600	520 193 162
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	680 763 453	911 779 760	653 831 322
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 690 087 803	2 817 241 651	2 276 035 763

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	521 810 849	522 826 806	603 142 577
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	-448 519 989	-449 536 296	-197 630 269

6. melléklet a 8/2019. (VI. 27.) önkormányzati rendelethez

ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS KÖTELEZŐ FELADATOK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1. sz. táblázat		BEVÉTELEK		Forintban!	
Sor- szám	Bevételi jogcím	2018			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
A	B	C	D	E	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok és kiegészítő támogatások				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5 -ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5 -ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)				
4.1.	Építményadó				
4.2.	Magánszemélyek kommunális adó				
4.3.	Iparűzési adó				
4.4.	Gépjárműadó				
4.5.	Talajterhelési díj				
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	50 000 000	50 000 000	50 509 753	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	39 370 078	39 370 078	41 253 428	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 629 922	10 629 922	9 256 325	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részeselek értékesítése				
6.5.	Részeselek megszűnésehez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	kivülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	kivülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	50 000 000	50 000 000	50 509 753	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)				
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				

12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Központi költségvetési támogatások folyósításának bevétele			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍRÓZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)			
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍRÓZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	50 000 000	50 000 000	50 509 753

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2 018		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	120 428 320	120 428 320	98 768 676
1.1.	Személyi juttatások	34 744 000	34 744 000	32 425 325
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 052 320	7 052 320	6 851 423
1.3.	Dologi kiadások	78 632 000	78 632 000	59 491 928
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5.-ből - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	120 428 320	120 428 320	98 768 676
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Központi irányítószervi támogatások folyósítása			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	120 428 320	120 428 320	98 768 676

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-70 428 320	-70 428 320	-48 258 923
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)			

7. melléklet a 8/2019. (VI. 27.) önkormányzati rendelethez

ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS ÖNKÉNTVÁLLALT FELADAT PÉNZÜGYI MÉRLEGE				
1. sz. táblázat		BEVÉTELEK		Forintban!
Sor-szám	Bevételi jogcím	2018		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok és kiegészítő támogatások			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.6.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőlések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.6.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőlések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Magánszemélyek kommunális adó			
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Gépjárműadó			
4.5.	Talajterhelési díj			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	11 000 000	11 000 000	11 310 727
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 661 417	8 661 417	9 125 325
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 338 583	2 338 583	2 185 402
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőlések AH-n kívülről			
7.2.	kivülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőlések AH-n kívülről			
8.2.	kivülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	11 000 000	11 000 000	11 310 727
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Központi költségvetési támogatások folyósításának bevétele			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)			
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	11 000 000	11 000 000	11 310 727

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2 018		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	13 862 600	13 862 600	13 393 039
1.1.	Személyi juttatások	4 880 000	4 880 000	4 789 325
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	981 600	981 600	978 325
1.3.	Dologi kiadások	8 001 000	8 001 000	7 625 389
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5.-ből - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	13 862 600	13 862 600	13 393 039
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Központi irányítószervi támogatások folyósítása			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	13 862 600	13 862 600	13 393 039

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-2 862 600	-2 862 600	-2 082 312
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)			

8. melléklet a 8/2019. (VI. 27.) önkormányzati rendelethez

ÚJ FEHÉRTÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE				
1. sz. táblázat		BEVÉTELEK		Forintban!
Sor- szám	Bevételi jogcím	2 018		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok és kiegészítő támogatások			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		7 181 000	7 205 405
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		2 249 000	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		4 932 000	7 205 405
2.6.	2 5 -ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3 5 -ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.5.	Talajterhelési díj			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	2 000 000	2 000 000	6 085 233
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 000 000	2 000 000	797 433
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			603 245
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			249 399
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			44
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			4 435 112
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Reszeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	kivülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	kivülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 000 000	9 181 000	13 290 638
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

11.3.	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		221 170	221 170
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		221 170	221 170
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	196 141 000	199 972 830	155 059 798
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Központi irányítószervi támogatás	196 141 000	199 972 830	155 059 798
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	196 141 000	200 194 000	155 280 968
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	198 141 000	209 375 000	168 571 606

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2 018		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	170 181 000	181 675 000	167 732 946
1.1.	Személyi juttatások	121 879 000	129 516 200	120 660 818
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 680 000	23 591 800	23 568 000
1.3.	Dologi kiadások	23 622 000	23 635 000	18 572 128
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		4 932 000	4 932 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5.-ből - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	27 960 000	27 700 000	503 362
2.1.	Beruházások	27 960 000	27 700 000	503 362
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	198 141 000	209 375 000	168 236 308
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	198 141 000	209 375 000	168 236 308

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-196 141 000	-200 194 000	-154 945 670
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	196 141 000	200 194 000	155 280 968

9. melléklet a 8/2019. (VI. 27.) önkormányzati rendelethez

LENGYEL LAURA ÓVODA 2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE				
1. sz. táblázat		BEVÉTELEK		Forintban!
Sor-szám	Bevételi jogcím	2 018		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.6.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2 5 -ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.6.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3 5 -ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó			
4.5.	Talajterhelési díj			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	1 404 000	1 404 000	2 686 999
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			25 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	1 105 000	1 105 000	808 047
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	299 000	299 000	230 059
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			122
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			1 623 771
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	kivülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	kivülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 404 000	1 404 000	2 686 999
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		352 775	352 775
12.1.	Eloző év költségvetési maradványának igénybevétele		352 775	352 775
12.2.	Eloző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	276 483 600	283 200 825	268 154 664
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Központi irányítószervi támogatás	276 483 600	283 200 825	268 154 664
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	276 483 600	283 553 600	268 507 439
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	277 887 600	284 957 600	271 194 438

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2 018		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	276 643 000	282 969 000	269 549 443
1.1.	Személyi juttatások	158 340 000	160 171 100	159 291 073
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 493 000	30 993 000	31 679 500
1.3.	Dologi kiadások	86 810 000	91 804 900	78 578 870
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5.-ből - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 244 600	1 988 600	1 504 924
2.1.	Beruházások	1 244 600	1 988 600	1 504 924
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	277 887 600	284 957 600	271 054 367
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	277 887 600	284 957 600	271 054 367

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-276 483 600	-283 553 600	-268 367 368
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	276 483 600	283 553 600	268 507 439

10. melléklet a 8/2019. (VI. 27.) önkormányzati rendelethez

JÁTEKVÁR BÖLCSŐDE 2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE				
<i>I. sz. táblázat</i>		BEVÉTELEK		<i>Forintban</i>
Sor- szám	Bevételi jogcím	2 018		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.6.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2 5 -ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.6.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3 5 -ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idégenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.5.	Talajterhelési díj			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	2 020 000	2 020 000	1 842 813
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	990 000	990 000	929 396
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	600 000	600 000	523 292
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	430 000	429 900	331 343
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek		100	26
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			58 756
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	kivülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	kivülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 020 000	2 020 000	1 842 813
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		70 470	70 470
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		70 470	70 470
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	51 277 000	56 173 385	52 689 678
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Központi irányítószervi támogatás	51 277 000	56 173 385	52 689 678
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	51 277 000	56 243 855	52 760 148
17.	KÖLTSÉGVETÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+16.)	53 297 000	58 263 855	54 602 961

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2 018		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	52 647 000	57 319 855	53 731 776
1.1.	Személyi juttatások	27 643 000	32 519 831	32 081 185
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 494 000	6 085 385	5 755 000
1.3.	Dologi kiadások	22 510 000	18 714 639	15 895 591
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5.-ből - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	650 000	944 000	634 464
2.1.	Beruházások	500 000	794 000	634 464
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	150 000	150 000	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	53 297 000	58 263 855	54 366 240
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	53 297 000	58 263 855	54 366 240

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-51 277 000	-56 243 855	-52 523 427
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	51 277 000	56 243 855	52 760 148

11. melléklet a 8/2019. (VI. 27.) önkormányzati rendelethez

ZAJTI FERENC KULTURÁLIS KÖZPONT 2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE				
1. sz. táblázat		BEVÉTELEK		Forintban!
Sor-szám	Bevételi jogcím	2018		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.6.)			967 653
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			967 653
2.6.	2 5 -ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.6.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3 5 -ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.5.	Talajterhelési díj			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	1 000 000	1 000 000	1 227 818
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 000	994 000	885 216
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		6 000	5 200
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			22
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			337 380
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülől			
7.2.	kivülől			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülől			
8.2.	kivülől			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 000 000	1 000 000	2 195 471
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülől (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		127 889	127 889
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		127 889	127 889
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	65 240 000	67 799 324	44 289 472
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Központi irányítószervi támogatás	65 240 000	67 799 324	44 289 472
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	65 240 000	67 927 213	44 417 361
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+16.)	66 240 000	68 927 213	46 612 832

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2 018		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	64 955 000	67 414 213	46 109 159
1.1.	Személyi juttatások	15 272 000	17 597 344	17 348 922
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 844 000	3 107 088	3 018 904
1.3.	Dologi kiadások	46 839 000	46 709 781	25 741 333
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5.-ből - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 285 000	1 513 000	288 990
2.1.	Beruházások	85 000	313 000	288 990
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	1 200 000	1 200 000	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	66 240 000	68 927 213	46 398 149
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	66 240 000	68 927 213	46 398 149

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-65 240 000	-67 927 213	-44 202 678
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	65 240 000	67 927 213	44 417 361

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	felhasználás 2017. XII.31-ig.	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés	Forintban	
	A	B					C	D	E	F	G=(D+F)
Újfehértó, Széchenyi utca kijelölt gyalogátkelőhely megvilágítása		1 109 980	2018			1 109 980		1 109 980
Újfehértó, Széchenyi utcán gyalogátkelőhely kialakítása		2 527 300	2018			2 527 300		2 527 300
Újfehértó Város T elepületeskepi Arcuait Kézikönyv.		2 032 000	2018			2 032 000		2 032 000
Újfehértó Város településképi rendelet		1 000 000	2018			1 000 000		1 000 000
Újfehértó város közvilágítási hálózatának korszerűsítése tenderterv		254 000	2018			254 000		254 000
"Újfehértó- belvízelöntési gócpontok csapadékvíz elvezetése"		119 835 716	2018- 2019	4 826 000		115 009 716		119 835 716
Helyi Építési Szabályzat		6 017 895	2018			6 017 895		6 017 895
Honvédelmi Központ víz- és szennyvízbekötés		195 000	2018- 2019			195 000		195 000
Csapadékvíz térkép		11 176 000	2018			11 176 000		11 176 000
Ultrahangterápiás készülék		329 946	2018			329 946		329 946
Újfehértó, Vasvári Pál utca 1. szám alatti 55 lakásos T ársusház 20 db kazánjának cseréje		17 882 641	2018			17 882 641		17 882 641
Újfehértó 274/1/A/3 hrsz. Alatti III. számú gyermekorvosi rendelő és ingóságainak vásárlása		7 000 000	2018			7 000 000		7 000 000
Temető térkép digitálisan		1 270 000	2018			1 270 000		1 270 000
Újfehértó Játékvár Bölcsőde bővítéséhez kapcsolódó tervezési térkép		3 924 300	2018- 2019			3 924 300		3 924 300
Gödörfürő kistraktorhoz		229 989	2018			229 989		229 989

Újfehértó szennyvíztisztító telep bővítése	64 040 000	2018			64 040 000	64 040 000
Újfehértó 274/1/A/2 hrsz. Alatti II. számú gyermekorvosi rendelő vásárlása	7 000 000	2018			7 000 000	7 000 000
Újfehértó 274/1/A/2 hrsz. Alatti II. számú gyermekorvosi rendelő ingóságainak vásárlása	1 050 000	2018			1 050 000	1 050 000
Újfehértó 014/69 hrsz ingatlan megközelítő út és kapcsolódó útsatlakozás engedélyezési terve	533 400	2018			533 400	533 400
Ivóvízhálózat 2018. évi vagyonsváltása	1 199 995	2018			1 199 995	1 199 995
Újfehértó, belterületi ingatlan vásárlás	7 315 500	2018			7 315 500	7 315 500
Újfehértó Város Önkormányzata kiserterékü tárgyeszköz vásárlás	2 231 675	2018			2 231 675	2 231 675
Jatakvár Bölcsöde kiserterékü tárgyeszköz vásárlás	634 464	2018			634 464	634 464
Lengyel Laura Ovoda kiserterékü tárgyeszköz vásárlás	1 504 924	2018			1 504 924	1 504 924
Polgármesteri Hivatal kiserterékü tárgyeszköz vásárlás	503 364	2018			503 364	503 364
Zajti Ferenc Kulturális Központ kiserterékü tárgyeszköz vásárlás	288 990	2018			288 990	288 990
Újfehértó Város 0357 és 0348 hrsz-ú út építése	84 999 342	2018			84 999 342	84 999 342
ÖSSZESEN:	346 086 421				4 826 000	341 260 421

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	felhasználás 2017. XII.31-ig.	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés	Forintban
						A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Újfehértó, Eötvös utca csatorna- és szennyvízvezeték kiépítés	50 645 238	2018			50 645 238	50 645 238
Újfehértó ravatalozó épület felújításához kapcsolódó tervdokumentáció	439 983	2018			439 983	439 983
"Újfehértó Iskola épület energia megtakarítást eredményező felújítása"	293 489 658	2018			293 489 658	293 489 658
Művelődési Ház színháztermének és helyiségeinek felújítása	2 095 500	2018			2 095 500	2 095 500
I. világháborús emlékmű felújítása	500 000	2018			500 000	500 000
ÖSSZESEN:	347 170 379				347 170 379	347 170 379

14. melléklet a 8/2019. (VI. 27.) önkormányzati rendelethez

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK PÉNZMARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott- ból működési	Jóváhagyott- ból felhalmozási
				E=(C-D)	F	G
1.	Újfehértói Polgármesteri Hivatal	335 298		335 298	335 298	
2.	Újfehértó Város önkormányata Játékvár Bölcsőde	236 721		236 721	236 721	
3.	Lengyel Laura Óvoda	140 071		140 071	140 071	
4.	Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Mávelődési Központ és Könyvtár	214 683		214 683	214 683	
5.	Újfehértó Város Önkormányzata	55 150 623		55 150 623	55 150 623	
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Összesen:		56 077 396		56 077 396	56 077 396	

EU-s projekt neve, azonosítója: "Újfehértói Iskola épület energia megtakarítást eredményező felújítása" TOP-3.2.1-15-SBI-2016-00027

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások										Teljesítés			Teljesítés % a "2018. XII. 31-ig")			
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme						Módosított	Eredeti					2018. évi utáni	2018. évi előtti	2018. évi	Összesen
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított			Eredeti	Módosított					
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)					
Saját erő		2 046 067				2 046 067				2 046 067						2 046 067	100,00
- saját erőből központi támogatás																	
EU-s forrás		274 733 813				274 733 813				274 733 813					274 733 813	100,00	
Társfinanszírozás																	
Hitel																	
Egyéb forrás		28 472 033				28 472 033				28 472 033					28 472 033	100,00	
Források összesen:		305 251 913				305 251 913				305 251 913				305 251 913	305 251 913	100,00	
Kiadások, költségek																	
Személyi juttatás						7 629 703				7 629 703				7 629 703	7 629 703	100,00	
Beruházások, beszerzések				11 618 653		279 300 778			11 618 653	279 300 778				290 919 431	100,00		
Szolgáltatások igénybe vétele						6 702 779				6 702 779				6 702 779	100,00		
Adminisztratív költségek																	
Kiadások összesen:				11 618 653		293 633 260			11 618 653	293 633 260				305 251 913			

Forintban !

EU-s projekt neve, azonosítója: "Újfehértó-belvízelöntési gécpontok csapadékvíz elvezetése" TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00020

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások										Teljesítés			
	Egyenkénti üteme					2018. évi					2018. előtt	2018. évi	Összesen	Teljesítés % a "2018. XII. 31-ig")
	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított				
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)	100,00	
Sajat erő														
- saját erőből központi támogatás														
EU-s forrás		139 878 990									139 878 990	139 878 990	100,00	
Társfinanszírozás														
Hitel														
Egyéb forrás		17 219 524								17 219 524	17 219 524	100,00		
Források összesen		157 098 514								157 098 514	157 098 514	157 098 514	100,00	
Kiadások, költségek														
Személyi jellegű														
Beruházások, beszerzések				4 826 000		115 009 716	793 750		4 826 000	115 009 716	119 835 716			
Szolgáltatások igénybe vétele, egyéb dologi kiad.				2 030 000		5 257 750			2 030 000	34 437 798	36 467 798			
Adminisztratív költségek														
Kiadások összesen:				6 856 000		120 267 466	793 750		6 856 000	149 447 514	156 303 514			

Nagy Sándor

Ki az, aki a könyvvizsgálói jelentést, a tájékoztató táblát, illetve az egyéb kiegészítő mellékleteket tudomásul veszi?

A képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette.

3. napirendi pont megtárgyalása

3./ Előterjesztés Újfehértó város településrendezési eszközök módosítása jóváhagyásáról – „Zsindelyes”

Száma:3-137/2019.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Az Ügyrendi Bizottság 2 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra, a rendeleti, illetve határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti, illetve a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Szilágyi Péter képviselő Úr elhagyta az üléstermet, így a képviselő-testület létszáma 7 főre változott.

Nagy Sándor

A téma nem ismeretlen Önök előtt, hiszen ez a Zsindelyes Alapítvány, illetve Papp Józsefnek a kérelme, ami a vasúton túli, párezer m²-es területekre vonatkozik. A bevont hatósági eljárások kapcsán senki nem emelt kifogást. Javasolom, hogy fogadjuk el a módosítást. Két döntés szükséges, egy határozat és a rendeleti módosítás.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom.

Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

92/2019. (VI. 26.) számú

H a t á r o z a t a

Újfehértó Város Településszerkezeti tervének és a szerkezeti terv leírás módosításának jóváhagyásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1. A város közigazgatási területére készített módosított településszerkezeti tervet és a településszerkezeti terv leírásának módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal megtárgyalta.
2. Az URBAN Dimensio BT. által T-05/2018 munkaszámon készített T-1 rajzszámú módosított településszerkezeti tervet és a településszerkezeti terv leírásának módosítását az alábbiak szerinti tartalommal elfogadja.

a 122/2010 (VII. 14.) számú határozattal elfogadott, Újfehértó Város Településszerkezeti tervének és a szerkezeti terv leírás H. IV. fejezet „Településszerkezeti tervlap megállapítása” pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

IV. Fejezet

„Településszerkezeti tervlap megállapítása

A T-05/2018 munkaszámú, T-1 jelű településszerkezeti tervet az 1. melléklet tartalmazza.”

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

1. számú melléklet a 92/2019. (VI. 26.) számú határozathoz



Ki az, aki a rendeleti javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta meg:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
9/2019. (VI. 27.)
önkormányzati rendelete**

**Újfehértó Város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 11/2010.
(VII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 13. § (1) bekezdésében, és 62.§ (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 9. mellékletében meghatározott településrendezési feladatkörében eljáró

Állami főépítési hatáskörben eljáró megyei kormányhivatalnak a 9. melléklet táblázatának A3. pontjában

Környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi hatáskörben eljáró megyei kormányhivatal a 9. melléklet táblázatának A4. pontjában

Nemzeti Park Igazgatóságnak a 9. melléklet táblázatának A5. pontjában

Területi vízvédelmi hatóságnak a 9. melléklet táblázatának A6. pontjában

Területi vízügyi hatóság a 9. melléklet táblázatának A7. pontjában

Országos vízügyi főigazgatóságnak a 9. melléklet táblázatának A8. pontjában

Területi vízügyi igazgatási szervnek a 9. melléklet táblázatának A9. pontjában

Megegyi katasztrófavédelmi igazgatóságnak a 9. melléklet táblázatának A10. pontjában

Népegészségügyi hatáskörben eljáró megyei kormányhivatalnak a 9. melléklet táblázatának A11. pontjában

Budapesti Fővárosi Kormányhivatalnak a 9. melléklet táblázatának A12. pontjában

Közlekedésért felelős miniszternek a 9. melléklet táblázatának A13. pontjában

Légiközlekedési hatóságnak a 9. melléklet táblázatának A14. a) pontjában

Katonai légügyi hatóságnak a 9. melléklet táblázatának A 14. b) pontjában

Közlekedési hatáskörben eljáró megyei kormányhivatalnak a 9. melléklet táblázatának A15. pontjában

Kulturális örökség védelméért felelős miniszter a 9. melléklet táblázatának A16. pontjában

Örökségvédelmi hatáskörben eljáró megyei kormányhivatalnak a 9. melléklet táblázatának A17. pontjában

Ingatlanügyi hatáskörben eljáró megyei kormányhivatalnak a 9. melléklet táblázatának A18. pontjában

Megyei kormányhivatal erdészeti hatáskörében eljáró járási hivatala a 9. melléklet táblázatának A19. pontjában

Honvédelemért felelős miniszter a 9. melléklet táblázatának A20. pontjában

Megyei rendőr-főkapitányságnak a 9. melléklet táblázatának A21. pontjában

Bányafelügyeleti hatáskörben eljáró megyei kormányhivatal a 9. melléklet táblázatának A22. pontjában

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatalának a 9. melléklet táblázatának A23. pontjában

Országos Atomenergia Hivatal a 9. melléklet táblázatának A24. pontjában

Budapesti Főváros Kormányhivatala a 9. melléklet táblázatának A25. pontjában biztosított jogkörben,

valamint Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő Testületének 4/2017. (II.14.) számú rendeletében rögzített partnerségi egyeztetés során beérkezett véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

Újfehértó Város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 11/2010 (VII. 15.) önkormányzati Rendelet (a továbbiakban: Rendelet) III. fejezete a következő 53/D. §-sal egészül ki:

„53/D. §.

(1) Különleges idegenforgalmi turisztikai terület építési övezete (K-i)

- a) Az építési övezetben az idegenforgalomhoz kapcsolódó építmények, pihenő, sport, kereskedelmi, bemutató, vendéglátó és szolgáltató, szálláshely szolgáltató épületek valamint a tevékenységet szorosan kiszolgáló rendeltetések helyezhetők el.
- b) Az építési övezetben bemutató ültetvény helyezhető el, azonban maximálisan csak a telekterület 50%-át meg nem haladó mértékben.
- c) A terepszint alatti építmények közül pinceszint, az építési helyen belül a beépítési százalékot meg nem haladó mértékben építhető.
- d) Az építési övezet sajátos használatának megfelelő építési övezeti előírásait a 9. melléklet tartalmazza.

2. §

A Rendelet 83.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„83. §.

Szabályozási tervlapok megállapítása

(1) Az S-1 (T-05/2018 munkaszámú) külterületi szabályozási tervet a 11. melléklet tartalmazza.

3. §.

A Rendelet 8. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

4. §.

A Rendelet 9. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

5.§.

A rendelet 11. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

6.§ .

Ez a rendelet 2019. július 12. napján lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Újfehértó, 2019. június 26.

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző

A rendeletet kihirdettem:

Újfehértó n, 2019. június hó 27. napján

dr. Szűcs Andrea
jegyző

1. melléklet a 9/2019. (VI. 27.) önkormányzati rendelethez

„8. melléklet a 11/2010. (VII. 15.) önkormányzati rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Sajátos használat szerinti terület	Építési övezet jele	Beépítési mód	Építési telek				
2.				Legkisebb terület (m ²)	Legkisebb szélesség (m)	Legkisebb zöldfelület (%)	Legnagyobb beépítettség (%)	Megengedett max. építménymagasság
3.	egyéb ipari terület	Ge-1	oldalhatáron álló**	5000	-	25	45	-6,0*
4.		Ge-2	oldalhatáron álló**	2000	-	25	45	-6,0*
5.		Ge-2*	oldalhatáron álló**	1100	-	25	40	-6,0*
6.		Ge-1*	oldalhatáron álló**	5000	-	25	45	-9,5*
7.		Ge-3	oldalhatáron álló**	2000	-	25	50	-9,0*

„*”: A technológiához tartozó toronyszerű építmények kivételével (pl.: siló, kémény, tartály, torony, stb.)

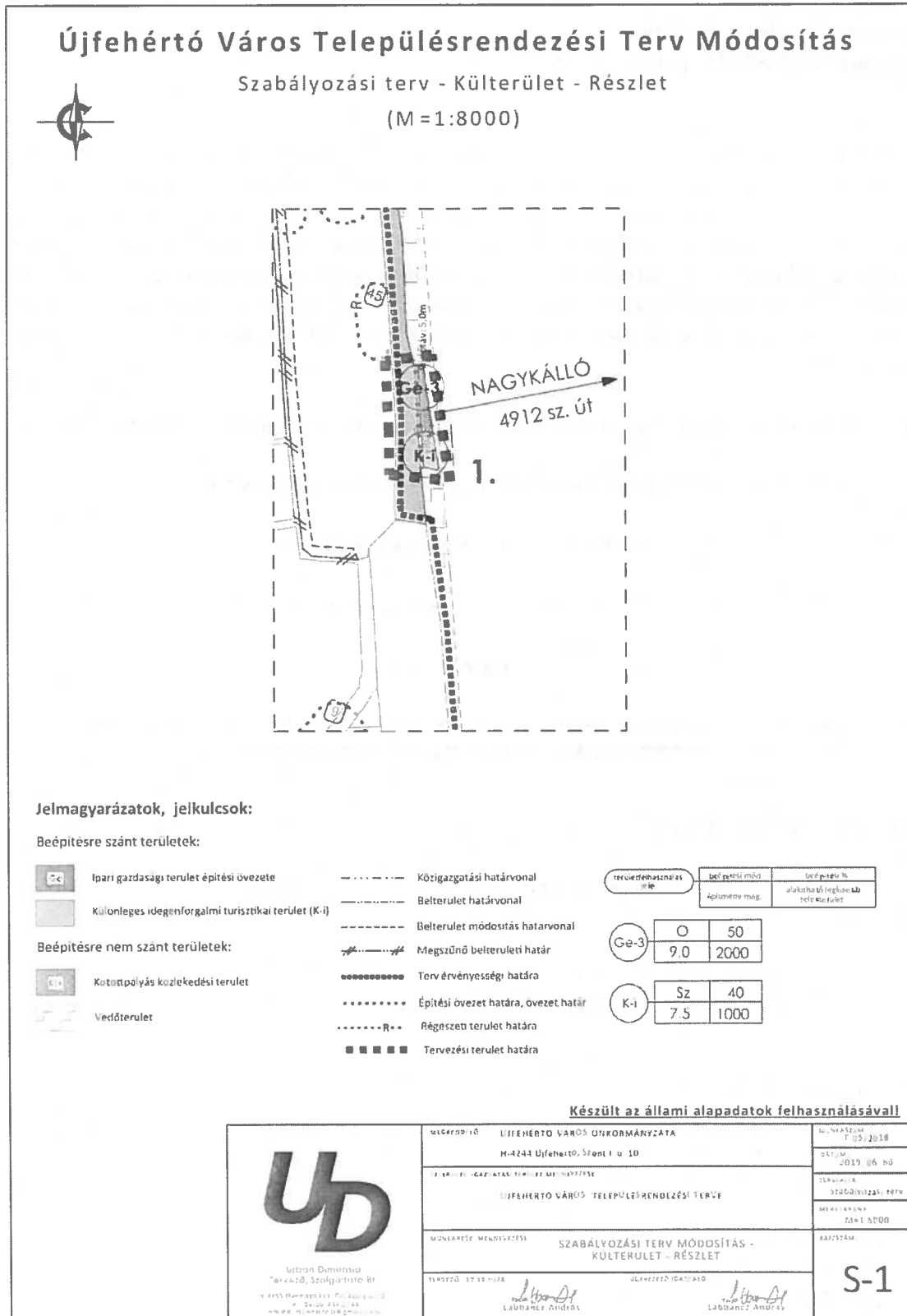
„***”: Szabadonálló beépítési mód is megengedett, ha a telek legalább 30 méter széles, és a kötelező oldalkerti méretek betarthatók

2. melléklet a 9/2019. (VI. 27.) önkormányzati rendelethez

„9. melléklet a 11/2010. (VII. 15.) önkormányzati rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Sajátos használat szerinti terület	Építési övezet jele	Beépítési mód	Építési telek				
2.				Legkisebb terület (m ²)	Legkisebb szélesség (m)	Legkisebb zöldfelület (%)	Legnagyobb beépítettség (%)	Megenge- dett max. építmény- magasság
3.	különleges területek	Ki	szabadon álló	3000	-	40	10	7,5
4.		Kh	szabadon álló	6000	-	40	10	7,5
5.		Ksz	szabadon álló	6000	-	40	10	10,5 ⁺
6.		Ki-sp	szabadon álló	3000	-	40	40	7,5 ⁺
7.		Ki-t	szabadon álló	K	-	40	20	7,5
8.		Kps	szabadon álló	K	-	40	20	10,0
9.		Kps-1	szabadonálló	2500	-	40	40	7,5
10.		Klo	oldalhatáron álló	2000	-	40	30	7,5 ⁺
11.		Kü	szabadon álló	2000	-	40	40	7,5 ⁺
12.		Kgyt	oldalhatáron álló	600	-	40	40	6,0
13.		K-i	szabadon álló	1000	-	40	40	7,5

3. melléklet a 9/2019. (VI. 27.) önkormányzati rendelethez



4. napirendi pont megtárgyalása

4./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata részére fejlesztési hitel biztosítása tárgyú feltételes beszerzési eljárás eredményéről

Száma:3-129/2019.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A Bíráló Bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Az előterjesztésben az előzményeket leírtuk. Korábban döntött a képviselő-testület a beszerzési eljárás megindításáról és ennek a lezárására kerülne sor. A határozati javaslatról kellene döntenie. Egyrészt az OTP ajánlatát kellene érvénytelennek nyilvánítanunk, illetve nem felelt meg a feltételeknek és kimondani hogy a Tiszántúli Takarékszövetkezet ajánlatát a korábban hozott feltételekkel együttesen elfogadjuk. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

93/2019. (VI. 26.) számú

H a t á r o z a t a

Újfehértó Város Önkormányzata részére fejlesztési hitel biztosítása tárgyú feltételes beszerzési eljárás eredményéről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ az „Újfehértó Város Önkormányzata részére fejlesztési hitel biztosítása” tárgyú beszerzési eljárást eredményessé nyilvánítja.
- 2./ megállapítja, hogy az OTP BANK NYRT. (4400. Nyíregyháza, Rákóczi utca 1.) ajánlattevő ajánlata az ajánlattételi felhívásban előírt feltételeknek nem felelt meg, ezért az ajánlatát érvénytelenné nyilvánítja.
- 3./ megállapítja, hogy a TISZÁNTÚLI TAKARÉK TAKARÉKSZÖVETKEZET (4026 Debrecen, Bethlen u. 10-12. A. ép. 1/6.) ajánlattevő ajánlata az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeknek megfelel, az ajánlata az értékelési szempont szerint értékelhető, ezért az ajánlatát érvényessé nyilvánítja.
- 4./ megállapítja, hogy a TISZÁNTÚLI TAKARÉK TAKARÉKSZÖVETKEZET (4026 Debrecen, Bethlen u. 10-12. A. ép. 1/6.) ajánlattevő az értékelési szempontra figyelemmel a legalacsonyabb összegű egyetlen érvényes ajánlatot tette, ezért a kizáró okok fenn nem állására tekintettel az eljárás nyerteseként a TISZÁNTÚLI TAKARÉK TAKARÉKSZÖVETKEZET (4026 Debrecen, Bethlen u. 10-12. A. ép. 1/6.) ajánlattevőt hirdeti ki 1 havi BUBOR (jelenleg 0,1%) +2,8% kamatfelár, jelenleg

összesen 2,9% ajánlati áron.

- 5./ A kölcsönszerződés és a jelzálogszerződés a határozat melléklete szerinti tartalommal a TISZÁNTÚLI TAKARÉK TAKARÉKSZÖVETKEZET (4026 Debrecen, Bethlen u. 10-12. A. ép. 1/6.) ajánlattevővel megköthető, azzal a feltétellel, hogy a hatályba lépés feltétele:
- a) a hitelfelvételhez szükséges Kormányengedély,
 - b) a 2019. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követően megalakuló Képviselő-testület támogató döntése.
- 6./ felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező kölcsönszerződés és jelzálogszerződés és azok mellékleteinek aláírására, a kapcsolódó jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Melléklet – (Szerződés 16 oldal)

Fiók:
Ügyintéző:
Iktatószám:

K Ö L C S Ö N S Z E R Z Ő D É S
éven túli futamidejű kölcsönhöz

TERVEZET

az indikatív ajánlat adásának időpontjában rendelkezésre álló információk alapján

A szerződő felek:

egyrésről a **TISZÁNTÚLI TAKARÉK Takarékszövetkezet**
Székhelye: 1122 Budapest, Pethényi köz 10.
Céggjegyzék száma: 01-02-054583
Cégbíróság: Budapesti Törvényszék Cégbírósága
KSH jelzőszáma: 13975410-6419-122-01
mint kölcsönnyújtó (a továbbiakban: **Takarékszövetkezet**),

másrésről a **Újfehértó Város Önkormányzata**
Székhelye: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Törzskönyvi azonosítószám:
ÁHTI azonosító:
KSH jelzőszáma:
Pénzforgalmi jelzőszáma:
mint kölcsönfelvevő (a továbbiakban: **Adós**) képviseletében (szül. helye, ideje: , anyja
leánykori neve: szem. ig. sz.: szem. sz.: lakcím:) és
(szül. helye, ideje: , anyja leánykori neve: szem. ig. sz.: szem. sz.: lakcím:)
, továbbiakban együtt: **Felek**.

A szerződő felek (a továbbiakban: **Felek**) alulírott helyen és napon kölcsönszerződést kötöttek az alábbi, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező - az 1. számú függelékben foglalt, Általános szerződési szabályokban részletezett szerződési feltételekkel:

1. A kölcsön összege: **300.000.000,- Ft**, azaz **Háromszázmillió forint**.
2. A kölcsön célja: **Újfehértó, Vasvári Pál u. 1. szám alatt lévő 55 lakásos társasházban tetőtér beépítése**

A kölcsön elnevezése: éven túli futamidejű önkormányzati fejlesztési kölcsön
A kölcsön lejárata: **2029. év október hó 01. nap.**

Az Adós – az adó és számviteli jogszabályok szerint – elszámolható beruházásainak ingatlan építés finanszírozása.

A beruházás/fejlesztés részletes leírása:

Újfehértó, Vasvári Pál u. 1. szám alatt lévő 55 lakásos társasházban tetőtér beépítése

A finanszírozás alapja kizárólag a beruházás vagy a forgóeszköz számlával vagy azonos bizonyító erejű számviteli dokumentumok eredeti példányával igazolt nettó vételára lehet.

A Kölcsön cél megvalósításának tervezett kezdési időpontja:

A Kölcsön cél megvalósításának tervezett befejezési időpontja:

Az Adós jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal, hogy a folyósított kölcsönt kizárólag a Kölcsön cél megvalósítására használja fel.

3. A Takarékszövetkezet a kölcsönt az alábbi rendelkezésre tartási feltételek együttes teljesülése napjától 2020. év október hó 31. napig tartja az Adós rendelkezésére

3.1. Rendelkezésre tartási feltételek:

- a jelen szerződés hatályba lépése;
- a felajánlott biztosítékok rendelkezésre állása
- kormányengedély bemutatása
- a 2019. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követően megalakuló Képviselő-testület támogató döntése

- 3.2. Az Adós kölcsön feletti rendelkezési joga a rendelkezésre tartási feltételek teljesülése napjától nyílik meg, és a rendelkezésre tartási időszak utolsó napjáig tart.

Amennyiben az Adós a rendelkezésre tartás utolsó napjáig a kölcsönösszeg lehívásáról – a folyósítási feltételek egyidejű teljesítésével – részben sem rendelkezik, úgy a jelen szerződés a rendelkezésre tartás utolsó napját követő napon hatályát veszti.

4. A kölcsön folyósítása:

A Takarékszövetkezet a kölcsönt az alábbi folyósítási feltételek együttes teljesülését követően – kizárólag az Adós írásos rendelkezése (Lehívási Értesítő) alapján folyósítja.

A Takarékszövetkezet a kölcsönösszeg folyósítását megtagadhatja, ha a szerződés megkötése után az adós körülményeiben, vagy a biztosíték értékében, vagy érvényesíthetőségében olyan lényeges változás állt be, amely miatt a szerződés teljesítése többé nem elvárható, és az Adós felszólítás ellenére nem ad megfelelő biztosítékot.

4.1 Folyósítási feltételek:

- A Lehívó levél előírtak szerint és határidőben történő benyújtása.
- Jelen kölcsönhöz kapcsolódó díjak teljes körű megfizetése.
- Szerződés és mellékleteinek aláírása.
- Szerződések közjegyzői okiratba foglalása, és a közokirat benyújtása.
- Az Adós fizetési számláival szemben beszedési megbízás érvényesítésére felhatalmazó nyilatkozata(i) Takarékszövetkezetnek történő átadása, és a felhatalmazó nyilatkozat(ok) befogadásáról a számlavezető hitelintézet(ek) visszaigazolásának Takarékszövetkezethez történő beérkezése.
- Takarékszövetkezet jelzálogjogának és elidegenítési és terhelési tilalmának bejegyzése legalább széljegyként az Újfehértó, Vasvári Pál u. 1. szám alatti társasházi ingatlanon 300.000.000.- Ft és járulékai erejéig
- Ingatlan fedezet esetén a zálogtárgy biztosítási szerződésén a Takarékszövetkezet részére, zálogjogosultat megillető hitelbiztosítéki zálogjog bejegyzése.
- Folyósítás műszaki szakértő által igazolt készütségi foknak megfelelően történhet a rendelkezésre tartott hitelkeret terhére, mely díj megfizetése az adóst terheli.
- hitelezéshez és az utaláshoz kapcsolódó díjak teljes körű megfizetése

4.2. Az Adósnak a Lehívási Értesítőben rendelkeznie kell

- a) a folyósítandó kölcsön összegéről,
- b) a kért folyósítás napjáról,
- c) a folyósított kölcsönösszeg jóváírására szolgáló Takarékszövetkezetnél vezetett pénzforgalmi számlaszámáról, ahova a kölcsönösszeget átvezetni/utaltatni kéri.

- 4.3. A folyósítás módja: átutalás a Lehívási Értesítőben Adós által megjelölt vezetett számú hitel-elszámolási technikai számlára, vagy pénzforgalmi számlára, az Adós által meghatározott banki munkanapon.

4.4. A kölcsön 2. pontban megjelölt céljának megfelelően a Takarékszövetkezet kizárólag a beruházáshoz kapcsolódó számlákkal alátámasztott lehívást fogad el, és teljesít az alábbiak szerint:

- a.) Kifizetett számlák alapján: a számla nettó (ÁFA nélküli) összegét az Adós számlájára folyósítja a 4.3. pontban rögzítettek szerint.
 - b.) Esedékes számlák alapján: az Adós tudomásul veszi, egyben fel is hatalmazza a Takarékszövetkezetet, hogy a kifizetendő számlák összegét – a számlák nettó összegének folyósítását követően – a számlák esedékességi időpontjára, a számlán megjelölt jogosult pénzforgalmi számlájára átutalja. A nettó összeg jóváírásának feltétele a számla ÁFA összegének rendelkezésre állása. A kifizetendő számlák ÁFA tartalmát az Adós a Takarékszövetkezetnél vezetett – a 4.3. pontban megjelölt – pénzforgalmi számláján köteles biztosítani.
 - c.) Saját kivitelezésben végzett munkánál: az Adós által benyújtott, műszaki ellenőr által ellenjegyzett belső bizonylatok és azok összesítései alapján átutalás/átvezetés az Adós Takarékszövetkezetnél vezetett – 4.3. pontban megjelölt – számlájára.
5. Az Adós a kölcsön összegének alapulvételével az alábbi tételekből összetevődő kamatot és díjat, az alábbi esedékességek szerint tartozik megfizetni:

- a) Rendelkezésre tartási díjat a kölcsönnek az Adós rendelkezésére tartott, de igénybe nem vett része után, amelynek mértéke: évi 0 %. Rendelkezésre tartási díj megfizetése havonta, a hónap utolsó napján esedékes.
- b) Egyszeri kezelési költséget, mely folyósításkor esedékes: a szerződött összeg 0 %-a, jelen esetben 0.- Ft.
- c) Hitelbírálati díjat, mely folyósításkor esedékes: a szerződött összeg 0,25 % -a max.: 100.000.- Ft, jelen esetben 100.000.- Ft.
- d) Ügyleti kamatot a kölcsön folyósításának napjától, annak teljes visszafizetéséig, amely kamatperiódusonként változó, kamatperióduson belül fix mértékű.

Az ügyleti kamat évi mértéke: minden kamatperiódus kezdetét megelőző második munkanapon
érvényes **1 havi BUBOR** valamint **2,8 % p.a.** kamatfelár,
jelenleg összesen **2,9 %**.

Az első kamatperiódus az első folyósítás napjától a folyósítás hónapjának utolsó naptári napjáig tart. Az ezt követő kamatperiódusok kezdete az előző kamatperiódus zárónapját követő nap, utolsó napja a naptári hónap utolsó naptári napja. Az utolsó kamatperiódus utolsó napja a kölcsön lejáratának a napja. Az ügyleti kamat fizetése minden évben kétféle alkalommal április 01-én és október 01-én esedékes.

- e) Teljes előtörlesztési díjat, amely a fennálló tőketartozás teljes összegének előtörlesztése esetén kerül felszámításra, s amelynek mértéke az előtörlesztett tőke összegének 1 %-a.
Az előtörlesztési díj az előtörlesztés napján esedékes.
- f) Késedelmi kamatot, mely törlesztési késedelem esetén a kölcsön tőkerészére és az esedékes, de be nem fizetett kamat után felszámított kamat. Mértéke a késedelmes tőkére ügyleti kamaton felül évi 6 %, az ügyleti kamatra 6 %. A késedelmi kamat a tőke és kamattörlesztésekkel együtt esedékes.
- g) Mulasztási díjat, a szerződésben előírt negyedéves/féléves/éves információ szolgáltatási kötelezettség megszegése esetén, mely 20.000,- Ft/alkalom.

h) Módosítási díjat, amely a fennálló tőketartozás 1%, minimum 20.000,- Ft, maximum 200.000,- Ft. A módosítási díj a módosítás napján egy összegben esedékes.

i) Prolongálási díjat, amely 2 %, minimum 20.000,- Ft, maximum 200.000,- Ft. A prolongálási díj a szerződésmódosítás napján egy összegben esedékes. Prolongálási díj felszámítása esetén szerződésmódosítási díj nem kerül felszámításra.

Az 5. pontban meghatározott hiteldíj fizetési kötelezettségek fedezetét az Adós 4.3. pontban megjelölt számláján az esedékesség napjára köteles biztosítani.

5.1. Az Adós köteles az öt terhelő hiteldíj és egyéb díj vagy költség fedezetét az 4.3. pontban megjelölt számláján az esedékesség napjára biztosítani.

Az Adós a jelen szerződés aláírásával hozzájárul, hogy Takarékszövetkezet

- a kamatot, valamint a hiteldíj tételeiként felsorolt egyéb díjakat és a jelen hitelügyletkezhez kapcsolódó egyéb az Adóst terhelő díjat vagy költséget az esedékesség napján az 4.3. pontban megjelölt számlájáról beszedje.

6. A kölcsön törlesztése (törlesztési esedékességenként részletezve):

6.1. A tőketörlesztések esedékessége, helye és összege:

A tőketörlesztések 2021. április 01-től kezdődően 17 alkalommal 16.700.000,- HUF összegben, utoljára a 18. alkalommal, 2029. október 01-én 16.100.000,- HUF.

A tőketörlesztések minden évben kétféle alkalommal április 01-én és október 01-én válnak esedékessé.

Amennyiben valamely esedékességi nap munkaszüneti napra esik, akkor az esedékes összeg megfizetése az ezt követő banki munkanapon válik esedékessé.

Az ügyleti kamat minden évben kétféle alkalommal április 01-én és október 01-én válik esedékessé.
Kamatfizetés első időpontja az első folyósítást követően esedékes.

Amennyiben valamely esedékességi nap munkaszüneti napra esik, akkor az esedékes összeg megfizetése az ezt követő banki munkanapon válik esedékessé.

6.2. Az Adós hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Takarékszövetkezet az esedékessé vált kölcsönt és hiteldíjat az Adós pénzforgalmi számlájáról az esedékessé válás időpontjában beszedje (a Gépjárműadó beszedési számla kivételével, illetve ahol ezt jogszabály nem zárja ki, különös tekintettel az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 84. § (4) bekezdésére).

Amennyiben az Adós a Takarékszövetkezetnél nem vezet pénzforgalmi számlát, akkor a kamatszámolás céljából nyitott hitel-elszámolási technikai számlára köteles utalni az esedékessé vált számláról az esedékessé válás napján beszedhesse. Amennyiben valamely esedékességi nap munkaszüneti napra esik, akkor az esedékes összeg megfizetése az ezt követő banki munkanapon válik esedékessé.

A hitel-elszámolási technikai számla száma:

7. A Takarékszövetkezetet az általa nyújtott kölcsön fedezetül az alábbi fizetési biztosítékok illetik meg:

a) Újfehértó Város Önkormányzata (székhely: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.) 1/1 arányban tulajdonát képező, Hrsz alatt nyilvántartott, természetben Újfehértó, Vasvári Pál u. 1. szám alatt található ingatlanra alapított jelzálogjog és elidegenítési és terhelési tilalom

A fizetési biztosítékokról készített szerződések és nyilatkozatok jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik. (. - . sz. mellékletek)

8. Az Adós az alábbi bankszámláira ad a Takarékszövetkezetnek beszedési megbízás benyújtására felhatalmazást:

TISZÁNTÚLI TAKARÉK Takarékszövetkezetnél vezetett 68800013-11039141 számú pénzforgalmi számlája;

A beszedési megbízás érvényesítésére felhatalmazó - jelen kölcsön és járulékaiknak teljes megfizetéséig Adós által egyoldalúan vissza nem vonható - nyilatkozatok e szerződés elválaszthatatlan részét képezik. (- . sz. melléklet)

9. A Takarékszövetkezetet megilleti az Adós fizetőképességére, pénzügyi helyzetére vonatkozó folyamatos ellenőrzési jog. Az ellenőrzési jog különösen az Adós gazdálkodására vonatkozó azon adatok és tények bekérését, illetve helyszíni ellenőrzését jelenti, amelyek alapján az Adós Takarékszövetkezet általi minősítése elvégezhető, valamint fizetőképességének alakulása nyomon követhető. Az Adós köteles az ellenőrzési jog gyakorlásához a könyveibe, pénzügyi nyilvántartásaiba való betekintést engedni és a kért okiratokat rendelkezésre bocsátani.

Az Adós a következő kimutatásait az alábbiak szerinti rendszerességgel a tárgyidőszakot követő 15, illetve mérleg, eredmény kimutatás esetén 45 napon belül köteles megküldeni a Takarékszövetkezet részére:³

Kimutatás	havonta	negyedévente	évente
mérleg, eredménykimutatás			
főkönyvi kivonat			
készletállomány			
vevőállomány			
30 napon túli vevőállomány			
rövid lejáratú hitelállomány			
szállítói állomány			
15 napon túli szállítói állomány			
árbevétel			
megrendelés állomány			
SZJA bevallás			
pénztárkönyv/bevételi nyilvántartás			
Információs adatlap			
egyéb, és pedig: éves költségvetési beszámoló Újfehértó Város Önkormányzata képviselő testületének önkormányzati rendelete a költségvetés végrehajtásáról			x

10. Egyéb kikötések: számlavezetés a TISZÁNTÚLI TAKARÉK Takarékszövetkezetnél
11. Az Adós jogosult a lejárat előtt a kölcsön teljes vagy részösszegének előtörlesztésére. Az előtörlesztést az Adós köteles az előtörlesztés napját három munkanappal megelőzően írásban bejelenteni. Amennyiben az előtörlesztés összege nem elegendő a teljes fennálló le nem járt tartozás kiegyenlítésére az előtörlesztés összegéből először a befizetés napjáig felmerült kamatot kell elszámolni, és csak az ezt követően fennmaradt összeget lehet tőke előtörlesztésre fordítani.
12. Egyebekben a jelen szerződés 1. Számú függelékében foglalt Általános szerződési szabályok, továbbá a Takarékszövetkezet és az Adós között létrejött bankszámla-szerződésben, a Takarékszövetkezet üzletszabályzatában, a bankhitelre vonatkozó jogszabályokban, a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók, valamint a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések.

³ A táblázatot a kölcsönt nyújtó bank tölti ki!

13. Jelen kölcsönszerződés a kormányengedély bemutatásának, valamint a 2019.évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követően megalakuló Képviselő-testület támogató döntés bemutatásának napján lép hatályba.
14. Adós felhívja a Takarékszövetkezet figyelmét arra, hogy a Kölcsönszerződést azzal a feltétellel kötheti meg, hogy a Kölcsönszerződés csak a 13. pontban foglalt rendelkezések bekövetkezése esetén lép hatályba. A 13. pontban foglalt feltétel meghiúsulása esetén az Adóst a Takarékszövetkezet irányába sem kártalanítási, sem kártérítési kötelezettség nem terheli, és Adós jogosult jelen Kölcsönszerződést egyoldalúan megszüntetni, vagy a feltétel bekövetkezése esetén a kölcsönszerződést szükség szerint módosítani.
15. A szerződés elválaszthatatlan mellékletei:
1. sz. melléklet: Jelzálogszerződés ingatlanra (.....)
 2. sz. melléklet: Felhatalmazó levél
 1. számú függelék: Általános szerződési szabályok
 2. számú függelék: Hirdetmény

Kelt:

.....
 Újfehértó Város Önkormányzata
 Adós

.....

 TISZÁNTÚLI TAKARÉK Takarékszövetkezet

Ellenjegyezte:
 név

Előttünk, mint tanúk előtt⁴:

Aláírás:
 Név:
 Cím:
 Szig. szám:

Aláírás:
 Név:
 Cím:
 Szig. szám:

⁴ Egyéni vállalkozó és egyéni cég Adós esetén a szerződést 2 tanúval hitelesíteni kell.

**JELZÁLOGSZERZŐDÉS INGATLANRA
TERVEZET**

A szerződő felek, egyrészről:
székhelye:
Törzskönyvi azonosító száma:
ÁHTI azonosító:
statisztikai azonosítója:
(továbbiakban: **Zálogkötelezett**),

Újfehértó Város Önkormányzata
4244 Újfehértó, Szent István út 10.

másrészről

a
székhelye:
nyilvántartó cégbíróság:
cégjegyzék száma:
statisztikai azonosítója:
(továbbiakban: **Zálogjogosult**; a szerződő felek továbbiakban együtt: felek).

TISZÁNTÚLI TAKARÉK Takarékszövetkezet
1122 Budapest, Pethényi köz 10.
Budapesti Törvényszék Cégbírósága
01-02-054583
13975410-6419-122-01

1. A felek rögzítik, hogy **Újfehértó Város Önkormányzata** (székhely: 4244 Újfehértó, Szent István út 10, adószám: _____, törzskönyvi azonosító száma: _____, mint adós, és a **Zálogjogosult**, mint hitelező egymással év hó napján hiteliktatószámú Kölcsönszerződést kötöttek, melynek alapján az adós a hitelezővel szemben **300.000.000-Ft, azaz Háromszázmillió forint** tőketartozás és járulékai megfizetésére köteles.

A szerződés lejáratára: **2029. év október hó 01.**

A fenti szerződés egy példányát a **Zálogkötelezett** átvette, annak tartalmát ismeri.

A **Zálogkötelezett** tudomásul veszi, hogy az e pontban megjelölt lejáratú időpont a Kölcsönszerződés felmondása, módosítása, vagy jogszabályi rendelkezések következtében változhat. A lejárat időpontjának változásáról – az alábbi bekezdésben foglalt kivétellel - a **Zálogjogosult** értesíti a **Zálogkötelezettet**.

A **Zálogkötelezett** kifejezetten tudomásul veszi, miszerint a Kölcsönszerződésben foglalt rendelkezések szerint és azok betartása mellett a **Zálogjogosult** a követelés lejáratát jogosult egy alkalommal, legfeljebb 92 nappal meghosszabbítani (technikai hosszabbítás). A **Zálogkötelezett** kijelenti, hogy a követelés lejáratának a jelen bekezdésben írottaknak megfelelően történő, egyszeri technikai meghosszabbítása nem érinti a jelen szerződés alapján fennálló zálogkötelezettségét, azaz a követelés lejáratának technikai meghosszabbítása a **Zálogkötelezett** értesítése nélkül sem jeleníti a **Zálogkötelezett** helyzetének a Ptk. 6:191 § (2) bekezdése szerinti terhesebbé válását.

2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a **Zálogjogosultnak** az 1. pontban írt szerződésből eredő követelése megfizetésének biztosítására **300.000.000,-Ft, azaz Háromszázmillió forint** tőke és járulékai erejéig egyetemleges zálogjogot alapítanak a **Zálogkötelezett** tulajdonát képező alábbi ingatlanaira (a továbbiakban az ingatlanok együtt vagy külön külön is: Ingatlan vagy Zálogtárgy):

Újfehértó Vasvári Pál u. 1.			ÚjfehértóVáros Önkormányzata	1/1
Újfehértó Vasvári Pál u. 1.			ÚjfehértóVáros Önkormányzata	1/1
Újfehértó Vasvári Pál u. 1.			ÚjfehértóVáros Önkormányzata	1/1
Újfehértó Vasvári Pál u. 1.			ÚjfehértóVáros Önkormányzata	1/1
Újfehértó Vasvári Pál u. 1.			ÚjfehértóVáros Önkormányzata	1/1

Az egyetemleges zálogjog alapján a fent meghatározott minden Ingatlan az egész követelés biztosítására szolgál. A kielégítési jog megnyílása esetén a zálogjog érvényesítésének sorrendjét a Zálogjogosult határozza meg, azonban a kielégítési jog csupán annyi Ingatlanra terjed ki, amennyi a biztosított követelés kielégítéséhez szükséges.

A zálogjog az Ingatlant a mindenkori alkotórészeivel együtt terheli. A zálogjog kiterjed az Ingatlan mindenkori tartozékaira, hasznaira is. A zálogjog nem terjed ki a kielégítési jog megnyílása előtt az Ingatlantól a rendes gazdálkodás szabályai szerint elvált alkotórészre, tartozékra és haszonra, ha annak tulajdonjogát átruházták és azt az Ingatlanról elvitték.

A Zálogkötelezett Zálogtárggyal való helyállásának terjedelme a Zálogjogosult 1. pontban írt szerződésből eredő követelése mindenkori terjedelméhez igazodik. A Zálogtárggyal való helyállás kiterjed a zálogjoggal biztosított tőkekövetelésre és annak járulékaire, valamint a követelés és a jelzálogjog érvényesítésének költségeire, továbbá a zálogtárggyra fordított szükséges költségekre is. A szerződő felek a követelés járulékaikat tekintik a követelésnek az 1. pontban írt szerződésben meghatározott változó mértékű ügyleti kamatát, rendelkezésre tartási díjat, folyósítási díjat (továbbiakban együtt: hiteldíj), valamint a követelés illetve a hiteldíj összege késedelmes fizetése esetén felszámított késedelmi kamatot, melynek mértéke a lejárt tőke összeg után az ügyleti kamaton felül évi 6 % összege, a késedelmes hiteldíj után évi 6 % .

A felek rögzítik, hogy a jelen zálogszerződéssel biztosított követelés (tőke-, és járulékok) mindenkori összegének megállapítására a Zálogjogosult üzleti könyvei és nyilvántartásai az irányadók.

A szerződő felek az Ingatlanra a jelen szerződéssel alapított jelzálogjog biztosítására elidegenítési és terhelési tilalmat alapítanak a Zálogjogosult javára.

3. A Zálogkötelezett jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a jelen szerződés alapján a 2. pontban körülírt Ingatlanra **300.000.000 Ft, azaz Háromszázmillió forint tőke és járulékaik erejéig jelzálogjog** és annak biztosítására elidegenítési és terhelési tilalom a Zálogjogosult javára az ingatlan nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

A felek megállapodnak, hogy jelzálogjog bejegyzésével elidegenítési tilalom feljegyzésével, illetve ezen jogok megszűnésekor a törlésével kapcsolatos költségeket Zálogkötelezett viseli. A bejegyzési eljárás díjának összegét a bejegyzési eljárás megindításával egyidejűleg köteles a Zálogkötelezett az illetékes ingatlanügyi hatóság részére megfizetni.

4. A Zálogkötelezett kijelenti, hogy a jelzálogjog tárgyát képező Ingatlan felett korlátlanul jogosult rendelkezni. Az Ingatlan minden olyan pertől, igénytől, és teherrel mentes, amely a Zálogjogosultnak e szerződésen alapuló jogait sértené.
5. A Zálogkötelezett arra az esetre, ha jelen jelzálogszerződés nem első ranghelyen kerül bejegyzésre az ingatlan nyilvántartásba, a Zálogjogosultat megelőző rangsorban bejegyzett és jelen

jelzálogszerződés fennállása alatt megszűnő jelzálogjog(ok) ranghelyére vonatkozóan az alábbiakat vállalja:

- a.) ha jelen jelzálogszerződéssel biztosított követelés nem terhebb a megszűnő jelzálogjoggal biztosított követelésnél, akkor a megszűnő jelzálogjog ranghelyén jelen szerződésnek megfelelő tartalommal új jelzálogjogot alapít a Zálogjogosult javára;
- b.) ha jelen jelzálogszerződéssel biztosított követelés terhebb a megszűnő jelzálogszerződéssel biztosított követelésnél, a megszűnő jelzálogjog ranghelyének fenntartását nem kéri és a törölt bejegyzés ranghelyén nem alapít új jelzálogjogot sem.

Az ezen pontban írottak be nem tartása esetén a Zálogjogosultat megilleti az 1. pontban írt szerződés azonnali hatályú felmondásának joga.

6. A Zálogkötelezett jogosult a jelzálogjog tárgyát birtokában tartani, rendeltetésszerűen használni és hasznosítani, továbbá köteles:

- a jelzálogjogot vagyonának számviteli nyilvántartásába haladéktalanul feljegyezni;
- a jelzálogjoggal terhelt Ingatlant épségben megőrizni, szakszerűen kezelni és karbantartani, rendeltetésszerűen használni, s minden módon gondoskodni arról, hogy az Ingatlanban értékcsökkenés, károsodás ne következzen be;
- tájékoztatni a Zálogjogosultat az Ingatlan értékében és értékesíthetőségében bekövetkezett változásokról.

7. A Zálogkötelezett köteles a jelen szerződés alapján jelzálogjoggal terhelt Ingatlanra a Zálogjogosult által elfogadott, a fedezet mértékéhez igazodó értékkel vagyonbiztosítási szerződést kötni, és a biztosítót a jelen szerződés mellékletét képező, teljesítési utasítást is magában foglaló nyilatkozattal (a továbbiakban: Zalogértékesítő) a vagyontárgy(ak) elzálogosításáról értesíteni. A Zalogértékesítőben a TISZÁNTÚLI TAKARÉK Takarékszövetkezetet teljesítési utasítás adására jogosult zálogjogosultként kell megjelölni a biztosítási összegre vonatkozó követelés tekintetében. Mindezt a Zálogkötelezett a biztosítási kötvény, illetve ajánlat, és/vagy a biztosító, illetve az eljáró biztosítási bróker nyilatkozata bemutatásával köteles igazolni.

7.1. A jelzálogszerződés fennállása alatt a Zálogkötelezett köteles a Zálogjogosult kérésére a biztosítási szerződést bármikor bemutatni, és a biztosítási díj szerződészerű megfizetését igazolni.

A Zálogkötelezett visszavonhatatlanul hozzájárul, hogy a fentieket a Zálogjogosult az érintett biztosítónál a biztosító közvetlen megkeresése útján bármikor ellenőrizhesse.

7.2. A Zalogtárgy értékcsökkenése vagy elpusztulása esetén járó biztosítási összeg, kártérítés vagy más érték, illetve az ezekre vonatkozó követelés a Zalogtárgy helyébe lép vagy a zálogfedezet kiegészítésére szolgál.

A Zalogtárgy kisajátításáért kapott kártalanítás vagy az erre vonatkozó követelés a Zalogtárgy helyébe lép.

A Felek megállapodnak, hogy a biztosítási esemény bekövetkezésének esetére szóló kifizetések a Zalogjogosultnál vezetett 11500119-10000582 számú elkülönített számlára történnek mindaddig, amíg a Zalogjogosult a biztosítóhoz intézett eltérő teljesítési utasítást nem ad. A biztosító által kifizetett összeg felett a Zalogjogosultat az 1. pontban írt szerződésből eredő összes követelése biztosítására óvadéki jog illeti meg, a fennálló követelést meghaladó biztosítási összeg a Zalogkötelezettet illeti.

A Zalogjogosult a Zalogtárgy helyébe lépett biztosítási összeget, kártérítést vagy más értéket a Zalogtárgy helyreállítása céljából akkor engedi ki az óvadékból, ha ez a biztosított követelés

kielégítését nem veszélyezteti, és a helyreállítást a Zálogkötelezett számlával igazolja. Amennyiben a káresemény következtében a fedezeti Ingatlan megsemmisül vagy olyan mértékben károsodik, hogy az eredeti állapot a fedezeti érték csökkenése nélkül nem állítható helyre, a Zálogjogosult jogosult az 1. pontban írt szerződést felmondani, és a biztosítási összeget - elszámolási kötelezettséggel - a felmondással lejárttá tett követelés törlesztésére fordítani.

- 7.3. A Zálogkötelezett a jelen szerződés tárgyát képező Ingatlant vagy a helyébe lépő biztosítási összeget, kártérítést vagy más értéket csak a Zálogjogosult írásos hozzájárulásával terhelheti meg és idegenítheti el, illetve adhatja óvadékba harmadik személy részére.
- 7.4. Az Ingatlanra vonatkozó vagyonszükséglettel kapcsolatos fenti szerződéses kötelezettségek Zálogkötelezett általi megszegése esetén a Zálogjogosultat megilleti az 1. pontban írt szerződés azonnali hatályú felmondásának joga.
8. A felek megállapítják, hogy jelen szerződés szerint:
- terhelésnek minősül különösen az Ingatlan zálogul felajánlása, a megszűnő jelzálogjog ranghelyén jelzálog alapítása, a ranghely fenntartása vagy arról harmadik személy javára való lemondás, továbbá szolgalmi-, haszonélvezeti-, elővásárlási- vagy visszavásárlási jog alapítása;
 - elidegenítésnek minősül különösen az Ingatlan apportálása, eladása, elajándékozása, cseréje, vagy az Ingatlanra vételi jog alapítása.
9. A jelen szerződéssel alapított zálogjogot csak a zálogjoggal biztosított követeléssel együtt lehet átruházni. A biztosított követelés átruházásával vagy egyéb módon való átszállásával a zálogjog is átszáll a követelés új jogosultjára. A biztosított követelés egy részének átruházása esetén a régi és az új zálogjogosultat azonos ranghelyen, a követelések arányában illeti meg a zálogjog.
10. A Zálogjogosult ellenőrizheti a jelzálogjoggal terhelt Ingatlan állagának megővését, rendeltetésszerű használatát. Ha a Zálogkötelezett vagy harmadik személy a Zálogtárgy épségét veszélyezteti, a Zálogjogosult gyakorolhatja a károsodás veszélye esetén a veszélyeztetettet megillető jogokat. Ha a Zálogtárgy értékének csökkenése a követelés kielégítését veszélyezteti, és a Zálogkötelezett - a Zálogjogosult megfelelő határidőt tartalmazó felszólítása ellenére - a Zálogtárgy állapotát nem állítja helyre, nem ad megfelelő új biztosítékot vagy az értékcsökkenés mértékének megfelelő kiegészítő biztosítékot, a Zálogjogosult a Zálogtárgyat értékesítheti a további értékcsökkenés megelőzése érdekében.
11. A Zálogjogosult kielégítési joga a zálogjoggal biztosított követelés esedékessé válásakor, a teljesítés elmulasztása esetén nyílik meg. A kielégítési jog gyakorlása a zálogjogosult választása szerint bírósági végrehajtás útján vagy bírósági végrehajtáson kívül történhet. A Zálogkötelezett - függetlenül attól, hogy a Zálogjogosult a kielégítési jog gyakorlás melyik módját választja - az 1. pontban írt szerződésből eredő lejárt követelés Ingatlanból való kielégítését a tünni tartozik.
12. A zálogkötelezett - a kielégítési jog megnyílása után a zálogjogosult felszólítására, a felszólításban meghatározott leglább 45 napos határidőn belül - köteles az értékesítés céljából a zálogjogosult számára kiadni a birtokában lévő zálogtárgyat, lehetővé tenni a zálogtárgy birtokbavételét, és tartózkodni minden olyan magatartástól, amely a zálogjogosultat az értékesítésben akadályozná. A birtokba bocsátás elmaradása nem akadályozza a zálogtárgy értékesítésének.
13. A kielégítési jog bírósági végrehajtáson kívüli gyakorlása a Zálogjogosult választása szerint a zálogtárgy Zálogjogosult általi értékesítése vagy a zálogtárgy tulajdonjogának a zálogjogosult által történő megszerzése útján történik, melynek részletes feltételeit a felek külön megállapodásban rögzíthetik.

A Zálogjogosult a kielégítési jog érvényesítésének választott módjáról másakra térhet át.

14. A kielégítési jog választott módjaként az Ingatlan Zálogjogosult általi értékesítése esetére a Felek az értékesítés feltételeit jelen szerződés 14.1. - 14.7. pontjaiban az alábbiak szerint rögzítik (a továbbiakban: Értékesítési megállapodás).
- 14.1. A felek megállapodnak, hogy a Zálogjogosult a kielégítési joga megnyíltától az Ingatlant bírósági végrehajtás mellőzésével maga vagy megbízottja is értékesítheti
A Zálogjogosult – akár saját maga, akár megbízottja útján él értékesítési jogával – a Zálogkötelezett helyett és nevében eljárva jogosult az Ingatlan tulajdonjogának átruházására.
- 14.2. A felek megállapodnak, hogy a Zálogjogosult vagy megbízottja a Zálogjogosult kielégítési jogának megnyíltától számított 500 napon belül értékesítheti az Ingatlant. Amennyiben az 1. pontban meghatározott szerződésből eredő követelés a Zálogjogosult azonnali hatályú felmondásával válik lejárttá, úgy az 500 napos határidő a felmondás kézbesítését követő napon kezdődik.
- 14.3. A felek megállapodnak, hogy az Ingatlan legalacsonyabb eladási árát ingatlan értékbecslő szakértő szakvéleménye alapján állapítják meg. A szakértőt a Zálogjogosult választja ki az igazságügyi szakértők névjegyzékéből, és a kiválasztott igazságügyi szakértő személyéről tájékoztatja a Zálogkötelezettet. A Zálogkötelezett a tájékoztatás kézhezvételétől számított 3 (három) banki munkanapon belül írásban kifogást terjeszthet elő, és új szakértő kiválasztását kérheti. A Zálogjogosult ilyen esetben köteles új szakértőt kiválasztani, de a Zálogkötelezett az új szakértő vonatkozásában kifogást már nem terjeszthet elő. Amennyiben a Zálogkötelezett a jelen pontban meghatározott határidőn belül nem terjeszt elő kifogást, vagy a kifogás alapján az új igazságügyi szakértő kiválasztására sor került, a szakértő meghatározza az Ingatlan aktuális piaci értékét. A jelen pont szerinti értékesítés során az Ingatlan eladási ára nem lehet alacsonyabb a szakértő által meghatározott aktuális piaci érték 70%-ánál.
- 14.4. A Zálogjogosult az Ingatlan értékesítése előtt legalább 30 nappal - a kielégítési joga megnyíltának oka, időpontja, valamint az érvényesíteni kívánt összeg és járulékai megjelölésével – írásban értesíti a Ptk. 5:131.§ (1) bekezdésben megjelölt személyeket, különösen a Zálogkötelezettet, a személyes kötelezettet, és a személyes kötelezett teljesítéséért felelősséget vállalt személyeket az Ingatlan értékesítésére vonatkozó szándékáról (a továbbiakban: előzetes értesítés).

A Zálogkötelezett az előzetes értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles a Zálogjogosulttal írásban közölni mindazon személyek nevét, címét, akinek – az ingatlannyilvántartásba bejegyzett jogokon és tényeken kívül – az Ingatlanon további zálogjoga vagy más joga áll fenn, amely a vevő tulajdonszerzését akadályozza vagy tulajdonjogát korlátozza, beleértve az értékesítési joggal rendelkező más zálogjogosultakat, illetve akikkel közös értékesítési megállapodást kötött.
Az értékesítés módjáról, helyéről és idejéről, valamint az értékesítéssel megbízott személyről legalább 15 nappal az értékesítést megelőzően köteles a Zálogjogosult a Zálogkötelezettet és az előzetes értesítésre jogosult személyeket írásban értesíteni, amennyiben az előzetes értesítésben ez nem történt meg.
- 14.5. A Zálogkötelezett kötelezettséget vállal arra, hogy az Ingatlant a Zálogjogosult vagy megbízottja írásbeli felhívásában meghatározott megfelelő időn belül kiürített állapotban kielégítés céljára rendelkezésre bocsátja. Amennyiben a Zálogkötelezett az ingatlant a felhívásban közölt határidőre nem bocsátja rendelkezésre, a késedelem időtartama a 15.2. pontban meghatározott értékesítési határidőbe nem számít bele. Ha a Zálogkötelezett az Ingatlant ismételt felhívás ellenére sem adja birtokba, a Zálogjogosult a jelen értékesítési megállapodást azonnali hatállyal felmondhatja, és bírósági végrehajtási eljárást kezdeményezhet.

- 14.6. Az Ingatlan értékesítéséből származó bevétel a Zálogjogosultat illeti meg, de köteles az értékesítés eredményéről haladéktalanul írásbeli elszámolást készíteni, amely tartalmazza az értékesített Zálogtárgy megjelölését, az értékesítésből befolyt vételárat, a zálogtárgy Zálogjogosult által beszedett esetleges hasznait, a Zálogjogosult követelését, annak járulékait, - ha a Zálogjogosultnak tudomása van róla - , a zálogtárgyat terhelő zálogjogok rangsorát és a zálogjogok által biztosított követelések összegét, valamint az értékesítéssel kapcsolatban felmerült költségeket – beleértve az értékbecslés szakértői díját is – és a Zálogkötelezettet esetlegesen megillető maradványösszeget. A Zálogjogosult köteles az elszámolást megküldeni a Zálogkötelezettnek és az előzetes értesítésre jogosult személyeknek Amennyiben a Zálogkötelezett az értékesítésbe bekapcsolódott jogosultak az elszámolás kézhezvételétől számított 8 napon belül nem terjesztenek elő írásban kifogást, az elszámolás a felek között végérvényesen hatályosul. Kifogás bejelentése esetén a Zálogjogosult az elszámolást módosítja vagy fenntartja, és erről tájékoztatja az érintetteket azzal, hogy a figyelembe nem vett kifogásait a továbbiakban bírósági úton érvényesítheti. Amennyiben a kifogást előterjesztő a tájékoztatás közlésétől számított 15 napon belül a bírósági eljárás megindítását nem igazolja, az elszámolás a felek között végérvényesen hatályosul, ellenkező esetben a befolyt összeg vagy annak vitatott része bírósági letétbe kerül elhelyezésre.
- Az elszámolás lezárását követően a Zálogjogosult a befolyt vételárnak a beszedett hasznokkal növelt és az Ingatlan értékesítésével kapcsolatban felmerült költségekkel csökkentett összegét - a zálogjogok rangsora és a zálogjoggal biztosított követelések mértéke szerint - felosztani a zálogtárgyat terhelő zálogjogok jogosultjai között, és a fennmaradó összeget a Zálogkötelezettnek késedelem nélkül kiadja.
- 14.7. A Zálogjogosult jelen szerződésben foglalt Értékesítési megállapodást jogosult azonnali hatállyal felmondani, ha a zálogkötelezett olyan magatartást tanúsít, amely a Zálogjogosultat e megállapodás alapján történő kielégítési joga gyakorlásában akadályozza, vagy ha számításba vehető vevők tudomására hozott eladási ajánlatra ésszerű időn belül értékelhető vételi ajánlat nem érkezik és az adott körülmények között ez a későbbiekben sem várható, valamint, ha a Zálogjogosultat a további veszteségek minimalizálásában a megállapodás fenntartása akadályozza.
15. A Zálogjogosult a kielégítési jogának megnyílását követően írásban felajánlhatja a Zálogkötelezettnek, hogy a Zálogtárgy tulajdonjogát elfogadja a biztosított követelés teljes vagy részleges kielégítése fejében.
- 15.1. A Zálogjogosult az ajánlatról - annak megküldésével - köteles értesíteni a zálogkötelezeten kívül a személyes kötelezettet és a személyes kötelezett teljesítéséért felelősséget vállalt személyeket, a Zálogtárgyat terhelő egyéb zálogjogok jogosultjait és azokat, akik a Zálogtárgyat terhelő joguk fennállásáról, annak igazolása mellett, a Zálogjogosult által adott értesítést megelőző tízedik napig írásban értesítették. Az értesítésre jogosult személyek kifogást emelhetnek a Zálogjogosult ajánlata ellen, ha az veszélyezteteti a biztosított követelésük kielégítését.
- 15.2. Ha a zálogkötelezett írásban elfogadja a zálogjogosult ajánlatát annak kézhezvételét követő húsz napon belül, és az értesítésre jogosult személyek nem emelnek írásban kifogást az ajánlat ellen az annak kézhezvételét követő húsz napon belül, a zálogjogosult és a zálogkötelezett között adásvételi szerződés jön létre, amelynek alapján a zálogkötelezett köteles a zálogtárgy birtokát átruházni, illetve a tulajdonjog bejegyzéséhez az engedélyt kiadni. A tulajdonjog átszállásával a zálogjoggal biztosított követelés - az ajánlat tartalmának megfelelően - részben vagy egészben megszűnik.
16. A Zálogkötelezett kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a Zálogjogosult jelzálogjogát bírósági végrehajtás útján érvényesíti, az Ingatlant kielégítés céljára kiürített állapotban a végrehajtó rendelkezésére bocsátja.
17. Ha a Zálogjogosult tudomást szerez arról, hogy 2. pontban megjelölt Ingatlant érintően végrehajtási eljárás indult vagy végrehajtási cselekmény került foganatosításra, a Zálogjogosult jogosult az 1.

pontban írt szerződést azonnali hatállyal felmondani és a szerződésből eredő teljes követelését lejárttá tenni.

18. A jelen szerződés az 1. pontban írt szerződésből eredő követelés teljes kiegyenlítésével szűnik meg.
Jelen szerződéssel alapított jelzálogjog ingatlannyilvántartásból való törlése kizárólag a Zálogjogosult törlési engedélye alapján lehetséges, amelyet a Zálogkötelezett külön írásbeli kérelmére ad ki a Zálogjogosult, ha ennek feltételei fennállnak.
A Zálogjogosult a kérelem teljesítését megtagadhatja, ha az adósnak vagy Zálogkötelezettnek a zálogjogosulttal szemben az 1. pontban írt szerződésből eredő függő kötelezettsége áll fenn.
A zálogjoggal biztosított követelés megszűnése ellenére is fennmarad a zálogjog a követelést kielégítő személyes kötelezettet, Zálogkötelezettet vagy harmadik személyt megillető megtérítési követelés biztosítására.
19. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a TISZÁNTÚLI TAKARÉK Takarékszövetkezet üzletszabályzata, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak valamint a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések.
20. A Zálogkötelezett tudomásul veszi, hogy jelen szerződés közokiratba foglalásra kerül, s ennek alapján közvetlenül kezdeményezhető a végrehajtás elrendelése.
21. Jelzálogkötelezett felhívja a Jelzálogjogosult figyelmét arra, hogy a Jelzálogszerződést azzal a feltétellel kötheti meg, hogy a Jelzálogszerződés csak a Kölcsönszerződés 13. pontjában foglalt rendelkezések bekövetkezése esetén lép hatályba. A Kölcsönszerződés 13. pontjában foglalt feltétel meghiúsulása esetén, a Jelzálogkötelezettet a Jelzálogjogosult irányába sem kártalanítási, sem kártérítési kötelezettség nem terheli, és a Jelzálogkötelezett jogosult jelen Jelzálogszerződést egyoldalúan megszüntetni, vagy a feltétel bekövetkezése esetén a Jelzálogszerződést szükség szerint módosítani.

Kelt:

Újfehértó Város Önkormányzata
Zálogkötelezett

TISZÁNTÚLI TAKARÉK Takarékszövetkezet
Zálogjogosult

Ellenjegyezte:

Szilágyi Péter képviselő Úr visszaérkezett az ülésterembe, így a képviselő-testület létszáma 8 főre változott.

5. napirendi pont megtárgyalása

5./ Előterjesztés területi ellátási kötelezettséggel rendelkező háziorvossal kötött feladat-ellátási szerződés módosításáról

Száma: 3-124/2019.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Az Ügyrendi Bizottság 2 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra, a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

94/2019. (VI. 26.) számú

H a t á r o z a t a

Területi ellátási kötelezettséggel rendelkező háziorvossal kötött feladat-ellátási szerződés módosításáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ a KonczMed Egészségügyi Szolgáltató Kft.-vel (képviselő, területi ellátási kötelezettséggel rendelkező háziorvos: Dr. Koncz Tamás László) kötött feladat-ellátási szerződés bevezető részének egészségügyi szolgáltatóra vonatkozó alábbi módosítását jóváhagyja.

„, másrésről a KonczMed Egészségügyi Szolgáltató Kft., képviselő: Dr. Koncz Tamás László, székhelye: 4225 Debrecen, Vashámor utca 1. C. ép., Cégjegyzékszám: Cg. 09-09-019920, adószám: 22999867-1-09, KSH szám: 22999867-8621-113-09, a szolgáltatást nyújtó orvos: Dr. Koncz Tamás László (orvosi pecsétszám:71026), és Kádár Zsuzsanna (orvosi pecsét száma: 71016), mint a háziorvosi ellátási feladatokat ellátó/átvállaló szolgáltató (továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató) között az alábbi tartalommal, feltételekkel, helyen és időben. ”

Az Egészségügyi Szolgáltatóval kötött feladat-ellátási szerződés egyéb pontjai változatlanok maradnak.

2./ felhatalmazza a polgármestert az Egészségügyi Szolgáltatóval kötött feladat-ellátási szerződés módosításához szükséges intézkedés megtételére, a szerződésmódosítás előkészítésére és aláírására.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

6. napirendi pont megtárgyalása

6./ Előterjesztés az Újfehértó Vasvári Pál út 28. sz. alatti ingatlanon található épületek és utcafronti kerítés bontásáról és a kapcsolódó hatósági eljárások lefolytatásáról

Száma: 3-134/2019.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A Pénzügyi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra, a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Megtörtént az adásvételi szerződés, hétfőn megtörtént az ingatlan birtokbavétele, és minél hamarabb szeretnénk a körülményeket rendezni, mert elég „kaotikus” állapotok vannak. A közműveknek az átírása és egyéb dolog. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

95/2019. (VI. 26.) számú

H a t á r o z a t a

az Újfehértó Vasvári Pál u. 28. sz. alatti ingatlanon található épületek és utcafronti kerítés bontásáról és a kapcsolódó hatósági eljárások lefolytatásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ hozzájárul az Újfehértó Város Önkormányzata 1/1 arányú tulajdonában lévő, az ingatlan-nyilvántartásban Újfehértó 32 hrsz. alatt felvett, természetben Újfehértó, Vasvári Pál utca 28. szám alatti kivett lakóház, udvar, gazdasági épület művelésű ágú ingatlanon található épületek és utcafronti kerítés bontásához.

2./ felhatalmazza a polgármestert a bontáshoz kapcsolódó intézkedések, pályáztatás, hatósági eljárások előkészítésére, végrehajtására, a szükséges nyilatkozatok megtételére, a tárgyban keletkező dokumentumok, szerződések aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

7. napirendi pont megtárgyalása

7./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadásáról

Száma: 3-132/2019.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra, a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Szeretném felhívni a figyelmet, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, illetve a hozzákapcsolódó feladattervet CD-n kapták meg képviselő-társaim. Kinyomtatva 164 oldal. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

96/2019. (VI. 26.) számú

H a t á r o z a t a

Újfehértó Város Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (1) bekezdése szerinti kötelezettsége körében, Újfehértó Város Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programját a határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Melléklet a 96/2019. (VI. 26.) számú határozathoz

Helyi Esélyegyenlőségi Program

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA



2019.

Tartalom

<u>Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP).....</u>	<u>67</u>
Bevezetés.....	67
A település bemutatása	67
Értékeink, küldetésünk.....	75
Célok.....	76
<u>A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE).....</u>	<u>78</u>
1. Jogszabályi háttér bemutatása	78
2. Stratégiai környezet bemutatása.....	80
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége	82
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység	132
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége	155
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége	162
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége.....	169
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása.....	176
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága	178
<u>A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT).....</u>	<u>179</u>
1. A HEP IT részletei	179
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése.....	179
A beavatkozások megvalósítói	181
Jövőképünk.....	184
Az intézkedési területek részletes kifejtése	185
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT).....	215
3. Megvalósítás	222
A megvalósítás előkészítése	222
A megvalósítás folyamata	222
Monitoring és visszacsatolás.....	224
Nyilvánosság.....	224
Érvényesülés, módosítás	226
4. Elfogadás módja és dátuma	227

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, Újfehértó Város Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait¹, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.

Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A település bemutatása

A település a Nyírség Hajdúság felé tekintő peremén, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye délnyugati részén fekszik, két nagyváros, Debrecen és Nyíregyháza között.

A város 14 ezer hektárt kitevő határában előkerült régészeti leletek több mint ötezer éves múlttól tanúskodnak, ám a mai település lényegileg egyidős a hajdúvárosokkal. Az írásos források 1608-ban említik először az Uj Fejertho-nak nevezett falut, melynek népessége a XVI-XVII. század fordulója táján szerveződött a törökkori pusztításoknak áldozatul esett Árpád-kori előtelepülések - Bolt, Micske és Szegegyháza - elmenekült lakosaiból.

Az ezen a helyen való megtelepedést a kiváló földrajzi adottságok motiválták, hiszen az erre alkalmas észak-déli irányú homokhátat minden oldalról tavak övezték, melyek egyúttal kiváló

¹ Gazdasági program, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

rejtőzködési, védelmi lehetőséget nyújtottak. Fontos szerepet kaphatott a település megszervezésében az is, hogy itt ágazott el az Erdélyből Debrecenen át Kálló, illetve Tokaj felé vezető úgynevezett Sóút, melyen jelentős kereskedelem bonyolódott. A legelső lakók magyar etnikumú reformátusok voltak, akik a falu középső és déli részén telepedtek meg. E településrészt a köznyelv ma is "Magyarvég" elnevezéssel illeti. 1630-ban Rákóczi Pál országbíró Hajdúböszörményből 100 rác (szerb) lovashajdút telepített családjukkal együtt újfehértói pusztabirtokára, akik kezdeti kiváltságaikat elveszítve maguk is jobbágyokká lettek, miközben megtartották görögkeleti vallásukat. A betelepülés a XVII. században folytatódott a görögkeleti ruszinok, majd az 1760-as években érkező görögkatolikus románok megjelenésével. Ez a vegyes összetételű, nem magyar származású népesség képezte a település északi részén kialakuló úgynevezett "Oláhvég" lakosságát. Az 1740-es években jelentek meg az első Galícia felől érkező zsidó családok, akiknek szerepe a későbbiekben különösen a kereskedelemben vált meghatározóvá.

A reformátusok ma is álló és országos műemléki védeltséget élvező templomukat 1754-ben emelték. A római katolikusok kőtemplomát 1812-ben szentelték fel, az 1820-as években készült el a zsidók zsinagógája, 1832-ben pedig a görögkatolikusok is megépítették az akkorra már elenyésző számban jelen lévő görögkeletiekkel közös templomukat.

A település történetének legintenzívebb szakasza a mezővárosi időszak volt. Ezt a címet 1836-ban nyerték el az évi négy rendbeli vásártartási joggal egyetemben, amely az addig amúgy is jelentős átmenő kereskedelmi forgalmat még tovább erősítette. Az anyagi gyarapodás létszámbeli növekedéssel is járt, hiszen a lélekszám megduplázódott (1818-ban 3069 fő, 1839-ben 7226 fő).

A fellendülés a mezőváros küllemében is megmutatkozott. A helyi zsidó polgárság ízlését és életmódját tükrözve a múlt század derekára megépült a városias hangulatot kölcsönző üzlet- és épületsor, az úgynevezett "sorbót", de ebben az időszakban épültek a tehetős földbirtokosok kúriái, kastélyai is. Bár a település a XIX. század végére elveszítette mezővárosi címét, a polgári stílusú építkezés, valamint a kulturális intézmények szervezése tovább folytatódott. 1905-re felépült az új községháza, a 20-as évek elejére pedig a helyi kulturális élet színvonalát jelképező Kaszinó, melyben létrehozták az első közkönyvtárat és az ugyancsak a kulturálódás színhelyéül szolgáló kávéházat, de fenntartottak egy színháztermet is, ahova előszeretettel jártak a nagyvárosok színtársulatai.

Újfehértó népessége a II. világháború előtti utolsó népszámláláskor, 1941-ben 15 154 fő volt. Közülük közel 1500 zsidót deportáltak 1944. áprilisától júniusáig. A világháború végére Újfehértónak 750 halottja volt, 780 férfi pedig hadifogságban sínylődött. A demográfiai csúcsot

1960-ban érte el a település, ekkor 15 650 fő élt itt. A népességszám azóta folyamatosan csökken.

1992-ben Újfehértó ismét városi címet kapott. Az itt élők a két nagyváros közé ékelődve is talpon tudtak maradni, s kialakítottak egy olyan települést, mely a városi lét minden előnyét magába ötvözte, miközben a falusias küllem változatlanul tükrözi lakosainak életformáját. Ez pedig évszázadok óta alig változott valamit, hiszen a megélhetést a föld és annak jövedelme biztosítja ma is.

A város lakossága 12.520 fő a 2016-os KSH adatok szerint. A településen a rendszerváltás időszakában bezárta kapuit az Újpesti Szövőgyár helyi üzeme, a termelőszövetkezetek, az ÁFÉSZ, az Építő- és Faipari Szövetkezet, melynek hatására vállalkozások, kényszervállalkozások sora jött létre. A település adottságaiból következően ezek döntő mértékben mezőgazdasági vállalkozások. 2010-ben a regisztrált vállalkozások száma 2526 db, a mezőgazdaságban működő vállalkozások aránya azonban csak 8,56. /TEIR/ A városban a több, mint 140 főt foglalkoztató Önkormányzat a legjelentősebb munkáltató. A mezőgazdasági kultúra helyi erejét és színvonalát tükrözi az Európában is ismert Magyar Kertészeti Szaporítóanyag Nonprofit Kft. Újfehértói telephelye. Az itteni gyümölcsnemesítés eredménye például az Újfehértói fűrtös meggy, vagy a Jonagold alma. Helyi sajátosság, hogy több sikeresen működő vállalkozás épül a napraforgó termesztésre és feldolgozásra, a magpirításra.

Igen sikeres és jelentős vállalkozás a Szivargyár, mivel az országban egyedül itt gyártanak hazai szivart. 1995-ben települt Újfehértóra az osztrák tulajdonú Frühwald-Pega-Mix Beton és Építőanyaggyártó Kft.

A város Képviselő-testülete 1993-ban a település múltjára vonatkozó tárgyi és szellemi kultúra felkutatásának, összegyűjtésének és megőrzésének céljával egy helytörténeti gyűjtemény létrehozásáról döntött. A Városi Múzeum 1995-ben nyitotta meg kapuit. Az itt folyó kutatómunka eredményeként számos helytörténeti munka látott napvilágot, s 2000. augusztus 13-án megjelenhetett az első településtörténeti monográfia, az *Újfehértó története* c. kiadvány. A monográfia 2018-ban újabb fejezettel bővült és jelent meg.

Újfehértó demográfiai adatai: (1-5 számú táblázatok)

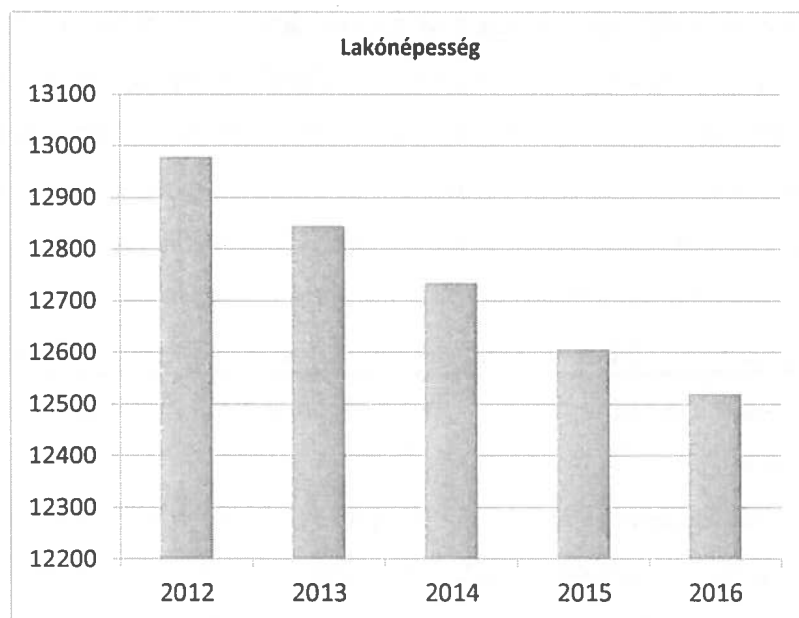
A lakónépesség az adott területen lakóhellyel rendelkező, de másutt tartózkodási hellyel nem rendelkező személyek, valamint az ugyanezen a területen tartózkodási hellyel rendelkező személyek együttes száma. Ez a számadat, illetve a változás aránya megmutatja, hogy az adott településen mekkora lakónépességre vonatkoztatva kell áttekinteni az esélyegyenlőség megvalósulását.

A statisztikai adatokat elemezve megállapítható, hogy a lakónépesség száma évről évre fokozatosan csökken. A 2016-os adatok szerint Újfehértó lakónépessége 12.520 fő.

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén

Év	Fő (TS 0101)	Változás
2012	12979	bázis év
2013	12846	99,0%
2014	12736	99,1%
2015	12607	99,0%
2016	12520	99,3%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

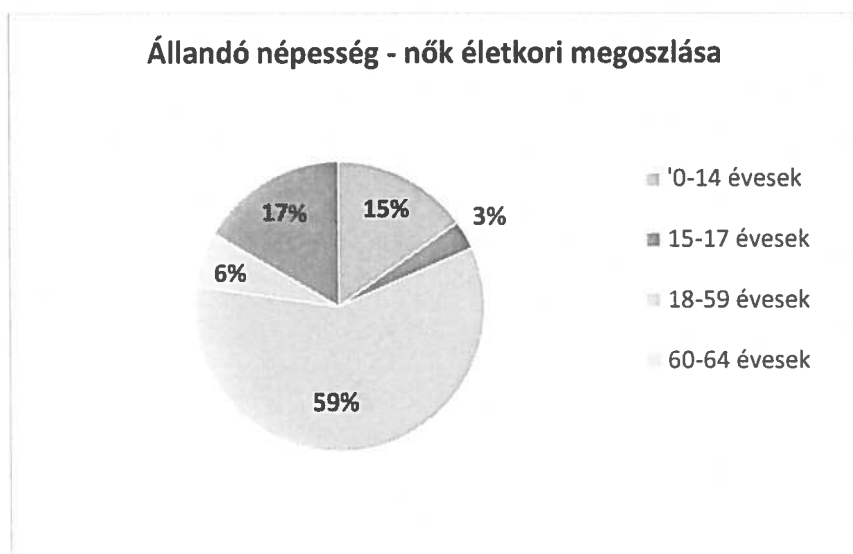
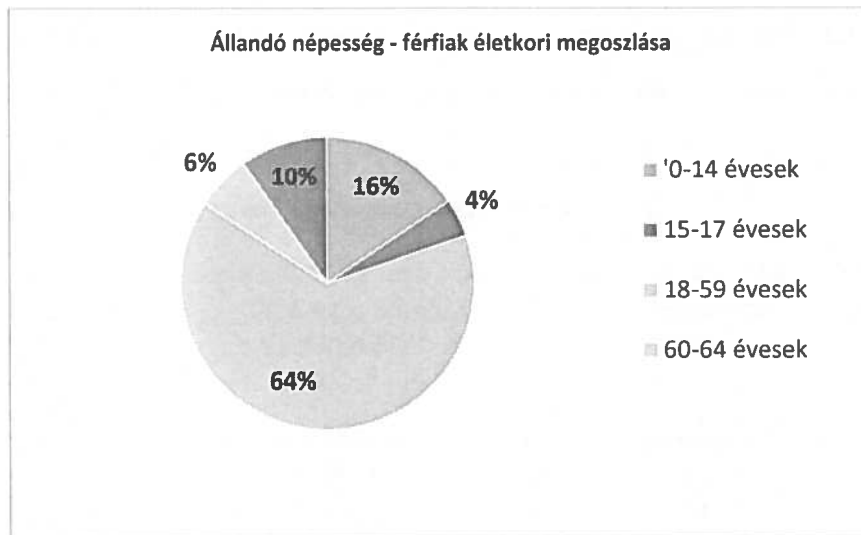


2016-ban az állandó lakónépesség nemenkénti megoszlása szerint - az országos átlaghoz hasonlóan- a nők vannak többségben, mintegy 51,10%-át teszik ki a lakónépességnek, a férfiak aránya 48,90%.

2.1. számú táblázat - Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (a 2016-os év adatai)

Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 0301)	Férfiak (TS 0303)	Nők (TS 0304)
Állandó népesség száma	6 359	6 645	13 004	48,90%	51,10%
0-14 éves	988	1 011	1 999	7,60%	7,77%
15-17 éves	264	213	477	2,03%	1,64%
18-59 éves	4 103	3 910	8 013	31,55%	30,07%
60-64 éves	387	404	791	2,98%	3,11%
65 év feletti	617	1 107	1 724	4,74%	8,51%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



2.2. számú táblázat - 15-17 éves gyermekek száma

Korcsoport	Fő		Változás
	2001	2011	Fő
15 éves gyermekek száma	213	178	-35
16 éves gyermekek száma (TS 0501)	205	184	-21
17 éves gyermekek száma (TS 0502)	208	214	6
Összesen	626	576	-50

Forrás: TEIR - KSH, Népszámlálási adatok

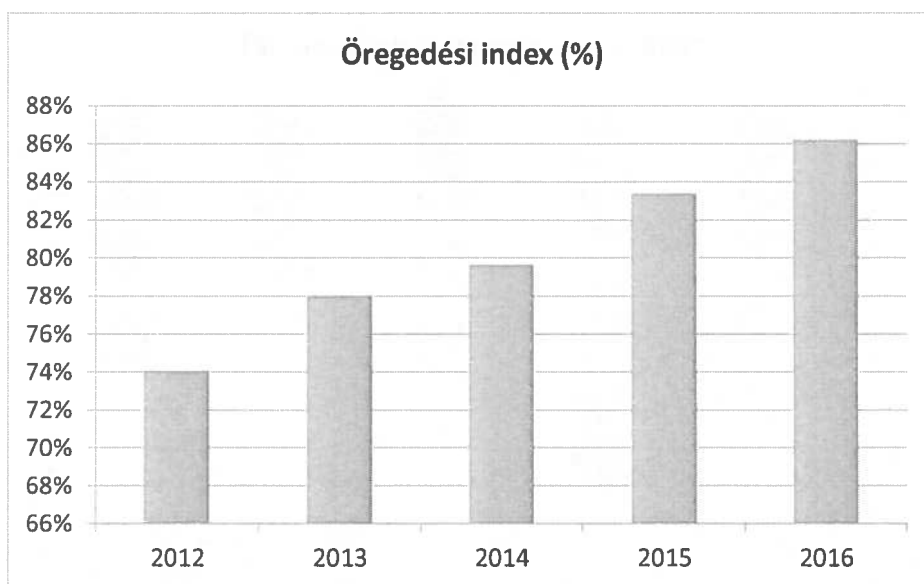
A népesség idősödésének egyik gyakran használt mérőszáma az öregedési index, mely egyben a jövőbeni tendenciákat vetíti előre. Az öregedési index a 14 éves és ennél fiatalabb népességre jutó idősök (65 évesek és annál idősebbek) aránya.

A következő táblázat mutatja, hogy míg a 65 év feletti állandó lakosok száma évről évre nő, a 0-14 éves korú állandó lakosok száma folyamatosan csökken. A város lakossága elöregedőben van.

3. számú táblázat - Öregedési index

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 0328)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 0327)	Öregedési index (%) (TS 0401)
2012	1603	2164	74,08%
2013	1645	2109	78,00%
2014	1658	2081	79,67%
2015	1698	2036	83,40%
2016	1724	1999	86,24%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

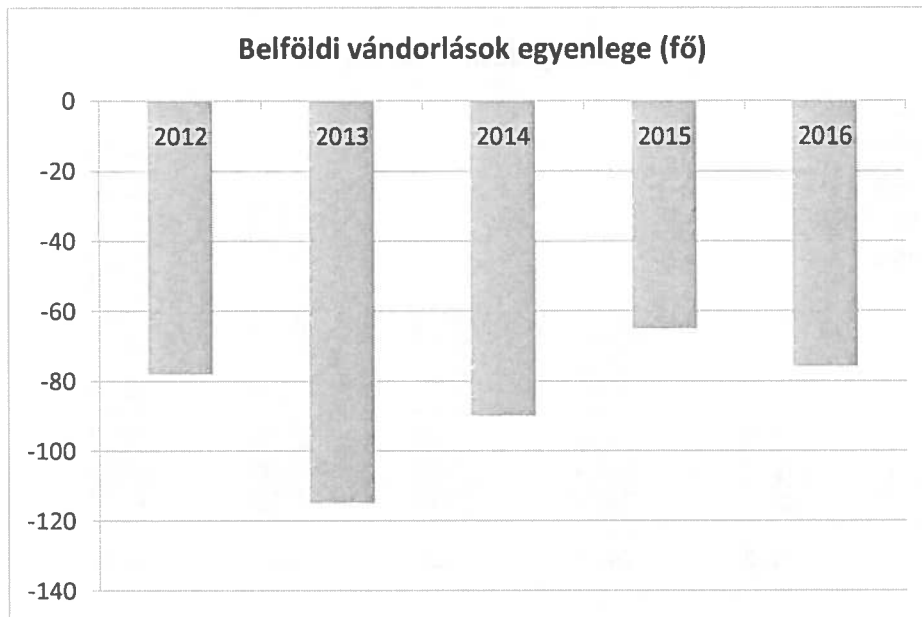


A lakónépesség számának csökkenését az elvándorlások száma is nagyban befolyásolja. A belföldi vándorlások tekintetében szintén megállapítható, hogy a település lakónépessége csökken. A 4. számú táblázat jól mutatja, hogy a településen 2012-2016 között mindvégig magasabb volt az elvándorlások száma, mint az állandó jellegű odavándorlásoké.

4. számú táblázat - Belföldi vándorlások

Év	Állandó jellegű odavándorlás (TS 0601)	Elvándorlás (TS 0600)	Egyenleg	Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (TS 0602)
2012	97	175	-78	-6
2013	89	204	-115	-9
2014	121	211	-90	-7
2015	136	201	-65	-5
2016	154	230	-76	-6

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



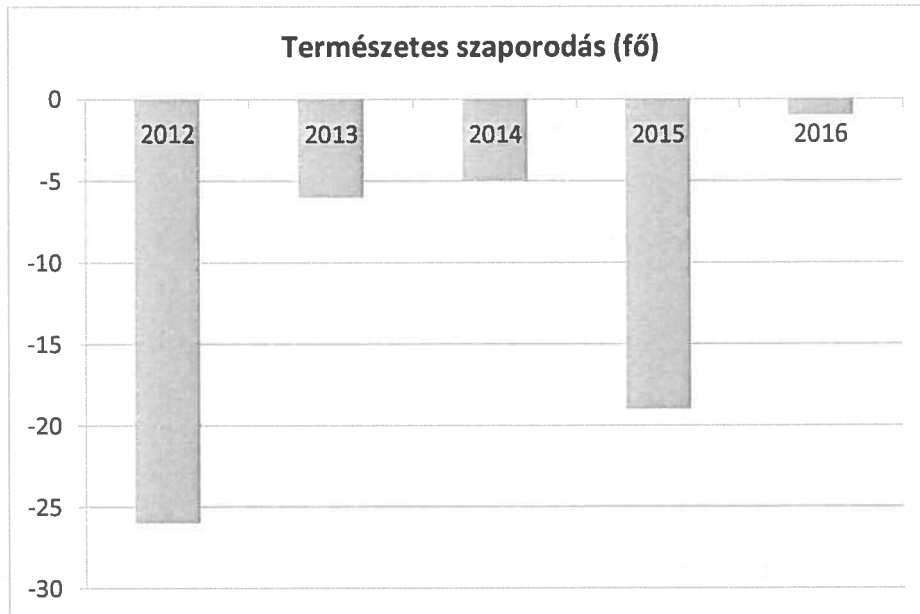
A természetes szaporodás/fogyás az élveszületések és a halálozások számának különözete, melyet 1000 lakosra számítva ezrelékben, vagy százalékban adnak meg.

Újfehértó város tekintetében megállapítható, hogy az élveszületések száma az elmúlt öt évben egyszer sem haladta meg a halálozások számát. A természetes szaporodás/fogyás mutatószámai is egyértelműen rámutatnak arra, hogy a település előregedőben van.

5. számú táblázat - Természetes szaporodás

Év	Élveszületések száma (TS 0701)	Halálozások száma (TS 0702)	Természetes szaporodás (fő) (TS 0703)
2012	108	134	-26
2013	120	126	-6
2014	124	129	-5
2015	114	133	-19
2016	133	134	-1

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



Értékeink, küldetésünk

Az esélyegyenlőség minden ember számára fontos érték. Megléte segít abban, hogy mindenkinek egyenlő esélye legyen az élet bármely területén.

Esélyegyenlőségi programunk elkészítése során figyelembe vettük Magyarország Alaptörvényének II. és XV. cikkében foglaltakat, mely szerint „az emberi méltóság sérthetetlen. Minden embernek joga van az élethez és az emberi méltósághoz, a magzat életét a fogantatástól kezdve védelem illeti meg.” Valamint „Magyarország az alapvető jogokat mindenkinek bármely megkülönböztetés, nevezetesen faj, szín, nem, fogyatékoság, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti különbségtétel nélkül biztosítja.”

A program készítésekor nagy hangsúlyt helyeztünk a hátrányos helyzetű csoportokra, úgy, mint: mélyszegénységben élők, romák, gyerekek, nők, idősek és fogyatékkal élők.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Újfehértó Város Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
 - a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
 - a diszkriminációmentességet,
 - szegregációmentességet,
 - a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket.
- A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében az Önkormányzat:

- döntésein keresztül kifejezi elkötelezettségét az esélyegyenlőség területén
- minden lakos számára lehetővé kívánja tenni, hogy megkülönböztetés nélkül dolgozhasson, tanulhasson és élhessen
- rendelkezésre álló eszközeivel mindent megtesz annak érdekében, hogy megakadályozza bárki áldozattá válását
- segíti, hogy a település lakosai nemre, vallásra, nemzeti, etnikai hovatartozásra, politikai vagy más véleményre, korra, a cselekvőképesség hiányára vagy korlátozottságára, fogyatékoságára tekintet nélkül jogosultak legyenek igénybe venni valamennyi szolgáltatást és ellátást
- elutasít minden hátrányos megkülönböztetést és előítéletet
- elsődleges feladata a helyi társadalom zavartalan együttélésének biztosítása
- törekszik a szociális biztonság megteremtésére
- együttműködik az egyházzal, civil szervezetekkel
- ösztönzi a hátrányos helyzetűeket a közösség életében való részvételre

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI.5.) EMMI rendelet

alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ft.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkntv.)

előírásaira.

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.

Újfehértó Város Önkormányzatának képviselő-testülete az esélyegyenlőségi célcsoportok számára az alábbi főbb szabályozásokkal igyekszik hozzájárulni a jogaik és érdekeik érvényesítéséhez.

- 23/2006. (XI.27.) rendelet a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről
- 4/2007. (I.26.) rendelet a gyermekvédelem helyi rendszeréről
- 10/2007. (II.23.) rendelet a lakáscélú támogatások helyi rendszeréről
- 22/2011. (IX.01.) önkormányzati rendelet az ifjúságvédelem egyes szabályairól
- 7/2012 (III.01.) önkormányzati rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól
- 18/2012. (V.01.) önkormányzati rendelet a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól

2. Stratégiai környezet bemutatása

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

- Újfehértó Város 2015-2019. Gazdasági Programja

A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - az önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

- Újfehértó Város Egészségügyi Fejlesztési Koncepciója 2016-2020

Újfehértó Város Önkormányzata felelősséget érez lakossága egészségügyi állapotának, és az egészségügyi ellátás szakmai feltételeinek és színvonalának javításában, ennek szellemében elkészítette egészségügyi koncepcióját. Az egészségterv célja a város lakóinak életfeltételeinek, életminőségének, s ezen keresztül az itt élő emberek egészségügyi állapotának javítása az élet minőségét befolyásoló tényezők változtatásán keresztül.

- Újfehértó Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája

A 2014-2020-as európai uniós tervezési időszakra vonatkozóan fontos szerepe van a megfelelő módon elkészített, megalapozott területi terveknek, fejlesztési stratégiáknak. Ezen tervezési folyamat keretében került kidolgozásra Újfehértó Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája, amely kijelöli a középtávon (4-10 év) elérendő fejlesztési célokat, a megvalósítást szolgáló eszközeit. A dokumentum alapjaiban meghatározza a város jövőbeli fejlődési irányait, lehetőségeit, ezért fontos egy reális célokat kitűző, jól megtervezett, megvalósítható stratégia kidolgozása.

- Újfehértó Bűnmegelőzési koncepciója

A Képviselő-testület Újfehértó Város közbiztonságának javítása, a bűnmegelőzési feladatok hatékony ellátása érdekében elfogadta Újfehértó Város Bűnmegelőzési Koncepcióját. A koncepcióban megfogalmazott feladatok végrehajtására, folyamatos felülvizsgálatára cselekvési terv készült.

Településképi Arculati Kézikönyv

A kézikönyv elsősorban a települési döntéshozók és a lakosság tájékoztatását segítő, szemléletformáló kiadvány.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

Újfehértó Város Önkormányzata és a *Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás* között kötött feladatellátási és finanszírozási megállapodása alapján, az önkormányzat kötelezően ellátandó személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális és gyermekjóléti feladatait a Társulás fenntartásában működő Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ látja el.

Az *Újfehértó-Bököny Víziközmű Beruházási Társulás* a szennyvízhálózat bővítése érdekében, illetve Bököny esetében telep építése érdekében jött létre. A Társulás az eredeti tervek szerinti beruházásokat megvalósította, Bököny esetében egy 40 millió forintos kiegészítő beruházás is megvalósult, ami hálózatfejlesztést jelentett, illetve lakossági bekötést. Újfehértó esetében nettó 240 millió forintért - hálózatépítésre és lakossági bekötések kialakítására és átemelők építésére került sor. A Társulás működése következtében KEOP-1.2.0/09-11-2011-0044 azonosítószámú „Újfehértó-Bököny Víziközmű fejlesztési projekt” elnevezésű projekt során megvalósításra került Újfehértó Város területén a szennyvízcsatorna hálózat bővítése, illetve Bököny Községben a szennyvízcsatorna hálózat és szennyvíztelep építése, Újfehértó és Bököny csatornarendszer bővítése, kiegészítő beruházásként pedig eszközbeszerzés. A támogatás teljes összege 3.389.717.501.-Ft, a projekt befejezésének időpontja 2015.12.31. A Társulás effektíven a munkálatokat befejezte.

A KEOP-1.2.0/09-11-2011-0044 azonosítószámú „Újfehértó-Bököny Víziközmű fejlesztési projekt” elnevezésű projekt fenntartásával kapcsolatosan 2018. április 5-én az előző évekhez hasonlóan kötelező esélyegyenlőségi előadáson vettek részt a tagönkormányzatok képviselői az Újfehértói Polgármesteri Hivatal hivatali helyiségében, ahol esélyegyenlőség – kommunikációs tréning keretében kaptak átfogó elméleti útmutatást.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A helyzetelemzés alapját szolgáló statisztikai adatokat Az Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer (TEIR) adatbázisából, valamint a helyben rendelkezésünkre álló nyilvántartásokból, az intézmények által nyújtott adatszolgáltatásokból gyűjtöttük össze.

A program elkészítését nehezítette, hogy Újfehértóra csak 2017 évtől korábbi adatok álltak rendelkezésre több mutató esetében is.

A program kidolgozásánál figyelembe vettük a

- Szociális és Munkaügyi Minisztérium által kiadott Módszertani Segédlet és Gyakorlati Útmutató Helyi Esélyegyenlőségi Programok Megalkotásához című útmutatót,
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012.

(VI.5.) EMMI rendeletet.

- 321/2011.(XII.27.) Korm. rendeletet a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

A mélyszegénység, mint fogalom napjainkban egyre gyakrabban használatos, nem csupán tudományos fogalomként a szociológiában, de a hétköznapi életben is. Azt jelenti, hogy valaki vagy valakik tartósan a létminimum szintje alatt élnek és szinte esélyük sincs arra, hogy ebből a helyzetből önerőből kilépjenek.

A mélyszegénység az emberek életvitelét tekintve az alábbi problémákat jelenheti:

Enyhébb anyagi gondok:

- lakás fenntartásának nehézségei illetve nem megfelelő lakás
- számla befizetésének nehézségei
- rosszabb minőségű élelmiszer (vitaminszegény, egészségtelen táplálkozás)
- olcsóbb gyógyszerek
- közteherviselés nehezen oldható meg

Súlyos anyagi gondok:

- lakás fenntartásának nehézségei illetve lakáshiány
- számla befizetésének nehézségei
- élelmiszerhiány
- gyógyszerhiány
- évszaknak nem megfelelő ruházat
- közteherviselés nehezen vagy egyáltalán nem oldható meg

Következményei és/vagy okai lehetnek:

- alacsony iskolázottság
- munkanélküliség
- elszigeteltség, kirekesztődés
- anyagi terhek súlyossága miatt kialakult családon belüli nehézségek

- tapasztalathiány
- mobilitás hiánya
- depresszió
- társadalmi kapcsolatok hiánya illetve hasonló helyzetűekkel fenntartott kapcsolatok kizárólagossága

E terület vonatkozásában a következőkben tekintsük át azokat az alapvető jogszabályi rendelkezéseket, amelyek a foglalkoztatási és szociális, valamint egészségügyi ellátásokhoz történő hozzáférést, a lakhatási körülmények javítását szolgálhatják.

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szt.)

A törvény meghatározza a pénzbeli, a természetben nyújtott és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások egyes formáit, a jogosultság feltételeit, annak megállapítását, a szociális ellátás finanszírozásának elveit és intézményrendszerét, a szociális ellátást nyújtó szervezet és a jogosult közötti jogviszony főbb elemeit, továbbá a fenntartónak a szolgáltatóval, illetve intézménnyel kapcsolatos feladat- és jogkörét, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi tevékenységet végző személy adatainak működési nyilvántartására vonatkozó szabályokat.

A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Cst.) A törvény meghatározza az állam által nyújtandó családtámogatási ellátások rendszerét, formáit, az ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításával és folyósításával kapcsolatos legfontosabb hatásköri és eljárási szabályokat.

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ftt.) A törvény célja a munka és a foglalkozás szabad megválasztásához való jog gyakorlásának elősegítése, a foglalkoztatási feszültségek feloldása, valamint az álláskeresők támogatásának biztosítása

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. A törvény célja a nemzetiségek sajátos kultúrájának megőrzésének, anyanyelvük ápolásának és fejlesztésének, egyéni és közösségi jogainak széleskörű biztosításának elősegítése, figyelemmel Magyarország Alaptörvényében a magyarországi nemzetiségek ügye iránt kinyilvánított felelősségvállalásra, továbbá a nemzetiségek védelme érdekében.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény. E törvény célja, hogy megállapítsa azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó természetes és jogi személyek, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek meghatározott ellátásokkal és

intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2012. (VII.26.) önkormányzati rendelete a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint Újfehértó Város Képviselő-testületének a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 18/2012. (VII.26.) önkormányzati rendelete szabályozza a helyi szociális ellátásokat, amelyet a koncepció 3.3. alpontja részletez.

Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86§-a és a 7/2012. (III. 01.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról az személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátási formákat biztosítja:

1. Személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatások:

1.1. tanyagondnoki szolgáltatás,

1.2. étkeztetés,

1.3. házi segítségnyújtás,

1.4. család- és gyermekjóléti szolgáltatás

1.5. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

1.6. nappali ellátás (Idősek Klubja, Szenvedélybetegek nappali ellátása, pszichiátriai betegek nappali ellátása)

1.7. közösségi alapellátás pszichiátriai betegek részére

1.8. Személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátás: Idős korúak tartós bentlakásos ellátása

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

A mélyszegénység többdimenziós jelenség, amely megmutatkozik- többek között- a nagyon alacsony végzettségben és foglalkoztatásban, az ebből következő súlyos megélhetési zavarokban, kihat az elemi lakhatási, táplálkozási körülményekre, az érintettek egészségi állapotára, stigmatizál és kirekesztettséghez vezethet.

Azokat tekintjük mélyszegényeknek, akik tartósan létminimum szintje alatt élnek és szinte esélyük sincs arra, hogy ebből, önerőből kilépjenek.

Okai: gazdasági hátrány, iskolai végzettség alacsony szintje, képzettségbeli és foglalkoztatottságbeli deficit. Eredmény: súlyos megélhetési zavar.

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

Az alpontban a településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

Újfehértó földrajzi elhelyezkedését figyelembe véve kedvező, mert 17 km-re fekszik Nyíregyháza Megyei Jogú Városától, melynek megközelítése tömegközlekedéssel is könnyen megoldható, így a lakosság ott is tud munkát vállalni. A településünk lakói jelentős része folytat mezőgazdasági tevékenységet, mint östermelő, illetve mint vállalkozó.

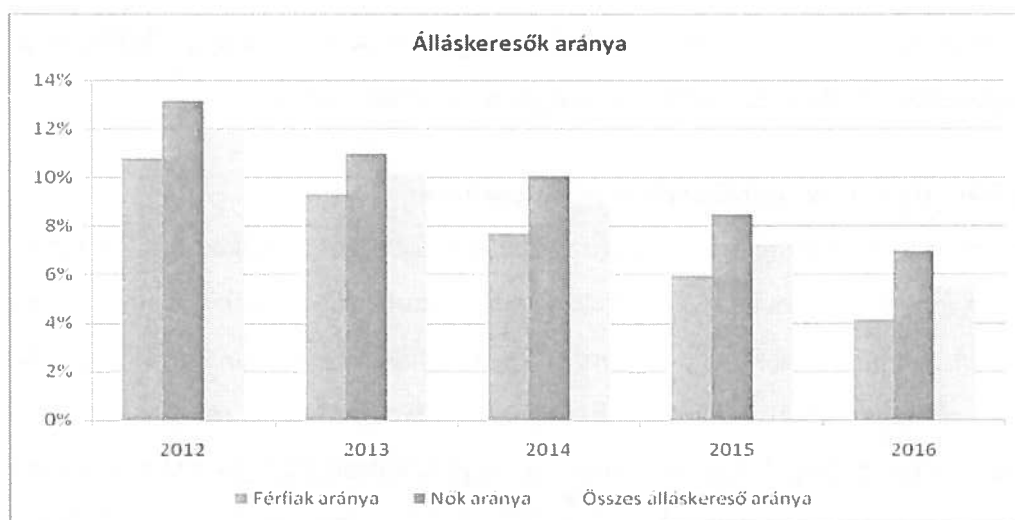
a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, aránya

A 15-64 év közötti lakónépesség számánál kitűnik, hogy a férfiak száma nagyobb a nőkhöz képest. A táblázatok elemzéséből kitűnik, hogy a mindkét nem munkaerő-piaci helyzete jelentősen javult, a nyilvántartott álláskeresők száma folyamatosan és nagymértékben csökkent.

A táblázatban szereplő adatok alapján elmondható, hogy a vizsgált évek adatai alapján a lakónépesség átlagosan közel 6 %-a nyilvántartott álláskereső, ezen belül a férfiak-nők aránya közel azonosnak tekinthető. Ez az országos átlagnál alacsonyabb.

Év	15-64 év közötti állandó népesség (fő)			Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (fő)					
	Férfi (TS 0803)	Nő (TS 0804)	Összesen	Férfi (TS 0801)		Nő (TS 0802)		Összesen	
	Fő	Fő	Fő	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2012	4827	4682	9 509	519,5	10,8%	615,5	13,1%	1 135	11,9%
2013	4800	4629	9 429	447,25	9,3%	508	11,0%	955	10,1%
2014	4771	4603	9 374	367,25	7,7%	463,75	10,1%	831	8,9%
2015	4757	4567	9 324	282,75	5,9%	387,25	8,5%	670	7,2%
2016	4754	4527	9 281	198,25	4,2%	314,5	6,9%	513	5,5%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



3.2.2. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma korcsoportok szerint

Regisztrált munkanélküliek/ nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Fő összesen	2012	2013	2014	2015	2016	2017
		1 135	955	831	670	513	378
20 év alatti (TS 1002)	Fő	19,5	17,5	15	16,25	16,5	7
	%	1,7%	1,8%	1,8%	2,4%	3,2%	1,9%
20-24 év (TS 1003)	Fő	197,5	144	122,25	86,5	72,25	46
	%	17,4%	15,1%	14,7%	12,9%	14,1%	12,2%
25-29 év (TS 1004)	Fő	145,5	118	99,25	79,25	59	41,5
	%	12,8%	12,4%	11,9%	11,8%	11,5%	11,0%
30-34 év (TS 1005)	Fő	120,25	82	76,25	63,5	43,25	29,75
	%	10,6%	8,6%	9,2%	9,5%	8,4%	7,9%
35-39 év (TS 1006)	Fő	137,5	116,75	90,75	71,25	59,25	38,25
	%	12,1%	12,2%	10,9%	10,6%	11,6%	10,1%
40-44 év (TS 1007)	Fő	121,25	112,25	94,75	76,75	58,75	45,25
	%	10,7%	11,8%	11,4%	11,5%	11,5%	12,0%
45-49 év (TS 1008)	Fő	131,75	112,75	99	76,75	54,25	35,25
	%	11,6%	11,8%	11,9%	11,5%	10,6%	9,3%
50-54 év (TS 1009)	Fő	155,75	131,5	104,5	79,25	55,25	43,5
	%	13,7%	13,8%	12,6%	11,8%	10,8%	11,5%
55-59 év (TS 1010)	Fő	96	107	103,25	81	56,5	47
	%	8,5%	11,2%	12,4%	12,1%	11,0%	12,4%
59 év feletti (TS 1011)	Fő	10	13,5	26	39,5	37,75	44,25
	%	0,9%	1,4%	3,1%	5,9%	7,4%	11,7%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A 3.2.2. számú táblázatból megállapítható, hogy az utóbbi években folyamatosan csökken a regisztrált munkanélküliek száma és 2017-ben már a 400 főt sem éri el. A 20 év alatti, a 30-34 év közötti, illetve a 45-49 év közötti regisztrált munkanélküliek száma a korábbi évekhez hasonlóan a legalacsonyabb, 2017-re a 10%-ot sem haladja meg. Ezzel ellentétben az 59 év feletti munkanélküliek száma sajnos emelkedő tendenciát mutat. Ennek oka lehet a nem

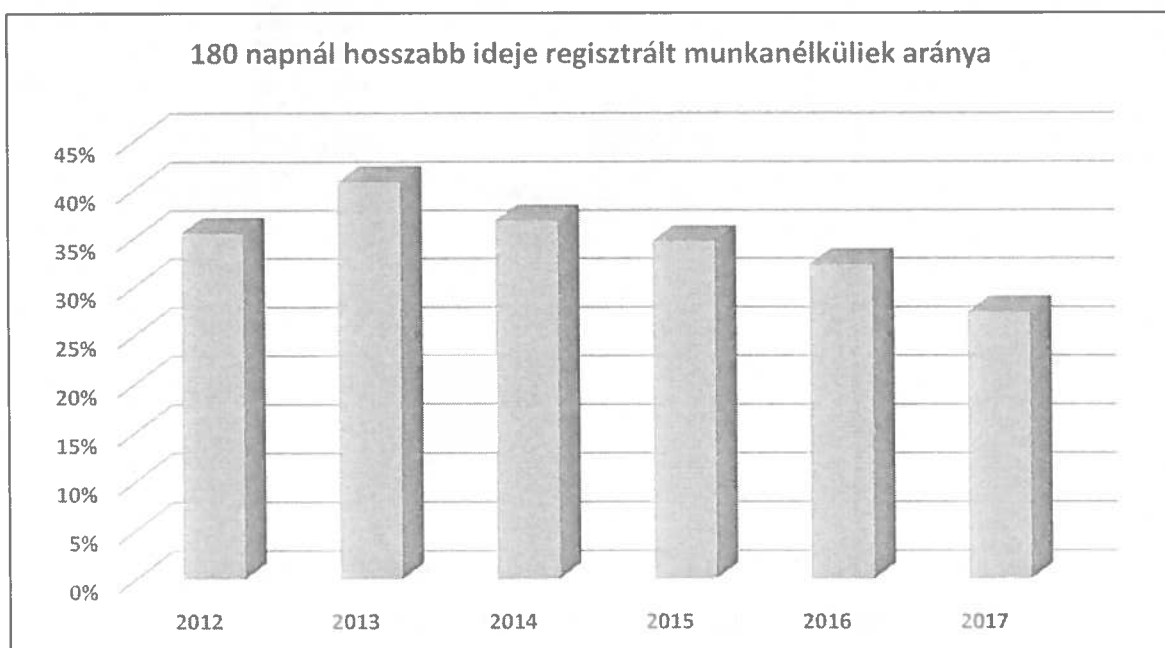
megfelelő iskolázottság. A fiatalabb korosztály esetében elképzelhető az ún. látens munkanélküliség, azaz jelenleg nincs állásuk, szeretnének dolgozni, azonban nem keresnek munkát – így nem jelennek meg a foglalkoztatási hivataloknál.

A 3.2.3. táblázat is jól mutatja, hogy a 180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma évről évre csökken, csakúgy, mint a százalékos arányuk a 2013-as évektől kezdődően. A 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül a nők és férfiak arányára vonatkozóan nem rendelkezünk adatokkal.

3.2.3. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma és aránya nemek szerint

Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 1501)	180 napon túli nyilvántartott álláskeresők száma nemek szerint			Nők és férfiak aránya, a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül	
	%	Férfi	Nő	Összesen	Férfiak	Nők
2012	35,53	n.a.	n.a.	427	n.a.	n.a.
2013	40,83	n.a.	n.a.	361	n.a.	n.a.
2014	36,84	n.a.	n.a.	267	n.a.	n.a.
2015	34,7	n.a.	n.a.	197	n.a.	n.a.
2016	32,3	n.a.	n.a.	141	n.a.	n.a.
2017	27,35	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



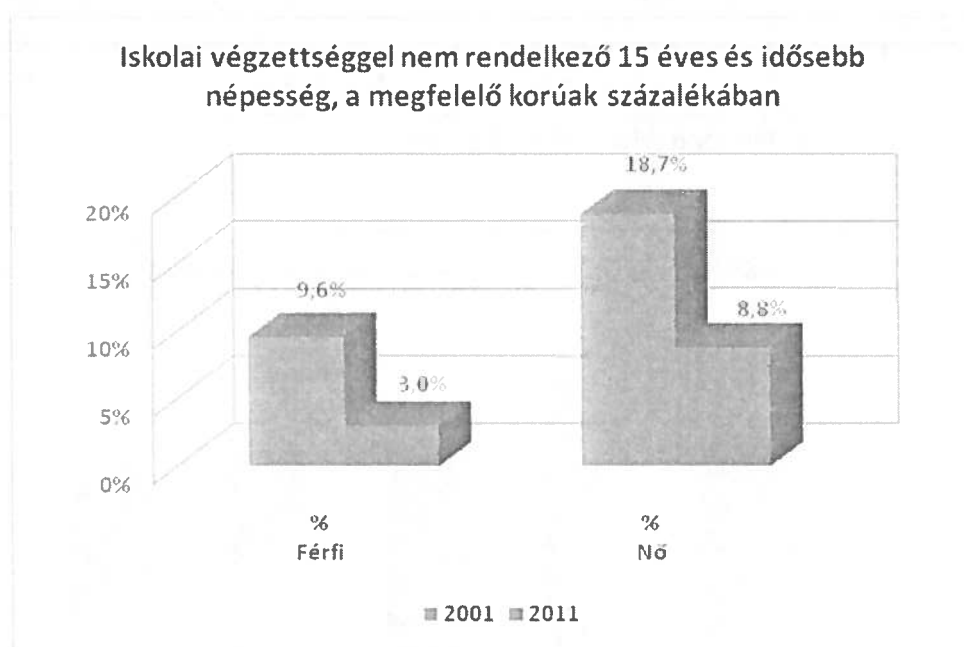
b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága

A 2011. évi népszámlálás adataiból kiindulva megfigyelhető, hogy a nők százalékos aránya kétszer annyi az iskolai végzettséggel nem rendelkező 15 éves és idősebb népesség esetében, mint a férfiaké. Pozitívum, hogy a 2011. évre tovább csökken ez az arány és a legalább az általános iskola 8. évfolyamát elvégzett 15 éves és idősebb népesség száma nő, a férfiak esetében eléri a 97%-ot.

3.2.5. számú táblázat - Alacsonyan iskolázott népesség

Év	Legalább az általános iskola 8. évfolyamát elvégzett 15 éves és idősebb népesség, a megfelelő korúak százalékában		Iskolai végzettséggel nem rendelkező 15 éves és idősebb népesség, a megfelelő korúak százalékában	
	Férfi (TS 1601)	Nő (TS 1602)	Férfi	Nő
	%	%	%	%
2001	90,4%	81,3%	9,6%	18,7%
2011	97,0%	91,2%	3,0%	8,8%

Forrás: TeIR, KSH Népszámlálás



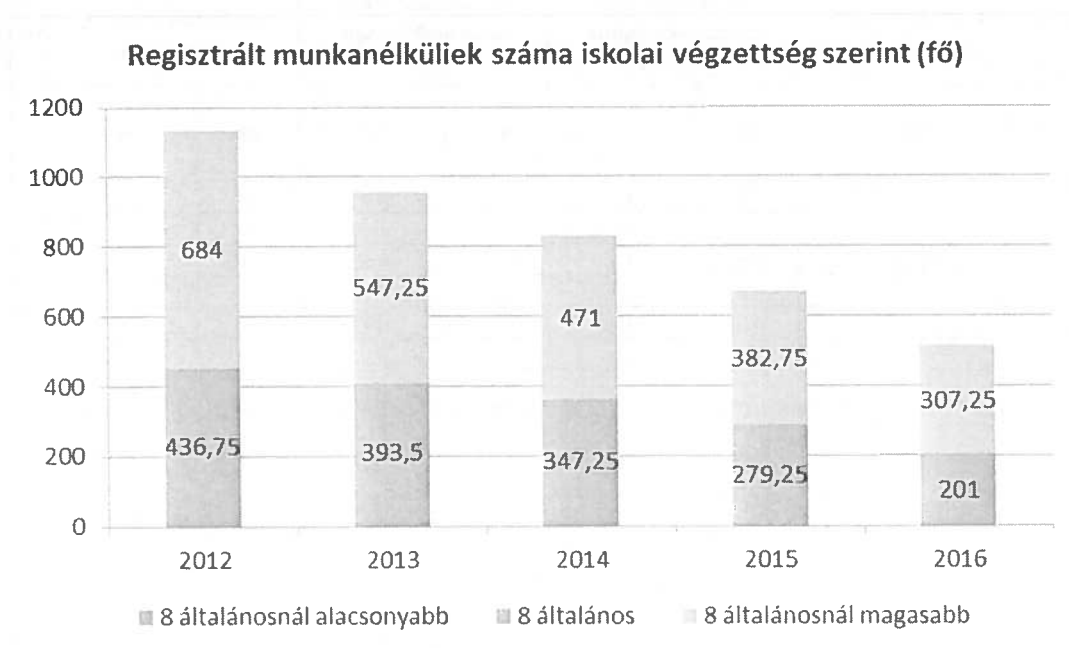
A 3.2.6. számú táblázatból kitűnik, hogy a nyilvántartott álláskeresők számához viszonyítva a 8 általánosnál alacsonyabb iskolai végzettségűek aránya 1,0- 1,6% körül mozog, viszonylag alacsony

számban található, míg a 8 általános végzettségűek és az annál magasabb iskolai végzettségűek aránya 38,5-60,2%, mely igen magas számot mutat. Az alacsony iskolai végzettségűek elhelyezkedési problémáit az is súlyosbítja, hogy a településen kevés a szakképzetlen munkaerőt foglalkoztatni tudó mezőgazdasági/ ipari foglalkoztató. A nagyvárosok közelségének köszönhetően Nyíregyházán, Debrecenben és ezek vonzáskörzetében létesült ipari parkok kínálnak munkalehetőséget az alacsony iskolai végzettséggel rendelkezők számára, melyek megközelíthetősége a távolsági buszközlekedés szervezetségének köszönhetően a munkarendhez igazodva biztosított.

3.2.6. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma iskolai végzettség szerint

Év	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosanál alacsonyabb végzettség (TS 0901)		Általános iskolai végzettség (TS 0902)		8 általánosanál magasabb iskolai végzettség (TS 0903)	
		Fő	%	Fő	%	Fő	%
2012	1 135	14,25	1,3%	436,75	38,5%	684	60,3%
2013	955	14,5	1,5%	393,5	41,2%	547,25	57,3%
2014	831	12,75	1,5%	347,25	41,8%	471	56,7%
2015	670	8	1,2%	279,25	41,7%	382,75	57,1%
2016	513	4,5	0,9%	201	39,2%	307,25	59,9%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



A fenti táblázat alapján megállapítható, hogy mind a három esetben a regisztrált munkanélküliek száma – iskolai végzettségtől függetlenül - évről évre csökken. A

szakképzettséggel nem rendelkezők esetében megoldást jelenthet a szezonális mezőgazdasági munka, azonban ez tartós, biztos jövedelmet nem jelent számukra. A környéken lévő nagyvállalatok, két-három műszakban kínálnak összeszerelő gyári munkát a szakképzettséggel rendelkezők számára. Sajnálatos, hogy mégis még mindig nagyarányú a 8 általánosnál magasabb végzettségű regisztrált álláskeresők száma.

Az általános iskolai felnőttoktatásban tanulók számát illetve a 8. évfolyamot eredményesen befejezett tanulók számát illetően adattal nem rendelkezik a település.

3.2.7. számú táblázat - Felnőttoktatásban résztvevők

Év	Általános iskolai felnőttoktatásban tanulók száma (TS 3401)	8. évfolyamot eredményesen befejezte a felnőttoktatásban (TS 3301)	
	Fő	Fő	%
2012	n.a.	n.a.	n.a.
2013	n.a.	n.a.	n.a.
2014	n.a.	n.a.	n.a.
2015	n.a.	n.a.	n.a.
2016	n.a.	n.a.	n.a.
2017	n.a.	n.a.	n.a.

