

	<p>ÚJFEHÉRTÓ VÁROS POLGÁRMESTERE 4244 Újfehértó, Szent István út 10. Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003 E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu Web: www.ujfeherto.hu</p>	
---	---	---

Száma: 15-107/2018.

Készült: Újfehértó Város Képviselő-testületének a 2018. december 18-án a „Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház” (4244 Újfehértó, Rákóczi utca 2. sz.) helyiségében 16 órai kezdettel megtartott zárt ülést követő **nyilvános ülésről**.

TÁRGYSOROZAT

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról
Szám: 3-323/2018.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester, Szűcs Lászlóné alpolgármester
 - b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Szám: 3-391/2018.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
 - c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-315/2018.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 2./ Előterjesztés területi ellátási kötelezettséggel járó házi gyermekorvosi szolgálat ellátásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-322/2018.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
 - 3./ Előterjesztés a Nyíregyháza, Dália utca 8. szám alatti állami tulajdonú ingatlan 3 050 m² területű részének használata tárgyú megállapodás jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-314/2018.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
 - 4./ Előterjesztés „Az újfehértói Ebrendészeti telep kialakításához szükséges forrás biztosításáról”
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-321/2018.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

5./ Előterjesztés a Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat részére az Országos Közfoglalkoztatási Program keretében foglalkoztatottak többletköltségének fedezetéről
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-312/2018.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

6./ Előterjesztés központi ügyelet ellátására létrejött személyes közreműködői szerződés megszüntetéséről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-318/2018.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

7./ Előterjesztés a fiatalok helybentartását ösztönző stratégiai intézkedési terv előkészítésére megállapított határidő meghosszabbításáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-313/2018.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

8./ Előterjesztés Újfehértó Város Képviselő-testületének 2019. évi Munkatervéről
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-317/2018.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

9./ Beszámoló az Újfehértói Települési Értéktár 2018. II. félévi munkájáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-316/2018.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

10./ Előterjesztés az Iskola egészségügyi ellátás tárgyú Kbt. 113. § (1) bek. szerinti közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának visszavonásáról

Száma: 3-325/2018.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

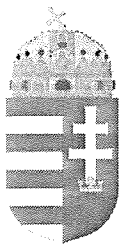
Előadó: Nagy Sándor polgármester”

11./ Közérdekű bejelentések, kérdések

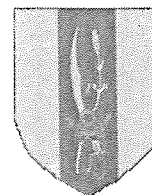
Ú j f e h é r t ó, 2018. december 18.



* *Nagy Sándor*
Nagy Sándor
polgármester



**ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL**
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 15-107/2018.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Újfehértó Város Képviselő-testületének a 2018. december 18-án a „Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház” (4244 Újfehértó, Rákóczi utca 2. sz.) helyiségében 16 órai kezdettel megtartott zárt ülést követő **nyilvános üléséről.**

Jelen vannak: Nagy Sándor polgármester, Banka Attila, Molnárné Dudás Tünde, Molnárné Mészáros Ágnes, Suhaj István, Szilágyi Péter, Szűcs Lászlóné, Tóth János, Varga Anna képviselők

Tanácskozási joggal jelen van: Dr. Szűcs Andrea jegyző, Dr. Pataki Nikoletta aljegyző

Meghívottként jelen vannak: Dr. Takács Enikő pályázó gyermekorvos, Gál Ferencné intézményvezető

Polgármesteri Hivatal részéről jelen vannak: Dr. Németh Antal jogi referens, Nagyné Marján Erika szakmai tanácsadó, Pincés Mihályné jegyzőkönyvvezető

Nagy Sándor polgármester Úr
Köszöntöm a jelenlévőket!

Megállapítom, hogy a megválasztott 12 fő képviselőből 8 fő jelen van, így a képviselő-testület ***h a t á r o z a t k é p e s.***

Az írásos meghívó szerint 10 napirendi pont megtárgyalására tettem javaslatot. Kezdeményezem képviselő-társaimnál, hogy még egy plusz napirendi pont kerüljön megtárgyalásra, amit kiosztással megkaptak, címe: Előterjesztés az Iskola egészségügyi ellátás tárgyú Kbt. 113. § (1) bek. szerinti közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának visszavonásáról.

A napirendi javaslattal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, más javaslat? Ha nincs, ki az, aki a napirendi pontokat elfogadja?

A képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi napirendet állapította meg:

N a p i r e n d

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról

Száma: 3-323/2018.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester, Szűcs Lászlóné alpolgármester

b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Száma: 3-391/2018.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-315/2018.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

2./ Előterjesztés területi ellátási kötelezettséggel járó házi gyermekorvosi szolgálat ellátásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-322/2018.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

3./ Előterjesztés a Nyíregyháza, Dália utca 8. szám alatti állami tulajdonú ingatlan 3 050 m² területű részének használata tárgyú megállapodás jóváhagyásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-314/2018.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

4./ Előterjesztés „Az újfehértói Ebrendészeti telep kialakításához szükséges forrás biztosításáról”

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-321/2018.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

5./ Előterjesztés a Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat részére az Országos Közfoglalkoztatási Program keretében foglalkoztatottak többletköltségének fedezetéről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-312/2018.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

6./ Előterjesztés központi ügyelet ellátására létrejött személyes közreműködői szerződés megszüntetéséről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-318/2018.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

7./ Előterjesztés a fiatalok helybentartását ösztönző stratégiai intézkedési terv előkészítésére megállapított határidő meghosszabbításáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-313/2018.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

8./ Előterjesztés Újfehértó Város Képviselő-testületének 2019. évi Munkatervéről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-317/2018.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

9./ Beszámoló az Újfehértói Települési Értéktár 2018. II. félévi munkájáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-316/2018.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

10./ Előterjesztés az Iskola egészségügyi ellátás tárgyú Kbt. 113. § (1) bek. szerinti
közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának visszavonásáról

Száma: 3-325/2018.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester”

11./ Közérdekű bejelentések, kérdések

Szilágyi Péter Képviselő Úr megérkezett az ülésterembe, így a képviselő-testület létszáma 9 főre változott.

1. napirendi pont megtárgyalása

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról

Száma: 3-323/2018.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester, Szűcs Lászlóné alpolgármester

Nagy Sándor

Szöbéli kiegészítem, hogy december 16-án meggyújtásra került az adventi koszorún a harmadik gyertya. Alpolgármester Asszony, illetve Iski Péter görög katolikus segédlelkész gyújtotta meg. Az Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görög Katolikus Óvoda és Általános Iskola tanulói adtak műsort – egy nagyon szép és színvonalas műsort láthattak a jelenlévők.

December 17-én bizottsági ülések megtartására került sor. Ugyanezen a napon Alpolgármester Asszony az ÉFOÉSZ hagyományos karácsonyi ünnepségén vett részt és szerény ajándékot vitt az önkormányzat nevében a gyerekeknek.

Bizottsági ülésen felmerült, hogy tegyük közzé a hulladékszállítás időpontjait a facebookon. A város honláján jelen pillanatban már látható, illetve a hétfőgőn megjelenő kék újságban is meg fog jelenni, leegyeztetve a szolgáltatóval, (egyébként ez az Ő kötelességük lenne).

Ugyanezen a napon délután Alpolgármester Asszonnal, Jegyzőnővel és néhány képviselő-társammal Baracsi István Nagytiszteletű református lelkész Úr édesapjának a temetésén vettünk részt Nyírbátorban. Végül szeretném képviselő-társaimat tájékoztatni arról, hogyha ma eredményes képviselő-testületi határozat születik a gyermekorvosi álláshely betöltésével kapcsolatban, akkor a központi orvosi ügyeletünkben 16 fő orvosnak van érvényes szerződése az önkormányzatnál és a doktornőé lesz a 17-ik. Ebből három orvos nem vállalt rendszeresen ügyeletet, tehát jelen pillanatban 13 orvos az, aki rendelkezésre áll az ügyeleti ellátás biztosítására. Az orvos asszisztencia esetében pedig 10 fő – ha most majd elfogadunk egy visszavonást, mert nem kapta meg a tisztiorvosi szolgáltatótól a működési engedélyt.

Ahogyam ígértem, az előterjesztéshez teljes terjedelemben mellékeltem azoknak a TOP-os pályázatoknak a levelezését, amelyek a közelmúltban elutasításra kerültek.

Alpolgármester Asszonynak szóbeli kiegészítése nincs.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a kiegészítéssel együtt elfogadja a tájékoztatót?

A képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal a tájékoztatót tudomásul vette.

b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Száma: 3-324/2018.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Szöbéli kiegészitésem nincs a napirendhez. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki elfogadja a tájékoztatót?

A képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette.

c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-315/2018.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Szöbéli kiegészitésem nincs a napirendhez. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki elfogadja a tájékoztatót?

A képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal a tájékoztatót tudomásul vette.

2. napirendi pont megtárgyalása

2./ Előterjesztés területi ellátási kötelezettséggel járó házi gyermekorvosi szolgálat ellátásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-322/2018.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Tisztelettel köszöntöm a napirendhez kapcsolódóan Dr. Takács Enikő doktornőt!

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 3 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 2 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Az előterjesztést annyiban szeretném kiegészíteni, hogy az előterjesztés kiküldésének időpontjában még néhány dokumentum hiányzott a pályázat érvényességéhez, a mai nappal, délután 15 óra 15 percre sikerült minden hiányzó dokumentumot megszerezni. Igazából korábban már a diplomamásolat, az erkölcsi bizonyítvány megvolt. Az országos nyilvántartásba vétellel volt egy kis fennakadás, de Jegyzőnő – mint sok mindent – sikeresen „kiharcolta” a mai nap folyamán. Ezt külön is köszönöm neki, mert kevés embernek sikerült volna egy ilyen hivatallal szemben ezt elérni. Miután ez három órakor megjött, három óra 15 perckor a Tisztiorvosi Szolgálat kiadta a hatósági igazolást arról, hogy a doktornő alkalmas arra, hogy a doktornő ezt a fajta feladatot ellássa, amire a pályázatát benyújtotta. Szeretném

még tájékoztatni a képviselő-társaimat arról is, hogyha a mai nap folyamán érvényes döntés születik ebben a körben, akkor a leghamarabb március 1-jével tudja a doktornő a praxist elindítani. Addig, a korábban megkötött szerződés alapján a hajdúdorogi Palotás doktornő fogja ellátni ezt a feladatot. Amire még szeretnék utalni – és miután még ezt a képviselő-társaim sem látták- szeretném még elmondani, hogy doktornőnek a Nemzeti Vizsgabizottság előtt sikerült egy kiválóan megfelelt szakvizsgát tenni. Ehhez külön gratulálunk a Doktornőnek. Jelen pillanatban a Jósa András Oktatókórház Csecsemő-és Gyermekosztályán dolgozik a doktornő.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele, véleménye?

Tóth János

Egyrészt köszöntöm a Doktornőt és nagyon sok sikert kívánok, kevés beteg gyermeket!

Másrészt a Jegyzőnőnek és a Polgármester Úrnak is megköszönöm a munkájukat, hogy ilyen hamar és ilyen orvoshiány ellenére is sikerült ezt a praxist betöltetni.

Nagy Sándor

Ha egyéb nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Lezárásként én is annyit tudok mondani, hogy nagyon örülök annak, hogy sikerült doktornővel megállapodni. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
270/2018. (XII. 18.) számú**

h a t á r o z a t a

területi ellátási kötelezettséggel járó házi gyermekorvosi szolgálat működtetéséről szóló feladat-ellátási szerződés és központi orvosi ügyeleti feladat ellátására személyes közreműködői szerződés jóváhagyásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ az Újfehértó II. számú házi gyermekorvosi körzet működtetésére kiírt gyermekorvosi pályázat alapján az 1. és 2. számú melléklet szerint területi ellátási kötelezettséggel járó házi gyermekorvosi szolgálat működtetésére feladat-ellátási szerződést valamint a központi orvosi ügyeleti feladat ellátására személyes közreműködői szerződést köt a **STONEVIA-29. Kft.** – vel (Cg. 15-09-079592, adószáma: 24061865-2-15, személyes közreműködő orvos neve: **Dr. Takács Enikő**, lakcíme: 4405 Nyíregyháza, Alma utca 7., orvos nyilvántartó száma: 77312).

2./ a mellékelt területi ellátási kötelezettséggel járó házi gyermekorvosi szolgálat működtetéséről szóló feladat-ellátási szerződést és a központi orvosi ügyeleti feladat ellátására a személyes közreműködői szerződést jóváhagyja, amelyek aláírására felhatalmazza a polgármestert.

3./ felhatalmazza a polgármestert a rendelő használatára, üzemeltetésére, karbantartására vonatkozó megállapodás előkészítésére és aláírására.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

1. számú melléklet a 270/2018. (XII. 18.) számú határozathoz

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

területi ellátási kötelezettséggel járó házi gyermekorvosi szolgálat működtetésére

mely létrejött – egyrészről: **Újfehértó Város Önkormányzata** (székhely: 4244 Újfehértó, Szent István út 10, adószám: 15732475-2-15; statisztikai számjel: 15732475-8411-321-15; törzskönyvi nyilvántartó: 732473) képviselőjében - - **Nagy Sándor polgármester**, (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről: a (képviselő:; székhelye:szám, cégjegyzékszám: adószám:, KSH szám:, a szolgáltatást nyújtó orvos:, orvosi pecsétszám:), mint a gyermekorvosi ellátási feladatokat ellátó/átvállaló szolgáltató (továbbiakban: **Egészségügyi Szolgáltató**) **között az alábbi tartalommal, feltételekkel, helyen és időben:**

1.) Az Önkormányzat az egészségügyi alapellátás rendszerének keretein belül, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott kötelező feladatkörében, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. §-ában részletezett feladat- és hatáskörében állapította meg a település házi gyermekorvosi ellátási körzeteit.

2.) A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az **Egészségügyi Szolgáltató** az **Önkormányzat** kötelező feladatát képező egészségügyi alapellátás körébe tartozó házi gyermekorvosi szolgálatot – a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően – **Újfehértó II. számú házi gyermekorvosi körzetében biztosítja, az 1. számú melléklet szerinti utcajegyzék szerint.**

a) az **Egészségügyi Szolgáltató** a szerződéskötéskor hatályos a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 1. § (1) bekezdésében foglaltakra utalva a területi ellátási kötelezettséget elvállalja.

3.) Az Egészségügyi Szolgáltató – folyamatosan nyújtott gyógyító tevékenység keretében – köteles a rendelési időben nála jelentkező, az **Önkormányzat** működési területén, annak II. számú gyermekorvosi körzetébe tartozó betegeket ellátni, az ellátás körében a szakmai szabályok szerint színvonalasan kezelni, a jogszabály által előírt nyilvántartásokat vezetni, jelentési kötelezettségének eleget tenni, továbbá bármely személyt köteles a sürgősségi betegellátás szabályainak megfelelően ellátni.

4.) Egészségügyi Szolgáltató kijelenti, hogy a feladat ellátásához szükséges hatósági engedélyeket a szerződés hatályba lépéséig megszerzi és nyilatkozik, hogy a jogszabályban

rögzített szakmai feltételekkel rendelkezik. A háziorvosi ellátást a vonatkozó jogszabályoknak és szakmai szabályoknak megfelelően biztosítja, valamint érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik.

5.) Az Egészségügyi Szolgáltató a háziorvosi teendőket csak személyesen, dr. Takács Enikő házi gyermekorvos útján láthatja el – kivéve indokolt akadályoztatását. Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011.(XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése értelmében a háziorvos a munkavégzésben akkor akadályozott, ha a tevékenységét keresőképtelensége, hivatalos távolléte, szabadsága vagy gyermekápolás, -gondozás miatt nem végzi, illetve, ha a munkavégzés a közmegebízásával összeférhetetlen vagy közmegebízása miatt a tevékenységét ellátni nem tudja.

A helyettesítésre a 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 7. §-ában megfogalmazott előírások irányadóak, a háziorvos helyettesítéséről – beleértve annak pénzügyi feltételeit is – az **Egészségügyi Szolgáltató** maga gondoskodik.

a) az **Egészségügyi Szolgáltató** helyettesítő orvosként a NEAK szerződésben nevesített orvost bízhatja meg (**megbízás: 2. számú melléklet**). Ezen orvos akadályoztatása esetén alkalmazhat olyan 3. személyt helyettesítésre, aki ugyancsak jogosult a háziorvosi tevékenység gyakorlására.

b) az **Egészségügyi Szolgáltató** a 48 órát meghaladó helyettesítési megbízásról – a helyettes megnevezésével és jogosultságának igazolásával – az **Önkormányzatot** 30 nappal előtte írásban (ha ez nem lehetséges, legkésőbb a helyettesítés megkezdésekor azonnal) értesíti, megjelölve a helyettesítés okát, helyét, kezdő időpontját, a rendelési időt, valamint a helyettesítés befejező időpontját.

c) A helyettesítést lehetőleg úgy kell lebonyolítani, hogy az ellátást igénybe vevőknek minél kevesebb kellemetlenséget okozzon, azaz az **Egészségügyi Szolgáltató** rendelési idejében és rendelőjében történjen.

d) A 30 napot meghaladó távollét esetén az **Egészségügyi Szolgáltató** ezt köteles az **Önkormányzattal** előzetesen egyeztetni, illetve a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőnek (a továbbiakban: NEAK) bejelenteni.

6.) Az Egészségügyi Szolgáltató vállalja, hogy a jelen szerződésből származó kötelezettségeinek teljesítését a vele munkaviszonyban vagy polgári szerződéses jogviszonyban álló jogszabályban előírt képesítési feltételekkel rendelkező, asszisztenciával biztosítja. Az **Egészségügyi Szolgáltató** gondoskodik a jogszabályban előírt egészségügyi szakdolgozóról.

7.) Az Egészségügyi Szolgáltató a tevékenységét az annak folytatására kapott Népegészségügyi hatóság által kiadott működési engedély és orvosi felelősségbiztosítás mellett gyakorolhatja, a mindenkor jogszabályi előírások szerint, a szakmai és etikai szabályoknak megfelelően.

8.) Az Egészségügyi Szolgáltató vállalja továbbá, hogy Újfehértó területén a sürgősségi központi és hétvégi ügyeleti szolgálat ellátásában, a rendszeres felnőtt ügyeletben részt vesz. Ezen feladat ellátásáról az **Önkormányzattal** külön szerződésben megállapodik.

9.) A Szerződő Felek a jogszabályokban meghatározott kötelező rendelési időn belül – figyelemmel a többi körzetben kialakított rendelési időre és a helyben kialakult szokásokra, a házi orvos heti munkaidejét heti **40 órában (napi 8 óra)** határozzák meg, mely magában foglalja a házi orvos rendelőben történő gyógyító betegellátást és a rendelkezésre állási időt – a rendelési idejét az alábbiak szerint határozzák meg:

a)

Hétfő: 08:00 – 12:00 -ig

Kedd: 14:00 – 18:00-ig

Szerda: 08:00 – 12:00 –ig

Csütörtök: 14:00 – 18:00-ig

Péntek: páros: 08:00 – 12:00 - ig

páratlan: 14:00 – 18:00 - ig

b) a rendelési időt **Önkormányzat** a helyben szokásos eszközökkel az **Önkormányzat** hirdetési helyein állandó jelleggel közzéteszi, az **Egészségügyi Szolgáltató** a rendelési időt tartalmazó közleményt a rendelőhelyiségre kihelyezett cégtáblán vagy mellette, a bejárat ajtajánál, illetve a váróhelyiségben jól látható helyen kifüggeszti.

c) a jelen szerződésben rögzített rendelési időt módosítani csak előzetes, írásos bejelentés után, az **Önkormányzat** jóváhagyásával lehet. Ellátási érdekből – a Népegészségügyi hatósággal és a Kamarával történt egyeztetés után – az **Önkormányzat** is kezdeményezheti a rendelési idő változtatását, amit az **Egészségügyi Szolgáltató** köteles elfogadni.

10.) Az **Egészségügyi Szolgáltató** – figyelemmel a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló 284/1997. (XII.23.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésében, illetve a 2. § (2) és (8) bekezdésében meghatározott előírásokra – a NEAK által nem finanszírozott házi orvosi ellátásokról és azok térítési díjairól szóló tájékoztatókat a váróhelyiségben jól látható helyen kifüggeszti.

11.) A házi gyermekorvos kötelezi magát arra, hogy az egészségbiztosítási alap kezelőjével finanszírozási szerződést köt. A feladatellátás pénzügyi alapja ezen finanszírozási szerződés szerinti összeg. A felek rögzítik, hogy a finanszírozásra vonatkozó feltételeket a Megbízott és az Egészségbiztosítási Pénztár között létrejött külön szerződés tartalmazza.

12.) Az **Egészségügyi Szolgáltató** tudomásul veszi, hogy

a) amennyiben az **Önkormányzat** a törvényes jogkörében eljárva, és a vonatkozó szakmai előírásokat megtartva új körzethatárokat állapít meg, új körzetet alakít ki, a döntéstől számított 15 napon belül köteles a finanszírozási szerződés módosítását kezdeményezni;

b) új körzethatár megállapítása és új körzet kialakítása az **Önkormányzat** hatáskörébe tartozik, ilyen döntést az **Önkormányzat** csak az érintett házi orvost előzetesen tájékoztatva hozhat, de az **Egészségügyi Szolgáltató** a döntést köteles elfogadni.

13.) A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, az **Egészségügyi Szolgáltatót** ért kár esetén a települési **önkormányzat** kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni az **Egészségügyi Szolgáltató** által a finanszírozása keretében kapott éves összeget.

14.) Az **Egészségügyi Szolgáltató** tudomásul veszi, hogy a házi orvosi körzet működésével

kapcsolatos valamennyi költség viselése a területi ellátási kötelezettséget vállaló **Egészségügyi Szolgáltatót** terheli.

15.) Az Egészségügyi Szolgáltató a házi gyermekorvosi rendelést az **Önkormányzat** kizárólagos tulajdonát képező 4244 Újfehértó Bartók Béla utca 20/B. szám alatti orvosi rendelőben látja el, (Újfehértó, belterület 274/2 hrsz.).

a) A szerződés aláírásával az Önkormányzat – a b) pontban leírtak figyelembe vételével - a rendelőt valamint a hatályos rendelkezéseknek megfelelő – szerződés aláírásakor rendelkezésre álló - berendezést, felszerelést, a működéshez szükséges eszközöket térítésmentesen biztosítja az Egészségügyi Szolgáltató részére.

b) Az Egészségügyi Szolgáltató vállalja, hogy – az a) pontban leírtak figyelembe vételével - gondoskodik a mindenkori szakmai előírásoknak megfelelő – berendezések, felszerelések, eszközök beszerzéséről, folyamatos működőképes rendelkezésre állásáról, javításáról, felújításáról és pótlásáról. Az **Egészségügyi Szolgáltató** feladata a rendelő – mindenkori szakmai előírásoknak megfelelő –eszközeinek, berendezésének, felszerelésének biztosítása és folyamatos karbantartása, a veszélyes hulladék elszállítása.

c) Az **Egészségügyi Szolgáltató** az ingatlanon felújítást, átalakítást, korszerűsítést, bővítést csak az ingatlan tulajdonosának előzetes írásbeli hozzájárulásával végezhet. Az Egészségügyi Szolgáltató feladata a közmű és a működéshez szükséges egyéb kiadások finanszírozása.

Az épület használatával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos egyéb kötelezettségeket az **Egészségügyi Szolgáltató** és az épület tulajdonosa külön megállapodás keretében rendezik.

16.) Az Egészségügyi Szolgáltató vállalja, hogy a tevékenységéről az **Önkormányzat** által meghatározott szempontok szerint évente beszámol Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének

17.) A háziorvosi tevékenység minőségbiztosítása nem az **Önkormányzat** feladata. Az orvos tevékenységének szakmai felügyeletét az illetékes Kormányhivatal Népegészségügyi hatóság felügyelő szakfőorvosai látják el. A jelen szerződésben foglaltaknak megtartását az **Önkormányzat** részéről a polgármester, a jegyző, illetve írásos megbízásuk alapján az **Önkormányzat** megbízott tisztségviselője jogosult ellenőrizni, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon.

18.) Az Önkormányzat részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

Tóth Erika
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel. 42 290 000/117.
Fax: 42 290 003
e-mail: penzugy@ujfeherto.hu

19.) A jelen határozatlan időre megkötött szerződést a Szerződő Felek jogszabályok keretei között, közös megegyezéssel írásban módosíthatják, felmondhatják, illetve megszüntethetik.

20.)

a) A jelen szerződést a Szerződő Felek bármelyike írásban felmondhatja az okok pontos megjelölésével, a másik fél súlyos jogszabálysértő, vagy szerződésszegő magatartása miatt,

illetve, amennyiben bizonyítottan törvénybe ütköző magatartást tanúsít, és ezen szerződésszegő, illetve jogszabályellenes magatartással a hozzá a másik szerződő fél által ajánlott levél formájában eljuttatott írásbeli felszólítás kézbesítésétől számított 30 napon belül nem hagy fel, illetve a jogellenes állapotot nem szünteti meg.

b) Amennyiben a jogsértő magatartás további joghátrányt okozhat, illetve a jogszabálysértő vagy szerződésszegő magatartás súlyossága esetén, a felmondás azonnali hatályú is lehet. Az **Önkormányzat** továbbá azonnali hatállyal felmondhatja a jelen szerződést a 21.) pontban meghatározott okok esetén.

c) Mindkét szerződő fél jogosult a jelen szerződést 6 hónapos felmondási idővel a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal felmondani, azzal, hogy a Szerződő Felek a felmondási idő alatt is kötelesek a jelen szerződésben, továbbá a vonatkozó jogszabályokban meghatározott kötelezettségeiket, feladataikat ellátni.

d) A felmondásra vonatkozóan a jelen szerződésben meghatározott szabályok annyiban alkalmazandók, amennyiben nem állnak ellentétben az önálló orvosi tevékenységre vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltakkal, illetve az **Egészségügyi Szolgáltató** kárára nem térnek el azoktól.

e) A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés bármely fél részéről történő felmondása, illetőleg a szerződés megszűnése a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

21.) Az **Önkormányzat** indokolás nélkül azonnali hatállyal kizárhatja az **Egészségügyi Szolgáltató** közreműködését az ellátásból, ha jogerősen

- az **Egészségügyi Szolgáltatóra** foglalkozástól való eltiltás büntetést szabnak ki;
- az egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvost kizárják a Magyar Orvosi Kamarából;
- visszavonják **Egészségügyi Szolgáltató** működtetési jogára vonatkozó kamarai engedélyét;
- visszavonják **Egészségügyi Szolgáltató** Népegészségügyi Működési engedélyét.

Az ellátásból kizárt orvos helyettesítéséről **Egészségügyi Szolgáltató** gondoskodik, melynek finanszírozását a NEAK Alapból biztosítja.

22.) A Szerződő Felek kijelentik, hogy amennyiben a NEAK bármilyen oknál fogva nem köt finanszírozási szerződést, vagy az megszűnik, illetve az **Egészségügyi Szolgáltatótól** a működtetési jogot visszavonják, vagy azt az **Önkormányzattal** történő előzetes egyeztetés nélkül elidegeníti, ez a szerződés is egyúttal hatályát veszti.

Az **Egészségügyi Szolgáltató** tudomásul veszi, hogy a működtetési jog elidegenítése esetén a működtetési jog megszerzője a vevő jogán nem léphet automatikusan a jelen szerződéses jogviszonyba **Egészségügyi Szolgáltatóként**.

23.) A Szerződő Felek a jelen szerződést haladéktalanul, írásban módosíthatják, ha a jelen szerződésben foglaltakra a vonatkozó jogszabályok változása kihat.

24.) A jelen feladat-ellátási szerződés 2019. március 01. napjától - de leghamarabb a szükséges működési engedélyek véglegessé válásának napjától - hatályos, és határozatlan időtartamra jön létre. Jelen szerződés hatályba lépésének feltétele, hogy az egészségügyi szolgáltató a feladat ellátásához szükséges hatósági engedélyeket beszerezze és a NEAK-kal finanszírozási szerződést kössön.

25.) Felek esetleges vitás kérdéseiket elsősorban békés úton rendezik, ha 30 napon belül nem

tudják megoldani a személyes közreműködői szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, úgy a pertárgy értékétől függően a Nyíregyházi Járásbíróság, illetőleg a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

26.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a háziorvosi ellátásra, annak finanszírozására vonatkozó egészségügyi és egészségbiztosítási jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályai az irányadóak.

27.) A jelen szerződést érintő bármilyen körülményben bekövetkezett változást a Szerződő Felek haladéktalanul kötelesek egymás irányába írásban jelezni. Az ennek elmulasztásából eredő károkért, jogkövetkezményekért a mulasztó fél teljeskörű felelősséggel tartozik. Szerződő felek kötelesek a Szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködni.

28.) Az Egészségügyi Szolgáltató a tudomására jutott információkat, adatokat köteles szigorúan bizalmasan kezelni, nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, információt, amely a feladatának ellátásával összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése akár az Önkormányzatra, akár más személyre hátrányos következménnyel járhat. A titoktartási kötelezettség különösen vonatkozik az egészségügyi adatokra. Az Egészségügyi Szolgáltató titoktartási kötelezettségének megsértése, bármely személyes vagy egészségügyi adattal való visszaélése súlyos szerződésszegésnek minősül, mely az Önkormányzat oldalán azonnali szerződés megszüntetési jogot keletkeztet.

29.) A Szerződő Felek a szerződéssel kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján szabályozott a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kivételével - a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására

30.) Mindkét fél önkéntes és kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy a jelen szerződésben vagy annak mellékleteiben rögzített személyes és más adatokat a Szerződő Felek a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeljék, a jelen szerződésből eredő jogok, kötelezettségek érvényesítése céljából. A Szerződő Felek, mint adatkezelők kijelentik, hogy a jelen szerződéses jogviszonnyal összefüggésben tudomásukra jutott személyes- és egyéb adatokat titkosan kezelik, azokat csak a vonatkozó jogszabályokban meghatározott szervek részére adják ki a kapcsolódó jogszabályi előírásoknak megfelelően. Az adatkezelés időtartama: a jelen szerződésből eredő jogok, kötelezettségek érvényesítésére nyitva álló határidő letelte (elévülés) vagy az adatkezelésre vonatkozó jogszabályban meghatározott határidő leteltéig. A Szerződő Felek kijelentik és vállalják, hogy tevékenységük gyakorlása során az Európai Unió általános adatvédelmi rendelete (GDPR), illetve az adatvédelemre, adatkezelésre vonatkozó egyéb jogszabályok, különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásait teljeskörűen betartják.

31.) A nem a jogszabályoknak, valamint nem a jelen szerződésben meghatározottaknak megfelelő adatkezelésből eredő jogkövetkezményekért, károkért a mulasztó fél teljeskörű felelősséggel tartozik.

32.) A feladat-ellátási szerződés tartalma annak hatályba lépésétől az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve az egyéb vonatkozó jogszabályokban írt korlátozásokkal közérdekű adat.

33.) Az Egészségügyi Szolgáltató kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül. Felek egyezően kijelentik, hogy jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a megbízott átláthatósági nyilatkozata. Önkormányzat jogosult azonnali hatállyal felmondani a szerződést, amennyiben a Szolgáltató nem minősül átlátható szervezetnek.

34.) A jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, melynek kettő eredeti aláírt példánya az Egészségügyi Szolgáltatót, kettő eredeti aláírt példánya az Önkormányzatot illeti meg.

35.) A jelen szerződést Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a 270/2018. (XII. 18.) határozatával elfogadta.

A jelen szerződést a Szerződő Felek elolvasás és megértés után, mint a szerződéskötési akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Újfehértó, 2018.

Jogi ellenőrzés:

.....
Dr. Szűcs Andrea jegyző

.....
Újfehértó Város Önkormányzata
 képviselőjében

Nagy Sándor polgármester
 P. H.

.....

 egészségügyi szolgáltató képviselőjében
 ügyvezető

P. H.

.....
 házi gyermekorvos

P.H.

1. számú melléklet

2.) 2. számú házi gyermekorvosi körzet	A	B
2.1.	Ady Endre utca	Teljes
2.2.	Alkotmány utca	Teljes
2.3.	Árpád utca	Teljes
2.4.	Balkányi utca	Teljes
2.5.	Debreceni út	Teljes
2.6.	Dohány utca	Teljes
2.7.	Egészségház utca	Teljes
2.8.	Ereszvény tanya	Teljes
2.9.	Fejedelem utca	Teljes
2.10.	Főtér	Teljes
2.11.	Galamb utca	Teljes
2.12.	Görgey Artur utca	Teljes
2.13.	Gyöngyvirág utca	Teljes
2.14.	Határ utca	Teljes
2.15.	Honvéd utca	Teljes
2.16.	Hóvirág utca	Teljes
2.17.	Ibolya utca	Teljes
2.18.	Ifjúság utca	Teljes
2.19.	Jókai Mór utca	Teljes
2.20.	József Attila utca	Teljes
2.21.	Katona József utca	Teljes
2.22.	Kismicske tanya	Teljes
2.23.	Kölcsey utca	Teljes
2.24.	Kürt utca	Teljes
2.25.	Lehel utca	Teljes
2.26.	Márvány út	Teljes
2.27.	Munkás utca	Teljes
2.28.	Nagymicske tanya	Teljes
2.29.	Nyíl utca	Teljes
2.30.	Nyíregyházi utca	Teljes
2.31.	Nyírfa utca	Teljes
2.32.	Pacsirta utca	Teljes
2.33.	Pázmány tanya	Teljes
2.34.	Petőfitag	Teljes
2.35.	Pipacs utca	Teljes
2.36.	Puskin utca	Teljes
2.37.	Radnóti Miklós utca	Teljes
2.38.	Rózsa utca	Teljes
2.39.	Sóstó tanya	Teljes

2.40.	Szőlő utca	Teljes
2.41.	Szövő utca	Teljes
2.42.	Táncsiestag	Teljes
2.43.	Tó utca	Teljes
2.44.	Toldi utca	Teljes
2.45.	Trombitás utca	Teljes
2.46.	Tüzér utca	Teljes
2.47.	Váci Mihály utca	Teljes
2.48.	Víz utca	Teljes
2.49.	Zrínyi Ilona utca	Teljes

2. számú melléklet a 270/2018. (XII. 18.) számú határozathoz

SZEMÉLYES KÖZREMŰKÖDŐI SZERZŐDÉS

- KÖZPONTI ÜGYELET ELLÁTÁSÁRA -

amely létrejött egyrészről **Újfehértó Város Önkormányzata** (4244 Újfehértó, Szent István út 10. szám, törzsszám: 732473, adószám: 15732475-2-15, statisztikai számjel: 15732475-8411-321-15, szolgáltató egyedi azonosítója: 013290, képviselőben eljár: **Nagy Sándor polgármester**) **mint közreműködést igénybe vevő szolgáltató** (a továbbiakban: Közreműködést igénybe vevő szolgáltató),

másrészről a (székhely:szám, cégjegyzékszám: Cg., adószáma:, statisztikai számjel: bankszámla száma:, képviseli: Dr.orvosi pecsétje:), **mint személyes közreműködő** (a továbbiakban: Személyes közreműködő),

a továbbiakban együttesen Felek között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

I. Bevezető rendelkezések

1. Felek rögzítik, hogy az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló többször módosított 96/2003.(VII.15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés *n*) pontja értelmében személyes közreműködő az egészségügyi szolgáltatás nyújtásában részt vevő olyan személy vagy szervezet, aki vagy amely a közreműködést igénybe vevő szolgáltató nevében, a közreműködést igénybe vevő szolgáltató szervezeti egysége által ellátott betegek részére személyesen nyújt egészségügyi szolgáltatást a közreműködést igénybe vevő szolgáltató szervezeti egysége által nyújtott szakmában, akként, hogy a felek között létrejött közreműködői szerződés alapján a feladat ellátásához szükséges tárgyi feltételeket kizárólag a közreműködőt igénybe vevő szolgáltató biztosítja, a személyes közreműködő pedig kizárólag személyi feltételeket biztosít.
2. Felek rögzítik, hogy a személyes közreműködés az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 108/A. §-a szerinti, hatósági nyilvántartásba vétel alapján történő egészségügyi szolgáltatásnyújtás.
3. Felek rögzítik, hogy a Közreműködést igénybe vevő szolgáltató működteti a felnőtt/gyermekorvosi központi ügyeleti ellátást (szakmakód: 4601), Újfehértó város és Érpatak Község közigazgatási területén, melyre nézve rendelkezik a szükséges, érvényes és hatályos engedéllyel.

II. Szerződés tárgya

1. Személyes közreműködő jelen szerződéssel kötelezettséget vállal arra, hogy a Közreműködést igénybe vevő szolgáltató **központi ügyeleti munkájában ellátja az orvosi feladatokat a szükséges személyi feltételek biztosításával.**
2. Személyes közreműködő az ügyeleti orvosi feladatok ellátását
 - a. neve:
 - b. nyilvántartási azonosítója:
 - c. születési családi és utóneve:
 - d. születési helye, ideje:
 - e. édesanyja születési családi és utóneve:
 - f. lakcíme:
orvos személyes feladatellátásán keresztül biztosítja.
3. Felek rögzítik, hogy Személyes közreműködő társas vállalkozásnak minősül, a 2. pontban nevezett szakorvos pedig a társas vállalkozás tagjaként házi gyermekorvosként látja el jelen szerződésből származó feladatait az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény 7. § (2) bekezdés c.) pontjának megfelelően.

III. Személyes közreműködő kötelezettsége

1. Személyes közreműködő a Közreműködést igénybe vevő szolgáltató működési engedélyének kiadására hatáskörrel rendelkező járási népegészségügyi hatóságához bejelenti a személyes közreműködésre irányuló tevékenységét. A Személyes közreműködő kizárólag a személyes közreműködőként történő nyilvántartásba vételét követően kezdheti meg feladatellátását.
2. Személyes közreműködő az orvosi feladatokat a hatályos jogszabályoknak, szakmai szabályoknak és protokolloknak, valamint az Ügyeleti Szabályzatnak megfelelően látja el.
3. Személyes közreműködő az ügyeleti beosztás szerinti időtartamban, jelen szerződés mellékletét képező „Nyilatkozat az egészségügyi tevékenység végzésére vonatkozó munkaidő-keretek betartásáról” szóló dokumentumra figyelemmel végzi az egészségügyi tevékenységét.
4. Az Újfehértón területi ellátási kötelezettséggel háziorvosi/házi gyermekorvosi szolgálatot működtető háziorvos/gyermekorvos személyes közreműködő a központi ügyeletben - beosztás esetén - havonta 48 órában köteles részt venni.
5. Személyes közreműködő az ügyeleti orvosi feladatokat a Közreműködést igénybe vevő szolgáltatóval szerződésben álló megbízott koordinátor által összeállított Ügyeleti Beosztás szerinti időben köteles ellátni. Az ügyeleti feladatellátást biztosító épület a **4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 20. szám alatti ingatlanon található.**

A központi orvosi ügyelet ügyeleti rendje:

- a.) Hétköznap: du. 19.00 órától másnap reggel 7.00 óráig
 - b.) Hétfégen: péntek du. 19.00 órától hétfő reggel 7.00 óráig, továbbá
 - c.) Hétköznapra eső munkaszüneti napokon: a hétfégenek megfelelően.
6. Közreműködést igénybe vevő szolgáltató kiköti azt, hogy a Személyes közreműködő érvényes felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkezzen. Személyes közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a biztosítási jogviszonyt ezen szerződés időtartama alatt fenntartja, továbbá a biztosítási évfordulókor a befizetést igazoló bizonylatot, valamint a biztosítási kötvény másolatát köteles bemutatni a Közreműködést igénybe vevő szolgáltató vezetőjének.
 7. Személyes közreműködő köteles a feladatok ellátása során a Közreműködést igénybe vevővel szerződéses jogviszonyban lévő Koordinátorral, az ügyeletben lévő, illetve más egészségügyi dolgozóval a munkavégzésre irányuló jogviszonyuk típusától függetlenül, a gyors, szakszerű és pontos ellátás biztosítása érdekében együttműködni, valamint köteles az előírt adminisztrációt pontosan, a jogszabályi előírásoknak megfelelően vezetni.
 8. Az ügyeletre beosztott Személyes közreműködő nevében eljáró orvos akadályoztatása esetén - jelentési kötelezettség mellett – Személyes közreműködő maga gondoskodik helyettesítéséről, ha ez nem lehetséges, akkor a Személyes közreműködő értesítését követően az ügyelet működtetője által a központi ügyelet üzemeltetéséhez kapcsolódó koordinálási feladatokra szerződött szervező – a PAPP ÉS TÁRSA Fuvarozó és Szolgáltató Bt. (a továbbiakban: koordinátor) köteles gondoskodni a helyettesítésről.
 9. Az ügyeletet teljesítő Személyes közreműködő feladatai részletezve:
 - a. orvosi ellátásban részesíti
 - aa. a rendelőben megjelent járóbeteg, sérültet,
 - ab. hívásra otthonában, tartózkodási helyén a fekvőbeteg, sérültet,
 - ac. heti pihenőnapon és munkaszüneti napokon a folyamatos gyógykezelésre szoruló beteget;
 - b. gondoskodik
 - ba. a kórházi, szakorvosi ellátásra szoruló beteg kórházi beutalásáról, szakorvosi vizsgálatra, gyógykezelésre utalásáról,
 - bb. szükség esetén a betegnek az illetékes intézetbe történő szállításáról;
 - c. hatósági megkeresésre vagy a sérült kérelmére orvosi látlevelet készít, és azt kiadja a hatóság részére, illetőleg a külön jogszabályban foglalt térítési díj megfizetését követően a sérültnek;
 - d. hatósági megkeresésre a betegnél (sérültnél) általános orvosi vizsgálatot végez, véralkohol-vizsgálathoz vért vesz, drogtesztet, illetve egyéb szükséges vizsgálatokat végez;
 - e. rendkívüli esetben (tömeges sérülés, mérgezés, elemi csapás stb.) a mentést megszervezi, és mindaddig irányítja, amíg a mentőszolgálat orvosa a helyszínen

a mentés irányítását át nem veszi;

- f. ellátja a halottakkal kapcsolatos rendelkezésekben előírt feladatokat.
- g. gondoskodik arról, hogy a beteg kezelőorvosa megfelelő tájékoztatást kapjon az általa nyújtott ellátásról,
- h. ellátja továbbá mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály a feladatkörébe utal.

10. Személyes közreműködő a Közreműködést igénybe vevő szolgáltató által biztosított tárgyi eszközöket köteles rendeltetészerűen és a szükséges mértékben használni. A rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat miatt keletkező kárt Személyes közreműködő köteles megtéríteni. A tárgyi eszközök pótlása, cseréje, javítása az Ügyleti Szabályzatban foglaltak szerint történik.
11. Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a Személyes közreműködő jelen szerződés alapján nyújtott egészségügyi szolgáltatás keretében a betegnek, illetve harmadik személynek kárt okoz, akkor a Ptk. általános szabályai szerint kell helytállnia, azzal, hogy a beteg irányában mindig a Közreműködést igénybe vevő szolgáltató áll helyt. Személyes közreműködő limithatár nélkül, a felróhatósága arányában viseli jelen szerződés keretében a Közreműködést igénybe vevő szolgáltatónak okozott kár összegét. A kár mértékének meghatározása az erre lefolytatott vizsgálat keretében megállapított felróhatóság arányában terheli a Személyes közreműködőt.
12. Személyes közreműködő felelős mindazon kárért, amely abból származik, hogy a Személyes közreműködő által átadott dokumentumok, nyilvántartások alapján a Közreműködést igénybe vevő szolgáltatót megtévesztette, és ezért a Közreműködést igénybe vevő szolgáltató a NEAK felé olyan szolgáltatást (ellátást) jelentett, amelynek jelentésére vagy elszámolására nem volt jogosult, vagy a jelentett szolgáltatást nem nyújtotta. Személyes közreműködő felelős továbbá minden egyéb, neki felróható és a Közreműködést igénybe vevő szolgáltatónak okozott kárért is.
13. Személyes közreműködő az egészségbiztosítási szerv által végzett ellenőrzések során köteles a szerv rendelkezésére állni, azzal együttműködni, és biztosítani a jogszabály szerinti ellenőrzési tevékenységek elvégzését. A finanszírozó által végzett ellenőrzés során a Közreműködést igénybe vevő szolgáltató az ellenőrzéshez szükséges adatokat bemutatja, és gondoskodik arról, hogy a Személyes közreműködő szolgáltató is rendelkezésre bocsássa az adatokat.
14. Személyes közreműködő az egészségügyi államigazgatási szerv által végzett ellenőrzések során köteles a szerv rendelkezésére állni, azzal együttműködni, és biztosítani a jogszabály szerinti ellenőrzési tevékenységek elvégzését.
15. Személyes közreműködő az ellátás nyújtása során a Közreműködést igénybe vevő szolgáltató működésével kapcsolatban tudomására jutó információt – ide nem értve a közérdekű információt – köteles bizalmasan kezelni. Ezen információk vonatkozásában Személyes közreműködőt titoktartási kötelezettség terheli, azt harmadik személy részére a Közreműködést igénybe vevő szolgáltató engedélye nélkül nem szolgáltathatja ki. A Közreműködő köteles az orvosi titkot megtartani, s harmadik személyek részére azt csak és kizárólag a Közreműködést igénybe vevő tudtával továbbíthatja.

IV. Közreműködést igénybe vevő szolgáltató kötelezettsége

1. Közreműködést igénybe vevő szolgáltató a jogszabályi előírások szerint biztosítja a munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételeket.
2. A Közreműködést igénybe vevő az ügyelet működtetésével kapcsolatos szervezési, koordinálási feladatokért felelős koordinátor útján biztosítja a gyógyszert, kötszert, irodaszereket, a fertőtlenítő – és tisztítószereseket.
3. A Közreműködést igénybe vevő biztosítja az ügyelet működtetéséhez szükséges gépjárművet, annak működtetéséhez szükséges feltételeket, valamint külön szerződés alapján a gépjárművezetőt.
4. Közreműködést igénybe vevő szolgáltató köteles minden olyan információt a Személyes közreműködő rendelkezésére bocsátani, amely a feladat ellátását meghatározhatja vagy befolyásolhatja. Az Ügyeleti Szabályzat a feladatellátás helyén olvasható, a Közreműködést igénybe vevő szolgáltató hivatalos honlapjáról letölthető, illetve kérésre a Közreműködést igénybe vevő szolgáltató székhelyén nyomtatott formátumban is átvehető.
5. Közreműködést igénybe vevő szolgáltató a koordinátor útján gondoskodik arról, hogy Személyes közreműködő az Ügyeleti Beosztást időben megismerje.
6. Közreműködést igénybe vevő szolgáltató a koordinátor útján az Ügyeleti Beosztást egy havi bontásban állítja össze. Amennyiben Személyes közreműködő írásban jelzi a Közreműködést igénybe vevő szolgáltató koordinátorára felé a beosztással kapcsolatos kérését a következő hónap első napját megelőző legalább 15 napon belül, a koordinátor a beérkezett igényt megvizsgálja, és lehetőség szerint figyelembe veszi a beosztás összeállítása során, de minden esetben értesíti a Személyes közreműködőt a beosztás alakulásáról. Közreműködést igénybe vevő szolgáltató a koordinátor útján az Ügyeleti Beosztás összeállítása során az ügyeletet ellátók egyenlő terhelésére törekszik, különös tekintettel az ünnepnapokra eső beosztásokra.
7. Felek rögzítik, hogy a szerződés tárgyát képező egészségügyi szolgáltatás közfinanszírozott, és a szolgáltatásra vonatkozó finanszírozási szerződést a Közreműködést igénybe vevő szolgáltató köti a társadalombiztosítási szervvel.
8. Közreműködést igénybe vevő szolgáltató a feladatok ellátásáért az alábbi díjtételek szerinti díjazást fizeti a Személyes közreműködőnek:
 - a. *munkanapokon (hétfőtől-péntekig) éjszakai ügyelet díja: bruttó 3.500 - forint/óra,*
 - b. *hétfőn (szombat-vasárnap) a nappali/éjszakai ügyelet díja: bruttó 3.500 – forint/óra,*
 - c. *hétköznapra eső munkaszüneti napon a nappali/éjszakai beosztásra eső ügyelet díja: bruttó 3.500 – forint / óra,*
9. Közreműködést igénybe vevő szolgáltató az ügyeleti díjat a teljesítésigazolást követően, számla ellenében a számlán szereplő bankszámlaszámra történő utalással teljesíti 15 napon belül. A számlát Újfehértó Város Önkormányzata részére kell kiállítani és megküldeni (4244 Újfehértó, Szent István út 10.). A hatályos jogszabályoknak megfelelő számla elkészítéséért a személyes közreműködő felelős.
10. Személyes közreműködő az ügyeleti díjon felül további díjra, költségtérítésre, illetve

egyéb juttatásra nem tarthat igényt.

V. Adatkezelés

1. A Személyes közreműködő a tudomására jutott információkat, adatokat köteles szigorúan bizalmasan kezelni, nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, információt, amely a feladatának ellátásával összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése akár a Közreműködést igénybe vevő szolgáltatóra, akár más személyre hátrányos következménnyel járhat. A titoktartási kötelezettség különösen vonatkozik az egészségügyi adatokra. A Személyes közreműködő titoktartási kötelezettségének megsértése, bármely személyes vagy egészségügyi adattal való visszaélése súlyos szerződésszegésnek minősül, mely a Közreműködést igénybe vevő szolgáltató oldalán azonnali szerződés megszüntetési jogot keletkeztet.
2. A Szerződő Felek a szerződéssel kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján szabályozott a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kivételével - a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására
3. Mindkét fél önkéntes és kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy a jelen szerződésben vagy annak mellékleteiben rögzített személyes és más adatokat a Szerződő Felek a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeljék, a jelen szerződésből eredő jogok, kötelezettségek érvényesítése céljából. A Szerződő Felek mint adatkezelők kijelentik, hogy a jelen szerződéses jogviszonnyal összefüggésben tudomásukra jutott személyes- és egyéb adatokat titkosan kezelik, azokat csak a vonatkozó jogszabályokban meghatározott szervek részére adják ki a kapcsolódó jogszabályi előírásoknak megfelelően. Az adatkezelés időtartama: a jelen szerződésből eredő jogok, kötelezettségek érvényesítésére nyitva álló határidő letelte (elévülés) vagy az adatkezelésre vonatkozó jogszabályban meghatározott határidő leteltéig. A Szerződő Felek kijelentik és vállalják, hogy tevékenységük gyakorlása során az Európai Unió általános adatvédelmi rendelete (GDPR), illetve az adatvédelemre, adatkezelésre vonatkozó egyéb jogszabályok, különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásait teljeskörűen betartják.
4. A nem a jogszabályoknak, valamint nem a jelen szerződésben meghatározottaknak megfelelő adatkezelésből eredő jogkövetkezményekért, károkért a mulasztó fél teljeskörű felelősséggel tartozik.

VI. Vegyes rendelkezések

1. A jelen szerződés - a személyes közreműködő által beszerzendő **szükséges engedélyek jogerőre emelkedésének napján**, de leghamarabb **2019. március 01. napján** – lép hatályba, és határozatlan időre szól.
2. Felek kötelezik magukat arra, hogy amennyiben a jelen Szerződést érintő adatváltozás történik, erről a másik Felet haladéktalanul írásban értesítik. Az ennek elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél teljeskörű felelősséggel tartozik. Szerződő felek kötelesek a Szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség

követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködni.

3. Amennyiben bármelyik fél a másik fél mulasztása, illetve hibája miatt nem tudja a feladatát ellátni, köteles haladéktalanul – a szóbeli jelzés sikertelensége esetén írásban - jelezni azt a másik félnek a mulasztás megszüntetése vagy a hiba elhárítása érdekében.
4. Jelen szerződés csak a Felek egybehangzó akaratelhatározása esetén írásban módosítható. Az egyoldalú szerződésmódosítás semmis.
5. Jelen szerződést bármelyik fél a másik félhez címzett írásbeli nyilatkozatával, a felmondás benyújtását követő második naptári hónap utolsó napjával indoklás nélkül felmondhatja. A felmondás nem akadályozhatja, és nem veszélyeztetheti a Megbízó által biztosítandó folyamatos ellátást.
6. Jelen szerződést bármelyik fél indoklással, azonnali hatállyal felmondhatja, ha a másik fél szerződéses kötelezettségét írásbeli felszólítás ellenére sem, vagy nem megfelelően, illetve késedelmesen teljesíti. Az azonnali hatályú felmondás nem akadályozhatja, és nem veszélyeztetheti a Közreműködést igénybe vevő szolgáltató által biztosítandó folyamatos ellátást.
7. Felek esetleges vitás kérdéseiket elsősorban békés úton rendezik, ha 30 napon belül nem tudják megoldani a személyes közreműködői szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, úgy a pertárgy értékétől függően a Nyíregyházi Járásbíróság, illetőleg a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
8. A személyes közreműködő kijelenti, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül. Felek egyezően kijelentik, hogy jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a megbízott átláthatósági nyilatkozata. Közreműködést igénybe vevő jogosult azonnali hatállyal felmondani a szerződést, amennyiben Személyes közreműködő nem minősül átlátható szervezetnek.

9. Kapcsolattartók:

Személyes közreműködő részéről kijelölt kapcsolattartó:

.....

Közreműködést igénybe vevő szolgáltató részéről kijelölt kapcsolattartó:

Nagy Sándor polgármester
 4244 Újfehértó, Szent István út 10.
 Tel. 42 290 000
 Fax: 42 290 003
 e-mail: polgarmester@ujfeherto.hu

Tóth Erika pénzügyi osztályvezető
 4244 Újfehértó, Szent István út 10.
 Tel. 42 290 000/117
 e-mail: penzugy@ujfeherto.hu

10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, egyebekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései, valamint a vonatkozó egészségügyi jogszabályok rendelkezései az irányadók.
11. Felek jelen szerződést az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló többször módosított

96/2003.(VII.15.) Korm. rendelet 12/B. §-a alapján kötötték.

Jelen szerződés négy mindenben egyező példányban készült, melyből három példány a Közreműködést igénybe vevő szolgáltatót, egy példány a Személyes közreműködőt illet meg.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Újfehértó, 2018.

.....
jogi ellenőrzés
Dr. Szűcs Andrea jegyző

.....
pénzügyi ellenjegyzés
Tóth Erika pénzügyi osztályvezető

.....
Újfehértó Város Önkormányzata mint
Közreműködést igénybevevő képviselőtestületében
Nagy Sándor polgármester
P.H.

.....
Személyes közreműködő
P.H.

3. napirendi pont megtárgyalása

3./ Előterjesztés a Nyíregyháza, Dália utca 8. szám alatti állami tulajdonú ingatlan 3 050 m² területű részének használata tárgyú megállapodás jóváhagyásáról (Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-314/2018.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 3 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 3 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Hosszú vajúadás után, de most már reméljük, hogy véglegesen lezáródik ez a téma. Ehhez, ha még jóváhagyta a képviselő-testület, akkor be kell szerezni a Miniszterelnöki Kormányiroda egyedi jóváhagyását is. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 271/2018. (XII. 18.) számú

h a t á r o z a t a

A Nyíregyháza, Dália utca 8. szám alatti állami tulajdonú ingatlan 3 050 m² területű részének használata tárgyú megállapodás jóváhagyásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ a Nyíregyháza, Dália utca 8. szám alatti (4400 Nyíregyháza, belterület, 8092 helyrajzi számú) kivett ipartelep megjelölésű, a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő ingatlan 3 050 m²-es helyiségének („régí varroda” egy részének) Újfehértó Város Önkormányzata általi ingyenes használata tárgyú megállapodás- tervezetet a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

2./ felhatalmazza a polgármestert a megállapodás Miniszterelnöki Kormányiroda és MNV Zrt általi jóváhagyását követően történő aláírására, és a kapcsolódó intézkedések, nyilatkozatok megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Melléklet 15 oldal

SZT-

INGYENES HASZNÁLATI MEGÁLLAPODÁS-tervezet
(a továbbiakban: **Jelen Megállapodás**)

amely létrejött egyrészről

a **Magyar Állam**, mint tulajdonos képviselőjében az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 17. § (1) bekezdés e) pontja alapján eljáró a **Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (1133 Budapest, Pozsonyi út 56., adószám: 14077340-2-44, cégjegyzékszám: 01-10-045784, statisztikai számjel: 14077340-6420-114-01, képviseli: dr. Nyiregyházi Erika igazgató és dr. Nagy Botond igazgató-helyettes), mint használatba adó (a továbbiakban: **MNV Zrt.** vagy **Használatba adó**),

másrészről

a **Újfehértó Város Önkormányzata** (székhely:.....; Adószám:.....; KSH számjel / statisztikai számjel:.....; képviseli:.....), mint használó (a továbbiakban: **Használó**)

együttesen, **Felek** – külön-külön **Fél** – között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

1.1. Felek rögzítik, hogy az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: **Vtv.**) 3. § (1) bekezdése értelmében a rábízott állami vagyon felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét, ha törvény vagy miniszteri rendelet eltérően nem rendelkezik, az MNV Zrt. gyakorolja.

1.2. Használó azzal a kéréssel fordult az MNV Zrt.-hez, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontja alapján ellátandó kulturális szolgáltatás, mint közfeladat ellátásához kapcsolódóan, a lakosság kulturális közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása érdekében ingyenes használatba vehesse a Jelen Megállapodás 2.1. pontjában meghatározott Ingatlanrészét.

1.3. A Felek rögzítik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: **Nvtv.**) 7. § (1) bekezdése értelmében a nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása.

1.4. Felek rögzítik, hogy az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyongazdálkodásba.

1.5. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 3/A.§ (1) bekezdése értelmében közfeladat a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat.

1.6. A Használó kijelenti, hogy az Ingatlanrész használatba vétele a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13 § (1) bekezdésének 7. pontja szerinti feladatok (a továbbiakban: Közfeladat) megvalósítását szolgálja, ahhoz szükséges.

1.7. Használó kijelenti, hogy a Jelen Megállapodás 2.1. pontjában meghatározott, a Jelen Megállapodás 1. számú melléklete szerinti Ingatlanrészt a Jelen Megállapodás hatálya alatt a Közfeladata ellátása érdekében fogja használni és az Ingatlanrész teljes egészében szükséges a Közfeladat ellátásához. A Közfeladat ellátására és Használó e nyilatkozatára tekintettel Jelen Megállapodás megkötésére az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján ingyenesen kerül sor.

1.8. Felek Jelen Megállapodást a Vtv. 24. § (2) bekezdés a) pontja és az Nvtv. 11. § (17) bekezdés b) pontja alapján versenyeztetés mellőzésével kötik.

1.9. Felek rögzítik, hogy a Használó az Áht. 3. § (1) bekezdése, valamint 3. § (3) bekezdés a) alpontja alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozik.

1.10. Felek rögzítik, hogy a Jelen Megállapodás jóváhagyásáról az MNV Zrt.
-a,/2018. (.....) sz. határozatában döntött.

2. Jelen Megállapodás tárgya és célja

2.1. A Felek rögzítik, hogy a Használatba adó használatba adja, a Használó használatba veszi az ingatlan-nyilvántartás szerint a Magyar Állam 1/1 arányú, azaz kizárólagos tulajdonát képező, az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alatt álló Nyíregyháza belterület 8092 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a 4400 Nyíregyháza, Dália utca 8. szám alatt található, „kivett ipartelep” megnevezésű, 18.331 m² alapterületű ingatlan (a továbbiakban: **Ingatlan**) Jelen Megállapodás 1. számú melléklete szerint térképen vastag piros vonallal megjelölt 3.050 m² alapterületű épületét (a továbbiakban: **Ingatlanrész**) a lakosság kulturális közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása érdekében. Az Ingatlanrész az Ingatlanon elhelyezkedő nagy üzemcsarnok-épületben található csarnok funkciót ellátó helyiség.

2.2. A Jelen Megállapodás 1. számú mellékletét képező térképen Felek rögzítették az Ingatlanrész megközelítésének pontos útvonalát vastag fekete színnel. Használó az Ingatlanrészt kizárólag a kijelölt útvonalon közelítheti meg, az Ingatlan egyéb útvonalait, helyiségeit, közlekedőit vagy folyosóit, az Ingatlanrész egyéb helyiségeit, közlekedőit vagy folyosóit sem az Ingatlanrész megközelítésére, sem egyéb célra nem használhatja.

3. A használati jogviszony időtartama

3.1. Felek kijelentik, hogy Jelen Megállapodást határozatlan időtartamra kötik.

- b) a Használó jogszabályból vagy a Jelen Megállapodásból eredő lényeges kötelezettségét felróható módon megszegi;
- c) a Jelen Megállapodás megkötését követően a Használó önkormányzati adósságrendezési eljárás alá kerül,
- d) a Használó az állami vagyon hasznosítására irányuló korábbi - három évnél nem régebben lezárult - eljárásban hamis adatot szolgáltatott, és ezért az eljárásból kizárták;
- e) a Használó az Ingatlanrészt nem Közfeladat ellátása céljából használja;
- f) egyéb, a Jelen Megállapodásban, illetve a Vtv. 25. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben.

5.3. Használó tudomásul veszi, hogy a Jelen Megállapodást Használatba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha az Ingatlanrész hasznosításában részt vevő bármely – a Használatba adóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a Jelen Megállapodás megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül az Nvtv. szerinti átlátható szervezetnek. Az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezet tulajdonosi szerkezetében a 3. § (1) bekezdés 1. pontjától eltérő változást a Használó és harmadik személy közötti szerződésben a Használót megillető rendkívüli felmondási okként rögzíteni kell.

5.4. Használó tudomásul veszi, hogy a Használatba adó a rendes felmondás jogát olyan módon is gyakorolhatja, hogy az Ingatlanrészt, vagy az Ingatlant értékesítési céllal meghirdeti versenyeztetési eljárásban, amely lehet elektronikus vagy hagyományos árverés, nyilvános vagy zártkörű pályázat (továbbiakban: Versenyeztetés Útján Történő Értékesítés). Ez esetben a Jelen Megállapodás felmondásának napja az adott vagyonelem Versenyeztetés Útján Történő Értékesítésre meghirdetésének napja. A Használatba adó az Ingatlanrész Versenyeztetés Útján Történő Értékesítésre történt meghirdetéséről haladéktalanul és rövid úton (e-mailen) értesíti a Használó Jelen Megállapodásban rögzített kapcsolattartóját a Jelen Megállapodásban rögzített e-mail címen. Használó a felmondás ilyen módon történő gyakorolhatóságát Jelen Megállapodás aláírásával kifejezetten elfogadja, a felmondás gyakorlása esetén pedig semmilyen további igényt, jogot nem érvényesít a Használatba adóval, illetve a Magyar Állammal szemben (ide értve az általa esetlegesen, az Ingatlanrész vonatkozásában végzett beruházás megtérítésének kérdését is), arról kifejezetten lemond.

5.5. Az Ingatlanrész használata során a Használó által a Használatba adónak vagy harmadik személynek okozott károkért a Használó felel.

5.6. Használó tudomásul veszi, hogy amennyiben a Jelen Megállapodás megszűnik köteles a Jelen Megállapodás megszűnését követő 10 napon belül az általa használt Ingatlanrészt a Birtok-átruházási jegyzőkönyvben rögzített állapotnak megfelelően visszaadni. Használó tudomásul veszi, hogy amennyiben a Jelen Megállapodás megszűnik köteles a Jelen Megállapodás megszűnését követő 10 napon belül a Jogcím Nélkül Használt Ingatlanrészt mindennemű jogcím nélküli használatától mentesen, kiürítve, kifestve és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni. A jelen pont szerinti munkálatokkal kapcsolatos költségek, díjak a Használót terhelik.

5.7. A Használó tudomásul veszi, hogy a Jelen Megállapodás MNV Zrt. általi felmondása az MNV Zrt. számára elegendő jogcím a Jelen Megállapodás alapján átadott Ingatlanrész

4. Birtokátruházás

4.1. Tekintettel arra, hogy az Ingatlanrész 2.000 m² alapterületű része jelenleg a Mandala Dalszínház Közhasznú Egyesület (a továbbiakban: **Egyesület**) birtokában van (a továbbiakban: **Jogcím Nélkül Használt Ingatlanrész**), Felek rögzítik, hogy a Jogcím Nélkül Használt Ingatlanrész birtokának átruházására a Jelen Megállapodás létrejöttével a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:3. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a dolog kiadása iránti igény Használóra történő átruházásával kerül sor.

4.2. Felek rögzítik, hogy Használatba adó az Ingatlanrész fennmaradó 1.050 m² alapterületű részének (a továbbiakban: **Fennmaradó Ingatlanrész**) birtokát, mely a jogcím nélküli használattal nem érintett, a Használó részére a Jelen Megállapodás létrejövetelét követő 30 napon belül, előre egyeztetett időpontban, birtokátruházási jegyzőkönyv felvétele mellett ruházza át.

4.3. Felek a Fennmaradó Ingatlanrész birtok-átruházásáról birtok-átruházási jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza különösen: a birtok-átruházás tényét, helyét, időpontját, a Fennmaradó Ingatlanrész állagát fénykép-mellékletekkel, a közüzemi mérőórák gyári számát és állását (a továbbiakban: **Birtok-átruházási Jegyzőkönyv**). A Használó a Birtok-átruházási Jegyzőkönyv aláírásával az abban rögzített állapot szerinti birtokátruházás tényét elismeri.

4.4. A Használatba adó a Fennmaradó Ingatlanrész birtokát a Használó által megtekintett, illetve megismert állapotban ruházza át a Használó részére.

4.5. A Jogcím Nélkül Használt Ingatlanrész fizikai birtokba adhatóságáért az MNV Zrt. minden felelősségét kizárja.

5. Jelen Megállapodás megszűnése

5.1. A Jelen Megállapodás megszűnik:

- a) a Közfeladat ellátás megszűnésével,
- b) Jelen Megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetésével,
- c) a Ptk. 6:359.§ (4) bekezdésében, valamint a Jelen Megállapodásban foglaltak szerinti azonnali hatályú felmondás esetén,
- d) a Használó jogutód nélküli megszűnésével,
- e) ha a Használatba adó az Nvtv. 11. § (12) bekezdésében meghatározott esetben azonnali hatállyal felmondja,
- f) amennyiben az Ingatlanrész Használó vagyonkezelésébe kerül,
- g) Használatba adó általi, Ptk. 6:359.§ (2) bekezdése szerinti rendes felmondással, amely esetben a felmondási idő 15 nap,
- h) az Ingatlanrész megsemmisülésével.

5.2. A Használatba adó a Jelen Megállapodást, kártalanítás nélkül, azonnali hatállyal felmondhatja, ha:

- a) a Használó vagy az Egyesület az Ingatlanrészben kárt okoz vagy magatartása közvetlenül károkozással fenyeget;

birtokba vételére, és ahhoz az MNV Zrt.-nek nem szükséges beszereznie semmilyen egyéb hatósági, bírósági vagy más határozatot, döntést vagy értesítést. Használó Jelen Megállapodás aláírásával kifejezetten kijelenti, hogy az MNV Zrt. számára ezen pontban biztosított birtokba lépési lehetőséget nem tekinti birtokháborításnak. Használó hozzájárul ahhoz, hogy ezen pontban foglaltak szerinti birtokba lépés során az MNV Zrt. minden jogszabályok által nem tiltott és rendelkezésére álló eszközt igénybe vegyen.

