

	<b>ÚJFEHÉRTÓ VÁROS</b> <b>POLGÁRMESTERE</b> 4244 Újfehértó, Szent István út 10. Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003 E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu Web: www.ujfeherto.hu	
---	--	---

**Száma: 15-7/2018.**


**Készült:** Újfehértó Város Képviselő-testületének 2018. július 27-én (péntek) a Polgármesteri Hivatal Tanácskozóterem (4244 Újfehértó, Szent István út 10. sz. fsz.: 8.) helyiségében 7 órai kezdettel megtartott rendkívüli **nyilvános ülésről**.

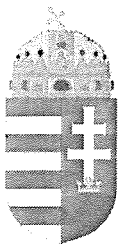
### TÁRGYSOROZAT

- 1./ Előterjesztés iskola egészségügyi ellátás tárgyú Kbt. 113. § (1) bek. szerinti közbeszerzési eljárás összefoglaló tájékoztatójának jóváhagyásáról  
 Száma:3-194/2018.  
 (Írásbeli előterjesztés alapján)  
**Előadó:** Nagy Sándor polgármester
  
- ./ Előterjesztés Házi gyermekorvosi feladatok 2018. október 01. napjától helyettesítés útján történő ellátásról  
 Száma:3-195/2018.  
 (Írásbeli előterjesztés alapján)  
**Előadó:** Nagy Sándor polgármester
  
- 3./ Előterjesztés a Lengyel Laura Óvoda Honvédelmi Intézkedési Tervének jóváhagyásáról  
 Száma:3-193/2018.  
 (Írásbeli előterjesztés alapján)  
**Előadó:** Nagy Sándor polgármester
  
- 4./ Előterjesztés a Fialok Újfehértóért Ifjúsági Egyesület részére nyújtott kölcsön lejáratának módosításáról  
 Száma:3-192/2018.  
 (Írásbeli előterjesztés alapján)  
**Előadó:** Nagy Sándor polgármester
  
- 5./ Előterjesztés Hajdúdorog Város Önkormányzatával történő együttműködésről  
 Száma:3-191/2018.  
 (Írásbeli előterjesztés alapján)  
**Előadó:** Nagy Sándor polgármester

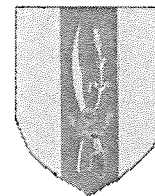
**Ú j f e h é r t ó, 2018. július 27.**



  
**Nagy Sándor**  
 polgármester



**ÚJFEHÉRTÓI  
POLGÁRMESTERI HIVATAL**  
4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 15-.../2018.

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Újfehértó Város Képviselő-testületének 2018. július 27-én (péntek) a Polgármesteri Hivatal Tanácskozóterem (4244 Újfehértó, Szent István út 10. sz. fsz.: 8.) helyiségében 7 órai kezdettel megtartott rendkívüli **nyilvános ülésről**.

**Jelen vannak:** Nagy Sándor polgármester, Banka Attila, Molnárné Dudás Tünde, Molnárné Mészáros Ágnes, Puskás László, Szilágyi Péter, Szűcs Lászlóné, Váradiné Istenes Erzsébet képviselők.

**Tanácskozási joggal jelen vannak:** Dr. Szűcs Andrea jegyző, Dr. Pataki Nikoletta aljegyző

**Meghívottként jelen van:** Dr. Egyed Adrienn közbeszerzési szakértő, Dr. Both Attila házi-  
gyermekorvos

**Polgármesteri Hivatal részéről jelen van:** Horváthné Jászay Ildikó és Suga Ferenc Krisztián  
közbeszerzési referens, Pincés Mihályné jegyzőkönyvvezető

Nagy Sándor polgármester Úr  
Köszöntöm a jelenlévőket!

Megállapítom, hogy a megválasztott 12 fő képviselőből 8 fő jelen van, így a képviselő-testület ***h a t á r o z a t k é p e s.***

A meghívóban öt napirendi pont megtárgyalására tettem javaslatot.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel? Ha nincs, ki az, aki a napirendi pontokat elfogadja?

A képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi napirendet állapította meg:

### N A P I R E N D

1./ Előterjesztés iskola egészségügyi ellátás tárgyú Kbt. 113. § (1) bek. szerinti közbeszerzési eljárás összefoglaló tájékoztatójának jóváhagyásáról

Száma:3-194/2018.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

**Előadó:** Nagy Sándor polgármester

- 2./ Előterjesztés Házi gyermekorvosi feladatok 2018. október 01. napjától helyettesítés útján történő ellátásról  
Szám:3-195/2018.  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
**Előadó:** Nagy Sándor polgármester
- 3./ Előterjesztés a Lengyel Laura Óvoda Honvédelmi Intézkedési Tervének jóváhagyásáról  
Szám:3-193/2018.  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
**Előadó:** Nagy Sándor polgármester
- 4./ Előterjesztés a Fiatalok Újfehértóért Ifjúsági Egyesület részére nyújtott kölcsön lejáratának módosításáról  
Szám:3-192/2018.  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
**Előadó:** Nagy Sándor polgármester
- 5./ Előterjesztés Hajdúdorog Város Önkormányzatával történő együttműködésről  
Szám:3-191/2018.  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
**Előadó:** Nagy Sándor polgármester

### **1. napirendi pont megtárgyalása**

- 1./ Előterjesztés iskola egészségügyi ellátás tárgyú Kbt. 113. § (1) bek. szerinti közbeszerzési eljárás összefoglaló tájékoztatójának jóváhagyásáról  
Szám:3-194/2018.  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
**Előadó:** Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A napirendhez kapcsolódóan Tisztelettel köszöntöm Dr. Egyed Adrient a közbeszerzési szakértőt!

Annyival szeretném kiegészíteni az előterjesztést, hogy ugyan a havi szolgáltatás összege nem jelentős, az összeszámításnál sem lenne jelentős, viszont miután korábban elindítottuk az ügyeleti ellátást és ugyanabban a témakörben összeszámítási kötelezettség van, ezért ugyanúgy, ezt a fajta eljárásrendet kell követnünk ebben az esetben is. Az összefoglalóra „meglátjuk”, hogy a meghívott három ajánlatkérőn kívül hányan jelentkeznek és azt követően fogják megkapni majd a részletes kiírást. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Dr. Both Attila

A bölcsődét szeretném megkérdezni, hogy az ettől független?

Nagy Sándor

Az nem tartozik az iskola-egészségügy körébe, hanem az külön szerződés. Ha egyéb nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA****KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK****167/2018. (VII. 27.) számú****H a t á r o z a t a****Iskola egészségügyi ellátás tárgyú Kbt.113.§ (1) bek. szerinti közbeszerzési eljárás összefoglaló tájékoztatójának jóváhagyásáról****A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

- 1./ a közbeszerzési eljárásokról szóló 2015. évi CXLI. törvény 113. § (1) bek. szerinti közbeszerzési eljárást indít Iskola egészségügyi ellátás tárgyában
- 2./ Iskola egészségügyi ellátás tárgyi közbeszerzési eljárásban az összefoglaló tájékoztatót a határozathoz csatolt melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.
- 3./ az érdeklődés jelzésére szolgáló határidő lejártáig jelentkező gazdasági szereplők mellett az alábbi gazdasági szereplők részére kívánja megküldeni az ajánlattételi felhívást.
  - Lurkó Medicina Bt.  
Székhely: 4244 Újfehértó, Jókai u. 45.
  - Bélteki és Kati Kft.  
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 34.
  - Dr. Szilassy és Társa Egészségügyi Bt.  
Székhely: 4244 Újfehértó, Bartók B. u. 16.

Határidő: folyamatos  
Felelős: polgármester

19. melléklet a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelethez<sup>31</sup>

# KÖZBESZERZÉSI ADATBÁZIS

## Összefoglaló tájékoztatás

A Kbt. 113. § (1) bekezdés szerinti eljárások esetében.

Az érdekelt gazdasági szereplőknek tájékoztatniuk kell az ajánlatkérőt arról, hogy érdeklődnek az eljárás iránt.

A Közbeszerzési Hatóság honlapján történő közzétételre.