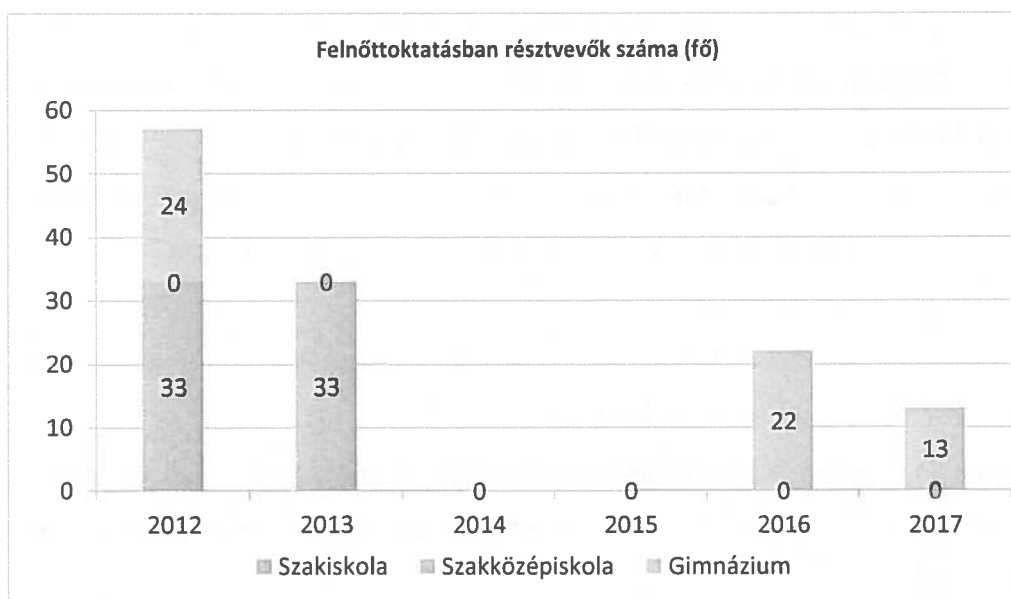
Forrás: TeIR, Területi Államháztartási és Közigazgatási Információs Szolgálat (TÁKISZ)

3.2.8. számú táblázat - Felnőttoktatásban résztvevők száma középfokú iskolában ²

Év	Középfokú felnőttoktatásban résztvevők összesen	Szakiskolai felnőttoktatásban résztvevők száma (TS 3501)		Szakközépiskolai felnőttoktatásban résztvevők száma		Gimnáziumi felnőttoktatásban résztvevők		Középfokú tanulók száma a felnőttoktatásban (TS 3601)
	Fő	Fő	%	Fő	%	Fő	%	Fő
2012	n.a.	33	n.a.	n.a.	n.a.	24	n.a.	48
2013	n.a.	33	n.a.	n.a.	n.a.	0	n.a.	n.a.
2014	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	0	n.a.	n.a.
2015	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	0	n.a.	n.a.
2016	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	22	n.a.	n.a.
2017	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	13	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, Területi Államháztartási és Közigazgatási Információs Szolgálat (TÁKISZ), helyi adatgyűjtés

² A 3.2.8. számú táblázatba foglaltak az újfehértói KOSZISZ Szent István Gimnázium és Szakgimnáziumban tanulók számát mutatják az adott évben



c) közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 2011. szeptember 1-től létrehozta a közfoglalkoztatás új rendszerét.

Újfehértó Város Önkormányzata aktívan vesz részt a különböző közfoglalkoztatási programokban.

A foglalkoztatás célja

- a közterületek, közintézmények körüli területek tisztántartása,
- parkok virágosítása, gondozása.
- intézményekben adminisztrációs feladatok segítése.

2012. évben február 15. naptól indult meg a hagyományos közfoglalkoztatás 6 órás munkaviszony keretében. Ettől az időponttól összesen 28 főt vontunk be közfoglalkoztatás keretébe, akik 2012. 07. 15. napjáig kerültek felvételre 85 % mértékű bér + járuléktámogatással.

2013. évben március 11. naptól indult meg a hagyományos közfoglalkoztatás szintén 6 órás munkaviszony keretében. Összesen 32 főt vontunk be közfoglalkoztatás keretébe, akik közül 24 fő 2013. 06. 30. napjáig, 8 fő 2013. 08. 31. - ig kerültek felvételre 80 % mértékű bér + járuléktámogatással. Az éves közfoglalkoztatás tervezetét 2013. február 28-ig kellett megküldeni a Munkaügyi Központ részére, amelyben összesen 87 fő bevonására kerül sor 2014. 01. 31. napjáig, az ehhez kapcsolódó bér + járulék támogatás 18.665.716 Ft, illetve az önkormányzatot terhelő 20 % mértékű bér + járulék költség összesen 4.666.456 Ft.

A 2014. év első felében nem került meghirdetésre a kistérségi startmunka – program. 2014. május 12-től **30 fő** álláskereső felvételére került sor 100% bér + járulék támogatással hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében, a foglalkoztatás vége: 2014. 09. 30. A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása 2014. évi költségei finanszírozására szolgáló decentralizált keretének kiegészítése céljából meghirdetett pályázat keretében 2014. 06. 18 – tól 2014. 07. 31-ig **90 fő** álláskereső, illetve 2014. 06. 23. és 2014. 07. 31. között **10 fő** álláskereső került felvételre 100% bér + járulék támogatással. A foglalkoztatás jellege mindhárom esetben 8 órás közfoglalkoztatás volt.

2015-ben a hagyományos közfoglalkoztatási programban összesen 73 fő vett részt. 65 főnek 80%-os támogatással, a maradék 8 fő esetében pedig 85%-os támogatással valósult meg foglalkoztatásuk.

Ezen létszám megtartása mellett (73 fő) 2015. decemberétől 2016. február 29-ig lehetőségünk volt 100%-os támogatású hagyományos közfoglalkoztatási programot indítani.

2016-ban összesen 290 fő vett részt a hagyományos közfoglalkoztatás keretein belül. Ők önkormányzati intézményekben; óvodákban, iskolákban, falugazdásznál, művelődési házban, könyvtárban, múzeumban, orvosi ügyelet épületében, állati hulladékátrakó telepen, piacon, rendőrségen, tűzoltóságon, uszodában valamint a Nonprofit Közösségi házban, a Turisztikai Házban, illetve a Polgármesteri Hivatalban voltak elhelyezve, adminisztrátor, dajka, karbantartó és segédmunkás munkakörökben.

2017-ben összesen 193 fő közfoglalkoztatottat foglalkoztatott az Önkormányzat.

Munkakörönkénti, intézményenkénti megbontás (2017)

Létszám (fő)	Munkavégzés helye	Munkakör
2	Polgármesteri Hivatal	adminisztrátor
8	Polgármesteri Hivatal útellenőr	adminisztrátor, segédmunkás
3	Postás	hivatalsegéd
3	Díjbeszedő	adminisztrátor, segédmunkás
4	KHT iroda	adminisztrátor, hivatali kisegítő
19	Lengyel Laura Óvoda	adminisztrátor, dajka, segédmunkás
5	Bölcsőde	dajka, segédmunkás
13	NKSZH külső, belső	adminisztrátor, segédmunkás
4	Piac	segédmunkás
4	Orvosi ügyelet külső, belső	segédmunkás
2	Eb telep	segédmunkás
4	Állati hulladék	segédmunkás
5	SZOSZOK	segédmunkás
2	Civilház	segédmunkás
5	USE	adminisztrátor, segédmunkás

14	Uzsoda	adminisztrátor, segédmunkás, karbantartó
3	Kulturális Központ	segédmunkás
8	Tűzoltóság	karbantartó, segédmunkás
85	Közterület	karbantartó, segédmunkás

2018. február 01. napjától 2018. június 30. napjáig 189 fővel új hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásra került sor. Ebből 64 fő részére, akik betanított festő mázoló, illetve a konyhai kisegítő képzésen vettek részt, szerződés módosításra került sor 2018. június 30. napjáig. Az asztalos és női szabó képzésen résztvevőknek 2018. szeptember 30. napjáig módosult a szerződésük. A betanított festő, mázoló képzésen résztvevők 2018. február végén, a konyhai kisegítő képzésen résztvevők 2018. március elején, a női szabó képzésen résztvevők július közepén, az asztalos képzésen résztvevők augusztus közepén sikeres vizsgát tettek.

2018. július 01. napjától 2019. február 28. napjáig 136 fő hosszabb időtartamú közfoglalkoztatására került sor ütemezetten. Akiknek 2018. szeptember 30. napjáig tartó szerződésük volt, 2018. október 01-től csatlakozhattak a programhoz.

Az önkormányzat a jövőben is fontos feladatának tartja a közfoglalkoztatást, hogy alternatívát nyújtson a segélyből történő megélhetésre. Ez a foglalkoztatási forma a hiányzó munkalehetőségeket nem tudja pótolni, de talán segít abban, hogy a foglalkoztatott munkanélküliek könnyebben tudjanak munkát találni, könnyebb legyen beilleszkedésük a munkahelyeken.

Az alacsony iskolai végzettségű munkavállalók kevésbé találnak munkát a munkaerő piacon, így az önkormányzat támogatja azon jelentkezőket, akik a közfoglalkoztatási program keretében felnőtt korukban vágnak neki az iskolai végzettség megszerzésének.

d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői (pl. közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok stb.)

da) Újfehértó Szabolcs-Szatmár-Bereg megye és a tágabb térségének egyik legnagyobb határral rendelkező települése. Kedvező földrajzi fekvésének köszönhetően a két megyeszékhely - Debrecen és Nyíregyháza - egyaránt könnyen megközelíthető közúton valamint közvetlen autóbusz- és vonatjáratokkal is. Ezen települések számos újfehértói lakos számára biztosítanak munkahelyet. A helyben dolgozók számára, a 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő Újfehértó Kft. biztosítja a tömegközlekedést autóbusszal.

A potenciális munkalehetőségekről a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Munkaügyi Kirendeltségétől kaphatnak bővebb információt az érdeklődők.

db) Az elmúlt időszakban az alábbi foglalkoztatást elősegítő támogatásokra került sor településünkön:

- Pályakezdők foglalkoztatása
- Bértámogatással történő foglalkoztatás
- Közfoglalkoztatás
- Közérdekű önkéntes munkavégzés
- Közérdekű munka
- Diákmunka
- Egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény szerint történő foglalkoztatás
- 100% - os bértámogatással történő foglalkoztatás

A foglalkoztatási programokról a c), e) és f) pont nyújt tájékoztatást.

e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük

A településen több éve sor kerül a „Nyári diákmunka” program indítására. A programban előre meghatározott létszámkeret áll az önkormányzat rendelkezésére.

A 2018. év július – augusztus hónapban lehetőségünk volt a „Nyári diákmunka” program indítására. A programban előre meghatározott létszámkeretet kaptunk a július-augusztus hónapokra, mely 25 főben lett meghatározva. A többszörös túljelentkezés miatt kérelmet adtunk be a létszámkeret növelésére. 2018. júliusában összesen 21 fő diákmunkás foglalkoztatására volt lehetőség, amely a Szabolcs- Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Munkaügyi Kirendeltsége által 100%-ban támogatott foglalkoztatás. Augusztus hónapban 22 fő nyári diákmunkást tudtunk foglalkoztatni szintén 100%-ban támogatott formában.

A foglalkoztatás támogatásának összege júliusra: 2.125.025 Ft

A foglalkoztatás támogatásának összege augusztusra: 2.349.977 Ft

Összesen: 4.475.002 Ft

A diákok az önkormányzat intézményeiben (Városi Uszoda, Könyvtár) és a Polgármesteri Hivatalban dolgoznak.

Az Ifjúsági Garancia Rendszer keretében megvalósuló Ifjúsági Garancia GINOP 5.2.1-14-2015-00001 munkaerő-piaci program is megvalósulhatott a településen. Célja a fiatalok

belépésének segítése a munka vagy a tanulás világába, komplex, személyre szabott, a helyi munkaerő-piaci lehetőségekhez és igényekhez igazodó szolgáltatásokkal és támogatásokkal, vállalva, hogy a munka vagy tanulás világába történő ajánlat megtételére meghatározott időn belül kerüljön sor a fiatal számára.

Továbbá a hagyományos közfoglalkoztatási programban résztvevők különböző oktatásban vehettek részt, mint pl. betanított festő mázoló, konyhai kisegítő, asztalos és női szabó.

f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése (pl. felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok)

A Nyíregyházán működő Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Kirendeltségének feladata és célja, hogy tevékenysége, szolgáltatásai és támogatásai által a munkaerő-piaci folyamatok kedvező irányba forduljanak.

A 2018-as évben az alábbi foglalkoztatási programok valósultak meg:

Bértámogatással történő foglalkoztatás

2018. január 01. naptól 5 fő 25 év alatti munkanélküli foglalkoztatására nyílt lehetőség. 3 hónap időtartamú 100% bérköltség támogatással 1 fő, illetve 6+3 hónapban 2 fő és 4+2 hónapban szintén 2 fő lett foglalkoztatva IGR GINOP – 5.2.1-14-2015-00001 számú programban. Két fő foglalkoztatott az Újfehértói Szabadidőközpont szabadidő részlegénél volt foglalkoztatva, két fő az Újfehértói Kormányablaknál lett elhelyezve, illetve 1 fő a Polgármesteri Hivatal titkárságán dolgozott.

Közérdekű önkéntes munkavégzés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 36. § 2. bekezdése alapján meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságát annak a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személynek „aki a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultságának a 25. § (4) bekezdés b) pontja szerinti éves felülvizsgálata során, a felülvizsgálat időpontját megelőző egy évben a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultságának fennállása alatt legalább 30 nap időtartamban közfoglalkoztatásban nem vett részt, vagy kereső tevékenységet - ideértve az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény szerint létesített munkaviszony keretében végzett, valamint a háztartási munkát is- nem folytatott, vagy munkaerőpiaci programban nem vett részt, vagy az Ft. szerinti és legalább hat hónap időtartamra meghirdetett képzésben nem vett részt vagy ilyen képzésben való részvétele nincs folyamatban.,,

Abban az esetben, ha valaki nem tudja a fenti 4 feltétel valamelyikét teljesíteni, közérdekű

önkéntes munkával is teljesíthető a 30 nap munkavégzés. Újfehértó Város Önkormányzata lehetőséget biztosít azok számára, akik nem tudtak eleget tenni a jogszabályban előírt kötelezettségüknek, de vállalják az önkéntes munkavégzést annak érdekében, hogy ne kerüljön megszüntetésre az ellátás.

2018. január 01. – 2018. június 30. közötti időszakban 3 fő önkéntes munkavállaló volt, akik közterületen takarítási feladatokat láttak el.

A közérdekű munka egyik fajtája valamilyen szabálysértés, helyszíni pénzbírság átváltoztatása közérdekű munkára amennyiben az elkövető/kötelezett a rá kiszabott pénzbírságot megfizetni nem tudja. Ez esetben a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztályán keresztül jelölik ki a személyeket az Önkormányzathoz. A Kormányhivataltól kapott kijelölő lap tartalmazza a ledolgozandó órák számát, a munkakör megnevezését. Hetente legalább egy napon köteles dolgozni legalább 4 órát, de havonta 24 ledolgozott órának is meg kell lennie. A munkát díjazás nélkül, személyesen, szabadidejükben végzik.

A közérdekű munka másik típusa a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Igazságügyi Osztálya által kerül kijelölésre. A Kormányhivatal az adott ügyben illetékes Járásbíróság által hozott jogerős ítéletének megfelelően küldi meg a pártfogó felügyelőkön keresztül az elítéltek Nyilatkozat formanyomtatványát. Ebben rögzítve van a ledolgozandó órák száma, a munkakör megnevezése. Ebben az esetben is a lakóhelye szerinti illetékes Önkormányzathoz jelölik ki az elítélteket. A munkát szabadidejükben, díjazás nélkül, személyesen végzik.

Kulturális közfoglalkoztatás:

2018. január 01. és 2018. június 30. közötti időszakra a Magyar Nemzeti Múzeummal és a NMI Művelődési Intézettel kötött megállapodás alapján 4 fő kulturális közfoglalkoztatott lett bevonva a programba. Az NMI Művelődési Intézet 2018. június 30-án az V. kulturális közfoglalkoztatási programját lezárta, újbóli közfoglalkoztatási programot nem indított. A Nyíregyházi Járáshoz tartozó Partnerintézmények kulturális közfoglalkoztatottait az Első Nyírségi Fejlesztési Társaság felkarolta és elindított egy új kulturális közfoglalkoztatási programot. Ebben az új programban vesz részt 2 fő jelenleg. A programokban résztvevők a Zajti Ferenc Kulturális Központban vannak foglalkoztatva.

Egyszerűsített foglalkoztatás (2018. január 01. napjától 2018. június 30. napjáig)

11 fő foglalkoztatása volt ebben az időszakban. Az egyszerűsített foglalkoztatás keretében foglalkoztatott személyek az önkormányzati feladatok ellátásában működtek közre (városüzemeltetési feladatok, hivatali kézbesítés, adminisztrációs feladatok). Foglalkoztatás

ideje összesen: 37 nap, kifizetett bér összesen: 265.828.- Ft közterhekkel együtt.

A Képviselő-testület a Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat részére az Újfehértó Város Önkormányzat területén 2017. szeptember 01. – 2018. április 30. közötti időszakban foglalkoztatott 8 fő közfoglalkoztatása járulékos költségeinek részleges fedezetére 4.000-Ft/fő/hó összeget biztosított.

g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása

A hagyományos közfoglaltatás keretében önkormányzati fenntartású intézményekben van lehetőségük - különböző munkakörökben - az elhelyezkedésre, jelenleg 8 órás foglalkoztatás keretében. Megfelelő végzettség esetén az önkormányzati intézményekben meghirdetett pályázatok útján lehetőségük van elhelyezkedni.

h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

A foglalkoztatás területén fellépő hátrányos megkülönböztetésre vonatkozóan nem rendelkezünk egzakt adatokkal.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint Újfehértó Város Képviselő-testületének a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 18/2012. (VII.26.) önkormányzati rendelete alapján az alábbi ellátások biztosítottak:

Települési támogatás:

Az önkormányzat eseti jelleggel rendkívüli települési támogatásban részesíti azokat

- a) a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő – különösen – az Szt. 45 § (4) bekezdésében meghatározott – személyeket, akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetén 200%-át nem haladja meg.
- b) akik meghalt személy eltemetéséről gondoskodtak, annak ellenére, hogy arra nem voltak kötelesek, vagy tartásra köteles hozzátartozók voltak ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve a családjuk létfenntartását veszélyezteti, feltéve, hogy

a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 200%-át.

- c) akik elemi kár, bűncselekmény okozta megélhetést veszélyeztető vagy kivételes méltánylást érdemlő rendkívüli élethelyzetbe kerültek és a családjukban az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 300%-át nem haladja meg.
- d) akik rendszeres vagy alkalmi jelleggel felmerült gyógyszerkiadásukhoz, mint többletkiadáshoz kapcsolódóan megélhetést, létfenntartását veszélyeztető élethelyzetbe kerültek és a családjukban az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 200%-át nem haladja meg, kivéve, ha a gyógyszer közgyógyellátás keretében beszerezhető.
- e) Az önkormányzat születési támogatást állapít meg a 2016. január 01. napjától született gyermek jogán a szülő/törvényes képviselő részére, aki a gyermeke megszületését megelőzően legalább 6 hónapig megszakítás nélkül Újfehértón bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen a bejelentett lakóhelyén tartózkodik, az újszülött gyermekét saját háztartásban neveli, valamint a gyermek is újfehértói bejelentett lakóhellyel rendelkezik, s életvitelszerűen a bejelentett lakóhelyen él. A támogatás összege 50.000,- Ft, amelyet az Önkormányzat a gyermek részére megnyitott számlára utal át.
- f) Az önkormányzat lakásfenntartási költségek csökkentése érdekében, egyszeri lakásfenntartási támogatás jogcímen rendkívüli települési támogatást nyújt a rendeletben meghatározott feltételek szerint 18. életévtől – 64. életévet tárgyévben betöltött személyek részére az általuk lakott háztartásra, a háztartás tagjai által lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség lakhatáshoz kapcsolódó kiadási viseléshez, feltéve, hogy a kérelmező a kérelemmel érintett ingatlanba legalább 3 hónapja bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen a bejelentett lakóhelyen él, valamint a háztartásban – egyedül élő esetén is- az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500%-át nem haladja meg. A támogatás évente egy alkalommal állapítható meg, amelynek mértéke 5.000,- Ft/fő.
- g) Az önkormányzat házi segítségnyújtás szociális alapellátás intézményi térítési díjhoz térítési díj kiegészítést biztosít- a kiegészítés jogerős megállapítása esetén a kérelem benyújtásának napjától a házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevételének idejére, de legfeljebb tárgyév végéig- azon személy részére, aki az alábbi együttes feltételeknek megfelel:

- Újfehértón bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen a bejelentett lakóhelyen él és

- házi segítségnyújtás szociális alapellátásban részesül, továbbá

- a háztartásban- egyedül élő esetén is- az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500%-át nem haladja meg.

A házi segítségnyújtás kiegészítő támogatás havi rendszerességgel nyújtott támogatás, mely mértéke az intézményi térítési óra díj 300- Ft összeget meghaladó része, de legfeljebb 200- Ft/ ellátás óra/fő.

- h) A nevelési év és tanév kezdséhez kapcsolódó, - családokat terhelő kiadások csökkentése érdekében- évi egy alkalommal rendkívüli települési támogatásra jogosult az Újfehértón bejelentett lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen itt tartózkodó bölcsődei vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek, vagy az általános iskolai illetve középfokú oktatási intézményben nappali tagozaton 18. életév betöltéséig tanulmányokat folytató tanuló jogán, a szülő vagy más törvényes képviselő. A támogatásra jogosult évi egy alkalommal az Újfehértón bejelentett lakóhellyel rendelkező, és életvitelszerűen itt tartózkodó, középfokú oktatási intézményben nappali tagozaton tanulmányokat folytató tanuló is saját jogán, ha 18. életévét tárgyévben tölti be. A támogatás mértéke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek jogán gyermekenként 3.000,- Ft, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő gyermek jogán gyermekenként 5.000,- Ft.
- i) A lakásfenntartási költségek csökkentése érdekében fűtési támogatás jogcímen rendkívüli települési támogatásra jogosult az általa lakott háztartásra azon személy, aki az alábbi együttes feltételeknek megfelel:
- Újfehértón a kérelemmel érintett ingatlanra – tárgyév október 20. napján és a kérelem benyújtásának napján is – bejelentett lakóhellyel rendelkezik, és életvitelszerűen itt tartózkodik
 - a 65. életévét a tárgyévben betölti.
- j) Az önkormányzat a szociális ellátásra biztosított költségvetési keretösszeg terhére rendkívüli települési támogatásban részesíti azon személyeket, akik Újfehértón bejelentett lakóhellyel rendelkeznek és a 60. életévüket a tárgyévben betöltik. A támogatás évente egy alkalommal, 3.000,- Ft összegben természetbeni ellátásként nyújtható.

k) Az önkormányzat az egészségügyi prevenciót szolgáló bárányhimlő elleni védőoltás – 2 vakcina- költségéhez, oltási támogatást állapít meg gyermeke jogán a szülő/törvényes képviselő részére,

- aki Újfehértón bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen a bejelentett lakóhelyén tartózkodik
- aki a gyermeket a saját háztartásban neveli és a gyermek a kérelem benyújtásának időpontjában a 12 hónapot betöltötte, de a 2. életévét még nem töltötte be,
- valamint a gyermek Újfehértón bejelentett lakóhellyel rendelkezik, s életvitelszerűen a bejelentett lakóhelyen él.

Lakhatáshoz kapcsolódó támogatás:

Az önkormányzat települési támogatást nyújt a rendeletben meghatározott feltételek szerint szociálisan rászoruló háztartások tagjai által lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásai viseléséhez, feltéve, hogy a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 160%-át nem haladja meg és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. A támogatás egy évre kerül megállapításra, összege havonta 3.000,- Ft. Esetenként a támogatás természetbeni ellátásként is megállapítható.

Gyógyszertámogatás:

Az önkormányzat gyógyszertámogatást, mint települési támogatást nyújt a rendeletben meghatározott feltételek szerinti szociálisan rászoruló Újfehértón bejelentett lakóhellyel és bejelentett lakóhelyen életvitelszerűen tartózkodó azon személy részére, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, egyedül élő esetén a 450%-át nem haladja meg. Havi rendszerességgel nyújtott támogatás, mely havonta 3.000,- Ft összegben, a kérelem benyújtásának napjától a tárgyév december 31. napjáig kerül megállapításra.

Helyi közlekedési támogatás:

Helyi közlekedési támogatásra jogosult az a helyi autóbuszjáratra érvényes bérlettel rendelkező személy, aki a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményeiről szóló 85/2007. (IV.25.) Korm. rendeletben szabályozott tanulóbérlet vagy nyugdíjas bérlet igénybevételére jogosult feltéve, hogy a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 500%-át.

Álláskeresők támogatása:

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény foglalja magába a munka és a foglalkozás szabad megválasztásához való jog gyakorlásának elősegítését, a foglalkoztatási feszültségek feloldását, valamint az álláskeresők támogatásának biztosítását.

A 3.3.1. számú táblázat adatai alapján megállapítható, hogy Újfehértón az álláskeresési segélyben részesülők száma nagyon alacsony, viszont az állandó népesség számának csökkenésével évről évre növekszik.

3.3.1. számú táblázat - Álláskeresési segélyben részesülők száma

Év	15-64 év közötti állandó népesség száma (TS 0803 és TS 0804 összesen)	Álláskeresési segélyben részesülők (fő) - (TS 1101)	Álláskeresési segélyben részesülők %
2012	9 509	11	0,1%
2013	9 429	15	0,2%
2014	9 374	42	0,4%
2015	9 324	60	0,6%
2016	9 281	66	0,7%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



A járadékra jogosult regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők számát illetően is hasonló tendencia figyelhető meg, mint az álláskeresési segélyben részesülőknél. Számuk folyamatosan csökken, míg az álláskeresési járadékra jogosultak %-os aránya évről évre nő.

3.3.2. számú táblázat - Járadékra jogosult regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma

Év	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (TS 1301)	Álláskeresési járadékra jogosultak (TS 1201)	
	Fő	Fő	%
2012	1 136	380	33,5%
2013	955	287	30,1%
2014	831	287	34,5%
2015	670	260	38,8%
2016	513	246	48,0%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

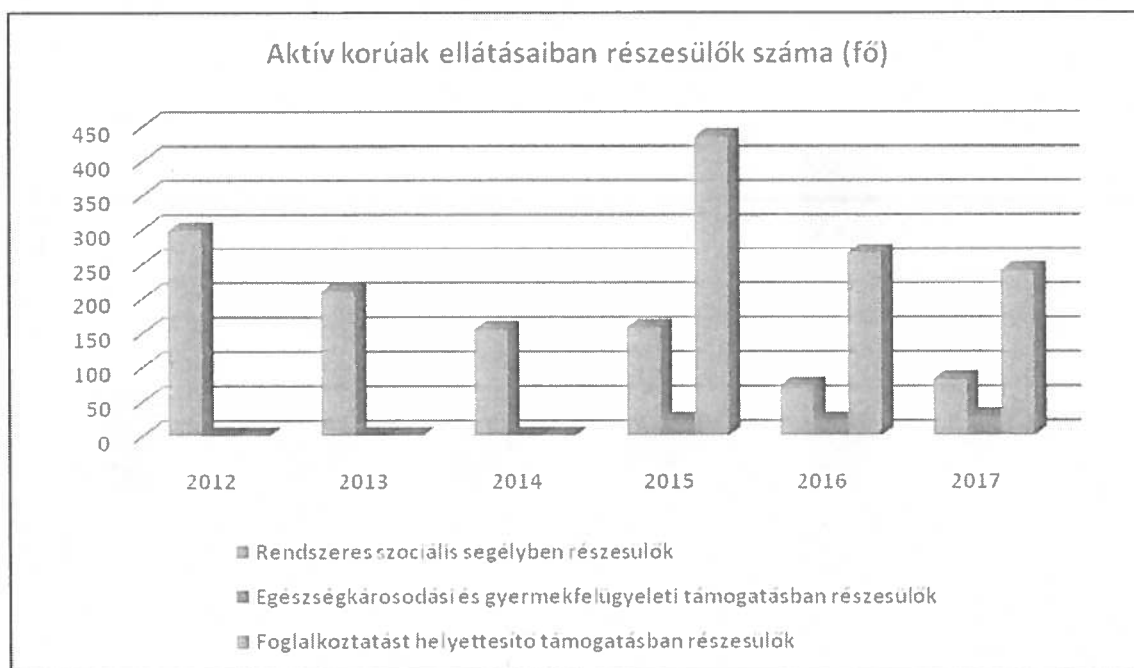


A 3.3.3. számú táblázat adatsora azt jelzi, hogy az adott településen a rendszeres szociális segély, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, mint az aktív korúak támogatása milyen mértékben van jelen. Rendszeres szociális segélyt az az aktív korú személy kaphat, aki nem munkavállaló, vagy egészségkárosodott, vagy támogatott álláskereső, vagyis olyan hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személy, aki nem rendelkezik rendszeres, megélhetést biztosító jövedelemmel. A foglalkoztatást helyettesítő támogatást csak álláskereső személy veheti igénybe.

3.3.3. számú táblázat - Aktív korúak ellátása - Rendszeres szociális segélyben, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek száma

Év	Rendszeres szociális segélyben részesített regisztrált munkanélküliek száma (negyedévek átlaga) - TS 1401 (2015. február 28-tól az ellátás megszűnt, vagy külön vált EGYT-re és FHT-ra)	Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesülők átlagos száma 2015. márc. 1-től érvényes módszertan szerint (TS 5401)		Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek átlagos havi száma (2015. március 01-től az ellátásra való jogosultság megváltozott)	
	Fő	Fő	15-64 évesek %-ában	Fő	Munkanélküliek %-ában
2012	299	n.a.	3,14%	n.a.	n.a.
2013	210	n.a.	2,23%	n.a.	n.a.
2014	154	n.a.	1,64%	n.a.	n.a.
2015	157	22	1,68%	436	65,07%
2016	73	22	0,79%	266	51,85%
2017	82	28	n.a.	241	n.a.

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján természetbeni szociális ellátásként a járási hivatal az 50. § (1) bekezdése szerinti alanyi közgyógyellátást, illetve az 50. § (2) bekezdése szerinti normatív közgyógyellátást, és b) egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságot állapít meg.

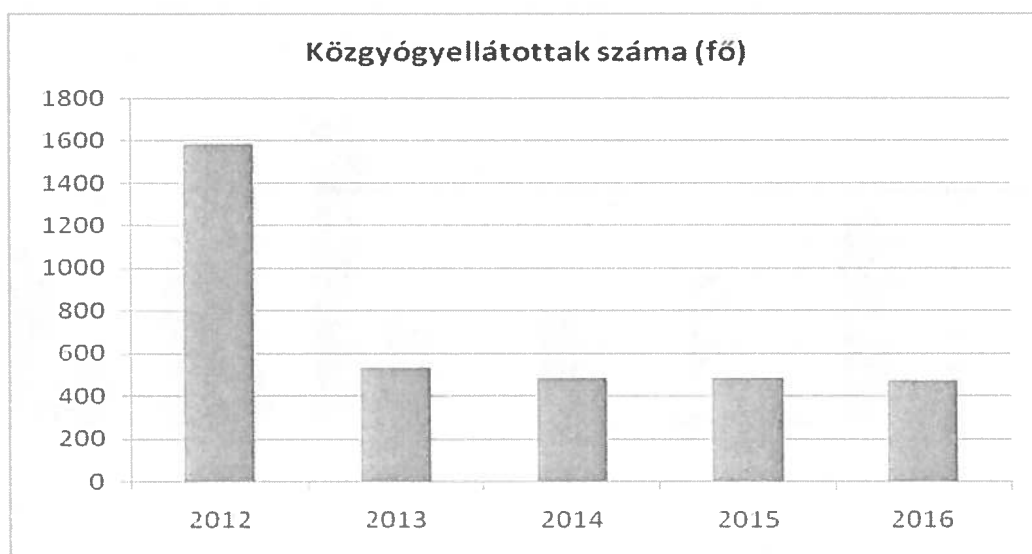
a) A közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkező személy térítésmentesen jogosult a társadalombiztosítás által támogatott egyes gyógyszerekre, gyógyászati segédeszközökre, protetikai és fogszabályozó eszközökre, ideértve ezek javításának költségeit is, valamint a járóbeteg-szakellátás keretében gyógyfürdőben nyújtott fizioterápiás kezelésre.

Újfehértón a közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma - csakúgy, mint az ápolási díjban részesítettek száma - évről évre csökken.

3.6.2. számú táblázat - Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma

Év	Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma (TS 5601)
2012	1591
2013	534
2014	489
2015	485
2016	478

Forrás: TeIR, KSH Tstar



b) **Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság:**

Az Szt. 54. § (1) A járási hivatal az egészségügyi szolgáltatás igénybevétele céljából annak a személynek állapítja meg szociális rászorultságát,

a) akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120%-át,

b) aki egyedülélő és jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át nem haladja meg, és családjának vagyona nincs.

A szociális rászorultságról a járási hivatal hatósági bizonyítványt állít ki. A bizonyítvány hatályossága 1 év. A bizonyítvány a feltételek fennállta esetén ismételten kiállítható.

A bizonyítvány a szociális rászorultságot a kérelem benyújtásának napjától igazolja.

c) Az ápolási díj a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás. Az ellátás típusa pénzbeli, amely jövedelmi helyzettől független.

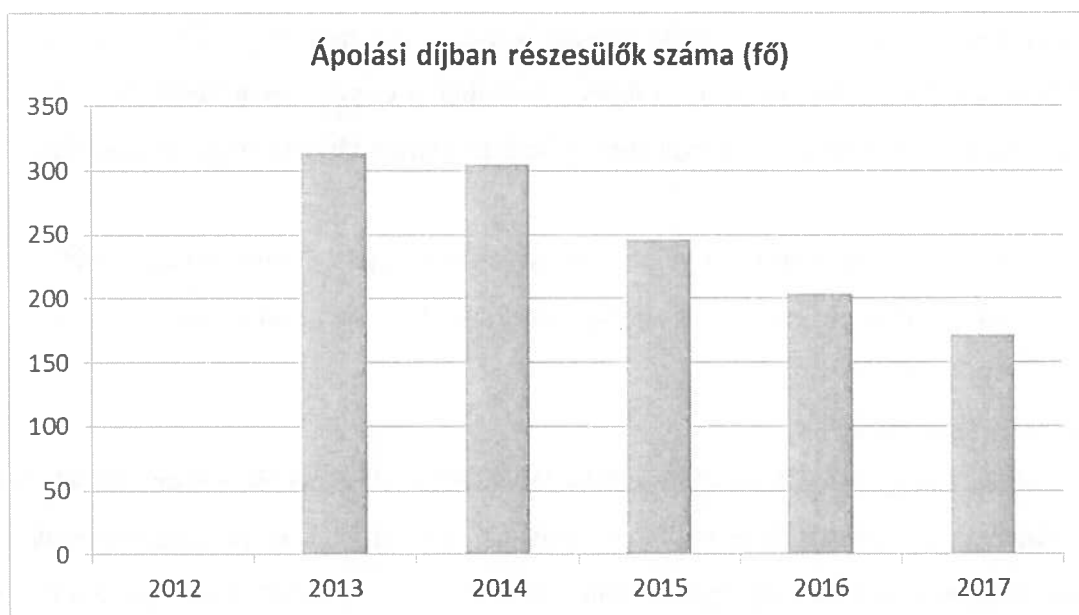
Vonatkozó jogszabályok:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 40-44. §-ai,
- a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 25-30. §-ai,
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatás fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. tv. 16. § h) pontja, a 44/A. § (2) bekezdése

3.6.3. számú táblázat - Ápolási díjban részesítettek száma

Év	Ápolási díj, alanyi jogon: támogatásban részesítettek évi átlagos száma (TS 5901)	Ápolási díj, méltányossági alapon: támogatásban részesítettek évi átlagos száma (TS 5902)	Összesen
2012	n.a.	0	n.a.
2013	313	0	313
2014	304	0	304
2015	246	0	246
2016	204	0	204
2017	172	0	172

Forrás: TeIR, KSH Tstar



3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

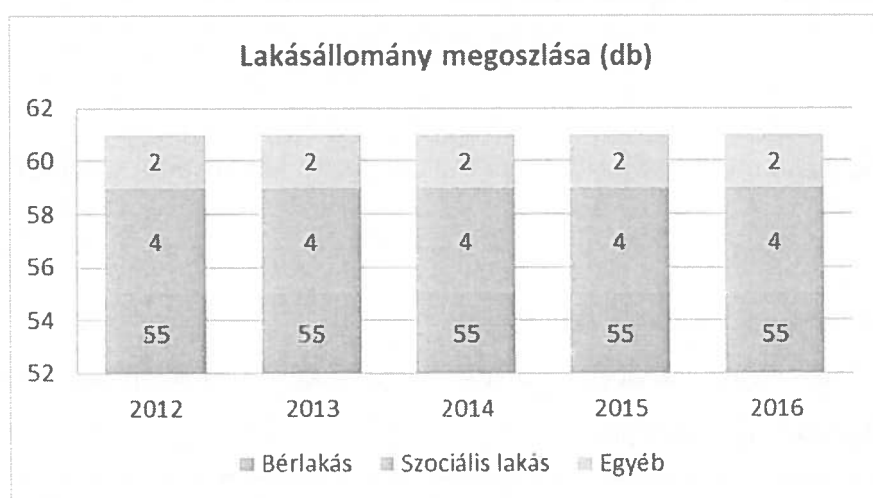
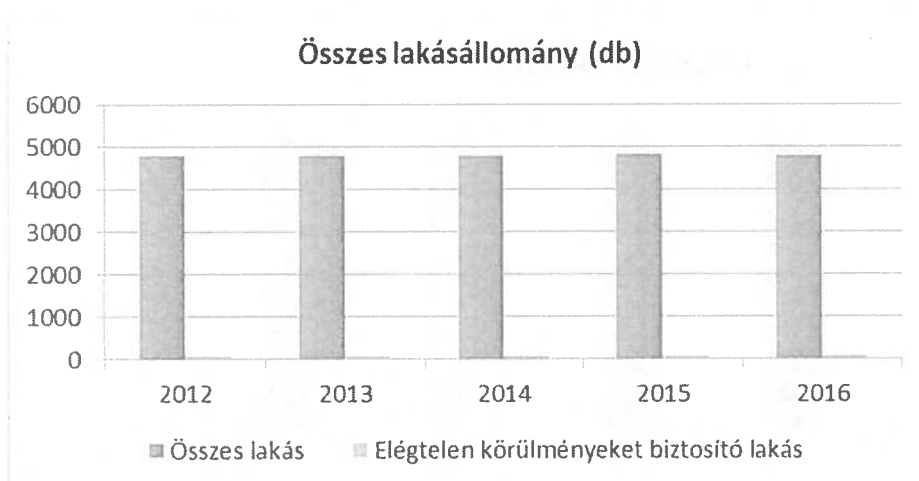
A 2012. évtől kezdődően, az összes lakásállomány kismértékű emelkedést mutat egészen a 2015 évig.

Az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek bérletére vonatkozó rendelkezéseket a Képviselő-testület 11/2005. (V.25.) önkormányzati rendelete szabályozza.

3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány

Év	Lakásállomány (db) (TS 4201)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Bérlakás állomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Szociális lakásállomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma
2012	4813	73	55	0	4	4	2	1
2013	4814	73	55	0	4	4	2	1
2014	4817	73	55	0	4	4	2	1
2015	4819	73	55	0	4	4	2	1
2016	4815	73	55	0	4	4	2	1

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok



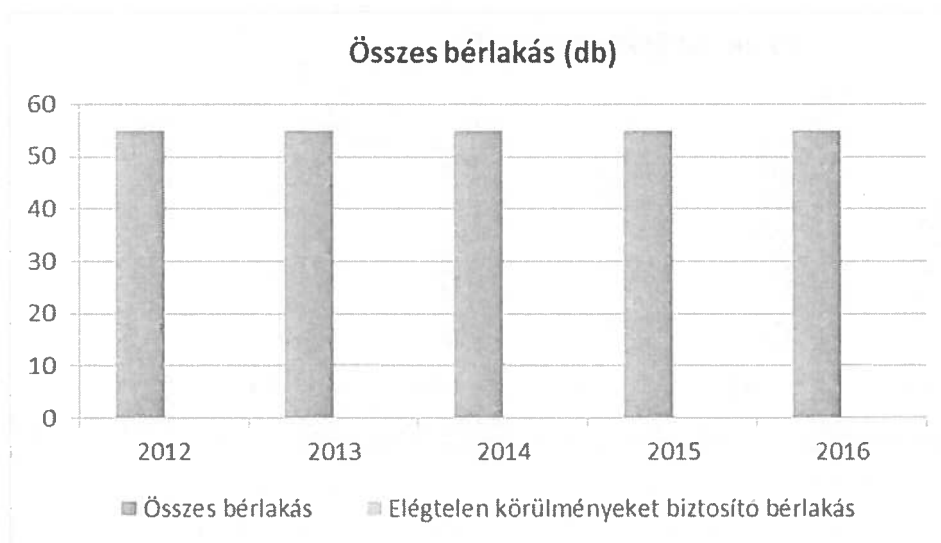
a) bérlakás-állomány

Az Önkormányzat tulajdonában álló lakások a bérbeadás jellege szerint:

- a.) költségalapon meghatározott lakbérű bérlakások
- b.) szociális elhelyezés céljára szolgáló bérlakások
- c.) szükséglakás
- d.) szolgálati lakások.

A bérlakások száma az elmúlt évek során nem változott. A piaci alapú bérlakás 55 bérlő számára nyújt lakhatási lehetőséget legfeljebb öt éves időtartamra, mely egy alkalommal további öt évre meghosszabbítható. A lakásokra a bérleti jogot csak hirdetmény útján, pályázat és licitálás eredményeképpen lehet megszerezni.

Valamennyi lakás egyedi fűtésrendszerrel rendelkezik, önálló víz és villanyórával vannak felszerelve. 2011. évben került sor a társasház valamennyi lakásába a rádiómodullal szerelt távolvasást biztosító lakás mellékvízmérők felszerelésére – a régi mérők cseréjével.



b) szociális lakhatás

A 4 szociális lakás különböző komfortfokozattal nyújt alacsonyabb bérleti díjú lakhatást a rászorulóknak részére.

c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok

A településen összesen 3 db egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlan található, melyből 2 db szolgálati lakás és 1 db szükséglakás.

e) lakhatást segítő támogatások

Az önkormányzat települési támogatást nyújt a rendeletben meghatározott feltételek szerint szociálisan rászoruló háztartások tagjai által lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásai viseléséhez, feltéve, hogy a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 160%-át nem haladja meg és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. A támogatás egy évre kerül megállapításra, összege havonta 3.000- Ft. Esetenként a támogatás természetbeni ellátásként is megállapítható.

Ezen kívül az önkormányzat lakásfenntartási költségek csökkentése érdekében, egyszeri lakásfenntartási támogatás jogcímen rendkívüli települési támogatást nyújt a 18. életévtől – 64 életévet tárgyévben betöltött személyek részére az általuk lakott háztartásra, a háztartás tagjai által lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség lakhatáshoz kapcsolódó kiadási viseléshez, feltéve, hogy a kérelmező a kérelemmel érintett ingatlanba legalább 3 hónapja

bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen a bejelentett lakóhelyen él, valamint a háztartásban – egyedül élő esetén is- az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500%-át nem haladja meg. A támogatás évente egy alkalommal állapítható meg, amelynek mértéke 5.000- Ft/fő.

A lakásfenntartási költségek csökkentése érdekében fűtési támogatás jogcímen rendkívüli települési támogatásra jogosult az általa lakott háztartásra azon személy, aki az alábbi együttes feltételeknek megfelel:

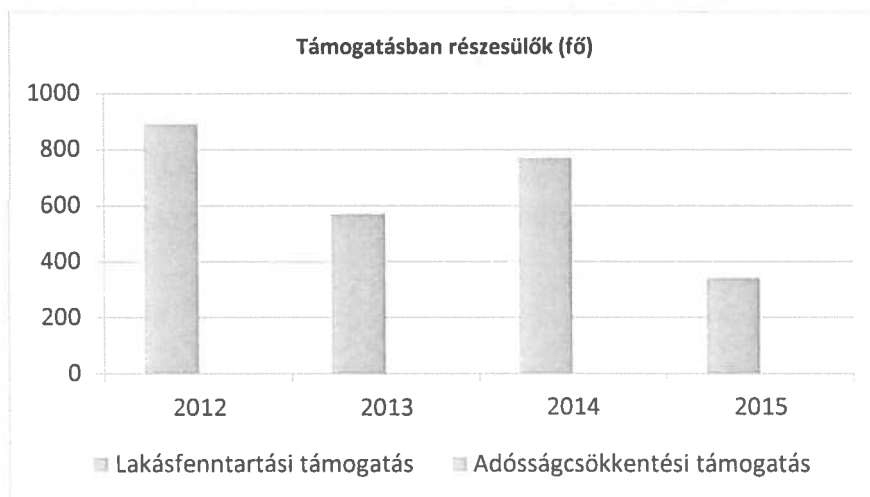
- Újfehértón a kérelemmel érintett ingatlanra – tárgyév október 20. napján és a kérelem benyújtásának napján is – bejelentett lakóhellyel rendelkezik, és életvitelszerűen itt tartózkodik
- a 65. életévét a tárgyévben betölti.
- A támogatás évente egy alkalommal állapítható meg, amelynek mértéke 5.000- (ötezer) forint/fő.

3.4.2. számú táblázat - Lakásfenntartási és adósságcsökkentési támogatásban részesülők száma

Év	Lakásfenntartási támogatásban részesített személyek száma (TS 6001)	Adósságcsökkentési támogatásban részesítettek száma (TS 6101)
2012	892	0
2013	571	0
2014	772	0
2015	343	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Az 1993. évi III. törvény alapján biztosított lakhatást segítő támogatások



Lakhatást segítő települési támogatások száma a településen 2016. évtől

Év	Rendszeres települési támogatás	Rendkívüli települési támogatás
2016	111	1631
2017	93	1661
2018	91	1640

f) eladósodottság

Eladósodottságra vonatkozóan nem rendelkezünk adatokkal. Adósságcsökkentési támogatás nincs a településen.

g) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása

Újfehértón több, mint 160-an élnek külterületeken, vagy tanyán. A külterületeken található lakóingatlanokhoz az áramszolgáltatás nagy százalékban eljut, a többi közmű (víz, gáz) kiépítése nem megoldott. „Elsősorban kispénzű emberek” élnek itt, akik saját maguk nem tudnak gépkocsit fenntartani, így élni sem tudtak eddig a város adta lehetőségekkel. Ők eddig hátrányban voltak a városban élőkkel szemben, mivel korlátozottak voltak a lehetőségeik. Ezen hiányosságokat igyekszik pótolni a tanyagondnoki szolgálat, mely 2008 óta működik településünkön. A tanyagondnok a meglévő szociális szolgáltató rendszerrel, önkéntesekkel együttműködve, azokat a hátrányos helyzetű egyéneket célozza meg, akik segítséget kaphatnak az alapellátás területén. Ez, és az egyéb szolgáltatási feladatok ellátása emeli életszínvonalukat, növeli életesélyeiket.

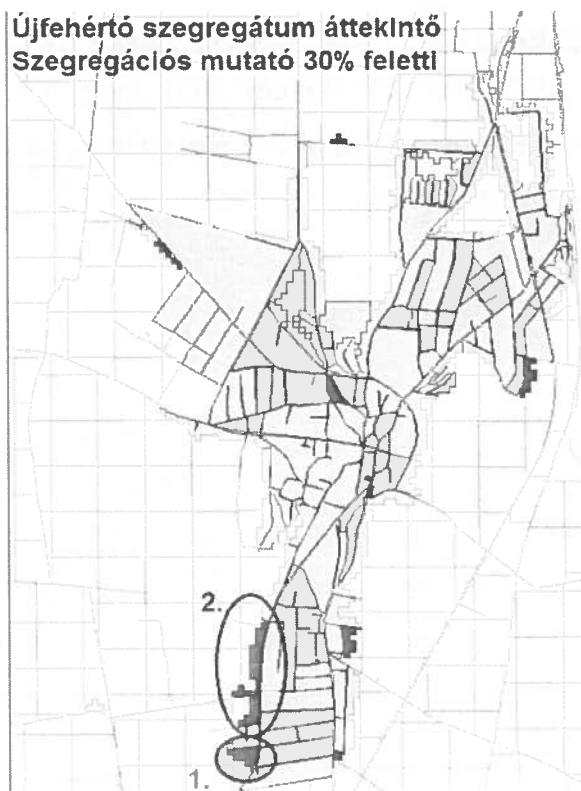
A külterületek, tanyák megközelítése szilárd burkolaton és földutakon lehetséges.

A közösségi közlekedés hálózata a település belterületén kiépített. Helyi- illetve távolsági buszjáratokkal, vonatjáratokkal biztosított a közösségi közlekedés. A távolsági buszjáratok naponta indulnak többek között Nyíregyházára (érintve Érpatakot, Császárszállást) valamint Debrecenbe (érintve Téglás, Hajdúhadház, Bocskai kert településeket). Hajdúnánásra naponta két járat indul, érintve Hajdúdorogot.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

a) a telep/szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői stb.)

A szegregátumok és a szegregációval veszélyeztetett területek lehatárolását a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 10. mellékletében meghatározott módszertan szerint a KSH végezte el a 2011. évi népszámlálási adatok alapján, az ún. szegregációs mutató kiszámításával. A 2000 főnél népesebb városok esetében azok a legalább 50 lakossal rendelkező területek nyilvánulnak szegregátumnak, ahol a legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők és rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korúakon belül eléri, illetve meghaladja a 35%-ot, míg a szegregációval veszélyeztetett területek esetén az érték 30% és 35% közé esik. A 2011-es népszámlálás adatai alapján, Újfehértón egy szegregátum és egy szegregáció által veszélyeztetett terület található egymás szomszédságában a település déli, délnyugati részén, a városközponttól kb. 3 km-re. Ezen területek megközelítése szilárd burkolaton és földutakon lehetséges. Az érintett területek lakhatási viszonyait jól jelzi, hogy az 55 lakóingatlan 21,8%-a alacsony komfortfokozatú.



b) a telepen/szegregátumokban élők száma, társadalmi problémák szempontjából főbb jellemzői (pl. életkori megoszlás, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya, stb.)

Összesen 206 fő él az érintett területeken, a város teljes népességének mindössze 1,6%-a. A munkaképes korú lakosok közül csupán minden harmadik rendelkezik rendszeres munkajövedelemmel, aminek oka részben az alacsony iskolai végzettség (a népesség több mint fele legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezik, és csupán egyetlen diplomás él a területen). A foglalkoztatottak többsége alacsony presztízsű ágazatokban dolgozik. A munkanélküliségi ráta 2,5-3-szorosa a városi átlagnak, az álláskereső jelentős része már legalább egy éve nem talál munkát magának.

c) szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai

A 2011-es népszámlálás adatai alapján, Újfehértón egy szegregáció által veszélyeztetett terület található a település déli, délnyugati részén, a városközponttól kb. 3 km-re, melyet az a) és b) pont részletez.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény előírja, hogy a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében az alábbiakról köteles gondoskodni:

- a) a háziiorvosi, házi gyermekorvosi ellátás
- b) a fogorvosi alapellátás
- c) az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás,
- d) a védőnői ellátás,
- e) az iskola-egészségügyi ellátás.

Újfehértó Város Önkormányzata közigazgatási területén az egészségügyi alapellátás keretében háziiorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői és iskola-egészségügyi körzetek kerültek kialakításra, továbbá az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó központi háziiorvosi ügyelet működik. A 3.6.1. számú tábla mutatja a település háziiorvosi - illetve gyermekorvosi szolgálatainak számát.

3.6.1. számú táblázat – Orvosi ellátás			
Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 4401)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 4301)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 4501)
2012	9	6	3
2013	9	6	3
2014	9	6	3
2015	9	6	3
2016	9	6	3
2017	9	6	3
2018	9	6	3

Forrás: TelR, KSH Tstar, helyi adatgyűjtés

A város közigazgatási területén 6 háziorvos, 3 gyermekorvos és 3 fogorvos látja el az alapellátási feladatokat. Központi orvosi ügyelet, védőnői szolgálat mellett szakorvosi magánrendelések zajlanak a városban. Az ügyeletet Érpatakkal közösen biztosítjuk. Újfehértón 6 védőnői státusz van. A Jósa András Kórház keretei között járóbeteg-ellátás is működik nőgyógyászati és diabetológiai területen. Emellett fizioterápiás kezelések is elérhetők Újfehértón, úgy, mint pl. Kowarscik Galván, Iontoferezis, Kalcium electrostasis kezelés.

Az egészségügyi szolgáltatás területén biztosított önként vállalt feladatellátás:

- Fizioterápiás szolgáltatás
- Vér- és vizeletminta vizsgálatra történő gyűjtése

A fizioterápiás szolgáltatás és a vér- és vizeletminta vizsgálatra történő gyűjtésével kapcsolatos feladatok ellátására működési engedéllyel rendelkezik. A kihelyezett nőgyógyászati szakrendelés (terhesgondozás) költségeihez az önkormányzat hozzájárul.

Újfehértón, 2007 elején kezdte meg működését a mentőállomás. A városban 3 db gyógyszertár működik.

A pályázatból megvalósult Egészségügyi Centrum járóbeteg ellátásnak ad helyet. Az ügyelet épülete 2011-ben került felújításra: nyílászáró cserét, tetőszigetelést, aljzatszigetelést, akadálymentes mosdó kialakítását és komplett belső felújítást (mosdó, pihenőszoba, rendelő és váróterem felújítás) végeztek, az állapota ismét felújításra szorul.

b) prevenció és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkor kötelező szűrésekhez) való hozzájárulás

A prevenció és szűrőprogramokhoz való hozzáférés biztosítása Újfehértón helyben, illetve amennyiben ez nem megoldható, abban az esetben főként Nyíregyházán áll rendelkezésre. Évente egy alkalommal helyben tüdőszűrő vizsgálatra kerül sor.

A koragyermekkor kötelező szűréseket a védőnő helyben végzi, probléma esetén a házi orvoshoz irányítja az érintetteket.

c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés

ca) Az ÉFOÉSZ Gyógypedagógiai és Szociális Szolgáltató Központ a szakemberek a nappali intézmény nyújtotta lehetőségek keretein belül (gyógypedagógiai gondozás, fejlesztés, szabadidő hasznos eltöltésének lehetősége) a tanköteles korú gyermekek egyéni, korai fejlesztését végzik. A nappali ellátásban részesülők 70 %-a 20 év feletti, már nem tanköteles, így a munka világába való bevezetése érdekében 2008-ban engedélyt kértek munkarehabilitációs munkavégzésre is. Az egyéni képességekhez, készségekhez igazodva – és az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet véleményét figyelembe véve – irányítják a fiatal felnőttek munkáját. Az ő általuk készített divatékszereket, dísztárgyakat, kiegészítőket különböző vásárokon, rendezvényeken értékesítik, a kertben termesztett zöldségek pedig a helyi lakosok asztalára kerülnek. Az intézmény tanköteles korú gyerekei naponta részt vesznek csoportos fejlesztő foglalkozásokon, és emellett az ÉFOÉSZ Konduktív Pedagógiai Nevelési-Oktatási Intézmény és Pedagógiai Szakszolgálat dolgozói segítségével egyéni fejlesztő foglalkozások keretében teljesítik tankötelezettségüket a telephelyen.

cb) A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat az alábbi feladatok ellátását biztosítja a településen: továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás, gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás, konduktív pedagógiai ellátás, gyógytestnevelés, iskolapszichológiai ellátás, óvodapszichológiai ellátás, kiemelten tehetséges tanulók gondozása.

Mindezek mellett a településen gyógytornára gyógyúszásra is van lehetőség.

d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése

A 3000 adagos főzőkonyha a közétkeztetés területén az oktatási- nevelési intézmények, a közétkeztetés kapcsán fontos feladatnak tartja az egészséges táplálkozás népszerűsítését. A különféle alapanyagok beszállítása szervezeten történik, átvétel, szakosított tárolás biztosításával. A konyhatechnológia megfelel a korszerű ételkészítési eljárások alkalmazásának, amivel magas szinten megőrizhető az élelmiszerek beltartalmi értéke és minimálisra csökkenthető a sütési vagy főzési veszteség.

A településen megoldott a speciális étkeztetés biztosítása is. A liszt, tej érzékeny vagy cukorbeteg, anyagcsere problémás stb. gyermekek részére is biztosítja a város a bölcsődei, óvodai vagy iskolai étkeztetést. Ez külön konyháról történik, személyre szabottan. Ezt az ellátást az orvosi utasítások teljes figyelembevételével, dietetikus rendszeres szakmai tanácsadásával, több mint 30 gyermek részére, egyénre szabottan biztosítja a település, nemcsak az ebéd, hanem a tízórai és az uzsonna esetén is, ha a szülő igényli.

e) sportprogramokhoz való hozzáférés

Az oktatási- nevelési intézményekben tanulók rendszeres testnevelés keretében számos sportprogram közül választhatnak. A 2010. áprilisában átadásra került az Újfehértói Szabadidőközpont a felnőttek és gyermekek számára is rendelkezésre áll, ahol úszás, fallabda, edzőterem, valamint csapatjátékok számára adott a lehetőség, de emellett működik bowling terem és tornaterem. Kültéri kondipark és futópálya is üzemel a Rákóczi Ferenc u. 2. szám alatt, valamint a városi sportpálya és egyesületi fenntartásban működő lovarda is lehetőséget nyújt sportolásra az érdeklődők számára.

f) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Újfehértó Város Önkormányzata 2007. 07. 01.-től feladatellátási szerződés útján a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás által alapított Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ útján biztosítja.

A családsegítést 2007. március 31-ig a Képviselő-testület saját költségvetési szerve, Újfehértó Város Képviselő-testületének Családsegítő Szolgálat útján biztosította. 2007. március 31. napjával a Képviselő-testület az intézményt jogutód nélkül megszüntette, amellyel egyidejűleg úgy döntött, hogy a családsegítést 2007. április 01.-től az Újfehértó Családjaiért Alapítvány útján szociális ellátási szerződéssel biztosítja. Az Alapítvány és az önkormányzat között létrejött szerződés közös megegyezéssel 2009. március 14. napjával megszüntetésre került. A feladatot 2009. március 15-től határozatlan időre – a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás által fenntartott, Dél-Nyírségi Szociális és Gyermekjóléti Központ (4320 Nagykálló Bátor ú. 16.) újfehértói feladatellátási helye látta el. 2012-ben kezdeményeztük a Társulásnál, hogy a Gyermekjóléti Központ által ellátott feladatokat 2013. évtől az Újfehértó SZOSZOK biztosítsa településünkön. A döntést a Társulás meghozta, az intézmény a szakfeladatokra a működési engedélyt megkapta.

Az intézmény az alapító okirata szerint az alábbi feladatokat látja el: házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgáltatás, család és gyermekjóléti

szolgáltatás, idősök nappali ellátása, szenvedélybetegek nappali ellátása, pszichiátriai betegek nappali ellátása, étkeztetés, időskorúak tartós bentlakásos ellátása (átlagos ápolást, gondozást nyújtó idősök otthona), közösségi alapellátás pszichiátriai betegek részére.

Idősök otthona

Városunkban 27 férőhellyel rendelkező Idősök Otthona működik, mely a kor elvárásainak megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik.

Idősotthoni ellátásra az a személy jogosult, akinek gondozási szükséglete meghaladja a napi 4 órát. vagy a jogszabály által előírt egyéb szükséglettel rendelkezik. Ezek a következők: középsúlyos, vagy súlyos demens; egyedül él és elmúlt 80 éves; elmúlt 70 éves és otthonában nincsen közmű; egyedül él, hallás fogyatékos vagy vakok személyi járadékában részesül; egyéb okból fogyatékosági támogatásban részesül; munkaképességét 100%-ban elvesztette, illetve legalább 80%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett stb).

Az intézményben 4 illetve 3 ágyas lakószobák funkcionálnak a lakók élettereként, melyek alapterülete megfelel a vonatkozó jogszabályban előírt egy ellátottra jutó 6 m² mértéknek. A szobák igényesen berendezettek, bútorzatuk és minden berendezési tárgyuk az itt élők kényelmét, biztonságát, az igazi „otthon” érzetét segítenek megteremteni. A lakószobák felszereltségéhez tartozik a füstjelző- illetve, növérvívó berendezés.

Az Otthonban biztosított az ellátottak részére a napi huszonnégy órás szolgálat, a folyamatos működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek. A gondozási tevékenység keretén belül fizikai, mentális, életvezetési segítséget nyújtanak. Ennek során az igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő, egyéni bánásmódban a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkció helyreállítására, javítására törekszenek.

Az intézmény teljes körű ellátást biztosít az ellátottak részére, mely tartalmazza:

- az egészségügyi ellátást (rendszeres orvosi felügyelet, szükség szerinti szakorvosi ellátás, ápolás, gondozás).
- mentálhigiénés ellátást (személyre szabott bánásmód, konfliktuskezelés, családi és társadalmi, társas kapcsolatok ápolása, hitélet gyakorlása)
- foglalkoztatást (egyéni állapotnak megfelelő szellemi és fizikai aktivitás fenntartása, megőrzése, kultúra, szórakozás).
- ruházattal és textíliával való ellátást (azok az ellátottak, akik nem rendelkeznek megfelelő ruházattal, az intézmény ellátja őket. biztosítja a szükséges textíliákat).
- étkezést (napi ötszöri étkezés, az ellátott egészségi állapotának megfelelően, szükség esetén diétás étkezés biztosításával, rendszeres kalória- és tápanyagszámítással).

Egészségügyi ellátás keretében napi 24 órás felügyeletet, gondozást, szükség esetén ápolást biztosítanak. Az orvosi feladatokat dr. Szilassy István háziorvos látja el, aki heti négy órában rendel az otthonban.

Az egészségügyi ellátás keretében biztosítják:

- egészségügyi alapellátást.
- gyógyszer és gyógyászati segédeszköz ellátást.
- szakorvos által előírt kezelést, gyógyszereléseket, rutin vizsgálatok folyamatos kontrollálását.
- szűrővizsgálatok és védőoltások szervezését.
- szakorvosi ellátáshoz való hozzájutást.
- kórházba történő szállítást.
- egészségügyi dokumentációk naprakész vezetését.

Mentálhigiénés ellátás és foglalkoztatás

Az intézményben nagy hangsúlyt fordítanak a mentálhigiénés ellátásra. Ennek keretében biztosítják:

- a személyre szabott bánásmódot
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit, a gondozási tervek megvalósítását
- a hitélet gyakorlásának feltételeit, és
- segítik, támogatják az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

Cél: az Otthonban élők személyiség-szerkezetének fenntartása, belső harmóniájának megőrzése, ezáltal segítve elő a környezetébe való beilleszkedést, békés, szeretetteljes, konfliktusmentes lét megélését. Kötelességük segíteni az egyént az életkorral járó lehetőségek megtalálásában, kihasználásában és a bizonyos életterületek beszűkülésének elfogadásában, miközben megtartják, fenntartják érdeklődésüket. Olyan személyre szabott bánásmódot biztosítanak mindenki számára, amely elősegíti az élet utolsó szakaszának méltó befejezését. A lelki gondozás a napi tevékenységek szerves része. Az egyéni mentálhigiénés munka keretein

belül nyílik lehetőség a segítő beszélgetésekre, segítő kapcsolat kiépítésére.

Feladatköre:

- Az előgondozásban való részvétel
- Az új életmódba való beilleszkedés és a szociális beilleszkedés elősegítése
- A családdal, a hozzátartozókkal való érzelmi kapcsolat fenntartásának elősegítése
- A veszteségélmények feldolgozásának, a gyászmunka elősegítése
- A haldokló kísérése, a hozzátartozó segítése, érzelmi támogatása
- Pszichés támogatás, önbizalom erősítése
- Aktivitásra ösztönzés

Figyelmet fordítanak lakóik közösségi mentálhigiénéjére is. Az új környezetben, az új közösségben való élet alkalmazkodást és toleranciát kíván meg a lakók egymás közti kapcsolatában.

Hangsúlyt fektetnek a közösségen belüli kapcsolatok kialakítására, fenntartására. A kialakult feszültségek, konfliktus- és krízishelyzetek megelőzésére. A közösség kiépítését kis és nagycsoportos foglalkozások körében valósítják meg.

Az intézménynek mindent meg kell tennie az ellátottak testi-lelki aktivitása fenntartásának, megőrzésének érdekében. Ezért koruknak, egészségi állapotuknak, képességeiknek és egyéni adottságaiknak figyelembevételével szervezik a foglalkozásokat. Ezek a következők:

- az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, sporttevékenység, fekvőbetegek levegőztetése, ágytorna stb.).
- a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (pl. előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévénézés, kártya-és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás stb.).
- a kulturális tevékenységeket (pl. rendezvények, ünnepségek, névnapok, stb.).

Foglalkoztatások:

A mentálhigiénés munkatárs különböző típusú - egyéni készségeknek megfelelő - programmal készül heti rendszerességgel, és tart foglalkozást napi szinten. Ezek a következők:

- imaóra
- kézműves foglalkozás
- fizikai foglalkozás - torna
- játékos, szellemi csoportfoglalkozás
- orientációs gyakorlat, a felolvasás

- a fekvő betegeknek egyéni, szoba foglalkozás

Étkeztetés

Az Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ által talán a legrégebben működtetett ellátási forma az étkeztetés. Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt Önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a) koruk (60. életévét betöltötte)
- b) egészségi állapotuk
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt

A központi konyha, melyet a P. Dussmann Kft. üzemeltet, Újfehértó, Eötvös út 25. szám alatt található, itt kerül kiosztásra naponta az étel. Az ebéd igénybevételének módja történhet elvitellel vagy kiszállítással. Elvitel esetén az ellátást igénybe vevő személy a központi konyhán veheti át a napi egyszeri meleg ételt. A kiszállítást igénylők, főleg azok a személyek, akiknek egészségi állapota vagy idős kora ezt indokolja. Részükre az intézmény saját gépkocsija hordja ki az ebédet, szigorúan betartva az idevonatkozó egészségügyi előírásokat.

A tanyákon élő emberek számára a tanyagondnok szállítja ki az ebédet.

Az étkeztetést igénybe vevők korát tekintve vegyes megoszlásról beszélhetünk, köztük sok az idős, egyedül élő ember, akiknek csak így biztosított a napi egyszeri meleg étel. Az 2018. év során az igénybe vevők száma a következőképpen alakult az elmúlt évhez képest, amikor

- az ellátottak száma: 126 fő
- Új kérelmezők száma: 55 fő
- Megszűnt kérelmek száma: 38 fő

A szolgáltatást igénybe vevők száma 2018-ban 143 fő, melynek kb. 85 %-a nyugdíjas, a fennmaradó százalékot a szenvedély-, - és pszichiátriai betegek teszik ki. Néhányan ezek közül kórházban vannak, vagy egyéb okból szüneteltetik az ellátást.

Tanyagondnoki szolgálat

Városunkban 2008-óta működik a tanyagondnoki szolgálat.

A szolgáltatás célja a külterületek, valamint a tanyasi lakóhelyek infrastruktúra hiányából eredő hátrányok enyhítése, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás

biztosítása. Előtérbe kerül még a szociális szükségletek kielégítésének segítése.

Újfehértón több mint 160-an élnek külterületen, vagy tanyán. Többségük halmozottan hátrányos helyzetű. Van olyan tanya, ahol a mai napig nincs áramszolgáltatás. Sok közöttük a kisnyugdijas, fogyatékkal élő, kisgyermekes munkanélküli család. Kispénzű emberekről van szó, akik saját maguk nem tudnak gépkocsit fenntartani, így élni sem tudtak eddig a város adta lehetőségekkel.

Ők eddig hátrányban voltak a városban élőkkel szemben, mivel korlátozottak voltak a lehetőségeik. Ezen hiányosságokat igyekszik pótolni a tanyagondnoki szolgálat. A tanyagondnok a meglévő szociális szolgáltató rendszerrel, önkéntesekkel együttműködve, azokat a halmozottan hátrányos helyzetű egyéneket célozza meg, akik segítséget kaphatnak az alapellátás területén. Ez, és az egyéb szolgáltatási feladatok ellátása emeli életszínvonalukat, növeli életesélyeiket, közelebb kerülnek belterületi társaikhoz.

Javítja életminőségüket a szolgálat által elérhető házi orvosi és szakorvosi ellátás, segítve ezzel a rendszeres gyógyszeresedésüket, amely hozzájárul egészségi állapotuk szinten tartásához, javításához. Nyomtatványok beszerzésében, kitöltésében, hivatalos ügyek intézésében is segítséget nyújt a tanyagondnok, ezzel hozzásegítve őket a számukra járó szociális ellátásokhoz.

Mindennapi tevékenységek közé tartozik a közreműködés az étkeztetésben és a házi segítségnyújtásban. Ezzel is javítva életfeltételeiket a várostól elzártan élőknek. A szolgáltatás igénybevételére jogosultak a település külterületén életvitelszerűen tartózkodó lakosok, rászorultság, kor, egészségi állapot, szociális vagy egyéb tényezőkre tekintet nélkül. 2018-ban 25 fő vette rendszeresen igénybe a szolgáltatást, valamint 5 fő alkalmanként.

A tanyagondnoki szolgáltatás alapfeladata:

- közreműködés az étkeztetésben

Az étkeztetésben való közreműködés során a tanyagondnok segíti a szociális étkeztetés biztosítását az étel házhoz szállításával

- közreműködés a házi segítségnyújtásban

A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a tanyagondnok segíti a házi segítségnyújtás biztosítását:

➤ a házi gondozó ellátotthoz való szállításával, és vagy

➤ a házi gondozó munkájába tartozó - nem szakmai jellegű - feladatok ellátásával, pl.: favágás, fa behordás, takarítás, bevásárlás, gyógyszer kiváltás

- a közösségi szolgáltatásban

A közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés során a

tanyagondnok az ellátott kérésére tájékoztatást nyújt:

- a szociális és gyermekvédelmi törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal és szolgáltatásokkal, valamint az egészségügyi ellátással kapcsolatban
- a helyben igénybe vehető pénzbeli és természetbeni ellátások, illetve a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakellátások köréről, feltételeiről és az igénybe vétellel kapcsolatos eljárási kérdésekről
- közreműködik az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosításában.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása során a tanyagondnok ellátja

- a háziorvosi rendelésre szállítást
- az egyéb egészségügyi intézménybe való szállítást
- a gyógyszerkiváltást és a gyógyászati segédeszközök beszerzését

A tanyagondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez, tájékozódik, és tájékoztatja őket a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról, az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállításában az óvodába, iskolába szállítást, az egyéb gyermekszállítást.

- az egyéb lakossági szolgáltatások, egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az ellátást igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

Az alapszolgáltatás keretein belül, a településen jelentkező igényeknek és a hatályban lévő jogszabályoknak megfelelően biztosítják a házi segítségnyújtás szolgáltatást. A szolgáltatás alapvető és elsődleges célja olyan mértékű segítségnyújtás, amely biztosítja az ellátást igénylő részére az önálló életvitel fenntartását, valamint egészségi és mentális állapotából vagy más okból adódó problémáinak megoldását. A szolgáltatást igénybe vevők ellátása saját otthonukban történik, az egyéni szükségletek és igények figyelembe vételével. A szolgáltatás magában foglalja a saját lakáson történő segítségnyújtásnak mindazon formáját, amelyet a rászoruló kora, egészségi állapota miatt elvégezni már nem, vagy csak részben képes. Segítséget jelent az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzésében, a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában.

Összetett, szerteágazó tevékenységeivel - amely az életvitel minden területére kiterjed –teljes körű, kiszámítható, szükséglet szerinti gondozást biztosít a rászorulóknak.

A szolgáltatás az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője által kezdeményezhető. Házi segítségnyújtás igénybe vételét megelőzően vizsgálni kell az ellátott gondozási szükségletét, melynek keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. Ha a szolgáltatást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás legfeljebb 30 napos időtartamra akkor is nyújtható, ha a gondozási szükséglet vizsgálata még nem fejeződött be.

Jelenleg 158 fő veszi igénybe az intézmény által biztosított házi segítségnyújtás szolgáltatásait. Az ellátottak közül 2 fő személyi gondozásban, 18 fő szociális segítségben részesül, 138 főnek szociális segítségre és személyi gondozásra is van megállapodása.

A nemek tekintetében még mindig többségben vannak a nők, bár egyedülálló férfiak is egyre gyakrabban veszik igénybe a szolgáltatást. Általánosságban elmondható, hogy az ellátást igénylők száma nem nőtt, viszont a már meglévő gondozottak közül sokaknak rosszabbodott az egészségi állapota és fekvőbeteggé váltak, így egyre többen kérik a korábban igényelt gondozási órák emelését. Egyes esetekben hosszabb, akár napi két- három óra gondozást is.

Az ellátottaknak nemcsak a fizikai, hanem a mentális állapota is romlik. Ez egyrészt a korukkal magyarázható, másrészt viszont egyre gyakoribb a demens beteg is. Ők, ha lehet, még nagyobb odafigyelést és türelmet igényelnek, mint társaik. A betegség vezető tünetei között említendő az emlékezet hanyatlása és a térbeli tájékozódás zavara, a koncentrációzavar és a szellemi lelassulás. Elvész továbbá a tervezés képessége, a logika és az absztrakciós képesség, a kreativitás, valamint a kritikai érzék, de a beteg már nem képes az új helyzetekhez alkalmazkodni sem, beszéde zavarossá, összefüggéstelenné válik. Ezen képességek elvesztésének következménye, hogy a beteg elveszíti szociális kompetenciáit, és nem képes egyedül megbirkózni a hétköznapi feladatokkal sem. Ez a tény természetesen erősen próbára teszi az emberi kapcsolatokat, megnehezíti a hozzátartozók életét és a gondozók munkáját is.

A 2018-as év számokban

	Férfi	Nő	Összesen

Új igénylők száma	9	16	25
Ellátásból kikerültek száma	9	22	31
Jelenleg ellátásban lévők száma	45	113	158

A házi segítségnyújtás alapvető célja, hogy a településen élő rászorulóknak önálló életvitelének fenntartását lakóhelyükön, saját lakásukban segítse és szükségleteiknek megfelelően, egyenlő eséllyel hozzáférhető szolgáltatást nyújtson a legszükségesebb elemi életfeltételek biztosítása érdekében. A családok életvitelük megváltozott a korábbi évtizedekhez képest, a többgenerációs családok szinte már nem is léteznek, az egyedülálló idősök száma is növekvő tendenciát mutat. Az egyedüllét miatt több gondoskodást és figyelmet igényelnek. Sokan nehezen élik meg, hogy egyedül maradnak, elszigetelődnek, befelé fordulnak és elkeseredetté válnak. Az idős korúak gyakran mentálisan is sérülnek, nehezen tudják feldolgozni, hogy idős korukra támasz nélkül maradnak. Az intézmény próbálja a támasz szerepét betölteni. Az idősök életvitelének fenntartásában, a mindennapok nehézségeiben a gondozók nagy segítséget nyújtanak, és egy idő után nélkülözhetetlenné válnak.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtással lehetővé válik, hogy az idős ember mindaddig lakókörnyezetében maradjon, amíg egészségügyi állapota állandó felügyeletet, orvosi ellátást nem igényel. A nap 24 órájában az év minden napján működő szolgáltatás nagy biztonságot jelent az ellátásban részesülők számára.

A szolgáltatás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes idős korú, vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek számára kíván segítséget nyújtani az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából, amelyek a későbbiekben bentlakásos intézményi elhelyezést indukálhatnak. A szolgáltatás összefügg, és ráépül a házi segítségnyújtásra. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos készenléti rendszerben működik.

Az alapszolgáltatás igénybevételének feltétele az igénylő megfelelő mentális és fizikai állapota, amely képessé teszi a rendszer adekvát használatára.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az ellátott részére biztonságot nyújt, oldja a magánytól és a tehetetlenségtől való szorongás és félelem érzését az önállósága megtartása mellett.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladata:

- gyors, szakszerű segítségnyújtás krízishelyzetben a gondozott jelzése alapján a nap 24 órájában,
- az ügyeletes gondozónak az ellátott lakásán történő haladéktalan (30 percen belül) megjelenése,
- segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtétele,
- szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezése,
- együttműködés a házi segítségnyújtással.

Az ellátott lakásán telepített jelzőrendszeres készülék (egy asztali adó-vevőből és a hozzá tartozó, csuklóra vagy nyakba akasztható pánikgombból áll) - vezetékes, illetve mobil telefonra kötve - egy csuklón viselt segélyhívó karkötő gombjának megnyomásával azonnal jelez a diszpécser központba, ahol 24 órás szolgálat működik.

Újfehértón sok az egyedül élő, idős, beteg ember. Sokuknak nincs a közelben élő családtagja, akikre probléma esetén számíthatnak. Ezért a szolgáltatás életmentő lehet számukra. A krónikus és esetenként tehetetlenséggel is járó betegségekből szenvedőknél egy hirtelen rosszullet, elesés súlyos következményekkel járhat. Ezért fontos számukra az azonnali segítségnyújtás az adott problémára.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás hatékonyabbá tételéhez fontosnak tartják a településen működő Egészségügyi Központtal (házi orvosok, mentőszolgálat) való megfelelő együttműködést, mely jelenleg kiválóan működik. Kölcsönösen segítik egymás munkáját, megkönnyítve, meggyorsítva ezzel a segítségnyújtás folyamatát.

Az Újfehértói SZOSZOK 2018. évben átlagosan 43 készüléket működtetett és 55 fő vette igénybe a szolgáltatást.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybe vevők összetétele:

Legnagyobb százalékban egyedül élő idős emberek veszik igénybe. Számukra ez az egyedüli lehetőség, hogy biztonságérzetüket növeljük, hisz probléma esetén percekben belül érkezik a segítség. 2018. évben 19 alkalommal volt riasztás: 8 esetben elesés, 10 alkalommal rosszullet miatt, illetve 1 esetben a készülék nem volt áram alatt.

2018. évben a rendszerből kikerültek száma 13 fő.

A kikerülés főbb okai:

- az ellátott már nem képes a készülék megfelelő használatra
- az ellátott már nem képes az önálló életvitel fenntartására, intézménybe vagy családtaghoz költözött

2018. évben a rendszerbe bekerültek száma 12 fő. Mindannyian 65 év feletti személyek, 7-5 az egyedül élő, illetve a kétszemélyes háztartásokban élők aránya.

Szenvedélybetegek nappali ellátása

A szociális ellátórendszer alapjait az 1993. évi szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló tv-ben rögzítették hazánkban, melyben először a szenvedélybetegek nappali ellátása szakellátásként került meghatározásra. A szenvedélybetegségekkel érintettek számának emelkedése egyre nagyobb társadalmi gondot jelent.

A nappali megnevezés arra utal, hogy adott helységben, meghatározott napközbeni nyitva tartás mellett különféle szolgáltatásokat nyújt szenvedélybetegek és hozzátartozóik részére.

A szenvedélybetegek részére biztosított nappali ellátás a saját otthonukban élő, tizenhatodik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő szenvedélybetegek számára nyújt önkéntes alapon igénybe vehető szociális, egészségügyi és mentális állapotuknak megfelelő alapszolgáltatásokat, valamint a lakosság által egyaránt elérhető lehetőségeket.

A nappali ellátási forma fontos eleme a szolgáltatás preventív hatása, hiszen az egyéni szükségletekre alapozott hosszabb távú szociális és mentális gondozással, az életvitel, életvezetés segítségével, a személyiség fejlesztésével, a közösség erejével megelőzhető, hogy a problémával küzdő egyre inkább izolálódjon, állapota rosszabbodjon. A gondozás hatékonyságát növelni lehet komplex, integrált módon, az ellátott családjával, a környezetében élőkkel, hiszen a szenvedélybetegség esetében a család betegségéről is beszélünk, ahol minden családtag érintett valamilyen mértékben.

Településünkön a szenvedélybetegek nappali ellátása szakfeladat 2009 óta működik. Ezen ellátási forma kapcsán hangsúlyoznunk kell azt a tényt, hogy az ellátás célja nem pusztán az absztinencia elérése, hanem az optimális életminőség biztosítása. Legalapvetőbb céluk az emberi élet és az emberi méltóság védelme. Ennek érdekében tevékenységeiket a szociális szféra azon területén végezzük, ahol embertársaink a legelesettebbek és a leginkább segítségre szorúlnak. Az intézmény szolgáltatásai ingyenesek, programjaik nyitottak és az ellátást igénybe nem vevő személyek számára is hozzáférhetőek.

Az igénybe vevők számára nyújtott szolgáltatások:

- tanácsadás
- készségfejlesztés
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

- idősek nappali ellátása kivételével étkeztetés
- esetkezelés
- felügyelet
- gondozás és
- közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket szükség szerint

Az ellátáshoz a személyi és a tárgyi feltételek biztosítottak (1 fő intézményvezető és 2 fő terápiás munkatárs végzi a segítő tevékenységet).

Ellátottjaink nagy része egyedül él. Jellemzően elváltak, illetve élettársi kapcsolatuk betegségük mélyülésével megszakadt. Legtöbb esetben a család támogatására sem számíthatnak. A magányosság érzése pedig nagy kockázati tényezőt jelent a visszaesésben. A nappali ellátás segítségével megtanulhatják azokat az emberi interakciókat, amelyek révén új kapcsolatokat alakíthatnak ki, illetve a közösségi együttlét és a szervezett programok hozzásegítik az ellátottakat a közösséghez tartozás élményéhez.

Az ellátottak részére napi programokat biztosítanak, a foglalkozások rendszerességgel, havi tervbe foglalva valósulnak meg. Gyakori téma az egészséges életmód, egészségmegőrzés, szezonális betegségek valamint ezek megelőzésének módjai. Heti rendszerességgel a Fehér-folt Alkohol Ellenes Klub foglalkozásán vesznek részt az ellátás tagjai.

Idősek nappali ellátása

Az Idősek Nappali ellátása 2008. júliusában kezdte meg működését. A városban élő idős embereknek nyújt szociális és mentális ellátást, akik ezt igénylik. A nappali ellátás keretében napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok kialakítására van lehetőség.

Jelenlegi tagjaikon kívül, minden ide látogatót szeretettel várnak, ugyanis lehetőség van arra, hogy az ide látogató idősök is tagokká váljanak. Az idejáromok nagyon megkedvelték a rendszeresen megrendezésre kerülő programjaikat, de nyitottak az új dolgok iránt is. Előfordul, hogy ismerőseiket, szomszédjaikat is elhozzák magukkal.

Épületük a városközpontban, könnyen megközelíthető helyen, az Eötvös út 26. szám alatt található. Az ellátottak jól felszerelt közösségi helyiségekben, csoportszobákban, virágokkal díszített udvaron tölthetik el szabadidejüket.

A szolgáltatást igénybe vevők száma 2018 év végén 63 fő volt, jelenleg 62 fő. Az év folyamán az ellátásból kikerült 3 fő. A 2018-as évben 1 fő elhunyt, 1 fő állapot romlás miatt, 1 fő pedig elköltözés miatt kérte megállapodásuk megszüntetését. Új igénylők száma 2 fő. A nemek eloszlását tekintve továbbra is a nők aránya magasabb, akik közül sokan egyedül élők.

A szakfeladaton egy szociális munkatárs és két gondozónő dolgozik, valamennyien szakképzettek. Munkájuk sokrétű, összetett, hiszen a kötelező dokumentációk naprakész vezetésén kívül, az idősekkel való foglalkozás a legfontosabb. Ezek az emberek nagy türelmet, odafigyelést, törődést igényelnek.

Pszichiátriai betegek nappali ellátása

A pszichiátriai betegek nappali ellátása 2010. november 01-től vehető igénybe. 51 fő pszichiátriai beteg nappali ellátására van lehetőségünk. Az ellátás az Újfehértón, továbbá a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás településein biztosít alapellátást azon pszichiátriai betegek részére, akik 18. életévüket betöltötték, fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igényelnek, de szükségük van mentális támogatásra.

A programjaik elsődleges célja a kliensek számára az ún. "üres idő"-ként megélt időtartam strukturálása. Izoláció megelőzése - családi kapcsolatok mellett vagy helyett, közösség a hasonló betegséggel, problémákkal küzdő emberek részére.

Az ellátás további célja az ellátottak kommunikációjának, kapcsolatteremtő és konfliktuskezelő képességeinek javítása, az önellátásra való felkészítés, a stresszes helyzetek megfelelő kezelésének elsajátítása egyéni képességfejlesztéssel, gyakorlatokkal, különös figyelmet fordítva a problémamegoldásra.

Napi feladatunk a pszichés gondozás, a társadalomba való beilleszkedés elősegítése mellett a hivatalos ügyek intézésének segítése, a szabadidős programok szervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése, a stressz kezelése segítő kapcsolat keretében. Napi tevékenységük része a feleslegesség, az üresség, a bűntudat-érzés, a környezet elvárásainak való meg nem felelés érzések feloldása, a belső hasznosságnak a környezet felé történő kifejezése. Munkáik során segítséget nyújtunk a pszichiátriai beteg számára az egészségi és pszichés állapot javításában, a meglévő képességek és készségek megtartásában, fejlesztésében, a mindennapi életben adódó konfliktusok feloldásában, problémák megoldásában, egyéb szociális ellátáshoz való hozzájutásban.

Munkatársaink kapcsolatot tartanak a házi orvosokkal, szakorvosokkal, polgármesteri hivattal és gyámhivatallal, a kliensek szükségleteinek kielégítése érdekében. Probléma esetén jelzéssel is élünk a szakember felé. A pszichiátriai betegség hatásaiban nem csak az azzal élő egyén érintett, hanem családtagjai, szűkebb, illetve tágabb környezete is. ezért a nappali ellátás a kliens környezete számára is igyekszik megfelelő segítséget nyújtani.

A pszichiátriai betegek nappali ellátása jelenleg 51 fő pszichiátriai beteg számára nyújt lehetőséget napközbeni tartózkodásra. Az ellátás igénybevétele önkéntes. Az intézmény

szolgáltatásai ingyenesek, programjai nyitottak, és az ellátást igénybe nem vevő személyek számára is hozzáférhetőek. A szolgáltatás pszichiáter szakorvos által kiállított szakorvosi véleménnyel vehető igénybe.

Jelenleg 14 férfi és 37 nő veszi igénybe ezt a szolgáltatási formát.

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2018. évben is három fővel végezte Újfehértó Város területén a család-és gyermekjóléti munkát.

A családsegítők jelenleg 57 családdal állnak napi kapcsolatban. Helyi szinten a családsegítést a szolgálat végzi, a hatósági intézkedést igénylő esetben a Család-és Gyermekjóléti Központ jár el a szolgálat munkatársai segítségével (környezettanulmányok, védelembe vétel esetén), illetve biztosítja speciális szolgáltatásokat (jogi tanácsadás, pszichológiai tanácsadás, kapcsolattartási ügyelet, stb).

A gyermekek jólétének biztosítása, a segítségre szoruló családok támogatása, a hatósági intézkedésekkel történő gyermekvédelmi gondoskodás kizárólag az észlelő- és jelzőrendszer, a család-és gyermekjóléti szolgálatok, a család- és gyermekjóléti központok szoros együttműködésével valósítható meg. A hatékony együttműködés egymás szakmai tudásának, kompetenciájának a tiszteletben tartásával, egymás munkájának segítségével, kölcsönös kommunikációval érhető el.

A szolgálat által 2018-ban kezelt problémák típusai:

Probléma típusa	Esetek száma
anyagi	959

gyermeknevelési	878
életviteli	1189
beilleszkedési nehézség gyermek intézménybe	162
magatartászavar, teljesítmény zavar	144

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységi adatai:

Tevékenységi forma	Esetek száma
Családlátogatás	1859
Intézményen belüli találkozás	1711
Hivatalos ügyekbe való közreműködés	518
Információ nyújtása	1487

A 2018. évben pozitívum, hogy a családok egyre kevesebb alkalommal keresték fel szolgálatunkat, anyagi segítség kérés ügyében, ennek oka valószínűleg, hogy sok ember a közmunkaprogram keretein belül dolgozik, sokan vállaltak munkát, vagy valamilyen képzésbe vettek részt, amely anyagi helyzetüket javítja.

Városunkban sajnos több olyan családdal, egyénnel találkoztak, aki segítséget kér, a szükséges információt, tanácsot megkapja, de a rá eső feladatokat nem végzi el.

g) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor

Nem rendelkezünk erre vonatkozó adatokkal.

h) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül

Hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások a településen:

- aktív korúak ellátása
- települési támogatás
- rendkívüli települési támogatás,
- gyógyszer-támogatás,
- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság
- ápolási díj
- állam által biztosított ellátások (pl. fogyatékosági támogatás)

- házi segítségnyújtás,
- közgyógyellátás
- személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások a 3.6. pontban leírtak szerint
- ÉFOÉSZ által biztosított szolgáltatások a programban leírtak szerint

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közelet bemutatása

a) közösségi élet színterei, fórumai

Városunkban a közösségi élet színterei elsősorban: a Nonprofit Közösségi- Szolgáltató Ház, az Újfehértói Szabadidőközpont, illetve a Zajti Ferenc Kulturális Központ, ahol évente több alkalommal színesebbnél színesebb programokkal várják az érdeklődőket.

Néhány rendezvény, melyek rendszeresen megrendezésre kerülnek a településen:

- Pilvax Kávéház
- Költészet napja
- Tavaszköszöntő Hangverseny
- Városnap
- Májusi Hangverseny
- Múzeumok Éjszakája
- Mihály Napi Vásár
- Őszi könyvtári napok
- Karácsonyi hangverseny, stb.
- különböző sportrendezvények
- Fürtös Fesztivál

A közösségi élet fórumai: közmeghallgatások, civil kerekasztal, városi honlap, helyi újságok, facebook, lakossági fórumok

b) közösségi együttélés jellemzői (pl. etnikai konfliktusok és kezelésük)

A közösségi együttélés rendezett formája jellemző városunkban. Konfliktusok ritkán alakulnak ki, kezelésük hatóság beavatkozást ritkán igényelnek.

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai (adományozás, önkéntes munka stb.)

Újfehértón az önkéntes tevékenység az elmúlt években felélénkült. Civilszervezetbe szerveződött önkéntesek tevékenységet fejtenek ki a település kulturális és szociális feladatait

támogatva évente több alkalommal (Újfehértói Önkéntes Tűzoltó Egyesület, Tükörcserepek Színjátszó Egyesület, Mályvaskerti Polgárőr Egyesület, stb...)

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

A 2011-es népszámlálás adatai alapján Újfehértó roma lakosságának száma 103 fő volt. Az Újfehértón élő romák életkörülményeinek és társadalmi helyzetének javítására irányuló intézkedéscsomag:

- A romák társadalmi integrációját elősegítő összehangolt munka keretén belül megvalósuló feladatok, a jog-és esélyegyenlőség megvalósítása, érvényre juttatása,
- A romák kirekesztődésének megakadályozása, az előítéletek csökkentése,
- A hátrányos helyzet újratermelődésének megelőzése, az élethelyzet és az életminőség javítása, a mélyszegénység csökkenését eredményezhetik, ugyanakkor erősíthetik a társadalmi szolidaritást, az elfogadó társadalmi környezetbe való integrálódást.
- Információ nyújtásával lehetővé tenni a mélyszegénységben élő romák számára, hogy saját erőforrásaikat mozgósítva kiemeljék magukat tartósan rossz helyzetükből.
- Helyi romák munkához jutását, képzését, átképzését segíteni
- Érdekképviselőt érvényesítése, eladósodott munkanélküli romák hogyan és miként tudják megmenteni lakásukat, hogy a bank ne lakoltassa ki, ezáltal családok sorsa ne forduljon tragédiába
- Segíteni a roma kisvállalkozókat, hogy sikeresen fejlesszenek, és részt vegyenek esetleg a helyi projektekben.
- A jövőben fokozott figyelmet fordítunk a népegészségügyi szűrővizsgálatokon a roma lakosság részvételének növelésére.
- A gyermek, ifjúsági és sportügyek területén a hátrányos helyzetű roma csoportok kiemelt támogatása.
- Közösségi ház létrehozása, ahol a hagyományőrzést (népzene, tánc) tovább vihetnék gyermekeikkel, megtaníthatnák mindazt, amit mi szüleiktől, nagyszüleiktől tanultak.
- Turizmus fejlesztése

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön

beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Munkanélküliség Pályakezdők, 50-55 éveseknél magasabb	Helyi foglalkoztatás/közfoglalkoztatás/ pályázatok benyújtása Munkaerő-piaci képzések
Eladósodottság	Adósságkezelési tanácsadás
Rossz egészségi állapot	Ingyenes komplex egészségügyi szűrések népszerűsítése, szervezése- prevenció foglalkozások, előadások- egészséges táplálkozás, drog prevenció Együtműködés a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal
Alacsony iskolázottság	Kihelyezett munkaerőpiaci képzések
Társadalmi devianciák	Drog, - alkohol, - dohányzás prevenció, preventív előadások
Lakásproblémák	Bérlakások számának növelése
Szegénység újratermelődése	Felzárkóztató programok szervezése
Információhiány	Jogi fórumok

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

Az Országgyűlés elfogadta a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvényt majd elfogadta a 47/2007.

(V.31.) sz. határozatával a „Legyen jobb a Gyermeknek 2007-2032” Nemzeti Stratégiáját. A dokumentum fő célja az volt, hogy csökkentse a gyermekek és családjaik nélkülözését, javítsa a gyermekek fejlődési esélyeit. Ez minden gyermekre kiterjed, de azokra a gyermekekre kell hangsúlyt helyezni, akiknek érdekei a legjobban sérülnek.

4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)

Az alábbi táblázat mutatja, hogy településünkön a 0-17 évesek száma évről évre folyamatosan csökken. 2016-ban a 3-5 éves korosztályos gyermekek száma a legalacsonyabb. Pozitívum, hogy a 2015. évhez képest növekvő tendencia figyelhető meg a korcsoportok döntő többségénél a rákövetkező évben.

Településünk demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-17 éves korosztály adataira:

Korcsoport	2012	2013	2014	2015	2016
0-2	342	362	358	363	384
3-5	432	391	360	334	352
6-14	1390	1356	1363	1339	1263
15-17	563	528	490	475	477
Összesen:	2727	2637	2571	2511	2476

A gyermekek számának csökkenéséhez nagyban közrejátszanak a demográfiai trendek. E szerint a szülők később vállalnak gyermeket, a nők döntő többségénél a karrier játszik fontos szerepet, de a férfiak is később állapodnak meg.

A 2018-as évre vonatkozóan:

0-7 éves gyermekek száma: 852 fő

Koraszülések száma: 3 fő

2018-ban terhesek száma: 41 fő

Csecsemőhalálozás 2018-ban: 0 fő

Iskolai tanulók száma: 1176 fő

a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékkal élő gyermekek száma és aránya, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete

Veszélyeztettség: olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza (Gyvt. 5. § n) pont)

A **védelembe vétel** a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés. Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a gyámhatóság a gyermeket védelembe veszi (Gyvt. 68. § (1) bekezdés).

4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma

Év	Védelembe vett kiskorú gyermekek száma december 31-én (TS 3001)	Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma december 31-én (TS 3101)
2012	19	130
2013	9	n.a.
2014	12	n.a.
2015	15	n.a.
2016	15	n.a.
2017	10	n.a.



A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre azon gyermekek jogosultak, akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 135 %-át (38.475-Ft), feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a jogszabályban meghatározott értéket.

Vagyon alatt azt a hasznosítható ingatlant, járművet, továbbá vagyoni értékű jogot kell érteni, amelynek egy főre jutó értéke a gyermeket gondozó családban

a) külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát (570 000.- forint), vagy

b) együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszerezését (1 995 000.- forint) meghaladja, azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra vagy tartós betegsége tekintettel fenntartott gépjármű.

Amennyiben a gyermeket egyedülálló szülő illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, úgy az egy főre jutó jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 145%-a (41.325- Ft).

A fiatal felnőtt, amennyiben a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat a 23. életévének betöltéséig, ha felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul a 25. életévének betöltéséig részesülhet kedvezményben, feltéve, hogy a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult. Az egy főre jutó jövedelemhatár ezekben az esetekben is az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 145%-a.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság az egyéb kedvezmények igénybevételére való szociális rászorultságot igazolja és - az évi kétszeri támogatás kivételével – pénzösszeg folyósításával nem jár.

Annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában természetbeni ellátást folytatunk.

Összege 2018-ban 6.000-Ft, illetve hátrányos helyzet vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállása esetén 6.500-Ft volt, amelyet a jogszabályi rendelkezések alapján Erzsébet utalvány formájában biztosítottunk.

2018-ban ezen a jogcímen 4.676.000.-Ft került kiosztásra.

4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma

Év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma (TS 5801)
2012	1264
2013	1002
2014	917
2015	764
2016	586
2017	432

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



A Gyvt. 19.§ (1a) bekezdése szerint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családbafogadó gyámjaul kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátásra jogosult, ha

a) a gyermek tartására köteles, és

b) nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

A pénzbeli ellátás havi összege- gyermekenként - az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 22 százaléka (2018-ban 6.270.-Ft).

A gyámhatóság annak a családbafogadó gyámként kirendelt hozzátartozónak, akinek pénzbeli ellátásra való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában - az augusztus

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában - a november hónapra járó pénzbeli ellátás összege mellett - pótlékot folyósít.

Jelenleg nem részesül gyermek pénzbeli ellátásban.

c) gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők száma, aránya

2013. szeptember 1-jei hatállyal a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (fiatal felnőtt) fogalma és e tény fennállásának megállapítása, mint a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések egyike, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) került szabályozásra. A szabályozás célja a gyermek hátrányainak kompenzálása, esélyeinek növelése kora gyerekkortól fiatal koráig, minél sikeresebb társadalmi integrációjának elősegítése érdekében.

Hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket együtt -nevelő mindkét szülő, a gyermekét egyedül nevelő szülő, illetve a családbafogadó gyám legmagasabb iskolai végzettsége alapfokú - *(az alacsony iskolai végzettség)*
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket nevelő szülők bármelyike vagy a családbafogadó gyám a szociális törvény szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként tartotta nyilván a munkaügyi központ - *(az alacsony foglalkoztatottság)*

- a gyermek szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben, vagy az eljárás során felvett környezettanulmány szerint félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek - *(elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény)*

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a fenti három körülmény közül (alacsony iskolai végzettség; alacsony foglalkoztatottság; elégtelen lakókörnyezet, lakókörülmény) legalább kettő fennáll.

Halmazottan hátrányos helyzetű továbbá a nevelésbe vett gyermek és az utógondozói ellátásban részesülő, tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A hátrányos vagy halmazottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben a feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmazottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.

A hátrányos, halmazottan hátrányos helyzet meghatározása nem érinti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kötődő kedvezményeket, így a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek - függetlenül attól, hogy hátrányos vagy halmazottan hátrányos helyzetű - továbbra is jogosult az ingyenes tankönyvre, a bölcsődében, az óvodában és az iskola 1-8. évfolyamán az ingyenes gyermekétkeztetésre és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó minden egyéb juttatás, kedvezmény igénybevételére.

Hátrányos és halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek adatai 2018. dec.

Sorszám	Megnevezés	Jogosultak/ügyvel érintettek száma (fő)	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18 évesnél idősebb
			a	b	c	d	e	f	g
1	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma	377	15	40	204	76	42
2	Ebből (1-ből): hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelemmel érintett gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma	105	2	9	57	19	18
3	Ebből (2-ből) Elutasított hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet iránti kérelemmel érintett gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma:	0	0	0	0	0	0
4	Folyamatban lévő ügyekkel érintett gyermekek száma	0	0	0	0	0	0
5	Megállapított hátrányos helyzetűek száma:	85	1	9	47	15	13
6	Ebből (5-ből) 1. szülő(k), családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége miatt:	74	1	9	39	12	13
7	Ebből (5-ből) 2. szülő(k), családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága miatt	7	0	0	4	3	0
8	Ebből (5-ből) 3. elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt	4	0	0	4	0	0
9	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma:	20	1	0	10	4	5
10	Ebből (9-ből) 1. szülő(k), családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és a szülő(k), családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága miatt	13	1	0	6	1	5
11	Ebből (9-ből) 2. szülő(k), családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága miatt és elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt	0	0	0	0	0	0
12	Ebből (9-ből) 3. szülő(k), családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és elégtelen lakókörnyezet illetve lakáskörülmények miatt	7	0	0	4	3	0

d) kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők száma, aránya

Az önkormányzat által fenntartott és az állami fenntartású intézményekben a gyermekétkeztetést a P. DUSSMANN KFT. által üzemeltetett 3000 adagos főzőkonyha biztosítja az önkormányzattal kötött megállapodás alapján.

A Gyvt. 146. § (1) bekezdése alapján: Ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni

ellátásáért és gyermekek átmeneti gondozásáért, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

A gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakat a 35/2011. (XI. 25.) önkormányzati rendelet szabályozza. A gyermekétkeztetésre vonatkozó adatokat a h) pont rögzíti.

e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek száma, aránya

Nem releváns.

4.2 Szegregált, teleszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

Hátrányos helyzetű gyermeknek minősül a szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben, vagy az eljárás során felvett környezettanulmány szerint félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között élő gyermek, akinek korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek - *(elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény) (2 fő)*

2018-ban Újfehértón a szegregált teleszerű lakókörnyezetben élő gyermekek száma 7 fő volt.

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékkal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

Újfehértó városban 2018. január 1-től nincs főállású iskolai védőnői munkakör. Hat vegyes körzet működik a településen. A felújított épületben jelenleg osztozniuk kell a nőgyógyászati ellátással. Védőnők vállalkozási formában működnek a város területén.

4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma

Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 3201)	Egy védőnőre jutó gyermekek száma
2012	6	79
2013	6	77
2014	6	80

2015	6	78
2016	6	84
2017	6	86

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés

A körzeti védőnői szolgálat számszerű adatai a 2018-as évre vonatkozva:

0-7 éves gyermekek száma: 852 fő

Koraszülések száma: 3 fő

2018-ban várandósok száma: 41 fő

Csecsemőhalálozás 2018-ban: 0 fő

Iskolai tanulók száma: 1 176 fő

b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Möt.) foglaltak szerint az egészségügyi alapellátás megszervezéséért a települési önkormányzat felel.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) és 6.§ (1) bekezdései értelmében:

„A települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

- a) a házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- b) a fogorvosi alapellátásról,
- c) az alapellátáshoz kapcsolódó házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról,
- d) a védőnői ellátásról,
- e) az iskola-egészségügyi ellátásról.”

A települési önkormányzat képviselő-testülete – a kormányrendelet szerinti praxiskezelő által megadott szempontokat figyelembe véve – rendeletben megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit. Több településre is kiterjedő ellátás esetén a körzet székhelyét az érintett települési önkormányzatok erre irányuló megállapodásban határozzák meg.

A hivatkozott jogszabályhelyek alapján 2016. évben lépett hatályba Újfehértó Város vonatkozásában az egészségügyi alapellátások körzeteinek megállapításáról és kialakításáról szóló 8/2016. (IV.29.) számú önkormányzati rendelet.

Újfehértó Város Önkormányzata közigazgatási területén az egészségügyi alapellátás keretében háziiorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői és iskola-egészségügyi körzetek kerültek kialakításra, továbbá az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó központi háziiorvosi ügyelet működik.

A gyermekorvosi ellátás megoldott, 3 gyermekorvos látja el a betegeket a városban. Az iskolák orvosi ellátását a házi gyermekorvosok végzik az önkormányzattal megkötött szerződés szerint. 2019. évben eddig 204 gyermeket láttak el a felnőtt háziiorvosok a településen. A korábbi évekre vonatkozóan ebből a szempontból nem rendelkezünk adatokkal.

4.3.2. számú táblázat – Gyermekorvosi ellátás jellemzői

Év	Betöltetlen felnőtt háziiorvosi praxis/ok száma	Háziiorvos által ellátott személyek száma	Gyermekorvos által ellátott gyerekek száma	Felnőtt házi orvos által ellátott gyerekek száma	Házi gyermekorvosok száma (TS 4601)
2012	0	11118	2234	n.a	3
2013	0	n.a.	n.a.	n.a	3
2014	0	11051	2090	n.a	3
2015	0	10996	2062	n.a	3
2016	0	n.a.	n.a.	n.a	3
2017	0	11045	2098	n.a	3

c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

Az ellátások minőségének fejlesztésén túl mind a megfelelő tájékoztatás és az ügyintézés során történő segítségnyújtás, mind pedig a nyilvántartás hiányosságainak korrigálása az intézkedési tervben megjelölt feladat lehet.

A korai fejlesztés és intervenció célcsoportjába 0-6 éves korú, eltérő fejlődésű, fogyatékos, illetve fejlődés szempontjából veszélyeztetett csecsemők, kisgyermek és családjaik tartoznak.

A kora gyermekkori intervenció azon gyermekek tervszerűen felépített fejlesztőprogramja, mely komplex diagnosztikai vizsgálatot, gyógypedagógiai fejlesztést, tanácsadást és különböző

terápiás szolgálatokat foglal magába.

Korai fejlesztésre, intervenciós szolgáltatásokra azok a gyermekek jogosultak, akik megfelelő differenciáldiagnosztikai vizsgálómódszerrel elvégzett vizsgálat során elmaradást mutatnak a mozgásfejlődés, az értelmi fejlődés, a kommunikáció, a beszédfejlődés, a szociális, érzelmi fejlődés, a figyelem, magatartás és/vagy a látás, hallás területén. Emellett a korai fejlesztés szükségességét állapíthatják meg olyan diagnosztizált állapotokban, amelyek következménye nagy valószínűséggel fejlődési elmaradás lehet a későbbiekben.

A korai fejlesztés és intervenció előírt óraszámát a 15/2013. (II.6.) EMMI rendelet 4 §-a szerint, a gyermek állapotától függően 0-3 éves kor között 1-4 óra hetenként, 1-5 éves kor között 2-5 óra hetenként. Megvalósulhat egyéni foglalkozás vagy legfeljebb hat gyermekből álló csoportos foglalkozás keretében. A heti időkeretet a szakértői bizottság állapítja meg, és a fejlesztő szakember(ek) javaslata által, a bizottság beleegyezésével módosítható, ha szükséges.

d) gyermekjóléti alapellátás

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2018. évben három fővel végezte Újfehértó Város területén a család-és gyermekjóléti munkát.

A családsegítők jelenleg 57 családdal állnak napi kapcsolatban.

Helyi szinten a családsegítést a szolgálat végzi, a hatósági intézkedést igénylő esetben a Család-és Gyermekjóléti Központ jár el a szolgálat munkatársai segítségével (környezettanulmányok, védelembe vétel esetén), illetve biztosítja speciális szolgáltatásokat (jogi tanácsadás, pszichológiai tanácsadás, kapcsolattartási ügyelet, stb).

A gyermekek jólétének biztosítása, a segítségre szoruló családok támogatása, a hatósági intézkedésekkel történő gyermekvédelmi gondoskodás kizárólag az észlelő- és jelzőrendszer, a család-és gyermekjóléti szolgálatok, a család- és gyermekjóléti központok szoros együttműködésével valósítható meg. A hatékony együttműködés egymás szakmai tudásának, kompetenciájának a tiszteletben tartásával, egymás munkájának segítségével, kölcsönös kommunikációval érhető el.

A jelzőrendszer tagjaival (iskolák, bölcsődék, rendőrség, óvodák, orvosok, védőnők képviselőivel) évente hat alkalommal előre meghatározott témában tartanak megbeszélést, illetve ezen kívül egy alkalommal értékelik az előző évet a jelzőrendszer tagjai által javasoltak, észrevételek alapján.

A jelzőrendszer tagjaival napi kapcsolatban állnak, tájékoztatják, informálják egymást gondozott családjaikkal kapcsolatban, a hatékony munka érdekében.

A 2018. évben végzett szakmai munkáról:

A 3 családsegítő jelenleg 57 családot gondoz (a gondozás 81 gyereket érint).

A 2018. évben összesen 85 családdal és 130 gyerekekkel álltak kapcsolatban.

Napi munkákhoz tartozik még környezettanulmányok készítése a gyámhivatal felkérésére. A 2018. évben 67 db környezettanulmány elkészítésére került sor, melyeket elsősorban gondnokoltak ügyében kért a gyámhivatal.

A szolgálatnál 85 ügyfél kért egyszeri segítséget, pl. ügyintézés, önéletrajz írás, szakrendelésre időpont kérés, gyermek nevelésével kapcsolatos tanácsadás, gázóra bejelentés, gyermek láthatással kapcsolatos információ, mely ügyek egyszeri találkozással lezárhatóak voltak, nem igényeltek további gondozást.

A 2018-as évben is az iskoláktól érkezett a legtöbb jelzés, összesen 13 esetben.

A jelzések nagy része igazolatlan hiányzásról értesítette a szolgálatot, 1 esetben 50 órát meghaladó hiányzásról érkezett bejelentés az iskola részéről.

Az 50 órát meghaladó esetben a gyermekvédelembe vételére került sor.

2018. évben a rendőrségtől 9 esetben kaptak jelzést.

A Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Igazságügyi Osztály pártfogója 7 fiatal pártfogását végezte, időközben 6 fiatal esetében lezárásra került a pártfogás. A pártfogó felügyelő fogadóóráit továbbra is a szolgálatnál tartja meg (nemcsak a fiatalokat fogadja, hanem a felnőtt pártfogoltaknak is tart fogadóórát).

A Védőnői Szolgálattól két esetben érkezett jelzés a szolgálathoz. Az egyik esetben higiéniai problémáról jeleztek. A kapcsolatfelvételt követően a szülők elkezdték környezetük, lakásuk rendbetételét.

A gyermekorvosoktól 2 esetben érkezett jelzés, egyik esetben a gyermek egészségügyi veszélyeztetése miatt kellett gondozásba venni a gyereket, majd a védelembe vételre is sor került.

A kórházból egy alkalommal érkezett jelzés, amely esetben a szülő saját felelősségére hazahozta gyermekét, arra hivatkozva, hogy gyermeke nem kapott megfelelő ellátást.

Az óvoda egy alkalommal élt jelzéssel a szolgálat felé.

4.3.3. számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma

Év	Önkormányzati bölcsődék száma (TS 4801)	Bölcsődébe beírt gyermekek száma (TS 4701)	Szociális szempontból felvett gyerekek száma (munkanélküli szülő, veszélyeztetett gyermek, nappali tagozaton tanuló szülő)	Nem önkormányzati bölcsődék száma (munkahelyi, magán stb.)
2012	1	71	n.a.	1
2013	1	77	n.a.	1
2014	1	89	n.a.	1
2015	1	92	n.a.	1
2016	1	98	n.a.	1

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés

e) gyermekvédelem

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény célja, hogy megállapítsa azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó természetes és jogi személyek, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2018. évben három fővel végezte Újfehértó Város területén a család-és gyermekjóléti munkát.

A családsegítők jelenleg 57 családdal állnak napi kapcsolatban.

Helyi szinten a családsegítést a szolgálat végzi, a hatósági intézkedést igénylő esetben a Család-és Gyermekjóléti Központ jár el a szolgálat munkatársai segítségével (környezettanulmányok, védelembe vétel esetén), illetve biztosítja speciális szolgáltatásokat (jogi tanácsadás, pszichológiai tanácsadás, kapcsolattartási ügyelet, stb).

f) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások

Újfehértó Város Önkormányzata a gyermekek átmeneti gondozását a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezetével - mint a NYITOTT- Ház Anya- Gyermekek Segítőotthonának fenntartójával – 2017. évben 5 éves időtartamra megkötött ellátási szerződés útján biztosítja.

A Szervezet a szerződésben kijelölt intézményben biztosítja az átmeneti gondozást a településünkön lakó arra rászoruló gyermek, illetve gyermek és szülő részére. Az átmeneti gondozás keretében a gyermek teljes körű ellátásáról gondoskodik.

A szerződés alapján, az átmeneti ellátásban részesülők után az önkormányzat szolgáltatási díjat fizet, havonta, utólag a gondozó intézmény által kibocsátott számla alapján.

g) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés

Újfehértói Szabadidőközpont, Zajti Ferenc Kulturális Központ, kültéri kondipark, városi futópálya, lovarda, sportpálya, Kiszéti Szabadidőközpont biztosít helyszínt a sport és szabadidős programoknak.

h) gyermekétkeztetés (intézményi, hétfélig, szünidei) ingyenes tankönyv

Az önkormányzat által fenntartott és az állami fenntartású intézményekben a gyermekétkeztetést a P. DUSSMANN KFT. által üzemeltetett 3000 adagos főzőkonyha biztosítja.

A Gyvt. 146. § (1) bekezdése alapján: Ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért és gyermekek átmeneti gondozásáért, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

A gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakat a 35/2011. (XI. 25.) önkormányzati rendelet szabályozza.

Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése szerint: Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval,

munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át (128 810.- forint) vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

A szünidei gyermekétkeztetés:

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

Az önkormányzat a gyermekétkeztetést –

a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

Helyi rendeletben biztosított szünidei gyermekétkeztetés:

A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 18/2012. (VII.26.) önkormányzati rendelet - 2019. évben hatályon kívül helyezett - 7/H. §-a alapján:

Az önkormányzat természetbeni ellátásként, nyári szünidei gyermekétkeztetés keretében ingyenes déli meleg főétkezést nyújtott, az Újfehértón bejelentett lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen itt tartózkodó, tárgyév június 1-jén és a nyári szünidei gyermekétkeztetés ideje alatt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő

a) 5 hónapostól 18. életévét betöltött gyermekek és

b) a 18. életévet betöltött személyek részére, feltéve, hogy a jogosult más jogszabály alapján nem részesült szünidei gyermekétkeztetésben.

A települési önkormányzat a nyári gyermekétkeztetést a jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedését követő naptól

a) a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára a nyári szünetben munkanapokon

c) a 18. évet betöltött személyek részére, tárgyév augusztus 31. napjáig munkanapokon biztosította.

A nyári szünidei gyermekétkeztetés összege: 500-forint/fő/nap volt.

i) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor járási, önkormányzati adat, civil érdekképviselők észrevételei
Nem rendelkezünk adattal.

j) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) az ellátórendszerek keretein belül

Hátrányos helyzetű illetve halmozottan hátrányos helyzetűek támogatása, gyermekvédelmi kedvezmény, ingyenes étkezés, ingyen tankönyv, személyes gondoskodást nyújtó ellátások.

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossgal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény célja, olyan köznevelési rendszer megalkotása, amely elősegíti a gyermekek, fiatalok harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődését, készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akaratú tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságainak megfelelő, tudatos fejlesztése révén, és ezáltal erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, a magánérdeket a köz érdekeivel összeegyeztetni képes embereket, felelős állampolgárokat nevel. Kiemelt célja a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetség gondozás.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,

ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre vonatkozóan a 4.1.c alpont nyújt tájékoztatást.

Az Ebktv. alapján az egyenlő bánásmód követelményét az oktatással összefüggésben érvényesíteni kell különösen

a) az oktatásba történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározása, a felvételi kérelmek elbírálása,

b) az oktatás követelményeinek megállapítása és a követelménytámasztás,

c) a teljesítmények értékelése,

d) az oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele,

e) az oktatással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés,

- f) a kollégiumi elhelyezés és ellátás,
 g) az oktatásban megszerezhető tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek kiadása,
 h) a pályaválasztási tanácsadáshoz való hozzáférés, valamint
 i) az oktatásban való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése során.

b) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

A kiegészítő szolgáltatások a pedagógiai szakszolgálat keretében biztosítanak felzárkózási,-
 fejlődési lehetőséget. A szakembergárda létszáma a gyermekek, tanulók létszámához
 viszonyítva nagyon alacsony.

2018-ban 1 fő óraadó logopédus, 4 fő fejlesztő-, és gyógypedagógus látta el feladatát a
 településen.

Újfehértón a fejlesztőpedagógiai foglalkozások a város óvodáiban és iskoláiban zajlanak.

4.4.2. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

Év	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermekcso- portok száma - gyógypedagógi ai neveléssel együtt (TS 2401)	Óvodai férőhelyek száma (gyógyped agógiai neveléssel együtt) (TS 2801)	Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagó giai neveléssel együtt) (TS 2701)	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógi ai neveléssel együtt) (TS 2601)	Óvodai gyógypedagógiai gyermekcsoport ok száma (TS 2501)
2012	590	19	510	5	505	0
2013	535	20	535	5	459	0
2014	516	20	515	5	447	0
2015	463	20	535	5	432	0
2016	456	20	535	5	435	0

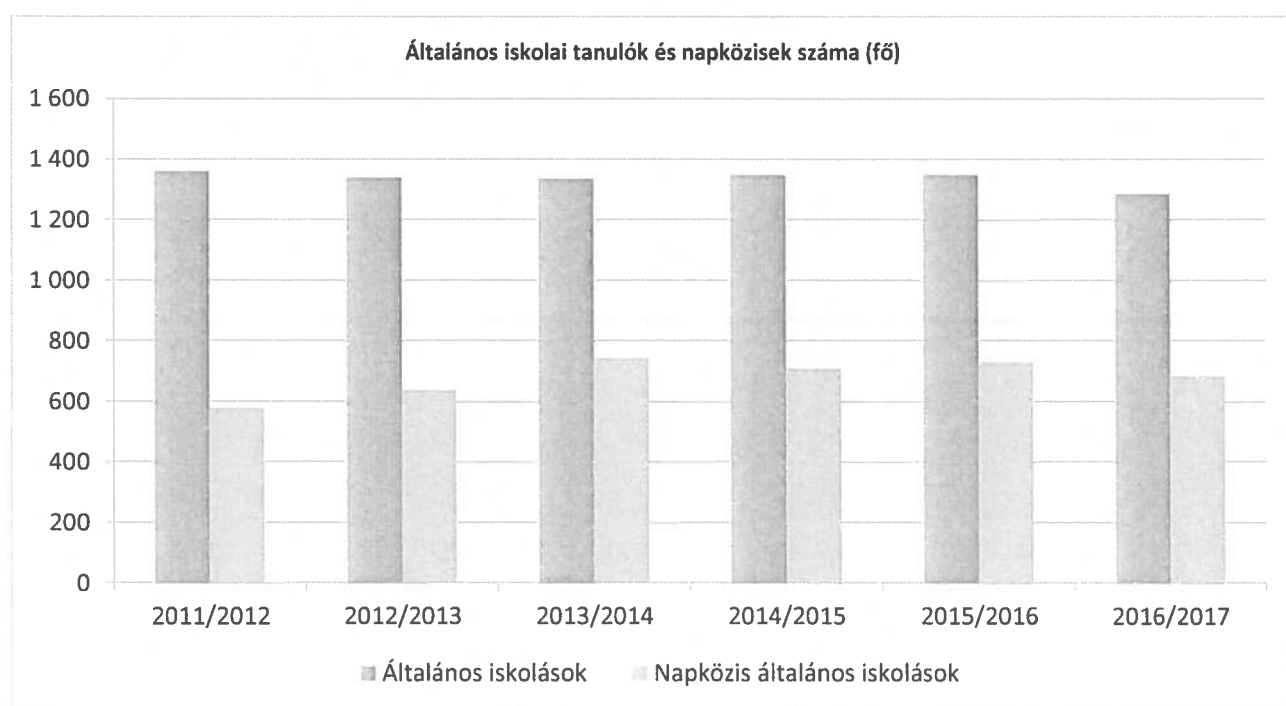
Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés

A 4.4.7. számú táblázat adatai alapján megállapíthatjuk, hogy a 2016/2017-es tanévben volt a
 legalacsonyabb az általános iskolások száma az elmúlt éveket figyelembe véve.

4.4.7. számú táblázat - Általános iskolában tanulók száma, általános iskolai napközis tanulók száma

Tanév	Általános iskola 1-4. évfolyamon tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 1801)	Általános iskola 5-8. évfolyamon tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 1901)	Általános iskolások száma	Napközis általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban (iskolaotthonos tanulókkal együtt) (TS 1701)	
	fő	fő	fő	fő	%
2011/2012	673	690	1 363	579	42,5%
2012/2013	645	697	1 342	639	47,6%
2013/2014	643	695	1 338	745	55,7%
2014/2015	659	691	1 350	710	52,6%
2015/2016	655	695	1 350	731	54,1%
2016/2017	624	664	1 288	684	53,1%

Forrás: TeIR, KSH Tstar



4.4.8. számú táblázat - Általános iskolák adatai: osztályok, gyógypedagógiai osztályok, feladatellátási helyek

Tanév	Az általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban (a nappali oktatásban) (TS 2101)	Az általános iskolai osztályok száma (a gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 2201)	Általános iskolai feladat-ellátási helyek száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 2001)
	1-8 évfolyamon összesen	1-8 évfolyamon összesen	db
2011/2012	2	61	4
2012/2013	2	60	5
2013/2014	2	61	5
2014/2015	2	60	5
2015/2016	2	56	5

Forrás: TeIR, KSH Tstar



4.4.12. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejezettek a nappali oktatásban

Tanév	A 8. évfolyamot eredményesen befejezte a nappali oktatásban (TS 2301)
	Fő
2011/2012	169
2012/2013	180
2013/2014	154
2014/2015	155
2015/2016	183

Forrás: TeIR, KSH Tstar Forrás: Önkormányzati és intézményfenntartói, tankerületi adatok

c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregáció

Nem rendelkezünk információval.

d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések

A beilleszkedés segítése érdekében elengedhetetlen az átmenetek (óvoda-iskola, iskola-középskola) erősítése a szociális háló, az intézmények közötti együttműködések erősítésével. Intézmények között a tanulók iskolai eredményességét illetően nem rendelkezünk adattal.

e) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

Hátrányos helyzetű illetve halmozottan hátrányos helyzetűek támogatása, gyermekvédelmi támogatás, utazási kedvezmény, ingyenes étkezés, ingyen tankönyv, személyes gondoskodást nyújtó ellátások.

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Rossz táplálkozási szokások	Egészséges életmódot népszerűsítő rendezvények szervezése
Családon belüli erőszak	Prevenációs előadások Együttműködés a rendőrséggel, civilszervezetekkel, egyházakkal, oktatási-nevelési intézményekkel
Fiatalkorú bűnelkövetők	Prevenációs előadások
továbbtanulás	Útravaló programokba való bekapcsolódás Bursa Hungarica, Arany János ösztöndíj program továbbvitele
Szabadidős programok	Ifjúsági civilszervezetek támogatása, rendezvényszervezés, Együttműködés továbbfejlesztése az oktatási- nevelési intézményekkel, civilekkel
elvándorlás	A településről történő elvándorlás csökkentése, a fiatalok társadalmi aktivitásának növelése
Információhiány	Jogi fórum

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

Jogi alapvetések a nők esélyegyenlőségéhez:

- Az Alaptörvény XV. cikke rögzíti, hogy a nők és férfiak egyenjogúak, vagyis mind a nőket, mind a férfiakat azonos jogok kell, hogy megillessék minden polgári, politikai, gazdasági, szociális, kulturális jog tekintetében.
- a Tanács 76/207/EGK irányelve a nőkkel és a férfiakkal való egyenlő bánásmód elvének a munkavállalás, a szakképzés és az előmenetel lehetőségei, valamint a munkafeltételek terén történő végrehajtásáról és az azt módosító 2002/73/EK irányelv,
- a Tanács 79/7/EGK irányelve a férfiakkal és a nőkkel való egyenlő bánásmód elvének a szociális biztonság területén történő fokozatos megvalósításáról,
- a Tanács 86/378/EGK irányelve a férfiakkal és a nőkkel való egyenlő bánásmód elvének a foglalkoztatási szociális biztonsági rendszerekben történő megvalósításáról.

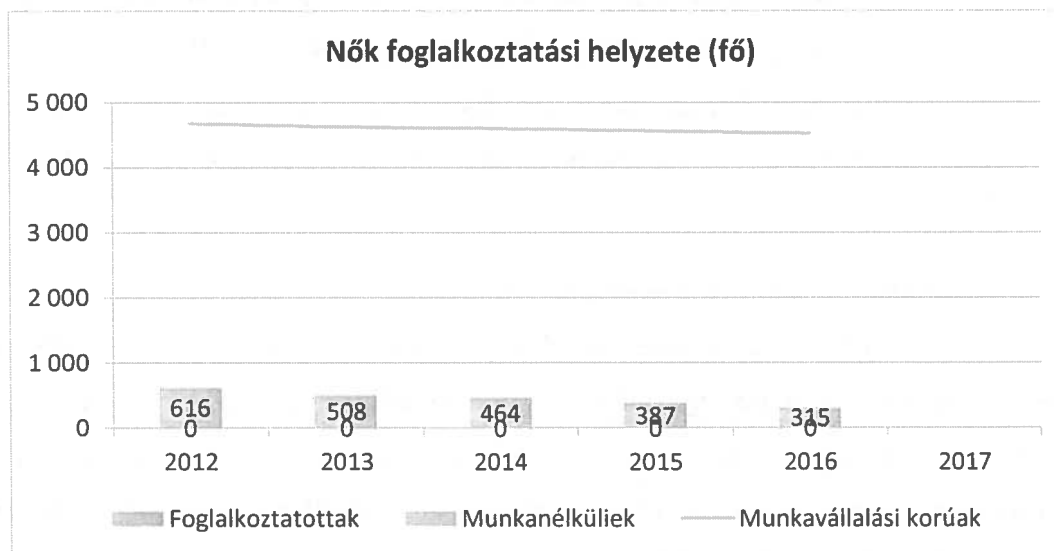
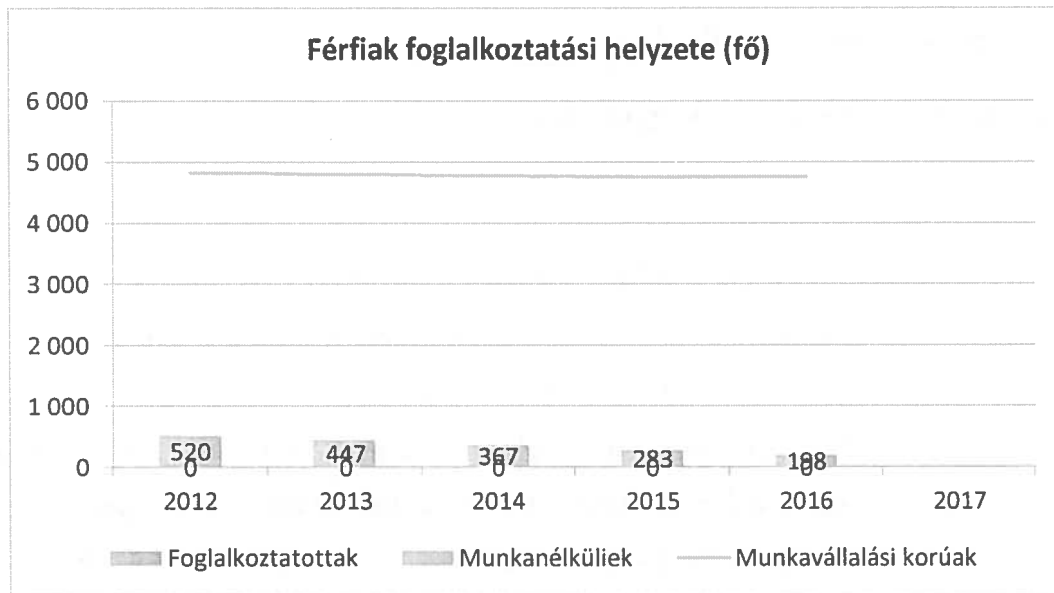
a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

A nők munkanélküliségi aránya az elmúlt öt évben mindvégig magasabb volt a településen, mint a férfiaké, ugyanakkor évről évre csökkent is. Ennek magyarázata lehet, hogy Újfehértón a gyermekeiket nevelő nők igényeihez kapcsolódó szolgáltatások közül két bölcsőde, három óvoda és két tagintézmény is biztosít ellátást, mely segíti őket abban, hogy ismét munkába állhassanak.

5.1.1. számú táblázat - Foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

Év	Munkavállalási korúak száma		Foglalkoztatottak		Munkanélküliek	
	Férfiak (TS 0803)	Nők (TS 0804)	Férfiak	Nők	Férfiak (TS 0801)	Nők (TS 0802)
2012	4 827	4 682	n.a.	n.a.	520	616
2013	4 800	4 629	n.a.	n.a.	447	508
2014	4 771	4 603	n.a.	n.a.	367	464
2015	4 757	4 567	n.a.	n.a.	283	387
2016	4 754	4 527	n.a.	n.a.	198	315

Forrás: TeIr és helyi adatgyűjtés



b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

A foglalkoztatást segítő programok, képzési programok esetében nem áll rendelkezésünkre adat a nemek megoszlását illetően. De az országos adatokat megvizsgálva valószínűsíthető, hogy az alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési aránya jóval rosszabb szakképzett társaiknál.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

Az alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségeiről nem áll rendelkezésünkre adat, de az országos adatokat megvizsgálva valószínűsíthető, hogy az alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési aránya jóval rosszabb szakképzett társaiknál.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

A nők és a férfiak foglalkoztatási szegregációja, és az úgynevezett „üvegplafon” (a vertikális

szegregáció) az egyenlőtlen bérezést és általában a javakhoz, kompetenciákhoz és lehetőségekhez való egyenlőtlen hozzáférést eredményezi. A nők jellegzetesen az alacsonyabb fizetésű munkakörökbe szorulnak. Újfehértó nem rendelkezik kimutatással a férfiak és nők bérezését illetően. A várandós és kisgyermekes anyák visszatérése biztosított és támogatott az önkormányzati munkahelyeken, elbocsátásra nem került sor GYÁS, GYES idején, a visszatérő kisgyermekes édesanyák részmunkaidőben is dolgozhatnak. Munkaerő-piaci helyzetükről azonban nem rendelkezünk adattal.

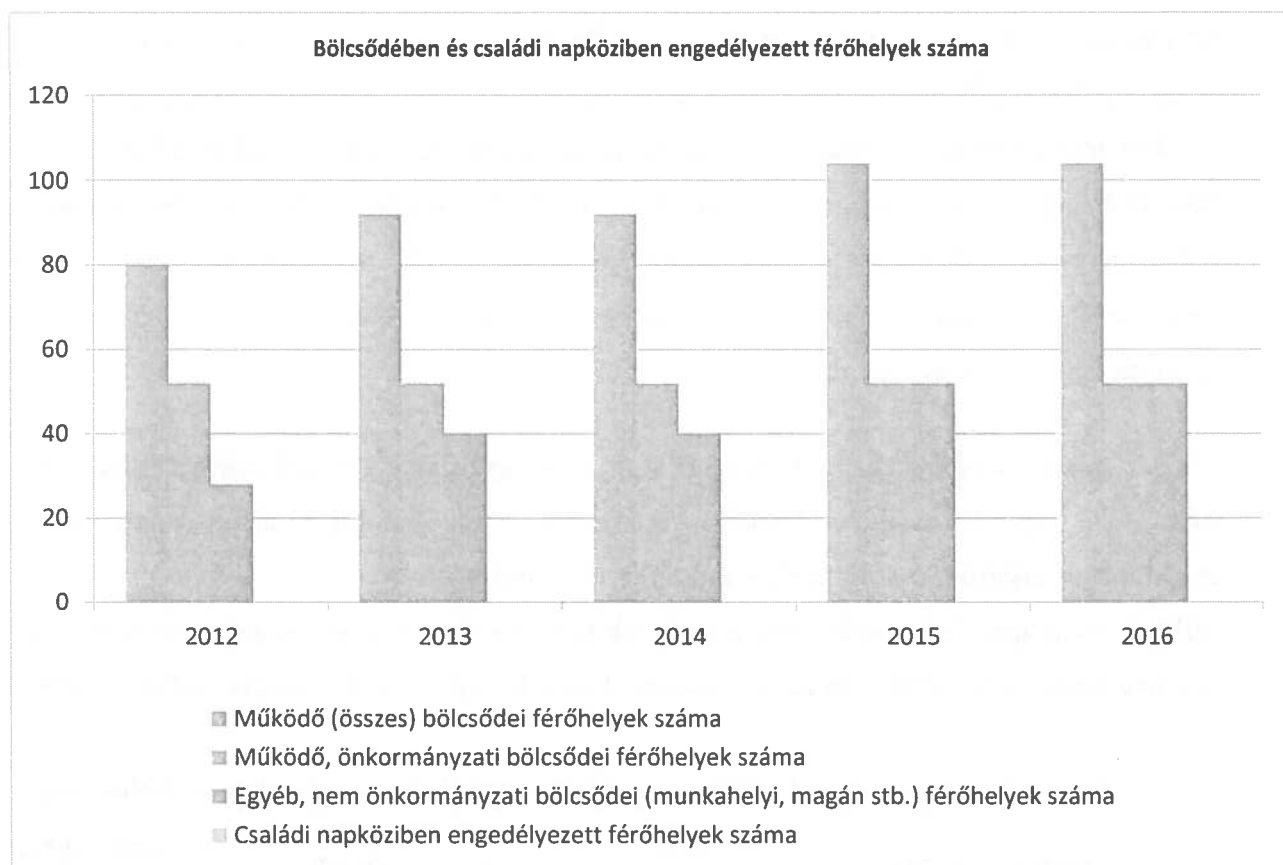
5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

2012. évtől immár 2 bölcsőde nyújt a családok számára színvonalas szolgáltatást. Jelentősen növelve ezáltal a bölcsődei férőhelyek számát. Településünkön nem működik családi napközi.