5.8. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Használó a Jelen Megállapodás bármely okból történő megszűnését, valamint az 5.6. pontban rögzített határidőt elteltét követően nem hajlandó az Ingatlanrész birtokát az MNV Zrt.-re átruházni és azt tovább használja a Jelen Megállapodás megszűnése napjától köteles 300.000,- Ft + ÁFA/hó összegű használati díjat fizetni havonta, valamint a Használót terhelik az ezen időszakra jutó közüzemi és egyéb költségek, melyet – az MNV Zrt. által kiállított számla kiállításától számított 20 napon belül – az MNV Zrt. Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01457522-00000000 számú bankszámlájára köteles átutalni, valamint az Ingatlanrész esetleges károsodásából eredő valamennyi felelősség őt terheli. A használati díjjal és a közüzemi költségekkel kapcsolatosan az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § - a alapján a Felek határozott időre szóló elszámolásban állapodnak meg, az elszámolási időszak egy naptári hónap. A közüzemi díjak azon hónapra eső használati díjnak a 2007. évi CXXVII. törvény 70. § (1) bekezdés b) pontja szerinti járulékos költségét képezik, amely hónapban a használó annak megfizetésére kötelezett. Amennyiben a Használó a jelen pontban meghatározott fizetési kötelezettségével késedelembe esik, köteles a késedelem minden napjára a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt mérték szerinti összegét késedelmi kamat jogcímen Használatba adó részére megfizetni. A Felek kifejezetten megállapodnak továbbá abban, hogy a Használó fizetési késedelme esetén, a késedelmi kamaton túl köteles az Használatba adó a követelése behajtásával kapcsolatos költségei fedezésére negyven eurónak megfelelő – a Magyar Nemzeti Bank késedelmi kamatfizetési kötelezettség kezdőnapján érvényes hivatalos deviza-árfolyama alapján meghatározott – forintösszeget is megfizetni. Amennyiben Jelen Megállapodás megszűnése az Ingatlanrész Versenyeztetés Útján Történő Értékesítése miatt történt, a Használó köteles továbbá az árverési vevő Magyar Állammal illetve az MNV Zrt-vel szemben a támasztott – a birtokba adás csúszása, illetve elmaradása miatt felmerülő - valamennyi igényéért helytállni.

5.9. Használó tudomásul veszi és kifejezetten ki is jelenti Jelen Megállapodás aláírásával, hogy az MNV Zrt. felmondás kapcsán az MNV Zrt. szerződés-megszüntetéssel és birtokbavételi szándékkal megtett cselekményei semmilyen körülmények között nem minősülnek a Ptk. szerinti „tilos önhatalomnak”, így jelen, Ptk. 6:8. § (3) bekezdése szerinti kifejezett jognyilatkozatával visszavonhatatlanul le is mond azon jogáról (a továbbiakban: **Joglemondás**), hogy Ptk. 5:5.- 5:8. §§-aiban nevesített jegyzői/bírósági birtokvédelmi eljárást (a továbbiakban: **Birtokvédelem**) indítson az MNV Zrt.-vel szemben. Ezen Joglemondás Jelen Megállapodás Szerződő Felek által történő aláírásával létrejön, érvényes és hatályos, mind az MNV Zrt. felmondása keletkezését megelőzően, mind annak keletkezésekor, valamint a felmondás időtartama alatt és azt követően is. Amennyiben a Használó jelen Joglemondását megsértve mégis Birtokvédelmet kezdeményezne az MNV Zrt.-vel szemben, úgy Használó Jelen Megállapodás aláírásával már most előzetesen hozzájárul ahhoz, hogy az MNV Zrt.-nek a megindított bírósági/jegyzői vagy más eljárás (a továbbiakban: **Jogtalan eljárás**) azonnali, Használó részére költség/díj, stb. megtérítése nélküli megszüntetése/kérelem elutasítása iránti

kérelmét az eljáró bíróság/jegyző teljesítse. Az MNV Zrt. a Használó ezen előzetes hozzájárulására feltétel nélkül és bármikor hivatkozhat a Jogtalan eljárás során.

6. Felek jogai és kötelezettségei

- 6.1. Az Ingatlanrész átadására a Jelen Megállapodás Előzmények részében meghatározott **Közfeladat** ellátása okán az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján ingyenesen kerül sor. Használó kijelenti, hogy az Ingatlanrész teljes egészében szükséges a Közfeladat ellátásához.
- 6.2. Az ingyenes használatba adás a 2007. évi CXXVII. tv. 14. (1) bekezdése alapján ellenérték fejében történő termékértékesítésnek minősül, amennyiben az Ingatlanrész beszerzésével kapcsolatosan az MNV Zrt.-t egészben vagy részben adólevonási jog illette meg. Az Ingatlanrész beszerzésekor (bekerüléskor) az MNV Zrt.-t adólevonás nem illette meg.
- 6.3. Felek megállapodnak, hogy a Jelen Megállapodás fennállása idején az Ingatlanrész használatából fakadó és azzal összefüggő mindennemű költséget, veszélyt és kárt a Használó visel.
- 6.4. Használó köteles az Ingatlanrész értékét megőrizni, állagának megóvásáról, karbantartásáról, működtetéséről gondoskodni. Az Ingatlanrészt rendeltetésének, Jelen Megállapodásnak, valamint a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal birtokolhatja, használhatja.
- 6.5. Használó tudomásul veszi, hogy az Ingatlanrészen esetlegesen elvégzendő átalakítási, felújítási, korszerűsítési, bontási és egyéb beruházási munka elvégzéséhez köteles az MNV Zrt.-hez intézett kérelemben előzetes írásbeli engedélyt kérni, amelyhez csatolnia kell a munkálatok tételes költségvetését, valamint kellő részletességű műszaki leírást, tervdokumentációt. Hatósági engedélyezést igénylő munkák esetén a kivitelezés megkezdéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás feltétele a jogerős építési engedélyek bemutatása. A munkálatok megkezdését megelőzően az Ingatlanrész állapotát fényképekkel kiegészített állapot felvételi jegyzőkönyvvel kell igazolni.
- 6.6. Felek megállapodnak abban, hogy életveszély, balesetveszély elhárítását szolgáló felújítási munkálatokat, amelyek elhárítására hatósági kötelezés került kibocsátásra, Használó az MNV Zrt. előzetes engedélye nélkül is elvégezheti, amelyről utólagosan haladéktalanul köteles MNV Zrt.-t tájékoztatni, valamint jogosult az MNV Zrt.-vel a felmerült kiadások vonatkozásában – külön megállapodás alapján – elszámolni.
- 6.7. Felek rögzítik továbbá, hogy amennyiben a Használó az MNV Zrt. írásos engedélye nélkül végez felújítási (kivéve a Jelen Megállapodás 6.6. pontjában foglaltakat, valamint a hatósági kötelezés alapján elvégzendő munkálatokat), korszerűsítési, beruházási, egyéb munkálatokat, úgy az MNV Zrt. ezen esetekben az eredeti állapot helyreállítását – megfelelő határidő kitűzésével – követelheti. A határidő eredménytelen leteltét követően ezen helyreállító munkákat Használó költségére elvégeztetheti.

- 6.8. A Jelen Megállapodás 6.7. pontja alá tartozó esetekben, ha az MNV Zrt. az eredeti állapot visszaállítását nem írja elő a Használónak, Használó elismeri, hogy az általa végrehajtott beruházás és felújítás során létrejövő vagyonelemek a Magyar Állam kizárólagos tulajdonát képezik, azok ellenértékére, felszerelésük, beépítésük költségeire nem tart igényt, és kötelezettséget vállal ezek Ingatlanrészben hagyására annak - bármilyen okból történő - elhagyása esetén. A Felek kifejezetten kijelentik, hogy a Használó által végrehajtott változtatásokra nem alkalmazhatóak a ráépítés szabályai, azaz azok különösen sem osztott tulajdon, sem osztatlan közös tulajdon létrejöttét nem eredményezhetik.
- 6.9. Használó a 6.5. pont szerinti engedély iránti kérelméhez köteles csatolni a beruházás, bontás tételes árazott költségvetését, illetőleg kellő részletességű műszaki leírást, tervdokumentációt. A kérelemben meg kell jelölni különösen az Ingatlanrészben végezni kívánt tevékenységet, funkcióváltást, annak indokait, a megvalósítás tervezett módját és idejét. Az írásbeli engedély tartalmazza az elvégzendő beruházás elszámolásának módját is. A kérelemben foglaltakról az MNV Zrt. a kézhezvételt követő 30 napon belül nyilatkozik azzal, hogy a határidőbe nem számít bele a Használóhoz intézett hiánypótlási felhívás kiadása és annak teljesítése között eltelt idő.
- 6.10. Hatósági engedélyezést igénylő munkák esetén a kivitelezés megkezdéséhez szükséges 6.5. pont szerinti engedély feltétele a jogerős építési engedély bemutatása. A beruházás megkezdését megelőzően a beruházással érintett felépítmények állapotát fényképekkel kiegészített állapot-felvételi jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- 6.11. Használó köteles az MNV Zrt. által előzetesen jóváhagyott felújítási, átalakítási, beruházási munkákról - az azokat alátámasztó számlák, bizonylatok másolatainak becsatolásával - megvalósulási dokumentációt készíteni és annak végleges változatából két példányt az MNV Zrt. részére megküldeni.
- 6.12. A Felek megállapodnak abban, hogy Használó a Jelen Megállapodásban rögzített feltételek teljesülése esetén is kizárólag saját felelősségére és költségére végezhet az Ingatlanrészben értéknövelő és/vagy egyéb beruházást, annak MNV Zrt., vagy a Magyar Állam bármely képviselője általi megtérítésére semmilyen jogcímen, módon és mértékben nem jogosult.
- 6.13. Használó tevékenységét a Jelen Megállapodás hatályának fennállása alatt folyamatosan, a rá vonatkozó jogszabályi és hatósági előírások szerint köteles végezni. Használó felelős minden kárért és zavarásért a használat során, amelyet alkalmazottai, illetve a hozzájárulásával az Ingatlanrészben tartózkodó személyek okoznak.
- 6.14. Használó az Ingatlanrész használata során köteles betartani a környezet-, munka- és tűzvédelmi és egyéb vonatkozó előírásokat. Ezen szabályok megszegéséből eredő károkért kizárólag Használó felel.
- 6.15. Használó minden esetben köteles betartani az Ingatlanrészre vonatkozó jogszabályokat, szabványokat, hatósági, szakhatósági, műszaki, az állagmegóvásra vonatkozó előírásokat.

- 6.16. Használó az adatváltozás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles írásban bejelenteni az MNV Zrt. részére, ha bármely, a Jelen Megállapodás szempontjából releváns adatában változás következik be.
- 6.17. Az MNV Zrt. az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet (továbbiakban: **Vhr.**) VI. fejezetében, valamint az MNV Zrt. mindenkor hatályos Tulajdonosi Ellenőrzési Szabályzatában foglaltak figyelembe vételével tulajdonosi ellenőrzést jogosult tartani. Használó köteles túrni, hogy az őt megillető jogok gyakorlását, az állami vagyon kezelésének célszerűségét és szabályszerűségét az MNV Zrt. ellenőrizze. Felek a Vhr. 20. § (1) bekezdése alapján a tulajdonosi ellenőrzés eljárásrendjét, a Jelen Megállapodás részének tekintik. Az MNV Zrt. mindenkor hatályos Tulajdonosi Ellenőrzési Szabályzata az MNV Zrt. honlapján- www.mnv.hu - elérhető.
- 6.18. Használó kijelenti, hogy az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. § - a szerinti köztartozásmentes adózói adatbázis alapján köztartozásmentes adózónak minősül.
- 6.19. Az MNV Zrt. jogosult ellenőrizni az Ingatlanrésznek a Használó által a számára előírt Közfeladat ellátása érdekében és a Közfeladat ellátásához szükséges mértékben történő használatát. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben megállapítást nyer, hogy a Használó az Ingatlanrészt nem a Közfeladat ellátására használja, az súlyos szerződésszegésnek minősül, és a Jelen Megállapodás MNV Zrt. által történő azonnali hatályú felmondásnak van helye.
- 6.20. Használó Jelen Megállapodás aláírásával vállalja, hogy a vonatkozó jogszabályban előírt beszámolási, nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségeit teljesíti és a Jelen Megállapodással részére átengedett nemzeti vagyont a Jelen Megállapodás előírásainak, megfelelően használja.
- 6.21. Használó köteles a Vhr. 14. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében a vagyonyilvántartás hiteles vezetése és az MNV Zrt. beszámoló-készítési kötelezettségének megalapozottsága érdekében a Jelen Megállapodás szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tenni.
- 6.22. Használó Jelen Megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy az MNV Zrt. Vagyon-nyilvántartási szabályzatát - amely az MNV Zrt honlapján hatályos formájában megtalálható - megismerte, az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el.
- 6.23. Használó az Ingatlanrészt harmadik személy használatába kizárólag a Közfeladat ellátása érdekében a Közfeladat ellátáshoz szükséges mértékben adhatja, az üzemeltetést kizárólag saját maga, vagy pedig az erre a célra létrehozott saját tulajdonú gazdasági társasága útján végezheti, azt más harmadik személynek nem engedheti át.
- 6.24. Az Ingatlanrész használata, üzemeltetése során Használó által harmadik személynek okozott károkért Használó felel.
- 6.25. Használó a Jelen Megállapodás időtartama alatt haladéktalanul tájékoztatni köteles az MNV Zrt.-t az Ingatlanrész megrongálódásáról.

6.26. A Használó az Ingatlanrészt nem idegenítheti el, használati joggal, szolgálmi joggal vagy más dologi joggal nem terhelheti meg, biztosítékul nem adhatja. Felek megterhelés alatt különösen, de nem kizárólagosan a zálogjog, haszonélvezeti jog és földhasználati jog (osztott tulajdon) alapítását értik. Használó az Ingatlanrészt alhasználatba nem adhatja.

6.27. Használó Jelen Megállapodás aláírásával kifejezetten nyilatkozik arról és kötelezettséget vállal arra, hogy Jelen Megállapodás hatályának fennállása alatt az Ingatlanrészen környezetkárosító tevékenységet sem ő, sem vele bármilyen jogviszonyban álló harmadik személy nem folytat. Amennyiben ennek ellenére az Ingatlanrész Jelen Megállapodás hatályának fennállása alatt környezeti károsodást szenved, Használó, köteles kármentesítést a károsodásról való tudomásszerzését követően haladéktalanul, saját költségén elvégezni vagy elvégeztetni, egyidejűleg a károsodás tényéről és a megtett intézkedésekről az MNV Zrt.-t írásban értesíteni. Használó felel a károsodástól mentes környezeti állapot megőrzéséért.

6.28. Felek rögzítik, hogy az Ingatlanon kizárólag elektromos közmű található. A Használatba adó – az elektromos áram szolgáltatáson kívül – egyéb közüzemi szolgáltatást a Használó részére nem biztosít.

6.29. A közüzemi költségekkel, valamint az alábbiak szerinti egyéb költségekkel kapcsolatosan az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. §-a alapján a Felek határozott időre szóló elszámolásban állapodnak meg, az elszámolási időszak egy naptári hónap. A Használatba adó a számlát, a számla rendelkezésre állásának hónapját követő hónap 15 napjáig állítja ki. Használatba vevő a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak maradéktalanul megfelelő számla ellenértékét annak kiállításától számított 30 napon belül, átutalással egyenlíti ki az MNV Zrt. Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01457522-00000000 számú bankszámlájára.

6.30. A Használatba adó az Ingatlanrésszel kapcsolatos valamennyi - így különösen a zöldterület-, valamint térvilágítás karbantartási - költség, díj, terület arányos részére a Használó részére továbbszámlázza. Az Ingatlanrésszel kapcsolatos valamennyi költséget, díjat (a zöldterület-, valamint térvilágítás karbantartás) a teljes Ingatlanból Használó által használt összterülettel arányosítva Használatba adó számlája alapján fizeti. Az Ingatlanrész vonatkozásban felmerülő nem fogyasztás alapú (fix), Használó által fizetendő költségek Jelen Megállapodás 2. számú mellékletében kerülnek feltüntetésre.

6.31. Felek rögzítik, hogy az Ingatlan 0-24 órás őrzés-védelmének költsége továbbra is Használatba adót terheli azzal, hogy MNV Zrt. semmilyen felelősséget nem vállal a Használó által az Ingatlanrészben tárolt ingóságok vonatkozásában. Használó – erre irányuló igénye szerint – kizárólag az Ingatlanrészen belül jogosult kamerarendszer kiépítésére.

6.32. Felek rögzítik, hogy tekintettel az Ingatlanon működő portaszolgálatra, a Használó részéről, illetve a Használó megbízásából az Ingatlanrészre bejutni kívánó személyek nevét, valamint a behajtani kívánó gépjárművek rendszámát Felek előzetesen egyeztetik.

6.33. Használó tudomásul veszi, hogy az Ingatlanrészre a Használatba adó rendelkezik biztosítással.

6.34. Az Ingatlanrész használata nem zavarhatja környezetének képét, és a környezetében lakók nyugalalmát. A Használó köteles megtenni minden olyan intézkedést, amely a közrend, köznyugalom és közérkölcsvédelme érdekében szükséges.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. A Használó kijelenti, hogy az Nvtv. 3.§ (1) bekezdés 1. a) alpontja szerint átlátható szervezetnek minősül, erre való tekintettel, az Nvtv. 11.§ (10) bekezdésében foglaltak alapján, jogosult a Jelen Megállapodás megkötésére.

7.2. A Használó kijelenti, hogy:

- a) önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt nem áll;
- b) állami vagyon hasznosítására irányuló korábbi - három évnél nem régebben lezárult – eljárásban nem szolgáltatott hamis adatot.

7.3. Használó kijelenti, hogy vele szemben nem állnak fenn a Vtv. 25. § - ának (1) illetve 25/A § - ának (1) bekezdésében foglalt, a Jelen Megállapodás megkötését kizáró feltételek.

7.4. Használó tudomással bír arról, hogy amennyiben vele szemben valamely kizáró ok a Jelen Megállapodás időtartama alatt merül fel, köteles arról haladéktalanul, írásban értesíteni a Használatba adót.

7.5. Felek megállapodnak abban, hogy a Jelen Megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki Jelen Megállapodás egészére, az nem érinti Jelen Megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a Jelen Megállapodást nem kötötték volna meg. A Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.

7.6. Felek megállapodnak, hogy Jelen Megállapodást csak írásban, Jelen Megállapodással azonos formai szabályok szerint módosíthatják, a szóbeli vagy ráutaló magatartással történő módosítás lehetőségét kizárják.

7.7. Kapcsolattartó az MNV Zrt részéről:

Név: dr. Nyiregyházi Erika

Telefonos elérhetőség: +36 1 237-4400

E-mail cím: NyiregyhaziErika@mnv.hu

Kapcsolattartó a Használó részéről:

Név:

Telefonos elérhetőség:

E-mail cím:

Amennyiben a kapcsolattartásra kijelölt személyek személyében változás következik be, úgy a Felek az új kapcsolattartó személyéről haladéktalanul írásban, tértivevényes levélben tájékoztatják egymást.

7.8. A Felek rögzítik, hogy a Jelen Megállapodással kapcsolatos dokumentumok kézbesítésére az alábbi vélelmet alkalmazzák: A Jelen Megállapodással kapcsolatos postai küldeményeket kézbesítettnek kell tekinteni az 7.7. pontban foglalt kapcsolattartók nevére és címére megfelelően címzett, elsőbbségi küldeményként igazolt módon postára adott postai küldemény postára adását követő 5. munkanapon.

7.9. Felek rögzítik, hogy a Jelen Megállapodás időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

7.10. Felek rögzítik továbbá, hogy a Jelen Megállapodás együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a Jelen Megállapodás teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik Fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat az Infotv. keretei között teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.

7.11. Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik Félnek szükséges.

7.12. A Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Nvtv., a Vtv., Vhr., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és egyéb vonatkozó jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezései irányadóak.

7.13. Abban az esetben, ha a Jelen Megállapodás megkötésekor hatályos, a Jelen Megállapodásra irányadó jogszabályt hatályon kívül helyezik, vagy úgy módosítják, hogy az új rendelkezésektől való eltérésre a Feleknek nincsen lehetőségük (kogens rendelkezés), Felek a Jelen Megállapodás által szabályozott kérdésekben is a hatályon kívül helyezett jogszabály helyébe lépő vagy módosított jogszabály helyébe lépő vagy módosított jogszabály új előírásait tekintik alkalmazandónak.

Az MNV Zrt. képviselőjében dr. Nyiregyházi Erika igazgató és dr. Nagy Botond igazgató-helyettes meghatalmazták az MNV Zrt. munkavállalóját, dr. Horváth Gergely elhelyezési jogi menedzsert, hogy Jelen Megállapodás lapjait – beleértve a Jelen Megállapodás mellékleteinek lapjait is - helyettük és nevükben eljárva –kézjegyével ellássa.

Felek rögzítik, hogy Jelen Megállapodás annak mindkét Fél általi aláírását követően, a jelen pontban meghatározott hatályba léptető feltétel teljesülésének napján jön létre. A Jelen Megállapodás szerinti használói kötelezettségvállalások – így különösen Jelen Megállapodás 5.6. pontja szerinti kiköltözési kötelezettségének, az 5.8. pont szerinti használati díj fizetési kötelezettségének, valamint 6.3. és a 6.29. pontban rögzített fizetési kötelezettségének – közjegyzői okiratba foglalása a Jelen Megállapodás hatályba léptető feltétele. A közjegyzői okirat Jelen Megállapodás 3. számú, elválaszthatatlan mellékletét képezi. A közjegyzői okiratba foglalás költségei a Használót terhelik és Használó köteles a közjegyzői okirat egy példányának Használatba adó részére történő átadására.

Felek a Jelen Megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 4 példányban írják alá, melyből 2 példány a Használatba adót, 2 példány pedig a Használót illeti meg.

Budapest, 2018.

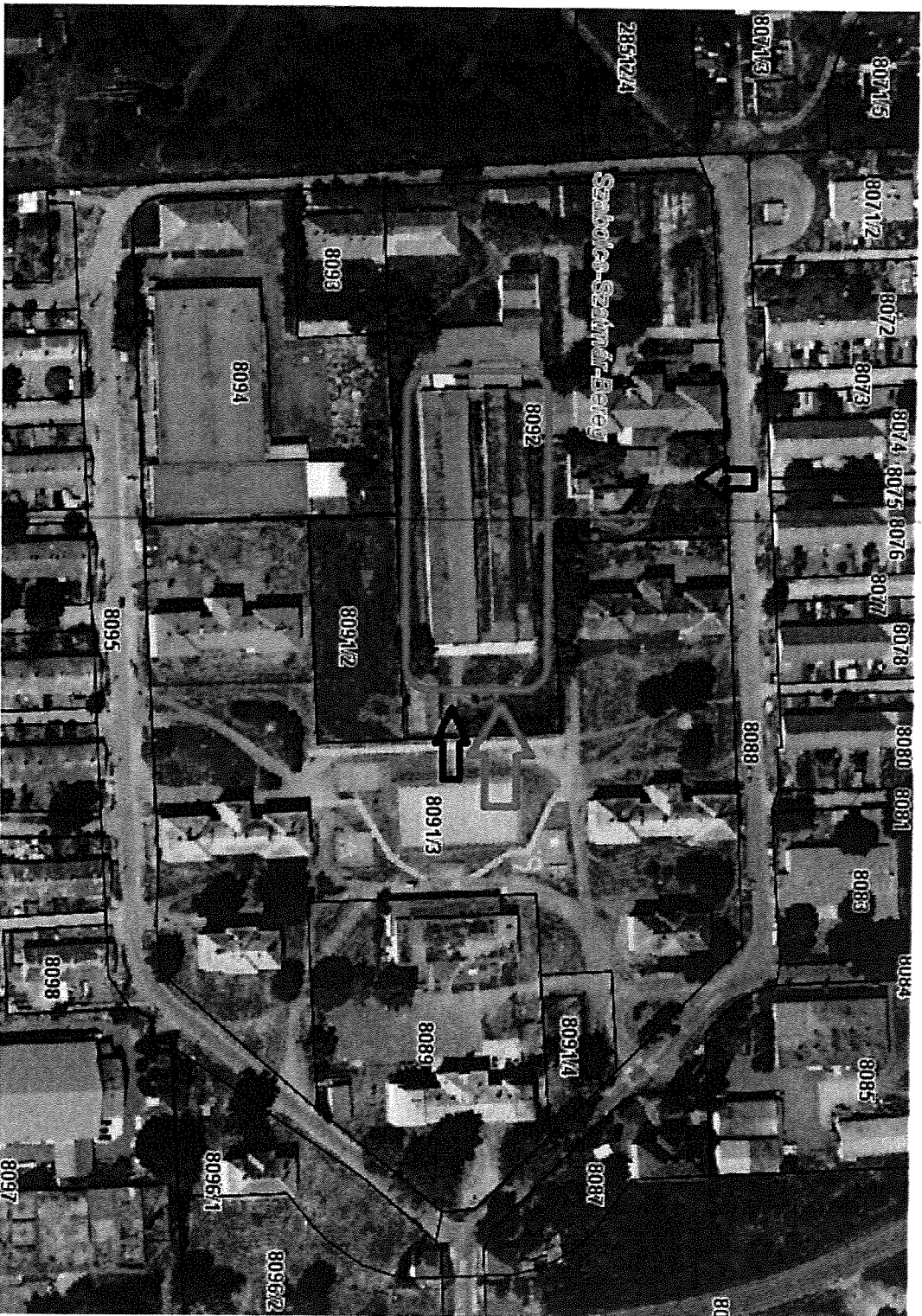
.....
dr. Nyiregyházi Erika dr. Nagy Botond
igazgató igazgató-helyettes
a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.
Használatba adó
képviselőjében

Budapest, 2018.

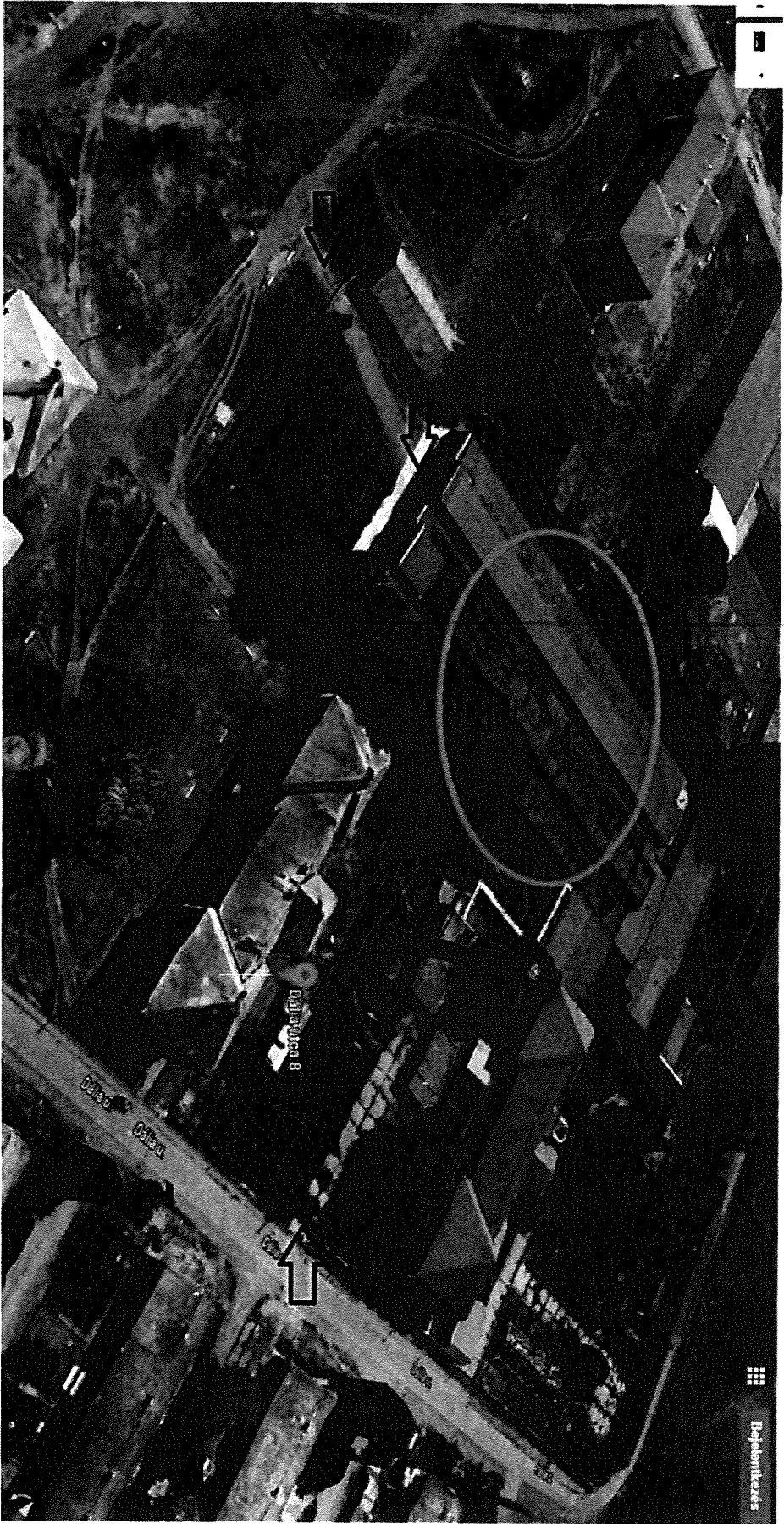
.....
Újfehértó Város Önkormányzata
Használó
képviselőjében

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Térkép (másolat)
2. sz- melléklet: Költség kimutatás
3. sz. melléklet: Közjegyzői okirat (eredetben)



Az SZT számú Megállapodás 1. számú melléklete



SZT számú Megállapodás 2. számú melléklete

Nyíregyháza, belterület 8092 hrsz.-ú, természetben a 4400 Nyíregyháza, Dália utca 8. szám alatt ingatlan vonatkozásában felmerülő és Újfehértó Város Önkormányzata által SZT..... számú ingyenes használati megállapodás alapján megfizetendő általános (fix), területarányos költségek kimutatása

Költségkimutatás	
Tétel	Terület arányos költségek (bruttó)
<i>térvilágítás izzócseréi</i>	1.398,- Ft/hó
<i>kaszálás</i>	2.833,- Ft/hó
Összesen:	4.231,- Ft/hó

4. napirendi pont megtárgyalása

4./ Előterjesztés „Az újfehértói Ebrendészeti telep kialakításához szükséges forrás biztosításáról”

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-321/2018.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 3 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Erről nem szeretnék részletesebben beszélni, hiszen több alkalommal volt már képviselő-társaim előtt. Most tartunk olyan fázisban, hogy nagyjából behatárolható az a költség, amit rá kell fordítanunk ahhoz, hogy ez a telep a hatályos jogszabályoknak megfeleljen.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
272/2018. (XII. 18.) számú
h a t á r o z a t a**

„Az újfehértói Ebrendészeti telep kialakításához szükséges forrás biztosításáról”

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ az újfehértói Ebrendészeti telep külterület 0551/137 helyrajzi számon történő kialakításához 8 000 000.-Ft + ÁFA, azaz bruttó 10.160.000,-Ft forrást biztosít, amelyet az önkormányzat 2019. évi költségvetésébe betervez.
- 2./ felkéri a Polgármestert az Ebrendészeti telep kialakításával kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére, és felhatalmazza a tárgyban keletkező dokumentumok, szerződések aláírására.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

5. napirendi pont megtárgyalása

5./ Előterjesztés a Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat részére az Országos Közfoglalkoztatási Program keretében foglalkoztatottak többletköltségének fedezetéről
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-312/2018.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 3 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
273/2018. (XII. 18.) számú**

h a t á r o z a t a

A Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat részére az Országos Közfoglalkoztatási Program keretében foglalkoztatottak többletköltségének részleges fedezetéről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1. a Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat (4400. Nyíregyháza, Tambura u. 11.) részére az Újfehértó Város Önkormányzat területén 2018. november 01. – 2019. február 28. közötti időszakban foglalkoztatott 8 fő közfoglalkoztatása járulékos költségeinek részleges fedezetére 4.000-Ft/fő/hó összeget biztosít egyéb támogatás jogcímen.
2. az 1. pont alapján fizetendő költségek - összesen: 128.000-Ft- kifizetéséhez szükséges forrást a 2019. évi költségvetésébe betervezi.
3. felhatalmazza a polgármestert, a többletköltségek részleges fedezetének biztosítására irányuló megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

6. napirendi pont megtárgyalása

6./ Előterjesztés központi ügyelet ellátására létrejött személyes közreműködői szerződés megszüntetéséről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-318/2018.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 3 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 3 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
274/2018. (XII. 18.) számú**

h a t á r o z a t a

**Központi ügyeleti ellátásra létrejött személyes közreműködői szerződés
megszüntetéséről**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ az Újfehértó Város Önkormányzata és **Szikszay Zsolt** 4244 Újfehértó, Rozmaring út 11. szám alatti **egyéni vállalkozó** között 2018. szeptember 27. napján aláírt központi ügyeleti ellátásra létrejött személyes közreműködői szerződést - a megszüntető szerződés aláírásának napjával - közös megegyezéssel megszünteti.

2./ felhatalmazza a polgármestert a szerződés megszüntetésével kapcsolatos intézkedés megtételére, a keletkező megszüntető szerződés aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

7. napirendi pont megtárgyalása

7./ Előterjesztés a fiatalok helybentartását ösztönző stratégiai intézkedési terv előkészítésére megállapított határidő meghosszabbításáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-313/2018.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 3 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 3 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 3 egyhangú

igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Tájékoztatom Képviselő-társaimat arról is, hogy Szilágyi Péter képviselő Úr az Ügyrendi Bizottság ülésén bejelentette, hogy a továbbiakban nem kíván az Ad-hoc Bizottság munkájában részt venni.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
275/2018. (XII. 18.) számú**

h a t á r o z a t a

**A fiatalok helyben tartását ösztönző stratégiai intézkedési terv előkészítésére
megállapított határidő meghosszabbításáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

a 220/2018. (IX. 26.) számú határozatát módosítja aképpen, hogy a polgármesternek az ad hoc bizottság javaslata alapján a fiatalok helyben tartását ösztönző stratégiai intézkedési tervet 2019. március 31. napjáig kell a Képviselő-testület elé terjesztenie.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

8. napirendi pont megtárgyalása

8./ Előterjesztés Újfehértó Város Képviselő-testületének 2019. évi Munkatervéről (Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-317/2018.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 3 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 3 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 3 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A munkatervben a korábbi időszaktól eltérően annyi különbség van, hogy októberig tartalmazza a testületi üléseket, és nyilván az alakuló üléseken majd az új képviselő-testület meg fogja határozni az év hátralévő részére vonatkozó munkatervet. Emiatt még előrehoztuk májusra a közmeghallgatás időpontját.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
276/2018. (XII. 18.) számú**

h a t á r o z a t a

Újfehértó Város Képviselő-testületének 2019. évi Munkatervéről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

a 2019. évi Munkatervét a melléklet szerint **elfogadja.**

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Melléklet a 276/2018. (XII. 18.) számú határozathoz

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2019. ÉVI MUNKATERVE

I.

Általános Szabályok:

1. **Testületi ülés helye:** Meghívó szerint
2. **Testületi ülés kezdési időpontja:** 16.00 óra
3. **A testületi anyag átadása:** a mellékletben megjelölt napon a Polgármesteri Hivatal szállítja ki, igény esetén e-mailen továbbítja.
4. **A testületi ülésre meghívandók:** SZMSZ szerint
5. **Az előterjesztések törvényességi ellenőrzése:** a jegyző feladata

II.

Az ülés időpontja: 2019. január 30.

1./ Előterjesztés a 2019. évi költségvetés, valamint a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet megalkotására

Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Pénzügy)
 Véleményező: Minden Bizottság

2./ Előterjesztés Újfehértó SZOSZOK 2019. évi költségvetésének jóváhagyására

Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Pénzügy)
 Véleményező: Pénzügyi Bizottság

3./ Előterjesztés az Újfehértour Kft. 2019. évi költségvetésének jóváhagyására

Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Pénzügy)
 Véleményező: Pénzügyi Bizottság

4./ Előterjesztés az óvodai előjegyzés időpontjának meghatározására

Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
 Véleményező: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

5./ Előterjesztés a 2019/2020. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározására

Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
 Véleményező: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

6./ Előterjesztés Önkormányzati intézmények nyitva tartási rendjéről

Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
 Véleményező: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

7./ Előterjesztés a 2019. évre tervezett kulturális programokról

Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
 Véleményező: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

8./ Előterjesztés a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
 Véleményező: Ügyrendi Bizottság

9./ Beszámoló az önkormányzat 2018. évi közművelődési tevékenységéről

Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
 Véleményező: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

10./ Előterjesztés Újfehértó Város egészségügyi alapellátásának tapasztalatairól

Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Igazgatási Osztály)
 Véleményező: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

11./ Előterjesztés Újfehértó Város verseny- és tömegsportjának helyzetéről

Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
 Véleményező: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

12./ Beszámoló a Köztisztviselői Társaság 2018. évi munkájáról

Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
 Véleményező: Pénzügyi Bizottság

13./ Beszámoló a Részvét Plusz Kegyelet Kft.-vel kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés végrehajtásának tapasztalatairól

Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Városüzemeltetési Osztály)
 Véleményező: Ügyrendi Bizottság

14./ Beszámoló a személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatok 2018. évi ellátásáról

Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Igazgatási Osztály)
 Véleményező: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

15./ Tájékoztató a 2018-ban biztosított pénzbeni szociális ellátásokról

Előterjesztő: jegyző
 Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Igazgatási Osztály)
 Véleményező: Pénzügyi Bizottság

16./ Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról

Előterjesztő: jegyző
 Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
 Véleményező: Ügyrendi Bizottság

Az ülés időpontja: 2019. február 27.**1./ Beszámoló a 2018-ban az önkormányzat által nyújtott pénzügyi támogatások felhasználásáról**

Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)
 Véleményező: Pénzügyi Bizottság

Az ülés időpontja: 2019. március 27.**1./ Előterjesztés a helyi közbiztonság érdekében végzett tevékenységről, valamint a további feladatokról a közbiztonsági koncepció alapján**

Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
 Véleményező: Ügyrendi Bizottság

2./ Beszámoló a Polgárórség 2018. évi tevékenységéről

Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
 Véleményező: Ügyrendi Bizottság

3./ Tájékoztató az éves összesített közbeszerzési tervről

Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Gazdasági Osztály)
 Véleményező: Pénzügyi Bizottság

4./ Beszámoló az Újfehértó Vasvári Pál u. 1. szám alatti társasház működéséről

Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Városüzemeltetési Osztály)
 Véleményező: Pénzügyi Bizottság

Az ülés időpontja: 2019. április 24.**1./ Beszámoló a 2018. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet végrehajtásáról**

Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)
 Véleményező: minden bizottság

2./ Előterjesztés az ÚJFEHÉRTOUR Kft. 2018. évi beszámolójának elfogadásáról

Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)
 Véleményező: Pénzügyi Bizottság

3./ Beszámoló a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról

Előterjesztő: jegyző
 Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Igazgatási Osztály)
 Véleményező: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

4./ Előterjesztés a helyi adók beszédésének időarányos teljesítéséről

Előterjesztő: jegyző
 Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Gazdasági Osztály)
 Véleményező: Pénzügyi Bizottság

5./ Újfehértó Város Önkormányzata és költségvetési szerveire vonatkozó 2018. évi ellenőrzési és belső ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról

Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
 Véleményező: Pénzügyi bizottság

6./ Beszámoló a Környezetvédelmi Alap 2018. évi felhasználásáról

Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)
 Véleményező: Pénzügyi bizottság

Az ülés időpontja: 2019. május 29.

1./ Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek 2019. évi pénzügyi támogatásra benyújtott pályázatok elbírálására

Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)

Véleményező: minden bizottság

KÖZMEGHALLGATÁS: 2019. május 29.

1./ Tájékoztató a város vagyonáról és annak működtetéséről

Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Városüzemeltetési Osztály)

2./ Tájékoztató Újfehértó Város önkormányzati társulásokban való részvételéről és az ott képviselt álláspontról

Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)

3./ Lakossági közérdekű bejelentések, javaslatok, kérdések

Az ülés időpontja: 2019. június 26.

1./ Beszámoló a város gazdasági társaságokban lévő érdekeltségeiről

Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)
 Véleményező: Pénzügyi Bizottság

2./ Tájékoztató az önkormányzat foglalkoztatást elősegítő, munkahelyteremtő intézkedéseiről

Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Városüzemeltetési Osztály)
 Véleményező: Pénzügyi Bizottság

3./ Beszámoló a 2018/2019. nevelési év szakmai munkájának értékeléséről

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
Véleményező: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

2019. július: nincs rendes ülés tervezve.

Az ülés időpontja: 2019. augusztus 28.

1./ Tájékoztató az Újfehértón működő (bejegyzett) civil szervezetek és a helyi önkormányzat viszonyáról

Előterjesztő: alpolgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
Véleményező: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

2./ Beszámoló a 2019/2020. évi nevelési év feltételeiről

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
Véleményező: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

3./ Előterjesztés önkormányzati tulajdonban lévő mezőgazdasági földingatlanok bérleti díjáról

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Városüzemeltetési Osztály)
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

Az ülés időpontja: 2019. szeptember 25.

1./ Tájékoztató a benyújtott pályázatokról

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Gazdasági Osztály)
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

Melléklet a munkatervhez

Újfehértó Város képviselőtestület és bizottságai 2019. évi ülésrendje

	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.
Képviselő- testület (szerda) 16:00 óra	30	27	27	24	29	26	-	28	25			
Ügyrendi Bizottság (hétfő) 14:30 óra	28	25	25	23	27	24	-	26	23			
Társadalmi kapcsolato k Bizottsága (hétfő)	28	25	25	23	27	24	-	26	23			
Pénzügyi Bizottság (hétfő) 16:30 óra	28	25	25	23	27	24	-	26	23			

**Bizottsági és testületi
anyagok átadásának 2019. évi időpontjai**

	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
(Péntek) Az anyagot a Polgármesteri Hivatal szállítja ki.	25.	22.	22.	18.	24.	21.		23.	20.			

9. napirendi pont megtárgyalása

9./ Beszámoló az Újfehértói Települési Értéktár 2018. II. félévi munkájáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-316/2018.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Tisztelettel köszöntöm az Elnök Asszonyt a napirend tárgyalása kapcsán!

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot 3 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
277/2018. (XII. 18.) számú**

h a t á r o z a t a

**„Újfehértói Települési Értéktár” 2018. II. félévi munkájáról szóló beszámoló
elfogadásáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

az Újfehértói Települési Értéktár (4244 Újfehértó, Egészségház u. 2.) 2018. II. félévi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

10. napirendi pont megtárgyalása

10./ Előterjesztés az Iskola egészségügyi ellátás tárgyú Kbt. 113. § (1) bek. szerinti közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának visszavonásáról

Száma: 3-325/2018.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Az előterjesztés kiosztással kapták kézhez. Ennek a lényege, hogy miután döntöttünk arról, hogy teljeskörűen feltöltésre kerültek a gyermekorvosi körzetek, a tegnapi nap folyamán előzetesen, feltételesen egyeztettem a gyermekorvosokkal, Ők jelezték, hogy nagyon szívesen részt vennének ennek a feladatnak az ellátásában. Ezért, miután még nem járt le a közbeszerzési kiírás (a pályázat benyújtási határidő), a közbeszerzési törvény lehetővé teszi, hogy indokolás nélkül a képviselő-testület visszavonja a kiírását. Erről van szó az előterjesztésben.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
278/2018. (XII. 18.) számú**

h a t á r o z a t a

**Iskola egészségügyi ellátás
tárgyú Kbt.113.§ (1) bek. szerinti közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának
visszavonásáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ a 251/2018. (XI. 28.) és 261/2018. (XII. 07.) számú határozattal indított Iskola egészségügyi feladatok ellátása tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását a Kbt. 53.§ (1) bek. alapján visszavonja.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester


11. napirendi pont megtárgyalása

11./ Közérdekű bejelentések, kérdések


Nagy Sándor

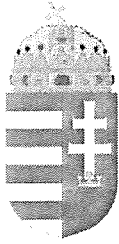
Szeretném Képviselő-társaim egész éves konstruktív munkáját megköszönni! Azoknak is, akik nincsenek itt és természetesen megköszönni a Hivatal munkáját is, hiszen nem jöhetnének létre a képviselő-testület konstruktív testületi ülései, ha nem korrekt előterjesztések és határozati javaslatok kerülnének hozzá. Nem felejtettem el a pezsgős koccintást sem, de picit tudatosan arra kérem képviselő-társaimat, hogy erre 20-án az Erkel Ferenc Iskolában megtartott Karácsonyi Hangversenyt követően kerüljön sor. Biztos vagyok benne, hogy minden képviselő-társam megkapta a meghívót erre, aki teheti, az jöjjön el. Szeretném felhívni a figyelmet arra, hogy a korábbi időszaktól eltérően, miután a Görög Katolikus Templomban restaurációs munkálatok folynak, ebben az évben az iskolában kerül sor erre a rendezvényre.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel, vélemény nem hangzott el, Nagy Sándor polgármester Úr a nyilvános ülést 16 óra 36 perckor bezárta.

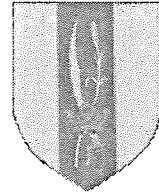

Nagy Sándor
polgármester




dr. Szűcs Andrea
jegyző



ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



J E L E N L É T I Í V

Újfehértó Város Önkormányzatának

Képviselő-testülete a 2018. december 18-ai nyilvános üléséről

NÉV	ALÁÍRÁS
1. Nagy Sándor	
2. Banka Attila	
3. Béres Levente	—
4. Molnárné Dudás Tünde	
5. Molnárné Mészáros Ágnes	
6. Puskás László	—
7. Suhaj István	
8. Szilágyi Péter	
9. Szűcs Lászlóné	
10. Tóth János	
11. Varga Anna	
12. Váradiné Istenes Erzsébet	—

Jelen volt:⁹..... fő
Igazoltan távol:³..... fő
Igazolatlanul távol: fő

Meghívottként jelen volt:

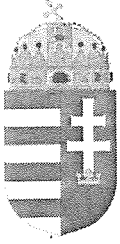
Dr. Takács Erzsébet

Gal Ferencné

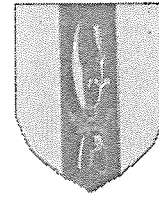
NAGYE M. MÁRIA ERIKA

Dr. TAKÁCS FERENC!
GAL FERENCNÉ

Varga Anna



ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
 4244 Újfehértó, Szent István út 10.
 Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
 E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
 Web: www.ujfeherto.hu



KÉPVISELŐ-TESTÜLET
TÁRSADALMI KAPCSOLATOK
BIZOTTSÁGÁNAK
E L N Ö K E
 Száma: 2-~~84~~⁸⁸/2018.

MEGHÍVÓ

Újfehértó Város Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát

2018. december 17-én (hétfő) 7 órai kezdettel

nyilvános ülésre összehívom

A bizottsági ülés helye: Az Újfehértói Polgármesteri Hivatal Tanácskozóterme (4244 Újfehértó, Szent István út 10. sz.; fsz.: 8.)

A bizottsági ülésre tisztelettel meghívom

Napirendi javaslat

- 1./ Előterjesztés területi ellátási kötelezettséggel járó házi gyermekorvosi szolgálat ellátásáról
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-322/2018.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 2./ Előterjesztés központi ügyelet ellátására létrejött személyes közreműködői szerződés megszüntetéséről
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-318/2018.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 3./ Előterjesztés a fiatalok helybentartását ösztönző stratégiai intézkedési terv előkészítésére megállapított határidő meghosszabbításáról
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-313/2018.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 4./ Előterjesztés Újfehértó Város Képviselő-testületének 2019. évi Munkatervéről
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-317/2018.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

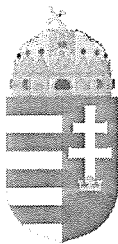
5./ Beszámoló az Újfehértói Települési Értéktár 2018. II. félévi munkájáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-316/2018.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

6./ Egyebek

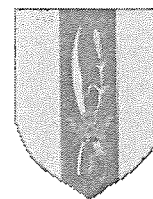
Ú j f e h é r t ó, 2018. december 14.



**Banka Attila s.k.
TKB elnöke**



ÚJFEHÉRTÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL
 4244 Újfehértó, Szent István út 10.
 Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
 E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
 Web: www.ujfeherto.hu



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
ÜGYRENDI BIZOTTSÁGÁNAK
ELNÖKE
 Száma: 2-~~38~~/2018.

MEGHÍVÓ

Újfehértó Város Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottságát

2018. december 17-én (hétfő) 7,30 órai kezdettel tartandó

nyilvános *ü l é s r e ö s s z e h í v o m*

A bizottsági ülés helye: Újfehértói Polgármesteri Hivatal – Tárgyaló helyiség (4244 Újfehértó, Szent István út 10. sz.; fsz.: 8. sz.)

A bizottsági ülésre tisztelettel meghívom

Napirendi javaslat

- 1./ Előterjesztés területi ellátási kötelezettséggel járó házi gyermekorvosi szolgálat ellátásáról
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-322/2018.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 2./ Előterjesztés a Nyíregyháza, Dália utca 8. szám alatti állami tulajdonú ingatlan 3 050 m² területű részének használata tárgyú megállapodás jóváhagyásáról
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-314/2018.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 3./ Előterjesztés központi ügyelet ellátására létrejött személyes közreműködői szerződés megszüntetéséről
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-318/2018.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 4./ Előterjesztés a fiatalok helybentartását ösztönző stratégiai intézkedési terv előkészítésére megállapított határidő meghosszabbításáról
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-313/2018.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

5./ Előterjesztés Újfehértó Város Képviselő-testületének 2019. évi Munkatervéről
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-317/2018.

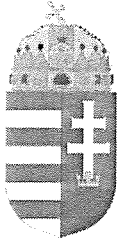
Előadó: Nagy Sándor polgármester

6./ Egyebek

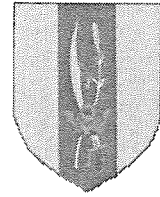
Ú j f e h é r t ó, 2018. december 14.



Váradiné Istenes Erzsébet s.k.
ÜB elnök



**ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL**
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGÁNAK
E L N Ő K E**
Szám: 2-~~29~~²⁸/2018.

MEGHÍVÓ

Újfehértó Város Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottságát

2018. december 17-én (hétfő) 16 óra kezdettel

zárt - azt követően - nyilvános üléssre összehívom

A bizottsági ülés helye: Újfehértói Polgármesteri Hivatal – Tárgyaló helyiség (4244 Újfehértó, Szent István út 10. sz. fsz.: 8. sz.)

A bizottsági ülésre tisztelettel meghívom

Napirendi javaslat

(Zárt ülés)

- 1./ Beszámoló az Újfehértó Város Önkormányzatának tulajdonában lévő Újfehértour Kft. és az Újfehértói Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetőjének 2018. június 01. és 2019. május 31. közötti időszakra megállapított teljesítményértékelési követelményeihez kapcsolódó döntések meghozataláról
Szám: 3-319/2018.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester

Napirendi javaslat

(nyilvános ülés)

- 1./ Előterjesztés a Nyíregyháza, Dália utca 8. szám alatti állami tulajdonú ingatlan 3 050 m² területű részének használata tárgyú megállapodás jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-314/2018.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 2./ Előterjesztés „Az újfehértói Ebrendészeti telep kialakításához szükséges forrás biztosításáról”
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-321/2018.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

- 3./ Előterjesztés a Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat részére az Országos Közfoglalkoztatási Program keretében foglalkoztatottak többletköltségének fedezetéről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-312/2018.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 4./ Előterjesztés a fiatalok helybentartását ösztönző stratégiai intézkedési terv előkészítésére megállapított határidő meghosszabbításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-313/2018.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 5./ Előterjesztés Újfehértó Város Képviselő-testületének 2019. évi Munkatervéről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-317/2018.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 6./ Egyebek

Mint Számvizsgáló Bizottság

- 1./ Előterjesztés az Újfehértó, Vasvári Pál utca 1. szám alatti Társasház 2018. november havi pénzügyi egyenlegének véleményezéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-320/2018.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

Ú j f e h é r t ó, 2018. december 14.



**Molnárné Mészáros Ágnes s.k.
PB Elnök**

	<p>ÚJFEHÉRTÓ VÁROS POLGÁRMESTERE 4244 Újfehértó, Szent István út 10. Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003 E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu Web: www.ujfeherto.hu</p>	
---	---	---

Száma: 2-~~90~~/2018.

M E G H Í V Ó

Újfehértó Város Képviselő-testületét

2018. december 18-án (kedd) du. 16 órai kezdettel

- *zárt – azt követően - nyilvános ülésre összehívom*

A testületi ülés helye: „Nonprofit Közösségi – Szolgáltató Ház” 4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2., - (volt kollégiumi épület)

A testületi ülésre tisztelettel meghívom

Napirendi javaslat

(Zárt ülés)

1./ Beszámoló az Újfehértó Város Önkormányzatának tulajdonában lévő Újfehértour Kft. és az Újfehértói Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetőjének 2018. június 01. és 2019. május 31. közötti időszakra megállapított teljesítményértékelési követelményeihez kapcsolódó döntések meghozataláról

Száma: 3-319/2018.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Napirendi javaslat

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról

Száma: 3-323/2018.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester, Szűcs Lászlóné alpolgármester

b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Száma: 3-391/2018.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-315/2018.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

- 2./ Előterjesztés területi ellátási kötelezettséggel járó házi gyermekorvosi szolgálat ellátásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-322/2018.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 3./ Előterjesztés a Nyíregyháza, Dália utca 8. szám alatti állami tulajdonú ingatlan 3 050 m² területű részének használata tárgyú megállapodás jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-314/2018.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 4./ Előterjesztés „Az újfehértói Ebrendészeti telep kialakításához szükséges forrás biztosításáról”
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-321/2018.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 5./ Előterjesztés a Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat részére az Országos Közfoglalkoztatási Program keretében foglalkoztatottak többletköltségének fedezetéről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-312/2018.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 6./ Előterjesztés központi ügyelet ellátására létrejött személyes közreműködői szerződés megszüntetéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-318/2018.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 7./ Előterjesztés a fiatalok helybentartását ösztönző stratégiai intézkedési terv előkészítésére megállapított határidő meghosszabbításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-313/2018.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 8./ Előterjesztés Újfehértó Város Képviselő-testületének 2019. évi Munkatervéről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-317/2018.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 9./ Beszámoló az Újfehértói Települési Értéktár 2018. II. félévi munkájáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-316/2018.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 10./ Közérdekű bejelentések, kérdések

Ú j f e h é r t ó, 2018. december 14.



	<p>ÚJFEHÉRTÓ VÁROS POLGÁRMESTERE 4244 Újfehértó, Szent István út 10. Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003 E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu Web: www.ujfeherto.hu</p>	
---	---	---

Száma: 3-~~4~~2018.

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a képviselő testülethez –

a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet 8. §. (5) bekezdés d), valamint a 10. §. (5) bekezdés b) pontjai alapján, a polgármester tájékoztatást ad az előző testületi ülés óta tett fontosabb polgármesteri és alpolgármesteri intézkedésekről, tárgyalásokról és jelentősebb eseményekről.

Ennek alapján az alábbi eseményekről, tárgyalásokról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

2018. november 29-én állampolgársági eskü letételére került sor hivatalomban, ahol a Gyermekvédelmi Központ munkatársa tette le az állampolgársági eskü szövegét az állami gondozásban lévő kiskorú nevében.

2018. november 30-án Jegyzőnővel közösen megbeszélést folytattunk könyvvizsgáló Úrral az Újfehértói Egészségügyi Nonprofit Kft. végelszámolásával kapcsolatos kérdésekről.

Ugyanezen a napon délelőtt Jegyzőnővel közösen fogadtuk Dr. Takács Enikő gyermekorvost a kiírt gyermekorvosi pályázattal kapcsolatban.

2018. november 30-án Alpolgármester Asszony részt vett a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás közgyűlésén, ahol a Társulás döntött:

- a könyvvizsgálójának megválasztásáról
- a Társulás és az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft között létrejött kölcsönszerződés aktualizálásáról
- a Társulásnál megjelenő egyéb bevétel „visszaadásáról” az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. felé, az elévült bérleti díj tarozás elengedésével
- a Társulás és az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. között létrejött Közszolgáltatási Szerződéshez kapcsolódó Gördülő Beruházási Terv elfogadásáról
- az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. 2018. évi üzleti tervének jóváhagyásáról
- az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. taggyűlési képviseletének meghatározásáról

- az SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztásáról
- az SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosításáról

Ugyanezen a napon Jegyzőnővel közösen szerény ajándékkal elbúcsúztunk Dr. Venyige Gabriella gyermekorvostól

2018. december 01-jén Alpolgármester Asszonnyal, Jegyzőnővel közösen vettünk részt a Szent Miklós Napi Pálinka Lovagrend által megszervezett „Pálinka Napi” rendezvényen.

Ugyanezen a napon délután hivatali helyiségemben fogadtam Dr. Nagy István Miniszter Urat, akivel aktuális várospolitikai kérdésekről folytattunk eszmecserét.

Szintén ezen a napon került sor az energetikai korszerűsítés megvalósítását követő, felújított iskola átadása ünnepélyes keretek között. A rendezvényt jelenlétével megtisztelte Schanda Tamás Európai Unió Fejlesztésekért Felelős Államtitkár Úr, Dr. Polgári András a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Főigazgatója, Dr. Simon Miklós térségünk Országgyűlési Képviselője, Dr. Galambos Ildikó a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Hivatalvezetője, Valamint Gaszperné Román Margit a Nyíregyházi Tankerület Igazgatója. Az ünnepélyes szalagátvágást követően a történelmi egyházak vezetői megáldották és felszentelték a megújított létesítményt

2018. december 02-án Alpolgármester Asszonnyal, Jegyzőnővel közösen részt vettünk az első Adventi gyertyagyújtáson. A gyertyagyújtáshoz az ünnepi műsort a Római Katolikus Egyház Ifjúsági Énekkara szolgáltatta. Beszédet mondott Juhász Imre római katolikus plébános.

December 3-án az Erkel Ferenc Tagintézményben megrendezett Télköszöntő Növendékhangversenyen vettem részt, melyet a Művészetoktatásért Újfehértón Alapítvány, Művészeti Tagintézmény rendezett.

Ugyanezen a napon a Nyírségvíz Zrt. III. rendes Közgyűlésén vettem részt, ahol tájékoztatót hallgattunk meg a 2018. I-III. negyedév teljesítéséről, tájékoztatást kaptunk a Zrt. 2019. évi üzleti-fejlesztési koncepciójáról, valamint alapszabály módosítására került sor.

December 5-én Nyíradonyban a MED Hotelben megrendezett konferencián, illetve azt megelőzően az ETT Társulás közgyűlésén vettem részt.

December 6-án ülésezett a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, ahol a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra érkezett pályázatok véleményezésére került sor.

Ugyanezen a napon a Megyeháza Dísztermében megrendezett ünnepség keretében „Megyei Sport díjak” átadására került sor, a rendezvényen díjazásban részesült az Újfehértói Kempo Harcművészeti Sportegyesület tagjai közül Fazekas Marcell, Kriston Csaba, Pásztor Ádám, Poroszlai János, valamint Szabó Tibor Benedek.

2018. december 07-én rendkívüli képviselő-testületi ülésen voltam jelen, ahol zárt ülés keretében döntött a képviselő-testület a beérkezett Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázatokról. Nyilvános ülés keretében az Iskola egészségügyi ellátás tárgyú

Kbt.113.§ (1) bek. szerinti közbeszerzési eljárás megindításáról, Újfehértó Város Önkormányzata 2018. évi módosított összesített közbeszerzési tervének elfogadásáról, Új Fehértó - innovatív közösségek fejlesztése Újfehértón” elnevezésű pályázat megvalósításáról”, „Piacsarnok kialakítása fenntartható zöldterület fejlesztéssel kombinálva Újfehértón” elnevezésű pályázat megvalósításáról, Újfehértó Város Önkormányzat részére álláshely engedélyezéséről, Az Újfehértó, Bartók Béla utca 20. szám alatti kivett orvosi rendelő épületére épületüzemeltetési szerződés létrehozásáról, az Újfehértói Fúvósok Kulturális Egyesület kérelméről döntött a képviselő-testület.

Szintén ezen a napon Alpolgármester Asszony részt vett a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program – 5. Prioritása „Helyi foglalkoztatási együttműködések” című felhíváshoz kapcsolódó, a TOP-5. 1.2-15-SB12016-00007 azonosító számú „Dél-Nyírségi foglalkoztatási paktum létrehozása” elnevezésű projektben a helyi foglalkoztatási paktum szervezet ülésén.

Szintén ezen a napon munkatársammal közösen Budapesten az E-on Székházban folytattunk megbeszélést a közvilágítás korszerűsítés megvalósításának lehetőségeiről.

2018. december 08. napján Alpolgármester Asszony részt vett az Aranykapu Tagóvoda Jótékonyági Bálján.

Szintén ezen a napon a Kulturális Körkép által rendezett Mikulás Napi Jótékonyági Bálon vettem részt.

2018. december 09-én sor került az Adventi koszorún lévő 2. gyertya meggyújtására, ahol Alpolgármester Asszony köszöntötte a jelenlévőket, azt követően Baracsi István Nagytiszteletű Református Lelkész úr mondta el adventi gondolatait, és meghallgattuk az ünnepi műsort.

2018. december 10., 11., 12.-én a Mandala Dalszínház színházi előadására került sor, melyet a három nap alatt több mint ezer fő tekintett meg.

2018. december 11-én az Újfehértó - Bököny Víziközmű Beruházási Társulás Társulási Tanács ülésén vettem részt, ahol a Tanács döntött a belső ellenőri feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés jóváhagyásáról, a Társulás 2019. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról, illetve az Újfehértó-Bököny Víziközmű Beruházási Társulás Társulási Tanácsának 2019. évi Munkatervéről.

2018. december 12-én Alpolgármester Asszonnyal, Jegyzőnővel közösen a Helytörténeti Gyűjteményben megrendezett Tarnai Tanoda Projektzáró kiállítás megnyitóján vettünk részt.

2018. december 14-én Alpolgármester Asszonnyal közösen részt vettünk a Vasvári Pál Tagintézményben az Újfehértói Fúvósok Egyesülete által megrendezett Karácsonyi Koncerten.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a benyújtott és elutasított TOP-os pályázatainkkal kapcsolatos levelezésünket teljes terjedelemben mellékelem a tájékoztatómhoz.

Tájékoztatom továbbá a Képviselő-testületet, hogy a 81/2014. (V. 28.) számú határozatával döntött a Képviselő-testület az Állami Számvevőszéki vizsgálatához kapcsolódó intézkedési terv elfogadásáról. Ezen határozat mellékletét képezi az Állami Számvevőszék polgármester részére tett, intézkedést igénylő megállapításai és javaslatok, melynek 1. d) pontja az alábbiak szerint

rendelkezik: „, a szállítói kitétség és az Adósságrendezési tv. 4. § (2) bekezdés a)-b) pontjaiban megjelölt helyzet kialakulásának elkerülése érdekében, meghatározott gyakorisággal számoljon be a Képviselő-testületnek az Önkormányzat lejárt szállítói állománya alakulásáról. Intézkedjen a szállítói számlák esedékesség szerinti kiegyenlítéséről vagy a lejárt tartozások átütemezéséről.”

Ennek alapján tájékoztatom Önöket, hogy 2018. december 14-ei állapot szerint Újfehértó Város Önkormányzatának lejárt, 30 napon túli szállítói állománya nincs.

Tájékoztatom Önöket, hogy a 2017. december 20-án a Mandala Dalszínház Közhasznú Egyesülettel megkötött Közszolgáltatási Szerződésünk IV./ 4.) pontjában előírtak szerinti - „A Felek rögzítik, hogy a Mandala Dalszínház az előadások megtartásáért előadásonként a mindenkori egyeztetett bruttó tiszteletdíj 80%--ának megfelelő összegű tiszteletdíj illeti meg. A díj az előadásokra szóló jegyárak ellenértékéből tevődik össze. A Felek minden év november 30. napjáig egyeztetnek a díj következő évi mértékéről.” - egyeztetési kötelezettségünknek eleget tettünk és az abban foglaltakat nem kívánjuk módosítani.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és tudomásul venni szíveskedjen.

Ú j f e h é r t ó, 2018. december 13.



2018 NOV 12.

9591-2

S.F.

redm.

11.12.

mmw

Nagy Sándor
polgármester

Újfehértó Város Önkormányzata

Újfehértó
Szent István út 10.
4244

Tárgy: az Újfehértó Város Önkormányzata
TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00012 azonosító
számú támogatási kérelmével kapcsolatos
2018. június 29. napján benyújtott kifogás
elbírálása

Iktatószám: JHÁT-JF/2843/2 (2018)

TISZTELT POLGÁRMESTER ÚR!

Az Újfehértó Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által benyújtott, TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00012 azonosító számú, „Iparterületek fejlesztése Újfehértón” című támogatási kérelemmel kapcsolatos kifogást a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 153. § (4) bekezdés b) pontja alapján – figyelemmel az Innovációs és Technológiai Minisztérium szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról szóló 1/2018. (VII. 23.) ITM utasításban foglaltakra –

elutasítom.

A Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatósága (a továbbiakban: Irányító Hatóság) a támogatási kérelem elutasítása tárgyában hozott, 2018. június 20. napján kelt döntése ellen az Önkormányzat a Rendelet 152. § (1) bekezdése alapján 2018. június 29. napján kifogást nyújtott be.

Az Irányító Hatóság a Rendelet 153. § (3a) bekezdése alapján, az önrevízióra nyitva álló határidőn belül a kifogásnak nem adott helyt.

Döntésem indokai az alábbiak:

A Felhívás 4.4.2. „Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend” pontja szerint támogatásban részesülhetnek azok a projektek, amelyek megfelelnek a Felhívásban, azok mellékletében foglalt kritériumoknak, valamint a vonatkozó támogathatósági feltételeknek.

A Felhívás 4.4. pontja kimondja továbbá, hogy a Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Rendelet 57/A. § (2) standard eljárásrend vonatkozó szabályai alapján, területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra. Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

A Felhívás 4.4. „Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend” 3. „Tartalmi értékelési szempontok” 2.6. alpontja értelmében előnyben részesülnek az alacsony forrás abszorpció mutatókkal rendelkező leszakadó térségekben megvalósuló, gazdaságot dinamizáló fejlesztések, és a perifériákon megvalósuló, foglalkoztatás bővítő infrastrukturális fejlesztések.

Az Irányító Hatóság döntésében tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy támogatási kérelme elutasításra került tekintettel arra, hogy a tervezett fejlesztés helyszíne nem az alacsony forrás abszorpciók mutatókkal rendelkező leszakadó térségekben valósul meg, ezáltal arányában nem megfelelően járul hozzá az ITP-ben foglalt vállalatokhoz. A megyei területfejlesztési programhoz való illeszkedés, relevancia feltétele nem teljesül, az integrált személet nem valósul meg.

Jelen eljárás során az Irányító Hatóság döntésének fentiek figyelembevételével történő felülvizsgálatát követően az alábbiak állapíthatók meg.

A Rendelet 19. §-a alapján a területi szereplő felelős többek között a integrált területi program (a továbbiakban: ITP) összeállításáért és végrehajtásáért. A területi szereplő a Rendeletben meghatározott esetben szavazati joggal vesz részt a döntés-előkészítő bizottság ülésén, vagy e rendeletben meghatározott esetben a területi szempontú értékelési szempontokat értékeli és az irányító hatóság elé terjeszti.

A Rendelet 57/A. § (2) bekezdése kimondja, „ha a felhívásra nem kizárólag a területi szereplő vagy az általa vezetett konzorcium nyújthat be támogatási kérelmet, - a (3) bekezdésben foglalt kivétellel - a XII. Fejezet standard eljárásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a döntés-előkészítő bizottság tagjainak száma két fő, tagjai az irányító hatóság és a területi szereplő által delegált egy-egy fő. Csak azon támogatási kérelmek támogathatók, amelyekben megjelölt támogatandó tevékenységet a döntés-előkészítő bizottság területi szereplő által delegált tagja is támogatásra javasolta.”

A kifogáskezelési eljárás során megállapításra került, hogy a DEB ülés határozata alapján az Önkormányzat támogatási kérelmét a területi szereplő nem támogatja. Rögzítendő, hogy a Rendelet fent hivatkozott pontja értelmében támogatási kérelem abban az esetben támogatható, amennyiben azt a területi szereplő delegált tagja is támogatásra javasolja.

A támogatási kérelmek értékelése során a területi szereplőnek figyelemmel kell lennie az ITP-ben foglalt célkitűzésekre, az ITP-ben és jelen támogatási kérelemben foglaltak összhangjára. A területi szereplő döntés-előkészítési folyamatban való részvételének célja tehát, hogy az adott terület fejlettségbeli sajátosságai alapján azon támogatási kérelmek kerülhessenek támogatásra, melyek az ITP-ben foglalt célokkal leginkább összhangban vannak.