### I. szakasz: Ajánlatkérő

#### I.1) Név és cím(ek)<sup>1</sup> (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Újfehértó Város Önkormányzata		
Postai cím: Szent István u. 10.		
Város: Újfehértó	Postai irányítószám: 4244	Ország: Magyarország

#### I.2) Kommunikáció

Az érdeklődés jelzésére szolgáló elérhetőség:  
<https://ekr.gov.hu/ekr-em/kozbeszerzes/eljarasok/EKR>

### II. szakasz: Tárgy

#### II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződés típusa <input type="radio"/> Építési beruházás <input type="radio"/> Árubeszerzés <input checked="" type="radio"/> Szolgáltatásmegrendelés
II.1.2) A szerződés tárgya: Iskola egészségügyi ellátás
II.1.3) A közbeszerzés mennyisége: (az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellegének megfelelően)
<p>Feladatellátási szerződés iskola egészségügyi ellátására.</p> <p>Az iskola-egészségügyi ellátás az erről szóló 26/1997. (IX.3.) NM. rendelet szerint zajlik Újfehértó településen működő köznevelési intézményekben. A rendelet 1.§ (2) bek. szerinti iskola-egészségügyi ellátásra, azon belül iskolaorvosi szolgáltatásra kíván az ajánlatkérő szerződést kötni.</p> <p>A következő intézmények vonatkozásában:          KOSZISZ Szent István Gimnázium és Szakgimnázium, 4244 Újfehértó, Eötvös J. u. 25.          Újfehértói Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, 4244 Újfehértó, Debreceni u. 10.          Újfehértói Református Általános Iskola és Óvoda, 4244 Újfehértó, Debreceni u. 204.          Istenszüllő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola, 4244 Újfehértó, Széchenyi u. 3.          Lengyel Laura Óvoda, 4244 Újfehértó, Árvácska u. 2.</p> <p>Létszám és finanszírozás (Hatályos OEP számítás szerint):          Gyereklétszám: összesen 1790 fő finanszírozott: 1790 fő.</p> <p>Finanszírozás:          85.500- Ft/hó</p>

Az iskola-egészségügyi ellátást a nevezett nevelési-oktatási intézményre kiterjesztve kell a rendelet 2. § (1) bek. szerint megszervezni. Az iskola-egészségügyi ellátást az iskolaorvos teljes vagy részmunkaidőben végezheti. Az iskola-egészségügyi ellátást végző iskolaorvos tevékenységét a gyermek, a tanuló házi orvosával egyeztetve és vele együttműködve végzi.

A nyertes ajánlattevő az intézményben kialakított rendelőhelyiségben köteles az ellátást nyújtani a 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 2. számú mellékletében foglaltak szerint:

- A gyermekek, tanulók egészségi állapotának vizsgálata, követése
- Alkalmassági vizsgálatok elvégzése
- Közegészségügyi és járványügyi feladatok
- Elsősegélynyújtás
- Részvétel a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelő tevékenységében
- Környezet-egészségügyi feladatok
- Az ellátott gyermekekről nyilvántartás vezetése, a külön jogszabályok szerinti jelentések elkészítése, valamint az elvégzett vizsgálatok, oltások dokumentálása külön jogszabály szerint az Egészségügyi Könyvben

Ajánlattevő felelősséggel tartozik az általa foglalkoztatott személyekért.

Ajánlattevőnek folyamatosan rendelkeznie kell a 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet 4601-es szakma kódjához tartozó, tehát a szolgáltatás nyújtásához előírt működési engedélyhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel, műszaki-, technikai felszereltséggel.

Az iskolaorvosi rendelő minimális alapfelszerelésének tételes felsorolását a rendelet 1. számú melléklet tartalmazza.

Az egészségügyi ellátás finanszírozásának forrása a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) általi támogatás, melyet a nyertes ajánlattevő az általa megkötött finanszírozási szerződés alapján közvetlenül igényel meg.

CPV: 85121291-9

#### II.1.4) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje

Időtartam hónapban: [ ] vagy napban: [ ]

A szerződés határozatlan időre szól

vagy a teljesítés határideje:

#### II.1.5) A teljesítés helye:

Újfehértó Város közigazgatási területén az alábbi intézményekben:

KOSZISZ Szent István Gimnázium és Szakgimnázium, 4244 Újfehértó, Eötvös J. u. 25.

Újfehértói Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, 4244 Újfehértó, Debreceni u. 10.

Újfehértói Református Általános Iskola és Óvoda, 4244 Újfehértó, Debreceni u. 204.

Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola, 4244 Újfehértó, Széchenyi u. 3.