4.3.4. számú táblázat - Bölcsődében és családi napköziben engedélyezett férőhelyek száma

Év	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Egyéb, nem önkormányzati bölcsődei (munkahelyi, magán stb.) férőhelyek száma	Családi napköziben engedélyezett férőhelyek száma (december 31-én) (TS 4901)
2012	80	52	28	0
2013	92	52	40	0
2014	92	52	40	0
2015	104	52	52	0
2016	104	52	52	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Intézményi



5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

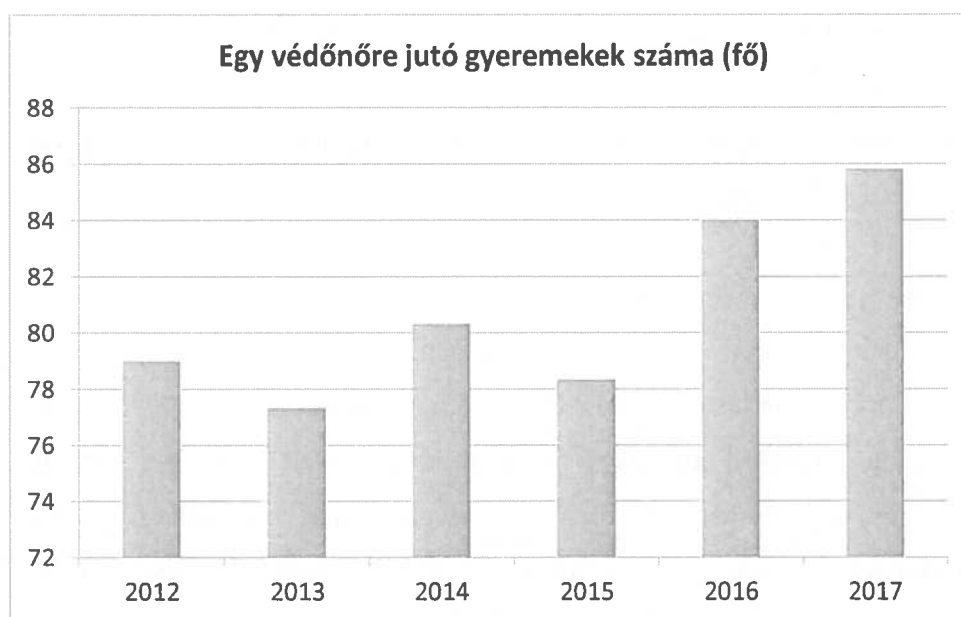
A védőnői hálózat kiépített Újfehértón. 6 fő védőnő látja el a településen élőket.

A védőnői szolgálat nemcsak a kisgyermek egészségi állapotának felügyeletét végzi, hanem feladata a kismama (gyakorlati és lelki) segítése, hogy ezzel támogassa a felügyelete alá tartozó gyermek megfelelő testi és mentális fejlődését. A védőnő kapcsolatban áll a családdal, a kisgyermekellátó intézményekkel és a gyermekorvossal is, így az adott településen árnyalt képpel rendelkezik a családok gyermekellátási és nevelési helyzetéről. Szakemberként hatékony segítséget képes nyújtani a családoknak.

5.3. számú táblázat - Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

Év	Védőnők száma (TS 3201)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
2012	6	474	79
2013	6	464	77
2014	6	482	80
2015	6	470	78
2016	6	504	84
2017	6	515	86

Forrás: TeIR és helyi adatgyűjtés



5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

Kutatások azt mutatják, hogy a nők ellen elkövetett bűncselekmények között egyértelműen a családon belüli erőszak a leggyakoribb halálozási ok. A helyzetet azonban nehezíti, hogy a családban, az otthon falai mögött folyó erőszak a privát szféra sérthetetlenségénél fogva gyakran láthatatlan, ami az áldozatok számára jelentősen megnehezíti a segítségkérést, a környezet számára pedig a segítségnyújtást. A magyarországi adatok azt mutatják, hogy minden ötödik nő él vagy élt olyan kapcsolatban, ahol partnere rendszeresen bántalmazta őt. Az önmagában is súlyos adatot tovább rontja, hogy a testi erőszak sokszor csak a jéghegy csúcsa, a folyamatos lelki terror legalább annyi áldozattal jár, mint a fizikai bántalmazás.

A személy ellen elkövetett bűncselekmények közül a zaklatás az egyik jellemző eset, melyben a leggyakrabban a válófélben lévő vagy már elvált egykori házastársak avatkoznak egymás mindennapi életébe, személyes konfliktusok alkalmával egymás életét, testi épségét veszélyeztető kijelentéseket tesznek, ezen esetek alkalmával a magánindítvány megtételét követően az eljárás lefolytatásra kerül.

Az elmúlt években nem került a helyi külvilág tudomására nőket érő, súlyos erőszakos cselekményről, illetve családon belüli erőszakról sem.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaothton, családok átmeneti otthona)

Újfehértón nem létesült sem anyaothton, sem családok átmeneti otthona. A krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások legközelebb Nyíregyházán érhetők el.

A Magyar Vöröskereszt Anya- gyermek segítőotthona 8 lakosztállyal több, mint 30 fő befogadására alkalmas;

Az Oltalom Szeretetszolgálat Családok Átmeneti Otthona szintén Nyíregyházán nyújt támogatást összesen 36 rászorulóknak.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

A 2014. évi Önkormányzati választásokat követően:

Újfehértó Város Képviselő testületében 7 férfi és 5 nő kapott mandátumot. Az elmúlt ciklushoz képest a nők száma egy fővel nőtt, míg a férfiak száma egy fővel csökkent. A bizottságok élén két fő nő és egy fő férfi végzi munkáját. A polgármesteri hivatalban, az önkormányzati fenntartású intézményekben (bölcsőde, óvoda, kulturális központ) illetve egyéb fenntartású intézményekben (helyi gimnázium, általános iskolák) a női dolgozók, vezetők aránya jelentős. Összességében elmondható, hogy a településünkön a nők a helyi közéletben jelentős szerepet vállalnak.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A roma nők, a kisgyermeket nevelő, a sokgyermekes, vagy gyermeküket egyedül nevelő anyák, valamint a 45 év feletti nők különösen, többszörösen is hátrányos helyzetben vannak a munkaerőpiacon. Ennek oka egyebek között a magyar társadalom hagyományos családmodelljében keresendő: még ma is sokan vallják, hogy a nők helye a ház körül, a családban van, nem a munkaerőpiacon. Ezt a szemléletet tovább súlyosbítják a nőkkel kapcsolatos negatív sztereotípiák.

A munkanélküliség aránya körükben magasabb, ez ösztársadalmi probléma, amelyen komplex programokkal lehet enyhíteni.

A gyermek születését követően az otthon maradó szülő magányosnak érzi magát. Hirtelen az eddigi aktív életéből minden háttérbe szorul, a megszokottól eltér, és fellép a félelem a „más”-tól. Ezért az Önkormányzat a közművelődés, a sport, a szabadidő eltöltésének terén olyan családbarát környezetet kíván teremteni, amely közösségi teret nyújt számukra is.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Munkahely- család összeegyeztethetősége	Szolgáltatási kapacitás, illetve struktúra szükség szerinti módosítása, bölcsődei férőhelyek bővítése
Munkanélküliség	Képzések propagálása
Krízishelyzetben igénybe vehető intézményekkel nem rendelkezik a település- (családok átmeneti otthona, anyaóvó)	Tájékoztatók szervezése
Egészségügyi megelőző szűrések alacsony száma	Szűrővizsgálatok szervezése
A magányérzet kialakulásával nemcsak az anya mentális állapota lehet rosszabb, családi konfliktusokhoz is vezethet.	Szabadidős programok szervezése, igény szerint
Információhiány	Jogi fórum

6. Az idősök helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

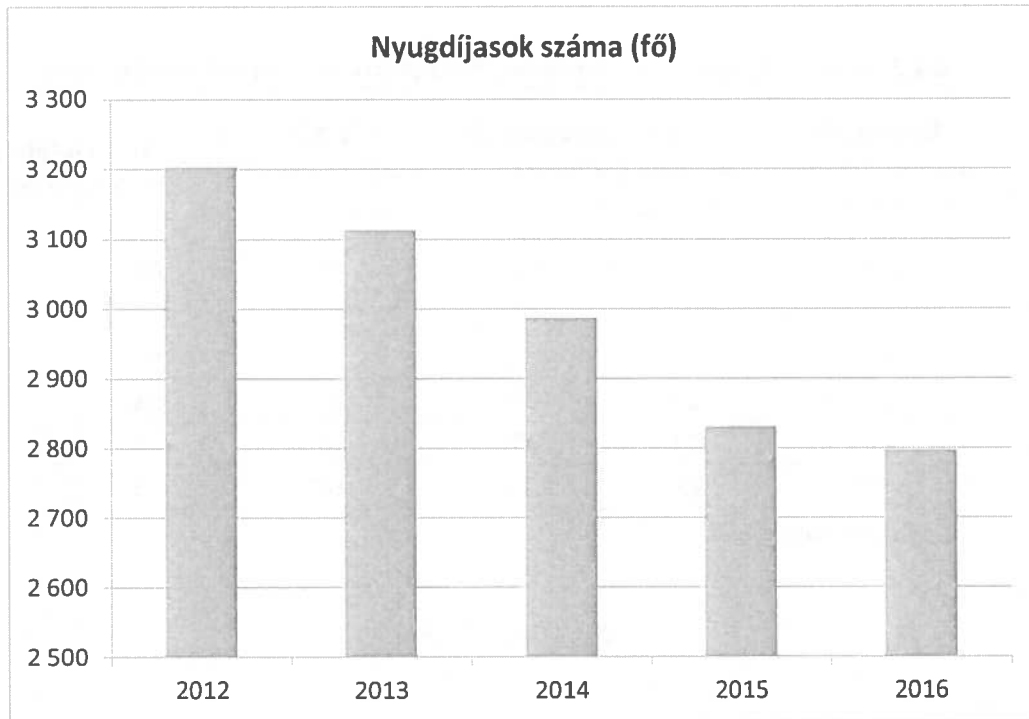
Az európai jogalkotásban az idősebb személyek csak 1989-ben szerepeltek először úgy, mint a közösségi cselekvés kedvezményezettjei. Az ageizmus fogalmát Európában főként az idősekkel szembeni diszkriminációval összefüggésben használjuk. A korszerinti diszkriminációt elkövetők az idősödésről alkotott negatív nézeteket teszik magukévá, és ennek a negatív képnek megfelelően kezdenek el viselkedni. Bár a társadalom egy jelentős csoportját érinti ez a fajta diszkrimináció, mégis alig van jelen a köztudatban. Az időseket az élet számos területén éri hátrányos megkülönböztetés hazánkban. A legjelentősebb az idősök foglalkoztatásbeli diszkriminációja, mely súlyos következményekkel jár, különösen a nők esetében. Gyakori az egészségügyben, a szociális ellátások, szolgáltatások biztosítása terén elszenvedett hátrány.

Településünkön az időskorúak száma az állandó népesség számának több mint negyedét teszi ki. Számuk a népesség csökkenésével egyenes arányban csökken. A nyugdíjban, nyugdíjrendszerű ellátásban részesülő nők az összes nyugdíjas számának közel 60%-át teszik ki.

6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma

Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 5201)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 5301)	Összes nyugdíjas
2012	1278	1925	3 203
2013	1228	1885	3 113
2014	1185	1802	2 987
2015	1115	1716	2 831
2016	1084	1713	2 797

Forrás: TeIR, KSH Tstar



6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

a) idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága

Erre vonatkozóan nem rendelkezünk adattal.

b) **tevékeny időskor (pl. élethosszig tartó tanulás, idősek, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen)**

A korosztály számára elhelyezkedést, továbbképzést biztosító képzések, programok nem indultak.

A foglalkoztatásra vonatkozó adatok a c) pont részletezi.

c) **hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén**

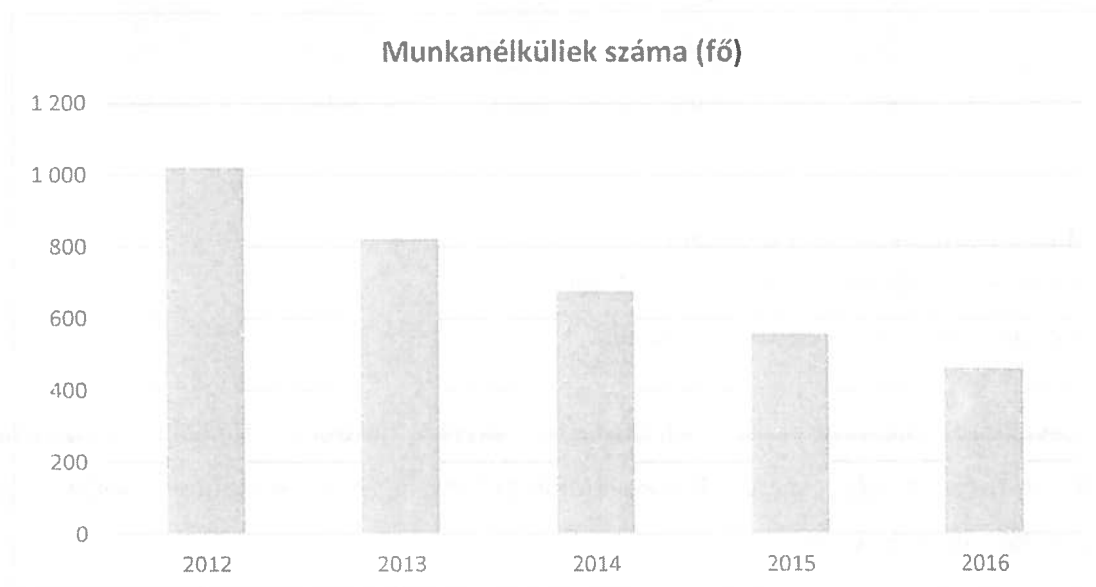
A diszkrimináció felmérése rendkívül nehéz. Azt tudjuk a szakirodalomból, hogy az idősebb korosztály sokkal jobban kiszolgáltatott a munkaerő-piaci diszkriminációnak, tehát nehezebben helyezkednek el, és a munkahelyi leépítések is előbb érik el őket.

A 6.2.3. számú táblázat mutatja, hogy településünkön az 55 év feletti regisztrált munkanélküliek száma 2014-től folyamatosan csökken, csak úgy, mint a regisztrált munkanélküliek, illetve a tartós munkanélküliek száma.

6.2.3. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén

Év	Regisztrált munkanélküliek száma	55 év feletti regisztrált munkanélküliek száma (TS 1010 és TS 1011)		Tartós munkanélküliek száma	55 év feletti tartós munkanélküliek száma	
	Fő	Fő	%	Fő	Fő	%
2012	1 022	106	10%	427	n.a.	n.a.
2013	824	121	15%	361	n.a.	n.a.
2014	678	129	19%	267	n.a.	n.a.
2015	558	121	22%	197	n.a.	n.a.
2016	459	95	21%	141	n.a.	n.a.

Forrás: Helyi adatgyűjtés, TeIR



6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

a) az idősek egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése

A célcsoport egészségügyi ellátása részben a településen, részben a megyeszékhely egészségügyi intézményeiben megoldott.

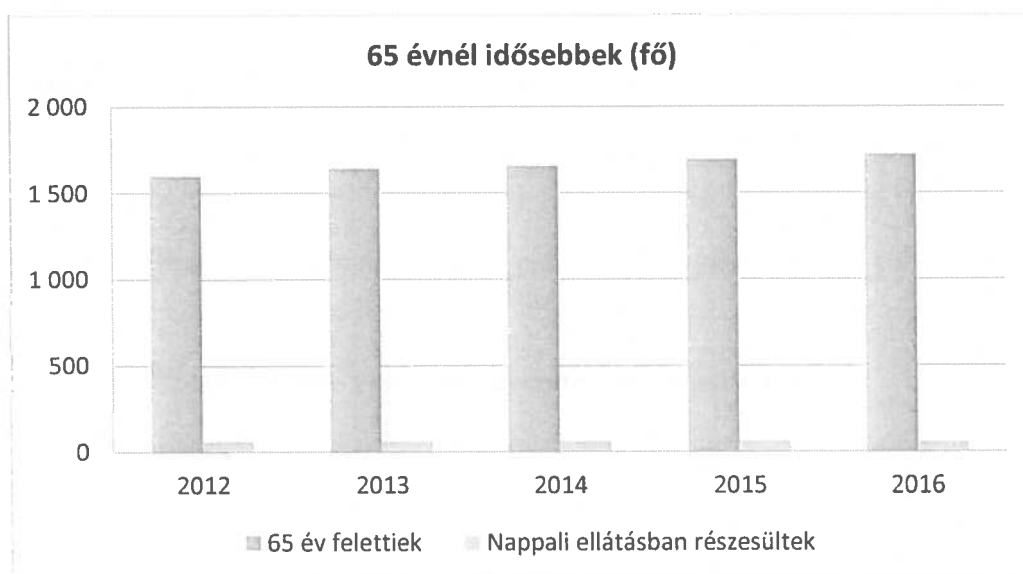
A település egészségügyi helyzetét a koncepció 4.3. pont, a szociális szolgáltatáshoz való hozzáférést a 3.3. pont részletezi.

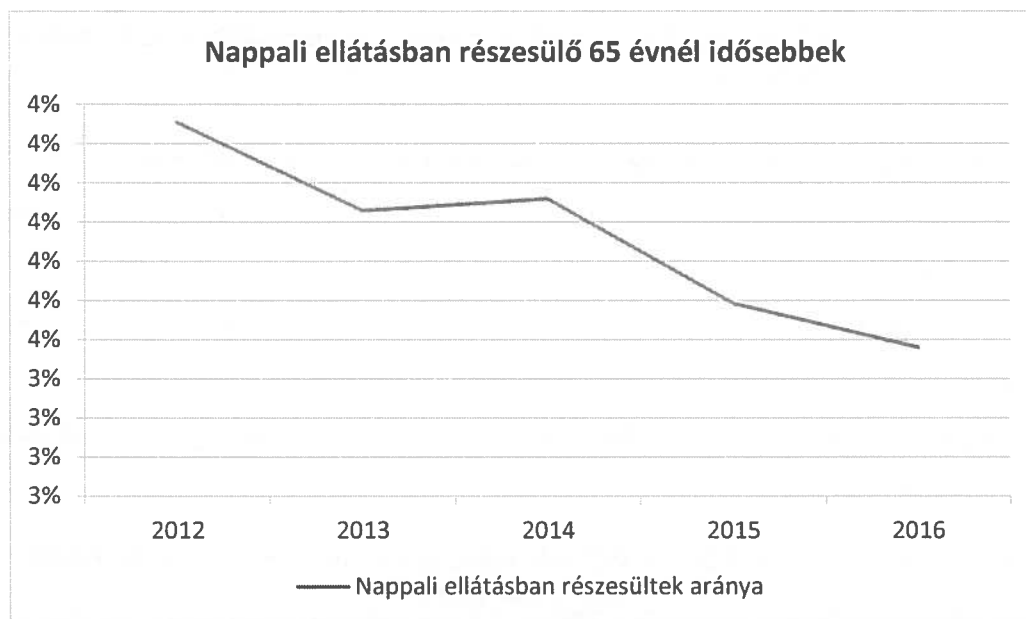
Nappali ellátás: Az idősek nappali ellátását az Újfehértói SZOSZOK látja el településünkön a 3.5.f pontban részletezettek szerint.

6.3.1. számú táblázat - 65 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma

Év	65 év feletti lakosság száma (TS 0328)	Nappali ellátásban részesülő időskorúak száma (TS 5101)	
	Fő	Fő	%
2012	1 603	65	4,05%
2013	1 645	63	3,83%
2014	1 658	64	3,86%
2015	1 698	61	3,59%
2016	1 724	60	3,48%

Forrás: TeIR, KSH Tstar





Az időskorúak járadéka: Az Szt. 32/B. § (1) Az időskorúak járadéka a megélhetést biztosító jövedelemmel nem rendelkező időskorú személyek részére nyújtott támogatás. A járási hivatal időskorúak járadékában részesíti azt

- a) a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött személyt, akinek saját és vele együtt lakó házastársa, élettársa jövedelme alapján számított egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 85%-át,
- b) az egyedülálló, a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött, de 75 évesnél fiatalabb személyt, akinek havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át,
- c) az egyedülálló, 75. életévét betöltött személyt, akinek havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 135%-át.

6.3.2. számú táblázat - Időskorúak járadékában részesítettek átlagos száma

Év	Időskorúak járadékában részesítettek (évi) átlagos száma (fő) (TS 5701)
2012	20
2013	16
2014	20
2015	19
2016	21

Forrás: TeIR, KSH Tstar



b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés

A kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosított a településen élő idősek számára.

A városi könyvtárba ingyenesen iratkozhatnak be, kölcsönözhetnek az állományból. A helytörténeti gyűjteményt ingyenesen látogathatják, de a rendezvények döntő többsége is ingyenes a településen. A településen működő nyugdíjas egyesületek igyekeznek összefogni az időseket, részükre programokat, kirándulásokat szerveznek, mellyel hozzájárulnak a tevékeny idősor megvalósításához.

A településen minden évben megrendezésre kerül az Idősek Napja az önkormányzat szervezésében.

6.4.1. számú - Művelődési közintézmények adatai

Év	A nyilvános/települési könyvtárak száma (TS 3801)	A nyilvános/települési könyvtárak egységeinek száma (leltári állomány) (TS 3901)	Muzeális intézmények száma (TS 4001)	Közművelődési intézmények száma (TS 4101)
2012	1	22 410	1	2
2013	1	20 654	1	3
2014	1	21 101	1	3
2015	1	21 474	1	2
2016	1	21 624	1	2

Forrás: TEIR

c) idősek informatikai jártassága

A korosztály informatikai jártassága folyamatosan javul, a kulturális központ több alkalommal szervezett a célcsoport részére informatikai alapismeretek elsajátítását célzó tanfolyamokat.

6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Városunkban két nyugdíjas és számos idősök érdekeit felkaroló egyesület működik, melyek tartalmas programokat kínálnak a szabadidő hasznos eltöltésére, széleskörű tájékoztatást nyújtanak az életkorból adódó hátrányok enyhítésére.

A civilszervezetek keretein belül művészeti csoport működik.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősök helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Egészségügyi problémák Alacsony iskolázottság	Komplex szűrővizsgálatok szervezése Egész életen át tartó tanulás népszerűsítése, Ingyenes képzések
Elszegényedés	Szociális támogató rendszerekről, adósságkezelési lehetőségekről tájékoztatók szervezése
Kirekesztettség	Rendezvényszervezés, közösségi foglalkozások Nyugdíjas klubok támogatása- klubhelyiség ingyenes biztosítása
Áldozattá válás	Tájékoztatók, idősök személyes környezetének, otthonának védelmét szolgáló intézkedések kialakítása, polgárőr egyesületek támogatása
Idősök elmagányosodása	Idősöket megszólító programok rendszeres szervezése
Információhiány	Jogi fórum

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

Fogyatékos személy: aki érzékszervi - így különösen látás-, hallásszervi, mozgásszervi, értelmi képességeit jelentős mértékben vagy egyáltalán nem birtokolja, illetőleg a kommunikációjában számottevően korlátozott, és ez számára tartós hátrányt jelent a társadalmi életben való aktív részvétel során.

A Fogyatékosokkal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény 1 cikk szerint fogyatékos személy minden olyan személy, aki hosszan tartó fizikai, értelmi, mentális vagy érzékszervi károsodással él, amely számos egyéb akadállyal együtt korlátozhatja az adott személy teljes, hatékony és másokkal egyenlő társadalmi szerepvállalását.

7.1 A településen fogyatékosokkal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

A fogyatékkal élő emberek és családjaik a legsérülékenyebb társadalmi csoportot alkotják. Feladatunk olyan környezet teremtése, működtetése, hogy egyenlő esélyekkel érvényesülhessenek a mindennapi életük során a lakhatás és közlekedési eszközök használata, a szociális és egészségügyi ellátás, az iskoláztatási és munkalehetőségek, a kulturális és társadalmi élet, valamint a sport és a szórakozás területén is.

Újfehértón az ÉFOÉSZ Gyógypedagógiai és Szociális Szolgáltató Központ integráltan nem nevelhető, sajátos nevelési igényű tanulókat lát el, akik súlyos halmozott fogyatékkal élnek, számukra az alábbi esélymegerősítő intézkedéseket biztosítja, melyek társadalmi integrációjukat segítik elő.

A pedagógiai programba beépített tárgy a szűkebb- tágabb környezet megismerését szolgálja, melynek során a társadalom különböző szinterein való megjelenést biztosítják a tanulóknak akadályozottságuktól függetlenül, így rendszeresen látogatják az alábbi helyszíneket:

- bábszínház
- gyorsétterem
- cukrászda
- állatkert
- vidámpark
- játszótér
- múzeum
- áruház
- piac

Szintén pedagógiai programban foglalt mindennapi tevékenység az életvitel.

Mozgásukban akadályozott tanulók számára a lehető leghatékonyabb helyváltoztató mozgást segítő eszközöket igyekeznek biztosítani. Értelmileg akadályozott és halmozott fogyatékkal élők, valamint magatartászavaros tanulók esetében hangsúlyozottan jelen van a pedagógiai munkában a társadalom által elvárt viselkedésformák elsajátíttatása, (köszönés, viselkedés, stb.) melynek során a minél önállóbb életre való felkészítés, háztartási, önellátási ismeretek, készségek elsajátíttatása a cél a fogyatékosok szabta határok között.

Beszédképtelen tanulók alternatív és augmentatív kommunikációs módszerek elsajátítása és ilyen eszközök használata révén szintén a társadalmi integráció magasabb fokára juthatnak, mint ezek nélkül.

a) fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága (pl. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás)

A Fot. 15-16. §-a értelmében a fogyatékos személy lehetőség szerint integrált, ennek hiányában védett foglalkoztatásra jogosult.

A foglalkoztatást biztosító munkáltató köteles biztosítani a munkavégzéshez szükséges mértékben a munkahelyi környezet, így különösen a munkaeszközök, berendezések megfelelő átalakítását. Az átalakítással kapcsolatos költségek fedezésére a központi költségvetésből támogatás igényelhető.

Ha a fogyatékos személy foglalkoztatása az integrált foglalkoztatás keretében nem megvalósítható, úgy számára speciális munkahelyek működtetésével a munkához való jogát lehetőség szerint biztosítani kell.

Fogyatékkal élő munkavállaló, aki

- a) a nemzeti jog szerint fogyatékosnak elismert, vagy
- b) elismerten fizikai, elmebeli vagy pszichológiai károsodásban szenved.

Megváltozott munkaképességű személy, aki

- a) testi vagy szellemi fogyatékos,
- b) illetve akinek az orvosi rehabilitációt követően munkavállalási és munkahely-megtartási esélyei testi vagy szellemi károsodása miatt csökkennek.

Gyakori probléma, hogy kevés a foglalkoztatási lehetőség. A védett foglalkoztatás túlsúlya mutatkozik az integrált foglalkoztatással szemben. Probléma továbbá, ha nem áll rendelkezésre

olyan foglalkoztatási szakember, aki a fogyatékos személy állapotának ismeretében javaslatot tesz a foglalkoztatás jellegére és helyére. Amennyiben nincs képzett szakember, aki a munkahelyi beszoktatást kísérvé, úgy sikertelen lehet a beszoktatás, amelynek következménye a fogyatékos munkavállaló alkalmatlanságának rövid időn belüli megállapítása.

A közfoglalkoztatás nem speciálisan a fogyatékos személyek részére biztosított foglalkoztatási forma, amennyiben a felkínált munkalehetőség a személy egészségügyi állapotának megfelelő, úgy nem zárja ki foglalkoztatásba való bevonását. A foglalkoztatást szervező nem tartja nyilván a fogyatékos személyeket, így az adatszolgáltatás keretében nem vizsgálható foglalkoztatásuk száma.

A fogyatékkal élők foglalkoztatását biztosítja a településen az ÉFOÉSZ a programban leírtak szerint.

b) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Nem rendelkezünk adattal.

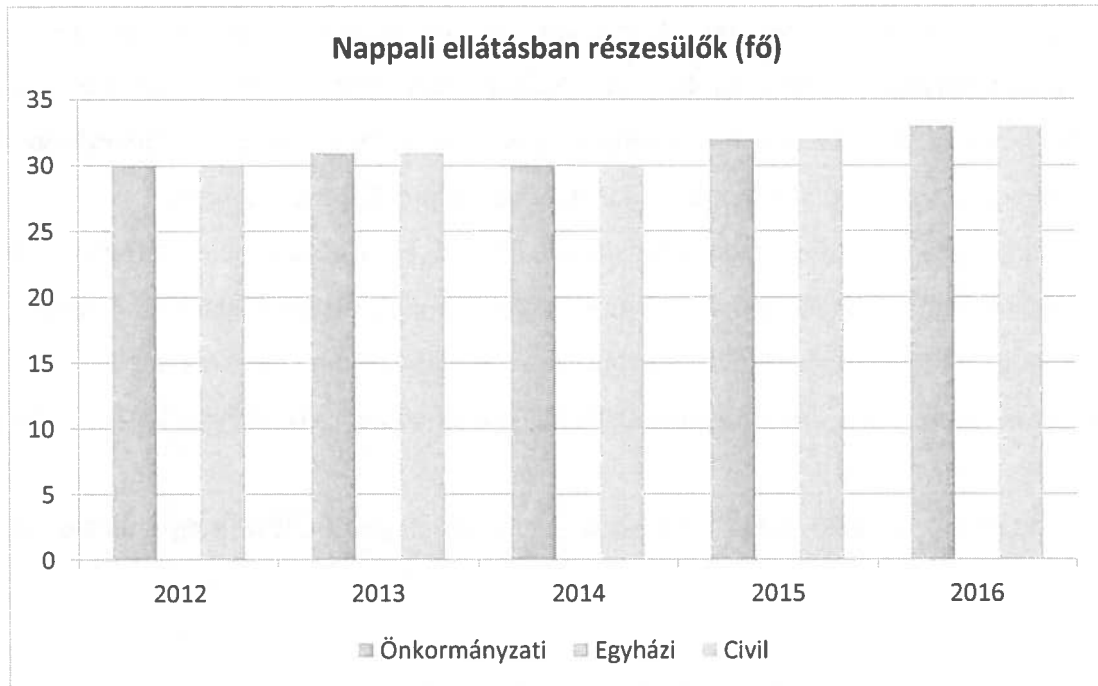
c) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok

Önálló életvitelt támogató intézmények a településen: Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ (SZOSZOK) illetve az ÉFOÉSZ Gyógypedagógiai és Szociális Szolgáltató Központ.

7.1.2. számú táblázat - Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma

Év	Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma (TS 5001)	Egyházi fenntartású intézményben	Civil fenntartású intézményben
2012	30	0	30
2013	31	0	31
2014	30	0	30
2015	32	0	32
2016	33	0	33

Forrás: TeIR, KSH Tstar



7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

A fogyatékosági támogatást a lakóhely vagy tartózkodási hely szerint illetékes kormányhivatalokban, kormányablakoknál vagy a Magyar Államkincstár Igazgatóságánál lehet igényelni a megfelelő nyomtatványon, személyazonosító okmányok és háziorvosi beutaló, valamint orvosi igazolás birtokában.

7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma nemenként

Év	Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma - Férfiak (TS 6201)	Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma - Nők (TS 6301)	Összesen
2012	445	492	937
2013	410	472	882
2014	382	463	845
2015	341	415	756
2016	324	408	732

Forrás: TeIR, KSH Tstar



Forrás: TeIR, KSH Tstar

A fogyatékkal élő személyek által is igénybe vehető pénzübeli és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat a 3.3. és a 3.5. pont tartalmazza.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

a) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége

Az önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítése megoldott. A szolgáltatásokhoz való hozzáférést, az intézménybe történő bejutást megkönnyítik a kiépített rámpák, valamint az épületekben megtalálható lift.

b) közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége

Közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés: A fogyatékos személy számára a Fót-ban meghatározottak szerint - figyelembe véve a különböző fogyatékosági csoportok eltérő speciális szükségleteit - biztosítani kell a közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférést. A közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása érdekében a fogyatékos személy az önálló életvitelét segítő kutyáját - külön jogszabályban meghatározottak szerint -

beviheti a közszolgáltatást nyújtó szerv, intézmény, szolgáltató mindenki számára nyitva álló területére. (Fot. 7/A.- 7/C. §)

A közszolgáltatást nyújtó intézmények akadálymentesítése folyamatos. Az egészségügyi, szociális szolgáltatások, a kulturális programokhoz való hozzáférés akadálymentesített helyszínen érhetőek el.

A hatályos jogszabályoknak megfelelően új beruházás, felújítás akadálymentesített környezet biztosításával történik. Az akadálymentes intézmények száma, minden területen a jogszabályi előírásnak megfelel. Az Önkormányzat tulajdonában lévő járdák, zöldterületek, játszóterek felújítása, kialakítása során gondoskodunk a hozzáférés akadálymentességének biztosításáról. Az önkormányzat honlapja a látássérültek számára is akadálymentesen elérhető.

c) munkahelyek akadálymentesítettsége

Az önkormányzat tulajdonában lévő munkahelyek részben vagy egészben akadálymentesítettek.

d) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége

A kerékpárutak akadálymentesítése megoldott, a járdák, parkok nagy százalékban akadálymentesen megközelíthetők.

e) fogyatékos személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékosok nappali intézménye, stb.)

A fogyatékkal élők számára szolgáltatást nyújt városunkban az ÉFOÉSZ helyi szervezete, a SZOSZOK, illetve a Mozgáskorlátozottak Egyesületének helyi csoportja.

Az Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- Pszichiátriai Betegek Közösségi Ellátása
- Házi segítségnyújtás
- Tanyagondnoki szolgáltatás
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Szenvedélybetegek nappali ellátása
- Pszichiátriai betegek nappali ellátása
- Idősek nappali ellátása
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat,
- Idősek Otthona (végleges elhelyezést nyújtó intézmény)
- étkeztetés

Településünkön az ÉFOÉSZ Gyógypedagógiai és Szociális Szolgáltató Központ az alábbi ellátásokat nyújtja a rászorulóknak:

- Egyéni, komplex gyógypedagógiai fejlesztés és tanácsadás
- Csoportos gyógypedagógiai foglalkozás
- Mozgásterápia
- Gyógytestnevelés
- Egyéni gyógytorna
- Csoportos gyógytorna
- Dévény-féle speciális manuális technika (DSGM)
- Bobath koncepció
- Tervezett Szenzomotoros Tréning
- BMC Szomatikus Mozgásnevelés
- Zeneterápia
- Pszichológiai ellátás
- Összetett, komplex terápiák
- Tanácsadó szolgálat

f) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

A programban leírt pénzbeli és személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatás.

7.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Munkanélküliség	Helyi képzések szervezése, együttműködés kialakítása a munkaügyi központtal, civilszervezetekkel, helyi foglalkoztatók felkutatása
Elutasítás, kirekesztés	Szemléletformáló, érzékenyítő előadások Rendezvények szervezése
Információhiány	Jogi fórum
Krízishelyzetbe jutott családok	Trauma feldolgozása szakemberek segítségével

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

a) a 3–7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (pl. közfeladatot ellátó szervezetek száma közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma stb.)

Településünkön működő egyesületek, alapítványok, társaságok tevékenysége igen sokszínű, (egészségügyi, kulturális, közbiztonság, oktatás, sport, szociális intézményi, természetvédelmi, környezetvédelmi) amely lefedi az újfehértói társadalom jelentősebb rétegeit.

Az önkormányzat arra törekszik, hogy folyamatos kommunikációt folytasson az egyesületek, alapítványok vezetőivel, s természetesen rajtuk keresztül a tagságukkal. Az önkormányzat feladatainak ellátása során számít a civil szervezetek közreműködésére. Az újfehértói polgárok jólétéhez, művelődéséhez, oktatásához kötődő programok, tevékenységek megvalósításában együttműködik a civil szervezetekkel.

A civil szervezetek támogatása önkormányzati érdek is, hiszen ezek a szerveződések mindig helyi érdekeket képviselnek, a helyi közösségek a város kulturális életét színesítik, a közösségi tudatot pozitívan formálják.

A képviselő-testület nagy hangsúlyt helyez arra, hogy anyagilag is támogassa azon civil szervezeteit, melyek jelentős részt vállalnak a város szociális, egészségügyi, sport és kulturális feladatainak megvalósításában.

A támogatott egyesületek saját rendezvényeikkel,- illetve bekapcsolódva a városi rendezvényekbe gazdagítják a város kulturális és sport életét.

Említést érdemel, hogy a városban működő Újfehértó Mályváskert Polgárőr Egyesületre és az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó dolgozóira minden rendezvény biztosításánál számíthatunk.

Önkormányzati rendezvények programját színesítik – a teljesség igénye nélkül- az alábbi egyesületek:

"Összefogás Újfehértóért" Kulturális Egyesület, Keleti Gyepű Íjászaik Egyesülete, Újfehértói Fúvósok Kulturális Egyesület, Együtt Egymásért Újfehértón Egyesület, Újfehértói Tengertánc Városi Néptáncgyűttes, Újfehértói Körkép Kulturális Egyesület, Tükörcserepek Színjátzó Egyesület, Újfehértói Lovasbarátok Egyesülete, stb.

A nemzeti ünnepeink alkalmából rendezett megemlékezéseket, koszorúzási ünnepségeket a

civil szervezetek képviselői jelenlétükkel megtisztelik.

Az önkormányzat célja az eddig is működő partnerség folytatása és mind szélesebb körűvé tétele a civil szféra képviselőivel. Ez a partnerség nagymértékben hozzájárul ahhoz, hogy a város működőképes, élhető és polgárbarát legyen. A civil szervezetek közérdekű tevékenységeikkel hozzájárulnak a lakosok komfortérzetének javulásához, ezért az önkormányzat arra törekszik, hogy városunkban minél több erős, jól működő civil szervezet legyen.

b) önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi és civil szektor közötti partnerség bemutatása

A helyi lakosság nagy számban vesz részt a civil szervezetek programjain. Az Önkormányzat helyi rendeletben meghatározottak szerint pályázati úton támogatja a szervezeteket, azok rendezvényeit.

Az önkormányzati döntések előkészítésébe bevonjuk a szervezeteket. A civil szervezetek függetlenségét elismerjük, és tiszteletben tartjuk. Partneri viszonyt alakítottunk ki velük. Az együttműködésnek köszönhetően az önkormányzati rendezvényeken aktívan vesznek részt az egyházi- illetve civil szervezetek is.

Az egyházak köznevelési és szociális feladatokat látnak el a településen.

c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség

A program készítéshez releváns társulásokat a 2.2. pontban mutatjuk be.

d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

Lásd 3.8. pont

e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

Újfehértón több civil szervezet is zászlajára tűzte a vizsgált célcsoportok életkörülményeinek javítását, problémáik orvosolását pl: Együtt Egymásért Újfehértón, Aranyösz Nyugdíjas Egyesület Újfehértói Nyugdíjasok Egyesülete, oktatási- nevelési intézmények alapítványai.

A civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége lefedi a hátrányos helyzetű gyermekek oktatásának, tehetségfejlesztésének, rehabilitációjának támogatásától kezdve az időkorúak kulturálódásáig, a hagyományörzésen át a lakosság egészségi állapotának fejlesztéséig az alapvető közszolgáltatások (oktatás, egészségügy,

szociális szolgáltatások, kultúra, művelődés, közrend, közbiztonság) ágazataiban lehetséges esélyegyenlőséget támogató szolgáltatások körét.

f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.

A település for-profit szereplői lehetőségeikhez mérten igyekeznek segítséget nyújtani a célcsoportok számára, melyek közül kiemelkedően a gyermekek részére nyújtott támogatások a legjelentősebbek.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének folyamatába

Jelen esélyegyenlőségi program elkészítése során nagy hangsúly helyeződött a minél szélesebb körű adatgyűjtés megszervezésére. A dokumentum elkészítéséhez szükséges adatok a KSH adatbankjából, az Országos Településfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer (TEIR) adatbázisának felhasználásával, illetve önkormányzati, járási hivatali, intézményi forrásokból származnak. A program elfogadását megelőzően széles körű véleményezési eljárás lefolytatására kerül sor.

A honlapon az elfogadott dokumentum hozzáférhető lesz, amely alapján az esélyegyenlőségi folyamatokat, intézkedéseket megismerik és így biztosított lesz a megvalósítás folyamatos ellenőrzése.

b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása.

Az Esélyegyenlőségi Program az önkormányzat, valamint a településen működő intézmények közreműködésével készült.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegény- ségben élők	Munkanélküliség Pályakezdők, 50-55 éveseknél magasabb	Helyi foglalkoztatás/közfoglalkoztatás/ pályázatok benyújtása Munkaerő-piaci képzések, munkahelyteremtő intézkedések
	Eladósodottság	Adósságkezelési tanácsadás
	Rossz egészségi állapot	Ingyenes komplex egészségügyi szűrések népszerűsítése, szervezése- prevenció foglalkozások, előadások- egészséges táplálkozás, drog prevenció Együttműködés a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal
	Alacsony iskolázottság	Kihelyezett munkaerőpiaci képzések
	Társadalmi devianciák	Drog prevenció, preventív előadások
	Információhiány	Jogi fórum
	Gyermekek	Rossz táplálkozási szokások	Egészséges életmódot népszerűsítő rendezvények szervezése
Családon belüli erőszak		Prevenációs előadások Együttműködés a rendőrséggel, civilszervezetekkel, egyházakkal, oktatási- nevelési intézményekkel
Fiatalkorú bűnelkövetők		Prevenációs előadások
Továbbtanulás		Útravaló programokba való bekapcsolódás Bursa Hungarica, Arany János ösztöndíj program továbbvitele
Szabadidős programok		Ifjúsági civilszervezetek támogatása, rendezvény szervezés,

		Együtműködés továbbfejlesztése az oktatási- nevelési intézményekkel, civilekkel
	elvándorlás	A településről történő elvándorlás csökkentése, a fiatalok társadalmi aktivitásának növelése
	Információhiány	Jogi fórum
Idősek	Egészségügyi problémák	Komplex szűrővizsgálatok szervezése
	Alacsony iskolázottság	Egész életen át tartó tanulás népszerűsítése, Ingyenes képzések
	Elszegényedés	Szociális támogató rendszerekről, adósságkezelési lehetőségekről tájékoztatók szervezése
	Kirekesztettség	Rendezvényszervezés, közösségi foglalkozások Nyugdíjas klubok támogatása-klubhelyiség ingyenes biztosítása
	Áldozattá válás	Tájékoztatók, idősek személyes környezetének, otthonának védelmét szolgáló intézkedések kialakítása, polgárőr egyesületek támogatása
	Idősek elmagányosodása	Magányosság érzés megakadályozása, időseket megszólító programok rendszeres szervezése
	Információhiány	Jogi fórum
Nők	Munkahely- család összeegyeztethetősége	Szolgáltatási kapacitás, illetve struktúra szükség szerinti módosítása, bölcsődei férőhelyek bővítése
	Munkanélküliség	Képzések propagálása, munkahelyteremtés
	Krízishelyzetben igénybe vehető intézményekkel nem rendelkezik a település- családok átmeneti otthona, anyaóvó	Tájékoztatók szervezése
	Egészségügyi megelőző szűrések alacsony száma	Szűrővizsgálatok szervezése
	A magányérzet kialakulásával nemcsak az anya mentális állapota lehet rosszabb, családi konfliktusokhoz is vezethet.	Szabadidős programok szervezése, igény szerint
	Információhiány	Jogi fórum

Fogyatékkal élők	Munkanélküliség	Helyi képzések szervezése, együttműködés kialakítása a munkaügyi központtal, civilszervezetekkel, helyi foglalkoztatók felkutatása
	Elutasítás, kirekesztés	Szemléletformáló, érzékenyítő előadások Rendezvények szervezése
	Információhiány	Jogi fórum
	Krízishelyzetbe jutott családok	Trauma feldolgozása szakemberek segítségével

A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedésbe bevont aktorok és partnerek – kiemelve a felelőst
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Munkanélküliség Pályakezdők, 50-55 éveseknél magasabb	Felelős: Önkormányzat Résztevők és partnerek: Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály, helyi munkáltatók,
	Eladósodottság	Felelős: Önkormányzat Résztevők és partnerek: Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály, civil szervezetek
	Rossz egészségi állapot	Felelős: Önkormányzat Résztevők és partnerek: Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ, Rendőrség, civil szervezetek, orvosok, egyéb egészségügyi dolgozók
	Alacsony iskolázottság	Felelős: Önkormányzat Résztevők és partnerek: iskolák, szülők
	Társadalmi devianciák	Felelős: Önkormányzat Résztevők és partnerek: orvosok, védőnők, intézményvezetők,
	Információhiány	Felelős: Önkormányzat Résztevők és partnerek: szakemberek
Gyermekek	Rossz táplálkozási szokások	Felelős: Önkormányzat Résztevők és partnerek: Nyíregyházi Járási Hivatal Újfehértói Kirendeltségének

		Gyámügyi Osztálya, orvosok, szülők, szakemberek, védőnők
	Családon belüli erőszak	Felelős: Önkormányzat Résztevők és partnerek: egyházak, szakemberek, oktatási-nevelési intézmények vezetői, rendőrség, civilek
	Fiatalkorú bűnelkövetők	Felelős: Önkormányzat Résztevők és partnerek: oktatási-nevelési intézmények vezetői, szülők, rendőrség, polgárőrség
	továbbtanulás	Felelős: Önkormányzat Résztevők és partnerek: szülők, oktatási-nevelési intézmény vezetői
	Szabadidős programok	Felelős: Önkormányzat Résztevők és partnerek: Zajti Ferenc Kulturális Központ, civil szervezetek, oktatási-nevelési intézmények vezetői
	elvándorlás	Felelős: Önkormányzat Résztevők és partnerek: helyi munkáltatók, civilek
	Információhiány	Felelős: Önkormányzat Résztevők és partnerek: szakemberek
Idősek	Egészségügyi problémák	Felelős: Önkormányzat Résztevők és partnerek: Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ, szakemberek, orvosok, családtagok, civil szervezetek, Újfehértói Szabadidőközpont
	Alacsony iskolázottság	Felelős: Önkormányzat Résztevők és partnerek: oktatási-nevelési intézmények vezetői, Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ
	Elszegényedés	Felelős: Önkormányzat Résztevők és partnerek: Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály, Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ, civil szervezetek
	Kirekesztettség	Felelős: Önkormányzat Résztevők és partnerek: helyi nyugdíjas klubok, Zajti Ferenc Kulturális Központ, civil szervezetek, Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ, Újfehértói Szabadidőközpont
	Áldozattá válás	Felelős: Önkormányzat Résztevők és partnerek: rendőrség, polgárőrség,

	Idősek elmagányosodása	Felelős: Önkormányzat Résztevők és partnerek: helyi nyugdíjas klubok, Zajti Ferenc Kulturális Központ, civil szervezetek, Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ, családtagok
	Információhiány	Felelős: Önkormányzat Résztevők és partnerek: szakemberek
Nők	Munkahely-összeegyeztethetősége család	Felelős: Önkormányzat Résztevők és partnerek: helyi munkáltatók, bölcsőde, óvoda vezetők, isklolák
	Munkanélküliség	Felelős: Önkormányzat Résztevők és partnerek: Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály, helyi munkáltatók, képző intézmények, civil szervezetek
	Krízishelyzetben igénybe vehető intézményekkel nem rendelkezik a település- családok átmeneti otthona, anyaóvó	Felelős: Önkormányzat Résztevők és partnerek: Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, védőnők, egészségügyi dolgozók
	Egészségügyi megelőző szűrések alacsony száma	Felelős: Önkormányzat Résztevők és partnerek: orvosok, szakemberek, védőnők
	A magányérzet kialakulásával nemcsak az anya mentális állapota lehet rosszabb, családi konfliktusokhoz is vezethet.	Felelős: Önkormányzat Résztevők és partnerek: bölcsőde, oktatási-nevelési intézmények vezetői, Zajti Ferenc Kulturális Központ
	Információhiány	Felelős: Önkormányzat Résztevők és partnerek: szakemberek
Fogyatékkal élők	Munkanélküliség	Felelős: Önkormányzat Résztevők és partnerek: Munkaügyi Központ, civil szervezetek, helyi foglalkoztatók, ÉFOÉSZ
	Elutasítás, kirekesztés	Felelős: Önkormányzat Résztevők és partnerek: ÉFOÉSZ, Zajti Ferenc Kulturális Központ, civil szervezetek, SZOSZOK
	Információhiány	Felelős: Önkormányzat Résztevők és partnerek: szakemberek
	Krízishelyzetbe jutott családok	Felelős: Önkormányzat Résztevők és partnerek: szakemberek

Jövőképünk

Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák és a mélyszegénységben élők életszínvonala normalizálódik, e szerint egészségi állapotuk javul illetve el tudnak helyezkedni a munka világába.

Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek helyben tartását, továbbtanulásának elősegítését, egészséges életmódra nevelését, szabadidős programok szervezését.

Folyamatosan odafigyelünk az időseket megszólító programok rendszeres szervezésére, az áldozattá válás megakadályozására, valamint fontos feladatunknak tekintjük a komplex szűrővizsgálatok létrejöttét.

Elengedhetetlennek tartjuk a nők életminőségének javítását, esetükben a munkanélküliség csökkentését.

Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők részére szervezett képzések megvalósítására, illetve érzékenyítő programok szervezésére, munkába állásuk támogatására.

A programban megfogalmazott célok megvalósítására.

Az intézkedési területek részletes kifejtése

I/1 A romák/ mélyszegénységben élők esélyegyenlősége

Intézkedés címe:	Helyi foglalkoztatás/közfoglalkoztatás/ pályázatok benyújtása Munkaerő-piaci képzések
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A munkanélküliek számára képzési lehetőség biztosítása, helyi munkahelyteremtés
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távon: Adatgyűjtés (iskolázottság felmérése) Közép távon: Képzések megszervezése, elindítása Hosszú távon: Minél többen regisztrálják magukat és vegyenek részt a képzéseken, így segítve a munkába állásukat
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. Kapcsolatfelvétel intézményekkel 2. Adatgyűjtés, a célcsoport feltérképezése 3. Képzések indítása, csatlakozás a már folyó képzésekhez
Résztevők és felelős	Felelős: Önkormányzat Résztevők: Munkaügyi Központ, helyi munkáltatók, Roma Önkormányzat
Partnerek	Felnőttképzési intézmények, helyi lakosok, helyi munkáltatók
Határidő(k) pontokba szedve	1. Rövid távon: 2019. 2. Közép távon: 2021. 3. Hosszú távon: 2023.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Eredményességi mutatók: Rövid távon: Kapcsolatfelvétel, Feljegyzések Közép távon: Rendszerezett adatok, Hosszú távon: Képzések, pályázatok száma, résztvevők adatai Fenntarthatóság: Képzések folyamatosan, pályázatok benyújtása romák részére
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kockázat: Társadalmi feszültségekhez vezethet, hogy nem tudunk bevonni minden helyi lakost a programba. A munkanélküliek közül sokan nem vállalják el a képzésben való részvételt. Csökkentésük eszközei: Kapcsolattartás, tájékoztatás
Szükséges erőforrások	Szakképzett oktatók, résztvevők, helyszín

I/2 A romák/ mélyszegénységben élők esélyegyenlősége

Intézkedés címe:	Adósságkezelési tanácsadás
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Elszegényedés, a lakossági adósságállomány újratermelődése. Pályázati lehetőségek ismeretének hiánya; kevésbé ismerik az energiahatékony megoldásokat, a megújuló energiaforrások felhasználásának lehetőségét
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távon: Fellelni azokat, akiket érint a probléma. Közép távon: Megoldási lehetőségek, szakemberek segítségével, beinduljon az adósságrendezés, a fenntarthatóság Hosszú távon: Csökkenjen az eladósodottak száma a településen, csökkenjenek a rezsiköltségek
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. Tájékoztató, adatgyűjtés, helyzetfelmérés 2. A lakosság tájékoztatása a lehetőségekről. 3. Foglalkoztatás érdekében kapcsolattartás Munkaügyi Központtal. 4. Programok szervezése, ahol szakemberek segítik és ismertetik a megoldási lehetőségeket
Résztevők és felelős	Felelős: Önkormányzat Résztevők: Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály, helyi munkáltatók,
Partnerek	szakemberek
Határidő(k) pontokba szedve	Rövid távon: 2019. Közép távon: 2021. Hosszú távon: 2023.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Eredményességi mutatók: Rövid távon: Adatgyűjtés Közép távon: Tájékoztatás Hosszú távon: Programokon résztvevők száma Fenntarthatóság: Szakemberek bevonása, tájékoztatás, információáramlás
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kockázatok: Elzárkóznak a segítségtől az érintettek Csökkentés eszközei: Tájékoztatás, információáramlás
Szükséges erőforrások	Pénzügyi, humán, technikai

I/3 A romák/ mélyszegénységben élők esélyegyenlősége

Intézkedés címe:	Egészségügyi problémák fokozott jelenléte
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Rossz egészségi állapot
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távon: Adatgyűjtés Közép távon: Mélyszegénységben élők helyzetének ismerete, helyzetelemzés Hosszú távon: A célcsoport magasabb életkorának elérése, egészségügyi felvilágosítás, egészségtudatosabb életmód
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. Adatgyűjtés a célcsoporttal foglalkozó intézményeken keresztül. 2. Következtetések, javaslatok 3. Lehetőségek számbavétele 4. Tájékoztatás, kapcsolattartás
Résztevők és felelős	Felelős: Önkormányzat Résztevők: Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ, Rendőrség, civil szervezetek, orvosok, egyéb egészségügyi dolgozók
Partnerek	Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ, Rendőrség, civil szervezetek, orvosok, egyéb egészségügyi dolgozók
Határidő(k) pontokba szedve	Rövid távon: 2019. Közép távon: 2021 Hosszú távon: 2023.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövid távon: rendszerezett adatok Közép távon: Helyzetelemzés Hosszú távon: Egészségtudatos életmód Eredményességi mutató és dokumentáltsága: Valós adatok megléte mélyszegénységben élők egészségi helyzetének alakulásáról. Fenntarthatósága: Prevenációs előadások, szabadidős/sport programok
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kockázat: Tájékoztatás megtagadása, elutasító magatartás Csökkentésük eszközei: Kapcsolattartás, tájékoztatás, tanácsadás
Szükséges erőforrások	Humán, technikai, egészségügyi

I/4 A romák/ mélyszegénységben élők esélyegyenlősége

Intézkedés címe:	Iskolázatlanság csökkentése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Alacsony iskolázottság
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távon: iskolázatlanság felmérése Közép távon: Tanfolyamok meghatározása Hosszú távon: az iskolázatlanság csökkentése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. Iskolázottság felmérése a településen 2. Igények felmérése az érintettek körében 3. Tanfolyamok, képzések megszervezése 4. Képzések elindítása
Résztevők és felelős	Felelős: Önkormányzat Résztevők: oktatók, településen élők
Partnerek	iskolák, szülők,
Határidő(k) pontokba szedve	Rövid távon: 2019. Közép távon: 2021. Hosszú távon: 2023.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövid távon: Adatgyűjtés Közép távon: Helyzetelemzés Hosszú távon: az iskolázatlanság csökkentése Csökken a településen az aluliskolázottak száma, és javulnak a mélyszegénységben élők esélyei a munkaerő piacra történő bekerüléshez Fenntarthatósága: Felmérések, képzések szervezése
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kockázat: Tanfolyamok megtagadása, lemorzsolódások Csökkentés eszközei: Tájékoztatás
Szükséges erőforrások	Humán, technikai

I/5 A romák/ mélyszegénységben élők esélyegyenlősége

Intézkedés címe:	Társadalmi kirekesztődés megakadályozása
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Társadalmi devianciák
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távon: Kapcsolatfelvétel az érintett csoporttal Közép távon: Szakember- érintett csoport partnersége Hosszú távon: Társadalmi kirekesztődés megszüntetése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. Környezettanulmány az érintett családoknál 2. Szabadidős programok szervezése, biztonságos, kulturált színterek működtetése. 3. A hátrányos helyzetű és roma családokkal foglalkozó szakemberek továbbképzése 4. a hátrányos helyzetű és roma gyermekek nevelését, személyiségfejlesztését, illetve a szülők eredményes bevonását segítő ismeretek elsajátítása a kompetenciák fejlesztése érdekében.
Résztevők és felelős	Felelős: Önkormányzat Résztevők: orvosok, védőnők, intézményvezetők, szakemberek, civil szervezetek
Partnerek	iskolák, szülők, Zajti Ferenc Kulturális Központ, Újfehértói Szabadidőközpont
Határidő(k) pontokba szedve	Rövid távon: 2019. Közép távon: 2021. Hosszú távon: 2023.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövid távon: Helyzetelemzés Közép távon: Partnerség Hosszú távon: Társadalmi kirekesztődés megszüntetése Csökken a településen az aluliskolázottak száma, és javulnak a mélyszegénységben élők esélyei a munkaerő piacra történő bekerüléshez Fenntarthatóság: Szakemberek bevonása, tájékoztatás, információáramlás, programok szervezése
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kockázatok: Tanfolyamok megtagadása, lemorzsolódások Csökkentésük eszközei: Kapcsolattartás
Szükséges erőforrások	Humán, technikai

I/6 A romák/ mélyszegénységben élők esélyegyenlősége

Intézkedés címe:	Jogi fórumok létrehozása
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Információhiány
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távon: Helyzetelemzés Közép távon: Szakember- érintett csoport partnersége Hosszú távon: Tájékoztatás az érintettek lehetőségeiről
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. Kapcsolatfelvétel az érintettekkel 2. Szakemberek – érintettek partnersége, bizalom 3. Fórumok létrehozása
Résztvevők és felelős	Felelős: Önkormányzat Résztvevők: orvosok, védőnők, intézményvezetők, szakemberek, civil szervezetek
Partnerek	Zajti Ferenc Kulturális Központ,
Határidő(k) pontokba szedve	Rövid távon: 2019. Közép távon: 2021. Hosszú távon: 2023.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövid távon: Helyzetelemzés Közép távon: Partnerség Hosszú távon: Fórumok megvalósítása A településen élők tájékozódhatnak lehetőségeikről szakemberek segítségével Fenntarthatóság: Szakemberek bevonása, tájékoztatás, információáramlás, programok szervezése
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kockázatok: Fórumok megtagadás Csökkentésük eszközei: Kapcsolattartás
Szükséges erőforrások	Humán, technikai, pénzügyi

II/1 A gyermekek esélyegyenlősége

Intézkedés címe:	Egészséges életmódra nevelés a gyermekek körében
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Rossz táplálkozási szokások
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távon: Helyzetelemzés Közép távon: Gyermekek helyzetének ismerete Hosszú távon: Egészséges életmódra nevelés
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. igényfelmérés a gyermekek körében 2. szakemberek felkérése 3. előadások, vizsgálatok szervezése 4. gyermekek és szülei tájékoztatása az előadásokról, vizsgálatokról
Résztevők és felelős	Felelős: Önkormányzat Résztevők: orvosok, védőnők, intézményvezetők, szakemberek
Partnerek	iskolák, szülők
Határidő(k) pontokba szedve	Rövid távon: 2019. Közép távon: 2021. Hosszú távon: 2023.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövid távon: Adatgyűjtés Közép távon: Helyzetelemzés Hosszú távon: Egészségesebb életmód a gyermekek körében Eredményességi mutató és dokumentáltsága: Valós adatok megléte a gyermekek egészségi helyzetének alakulásáról. Fenntarthatósága: Tájékoztatás
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kockázatok: Tanfolyamok megtagadása, lemorzsolódások Csökkentésük eszközei: Tájékoztatás
Szükséges erőforrások	Humán, technikai, egészségügyi

II/2 A gyermekek esélyegyenlősége

Intézkedés címe:	Bántalmazott gyermekek segítése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Családon belüli erőszak
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távon: Helyzetelemzés Közép távon: Gyermekek helyzetének ismerete Hosszú távon: Bántalmazott gyermek kiemelése a családból
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. Helyzetelemzés 2. Gyermekek helyzetének ismerete 3. Szakemberek felkérése 4. Bántalmazott gyermekek segítése
Résztevők és felelős	Felelős: Önkormányzat Résztevők: Család- és Gyermejjóléti Szolgálat, orvosok, védőnők, intézményvezetők, rendőrség, polgárőrség
Partnerek	szülők, Család- és Gyermejjóléti Szolgálat, intézmények
Határidő(k) pontokba szedve	Rövid távon: 2019. Közép távon: 2021. Hosszú távon: 2023.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövid távon: Adatgyűjtés Közép távon: Helyzetelemzés Hosszú távon: Bántalmazott gyermek kiemelése a családból Eredményességi mutató és dokumentáltsága: Valós adatok megléte a gyermekek egészségi helyzetének alakulásáról. Fenntarthatósága: Adatfrissítés
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kockázat: Nem lehet valós adattal szolgálni a bántalmazottakról Csökkentésük eszközei: Együttműködés
Szükséges erőforrások	Humán, technikai, egészségügyi

II/3 A gyermekek esélyegyenlősége

Intézkedés címe:	Bűnelkövetés megakadályozása a fiatalok körében
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Fiatalkorú bűnelkövetők
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távon: Helyzetelemzés Közép távon: Gyermekek helyzetének ismerete Hosszú távon: Bűnelkövetések megakadályozása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. Helyzetelemzés 2. szakemberek felkérése 4. bűnmegelőzési előadások szervezése 5. gyermekek és szüleik tájékoztatása az előadásokról
Résztevők és felelős	Felelős: Önkormányzat Résztevők: rendőrség, polgárőrség, intézményvezetők, Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, intézmények
Partnerek	iskolák, szülők
Határidő(k) pontokba szedve	Rövid távon: 2019. Közép távon: 2021. Hosszú távon: 2023.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövid távon: Helyzetelemzés Közép távon: Gyermekek helyzetének ismerete Hosszú távon: Bűnelkövetések megakadályozása Eredményességi mutató: Kevesebb fiatalkorú bűnöző Fenntarthatósága: Adatfrissítés, kapcsolattartás
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kockázat: Előadások megtagadása, lemorzsolódások Csökkentésük eszközei: Tájékoztatás
Szükséges erőforrások	Humán, technikai, pénzügyi

II/4 A gyermekek esélyegyenlősége

Intézkedés címe:	Továbbtanulás támogatása
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Továbbtanulók alacsony aránya
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távon: Szülőkkel kapcsolatfelvétel, tájékoztatás Közép távon : Oktatók, Szakemberek- Szülők partnerségre törekvés Hosszú távon: Növekedjen a továbbtanulók száma a településen
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. Helyzetelemzés 2. Oktatók, szakemberek felkérése 4. Előadások szervezése 5. gyermekek és szülei tájékoztatása az előadásokról
Résztevők és felelős	Felelős: Önkormányzat Résztevők: oktatási-nevelési intézmények vezetői, Család- és Gyermejjóléti Szolgálat
Partnerek	iskolák, szülők
Határidő(k) pontokba szedve	Rövid távon: 2019. Közép távon: 2021. Hosszú távon: 2023.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövid távon: Adatgyűjtés Közép távon: Helyzetelemzés Hosszú távon: Jobb eredmények a tanulás terén Fenntarthatósága: Kapcsolattartás
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kockázatok: Tanfolyamok megtagadása, lemorzsolódások Csökkentésük eszközei: Tájékoztatás
Szükséges erőforrások	Humán, technikai, egészségügyi

II/5 A gyermekek esélyegyenlősége

Intézkedés címe:	Szabadidős programok szervezése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Szabadidős programok száma alacsony
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távon: Helyzetelemzés Közép távon : Igény felmérése programok létrehozásához Hosszú távon: Programok különböző korosztályok számára, különös tekintettel a gyermekekre
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. igényfelmérés 2. Kapcsolatfelvétel szervezőkkel, közreműködőkkel 4. előadások szervezése 5. gyermekek és szülei tájékoztatása az előadásokról
Résztevők és felelős	Felelős: Önkormányzat Résztevők: oktatási-nevelési intézmények vezetői, pályázatírók
Partnerek	iskolák, szülők, Zajti Ferenc Kulturális Központ, civil szervezetek
Határidő(k) pontokba szedve	Rövid távon: 2019. Közép távon: 2021. Hosszú távon: 2023.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövid távon: Helyzetelemzés Közép távon: Adatgyűjtés Hosszú távon: nagy lélekszámú közönség a szabadidős programokon, Lehetőséget teremtünk a szabadidő megfelelő környezetben való eltöltésére. Fenntarthatósága: Kapcsolattartás, szabadidős programok szervezése
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Együttműködés megtagadása a szülők részéről, érdektelenség, Pénzügyi forrás hiánya, korlátozott lehetőségek.
Szükséges erőforrások	Önerő, pályázati lehetőség, pénzügyi

II/6 A gyermekek esélyegyenlősége

Intézkedés címe:	Fiatalok helyben tartása
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Elvándorlás
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távon: Helyzetelemzés Közép távon : Gyermekek/Fiatalok igényeinek felmérése Hosszú távon: gyermekek/fiatalok igényeit kielégíteni
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. igényfelmérés a gyermekek/fiatalok körében 2. ösztönző feltételek kialakítása 3. gyermekek és szüleik tájékoztatása
Résztevők és felelős	Felelős: Önkormányzat, civil szervezetek, intézmények Résztevők: oktatási-nevelési intézmények vezetői, munkáltatók
Partnerek	iskolák, szülők, civil szervezetek, munkáltatók
Határidő(k) pontokba szedve	Rövid távon: 2019. Közép távon: 2021. Hosszú távon: 2023.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövid távon: Helyzetelemzés Közép távon: Igény felmérése Hosszú távon: Ösztönző feltételek kialakításával a fiatalok helyben tarthatóak Fenntarthatósága: Pályázatok, koncepciók kidolgozása, végrehajtása
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Pénzügyi forrás hiánya, korlátozott lehetőségek
Szükséges erőforrások	Humán, technikai, pénzügyi

II/7 A gyermekek esélyegyenlősége

Intézkedés címe:	Jogi fórumok szervezése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Információhiány
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távon: Helyzetelemzés Közép távon: Szakember- érintett csoport partnersége Hosszú távon: Tájékoztatás az érintettek lehetőségeiről
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. Kapcsolatfelvétel az érintettekkel 2. Szakemberek – érintettek partnersége, bizalom 3. Fórumok szervezése
Résztevők és felelős	Felelős: Önkormányzat Résztevők: orvosok, védőnők, intézményvezetők, szakemberek, civil szervezetek
Partnerek	iskolák, szülők, Zajti Ferenc Kulturális Központ,
Határidő(k) pontokba szedve	Rövid távon: 2019. Közép távon: 2021. Hosszú távon: 2023.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövid távon: Helyzetelemzés Közép távon: Partnerség Hosszú távon: Fórumok megvalósítása A településen élők tájékozódhatnak lehetőségeikről szakemberek segítségével Fenntarthatóság: Szakemberek bevonása, tájékoztatás, információáramlás, programok szervezése
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kockázatok: Fórumok megtagadás Csökkentésük eszközei: Kapcsolattartás
Szükséges erőforrások	Humán, technikai, pénzügyi

III/1 Az idősek esélyegyenlősége

Intézkedés címe:	Az idősek egészségének megőrzése, javítása
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Egészségügyi problémák
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távon: Igényfelmérés végzése a 60 év feletti körében az egészség megőrzésével kapcsolatos előadásokról, vizsgálatokról. Közép távon : Interaktív előadások megtartására, Hosszú távon: Az idős korosztály egészségügyi állapotának javulása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1 igényfelmérés az idősek körében 2. helyszín biztosítása 3. szakemberek felkérése 4. előadások, vizsgálatok szervezése, 5. az idősek tájékoztatása az előadásokról, vizsgálatokról
Résztevők és felelős	Felelős: Önkormányzat Résztevők: Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ, nyugdíjas egyesületek, Újfehértói Szabadidőközpont
Partnerek	orvosok, egészségügyi dolgozók, szakemberek, családtagok
Határidő(k) pontokba szedve	Rövid távon: 2019. Közép távon: 2021. Hosszú távon: 2023.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövid távon: Igényfelmérés Közép távon : Interaktív előadások megtartására, Hosszú távon: Az idős korosztály egészségügyi állapotának javulása Fenntarthatóság: Az idősek egészségének megőrzése, javítása.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Idősek érdektelensége, passzivitása. Csökkentésük eszközei: Kapcsolattartás, tájékoztatás
Szükséges erőforrások	Humán, technikai, egészségügyi

III/2 Az idősök esélyegyenlősége

Intézkedés címe:	Számítástechnikai képzések, Internet használat
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Alacsony iskolázottság
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távon: Igényfelmérés végzése a 60 év feletti körében a számítástechnikai képzésekkel kapcsolatban Közép távon : Interaktív előadások megtartására, Hosszú távon: Felhasználói szintű számítógépes ismeret az idősök körében
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1 igényfelmérés az idősök körében 2. előadások szervezése, 3. az idősök tájékoztatása az előadásokról
Résztevők és felelős	Felelős: Önkormányzat Résztevők: Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ, nyugdíjas egyesületek,
Partnerek	oktatási-nevelési intézmények vezetői,
Határidő(k) pontokba szedve	Rövid távon: 2019. Közép távon: 2021. Hosszú távon: 2023.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövid távon: Igényfelmérés Közép távon: Előadások Hosszú távon: Internetező, számítógépet használó idősök száma nő a településen Fenntarthatóság: Képzések, oktatások szervezése
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kockázatok: Idősök érdektelensége, passzivitása. Csökkentésük eszközei: Kapcsolattartás, tájékoztatás
Szükséges erőforrások	Humán, technikai, pénzügyi

III/3 Az idősök esélyegyenlősége

Intézkedés címe:	Kedvezményezett időskorúak
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Elszegényesedés
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távon: Igényfelmérés végzése a 60 év feletti körében Közép távon : időskorúak tájékoztatása, önkéntesekkel való kapcsolatfelvétel Hosszú távon: Kedvezményezett időskorú lakosok
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1 Helyzetelemzés 2. Önkéntesekkel való kapcsolatfelvétel 3.Idősek tájékoztatása
Résztevők és felelős	Felelős: Önkormányzat Résztevők: Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ, nyugdíjas egyesületek,
Partnerek	Nyíregyházi Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály, családtagok
Határidő(k) pontokba szedve	Rövid távon: 2019. Közép távon: 2021. Hosszú távon: 2023.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövid távon: Helyzetelemzés Közép távon: Kapcsolatfelvétel Hosszú távon: a település idős lakossága kedvezményekben részesül Fenntarthatóság: tájékoztatás, kapcsolattartás
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kockázatok: Idősek érdektelensége, passzivitása. Csökkentésük eszközei: tájékoztatás, kapcsolattartás
Szükséges erőforrások	Humán, technikai, pénzügyi

III/3 Az idősök esélyegyenlősége

Intézkedés címe:	Aktív idős korosztály
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Kirekesztettség
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távon: közös programokon való részvétel. Közép távon: Generációk közötti közeledés, összetartás a családokban Hosszú távon: Együttműködés, kölcsönös segítségnyújtás a különböző korosztályok között
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1 Helyzetfelmérés 2. Fiatalok, idősök közös programok, rendezvények szervezése 3. A helyi idősklub és óvoda, iskola közötti társadalmi érintkezést szolgáló tevékenységek megszervezése. Lehetőség teremtése a két korcsoport számára a közös időtöltésre és az egymástól való tanulásra
Résztevők és felelős	Felelős: Önkormányzat Résztevők: Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ, nyugdíjas egyesületek,
Partnerek	Zajti Ferenc Kulturális Központ, családtagok
Határidő(k) pontokba szedve	Rövid távon: 2019. Közép távon: 2021. Hosszú távon: 2023.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövid távon: Helyzetelemzés Közép távon: Összetartás generációk között Hosszú távon: Elszigetelten élők arányának csökkenése az időkorúak számából. Fenntarthatóság: Közösségi élet, Kapcsolattartás a célcsoport tagjaival
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kockázatok: Idősök érdektelensége, passzivitása Csökkentésük eszközei: Kapcsolattartás, tájékoztatás
Szükséges erőforrások	Humán, technikai, pénzügyi

III/4 Az idősök esélyegyenlősége

Intézkedés címe:	Jól informált idős korosztály
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Áldozattá válás
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távon: Idős korosztály helyzetelemzése Közép távon : Interaktív előadások megtartására, Hosszú távon: jól informált idős korosztály
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1 Helyzetelemzés 2. Tájékoztatás biztos forrásból (előadás keretében is) 3. Családtagok értesítése
Résztevők és felelős	Felelős: Önkormányzat Résztevők: Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ, nyugdíjas egyesületek,
Partnerek	családtagok, rendőrség, polgárőrség
Határidő(k) pontokba szedve	Rövid távon: 2019. Közép távon: 2021. Hosszú távon: 2023.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövid távon: helyzetelemzése Közép távon : Tájékoztatás Hosszú távon: jól informált idős korosztály Eredményességi mutatók: bűnözések mértékének csökkentése Fenntarthatóság: Interaktív előadások megtartása
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kockázatok: Idősök érdektelensége, passzivitása. Csökkentésük eszközei: tájékoztatás
Szükséges erőforrások	Humán, technikai, pénzügyi

III/5 Az idősök esélyegyenlősége

Intézkedés címe:	Elmagányosodás megakadályozása
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Idősök elmagányosodása
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távon: közös programokon való részvétel. Közép távon: Generációk közti közeledés, összetartás a családokban Hosszú távon: Együttműködés, kölcsönös segítségnyújtás a különböző korosztályok között
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1 Helyzetfelmérés 2. Fiatalok, idősök közös programok, rendezvények szervezése 3. A helyi idősklub és óvoda, iskola közötti társadalmi érintkezést szolgáló tevékenységek megszervezése. Lehetőség teremtése a két korcsoport számára a közös időtöltésre és az egymástól való tanulásra
Résztevők és felelős	Felelős: Önkormányzat Résztevők: Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ, nyugdíjas egyesületek, oktatási-nevelési intézmények
Partnerek	oktatási-nevelési intézmények vezetői, Zajti Ferenc Kulturális Központ, civil egyesületek, Újfehértói Szabadidőközpont
Határidő(k) pontokba szedve	Rövid távon: 2019. Közép távon: 2021. Hosszú távon: 2023.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövid távon: programokon való részvétel Közép távon: Összetartás Hosszú távon: Együttműködés, kölcsönös segítségnyújtás a különböző korosztályok között Eredményességi mutatók: Településen lévő közös programok száma, Résztevő idősök, fiatalok száma Fenntarthatóság: Városi közösségi rendezvények, programok, a programok finanszírozásának biztosítása. Kapcsolattartás az érintettekkel
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kockázatok: Igyekezettel ellenére sem csökken a távolság fiatal-idős korosztály között Csökkentésük eszközei: Célcsoporttal felvenni a kapcsolatot (iskolások érzékenyítése például), A programok finanszírozásának biztosítása. Kapcsolattartás az érintettekkel
Szükséges erőforrások	Humán, technikai, pénzügyi

III/6 Az idők esélyegyenlősége

Intézkedés címe:	Jogi fórumok szervezése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Információhiány
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távon: Helyzetelemzés Közép távon: Szakember- érintett csoport partnersége Hosszú távon: Tájékoztatás az érintettek lehetőségeiről
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. Kapcsolatfelvétel az érintettekkel 2. Szakemberek – érintettek partnersége, bizalom 3. Fórumok szervezése
Résztevők és felelős	Felelős: Önkormányzat Résztevők: orvosok, intézményvezetők, szakemberek, civil szervezetek
Partnerek	Zajti Ferenc Kulturális Központ, SZOSZOK
Határidő(k) pontokba szedve	Rövid távon: 2019. Közép távon: 2021. Hosszú távon: 2023.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövid távon: Helyzetelemzés Közép távon: Partnerség Hosszú távon: Fórumok megvalósítása A településen élők tájékozódhatnak lehetőségeikről szakemberek segítségével Fenntarthatóság: Szakemberek bevonása, tájékoztatás, információáramlás, programok szervezése
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kockázatok: Fórumok megtagadása, Csökkentésük eszközei: Kapcsolattartás, tájékoztatás
Szükséges erőforrások	Humán, technikai, pénzügyi

IV/1 A nők esélyegyenlősége

Intézkedés címe:	Munkahely-család összeegyeztethetősége
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Munkahely-család összeegyeztethetősége nem megoldott
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távon: Igényfelmérés. Konkrét adatok, mennyi gyermek elhelyezését kell biztosítani. Közép távon: Alternatív megoldási lehetőségek számbavétele. Hosszú távon: Megoldást találni a nők elhelyezésére.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. Igényfelmérés, adatgyűjtés 2. Kapcsolatfelvétel az óvodával, iskolával, bölcsődével egyeztetés 3. gyermekek helyét, körülményeit biztosítani. 4. Adatok aktualizálása, fejlesztési lehetőségek folyamatos számbavétele.
Résztevők és felelős	Felelős: Önkormányzat Résztevők: helyi munkáltatók, nevelési-oktatási intézmények vezetői
Partnerek	oktatási-nevelési intézmények vezetői, civil szervezetek
Határidő(k) pontokba szedve	Rövid távon: 2019. Közép távon: 2021. Hosszú távon: 2023.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövid távon: Igényfelmérés. Konkrét adatok, mennyi gyermek elhelyezését kell biztosítani. Közép távon: Alternatív megoldási lehetőségek számbavétele. Hosszú távon: Megoldást találni a nők elhelyezésére. Eredményességi mutatók: Elhelyezett gyermekek száma 0-3 év között. A gyermek 3 éves kora előtt munkába visszatért anyák számának növekedése. Fenntarthatóság: Igényfelmérés, lehetőségek kiaknázása, pályázat.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kockázatok: Nehéz alternatív megoldást találni. Csökkentésük eszközei: Pályázat, bölcsődei férőhelybővítés
Szükséges erőforrások	Humán, technikai, pénzügyi

IV/2 A nők esélyegyenlősége

Intézkedés címe:	Nők munkába állását segítő intézkedések
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Munkanélküliség
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távon: Igényfelmérés. Konkrét adatok a nőkre vonatkozóan Közép távon: Megoldási lehetőségek számbavétele. Hosszú távon: Megoldást találni a nők elhelyezkedésére.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. Igényfelmérés, adatgyűjtés 2. Kapcsolatfelvétel a helyi munkáltatókkal, intézményekkel 3. Nők tájékoztatása lehetőségeikről 4. Képzések, átképzések
Résztevők és felelős	Felelős: Önkormányzat Résztevők: helyi munkáltatók
Partnerek	Nyíregyházi Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály
Határidő(k) pontokba szedve	Rövid távon: 2019. Közép távon: 2021. Hosszú távon: 2023.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövid távon: adatok a nőkre vonatkozóan Közép távon: Megoldási lehetőségek számbavétele. Hosszú távon: Megoldást találni a nők elhelyezkedésére. Eredményességi mutatók: Elhelyezett gyermekek száma 0-3 év között. A gyermek 3 éves kora előtt munkába visszatért anyák számának növekedése. Fenntarthatóság: Igényfelmérés, lehetőségek kiaknázása, pályázat.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kockázatok: Nehéz alternatív megoldást találni. Csökkentésük eszközei: Pályázat,
Szükséges erőforrások	Humán, technikai, pénzügyi

IV/3 A nők esélyegyenlősége

Intézkedés címe:	Krízishelyzetben lévők segítése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Krízishelyzetben igénybe vehető intézmények hiánya
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távon: Érintettek feltérképezése. Közép távon: Védőnő és családsegítő megkeresése. Hosszú távon: Tájékoztató előadás megszervezése, szórólapokon történő tájékoztatás folyamatosságának fenntartása.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. településen élő nők érdeklődésének felkeltése 2. védőnő és családsegítő megkeresése és időpont egyeztetés 3. Tájékoztató előadás megszervezése 4. folyamatos tájékoztatás szórólapokon keresztül
Résztevők és felelős	Felelős: Önkormányzat Résztevők: Család-és Gyermejjóléti Szolgálat, védőnők
Partnerek	védőnők, orvosok, egészségügyi dolgozók
Határidő(k) pontokba szedve	Rövid távon: 2019. Közép távon: 2021. Hosszú távon: 2023.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövid távon: Érintettek feltérképezése. Közép távon: Védőnő és családsegítő megkeresése. Hosszú távon: Tájékoztató előadás megszervezése Eredményességi mutatók: a krízishelyzetbe került nők segítséget kapnak és érzik, hogy nincsenek egyedül. Fenntarthatóság: szórólapokon történő tájékoztatás folyamatosságának fenntartása.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kockázat: A krízishelyzetben lévők magatartása. Csökkentésük eszközei: Tájékoztatás
Szükséges erőforrások	Humán, technikai, egészségügyi

IV/4 A nők esélyegyenlősége

Intézkedés címe:	Megelőző szűrések népszerűsítése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Egészségügyi megelőző szűrések száma alacsony
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távon: Érintettek feltérképezése. Közép távon: Védőnő és családsegítő megkeresése. Hosszú távon: Tájékoztató előadás megszervezése, szórólapokon történő tájékoztatás folyamatosságának fenntartása.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. településen élő nők érdeklődésének felkeltése 2. védőnő és családsegítő megkeresése és időpont egyeztetés 3. Tájékoztató előadás megszervezése 4. folyamatos tájékoztatás szórólapokon keresztül
Résztevők és felelős	Felelős: Önkormányzat Résztevők: orvosok, védőnők, civil szervezetek
Partnerek	szakemberek, egészségügyi dolgozók
Határidő(k) pontokba szedve	Rövid távon: 2019. Közép távon: 2021. Hosszú távon: 2023.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövid távon: Adatgyűjtés Közép távon: Kapcsolatfelvétel Hosszú távon: Tájékoztató előadás megszervezése, szórólapokon történő tájékoztatás folyamatosságának fenntartása. Eredményességi mutatók: a várandós nők segítséget kapnak a megelőző szűrések kapcsán Fenntarthatóság: megelőző szűrések szervezése
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kockázat: A krízishelyzetben lévő nők magatartása. Csökkentésük eszközei: Tájékoztatás
Szükséges erőforrások	Humán, technikai, egészségügyi

IV/5 A nők esélyegyenlősége

Intézkedés címe:	Magányérzet kialakulásának megakadályozása
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Magányérzet kialakulása
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távon: Rátalálni a rászorulóakra, helyzetfelmérés Közép távon : tanácsadások, programok a célcsoportnak Hosszú távon: Csökkenjen azon kismamák száma, kiknek a tartós otthonlét alatt magányérzet, depresszió alakul ki. Szabadidős programok szervezése, igény szerinti bővítése, játszóterek, zöldterületek, közparkok tervszerű felújítása.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1.Feltérképezni hány kismama lehet településünkön 2.Kapcsolatfelvétel 3.Közösségek, egyesületek számbavétele. 4.Tanácsadás szakemberek bevonásával.
Résztevők és felelős	Felelős: Önkormányzat, civil szervezet, Zajti Ferenc Kulturális Központ, Újfehértói Szabadidőközpont Résztevők: orvosok, védőnők, Család-és Gyermekjóléti Szolgálat
Partnerek	szakemberek, oktatási-nevelési intézmények, civil szervezetek, Zajti Ferenc Kulturális Központ
Határidő(k) pontokba szedve	Rövid távon: 2019. Közép távon: 2021. Hosszú távon: 2023.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövid távon: helyzetfelmérés Közép távon : tanácsadások, programok a célcsoportnak Hosszú távon: védőnői szolgálat jelzései, depresszív tünetekkel rendelkező kismamák számának csökkenése Fenntarthatóság: rendezvények, beszélgetések szakemberek bevonása a problémakezelésben.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kockázatok: Nem partnerek a segítségnyújtásban az érintettek Csökkentésük eszközei: Tájékoztatás, tanácsadás szakemberek bevonása, ha szükséges, programok
Szükséges erőforrások	Humán, technikai, egészségügyi

IV/5 A nők esélyegyenlősége

Intézkedés címe:	Jogi fórumok szervezése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Információhiány
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távon: Helyzetelemzés Közép távon: Szakember- nők partnersége Hosszú távon: Tájékoztatás az érintettek lehetőségeiről
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. Kapcsolatfelvétel az érintettekkel 2. Szakemberek – érintettek partnersége 3. Fórumok szervezése
Résztevők és felelős	Felelős: Önkormányzat Résztevők: orvosok, védőnők, intézményvezetők, szakemberek, civil szervezetek
Partnerek	Zajti Ferenc Kulturális Központ
Határidő(k) pontokba szedve	Rövid távon: 2019. Közép távon: 2021. Hosszú távon: 2023.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövid távon: Helyzetelemzés Közép távon: Partnerség Hosszú távon: Fórumok megvalósítása A településen élők tájékozódhatnak lehetőségeikről szakemberek segítségével Fenntarthatóság: Szakemberek bevonása, tájékoztatás, információáramlás, programok szervezése
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kockázatok: Fórumok megtagadás Csökkentésük eszközei: Kapcsolattartás
Szükséges erőforrások	Humán, technikai, pénzügyi

V/1 A fogyatékkal élők esélyegyenlősége

Intézkedés címe:	Munkahelyteremtés segítése fogyatékkal élők részére
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Munkanélküliség
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távon: Igényfelmérés. Konkrét adatok, hány fő elhelyezését kell biztosítani. Közép távon: Megoldási lehetőségek számbavétele Hosszú távon: Megoldást találni a fogyatékkal élők elhelyezésére
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. Adatgyűjtés, a célcsoport feltérképezése 2. Kapcsolatfelvétel helyi intézményekkel, munkáltatókkal 3. Aktualizálás, képzések indítása, csatlakozás a folyó képzésekhez
Résztvevők és felelős	Felelős: Önkormányzat Résztvevők: munkaügyi központ, civil szervezetek, intézmények
Partnerek	helyi munkáltatók, ÉFOÉSZ
Határidő(k) pontokba szedve	Rövid távon: 2019. Közép távon: 2021. Hosszú távon: 2023.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövid távon: Igényfelmérés. Közép távon: Megoldási lehetőségek számbavétele Hosszú távon: Megoldást találni a fogyatékkal élők elhelyezésére Fogyatékosok számára különböző elhelyezkedési lehetőségek létrehozása Fenntarthatóság: Adatfrissítés, aktualizálás, kapcsolattartás
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kockázatok: Nem partnerek a segítségnyújtásban az érintettek Csökkentésük eszközei: Kapcsolattartás a célcsoporttal foglalkozó intézményekkel, szervezetekkel, egészségügyi szolgáltatókkal, képzések szervezése
Szükséges erőforrások	Humán, technikai, egészségügyi, pénzügyi

V/2 A fogyatékkal élők esélyegyenlősége

Intézkedés címe:	Az elszigeteltség hatásainak enyhítése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Elutasítás, kirekesztés
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távon: Hiányzó adatok begyűjtése Közép távon: Kapcsolatfelvétel fogyatékkal élők és a programot megvalósítók között Hosszú távon: A fogyatékkal élők esélyegyenlőségének megvalósítása, kommunikációs színterének bővítése, a számítógépes ismeretek bővítése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1.Helyzetfelmérés 2.Begyűjtött adatok feldolgozása 3. Tájékoztatni a célcsoportot a segítő szervezetekről, lehetőségekről 4. Kapcsolatfelvétel fogyatékkal élőket segítő szervezetekkel
Résztevők és felelős	Felelős: Önkormányzat Résztevők: ÉFOÉSZ
Partnerek	Zajti Ferenc Kulturális Központ, civil szervezetek
Határidő(k) pontokba szedve	Rövid távon: 2019. Közép távon: 2021. Hosszú távon: 2023.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövid távon: Adatgyűjtés Közép távon: Kapcsolatfelvétel Hosszú távon: A fogyatékkal élők esélyegyenlőségének megvalósítása, kommunikációs színterének bővítése, a számítógépes ismeretek bővítése Eredményességi mutatók: Fogyatékosok száma, különböző fogyatékosági kategóriákba sorolás ismerete, Házi orvosi nyilvántartás Fenntarthatóság: Adatfrissítés, aktualizálás, kapcsolattartás
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kockázatok: Nem lehet felderíteni minden fogyatékkal élő a településen. Csökkentésük eszközei: Kapcsolattartás a célcsoporttal foglalkozó intézményekkel, szervezetekkel, egészségügyi szolgáltatókkal.
Szükséges erőforrások	Humán, technikai, egészségügyi, pénzügyi

V/3 A fogyatékkal élők esélyegyenlősége

Intézkedés címe:	Jogi fórumok szervezése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Információhiány
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távon: Helyzetelemzés Közép távon: Szakember- nők partnersége Hosszú távon: Tájékoztatás az érintettek lehetőségeiről
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. Kapcsolatfelvétel az érintettekkel 2. Szakemberek – érintettek partnersége 3. Fórumok szervezése
Résztevők és felelős	Felelős: Önkormányzat Résztevők: orvosok, védőnők, intézményvezetők, szakemberek, civil szervezetek
Partnerek	Zajti Ferenc Kulturális Központ, család
Határidő(k) pontokba szedve	Rövid távon: 2019. Közép távon: 2021. Hosszú távon: 2023.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövid távon: Helyzetelemzés Közép távon: Partnerség Hosszú távon: Fórumok megvalósítása A településen élők tájékozódhatnak lehetőségeikről szakemberek segítségével Fenntarthatóság: Szakemberek bevonása, tájékoztatás, információáramlás, programok szervezése
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kockázatok: Fórumok megtagadás Csökkentésük eszközei: Kapcsolattartás
Szükséges erőforrások	Humán, technikai, pénzügyi

V/4 A fogyatékkal élők esélyegyenlősége

Intézkedés címe:	Trauma feldolgozása szakemberek segítségével
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Krizishelyzetbe jutott családok
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távon: Helyzetelemzés Közép távon: Szakember- érintettek partnersége Hosszú távon: Tanácsadás, lelki segítségnyújtás
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. Kapcsolatfelvétel az érintettekkel 2. Szakemberek – érintettek partnersége 3. Tanácsadások
Résztevők és felelős	Felelős: Önkormányzat Résztevők: orvosok, védőnők, intézményvezetők, szakemberek, civil szervezetek, pszichológusok
Partnerek	Zajti Ferenc Kulturális Központ, család
Határidő(k) pontokba szedve	Rövid távon: 2019. Közép távon: 2021. Hosszú távon: 2023.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövid távon: Helyzetelemzés Közép távon: Partnerség Hosszú távon: Tanácsadások megvalósítása A fogyatékkal élők családtagjai részére biztosított tanácsadás, lelki segítségnyújtása szakemberek segítségével Fenntarthatóság: Szakemberek bevonása, tájékoztatás, információáramlás, programok szervezése
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kockázatok: Fórumok megtagadása Csökkentésük eszközei: Kapcsolattartás, tájékoztatás
Szükséges erőforrások	Humán, technikai, pénzügyi

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetlemezés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatóságának
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1	Munkahelyteremtő intézkedések, képzések	Újfehértón a több évvel ezelőtt munkanélküli személyek foglalkoztatási lehetőségei között. Éves szinten a leggyorsabban pályázati keretében képes a város hosszabb-rövidebb időtartamban foglalkoztatni.	Minél több munkanélküli városlakó közfoglalkoztatási programba való bevonása, amennyiben önmagától nem tudna elhelyezkedni a munkaerőpiacon	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Kiirt közfoglalkoztatást célzó pályázaton foglalkoztatási lehetőség biztosítása a rászorulóknak részére	polgármester	2019.	közfoglalkoztatottak száma, közfoglalkoztatási programok száma	pályázati forrás, köztestviselők, munkanélküliek, munkabér, járulékok, munkaruha, technikai felszerelések	munkanélküliség minél hosszabb távú csökkentése
2	adóssághoztérítési tanácsadás	tájékoztató tartása, adóssághoztérítési tanácsadások igénybevétele érdekében elősegítése	információk célcsoporthoz való eljuttatása, adóssághoztérítési rendszertől elválasztott eljárások számának növekedése	Újfehértó Város Egészségügyi Fejlesztési Konceptiója	Az eladósodott családok számára tájékoztató nyújtása, segítségnyújtás a megfelelő úton való elinduláshoz. Lehetőségek számbavétele, tájékoztató előadások szervezése	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	2021.	végrehajrási eljárások számának csökkentése	családsegítő munkatársak, pénzügyi, jogi, adóssághoztérítési tanácsadók	Adósságújratemelésének kizárása
3	ingyenes egészségügyi szűrések	ingyenes egészségügyi szűrések szervezése, népszerűsítése	az egészségmegőrzés érdekében a kockázati tényezők csökkentésére, a megelőzésre	Újfehértó Város Egészségügyi Fejlesztési Konceptiója	ingyenes szűrővizsgálatok szervezése, népszerűsítése, főként a legmagyobb	kollegiális orvos	2021.	szűrővizsgálaton megjelentek számának növekedése	házi orvosok, szűrővizsgálatot végzők, Újfehértó Kft. Újfehértó Város Önkormányzata	A betegségek időben történő felismerése

						helyezve a hangsúlyt a szűrővizsgálatokon résztvevő lakosok számának növekedése		kockázati tényezőt jelentő szív- és érrendszeri, tüdő- és nőgyógyászati -urológiai szűrések számának növekedésének és évenkénti rendszerességének kialakítása helyben, illetve ha ez nem megoldható az ingyenes beutazás lehetőségének megteremtésével										
4	kihelyezett munkaerő-piaci képzések	társadalmi devianciák csökkentését, megelőzését célzó előadások, tréningek szervezése	a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat által támogatott képzések helyben	támogatott képzések szervezése Újfehértó	érzékenyítő előadások, tréningek számának növelése	Újfehértó Város Egészségügyi Fejlesztési Konceptiója	2021.	polgármester, Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat		megvalósult képzések száma, képzéseken résztvevők száma	képző szerv, munkanélküliek képző intézmény telephely engedélye, tanterem, IKT eszközök	Minél több személy részére biztosítani képzést, amely segíti őket az elhelyezkedésben						
5	társadalmi szemléletmód formálás	társadalmi devianciák csökkentését, megelőzését célzó előadások, tréningek szervezése		támogatott képzések szervezése Újfehértó	érzékenyítő előadások, tréningek számának növelése	Újfehértó Város Egészségügyi Fejlesztési Konceptiója	2020.	Zajti Ferenc Kulturális Központ, SZOSZOK		előadások száma, előadásokon résztvevők száma	előadó, helyszín, projektor, laptop, vetítővászon	Devians személyek számának csökkentése						
6	szociokulturális terek fejlesztése	közösségi terek korszerűsítése		közösségi terek korszerűsítése, tartalommal való megtöltése, játszóterek kialakítása, felújítása	közösségi terek rekonstrukciója, felújítása, játszóterek kialakítása, felújítása, közösségi programok számának növelése		2020.	polgármester, kulturális központ, civilszervezetek		látogatók számának növekedése	pályázati források	Az elmagányosodás, kirekesztés megelőzésére, pályázati források igénybevételével. Minél több szabadidős program, közösségi tér kialakítása.						
7	Szociális Kerekasztal	Szociális Kerekasztal működése a szegénység újratermelődésének megakadályozása érdekében		Szociális Kerekasztal működése	Szociális Kerekasztal működése a szegénység újratermelődésének megakadályozása érdekében, felzárkóztató programok szervezése		2021.	polgármester		kerekasztal működése	pályázati források, civilszervezetek, infrastruktúra Újfehértó Város Önkormányzata, intézmények	A kerekasztal működésével hozzájárul a szegénység újratermelődésének megakadályozásához						
8	Jogi fórum	Információhiány az érintettek körében		Jogi fórumok létrehozása	Jogi fórum működése, amely		2023.	polgármester		résztvevők száma	szakemberek, helyszín,	A jogi fórum tájékoztatást nyújt						

					segítséget nyújt az érintettek részére lehetőségeikről					projektor, vetítővászon	az érintettek részére lehetőségeikről
II. A gyermekek esélyegyenlősége											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatóság	
1	egészséges életmódot népszerűsítő rendezvények szervezése, lebonyolítása a gyermekek étkezési szokásainak feltérképezése, tápláló ételkinálat intézményi étkeztetésben	egészséges életmódot népszerűsítő rendezvények szervezése, lebonyolítása a gyermekek étkezési szokásainak feltérképezése, tápláló ételkinálat intézményi étkeztetésben	egészséges életmódot népszerűsítő rendezvények megvalósítása,	Újfehértó Város Egészségügyi Fejlesztési Konceptiója	egészséges életmódot népszerűsítő rendezvények lebonyolítása a gyermekek étkezési szokásainak feltérképezése, tápláló ételkinálat intézményi étkeztetésben	polgármester, intézményvezetők civil szervezetek, védőnők	2020.	rendezvények megvalósulása, résztvevők száma	városi intézmények, P. DUSSMANN Kft, előadók, dietetikus, nyersanyagok, pályázati források	Egészséges életmód	
2	tájékoztató előadások	tájékoztató előadások szervezése a családon belüli erőszak felismeréséről, kezelésének lehetőségeiről	előadások szervezése,		erőszakok belüli felismeréséről, kezelésének lehetőségeiről	gyermekvédelem szereplői	2020.	előadások száma, résztvevők száma	gyermekjóléti szolgálat, rendőrség, köznevelési intézmények	Családon belüli erőszak megelőzésével, kezelésével az esélyegyenlőséget erősítő intézmények	
3	fiatalkorú bűnelkövetők	prevenációs előadások és lebonyolítása a fiatalkorúak bűnelkövetővé válásának megelőzése érdekében	fiatalkorú bűnelkövetők számának csökkentése		prevenációs előadások szervezése és lebonyolítása a fiatalkorúak bűnelkövetővé válásának megelőzése érdekében	rendőrség	2020.	fiatalkorú bűnelkövetők száma	előadó, laptop, projektor, vetítővászon, iskoláskorúak, középiskolai tanulók	Fiatalkorú bűnelkövetők számának csökkentése	
4	továbbtanulást segítő lehetőségek	a középfokú- és felsőfokú intézményekben való bejutást, és tanulást segítő lehetőségek	továbbtanulók számának növekedése		a középfokú- és felsőfokú intézményekben való bejutást, és tanulást segítő lehetőségek	polgármester, intézményvezetők Roma Onkormányzat	2021.	továbbtanulók száma: közép-, felsőfok	pályázati források, mentorok, tanulók	Mivel több hátrányos helyzetű gyermek bejutása köznevelési intézményekbe	

		feltehetően, elérhetővé tétele			lehetőségek fellétképezése, elérhetővé tétele: Anyu János Tehetségpályázó Program, Utaváló a szabadidő hasznos elöltését célzó programok szervezése, önkormányzati együttműködés civilszervezetekkel, civil szektor rendezvényeinek támogatása,														Szabadidős programokkal népszerűsíteni az egészséges életmódot	
5	szabadidős programok	a szabadidő hasznos elöltését célzó programok szervezése	korosztály specifikus programok számának növekedése							kulturális központi oktatási-intézmények, civil szervezetek, Újfehértói Szabadidőközpont	2019.10.10.	rendezvények száma, résztvevők száma	pályázati források, önkormányzati forrás, szervezők, megvalósítók							A célcsoportok önszerveződésével az érdekvérvényesítés biztosított
6	társadalmi aktivitás növelése	a fiatalok társadalmi aktivitásának növelése, önszerveződő kezdeményezések támogatása	önszerveződő közösségek megalkakulása, megerősödése							polgármester, civil szervezetek	2021.		önkormányzati civil támogatási rendszer							A jogi fórum tájékoztatást nyújt az érintettek részére lehetőségeikről
7	Jogi fórum	Információhiány az érintettek körében	Jogi fórumok létrehozása							polgármester	2023.	résztvevők száma	szakemberek, helyszín, projektor, vetítővászon							

III. A nők esélyegyenlősége

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatóság a
1	Ne bántsd!	A családon belüli erőszak megelőzését, felismerését célzó előadások, kiscsoportos foglalkozások	A nők családon belüli szerepének megerősítése, a felismert problémák megoldásához segítségnyújtása		A családon belüli erőszak megelőzését, felismerését célzó előadások, kiscsoportos foglalkozások	Újfehértói Rendőrőrs, Családsegítő Szolgálat, civil szervezetek	2021.	előadások/foglalkozások száma résztvevők száma	előadók, mentorok, tiszteletdíjak, önkormányzati, pályázati forrás	
2	Segítségvétel a krízishelyzetben	Krízishelyzetben igénybe vehető intézményekkel nem rendelkezik a település-	Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások propagálása révén		Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások propagálása révén	polgármester, SZOSZOK	2019.12.31.	előadások száma	előadók, kiadványok, pályázati forrás	A szolgáltatások propagálásával a krízishelyzetben lévő nők részére

			információforrások széleskörű elterjesztése		információforrások széleskörű elterjesztése				átmeneti megoldás biztosítása
3	Család- munkahely összeegyeztethetősége	átmeneti otthona, anyavő	információforrások széleskörű elterjesztése		információforrások széleskörű elterjesztése				átmeneti megoldás biztosítása
4	Nőkent a munka világában	Képzések propagálása	nők foglalkoztatottságának emelkedése		Képzések propagálása, tájékoztatók szervezése,	2020.09.01.	polgármester	előmozdított nők száma	Képzésekkel biztosítani a jobb munkaerő-piaci körülményeket
5	Szűrésekkel önmagunk jövőjéért	ingyenes szűrővizsgálatok szervezése a nőket leginkább sújtó betegségek időbeni felismerésére	szűrővizsgálatok számának növekedése		ingyenes szűrővizsgálatok szervezése a nőket leginkább sújtó betegségek időbeni felismerésére	2019.10.31.	polgármester, háziorvosok, védőnők	szűrővizsgálatok résztvevők száma	A betegség megelőző időben történő felismerésével az egészség helyreállítása, fenntartása
6	Jogi fórum	Információliány az érintettek körében	Jogi fórumok létrehozása		Jogi fórum működése, amely segítséget nyújt az érintettek részére lehetőségeikről	2023.	polgármester	résztvevők száma	A jogi fórum tájékoztatót nyújt az érintettek részére lehetőségeikről

IV. Az idősek esélyegyenlősége

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetlemezés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
1	komplex szűrővizsgálatok	komplex, ingyenes szűrővizsgálatok szervezése	szűrővizsgálatok számának növekedése, szűrővizsgálaton részt vevő személyek számának növekedése		komplex, ingyenes szűrővizsgálatok szervezése a településen, illetve Nyíregyháza-n az utazási feltételek megteremtése mellett, a fő rizikófaktorok kiszűrésére.	polgármester, orvosok, védőnők, egészségügyi dolgozók		szűrővizsgálatok száma, résztvevők száma	önkormányzati forrás, egészségügyi intézmények	A szűrővizsgálatok on résztvevők száma
2	Aktív időskort!	Rendezvényszervezés, közösségi	Az idősek kirekesztettség		Rendezvényszervezés és, közösségi	polgármester, Szociális Szolgáltató		rendezvények száma	önkormányzati, pályázati források	Rendezvények szervezése

3	Prevenációs előadások áldozatai válás elkerülésére	Tájékoztatók, idősek személyes környezetének, otthonának védelmét szolgáló intézkedések kialakítása, polgárör egyesületek támogatása	Tájékoztatók, idősek személyes környezetének, otthonának védelmét szolgáló intézkedések kialakítása, polgárör egyesületek támogatása	Az idős koriak sércímére elkövetett bűncselekmények számának csökkenése	Az idős koriak aktivitásának ösztönzése.	Az idős koriak aktivitásának ösztönzése.															Prevenációval megelőzni az áldozatai válást	
4	LLL- idős korban az iskolapadban	Az egész életen át tartó tanulás népszerűsítése	Az idős koriak aktivitásának ösztönzése.																			Idősek aktivitásának ösztönzése rendezvények szervezésével
5	A békés idős korért...	Szociális támogató rendszerekről, adósságkezelési lehetőségekről tájékoztatók szervezése	Szociális támogató rendszerekről adósságkezelési lehetőségekről tájékoztatók szervezése																			Szociális ellátó rendszerrel tájékoztatókkal segíteni a békés idős kor elérését
6	Jogi fórum	Információhiány az érintettek körében	Jogi fórumok létrehozása																			A jogi fórum tájékoztatást nyújt az érintettek részére lehetőségeikről

V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatóságát a
1	Teljes életet...	Szemléletformáló, érzékenyítő előadások. Rendezvények szervezése	A fogyatékkal élők iránti elfogadás, nyitottság növekedése		Szemléletformáló, érzékenyítő előadások. Rendezvények szervezése	Kulturális Központ, SZOSZOK, EFOESZ		rendezvények, résztvevők száma	önkormányzati, pályázati források, tiszteletdíjak, dologi kiadások	Előadások szervezésével az elfogadottság növekedése

2	Képzések elérhetően	Helyi képzések szervezése, együttműködés a kialakítása munkaügyi központtal, civilszervezetekkel, helyi foglalkoztatók felkutatása	A fogyatékkal élők számára is elérhető, helyben szervezett képzések munkaerőpiacra való bekerülés elősegítésére	Helyi képzések szervezése, együttműködés a kialakítása munkaügyi központtal, civilszervezetekkel, helyi foglalkoztatók felkutatása	polgármester, SZOSZOK, EFOESZ		képzések száma, képzésen résztvevők száma	oktatók, önkormányzati, pályázati források, képző szerv, infrastrukturális feltételek	Képzések munkaerőpiacra történő bekerülés érdekében
3	Jogi fórum	Információhiány az érintettek körében	Jogi fórumok létrehozása	Jogi fórum működése, amely segítséget nyújt az érintettek részére lehetőségeikről	polgármester	2023.	résztevők száma	szakemberek, helyszin, projektor, vetítővászon	A jogi fórum tájékoztatást nyújt az érintettek részére lehetőségeikről
4	Tanácsadás, lelki segítségnyújtás	Fogyatékkal élő családok részére nyújtott segítség a trauma feldolgozásában	Krizishelyzetbe jutott családok lelki segítségnyújtása	Tanácsadás, bizalom kialakítása szakemberek és családtagok között	polgármester, EFOESZ, szakemberek	2021.	résztevők száma	szakemberek, helyszin,	Leleki segítségnyújtás fogyatékkal élő családok részére, szakemberek segítségével

3. Megvalósítás

A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

A megvalósítás folyamata

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása

- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.

A munkacsoportok állandó tagjai: az egyes célcsoportokra vonatkozó IT felelősei, közreműködői. A munkacsoportok elnökei szükség szerint további közreműködőket vonhatnak be a munkacsoport munkájába.

Romák/mélyszegénységben élők esélyegyenlőségével foglalkozó munkacsoport vezetője Mocsárné Papp Zsuzsanna, a fogyatékkal élők esélyegyenlőségével foglalkozó munkacsoport vezetője Szabó Mihályné, a nők esélyegyenlőségével foglalkozó munkacsoport vezetője Sármány Antónia, idősek esélyegyenlőségével foglalkozó munkacsoport vezetője Puhola Józsefné, a gyermekek esélyegyenlőségével foglalkozó munkacsoport vezetője Váradiné Istenes Erzsébet.

A HEP fórum elnöke Szűcs Lászlóné.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a mindenkori esélyegyenlőségi referens felel:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így
 - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
 - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
 - o Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
 - o Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben megtennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelőssével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-ot, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselő-testületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. Újfehértó város Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

III. Ezt követően Újfehértó város képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és 96/2019. (VI. 26.) számú határozatával elfogadta.

Melléletek:

Dátum

Aláírás

Újfehértó város Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának partnerei ismerik a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, és annak megvalósításában tevékenyen részt kívánnak venni.

Dátum

Partner aláírás

Dátum

Partner aláírás

Dátum

Partner aláírás

HEP elkészítési jegyzék³

(kitöltése opcionális – amennyiben nem kerül kitöltésre, az oldal törölhető)

NÉV ⁴	HEP részei ⁵										Aláírás ⁶	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉT E	
	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉT E	
	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉT E	
	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉT E	
	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉT E	
	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉ TE	RÉT E	

³ Ez a jegyzék – mint a HEP melléklete – szakmailag is bizonyítja, hogy a HEP széleskörű egyetértésen és közös munkán alapul, és nem kizárólagosan egy „partneri aláírással” igazolt dokumentum

⁴ A jegyzék soronként jelöli a HEP elkészítési folyamatban résztvevő személyeket, intézményeket, partnereket.

⁵ A jegyzék oszlopaiba kerülnek a HEP egyes tartalmi részei, ahol az adott betű karikázásával jelezni lehet, hogy az adott személy, intézmény, partner az elkészítésben részt vett, észrevételezett, támogatta, ellenezte.

R= részt vett, É= észrevételezte, T=támogatta, E= ellenezte.

⁶ Az adott partner aláírásával hitelesíti a sorban jelölt részvételét a HEP elkészítési folyamatban.

8. napirendi pont megtárgyalása

8./ Előterjesztés Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap programhoz történő csatlakozásról
Szám: 3-123/2019.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra, a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Minden évben beneveztünk az elmúlt időszakokban. Szóbeli kiegészítem nincs az előterjesztéshez. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

97/2019. (VI. 26.) számú

H a t á r o z a t a**Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap programhoz történő csatlakozásról****A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

- 1./ Csatlakozik a 2019. szeptember 20-ai Európai Autómentes Nap című rendezvényhez
- 2./ Felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására.

Határidő: 2019. június 30.

Felelős: polgármester

9. napirendi pont megtárgyalása

9./ Beszámoló az önkormányzat által nyújtott 2018. évi pénzügyi támogatás felhasználásáról szóló elszámolás elfogadásáról

Szám: 3-122/2019.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A Pénzügyi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra, a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Szóbeli kiegészítem nincs. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

98/2019. (VI. 26.) számú

H a t á r o z a t a

Az önkormányzat által nyújtott 2018. évi pénzügyi támogatás felhasználásáról szóló elszámolás elfogadásáról

A KÉPVISELŐ TESTÜLET

az önkormányzat által az Újfehértói Rendőrőrs részére nyújtott 2018. évi pénzügyi támogatás felhasználásáról szóló elszámolást az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

10. napirendi pont megtárgyalása

10./ Beszámoló a 2018/2019. nevelési év szakmai munkájának értékeléséről

Száma: 3-136/2019.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra, a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

99/2019. (VI. 26.) számú

H a t á r o z a t a

a 2018/2019. nevelési év szakmai munkájának értékeléséről szóló beszámoló elfogadásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. §. (2) bekezdés h) pontja alapján, a fenntartásában működő Lengyel Laura Óvoda 2018/2019. nevelési évről szóló beszámolóját megtárgyalta és melléklet szerint elfogadja.

2./ A köznevelési intézmény a 2018/2019. nevelési évben folyt pedagógiai-szakmai munkát, és

a pedagógiai programban foglaltak végrehajtását eredményesnek ítéli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

11. napirendi pont megtárgyalása

11./ Beszámoló az Újfehértó Város Önkormányzata gazdasági társaságokban lévő érdekeltségeiről, az önkormányzati társulásokban való részvételről és az ott képviselt álláspontokról

Száma: 3-128/2019.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A Pénzügyi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra, a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Szóbeli kiegészítem nincs. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

100/2019. (VI. 26.) számú

H a t á r o z a t a

Újfehértó Város Önkormányzata gazdasági társaságokban lévő érdekeltségeiről, az önkormányzati társulásokban való részvételéről és az ott képviselt álláspontokról szóló beszámoló elfogadásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

az Újfehértó Város Önkormányzata gazdasági társaságokban lévő érdekeltségeiről, az önkormányzati társulásokban való részvételéről és az ott képviselt álláspontokról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

12. napirendi pont megtárgyalása

12./ Tájékoztató az önkormányzat foglalkoztatással kapcsolatos intézkedéseiről

Száma: 3-135/2019.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A Pénzügyi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és

tudomásul vételre javasolja a képviselő-testület részére. Annyiban szeretném a nyári diákmunkát kiegészíteni, hogy jelen pillanatban, ha minden igaz, akkor július 1-jétől 20 diákmunkás fogja megkezdeni a nyári időszakban a munkát az önkormányzatnál, illetve az intézményeknél. Augusztus hónapban a Munkaügyi Központ tájékoztatása szerint még 14 ember foglalkoztatására kerülhet sor. Nyilván ez azt is jelenti, hogy a most foglalkoztatásra került 20 főnek 1 hónapra szól csak a szerződése. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a tájékoztatót tudomásul veszi?

A képviselő-testület a tájékoztatót 8 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette.

Nagy Sándor

Tisztelt Képviselő-társaim, szünetet rendelék el addig, amíg szükséges a mai napon megküldött plusz anyagok áttekintésére.

A képviselő-testület 16 óra 50 perckor továbbfolytatja az ülést.

Béres Levente megérkezett az ülésterembe, így a képviselő-testület létszáma 9 főre változott.

Nagy Sándor

Megállapítom, hogy a megválasztott 12 fő képviselőből 9 fő jelen van, így a képviselő-testület határozatképes.

A három plusz napirend megtárgyalásával folytatjuk a munkát.

13. napirendi pont megtárgyalása

13./ Előterjesztés az Újfehértó SZOSZOK 2018. évi pénzmaradványának felhasználásáról

Száma: 3-140/2019.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A Pénzügyi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra, a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A napirendi ponttal kapcsolatban szóbeli kiegészítem nincs. Van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

101/2019. (VI. 26.) számú

H a t á r o z a t a

az Újfehértó SZOSZOK 2018. évi pénzmaradványának felhasználásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

az Újfehértó Város Önkormányzata és a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás között létrejött 2007. évi feladat-ellátási és finanszírozási megállapodás IV/12. pontja alapján, a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás fenntartásában működő Újfehértói Szoszok 2018. évi 2.273.996 Ft-pénzmaradványának, tárgyi eszköz beszerzésre történő felhasználását tudomásul veszi.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

14. napirendi pont megtárgyalása

14./ Előterjesztés közvilágosítási rendszer korszerűsítéséről

Száma: 3-141/2019.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Néhány mondatos kiegészítést szeretnék hozzáfűzni. Egyrészt korábban arról beszéltünk, hogy alternatív ajánlatkérést fogunk megvalósítani, amely arról szólt volna, hogy az ajánlattevők adjanak ajánlatot: egyrészt a meglévő rendszer korszerűsítésére, illetve adjanak ajánlatot a bővítésre. Mind a Közbeszerzési Tanács, mind a Döntő Bizottság, illetve az ezzel kapcsolatos Bírósági állásfoglalás is azt mondta, hogy az alternatív ajánlatkérés vitatottá teheti az egész ajánlattételt. Cégek vitathatják, hogy az egyik arra adott jobb ajánlatot, a másik másakra adott ajánlatot. Az volt a javaslata a Közbeszerzési Bizottságnak is, hogy döntse el először a Képviselő-testület, hogy a meglévőt akarja először korszerűsíteni, vagy pedig a sűrítéssel együtt akarja végrehajtani a korszerűsítést a közvilágításban. Nyilván „nem vagyunk ennyire okosak, hogy mi saját kútfőből” ki tudtuk számolni, hogy mi mennyibe kerül, ezért kértünk rá előzetes számításokat. A lényege az, hogy jelen pillanatban hivatalosan 1222 db lámpatest van felszerelve, ezeknek a „LED”-esre történő lecserélésre – ez az „A” alternatíva. Ebben az esetben, ha a számokat megnézzük, ez azt jelenti, hogy egy nagyon kicsi – évi 5 millió forintos többlettel és a megtakarítással ez a „történet” megvalósítható 15 év alatt úgy, hogy nem kell hitelt felvenni. A másik esetben, maga a megtakarítás igazából két dologból tevődik össze. Az egyik maga az „elfogyasztott” villamos-energia mennyiség, az ami kevesebb, másrészt a karbantartási költség is kevesebb ebből a szempontból. A másik esetben az előzetes számítások alapján ott, ahol belterületen villanyoszlop sorunk van és van rajta közvilágítási szál. Tudomásunk szerint már nincs olyan belterületi rész, ahol nincs közvilágítási szál.

Ebben az esetben azt kell tudni, hogy évente – ebben az évben 35 millió forintot kapott az önkormányzat közvilágítási feladatra. Amiből mi 15 milliót használunk a közvilágításra, villanyszámlára, plusz a karbantartási költségekre. A másik 20 millió ment a „nagykalapba” és egyéb feladatokat finanszírozunk belőle. Én attól tartok, hogy egyre inkább célzottan kapják meg az önkormányzatok ezeket a pénzeket, mert ha valakinek eszébe jut, hogy megnézi, hogy Újfehértó 15 millióból tudja a közvilágítását megvalósítani, akkor ennyit fogunk megkapni. Ezért nekem előterjesztőként az a javaslatom, hogy a „B” verziót kellene támogatnunk, ami magyarul azt jelenti, hogy besűríténk, minden oszlopra kerülne az adott útkategóriának megfelelően előírt fényforrás. Ez megint nagyon fontos, mert ez nem azt jelentené, hogy karácsonyi díszvilágítás lesz az egész városban, még ha besűrítünk, akkor sem. Viszont nagyon fontos, hogy az előzetesen szakemberekkel konzultálva egy sokkal egyenletesebb elosztást lehet megvalósítani. Hiszen elég messze vannak, nagyok a távolságok és nem lehet úgy- minden második, harmadik oszlopon lévő lámpával megvilágítani ezeket a részeket. Egy

biztos és ezzel tisztába kell lenni mindenkinek. Ha le fogjuk cserélni LED-es fényforrásra, Nagykállóban, akik ott voltak velünk, Ők látták, hogy a lakosságnak a saját lakása felőli fényérzete sokkal kisebb lesz, mert ez irányított fény. Az megvilágítja, amit neki meg kell világítani, de nem fog bevilágítani az udvarra, hogy „Józsi bácsi a tehenet meg tudja itatni”. tehát a mostani döntés annyi lenne, hogy döntse el a képviselő-testület, hogy ezt a fajtát, vagy a másik fajtát akarja megvalósítani. Egyébként az előzetes számszaki adatokat figyelembe véve egy nyílt közbeszerzési eljárást kell kiírni az összes vonzatával együtt. Ez gyakorlatilag szerintem 5-10 napon belül elkészülne és vagy a jövő héten, vagy az azt követő héten arra a fajtára kész lesz a közbeszerzési kiírás és akkor elindítanánk annak a beszerzését. Reálisan arra lehet számolni, hogyha Nem „támadja” meg senki, nem húzódik el, nem vitatja senki a közbeszerzési eljárás eredményét, akkor egy október, november 30-ára teljeskörűen megvalósulhat. Ez azt jelenti, hogy szeptemberben el tudnak kezdődni a munkálatok. Ezt trafókörizetenként el tudják kezdeni csinálni. Amiatt húzódik el, mert tervezéssel együtt kell, hogy kiírjuk. Ugyan nem építési engedélyköteles, de a szolgáltatónak a hozzájárulását be kell szerezni annak, aki ezt meg fogja valósítani. Ez egy fizetési halasztású konstrukció, aminek a lényege az, hogy évente – és addig, aki a nyertes, addig Ő fogja üzemeltetni (15 évig) a rendszert. Ez is egy érdekes dolog. Neki is érdeke az, hogy olyan hálózatrendszer kerüljön fel. Az E-on ott lesz, Ő nem fog mindent felengedni az oszlopára, másrészt pedig olyan rendszert kell, hogy feltegyen, aminek kevés a javítása, hiszen ezt neki kell ebből az összegből állni. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Varga Anna

Azt szeretném kérdezni – nagyon jó ötletnek tartom, hogy a bővítést támogatja a polgármester Úr is. Arról volt szó, hogy 1222 db lámpatest üzemel most és 767 db lámpatest kerülne még kihelyezésre. Ez azt jelenti, hogy ahány villanyoszlop van a városban, azon mindegyiken van ez a közvilágítási szál és ez 767 db, vagy pedig van olyan oszlop, amelyiken nincs és csak azok vannak számolva?

Nagy Sándor

Ez majd a tervezésnél ki fog derülni. A mi tudomásunk szerint nincs. De ezt én most ilyen kategorikusan nem tudom kijelenteni, mert amit tudunk két helyen nem volt ilyen, a Szikes utcával birkóztunk éveken keresztül és a Gyár utcával ilyen szinten, de mind a kettő megoldódott. Úgy, hogy szál nem lenne, ilyen nincs.

Varga Anna

De gondolom, hogy itt azért voltak előzetes felmérések, meg bejárás.

Nagy Sándor

Jelen pillanatban azt kell, hogy mondjam, hogy kb. 3-4 csapat, akik végigjárták a várost és megszámozták a lámpatesteket, és mindegyik más számot hozott ki. Ezek az adatok tájékoztató adatok. A műszaki tartalomban benne lesz, hogy mindegyik oszlopra kell és az már a pályázó felelőssége, hogy utánajár az E-onnál, hogy van-e közvilágítási szál, vagy nincs. Újfehértó abban a szerencsés helyzetben van, hogy a Jegyző elkészítette azt az útbesorolási kategóriát, ami egy Kormányrendelet alapján van és nagyon kevés helyen van még meg. Nem térhetnek el a megvilágítási szintek attól, ahol az 1,2,3 számjegyű tömegközlekedéssel, iskolákkal érintett útszakaszokra vonatkozik. LED-es lámpáról beszélünk, hogy világos legyen mindenki számára, hogy más alternatívát nem tehet az ajánlattevő.

Ha egyéb nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Először előterjesztőként a „B” alternatívát teszem fel szavazásra, amely a teljeskörű korszerűsítést tartalmazza. Ki az, aki a „B” alternatíva szerinti határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

102/2019. (VI. 26.) számú

H a t á r o z a t a

Közvilágítási rendszer korszerűsítéséről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1) a hatályos világítási osztályok szabványos értékeit is figyelembe véve, Újfehértó Város közvilágítási rendszerének bővítése és a rendszer aktív elemeinek a korszerűsítése tárgyában közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el, azzal, hogy a nyertes ajánlattevő feladata a tervezés, az engedélyeztetés, a közvilágítási lámpatestek leszerelése, új világítótestek (lámpatest + LED fényforrás) felszerelése, kapcsolódó munkák elvégzése és karbantartás a Képviselő-testület által jóváhagyandó közbeszerzési dokumentáció részét képező műszaki leírás szerint.

2) Felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, és a közbeszerzési eljárást előkészítő dokumentumok előkészítésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

15. napirendi pont megtárgyalása

15./ Előterjesztés „Piaccsarnok kialakítása fenntartható zöldterület fejlesztéssel kombinálva Újfehértón a TOP-2.1.2.-15-SB1-2017-00035 azonosítószámú projekt keretében” tárgyú

Kbt. 115. § (1) bek. szerinti közbeszerzési eljárás megindításáról

Száma: 3-142/2019.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Ez a bonyolult név egy sokkal egyszerűbb történetet takar. A zöldváros projekt keretében a piaccsarnok mellett – egyébként is feltétel volt zöldfelület bővítés – bekerült két projektem, ez egy játszótérépítésről és annak a bizonyos zöldfelület százalékos aránynak megfelelő zöldesítésre vonatkozik. Egy projektről lévén szó, így egybeszámítási kötelezettség van. Hiába ez a projekt egy 30 millió körüli projekt várhatóan, amely egy játszótér megépítését és párezer négyzetméter zöldfelület kialakítását tartalmazza. A helyszín is benne van a pályázatban – annak idején az uszoda mellett került kijelölésre a Zsíros Úrtól megvásárolt terület második fele. Nem túl rég képviselő-társaimat invitáltam egy informális megbeszélésre, ahol a tervező

Úr elkészítette teljesen ennek a területnek a beépítését, ami a játszótéri elemekre vonatkozik, a benne lévő sétáló utakra, különböző padokra, fákra, csapadékvíz-elvezetésre, illetve a zöldfelület kialakítására. A közbeszerzési eljárás lehetővé teszi, hogy a kiírás szempontjából ketté vegyük a piaccsarnokról ezt a másik elemet leválasszuk, ugyanakkor a nagyságrendet illetően a Kbt. 115 § (1) bekezdés szerinti eljárási rendet kell alkalmazni, mert összeszámítási kötelezettség van. Ezt csupán csak azért hoztam elő, hogy válasszuk le a piaccsarnokról, mert a piaccsarnok építés elindítása még jó néhány hónapot igénybe fog venni, hiszen jelen pillanatban elkészültek az odavonatkozó tervek, ezt is, akik eljöttek láthatták, hogy hogy fog kinézni a piaccsarnok. Nyilván ennek most még egy építési engedélyezési eljárási folyamata van. Ugyanakkor menetközben kiderült, hogy a helyi építési szabályzatunk szerint kb. 20-30 m²-rel érintett a jelenlegi piac területe útkorrekció miatt. Tehát most éppen ezzel „bírkóznak” Jegyzőnöék, hogy soron kívül ezt végig lehessen vinni és akkor lehet benyújtani építési engedélyezési eljárásra. Szerintem az minimum 2-3 hónap. Én nagyon örülnék neki, ha a piac esetében öszre lehetne eredményt hirdetni. Aztán vagy elindulhat ebben az évben az alapozási munka, vagy nem. A játszótér, ami ha kiírásra kerül és lesz olyan ajánlat, ami elfogadható, akkor az azt jelentené, hogy gyakorlatilag a mostani határnapos számokat figyelembe véve ebben az eljárásrendben, október 30-ával megvalósulhat. Hangsúlyozom, hogyha a közbeszerzési eljárás normál menetben végigmegy. Ennek az anyaga van mindenki előtt. Ehhez van öt cég megnevezve, hogy kit hívjunk meg.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Szilágyi Péter

Egyszerű kérdés, miért pont ez az öt cég? Minek alapján kerültek Ők kiválasztásra?

Nagy Sándor

Van benne újfahértói is, illetve megyebeli cégek is, egy kivételével. Ha úgy gondolja képviselő Úr, hogy még valakit hívjunk meg, akkor nagyon szívesen meghívhatjuk.

Szilágyi Péter

Aki ezt az épületet felújította és korábban is a piacnál dolgozott, lehet, hogy érdemes lett volna. Nem emlékszem a nevére, hajdúmegyei volt.

Nagy Sándor

Az AGROGÉPSZOLG?

Érdekességként mondom, hogy hívtuk a művelődési házhoz, a temetőhöz, nem adott ajánlatot egyikre sem. Nem felejtettük el. Örülnénk neki, hogyha bevállalna munkákat. A lovardát is, a kispiacot a SZOSZOK-at, ezt az épületet is Ők készítették. Azt tudnotok kell, hogy kivitelezőt nem könnyű találni. Nem titok, hogy a temető munkálatai azért nem indultak el, mert már két körön nem sikerült elfogadható ajánlatot kapni. Ez is olyan, hogy majd meglátjuk, hogy milyen ajánlatok jönnek be.

Szücs Lászlóné

Örülünk annak, hogy lehetőségünk nyílt megnézni mind a látványtervet, mind a tervrajzot. A tervező Úrral beszélhettünk, feltehetjük neki a kérdéseinket. Sokkal nagyobb belátásunk volt ezekre a dolgokra. Köszönjük, hogy erre lehetőséget kaptunk.

Nagy Sándor

Képviselő Urat szeretném megnyugtatni, mert én is meglepve tapasztalom, hogy egy nyírbogáti cégnél Nagy Sándor az ügyvezető. Teljesen a véletlen műve, semmiféle érdekeltségem nincs a cégben. Ha egyéb nincs, a napirendi pont vitáját lezárom.

Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

103/2019. (VI. 26.) számú

H a t á r o z a t a

„Piacsarnok kialakítása fenntartható zöldterület fejlesztéssel kombinálva Újfehértón a TOP-2.1.2.-15-SB1-2017-00035 azonosítószámú projekt keretében” tárgyú Kbt. 115.§ (1) bek. szerinti közbeszerzési eljárás megindításáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ a Kbt. 115 § (1) bek. szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indít „Piacsarnok kialakítása fenntartható zöldterület fejlesztéssel kombinálva Újfehértón a TOP-2.1.2.-15-SB1-2017-00035 azonosítószámú projekt keretében” tárgyában.
- 2./ a „Piacsarnok kialakítása fenntartható zöldterület fejlesztéssel kombinálva Újfehértón a TOP-2.1.2.-15-SB1-2017-00035 azonosítószámú projekt keretében” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását és a közbeszerzési dokumentumokat jelen előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
- 3./ a határozat mellékletét képező ajánlattételi felhívást és közbeszerzési dokumentumokat a Kbt. 115.§ (1) bek. alapján, az alábbi gazdasági szereplők részére küldi meg:
 1. MAGYAR-PARKÉPÍTŐ Korlátolt Felelősségű Társaság
4244 Újfehértó, Németh László u. 26.
Képviselő: Petrus Mihály
 2. BÁTOR-TÜZÉP Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
4300 Nyírbátor, Pócsi utca 128.
Képviselő: Szilágyi Róbert
 3. JANTA-BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
4254 Nyíradony, Széchenyi utca 43.
Képviselő: Herczku János Róbert
 4. SANDHAL Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
4361 Nyírbogát, Bocskai utca 11/A.
Képviselő: Nagy Sándor

5. "CZETŐ" Építőipari- Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
4644 Mándok, Hunyadi u. 53.
Képviselő: Czető Elek

4./ felhatalmazza a Polgármestert a tárgyban keletkező dokumentumok aláírására, nyilatkozatok megtételére.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Nemzeti, Kbt. 115. § Nyílt eljárás - EKR000819862019

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya: „Újfehértó Zöld város TOP-2.1.2.”

Ajánlatkérő neve: Újfehértó Város Önkormányzata

Felhívás

Ajánlattételi felhívás

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Újfehértó Város Önkormányzata Nemzeti azonosítószám: EKRSZ_57556602

Postai cím:
Város: Újfehértó NUTS-kód: HU323 Postai irányítószám: 4244 Ország: Magyarország
Egyéb cím adatok: Szent István Út 10
Kapcsolattartó személy: Nagy Sándor
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu Telefon: +36 42290000 Fax: +36 42290003

Internetcím(ek)
Az ajánlatkérő általános címe: (URL)
A felhasználói oldal címe: (URL)

Lebonyolító szerv(ek) adatai

Hivatalos név: DEBKÖZ Közbeszerzés Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság Nemzeti azonosítószám: EKRSZ_43562501

Postai cím:
Város: Debrecen NUTS-kód: HU321 Postai irányítószám: 4032 Ország: Magyarország
Egyéb cím adatok: Poroszlay Út 27
Kapcsolattartó személy: Szegvári Szilvia
E-mail: szegvari.szilvia@debkoz.hu Telefon: +36 52502551 Fax: +36 52502557

Internetcím(ek)
Az ajánlatkérő általános címe: (URL)
A felhasználói oldal címe: (URL)

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.	Nem
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.	Nem
A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.	Nem

I.3) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa: Regionális/helyi szintű

I.4) Fő tevékenység

Fő tevékenység: Általános közszolgáltatások

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződés típusa: Építési beruházás

II.1.2) Fő CPV-kód:

45221250-9

II.1.3) A szerződés tárgya: „Újfehértó Zöld város TOP-2.1.2.”