A területi szereplő a rendelkezésre álló adatok alapján megállapította, hogy a tárgyi projekt a támogatási kérelem alapján nem felel meg a Felhívásban foglalt valamennyi követelménynek.

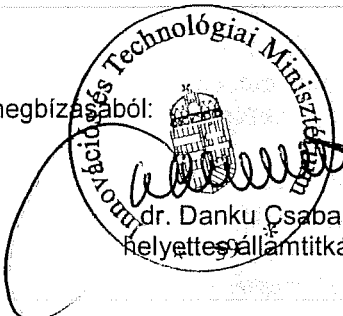
A kifogásban előadottakkal kapcsolatban megjegyzendő továbbá, hogy az Irányító Hatóság részéről az ügyintézési határidő be nem tartása az ügy érdemére ki nem ható eljárási hiba, mely az eljárás megismétlésével nem lenne orvosolható, ezért önmagában erre történő hivatkozással helyt adó döntés meghozatalára nincs mód.

Mindezek alapján a kifogáskezelési eljárás során megállapításra került, hogy az Irányító Hatóság a területi szereplő támogatásának hiányában megalapozottan utasította el a támogatási kérelmet.

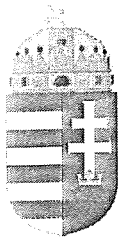
Tájékoztatom, a Rendelet 153. § (6) bekezdése alapján a kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

Budapest, 2018 OKT 3 0.

Az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter nevében és megbízásából:

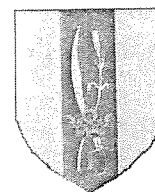

dr. Danku Csaba
helyettes államtitkár

Kapják: PM RFP IH (1 példányban)
MÁK Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Igazgatóság (1 példányban)
Támogatást Igénylő (1 példányban)
Iráttár (1 példányban)



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: 9591-1 /2018.

Ügyintéző: Suga Ferenc Krisztián

Tel: 42/290-000/ 115. mellék

Tárgy: Kifogás TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00012 azonosítószámú támogatási kérelem elutasítása ellen

**Magyar Államkincstár
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság**

Tisztelt Cím!

Hivatkozva IKT-2018-615-II-00005080 iktatószámú levelére Újfehértó Város Önkormányzata által az „Ipari parkok, iparterületek fejlesztése” c. felhívására (továbbiakban: felhívás) benyújtott, TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00012 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmünkkel kapcsolatos elutasító döntés ellen a 272/2014. (XI.5) Kormányrendelet 152. §-ban foglaltak alapján **kifogással** kívánunk élni.

I. A pályázat benyújtása és a döntés meghozatala között eltelt időtartam indokolatlan elhúzódására tekintettel a 272/2014. (XI. 5.) kormányrendelet 68. § (1) pontja szerint kifogással élünk.

Indokolás:

A támogatási kérelem benyújtása (2016.05.30.) és a döntésről (elutasításról) szóló értesítés megküldése (2018.06.20.) között több mint 2 év telt el.

Az időrend vázolója:

- 1.) A támogatási kérelmünkhöz kapcsolódóan 2016.06.09.-én hiánypótlási felhívás érkezett.
- 2.) 2016.06.20-án a hiánypótlásra a kért dokumentumok határidőben benyújtásra kerültek, melyet az IH elfogadott, a hiánypótlás maradéktalanul teljesítésre került.
- 3.) 2016.06.21.-án értesítést kaptunk, miszerint a támogatási kérelem megfelelt a felhívásban meghatározott jogosultsági szempontoknak, ezért a támogatási kérelem döntésre felterjesztésre került.
- 4.) 2018.06.20.-án a támogatási kérelmünk elutasításra került.

272/2014. (XI. 5.) kormányrendelet 68. § (1) pontja alapján:

„A támogatási kérelemről az irányító hatóság folyamatos elbírálás esetén a támogatási kérelem beérkezésétől, szakaszos elbírálás esetén a felhívásban rögzített szakasz zárásától vagy a benyújtási határidőtől számított harmincadik napig, nagyprojekt esetén a támogatási kérelem beérkezésétől számított kilencvenedik napig dönt.”

9

A támogatási döntés ilyen szintű elhúzódása önkormányzatunkat önhibáján kívül olyan helyzetbe hozta, hogy az adott projekt megvalósítására újabb támogatási kérelem benyújtására és annak esetleges elnyerésére nem volt lehetősége.

II. Az elutasítás indoklása szerint:

„A TOP-1.1.1-15-SBI-2016-00012 számú, 472.642.025 Ft támogatási igényű támogatási kérelem és a beadott üzleti terv alapján a projekt előkészítettség foka alacsony, a tervdokumentációk nem állnak rendelkezésre.”

Indokolás: a felhívás 6. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája pontja alapján a „Kötelezően csatolandó, hiánypótolható mellékletek” felsorolása szerint nem volt kötelezően csatolandó melléklet a tervdokumentáció, illetve erre irányuló hiánypótlási felhívás sem érkezett a projekt bírálati szakaszában. A projekt előkészítése során elkészült helyszínrajz, műszaki leírás és előzetes tervezői költségbecslés pedig a támogatási kérelem mellékleteként csatolásra került.

A 272/2014. (XI. 5.) kormányrendelet 47. § (1) pontja alapján:

„A támogatási kérelemben - a támogatást igénylő azonosításához szükséges adatokon túl - csak olyan információ kérhető, amely a projektkiválasztási szempontok alapján értékelésre kerül. A támogatási kérelemhez csatolandó mellékletként kizárólag a támogatást igénylő megfelelősége, alkalmassága és a projektjavaslat megfelelősége megítéléséhez az adott felhívás esetén szükséges mellékletek csatolása követelhető meg.”

Az elutasításban hivatkozott tervdokumentáció a felhívás 6. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája pontjának „Csatolandó, amennyiben rendelkezésre áll” felsorolásában szerepel, az alapján a támogatást igénylő dönthet úgy, hogy az ott felsorolt dokumentumokat csak a támogatási kérelem pozitív elbírálása esetén, annak előkészítési szakaszában készítteti el. Ezért az ezen pontban nevesített dokumentumok hiányára történő hivatkozás nem eredményezheti a támogatási kérelem elutasítását.

III. Az elutasítás indoklása szerint:

„A tervezett fejlesztés helyszíne nem az alacsony forrás abszorpciós mutatókkal rendelkező leszakadó térségekben valósul meg, ezáltal arányában nem megfelelően járul hozzá az ITP-ben foglalt vállalásokhoz. A megyei területfejlesztési programhoz való illeszkedés, relevancia feltétele nem teljesül, az integrált személet nem valósul meg.”

Indokolás: a felhívás 4.4 bekezdés 3. Tartalmi értékelési szempontok 2.6. pontja alapján:

„Előnyben részesülnek az alacsony forrás abszorpciós mutatókkal rendelkező leszakadó térségekben megvalósuló, gazdaságot dinamizáló fejlesztések, és a perifériákon megvalósuló, foglalkoztatás bővítő infrastrukturális fejlesztések.”

A felhívás alapján az idézett pont „megfelelt” vagy „nem megfelelt” minősítése nem vonhatja maga után a támogatási kérelem szakmai értékelő 0 ponttal történő elutasításra való előterjesztését.

„A „nem felelt meg” és „részben felelt meg” válaszok esetén az értékelőnek részletes indoklást kell adnia.”

4

A felhívás idézett szakasza alapján kérem, hogy az értékelő részletes indoklását közölni szíveskedjen.

Értelmezésünk szerint az idézett tartalmi értékelési szempont csupán **előnyben részesítésre** utal, ezen pontra való utalás miatt támogatási kérelem nem utasítható el. Az értékelés során meghozott minősítést vitatjuk, annál is inkább, mivel a támogatási kérelem alapján megvalósítani tervezett fejlesztésre területileg vonatkozó Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Integrált Területfejlesztési Programjának (ITP) „1. Térségi gazdasági környezet fejlesztése a foglalkoztatás elősegítésére” prioritási tengelyének „1.1. Helyi gazdasági infrastruktúra fejlesztése” intézkedésének célja a „Versenyképes megye – Szabolcs-Szatmár-Bereg megye gazdaságának erősítése a munkahelyteremtés, a munkavállalók mobilitásának segítése és a kisgyermekesek munkaerőpiacra történő visszatérésének támogatása által” ezen belül is **az alábbi megyei célok egyértelműen beazonosíthatók** a támogatási kérelem mellékleteként csatolt üzleti terv alapján, illetve a támogatási kérelem részletes szakmai tartalmában ezen pontok **nevesítve is szerepelnek**:

- „1. tematikus cél: Versenyképes élelmiszergazdaság – az agrárgazdaság erősítése fókuszált módon” keretében:
 - 1. prioritás: A megyei élelmiszergazdaság piacorientált megerősítése;
- „6. területi cél: Dinamizálódó decentrumok és szolgáltató járásközpontok – a megyei gazdasági decentrumok és járásközpontok funkcióbővítése és összehangolt fejlesztése” keretében:
 - 6. prioritás: A megye versenyképes decentrumainak fejlesztése;
 - 7. prioritás: A megye járásközpontjainak és kisvárosainak funkcióbővítő fejlesztése
- „7. területi cél: Élhető vidék és felzárkózó külső perifériák – a megye külső perifériáinak komplex felzárkóztatása és a vidéki térségek integrált fejlesztése” keretében:
 - 8. prioritás: Élhető vidéki térségek megteremtése
 - 9. prioritás: A külső perifériák felzárkóztatása

Tisztelt Cím!

Észrevételeink alapján a támogatási kérelmünk esetében az elutasítás indoklása nem felel meg a hivatkozott megállapításoknak, projektünk esetében a hivatkozott pontok nem relevánsak, ezért kérem, hogy a támogatási kérelmünk döntést megalapozó, részletes bírálati lapjait szíveskedjenek rendelkezésünkre bocsájtani.

Kérem, hogy a fent közölt tételes jogszabályi helyekre és a vonatkozó felhívás pontjaira hivatkozással leírt kifogásaink elbírálását követően a korábbi döntését megváltoztatni és a támogatási kérelmünket pozitív elbírálásban részesíteni szíveskedjen.

Újfehértó, 2018. június 28.

Tisztelettel:

Nagy Sándor

polgármester

Újfehértó Város Önkormányzata



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Újfehértó

Szent István út 10
4244

Iktatószám: IKT-2018-615-I1-00005080

Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg
Megyei Igazgatóság

Nyíregyháza, 2018. június 20.

Tárgy: Értesítés támogatási kérelmének
elutasításáról

Tisztelt ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATAI!

Tájékoztatjuk, hogy a(z) Ipari parkok, iparterületek fejlesztése c. felhívására benyújtott, TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00012 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmének elbírálása megtörtént.

Sajnálattal értesítjük, hogy támogatási kérelme a bírálati folyamat eredményeképp nem részesült támogatásban, az alábbiakra való tekintettel:

A TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00012 számú, 472.642.025 Ft támogatási igényű támogatási kérelem és a beadott üzleti terv alapján a projekt előkészítettség foka alacsony, a tervdokumentációk nem állnak rendelkezésre. A tervezett fejlesztés helyszíne nem az alacsony forrás abszorpció mutatókkal rendelkező leszakadó térségekben valósul meg, ezáltal arányában nem megfelelően járul hozzá az ITP-ben foglalt vállalásokhoz. A megyei területfejlesztési programhoz való illeszkedés, relevancia feltétele nem teljesül, az integrált személet nem valósul meg.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy az Ön támogatási kérelmére vonatkozó döntést a Pályázati e-ügyintézés felületen módjában áll megtekinteni.

Tájékoztatjuk, hogy e döntés ellen a 272/2014. (XI.5) Kormányrendelet 152. §-ban foglaltak alapján a döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül, indokolt, a megsértett jogszabályi vagy a felhívásban foglalt rendelkezést egyértelműen megjelölő kifogást nyújthat be, amennyiben az eljárás jogszabálysértő, illetve felhívásba ütköző. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közzétételéig a kifogásban foglaltakkal összefüggő határidők nyugszanak.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben kifogásában nem jelöli meg a megsértett jogszabályi vagy felhívásban foglalt rendelkezést, kifogása érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Tájékoztatjuk továbbá, hogy a kifogás benyújtására rendelkezésre álló határidő jelen értesítés Pályázati e-ügyintézés felületen történő első megtekintését, tehát a kézhezvételt követő naptól veszi kezdetét. (Amennyiben az értesítés megtekintése az elküldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek tekintjük.)

Kifogását a Pályázati e-ügyintézés felület Kifogáskezelés moduljában található adatlap kitöltésével és elküldésével elektronikus úton nyújthatja be.

Köszönjük a felhívás iránt tanúsított érdeklődését. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az Európai Unió által társfinanszírozott valamennyi pályázati lehetőségéről tájékozódhat www.szechenyi2020.hu weboldalon.

Tisztelettel:

Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-
Bereg Megyei Igazgatóság

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Újfehértó

Szent István út 10
4244

Iktatószám: IKT-2018-615-I1-00005326

Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg
Megyei Igazgatóság

Nyíregyháza, 2018. június 22.

Tárgy: Értesítés támogatási kérelmének
elutasításáról

Tisztelt ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA!

Tájékoztatjuk, hogy a(z) Helyi gazdaságfejlesztés c. felhívására benyújtott, TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00035 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmének elbírálása megtörtént.

Sajnálattal értesítjük, hogy támogatási kérelme a bírálati folyamat eredményeképp nem részesült támogatásban, az alábbiakra való tekintettel:

A TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00035 számú 496.526.664 Ft támogatási igényű támogatási kérelem támogatási adatlapján a helyi szükségleteken alapuló, fenntartható és gazdaságos működtetés nem megfelelően került bemutatásra. A csatolt üzleti tervében nem került bemutatásra a megyei ITP-hez történő illeszkedés. Projektgazda nem tartozik a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. Rendelet hatálya alá.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy az Ön támogatási kérelmére vonatkozó döntést a Pályázati e-ügyintézés felületen módjában áll megtekinteni.

Tájékoztatjuk, hogy e döntés ellen a 272/2014. (XI.5) Kormányrendelet 152. §-ban foglaltak alapján a döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül, indokolt, a megsértett jogszabályi vagy a felhívásban foglalt rendelkezést egyértelműen megjelölő kifogást nyújthat be, amennyiben az eljárás jogszabálysértő, illetve felhívásba ütköző. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közléséig a kifogásban foglaltakkal összefüggő határidők nyugszanak.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben kifogásában nem jelöli meg a megsértett jogszabályi vagy felhívásban foglalt rendelkezést, kifogása érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Tájékoztatjuk továbbá, hogy a kifogás benyújtására rendelkezésre álló határidő jelen értesítés Pályázati e-ügyintézés felületen történő első megtekintését, tehát a kézhezvételt követő naptól veszi kezdetét. (Amennyiben az értesítés megtekintése az elküldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek tekintjük.)

Kifogását a Pályázati e-ügyintézés felület Kifogáskezelés moduljában található adatlap kitöltésével és elküldésével elektronikus úton nyújthatja be.

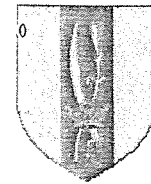
Köszönjük a felhívás iránt tanúsított érdeklődését. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az Európai Unió által társfinanszírozott valamennyi pályázati lehetőségről tájékozódhat www.szechenyi2020.hu weboldalon.

Tisztelettel:

Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-
Bereg Megyei Igazgatóság



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghivatal@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Ikt.sz.:UJF/9773 -1/2018
Ügyintéző: Horváthné Jászay Ildikó
Tel: 0642/290-000/115

Magyar Államkincstár
Szabolcs-Szatmár-Bereg
Megyei Igazgatóság

Hivatkozási szám: IKT-2018-615-II-00005326
Tárgy: Kifogás

Tisztelt Cím!

Hivatkozva IKT-2018-615-II-00005326 iktatószámú levelére Újfehértó Város Önkormányzata által a „Helyi gazdaságfejlesztés” c. felhívására (továbbiakban: felhívás) benyújtott, **TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00035** azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmünkkel kapcsolatos elutasító döntés ellen a 272/2014. (XI.5) Kormányrendelet 152. §-ban foglaltak alapján **kifogással** kívánunk élni.

I. A pályázat benyújtása és a döntés meghozatala között eltelt időtartam indokolatlan elhúzódására tekintettel a 272/2014. (XI. 5.) kormányrendelet 68. § (1) pontja szerint kifogással élünk.

Indokolás:

A pályázat beadása 2016.05.02. és a döntés (elutasítás) 2018.06.22. között több mint 2 év telt el. Időrend vázolója:

- 1.) A pályázat beadása (2016.05.02.)
- 2.) 2016. 05.10-én hiánypótlási felhívás érkezett
- 3.) 2016.05.31-én a hiánypótlásra a kért dokumentumok benyújtásra kerültek, melyet a Közreműködő Szervezet elfogadott.
- 4.) 2016.06.03-án értesítést kaptunk a jogosultsági feltételek teljesítéséről és a kérelmünk döntésre való felterjesztéséről.
- 5.) 2018.06.22.-én a támogatás elutasításra került.

272/2014. (XI. 5.) kormányrendelet 68. § (1) pontja alapján:

„A támogatási kérelemről az irányító hatóság folyamatos elbírálás esetén a támogatási kérelem beérkezésétől, szakaszos elbírálás esetén a felhívásban rögzített szakasz zárásától vagy a benyújtási határidőtől számított harmincadik napig, nagyprojekt esetén a támogatási kérelem beérkezésétől számított kilencvenedik napig dönt.”

A támogatási döntés ilyen szintű elhúzódása önkormányzatunkat önhibáján kívül olyan helyzetbe hozta, hogy az adott projekt megvalósítására újabb támogatási kérelem benyújtására és annak esetleges elnyerésére nem volt lehetősége.

II. Az elutasítás indoklása szerint:

„támogatási adatlapján a helyi szükségleteken alapuló, fenntartható és gazdaságos működtetés nem megfelelően került bemutatásra”

A támogatási kérelem támogatási adatlapja szerint részletesen bemutattuk a fent nevezett hiányosságot:

Indokolás:

„Mindenkori célunknak tekintjük a szolgáltatást igénybevevő mezőgazdasági termelőink bizalmának és megelégedettségének elnyerését magas minőségű termékeinkkel. Mindezt a következő tények együttese eredményezi:

- A város és a környező települések ültetvényeiken a zöldség- gyümölcsstermelés nagyobb hányada AKG-i (Agrár-környezetgazdálkodási) rendszerben történik, ami a minimális vegyszerfelhasználást jelenti a hagyományos növénytermeléssel szemben.
- A termelőinkkel szoros kapcsolatot alakítunk ki.
- Az ültetvények közelsége miatt a leszűretelt zöldség és gyümölcsök rövid időn belül kerülnek a hűtőházba megőrizve friss, természetes állapotukat.
- A feldolgozási folyamatok a legmodernebb eljárásokkal, gépekkel történnek
- Dolgozóinkat úgy képezzük és motiváljuk, hogy a partnereink által megfogalmazott termékek előállításában ők is érezzék felelősségüket
- A folyamatosan változó vásárlói igényekhez igazodva törekszünk a szolgáltatásainkat, technológiáinkat és működési rendszerünket fejleszteni

A hűtőházban a környező településeken (Érpaták, Bököny, Geszteréd, Kálmánháza, Hajdúdorog, Téglás) megtermelt zöldség-gyümölcsöket hűtjük és tároljuk. Zöldségek közül a paradicsom, paprika, saláta, uborka, laska-csiperke gomba. Gyümölcsök közül az alma, körte, meggy és bogyós gyümölcsök tárolása kerülne előtérbe. „

III. Az elutasítás indoklás szerint:

„A csatolt üzleti tervben nem került bemutatásra a megyei ITP-hez történő illeszkedés.”

Indokolás:

Szeretnénk felhívni a figyelmet arra, hogy a város integrált városfejlesztési stratégiája szorosan illeszkedik a megye ITP-jéhez, mely adatai alapján került összeállításra az üzleti terv (11. oldal A település megyei és térségi szerepköre).

IV. Az elutasítás indoklás szerint:

„Projektgazda nem tartozik a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014.(XI.26) Korm. Rendelet hatálya alá. „

Indokolás:

A felhívás szerint fent nevezett indok csak értékelési szempont volt, nem volt elutasítási indok.

Tisztelt Cím!

Észrevételeink alapján a támogatási kérelmünk esetében az elutasítás indoklása nem felel meg a hivatkozott megállapításoknak, projektünk esetében a hivatkozott pontok nem relevánsak, ezért kérem, hogy a támogatási kérelmünk döntést megalapozó, részletes bírálati lapjait szíveskedjenek rendelkezésünkre bocsájtani.

A fenti tételes jogszabályi helyekre hivatkozással leírt kifogásainkat elbírálni szíveskedjenek, kérjük, hogy a Döntés Előkészítő Bizottság korábbi döntését változtassa meg és pozitív elbírálásban részesítse támogatási kérelmünket.

Újfehértó, 2018.07.06.

Tisztelettel:


Nagy Sándor
polgármester
Újfehértó Város Önkormányzata

2018 NOV 12

INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI MINISZTERIUM
FEJLESZTÉSPOLITIKAI JOGI ÜGYEKÉRT
FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR

9423-2

Kovács

Erdős

11.12.

mm

Nagy Sándor
polgármester**Újfehértó Város Önkormányzata****Újfehértó**
Szent István út 10.
4244**Tárgy:** az Újfehértó Város Önkormányzata
TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00035 azonosító
számú támogatási kérelmével kapcsolatos
2018. július 6. napján benyújtott kifogás
elbírálása**Iktatószám:** JHÁT-JF/2844/2 (2018)**TISZTELT POLGÁRMESTER ÚR!**

Az Újfehértó Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által benyújtott, TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00035 azonosító számú, „Hűtőház építés Újfehértó és környéke termékeiért” című támogatási kérelemmel kapcsolatos kifogást a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 153. § (4) bekezdés b) pontja alapján – figyelemmel az Innovációs és Technológiai Minisztérium szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról szóló 1/2018. (VII. 23.) ITM utasításban foglaltakra –

elutasítom.

A Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatósága (a továbbiakban: Irányító Hatóság) a támogatási kérelem elutasítása tárgyában hozott, 2018. június 22. napján kelt döntése ellen az Önkormányzat a Rendelet 152. § (1) bekezdése alapján 2018. július 6. napján kifogást nyújtott be.

Az Irányító Hatóság a Rendelet 153. § (3a) bekezdése alapján, az önrevízióra nyitva álló határidőn belül a kifogásnak nem adott helyt.

Döntésem indokai az alábbiak:

A Felhívás 4.4.2. „Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend” pontja szerint támogatásban részesülhetnek azok a projektek, amelyek megfelelnek a Felhívásban, azok mellékletében foglalt kritériumoknak, valamint a vonatkozó támogathatósági feltételeknek.

A Felhívás 4.4. pontja kimondja továbbá, hogy a Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Rendelet 57/A. § (2) standard eljárásrend vonatkozó szabályai alapján, területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra. Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az Irányító Hatóság döntésében tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy támogatási kérelme elutasításra került tekintettel arra, hogy a támogatási kérelem támogatási adatlapján, a helyi szükségleteken alapuló, fenntartható és gazdaságos működtetés nem megfelelően került bemutatásra. Továbbá a csatolt üzleti tervben nem került bemutatásra a megyei ITP-hez történő illeszkedés, a Projektgazda nem tartozik a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. Rendelet hatálya alá.



Jelen eljárás során az Irányító Hatóság döntésének fentiek figyelembevételével történő felülvizsgálatát követően az alábbiak állapíthatók meg.

A Rendelet 19. §-a alapján a területi szereplő felelős többek között a integrált területi program (a továbbiakban: ITP) összeállításáért és végrehajtásáért. A területi szereplő a Rendeletben meghatározott esetben szavazati joggal vesz részt a döntés-előkészítő bizottság ülésén, vagy e rendeletben meghatározott esetben a területi szempontú értékelési szempontokat értékeli és az irányító hatóság elé terjeszti.

A Rendelet 57/A. § (2) bekezdése kimondja, „ha a felhívásra nem kizárólag a területi szereplő vagy az általa vezetett konzorcium nyújthat be támogatási kérelmet, - a (3) bekezdésben foglalt kivétellel - a XII. Fejezet standard eljárásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a döntés-előkészítő bizottság tagjainak száma két fő, tagjai az irányító hatóság és a területi szereplő által delegált egy-egy fő. Csak azon támogatási kérelmek támogathatók, amelyekben megjelölt támogatandó tevékenységet a döntés-előkészítő bizottság területi szereplő által delegált tagja is támogatásra javasolta.”

A kifogáskezelési eljárás során megállapításra került, hogy a DEB ülés határozata alapján az Önkormányzat támogatási kérelmét a területi szereplő nem támogatta. Rögzítendő, hogy a Rendelet fent hivatkozott pontja értelmében támogatási kérelem abban az esetben támogatható, amennyiben azt a területi szereplő delegált tagja is támogatásra javasolja.

A támogatási kérelmek értékelése során a területi szereplőnek figyelemmel kell lennie az ITP-ben foglalt célkitűzésekre, az ITP-ben és jelen támogatási kérelemben foglaltak összhangjára. A területi szereplő döntés-előkészítési folyamatban való részvételének célja tehát, hogy az adott terület fejlettségbeli sajátosságai alapján azon támogatási kérelmek kerülhessenek támogatásra, melyek az ITP-ben foglalt célokkal leginkább összhangban vannak.

A területi szereplő a rendelkezésre álló adatok alapján megállapította, hogy a tárgyi projekt a támogatási kérelem alapján nem felel meg a Felhívásban foglalt valamennyi követelménynek.

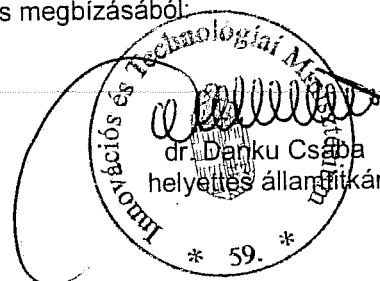
A kifogásban előadottakkal kapcsolatban megjegyzendő továbbá, hogy az Irányító Hatóság részéről az ügyintézési határidő be nem tartása az ügy érdemére ki nem ható eljárási hiba, mely az eljárás megismétlésével nem lenne orvosolható, ezért önmagában erre történő hivatkozással helyt adó döntés meghozatalára nincs mód.

Mindezek alapján a kifogáskezelési eljárás során megállapításra került, hogy az Irányító Hatóság a területi szereplő támogatásának hiányában megalapozottan utasította el a támogatási kérelmet.

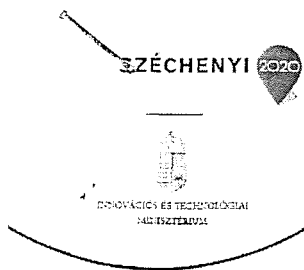
Tájékoztatom, a Rendelet 153. § (6) bekezdése alapján a kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

Budapest, 2018 OKT 3 0,

Az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter nevében és megbízásából:



Kapják: PM RFP IH (1 példányban)
MÁK Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Igazgatóság (1 példányban)
Támogatást Igénylő (1 példányban)
Iráttár (1 példányban)



2018 NOV 12.

9981-2

S.F.

INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI MINISZTERIUM
FEJLESZTÉSPOLITIKAI JOGI ÜGYEKÉRT
FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR

NAGY SÁNDOR
polgármester

Újfehértó Város Önkormányzata

Újfehértó
Szent István út 2.
4244

Tárgy: az Újfehértó Város Önkormányzata
TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00001 azonosító
számú támogatási kérelemmel kapcsolatos
kifogás elbírálása

gedu.
11.12.
Amw

Iktatószám: JHÁT-JF/2795/2 (2018)

TISZTELT POLGÁRMESTER ÚR!

Az Újfehértó Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által benyújtott TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00001 azonosító számú „Lengyel Laura Óvoda Aranykapu tagóvoda infrastrukturális fejlesztése” című támogatási kérelemmel kapcsolatos kifogást a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 153. § (4) bekezdés b) pontja alapján - figyelemmel az Innovációs és Technológiai Minisztérium szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról szóló 1/2018. (VII. 23.) ITM utasításban foglaltakra –

elutasítom.

A Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság (a továbbiakban: Irányító Hatóság) a támogatási kérelem elutasítása tárgyában hozott, 2018. július 3. napján kelt döntése ellen az Önkormányzat a Rendelet 152. § (1) bekezdése alapján 2018. július 10. napján kifogást nyújtott be.

Az Irányító Hatóság a Rendelet 153. § (3a) bekezdése alapján, az önrevízióra nyitva álló határidőn belül nem adott helyt.

Döntésem indokai az alábbiak:

A Felhívás 4.4 „Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend” pontja szerint támogatásban részesülhetnek azok a projektek, amelyek megfelelnek a Felhívásban, azok mellékletében foglalt kritériumoknak, valamint a vonatkozó támogathatósági feltételeknek. A Felhívás 4.4. pontja kimondja továbbá, hogy a Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Rendelet alapján, területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra. Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az Irányító Hatóság döntésében tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy a támogatási kérelme a Döntés-előkészítő Bizottság (a továbbiakban: DEB) 2017. február 17. napján kelt döntése értelmében elutasításra került tekintettel arra, hogy támogatási kérelemhez csatolt költségek nem pontosak, mert nem a Felhívás 5.6 és 5.7 táblázatainak megfelelően lettek bemutatva, ezáltal a fejlesztés költséghatékonysága nem megállapítható. Megállapításra került, hogy a projekt fenntarthatósága nem kellően megalapozott, mert a működési költségek csökkentésével, illetve állami támogatás növelésével kívánnák azt biztosítani. A DEB döntésében megállapításra került továbbá, hogy a projekt keretein belül nem kerül sor új

munkahelyteremtésre és a megvalósítási hely nem szerepel a kedvezményezett eljárások besorolásáról szóló 290/2017 (XI.26.) Kormányrendelet 3. sz. mellékletében.

Jelen eljárás során az Irányító Hatóság döntésének fentiek figyelembevételével történő felülvizsgálatát követően az alábbiak állapíthatók meg.

A Rendelet 19. §-a alapján a területi szereplő felelős többek között a integrált területi program (a továbbiakban: ITP) összeállításáért és végrehajtásáért. A területi szereplő a Rendeletben meghatározott esetben szavazati joggal vesz részt a döntés-előkészítő bizottság ülésén, vagy e rendeletben meghatározott esetben a területi szempontú értékelési szempontokat értékeli és az irányító hatóság elé terjeszti.

A Rendelet 57/A. § (2) bekezdése kimondja, „ha a felhívásra nem kizárólag a területi szereplő vagy az általa vezetett konzorcium nyújthat be támogatási kérelmet, - a (3) bekezdésben foglalt kivétellel - a XII. Fejezet standard eljárásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a döntés-előkészítő bizottság tagjainak száma két fő, tagjai az irányító hatóság és a területi szereplő által delegált egy-egy fő. Csak azon támogatási kérelmek támogathatók, amelyekben megjelölt támogatandó tevékenységet a döntés-előkészítő bizottság területi szereplő által delegált tagja is támogatásra javasolta.”

A kifogáskezelési eljárás során megállapításra került, hogy a DEB ülés határozata alapján az Önkormányzat támogatási kérelmét a területi szereplő nem támogatta. Rögzítendő, hogy a Rendelet fent hivatkozott pontja értelmében támogatási kérelem abban az esetben támogatható, amennyiben azt a területi szereplő delegált tagja is támogatásra javasolja.


A Felhívás 1.1. pontja alapján tárgyi felhívás a területi szereplők Kormány által elfogadott integrált területi programjainak a megvalósítását szolgálja. Előbbiek alapján a támogatási kérelmek értékelése során a területi szereplőnek figyelemmel kell lennie az ITP-ben foglalt célkitűzésekre, az ITP-ben és jelen támogatási kérelemben foglaltak összhangjára. A területi szereplő döntés-előkészítési folyamatban való részvételének célja tehát, hogy az adott terület fejlettségbeli sajátosságai alapján azon támogatási kérelmek kerülhessenek támogatásra, melyek az ITP-ben foglalt célokkal leginkább összhangban vannak.

Mindezek alapján a kifogáskezelési eljárás során megállapításra került, hogy az Irányító Hatóság a területi szereplő támogatásának hiányában megalapozottan utasította el a támogatási kérelmet.

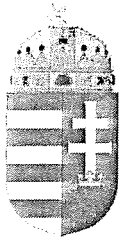
Tájékoztatom, a Rendelet 153. § (6) bekezdése alapján a kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

Budapest, 2018 OKT 30.

Az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter nevében és megbízásából:

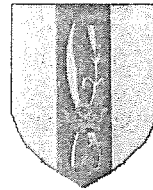

Dankó Csaba
helyettes államtitkár
59. *

Kapják: PM RFP IH (1 példányban)
MÁK Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság (1 példányban)
Támogatást Igénylő (1 példányban)
Iráttár (1 példányban)



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: 3781-1 /2018.
Ügyintéző: Suga Ferenc Krisztián
Tel: 42/290-000/ 115. mellék

Tárgy: Kifogás TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00001 azonosítószámú támogatási kérelem elutasítása vonatkozásában

**Magyar Államkincstár
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság**

Tisztelt Cím!

Alulírott Újfehértó Város Önkormányzata, Nagy Sándor polgármester útján, hivatkozással az IKT-2018-615-II-00005752 iktatószámú támogatási kérelem elutasítása tárgyában megküldött értesítésre, a Döntés Előkészítő Bizottság 2017. február 17. napján meghozott döntése ellen a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014 (XI. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 152. § alapján ezúton az alábbi

K I F O G Á S T

nyújtjuk be:

A Korm. rendelet 153. § (3a) bekezdése alapján elsődlegesen kérjük a Tisztelt Igazgatóságtól annak megállapítását, hogy a kifogással támadott döntés jogszabálysértő, kérjük továbbá, hogy a kifogásban foglaltaknak helyt adni, egyúttal a jogszerű állapot helyreállításáról gondoskodni szíveskedjenek.

Amennyiben a Korm. rendelet 153. § (3a) bekezdés alkalmazásának nincs helye, arra az esetre a Korm. rendelet 153. § (4) bekezdése alapján kérjük, hogy a jelen kifogásban foglaltaknak helyt adni, és a jogszerű állapot helyreállításáról gondoskodni szíveskedjen.

Indoklásként az alábbiakat adjuk elő:

1. A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével c. felhívására benyújtott, TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00001 azonosítószámmal nyilvántartott **támogatási kérelem benyújtására 2016. március 22. napján került sor.** A támogatási kérelem benyújtásának időpontját igazoló dokumentumot mellékként csatoljuk.

Álláspontunk szerint a támogatási kérelemhez csatolt költségek a kérelem benyújtásakor hatályos Felhívás 5.6. és 5.7. pontjaiban foglalt táblázatnak megfelelően lettek bemutatva, a fejlesztés költséghatékonysága egyértelműen megállapítható.

Tudomásunk van arról, hogy a támogatási kérelem benyújtását követően több alkalommal módosult a Felhívás, azonban a Korm. rendelet 52. § (3) bekezdése szerint a támogatást igénylő, ha a támogatási kérelmet a módosítás előtti feltételekkel nyújtotta be, a felhívás módosítása miatt nem kerülhet kedvezőtlenebb helyzetbe azzal szemben, aki a támogatási kérelmet a módosított feltételeknek megfelelően nyújtotta be. Ha a felhívás módosítása miatt a módosítás előtti feltételekkel benyújtott támogatási kérelmek nem értékelhetőek, korrekciót kell elrendelni.

2. A támogatási kérelem benyújtásakor hatályos Felhívás egyik pontja sem zárja ki azon támogatási kérelmeket, amelyek megvalósulási helye nem szerepel a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI.26.) Kormányrendelet 3. sz mellékletében.

Támogatási kérelmünk megfelelt a kérelem benyújtásakor hatályos felhívásban meghatározott jogosultsági szempontoknak, amelyről 2016. május 12. napján értesítették Támogatást Igénylőt. Az értesítést mellékletként csatoljuk.

3. A támogatási kérelem benyújtásakor hatályos Felhívás arra vonatkozóan sem tartalmaz rendelkezést, hogy a projekt megvalósítása során kötelező a munkahelyteremtés. Véleményünk szerint a Lengyel Laura Óvoda férőhelyeinek bővítésével a tervezett beruházás hozzájárul a kisgyermekesek munkaerőpiacra történő visszatéréséhez, ezáltal a foglalkoztatás növeléséhez, tekintettel arra, hogy több óvodáskorú gyermek elhelyezésére – ezzel tehát a szülők munkaerőpiacra történő visszatérésére – nyílik lehetőség.
4. Álláspontunk szerint teljes mértékben megalapozott a megvalósított tevékenység hosszútávú fenntartása, hiszen a projekt beruházása során kiemelt figyelmet fordítunk az energiatakarékos megoldásokra. A megvalósítás után intézményünket korszerű energetikai megoldásokkal látjuk el, így csökken az épület fenntartási költsége. A beruházás során megvalósul a régi épületszárny nyílászárócseréje, hőszigetelése, fűtéskorszerűsítése. Az új épületrész teljesen korszerű technológiákkal felszerelve épül meg, így a rezsiköltségei minimálisra csökkennek. Minden tevékenységet összevetve az épület a jelenleginél jóval energiatakarékosabb lesz és ennek köszönhetően fenntartási költségei is csökkenek.
5. Figyelemmel arra, hogy a kérelem benyújtása 2016. március 22. napján történt, a döntés meghozatalára 2017. február 17. napján került sor, de a döntésről csak 2018. július 3. napján értesítették a támogatást igénylőt, az eljáró szerv súlyos jogsérelmet követett el. Az Alaptörvény XXIV. cikk (1) bekezdése szerint „mindenkinek joga van ahhoz, hogy ügyeit a hatóságok részrehajlás nélkül, tisztességes módon és ésszerű határidőn belül intézzék.” Álláspontunk szerint az a tény, hogy a döntés meghozatala után az értesítésre közel másfél év elteltével került sor, nem felel meg az ésszerű határidő követelményének.

A fentiekre tekintettel, a Korm. rendelet 153. § (3a) bekezdése alapján elsődlegesen kérjük a Tisztelt Igazgatóságtól annak megállapítását, hogy a kifogással támadott döntés jogszabálysértő, kérjük továbbá, hogy a kifogásban foglaltaknak helyt adni, egyúttal a jogszerű állapot helyreállításáról gondoskodni szíveskedjenek.

Amennyiben a Korm. rendelet 153. § (3a) bekezdés alkalmazásának nincs helye, arra az esetre a Korm. rendelet 153. § (4) bekezdése alapján kérjük, hogy a jelen kifogásban foglaltaknak helyt adni, és a jogszerű állapot helyreállításáról gondoskodni szíveskedjen.

Kelt: Újfehértó, 2018. július 9.

Tisztelettel:

Nagy Sándor
polgármester

Újfehértó Város Önkormányzata



Mellékletek:

- Támogatási kérelem benyújtása időpontjának igazolása
- Támogatási kérelem benyújtásakor hatályos felhívás
- Értesítés jogosultsági feltételek teljesítéséről

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Újfehértó

Szent István út 2
4244

Iktatószám: IKT-2018-615-11-00005752

Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg
Megyei Igazgatóság

Nyíregyháza, 2018. július 3.

Tárgy: Értesítés támogatási kérelmének
elutasításáról

Tisztelt ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATAI!

Tájékoztatjuk, hogy a(z) A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével c. felhívására benyújtott, TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00001 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmének elbírálása megtörtént.

Sajnálattal értesítjük, hogy támogatási kérelme a bírálati folyamat eredményeképp nem részesült támogatásban, az alábbiakra való tekintettel:

"A Döntés Előkészítő Bizottság 2017. február 17-én hozott döntése alapján:

TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00001 számú, 295.191.339 Ft támogatási igényű támogatási kérelemhez csatolt költségek nem pontosak, mert nem a Felhívás 5.6 és 5.7 táblázatainak megfelelően lettek bemutatva, ezáltal a fejlesztés költséghatékonysága nem megállapítható. A projekt fenntarthatósága nem kellően megalapozott, mert a működési költségek csökkentésével, illetve állami támogatás növelésével kíváúának azt biztosítani. A projekt keretein belül nem kerül sor új munkahelyteremtésre. A megvalósítási hely nem szerepel a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2017 (XI.26.) Kormányrendelet 3 sz mellékletében."

Tájékoztatjuk továbbá, hogy az Ön támogatási kérelmére vonatkozó döntést a Pályázati e-ügyintézés felületen módjában áll megtekinteni.

Tájékoztatjuk, hogy e döntés ellen a 272/2014. (XI.5) Kormányrendelet 152. §-ban foglaltak alapján a döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül, indokolt, a megsértett jogszabályi vagy a felhívásban foglalt rendelkezést egyértelműen megjelölő kifogást nyújthat be, amennyiben az eljárás jogszabálysértő, illetve felhívásba ütköző. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közzétételéig a kifogásban foglaltakkal összefüggő határidők nyugszanak.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben kifogásában nem jelöli meg a megsértett jogszabályi vagy felhívásban foglalt rendelkezést, kifogása érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Tájékoztatjuk továbbá, hogy a kifogás benyújtására rendelkezésre álló határidő jelen értesítés Pályázati e-ügyintézés felületen történő első megtekintését, tehát a kézhezvételt követő naptól veszi kezdetét. (Amennyiben az értesítés megtekintése az elküldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek tekintjük.)

Kifogását a Pályázati e-ügyintézés felület Kifogáskezelés moduljában található adatlap kitöltésével és elküldésével elektronikus úton nyújthatja be.

Köszönjük a felhívás iránt tanúsított érdeklődését. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az Európai Unió által társfinanszírozott valamennyi pályázati lehetőségről tájékozódhat www.szechenyi2020.hu weboldalon.

SZÉCHENYI 

FAIR rendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002
Jelen kiadvány hiteles kiadványnak minősülő, elektronikus alkalmazással meghozott automatizált egyedi döntésről szóló elektronikus tájékoztatást tartalmaz.

Tisztelettel:

Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg
Megyei Igazgatóság

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Újfehértó

Szent István út 10.
4244

Iktatószám: IKT-2018-615-I1-00005230

Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg
Megyei Igazgatóság

Nyíregyháza, 2018. június 20.

**Tárgy: Értesítés támogatási kérelemnek
elutasításáról**

Tisztelt ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA!

Tájékoztatjuk, hogy a(z) Fenntartható települési közlekedésfejlesztés c. felhívására benyújtott, TOP-3.1.1-15-SB1-2016-00032 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelemnek elbírálása megtörtént.

Sajnálattal értesítjük, hogy támogatási kérelme a bírálati folyamat eredményeképp nem részesült támogatásban, az alábbiakra való tekintettel:

A Döntés Előkészítő Bizottság 2017.02.27-én hozott döntése értelmében:

A TOP-3.1.1-15-SB1-2016-00032 azonosítószámú 407.168.595 Ft támogatási igényű projekt fenntarthatósága tekintetében a pénzügyi fenntartásra vonatkozó terv nem került bemutatásra. A projekt belterületen valósít meg fejlesztést, ezért az ITP-ben felsorolt decentrum, járásközpont, vagy határos megye kerékpáros fejlesztésének nem képezi a részét. A tulajdonviszonyok rendezésére még nem került sor.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy az Ön támogatási kérelmére vonatkozó döntést a Pályázati e-ügyintézés felületen módjában áll megtekinteni.

Tájékoztatjuk, hogy e döntés ellen a 272/2014. (XI.5) Kormányrendelet 152. §-ban foglaltak alapján a döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül, indokolt, a megsértett jogszabályi vagy a felhívásban foglalt rendelkezést egyértelműen megjelölő kifogást nyújthat be, amennyiben az eljárás jogszabálysértő, illetve felhívásba ütköző. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közléséig a kifogásban foglaltakkal összefüggő határidők nyugszanak.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben kifogásában nem jelöli meg a megsértett jogszabályi vagy felhívásban foglalt rendelkezést, kifogása érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Tájékoztatjuk továbbá, hogy a kifogás benyújtására rendelkezésre álló határidő jelen értesítés Pályázati e-ügyintézés felületen történő első megtekintését, tehát a kézhezvételt követő naptól veszi kezdetét. (Amennyiben az értesítés megtekintése az elküldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek tekintjük.)

Kifogását a Pályázati e-ügyintézés felület Kifogáskezelés moduljában található adatlap kitöltésével és elküldésével elektronikus úton nyújthatja be.

Köszönjük a felhívás iránt tanúsított érdeklődését. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az Európai Unió által társfinanszírozott valamennyi pályázati lehetőségről tájékozódhat www.szechenyi2020.hu weboldalon.

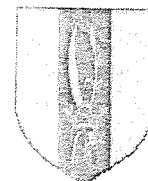
Tisztelettel:

Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-
Bereg Megyei Igazgatóság



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghivatal@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Ikt.sz.:UJF/9607-1/2018

Ügyintéző: Horváthné Jászay Ildikó

Tel: 0642/290-000/115

Hivatkozási szám: IKT-2018-615-II-00005230
Tárgy: Kifogás

Tisztelt Cím!

Hivatkozva IKT-2018-615-II-00005230 iktatószámú levelére Újfehértó Város Önkormányzata által a „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés” c. felhívására (továbbiakban: felhívás) benyújtott, **TOP-3.1.1-15-SB1-2016-00032** azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmünkkel kapcsolatos elutasító döntés ellen a 272/2014. (XI.5) Kormányrendelet 152. §-ban foglaltak alapján **kifogással** kívánunk élni.

I. A pályázat benyújtása és a döntés meghozatala között eltelt időtartam indokolatlan elhúzóására tekintettel a 272/2014. (XI. 5.) kormányrendelet 68. § (1) pontja szerint kifogással élünk.

Indokolás:

A pályázat beadása 2016.03.30. és a döntés (elutasítás) 2018.06.20. között több mint 2 év telt el. Időrend vázolója:

- 1.) A pályázat beadása (2016.03.30.)
- 2.) 2016. 04.04-én hiánypótlási felhívás érkezett
- 3.) 2016.04.26-án a hiánypótlásra a kért dokumentumok benyújtásra kerültek, melyet a Közreműködő Szervezet elfogadott.
- 4.) 2016.05.03-án értesítést kaptunk a jogosultsági feltételek teljesítéséről és a kérelmünk döntésre való felterjesztéséről.
- 5.) 2018.06.20.-án a támogatás elutasításra került.

272/2014. (XI. 5.) kormányrendelet 68. § (1) pontja alapján:

„A támogatási kérelemről az irányító hatóság folyamatos elbírálás esetén a támogatási kérelem beérkezésétől, szakaszos elbírálás esetén a felhívásban rögzített szakasz zárásától vagy a benyújtási határidőtől számított harmincadik napig, nagyprojekt esetén a támogatási kérelem beérkezésétől számított kilencvenedik napig dönt.”

A támogatási döntés ilyen szintű elhúzódása önkormányzatunkat önhibáján kívül olyan helyzetbe hozta, hogy az adott projekt megvalósítására újabb támogatási kérelem benyújtására és annak esetleges elnyerésére nem volt lehetősége, pedig a Döntés Előkészítő Bizottság 2017.02.27-én meghozta döntését pályázatunkkal kapcsolatban.

II. Az elutasítás indoklása szerint:

„A projekt fenntarthatósága tekintetében a pénzügyi fenntartásra vonatkozó terv nem került bemutatásra”

A Bizottság indoklásában leírtakat nem tudjuk elfogadni, mivel a pályázati felhívás 6. pontjában felsorolt mellékletek között nem szerepelt a pénzügyi fenntartásra vonatkozó terv, a kifogásolt dokumentumot nem volt kötelező a pályázat benyújtásával egy időben benyújtani. Ezen kívül a 272./2014. (XI.5) Korm. rendelet 47. § (1) pontja szerint „A támogatási kérelemben - a támogatást igénylő azonosításához szükséges adatokon túl - csak olyan információ kérhető, amely a projekt kiválasztási szempontok alapján értékelésre kerül. A támogatási kérelemhez csatolandó mellékletként kizárólag a támogatást igénylő megfelelése, alkalmassága és a projektjavaslat megfelelése megítéléséhez az adott felhívás esetén szükséges mellékletek csatolása követhető meg.”

III. Az elutasítás indoklás szerint:

A projekt belterületen valósít meg fejlesztést, ezért az ITP-ben felsorolt decentrum, járásközpont, vagy határos megye kerékpáros fejlesztésének nem képezi a részét.

A program nem kapcsolódik a határos megye kerékpárutas fejlesztéséhez, ezen indoklást nem tudjuk elfogadni, hiszen Hajdú-Bihar Megye két irányból is érintett a pályázattal, Hajdúdorog- Hajdúnánás összekötő kerékpárút jelenleg már megépült és Hajdúdorog-Máriapócs Zarándok útvonal egyik ága Újfehértó érintésével kerülne kiépítésre, melynek egy része Újfehértó vonatkozásában is külterületen már megvalósult.

A tanulmányterv szinten megtervezett országos kerékpárút hálózat fejlesztés tervezi Debrecen-Bocskai-kert-Hajdúhadház-Téglás összekötését Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyével, amely értelemszerűen érinti Újfehértó Várost is.

Császárszállási üdülőövezet irányába, illetve Nyíregyházi Déli Iparterületek kerékpárúton történő elérés lehetősége részét képezi a megyei kerékpárút fejlesztési programnak.

Szeretnénk felhívni a figyelmet arra is, hogy a város integrált városfejlesztési stratégiája szorosan illeszkedik a megye ITP-jéhez, mely értelemszerűen tartalmazza a kerékpárút úthálózat ezen irányú jövőbeni fejlesztési lehetőségeit.

IV. Az elutasítás indoklás szerint:

A tulajdonviszonyok rendezésére még nem került sor.

Az Újfehértó 134/1 hrsz-ú ingatlan útként van bejegyezve, melyet a pályázat nyertessége esetén kíván megvásárolni az Önkormányzat, ezért nem változott a tulajdonosa és nem rendeződött a tulajdonviszony.

A Magyar Állam tulajdonában lévő területek rendezését kezdeményeztük a Közlekedési Fejlesztési Koordinációs Központnál, az ezzel kapcsolatos levelezés a pályázat mellékletét képezi.

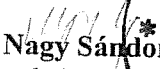
Tisztelt Cím!


Észrevételeink alapján a támogatási kérelmünk esetében az elutasítás indoklása nem felel meg a hivatkozott megállapításoknak, projektünk esetében a hivatkozott pontok nem relevánsak, ezért kérem, hogy a támogatási kérelmünk döntést megalapozó, részletes bírálati lapjait szíveskedjenek rendelkezésünkre bocsájtani.

A fenti tételes jogszabályi helyekre hivatkozással leírt kifogásainkat elbírálni szíveskedjenek, kérjük, hogy a Döntés Előkészítő Bizottság korábbi döntését változtassa meg és pozitív elbírálásban részesítse támogatási kérelmünket.

Újfehértó, 2018.06.29.

Tisztelettel:


Nagy Sándor
polgármester
Újfehértó Város Önkormányzata



ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Iktatószám: IKT-2018-615-I1-00012297

Újfehértó

Innovációs és Technológiai Minisztérium

Szent István út 10.

4244

Tárgy: Támogatói döntés elleni kifogás elbírálása

Tisztelt ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATAI!

A ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA által benyújtott, TOP-3.1.1-15-SB1-2016-00032 azonosító számú Újfehértó kerékpárhálózatának továbbfejlesztése című támogatási kérelemmel kapcsolatos kifogást a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 153. § (4) bekezdés b) pontja alapján – figyelemmel az Innovációs és Technológiai Minisztérium szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról szóló 1/2018. (VII. 23.) ITM utasításban foglaltakra –

elutasítom.

A(z) Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság Támogatói döntés tárgyában hozott 2018.11.05. kelt döntése ellen a ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA a Rendelet 152. § (1) bekezdése alapján 2018.06.29. napján kifogást nyújtott be.

A(z) Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság a Rendelet 153. § (3) bekezdés a) pontja alapján, az önrevízióra nyitva álló határidőn belül nem adott helyt.

Döntésem indokai az alábbiak:

A Felhívás 4.4. „Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend” pontja szerint támogatásban részesülhetnek azok a projektek, amelyek megfelelnek a Felhívásban, azok mellékletében foglalt kritériumoknak, valamint a vonatkozó támogathatósági feltételeknek.

A Felhívás 4.4. pontja kimondja továbbá, hogy a Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Rendelet 57/A. § (2) standard eljárásrend vonatkozó szabályai alapján, területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra. Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az Irányító Hatóság döntésében tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy támogatási kérelme a Döntés-előkészítő Bizottság (a továbbiakban: DEB) 2017. február 27-én kelt döntése értelmében elutasításra került tekintettel arra, hogy az Önkormányzat nem mutatta be a pénzügyi fenntartásra vonatkozó tervet, emellett a projekt belterületen valósít meg fejlesztést, ezért az ITP-ben felsorolt decentrum, járásközpont vagy határos megye kerékpáros fejlesztésének nem képezi részét. A továbbiakban megállapításra került, hogy a tulajdoni viszonyok sem rendezettek.

Jelen eljárás során az Irányító Hatóság döntésének fentiek figyelembevételével történő felülvizsgálatát

követően az alábbiak állapíthatók meg.

A Rendelet 19. §-a alapján a területi szereplő felelős többek között a integrált területi program (a továbbiakban: ITP) összeállításáért és végrehajtásáért. A területi szereplő a Rendeletben meghatározott esetben szavazati joggal vesz részt a döntés-előkészítő bizottság ülésén, vagy e rendeletben meghatározott esetben a területi szempontú értékelési szempontokat értékeli és az irányító hatóság elé terjeszti.

A Rendelet 57/A. § (2) bekezdése kimondja, „ha a felhívásra nem kizárólag a területi szereplő vagy az általa vezetett konzorcium nyújthat be támogatási kérelmet, - a (3) bekezdésben foglalt kivétellel - a XII. Fejezet standard eljárásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a döntés-előkészítő bizottság tagjainak száma két fő, tagjai az irányító hatóság és a területi szereplő által delegált egy-egy fő. Csak azon támogatási kérelmek támogathatók, amelyekben megjelölt támogatandó tevékenységet a döntés-előkészítő bizottság területi szereplő által delegált tagja is támogatásra javasolta.”

A kifogáskezelési eljárás során megállapításra került, hogy a DEB ülés határozata alapján az Önkormányzat támogatási kérelmét a területi szereplő nem támogatta. Rögzítendő, hogy a Rendelet fent hivatkozott pontja értelmében támogatási kérelem abban az esetben támogatható, amennyiben azt a területi szereplő delegált tagja is támogatásra javasolja.

A Felhívás 1.1. pontja alapján tárgyi felhívás a területi szereplők Kormány által elfogadott integrált területi programjainak a megvalósítását szolgálja. Előbbiek alapján a támogatási kérelmek értékelése során a területi szereplőnek figyelemmel kell lennie az ITP-ben foglalt célkitűzésekre, az ITP-ben és jelen támogatási kérelemben foglaltak összhangjára. A területi szereplő döntés-előkészítési folyamatban való részvételének célja tehát, hogy az adott terület fejlettségbeli sajátosságai alapján azon támogatási kérelmek kerülhessenek támogatásra, melyek az ITP-ben foglalt célokkal leginkább összhangban vannak.

A területi szereplő a rendelkezésre álló adatok alapján megállapította, hogy a tárgyi projekt a támogatási kérelem alapján nem felel meg a Felhívásban foglalt valamennyi követelménynek.

Mindezek alapján a kifogáskezelési eljárás során megállapításra került, hogy az Irányító Hatóság a területi szereplő támogatásának hiányában megalapozottan utasította el a támogatási kérelmet.

Tájékoztatom, hogy a Rendelet 153. § (6) bekezdése alapján a kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

Budapest, 2018. november 5.

Az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter nevében és megbízásából:

dr. Danku Csaba
helyettes államtitkár



2018 NOV 12

9552 - 2

S.F.

Eedun.

11.12.

mmu

Nagy Sándor
polgármester**Újfehértó Város Önkormányzata****Újfehértó**
Szent István út 10.
4244**Tárgy:** az Újfehértó Város Önkormányzata
TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00001 azonosító
számú támogatási kérelmével kapcsolatos
2018. június 27. napján benyújtott kifogás
elbírálása**Iktatószám:** JHÁT-JF/2845/2 (2018)**TISZTELT POLGÁRMESTER ÚR!**

Az Újfehértó Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által benyújtott, TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00001 azonosító számú, „Újfehértó Város Önkormányzata által vezérelt helyi közcélú energiaellátás megvalósítása megújuló energiaforrások felhasználásával” című támogatási kérelemmel kapcsolatos kifogást a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 153. § (4) bekezdés b) pontja alapján – figyelemmel az Innovációs és Technológiai Minisztérium szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról szóló 1/2018. (VII. 23.) ITM utasításban foglaltakra –

elutasítom.

A Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatósága (a továbbiakban: Irányító Hatóság) a támogatási kérelem elutasítása tárgyában hozott, 2018. június 20. napján kelt döntése ellen az Önkormányzat a Rendelet 152. § (1) bekezdése alapján 2018. június 27. napján kifogást nyújtott be.

Az Irányító Hatóság a Rendelet 153. § (3a) bekezdése alapján, az önrevízióra nyitva álló határidőn belül a kifogásnak nem adott helyt.

Döntésem indokai az alábbiak:

A Felhívás 4.4 „Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend” pontja szerint támogatásban részesülhetnek azok a projektek, amelyek megfelelnek a Felhívásban, azok mellékletében foglalt kritériumoknak, valamint a vonatkozó támogathatósági feltételeknek.

A Felhívás 4.4. pontja kimondja továbbá, hogy a Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Rendelet 57/A. § (2) standard eljárásrend vonatkozó szabályai alapján, területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra. Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az Irányító Hatóság döntésében tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy támogatási kérelme elutasításra került tekintettel arra, hogy a Felhívás 4.4 „Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend” 3. „Tartalmi értékelési szempontok” 10. „Költséghatékonyság” 10.1. alpontja értelmében az értékelés „nem felelt meg” minősítést kapott, valamint a teljes beruházásra vonatkozóan a pénzügyi belső megtérülési ráta (BMR) -4 % és 4 % közé esett. Az Irányító Hatóság megállapította, hogy jelen projekt esetén a BMR mutató 5.09%.



Jelen eljárás során az Irányító Hatóság döntésének fentiek figyelembevételével történő felülvizsgálatát követően az alábbiak állapíthatók meg.

A Rendelet 57/A. § (2) bekezdése kimondja, „ha a felhívásra nem kizárólag a területi szereplő vagy az általa vezetett konzorcium nyújthat be támogatási kérelmet, - a (3) bekezdésben foglalt kivétellel - a XII. Fejezet standard eljárásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a döntés-előkészítő bizottság tagjainak száma két fő, tagjai az irányító hatóság és a területi szereplő által delegált egy-egy fő. Csak azon támogatási kérelmek támogathatók, amelyekben megjelölt támogatandó tevékenységet a döntés-előkészítő bizottság területi szereplő által delegált tagja is támogatásra javasolta.”

A kifogáskezelési eljárás során megállapításra került, hogy a DEB ülés határozata alapján az Önkormányzat támogatási kérelmét az Irányító Hatóság nem támogatta. Rögzítendő, hogy a Rendelet fent hivatkozott pontja értelmében támogatási kérelem abban az esetben támogatható, amennyiben azt a DEB ülés valamennyi tagja támogatásra javasolja.

Az Irányító Hatóság a rendelkezésre álló adatok alapján megállapította, hogy a tárgyi projekt a támogatási kérelem alapján nem felel meg a Felhívásban foglalt valamennyi követelménynek.

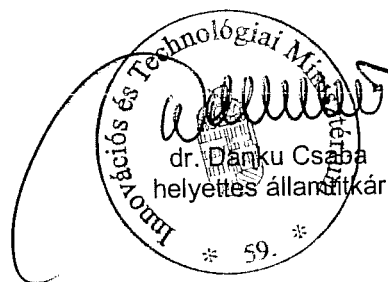
A kifogásban előadottakkal kapcsolatban megjegyzendő továbbá, hogy az Irányító Hatóság részéről az ügyintézési határidő be nem tartása az ügy érdemére ki nem ható eljárási hiba, mely az eljárás megisméllésével nem lenne orvosolható, ezért önmagában erre történő hivatkozással helyt adó döntés meghozatalára nincs mód.

Mindezek alapján a kifogáskezelési eljárás során megállapításra került, hogy az Irányító Hatóság megalapozottan utasította el a támogatási kérelmet.

Tájékoztatom, a Rendelet 153. § (6) bekezdése alapján a kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

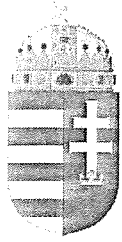
Budapest, 2018 OKT 3 0.

Az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter nevében és megbízásából:


dr. Dankó Csaba
helyettes államtitkár

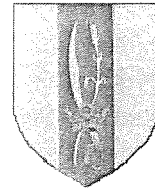
Innovációs és Technológiai Minisztérium
* 59. *

Kapják: PM RFP IH (1 példányban)
MÁK Szabolcs-Szatmár Beregi Igazgatóság (1 példányban)
Támogatást Igénylő (1 példányban)
Iráttár (1 példányban)



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: 9552-1 /2018.

Ügyintéző: Suga Ferenc Krisztián

Tel: 42/290-000/ 115. mellék

Tárgy: Kifogás TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00001 azonosítószámú támogatási kérelem elutasítása ellen

**Magyar Államkincstár
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság**

Tisztelt Cím!

Hivatkozva IKT-2018-615-II-00005124 iktatószámú levelére Újfehértó Város Önkormányzata által az „Önkormányzatok által vezérelt, a helyi adottságokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok keretében” c. felhívására (továbbiakban: felhívás) benyújtott, **TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00001** azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmünkkel kapcsolatos elutasító döntés ellen a 272/2014. (XI.5) Kormányrendelet 152. §-ban foglaltak alapján **kifogással** kívánunk élni.

I. A pályázat benyújtása és a döntés meghozatala között eltelt időtartam indokolatlan elhúzódására tekintettel a 272/2014. (XI. 5.) kormányrendelet 68. § (1) pontja szerint kifogással élünk.

Indokolás:

A támogatási kérelem benyújtása (2016.06.09.) és a döntésről (elutasításról) szóló értesítés megküldése (2018.06.20.) között közel 2 év telt el.

Az időrend vázolósa:

- 1.) A támogatási kérelem benyújtását (2016.06.09.) követően 2016.06.20.-án a pályázati felhívás módosításra került.
- 2.) A támogatási kérelmünkhöz kapcsolódóan 2016.06.30.-án hiánypótlási felhívás érkezett, amely 2016.07.04.-én lett kézbesítve.
- 3.) 2016.07.21-én a hiánypótlásra a kért dokumentumok határidőben benyújtásra kerültek, melyet az IH elfogadott, a hiánypótlás maradéktalanul teljesítésre került.
- 4.) 2016.07.27.-én értesítést kaptunk, miszerint a támogatási kérelem megfelelt a felhívásban meghatározott jogosultsági szempontoknak, ezért a támogatási kérelem döntésre felterjesztésre került. Ezt 2016.08.02.-án vettük át.
- 5.) 2018.06.20.-án a támogatás elutasításra került.

272/2014. (XI. 5.) kormányrendelet 68. § (1) pontja alapján:

„A támogatási kérelemről az irányító hatóság folyamatos elbírálás esetén a támogatási kérelem beérkezésétől, szakaszos elbírálás esetén a felhívásban rögzített szakasz zárásától vagy a benyújtási határidőtől számított harmincadik napig, nagyprojekt esetén a támogatási kérelem beérkezésétől számított kilencvenedik napig dönt.”

A támogatási döntés ilyen szintű elhúzódása önkormányzatunkat önhibáján kívül olyan helyzetbe hozta, hogy az adott projekt megvalósítására újabb támogatási kérelem benyújtására és annak esetleges elnyerésére nem volt lehetősége.

II. Az elutasítás indoklása szerint:

„Amennyiben az értékelés során az alábbi IH szempontok alapján az 10.1. pontban az értékelés „nem felelt meg” minősítést kap, úgy a támogatási kérelem elutasításra kerül. A projektben felmerült költségek indokoltak és elszámolhatóak. Továbbá az elszámolható költségekre vonatkozó, a felhívás 5.7 pontja alatt felsorolt fajlagos beruházási korlátok és belső arányokra vonatkozó előírások betartásra kerültek, valamint amennyiben a támogatási kérelem tartalmaz a felhívás 3.2/25) pontjában foglalt tevékenységet, úgy a teljes beruházásra vonatkozóan a pénzügyi belső megtérülési ráta (BMR) -4 % és 4 % közé esik.”

Az indoklásban szereplő felhívás 3.2/25) pontjában foglalt tevékenység a következő:

„Azon támogatási kérelmek esetén, melyben 3.1.1/b) II. tevékenység szerepel, kizárólag abban az esetben támogatható, ha a teljes beruházásra vonatkozóan a pénzügyi belső megtérülési ráta (BMR) -4 % és 4 % közé esik.”

„3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek:

b) Saját (közcéli) fűtési, hűtési, villamos energia igény kielégítése geotermikus energiával

II. Kettő vagy több önálló energetikai rendszerrel rendelkező épület geotermikus energiával történő ellátása közös vagy épületenkénti hőszivattyú(k) telepítésével, a geotermikus energia eljuttatásával az energiaellátásba bevonni kívánt épületekhez való kapcsolódási pont(ok)ig. A rendszer üzemeltetése a felhívás 3.2/12.pontja alapján kell hogy történjen, valamint a felhívás 3.2/25 pontjában foglaltak alapján gazdaságilag megtérülő beruházásnak kell lennie.”

Indokolás: A TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00001 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmünk a felhívás 3.1.1/c) „Napenergia alapú villamos erőművek létrehozása saját (közcéli) villamosenergia-igény kielégítése céljából” pontjának megvalósítására irányul, a támogatási kérelem tárgya napelem fejlesztés.

A projektben a 3.1.1/b) II. tevékenység - geotermikus rendszer kiépítése, fejlesztése nem szerepel. Csak és kizárólag fotovoltaiikus rendszer telepítésével kívánjuk a projektben megjelölt épületek villamosenergia szükségletének nagy részét fedezni.

Tisztelt Cím!

Észrevételeink alapján a támogatási kérelmünk esetében az elutasítás indoklása nem felel meg a hivatkozott megállapításoknak, projektünk esetében a hivatkozott pontok nem relevánsak,

ezért kérem, hogy a támogatási kérelmünk döntést megalapozó, részletes bírálati lapjait szíveskedjenek rendelkezésünkre bocsájtani.

Kérem, hogy a fent közölt tételes jogszabályi helyekre és a vonatkozó felhívás pontjaira hivatkozással leírt kifogásaink elbírálását követően a Döntés Előkészítő Bizottság korábbi döntését megváltoztatni és a támogatási kérelmünket pozitív elbírálásban részesíteni szíveskedjen.

Újfehértó, 2018. június 26.

Tisztelettel:

Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester

Újfehértó Város Önkormányzata



ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Újfehértó

Szent István út 10
4244

Iktatószám: IKT-2018-615-11-00005124

Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg
Megyei Igazgatóság

Nyíregyháza, 2018. június 20.

Tárgy: Értesítés támogatási kérelmének
elutasításáról

Tisztelt ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA!

Tájékoztatjuk, hogy a(z) Önkormányzatok által vezérelt, a helyi adottságokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok keretében c. felhívására benyújtott, TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00001 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmének elbírálása megtörtént.

Sajnálattal értesítjük, hogy támogatási kérelme a bírálati folyamat eredményeképp nem részesült támogatásban, az alábbiakra való tekintettel:

Elutasítás indoklása:

Amennyiben az értékelés során az alábbi IH szempontok alapján az 10.1, pontban az értékelés „nem felelt meg” minősítést kap, úgy a támogatási kérelem elutasításra kerül. A projektben felmerült költségek indokoltak és elszámolhatóak. Továbbá az elszámolható költségekre vonatkozó, a felhívás 5.7 pontja alatt felsorolt fajlagos beruházási korlátok és belső arányokra vonatkozó előírások betartásra kerültek, valamint amennyiben a támogatási kérelem tartalmaz a felhívás 3.2/25) pontjában foglalt tevékenységet, úgy a teljes beruházásra vonatkozóan a pénzügyi belső megtérülési ráta (BMR) -4 % és 4 % közé esik. Jelen projekt esetén a BMR mutató 5.09%.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy az Ön támogatási kérelmére vonatkozó döntést a Pályázati e-ügyintézés felületen módjában áll megtekinteni.