Lengyel Laura Óvoda, 4244 Újfehértó, Árvácska u. 2.

b

### III. szakasz: Értékelési szempontok

#### III.1) Értékelési szempontok:

Az alábbi értékelési szempontok

X Minőségi szempont - Megnevezés: / Súlyszám:<sup>1 2 3</sup>

Az M/1. alkalmassági feltétel szerinti, a szerződés teljesítésében résztvevő orvos iskolai egészségügyi ellátásban szerzett tapasztalata (hónapokban megadva) / 20. súlyszám

Költség szempont - Megnevezés: / Súlyszám:<sup>1 3</sup>

Ár szempont - Megnevezés: / Súlyszám:<sup>4</sup>

Havi nettó vállalási ár (az NEAK finanszírozáson felül, HUF/hónap) / 80. súlyszám

## IV. szakasz: Jogi információ

### IV.1) Részvételi feltételek

#### IV.1.1) Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):<sup>2</sup>

Alkalmatlan az ajánlattevő ha nem rendelkezik az alábbi szakemberekkel:

M/1.

1 fő, a 27/1995. (VII.25.) NM rendelet 3.§ (1) bek-ben meghatározott szakképesítések valamelyikével rendelkező orvos és aki a szakképesítések valamelyike terén legalább 3 év szakmai gyakorlattal rendelkezik.

#### IV.1.2) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk <sup>2</sup>

A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott

IV.1.3) A Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontjának alkalmazására vonatkozó információk: Ajánlatkérő nem alkalmazza

## V. szakasz: Eljárás

### V.1) Adminisztratív információk

#### V.1.1) Az eljárás iránti érdeklődés jelzésének határideje

Dátum: (2018/08/06) Helyi idő: (10:00)

## VI. szakasz: Kiegészítő információk

### VI.1) További információk:

VI.1.1) Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy érdeklődésüket az eljárás iránt az I.2) pontban megadott címen a IV.2.1) pontban meghatározott időpontig jelezzék.

#### VI.1.2) További információk: <sup>2</sup>

Ajánlatkérő az eljárásánál a Kbt. 21. § (6) bekezdése alapján jár el. Ajánlatkérő az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. § (2) bekezdésében rögzített, a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer (a továbbiakban: EKR) igénybevételével folytatja le a tárgyi közbeszerzési eljárást. Gazdasági szereplő az EKR rendszerben (<https://ekr.gov.hu>) előzetes regisztrációt követően a tárgyi közbeszerzési eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozó „érdeklődés jelzése” gomb megnyomásával jelezheti. A Rendelet 11. § (5) bekezdése alapján, ajánlatkérő csak azt tekinti az eljárásban érdeklődő gazdasági szereplőnek, aki a tárgyi közbeszerzési eljárás iránti érdeklődését az V.1.1. pontban megadott időpontig az EKR-ben jelezte

VI.2) Az összefoglaló tájékoztatás megküldésének dátuma: (2018/07/30)

<sup>1</sup> szükség szerinti számban ismételve meg

<sup>2</sup> adott esetben

<sup>3</sup> súlyszám helyett fontosság is megadható

<sup>4</sup> súlyszám helyett fontosság is megadható; ha az ár az egyetlen értékelési szempont, súlyszám nem szükséges

**2. napirendi pont megtárgyalása**

2./ Előterjesztés Házi gyermekorvosi feladatok 2018. október 01. napjától helyettesítés útján történő ellátásról

Száma:3-195/2018.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

**Előadó:** Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Az előterjesztésben, illetve a feladat-ellátási szerződésben úgy gondolom, hogy minden lényeges kérdést szabályoztunk. Kiegészítem nincs a napirendhez. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**168/2018. (VII. 27.) számú**

**H a t á r o z a t a**

**2018. október 01. napjától ellátatlan gyermekorvosi praxis működtetéséről és helyettesítés biztosításáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ az egészségügyi alapellátás körén belül biztosított házi gyermekorvosi feladatellátás folyamatos és zavartalan biztosítása érdekében hozzájárul ahhoz, hogy Újfehértó Város III. számú házi gyermekorvosi körzetet 2018. október 01. napjától Újfehértó Város Önkormányzata működtesse.