II.1.4) A közbeszerzés mennyisége:

A "Piacsarnok kialakítása fenntartható zöldterület fejlesztéssel kombinálva Újfehértón" TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00035 tárgyú projekt keretében tervezett játszótér és a hozzá kapcsolódó zöldfelület kivitelezési munkálatainak elvégzése, vállalkozási szerződés formájában, a közbeszerzési dokumentumokban foglaltak alapján. (Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy jelen közbeszerzési eljárás a tárgyi projekten belül, kizárólag a 4244 Újfehértó, Vasvári Pál utca 13. sz. - 1883 hrsz.-ú ingatlanra tervezett játszótér és a hozzá tartozó zöldfelület kivitelezési munkálatainak elvégzésére vonatkozik!) Ajánlatkérő a részajánlat tétel lehetőségét a beszerzés tárgyának, jellegének, valamint az építéssel érintett munkaterület nagysága és elhelyezkedése alapján megvizsgálta, és akként határozott, hogy a beszerzési igény, a beszerzés tárgyának jellege, valamint a beruházás mérete, műszaki tartalma nem teszik célszerűvé a részekre történő megbontást és a részajánlat tétel lehetőségének biztosítását. A tárgyi beruházás egy helyszínen, a 1883 hrsz.-ú ingatlanon valósul meg, a kivitelezéssel érintett munkaterületek egymás közvetlen szomszédságában helyezkednek el. A kivitelezés jellege kizárólag mélyépítési tevékenység (tájépítéssel) A tervezett kivitelezés jellegéből adódóan nem osztható. A felvonulási létesítmények mozgatása, az építési anyagok biztosítása költségtakarékosabb egy részre történő ajánlatadás esetében. A kivitelezés ütemezése, a különböző munkaterületek átadása egy ajánlattevő esetében oldható meg a leoptimalisabban, tekintettel a földrajzilag összefüggő területet alkotó teljes építési területre. A beruházás keretében elvégzendő munkanemekre, illetve a munkavégzés időbeli feltételeire tekintettel a részekre történő ajánlattétel biztosítása költség- és humánerőforrás többlet igénybevételét tenné szükségessé. A kivitelezési feladatban foglalt munkarészek kivitelezés-szervezésben és műszakilag összefonódnak, így a beruházás munkaszervezése valamint esetleges garanciális jogok érvényesítése egy ajánlattevő esetében hatékonyabban megoldhatóak. A beruházás nem engedélyköteles építési tevékenység. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, hogy a Közbeszerzési dokumentumban, a meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra - amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi- vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra történő hivatkozások a közbeszerzés tárgyának egyértelmű, pontos és közérthető meghatározását szolgálják. Minden esetben a hivatkozás mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést is érteni kell. Az egyenértékűség vonatkozásában irányadónak tekintendő továbbá, a Közbeszerzési dokumentációban (Segédlet) foglaltak!

(az építési beruházás jellegének megfelelően)

II.1.5) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje

Időtartam hónapban: vagy napban: 90 vagy a teljesítés határideje:

II.1.6) A teljesítés helye: 4244 Újfehértó, Vasvári Pál utca 13. sz. - 1883 hrsz.

II.1.7) Részekre bontás

Részajánlat tételre lehetőség van: Nem

A részajánlat tételének kizárásának indoka(i):

A beszerzési igény, a beszerzés tárgyának jellege, műszaki tartalma és az építési terület nagysága nem teszik célszerűvé a részekre történő megbontást és a részajánlat tétel lehetőségének biztosítását.

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés: „Újfehértó Zöld város TOP-2.1.2.”

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

45232452-5

45233228-3

77310000-6

45342000-6

37535200-9

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód:

HU323 Szabolcs-Szatmár-Bereg

A teljesítés helye: 4244 Újfehértó, Vasvári Pál utca 13. sz. - 1883 hrsz.

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Az alábbiakban felsorolt munkák és munkamennyiségek csupán az Ajánlattevők tájékoztatásul szolgálnak a munka nagyságrendjére vonatkozóan, és nem tekintendők a ténylegesen elvégzendő munkák és azok mennyiségi kimutatásának. A kivitelezési munkával kapcsolatos részletes információkat és a feladatok részletes meghatározását, a műszaki és anyagminőséggel szemben támasztott követelményeket, mennyiségeket a közbeszerzési dokumentáció részét képező, kiviteli szintű tervdokumentáció, műszaki leírás, valamint az árazatlan költségvetés tartalmazzák. Jelen közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződésen belül megvalósítandó építési munkák, létesítmények, építmények együttese a továbbiakban: "Létesítmény". Tervezett létesítmények: 1. Kerítés: A tervezési terület nyugati és déli oldalán található horganyzott acél oszlopos, drótfonatos kerítés áthelyezésre kerül a tervezési terület keleti és északi oldalára. Új kerítés készül a játszótér nyugati és déli oldalán, 120 cm magasságban, horganyzott acél oszlopokkal, ponthegeesztett, 50x100 mm lyukméretű 2,5 mm átmérőjű kerítéssel RAL6005 zöld színben, 100/150cm méretű egyszárnyú ECO BASIC kapuval RAL6005 zöld színben. 2. Játékszerek telepítése: JÁTÉKVÁR (1 db), KÖTÉLCSÚSZDA (1 db), KÉTÜLÉSES+FÉSZEKÜLÉSES HINTA (1 db), MÉRLEGHINTA (1 db), RUGÓS JÁTÉK (1 db), EGYENSÚLYOZÓ GERENDA (1 db). 3. Kerti bútorok elhelyezése: - KERÁKPÁR TÁROLÓ (5 ÁLLÁSOS) -1 db., PIHENŐPAD - 6 db, - SZEMÉTTÁROLÓ 25L - 3 db. 4. Új beton térfő díszburkolat építése a játszótér körül: - a játszótéri játékok körüli esztér folyami homokkal biztosítása, 50cm vastagságban. - a játszótér körül szabálytalan vonalvezetéssel, változó szélességgel (min.1,20m) beton térfőburkolat járda készül, az építész terveken feltüntetett rétegrend szerint. 5. tervezett világítás: 5db kandeláber elhelyezése. 6. kamerarendszer kiépítés: A tervezett kültéri kamerák 3m magasságban kerülnek rögzítésre az újonnan telepített kandeláberekre (gyengeáram tervdokumentáció). 7. Csapadékvíz elvezetés - 2db 80/60cm-es beton víznyelő akna 400*400mm-es C250-es öntöttvas víznyelő ráccsal 50cm mélységű iszapfogó fenékkialakítással; - 2db egyenes DN 400/250 átfolyós G tisztítóakna műanyag PP-B anyagból; - 2db nyaktag DN 400/250 átfolyós G tisztítóakna műanyag PP-B anyagból. 8. Földből kiemelkedő automata öntözőrendszer telepítése 9. Szükséges mennyiségű zöldfelület kialakítása lombos fákkal, ágyáscserjékkel, sövénnyel, füvesítéssel. Nyertes ajánlattevő a munkavégzést a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglaltak alapján jogosult megkezdeni. Nyertes ajánlattevő feladatát képezi továbbá minden olyan feladat elvégzése, dokumentum elkészítése, engedély beszerzése és átadása az Ajánlatkérőnek, valamint díjak befizetése, amely a Létesítményre vonatkozó használatbavételi eljárás megindításához, a Létesítmény üzemeltetéséhez, biztonságos működtetéséhez szükséges. Nyertes Ajánlattevő, az átadás-átvételi eljárás során, a beépített anyagok, szerkezetek, berendezések megfelelőségi igazolását köteles Ajánlatkérő részére átadni. Az átadási és megvalósulási terv elkészítése, a használatba vételi engedély benyújtásához szükséges dokumentáció elkészítése és átadása a Megrendelőnek szintén nyertes ajánlattevő feladatait képezi. A Létesítmény sikeres műszaki átadás-átvételének feltétele, a Közbeszerzési dokumentumok műszaki tartalmának, használatba vételre alkalmas, hiánymentes megvalósítása. Nyertes Ajánlattevő feladata addig terjed, amíg a kiviteli szintű tervdokumentációban és az egyéb vonatkozó Közbeszerzési dokumentumokban meghatározottak nem teljesülnek.

(az építési beruházás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbiakban megadott szempontok:

Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

Jelen közbeszerzési eljárás során megvalósuló építési beruházásban résztvevő szakember játszóter kivitelezésben szerzett szakmai tapasztalata (db projekt)(min . 0 db - max.3 db) 20

A kötelezően előírt 24 hónap jótállási időtartamon felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap)(min. 0 hónap - max. 24 hónap) 10

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

Egyösszegű nettó Ajánlattételi ár (Ft)

70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

vagy napban:

90

vagy Kezdet dátuma - Befejezés dátuma:

-

A szerződés meghosszabbítható

Nem

II.2.8) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok)

Nem

II.2.9) Opciókra vonatkozó információ

Opciók:

Nem

II.2.10) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

Nem

II.2.11) Európai uniós alapokra vonatkozó információ

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma:

TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00035

II.2.12) További információ:

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

A Kbt. 114. § (1) bekezdése alapján az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá tartozik. A Kbt. 74. § (1) bekezdés b) pontja alapján Ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót, vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezetet, aki részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlattevőknek a 321/2015. (X.30.) Kormány rendelet 17. § (1) bek. foglaltak alapján csatolnia kell az előírt kizáró okok fenn nem

állásáról szóló egyszerű nyilatkozatát, valamint a Kbt. 62. § (1) bek. k) pont kb) pontjára vonatkozóan - a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 8. § i) pont ib) alpontjában és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerinti - dokumentumot. Az ajánlattevő, az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X.30.) Korm. rend. 17. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) valamint q) pontjaiban foglalt kizáró okok hiányáról. A kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatók (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi. Ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 7. § (2) bekezdés szerint - korábbi közbeszerzési eljárásában felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 7. § (1) bekezdés szerint az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok tekintetében megkövetelt információkat. Ebben az esetben a gazdasági szereplő köteles a formanyomtatvány I. részében található adatokat jelen eljárásnak megfelelően frissíteni és a VI. részben található nyilatkozatokat is újból megtenni. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmaért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő a kizáró ok hiányát a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján ellenőrzi. A kizáró okok hiányára vonatkozó egyszerű nyilatkozat (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés) vonatkozásában ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 14. § (2)-(3) bekezdésében foglaltakra. A Kbt. 64. § alapján élhet ajánlattevő az öntisztázás jogintézményével. A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § alapján az Ajánlatkérő előírja, hogy folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz, csatolni kell a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróshoz által megküldött igazolást. A nemleges tartalmú nyilatkozatot is csatolni szükséges. A kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kéri Ajánlatkérő a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtását, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplőnek nyilatkoznia kell arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki. (424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdése).

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (1) bekezdése alapján az eljárásban nem kíván szakmai alkalmassági követelményt előírni.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (1) bekezdése alapján az eljárásban nem kíván gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt előírni.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

FIGYELEM, KIEGÉSZÍTÉS a hirdetmény kitöltés karakterkorlátjára tekintettel! AF. III.1.5) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és /vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre Nyertes ajánlattevő az előlegrészleténél 3 részszámla benyújtására jogosult az alábbiak szerint: min. 25%-os készütségnél, a készütségnél megfelelő %-os mértékű részszámla-, min. 50%-os készütségnél, a készütségnél megfelelő %-os mértékű részszámla -, min.75%-os készütségnél, a készütségnél megfelelő %-os mértékű részszámla, az igényelt előleg 50%-ával csökkentve, és 1 (egy) db. végszámla (100 %-os készütségnél, a készütségnél megfelelő %-os mértékű részszámla az igényelt előleg 50%-ával csökkentve) benyújtására jogosult. A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 31. § alapján az ellenszolgáltatás kifizetésére csak az adott munkára, munkarészre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően kerülhet sor. A számla szerinti nettó ellenszolgáltatás a szerződés megvalósult értékét nem haladhatja meg. A teljesítés elismerése és az igazolás kiadására a Kbt. 135. § (1)- (2) bekezdésében foglalt feltételek irányadók. Az ellenszolgáltatás, a Nyertes ajánlattevő általi (rész)teljesítést, az Ajánlatkérő által ennek elismeréseként kiállított (rész)teljesítésigazolás alapján a szerződésszerű és a jogszabályoknak, tartalmilag és formailag megfelelő kiállított (rész)számla kézhezvételétől számított 30 napon belül, átutalással kerül kiegyenlítésre. A mennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót nem vesz igénybe a Ptk. 6:130 § (1)-(2) bekezdésében, - amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A §-ban és 32/B §-ban foglaltak alapján, és a Kbt. 135. § (5)-(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. Amennyiben az Ajánlattevő a fenti jogszabályban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, az ebből adódó késedelmes kifizetésekből eredő jogkövetkezményekért az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget. Fizetési késedelem esetén a Ptk. 6:155. § (1) és (3) bekezdése az irányadó. A szerződés tárgyát képező építési tevékenység az AF II.1.4) pontja szerint nem engedélyköteles tevékenység, ennek megfelelően a számlázás a számviteli-, ill.adózási jogszabályoknak megfelelően történik, a vállalkozási szerződésben foglaltaknak megfelelően. Előlegfizetés: Ajánlatkérő - a Kbt. 135. § (8) bekezdésében foglaltakra tekintettel - az előleg igénybevételének lehetőségét biztosítja a Nyertes ajánlattevő részére a megkötött szerződésben foglalt - áfa nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás legfeljebb 30 %-ának megfelelő összegig, figyelembe véve a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30.§ (1) és (3) bekezdésében foglaltakat. Az előleg igénylése esetén a folyósított előleg elszámolása a benyújtott utolsó rész-, valamint a végszámlában történik két részletben, egyenlő mértékben. Előleg lehívására a szerződés hatálybalépésétől van lehetőség. A részletes fizetési feltételeket, a Vállalkozási szerződés tartalmazza!

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (1) bekezdése alapján az eljárásban nem kíván műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelményt előírni.

Ha alkalmassági minimumkövetelmény nem került meghatározásra, ennek indoklása:

III.1.4) A szerződés biztosítékai:

Jótállás: Ajánlattevőt a Ptk. 6:171.§ - 6:173-§- a alapján teljes körű jótállási kötelezettség terheli a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követő naptól kezdődően. Kötelezően előírt minimális időtartama 24 hónap. A kötelezően előírt 24 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama értékelési szempont. Szavatosság: hibás teljesítés esetén a Ptk. előírásainak megfelelően. pM- Ptk. 6: 186. § (1) bek. szerint Ajánlattevő kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést. Késedelmi kötbér: a késedelem minden naptári napjára a szerződés szerinti nettó ellenszolgáltatás (vállalkozói díj) 0,5 %, késedelem max. 30 naptári nap. Meghiúsulási kötbér: mértéke a nettó vállalkozói díj 15 %-a. A részletes szabályokat a Vállalkozási szerződés tartalmazza.

III.1.5) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Projekt finanszírozása: Jelen vállalkozási szerződés pénzügyi fedezetét -a támogatás szempontjából elszámolható költség mértékéig- Ajánlatkérő, a TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00035 projekt keretében, az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában finanszírozza, utófinanszírozással. A támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a. A kötetendő szerződés fix, egyösszegű átalánydíjas szerződés. Tartalékkeret nem áll rendelkezésre. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme: magyar forint. A kifizetésre vonatkozó szabályok: a 322/2015. (X . 30.) Korm.rendelet 30-32/B. §, - a Kbt. 135. § (1)-(3); (5)-(8); - Ptk. 6:130. § (1)-(2) bek., - 2007. évi CXXVII. törvény (ÁFA tv.). FIGYELEM Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei további információkat-karakterhiány okán- lásd a III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság/ Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása pontban!!

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás	Igen
Gyorsított eljárás	Nem
Tárgyalásos eljárás	Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul	Nem
Keretmegállapodás egy ajánlattevővel	
Keretmegállapodás több ajánlattevővel	
A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma:	
A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul	Nem
A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják	Nem
Keretmegállapodások esetén – klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása:	

IV.1.3) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni	Nem
--	-----

További információk az elektronikus árlejtésről:

Nyertes ajánlattevőnek legkésőbb a szerződésalkötéskor rendelkezni kell az általa, az AF. II.2.5) pont Értékelési szp. 1. minőségi rész-szemponjtja vonatkozásában megajánlott, játszótéri kivitelezés során szerzett szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberrel, akinek a szerz. teljesítésében való részvételét a szerz. teljesítésének teljes időtartama alatt folyamatosan biztosítani kell.

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

IV.2.2) Ajánlattételi határidő

Dátum, helyi idő: _____ óra/perc

IV.2.3) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok benyújthatók:

HU

IV.2.4) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban: 2

vagy napban:

(az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.5) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő:

óra/perc

V. szakasz: Kiegészítő információk

V.1) Az ajánlati biztosíték

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött:

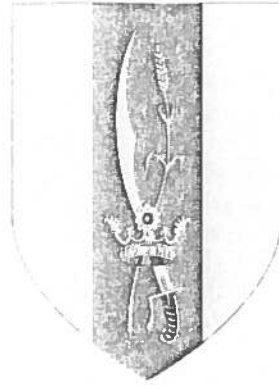
Nem

V.2) További információk

1. Ajánlatkérő (AK) jelen közbeszerzési eljárást, a Kbt és a 424/2017. (XII.19.) Korm. r (EKR rendelet). alapján elektronikus úton bonyolítja. Valamennyi eljárási cselekmény lebonyolítására a regisztrációhoz kötött EKR rendszeren keresztül kerül sor. 2. Felhívjuk gazdasági szereplők figyelmét, hogy a közbeszerzési eljárás során az EKR rendelet Kbt. rendelkezéseitől az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása miatt szükséges mértékben eltérhet [Kbt.41. § (6) bekezdés], így a közbeszerzési eljárás szabályai vonatkozásában fokozottan vegyék figyelembe a Kbt. rendelkezésein túl az EKR rendelet szabályait is! 3. A Kbt. 41/B.§ (2) bek. alapján, a kötelezően alkalmazandó fájlformátum: AK előírja, hogy csak PDF fájlformátum alkalmazható (az árazott költségvetések esetén is). A PDF fájlformátumú dokumentumok esetében titkosítás nem alkalmazható. A titkosított - szabadon nem megnyitható - dokumentumok esetében az AK él a hiánypótlás lehetőségével. 4. A közbeszerzési dokumentumok elérése: AK a közbeszerzési dokumentumokat valamennyi AT-nek korlátlanul és teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan biztosítja az EKR rendszerben. 5. Ajánlatok bontása: a Kbt. 68.§-a és az EKR rendelet 15.§ (2) és (4) bekezdése alapján szerint történik. 6. Felolvasólap: Ajánlattevő (AT) a Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján ajánlatához felolvasólapot kell csatolnia a Kbt. 68. § (4) bekezdés szerinti tartalommal. A felolvasólap benyújtása az EKR Rendelet 11. § (1) bekezdés alapján elektronikusan ürlap kitöltésével történik. 7. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az AT nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) bekezdésére vonatkozóan. 8. Alvállalkozók: AK az eljárásban nem írja elő és nem kéri a Kbt. 66.§ (6) bek. a) és b) pontjában foglaltak ajánlatban történő megjelölését. 9. Projekttársaság: AK projekttársaság létrehozását kizárja mind AT, mind közös AT vonatkozásában. 10. Értékelési szempont: Az 1. (Ár) értékelési részpont vonatkozásában: A Közbeszerzési Hatóság útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) szerint relatív, a „fordított arányosítás” módszere. A Minőségi szempontok (1., 2.) a Közbeszerzési Hatóság útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) szerint relatív, a „egyenes arányosítás” módszere. Adható pontszám: 0 -100. Amennyiben AT „0” hónapnál több megajánlást tesz az AF. II.2.5) pont 1. számú „Minőségi kritérium” ért. szempont estében, csak abban az esetben csatolandó a bemutatott szakember szakmai önéletrajza az ajánlatban. Az értékeléssel kapcsolatos részletes információkat a Közbeszerzési dokumentáció (Segédlet kötete) tartalmazza. 11. Felelősségbiztosítás: A nyertes AT-nek a 322/2015. Kr. 26. § alapján a szerződés-kötés időpontjára teljes körű építési-szerelési felelősségbiztosítást kell kötnie (vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjesztenie) a szerz. teljes időtartamára vonatkozóan: legalább 5.000.000 Ft/ szerződéses időtartam és legalább 2.000.000 Ft/káresemény értékhatárig terjedően. Az építési-szerelési felelősségbiztosításnak ki kell terjednie a harmadik személynek okozott kárra is. Abban az esetben, amennyiben a nyertes AT a szerződés-kötés időpontjáig nem rendelkezik az előírt felelősségbiztosítással, azt AK az ajánlattól való visszalépésként értékeli, amely esetben AK a Kbt. 131. § (4) alapján a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést. 12. FAKSZ: dr. Kerekes Ferenc lajstrom sz:00140. 11. 13. AK alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját. 14. Ajánlati kötöttség (AF IV.2.4) pont pontosítva): 60 nap, a Kbt. 81. § (11) bekezdése alapján. 15. További információkat a Közbeszerzési dokumentáció tartalmazza. 16. Nyertes AT-nek legkésőbb a szerződés-kötéskor rendelkezni kell az általa, az AF. II.2.5) pont Értékelési szp. 1. minőségi rész-szempontja vonatkozásában megajánlott, játszótéri kivitelezés során szerzett szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberrel, akinek a szerz. teljesítésében való részvételét a szerz. teljesítésének teljes időtartama alatt folyamatosan biztosítani kell.

V.3) Az ajánlattételi felhívás megküldésének dátuma:

(A rendszer automatikusan tölti)



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

SEGÉDLET AZ AJÁNLATOK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁHOZ

„Újfehértó Zöld város TOP-2.1.2.”

EKR000819862019

tárgyú közbeszerzési eljárás

a Kbt. Harmadik része szerinti, 115. § (1) bekezdése szerinti, nyílt eljárás szabályai szerint lefolytatandó hirdetmény nélküli, nemzeti közbeszerzési eljárásban

2019.

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	241
BEVEZETŐ	243
I. FEJEZET	244
I/A. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK	244
I/1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	244
I/2. AZ ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSÁNAK MÓDJA	245
I/3. EKR RENDSZER ÜZEMZAVAR	245
I/4. FÁJL FORMÁTUMRA VONATKOZÓ KÖTELEZŐ ELŐÍRÁSOK	246
I/5. A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ BESZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI ÉS HASZNÁLATA	247
I/6. A KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA	247
I/7. Eljárás nyelve, fordítás	249
I/8. IRÁNYADÓ IDŐ	249
I/9. IRÁNYADÓ JOG	249
I/10. ÁRFOLYAMOK	250
I/11. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL	250
I/12. SZAKMAI AJÁNLAT	252
I/13. ÜZLETI TITOK	253
I/14. SZERZŐI JOG	254
I/15. TÁJÉKOZTATÁS A KBT. 73.§ (5) BEKEZDÉSE ALAPJÁN	254
II. FEJEZET ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK	256
II/A. AZ AJÁNLATTÉTELLEL ÉS AZ ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK	257
II/1. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS	257
II/2. HELYSZÍNI BEJÁRÁS	257
II/3. KONZULTÁCIÓ	257
II/4. FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS	257
II/5. AJÁNLATTÉTELI BIZTOSÍTÉK	258
II/6. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	259
II/6.1. ÁLKALMAZOTT ÉRTÉKELÉSI MÓDSZEREK	260
II/7. ÁRKÉPZÉS	262
II/8. AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI	263
II/9. ELEKTRONIKUS ÚTON MEGTETT NYILATKOZATOKKAL KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÁS... ..	263
II/10. AJÁNLATOK FELBONTÁSA, ÉRTÉKELÉSE	264
II/11. AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II/12. AJÁNLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI	265
II/13. TÖBBVÁLTOZATÚ AJÁNLAT	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II/14. AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA, TARTALOMJEGYZÉK	268
II/15. AJÁNLAT VISSZAVONÁSA	270
II/16. SZÁMÍTÁSI HIBA JAVÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK ..	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II/17. HIÁNYPÓTLÁS, FELVILÁGOSÍTÁS KÉRÉS, ARÁNYTALANUL ALACSONY ÁR	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II/18. ÍRÁSBELI ÖSSZEGEZÉS	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II/19. IRATBETEKINTÉS	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II/20. ELŐZETES VITARENDEZÉS	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III. FEJEZET AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK	271

I. FEJEZET
BEVEZETŐ, ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

—

BEVEZETŐ

Tisztelt Ajánlattevő!

Tájékoztatjuk, hogy Ajánlatkérő a Kbt. 57.§ (1) bekezdése alapján jelen Közbeszerzési Dokumentációban (a továbbiakban: Dokumentáció) bocsátja Ajánlattevők rendelkezésére az Ajánlattételi felhívást –*továbbiakban „Felhívás”*- kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat.

Kérjük, hogy az Ajánlattételi felhívás részletes áttanulmányozását követően, annak kiegészítéseként jelen Közbeszerzési dokumentáció – továbbiakban: „Dokumentáció” - tartalmát is gondosan szíveskedjenek feldolgozni a megfelelő ajánlattétel érdekében.

1. KÖTET: SEGÉDLET AZ AJÁNLATOK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁHOZ

- I. I. bevezető, alapvető információk
fejezet:**
- II. II. útmutató az ajánlattevőknek
fejezet:**
- III. III. kötelező és ajánlott igazolás- és nyilatkozatminták
fejezet:**

2. KÖTET: SZERZŐDÉSTERVEZET:

Vállalkozási szerződés

3. KÖTET: KÖLTSÉGVETÉS

Árazatlan költségvetés (szakmai ajánlat)

4. KÖTET: MŰSZAKI ELŐÍRÁSOK

Kiviteli tervdokumentáció

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy a Dokumentáció 1.-4 kötetei fizikailag elkülönítve kerülnek kiadásra.

Újfehértó Város Önkormányzata (a továbbiakban: az „Ajánlatkérő”) a jelen Dokumentációban meghatározott közbeszerzési eljárást, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben (továbbiakban: Kbt.) és a vonatkozó végrehajtási rendeletekben foglaltak figyelembevételével alakította ki. Kérjük, a közbeszerzési törvény és a vonatkozó végrehajtási rendeletek, így különösen a *közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet-, az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet-, illetőleg a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet* előírásai szerint készítsék el ajánlatukat.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Dr. Kerekes Ferenc

Levelezési címe: 4060 Balmazújváros, Batthyány köz 4.

E-mail címe: kerekes.ferenc@debkoz.hu

Lajstromszáma: 00140

I. FEJEZET

I/A. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

I/1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A Kbt. 3.§-ának 21. pontja szerint: „**közbeszerzési dokumentum**: minden olyan dokumentum, amelyet az Ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az Ajánlattételi hirdetmény, az Ajánlattételi felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztató, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés.”

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a jelen Dokumentáció a közbeszerzési dokumentumok szerves részét képezi, illetve, hogy a közbeszerzési dokumentumok magukban foglalják a Kbt. hivatkozott rendelkezésében foglalt dokumentumokat is.

Az Ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CVLIII. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített Felhívás és Dokumentáció, valamint valamennyi, az eljárás során Ajánlattevő rendelkezésére bocsátott Közbeszerzési dokumentum(ok) összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául, lemondva saját szerződéses feltételeinek érvényesítéséről.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy mind a Felhívás, mind a Dokumentáció vonatkozásában a Kbt. rendelkezései az irányadók. Amennyiben ellentmondás található tárgyi közbeszerzési eljárás vonatkozásában készült iratanyagok tartalma között, úgy elsősorban Kbt., valamint annak végrehajtási rendeletei, másodsorban a Felhívás, harmadsorban pedig a Dokumentáció rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

Felek rögzítik, hogy a Kbt. végrehajtási rendeleteinek tekintik különösen, de nem kizárólagosan a következő jogszabályokat:

- a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet;
- az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet;
- az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (továbbiakban: „EKR rendelet”).

Ajánlatkérő rögzíti egyébiránt, hogy a fentiekén túl, a Kbt. végrehajtási rendeleteinek tekinti mindazon jogszabályokat, amelyek a közbeszerzési eljárás, az annak eredményeként megkötésre kerülő szerződés, vagy az Ajánlatkérő eljárása tekintetében kötelezően érvényesítendő kikötést tartalmaz.

Felhívjuk a gazdasági szereplők figyelmét, hogy a közbeszerzési eljárás során az EKR rendelet a Kbt. rendelkezéseitől az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása miatt szükséges mértékben eltérhet [Kbt. 41. § (6) bekezdése], így a közbeszerzési eljárás szabályai vonatkozásában fokozottan vegyék figyelembe a Kbt. rendelkezésein túl az EKR rendelet szabályait is!

I/2. AZ ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSÁNAK MÓDJA

Jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítása a Kbt. 40. § (1) bekezdése alapján a Miniszterelnökség által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer (jelen felhívásban a megnevezése rövidítve: EKR) igénybevételel történik. Az elektronikus közbeszerzési rendszer igénybe vételének feltételeiről a Kbt. valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. Korm. Rendelet (továbbiakban: EKR rendelet) rendelkezik. Valamennyi eljárási cselekmény lebonyolítására a regisztrációhoz kötött EKR rendszeren keresztül kerül sor.

Az EKR rendelet alapján az elektronikus közbeszerzési rendszer a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

EKR üzemeltetőjének megnevezése, adatai:

Cégnév: NEKSZT Nemzeti Elektronikus Közbeszerzési Szolgáltató és Tanácsadó Kft.

Iroda: 1066 Budapest, Mozsár utca 16.

E-mail: support@nekszt.hu

Telefonszám (Helpdesk): +36-1-465-8899 (hétfőtől-péntekig 8:00-16:00)

Az EKR használatával kapcsolatos útmutató elérhető az alábbi linkeken:

<https://ekr.gov.hu/portal/tamogatas>

<http://nekszt.hu/tamogatas/>

Az EKR felületre feltölthető dokumentumméret: 25 MB/dokumentum.

I/3. EKR RENDSZER ÜZEMZAVAR

Üzemzavar az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált, előre nem tervezett üzemszünet vagy előre nem tervezett, az EKR korlátozott működőképességét jelentő helyzet.

Az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan

- folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán [EKR rendelet 22. § (2) bekezdés] az Ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhusz percig, vagy
- anélkül, hogy a határidő meghosszabbítására ezt követően már sor került volna – üzemzavar folytán [EKR rendelet 22. § (2) bekezdés] az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig nem elérhető.

A Kbt. 52. § (4) bekezdésében foglaltakon túl az Ajánlatkérő az EKR rendelet 16. § (1) bekezdés szerinti esetben is köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani az EKR működésének helyreállítását követően, amelyről az EKR üzemeltetője tájékoztatást tesz közzé.

Az EKR rendelet 16. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy megfelelő idő, de – a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével – legalább a hosszabbításról szóló értesítés megküldésétől számított két nap, ha a módosításról hirdetményt kell feladni, annak feladásától számított négy nap álljon rendelkezésre az ajánlat benyújtására.

Amennyiben az ajánlattételi határidő módosítása szükséges, de az EKR üzemzavara [EKR rendelet 22.

§ (2) bekezdés] miatt módosító hirdetmény feladása vagy értesítés megküldése nem lehetséges a Kbt. 55. § (2)–(3) bekezdésében foglalt határidőknek megfelelően, az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő módosításáról szóló hirdetményt az ajánlattételi határidő lejártá után is feladhatja, illetve a hirdetménnyel közösen tett felhívás esetén a módosításról szóló értesítést a Kbt. szerinti határidőn túl is kiküldheti, az üzemzavar elhárulását követően haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon, erre a körülményre azonban a módosító hirdetményben utalni kell.

Ha az Ajánlattevő által, vagy más érdekelt gazdasági szereplő vagy szervezet által elvégezhető eljárási cselekmények, így különösen hiánypótlás, felvilágosítás vagy árindokolás megadására, vagy az előzetes vitarendezés kezdeményezésére rendelkezésre álló határidő alatt üzemzavar [22. § (2) bekezdés] következik be, és a vonatkozó határidő az üzemzavar során eltelt, vagy abból az EKR helyreállítását követően kevesebb, mint kettő óra maradt, Ajánlatkérő köteles az EKR működésének helyreállítását követően tizenkét órán belül megtett eljárási cselekményeket határidőben teljesítettnek elfogadni.

Nem követ el jogsértést az Ajánlatkérő akkor, ha a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében valamely eljárási cselekményre meghatározott határidőt azért mulaszt el, mert az EKR üzemzavara nem teszi lehetővé az adott cselekmény határidőben történő teljesítését. Ebben az esetben az Ajánlatkérő az EKR működésének helyreállítását követően haladéktalanul köteles az elmulasztott cselekmény teljesítésére.

Továbbiak részletesen lásd: 40/2017. (XII.27.) MvM rendelet.

I/4. FÁJL FORMÁTUMRA VONATKOZÓ KÖTELEZŐ ELŐÍRÁSOK

Ajánlatot az EKR rendszeren keresztül kell benyújtani a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően, figyelemmel az EKR rendelet 15. § (3) bekezdésében foglaltakra. **Az Ajánlatkérő, a Kbt. 41/B § (2) bekezdése, valamint az EKR rendelet 5.§ (2) bekezdése alapján előírja, hogy a rendszerbe csatolt dokumentumok esetében, csak PDF fájlformátum alkalmazható.** A PDF fájlformátum tekintetében, csak olyan forma alkalmazható és használható, amely mindenki számára, ingyenesen elérhető Adobe Acrobat Reader DC programmal megnyitható és olvasható. A PDF fájlformátumú dokumentumok esetében titkosítás nem alkalmazható. A titkosított – szabadon nem megnyitható – dokumentumok esetében az Ajánlatkérő él a hiánypótlás lehetőségével.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az Ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az Ajánlatkérő - ha azt nem tartja szükségesnek - nem köteles hiánypótlásra felhívni az Ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek.

Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az Ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az Ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az Ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az Ajánlatkérő - ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik -

csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az Ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az Ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

I/5. A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ BESZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI ÉS HASZNÁLATA

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat valamennyi Ajánlattevőnek korlátlanul és teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan biztosítja. Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (2) bekezdésének megfelelően az eljárás dokumentumait az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint kizárólag az EKR rendszerben regisztrált gazdasági szereplők részére biztosítja.

A közbeszerzési dokumentumokban és a közbeszerzési eljárás dokumentumaiban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelni, az Ajánlattevő azokat nem adhatja tovább, és nem publikálhatja. A közbeszerzési dokumentumokat csak a beszerzés tárgyára vonatkozó ajánlattétel, illetve annak megvalósítása céljából lehet felhasználni.

Az Ajánlattevőnek teljes körű ajánlatot kell adnia a feladat megvalósítására. Az Ajánlatkérő nem fogad el semmiféle kifogást azon az alapon, hogy az Ajánlattevő elmulasztotta a közbeszerzési dokumentumok valamely részének elektronikus úton történő elérését, tartalmának vizsgálatát.

Ajánlatkérő feltételezi, hogy Ajánlattevő ismeri a jelen közbeszerzési eljárásra, illetve a nyertessel kötendő szerződésre vonatkozó hatályos közösségi és hazai jogi előírásokat, különös tekintettel a Kbt-t. Az Ajánlattevő ajánlata benyújtásával elismeri, hogy tisztában van a hatályos, valamint az ajánlat megítételekor ismert jogszabályokkal, - kiemelten a teljesítéssel összefüggésben lévőkkel, - és ajánlatát mindezek figyelembevételével állítja össze.

Ajánlattevő köteles viselni ajánlatának elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé e költségek felmerüléséért, függetlenül a közbeszerzési eljárás lefolyásától, vagy kimenetelétől.

Ajánlattevő részéről tilos a közbeszerzési dokumentumok harmadik félnek történő továbbadása, kivéve a szerződés teljesítésébe bevont gazdasági szereplő részére szükséges információk biztosítását, továbbá tilos a közbeszerzési dokumentumok közzététele és a jelen közbeszerzési eljáráson kívüli egyéb felhasználása.

Az ajánlatok tartalma sem részben, sem egészben nem használható fel az Ajánlattevő kiválasztását célzó eljáráson kívül másra.

Az eljárásban Ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig köteles tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

I/6. A KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA

Ajánlatkérő neve, címe, elérhetősége:

Újfehértó Város Önkormányzata

4244 Újfehértó, Szent István u. 10.

Kapcsolattartó adatai (Ajánlatkérő képviselője):

DEBKÖZ Közbeszerzés Tanácsadó Kft

4032 Debrecen, Poroszlai út 27.

Címzett: Szegvári Szilvia

Telefonszám: + 36 52/502-551

Telefaxszám: +36 52/502-557

E-mail: szegvari.szilvia@debkoz.hu

Az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott minden nyilatkozat, vagy más információ közlése -ha törvényből más nem következik- írásban, elektronikus úton, az EKR rendszerben történik.

Ajánlatkérő a Kbt. 41. § (2) bekezdés b) és c) pontjai alapján nem alkalmazza az elektronikus úton történő kommunikációt az eljárás eredményeként megkötendő a szerződés megkötésére, valamint – az adott esetben a szerződés megkötését követően kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás, irat betekintési kérelem és az azzal összefüggő írásbeli kommunikáció, valamint a Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás kivételével –a szerződés megkötését követő kommunikációra.

A közbeszerzési eljárás során az EKR alkalmazásától kizárólag az Kbt. 41/C. § (1) bek. szerinti esetekben lehet eltekinteni, és csak abban az esetben, ha Ajánlatkérő ekként rendelkezik!

Amennyiben a Kbt. 41/C. § (1) bekezdésében foglalt valamely okból Ajánlatkérő úgy rendelkezik, hogy az elektronikus úton történő kapcsolattartás nem alkalmazandó, úgy ebben az esetben, Ajánlatkérő az alábbi – joghatás kiváltására alkalmas - kapcsolattartási formákat határozza meg és a Kbt. 41/C. § (3) bekezdés alapján írja elő, az eljárás során valamennyi eljáráscelegmény dokumentálása, írásbeli nyilatkozatok tekintetében:

- fax;
- postai vagy közvetlen (személyes) kézbesítés;
- elektronikus út legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumba foglalva (EKR-en kívüli elektromos úton) e-mail útján (Kbt. 41/C. § (4) bek.)

Amennyiben a Kbt. 41/C. § (1) bekezdés szerint az EKR-en történő kapcsolattartás a Kbt. 79–80. §, a 87. § (6) bekezdésében, a 117. § (8) bekezdésében, vagy a 127. § (1)–(2) bekezdésében szabályozott cselegményekre nem alkalmazható, ezen eljárási cselegmények esetében a kapcsolattartás kizárólag az EKR-en kívüli elektronikus úton vagy faxon történhet!

A Kbt. 41/C. § (4) bek. foglaltak alapján nyomtatékosan felhívja Ajánlatkérő Ajánlattevő figyelmét arra, hogy azon e-mail útján megküldött dokumentumot/nyilatkozatot/kiegészítő tájékoztatás kérést mely nincsen legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva, Ajánlatkérő nem tekinti joghatással bíró dokumentumnak/nyilatkozatnak/kiegészítő tájékoztatás kérésnek és ezen dokumentumot/nyilatkozatot/kiegészítő tájékoztatás kérést az eljárás során figyelmen kívül hagyja!

Ajánlatkérő nem tekinti joghatással bíró dokumentumnak és nem fogadja el, a kézjeggyel (aláírással) ellátott, majd csatolmányként egyszerű e-mailben megküldött dokumentumot sem.

I/7. ELJÁRÁS NYELVE, FORDÍTÁS

Ajánlattevő által kidolgozott ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és Ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve egységesen a magyar. Joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű iratok alkalmasak.

Ajánlattevő a megadott nyelven kívül más nyelven is becsatolhat dokumentumokat. Nem magyar nyelvű irat (okirat, igazolás, nyilatkozat, dokumentum stb.) benyújtása esetén a nem magyar nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. Ajánlatkérő a Kbt. 47.§ (2) bekezdése alapján az Ajánlattevő általi felelős fordítást is elfogadja. Felelős fordítás alatt az Ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az Ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. Ajánlatkérő a fentiekben túl elfogadja az eredetileg két nyelven készült iratokat, nyilatkozatokat is. A fordítás tartalmának a helyességéért az Ajánlattevő a felelős.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, a Kbt. 41/A. § (3) bekezdésében foglaltakra!

I/8. IRÁNYADÓ IDŐ

Az Ajánlattételi felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő. Kétség esetén Ajánlatkérő a pontos időt a <http://pontosido.info/> oldalon ellenőrzi.

I/9. IRÁNYADÓ JOG

Az Ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), valamint annak végrehajtási rendeletei szerint kell eljárni. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a Kbt. végrehajtási rendeleteinek tekinti mindazon jogszabályokat, amelyek a közbeszerzési eljárás, az annak eredményeként megkötésre kerülő szerződés, vagy az Ajánlatkérő eljárása tekintetében kötelezően érvényesítendő kikötést tartalmaz.

I/10. ÁRFOLYAMOK

Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmazni, árbevétel tekintetében az érintett év, beszámoló évek tekintetében az üzleti év utolsó napján, referenciák tekintetében a teljesítés időpontjában érvényes devizaárfolyamokat kell alkalmazni. Ha az adott nap nem munkanap, akkor azt megelőző munkanapon meghatározott árfolyamot kell figyelembe venni.

Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az Ajánlattevő saját nemzeti bankja (központi bankja) által az Ajánlattételi felhívás Európai Unió Hivatalos Lapjába történő feladásának napján érvényes árfolyamon számított EURO ellenérték kerül átváltásra a fentiek szerint. A nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni.

I/11. KÖZÖS AJÁNLTATTÉTEL

Ajánlattevő a Kbt. 35. § (1) bekezdése alapján jogosult más Ajánlattevőkkel közös ajánlatot benyújtani.

Közös Ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a Közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni **és a közös Ajánlattevők képviselőtére meghatalmazni** (Kbt. 35. § (2)).

Ahol a Kbt. az Ajánlatkérő számára az Ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 56. §], a hiánypótlás [Kbt. 71. §], a felvilágosítás [Kbt. 71. §] és indokolás [Kbt. 72. §] kérése esetében az Ajánlatkérő a Közös Ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását képviselőnek küldi meg (Kbt. 35. § (4)).

A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be (Kbt. 35. § (7)).

A Közös Ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az Ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek (Kbt. 35. § (6)).

Közös ajánlattétel esetén a Közös Ajánlattevőknek az ajánlatukban csatolniuk kell a közös Ajánlattevők által cégszerűen aláírt Közös Ajánlattevői megállapodást, amely megfelel valamennyi alábbi követelménynek:

- a) tartalmazza a közös Ajánlattevők közös fellépése formájának ismertetését;
- b) tartalmazza az ajánlat aláírása módjának ismertetését;
- c) tartalmazza a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi tagot képviselni az Ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban, és az ahhoz kapcsolódó esetleges további Kbt. szerinti eljárásokban az Ajánlatkérő által az

- Ajánlattevő, illetve az Ajánlattevő által az Ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében, és egyebekben is kapcsolatot tartson az Ajánlatkérővel:
- d) tartalmazza valamennyi tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés teljesítéséért.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell a Kbt. 35. § (2a) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös Ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő, az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételéhez az egyes közös Ajánlattevők képviselőjében eljárhat. A Kbt. 35. § (2a) bekezdése szerinti meghatalmazást nem feltétlenül szükséges önálló okiratként benyújtani abban az esetben, ha a meghatalmazást a közös Ajánlattevők által megkötött együttműködési megállapodás tartalmazza.

A közös Ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös Ajánlattevők megjelölését. Azon nyilatkozatok esetében, amelyek megtételéhez Ajánlatkérő *iratmintát* bocsátott rendelkezésre, a közös Ajánlattevők személyének megjelölésére Ajánlatkérő az iratmintában lehetőséget biztosít. A közös Ajánlattevők nevében, az *iratminta* formájában megteendő nyilatkozatokat, a közös Ajánlattevők –felhatalmazott- vezető tagja teheti meg.

Az Elektronikus űrlapok benyújtása közös ajánlattétel esetén: Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös Ajánlattevők képviselőjében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös Ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

Közös ajánlattétel esetén, **valamennyi közös Ajánlattevőre vonatkozóan tartalmaznia kell az ajánlatnak** –az ajánlattételi szakaszban releváns- az EKR által automatikusan generált űrlap formátumú nyilatkozatokat (is), (Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat valamint a Nyilatkozatot a változásbejegyzési eljárásról stb.) erre a körülményre az űrlapok kitöltésénél figyelemmel kell lenni! Amennyiben az űrlap azt engedi, úgy az űrlapot szükséges valamennyi közös Ajánlattevő vonatkozásában (Ajánlattevőnként külön-külön) benyújtani. Amennyiben az űrlap nem engedi, úgy az elektronikus űrlapot, a közös Ajánlattevők képviselőjére jogosult Ajánlattevő (vezető tag) saját magára nézve kitölti az EKR rendszerben, a többi közös Ajánlattevő esetében pedig az adott, az EKR által generált űrlap szerinti nyilatkozat kitöltött és cégszerűen aláírt, kinyomtatott példányának egyszerű elektronikus másolatát szükséges az ajánlatban csatolni!

I/12. SZAKMAI AJÁNLAT

Ajánlatkérő szakmai ajánlaton a Kbt. 3. § 37. pontban megadottaknak megfelelő dokumentumokat érti. Szakmai ajánlatnak minősülnek az értékelési rész-szempontok vonatkozásában csatolt dokumentumok:

-„ÁR” értékelési szempont: BEÁRAZOTT KÖLTSÉGVETÉS

- Minőségi értékelési szempont esetében: Nyilatkozat a teljesítésben részt vevő szakemberről (1. sz. iratminta)

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét a következőkre:

- a kiadott ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉSBEN szereplő valamennyi munkanem, valamennyi tételét be kell áraznia Ajánlattevőnek!

- Az árazatlan költségvetés gazdasági szereplők által történő önálló - Ajánlatkérő hozzájárulása nélkül történő - módosítása vagy kiegészítése az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti. A gazdasági szereplők a költségvetéssel kapcsolatos észrevételeiket a kiegészítő tájékoztatás kérésre nyitva álló határidő lejártáig jelezzék az Ajánlatkérő képviselőjének. Az Ajánlatkérő a beérkezett kiegészítő tájékoztatás kérés alapján — amennyiben a műszaki dokumentáció változtatása szakmailag indokolt — a Dokumentációt a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével és Kbt. 113. § (4) bekezdésével összhangban módosítja.

A kiadott KÖLTSÉGVETÉSBEN szereplő képletek, hivatkozások felülvizsgálata Ajánlattevő felelőssége, annak esetleges hibájáért Ajánlatkérő felelősséget nem vállal.

- Az árazott költségvetések csak PDF fájlformátumban nyújthatóak be.

EGYENÉRTÉKŰSÉG

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, hogy a Közbeszerzési dokumentumban, a meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra - amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi- vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra történő hivatkozások a közbeszerzés tárgyának egyértelmű, pontos és közérthető meghatározását szolgálják. Minden esetben a hivatkozás mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést is érteni kell. Abban az esetben, ha az Ajánlattevő a kiadásra kerülő árazatlan költségvetésben – a meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra történő hivatkozással– meghatározott tétel(ek) helyett, azzal egyenértékű tétel(ek)e)t ajánl meg, az ajánlatában csatolja az eredetileg kiadott költségvetést beárazottan (a tételek megváltoztatása nélkül), egyúttal csatoljon egy külön nyilatkozatot (Nyilatkozat Egyenértékű megajánlásokról) is, amelyben szakáganként sorszám, illetve, tételek szám, illetve tételmegnevezés feltüntetésével ismerteti, hogy mely egyenértékű gyártmányt, illetve mely egyenértékű típust ajánlja meg az Ajánlattevő az árazott költségvetésben meghatározott mennyiségben.

Az egyenértékűség megállapítása vonatkozásában az Ajánlattevőt vita esetén bizonyítási kötelezettség

terheli.

Az Ajánlatkérő egyenértékű teljesítésnek tekinti azon megoldásokat, amelyek a kiadott tervdokumentációban rögzített funkciókat biztosítják, és működésük során azonos biztonságot nyújtanak és azonos hatásfokkal működnek. Az alkalmazott megoldásoknak a hatályos jogszabályoknak meg kell felelniük.

Az ajánlattételi árnak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő vállalkozói kockázatot és vállalkozói hasznot is.

I/13. ÜZLETI TITOK

A gazdasági szereplő a Kbt. 44. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az ajánlatban, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, a 2018. évi LIV. törvény 1. § szakasza szerinti üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet – know-how-t – is) tartalmazó iratok, dokumentumok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az üzleti titkot tartalmazó irat, dokumentum kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna.

Az üzleti titok védelmének és a fenti iratok üzleti titokká nyilvánításának részletes szabályait a Kbt. 44. § tartalmazza. **A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni**, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Az indokolásának tartalmaznia kell:

- 1. az üzleti titkot tartalmazó dokumentum(ok) pontos megjelölését,
- 2. az arról szóló nyilatkozatot, hogy az üzleti titokká nyilvánítással védeni kívánt információ a 2018. évi LIV. törvény 1. § (1) bekezdése alapján üzleti titoknak, vagy a 2018. évi LIV. törvény 1. § (2) bekezdése alapján védett ismeretnek (know-how-nak) minősül,
- mind az üzleti titok, mind a know-how esetében az üzleti titkot, vagy a know-howt képező védett információ megjelölését,
- az üzleti titokhoz fűződő jogszerű gazdasági, pénzügyi, üzleti érdek megjelölését és az üzleti titok nyilvánosságra hozatala esetén valószínűsíthetően bekövetkező érdeksérelem bemutatását, kitérve arra is, hogy nyilvánosságra hozatal miatt és milyen módon eredményezi a bemutatott aránytalan sérelmet.

A Kbt. 73. § (1) bekezdés fb) alpontja lapján érvénytelen az ajánlat, ha a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő. A gazdasági szereplő nem

nyilváníthatja üzleti titoknak a Kbt. 44. § (2) bekezdésében, és nem tilthatja meg a Kbt. 44. § (3) bekezdésében rögzítetteket.

Ajánlattevő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót köteles alkalmazni (424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. § (4) bekezdése).

I/14. SZERZŐI JOG

Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőt, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, mely kiterjed az alkotás (terv) átdolgozására is. Ha az Ajánlatkérő bármely okból a projektet nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.

I/15. TÁJÉKOZTATÁS A KBT. 73.§ (5) BEKEZDÉSE ALAPJÁN

- 1.1. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján az alábbiak szerint adja meg azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az Ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat:

Pénzügyminisztérium

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 4.

Postafiók címe: 1369 Budapest Pf.: 481.

Telefonszám: 06-1-795-1400

Telefax: 06-1-795-0716

Ügyfélkapcsolati Információs Iroda: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Ügyfélszolgálat telefonszám: 06-1-795-5010;

Ügyfélszolgálat e-mail: ugyfelszolgalat@pm.gov.hu; <http://www.kormany.hu/>

Földművelésügyi Minisztérium

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postacím: 1860 Budapest

Telefon: 06-1-795-2000 Fax: 06-1-795-0200

E-mail: info@fm.gov.hu

<http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium>

Emberi Erőforrások Minisztériuma

Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.

Telefon: (+36-1) 795-1200

<http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma>

Központi Ügyfélszolgálati Iroda címe: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14. (Bejárat: Honvéd és Szalay utca sarok)

E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

Egyenlő Bánásmód Hatóság
1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B.
Telefon: 06-1-795-2975
Zöldszám: 06 80 203 939
Fax: 06-1-795-0760
Postafiók: 1539 Budapest, Pf. 672
e-mail: ebh@egyenlobanasmod.hu

EBH Hatósági és Jogi Főosztály
Előzetes telefonos bejelentkezés: 06-1-795-2975, hétfő 9.00-16.00
Honlap: <http://www.egyenlobanasmod.hu>

Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Tel.: +36-1-428-5100; Fax: +36-1-428-5509, Honlap: www.nav.gov.hu

II. FEJEZET
ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

II. FEJEZET

II/A. AZ AJÁNLATTÉTELLEL ÉS AZ ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

II/1. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

Bármely gazdasági szereplő, aki az eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban, írásban (a Kbt. 56. § és 114. § (6) bekezdése szerint) kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől az EKR rendszeren keresztül.

Felhívjuk a tisztelt gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy telefonon, illetve személyes megkeresés útján kiegészítő tájékoztatás nem kérhető.

A kiegészítő tájékoztatás nyújtására a Kbt. 56. § (1)-(6) bekezdéseiben foglaltak - Kbt. 114. § (6) bekezdésben foglalt eltérésekkel, valamint a közbeszerzési dokumentumban foglaltak az irányadóak.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást EKR-en keresztül adja meg. A megadott válaszok, kiegészítő iratok a közbeszerzési dokumentum részévé válnak, így arra tekintettel köteles valamennyi Ajánlattevő ajánlatát elkészíteni.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás mielőbbi megválaszolása érdekében felkéri ajánlattevőket, hogy minden kiegészítő tájékoztatást kérést küldjenek – amennyiben nem szerkeszthető formátumban került megküldésre - meg szerkeszthető (.doc, .docx) formátumban is.

A kiegészítő tájékoztatás a dokumentáció részévé válik, Ajánlattevő köteles ajánlatát a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás mielőbbi megválaszolása érdekében megkéri Ajánlattevőket, hogy minden kiegészítő tájékoztatás kérést küldjenek meg Ajánlatkérő részére szerkeszthető (doc, .docx) formátumban is (EKR rendszeren keresztül)

II/2. HELYSZÍNI BEJÁRÁS

Az ajánlatkészítési időszakban az Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem szervez az Ajánlattevők számára.

II/3. KONZULTÁCIÓ

Jelen eljárásban Ajánlatkérő konzultációt nem kíván tartani.

II/4. FELELŐSÉGBIZTOSÍTÁS

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. § alapján építési beruházás esetében az Ajánlattevőként szerződő fél köteles - legkésőbb a szerződéskötés időpontjára - felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni az Ajánlatkérő által az eljárást megindító felhívásban vagy a dokumentációban előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra.

Az Ajánlatkérő által előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosítás: legalább 5.000.000 Ft/szerződéses időtartam és legalább 2.000.000 Ft/káresemény értéket elérő kivitelezői (építési-szerelési) felelősségbiztosítás, amelyeket ki kell terjeszteni a rész tárgya szerinti építési beruházásra.

Abban az esetben, amennyiben a nyertes Ajánlattevő a szerződéskötés időpontjáig nem rendelkezik az előírt felelősségbiztosítással, azt Ajánlatkérő az ajánlattól való visszalépésként értékeli, amely esetben Ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) alapján a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

Abban az esetben, amennyiben a nyertes Ajánlattevő a szerződéskötés időpontjáig nem rendelkezik az előírt biztosítással, azt Ajánlatkérő az ajánlattól való visszalépésként értékeli, amely esetben Ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) alapján, a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

Közös ajánlattétel esetén elegendő, ha csak a Közös Ajánlattevő egyik tagja rendelkezik a szükséges felelősségbiztosítással, amennyiben az a Közös Ajánlattevő minden tagjára kiterjed. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy amennyiben a Közös Ajánlattevő tagjai külön-külön rendelkeznek felelősségbiztosítással, a kártérítési értékhatárok (limitek) nem adhatóak össze.

II/5. AJÁNLTÁTELEI BIZTOSÍTÉK

Ajánlatkérő a tárgyi eljárásban történő ajánlatadást nem köti Ajánlattételi biztosíték nyújtásához!

II/6. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

Ajánlatkérő akkor értékeli a benyújtott ajánlatot, ha a Kbt. 69. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel megállapította, hogy az Ajánlattételi felhívásban és Dokumentációban meghatározott követelményeknek maradéktalanul megfelel, nem állnak fenn az ajánlattal szemben a Kbt.-ben meghatározott érvénytelenségi okok, a 69. § (3) bekezdésre figyelemmel a nyertes Ajánlattevő kiválasztásának nincs további akadálya.

Ajánlatkérő az érvényes ajánlatok a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján, a legjobb ár-érték arány szempont alapján bírálja el.

Értékelési rész-szempontok:

S.sz	Értékelési szempont	Súlyszám
	„ÁR szempont”	
	Egyösszegű nettó Ajánlattételi ár (Ft)	70
	„Minőségi szempont”	
1.	Jelen közbeszerzési eljárás során megvalósuló építési beruházásban résztvevő szakember játszóter kivitelezésben szerzett szakmai tapasztalata (db projekt)(min. 0 db - max.3 db)	20
2.	A kötelezően előírt 24 hónap jótállási időtartamon felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap)(min. 0 hónap - max. 24 hónap)	10

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám valamennyi rész esetében: 0-100.

A pontozás valamennyi rész-szempont esetében két tizedesjegy pontossággal történik.

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban alkalmazza a Kbt. 75. § (2) e) pontjában foglaltakat.

II/6.1. ALKALMAZOTT ÉRTÉKELÉSI MÓDSZEREK

„ÁR szempont”

Egyösszegű nettó Ajánlattételi ár (Ft)

Az Egyösszegű ajánlati árat, nettó ár módon magyar **FORINTBAN** (HUF) kell megadni a felolvasólapon, s az nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

A módszer meghatározása:

A Közbeszerzési Hatóság útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) szerint relatív, a „fordított arányosítás” módszere.

Ajánlattevőknek a Felolvasólapon a megajánlott Egyösszegű nettó ajánlati árat (A) kell megjeleníteniük. A Dokumentáció részeként kiadott **ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉS**-ben kell megadniuk az Egyösszegű nettó ajánlati ár részletezését, a **KÖLTSÉGVETÉS** beárazásával. **A KÖLTSÉGVETÉS beárazása vonatkozásában Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét a Dokumentáció I. fejezet 12.) pontjában foglaltakra!** A megajánlott legalacsonyabb ellenértékhez viszonyítva fog pontot kapni az adott ajánlat. Ennek megfelelően a legalacsonyabb ellenértéket tartalmazó ajánlat a max. 100 pontot kapja, a többi Ajánlattevő pontszáma pedig a következő képlet alapján kerül meghatározásra:

$$P = \text{Alegjobb} / \text{Avizsgált} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

A képletben alkalmazott jelölések:

P = a vizsgált Ajánlati elem adott rész-szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} = a pontskála felső határa

P_{min} = a pontskála alsó határa

Alegjobb = a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált = a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

„Minőségi szempont”;

1. értékelési rész-szempon

Jelen közbeszerzési eljárás során megvalósuló építési beruházásban résztvevő szakember játszóter kivitelezésben szerzett szakmai tapasztalata (db projekt)(min. 0 db - max.3 db)

A szerződés teljesítésében részt vevő (maximum 1 fő) szakember szakmai tapasztalatát az alábbiak figyelembe vételével szükséges megadnia Ajánlattevőnek.

A szakmai tapasztalatot - referencia projektek számát- a FELOLVASÓLAPON egész számmal, DARAB projekt egységben kell megadni. Ajánlattevő 0 darab megajánlást is tehet.

(A nem egész számot tartalmazó ajánlatot Ajánlatkérő a kerekítési szabályoktól eltérően minden esetben lefelé kerekíti.)

Ajánlatkérő számára a legmagasabb érték a legkedvezőbb. Ajánlatkérő a legmagasabb (3 darab) referencia projektszámmal alátámasztott szakmai tapasztalatra a maximális (100) pontot adja, a többi megajánlásra az alábbi képlet alapján számolja ki a pontszámokat: A Közbeszerzési Hatóság útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) szerint relatív, a „egyenes arányosítás” módszere:

$$P = \text{Avizsgált} / \text{Alegjobb} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

A képletben alkalmazott jelölések:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa

Pmin: a pontskála alsó határa

Alegjobb*: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme, vagy a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott érték

Alegrosszabb: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

A 3 darab projekt feletti (ettől kedvezőbb) megajánlást tartalmazó ajánlatok nem kerülnek többlet pontozásra, ezen megajánlásokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú (100) pontot oszt ki Ajánlatkérő. A 0 hónap megajánlás minden esetben 0 pontot kap.

*A 3 darab projektnél kedvezőbb megajánlás esetében Ajánlatkérő a legkedvezőbbnek meghatározott projektszámot, azaz a 3 darabot helyettesíti be minden esetben a fentebbi képlet „A legjobb” pontjába.

A tárgyi értékelési szempont vonatkozásában tett megajánlás alátámasztása céljából az ajánlatba csatolni szükséges az értékelési szempont vonatkozásában bemutatott szakember saját kezűleg aláírt SZAKMAI ÖNÉLETRAJZÁT és RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZATÁT!

A részszerzőpontra tett megajánlást Ajánlatkérő a szakember által saját kezűleg aláírt SZAKMAI ÖNÉLETRAJZÁBÓL, az abban felsorolt REFERENCIA PROJEKT(EK) LEÍRÁSA alapján ellenőrzi, erre tekintettel az önéletrajzot és a referencia projekt bemutatását olyan módon kell elkészíteni, hogy a jelen részszerzőpont szempontjából releváns szakmai tapasztalat egyértelműen megállapítható, ellenőrizhető legyen.

A tárgyi értékelési szempont vonatkozásában kizárólag 1 szakember mutatható be. Amennyiben az ajánlatban több szakember kerül bemutatásra, akkor az 1. sz. iratmintában (Nyilatkozat szakemberről) megnevezett szakemberek közül, kizárólag a legfelső sorban megnevezett (ha a soron belül több szakember neve szerepel, akkor balról számítva a legelső) szakembert veszi Ajánlatkérő az értékelés során figyelembe!

Az értékelési szempont vonatkozásában megajánlott szakemberek(ek) személye a szerződés teljesítése során csak az Ajánlatkérő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékeléssel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.

„Minőségi szempont”;

2. értékelési rész-szerzőpont

A kötelezően előírt 24 hónap jótállási időtartamon felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap)(min. 0 hónap - max. 24 hónap)

A kötelezően előírt 24 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartamát egész számmal kell megadni.

A nem egész számot tartalmazó ajánlatot Ajánlatkérő a kerekítési szabályoktól eltérően minden esetben lefelé kerekíti. Ajánlattevő 0 hónap megajánlást is tehet.

Ajánlatkérő számára a kötelezően előírt 24 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartamát (min. 0 hónap- max. 24 hónap) illetően a legmagasabb érték a legkedvezőbb. Ajánlatkérő a legmagasabb (24 hónap), a kötelezően előírt jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartamára a maximális (100) pontot adja, a többi megajánlásra az alábbi képlet alapján számolja ki a pontszámokat: a Közbeszerzési Hatóság útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) szerint relatív, a „egyenes arányosítás” módszere:

$$P = \text{Avizsgált} / \text{Alegjobb} * (\text{Pmax} - \text{Pmin}) + \text{Pmin}$$

A képletben alkalmazott jelölések:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa

Pmin: a pontskála alsó határa

Alegjobb*: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme, vagy a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott érték

Alegrosszabb: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

A 24 hónap feletti többlet jótállásra vonatkozó megajánlások nem kerülnek többlet pontozásra, ezen megajánlások is a maximális (100) pontot kapják. A 0 hónap megajánlás minden esetben 0 pontot kap.

*A 24 hónapnál kedvezőbb megajánlás esetében Ajánlatkérő a legkedvezőbbnek meghatározott időtartamot, azaz a 24 hónapot helyettesíti be minden esetben a fentebbi képlet „Alegjobb” pontjába.

A pontozás valamennyi rész-szempontra esetében két tizedesjegy pontossággal történik.

Összes pontszám meghatározása:

Ajánlatkérő a rész-szempontra pontszámait megszorozza a rész-szempontra Ajánlattételi felhívásban meghatározott súlyszámával és ezeket a súlyozott pontszámokat összesíti. Az így kapott eredmény adja az ajánlat összesített pontszámát. A nyertes a legmagasabb összesített pontszámot elérő Ajánlattevő lesz. Ha több ajánlatnak azonos a fentiek szerint kiszámított összpontszáma, az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési részszempontok közül a legmagasabb súlyszámú értékelési részszempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott. Az Ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani, ha a legkedvezőbb ajánlat e módszerrel sem határozható meg.

II/7. ÁRKÉPZÉS

A Szerződéses ár (Vállalkozási díj) alapja az Egyösszegű nettó Ajánlattételi ár.

Az Egyösszegű nettó Ajánlattételi árat forintban kell megadni.

Az Egyösszegű nettó Ajánlattételi ár fogalma, megegyezik a Vállalkozási díj fogalmával.

A létrejövő szerződés egyösszegű, átalányáras szerződés, az Ajánlattételi kööttség a megajánlásra kerülő Egyösszegű nettó Ajánlattételi árra jön létre. Az Ajánlattevő által a Felolvasólapon megajánlásra kerülő Egyösszegű nettó Ajánlattételi ár átalányár, a Közbeszerzési dokumentumokban meghatározott valamennyi feladat elvégzésére, megvalósítására kell, hogy vonatkozzon. Ebbe beleértendő a teljes mennyiség és azon esetleges hiányosságok is, amelyek kifejezetten nincsenek előírva a tervdokumentációban, költségvetés kiírásban, viszont a szakmai szokások szerint hozzátartoznak a szerződés tárgyának kifogástalan, teljes körű kivitelezéséhez. Az átalányáras szerződésből adódóan, a Felolvasólapon megajánlott ellenértékért jelen közbeszerzési dokumentumokban meghatározott építési beruházást teljes körűen, a mindenkor hatályban lévő műszaki előírások és ágazati szabványok szerint meg kell valósítani, a költségvetés esetleges hiányosságai (többletmunka) ellenére is.

Ajánlattevő az átalányárat a feladat és a helyszín ismeretében kell, hogy megadja, az esetleg előre nem látható munkákra, ráfordításokra és körülményekre, illetve az esetleges műszaki és igényszintbeli bizonytalanságokra tekintettel kell meghatározni.

Ajánlattevő által benyújtott egyösszegű nettó Ajánlattételi ár összegének tartalmaznia kell: minden olyan vámot, adót és egyéb díjat, (pl.: anyag, felszerelés, munkaerő, szállítás, ideiglenes szolgáltatások, szakfelügyelet, felvonulási terület, őrzés mintavételezés és ellenőrzés, ideiglenes közműcsatlakozások és közmű-vételezési költségek, munkaterület elkorlátozása és ideiglenes forgalmi rend kitáblázása stb.), ami a tárgyi Létesítmény megvalósítása során felmerül. Az Ajánlattételi árak tartalmaznia kell a beruházás időtartama alatti árváltozásból eredő vállalkozói kockázatot és vállalkozói hasznot is.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

II/8. AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

Az Ajánlattevőnek a Kbt-ben, az Ajánlati felhívásban és a Dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie, figyelemmel a Kbt. 66.§ (1)-(2) bekezdésében, valamint a 67. § -ában foglaltakra.

Az ajánlatot elektronikusan, a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően kell benyújtani.

Ahol Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum, nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható:

- az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, Kbt. 41/A. § (3) bekezdése valamint az 57. § (1) bekezdés b) pontja alapján:

Ahol az EKR az Ajánlatkérő által létrehozandó dokumentumra elektronikus űrlapot biztosít, az Ajánlatkérő ezen dokumentumokat az elektronikus űrlap alkalmazásával köteles létrehozni, és Ajánlattevőnek azokat kitöltve benyújtani ajánlatát. Amennyiben az Ajánlatkérő bármely benyújtandó nyilatkozatra vonatkozóan elektronikus űrlapot bocsátott Ajánlattevő rendelkezésre, úgy az adott nyilatkozatra vonatkozó elektronikus űrlap kitöltése kötelező, figyelemmel a Kbt. 41/A. § (4) bekezdésében foglaltakra.

Ajánlattevőnek az alábbi nyilatkozatokat az EKR rendszerben létrehozott elektronikus űrlapok kitöltésével köteles benyújtani:

1. Felolvasólap
2. Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) pont szerinti nyilatkozat
4. Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozat
5. Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat
6. Nyilatkozat változásbejegyzés vonatkozásában

- Papír alapú nyilatkozat formájában:

Amennyiben az adott dokumentumokra, nyilatkozatra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre, a benyújtandó nyilatkozat papír alapú példányának egyszerű (beszkennelt) elektronikus másolatát szükséges Ajánlattevőnek ajánlatában benyújtania, egyszerű elektronikus másolat formájában, a Dokumentációban meghatározott fájl formátumban (**valamennyi papíralapú**

dokumentumot egyszerű elektronikus másolat formájában, 1 (egy) darab PDF formátumú fájlban). Az ily módon benyújtott minden – Ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén cégszerűen alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos meghatalmazást kaptak.

Amely nyilatkozatokhoz a Dokumentáció mintát tartalmaz (*iratminták*), az Ajánlattevő ezekkel egyező tartalmú nyilatkozatokat is benyújthat. Akkor tekinti Ajánlatkérő tartalmilag az iratmintának megfelelőnek egy ajánlatban benyújtott nyilatkozatot, amennyiben:

- valamennyi olyan adat szerepel benne, amelyet a Kbt., illetve más jogszabály az ajánlat részeként benyújtandónak ír, továbbá
- a nyilatkozat tartalmazza az Ajánlati felhívásban előírt benyújtandó adatokat, információkat és
- valamennyi olyan adatot megadja benne a gazdasági szereplő, amelyet Ajánlatkérő valamilyen módon – így különösen kipontozással, kettősponttal, a megfelelő válasz aláhúzásának, vagy a helytelen válaszlehetőség törlésének előírásával – kitöltendőnek jelölt.

Az iratminták alkalmazása nem mentesíti Ajánlattevőt azon felelőssége alól, hogy ajánlatát az Ajánlati felhívásban, a jelen dokumentációban, valamint a jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően nyújtsa be.

A Kbt. 41/A. § (1) bekezdése alapján, ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papíralapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként, vagy olyan formában is, ahol a papíralapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.

II/9. AJÁNLATOK FELBONTÁSA

Ajánlattevő ajánlatát a Felhívás I.3) pontja szerinti EKR felületen, legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig nyújthatja be. Ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy az ajánlat megfelelő alakban és határidőben benyújtásra kerüljön.

Az ajánlatok felbontása az EKR-ben történik, a Kbt. 68.§ (1b)-(1c) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

II/10. AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA ÉS VISSZAVONÁSA

Ajánlatkérő a felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételekhez (Ajánlatkérő kötöttsége), az Ajánlattevő pedig az ajánlatához (ajánlati kötöttség) az ajánlattételi határidő lejártától kötve van.

Az ajánlattételi határidő lejártakor ajánlati kötöttség jön létre, az ajánlati kötöttség időtartama: 60 nap.

Ajánlatkérő a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szerint a közbeszerzési eljárást folyamatba épített ellenőrzés mellett folytatja le.

Ajánlattevő ajánlatát legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az EKR-ben.

Ajánlattevő a felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártáig (az ajánlatok felbontásának megkezdése időpontjáig) bármikor, jogkövetkezmény nélkül az EKR-ben visszavonhatja a már benyújtott ajánlatát, és új ajánlatot tölthet fel. A Kbt. 55. § (7) bekezdése az EKR-ben lefolytatott eljárások tekintetében azzal az eltéréssel alkalmazható, hogy az Ajánlattevőnek és a részvételre jelentkezőnek a korábban benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.

II/11. AJÁNLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

Felolvasólap: Ajánlattevő a Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján ajánlatához felolvasólapot kell csatolnia a Kbt. 68. § (4) bekezdés szerinti tartalommal. A felolvasólap benyújtása az elektronikus közbeszerzési rendszer igénybe vételének feltételeiről az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. Korm. Rendelet 11. § (1) bekezdés alapján elektronikus űrlap kitöltésével történik.

Képviseleti jogosultság igazolása: Ajánlattevőnek és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni:

- az ajánlatot illetve az ajánlathoz csatolt nyilatkozatokat aláíró(k) aláírási címpéldányát vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9.§-a szerinti ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintáját;
- a cég kivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást.
- Nem cégformában működő ajánlattevő vagy alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet esetében az ajánlathoz csatolni kell közjegyző által hitelesített aláírási mintát.
- Egyéni vállalkozónál, az egyéni vállalkozóról és egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 10. § (1) bekezdése rendelkezései figyelembevételével, egyéni vállalkozó csatolja a képviselőre jogosult személy által aláírt nyilatkozatot, amelyben egyéni vállalkozó megjelöli a nyilvántartási számát, vagy az igazolványszámát, vagy az adószámát.

Egyéni vállalkozó esetében Ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának ajánlatában történő csatolását, amely alkalmas a képviselőre való jogosultság igazolására (pl. személyi igazolvány, aláírás minta, közjegyző által hitelesített nyilatkozat).

- Nem magyarországi gazdasági szereplők esetében, amennyiben a gazdasági szereplő országának joga szerint nem ismeri az aláírási címpéldányt, vagy nem létezik aláírási címpéldány, vagy nem cégformában működő gazdasági szervezet esetében az ajánlathoz csatolni kell közjegyző által hitelesített aláírási mintát.

II/12. SZÁMÍTÁSI HIBA JAVÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

Számítási hiba javítása tekintetében a Kbt. 71. § (11) bekezdése irányadó.

II/13. HIÁNYPÓTLÁS, FELVILÁGOSÍTÁS KÉRÉS, ARÁNYTALANUL ALACSONY ÁR

Általános szabályok

Az Ajánlatkérő köteles az összes Ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az Ajánlattevőtől felvilágosítást kérni.

A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az Ajánlatkérő a többi Ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az Ajánlattevő részére az EKR-en keresztül megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlandó hiányokat.

A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen a közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során az ajánlatban szereplő iratokat – ideértve a Kbt. 69. § (4)-(5) bekezdése szerint benyújtandó dokumentumokat is – módosítani és kiegészíteni is lehet.

Ha az Ajánlatkérő megállapítja, hogy az Ajánlattevő az alkalmasság igazolásához olyan gazdasági szereplő kapacitásaira támaszkodik, amely a Kbt. 62. § (1) bekezdés a)-h), k)-n) és p)-q) pontja szerinti, korábbi eljárásban tanúsított magatartás alapján a j) pontja szerinti vagy – ha az Ajánlatkérő előírta – a 63. § szerinti kizáró ok hatálya alatt áll, a kizáró okkal érintett gazdasági szereplő kizárása mellett hiánypótlás keretében felhívja az Ajánlattevőt a kizárt helyett szükség esetén más gazdasági szereplő megnevezésére.

Amíg bármely Ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására – a hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólításban, illetve értesítésben megjelölt – határidő van folyamatban, az Ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

Hiánypótlás ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplő esetében: Az Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. § szerint biztosítja azzal, hogy a Kbt. 71. § (6) bekezdése szerinti korlátozást nem alkalmazza új gazdasági szereplők bevonása esetén.

Hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása:

- a) nem járhat a Kbt. 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és
- b) az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az Ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az Ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

Az Ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása a Kbt. 71. §-ban foglaltaknak megfelel. A Kbt. 71. § (3) vagy (8)-(9) bekezdés rendelkezéseinek megsértése esetén, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítás megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati példányt (példányokat) lehet figyelembe venni az elbírálás során.

Aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások

Az Ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi Ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

Az Ajánlatkérő figyelembe veheti az olyan objektív alapú indokolást, amely különösen

- a) a gyártási folyamat, az építési beruházás vagy a szolgáltatásnyújtás módszerének gazdaságosságára,
- b) a választott műszaki megoldásra,
- c) a teljesítésnek az Ajánlattevő számára kivételesen előnyös körülményeire,
- d) az Ajánlattevő által ajánlott áru, építési beruházás vagy szolgáltatás eredetiségére,
- e) a 73. § (4) bekezdése szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek való megfelelésre, vagy
- f) az Ajánlattevőnek állami támogatások megszerzésére való lehetőségére vonatkozik.

Az Ajánlatkérő az indokolás elfogadhatóságának megítéléséhez – ha az elfogadhatóság kétséges – további kiegészítő indokolást kérhet az Ajánlattevőtől az EKR-en keresztül, a többi Ajánlattevő egyidejű értesítése mellett. Az Ajánlattevő kötelessége az ajánlati ára megalapozottságára vonatkozó minden tény, adatot, kalkulációt az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani ahhoz, hogy megfelelő mérlegelés eredményeként az Ajánlatkérő döntést hozhasson az ajánlati ár megalapozottságáról. Az Ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy a szerződés az adott áron vagy költséggel teljesíthető.

Nem megfelelő az indokolás különösen, ha megállapítható, hogy az ajánlat azért tartalmaz aránytalanul alacsony árat vagy költséget, mert nem felel meg a Kbt. 73. § (4) bekezdése szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek. Az Ajánlatkérő az ajánlat megalapozottságának vizsgálata során ennek megítéléséhez az adott ágazatban kötelezően alkalmazandó irányadó munkabérekről is tájékoztatást kérhet az Ajánlattevőtől.

Ha az ajánlati ár megalapozottságáról a döntés meghozatalához az szükséges, az Ajánlatkérő összehasonlítás céljából a többi Ajánlattevőtől is kérhet be meghatározott ajánlati elemeket megalapozó adatokat. Az Ajánlatkérő az állami támogatás miatt kirívóan alacsonynak értékelt ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot csak abban az esetben nyilváníthatja érvénytelennek, ha ezzel kapcsolatban előzetesen az EKR-en keresztül írásban tájékoztatást kért az Ajánlattevőtől, és ha az Ajánlattevő nem tudta igazolni, hogy a kérdéses állami támogatást jogszerűen szerezte. Az ezen okból érvénytelen ajánlatokról az Ajánlatkérő köteles tájékoztatni – a Közbeszerzési Hatóságon keresztül – az Európai Bizottságot.

A fentiekben foglalt eljárásrendet megfelelően alkalmazni kell arra az esetre is, ha az ajánlatnak valamely egyéb eleme tartalmaz teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalást. Ebben az esetben az Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy az adott kötelezettségvállalás teljesíthető.

II/14. ÍRÁSBELI ÖSSZEGEZÉS

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint

írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összekezésnek az EKR-en keresztül, az Ajánlattevők részére történő megküldéssel teljesíti.

Ajánlatkérő az írásbeli összegezést a Kbt. 79.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint módosíthatja.

II/15. IRATBETEKINTÉS

Az adott eljárásban részt vett Ajánlattevő az ajánlatok elbírálásáról készített összegezés megküldését követően kérheti, hogy más gazdasági szereplő ajánlatának – ideértve a hiánypótlást, felvilágosítást, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolást is – üzleti titkot nem tartalmazó részébe betekinthesse. Az iratbetekintésre vonatkozó kérelemben a gazdasági szereplő köteles megjelölni, hogy milyen feltételezett jogsértés kapcsán, az ajánlat mely részébe kíván betekinteni. Az iratbetekintést munkaidőben, a kérelem beérkezését követő két munkanapon belül kell biztosítani. A betekintést az Ajánlatkérő a gazdasági szereplő által megjelölt feltételezett jogsértéshez kapcsolódó jogérvényesítéséhez szükséges mértékben köteles biztosítani. Más gazdasági szereplő ajánlatának teljes körű átvizsgálása a betekintés körében nem lehetséges.

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdése alapján az iratbetekintést a kérelmező személyes megjelenés útján, munkaidőben (hétfőtől csütörtökig 9:00 és 15:00 óra között, pénteken 9:00 és 13:00 óra közötti időpontban) biztosítja, a betekintést kérő által javasolt napon.

Ajánlatkérő az iratokból történő másolásra nem biztosít lehetőséget. Ajánlatkérő másolatot nem készít, az Ajánlattevő képviselőjének kizárólag jegyzetek készítésére van lehetősége.

Az iratbetekintésen az Ajánlattevő eredeti meghatalmazással igazolt képviselőre felhatalmazott képviselője vehet részt.

Továbbá irányadónak tekinthető, a Kbt. 45.§ (1) bekezdésében foglaltak.

II/16. ELŐZETES VITARENDEZÉS

Az előzetes vitarendezési kérelem megküldése és az előzetes vitarendezés során a kommunikáció az EKR-ben történik, kivéve az EKR rendelet 2. § (2) bekezdése c) pontja szerinti esetet (a szerződés megkötését követően kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás).

Továbbá irányadónak tekintendő, a Kbt. 80.§-ában foglaltak.

II/17. AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA, TARTALOMJEGYZÉK

Amely nyilatkozatokhoz a dokumentáció mintát tartalmaz, az ajánlattevő ezekkel egyező tartalmú nyilatkozatokat is benyújthat. Minden – az Ajánlattételi felhívásban, és jelen segédletben, valamint a Kbt.-ben előírt – igazolást, nyilatkozatot csatolni kell akkor is, ha erre vonatkozó külön mintát vagy útmutatást a jelen segédlet nem tartalmaz.

Felolvasólap a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerint* <i>EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat!</i>	
Nyilatkozat a teljesítésben részt vevő szakemberről (1. sz. iratminta) Az 1. „Minőségi kritérium” értékelési szempontok vonatkozásában <i>Egyszerű másolat, PDF formátumban nyújtandó be</i>	
Szakmai önéletrajz (2. sz. iratminta)	

<p>Az 1. „Minőségi kritérium” értékelési szempontok vonatkozásában bemutatott szakember szakmai tapasztalata vonatkozásában Egyszerű másolat, PDF formátumban nyújtandó be</p>	
<p>Rendelkezésre állási nyilatkozat (3. sz. iratminta) Az 1. „Minőségi kritérium” értékelési szempontok vonatkozásában bemutatott szakember teszi meg! Egyszerű másolat, PDF formátumban nyújtandó be</p>	
<p>Nyilatkozat kizáró okokról a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjai tekintetében* EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat! (Figyelem, az elektronikus űrlap szövegébe beírandó Kbt. hivatkozás: „a szervezet nem áll a Kbt...62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjai...szerinti kizáró okok hatálya alatt.”)</p>	
<p>Nyilatkozat kizáró okokról a Kbt. 62. § (1) bekezdésének k) pont kb) alpontja tekintetében* EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat!</p>	
<p>Nyilatkozat a Kbt. 67.§ (4) bekezdése tekintetében EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat! (Figyelem, az elektronikus űrlap szövegébe beírandó Kbt. hivatkozás: „a szervezet a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe... Kbt...62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjai... szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.”) A nyilatkozatot, annak ellenére be kell nyújtani, hogy Ajánlatkérő az eljárásban nem írja elő Kbt. 66.§(6) bekezdés a) és b) pontjában foglaltak megjelölését.</p>	
<p>Ajánlati nyilatkozat a Kbt. 66.§ (2) bekezdése alapján* EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat!</p>	
<p>Közös ajánlattevők esetén a közös ajánlattevők jelen közbeszerzési eljárásra tekintettel aláírt hatályos megállapodása (adott esetben) Egyszerű másolat PDF formátumban nyújtandó be</p>	
<p>Nyilatkozat változásbejegyzésről* EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat! <u>Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek), a folyamatban lévő változás bejegyzési eljárás esetében, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13.§ alapján az ajánlathoz csatolni szükséges a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és annak érkeztetéséről a cégbíróság által megküldött igazolás [=ún. „e-tértivevény” és/vagy az „Informatikai vizsgálat eredménye” elnevezésű dokumentum 1-1 nyomtatott példányát, továbbá .xml file-ként nyomtatva a „Változásbejegyzési kérelem” elnevezésű dokumentum 1 nyomtatott példánya (mellékletek nélkül)]. Amennyiben ajánlattevő (közös ajánlattevő) tekintetében nincs folyamatban cégbírósági változásbejegyzési eljárás, abban az esetben az erre vonatkozó nemleges tartalmú nyilatkozat benyújtása szükséges</u> Egyszerű másolat PDF formátumban nyújtandó be</p>	
<p>Aláírási címpéldány(ok) vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9.§-a szerinti ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-minták Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő - közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő -, illetve a Kbt. 40. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó (adott esetben), továbbá az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő (adott esetben) aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintájának másolatát (ajánlatkérő kizárólag azon személyek aláírási címpéldányát, aláírási-mintáját kéri benyújtani, akik az ajánlatban kötelezettségvállaló nyilatkozatot tesznek, vagy mint</p>	

<p><i>cégjegyzésre jogosult képviselő(k) meghatalmazást ad(nak) olyan személy(ek)nek, akik az ajánlatban meghatalmazottként írnak alá).</i> <i>Közjegyző vagy kamarai jogtanácsos által hitelesített eredeti példány vagy egyszerű másolat</i> <i>Meghatalmazás esetén a meghatalmazás is csatolandó</i> <i>Egyszerű másolat, PDF formátumban nyújtandó be</i></p>	
<p>KÖLTSÉGVETÉS BEÁRAZVA (Szakmai ajánlat) <i>- a kiadott költségvetésben szereplő valamennyi munkanem, valamennyi tételét be kell áraznia Ajánlattevőnek!</i> <i>- A kiadott költségvetésben az Ajánlatkérő hozzájárulása nélkül semmilyen formában nem módosítható, sorok nem törölhetőek és plusz sorokkal nem egészíthető ki. Amennyiben Ajánlattevő megítélése szerint, a kiadott árazatlan költségvetés, bármilyen formában korrekcióra, kiegészítésre szorul, Ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani a korrekció szükségességét és tájékoztatást kérni a szükségesnek ítélt költségvetés korrekció Ajánlatkérő által elfogadott módjáról. Ezen rendelkezés alól kivételt képeznek a költségvetésben szereplő képletek, hivatkozások valamint az egyenértékű megajánlásokat megjelenítő sorok.</i> <i>Egyszerű másolat, PDF formátumban nyújtandó be</i></p>	
<p>Nyilatkozat felelős fordításról (adott esetben) (4. sz. iratminta-adott esetben) <i>Egyszerű másolat, PDF formátumban nyújtandó be</i></p>	
<p>Nyilatkozat egyenértékű megajánlásokról (5. sz. iratminta-adott esetben) <i>Egyszerű másolat, PDF formátumban nyújtandó be</i></p>	
<p>Nyilatkozat felelősségbiztosítás megkötéséről (6. sz. iratminta) <i>Egyszerű másolat, PDF formátumban nyújtandó be</i></p>	
<p>Nyilatkozat üzleti titokról és indoklás (Kbt. 44. § (1) bekezdés alapján) (adott esetben) <i>Egyszerű másolat PDF vagy más képfomátumban nyújtandó be</i> <i>Ajánlattevő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót köteles alkalmazni (424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. § (4) bekezdése)</i></p>	

III. FEJEZET
AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS
NYILATKOZATMINTÁK

Ahol Ajánlatkérő valamely irat benyújtását írta elő, ott az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott *iratminta* kitöltése és benyújtása **javasolt**, de Ajánlatkérő által előírt valamennyi információt, adatot tartalmazó Ajánlattevői nyilatkozatot is elfogadja, amennyiben annak alapján az alkalmasság, érvényesség feltétele egyértelműen megállapítható.

Az iratmintákon kívül, az ajánlathoz csatolandó az Ajánlati felhívás/Dokumentáció alapján előírt, további dokumentumok, okiratok is!

FELOLVASÓLAP*

EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat!

NYILATKOZAT ⁷
a teljesítésbe bevinni kívánt szakemberről

„ÚJFEHÉRTÓ ZÖLD VÁROS TOP-2.1.2.”
EKR000819862019
 tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírotttársaság (Ajánlattevő*/.....elnevezésű közös Ajánlattevők képvisellel megbízott tagja*), melyet képvisel: (közös ajánlattétel esetén a Közös Ajánlattevői megállapodásban rögzített, aláírási jogosultsággal rendelkező képviselő személy*) kijelentem

hogy az Ajánlattételi felhívás II.2.5) Értékelési szempontok „Minőségi kritérium” 1. rész-szempontban meghatározottaknak megfelelő szakember, akivel a hivatkozott értékelési szempontot teljesíteni kívánjuk, valamint a szerződés teljesítésébe bevonjuk:

<i>Követelmény</i>	<i>Szakember neve</i> <i>(1 fő szakember jelölhető)</i>
Ajánlattételi felhívás II.2.5) értékelési szempontok „Minőségi kritérium” 1. rész-szempont igazolásához: Jelen közbeszerzési eljárás során megvalósuló építési beruházásban résztvevő szakember játszóter kivitelezésben szerzett szakmai tapasztalata (db projekt)(min. 0 db - max.3 db)	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
 cégszerű aláírás

⁷ Közös Ajánlattevők esetén a nyilatkozatot annak vagy azoknak a tagoknak kell megtenni aki az adott szakembert biztosítja;

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

A szerződés teljesítésében résztvevő szakember szakmai tapasztalata az AF. „II.2.5) Minőségi szempont” 1. értékelési rész-szemponthoz igazolásához

„ÚJFEHÉRTÓ ZÖLD VÁROS TOP-2.1.2.”
EKR000819862019

tárgyú közbeszerzési eljárásban

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgársága	

MUNKAHELYEK	
Mettől (év, hónap)	Munkahely megnevezése

A SZAKEMBER SZAKMAI TAPASZTALATÁNAK BEMUTATÁSA AZ AF. II.2.5) MINŐSÉGI KRITÉRIUM 1. ÉRTÉKELÉSI RÉSZSZEMPONTHOZ, (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Referencia projekt sorszáma ⁸	Referencia projekt elnevezése	Referencia projekt ismertetése, bemutatása (oly módon, hogy abból a bemutatott szakember AF. II.2.5) Minőségi szempont 1. értékelési rész-szemponthoz előírt szakmai tapasztalata egyértelműen megállapítható legyen)

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
szakember saját kezű aláírása

⁸ **Figyelem:** A szerződés ismertetésének szövegszerűen kell tartalmaznia azokat a minimális fordulatokat, melyeket Ajánlatkérő a szakmai tapasztalat esetén előírt.

RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZAT**„ÚJFEHÉRTÓ ZÖLD VÁROS TOP-2.1.2.”****EKR000819862019**

tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott (név, lakcím), mint a(név, székhely) Ajánlattevő teljesítésbe bevonni kívánt szakembere, kijelentem, hogy Ajánlattevő nyertessége esetén részt veszek a „ÚJFEHÉRTÓ ZÖLD VÁROS TOP-2.1.2.” tárgyú közbeszerzési eljárás szerződésének teljesítésében.

Kijelentem továbbá, hogy az Ajánlattevő nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem, a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Kelt: Hely, év/hónap/nap

szakember aláírása

A „Minőségi Kritérium” 1. értékelési résszempontra vonatkozásában bemutatott szakember teszi meg!

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT A KBT. 66.§ (2) BEKEZDÉSE ALAPJÁN*

EKR-ben elektronikus úrlap benyújtásával teendő nyilatkozat!

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL*

Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjai tekintetében

EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat!

(Figyelem, az elektronikus űrlap szövegébe beírandó Kbt. hivatkozás:

*„a szervezet nem áll a Kbt....**62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjai**...szerinti kizáró okok hatálya alatt.”)*

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL*

Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében

EKR-ben elektronikus úrlap benyújtásával teendő nyilatkozat!

NYILATKOZAT A KBT. 67.§ (4) BEKEZDÉSE TEKINTETÉBEN*

EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat!

(Figyelem, az elektronikus űrlap szövegébe beírandó Kbt. hivatkozás:

*„a szervezet a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe... Kbt....**62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjai**... szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.”)*

A nyilatkozatot, annak ellenére be kell nyújtani, hogy Ajánlatkérő az eljárásban nem írja elő Kbt. 66.§(6) bekezdés a) és b) pontjában foglaltak megjelölését.

NYILATKOZAT VÁLTOZÁS-BEJEGYZÉSI ELJÁRÁS TEKINTETÉBEN

EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat!

Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek), a folyamatban lévő változás bejegyzési eljárás esetében, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13.§ apján az ajánlathoz csatolni szükséges a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és annak érkezteséről a cégbíróság által megküldött igazolás [=ún. „e-tértivevény” és/vagy az „Informatikai vizsgálat eredménye” elnevezésű dokumentum 1-1 nyomtatott példányát, továbbá .xml file-ként nyomtatva a „Változásbejegyzési kérelem” elnevezésű dokumentum 1 nyomtatott példányát (mellékletek nélkül)]. Amennyiben ajánlattevő (közös ajánlattevő) tekintetében nincs folyamatban cégbírósági változásbejegyzési eljárás, abban az esetben az erre vonatkozó nemleges tartalmú nyilatkozat benyújtása szükséges

Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők tagjai, valamint az alkalmasság igazolása céljából bevont erőforrás szervezet(ek) külön-külön teszik meg a tárgyi nyilatkozatot, a 424/2017.(XII.19.) Korm rend. 13.§ (2) bek. szerint.

NYILATKOZAT FELELŐS FORDÍTÁSRÓL**„ÚJFEHÉRTÓ ZÖLD VÁROS TOP-2.1.2.”
EKR000819862019**

tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírotttársaság (Ajánlattevő*/.....elnevezésű közös Ajánlattevők
képviseléssel megbízott tagja*), melyet képvisel: (közös ajánlattétel esetén a Közös
Ajánlattevői megállapodásban rögzített, aláírási jogosultsággal rendelkező képviselő személy*)

kijelentem, hogy az ajánlat.....oldalán/oldalain becsatolt fordítás(ok) tartalma
mindenben megfelel az eredeti szövegnek, annak tartalmáért felelősséget vállalok.

Keltetés (helység, év, hónap, nap)

.....

cégszerű aláírás

Adott esetben.

NYILATKOZAT EGYENÉRTÉKŰ MEGAJÁNLÁSOKRÓL

„ÚJFEHÉRTÓ ZÖLD VÁROS TOP-2.1.2.”

EKR000819862019

tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírotttársaság (Ajánlattevő*/.....elnevezésű közös Ajánlattevők képvisellel megbízott tagja*), melyet képvisel: (közös ajánlattétel esetén a Közös Ajánlattevői megállapodásban rögzített, aláírási jogosultsággal rendelkező képviselő személy*)

nyilatkozom

hogy, a műszaki leírásban, **árazatlan költségvetésben** foglaltakkal kapcsolatban az Ajánlatkérő által meghatározott műszaki tartalomtól (gyártmány, típusok) eltérő, de azzal **egyenértékű műszaki tartalmat** (gyártmány, típusok) kívánunk megajánlani.

Ezen tétel(ek) vonatkozásában **csatoljuk** továbbá **azon igazolásokat**, amely(ek) alapján az egyenértékűség egyértelműen és kétséget kizáró módon megállapítható.

Az észrevételekkel nem érintett műszaki tartalmat elfogadjuk, nyertességünk esetén ezen tételek tekintetében a költségvetési kiírásban és/vagy műszaki leírásban vagy bármely más a beszerzés során keletkezett dokumentumban az Ajánlatkérő által meghatározott típus szerinti anyag, eszköz, berendezés **kerül majd beépítésre** a kivitelezés során.

Az eredeti költségvetési tétel (tételszám, típus, paraméter):

.....

Az egyenértékű termék (tételszám, típus, paraméter):

.....

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

cégszerű aláírás

A nyilatkozatot kizárólag abban az esetben kell kitölteni, amennyiben a költségvetés valamely tétele helyett Ajánlattevő egyenértékű terméket kíván megajánlani

NYILATKOZAT FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS MEGKÖTÉSÉRŐL

„ÚJFEHÉRTÓ ZÖLD VÁROS TOP-2.1.2.”
EKR000819862019

tárgyú közbeszerzési eljárásban

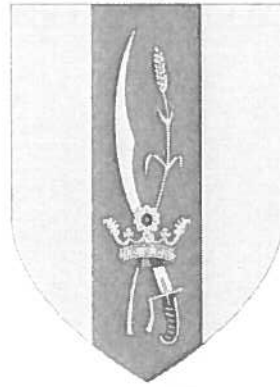
Alulírotttársaság (Ajánlattevő*/.....elnevezésű közös Ajánlattevők tagja*), melyet képvisel: (titulus, beosztás) az Ajánlattételi felhívásban és a kapcsolódó dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után

Kötelezettséget vállalunk arra

hogy nyertességünk esetén, a szerződéskötés időpontjában rendelkezni fogunk Magyarország területére érvényes, a szerződés tárgyára vonatkozó (vagy arra kiterjesztett), a Közbeszerzési dokumentumokban foglalt mértékű és feltételű érvényes kivitelezői (építési-szerelési) felelősségbiztosítással és azt fenntartjuk a szerződés teljes időtartama alatt. A felelősségbiztosítási szerződést úgy kötjük meg, módosítjuk, hogy kizárólag a vis maior esetekre tartalmaz korlátozó feltételeket. Vállaljuk, hogy amennyiben a szerződéskötés időpontjáig nem rendelkezünk az előírt felelősségbiztosítással, azt Ajánlatkérő az ajánlattól való visszalépésként értékeli, amely esetben Ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) alapján a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

Kelt: Hely, év/hónap/nap

.....
cégszerű aláírás



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

„Újfehértó Zöld város TOP-2.1.2.” EKR000819862019

tárgyú közbeszerzési eljárás

a Kbt. Harmadik része szerinti, 115. § (1) bekezdése szerinti, nyílt eljárás szabályai szerint lefolytatandó hirdetmény nélküli, nemzeti közbeszerzési eljárásban

2019.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név:

Székhely:

Képviseli:

Törzskönyvi azonosító szám:

Számlaszáma:

Adószáma:

mint **megrendelő** (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

Név:

Székhely:

Képviseli:

Levelezési cím:

Számlavezető pénzügyintézete:

Számlaszáma:

Számlázási cím:

Adószáma:

MKIK nyilvántartási száma: Cégjegyzék száma:

mint **vállalkozó** (továbbiakban: **Vállalkozó**), együttes említésük esetén Felek között az alábbi helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. Preambulum

A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő, mint Ajánlatkérő, a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 115. § (1) bekezdése szerinti, nyílt eljárás szabályai szerint lefolytatandó hirdetmény közzététele nélküli nemzeti értékhatárt elérő közbeszerzési eljárást folytatott le a jelen vállalkozási szerződés alapját képező Közbeszerzési dokumentumokban foglaltak szerint, melynek tárgya: „**Újfehértó Zöld város TOP-2.1.2.**” Megrendelő a közbeszerzési eljárás eredményét 20.....év hó ... napján kihirdette azzal, hogy a tárgyi közbeszerzési eljárás nyertese a Vállalkozó. Mivel a lefolytatott közbeszerzési eljárás során a Megrendelő a Vállalkozó ajánlatát fogadta el, ennek megfelelően a Felek a 2015. évi CXLI. törvény 131. § (1) bekezdése értelmében a törvényes határidőn belül szerződést kötnek a jelen Vállalkozási szerződés és a Szerződés elválaszthatatlan részét képező, alábbi iratok és dokumentumok (együttesen: Szerződés) feltételei szerint.

A jelen szerződés részét képezik a közbeszerzési eljárás alábbi dokumentumai azzal, hogy fizikailag nem kerülnek a szerződéshez csatolásra tekintettel arra, hogy ezen dokumentumok a Felek rendelkezésére állnak:

- Ajánlattételi felhívás
- Közbeszerzési dokumentáció
- Kiegészítő tájékoztatás (adott esetben)
- Vállalkozó által benyújtott ajánlat, hiánypótlás, felvilágosítás, árendokolás (adott esetben).

1.1 A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés aláírásának napján lép hatályba.

2. A szerződés tárgya, a Felek kötelezettségei és nyilatkozatai

- 2.1. A Megrendelő, a jelen Szerződés keretében, „Piacsarnok kialakítása fenntartható zöldterület fejlesztéssel kombinálva Újfehértón” című TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00035 projekt keretében, *játszótér és a hozzá kapcsolódó zöldfelület* kivitelezési munkáit kívánja megvalósítani, az eljáráshoz kapcsolódó Közbeszerzési dokumentumokban (különösen annak részeként kiadott kiviteli szintű tervdokumentáció és műszaki leírásban foglaltaknak és a Vállalkozó által adott Szakmai ajánlatnak (tételes műszaki költségvetés) megfelelően. Jelen Szerződésen belüli építési munkák eredményeképpen megvalósítandó létesítmények, építmények együttese a létesítmény (*továbbiakban: Létesítmény*).
- 2.2. A Felek megállapodása szerint a Vállalkozó köteles a Szerződés értelmében a *Létesítményt* szerződésszerűen, teljeskörűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a vonatkozó magyar előírásoknak, műszaki szabványoknak, valamint a technika mai állásának megfelelően, határidőben egy szakkivállalat gondosságával elkészíteni, az ehhez szükséges további hatósági engedélyeket beszerezni, ill. valamennyi egyéb szerződéses kötelezettségét szerződésszerűen teljesíteni. A Vállalkozó az előbbi, a *Létesítmény* szerződésszerű megvalósítására vállalt kötelezettsége mellett kifejezett kötelezettséget vállal arra, hogy jótállási/szavatossági kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz.
- 2.3. Vállalkozó a Szerződés aláírásával akként nyilatkozik, hogy a Szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentumokat és a Megrendelő által a rendelkezésére bocsátott közbeszerzési és egyéb dokumentumokat, mint szakkivállalat saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri.
- 2.4. A 3.1. pont szerinti vállalkozói díjat a Vállalkozó a feladat és a műszaki tartalom, valamint a közbeszerzési eljárásban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott Közbeszerzési dokumentumok, valamint a kivitelezés helyszínének teljes ismeretében határozta meg, és az ár megállapítása során figyelemmel volt az Építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet és az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet vonatkozó részeiben foglaltakra. Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalása a tárgyban meghatározott feladatokra teljes körű, és tartalmaz minden olyan munkát, közvetett és közvetlen költséget, amely a tárgyban szereplő feladatok komplett megvalósításához szükséges. Vállalkozó a fenti szerződéses áron felül – a Megrendelő által jelen szerződésben foglaltak szerint elrendelt pótmunka kivételével – semmilyen címen többletköltséget nem érvényesíthet.
- 2.5. E szerződés keretében – tekintettel a szerződés átalánydíjas természetére – a Vállalkozó elvégzi mindazon munkákat is, amelyekkel ajánlata elkészítésekor, a helyszín és a dokumentáció műszaki tartalma ismeretében, kellő szakmai gondossága mellett számolhatott, illetve számolnia kellett, az igényelt teljesítéshez szükséges.
- 2.6. A Megrendelő köteles a Szerződés szerinti fizetési és egyéb kötelezettségeit teljesíteni.
- 2.7. Megrendelő köteles a munka során a Vállalkozó által felé intézett kérdésekre a legrövidebb időn belül az építési naplóban vagy más írásos formában nyilatkozni.
- 2.8. Megrendelő köteles kitűzni a műszaki átadás-átvétel időpontját a Vállalkozó készre jelentése alapján.
- 2.9. Megrendelő jogosult az elkészült munkákat visszabontatni, kicseréltetni és a Vállalkozóval külön díjazás nélkül újra elvégeztetni, amennyiben az nem a szerződés szerinti műszaki tartalommal készült el.

3. Ellenszolgáltatás összege és fizetési feltételek:

3.1. A Szerződő Felek megállapodása valamint Vállalkozó által az ajánlatában tett megajánlásának megfelelően, a 2.1. pontban részletezett feladatok hibátlan és hiánytalan teljesítéséért, Vállalkozót egyösszegű átalánydíjként az alábbi összegű vállalkozói díj (mely megegyezik a megajánlott egyösszegű nettó ajánlati árral) illeti meg:

A Szerződés egyösszegű (átalányáras) típusú. A Vállalkozói díj (Egyösszegű nettó ajánlati ár):
HUF + 27%ÁFA (.....HUF ÁFA), azaz bruttó:
 forint.

3.2. A számlázás a számviteli-, illetve adózási jogszabályoknak megfelelően történik. A Vállalkozói díjra eső mindenkor ÁFA a hatályos jogi szabályoknak megfelelően fizetendő. Amennyiben a szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a szerződés ÁFÁ-ra vonatkozó rendelkezéseit a Felek minden külön nyilatkozata, illetőleg szerződésmódosítás nélkül módosítja (szerződésmódosulás a Kbt. 141.§ (4) bek. a) pontja alapján). A szerződés, elszámolás kifizetésének pénzneme magyar forint (Ft.). A Vállalkozói díj egyösszegű átalányár, mely a jogviszony időtartama alatt nem módosítható.

3.3. A beszerzés tárgyát képező beruházás nem engedélyköteles építési tevékenység, ezért az egyenes adózás hatálya alá tartozik.

3.4. A 3.1 pont szerinti Vállalkozói díj, a támogatás szempontjából elszámolható költség mértékéig, azazHUF (.....forint) mértékig a TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00035 „Piacsarnok kialakítása fenntartható zöldterület fejlesztéssel kombinálva Újfehértón” projekt keretében, az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában kerül finanszírozásra. A támogatás szempontjából nem elszámolható költségeket melynek mértékeHUF +ÁFA, bruttóforint - Megrendelő saját forrásból finanszírozza* (adott esetben).

3.5. A finanszírozás módja: utófinanszírozás.

3.7. A 3.1. pont szerinti Vállalkozói díj tartalmazza, a jelen szerződésnek, a műszaki előírásoknak valamint a szakmai szokásoknak megfelelő, a beruházás megvalósításával kapcsolatos szolgáltatás és mellékszolgáltatás ellenértékét, továbbá a Vállalkozónak valamennyi egyéb, a beruházás megvalósításával kapcsolatban keletkező mellékkötelezettségét és hasznát.

3.8. A Vállalkozó a Vállalkozói díj fejében teljeskörűen vállalkozik a Létesítmény rendeltetészerű megvalósítására, valamint az egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítésére. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Vállalkozói díj a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeihez tartozó összes költséget tartalmazza, függetlenül azok jellegétől.

3.9. A Vállalkozó a vállalkozói díjon kívül a szerződés teljesítése során a Megrendelő felé semmilyen más jogcímen nem jogosult költséget elszámolni. A szerződésben meghatározott munkának a tervtől részben eltérő tartalommal való elvégzése esetén sem térhetnek át a Felek a tételes elszámolásra. A jelen pontban rögzített vállalkozói díjon túlmenően, a tervben szereplő, de a költségvetésből hiányzó többletmunka elszámolására a Vállalkozó nem jogosult. Az esetleges tervmódosításból adódó, vagy műszaki szükségességből felmerülő pótmunkákat és előre nem látott többletmunkákat (a továbbiakban együttesen: pótlólagos munkák) a Vállalkozó kizárólag abban az esetben végezheti el, ha azt a Megrendelő írásban megrendeli, és ha fennállnak a Kbt. vonatkozó feltételei.

3.10. Vállalkozó az előleg számlán túl 3 (három) db részszámla és 1 (egy) db végszámla benyújtására jogosult az alábbiak szerint: min. 25%-os készületségnél, a készületségnek megfelelő %-os mértékű részszámla-, min. 50%-os készületségnél, a készületségnek megfelelő %-os mértékű részszámla -, min.

75%-os készültségnél, a készültségnek megfelelő %-os mértékű részszámla, az igényelt előleg 50%-ával csökkentve, és 1 (egy) db. vég számla (100 %-os készültségnél), a készültségnek megfelelő %-os mértékű, az igényelt előleg 50%-ával csökkentve.

- 3.11. A Szerződés teljesítésének elismerése (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadása, valamint a készre jelentésnél és átadás-átvételi eljárás megkezdése és lezárása tekintetében, a Kbt. 135. § (1)-(2) bekezdéseinek rendelkezései irányadóak.
- 3.12. A kifizetésre irányadók különösen a 322/2015. (X. 30.) Korm.rendelet. 30.§ (2)-32.§ (2), továbbá alvállalkozó igénybevétele esetén a 32/A §, 32/B §, a Kbt. 135. § (1)-(3), (5)-(6) bek., Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bek, 2007. évi CXXXVII. törvény (ÁFA tv.).
- 3.13. A Megrendelő a benyújtott számlával kapcsolatos esetleges kifogását köteles indoklással, 2 példányban Vállalkozónak a számla kézhezvételétől számított 8 naptári napon belül megküldeni. A felek a kifogás tárgyában ezt követően 10 naptári napon belül egyeztetést tartanak és törekszenek a felmerült nézetkülönbség megoldására. Amennyiben a kézhezvételtől számított 8 napon belül kifogás nem érkezik, a számla automatikusan elfogadottnak tekintendő.
- 3.14. A Kbt. 136.§ (1) bekezdés a) pontja szerint a Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont, ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 3.15. A Kbt. 136.§ (1) bekezdés b) pontja alapján Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143.§ (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 3.16. Fizetési késedelem esetén a Ptk. rendelkezései az irányadók.
- 3.17. *A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.**

3.17. Előleg igénybevétele, és a folyósításának feltételei

- 3.17.1. Vállalkozó – a Kbt. 135. § (8) bekezdésében foglaltakra figyelemmel –, jelen Szerződés 3.1. pontjában foglalt – tartalékkeret és áfa nélkül számított – teljes Vállalkozói díj legfeljebb 30 %-ának megfelelő mértékű, azaz legfeljebb.....HUF, előleg igénybevételére jogosult.
- 3.17.2. Az igényelt előleg, a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30.§ (1) bekezdésére figyelemmel kerül kifizetésre. Vállalkozó köteles az előlegről számlát kiállítani és azt a Megrendelő részére megküldeni. A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (3) bekezdése alapján a vállalkozói díj későbbi módosítása a kötelezően biztosítandó előleg összegét nem érinti.
- 3.17.3. A előleg, az előlegigénylés, kifizetés, az előleggel történő elszámolás, visszafizetés, valamint az előleg-visszafizetési biztosíték nyújtására a Kbt-, a 322/2015. (X.30.) rendelet-, a támogatást nyújtó, kifizető szervezet és a Szerződéses Feltételek előírásai az irányadók. Az előleg igénylése esetén a folyósított előleg elszámolása a benyújtott utolsó rész-, valamint a vég számlában történik két részletben, egyenlő arányban. Előleg lehívására a szerződés hatálybalépésétől van lehetőség.

4. A megvalósítás időtartama, teljesítés határideje

- 4.1. A tárgyi projekt szerződés szerinti teljesítésének vég határideje, a vállalkozási szerződés hatályba lépésétől számított 90 nap, mely vég határidő a szerződés teljesítése szempontjából kötbér terhes határidő.

- 4.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó jogosult határidő előtt teljesíteni a Megrendelő kifejezett előzetes írásbeli hozzájárulásával, a Megrendelő pedig ilyen esetben köteles a műszaki átadás-átvételi eljárást lefolytatni.
- 4.3. Amennyiben a 4.1. pontban, meghatározott határidőt a Vállalkozónak fel nem róható valamely ok (így pl. valamely elháríthatatlan objektív körülmény vagy a Megrendelő érdekkörében felmerült valamely ok) következtében előállt akadályoztatás miatt nem lehet megtartani, erről Vállalkozó köteles haladéktalanul szóban, majd írásban is tájékoztatni Megrendelőt.

5. A munkaterület átadása

- 5.1. A Megrendelő a kivitelezési munkák végzéséhez szükséges munkaterületet a szerződés hatályba lépését követő 15 munkanapon belül átadja a Vállalkozó részére. Vállalkozó a munkaterület átadásának időpontját követően kezdheti meg a munkavégzést az építési napló megnyitásával. A Vállalkozó a munkaterület átadását követően haladéktalanul köteles a kivitelezést megkezdeni.
- 5.2. Az építési munkaterület: 4244 Újfehértó, Vasvári Pál utca 13. sz. – 1883 hrsz.
- 5.3. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra nézve, hogy az átadott munkaterületen a tényleges munkavégzés megkezdésének feltételeit előkészíti és biztosítja, amelyek különösen:
- munkakezdési engedély,
 - az építési napló megnyitása,
 - érvényes szakmai felelősségbiztosítás megléte (az eljárást megindító felhívásban előírtak szerint),
 - egyéb, a Vállalkozó által beszerzendő kezelői hozzájárulások, közműnyilatkozatok megléte.

6. Kivitelezés végrehajtása

- 6.1. A Vállalkozó a kivitelezést a Megrendelővel egyeztetve végzi, és a szerződés rendelkezéseivel összhangban megszervezi, felügyeli a munkákat, továbbá szolgáltatja az anyagokat, felszereléseket, melyek a munka határidőre történő befejezéséhez szükségesek.
- 6.2. Vállalkozó köteles munkáját olyan gondosan megszervezni, hogy minden előre látható akadály időben megszüntethető legyen. A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül írásban értesíteni és egyben lehetősége szerint saját hatáskörében eljárni azok elhárítása érdekében. Vállalkozó minden olyan hibát, ellentmondást, kivitelezhetetlen elképzelést, szakszerűtlen Megrendelői utasítást, amelyet felismer, írásban köteles jelenteni a Megrendelőnek, és köteles együttműködni a megfelelő megoldás kidolgozásában.
- 6.3. A munkaterület őrzéséről, tűz- és vagyonvédelméről a munkaterület átvételét követően, a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásáig, a Vállalkozó gondoskodik.
- 6.4. A kivitelezéssel kapcsolatos hatósági intézkedésekből, bírságokból eredő következmények a Vállalkozót terhelik.
- 6.5. Megrendelő jogosult és köteles a munkát a műszakilag indokolt időközökben ellenőrizni.
- 6.6. A Vállalkozó köteles a munkaterületet tiszta és biztonságos állapotban tartani, a munkavégzés időtartama alatt a munkálatokkal kapcsolatos közüzemi díjakat (víz, villany, gáz, stb.) viselni, a keletkezett építési és egyéb hulladék elszállításáról a munka végzése során rendszeresen gondoskodni. A Vállalkozónak az építési és bontási hulladék kezelésével kapcsolatban egyebekben az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 45/2004. (VII. 26.) BM-

KvVM együttes rendelet előírásai szerint kell eljárnia. Amennyiben ezen kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti, azt a Megrendelő a Vállalkozó költségére elvégezteti.

- 6.7. Vállalkozói feladat a kivitelezési munkához szükséges valamennyi segédszerkezet (technikai eszköz és munkahelyi berendezés) telepítése, helyszínen tartása, mozgatása és a kivitelezés befejezésekor a munkaterületről történő eltávolítása.
- 6.8. Vállalkozó munkavégzése során a Közbeszerzési dokumentumokban (annak részletes költségvetési kiírásában) feltüntetett anyagféléseket köteles alkalmazni. Ettől való eltérés csak Megrendelő jóváhagyásával és a Kbt. 141. §-ában, valamint a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 28. §-ában foglalt feltételek megtartásával lehetséges.
- 6.9. Vállalkozó köteles a szabványok által előírt ellenőrzéseket folyamatosan elvégezni, a megállapított hibákat és hiányosságokat haladéktalanul, de legkésőbb 48 órán belül megszüntetni, az intézkedéseket az építési naplóban rögzíteni. Az elkészített műbizonylatok, jegyzőkönyvek az építési napló mellékletét képezik, azokról folyamatosan jegyzéket kell vezetni.
- 6.10. Amennyiben a kivitelezés során, illetve a garanciális időszakban olyan hiányosságok derülnek ki, amelyek szakszerűtlen munkavégzésre vagy csökkent értékű anyagokra vezethetők vissza, akkor ezeket Vállalkozó felszólításra, azonnal, térítésmentesen és egészében köteles megszüntetni. Amennyiben a garanciális időszakban Vállalkozó a megadott határidőre nem tesz eleget a felszólításnak, Megrendelőnek joga van a munkát a Vállalkozó költségére más szervezettel elvégeztetni.
- 6.11. Felek megállapodnak abban, hogy a kivitelezés időszaka alatt az egymásnak okozott, vagy harmadik fél által bármelyik félnek okozott és tudomásukra jutott kárt a tudomásra jutást követően haladéktalanul, de legkésőbb 48 órán belül írásban (postai úton, ajánlott küldeményként, faxon, és e-mailben) bejelentik egymásnak. A kárt okozó és a károsult fél köteles a kár körülményeit együttesen kivizsgálni.
- 6.12. A Vállalkozó az építési munkákat saját felelősségére és veszélyére végzi. Vállalkozó tevékenysége alatt folyamatosan köteles teljeskörűen és saját felelős hatáskörében az érvényes munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani és betarttatni, dolgozói részére a munkavédelmi előírások szerinti egészségügyi vizsgálatokat elvégeztetni, a tűz- és munkavédelmi oktatásokat megtartani, a szükséges védelmi és biztosító eszközöket rendelkezésre bocsátani, alkalmazni és használatukat folyamatosan ellenőrizni. Vállalkozó Megrendelővel együttműködik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek érvényesítésében. Tűzveszélyes tevékenység esetén a tűzvédelmi szabályokra, előírásokra munkavállalóit Vállalkozó köteles kioktatni.
- 6.13. Ezek megsértése esetén Vállalkozó a Megrendelőnek okozott károkért teljes körű felelősséggel tartozik, melynek lejárt, nem vitatott összegét Megrendelő a vállalkozói díjjal szemben érvényesítheti.
- 6.14. Vállalkozó köteles, az általa az ajánlatában megajánlottdb. referencia projektben közreműködő, játszótér kivitelezésben szerzett szakmai tapasztalattal rendelkező szakember szerződés teljesítésében történő részvételét a szerződés teljesítésének ideje alatt folyamatosan biztosítani (AF. II.2.5 Értékelési szempontok „Minőségi kritérium” 1. rész-szempontja szerinti megajánlás). A kötelezettség megszegése, a szerződés felmondását, vagy attól való elállását eredményezheti. Továbbá irányadónak tekintendő a Kbt. 138.§ (4). bekezdésében foglaltak.

7. Építési napló vezetése

- 7.1. A Vállalkozó a kivitelezés teljes időtartama alatt köteles építési naplót (a továbbiakban építési napló) vezetni az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerinti tartalommal. A Megrendelő műszaki ellenőre a munkavégzéssel kapcsolatos esetleges kritikai észrevételeit, utasításait jogosult az építési naplóba bejegyezni. A Vállalkozó megrendelői utasításra csak akkor hivatkozhat, ha azt az építési naplóba bejegyezték, vagy ha az írásban igazolható. Az építési napló nem megfelelő vezetésének a jogkövetkezményei a Vállalkozót terhelik.
- 7.2. A Vállalkozó köteles a Megrendelő építési naplóba bejegyzett észrevételeit, kifogásait kivizsgálni és ennek eredményéről a Megrendelőt írásban tájékoztatni, hiba esetén azt a lehető legrövidebb időn belül elhárítani. Az építési naplóba bejegyzésre jogosultak neve, és elérhetősége:

Megrendelő képviselője:

Név:

Beosztás:

Telefonszám:

Faxszám:

Email-cím:

Megrendelő műszaki ellenőre:

Név:

Beosztás:

Telefonszám:

Faxszám:

Email-cím:

Naplóügyfél-jel (NÚJ):

Vállalkozó helyszíni képviselője:

Név:

Beosztás:

Telefonszám:

Faxszám:

Email-cím:

Vállalkozó felelős műszaki vezetője:

Név:

Beosztás:

Telefonszám:

Faxszám:

Email-cím:

Felelős műszaki vezető névjegyzéki nyilvántartási száma:

8. A Vállalkozó által nyújtott jótállás (Hiba kijavítási kötelezettség)

- 8.1. Vállalkozót a Ptk. 6:171 .§ - 6:173-§- a alapján kötelezően 24. hónap, továbbá a közbeszerzési eljárás során a Vállalkozó Ajánlatában, Kbt. 76. §-a szerinti értékelési részszempontok tekintetében, a Szerződés teljesítésével összefüggésben tett vállalása szerint, további (a kötelező, 24 hónapon túli).....hónap teljes körű jótállási kötelezettség terheli a műszaki átadás-átvételi

eljárás lezárását követő naptól kezdődően. A jótállás ideje alatt az esetleges garanciális meghibásodások javítása, elhárítása díjtalan.

- 8.2. Vállalkozó jótáll a Szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.
- 8.3. A jótállás időtartamának lejártát követően a Megrendelőt a Vállalkozó hibás teljesítése esetén a Ptk. előírásainak megfelelő szavatossági jogok illetik meg. A Megrendelő szavatossági igényeinek érvényesítésére a 2013. évi V. törvény (Ptk) rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 8.4. A 8.1 pontban meghatározott jótállási időn belül a jótállási kötelezettsége alapján Vállalkozó, a kifogás kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül, a *Létesítmény* biztonságát érintő hiba esetén haladéktalanul köteles a helyszínen hibavizsgálatot tartani és a hiba megszüntetése/kárelhárítás érdekében szükséges intézkedéseket a műszakilag indokolt legrövidebb időn belül megkezdeni és befejezni. Amennyiben Vállalkozó a jótállási időszak alatt a jótállási kötelezettségeit nem, nem megfelelően vagy nem határidőre teljesíti, Megrendelő jogosult a munkát más vállalkozóval elvégeztetni, és felmerült költségeit Vállalkozó felé érvényesíteni.

9. Átadás-átvételi eljárás

9.1. Szerződő felek megállapodnak, hogy az átadás-átvételi eljárást a többször módosított 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:247. §-a és 191/2009 (IX.15.) Kormányrendelet alapján folytatják le. Szerződő felek kikötik, hogy az átadás-átvételi eljárás csak akkor eredményes, a Vállalkozó csak akkor teljesít szerződésszerűen, ha az átadás-átvételi eljárás során sem mennyiségi, sem minőségi hiba vagy hiányosság nincs. Ellenkező esetben e szerződés szerint Megrendelő mindaddig jogosult az átadás-átvételt megtagadni, amíg a Vállalkozó hiba-, illetve hiánymentesen nem teljesít. Felek az átadás - átvételi eljárás során a Ptk. 6:247. §. (3) bekezdését is alkalmazzák.

9.2. A műszaki átadás-átvétel feltétele a fentiekén túl:

- építési napló
- közműkezelők műszaki átadás-átvételhez történő hozzájárulása
- felelős műszaki vezetői nyilatkozat
- minősítési dokumentáció (műbizonylatok, megfelelőségi tanúsítványok, mérési jegyzőkönyvek, stb.)
- építési hulladék nyilvántartó lap

9.3. A teljesítés igazolás kiadásának feltételei:

- műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása jegyzőkönyvvel
- nyilatkozat ellenszolgáltatásra jogosultakról

10. Szerződésszegés

10.1. Megrendelő jogosult jelen szerződést a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozatával azonnali hatályú felmondással felmondani, ha a Vállalkozó a szerződésből eredő kötelezettségeit súlyosan megszegi, így különösen, de nem kizárólagosan, ha,

- a Vállalkozó ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul;
- jelen vállalkozási szerződés szerinti titoktartási kötelezettségeit megsérti;
- olyan magatartást tanúsít, amely a vele való további együttműködést vagy a szerződés céljának

- elérését nagymértékben veszélyezteti;
- a szerződésből fakadó egyéb kötelezettségeit súlyosan megszegi, a Megrendelő a szerződésszegés tényét erre az alpontra hivatkozással feljegyzésben rögzíti és határidő tűzésével felhívja a szerződésszegés megszüntetésére. Ha Vállalkozó a Megrendelő által megszabott határidőig nem tesz meg minden elvárható lépést a szerződésszegés megszüntetésére, Megrendelő felmondhatja a szerződést. Ilyen szerződésszegésnek minősül különösen:
 - megszegi az általános minőségi követelményeket,
 - megszegi a teljesítésre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket,
 - megszegi az együttműködési szabályokat, köztük a szerződés 6.14. pontjában foglalt, **az ajánlatban megjelölt szakember** teljesítésben való részvételére vonatkozó kötelezettségét,
 - Vállalkozó a Megrendelő indokolt utasításának nem tesz eleget.

10.2. Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak;
- az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- Amennyiben Vállalkozó késedelme - olyan okból, amelyért felelős- meghaladja a 30 naptári napot.
- Amennyiben megszegi az együttműködési szabályokat, köztük a szerződés 6.14. pontjában foglalt, **az ajánlatban megjelölt szakember** teljesítésben való részvételére vonatkozó kötelezettségét.

10.3. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

10.4. A Kbt. 143. § (3) bekezdés a) pontja alapján Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

10.5. A Vállalkozó részéről azonnali hatályú felmondásnak van helye, ha a Megrendelő a Vállalkozó nem vitatott számlájának összegét, a Vállalkozó írásbeli fizetési felszólításában biztosított további 30 naptári napos fizetési póthatáridő ellenére sem fizeti meg két alkalmat meghaladóan.

10.6. Amennyiben bármelyik Szerződő fél a jelen szerződés vonatkozásában az azonnali hatályú felmondással kíván élni, úgy az erre irányuló jognyilatkozatában meg kell jelölnie az azonnali

hatályú felmondás okát.

10.7. A Szerződés megszűnése esetén a Felek teljeskörűen elszámolnak egymással.

11. Szerződéses biztosítékok:

A 2013. évi V. törvény 6:186. § (1) bekezdése szerint a Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést (a szerződés késedelmes teljesítése, vagy meghíúsulása esetén). Vállalkozó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.

11.1. A szerződést megerősítő biztosítékok:

Késedelmi kötbér: A 2013. évi V. törvény (továbbiakban Ptk.) 6:186. § (1) bekezdése szerint Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős, a vállalt teljesítési határidőt késedelmesen teljesíti. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden naptári napjára a szerződés szerinti ÁFA nélkül számított teljes ellenszolgáltatás (vállalkozói díj) 0,5 %-a. Amennyiben a lemaradás mértéke – Vállalkozónak felróható okból - meghaladja a 30 naptári napot, úgy Megrendelő jogosult anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene – a szerződést a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől elállni, Vállalkozóval szembeni kártérítési és kártalanítási kötelezettség nélkül. Ebben az esetben Megrendelő jogosult arra, hogy a fennmaradó, vagy a hiányzó munkákat harmadik személlyel a Vállalkozó költségére és veszélyére elvégeztesse, aminek során az ezzel kapcsolatos többletköltségek a Vállalkozót terhelik.

Meghiúsulási kötbér: A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése szerint a Vállalkozó meghíúsulási kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős, a szerződés teljesítése meghíúsul. A meghíúsulási kötbér mértéke az ÁFA nélkül számított vállalkozói díj 15 %-a.

A Vállalkozó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.

A szerződés akkor tekinthető meghíúsultnak, amennyiben

- a Vállalkozó a teljesítést jogos/méltányolható ok nélkül megtagadja
- a teljesítés kizárólag a Vállalkozó érdekkörében felmerült okból lehetetlenül el
- 30 naptári napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő él a rendkívüli felmondás jogával vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől eláll.

Szerződő Felek rögzítik, hogy Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége nem érinti a kötbéren felüli kártérítési kötelezettségét. A Vállalkozó kizárólagosan felelős minden olyan kárért, melyet alkalmazottai, alvállalkozói, vagy egyéb teljesítési segédei a Megrendelőnek, az építetőnek, más alvállalkozóknak, illetve harmadik személynek okoztak.

Vállalkozó az általa okozott károkat köteles közvetlenül rendezni, illetve a Megrendelőt mentesíteni, minden kárigény követelés alól, amelyek az általa okozott károkkal kapcsolatban merültek fel. A kötbér érvényesítésére egyebekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

A Vállalkozó köteles megfizetni a Megrendelő számára minden olyan bírságot, hatósági díjat, egyéb költséget, amelyet a Megrendelőre a Vállalkozónak, illetve alvállalkozójának, szubalvállalkozójának, egyéb teljesítési segédjének magatartása, vagy mulasztása miatt szabtak ki.

11.2. Amennyiben a Megrendelő a fizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően a fizetési kötelezettség teljesítéséig terjedő időszakra

köteles a Vállalkozónak – az őt megillető díjazáson felül – a 2013. évi V. tv.-ben meghatározott mértékű késedelmi kamatot és a behajtási költségátalányt is megfizetni.

12. Felelősségbiztosítás

12.1. A Vállalkozó köteles – legkésőbb a szerződéskötés időpontjára – a szerződés teljes időtartamára (építési-szerelési) felelősségbiztosítást kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni, amelyben a harmadik fél biztosításának értékhatára minimum 5.000.000 Ft/szerződéses időtartam és minimum 2.000.000 Ft/káreseményenként. A felelősségbiztosítás megkötését igazoló dokumentum a szerződés mellékletét képezi. A kötvény másolatát szerződéskötés után 15 napon belül köteles Vállalkozó Megrendelőnek eljuttatni.

13. Kapcsolattartás

13.1. Felek a jelen szerződésben foglalt valamennyi hivatalos értesítést – vagy más közlést – írásban kötelesek megküldeni a másik fél részére személyes kézbesítéssel; vagy postán ajánlott küldeményként; vagy telefaxon; vagy e-mail-en. A kézbesítés időpontjának személyes kézbesítés esetén a címzett Fél általi személyes átvétel időpontját, telefax esetében a sikeres küldést igazoló adási jelentésben szereplő időpontot, ajánlott postai küldeménynél legkésőbb a postára adást követő 5. (ötödik) munkanapot, míg e-mailes értesítés esetén a címzett Fél szerverére történő megérkezés időpontját kell figyelembe venni.

13.2. Jelen szerződés értelmezésével, módosításával és a számlázással kapcsolatos kérdésekben a Felek együttműködésre jogosult képviselői:

Megrendelő képviselője:

Név:

Beosztás:

Telefonszám:

Faxszám:

Email-cím:

Vállalkozó képviselője:

Név:

Beosztás:

Telefonszám:

Faxszám:

Email-cím:

14. Titoktartás

14.1. Szerződő Felek az egymás érdekkörébe tartozó és tudomásukra jutott üzleti titkot kötelesek megtartani, és a titoktartási kötelezettséget kötelesek megbízottaikkal, alkalmazottaikkal és foglalkoztatóikkal is betartatni. Felek tudomásul veszik, hogy az üzleti titok védelmében hatályban lévő jogszabályok előírásai jelen titoktartási rendelkezés mellett is kötelezőek számukra.

14.2. Vállalkozó, valamint az alkalmazásában álló munkavállalói/teljesítési segédei jelen szerződés hatálya alá tartozó feladatainak teljesítése során tudomásukra jutott, Megrendelőt érintő minden adatot, tényt és bizalmas információt kötelesek megőrizni, függetlenül attól, hogy az szóban vagy írásos formában került a birtokukba.

14.3. Megrendelő, valamint az alkalmazásában álló munkavállalói/teljesítési segédei jelen szerződés hatálya alá tartozó feladatainak teljesítése kapcsán tudomására jutott, a Vállalkozót érintő minden

adatot, üzleti titkot és bizalmas információt köteles megőrizni, függetlenül attól, hogy az szóban, vagy írásos formában került birtokába.

- 14.4. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 14.5. Szerződő Felek rögzítik, hogy nem terheli őket a titoktartási kötelezettség, amennyiben jogszabály, bíróság vagy egyéb hatóság rendelkezései kötelezi Feleket az információ harmadik személy részére történő átadására.
- 14.6. Felek tudomásul veszik, hogy a szerződés – a Kbt. 43. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően nyilvános, azt Megrendelő a Közbeszerzési Hatóság honlapján a szerződéskötést követően közzéteszi (kivéve a Kbt. 44. § (1) bekezdés szerinti, az ajánlatban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot tartalmazó azon iratokat, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Vállalkozó megtiltotta).
- 14.7. Felek megállapodnak, hogy a jelen 14. pont szerinti titoktartási kötelezettség az alvállalkozó(k)ra, Vállalkozóval munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberekre is kiterjed.

15. Alvállalkozók és egyéb közreműködők

- 15.1. Jelen Szerződést a Kbt. 138. § (1) bekezdése szerint a Vállalkozónak kell teljesítenie
- 15.2. Vállalkozó a szerződés teljesítése érdekében alvállalkozó bevonására jogosult a Kbt. 138. § rendelkezéseire figyelemmel. Vállalkozó kijelenti, hogy a Kbt.-ben rögzített, az alvállalkozók vonatkozásában irányadó szabályokkal maradéktalanul tisztában van és minden intézkedést megtesz ezen rendelkezések betartása érdekében, továbbá a jelen szerződés aláírásával kifejezetten tudomásul veszi, hogy e kötelezettségei megszegése a részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, melyre tekintettel Megrendelő jogosulttá válik a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására vagy az attól történő elállásra, továbbá Szállítóval szemben a jelen szerződés és a vonatkozó jogszabályok szerinti jogkövetkezmények is korlátozás nélkül érvényesíthetők.
- 15.3. Vállalkozó az alvállalkozó munkájáért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Amennyiben Vállalkozó az alvállalkozót jogosulatlanul vette igénybe, Vállalkozó felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem merült volna fel.
- 15.4. A Kbt. 138. § (3) bekezdésére tekintettel, Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés aláírásával (megkötésével) egyidejűleg köteles bejelenteni a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót, amely részt vesz a szerződés teljesítésében (és azt korábban még nem nevezte meg) és a bejelentéssel egyidejűleg nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a kizáró okok hatálya alatt. Megrendelő nyilatkozik, hogy Vállalkozó általi alvállalkozó igénybevételehez a Kbt. 138. § (1) és (3) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelő módon és feltételekkel járul hozzá. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonnival kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.
- 15.5. Vállalkozó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet/szervezeteket a Kbt. 65.§ (7) bekezdése szerint, a kapcsolódó közbeszerzési eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonnival az alkalmasság igazolásához

bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása kizárólag a Kbt. 138. § (2) és (4) bekezdésében rögzítettek figyelembevételével maradhat el, továbbá helyettük a Kbt. 138. § (2) és (4) bekezdésben rögzítettek figyelembevételével vonható be más szervezet vagy szakember (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történő jogutódlás eseteit is).

16. Vegyes rendelkezések

*16.1. Vállalkozók jognyilatkozata: A Szerződésben Vállalkozókként megjelölt Felek a Közbeszerzési eljárásban közös ajánlatevőkként nyújtottak be ajánlatot. Vállalkozókként megnevezett Felek ezen szerződés aláírásával egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak jelen szerződés teljesítéséért.**

16.2. A szerződésmódosítás: Felek jelen Szerződést egyező és közös akarattal a Kbt. 141. § rendelkezéseire figyelemmel írásban módosíthatják.

16.3. A szerződés elválaszthatatlan részei: A közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi iratot, dokumentumot, különösen a Közbeszerzési dokumentumokat és a Vállalkozó ajánlatát úgy kell tekinteni, mint amelyek jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, akkor is, ha jelen szerződéshez mellékletként nem kerülnek csatolásra.

16.4. Irányadó jogszabályok kikötése: Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt. és a vonatkozó egyéb jogszabályok előírásai az irányadók.