Tájékoztatjuk, hogy e döntés ellen a 272/2014. (XI.5) Kormányrendelet 152. §-ban foglaltak alapján a döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül, indokolt, a megsértett jogszabályi vagy a felhívásban foglalt rendelkezést egyértelműen megjelölő kifogást nyújthat be, amennyiben az eljárás jogszabálysértő, illetve felhívásba ütköző. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közzétételéig a kifogásban foglaltakkal összefüggő határidők nyugszanak.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben kifogásában nem jelöli meg a megsértett jogszabályi vagy felhívásban foglalt rendelkezést, kifogása érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Tájékoztatjuk továbbá, hogy a kifogás benyújtására rendelkezésre álló határidő jelen értesítés Pályázati e-ügyintézés felületen történő első megtekintését, tehát a kézhezvételt követő naptól veszi kezdetét. (Amennyiben az értesítés megtekintése az elküldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek tekintjük.)

Kifogását a Pályázati e-ügyintézés felület Kifogáskezelés moduljában található adatlap kitöltésével és elküldésével elektronikus úton nyújthatja be.

Köszönjük a felhívás iránt tanúsított érdeklődését. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az Európai Unió által társfinanszírozott valamennyi pályázati lehetőségről tájékozódhat www.szechenyi2020.hu weboldalon.



FAIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002
Jelen kiadvány hiteles kiadványnak minősül, elektronikus alkalmazással meghozott automatizált egyedi döntéséről szóló elektronikus tájékoztatást tartalmaz.

Tisztelettel:

Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-
Bereg Megyei Igazgatóság



Újfehértó Város Önkormányzata

Újfehértó

Szent István út 10
4244

Iktatószám: IKT-2018-615-I1-00005138

Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg
Megyei Igazgatóság

Nyíregyháza, 2018. június 20.

Tárgy: Értesítés támogatási kérelmének
elutasításáról

Tisztelt Újfehértó Város Önkormányzata!

Tájékoztatjuk, hogy a(z) Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése c. felhívására benyújtott, TOP-4.1.1-15-SB1-2016-00002 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmének elbírálása megtörtént.

Sajnálattal értesítjük, hogy támogatási kérelme a bírálati folyamat eredményeképp nem részesült támogatásban, az alábbiakra való tekintettel:

A Döntés Előkészítő Bizottság 2017.02.27-én hozott döntése alapján:

TOP-4.1.1-15-SB1-2016-00002 azonosítószámú 40.815.177 Ft támogatási igényű támogatási kérelem esetén a végleges költségbecslés és a fajlagos költségkimutatás nem került benyújtásra, így nem vizsgálható a költséghatékony megvalósítás. Indikátorok nem kerültek meghatározásra a projekt adatlapon, így nem vizsgálható a megyei indikátorokhoz való hozzájárulás.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy az Ön támogatási kérelmére vonatkozó döntést a Pályázati e-ügyintézés felületen módjában áll megtekinteni.

Tájékoztatjuk, hogy e döntés ellen a 272/2014. (XI.5) Kormányrendelet 152. §-ban foglaltak alapján a döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül, indokolt, a megsértett jogszabályi vagy a felhívásban foglalt rendelkezést egyértelműen megjelölő kifogást nyújthat be, amennyiben az eljárás jogszabálysértő, illetve felhívásba ütköző. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közléséig a kifogásban foglaltakkal összefüggő határidők nyugszanak.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben kifogásában nem jelöli meg a megsértett jogszabályi vagy felhívásban foglalt rendelkezést, kifogása érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Tájékoztatjuk továbbá, hogy a kifogás benyújtására rendelkezésre álló határidő jelen értesítés Pályázati e-ügyintézés felületen történő első megtekintését, tehát a kézhezvételt követő naptól veszi kezdetét. (Amennyiben az értesítés megtekintése az elküldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek tekintjük.)

Kifogását a Pályázati e-ügyintézés felület Kifogáskezelés moduljában található adatlap kitöltésével és elküldésével elektronikus úton nyújthatja be.

Köszönjük a felhívás iránt tanúsított érdeklődését. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az Európai Unió által társfinanszírozott valamennyi pályázati lehetőségről tájékozódhat www.szechenyi2020.hu weboldalon.

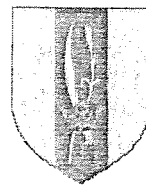
Tisztelettel:

Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-
Bereg Megyei Igazgatóság



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghivatal@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Ikt.sz.: 437/2018-1/2018

Ügyintéző: Horváthné Jászay Ildikó
Tel: 0642/290-000/115

Hivatkozási szám: IKT-2018-615-11-00005138
Tárgy: Kifogás

Tisztelt Cím!

Hivatkozva IKT-2018-615-11-00005138 iktatószámú levelére Újfehértó Város Önkormányzata által az „Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése” c. felhívására (továbbiakban: felhívás) benyújtott, **TOP-4.1.1-15-SB1-2016-00002** azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmünkkel kapcsolatos elutasító döntés ellen a 272/2014. (XI.5) Kormányrendelet 152. §-ban foglaltak alapján **kifogással** kívánunk élni.

I. A pályázat benyújtása és a döntés meghozatala között eltelt időtartam indokolatlan elhúzódására tekintettel a 272/2014. (XI. 5.) kormányrendelet 68. § (1) pontja szerint kifogással élünk.

Indokolás:

A pályázat beadása 2016.04.21. és a döntés (elutasítás) 2018.06.20. között több mint 2 év telt el. Időrend vázolója:

- 1.) A pályázat beadása (2016.04.21.)
- 2.) 2016. 04.28-án hiánypótlási felhívás érkezett
- 3.) 2016.05.11-én a hiánypótlásra a kért dokumentumok benyújtásra kerültek, melyet a Közreműködő Szervezet elfogadott.
- 4.) 2016.05.24.-én értesítést kaptunk a jogosultsági feltételek teljesítéséről és a kérelmünk döntésre való felterjesztéséről.
- 5.) 2018.06.20.-án a támogatás elutasításra került.

272/2014. (XI. 5.) kormányrendelet 68. § (1) pontja alapján:

„A támogatási kérelemről az irányító hatóság folyamatos elbírálás esetén a támogatási kérelem beérkezésétől, szakaszos elbírálás esetén a felhívásban rögzített szakasz zárásától vagy a benyújtási határidőtől számított harmincadik napig, nagyprojekt esetén a támogatási kérelem beérkezésétől számított kilencvenedik napig dönt.”

A támogatási döntés ilyen szintű elhúzódnása önkormányzatunkat önhibáján kívül olyan helyzetbe hozta, hogy az adott projekt megvalósítására újabb támogatási kérelem benyújtására és annak esetleges elnyerésére nem volt lehetősége, pedig a Döntés Előkészítő Bizottság 2017.02.27-én meghozta döntését pályázatunkkal kapcsolatban.

II. Az elutasítás indoklása szerint:

„A végleges költségbecslés és a fajlagos költségkimutatás nem került benyújtásra, így nem vizsgálható a költséghatékony megvalósítás.”

A Bizottság indoklásában leírtakat nem tudjuk elfogadni, mivel a pályázati felhívás 6. pontjában felsorolt mellékletek között a kifogásolt dokumentumokat nem volt kötelező a pályázat benyújtásával egy időben benyújtani, azt elegendő a konzultáció végén vagy a mérőföldköveknél benyújtani.

Ezen kívül a 272./2014. Korm. rendelet 47. § (1) pontja szerint „A támogatási kérelemben - a támogatást igénylő azonosításához szükséges adatokon túl - csak olyan információ kérhető, amely a projekt kiválasztási szempontok alapján értékelésre kerül. A támogatási kérelemhez csatolandó mellékletként kizárólag a támogatást igénylő megfelelősége, alkalmassága és a projektjavaslat megfelelősége megítéléséhez az adott felhívás esetén szükséges mellékletek csatolása követelhető meg.”

III. Az elutasítás indoklása szerint:

Indikátorok nem kerültek meghatározásra a projekt adatlapon, így nem vizsgálható a megyei indikátorokhoz való hozzájárulás.

Az indikátorok esetében a megvalósulás céldátumát közöltük a pályázat benyújtásakor, ugyanakkor miután az ügyeleti szolgálat önálló épületben működik, így az esetünkben nem tekinthető relevánsnak, miután a monitoring mutatókban szereplő ellátási formák külön önálló épületben működnek.

Ezeket a hiányosságokat a támogatási kérelem hiánypótlása kapcsán sem kérte tőlünk a Közreműködő Szervezet.

Tisztelt Cím!

Észrevételeink alapján a támogatási kérelmünk esetében az elutasítás indoklása nem felel meg a hivatkozott megállapításoknak, projektünk esetében a hivatkozott pontok nem relevánsak, ezért kérem, hogy a támogatási kérelmünk döntést megalapozó, részletes bírálati lapjait szíveskedjenek rendelkezésünkre bocsájtani.

A fenti tételes jogszabályi helyekre hivatkozással leírt kifogásainkat elbírálni szíveskedjenek, kérjük, hogy a Döntés Előkészítő Bizottság korábbi döntését változtassa meg és pozitív elbírálásban részesítse támogatási kérelmünket.

Újfehértó, 2018.06.26.

Tisztelettel:



Nagy Sándor
polgármester
Újfehértó Város Önkormányzata

9588

2018 NOV 12

9588-2

Kovács

INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI MINISZTERIUM
FEJLESZTÉSPOLITIKAI JOGI ÜGYEKÉRT
FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR

C. ed. u.

11. 12.

Mw

NAGY SÁNDOR

polgármester

Újfehértó Város Önkormányzata**Újfehértó****Szent István út 10.****4244****TÁRGY:** az Újfehértó Város Önkormányzata
TOP-4.1.1-15-SB1-2016-00002 azonosító
számú támogatási kérelemmel kapcsolatos
2018. június 28-án benyújtott kifogás**IKTATÓSZÁM:** FJFO/39250-1/2018-ITM**TISZTELT POLGÁRMESTER ÚR!**

Az Újfehértó Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által benyújtott TOP-4.1.1-15-SB1-2016-00002 azonosító számú „Az újfehértói orvosi ügyelet épületének felújítása” című támogatási kérelemmel kapcsolatos kifogást a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 153. § (4) bekezdés b) pontja alapján – figyelemmel az Innovációs és Technológiai Minisztérium szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról szóló 1/2018. (VII. 23.) ITM utasításban foglaltakra –

elutasítom.

A Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatósága (a továbbiakban: Irányító Hatóság) támogatási kérelem elutasítása tárgyában hozott, 2018. június 20-án kelt döntése ellen az Önkormányzat a Rendelet 152. § (1) bekezdése alapján 2018. június 28-án kifogást nyújtott be. Az Irányító Hatóság a Rendelet 153. § (3a) bekezdése alapján, az önrevízióra nyitva álló határidőn belül a kifogásnak nem adott helyt.

Döntésem indokai az alábbiak.

A Felhívás 4.4 „Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend” pontja szerint támogatásban részesülhetnek azok a projektek, amelyek megfelelnek a Felhívásban, azok mellékletében foglalt kritériumoknak, valamint a vonatkozó támogathatósági feltételeknek.

A Felhívás 4.4. pontja kimondja továbbá, hogy a Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Rendelet 57/A. § (2) standard eljárásrend vonatkozó szabályai alapján, területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra. Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az Irányító Hatóság döntésében tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy támogatási kérelme a Döntés-előkészítő Bizottság (a továbbiakban: DEB) 2018. június 20. napján kelt döntése értelmében elutasításra került tekintettel arra, hogy a végleges költségbecslés és a fajlagos költségkimutatás nem került benyújtásra, így nem vizsgálható a költséghatékony megvalósítás, illetve az indikátorok nem kerültek meghatározásra a projekt adatlapon, így nem vizsgálható a megyei indikátorokhoz való hozzájárulás. Jelen eljárás során az Irányító Hatóság döntésének fentiek figyelembevételével történő felülvizsgálatát követően az alábbiak állapíthatók meg.

A Rendelet 19. §-a alapján a területi szereplő felelős többek között a integrált területi program (a továbbiakban: ITP) összeállításáért és végrehajtásáért. A területi szereplő a Rendeletben meghatározott

esetben szavazati joggal vesz részt a döntés-előkészítő bizottság ülésén, vagy e rendeletben meghatározott esetben a területi szempontú értékelési szempontokat értékeli és az irányító hatóság elé terjeszti.

A Rendelet 57/A. § (2) bekezdése kimondja, „ha a felhívásra nem kizárólag a területi szereplő vagy az általa vezetett konzorcium nyújthat be támogatási kérelmet, - a (3) bekezdésben foglalt kivétellel - a XII. Fejezet standard eljárásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a döntés-előkészítő bizottság tagjainak száma két fő, tagjai az irányító hatóság és a területi szereplő által delegált egy-egy fő. Csak azon támogatási kérelmek támogathatók, amelyekben megjelölt támogatandó tevékenységet a döntés-előkészítő bizottság területi szereplő által delegált tagja is támogatásra javasolta.” A kifogáskezelési eljárás során megállapításra került, hogy a DEB ülés határozata alapján az Önkormányzat támogatási kérelmét a területi szereplő nem támogatta. Rögzítendő, hogy a Rendelet fent hivatkozott pontja értelmében támogatási kérelem abban az esetben támogatható, amennyiben azt a területi szereplő delegált tagja is támogatásra javasolja.

A Felhívás 1.1 pontja alapján tárgyi felhívás a területi szereplők Kormány által elfogadott integrált területi programjainak a megvalósítását szolgálja. Előbbiek alapján a támogatási kérelmek értékelése során a területi szereplőnek figyelemmel kell lennie az ITP-ben foglalt célkitűzésekre, az ITP-ben és jelen támogatási kérelemben foglaltak összhangjára. A területi szereplő döntés-előkészítési folyamatban való részvételének célja tehát, hogy az adott terület fejlettségbeli sajátosságai alapján azon támogatási kérelmek kerülhessenek támogatásra, melyek az ITP-ben foglalt célokkal leginkább összhangban vannak. A területi szereplő a rendelkezésre álló adatok alapján megállapította, hogy Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye az Integrált Területi Programjában a „Fejlesztéssel érintett egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálatok (benne: házi orvos, házi gyermekorvos, fogorvosi, védőnői szolgálat és kapcsolódó ügyeleti ellátás, iskola-egészségügyi ellátás) száma” esetében 2018-ig, valamint 2023-ig kimeneti indikátor célértékét határozott meg. Támogatást igénylő a pályázati adatlap/monitoring mutatók esetében ezen indikátornál csak a céldátumot határozta meg, azonban vállalást ebben a dokumentumban nem tett. A területi szereplő a támogatási kérelmek terüleetspecifikus értékelési szempontok mentén való áttekintése, valamint a Megye Integrált Területi Programjában foglaltaknak való megfelelés vizsgálatát követően, mérlegelési jogkörében úgy ítélte meg, hogy ezen Támogatási kérelem jelen konstrukció keretében nem részesíthető támogatásban.

Az Irányító Hatóság támogatási kérelmet elutasító döntéséből kitűnik, hogy a területi szereplő az ITP céljaival összhangban mérlegelte a támogatási kérelmek támogathatóságát, az Irányító Hatóság döntésének meghozatalára a Rendelet és a Felhívás rendelkezéseivel összhangban került sor.

Mindezek alapján a kifogáskezelési eljárás során megállapításra került, hogy az Irányító Hatóság a területi szereplő támogatásának hiányában megalapozottan utasította el a támogatási kérelmet.

A Rendelet 36. §-a alapján az e Rendelet szerinti eljárásokban méltányosságnak helye nincs.

Tájékoztatom, a Rendelet 153. § (6) bekezdése alapján a kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

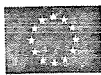
Budapest, 2019 OKT 30.

Az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter nevében és megbízásából:


Kapják:

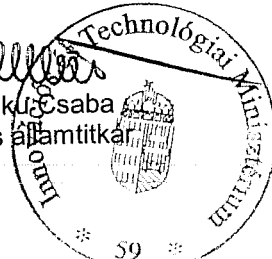
EMMI EFOP IH (1 példányban)
Címzett (1 példányban)
Iráttár (1 példányban)

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JOVÓBA


dr. Dankó Csaba
helyettes államtitkár



Innovációs és Technológiai Minisztérium
1437 Budapest, Pf. 328

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Újfehértó

Szent István út 10
4244

Iktatószám: IKT-2018-615-I1-00005160

Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg
Megyei Igazgatóság

Nyíregyháza, 2018. június 20.

Tárgy: Értesítés támogatási kérelmének
elutasításáról

Tisztelt ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA!

Tájékoztatjuk, hogy a(z) Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése c. felhívására benyújtott, TOP-4.2.1-15-SB1-2016-00056 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmének elbírálása megtörtént.

Sajnálattal értesítjük, hogy támogatási kérelme a bírálati folyamat eredményeképp nem részesült támogatásban, az alábbiakra való tekintettel:

A Döntés Előkészítő Bizottság 2017.02.27-én hozott döntése alapján:

A TOP-4.2.1-15-SB1-2016-00056 számú, 79.602.688 Ft támogatási igényű támogatási kérelem támogatásra nem javasolt. A területi kiegyenlítődés elve, valamint a szociális törvény (1993. évi III. törvény) alapján a megye minden településén hasonló szintű szociális alapszolgáltatás biztosítása indokolt. A konstrukcióra beérkező települési kérelmek jelentős többsége a jelen kérelemben jelzettnél alacsonyabb szintű szociális alapszolgáltatások fejlesztésére irányul, ezért a területi kiegyenlítődés elve alapján a projekt támogatása nem javasolt.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy az Ön támogatási kérelmére vonatkozó döntést a Pályázati e-ügyintézés felületen módjában áll megtekinteni.

Tájékoztatjuk, hogy e döntés ellen a 272/2014. (XI.5) Kormányrendelet 152. §-ban foglaltak alapján a döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül, indokolt, a megsértett jogszabályi vagy a felhívásban foglalt rendelkezést egyértelműen megjelölő kifogást nyújthat be, amennyiben az eljárás jogszabálysértő, illetve felhívásba ütköző. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közzétételéig a kifogásban foglaltakkal összefüggő határidők nyugszanak.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben kifogásában nem jelöli meg a megsértett jogszabályi vagy felhívásban foglalt rendelkezést, kifogása érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Tájékoztatjuk továbbá, hogy a kifogás benyújtására rendelkezésre álló határidő jelen értesítés Pályázati e-ügyintézés felületen történő első megtekintését, tehát a kézhezvételt követő naptól veszi kezdetét. (Amennyiben az értesítés megtekintése az elküldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek tekintjük.)

Kifogását a Pályázati e-ügyintézés felület Kifogáskezelés moduljában található adatlap kitöltésével és elküldésével elektronikus úton nyújthatja be.

Köszönjük a felhívás iránt tanúsított érdeklődését. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az Európai Unió által társfinanszírozott valamennyi pályázati lehetőségről tájékozódhat www.szechenyi2020.hu weboldalon.

Tisztelettel:

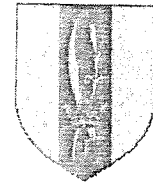
Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság

FAIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002
Jelen kiadvány hiteles kiadványnak minősülő, elektronikus alkalmazással meghozott automatizált egyedi döntésről szóló elektronikus tájékoztatást tartalmaz.





ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghivatal@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Ikt.sz.: 1177 / 2018-1/2018
Ügyintéző: Horváthné Jászay Ildikó
Tel: 0642/290-000/115

Hivatkozási szám: IKT-2018-615-I1-00005160
Tárgy: Kifogás

Tisztelt Cím!

Hivatkozva IKT-2018-615-I1-00005160 iktatószámú levelére Újfehértó Város Önkormányzata által a „Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése” c. felhívására (továbbiakban: felhívás) benyújtott, **TOP-4.2.1-15-SB1-2016-00056** azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmünkkel kapcsolatos elutasító döntés ellen a 272/2014. (XI.5) Kormányrendelet 152. §-ban foglaltak alapján **kifogással** kívánunk élni.

I. A pályázat benyújtása és a döntés meghozatala között eltelt időtartam indokolatlan elhúzóására tekintettel a 272/2014. (XI. 5.) kormányrendelet 68. § (1) pontja szerint kifogással élünk.

Indokolás:

A pályázat beadása 2016.09.28. és a döntés (elutasítás) 2018.06.20. között több mint 2 év telt el. Időrend vázolója:

- 1.) A pályázat beadása (2016.09.28.)
- 2.) 2016. 10.12-én hiánypótlási felhívás érkezett
- 3.) 2016.10.28-án a hiánypótlásra a kért dokumentumok benyújtásra kerültek, melyet a Közreműködő Szervezet elfogadott.
- 4.) 2016.11.07-én értesítést kaptunk a jogosultsági feltételek teljesítéséről és a kérelmünk döntésre való felterjesztéséről.
- 5.) 2018.06.20.-án a támogatás elutasításra került.

272/2014. (XI. 5.) kormányrendelet 68. § (1) pontja alapján:

„A támogatási kérelemről az irányító hatóság folyamatos elbírálás esetén a támogatási kérelem beérkezésétől, szakaszos elbírálás esetén a felhívásban rögzített szakasz zárásától vagy a benyújtási határidőtől számított harmincadik napig, nagyprojekt esetén a támogatási kérelem beérkezésétől számított kilencvenedik napig dönt.”

A támogatási döntés ilyen szintű elhúzódnása önkormányzatunkat önhibáján kívül olyan helyzetbe hozta, hogy az adott projekt megvalósítására újabb támogatási kérelem benyújtására és annak esetleges elnyerésére nem volt lehetősége, pedig a Döntés Előkészítő Bizottság 2017.02.27-én meghozta döntését pályázatunkkal kapcsolatban.

II. Az elutasítás indoklása szerint:

„A területi kiegyenlítődés elve, valamint a szociális törvény (1993. évi III. törvény) alapján a megye minden településén hasonló szintű szociális alapszolgáltatás biztosítása indokolt. A konstrukcióra beérkező települési kérelmek jelentős többsége a jelen kérelemben jelzettnél alacsonyabb szintű szociális alapszolgáltatások fejlesztésére irányul, ezért a területi kiegyenlítődés elve alapján a projekt támogatása nem javasolt.”

A Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás által fenntartott Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ intézmény 4244 Újfehértó, Eötvös utca 26. telephelyén, mint szolgáltatásnyújtási helyen Újfehértó, Érpatak, Nagykálló, Biri, Geszteréd, Balkány, Kállósemjén, Szakoly, Bököny települések ellátási területén nyújtott közösségi alapellátás pszichiátriai betegek részére szociális alapszolgáltatásra (50 feladatmutató (50 fő ellátása)) van új működési engedélye az intézménynek.

Fent nevezett 9 település pszichiátriai nappali és pszichiátriai közösségi ellátásra szoruló betegek kizárólag ezen telephelyen kaphatnak ellátást.

A pályázat célja ez is volt, hogy a kiegyenlítődés elvének eleget téve legyen a 9 településnek egy olyan intézménye, ahol a pszichés betegek megfelelő ellátásban részesülhetnek, megfelelő körülmények között.

A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal támogató nyilatkozatában leírta az alábbiakat:

„Továbbá megvizsgáltam, a fenntartó kérelmében megjelölt **közösségi alapellátás pszichiátriai betegek részére (50 feladatmutató)** vonatkozásában, a szolgáltatás nyújtás helye és ellátási területeként megjelölt Újfehértó, Érpatak, Nagykálló, Biri, Geszteréd, Balkány Kállósemjén Szakoly, Bököny települések tekintetében a területi lefedettsége, amelyből megállapítottam, hogy az ellátási területen **közösségi alapellátás pszichiátriai betegek részére szolgáltatás fejlesztése indokolt.**

A fenntartó által ismertetett és megvizsgált, az ellátási területen és a szolgáltatás nyújtási helyen felmerülő igényre tekintettel a Hivatal álláspontja szerint **indokolt a közösségi alapellátás pszichiátriai betegek részére szolgáltatás nyújtása, valamint a szolgáltatás nyújtását biztosító infrastruktúra fejlesztése, az épület felújítása** (nyílászárók, tetőszerkezet, hőszigetelés)”.

III. Az elutasítás indoklása szerint:

„A területi kiegyenlítődés elve, valamint a szociális törvény (1993. évi III. törvény) alapján a megye minden településén hasonló szintű szociális alapszolgáltatás biztosítása indokolt. A konstrukcióra beérkező települési kérelmek jelentős többsége a jelen kérelemben jelzettnél alacsonyabb szintű szociális alapszolgáltatások fejlesztésére irányul, ezért a területi kiegyenlítődés elve alapján a projekt támogatása nem javasolt.”

Az 1993.évi III. törvény 86.§ 2.pont b. és c. bek. szerint „Az a települési önkormányzat, amelyiknek területén háromezer főnél több állandó lakos él, az *a)* pont szerinti alapszolgáltatást és idősök nappali ellátását, a tízezer főnél több állandó lakos él, az *a)-b)* pont szerinti alapszolgáltatásokat és a *b)* pontban nem említett nappali ellátást köteles biztosítani.

Ez alapján nem állja meg a helyét a kifogásban szereplő indok, mi szerint a megye minden településén hasonló szintű szociális alapszolgáltatás biztosítása indokolt.

Tisztelt Cím!

Észrevételeink alapján a támogatási kérelmünk esetében az elutasítás indoklása nem felel meg a hivatkozott megállapításoknak, projektünk esetében a hivatkozott pontok nem relevánsak, ezért kérem, hogy a támogatási kérelmünk döntést megalapozó, részletes bírálati lapjait szíveskedjenek rendelkezésünkre bocsájtani.

A fenti tételes jogszabályi helyekre hivatkozással leírt kifogásainkat elbírálni szíveskedjenek, kérjük, hogy a Döntés Előkészítő Bizottság korábbi döntését változtassa meg és pozitív elbírálásban részesítse támogatási kérelmünket.

Újfehértó, 2018.06.26.

Tisztelettel:


Nagy Sándor
polgármester
Újfehértó Város Önkormányzata

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Újfehértó

Szent István út 10
4244

Iktatószám: IKT-2018-615-I1-00005160

Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg
Megyei Igazgatóság

Nyíregyháza, 2018. június 20.

Tárgy: Értesítés támogatási kérelemnek
elutasításáról

Tisztelt ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA!

Tájékoztatjuk, hogy a(z) Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése c. felhívására benyújtott, TOP-4.2.1-15-SB1-2016-00056 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelemnek elbírálása megtörtént.

Sajnálattal értesítjük, hogy támogatási kérelme a bírálati folyamat eredményeképp nem részesült támogatásban, az alábbiakra való tekintettel:

A Döntés Előkészítő Bizottság 2017.02.27-én hozott döntése alapján:

A TOP-4.2.1-15-SB1-2016-00056 számú, 79.602.688 Ft támogatási igényű támogatási kérelem támogatásra nem javasolt. A területi kiegyenlítődés elve, valamint a szociális törvény (1993. évi III. törvény) alapján a megye minden településén hasonló szintű szociális alapszolgáltatás biztosítása indokolt. A konstrukcióra beérkező települési kérelmek jelentős többsége a jelen kérelemben jelzettnél alacsonyabb szintű szociális alapszolgáltatások fejlesztésére irányul, ezért a területi kiegyenlítődés elve alapján a projekt támogatása nem javasolt.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy az Ön támogatási kérelmére vonatkozó döntést a Pályázati e-ügyintézés felületen módjában áll megtekinteni.

Tájékoztatjuk, hogy e döntés ellen a 272/2014. (XI.5) Kormányrendelet 152. §-ban foglaltak alapján a döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül, indokolt, a megsértett jogszabályi vagy a felhívásban foglalt rendelkezést egyértelműen megjelölő kifogást nyújthat be, amennyiben az eljárás jogszabálysértő, illetve felhívásba ütköző. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közléséig a kifogásban foglaltakkal összefüggő határidők nyugszanak.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben kifogásában nem jelöli meg a megsértett jogszabályi vagy felhívásban foglalt rendelkezést, kifogása érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Tájékoztatjuk továbbá, hogy a kifogás benyújtására rendelkezésre álló határidő jelen értesítés Pályázati e-ügyintézés felületen történő első megtekintését, tehát a kézhezvételt követő naptól veszi kezdetét. (Amennyiben az értesítés megtekintése az elküldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek tekintjük.)

Kifogását a Pályázati e-ügyintézés felület Kifogáskezelés moduljában található adatlap kitöltésével és elküldésével elektronikus úton nyújthatja be.

Köszönjük a felhívás iránt tanúsított érdeklődését. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az Európai Unió által társfinanszírozott valamennyi pályázati lehetőségről tájékozódhat www.szechenyi2020.hu weboldalon.

Tisztelettel:

Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság

SZÉCHENYI 2020

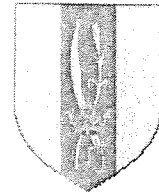
FAIR rendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

Jelen kiadvány hiteles kiadványnak minősülő, elektronikus alkalmazással meghozott automatizált egyedi döntésről szóló elektronikus tájékoztatást tartalmaz.



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghivatal@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Ikt.sz.: 13589-1/2018

Ügyintéző: Horváthné Jászay Ildikó

Tel: 0642/290-000/115

Hivatkozási szám: IKT-2018-615-11-00005160

Tárgy: Kifogás

Tisztelt Cím!

Hivatkozva IKT-2018-615-11-00005160 iktatószámú levelére Újfehértó Város Önkormányzata által a „Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése” c. felhívására (továbbiakban: felhívás) benyújtott, **TOP-4.2.1-15-SB1-2016-00056** azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmünkkel kapcsolatos elutasító döntés ellen a 272/2014. (XI.5) Kormányrendelet 152. §-ban foglaltak alapján **kifogással** kívánunk élni.

I. A pályázat benyújtása és a döntés meghozatala között eltelt időtartam indokolatlan elhúzóására tekintettel a 272/2014. (XI. 5.) kormányrendelet 68. § (1) pontja szerint kifogással élünk.

Indokolás:

A pályázat beadása 2016.09.28. és a döntés (elutasítás) 2018.06.20. között több mint 2 év telt el. Időrend vázolója:

- 1.) A pályázat beadása (2016.09.28.)
- 2.) 2016. 10.12-én hiánypótlási felhívás érkezett
- 3.) 2016.10.28-án a hiánypótlásra a kért dokumentumok benyújtásra kerültek, melyet a Közreműködő Szervezet elfogadott.
- 4.) 2016.11.07-én értesítést kaptunk a jogosultsági feltételek teljesítéséről és a kérelmünk döntésre való felterjesztéséről.
- 5.) 2018.06.20.-án a támogatás elutasításra került.

272/2014. (XI. 5.) kormányrendelet 68. § (1) pontja alapján:

„A támogatási kérelemről az irányító hatóság folyamatos elbírálás esetén a támogatási kérelem beérkezésétől, szakaszos elbírálás esetén a felhívásban rögzített szakasz zárásától vagy a benyújtási határidőtől számított harmincadik napig, nagyprojekt esetén a támogatási kérelem beérkezésétől számított kilencvenedik napig dönt.”

A támogatási döntés ilyen szintű elhúzódása önkormányzatunkat önhibáján kívül olyan helyzetbe hozta, hogy az adott projekt megvalósítására újabb támogatási kérelem benyújtására és annak esetleges elnyerésére nem volt lehetősége, pedig a Döntés Előkészítő Bizottság 2017.02.27-én meghozta döntését pályázatunkkal kapcsolatban.

II. Az elutasítás indoklása szerint:

„A területi kiegyenlítődés elve, valamint a szociális törvény (1993. évi III. törvény) alapján a megye minden településén hasonló szintű szociális alapszolgáltatás biztosítása indokolt. A konstrukcióra beérkező települési kérelmek jelentős többsége a jelen kérelemben jelzettnél alacsonyabb szintű szociális alapszolgáltatások fejlesztésére irányul, ezért a területi kiegyenlítődés elve alapján a projekt támogatása nem javasolt.”

A Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás által fenntartott Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ intézmény 4244 Újfehértó, Eötvös utca 26. telephelyén, mint szolgáltatásnyújtási helyen Újfehértó, Érpatak, Nagykálló, Biri, Geszteréd, Balkány, Kállósemjén, Szakoly, Bököny települések ellátási területén nyújtott közösségi alapellátás pszichiátriai betegek részére szociális alapszolgáltatásra (50 feladatmutató (50 fő ellátása)) van új működési engedélye az intézménynek.

Fent nevezett 9 település pszichiátriai nappali és pszichiátriai közösségi ellátásra szoruló betegek kizárólag ezen telephelyen kaphatnak ellátást.

A pályázat célja ez is volt, hogy a kiegyenlítődés elvének eleget téve legyen a 9 településnek egy olyan intézménye, ahol a pszichés betegek megfelelő ellátásban részesülhetnek, megfelelő körülmények között.

A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal támogató nyilatkozatában leírta az alábbiakat:

„Továbbá megvizsgáltam, a fenntartó kérelmében megjelölt **közösségi alapellátás pszichiátriai betegek részére (50 feladatmutató)** vonatkozásában, a szolgáltatás nyújtás helye és ellátási területeként megjelölt Újfehértó, Érpatak, Nagykálló, Biri, Geszteréd, Balkány Kállósemjén Szakoly, Bököny települések tekintetében a területi lefedettség, amelyből megállapítottam, hogy az ellátási területen **közösségi alapellátás pszichiátriai betegek részére szolgáltatás fejlesztése indokolt.**

A fenntartó által ismertetett és megvizsgált, az ellátási területen és a szolgáltatás nyújtási helyen felmerülő igényre tekintettel a Hivatal álláspontja szerint **indokolt a közösségi alapellátás pszichiátriai betegek részére szolgáltatás nyújtása, valamint a szolgáltatás nyújtását biztosító infrastruktúra fejlesztése, az épület felújítása** (nyílászárók, tetőszerkezet, hőszigetelés)”.
.

III. Az elutasítás indoklás szerint:

„A területi kiegyenlítődés elve, valamint a szociális törvény (1993. évi III. törvény) alapján a megye minden településén hasonló szintű szociális alapszolgáltatás biztosítása indokolt. A konstrukcióra beérkező települési kérelmek jelentős többsége a jelen kérelemben jelzettnél alacsonyabb szintű szociális alapszolgáltatások fejlesztésére irányul, ezért a területi kiegyenlítődés elve alapján a projekt támogatása nem javasolt.”

Az 1993. évi III. törvény 86. § 2. pont b. és c. bek. szerint „Az a települési önkormányzat, amelyiknek területén háromezer főnél több állandó lakos él, az a) pont szerinti alapszolgáltatást és idősek nappali ellátását, a tízezer főnél több állandó lakos él, az a)-b) pont szerinti alapszolgáltatásokat és a b) pontban nem említett nappali ellátást köteles biztosítani.

Ez alapján nem állja meg a helyét a kifogásban szereplő indok, mi szerint a megye minden településén hasonló szintű szociális alapszolgáltatás biztosítása indokolt.

Tisztelt Cím!

Észrevételeink alapján a támogatási kérelmünk esetében az elutasítás indoklása nem felel meg a hivatkozott megállapításoknak, projektünk esetében a hivatkozott pontok nem relevánsak, ezért kérem, hogy a támogatási kérelmünk döntést megalapozó, részletes bírálati lapjait szíveskedjenek rendelkezésünkre bocsájtani.

A fenti tételes jogszabályi helyekre hivatkozással leírt kifogásainkat elbírálni szíveskedjenek, kérjük, hogy a Döntés Előkészítő Bizottság korábbi döntését változtassa meg és pozitív elbírálásban részesítse támogatási kérelmünket.

Újfehértó, 2018.06.26.

Tisztelettel:


Nagy Sándor
polgármester
Újfehértó Város Önkormányzata

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Iktatószám: IKT-2018-615-I1-00014151

Újfehértó

Innovációs és Technológiai Minisztérium

Szent István út 10
4244

Tárgy: Támogatói döntés elleni kifogás elbírálása

Tisztelt ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATAI

A ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA által benyújtott, TOP-4.2.1-15-SB1-2016-00056 azonosító számú Újfehértó, Eötvös J. u. 26. szám alatti SZOSZOK épületének rekonstrukciója című támogatási kérelemmel kapcsolatos kifogást a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 153. § (4) bekezdés b) pontja alapján – figyelemmel az Innovációs és Technológiai Minisztérium szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról szóló 1/2018. (VII. 23.) ITM utasításban foglaltakra –

elutasítom.

A(z) Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság Támogatói döntés tárgyában hozott 2018.12.12. kelt döntése ellen a ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA a Rendelet 152. § (1) bekezdése alapján 2018.06.28. napján kifogást nyújtott be.

A(z) Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság a Rendelet 153. § (3) bekezdés a) pontja alapján, az önrevízióra nyitva álló határidőn belül nem adott helyt.

Döntésem indokai az alábbiak:

A Felhívás 4.4 „Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend” pontja szerint támogatásban részesülhetnek azok a projektek, amelyek megfelelnek a Felhívásban, azok mellékletében foglalt kritériumoknak, valamint a vonatkozó támogathatósági feltételeknek.

A Felhívás 4.4. pontja kimondja továbbá, hogy a Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Rendelet 57/A. § (2) standard eljárásrend vonatkozó szabályai alapján, területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra. Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az Irányító Hatóság döntésében tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy támogatási kérelme a Döntés-előkészítő Bizottság (a továbbiakban: DEB) 2018. június 20. napján kelt döntése értelmében elutasításra került. A területi kiegyenlítő elve, valamint a 2015. évi CXXIII. törvény alapján a megye minden településén hasonló szintű egészségügyi alapellátás biztosítása indokolt. A konstrukcióra beérkező települési kérelmek jelentős többsége a jelen kérelemben jelzethetnél alacsonyabb szintű egészségügyi alapellátás fejlesztésére irányul, ezért a területi kiegyenlítő elve alapján a projekt támogatása nem javasolt.

A Rendelet 19. §-a alapján a területi szereplő felelős többek között a integrált területi program (a továbbiakban: ITP) összeállításáért és végrehajtásáért. A területi szereplő a Rendeletben meghatározott esetben szavazati joggal vesz részt a döntés-előkészítő bizottság ülésén, vagy e rendeletben meghatározott esetben a területi szempontú értékelési szempontokat értékeli és az irányító hatóság elé terjeszti.

A Rendelet 57/A. § (2) bekezdése kimondja, „ha a felhívásra nem kizárólag a területi szereplő vagy az általa vezetett konzorcium nyújthat be támogatási kérelmet, - a (3) bekezdésben foglalt kivétellel - a XII. Fejezet standard eljárásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a döntés-előkészítő bizottság tagjainak száma két fő, tagjai az irányító hatóság és a területi szereplő által delegált egy-egy fő. Csak azon támogatási kérelmek támogathatók, amelyekben megjelölt támogatandó tevékenységet a döntés-előkészítő bizottság területi szereplő által delegált tagja is támogatásra javasolta.”

A kifogáskezelési eljárás során megállapításra került, hogy a DEB ülés határozata alapján az Önkormányzat támogatási kérelmét a területi szereplő nem támogatta. Rögzítendő, hogy a Rendelet fent hivatkozott pontja értelmében támogatási kérelem abban az esetben támogatható, amennyiben azt a területi szereplő delegált tagja is támogatásra javasolja.

A Felhívás 1.1 pontja alapján tárgyi felhívás a területi szereplők Kormány által elfogadott integrált területi programjainak a megvalósítását szolgálja. Előbbiek alapján a támogatási kérelmek értékelése során a területi szereplőnek figyelemmel kell lennie az ITP-ben foglalt célkitűzésekre, az ITP-ben és jelen támogatási kérelemben foglaltak összhangjára. A területi szereplő döntés-előkészítési folyamatban való részvételének célja tehát, hogy az adott terület fejlettségbeli sajátosságai alapján azon támogatási kérelmek kerülhessenek támogatásra, melyek az ITP-ben foglalt célokkal leginkább összhangban vannak. A területi szereplő a rendelkezésre álló adatok alapján megállapította, hogy Önkormányzat a támogatási kérelemben elsősorban a meglévő egészségügyi alapellátást biztosító helyiség felújítását, új eszközök beszerzését kéri támogatni, vagyis a meglévő ellátás minőségi fejlesztését. A területi kiegyenlítődés elve, valamint a 2015. évi CXXIII. törvény alapján a megye minden településén hasonló szintű egészségügyi alapellátás biztosítása indokolt. A konstrukcióra beérkező települési kérelmek jelentős többsége a jelen kérelemben jelzethnél alacsonyabb szintű egészségügyi alapellátás fejlesztésére irányul. Az Irányító Hatóság támogatási kérelmet elutasító döntéséből kitűnik, hogy a területi szereplő az ITP céljaival összhangban mérlegelte a támogatási kérelmek támogathatóságát, az Irányító Hatóság döntésének meghozatalára a Rendelet és a Felhívás rendelkezéseivel összhangban került sor.

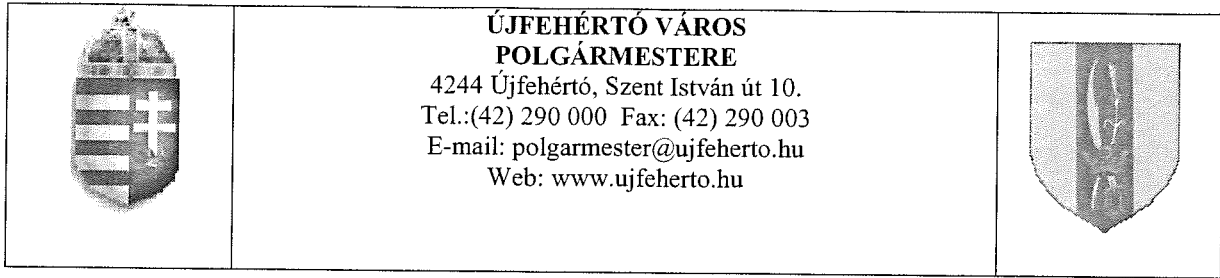
Mindezek alapján a kifogáskezelési eljárás során megállapításra került, hogy az Irányító Hatóság a területi szereplő támogatásának hiányában megalapozottan utasította el a támogatási kérelmet.

Tájékoztatom, hogy a Rendelet 153. § (6) bekezdése alapján a kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

Budapest, 2018. december 12.

Az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter nevében és megbízásából:

dr. Dankó Csaba



Száma: 3-22/2018.

ELŐTERJESZTÉS
- a képviselő-testülethez -

Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló módosított 13/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet 8. §. (5) bekezdés d), illetve 10. §. (5) bekezdés a) pontjai alapján a polgármester beszámol a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.

Ennek alapján az alábbi lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

A 247/2018. (XI. 28.) számú határozatával döntött a képviselő-testület az autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállításról szóló közszolgáltatási szerződés módosításáról. A határozatot az Újfehértour Kft. ügyvezetője részére megküldtük. A Közszolgáltatási szerződés 3. számú módosítása aláírásra került.

A 249/2018. (XI. 28.) számú határozatával döntött a képviselő-testület az önkormányzati tulajdonban lévő helyiségek bérbeadásáról. A határozatot az Újfehértói Szabadidőközpont részére megküldtük.

A 252/2018. (XI. 28.) számú határozatával döntött a képviselő-testület az Egészségügyi alapellátás keretén belül biztosított iskola-egészségügyi feladatok ellátásával kapcsolatos döntésekről. A határozatot Dr. Both Attila gyermekorvos részére megküldtük.

A 257/2018. (XI. 28.) számú határozatával döntött a képviselő-testület az Újfehértói Kempo Harcművészeti Sportegyesület kérelméről. A határozatot Újfehértói Kempo Harcművészeti Sportegyesület részére megküldtük.

A 258/2018. (XI. 28.) számú határozatával döntött a képviselő-testület Arany János Tehetséggondozó Programban való részvétel támogatásáról. A határozatról a Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégiumot, az Újfehértói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Igazgatóját, valamint Lakatos Julianna Anita törvényes képviselőjét értesítettük.

A 260/2018. (XII. 07.) számú határozatával zárt ülés keretében döntött a képviselő-testület a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra beérkezett kérelmek elbírálásáról. A határozatról a pályázókat, illetve a Támogatáskezelőt értesítettük.

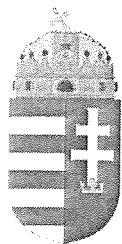
A 267/2018. (XII. 07.) számú határozatával az Újfehértói Fúvósok Kulturális Egyesület

kérelméről döntött a képviselő-testület. A határozatot a kérelmező szervezet részére megküldtük.

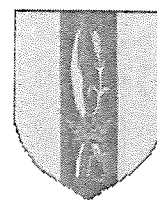
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és tudomásul venni szíveskedjen.

Ú j f e h é r t ó, 2018. december 13.





ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: S.315...../2018.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

Átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom Önöket, hogy a 2018. 11. 21. – 2018. 12. 11. közötti időszakban átruházott hatáskörben az alábbi döntések születtek.

POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖR

Rendszeres települési támogatás

megállapító: **2** db
döntés módosító:- db
elutasító: - db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Gyógyszertámogatás

megállapító: **0** db.
döntés módosító:- db
elutasító: - db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Rendkívüli települési támogatás

megállapító: **5** db
döntés módosító:- db
elutasító:-db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Születési támogatás

megállapító: - db
döntés módosító:- db
elutasító:-db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Köztemetés

megállapító: **1** db
döntés módosító:- db
elutasító:-db
eljárás megszüntető: - db

Bárányhimlő elleni védőoltás támogatás:

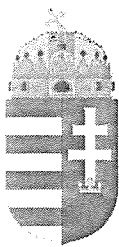
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db
megállapító: **3** db
döntés módosító:- db
elutasító: - db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Házi segítségnyújtás:

megállapító: **3** db
döntés módosító:- db
elutasító: - db
eljárás megszüntető: **0** db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

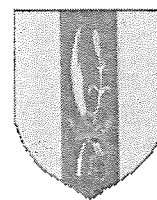
Újfehértó, 2018. december 11.





**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-322/2018.

**ELŐTERJESZTÉS
- A Képviselő-testülethez -**

- területi ellátási kötelezettséggel járó házi gyermekorvosi szolgálat ellátásáról -

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó város közigazgatási területén lévő az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról és kialakításáról szóló 8/2016. (IV.29.) sz. önkormányzati rendelet 2. sz. mellékletében lévő, II. számú házi gyermekorvosi körzetet - a betegellátás zavartalan biztosítása érdekében – 2018. december 01. napjától kezdődően Újfehértó Város Önkormányzata, mint Egészségügyi Szolgáltató működteti.

Az Önkormányzat a PALOTÁS-MED Kft.-vel (szolgáltatást nyújtó orvos: Dr. Palotásné Dr. Jóna Gizella Angelika) 2018. december 01. napjától kezdődően határozatlan időtartamra, tartósan betöltetlen praxisban történő helyettesítésre szerződést kötött, s az illetékes népegészségügyi hatóságtól a házi gyermekorvosi ellátás nyújtására a szükséges működési engedélyt megkaptuk. Tárgyi praxis működtetésére a NEAK-kal finanszírozási szerződéssel rendelkezünk.

A II. számú házi gyermekorvosi körzethez tartozó praxisjog - Dr. Venyige Gabriella praxisjogosult praxisról történt lemondása következtében - 2018. november 30. napjával visszavonásra került a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztály SZ-10/NEO/6308-2/2018. számú határozatával. Ezzel a praxisjog visszakerült a praxiskezelőhöz, az praxisjogosult által megszerezhető.

Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 233/2018. (X.31.) számú határozatával az Újfehértó II. számú házi gyermekorvosi körzet gyermekorvosi feladatainak ellátására pályázat kiírásáról döntött. Egyidejűleg felkérte a jegyzőt a pályázati szöveg széles körben történő megjelentetésére, illetve az Állami Egészségügyi Ellátó Központ oldalán történő közzétételre, valamint a felkérte a polgármestert a beérkezett pályázatok Képviselő-testület elé történő terjesztésre.

A fenti hivatkozási számú határozat melléklete szerinti pályázati kiírás Újfehértó Város Önkormányzat regisztrációját követően az Állami Egészségügyi Ellátó Központ <https://oali.aEEK.hu/> oldalán 2018. november 05. napján közzétételre került. Egyidejűleg a városi honlapon, facebook oldalon publikáltuk és közölte a felhívást a Debreceni Egyetem Klinikai Központ Elnöki Hivatala is.

A II. számú házi gyermekorvosi körzetre vonatkozóan kiírt gyermekorvosi állaspályázat benyújtására nyitva álló határidő 2018. november 30. napján letelt, tekintettel arra, hogy a 2018. november 30. napjáig nem érkezett pályázat, így a pályázati kiírásban foglaltaknak megfelelően a pályázat benyújtására nyitva álló határidő automatikusan meghosszabbodott 10 naptári nappal, mely határidő 2018. december 10. napján telt le. A kiírás szerint az önkormányzat a pályázati eljárás során hiánypótlást biztosít.

A **határidőn belül 1 darab pályázat érkezett**, határidőn túl nem került sor pályázat benyújtására.

A pályázó:

- **Dr. Takács Enikő**

cím: 4405 Nyíregyháza, Alma utca 7.

pályázata és becsatolt mellékletei az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi

Az előterjesztés készítésének időpontjában hiányzó dokumentum, amelyet a pályázó a testületi ülés időpontjáig becsatol:

- Csecsemő – és gyermekgyógyász szakvizsga bizonyítvány másolata - pályázó 2018. 11.23. napján tette le a feladat ellátásához szükséges szakvizsgát, a nyilvántartási adatok szerint teljesítette a továbbképzési kötelezettségét, ennek igazolása az AEEK nyilvántartásból igazolásra került, szakvizsga bizonyítványának megküldése a Vizsgabizottság által folyamatban van.
- érvényes egészségügyi alkalmasság,
- az Egészségügyi Nyilvántartási és Képzési Központ által vezetett nyilvántartásban aktív státusz igazolása, amelynek megújítása folyamatban van, (a szakvizsga bizonyítvány becsatolása szükséges ehhez is,)
- igazolás a praxisengedély megszerzésének feltételei fennállásáról – megszerzéséhez szintén a szakvizsga bizonyítvány másolata szükséges a népegészségügyi hatóság előtt

A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 11.§ (3) bekezdése értelmében, házi gyermekorvos lehet az az orvos, aki csecsemő- és gyermekgyógyászat szakorvosi képesítéssel rendelkezik.

Ezen meghatározás alól a jogszabály nem enged semmilyen kivételt, vagy eltérést.

Dr. Takács Enikő pályázó orvosi diplomával, valamint 2018. november 23. napján megszerzett csecsemő-és gyermekgyógyász szakorvosi képesítéssel rendelkezik.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Ötv.) szerint a háziorvos, a házi gyermekorvos, és a fogorvos önálló orvosi tevékenységet csak személyesen folytathat az önkormányzat által meghatározott házi orvosi körzetben, a praxisjogot engedélyező határozat jogerőre emelkedésétől.

A praxisjog, olyan személyhez kapcsolódó vagyoni értékű jog, amely jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén elidegeníthető és folytatható.

Az önkormányzat, ha feladat-ellátási szerződést kíván kötni a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal, akkor előszerződést köt.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 3.§-a alapján önálló háziorvosi tevékenységet végezni csak praxisengedély birtokában lehet, amelynek kiadása annak az egészségügyi államigazgatási szervnek a hatáskörébe tartozik, amely az adott praxisjoggal érintett egészségügyi szolgáltató működési engedélyének kiadására jogosult. A végrehajtási rendelet 4.§ (3) bekezdés b) pontja alapján a praxisengedély iránti kérelemhez mellékelni kell a kérelmező és az önkormányzat

által kötött előszerződést.

A házi gyermekorvosi szolgálat végzéséhez a praxisjogot megszerző házi gyermekorvosnak az illetékes Népegészségügyi Hatóságtól működési engedélyt kell kérni, a NEAK-kal pedig finanszírozási szerződést kell kötni.

A fentiek alapján mind a működési engedély megszerzésének, mind a finanszírozási szerződés megkötésének feltétele az, hogy a nyertesnek kiválasztott pályázó gyermekorvos és az önkormányzat között aláírásra kerüljön a mellékletben csatolt területei ellátási kötelezettséggel járó háziorvosi szolgálat ellátására a feladat-ellátási szerződés és az ügyeleti feladat ellátásra a személyes közreműködői szerződés.

A szerződések hatályba lépése napjaként a beszerzendő engedélyek véglegessé válásának napját, de leghamarabb 2019. március 01. napját javaslom meghatározni, az engedélyek beszerzési időintervallumára, illetve a finanszírozás biztosítására és tekintettel arra, hogy tört havi finanszírozás nincs.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet az előterjesztés megvitatására, és a mellékelt határozat-tervezet elfogadására!

Újfehértó, 2018. december 11.



Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester

Szakmai önéletrajz

Személyi adatok

Név: Dr. Takács Enikő
Születési dátum: 1986. 05. 15.
Telefon: 06 30 392 47 52
E-mail: takacs.eniko555@gmail.com
Lakcím: 4405 Nyíregyháza, Alma utca 7.



Célkitűzés: Az eddigi kórházi tapasztalataimat kamatoztatva szeretnék egy házi gyermekorvosi körzetben elhelyezkedni, és a munkatársaimmal közösen elérni a kitűzött célokat.

Szakmai tapasztalat

2013-jelenleg is Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórház és Egyetemi Oktatókórház, Jósa András Oktatókórház Nyíregyháza, Csecsemő- és gyermekosztály, általános orvos

Főbb feladatok:

- osztályos és ambuláns munka végzése
- ügyeleti tevékenység ellátása
- Medworks program kezelése

Szakmai siker: Az itt eltöltött öt év alatt rengeteg információval és szakmai tapasztalattal gazdagodtam csecsemő- és gyermekgyógyászatból.

Tudományos Diákköri munka:

2012/2013-as tanév: Debreceni Egyetem Orvos és Egészségtudományi Centrum, ÁOK
Pszichiátria Tanszék és
Nyíregyházi Jósa András Oktatókórház Gyermekosztály
Témakör: Az ADHD terápiás lehetőségei
Témavezetők: Dr. Glaub Theodóra és Dr. Minya Hajnalka

Előadás: Munkánk során a gyermek és felnőtt figyelemhiányos hiperaktivitás (ADHD) kezelésében használt lehetőségeket és ezek mellékhatásait vizsgáltuk irodalmi adatokat feldolgozva és a Jósa András Oktatókórház Gyermekosztályának ADHD-s betegeivel végzett kutatás alapján.

Debreceni Egyetem Orvos és Egészségtudományi Centrum, ÁOK Házi TDK konferencia

Szegedi Tudományegyetem ÁOK Országos TDK konferencia

Tanulmányok

2018.11.23. **Csecsemő- és gyermekgyógyász szakvizsga**
2006-2013 Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centrum, ÁOK, általános orvos
2005-2006 Debreceni Egyetem Természettudományi Kar, molekuláris biológus szak
2000-2004 Krúdy Gyula Gimnázium, Nyíregyháza, általános szak

Nyelvismeret

Angol középfokú "C" típusú nyelvvizsga

Egyéb

- MS Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook)
- Jogosítvány "B" kategória

Hobbi

Szeretek olvasni, a háziállataimmal foglalkozni, szívesen vagyok a természetben a barátaimmal.

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott, Dr. Takács Enikő (név) Nyíregyháza, 1986.05.15. (szül. hely és idő) Potyók Mária (anya neve), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy az Újfehértó II. számú házi gyermekorvosi körzet vállalkozási formában történő ellátására benyújtott pályázati anyaggal kapcsolatban hozzájárulásomat adom, hogy a pályázati anyagomat Újfehértó Város Önkormányzata Képviselőtestülete nyílt ülésen tárgyalja.

Kelt: Nyíregyháza, 2018. 12. 07.

.....*Dr. Takács Enikő*.....

(név)

NYILATKOZAT

Alulírott, Dr. Takács Enikő (név) Nyíregyháza, 1986.05.15. (szül. hely és idő) Potyók Mária (anya neve), büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy az Újfehértó II. számú házi gyermekorvosi körzet ellátását vállalkozói formában kívánom működtetni.

Kelt: Nyíregyháza, 2018. 12. 07.

Dr. Takács Enikő
.....

nyilatkozó aláírása

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

személyes adatok kezeléséhez, sokszorosításhoz, továbbításhoz

Alulírott, Dr. Takács Enikő (név) Nyíregyháza, 1986.05.15. (szül. hely és idő) Potyók Mária (anyja neve), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy az Újfehértó II. számú házi gyermekorvosi körzet vállalkozási formában történő ellátására benyújtott pályázati anyagommal kapcsolatban hozzájárulásomat adom személyes adataim kezeléséhez a pályázati eljárásban résztvevők számára.

Emellett hozzájárulok a benyújtott teljes pályázati anyagom sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel történő közléséhez).

Kelt: Nyíregyháza, 2018. 12. 07.

...*Dr. Takács Enikő*...

(név)

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

személyes adatok kezeléséhez, sokszorosításhoz, továbbításhoz

Alulírott, Dr. Takács Enikő (név) Nyíregyháza, 1986.05.15. (szül. hely és idő) Potyók Mária (anyja neve), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy az Újfehértó II. számú házi gyermekorvosi körzet vállalkozási formában történő ellátására benyújtott pályázati anyaggal kapcsolatban hozzájárulásomat adom, hogy a pályázati eljárás résztvevői a pályázati anyagot megismerhessék, abba betekinthessenek.

Kelt: Nyíregyháza, 2018. 12. 07.

Dr. Takács Enikő

(név)



Családi és utónév / Family name and given name
DR. TAKÁCS ENIKŐ

258633CE

Nem/Sex: **NŐ/F** Állampolgárság/Nationality: **HUN**
Születési idő / Date of birth: **15 05 1986**
Érvényességi idő / Date of expiry: **15 05 2024**
Azonosítási szám / Doc. No.: **258633CE**

CAN: **697144**

Aláírás / Signature:

Dr. Takács Enikő



MAGYARORSZÁG 527330 LA
SZEMÉLYI AZONOSÍTÓT IGAZOLÓ HATÓSÁGI KÁRCHIVVÁNY

Személyi azonosító: **2-860515-2394**

Családi és utónév:
DR. TAKÁCS ENIKŐ



Magyar Orvosi Kamara
tagsági igazolvány
Membership Card of Hungarian Medical Chamber

DR. TAKÁCS ENKŐ

pecsétszám: **77312**

kártyaszám: **198791 75694420**



Érvényesség: a www.mok.hu/tagskartya címen ellenőrizhető.

Szülési név: **Takács Enikő**
Anyja szülési neve: **Potyók Mária**
Szülési hely, ideje: **Nyíregyháza 1983.05.15.**



Célnyelvi nyelvtudás: **ANGOL NYELV**
Célnyelvi nyelvtudás: **ANGOL NYELV**

Közlés dátuma alkalmasság: **NRCS Budapest, 2013.12.11.**

At igazolvány érvénytelenítését igazolványtörvény szerinti eljárás szabályozza.

Helyszín: Debreceni Egyetem AOK DH Szak- és Továbbképzési Központ

Debreceni Egyetem AOK DH Szak- és Továbbképzési Központ
Tel: 52/258-013 Fax: 52/255-923
E-mail: szisz@med.unideb.hu
szakképzésért felelős dék: Prof. Dr. Szegedi Andrea

IGAZOLÁS

a folyamatos továbbképzés teljesítéséről

Továbbképzésre kötelezett:

Dr. Takacs Enikő

Műk. nyilv. szám: M/077312

Működési nyilvántartás érvényességi ciklusa: 2013.12.04 - 2018.12.04 Igazoló: Szegedi Andrea

2014 év

Képzés típusa	Címe, jellege	Elvégezte	Minőség	Pont	Jelleg
1. Munkahelyen szervezett rendszeres képzés	Munkahelyi folyóirat referáló	2014.04.16	Hallgató	2	Egyéb elméleti
2. Munkahelyen szervezett rendszeres képzés	Munkahelyi folyóirat referáló	2014.11.05	Hallgató	2	Egyéb elméleti
3. Munkahelyen szervezett rendszeres képzés	Munkahelyi folyóirat referáló	2014.11.26	Hallgató	2	Egyéb elméleti
2014 év összesítése	Elszámolás jellege	Pont	Megjegyzés		Teljesítés
	Munkahelyen szervezett képzésen	6			6
	Összesített elméleti továbbképzési pontszám				6
	Összesített továbbképzési pontszám				6

2017 év

Képzés típusa	Címe, jellege	Elvégezte	Minőség	Pont	Jelleg
1. Kötelező szinten tartó tanfolyam	Kötelező szinten tartó gyermekgyógyászati továbbképzés DE/2017.1./00021	2017.05.06	Vizsga	50	Kötelező szinten tartó csecsemő-gyermekgyógyászat
2017 év összesítése	Elszámolás jellege	Pont	Megjegyzés		Teljesítés
	Kötelező szinten tartó tanfolyamon	50			50
	Összesített elméleti továbbképzési pontszám				50
	Összesített továbbképzési pontszám				50

Külön teljesítések

Képzés típusa	Címe, jellege	Elvégezte	Minőség	Pont	Jelleg
1. Adat aktualizálás	Működési nyilvántartási adatok validálása	2014.02.09	Hallgató	20	Egyéb elméleti
Összesítés	Elszámolás jellege	Pont	Megjegyzés		Teljesítés
	Működési nyilvántartási adatok validálása	20			20
	Összesített továbbképzési pontszám				20

Összesítés

Év	Elmélet	Gyakorlat	Összesen	Megjegyzés	Elszámolható
2014 év	6	0	6		6
2017 év	50	0	50		50
Külön teljesítések	20	0	20		20

Szakképesítés szerinti összesítés

Szakképesítés	Mióta	Kötelező szintantartó pontszám	Szakma szerinti pontszám	Gyakorlati pontszám	Egyéb elméleti pontszám	Elfogadott pontszám	Teljesítés
csecsemő- gyermekgyógyászat	2018						Teljesítve!

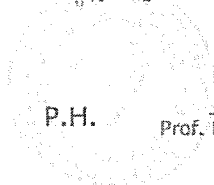
A szakképesítést a folyamatban levő továbbképzési ciklusban szerezte!
A 64/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet 12.§ (3) bekezdése alapján teljesítettnek minősül

Dr. Takács Enikő teljesítette csecsemő-gyermekgyógyászat¹ szakképesítésre továbbképzési kötelezettségét!

¹ A szakképesítést a folyamatban levő továbbképzési ciklusban szerezte!
A 64/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet 12.§ (3) bekezdése alapján teljesítettnek minősül

Igazolás azonosító:85966

Kelt: Debrecen 2018.12.04

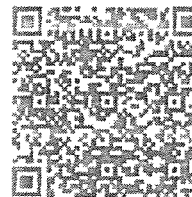


P.H.

Prof. Dr. Szegedi Andrea szakképzésért felelős dékán-helyettes

S. L.

Ez a dokumentum az Egyetem által kiállított továbbképzési teljesítési igazolás tájékoztatóul megküldött másolata. Azokra a szakirányú szakképesítésekre, melyekre teljesítette továbbképzési kötelezettségét, vagy ha még nem rendelkezik szakirányú szakképesítéssel de továbbképzési kötelezettsége teljesült, benyújthatja a működési nyilvántartás megújítási kérelmét az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (ÁEEK). Az igazolás eredeti példányát az Egyetem az ÁEEK részére az Eütv. 116/C. § (3) bekezdésében foglaltak alapján elektronikus úton megküldte, a másolatot nem kell csatolnia a megújítási kérelemhez. A Működési Nyilvántartás megújításával kapcsolatos eljárásról részletes tájékoztató olvasható az ÁEEK honlapján (www.aEEK.hu).



Dr. Takács Enikő adatlapja

Név:	Dr. TAKÁCS ENIKŐ
Egészségügyi tevékenység során használt név:	Dr. Takács Enikő

Alapnyilvántartási adatok				
Alapnyilvántartási szám	Felvétel dátuma	Megjegyzés	Működési nyilvántartási szám	Felvétel dátuma
77312	2013.09.18.		77312	2013.12.02.

Működési nyilvántartási adatok			
Érvényesség	Szakképesítés	Státusz	Korlátozott alkalmasság
2018.11.23. - 2018.12.02.	csecsemő- és gyermekgyógyászat	Lejárt	Nincs korlátozás
2013.12.02. - 2018.12.02.	általános orvos	Lejárt	Nincs korlátozás

Licenc ciklus adatok			
Érvényesség	Szakképesítés	Státusz	Korlátozott alkalmasság

Diploma adatok			
Diploma megnevezése	Oklevél száma	Megszerzés helye, ideje	Kiállító intézmény
általános orvos	145-265/2013. DEOEC ÁOK	Debrecen 2013.09.14.	Debreceni Egyetem

Szakképesítés adatok				
Szakirány megnevezése	Típus	Oklevél száma	Megszerzés helye, ideje	Kiállító intézmény
csecsemő- és gyermekgyógyászat	Szakvizsga	1278/2018.	Budapest 2018.11.23.	Nemzeti Vizsgabizottság

Licenc vizsga adatok

Iktató adatok		
Iktatószám	Tárgykör	Státusz
063236/2013/OMO		Lezárt
057004/2013/ALAP/69.		Lezárt

OFTEX adatok**Szakképesítés szerinti összesítés**

Szakképesítés	Mióta	Kötelező színtentartó pontszám	Szakma szerinti pontszám	Gyakorlati pontszám	Egyéb elméleti pontszám	Elfogadott pontszám	Teljesítés
csecsemő- gyermekgyógyászat	2018		A szakképesítést a folyamatban lévő továbbképzési ciklusban szereztem				Teljesítve!
			A 64/2011. NEFMI rendelet 12.Ág bekezdése alapján teljesítettnek minősül				

Dr. Takács Enikő teljesítette csecsemő-gyermekgyógyászat¹ szakképesítésre továbbképzési kötelezettségét!

¹ A szakképesítést a folyamatban lévő továbbképzési ciklusban szereztem

A 64/2011. NEFMI rendelet 12. Ág bekezdése alapján teljesítettnek minősül

A(z) Dabreceni Egyetem ÁOK DH Szak-és Továbbképzési Központ vagy jogelődje által 2018.12.04 napon kiállított IGAZOLÁS alapján

Egyéni OFTEX pontösszesítő

Alapnyilvántartási szám:

Születési dátum:

Diploma megszerzésének éve:

OK

VIZSGAEREDMÉNYEK

Annyakényvi szám:
A 403170



Bizonyítványszám:
317493

KÖZÉPFOKU

Általános

"A" TÍPUS

Kommunikatív értékek	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1. Szókincs	15	12
3. Nyelvhelyesség	15	11
4. Kiejtés	5	3
5. Beszédképesítés (szóbelin)	5	5
6. Beszédképesítés (írási hang)	15	5
ÖSSZESEN:	70	48
		69%

"B" TÍPUS

Feleletválasztás nyelvtani teszt	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1. Feleletválasztás nyelvtani teszt	15	-
2. Magyar szöveg fordítása idegen nyelvre	25	-
3. Irányított fogalmazás	15	-
4. Fordítás idegen nyelvről magyarra	25	-
5. Szövegértés ellenőrző feladat	20	-
ÖSSZESEN:	100	-
		-%

BIZONYÍTVÁNY ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGÁRÓL

Annyakényvi szám:
A 403170



Bizonyítványszám:
317493

Tanfolyam, hogy
Takács Enikő

(név)

Nyíregyháza

(születési hely)

1986.05.15.

(születési idő)

Idegennyelvi Továbbképző Központ

(vizsgaközpont)

ORIGO/kétnyelvű

(vizsgarendszer)

New York Nyelviskola és Idegennyelvi Könyvesbolt

(vizsgahely)

Nyíregyháza

(város)

2003.04.30.