2./ feladatellátás biztosítása érdekében 2018. október 01. napjától kezdődően határozatlan időre Újfehértó Város III. számú házi gyermekorvosi körzet feladatainak ellátására a **Lurkó Medicina Bt.-vel** (képviselő: Dr. Both Attila; székhelye: 4244 Újfehértó, Jókai u. 45., szolgáltatást nyújtó orvos: Dr. Both Attila) helyettesítésre szerződést köt, a határozat melléklete szerint.

3./ felhatalmazza a polgármestert, a III. számú házi gyermekorvosi körzet helyettesítéssel történő ellátása, a feladatellátás személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása érdekében a kapcsolódó nyilatkozatok megtételére, szerződések és dokumentumok aláírására, valamint a szükséges hatósági engedélyek beszerzésére.

4./ felhatalmazza a polgármestert, hogy 2018. október 01. napjától hatályos finanszírozási szerződést kössön a Nemzeti egészségbiztosítási Alapkezelővel a helyettesített III. számú házi gyermekorvosi körzet finanszírozására vonatkozóan.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** azonnal



Melléklet a 168/2018. (VII. 27.) számú határozathoz

## FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

- területi ellátási kötelezettséggel járó házi orvosi szolgálat helyettesítéssel történő működtetésére -

mely létrejött – egyrészről: Újfehértó Város Önkormányzata (székhely: 4244 Újfehértó, Szent István út 10, adószám: 15732475-2-15; statisztikai számjel: 15732475-8411-321-15; törzskönyvi nyilvántartó: 732473) képviselőjében - – Nagy Sándor polgármester, mint feladatot átadó, a továbbiakban (Megbízó)

másrészről: a **Lurkó Medicina Bt.** (képviselő: ..... ügyvezető; székhelye: 4244 Újfehértó, Jókai u. 45..szám, telephely:.....; cégjegyzékszám: ..... adószám: ....., a szolgáltatást nyújtó orvos: **Dr. Both Attila**), mint a házi orvosi ellátási feladatokat átvállaló szolgáltató (továbbiakban: Megbízott) között

az alulírott helyen és időben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.), az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény, a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) alapján az alábbi feltételekkel:

**1.) A Megbízó** az egészségügyi alapellátás rendszerének keretein belül, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott kötelező feladatkörében, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. §-ában részletezett feladat- és hatáskörében állapította meg a település házi orvosi ellátási körzeteit.

**2.) A Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy a Megbízott a Megbízó kötelező feladatát képező egészségügyi alapellátás körébe tartozó házi gyermekorvosi szolgáltatást – a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően – Újfehértó III. számú házi gyermekorvosi körzetében - **praxisjoggal rendelkező házi gyermekorvos hiányában** - helyettesítés útján biztosítja, az 1. számú melléklet szerinti utcajegyzék szerint.

**a)** A helyettesítés időtartama az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 8.) Korm. rendelet 7/A. §-a szerint nem lehet kevesebb, mint a rendelési idő 50 %-a, azaz naptári hétre számítva, heti 10 óra, de munkanapokon minimum 2 óra. A Megbízott vállalja, hogy a helyettesítési idő az ő rendelési idejével nem ütközik.

**b.)** A felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott – a mindenkor hatályos **jogszabályok alapján**, az ellátással összefüggő teendőket ellátja.

**c)** a Megbízott a szerződéskötéskor hatályos a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 1. § (1) bekezdésében foglaltakra utalva a területi ellátási kötelezettséget elvállalja.

**3.)** A Megbízott – folyamatosan nyújtott gyógyító tevékenység keretében – köteles a rendelési időben nála jelentkező, a Megbízó működési területén, annak III. számú házi gyermekorvosi

körzetébe tartozó betegeket ellátni, az ellátás körében a szakmai szabályok szerint színvonalasan kezelni, a jogszabály által előírt nyilvántartásokat vezetni, jelentési kötelezettségének eleget tenni, továbbá bármely személyt köteles a sürgősségi betegellátás szabályainak megfelelően ellátni.

4.) Megbízott nyilatkozik, hogy mint helyettesítést végző, a jogszabályban rögzített szakmai feltételekkel rendelkezik, önálló házi gyermekorvosi tevékenységet végezhet. A házi gyermekorvosi ellátást a vonatkozó jogszabályoknak és szakmai szabályoknak megfelelően biztosítja, valamint érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik.