16.5. Átláthatósági rendelkezések:

16.5.1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „Áht.”) 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „Ávr.”) 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: „Nvtv.”) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint a Vállalkozó úgy nyilatkozik, hogy a Vállalkozó átlátható szervezetnek minősül.

16.5.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő nem köthet vele érvényesen visszerhes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben a Vállalkozó nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek. A Felek rögzítik, hogy a megrendelő jelen pont szerinti feltétel ellenőrzése céljából, a jelen szerződésből eredő követelések elévülésig jogosult a Vállalkozó átláthatóságával összefüggő adatait kezelni. A Vállalkozó – képviselője útján – a jelen pont szerinti nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. Amennyiben a Vállalkozó nem minősül átlátható szervezetnek, a Megrendelő jogosult a jelen szerződést kártalanítás nélkül, azonnali hatállyal felmondani, vagy amennyiben a teljesítés még nem kezdődött meg, a szerződéstől kártalanítás nélkül, azonnali hatállyal elállni.

16.5.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a Szerződés tárgyát, a Felek nevét, a Szerződés értékét, időtartamát, valamint az említett adatok változásait a Szerződés létrejöttét követően közzéteheti a honlapján. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben foglalt adataikban változás következik be, azt írásban haladéktalanul közlik a másik féllel.

16.5.4. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a jelen közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés a Kbt. 43. § (2) bekezdés alapján közérdekből nyilvános adat, azok

nyilvánosságra hozatala üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg. Megrendelő a Kbt. 43. § (1) bekezdés d) pontja alapján jelen szerződést, a szerződéskötést követően haladéktalanul közlésezi a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban.

- 16.6. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.
- 16.7. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.
- 16.8. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket egymással tárgyalásos úton. Amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, érdekeiket a magyar jog és a magyar polgári peres eljárás szabályai szerint bírósági úton érvényesítik. Felek rögzítik, hogy mind az eseti, mind az állandó választott bírósági eljárás igénybevételének lehetőségét kizárják.
- 16.9. A Felek kölcsönösen és kifejezetten kizárják a felek azon jogát, hogy bármelyik fél jelen szerződést megtámadja arra való hivatkozással, hogy az ezen pontban foglalt igény érvényesítésről való lemondás miatt a szolgáltatás és ellenszolgáltatás között feltűnő értékaránytalanság lenne.
- 16.10 Jelen – melléletek nélkül – oldalból álló Szerződést Szerződő Felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

A jelen szerződés 4 egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből egy példány a Vállalkozót, három példány a Megrendelőt illeti meg.

Mell: - 1 pld felelősségbiztosítási ajánlat/kötvény meglétének igazolása

Kelt:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Megrendelő

Vállalkozó

16. napirendi pont megtárgyalása**16./ Közérdekű bejelentések, kérdések**Nagy Sándor

Szeretném tájékoztatni képviselő-társaimat, hogy a köztisztviselői napra tekintettel Jegyzőnövel úgy döntöttünk, hogy munkaszüneti nap lesz a hétfői nap a hivatalban. Természetesen hivatalból munkaszüneti nap van az egészségügyben, hiszen a köztisztviselőktől elvették, viszont mi Jegyzőnövel „megajándékoztuk” a kollégákat. Ez a helyi rendeletünkben benne van.

Szeretném felhívni a képviselő-társaim figyelmét Szilágyi Péter képviselő Úr megbízásából a Gépészkovács Találkozóra, képviselő Úr utólagos engedelmével a Kölcsey Televízióban a Gépészkovács Találkozóval kezdődik a beharangozó és csak utána jön a Fürtös Fesztivál. Nagyon nagy az érdeklődés, 15 főzőcsapat van, ebből 4 testvértelepülés is, és egy hartai tűzoltócsapat. Tehát 5-en főznek külföldiek. Szerintem érdemes lesz kijönni. Nagyon bízom benne, hogy „ütős lesz” az Árpádkori udvar, a Keleti Gyepű íjászaival külön megállapodtunk, hogy Ők egy háromhúsos köleskását fognak főzni korhúen, amit majd lehet kóstolni. Várunk mindenkit.

A másik, hogy annak idején volt egy szóbeli megállapodás közöttünk, hogy a díszpolgáraink közül, aki a 90. évet eléri azt ünnepélyes keretek között megünnepeljük. Dr. Pethő Feri bácsi július 9-én fogja betölteni a 90. életévét. A családjával felvettem a kapcsolatot és úgy, mint annak idején Imre bácsinak megszerveztük neki is megszervezzük.

A másik dolog, hogy fogunk telefonálni- külön meghívót nem fogunk küldeni július 5-én estére a testvértelepülési delegációk fogadására. Ugyanúgy a H2O Bárban fog sor kerülni. Tehát, aki a programját úgy tudja szervezni, azokat várjuk nagy szeretettel.

Ha egyéb nincs, a napirendi pont vitáját lezárom.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel, vélemény nem hangzott el, Nagy Sándor polgármester Úr a nyilvános ülést 17 óra 31 perckor bezárta.


Nagy Sándor
polgármester




dr. Szűcs Andrea
jegyző



**ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL**
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



J E L E N L É T I Í V

Újfehértó Város Önkormányzatának

Képviselő-testülete a 2019. június 26-ai nyilvános üléséről

NÉV	ALÁÍRÁS
1. Nagy Sándor	..... <i>Nagy Sándor</i>
2. Banka Attila	..... <i>Banka Attila</i>
3. Béres Levente	..... <i>Béres Levente</i>
4. Molnárné Dudás Tünde	..... <i>Molnárné Dudás Tünde</i>
5. Molnárné Mészáros Ágnes	..... <i>Molnárné Mészáros Ágnes</i>
6. Puskás László	..... <i>Puskás László</i>
7. Suhaj István	..... <i>Suhaj István</i>
8. Szilágyi Péter	..... <i>Szilágyi Péter</i>
9. Szűcs Lászlóné	..... <i>Szűcs Lászlóné</i>
10. Tóth János	..... <i>Tóth János</i>
11. Varga Anna	..... <i>Varga Anna</i>
12. Váradiné Istenes Erzsébet	..... <i>Váradiné Istenes Erzsébet</i>

Jelen volt: fő

Igazoltan távol: fő

Igazolatlanul távol: fő

Meghívottként jelen volt:

.....
P. J. Á. Á. Á. Á. Á.
.....
JÓTH. ERIKA
.....
P. Á. Á. Á. Á. Á.

.....
Tóth János
.....
Tóth János

SUGA FERENC KRISTIAN
 Koda Kabin
 di Nemeth Antal
 di Veldeni Asser
 GYUCCAN ASZLO FALLOSKE
 DR. PATAKI NIKOLETTA

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 M. T. ...
 ...

[The remainder of the page consists of horizontal dotted lines for writing.]

	<p>ÚJFEHÉRTÓ VÁROS POLGÁRMESTERE 4244 Újfehértó, Szent István út 10. Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003 E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu Web: www.ujfeherto.hu</p>	
---	---	---

Száma: 2-41/2019.

MEGHÍVÓ

Újfehértó Város Képviselő-testületét

2019. június 26-án (szerda) du. 16 órai kezdettel zárt - azt követően -

nyilvános ülésre összehívom

A testületi ülés helye: „Nonprofit Közösségi – Szolgáltató Ház” 4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2., - (volt kollégiumi épület)

A testületi ülésre tisztelettel meghívom

Napirendi javaslat (zárt ülés)

- 1./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata tulajdonában lévő Újfehértour Kft. és az Újfehértói Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetőjének teljesítményértékeléséről, a 2018. június 01. és 2019. május 31. közötti időszakot figyelembe véve
Szám: 3-121/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 2./ Előterjesztés Újfehértour Kft. költséghatékony működtetését célzó, a 2018. június 01. és a 2019. május 31. közötti időszakban megvalósított intézkedésekről
Szám: 3-120/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 3./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzatának tulajdonában lévő ÚJFEHÉRTOUR Kft. ügyvezetőjének teljesítményértékelési követelményeiről, a 2019. június 01. és a 2020. május 31. közötti időszakot figyelembe véve
Szám: 3-125/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester

Napirendi javaslat
(nyilvános ülés)

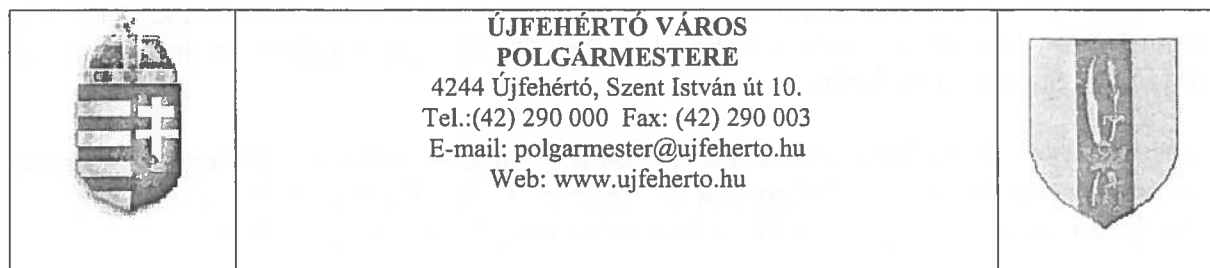
1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról
Szám: 3-130/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester, Szücs Lászlóné alpolgármester
- b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Szám: 3-133/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-127/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 2./ Előterjesztés az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 7/2019. (V. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról
Szám:3-138/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján **2019. június 24-ig kerül kiküldésre**)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 3./ Előterjesztés Újfehértó város településrendezési eszközök módosítása jóváhagyásáról – „Zsindelyes”
Szám:3-137/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 4./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata részére fejlesztési hitel biztosítása tárgyú feltételes beszerzési eljárás eredményéről
Szám:3-129/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 5./ Előterjesztés területi ellátási kötelezettséggel rendelkező háziorvossal kötött feladat-ellátási szerződés módosításáról
Szám: 3-124/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 6./ Előterjesztés az Újfehértó Vasvári Pál út 28. sz. alatti ingatlanon található épületek és utcafronti kerítés bontásáról és a kapcsolódó hatósági eljárások lefolytatásáról
Szám: 3-134/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester

- 7./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadásáról
Száma: 3-132/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 8./ Előterjesztés Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap programhoz történő csatlakozásról
Száma: 3-123/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 9./ Beszámoló az önkormányzat által nyújtott 2018. évi pénzügyi támogatás felhasználásáról szóló elszámolás elfogadásáról
Száma: 3-122/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 10./ Beszámoló a 2018/2019. nevelési év szakmai munkájának értékeléséről
Száma: 3-136/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 11./ Beszámoló az Újfehértó Város Önkormányzata gazdasági társaságokban lévő érdekeltségeiről, az önkormányzati társulásokban való részvételről és az ott képviselt álláspontokról
Száma: 3-128/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 12./ Tájékoztató az önkormányzat foglalkoztatással kapcsolatos intézkedéseiről
Száma: 3-135/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 13./ Közérdekű bejelentések, kérdések

Ú j f e h é r t ó, 2019. június 21.




Nagy Sándor
polgármester



Száma: 3-~~133~~2019.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló módosított 13/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet 8. §. (5) bekezdés d), illetve 10. §. (5) bekezdés a) pontjai alapján a polgármester beszámol a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.

Ennek alapján az alábbi lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

A 75/2019. (V. 29.) számú határozattal döntött a képviselő-testület az ÚJFEHÉRTOUR Kft. 2018. évi beszámolójának elfogadásáról. A határozatot az ÚJFEHÉRTOUR Kft. és az ÚJFEHÉRTOUR Kft. Felügyelőbizottsága részére megküldtük.

A 76/2019. (V. 29.) számú határozattal döntött a képviselő-testület az Újfehértói Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. 2018. évi beszámolójának elfogadásáról. A határozatot az Újfehértói Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. részére megküldtük.

A 77/2019. (V. 29.) számú határozattal döntött a képviselő-testület a 2019 - 2033. időszakra elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv módosításáról. A határozatot a Nyírségvíz Zrt. részére megküldtük.

A 80/2019. (V. 29.) számú határozattal döntött a képviselő-testület az Újfehértó 32 hrsz-ú szabályozással érintett ingatlan megvásárlásáról. Az ingatlan adásvételi szerződésének aláírása megtörtént, a vételár átutalása szintén megtörtént.

A 82/2019. (V. 29.) számú határozattal döntött a képviselő-testület az Újfehértó 5402/3 helyrajzi számú ingatlanrész eladásra történő kijelöléséről. Az ingatlanrész eladására vonatkozó versenytárgyalás megtörtént, a meghirdetett 382.000-Ft áron értékesítésre került az ingatlan.

A 85/2019. (V. 29.) számú határozattal döntött a képviselő-testület a Nemzeti Vágta előfutamán, illetve a Nemzeti Vágtán való részvételről és költségeinek finanszírozásáról. A határozatot Garai Richárd – lovas részére megküldtük. Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Nemzeti Vágta Előfutamán Garai Richárd I. helyezést ért el, így a határozat szerint Újfehértó Város Önkormányzatát Ő képviseli a Budapesten megrendezésre kerülő Nemzeti Vágtán.

A 86/2019. (V. 29.) számú határozattal döntött a képviselő-testület a maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezéséről a Lengyel Laura Óvoda csoportjaiban. A határozatot az intézmény részére megküldtük.

A 87/2019. (V. 29.) számú határozattal döntött a képviselő-testület az Újfehértó Óvodásaiért Alapítvány kérelméről. A határozatot a Lengyel Laura Óvoda részére megküldtük. A támogatási szerződés aláírásra került, a támogatási összeg átutalása megtörtént.

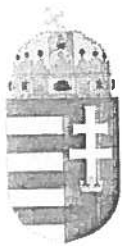
A 88/2019. (V. 29.) számú határozattal döntött a képviselő-testület Újfehértó Város Önkormányzata, Intézményei, valamint a Polgármesteri Hivatal 2018. évi belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról. A határozatot a Gyarmat-Tax Kft. részére megküldtük

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és tudomásul venni szíveskedjen.

Ú j f e h é r t ó, 2019. június 21.



Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-127 /2019

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

Átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom Önöket, hogy a 2019. 05. 21. – 2019. 06. 18. közötti időszakban átruházott hatáskörben az alábbi döntések születtek.

POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖR

Rendszeres települési támogatás

megállapító: 3 db
döntés módosító:- db
elutasító: - db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Gyógyszertámogatás

megállapító: 3 db.
döntés módosító:- db
elutasító: - db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Rendkívüli települési támogatás

megállapító: 8 db
döntés módosító:- db
elutasító:-db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Születési támogatás

megállapító: 3 db
döntés módosító:- db
elutasító:-db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Köztemetés

megállapító: - db
döntés módosító:- db
elutasító:-db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Bárányhimlő elleni védőoltás támogatás:

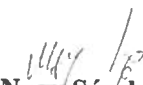
megállapító: 6 db
döntés módosító:- db
elutasító: - db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Házi segítségnyújtás:

megállapító: 0 db
döntés módosító:- db
elutasító: - db
eljárás megszüntető: 1 db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Újfehértó, 2019. június 18.




Nagy Sándor
polgármester



ÚJFEHÉRTÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
ÜGYRENDI BIZOTTSÁGÁNAK
E L N Ő K E
Száma: 2-38/2019.**

MEGHÍVÓ

Újfehértó Város Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottságát

2019. június 24-én (hétfő) 14,30 órai kezdettel tartandó

nyilvános ülésre összehívom

A bizottsági ülés helye: Újfehértói Polgármesteri Hivatal – Tárgyaló helyiség (4244 Újfehértó, Szent István út 10. sz.; fsz.: 8. sz.)

Napirendi javaslat

- 1./ Előterjesztés az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 7/2019. (V. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról
Száma:3-138/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján **2019. június 24-ig kerül kiküldésre**)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 2./ Előterjesztés Újfehértó város településrendezési eszközök módosítása jóváhagyásáról – „Zsindelyes”
Száma:3-137/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 3./ Előterjesztés területi ellátási kötelezettséggel rendelkező háziorvossal kötött feladat-ellátási szerződés módosításáról
Száma: 3-124/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester

4./ Előterjesztés az Újfehértói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának véleményezéséről

Száma: 3-139/2019.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Dr. Szűcs Andrea jegyző



5./ Egyebek

Ú j f e h é r t ó, 2019. június 21.

Váradiné Istenes Erzsébet s.k.
ÜB elnök



ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



KÉPVISELŐ-TESTÜLET
TÁRSADALMI KAPCSOLATOK
BIZOTTSÁGÁNAK
E L N Ö K E
Száma: 2-39/2019.

M E G H Í V Ó

Újfehértó Város Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát

2019. június 24-én (hétfő) du. 15,30 órai kezdettel

nyilvános ülésre összehívom

A bizottsági ülés helye: Az Újfehértói Polgármesteri Hivatal Tanácskozóterme (4244 Újfehértó, Szent István út 10. sz.; fsz.: 8.)

A bizottsági ülésre tisztelettel meghívom

Napirendi javaslat

- 1./ Előterjesztés az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 7/2019. (V. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról
Száma:3-138/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján **2019. június 24-ig kerül kiküldésre**)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 2./ Előterjesztés területi ellátási kötelezettséggel rendelkező háziorvossal kötött feladat-ellátási szerződés módosításáról
Száma: 3-124/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 3./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadásáról
Száma: 3-132/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 4./ Előterjesztés Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap programhoz történő csatlakozásról
Száma: 3-123/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester

5./ Beszámoló a 2018/2019. nevelési év szakmai munkájának értékeléséről
Száma: 3-136/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester

6./ Tájékoztató a Lengyel Laura Óvoda Helyi Pedagógiai Programjáról
Száma: 3-131/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester

7/. Egyebek

Ú j f e h é r t ó, 2019. június 21.



Banka Attila s.k.
TKB elnöke



ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGÁNAK
E L N Ö K E
Száma 2-40/2019.

MEGHÍVÓ

Újfehértó Város Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottságát

2019. június 24-én (hétfő) 16,30 órai kezdettel

zárt - azt követően - nyilvános ü l é s r e ö s s z e h í v o m

A bizottsági ülés helye: Újfehértói Polgármesteri Hivatal – Tárgyaló helyiség (4244 Újfehértó, Szent István út 10. sz. fsz.: 8. sz.)

A bizottsági ülésre tisztelettel meghívom

Napirendi javaslat (zárt ülés)

- 1./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata tulajdonában lévő Újfehértour Kft. és az Újfehértói Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetőjének teljesítményértékeléséről, a 2018. június 01. és 2019. május 31. közötti időszakot figyelembe véve
Száma: 3-121/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 2./ Előterjesztés Újfehértour Kft. költséghatékony működtetését célzó, a 2018. június 01. és a 2019. május 31. közötti időszakban megvalósított intézkedésekről
Száma: 3-120/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 3./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzatának tulajdonában lévő ÚJFEHÉRTOUR Kft. ügyvezetőjének teljesítményértékelési követelményeiről, a 2019. június 01. és a 2020. május 31. közötti időszakot figyelembe véve
Száma: 3-125/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester

Napirendi javaslat
(Nyilvános)

- 1./ Előterjesztés az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 7/2019. (V. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról
Szám:3-138/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján **2019. június 24-ig kerül kiküldésre**)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 2./ Előterjesztés Újfehértó város településrendezési eszközök módosítása jóváhagyásáról – „Zsindelyes”
Szám:3-137/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 3./ Előterjesztés az Újfehértó Vasvári Pál út 28. sz. alatti ingatlanon található épületek és utcafronti kerítés bontásáról és a kapcsolódó hatósági eljárások lefolytatásáról
Szám: 3-134/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 4./ Beszámoló az önkormányzat által nyújtott 2018. évi pénzügyi támogatás felhasználásáról szóló elszámolás elfogadásáról
Szám: 3-122/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 5./ Beszámoló az Újfehértó Város Önkormányzata gazdasági társaságokban lévő érdekeltségeiről, az önkormányzati társulásokban való részvételről és az ott képviselt álláspontokról
Szám: 3-128/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 6./ Tájékoztató az önkormányzat foglalkoztatással kapcsolatos intézkedéseiről
Szám: 3-135/2019.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 7./ Egyebek

Mint Számvizsgáló Bizottság

- 1./ Előterjesztés az Újfehértó, Vasvári Pál utca 1. szám alatti Társasház 2019. május havi pénzügyi egyenlegének véleményezéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-118/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

2./ Előterjesztés az Újfehértó, Vasvári Pál utca 1. szám alatti Társasház 2018. évi
naplófőkönyvének véleményezéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-119/2019.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

Ú j f e h é r t ó, 2019. június 17.



Molnárné Mészáros Ágnes s.k.
PB Elnök

	ÚJFEHÉRTÓ VÁROS POLGÁRMESTERE 4244 Újfehértó, Szent István út 10. Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003 E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu Web: www.ujfeherto.hu	
---	--	---

Száma: 3-15.9/2019.

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Képviselő-testülethez –

a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet 8. §. (5) bekezdés d), valamint a 10. §. (5) bekezdés b) pontjai alapján, a polgármester tájékoztatást ad az előző testületi ülés óta tett fontosabb polgármesteri és alpolgármesteri intézkedésekről, tárgyalásokról és jelentősebb eseményekről.

Ennek alapján az alábbi eseményekről, tárgyalásokról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

2019. május 30-án az Európa - Kapu Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás éves közgyűlésén vettem részt Nyíradonyban, ahol beszámoló hangzott el a 2018. év munkájáról, elfogadtuk a 2018. évi pénzügyi beszámolót, valamint jóváhagytuk a 2019. évre vonatkozó szakmai terveket.

Ugyanezen a napon Nagykállóban LEADER Közgyűlésen vett részt Alpolgármester Asszony, ahol a napirenden szerepelt az Egyesület 2018. évi gazdálkodásáról és költségvetéséről szóló beszámoló, az Egyesület 2018. évi könyvvizsgálói jelentéséről és annak elfogadásáról szóló előterjesztés, beszámoló a Felügyelő Bizottság 2018. évi tevékenységéről, az Egyesület 2019. évi költségvetéséről, illetve a Helyi Fejlesztési Stratégia cselekvési tervének módosítása, új pályázati felhívás elfogadása.

2019. május 31-én került sor a hagyományos „Városi Pedagógusnap”-i ünnepségünkre, ahol a 10., 20., 30., 40 éve Újfehértó közintézményeiben dolgozó óvoda-pedagógusok, pedagógusok munkáját ismertük el oklevéllel, illetve pénzjutalommal. A pénzjutalmakat az önkormányzat biztosította a saját költségvetése terhére.

Ezen a rendezvényen került átadásra a nyugdíjba vonuló pedagógusok részére a Pedagógus Szolgálati Érdemérem, amelyhez az anyagi elismerést szintén önkormányzatunk biztosította. A rendezvényen Dr. Simon Miklós Országgyűlési Képviselő Úrral köszöntöttük a megjelenteket.

Szintén ezen a napon 18 óra 30 perces kezdettel rendkívüli Pénzügyi Bizottsági ülésen, majd azt követően 19 órától rendkívül képviselő-testületi ülésen voltam jelen, ahol a testület elfogadta az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletét, illetve az Újfehértó Város Önkormányzata, Intézményei, valamint a Polgármesteri Hivatal 2018. évi belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról döntött a képviselő-testület.

2019. június 3-án megbeszélést folytattam hivatali helyiségemben az USE vezetőségének néhány tagjával a megyei I. osztályba felkerülő futballcsapat várható finanszírozási kérdéseiről. Erről a témáról a későbbiek során önálló napirend keretében tárgyal a képviselő-testület.

2019. június 4-én került sor városunkban a Nemzeti Összetartozás Napjának rendezvényére, az Első Világháborús Emlékmű előtt. Ünnepi beszédet mondott Juhász Istvánné, az Újfehértói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Erkel Ferenc Tagintézmény – Tagintézmény vezetője. Önkormányzatunk nevében Dr. Szűcs Andrea Jegyző, Dr. Pataki Nikoletta aljegyző, valamint Szűcs Lászlóné Alpolgármester Asszonnal koszorút helyeztünk el az emlékmű talapzatánál.

2019. június 7-én az Újfehértó Óvodásaiért Alapítvány és a Lengyel Laura Nevelői közössége által szervezett „Apák Napi” rendezvényen vettünk részt Alpolgármester Asszonnal közösen, ahol köszöntöttem a jelenlévőket. Ezúton is szeretnék köszönetet mondani a szervezőknek, közreműködőknek a rendezvény sikeres lebonyolításáért.

Szintén ezen a napon Alpolgármester Asszony Nyíregyházán, a Megyeházán részt vett az ÚJ ÉFOÉSZ Tarnai Ottó Egyesület által szervezett konferencián, mely az Egyesület fennállásának 10 évét, az autista gyerekek beiskolázásának előzményeit, és a felnőttek jelenlegi helyzetét mutatta be. A konferencián felszólaltak az érintettek, szülők, pedagógusok, szakemberek.

2019. június 11-én a Nyírségvíz Zrt. által szervezett tulajdonosi találkozón vettem részt Nyíregyházán, ahol áttekintettük az előttünk álló legfontosabb feladatokat.

Ugyanezen a napon a Szabolcs - Szatmár-Bereg Megyei Kincstárnál aláírtam a csapadékvíz beruházáshoz kapcsolódó okirat módosítását, mely lehetővé teszi, hogy a későbbiek során az önkormányzat által 2018. évben biztosított sajátforrás kiegészítést teljes mértékben megkapja az önkormányzat a központi költségvetésből.

2019. június 12-én került aláírásra a Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár színháztermének a felújítására vonatkozó kiviteli szerződés.

Ugyanezen a napon az érintettek bevonásával folytattunk egyeztetést a tervezett kerékpárút építési munkálataival kapcsolatban.

2019. június 13-án a képviselő-testület által meghirdetett ingatlanlicitet vezettem, a kijelölt ingatlan kikiáltási áron kelt el. Azt követően Jegyzővel közösen egyeztetést folytattunk Labbancz András településtervezővel, a rendezési terv módosításhoz kapcsolódó feladatainkról.

2019. június 14-én került aláírásra a „Veres Dénes” féle ingatlan adás-vételi szerződése.

Ugyanezen a napon a Vasvári Pál Tagintézményben szervezett ballagási ünnepségen vettem részt.

Azt követően pedig Elekné Hajcsák Veronika nyugdíjba vonuló óvodapedagógus búcsúztatásán voltunk jelen Alpolgármester Asszonnal, illetve Jegyzővel közösen.

2019. június 15-én az Erkel Ferenc Tagintézményben, majd azt követően az Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görög Katolikus Óvoda és Általános Iskola - ballagási ünnepségen vettem részt.

A ballagási ünnepségeken minden kitűnő tanulmányi eredményt elért ballagó 8. osztályos tanuló számára egy-egy 10 alkalmas, nyári időszakra szóló uszodabérletet biztosítottunk.

2019. június 20-án Alpolgármester Asszony részt vett a Helyi Esélyegyenlőségi Fórumon, ahol Újfehértó Város Helyi Esélyegyenlőségi Programjával (2019-2023) kapcsolatos észrevételek, javaslatok megbeszélése, illetve az Intézkedési Terv fejlesztési lehetőségeinek meghatározása volt napirenden.

Tájékoztatom továbbá a Képviselő-testületet, hogy a 81/2014. (V. 28.) számú határozatával döntött a Képviselő-testület az Állami Számvevőszéki vizsgálatához kapcsolódó intézkedési terv elfogadásáról. Ezen határozat mellékletét képezi az Állami Számvevőszék polgármester részére tett, intézkedést igénylő megállapításai és javaslatai, melynek 1. d) pontja az alábbiak szerint rendelkezik: „, a szállítói kitettség és az Adósságrendezési tv. 4. § (2) bekezdés a)-b) pontjaiban megjelölt helyzet kialakulásának elkerülése érdekében, meghatározott gyakorisággal számoljon be a Képviselő-testületnek az Önkormányzat lejárt szállítói állománya alakulásáról. Intézkedjen a szállítói számlák esedékesség szerinti kiegyenlítéséről vagy a lejárt tartozások átütemezéséről.”

Ennek alapján tájékoztatom Önöket, hogy 2019. június 21-ei állapot szerint Újfehértó Város Önkormányzatának lejárt, 30 napon túli szállítói állománya nincs.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és tudomásul venni szíveskedjen.

Ú j f e h é r t ó, 2019. június 21.





Száma: 3-~~133~~2019.

E L Ő T E R J E S Z T É S
- a Képviselő-testülethez -

Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló módosított 13/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet 8. §. (5) bekezdés d), illetve 10. §. (5) bekezdés a) pontjai alapján a polgármester beszámol a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.

Ennek alapján az alábbi lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

A 75/2019. (V. 29.) számú határozattal döntött a képviselő-testület az ÚJFEHÉRTOUR Kft. 2018. évi beszámolójának elfogadásáról. A határozatot az ÚJFEHÉRTOUR Kft. és az ÚJFEHÉRTOUR Kft. Felügyelőbizottsága részére megküldtük.

A 76/2019. (V. 29.) számú határozattal döntött a képviselő-testület az Újfehértói Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. 2018. évi beszámolójának elfogadásáról. A határozatot az Újfehértói Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. részére megküldtük.

A 77/2019. (V. 29.) számú határozattal döntött a képviselő-testület a 2019 - 2033. időszakra elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv módosításáról. A határozatot a Nyírségvíz Zrt. részére megküldtük.

A 80/2019. (V. 29.) számú határozattal döntött a képviselő-testület az Újfehértó 32 hrsz-ú szabályozással érintett ingatlan megvásárlásáról. Az ingatlan adásvételi szerződésének aláírása megtörtént, a vételár átutalása szintén megtörtént.

A 82/2019. (V. 29.) számú határozattal döntött a képviselő-testület az Újfehértó 5402/3 helyrajzi számú ingatlanrész eladásra történő kijelöléséről. Az ingatlanrész eladására vonatkozó versenytárgyalás megtörtént, a meghirdetett 382.000-Ft áron értékesítésre került az ingatlan.

A 85/2019. (V. 29.) számú határozattal döntött a képviselő-testület a Nemzeti Vágta előfutamán, illetve a Nemzeti Vágtán való részvételről és költségeinek finanszírozásáról. A határozatot Garai Richárd – lovas részére megküldtük. Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Nemzeti Vágta Előfutamán Garai Richárd I. helyezést ért el, így a határozat szerint Újfehértó Város Önkormányzatát Ő képviseli a Budapesten megrendezésre kerülő Nemzeti Vágtán.

A 86/2019. (V. 29.) számú határozattal döntött a képviselő-testület a maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezéséről a Lengyel Laura Óvoda csoportjaiban. A határozatot az intézmény részére megküldtük.

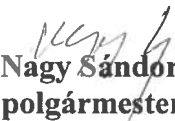
A 87/2019. (V. 29.) számú határozattal döntött a képviselő-testület az Újfehértó Óvodásaiért Alapítvány kérelméről. A határozatot a Lengyel Laura Óvoda részére megküldtük. A támogatási szerződés aláírásra került, a támogatási összeg átutalása megtörtént.

A 88/2019. (V. 29.) számú határozattal döntött a képviselő-testület Újfehértó Város Önkormányzata, Intézményei, valamint a Polgármesteri Hivatal 2018. évi belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról. A határozatot a Gyarmat-Tax Kft. részére megküldtük

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és tudomásul venni szíveskedjen.

Ú j f e h é r t ó, 2019. június 21.




Nagy Sándor
polgármester



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-127/2019

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

Átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom Önöket, hogy a 2019. 05. 21. – 2019. 06. 18. közötti időszakban átruházott hatáskörben az alábbi döntések születtek.

POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖR

Rendszeres települési támogatás

megállapító: 3 db
döntés módosító:- db
elutasító: - db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Gyógyszertámogatás

megállapító: 3 db.
döntés módosító:- db
elutasító: - db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Rendkívüli települési támogatás

megállapító: 8 db
döntés módosító:- db
elutasító:-db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Születési támogatás

megállapító: 3 db
döntés módosító:- db
elutasító:-db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Köztemetés

megállapító: - db
döntés módosító:- db
elutasító:-db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Bárányhimlő elleni védőoltás támogatás:

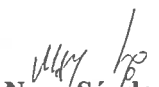
megállapító: 6 db
döntés módosító:- db
elutasító: - db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Házi segítségnyújtás:

megállapító: 0 db
döntés módosító:- db
elutasító: - db
eljárás megszüntető: 1 db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Újfehértó, 2019. június 18.




Nagy Sándor
polgármester



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-138/2019.

**ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -**

**az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásának szabályairól szóló
7/2019. (V.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 91 § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő 30 napon belül, legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

(2) A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárat, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- c) a vagyonkimutatást, és
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Az Áht. 24§. (4) bekezdése szerint a zárszámadáskor a Képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, a pénzeszközök változását, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

2018. május 31-én már tárgyalta a Képviselő-testület Újfehértó Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetésének végrehajtását, amellyel egyidejűleg tájékoztattam Önöket arról, hogy a könyvvizsgáló nem tudta leellenőrizni a teljes - beszámolót alátámasztó - dokumentumot, ezért ha a könyvvizsgálatot követően módosításra lesz szükség, azt a Képviselő-testület elé fogom terjeszteni. Nagy Csaba Könyvvizsgáló Úr a 2018. évi

beszámoló átvizsgálását a mai napon befejezte, amelynek alapján megállapítást nyert, hogy a már elfogadott rendelet módosítása szükséges.

A Képviselő-testület a 2018. január 31-én kihirdetett rendeletében az összes bevételét 2.419.944.323.- Ft főösszegben állapította meg.

Az összes bevételéből:

a) Költségvetési működési bevétel:	1.298.559.259 Ft
b) Költségvetési felhalmozási bevétel:	300.000.000 Ft
Költségvetési bevételek összesen:	1.598.559.259 Ft
c) Belső működési célú finanszírozási bevétel	688.362.064 Ft
d) Belső felhalmozási célú finanszírozási bevétel	133.023.000 Ft
Belső finanszírozási bevételek összesen:	821.385.064 Ft
e) Külső működési célú finanszírozási bevétel (hitelfelvétel)	0 Ft
f) Külső felhalmozási célú finanszírozási bevétel (hitelfelvétel)	0 Ft
Külső finanszírozási bevételek összesen:	0 Ft

A Képviselő-testület a 2018. január 31-én kihirdetett rendeletében az önkormányzat 2018. évi költségvetésének összes kiadását: 2.419.944.323 Ft. főösszeggel állapította meg, melyből:

a) Költségvetési működési kiadás:	1.527.755.270 Ft
b) Költségvetési felhalmozási kiadás:	211.425.600 Ft
Költségvetési kiadások összesen:	1.739.180.870 Ft
c) Külső működési célú finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés)	0 Ft
d) Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés)	66.000.000 Ft
e) Belföldi finanszírozás kiadásai	614.763.453 Ft
Külső finanszírozási kiadások összesen:	680.763.453 Ft

A Képviselő-testület a 2018. január 31-én kihirdetett rendeletében a 2018. évi költségvetés egyenlegének összegét az alábbiak szerint állapította meg:

a) Működési költségvetési egyenlege (hiány):	-229.196.011 Ft
b) Felhalmozási költségvetési egyenlege (többlet):	88.574.400 Ft
Költségvetési egyenleg összesen (hiány):	-140.621.611 Ft
c) Működési belső finanszírozási egyenleg:	73.598.611 Ft
d) Felhalmozási belső finanszírozási egyenleg:	133.023.000 Ft
Finanszírozási egyenleg összesen (többlet):	206.621.611 Ft
e) Működési külső finanszírozási egyenleg:	0 Ft
f) Felhalmozási külső finanszírozási egyenleg:	-66.000.000 Ft
Külső finanszírozási egyenleg(hiány):	-66.000.000 Ft
Költségvetési főösszeg:	0 Ft

A Képviselő-testület a költségvetési rendeletét többször módosította, utoljára a 6/2019. (III.28.) számú rendeletével, amelyben az önkormányzat 2018. évi költségvetésének összes bevételét 2.961.821.074 Ft főösszegben állapította meg.

Az összes bevételből:

a) Költségvetési működési bevétel:	1.542.769.211 Ft
b) Költségvetési felhalmozási bevétel:	576.233.813 Ft
Költségvetési bevételek összesen:	2.119.003.024 Ft
c) Belső működési célú finanszírozási bevétel	709.795.050 Ft

d) Belső felhalmozási célú finanszírozási bevétel	133.023.000 Ft
Belső finanszírozási bevételek összesen:	842.818.050 Ft
e) Külső működési célú finanszírozási bevétel (hitelfelvétel)	0 Ft
f) Külső felhalmozási célú finanszírozási bevétel (hitelfelvétel)	0 Ft
Külső finanszírozási bevételek összesen:	0 Ft

A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetésének összes kiadását a módosított rendeletében: 2.961.821.074 Ft. főösszeggel állapította meg, melyből:

a) Költségvetési működési kiadás:	1.730.022.747 Ft
b) Költségvetési felhalmozási kiadás:	536.565.848 Ft
Költségvetési kiadások összesen:	2.266.588.595 Ft
c) Külső működési célú finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés)	0 Ft
d) Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés)	66.000.000 Ft
e) Belső működési finanszírozás kiadásai	629.232.479 Ft
Külső finanszírozási kiadások összesen:	695.232.479 Ft

A képviselő testület a 2018. évi költségvetés egyenlegét a módosított rendeletében az alábbiak szerint határozta meg:

Működési költségvetési egyenlege (hiány):	-187.253.536 Ft
Felhalmozási költségvetési egyenlege (többlet):	39.667.965 Ft
Költségvetési egyenleg összesen (hiány):	-147.585.571 Ft
Működési belső finanszírozási egyenleg (többlet)	80.562.570 Ft
Felhalmozási külső finanszírozási egyenleg (hiány)	- 66.000.000 Ft
Felhalmozási belső finanszírozási egyenleg (többlet)	133.023.000 Ft
Működési külső finanszírozás egyenleg:	0 Ft
Finanszírozási egyenleg összesen (többlet)	147.585.571 Ft
Költségvetési főösszeg hiány/többlet:	0 Ft

A normatív hozzájárulás az évközi lemondásokat és pótigényeket figyelembe véve az alábbiak szerint alakult:

Forintban

Bevételi jogcím	2017. évi teljesítés	2018. évi teljesítés
Önkormányzat működési támogatásai	721.888.210	665.581.800
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	248 505 745	270.873.207
Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	185 207 587	166.051.567
Önkormány. Szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	248 809 467	210.798.291
Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	17 115 833	15.984.688
Műk. célú központosított ei. és kiegészítő támogatás	22 249 578	1.874.047

A működési célú támogatások államháztartáson belülről teljesítése 332.784.008 Ft, mely az alábbi tételekből tevődik össze:

1. műk célú pe. átvétel központi költségvetési szervtől	15.986.436 Ft
2. műk célú pe. átvétel központi kezelésű előirányzatoktól	783.411 Ft
3. műk célú pe. átvétel társadalombiztosítási alaptól	24.441.500 Ft

4. mük célú pe. átvétel elkülönített állami pénzalapoktól 291.572.661Ft

A közhatalmi bevételek alakulása az előző évhez képest:

Forintban

Bevételi jogcím	2017. évi teljesítés	2018. évi teljesítés
Közhatalmi bevételek	316 749 285	317.983.984
Termőföld bérbeadása utáni adókö.	900	0
Építményadó	0	98.400
Magánszemélyek kommunális adója	58.548 661	52.427.088
Iparüzési adó	212 209 157	221.965.774
Gépjárműadó	38 316 770	38.898.064
Talajterhelési díj	5 229 543	2.471.196
Egyéb közhatalmi bevételek	2 444 254	2.123.462

A működési bevételek (szolgáltatások bevétele, bérleti díj, étkezési térítési díj, közvetített szolgáltatások értéke) 502.529.214.- Ft-ban realizálódott.

A felhalmozási bevételek teljesítése 485.284.513 Ft, amelyből 210.550.700 Ft ingatlan értékesítési bevétel és 274.733.813 Ft EU támogatásból származó bevétel.

A finanszírozási bevételek az előző évi költségvetési maradványból, likvid és rövid lejáratú hitel és az Államkinctár által folyósított finanszírozási előlegből tevődik össze 977.166.969 Ft értékben.

A 2018. évi személyi juttatások kiadásai 623.099.115 Ft és ennek a munkaadót terhelő járulékai 117.260.372 Ft.

2018. évben 647.344.287 Ft a dologi kiadások teljesítése.

Az ellátottak pénzbeli juttatásai 2018. évben 103.287.386 Ft-ban teljesült az alábbiak szerint:

- | | |
|--|---------------|
| 1. egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi tám. | 4.932.000 Ft |
| 2. intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai | 5.262.350 Ft |
| 3. egyéb nem intézményi ellátások | 91.965.336 Ft |
| 4. Köztemetés | 1.127.700 ft |

A beruházási kiadások 341.260.421.- Ft értékben teljesültek az alábbi megbontás szerint:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Immateriális javak beszerzése létesítése | 15.925.902.-Ft |
| 2. Ingatlanok beszerzése és létesítése | 245.983.333.-Ft |
| 3. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése | 19.587.396.- Ft |
| 4. Beruházási célú Áfa | 59.763.790.- Ft |

A felújítási kiadások teljesítése 274.733.813.- Ft

Hosszúlejáratú hitelek törlesztése 66.000.000 Ft értékben teljesült, kamatra 7.234.415.- forintot fordítottunk.

Az előterjesztés mellékletei:

- | | |
|------------------------|---|
| 1. tájékoztató tábla | 2018. évi zárszámadás pénzügyi mérlege |
| 2. tájékoztató tábla | Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek |
| 3. tájékoztató tábla | Adósságállomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban |
| 4. tájékoztató tábla | Az önkormányzat által adott közvetett támogatások |
| 5. tájékoztató tábla | Kimutatás a céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról |
| 6/1. tájékoztató tábla | Vagyonkimutatás a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről |
| 6/2. tájékoztató tábla | Vagyonkimutatás a könyvviteli mérlegben szereplő forrásokról |
| 6/3. tájékoztató tábla | Vagyonkimutatás az érték nélkül nyilvántartott eszközökről |
| 6/4. tájékoztató tábla | A függő követelésekről és kötelezettségekről |
| 7. tájékoztató tábla | Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségekről és részesedésekről. |
| 8. tájékoztató tábla | Pénzeszközök változásának levezetése |
| 9. melléklet | Könyvvizsgálói vélemény, vezetői nyilatkozat |
| 10. melléklet | Újfehértó Város Önkormányzatának rendelet tervezete az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet módosításáról |

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékleteit megvitatni és a rendelet-tervezetet elfogadni, a könyvvizsgálói véleményt, - amit kiosztással kap kézhez a Képviselő-testület – valamint az egyéb mellékleteket tudomásul venni szíveskedjen!

Újfehértó, 2019. június 23.



Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet módosításához

A tervezett jogszabály hatásai:

I. Várható társadalmi hatások

A költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet-tervezet módosítása társadalmi, gazdasági hatása közvetett, a város és vonzáskörzetéhez tartozó lakosságot érinti a benne foglalt feladatok és célok megvalósítása érdekében.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A zárszámadási rendelet módosítása közvetlenül az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervekre gyakorol gazdasági és költségvetési hatást azáltal, hogy meghatározza az egész éves gazdálkodás számszerűsített eredményeit tükröző teljesítési adatokat.

A zárszámadási rendelet-tervezet módosításakor értékelésre kerültek mindazon feladatok, melyek az önkormányzat és intézményei 2018. évi költségvetésének végrehajtását befolyásolták, teljesítését megalapozták.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen környezeti hatása nincs.

IV. Várható egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségügyi következménye nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló következménye nincs.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény valamint az egyéb költségvetésre vonatkozó hatályos rendelkezések a dokumentumok, így a zárszámadásra vonatkozóan kötelezően előírják a valódiság, a folytonosság elvének érvényesülését, ezért mivel a 2019. május 31-én elfogadott zárszámadásban módosításra van szükség, a rendelet-tervezetet a Képviselő-testületnek tárgyalnia kell.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A feltételek rendelkezésre állnak, ezekre a rendelet nincs hatással.

Indokolás

az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 91 § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő 30 napon belül, legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

2018. május 31-én már tárgyalta a Képviselő-testület Újfehértó Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetésének végrehajtását, amellyel egyidejűleg tájékoztattam Önöket arról, hogy a könyvvizsgáló nem tudta leellenőrizni a teljes - beszámolót alátámasztó - dokumentumot, ezért ha a könyvvizsgálatot követően módosításra lesz szükség, azt a Képviselő-testület elé fogom terjeszteni. Nagy Csaba Könyvvizsgáló Úr a 2018. évi beszámoló átvizsgálását a mai napon befejezte, amelynek alapján megállapítást nyert, hogy a már elfogadott rendelet módosítása szükséges.

Részletes indokolás

1. §-hoz

Az Önkormányzat és intézményeinek 2018 évi bevételeit és kiadásait tartalmazza.

Sor-szám	Bevételi jogcím	2 018
		Teljesítés
A	B	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	665 581 800
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	270 873 207
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	166 051 567
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	210 798 291
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	15 984 688
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok és kiegészítő támogatások	1 874 047
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	332 784 008
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	332 784 008
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	274 733 813
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	274 733 813
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	317 983 984
4.1.	Építményadó	98 400
4.2.	Magánszemélek kommunális adója	52 427 088
4.3.	Iparüzési adó	221 965 774
4.4.	Gépjárműadó	38 898 064

4.5.	Talajterhelési díj	2 471 196
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 123 462
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	502 529 214
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 150 831
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	421 993 110
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	9 060 561
5.5.	Ellátási díjak	17 580 667
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	44 110 331
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	7 591
5.8.	Kamatbevételek	446 867
5.10.	Egyéb működési bevételek	8 179 256
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	210 550 700
6.2.	Ingatlanok értékesítése	210 550 700
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	3 000 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	3 000 000
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 307 163 519
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	42 016 307
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	42 016 307
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	239 207 424
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	239 207 424
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	695 943 238
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	25 749 626
13.2.	Központi irányítószeri támogatások	520 193 612
13.3.	Betétek megszüntetése	150 000 000
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	977 166 969
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	3 284 330 488

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2 018
		Teljesítés
A	B	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	1 585 990 420
1.1.	Személyi juttatások	623 099 115
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	117 260 372
1.3.	Dologi kiadások	647 344 287
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	103 287 386
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	94 999 260
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	42 622 220
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	688 430 800
2.1.	Beruházások	341 260 421
2.3.	Felújítások	347 170 379
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	2 274 421 220
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	108 016 307
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	66 000 000
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	42 016 307
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	845 815 465
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	25 621 853
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	300 000 000
7.4.	Központi irányítószeri támogatások	520 193 612

9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	953 831 772
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	3 228 252 992

2. §-hoz

A könyvvizsgálói vélemény figyelembe-vételével módosításra került a rendelet 1-15. melléklete.

3.§-hoz

Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

Újfehértó, 2019. június 23.

ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEINEK 2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

I. sz. táblázat

BEVÉTELEK

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi teljesítés	2 018	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	721 888 210	665 581 800	665 581 800
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	248 505 745	270 873 207	270 873 207
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	185 207 587	166 051 567	166 051 567
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	248 809 467	210 798 291	210 798 291
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	17 115 833	15 984 688	15 984 688
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok és kiegészítő támogatás	22 249 578	1 874 047	1 874 047
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	252 435 395	305 588 271	332 784 008
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	776 400		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	251 658 995	305 588 271	332 784 008
2.6.	2 5 -ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	139 878 890	549 467 626	274 733 813
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		549 467 626	274 733 813
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	139 878 890		
3.6.	3 5 -ből EU-s támogatás	139 878 890		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	316 748 385	335 000 000	317 983 984
4.1.	Építményadó			98 400
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója	58 548 661	73 000 000	52 427 088
4.3.	Iparüzési adó	212 209 157	215 000 000	221 965 774
4.4.	Gépjárműadó	38 316 770	42 000 000	38 898 064
4.5.	Talajterhelési díj	5 229 543		2 471 196
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 444 254	5 000 000	2 123 462
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	234 863 971	347 256 091	502 529 014
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	4 913 853	12 000 000	1 150 831
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	151 522 076	227 557 191	421 993 110
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	13 127 367	18 006 000	9 060 561
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	17 957 935	19 271 000	17 580 667
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	37 246 326	55 421 900	44 110 331
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	67 500		7 591
5.8.	Kamatbevételek	515 525		446 867
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	9 513 389	15 000 000	8 179 056
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	78 048 230	300 000 000	210 550 700
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	75 173 730	300 000 000	210 550 700
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	2 874 500		
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	9 135		3 000 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	9 135		3 000 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 743 872 216	2 502 893 788	2 307 163 319
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	32 600 071		42 016 307
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	28 600 071		42 016 307
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	4 000 000		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	100 015 890	233 015 768	239 207 424
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	100 015 890	233 015 768	239 207 424
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			

1. tájékoztató tábla a/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	547 868 953	837 146 364	695 943 238
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	25 621 853	230 000 000	25 749 626
13.2.	Központi irányítószervi támogatások	481 747 100	607 146 364	520 193 612
13.3.	Betétek megszüntetése	40 500 000		150 000 000
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	680 484 914	1 070 162 132	977 166 969
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	2 424 357 130	3 573 055 920	3 284 330 288

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2017. évi teljesítés	2 018	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	1 477 520 693	1 881 427 963	1 585 990 420
1.1.	Személyi juttatások	614 681 940	636 593 984	623 099 115
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	137 354 724	117 016 241	117 260 372
1.3.	Dologi kiadások	558 263 950	930 398 502	647 344 287
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	104 039 600	103 737 326	103 287 386
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	63 180 479	93 681 910	94 999 260
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések	15 070 842		
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 260 000		
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 310 245	41 975 000	42 622 220
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	107 928 578	779 848 008	688 430 800
2.1.	Beruházások	98 312 138	435 907 812	341 260 421
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	9 616 440	343 940 196	347 170 379
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 585 449 271	2 661 275 971	2 274 421 220
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	98 600 071	67 016 307	108 016 307
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	66 000 000	66 000 000	66 000 000
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	28 600 071	1 016 307	42 016 307
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	4 000 000		
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	505 081 364	844 763 453	845 815 465
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	23 947 582	255 621 853	25 621 853
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			300 000 000
7.4.	Központi irányítószervi támogatások	481 133 782	589 141 600	520 193 612
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	603 681 435	911 779 760	953 831 772
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	2 189 130 706	3 573 055 731	3 228 252 992

**Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek
célok szerint, évenkénti bontásban**

Forintban

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettség- vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2018. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2019.	2 020	2 021	2022. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(F+...+I)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
2.	.....							
3.	.....							
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)		365 796 126	72 456 325	70 125 326	70 000 000			140 125 326
5.	Szabotcs Takarékszövetkezet	2015	365 796 126	72 456 325	70 125 326	70 000 000			140 125 326
6.	.....							
7.	Beruházás feladatanként								
8.	.....							
9.	Felújítás célként								
10.	.....							
11.	Egyéb								
12.	.....							
13.	.....							
14.	Összesen (1+4+7+9+11)		365 796 126	72 456 325	70 125 326	70 000 000			140 125 326

Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban 2018. december 31-én

Forintban

Sor-szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt				Nem lejárt, lejárt összes tartozás	
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli		Összes lejárt tartozás
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+...+G)	I=(C+H)
I. Belföldi hitelezők								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások							
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás							
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás							
4.	TB alapokkal szembeni tartozás							
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé							
6.	Szállítói tartozás	39 866 631						39 866 631
7.	Egyéb adósság	157 749 626						157 749 626
Belföldi összesen:		197 616 257						197 616 257
II. Külföldi hitelezők								
1.	Külföldi szállítók							
2.	Egyéb adósság							
Külföldi összesen:								
Adósságállomány mindösszesen:		197 616 257						197 616 257

3. tájékoztató tábla a/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

4. tájékoztató tábla a/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	22 500 000	22 417 500
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója	5 000 000	4 953 500
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	17 500 000	17 464 000
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	14 000 000	13 971 426
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		1 016 000
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		1 825 300
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	Összesen:	36 500 000	39 230 226

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

5. tájékoztató tábla a/2019. (.....) önkormányzati rendelethez
K I M U T A T Á S
a 2018. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról

Forintban

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett	Tényleges
1.	Tűzoltó Egyesület	Fejlesztés, működés	14 000 000	14 000 000
2.	USE	működés	2 910 000	2 910 000
3.	Mályváskerti Polgárőr Egyesület	működés	1 000 000	1 000 000
4.	Újfehértói Rendőrőrs	működés	1 000 000	1 000 000
5.	Újfehértour KFT	működés	6 000 000	6 000 000
6.	Újfehértói Eü-i Szolg Közhasznu Nonprofit KFT	hitel, hitelkamat	6 000 000	14 500 000
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
Összesen:			30 910 000	39 410 000

VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről 2018

Forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.	68 801 601	16 673 915	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	10 205 870 931	8 617 818 565	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	9 491 624 700	8 276 113 812	
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	3 038 588 767	2 465 422 288	
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	5 519 853 302	5 016 234 880	
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	933 182 631	794 456 644	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	572 959 324	200 417 846	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.	9 442 000	7 908 782	
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	285 089 323	150 213 939	
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	278 428 001	42 295 125	
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	141 286 907	141 286 907	
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.	141 286 907	141 286 907	
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.		124 638 414	
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.		124 638 414	
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.		124 638 414	
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

6.1. tájékoztató tábla a/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

Forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.	134 653 186	110 990 161	
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	134 653 186	8 870 121 055	
I. Készletek	46.		1 598 003	
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.		1 598 003	
I. Lekötött bankbetétek	49.		150 000 000	
II. Pénztárak, csekkok, betétkönyvek	50.		1 501 760	
III. Forintszámlák	51.		58 436 227	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.		209 937 987	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.		41 932 686	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.		94 234 908	
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.		5 106 888	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.		141 274 482	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.			
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.			
III. Előzetesen felszámított Áfa	60.		1 944 286	
IV. Fizetendő Áfa	61.		-3 557 156	
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	62.			
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	63.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	64.	134 653 186	9 221 318 657	

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2018

Forintban

FORRÁSOK	<i>Sorszám</i>	<i>állományi érték</i>
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	6 258 968 014
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	-666 064 721
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	209 856 922
IV. Felhalmozott eredmény	04.	2 580 400 266
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	5 062 072
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	8 388 222 553
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	35 492 787
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	160 719 672
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	44 979 580
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	241 192 039
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	591 904 065
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	9 221 318 657


VAGYONKIMUTATÁS

értéknélkül nyilvántartott eszközökről 2018.

Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
„0”-ra leírt eszközök	1.	1 592	285 383 629
Használatban lévő kísértékű immateriális javak	2.		
Használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök	3.		
Készletek	4.		
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.		798 270 164
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.	289	798 270 164
Bérbe vett befektetett eszközök	7.		
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.		
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.		
Bérbe vett készletek	11.		
Letétbe bizományba átvett készletek	12.		
Intervenciók készletek	13.		
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.		
Közgyűjtemény	15.		
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.		
Régészeti lelet	17.		
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):			1 083 653 793

* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

VAGYONKIMUTATÁS a függő követelésekről és a kötelezettségekről, a biztos (jövőbeni) követelésekről

Megnevezés	Sorszám	Nyilvántartott függő követelések, kötelezettségek (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések	1.		
Egyéb függő követelések	2.		
Biztos (jövőbeni) követelések	3.		
Függő és biztos (jövőbeni) követelések (1+...+3)	4.		
Kezességgel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek	5.		
Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek	6.		
El nem ismert tartozások	7.		
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek	8.	1	25 749 626
Egyéb függő kötelezettségek	9.	1	132 000 000
Függő kötelezettségek (5+...+9)	10.		157 749 626
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		
	15.		
	16.		
	17.		
	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (4+10)+(11+...+33):			157 749 626

**Az Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása
2018. évben**

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%- ban)	Részesedés összege (Ft- ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.	Újfehértour KFT	100%	8 440 000	6 000 000
2.	Nyisgyíz Zrt	4%	81 100 000	
3.	Újfehértói Egészségügyi Nonprofit KFT	100%	35 042 444	14 500 000
4.	Újfehértó Városfejlesztési és Városüzemeltetési KHT	100%	103 400 000	
5.	Dél-Nyírségi Vendéglátóipari KFT	100%	7 494 000	
6.	OTP Bank Nyrt	100%	56 000	
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
ÖSSZESEN:			235 532 444	20 500 000

8. sz. tájékoztató tábla a/2019.(.....) önkormányzati rendelethez

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor- szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2018. január 1-jén	239 207 424
2.	• Bankszámlák egyenlege	236 995 740
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	1 439 380
4.	Bevételek (+)	2 650 518 518
5.	Kiadások (-)	2 598 069 042
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	3 627 920
7.	Záró pénzkészlet 2018. december 31-én	59 937 987
8.	• Bankszámlák egyenlege	58 436 227
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	1 501 760

4/4 számú melléklet a 3-138/2019. számú előterjesztéshez

VEZETŐI NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Szűcs Andrea, az Újfehértói Polgármesteri Hivatal vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2018. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű igénybeviteléről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
3. a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
4. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
5. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
6. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
7. az intézményi számviteli rendről,
8. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
9. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében szereplő vezetői nyilatkozat kitöltéséhez című Nemzetgazdasági Minisztérium útmutatóját is figyelembe véve - az alábbiak szerint tettem eleget:

1. Kontrollkörnyezet:

Az Újfehértói Polgármesteri Hivatal egységes szervezetbe foglalt Alapító Okirattal rendelkezik.

A költségvetési szerv stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és a szervezet tagjai számára megismerhető, minden munkatárs által belső hálózaton és nyomtatott formában hozzáférhető.

A szervezeti struktúra, a felelősségi és hatásköri viszonyok a szervezeti és működési szabályzatban, ügyrendben és a munkaköri leírásokban szabályozottak. Szervezeti és működési szabályzattal a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat is rendelkezik.

Az Újfehértói Polgármesteri Hivatal rendelkezik a vonatkozó jogszabályokban előírt szabályzatokkal.

A belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések, különösen:

- a) A tervezéssel, gazdálkodással, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások szabályozása biztosított, a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlatának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival foglalkozó Gazdálkodási szabályzat rendelkezésre áll.
- b) A beszerzések lebonyolításával kapcsolatos Beszerzési Szabályzat rendelkezésre áll.
- c) Gépjárművek hivatali és magáncélú valamint személyi tulajdonú gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendje szabályozott.
- d) belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával elszámolásával kapcsolatos kérdések szabályozva vannak a Bel-és Külföldi Kiküldetések és devizaellátások Együttes Szabályzatában.
- e) reprezentációs kiadások felosztását, teljesítésének rendjét, a telefon használat eljárási rendjét, közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét külön jegyzői utasítás szabályozza.

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályok kialakítottak és írásban, szervezeti és működési szabályzatban rögzítettek.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek, írásban rögzítettek.

Kiadásra került a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje.

Rendelkezésre áll a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, aktualizálása folyamatos.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és aláírtak.

A fenti dokumentumok érintettek általi megismerése biztosított volt.

A Polgármesteri Hivatalban kialakításra került a teljesítményértékelési rendszer.

A Polgármesteri Hivatal Etikai szabályzattal rendelkezik, az abban foglalt elvárásokat a munkatársak ismerik.

A személyi állomány a jogszabályban előírt kötelező közszolgálati továbbképzéseket 2018. évben teljesítette.

A Polgármesteri Hivatalban a szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások korlátozottak, mivel a köztisztviselőkre vonatkozó jogszabályi előírások és az önkormányzat „véges” pénzügyi

lehetőségei nem teszik versenyképessé a Polgármesteri Hivatalokat a bérversenyben, így a munkahelyváltások a szakmai munkát folyamatosan nehezítik.

2. Integrált Kockázatkezelési rendszer:

Az Újfehértói Polgármesteri Hivatal rendelkezik Kockázatkezelési Szabályzattal. A szabályzat rögzíti a kockázati tényezők meghatározására, a kockázati események és azok bekövetkezési valószínűségének és a hatások meghatározására, elemzésére vonatkozó szabályokat, rögzíti a kockázati tűréshatárt. Meghatározottak az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések és teljes nyomon követésük módja is.

A kockázatok írásbeli azonosítása hivatali szinten megtörtént.

3. Kontrolltevékenységek:

A jogszabály alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezet integritását.

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését.

A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos vezetői ellenőrzés.

Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában is, így a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetésekkel történő elszámolás vonatkozásában.

Biztosított volt az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése során.

Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának kontrollja.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése.

Biztosított volt a hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával az engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárások szabályozása, és a beszámolási eljárások szabályozása.

4. Információs és kommunikációs rendszer:

A Polgármesteri Hivatalban belső informatikai, levelezési rendszer és ASP iratkezelő rendszer működik, melynek használata kötelező. A vezetőkkel, szervezeti egységekkel való kapcsolattartás folyamatos.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján, a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének az Újfehértói Polgármesteri Hivatal az önkormányzat honlapján a közérdekű adatok menüpont alatt tett eleget.

A tájékoztatás többek között tartalmazta a gazdálkodási adatokat, a szervezeti felépítésre vonatkozó adatokat, az önkormányzat költségvetési rendeletét, beszámolóját és mellékleteit, egyéb rendeleteit, testületi jegyzőkönyveket, előterjesztéseket stb. A közzétett adatok feltöltése folyamatosan történik. A közérdekű adatok közzététele tárgyában szabállyal rendelkezünk.

A Polgármesteri Hivatal iratkezelési szabállyal rendelkezik. A hivatalba érkezett ügyiratok, iktatása, irattározása, lekérdezése, selejtezése a szabállyal és a vonatkozó jogszabályok alapján, az ASP rendszer keretében megoldott.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring):

A Hivatalban megbízási szerződéssel - megfelelő jogosultsággal - rendelkező vállalkozó belső ellenőri tevékenységet végez. A belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlensége biztosított. A belső ellenőrzés gazdálkodási területen 2018. évben intézkedést igénylő hiányosságot nem tárt fel.

A Polgármesteri Hivatalban működő osztályok vezetőinek munkaköri kötelessége az általuk vezetett osztályon zajló folyamatok figyelemmel kísérése, nyomon követése, értékelése, szükség esetén intézkedés, vagy annak kezdeményezése.

Az Újfehértói Polgármesteri Hivatal gondoskodott a külső ellenőrzések koordinációjáról, valamint a külső ellenőrzésekről vezetett nyilvántartás rendelkezésre állt a Bkr. 14. §-ában előírtak szerint.


Az önkormányzat szerződéssel könyvvizsgálót bízott meg, akinek többek között feladata az Önkormányzat és intézményei számviteli rendjének vizsgálata, az Önkormányzat és intézményei éves költségvetési beszámolójának ellenőrzése, a költségvetési gazdálkodás operatív feladatainak vizsgálata, véleményezése, illetve gazdálkodási-pénzügyi szakterületet érintő tanácsadás ellátása.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a 2018. pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetővel nem rendelkezik. Az esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében: a költségvetési szerv vezetője tett eleget a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 12.§. (1) bekezdésének felhatalmazása alapján.

Újfehértó, 2019. június 22.




Dr. Szűcs Andrea
jegyző

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (.....)

ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e

**az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásának szabályairól szóló
7/2019. (V.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásának szabályairól szóló 7/2019. (V.31.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 1.§.-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.§.

Az önkormányzat képviselő-testülete a 2018. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

3.284.330.288 Ft Költségvetési bevétellel

3.228.252.992 Ft Költségvetési kiadással

56.077.296 Ft Többlettel

hagyja jóvá.”

2.§

- (1) A rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép
- (2) A rendelet 2. melléklete helyébe az 2. melléklet lép
- (3) A rendelet 3. melléklete helyébe az 3. melléklet lép
- (4) A rendelet 4. melléklete helyébe az 4. melléklet lép
- (5) A rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép
- (6) A rendelet 6. melléklete helyébe az 6. melléklet lép
- (7) A rendelet 7. melléklete helyébe az 7. melléklet lép
- (8) A rendelet 8. melléklete helyébe az 8. melléklet lép
- (9) A rendelet 9. melléklete helyébe az 9. melléklet lép
- (10) A rendelet 10. melléklete helyébe az 10. melléklet lép
- (11) A rendelet 11. melléklete helyébe az 11. melléklet lép
- (12) A rendelet 12. melléklete helyébe az 12. melléklet lép
- (13) A rendelet 13. melléklete helyébe az 13. melléklet lép

- (14) A rendelet 14. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.
(15) A rendelet 15. melléklete helyébe az 15. melléklet lép

3. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Újfehértó, 2019. június ...

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző

ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI 2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1. sz. táblázat

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2 018		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	705 535 175	665 581 800	665 581 800
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	250 687 750	270 873 207	270 873 207
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	180 163 867	166 051 567	166 051 567
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	258 948 718	210 798 291	210 798 291
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	15 734 840	15 984 688	15 984 688
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok és kiegészítő támogatások		1 874 047	1 874 047
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	19 341 084	305 588 271	332 784 008
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		2 249 000	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	19 341 084	303 339 271	332 784 008
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		549 467 626	274 733 813
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		549 467 626	274 733 813
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	310 000 000	335 000 000	317 983 984
4.1.	Építményadó			98 400
4.2.	Magánszemélek kommunális adója	53 000 000	73 000 000	52 427 088
4.3.	Iparüzési adó	215 000 000	215 000 000	221 965 774
4.4.	Gépjárműadó	37 000 000	42 000 000	38 898 064
4.5.	Talajterhelési díj			2 471 196
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	5 000 000	5 000 000	2 123 462
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	263 683 000	347 256 000	502 529 014
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 000 000	12 000 000	1 150 831
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	158 990 000	227 557 000	421 993 110
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	18 000 000	18 006 000	9 060 561
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	19 271 000	19 271 000	17 580 667
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	55 422 000	55 421 900	44 110 231
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			7 591
5.8.	Biztosító által fizetett kártérítés			1 045 980
5.9.	Kamatbevételek		100	446 653
5.10.	Egyéb működési bevételek		15 000 000	7 133 390
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	300 000 000	300 000 000	210 550 700
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	300 000 000	300 000 000	210 550 700
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	3 000 000		3 000 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	3 000 000		3 000 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	1 601 559 259	2 502 893 697	2 307 163 319
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	232 243 464	232 243 464	42 016 307
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			42 016 307
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	232 243 464	232 243 464	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			

1. melléklet a/..... (.....) önkormányzati rendelethez

11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		772 304	239 207 424
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		772 304	239 207 424
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	589 141 600	837 146 364	695 943 238
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		230 000 000	25 749 626
13.2.	Központi irányítószervi támogatások	589 141 600	607 146 364	520 193 612
13.3.	Betétek megszüntetése			150 000 000
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	821 385 064	1 070 162 132	977 166 969
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	2 422 944 323	3 573 055 829	3 284 330 288

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2 018		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	1 480 755 270	1 881 428 151	1 585 990 420
1.1.	Személyi juttatások	435 559 000	636 593 984	623 099 115
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	84 065 000	117 016 241	117 260 372
1.3.	Dologi kiadások	819 121 270	930 398 502	647 344 289
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	93 877 000	103 737 326	103 287 386
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	48 133 000	93 682 098	94 999 258
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	34 220 000	41 975 000	42 622 220
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	211 425 600	779 848 008	688 430 800
2.1.	Beruházások	210 075 600	435 907 812	341 260 421
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	1 350 000	343 940 196	347 170 379
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	50 000 000		
3.1.	Általános tartalék	50 000 000		
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 742 180 870	2 661 276 159	2 274 421 220
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	66 000 000	67 016 307	108 016 307
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	66 000 000	66 000 000	66 000 000
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		1 016 307	42 016 307
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	614 763 453	844 763 453	845 815 465
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	25 621 853	255 621 853	25 621 853
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			300 000 000
7.4.	Központi irányítószervi támogatások	589 141 600	589 141 600	520 193 612
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	680 763 453	911 779 760	953 831 772
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	2 422 944 323	3 573 055 919	3 228 252 992

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek				Kiadások				2018. évi teljesítés
	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	705 535 175	665 581 800	665 581 800	Személyi juttatások	435 559 000	636 593 984	623 099 109	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	19 341 084	305 588 271	332 784 008	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	84 065 000	117 016 241	117 260 372	
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	819 121 270	930 398 502	647 344 287	
4.	Közhatalmi bevételek	310 000 000	335 000 000	317 983 984	Ellátottak pénzbeli juttatásai	93 877 000	103 737 326	103 287 386	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	2 000 000		3 000 000	Egyéb működési célú kiadások	48 133 000	93 681 910	94 999 260	
6.	5.-ből EU-s támogatás				Tartalékok	50 000 000			
7.	Egyéb működési bevételek	261 683 000	347 256 091	502 529 014					
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	1 298 559 259	1 653 426 162	1 821 878 806	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	1 530 755 270	1 881 427 963	1 585 990 414	
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15 + +18)	821 385 064	1 070 146 364	977 166 969	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	232 243 464	233 000 000	239 207 424	Likvidációs célú hitelek törlesztése		1 016 307	42 016 307	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Beitől visszavonásból származó bevételek				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	589 141 600	837 146 364	695 943 238	Kölcsön törlesztése				
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20 + +21)				Forgalmi célú befűldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele			42 016 307	Beitől elhelyezése	614 763 453	844 763 453	300 000 000	
21.	Értékpapírok bevételei				Belföldi finanszírozás kiadásai	614 763 453	845 779 760	887 831 772	
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	821 385 064	1 070 146 364	977 166 969	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	2 145 518 723	2 727 207 723	2 473 822 186	
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	2 119 944 323	2 723 572 526	2 799 045 775	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)				
24.	Költségvetési hiány:	232 196 011	228 001 801	-	Költségvetési többlet:				
25.	Bruttó hiány:	25 574 400	3 635 197	-	Bruttó többlet:				

Forintban

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Forintban

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés
	B	C	D	E	F	G	H	I
A								
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		549 467 626	274 733 813	Bemutatók	210 075 600	435 907 812	341 260 421
2.	1-ből EU-s támogatás				1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek	300 000 000	300 000 000	210 550 700	Felújítások	1 350 000	343 940 196	347 170 379
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.		300 000 000	849 467 626	485 284 513	Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)				Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	211 425 000	779 848 008	688 430 800
13.	Hiány/plusz finanszírozás bevételei (14.+ +18)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	66 000 000	66 000 000	66 000 000
17.	Értékpapír értékesítése				Közföldön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	Hiány/plusz finanszírozásának bevételei (20.+ +24)				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi illog kiadások			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozás bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	66 000 000	66 000 000	66 000 000
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	300 000 000	849 467 626	485 284 513	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	277 425 000	845 848 008	754 430 800
27.	Költségvetési hiány:	-	-	203 146 287	Költségvetési többlet:	88 574 400	69 619 618	-
28.	Bruttó hiány:	-	-	269 146 287	Bruttó többlet:	22 574 400	3 619 618	-

ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1. sz. táblázat

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2 018		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	705 535 175	665 581 800	665 581 800
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	250 687 750	270 873 207	270 873 207
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	180 163 867	166 051 567	166 051 567
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	258 948 718	210 798 291	210 798 291
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	15 734 840	15 984 688	15 984 688
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok és kiegészítő támogatások		1 874 047	1 874 047
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	19 341 084	298 407 271	324 610 950
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	19 341 084	298 407 271	324 610 950
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		549 467 626	274 733 813
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		549 467 626	274 733 813
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	310 000 000	335 000 000	317 983 984
4.1.	Építményadó			98 400
4.2.	Magánszemélyek kommunális adó	53 000 000	73 000 000	52 427 088
4.3.	Iparüzési adó	215 000 000	215 000 000	221 965 774
4.4.	Gépjárműadó	37 000 000	42 000 000	38 898 064
4.5.	Talajterhelési díj			2 471 196
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	5 000 000	5 000 000	2 123 462
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	257 259 000	340 832 090	490 686 251
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 000 000	12 000 000	1 150 831
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	155 000 000	223 573 090	419 356 065
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	18 000 000	18 000 000	8 452 116
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	17 566 000	17 566 000	16 249 444
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	54 693 000	54 693 000	43 299 314
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			7 591
5.8.	Biztosító által fizetett kártérítés			1 045 866
5.9.	Kamatbevételek			446 653
5.10.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.11.	Egyéb működési bevételek		15 000 000	678 371
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	300 000 000	300 000 000	210 550 700
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	300 000 000	300 000 000	210 550 700
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			3 000 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			3 000 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	1 592 135 259	2 489 288 787	2 287 147 498
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	232 243 464	232 243 464	42 016 307
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			42 016 307
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	232 243 464	232 243 464	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			

4. melléklet a/..... (.....) önkormányzati rendelethez

11.1.	Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú beföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			238 435 120
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			238 435 120
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		230 000 000	175 749 626
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		230 000 000	25 749 626
13.2.	Központi költségvetési támogatások folyósításának bevétele			
13.3.	Betétek megszüntetése			150 000 000
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	232 243 464	462 243 464	456 201 053
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 824 378 723	2 951 532 251	2 743 348 551

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2 018		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	913 329 270	1 292 050 083	1 048 867 096
1.1.	Személyi juttatások	112 425 000	296 789 509	293 717 117
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 554 000	53 238 968	53 238 968
1.3.	Dologi kiadások	639 340 270	749 534 182	508 556 367
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	93 877 000	98 805 326	98 355 386
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	45 133 000	93 682 098	94 999 258
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	34 220 000	41 975 000	42 622 220
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	180 286 000	747 702 408	685 499 060
2.1.	Beruházások	180 286 000	405 112 212	338 328 681
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások		342 590 196	347 170 379
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	50 000 000		
3.1.	Általános tartalék	50 000 000		
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 143 615 270	2 039 752 491	1 734 366 156
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	66 000 000	67 016 307	108 016 307
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	66 000 000	66 000 000	66 000 000
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		1 016 307	42 016 307
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	614 763 453	844 763 453	845 815 465
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	25 621 853	255 621 853	25 621 853
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			300 000 000
7.4.	Központi irányítószervi támogatások folyósítása	589 141 600	589 141 600	520 193 612
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	680 763 453	911 779 760	953 831 772
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 824 378 723	2 951 532 251	2 688 197 928

ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS VÁLLALKOZÓI FELADAT PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1. sz. táblázat

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2 018		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	705 535 175	665 581 800	665 581 800
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	250 687 750	270 873 207	270 873 207
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	180 163 867	166 051 567	166 051 567
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	258 948 718	210 798 291	210 798 291
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	15 734 840	15 984 688	15 984 688
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok és kiegészítő támogatások		1 874 047	1 874 047
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	19 341 084	298 407 271	324 610 950
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	19 341 084	298 407 271	324 610 950
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		549 467 626	274 733 813
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		549 467 626	274 733 813
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	310 000 000	335 000 000	317 983 984
4.1.	Építményadó			98 400
4.2.	Magánszemélyek kommunális adó	53 000 000	73 000 000	52 427 088
4.3.	Iparüzési adó	215 000 000	215 000 000	221 965 774
4.4.	Gépjárműadó	37 000 000	42 000 000	38 898 064
4.5.	Talajterhelési díj			2 471 196
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	5 000 000	5 000 000	2 123 462
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	196 258 940	279 832 000	428 885 771
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 000 000	12 000 000	1 150 831
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	106 968 445	175 541 505	368 977 312
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	18 000 000	18 000 000	8 452 116
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	17 566 000	17 566 000	16 249 328
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	41 724 495	41 724 495	31 857 703
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			7 591
5.8.	Kamatbevételek			1 045 866
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			466 653
5.10.	Egyéb működési bevételek		15 000 000	678 371
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	300 000 000	300 000 000	210 550 700
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	300 000 000	300 000 000	210 550 700
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			3 000 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			3 000 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 531 135 199	2 428 288 697	2 225 347 018
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	232 243 464	232 243 464	42 016 307
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			42 016 307
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	232 243 464	232 243 464	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

5. melléklet a/..... (.....) önkormányzati rendelethez

11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		230 000 000	238 435 120
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		230 000 000	238 435 120
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)			175 749 626
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			25 749 626
13.2.	Központi költségvetési támogatások folyósításának bevétele			
13.3.	Betétek megszüntetése			150 000 000
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	232 243 464	462 243 464	456 201 053
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 763 378 663	2 890 532 161	2 681 548 071

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2 018		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	779 038 350	1 157 759 483	936 705 381
1.1.	Személyi juttatások	72 801 000	257 165 509	256 502 467
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 520 080	45 205 368	45 409 220
1.3.	Dologi kiadások	552 707 270	662 901 182	441 439 050
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	93 877 000	98 805 326	98 355 386
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	45 133 000	93 682 098	94 999 258
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	34 220 000	41 975 000	42 622 220
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	180 286 000	747 702 408	685 499 060
2.1.	Beruházások	180 286 000	405 112 212	338 328 681
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások		342 590 196	347 170 379
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	50 000 000		
3.1.	Általános tartalék	50 000 000		
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 009 324 350	1 905 461 891	1 622 204 441
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	66 000 000	67 016 307	108 016 307
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	66 000 000	66 000 000	66 000 000
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		1 016 307	42 016 307
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	614 763 453	844 763 453	545 815 015
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	25 621 853	255 621 853	25 621 853
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Központi irányítószervi támogatások folyósítása	589 141 600	589 141 600	520 193 162
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	680 763 453	911 779 760	653 831 322
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 690 087 803	2 817 241 651	2 276 035 763

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS KÖTELEZŐ FELADATOK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1. sz. táblázat

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2 018		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok és kiegészítő támogatások			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2 5 -ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3 5 -ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Magánszemélyek kommunális adó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.4.	Gépjárműadó			
4.5.	Talajterhelési díj			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	50 000 000	50 000 000	50 509 753
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	39 370 078	39 370 078	41 253 428
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 629 922	10 629 922	9 256 325
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeseledések értékesítése			
6.5.	Részeseledések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	50 000 000	50 000 000	50 509 753
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			

6. melléklet a/..... (.....) önkormányzati rendelethez

12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Központi költségvetési támogatások folyósításának bevétele			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)			
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	50 000 000	50 000 000	50 509 753

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2 018		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	120 428 320	120 428 320	98 768 676
1.1.	Személyi juttatások	34 744 000	34 744 000	32 425 325
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 052 320	7 052 320	6 851 423
1.3.	Dologi kiadások	78 632 000	78 632 000	59 491 928
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1 -ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3 -ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5 -ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	120 428 320	120 428 320	98 768 676
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Központi irányítószervi támogatások folyósítása			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	120 428 320	120 428 320	98 768 676

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS ÖNKÉNTVÁLLALT FELADAT PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1. sz. táblázat

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok és kiegészítő támogatások			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Magánszemélyek kommunális adó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.4.	Gépjárműadó			
4.5.	Talajterhelési díj			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	11 000 000	11 000 000	11 310 727
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 661 417	8 661 417	9 125 325
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 338 583	2 338 583	2 185 402
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	11 000 000	11 000 000	11 310 727
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

7. melléklet a/..... (.....) önkormányzati rendelethez

11.3.	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Központi költségvetési támogatások folyósításának bevétele			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)			
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	11 000 000	11 000 000	11 310 727

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2018		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	13 862 600	13 862 600	13 393 039
1.1.	Személyi juttatások	4 880 000	4 880 000	4 789 325
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	981 600	981 600	978 325
1.3.	Dologi kiadások	8 001 000	8 001 000	7 625 389
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	13 862 600	13 862 600	13 393 039
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Központi irányítószervi támogatások folyósítása			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	13 862 600	13 862 600	13 393 039

ÚJFEHÉRTÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1. sz. táblázat

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2 018		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok és kiegészítő támogatások			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		7 181 000	7 205 405
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		2 249 000	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		4 932 000	7 205 405
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.5.	Talajterhelési díj			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	2 000 000	2 000 000	6 085 233
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 000 000	2 000 000	797 433
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			603 245
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			249 399
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			44
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			4 435 112
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 000 000	9 181 000	13 290 638
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

8. melléklet a/..... (.....) önkormányzati rendelethez

11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		221 170	221 170
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		221 170	221 170
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	196 141 000	199 972 830	155 059 798
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Központi irányítószervi támogatás	196 141 000	199 972 830	155 059 798
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	196 141 000	200 194 000	155 280 968
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	198 141 000	209 375 000	168 571 606

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2 018		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	170 181 000	181 675 000	167 732 946
1.1.	Személyi juttatások	121 879 000	129 516 200	120 660 818
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 680 000	23 591 800	23 568 000
1.3.	Dologi kiadások	23 622 000	23 635 000	18 572 128
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		4 932 000	4 932 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	27 960 000	27 700 000	503 362
2.1.	Beruházások	27 960 000	27 700 000	503 362
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	198 141 000	209 375 000	168 236 308
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	198 141 000	209 375 000	168 236 308

LENGYEL LAURA ÓVODA 2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1. sz. táblázat

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2 018		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.5.	Talajterhelési díj			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	1 404 000	1 404 000	2 686 899
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			25 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	1 105 000	1 105 000	808 047
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	299 000	299 000	230 059
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			22
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			1 623 771
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 404 000	1 404 000	2 686 899
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

9. melléklet a/..... (.....) önkormányzati rendelethez

11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		352 775	352 775
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		352 775	352 775
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	276 483 600	283 200 825	268 154 664
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Központi irányítószerervi támogatás	276 483 600	283 200 825	268 154 664
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	276 483 600	283 553 600	268 507 439
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	277 887 600	284 957 600	271 194 338

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2 018		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	276 643 000	282 969 000	269 549 443
1.1.	Személyi juttatások	158 340 000	160 171 100	159 291 073
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 493 000	30 993 000	31 679 500
1.3.	Dologi kiadások	86 810 000	91 804 900	78 578 870
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 244 600	1 988 600	1 504 924
2.1.	Beruházások	1 244 600	1 988 600	1 504 924
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	277 887 600	284 957 600	271 054 367
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	277 887 600	284 957 600	271 054 367

JÁTEKVÁR BÖLCSÖDE 2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1. sz. táblázat

BEVÉTELEK

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2 018		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.5.	Talajterhelési díj			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	2 020 000	2 020 000	1 842 813
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	990 000	990 000	929 396
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	600 000	600 000	523 292
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	430 000	429 900	331 343
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek		100	26
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			58 756
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 020 000	2 020 000	1 842 813
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

10. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez

11.3.	Befektetési célú belső értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belső értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		70 470	70 470
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		70 470	70 470
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	51 277 000	56 173 385	52 689 678
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Központi irányítószervi támogatás	51 277 000	56 173 385	52 689 678
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	51 277 000	56 243 855	52 760 148
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	53 297 000	58 263 855	54 602 961

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2018		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	52 647 000	57 319 855	53 731 776
1.1.	Személyi juttatások	27 643 000	32 519 831	32 081 185
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 494 000	6 085 385	5 755 000
1.3.	Dologi kiadások	22 510 000	18 714 639	15 895 591
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	650 000	944 000	634 464
2.1.	Beruházások	500 000	794 000	634 464
2.2.	2.1 -ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	150 000	150 000	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	53 297 000	58 263 855	54 366 240
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	53 297 000	58 263 855	54 366 240

ZAJTI FERENC KULTURÁLIS KÖZPONT 2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1. sz. táblázat

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			967 653
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			967 653
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.5.	Talajterhelési díj			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	1 000 000	1 000 000	1 227 818
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 000	994 000	885 216
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		6 000	5 200
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			22
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			337 380
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 000 000	1 000 000	2 195 471
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

11. melléklet a/..... (.....) önkormányzati rendelethez

11.3.	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		127 889	127 889
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		127 889	127 889
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	65 240 000	67 799 324	44 289 472
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Központi irányítású szervi támogatás	65 240 000	67 799 324	44 289 472
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	65 240 000	67 927 213	44 417 361
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	66 240 000	68 927 213	46 612 832

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2 018		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	64 955 000	67 414 213	46 109 159
1.1.	Személyi juttatások	15 272 000	17 597 344	17 348 922
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 844 000	3 107 088	3 018 904
1.3.	Dologi kiadások	46 839 000	46 709 781	25 741 333
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 285 000	1 513 000	288 990
2.1.	Beruházások	85 000	313 000	288 990
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	1 200 000	1 200 000	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	66 240 000	68 927 213	46 398 149
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	66 240 000	68 927 213	46 398 149

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forinban

Beruházás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	felhasználás 2017. XII.31-ig.	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés	Összes teljesítés 2018. dec. 31-ig
	A	B						C	D	E	F	G=(D+F)
Újfehértó, Széchenyi utca kijelölt gyalogátkelőhely megvilágítása		1 109 980	2018			1 109 980	1 109 980
Újfehértó, Széchenyi utcán gyalogátkelőhely kialakítása		2 527 300	2018			2 527 300	2 527 300
Újfehértó Város Településképi Arculati Kézikönyv		2 032 000	2018			2 032 000	2 032 000
Újfehértó Város településképi rendelet		1 000 000	2018			1 000 000	1 000 000
Újfehértó város közvilágítási hálózatának korszerűsítése tenderterv		254 000	2018			254 000	254 000
"Újfehértó- belvízelöntési gócpontok csapadékvíz elvezetése"		119 835 716	2018-2019	4 826 000		115 009 716	119 835 716
Helyi Építési Szabályzat		6 017 895	2018			6 017 895	6 017 895
Honvédelmi Központ víz- és szennyvízbekötés		195 000	2018-2019			195 000	195 000
Csapadékvíz térkép		11 176 000	2018			11 176 000	11 176 000
Ultrahangterápiás készülék		329 946	2018			329 946	329 946
Újfehértó, Vasvári Pál utca 1. szám alatti 55 lakásos Társasház 20 db kazánjának cseréje		17 882 641	2018			17 882 641	17 882 641
Újfehértó 274/1/A/3 hrsz. Alatti III. számú gyermekorvosi rendelő és ingóságaimak vásárlása		7 000 000	2018			7 000 000	7 000 000
Temető térkép digitálisan		1 270 000	2018			1 270 000	1 270 000
Újfehértó Játékvár Bölcsőde bővítéséhez kapcsolódó tervezési térkép		3 924 300	2018-2019			3 924 300	3 924 300
Gödörfürő kistraktorhoz		229 989	2018			229 989	229 989

Újfehértó szennyvíztisztító telep bővítése	64 040 000	2018			64 040 000	64 040 000	64 040 000
Újfehértó 274/1/A/2 hrsz. Alatti II. számú gyermekorvosi rendelő vásárlása	7 000 000	2018			7 000 000	7 000 000	7 000 000
Újfehértó 274/1/A/2 hrsz. Alatti II. számú gyermekorvosi rendelő ingóságainak vásárlása	1 050 000	2018			1 050 000	1 050 000	1 050 000
Újfehértó 014/69 hrsz ingatlan megközelítő út és kapcsolódó útsatlakozás engedélyezési terve	533 400	2018			533 400	533 400	533 400
Ivóvízhálózat 2018. évi vagyonsváltozása	1 199 995	2018			1 199 995	1 199 995	1 199 995
Újfehértó, belterületi ingatlan vásárlás	7 315 500	2018			7 315 500	7 315 500	7 315 500
Újfehértó Város Önkormányzata kísértékű tárgyeszköz vásárlás	2 231 675	2018			2 231 675	2 231 675	2 231 675
Játóvár Bölcsöde kísértékű tárgyeszköz vásárlás	634 464	2018			634 464	634 464	634 464
Lengyel Laura Óvoda kísértékű tárgyeszköz vásárlás	1 504 924	2018			1 504 924	1 504 924	1 504 924
Polgármesteri Hivatal kísértékű tárgyeszköz vásárlás	503 364	2018			503 364	503 364	503 364
Zajti Ferenc Kulturális Központ kísértékű tárgyeszköz vásárlás	288 990	2018			288 990	288 990	288 990
Újfehértó Város 0357 és 0348 hrsz-ú út építése	84 999 342	2018			84 999 342	84 999 342	84 999 342
ÖSSZESEN:	346 086 421			4 826 000	341 260 421	346 086 421	346 086 421

14. melléklet a/..... (.....) önkormányzati rendelethez

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK PÉNZMARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

Forintban

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott- ból működési	Jóváhagyott- ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Újfehértói Polgármesteri Hivatal	335 298		335 298	335 298	
2.	Újfehértó Város önkormányata Játékvár Bölcsőde	236 721		236 721	236 721	
3.	Lengyel Laura Óvoda	140 071		140 071	140 071	
4.	Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Mávelődési Központ és Könyvtár	214 683		214 683	214 683	
5.	Újfehértó Város Önkormányzata	55 150 623		55 150 623	55 150 623	
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Összesen:		56 077 396		56 077 396	56 077 396	

EU-s projekt neve, azonosítója: "Újfehértói Iskola épület energia megtakarítást eredményező felújítása" TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00027

Forintban !

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások										Teljesítés		
	Eredeti		Módosított		Évenkénti üteme								
	2018. év előtti		2018. évi		2018. év előtti		2018. évi		2018. év utáni		2018. évi	2018. év előtti	Összesen	Teljesítés %-a "2018. XII. 31-ig")
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)	
Saját erő		2 046 067				2 046 067				2 046 067		100,00	
- saját erőből központi támogatás													
EU-s forrás		274 733 813				274 733 813				274 733 813		100,00	
Társfinanszírozás													
Hitel													
Egyéb forrás		28 472 033				28 472 033				28 472 033		100,00	
Források összesen:		305 251 913				305 251 913				305 251 913		100,00	
Kiadások, költségek													
Személyi jellegű						7 629 703				7 629 703		100,00	
Beruházások, beszerzések			11 618 653			279 300 778			11 618 653	279 300 778		100,00	
Szolgáltatások igénybe vétele						6 702 779				6 702 779		100,00	
Adminisztratív költségek													
Kiadások összesen:			11 618 653			293 633 260			11 618 653	293 633 260		305 251 913	

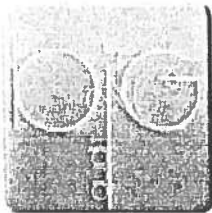
EU-s projekt neve, azonosítója: "Újfehértó-belvízelöntési gécpontok csapadékvíz elvezetése" TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00020

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások										Teljesítés				
	Eredeti					Módosított					2018. évi	2018. előtt	2018. év	Összesen	Teljesítés %-a "2018. XII. 31-ig")
	Eredeti		Módosított		Eredeti		Módosított		Eredeti							Módosított
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)			
Saját erő													100,00		
- saját erőből központi támogatás															
EU-s forrás		139 878 990								139 878 990			100,00		
Társfinanszírozás															
Hitel															
Egyéb forrás			17 219 524							17 219 524			100,00		
Források összesen:			157 098 514							157 098 514			100,00		

Kiadások, költségek

Személyi jellegű															
Beruházások, beszerzések				4 826 000		115 009 716	793 750			4 826 000			115 009 716		
Szolgáltatások igénybe vétele, egyéb dologi kiad.				2 030 000		5 257 750				2 030 000			34 437 798		36 467 798
Adminisztratív költségek															
Kiadások összesen:				6 856 000		120 267 466	793 750			6 856 000			149 447 514		156 303 514



Big-Audit Kft.

4025 Debrecen, Garai u. 4. fsz. 1.

e-mail: ncsaba@big-audit.hu Tel: (06-52) 933-8107; (06-52) 313-534

KÖNYVVIZSGÁLÓI VÉLEMÉNY

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére az Önkormányzat 2018. évi zárszámadásának ellenőrzéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Elvégeztük Újfehértó Város Önkormányzata 2018. évi zárszámadásának ellenőrzését.

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. május 31-i ülésén megalkotta az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásának szabályairól szóló 7/2019. (V.31.) önkormányzati rendeletét. Azonban a zárszámadási rendelet adatai és az alapjául szolgáló 2018. évi önkormányzati és intézményi költségvetési beszámolók olyan hibákat tartalmaztak, melyek javítására a zárszámadási rendelet elfogadását követően került sor. Ezért a javított költségvetési beszámolók adatainak megfelelően szükségessé vált az elfogadott zárszámadási rendelet módosítása, melyre a Képviselő-testület 2019. június 26-i ülésén kerül sor.

Az Önkormányzat és intézményei a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolójának helyesbítése megtörtént, de felhívom a figyelmet, hogy azoknak a Magyar Államkincstár által történő elfogadása még nem történt meg.

Az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló (módosító zárszámadási) módosító rendelettervezetének bevételi főösszege 3.284.330.288 Ft, a kiadási főösszege 3.228.252.992 Ft.

A 2019. május 31-én elfogadott 2018. évi zárszámadási rendelet jogszabályokban előírt formai követelményekre vonatkozó ellenőrzésünket a rendelet elfogadását megelőzően elvégeztük és arról a 2019. május 31-én kelt véleményemben tájékoztattam a Képviselő-testületet. A 2019. június 23-i keltezéssel ellátott előterjesztés a már elfogadott zárszámadási rendelet módosítása, ezért annak formai ellenőrzését ismételtelen nem végeztük el, azt a jelen véleményezés nem tartalmazza.

A módosító zárszámadási rendelet az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásainak megfelelően, jóváhagyásra előterjesztésre került az intézményenként megállapított költségvetési maradvány, önkormányzati szinten összesen 56.077.396 Ft összegben.

A módosító zárszámadási rendelet tervezet az Önkormányzat vagyonállapotáról készített vagyonkimutatást tartalmazza. Az önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről a vonatkozó kormányrendeletben meghatározott vagyonnyilvántartás (vagyonkataszter) folyamatos vezetése, az ASP rendszerre történő átállást követően biztosított, a vagyonkimutatás és a vagyonkataszter adatai egyezők.

A 2018. december 31-i fordulónapra elkészített módosított éves költségvetési beszámoló a költségvetés végrehajtásának ellenőrzését, a zárszámadás elkészítését a költségvetési számvittel biztosító költségvetési jelentésből, maradvány kimutatásból, a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről szóló adatszolgáltatásból, az önkormányzati alrendszer sajátos gazdálkodásához kapcsolódó elszámolásokról, valamint a vagyoni helyzet és az eredményszemléletű bevételek, költségek, ráfordítások alakulását, valamint a zárszámadás kiegészítő információinak elkészítését a pénzügyi számvittel biztosító mérlegből eredménykimutatásból, a költségekről és megtérült költségekről szóló kimutatásból és kiegészítő mellékletből áll.

Az Önkormányzat és intézményeinek 2018. évi összevont mérlegének, az eszközök és források egyező főösszege 9.221.318.657 Ft, a 2018. évi teljesített bevételek fő összege 3.284.330.388 Ft, a teljesített kiadások fő összege 3.228.252.992 Ft, a tárgyévi maradvány összege 56.077.396 Ft.

Az Önkormányzat és költségvetési szervei költségvetési beszámolójának elkészítéséről és számviteléről a Polgármesteri Hivatal gondoskodik. A Polgármesteri Hivatal a könyvek zárását követően bizonylatokkal, a módosított költségvetési beszámolóban áttevetett javításokat követően, szabályszerű könyvvezetéssel, az államháztartási számviteli rendelet szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal, valamint leltárral alátámasztott éves költségvetési beszámolót készített, melynek módosítása megállapított hiányosságok kijavítását követően megtörtént.

Az Önkormányzat és intézményei számvitele a költségvetési számvitelből és a pénzügyi számvitelből áll. A számviteli nyilvántartások vezetését biztosító számítógépes rendszerben 2018. évben álltak át a központilag előírt ASP rendszerre, mely átállás számos problémát okozott és a számviteli munkafolyamatok olyan hiányosságait okozta, melyek a már ismert beszámoló készítési problémákhoz vezettek.

Az ASP rendszerre történő átállás nem biztosította a költségvetési számvitel a bevételi és kiadási előirányzatok alakulásának, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, és ezek teljesítésének, továbbá a központi költségvetésből kapott támogatások felhasználásának a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását.

Az ASP rendszerre történő átállás nem biztosította a pénzügyi számvitel a vagyon és annak összetétele, a tevékenység eredménye valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását.

Az ASP rendszerre történő átállás során nem volt biztosított a folyamatos könyvvezetés, ennek ellenére az immateriális javak, tárgyi eszközök után terv szerinti értékcsökkenést elszámolása a számviteli szabályoknak megfelelően megtörtént, a mérlegtételek értékelésének általános szabályait néhány hiányossággal betartották.

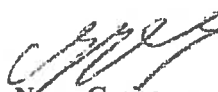
Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához, néhány mérleg sor kivételével, a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazó leltár készült. A leltározás során a leltározásban résztvevő személyek, a leltározási munkafolyamatok és a leltározási szabályzat összhangja nem volt teljeskörűen biztosított. A leltározási szabályzat egyidejű módosításával meg kell teremteni azok összhangját. Néhány mérleg sor vonatkozásában a leltár formai követelményeinek nem felel meg, illetve az államháztartáson kívülre vagyonkezelésbe adott eszközök leltározását nem végezték el, mert a vagyonkezelő hitelesített leltárt nem küldött.

A Polgármesteri Hivatal költségvetési és a pénzügyi számvitel alkalmazásával kapcsolatos sajátos szabályokat, előírásokat, módszereket a számviteli politikában rögzítette, mely az intézmények számvitelére is kiterjed, a szabályzatok aktualizálása szükséges. A szabályzatok aktualizálásával egyben szükséges áttekinteni a pénzügyi-számviteli munkafolyamatokat, jelenleg a munkafolyamatok nem biztosítják maradéktalanul a belsőkontroll szabályok érvényesülését.

A módosított költségvetési beszámolók könyvviteli zárlata során elvégezték a kormányrendeletben előírt, a folyamatos könyvelés teljessé tétele érdekében szükséges kiegészítő, helyesbítő, egyeztető, összesítő könyvelési munkákat, a könyvviteli, valamint a költségvetési könyvvitel során vezetett nyilvántartási számlák lezárását, és – a könyvviteli zárlat alátámasztására - a főkönyvi kivonat elkészítését.

Összegezve megállapítható, hogy Újfehértó Város Önkormányzata és intézményeinek, a Képviselő-testület 2019. június 26-i ülésére előterjesztett módosító zárszámadási rendelet tervezete, és a módosító rendelet tervezet alapjául szolgáló módosított 2018. évi költségvetési beszámolók, a módosítást követően megfelelően kerültek összeállításra.

Kelt: Debrecen, 2019. június 25.



Nagy Csaba

ügyvezető

bejegyzett könyvvizsgáló

BIG-AUDIT Kft.

Könyvelő és Üzleti Tanácsadó

4026 Debrecen, Garai út 4. fsz. 1.

Adószám: 11150776-2-68

Cégjegyzékszám: 09-09-002613

Számlaszám: 60900061-12605462

BigAudit Kft.

4026 Debrecen Garai u. 4. fsz. 1.



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: *9-137*/2019.

**ELŐTERJESZTÉS
- A Képviselő-testülethez -**

Újfehértó város településrendezési eszközök módosítása jóváhagyásáról – „Zsindelyes”

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 198/2018. (IX.26.) számú határozatában döntött a 122/2010. (VII. 14.) számú határozattal és a 11/2010. (VII.15.) számú önkormányzati rendelettel jóváhagyott településszerkezeti terv és leírása, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosításáról. A módosítás a város külterületén lévő 03/4 és 03/2 hrsz.-ú ingatlanokat érinti.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendeletben (továbbiakban:R.) rögzített előírásoknak megfelelő egyszerűsített véleményezési eljárást lefolytattuk.

Az államigazgatási szervek egyeztetésével párhuzamosan a lakosság, partnerek tájékoztatása is megtörtént, az Újfehértó város településfejlesztési koncepciójával, integrált településfejlesztési stratégiájával és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetési szabályzatról szóló 4/2017. (II. 14.) számú önkormányzati rendelet (továbbiakban: partnerség egyeztetés) előírásai szerint. Ennek értelmében meg lett hirdetve, közzé lett téve, illetve megtartásra került a lakossági fórum is (munkaközi tájékoztatás 2018. december 19.), ahol tájékoztattuk a lakosságot a településrendezési eszközök módosításának okáról, céljáról, várható hatásairól.

A R. 40.§ előírásainak eleget téve a tervdokumentációt végső szakmai véleményezésre 2019. május 20-án megküldtük az ügyben keletkezett összes irattal együtt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésének. Az Állami Főépítész által – 2019. május 28.-án (ikt.sz.: SZ/4ÁF/00128-4/2019) – adott R. 40.§-a szerinti – kifogást nem emelő – végső szakmai véleményét a Képviselő-testület mellékelten megkapja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat- illetve rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Újfehértó, 2019. június 20.



Nagy Sándor
**Nagy Sándor
polgármester**

1. számú melléklet a³⁻¹³⁷...../2019. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../..... (.....) számú
határozata**

**Újfehértó Város Településszerkezeti tervének és a szerkezeti terv leírás módosításának
jóváhagyásáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1. A város közigazgatási területére készített módosított településszerkezeti tervet és a településszerkezeti terv leírásának módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal megtárgyalta.
2. Az URBAN Dimensio BT. által T-05/2018 munkaszámon készített T-1 rajzszámú módosított településszerkezeti tervet és a településszerkezeti terv leírásának módosítását az alábbiak szerinti tartalommal elfogadja.

a 122/2010 (VII. 14.) számú határozattal elfogadott, Újfehértó Város Településszerkezeti tervének és a szerkezeti terv leírás H. IV. fejezet „Településszerkezeti tervlap megállapítása” pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

IV. Fejezet

„Településszerkezeti tervlap megállapítása

A T-05/2018 munkaszámú, T-1 jelű településszerkezeti tervet az 1. melléklet tartalmazza.”

**Nagy Sándor
polgármester**

**dr. Szűcs Andrea
jegyző**

A határozatról értestül:

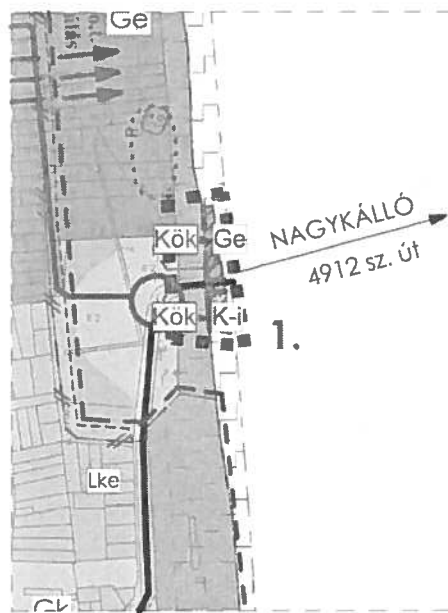
- 1./ Irattár
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Városüzemeltetési Osztály)
- 3./ Települési főépítész
- 4./ URBAN Dimensio BT.

1. melléklet .../... (...) 22. oldal
 kiegészítés

Újfehértó Város Településrendezési Terv Módosítás

Településszerkezeti terv - Részlet

(M=1:8000)



Jelmagyarázatok, jelkulcsok:


Beépítésre szánt területek:

- Kertvárosias lakóterület
- Kereskedelmi szolgáltató gazdasági terület
- Ipari gazdasági terület
- Különleges idegenforgalmi turisztikai terület (K-i)

Beépítésre nem szánt területek:

- Mezőgazdasági korlátozott használatú terület-gyep
- Központi közlekedési terület
- Védőterület
- Mélyfekvésű belvizes területek
- Funkciójában megváltozó területfelhasználási egységek

- Beépített és beépítésre szánt terület határvonala
- Tervezett országos mellékút
- Helyi gyűjtőút, összekötő út
- Tervezett fontosabb szintbeni közúti csomópont
- Régészeti terület határa
- Tervezési terület határa
- Különszintű keresztezés

 Ügyvezető: Dimény Árpád Tervező: Szolgálatos Béla H-4244 Újfehértó, Szent István u. 10. Tel: +36 70 442 2145 Fax: +36 70 442 2146	MEGNEVEZÉS: ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA H-4244 Újfehértó, Szent István u. 10.	MUNKACÍM: T-05/2018	
	TELEPÜLÉSI IGÁZGALMI TERÜLET MEGNEVEZÉSE: ÚJFEHÉRTÓ VÁROS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERVE	DÁTUM: 2019. 06. 04.	
	MUNKARÉSZ MEGNEVEZÉSE: TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV MÓDOSÍTÁS - RÉSZLET	TERVEZŐ: Dimény Árpád TERVEZÉSI IRÁNYTARTÓ: Lobbánecz András	MÉRLEK: 1:8000
	TERVEZÉS ÉV: 2019	RÁJZCÍM: T-1	

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../..... (.....)
önkormányzati rendelete

**Újfehértó Város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 11/2010.
(VII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 13. § (1) bekezdésében, és 62.§ (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 9. mellékletében meghatározott településrendezési feladatkörében eljáró

Állami főépítési hatáskörben eljáró megyei kormányhivatalnak a 9. melléklet táblázatának A3. pontjában

Környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi hatáskörben eljáró megyei kormányhivatal a 9. melléklet táblázatának A4. pontjában

Nemzeti Park Igazgatóságnak a 9. melléklet táblázatának A5. pontjában

Területi vízvédelmi hatóságnak a 9. melléklet táblázatának A6. pontjában

Területi vízügyi hatóság a 9. melléklet táblázatának A7. pontjában

Országos vízügyi főigazgatóságnak a 9. melléklet táblázatának A8. pontjában

Területi vízügyi igazgatási szervnek a 9. melléklet táblázatának A9. pontjában

Megyei katasztrófavédelmi igazgatóságnak a 9. melléklet táblázatának A10. pontjában

Népegészségügyi hatáskörben eljáró megyei kormányhivatalnak a 9. melléklet táblázatának A11. pontjában

Budapesti Fővárosi Kormányhivatalnak a 9. melléklet táblázatának A12. pontjában

Közlekedésért felelős miniszternek a 9. melléklet táblázatának A13. pontjában

Légiközlekedési hatóságnak a 9. melléklet táblázatának A14. a) pontjában

Katonai légügyi hatóságnak a 9. melléklet táblázatának A 14. b) pontjában

Közlekedési hatáskörben eljáró megyei kormányhivatalnak a 9. melléklet táblázatának A15. pontjában

Kulturális örökség védelméért felelős miniszter a 9. melléklet táblázatának A16. pontjában

Örökségvédelmi hatáskörben eljáró megyei kormányhivatalnak a 9. melléklet táblázatának A17. pontjában

Ingatlanügyi hatáskörben eljáró megyei kormányhivatalnak a 9. melléklet táblázatának A18. pontjában

Megyei kormányhivatal erdészeti hatáskörében eljáró járási hivatala a 9. melléklet táblázatának A19. pontjában

Honvédelemért felelős miniszter a 9. melléklet táblázatának A20. pontjában
Megyei rendőr-főkapitányságnak a 9. melléklet táblázatának A21. pontjában
Bányafelügyeleti hatáskörben eljáró megyei kormányhivatal a 9. melléklet táblázatának A22. pontjában
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatalának a 9. melléklet táblázatának A23. pontjában
Országos Atomenergia Hivatal a 9. melléklet táblázatának A24. pontjában
Budapesti Főváros Kormányhivatala a 9. melléklet táblázatának A25. pontjában biztosított jogkörben,
valamint Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő Testületének 4/2017. (II.14.) számú rendeletében rögzített partnerségi egyeztetés során beérkezett véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

Újfehértó Város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 11/2010 (VII. 15.) önkormányzati Rendelet (a továbbiakban: Rendelet) III. fejezete a következő 53/D. §-sal egészül ki:

„53/D. §.

- (1) Különleges idegenforgalmi turisztikai terület építési övezete (K-i)
- a) Az építési övezetben az idegenforgalomhoz kapcsolódó építmények, pihenő, sport, kereskedelmi, bemutató, vendéglátó és szolgáltató, szálláshely szolgáltató épületek valamint a tevékenységet szorosan kiszolgáló rendeltetések helyezhetőek el.
 - b) Az építési övezetben bemutató ültetvény helyezhető el, azonban maximálisan csak a telekterület 50%-át meg nem haladó mértékben.
 - c) A terepszint alatti építmények közül pinceszint, az építési helyen belül a beépítési százalékot meg nem haladó mértékben építhető.
 - d) Az építési övezet sajátos használatának megfelelő építési övezeti előírásait a 9. melléklet tartalmazza.

2. §

A Rendelet 83.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„83. §.

Szabályozási tervlapok megállapítása

(1) Az S-1 (T-05/2018 munkaszámú) külterületi szabályozási tervet a 11. melléklet tartalmazza.

3. §.

A Rendelet 8. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

4. §.

A Rendelet 9. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

5.§.

A rendelet 11. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

6.§ .

Ez a rendelet 2019. július 12. napján lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Újfehértó, 2019. június

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző

A rendeletet kihirdettem:

Újfehértón, 2019. hó napján

dr. Szűcs Andrea
jegyző

1. melléklet a/.... (...) önkormányzati rendelethez

„8. melléklet a 11/2010. (VII. 15.) önkormányzati rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Sajátos használat szerinti terület	Építési övezet jele	Beépítési mód	Építési telek				
2.				Legkisebb terület (m ²)	Legkisebb szélesség (m)	Legkisebb zöldfelület (%)	Legnagyobb beépítettség (%)	Megengedett max. építménymagasság
3.	egyéb ipari terület	Ge-1	oldalhatáron álló**	5000	-	25	45	-6,0*
4.		Ge-2	oldalhatáron álló**	2000	-	25	45	-6,0*
5.		Ge-2*	oldalhatáron álló**	1100	-	25	40	-6,0*
6.		Ge-1*	oldalhatáron álló**	5000	-	25	45	-9,5*
7.		Ge-3	oldalhatáron álló**	2000	-	25	50	-9,0*

„*”: A technológiához tartozó toronyszerű építmények kivételével (pl.: siló, kémény, tartály, torony, stb.)

„***”: Szabadonálló beépítési mód is megengedett, ha a telek legalább 30 méter széles, és a kötelező oldalkerti méretek betarthatók

2. melléklet a/.... (...) önkormányzati rendelethez

„9. melléklet a 11/2010. (VII. 15.) önkormányzati rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Sajátos használat szerinti terület	Építési övezet jele	Beépítési mód	Építési telek				
2.				Legkisebb terület (m ²)	Legkisebb szélesség (m)	Legkisebb zöldfelület (%)	Legnagyobb beépítettség (%)	Megengedett max. építménymagasság
3.	különleges területek	Ki	szabadon álló	3000	-	40	10	7,5
4.		Kh	szabadon álló	6000	-	40	10	7,5
5.		Ksz	szabadon álló	6000	-	40	10	10,5 ⁺
6.		Ki-sp	szabadon álló	3000	-	40	40	7,5 ⁺
7.		Ki-t	szabadon álló	K	-	40	20	7,5
8.		Kps	szabadon álló	K	-	40	20	10,0
9.		Kps-1	szabadonálló	2500	-	40	40	7,5
10.		Klo	oldalhatáron álló	2000	-	40	30	7,5 ⁺
11.		Kü	szabadon	2000	-	40	40	7,5 ⁺

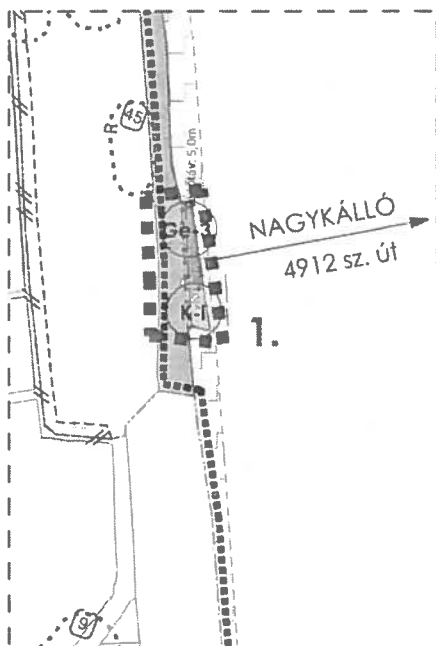
			álló					
12.		Kgyt	oldalhatáron álló	600	-	40	40	6,0
13.		K-i	szabadon álló	1000	-	40	40	7,5

3. melléklet a ... /... (...) önkormányzati
rendelethez

Újfehértó Város Településrendezési Terv Módosítás

Szabályozási terv - Külterület - Részlet

(M=1:8000)



Jelmagyarázatok, jelkulcsok:

Beépítésre szánt területek:

- Ge** Ipari gazdasági terület építési övezete
- K-i** Különleges idegenforgalmi turisztikai terület (K-i)


Beépítésre nem szánt területek:

- Zs** Kötőpályás közlekedési terület
- V** Védőterület

- Közigazgatási határvonal
- Belterület határvonal
- Belterület módosítás határvonal
- Megszűnő belterületi határ
- Terv érvényességi határa
- Építési övezet határa, övezet határ
- R-••••• Régészeti terület határa
- ■ ■ ■ ■ Tervezési terület határa

területfoglalás jel	beépítési mód építmény mag.	beépítési % alkalmazható legkisebb terület
Ge-3	O	50
	9.0	2000
K-i	Sz	40
	7.5	1000

Készült az állami alapadatok felhasználásával!

 <p>Urban Dimension Tervező, Szolgáltató Bt. 11.109. Mezőgazdasági Park u. 10. 1047 Győr, 36-99-2144 www.urbandimension.com</p>	MEGRENDELŐ: ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA H-4244 Újfehértó, Szent István u. 10.	MUNKARÉSZ: SZABÁLYZÁSI TERV MÓDOSÍTÁS - KÜLTERÜLET - RÉSZLET	MUNKARÉSZ SZÁM: T-05/2018 DÁTUM: 2019.06. hó TERVEZÉSI ÉRTÉK: szabályozási terv MÉRÉSKÉP: M=1:8000
	TELEPÜLÉS SZABÁLYZÁSI TERV MÓDOSÍTÁSA ÚJFEHÉRTÓ VÁROS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERVE	KÉSZÍTŐ: LOBBANZ ANDRÁS	S-1
	TERVEZŐ: LOBBANZ ANDRÁS	DOKUMENTÁCIÓ: LOBBANZ ANDRÁS	
	2019.06.01.	2019.06.01.	2019.06.01.



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

2019 MÁJ 31.		ELŐIR.
2019 MÁJ 31.		7030-37 p. 54
Előírat:	- gyintéző:	
	MA.	

Ügyiratszám: SZ/4ÁF/00128-4/2019.

Hiv.: 7030-22/2019
Üi.: Marosán Andrea
önk. főépítész

NAGY SÁNDOR
polgármester
POLGÁRMESTERI HIVATAL

ÚJFEHÉRTŐ
Szent I. u. 10.
4244

Tárgy: Újfehértó város településszerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása- „Zsindelyes-2018”
I.: Külterületen, a 4912 sz. út mentén (Nagykálló felé) a 03/2 és 03/4 hrsz.-ű telkeken

Egyszerűsített eljárás – végső szakmai véleményezési szakasz

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozással megkereső levelében foglaltakra, a tárgyi településszerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosításával kapcsolatban a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 40. § szerinti írásos véleményemet az egyszerűsített eljárás végső szakmai véleményezési szakaszának keretében az alábbiakban adom meg.

I. MAGASABB SZINTŰ TERÜLETRENDEZÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZHANG

A jelenleg figyelembe veendő magasabb szintű területrendezési terv a 2003. évi XXVI. törvénnyel jóváhagyott többször módosított Országos Területrendezési Terv, valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Területrendezési terve.

A területrendezési terv és a településrendezési terv összhangját igazoló munkarész, illetve vizsgálat, mint a módosítás kötelező alátámasztó szakági munkarésze (vizsgálati térképet, leírást), a dokumentáció tartalmazza. Az összhang – figyelemmel a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat ÁLT/205-2/2019. ikt. számú levelében foglaltakra is – a tárgyi módosítás tekintetében biztosított.

II. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK MÓDOSÍTÁSA

A településrendezési eszközök tárgyi módosítása során az egyeztetésben részt vevő önkormányzati, államigazgatási szervek jogszabályon alapuló véleményei elfogadható szabályozási tartalommal javításra kerültek, továbbá a partnerek jogszabályon alapuló kifogással nem éltek, ezért a módosítást nem kifogásolom.

Felhívom szíves figyelmét az alábbiakra:

- Az egyszerűsített eljárás esetén a településrendezési eszköz, közlést követő 5. napon, de leg hamarabb az elfogadástól számított 15. napon léptethető hatályba.

Állami Főépítész

4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. 4401 Nyíregyháza, Pf.: 199. Telefon: 42/599-300 Fax: 42/599-309
E-mail: allami.foepitesz@szabolcs.gov.hu Honlap: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/szabolcs-szatmar-bereg>

➤ **A jóváhagyott tervek megküldésének kötelezettsége:**

- A Rendelet 43 § (2) szerint a településrendezési eszközt a polgármester a képviselő-döntést követő **15 napon belül** megküldi¹ az állami főépítésznek és az eljárásban részt vevő összes államigazgatási szervnek vagy elektronikus úton hitelesített dokumentumok elérését biztosítva 15 napon belül értesíti az állami főépítést és az eljárásban részt vevő államigazgatási szervet annak elérési lehetőségéről.
- A településrendezési eszközöket, a rendeletet vagy határozatot és terv-melléleteket az önkormányzat döntését követő **30 napon belül a jegyző köteles** a Dokumentációs Központ részére ingyenesen átadni vagy megküldeni.

A települést érintő későbbi módosítások során a Főépítészti munkarészt digitálisan is megküldeni sziveskedjen és a digitális állomány tartalmazza a hatályos településrendezési eszközöket is!

Nyíregyháza, 2019. május 28.

Tisztelettel:

Román István kormány megbízott
névén és megbízásából:




Kötai Csaba
Állami Főépítész

Kapják:

1. Címzett
2. Irattár

¹Kérem, hogy irodánkhoz a jóváhagyott tervdokumentáció(ka)t papír formátumban és digitális (CD) adathordozón is (!) sziveskedjenek elküldeni. Hivatkozás: 314/2012. (XI. 8.) Korm. r. 37. § (6)

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Újfehértó Város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 11/2010. (VII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet tervezetében foglaltak várható hatásai az alábbiak szerint összegezhetők:

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

aa) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 198/2018. (IX.26.) számú határozatában döntött a 122/2010. (VII. 14.) számú határozattal és a 11/2010. (VII.15.) számú önkormányzati rendelettel jóváhagyott településszerkezeti terv és leírása, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosításáról. A módosítás a város külterületén lévő 03/4 és 03/2 hrsz.-ú ingatlanokat érinti.

Az államigazgatási szervek egyeztetésével párhuzamosan a lakosság, partnerek tájékoztatása is megtörtént. Meg lett hirdetve, közzé lett téve, illetve megtartásra került a lakossági fórum is (munkaközi tájékoztatás 2018. december 19.), ahol tájékoztattuk a lakosságot a településrendezési eszközök módosításának okáról, céljáról, várható hatásairól.

A R. 40.§ előírásainak eleget téve a tervdokumentációt végső szakmai véleményezésre 2019. május 20-án megküldtük az ügyben keletkezett összes iratanyaggal együtt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítészenek. Az Állami Főépítész által – 2019. május 28.-án (ikt.sz.: SZ/4ÁF/00128-4/2019) – adott R. 40.§-a szerinti – kifogást nem emelő – végső szakmai véleményét megküldte.

A tervezet gazdasági, költségvetési hatása nem releváns.

ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei

A Tervezetben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

Nem releváns.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása rendeleti formában történhet.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, és tárgyi feltételt nem igényel.



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-129/2019.

**ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -**

**Újfehértó Város Önkormányzata részére fejlesztési hitel biztosítása tárgyú
feltételes beszerzési eljárás eredményéről**

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint ismeretes, Újfehértó Város Önkormányzata az Újfehértó, Vasvári Pál u. 1. sz alatti 55 lakásos társasház tetőtér beépítésének céljából 300 000 000 Ft összegű forint alapú, fejlesztési hitel felvétele céljából 2019. május 2-án feltételes beszerzési eljárást indított, ajánlattételi felhívást küldve négy hitelintézetnek.

Az ajánlat benyújtására nyitva álló határidő 2019. május 22. napján 10 óra 00 perckor járt le.

Az ajánlattételi határidőig papír alapú, eredeti példányban egy ajánlat érkezett az alábbiak szerint:

Az Ajánlattevő neve: TISZÁNTÚLI TAKARÉK TAKARÉKSZÖVETKEZET

Az Ajánlattevő székhelye: 4026 Debrecen, Bethlen u. 10-12. A. ép. 1/6.

Ajánlati ár:	1 havi BUBOR (jelenleg 0,1%) +2,8% kamatfelár, jelenleg összesen 2,9%
---------------------	--

Az ajánlat formailag megfelelő volt.

Az ajánlattételi határidőig e-mail-ben egy ajánlat érkezett, az OTP Bank NYRT-től.

Az ajánlattevő ajánlata papír alapú eredeti példányban sem személyesen, sem postai úton nem került benyújtásra az ajánlatkérő részére, illetve az ajánlattevő ajánlatát az ajánlatkérő a bontáskor megnyitni sem tudta, tekintettel annak titkosított jellegére.

Fentiek miatt az ajánlat formailag nem megfelelő volt, ajánlattevő nem az ajánlattételi felhívásban előírtaknak megfelelően nyújtotta be ajánlatát, ajánlatkérő ajánlattevő ajánlatát fentiek miatt nem tudta értékelni, az ajánlata érvénytelen.

A formailag megfelelő, TISZÁNTÚLI TAKARÉK Takarékszövetkezet ajánlattevő által beadott ajánlatot az ajánlatkérő értékelte, majd 2019. május 27-én 9 óra 00 perckor tárgyalást kezdett a TISZÁNTÚLI TAKARÉK Takarékszövetkezet ajánlattevővel. A tárgyalás arra irányult, hogy az ajánlatkérő a legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

Ajánlatkérő a tárgyalás során, annak lezárásaként felkérte az ajánlattevőt a végleges írásbeli ajánlattételre, melyet ajánlattevőknek az ajánlatkérő részére zárt borítékban, 1 példányban kellett benyújtani 2019. május 29-én 12 óra 00 percig. Az ajánlattevő ennek határidőben eleget is tett, és az alábbiak szerint adta be végleges ajánlatát a kért mellékletekkel.

Az Ajánlattevő neve: TISZÁNTÚLI TAKARÉK TAKARÉKSZÖVETKEZET
Az Ajánlattevő székhelye: 4026 Debrecen, Bethlen u. 10-12. A. ép. 1/6.

Ajánlati ár:	1 havi BUBOR (jelenleg 0,1%) +2,8% kamatfelár, jelenleg összesen 2,9%
---------------------	--

Fentiek alapján a javaslatom az, hogy a TISZÁNTÚLI TAKARÉK TAKARÉKSZÖVETKEZET ajánlattevő ajánlatát a Tisztelt Képviselő-testület nyilvánítsa érvényessé, és ajánlatát elfogadva, az eljárást nyilvánítsuk eredményessé, azzal, hogy a szerződéskötésre a testületi döntéshozatalt követően sor kerülhet, de a szerződés csak később az alábbi feltételek esetében lép hatályba:

- a) a hitelfelvételhez szükséges Kormányengedély,
- b) a 2019. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követően megalakuló Képviselő-testület támogató döntése.

Az előterjesztéshez csatolt határozat tervezet mellékletét képezi a Tiszántúli Takarékszövetkezettel kötendő kölcsönszerződés és jelzálogszerződés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek figyelembevételével az előterjesztést tárgyalja meg, és a határozat-tervezetben foglaltakat hagyja jóvá, egyben hatalmazza fel a polgármestert a csatolt kölcsönszerződés és jelzálogszerződés és azok mellékleteinek aláírására, a kapcsolódó jognyilatkozatok megtételére.

Újfehértó, 2019. június 21.



Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**...../..... (.....) számú
határozata**

**Újfehértó Város Önkormányzata részére fejlesztési hitel biztosítása tárgyú
feltételes beszerzési eljárás eredményéről**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ az „Újfehértó Város Önkormányzata részére fejlesztési hitel biztosítása” tárgyú beszerzési eljárást eredményessé nyilvánítja.
- 2./ megállapítja, hogy az OTP BANK NYRT. (4400. Nyíregyháza, Rákóczi utca 1.) ajánlattevő ajánlata az ajánlattételi felhívásban előírt feltételeknek nem felelt meg, ezért az ajánlatát érvénytelenné nyilvánítja.
- 3./ megállapítja, hogy a TISZÁNTÚLI TAKARÉK TAKARÉKSZÖVETKEZET (4026 Debrecen, Bethlen u. 10-12. A. ép. 1/6.) ajánlattevő ajánlata az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeknek megfelel, az ajánlata az értékelési szempont szerint értékelhető, ezért az ajánlatát érvényessé nyilvánítja.
- 4./ megállapítja, hogy a TISZÁNTÚLI TAKARÉK TAKARÉKSZÖVETKEZET (4026 Debrecen, Bethlen u. 10-12. A. ép. 1/6.) ajánlattevő az értékelési szempontra figyelemmel a legalacsonyabb összegű egyetlen érvényes ajánlatot tette, ezért a kizáró okok fenn nem állására tekintettel az eljárás nyerteseként a TISZÁNTÚLI TAKARÉK TAKARÉKSZÖVETKEZET (4026 Debrecen, Bethlen u. 10-12. A. ép. 1/6.) ajánlattevőt hirdeti ki 1 havi BUBOR (jelenleg 0,1%) +2,8% kamatfelár, jelenleg összesen 2,9% ajánlati áron.
- 5./ A kölcsönszerződés és a jelzálogszerződés a határozat melléklete szerinti tartalommal a TISZÁNTÚLI TAKARÉK TAKARÉKSZÖVETKEZET (4026 Debrecen, Bethlen u. 10-12. A. ép. 1/6.) ajánlattevővel megköthető, azzal a feltétellel, hogy a hatályba lépés feltétele:
 - a) a hitelfelvételhez szükséges Kormányengedély,
 - b) a 2019. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követően megalakuló Képviselő-testület támogató döntése.
- 6./ felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező kölcsönszerződés és jelzálogszerződés és azok mellékleteinek aláírására, a kapcsolódó jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szücs Andrea
jegyző

A határozatról értesülnek:

- 1./ Irattár
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Gazdasági Osztály, Pénzügyi Osztály, Városüzemeltetési Osztály)
- 3./ TISZÁNTÚLI TAKARÉK TAKARÉKSZÖVETKEZET

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept in a secure and accessible location, and should be updated regularly.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. This includes the use of statistical techniques, such as regression analysis, to identify trends and relationships in the data. It also discusses the importance of using appropriate sampling methods to ensure that the data is representative of the population being studied.

3. The third part of the document describes the results of the data analysis. This includes a detailed discussion of the findings, including the identification of key trends and the interpretation of the results. It also includes a comparison of the results with previous studies and a discussion of the implications of the findings for practice.

4. The fourth part of the document discusses the limitations of the study and the need for further research. This includes a discussion of the potential biases in the data and the methods used, and the need for larger samples and more rigorous controls in future studies. It also discusses the need for more research into the underlying mechanisms of the phenomena being studied.

5. The fifth part of the document provides a conclusion and a summary of the key findings. This includes a restatement of the main objectives of the study and a summary of the results, along with a discussion of the implications of the findings for practice and policy. It also includes a list of references and a list of appendices.

6. The sixth part of the document discusses the future directions of the research. This includes a discussion of the need for more research into the underlying mechanisms of the phenomena being studied, and the need for more rigorous controls and larger samples in future studies. It also discusses the need for more research into the practical implications of the findings.

7. The seventh part of the document provides a list of references and a list of appendices. The references include a list of the key studies cited in the document, and the appendices include a list of the supplementary materials provided. This includes a list of the data used in the analysis, and a list of the statistical software used.

8. The eighth part of the document provides a list of the authors and their affiliations. This includes a list of the names of the authors, their titles, and their institutions. It also includes a list of the authors' contact information, including their email addresses and phone numbers.

9. The ninth part of the document provides a list of the authors' disclosures of potential conflicts of interest. This includes a list of the authors' names and a list of the potential conflicts of interest that they have declared. This includes a list of the authors' financial interests, and a list of the authors' non-financial interests.

Fiók:
Ügyintéző:
Iktatószám:

K Ö L C S Ö N S Z E R Z Ő D É S
éven túli futamidejű kölcsönhöz

TERVEZET

az indikatív ajánlat adásának időpontjában rendelkezésre álló információk alapján

A szerződő felek:

egyrésztől a **TISZÁNTÚLI TAKARÉK Takarékszövetkezet**
Székhelye: 1122 Budapest, Pethényi köz 10.
Cégjegyzék száma: 01-02-054583
Cégbíróság: Budapesti Törvényszék Cégbírósága
KSH jelzőszáma: 13975410-6419-122-01
mint kölcsönnyújtó (a továbbiakban: **Takarékszövetkezet**),

másrésztől a **Újfehértó Város Önkormányzata**
Székhelye: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Törzskönyvi azonosítószám:
ÁHTI azonosító:
KSH jelzőszáma:
Pénzforgalmi jelzőszáma:
mint kölcsönfelvevő (a továbbiakban: **Adós**) képviseletében (szül. helye, ideje: , anyja
leánykori neve: szem. ig. sz.: szem. sz.: lakcím:) és
(szül. helye, ideje: , anyja leánykori neve: szem. ig. sz.: szem. sz.: lakcím:)
, továbbiakban együtt: Felek.

A szerződő felek (a továbbiakban: Felek) alulírott helyen és napon kölcsönszerződést kötöttek az alábbi, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező - az 1. számú függelékben foglalt, Általános szerződési szabályokban részletezett szerződési feltételekkel:

1. A kölcsön összege: **300.000.000,- Ft**, azaz **Háromszázmillió** forint.
2. A kölcsön célja: **Újfehértó, Vasvári Pál u. 1. szám alatt lévő 55 lakásos társasházban tetőtér beépítése**

A kölcsön elnevezése: **éven túli futamidejű önkormányzati fejlesztési kölcsön**
A kölcsön lejárat: **2029. év október hó 01. nap.**

Az Adós – az adó és számviteli jogszabályok szerint – elszámolható beruházásainak ingatlan építés finanszírozása.

A beruházás/fejlesztés részletes leírása:

Újfehértó, Vasvári Pál u. 1. szám alatt lévő 55 lakásos társasházban tetőtér beépítése

A finanszírozás alapja kizárólag a beruházás vagy a forgóeszköz számlával vagy azonos bizonyító erejű számviteli dokumentumok eredeti példányával igazolt nettó vételára lehet.

A Kölcsön cél megvalósításának tervezett kezdési időpontja:

A Kölcsön cél megvalósításának tervezett befejezési időpontja:

Az Adós jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal, hogy a folyósított kölcsönt kizárólag a Kölcsöncél megvalósítására használja fel.

3. A Takarékszövetkezet a kölcsönt az alábbi rendelkezésre tartási feltételek együttes teljesülése napjától 2020.év október hó 31. napig tartja az Adós rendelkezésére

3.1. Rendelkezésre tartási feltételek:

- a jelen szerződés hatályba lépése;
- a felajánlott biztosítékok rendelkezésre állása
- kormányengedély bemutatása
- a 2019. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követően megalakuló Képviselő-testület támogató döntése

- 3.2. Az Adós kölcsön feletti rendelkezési joga a rendelkezésre tartási feltételek teljesülése napjától nyílik meg, és a rendelkezésre tartási időszak utolsó napjáig tart.

Amennyiben az Adós a rendelkezésre tartás utolsó napjáig a kölcsönösszeg lehívásáról – a folyósítási feltételek egyidejű teljesítésével – részben sem rendelkezik, úgy a jelen szerződés a rendelkezésre tartás utolsó napját követő napon hatályát veszti.

4. A kölcsön folyósítása:

A Takarékszövetkezet a kölcsönt az alábbi folyósítási feltételek együttes teljesülését követően – kizárólag az Adós írásos rendelkezése (Lehívási Értesítő) alapján folyósítja.

A Takarékszövetkezet a kölcsönösszeg folyósítását megtagadhatja, ha a szerződés megkötése után az adós körülményeiben, vagy a biztosíték értékében, vagy érvényesíthetőségében olyan lényeges változás állt be, amely miatt a szerződés teljesítése többé nem elvárható, és az Adós felszólítás ellenére nem ad megfelelő biztosítékot.