(földpont)

Általános

angol

(nyelv)

közép

(fok)

szóbeli (A)

(típus)

eredményes, államilag elismert nyelvvizsgát tett.

a vizsgaközpont igazgatója



a vizsgaközpont igazgatója

VIZSGAFERDMÉNYEK

Anyakönyvi szám:
A 340431

Bizonyítványszám:
266025



KÖZÉPFOKÚ

általános

"A" TÍPUS

	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1. Kommunikatív érték	15	-
2. Szókincs	15	-
3. Nyelvhelyesség	15	-
4. Kiejtés	5	-
5. Beszédkészség (szóbeli)	5	-
6. Beszédkészség (írásbeli)	15	-
ÖSSZESEN:	70	-
	100	0%

"B" TÍPUS

	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1. Feleletválasztás nyelvtani tesztek	15	10
2. Magyar szöveg fordítása idegen nyelvre	25	16
3. Irányított fogalmazás	15	7
4. Fordítás idegen nyelvről magyarra	25	16
5. Szövegértés ellenőrző feladatok	20	13
ÖSSZESEN:	100	62
		62%

BIZONYÍTVÁNY ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGÁRÓL

Anyakönyvi szám:
A 340431

Bizonyítványszám:
266025



Tanfűtűnk: **hogy**
Takács Enikő

(név)

Nyiregyháza

(születési hely)

1986.05.15.

(születési dátum)

Idegennyelvi Továbbképző Központ

(vizsgaközpont)

ORIGOKÉNYVELVŐ

(vizsgarendszer)

New York-Nyelviskola és Idegennyelvi Könyvesbolt

(vizsgahely)

Nyiregyháza

(város)

2003.01.04.

(időpont)

általános

angol

(nyelv)

középfokú

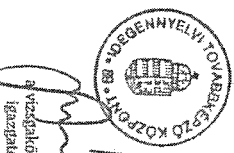
(fok)

írásbeli (B)

(típus)

eredményes, államilag elismert nyelvvizsgát tett.

a vizsgaközpont igazgatója



a vizsgaközpont igazgatója

Sorszám: P01/0220024

OM azonosító: 033651 Törzslap száma: C-34 / 2004

GINNÁZUMI ÉRETTSÉGI BIZONYÍTVÁNY

TAKÁCS ENIKŐ

Született: 1986. év május hó 15. napján

Nyíregyháza városban (községben)

Anyja neve: Potyok Hanna

Ginnáziumi tanulmányait a 2003 / 2004. tanévben

a nyíregyházi Károly Gyula

Ginnázium C

osztályában befejezte, az érettségi vizsgabizottság elotti érettségi vizsgát tett a következő eredménnyel:

Magyar nyelv és irodalom jóles

Történelem jóles

Matematika jóles

Angol nyelv jóles

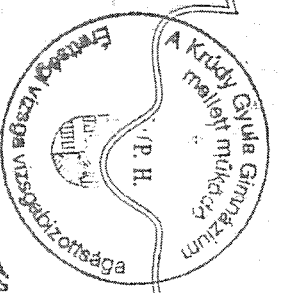
Kelvia jóles

Biológia jóles

Ennek alapján az 1985-évi I. törvény 78-§-ának (2) bekezdése értelmében, mint középiskolai végzettségű, felsőfokú oktatási intézménybe jelentkezésre jogosult.

A vizsgázó Kelvia és biológia vizsgatanulmányból közös érettségi-felvételi vizsgát tett.

Kelvi Nyíregyháza, 2004. év június 15. hó 16. napján



J. Követlen Gyakorlati igazgató
_____ elnök

A tanúsítvány* sorszáma: P45 B 026417 A tanúsítvány érettségi törzslap száma: 368/2/2006
A vizsgázó érettségi bizonyítványának sorszáma: P01 I 026084

TANÚSÍTVÁNY

A vizsgabizottságot működtető intézmény
Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpont
Észak-alföldi Regionális Igazgatóság

Név: _____
Cím: 4029 Debrecen, Csapó u. 54.
OM azonosító: _____

A vizsgázó adatai

Takács Enikő
családi és utónév

Születési helye: Nyíregyháza Születési ideje: 1986.05.15.
Anyja születési neve: Potyók Mária
A vizsgázó születési neve: _____

A vizsga eredménye

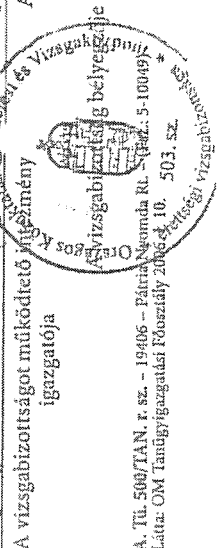
Tantárgy	szintje (közép, emelt)	Az elért eredmény	
		százaléka (%)	osztályzata (betűvel és számmal)
kémia	emelt	84	jeles (5)

Záradékok: Az idegen nyelvi érettségi vizsgáról kiállított tanúsítvány az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 45. §-ának (4), illetve (5) bekezdése szerint:

_____ nyelvből _____ fokú _____ típusú
államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvánnyal egyenértékű okiratnak minősül.

Kelt: Debrecen, 2006. év június hó 29. nap

Dr. Pálkovács Judit
A vizsgabizottságot működtető intézmény igazgatója
A vizsgabizottság elnöke



A tanúsítvány* sorszáma: P45 B 026416 A tanúsítvány érettségi törzslap száma: 368/2/2006
A vizsgázó érettségi bizonyítványának sorszáma: P01 I 026084

TANÚSÍTVÁNY

A vizsgabizottságot működtető intézmény
Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpont
Észak-alföldi Regionális Igazgatóság

Név: _____
Cím: 4029 Debrecen, Csapó u. 54.
OM azonosító: _____

A vizsgázó adatai

Takács Enikő
családi és utónév

Születési helye: Nyíregyháza Születési ideje: 1986.05.15.
Anyja születési neve: Potyók Mária
A vizsgázó születési neve: _____

A vizsga eredménye

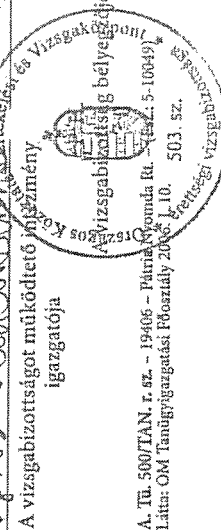
Tantárgy	szintje (közép, emelt)	Az elért eredmény	
		százaléka (%)	osztályzata (betűvel és számmal)
biológia	emelt	83	jeles (5)

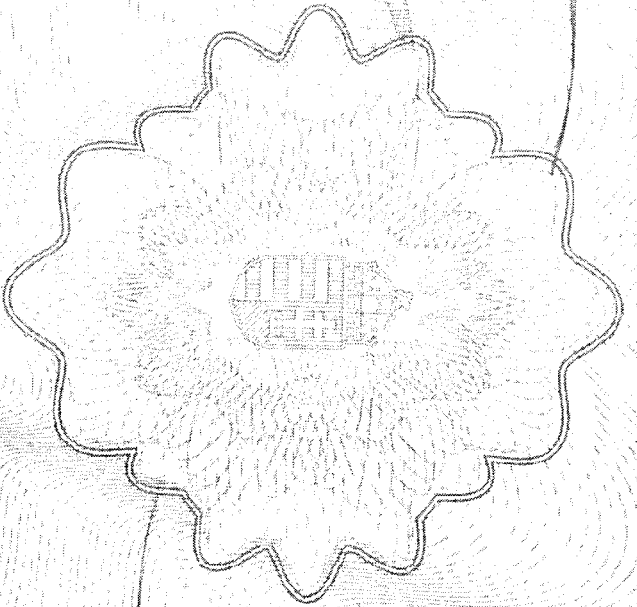
Záradékok: Az idegen nyelvi érettségi vizsgáról kiállított tanúsítvány az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 45. §-ának (4), illetve (5) bekezdése szerint:

_____ nyelvből _____ fokú _____ típusú
államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvánnyal egyenértékű okiratnak minősül.

Kelt: Debrecen, 2006. év június hó 29. nap

Dr. Pálkovács Judit
A vizsgabizottságot működtető intézmény igazgatója
A vizsgabizottság elnöke





OKLEVÉL

A. Tű. 1150/R/DOTY/AOK r. sz. - 006535
Fartu Nyomda Zrt. (fax: 5-10350)
Létre: 01-14-45-01-1-2012. XI. 12.

SORSZÁM: PT-10-02037

145-26572013 DEOTY/AOK szám

Intézményi azonosító: P117198

EGYETEMI OKLEVÉL

Eljáró oklevél

TAKÁCS ENIKŐ

számára állították ki,

aki 1986. évben

MAJUS

hó 15. napján

NYIREGyhÁZA

városban (közégytem)

SZABOLCS-SZATYMAR-BEREGRINGYÉRKAI MAgYAR

országban

született, és 2006/2007.

Januártól 2012/2013.

tanévig a

**Debreceni Egyetem
Általános Orvostudományi Kar**

egyetemi tanulmányai kötelezettségének eleget tett


A Záróvizsga-Bizottságnak 2013. évi AUGUSZTUS hó 28. -i

határozata alapján nevezetű: **általános orvosnak** nyilvánítottuk,

és ez **orvosdoktori (dr. med.)** cím használatára jogosítottuk.

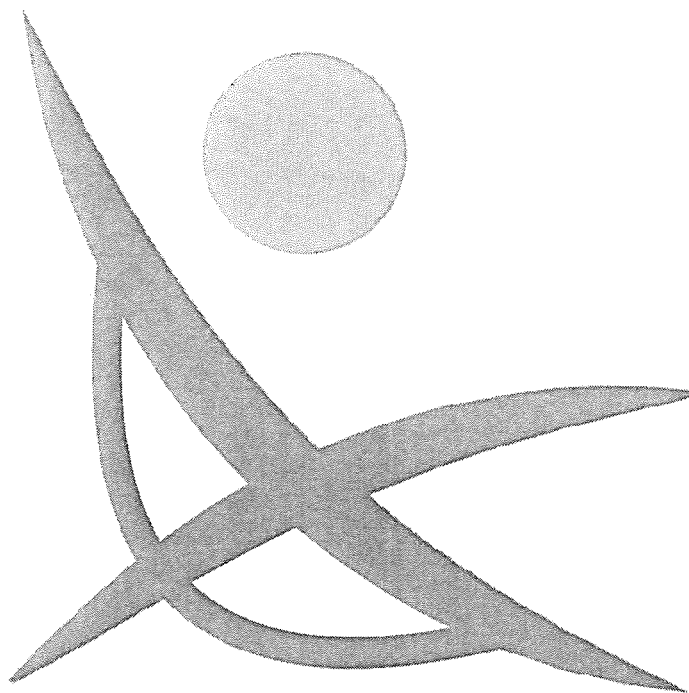
Oklevélnek minősítése: — CUM LAUDE —

Debrecen, 20 2013. évi SZEPTEMBER hó 14. -án


A Záróvizsga-Bizottság elnöke



142
rektor (deán)



ügyintézés szabadon

(/ugyseged)

DR. TAKÁCS ENIKŐ

KIJELENTKEZÉS

KÉRELMEIM, NYILATKOZATAIM (KERELEMLISTA.XHTML)

ÚJ KÉRELEM, NYILATKOZAT BENYÚJTÁSA (/UGYSEGED/KERELEMINDITASA.XHTML)

TÁJÉKOZTATÓ (/UGYSEGED/TAJEKOZTATO.XHTML)

WEBCHAT (HTTPS://WEBCHAT.OPENNET.HU/EKOZIGAZGATAS/?REF=EKOZIG)

Erkölcsei bizonyítvány igénylés

Alapadatok Kézbesítési adatok Értesítési adatok Levelezési cím Ellenőrzés Megtekintés

A kérelem benyújtása sikeresen megtörtént!

Kérelem azonosító

ERI-31440366

Ügyazonosító

EE1812061094

A KÉRELEM ÁLLAPOTA

Állapot

Az eljárás folyamatban van

Részletes leírás

Tisztelt Ügyfelünk! Tájékoztatjuk, hogy az Ön, EE1812061094 számú kérelemét rögzítettük, annak feldolgozása folyamatban van.

SZEMÉLYES ADATOK

Viselt neve

Dr. TAKÁCS ENIKŐ

Születési neve

Dr. TAKÁCS ENIKŐ

Anyja születési neve

POTYÓK MÁRIA

Születési idő

1986.05.15.

Születési hely

NYÍREGYHÁZA

Személyazonosító jel

2-860515-2394

IGAZOLÁS ADATOK

Igazolás fajtája

Általános igazolás

Igazolás arról, hogy

- büntetlen előéletű vagyok
- nem állok közügyektől eltiltás hatálya alatt
- nem állok foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt

ÉRTESÍTÉS

Értesítés típusa

E-mail cím

E-mail

takacs.eniko555@gmail.com

KÉZBESÍTÉS

Címtípus

Nyilvántartott állandó lakóhely

Címzett neve

DR. TAKÁCS ENIKŐ

Cím

MAGYARORSZÁG

4405

NYÍREGYHÁZA

ALMA UTCA 7.

LEVELEZÉSI ADATOK

Címtípus

Nyilvántartott állandó lakóhely

Címzett neve

DR. TAKÁCS ENIKŐ

Cím

MAGYARORSZÁG

4405

NYÍREGYHÁZA

ALMA UTCA 7.



IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM
CÉGINFORMÁCIÓS ÉS AZ ELEKTRONIKUS CÉGELJÁRÁSBAN
KÖZREMŰKÖDŐ SZOLGÁLAT

Tárolt Cégkivonat

A Cg.15-09-079592 cégjegyzékszámú STONEVIA-29. Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4400 Nyíregyháza, Szarvas utca 116. tetőtér 4.) cég 2018. november 25. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

1. **Általános adatok**
Cégjegyzékszám:15-09-079592
Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság
Bejegyzve: 2012/07/02
2. **A cég elnevezése**
2/1. STONEVIA-29. Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19
Hatályos: 2012/07/02 ...
3. **A cég rövidített elnevezése**
3/1. STONEVIA-29. Kft.
Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19
Hatályos: 2012/07/02 ...
5. **A cég székhelye**
5/2. 4400 Nyíregyháza, Szarvas utca 116. tetőtér 4.
A változás időpontja: 2016/02/17
Bejegyzés kelte: 2016/03/11 Közzétéve: 2016/03/12
Hatályos: 2016/02/17 ...
8. **A létesítő okirat kelte**
8/1. 2012. június 28.
Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19
Hatályos: 2012/07/02 ...
- 8/2. 2013. március 1.
Bejegyzés kelte: 2013/03/19 Közzétéve: 2013/05/02
Hatályos: 2013/03/19 ...
- 8/3. 2016. február 17.
Bejegyzés kelte: 2016/03/11 Közzétéve: 2016/03/12
Hatályos: 2016/03/11 ...
902. **A cég tevékenysége**
9/1. 4120 '08 Lakó- és nem lakó épület építése
Főtevékenység.
Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19
Hatályos: 2012/07/02 ...
- 9/2. 4110 '08 Épületépítési projekt szervezése
Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19
Hatályos: 2012/07/02 ...
- 9/3. 4211 '08 Út, autópálya építése
Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19
Hatályos: 2012/07/02 ...
- 9/4. 4213 '08 Híd, alagút építése
Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19
Hatályos: 2012/07/02 ...
- 9/5. 4221 '08 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19
Hatályos: 2012/07/02 ...
- 9/6. 4222 '08 Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19
Hatályos: 2012/07/02 ...
- 9/7. 4291 '08 Vízi létesítmény építése
Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19
Hatályos: 2012/07/02 ...
- 9/8. 4299 '08 Egyéb m.n.s. építés

- Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19
Hatályos: 2012/07/02 ...
- 9/9. 4311 '08 Bontás
Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19
Hatályos: 2012/07/02 ...
- 9/10. 4312 '08 Építési terület előkészítése
Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19
Hatályos: 2012/07/02 ...
- 9/11. 4313 '08 Talajmintavétel, próbafúrás
Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19
Hatályos: 2012/07/02 ...
- 9/12. 4321 '08 Villanszerelés
Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19
Hatályos: 2012/07/02 ...
- 9/13. 4322 '08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19
Hatályos: 2012/07/02 ...
- 9/14. 4329 '08 Egyéb épületgépészeti szerelés
Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19
Hatályos: 2012/07/02 ...
- 9/15. 4331 '08 Vakolás
Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19
Hatályos: 2012/07/02 ...
- 9/16. 4332 '08 Épületasztalos-szerkezet szerelése
Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19
Hatályos: 2012/07/02 ...
- 9/17. 4333 '08 Padló-, falburkolás
Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19
Hatályos: 2012/07/02 ...
- 9/18. 4334 '08 Festés, üvegezés
Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19
Hatályos: 2012/07/02 ...
- 9/19. 4339 '08 Egyéb befejező építés m.n.s.
Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19
Hatályos: 2012/07/02 ...
- 9/20. 4391 '08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19
Hatályos: 2012/07/02 ...
- 9/21. 4399 '08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19
Hatályos: 2012/07/02 ...
- 9/22. 4613 '08 Fa-, építési anyag ügynöki nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19
Hatályos: 2012/07/02 ...
- 9/23. 4659 '08 Egyéb m.n.s. gép, berendezés nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19
Hatályos: 2012/07/02 ...
- 9/24. 4673 '08 Fa-, építőanyag-, szaniteráru-nagykereskedelem
Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19
Hatályos: 2012/07/02 ...
- 9/25. 4674 '08 Fémáru, szerelvény, fűtési berendezés nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19
Hatályos: 2012/07/02 ...
- 9/26. 4941 '08 Közúti áruszállítás
Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19
Hatályos: 2012/07/02 ...
- 9/27. 4950 '08 Csővezeték szállítás
Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19
Hatályos: 2012/07/02 ..
- 9/28. 5210 '08 Raktározás, tárolás

		<i>Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19 Hatályos: 2012/07/02 ...</i>
9/29.	5221 '08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás	<i>Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19 Hatályos: 2012/07/02 ...</i>
9/30.	5224 '08 Rakománykezelés	<i>Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19 Hatályos: 2012/07/02 ...</i>
9/31.	5229 '08 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás	<i>Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19 Hatályos: 2012/07/02 ...</i>
9/32.	6420 '08 Vagyonkezelés (holding)	<i>Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19 Hatályos: 2012/07/02 ...</i>
9/33.	7112 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás	<i>Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19 Hatályos: 2012/07/02 ...</i>
9/34.	7120 '08 Műszaki vizsgálat, elemzés	<i>Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19 Hatályos: 2012/07/02 ...</i>
9/35.	7712 '08 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)	<i>Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19 Hatályos: 2012/07/02 ...</i>
9/36.	7732 '08 Építőipari gép kölcsönzése	<i>Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19 Hatályos: 2012/07/02 ...</i>
9/37.	7739 '08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése	<i>Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19 Hatályos: 2012/07/02 ...</i>
9/38.	7740 '08 Immateriális javak kölcsönzése	<i>Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19 Hatályos: 2012/07/02 ...</i>
9/39.	8110 '08 Építményüzemeltetés	<i>Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19 Hatályos: 2012/07/02 ...</i>
9/40.	8130 '08 Zöldterület-kezelés	<i>Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19 Hatályos: 2012/07/02 ...</i>
9/41.	6311 '08 Adatfeldolgozás, web-hozsting szolgáltatás	<i>Bejegyzés kelte: 2013/03/19 Közzétéve: 2013/05/02 Hatályos: 2013/03/19 ...</i>
9/42.	6499 '08 M.n.s. egyéb pénzügyi közvetítés	<i>Bejegyzés kelte: 2013/03/19 Közzétéve: 2013/05/02 Hatályos: 2013/03/19 ...</i>
9/43.	8129 '08 Egyéb takarítás	<i>Bejegyzés kelte: 2013/03/19 Közzétéve: 2013/05/02 Hatályos: 2013/03/19 ...</i>
9/44.	8211 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás	<i>Bejegyzés kelte: 2013/03/19 Közzétéve: 2013/05/02 Hatályos: 2013/03/19 ...</i>
9/45.	8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése	<i>Bejegyzés kelte: 2013/03/19 Közzétéve: 2013/05/02 Hatályos: 2013/03/19 ...</i>
9/46.	8541 '08 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás	<i>Bejegyzés kelte: 2013/03/19 Közzétéve: 2013/05/02 Hatályos: 2013/03/19 ...</i>
9/47.	6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység	<i>Bejegyzés kelte: 2013/03/19 Közzétéve: 2013/05/02 Hatályos: 2013/03/19 ...</i>
9/48.	7311 '08 Reklámügynöki tevékenység	

Bejegyzés kelte: 2013/03/19 Közzétéve: 2013/05/02
Hatályos: 2013/03/19 ...

- 9/49. 7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
Bejegyzés kelte: 2013/03/19 Közzétéve: 2013/05/02
Hatályos: 2013/03/19 ...
- 9/50. 8122 '08 Egyéb épület-, ipari takarítás
Bejegyzés kelte: 2013/03/19 Közzétéve: 2013/05/02
Hatályos: 2013/03/19 ...
- 9/51. 8542 '08 Felsőfokú oktatás
Bejegyzés kelte: 2013/03/19 Közzétéve: 2013/05/02
Hatályos: 2013/03/19 ...
- 9/52. 8559 '08 M.n.s. egyéb oktatás
Bejegyzés kelte: 2013/03/19 Közzétéve: 2013/05/02
Hatályos: 2013/03/19 ...
- 9/53. 8560 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013/03/19 Közzétéve: 2013/05/02
Hatályos: 2013/03/19 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Összesen	3 000 000	HUF

Bejegyzés kelte: 2016/03/11 Közzétéve: 2016/03/12
Hatályos: 2016/03/11 ...

13. **A vezető tisztségviselő(k), a képviselőre jogosult(ak) adatai**

- 13/1. Kozma Péter (an.: Füleki Nóra Tünde)
Születési ideje: 1986/08/30
4803 Vásárosnamény, Templom utca 20.
Adóazonosító jel: 8437050588
A képviselet módja: önálló
A képviselőre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)

Jogviszony kezdete: 2012/06/28
Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19
Hatályos: 2012/07/02 ...

20. **A cég statisztikai számjele**

- 20/1. 24061865-4120-113-15.
Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19
Hatályos: 2012/07/02 ...

21. **A cég adószáma**

- 21/1. Adószám: 24061865-2-15.
Közösségi adószám: HU24061865.
Adószám státusza: érvényes adószám
Státusz kezdete: 2012/07/02
Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19
Hatályos: 2012/07/02 ...

32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**

- 32/1. 10918001-00000104-62930001
A számla megnyitásának dátuma: 2012/07/05.
A pénzforgalmi jelzőszámot az UniCredit Bank Hungary Zrt. SZABADSÁG TÉRI FIÓK (1054 BUDAPEST, SZABADSÁG tér 5-6.) kezeli.
Cégjegyzékszám: 01-10-041348
Bejegyzés kelte: 2012/07/10 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/10 ...

45. **A cég elektronikus elérhetősége**

- 45/1. A cég e-mail címe: stonevia29@gmail.com
Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19
Hatályos: 2012/07/02 ...

- 45/2. A cég kézbesítési címe: stonevia29@gmail.com
A változás időpontja: 2016/02/17
Bejegyzés kelte: 2016/03/11 Közzétéve: 2016/03/12
Hatályos: 2016/02/17 ...

49. **A cég cégjegyzékszámai**

- 49/1. Cégjegyzékszám: 15-09-079592
Zetve a Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.
Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19
Hatályos: 2012/07/02 ...
59. A cég hivatalos elektronikus elérhetősége
59/1 A cég hivatalos elektronikus elérhetősége: 24061865#cegkapu
A változás időpontja: 2018/11/21
Bejegyzés kelte: 2018/11/21 Közzétéve: 2018/11/23
Hatályos: 2018/11/21 ...
60. Európai Egyedi Azonosító
60/1. Európai Egyedi Azonosító: HUOCCSZ.15 09-079592
A változás időpontja: 2017/06/09
Bejegyzés kelte: 2017/06/09 Közzétéve: 2017/06/13
Hatályos: 2017/06/09 ...

II. Cégformától függő adatok

1. A tag(ok) adatai
1/1. Kozma Péter (an.: Füleki Nóra Tünde)
Születési ideje: 1986/08/30
4803 Vásárosnamény, Templom utca 20.
A tagsági jogviszony kezdete: 2012/06/28
Bejegyzés kelte: 2012/07/02 Közzétéve: 2012/07/19
Hatályos: 2012/07/02 ...

Készült: 2018/11/25 14:20:57.
Microsec zrt.

2. számú melléklet a *3-3/2018*/2018. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (.....) számú

h a t á r o z a t a

területi ellátási kötelezettséggel járó házi gyermekorvosi szolgálat működtetéséről szóló feladat-ellátási szerződés és központi orvosi ügyeleti feladat ellátására személyes közreműködői szerződés jóváhagyásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ az Újfehértó II. számú házi gyermekorvosi körzet működtetésére kiírt gyermekorvosi pályázat alapján az 1. és 2. számú melléklet szerint területi ellátási kötelezettséggel járó házi gyermekorvosi szolgálat működtetésére feladat-ellátási szerződést valamint a központi orvosi ügyeleti feladat ellátására személyes közreműködői szerződést köt a **STONEVIA-29. Kft.** – vel (Cg. 15-09-079592, adószáma: 24061865-2-15, személyes közreműködő orvos neve: **Dr. Takács Enikő**, lakcíme: 4405 Nyíregyháza, Alma utca 7., orvos nyilvántartó száma: 77312).

2./ a mellékelt területi ellátási kötelezettséggel járó házi gyermekorvosi szolgálat működtetéséről szóló feladat-ellátási szerződést és a központi orvosi ügyeleti feladat ellátására a személyes közreműködői szerződést jóváhagyja, amelyek aláírására felhatalmazza a polgármestert.

3./ felhatalmazza a polgármestert a rendelő használatára, üzemeltetésére, karbantartására vonatkozó megállapodás előkészítésére és aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző

Határozatról értesülnek:

1./ Dr. Takács Enikő

2./ Polgármesteri Hivatal (Igazgatási Osztály, Pénzügyi Osztály)

3./ Irattár

1. számú melléklet a/..... (.....) számú határozathoz

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

területi ellátási kötelezettséggel járó házi gyermekorvosi szolgálat működtetésére

mely létrejött – egyrészről: **Újfehértó Város Önkormányzata** (székhely: 4244 Újfehértó, Szent István út 10, adószám: 15732475-2-15; statisztikai számjel: 15732475-8411-321-15; törzskönyvi nyilvántartó: 732473) képviseletében - – **Nagy Sándor**
polgármester, (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről: a (képviselő:; székhelye:szám, cégjegyzékszám: adószám:, KSH szám:, a szolgáltatást nyújtó orvos:, orvosi pecsétszám:), mint a gyermekorvosi ellátási feladatokat ellátó/átvállaló szolgáltató (továbbiakban: **Egészségügyi Szolgáltató**) között az **alábbi tartalommal, feltételekkel, helyen és időben:**

1.) Az **Önkormányzat** az egészségügyi alapellátás rendszerének keretein belül, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott kötelező feladatkörében, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. §-ában részletezett feladat- és hatáskörében állapította meg a település házi gyermekorvosi ellátási körzeteit.

2.) A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az **Egészségügyi Szolgáltató** az **Önkormányzat** kötelező feladatát képező egészségügyi alapellátás körébe tartozó házi gyermekorvosi szolgáltatást – a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően – Újfehértó **II. számú házi gyermekorvosi körzetében biztosítja, az 1. számú melléklet szerinti utcajegyzék szerint.**

a) az **Egészségügyi Szolgáltató** a szerződéskötéskor hatályos a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 1. § (1) bekezdésében foglaltakra utalva a területi ellátási kötelezettséget elvállalja.

3.) Az **Egészségügyi Szolgáltató** – folyamatosan nyújtott gyógyító tevékenység keretében – köteles a rendelési időben nála jelentkező, az **Önkormányzat** működési területén, annak II. számú gyermekorvosi körzetébe tartozó betegeket ellátni, az ellátás körében a szakmai szabályok szerint színvonalasan kezelni, a jogszabály által előírt nyilvántartásokat vezetni, jelentési kötelezettségének eleget tenni, továbbá bármely személyt köteles a sürgősségi betegellátás szabályainak megfelelően ellátni.

4.) **Egészségügyi Szolgáltató** kijelenti, hogy a feladat ellátásához szükséges hatósági engedélyeket a szerződés hatályba lépéséig megszerzi és nyilatkozik, hogy a jogszabályban rögzített szakmai feltételekkel rendelkezik. A házi orvosi ellátást a vonatkozó jogszabályoknak és szakmai szabályoknak megfelelően biztosítja, valamint érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik.

5.) Az **Egészségügyi Szolgáltató** a házi orvosi teendőket csak személyesen, dr. Takács Enikő

házi gyermekorvos útján láthatja el – kivéve indokolt akadályoztatását. Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011.(XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése értelmében a háziorvos a munkavégzésben akkor akadályozott, ha a tevékenységét keresőképtelensége, hivatalos távolléte, szabadsága vagy gyermekápolás, - gondozás miatt nem végzi, illetve, ha a munkavégzés a közmegebízásával összeférhetetlen vagy közmegebízása miatt a tevékenységét ellátni nem tudja.

A helyettesítésre a 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 7. §-ában megfogalmazott előírások irányadóak, a háziorvos helyettesítéséről – beleértve annak pénzügyi feltételeit is – az **Egészségügyi Szolgáltató** maga gondoskodik.

a) az **Egészségügyi Szolgáltató** helyettesítő orvosként a NEAK szerződésben nevesített orvost bízhatja meg **(megbízás: 2. számú melléklet)**. Ezen orvos akadályoztatása esetén alkalmazhat olyan 3. személyt helyettesítésre, aki ugyancsak jogosult a háziorvosi tevékenység gyakorlására.

b) az **Egészségügyi Szolgáltató** a 48 órát meghaladó helyettesítési megbízásról – a helyettes megnevezésével és jogosultságának igazolásával – az **Önkormányzatot** 30 nappal előtte írásban (ha ez nem lehetséges, legkésőbb a helyettesítés megkezdésekor azonnal) értesíti, megjelölve a helyettesítés okát, helyét, kezdő időpontját, a rendelési időt, valamint a helyettesítés befejező időpontját.

c) A helyettesítést lehetőleg úgy kell lebonyolítani, hogy az ellátást igénybe vevőknek minél kevesebb kellemetlenséget okozzon, azaz az **Egészségügyi Szolgáltató** rendelési idejében és rendelőjében történjen.

d) A 30 napot meghaladó távollét esetén az **Egészségügyi Szolgáltató** ezt köteles az **Önkormányzattal** előzetesen egyeztetni, illetve a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőnek (a továbbiakban: NEAK) bejelenteni.

6.) Az **Egészségügyi Szolgáltató** vállalja, hogy a jelen szerződésből származó kötelezettségeinek teljesítését a vele munkaviszonyban vagy polgári szerződéses jogviszonyban álló jogszabályban előírt képesítési feltételekkel rendelkező, asszisztenciával biztosítja. Az **Egészségügyi Szolgáltató** gondoskodik a jogszabályban előírt egészségügyi szakdolgozóról.

7.) Az **Egészségügyi Szolgáltató** a tevékenységét az annak folytatására kapott Népegészségügyi hatóság által kiadott működési engedély és orvosi felelősségbiztosítás mellett gyakorolhatja, a mindenkori jogszabályi előírások szerint, a szakmai és etikai szabályoknak megfelelően.

8.) Az **Egészségügyi Szolgáltató** vállalja továbbá, hogy Újfehértó területén a sürgősségi központi és hétvégi ügyeleti szolgálat ellátásában, a rendszeres felnőtt ügyeletben részt vesz. Ezen feladat ellátásáról az **Önkormányzattal** külön szerződésben megállapodik.

9.) A Szerződő Felek a jogszabályokban meghatározott kötelező rendelési időn belül – figyelemmel a többi körzetben kialakított rendelési időre és a helyben kialakult szokásokra, a háziorvos heti munkaidejét heti **40 órában (napi 8 óra)** határozzák meg, mely magában foglalja a háziorvos rendelőben történő gyógyító betegellátást és a rendelkezésre állási időt –

a rendelés idejét az alábbiak szerint határozzák meg:

a)

Hétfő: 08:00 – 12:00 -ig

Kedd: 14:00 – 18:00-ig

Szerda: 08:00 – 12:00 -ig

Csütörtök: 14:00 – 18:00-ig

Péntek: páros: 08:00 – 12:00 - ig

páratlan: 14:00 – 18:00 - ig

b) a rendelési időt **Önkormányzat** a helyben szokásos eszközökkel az **Önkormányzat** hirdetési helyein állandó jelleggel közzéteszi, az **Egészségügyi Szolgáltató** a rendelési időt tartalmazó közleményt a rendelőhelyiségre kihelyezett cégtáblán vagy mellette, a bejárat ajtójánál, illetve a váróhelyiségben jól látható helyen kifüggeszti.

c) a jelen szerződésben rögzített rendelési időt módosítani csak előzetes, írásos bejelentés után, az **Önkormányzat** jóváhagyásával lehet. Ellátási érdekből – a Népegészségügyi hatósággal és a Kamarával történt egyeztetés után – az **Önkormányzat** is kezdeményezheti a rendelési idő változtatását, amit az **Egészségügyi Szolgáltató** köteles elfogadni.

10.) Az Egészségügyi Szolgáltató – figyelemmel a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló 284/1997. (XII.23.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésében, illetve a 2. § (2) és (8) bekezdésében meghatározott előírásokra – a NEAK által nem finanszírozott háziorvosi ellátásokról és azok térítési díjairól szóló tájékoztatókat a váróhelyiségben jól látható helyen kifüggeszti.

11.) A házi gyermekorvos kötelezi magát arra, hogy az egészségbiztosítási alap kezelőjével finanszírozási szerződést köt. A feladatellátás pénzügyi alapja ezen finanszírozási szerződés szerinti összeg. A felek rögzítik, hogy a finanszírozásra vonatkozó feltételeket a Megbízott és az Egészségbiztosítási Pénztár között létrejött külön szerződés tartalmazza.

12.) Az Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy

a) amennyiben az **Önkormányzat** a törvényes jogkörében eljárva, és a vonatkozó szakmai előírásokat megtartva új körzethatárokat állapít meg, új körzetet alakít ki, a döntéstől számított 15 napon belül köteles a finanszírozási szerződés módosítását kezdeményezni;

b) új körzethatár megállapítása és új körzet kialakítása az **Önkormányzat** hatáskörébe tartozik, ilyen döntést az **Önkormányzat** csak az érintett háziorvost előzetesen tájékoztatva hozhat, de az **Egészségügyi Szolgáltató** a döntést köteles elfogadni.

13.) A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, az **Egészségügyi Szolgáltatót** ért kár esetén a települési **önkormányzat** kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni az **Egészségügyi Szolgáltató** által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.

14.) Az Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a háziorvosi körzet működésével kapcsolatos valamennyi költség viselése a területi ellátási kötelezettséget vállaló **Egészségügyi Szolgáltatót** terheli.

15.) Az Egészségügyi Szolgáltató a házi gyermekorvosi rendelést az **Önkormányzat**

kizárólagos tulajdonát képező 4244 Újfehértó Bartók Béla utca 20/B. szám alatti orvosi rendelőben látja el, (Újfehértó, belterület 274/2 hrsz.).

a) A szerződés aláírásával az Önkormányzat – a b) pontban leírtak figyelembe vételével - a rendelőt valamint a hatályos rendelkezéseknek megfelelő – szerződés aláírásakor rendelkezésre álló - berendezést, felszerelést, a működéshez szükséges eszközöket térítésmentesen biztosítja az Egészségügyi Szolgáltató részére.

b) Az Egészségügyi Szolgáltató vállalja, hogy – az a) pontban leírtak figyelembe vételével - gondoskodik a mindenkori szakmai előírásoknak megfelelő – berendezések, felszerelések, eszközök beszerzéséről, folyamatos működőképes rendelkezésre állásáról, javításáról, felújításáról és pótlásáról. Az **Egészségügyi Szolgáltató** feladata a rendelő – mindenkori szakmai előírásoknak megfelelő –eszközeinek, berendezésének, felszerelésének biztosítása és folyamatos karbantartása, a veszélyes hulladék elszállítása.

c) Az **Egészségügyi Szolgáltató** az ingatlanon felújítást, átalakítást, korszerűsítést, bővítést csak az ingatlan tulajdonosának előzetes írásbeli hozzájárulásával végezhet. Az Egészségügyi Szolgáltató feladata a közmű és a működéshez szükséges egyéb kiadások finanszírozása.

Az épület használatával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos egyéb kötelezettségeket az **Egészségügyi Szolgáltató** és az épület tulajdonosa külön megállapodás keretében rendezik.

16.) Az Egészségügyi Szolgáltató vállalja, hogy a tevékenységéről az **Önkormányzat** által meghatározott szempontok szerint évente beszámol Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének

17.) A háziorvosi tevékenység minőségbiztosítása nem az **Önkormányzat** feladata. Az orvos tevékenységének szakmai felügyeletét az illetékes Kormányhivatal Népegészségügyi hatóság felügyelő szakfőorvosai látják el. A jelen szerződésben foglaltaknak megtartását az **Önkormányzat** részéről a polgármester, a jegyző, illetve írásos megbízásuk alapján az **Önkormányzat** megbízott tisztségviselője jogosult ellenőrizni, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon.

18.) Az Önkormányzat részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

Tóth Erika
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel. 42 290 000/117.
Fax: 42 290 003
e-mail: penzugy@ujfeherto.hu

19.) A jelen határozatlan időre megkötött szerződést a Szerződő Felek jogszabályok keretei között, közös megegyezéssel írásban módosíthatják, felmondhatják, illetve megszüntethetik.

20.)

a) A jelen szerződést a Szerződő Felek bármelyike írásban felmondhatja az okok pontos megjelölésével, a másik fél súlyos jogszabálysértő, vagy szerződésszegő magatartása miatt, illetve, amennyiben bizonyítottan törvénybe ütköző magatartást tanúsít, és ezen szerződésszegő, illetve jogszabályellenes magatartással a hozzá a másik szerződő fél által ajánlott levél formájában eljuttatott írásbeli felszólítás kézbesítésétől számított 30 napon belül

nem hagy fel, illetve a jogellenes állapotot nem szünteti meg.

b) Amennyiben a jogsértő magatartás további joghátrányt okozhat, illetve a jogszabálysértő vagy szerződésszegő magatartás súlyossága esetén, a felmondás azonnali hatályú is lehet. Az **Önkormányzat** továbbá azonnali hatállyal felmondhatja a jelen szerződést a 21.) pontban meghatározott okok esetén.

c) Mindkét szerződő fél jogosult a jelen szerződést 6 hónapos felmondási idővel a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal felmondani, azzal, hogy a Szerződő Felek a felmondási idő alatt is kötelesek a jelen szerződésben, továbbá a vonatkozó jogszabályokban meghatározott kötelezettségeiket, feladataikat ellátni.

d) A felmondásra vonatkozóan a jelen szerződésben meghatározott szabályok annyiban alkalmazandók, amennyiben nem állnak ellentétben az önálló orvosi tevékenységre vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltakkal, illetve az **Egészségügyi Szolgáltató** kárára nem térnek el azoktól.

e) A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés bármely fél részéről történő felmondása, illetőleg a szerződés megszűnése a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

21.) Az Önkormányzat indokolás nélkül azonnali hatállyal kizárhatja az **Egészségügyi Szolgáltató** közreműködését az ellátásból, ha jogerősen

- az **Egészségügyi Szolgáltatóra** foglalkozástól való eltiltás büntetést szabnak ki;
- az egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvost kizárják a Magyar Orvosi Kamarából;
- visszavonják **Egészségügyi Szolgáltató** működtetési jogára vonatkozó kamarai engedélyét;
- visszavonják **Egészségügyi Szolgáltató** Népegészségügyi Működési engedélyét.

Az ellátásból kizárt orvos helyettesítéséről **Egészségügyi Szolgáltató** gondoskodik, melynek finanszírozását a NEAK Alapból biztosítja.

22.) A Szerződő Felek kijelentik, hogy amennyiben a NEAK bármilyen oknál fogva nem köt finanszírozási szerződést, vagy az megszűnik, illetve az **Egészségügyi Szolgáltatótól** a működtetési jogot visszavonják, vagy azt az **Önkormányzattal** történő előzetes egyeztetés nélkül elidegeníti, ez a szerződés is egyúttal hatályát veszti.

Az **Egészségügyi Szolgáltató** tudomásul veszi, hogy a működtetési jog elidegenítése esetén a működtetési jog megszerzője a vevő jogán nem léphet automatikusan a jelen szerződéses jogviszonyba **Egészségügyi Szolgáltatóként**.

23.) A Szerződő Felek a jelen szerződést haladéktalanul, írásban módosíthatják, ha a jelen szerződésben foglaltakra a vonatkozó jogszabályok változása kihat.

24.) A jelen feladat-ellátási szerződés 2019. március 01. napjától - de leghamarabb a szükséges működési engedélyek véglegessé válásának napjától - hatályos, és határozatlan időtartamra jön létre. Jelen szerződés hatályba lépésének feltétele, hogy az egészségügyi szolgáltató a feladat ellátásához szükséges hatósági engedélyeket beszeresse és a NEAK-kal finanszírozási szerződést kössön.

25.) Felek esetleges vitás kérdéseiket elsősorban békés úton rendezik, ha 30 napon belül nem tudják megoldani a személyes közreműködői szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, úgy a pertárgy értékétől függően a Nyíregyházi Járásbíróság, illetőleg a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

- 26.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a házi orvosi ellátásra, annak finanszírozására vonatkozó egészségügyi és egészségbiztosítási jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályai az irányadóak.
- 27.) A jelen szerződést érintő bármilyen körülményben bekövetkezett változást a Szerződő Felek haladéktalanul kötelesek egymás irányába írásban jelezni. Az ennek elmulasztásából eredő károkért, jogkövetkezményekért a mulasztó fél teljeskörű felelősséggel tartozik. Szerződő felek kötelesek a Szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködni.
- 28.) Az Egészségügyi Szolgáltató a tudomására jutott információkat, adatokat köteles szigorúan bizalmasan kezelni, nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, információt, amely a feladatának ellátásával összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése akár az Önkormányzatra, akár más személyre hátrányos következménnyel járhat. A titoktartási kötelezettség különösen vonatkozik az egészségügyi adatokra. Az Egészségügyi Szolgáltató titoktartási kötelezettségének megsértése, bármely személyes vagy egészségügyi adattal való visszaélése súlyos szerződésszegésnek minősül, mely az Önkormányzat oldalán azonnali szerződés megszüntetési jogot keletkeztet.
- 29.) A Szerződő Felek a szerződéssel kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján szabályozott a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kivételével - a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására
- 30.) Mindkét fél önkéntes és kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy a jelen szerződésben vagy annak mellékleteiben rögzített személyes és más adatokat a Szerződő Felek a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeljék, a jelen szerződésből eredő jogok, kötelezettségek érvényesítése céljából. A Szerződő Felek, mint adatkezelők kijelentik, hogy a jelen szerződéses jogviszonnyal összefüggésben tudomásukra jutott személyes- és egyéb adatokat titkosan kezelik, azokat csak a vonatkozó jogszabályokban meghatározott szervek részére adják ki a kapcsolódó jogszabályi előírásoknak megfelelően. Az adatkezelés időtartama: a jelen szerződésből eredő jogok, kötelezettségek érvényesítésére nyitva álló határidő letelte (elévülés) vagy az adatkezelésre vonatkozó jogszabályban meghatározott határidő leteltéig. A Szerződő Felek kijelentik és vállalják, hogy tevékenységük gyakorlása során az Európai Unió általános adatvédelmi rendelete (GDPR), illetve az adatvédelemre, adatkezelésre vonatkozó egyéb jogszabályok, különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásait teljeskörűen betartják.
- 31.) A nem a jogszabályoknak, valamint nem a jelen szerződésben meghatározottaknak megfelelő adatkezelésből eredő jogkövetkezményekért, károkért a mulasztó fél teljeskörű felelősséggel tartozik.
- 32.) A feladat-ellátási szerződés tartalma annak hatályba lépésétől az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve az egyéb vonatkozó jogszabályokban írt korlátozásokkal közérdekű adat.
- 33.) Az Egészségügyi Szolgáltató kijelenti, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi

CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül. Felek egyezően kijelentik, hogy jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a megbízott átláthatósági nyilatkozata. Önkormányzat jogosult azonnali hatállyal felmondani a szerződést, amennyiben a Szolgáltató nem minősül átlátható szervezetnek.

34.) A jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, melynek kettő eredeti aláírt példánya az Egészségügyi Szolgáltatót, kettő eredeti aláírt példánya az Önkormányzatot illeti meg.

35.) A jelen szerződést Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a/2018. (.....) határozatával elfogadta.

A jelen szerződést a Szerződő Felek elolvasás és megértés után, mint a szerződéskötési akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Újfehértó, 2018.

Jogi ellenőrzés:

.....
Dr. Szűcs Andrea jegyző

.....
Újfehértó Város Önkormányzata
képviselőjében

Nagy Sándor polgármester
P. H.

.....
.....
egészségügyi szolgáltató képviselőjében
..... ügyvezető

P. H.

.....
házi gyermekorvos
.....

P.H.

1. számú melléklet

2.) 2. számú házi gyermekorvosi körzet	A	B
2.1.	Ady Endre utca	Teljes
2.2.	Alkotmány utca	Teljes
2.3.	Árpád utca	Teljes
2.4.	Balkányi utca	Teljes
2.5.	Debreceni út	Teljes
2.6.	Dohány utca	Teljes
2.7.	Egészségház utca	Teljes
2.8.	Ereszvény tanya	Teljes
2.9.	Fejedelem utca	Teljes
2.10.	Főtér	Teljes
2.11.	Galamb utca	Teljes
2.12.	Görgey Artur utca	Teljes
2.13.	Gyöngyvirág utca	Teljes
2.14.	Határ utca	Teljes
2.15.	Honvéd utca	Teljes
2.16.	Hóvirág utca	Teljes
2.17.	Ibolya utca	Teljes
2.18.	Ifjúság utca	Teljes
2.19.	Jókai Mór utca	Teljes
2.20.	József Attila utca	Teljes
2.21.	Katona József utca	Teljes
2.22.	Kismicske tanya	Teljes
2.23.	Kölcsey utca	Teljes
2.24.	Kürt utca	Teljes
2.25.	Lehel utca	Teljes
2.26.	Márvány út	Teljes
2.27.	Munkás utca	Teljes
2.28.	Nagymicske tanya	Teljes
2.29.	Nyíl utca	Teljes
2.30.	Nyíregyházi utca	Teljes
2.31.	Nyírfa utca	Teljes
2.32.	Pacsirta utca	Teljes
2.33.	Pázmány tanya	Teljes
2.34.	Petőfitag	Teljes
2.35.	Pipacs utca	Teljes
2.36.	Puskin utca	Teljes
2.37.	Radnóti Miklós utca	Teljes
2.38.	Rózsa utca	Teljes
2.39.	Sóstó tanya	Teljes
2.40.	Szőlő utca	Teljes
2.41.	Szövő utca	Teljes
2.42.	Táncsicstag	Teljes
2.43.	Tó utca	Teljes

2.44.	Toldi utca	Teljes
2.45.	Trombitás utca	Teljes
2.46.	Tüzér utca	Teljes
2.47.	Váci Mihály utca	Teljes
2.48.	Víz utca	Teljes
2.49.	Zrínyi Ilona utca	Teljes

2. számú melléklet a/.... (.....) számú határozathoz

SZEMÉLYES KÖZREMŰKÖDŐI SZERZŐDÉS

- KÖZPONTI ÜGYELET ELLÁTÁSÁRA -

amely létrejött egyrészről **Újfehértó Város Önkormányzata** (4244 Újfehértó, Szent István út 10. szám, törzsszám: 732473, adószám: 15732475-2-15, statisztikai számjel: 15732475-8411-321-15, szolgáltató egyedi azonosítója: 013290, képviselője: **Nagy Sándor polgármester**) **mint közreműködést igénybe vevő szolgáltató** (a továbbiakban: Közreműködést igénybe vevő szolgáltató),

másrészről a (székhely:szám, cégjegyzékszám: Cg., adószáma:, statisztikai számjel: bankszámla száma:, képviseli: Dr.orvosi pecsétje:), **mint személyes közreműködő** (a továbbiakban: Személyes közreműködő),

a továbbiakban együttesen Felek között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

I. Bevezető rendelkezések

1. Felek rögzítik, hogy az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló többször módosított 96/2003.(VII.15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés *n*) pontja értelmében személyes közreműködő az egészségügyi szolgáltatás nyújtásában részt vevő olyan személy vagy szervezet, aki vagy amely a közreműködést igénybe vevő szolgáltató nevében, a közreműködést igénybe vevő szolgáltató szervezeti egysége által ellátott betegek részére személyesen nyújt egészségügyi szolgáltatást a közreműködést igénybe vevő szolgáltató szervezeti egysége által nyújtott szakmában, akként, hogy a felek között létrejött közreműködői szerződés alapján a feladat ellátásához szükséges tárgyi feltételeket kizárólag a közreműködőt igénybe vevő szolgáltató biztosítja, a személyes közreműködő pedig kizárólag személyi feltételeket biztosít.
2. Felek rögzítik, hogy a személyes közreműködés az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 108/A. §-a szerinti, hatósági nyilvántartásba vétel alapján történő egészségügyi szolgáltatásnyújtás.
3. Felek rögzítik, hogy a Közreműködést igénybe vevő szolgáltató működteti a felnőtt/gyermekorvosi központi ügyeleti ellátást (szakmakód: 4601), Újfehértó város és Érpatak Község közigazgatási területén, melyre nézve rendelkezik a szükséges, érvényes és hatályos engedélyekkel.

II. Szerződés tárgya

1. Személyes közreműködő jelen szerződéssel kötelezettséget vállal arra, hogy a Közreműködést igénybe vevő szolgáltató **központi ügyeleti munkájában ellátja az orvosi feladatokat a szükséges személyi feltételek biztosításával.**

2. Személyes közreműködő az ügyeleti orvosi feladatok ellátását

a. neve:

b. nyilvántartási azonosítója:

c. születési családi és utóneve:

d. születési helye, ideje:

e. édesanyja születési családi és utóneve:

f. lakcíme:

orvos személyes feladatellátásán keresztül biztosítja.

3. Felek rögzítik, hogy Személyes közreműködő társas vállalkozásnak minősül, a 2. pontban nevezett szakorvos pedig a társas vállalkozás tagjaként házi gyermekorvosként látja el jelen szerződésből származó feladatait az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény 7. § (2) bekezdés c.) pontjának megfelelően.

III. Személyes közreműködő kötelezettsége

1. Személyes közreműködő a Közreműködést igénybe vevő szolgáltató működési engedélyének kiadására hatáskörrel rendelkező járási népegészségügyi hatóságához bejelenti a személyes közreműködésre irányuló tevékenységét. A Személyes közreműködő kizárólag a személyes közreműködőként történő nyilvántartásba vételét követően kezdheti meg feladatellátását.
2. Személyes közreműködő az orvosi feladatokat a hatályos jogszabályoknak, szakmai szabályoknak és protokolloknak, valamint az Ügyeleti Szabályzatnak megfelelően látja el.
3. Személyes közreműködő az ügyeleti beosztás szerinti időtartamban, jelen szerződés mellékletét képező „Nyilatkozat az egészségügyi tevékenység végzésére vonatkozó munkaidő-keretek betartásáról” szóló dokumentumra figyelemmel végzi az egészségügyi tevékenységét.
4. Az Újfehértón területi ellátási kötelezettséggel háziorvosi/házi gyermekorvosi szolgálatot működtető háziorvos/gyermekorvos személyes közreműködő a központi ügyeletben - beosztás esetén - havonta 48 órában köteles részt venni.
5. Személyes közreműködő az ügyeleti orvosi feladatokat a Közreműködést igénybe vevő szolgáltatóval szerződésben álló megbízott koordinátor által összeállított Ügyeleti Beosztás szerinti időben köteles ellátni. Az ügyeleti feladatellátást biztosító épület a **4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 20. szám alatti ingatlanon található.**

A központi orvosi ügyelet ügyeleti rendje:

- a.) Hétköznap: du. 19.00 órától másnap reggel 7.00 óráig

b.) Hétfévén: péntek du. 19.00 órától hétfő reggel 7.00 óráig, továbbá

c.) Hétköznapra eső munkaszüneti napokon: a hétfvének megfelelően.

6. Közreműködést igénybe vevő szolgáltató kiköti azt, hogy a Személyes közreműködő érvényes felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkezzen. Személyes közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a biztosítási jogviszonyt ezen szerződés időtartama alatt fenntartja, továbbá a biztosítási évfordulókor a befizetést igazoló bizonylatot, valamint a biztosítási kötvény másolatát köteles bemutatni a Közreműködést igénybe vevő szolgáltató vezetőjének.
7. Személyes közreműködő köteles a feladatok ellátása során a Közreműködést igénybe vevővel szerződéses jogviszonyban lévő Koordinátorral, az ügyeletben lévő, illetve más egészségügyi dolgozóval a munkavégzésre irányuló jogviszonyuk típusától függetlenül, a gyors, szakszerű és pontos ellátás biztosítása érdekében együttműködni, valamint köteles az előírt adminisztrációt pontosan, a jogszabályi előírásoknak megfelelően vezetni.
8. Az ügyeletre beosztott Személyes közreműködő nevében eljáró orvos akadályoztatása esetén - jelentési kötelezettség mellett – Személyes közreműködő maga gondoskodik helyettesítéséről, ha ez nem lehetséges, akkor a Személyes közreműködő értesítését követően az ügyelet működtetője által a központi ügyelet üzemeltetéséhez kapcsolódó koordinálási feladatokra szerződött szervező – a PAPP ÉS TÁRSA Fuvarozó és Szolgáltató Bt. (a továbbiakban: koordinátor) köteles gondoskodni a helyettesítésről.
9. Az ügyeletet teljesítő Személyes közreműködő feladatai részletezve:
 - a. orvosi ellátásban részesíti
 - aa. a rendelőben megjelent járóbeteg, sérültet,
 - ab. hívásra otthonában, tartózkodási helyén a fekvőbeteg, sérültet,
 - ac. heti pihenőnapon és munkaszüneti napokon a folyamatos gyógykezelésre szoruló beteget;
 - b. gondoskodik
 - ba. a kórházi, szakorvosi ellátásra szoruló beteg kórházi beutalásáról, szakorvosi vizsgálatra, gyógykezelésre utalásáról,
 - bb. szükség esetén a betegnek az illetékes intézetbe történő szállításáról;
 - c. hatósági megkeresésre vagy a sérült kérelmére orvosi látteleletet készít, és azt kiadja a hatóság részére, illetőleg a külön jogszabályban foglalt térítési díj megfizetését követően a sérültnek;
 - d. hatósági megkeresésre a betegnél (sérültnél) általános orvosi vizsgálatot végez, véralkohol-vizsgálathoz vért vesz, drogtesztet, illetve egyéb szükséges vizsgálatokat végez;

- e. rendkívüli esetben (tömeges sérülés, mérgezés, elemi csapás stb.) a mentést megszervezi, és mindaddig irányítja, amíg a mentőszolgálat orvosa a helyszínen a mentés irányítását át nem veszi;
 - f. ellátja a halottakkal kapcsolatos rendelkezésekben előírt feladatokat.
 - g. gondoskodik arról, hogy a beteg kezelőorvosa megfelelő tájékoztatást kapjon az általa nyújtott ellátásról,
 - h. ellátja továbbá mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály a feladatkörébe utal.
- 10.** Személyes közreműködő a Közreműködést igénybe vevő szolgáltató által biztosított tárgyi eszközöket köteles rendeltetészerűen és a szükséges mértékben használni. A rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat miatt keletkező kárt Személyes közreműködő köteles megtéríteni. A tárgyi eszközök pótlása, cseréje, javítása az Ügyeleti Szabályzatban foglaltak szerint történik.
- 11.** Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a Személyes közreműködő jelen szerződés alapján nyújtott egészségügyi szolgáltatás keretében a betegnek, illetve harmadik személynek kárt okoz, akkor a Ptk. általános szabályai szerint kell helytállnia, azzal, hogy a beteg irányában mindig a Közreműködést igénybe vevő szolgáltató áll helyt. Személyes közreműködő limithatár nélkül, a felróhatósága arányában viseli jelen szerződés keretében a Közreműködést igénybe vevő szolgáltatónak okozott kár összegét. A kár mértékének meghatározása az erre lefolytatott vizsgálat keretében megállapított felróhatóság arányában terheli a Személyes közreműködőt.
- 12.** Személyes közreműködő felelős mindazon kárért, amely abból származik, hogy a Személyes közreműködő által átadott dokumentumok, nyilvántartások alapján a Közreműködést igénybe vevő szolgáltatót megtévesztette, és ezért a Közreműködést igénybe vevő szolgáltató a NEAK felé olyan szolgáltatást (ellátást) jelentett, amelynek jelentésére vagy elszámolására nem volt jogosult, vagy a jelentett szolgáltatást nem nyújtotta. Személyes közreműködő felelős továbbá minden egyéb, neki felróható és a Közreműködést igénybe vevő szolgáltatónak okozott kárért is.
- 13.** Személyes közreműködő az egészségbiztosítási szerv által végzett ellenőrzések során köteles a szerv rendelkezésére állni, azzal együttműködni, és biztosítani a jogszabály szerinti ellenőrzési tevékenységek elvégzését. A finanszírozó által végzett ellenőrzés során a Közreműködést igénybe vevő szolgáltató az ellenőrzéshez szükséges adatokat bemutatja, és gondoskodik arról, hogy a Személyes közreműködő szolgáltató is rendelkezésre bocsássa az adatokat.
- 14.** Személyes közreműködő az egészségügyi államigazgatási szerv által végzett ellenőrzések során köteles a szerv rendelkezésére állni, azzal együttműködni, és biztosítani a jogszabály szerinti ellenőrzési tevékenységek elvégzését.
- 15.** Személyes közreműködő az ellátás nyújtása során a Közreműködést igénybe vevő szolgáltató működésével kapcsolatban tudomására jutó információt – ide nem értve a közérdekű információt – köteles bizalmasan kezelni. Ezen információk vonatkozásában Személyes közreműködőt titoktartási kötelezettség terheli, azt

harmadik személy részére a Közreműködést igénybe vevő szolgáltató engedélye nélkül nem szolgáltatathatja ki. A Közreműködő köteles az orvosi titkot megtartani, s harmadik személyek részére azt csak és kizárólag a Közreműködést igénybe vevő tudtával továbbíthatja.

IV. Közreműködést igénybe vevő szolgáltató kötelezettsége

1. Közreműködést igénybe vevő szolgáltató a jogszabályi előírások szerint biztosítja a munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételeket.
2. A Közreműködést igénybe vevő az ügyelet működtetésével kapcsolatos szervezési, koordinálási feladatokért felelős koordinátor útján biztosítja a gyógyszert, kötszert, irodaszereket, a fertőtlenítő – és tisztítószeret.
3. A Közreműködést igénybe vevő biztosítja az ügyelet működtetéséhez szükséges gépjárművet, annak működtetéséhez szükséges feltételeket, valamint külön szerződés alapján a gépjárművezetőt.
4. Közreműködést igénybe vevő szolgáltató köteles minden olyan információt a Személyes közreműködő rendelkezésére bocsátani, amely a feladat ellátását meghatározhatja vagy befolyásolhatja. Az Ügyeleti Szabályzat a feladatellátás helyén olvasható, a Közreműködést igénybe vevő szolgáltató hivatalos honlapjáról letölthető, illetve kérésre a Közreműködést igénybe vevő szolgáltató székhelyén nyomtatott formátumban is átvehető.
5. Közreműködést igénybe vevő szolgáltató a koordinátor útján gondoskodik arról, hogy Személyes közreműködő az Ügyeleti Beosztást időben megismerje.
6. Közreműködést igénybe vevő szolgáltató a koordinátor útján az Ügyeleti Beosztást egy havi bontásban állítja össze. Amennyiben Személyes közreműködő írásban jelzi a Közreműködést igénybe vevő szolgáltató koordinátora felé a beosztással kapcsolatos kérését a következő hónap első napját megelőző legalább 15 napon belül, a koordinátor a beérkezett igényt megvizsgálja, és lehetőség szerint figyelembe veszi a beosztás összeállításánál, de minden esetben értesíti a Személyes közreműködőt a beosztás alakulásáról. Közreműködést igénybe vevő szolgáltató a koordinátor útján az Ügyeleti Beosztás összeállításánál az ügyeletet ellátók egyenlő terhelésére törekszik, különös tekintettel az ünnepnapokra eső beosztásokra.
7. Felek rögzítik, hogy a szerződés tárgyát képező egészségügyi szolgáltatás közfinanszírozott, és a szolgáltatásra vonatkozó finanszírozási szerződést a Közreműködést igénybe vevő szolgáltató köti a társadalombiztosítási szervvel.
8. Közreműködést igénybe vevő szolgáltató a feladatok ellátásáért az alábbi díjtételek szerinti díjazást fizeti a Személyes közreműködőnek:

a. munkanapokon (hétfőtől-péntekig) éjszakai ügyelet díja: bruttó 3.500 - forint/óra,

***b. hétfőn (szombat-vasárnap) a nappali/éjszakai ügyelet díja: bruttó 3.500 –
forint/óra,***

c. hétköznapra eső munkaszüneti napon a nappali/éjszakai beosztásra eső ügyelet

díja: bruttó 3.500 – forint / óra,

9. Közreműködést igénybe vevő szolgáltató az ügyeleti díjat a teljesítésigazolást követően, számla ellenében a számlán szereplő bankszámlaszámra történő utalással teljesíti 15 napon belül. A számlát Újfehértó Város Önkormányzata részére kell kiállítani és megküldeni (4244 Újfehértó, Szent István út 10.). A hatályos jogszabályoknak megfelelő számla elkészítéséért a személyes közreműködő felelős.
10. Személyes közreműködő az ügyeleti díjon felül további díjra, költségtérítésre, illetve egyéb juttatásra nem tarthat igényt.

V. Adatkezelés

1. A Személyes közreműködő a tudomására jutott információkat, adatokat köteles szigorúan bizalmasan kezelni, nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, információt, amely a feladatának ellátásával összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése akár a Közreműködést igénybe vevő szolgáltatóra, akár más személyre hátrányos következménnyel járhat. A titoktartási kötelezettség különösen vonatkozik az egészségügyi adatokra. A Személyes közreműködő titoktartási kötelezettségének megsértése, bármely személyes vagy egészségügyi adattal való visszaélése súlyos szerződésszegésnek minősül, mely a Közreműködést igénybe vevő szolgáltató oldalán azonnali szerződés megszüntetési jogot keletkeztet.
2. A Szerződő Felek a szerződéssel kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján szabályozott a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kivételével - a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására
3. Mindkét fél önkéntes és kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy a jelen szerződésben vagy annak mellékleteiben rögzített személyes és más adatokat a Szerződő Felek a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeljék, a jelen szerződésből eredő jogok, kötelezettségek érvényesítése céljából. A Szerződő Felek mint adatkezelők kijelentik, hogy a jelen szerződéses jogviszonnyal összefüggésben tudomásukra jutott személyes- és egyéb adatokat titkosan kezelik, azokat csak a vonatkozó jogszabályokban meghatározott szervek részére adják ki a kapcsolódó jogszabályi előírásoknak megfelelően. Az adatkezelés időtartama: a jelen szerződésből eredő jogok, kötelezettségek érvényesítésére nyitva álló határidő letelte (elévülés) vagy az adatkezelésre vonatkozó jogszabályban meghatározott határidő leteltéig. A Szerződő Felek kijelentik és vállalják, hogy tevékenységük gyakorlása során az Európai Unió általános adatvédelmi rendelete (GDPR), illetve az adatvédelemre, adatkezelésre vonatkozó egyéb jogszabályok, különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásait teljeskörűen betartják.

4. A nem a jogszabályoknak, valamint nem a jelen szerződésben meghatározottaknak megfelelő adatkezelésből eredő jogkövetkezményekért, károkért a mulasztó fél teljeskörű felelősséggel tartozik.

VI. Vegyes rendelkezések

1. A jelen szerződés - a személyes közreműködő által beszerzendő **szükséges engedélyek jogerőre emelkedésének napján**, de leghamarabb **2019. március 01. napján – lép hatályba, és határozatlan időre szól.**
2. Felek kötelezik magukat arra, hogy amennyiben a jelen Szerződést érintő adatváltozás történik, erről a másik Felet haladéktalanul írásban értesítik. Az ennek elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél teljeskörű felelősséggel tartozik. Szerződő felek kötelesek a Szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködni.
3. Amennyiben bármelyik fél a másik fél mulasztása, illetve hibája miatt nem tudja a feladatát ellátni, köteles haladéktalanul – a szóbeli jelzés sikertelensége esetén írásban - jelezni azt a másik félnek a mulasztás megszüntetése vagy a hiba elhárítása érdekében.
4. Jelen szerződés csak a Felek egybehangzó akaratelhatározása esetén írásban módosítható. Az egyoldalú szerződésmódosítás semmis.
5. Jelen szerződést bármelyik fél a másik félhez címzett írásbeli nyilatkozatával, a felmondás benyújtását követő második naptári hónap utolsó napjával indoklás nélkül felmondhatja. A felmondás nem akadályozhatja, és nem veszélyeztetheti a Megbízó által biztosítandó folyamatos ellátást.
6. Jelen szerződést bármelyik fél indoklással, azonnali hatállyal felmondhatja, ha a másik fél szerződéses kötelezettségét írásbeli felszólítás ellenére sem, vagy nem megfelelően, illetve késedelmesen teljesíti. Az azonnali hatályú felmondás nem akadályozhatja, és nem veszélyeztetheti a Közreműködést igénybe vevő szolgáltató által biztosítandó folyamatos ellátást.
7. Felek esetleges vitás kérdéseiket elsősorban békés úton rendezik, ha 30 napon belül nem tudják megoldani a személyes közreműködői szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, úgy a pertárgy értékétől függően a Nyíregyházi Járásbíróság, illetőleg a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
8. A személyes közreműködő kijelenti, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül. Felek egyezően kijelentik, hogy jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a megbízott átláthatósági nyilatkozata. Közreműködést igénybe vevő jogosult azonnali hatállyal felmondani a szerződést, amennyiben Személyes közreműködő nem minősül átlátható szervezetnek.
9. Kapcsolattartók:

Személyes közreműködő részéről kijelölt kapcsolattartó:

.....
.....

Közreműködést igénybe vevő szolgáltató részéről kijelölt kapcsolattartó:

Nagy Sándor polgármester
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel. 42 290 000
Fax: 42 290 003
e-mail: polgarmester@ujfeherto.hu

Tóth Erika pénzügyi osztályvezető
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel. 42 290 000/117

e-mail: penzugy@ujfeherto.hu

10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, egyebekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései, valamint a vonatkozó egészségügyi jogszabályok rendelkezései az irányadók.

11. Felek jelen szerződést az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló többször módosított 96/2003.(VII.15.) Korm. rendelet 12/B. §-a alapján kötötték.

Jelen szerződés négy mindenben egyező példányban készült, melyből három példány a Közreműködést igénybe vevő szolgáltatót, egy példány a Személyes közreműködőt illet meg.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Újfehértó, 2018.

.....
jogi ellenőrzés
Dr. Szűcs Andrea jegyző

.....
pénzügyi ellenjegyzés
Tóth Erika pénzügyi osztályvezető

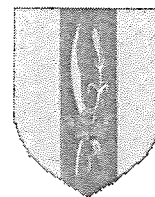
.....
Újfehértó Város Önkormányzata mint
Közreműködést igénybevevő képviselőjében
Nagy Sándor polgármester
P.H.

.....
Személyes közreműködő
P.H.



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: 3-514/2018.

ELŐTERJESZTÉS

- A Képviselő-testülethez -

A Nyíregyháza, Dália utca 8. szám alatti állami tulajdonú ingatlan 3 050 m² területű részének használata tárgyú megállapodás jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő- testület a 116/2018. (V. 30.) számú határozatával döntött arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdésében biztosított lehetőség alapján a Nyíregyháza, Dália utca 8. szám alatti (4400 Nyíregyháza, belterület, 8092 helyrajzi számú) kivett ipartelep megjelölésű, a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő ingatlan 1 000 m²-es helyiségének („régí varroda” egy részének) ingyenes használatát kezdeményezi a tulajdonosi joggyakorló Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaságnál (MNV Zrt.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja szerinti helyi önkormányzat által ellátandó kulturális szolgáltatás mint közfeladat ellátásához kapcsolódóan, az Újfehértó Város Önkormányzatával közszolgáltatási jogviszonyban álló Mandala Dalszínház Közhasznú Egyesület hasznosításban való részvételével, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása, azaz a Mandala Dalszínház Közhasznú Egyesület díszletei, jelmezei, színházi kellékei tárolása céljából. A kérelem benyújtását követően lefolytatott egyeztetések alapján a használatba venni tervezett ingatlanrész területe 3 050 m² –re módosult, mivel az ingatlan nem osztható meg.