5.) A Megbízott a házi orvosi teendőket, Dr. Both Attila házi gyermekorvos útján láthatja el – kivéve indokolt akadályoztatását. Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011.(XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése értelmében a házi orvos a munkavégzésben akkor akadályozott, ha a tevékenységét keresőképtelensége, hivatalos távolléte, szabadsága vagy gyermekápolás, - gondozás miatt nem végzi, illetve, ha a munkavégzés a közmegebízásával összeférhetetlen vagy közmegebízása miatt a tevékenységét ellátni nem tudja.

A helyettesítésre a 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 7. §-ában megfogalmazott előírások irányadóak, a Megbízott szabadsága, betegsége, szakmai továbbképzése, illetve egyéb jellegű távolléte idején a helyettesítésről – beleértve annak pénzügyi feltételeit is – **a Megbízott** maga gondoskodik.

a) a **Megbízott** helyettesítő orvosként a NEAK szerződésben nevesített **dr. Palotásné dr. Jóna Gizella Angelika** orvost bízhatja meg (megbízás: 2. számú melléklet). **Palotásné dr. Jóna Gizella Angelika** akadályoztatása esetén alkalmazhat olyan 3. személyt helyettesítésre, aki ugyancsak jogosult a házi gyermekorvosi tevékenység gyakorlására.

b) a **Megbízott** a 48 órát meghaladó helyettesítési megbízásról – a helyettes megnevezésével és jogosultságának igazolásával – az Önkormányzatot 30 nappal előtte írásban (ha ez nem lehetséges, legkésőbb a helyettesítés megkezdésekor azonnal) értesíti, megjelölve a helyettesítés okát, helyét, kezdő időpontját, a rendelési időt, valamint a helyettesítés befejező időpontját.

c) A helyettesítést lehetőleg úgy kell lebonyolítani, hogy az ellátást igénybe vevőknek minél kevesebb kellemetlenséget okozzon, azaz a Megbízott rendelési idejében és rendelőjében történjen.

d) A 30 napot meghaladó távollét esetén a Megbízott ezt köteles az Önkormányzattal előzetesen egyeztetni.

6.) A Megbízottat a jelen szerződés szerinti III. gyermekorvosi körzetben történő helyettesítési feladatok ellátásáért **havi bruttó 1.100.000/Ft , azaz bruttó egymillió-egyszázezer forint** díjazás illeti meg, melyet a Megbízó havonta a számla keltét követő 15 napon belül utal át a Megbízott által leadott és a Megbízó befogadott számla ellenében. A díj HUF-ban értendő. **A megbízási díj magában foglalja a házi gyermekorvos, és az asszisztens díjazását valamint a gyógyszer és gyógyászati segédeszközökre fordítandó kiadásokat.**

A számlát Újfehértó Város Önkormányzata részére kell kiállítani és megküldeni (4244 Újfehértó, Szent István út 10.). A hatályos jogszabályoknak megfelelő számla elkészítéséért a Megbízott felelős. A Megbízó a Megbízott által a tárgyhót követő hónap 15. napjáig 1 példányban kiállított és a Megbízó által befogadásra került számla ellenértékét a kiállítás keltét követő tizenöt napon belül a Megbízottnak a befogadott számlán szereplő bankszámlájára átutalással teljesíti.

A megbízási díj forrása Újfehértó Város Önkormányzatának, mint megbízónak a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel, a praxis helyettesítéssel történő ellátására kötött finanszírozási szerződése alapján keletkező bevétele.

7.) Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a helyettesítési feladatait a 4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 20. szám (Újfehértó belterület **274/1/A/3 hrsz.**) alatt található épületen belül található III. számú házi gyermekorvosi körzet rendelőjében teljesíti.