4.1 Folyósítási feltételek:

- A Lehívó levél előírtak szerint és határidőben történő benyújtása.
- Jelen kölcsönhöz kapcsolódó díjak teljes körű megfizetése.
- Szerződés és mellékleteinek aláírása.
- Szerződések közjegyzői okiratba foglalása, és a közokirat benyújtása.
- Az Adós fizetési számláival szemben beszédési megbízás érvényesítésére felhatalmazó nyilatkozata(i) Takarékszövetkezetnek történő átadása, és a felhatalmazó nyilatkozat(ok) befogadásáról a számlavezető hitelintézet(ek) visszaigazolásának Takarékszövetkezethez történő beérkezése.
- Takarékszövetkezet jelzálogjogának és elidegenítési és terhelési tilalmának bejegyzése legalább széljegyként az Újfehértó, Vasvári Pál u. 1. szám alatti társasházi ingatlanon 300.000.000.- Ft és járulékaik erejéig
- Ingatlan fedezet esetén a zálogtárgy biztosítási szerződésén a Takarékszövetkezet részére, zálogjogosultat megillető hitelbiztosítéki zálogjog bejegyzése.
- Folyósítás műszaki szakértő által igazolt készülségi foknak megfelelően történhet a rendelkezésre tartott hitelkeret terhére, mely díj megfizetése az adóst terheli.
- hitelezéshez és az utaláshoz kapcsolódó díjak teljes körű megfizetése

4.2. Az Adósnak a Lehívási Értesítőben rendelkeznie kell

- a) a folyósítandó kölcsön összegéről,
- b) a kért folyósítás napjáról,
- c) a folyósított kölcsönösszeg jóváírására szolgáló Takarékszövetkezetnél vezetett pénzforgalmi számlaszámáról, ahova a kölcsönösszeget átvezetni/utaltatni kéri.

- 4.3. A folyósítás módja: átutalás a Lehívási Értesítőben Adós által megjelölt vezetett számú hitel-elszámolási technikai számlára, vagy pénzforgalmi számlára, az Adós által meghatározott banki munkanapon.

4.4. A kölcsön 2. pontban megjelölt céljának megfelelően a Takarékszövetkezet kizárólag a beruházáshoz kapcsolódó számlákkal alátámasztott lehívást fogad el, és teljesít az alábbiak szerint:

- a.) Kifizetett számlák alapján: a számla nettó (ÁFA nélküli) összegét az Adós számlájára folyósítja a 4.3. pontban rögzítettek szerint.
- b.) Esedékes számlák alapján: az Adós tudomásul veszi, egyben fel is hatalmazza a Takarékszövetkezetet, hogy a kifizetendő számlák összegét – a számlák nettó összegének folyósítását követően – a számlák esedékességi időpontjára, a számlán megjelölt jogosult pénzforgalmi számlájára átutalja. A nettó összeg jóváírásának feltétele a számla ÁFA összegének rendelkezésre állása. A kifizetendő számlák ÁFA tartalmát az Adós a Takarékszövetkezetnél vezetett – a 4.3. pontban megjelölt – pénzforgalmi számláján köteles biztosítani.
- c.) Saját kivitelezésben végzett munkánál: az Adós által benyújtott, műszaki ellenőr által ellenjegyzett belső bizonylatok és azok összesítései alapján átutalás/átvezetés az Adós Takarékszövetkezetnél vezetett – 4.3. pontban megjelölt – számlájára.

5. Az Adós a kölcsön összegének alapulvételével az alábbi tételekből összetevődő kamatot és díjat, az alábbi esedékességek szerint tartozik megfizetni:

- a) Rendelkezésre tartási díjat a kölcsönnek az Adós rendelkezésére tartott, de igénybe nem vett része után, amelynek mértéke: évi 0 %. Rendelkezésre tartási díj megfizetése havonta, a hónap utolsó napján esedékes.
- b) Egyszeri kezelési költséget, mely folyósításkor esedékes: a szerződött összeg 0 %-a, jelen esetben 0.- Ft.
- c) Hitelbírálati díjat, mely folyósításkor esedékes: a szerződött összeg 0,25 % -a max.: 100.000.- Ft, jelen esetben 100.000.- Ft.
- d) Ügyleti kamatot a kölcsön folyósításának napjától, annak teljes visszafizetéséig, amely kamatperiódusonként változó, kamatperióduson belül fix mértékű.

Az ügyleti kamat évi mértéke: minden kamatperiódus kezdetét megelőző második munkanapon
érvényes **1 havi BUBOR** valamint **2,8 % p.a.** kamatfelár,
jelenleg összesen **2,9 %**.

Az első kamatperiódus az első folyósítás napjától a folyósítás hónapjának utolsó naptári napjáig tart. Az ezt követő kamatperiódusok kezdete az előző kamatperiódus zárónapját követő nap, utolsó napja a naptári hónap utolsó naptári napja. Az utolsó kamatperiódus utolsó napja a kölcsön lejáratának a napja. Az ügyleti kamat fizetése minden évben kétszer alkalommal április 01-én és október 01-én esedékes.

- e) Teljes előtörlesztési díjat, amely a fennálló tőketartozás teljes összegének előtörlesztése esetén kerül felszámításra, s amelynek mértéke az előtörlesztett tőke összegének 1 %-a.
Az előtörlesztési díj az előtörlesztés napján esedékes.
- f) Késedelmi kamatot, mely törlesztési késedelem esetén a kölcsön tőkerészére és az esedékes, de be nem fizetett kamat után felszámított kamat. Mértéke a késedelmes tőkére ügyleti kamaton felül évi 6 %, az ügyleti kamatra 6 %. A késedelmi kamat a tőke és kamattörlesztésekkel együtt esedékes.
- g) Mulasztási díjat, a szerződésben előírt negyedéves/féléves/éves információ szolgáltatási kötelezettség megszegése esetén, mely 20.000,- Ft/alkalom.

- h) Módosítási díjat, amely a fennálló tőketartozás 1%, minimum 20.000,- Ft, maximum 200.000,- Ft. A módosítási díj a módosítás napján egy összegben esedékes.
- i) Prolongálási díjat, amely 2 %, minimum 20.000,- Ft, maximum 200.000,- Ft. A prolongálási díj a szerződésmódosítás napján egy összegben esedékes. Prolongálási díj felszámítása esetén szerződésmódosítási díj nem kerül felszámításra.

Az 5. pontban meghatározott hiteldíj fizetési kötelezettségek fedezetét az Adós 4.3. pontban megjelölt számláján az esedékesség napjára köteles biztosítani.

- 5.1. Az Adós köteles az öt terhelő hiteldíj és egyéb díj vagy költség fedezetét az 4.3. pontban megjelölt számláján az esedékesség napjára biztosítani.

Az Adós a jelen szerződés aláírásával hozzájárul, hogy Takarékszövetkezet

- a kamatot, valamint a hiteldíj tételeiként felsorolt egyéb díjakat és a jelen hitelügylethez kapcsolódó egyéb az Adóst terhelő díjat vagy költséget az esedékesség napján az 4.3. pontban megjelölt számlájáról beszedje.

6. A kölcsön törlesztése (törlesztési esedékességenként részletezve):

6.1. A tőketörlesztések esedékessége, helye és összege:

A tőketörlesztések 2021. április 01-től kezdődően 17 alkalommal 16.700.000.- HUF összegben, utoljára a 18. alkalommal, 2029. október 01-én 16.100.000.- HUF.

A tőketörlesztések minden évben kétféle alkalommal április 01-én és október 01-én válnak esedékessé.

Amennyiben valamely esedékességi nap munkaszüneti napra esik, akkor az esedékes összeg megfizetése az ezt követő banki munkanapon válik esedékessé.

Az ügyleti kamat minden évben kétféle alkalommal április 01-én és október 01-én válik esedékessé. **Kamatfizetés első időpontja az első folyósítást követően esedékes.**

Amennyiben valamely esedékességi nap munkaszüneti napra esik, akkor az esedékes összeg megfizetése az ezt követő banki munkanapon válik esedékessé.

6.2. Az Adós hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Takarékszövetkezet az esedékessé vált kölcsönt és hiteldíjat az Adós pénzforgalmi számlájáról az esedékessé válás időpontjában beszedje (a Gépjárműadó beszedési számla kivételével, illetve ahol ezt jogszabály nem zárja ki, különös tekintettel az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 84. § (4) bekezdésére).

Amennyiben az Adós a Takarékszövetkezetnél nem vezet pénzforgalmi számlát, akkor a kamatelszámolás céljából nyitott hitel-elszámolási technikai számlára köteles utalni az esedékessé vált számláról az esedékessé válás napján beszedhesse. Amennyiben valamely esedékességi nap munkaszüneti napra esik, akkor az esedékes összeg megfizetése az ezt követő banki munkanapon válik esedékessé.

A hitel-elszámolási technikai számla száma:

7. A Takarékszövetkezetet az általa nyújtott kölcsön fedezetül az alábbi fizetési biztosítékok illetik meg:

- a) Újfehértó Város Önkormányzata (székhely: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.) 1/1 arányban tulajdonát képező, Hrsz alatt nyilvántartott, természetben Újfehértó, Vasvári Pál u. 1. szám alatt található ingatlanra alapított jelzálogjog és elidegenítési és terhelési tilalom

A fizetési biztosítékokról készített szerződések és nyilatkozatok jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik. (. - . sz. mellékletek)

8. Az Adós az alábbi bankszámláira ad a Takarékszövetkezetnek beszedési megbízás benyújtására felhatalmazást:

TISZÁNTÚLI TAKARÉK Takarékszövetkezetnél vezetett 68800013-11039141 számú pénzforgalmi számlája;

A beszedési megbízás érvényesítésére felhatalmazó - jelen kölcsön és járulékaiknak teljes megfizetéséig Adós által egyoldalúan vissza nem vonható - nyilatkozatok e szerződés elválaszthatatlan részét képezik. (.- .sz. melléklet)

9. A Takarékszövetkezetet megilleti az Adós fizetőképességére, pénzügyi helyzetére vonatkozó folyamatos ellenőrzési jog. Az ellenőrzési jog különösen az Adós gazdálkodására vonatkozó azon adatok és tények bekérését, illetve helyszíni ellenőrzését jelenti, amelyek alapján az Adós Takarékszövetkezet általi minősítése elvégezhető, valamint fizetőképességének alakulása nyomon követhető. Az Adós köteles az ellenőrzési jog gyakorlásához a könyveibe, pénzügyi nyilvántartásaiba való betekintést engedni és a kért okiratokat rendelkezésre bocsátani.

Az Adós a következő kimutatásait az alábbiak szerinti rendszerességgel a tárgyidőszakot követő 15, illetve mérleg, eredmény kimutatás esetén 45 napon belül köteles megküldeni a Takarékszövetkezet részére:³

Kimutatás	havonta	negyedévente	évente
mérleg, eredménykimutatás			
főkönyvi kivonat			
készletállomány			
vevőállomány			
30 napon túli vevőállomány			
rövid lejáratú hitelállomány			
szállítói állomány			
15 napon túli szállítói állomány			
árbevétel			
megrendelés állomány			
SZJA bevallás			
pénztárkönyv/bevételi nyilvántartás			
Információs adatlap			
egyéb, és pedig: éves költségvetési beszámoló Újfehértó Város Önkormányzata képviselő testületének önkormányzati rendelete a költségvetés végrehajtásáról			X

10. Egyéb kikötések: számlavezetés a TISZÁNTÚLI TAKARÉK Takarékszövetkezetnél
11. Az Adós jogosult a lejárat előtt a kölcsön teljes vagy részösszegének előtörlesztésére. Az előtörlesztést az Adós köteles az előtörlesztés napját három munkanappal megelőzően írásban bejelenteni. Amennyiben az előtörlesztés összege nem elegendő a teljes fennálló le nem járt tartozás kiegyenlítésére az előtörlesztés összegéből először a befizetés napjáig felmerült kamatot kell elszámolni, és csak az ezt követően fennmaradt összeget lehet tőke előtörlesztésre fordítani.
12. Egyebekben a jelen szerződés 1. Számú függelékében foglalt Általános szerződési szabályok, továbbá a Takarékszövetkezet és az Adós között létrejött bankszámla-szerződésben, a Takarékszövetkezet üzletszabályzatában, a bankhitelre vonatkozó jogszabályokban, a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók, valamint a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések.

³ A táblázatot a kölcsönt nyújtó bank tölti ki!

13. Jelen kölcsönszerződés a kormányengedély bemutatásának, valamint a 2019.évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követően megalakuló Képviselő-testület támogató döntés bemutatásának napján lép hatályba.

14. Adós felhívja a Takarékszövetkezet figyelmét arra, hogy a Kölcsönszerződést azzal a feltétellel kötheti meg, hogy a Kölcsönszerződés csak a 13. pontban foglalt rendelkezések bekövetkezése esetén lép hatályba. A 13. pontban foglalt feltétel meghiúsulása esetén az Adóst a Takarékszövetkezet irányába sem kártalanítási, sem kártérítési kötelezettség nem terheli, és Adós jogosult jelen Kölcsönszerződést egyoldalúan megszüntetni, vagy a feltétel bekövetkezése esetén a kölcsönszerződést szükség szerint módosítani.

15. A szerződés elválaszthatatlan mellékletei:

- 1. sz. melléklet: Jelzálogszerződés ingatlanra (.....)
- 2. sz. melléklet: Felhatalmazó levél
- 1. számú függeléke: Általános szerződési szabályok
- 2. számú függeléke: Hirdetmény

Kelt:

.....
Újfehértó Város Önkormányzata
Adós

.....
.....
.....
TISZÁNTÚLI TAKARÉK Takarékszövetkezet

Ellenjegyezte:
név

Előttünk, mint tanúk előtt⁴:

Aláírás:
Név:
Cím:
Szig. szám:

Aláírás:
Név:
Cím:
Szig. szám:

⁴ Egyéni vállalkozó és egyéni cég Adós esetén a szerződést 2 tanúval hitelesíteni kell.

**JELZÁLOGSZERZŐDÉS INGATLANRA
TERVEZET**

A szerződő felek, egyrészről:
székhelye:
Törzskönyvi azonosító száma:
ÁHTI azonosító:
statisztikai azonosítója:
(továbbiakban: **Zálogkötelezett**),

Újfehértó Város Önkormányzata
4244 Újfehértó, Szent István út 10.

másrészről

a
székhelye:
nyilvántartó cégbíróság:
cégjegyzék száma:
statisztikai azonosítója:
(továbbiakban: **Zálogjogosult**; a szerződő felek továbbiakban együtt: felek).

TISZÁNTÚLI TAKARÉK Takarékszövetkezet
1122 Budapest, Pethényi köz 10.
Budapesti Törvényszék Cégbírósága
01-02-054583
13975410-6419-122-01

1. A felek rögzítik, hogy **Újfehértó Város Önkormányzata** (székhely: 4244 Újfehértó, Szent István út 10, adószám: _____, törzskönyvi azonosító száma: _____, mint adós, és a **Zálogjogosult**, mint hitelező egymással év hó napján hiteliktatószámú Kölcsönszerződést kötöttek, melynek alapján az adós a hitelezővel szemben **300.000.000-Ft, azaz Háromszázmillió forint tőketartozás és járulékai megfizetésére köteles.**

A szerződés lejáratára: **2029. év október hó 01.**

A fenti szerződés egy példányát a **Zálogkötelezett** átvette, annak tartalmát ismeri.

A **Zálogkötelezett** tudomásul veszi, hogy az e pontban megjelölt lejáratú időpont a Kölcsönszerződés felmondása, módosítása, vagy jogszabályi rendelkezések következtében változhat. A lejárat időpontjának változásáról – az alábbi bekezdésben foglalt kivétellel - a **Zálogjogosult** értesíti a **Zálogkötelezettet**.

A **Zálogkötelezett** kifejezetten tudomásul veszi, miszerint a Kölcsönszerződésben foglalt rendelkezések szerint és azok betartása mellett a **Zálogjogosult** a követelés lejáratát jogosult egy alkalommal, legfeljebb 92 nappal meghosszabbítani (technikai hosszabbítás). A **Zálogkötelezett** kijelenti, hogy a követelés lejáratának a jelen bekezdésben írottaknak megfelelően történő, egyszeri technikai meghosszabbítása nem érinti a jelen szerződés alapján fennálló zálogkötelezettségét, azaz a követelés lejáratának technikai meghosszabbítása a **Zálogkötelezett** értesítése nélkül sem jelenti a **Zálogkötelezett** helyzetének a Ptk. 6:191 § (2) bekezdése szerinti terhesebbé válását.

2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a **Zálogjogosultnak** az 1. pontban írt szerződésből eredő követelése megfizetésének biztosítására **300.000.000,-Ft, azaz Háromszázmillió forint** tőke és járulékai erejéig egyetemleges zálogjogot alapítanak a **Zálogkötelezett** tulajdonát képező alábbi ingatlanaira (a továbbiakban az ingatlanok együtt vagy külön külön is: **Ingatlan vagy Zálogtárgy**):

Település (Ingatlan helye, címe)	Hrsz.	Megnevezés	Tulajdonos	Tulajdoni hányad
Újfehértó Vasvári Pál u. 1.			Újfehértó Város Önkormányzata	1/1
Újfehértó Vasvári Pál u. 1.			Újfehértó Város Önkormányzata	1/1
Újfehértó Vasvári Pál u. 1.			Újfehértó Város Önkormányzata	1/1
Újfehértó Vasvári Pál u. 1.			Újfehértó Város Önkormányzata	1/1
Újfehértó Vasvári Pál u. 1.			Újfehértó Város Önkormányzata	1/1
Újfehértó Vasvári Pál u. 1.			Újfehértó Város Önkormányzata	1/1
Újfehértó Vasvári Pál u. 1.			Újfehértó Város Önkormányzata	1/1
Újfehértó Vasvári Pál u. 1.			Újfehértó Város Önkormányzata	1/1
Újfehértó Vasvári Pál u. 1.			Újfehértó Város Önkormányzata	1/1
Újfehértó Vasvári Pál u. 1.			Újfehértó Város Önkormányzata	1/1
Újfehértó Vasvári Pál u. 1.			Újfehértó Város Önkormányzata	1/1
Újfehértó Vasvári Pál u. 1.			Újfehértó Város Önkormányzata	1/1
Újfehértó Vasvári Pál u. 1.			Újfehértó Város Önkormányzata	1/1
Újfehértó Vasvári Pál u. 1.			Újfehértó Város Önkormányzata	1/1
Újfehértó Vasvári Pál u. 1.			Újfehértó Város Önkormányzata	1/1
Újfehértó Vasvári Pál u. 1.			Újfehértó Város Önkormányzata	1/1
Újfehértó Vasvári Pál u. 1.			Újfehértó Város Önkormányzata	1/1
Újfehértó Vasvári Pál u. 1.			Újfehértó Város Önkormányzata	1/1
Újfehértó Vasvári Pál u. 1.			Újfehértó Város Önkormányzata	1/1
Újfehértó Vasvári Pál u. 1.			Újfehértó Város Önkormányzata	1/1
Újfehértó Vasvári Pál u. 1.			Újfehértó Város Önkormányzata	1/1
Újfehértó Vasvári Pál u. 1.			Újfehértó Város Önkormányzata	1/1
Újfehértó Vasvári Pál u. 1.			Újfehértó Város Önkormányzata	1/1
Újfehértó Vasvári Pál u. 1.			Újfehértó Város Önkormányzata	1/1
Újfehértó Vasvári Pál u. 1.			Újfehértó Város Önkormányzata	1/1

Újfehértó Vasvári Pál u. 1.			Újfehértó Város Önkormányzata	1/1
Újfehértó Vasvári Pál u. 1.			Újfehértó Város Önkormányzata	1/1
Újfehértó Vasvári Pál u. 1.			Újfehértó Város Önkormányzata	1/1
Újfehértó Vasvári Pál u. 1.			Újfehértó Város Önkormányzata	1/1
Újfehértó Vasvári Pál u. 1.			Újfehértó Város Önkormányzata	1/1

Az egyetemleges zálogjog alapján a fent meghatározott minden Ingatlan az egész követelés biztosítására szolgál. A kielégítési jog megnyílása esetén a zálogjog érvényesítésének sorrendjét a Zálogjogosult határozza meg, azonban a kielégítési jog csupán annyi Ingatlanra terjed ki, amennyi a biztosított követelés kielégítéséhez szükséges.

A zálogjog az Ingatlant a mindenkori alkotórészeivel együtt terheli. A zálogjog kiterjed az Ingatlan mindenkori tartozékaira, hasznaira is. A zálogjog nem terjed ki a kielégítési jog megnyílása előtt az Ingatlantól a rendes gazdálkodás szabályai szerint elvált alkotórészre, tartozéokra és haszonra, ha annak tulajdonjogát átruházták és azt az Ingatlanról elvitték.

A Zálogkötelezett Zálogtárggyal való helyállásának terjedelme a Zálogjogosult 1. pontban írt szerződésből eredő követelése mindenkori terjedelméhez igazodik. A Zálogtárggyal való helyállás kiterjed a zálogjoggal biztosított tökekövetelésre és annak járulékaire, valamint a követelés és a jelzálogjog érvényesítésének költségeire, továbbá a zálogtárggyra fordított szükséges költségekre is.

A szerződő felek a követelés járulékaiknak tekintik a követelésnek az 1. pontban írt szerződésben meghatározott változó mértékű ügyleti kamatot, rendelkezésre tartási díjat, folyósítási díjat (továbbiakban együtt: hiteldíj), valamint a követelés illetve a hiteldíj összege késedelmes fizetése esetén felszámított késedelmi kamatot, melynek mértéke a lejárt tőke összeg után az ügyleti kamaton felül évi 6 % összege, a késedelmes hiteldíj után évi 6 % .

A felek rögzítik, hogy a jelen zálogszerződéssel biztosított követelés (tőke-, és járulékok) mindenkori összegének megállapítására a Zálogjogosult üzleti könyvei és nyilvántartásai az irányadók.

A szerződő felek az Ingatlanra a jelen szerződéssel alapított jelzálogjog biztosítására elidegenítési és terhelési tilalmat alapítanak a Zálogjogosult javára.

3. A Zálogkötelezett jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a jelen szerződés alapján a 2. pontban körülírt Ingatlanra **300.000.000 Ft, azaz Háromszázmillió forint tőke és járulékaik erejéig jelzálogjog és annak biztosítására elidegenítési és terhelési tilalom** a Zálogjogosult javára az ingatlan nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

A felek megállapodnak, hogy jelzálogjog bejegyzésével elidegenítési tilalom feljegyzésével, illetve ezen jogok megszűnésekor a törlésével kapcsolatos költségeket Zálogkötelezett viseli. A bejegyzési eljárás díjának összegét a bejegyzési eljárás megindításával egyidejűleg köteles a Zálogkötelezett az illetékes ingatlanügyi hatóság részére megfizetni.

4. A Zálogkötelezett kijelenti, hogy a jelzálogjog tárgyát képező Ingatlan felett korlátlanul jogosult rendelkezni. Az Ingatlan minden olyan pertől, igénytől, és teherrel mentes, amely a Zálogjogosultnak e szerződésen alapuló jogait sértené.
5. A Zálogkötelezett arra az esetre, ha jelen jelzálogszerződés nem első ranghelyen kerül bejegyzésre az ingatlan nyilvántartásba, a Zálogjogosultat megelőző rangsorban bejegyzett és jelen

jelzálogszerződés fennállása alatt megszűnő jelzálogjog(ok) ranghelyére vonatkozóan az alábbiakat vállalja:

- a.) ha jelen jelzálogszerződéssel biztosított követelés nem terhesebb a megszűnő jelzálogjoggal biztosított követelésnél, akkor a megszűnő jelzálogjog ranghelyén jelen szerződésnek megfelelő tartalommal új jelzálogjogot alapít a Zálogjogosult javára;
- b.) ha jelen jelzálogszerződéssel biztosított követelés terhesebb a megszűnő jelzálogszerződéssel biztosított követelésnél, a megszűnő jelzálogjog ranghelyének fenntartását nem kéri és a törölt bejegyzés ranghelyén nem alapít új jelzálogjogot sem.

Az ezen pontban írottak be nem tartása esetén a Zálogjogosultat megilleti az 1. pontban írt szerződés azonnali hatályú felmondásának joga.

6. A Zálogkötelezett jogosult a jelzálogjog tárgyát birtokában tartani, rendeltetésszerűen használni és hasznosítani, továbbá köteles:
 - a jelzálogjogot vagyonának számviteli nyilvántartásába haladéktalanul feljegyezni;
 - a jelzálogjoggal terhelt Ingatlant épségben megőrizni, szakszerűen kezelni és karbantartani, rendeltetésszerűen használni, s minden módon gondoskodni arról, hogy az Ingatlanban értékcsökkenés, károsodás ne következzen be;
 - tájékoztatni a Zálogjogosultat az Ingatlan értékében és értékesíthetőségében bekövetkezett változásokról.
7. A Zálogkötelezett köteles a jelen szerződés alapján jelzálogjoggal terhelt Ingatlanra a Zálogjogosult által elfogadott, a fedezet mértékéhez igazodó értékkel vagyont biztosítási szerződést kötni, és a biztosítót a jelen szerződés mellékletét képező, teljesítési utasítást is magában foglaló nyilatkozattal (a továbbiakban: Zálogértéscsökkenésértesítő) a vagyontárgy(ak) elzálogosításáról értesíteni. A Zálogértéscsökkenésértesítőben a TISZÁNTÚLI TAKARÉK Takarékszövetkezetet teljesítési utasítás adására jogosult zálogjogosultként kell megjelölni a biztosítási összegre vonatkozó követelés tekintetében. Mindezt a Zálogkötelezett a biztosítási kötvény, illetve ajánlat, és/vagy a biztosító, illetve az eljáró biztosítási bróker nyilatkozata bemutatásával köteles igazolni.

- 7.1. A jelzálogszerződés fennállása alatt a Zálogkötelezett köteles a Zálogjogosult kérésére a biztosítási szerződést bármikor bemutatni, és a biztosítási díj szerződés szerű megfizetését igazolni.

A Zálogkötelezett visszavonhatatlanul hozzájárul, hogy a fentieket a Zálogjogosult az érintett biztosítónál a biztosító közvetlen megkeresése útján bármikor ellenőrizhesse.

- 7.2. A Zálogtárgy értékcsökkenése vagy elpusztulása esetén járó biztosítási összeg, kártérítés vagy más érték, illetve az ezekre vonatkozó követelés a Zálogtárgy helyébe lép vagy a zálogfedezet kiegészítésére szolgál.

A Zálogtárgy kisajátításáért kapott kártalanítás vagy az erre vonatkozó követelés a Zálogtárgy helyébe lép.

A Felek megállapodnak, hogy a biztosítási esemény bekövetkezésének esetére szóló kifizetések a Zálogjogosultnál vezetett 11500119-10000582 számú elkülönített számlára történnek mindaddig, amíg a Zálogjogosult a biztosítóhoz intézett eltérő teljesítési utasítást nem ad. A biztosító által kifizetett összeg felett a Zálogjogosultat az 1. pontban írt szerződésből eredő összes követelése biztosítására óvadéki jog illeti meg, a fennálló követelést meghaladó biztosítási összeg a Zálogkötelezettet illeti.

A Zálogjogosult a Zálogtárgy helyébe lépett biztosítási összeget, kártérítést vagy más értéket a Zálogtárgy helyreállítása céljából akkor engedi ki az óvadékból, ha ez a biztosított követelés

kielégítését nem veszélyezteti, és a helyreállítást a Zálogkötelezett számlával igazolja. Amennyiben a káresemény következtében a fedezeti Ingatlan megsemmisül vagy olyan mértékben károsodik, hogy az eredeti állapot a fedezeti érték csökkenése nélkül nem állítható helyre, a Zálogjogosult jogosult az 1. pontban írt szerződést felmondani, és a biztosítási összeget - elszámolási kötelezettséggel - a felmondással lejárttá tett követelés törlesztésére fordítani.

7.3. A Zálogkötelezett a jelen szerződés tárgyát képező Ingatlant vagy a helyébe lépő biztosítási összeget, kártérítést vagy más értéket csak a Zálogjogosult írásos hozzájárulásával terhelheti meg és idegenítheti el, illetve adhatja óvadékba harmadik személy részére.

7.4. Az Ingatlanra vonatkozó vagyonszavatlással kapcsolatos fenti szerződéses kötelezettségek Zálogkötelezett általi megszegése esetén a Zálogjogosultat megilleti az 1. pontban írt szerződés azonnali hatályú felmondásának joga.

8. A felek megállapítják, hogy jelen szerződés szerint:

- terhelésnek minősül különösen az Ingatlan zálogul felajánlása, a megszűnő jelzálogjog ranghelyén jelzálog alapítása, a ranghely fenntartása vagy arról harmadik személy javára való lemondás, továbbá szolgalmi-, hasznélvezeti-, elővásárlási- vagy visszavásárlási jog alapítása;
- elidegenítésnek minősül különösen az Ingatlan apportálása, eladása, elajándékozása, cseréje, vagy az Ingatlanra vételi jog alapítása.

9. A jelen szerződéssel alapított zálogjogot csak a zálogjoggal biztosított követeléssel együtt lehet átruházni. A biztosított követelés átruházásával vagy egyéb módon való átszállásával a zálogjog is átszáll a követelés új jogosultjára. A biztosított követelés egy részének átruházása esetén a régi és az új zálogjogosultat azonos ranghelyen, a követeléseik arányában illeti meg a zálogjog.

10. A Zálogjogosult ellenőrizheti a jelzálogjoggal terhelt Ingatlan állagának megővését, rendeltetésszerű használatát. Ha a Zálogkötelezett vagy harmadik személy a Zálogtárgy épségét veszélyezteti, a Zálogjogosult gyakorolhatja a károsodás veszélye esetén a veszélyeztetettet megillető jogokat. Ha a Zálogtárgy értékének csökkenése a követelés kielégítését veszélyezteti, és a Zálogkötelezett - a Zálogjogosult megfelelő határidőt tartalmazó felszólítása ellenére - a Zálogtárgy állapotát nem állítja helyre, nem ad megfelelő új biztosítékot vagy az értékcsökkenés mértékének megfelelő kiegészítő biztosítékot, a Zálogjogosult a Zálogtárgyat értékesítheti a további értékcsökkenés megelőzése érdekében.

11. A Zálogjogosult kielégítési joga a zálogjoggal biztosított követelés esedékessé válásakor, a teljesítés elmulasztása esetén nyílik meg. A kielégítési jog gyakorlása a zálogjogosult választása szerint bírósági végrehajtás útján vagy bírósági végrehajtáson kívül történhet.

A Zálogkötelezett - függetlenül attól, hogy a Zálogjogosult a kielégítési jog gyakorlás melyik módját választja - az 1. pontban írt szerződésből eredő lejárt követelés Ingatlanból való kielégítését a tűrni tartozik.

12. A zálogkötelezett - a kielégítési jog megnyílása után a zálogjogosult felszólítására, a felszólításban meghatározott leglább 45 napos határidőn belül - köteles az értékesítés céljából a zálogjogosult számára kiadni a birtokában lévő zálogtárgyat, lehetővé tenni a zálogtárgy birtokbavételét, és tartózkodni minden olyan magatartástól, amely a zálogjogosultat az értékesítésben akadályozná. A birtokba bocsátás elmaradása nem akadályozza a zálogtárgy értékesítését.

13. A kielégítési jog bírósági végrehajtáson kívüli gyakorlása a Zálogjogosult választása szerint a zálogtárgy Zálogjogosult általi értékesítése vagy a zálogtárgy tulajdonjogának a zálogjogosult által történő megszerzése útján történik, melynek részletes feltételeit a felek külön megállapodásban rögzíthetik.

A Zálogjogosult a kielégítési jog érvényesítésének választott módjáról másakra térhet át.

14. A kielégítési jog választott módjaként az Ingatlan Zálogjogosult általi értékesítése esetére a Felek az értékesítés feltételeit jelen szerződés 14.1. - 14.7. pontjaiban az alábbiak szerint rögzítik (a továbbiakban: Értékesítési megállapodás).
- 14.1. A felek megállapodnak, hogy a Zálogjogosult a kielégítési joga megnyitától az Ingatlant bírósági végrehajtás mellőzésével maga vagy megbízottja is értékesítheti
A Zálogjogosult – akár saját maga, akár megbízottja útján él értékesítési jogával – a Zálogkötelezett helyett és nevében eljárva jogosult az Ingatlan tulajdonjogának átruházására.
- 14.2. A felek megállapodnak, hogy a Zálogjogosult vagy megbízottja a Zálogjogosult kielégítési jogának megnyitától számított 500 napon belül értékesítheti az Ingatlant. Amennyiben az 1. pontban meghatározott szerződésből eredő követelés a Zálogjogosult azonnali hatályú felmondásával válik lejárttá, úgy az 500 napos határidő a felmondás kézbesítését követő napon kezdődik.
- 14.3. A felek megállapodnak, hogy az Ingatlan legalacsonyabb eladási árát ingatlan értékbecslő szakértő szakvéleménye alapján állapítják meg. A szakértőt a Zálogjogosult választja ki az igazságügyi szakértők névjegyzékéből, és a kiválasztott igazságügyi szakértő személyéről tájékoztatja a Zálogkötelezettet. A Zálogkötelezett a tájékoztatás kézhezvételétől számított 3 (három) banki munkanapon belül írásban kifogást terjeszthet elő, és új szakértő kiválasztását kérheti. A Zálogjogosult ilyen esetben köteles új szakértőt kiválasztani, de a Zálogkötelezett az új szakértő vonatkozásában kifogást már nem terjeszthet elő. Amennyiben a Zálogkötelezett a jelen pontban meghatározott határidőn belül nem terjeszt elő kifogást, vagy a kifogás alapján az új igazságügyi szakértő kiválasztására sor került, a szakértő meghatározza az Ingatlan aktuális piaci értékét. A jelen pont szerinti értékesítés során az Ingatlan eladási ára nem lehet alacsonyabb a szakértő által meghatározott aktuális piaci érték 70%-ánál.
- 14.4. A Zálogjogosult az Ingatlan értékesítése előtt legalább 30 nappal - a kielégítési joga megnyitának oka, időpontja, valamint az érvényesíteni kívánt összeg és járulékai megjelölésével – írásban értesíti a Ptk. 5:131.§ (1) bekezdésben megjelölt személyeket, különösen a Zálogkötelezettet, a személyes kötelezettet, és a személyes kötelezett teljesítéséért felelősséget vállalt személyeket az Ingatlan értékesítésére vonatkozó szándékáról (a továbbiakban: előzetes értesítés).

A Zálogkötelezett az előzetes értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles a Zálogjogosulttal írásban közölni mindazon személyek nevét, címét, akinek – az ingatlannyilvántartásba bejegyzett jogokon és tényeken kívül – az Ingatlanon további zálogjoga vagy más joga áll fenn, amely a vevő tulajdonszerzését akadályozza vagy tulajdonjogát korlátozza, beleértve az értékesítési joggal rendelkező más zálogjogosultakat, illetve akikkel közös értékesítési megállapodást kötött.

Az értékesítés módjáról, helyéről és idejéről, valamint az értékesítéssel megbízott személyről legalább 15 nappal az értékesítést megelőzően köteles a Zálogjogosult a Zálogkötelezettet és az előzetes értesítésre jogosult személyeket írásban értesíteni, amennyiben az előzetes értesítésben ez nem történt meg.

- 14.5. A Zálogkötelezett kötelezettséget vállal arra, hogy az Ingatlant a Zálogjogosult vagy megbízottja írásbeli felhívásában meghatározott megfelelő időn belül kiürített állapotban kielégítés céljára rendelkezésre bocsátja. Amennyiben a Zálogkötelezett az ingatlant a felhívásban közölt határidőre nem bocsátja rendelkezésre, a késedelem időtartama a 15.2. pontban meghatározott értékesítési határidőbe nem számít bele. Ha a Zálogkötelezett az Ingatlant ismételt felhívás ellenére sem adja birtokba, a Zálogjogosult a jelen értékesítési megállapodást azonnali hatállyal felmondhatja, és bírósági végrehajtási eljárást kezdeményezhet.

14.6. Az Ingatlan értékesítéséből származó bevétel a Zálogjogosultat illeti meg, de köteles az értékesítés eredményéről haladéktalanul írásbeli elszámolást készíteni, amely tartalmazza az értékesített Zálogtárgy megjelölését, az értékesítésből befolyt vételárat, a zálogtárgy Zálogjogosult által beszédett esetleges hasznait, a Zálogjogosult követelését, annak járulékait, - ha a Zálogjogosultnak tudomása van róla - , a zálogtárgyat terhelő zálogjogok rangsorát és a zálogjogok által biztosított követelések összegét, valamint az értékesítéssel kapcsolatban felmerült költségeket – beleértve az értékbecslés szakértői díját is – és a Zálogkötelezettet esetlegesen megillető maradványösszeget. A Zálogjogosult köteles az elszámolást megküldeni a Zálogkötelezettnek és az előzetes értesítésre jogosult személyeknek Amennyiben a Zálogkötelezett az értékesítésbe bekapcsolódott jogosultak az elszámolás kézhezvételétől számított 8 napon belül nem terjesztenek elő írásban kifogást, az elszámolás a felek között végérvényesen hatályosul. Kifogás bejelentése esetén a Zálogjogosult az elszámolást módosítja vagy fenntartja, és erről tájékoztatja az érintetteket azzal, hogy a figyelembe nem vett kifogásait a továbbiakban bírósági úton érvényesítheti. Amennyiben a kifogást előtérjesztő a tájékoztatás közzétételétől számított 15 napon belül a bírósági eljárás megindítását nem igazolja, az elszámolás a felek között végérvényesen hatályosul, ellenkező esetben a befolyt összeg vagy annak vitatott része bírósági letétbe kerül elhelyezésre.

Az elszámolás lezárását követően a Zálogjogosult a befolyt vételárnak a beszédett hasznokkal növelt és az Ingatlan értékesítésével kapcsolatban felmerült költségekkel csökkentett összegét - a zálogjogok rangsora és a zálogjoggal biztosított követelések mértéke szerint - felosztani a zálogtárgyat terhelő zálogjogok jogosultjai között, és a fennmaradó összeget a Zálogkötelezettnek késedelem nélkül kiadja.

14.7. A Zálogjogosult jelen szerződésben foglalt Értékesítési megállapodást jogosult azonnali hatállyal felmondani, ha a zálogkötelezett olyan magatartást tanúsít, amely a Zálogjogosultat e megállapodás alapján történő kielégítési joga gyakorlásában akadályozza, vagy ha számításba vehető vevők tudomására hozott eladási ajánlatra ésszerű időn belül értékelhető vételi ajánlat nem érkezik és az adott körülmények között ez a későbbiekben sem várható, valamint, ha a Zálogjogosultat a további veszteségek minimalizálásában a megállapodás fenntartása akadályozza.

15. A Zálogjogosult a kielégítési jogának megnyílását követően írásban felajánlhatja a Zálogkötelezettnek, hogy a Zálogtárgy tulajdonjogát elfogadja a biztosított követelés teljes vagy részleges kielégítése fejében.

15.1. A Zálogjogosult az ajánlatról - annak megküldésével - köteles értesíteni a zálogkötelezeten kívül a személyes kötelezettet és a személyes kötelezett teljesítéséért felelősséget vállalt személyeket, a Zálogtárgyat terhelő egyéb zálogjogok jogosultjait és azokat, akik a Zálogtárgyat terhelő joguk fennállásáról, annak igazolása mellett, a Zálogjogosult által adott értesítést megelőző tizedik napig írásban értesítették. Az értesítésre jogosult személyek kifogást emelhetnek a Zálogjogosult ajánlata ellen, ha az veszélyeztetni a biztosított követelésük kielégítését.

15.2. Ha a zálogkötelezett írásban elfogadja a zálogjogosult ajánlatát annak kézhezvételét követő húsz napon belül, és az értesítésre jogosult személyek nem emelnek írásban kifogást az ajánlat ellen az annak kézhezvételét követő húsz napon belül, a zálogjogosult és a zálogkötelezett között adásvételi szerződés jön létre, amelynek alapján a zálogkötelezett köteles a zálogtárgy birtokát átruházni, illetve a tulajdonjog bejegyzéséhez az engedélyt kiadni. A tulajdonjog átszállásával a zálogjoggal biztosított követelés - az ajánlat tartalmának megfelelően - részben vagy egészben megszűnik.

16. A Zálogkötelezett kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a Zálogjogosult jelzálogjogát bírósági végrehajtás útján érvényesíti, az Ingatlant kielégítés céljára kiürített állapotban a végrehajtó rendelkezésére bocsátja.

17. Ha a Zálogjogosult tudomást szerez arról, hogy 2. pontban megjelölt Ingatlant érintően végrehajtási eljárás indult vagy végrehajtási cselekmény került foganatosításra, a Zálogjogosult jogosult az 1.

pontban írt szerződést azonnali hatállyal felmondani és a szerződésből eredő teljes követelését lejárttá tenni.

18. A jelen szerződés az 1. pontban írt szerződésből eredő követelés teljes kiegyenlítésével szűnik meg. Jelen szerződéssel alapított jelzálogjog ingatlannyilvántartásból való törlése kizárólag a Zálogjogosult törlési engedélye alapján lehetséges, amelyet a Zálogkötelezett külön írásbeli kérelmére ad ki a Zálogjogosult, ha ennek feltételei fennállnak.
A Zálogjogosult a kérelem teljesítését megtagadhatja, ha az adósnak vagy Zálogkötelezettnek a zálogjogosulttal szemben az 1. pontban írt szerződésből eredő függő kötelezettsége áll fenn.
A zálogjoggal biztosított követelés megszűnése ellenére is fennmarad a zálogjog a követelést kielégítő személyes kötelezettet, Zálogkötelezettet vagy harmadik személyt megillető megtérítési követelés biztosítására.
19. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a TISZÁNTÚLI TAKARÉK Takarékszövetkezet üzletszabályzata, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak valamint a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések.
20. A Zálogkötelezett tudomásul veszi, hogy jelen szerződés közokiratba foglalásra kerül, s ennek alapján közvetlenül kezdeményezhető a végrehajtás elrendelése.
21. Jelzálogkötelezett felhívja a Jelzálogjogosult figyelmét arra, hogy a Jelzálogszerződést azzal a feltétellel kötheti meg, hogy a Jelzálogszerződés csak a Kölcsönszerződés 13. pontjában foglalt rendelkezések bekövetkezése esetén lép hatályba. A Kölcsönszerződés 13. pontjában foglalt feltétel meghiúsulása esetén, a Jelzálogkötelezettet a Jelzálogjogosult irányába sem kártalanítási, sem kártérítési kötelezettség nem terheli, és a Jelzálogkötelezett jogosult jelen Jelzálogszerződést egyoldalúan megszüntetni, vagy a feltétel bekövetkezése esetén a Jelzálogszerződést szükség szerint módosítani.

Kelt:

Újfehértó Város Önkormányzata
Zálogkötelezett

TISZÁNTÚLI TAKARÉK Takarékszövetkezet
Zálogjogosult

Ellenjegyezte:



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: *3-124*/2019.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

**Területi ellátási kötelezettséggel rendelkező háziorvossal kötött
feladat-ellátási szerződés módosításáról**

Tisztelt Képviselő -Testület!

Dr. Koncz Tamás László (orvosi szolgáltató: KonczMed Kft., orvosi nyilvántartási szám: 71026) területi ellátási kötelezettséggel rendelkező háziorvos Újfehértó Város Önkormányzatához 2019. június 12. napján érkezett kérelmében jelezte, hogy a praxisba egy új orvos – Dr.- Kádár Zsuzsanna (orvosi nyilvántartási szám: 71016) felvételre került, akivel ezentúl közösen végzik a betegellátást, valamint a feladat-ellátási szerződéssel rendelkező KonczMed Kft. korábban megjelölt székhelye megváltozott.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztály SZ-10/NEO/03739-3/2019. számú határozatával tájékoztatta hivatalomat a KonczMed Egészségügyi Szolgáltató Kft., mint egészségügyi szolgáltatóra vonatkozó új működési engedély kiadásáról, melyben a kérelemben megjelölt adatok a népegészségügyi hatóság részéről már átvezetésre kerültek.

A KonczMed Egészségügyi Szolgáltató Kft. (korábbi székhelye: 4026 Debrecen, Hortobágy u. 3. 6/39. szám, képviselője: Dr. Koncz Tamás László), mint egészségügyi szolgáltató és Újfehértó Város Önkormányzata között 2014. szeptember 26. napján feladat-ellátási szerződés jött létre területi ellátási kötelezettséggel járó háziorvosi szolgálat működtetésére.

A feladat-ellátási szerződés rendelkező (bevezető) részében kerül sor a szerződő felek pontos adatainak, illetve a szolgáltatást nyújtó orvos konkrét személyének feltüntetésére.

A feladat-ellátási szerződés 27. pontjában foglaltak szerint a szerződést érintő bármilyen körülményben bekövetkezett változást a szerződő felek haladéktalanul kötelesek egymás irányába írásban jelezni. Az ennek elmulasztásából eredő károkért, jogkövetkezményekért a mulasztó fél teljeskörű felelősséggel tartozik.

A hivatkozott feladat-ellátási szerződés – szerződő feleket meghatározó részének módosítása indokolt oly módon, hogy abban a KonczMed Egészségügyi Szolgáltató Kft. új székhelye, azaz a 4225 Debrecen, Vashámoz utca 1.C.ép. kerüljön feltüntetésre, valamint a Kft., mint szerződő egészségügyi szolgáltató részéről a szolgáltatást nyújtó orvos személyének meghatározásánál:

Dr. Koncz Tamás László (71026) és Dr. Kádár Zsuzsanna (71016) egyaránt kerüljön feltüntetésre. A szerződés egyéb pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek figyelembe vételével az előterjesztést megvitatni, és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Újfehértó, 2019. június 17.



Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester

1. számú melléklet a 3-124./2019. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (.....) számú

h a t á r o z a t a

Területi ellátási kötelezettséggel rendelkező háziorvossal kötött feladat-ellátási szerződés módosításáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ a KonczMed Egészségügyi Szolgáltató Kft.-vel (képviselő, területi ellátási kötelezettséggel rendelkező háziorvos: Dr. Koncz Tamás László) kötött feladat-ellátási szerződés bevezető részének egészségügyi szolgáltatóra vonatkozó alábbi módosítását jóváhagyja.

„, másrésről a KonczMed Egészségügyi Szolgáltató Kft., képviselő: Dr. Koncz Tamás László, székhelye: 4225 Debrecen, Vashámor utca 1. C. ép., Cégjegyzékszám: Cg. 09-09-019920, adószám: 22999867-1-09, KSH szám: 22999867-8621-113-09, a szolgáltatást nyújtó orvos: Dr. Koncz Tamás László (orvosi pecsétszám:71026), és Kádár Zsuzsanna (orvosi pecsét száma: 71016), mint a háziorvosi ellátási feladatokat ellátó/átvállaló szolgáltató (továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató) között az alábbi tartalommal, feltételekkel, helyen és időben. ”

Az Egészségügyi Szolgáltatóval kötött feladat-ellátási szerződés egyéb pontjai változatlanok maradnak.

2./ felhatalmazza a polgármestert az Egészségügyi Szolgáltatóval kötött feladat-ellátási szerződés módosításához szükséges intézkedés megtételére, a szerződésmódosítás előkészítésére és aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Dr. Koncz Tamás László, Dr. Kádár Zsuzsanna
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Igazgatási Osztály, Pénzügyi Osztály)
- 3./ Irattár

Fwd: szerződés-módosítás

Tárgy: Fwd: szerződés-módosítás

Feladó: Dr. Szűcs Andrea <jegyzo@ujfeherto.hu>

Dátum: 2019.06.12. 10:17

Címzett: "Dr. Velkeszi Zsanett" <hatosag@ujfeherto.hu>, "polgarmester@ujfeherto.hu" <polgarmester@ujfeherto.hu>

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy: szerződés-módosítás

Dátum: Wed, 12 Jun 2019 10:14:11 +0200

Feladó: Tamás Koncz <koncztl84@gmail.com>

Címzett: jegyzo@ujfeherto.hu

Tisztelt Jegyző!

Dr. Koncz Tamás vagyok, házi orvos. Módosult a cégem, a KonczMed Kft székhelye, valamint a praxisba egy új orvos is felvételre került, akivel ezentúl közösen végzem a betegellátást. Ezért kérem a feladat-ellátási szerződés módosítását. Az új adatok:

Székhely: 4225, Debrecen, Vashámor utca 1/C.

Új orvos: Dr. Kádár Zsuzsanna, házi orvos, nyilvántartási száma: 71016

Üdvözlettel, Dr. Koncz Tamás

Dr. Kádár Zsuzsanna adatlapja

Név:	Dr. KÁDÁR ZSUZSANNA
Egészségügyi tevékenység során használt név:	Dr. Kádár Zsuzsanna

Alapnyilvántartási adatok				
Alapnyilvántartási szám	Felvétel dátuma	Megjegyzés	Működési nyilvántartási szám	Felvétel dátuma
71016	2009.09.28.		71016	2009.12.29.

Működési nyilvántartási adatok			
Érvényesség	Szakképesítés	Státusz	Korlátozott alkalmasság
2017.12.29. - 2022.12.29.	háziórvostan	Érvényes	Nincs korlátozás
2016.12.02. - 2017.12.29.	háziórvostan	Lejárt	Nincs korlátozás
2009.12.29. - 2017.12.29.	általános orvos	Lejárt	Nincs korlátozás

Licenc ciklus adatok			
Érvényesség	Szakképesítés	Státusz	Korlátozott alkalmasság

Diploma adatok			
Diploma megnevezése	Oklevél száma	Megszerzés helye, ideje	Kiállító intézmény
általános orvos	125-98/2009. DEOEC ÁOK	Debrecen 2009.09.19.	Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centrum, Általános Orvostudományi Kar

Szakképesítés adatok				
Szakirány megnevezése	Típus	Oklevél száma	Megszerzés helye, ideje	Kiállító intézmény
háziórvostan	Szakvizsga	1059/2016.	Budapest 2016.11.24.	Nemzeti Vizsgabizottság



Tárolt Cégkivonat

A Cg.09-09-019920 cégjegyzékszámú KonczMed Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4225 Debrecen, Vashámor utca 1. C. ép.) cég 2019. május 17. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

1. **Általános adatok**
Cégjegyzékszám:09-09-019920
Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság
Bejegyzve: 2010/10/25
2. **A cég elnevezése**
2/1. KonczMed Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Bejegyzés kelte: 2010/10/25 Közzétéve: 2010/11/11
Hatályos: 2010/10/25 ...
3. **A cég rövidített elnevezése**
3/1. KonczMed Kft
Bejegyzés kelte: 2010/10/25 Közzétéve: 2010/11/11
Hatályos: 2010/10/25 ...
5. **A cég székhelye**
5/2. 4225 Debrecen, Vashámor utca 1. C. ép.
A változás időpontja: 2017/10/12
Bejegyzés kelte: 2017/10/20 Közzétéve: 2017/10/25
Hatályos: 2017/10/12 ...
6. **A cég telephelye(i)**
6/1. 4183 Kaba, Béke utca 1.
A változás időpontja: 2011/04/30
Bejegyzés kelte: 2011/06/28 Közzétéve: 2011/07/14
Hatályos: 2011/04/30 ...
6/2. 4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 20.
A változás időpontja: 2014/11/18
Bejegyzés kelte: 2014/11/21 Közzétéve: 2014/11/22
Hatályos: 2014/11/18 ...
8. **A létesítő okirat kelte**
8/1. 2010. október 21.
Bejegyzés kelte: 2010/10/25 Közzétéve: 2010/11/11
Hatályos: 2010/10/25 ...
8/2. 2011. április 30.
Bejegyzés kelte: 2011/06/28 Közzétéve: 2011/07/14
Hatályos: 2011/06/28 ...
8/3. 2011. június 14.
Bejegyzés kelte: 2011/06/28 Közzétéve: 2011/07/14
Hatályos: 2011/06/28 ...
8/4. 2013. január 23.
Bejegyzés kelte: 2013/03/08 Közzétéve: 2013/05/02
Hatályos: 2013/03/08 ...
8/5. 2013. február 26.
Bejegyzés kelte: 2013/03/08 Közzétéve: 2013/05/02
Hatályos: 2013/03/08 ...
8/6. 2014. november 18.
Bejegyzés kelte: 2014/11/21 Közzétéve: 2014/11/22

- 9/42. 8541 '08 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
Bejegyzés kelte: 2013/02/12 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/12 ...
- 9/43. 8121 '08 Általános épülettakarítás
Bejegyzés kelte: 2013/02/12 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/12 ...
- 9/44. 8219 '08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2013/02/12 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/12 ...
- 9/45. 8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
Bejegyzés kelte: 2013/02/12 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/12 ...
- 9/46. 8690 '08 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
Bejegyzés kelte: 2013/02/12 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/12 ...
- 9/47. 8810 '08 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
Bejegyzés kelte: 2013/02/12 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/12 ...
- 9/48. 8899 '08 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
Bejegyzés kelte: 2013/02/12 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/12 ...
- 9/49. 9604 '08 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2013/02/12 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/12 ...
- 9/50. 8559 '08 M.n.s. egyéb oktatás
Bejegyzés kelte: 2013/02/12 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/12 ...
- 9/51. 8560 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013/02/12 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/12 ...
- 9/52. 8622 '08 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
Bejegyzés kelte: 2013/02/12 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/12 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

11/3.

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Összesen	3 000 000	HUF

Bejegyzés kelte: 2015/08/10 Közzétéve: 2015/08/12

Hatályos: 2015/08/10 ...

13. **A vezető tisztségviselő(k), a képviseletre jogosult(ak) adatai**

13/2.

Dr. Koncz Tamás László (an.: Garamvölgyi Gabriella)

Születési ideje: 1984/06/01

4026 Debrecen, Hortobágy utca 3. 6. em. 39.

Adóazonosító jel: 8428851158

A képviselet módja: önálló

A képviseletre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)

Jogviszony kezdete: 2010/10/21

A változás időpontja: 2013/01/23

Bejegyzés kelte: 2013/03/08 Közzétéve: 2013/05/02

Hatályos: 2013/01/23 ...

20. **A cég statisztikai számjele**

20/1.

22999867-8621-113-09.

Bejegyzés kelte: 2010/10/25 Közzétéve: 2010/11/11

Hatályos: 2010/10/25 ...

Microsec zrt.



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: 3-134...../2019.

E L Ő T E R E J E S Z T É S
- a Képviselő-testülethez -

az Újfehértó Vasvári Pál u. 28. sz. alatti ingatlanon található épületek és utcafronti kerítés bontásáról és a kapcsolódó hatósági eljárások lefolytatásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Önkormányzata a 80/2019. (V. 29.) számú határozata alapján per- teher- és igénymentesség szavatolása mellett megvásárolta 1/1 arányban az ingatlan-nyilvántartásban Újfehértó, 32 hrsz. alatt felvett, természetben Újfehértó, Vasvári Pál utca 28. szám alatti kivett lakóház, udvar, gazdasági épület művelésű ágba tartozó 1339 m² területű ingatlant.

Az ingatlan megvásárlásának célja a Vasvári-Széchenyi úti csomópont kialakítása körülbelül 296 m² terület igénybevételével, míg a fennmaradó 1043 m² az útszélesítést követően értékesítésre kerülhet.

Ennek megvalósítása érdekében az ingatlanon jelenleg fennálló, leromlott állapotú épületek és utcafronti kerítés elbontását kell végrehajtani, illetve ehhez kapcsolódóan le kell folytatni a szükséges hatósági eljárásokat az illetékes építésügyi és földhivatali szerveknél.

Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 45. § (1) bekezdése értelmében bontási engedély alapján végezhető

- a) a műemléket érintő,
- b) a helyi építészeti örökségvédelemmel érintett építményt, építményrészt érintő,
- c) a zártosított vagy ikres beépítésű építmény esetén az építmény alapozását, vagy csatlakozó tartószerkezetét is érintő bontási tevékenység.

A tárgyi ingatlan egyik esetkörhöz sem tartozik, vagyis bontási engedély nélkül elvégezhető a bontás.

A Korm. rendelet 2016. június 14. napjától hatályos szabályozása értelmében már nem kell a bontás tudomásul vételi engedélyezési eljárást sem lefolytatni, mivel az ezt előíró 2. mellékletet hatályon kívül helyezték. A bontásról magáról azonban elektronikus építési naplót kell készíteni.

A bontási tevékenységet külső vállalkozó bevonásával kívánjuk végrehajtani nyilvános egyfordulós pályáztatás révén.

A Korm. rendelet 56. § (3) bekezdése előírja, hogy amennyiben a lakóépület bontása nem engedélyköteles, akkor a bontási tevékenység befejezését követő harminc napon belül az épület bontásának megállapítására, tényére hatósági bizonyítványt kell kérni.

A hatósági bizonyítvány és a változási vázrajz birtokában az ingatlan- nyilvántartásban át kell vezetni a bontás tényét. Az épületeket a tulajdoni lapról törölni kell, és a vázrajzot az Országos Építésügyi Nyilvántartásba (OÉNY) fel kell tölteni.

A városnak az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I. 31.) önkormányzati rendelete 8. § (2) bekezdése a) pontja alapján a bontásra vonatkozó döntés a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Újfehértó, 2019. június 20.



Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester

Melléklet a 3-134/2019. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (.....) számú

H a t á r o z a t a

az Újfehértó Vasvári Pál u. 28. sz. alatti ingatlanon található épületek és utcafronti kerítés bontásáról és a kapcsolódó hatósági eljárások lefolytatásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ hozzájárul az Újfehértó Város Önkormányzata 1/1 arányú tulajdonában lévő, az ingatlan-nyilvántartásban Újfehértó 32 hrsz. alatt felvett, természetben Újfehértó, Vasvári Pál utca 28. szám alatti kivett lakóház, udvar, gazdasági épület művelésű ágú ingatlanon található épületek és utcafronti kerítés bontásához.

2./ felhatalmazza a polgármestert a bontáshoz kapcsolódó intézkedések, pályáztatás, hatósági eljárások előkészítésére, végrehajtására, a szükséges nyilatkozatok megtételére, a tárgyban keletkező dokumentumok, szerződések aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Városüzemeltetési Osztály, Jegyzői Titkárság)
- 2./ Irattár



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-132/2019.

**ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -**

**Újfehértó Város Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi
Programjának elfogadásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban Ebtv.), a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel összhangban elkészítettük Újfehértó Város Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programját.

Az Ebtv. 31.§ (6)-(7) bekezdései értelmében jövőben a települési önkormányzat és annak jogi személyiséggel rendelkező társulása az államháztartás alrendszereiből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha e törvény rendelkezéseinek megfelelően – társulás esetén valamennyi települési önkormányzat – hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal (HEP) rendelkezik.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Újfehértó település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,

a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket.

A HEP helyzetelemző részének elsődleges célja számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célja a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További cél meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A Helyi Esélyegyenlőségi Programot CD formátumban biztosítjuk a Tisztelt Képviselő-testület részére.

A fentiekre tekintettel javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a benyújtott Helyi Esélyegyenlőségi Programot megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Újfehértó, 2019. június 20.



Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester

Melléklet a 3-132.../2019. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (...) számú

h a t á r o z a t a

Újfehértó Város Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (1) bekezdése szerinti kötelezettsége körében, Újfehértó Város Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programját a határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság, Gazdasági Osztály)
- 2./ Irattár



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma:.....3-123...../2019.

**ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -**

Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap programhoz történő csatlakozásról

Tisztelt Képviselő-testület!

2019. szeptember 16-22. között tizennyolcadik alkalommal rendezik meg az **Európai Mobilitási Hetet**, mint a környezetbarát és fenntartható városi közlekedést népszerűsítő programsorozatot. Az Európai Unió által meghirdetett rendezvény idei jelmondata: „*Sétálj velünk*”. A szemléletformálással a biztonságos gyalogos és kerékpáros közlekedésre, a tisztább, fenntarthatóbb városi közlekedésre hívja fel a figyelmet.

Európa legnagyobb közlekedési- környezetvédelmi kampányának célja az, hogy az önkormányzatokat fenntartható közlekedési intézkedések bevezetésére ösztönözze, és a polgáraik a gépkocsik használata helyett más közlekedési módokat, a kerékpározást, a gyaloglást vagy a közösségi közlekedési eszközöket részesítsék előnyben. A programsorozat tetőpontja a **szeptember 20-ai Európai Autómentes Nap** rendezvény, amely során a résztvevő települések egy vagy több területet egész napra kizárólag a gyalogosok, a kerékpárosok és a közösségi közlekedés számára tartanak fenn.

Európa legnagyobb közlekedési-környezetvédelmi kampánya évről-évre népszerűbb Magyarországon, 2018-ban már 267 település vett részt a programokban, amivel Magyarország- közel ötven ország versenyében- a harmadik helyen végzett.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium a rendezvény nemzeti koordinátoraként arra törekszik, hogy minél több állampolgárhoz jusson el az eseménysorozat üzenete, és ebben számít a hazai önkormányzatok tevékeny közreműködésére.

A szervezők kérik a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fontolja meg a kezdeményezéshez való csatlakozás lehetőségét és támogassa a részvételt. Amennyiben támogatja a csatlakozást a Képviselő-testület, **2019. július 31-ig az Európai Mobilitási Hét Kartáját a szervezők részére vissza kell juttatni.**

Önkormányzatunk 2018. évben a 162/2018. (VII. 25.) számú határozattal csatlakozott a rendezvénysorozathoz, és részt vett az Európai Autómentes Napon 8. alkalommal.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek figyelembe vételével az előterjesztést tárgyalja meg, és a határozat-tervezetben foglaltakat hagyja jóvá!

Újfehértó, 2019. június 17.




Nagy Sándor
polgármester

EURÓPAIMOBILITÁSIHÉT

SZEPTEMBER 16-22. 2019



INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI
MINISZTERIUM

ITM
FFELADATUNK A JÖVŐ



2019. évi KARTA

Alulírottak ezennel kijelentjük, hogy csatlakozunk a 2019. évi EURÓPAIMOBILITÁSIHÉT kampányhoz az alábbi módon:

- Egy hetes tevékenység megszervezése 2019. szeptember 16-tól 22-ig, az ez évi kampány "a biztonságos gyaloglás és kerékpározás" témáját figyelembe véve, a "Sétálj velünk!" felhívás keretében.
- Legalább egy, új állandó intézkedés megvalósítása, amely hozzájárul a magánhasználatú személygépkocsiról a környezetbarát közlekedési eszközökre történő áttéréshez.
Ahol lehetséges, ez(ek) az intézkedés(ek) jelentsen(ek) az úthasználatra vonatkozó tartós változást a sétálóutcák, kerékpárutak vagy a közösségi közlekedés javára (pl. útlezárás, járdák szélesítése, új kerékpár- vagy autóbusszáv kialakítása, forgalomcsillapítás, vagy sebességkorlátozás).
- Autómentes Nap szervezése egy (vagy több) terület elkülönítésével, amely(ek) legalább egy teljes napra (a normál munkaidőt megelőző 1 órányi időtartamtól az azt követő 1 órányi időtartamig) kizárólag gyalogosok, kerékpárosok és a közösségi közlekedés számára van(nak) fenntartva.

Az Autómentes Nap lehetőleg 2019. szeptember 22-én kerüljön megrendezésre.

.....önkormányzat nevében

.....asszony/úr

Dátum:

Aláírás:

Azok az önkormányzatok, amelyek mindhárom fenti kritériumra kötelezettséget vállalnak, „arany szintű résztvevők”-ké válnak, ily módon jogosultak az EURÓPAIMOBILITÁSIHÉT Díjra történő jelölésre.

A legutóbbi kampány (2018 szeptembere) óta megvalósított állandó intézkedésekkel is lehet jelentkezni, feltéve, hogy azok promóciója vagy kihirdetése a 2019. évi EURÓPAIMOBILITÁSIHÉT folyamán történik.

1. számú melléklet a 3-123/2019. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (.....) számú

határozata

Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap programhoz történő csatlakozásról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ Csatlakozik a 2019. szeptember 20-ai Európai Autómentes Nap című rendezvényhez
- 2./ Felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására.

Határidő: 2019. június 30.

Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Gazdasági Osztály
- 2./ Irattár



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: 3-122 /2019.

BESZÁMOLÓ

- A Képviselő-testülethez -

**Az önkormányzat által nyújtott 2018. évi pénzügyi támogatás felhasználásáról szóló
elszámolás elfogadásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A pályázat útján elnyerhető pénzügyi támogatások rendjét „a Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről” szóló 23/2006.(XI.27.) önkormányzati rendelet szabályozza, míg a támogatások keretösszegét az önkormányzat évente a költségvetési rendeletében határozza meg.

A Képviselő-testület az **Újfehértói Rendőrőrs** részére működési kiadásaihoz a **164/2017. (XI.29.)** számú határozatában **1.000.000,- Ft** támogatást biztosított, üzemanyag formájában.

A támogatások felhasználására, elszámolására az önkormányzat támogatási szerződést kötött a Rendőrséggel, melyben meghatározásra került, hogy a támogatott, a támogatás összegét milyen célra használhatja fel valamint, hogy a támogatott köteles elszámolást készíteni és az elszámoláshoz szakmai és pénzügyi beszámolót mellékelni.

A Támogatási Szerződésben az elszámolás határideje: 2019. június 30.

Az **Újfehértói Rendőrőrs** a támogatás felhasználásáról szóló elszámolást az Önkormányzat felé benyújtotta, amelynek ellenőrzése során megállapításra került, hogy az üzemanyag felhasználása folyamatosan dokumentálva volt, (tankolásról készült üzemanyag bizonylatok csatolása), a támogatott szervezet a támogatást rendeltetésének megfelelően, a szerződésben megjelölt célra használta fel.

Kérem a mellékelt határozat-tervezet elfogadását!

Újfehértó, 2019-06-18.




Nagy Sándor
polgármester

Melléklet a 3-102/2019. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (....) számú

h a t á r o z a t a

**Az önkormányzat által nyújtott 2018. évi pénzügyi támogatás felhasználásáról
szóló elszámolás elfogadásáról**

A KÉPVISELŐ TESTÜLET

az önkormányzat által az Újfehértói Rendőrőrs részére nyújtott 2018. évi pénzügyi támogatás felhasználásáról szóló elszámolást az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

1. Támogatásban részesülő
2. Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság, Pénzügyi Osztály)
3. Irattár



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-136 /2019.

B E S Z Á M O L Ó

- a Képviselő-testülethez -

a 2018/2019 nevelési év szakmai munkájának értékeléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés h) pontja, a fenntartó feladatai között határozza meg a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtásának, és a pedagógiai-szakmai munka eredményességének értékelését.

A Képviselő-testület 2019. évi munkatevében a júniusi ülés napirendjében szerepel a 2018/2019 nevelési év szakmai munkájának értékeléséről szóló beszámoló, amelyet a Lengyel Laura Óvoda vezetője elkészített és megtárgyalásra benyújtott a fenntartó felé.

A beszámoló teljes terjedelemben olvasható az előterjesztéshez csatolt mellékletben.

Kérem a köznevelési intézmény elmúlt évi munkájának értékelését!

Újfehértó, 2019. június 21.



Melléklet a 3-136./2019. számú előterjesztés

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (.....) számú

határozata

**a 2018/2019. nevelési év szakmai munkájának értékeléséről szóló beszámoló
elfogadásáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. §. (2) bekezdés h) pontja alapján, a fenntartásában működő Lengyel Laura Óvoda 2018/2019. nevelési évről szóló beszámolóját megtárgyalta és melléklet szerint elfogadja.

2./ A köznevelési intézmény a 2018/2019. nevelési évben folyt pedagógiai-szakmai munkát, és a pedagógiai programban foglaltak végrehajtását eredményesnek ítéli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

1. Intézményvezető
2. Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
3. Irattár

Irattári száma: 284/2019.



Beszámoló

a

2018-2019 nevelési év munkájáról

Tartalom

1. Bevezetés.....	4
2. A feltételrendszer leírása.....	4
2.1. Jogszabályi változások hatása a nevelési évre, illetve a nevelési évben ellátandó feladatokra.....	4
2.1.1. Az intézményi önértékelés.....	4
2.1.2. A 2018/2019-es nevelési évre vonatkozó – korábbi jogszabály módosítások miatti - feladatok.....	5
2.2. Helyzetelemzés.....	7
2.2.1. Tárgyi feltételek.....	7
2.2.2. Személyi feltételek.....	13
2.3. Pénzügyi feltételek.....	19
2.4. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok.....	20
3. Szakmai feladatok, pedagógiai feladatok megvalósítása.....	21
3.1. A nevelési év kiemelt pedagógiai feladatainak a megvalósítása.....	21
3.1.2. Mérés rendszerünk működtetése:.....	26
3.1.3. <i>Munkaközösségi feladatok megvalósítása</i>	26
3.2. Egyéb munkatervi feladatok megvalósítása.....	28
<i>Madárbarát Óvoda Program</i>	32
<i>Élményszerző alkalmaink</i>	32
3.3. Tervező munka, csoportnapló vezetése.....	33
3.4. A fejlődési napló az egyéni fejlesztés dokumentációja.....	33
3.5. Gyermekvédelem:.....	34
3.6. Integrált nevelés.....	35
3.7. Mentori tevékenység.....	37
3.8. Önképzés, továbbképzés.....	37
4. A minőségirányítási programból és az intézményi önértékelésből fakadó feladatok.....	39
4.1. Minőségirányítási program.....	39
4.2. Az intézményi önértékelésből fakadó feladatok.....	39
4.3. Partneri elégedettség mérés.....	40
4.3.1. <i>Gyermeki elégedettség mérés eredményei</i>	40
4.3.2. <i>Szülői elégedettség mérés eredménye</i>	41
4.3.3. <i>Óvónői elégedettség mérés eredményei</i>	41
4.5. Minősítés.....	42
4.6. Tanfelügyeleti ellenőrzések.....	43
4.7. Belső ellenőrzés, szakmai vezetői látogatások.....	43
4.8. Szaktanácsadás.....	43
5. Az intézmény kapcsolatai.....	43
Az óvoda - család kapcsolata.....	43
Az óvoda – iskola kapcsolata.....	44
Az óvoda – önkormányzat kapcsolata.....	45
Az óvoda – Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolata.....	45
Az óvoda és az Oktatási Hivatal, Nyíregyházi POK kapcsolata.....	45
Zajti Ferenc Kulturális Központ.....	46
Játékvár Bölcsőde.....	46
Pedagógiai Szakszolgálat.....	46
Egyházak.....	47

Területi Gyermek és Ifjúságvédő Intézet (TEGYEK).....	47
ÉFOESZ	47
Gyermekorvos, védőnő	47
Rendőrség.....	47
Debreceni Egyetem H P F.....	47
Nyugdíjas Egyesületek, Idősek Otthona	48
6. A nevelési év értékelése az önértékelés rendszerében	48
6.1. Versenyeredmények	48
6.2. Elismerések	48
7. Összegzés	50
8. Záradék:.....	52
9. <i>Mellékletek</i>	53
9.1. Legitimációs dokumentumok.....	53
9.1.1. Jelenléti ív	53
9.1.2. Jegyzőkönyv	53
9.1.3. Szülői megismerési nyilatkozat.....	53
9.1.4. Önkormányzati határozat	53

„A nevelés nem külső és erőszakos kényszerítést, nem a gyerekek fejébe töltött tudást jelent, hanem külső segítséget egy belső érlelődéshez.”

Müller Péter

1. Bevezetés

Az év végi beszámoló a 2018-2019 nevelési évre vonatkozó vezetői munkaterv teljesüléséről készül.

A nevelési év végi beszámoló igazodik:

- ❖ az éves munkatervben meghatározottakhoz, valamint
- ❖ az önértékelési tervben meghatározottakhoz.

A nevelési év végi beszámoló a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 149. § (1) bekezdés c) pontja szerint az önértékelési rendszert támogató informatikai rendszerbe feltöltendő dokumentum.

A beszámolót meghatározó intézményi dokumentumok:

a) az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások, így különösen:

- ❖ az intézmény pedagógiai programja,
- ❖ az intézmény minőségirányítási programja,
- ❖ az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,

b) az intézményben folyó pedagógiai szakmai munka milyenségét jelző értékelések, eredmények.

2. A feltételrendszer leírása

2.1. Jogszabályi változások hatása a nevelési évre, illetve a nevelési évben ellátandó feladatokra

2.1.1. Az intézményi önértékelés

Az intézményi önértékelés érdekében:

- ✓ működtetjük az önértékelési csoportot,
- ✓ folyamatosan gondoskodtuk az önértékeléssel kapcsolatos tájékoztatásról,
- ✓ meghatároztuk az intézményi elvárás rendszert,
- ✓ figyelembe vettük 5 nevelési évre vonatkozó intézményi továbbképzési programot,
- ✓ elfogadtuk a 2018/2019 nevelési évre vonatkozó önértékelési tervünket,
- ✓ gondoskodtunk az önértékelési tervben meghatározott feladatok ütemezés szerinti ellátásról és a keletkezett dokumentumok feltöltéséről.

Következő nevelési évben e területen további feladatunk, hogy:

- ✓ *értékeljük a 2018/20189- as nevelési évre vonatkozó önértékelési terv megvalósítását,*
- ✓ *elfogadjuk a 2019/2020- es nevelési évre vonatkozó önértékelési tervünket.*
- ✓ *tájékozódjunk az önértékelési rendszer változásairól és annak figyelembevételével tervezzük a BECS feladatait a munkatervben*

2.1.2. A 2018/2019-es nevelési évre vonatkozó – korábbi jogszabály módosítások miatti - feladatok**Csoportlétszámok**

A köznevelési törvény 97. § (18) bekezdése alapján a törvény 4. melléklete szerinti csoportlétszámokat első alkalommal 2013/2014. nevelési évtől kellett felmenő rendszerben alkalmazni. A felmenő rendszer szerinti alkalmazás a 2018/2019 nevelési évben újabb feladatokat jelentett.

A törvény szerinti csoportlétszámok betartása, az alábbi követelményekkel járt:

- ❖ *Engedélyeztetni kellett a fenntartóval, hogy év közben szükség esetén túlléphessük a maximális csoportlétszámot, melyet az Önkormányzat a 120/2018. (V. 30.) határozatával engedélyezett.*

A következő nevelési évben a csoportlétszámok miatt feladatunk, hogy:

- ❖ *tovább népszerűsítsük az óvodánkat biztosítva ezzel, hogy az optimális létszámhatáron belüli csoportokat tudjunk indítani.*
- ❖ *Engedély kérése a fenntartótól az évközi csoportlétszám túllépésre.*

Pedagógusminősítés

A következő nevelési évre vonatkozóan megtörtént a minősítésre történő jelentkezés. Egy Pedagógus II. fokozat, valamint egy Mesterpedagógus fokozat elérését megcélzó óvodapedagógus jelentkezését fogadta be az OH a következő évi minősítési tervbe.

Az idei nevelési évben történt minősítésekkel kapcsolatos tájékoztatást a beszámoló további része tartalmazza.

Az óvodai mulasztások figyelemmel kísérése

A kötelező óvodába járási kötelezettség fokozott odafigyelést kíván meg az óvodapedagógusok részéről a gyermekek távolmaradása tekintetében. Folyamatosan figyelemmel kísértük a gyermekek óvodai foglalkozásról való távolmaradását és annak igazolását.

Az óvodás gyermekek mulasztásai:

A gyermekek óvodába járása rendszeres volt a 2018/2019-es nevelési év során. A hiányzásokat a betegségek indokolták, illetve családi okok miatt maradtak távol a gyerekek az óvodavezető vagy a tagóvoda-vezetők engedélyével.

Tájékoztatási, értesítési kötelezettségünknek az alábbiak szerint tettünk eleget:

- a) 5-nél több igazolatlanul mulasztott nap esetén az óvodavezető 0 esetben értesítette a gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,
- b) 10 igazolatlanul mulasztott nap esetén az óvoda 0 esetben tájékoztatta a mulasztásról az általános szabálysértési hatóságot.

Elmondhatjuk, hogy az óvodában a 2017/2018 - es nevelési évhez képest:

- nem változott az óvodai mulasztások száma, a járványos, hurutos időszakokban magas volt az igazoltan távollévők száma, mint a korábbi években, nem változott az 1 gyermekre jutó mulasztások száma,

- nem változott az igazolatlan mulasztások száma, és nem változott az 1 gyermekre jutó igazolatlan mulasztások száma.

Feladatunk a 2019/2020-as nevelési évben az egészségmegőrzés – betegség megelőzés terén:

- *egészség megőrzési, egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos tájékoztatással, egészségnapok szervezésével csökkentjük a betegségből eredő hiányzásokat.*

2.2. Helyzetelemzés

2.2.1. Tárgyi feltételek

Intézményünkben a nevelési feladatokat a következő intézményi helyiséggel látjuk el:

- ✓ óvodai csoportszobák,
- ✓ öltözők,
- ✓ mellékhelyiségek,
- ✓ tornaszoba,
- ✓ tálaló konyha,
- ✓ fejlesztő szoba
- ✓ szertárak
- ✓ szülői fogadó
- ✓ teakonyha,
- ✓ dolgozói öltözők

Az intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal **részben** rendelkezik. A meglévő eszközök, felszerelések egy része cserére szorul.

Ebben az évben a betervezett eszközbeszerzéseket, fejlesztéseket, beruházásokat a fenntartó likviditási nehézségek miatt részben tudta finanszírozni.

Épületfenntartás, fejlesztés, karbantartás

A nyári zárva tartás során a mosdók, a folyosók, valamint a vezetői iroda festését, a Lengyel Laura Óvodában az ajtók mázolását végeztette el a fenntartó.

A Lengyel Laura Óvoda Hársfa utca felőli utcafrontján szükségessé vált 3 db kiöregedett kanadai nyárfa kivágása. A munkálat elvégzése a fák elhelyezkedése és mérete miatt speciális szakembert igényelt

A fenntartó a nyári nagytakarítás során, valamint alkalmanként rendelkezésünkre bocsátotta a takarítógépet, mellyel elsősorban a szőnyegek tisztítását végezték. A gép kezelője rugalmas volt, minden esetben egyeztetett időpontot, és alkalmazkodott az óvodai napirendhez.

Az Aranykapu Tagóvodában megvalósult a főbejárat ajtajának a cseréje, mely jelentősen növeli az épületben a komfort érzetet, s a jól záródó ajtó bent tartja a meleget a fűtési időszakban.

Sajnos ebben a nevelési évben sem valósult meg a gazdasági udvar kapujának a cseréje, a Hársfa utca felőli kerítés felújítása a Lengyel Laura Óvodában, valamint a Napsugár Óvoda udvarának füvesítése, öntöző rendszer kiépítése.

Szintén a következő nevelési év feladatai közé fog tartozni az Aranykapu Tagóvodában a járda cseréje, javítása,, valamint a csoportszobák ablakainak karbantartása.

Szakmai eszközök, beszerzések

A 2018-2019 nevelési évben is minimális összeg állt rendelkezésre a szakmai eszközkészlet bővítésére. Viszont azokban az esetekben, ahol a balesetveszély megszüntetése, és a működés zavartalanságának biztosítása indokolta, a fenntartó engedélyezte a beszerzéseket.

Mindhárom tagóvodában 60.000 Ft összeget adományozott az Újfehértó óvodásaiért Alapítvány fejlesztő játékok beszerzésére a karácsonyi időszakban, valamint májusban 50.000 Ft-ot az udvari játékkészlet bővítésére, pótlására.

A szakmai eszközökre tervezett költségvetési keretet még nem használtuk fel.

A Lengyel Laura Óvodában és a Napsugár Tagóvodában folyamatban van az udvarrendezéssel kapcsolatos beszerzések lebonyolítása. A Lengyel Laura Óvodában a Szülői Szervezet által szervezett jótékonysági rendezvény adományából 2 db babakészlet készül, mellyel kiváltjuk a jelenlegi, már elhasználódott, balesetveszélyes babakészleteket.

A Napsugár Tagóvodában szintén a szülők által szervezett jótékonysági bál adományából folyamatban van az udvari játékok köré esésvédő gumilapok beszerzése. A gyártótól kapott jelentős kedvezménynek köszönhetően, a beruházás teljes költsége fedezhető a szülői adományból.

Ha befejeződnek a munkálatok, elmondhatjuk, hogy két tagóvodánkban a legkorszerűbb biztonsági eljárással védjük az általunk nevelt gyermekek testi épségét.

Az Aranykapu Tagóvodában is eredményes volt a jótékonysági rendezvény. A szülői adományt az óvoda infokommunikációs eszközkészletének fejlesztésére fordították.

A nevelési év kezdetére az óvónők napi munkájához költségvetési keretből biztosítottuk a kreatív eszközök egy részét. A tagóvoda-vezetők előzetesen tájékoztak a szükséges eszközigényekről, s ennek megfelelően bonyolították a beszerzést.

Minden képpen szükséges, hogy minimum az infláció mértékével növeljük az erre a célra tervezett összeget a következő költségvetési évben, hogy legalább az előző évi mennyiség beszerzését fedezze a rendelkezésre álló összeg.

Mindhárom tagóvoda eredményesen pályázott a LEGO Manufakturing Kft Nyíregyházi üzemének óvodai csoportokat támogató programjában, így óvodánk mind a 13 csoportjában bővült a játékkészlet a LEGO konstruáló eszközökkel.

Az udvari játékok karbantartása mindhárom csoportban folyamatosan történt, a tagóvoda-vezetők jelzései alapján. A fából készült udvari mozgásfejlesztő eszközök élettartama sajnos elég rövid, az elemek, tartószerkezetek cseréje folyamatos, hiszen a gyermekek biztonsága érdekében elengedhetetlen a javítási munkák elvégzése.

Az Aranykapu Tagóvoda részt vesz az EFOP-3.1.3.-16-2016-00001

Társadalmi felzárkóztatási és Integrációs köznevelési intézkedések támogatása programban, melyben a szakmai képzések mellett eszközfejlesztés is helyet kapott. Ennek köszönhetően 1 óvodai csoport számára elegendő gyermekasztal és gyermekszék, valamint képességfejlesztő eszközök beszerzését engedélyezte a programfelelős.

A Lengyel Laura Óvoda és a Napsugár Tagóvoda pályázatot nyújtott be a „Kincses kultúróvoda 2019” cím elnyerésére. Az EMMI Kultúráért Felelős Államtitkárságának elismerő oklevelét vehettük át az óvodánk pedagógiai programjában és tevékenységében megjelenő kulturális értékek képviselőjéért.

Tovább bővült az óvodai könyvgyűjtemény állománya az év során nyugdíjba vonult óvodapedagógusok adományozott könyvei által.

Kimutatás a Lengyel Laura Óvoda 2018-2019 nevelési év beszerzéseiről:

ssz.	Óvoda neve	Bútorzat, berendezés	Szakmai eszközök
1.	Aranykapu Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none"> ❖ hűtőszekrény beszerzése ❖ asztal az óvónői szobába ❖ egy csoportba gyermekbútor beszerzése ❖ egy csoportba gyermekasztalok, gyermekszékek beszerzése ❖ bejárati ajtó cseréje 	Játékok: <ul style="list-style-type: none"> ❖ homokozó játékok ❖ fejlesztő eszközök ❖ hinta ❖ 4 db televízió beszerzése Sportszerek
2.	Napsugár Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ütés csillapító gumilapok 	Játékok: <ul style="list-style-type: none"> ❖ homokozó játékok ❖ fejlesztő eszközök
3.	Lengyel Laura Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 5 db gyermekasztal ❖ mosógép beszerzése ❖ vezetői szék 	Játékok: <ul style="list-style-type: none"> ❖ homokozó játékok ❖ fejlesztő eszközök

A beszerzések forrásai:

- ❖ költségvetés
- ❖ alapítványi támogatás
- ❖ szülői adomány
- ❖ jótékonysági rendezvények adományai
- ❖ LEGO-pályázat
- ❖ **EFOP-3.1.3.-16-2016-00001 pályázat**

Mindhárom tagóvoda jelentős összeggel növelte a beszerzésekre fordítható keretet a jótékonysági rendezvények megszervezésével.

A tanév pályázatait, pályázati eredményeink:

Pályázat megnevezése/témája	Eredménye	Megvalósító intézmény neve
Kincses Kutúróvoda 2019	elismerő oklevél	Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda
EFOP-3.1.3.-16-2016-00001 Társadalmi felzárkóztatási és Integrációs köznevelési intézkedések támogatása	„ Esélyteremtő Óvoda „ nevelési rendszerének intézményi szintű megvalósításának támogatása. Eszközfejlesztés.	Aranykapu Tagóvoda
Boldog Óvoda	Cím elnyerése, Boldogságóra program működtetése	Napsugár Tagóvoda Aranykapu Tagóvoda Lengyel Laura Óvoda
Madárbarát óvoda pályázat	Cím elnyerése, program működtetése	Napsugár Tagóvoda Aranykapu Tagóvoda Lengyel Laura Óvoda
Gyermekrajz pályázatok: <ul style="list-style-type: none"> • Közlekedés • természetvédelem • mese illusztráció • víz világnapja 	<ul style="list-style-type: none"> • 2. helyezés • oklevelek, kiállítások 	Aranykapu Tagóvoda /Mondok Fanni/ Napsugár Tagóvoda Aranykapu Tagóvoda Lengyel Laura Óvoda
A nap gyermekei- DM pályázat	<ul style="list-style-type: none"> • elbírálása folyamatban van 	Mind három tagintézmény
„Zöld Óvoda” pályázat	<ul style="list-style-type: none"> • Cím birtoklása • Cím megtartása • Cím elnyerése 	Aranykapu Tagóvoda Napsugár Tagóvoda Lengyel Laura Óvoda
„Tehetségek Magyarországa” című EFOP-3.2.1-15-2016- 00001 sz. kiemelt projekt	<ul style="list-style-type: none"> • Műhely foglalkozás • OVPED rendszer használatának kipróbálása 	Lengyel Laura Óvoda
Biztonságos Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> • gyerekek felmérése, Monitoring 	Lengyel Laura Óvoda

„Mese mesém” pályázat Minerva kiadó	<ul style="list-style-type: none"> Tóth Krisztián Armandó, Polgári Anna, Sztányi Mira, az Aranykapu Tagóvoda Gomba csoportjának meséje bekerült a „Mese Mesék – Gyerekektől gyerekeknek” című kiadványba 	Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda Napsugár tagóvoda
„Magyarország legszebb konyhakertjei”	<ul style="list-style-type: none"> magas-ágásokban konyhakerti növények nevelése 	Lengyel Laura Óvoda
MLSZ Bozsik-program	<ul style="list-style-type: none"> tömegesítés tehetségkutatás mozgásfejlesztés 	Napsugár Tagóvoda /Tóth Jánosné, Pappné Dancs Erika, Mosolygóné Kósza Zsuzsanna/
„Ciki a cigi”	<ul style="list-style-type: none"> oktatási csomag prevenció 	Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda Aranykapu tagóvoda

Nem szerepelnek a táblázatban azok a projektek, amelyeknek meghívottként vagyunk a résztvevői, vagy érdeklődőként vagyunk a programokban.

A programgazdák meghívására részfeladatokat látunk el, ezeket tartalmazza az alábbi táblázat:

Projekt neve	Projektgazda	Pályázati szerepvállalás/részvétel	Résztvevő pedagógusok/gyermek szám
TÁMOP 3.2.13-12/1-2012-0264 Színházi neveléssel a mentális egészségért – Jelmezes játékok a gyermekekkel	Móricz Zsigmond Színház	<ul style="list-style-type: none"> jelmezes foglalkozások fogadása 	5x25 fő gyermek

A 2019-2020 nevelési évben további feladataink:

- ✓ fűvesítés és öntözőrendszer kialakítása a Napsugár Tagóvodában
- ✓ Gyermektörölközők és fektető huzatok beszerzése az Aranykapu Tagóvodában
- ✓ 3 csoportszobában a gyermekszékek és asztalok cseréje
- ✓ hiányzó szakmai eszközök pótlása – a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet figyelembevételével
- ✓ egy csoport öltözőbútorának cseréje
- ✓ szakmai könyvtár bővítése
- ✓ könyvtúdió berendezése- Napsugár Óvoda
- ✓ személyi számítógépek beszerzése
- ✓ DIOO fejlesztő informatikai eszköz beszerzése és/vagy gyermekek által használható táblagépek
- ✓ Mozgáskotta beszerzése.

2.2.2. Személyi feltételek

Ebben a nevelési évben 13 csoport működtetésére volt lehetőségünk, amely 305 óvodai férőhelyet jelent.

Ellátott gyermekek

Nevelési év kezdetén (októberi statisztika) 285 gyermek járt az intézmény 13 csoportjába, év végére ez a létszám 287 főre gyarapodott, melyet az alábbi táblázat mutat be. Év közben nagy volt a mozgás, több gyermek távozott más településre, intézménybe, valamint újonnan érkezők is voltak.

Óvodák	létszám október 1-én	létszám május 31-én	létszám- ból SNI	mind- összesen	évközben távozott	év közben érkezett
Aranykapu Óvoda	80	85	4	85+6	5	6
Napsugár Óvoda	127	116	2	116+2	14	3
Lengyel Laura Óvoda	78	85	0	85	1	8
Összesen	285	286	6	286+8	20	17

A csoportok szervezésénél elsősorban a gyerekek érdekét tartottuk szem előtt, de fontosnak tartottuk az óvodapedagógusok egyenlő leterheltségét, és a szülői igények, kérések figyelembe vételét is.

A kor szerinti összetételt tekintve minden csoportunk heterogén volt, melyből **6 csoport integráltan nevelt**, mivel SNI gyermeket is befogadtak.

Jelentős volt az év közbeni létszámmozgás. **20** gyermek távozott intézményeinkből, melynek okai különbözőek:

- a lengyel Laura Óvodából költözés miatt távozott 1 gyermek,
- az Aranykapu Tagóvodából örökbefogadás miatt, valamint családba történő visszahelyezés okán
- a Napsugár Tagóvodában sajnos magas volt a távozóok száma. Összesen 14 gyermek távozott a nevelési évben. Az okok között volt költözés, felmentés kérése külföldre távozás miatt, de sajnos szülői elégedetlenség is szerepelt az okok között.

Év közben **17** gyermeket vettünk fel, akik 3 –dik életévüket betöltött gyermekek voltak, illetve átiratkoztak az egyházi óvodákból, vagy más településről költözés miatt.

Ebben az évben is igényelték az SNI-s gyermekek integrált nevelését a szülők. Ezeknek a gyermekeknek többsége, **5** fő enyhe mentálisan retardált, **1** fő autista gyermek. Folyamatosan figyelemmel kísért gyermek **1** fő volt. Folyamatban van a vizsgálata 2 gyermeknek.

Az SNI gyermekeket befogadó csoportok, nevelői közösségek és szülői közösségek nagyon elfogadóak, empátikusak és felkészültek voltak a feladatra, jól együttműködtek a gyógypedagógussal, logopédussal, gyógy-testnevelővel.

Az intézmény dolgozói - Gyermekkel foglalkozó pedagógusok és pedagógiai munkát segítők

Engedélyezett óvodapedagógusi álláshelyünk **26**, ebből betöltött **25**, mindannyian főiskolai végzettségűek. Egy óvodapedagógus az államvizsgáját követően kerül kinevezésre.

A felmentési időt töltő óvodapedagógusok helyett óvodapedagógus végzettségű pedagógiai asszisztensek látták el a feladatot.

A nevelési év során 4 óvodapedagógus jelezte, hogy anyai örömök elé néz. Az ő esetükben többször fordult elő, hogy betegszabadságon voltak. Hiányzásukat belső helyettesítéssel, időnként délutáni csoportösszevonással oldottuk meg, mert csak így tudtuk biztosítani a szakszerű ellátást. A következő nevelési évet már nem fogják megkezdeni, a helyettesítésükre álláshirdetést tettünk közzé a Közigazgatási Állásportálon.

A dajkai hiányzásokat közmunka program keretében jelen lévő kisegítőkkal kompenzáltuk, így a feladatellátás zökkenőmentes volt. Az óvodatitkári feladatok ellátása érdekében nem volt szükség helyettesítésre, vagy a feladatok átcsoportosítására

Óvodapedagógusaink 54 %-a szakvizsgázott pedagógus, 92%-a már teljesítette a 7 évenkénti 120 órás továbbképzési kreditet.

Kimutatás az óvodapedagógusok iskolai végzettségéről és besorolásáról

végzettség óvoda	gyakornok	óvodapedagógus/ Pedagógus I.	óvodapedagógus/ Pedagógus II.	óvodapedagógus/ Mester ped.	összesen	Összesenből Szakvizsgázott óvodapedagógus/
Aranykapu Tagóvoda	0	5	3	0	8	5
Napsugár Tagóvoda	0	2	5	2	9	6
Lengyel Laura Óvoda	0	5	3	1	9	3
Összesen	0	12	11	3	26	14

A pedagógiai munkát 13 szakképzett dajka segítette, részt vettek a mindennapi pedagógiai feladatok megvalósításában, a gyermekek gondozásában, ellátták az óvoda helyiségeinek takarítási teendőit, szükség esetén az udvarok takarítását, kertek gondozását is.

Pedagógiai asszisztens státuszunk összesen 4 fő. Közülük 2 fő óvónői feladatokat is ellátott - óvodapedagógusi felsőfokú végzettséggel-, 2 fő a pedagógiai munkát valamint az adminisztrációs feladatok ellátását segítette. Különösen nagy segítséget jelentettek a sajátos nevelési igényű gyermekek felügyeletében és részfeladatok, gyakorlások megvalósításában.

Az óvoda személyi ügyeinek adminisztrációját, a nem rendszeres kifizetések számfejtését egy fő óvodatitkár látja el, valamint a részben önálló gazdálkodással járó pénzkezelési és házi pénztárosi teendőket is ő végzi, segíti az időszakos beszerzéseket (papírárú, szakmai anyagok beszerzése, tisztítószerek beszerzése).

A térítési díjak beszedését közhasznú feladatot ellátó munkavállalókkal látatják el.

Az intézmény gazdasági ügyeinek könyvelését megállapodás alapján a polgármesteri hivatal szakemberei végzik.

A sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű ellátását megbízási szerződés alapján gyógypedagógus és gyógy-testnevelő látta el, valamint integráció keretében az adott csoportban dolgozó óvodapedagógusok.

A számláink, futó projektjeink, pályázataink kezelését szintén a polgármesteri hivatal tisztviselői segítették.

A pedagógusok munkafeltételei, pedagógus fluktuáció

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek.

A munkafeltételek javítása érdekében a nevelési évben az alábbi intézkedéseket tettük:

- ✓ munkaruha-védőruha beszerzése,
- ✓ takarító eszközöket vásároltunk,
- ✓ munkarend átalakítása a dolgozók bevonásával,
- ✓ csapatépítő tréninget szerveztünk 1 alkalommal az alkalmazotti közösségnek,
- ✓ mentálhigiénés előadást szerveztünk az óvónők és pedagógiai asszisztensek részére.

Következő nevelési évben e területen további feladatunk, hogy:

- ❖ *az óvodapedagógusok az adminisztrációs munka végzéséhez, valamint a nevelő-oktató munkára történő felkészüléshez hordozható számítógépet kapjanak*
- ❖ *pedagógiai könyvtár gyarapodjon.*

Az év közbeni pedagóguslétszám változások:

Megnevezés	2017/2018. nevelési év		2018/2019. nevelési év	
	csökkenés	csökkenés	csökkenés	növekedés
Nyugdíjazás miatt	0	0	5	0
Gyermekvállalás miatti ideiglenes kiesés	2	2	0	0
Gyermekgondozás utáni munkába állás miatt	0	0	0	2
Pályakezds, más munkahely	0	0	1	1
Munkáltatói részéről történő felmondás, szerződés meg nem hosszabbítás miatt	0	0	0	0
Egyéb (pl.: költözés)	0	0	0	0
Összesen	2	2	6	3

Intézményünkben az alábbi okok miatt volt létszámváltozás:

- ❖ Gyermekgondozás utáni munkába állás
- ❖ Nyugdíjba vonulás
- ❖ Más munkahelyre távozás
- ❖ Más munkahelyről átvétel

A következő nevelési évben a rendkívül magas létszámú nyugdíjazás, valamint a szintén rendkívül magas létszámmal gyermekáldás előtt álló távollét miatt fel kell készülni a szakember ellátottság hiányának kezelésére, mivel 4 óvodapedagógus és 1 dajka 2019. május 1-től vonult nyugdíjba, 1 óvodapedagógusnak augusztus 31-én telik le a felmentési ideje, 1 dajkának június 30-án telik le a felmentési ideje, valamint szeptemberig 4 óvodapedagógus ad életet gyermekének.

A dajkák utánpótlása megoldott, de a nyugdíjba vonuló 5 óvodapedagógus helyére, és az októberig gyermekének életet adó 4 óvodapedagógus helyére a jelen állapot szerint 5 óvodapedagógusi álláshely betöltése biztosított, viszont a helyettesítő álláshelyekre még nem érkezett pályázat.

A pedagógus fluktuációval kapcsolatos jövőbeni feladatunk:

- ❖ *pedagógus utánpótlás kiválasztása.*

Közalkalmazotti jogviszony

A közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódva a nevelési évben megtörtént:

- ❖ a munkaköri leírások felülvizsgálata,
- ❖ a felkészülés a minősítési eljárásra, a pedagógus portfólió elkészítésére,
- ❖ felkészülés a vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre.

Feladat ellátási terv és személyre szóló feladatmegosztás, a havi időkeret

A 2018-2019 nevelési évben az óvodavezető és a Napsugár Tagóvoda tagóvoda-vezetője nyugdíjazása miatt több feladatkör a Szervezeti és Működés Szabályzatban meghatározott helyettesítési rend szerint került meghatározásra. Ez egyes esetekben eredményezhetett többletfeladatot a feladatkört ellátók számára.

A feladatokat a munkatervben meghatározottak figyelembevételével – a szervezési feladatok megkönnyítése érdekében – nevelési év elején rögzítettük és a tagóvoda-vezetők a saját tagintézményükben biztosították az esetenkénti helyettesítéseket, a szakszerű ellátást.

A munkatervben személyekre lebontva készítettük el a személyre szóló feladatmegosztást.

Állandó feladatot jelentett a pedagógusok munkájának folyamatos szervezése, az eseti feladatok és helyettesítések megoldása.

Hiányzások miatti munkaszervezési feladatok

Pedagógushiányzás

Ebben a nevelési évben rendkívüli mértékben, 61 %-kal emelkedett a pedagógus hiányzások száma. Ez év közben jelentős többletfeladatot okozott a munkaszervezés terén.

- Egy óvodapedagógus 2019. január óta folyamatosan hiányzik – veszélyeztetett terhesség miatt,
- egy óvodapedagógus végtagtörés miatt 6 hétig volt betegszabadságon,
- a további 3 kismama áprilistól betegszabadságon van, illetve hosszabb-rövidebb ideig hiányoztak,
- a kisgyermekes óvodapedagógusok többször gondozták otthon a beteg gyerekeiket.

Megnevezés	Hiányzási napok				Egy pedagógusra jutó hiányzási nap	Egy pedagógiai munkát segítőre jutó hiányzási nap	Helyettesítést igénylő napok száma
	Betegség miatt	Gyermek betegsége miatt	Egyéb okból	Összesen			
2015/2016. nevelési év	175	56	0	231	8.8	4.7	231
2016/17. nevelési év	192	49	0	241	9.2	6.6	241
2017/18. nevelési év	251	0	0	251	9.6	7.1	251
2018/2019 nevelési év	369	41	0	410	16,8	6,7	410

Pedagógiai munkát segítők hiányzásai

A 2018-2019 nevelési évben a pedagógiai munkát segítők hiányzásának száma csökkent az előző évihez képest- közel fél nappal kevesebb hiányzás esett egy főre.

Üzemi balesetek száma: egy úti baleset történt.

Üzemi baleset oka: A jeges úton megcsúszott a kerékpár, melynek következtében a dolgozó felborult, és eltört a bokája.

2.3. Pénzügyi feltételek

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. A hivatkozott jogszabályhely alapján a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet:

- az állami költségvetés, és

- a fenntartó, a működtető hozzájárulása biztosította.

A pénzügyi finanszírozással kapcsolatos tapasztalataink:

A 2019-2020 nevelési évben is a korábbi gyakorlathoz hasonlóan, nem tudtuk a költségvetési keretet akkor felhasználni, amikor szeretettük volna. A 2018-as költségvetési évben is a 2. félévre estek a beszerzések, s a 2019-es költségvetési évben sem lesz ez másképpen. Szerencsésebb lenne, ha folyamatosan történhetnének a beszerzések, mert jobban ki tudnánk használni az évközben adódó kedvezményes vásárlási lehetőségeket.

A fenntartótól származó pénzügyi forrást alternatív forrásokkal egészítettük ki, ilyenek voltak:

- az egyes pályázatokon elnyert támogatások,
- az óvodának adott felajánlások, támogatások,
- az óvoda alapítványa által biztosított forrás.

Az intézmény legfőbb támogatója ebben az évben is a Tiszántúli Takarékszövetkezet volt.

2.4. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk volt ezen dokumentumok naprakészségének, jogszabályokkal való harmonizálásának biztosítása.

A szükséges felülvizsgálatok és módosítások megtörténtek, a szükséges tájékoztatási, közzétételi feladatunknak is eleget tettünk.

- ✓ Szeptemberben az indokolt pontokban módosítottuk a házirendet.
- ✓ **A Lengyel Laura Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát átvizsgáltuk, és megállapítottuk, hogy az óvodavezető helyettesítésére vonatkozó szabályozások kiegészítésre szorulnak.**

A kiegészített SZMSZ-t 334-2/2018 (IX. 04.) határozatszámom fogadta el a Lengyel Laura Óvoda nevelőtestülete. A módosított dokumentumot Újfehértó Város Önkormányzata megismerte, és jóváhagyta.

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94.§ (4.) bekezdés a) pontjában az Alaptörvény 15. cikk (1.) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva határozott az Óvodai Nevelés Országos programjának módosításáról. A módosított ONAP-ot a 137/2018. (VIII. 25.) kormányrendelet tartalmazza.

A 2018. IX. 1-től hatályos módosítások értelmében vizsgáltuk felül és módosítottuk a Helyi pedagógiai programot.

A Pedagógiai Program felülvizsgálatát fejlesztő team végezte. A módosított Helyi Pedagógiai programot megküldtük a fenntartónak, melynek megismerése, és jóváhagyása folyamatban van.

A legfontosabb dokumentumok elérhetőek a város honlapján (www.ujfeherto.hu).

3. Szakmai feladatok, pedagógiai feladatok megvalósítása

3.1. A nevelési év kiemelt pedagógiai feladatainak a megvalósítása

A nevelési év kiemelt feladatai:

- ✓ A tehetségfejlesztés-tehetséggondozás gyakorlati megvalósításának munkaterv szerinti feladatainak teljesítése.
- ✓ A gyermekek érzelmi intelligenciájának növelése – Boldogságóra program működtetése, Esélyteremtő óvoda projekt munkaterv szerinti aktuális feladatainak teljesítése.
- ✓ A külső világ tevékeny megismerésének korszerű értelmezése.
- ✓ Az óvodai irodalmi nevelés – mese, vers – és anyanyelvi nevelés helye, szerepe, korlátai; Az irodalmi és anyanyelvi tevékenységekben rejlő nevelési lehetőségek.
- ✓ A nevelői közösség dinamikájának gondozása.

A nevelési év kiemelt feladatai közül a tehetségfejlesztés, tehetséggondozás gyakorlati megvalósítása területén jelentős előrelépés történt. A 2017/2018 nevelési évben elkészített tehetségűző szempontsor gyakorlati beválásának vizsgálata mellett *a Tehetségfejlesztő óvodaközi munkaközösség kidolgozta a hatásvizsgálat szempontsorát a gyermekekre, óvodapedagógusokra vonatkoztatva, melynek beválása, kipróbálása a 2019/2020 nevelési év feladata lesz.*

Előkészítettük a csoport-haladási naplót, melynek végleges formába öntése a következő nevelési év első munkaközösségi feladata lesz.

Az idei évben a gyakorlatban is igazolódott, hogy a műhelyfoglalkozások helye a napirendben az ebédet követő időszakban a legoptimálisabb mind a gyermekek, mind az óvodapedagógusok számára. A gyerekek ebben az időszakban még motiválhatók, s a csendespihenő sem sérül. Az

óvodapedagógusok a munkarendjük szerinti délelőtti napokon szervezik a műhelyfoglalkozásokat, így a gyermekcsoport nevelésével lekötött idő sem sérül.

A műhelyfoglalkozások rendszeressége terén még vannak hiányosságok, mert nem mondhatjuk el mindhárom tagóvodáról, hogy az óvodapedagógusok heti rendszerességgel szerveztek foglalkozásokat. Ennek több oka is volt:

- az óvodapedagógusok igen magas számú hiányzása,
- a gyermekek hiányzása,
- más óvodai programmal való időbeni ütközés.

A jövőben nagyobb következetességet és elkötelezettséget várok el a műhelyfoglalkozásokat vezető óvodapedagógusoktól, mert csak akkor várhatunk látványos eredményeket és fejlődést, ha a foglalkozások rendszeresek, ha minden betervezett munkatervi feladatot teljesítenek.

A szülők tájékoztatása is csak részben valósult meg, mert nem minden tehetségműhelyben teremtették meg a lehetőséget a szülői betekintésre.

A jövőben azon tehetségműhelyek vezetői, akik maradéktalanul és eredményesen valósították meg a munkatervben foglalt feladatokat, belső tudásmegosztás formájában ismertethetik a saját gyakorlatukat, a tapasztalataikat a tehetségfejlesztésbe bekapcsolódó óvodapedagógusokkal.

Az idén is részt vettünk a MATEHETSZ és a Konzonancia Zenei Tehetségsegítő Alapítvány szervezésében megvalósított tehetség konferencián. Intézményünket 7 fő képviselte a szakmai eseményen.

A MATEHETSZ által meghirdetett „Tehetségek Magyarországa” című EFOP-3.2.1-15-2016-00001 sz. kiemelt projektbe a Lengyel Laura Óvoda két csoportja vett részt. A programban műhelyfoglalkozás keretében ismerhették meg az óvodapedagógusok az OVPED programot, mely az óvodai adminisztrációs feladatok megvalósulását támogatja.

A jövőben a program megvásárlásával kiváltható a papír alapú napi adminisztráció készítése, ehhez azonban szükség van az óvodapedagógusok részére személyi számítógépre, laptopra.

Az óvodapedagógusok a tehetségműhelyekben végzett munkájukról készült szakmai beszámolójukban a legtöbb esetben kritikusak voltak önmagukkal, őszintén fogalmazták meg a sikereket, eredményeket, de legalább ilyen őszinteséggel mutattak rá a hiányosságokra is.

A legértékesebbek azok a beszámolók voltak, amelyekben a jövőre vonatkozóan is megfogalmaztak célokat, terveket.

A következő nevelési évben a tehetségműhelyek munkatervének készítésekor a beszámolóiban megfogalmazottakból kiindulva érdemes felépíteni az éves tervet.

A tehetségfejlesztés-tehetséggondozásba a 2018/2019-es nevelési évben a Pedagógiai Szakszolgálat tehetségfejlesztő szakembere is bekapcsolódott. A Lengyel Laura Óvodában és a Napsugár Tagóvodában mozgásfejlesztő és anyanyelvi fejlesztő műhelyek működtek. Mindkét területen rendszeresek voltak a foglalkozások, melyeken a gyerekek szívesen vettek részt. A gyermekek haladásáról, fejlődéséről, a tapasztalatokat összegezve írásos beszámolóval zárta a nevelési évet, melynek végén a szülőknek is lehetőségük volt betekinteni a műhelyfoglalkozások munkájába.

Bízunk benne, hogy a Pedagógiai Szakszolgálat a következő nevelési évben is biztosítja számunkra az általuk foglalkoztatott szakember irányításával szervezett tehetségműhelyek működését.

A tehetségműhelyek munkaterveikben az óvodapedagógusok a korábbi gyakorlathoz képest már fejlődést mutatnak, mert konkrét, egy nevelési évre szóló célt, és a hozzá vezető feladatokat határoztak meg. Úgy gondolom, a jövőben is ez lesz a célravezető módszer, mert ha csak általános célt, vagy feladatokat fogalmazunk meg, akkor semmiben nem nyújtunk többet a napi gyakorlatban végzett tevékenységek során kínált lehetőségektől.

A játékos angol nyelvi foglalkozások idén is kedveltek voltak a gyerekek körében. Sajnos csak a Napsugár Tagóvodában tudtuk októbertől heti rendszerességgel beindítani a foglalkozásokat, a foglalkozást vezető leterheltsége miatt. Januártól a Lengyel Laura Óvodában is elkezdődtek a foglalkozások, de ezek nem voltak rendszeresek.

Ezt első sorban azzal tudom magyarázni, hogy Dr Polgári-Szilágyi Edit nyelvtanári munkája olyan kötelezettségekkel is jár, amely sokszor felborítja az előre ütemezett heti rendet.

A gyógy-testnevelés foglalkozásokat szeptemberi indítással terveztük, de a Pedagógiai Szakszolgálat vontatott ügyintézése miatt még januárra sem született meg az óraadói szerződés az arra megfelelő képesítésű kollégánkkal. Mire realizálódott volna a megállapodás, már okafogyottá vált, mert a kollégánk munkahelyet váltott. A foglalkozások szervezése csak márciustól kezdődött el, Leveleki Szilvia gyógy-testnevelő irányításával, mindhárom tagóvodában. A gyerekek körében ez a tevékenység is nagyon kedvelt volt. A részvételi kedvet minden bizonnyal az is növelte, hogy sok, érdekes, színes eszközzel bővült a mozgásfejlesztő eszközkészletünk. Ezekkel a gyerekek szívesen tevékenykedtek. A foglalkozásokon a gyermekorvos javaslata alapján vettek részt a gyerekek.

Leveleki Szilvia jól használható segédanyagot bocsájtott az óvodapedagógusok rendelkezésére, melynek használatával a nagymozgás foglalkozásokon kiemelt figyelmet fordítottak az óvónők a tartásjavító, vagy deformitást megelőző gyakorlatok alkalmazására.

A tehetségfejlesztés, tehetségnevelés terén a „tehetségműhelyek” az idén is többlet lehetőséget kínáltak a gyerekeknek a kreativitásuk, az önkifejezésük fejlesztéséhez, melyet már az akkreditációs eredmények tükrében valósítottunk meg. *Minden öt évét betöltött gyermek* részt vett valamelyik tehetségfejlesztő műhely munkájában és nem utasítottuk el az érdeklődő kisebbeket sem.

Kimutatás

tehetségfejlesztő műhelyekről

Tevékenység megnevezése	A tevékenység vezetője	működési területe (óvoda neve)	Résztevők száma összesen
„Csipp-csupp csodák” kreatív műhely	Elekné Hajcsák Veronika Bojté Mihály Tiborné	Lengyel Laura Óvoda	8
„Varázstükör” Tehetségfejlesztő Műhely- drámajáték	Boda Sándorné	Lengyel Laura Óvoda	10
„Okoskodó” logikai, matematikai	Révész Róbertné	Lengyel Laura Óvoda	4

képességekre épülő teh. műhely			
Dalos Pacsirták Zene-Ovi	Varga-Tóth Eszter	Lengyel Laura Óvoda	9
Játékos angol nyelvi foglalkozás	Dr Polgáriné Szilágyi Edit	Lengyel Laura Óvoda és tagóvodái	73
Gyógy testnevelés	Leveleki Szilvia	Lengyel Laura Óvoda és tagóvodái	61
„Aranyecset” Kézműves Műhely	Fehértói Szabolcsné	Napsugár Tagóvoda	12
„Leveli Békák” természeti ismeretek teh. fejl. műhely	Tóth Jánosné	Napsugár Tagóvoda	12
„Varázs-kuckó” dráma műhely	Hajnal Lajosné	Napsugár Tagóvoda	8
„Nap-Tánc” népi játékok, népi tánc	Sereginé Kabai Mónika	Napsugár Tagóvoda	14
„Dúdolda” Zeneóvoda	Fejérvári Antalné Baloghné Seres Tünde	Aranykapu Tagóvoda	10
„Százszorszép” Drámajáték Tehetségfejlesztő Műhely	Némethné Károlyi Erzsébet Oroszné Áncsán Mónika	Aranykapu Tagóvoda	8
Alkot-lak” Tehetségfejlesztő Műhely	Bábiné Baraksó Katalin Tóth Andrásné Kardos Katalin	Aranykapu Tagóvoda	16
„Színvarázs” tehetségfejlesztő műhely	Matéviné Urr Anita Béresné Tóth Ágnes	Aranykapu Tagóvoda	8

Feladatok a következő nevelési évben:

- ✓ a Kidolgozott hatásvizsgálati módszer alkalmazása, az eredmények, tapasztalatok visszacsatolása,

- ✓ a csoport haladási napló kimunkálásának befejezése, az elkészült dokumentum kipróbálása, alkalmazása,
- ✓ Kisebb létszámú tehetségfejlesztő műhelyek működtetése az eredményesebb fejlesztés érdekében,
- ✓ Minden óvónő kapcsolódjon be a tehetségnevelés feladatainak megvalósításába
- ✓ Vállalkozzanak többen a MATEHETSZ szakmai pályázati kiírásainak megfelelő fejlesztő projektek kidolgozásával,
- ✓ Minden műhelynek a munkájában két pedagógus vegyen részt, hogy az esetleges hiányzások miatt ne szakadjon meg a fejlesztési folyamat.

3.1.2. Mérési rendszerünk működtetése:

A kidolgozott mérési szabályzatban rögzített mérőeszközt szeptembertől már második éve alkalmaztuk. A méréseket éves szintén két alkalommal végeztük, az 5 évet betöltött gyermekekre vonatkoztatva.

3.1.3. Munkaközösségi feladatok megvalósítása

Ebben az évben 3 óvodaközi és három tagóvodai szakmai munkaközösség segítette az óvodapedagógusok belső szakmai fejlődését.

Kimutatás szakmai munkaközösségi tevékenységről

Témája	fajtája/ szintje	vezetője	tagok száma	Tervek a jövőre
Tehetségnevelés	óvodaközi	Révész Róbertné	10	<i>Tehetségfejlesztés-tehetséggondozás dokumentációjának, gyakorlati megvalósításának kidolgozása</i>
Szaktudásértékelési	óvodaközi	Fejérvári Antalné	8	<i>A külső világ tevékeny megismerésének korszerű értelmezése.</i>
Gyermekvédelem	óvodaközi	Némethné Károlyi Erzsébet	3	<i>Szociális hátrányok felmérése, intézkedési terv kimunkálása.</i>
Szaktudásértékelési	tagóvodai	Révész Róbertné	8	<i>A mese, vers, az anyanyelvi nevelés; Az irodalmi és anyanyelvi tevékenységekben rejlő nevelési lehetőségek,</i>
Egészséges életmód;	tagóvodai	Bábiné Baraksó	8	<i>Egészségmegőrző,</i>

Az óvodai mozgásos tevékenységek tartalma		Katalin		<i>betegségmegelőző projektek megvalósítása, szemléletformálás</i>
„Zöld Ovi” munkaközösség	tagóvodai	Karsai Andrásné	10	<i>Környezetvédelmi tevékenység: arculatformálás; környezettudatos magatartás formálása; témahetek, projektek megvalósítása</i>

A szakmai munkaközösség vezetők tartalmas, igényes munkaterv alapján, annak megvalósításával biztosították a tervekben megfogalmazott célok elérését. A munkatervi feladatok többségét megvalósítottuk, melyeket hasznosnak ítélték a munkaközösség tagjai.

A harmadik éve működtetett óvodaközi munkaközösségek az alábbiak szerint igazolták a hozzájuk fűzött reményeket:

- ✓ A szoros szakmai együttműködés révén közelebb hozta egymáshoz a tagóvodák nevelői közösségét.
- ✓ Az által, hogy mindhárom tagintézményből vannak résztvevők mindegyik munkaközösségben, sokkal egységesebb a szakmai tevékenység, s egyértelműbbek, egységesebbek a közvetített információk.
- ✓ Sokkal könnyebben kivitelezhetők a munkaközösségi foglalkozások, mert megszervezésük egy-egy tagóvodában csak az óvodapedagógusok egy részét érinti, így nem sérül a gyerekekkel töltött idő, illetve nem kell a gyermekcsoportokat dajkái felügyeletre bízni.
- ✓ A tagóvodai szintű megbeszélések során az óvodapedagógusok beszámolhatnak a munkaközösségek munkájáról, így mindenki információval rendelkezik minden munkaközösségi tevékenységről.

A munkatervi feladatok többségét megvalósítottuk, melyeket hasznosnak ítélték a munkaközösség tagjai.

Annyi feladatot terveztünk, amennyit a napi nevelő-oktató munka mellett megvalósíthatónak ítéltünk meg.

- A tehetségfejlesztés témakörben az előző nevelési évben kimunkált tehetségsszűrő szempontsor kipróbálásával, a tapasztalatok összegzésével, az aktuális év tervezett feladatainak megvalósításával, a gyakorlati megvalósítás során szerzett tapasztalatok megbeszélésével, a

jó gyakorlatok átadásával az intézményi szinten alkalmazható módszer és gyakorlat kialakítása a célunk.

- A gyermekvédelmi óvoda-közi munkaközösség munkájában úgy gondolom, nem voltak új tartalmak. A szokásos rutin feladatokon, adatszolgáltatáson kívül nem kezdeményeztek semmilyen tevékenységet.
- A Külső világ tevékeny megismerése korszerű értelmezése ; A környezettudatos nevelés gyakorlata, lehetőségei a gyermeki kompetenciák fejlesztése terén - témakörben a megváltozott tartalmi elemek, a környezetvédelem, a környezettudatos magatartás kialakításának, kialakulásának lehetőségeit vázoltuk fel. Prezentációkkal alátámasztva ismerkedtünk meg a szűkebb és tágabb környezetben fellelhető természeti értékekkel, a fenntarthatóság szemléletének és gyakorlatának széleskörű kiterjesztése fontosságával.
- Az óvodai irodalmi nevelés – a mese vers – és anyanyelvi nevelés helye, szerepe, gyakorlata; Az irodalmi és anyanyelvi tevékenységekben rejlő nevelési lehetőségek - témában az értelmi nevelés ezen területével kapcsolatos szakmai, szakmódszertani ismereteinket elevenítettük fel. Az óvodapedagógusok ebben a témakörben is prezentációkban foglalták össze egy-egy résztéma tekintetében a legfontosabb információkat.
- Az ellenőrző tevékenység területén még mindig úgy érzem, hogy sajnos „tűzoltó” munkát végzünk. Ezen a jövőben minden képpen változtatnunk kell, amit elsősorban önmagamra nézve vonatkoztatok.

A jövőben is célravezetőnek tartom, hogy a nevelési évben kiemelt nevelési feladatként megjelölt szakmai kérdésekben a nevelői közösség bevonásával dolgozzuk fel az aktuális témát. Ez által a nevelői közösség nem csupán hallgatója, hanem tevékeny résztvevője is lesz a nevelési értekezleteknek, fejlődik kommunikációs és informatikai kompetenciájuk.

3.2. Egyéb munkatervi feladatok megvalósítása

A fenntarthatóság jegyében az idei nevelési évben is öt foglalkozás erejéig ismét ellátogattak hozzánk a színház – pedagógiai foglalkozással a Móricz Zsigmond Színház színészei.

A foglalkozáson hivatásos színészek irányítása mellett vehettek részt a gyerekek szituációs játékokban, dramatizálásban, drámajátékban. A foglalkozásokon az 5. életévüket betöltött

gyermekek vettek részt, így azok a gyerekek is lehetőséghez jutottak, akik az elmúlt nevelési évben koruknál fogva még nem kapcsolódhattak be a foglalkozásokba. Az alkalmazott játékok nem voltak teljesen ismeretlenek a számunkra, hiszen közülük többet, már a korábbiakban is alkalmaztunk.

A Móricz Zsigmond Színház képviselője már felvette a kapcsolatot intézményünkkel, s a következő nevelési évre szóló együttműködési megállapodás aláírásával újabb egy évre gazdagítja a gyermekeknek szervezett fejlesztő tevékenységek sorát az 5 alkalomra szóló megállapodás.

A Lengyel Laura Napokat a hagyományos programokon kívül, már negyedik alkalommal színesítettük - a kiemelt pedagógiai feladatunkhoz igazodva, a tehetségfejlesztéshez kapcsolódva érzékenyítő és egyben gazdagító programmal - az Alapfokú Művészeti Iskola növendékeinek és művésztanárainak meghívásával. A közreműködő gyermekek között örömmel üdvözlöttük azokat a gyerekeket, akik a közelmúltban a tagóvodáink neveltjei voltak. A gyerekek lelkesen mutatták meg tudományukat és a hangszerüket az ovisoknak, maradandó élményt nyújtva ezzel.

Az író unokája idén sajnos megint nem tudott részt venni az ünnepségen. Úgy gondolom, előrehaladott korára tekintettel ez teljesen érthető a részéről. Valószínű, hogy a jövőben már nem fogjuk körünkben köszönteni a Lengyel család képviselőit.

A hagyományos gyermekmunka kiállítás megnyitására Gál Ferencét, a Zajti Ferenc Művelődési Központ vezetőjét kértük fel, aki nagy örömünkre, elfogadta a felkérést.

A Micimackó családi váltóverseny a kezdeti nehézkes csapatszervezés ellenére ismét egy vidám, tartalmas délutánra hozta össze a város legkisebbjeit és a szülőket.

A jövőben érdemes fontolóra venni, hogy a Micimackó családi váltóversenyt és az Ugri-bugri tornabemutatót váltakozva rendezzük meg. Ez meggátolná, hogy sablonossá váljék a program, mellyel elsődleges célunk a figyelem felhívása a mozgás örömeire, az egészséges életmódra, s nem utolsósorban a családokkal közös élményszerzése.

Az iskolákkal való partneri kapcsolatot az idén is a megszokott együttműködések jellemezték. Mindhárom tagóvodával részt vettünk az Erkel Ferenc Tagiskola által szervezett váltóversenyen, valamint az iskolai bemutató tanításokon, ahol örömmel tapasztaltuk, hogy az általunk nevelt gyerekek megállják a helyüket az iskolában, sikeresen véve az akadályokat.

A Napsugár Tagóvoda idén is részt vett a Vasvári Pál Tagiskola „Suli-váró” programja keretében szervezett váltóversenyen.

Az egyházi fenntartású iskolákból az idei évben nem érkezett meghívás az első osztályosok bemutató órájára.

Az elmúlt évekhez hasonlóan idén is ellátogattak hozzánk az általános iskolák vezetői, és leendő elsős pedagógusai. Az alsós nevelők idén is elismerően szóltak az óvodapedagógusok munkájáról. Pozitív irányú változást tapasztaltunk az elmúlt nevelési évhez képest, hiszen a korábbi csekély érdeklődéssel ellentétben, a szeptemberben induló első osztályok tanítói mindkét iskolából ellátogattak tagintézményeinkbe.

Az iskolavezetést idén is meghívtuk a szeptemberben iskolába induló gyermekek szülei részére szervezett réteg szülői értekezletre, ahol tájékoztatták a szülőket az általuk képviselt tagintézmény által kínált lehetőségekről. Óvodánkból a gyerekek többsége az állami iskolában kezdi meg az általános iskolai tanulmányait.

A gyermekek kiemelkedő ábrázoló képességére, sajátos látásmódjára építve több rajzpályázaton is neveztünk a változatos témájú munkákkal. Büszkék vagyunk arra, hogy Mondok Fanni – Aranykapu Tagóvoda - 2. helyezést ért el a NYÍRSÉGVÍZ által a Víz Világnap 2019 „Vizet mindenkinek!” címmel meghirdetett rajz – és fotópályázaton.

Zöld Óvoda Program

A Napsugár Tagóvoda pályázott a cím megtartására, a Lengyel Laura Óvoda a cím elnyerésére nyújtott be pályázatot. Az eredményekről az ősz során kapunk értesítést. Az Aranykapu Tagóvoda ebben a nevelési évben pályázat benyújtása nélkül birtokolhatta a „Zöld Óvoda” címet.

A „Zöld- Ovi” program keretében a csoportszobákban egész évben jól működött az élősarok növényeinek, az akváriumok, terráriumok állatainak gondozása.

Gyakran fogyasztottunk gyermekeinkkel friss zöldségeket, gyümölcsöket, tartottunk vitaminnapot, gyümölcssalátát készítettünk az egészséges, vitamindús táplálkozás, egészséges életmódra nevelés érdekében.

Az óvodák udvarán arra törekedtek az óvodapedagógusok, hogy minél több zöld területet alakítsanak ki, minél több fajta növényt telepítsenek a gyermekeket körül vevő környezetbe.

A Lengyel Laura Óvodában magaságások telepítésével ismerkedtek a gyerekek a veteményezés folyamatával, a növénygondozással. Minden csoport kialakította a maga veteményeskertjét. Az ott elültetett növényeket, palántákat a gyerekek és pedagógusaik folyamatosan, tudatosan gondozzák, művelik, a beérett zöldségfélét elfogyasztják.

A Napsugár Tagóvodában a levendula ágyások folyamatos gondozása, a virágok leszedése szintén közös tevékenység formájában történik. Az illatszákókat izléses formában készítik el, apró figyelmességként ajándékozzák a vendégeknek.

A nevelési év egészen nagy hangsúlyt fektettünk a „Zöld Óvoda” programhoz kapcsolódó jeles napokra. Az éves terv készítésekor, a vers, dal anyag kiválasztásakor, a tevékenység anyagának megtervezésekor figyelembe vettük ezek aktualitását. (Föld-, állatok-, víz-, madarak-, fák világnapja stb.)

Feladatok a „Zöld Óvoda” program továbbfejlesztésére:

A szelektív hulladékgyűjtés és a komposztálás kissé ellaposodott ebben a nevelési évben azokban a tagóvodákban is, ahol már rendszeresítették, ezt a jövőben javítani kell. A Lengyel Laura Óvodában és az Aranykapu Tagóvodában is célszerű lenne állandósítani a szelektív hulladékgyűjtéshez szükséges tárolókat, valamint a komposztálót, hiszen a „Zöld Óvoda” program megvalósításának komolysága megköveteli ezen eszközök használatát.

Az óvodából kikerülő gyermekek követése:

Az iskolákkal való partneri kapcsolatot az idén sem hanyagoltuk el. Az is igaz, hogy újabb együttműködési formát nem dolgoztunk ki, de részt vettünk az Erkel Ferenc Tagiskola és a Vasvári Pál Tagiskola által szervezett váltóversenyen, valamint az iskolai bemutató tanításokon, ahol örömmel tapasztaltuk, hogy az általunk nevelt gyerekek sikeresen véve az akadályokat megállják a helyüket az iskolában.

Részt vettünk a Zajti Ferenc Művelődési Központ „Ők is köztünk élnek” c. rendezvényén, ahol az egykori SNI-s gyermekek fejlettségéről, tehetségük kibontakoztatásáról kaptunk képet.

A Lengyel Laura Óvoda vendégül látta a Művészeti Iskola növendékeit, akik az óvodás korosztályhoz is közel álló hangszeres előadással nyújtottak zenei élményt kicsinyeink számára. Egy-egy esetben intenzív érdeklődés volt tapasztalható a tanköteles korú gyerekek részéről a

hangszerek iránt. Úgy gondoljuk, meg kell ragadni minden olyan lehetőséget, amely által szélesedhet a gyerekek látóköre, vagy addig számukra ismeretlen dologra csodálkozhatnak rá.

Az elmúlt évek gyakorlatához hasonlóan, idén is ellátogattak hozzánk az általános iskolák vezetői, és leendő elsős pedagógusai nyílt nap keretében, ahol lehetőségük volt ismerkedni a leendő tanítványaikkal. Az alsós nevelők idén is elismerően szóltak az óvodapedagógusok munkájáról.

Madárbarát Óvoda Program

Mindhárom óvodánk már hat éve birtokolja a „Madárbarát óvoda” címet, amely kötelezettségeket is von maga után. Ezek a kötelezettségek nem terhesek számunkra, hiszen a madarak téli gondoskodása, etetése kedvelt tevékenység a gyerekek számára.

Feladataink a jövő évre:

A projekt feladatainak, tevékenységeinek kiterjesztése mind a négy évszakra. A madarak „fogadására” változatos növényzet telepítése, a fák mellett bokrok, cserjék ültetése.

Élményszerző alkalmaink

A sok kirándulás, a közvetlen tapasztaláson alapuló tanulás, tanítás az idén is jellemző volt tagóvodáinkra.

Az idén is részt vettünk almaszüreten, voltunk tanyákon, megfigyeltettük az állattartást, voltunk a Vadasparkban.

A farsangi hagyományokat tovább örökítve készítettünk kiszebábot, és annak égetésével jelképesen megszabadultunk a bajtól. Kísérleteztünk, megfigyeltünk, nyomába eredtünk egy-egy eseménynek – nyomon követtük a magból kiinduló életet, hogyan készül a lisztből kalács, változtattuk a víz halmazállapotát stb.

A Napsugár Tagóvoda Erdei Óvodásai az idei évben folytatták az Újfehértói Értéktár kincseinek megismerését.

Egyre több programba vontuk be a szülőket. Minden csoportban nyílt ünnepekre és nyílt nevelési napokra került sor, amely még jobban szolgálta az együttnevelést. A tájékoztatás, a szülők bevonása azonban nem csak ezekre a nagyobb eseményekre korlátozódott, hanem egész évben

folyamatos volt, amelyet jól tudunk kamatoztatni szervezési és feladat megoldási lehetőségek keresésénél is.

3.3. Tervező munka, csoportnapló vezetése

A tervező munkát minden óvónő a tőle megszokott formában készítette, szem előtt tartva a kötelező tartalmi elemeket.

A kompetencia programba bevont csoportokban már nem kötelez bennünket a fenntarthatóság, de a módszertani csomag egyes elemeit beépítve tervezik az értelmi nevelést az óvónők.

Az adminisztrációs munkák ellenőrzése során többnyire csak minimális hiányosságokat tapasztaltunk, melyeket miután megbeszéltük, azonnali határidővel kijavítottak az óvónők.

Minden csoportban elkészítették az óvodapedagógusok az éves tervet. Ez a feladat is többeknek bosszúságot jelentett, de a nevelési év során mindannyian megtapasztalhattuk, hogy nagymértékben megkönnyíti a tervező munkát, ha azt megfelelő alapossággal dolgozták ki az óvónői párok.

Feladatok:

- *a tervezési sorrend, a logikai egymásra építettség érvényesülése - cél→feladat→képességfejlesztés*
- *a Pedagógiai programmal kompetens háromszintű képességfejlesztés tervezése, amely a differenciált nevelés-oktatás gyakorlatát támasztja alá.*

3.4. A fejlődési napló az egyéni fejlesztés dokumentációja

A 2018/2019 nevelési évben már minden csoportban a megújult fejlődési naplót alkalmazták az óvodapedagógusok. Még a következő nevelési évben vegyesen találhatók a csoportokban a régi és új fejlődést nyomon követő dokumentumok, de kifutó rendszerben már hamarosan csak az átdolgozott formát fogjuk használni.

A tagóvoda-vezetők, munkaközösség vezetők ellenőrizték a gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő és rögzítő dokumentumokat. Az óvónők határidőre elkészítették az adatok, fejlettség mutatóinak rögzítését és a szülőkkel ismertették a dokumentumokat.

3.5. Gyermekvédelem:

A gyermekvédelmi felelősök ebben az évben is részt vettek esetmegbeszélésen a helyi és a megyei Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat meghívására.

Sajnos egy esetben élni kellett a jelentési kötelezettséggel gyermekbántalmazás miatt. Az óvodapedagógusoknak nagyon negatív volt a tapasztalata az ügyben eljáró partnerek fellépésére vonatkozóan. Úgy élték meg a helyzetet, mintha ők lennének a „vádlottak” egy igaztalan állítás ügyében.

A Gyermekjóléti Szolgálat felé az esedékes beszámolókat, az alapellátásban lévő gyermekekről a kért pedagógiai jellemzéseket a megadott határidőn belül megküldtük.

Az étkezéssel és a gyermekek nyilvántartásával kapcsolatos kimutatásokat és dokumentumokat naprakészen vezették, minden esetben aktualizálták a változásokat.

A csoportban dolgozó óvónőknek is akadt gyermekvédelmi feladatuk. Több esetben kellett egy-egy szülővel elbeszélgetni a nem megfelelő hangnem, magatartás, vagy személyi higiénié hiánya miatt, amely esetenként a szülőtársak felháborodását is kiváltotta.

Már ősztől visszatérő problémát okozott a fejtetű jelenléte, mely hol az egyik, hol a másik csoportban ütötte fel a fejét. Ennek kezelésében minden esetben az elvárható maximális diszkrécióval jártak el az óvodapedagógusok, dajkák.

Több alkalommal fordult elő, hogy a szülők a gyermeküket nevelő óvónőktől, vagy óvodavezetőtől, tagóvoda-vezetőktől kértek segítséget a gyermekükkel kapcsolatban felmerülő nevelési probléma kezelésére, annak megoldására. Ez pozitív visszajelzés számunkra, hiszen arra enged következtetni, hogy a szülők megbíznak az óvodapedagógusokban, tisztelik szakmaiságukat, hozzáértésüket.