Az MNV Zrt. - pdf formátumban - megküldte az előkészített előzetesen egyeztetett-megállapodás- tervezetet, mely az előterjesztéshez csatolt határozat- tervezet mellékletét képezi, mivel azt a Képviselő- testületnek is jóvá kell hagynia.

A megállapodás- tervezet aláírásához a Miniszterelnöki Kormányiroda egyedi jóváhagyása szükséges, melyet a Képviselő- testület jóváhagyását követően kérhet meg az MNV Zrt. A Képviselő- testület és a Miniszterelnöki Kormányiroda jóváhagyásának megadását követően a megállapodás tervezet előterjesztéssel kerül döntéshozatalra, melynek során annak tartalma még módosulhat.

A megállapodás- tervezet 2. számú mellékletét képezi az Önkormányzat által fizetendő területarányos költségkimutatás. A kimutatás szerint összesen havi bruttó 4 231,- Ft költség merül fel, mely a térvilágítás izzócseréinek és a kaszálásnak a költségéből tevődik össze.

A megállapodás aláírását követően az ingatlanrész használatának feltételeiről az Önkormányzat és a Mandala Dalszínház külön szerződésben rendelkezik majd, ebben kerülne rögzítésre, hogy az Önkormányzat a fizetendő költségeket továbbszámolja a Mandala Dalszínház felé.

Az előterjesztéshez tájékoztatásul csatoltuk az MNV Zrt. tájékoztató levelét.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet az előterjesztés megtárgyalására és a mellékelt határozat-tervezet elfogadására!

Újfehértó, 2018. december 5.



KÖZVETLEN KEZELÉSŰ INGATLANGAZDÁLKODÁSI IGAZGATÓSÁG

Ikt.sz.: MNV/01/49274/ 5 /2018

Üi: dr. Horváth Gergely

Tel: 061/237-4400

Kérjük, hogy válaszában iktatószámunkra hivatkozni szíveskedjék.

NAGY SÁNDOR

POLGÁRMESTER

részére

Újfehértó Város Polgármesteri Hivatala

Újfehértó,

Szent István út 10.

4244

e-mail: polgarmester@ujfeherto.hu

Tárgy: Tájékoztatás a Nyíregyháza belterület 8092 hrsz.-ú, természetben a 4400 Nyíregyháza, Dália utca 8. szám alatt található ingatlan meghatározott területének ingyenes használatba adása érdekében előkészített megállapodás-tervezettel kapcsolatosan előadottak vonatkozásában

Tisztelt Polgármester Úr!

A Magyar Állam 1/1 arányú tulajdonát képező, az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alatt álló Nyíregyháza belterület 8092 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a 4400 Nyíregyháza, Dália utca 8. szám alatti, „kivett ipartelep” megnevezésű ingatlanon elhelyezkedő 3050 m² nagyságú épületnek (a továbbiakban: Ingatlanrész) Újfehértó Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által történő ingyenes használatba vétele érdekében előkészített megállapodás-tervezettel (a továbbiakban: Tervezet) kapcsolatosan előadottak vonatkozásában az alábbiakról kívánom tájékoztatni.

Tekintettel az Ön által előadottakra, Társaságunk a tárgyi levél mellékleteként továbbított – módosított – ingyenes használati megállapodás-tervezetének (a továbbiakban: Tervezet) 5.6. pontjában meghatározott, a megállapodás megszűnésének esetére megállapított kiköltözési határidőt 10 napra módosítottuk.

Tájékoztatom továbbá, hogy a Tervezet 6.3., valamint a 6.6. pontja is módosításra került, figyelembe véve a szóban forgó rendelkezések vonatkozásában tett észrevételeit.

Mindazonáltal értesítem, hogy Társaságunk - kérelmében foglaltak alapján - eltekint az Ingatlanrész vonatkozásában megosztani tervezett őrzés-védelmi kiadások terület arányos részének az Önkormányzatra történő terheléséről, ebből kifolyólag mind a Tervezet 6.30. pontja, mind pedig a Tervezet 2. számú melléklete módosításra került. Értesítem, hogy Társaságunknak nincs tudomása egyéb rendszeresen, vagy eseti jelleggel felmerülő – a szerződésben említettekén túli - kiadásról, amely az Ingatlanrész vonatkozásában keletkezhet.

Mindezek alapján kérem, hogy a levél mellékleteként – illetve a gyorsabb ügyintézés érdekében elektronikus úton is – továbbított Tervezetet előzetesen – válaszlevél útján – jóváhagyni, valamint a



sárgával kiemelt szövegrészekhez tartozó adatokat megadni szíveskedjen.


Ismételten tájékoztatom, hogy tárgyi megállapodás-tervezet aláírásához a Miniszterelnöki Kormányiroda egyedi jóváhagyása szükséges, melyet az Önök jóváhagyását követően áll módunkban megkérni.

Értesítem továbbá, hogy az Ön, illetve a Miniszterelnöki Kormányiroda jóváhagyásának megadását követően tárgyi Tervezet előterjesztéssel kerül döntéshozatalra, melynek során annak tartalma még módosulhat.

Felhívom figyelmét, hogy a Tervezet tartalmi elemei nem minősülnek ajánlatnak, így az abban foglaltak nem eredményeznek ajánlati kötöttséget.

Budapest, 2018 NOV. 27

Üdvözlettel:


MNV / MAGYAR NEMZETI VAGYONKEZELŐ ZRT.
62
dr. Nyíregyházi Erika
igazgató

Melléklet: Ingyenes használati megállapodás-tervezet és mellékletei

**39/2014. számú
vezérigazgatói utasítás**

**A MAGYAR NEMZETI VAGYONKEZELŐ ZRT.
TULAJDONOSI ELLENŐRZÉSI SZABÁLYZATA**

Budapest, 2014. szeptember

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Bevezetés

1. A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. Igazgatósága az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban Vtv.) 71. § (1) bekezdése alapján kiadott 254/2007.(X.4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) VI. Fejezete – Az állami vagyonnal való gazdálkodás tulajdonosi ellenőrzése – szerint, figyelemmel a Vhr. 1. § (3) bekezdésére, meghatározta az MNV Zrt. tulajdonosi ellenőrzése során alkalmazandó részletes szabályokat.

A szabályzat célja

2. Jelen utasítás célja a tulajdonosi ellenőrzés eljárásrendjének kialakítása, amelynek célja az állami vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, ennek keretében a rendeltetésellenes, jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő, illetve a központi költségvetést hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása, továbbá a vagyonyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének biztosítása.

A szabályzat hatálya

3. A Szabályzat hatálya kiterjed:
 - a. az MNV Zrt. megbízásából tulajdonosi ellenőrzést végző valamennyi személyre és szervezetre;
 - b. az MNV Zrt.-re bízott, a Vtv. 1. § (2) bekezdésében meghatározott állami vagyont törvény vagy az MNV Zrt.-vel – illetve jogelődeivel – kötött szerződés alapján, bármely jogcímen birtokló, használó vagy annak hasznait szedő, továbbá az állami vagyonnal törvény vagy az MNV Zrt.-vel – illetve jogelődeivel – kötött szerződés alapján, bármely jogcímen rendelkező személyekre, illetve szervezetekre, ideértve különösen, de nem kizárólag az állami vagyonvagyonkezelőit, használóit, hasznélvezőit, működtetőit; (továbbiakban ellenőrzött személy, illetve ellenőrzött szerv)
 - c. továbbá a többségi állami tulajdonú gazdasági társaságok működésének ellenőrzésére is (továbbiakban ellenőrzött szerv).
4. A Szabályzat alkalmazásában állami vagyon a Vtv. 1. § (2) bekezdése szerint meghatározott állami vagyon.
5. A tulajdonosi ellenőrzés során az MNV Zrt. együttműködik az érintett vagyontárgy védettsége vagy más jellemzője miatt felelős miniszterrel, illetve többségű állami tulajdonú gazdasági társaság esetén a társaság felügyelő bizottságával.

II. Fejezet

JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK AZ ELLENŐRZÉS SORÁN

A tulajdonosi ellenőrzést végző személy jogai és kötelezettségei

6. Az MNV Zrt. megbízásából tulajdonosi ellenőrzést végző személy (továbbiakban: ellenőr) jogosult:
 - a. az ellenőrzött szerv helyiségébe, ingatlanába belépni,
 - b. az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályban meghatározott adat - és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni,
 - c. az ellenőrzött vezetőjétől, képviselőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, tájékoztatást, információt, nyilatkozatot kérni,
 - d. szükség esetén az ellenőrzött szerv vizsgálatát előzetes értesítés nélkül is – a megbízólevele bemutatásával – megkezdeni.
 - e. A honvédelmi szervek, rendvédelmi szervek, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal és a nemzetbiztonsági szolgálatok ellenőrzését tevékenységük sajátosságainak és a külön törvényekben foglaltaknak megfelelően kell végrehajtani. Az ellenőrzés nem terjedhet ki e szervek titkos információgyűjtéssel, adatnyilvántartással, minősített adatokkal kapcsolatos dokumentumaira, informatikai rendszereire és tevékenységére.
7. Az MNV Zrt. megbízásából tulajdonosi ellenőrzést végző személy köteles:
 - a. jogait olyan módon gyakorolni, hogy az ellenőrzött szerv tevékenységét és rendeltetésszerű működését a lehető legkisebb mértékben zavarja,
 - b. tevékenységének megkezdéséről - a 8. pont d. bekezdése kivételével - az ellenőrzött vezetőjét az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 8 nappal tájékoztatni és megbízólevelét az ellenőrzés megkezdésekor bemutatni,
 - c. megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalni, és a jelentés-tervezetet, valamint a végleges – az el nem fogadott észrevételek indokait is tartalmazó – jelentést az ellenőrzött szerv vezetőjének megküldeni.

Az ellenőrzött szerv vezetőjének, képviselőjének, dolgozójának jogai és kötelezettségei

8. Az ellenőrzött szerv vezetője, képviselője, dolgozója jogosult:
 - a. az ellenőr személyazonosságának bizonyítására alkalmas okiratot, illetve megbízólevelének bemutatását kérni, ennek hiányában az együttműködést megtagadni,
 - b. az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,
 - c. az ellenőrzést megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre – a megküldéstől számított tizenöt napon belül – észrevételt tenni.
-

9. Az ellenőrzött szerv vezetője, képviselője, dolgozója köteles:

- a. az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
- b. az ellenőrzést végző részére szóban vagy – az ellenőrzést végző kérésére – írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani,
- c. az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okmányok, adatok) teljességéről nyilatkozni,
- d. az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,
- e. az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről az MNV Zrt.-t tájékoztatni, mely intézkedések végrehajtását, az ellenőrzés során tett megállapítások, javaslatok hasznosulását az MNV Zrt. szükség esetén utóellenőrzés keretében megvizsgálja

III. Fejezet

AZ MNV ZRT. ELLENŐRZÉSI IGAZGATÓSÁGÁNAK FELADATAI

Az Ellenőrzési Igazgatóság által végzett tulajdonosi ellenőrzés típusai

10. Az ellenőrzés típusai jellegük szerint:

- a. Átfogó ellenőrzés: az ellenőrzöttnél meghatározott időszak alatt végzett, meghatározott időtartamra vonatkozó olyan ellenőrzés, amely a szakmai feladatokat és a gazdálkodást jellemző folyamatokat együttesen, egymással összefüggésben vizsgálja.
- b. Témaellenőrzés: állami vagyona vonatkozó jog érvényesülésének, kötelezettség teljesítésének egy időben több ellenőrzöttnél történő tulajdonosi ellenőrzése azon célból, hogy a vizsgálat eredményeként általánosítható következtetéseket lehessen levonni, és ennek megfelelő intézkedéseket lehessen tenni.
- c. Céll ellenőrzés: az ellenőrzöttnél a vagyongazdálkodással összefüggő egyedi téma, feladat vizsgálata.
- d. Utóellenőrzés: a korábban végrehajtott tulajdonosi ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján indokolt, majd meghozott, megtett intézkedések teljesítésének és azok hatásának vizsgálata.

11. Az ellenőrzés típusai irányultságuk szerint:

- a. Szabályszerűségi ellenőrzés: annak ellenőrzése, hogy az ellenőrzött működése, vagyongazdálkodási tevékenysége megfelelően szabályozott-e, azokban érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai.
- b. Rendszerellenőrzés: az ellenőrzött vagyongazdálkodásának rendszere (irányítási, végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási, beszámolási, ellenőrzési,

informatikai) működésének átfogó vizsgálta, melynek keretében a szabályszerűség, szabályozottság, gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség kerül tulajdonosi ellenőrzésre.

- c. Teljesítmény-ellenőrzés: az ellenőrzött által végzett vagyongazdálkodási tevékenységek, programok egy jól körülhatárolt területén a működés, forrásfelhasználás gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálata.

12.A tulajdonosi ellenőrzési feladatok tekintetében az MNV Zrt. vezérigazgatója (a továbbiakban: Vezérigazgató) közvetlen irányítása alá tartozó Ellenőrzési Igazgatóság tulajdonosi ellenőrzéssel kapcsolatos feladatai különösen a következők:

- a. az MNV Zrt. stratégiai és éves ellenőrzési tervének az elkészítése,
- b. az elfogadott éves ellenőrzési tervben meghatározott vizsgálatok elvégzése, ill. elvégeztetése,
- c. az ellenőrzések által feltárt tényekről, megállapításokról jelentés készítése,
- d. javaslat tétele az ellenőrzési jelentések alapján szükséges intézkedésekre, és ezen intézkedések teljesülésének nyomon követése,
- e. összefoglaló jelentés készítése a **Vezérigazgató** részére az éves ellenőrzési tapasztalatokról, az azok nyomán megtett intézkedésekről **az állami vagyion felügyeletéért felelős miniszterhez továbbítás céljából**,
- f. a Vezérigazgató elrendelése alapján a rábízott vagyionnal kapcsolatban beérkező panaszok és közérdekű bejelentések vizsgálata,
- g. az MNV Zrt. közvetlen kezelésébe tartozó többségi állami tulajdonú gazdasági társaságok MNV Zrt. illetékes döntéshozója által hozott döntés alapján, legfőbb szervei hatáskörben az MNV Zrt. Igazgatósága által feltétellel jóváhagyott közbeszerzési eljárások feltételei teljesülésének vizsgálata a társaságok által a közbeszerzési eljárás megindítását követő 5 munkanapon belül megküldött jelentés alapján.

Stratégiai és éves ellenőrzési terv készítése

13.A Vhr. 20. § (3) bekezdés szerint az MNV Zrt. stratégiai és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket jóváhagyásra az állami vagyionért felelős miniszter elé terjeszt minden év február 15-ig.

14.A stratégiai ellenőrzési terv a tulajdonosi ellenőrzések hosszú távú céljait, prioritásait, tartalmazza 4 éves ciklusra, összefoglaló jelleggel. A tulajdonosi ellenőrzések hosszútávú céljainak és prioritásainak meghatározásánál az Ellenőrzési Igazgatóság a Vtv 20. § (2) bekezdésben meghatározott kötelezettségből kiindulva, alapvetően a társigazgatóságok, valamint az MNV Zrt. Felügyelő Bizottsága esetleges javaslatait, a külső ellenőrző szervek (ÁSZ, KEHI) vizsgálatainak javaslatait, tapasztalatait, és saját vizsgálatait tapasztalatait veszi figyelembe. A stratégiai terv aktualizálását a fentiek figyelembe vételével szükség esetén, az év utolsó hónapjában el kell végezni, úgy, hogy a módosítások szükségessége esetén, határidőben jóváhagyásra az állami vagyionért felelős miniszter elé terjeszthető legyen.

15. Az éves tulajdonosi ellenőrzési terv a tárgyévben tervezett ellenőrzések tárgyának, az ellenőrizni kívánt szervezetek, projektek, folyamatok felsorolását és az egyes vizsgálatok tervbe való felvételének indokolását tartalmazza. Az egyes vizsgálatok tervbe való felvételénél az Ellenőrzési Igazgatóság a stratégiai terv készítésénél felsorolt szempontok mellett figyelembe veszi a stratégiai célkitűzéseket és a jelen szabályzat szerinti rendszeresen végzendő feladatokat is, a rendelkezésére álló ellenőrzési kapacitást, valamint a kapacitás külső erőforrással való kibővítésének lehetőségét, szükségességét. A következő év tulajdonosi ellenőrzési tervének tervezetét az Ellenőrzési Igazgatóság az év utolsó hónapjában elkészíti és gondoskodik arról, hogy a terv határidőben jóváhagyásra benyújtásra kerüljön az állami vagyoniért felelős miniszter részére.

IV. Fejezet

A TULAJDONOSI ELLENŐRZÉS ELŐKÉSZÍTÉSE

Az ellenőrzési program

16. A tervszerinti tulajdonosi ellenőrzéseket, amennyiben az előzetes felkészülés annak elkészítésére lehetőséget biztosít, ellenőrzési program alapján kell végrehajtani. Az ellenőrzési program a vizsgálat végrehajtására készített terv, amelyet az MNV Zrt. Vezérigazgatója hagy jóvá. Az ellenőrzési program jóváhagyásáról a döntések előkészítésének és a döntésekkel kapcsolatos iratok kezelésének rendjéről szóló vezérigazgatói utasítás szerinti határozatot kell hozni.

17. Az ellenőrzési program főbb tartalmi és formai elemei:

- a. az ellenőrzés tárgya, az ellenőrzendő szervezet, személy megnevezése,
- b. az ellenőrzés jogszabályi alapja,
- c. az ellenőrzés célja,
- d. az ellenőrzés típusa annak jellege szerint,
- e. az ellenőrzés típusa annak irányultsága szerint,
- f. az ellenőrzés tárgyára (szervezet, tevékenység, projekt, stb) vonatkozó jellemző információk,
- g. az ellenőrzendő időszak,
- h. a korábbi ellenőrzésre való utalás,
- i. az ellenőrzés szempontjai, az ellenőrzési célok teljesítéséhez szükséges részletes ellenőrzési feladatok,
- j. az ellenőrzés módszerei,
- k. az ellenőrzés végrehajtásának időszaka,

- l. az ellenőrzést végzők neve, munkamegosztása,
- m. a jelentés elkészítésének határideje,
- n. a program készítésének dátuma, az Ellenőrzési Igazgatóság vezetőjének aláírása, hitelesítő pecsétje, a Vezérigazgató egyetértő aláírása.

A megbízólevél

18. Az MNV Zrt. Ellenőrzési Igazgatóságának munkatársai, valamint a tulajdonosi ellenőrzésben közreműködő szakértők, megbízottak részére a megbízólevelet az Vezérigazgató adja ki.
19. Az iktatószámmal ellátott megbízólevél az alábbiakat tartalmazza:
- a „Megbízólevél” megnevezést,
 - a tulajdonosi ellenőrzést végző megnevezését,
 - a tulajdonosi ellenőrzésért felelős, Ellenőrzési Igazgatóság vezetőjének nevét, beosztását,
 - a tulajdonosi ellenőrzést végző ellenőr nevét, beosztását,
 - az ellenőrzött szerv megnevezését,
 - a tulajdonosi ellenőrzés tárgyát,
 - a tulajdonosi ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi vagy egyéb felhatalmazásra történő hivatkozást,
 - a kiállítás keltét,
 - a megbízólevél kiadmányozására jogosult aláírását és bélyegző lenyomatát.
20. A kiadott megbízólevelekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza a megbízólevél számát, az ellenőrzött megnevezését, az ellenőrzést végző nevét, a megbízólevél átadásának dokumentált időpontját.

V. Fejezet

A TULAJDONOSI ELLENŐRZÉS VÉGREHAJTÁSA

A vizsgálat lefolytatása

21. Az MNV Zrt. ellenőrzési igazgatója az ellenőrzés megkezdéséről a megbízólevél megküldésével vagy átadásával az ellenőrzés kezdő időpontját megelőző 8 nappal korábban tájékoztatja az ellenőrzött szerv vezetőjét. Az előzetes bejelentést nem kell megtenni, ha az – a rendelkezésre álló adatok alapján – megíúsíthatja a tulajdonosi ellenőrzés eredményes lefolytatását. Az előzetes bejelentés elhagyását a megbízólevélen fel kell tüntetni.
22. A tulajdonosi ellenőrzést szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján, elsősorban a tulajdonosi ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentációk értékelésével, a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok alapján kell végrehajtani.
23. A tulajdonosi ellenőrzési célnak és feladatoknak megfelelően kell megválasztani a vizsgálati eljárásokat és módszereket, amelyek különösen a következők lehetnek:
- elsősorban az állami vagyon kezelésére vonatkozó eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése;
 - pénzügyi, számviteli és statisztikai adatok, költségvetés, beszámolók, szerződések, programok elemzése és értékelése;

- c. dokumentumok és nyilvántartások (pl. vagyonszázelemzés, MÁK mérleg, költségvetési beszámoló 38. számú űrlapjának tartalma) vizsgálata;
- d. közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés (interjú, szemle, mintavételes vizsgálat);
- e. az ellátott állami feladatokhoz rendelkezésre álló állami vagyon és az ellenőrzött jogi, gazdálkodási formája, kapacitása összhangjának vizsgálata;
- f. az alap- és a vállalkozási tevékenység ellátásához rendelkezésre álló állami vagyon felhasználása jog-, ok-, célszerűségének és annak módjának vizsgálata;
- g. a tárgyi eszközök kihasználása, fenntartása és fejlesztése, az egyéb erőforrások felhasználásának vizsgálata.

24.A tulajdonosi ellenőrzés során az ellenőrzött szerv vezetőjétől (képviselőjétől) teljességi nyilatkozatot kell kérni, amelyben az ellenőrzött igazolja, hogy az ellenőrzött feladattal összefüggő, felelősségi körébe tartozó és a valóságnak megfelelő valamennyi okmányt, illetve információt hiánytalanul a tulajdonosi vizsgálat rendelkezésére bocsátott.

25.Amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, fegyelmi eljárás megindítására okot adó körülmény, cselekmény, hiányosság, mulasztás, a személyi és anyagi felelősség megállapítása alapjául szolgáló gyanúja merül fel, az erre vonatkozó megállapításokat az ellenőrzési jelentésnek tartalmaznia kell. Ez esetben az Ellenőrzési Igazgatóság köteles kezdeményezni a szükséges intézkedéseket a hatályos törvények, jogszabályok alapján. A szabálytalanságra vonatkozó megállapítások alapján az ellenőrzött szerv – az Ellenőrzési Igazgatóság kezdeményezésére és az MNV Zrt. Vezérigazgatójának elrendelésére – intézkedési tervet köteles kidolgozni és végrehajtani.

A tulajdonosi ellenőrzés dokumentumai

26.A tulajdonosi ellenőrzés megállapításainak bizonyítására felhasználható különösen:

- a. eredeti okmány, amely a gazdasági esemény elsődleges okirata (bizonylata),
- b. másolat, amely az eredeti okirat szöveghű, hitelesített másolata,
- c. kivonat, amely az eredeti okirat meghatározott részének, részeinek szöveghű, hitelesített másolata,
- d. teljességi nyilatkozat, amelyben az ellenőrzött szerv (képviselője) igazolja, hogy az ellenőrzött feladattal, tevékenységgel összefüggő, felelősségi körébe tartozó valamennyi okmányt, információt hiánytalanul az ellenőrzést végző rendelkezésére bocsátott,
- e. tanúsítvány, amely több eredeti okiratnak az ellenőrzést végző által meghatározott szövegrészét és számszaki adatait tartalmazza (a hitelesítésnél a tanúsítvány szó feltüntetése mellett meg kell jelölni, hogy az mely okiratok alapján készült),
- f. közös jegyzőkönyv, amely olyan tényállás igazolására alkalmas, amelyről nincs egyéb okmány, de annak valódiságát a tulajdonosi ellenőrzést végző személy és az ellenőrzött szerv képviselője, alkalmazottja útján közösen megállapít, és e tényt aláírásukkal igazolják,
- g. fénykép, videofelvétel, más kép-, hang-, adatrögzítő eszköz, amely alkalmazható az ellenőrzést végző személy által szemrevételezett helyzet, állapot hiteles igazolására; a fényképet és az egyéb módon rögzített információkat az ellenőrzött szerv, annak képviselője, a rögzítésnél jelen lévő alkalmazottja jegyzőkönyvben hitelesíti a rögzítés időpontjának, helyének és tárgyának megjelölésével,

- h. szakértői vélemény, amely a speciális ismereteket igénylő szakkérdésekben felkért szakértő által adott értékelés,
- i. nyilatkozat, amely az ellenőrzöttnek, annak képviselőjének, alkalmazottjának olyan írásbeli vagy szóbeli kijelentése, amely okirat hiányában vagy meglévő okirattal ellentétesen valamilyen tényállást közöl.

Az ellenőrzési jelentés

27. Az ellenőrzési jelentés a tulajdonosi ellenőrzés alapvető dokumentuma. A megállapításokat úgy kell megfogalmazni, hogy az ellenőrzött állami vagyonnal való gazdálkodás, az ellenőrzött tevékenység objektíven értékelhető legyen, és vegye figyelembe a működéssel, gazdálkodással, tevékenységgel kapcsolatos előnyös és hátrányos összefüggéseket is. A jelentésben kizárólag olyan megállapítások közölhetők, amelyeket a vizsgálatot végzők dokumentumokkal, illetve egyéb iratokkal, nyilatkozatokkal megfelelően alá tudnak támasztani.
28. A tulajdonosi ellenőrzést végző személy köteles biztosítani a jelentés teljességét, köteles a jelentésben szerepeltetni minden lényeges tény, megállapítás, hiányosságot és ellentmondást, köteles értékelni minden, az ellenőrzött szerv illetve egyéb személyek által rendelkezésre bocsátott információt és véleményt, azonban ez utóbbi nem befolyásolhatja az ellenőrzést végző tényeken alapuló megállapításait, következtetéseit.
29. A jelentésben lényegre törő, az eredményeket és a hiányosságokat összefoglaló, rövid, tömör értékelést kell adni, továbbá ajánlásokat és javaslatokat kell megfogalmazni a hiányosságok felszámolása, illetve a folyamatok hatékonyabb, eredményesebb működése érdekében. A jelentésben foglalt megállapításokat úgy kell megfogalmazni, hogy az ellenőrzött szerv, terület, szervezeti egység működése, gazdálkodása vagy az ellenőrzött tevékenység objektíven értékelhető legyen, továbbá figyelembe kell venni a működéssel, gazdálkodással, tevékenységgel kapcsolatos előnyös és hátrányos összefüggéseket is.

Az ellenőrzési jelentés tartalmi követelményei

30. Az ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:
- a. *Vezetői összefoglaló:* a vezetői összefoglalónak az ellenőrzéssel kapcsolatos legfontosabb információkat kell kiemelnie:
 - az ellenőrzés címe, sorszáma;
 - az ellenőrzött időszak;
 - az ellenőrzés célkitűzései;
 - az ellenőrzés hatóköre (az ellenőrzött folyamatok és egységek azonosítása);
 - az ellenőrzés főbb megállapításai, átfogó értékelés
 - az ellenőrzés következtetései, ajánlásai, javaslatai
 - b. *Az ellenőrzési jelentés tartalmazza:*
 - az ellenőrzést végző megnevezését,
 - az ellenőrzött szerv megnevezését,
 - a tulajdonosi ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölését,
 - a tulajdonosi ellenőrzés tárgyát,

- az ellenőrzött időszakot,
- a helyszíni ellenőrzés kezdetét és végét,
- a tulajdonosi ellenőrzés célját, feladatait,
- az alkalmazott ellenőrzési módszereket és eljárásokat,
- az ellenőrzési megállapításokat,
- a következtetéseket, javaslatokat és a folyamat, tevékenység javítására vonatkozó ajánlásokat,
- a jelentés dátumát, az ellenőrzést végzők aláírását.

A jelentés egyeztetése és a megismerési záradék

31. Az ellenőrzési igazgató az ellenőrzési jelentés tervezetét véleményezési, észrevételezési célból megküldi az ellenőrzött szerv vezetőjének, valamint annak, akire vonatkozóan a jelentés megállapítást vagy javaslatot tartalmaz. A jelentés tervezethez mellékelni kell a jelen utasítás 1. sz. melléklete szerinti megismerési záradék-mintát, amely szerint a véleményezésre felkértek tudomásul veszik, hogy észrevételeiket a jelentés kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül az Ellenőrzési Igazgató részére megküldhetik, az észrevételezési határidő elmulasztása a jelentésben foglaltakkal történő egyetértésnek minősül.

Az ellenőrzési jelentés lezárása

32. A beérkezett észrevételek értékelését követően a jelentés lezárásra kerül, a jelentést – az ellenőrzési igazgató, a vizsgálatvezető és a vizsgálatot végző valamennyi ellenőr aláírását követően – az ellenőrzési igazgató elfogadásra megküldi a vezérigazgatónak. A vezérigazgató jóváhagyása esetén a jelentés realizáló levéllel megküldésre kerül az ellenőrzött szerv vezetőjének, ügyvezetésének, az MNV Zrt. – **vizsgálat tárgya szerint érintett** – vezetőjének, illetve, **szükség esetén az ellenőrzött szerv** felügyeleti szerve vezetőjének (képviselőjének) is.

Az ellenőrzési megállapítások hasznosításának, az ellenőrzést követő intézkedések elrendelésének szabályai

33. Amennyiben az ellenőrzési jelentés alapján a vezérigazgató intézkedési terv készítésére kéri az ellenőrzött szerv vezetőjét, akkor azt a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül kell elkészíteni, és az Ellenőrzési Igazgatóság részére megküldeni. A határidő egy alkalommal – legfeljebb 30 naptári nappal - történő meghosszabbítására az ellenőrzési igazgató engedélyt adhat. Az intézkedési tervnek tartalmaznia kell a felelősök és a vonatkozó határidők megjelölését. Az ellenőrzött szerv vezetője felelős az intézkedési terv végrehajtásáért, illetve annak nyomon követéséért.

34. Abban az esetben, ha az MNV Zrt. vezérigazgatója az intézkedési tervet vitatja, erről írásban tájékoztatja az ellenőrzött szerv vezetőjét. Szükség esetén megbeszélést kell tartani, amelyen részt vesz az ellenőrzött szerv vezetője, képviselője, az Ellenőrzési Igazgató, a vizsgálatvezető és a vizsgálatot végző ellenőr, illetve a vizsgálat tárgyára, illetve a vizsgálattal érintett vagyontárgyra tekintettel, az MNV Zrt. vizsgálat tárgya szerint érintett szervezeti egységének/einek vezetője/i vagy az általuk delegált munkatárs/ak.

35. Az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtására előírt határidő lejártát követő 8 munkanapon belül az ellenőrzött szerv vezetője köteles az Ellenőrzési Igazgatót írásban tájékoztatni az intézkedési tervben foglaltak megvalósításáról.
36. A tulajdonosi ellenőrzés nyomán az MNV Zrt. kezdeményezheti az ingatlan-nyilvántartási, a vagyon nyilvántartási állapot rendezését, illetőleg más szükséges intézkedés megtételét.
37. Az MNV Zrt. a vagyonkezelésbe adott vagyontárgyat érintő gazdálkodás-felügyeleti tevékenységével összefüggésben bármely jogellenes vagy szerződésszegő magatartás észlelése esetén a 254/2007.(X.4.) Korm. rendelet 12. § (4) bekezdése alapján a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.

A tulajdonosi ellenőrzések nyilvántartása

38. Az Ellenőrzési Igazgatóság köteles nyilvántartást vezetni az elvégzett tulajdonosi ellenőrzésekről és gondoskodni a tulajdonosi ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről. A nyilvántartás tartalmazza:
- a. az ellenőrzött szerv megnevezését,
 - b. az elvégzett tulajdonosi ellenőrzések tárgyának megnevezését,
 - c. a tulajdonosi ellenőrzések kezdetének és lezárásának időpontját
 - d. a jelentősebb megállapításokat, javaslatokat,
 - e. az intézkedési tervek végrehajtását.

VI. Fejezet

AZ ALAPÍTÓI HATÁROZATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK RENDSZERSZERŰ TULAJDONOSI ELLENŐRZÉSE

Az Alapítói Határozatok végrehajtása ellenőrzésének kötelezettsége

39. Az MNV Zrt. a tulajdonosi ellenőrzési rendszere keretében ellenőrzi azoknak az Alapítói Határozatoknak a végrehajtását, amelyeket azoknak a 100%-ban állami tulajdonú gazdasági társaságoknak adott ki, amelyek felett a tulajdonosi jogokat gyakorolja.

Beszámolási kötelezettség az Alapítói Határozatok végrehajtásáról

40. A gazdasági társaság vezető tisztségviselője (ügyvezetője, vezérigazgatója, ahol Igazgatóság működik, az Igazgatóság, vagy felhatalmazása alapján a vezérigazgató) az adott Alapítói Határozat végrehajtása érdekében tett intézkedéseiről és a végrehajtásról beszámol az adott gazdasági társaság Felügyelő Bizottsága részére:
- a. a Felügyelő Bizottság által kért eseti beszámolás esetén a Felügyelő Bizottság által megjelölt határidőre, illetve,
 - b. a mindenkori tárgyfélév első napján folyamatban volt, és a tárgyfélév folyamán keletkezett Alapítói Határozatok végrehajtásáról félévente rendszeresen.

A rendszeres, félévente történő beszámolás során a tárgyévet megelőző év második félévről szóló beszámolót legkésőbb a számviteli törvény szerinti éves beszámolóval együtt kell elkészíteni és megküldeni a Felügyelő Bizottság részére, a tárgyév első félévéről szóló beszámolót július 31-ig

A beszámoló tartalmazza az előző beszámoláskor folyamatban lévő, illetve a beszámolási időszakban keletkezett Alapítói Határozatok teljesítése érdekében megtett intézkedéseket, valamint a beszámoló készítőjének minősítését, hogy az adott Alapítói Határozatot végrehajtottnak tekinti, vagy nem. A nem végrehajtott Alapítói Határozathoz minden esetben indoklást kell fűzni, megjelölve, hogy a még függőben lévő Alapítói Határozat végrehajtása mikor várható, illetve milyen további intézkedések, események bekövetkeztének a függvénye, valamint, hogy a végrehajtást mi akadályozza, vagy akadályozta meg. A féléves rendszerességgel készített beszámolónak tartalmaznia kell a soron kívüli beszámolással érintett Alapítói Határozatról szóló tájékoztatást is, utalva korábbi „időszakközi” beszámolás tényére. (A beszámoló formájára vonatkozó minta a jelen szabályzat 2. sz. melléklete.) A végrehajtásról szóló jelentésnek minden esetben tartalmaznia kell azokra a dokumentumokra való hivatkozást (dokumentum megnevezése [pl. cégbírósági bejegyzés elektronikus nyomtatványa, levél, térítvevény], dátuma, aláírója, stb.), amelyek az Alapítói Határozat szerinti kötelezettségek megvalósulását támasztják alá. A beszámoló tartalmazza a tárgyfélév első napján még folyamatban lévő, a tárgyfélévben kiadott, és a tárgyfélévben lezárt (teljesített) Alapítói Határozatok összesítését, amelynek formája a jelen szabályzat 3. sz. melléklete.

A Felügyelő Bizottság eljárása

41. A Felügyelő Bizottság a társaság vezető tisztségviselője által készített beszámoló alapján – szükség esetén, illetve amennyiben erre lehetőség van, a gazdasági társaság belső ellenőrzésének a bevonásával – ellenőrzi az Alapító Határozatnak a gazdasági társaság ügyvezetése általi végrehajtását és az azokban előírt határidők betartását. A Felügyelő Bizottság az ellenőrzéséről jelentést készít.

Az MNV Zrt. Igazgatósága a jelen szabályzat szerint felkéri a gazdasági társaságok Felügyelő Bizottságait, hogy az Alapítói Határozatok végrehajtásának ellenőrzéséről szóló jelentést az MNV Zrt. Ellenőrzési Igazgatósága részére küldje meg félévente rendszeresen. A mindenkor tárgyévet megelőző év második félévről szóló jelentést a számviteli törvény szerinti éves beszámólóról szóló Felügyelő Bizottsági ülésen hozott állásfoglalással együtt, a tárgyév első félévéről szóló jelentést a tárgyév augusztus 31-ig kell megküldeni az MNV Zrt. Ellenőrzési Igazgatósága részére.

Az MNV Zrt. Ellenőrzési Igazgatóságának eljárása

42. Az MNV Zrt. Ellenőrzési Igazgatósága a gazdasági társaságok Felügyelő Bizottságai által az Alapítói Határozatok gazdasági társaságoknál történő végrehajtásának állapotáról készített jelentések alapján félévente összesítő jelentést készít az MNV Zrt. Igazgatóság részére, az előző év második félévéről a tárgyév június 30-ig, illetve az tárgyév második félévéről a tárgyév szeptember 30-ig.

Az MNV Zrt. Ellenőrzési Igazgatósága az egyes Alapítói Határozatok végrehajtását, a végrehajtás, és az érintett gazdasági társaság Felügyelő Bizottsága általi nyomon követetése megvalósulását, a végrehajtás ellenőrzéséről szóló Felügyelő Bizottsági jelentés megalapozottságát az ellenőrzései során az ellenőrzéssel érintett gazdasági társaságra vonatkozóan, illetve szűrőpróbaszerűen ellenőrzi. Az Alapítói Határozatok gazdasági társaságoknál történő végrehajtása ellenőrzésének tapasztalatairól az MNV Zrt. Ellenőrzési Igazgatósága az ellenőrzéseiről készített jelentések, illetve a féléves beszámolója keretében tájékoztatja a Vezérigazgatóját.

VII. Fejezet

EGYÜTTMŰKÖDÉS AZ MNV ZRT. ELLENŐRZÉSI IGAZGATÓSÁGA, VALAMINT A 100%-OS ÁLLAMI TULAJDONBAN, AZ MNV ZRT. KÖZVETLEN KEZELÉSÉBEN LÉVŐ GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGAI KÖZÖTT

A Felügyelő Bizottságok évenkénti beszámolója

43. Az MNV Zrt., tulajdonosi ellenőrzési rendszere keretében a 100%-ban állami tulajdonban és az MNV Zrt. saját kezelésében lévő gazdasági társaságok Felügyelő Bizottságai az Éves beszámolóról készített jelentésükkel egyidejűleg beszámolót nyújtanak be az MNV Zrt. Ellenőrzési Igazgatósága részére az adott gazdasági évben folytatott tevékenységükről, külön bemutatva ügydöntő Felügyelő Bizottság esetében az e minőségben hozott döntéseket.

A Felügyelő Bizottságok egész éves tevékenységéről készített beszámoló megküldésének határideje minden évben a tárgyévet követő év május **31.** napja.

A Felügyelő Bizottságok éves munkatervéhez ajánlott útmutató a Szabályzat 4. sz. melléklete.

Az Ellenőrzési Igazgatóság beszámolója

44. Az MNV Zrt. Ellenőrzési Igazgatósága áttekinti a 100 %-ban állami tulajdonban és az MNV Zrt. saját kezelésében lévő gazdasági társaságok Felügyelő Bizottságai éves tevékenységéről készített beszámolóját, és erről a tárgyévet követő év **július 31-ig** előterjesztést készít az MNV Zrt. Igazgatósága részére.

A Felügyelő Bizottságok tájékoztatása

45. Az MNV Zrt. Ellenőrzési Igazgatósága a tárgyévet követő év augusztus 31. napjáig tájékoztatja a társaságok Felügyelő Bizottságát az FB-k tevékenységével kapcsolatos tapasztalatokról.

VIII. Fejezet

EGYÜTTMŰKÖDÉS AZ MNV ZRT. ELLENŐRZÉSI IGAZGATÓSÁGA ÉS AZ MNV ZRT. KÖZVETLEN KEZELÉSŰ, TÖBBSÉGI ÁLLAMI TULAJDONBAN ÁLLÓ GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK BELSŐ ELLENŐRZÉSI EGYSÉGEI / BELSŐ ELLENŐREI KÖZÖTT

Vizsgálatok összehangolt – esetenként, szükség szerint közös – végzésének kezdeményezése, és elvégzése

46. Az MNV Zrt. Ellenőrzési Igazgatósága, mint az MNV Zrt. szervezetében a jogszabály által előírt tulajdonosi ellenőrzési tevékenység végzéséért felelős szervezeti egység, az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó, közvetlen kezelésű, többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaságok egyes tevékenységeinek ellenőrzési igénye esetén mérlegeli, hogy önállóan, vagy az érintett társaságok belső ellenőrzési egységeinek/belső ellenőreinek a bevonásával végzi, az adott társaság vezetésének a tájékoztatása mellett. A belső ellenőrök bevonásának módja lehet:
- a. a belső ellenőrök közvetlen adatszolgáltatása, dokumentumok bekérése, a gazdasági társaságnál az adatszolgáltatás koordinálása és az adatok, dokumentumok Ellenőrzési Igazgatóság részére történő továbbítása.
 - b. részjelentés, ellenőrzési jelentés készítése az Ellenőrzési Igazgatóság által megadott szempontrendszer alapján, figyelemmel a jelen Tulajdonosi Ellenőrzési Szabályzat előírásaira a 6. melléklet szerinti etikai szabályok betartásával.

Munkatervek egyeztetése

47. Az MNV Zrt. Ellenőrzési Igazgatósága törekszik az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó közvetlen kezelésű, többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaságok belső ellenőrzési munkaterveinek és az MNV Zrt. tulajdonosi ellenőrzési tervének az összehangolására. Ennek érdekében:
- a. a gazdasági társaság az MNV Zrt. részére megküldi az éves ellenőrzési tervét,
 - b. az MNV Zrt. Ellenőrzési Igazgatóság kezdeményezheti, hogy az adott gazdasági társaság saját belső ellenőrzési tervének véglegesítése előtt egyeztessen az Ellenőrzési Igazgatósággal,
 - c. a gazdasági társaság megküldi az Ellenőrzési Igazgatóság kérése esetén vizsgálati jelentéseit,
 - d. a gazdasági társaság minden év március 31-ig megküldi előző évi éves ellenőrzési tevékenységéről készített, jelen Szabályzat 5. sz. melléklete figyelembe vételével elkészített éves ellenőrzési beszámolóját az Ellenőrzési Igazgatóság részére.

IX. Fejezet

ÉVES TULAJDONOSI ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

48. Az éves tulajdonosi ellenőrzési tapasztalatokról, az azok nyomán tett intézkedésekről a Vezérigazgató az Ellenőrzési Igazgató közreműködésével a tárgyévet követő év május

31-ig jelentést készít az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter részére (Éves Tulajdonosi Ellenőrzési Jelentés).

49. Az éves tulajdonosi ellenőrzési jelentés a következőket tartalmazza:
- a. az éves tulajdonosi ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága,
 - b. az ellenőrzések személyi és tárgyi feltételei, a tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők,
 - c. az ellenőrzések fontosabb megállapításai,
 - d. az ellenőrzések során fegyelmi-, kártérítési-, esetleg büntető eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja miatt tett megállapítások száma és rövid összefoglalása,
 - e. az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámoló, az ellenőrzési megállapítások, ajánlások hasznosulásának tapasztalatai,
 - f. a tulajdonosi ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.

X. Fejezet EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A tulajdonosi ellenőrzés céljának elérése érdekében a vagyonkezelésre, hasznélvezeti jog alapítására vagy a vagyon hasznosítására kötött szerződésben rögzíteni kell, hogy jelen szabályzatot a felek a szerződés részének tekintik.

XI. Fejezet HATÁLYBALÉPÉS

50. Jelen szabályzat az aláírás napján lép hatályba. Egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 37/2013. sz. vezérigazgatói utasítással módosított 46/2011. sz. vezérigazgatói utasítást.

Budapest, 2014. szeptember 10.

Márton Péter
vezérigazgató

Mellékletek:

1. Záradék (minta)
 2. Igazolólap az Alapítói Határozatok végrehajtásáról (minta)
 3. Alapítói Határozatok végrehajtásának nyilvántartása (minta)
 4. Útmutató a Felügyelő Bizottságok éves tevékenységéről szóló beszámolóhoz
 5. Éves ellenőrzési beszámoló (minta)
 6. Etikai kódex
 7. **Folyamatábra**
-

MNV Zrt. Tulajdonosi Ellenőrzési Szabályzat**1. sz. melléklet****Záradék**

Alulírott nyilatkozom, hogy acímű, keltezésű tulajdonosi ellenőrzési jelentés egy példányát átvettem, annak tartalmát megismertem.

Tudomásul veszem, hogy:

- a jelentés megküldésétől számított 15 naptári napon belül írásban észrevételt tehetek,
- az észrevételezési határidő elmulasztását az MNV Zrt. Ellenőrzési Igazgatósága egyetértésnek tekinti.

Dátum:

.....
aláírás

MNV Zrt. Tulajdonosi Ellenőrzési Szabályzat**2. sz. melléklet****Igazoló lap az
Alapítói Határozatok végrehajtásáról**

.....
(a 100%-ban állami tulajdonban álló társaság neve)

Alapítói Határozat száma:

Tárgya:

Határidő:

Teljesítés időpontja:

1. A feladat pontonkénti teljesítésére vonatkozó összefoglaló ismertetés, teljesítést alátámasztó dokumentumokra hivatkozással (pl. iktatószám, cégbírósági bejegyzés elektronikus nyomtatványa, levél, tértivevény, stb.) igazolva:

2. A késedelem vagy nem teljesítés részletes szakmai indoka, eddig megtett intézkedések, várható teljesítés időpontja:

Dátum:

felelős vezető (gazdasági társaság vezető tisztségviselőjének aláírása):

MNV Zrt. Tulajdonosi Ellenőrzési Szabályzat

4. sz. melléklet

Útmutató

**Az MNV Zrt. részére megküldendő Beszámoló készítéséhez
a 100 %-ban állami tulajdonban és az MNV Zrt. saját kezelésében lévő gazdasági
társaságok Felügyelő Bizottságai részére**

A beszámoló ajánlott formája és tartalma:

1. Szöveges értékelő beszámoló* a Felügyelő Bizottság adott időszaki (pl. 2012. július 1. és 2012. december 31. között folytatott) tevékenységéről.

Ügydöntő FB esetén beszámoló az FB ügydöntő tevékenységéről.

Az ügydöntő hatáskör leírása az Alapító Okirat, illetve az FB ügyrend szerint és az ügydöntő tevékenység (döntés-előkészítés, döntéshozatal, a döntések végrehajtásának ellenőrzése) rövid ismertetése.

2. Általános adatok, a Felügyelő Bizottság tevékenysége a határozatok tükrében

Általános adatok

Az FB jogállása	<i>ügydöntő / nem ügydöntő</i>
Ügyrend szerint évi kötelező FB ülések száma	
Ülések száma az adott időszakban	
Ülés összehívása nélkül hozott határozatok száma (az adott időszakban)	
Munkaterv készítése előírás-e (az FB Ügyrend szerint)	
Készült-e munkaterv (az adott időszakra)	
FB munkáját segítő apparátus	
- technikai tevékenység	
- szakmai tevékenység	

Az FB határozatai

Az FB határozatok*	
száma	határozat tárgya

*A határozat tárgyánál kérjük külön megjelölni az ügydöntő hatáskörben meghozott határozatokat.

Az FB által, illetve megbízásából lefolytatott ellenőrzések tételes ismertetése *(ideje, tárgya, eredménye /FB határozat/, dokumentumai, a vizsgálat alapján megtett intézkedések, stb.)*

*A beszámoló mellékletei: az FB ülések jegyzőkönyve, a hozott határozatok és a lefolytatott vizsgálatokról készült jelentések

MNV Zrt. Tulajdonosi Ellenőrzési Szabályzat**5. sz. melléklet****Éves ellenőrzési beszámoló tartalma**

Gazdasági társaság neve:

- a. az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága,
- b. az ellenőrzések személyi, tárgyi feltételei, a tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők,
- c. az ellenőrzések fontosabb megállapításai,
- d. az ellenőrzések során fegyelmi-, kártérítési-, esetleg büntető eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja miatt tett megállapítások száma és rövid összefoglalása,
- e. az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámoló, az ellenőrzési megállapítások, ajánlások hasznosulásának tapasztalatai,
- f. az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.

Dátum

Aláírás

MNV Zrt. Tulajdonosi Ellenőrzési Szabályzat**6. sz. melléklet****BELSŐ ELLENŐRÖK SZAKMAI ETIKAI KÓDEXE****Feddhetetlenség**

A belső ellenőr feddhetetlensége megalapozza az ellenőr szakvéleménye iránti bizalmat.

A belső ellenőr:

1. munkáját becsülettel, a tőle elvárható tisztességgel, szakmai gondossággal, hozzáértéssel és felelősséggel végzi;
2. a vonatkozó jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelően végzi munkáját, alakítja ki szakvéleményét;
3. tartózkodik minden olyan tevékenységtől, amely jogszabályellenes vagy belső szabályzatot sért, illetve nem méltó a belső ellenőrzési szakmához;
4. tiszteletben tartja a szervezet céljait, hozzájárul azok megvalósulásához, illetve munkáját a közérdek szem előtt tartásával végzi.

Függetlenség, tárgyilagosság és pártatlanság

A belső ellenőr minden esetben objektíven, részrehajlás nélkül jár el bármely tevékenység vagy folyamat vizsgálatánál az információ gyűjtése, elemzése, értékelése és közlése, valamint állásfoglalások kialakítása és közlése során. A belső ellenőr megőrzi függetlenségét a vizsgált szervezettől, illetve az egyéb külső érdekcsoportoktól. A belső ellenőr minden lényeges és jelentős körülményt mérlegelve értékeli, véleménye kialakításakor nem befolyásolja saját, vagy harmadik fél érdeke.

A belső ellenőr:

1. tartózkodik minden olyan tevékenységtől vagy kapcsolattól, amely csorbíthatja értékítéletének pártatlanságát, illetve amely az ellenőrzött szervezet érdekeit sértheti;
2. politikai befolyástól mentesen végzi tevékenységét;
3. olyan, megfelelően megalapozott és objektív jelentést készít, amelyben a következtetések kizárólag a belső ellenőrzési standardokban foglaltakkal összhangban lévő, megfelelő és elegendő ellenőrzési bizonyítékokon alapulnak;
4. nem fogadhat el olyan ajándékot, juttatást vagy jogosulatlan előnyt, amely befolyásolhatja objektív szakmai véleményének kialakítását;
5. jelentésében szerepeltet minden olyan lényeges és jelentős tényt, amely biztosítja a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét;
6. mérlegel minden, a vizsgált szervezet, illetve egyéb felek által rendelkezésére bocsátott információt és véleményt, azonban azok megalapozatlanul nem befolyásolhatják a belső ellenőr saját következtetéseit.

Titoktartás

A belső ellenőr bizalmasan kezel minden, az ellenőrzés során tudomására jutott szakmai, személyes vagy egyéb adatot és információt. Megfelelő felhatalmazás nélkül, ezeket az információkat nem hozhatja nyilvánosságra, harmadik személy(ek) tudomására, kivéve amennyiben az információ közlése jogszabályi vagy szakmai kötelessége.

A belső ellenőr:

- a tevékenysége során tudomására jutott információkat körültekintően kezeli, azok megfelelő védelméről folyamatosan gondoskodik;
- a tudomására jutott adatokat, információkat személyes (ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényben (Ptk.) szerinti közvetlen hozzátartozókat is) célokra, haszonszerzésre; a jogszabályi előírásokkal ellentétes módon, más intézmények, illetve személyek javára vagy kárára, az ellenőrzött szervezet, illetve a szervezet dolgozóinak érdekeit és a közérdeket sértő módon nem használhatja fel;
- a médiát a munkakörével összefüggésben szerzett információkról (legyenek azok szerkesztetlen, vagy szerkesztett, tervezett vagy végleges anyagok, vagy azok bármely részei) sem közvetett, sem közvetlen formában, még bármiféle beazonosításra alkalmatlan formában sem tájékoztathatja, az interneten semmilyen formában nem teheti közzé.
- szakmai előadásként, vagy szakmai publikáció részeként felhasználni kívánt adatokat – akár feldolgozott adatként is –, előzetesen be kell mutatnia engedélyezésre a felette munkáltató jogot gyakorló vezetőnek.

Szakértelem

A belső ellenőrzési tevékenységet a belső ellenőr a feladat elvégzéséhez szükséges ismeretek, szakértelem és tapasztalatok birtokában látja el.

A belső ellenőr:

1. kizárólag olyan ellenőrzést vagy tanácsadást végez, amelyhez rendelkezik a szükséges ismeretekkel, szakértelemmel és tapasztalattal, vagy gondoskodik megfelelő külső szolgáltató bevonásáról;
2. a belső ellenőrzési tevékenységet a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének standardjain alapuló iránymutatásokkal, ajánlásokkal és módszertani útmutatókkal összhangban végzi;
3. törekszik szakmai ismereteit, tevékenysége hatékonyságát és minőségét folyamatosan fejleszteni.

Együttműködés

A belső ellenőr köteles olyan magatartást tanúsítani, amely elősegíti az ellenőrök közötti és a szakmán belüli együttműködést és jó kapcsolatok kialakítását.

A belső ellenőr:

- együttműködés révén elősegíti a szakmai fejlődést;
- együttműködik kollégáival.

Összeférhetetlenség

Amennyiben a belső ellenőri munkakör betöltése a szervezeten belülről történt, akkor az egyes vizsgálatok végrehajtása során kiemelt figyelmet kell fordítani az összeférhetetlenségi szabályok betartására.

Amennyiben a belső ellenőr a vizsgált szervezet számára ellenőrzési vagy tanácsadási tevékenységet végez, biztosítani kell, hogy e tevékenységek ne vezessenek összeférhetetlenséghez.

A belső ellenőr:

1. ellenőrzési vagy tanácsadási tevékenység keretében nem vehet át a vizsgált szervezet vezetőjének hatáskörébe tartozó felelősséget;
 2. függetlenségét megőrzi és elkerüli az összeférhetetlenség minden lehetséges formáját azáltal is, hogy elutasít minden ajándékot vagy juttatást, amely befolyásolja vagy befolyásolhatja függetlenségét és feddhetetlenségét;
 3. elkerül minden olyan kapcsolatot a vizsgált szervezet vezetésével és alkalmazottaival, valamint harmadik féllel, amely befolyásolhatja vagy veszélyeztetheti függetlenségét;
 4. nem használhatja fel hivatalos pozícióját magáncélra, és elkerüli az olyan kapcsolatokat, amelyek a korrupció veszélyét hordozzák magukban, vagy amelyek kétséget ébreszthetnek objektivitásával és függetlenségével kapcsolatban.
-

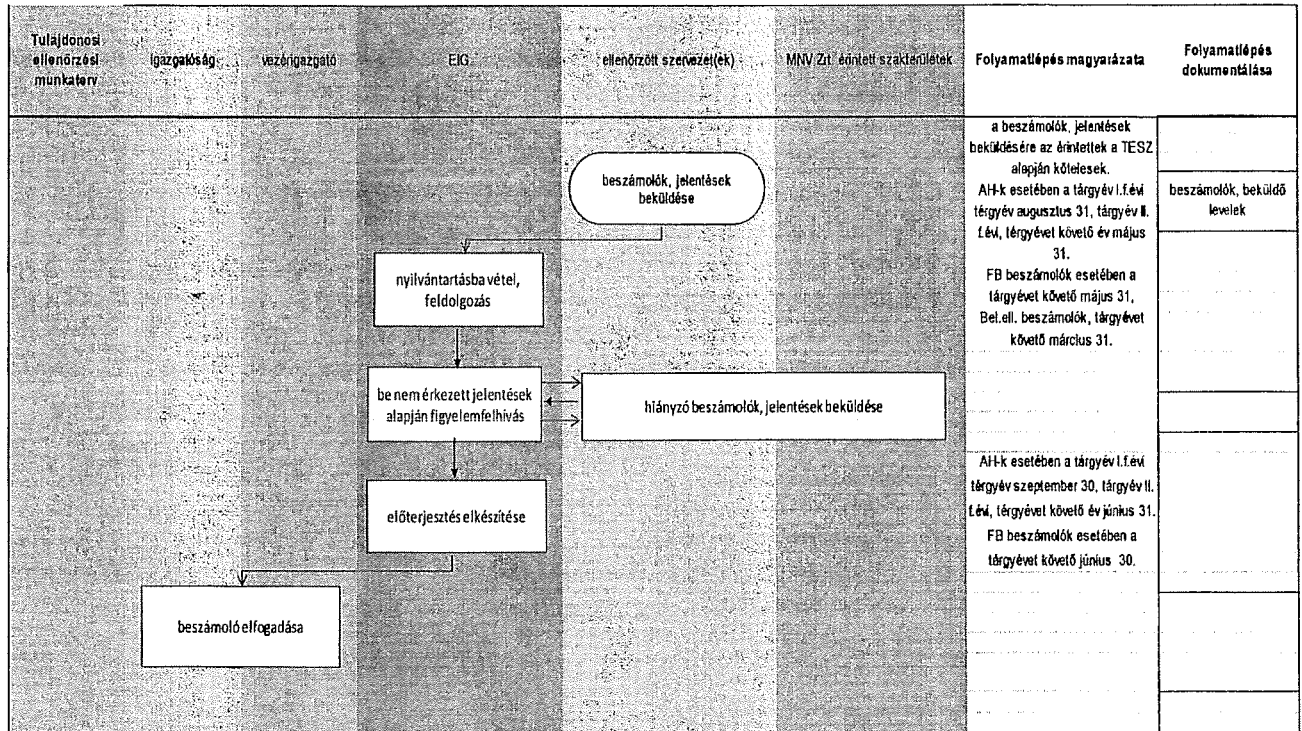
**Tulajdonosi Ellenőrzési Szabályzat
7.1. melléklet.**

Ellenőrzés lefolytatása

7.1. sz. melléklet:

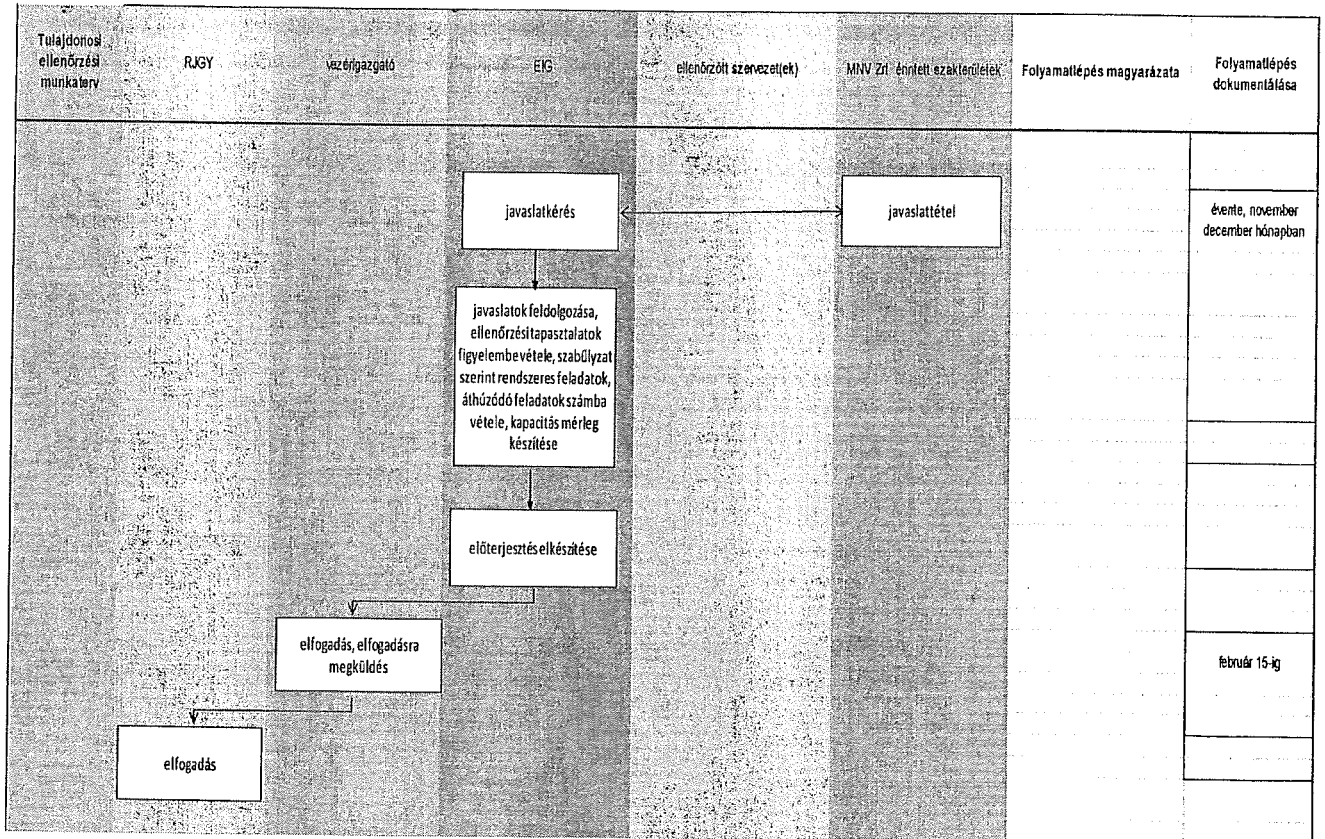
**Tulajdonosi Ellenőrzési Szabályzat
7.2. melléklet.**

Szabályzat szerinti rendszeres, beszámolásokon alapuló ellenőrzések lefolytatása



**Tulajdonosi Ellenőrzési Szabályzat
7.3. melléklet.**

Ellenőrzési terv készítés



Tulajdonosi Ellenőrzési Szabályzat
7.4. melléklet.

Éves ellenőrzési jelentés készítés

Tulajdonosi ellenőrzési munkaterv	eseti elrendelés	vezérigazgató	EIG	ellenőrzött szervezet(ek)	MNV Zrt. érnitelti szakterületek	Folyamatlépés magyarázata	Folyamatlépés dokumentálása	
			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">előkészítés</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">elvégzett vizsgálatok, javaslatok, intézkedési tervek számbavétele</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">előterjesztés elkészítése</div>				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">elfogadás, RJGY felé megküldés</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">évről, a tárgyévet követő március, április hónapban</div>
							<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">a tárgyévet követő május 31-ig</div>	

**12/2014. számú
vezérigazgatói utasítás**

egységes szerkezetben a 24/2014. számú vezérigazgatói utasítással

**a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. állami vagyon
vagyonkezelőire, az állami vagyont használókra és a
társasági részesedések esetében az MNV Zrt. tulajdonosi
joggyakorlását megbízottként ellátókra vonatkozó
Vagyonnyilvántartási Szabályzatáról**

2014. május



TARTALOMJEGYZÉK

<u>A. PREAMBULUM</u>	4
A.2. A Szabályzat hatálya.....	4
A.2.1. Személyi hatály	4
A.2.2. Tárgyi hatály.....	4
A.2.3. Időbeli hatály.....	5
<u>B. VAGYONKEZELŐK ÉS MEGBÍZOTTAK ADATSZOLGÁLTATÁSÁRA VONATKOZÓ JOGSZABÁLYI HÁTTÉR</u>	6
<u>C. ADATSZOLGÁLTATÁS TARTALMA, FELTÉTELRENDSZERE</u>	7
<u>D. ADATSZOLGÁLTATÁS GYAKORISÁGA</u>	9
<u>E. A VAGYONNYILVÁNTARTÁS NYILVÁNOSSÁGA</u>	11
<u>F. MEGBÍZOTTAK KIEGÉSZÍTŐ JELENTÉSTÉTELI KÖTELEZETTSÉGE A TÁRSASÁGI RÉSZESEDESEK TEKINTETÉBEN</u>	12
F.1. Társasági törzslap (Társasági törzsadatok).....	12
F.2. Egyszeri kontrolling adatszolgáltatás nyújtása a szerződéskötést megelőző – lehetőség szerint – 3 év vonatkozásában, valamint a szerződés megszüntetését megelőzően (elmúlt két évre – tény, bázis évre – terv, várható / nyersmérleg, illetve a szerződéskötést vagy a szerződés megszüntetését megelőző utolsó lezárt és könyvelt negyedév adataival).	12
F.2.1. Főbb mérleg és eredménykimutatás adatok	13
F.2.2. Tulajdonosi forrásjuttatások / elvonások	13
F.2.3 A társaság saját tőkéje 10%-át meghaladó, az adatlap kitöltésekor fennálló kötelezettségek részletezése:	14
F.2.4. A társaság bankszámláinak egyenlege az adatlap kitöltésekor (Ft).....	14
F.2.5 Egyéb nyilatkozat:.....	14
F.3. Mérleg és eredmény kimutatás jelentés, kontrolling adatszolgáltatás rendje	14
F.4. Ad-hoc megkeresések.....	17
<u>G. VAGYONKEZELŐI ADATSZOLGÁLTATÁS A SZÁMVITELI BESZÁMOLÓHOZ</u>	18
G.1 Központi költségvetési szervek.....	19
G.2. Egyéb vagyionkezelők	20
G.2.1.1. Államháztartáson belüli, alapfeladatként vagy főtevékenységként közfeladatot ellátó egyéb vagyionkezelők	20
G.2.1.2. Államháztartáson belüli, alapfeladatként vagy főtevékenységként nem közfeladatot ellátó egyéb vagyionkezelők	22
G.2.2.1. Államháztartáson kívüli, alapfeladatként vagy főtevékenységként közfeladatot ellátó egyéb vagyionkezelők	24

<u>G.2.2.2. Államháztartáson kívüli, alapfeladatként vagy főtevékenységként nem közfeladatot ellátó egyéb vagyongazdálkodók</u>	28
<u>G.3. Alapfeladatként vagy főtevékenységként nem közfeladatot ellátó egyéb vagyongazdálkodók esetén a vagyongazdálkodott eszközökre vonatkozó, tárgyévét követő 3 évre szóló beruházási terv, kitekintés</u>	32
<u>ZÁRÓ RENDELKEZÉS</u>	34

A. Preambulum

A.1. A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. állami vagyon vagyongazdálkodására, az állami vagyont használókra és a társasági részesedések esetében az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlását megbízottként ellátókra vonatkozó Vagyonnyilvántartási Szabályzatának (továbbiakban: Szabályzat) célja

Jelen Szabályzat célja az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007.(X.4.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) 14.§ (3) bekezdésében előírtaknak megfelelően a vagyonnyilvántartás vezetéséhez szükséges adatszolgáltatás tartalmának és formájának részletes szabályozása. A Szabályzat további célja a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével az állami vagyon – az adott vagyontárgy sajátosságainak megfelelő – nyilvántartása, az azonosítást lehetővé tevő módon, naturáliában (mennyiségben) és értékben, a keletkezés (aktiválás) időpontját is feltüntetve.

A.2. A Szabályzat hatálya

A.2.1. Személyi hatály

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-re (továbbiakban: MNV Zrt.), továbbá az MNV Zrt.-re bízott, a 2007. évi CVI. törvény (továbbiakban: Vtv.) 1.§ (2) és (2a) bekezdésében meghatározott állami vagyon vagyongazdálkodására, az állami vagyont használókra és a társasági részesedések esetében az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlását megbízottként ellátókra (továbbiakban: Megbízott).

A.2.2. Tárgyi hatály

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Vtv. 17. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint a Vhr.-ben meghatározott vagyonnyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok végzésének rendjére.

A Szabályzat hatálya az MNV Zrt. feladatai ellátása érdekében a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdés 19. pont a) alpont aa)–af) alpontjában, valamint b) és c) alpontjában felsorolt személyekkel megkötött szerződések alapján történő adatszolgáltatásra a Szabályzatban foglalt terjedelemben terjed ki. A Szabályzat rendelkezéseit az MNV Zrt., vagy jogelődei által kötött vagyongazdálkodási (illetve megbízási)

szerződésekben rögzítettekkel együtt, a mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltakkal összhangban kell alkalmazni.

A Szabályzat tárgyi hatálya nem terjed ki az állami vagyon feletti egyéb tulajdonosi joggyakorlók MNV Zrt. részére történő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének rendjére.

A.2.3. Időbeli hatály

Jelen Szabályzat **2014. május 31.-én** lép hatályba és visszavonásáig hatályos.

B. Vagyonkezelők és megbízottak adatszolgáltatására vonatkozó jogszabályi háttér

A Vhr. 14. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az állami vagyon használóját, vagyonkezelőjét és hasznélvezőjét a vagyonyilvántartás hiteles vezetése és az MNV Zrt. beszámoló-készítési kötelezettségének megalapozottsága érdekében az állami vagyon hasznosítására, vagyonkezelésére, vagy hasznélvezeti jog alapítására kötött szerződés szerinti adatszolgáltatási kötelezettség terheli.

Az MNV Zrt. állami tulajdonú társasági részesedésekkel kapcsolatos vagyonyilvántartása vezetése és a beszámoló-készítési kötelezettség teljesítése érdekében az Nvt. 8. § (7) bekezdése alapján eljáró megbízottak jelen szabályzatban foglaltak szerint rendszeres adatszolgáltatásra kötelesek.

A vagyonkezelő a mindenkor hatályos számviteli törvény és a 2014. január 1-től hatályos, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I.11.) Kormányrendelet 39. és 45. § (1) és (3) bekezdésében foglalt előírásoknak megfelelően, a költségvetési könyvvizetés keretében a bevételi és kiadási előirányzatok alakulására, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, valamint ezek teljesítésére-, a pénzügyi könyvvizetés keretében a tevékenység során előforduló, az eszközökre és forrásokra, azok változására és az eredmény alakulására kiható gazdasági eseményekről a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartást köteles vezetni és azt a költségvetési év végével lezárni. Fentiekén túlmenően a vagyonkezelő köteles a költségvetési jelentés és a maradvány kimutatás nyilvántartási számlákon nem szereplő adatainak, továbbá a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek alátámasztásáról a könyvviteli számlák további tagolásával vagy a könyvviteli számlákhoz kapcsolódó részletező nyilvántartások vezetésével gondoskodni.

A Megbízott köteles a megbízási szerződésben rögzített adatszolgáltatás határidőre történő teljesítésére.

C. Adatszolgáltatás tartalma, feltételrendszere

Az állami vagyont használók, vagyonkezelők, illetve hasznélvezők részéről szolgáltatandó adatok körére, az adatszolgáltatás gyakoriságára vonatkozó általános szabályokat a Vhr. és annak 1. sz. melléklete tartalmazza. Az adatszolgáltatás részletes tartalmát, formáját (adatlapok tartalma, kitöltési segédlete, az adatszolgáltatás informatikai háttere stb.) jelen Szabályzat és melléklete határozza meg.

A vagyonkezelő a következő adattartalmú adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- értéktől függetlenül tételesen kell jelenteni a földterületet alrészletenként, az épületet, a lakás és egyéb helyiséget, a részesedést és a közgyűjteményeken kívül elhelyezett, védelem alá eső műtárgyakat és alkotásokat;
- tételesen kell jelenteni a bruttó 5 MFt/db egyedi könyv szerinti értéket meghaladó immateriális javakat, építményeket, gép-eszköz-berendezés-felszereléseket, járműveket és az 50 eFt/db egyedi könyv szerinti értéket meghaladó tenyészállatokat;
- az egyéb vagyonszoportokat értékhatártól függetlenül összevontan kell jelenteni;
- a kezelt állami vagyon állományáról negyedévente, a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig kell jelentést adnia¹;
- a kezelt állami vagyon tárgyév december 31-i állományáról évente egyszer, a tárgyévet követő év május 31-ig kell jelentést adnia;
- minden tételesen nyilvántartott vagyonelem állami vagyon-körbe kerülését, kikerülését, vagyonkezelők közötti mozgását, vagyonkezelői jog átruházását 30 napon belül;
- a vagyonkezelő törzsadataiban bekövetkezett változást 8 napon belül;
- a vagyonelem hivatalos értékbecslése estén a forgalmi értéket azonnal, tételesen kell jelenteni.

Az MNV Zrt. a vagyonyilvántartás és adatszolgáltatás megfelelő teljesítése érdekében – a vagyonkezelési, illetve a megbízási szerződés megkötésével egyidejűleg – kifejezetten erre a

¹ A 2014. január 2-vel hatályba lépő államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 53. § (3) b) bontja értelmében a kötelező adatszolgáltatás negyedéves periódussal bővül. A negyedéves adatszolgáltatás fogadására alkalmas informatikai támogató eszköz jelenleg fejlesztés alatt áll. Az éles üzembe helyezését követően, várhatóan 2014 szeptemberétől biztosítja az MNV Zrt. az informatikai eszközzel támogatott adatszolgáltatást.

célra kifejlesztett szoftvert, vagy kitöltendő adattáblákat bocsát a vagyongazdálkodók, megbízottak rendelkezésére, illetve az adatszolgáltatást támogató informatikai alkalmazáshoz hozzáférést biztosít. A vagyongazdálkodó és a megbízott szavatol a jelentett adatok hitelességéért és naprakésziségéért. Amennyiben az MNV Zrt. a jelentés teljesítésére informatikai rendszert biztosít az adatfeltöltés csak és kizárólag az MNV Zrt. erre a célra kifejlesztett szoftverének felhasználásával, illetve az adatszolgáltatást támogató informatikai alkalmazás használatával, az abban rögzített és beküldött jelentés alapján történhet.

Az állami vagyont használók, vagyongazdálkodók, illetve hasznélvezők a szerződés aláírásakor kötelesek nyilatkozni arról, hogy az MNV Zrt. Vagyon-nyilvántartási szabályzatát megismerték, az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek fogadják el. A Vagyon-nyilvántartási Szabályzat mindenkor hatályos szövege az MNV Zrt. hivatalos honlapján is megtalálható.

D. Adatszolgáltatás gyakorisága

A vagyongazdálkodók az MNV Zrt. által a jelentéstételre biztosított informatikai rendszerbe a kezelt vagyon változásáról a vagyongazdálkodói jog keletkezésétől adatszolgáltatást nyújtanak. A vagyongazdálkodók az erre a célra biztosított informatikai megoldáson történő jelentésüket legalább évente egy alkalommal az üzleti év zárását követő év május 31-ig kell teljesítsék évről-évre jelentés formájában, valamint - tervezetten 2014 szeptemberétől - a 2014. január 2-vel hatályba lépő államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 53. § (3) b) bontja értelmében a kezelt állományról negyedévente, a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig is jelentést kell tenniük².

A Vhr. Mellékletének II. pont 3. bekezdésében foglaltaknak megfelelően minden tételesen nyilvántartott vagyonelem állami vagyon-körbe kerülését (beruházás, beszerzés, esetleges fellelés, stb.), kikerülését (értékesítés, káresemény miatti megsemmisülés, selejtezés, stb.), a vagyongazdálkodásban lévő vagyon nyilvántartott adataiban bekövetkezett változásokat, valamint a vagyongazdálkodói jog átruházását évközi változásként jelenti a vagyongazdálkodó a bekövetkezéstől számított 30 napon belül.

Felügyeleti, ellenőrzési rend

Amennyiben a vagyongazdálkodó adatszolgáltatási kötelezettségének az előírt határidőre nem tesz eleget, a Vhr. 14. §-a szerint az MNV Zrt. felszólító levél megküldésével intézkedik, amelyben 15 napos határidő kitűzésével felhívja a vagyongazdálkodót az elmulasztott jelentéstételi kötelezettség teljesítésére. E határidő újbóli elmulasztása a szerződés szempontjából a Vhr. 12. § (3) bekezdésének c) pontjában említett lényeges kötelezettségzegésnek minősül.

Amennyiben a vagyongazdálkodó központi költségvetési szervek körébe tartozik és az adatszolgáltatási kötelezettségének a Szabályzatban előírt határidőre nem tesz eleget, az MNV Zrt. a Vhr. 14. § (9) bekezdése szerint jár el.

² A negyedéves adatszolgáltatás fogadására alkalmas informatikai támogató eszköz jelenleg fejlesztés alatt áll. Az éles üzembe helyezését követően, várhatóan 2014 szeptemberétől biztosítja az MNV Zrt. az informatikai eszközzel támogatott adatszolgáltatást.

A vagyonkezelő köteles adatot szolgáltatni amennyiben

- ellene csőd- vagy felszámolási eljárás, helyi önkormányzatnál adósságrendezési eljárás indul;
- bírósági vagy hatósági intézkedésre kerül sor;
- amennyiben törzsadataiban változás következik be.

Társasági részesedések esetében a Megbízott az adatszolgáltatási kötelezettségen túlmenően köteles az MNV Zrt. előzetes hozzájárulását kérni a részesedésekhez kapcsolódó szavazati jogok megbízási szerződésben rögzített esetekben történő gyakorlását megelőzően (pl. társaság jogutód nélküli megszüntetése, átalakulása, alaptőke felemelése, Gt. szerint nem kötelező leszállítása, stb.).

A Megbízott a megbízási szerződésben rögzített esetek felmerüléséről és az azokkal kapcsolatos szándékáról köteles az alapítói határozata (a taggyűlésre, közgyűlésre szóló mandátum) kiadásának tervezett időpontja előtt legalább 30 nappal, illetve a taggyűlési (közgyűlési) meghívó 30 napon belüli kézhezvétele esetén a kézhezvételt követően haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül írásban tájékoztatni az MNV Zrt.-t.

A Megbízottnak az értesítésben ki kell fejtenie a tervezett döntése indokoltságát, a megalapozottságát alátámasztó érveket, és egyúttal mellékelnie szükséges az ezeket alátámasztó, hitelt érdemlő dokumentumokat is. Az MNV Zrt a hozzájárulás kérdésében meghozott döntéséről a Megbízottat a részére a fentiek szerint megküldött értesítés kézhezvételét követő 25 napon belül, illetve ha jogszabály alapján ennél rövidebb időn belül szükséges a döntés meghozatala, ehhez igazodva, de legalább 15 napon belül tájékoztatja.

E. A vagyonyilvántartás nyilvánossága

- A vagyonyilvántartás adatai a 2011. évi CXCV. trv. (Áht., különösen annak 1. § -a) alapján – a minősített adatok kivételével – nyilvánosak.
- A nyilvánosság alkalmazása (igénybevétele) során az MNV Zrt.-nek és a betekintésre jogosultaknak be kell tartaniuk az Infotrv. szerint a vagyonkezelő személyiségi jogaira, az adatvédelemre és a titokvédelemre vonatkozó jogszabályi előírásait.
- Az MNV Zrt. adatszolgáltatással kapcsolatos kötelezettségét a 2011. évi CXII. törvény (az Infotrv.) 26-30. § - ban, valamint az MNV Zrt. „A közérdekű adatok szolgáltatásáról és közzétételének rendjéről” szóló utasításában előírtak szerint teljesíti.
- Az adatszolgáltatás költségeit az MNV Zrt. az Infotrv. 29. § (3) bekezdése alapján határozza meg.

F. Megbízottak kiegészítő jelentéstételi kötelezettsége a társasági részesedések tekintetében

A Megbízottak jelentéstételi kötelezettsége az MNV Zrt.-vel kötött megbízási szerződésben meghatározottak szerint áll fenn. A következő felsorolások - az áttekinthetőség könnyítése céljából - kivonata a megbízási szerződés vonatkozó mellékleteinek.

F.1. Társasági törzslap (Társasági törzsadatok)

I. Társaság azonosító adatai

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1) társaság neve | 7) cégállapot (b.a.; v.a.; f.a.) |
| 2) társaság rövid neve | 8) társaság telefonszáma |
| 3) jogelőd szervezet neve | 9) társaság faxszáma |
| 4) képviselője
(ügyvezető/vezérigazgató) | 10) társaság e-mailcíme |
| 5) társaság székhelye | 11) szakágkód (főtevékenység) |
| 6) társaság cégjegyzékszám | 12) alapítás dátuma |

II. Társaság tulajdonosi struktúrája

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1) jegyzett tőke (átadáskor) (Ft) | 5) társasági tulajdon (értéke/aránya) |
| 2) önkormányzati tulajdon
(értéke/aránya) | 6) belföldi tulajdon (értéke/aránya) |
| 3) átadott állami tulajdon
(értéke/aránya) | 7) külföldi tulajdon (értéke/aránya) |
| 4) dolgozói tulajdon (értéke/aránya) | |

III. Társaság tisztségviselői (személyenként)

- | | |
|---|-------------------------|
| 1) tisztségviselő neve | 4) delegáló szervezet |
| 2) tisztség | 5) tiszteletdíj mértéke |
| 3) tisztségi pozíció (elnök, alelnök,
tag) | 6) megbízás kezdete |
| | 7) megbízás vége |

Az adatszolgáltatási határidő: a törzsadatokban bekövetkező változás esetében 15 napon belül, írásban.

F.2. Egyszeri kontrolling adatszolgáltatás nyújtása a szerződéskötést megelőző – lehetőség szerint – 3 év vonatkozásában, valamint a szerződés megszüntetését megelőzően (elmúlt két

évre – tény, bázis évre – terv, várható / nyersmérleg, illetve a szerződéskötést vagy a szerződés megszüntetését megelőző utolsó lezárt és könyvelt negyedév adataival).

Adatszolgáltatási határidő: szerződéskötéshez, illetve a szerződés megszüntetéséhez szükséges elszámoláshoz igazodóan.

F.2.1. Főbb mérleg és eredménykimutatás adatok

1) Befektetett eszközök	17) Egyéb ráfordítások (AB)
2) Forgóeszközök	18) Vagyontárgyak ért. eredménye
3) Pénzeszközök	19) Tisztított üzemi eredmény
4) Saját tőke	20) Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye
5) Jegyzett tőke	21) Pénzügyi műveletek bevételei
6) Céltartalékok	22) Pénzügyi műveletek ráfordításai
7) Kötelezettségek	23) Pénzügyi műveletek eredménye
8) Források (passzívák) összesen	24) Rendkívüli bevételek
9) Értékesítés nettó árbevétele	25) Rendkívüli ráfordítások
10) Egyéb bevételek (AB)	26) Rendkívüli eredmény
11) Aktivált saját teljesítmények értéke	27) Adózás előtti eredmény
12) Anyagjellegű ráfordítások	28) Adózott eredmény
13) Személyi jellegű ráfordítások	29) Mérleg szerinti eredmény
14) Értékcsökkenési leírás	30) Átlagos statisztikai létszám
15) Értékesítés közvetlen költségei	31) Átlagkereset (Ft-ban)
16) Értékesítés közvetett költségei	

F.2.2. Tulajdonosi forrásjuttatások / elvonások

1) Forrás juttatások	8) Forrás elvonások
2) Tőkeemelés	9) Osztalék
3) Támogatás	10) Tulajdonosi kölcsön visszafizetés
4) Környezetvédelmi támogatás	
5) Kamattámogatás	
6) Tulajdonosi kölcsön kifizetés	
7) Tulajdonosi kölcsön elengedése	

F.2.3 A társaság saját tőkéje 10%-át meghaladó, az adatlap kitöltésekor fennálló kötelezettségek részletezése:

- Kötelezettség jogosultjának megnevezése, összege, lejárata, jogcíme

F.2.4. A társaság bankszámláinak egyenlege az adatlap kitöltésekor (Ft)

F.2.5 Egyéb nyilatkozat:

Az adatlap kitöltésekor nyilatkozni szükséges az adatszolgáltatás időpontját követően várható bármely olyan lényeges változásokról is, a változás okának és mértékének ismertetésével egyidejűleg, amely a társaság saját tőke értékét, kötelezettség állományát az adatlap kitöltését követően, a szerződés megkötéséig, illetve megszüntetéséig befolyásolhatja.

F.3. Mérleg és eredmény kimutatás jelentés, kontrolling adatszolgáltatás rendje

Megbízott köteles minden év május 31. napjáig a Részesedések értékeléséhez szükséges valamennyi adatot, dokumentumot – ideértve a Társaságok május 31. napjáig elfogadott éves beszámolóját, a Részesedések értékét befolyásoló, azóta a Társaság részéről megtett vagy a Társasággal szemben bekövetkezett, tőkeértéket érintő intézkedésekről szóló tájékoztatást (pl. tőkeemelés, tőkeleszállítás, közbenső mérleg elkészítése, várhatóan negatív kimenetelű perek a társaság peres ügyeinek értékelése alapján, hatósági eljárások lezárása, csődeljárás, végelszámolási, felszámolási eljárás megindítása, adószám felfüggesztése stb.) – az MNV Zrt. részére megküldeni, továbbá ezzel egyidejűleg kezdeményezni a szerződéssel részére átengedett tulajdonosi jogok gyakorlásához szükséges, következő évre szóló meghatalmazás kiadását.

Amennyiben a fenti adatszolgáltatással összefüggésben megállapítható, hogy a Társaságok saját tőke értéke a megelőző évi saját tőke értékhez képest csökkenést mutat, a Társaság veszteséges vagy a Részesedések értékelése során várhatóan értékvesztést kell elszámolni a 4/2013-as Kormányrendeletben rögzítetteknek megfelelően, Megbízott a fenti adatszolgáltatással egyidejűleg, legkésőbb május 31. napjáig külön nyilatkozatban köteles az MNV Zrt. részére bemutatni a Társaság saját tőke csökkenése, a veszteség, illetve a Részesedés értékvesztésének okait, a veszteség jövőbeli csökkentése, illetve a nyereségesség elérése érdekében tervezett intézkedéseit.

A kontrolling adatszolgáltatás rendje keretében szolgáltatandó adatok köre a társaságok könyvvézetése (normál, kettős) szerint eltérő.

Mérleg és eredménykimutatás adatok (normál társaságok):

Adatszolgáltatás típusa	Adatszolgáltatás határideje
bázisév I-III. negyedév tény	bázisév X.31.
bázisév nyersmérlege	tárgyév I.31.
tárgyév I. negyedév tény	tárgyév IV.30
tárgyév I. negyedév terv	tárgyév IV.30
tárgyév I-II. negyedév terv	tárgyév IV.30
tárgyév I-III. negyedév terv	tárgyév IV.30
tárgyév üzleti terv	tárgyév IV.30
tárgyév I-II. negyedév tény	tárgyév VIII.15
tárgyév várható	tárgyév VIII.15.

Mérleg és eredménykimutatás adatok (Kettős könyvvizetésű non-profit társaságok):

Adatszolgáltatás típusa	Adatszolgáltatás határideje
bázisév I-III. negyedév tény	bázisév X.31.
bázisév nyersmérlege	tárgyév I.31.
tárgyév I. negyedév tény	tárgyév IV.30
tárgyév I. negyedév terv	tárgyév IV.30
tárgyév I-II. negyedév terv	tárgyév IV.30
tárgyév I-III. negyedév terv	tárgyév IV.30
tárgyév üzleti terv	tárgyév IV.30
bázisév tény	tárgyév V.31
tárgyév I-II. negyedév tény	tárgyév VII.31
tárgyév várható	tárgyév VIII.31.

Mérlegadatok (normál társaságok):

Adatszolgáltatás típusa	Adatszolgáltatás határideje
bázisév I. negyedév tény	bázisév X.31.
bázisév nyersmérlege	tárgyév I.31.
tárgyév I. negyedév tény	tárgyév IV.30
tárgyév üzleti terv	tárgyév IV.30
tárgyév I-II. negyedév tény	tárgyév VIII.15.
tárgyév várható	tárgyév VIII.15.

Mérlegadatok (kettős könyvvizetésű non-profit társaságok):

Adatszolgáltatás típusa	Adatszolgáltatás határideje
bázisév I-III. negyedév tény	bázisév X.31.
bázisév nyersmérlege	tárgyév I.31.
tárgyév I. negyedév tény	tárgyév IV.30
tárgyév üzleti terv	tárgyév IV.30
bázis év tény	tárgyév V.31
tárgyév I-II. negyedév tény	tárgyév VII.31.
tárgyév várható	tárgyév VIII.31.

Részletes mérleg és eredménykimutatás (normál társaságok):

Adatszolgáltatás típusa	Adatszolgáltatás határideje
bázis előtti év tény	tárgyév V.31
bázisév tény	tárgyév V.31

Részletes konszolidált mérleg és eredménykimutatás (normál társaságok):

Adatszolgáltatás típusa	Adatszolgáltatás határideje
bázis előtti év konszolidált tény	tárgyév V.31
bázisév konszolidált tény	tárgyév V.31

F.4. Ad-hoc megkeresések

Megbízott köteles az MNV Zrt. írásbeli megkeresésére, a megkeresés hozzáérkezésétől számított 15 napon belül (vagy a megkeresésben meghatározott időre) az MNV Zrt. részére a Társaságra vonatkozó, rendelkezésére álló információkat (adatokat) megadni.

G. Vagyonkezelői adatszolgáltatás a számviteli beszámolóhoz

Jelen pont célja összefoglalni a vagyonkezelők jelentéstételi kötelezettségeinek tárgyát az alábbiak szerint:

- Vagyonkezelésükben lévő vagyon tárgyidőszak fordulónapjára vonatkozó értéke;
- Vagyonkezelésükben lévő vagyonhoz kapcsolódó, a Vtv. 27. § (7) bekezdés szerinti visszapótlási kötelezettség értéke;
- Vagyonkezelt eszközökre vonatkozó, tárgyévet követő 3 évre szóló beruházási terv, kitekintés.

Az alábbi táblázat és az azt követő szöveges leírás a vagyonkezelők besorolása alapján mutatja be a kötelezően előírt adatszolgáltatást.

Vagyonkezelők (G.)					
Vagyonkezelők típusai	Központi költségvetési szervek (G.1.)*	Egyéb vagyonkezelők (G.2.)			
	Államháztartáson belüli vagyonkezelők	Államháztartáson belüli vagyonkezelők (G.2.1.)		Államháztartáson kívüli vagyonkezelők (G.2.2.)	
		Közfeladatok ellátó vagyonkezelők (G.2.1.1.)**	Nem közfeladatot ellátó vagyonkezelők (G.2.1.2.)	Közfeladatokat ellátó vagyonkezelők ** (G.2.2.1.)	Nem közfeladatot ellátó vagyonkezelők (G.2.2.2.)
Adatszolgáltatással érintett adatkör Adatszolgáltatási határidő	Vagyon i adatok tárgyévét követő év május 31-ig	Vagyon i adatok tárgyévet követő év május 31-ig	Vagyon i adatok tárgyévet követő év május 31-ig Visszapótlás <ul style="list-style-type: none"> • I-III. negyedév (Q1; Q2; Q3): tárgynegyedévet követő 2. hónap 20-ig; • IV. negyedév (Q4) és az éves összesített (Q1+Q2+Q3+Q4) záró: tárgyévet követő év május 31. 	Vagyon i adatok <ul style="list-style-type: none"> • I-III. negyedév (Q1; Q2; Q3): tárgynegyedévet követő 2. hónap 20-ig; • IV. negyedév (Q4) és az éves összesített (Q1+Q2+Q3+Q4) záró: tárgyévet követő év május 31. 	Vagyon i adatok <ul style="list-style-type: none"> • I-III. negyedév (Q1; Q2; Q3): tárgynegyedévet követő 2. hónap 20-ig; • IV. negyedév (Q4) és az éves összesített (Q1+Q2+Q3+Q4) záró: tárgyévet követő év május 31. Visszapótlás <ul style="list-style-type: none"> • I-III. negyedév (Q1; Q2; Q3): tárgynegyedévet követő 2. hónap 20-ig; • IV. negyedév (Q4) és az éves összesített (Q1+Q2+Q3+Q4) záró: tárgyévet követő év május 31.

* A Vtv. 27. § (7) bekezdése alapján központi költségvetési szerv esetén a visszapótlás nem értelmezett.

** A Vtv. 27. § (8) bekezdése alapján mentesül a visszapótlási kötelezettség teljesítése alól.

G.1 Központi költségvetési szervek

A központi költségvetési szervek a tárgyévet követő év május 31-ig a beszámolójukkal egyezően az alábbi struktúrában kötelesek az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlásába tartozó és a vagyonkezelésükben lévő vagyonról adatot szolgáltatni:

	Megnevezés	Nyitó adatok (eFt)	Záró adatok (eFt)
1.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett eszközök összesen (2+3+4+5+6):		
2.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett immateriális javak		
3.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett tárgyi eszközök		
4.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett tenyészállatok		
5.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett részeselek		
6.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		
7.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett eszközök érték helyesbítése összesen (8+9+10+11+12):		
8.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett immateriális javak érték helyesbítése		
9.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett tárgyi eszközök érték helyesbítése		
12.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok érték helyesbítése		
13.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett eszközök halmozott értékcsökkenése összesen		

	Megnevezés	Nyitó adatok (eFt)	Záró adatok (eFt)
	(14+15+16):		
14.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett immateriális javak halmozott értékcsökkenése		
15.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett tárgyi eszközök halmozott értékcsökkenése		
18.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett részesedések értékvesztése és annak visszairása		
19.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok értékvesztése és annak visszairása		

G.2. Egyéb vagyonkezelők

Az egyéb vagyonkezelők jelentéstételi kötelezettségét az alábbi tényezők határozzák meg:

- államháztartáson belüli vagy kívüli szervezetnek minősülnek-e, illetve
- alapfeladatként, vagy főtevékenységként közfeladatot látnak-e el.

G.2.1.1. Államháztartáson belüli, alapfeladatként vagy főtevékenységként közfeladatot ellátó egyéb vagyonkezelők

Az államháztartáson belüli, alapfeladatként vagy főtevékenységként közfeladatot ellátó egyéb vagyonkezelő szervezetek a tárgyévet követő év május 31-ig a beszámolójukkal egyezően az alábbi struktúrában kötelesek az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlásába tartozó és a vagyonkezelésükben lévő vagyonról adatot szolgáltatni:

	Megnevezés	Nyitó adatok (eFt)	Záró adatok (eFt)
1.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett eszközök összesen (2+3+4+5+6):		

	Megnevezés	Nyitó adatok (eFt)	Záró adatok (eFt)
2.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett immateriális javak		
3.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett tárgyi eszközök		
4.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett tenyészállatok		
5.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett részeselek		
6.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		
7.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett eszközök értékhelyesbítése összesen (8+9+10+11+12):		
8.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett immateriális javak értékhelyesbítése		
9.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett tárgyi eszközök értékhelyesbítése		
12.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok értékhelyesbítése		
13.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett eszközök halmozott értékcsökkenése összesen (14+15+16):		
14.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett immateriális javak halmozott értékcsökkenése		
15.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett tárgyi eszközök halmozott értékcsökkenése		
18.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett		

	Megnevezés	Nyitó adatok (eFt)	Záró adatok (eFt)
	részeseések értékvesztése és annak visszairása		
19.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok értékvesztése és annak visszairása		

G.2.1.2. Államháztartáson belüli, alapfeladatként vagy főtevékenységként nem közfeladatot ellátó egyéb vagyonkezelők

Az államháztartáson belüli, alapfeladatként vagy főtevékenységként nem közfeladatot ellátó egyéb vagyonkezelő szervezetek a tárgyévet követő év május 31-ig a beszámolójukkal egyezően az alábbi struktúrában kötelesek az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlásába tartozó és a vagyonkezelésükben lévő vagyonról adatot szolgáltatni:

	Megnevezés	Nyitó adatok (eFt)	Záró adatok (eFt)
1.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett eszközök összesen (2+3+4+5+6):		
2.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett immateriális javak		
3.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett tárgyi eszközök		
4.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett tenyészállatok		
5.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett részeseések		
6.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		
7.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett eszközök érték helyesbítése összesen (8+9+10+11+12):		

	Megnevezés	Nyitó adatok (eFt)	Záró adatok (eFt)
8.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett immateriális javak érték helyesbítése		
9.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett tárgyi eszközök érték helyesbítése		
12.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok érték helyesbítése		
13.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett eszközök halmozott értékcsökkenése összesen (14+15+16):		
14.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett immateriális javak halmozott értékcsökkenése		
15.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett tárgyi eszközök halmozott értékcsökkenése		
18.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett részeselek értékvesztése és annak visszairása		
19.	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe vett hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok értékvesztése és annak visszairása		

Az államháztartáson belüli, alapfeladatként vagy főtevékenységként nem közfeladatot ellátó egyéb vagyonkezelő szervezetek az I. (Q1), a II. (Q2) és a III. (Q3) negyedévről a tárgynegyedévet követő 2. hónap 20-ig a nyilvántartásukkal, a IV. (Q4) negyedévről és az éves összesített (Q1+Q2+Q3+Q4) záró adatokról tárgyévet követő év május 31-ig a mérlegükkel egyezően az alábbi struktúrában kötelesek az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlásába tartozó és a vagyonkezelésükben lévő vagyonhoz kapcsolódó visszapótlási kötelezettségről adatot szolgáltatni:

Megnevezés	Tárgyévi nyitó (eFt)	I. negyedév Q1 (eFt)	II. negyedév Q2 (eFt)	III. negyedév Q3 (eFt)	IV. negyedév Q4 (eFt)	Tárgyévi záró adatok (eFt)
Visszapótlási kötelezettség követelés előírása						

G.2.2.1. Államháztartáson kívüli, alapfeladatként vagy főtevékenységként közfeladatot ellátó egyéb vagyonkezelők

Az államháztartáson kívüli, alapfeladatként vagy főtevékenységként közfeladatot ellátó egyéb vagyonkezelő szervezetek az I. (Q1), a II. (Q2) és a III. (Q3) negyedévről a tárgynegyedévet követő 2. hónap 20-ig a nyilvántartásukkal, a IV. (Q4) negyedévről és az éves összesített (Q1+Q2+Q3+Q4) záró adatokról tárgyévet követő év május 31-ig a mérlegükkel egyezően az alábbi struktúrában kötelesek az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlásába tartozó és a vagyonkezelésükben lévő vagyonról adatot szolgáltatni.

	Megnevezés	Tárgyévi nyitó (eFt)	I. negyedév Q1 (eFt)	II. negyedév Q2 (eFt)	III. negyedév Q3 (eFt)	IV. negyedév Q4 (eFt)	Tárgyévi záró adatok (eFt)
1.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe vett eszközök összesen (2+3+4+5+6+7):						
2.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe vett immateriális javak						
3.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe vett ingatlanok és ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok						
4.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe vett gépek, berendezések, felszerelések, járművek						
5.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe vett tenyészállatok						

	Megnevezés	Tárgyévi nyitó (eFt)	I. negyedév Q1 (eFt)	II. negyedév Q2 (eFt)	III. negyedév Q3 (eFt)	IV. negyedév Q4 (eFt)	Tárgyévi záró adatok (eFt)
6.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe vett részesedések						
7.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe vett tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok						
8.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe vett eszközök érték helyesbítése összesen (9+10+11+12+13+14):						
9.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe vett immateriális javak érték helyesbítése						
10.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe vett ingatlanok és ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok érték helyesbítése						
11.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe vett gépek, berendezések, felszerelések, járművek érték helyesbítése						
12.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe vett tenyésztések érték helyesbítése						
13.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe vett részesedések érték helyesbítése						
14.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe vett tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok						

	Megnevezés	Tárgyévi nyitó (eFt)	I. negyedév Q1 (eFt)	II. negyedév Q2 (eFt)	III. negyedév Q3 (eFt)	IV. negyedév Q4 (eFt)	Tárgyévi záró adatok (eFt)
	értékhelyesbítése						
15.	Koncesszióba, vagyongazdálkodásba vett eszközök értékvesztése és annak visszairása összesen (16+17):						
16.	Koncesszióba, vagyongazdálkodásba vett részesedések értékvesztése és annak visszairása						
17.	Koncesszióba, vagyongazdálkodásba vett hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok értékvesztése és annak visszairása						
18.	Koncesszióba, vagyongazdálkodásba vett eszközök terven felüli értékcsökkenése és annak visszairása összesen (19+20+21+22):						
19.	Koncesszióba, vagyongazdálkodásba vett immateriális javak terven felüli értékcsökkenése és annak visszairása						
20.	Koncesszióba, vagyongazdálkodásba vett ingatlanok és ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok terven felüli értékcsökkenése és annak visszairása						
21.	Koncesszióba, vagyongazdálkodásba vett gépek, berendezések, felszerelések, járművek terven felül						

	Megnevezés	Tárgyévi nyitó (eFt)	I. negyedév Q1 (eFt)	II. negyedév Q2 (eFt)	III. negyedév Q3 (eFt)	IV. negyedév Q4 (eFt)	Tárgyévi záró adatok (eFt)
	értékcsökkenése és annak visszairása						
22.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe vett tenyészállatok terven felüli értékcsökkenése és annak visszairása						
23.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe vett eszközök terv szerinti értékcsökkenése összesen (24+25+26+27):						
24.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe vett immateriális javak terv szerinti értékcsökkenése						
25.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe vett ingatlanok és ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok terv szerinti értékcsökkenése						
26.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe vett gépek, berendezések, felszerelések, járművek terv szerinti értékcsökkenése						
27.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe vett tenyészállatok terv szerinti értékcsökkenése						
28.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe vett készletek értéke						
29.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe vett készletek értékvesztése és annak visszairása						

G.2.2.2. Államháztartáson kívüli, alapfeladatként vagy főtevékenységként nem közfeladatot ellátó egyéb vagyonkezelők

Az államháztartáson kívüli, alapfeladatként vagy főtevékenységként nem közfeladatot ellátó egyéb vagyonkezelő szervezetek az I. (Q1), a II. (Q2) és a III. (Q3) negyedévről a tárgynegyedévet követő 2. hónap 20-ig a nyilvántartásukkal, a IV. (Q4) negyedévről és az éves összesített (Q1+Q2+Q3+Q4) záró adatokról tárgyévet követő év május 31-ig a mérlegükkel egyezően az alábbi struktúrában kötelesek az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlásába tartozó és a vagyonkezelésükben lévő vagyonról adatot szolgáltatni.

	Megnevezés	Tárgyévi nyitó (eFt)	I. negyedév Q1 (eFt)	II. negyedév Q2 (eFt)	III. negyedév Q3 (eFt)	IV. negyedév Q4 (eFt)	Tárgyévi záró adatok (eFt)
1.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe vett eszközök összesen (2+3+4+5+6+7):						
2.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe vett immateriális javak						
3.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe vett ingatlanok és ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok						
4.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe vett gépek, berendezések, felszerelések, járművek						
5.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe vett tenyészállatok						
6.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe vett részesedések						
7.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe vett tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok						

	Megnevezés	Tárgyévi nyitó (eFt)	I. negyedév Q1 (eFt)	II. negyedév Q2 (eFt)	III. negyedév Q3 (eFt)	IV. negyedév Q4 (eFt)	Tárgyévi záró adatok (eFt)
8.	Koncesszióba, vagyonezelésbe vett eszközök értékhelyesbítése összesen (9+10+11+12+13+14):						
9.	Koncesszióba, vagyonezelésbe vett immateriális javak értékhelyesbítése						
10.	Koncesszióba, vagyonezelésbe vett ingatlanok és ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok értékhelyesbítése						
11.	Koncesszióba, vagyonezelésbe vett gépek, berendezések, felszerelések, járművek értékhelyesbítése						
12.	Koncesszióba, vagyonezelésbe vett tenyészállatok értékhelyesbítése						
13.	Koncesszióba, vagyonezelésbe vett részesedések értékhelyesbítése						
14.	Koncesszióba, vagyonezelésbe vett tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok értékhelyesbítése						
15.	Koncesszióba, vagyonezelésbe vett eszközök értékvesztése és annak visszairása összesen (16+17):						
16.	Koncesszióba, vagyonezelésbe vett						

	Megnevezés	Tárgyévi nyitó (eFt)	I. negyedév Q1 (eFt)	II. negyedév Q2 (eFt)	III. negyedév Q3 (eFt)	IV. negyedév Q4 (eFt)	Tárgyévi záró adatok (eFt)
	részeselek értékesítése és annak visszairása						
17.	Koncesszióba, vagyonekeelésbe vett hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok értékesítése és annak visszairása						
18.	Koncesszióba, vagyonekeelésbe vett eszközök terven felüli értékesökkenése és annak visszairása összesen (19+20+21+22):						
19.	Koncesszióba, vagyonekeelésbe vett immateriális javak terven felüli értékesökkenése és annak visszairása						
20.	Koncesszióba, vagyonekeelésbe vett ingatlanok és ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok terven felüli értékesökkenése és annak visszairása						
21.	Koncesszióba, vagyonekeelésbe vett gépek, berendezések, felszerelések, járművek terven felüli értékesökkenése és annak visszairása						
22.	Koncesszióba, vagyonekeelésbe vett tenyészállatok terven felüli értékesökkenése és annak visszairása						
23.	Koncesszióba,						

	Megnevezés	Tárgyévi nyitó (eFt)	I. negyedév Q1 (eFt)	II. negyedév Q2 (eFt)	III. negyedév Q3 (eFt)	IV. negyedév Q4 (eFt)	Tárgyévi záró adatok (eFt)
	vagyongazdálkodásba vett eszközök terv szerinti értékcsökkenése összesen (24+25+26+27):						
24.	Koncesszióba, vagyongazdálkodásba vett immateriális javak terv szerinti értékcsökkenése						
25.	Koncesszióba, vagyongazdálkodásba vett ingatlanok és ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok terv szerinti értékcsökkenése						
26.	Koncesszióba, vagyongazdálkodásba vett gépek, berendezések, felszerelések, járművek terv szerinti értékcsökkenése						
27.	Koncesszióba, vagyongazdálkodásba vett tenyésztések terv szerinti értékcsökkenése						
28.	Koncesszióba, vagyongazdálkodásba vett készletek értéke						
29.	Koncesszióba, vagyongazdálkodásba vett készletek értékvesztése és annak visszairása						

Az államháztartáson kívüli, alapfeladatként vagy főtevékenységként nem közfeladatot ellátó egyéb vagyongazdálkodó szervezetek az I. (Q1), a II. (Q2) és a III. (Q3) negyedévről a tárgynegyedévet követő 2. hónap 20-ig a nyilvántartásukkal, a IV. (Q4) negyedévről és az éves összesített (Q1+Q2+Q3+Q4) záró adatokról tárgyévet követő év május 31-ig a mérlegükkel egyezően az alábbi struktúrában kötelesek az

MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlásába tartozó és a vagyonkezelésükben lévő vagyonhoz kapcsolódó visszapótlási kötelezettségről adatot szolgáltatni.

Megnevezés és	Tárgyévi nyitó (eFt)	I. negyedév Q1 (eFt)	II. negyedév Q2 (eFt)	III. negyedév Q3 (eFt)	IV. negyedév Q4 (eFt)	Tárgyévi záró adatok (eFt)
Visszapótlási kötelezettség követelés előírása						

G.3. Alapfeladatként vagy főtevékenységként nem közfeladatot ellátó egyéb vagyonkezelők esetén a vagyonkezelte eszközökre vonatkozó, tárgyévet követő 3 évre szóló beruházási terv, kitekintés

Az MNV Zrt. a G.2. pontban foglaltak alapján az alapfeladatként vagy főtevékenységként nem közfeladatot ellátó egyéb vagyonkezelőkkel szemben az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlásába tartozó, általuk vagyonkezelte eszközökkel kapcsolatban az elszámolt értékcsökkenéssel megegyező összegben követelést ír elő, amelyet az egyéb vagyonkezelő az állami vagyonon végrehajtott eszköznövelő beruházással tud teljesíteni. Ezen követelés értékelése céljából szükséges annak ismerete, hogy az egyéb vagyonkezelő az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlásába tartozóan az általa vagyonkezelte eszközök vonatkozásában a tárgyévet követő 3 évben milyen mértékű beruházást kíván végrehajtani. A visszaigazoló levélben a vagyonkezelő köteles megjelölni, hogy a beruházás kivitelezését – összhangban a Vhr. 18. § előírásaival - milyen forrásból tervezi megvalósítani (elszámolási kötelezettséggel kapott külső forrásból, pl. állami, illetve Európai Unió támogatásból, vagy saját forrásból), valamint köteles megadni, hogy a beruházás pótló- vagy bővítő jellegű.

A vagyonkezelte eszközökkel kapcsolatos, 3 évre szóló beruházási tervet, kitekintést minden év május 31-ig kell megküldeni. Vagyonkezelő köteles jelezni, hogy a következő 3 évben várhatóan mekkora terv szerinti értékcsökkenés lesz elszámolva a vagyonkezelte eszközökön.

Sorszám	Megnevezés	20xx.	20xx.	20xx.
1.	Vagyonkezelte eszköz(ök)ön tervezte beruházás értéke			
2.	- saját forrásból			
3.	- elszámolási kötelezettséggel kapott külső forrásból			

	(költségvetési, EU támogatás, stb.)			
4.	összesen (2+3):			
5.	Vagyonkezelt eszköz(ök) terv szerinti értékcsökkenése (az MNV tulajdonosi joggyakorlásában lévő vagyonkezelt eszközökre várhatóan elszámolandó értékcsökkenést kell szerepeltetni)			

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

1. Jelen utasításom a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. állami vagyon vagyongazdálkodóira, az állami vagyont használókra és a társasági részesedések esetében az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlását megbízottként ellátókra vonatkozó Vagyonnyilvántartási Szabályzatáról szóló vezérigazgatói utasítás **2014. május 31.-én** lép hatályba és visszavonásáig hatályos.
2. Felhatalmazom a kabinetfőnököt, hogy az utasítás mellékleteit az érintett szakterületek javaslatai alapján folyamatosan aktualizálja az MNV Zrt. belső informatikai hálózatán („H” meghajtó).
3. A vezérigazgató – a Szervezeti és Működési Szabályzat keretei között – jelen utasításban foglalt bármely rendelkezéstől eltérhet, jogosult írásban
 - a) eltérően meghatározni bármely szervezeti egység feladatkörét, továbbá
 - b) a jelen vezérigazgatói utasításban nem részletezett feladat ellátására valamely szervezeti egységet külön kijelölni.

Budapest, 2014. május

Márton Péter
vezérigazgató

Melléklet 3-3/4/2018. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (.....) számú

határozata

A Nyíregyháza, Dália utca 8. szám alatti állami tulajdonú ingatlan 3 050 m² területű részének használata tárgyú megállapodás jóváhagyásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ a Nyíregyháza, Dália utca 8. szám alatti (4400 Nyíregyháza, belterület, 8092 helyrajzi számú) kivett ipartelep megjelölésű, a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő ingatlan 3 050 m²-es helyiségének („régí varroda” egy részének) Újfehértó Város Önkormányzata általi ingyenes használata tárgyú megállapodás- tervezetet a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

2./ felhatalmazza a polgármestert a megállapodás Miniszterelnöki Kormányiroda és MNV Zrt általi jóváhagyását követően történő aláírására, és a kapcsolódó intézkedések, nyilatkozatok megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

1./ Irattár

2./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság, Városüzemeltetési Osztály, Pénzügyi Osztály)

SZT-

INGYENES HASZNÁLATI MEGÁLLAPODÁS-tervezet
(a továbbiakban: **Jelen Megállapodás**)

amely létrejött egyrészről

a **Magyar Állam**, mint tulajdonos képviselőjében az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 17. § (1) bekezdés e) pontja alapján eljáró a **Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (1133 Budapest, Pozsonyi út 56., adószám: 14077340-2-44, cégjegyzékszám: 01-10-045784, statisztikai számjel: 14077340-6420-114-01, képviseli: dr. Nyiregyházi Erika igazgató és dr. Nagy Botond igazgató-helyettes), mint használatba adó (a továbbiakban: **MNV Zrt.** vagy **Használatba adó**),

másrészről

a **Újfehértó Város Önkormányzata** (székhely:.....; Adószám:.....; KSH számjel / statisztikai számjel:.....; képviseli:.....), mint használó (a továbbiakban: **Használó**)

együttesen, **Felek** – külön-külön **Fél** – között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

1.1. Felek rögzítik, hogy az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: **Vtv.**) 3. § (1) bekezdése értelmében a rábízott állami vagyon felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét, ha törvény vagy miniszteri rendelet eltérően nem rendelkezik, az MNV Zrt. gyakorolja.

1.2. Használó azzal a kéréssel fordult az MNV Zrt.-hez, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontja alapján ellátandó kulturális szolgáltatás, mint közfeladat ellátásához kapcsolódóan, a lakosság kulturális közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása érdekében ingyenes használatba vehesse a Jelen Megállapodás 2.1. pontjában meghatározott Ingatlanrészt.

1.3. A Felek rögzítik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: **Nvtv.**) 7. § (1) bekezdése értelmében a nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása.

1.4. Felek rögzítik, hogy az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyongazdálkodásba.

1.5. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 3/A.§ (1) bekezdése értelmében közfeladat a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat.

1.6. A Használó kijelenti, hogy az Ingatlanrész használatba vétele a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13 § (1) bekezdésének 7. pontja szerinti feladatok (a továbbiakban: Közfeladat) megvalósítását szolgálja, ahhoz szükséges.

1.7. Használó kijelenti, hogy a Jelen Megállapodás 2.1. pontjában meghatározott, a Jelen Megállapodás 1. számú melléklete szerinti Ingatlanrészt a Jelen Megállapodás hatálya alatt a Közfadata ellátása érdekében fogja használni és az Ingatlanrész teljes egészében szükséges a Közfeladat ellátásához. A Közfeladat ellátására és Használó e nyilatkozatára tekintettel Jelen Megállapodás megkötésére az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján ingyenesen kerül sor.

1.8. Felek Jelen Megállapodást a Vtv. 24. § (2) bekezdés a) pontja és az Nvtv. 11. § (17) bekezdés b) pontja alapján versenyeztetés mellőzésével kötik.

1.9. Felek rögzítik, hogy a Használó az Áht. 3. § (1) bekezdése, valamint 3. § (3) bekezdés a) alpontja alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozik.

1.10. Felek rögzítik, hogy a Jelen Megállapodás jóváhagyásáról az MNV Zrt.
-a,/2018. (.....) sz. határozatában döntött.

2. Jelen Megállapodás tárgya és célja

2.1. A Felek rögzítik, hogy a Használatba adó használatba adja, a Használó használatba veszi az ingatlan-nyilvántartás szerint a Magyar Állam 1/1 arányú, azaz kizárólagos tulajdonát képező, az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alatt álló Nyíregyháza belterület 8092 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a 4400 Nyíregyháza, Dália utca 8. szám alatt található, „kivett ipartelep” megnevezésű, 18.331 m² alapterületű ingatlan (a továbbiakban: **Ingatlan**) Jelen Megállapodás 1. számú melléklete szerint térképen vastag piros vonallal megjelölt 3.050 m² alapterületű épületét (a továbbiakban: **Ingatlanrész**) a lakosság kulturális közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása érdekében. Az Ingatlanrész az Ingatlanon elhelyezkedő nagy üzemcsarnok-épületben található csarnok funkciót ellátó helyiség.

2.2. A Jelen Megállapodás 1. számú mellékletét képező térképen Felek rögzítették az Ingatlanrész megközelítésének pontos útvonalát vastag fekete színnel. Használó az Ingatlanrészt kizárólag a kijelölt útvonalon közelítheti meg, az Ingatlan egyéb útvonalait, helyiségeit, közlekedőit vagy folyosóit, az Ingatlanrész egyéb helyiségeit, közlekedőit vagy folyosóit sem az Ingatlanrész megközelítésére, sem egyéb célra nem használhatja.

3. A használati jogviszony időtartama

3.1. Felek kijelentik, hogy Jelen Megállapodást határozatlan időtartamra kötik.

- b) a Használó jogszabályból vagy a Jelen Megállapodásból eredő lényeges kötelezettségét felróható módon megszegi;
- c) a Jelen Megállapodás megkötését követően a Használó önkormányzati adósságrendezési eljárás alá kerül,
- d) a Használó az állami vagyon hasznosítására irányuló korábbi - három évnél nem régebben lezárult - eljárásban hamis adatot szolgáltatott, és ezért az eljárásból kizárták;
- e) a Használó az Ingatlanrészt nem Közfeladat ellátása céljából használja;
- f) egyéb, a Jelen Megállapodásban, illetve a Vtv. 25. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben.

5.3. Használó tudomásul veszi, hogy a Jelen Megállapodást Használatba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha az Ingatlanrész hasznosításában részt vevő bármely – a Használatba adóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a Jelen Megállapodás megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül az Nvtv. szerinti átlátható szervezetnek. Az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezet tulajdonosi szerkezetében a 3. § (1) bekezdés 1. pontjától eltérő változást a Használó és harmadik személy közötti szerződésben a Használót megillető rendkívüli felmondási okként rögzíteni kell.

5.4. Használó tudomásul veszi, hogy a Használatba adó a rendes felmondás jogát olyan módon is gyakorolhatja, hogy az Ingatlanrészt, vagy az Ingatlant értékesítési céllal meghirdeti versenyeztetési eljárásban, amely lehet elektronikus vagy hagyományos árverés, nyilvános vagy zártkörű pályázat (továbbiakban: Versenyeztetés Útján Történő Értékesítés). Ez esetben a Jelen Megállapodás felmondásának napja az adott vagyonelem Versenyeztetés Útján Történő Értékesítésre meghirdetésének napja. A Használatba adó az Ingatlanrész Versenyeztetés Útján Történő Értékesítésre történt meghirdetéséről haladéktalanul és rövid úton (e-mailen) értesíti a Használó Jelen Megállapodásban rögzített kapcsolattartóját a Jelen Megállapodásban rögzített e-mail címen. Használó a felmondás ilyen módon történő gyakorolhatóságát Jelen Megállapodás aláírásával kifejezetten elfogadja, a felmondás gyakorlása esetén pedig semmilyen további igényt, jogot nem érvényesít a Használatba adóval, illetve a Magyar Állammal szemben (ide értve az általa esetlegesen, az Ingatlanrész vonatkozásában végzett beruházás megtérítésének kérdését is), arról kifejezetten lemond.

5.5. Az Ingatlanrész használata során a Használó által a Használatba adónak vagy harmadik személynek okozott károkért a Használó felel.

5.6. Használó tudomásul veszi, hogy amennyiben a Jelen Megállapodás megszűnik köteles a Jelen Megállapodás megszűnését követő 10 napon belül az általa használt Ingatlanrészt a Birtok-átruházási jegyzőkönyvben rögzített állapotnak megfelelően visszaadni. Használó tudomásul veszi, hogy amennyiben a Jelen Megállapodás megszűnik köteles a Jelen Megállapodás megszűnését követő 10 napon belül a Jogcím Nélkül Használt Ingatlanrészt mindennemű jogcím nélküli használatától mentesen, kiürítve, kifestve és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni. A jelen pont szerinti munkálatokkal kapcsolatos költségek, díjak a Használót terhelik.

5.7. A Használó tudomásul veszi, hogy a Jelen Megállapodás MNV Zrt. általi felmondása az MNV Zrt. számára elegendő jogcím a Jelen Megállapodás alapján átadott Ingatlanrész

4. Birtokátruházás

4.1. Tekintettel arra, hogy az Ingatlanrész 2.000 m² alapterületű része jelenleg a Mandala Dalszínház Közhasznú Egyesület (a továbbiakban: **Egyesület**) birtokában van (a továbbiakban: **Jogcím Nélkül Használt Ingatlanrész**), Felek rögzítik, hogy a Jogcím Nélkül Használt Ingatlanrész birtokának átruházására a Jelen Megállapodás létrejöttével a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:3. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a dolog kiadása iránti igény Használóra történő átruházásával kerül sor.

4.2. Felek rögzítik, hogy Használatba adó az Ingatlanrész fennmaradó 1.050 m² alapterületű részének (a továbbiakban: **Fennmaradó Ingatlanrész**) birtokát, mely a jogcím nélküli használattal nem érintett, a Használó részére a Jelen Megállapodás létrejövetelét követő 30 napon belül, előre egyeztetett időpontban, birtokátruházási jegyzőkönyv felvétele mellett ruházza át.

4.3. Felek a Fennmaradó Ingatlanrész birtok-átruházásáról birtok-átruházási jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza különösen: a birtok-átruházás tényét, helyét, időpontját, a Fennmaradó Ingatlanrész állagát fénykép-mellékletekkel, a közüzemi mérőórák gyári számát és állását (a továbbiakban: **Birtok-átruházási Jegyzőkönyv**). A Használó a Birtok-átruházási Jegyzőkönyv aláírásával az abban rögzített állapot szerinti birtokátruházás tényét elismeri.

4.4. A Használatba adó a Fennmaradó Ingatlanrész birtokát a Használó által megtekintett, illetve megismert állapotban ruházza át a Használó részére.

4.5. A Jogcím Nélkül Használt Ingatlanrész fizikai birtokba adhatóságáért az MNV Zrt. minden felelősségét kizárja.

5. Jelen Megállapodás megszűnése

5.1. A Jelen Megállapodás megszűnik:

- a) a Közfeladat ellátás megszűnésével,
- b) Jelen Megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetésével,
- c) a Ptk. 6:359.§ (4) bekezdésében, valamint a Jelen Megállapodásban foglaltak szerinti azonnali hatályú felmondás esetén,
- d) a Használó jogutód nélküli megszűnésével,
- e) ha a Használatba adó az Nvtv. 11. § (12) bekezdésében meghatározott esetben azonnali hatállyal felmondja,
- f) amennyiben az Ingatlanrész Használó vagyongazdálkodásába kerül,
- g) Használatba adó általi, Ptk. 6:359.§ (2) bekezdése szerinti rendes felmondással, amely esetben a felmondási idő 15 nap,
- h) az Ingatlanrész megsemmisülésével.

5.2. A Használatba adó a Jelen Megállapodást, kártalanítás nélkül, azonnali hatállyal felmondhatja, ha:

- a) a Használó vagy az Egyesület az Ingatlanrészben kárt okoz vagy magatartása közvetlenül károkozással fenyeget;

birtokba vételére, és ahhoz az MNV Zrt.-nek nem szükséges beszereznie semmilyen egyéb hatósági, bírósági vagy más határozatot, döntést vagy értesítést. Használó Jelen Megállapodás aláírásával kifejezetten kijelenti, hogy az MNV Zrt. számára ezen pontban biztosított birtokba lépési lehetőséget nem tekinti birtokháborításnak. Használó hozzájárul ahhoz, hogy ezen pontban foglaltak szerinti birtokba lépés során az MNV Zrt. minden jogszabályok által nem tiltott és rendelkezésére álló eszközt igénybe vegyen.

5.8. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Használó a Jelen Megállapodás bármely okból történő megszűnését, valamint az 5.6. pontban rögzített határidőt elteltét követően nem hajlandó az Ingatlanrész birtokát az MNV Zrt.-re átruházni és azt tovább használja a Jelen Megállapodás megszűnése napjától köteles 300.000,- Ft + ÁFA/hó összegű használati díjat fizetni havonta, valamint a Használót terhelik az ezen időszakra jutó közüzemi és egyéb költségek, melyet – az MNV Zrt. által kiállított számla kiállításától számított 20 napon belül – az MNV Zrt. Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01457522-00000000 számú bankszámlájára köteles átutalni, valamint az Ingatlanrész esetleges károsodásából eredő valamennyi felelősség őt terheli. A használati díjjal és a közüzemi költségekkel kapcsolatosan az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § - a alapján a Felek határozott időre szóló elszámolásban állapodnak meg, az elszámolási időszak egy naptári hónap. A közüzemi díjak azon hónapra eső használati díjnak a 2007. évi CXXVII. törvény 70. § (1) bekezdés b) pontja szerinti járulékos költségét képezik, amely hónapban a használó annak megfizetésére kötelezett. Amennyiben a Használó a jelen pontban meghatározott fizetési kötelezettségével késedelembe esik, köteles a késedelem minden napjára a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt mérték szerinti összegét késedelmi kamat jogcímen Használatba adó részére megfizetni. A Felek kifejezetten megállapodnak továbbá abban, hogy a Használó fizetési késedelme esetén, a késedelmi kamaton túl köteles az Használatba adó a követelése behajtásával kapcsolatos költségei fedezésére negyven eurónak megfelelő – a Magyar Nemzeti Bank késedelmi kamatfizetési kötelezettség kezdőnapján érvényes hivatalos deviza-árfolyama alapján meghatározott – forintösszeget is megfizetni. Amennyiben Jelen Megállapodás megszűnése az Ingatlanrész Versenyeztetés Útján Történő Értékesítése miatt történt, a Használó köteles továbbá az árverési vevő Magyar Állammal illetve az MNV Zrt.-vel szemben a támasztott – a birtokba adás csúszása, illetve elmaradása miatt felmerülő - valamennyi igényéért helytállni.

5.9. Használó tudomásul veszi és kifejezetten ki is jelenti Jelen Megállapodás aláírásával, hogy az MNV Zrt. felmondás kapcsán az MNV Zrt. szerződés-megszüntetéssel és birtokbavételi szándékkal megtett cselekményei semmilyen körülmények között nem minősülnek a Ptk. szerinti „tilos önhatalomnak”, így jelen, Ptk. 6:8. § (3) bekezdése szerinti kifejezett jognyilatkozatával visszavonhatatlanul le is mond azon jogáról (a továbbiakban: **Joglemondás**), hogy Ptk. 5:5.- 5:8. §§-aiban nevesített jegyzői/bírósági birtokvédelmi eljárást (a továbbiakban: **Birtokvédelem**) indítson az MNV Zrt.-vel szemben. Ezen Joglemondás Jelen Megállapodás Szerződő Felek által történő aláírásával létrejön, érvényes és hatályos, mind az MNV Zrt. felmondása keletkezését megelőzően, mind annak keletkezésekor, valamint a felmondás időtartama alatt és azt követően is. Amennyiben a Használó jelen Joglemondását megsértve mégis Birtokvédelmet kezdeményezne az MNV Zrt.-vel szemben, úgy Használó Jelen Megállapodás aláírásával már most előzetesen hozzájárul ahhoz, hogy az MNV Zrt.-nek a megindított bírósági/jegyzői vagy más eljárás (a továbbiakban: **Jogtalan eljárás**) azonnali, Használó részére költség/díj, stb. megtérítése nélküli megszüntetése/kérelem elutasítása iránti

kérelmét az eljáró bíróság/jegyző teljesítse. Az MNV Zrt. a Használó ezen előzetes hozzájárulására feltétel nélkül és bármikor hivatkozhat a Jogtalan eljárás során.

6. Felek jogai és kötelezettségei

6.1. Az Ingatlanrész átadására a Jelen Megállapodás Előzmények részében meghatározott **Közfeladat** ellátása okán az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján ingyenesen kerül sor. Használó kijelenti, hogy az Ingatlanrész teljes egészében szükséges a Közfeladat ellátásához.

6.2. Az ingyenes használatba adás a 2007. évi CXXVII. tv. 14. (1) bekezdése alapján ellenérték fejében történő termékértékesítésnek minősül, amennyiben az Ingatlanrész beszerzésével kapcsolatosan az MNV Zrt.-t egészben vagy részben adólevonási jog illette meg. Az Ingatlanrész beszerzésekor (bekerüléskor) az MNV Zrt.-t adólevonás nem illette meg.

6.3. Felek megállapodnak, hogy a Jelen Megállapodás fennállása idején az Ingatlanrész használatából fakadó és azzal összefüggő mindennemű költséget, veszélyt és kárt a Használó visel.

6.4. Használó köteles az Ingatlanrész értékét megőrizni, állagának megóvásáról, karbantartásáról, működtetéséről gondoskodni. Az Ingatlanrészt rendeltetésének, Jelen Megállapodásnak, valamint a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a közvagyonot használó személytől elvárható gondossággal birtokolhatja, használhatja.

6.5. Használó tudomásul veszi, hogy az Ingatlanrészen esetlegesen elvégzendő átalakítási, felújítási, korszerűsítési, bontási és egyéb beruházási munka elvégzéséhez köteles az MNV Zrt.-hez intézett kérelemben előzetes írásbeli engedélyt kérni, amelyhez csatolnia kell a munkálatok tételes költségvetését, valamint kellő részletességű műszaki leírást, tervdokumentációt. Hatósági engedélyezést igénylő munkák esetén a kivitelezés megkezdéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás feltétele a jogerős építési engedélyek bemutatása. A munkálatok megkezdését megelőzően az Ingatlanrész állapotát fényképekkel kiegészített állapot felvételi jegyzőkönyvvel kell igazolni.

6.6. Felek megállapodnak abban, hogy életveszély, balesetveszély elhárítását szolgáló felújítási munkálatokat, amelyek elhárítására hatósági kötelezés került kibocsátásra, Használó az MNV Zrt. előzetes engedélye nélkül is elvégezheti, amelyről utólagosan haladéktalanul köteles MNV Zrt.-t tájékoztatni, valamint jogosult az MNV Zrt.-vel a felmerült kiadások vonatkozásában – külön megállapodás alapján – elszámolni.

6.7. Felek rögzítik továbbá, hogy amennyiben a Használó az MNV Zrt. írásos engedélye nélkül végez felújítási (kivéve a Jelen Megállapodás 6.6. pontjában foglaltakat, valamint a hatósági kötelezés alapján elvégzendő munkálatokat), korszerűsítési, beruházási, egyéb munkálatokat, úgy az MNV Zrt. ezen esetekben az eredeti állapot helyreállítását – megfelelő határidő kifizetésével – követelheti. A határidő eredménytelen leteltét követően ezen helyreállító munkákat Használó költségére elvégeztetheti.

- 6.8. A Jelen Megállapodás 6.7. pontja alá tartozó esetekben, ha az MNV Zrt. az eredeti állapot visszaállítását nem írja elő a Használónak, Használó elismeri, hogy az általa végrehajtott beruházás és felújítás során létrejövő vagyonelemek a Magyar Állam kizárólagos tulajdonát képezik, azok ellenértékére, felszerelésük, beépítésük költségeire nem tart igényt, és kötelezettséget vállal ezek Ingatlanrészben hagyására annak - bármilyen okból történő - elhagyása esetén. A Felek kifejezetten kijelentik, hogy a Használó által végrehajtott változtatásokra nem alkalmazhatók a ráépítés szabályai, azaz azok különösen sem osztott tulajdon, sem osztatlan közös tulajdon létrejöttét nem eredményezhetik.
- 6.9. Használó a 6.5. pont szerinti engedély iránti kérelméhez köteles csatolni a beruházás, bontás tételes árazott költségvetését, illetőleg kellő részletességű műszaki leírást, tervdokumentációt. A kérelemben meg kell jelölni különösen az Ingatlanrészben végezni kívánt tevékenységet, funkcióváltást, annak indokait, a megvalósítás tervezett módját és idejét. Az írásbeli engedély tartalmazza az elvégzendő beruházás elszámolásának módját is. A kérelemben foglaltakról az MNV Zrt. a kézhezvételt követő 30 napon belül nyilatkozik azzal, hogy a határidőbe nem számít bele a Használóhoz intézett hiánypótlási felhívás kiadása és annak teljesítése között eltelt idő.
- 6.10. Hatósági engedélyezést igénylő munkák esetén a kivitelezés megkezdéséhez szükséges 6.5. pont szerinti engedély feltétele a jogerős építési engedély bemutatása. A beruházás megkezdését megelőzően a beruházással érintett felépítmények állapotát fényképekkel kiegészített állapot-felvételi jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- 6.11. Használó köteles az MNV Zrt. által előzetesen jóváhagyott felújítási, átalakítási, beruházási munkákról - az azokat alátámasztó számlák, bizonylatok másolatainak becsatolásával - megvalósulási dokumentációt készíteni és annak végleges változatából két példányt az MNV Zrt. részére megküldeni.
- 6.12. A Felek megállapodnak abban, hogy Használó a Jelen Megállapodásban rögzített feltételek teljesülése esetén is kizárólag saját felelősségére és költségére végezhet az Ingatlanrészben értéknövelő és/vagy egyéb beruházást, annak MNV Zrt., vagy a Magyar Állam bármely képviselője általi megtérítésére semmilyen jogcímen, módon és mértékben nem jogosult.
- 6.13. Használó tevékenységét a Jelen Megállapodás hatályának fennállása alatt folyamatosan, a rá vonatkozó jogszabályi és hatósági előírások szerint köteles végezni. Használó felelős minden kárért és zavarásért a használat során, amelyet alkalmazottai, illetve a hozzájárulásával az Ingatlanrészben tartózkodó személyek okoznak.
- 6.14. Használó az Ingatlanrész használata során köteles betartani a környezet-, munka- és tűzvédelmi és egyéb vonatkozó előírásokat. Ezen szabályok megszegéséből eredő károkért kizárólag Használó felel.
- 6.15. Használó minden esetben köteles betartani az Ingatlanrészre vonatkozó jogszabályokat, szabványokat, hatósági, szakhatósági, műszaki, az állagmegóvásra vonatkozó előírásokat.

6.16. Használó az adatváltozás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles írásban bejelenteni az MNV Zrt. részére, ha bármely, a Jelen Megállapodás szempontjából releváns adatában változás következik be.

6.17. Az MNV Zrt. az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) VI. fejezetében, valamint az MNV Zrt. mindenkor hatályos Tulajdonosi Ellenőrzési Szabályzatában foglaltak figyelembe vételével tulajdonosi ellenőrzést jogosult tartani. Használó köteles túrni, hogy az őt megillető jogok gyakorlását, az állami vagyon kezelésének célszerűségét és szabályszerűségét az MNV Zrt. ellenőrizze. Felek a Vhr. 20. § (1) bekezdése alapján a tulajdonosi ellenőrzés eljárásrendjét, a Jelen Megállapodás részének tekintik. Az MNV Zrt. mindenkor hatályos Tulajdonosi Ellenőrzési Szabályzata az MNV Zrt. honlapján- www.mnv.hu - elérhető.

6.18. Használó kijelenti, hogy az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. § - a szerinti köztartozásmentes adózói adatbázis alapján köztartozásmentes adózónak minősül.

6.19. Az MNV Zrt. jogosult ellenőrizni az Ingatlanrésznek a Használó által a számára előírt Közfeladat ellátása érdekében és a Közfeladat ellátásához szükséges mértékben történő használatát. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben megállapítást nyer, hogy a Használó az Ingatlanrészt nem a Közfeladat ellátására használja, az súlyos szerződésszegésnek minősül, és a Jelen Megállapodás MNV Zrt. által történő azonnali hatályú felmondásnak van helye.

6.20. Használó Jelen Megállapodás aláírásával vállalja, hogy a vonatkozó jogszabályban előírt beszámolási, nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségeit teljesíti és a Jelen Megállapodással részére átengedett nemzeti vagyont a Jelen Megállapodás előírásainak, megfelelően használja.

6.21. Használó köteles a Vhr. 14. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében a vagyonyilvántartás hiteles vezetése és az MNV Zrt. beszámoló-készítési kötelezettségének megalapozottsága érdekében a Jelen Megállapodás szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tenni.

6.22. Használó Jelen Megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy az MNV Zrt. Vagyon-nyilvántartási szabályzatát - amely az MNV Zrt honlapján hatályos formájában megtalálható - megismerte, az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el.

6.23. Használó az Ingatlanrészt harmadik személy használatába kizárólag a Közfeladat ellátása érdekében a Közfeladat ellátáshoz szükséges mértékben adhatja, az üzemeltetést kizárólag saját maga, vagy pedig az erre a célra létrehozott saját tulajdonú gazdasági társasága útján végezheti, azt más harmadik személynek nem engedheti át.

6.24. Az Ingatlanrész használata, üzemeltetése során Használó által harmadik személynek okozott károkért Használó felel.

6.25. Használó a Jelen Megállapodás időtartama alatt haladéktalanul tájékoztatni köteles az MNV Zrt.-t az Ingatlanrész megrongálódásáról.