Ezekben az esetekben nem csak a gyerek, hanem a szülő terápiája is megtörténik, amely bizonyítja, hogy csak a szülőkkel, a családokkal együttműködve lehet eredményes a nevelő-oktató

munkánk. Az ilyen esetekben már talán nem kizárólag gyermekvédelemről, hanem családvédelemről is beszélhetünk.

Kimutatás

hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről

óvoda neve	HH gyermekek	HHH gyermekek
Aranykapu Tagóvoda	8	10
Napsugár Tagóvoda	2	6
Lengyel Laura Óvoda	3	3
Összesen	13	19

3.6. Integrált nevelés

A tanulásban akadályozott, valamint a SNI gyermekek egyéni fejlesztését ebben az évben is a pedagógiai szakszolgálat szakemberei, valamint Karsai Andrásné látta el.

A fejlesztések zavartalanul folytak. Az óvónők folyamatosan konzultáltak a logopédussal és a fejlesztőpedagógussal a gyerekek által elért eredményekről, megbeszélték az előforduló problémákat.

A gyógypedagógus 6 SNI gyermek egyéni fejlesztését látta el, szintén az óvodában. Azoknak a gyerekeknek, akik pszichológus segítségére szorultak, sajnos továbbra is az Erkel iskolába kellett menni.

Az elmúlt évhez képest javultak a pszichológiai ellátásra szoruló gyermekek gondozási körülményei. A vizsgálatokra nem kellett hónapokat várni, a pszichológus napokon belül reagált az írásos megkeresésekre, helyszíni megfigyelést, konzultációt kezdeményezett.

A Lengyel Laura Óvoda 3 tagintézményében 6 sajátos nevelési igényű gyermek részesült integrált óvodai nevelésben. A 6 gyermekből 4 esetben enyhe, 2 esetben közepes mentális retardációról, 1 beszélünk. Folyamatos figyelemmel kísérést 1 gyermek igényelt.

A fejlesztés megkezdése előtt:

- Szeptemberben valamennyi gyermek képességeinek fejlettségi szintjét felmértük
- Tanulmányoztuk a meglévő vagy már új szakértői véleményeket
- Természetes környezetben megfigyelte a gyógypedagógus az óvónőkkel közösen a gyerekeket
- A szülőkkel történt megbeszélések során tájékozódott a gyerekek otthoni viselkedéséről, családban betöltött szerepéről
- Számos képességfejlesztésre vonatkozó játékot, tevékenységet, feladatot gyűjtött össze a személyiségfejlesztés érdekében

A meglévő és új tapasztalatok birtokában valamennyi sajátos nevelési igényű gyermek részére, egyénre szabott egyéni fejlesztési programot készített. A megfelelő szakképesítéssel rendelkező kollégák a program alapján folyamatosan végezték munkájukat, a gyerekek egyéni fejlesztését.

A fejlesztés sorszámát, időpontját, anyagát, valamint a fejlesztésre vonatkozó bármilyen szakmai jellegű megjegyzést a kifejezetten erre a célra rendszeresített „Egyéni nyilvántartási lap és foglalkozási napló” oldalain rögzítették. Valamennyi sajátos nevelési igényű gyermek, heti két alkalommal gyógypedagógus által biztosított külön egyéni foglalkozásban részesült. A többi fejlesztő foglalkozás integráció keretében valósult meg mikro csoportos és egyéni fejlesztés keretében a csoportot vezető óvónőkkel.

A folyamatos és lelkiismeretes munka eredményeként több képességre, készségre vonatkozóan figyelhettünk meg hol kisebb, hol nagyobb fejlődést az egyes gyermekek esetében.

Az előírt határidő letelte előtt kértük a gyermekek szakértői bizottság által történő vizsgálatát az iskolaérettségre vagy a fejlettségre vonatkozóan.

Kimutatás SNI gyermekekről

óvoda neve	Lengyel Laura Óvoda	Napsugár Tagóvoda	Aranykapu Tagóvoda
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	0	2	4

3.7. Mentori tevékenység

Intézményünkben a 2018/2019-es nevelési évben nem dolgozott **gyakornok** besorolású óvodapedagógus.

Mentori feladatok ellátására a főiskolai hallgatók szakmai gyakorlati képzése miatt azonban jelentős számban volt szükség.

A dajkai képzéssel kapcsolatos szakmai gyakorlatnak is több esetben adott otthont intézményünk.

Mentorok:

- Elekné Hajcsák Veronika
- Karsai Andrásné
- Révész Róbertné
- Tóth Andrásné Kardos Katalin (2 fő mentora)
- Tóth Jánosné
- Mosolygóné Kósza Zsuzsanna
- Boda Sándorné
- Fejérvári Antalné
- Puhl Gellért Csabáné
- Hrubiné Dupai Ildikó

3.8. Önképzés, továbbképzés

A 120 órás továbbképzési kötelezettség teljesítése időarányosan a törvényeknek valamint az intézmény továbbképzési programjának megfelelően folyamatosan az óvónők igényeit is figyelembe véve történt.

A továbbképzéseket az alábbi táblázatban foglaltam össze.

ssz.	megnevezés/téma	Aranykapu tagóvoda	Napsugár Tagóvoda	Lengyel Laura Óvoda
1.	Tanévindító Konferencia – Budapest - 5 órás Nyíregyháza-5 órás	Tóth Andrásné Kardos Katalin		Gyurján Lászlóné Jánosné
2.	Mentor konferencia – Hajdúböszörmény- 5 órás	Tóth Andrásné Kardos Katalin Matéviné Urr Anita		Révész Róbertné
3.	BME – Nyíregyháza: Közoktatás vezető és pedagógus szakvizsga			Varga-Tóth Eszter
4.	EFOP-3.1.3-16-016-00001 Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása Téma: Diagnózisra épülő terápia – Az egyéni fejlesztési/fejlődési terv kidolgozása, alkalmazása az óvodában	Tóth Andrásné Kardos Katalin		
5.	Csapatépítő tréning	teljes nevelőtestület	teljes nevelőtestület	teljes nevelőtestület
6.	REP-TER-ROMA esélyegyenlőségi programok	Bábiné Baraksó Katalin Némthné Károlyi Erzsébet	Fehértói Szabolcsné	Korpai Jánosné Majorné Vakler Ildikó Boda Sándorné
7.	Logopédiai fejlesztés lehetőségei csoporton belül; Fonológiai tudatosság		Kabai Tiborné	Hegedűsné Ferenczi Mária, Korpai Jánosné
8.	MATEHETSZ Konferencia - Nyíregyháza	Bábiné Baraksó Katalin	Karsai Andrásné, Fehértói Szabolcsné	Révész Róbertné, Bojté Mihály Tiborné, Hegedűsné Ferenczi Mária, Varga-Tóth Eszter
9.	Szakmai Nap Pedagógiai Szakszolgálat	Tóth Andrásné Kardos Katalin	Karsai Andrásné	Révész Róbertné Gyurján László Jánosné
10.	Dajkai konferencia	Nyikita Sándorné	Suga Lászlóné	Tószegi Istvánné
11.	Zöld Óvodák műhelymunka	Tóth Andrásné Kardos Katalin	Karsai Andrásné, Tóth Jánosné	Bojté Mihály Tiborné

12.	Szakmai nap- Hakdúböszörmény	Fejérvári Antalné Oroszné Áncsán Mónika Baloghné Seres Tünde		
13.	Első ellátás – elsősegély nyújtás	Bábiné Baraksó Katalin	Tóth Edit	Varga-Tóth Eszter
14.	Gratroots – Bozsik program		Tóth Jánosné	

4. A minőségirányítási programból és az intézményi önértékelésből fakadó feladatok

4.1. Minőségirányítási program

Megtörtént az intézményünkben működtetett minőségirányítási program a 20/2012. EMMI rendelet szerinti intézményi önértékelési rendszerrel történő összehangolása. Kiküszöböltük az azonos, illetve hasonló célú tevékenységek ismétlését.

4.2. Az intézményi önértékelésből fakadó feladatok

A 2018/19 nevelési év is bővelkedett az intézményben lefolytatott központi ellenőrzésekben. Az Oktatási Minisztérium az Aranykapu tagóvodát, és az Aranykapu Tagóvoda vezetőjét is kijelölte tanfelügyeleti ellenőrzésre. Ezek a szakmai ellenőrzések megkívánták, hogy mélyebben beleássuk magunkat az önértékelési munkába.

Úgy gondolom, nem vagyok egyedül, amikor azt mondom, még mindig vannak sötétfoltok a belsőellenőrzés folyamatával kapcsolatban. Az nyilvánvaló, hogy komolyan, és felelősségteljesen kell hozzáállni ehhez a feladathoz, mert ha csak kampányszerűen, vagy tűzoltó munkaként értelmezzük, akkor elveszti az igazi értelmét.

Első sorban saját magamnak, de a nevelőtestület minden tagjára vonatkoztatva is, a jövőben sokkal rendszeresebben, és kellő komolysággal kell megvalósítanunk az öt éves tervben vállalt feladatokat. Szükséges ez azért is, mert a központilag elrendelt tanfelügyeleti ellenőrzések továbbra is aktuálisak lesznek, melyekhez szervesen kapcsolódik az intézményi önértékelés minden szintje.

Az ellenőrzések során a szakértői bizottságok nem találtak súlyos hibákat. Véleményük megformálásakor pozitív kritikát készítettek az Aranykapu Tagóvoda és Tóth Andrásné Kardos Katalin munkájáról.

Az OH a Napsugár Tagóvodát és annak tagóvoda-vezetőjét is kijelölte tanfelügyeleti ellenőrzésre, de ez az ellenőrzés felfüggesztésre, majd később törlésre került, mert a Pappné Jancsik Katalin nyugdíjazása miatt tárgytalanná vált.

4.3. Partneri elégedettség mérés

4.3.1 Gyermeki elégedettség mérés eredményei

Eben az évben a gyermekek és szülők körében végeztünk felmérést, mely a BECS vezetője szerinti összegzés értelmében a korábbi évekhez hasonló eredményeket mutatott.

Intézményünkben a Comenius 2000 I. minőségirányítási intézményi modell bevezetése során megtörtént a partnerek azonosítása. A partnereinket, attól függően, hogy milyen minőségű és gyakoriságú a kapcsolat formája, különböző csoportokba soroltuk.

Közvetlen partnereink elsődlegesen az óvodáinkba járó gyerekek és az óvodában dolgozó kollégák.

Szintén közvetlen partnereink a nevelési folyamat megrendelői, a szülők, a fenntartó, a bölcsőde.

A közvetlen partnerek harmadik csoportja a gyermekek életútjának következő állomása, az iskola.

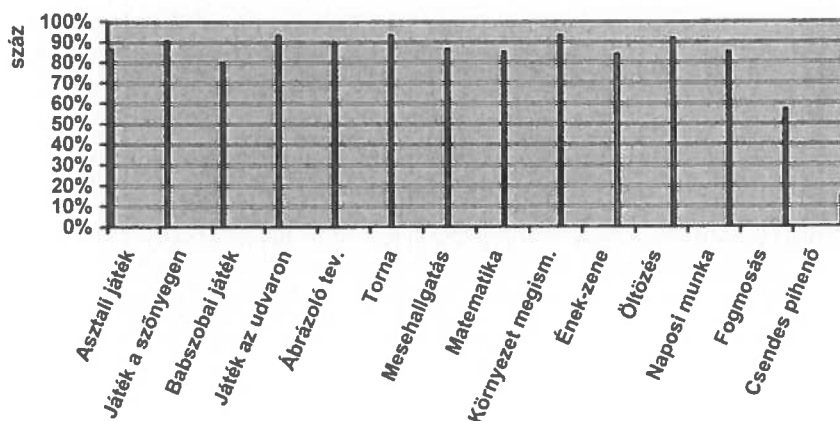
Ezen közvetlen partnereknek véleményének gyakoriságát a pedagógiai munkánk megítéléséről az Intézményi Minőségirányítási Programunkban szabályoztuk.

A partneri elégedettség mérést intézményünkben a minőségirányítási támogató szervezet irányítja.

A vizsgálatok eredményeinek összesítése, elemzése után, a nevelőtestülettel közösen, az adott tagintézményre vonatkozóan határozzuk meg a partneri prioritások besorolását követően a fejlesztés területét és irányát.

Elsőbbséget élveznek azok a feladatok, amelyek nem jelentenek költségvetési terhet az intézmény számára.

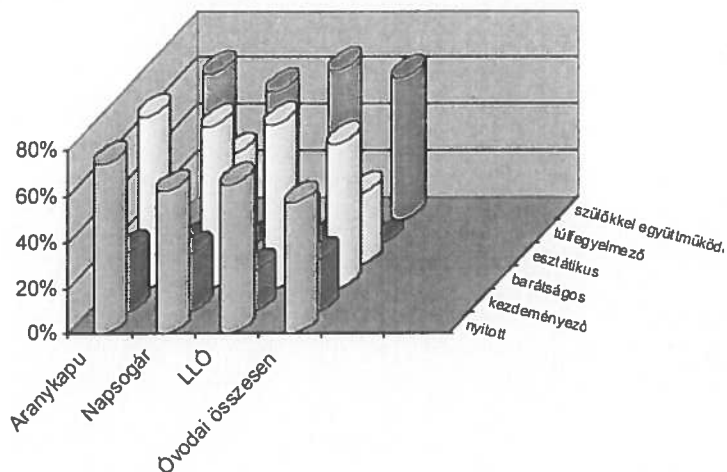
Gyermeki elégedettségmérés eredményei:



A gyermekek véleménye alapján mindhárom tagóvodában elégedettek lehetünk az eredménnyel, hiszen a tevékenységek elutasítottsága csak egyetlen esetben tért el jelentősen. Ez a tevékenység a

délutáni csendespihenő, amelyet még azok a gyerekek is a negatív tartományba sorolták, akik minden nap alvással töltik ki ezt az időt. A többi tevékenységet a megkérdezettek közel 60%-a pozitívan értékelté.

4.3.2. Szülői elégedettség mérés eredménye

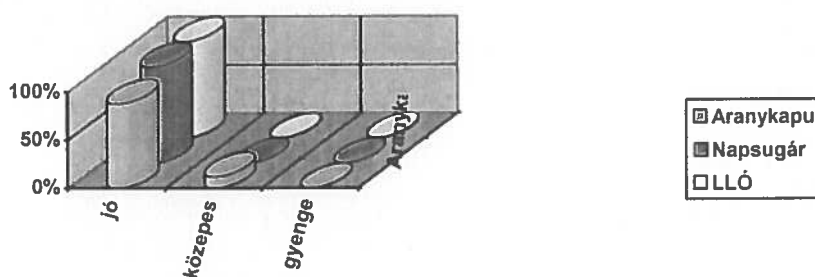


Mint a nevelési folyamat közvetlen megrendelőinek, a szülőknek a véleménye nagyon fontos visszajelzés számunkra. Ahhoz, hogy megnyerjük őket a hatékony együttneveléshez, már az óvodába lépés első pillanatától arra törekszünk, hogy a kapcsolatunk közvetlen, kölcsönös bizalmon alapuló legyen.

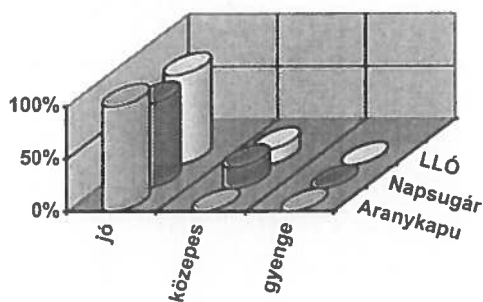
Pedagógiai munkánk csak a szülővel való szoros együttműködésben lehet eredményes.

4.3.3. Óvónői elégedettség mérés eredményei

1. Szakmai jellemzők



2. Közösségi jellemzők



A partneri elégedettség vizsgálat során nagyon fontos, hogy az óvodapedagógusok hogyan ítélik meg a saját szerepüket, valamint az egész óvodai életet meghatározó tevékenységek és folyamatok szerepét az intézmény életében.

Megnyugtató, hogy a szakmai munka színvonalának megítélése mindhárom tagóvodában pozitív. Ez azt bizonyítja, hogy a nevelői közösség tisztában van az értékeivel, vállalja azokat. A közösségi jellemzők meghatározásában már jobban érezhető a szubjektív megközelítés. Célunk az, hogy mindenki fontosnak, nélkülözhetetlennek érezze magát az intézményünkben folyó pedagógiai munka sikeréhez vezető úton. Érezzék, hogy fontos láncszemei a nevelőtestületnek, hogy számít a jelenlétük, a véleményük, a tudásuk.

4.5. Minősítés

A 2018/2019 nevelési évben 1 pedagógus kollégánk volt érintett a minősítési eljárásban.

A minősítések eredményét az alábbi táblázat tartalmazza:

ssz	intézmény neve	pedagógus neve	megjegyzés
1.	Napsugár Tagóvoda	Tóth Jánosné	sikeres Mesterpedagógus minősítés; 97% eredményességgel

Feladatunk:

- *továbbra is segítsük a minősítéssel érintett kollégák felkészülését a minősítésre vezetői, munkaközösség-vezetői látogatásokkal, azt követő szakmai elemzésekkel,*
- *folyamatosan figyelemmel kísérjük az OH e tárgyban megjelent ajánlásait, tájékoztatóit,*
- *információkkal, tanácsokkal segítsük a pedagógusokat a pedagógus portfólió összeállításában*

4.6. Tanfelügyeleti ellenőrzések

Ebben az évben 2 tanfelügyeleti ellenőrzésre került sor:

- Vezetőellenőrzésben érintett vezető: Tóth Andrásné Kardos Katalin
Ellenőrzés ideje: 2018. október 25.
- Intézményi ellenőrzésben érintett tagintézmény: Aranykapu Tagóvoda
Ellenőrzés ideje: 2018. november 29.

4.7. Belső ellenőrzés, szakmai vezetői látogatások

A munkatervbe betervezett ellenőrzések sajnos csak részben valósultak meg. A látogatott kolléganők viszont komolyan vették a kapott feladatokat, a látogatások eredménye tetten érhető.

4.8. Szaktanácsadás

Ebben a nevelési évben szaktanácsadói szolgáltatást nem vett igénybe az intézmény,

5. Az intézmény kapcsolatai

Fontos vezetői feladatombnak tekintetem a jó és tartalmas munkakapcsolatok ápolását és annak további fejlesztését az **óvoda fenntartójával, társadalmi szervekkel**, és mindazon intézményekkel, akik a szakmai munkánkat segíthetik.

5.1. Az óvoda - család kapcsolata

Az óvoda-család kapcsolatának pozitív alakításában a nevelőtestülettel együtt nagy szerepet vállaltunk abban, hogy intézményünk „nyitott óvodaként” működjön. Óvodáink már a beíratást megelőzően fogadták a családokat ismerkedésre, betekintésre, óvodájuk szakmai munkájának, feltételeinek a megismerésére un. **Óvodába hívogató** nyílt napjaikon.

Igyekeztünk vonzóvá tenni a gyermekek számára az óvodai életet már óvodába lépés előtt: kedves **személyes levelet** küldtünk minden felvételt nyert kisgyermeknek egy kis ajándék kíséretében.

A gyermekek feszültségének oldására biztosítottuk a **szülő-s beszoktatás lehetőségét**.

Közös programokat ajánlottunk a szülőknek (sportprogramok, szabadidős programok, nyílt ünneplések, kirándulások, kézműves foglalkozások), melyeken együtt lehettek gyermekeikkel és a velük foglalkozó pedagógusokkal.

Beárnyékolta az eddig megszokott zavartalan együttműködést a Napsugár Tagóvodából érkező szülői megkeresések, panaszok előfordulása.

Feladat:

A Napsugár Tagóvoda nevelői közösségének át kell értékelni a tagóvodán belül kialakult esetenként feszült kapcsolatok milyenségét, feltárni a kiváltó okokat, s közösen megtalálni annak módját, hogyan érhető el, hogy a tagóvoda minden dolgozója az Intézmény érdekeit szem előtt tartva arra törekedjen, hogy az óvoda partnerei által is érzékelhetően derűs, barátságos, elfogadó és befogadó miliő legyen érezhető.

Ennek, úgy gondolom az intézményi hierarchia, és a kompetencia határok tiszteletben tartása és betartása, a munkaköri leírásban foglaltak maradéktalan teljesítése az alapfeltétele.

Közös programjaink a családokkal:

- ✓ Mihálynap Vásár
- ✓ Almaszüret
- ✓ Adventi Játszóház
- ✓ Gyermeknap kirándulások, sportdélutánok
- ✓ Őszköszöntő Családi Nap
- ✓ Őszi Forgatag
- ✓ Ovi Gála
- ✓ Ovi Karnevál
- ✓ Micimackó Családi váltó verseny
- ✓ Apák Napja

5.2. Az óvoda – iskola kapcsolata

Különösen időszerűvé vált az együttműködés átgondolása a zökkenőmentes óvoda-iskola átmenet biztosítása érdekében.

Feladat:

A hagyományos együttműködési formákon túl szükségesnek tartom az új formák keresését pl. az alsós tanítók munkaközösségével szakmai műhelymunka foglalkozások szervezése, látogatás a Művészeti és zeneiskolába.

Közös programjaink Általános és Alapfokú Művészeti Iskolával

- ✓ közös rendezvények –sorversenyek, közlekedésbiztonsági vetélkedő, növendék hangverseny
- ✓ nyíltnapok, rétegszülői értekezletek, bemutató tanítás
- ✓ váltóverseny- Erkel Ferenc tagintézményben, Vasvári Pál tagintézményben
- ✓ hangszeres bemutató.

5.3. Az óvoda – önkormányzat kapcsolata

A törvényes és költséghatékony működtetésen túl szeretnénk elérni, hogy a város vezetése, az önkormányzati testület és szakbizottságai jobban megismerjék értékeinket, helyzetünket, nehézségeinket és az óvodában folyó szakmai-pedagógiai munkát, valamint annak hatását a jövő nemzedékének formálásában.

Kapcsolódási pontok:

- ✓ költségvetés készítése
- ✓ beszámolók készítése
- ✓ pályázatok, civil pályázatok
- ✓ városi rendezvények
- ✓ szelektív szeméthyűjtés
- ✓ közösségi terek, sportlétesítmények ingyenes használata

5.4. Az óvoda – Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolata

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek magas aránya miatt igen fontosnak az együttműködés megőrzése és fejlesztése, a **szociális jelzőrendszer** gyermeki érdekeket előtérbe helyező működtetése. Az elmúlt évben is jól működött ez a kapcsolat, kölcsönösen segítettük egymás munkáját.

5.5. Az óvoda és az Oktatási Hivatal, Nyíregyházi POK kapcsolata

Minősítési eljárás, szaktanácsadás, tanfelügyeleti ellenőrzések és különböző támogatott képzések igénybevétele, óvodapedagógusok, vezetők szakmai segítése, felkészítése a minősítési eljárásokra.

5.6. Zajti Ferenc Kulturális Központ

- ✓ kiállítások, tárlatok megtekintése
- ✓ könyvtárlátogatás
- ✓ gyermekműsorok rendezése
- ✓ továbbképzés
- ✓ mese délelőtt
- ✓ gyermekrajz verseny
- ✓ múzeumpedagógiai órák

5.7. Játékvár Bölcsőde

- ✓ kiscsoportosok átvétele, beszoktatás
- ✓ vezetői szintű részvétel a bölcsődei szülői értekezleten

5.8. Pedagógiai Szakszolgálat

- ✓ szakvizsgálat kérése
- ✓ kontroll vizsgálatok
- ✓ folyamatos figyelemmel kísérés
- ✓ szakmai napok látogatása
- ✓ fejlesztőpedagógiai, logopédiai terápiás alkalmak.

Kimutatás

2018-19 nevelési évben a Pedagógiai Szakszolgálat szolgáltatásainak igénybevételéről

fejlesztés megnevezése Óvoda neve	Logopédia		Fejlesztő pedagógia			Pszichológiai terápia/családterápia		Iskolaérettségi vizsgálat
	szűrés	foglalkozás	szűrés	foglalkozás		szűrés	foglalkozás	
				felz.	tehetség fejl.			
Aranykapu Tagóvoda	32	19	32	21	0	6	6	1
Napsugár Tagóvoda	46	21	46	20	12	1	1	1
Lengyel Laura Óvoda	33	11	33	15	10	3	3	0
Összesen	111	51	111	56	22	10	10	2

Egyházak

- ✓ hitre nevelés
- ✓ egyházi ünnepeken való részvétel – karácsonyi szereplések, anyák napi köszöntés
- ✓ Balázsolás
- ✓ karitás

5.9. Területi Gyermek és Ifjúságvédő Intézet (TEGYEK)

- ✓ állami nevelt gyermekek óvodai elhelyezése
- ✓ szakmai konzultációk
- ✓ szakvélemények kihelyezett gyermekekről
- ✓ örökbeadáskor hospitálási lehetőségek megszervezése

5.10. ÉFOESZ

- ✓ szakmai konzultációk
- ✓ hagyományos ünnepek
- ✓ sajátos nevelési igényű óvodáskorú gyermekek óvodai felvétele

5.11. Gyermekorvos, védőnő

- ✓ orvosi vizsgálatok, fogászati szűrések
- ✓ tisztasági vizsgálatok
- ✓ szűrések
- ✓ rendezvényeink egészségügyi biztosítása

5.12. Rendőrség

- ✓ közlekedés biztonsági nap szakmai segítése
- ✓ Programjaink biztosítása – autómentes nap
- ✓ Ovi-zsaru Program
- ✓ Biztonságos óvoda – program (kapcsolat tartás)

5.13. Debreceni Egyetem H P F

- ✓ előadások
- ✓ konzultációk

- ✓ szakmai továbbképzések
- ✓ konferenciák
- ✓ mentori feladatok, gyakorlati képzés.

5.14. Nyugdíjas Egyesületek, Idősek Otthona

- ✓ Karácsonyi, újévi, nőnap, anyák napi szeretet kapcsolat-köszöntések, ajándékozások
- ✓

6. A nevelési év értékelése az önértékelés rendszerében

6.1. Versenyeredmények

Óvodában ez nem releváns, de büszkeséggel töltetném ki, hogy négy gyermek országos szintű irodalmi pályázaton kiemelkedő eredményt ért el:

- ✓ Tóth Armandó Krisztián: A szegény legény és a király - Lengyel Laura Óvoda
- ✓ Sztányi Mira: A kis papírhajó kalandjai - Lengyel Laura Óvoda
- ✓ Polgári Anna: Az elrabolt kis kedvencek - Napsugár Tagóvoda
- ✓ Gomba csoport – A kiskakas és a cica vándorútja - Aranykapu Tagóvoda

Mondok Fanni – Aranykapu Tagóvoda - 2. helyezést ért el a NYÍRSÉGVÍZ által a Víz Világnap 2019 „Vizet mindenkinek!” címmel meghirdetett rajz – és fotópályázaton.

6.2. Elismerések

A nevelési évben:

- ❖ az intézményünk pedagógusait
- ❖ pedagógiai munkát segítőket

megillető elismeréseket kaptunk, melyet az alábbi táblázatban összegeztem.

Elismerés, díj megnevezése	Az elismeréssel érintett személy	Az elismerést adó szervezet, és az elismerés adásának oka
Pedagógus Szolgálati Emlékérem	❖ Tömöriné Istenes Éva Katalin	Az EMMI Kultúráért Felelős Államtitkársága-40 éves

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Váradiné istenes Erzsébet ❖ Elekné Hajcsák Veronika ❖ Patai Andrásné 	Pedagógiai tevékenység elismeréséül
Elismerő Oklevél	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Lengyel Laura Óvoda nevelőtestülete ❖ Napsugár Tagóvoda nevelőtestülete 	Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkársága elismerésében részesült intézményünk „Kincses Kultúróvoda 2019” pályázaton való részvételért valamint az óvoda pedagógiai programjában és tevékenységében megjelenő kulturális értékek képviselőjéért
Törzsgárda oklevél	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Elekné Hajcsák Veronika - 40 év ❖ Patai Andrásné – 40 év ❖ Mosolygóné Kósza Zsuzsanna -30 év ❖ Révész Róbertné -20 év ❖ Fejérvári Antalné – 20 év ❖ Béresné Tóth Ágnes – 10 év ❖ Oroszné Áncsán Mónika – 10 év 	Újfehértó Város Önkormányzata –több évtizeden át a városban kifejtett magas színvonalú óvodapedagógiai munka illetve pedagógiai munkát segítő munkában eltöltött jubileumi évek elismerése

7. Összegzés

„Minden gyermekben, aki megszületett, mindegy, milyen körülmények között s milyen szülőktől, az emberiség lehetőségei születtek újra; s vele újból mindnyájunk szörnyű felelőssége az emberi élet iránt.”

James Agee

A 2018/2019 nevelési év sok szempontból rendkívülinek nevezhető:

- rendkívül sok személyi csere történt,
- rendkívül sok váratlan esemény történt,
- rendkívül nagy számú mozgás volt az óvodaváltoztatás terén.

2019. szeptember 1-ig 14 munkatársunk személyében történik változás. Közülük 9 fő nyugdíjba vonul, vagy vonult, 4 munkatársunk gyermekének ad életet, 1 fő munkahelyet váltott, változott az óvodavezető, valamint egy tagóvoda-vezető személye. A kollektíva egy harmadának személyében történt változás, amely úgy gondolom, még a legfejlettebb szervezeti kultúrával rendelkező közösség életét is megviselné.

A távozó vezetők feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített helyettesítés szabályai szerint láttuk el.

A pozíció harcok, a tisztázatlan intézményi hierarchia olykor feszültségek forrásai voltak. Bízom benne, hogy a vezetői megbízások tisztázásával, az álláshelyek betöltését követően, ismét a rendes mederben halad majd a munka, ahol a szűkebb és a teljes nevelői közösségek egymást segítve, támogatva, a pedagógusoktól elvárható empátiával és tolerancia gyakorlásával élnek majd választott hivatásuknak.

A nevelői közösség úgy igazolhatja fejlettségét, ha a kollektívához újonnan csatlakozó munkatársaknak segítenek a beilleszkedésben, az általunk képviselt értékek megismerésében, a

pedagógiai programunkban megfogalmazott feladatok megvalósításában, a célok elérésében. Abban, hogy teljes értékű tagjai legyenek a Lengyel Laura Óvoda nevelői közösségének.

Köszönöm **munkatársaimnak**, hogy közös munkánk eredményeként a Lengyel Laura Óvodába járó gyermekek mindennap élményeket gyűjthettek, tapasztalatokat szerezhettek, melyek elősegítették személyiségük kibontakozását!

Az elmúlt közel egy év igazi kihívás, igazi erőpróba volt számomra. Az intézmény életében olyan történések, nem várt események voltak, amelyek önmagukban is elegendő fejtörést okoznának a vezetőnek, de együttes előfordulásukkal még hatványozottabban veszik igénybe a teherbíró képességet. Úgy érzem, a legtöbb esetben sikerült hatékonyan kezelni a problémákat. Vezetőtársaimhoz mindig bizalommal fordulhattam, kialakított értékrendünk képviselőjében mindig számíthattam rájuk.

Ebben az időszakban igyekeztem az óvodát a korábban megszokott magas szinten működtetni, szakmailag, gazdaságilag jól menedzselni, megfelelni a fenntartó által támasztott elvárásoknak.

Köszönöm az óvodahasználó szülőknek, hogy bizalmukkal kitüntettek, hogy minket választottak, ránk bízta gyermekük nevelését. Köszönöm, hogy együttműködtek a szakmai programok megszervezésében, lebonyolításában.

Köszönöm a Lengyel Laura Óvoda minden dolgozójának az áldozatos munkáját, hogy a rendkívül sok hiánnyal tüzelt nevelési évben mindig rendelkezésre álltak, s egyéni érdekeiket háttérbe szorítva vállalták a többletfeladatokat az óvoda zavartalan működése érdekében.

Köszönöm a rugalmasságot, mert csak így tudtuk megvalósítani azokat a projekteket, amelyek a mindennapi pedagógiai munkán felül színesítették, nehezítették az óvodai életet, de ugyanakkor, sikert, örömet, fejlődést hoztak a gyermeknek és az óvodapedagógusnak egyaránt.

Nevelőtestületünk ebben az évben is igyekezett a kitzűött pedagógiai feladatait képességeihez mérten megvalósítani, véghezvinni.

Alkalmanként voltak nehézségeink, súrlódások, amelyeket megoldottunk a nevelőtestülettel, szülői szervezettel, olykor a fenntartóval, más partnerekkel karöltve.

Kívánom, hogy a nyáron feltöltődjünk lelkiekben, kipihenjük a dolgos hónapok fáradságát és szeptemberben újult erővel, a hátrahagyott évértékelés tapasztalataival, az elmúlt év botlásaiból tanulva kezdjük az új nevelési évet.

A 2018/2019-es nevelési évvel kapcsolatos beszámolómat Kölcsey Ferenc gondolataival zárom, mely egyben a következő nevelési évre is irányt mutathat mindannyiunknak:

„Egyedül a legnagyobb erő sem tehet mindent, mondhatnám, nem tehet sokat: egyesített erőknél pedig a lehetetlennek látszó is gyakran lehetséges. Mit ér egy csepp víz? De milliómonként egyesült cseppek megdöbbentő erőt fejtenek ki.”

Kölcsey Ferenc

Újfehértó, 2019. június 21.



Gyurján László Jánosné
Gyurján László Jánosné
óvodavezető

8. Záradék:

A 2018/2019-es nevelési év értékelését a Lengyel Laura Óvoda nevelőtestülete 2018. június 20- i értekezletén megtárgyalta és a 22 jelenlévő egyhangúlag elfogadta.

Újfehértó, 2019. június 21.



Gyurján László Jánosné
Gyurján László Jánosné
óvodavezető

9. Mellékletek

9.1. Legitimációs dokumentumok

- ✓ Jelenléti ív
- ✓ Jegyzőkönyv
- ✓ Szülői megismerési nyilatkozat

9.2. Önkormányzati határozat másolata





Ü.sz.: 284-2/2019.

Jelenléti ív

Készült: 2019. június 20., a Lengyel Laura Óvoda hivatalos helyiségében a Lengyel Laura Óvoda tanévzáró nevelőtestületi értekezletén (4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.)

Tárgy: A Lengyel Laura Óvoda 2018/2019 évi nevelő munkájáról szóló vezetői beszámoló megismerése, elfogadása

Jelen vannak:

S.sz.	Név	Óvoda	Beosztás	Aláírás
1.	HEGEDŰSNÉ FERENCZI MÁRIA	LENGYEL LAURA ÓVODA	ÓVODAPEDAGÓGUS	Hegedűsné Turi Jolán
2.	BOTE MIHÁLY TIBORNÉ	LENGYEL LAURA ÓVODA	ÓVODAPEDAGÓGUS	Bote Mihály Tiborné
3.	MAGORNA VÁKLER HIDIÓ	LENGYEL LAURA ÓVODA	ÓVODAPEDAGÓGUS	Magorna Valéria Hidió
4.	REVÉSZ ROBERTNÉ	LENGYEL LAURA ÓV.	Óvodapedagógus	Revész Róbertné
5.	KORPAI DÁNOSNÉ	LENGYEL LAURA ÓV.	Óvodapedagógus	Korpai Jánosné
6.	FEJÉRVÁRI ANTALNÉ	ARANYKAPU TAGÓVODA	ÓVODAPEDAGÓGUS	Fejérvári Antalné
7.	BÁBINÉ BARAKÓ KATALIN	ARANYKAPU TAGÓVODA	ÓVODAPEDAGÓGUS	Báliné Barakó Katalin
8.	TÓTH ANDRÁSINÉ KARDOZ KATALIN	ARANYKAPU TAGÓVODA	Óvodapedagógus	Tóth Andoriné KK
9.	DOBROSI EMIKÓ	ARANYKAPU TAGÓVODA	PEDAGÓGIAI ASSZISTENS	Dobrosi Emikó
10.	NEMETHNÉ KAROLYI ERZSEBET	ARANYKAPU TAGÓVODA	ÓVODAPEDAGÓGUS	Némethné Karolyi Erzsébet
11.	HOZOLY GÖNÖL KOSZTA ZSÓZSA NINA	NAPSUGÁR TAGÓVODA	Óvodapedagógus	Hozoly Gönöl Kozsa Zsózsanna
12.	KABAI TIBORNÉ	NAPSUGÁR TAGÓVODA	Óvodapedagógus	Kabai Tiborné
13.	TÓTH ZANOSNÉ	NAPSUGÁR TAGÓVODA	Óvodapedagógus	Tóth Zanosné
14.	TÓTH ERŐT	NAPSUGÁR TAGÓVODA	PEDAGÓGIAI ASSZISTENS	Tóth Erőtt
15.	HAJMIL LAJOSNÉ	NAPSUGÁR TAGÓVODA	ÓVODAPEDAGÓGUS	Hajmil Lajosné
16.	FEHÉRI SZABOLCSINÉ	NAPSUGÁR TAGÓVODA	ÓVODAPEDAGÓGUS	Fehéri Szabolcsiné
17.	KARSAI ANDRÁSINÉ	NAPSUGÁR TAGÓVODA	Óvodapedagógus	Karsai Andoriné
18.	HÁJDI KRISZTINA	NAPSUGÁR TAGÓVODA	Óvodapedagógus	Hájdiné Krisztina
19.	DEKVEHÁCSÁK VERONIKAI	Lengyel Laura Óvoda	Óvodapedagógus	Dekehácsák Veronika
20.	BASA SZILVIA	Lengyel Laura Óvoda	Óvodapedagógus	Basa Szilvia
21.	GURJÁN LAJOS FALUSINÉ	LENGYEL LAURA ÓVODA	ÓVODAVEZETŐ	Gurján Lajos Falusiné
22.	VARGA-TÓTH ESZTER	LENGYEL LAURA ÓVODA	Óvodapedagógus	Varga-Tóth Eszter
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				



Ü.i.sz.: 284-1/2019

Ügyintéző: Sztányi Antalné

Jegyzőkönyv

Készült: 2019. június 20., a Lengyel Laura Óvoda hivatalos helyiségében a Lengyel Laura Óvoda tanévzáró nevelőtestületi értekezletén (4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.)

Jelen Vannak: Lengyel Laura Óvoda nevelőtestülete-jelenléti ív szerint.

Napirendi pontok:

1. A Lengyel Laura Óvoda 2018/2019 nevelési év munkájáról szóló vezetői beszámoló ismertetése.
2. Az elhangzott beszámolóval kapcsolatos kérdések, vélemények, kiegészítések.
3. Szavazás a Lengyel Laura Óvoda 2018/2019 évi nevelőmunkájáról készült vezetői beszámoló elfogadásáról.
4. Egyebek.

- Gyurján László Jánosné köszönti a nevelőtestület megjelent tagjait a 2018/2019 nevelési év tanévzáró értekezletén.
- Ismerteti a 2018/2019 nevelési év munkájáról szóló vezetői beszámolót, mely dokumentáció a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva van.

- A nevelési év végi beszámolója igazodik az éves munkatervben, valamint az önértékelési tervben meghatározottakhoz.

Meghatározza:

- az intézmény Pedagógiai Programja,



- Minőségirányítási program,
- az intézmény önértékelési rendjére vonatkozó szabályozás,
- az intézményben folyó pedagógiai szakmai munka milyenségét jelző értékelések és eredmények,
- feltételrendszer leírása.

Az intézményi önértékelés érdekében működteti az óvoda az önértékelési csoportot:

- folyamatos az önértékeléssel kapcsolatos tájékoztatás,
- intézményi elvárás rendszer meghatározása,
- figyelembe véve az 5 nevelési évre vonatkozó továbbképzési programot,
- a 2018/2019 nevelési évre vonatkozó önértékelési terv elfogadása,
- az önértékelési tervben meghatározott feladatok ütemezés szerinti ellátása,
- keletkezett dokumentumok feltöltése.

További feladatok e területeken a következő nevelési évben:

- értékelni a 2018/2019 nevelési évre vonatkozó önértékelési terv megvalósítását,
- elfogadni a 2019/2020-as évre vonatkozó önértékelési tervet,
- tájékozódni az önértékelési rendszer változásairól,
- BECS feladatainak tervezése ennek tükrében.

2018/2019 nevelési évre vonatkozó, korábbi jogszabály módosítás miatti feladatok voltak, a csoport létszámok meghatározásával kapcsolatosan. A Köznevelési Törvény 97 §, csoport létszámok felmenő rendszerben való alkalmazása a 2013/2014-es nevelési évben vált először szükségessé. A 2018/2019-es nevelési évben engedélyeztetni kellett a fenntartóval, hogy szükség esetén a maximális csoport létszámot túl lehessen lépni.

A következő nevelési évben további feladatunk:

- népszerűsíteni az óvodát, optimális csoportlétszámok indítása érdekében,
- megkérni a fenntartótól az engedélyt a csoportlétszám túllépésére.



Pedagógusminősítéssel kapcsolatos feladatok:

A következő nevelési évre vonatkozóan megtörtént a minősítésre történő jelentkezés:

- Egy Pedagógus II fokozatra,
- egy Mesterpedagógus fokozat elérését célzó óvodapedagógus jelentkezését fogadta be az, OH.

Mulasztások figyelemmel kísérése, melyeket első sorban:

- betegségek,
- családi okok indokolták.

Nem került sor rendkívüli tájékoztatásra, hiszen 5-nél több igazolatlan mulasztott valamint 10-nél több igazolatlan mulasztott napot nem jelentettek egyetlen csoportból sem.

Erre vonatkozóan a következő évi feladatok:

- szülők tájékoztatása,
- egészségnapok szervezése,
- vitaminnapok beiktatása.

Helyzetelemzés- Tárgyi feltételek

Eszköz és felszereltség tekintetében:

- eszközeink egy része cserére szorul,
- az erre az évre betervezett eszközfejlesztéseket még nem tudtuk megvalósítani, mert a fenntartó az erre szánt költségvetési keretet még nem bocsájtotta rendelkezésre.

Az épületfenntartás, fejlesztés, karbantartás mind a három tagóvodában megtörtént a nyári zárva tartás ideje alatt.

- Lengyel Laura Óvoda: 3 fa kivágása



- A fenntartó által rendelkezésre bocsájtott takarítógépek, melyekkel a szőnyegek tisztítása megtörtént.
- Aranykapu Tagóvoda főbejáratának cseréje az idei nevelési évben megvalósult.
- A Lengyel Laura Óvodában az idei nevelési ében sem valósult meg a gazdasági udvaron a kapu cseréje, kerítés felújítás, valamint tároló helyiség sem épült.
- A Napsugár Tagóvodában elmaradt a fűvesítés.

Ezen elmaradások a következő nevelési évben is betervezésre kerültek, valamint az Aranykapu tagóvodában a járda cseréje, javítása, csoportszobák ablakainak karbantartása javítása.

- A szakmai eszközök beszerzésére minimális összeg állt rendelkezésre. Szükséges esetekben a fenntartó rendelkezésre bocsátotta a szükséges összeget.
- Az alapítvány mindhárom óvodában 60.000 Ft összeget adományozott fejlesztőjátékok beszerzésére illetve 50.000 Ft-ot bocsátott csoportonként udvari játékkészlet fejlesztésére, pótlására.
- A Lengyel Laura Óvodában és a Napsugár tagóvodában, folyamatban van a babaház és az esésvédő gumilapok letétele, mely jótékonysági pénzből valósul meg.
- Az Aranykapu Tagóvodában infokommunikációs eszközkészlet fejlesztése valósult meg, melyet jótékonysági pénzből sikerült megoldani.
- Fenntartó által biztosított 60.000 Ft-os keret papír írószerek beszerzésére.
- Mindhárom tagóvoda eredményesen pályázott a LEGO-nál konstruáló játékokra.
- Az udvari játékok karbantartása mindhárom tagóvodában folyamatos volt.
- Aranykapu tagóvoda: Esélyteremtő Óvoda Program (eszközfejlesztés egy óvodai csoport számára elegendő asztalok, székek beszerzése)
- Lengyel Laura Óvoda, Napsugár tagóvoda: Kincses kultúra Óvoda 2019-es cím elnyerése (Elismerő oklevél).
- Bővült a központi óvoda könyvgyűjteménye.

Beszerezések:



Aranykapu Tagóvoda:

- asztal az óvónői szobába,
- hűtőszekrény,
- egy csoport: asztal, szék,
- egy csoport: komplett szobabútor,
- 4db tévé,
- bejárati ajtócsere,
- homokozó, fejlesztő játékok,
- sportszerek.

Napsugár Tagóvoda:

- Gumilapok,
- homokozó, fejlesztő játékok.

Lengyel Laura Óvoda:

- 5db gyermekasztal,
- mosógép.

A beszerzés forrásai: költségvetés, alapítványi támogatás, szülői adomány, jótékonysági rendezvény, LEGO pályázat, EFOP pályázat

Pályázatok:

- Kincses Kultúra Óvoda 2019 (Lengyel Laura óvoda, Napsugár tagóvoda),
- Esélyteremtő óvoda pályázat (Aranykapu tagóvoda),
- Boldog óvoda Pályázat,
- Madárbarát Óvoda,
- DM pályázat,
- Zöld óvoda,
- Tehetségek Magyarország EFOP pályázat,
- Biztonságos óvoda (Lengyel Laura Óvoda),
- Mese Mesén pályázat,
- Magyarország legszebb konyhakertjei (Lengyel Laura Óvoda),
- MRSZ Bozsik pályázat (Napsugár tagóvoda)
- Ciki a cigi pályázat.
- A Móricz Zsigmond színház programjában részfeladatok ellátása.

Fejlesztés a jövő évi nevelési évben:



- fűvesítés mind a három tagóvodában,
- öntöző rendszer kiépítése a Napsugár tagóvodában.

Aranykapu Tagóvoda:

- gyermektörölközők,
- fektető huzatok beszerzése,
- egy csoport: öltöző bútorának a cseréje,
- három csoportszobában székek, asztalok cseréje,
- hiányzó szakmai eszközök pótlása.

Személyi feltételek:

- 13 engedélyezett csoport,
- 305 férőhely,
- év elején 285 gyermek,
- év végén 287 gyermek.

Aranykapu tagóvoda: év közben 5 gyermek távozott, 6 gyermek érkezett.

Napsugár tagóvoda: 14 gyermek távozott, 3 gyermek érkezett. Távozások oka: Költözés, külföldön lévő tartózkodás, szülői elégedetlenség.

Lengyel Laura Óvoda: távozott 1 gyermek, érkezett 8 gyermek. Oka: Költözés.

Csoportok szervezése:

- Gyermekek érdekei,
- Óvónők terheltsége,
- szülői igények szerint történt.

Hat csoport volt integráltan nevelő. SNI-s gyermekek: 5 enyhe mentális retardáció, 1 fő autizmus, 1 folyamatosan figyelemmel kísért, 2 folyamatban lévő vizsgálat, 2 folyamatban lévő kérelem.

Óvodapedagógusok:

- 26 álláshely/25 betöltött álláshely,
- felmentési idejüket töltő pedagógusok helyét szakképzett emberek látták el,
- 4 óvodapedagógus kismama, betegszabadságuk ideje alatt belső helyettesítéssel oldottuk meg távollétüket,



- dajkai hiányzásokat közmunka program keretében jelenlévő kisegítők segítségével oldottuk meg.

Az óvodapedagógusok 54%-a szakvizsgázott pedagógus, 92%-a teljesítette a 7 évenkénti 120 kreditet.

Óvodáinkban 15 óvodapedagógus, Pedagógus I. fokozatban lévő, 11 óvodapedagógus, Pedagógus II. fokozatú és 3 óvodapedagógus, Mesterpedagógus fokozatban van.

Az idei nevelési évben 13 dajka, 4 pedagógiai asszisztens és 1 óvodatitkár segítette a munkát.

Az SNI-s gyermekek szakszerű ellátása megtörtént, melyet megbízási szerződés alapján végeztünk.

Munkafeltételek:

- munkaruha biztosítása,
- takarító eszközök biztosítása,
- csapatépítő tréning szervezése,
- mentálhigiénés előadás,
- munkarend megfelelő kialakítása.

Feladatok: Óvodapedagógusok adminisztrációs munkavégzéséhez hordozható számítógépek beszerzése, pedagógiai könyvtár gyarapítása.

Év közbeni pedagógus létszámváltozás augusztus 31-ig:

- Nyugdíjba vonul 5 fő,
- Gyes-en lévők 2 fő,
- pályakezdő 1 fő.

Szakember ellátottság hiányának kezelése a jövő év feladata, dajkák utánpótlása megoldott.

Hiányzások miatti munkaszervezés: 61%-al emelkedett a pedagógusok hiányzásának száma.

Pedagógusok hiányzásának oka:

- Végtagtörés,
- veszélyeztetett terhesség,



- gyermekbetegség.

2017/2018-as nevelési évben: 251 összes hiányzás száma, 2018/2019-es nevelési évben: 410 az összes hiányzások száma

1 üzemi baleset: végtagtörés.

Pénzügyi feltételek alakulása: szükséges fedezet állami költségvetés, fenntartó hozzájárulása biztosította.

Intézmény támogatója: Tiszántúli Takarékszövetkezet, 60.000 Ft (Micimackó családi váltóverseny, Lengyel Laura Napok).

Intézményi Dokumentumok:

- Jogszabállyal való harmonizálás biztosítása,
- házirend szeptemberben történő felülvizsgálata és módosítása,
- SZMSZ módosítása,
- Pedagógiai program módosítása a kormányrendelet értelmében.

Szakmai Feladatok:

- Tehetségfejlesztés, gondozás,
- Érzelmi intelligencia növelése,
- külső világ tevékeny megismerésének korszerű értelmezése,
- anyanyelvi nevelés szerepe, korlátai az irodalmi és anyanyelvi nevelés terén,
- nevelői közösség dinamikájának emelése.

A foglalkozások megvalósítása nem mindenhol történt heti rendszerességgel.

- Nagyobb elkötelezettség az eredmény elérése érdekében.
- Szülők tájékoztatása.
- Belső tudásmegosztás.
- A jövőre vonatkozó célok megfogalmazása.
- Pedagógus szakszolgálat részvétele a tehetségfejlesztésben.
- Angol foglalkozás, mely 2 óvodában valósult meg.
- Gyógytestnevelés, melyet Leveleki Szilvia végzett.

Műhelymunkák



Mind három tagóvodában működtek műhelymunkák, melyek a tehetséges gyermekek fejlesztését igyekeztek megvalósítani.

Következő évi feladatok:

- kidolgozott hatásvizsgálatok, eredménye, tapasztalok visszacsatolása,
- kisebb létszám kialakítása
- csoportos haladási napló kimunkálásának befejezése,
- minden műhelyben 2 óvodapedagógus részvétele.

Munkaközösségi feladatok:

- 3 óvodaközi,
- 3 tagóvodai munkaközösség.

Tartalmas, igényes munkatervek alapján történt a munka. A munkaközösségi foglalkozások által szorosabb lett a szakmai együttműködés. A Tagóvodák megbeszéléseik során megtartották beszámolóikat. Prezentációs előadások, melyek az óvodapedagógusok IKT kompetenciáját fejlesztette, erősítette.

Iskolákkal való partneri kapcsolat: Az előző évhez képest új elemmel nem bővült, azonban az egyházi iskolából nem érkezett meghívás.

Zöld óvoda program:

- Napsugár tagóvoda: cím megtartása,
- Lengyel Laura Óvoda: cím elnyerése,
- Aranykapu tagóvoda: cím birtoklása.

Virágosítás, konyhakert telepítése, növények ültetése.

Jövőbeni feladatok:

- Szelektív hulladékgyűjtők beszerzése,
- óvodákból kikerült gyermekek követése,
- nyílt nap az iskolákban,
- művészeti iskola növendékeinek vendégül látása.

Élményszerző alkalmak:



- Almaszüret,
- farsangi hagyományok,
- kísérlet, megfigyelés,
- értéktár kincseinek megfigyelése.

Tervezőmunka: megszokott módon zajlott, változás nem történt a naplók felépítésében.

Gyermekvédelem:

- gyermekjóléti szolgálattal kapcsolatos negatív tapasztalatok,
- pozitív tapasztalatok: óvónőktől való tanácsok kérése szülők részéről.

6 SNI-s gyermek: Napsugár tagóvoda 2 gyermek, Aranykapu tagóvoda 4 gyermek.

Mentori tevékenység:

- Elekné Hajcsák Veronika,
- Karsai Andrásné,
- Révész Róbertné,
- Tóth Andrásné Kardos Katalin,
- Tóth Jánosné,
- Mosolygóné Kósza Zsuzsanna,
- Fejérvári Antalné,
- Pulh Gellért Csabáné,
- Hrubiné Dupai Ildikó.

Az óvodapedagógusok és dajkák az idei nevelési évben számos ön és továbbképzésen vettek részt.

Intézmény Minőség irányítási programja: az eredmények hasonlóak az előző évekhez.

Minősítés:

- 2018/2019-es nevelési évben egy kolléga volt érintett a minősítésben, a Napsugár Tagóvodában Tóth Jánosné, sikeres mesterpedagógus minősítésen vett részt.

Feladatok:

- segíteni a minősítéssel érintett kollégák felkészülését a minősítésre,
- folyamatosan figyelemmel kísérni az OH tájékoztatóit,
- információkkal, tanácsokkal segíteni a pedagógusokat a portfólió összeállításában.

Tanfelügyeleti ellenőrzés:



- vezető ellenőrzés: Tóth Andrásné Kardos Katalin (2018. okt. 25.)
- intézményi ellenőrzés: Aranykapu tagóvoda (2018. november 29.)

Szaktanácsadásra az idei nevelési évben nem került sor.

Kapcsolatok partnereinkkel:

Óvoda-család kapcsolata:

- Nagy érdeklődés az óvodába csalogatók kapcsán, az új gyermekek szüleinek szervezett szülői értekezleten nagy érdeklődés (75%-os arány).
- Több szülői panasz érkezett, mely a Napsugár Tagóvodát érintette. Feladatunk: feltárni a kiváltó okokat, együtt megoldást találni a problémák megoldására.

Óvoda-iskola kapcsolat:

- művészeti iskolával való kapcsolat kibővítése,
- műhelymunka megvalósítása a jövőben.

Óvoda-önkormányzat kapcsolata: megfelelő.

Óvoda-gyermekjóléti szolgálat kapcsolata: jelzőrendszer megfelelően működött.

Óvoda- Játékvár Bölcsőde kapcsolata:

- Gyermekek átvétele,
- szülői értekezlet.

Óvoda- Pedagógiai Szakszolgálat: alapos, lelkes szakemberekkel való együttműködés.

Logopédiai fejlesztés: 51 fő

Pedagógiai fejlesztés: 56 fő

Pszichológiai terápia: 10 fő

Iskolaérettségi vizsgálat: 2 fő

További partnerintézményeinkkel a kapcsolat az előző évekhez hasonlóan megfelelő volt. Gyermekorvosi személyi cserék történtek, melyek óvodáinkra nézve is változást jelentettek.

Tóth Andrásné Kardos Katalin: *A gyermekorvosokat az adatvédelmi törvény kötelezi, hogy gyermeket szülő felügyelete nélkül nem vizsgálhatnak.*



Gyurján László Jánosné: Az egészségügyi intézményekre vonatkozó törvény értelmében a státusz lapnak elegendőnek kellene lennie. Ránk nézve viszont kötelező a gyermekek egészségügyi törzslapja.

A Nyugdíjas Egyesülettel az előző évektől eltérően idén nem valósult meg közös program, melynek oka leginkább a közlekedés.

Versenyeredmények:

- meseíró pályázat,
- rajzpályázatok eredményei.

Elismerések:

- Szolgálati emlékérmét vehetett át:
 - Tömöriné Katalin,
 - Váradiné Istenes Erzsébet,
 - Patai Andrásné,
 - Elekné Hajcsák Veronika.
- Törzsgárda oklevélben részesült:
 - Patai Andrásné,
 - Elekné Hajcsák Veronika,
 - Mosolygóné Kósza Zsuzsanna,
 - Révész Róbertné,
 - Fejérvári Antalné,
 - Béresné Tóth Ágnes,
 - Oroszné Áncsán Mónika.

Összegzés:

- Személyi cserék,
- váratlan események,
- 14 személyi csere, 9 fő nyugdíjba vonulás, 4 munkatárs anyai örömök elé néz,
- a helyettesítések a szabályzatban előírtak megfelelően történtek,
- az elmúlt egy év kihívásai, hatékony problémakezelés,
- áldozatos, rugalmas munkavégzés.

Gyurján László Jánosné köszöni a figyelmet.



Vélemények, hozzászólások:

Némethné Károlyi Erzsébet: *Úgy érzi, mindannyian nagyon el vannak már fáradva az állandó emberhiány miatt, nagyon várják már a megoldását.*

Gyurján László Jánosné: *Igyekszünk minden erőnkkel a megoldáson dolgozni, év közben is segítséget nyújtott a központi óvoda, és szükség esetén biztosítjuk továbbra is a segítségnyújtást.*

Kabai Tiborné: *Véleménye szerint vannak olyan óvodapedagógusok, akik egész évben igyekeznek kitartani, azonban vannak akik, a legkisebb problémával is táppénzre vonulnak, ezzel nehezítve a kollektíva munkáját.*

Gyurján László Jánosné: *Ebből is látszik mennyire fejlett egy közösség, mennyire fejlett az empátia. Az orvosi papír nem bírálható felül semmilyen körülmények között.*

Karsai Andrásné: *Tartalmas, igényes beszámoló, mely mindenre kiterjed. Úgy gondolom mi is nagymértékben hozzá járultunk. Ez úton szeretném megköszönni a kollektíva munkáját.*

Révész Róbertné: *Az idei évben kicsit közelebbről bele láthattam a vezetés munkájába. Nagyon tartalmas és egyben nagyon nehéz volt ez az év. Szeretném megköszönni, hogy ilyen módon helyt álltál. A szakmai munka a mi tagóvodánkban nagyon jó volt, mely a stabil közösségnek köszönhető. A kitűzött feladatokat közösen megoldottuk.*

Karsai Andrásné: *Tudom, hogy voltak az óvodánkban feszültségek, de ennek ellenére úgy gondolom, hogy a programjaink nagyon sikeresek voltak. Szakmailag egy erős csapat vagyunk. Köszönöm a kollektíva hozzáállást a szakmai munkához.*

Tóth Andrásné Kardos Katalin: *Az év során az Aranykapu Tagóvodát mindig szem előtt tartottad, amiért nagyon hálásak vagyunk. A kollektíva helyt állt, igyekeztünk minden feladatot megoldani. Úgy gondolom nagyon nehéz, de tartalmas évet tudhatunk magunk mögött.*



Varga-Tóth Eszter: A beszámoló nagyon jól felépített, minden területre kiterjedő, igényes munka. A rengeteg személyi változás és hiány ellenére elmondható, hogy egy nagyon tartalmas és több szempontból tanulságos nevelési évet tudhatunk magunk mögött, mely úgy gondolom megerősítette nevelőközösségünket. A programjaink színvonalasak, nagy számban látogatottak voltak. A vezetőség mindent megtett óvodainkért, az óvodákban dolgozó alkalmazotti közösségért.

Gyurján László Jánosné: Hosszú éveken keresztül hozzá szoktunk ahhoz, hogy a nevelői közösség zöme, túl volt a kisgyermeknevelésen. Az elmúlt időszakban kevés volt a fiatal kolléga. A kollektíva egyik fele az elkövetkezendő időszakban nyugdíj előtt álló lesz, a másik fele pedig pályakezdő. Azzal kell számolnunk, hogy a fiatalok családot alapítanak, gyermeket vállalnak. A régi kollégák ugyan így, vagy még nehezebben küzdöttek meg ezekkel a „problémákkal”. Sok kolléga csak délelőtt dolgozott, a képesítés nélküliek pedig csak délután dolgoztak. Ez a jövőben is sajnos meg fog valósulni. Ez már országos probléma. Napi fejtörés az óvodapedagógusok pótlása.

Amennyiben nincs több vélemény, kérem, kézfeltartással jelezze, aki elfogadja a 2018/2019 nevelési év beszámolóját a kiegészítésekkel.

Gyurján László Jánosné megállapítja, hogy a nevelőtestület 22 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az éves beszámolót.

Egyebek:

Beszámolók:

- óvónői beszámolók,
- név feltüntetése minden esetben történje meg a beszámolókon,
- végzettségek: csak az adott évre vonatkozó adatok,
- szakmai részekre nincs szükség, tények leírása,
- helyszínek, célok megnevezése,
- kritikák megfogalmazása.

Nyári élet az óvodákban:



- legyen tartalom a nyári óvodában,
- balesetekre való odafigyelés,
- folyadékbevitel,
- fényvédőkrém használata,
- tisztítószeres beszerzése,
- más településekről vagy más intézményből érkező óvodást a nyári ügyelet alatt is fogadni kell.

Alakuló értekezlet időpontja: 2019. 08.29. 8⁰⁰

Ügyelet: minden 2. hét szerdai napján 8⁰⁰-12⁰⁰

Gyurján László Jánosné:

- Megköszöni a figyelmet, mindenkinek szép nyarat kíván.

Újfehértó, 2019.06.20.

A jegyzőkönyv hitelül:

1. Majorné Vakler Ildikó

Majorné Vakler Ildikó

2. Elekné Hajcsák Veronika

Elekné Hajcsák Veronika

Varga-Tóth Eszter

Varga-Tóth Eszter

Jegyzőkönyvvezető

285/2019.

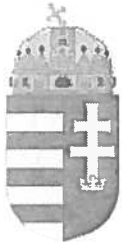
Szülői megismerési nyilatkozat

A Lengyel Laura Óvoda Szülői Szervezetének képviselőjében kijelentem, hogy a Lengyel Laura Óvoda 2018/2019 nevelési évben végzett nevelő-oktató munkájáról készült, a Lengyel Laura Óvoda irattárában **284/2019. iktatószámon nyilvántartott** vezetői beszámoló tartalmát a Szülői Szervezet megismerte.

Újfehértó, 2019. június 21.

Szalma Kriszta... Molnár... Emma'ket

a Szülői Szervezet képviselője



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: *3-128*...../2019.

Beszámoló
-a Képviselő-testülethez –

Újfehértó Város Önkormányzata gazdasági társaságokban lévő érdekeltségeiről, az önkormányzati társulásokban való részvételéről és az ott képviselt álláspontról

Tisztelt Képviselő- testület!

A Képviselő- testület a 2019 júniusi rendes testületi ülésén tárgyalja a 2019. évi Munkaterve alapján a gazdasági társaságokban lévő érdekeltségekről szóló beszámolót.

Újfehértó Város Önkormányzata önkormányzati társulásokban, egyéb szervezetekben, gazdasági társaságokban való részvételéről, érdekeltségeiről és a képviselt álláspontról az alábbiak szerint tájékoztatom Önöket:

Társulások:

Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás

Abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben juthassanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködésénél minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, az önkormányzatok képviselő-testületeinek döntései alapján 2005. február 25.-én létrejött a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás. a Dél-Nyírségi Önkormányzati társulás jogutódjaként.

Az alapító önkormányzatok: Balkány Város Önkormányzata, Biri Község Önkormányzata, Bököny Község Önkormányzata, Érpatak Község Önkormányzata, Geszteréd Község Önkormányzata, Kállósemjén Nagyközség Önkormányzata, Nagykálló Város Önkormányzata, Újfehértó Város Önkormányzata, Szakoly Község Önkormányzata.

A Társulásban részt vevő települési önkormányzatok a Társulást egyes szociális, gyermekjóléti, egészségügyi, és területfejlesztési feladatok végrehajtására, a kistérség területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására hozták létre.

A kedvezőbb finanszírozási szabályok miatt 2007-től a szociális feladatok jelentős részét a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa fenntartásában működő Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központja (SZOSZOK) látja el a városban. A Szociális Szolgáltató Központ telephelyei: 4244 Újfehértó, Mártírok utca 6, Kodály Zoltán utca 39., Eötvös József utca 26. és Petőfi Sándor utca 34.

Az intézmény ellátási területe:

- Újfehértó Közigazgatási területe: étkeztetés, házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgáltatás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, idősök nappali ellátása vonatkozásában.

- A Dél- Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás településeinek közigazgatási területe: pszichiátriai betegek nappali ellátása, szenvedélybetegek nappali ellátása, időskorúak gondozóháza vonatkozásában

A biztosított szakfeladatok, ellátások: Étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Tanyagondnoki szolgáltatás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Közösségi ellátások (pszichiátriai betegek közösségi alapellátása), Nappali ellátás (Idősök Klubja, Szendélybetegek nappali ellátása, pszichiátriai betegek nappali ellátása), Idősök átmeneti elhelyezése (Időskorúak Gondozóháza) Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat.

A Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program keretén belül „Újfehértó, Kodály Zoltán út 39. sz. alatti idősorúak gondozóházának bővítése és felújítása” című TIOP-3.4.2-11/1-2012-0180 jelű Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás keretében benyújtott pályázat nyertes elbírálásban részesült, amely projekt keretében 2015. évben befejeződtek az Idősorúak Gondozóháza épületének felújítási, illetve 10 férőhellyel történő bővítési munkálatai, valamint a projekt keretében az Intézmény működéséhez kapcsolódó eszközbeszerzés is megvalósult. A projekthez kapcsolódóan Újfehértó Város Önkormányzata 10. 130. 400,- Ft saját forrást biztosított.

A családsegítést, valamint a gyermekjóléti szolgáltatást a városban ugyancsak a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központja (SZOSZOK) látja el az Újfehértó, Petőfi Sándor utca 37. szám alatti telephelyen.

A 2018. június 08-i rendkívüli testületi ülésen döntött a Képviselő- testület a Dél- Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulással kötött Társulási Megállapodás módosításáról, mivel a Dél- Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a Társulási Megállapodását a 14/2018. (V. 31.) számú határozatával módosította, arra tekintettel, hogy Szakoly Község Képviselő-testülete a 149/150/2018. (05. 31.) számú határozatában a Szakoly Alapszolgáltatási Központ jogutódlással történő megszüntetéséről, és a Dél-Nyírségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ integrált intézményhez történő csatlakozásról döntött.

A Képviselő- testület a 155/2018. (VII. 10.) számú határozatával döntött a SZOSZOK 2018. évi költségvetés módosításáról, a 2017. évről maradt gazdálkodási - és pénzmaradvány, illetve bérkompenzáció és kiegészítő ágazati pótlék címen kapott támogatás felhasználása tárgykört érintően.

A Társulással kötött feladat ellátási és finanszírozási megállapodás finanszírozásra vonatkozó rendelkezései rögzítik, hogy Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete minden költségvetési év vonatkozásában, határozattal hagyja jóvá a SZOSZOK költségvetését.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás

2006. március 5-én alakult meg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás. Alapítói: 241 önkormányzat. Székhelye: Nyíregyháza. Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe.

A Társulás feladata: a társult önkormányzatok közigazgatási területén, összehangolt fejlesztések, közös programok fejlesztése abból a célból, hogy a megyében korszerű, EU-konform, regionális hulladékgazdálkodási rendszert alakítsanak ki, mely magába foglalja a hulladék gyűjtését, válogatását, újrahasznosítását illetve a válogatási maradványok korszerű EU-szabályozásnak megfelelő lerakóban való elhelyezését. Ehhez kapcsolódó technikai és technológiai módszerek kialakítása az eszközök beszerzése, a szükséges beruházások megvalósítása, az illegális, vagy felhagyott hulladéklerakók rekultivációja.

2018. évben tagdíjként befizetett összeg 390.120,- Ft volt

Nyírségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

A Társulás célja a KEOP 1.3.0. kódszámú ivóvízminőség-javítás kétfordulós pályázati konstrukcióból igényelhető támogatással a településeken a lakosság egészséges ivóvízzel való ellátása a 98/83/EK irányelv és a hatályos 201/2001. (X.25.) Kormány rendeletben rögzített határértékek, illetve az OKI (Országos Környezetegészségügyi Intézet) Víz-higiénés osztályának szakvéleménye alapján térségi ivóvízminőség-javító projektek keretében, a kormányrendelet szerinti ivóvízminőség-javító program megvalósítása, a projekt gazdjaként annak menedzselése, a KEOP Irányító Hatóságával, valamint a pályázati dokumentáció kidolgozását végző szakértő szervezetekkel való együttműködés, a projektben érintett résztvevők munkájának koordinálása a teljes megvalósítás befejezéséig.

A Társulás jogszabályban rögzített közfeladata a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontjában szabályozott, a helyi víziközüzemi tevékenység fejlesztésére vonatkozó - a vízgazdálkodás országos koncepciójával és a jóváhagyott nemzeti programokkal összehangolt - tervek kialakítása és végrehajtása, továbbá a 4.§ (2) bekezdés a) pontjában szabályozott ivóvíz-minőségű vízre vonatkozó előírásoknak megfelelő ivóvízellátás.

A Társulás illetékessége és működési köre az alábbi önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki:

Baktalórántháza, Bátorliget, Bocskai kert, Bököny, Érpatak, Geszteréd, Kisléta, Laskod, Nyírbogát, Nyírjákó, Nyírkarász, Nyírkércs, Petneháza, Ramocsaháza, Téglás, Terem, Újfehértó.

Székhelye: 4543 Laskod, Kossuth u. 59.

A társult önkormányzatok a Társulás útján egészséges ivóvíz közszolgáltatás, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontjában szabályozott, a helyi víziközüzemi tevékenység fejlesztésére vonatkozó - a vízgazdálkodás országos koncepciójával és a jóváhagyott nemzeti programokkal összehangolt - tervek kialakítása és végrehajtása, továbbá a 4.§ (2) bekezdés a) pontjában szabályozott ivóvíz-minőségű vízre vonatkozó előírásoknak megfelelő ivóvízellátás megvalósítására irányuló Észak-alföldi régió, Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei, nyírségi térséget érintő ivóvízminőség-javító program részesei.

A Társulás a települések lakott területén az ivóvíz-minőségű vízre vonatkozó előírásoknak megfelelő ivóvíz ellátási feladatokhoz szükséges pénzeszközök megszerzését és felhasználását a társulási megállapodásban meghatározott működési területen alaptevékenységként, az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.

Újfehértó-Bököny Víziközmű Beruházási Társulás

2008-ban létrejött társulás, a helyi víziközüzemi tevékenység fejlesztésére, a szennyvízelvezetés közszolgáltatásra irányuló önkormányzati közfeladatok megvalósítására. A Társulás célja, hogy az alapító önkormányzatok tervezett szennyvíz közműfejlesztéseit egy beruházási ütemben, közös beruházásként társulás útján valósítsák meg.

Az Újfehértó-Bököny víziközmű fejlesztési projekt (azonosító szám: KEOP-1.2.0/09-11-2011-0044) Újfehértót érintő projektrésze tekintetében 2014. december hónapban került sor a műszaki átadásra, a hiányosságok pótlása 2015. április 30. napjáig megtörtént. A megépített gerincvezeték hossza 29 257 fm. A gerincvezeték kiépítésével a házi bekötések is épültek, megépült 14 db közterületi átemelő, a mérnök általi elismert teljesítés 100%. A projektben a tervezett 1966 helyett 2178 darab bekötés valósult meg, 14 108 helyett 15 960 fm bekötő, 28 983 helyett 29 447 fm gerinc, és 6 457 helyett 5 973 fm nyomóvezeték épült meg.

Bököny esetében az új szennyvíztisztító telep megépítését és próbaüzemének megkezdését az áramellátás megoldatlansága hátráltatta. Ebből adódóan a projektrész esetében a műszaki átadás- átvételi eljárásra a tervezettnél később kerülhetett sor. A szennyvízelvezető hálózat, a közterületi átemelők és a szennyvíztisztító telepre vezető út megépült. A szennyvíztisztító telep terheléses próbaüzeme rendben lezajlott.

Újfehértó- Bököny Víziközmű Beruházási Társulás kezdeményezte az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program támogatási rendszeréhez nyújtott KEOP-1.2.0/09-11-2011-0044 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódó 2011- március 8-án hatályba lépett támogatási szerződés módosítását.

A módosítási kérelem indoklása az volt, hogy Újfehértó esetében a magvalósult szennyvízprojekt nem terjedt ki a teljes településre, egyes a gazdaságos csatornázatóság feltételeinek megfelelő ingatlanok kimaradtak a fejlesztésből.

Újfehértó Város Önkormányzata a Képviselő- testület 84/2016. (IV. 26.) számú határozata alapján az „Újfehértó- Bököny szennyvízelvezetés és tisztítási projekt” című, KEOP-1.2.0/09-11-2011-0044 azonosítószámú projekt keretében a 2014. december 29. napján és a 2015. december 10. napján Újfehértó településen üzembe helyezett víziközműveket az Újfehértó-Bököny Víziközmű Beruházási Társulástól térítésmentesen tulajdonba átvette.

A projekt kötelező fenntartása miatt a Társulásnak a fenntartási időszak végéig működnie kell. A Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács az éves munkaterve szerinti üléseit 2018. évben megtartotta.

A Társulási Tanács a 3/2018. (II. 16.) számú határozatával fogadta el a Társulás 2018. évi költségvetését, a költségvetés 2018. I. félévi végrehajtásának eredményeit pedig a 2018. október 10-i ülésen tárgyalta.

2018. június 13. napján került sor az Újfehértó-Bököny víziközmű fejlesztési projekt fenntartási helyszíni ellenőrzésére, az Innovációs és Technológiai Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programok Irányító Hatósága munkatársai által. Az ellenőrzés keretében az előző évek során benyújtott 1. és 2. számú Projekt Fenntartási Jelentésekben szereplő adatok alátámasztását, illetve a projekt során beszerzett eszközök meglétét és rendeltetését vizsgálták. Az ellenőrzésen hiányosságok nem kerültek feltárássra. A projekt fenntartási időszak vége: 2021. 04. 07.

Egyéb szervezetek (egyesületek, társulatok)

Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület

2008. február 07-én alakult, azzal a céllal, hogy a Nyírség Helyi közösség által lefedett térség vidékfejlesztési feladatait ellássa, az „Új Magyarország” Vidékfejlesztési Program céljait megvalósítsa és népszerűsítse.

Elősegíti a térség gazdasági, infrastrukturális, idegenforgalmi és kulturális fejlődését. Segíti, hogy Nagykovács és Nyíregyháza kistérségi területei - az Európai Unió alapjainak támogatásaira, regionális és nemzeti szintű támogatási források elnyerésére támaszkodva – a vidéki területeken összehangolt fejlesztéseket valósítson meg.

Az Egyesület főbb feladatai:

- a LEADER közösségi fejlesztések program-előkészítése, azok térségi koordinálása, lebonyolításának és elkészítésének segítése.
- az egyesület működési területére vonatkozó fejlesztési stratégiákkal kapcsolatos fejlesztések vonatkozásában tanulmányok készítése, beruházások előkészítése és ösztönzése.
- a mikro vállalkozások létrehozásának fejlesztése és támogatása.
- a térségi települések falumegújítási törekvéseinek segítése, közösségi terek kialakításának támogatása
- a vidéki örökség megőrzése és korszerűsítése érdekében végzett tevékenység elősegítése.
- a vidéki turizmussal kapcsolatos turisztikai szolgáltatások fejlesztése és marketingje vonatkozásában végzett tevékenységek támogatása, e tevékenységek ösztönzése.
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia elkészítése, megvalósulásának nyomon követése és aktualizálása
- a helyi köz-, magán-, és civilszférabeli partnerségek - helyi akciócsoportok – kialakulásában és működésében való közreműködés.
- kapcsolattartás és együttműködés nemzetközi szervezetekkel, hazai és külföldi egyesületekkel, LEADER közösségekkel az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében.
- tájékoztató anyagok kidolgozása, bemutatók, kiállítások, konferenciák, tanácskozások szervezése, illetve ezek szervezésében való közreműködés, a pályázati rendszerek szerinti lehetőségek ismertetése és az ezek alapján kialakuló pályázati anyagok elkészítésében történő közreműködés.

A 2018. évben befizetett tagdíj összege 18.800,- Ft volt.

Első Nyírségi Fejlesztési Társaság

Nyíregyháza és térsége önkormányzatai által alapított térségfejlesztési társaság, a térség önkormányzatai és civil szervezetei segítségével, együttműködésének támogatására. A szervezet egyesület formájában működik.

A Társaság fő célja a települések összefogásával, koordinálásával azon feladatok ellátása, melyeket önállóan, szűkös anyagi helyzetükből kifolyólag nem képesek megvalósítani. Cél továbbá a tagtelepülések és a régióban működő civil szervezetek esélyegyenlőségének, közös érdekképviselőtének megteremtése, a partnerség kialakulásának elősegítése a három szektor (állam, civil, piac) között, a közösségi célokat szolgáló szervezetek sikeres működéséhez való hozzájárulás.

2018. évre vonatkozó tagdíj összege: 250.000,- Ft.

A Társaság Közgyűlésein elhangzottokról rendszeresen tájékoztatjuk a Képviselő-testületet.

Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat

A Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat 1977-ben a jogelőd Tisza-Rétközi Vízgazdálkodási Társulat és a Kelet-Nyírségi Vízrendező és Vízhasznosító Társulat egyesítésével jött létre.

A Társulat a 46-os számú Nyíri belvízrendszer területén működik, a Déli részen Nyíradony és Téglás, Nyugati részen a Nyírtelek és Nagycserkesz, Északon a Lónyay főcsatorna zárja le, Keleten pedig Nyírmada, Nyírbátor. Az érdekeltségi terület nagysága 190 000 hektár, közel 870 km belvízelvezető csatornával és 7 db belvízátemelőlő szivattyútelep működésével.

A Társulat az állam és az érintett települési önkormányzat költségvetési hozzájárulásából, egyéb támogatásokból, továbbá a vállalkozásból származó eredményéből végzi közcélú tevékenységét.

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő- testülete rendszeresen támogatja a Társulat közfoglalkoztatási programjának megvalósítását, a foglalkoztatási program Kormányhivatal által nem finanszírozott költségei fedezetének biztosíthatósága érdekében. Legutóbb a 2019 áprilisi képviselő-testületi ülésen döntött arról a Testület a 61/2019. (IV.24.) számú határozatával, hogy a Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat részére az Újfehértó Város Önkormányzat területén 2019. március 1. – 2020. február 29. közötti időszakban foglalkoztatott 8 fő közfoglalkoztatása járulékos költségeinek részleges fedezetére 4.000-Ft/fő/hó összeget biztosít az Önkormányzat 2019. évi költségvetésében, egyéb támogatás jogcímen.

A Társulat Közgyűlésein elhangzottokról rendszeresen tájékoztatjuk a Képviselő-testületet.

Kisvárosi Önkormányzatok Országos Érdekszövetsége

Az önkormányzati választások után, 1990. november 22-én alakult meg Jászberényben a Kisvárosi Önkormányzatok Országos Érdekszövetsége.

Legfontosabb tevékenysége a kisvárosok helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése, a településfejlesztés, a támogatási lehetőségek feltárása, az együttes segítségnyújtás és részvétel a jogalkotási munkában.

Az Érdekszövetség többek között állásfoglalást nyújt a kisvárosi önkormányzatokat érintő ügyekben, különösen feladat- és hatáskör megállapításánál, részt vesz jogalkotási, jogszabály előkészítési munkákban, kapcsolatot tart fenn a különböző típusú és szintű állami, társadalmi érdekképviselői szervekkel, ezen belül kiemelten más települési önkormányzati

érdekképviselői szervekkel, érdekközvetítő, érdekvédő tevékenységet folytat, illetve segíti a kisvárosok önkormányzatait szakmai szolgáltatások nyújtásával, szakértők közvetítésével.

Újfehértó Város Önkormányzatát érintő kiadásként jelentkezett 2018. évben 100.160,- Ft.

Nyírség Turizmusáért Egyesület

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a 222/2015. (XII. 16.) számú határozatával nyilvánította ki azt a szándékát, hogy csatlakozik a Nyírség Turizmusáért Egyesülethez (székhely: 4400. Nyíregyháza, Rákóczi út 1. 2/12.) és vállalta továbbá, hogy az egyesületi tagságért fizetendő 100 000.- forint egyszeri belépési díjat, valamint az éves tagdíj összegét az önkormányzat mindenkorai költségvetésében betervezi.

A tagdíj mértéke 2018. évben 60.000,- Ft volt.

Az Egyesület célja: a magán- és közszféra partnerségén, közös érdekeltségén alapuló turizmusfejlesztés, szervezés és működtetés, annak érdekében, hogy a Nyírség gazdasági kulturális és regionális szerepköre, pozíciója a turizmus generálta bevételek, valamint programok révén erősödjön. Cél továbbá a turisztikában érdekelt vállalkozások, szolgáltatók, civil szervezetek és magánszemélyek tevékenységének összehangolása, támogatása, érdekképviselése.

Az Egyesület közhasznú jogállású.

Újfehértó Városfejlesztési Helyi Közösség

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a 73/2016. (III. 30.) számú határozatával döntött az Újfehértói Helyi Közösség megalapításáról és az ahhoz történő csatlakozásról.

A Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatósága regisztrációt hirdetett a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) 7. prioritási tengelye keretében elérhető Közösségi szinten irányított városi helyi fejlesztések (CLLD) megvalósítása érdekében létrejövő helyi akciócsoportok (HACS) megalakítására. A HACS alakításának feltételeit a 1303/2013/EU Rendelet 34. cikke szabályozza.

A regisztráció célja olyan, partnerségen alapuló helyi akciócsoportok megalakítása, amelyek a helyi szükségleteket és lehetőségeket feltárva, ösztönzik a helyi szereplők együttműködését és tudatosságát, mellyel hozzájárulnak a helyi társadalom megújításához. Az így megalakult helyi közösségek elsősorban a kultúra és a közösségépítés terén tervezhetnek fejlesztéseket, amely fejlesztések közvetetten közösségi alapú gazdaságfejlesztési módszertanok kialakítását és elterjesztését szolgálják.

A CLLD keretében a helyi közösségeknek lehetőségük nyílik az EU Rendelet és a TOP 7. prioritása feltételeinek megfelelő helyi fejlesztési stratégia kialakítására, amely teret biztosít a helyi társadalom megújítására, a helyi közösségek szervezésére, tudatosságának fokozására.

A prioritástengely azt célozza, hogy kísérleti jelleggel, a jogosult városokban a helyi lakosság, a civil szervezetek, a vállalkozások és az önkormányzatok együttműködésével, illetve kezdeményezésére integrált, közösségfejlesztést és helyi identitástudatot elősegítő, elsődlegesen kulturális és közösségi tartalmú, a helyi gazdaságfejlesztést támogató stratégiák készüljenek, amelyek alapján olyan helyi fejlesztési programok valósulnak meg, amelyek egyszerre és összehangoltan képesek a TOP ERFA és ESZA forrásait használni.

A prioritási tengely ERFA intézkedése a kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztésére irányul. Az intézkedés célja, hogy a városi helyi akciócsoportok (HACS) a közösségi bevonással készülő helyi fejlesztési stratégiák alapján, az akcióterületek kijelölt közösségi és kulturális tereinek fizikai rehabilitációját, illetve fejlesztését hajtsák végre a társadalom összetartozásának erősítése és helyi gazdaság fellendülése érdekében. Az intézkedés keretében a kulturális és közösségi terek, szolgáltatások fejlesztése, kínálatuk bővítése kap támogatást, lehetőség szerint hozzájárulva a helyi gazdaság fejlesztéséhez is (indikatív célok: városi kulturális intézmények felújítása, illetve eszközfejlesztése; városrészi közösségi terek infrastrukturális felújítása, bővítése, eszközfejlesztése, kreatív, új szolgáltatások befogadására alkalmas térré alakítása; közterek „közösségi tér funkcióinak” bővítése).

A prioritási tengely ESZA intézkedése a helyi közösségszervezésre irányul a városi helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva. Az intézkedés a közösségi és kulturális infrastruktúra fejlesztésekhez kapcsolódó, azokat kiegészítő közösségszervezési-, és fejlesztési, identitást erősítő, az összetartozást elősegítő tevékenységeket valósít meg.

A Helyi Közösség 2016. május 17. napján tartotta alakuló ülését, a regisztráció megtörtént. A helyi fejlesztési stratégia elkészült, annak megvalósítására a Közösség által TOP-7.1.1-16-2016-00026 azonosítószámon benyújtott pályázatát visszavonta, majd átdolgozva TOP-7.1.1-16-2017-00096 azonosítószámon nyújtotta be ismét 2017. február 28-án. 2017. december 22. napján értesítés érkezett arról, hogy a Közösség 37 500 000,- Ft összegű támogatást nyert, amely a Közösség működésének fedezetéül szolgál.

A Közösség a 2018. március 23-i ülésén a helyi közösségi fejlesztési stratégia megvalósításához kapcsolódó felhívástervezetekkel összefüggő kérdésköröket tárgyalta.

A HACS adminisztratív tevékenységéért a Munkaszervezet felel. A Munkaszervezet feladatát a HACS egyik tagja, a Fiatalok Újfehértóért Ifjúsági Egyesület látja el. Fő feladata a helyi szintű fejlesztési elképzelések segítése, animációs tevékenység folytatása, információnyújtás, valamint szakmai adminisztratív elvárásoknak való megfelelés.

A Felhívás Előkészítő Munkacsoport (FEMCS) összeült, és kidolgozásra került a kulcsprojekt felhívástervezete, amely az Irányító Hatóság általi jóváhagyást követően megjelent, a benyújtási határidő 2018. november 6. (Zajti Ferenc Kulturális Központ fejlesztése c. helyi felhívás, kódszáma: TOP-7.1.1-16-H-096-2).

Újfehértó Városfejlesztési Helyi Közösség honlapja: <http://clldujfeherto.hu/>

Kidolgozásra került továbbá a „Helyi közösségek erősítését szolgáló kulturális, sport, szabadidős és egyéb programok szervezése, a lakosság szemléletformálása, tudatosítása” című, TOP-7.1.1-16-H-096-3. kódszámú helyi felhívás. A beadási határidő 2019. június 06-tól 2019. december 06.

Újfehértó Város Önkormányzata Újfehértó, Zajti Ferenc Kulturális Központ színháztermének és kapcsolódó helyiségeinek felújítása tárgyban a Kbt. 115.§ (1) bek. szerinti feltételes nyílt közbeszerzési eljárást indított, melynek keretében öt gazdasági szereplőnek került megküldésre az ajánlattételi felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok. A Képviselő-testület a 69/2019. (IV.30.) számú döntésével az *Újfehértó, Zajti Ferenc Kulturális Központ színháztermének és kapcsolódó helyiségeinek felújítása* tárgyában indított, a Kbt. 115 § (1) bek. szerinti nyílt közbeszerzési eljárást a Kbt. 75.§ (2) bek. b) és e) pontja alapján eredménytelenné nyilvánította, illetve a 70/2019. (IV.30.) számú döntése alapján új közbeszerzési eljárást indított. A kivitelezési munkálatok elkezdődtek, várható befejezés 2019. szeptember 30.

Gazdasági társaságok:

ÚJFEHÉRTOUR Kft.

A helyi tömegközlekedés szervezésére Újfehértó Város Önkormányzata és a Szabolcs-Volán Zrt által 1992. évben létrehozott cég, törzstőkéje 8 440 eft. A Kft 100%-os önkormányzati tulajdonban van.

Az egyszemélyes korlátolt felelősségű társaságnál taggyűlés nem működik, a gazdasági társaság legfőbb szervének a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben, illetve a társasági szerződésben meghatározott hatáskörében az egyedüli tag Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határoz.

A Képviselő- testület a 2018. május 30-án tartott testületi ülésen az ÚJFEHÉRTOUR Kft. 2017. évi egyszerűsített éves beszámolóját 29 108 000 Ft mérlegfőösszeggel, mérleg szerinti eredményét 158 000 Ft-tal jóváhagyta.

Az Önkormányzat az Újfehértour Kft. részére 6.000.000,- Ft összegű támogatást juttatott 2018. évben.

A Képviselő-testület a 41/2019. (III.27.) számú határozatával a jelenlegi ügyvezetőt, Pásztor Ferencné-t bízta meg 2019. július 01-től 2024. június 30-ig terjedő határozott időtartamra a Társaság ügyvezetői feladatainak ellátásával, valamint a Képviselő-testület a 42/2019. (III.27.) számú döntésével a Társaság Javadalmazási Szabályzatát is módosította.

A Társaság jegyzett tőkéje: 8 440 000,- Ft

Újfehértói Egészségügyi Nonprofit Kft. "V. A."

A Társaság a helyi egészségügyi feladatok összehangolása, az egészségügyi alapellátást szolgáló épület rehabilitációja, üzemeltetése, fejlesztési irányok meghatározása, prevenciós szűrések szervezése, diagnosztikai eszközök beszerzése, pályázatok előkészítése, befektetői háttér szervezése, érdekképviselet céljából alakult meg.

Az alakuláskor a társaság törzstőkéje 18.400 e Ft volt, melyből az önkormányzat apportként 9.400 e Ft értékű ingatlant bocsátott rendelkezésre.

A 65/2015. (IV. 15.), valamint a 67/2015. (IV. 15.) számú képviselő-testületi határozatok értelmében 2015. április 27-én Gazdagné Dr. Plánk Mária és Dr. Steli Tamás üzletrészét az

önkormányzat megvásárolta 1 127 656 Ft, valamint 679 988 Ft értékben. Az önkormányzat az üzletrészek 72,8 %-át birtokolta ekkor.

Dr. Bélteki Béla és Dr. Raáp Mária Magdolna az önkormányzat vételi ajánlatát nem fogadta el, így a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései alapján az üzletrészüket nyilvános árverés keretében volt köteles értékesíteni a társaság. Az árverés megtartására 2015. június 1-jén került sor, az üzletrészeket az önkormányzat elővásárlási jogával élve 1 608 000 Ft/üzletrész vételáron vásárolta meg, így az önkormányzat 85,32 %-os tulajdonosa lett a Kft.-nek.

Dr. Fekete Borbála, Dr. Fekete András és Dr. Dankó Margit tagsági jogviszonya még 2013. december 21-én megszűnt pótbefizetések nem teljesítése miatt (a többi tulajdonos tagsági jogviszonya is emiatt szűnt meg 2015. március hónapban). Az üzletrész értékesítésére a tagok és a társaság között megállapodás nem jött létre. Az önkormányzat vételi ajánlatot tett az üzletrészre. A volt tagok az ajánlatot nem fogadták el, kérték, hogy a 2013. évi eredmény beszámolóban megfelelően a társaság számoljon el velük.

A jogszabályi rendelkezések értelmében az üzletrész jogi sorsa csak - taggyűlési döntést követően – bevonással volt rendezhető. A társaság taggyűlése 2015. június 22-i ülésén a 9/2015. számú határozatával döntött Dr. Feketék közös üzletrészenek bevonásáról. A bevont üzletrész mértékével (6 030 000 Ft) csökkent a társaság törzstőkéje. A Kft. törzstőkéje 35 042 444 Ft-ra csökkent, az önkormányzat 100 %-ban a Kft. tulajdonosa lett. Ezt aényt a Cégbíróság a Cgt.15-09-072772/76. számú végzésével 2015. december 15- én bejegyezte.

Tekintettel arra, hogy a Társaság korábbi ügyvezetőjének, Hegyi Henriknek a megbízatása 2016. április 15. napján lejárt, és az ügyvezetői tevékenység ellátását a jövőben nem vállalta el, 2016. április 16. napjától 2021. április 15. napjáig Pásztor Ferencnét bízta meg az ügyvezetői feladatok ellátásával, a Képviselő- testület az 54/2016. (III. 30.) számú határozata alapján. Az ügyvezető személyében bekövetkezett változásra tekintettel a Társaság alapító okiratát a Képviselő- testület az 55/2016. (III. 30.) számú határozatával módosította.

Az Újfehértói Egészségügyi Nonprofit Kft. 2017. évi egyszerűsített éves beszámolóját a Képviselő- testület a 2018. május 30-án tartott ülésén fogadta el, mérleg szerinti eredményét -3 986 000 Ft-tal jóváhagyta.

Újfehértó Város Önkormányzatának Társaságot érintő kiadása 2018. évben 14.500.000,- Ft volt.

A Társaság jegyzett tőkéje: 35.042.444,- Ft

A Képviselő-testület a 226/2018. (X. 31.) számú határozatával döntött a Társaság végelszámolással történő jogutód nélküli megszüntetéséről. A végelszámolás kezdő napja 2019. január 01.

A Képviselő-testület a 227/2018. (X. 31.) számú határozatával döntött arról, hogy az Újfehértói Egészségügyi Nonprofit Kft. részére az SB013011510 iktatószámú szabolcs beruházási hitel kiváltásához 8.083.222 Ft és a végelszámoláshoz kapcsolódó egyéb költségekre 416.778 Ft pótbefizetést biztosít az önkormányzat 2018. évi dologi kiadásai terhére.

NYÍRSÉGVÍZ Nyíregyháza és Térsége Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság:

A 90-es évek elején a nyíregyházi agglomeráció közműtulajdonossá vált önkormányzatai a térség ivóvízellátását, valamint szennyvízelvezetését-tisztítását saját tulajdonú szervezetben akarták megvalósítani. E célból alapították meg 1992-ben a Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Vállalatot.

1996. november 1-jei hatállyal a vállalat részvénytársasággá alakult – NYÍRSÉGVÍZ ZRT. néven – és tulajdonosai sorába a Magyar Állam is belépett.

A társaság központja Nyíregyházán van. Működési területe Szabolcs-Szatmár-Bereg megye. Az ellátott népességszám közel 260 000 fő. A Társaság alaptevékenysége: vízszolgáltatás, szennyvízelvezetés- és tisztítás.

A részvénytársaságot - az alapító önkormányzatok azzal a céllal hozzák létre, hogy a jogszabályok által kötelezettségként előírt közszolgáltatási feladatokat az önkormányzatok helyett végezze el és a rábízott önkormányzati vagyont üzemeltesse, szinten tartsa, a működő rendszerek megfelelő műszaki állapotáról gondoskodik, a fejlesztésekben nyújtson szakmai segítséget a tulajdonos önkormányzatoknak.

A szennyvíz- elvezetés és tisztítás vonatkozásában közmű bérleti -üzemeltetési szerződés, illetve az ivóvízellátás vonatkozásában vagyongazdálkodási szerződés alapján a Nyírségvíz Nyíregyháza és Térsége Csatornamű Zrt. üzemelteti, illetve működteti Újfehértó Város víziközmű rendszerét.

Újfehértó Város Önkormányzata törzsrészvényeinek értéke 81. 100. 000,- Ft.

2019. január 17-i rendkívüli közgyűlésen áttekintésre került a Társaság bérigazgatása és a 2019. évi bérfejlesztési lehetőségek, tájékoztatták továbbá a tagokat a Kárpátvíz Kft. helyzetéről, továbbá döntött a Közgyűlés gazdálkodó szervezet (korlátolt felelősségű társaság) alapításáról.

2019. március 07. napján az idei első rendes közgyűlésen a Társaság tárgyalta többek között a 2019. évre vonatkozó üzleti tervét, a vezérigazgató 2019. évi prémiumfeladatait, a vezérigazgató alaphatárát, az Igazgatóság és a Felügyelőbizottság tagjainak, valamint a könyvvizsgálónak járó díjat.

OTP Bank Nyrt

1949. március 1-jén jött létre az Országos Takarékpénztár Nemzeti Vállalat, a mai OTP Bank jogelődje. Jelenleg Magyarország legnagyobb pénzintézete, melyben Újfehértó Önkormányzata 56 000,- Ft névértékű részvénnyel bír.

Európa Kapu Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együtműködési Csoportosulás:

A Területi társulás egy több hónapon át tartó jóváhagyási folyamat eredményeképpen jött létre 2012 májusában. Az Európa-kapu EGTC egy önálló jogi személyiséggel rendelkező, nemzetközi társulás, székhely tagállama Magyarország, székhely települése Nyíradony, címe: 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.

Alapító Önkormányzatok: Derecske Város Önkormányzata, Hajdúhadház Város Önkormányzata, Nyíradony Város Önkormányzata, Újfehértó Város Önkormányzata, Érmihályfalva Város, Kiskereki Község, Nagykároly Megyei Jogú Város, Székelyhid Város.

Az Európa-kapu EGTC megalakulás után tagbővítést kezdeményezett és ezzel az EGTC partnerönkormányzatainak száma 36-ra növekedett.

A Csoportosulás általános célja, hogy határ menti együttműködés keretében a gazdasági és társadalmi kohéziót megerősítse tagjai között. Elsődleges feladata, hogy az Európai Unió által nyújtott társfinanszírozás mellett területi együttműködésben létrejövő programokat, projekteket megvalósítson.

A Csoportosulás 2018. május 18-án tartotta legutóbbi közgyűlését. Az első napirendi pont keretében, Kovács Apor, az Európa-kapu ETT igazgatója ismertette a 2017-es évben megvalósított szakmai tevékenységeket, beszámolt az elért eredményekről és ismertette a 2017. évi pénzügyi adatokat is. A második napirendi pont keretében megválasztásra került az igazgató személye. Tasó László elnök javaslatára a taggyűlés egyhangúan megválasztotta igazgatónak Kovács Aport, aki eddig is betöltötte a pozíciót.

Végezetül az Elnök és az igazgató tájékoztatta a közgyűlés tagjait az elérhető aktuális pályázati lehetőségekről, az Európa-kapu jövőbeli terveiről, amik között kiemelt figyelmet kap az össze tervezett szakmai konferencia és a kommunikációs tevékenység erősítése.

A Csoportosulás Újfehértó Város Önkormányzatát érintő tagdíja 2018. évben 265.520,- Ft. volt.

A projekt fenntartási jelentése (follow-up report) 2019. április 24. napján került benyújtásra.

Újfehértó Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit KFT (megszűnt)

A Társaság 2018. október 12-i hatállyal a Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága Cg.15-09-073777/34. számú jogerős határozata alapján megszűnt.

Kérem a beszámoló megtárgyalását és elfogadását!

Újfehértó, 2019. június 17.




Nagy Sándor
polgármester

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (.....) számú

határozata

Újfehértó Város Önkormányzata gazdasági társaságokban lévő érdekeltségeiről, az önkormányzati társulásokban való részvételéről és az ott képviselt álláspontokról szóló beszámoló elfogadásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

az Újfehértó Város Önkormányzata gazdasági társaságokban lévő érdekeltségeiről, az önkormányzati társulásokban való részvételéről és az ott képviselt álláspontokról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: folyamatos

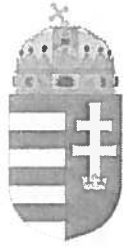
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Polgármesteri Hivatal (Gazdasági Osztály, Pénzügyi Osztály)
- 2./ Irattár



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: . 3. ... 135. /2019.

TÁJÉKOZTATÓ **- A Képviselő-testülethez -**

Az önkormányzat foglalkoztatással kapcsolatos intézkedéseiről

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2019. évi munkatervünk alapján a júliusi Képviselő-testületi ülés napirendje között szerepel az Önkormányzat foglalkoztatást elősegítő munkahelyteremtő intézkedéseiről tett tájékoztató. Az elmúlt időszakban az e tárgyban tett intézkedésekről az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

I. Pályakezdők foglalkoztatása

2019. évben a beszámoló időpontjáig nem került meghirdetésre pályakezdők foglalkoztatására kiírt pályázat.

II. Bértámogatással történő foglalkoztatás

2019. január 01. naptól **2 fő** 25 év alatti és **1 fő** 25 év feletti munkanélküli foglalkoztatására nyílt lehetőség. 3 hónap időtartamú 100% bérköltség támogatással **2 fő**, illetve **6+3** hónapban **1 fő** lett foglalkoztatva IGR GINOP – 5.2.1-14-2015-00001 valamint GINOP - 5.1.1-15-2015-00001 számú programban.

A három fő foglalkoztatott a Lengyel Laura Óvoda Tagóvodáiban lett elhelyezve.

III. Közfoglalkoztatás

2018. július 01. napjától 2019. február 28. napjáig **136 fő** hosszabb időtartamú közfoglalkoztatására került sor ütemezetten. Ezen felül közvetlen- és anyagköltségekhez a bértámogatás **10 %-át**, **9.747.424.-Ft** támogatást nyújt a program.

2019. március 01. napjától 2020. február 29. napjáig **113 fő** hosszabb időtartamú közfoglalkoztatására került sor. Ezen felül közvetlen- és anyagköltségekhez **10.609.590.-Ft** támogatást nyújt a program.

Jelenleg **110 fő** közfoglalkoztatottat foglalkoztat az Önkormányzat.

Munkakörönkénti, intézményenkénti kimutatás:

Létszám (fő)	Munkavégzés helye	Munkakör
1	Polgármesteri Hivatal	adminisztrátor
3	Polgármesteri Hivatal postás	hivatalsegéd
2	Polgármesteri Hivatal díjbeszedő	adminisztrátor, segédmunkás
2	volt KHT iroda	adminisztrátor
9	volt KHT udvar, műhely	segédmunkás, karbantartó
8	Lengyel Laura Óvoda	adminisztrátor, dajka, segédmunkás, karbantartó
3	Bölcsőde külső, belső	dajka, segédmunkás
6	NKSZH külső, belső	segédmunkás
2	Piac	segédmunkás
3	Orvosi ügyelet külső, belső	segédmunkás
3	Állati hulladékgyűjtőhely	segédmunkás
2	Eb telep	segédmunkás
4	Szozok	segédmunkás
2	Civilház	segédmunkás
3	Kerékpáros Túristaház	adminisztrátor, segédmunkás
9	Uszoda	adminisztrátor, segédmunkás, karbantartó
3	Kulturális Központ	segédmunkás
1	Tűzoltóság	karbantartó, segédmunkás
44	Közterület	karbantartó, segédmunkás

IV. Közérdekű; közérdekű önkéntes munkavégzés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 36. §. (2) bekezdése alapján meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságát annak a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személynek

„e) aki a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultságának a 25. § (4) bekezdés b) pontja szerinti éves felülvizsgálata során, a felülvizsgálat időpontját megelőző egy évben a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultságának fennállása alatt legalább 30 nap időtartamban

ea) közfoglalkoztatásban nem vett részt, vagy

eb) kereső tevékenységet - ideértve az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény szerint létesített munkaviszony keretében végzett, valamint a háztartási munkát is- nem folytatott, vagy

ec) munkaerőpiaci programban nem vett részt, vagy

ed) az Flt. szerinti és legalább hat hónap időtartamra meghirdetett képzésben nem vett részt vagy ilyen képzésben való részvétele nincs folyamatban. „

Abban az esetben, ha valaki nem tudja a fenti 4 feltétel valamelyikét teljesíteni, **közérdekű önkéntes munkával is teljesíthető a 30 nap munkavégzés.** Újfehértó Város Önkormányzata lehetőséget biztosít azok számára akik nem tudtak eleget tenni a jogszabályban előírt kötelezettségüknek, de vállalják az önkéntes munkavégzést annak érdekében, hogy ne kerüljön megszüntetésre az ellátás.

2019. január 01. – 2019. június 17. közötti időszakban 6 fő önkéntes munkavállaló volt. Közterületen takarítási feladatokat láttak el.

A *közérdekű* munka egyik fajtája valamilyen szabálysértés, helyszíni pénzbírság átváltoztatása közérdekű munkára amennyiben az elkövető/kötelezett a rá kiszabott pénzbírságot megfizetni nem tudja. Ez esetben a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztályán keresztül jelölik ki a személyeket az Önkormányzathoz. A Kormányhivataltól kapott kijelölő lap tartalmazza a ledolgozandó órák számát, a munkakör megnevezését. Hetente legalább egy napon köteles dolgozni legalább 4 órát, de havonta 24 ledolgozott órának is meg kell lennie. A munkát díjazás nélkül, személyesen, szabadidejükben végzik.

A *közérdekű* munka másik típusa a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Igazságügyi Osztálya által kerül kijelölésre. A Kormányhivatal az adott ügyben illetékes Járásbíróság által hozott jogerős ítéletének megfelelően küldi meg a pártfogó felügyelőkön keresztül az elítéltek Nyilatkozat formanyomtatványát. Ebben rögzítve van a ledolgozandó órák száma, a munkakör megnevezése. Ebben az esetben is a lakóhelye szerinti illetékes Önkormányzathoz jelölik ki az elítélteket. A munkát szabadidejükben, díjazás nélkül, személyesen végzik.

V. 2019. évi diákmunka

A 2019. év július – augusztus hónapban lehetőségünk van a „Nyári diákmunka” program indítására. A programban előre meghatározott létszámkeretet kaptunk a július-augusztus hónapokra, mely 34 főben lett meghatározva. A Szabolcs- Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi járási Hivatal Munkaügyi Kirendeltsége által 100%-ban támogatott foglalkoztatás. A foglalkoztatás támogatásának várható összege júliusra: 2.670.840 Ft

A foglalkoztatás támogatásának várható összege augusztusra: 1.736.046 Ft

A diákok az Önkormányzat Intézményeiben (Városi Uszoda, Könyvtár) és a Polgármesteri Hivatalban dolgoznak.

VI. 2019. évi kulturális közfoglalkoztatás:

2019. január 01. és 2019. június 17. közötti időszakra a Magyar Nemzeti Múzeummal és a NMI Művelődési Intézettel kötött megállapodás alapján 1 fő kulturális közfoglalkoztatott lett bevonva a programba, aki adatrögzítői munkakört töltött be. A Nyíregyházi Járáshoz tartozó Partnerintézmények kulturális közfoglalkoztatottait az Első Nyírségi Fejlesztési Társaság felkarolta és elindított egy új kulturális közfoglalkoztatási programot. Ebben az új programban 1 fő vett részt.

A programokban résztvevők a Zajti Ferenc Kulturális Központban vannak foglalkoztatva.

VII. Egyszerűsített foglalkoztatás:

Egyszerűsített foglalkoztatás keretében foglalkoztatott személy 2019. január 01. napjától 2019. június 17. napjáig nem volt.


VIII.

A Képviselő-testület a Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat részére az Újfehértó Város Önkormányzat területén 2018. november 01. – 2019. február 28., illetve 2019. március 01-2020. február 29. közötti időszakban foglalkoztatott 8 fő közfoglalkoztatása járulékos költségeinek részleges fedezetére 4.000-Ft/fő/hó összeget biztosított.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és tudomásul venni szíveskedjen!

Újfehértó, 2019. 06. 17.




Nagy Sándor
polgármester



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-140...../2019.

ELŐTERJESZTÉS

- A Képviselő-testülethez -

az Újfehértó SZOSZOK 2018. évi pénzmaradványának felhasználásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó településen az önkormányzat által kötelezően megszervezendő szociális és gyermekjóléti feladatokat az Újfehértó SZOSZOK látja el, mely intézmény fenntartója a Dél Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás.

A feladatellátásra a Társulás valamint önkormányzatunk között 2007-ben megállapodás jött létre. A feladat-ellátási és finanszírozási megállapodás IV/12. pontja alapján „*amennyiben a Központ bevételei meghaladják a kiadásokat, úgy a maradvány felhasználásáról, illetve esetlegesen Újfehértó Város Önkormányzat részéről a Társulás felé fennálló tartozásba történő beszámításáról Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.*”

A Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ 2018. évben 2.273.966 Ft pénzmaradvánnyal zárta az évet.

Az intézményvezető azzal fordult hozzánk, hogy a fent jelzett összeget, az Idősek Otthona régi épületrészében elhasználódott heverők, fotelek korszerűsítésére valamint az intézmény tulajdonában lévő elhasználódott autók sátorgarázsai helyett újak vásárlására kívánják fordítani.

Az irodai számítógép elavult, ezen a gépen történik a KIRA-rendszerben a dolgozókkal kapcsolatos adminisztrációs ügyintézés, ezért szükség lenne egy sokkal korszerűbb számítógépre is.

A kérelem az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Újfehértó SZOSZOK 2018. évi pénzmaradványának, 2019. évi felhasználását (tárgyi eszköz beszerzés) jóváhagyni szíveskedjen.

Újfehértó, 2019. június 24.



Nagy Sándor
**Nagy Sándor
Polgármester**

Dél- Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás
Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ
4244 Újfehértó, Kodály Zoltán út 39. szám

Katona József

Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ		
Dátum: 2019 JÚN 24.		
Regisztrációs szám: 10005-1		
Előadó:	Állásfoglaló:	Ellenőrző:
		<i>Katona József</i>

0629

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS KÉPVISELŐ – TESTÜLETE

Tárgy: Az Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ 2018. évi pénzmaradványának felhasználása

Tisztelt Címzett!

A Dél- Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ költséghatékony gazdálkodásának köszönhetően a 2018-as évről 2.273.996 Ft. pénzmaradvánnyal rendelkezik jelenleg. Ezt az összeget szeretnénk az Idősek Otthonában felhasználni a tárgyi eszközök korszerűsítésére. A régi épületszárnyban a heverők, és a fotelek nagyon elhasználódtak, így ezek már nem szolgálják kellő mértékben a bentlakó idősök pihenését, kényelmét, ezért szeretnénk újakat vásárolni.

Az intézmény három korszerű autóval rendelkezik, melyeknek az állag megóvásához nagyban hozzájárul az, hogy sátorgarázsban állnak, melyek védik az időjárás viszontagságaitól a gépjárműveket. Ezek a garázsok nagyon elhasználódtak, így ezek helyett is szeretnénk újakat vásárolni.

Az irodai számítógép elavult, ezen a gépen történik a KIRA-rendszerben a munkával, dolgozókkal kapcsolatos ügyintézés, ezért szükség lenne egy sokkal korszerűbb számítógépre ahhoz, hogy az adminisztrációs feladatokat is megfelelően el tudjuk látni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, járuljon hozzá ahhoz, hogy a fent leírt tárgyi eszközöket beszerezhessük a rendelkezésre álló összegből.

Kelt: Újfehértó, 2019. 06. 21.

Szegei Zoltán
Puhola Józsefné
Intézményvezető



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... () számú

Határozata

az Újfehértó SZOSZOK 2018. évi pénzmaradványának felhasználásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

az Újfehértó Város Önkormányzata és a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás között létrejött 2007. évi feladat-ellátási és finanszírozási megállapodás IV/12. pontja alapján, a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás fenntartásában működő Újfehértói Szoszok 2018. évi 2.273.996 Ft-pénzmaradványának, tárgyi eszköz beszerzésre történő felhasználását tudomásul veszi.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

1. Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás
2. Nagykállói Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi csoport)
3. Újfehértói Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)
4. Újfehértó SZOSZOK
5. Irattár



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: **6-141**.../2019.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

Közvilágítási rendszer korszerűsítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint ismeretes, Újfehértó Város Önkormányzata Közvilágítási lámpatestek korszerűsítését tervezi halasztott finanszírozási konstrukció keretében, melyre vonatkozóan közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles.

A nyertes ajánlattevő feladata lenne a meglévő lámpatestek leszerelése, az új világítótestek (lámpatest + LED fényforrás) és szükség esetén új lámpakarok beszerzése és felszerelése, kapcsolódó munkák elvégzése és karbantartása az alábbiak szerint:

I. - Alapesetben csak a meglévő közvilágítási lámpatestek korszerűsítésére kerülne sor: az érintett területeken összesen 1222 db lámpatest üzemel, ebből 1222 db kerülne korszerűsítésre.

- Sűrítés (bővítés) esetében a meglévő lámpatestek mellett további lámpatestek kerülnének kihelyezésre, szükség szerint: az érintett területeken összesen 1222 db lámpatest üzemel, ebből 1222 db kerül korszerűsítésre, és 767 db lámpatest kerülne kihelyezésre új helyszínekre.

A fentiekén kívül nyertes ajánlattevő feladata lenne a kiviteli tervezési feladat elvégzése is.

Mindkét konstrukcióra vonatkozóan előzetesen bekértünk tájékoztató jellegű árajánlatokat:

Fejlesztés előtti adatok:

Bruttó állami normatíva (HUF/év)	35,8 MFt
Bruttó jelenlegi teljes közvilágítási költség (HUF/év) tartalmazza:	15,2 MFt
-közvilágítási energia (tájékoztató jelleggel - HUF/év)	(12,5 MFt)
-közvilágítás üzemeltetés-karbantartás (HUF/év)	2,7 MFt
-fejlesztési díj (HUF/év)	0,0 MFt
Becsült nettó beruházási költség (tervezés, kivitelezés (A+D) (HUF)	0,-
Becsült finanszírozási költség 15 évre (HUF)	0,-

Önkormányzat által 15 év alatt visszafizetendő (HUF)	0,-
Lámpaszám (db)	1.222
Jelenlegi éves vill. energia fogy. (kWh)	279.296
Br.karbantartási díj/lámpa/év (HUF)	2.190,-

„A” alternatíva: 1222 db-os, meglévő elemek LED korszerűsítése.

Fejlesztést követő adatok és összehasonlítás a jelenlegi ráfordítással:

Br. fejlesztés utáni teljes költség (HUF/év)	20,4 MFt	Éves költség növekmény (HUF/év)	5,2 MFt
- közvilágítási energia - tájékoztató jelleggel (HUF/év)	(6,4MFt)	-Éves közvilágítási energiaköltség csökkenés -tájékoztató jelleggel (HUF/év)	(6,1 MFt)
-közvilágítási üzemeltetés-karbantartás (HUF/év)	2,0 MFt	-Éves közvilágítás üzemeltetési költség csökkenés (HUF/év)	0,7 MFt
-fejlesztési díj (HUF/év)	12,0 MFt	-Éves korszerűsítésből származó kltsg. növekmény (HUF/év)	12,0 MFt
Becsült bruttó beruházási költség (HUF)	116,0 - 119,0 MFt		
Becsült Finanszírozás költség 15 évre (HUF)	63,0 - 65,0 MFt		
Önkormányzat által 15 év alatt visszafizetendő bruttó (HUF)	179,0 - 184,0 MFt		
Lámpaszám (db)	1.222	Lámpaszám növekmény (db)	0 (0%)
Korszerűsített éves vill. energia fogy. (kWh)	141.988	Fogyasztás csökkenés (kWh)	137.308 (-49%)
Br. karbantartási díj/lámpa/év (HUF)	1.651,-	-Karbantartási díj csökkenés/lámpa/év (HUF)	539,-

A fentiekből látszik, hogy a létrejövő új közvilágítási rendszer a jelenlegi közvilágítási ráfordításokhoz képest **havi bruttó 0.43 M Ft**-tal jelentene többlet ráfordítást az önkormányzat részéről, viszont önerő és hitelfelvétel nélkül megvalósulhat egy korszerű, LED-es közvilágítás a településen, amely jobb megvilágítást fog eredményezni a jelenlegi megvilágításhoz képest. Amennyiben az energiaárakban továbbra is jelentős lesz az emelkedés, ez a többletköltség hamarosan megtakarításként fog jelentkezni a jelenlegi költségekhez képest, illetve a konstrukció lejártát követően még évekig tiszta megtakarítást fog a településnek eredményezni.

Becsült közbeszerzési nettó értéke a projektnek (tájékoztató jelleggel): 180 MFt. (Bruttó: 210 MFt)

(A becslésnél figyelembevételre került a teljes finanszírozott beruházás (tervezés, kivitelezés-teljes anyag és díjköltséggel- és a finanszírozási díj) valamint a projekt 15 éves teljes üzemeltetési költsége. A közbeszerzésnek nem tárgya az energiabeszerzés, így az nem része a becslés érték meghatározásának sem.)

A projekt jellege (tájékoztató jelleggel): **Építési-beruházás**

„B” alternatíva: 1989 db-os, teljes sűrítéssel megvalósuló LED korszerűsítés:

Fejlesztést követő adatok és összehasonlítás a jelenlegi ráfordítással:

Br. fejlesztés utáni teljes költség (HUF/év)	33,0 MFt	Éves költség növekmény (HUF/év)	17,8 MFt
-közvilágítási energia - tájékoztató jelleggel (HUF/év)	(9,8MFt)	-Éves közvilágítási energiaköltség csökkenés -tájékoztató jelleggel(HUF/év)	(2,7 MFt)
-közvilágítási üzemeltetés-karbantartás (HUF/év)	3,3 MFt	-Éves közvilágítás üzemeltetési költség növekmény (HUF/év)	0,6 MFt
-fejlesztési díj (HUF/év)	19,9 MFt	-Éves korszerűsítésből származó kltsz. növekmény (HUF/év)	19,9 MFt
Becsült bruttó beruházási költség (tervezés, kivitelezés (A+D) (HUF)	192,0- 198,0 MFt		
Becsült finanszírozási költség 15 évre (HUF)	104,0-107,0 MFt		
Önkormányzat által 15 év alatt visszafizetendő (bruttó HUF)	296,0- 305,0 MFt		
Lámpaszám (db)	1.989	Lámpaszám növekmény (db)	767 (+63%)
Korszerűsített éves vill. energia fogy. (kWh)	218.839	Fogyasztás csökkenés (kWh)	60.457 (-21%)
Br.karbantartási díj/lámpa/év (HUF)	1.651,-	- Karbantartási díj csökkenés/lámpa/év (HUF)	539,-

A fentiekből látszik, hogy a létrejövő új közvilágítási rendszer a jelenlegi közvilágítási ráfordításokhoz képest **havi bruttó 1.48 M Ft-tal** jelentene többletráfordítást az önkormányzat részéről, viszont önerő és hitelfelvétel nélkül megvalósulhat egy korszerű, LED-es közvilágítás a településen, amely minőségi ugrást fog eredményezni a jelenlegi megvilágításhoz képest. Amennyiben az energiaárakban továbbra is jelentős lesz az emelkedés, ez a többletköltség hamarosan csökkenti a költségi szintet a jelenlegihez képest, illetve a konstrukció lejártát követően még évekig tiszta megtakarítást fog a településnek eredményezni, megfelelő megvilágítás mellett.

Becsült közbeszerzési nettó értéke a projektnek (tájékoztató jelleggel): 297 MFt. (Bruttó 348 MFt)

(A becslésnél figyelembevételre került a teljes finanszírozott beruházás (tervezés, kivitelezés- teljes anyag és díjköltséggel- és a finanszírozási díj) valamint a projekt 15 éves teljes üzemeltetési költsége. A közbeszerzésnek nem tárgya az energiabeszerzés, így az nem része a becsült érték meghatározásának sem.)

A projekt jellege (tájékoztató jelleggel): **Építési-beruházás**

Mindkét („A” és „B”) konstrukcióban:

- az önkormányzat kulcsrakészen kap egy korszerűsített közvilágítást, mely a szerződés lejártát követően is stabilan működőképes és energiatakarékos marad;
- nincs a fejlesztéssel összefüggésben önerő igény;
- nem szükséges hozzá önkormányzati hitelfelvétel, de a projekt ellenértékét az önkormányzat havi részletekben fizetheti meg 15 éves időtartam alatt;
- a részletfizetés ellenére az önkormányzatnak nem kell a konstrukcióban semmilyen biztosítékot adnia, még inkasszót sem az önkormányzat számlájára;
- a közvilágítási költséget/részletfizetést az önkormányzatnak be kell terveznie az éves költségvetésében;

A fentiek alapján két alternatív határozati javaslatot terjeszték a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Az első esetben csak a korszerűsítésre kérnék („A” alternatíva) árajánlatot. A nyertes ajánlattevő feladata lenne, hogy Újfehértó Város területén a meglévő közvilágítási lámpatesteket kicserélje a műszaki leírásban részletezettek szerint. A nyertes ajánlattevő ajánlata tartalmazná a tervezés, engedélyeztetés költségét, az eljárási díjakat, az új lámpatestek árát és a beruházás kivitelezésének költségét szétosztva az üzemeltetési időszakra, valamint az üzemeltetési díjat.

A második esetben („B” alternatíva) a korszerűsítés mellett a sűrítésre (a meglévő villanyoszlopokon jelenleg hiányzó lámpatestek elhelyezésére) is kérnék ajánlatot. A nyertes ajánlattevő feladata lenne, hogy Újfehértó Város területén a meglévő közvilágítási lámpatesteket kicserélje, a közvilágítási hálózatot bővítse a műszaki leírásban részletezettek szerint.

A nyertes ajánlattevő ajánlata tartalmazná a tervezés, engedélyezés költségét, az eljárási díjakat, az új lámpatestek árát (sűrítéseket is) és a beruházás kivitelezésének költségét szétosztva az üzemeltetési időszakra, valamint az üzemeltetési díjat.

Mint előterjesztő, a „B” Alternatíva megvalósítását javaslom, mivel így az elkészülő közvilágítási rendszer megfelelné az MSZ-EN-13201 szerinti, útkategóriáira vonatkozó világítási osztályok szabványos értékeinek.


Az ajánlattételi felhívás elkészítését megelőzően első körben arról kellene a Tisztelt Képviselő-testületnek előzetesen döntenie, hogy csak a meglévő lámpatestek korszerűsítésére vonatkozóan vagy a meglévő közvilágítási lámpatestek korszerűsítése mellett a lámpatestek sűrítésére (bővítésére) vonatkozóan folytassuk le a közbeszerzést, kérjük be az árajánlatokat.

A döntés figyelembe vételével kerülne kidolgozásra a közbeszerzési dokumentáció.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek figyelembevételével az előterjesztést tárgyalja meg, és az alternatívák egyikét hagyja jóvá.

Újfehértó, 2019. június 25.




Nagy Sándor
polgármester

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../..... (.....) számú**

határozata

Közvilágítási rendszer korszerűsítéséről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

„A” alternatíva

- 1) Újfehértó Város területén közvilágítási lámpatestek közvilágítás korszerűsítése tárgyában, sűrítés nélkül közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el, azzal, hogy a nyertes ajánlattevő feladata a tervezés, az engedélyeztetés, a közvilágítási lámpatestek leszerelése, új világítótestek (lámpatest + LED fényforrás) felszerelése, kapcsolódó munkák elvégzése és karbantartás a Képviselő-testület által jóváhagyandó közbeszerzési dokumentáció részét képező műszaki leírás szerint.
- 2) Felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, és a közbeszerzési eljárást előkészítő dokumentumok előkészítésére.

„B” alternatíva

- 1) a hatályos világítási osztályok szabványos értékeit is figyelembe véve, Újfehértó Város közvilágítási rendszerének bővítése és a rendszer aktív elemeinek a korszerűsítése tárgyában közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el, azzal, hogy a nyertes ajánlattevő feladata a tervezés, az engedélyeztetés, a közvilágítási lámpatestek leszerelése, új világítótestek (lámpatest + LED fényforrás) felszerelése, kapcsolódó munkák elvégzése és karbantartás a Képviselő-testület által jóváhagyandó közbeszerzési dokumentáció részét képező műszaki leírás szerint.
- 2) Felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, és a közbeszerzési eljárást előkészítő dokumentumok előkészítésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesülnek:

- 1./ Irattár
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Gazdasági Osztály, Pénzügyi Osztály, Városüzemeltetési Osztály)



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: WF/3-142/2019.

**ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -**

„Piacsarnok kialakítása fenntartható zöldterület fejlesztéssel kombinálva Újfehértón a TOP-2.1.2.-15-SB1-2017-00035 azonosítószámú projekt keretében” tárgyú Kbt. 115.§ (1) bek. szerinti közbeszerzési eljárás megindításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Önkormányzata „Piacsarnok kialakítása fenntartható zöldterület fejlesztéssel kombinálva Újfehértón” elnevezésű TOP-2.1.2.-15-SB1-2017-00035 azonosítószámú projekt megvalósítását tervezi.

A jelen közbeszerzési eljárás tárgya a "Piacsarnok kialakítása fenntartható zöldterület fejlesztéssel kombinálva Újfehértón" TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00035 tárgyú projekt keretében tervezett játszótér és a hozzá kapcsolódó zöldfelület kivitelezési munkálatainak elvégzése, vállalkozási szerződés formájában, a közbeszerzési dokumentumokban foglaltak alapján, mely kizárólag a 4244 Újfehértó, Vasvári Pál utca 13. sz. - 1883 hrsz.-ú ingatlanra tervezett játszótér és a hozzá tartozó zöldfelület kivitelezési munkálatainak elvégzésére vonatkozik.

Mivel az építési beruházás a jelenleg hatályos jogszabályi előírások szerint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozik, de becsült értéke nem éri el a nettó 300.000.000.-Ft-ot, így a Kbt. 115.§ (1) bek. szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatása indokolt, azaz legalább öt ajánlattevőnek kell egyidejűleg, írásbeli ajánlattételi felhívást küldeni. A dokumentáció az előterjesztéshez csatolt határozat-tervezet mellékletét képezi.

Fentiek alapján javaslom, hogy az alábbi gazdasági szereplőket kérjük fel ajánlattételre a kivitelezői feladatok ellátására:

1. **MAGYAR-PARKÉPÍTŐ** Korlátolt Felelősségű Társaság
4244 Újfehértó, Németh László u. 26.
Képviselő: Petrus Mihály
2. **BÁTOR-TÜZÉP** Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
4300 Nyírbátor, Pócsi utca 128.
Képviselő: Szilágyi Róbert
3. **JANTA-BAU** Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
4254 Nyíradony, Széchenyi utca 43.
Képviselő: Herczku János Róbert

4. SANDHAL Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
4361 Nyírbogát, Bocskai utca 11/A.
Képviselő: Nagy Sándor

5. "CZETŐ" Építőipari- Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
4644 Mándok, Hunyadi u. 53.
Képviselő: Czető Elek

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek figyelembevételével az előterjesztést tárgyalja meg, és a határozattervezetben foglaltakat hagyja jóvá.

Újfehértó, 2019. június 26.



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../..... () számú
határozata

„Piacsarnok kialakítása fenntartható zöldterület fejlesztéssel kombinálva Újfehértón a TOP-2.1.2.-15-SB1-2017-00035 azonosítószámú projekt keretében” tárgyú Kbt. 115.§ (1) bek. szerinti közbeszerzési eljárás megindításáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ a Kbt. 115 § (1) bek. szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indít „Piacsarnok kialakítása fenntartható zöldterület fejlesztéssel kombinálva Újfehértón a TOP-2.1.2.-15-SB1-2017-00035 azonosítószámú projekt keretében” tárgyában.

2./ a „Piacsarnok kialakítása fenntartható zöldterület fejlesztéssel kombinálva Újfehértón a TOP-2.1.2.-15-SB1-2017-00035 azonosítószámú projekt keretében” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását és a közbeszerzési dokumentumokat jelen előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

3./ a határozat mellékletét képező ajánlattételi felhívást és közbeszerzési dokumentumokat a Kbt. 115.§ (1) bek. alapján, az alábbi gazdasági szereplők részére küldi meg:

1. **MAGYAR-PARKÉPÍTŐ** Korlátolt Felelősségű Társaság
4244 Újfehértó, Németh László u. 26.
Képviselő: Petrus Mihály
2. **BÁTOR-TÜZÉP** Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
4300 Nyírbátor, Pócsi utca 128.
Képviselő: Szilágyi Róbert
3. **JANTA-BAU** Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
4254 Nyíradony, Széchenyi utca 43.
Képviselő: Herczku János Róbert
4. **SANDHAL** Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
4361 Nyírbogát, Bocskai utca 11/A.
Képviselő: Nagy Sándor
5. **"CZETŐ"** Építőipari- Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
4644 Mándok, Hunyadi u. 53.
Képviselő: Czető Elek

4./ felhatalmazza a Polgármestert a tárgyban keletkező dokumentumok aláírására, nyilatkozatok megtételére.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Irattár
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Gazdasági Osztály, Pénzügyi Osztály, Városüzemeltetési Osztály)

ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 115. § Nyílt eljárás - EKR000819862019

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya: „Újfehértó Zöld város TOP-2.1.2.”

Ajánlatkérő neve: Újfehértó Város Önkormányzata

Felhívás

Ajánlattételi felhívás

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név:	Újfehértó Város Önkormányzata	Nemzeti azonosítószám	EKRSZ_57556602				
Postai cím:							
Város:	Újfehértó	NUTS-kód:	HU323	Postai irányítószám:	4244	Ország:	Magyarország
Egyéb cím adatok:	Szent István Út 10						
Kapcsolattartó személy:	Nagy Sándor						
E-mail:	polgarmester@ujfeherto.hu	Telefon:	+36 42290000	Fax:	+36 42290003		
Internetcím(ek)							
Az ajánlatkérő általános címe: (URL)							
A felhasználói oldal címe: (URL)							

Lebonyolító szerv(ek) adatai

Hivatalos név:	DEBKÖZ Közbeszerzés Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	Nemzeti azonosítószám	EKRSZ_43562501				
Postai cím:							
Város:	Debrecen	NUTS-kód:	HU321	Postai irányítószám:	4032	Ország:	Magyarország
Egyéb cím adatok:	Poroszlay Út 27						
Kapcsolattartó személy:	Szegevári Szilvia						
E-mail:	szegevari.szilvia@debkoz.hu	Telefon:	+36 52502551	Fax:	+36 52502557		
Internetcím(ek)							
Az ajánlatkérő általános címe: (URL)							
A felhasználói oldal címe: (URL)							

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.	Nem
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.	Nem
A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.	Nem

I.3) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa: Regionális/helyi szintű

I.4) Fő tevékenység

Fő tevékenység: Általános közszolgáltatások

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződés típusa: Építési beruházás

II.1.2) Fő CPV-kód:

45221250-9

II.1.3) A szerződés tárgya: „Újfehértó Zöld város TOP-2.1.2.”

II.1.4) A közbeszerzés mennyisége:

A "Piacsarnok kialakítása fenntartható zöldterület fejlesztéssel kombinálva Újfehértón" TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00035 tárgyú projekt keretében tervezett játszótér és a hozzá kapcsolódó zöldfelület kivitelezési munkálatainak elvégzése, vállalkozási szerződés formájában, a közbeszerzési dokumentumokban foglaltak alapján. (Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy jelen közbeszerzési eljárás a tárgyi projekten belül, kizárólag a 4244 Újfehértó, Vasvári Pál utca 13. sz. - 1883 hrsz.-ú ingatlanra tervezett játszótér és a hozzá tartozó zöldfelület kivitelezési munkálatainak elvégzésére vonatkozik!) Ajánlatkérő a részajánlat tétel lehetőségét a beszerzés tárgyának, jellegének, valamint az építéssel érintett munkaterület nagysága és elhelyezkedése alapján megvizsgálta, és akként határozott, hogy a beszerzési igény, a beszerzés tárgyának jellege, valamint a beruházás mérete, műszaki tartalma nem teszik célszerűvé a részekre történő megbontást és a részajánlat tétel lehetőségének biztosítását. A tárgyi beruházás egy helyszínen, a 1883 hrsz.-ú ingatlanon valósul meg, a kivitelezéssel érintett munkaterületek egymás közvetlen szomszédságában helyezkednek el. A kivitelezés jellege kizárólag mélyépítési tevékenység (tájépítészet) A tervezett kivitelezés jellegéből adódóan nem osztható. A felvonulási létesítmények mozgatása, az építési anyagok biztosítása költségtakarékosabb egy részre történő ajánlatadás esetében. A kivitelezés ütemezése, a különböző munkaterületek átadása egy ajánlattevő esetében oldható meg a legoptimálisabban, tekintettel a földrajzilag összefüggő területet alkotó teljes építési területre. A beruházás keretében elvégzendő munkanemekre, illetve a munkavégzés időbeli feltételeire tekintettel a részekre történő ajánlattétel biztosítása költség- és humánerőforrás többlet igénybevételét tenné szükségessé. A kivitelezési feladatban foglalt munkarészek kivitelezés-szervezésben és műszakilag összefonódnak, így a beruházás munkaszervezése valamint esetleges garanciális jogok érvényesítése egy ajánlattevő esetében hatékonyabban megoldhatóak. A beruházás nem engedélyköteles építési tevékenység. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, hogy a Közbeszerzési dokumentumban, a meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra - amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi- vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra történő hivatkozások a közbeszerzés tárgyának egyértelmű, pontos és közérthető meghatározását szolgálják. Minden esetben a hivatkozás mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést is érteni kell. Az egyenértékűség vonatkozásában irányadónak tekintendő továbbá, a Közbeszerzési dokumentációban (Segédlet) foglaltak!

(az építési beruházás jellegének megfelelően)

II.1.5) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje

Időtartam hónapban: vagy napban: 90 vagy a teljesítés határideje:

II.1.6) A teljesítés helye: 4244 Újfehértó, Vasvári Pál utca 13. sz. - 1883 hrsz.

II.1.7) Részekre bontás

Részajánlat tételre lehetőség van Nem

A részajánlat tételének kizárásának indoka(i):

A beszerzési igény, a beszerzés tárgyának jellege, műszaki tartalma és az építési terület nagysága nem teszik célszerűvé a részekre történő megbontást és a részajánlat tétel lehetőségének biztosítását.

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés: „Újfehértó Zöld város TOP-2.1.2.”

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

45232452-5

45233228-3

77310000-6

45342000-6

37535200-9

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód:

HU323 Szabolcs-Szatmár-Bereg

A teljesítés helye: 4244 Újfehértó, Vasvári Pál utca 13. sz. – 1883 hrsz.