- 6.26. A Használó az Ingatlanrészt nem idegenítheti el, használati joggal, szolgálmi joggal vagy más dologi joggal nem terhelheti meg, biztosítékul nem adhatja. Felek megterhelés alatt különösen, de nem kizárólagosan a zálogjog, haszonélvezeti jog és földhasználati jog (osztott tulajdon) alapítását értik. Használó az Ingatlanrészt alhasználatba nem adhatja.
- 6.27. Használó Jelen Megállapodás aláírásával kifejezetten nyilatkozik arról és kötelezettséget vállal arra, hogy Jelen Megállapodás hatályának fennállása alatt az Ingatlanrészen környezetkárosító tevékenységet sem ő, sem vele bármilyen jogviszonyban álló harmadik személy nem folytat. Amennyiben ennek ellenére az Ingatlanrész Jelen Megállapodás hatályának fennállása alatt környezeti károsodást szenved, Használó, köteles a kármentesítést a károsodásról való tudomásszerzését követően haladéktalanul, saját költségén elvégezni vagy elvégeztetni, egyidejűleg a károsodás tényéről és a megtett intézkedésekről az MNV Zrt.-t írásban értesíteni. Használó felel a károsodástól mentes környezeti állapot megőrzéséért.
- 6.28. Felek rögzítik, hogy az Ingatlanon kizárólag elektromos közmű található. A Használatba adó – az elektromos áram szolgáltatáson kívül – egyéb közüzemi szolgáltatást a Használó részére nem biztosít.
- 6.29. A közüzemi költségekkel, valamint az alábbiak szerinti egyéb költségekkel kapcsolatosan az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. §-a alapján a Felek határozott időre szóló elszámolásban állapodnak meg, az elszámolási időszak egy naptári hónap. A Használatba adó a számlát, a számla rendelkezésre állásának hónapját követő hónap 15 napjáig állítja ki. Használatba vevő a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak maradéktalanul megfelelő számla ellenértékét annak kiállításától számított 30 napon belül, átutalással egyenlíti ki az MNV Zrt. Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01457522-00000000 számú bankszámlájára.
- 6.30. A Használatba adó az Ingatlanrésszel kapcsolatos valamennyi - így különösen a zöldterület-, valamint térvilágítás karbantartási - költség, díj, terület arányos részére a Használó részére továbbszámlázza. Az Ingatlanrésszel kapcsolatos valamennyi költséget, díjat (a zöldterület-, valamint térvilágítás karbantartás) a teljes Ingatlanból Használó által használt összterülettel arányosítva Használatba adó számlája alapján fizeti. Az Ingatlanrész vonatkozásban felmerülő nem fogyasztás alapú (fix), Használó által fizetendő költségek Jelen Megállapodás 2. számú mellékletében kerülnek feltüntetésre.
- 6.31. Felek rögzítik, hogy az Ingatlan 0-24 órás őrzés-védelmének költsége továbbra is Használatba adót terheli azzal, hogy MNV Zrt. semmilyen felelősséget nem vállal a Használó által az Ingatlanrészben tárolt ingóságok vonatkozásában. Használó – erre irányuló igénye szerint – kizárólag az Ingatlanrészen belül jogosult kamerarendszer kiépítésére.
- 6.32. Felek rögzítik, hogy tekintettel az Ingatlanon működő portaszolgálatra, a Használó részéről, illetve a Használó megbízásából az Ingatlanrészre bejutni kívánó személyek nevét, valamint a behajtani kívánó gépjárművek rendszámát Felek előzetesen egyeztetik.

6.33. Használó tudomásul veszi, hogy az Ingatlanrészre a Használatba adó rendelkezik biztosítással.

6.34. Az Ingatlanrész használata nem zavarhatja környezetének képét, és a környezetében lakók nyugalomát. A Használó köteles megtenni minden olyan intézkedést, amely a közrend, köznyugalom és közérkölcse védelme érdekében szükséges.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. A Használó kijelenti, hogy az Nvtv. 3.§ (1) bekezdés 1. a) alpontja szerint átlátható szervezetnek minősül, erre való tekintettel, az Nvtv. 11.§ (10) bekezdésében foglaltak alapján, jogosult a Jelen Megállapodás megkötésére.

7.2. A Használó kijelenti, hogy:

- a) önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt nem áll;
- b) állami vagyon hasznosítására irányuló korábbi - három évnél nem régebben lezárult - eljárásban nem szolgáltatott hamis adatot.

7.3. Használó kijelenti, hogy vele szemben nem állnak fenn a Vtv. 25. § - ának (1) illetve 25/A § - ának (1) bekezdésében foglalt, a Jelen Megállapodás megkötését kizáró feltételek.

7.4. Használó tudomással bír arról, hogy amennyiben vele szemben valamely kizáró ok a Jelen Megállapodás időtartama alatt merül fel, köteles arról haladéktalanul, írásban értesíteni a Használatba adót.

7.5. Felek megállapodnak abban, hogy a Jelen Megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki Jelen Megállapodás egészére, az nem érinti Jelen Megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a Jelen Megállapodást nem kötötték volna meg. A Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.

7.6. Felek megállapodnak, hogy Jelen Megállapodást csak írásban, Jelen Megállapodással azonos formai szabályok szerint módosíthatják, a szóbeli vagy ráutaló magatartással történő módosítás lehetőségét kizárják.

7.7. Kapcsolattartó az MNV Zrt részéről:

Név: dr. Nyiregyházi Erika

Telefonos elérhetőség: +36 1 237-4400

E-mail cím: NyiregyhaziErika@mnv.hu

Kapcsolattartó a Használó részéről:

Név:

Telefonos elérhetőség:

E-mail cím:

Amennyiben a kapcsolattartásra kijelölt személyek személyében változás következik be, úgy a Felek az új kapcsolattartó személyéről haladéktalanul írásban, térítvevényes levélben tájékoztatják egymást.

7.8. A Felek rögzítik, hogy a Jelen Megállapodással kapcsolatos dokumentumok kézbesítésére az alábbi vélelmet alkalmazzák: A Jelen Megállapodással kapcsolatos postai küldeményeket kézbesítettnek kell tekinteni az 7.7. pontban foglalt kapcsolattartók nevére és címére megfelelően címzett, elsőbbségi küldeményként igazolt módon postára adott postai küldemény postára adását követő 5. munkanapon.

7.9. Felek rögzítik, hogy a Jelen Megállapodás időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

7.10. Felek rögzítik továbbá, hogy a Jelen Megállapodás együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a Jelen Megállapodás teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik Fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat az Infotv. keretei között teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.

7.11. Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik Félnek szükséges.

7.12. A Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Nvtv., a Vtv., Vhr., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és egyéb vonatkozó jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezései irányadóak.

7.13. Abban az esetben, ha a Jelen Megállapodás megkötésekor hatályos, a Jelen Megállapodásra irányadó jogszabályt hatályon kívül helyezik, vagy úgy módosítják, hogy az új rendelkezésektől való eltérésre a Feleknek nincsen lehetőségük (kógens rendelkezés), Felek a Jelen Megállapodás által szabályozott kérdésekben is a hatályon kívül helyezett jogszabály helyébe lépő vagy módosított jogszabály helyébe lépő vagy módosított jogszabály új előírásait tekintik alkalmazandónak.

Az MNV Zrt. képviselőjében dr. Nyíregyházi Erika igazgató és dr. Nagy Botond igazgató-helyettes meghatalmazzák az MNV Zrt. munkavállalóját, dr. Horváth Gergely elhelyezési jogi menedzsert, hogy Jelen Megállapodás lapjait – beleértve a Jelen Megállapodás mellékleteinek lapjait is - helyettük és nevükben eljárva –kézjegyével ellássa.

Felek rögzítik, hogy Jelen Megállapodás annak mindkét Fél általi aláírását követően, a jelen pontban meghatározott hatályba léptető feltétel teljesülésének napján jön létre. A Jelen Megállapodás szerinti használói kötelezettségvállalások – így különösen Jelen Megállapodás 5.6. pontja szerinti kiköltözési kötelezettségének, az 5.8. pont szerinti használati díj fizetési kötelezettségének, valamint 6.3. és a 6.29. pontban rögzített fizetési kötelezettségének – közjegyzői okiratba foglalása a Jelen Megállapodás hatályba léptető feltétele. A közjegyzői okirat Jelen Megállapodás 3. számú, elválaszthatatlan mellékletét képezi. A közjegyzői okiratba foglalás költségei a Használót terhelik és Használó köteles a közjegyzői okirat egy példányának Használatba adó részére történő átadására.

Felek a Jelen Megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 4 példányban írják alá, melyből 2 példány a Használatba adót, 2 példány pedig a Használót illeti meg.

Budapest, 2018.

Budapest, 2018.

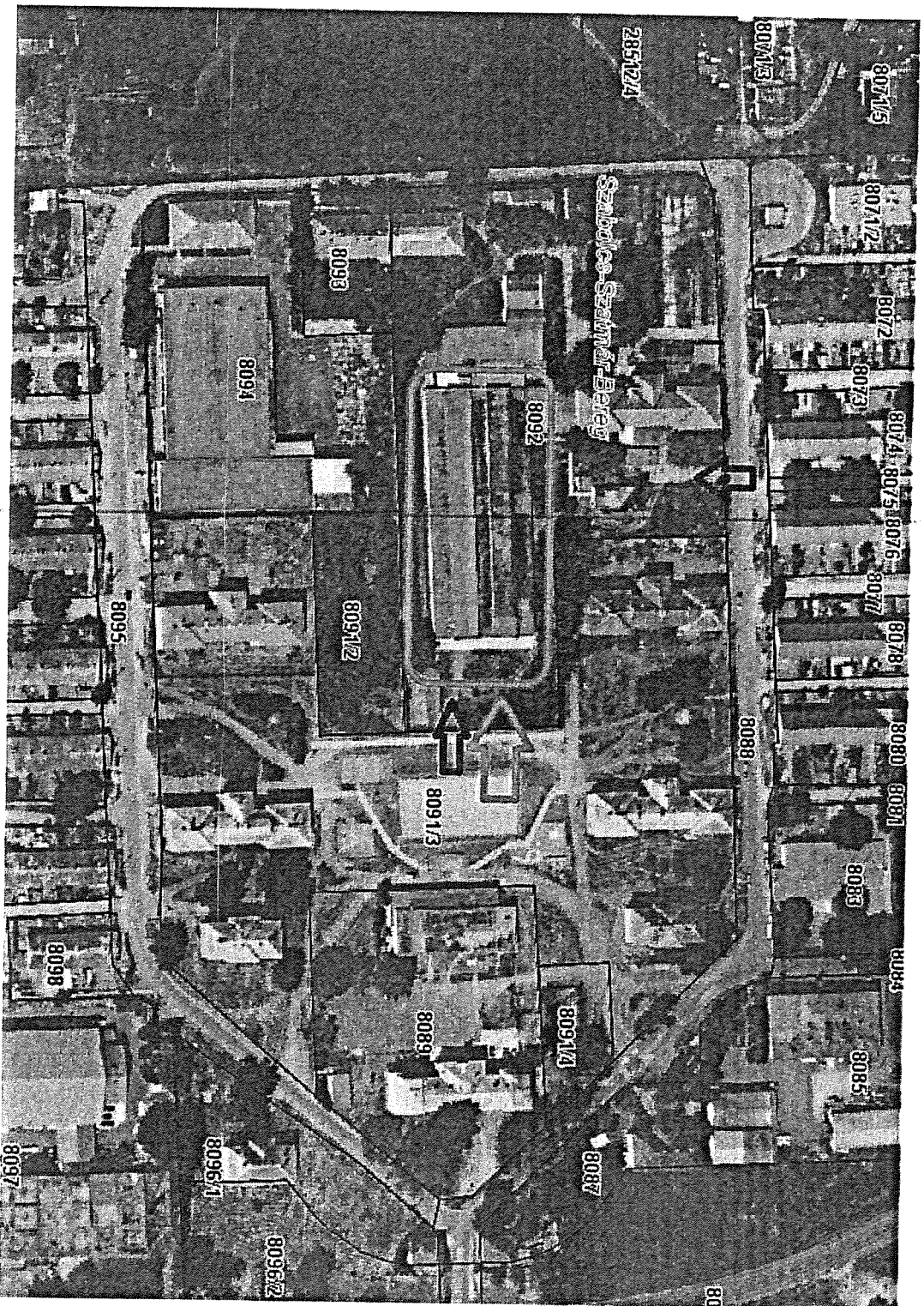
.....
dr. Nyiregyházi Erika dr. Nagy Botond
igazgató igazgató-helyettes
a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.
Használatba adó
képviselőjében

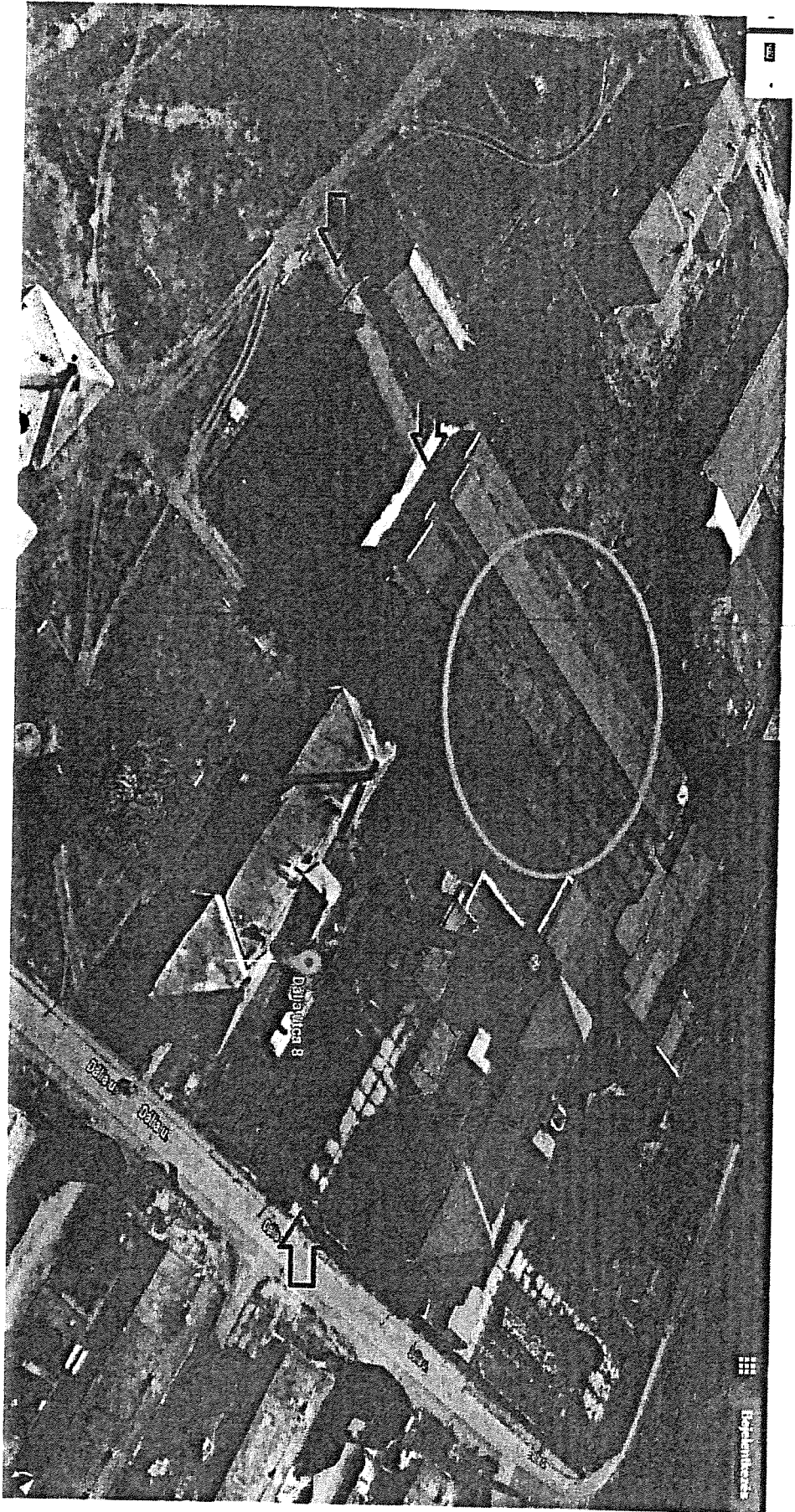
.....
Újfehértó Város Önkormányzata
Használó
képviselőjében

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Térkép (másolat)
2. sz. melléklet: Költség kimutatás
3. sz. melléklet: Közjegyzői okirat (eredetben)

Az SZT számú Megállapodás 1. számú melléklete





SZT számú Megállapodás 2. számú melléklete

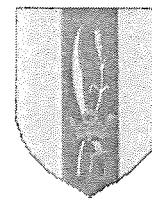
Nyíregyháza, belferület 8092 hrsz.-ú, természetben a 4400 Nyíregyháza, Dália utca 8. szám alatt ingatlan vonatkozásában felmerülő és Újfehértó Város Önkormányzata által SZT..... számú ingyenes használati megállapodás alapján megfizetendő általános (fix), területarányos költségek kimutatása

Költségkimutatás	
Tétel	Terület arányos költségek (bruttó)
<i>térvilágítás izzócseréi</i>	1.398,- Ft/hó
<i>kaszálás</i>	2.833,- Ft/hó
Összesen:	4.231,- Ft/hó



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: *3-3/1*.../2018.

**ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -**

„Az újfehértói Ebrendészeti telep kialakításához szükséges forrás biztosításáról”

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Önkormányzatának 4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc u. 125. címen lévő ebrendészeti telepe, mely 2015 óta működési engedéllyel és ebrendészeti tevékenység végzésére vonatkozó engedéllyel rendelkezik, az Újfehértó város közigazgatási területén lévő kóbor ebek gyűjtését, tárolását, megfigyelését látja el. Az ebtelepen 6 db kennel található, mely az ebek biztonságos, elkülönített tárolását szolgálja. Az ebrendészeti feladatokat 1 fő látja el, szorosan együttműködve a telepen állategészségügyi feladatokat végző állatorvossal. A 2017-es évi nyilvántartás alapján az ebtelepre 48 db kutya került beszállításra, ebből 42 db-ot szállítottak el, az altatásra kerülő ebek száma 0 db.

A működési engedély kiadására jogosult hatóság ellenőrzése során megállapította, hogy a jelenlegi ebtelep nem rendelkezik többek között olyan alapvető infrastrukturális és higiéniai elemekkel, mint a mosdó és tisztálkodó helyiség, zárható gyógyszeres szekrény, hűtési/melegítési lehetőség, tápanyagraktár, állategészségügyi vizsgálatok végzésére alkalmas helyiség.

Önkormányzatunk ezért a működő ebrendészeti telep helyszínének módosításával új telephely kialakítását határozta el. Az új telephely Újfehértó külterület 0551/93 hrsz-ú területből leválasztásra került, 1000 m² területen (0551/137 hrsz-ú külterületen) kerülne kialakításra. Az ebrendészeti telep szolgáltatásának folytonossága biztosított maradna, a működési engedélyen csak a feladatellátási hely kerül módosításra. A korszerűsítés és szolgáltatásfejlesztés már az új telephelyen történne.

Az Önkormányzat a meglévő telep hiányosságainak megszüntetésére és új ebtelep kialakítására pályázatot nyújtott be a Földművelésügyi Minisztérium „Ebrendészeti telepet működtető civil szervezetek és települési önkormányzatok számára” elnevezésű 2018. évi pályázati kiírására, mely forráshiány miatt nem nyert támogatást.

A projekt során a fentebb említett hiányok orvoslására, a kialakítandó ebrendészeti telepen 1 db irodakonténer beszerzése, takarmány/szárászaru raktár felépítése, közművek (víz, áram) csatlakozása és szennyvíz-tároló kiépítése, valamint a telep biztonságát szolgáló kerítés kialakítása valósult volna meg.

Azért, hogy az ebtelep és az általa ellátott feladat/szolgáltatás folytonossága biztosított legyen, valamint a hatóság által támasztott feltételeknek eleget téve a további jogszerű működés fennállhasson, saját költségen javaslom megvalósítani a projektet.

Az irodakonténer biztosítana helyet az adminisztrációs feladatok és az eseti állategészségügyi vizsgálatoknak, rendelkezne zuhany, kézmosdó és wc helyiséggel, valamint teakonyha biztosítaná a melegítési/hűtési lehetőséget. A raktár pedig a takarmány-és szárazáru tárolására szolgálna. Mindezek működéséhez a közművek (víz, áram) csatlakozásának és a keletkező szennyvíz helyben történő ideiglenes tárolásának kiépítésére kerülne sor. A telep elszeparáltságát és biztonságát a telekhatáron kiépítendő kerítés biztosítaná.

A fejlesztés eredményeképp a telep megfelelné a hatóság által támasztott követelményeknek, ezáltal az ebrendészeti szolgáltatás színvonalának növekedése és az ebek tartási körülményeinek javulása valósul meg.


Az előre kalkulált saját forrás költsége nettó 8.000.000.-Ft + ÁFA, azaz bruttó 10.160.000.-Ft, mely a következő tevékenységeket tartalmazza:

- irodakonténer beszerzés, szállítása, telepítése;
- raktár kialakítása;
- helyszíni betonozás, alapkészítés;
- kamera- és megfigyelőrendszer kiépítése;
- kerítés és kapuzat kiépítése;
- víz-, szennyvíz- és villanyhálózat kialakítása;
- zöldesítés, fásítás;
- a telep működéséhez szükséges eszközök és berendezések beszerzése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat- tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Újfehértó, 2018. december 13.




Nagy Sándor
polgármester

Melléklet a B-321...../2018. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (.....) számú

határozata

„Az újfehértói Ebrendészeti telep kialakításához szükséges forrás biztosításáról”

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ az újfehértói Ebrendészeti telep külterület 0551/137 helyrajzszámon történő kialakításához 8 000 000.-Ft + ÁFA, azaz bruttó 10.160.000,-Ft forrást biztosít, amelyet az önkormányzat 2019. évi költségvetésébe betervez.
- 2./ felkéri a Polgármestert az Ebrendészeti telep kialakításával kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére, és felhatalmazza a tárgyban keletkező dokumentumok, szerződések aláírására.

Határidő: folyamatos

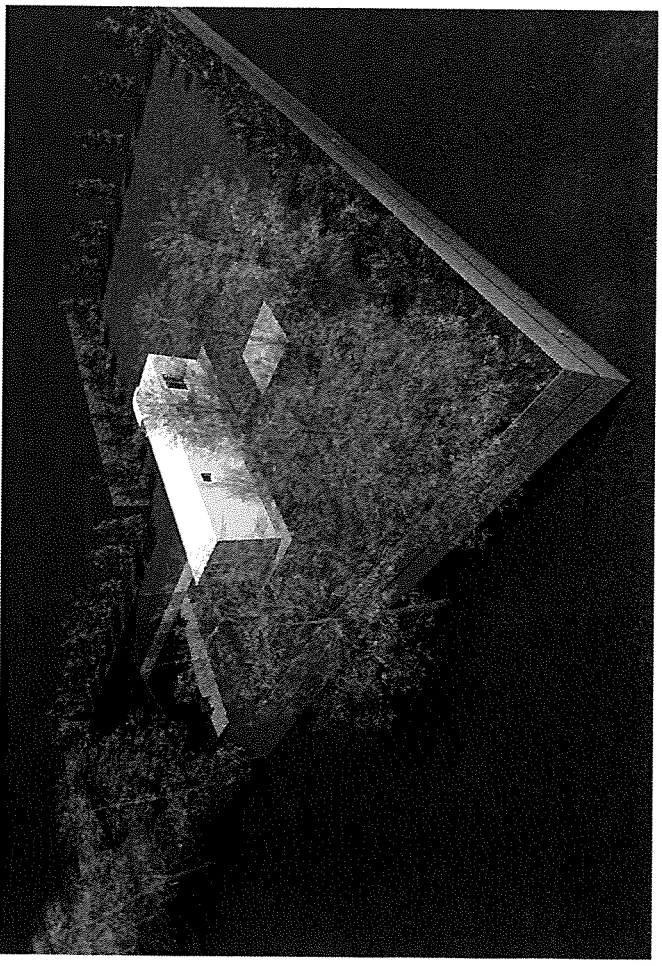
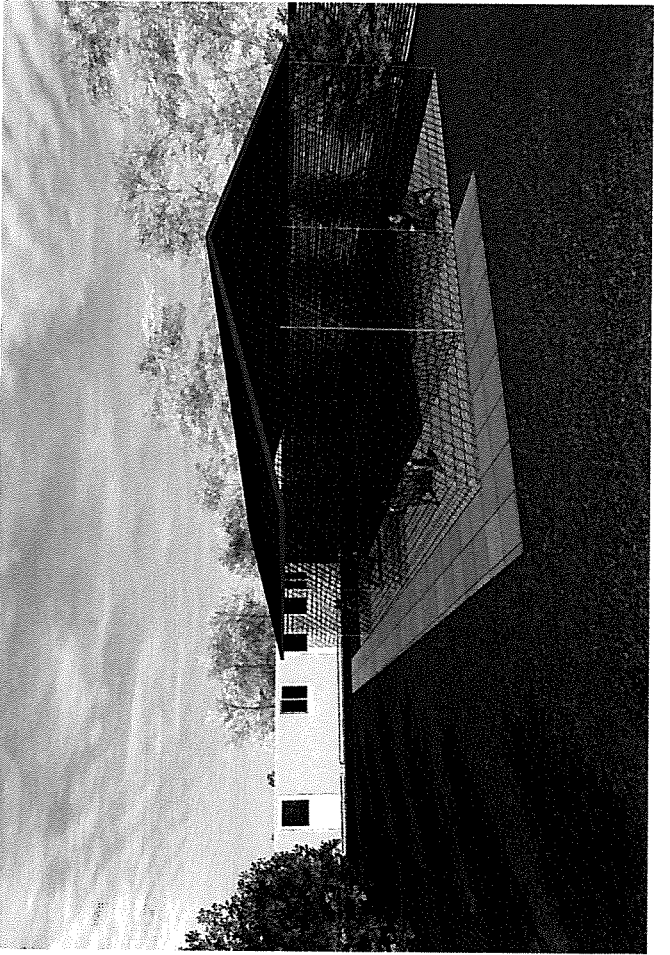
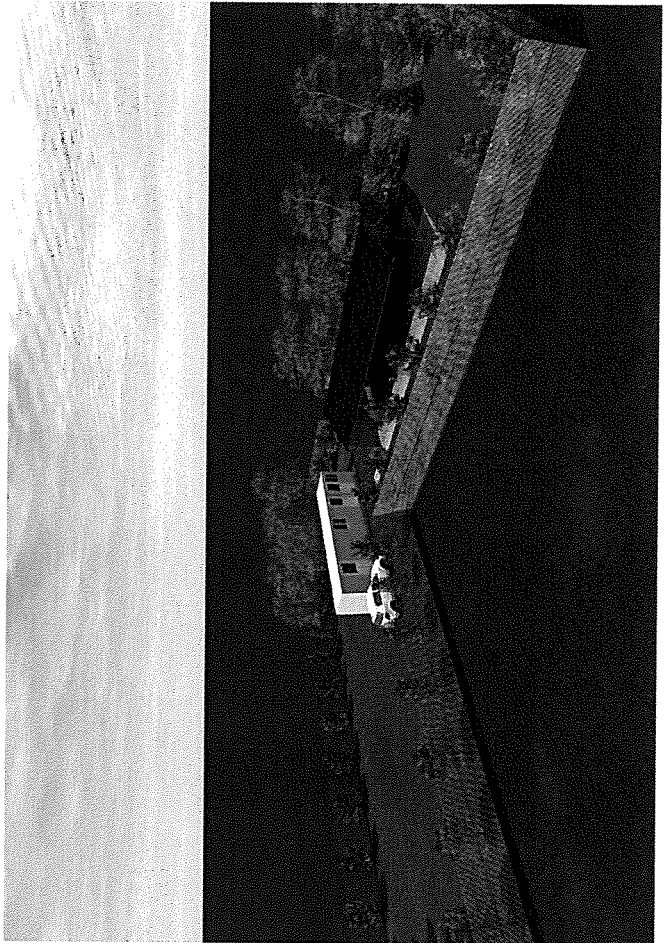
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző

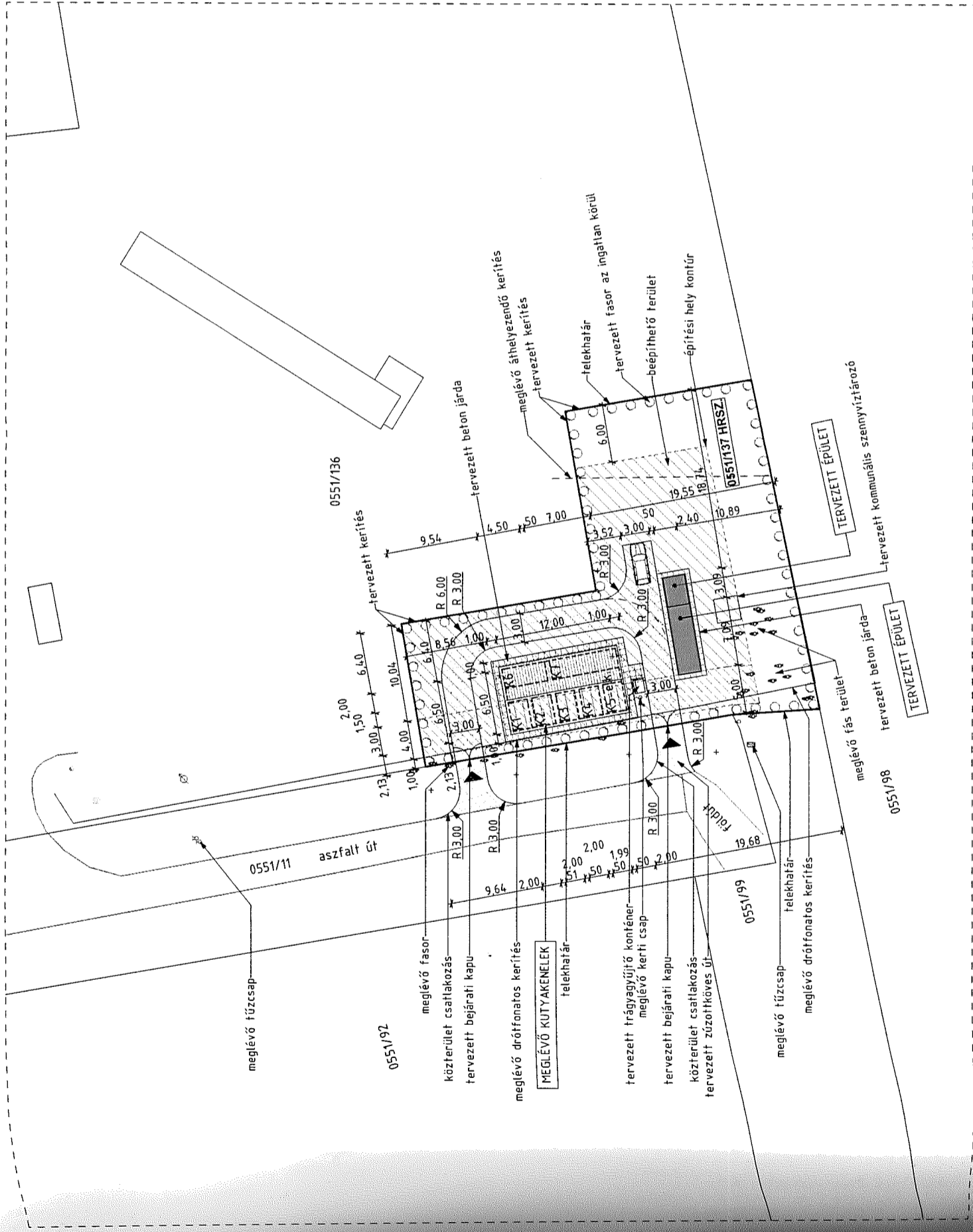
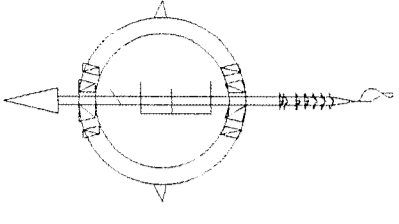
A határozatról értesül:

- 1./ Irattár
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Gazdasági Osztály, Pénzügyi Osztály)





HELYSZÍNRAJZ M=1:500



ELMAGYARÁZAT

- K1, K2, K3, K4, K5 - 2,0*3,0m MÉRETŰ KUTYAKENEL, K5 I ELKÜLÖNÍTŐ]
- K6 - 2,0*4,5m MÉRETŰ KUTYAKENEL
- K7 - 2,0*7,0m MÉRETŰ KUTYAKENEL

- [Hatched pattern] ZÚZOTTKŐ BURKOLATÚ ÚT
- [Cross-hatched pattern] TERVEZETT BETON JÁRDA
- [Diagonal lines] BEÉPÍTHETŐ TERÜLET
- [Vertical lines] KORLÁTOZOTTAN BEÉPÍTHETŐ TERÜLET
- [Horizontal lines] TERVEZETT KONTÉNER ÉPÜLET
- [Dotted pattern] TERVEZETT KONTÉNER ÉPÜLET

ÉPÍTETŐ ALÁÍRÁSA:

Tervező: **Ars Építész Tervező Iroda Kft.**
 Székhely: 4244 Újfehértó, Váró Mihály utca 44. sz. I. em. 4244 Újfehértó, Dunavirág utca 8. sz. I. sz. 6.
 Telefon: 36 70 307 704 E-mail: info@ars-epitesz.hu

EBRENDÉSZETI TELEPÉPÍTÉSE

MEK-regisztrációs szám: C-15-833

Építési helyszín: 4244 Újfehértó, Mátértelep - 6551/137 hrsz.
 Helyrajzi szám: 6551/137 hrsz.
 Építési mére: Újfehértó Város Önkormányzata
 Építési öre: 4244 Újfehértó, Szent István utca 10. sz.
 Telefon/Fax/E-mail: [blank]

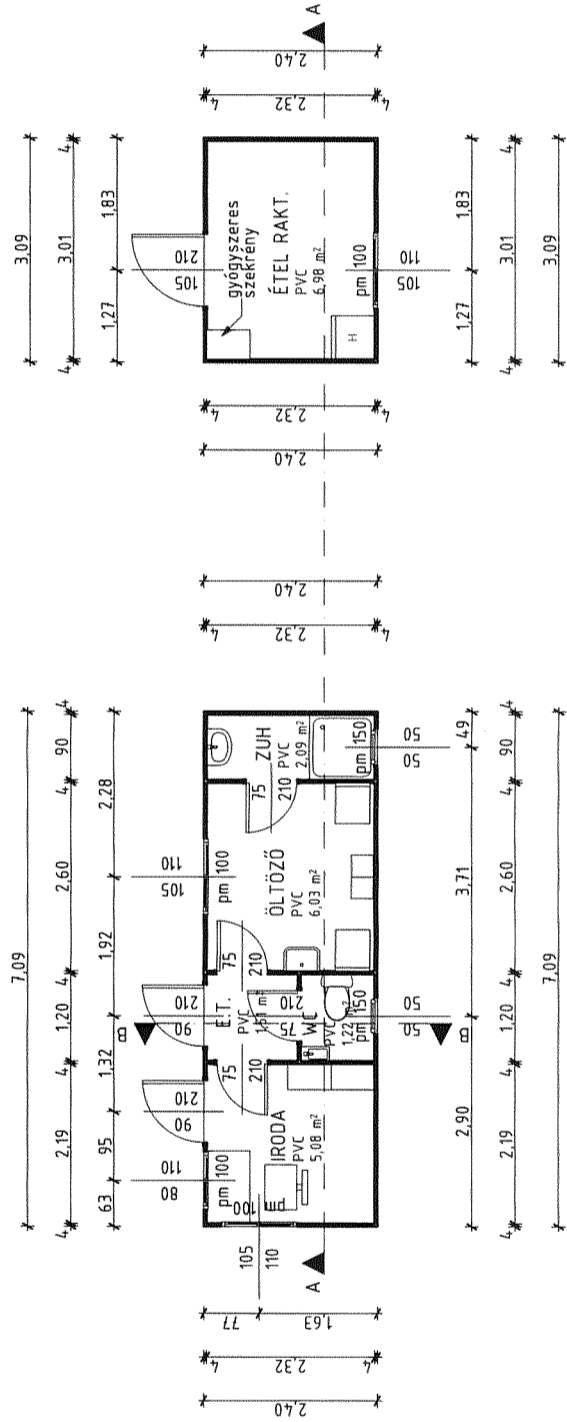
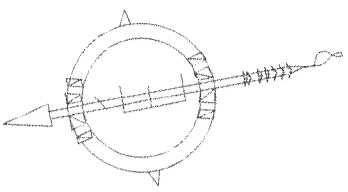
Projektnevezés: [blank]

Tervező: TELEPÉPÍTÉS VEZETŐSÉGE
 Szakképzettség: MEGTERVEZŐ MÉRnök
 Tervezési munkájára: LADÓ RÓBERT
 Szakképzettség: ÉPÍTÉS-ÉS TELEPÉPÍTÉS MÉRnök
 Tervezési munkájára: BARKÓ FERENC RÓBERT K.V.
 Tervezői munkájára: [blank]

Építési engedély: 2018. NOV. 2018. NOV. 2018. NOV. 2018. NOV.
 Értékelés: [blank]

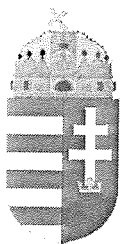
Terrárium: [blank]
 Méretarány: 1:500
 Dátum: 2018. NOV.
 Lap száma: 0

FÖLDSZINTI ALAPRAJZ M=1:100

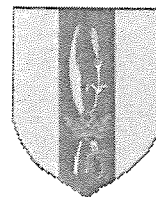


ÉPÍTETŐ ALÁÍRÁSA:

TERVEZŐ:		Ars Építész Tervező Iroda Kft.	
<small>Székhely: 4244 Újfehértó, Váci Mihály utca 44. sz., Iroda: 4244 Újfehértó, Dobrossy utca 8. sz. fax: 6. Telefon: +36 70 201 7977 e-mail: info@ars-epitesz.com</small>			
		EBRENDÉSZETI TELEPÉPÍTÉSE	
MÉK reg. szám	C-15-263	4244 Újfehértó, Küllöcs utca - 655/131 hrsz.	
Építési helyszín		955/131 hrsz.	
Mezrajzi szám		Újfehértó Város Önkormányzata	
Építési név		4244 Újfehértó, Szent István utca 19. sz.	
Építési cím			
Felújítvány/É. mel			
Tervező	TELEPÜZŐ MKK ÖS	Helyrajzi sz.	É. 15-012
Statisztikai kód	PACASÉPÍTŐ MÉRNÖK	Datum	2018. NOV.
Tervező munkatárs	TARDI RÓBERT	Helyrajzi szám	
Statisztikai kód	ÉPÍTÉSZ-ÉS TELEPÜZŐ MÉRNÖK	Datum	2018. NOV.
Tervező munkatárs	BARCS FERENC RÓBERT E.Y.	Helyrajzi szám	
Terrénum	ÉPÍTÉSI EGYSZERŰ BEJELENTÉSI TERV		
Projektnevezés	Méretarány: 1:100 Dátum: 2018. NOV. FÖLDSZINTI ALAPRAJZ		
Rajzszám	ÉB-01	Méretarány	0



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Szám: *3-312* /2018.

E L Ő T E R J E S Z T É S
- A Képviselő-testülethez -

A Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat részére az Országos Közfoglalkoztatási Program keretében foglalkoztatottak többletköltségének fedezetéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat 2011. évben csatlakozott a közfoglalkoztatási programokhoz, melynek keretében folyamatos a foglalkoztatás a társulat működési területén található települések, közöttük Újfehértó város területén.

2018. november 1. és 2019. február 28. közötti időszakban 165 fő foglalkoztatására kötött szerződést a társulat, Újfehértón 8 fő foglalkoztatása valósul meg a programban.

A társulat kéri, hogy a 8 fő Újfehértón történő foglalkoztatásához a kapcsolódó járulékos költségek részleges fedezetét biztosítsa a Képviselő-testület, 4.000-Ft/fő/hó összegben.

Javasolom a támogatás biztosítását a 2019. évi költségvetés terhére, összesen 128.000-Ft összegben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozat-tervezetet támogassák.

Újfehértó, 2018. november 27.

Sándor
Nagy Sándor
polgármester





NYÍRSÉGI VÍZGAZDÁLKODÁSI TÁRSULAT

4400 Nyíregyháza, Tambura u. 11. Pf.6.

Tel: (42) 703-918

www.nyirviz.hu

e-mail: nyirsejvgt@gmail.com

Hivatal

Újfehértó Város Önkormányzata
Újfehértó, Szent István út 10.,
4244

Tisztelt Nagy Sándor Polgármester Úr!

Érkezett:	2018 NOV 27.	
Ügyiratszám:	10512-3	
Melléklet:	Hivat:	Ügyintéző:
		BNA

A Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat szerződést kötött az Országos Közfoglalkoztatási program keretében 2018. november 01. -2019. február 28. időszakra 165 fő foglalkoztatására.

A program keretében Újfehértó településen az alábbi táblázatban szereplő személyek kerültek foglalkoztatásra:

Sorsz.	Név	Születési dátum	Település	Hónapok száma	Összeg (Ft)
1.	Bakai Mihály	1961.03.27.	Újfehértó	4	16 000
2.	Gargya János	1963.07.25.	Újfehértó	4	16 000
3.	Károlyi Zsolt	1986.04.01.	Újfehértó	4	16 000
4.	Polgári József	1967.09.16.	Újfehértó	4	16 000
5.	Rencskovszki István	1963.12.29.	Újfehértó	4	16 000
6.	Török János	1987.10.10.	Újfehértó	4	16 000
7.	Szűcs János	1956.03.23.	Újfehértó	4	16 000
8.	Verdes József Sándor	1962.03.17.	Újfehértó	4	16 000
	Összesen:				128 000

A foglalkoztatási program megvalósítás a Nyírségi Vgt.-nél folyamatos.

A foglalkoztatás Kormányhivatal által nem finanszírozott költségeinek fedezetének biztosíthatósága érdekében kérem a Tisztelt Önkormányzatot, a Társulat közcélú feladatainak ellátását egyéb támogatás formájában támogatni szíveskedjenek.

Jelen levélem mellékletében szereplő megállapodásban kiszámított összeg Újfehértó települést érintő foglalkoztatotti létszám függvényében került kiszámításra (4000 Ft/ fő/ hó összeggel számolva.)

Kérem Tisztelt Polgármester Urat, hogy a mellékelt megállapodást átolvasás után, aláírást követően részünkre szíveskedjen megküldeni!

A számla kiállítására az együttműködési megállapodás aláírását követően kerül sor.

Nyíregyháza, 2018. november 14.

Tisztelettel:

Offenbächer Imre Gabriella
igazgató
Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat

Melléklet a 3-312/2018. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (.....)

h a t á r o z a t a

A Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat részére az Országos Közfoglalkoztatási Program keretében foglalkoztatottak többletköltségének részleges fedezetéről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1. a Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat (4400. Nyíregyháza, Tambura u. 11.) részére az Újfehértó Város Önkormányzat területén 2018. november 01. – 2019. február 28. közötti időszakban foglalkoztatott 8 fő közfoglalkoztatása járulékos költségeinek részleges fedezetére 4.000-Ft/fő/hó összeget biztosít egyéb támogatás jogcímen.
2. az 1. pont alapján fizetendő költségek - összesen: 128.000-Ft- kifizetéséhez szükséges forrást a 2019. évi költségvetésébe betervezi.
3. felhatalmazza a polgármestert, a többletköltségek részleges fedezetének biztosítására irányuló megállapodás aláírására.

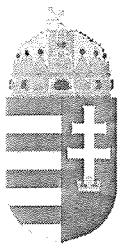
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

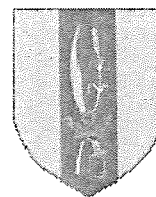
A határozatról értesül:

1. Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Jegyzői Titkárság)
2. Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat
3. Irattár



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 43.....218...../2018.

E L Ő T E R J E S Z T É S
- a Képviselő - Testülethez –

**Központi ügyelet ellátására létrejött személyes közreműködői szerződés
megszüntetéséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a személyes közreműködői és szabadfoglalkozású jogviszony létesítésére irányuló megbízási szerződések jóváhagyásáról szóló 203/2018. (IX.26.) számú határozatában döntött Szikszay Zsolt 4244 Újfehértó, Rozmaring út 11. szám alatti egyéni vállalkozóval (közreműködő szakdolgozó: Szikszayné Gönczi Margit) történő személyes közreműködői szerződés megkötéséről.

A testületi határozat alapján Újfehértó Város Önkormányzata és Szikszay Zsolt egyéni vállalkozó között 2018. szeptember 27. napján szerződés jött létre, szerződés szerinti 2018. november 01. napján történő hatályba lépési idővel.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztály tájékoztatta önkormányzatunkat, illetve egyéni vállalkozót is, hogy Szikszay Zsolt egyéni vállalkozó a személyes közreműködői szerződése alapján a szerződés szerinti feladat-ellátáshoz további közreműködőt nem vehet igénybe, - egészségügyi szakdolgozói végzettsége Szikszayné Gönczi Margitnak van, ő látta volna el a feladatot – így a népegészségügyi hatóság őt nyilvántartásba venni nem tudja, engedélyt nem kaphat.

A fentiek alapján, tekintettel arra, hogy egyéni vállalkozó engedélyt nem kap, a népegészségügyi hatóság nem vette nyilvántartásba, az Önkormányzat és egyéni vállalkozó között létrejött szerződés időközben, 2018. november 01 napján hatályba lépett, így indokolt a személyes közreműködői szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet az előterjesztés megvitatására, és a mellékelt határozat-tervezet elfogadására!

Újfehértó, 2018. december 12.



Melléklet a 3-518/2018. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (.....) számú
határozata

Központi ügyeleti ellátásra létrejött személyes közreműködői szerződés megszüntetéséről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ az Újfehértó Város Önkormányzata és **Szikszay Zsolt** 4244 Újfehértó, Rozmaring út 11. szám alatti **egyéni vállalkozó** között 2018. szeptember 27. napján aláírt központi ügyeleti ellátásra létrejött személyes közreműködői szerződést - a megszüntető szerződés aláírásának napjával - közös megegyezéssel megszünteti.

2./ felhatalmazza a polgármestert a szerződés megszüntetésével kapcsolatos intézkedés megtételére, a keletkező megszüntető szerződés aláírására.

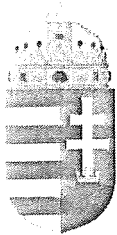
Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

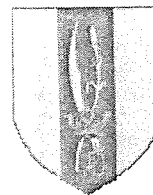
A határozatról értesül:

- 1./ Szikszay Zsolt
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Igazgatási Osztály, Pénzügyi Osztály)
- 3./ Irattár



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: *J-313*...../2018.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

A fiatalok helyben tartását ösztönző stratégiai intézkedési terv előkészítésére megállapított határidő meghosszabbításáról

Tisztelt Képviselő- testület!

A Képviselő- testület 220/2018. (IX. 26.) számú határozata alapján eseti bizottságot hozott létre, mely bizottság feladata a fiatalok helyben tartását ösztönző stratégiai intézkedési terv javaslat előkészítése. A testületi határozat értelmében a polgármesternek az ad hoc bizottság javaslata alapján a fiatalok helyben tartását ösztönző stratégiai intézkedési tervet a Képviselő-testület elé 2018. december 31. napjáig kell előterjesztenie.

A bizottsági tagok a munkavégzést elkezdték, és a megalakulás óta több javaslat is megfogalmazódott, a bizottsági tagok szeretnék a helyi lakosság véleményét is kikérni az intézkedési javaslatokról. Az üléseken én magam is rendszeresen részt veszek.

Mivel az előkészítés az eredetileg tervezetthez képest több időt vesz igénybe, illetve a lakosság véleményformálása is időigényes, nyilvánvalóvá vált, hogy 2018. december 31. napjáig az előkészítés nem fog befejeződni. Arra teszek javaslatot, hogy a Képviselő- testület módosítsa a stratégiai intézkedési terv előterjesztésének határidejét 2019. március 31. napjára.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozat-tervezet elfogadására!

Újfehértó, 2018. december 03.



Melléklet a 3-313/2018. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (.....) számú
határozata

**A fiatalok helyben tartását ösztönző stratégiai intézkedési terv előkészítésére megállapított
határidő meghosszabbításáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

a 220/2018. (IX. 26.) számú határozatát módosítja aképpen, hogy a polgármesternek az ad hoc bizottság javaslata alapján a fiatalok helyben tartását ösztönző stratégiai intézkedési tervet 2019. március 31. napjáig kell a Képviselő-testület elé terjesztenie.

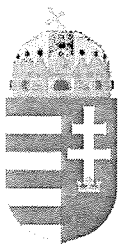
Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

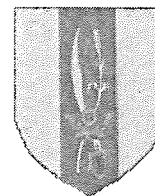
Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Gazdasági Osztály, Városüzemeltetési Osztály, Igazgatási Osztály)
- 2./ Irattár
3. / Ad hoc bizottság tagjai



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-317...../2018.

ELŐTERJESZTÉS

- A Képviselő-testülethez -

Újfehértó Város Képviselő-testületének 2019. évi Munkatervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület decemberi ülésének napirendjén szerepel a 2019. évi munkaterv elfogadásáról szóló elterjesztés.

Újfehértó Város Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet 7. §. (2) bekezdése alapján a Munkatervre a települési képviselők, bizottságok, jegyző, (aljegyző), nemzetiségi önkormányzat képviselői tehetnek javaslatot.

Az SZMSZ 7. §. (4) bekezdése alapján a Munkaterv főbb tartalmi elemei:

- A képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei.
- Azoknak a napirendeknek a megjelölése, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani.
- Az előkészítésben résztvevők felsorolása.
- A napirend előterjesztőjének megjelölése.
- Azoknak a témaköröknek a megjelölése, amelyekhez bizottsági állásfoglalást kell betervezni.

A Munkaterv végrehajtásáért a polgármester és a képviselő-testület a felelős.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2019. októberében Önkormányzati Képviselők és polgármesterek általános választására kerül sor, ezért szeptemberi hónappal bezárólag terveztük előre az ülésrendet. A választást követően az alakuló ülés után kerülhet sor a további ülések tervezésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a munkatervet elfogadni szíveskedjen!

Újfehértó, 2018. december 7.


Nagy Sándor
polgármester



*

Melléklet a ³⁻⁹¹⁷...../2018. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (.....) számú

h a t á r o z a t a

Újfehértó Város Képviselő-testületének 2019. évi Munkatervéről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

a 2019. évi Munkatervét a melléklet szerint **elfogadja.**

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság, Pénzügyi Osztály, Gazdasági Osztály, Igazgatási Osztály, Városüzemeltetési Osztály)
- 2./ Irattár

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2019. ÉVI MUNKATERVE

I.

Általános Szabályok:

1. **Testületi ülés helye:** Meghívó szerint
2. **Testületi ülés kezdési időpontja:** 16.00 óra
3. **A testületi anyag átadása:** a mellékletben megjelölt napon a Polgármesteri Hivatal szállítja ki, igény esetén e-mailen továbbítja.
4. **A testületi ülésre meghívandók:** SZMSZ szerint
5. **Az előterjesztések törvényességi ellenőrzése:** a jegyző feladata

II.

Az ülés időpontja: 2019. január 30.

1./ Előterjesztés a 2019. évi költségvetés, valamint a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet megalkotására

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Pénzügy)
Véleményező: Minden Bizottság

2./ Előterjesztés Újfehértó SZOSZOK 2019. évi költségvetésének jóváhagyására

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Pénzügy)
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

3./ Előterjesztés az Újfehértour Kft. 2019. évi költségvetésének jóváhagyására

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Pénzügy)
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

4./ Előterjesztés az óvodai előjegyzés időpontjának meghatározására

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
Véleményező: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

5./ Előterjesztés a 2019/2020. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározására

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
Véleményező: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

6./ Előterjesztés Önkormányzati intézmények nyitva tartási rendjéről

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
Véleményező: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

7./ Előterjesztés a 2019. évre tervezett kulturális programokról

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
Véleményező: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

8./ Előterjesztés a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)

Véleményező: Ügyrendi Bizottság

9./ Beszámoló az önkormányzat 2018. évi közművelődési tevékenységéről

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
Véleményező: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

10./ Előterjesztés Újfehértó Város egészségügyi alapellátásának tapasztalatairól

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Igazgatási Osztály)
Véleményező: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

11./ Előterjesztés Újfehértó Város verseny- és tömegsportjának helyzetéről

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
Véleményező: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

12./ Beszámoló a Köztisztviselői Társaság 2018. évi munkájáról

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

13./ Beszámoló a Részvét Plusz Kezdet Kft.-vel kötött kezdeti közszolgáltatási szerződés végrehajtásának tapasztalatairól

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Városüzemeltetési Osztály)
Véleményező: Ügyrendi Bizottság

14./ Beszámoló a személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatok 2018. évi ellátásáról

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Igazgatási Osztály)
Véleményező: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

15./ Tájékoztató a 2018-ban biztosított pénzügyi szociális ellátásokról

Előterjesztő: jegyző
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Igazgatási Osztály)
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

16./ Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról

Előterjesztő: jegyző
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
Véleményező: Ügyrendi Bizottság

Az ülés időpontja: 2019. február 27.

1./ Beszámoló a 2018-ban az önkormányzat által nyújtott pénzügyi támogatások felhasználásáról

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

Az ülés időpontja: 2019. március 27.

1./ Előterjesztés a helyi közbiztonság érdekében végzett tevékenységről, valamint a további feladatokról a közbiztonsági koncepció alapján

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
Véleményező: Ügyrendi Bizottság

2./ Beszámoló a Polgárórség 2018. évi tevékenységéről

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
Véleményező: Ügyrendi Bizottság

3./ Tájékoztató az éves összesített közbeszerzési tervről

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Gazdasági Osztály)
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

4./ Beszámoló az Újfehértó Vasvári Pál u. 1. szám alatti társasház működéséről

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Városüzemeltetési Osztály)
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

Az ülés időpontja: 2019. április 24.

1./ Beszámoló a 2018. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)
Véleményező: minden bizottság

2./ Előterjesztés az ÚJFEHÉRTOUR Kft. 2018. évi beszámolójának elfogadásáról

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

3./ Beszámoló a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról

Előterjesztő: jegyző
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Igazgatási Osztály)
Véleményező: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

4./ Előterjesztés a helyi adók beszédésének időarányos teljesítéséről

Előterjesztő: jegyző
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Gazdasági Osztály)
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

5./ Újfehértó Város Önkormányzata és költségvetési szerveire vonatkozó 2018. évi ellenőrzési és belső ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
Véleményező: Pénzügyi bizottság

6./ Beszámoló a Környezetvédelmi Alap 2018. évi felhasználásáról

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)
Véleményező: Pénzügyi bizottság

Az ülés időpontja: 2019. május 29.

1./ Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek 2019. évi pénzügyi támogatásra benyújtott pályázatok elbírálására

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)

Véleményező: minden bizottság

KÖZMEGHALLGATÁS: 2019. május 29.

1./ Tájékoztató a város vagyonáról és annak működtetéséről

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Városüzemeltetési Osztály)

2./ Tájékoztató Újfehértó Város önkormányzati társulásokban való részvételéről és az ott képviselt álláspontról

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)

3./ Lakossági közérdekű bejelentések, javaslatok, kérdések

Az ülés időpontja: 2019. június 26.

1./ Beszámoló a város gazdasági társaságokban lévő érdekeltségeiről

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

2./ Tájékoztató az önkormányzat foglalkoztatást elősegítő, munkahelyteremtő intézkedéseiről

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Városüzemeltetési Osztály)
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

3./ Beszámoló a 2018/2019. nevelési év szakmai munkájának értékeléséről

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
Véleményező: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

2019. július: nincs rendes ülés tervezve.

Az ülés időpontja: 2019. augusztus 28.

1./ Tájékoztató az Újfehértón működő (bejegyzett) civil szervezetek és a helyi önkormányzat viszonyáról

Előterjesztő: alpolgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
Véleményező: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

2./ Beszámoló a 2019/2020. évi nevelési év feltételeiről

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
Véleményező: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

3./ Előterjesztés önkormányzati tulajdonban lévő mezőgazdasági földingatlanok bérleti díjáról

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Városüzemeltetési Osztály)
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

Az ülés időpontja: 2019. szeptember 25.

1./ Tájékoztató a benyújtott pályázatokról

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: Polgármesteri Hivatal (Gazdasági Osztály)

Véleményező: Pénzügyi Bizottság

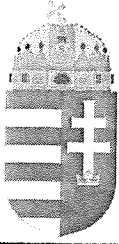
Melléklet a munkatervhez

Újfehértó Város képviselőtestület és bizottságai 2019. évi ülésrendje

	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.
Képviselő- testület (szerda) 16:00 óra	30	27	27	24	29	26	-	28	25			
Ügyrendi Bizottság (hétfő) 14:30 óra	28	25	25	23	27	24	-	26	23			
Társadalmi kapcsolatok Bizottsága (hétfő) 15:30 óra	28	25	25	23	27	24	-	26	23			
Pénzügyi Bizottság (hétfő) 16:30 óra	28	25	25	23	27	24	-	26	23			

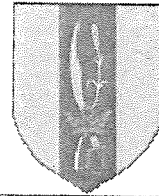
**Bizottsági és testületi
anyagok átadásának 2019. évi időpontjai**

	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
(Péntek) Az anyagot a Polgármesteri Hivatal szállítja ki.	25.	22.	22.	18.	24.	21.		23.	20.			



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma:.....3516..... /2018.

B E S Z Á M O L Ó

- a Képviselő-testülethez -

Beszámoló az Újfehértói Települési Értéktár 2018. II. félévi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Újfehértói Települési Értéktár (4244 Újfehértó, Egészségház u. 2.) működésével és adminisztrációs feladatainak ellátásával, az értéktár feldolgozásával és nyilvántartásával a Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár (továbbiakban intézmény) bízta meg.

Az Újfehértói Települési Értéktár Szervezeti és Működési szabályzata szerint az intézmény feladata, hogy félévente – legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig – beszámol a Települési Értéktár működésével kapcsolatos tevékenységéről a képviselő-testületnek.

Az intézmény vezetője elkészítette a beszámolót az Újfehértói Települési Értéktár 2018. II. félévi munkájáról, amely teljes terjedelemben olvasható az előterjesztéshez csatolt mellékletben.

Kérem a beszámoló megtárgyalását és elfogadását!

Újfehértó, 2018. december 10.



Melléklet a/2018. számú előterjesztés

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../.....() számú

határozata

**„Újfehértói Települési Értéktár” 2018. II. félévi munkájáról szóló beszámoló
elfogadásáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

az Újfehértói Települési Értéktár (4244 Újfehértó, Egészségház u. 2.) 2018. II. félévi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és a melléklet szerint elfogadja.

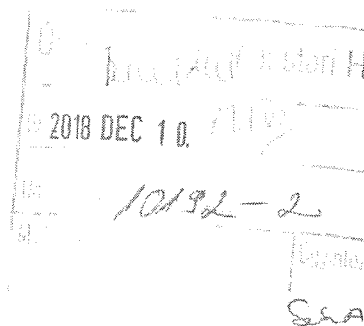
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

1. Intézményvezető
2. Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
3. Irattár



Az Újfehértói Települési Értéktár 2018. II. félévi beszámolója

A helyi értékek megismertetése a településen élőkkel az identitás erősítésének egyik legfőbb alapköve. Ebben az évben az újabb értékek felkutatása mellett, azok népszerűsítésére, megismertetésére fektette az értéktár a hangsúlyt.

Ezt a célt szem előtt tartva a helyi oktatási intézményekkel építettünk ki még szorosabb kapcsolatot. A Lengyel Laura Óvoda, mint tehetség gondozó pont pedagógia programjába építette be a helyi értékek megismertetését a kis gyermekek számára. Ez a program az Értéktár 2017. évi kezdeményezése nyomán jött létre, amikor 2017-ben „Értékeink gyermekszemmel” rajzversenyt hirdettünk kicsik számára.

A nagyobb korosztály részére a település általános iskoláival közösen szerveztünk programokat. Az Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola tanulói mind a tanóra keretében, mind a szünidőben az Értéktár által szervezett programokon vettek részt. Ezekben a programokon a modern oktatási módszerek felhasználásával, kompetencia központú, ugyanakkor interaktív módon ismerkedtek meg a település, a megye és hazánk értékeivel.

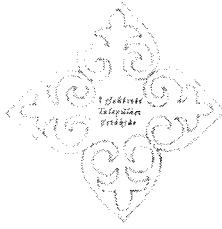
A Református Általános Iskola által szervezett nyári táborban egy nap az értékek bemutatásáról szólt, ahol a magyarság történetének bemutatásán keresztül a gyerekek megismerkedtek a Hungarikumnak számító magyar íjjal, és a Keleti Gyepűvel. Ezen a rendezvényen Balogh Miklós — népi fafaragó, az értéktár alelnöke, a Keleti Gyepű tagja — segített a gyerekeknek betekinteni az íjászat rejtelmeibe.

Az Értéktár számára minden évben a legnagyobb bemutatkozási lehetőség az évente megrendezésre kerülő „Fürtös Fesztivál”.

A fesztiválon kiállítással mutattuk be értékeinket. A kiállítás lehetőséget adott arra, hogy nemcsak a helyben élők ismerkedtek meg településünk értékeivel, hanem a rendezvényre ideérkező több ezer érdeklődő is. Az idei évben a helyi, és más településről érkezők számára különleges élményt nyújtott a **Keleti Gyepű** bemutatkozása, a hagyományokhoz hű viseletbe öltözött íjászok és a korhűen berendezett jurta látványa. Ugyanakkor szívesen kóstolták meg az újfehértói fürtös meggyet vagy a belőle készült szörpöt vagy pálinkát.

Az Értéktár népszerűsítésére a Zajti Ferenc Kulturális Központ Könyvtárával közösen az „Országos könyvtári napok” alkalmából két közös programot is szervezett az Értéktár.

„*Orchideák, lila orchideák...*” címmel ismeretterjesztő előadás és beszélgetés keretén belül az egyik természeti értékről, az **Újfehértói orchideás rétről** és a terület jellemző orchidea faját mutatta be Barna Péter a Hortobágyi Nemzeti Park munkatársa. Az épített örökségeket pedig „*Sétáljunk együtt*” címmel egy kellemes séta közben ismerhették meg az érdeklődők.



A Kulturális Örökség napjára a Zajti Ferenc Kulturális Központ Helytörténeti Gyűjteményével és a Református Gyülekezettel közösen szervezett az Értéktár egy különleges rendezvényt, ahol városunk legrégebbi épülete a **Református templom** mutatkozott be kicsit másként.

Az értéktár létrehozásával vállalt célunk volt feltárni és bemutatni Újfehértó tárgyi, szellemi, gazdasági, turisztikai, kulturális örökségének értékeit. Mindezt bekapcsolni a település, a megye tudatába, értékévé tenni magunk és mások számára, gazdagabbá tenni a helyi létet.

A helyi értékek népszerűsítésének leghatékonyabb módja egy állandó kiállítás létrehozása, mely reményeink szerint városunk egyik új nevezetessége lesz.

Az Újfehértói Települési Értéktár a **Hungarikum 2018 pályázaton** a kiállítás megvalósítására **962.000. Ft-ot nyert**. A kiállítás 2019. április végére fog elkészülni.

Az állandó kiállítás egy olyan frekventált helyen (Zajti Ferenc Kulturális Központ aulájának galéria része, Újfehértó Fő tér 3.) jönne létre, mely a különböző rendezvények központi helye. Ugyanakkor egy elkülönített térrész, mely lehetőséget biztosít az intimebb bemutatásra is.

A különböző Értékek más-más módon kerülnek bemutatásra, egyrésztől mindegyik molinón jelenne meg. Így a kiállítás bizonyos része vándorkiállításaként is működhetne – a helyi és a környező oktatási intézményekben is el tudnánk juttatni – valamint a határainkon túli testvértelepüléseinken is be tudnánk mutatni településünket.

Azokat az értékeket, melyhez rekonstrukciók vagy egyéb tárgyi emlékek kapcsolódnak, álló vitrinekben mutatnánk be.


A kiállításhoz interaktív tárlatvezető kapcsolódna – a teremben WIFI áll rendelkezésre – gondolva a fiatal nemzedékre, mely szereti kiegészíteni az internet és a számítástechnika adta lehetőséggel az adott ismereteket. A kiállítás alkalmas lesz arra is, hogy a helyi NAT tananyagába beépülve érdekesebbé és szívesebbé tenné a tanórákat.

A bizottság folytatja munkáját a következő időszakban is, hogy minél több a település számára fontos megőrizendő elemet találjon és osszon meg.

A bizottság tovább folytatja a munkát helyi, megyei, illetve országos értékek felkutatásában, vagy akár ezen értékek Hungarikummá válásának elősegítésében.

Bizottságunk munkáját a www.ujfeherto.hu internetes oldal erre a célra létrehozott aloldalán nyomon lehet követni. E menüpont folyamatosan frissülő tartalommal ad információt az Újfehértói Települési Értéktárba bekerült települési értékekről.

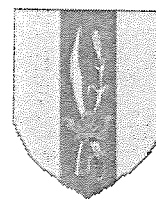
Újfehértó, 2018. december 10.


Gál Ferencné
elnök



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-515/2018.

**ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -**

Iskola egészségügyi feladatok ellátása tárgyú Kbt.113.§ (1) bek. szerinti közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának visszavonásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Önkormányzata az Iskola egészségügyi feladatok ellátása tárgyában a közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozóan összefoglaló tájékoztató jóváhagyásáról döntött, és a Közbeszerzési törvénynek megfelelően a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatást tett közzé az elektronikus közbeszerzési rendszerben.

A 251/2018. (XI.28.) számú és a 261/2018. (XII.07.) számú határozatában döntött a Képviselő-testület arról, hogy az alábbi gazdasági szereplőket kívánja saját kezdeményezésére felkérni ajánlattételre:

- Dr. Béltéki Béla e.v. 4400 Nyíregyháza Sóstói Út 34.
- Dr. Both Attila e.v. 4244 Újfehértó, Jókai u. 45.
- Dr. Szilassy és Társa Bt. 4244 Újfehértó, Bartók Béla u. 16.

A jelentkezési határidő 2018. december 6-án 10 óra 00 perckor járt le, melyre vonatkozóan a gazdasági szereplők jelezheték az elektronikus közbeszerzési rendszerben az érdeklődésüket. A határidő lejártáig érdeklődés nem érkezett, így csak a fent említett gazdasági szereplőknek került megküldésre az ajánlattételi felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok.

Az ajánlattételi határidő 2018. december 20-án jár le.

Ha a Tisztelt Képviselő-Testület a mai napon a betöltetlen gyermekorvosi körzet tárgyában meghozza a döntését, akkor a gyermekorvosi körzetek mindegyike betöltésre kerül. Az előzetes egyeztetések alapján, az érintett gyermekorvosok nem zárkoznak el az iskolaorvosi feladatok ellátásától, ezért javaslom, hogy az önkormányzat vonja vissza az Iskola egészségügyi feladatok ellátása tárgyú közbeszerzési felhívást.

Az önkormányzatnak erre törvényi lehetősége van, hiszen a Kbt. 53. § (1) bek. alapján az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást nyílt eljárás esetén az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja. Tájékoztatom továbbá Önöket, hogy a közbeszerzés a beszerzés becsült értékére figyelemmel nem volt kötelező, csak a betöltetlen gyermekorvosi körzetek, orvoshiány miatt került volna megversenyeztetésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek figyelembevételével az előterjesztést tárgyalja meg, és a határozat-tervezetben foglaltakat hagyja jóvá.

Újfehértó, 2018. december 18.



Melléklet a ⁸⁻³²⁵...../2018. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../..... (.....) számú**

H a t á r o z a t a

**Iskola egészségügyi feladatok ellátása
tárgyú Kbt.113.§ (1) bek. szerinti közbeszerzési eljárás
ajánlattételi felhívásának visszavonásáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ a 251/2018. (XI.28.) és 261/2018. (XII.07.) számú határozattal indított Iskola egészségügyi feladatok ellátása tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását a Kbt. 53.§ (1) bek. alapján visszavonja.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

**Nagy Sándor
polgármester**

**Dr. Szűcs Andrea
jegyző**

A határozatról értesülnek:

1./Iráttár

2./Polgármesteri Hivatal (Gazdasági Osztály, Városüzemeltetési Osztály, Pénzügyi Osztály)