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Az alábbiakban felsorolt munkák és munkamennyiségek csupán az Ajánlattevők tájékoztatásául szolgálnak a munka nagyságrendjére vonatkozóan, és nem tekintendők a ténylegesen elvégzendő munkák és azok mennyiségi kimutatásának. A kivitelezési munkával kapcsolatos részletes információkat és a feladatok részletes meghatározását, a műszaki és anyagminőséggel szemben támasztott követelményeket, mennyiségeket a közbeszerzési dokumentáció részét képező, kiviteli szintű tervdokumentáció, műszaki leírás, valamint az árazatlan költségvetés tartalmazza. Jelen közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződésen belül megvalósítandó építési munkák, létesítmények, építmények együttese a továbbiakban: "Létesítmény". Tervezett létesítmények: 1. Kerítés: A tervezési terület nyugati és déli oldalán található horganyzott acél oszlopos, drótfonatos kerítés áthelyezésre kerül a tervezési terület keleti és északi oldalára. Új kerítés készül a játszótér nyugati és déli oldalán, 120 cm magasságban, horganyzott acél oszlopokkal, ponthegeesztett, 50x100 mm lyukméretű 2,5 mm átmérőjű kerítéssel RAL6005 zöld színben, 100/150cm méretű egyszárnyú ECO BASIC kapuval RAL6005 zöld színben. 2. Játékszerek telepítése: JÁTÉKVÁR (1 db), KÖTÉLCSÚSZDA (1 db), KÉTÜLÉSES+FÉSZEKÜLÉSES HINTA (1 db), MÉRLEGHINTA (1 db), RUGÓS JÁTÉK (1 db), EGYENSÚLYOZÓ GERENDA (1 db). 3. Kerti bútorok elhelyezése: - KERÁKPÁR TÁROLÓ (5 ÁLLÁSOS) -1 db., PIHENŐPAD - 6 db, - SZEMÉTTÁROLÓ 25L - 3 db. 4. Új beton térkő díszburkolat építése a játszótér körül: - a játszótéri játékok körüli esztér folyami homokkal biztosítása, 50cm vastagságban. - a játszótér körül szabálytalan vonalvezetéssel, változó szélességgel (min.1,20m) beton térburkolat járda készül, az építész terveken feltüntetett rétegrend szerint. 5. tervezett világítás: 5db kandeláber elhelyezése. 6. kamerarendszer kiépítés: A tervezett kültéri kamerák 3m magasságban kerülnek rögzítésre az újonnan telepített kandeláberekre (gyengeáram tervdokumentáció). 7. Csapadékvíz elvezetés - 2db 80/60cm-es beton víznyelő akna 400*400mm-es C250-es öntöttvas víznyelő ráccsal 50cm mélységű iszapfogó fenékkialakítással; - 2db egyenes DN 400/250 átfolyós G tisztítóakna műanyag PP-B anyagból; - 2db nyaktag DN 400/250 átfolyós G tisztítóakna műanyag PP-B anyagból. 8. Földből kiemelkedő automata öntözőrendszer telepítése 9. Szükséges mennyiségű zöldfelület kialakítása lombos fákkal, ágyáscserjékkel, sövényvel, füvesítéssel. Nyertes ajánlattevő a munkavégzést a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglaltak alapján jogosult megkezdeni. Nyertes ajánlattevő feladatát képezi továbbá minden olyan feladat elvégzése, dokumentum elkészítése, engedély beszerzése és átadása az Ajánlatkérőnek, valamint díjak befizetése, amely a Létesítményre vonatkozó használatbavételi eljárás megindításához, a Létesítmény üzemeltetéséhez, biztonságos működtetéséhez szükséges. Nyertes Ajánlattevő, az átadás-átvételi eljárás során, a beépített anyagok, szerkezetek, berendezések megfelelési igazolását köteles Ajánlatkérő részére átadni. Az átadási és megvalósulási terv elkészítése, a használatba vételi engedély benyújtásához szükséges dokumentáció elkészítése és átadása a Megrendelőnek szintén nyertes ajánlattevő feladatait képezi. A Létesítmény sikeres műszaki átadás-átvételének feltétele, a Közbeszerzési dokumentumok műszaki tartalmának, használatba vételre alkalmas, hiánymentes megvalósítása. Nyertes Ajánlattevő feladata addig terjed, amíg a kiviteli szintű tervdokumentációban és az egyéb vonatkozó Közbeszerzési dokumentumokban meghatározottak nem teljesülnek.

(az építési beruházás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbiakban megadott szempontok:

Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

Jelen közbeszerzési eljárás során megvalósuló építési beruházásban résztvevő szakember játszóter kivitelezésben szerzett szakmai tapasztalata (db projekt)(min . 0 db - max.3 db) 20

A kötelezően előírt 24 hónap jótállási időtartamon felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap)(min. 0 hónap - max. 24 hónap) 10

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

Egyösszegű nettó Ajánlattételi ár (Ft) 70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

vagy napban:

90

vagy Kezdet dátuma - Befejezés dátuma:

A szerződés meghosszabbítható

Nem

II.2.8) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok)

Nem

II.2.9) Opciókra vonatkozó információ

Opciók:

Nem

II.2.10) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

Nem

II.2.11) Európai uniós alapokra vonatkozó információ

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma:

TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00035

II.2.12) További információ:

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Résztvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

A Kbt. 114. § (1) bekezdése alapján az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá tartozik. A Kbt. 74. § (1) bekezdés b) pontja alapján Ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót, vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezetet, aki részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlattevőknek a 321/2015. (X.30.) Kormány rendelet 17. § (1) bek. foglaltak alapján csatolnia kell az előírt kizáró okok fenn nem

állásáról szóló egyszerű nyilatkozatát, valamint a Kbt. 62. § (1) bek. k) pontjára vonatkozóan - a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 8. § i) pont ib) alpontjában és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerinti - dokumentumot. Az ajánlattevő, az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X.30.) Korm. rend. 17. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) valamint q) pontjaiban foglalt kizáró okok hiányáról. A kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatók (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi. Ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 7. § (2) bekezdés szerint - korábbi közbeszerzési eljárásában felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 7. § (1) bekezdés szerint az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok tekintetében megkövetelt információkat. Ebben az esetben a gazdasági szereplő köteles a formanyomtatvány I. részében található adatokat jelen eljárásnak megfelelően frissíteni és a VI. részben található nyilatkozatokat is újból megtenni. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő a kizáró ok hiányát a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján ellenőrzi. A kizáró okok hiányára vonatkozó egyszerű nyilatkozat (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés) vonatkozásában ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 14. § (2)-(3) bekezdésében foglaltakra. A Kbt. 64. § alapján élhet ajánlattevő az öntisztázás jogintézményével. A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § alapján az Ajánlatkérő előírja, hogy folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz, csatolni kell a cégbírószághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbírószághoz küldött igazolást. A nemleges tartalmú nyilatkozatot is csatolni szükséges. A kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kéri Ajánlatkérő a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtását, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplőnek nyilatkoznia kell arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bíráló során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki. (424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdése).

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (1) bekezdése alapján az eljárásban nem kíván szakmai alkalmassági követelményt előírni.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (1) bekezdése alapján az eljárásban nem kíván gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt előírni.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

FIGYELEM, KIEGÉSZÍTÉS a hirdetmény kitöltés karakterkorlátjára tekintettel! AF. III.1.5) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és /vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre Nyertes ajánlattevő az előlegszámlán túl 3 részszámla benyújtására jogosult az alábbiak szerint: min. 25%-os készülségnél, a készülségnek megfelelő %-os mértékű részszámla-, min. 50%-os készülségnél, a készülségnek megfelelő %-os mértékű részszámla -, min.75%-os készülségnél, a készülségnek megfelelő %-os mértékű részszámla, az igényelt előleg 50%-ával csökkentve, és 1 (egy) db. vég számla (100 %-os készülségnél, a készülségnek megfelelő %-os mértékű részszámla az igényelt előleg 50%-ával csökkentve) benyújtására jogosult. A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 31. § alapján az ellenszolgáltatás kifizetésére csak az adott munkára, munkarészre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően kerülhet sor. A számla szerinti nettó ellenszolgáltatás a szerződés megvalósult értékét nem haladhatja meg. A teljesítés elismerése és az igazolás kiadására a Kbt. 135. § (1)- (2) bekezdésében foglalt feltételek irányadók. Az ellenszolgáltatás, a Nyertes ajánlattevő általi (rész)teljesítést, az Ajánlatkérő által ennek elismeréseként kiállított (rész)teljesítésigazolás alapján a szerződésszerű és a jogszabályoknak, tartalmilag és formailag megfelelő kiállított (rész)számla kézhezvételétől számított 30 napon belül, áttalálással kerül kiegészítésre. A mennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót nem vesz igénybe a Ptk. 6:130 § (1)-(2) bekezdésében, - amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A §-ban és 32/B §-ban foglaltak alapján, és a Kbt. 135. § (5)-(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. Amennyiben az Ajánlattevő a fenti jogszabályban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, az ebből adódó késedelmes kifizetésekből eredő jogkövetkezményekért az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget. Fizetési késedelem esetén a Ptk. 6:155. § (1) és (3) bekezdése az irányadó. A szerződés tárgyát képező építési tevékenység az AF II.1.4) pontja szerint nem engedélyköteles tevékenység, ennek megfelelően a számlázás a számviteli-, ill.adózási jogszabályoknak megfelelően történik, a vállalkozási szerződésben foglaltaknak megfelelően. Előlegfizetés: Ajánlatkérő – a Kbt. 135. § (8) bekezdésében foglaltakra tekintettel – az előleg igénybevételének lehetőségét biztosítja a Nyertes ajánlattevő részére a megkötött szerződésben foglalt – áfa nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás legfeljebb 30 %-ának megfelelő összegig, figyelembe véve a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30.§ (1) és (3) bekezdésében foglaltakat. Az előleg igénylése esetén a folyósított előleg elszámolása a benyújtott utolsó rész-, valamint a vég számlában történik két részletben, egyenlő mértékben. Előleg lehívására a szerződés hatálybalépésétől van lehetőség. A részletes fizetési feltételeket, a Vállalkozási szerződés tartalmazza!

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (1) bekezdése alapján az eljárásban nem kíván műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelményt előírni.

Ha alkalmassági minimumkövetelmény nem került meghatározásra, ennek indoklása:

III.1.4) A szerződés biztosítékai:

Jótállás: Ajánlattevőt a Ptk. 6:171.§ - 6:173.§- a alapján teljes körű jótállási kötelezettség terheli a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követő naptól kezdődően. Kötelezően előírt minimális időtartama 24 hónap. A kötelezően előírt 24 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama értékelési szempont. Szavatosság: hibás teljesítés esetén a Ptk. előírásainak megfelelően. pM- Ptk. 6:186. § (1) bek. szerint Ajánlattevő kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést. Késedelmi kötbér: a késedelem minden naptári napjára a szerződés szerinti nettó ellenszolgáltatás (vállalkozói díj) 0,5 %, késedelem max. 30 naptári nap. Meghiúsulási kötbér: mértéke a nettó vállalkozói díj 15 %-a. A részletes szabályokat a Vállalkozási szerződés tartalmazza.

III.1.5) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Projekt finanszírozása: Jelen vállalkozási szerződés pénzügyi fedezetét -a támogatás szempontjából elszámolható költség mértékéig- Ajánlatkérő, a TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00035 projekt keretében, az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában finanszírozza, utófinanszírozással. A támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a. A kötetendő szerződés fix, egyösszegű átalánydíjas szerződés. Tartalékkeret nem áll rendelkezésre. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme: magyar forint. A kifizetésre vonatkozó szabályok: a 322/2015. (X . 30.) Korm.rendelet 30-32/B. §, - a Kbt. 135. § (1)-(3); (5)-(8); - Ptk. 6:130. § (1)-(2) bek., - 2007. évi CXXVII. törvény (ÁFA tv.). FIGYELEM Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei további információkat-karakterhiány okán- lásd a III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság/ Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása pontban!!

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás	Igen
Gyorsított eljárás	Nem
Tárgyalásos eljárás	Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul	Nem
Keretmegállapodás egy ajánlattevővel	
Keretmegállapodás több ajánlattevővel	
A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma:	
A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul	Nem
A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják	Nem
Keretmegállapodások esetén - klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása:	

IV.1.3) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni	Nem
További információk az elektronikus árlejtésről:	

Nyertes ajánlattevőnek legkésőbb a szerződéskötéskor rendelkezni kell az általa, az AF. II.2.5) pont Értékelési szp. 1. minőségi rész-szemponjtja vonatkozásában megajánlott, játszótéri kivitelezés során szerzett szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberrel, akinek a szerz. teljesítésében való részvételét a szerz. teljesítésének teljes időtartama alatt folyamatosan biztosítani kell.

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

IV.2.2) Ajánlattételi határidő

Dátum, helyi idő: _____ óra/perc

IV.2.3) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok benyújthatók:

HU

IV.2.4) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati köztéttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban: 2

vagy napban:

(az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.5) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő:

óra/perc

V. szakasz: Kiegészítő információk

V.1) Az ajánlati biztosíték

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött:

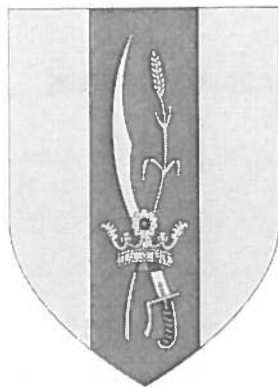
Nem

V.2) További információk

1. Ajánlatkérő (AK) jelen közbeszerzési eljárást, a Kbt és a 424/2017. (XII.19.) Korm. r (EKR rendelet). alapján elektronikus úton bonyolítja. Valamennyi eljárási cselekmény lebonyolítására a regisztrációhoz kötött EKR rendszeren keresztül kerül sor. 2. Felhívjuk gazdasági szereplők figyelmét, hogy a közbeszerzési eljárás során az EKR rendelet Kbt. rendelkezéseitől az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása miatt szükséges mértékben eltérhet [Kbt.41. § (6) bekezdés], így a közbeszerzési eljárás szabályai vonatkozásában fokozottan vegyék figyelembe a Kbt. rendelkezésein túl az EKR rendelet szabályait is! 3. A Kbt. 41/B.§ (2) bek. alapján, a kötelezően alkalmazandó fájlformátum: AK előírja, hogy csak PDF fájlformátum alkalmazható (az árazott költségvetések esetén is). A PDF fájlformátumú dokumentumok esetében titkosítás nem alkalmazható. A titkosított - szabadon nem megnyitható - dokumentumok esetében az AK él a hiánypótlás lehetőségével. 4. A közbeszerzési dokumentumok elérése: AK a közbeszerzési dokumentumokat valamennyi AT-nek korlátlanul és teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan biztosítja az EKR rendszerben. 5. Ajánlatok bontása: a Kbt. 68.§-a és az EKR rendelet 15.§ (2) és (4) bekezdése alapján szerint történik. 6. Felolvasólap: Ajánlattevő (AT) a Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján ajánlatához felolvasólapot kell csatolnia a Kbt. 68. § (4) bekezdés szerinti tartalommal. A felolvasólap benyújtása az EKR Rendelet 11. § (1) bekezdés alapján elektronikus űrlap kitöltésével történik. 7. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az AT nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) bekezdésére vonatkozóan. 8. Alvállalkozók: AK az eljárásban nem írja elő és nem kéri a Kbt. 66.§ (6) bek. a) és b) pontjában foglaltak ajánlatban történő megjelölését. 9. Projekttársaság: AK projekttársaság létrehozását kizárja mind AT, mind közös AT vonatkozásában. 10. Értékelési szempont: Az 1. (Ár) értékelési résszempont vonatkozásában: A Közbeszerzési Hatóság útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) szerint relatív, a „fordított arányosítás” módszere. A Minőségi szempontok (1., 2.) a Közbeszerzési Hatóság útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) szerint relatív, a „egyenes arányosítás” módszere. Adható pontszám: 0 -100. Amennyiben AT „0” hónapnál több megajánlást tesz az AF. II.2.5) pont 1. számú „Minőségi kritérium” ért. szempont estében, csak abban az esetben csatolandó a bemutatott szakember szakmai önéletrajza az ajánlatban. Az értékeléssel kapcsolatos részletes információkat a Közbeszerzési dokumentáció (Segédlet kötete) tartalmazza. 11. Felelősségbiztosítás: A nyertes AT-nek a 322/2015. Kr. 26. § alapján a szerződéskötés időpontjára teljes körű építési-szerelési felelősségbiztosítást kell kötnie (vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjesztenie) a szerz. teljes időtartamára vonatkozóan: legalább 5.000.000 Ft/ szerződéses időtartam és legalább 2.000.000 Ft/káresemény értékhatárig terjedően. Az építési-szerelési felelősségbiztosításnak ki kell terjednie a harmadik személynek okozott kárra is. Abban az esetben, amennyiben a nyertes AT a szerződéskötés időpontjáig nem rendelkezik az előírt felelősségbiztosítással, azt AK az ajánlattól való visszalépésként értékeli, amely esetben AK a Kbt. 131. § (4) alapján a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést. 12. FAKSZ: dr. Kerekes Ferenc lajstrom sz.:00140. 11. 13. AK alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját. 14. Ajánlati köztéttség (AF IV.2.4) pont pontosítva): 60 nap, a Kbt. 81. § (11) bekezdése alapján. 15. További információkat a Közbeszerzési dokumentáció tartalmazza. 16. Nyertes AT-nek legkésőbb a szerződéskötéskor rendelkezni kell az általa, az AF. II.2.5) pont Értékelési szp. 1. minőségi rész-szempontja vonatkozásában megajánlott, játszótéri kivitelezés során szerzett szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberrel, akinek a szerz. teljesítésében való részvételét a szerz. teljesítésének teljes időtartama alatt folyamatosan biztosítani kell.

V.3) Az ajánlattételi felhívás megküldésének dátuma:

(A rendszer automatikusan tölti)



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ SEGÉDLET AZ AJÁNLATOK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁHOZ

**„Újfehértó Zöld város TOP-2.1.2.”
EKR000819862019
tárgyú közbeszerzési eljárás**

**a Kbt. Harmadik része szerinti, 115. § (1) bekezdése szerinti, nyílt eljárás szabályai
szerint lefolytatandó hirdetmény nélküli, nemzeti közbeszerzési eljárásban**

2019.

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK.....	2
BEVEZETŐ	4
I. FEJEZET	5
I/A. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK	5
I/1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK.....	5
I/2. AZ ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSÁNAK MÓDJA.....	6
I/3. EKR RENDSZER ÜZEMZAVAR	6
I/4. FÁJL FORMÁTUMRA VONATKOZÓ KÖTELEZŐ ELŐÍRÁSOK	7
I/5. A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ BESZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI ÉS HASZNÁLATA	8
I/6. A KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA.....	9
I/7. Eljárás nyelve, fordítás.....	10
I/8. IRÁNYADÓ IDŐ	10
I/9. IRÁNYADÓ JOG.....	10
I/10. ÁRFOLYAMOK	11
I/11. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL.....	11
I/12. SZAKMAI AJÁNLAT	12
I/13. ÜZLETI TITOK	13
I/14. SZERZŐI JOG	14
I/15. TÁJÉKOZTATÁS A Kbt. 73. § (5) BEKEZDÉSE ALAPJÁN	15
II. FEJEZET ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK	16
II/A. AZ AJÁNLATTÉTELLEL ÉS AZ ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK	17
II/1. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS.....	17
II/2. HELYSZÍNI BEJÁRÁS	17
II/3. KONZULTÁCIÓ.....	17
II/4. FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS	17
II/5. AJÁNLATTÉTELI BIZTOSÍTÉK.....	18
II/6. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	19
II/6.1. ALKALMAZOTT ÉRTÉKELÉSI MÓDSZEREK	20
II/7. ÁRKÉPZÉS.....	22
II/8. AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI	23
II/9. ELEKTRONIKUS ÚTON MEGTETT NYILATKOZATOKKAL KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÁS	23
II/10. AJÁNLATOK FELBONTÁSA, ÉRTÉKELÉSE	24
II/11. AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA	25
II/12. AJÁNLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI	25
II/13. TÖBBVÁLTOZATÚ AJÁNLAT	25
II/14. AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA, TARTALOMJEGYZÉK	29
II/15. AJÁNLAT VISSZAVONÁSA	30
II/16. SZÁMÍTÁSI HIBA JAVÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK.....	30
II/17. HIÁNYPÓTLÁS, FELVILÁGOSÍTÁS KÉRÉS, ARÁNYTALANUL ALACSONY ÁR.....	30
II/18. ÍRÁSBELI ÖSSZEGEZÉS	30
II/19. IRATBETEKINTÉS	30
II/20. ELŐZETES VITARENDEZÉS	30
III. FEJEZET AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK	30

I. FEJEZET
BEVEZETŐ, ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

BEVEZETŐ

Tisztelt Ajánlattevő!

Tájékoztatjuk, hogy Ajánlatkérő a Kbt. 57.§ (1) bekezdése alapján jelen Közbeszerzési Dokumentációban (a továbbiakban: Dokumentáció) bocsátja Ajánlattevők rendelkezésére az Ajánlattételi felhívást – *továbbiakban „Felhívás”* - kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat.

Kérjük, hogy az Ajánlattételi felhívás részletes áttanulmányozását követően, annak kiegészítéseként jelen Közbeszerzési dokumentáció – továbbiakban: „Dokumentáció” - tartalmát is gondosan szíveskedjenek feldolgozni a megfelelő ajánlattétel érdekében.

1. KÖTET: SEGÉDLET AZ AJÁNLATOK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁHOZ

I. fejezet:	bevezető, alapvető információk
II. fejezet:	útmutató az ajánlattevőknek
III. fejezet:	kötelező és ajánlott igazolás- és nyilatkozatminták

2. KÖTET: SZERZŐDÉSTERVEZET:

Vállalkozási szerződés

3. KÖTET: KÖLTSÉGVETÉS

Árazatlan költségvetés (szakmai ajánlat)

4. KÖTET: MŰSZAKI ELŐÍRÁSOK

Kiviteli tervdokumentáció

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy a Dokumentáció 1.-4 kötetei fizikailag elkülönítve kerülnek kiadásra.

Újfehértó Város Önkormányzata (a továbbiakban: az „Ajánlatkérő”) a jelen Dokumentációban meghatározott közbeszerzési eljárást, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (továbbiakban: Kbt.) és a vonatkozó végrehajtási rendeletekben foglaltak figyelembevételével alakította ki. Kérjük, a közbeszerzési törvény és a vonatkozó végrehajtási rendeletek, így különösen a *közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról* szóló 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet-, az *építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól* szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet-, *illetőleg a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet* előírásai szerint készítsék el ajánlatukat.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Dr. Kerekes Ferenc

Levelezési címe: 4060 Balmazújváros, Batthyány köz 4.

E-mail címe: kerekes.ferenc@debkoz.hu

Lajstromszáma: 00140

I. FEJEZET

I/A. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

I/1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A Kbt. 3.§-ának 21. pontja szerint: **„közbeszerzési dokumentum: minden olyan dokumentum, amelyet az Ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az Ajánlattételi hirdetmény, az Ajánlattételi felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés.”**

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a jelen Dokumentáció a közbeszerzési dokumentumok szerves részét képezi, illetve, hogy a közbeszerzési dokumentumok magukban foglalják a Kbt. hivatkozott rendelkezésében foglalt dokumentumokat is.

Az Ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CVLIII. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített Felhívás és Dokumentáció, valamint valamennyi, az eljárás során Ajánlattevő rendelkezésére bocsátott Közbeszerzési dokumentum(ok) összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául, lemondva saját szerződéses feltételeinek érvényesítéséről.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy mind a Felhívás, mind a Dokumentáció vonatkozásában a Kbt. rendelkezései az irányadóak. Amennyiben ellentmondás található tárgyi közbeszerzési eljárás vonatkozásában készült iratanyagok tartalma között, úgy elsősorban Kbt., valamint annak végrehajtási rendeletei, másodsorban a Felhívás, harmadsorban pedig a Dokumentáció rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

Felek rögzítik, hogy a Kbt. végrehajtási rendeleteinek tekintik különösen, de nem kizárólagosan a következő jogszabályokat:

- a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet;
- az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet;
- az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (továbbiakban: „EKR rendelet”).

Ajánlatkérő rögzíti egyébiránt, hogy a fentiekén túl, a Kbt. végrehajtási rendeleteinek tekinti mindazon jogszabályokat, amelyek a közbeszerzési eljárás, az annak eredményeként megkötésre kerülő szerződés, vagy az Ajánlatkérő eljárása tekintetében kötelezően érvényesítendő kikötést tartalmaz.

Felhívjuk a gazdasági szereplők figyelmét, hogy a közbeszerzési eljárás során az EKR rendelet a Kbt. rendelkezéseitől az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása miatt szükséges mértékben eltérhet [Kbt. 41. § (6) bekezdése], így a közbeszerzési eljárás szabályai vonatkozásában fokozottan vegyék figyelembe a Kbt. rendelkezésein túl az EKR rendelet szabályait is!

I/2. AZ ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSÁNAK MÓDJJA

Jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítása a Kbt. 40. § (1) bekezdése alapján a Miniszterelnökség által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer (jelen felhívásban a megnevezése rövidítve: EKR) igénybevételével történik. Az elektronikus közbeszerzési rendszer igénybe vételének feltételeiről a Kbt. valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. Korm. Rendelet (továbbiakban: EKR rendelet) rendelkezik. Valamennyi eljárási cselekmény lebonyolítására a regisztrációhoz kötött EKR rendszeren keresztül kerül sor.

Az EKR rendelet alapján az elektronikus közbeszerzési rendszer a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

EKR üzemeltetőjének megnevezése, adatai:

Cégnév: NEKSZT Nemzeti Elektronikus Közbeszerzési Szolgáltató és Tanácsadó Kft.

Iroda: 1066 Budapest, Mozsár utca 16.

E-mail: support@nekszt.hu

Telefonszám (Helpdesk): +36-1-465-8899 (hétfőtől-péntekig 8:00-16:00)

Az EKR használatával kapcsolatos útmutató elérhető az alábbi linkeken:

<https://ekr.gov.hu/portal/tamogatas>

<http://nekszt.hu/tamogatas/>

Az EKR felületre feltölthető dokumentumméret: 25 MB/dokumentum.

I/3. EKR RENDSZER ÜZEMZAVAR

Üzemzavar az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált, előre nem tervezett üzemszünet vagy előre nem tervezett, az EKR korlátozott működőképességét jelentő helyzet.

Az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan

- folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán [EKR rendelet 22. § (2) bekezdés] az Ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhusz percig, vagy

- anélkül, hogy a határidő meghosszabbítására ezt követően már sor került volna – üzemzavar folytán [EKR rendelet 22. § (2) bekezdés] az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig nem elérhető.

A Kbt. 52. § (4) bekezdésében foglaltakon túl az Ajánlatkérő az EKR rendelet 16. § (1) bekezdés szerinti esetben is köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani az EKR működésének helyreállítását követően, amelyről az EKR üzemeltetője tájékoztatást tesz közzé.

Az EKR rendelet 16. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy megfelelő idő, de – a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével – legalább a hosszabbításról szóló

értesítés megküldésétől számított két nap, ha a módosításról hirdetményt kell feladni, annak feladásától számított négy nap álljon rendelkezésre az ajánlat benyújtására.

Amennyiben az ajánlattételi határidő módosítása szükséges, de az EKR üzemzavara [EKR rendelet 22. § (2) bekezdés] miatt módosító hirdetmény feladása vagy értesítés megküldése nem lehetséges a Kbt. 55. § (2)–(3) bekezdésében foglalt határidőknek megfelelően, az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő módosításáról szóló hirdetményt az ajánlattételi határidő lejártá után is feladhatja, illetve a hirdetménnyel közzé nem tett felhívás esetén a módosításról szóló értesítést a Kbt. szerinti határidőn túl is kiküldheti, az üzemzavar elhárulását követően haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon, erre a körülményre azonban a módosító hirdetményben utalni kell.

Ha az Ajánlattevő által, vagy más érdekelt gazdasági szereplő vagy szervezet által elvégezhető eljárási cselekmények, így különösen hiánypótlás, felvilágosítás vagy árendokölés megadására, vagy az előzetes vitarendezés kezdeményezésére rendelkezésre álló határidő alatt üzemzavar [22. § (2) bekezdés] következik be, és a vonatkozó határidő az üzemzavar során eltelt, vagy abból az EKR helyreállítását követően kevesebb, mint kettő óra maradt, Ajánlatkérő köteles az EKR működésének helyreállítását követően tizenkét órán belül megtett eljárási cselekményeket határidőben teljesítettnek elfogadni.

Nem követ el jogsértést az Ajánlatkérő akkor, ha a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében valamely eljárási cselekményre meghatározott határidőt azért mulaszt el, mert az EKR üzemzavara nem teszi lehetővé az adott cselekmény határidőben történő teljesítését. Ebben az esetben az Ajánlatkérő az EKR működésének helyreállítását követően haladéktalanul köteles az elmulasztott cselekmény teljesítésére.

Továbbiak részletesen lásd: 40/2017. (XII.27.) MvM rendelet.

I/4. FÁJL FORMÁTUMRA VONATKOZÓ KÖTELEZŐ ELŐÍRÁSOK

Ajánlatot az EKR rendszeren keresztül kell benyújtani a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően, figyelemmel az EKR rendelet 15. § (3) bekezdésében foglaltakra. **Az Ajánlatkérő, a Kbt. 41/B § (2) bekezdése, valamint az EKR rendelet 5.§ (2) bekezdése alapján előírja, hogy a rendszerbe csatolt dokumentumok esetében, csak PDF fájlformátum alkalmazható.** A PDF fájlformátum tekintetében, csak olyan forma alkalmazható és használható, amely mindenki számára, ingyenesen elérhető Adobe Acrobat Reader DC programmal megnyitható és olvasható. A PDF fájlformátumú dokumentumok esetében titkosítás nem alkalmazható. A titkosított – szabadon nem megnyitható – dokumentumok esetében az Ajánlatkérő él a hiánypótlás lehetőségével.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az Ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az Ajánlatkérő - ha azt nem tartja szükségesnek - nem köteles hiánypótlásra felhívni az Ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek.

Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az Ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető

formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az Ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az Ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az Ajánlatkérő - ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik - csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az Ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az Ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

I/5. A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ BESZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI ÉS HASZNÁLATA

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat valamennyi Ajánlattevőnek korlátlanul és teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan biztosítja. Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (2) bekezdésének megfelelően az eljárás dokumentumait az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint kizárólag az EKR rendszerben regisztrált gazdasági szereplők részére biztosítja.

A közbeszerzési dokumentumokban és a közbeszerzési eljárás dokumentumaiban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelni, az Ajánlattevő azokat nem adhatja tovább, és nem publikálhatja. A közbeszerzési dokumentumokat csak a beszerzés tárgyára vonatkozó ajánlattétel, illetve annak megvalósítása céljából lehet felhasználni.

Az Ajánlattevőnek teljes körű ajánlatot kell adnia a feladat megvalósítására. Az Ajánlatkérő nem fogad el semmiféle kifogást azon az alapon, hogy az Ajánlattevő elmulasztotta a közbeszerzési dokumentumok valamely részének elektronikus úton történő elérését, tartalmának vizsgálatát.

Ajánlatkérő feltételezi, hogy Ajánlattevő ismeri a jelen közbeszerzési eljárásra, illetve a nyertessel kötendő szerződésre vonatkozó hatályos közösségi és hazai jogi előírásokat, különös tekintettel a Kbt-t. Az Ajánlattevő ajánlata benyújtásával elismeri, hogy tisztában van a hatályos, valamint az ajánlat megtételekor ismert jogszabályokkal, - kiemelten a teljesítéssel összefüggésben lévőkkel, - és ajánlatát mindezek figyelembevételével állítja össze.

Ajánlattevő köteles viselni ajánlatának elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé e költségek felmerüléséért, függetlenül a közbeszerzési eljárás lefolyásától, vagy kimenetelétől.

Ajánlattevő részéről tilos a közbeszerzési dokumentumok harmadik félnek történő továbbadása, kivéve a szerződés teljesítésébe bevont gazdasági szereplő részére szükséges információk biztosítását, továbbá tilos a közbeszerzési dokumentumok közzététele és a jelen közbeszerzési eljáráson kívüli egyéb felhasználása.

Az ajánlatok tartalma sem részben, sem egészben nem használható fel az Ajánlattevő kiválasztását célzó eljáráson kívül másra.

Az eljárásban Ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig köteles tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

I/6. A KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA

Ajánlatkérő neve, címe, elérhetősége:

Újfehértó Város Önkormányzata
4244 Újfehértó, Szent István u. 10.

Kapcsolattartó adatai (Ajánlatkérő képviselője):

DEBKÖZ Közbeszerzés Tanácsadó Kft
4032 Debrecen, Poroszlay út 27.
Címzett: Szegvári Szilvia
Telefonszám: + 36 52/502-551
Telefaxszám: +36 52/502-557
E-mail: szegvari.szilvia@debkoz.hu

Az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott minden nyilatkozat, vagy más információ közlése -ha törvényből más nem következik- írásban, elektronikus úton, az EKR rendszerben történik.

Ajánlatkérő a Kbt. 41. § (2) bekezdés b) és c) pontjai alapján nem alkalmazza az elektronikus úton történő kommunikációt az eljárás eredményeként megkötendő a szerződés megkötésére, valamint – az adott esetben a szerződés megkötését követően kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás, irat betekintési kérelem és az azzal összefüggő írásbeli kommunikáció, valamint a Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás kivételével –a szerződés megkötését követő kommunikációra.

A közbeszerzési eljárás során az EKR alkalmazásától kizárólag az Kbt. 41/C. § (1) bek. szerinti esetekben lehet eltekinteni, és csak abban az esetben, ha Ajánlatkérő ekként rendelkezik!

Amennyiben a Kbt. 41/C. § (1) bekezdésében foglalt valamely okból Ajánlatkérő úgy rendelkezik, hogy az elektronikus úton történő kapcsolattartás nem alkalmazandó, úgy ebben az esetben, Ajánlatkérő az alábbi – joghatás kiváltására alkalmas - kapcsolattartási formákat határozza meg és a Kbt. 41/C. § (3) bekezdés alapján írja elő, az eljárás során valamennyi eljárás-cselekmény dokumentálása, írásbeli nyilatkozatok tekintetében:

- fax;
- postai vagy közvetlen (személyes) kézbesítés;
- elektronikus út legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumba foglalva (EKR-en kívüli elektromos úton) e-mail útján (Kbt. 41/C. § (4) bek.)

Amennyiben a Kbt. 41/C. § (1) bekezdés szerint az EKR-en történő kapcsolattartás a Kbt. 79–80. §, a 87. § (6) bekezdésében, a 117. § (8) bekezdésében, vagy a 127. § (1)–(2) bekezdésében szabályozott cselekményekre nem alkalmazható, ezen eljárási cselekmények esetében a kapcsolattartás kizárólag az EKR-en kívüli elektronikus úton vagy faxon történhet!

A Kbt. 41/C. § (4) bek. foglaltak alapján nyomtatékosan felhívja Ajánlatkérő Ajánlattevő figyelmét arra, hogy azon e-mail útján megküldött dokumentumot/nyilatkozatot/kiegészítő tájékoztatás kérést mely nincsen legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva, Ajánlatkérő nem tekinti joghatással bíró dokumentumnak/nyilatkozatnak/kiegészítő tájékoztatás kérésnek és ezen dokumentumot/nyilatkozatot/kiegészítő tájékoztatás kérést az eljárás során figyelmen kívül hagyja! Ajánlatkérő nem tekinti joghatással bíró dokumentumnak és nem fogadja el, a kézjeggyel (aláírással) ellátott, majd csatolmányként egyszerű e-mailben megküldött dokumentumot sem.

I/7. ELJÁRÁS NYELVE, FORDÍTÁS

Ajánlattevő által kidolgozott ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és Ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve egységesen a magyar. Joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű iratok alkalmasak.

Ajánlattevő a megadott nyelven kívül más nyelven is becsatolhat dokumentumokat. Nem magyar nyelvű irat (okirat, igazolás, nyilatkozat, dokumentum stb.) benyújtása esetén a nem magyar nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. Ajánlatkérő a Kbt. 47.§ (2) bekezdése alapján az Ajánlattevő általi felelős fordítást is elfogadja. Felelős fordítás alatt az Ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az Ajánlattevő képviseletére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. Ajánlatkérő a fentiekén túl elfogadja az eredetileg két nyelven készült iratokat, nyilatkozatokat is. A fordítás tartalmának a helyességéért az Ajánlattevő a felelős.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, a Kbt. 41/A. § (3) bekezdésében foglaltakra!

I/8. IRÁNYADÓ IDŐ

Az Ajánlattételi felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő. Kétség esetén Ajánlatkérő a pontos időt a <http://pontosido.info/> oldalon ellenőrzi.

I/9. IRÁNYADÓ JOG

Az Ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), valamint annak végrehajtási rendeletei szerint kell eljárni. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a Kbt. végrehajtási rendeleteinek tekinti mindazon jogszabályokat, amelyek a közbeszerzési eljárás, az annak eredményeként megkötésre kerülő szerződés, vagy az Ajánlatkérő eljárása tekintetében kötelezően érvényesítendő kikötést tartalmaz.

I/10. ÁRFOLYAMOK

Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmazni, árbevétel tekintetében az érintett év, beszámoló évek tekintetében az üzleti év utolsó napján, referenciák tekintetében a teljesítés időpontjában érvényes devizaárfolyamokat kell alkalmazni. Ha az adott nap nem munkanap, akkor azt megelőző munkanapon meghatározott árfolyamot kell figyelembe venni.

Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az Ajánlattevő saját nemzeti bankja (központi bankja) által az Ajánlattételi felhívás Európai Unió Hivatalos Lapjába történő feladásának napján érvényes árfolyamon számított EURO ellenérték kerül átváltásra a fentiek szerint. A nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni.

I/11. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

Ajánlattevő a Kbt. 35. § (1) bekezdése alapján jogosult más Ajánlattevőkkel közös ajánlatot benyújtani.

Közös Ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a Közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni és a **közös Ajánlattevők képviselőtére meghatalmazni** (Kbt. 35. § (2)).

Ahol a Kbt. az Ajánlatkérő számára az Ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 56. §], a hiánypótlás [Kbt. 71. §], a felvilágosítás [Kbt. 71. §] és indokolás [Kbt. 72. §] kérése esetében az Ajánlatkérő a Közös Ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását képviselőnek küldi meg (Kbt. 35. § (4)).

A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be (Kbt. 35. § (7)).

A Közös Ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az Ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek (Kbt. 35. § (6)).

Közös ajánlattétel esetén a Közös Ajánlattevőknek az ajánlatukban csatolniuk kell a közös Ajánlattevők által cégszerűen aláírt Közös Ajánlattevői megállapodást, amely megfelel valamennyi alábbi követelménynek:

- a) tartalmazza a közös Ajánlattevők közös fellépése formájának ismertetését;
- b) tartalmazza az ajánlat aláírása módjának ismertetését;
- c) tartalmazza a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi tagot képviselni az Ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban, és az ahhoz kapcsolódó esetleges további Kbt. szerinti eljárásokban az Ajánlatkérő által az Ajánlattevő, illetve az Ajánlattevő által az Ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében, és egyebekben is kapcsolatot tartson az Ajánlatkérővel;
- d) tartalmazza valamennyi tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés teljesítéséért.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell a Kbt. 35. § (2a) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös Ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő, az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös Ajánlattevők képviselőjében eljárhat. A Kbt. 35. § (2a) bekezdése szerinti meghatalmazást nem feltétlenül szükséges önálló okiratként benyújtani abban az esetben, ha a meghatalmazást a közös Ajánlattevők által megkötött együttműködési megállapodás tartalmazza.

A közös Ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös Ajánlattevők megjelölését. Azon nyilatkozatok esetében, amelyek megtételéhez Ajánlatkérő *iratmintát* bocsátott rendelkezésre, a közös Ajánlattevők személyének megjelölésére Ajánlatkérő az iratmintában lehetőséget biztosít. A közös Ajánlattevők nevében, az *iratminta* formájában megteendő nyilatkozatokat, a közös Ajánlattevők –felhatalmazott- vezető tagja teheti meg.

Az Elektronikus űrlapok benyújtása közös ajánlattétel esetén: Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös Ajánlattevők képviselőjében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös Ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

Közös ajánlattétel esetén, **valamennyi közös Ajánlattevőre vonatkozóan tartalmaznia kell az ajánlatnak** – az ajánlattételi szakaszban releváns- az EKR által automatikusan generált űrlap formátumú nyilatkozatokat (is), (Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat valamint a Nyilatkozatot a változásbejegyzési eljárásról stb.) erre a körülményre az űrlapok kitöltésénél figyelemmel kell lenni! Amennyiben az űrlap azt engedi, úgy az űrlapot szükséges valamennyi közös Ajánlattevő vonatkozásában (Ajánlattevőnként külön-külön) benyújtani. Amennyiben az űrlap nem engedi, úgy az elektronikus űrlapot, a közös Ajánlattevők képviselőjére jogosult Ajánlattevő (vezető tag) saját magára nézve kitölti az EKR rendszerben, a többi közös Ajánlattevő esetében pedig az adott, az EKR által generált űrlap szerinti nyilatkozat kitöltött és cégszerűen aláírt, kinyomtatott példányának egyszerű elektronikus másolatát szükséges az ajánlatban csatolni!

I/12. SZAKMAI AJÁNLAT

Ajánlatkérő szakmai ajánlaton a Kbt. 3. § 37. pontban megadottaknak megfelelő dokumentumokat érti. Szakmai ajánlatnak minősülnek az értékelési rész-szemponatok vonatkozásában csatolt dokumentumok:

-„**ÁR**” értékelési szempont: **BEÁRAZOTT KÖLTSÉGVETÉS**

- **Minőségi értékelési szempont esetében: Nyilatkozat a teljesítésben részt vevő szakemberről (1. sz. iratminta)**

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét a következőkre:

- a kiadott ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉSBEN szereplő valamennyi munkanem, valamennyi tételét be kell áraznia Ajánlattevőnek!

- Az árazatlan költségvetés gazdasági szereplők által történő önálló - Ajánlatkérő hozzájárulása nélkül történő - módosítása vagy kiegészítése az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti. A gazdasági szereplők a költségvetéssel kapcsolatos észrevételeiket a kiegészítő tájékoztatás kérésre nyitva álló határidő lejártáig jelezzék az Ajánlatkérő képviselőjének. Az Ajánlatkérő a beérkezett kiegészítő tájékoztatás kérés alapján — amennyiben a műszaki dokumentáció változtatása szakmailag indokolt — a Dokumentációt a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével és Kbt. 113. § (4) bekezdésével összhangban módosítja.

A kiadott KÖLTSÉGVETÉSBEN szereplő képletek, hivatkozások felülvizsgálata Ajánlattevő felelőssége, annak esetleges hibájáért Ajánlatkérő felelősséget nem vállal.

- Az árazott költségvetések csak PDF fájlformátumban nyújthatók be.

EGYENÉRTÉKŰSÉG

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, hogy a Közbeszerzési dokumentumban, a meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra - amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi- vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra történő hivatkozások a közbeszerzés tárgyának egyértelmű, pontos és közérthető meghatározását szolgálják. Minden esetben a hivatkozás mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést is érteni kell. Abban az esetben, ha az Ajánlattevő a kiadásra kerülő árazatlan költségvetésben – a meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra történő hivatkozással – meghatározott tétel(ek) helyett, azzal egyenértékű tétel(ek)e)t ajánl meg, az ajánlatában csatolja az eredetileg kiadott költségvetést beárazottan (a tételek megváltoztatása nélkül), egyúttal csatoljon egy külön nyilatkozatot (Nyilatkozat Egyenértékű megajánlásokról) is, amelyben szakáganként sorszám, illetve tételszám, illetve tételmegnevezés feltüntetésével ismerteti, hogy mely egyenértékű gyártmányt, illetve mely egyenértékű típust ajánlja meg az Ajánlattevő az árazott költségvetésben meghatározott mennyiségben.

Az egyenértékűség megállapítása vonatkozásában az Ajánlattevőt vita esetén bizonyítási kötelezettség terheli.

Az Ajánlatkérő egyenértékű teljesítésnek tekinti azon megoldásokat, amelyek a kiadott tervdokumentációban rögzített funkciókat biztosítják, és működésük során azonos biztonságot nyújtanak és azonos hatáffokkal működnek. Az alkalmazott megoldásoknak a hatályos jogszabályoknak meg kell felelniük.

Az ajánlattételi árnak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő vállalkozói kockázatot és vállalkozói hasznot is.

I/13. ÜZLETI TITOK

A gazdasági szereplő a Kbt. 44. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az ajánlatban, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, a 2018. évi LIV. törvény 1. § szakasza szerinti üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet – know-how-t – is) tartalmazó iratok, dokumentumok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az üzleti titkot tartalmazó irat, dokumentum kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna.

Az üzleti titok védelmének és a fenti iratok üzleti titokká nyilvánításának részletes szabályait a Kbt. 44. § tartalmazza. **A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni**, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Az indokolásának tartalmaznia kell:

- 1. az üzleti titkot tartalmazó dokumentum(ok) pontos megjelölését,
- 2. az arról szóló nyilatkozatot, hogy az üzleti titokká nyilvánítással védeni kívánt információ a 2018. évi LIV. törvény 1. § (1) bekezdése alapján üzleti titoknak, vagy a 2018. évi LIV. törvény 1. § (2) bekezdése alapján védett ismeretnek (know-how-nak) minősül,
- mind az üzleti titok, mind a know-how esetében az üzleti titkot, vagy a know-howt képező védett információ megjelölését,
- az üzleti titokhoz fűződő jogszerű gazdasági, pénzügyi, üzleti érdek megjelölését és az üzleti titok nyilvánosságra hozatala esetén valószínűsíthetően bekövetkező érdeksérelem bemutatását, kitérve arra is, hogy nyilvánosságra hozatal miatt és milyen módon eredményezi a bemutatott aránytalan sérelmet.

A Kbt. 73. § (1) bekezdés fb) alpontja alapján érvénytelen az ajánlat, ha a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő. A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak a Kbt. 44. § (2) bekezdésében, és nem tilthatja meg a Kbt. 44. § (3) bekezdésében rögzítetteket.

Ajánlattevő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót köteles alkalmazni (424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. § (4) bekezdése).

I/14. SZERZŐI JOG

Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőt, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, mely kiterjed az alkotás (terv) átdolgozására is. Ha az Ajánlatkérő bármely okból a projektet nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.

I/15. TÁJÉKOZTATÁS A KBT. 73.§ (5) BEKEZDÉSE ALAPJÁN

1.1. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján az alábbiak szerint adja meg azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az Ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat:

Pénzügyminisztérium

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 4.

Postafiók címe: 1369 Budapest Pf.: 481.

Telefonszám: 06-1-795-1400

Telefax: 06-1-795-0716

Ügyfélkapcsolati Információs Iroda: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Ügyfélszolgálat telefonszám: 06-1-795-5010;

Ügyfélszolgálat e-mail: ugyfelszolgalat@pm.gov.hu; <http://www.kormany.hu/>

Földművelésügyi Minisztérium

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postacím: 1860 Budapest

Telefon: 06-1-795-2000 Fax: 06-1-795-0200

E-mail: info@fm.gov.hu

<http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium>

Emberi Erőforrások Minisztériuma

Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.

Telefon: (+36-1) 795-1200

<http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma>

Központi Ügyfélszolgálati Iroda címe: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14. (Bejárat: Honvéd és Szalay utca sarok)

E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

Egyenlő Bánásmód Hatóság

1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B.

Telefon: 06-1-795-2975

Zöldszám: 06 80 203 939

Fax: 06-1-795-0760

Postafiók: 1539 Budapest, Pf. 672

e-mail: ebh@egyenlobanasmod.hu

EBH Hatósági és Jogi Főosztály

Előzetes telefonos bejelentkezés: 06-1-795-2975, hétfő 9.00-16.00

Honlap: <http://www.egyenlobanasmod.hu>

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36-1-428-5100; Fax: +36-1-428-5509, Honlap: www.nav.gov.hu

II. FEJZET
ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

II. FEJEZET

II/A. AZ AJÁNLATTÉTELLEL ÉS AZ ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

II/1. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

Bármely gazdasági szereplő, aki az eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban, írásban (a Kbt. 56. § és 114. § (6) bekezdése szerint) kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől az EKR rendszeren keresztül. Felhívjuk a tisztelt gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy telefonon, illetve személyes megkeresés útján kiegészítő tájékoztatás nem kérhető.

A kiegészítő tájékoztatás nyújtására a Kbt. 56. § (1)-(6) bekezdéseiben foglaltak - Kbt. 114. § (6) bekezdésben foglalt eltérésekkel, valamint a közbeszerzési dokumentumban foglaltak az irányadóak.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást EKR-en keresztül adja meg. A megadott válaszok, kiegészítő iratok a közbeszerzési dokumentum részévé válnak, így arra tekintettel köteles valamennyi Ajánlattevő ajánlatát elkészíteni.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás mielőbbi megválaszolása érdekében felkéri ajánlattevőket, hogy minden kiegészítő tájékoztatást kérést küldjenek – amennyiben nem szerkeszthető formátumban került megküldésre - meg szerkeszthető (.doc, .docx) formátumban is.

A kiegészítő tájékoztatás a dokumentáció részévé válik, Ajánlattevő köteles ajánlatát a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás mielőbbi megválaszolása érdekében megkéri Ajánlattevőket, hogy minden kiegészítő tájékoztatás kérést küldjenek meg Ajánlatkérő részére szerkeszthető (doc, .docx) formátumban is (EKR rendszeren keresztül)

II/2. HELYSZÍNI BEJÁRÁS

Az ajánlatkészítési időszakban az Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem szervez az Ajánlattevők számára.

II/3. KONZULTÁCIÓ

Jelen eljárásban Ajánlatkérő konzultációt nem kíván tartani.

II/4. FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. § alapján építési beruházás esetében az Ajánlattevőként szerződő fél köteles - legkésőbb a szerződéskötés időpontjára - felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni az Ajánlatkérő által az eljárást megindító felhívásban vagy a dokumentációban előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra.

Az Ajánlatkérő által előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosítás: legalább 5.000.000 Ft/szerződéses időtartam és legalább 2.000.000 Ft/káresemény értéket elérő kivitelezői (építési-szerelési) felelősségbiztosítás, amelyeket ki kell terjeszteni a rész tárgya szerinti építési beruházásra.

Abban az esetben, amennyiben a nyertes Ajánlattevő a szerződéskötés időpontjáig nem rendelkezik az előírt felelősségbiztosítással, azt Ajánlatkérő az ajánlattól való visszalépésként értékeli, amely esetben Ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) alapján a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

Abban az esetben, amennyiben a nyertes Ajánlattevő a szerződéskötés időpontjáig nem rendelkezik az előírt biztosítással, azt Ajánlatkérő az ajánlattól való visszalépésként értékeli, amely esetben Ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) alapján, a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

Közös ajánlattétel esetén elegendő, ha csak a Közös Ajánlattevő egyik tagja rendelkezik a szükséges felelősségbiztosítással, amennyiben az a Közös Ajánlattevő minden tagjára kiterjed. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy amennyiben a Közös Ajánlattevő tagjai külön-külön rendelkeznek felelősségbiztosítással, a kártérítési értékhatárok (limitek) nem adhatóak össze.

II/5. AJÁNLTÁTELI BIZTOSÍTÉK

Ajánlatkérő a tárgyi eljárásban történő ajánlatadást nem köti Ajánlattételi biztosíték nyújtásához!

II/6. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

Ajánlatkérő akkor értékeli a benyújtott ajánlatot, ha a Kbt. 69. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel megállapította, hogy az Ajánlattételi felhívásban és Dokumentációban meghatározott követelményeknek maradéktalanul megfelel, nem állnak fenn az ajánlattal szemben a Kbt.-ben meghatározott érvénytelenségi okok, a 69. § (3) bekezdésre figyelemmel a nyertes Ajánlattevő kiválasztásának nincs további akadálya.

Ajánlatkérő az érvényes ajánlatok a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján, a legjobb ár-érték arány szempont alapján bírálja el.

Értékelési rész-szempontok:

S.sz	Értékelési szempont	Súlyszám
	„ÁR szempont”	
	Egyösszegű nettó Ajánlattételi ár (Ft)	70
	„Minőségi szempont”	
1.	Jelen közbeszerzési eljárás során megvalósuló építési beruházásban résztvevő szakember játsótér kivitelezésben szerzett szakmai tapasztalata (db projekt)(min. 0 db - max.3 db)	20
2.	A kötelezően előírt 24 hónap jótállási időtartamon felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap)(min. 0 hónap - max. 24 hónap)	10

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám valamennyi rész esetében: 0-100.

A pontozás valamennyi rész-szempont esetében két tizedesjegy pontossággal történik.

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban alkalmazza a Kbt. 75. § (2) e) pontjában foglaltakat.

II/6.1. ALKALMAZOTT ÉRTÉKELÉSI MÓDSZEREK

„ÁR szempont”

Egyösszegű nettó Ajánlattételi ár (Ft)

Az Egyösszegű ajánlati árat, nettó ár módon magyar **FORINTBAN** (HUF) kell megadni a felolvasólapon, s az nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

A módszer meghatározása:

A Közbeszerzési Hatóság útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) szerint relatív, a „fordított arányosítás” módszere.

Ajánlattevőknek a Felolvasólapon a megajánlott Egyösszegű nettó ajánlati árat (A) kell megjeleníteniük.

A Dokumentáció részeként kiadott ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉS-ben kell megadniuk az Egyösszegű nettó ajánlati ár részletezését, a KÖLTSÉGVETÉS beárazásával. **A KÖLTSÉGVETÉS beárazása vonatkozásában Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét a Dokumentáció I. fejezet 12.) pontjában foglaltakra!** A megajánlott legalacsonyabb ellenértékhez viszonyítva fog pontot kapni az adott ajánlat. Ennek megfelelően a legalacsonyabb ellenértéket tartalmazó ajánlat a max. 100 pontot kapja, a többi Ajánlattevő pontszáma pedig a következő képlet alapján kerül meghatározásra:

$$P = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

A képletben alkalmazott jelölések:

P = a vizsgált Ajánlati elem adott rész-szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} = a pontskála felső határa

P_{min} = a pontskála alsó határa

A_{legjobb} = a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált} = a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

„Minőségi szempont”;

1. értékelési rész-szempon

Jelen közbeszerzési eljárás során megvalósuló építési beruházásban résztvevő szakember játszóter kivitelezésben szerzett szakmai tapasztalata (db projekt)(min. 0 db - max.3 db)

A szerződés teljesítésében részt vevő (maximum 1 fő) szakember szakmai tapasztalatát az alábbiak figyelembe vételével szükséges megadnia Ajánlattevőknek.

A szakmai tapasztalatot - referencia projektek számát- a FELOLVASÓLAPON egész számmal, DARAB projekt egységben kell megadni. Ajánlattevő 0 darab megajánlást is tehet.

(A nem egész számot tartalmazó ajánlatot Ajánlatkérő a kerekítési szabályoktól eltérően minden esetben lefelé kerekíti.)

Ajánlatkérő számára a legmagasabb érték a legkedvezőbb. Ajánlatkérő a legmagasabb (3 darab) referencia projektszámmal alátámasztott szakmai tapasztalatra a maximális (100) pontot adja, a többi megajánlásra az alábbi képlet alapján számolja ki a pontszámokat: A Közbeszerzési Hatóság útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) szerint relatív, a „egyes arányosítás” módszere:

$$P = A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

A képletben alkalmazott jelölések:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa

Pmin: a pontskála alsó határa

Alegjobb*: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme, vagy a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott érték

Alegrosszabb: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

A 3 darab projekt feletti (ettől kedvezőbb) megajánlást tartalmazó ajánlatok nem kerülnek többlet pontozásra, ezen megajánlásokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú (100) pontot oszt ki Ajánlatkérő. A 0 hónap megajánlás minden esetben 0 pontot kap.

*A 3 darab projektnél kedvezőbb megajánlás esetében Ajánlatkérő a legkedvezőbbnek meghatározott projektszámot, azaz a 3 darabot helyettesíti be minden esetben a fentebbi képlet „A legjobb” pontjába.

A tárgyi értékelési szempont vonatkozásában tett megajánlás alátámasztása céljából az ajánlatba csatolni szükséges az értékelési szempont vonatkozásában bemutatott szakember saját kezűleg aláírt SZAKMAI ÖNÉLETRAJÁT és RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZATÁT!

A részszepontra tett megajánlást Ajánlatkérő a szakember által saját kezűleg aláírt SZAKMAI ÖNÉLETRAJÁBÓL, az abban felsorolt REFERENCIA PROJEKT(EK) LEÍRÁSA alapján ellenőrzi, erre tekintettel az önéletrajzot és a referencia projekt bemutatását olyan módon kell elkészíteni, hogy a jelen részszepontra szempontjából releváns szakmai tapasztalat egyértelműen megállapítható, ellenőrizhető legyen.

A tárgyi értékelési szempont vonatkozásában kizárólag 1 szakember mutatható be. Amennyiben az ajánlatban több szakember kerül bemutatásra, akkor az 1. sz. iratmintában (Nyilatkozat szakemberről) megnevezett szakemberek közül, kizárólag a legfelső sorban megnevezett (ha a soron belül több szakember neve szerepel, akkor balról számítva a legelső) szakembert veszi Ajánlatkérő az értékelés során figyelembe!

Az értékelési szempont vonatkozásában megajánlott szakemberek(ek) személye a szerződés teljesítése során csak az Ajánlatkérő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.

„Minőségi szempont”;

2. értékelési rész-szepont

A kötelezően előírt 24 hónap jótállási időtartamon felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap)(min. 0 hónap - max. 24 hónap)

A kötelezően előírt 24 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartamát egész számmal kell megadni.

A nem egész számot tartalmazó ajánlatot Ajánlatkérő a kerekítési szabályoktól eltérően minden esetben lefelé kerekíti. Ajánlattevő 0 hónap megajánlást is tehet.

Ajánlatkérő számára a kötelezően előírt 24 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartamát (min. 0 hónap- max. 24 hónap) illetően a legmagasabb érték a legkedvezőbb. Ajánlatkérő a legmagasabb (24 hónap), a kötelezően előírt jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartamára a maximális (100) pontot adja, a többi megajánlásra az alábbi képlet alapján számolja ki a pontszámokat: a Közbeszerzési Hatóság útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) szerint relatív, a „egyenes arányosítás” módszere:

$$P = \text{Avizsgált} / \text{Alegjobb} * (\text{Pmax} - \text{Pmin}) + \text{Pmin}$$

A képletben alkalmazott jelölések:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa

Pmin: a pontskála alsó határa

Alegjobb*: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme, vagy a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott érték

Alegrosszabb: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

A 24 hónap feletti többlet jótállásra vonatkozó megajánlások nem kerülnek többlet pontozásra, ezen megajánlások is a maximális (100) pontot kapják. A 0 hónap megajánlás minden esetben 0 pontot kap.

*A 24 hónapnál kedvezőbb megajánlás esetében Ajánlatkérő a legkedvezőbbnek meghatározott időtartamot, azaz a 24 hónapot helyettesíti be minden esetben a fentebbi képlet „Alegjobb” pontjába.

A pontozás valamennyi rész-szempontra esetében két tizedesjegy pontossággal történik.

Összes pontszám meghatározása:

Ajánlatkérő a rész-szempontra pontszámait megszorozza a rész-szempontra Ajánlattételi felhívásban meghatározott súlyszámával és ezeket a súlyozott pontszámokat összesíti. Az így kapott eredmény adja az ajánlat összesített pontszámát. A nyertes a legmagasabb összesített pontszámot elérő Ajánlattevő lesz.

Ha több ajánlatnak azonos a fentiek szerint kiszámított összpontszáma, az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési részszempontok közül a legmagasabb súlyszámú értékelési részszempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott. Az Ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani, ha a legkedvezőbb ajánlat e módszerrel sem határozható meg.

II/7. ÁRKÉPZÉS

A Szerződéses ár (Vállalkozási díj) alapja az Egyösszegű nettó Ajánlattételi ár.

Az Egyösszegű nettó Ajánlattételi árat forintban kell megadni.

Az Egyösszegű nettó Ajánlattételi ár fogalma, megegyezik a Vállalkozási díj fogalmával.

A létrejövő szerződés egyösszegű, átalányáras szerződés, az Ajánlattételi kööttség a megajánlásra kerülő Egyösszegű nettó Ajánlattételi árra jön létre. Az Ajánlattevő által a Felolvasólapon megajánlásra kerülő Egyösszegű nettó Ajánlattételi ár átalányár, a Közbeszerzési dokumentumokban meghatározott valamennyi

feladat elvégzésére, megvalósítására kell, hogy vonatkozzon. Ebbe beleértendő a teljes mennyiség és azon esetleges hiányosságok is, amelyek kifejezetten nincsenek előírva a tervdokumentációban, költségvetés kiírásban, viszont a szakmai szokások szerint hozzátartoznak a szerződés tárgyának kifogástalan, teljes körű kivitelezéséhez. Az átalányáras szerződésből adódóan, a Felolvasólapon megajánlott ellenértékért jelen közbeszerzési dokumentumokban meghatározott építési beruházást teljes körűen, a mindenkor hatályban lévő műszaki előírások és ágazati szabványok szerint meg kell megvalósítani, a költségvetés esetleges hiányosságai (többletmunka) ellenére is.

Ajánlattevő az átalányárat a feladat és a helyszín ismeretében kell, hogy megadja, az esetleg előre nem látható munkákra, ráfordításokra és körülményekre, illetve az esetleges műszaki és igény szintbeli bizonytalanságokra tekintettel kell meghatározni.

Ajánlattevő által benyújtott összegű nettó Ajánlattételi ár összegének tartalmaznia kell: minden olyan vámot, adót és egyéb díjat, (pl.: anyag, felszerelés, munkaerő, szállítás, ideiglenes szolgáltatások, szakfelügyelet, felvonulási terület, őrzés mintavételezés és ellenőrzés, ideiglenes közműcsatlakozások és közmű-vételezési költségek, munkaterület elkorlátozása és ideiglenes forgalmi rend kitáblázása stb.), ami a tárgyi Létesítmény megvalósítása során felmerül. Az Ajánlattételi árnak tartalmaznia kell a beruházás időtartama alatti árváltozásból eredő vállalkozói kockázatot és vállalkozói hasznot is.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

II/8. AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

Az Ajánlattevőnek a Kbt-ben, az Ajánlati felhívásban és a Dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie, figyelemmel a Kbt. 66.§ (1)-(2) bekezdésében, valamint a 67. § -ában foglaltakra.

Az ajánlatot elektronikusan, a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően kell benyújtani.

Ahol Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum, nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható:

- az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, Kbt. 41/A. § (3) bekezdése valamint az 57. § (1) bekezdés b) pontja alapján:

Ahol az EKR az Ajánlatkérő által létrehozandó dokumentumra elektronikus űrlapot biztosít, az Ajánlatkérő ezen dokumentumokat az elektronikus űrlap alkalmazásával köteles létrehozni, és Ajánlattevőnek azokat kitöltve benyújtani ajánlatát. Amennyiben az Ajánlatkérő bármely benyújtandó nyilatkozatra vonatkozóan elektronikus űrlapot bocsátott Ajánlattevő rendelkezésre, úgy az adott nyilatkozatra vonatkozó elektronikus űrlap kitöltése kötelező, figyelemmel a Kbt. 41/A. § (4) bekezdésében foglaltakra.

Ajánlattevőnek az alábbi nyilatkozatokat az EKR rendszerben létrehozott elektronikus űrlapok kitöltésével köteles benyújtani:

1. Felolvasólap
2. Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) pont szerinti nyilatkozat
4. Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozat
5. Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat

6. Nyilatkozat változásbejegyzés vonatkozásában

- Papír alapú nyilatkozat formájában:

Amennyiben az adott dokumentumokra, nyilatkozatra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre, a benyújtandó nyilatkozat papír alapú példányának egyszerű (beszkennelt) elektronikus másolatát szükséges Ajánlattevőnek ajánlatában benyújtania, egyszerű elektronikus másolat formájában, a Dokumentációban meghatározott fájl formátumban (**valamennyi papíralapú dokumentumot egyszerű elektronikus másolat formájában, 1 (egy) darab PDF formátumú fájlban**). Az ily módon benyújtott minden – Ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén cégszerűen alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos meghatalmazást kaptak.

Amely nyilatkozatokhoz a Dokumentáció mintát tartalmaz (*iratminták*), az Ajánlattevő ezekkel egyező tartalmú nyilatkozatokat is benyújthat. Akkor tekinti Ajánlatkérő tartalmilag az iratmintának megfelelőnek egy ajánlatban benyújtott nyilatkozatot, amennyiben:

- valamennyi olyan adat szerepel benne, amelyet a Kbt., illetve más jogszabály az ajánlat részeként benyújtandónak ír, továbbá
- a nyilatkozat tartalmazza az Ajánlati felhívásban előírt benyújtandó adatokat, információkat és
- valamennyi olyan adatot megadja benne a gazdasági szereplő, amelyet Ajánlatkérő valamilyen módon – így különösen kipontozással, kettősponttal, a megfelelő válasz aláhúzásának, vagy a helytelen válaszlehetőség törlésének előírásával – kitöltendőnek jelölt.

Az iratminták alkalmazása nem mentesíti Ajánlattevőt azon felelőssége alól, hogy ajánlatát az Ajánlati felhívásban, a jelen dokumentációban, valamint a jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően nyújtsa be.

A Kbt. 41/A. § (1) bekezdése alapján, ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papíralapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként, vagy olyan formában is, ahol a papíralapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.

II/9. AJÁNLATOK FELBONTÁSA

Ajánlattevő ajánlatát a Felhívás I.3) pontja szerinti EKR felületen, legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig nyújthatja be. Ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy az ajánlat megfelelő alakban és határidőben benyújtásra kerüljön.

Az ajánlatok felbontása az EKR-ben történik, a Kbt. 68.§ (1b)-(1c) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

II/10. AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA ÉS VISSZAVONÁSA

Ajánlatkérő a felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételekhez (Ajánlatkérő kötöttsége), az Ajánlattevő pedig az ajánlatához (ajánlati kötöttség) az ajánlattételi határidő lejártától kötve van.

Az ajánlattételi határidő lejártakor ajánlati kötöttség jön létre, az ajánlati kötöttség időtartama: 60 nap.

Ajánlatkérő a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szerint a közbeszerzési eljárást folyamatba épített ellenőrzés mellett folytatja le.

Ajánlattevő ajánlatát legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az EKR-ben.

Ajánlattevő a felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejárt időpontjáig (az ajánlatok felbontásának megkezdése időpontjáig) bármikor, jogkövetkezmény nélkül az EKR-ben visszavonhatja a már benyújtott ajánlatát, és új ajánlatot tölthet fel. A Kbt. 55. § (7) bekezdése az EKR-ben lefolytatott eljárások tekintetében azzal az eltéréssel alkalmazható, hogy az Ajánlattevőknek és a részvételre jelentkezőknek a korábban benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.

II/11. AJÁNLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

Felolvasólap: Ajánlattevő a Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján ajánlatához felolvasólapot kell csatolnia a Kbt. 68. § (4) bekezdés szerinti tartalommal. A felolvasólap benyújtása az elektronikus közbeszerzési rendszer igénybe vételének feltételeiről az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. Korm. Rendelet 11. § (1) bekezdés alapján elektronikus űrlap kitöltésével történik.

Képviselési jogosultság igazolása: Ajánlattevőknek és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni:

- az ajánlatot illetve az ajánlathoz csatolt nyilatkozatokat aláíró(k) aláírási címpéldányát vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9.§-a szerinti ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintáját;
- a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást.
- Nem cégformában működő ajánlattevő vagy alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet esetében az ajánlathoz csatolni kell közjegyző által hitelesített aláírási mintát.
- Egyéni vállalkozónál, az egyéni vállalkozóról és egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 10. § (1) bekezdése rendelkezései figyelembevételével, egyéni vállalkozó csatolja a képviselőre jogosult személy által aláírt nyilatkozatot, amelyben egyéni vállalkozó megjelöli a nyilvántartási számát, vagy az igazolványszámát, vagy az adószámát.

Egyéni vállalkozó esetében Ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának ajánlatában történő csatolását, amely alkalmas a képviselőre való jogosultság igazolására (pl. személyi igazolvány, aláírás minta, közjegyző által hitelesített nyilatkozat).

- Nem magyarországi gazdasági szereplők esetében, amennyiben a gazdasági szereplő országának joga szerint nem ismeri az aláírási címpéldányt, vagy nem létezik aláírási címpéldány, vagy nem cégformában működő gazdasági szervezet esetében az ajánlathoz csatolni kell közjegyző által hitelesített aláírási mintát.

II/12. SZÁMÍTÁSI HIBA JAVÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

Számítási hiba javítása tekintetében a Kbt. 71. § (11) bekezdése irányadó.

II/13. HIÁNYPÓTLÁS, FELVILÁGOSÍTÁS KÉRÉS, ARÁNYTALANUL ALACSONY ÁR

Általános szabályok

Az Ajánlatkérő köteles az összes Ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az Ajánlattevőtől felvilágosítást kérni.

A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az Ajánlatkérő a többi Ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az Ajánlattevő részére az EKR-en keresztül megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlandó hiányokat.

A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen a közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során az ajánlatban szereplő iratokat – ideértve a Kbt. 69. § (4)-(5) bekezdése szerint benyújtandó dokumentumokat is – módosítani és kiegészíteni is lehet.

Ha az Ajánlatkérő megállapítja, hogy az Ajánlattevő az alkalmasság igazolásához olyan gazdasági szereplő kapacitásaira támaszkodik, amely a Kbt. 62. § (1) bekezdés a)-h), k)-n) és p)-q) pontja szerinti, korábbi eljárásban tanúsított magatartás alapján a j) pontja szerinti vagy – ha az Ajánlatkérő előírta – a 63. § szerinti kizáró ok hatálya alatt áll, a kizáró okkal érintett gazdasági szereplő kizárása mellett hiánypótlás keretében felhívja az Ajánlattevőt a kizárt helyett szükség esetén más gazdasági szereplő megnevezésére.

Amíg bármely Ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására – a hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólításban, illetve értesítésben megjelölt – határidő van folyamatban, az Ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

Hiánypótlás ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplő esetében: Az Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. § szerint biztosítja azzal, hogy a Kbt. 71. § (6) bekezdése szerinti korlátozást nem alkalmazza új gazdasági szereplők bevonása esetén.

Hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása:

a) nem járhat a Kbt. 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és

b) az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az Ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak

értékelés alá eső részösszegét és az Ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

Az Ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása a Kbt. 71. §-ban foglaltaknak megfelel. A Kbt. 71. § (3) vagy (8)-(9) bekezdés rendelkezéseinek megsértése esetén, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítás megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati példányt (példányokat) lehet figyelembe venni az elbírálás során.

Aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások

Az Ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi Ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

Az Ajánlatkérő figyelembe veheti az olyan objektív alapú indokolást, amely különösen

- a) a gyártási folyamat, az építési beruházás vagy a szolgáltatásnyújtás módszerének gazdaságosságára,
- b) a választott műszaki megoldásra,
- c) a teljesítésnek az Ajánlattevő számára kivételesen előnyös körülményeire,
- d) az Ajánlattevő által ajánlott áru, építési beruházás vagy szolgáltatás eredetiségére,
- e) a 73. § (4) bekezdése szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek való megfelelésre, vagy
- f) az Ajánlattevőnek állami támogatások megszerzésére való lehetőségére vonatkozik.

Az Ajánlatkérő az indokolás elfogadhatóságának megítéléséhez – ha az elfogadhatóság kétséges – további kiegészítő indokolást kérhet az Ajánlattevőtől az EKR-en keresztül, a többi Ajánlattevő egyidejű értesítése mellett. Az Ajánlattevő kötelessége az ajánlati ára megalapozottságára vonatkozó minden tényt, adatot, kalkulációt az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani ahhoz, hogy megfelelő mérlegelés eredményeként az Ajánlatkérő döntést hozhasson az ajánlati ár megalapozottságáról. Az Ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy a szerződés az adott áron vagy költséggel teljesíthető.

Nem megfelelő az indokolás különösen, ha megállapítható, hogy az ajánlat azért tartalmaz aránytalanul alacsony árat vagy költséget, mert nem felel meg a Kbt. 73. § (4) bekezdése szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek. Az Ajánlatkérő az ajánlat megalapozottságának vizsgálata során ennek megítéléséhez az adott ágazatban kötelezően alkalmazandó irányadó munkabérekről is tájékoztatást kérhet az Ajánlattevőtől.

Ha az ajánlati ár megalapozottságáról a döntés meghozatalához az szükséges, az Ajánlatkérő összehasonlítás céljából a többi Ajánlattevőtől is kérhet be meghatározott ajánlati elemeket megalapozó adatokat. Az Ajánlatkérő az állami támogatás miatt kirívóan alacsonynak értékelt ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot csak abban az esetben nyilváníthatja érvénytelennek, ha ezzel kapcsolatban előzetesen az EKR-en keresztül írásban tájékoztatást kért az Ajánlattevőtől, és ha az Ajánlattevő nem tudta

igazolni, hogy a kérdéses állami támogatást jogszerűen szerezte. Az ezen okból érvénytelen ajánlatokról az Ajánlatkérő köteles tájékoztatni – a Közbeszerzési Hatóságon keresztül – az Európai Bizottságot.

A fentiekben foglalt eljárásrendet megfelelően alkalmazni kell arra az esetre is, ha az ajánlatnak valamely egyéb eleme tartalmaz teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalást. Ebben az esetben az Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy az adott kötelezettségvállalás teljesíthető.

II/14. ÍRÁSBELI ÖSSZEGEZÉS

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek az EKR-en keresztül, az Ajánlattevők részére történő megküldéssel teljesíti.

Ajánlatkérő az írásbeli összegezést a Kbt. 79.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint módosíthatja.

II/15. IRATBETEKINTÉS

Az adott eljárásban részt vett Ajánlattevő az ajánlatok elbírálásáról készített összegezés megküldését követően kérheti, hogy más gazdasági szereplő ajánlatának – ideértve a hiánypótlást, felvilágosítást, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolást is – üzleti titkot nem tartalmazó részébe betekinthesse. Az iratbetekintésre vonatkozó kérelemben a gazdasági szereplő köteles megjelölni, hogy milyen feltételezett jogsértés kapcsán, az ajánlat mely részébe kíván betekinteni. Az iratbetekintést munkaidőben, a kérelem beérkezését követő két munkanapon belül kell biztosítani. A betekintést az Ajánlatkérő a gazdasági szereplő által megjelölt feltételezett jogsértéshez kapcsolódó jogérvényesítéséhez szükséges mértékben köteles biztosítani. Más gazdasági szereplő ajánlatának teljes körű átvizsgálása a betekintés körében nem lehetséges.

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdése alapján az iratbetekintést a kérelmező személyes megjelenés útján, munkaidőben (hétfőtől csütörtökig 9:00 és 15:00 óra között, pénteken 9:00 és 13:00 óra közötti időpontban) biztosítja, a betekintést kérő által javasolt napon.

Ajánlatkérő az iratokból történő másolásra nem biztosít lehetőséget. Ajánlatkérő másolatot nem készít, az Ajánlattevő képviselőjének kizárólag jegyzetek készítésére van lehetősége.

Az iratbetekintésen az Ajánlattevő eredeti meghatalmazással igazolt képviselőre felhatalmazott képviselője vehet részt.

Továbbá irányadónak tekinthető, a Kbt. 45.§ (1) bekezdésében foglaltak.

II/16. ELŐZETES VITARENDEZÉS

Az előzetes vitarendezési kérelem megküldése és az előzetes vitarendezés során a kommunikáció az EKR-ben történik, kivéve az EKR rendelet 2. § (2) bekezdése c) pontja szerinti esetet (a szerződés megkötését követően kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás).

Továbbá irányadónak tekintendő, a Kbt. 80.§-ában foglaltak.

II/17. AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA, TARTALOMJEGYZÉK

Amely nyilatkozatokhoz a dokumentáció mintát tartalmaz, az ajánlattevő ezekkel egyező tartalmú nyilatkozatokat is benyújthat. Minden – az Ajánlattételi felhívásban, és jelen segédletben, valamint a Kbt.-ben előírt – igazolást, nyilatkozatot csatolni kell akkor is, ha erre vonatkozó külön mintát vagy útmutatást a jelen segédlet nem tartalmaz.

Felolvasólap a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerint* <i>EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat!</i>	
Nyilatkozat a teljesítésben részt vevő szakemberről (1. sz. iratminta) Az 1. „Minőségi kritérium” értékelési szempontok vonatkozásában <i>Egyszerű másolat, PDF formátumban nyújtandó be</i>	
Szakmai önéletrajz (2. sz. iratminta) Az 1. „Minőségi kritérium” értékelési szempontok vonatkozásában bemutatott szakember szakmai tapasztalata vonatkozásában <i>Egyszerű másolat, PDF formátumban nyújtandó be</i>	
Rendelkezésre állási nyilatkozat (3. sz. iratminta) Az 1. „Minőségi kritérium” értékelési szempontok vonatkozásában bemutatott szakember teszi meg! <i>Egyszerű másolat, PDF formátumban nyújtandó be</i>	
Nyilatkozat kizáró okokról a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjai tekintetében* <i>EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat!</i> (<i>Figyelem, az elektronikus űrlap szövegébe beírandó Kbt. hivatkozás: „a szervezet nem áll a Kbt....62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjai...szerinti kizáró okok hatálya alatt.”</i>)	
Nyilatkozat kizáró okokról a Kbt. 62. § (1) bekezdésének k) pont kb) alpontja tekintetében* <i>EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat!</i>	
Nyilatkozat a Kbt. 67.§ (4) bekezdése tekintetében <i>EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat!</i> (<i>Figyelem, az elektronikus űrlap szövegébe beírandó Kbt. hivatkozás: „a szervezet a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe... Kbt....62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjai... szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.”</i>) <i>A nyilatkozatot, annak ellenére be kell nyújtani, hogy Ajánlatkérő az eljárásban nem írja elő Kbt. 66.§(6) bekezdés a) és b) pontjában foglaltak megjelölését.</i>	
Ajánlati nyilatkozat a Kbt. 66.§ (2) bekezdése alapján* <i>EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat!</i>	
Közös ajánlattevők esetén a közös ajánlattevők jelen közbeszerzési eljárásra tekintettel aláírt hatályos megállapodása (adott esetben) <i>Egyszerű másolat PDF formátumban nyújtandó be</i>	
Nyilatkozat változásbejegyzésről* <i>EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat!</i> <u>Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek), a folyamatban lévő változás bejegyzési eljárás esetében, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13.§ alapján az ajánlathoz csatolni szükséges</u>	

<p>a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és annak érkeztetéséről a cégbíróság által megküldött igazolás [=ún. „e-tértivevény” és/vagy az „Informatikai vizsgálat eredménye” elnevezésű dokumentum 1-1 nyomtatott példányát, továbbá .xml file-ként nyomtatva a „Változásbejegyzési kérelem” elnevezésű dokumentum 1 nyomtatott példánya (melléletek nélkül)]. Amennyiben ajánlattevő (közös ajánlattevő) tekintetében nincs folyamatban cégbírósági változásbejegyzési eljárás, abban az esetben az erre vonatkozó nemleges tartalmú nyilatkozat benyújtása szükséges Egyszerű másolat PDF formátumban nyújtandó be</p>	
<p>Aláírási címpéldány(ok) vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9.§-a szerinti ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-minták Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő - közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő -, illetve a Kbt. 40. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó (adott esetben), továbbá az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő (adott esetben) aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintájának másolatát (ajánlatkérő kizárólag azon személyek aláírási címpéldányát, aláírási-mintáját kéri benyújtani, akik az ajánlatban kötelezettségvállaló nyilatkozatot tesznek, vagy mint cégjegyzésre jogosult képviselő(k) meghatalmazást ad(nak) olyan személy(ek)nek, akik az ajánlatban meghatalmazottként írnak alá). Közjegyző vagy kamarai jogtanácsos által hitelesített eredeti példány vagy egyszerű másolat Meghatalmazás esetén a meghatalmazás is csatolandó Egyszerű másolat, PDF formátumban nyújtandó be</p>	
<p>KÖLTSÉGVETÉS BEÁRAZVA (Szakmai ajánlat) - a kiadott költségvetésben szereplő valamennyi munkanem, valamennyi tételét be kell áraznia Ajánlattevőknek! - A kiadott költségvetésben az Ajánlatkérő hozzájárulása nélkül semmilyen formában nem módosítható, sorok nem törölhetők és plusz sorokkal nem egészíthető ki. Amennyiben Ajánlattevő megítélése szerint, a kiadott árazatlan költségvetés, bármilyen formában korrekcióra, kiegészítésre szorul, Ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani a korrekció szükségességét és tájékoztatást kérni a szükségesnek ítélt költségvetés korrekció Ajánlatkérő által elfogadott módjáról. Ezen rendelkezés alól kivételt képeznek a költségvetésben szereplő képletek, hivatkozások valamint az egyenértékű megajánlásokat megjelenítő sorok. Egyszerű másolat, PDF formátumban nyújtandó be</p>	
<p>Nyilatkozat felelős fordításról (adott esetben) (4. sz. iratminta-adott esetben) Egyszerű másolat, PDF formátumban nyújtandó be</p>	
<p>Nyilatkozat egyenértékű megajánlásokról (5. sz. iratminta-adott esetben) Egyszerű másolat, PDF formátumban nyújtandó be</p>	
<p>Nyilatkozat felelősségbiztosítás megkötéséről (6. sz. iratminta) Egyszerű másolat, PDF formátumban nyújtandó be</p>	
<p>Nyilatkozat üzleti titokról és indoklás (Kbt. 44. § (1) bekezdés alapján) (adott esetben) Egyszerű másolat PDF vagy más képformátumban nyújtandó be Ajánlattevő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót köteles alkalmazni (424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. § (4) bekezdése)</p>	

III. FEJEZET
AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

Ahol Ajánlatkérő valamely irat benyújtását írta elő, ott az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott *iratminta* kitöltése és benyújtása **javasolt**, de Ajánlatkérő által előírt valamennyi információt, adatot tartalmazó Ajánlattevői nyilatkozatot is elfogadja, amennyiben annak alapján az alkalmasság, érvényesség feltétele egyértelműen megállapítható.

Az iratmintákon kívül, az ajánlathoz csatolandó az Ajánlati felhívás/Dokumentáció alapján előírt, további dokumentumok, okiratok is!

FEOLVASÓLAP*

EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat!

NYILATKOZAT ¹
a teljesítésbe bevinni kívánt szakemberről

„ÚJFEHÉRTÓ ZÖLD VÁROS TOP-2.1.2.”
EKR000819862019
 tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírotttársaság (Ajánlattevő*/.....elnevezésű közös Ajánlattevők képviselettel megbízott tagja*), melyet képvisel: (közös ajánlattétel esetén a Közös Ajánlattevői megállapodásban rögzített, aláírási jogosultsággal rendelkező képviselő személy*) kijelentem

hogy az Ajánlattételi felhívás II.2.5) Értékelési szempontok „Minőségi kritérium” 1. rész-szempontban meghatározottaknak megfelelő szakember, akivel a hivatkozott értékelési szempontot teljesíteni kívánjuk, valamint a szerződés teljesítésébe bevonjuk:

Követelmény	Szakember neve (1 fő szakember jelölhető)
Ajánlattételi felhívás II.2.5) értékelési szempontok „Minőségi kritérium” 1. rész-szempont igazolásához: Jelen közbeszerzési eljárás során megvalósuló építési beruházásban résztvevő szakember játszóter kivitelezésben szerzett szakmai tapasztalata (db projekt)(min. 0 db - max.3 db)	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
 cégszerű aláírás

¹ Közös Ajánlattevők esetén a nyilatkozatot annak vagy azoknak a tagoknak kell megtenni aki az adott szakembert biztosítja;

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

A szerződés teljesítésében résztvevő szakember szakmai tapasztalata az AF. „II.2.5) Minőségi szempont”
1. értékelési rész-szempont igazolásához

„ÚJFEHÉRTŐ ZÖLD VÁROS TOP-2.1.2.”

EKR000819862019

tárgyú közbeszerzési eljárásban

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgársága	

MUNKAHELYEK	
Mettől (év, hónap)	Munkahely megnevezése

A SZAKEMBER SZAKMAI TAPASZTALATÁNAK BEMUTATÁSA AZ AF. II.2.5) MINŐSÉGI KRITÉRIUM 1. ÉRTÉKELÉSI RÉSZSZEMPONT IGAZOLÁSÁHOZ, (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Referencia projekt sorszáma ²	Referencia projekt elnevezése	Referencia projekt ismertetése, bemutatása (oly módon, hogy abból a bemutatott szakember AF. II.2.5) Minőségi szempont 1. értékelési rész-szempontban előírt szakmai tapasztalata egyértelműen megállapítható legyen)

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
szakember saját kezű aláírása

² **Figyelem:** A szerződés ismertetésének szövegszerűen kell tartalmaznia azokat a minimális fordulatokat, melyeket Ajánlatkérő a szakmai tapasztalat esetén előírt.

RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZAT

„ÚJFEHÉRTÓ ZÖLD VÁROS TOP-2.1.2.”

EKR000819862019

tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott (név, lakcím), mint a(név, székhely)
Ajánlattevő teljesítésbe bevonni kívánt szakembere, kijelentem, hogy Ajánlattevő nyertessége esetén részt veszek a „ÚJFEHÉRTÓ ZÖLD VÁROS TOP-2.1.2.” tárgyú közbeszerzési eljárás szerződésének teljesítésében.

Kijelentem továbbá, hogy az Ajánlattevő nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem, a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Kelt: Hely, év/hónap/nap

szakember aláírása

A „Minőségi Kritérium” 1. értékelési résszempont vonatkozásában bemutatott szakember teszi meg!

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT A KBT. 66.§ (2) BEKEZDÉSE ALAPJÁN*

EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat!

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL*

Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjai tekintetében

EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat!

(Figyelem, az elektronikus űrlap szövegébe beírandó Kbt. hivatkozás:

*„a szervezet nem áll a Kbt....**62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjai**...szerinti kizáró okok hatálya alatt.”)*

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL*

Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében

EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat!

NYILATKOZAT A KBT. 67.§ (4) BEKEZDÉSE TEKINTETÉBEN*

EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat!

(Figyelem, az elektronikus űrlap szövegébe beírandó Kbt. hivatkozás:

*„a szervezet a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe... Kbt....**62. § (1) bekezdés g)-k), m) és g) pontjai...** szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.”)*

A nyilatkozatot, annak ellenére be kell nyújtani, hogy Ajánlatkérő az eljárásban nem írja elő Kbt. 66.§(6) bekezdés a) és b) pontjában foglaltak megjelölését.

NYILATKOZAT VÁLTOZÁS-BEJEGYZÉSI ELJÁRÁS TEKINTETÉBEN

EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat!

Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek), a folyamatban lévő változás bejegyzési eljárás esetében, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13.§ alapján az ajánlathoz csatolni szükséges a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és annak érkezteséről a cégbíróság által megküldött igazolás [=ún. „e-tértivevény” és/vagy az „Informatikai vizsgálat eredménye” elnevezésű dokumentum 1-1 nyomtatott példányát, továbbá .xml file-ként nyomtatva a „Változásbejegyzési kérelem” elnevezésű dokumentum 1 nyomtatott példányát (mellékletek nélkül)]. Amennyiben ajánlattevő (közös ajánlattevő) tekintetében nincs folyamatban cégbírósági változásbejegyzési eljárás, abban az esetben az erre vonatkozó nemleges tartalmú nyilatkozat benyújtása szükséges

Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők tagjai, valamint az alkalmasság igazolása céljából bevont erőforrás szervezet(ek) külön-külön teszik meg a tárgyi nyilatkozatot, a 424/2017.(XII.19.) Korm rend. 13.§ (2) bek. szerint.

NYILATKOZAT FELELŐS FORDÍTÁSRÓL

**„ÚJFEHÉRTÓ ZÖLD VÁROS TOP-2.1.2.”
EKR000819862019**

tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírotttársaság (Ajánlattevő*/.....elnevezésű közös Ajánlattevők képviselettel megbízott tagja*), melyet képvisel: (közös ajánlattétel esetén a Közös Ajánlattevői megállapodásban rögzített, aláírási jogosultsággal rendelkező képviselő személy*)

kijelentem, hogy az ajánlat.....oldalán/oldalain becsatolt fordítás(ok) tartalma mindenben megfelel az eredeti szövegnek, annak tartalmáért felelősséget vállalok.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

cégszerű aláírás

Adott esetben.

NYILATKOZAT EGYENÉRTÉKŰ MEGAJÁNLÁSOKRÓL

„ÚJFEHÉRTÓ ZÖLD VÁROS TOP-2.1.2.”

EKR000819862019

tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírotttársaság (Ajánlattevő*/.....elnevezésű közös Ajánlattevők képviselettel megbízott tagja*), melyet képvisel: (közös ajánlattétel esetén a Közös Ajánlattevői megállapodásban rögzített, aláírási jogosultsággal rendelkező képviselő személy*)

nyilatkozom

hogy, a műszaki leírásban, árazatlan költségvetésben foglaltakkal kapcsolatban az Ajánlatkérő által meghatározott műszaki tartalomtól (gyártmány, típusok) eltérő, de azzal egyenértékű műszaki tartalmat (gyártmány, típusok) kívánunk megajánlani.

Ezen tétel(ek) vonatkozásában csatoljuk továbbá azon igazolásokat, amely(ek) alapján az egyenértékűség egyértelműen és kétséget kizáró módon megállapítható.

Az észrevételekkel nem érintett műszaki tartalmat elfogadjuk, nyertességünk esetén ezen tételek tekintetében a költségvetési kiírásban és/vagy műszaki leírásban vagy bármely más a beszerzés során keletkezett dokumentumban az Ajánlatkérő által meghatározott típus szerinti anyag, eszköz, berendezés kerül majd beépítésre a kivitelezés során.

Az eredeti költségvetési tétel (tételszám, típus, paraméter):

.....

Az egyenértékű termék (tételszám, típus, paraméter):

.....

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

cégszerű aláírás

A nyilatkozatot kizárólag abban az esetben kell kitölteni, amennyiben a költségvetés valamely tétele helyett Ajánlattevő egyenértékű terméket kíván megajánlani

NYILATKOZAT FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS MEGKÖTÉSÉRŐL

„ÚJFEHÉRTŐ ZÖLD VÁROS TOP-2.1.2.”

EKR000819862019

tárgyú közbeszerzési eljárásban

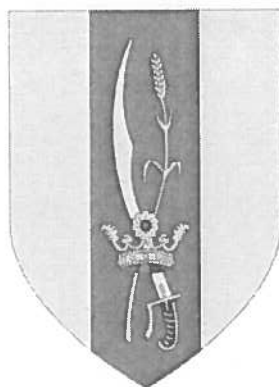
Alulírotttársaság (Ajánlattevő*/.....elnevezésű közös Ajánlattevők tagja*), melyet képvisel: (titulus, beosztás) az Ajánlattételi felhívásban és a kapcsolódó dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után

Kötelezettséget vállalunk arra

hogy nyertességünk esetén, a szerződéskötés időpontjában rendelkezni fogunk Magyarország területére érvényes, a szerződés tárgyára vonatkozó (vagy arra kiterjesztett), a Közbeszerzési dokumentumokban foglalt mértékű és feltételű érvényes kivitelezői (építési-szerelési) felelősségbiztosítással és azt fenntartjuk a szerződés teljes időtartama alatt. A felelősségbiztosítási szerződést úgy kötjük meg, módosítjuk, hogy kizárólag a vis maior esetekre tartalmaz korlátozó feltételeket. Vállaljuk, hogy amennyiben a szerződéskötés időpontjáig nem rendelkezünk az előírt felelősségbiztosítással, azt Ajánlatkérő az ajánlattól való visszalépésként értékeli, amely esetben Ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) alapján a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

Kelt: Hely, év/hónap/nap

.....
cégszerű aláírás



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

„Újfehértó Zöld város TOP-2.1.2.”

EKR000819862019

tárgyú közbeszerzési eljárás

a Kbt. Harmadik része szerinti, 115. § (1) bekezdése szerinti, nyílt eljárás szabályai szerint lefolytatandó hirdetmény nélküli, nemzeti közbeszerzési eljárásban

2019.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név:

Székhely:

Képviseli:

Törzskönyvi azonosító szám:

Számlaszáma:

Adószáma:

mint **megrendelő** (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

Név:

Székhely:

Képviseli:

Levelezési cím:

Számlavezető pénzügyintézet:

Számlaszáma:

Számlázási cím:

Adószáma:

MKIK nyilvántartási száma: Cégbiztosítási száma:

mint **vállalkozó** (továbbiakban: **Vállalkozó**), együttes említésük esetén Felek között az alábbi helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. Preambulum

A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő, mint Ajánlatkérő, a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 115. § (1) bekezdése szerinti, nyílt eljárás szabályai szerint lefolytatandó hirdetmény közzététele nélküli nemzeti értékhatárt elérő közbeszerzési eljárást folytatott le a jelen vállalkozási szerződés alapját képező Közbeszerzési dokumentumokban foglaltak szerint, melynek tárgya: „Újfehértó Zöld város TOP-2.1.2.” Megrendelő a közbeszerzési eljárás eredményét 20....év hó ... napján kihirdette azzal, hogy a tárgyi közbeszerzési eljárás nyertese a Vállalkozó. Mivel a lefolytatott közbeszerzési eljárás során a Megrendelő a Vállalkozó ajánlatát fogadta el, ennek megfelelően a Felek a 2015. évi CXLIII. törvény 131. § (1) bekezdése értelmében a törvényes határidőn belül szerződést kötnek a jelen Vállalkozási szerződés és a Szerződés elválaszthatatlan részét képező, alábbi iratok és dokumentumok (együttesen: Szerződés) feltételei szerint.

A jelen szerződés részét képezik a közbeszerzési eljárás alábbi dokumentumai azzal, hogy fizikailag nem kerülnek a szerződéshez csatolásra tekintettel arra, hogy ezen dokumentumok a Felek rendelkezésére állnak:

- Ajánlattételi felhívás
- Közbeszerzési dokumentáció
- Kiegészítő tájékoztatás (adott esetben)
- Vállalkozó által benyújtott ajánlat, hiánypótlás, felvilágosítás, árindokolás (adott esetben).

1.1 A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés aláírásának napján lép hatályba.

2. A szerződés tárgya, a Felek kötelezettségei és nyilatkozatai

**: Adott esetben, relevancia esetén válik a szerződés részévé*

- 2.1. A Megrendelő, a jelen Szerződés keretében, „Piacsarnok kialakítása fenntartható zöldterület fejlesztéssel kombinálva Újfehértón” című TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00035 projekt keretében, *játszótér és a hozzá kapcsolódó zöldfelület* kivitelezési munkáit kívánja megvalósítani, az eljáráshoz kapcsolódó Közbeszerzési dokumentumokban (különösen annak részeként kiadott kiviteli szintű tervdokumentáció és műszaki leírásban foglaltaknak és a Vállalkozó által adott Szakmai ajánlatnak (tételes műszaki költségvetés) megfelelően. Jelen Szerződésen belüli építési munkák eredményeképpen megvalósítandó létesítmények, építmények együttese a létesítmény *(továbbiakban: Létesítmény)*.
- 2.2. A Felek megállapodása szerint a Vállalkozó köteles a Szerződés értelmében a *Létesítmény* szerződésszerűen, teljeskörűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a vonatkozó magyar előírásoknak, műszaki szabványoknak, valamint a technika mai állásának megfelelően, határidőben egy szakvállalat gondosságával elkészíteni, az ehhez szükséges további hatósági engedélyeket beszerezni, ill. valamennyi egyéb szerződéses kötelezettségét szerződésszerűen teljesíteni. A Vállalkozó az előbbi, a *Létesítmény* szerződésszerű megvalósítására vállalt kötelezettsége mellett kifejezett kötelezettséget vállal arra, hogy jótállási/szavatossági kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz.
- 2.3. Vállalkozó a Szerződés aláírásával akként nyilatkozik, hogy a Szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentumokat és a Megrendelő által a rendelkezésére bocsátott közbeszerzési és egyéb dokumentumokat, mint szakvállalat saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri.
- 2.4. A 3.1. pont szerinti vállalkozói díjat a Vállalkozó a feladat és a műszaki tartalom, valamint a közbeszerzési eljárásban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott Közbeszerzési dokumentumok, valamint a kivitelezés helyszínének teljes ismeretében határozta meg, és az ár megállapítása során figyelemmel volt az Építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet és az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet vonatkozó részeiben foglaltakra. Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalása a tárgyban meghatározott feladatokra teljes körű, és tartalmaz minden olyan munkát, közvetett és közvetlen költséget, amely a tárgyban szereplő feladatok komplett megvalósításához szükséges. Vállalkozó a fenti szerződéses áron felül – a Megrendelő által jelen szerződésben foglaltak szerint elrendelt pótmunka kivételével – semmilyen címen többletköltséget nem érvényesíthet.
- 2.5. E szerződés keretében – tekintettel a szerződés átalánydíjas természetére – a Vállalkozó elvégzi mindazon munkákat is, amelyekkel ajánlata elkészítésekor, a helyszín és a dokumentáció műszaki tartalma ismeretében, kellő szakmai gondossága mellett számolhatott, illetve számolnia kellett, az igényelt teljesítéshez szükséges.
- 2.6. A Megrendelő köteles a Szerződés szerinti fizetési és egyéb kötelezettségeit teljesíteni.
- 2.7. Megrendelő köteles a munka során a Vállalkozó által felé intézett kérdésekre a legrövidebb időn belül az építési naplóban vagy más írásos formában nyilatkozni.
- 2.8. Megrendelő köteles kitűzni a műszaki átadás-átvétel időpontját a Vállalkozó készre jelentése alapján.
- 2.9. Megrendelő jogosult az elkészült munkákat visszabontatni, kicseréltetni és a Vállalkozóval külön díjazás nélkül újra elvégeztetni, amennyiben az nem a szerződés szerinti műszaki tartalommal készült el.

3. Ellenszolgáltatás összege és fizetési feltételek:

3.1. A Szerződő Felek megállapodása valamint Vállalkozó által az ajánlatában tett megajánlásának megfelelően, a 2.1. pontban részletezett feladatok hibátlan és hiánytalan teljesítéséért, Vállalkozót egyösszegű átalánydíjként az alábbi összegű vállalkozói díj (mely megegyezik a megajánlott egyösszegű nettó ajánlati árral) illeti meg:

A Szerződés egyösszegű (átalányáras) típusú. A Vállalkozói díj (Egyösszegű nettó ajánlati ár):
.....HUF + 27%ÁFA (.....HUF ÁFA), azaz bruttó: forint.

3.2. A számlázás a számviteli-, illetve adózási jogszabályoknak megfelelően történik. A Vállalkozói díjra eső mindenkor ÁFA a hatályos jogi szabályoknak megfelelően fizetendő. Amennyiben a szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a szerződés ÁFÁ-ra vonatkozó rendelkezéseit a Felek minden külön nyilatkozata, illetőleg szerződésmódosítás nélkül módosítja (szerződésmódosulás a Kbt. 141.§ (4) bek. a) pontja alapján). A szerződés, elszámolás kifizetésének pénzneme magyar forint (Ft.). A Vállalkozói díj egyösszegű átalányár, mely a jogviszony időtartama alatt nem módosítható.

3.3. A beszerzés tárgyát képező beruházás nem engedélyköteles építési tevékenység, ezért az egyenes adózás hatálya alá tartozik.

3.4. A 3.1 pont szerinti Vállalkozói díj, a támogatás szempontjából elszámolható költség mértékéig, azazHUF (.....forint) mértékig a TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00035 „Piacsarnok kialakítása fenntartható zöldterület fejlesztéssel kombinálva Újfehértón” projekt keretében, az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában kerül finanszírozásra. A támogatás szempontjából nem elszámolható költségeket melynek mértékeHUF +ÁFA, bruttóforint - Megrendelő saját forrásból finanszírozza* (adott esetben).

3.5. A finanszírozás módja: utófinanszírozás.

3.7. A 3.1. pont szerinti Vállalkozói díj tartalmazza, a jelen szerződésnek, a műszaki előírásoknak valamint a szakmai szokásoknak megfelelő, a beruházás megvalósításával kapcsolatos szolgáltatás és mellékszolgáltatás ellenértékét, továbbá a Vállalkozónak valamennyi egyéb, a beruházás megvalósításával kapcsolatban keletkező mellékkötelezettségét és hasznát.

3.8. A Vállalkozó a Vállalkozói díj fejében teljeskörűen vállalkozik a Létesítmény rendeltetésszerű megvalósítására, valamint az egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítésére. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Vállalkozói díj a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeihez tartozó összes költséget tartalmazza, függetlenül azok jellegétől.

3.9. A Vállalkozó a vállalkozói díjon kívül a szerződés teljesítése során a Megrendelő felé semmilyen más jogcímen nem jogosult költséget elszámolni. A szerződésben meghatározott munkának a tervtől részben eltérő tartalommal való elvégzése esetén sem térhetnek át a Felek a tételes elszámolásra. A jelen pontban rögzített vállalkozói díjon túlmenően, a tervben szereplő, de a költségvetésből hiányzó többletmunka elszámolására a Vállalkozó nem jogosult. Az esetleges tervmódosításból adódó, vagy műszaki szükségességből felmerülő pótmunkákat és előre nem látott többletmunkákat (a továbbiakban együttesen: pótlólagos munkák) a Vállalkozó kizárólag abban az esetben végezheti el, ha azt a Megrendelő írásban megrendeli, és ha fennállnak a Kbt. vonatkozó feltételei.

*: Adott esetben, relevancia esetén válik a szerződés részévé

- 3.10. Vállalkozó az előleg számlán túl 3 (három) db részszámla és 1 (egy) db végszámla benyújtására jogosult az alábbiak szerint: min. 25%-os készülségnél, a készülségnek megfelelő %-os mértékű részszámla-, min. 50%-os készülségnél, a készülségnek megfelelő %-os mértékű részszámla -, min. 75%-os készülségnél, a készülségnek megfelelő %-os mértékű részszámla, az igényelt előleg 50%-ával csökkentve, és 1 (egy) db. végszámla (100 %-os készülségnél), a készülségnek megfelelő %-os mértékű, az igényelt előleg 50%-ával csökkentve.
- 3.11. A Szerződés teljesítésének elismerése (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadása, valamint a készre jelentésnél és átadás-átvételi eljárás megkezdése és lezárása tekintetében, a Kbt. 135. § (1)-(2) bekezdéseinek rendelkezései irányadók.
- 3.12. A kifizetésre irányadók különösen a 322/2015. (X. 30.) Korm.rendelet. 30.§ (2)-32.§ (2), továbbá alvállalkozó igénybevétele esetén a 32/A §, 32/B §, a Kbt. 135. § (1)-(3), (5)-(6) bek., Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bek, 2007. évi CXXVII. törvény (ÁFA tv.).
- 3.13. A Megrendelő a benyújtott számlával kapcsolatos esetleges kifogását köteles indoklással, 2 példányban Vállalkozónak a számla kézhezvételétől számított 8 naptári napon belül megküldeni. A felek a kifogás tárgyában ezt követően 10 naptári napon belül egyeztetést tartanak és törekszenek a felmerült nézetkülönbség megoldására. Amennyiben a kézhezvételtől számított 8 napon belül kifogás nem érkezik, a számla automatikusan elfogadottnak tekintendő.
- 3.14. A Kbt. 136.§ (1) bekezdés a) pontja szerint a Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont, ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 3.15. A Kbt. 136.§ (1) bekezdés b) pontja alapján Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143.§ (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 3.16. Fizetési késedelem esetén a Ptk. rendelkezései az irányadók.
- 3.17. *A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.**

3.17. Előleg igénybevétele, és a folyósításának feltételei

- 3.17.1. Vállalkozó – a Kbt. 135. § (8) bekezdésében foglaltakra figyelemmel –, jelen Szerződés 3.1. pontjában foglalt – tartalékkeret és áfa nélkül számított – teljes Vállalkozói díj legfeljebb 30 %-ának megfelelő mértékű, azaz legfeljebb.....HUF, előleg igénybevételere jogosult.
- 3.17.2. Az igényelt előleg, a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30.§ (1) bekezdésére figyelemmel kerül kifizetésre. Vállalkozó köteles az előlegről számlát kiállítani és azt a Megrendelő részére megküldeni. A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (3) bekezdése alapján a vállalkozói díj későbbi módosítása a kötelezően biztosítandó előleg összegét nem érinti.
- 3.17.3. A előleg, az előlegigénylés, kifizetés, az előleggel történő elszámolás, visszafizetés, valamint az előleg-visszafizetési biztosíték nyújtására a Kbt-, a 322/2015. (X.30.) rendelet-, a támogatást nyújtó, kifizető szervezet és a Szerződéses Feltételek előírásai az irányadók. Az előleg igénylése esetén a folyósított előleg elszámolása a benyújtott utolsó rész-, valamint a végszámlában

*: Adott esetben, relevancia esetén válik a szerződés részévé

történik két részletben, egyenlő arányban. Előleg lehívására a szerződés hatálybalépésétől van lehetőség.

4. A megvalósítás időtartama, teljesítés határideje

- 4.1. A tárgyi projekt szerződés szerinti teljesítésének véghatárideje, a vállalkozási szerződés hatályba lépésétől számított 90 nap, mely véghatáridő a szerződés teljesítése szempontjából kötbér terhes határidő.
- 4.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó jogosult határidő előtt teljesíteni a Megrendelő kifejezett előzetes írásbeli hozzájárulásával, a Megrendelő pedig ilyen esetben köteles a műszaki átadás-átvételi eljárást lefolytatni.
- 4.3. Amennyiben a 4.1. pontban, meghatározott határidőt a Vállalkozónak fel nem róható valamely ok (így pl. valamely elháríthatatlan objektív körülmény vagy a Megrendelő érdekkörében felmerült valamely ok) következtében előállt akadályoztatás miatt nem lehet megtartani, erről Vállalkozó köteles haladéktalanul szóban, majd írásban is tájékoztatni Megrendelőt.

5. A munkaterület átadása

- 5.1. A Megrendelő a kivitelezési munkák végzéséhez szükséges munkaterületet a szerződés hatályba lépését követő 15 munkanapon belül átadja a Vállalkozó részére. Vállalkozó a munkaterület átadásának időpontját követően kezdheti meg a munkavégzést az építési napló megnyitásával. A Vállalkozó a munkaterület átadását követően haladéktalanul köteles a kivitelezést megkezdeni.
- 5.2. Az építési munkaterület: 4244 Újfehértó, Vasvári Pál utca 13. sz. – 1883 hrsz.
- 5.3. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra nézve, hogy az átadott munkaterületen a tényleges munkavégzés megkezdésének feltételeit előkészíti és biztosítja, amelyek különösen:
- munkakezdési engedély,
 - az építési napló megnyitása,
 - érvényes szakmai felelősségbiztosítás megléte (az eljárást megindító felhívásban előírtak szerint),
 - egyéb, a Vállalkozó által beszerzendő kezelői hozzájárulások, közműnyilatkozatok megléte.

6. Kivitelezés végrehajtása

- 6.1. A Vállalkozó a kivitelezést a Megrendelővel egyeztetve végzi, és a szerződés rendelkezéseivel összhangban megszervezi, felügyeli a munkákat, továbbá szolgáltatja az anyagokat, felszereléseket, melyek a munka határidőre történő befejezéséhez szükségesek.
- 6.2. Vállalkozó köteles munkáját olyan gondosan megszervezni, hogy minden előre látható akadály időben megszüntethető legyen. A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül írásban értesíteni és egyben lehetősége szerint saját hatáskörében eljárni azok elhárítása érdekében. Vállalkozó minden olyan hibát, ellentmondást, kivitelezhetetlen elképzelést, szakszerűtlen Megrendelői utasítást, amelyet felismer, írásban köteles jelenteni a Megrendelőnek, és köteles együttműködni a megfelelő megoldás kidolgozásában.
- 6.3. A munkaterület őrzéséről, tűz- és vagyonvédelméről a munkaterület átvételét követően, a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásáig, a Vállalkozó gondoskodik.

- 6.4. A kivitelezéssel kapcsolatos hatósági intézkedésekből, bírságokból eredő következmények a Vállalkozót terhelik.
- 6.5. Megrendelő jogosult és köteles a munkát a műszakilag indokolt időközökben ellenőrizni.
- 6.6. A Vállalkozó köteles a munkaterületet tiszta és biztonságos állapotban tartani, a munkavégzés időtartama alatt a munkálatokkal kapcsolatos közüzemi díjakat (víz, villany, gáz, stb.) viselni, a keletkezett építési és egyéb hulladék elszállításáról a munka végzése során rendszeresen gondoskodni. A Vállalkozónak az építési és bontási hulladék kezelésével kapcsolatban egyebekben az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet előírásai szerint kell eljárnia. Amennyiben ezen kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti, azt a Megrendelő a Vállalkozó költségére elvégezteti.
- 6.7. Vállalkozói feladat a kivitelezési munkához szükséges valamennyi segédszerkezet (technikai eszköz és munkahelyi berendezés) telepítése, helyszínen tartása, mozgatása és a kivitelezés befejezésekor a munkaterületről történő eltávolítása.
- 6.8. Vállalkozó munkavégzése során a Közbeszerzési dokumentumokban (annak részletes költségvetési kiírásában) feltüntetett anyagféléseket köteles alkalmazni. Ettől való eltérés csak Megrendelő jóváhagyásával és a Kbt. 141. §-ában, valamint a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 28. §-ában foglalt feltételek megtartásával lehetséges.
- 6.9. Vállalkozó köteles a szabványok által előírt ellenőrzéseket folyamatosan elvégezni, a megállapított hibákat és hiányosságokat haladéktalanul, de legkésőbb 48 órán belül megszüntetni, az intézkedéseket az építési naplóban rögzíteni. Az elkészített műbizonylatok, jegyzőkönyvek az építési napló mellékletét képezik, azokról folyamatosan jegyzéket kell vezetni.
- 6.10. Amennyiben a kivitelezés során, illetve a garanciális időszakban olyan hiányosságok derülnek ki, amelyek szakszerűtlen munkavégzésre vagy csökkent értékű anyagokra vezethetők vissza, akkor ezeket Vállalkozó felszólításra, azonnal, térítésmentesen és egészében köteles megszüntetni. Amennyiben a garanciális időszakban Vállalkozó a megadott határidőre nem tesz eleget a felszólításnak, Megrendelőnek joga van a munkát a Vállalkozó költségére más szervezettel elvégeztetni.
- 6.11. Felek megállapodnak abban, hogy a kivitelezés időszaka alatt az egymásnak okozott, vagy harmadik fél által bármelyik félnek okozott és tudomásukra jutott kárt a tudomásra jutást követően haladéktalanul, de legkésőbb 48 órán belül írásban (postai úton, ajánlott küldeményként, faxon, és e-mailben) bejelentik egymásnak. A kárt okozó és a károsult fél köteles a kár körülményeit együttesen kivizsgálni.
- 6.12. A Vállalkozó az építési munkákat saját felelősségére és veszélyére végzi. Vállalkozó tevékenysége alatt folyamatosan köteles teljeskörűen és saját felelős hatáskörében az érvényes munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani és betarttatni, dolgozói részére a munkavédelmi előírások szerinti egészségügyi vizsgálatokat elvégeztetni, a tűz- és munkavédelmi oktatásokat megtartani, a szükséges védelmi és biztosító eszközöket rendelkezésre bocsátani, alkalmazni és használatukat folyamatosan ellenőrizni. Vállalkozó Megrendelővel együttműködik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek érvényesítésében. Tűzveszélyes tevékenység esetén a tűzvédelmi szabályokra, előírásokra munkavállalóit Vállalkozó köteles kioktatni.

6.13. Ezek megsértése esetén Vállalkozó a Megrendelőnek okozott károkért teljes körű felelősséggel tartozik, melynek lejárt, nem vitatott összegét Megrendelő a vállalkozói díjjal szemben érvényesítheti.

6.14. Vállalkozó köteles, az általa az ajánlatában megajánlottdb. referencia projektben közreműködő, játszótér kivitelezésben szerzett szakmai tapasztalattal rendelkező szakember szerződés teljesítésében történő részvételét a szerződés teljesítésének ideje alatt folyamatosan biztosítani (AF. II.2.5 Értékelési szempontok „Minőségi kritérium” 1. rész-szempontja szerinti megajánlás). A kötelezettség megszegése, a szerződés felmondását, vagy attól való elállását eredményezheti. Továbbá irányadónak tekintendő a Kbt. 138.§ (4). bekezdésében foglaltak.

7. Építési napló vezetése

7.1. A Vállalkozó a kivitelezés teljes időtartama alatt köteles építési naplót (a továbbiakban építési napló) vezetni az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerinti tartalommal. A Megrendelő műszaki ellenőre a munkavégzéssel kapcsolatos esetleges kritikai észrevételeit, utasításait jogosult az építési naplóba bejegyezni. A Vállalkozó megrendelői utasításra csak akkor hivatkozhat, ha azt az építési naplóba bejegyezték, vagy ha az írásban igazolható. Az építési napló nem megfelelő vezetésének a jogkövetkezményei a Vállalkozót terhelik.

7.2. A Vállalkozó köteles a Megrendelő építési naplóba bejegyzett észrevételeit, kifogásait kivizsgálni és ennek eredményéről a Megrendelőt írásban tájékoztatni, hiba esetén azt a lehető legrövidebb időn belül elhárítani. Az építési naplóba bejegyzésre jogosultak neve, és elérhetősége:

Megrendelő képviselője:

Név:

Beosztás:

Telefonszám:

Faxszám:

Email-cím:

Megrendelő műszaki ellenőre:

Név:

Beosztás:

Telefonszám:

Faxszám:

Email-cím:

Naplóügyfél-jel (NÜJ):

Vállalkozó helyszíni képviselője:

Név:

Beosztás:

Telefonszám:

Faxszám:

Email-cím:

Vállalkozó felelős műszaki vezetője:

Név:

Beosztás:

Telefonszám:

Faxszám:

Email-cím:

Felelős műszaki vezető névjegyzéki nyilvántartási száma:

8. A Vállalkozó által nyújtott jótállás (Hiba kijavítási kötelezettség)

8.1. Vállalkozót a Ptk. 6:171 .§ - 6:173-§- a alapján kötelezően 24. hónap, továbbá a közbeszerzési eljárás során a Vállalkozó Ajánlatában, Kbt. 76. §-a szerinti értékelési részszempontok tekintetében, a Szerződés teljesítésével összefüggésben tett vállalása szerint, további (a kötelező, 24 hónapon túli).....hónap teljes körű jótállási kötelezettség terheli a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követő naptól kezdődően. A jótállás ideje alatt az esetleges garanciális meghibásodások javítása, elhárítása díjtalan.

8.2. Vállalkozó jótáll a Szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.

8.3. A jótállás időtartamának lejártát követően a Megrendelőt a Vállalkozó hibás teljesítése esetén a Ptk. előírásainak megfelelő szavatossági jogok illetik meg. A Megrendelő szavatossági igényeinek érvényesítésére a 2013. évi V. törvény (Ptk) rendelkezéseit kell alkalmazni.

8.4. A 8.1 pontban meghatározott jótállási időn belül a jótállási kötelezettsége alapján Vállalkozó, a kifogás kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül, a *Létesítmény* biztonságát érintő hiba esetén haladéktalanul köteles a helyszínen hibavizsgálatot tartani és a hiba megszüntetése/kárelhárítás érdekében szükséges intézkedéseket a műszakilag indokolt legrövidebb időn belül megkezdeni és befejezni. Amennyiben Vállalkozó a jótállási időszak alatt a jótállási kötelezettségeit nem, nem megfelelően vagy nem határidőre teljesíti, Megrendelő jogosult a munkát más vállalkozóval elvégeztetni, és felmerült költségeit Vállalkozó felé érvényesíteni.

9. Átadás-átvételi eljárás

9.1. Szerződő felek megállapodnak, hogy az átadás-átvételi eljárást a többször módosított 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:247. §-a és 191/2009 (IX.15.) Kormányrendelet alapján folytatják le. Szerződő felek kikötik, hogy az átadás-átvételi eljárás csak akkor eredményes, a Vállalkozó csak akkor teljesít szerződésszerűen, ha az átadás-átvételi eljárás során sem mennyiségi, sem minőségi hiba vagy hiányosság nincs. Ellenkező esetben e szerződés szerint Megrendelő mindaddig jogosult az átadás-átvételt megtagadni, amíg a Vállalkozó hiba-, illetve hiánymentesen nem teljesít. Felek az átadás-átvételi eljárás során a Ptk. 6:247. §. (3) bekezdését is alkalmazzák.

9.2. A műszaki átadás-átvétel feltétele a fentiekén túl:

- építési napló
- közműkezelők műszaki átadás-átvételhez történő hozzájárulása
- felelős műszaki vezetői nyilatkozat
- minősítési dokumentáció (műbizonylatok, megfelelőségi tanúsítványok, mérési jegyzőkönyvek, stb.)
- építési hulladék nyilvántartó lap

9.3.A teljesítés igazolás kiadásának feltételei:

- műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása jegyzőkönyvvel
- nyilatkozat ellenszolgáltatásra jogosultakról

10. Szerződésszegés

10.1. Megrendelő jogosult jelen szerződést a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozatával azonnali hatályú felmondással felmondani, ha a Vállalkozó a szerződésből eredő kötelezettségeit súlyosan megszegi, így különösen, de nem kizárólagosan, ha,

- a Vállalkozó ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul;
- jelen vállalkozási szerződés szerinti titoktartási kötelezettségeit megsérti;
- olyan magatartást tanúsít, amely a vele való további együttműködést vagy a szerződés céljának elérését nagymértékben veszélyezteti;
- a szerződésből fakadó egyéb kötelezettségeit súlyosan megszegi, a Megrendelő a szerződésszegés tényét erre az alpontra hivatkozással feljegyzésben rögzíti és határidő tűzésével felhívja a szerződésszegés megszüntetésére. Ha Vállalkozó a Megrendelő által megszabott határidőig nem tesz meg minden elvárható lépést a szerződésszegés megszüntetésére, Megrendelő felmondhatja a szerződést. Ilyen szerződésszegésnek minősül különösen:
 - megszegi az általános minőségi követelményeket,
 - megszegi a teljesítésre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket,
 - megszegi az együttműködési szabályokat, köztük a szerződés 6.14. pontjában foglalt, **az ajánlatban megjelölt szakember** teljesítésben való részvételére vonatkozó kötelezettségét,
 - Vállalkozó a Megrendelő indokolt utasításának nem tesz eleget.

10.2. Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak;
- az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- Amennyiben Vállalkozó késedelme - olyan okból, amelyért felelős- meghaladja a 30 naptári napot.
- Amennyiben megszegi az együttműködési szabályokat, köztük a szerződés 6.14. pontjában foglalt, **az ajánlatban megjelölt szakember** teljesítésben való részvételére vonatkozó kötelezettségét.

10.3. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

10.4. A Kbt. 143. § (3) bekezdés a) pontja alapján Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

10.5. A Vállalkozó részéről azonnali hatályú felmondásnak van helye, ha a Megrendelő a Vállalkozó nem vitatott számlájának összegét, a Vállalkozó írásbeli fizetési felszólításában biztosított további 30 naptári napos fizetési póthatáridő ellenére sem fizeti meg két alkalmat meghaladóan.

10.6. Amennyiben bármelyik Szerződő fél a jelen szerződés vonatkozásában az azonnali hatályú felmondással kíván élni, úgy az erre irányuló jognyilatkozatában meg kell jelölnie az azonnali hatályú felmondás okát.

10.7. A Szerződés megszűnése esetén a Felek teljeskörűen elszámolnak egymással.

11. Szerződéses biztosítékok:

A 2013. évi V. törvény 6:186. § (1) bekezdése szerint a Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést (a szerződés késedelmes teljesítése, vagy meghiúsulása esetén). Vállalkozó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.

11.1. A szerződést megerősítő biztosítékok:

Késedelmi kötbér: A 2013. évi V. törvény (továbbiakban Ptk.) 6:186. § (1) bekezdése szerint Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős, a vállalt teljesítési határidőt késedelmesen teljesíti. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden naptári napjára a szerződés szerinti ÁFA nélkül számított teljes ellenszolgáltatás (vállalkozói díj) 0,5 %-a. Amennyiben a lemaradás mértéke – Vállalkozónak felróható okból - meghaladja a 30 naptári napot, úgy Megrendelő jogosult anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene – a szerződést a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől elállni, Vállalkozóval szembeni kártérítési és kártalanítási kötelezettség nélkül. Ebben az esetben Megrendelő jogosult arra, hogy a fennmaradó, vagy a hiányzó munkálatokat harmadik személlyel a Vállalkozó költségére és veszélyére elvégeztesse, aminek során az ezzel kapcsolatos többletköltségek a Vállalkozót terhelik.

Meghiúsulási kötbér: A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése szerint a Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős, a szerződés teljesítése meghiúsul. A meghiúsulási kötbér mértéke az ÁFA nélkül számított vállalkozói díj 15 %-a.

A Vállalkozó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.

A szerződés akkor tekinthető meghiúsultnak, amennyiben

- a Vállalkozó a teljesítést jogos/méltányolható ok nélkül megtagadja
- a teljesítés kizárólag a Vállalkozó érdekkörében felmerült okból lehetetlenül el
- 30 naptári napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő él a rendkívüli felmondás jogával vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől eláll.

Szerződő Felek rögzítik, hogy Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége nem érinti a kötbéren felüli kártérítési kötelezettségét. A Vállalkozó kizárólagosan felelős minden olyan kárért, melyet alkalmazottai, alvállalkozói, vagy egyéb teljesítési segédei a Megrendelőnek, az építtetőnek, más alvállalkozóknak, illetve harmadik személynek okoztak.

Vállalkozó az általa okozott károkat köteles közvetlenül rendezni, illetve a Megrendelőt mentesíteni, minden kárigény követelés alól, amelyek az általa okozott károkkal kapcsolatban merültek fel. A kötbér érvényesítésére egyebekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

A Vállalkozó köteles megfizetni a Megrendelő számára minden olyan bírságot, hatósági díjat, egyéb költséget, amelyet a Megrendelőre a Vállalkozónak, illetve alvállalkozójának, szub-alvállalkozójának, egyéb teljesítési segédjének magatartása, vagy mulasztása miatt szabtak ki.

- 11.2. Amennyiben a Megrendelő a fizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően a fizetési kötelezettség teljesítéséig terjedő időszakra köteles a Vállalkozónak – az öt megillető díjazáson felül – a 2013. évi V. tv.-ben meghatározott mértékű késedelmi kamatot és a behajtási költségátalányt is megfizetni.

12. Felelősségbiztosítás

- 12.1. A Vállalkozó köteles – legkésőbb a szerződéskötés időpontjára – a szerződés teljes időtartamára (építési-szerelési) felelősségbiztosítást kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni, amelyben a harmadik fél biztosításának értékhatára minimum 5.000.000 Ft/szerződéses időtartam és minimum 2.000.000 Ft/káreseményenként. A felelősségbiztosítás megkötését igazoló dokumentum a szerződés mellékletét képezi. A kötvény másolatát szerződéskötés után 15 napon belül köteles Vállalkozó Megrendelőnek eljuttatni.

13. Kapcsolattartás

- 13.1. Felek a jelen szerződésben foglalt valamennyi hivatalos értesítést – vagy más közlést – írásban kötelesek megküldeni a másik fél részére személyes kézbesítéssel; vagy postán ajánlott küldeményként; vagy telefaxon; vagy e-mail-en. A kézbesítés időpontjának személyes kézbesítés esetén a címzett Fél általi személyes átvétel időpontját, telefax esetében a sikeres küldést igazoló adási jelentésben szereplő időpontot, ajánlott postai küldeménynél legkésőbb a postára adást követő 5. (ötödik) munkanapot, míg e-mailes értesítés esetén a címzett Fél szerverére történő megérkezés időpontját kell figyelembe venni.

- 13.2. Jelen szerződés értelmezésével, módosításával és a számlázással kapcsolatos kérdésekben a Felek együttműködésre jogosult képviselői:

Megrendelő képviselője:

Név:

Beosztás:

Telefonszám:

Faxszám:

Email-cím:

Vállalkozó képviselője:

Név:

Beosztás:

Telefonszám:

Faxszám:

Email-cím:

14. Titoktartás

- 14.1. Szerződő Felek az egymás érdekkörébe tartozó és tudomásukra jutott üzleti titkot kötelesek megtartani, és a titoktartási kötelezettséget kötelesek megbízottaikkal, alkalmazottaikkal és foglalkoztatottaikkal is betartatni. Felek tudomásul veszik, hogy az üzleti titok védelmében hatályban lévő jogszabályok előírásai jelen titoktartási rendelkezés mellett is kötelezőek számukra.
- 14.2. Vállalkozó, valamint az alkalmazásában álló munkavállalói/teljesítési segédei jelen szerződés hatálya alá tartozó feladatainak teljesítése során tudomásukra jutott, Megrendelőt érintő minden adatot, tényt és bizalmas információt kötelesek megőrizni, függetlenül attól, hogy az szóban vagy írásos formában került a birtokukba.
- 14.3. Megrendelő, valamint az alkalmazásában álló munkavállalói/teljesítési segédei jelen szerződés hatálya alá tartozó feladatainak teljesítése kapcsán tudomására jutott, a Vállalkozót érintő minden adatot, üzleti titkot és bizalmas információt köteles megőrizni, függetlenül attól, hogy az szóban, vagy írásos formában került birtokába.
- 14.4. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 14.5. Szerződő Felek rögzítik, hogy nem terheli őket a titoktartási kötelezettség, amennyiben jogszabály, bíróság vagy egyéb hatóság rendelkezései kötelezi Feleket az információ harmadik személy részére történő átadására.
- 14.6. Felek tudomásul veszik, hogy a szerződés – a Kbt. 43. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően nyilvános, azt Megrendelő a Közbeszerzési Hatóság honlapján a szerződéskötést követően közzéteszi (kivéve a Kbt. 44. § (1) bekezdés szerinti, az ajánlatban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot tartalmazó azon iratokat, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Vállalkozó megtiltotta).
- 14.7. Felek megállapodnak, hogy a jelen 14. pont szerinti titoktartási kötelezettség az alvállalkozó(k)ra, Vállalkozóval munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberekre is kiterjed.

15. Alvállalkozók és egyéb közreműködők

- 15.1. Jelen Szerződést a Kbt. 138. § (1) bekezdése szerint a Vállalkozónak kell teljesítenie
- 15.2. Vállalkozó a szerződés teljesítése érdekében alvállalkozó bevonására jogosult a Kbt. 138. § rendelkezéseire figyelemmel. Vállalkozó kijelenti, hogy a Kbt-ben rögzített, az alvállalkozók vonatkozásában irányadó szabályokkal maradéktalanul tisztában van és minden intézkedést megtesz ezen rendelkezések betartása érdekében, továbbá a jelen szerződés aláírásával kifejezetten tudomásul veszi, hogy e kötelezettségei megszegése a részéről súlyos

szerezésszegésnek minősül, melyre tekintettel Megrendelő jogosulttá válik a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására vagy az attól történő elállásra, továbbá Szállítóval szemben a jelen szerződés és a vonatkozó jogszabályok szerinti jogkövetkezmények is korlátozás nélkül érvényesíthetők.

- 15.3. Vállalkozó az alvállalkozó munkájáért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Amennyiben Vállalkozó az alvállalkozót jogosulatlanul vette igénybe, Vállalkozó felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem merült volna fel.
- 15.4. A Kbt. 138. § (3) bekezdésére tekintettel, Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés aláírásával (megkötésével) egyidejűleg köteles bejelenteni a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót, amely részt vesz a szerződés teljesítésében (és azt korábban még nem nevezte meg) és a bejelentéssel egyidejűleg nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a kizáró okok hatálya alatt. Megrendelő nyilatkozik, hogy Vállalkozó általi alvállalkozó igénybevételehez a Kbt. 138. § (1) és (3) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelő módon és feltételekkel járul hozzá. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.
- 15.5. Vállalkozó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet/szervezeteket a Kbt. 65.§ (7) bekezdése szerint, a kapcsolódó közbeszerzési eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása kizárólag a Kbt. 138. § (2) és (4) bekezdésében rögzítettek figyelembevételével maradhat el, továbbá helyettük a Kbt. 138. § (2) és (4) bekezdésben rögzítettek figyelembevételével vonható be más szervezet vagy szakember (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történő jogutódlás eseteit is).

16. Vegyes rendelkezések

- 16.1. *Vállalkozók jognyilatkozata: A Szerződésben Vállalkozókként megjelölt Felek a Közbeszerzési eljárásban közös ajánlatevőkként nyújtottak be ajánlatot. Vállalkozókként megnevezett Felek ezen szerződés aláírásával egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak jelen szerződés teljesítéséért.**
- 16.2. A szerződésmódosítás: Felek jelen Szerződést egyező és közös akarattal a Kbt. 141. § rendelkezéseire figyelemmel írásban módosíthatják.
- 16.3. A szerződés elválaszthatatlan részei: A közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi iratot, dokumentumot, különösen a Közbeszerzési dokumentumokat és a Vállalkozó ajánlatát úgy kell tekinteni, mint amelyek jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, akkor is, ha jelen szerződéshez mellékletként nem kerülnek csatolásra.
- 16.4. Irányadó jogszabályok kikötése: Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt. és a vonatkozó egyéb jogszabályok előírásai az irányadók.
- 16.6. Átláthatósági rendelkezések:

*: Adott esetben, relevancia esetén válik a szerződés részévé

- 16.6.1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „Áht.”) 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „Ávr.”) 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: „Nvtv.”) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint a Vállalkozó úgy nyilatkozik, hogy a Vállalkozó átlátható szervezetnek minősül.
- 16.6.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő nem köthet vele érvényesen visszatérő szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben a Vállalkozó nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek. A Felek rögzítik, hogy a megrendelő jelen pont szerinti feltétel ellenőrzése céljából, a jelen szerződésből eredő követelések elévülésig jogosult a Vállalkozó átláthatóságával összefüggő adatait kezelni. A Vállalkozó – képviselője útján – a jelen pont szerinti nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. Amennyiben a Vállalkozó nem minősül átlátható szervezetnek, a Megrendelő jogosult a jelen szerződést kártalanítás nélkül, azonnali hatállyal felmondani, vagy amennyiben a teljesítés még nem kezdődött meg, a szerződéstől kártalanítás nélkül, azonnali hatállyal elállni.
- 16.6.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a Szerződés tárgyát, a Felek nevét, a Szerződés értékét, időtartamát, valamint az említett adatok változásait a Szerződés létrejöttét követően közzéteheti a honlapján. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben foglalt adataikban változás következik be, azt írásban haladéktalanul közlik a másik féllel.
- 16.6.4. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a jelen közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés a Kbt. 43. § (2) bekezdés alapján közérdekből nyilvános adat, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg. Megrendelő a Kbt. 43. § (1) bekezdés d) pontja alapján jelen szerződést, a szerződéskötést követően haladéktalanul közzéteszi a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban.
- 16.7. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.
- 16.8. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.
- 16.9. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket egymással tárgyalásos úton. Amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, érdekeiket a

magyar jog és a magyar polgári peres eljárás szabályai szerint bírósági úton érvényesítik. Felek rögzítik, hogy mind az eseti, mind az állandó választott bírósági eljárás igénybevételenek lehetőségét kizárják.

16.10. A Felek kölcsönösen és kifejezetten kizárják a felek azon jogát, hogy bármelyik fél jelen szerződést megtámadja arra való hivatkozással, hogy az ezen pontban foglalt igény érvényesítésről való lemondás miatt a szolgáltatás és ellenszolgáltatás között feltűnő értékaránytalanság lenne.

16.11 Jelen – mellékletek nélkül – oldalból álló Szerződést Szerződő Felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

A jelen szerződés 4 egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből egy példány a Vállalkozót, három példány a Megrendelőt illeti meg.

Mell: - 1 pld felelősségbiztosítási ajánlat/kötvény meglétének igazolása

Kelt:

.....

.....

Megrendelő

.....

.....

Vállalkozó