A rendelő – a mindenkori szakmai előírásoknak megfelelő – berendezésének, felszerelésének biztosítását a Megbízó vállalja, ő gondoskodik azok folyamatos működőképes rendelkezésre állásáról, javításáról, felújításáról és pótlásáról **valamint vállalja, hogy az ingatlanra vagyombiztosítást köt.** A Megbízó feladata a rendelő – mindenkori szakmai előírásoknak megfelelő – eszközeinek beszerzése, berendezésének, felszerelésének biztosítása és folyamatos karbantartása, a veszélyes hulladék elszállítása. **Megbízó viseli a rendelő takarításának költségeit, valamint - mivel a gyermekorvosi rendelők önálló mérőórákkal nem rendelkeznek - a rendelő működtetéséhez szükséges közüzemi díjak, (áram, víz, gáz) internet és egyéb működéshez kapcsolódó – közös- kiadások 1/3-át.**

8.) A Megbízó vállalja, hogy a betegellátás **végzéséhez előírt szakmai minimum** feltételek biztosításához szükséges, a Megbízó tulajdonát képező tárgyi feltételeket, a rendelőt és a praxis működtetéséhez szükséges beteg-dokumentációt a Megbízott rendelkezésére bocsátja a helyettesítés idejére.

9.) A Megbízott vállalja, hogy a jelen szerződésből származó kötelezettségeinek teljesítését a vele munkaviszonyban vagy polgári szerződéses jogviszonyban álló jogszabályban előírt képesítési feltételekkel rendelkező, asszisztenciával biztosítja, a Megbízott gondoskodik a jogszabályban előírt egészségügyi szakdolgozóról.

10.) A Megbízott vállalja továbbá, hogy részt vesz Újfehértó területén a sürgősségi központi és hétvégi ügyeleti szolgálat ellátásában, a rendszeres felnőtt ügyeletben, amennyiben annak működtetésére, biztosítására a Megbízó válik kötelezetté.

11.) A Megbízó és a Megbízott a jogszabályokban meghatározott kötelező rendelési időn belül – figyelemmel a többi körzetben kialakított rendelési időre és a helyben kialakult szokásokra, a III. számú gyermekorvosi körzetben helyettesítő házi orvos heti munkaidejét heti 20 órában (napi 4 óra) határozzák meg, mely magában foglalja a helyettesítő házi orvos rendelőben történő gyógyító betegellátást (**2 óra**) és a rendelkezésre állási időt (**2 óra**) – a rendelés idejét az alábbiak szerint határozzák meg:

a) **Hétfő: - péntek: 12.00 – 14.00**

**Tanácsadás: .....**

b) a rendelési időt a Megbízó a helyben szokásos eszközökkel az Önkormányzat hirdetési helyein állandó jelleggel közzéteszi, a rendelési időt tartalmazó közleményt a rendelőhelyiségre kihelyezett táblán vagy mellette, a bejáratú ajtónál, illetve a váróhelyiségben jól látható helyen kifüggeszti.

c) a jelen szerződésben rögzített rendelési időt módosítani csak előzetes, írásos bejelentés után, a Megbízó jóváhagyásával lehet. Ellátási érdekből – a Népegészségügyi hatósággal és a Kamarával történt egyeztetés után – a Megbízó is kezdeményezheti a rendelési idő

változtatását, amit a Megbízott köteles elfogadni.

**12.)** Megbízó a III. számú házi orvosi körzet papír alapú és elektronikus egészségügyi dokumentációját ..... napján átadja a Megbízottnak. Az egészségügyi dokumentációk hatályos jogszabályok szerinti őrzéséért, folyamatos vezetéséért **jelen szerződés** megszűnéséig Megbízott tartozik felelősséggel.

**13.)** Megbízott köteles a Megbízóval, az önkormányzat illetékes bizottságaival, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztályával, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő illetékes osztályával együttműködni.

Megbízott együttműködik a Megbízónak az általános egészségügyi információs, igazgatási feladatai (statisztikai adatszolgáltatás, egyéb jelentések, felmérések) ellátásában.

**14.)** A Megbízó – figyelemmel a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló 284/1997. (XII.23.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésében, illetve a 2. § (2) és (8) bekezdésében meghatározott előírásokra – a NEAK által nem finanszírozott házi orvosi ellátásokról és azok térítési díjairól szóló tájékoztatókat a váróhelyiségben jól látható helyen kifüggeszti.

**15.)** Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés hatályba lépéséig beszerzi a tevékenység végzéséhez szükséges **működési engedélyt**.

**16.)** A Megbízó kötelezi magát arra, hogy az egészségbiztosítási alap kezelőjével finanszírozási szerződést köt. A feladatellátás pénzügyi alapja ezen finanszírozási szerződés szerinti összeg.

**17.)** A Megbízott vállalja, hogy a tevékenységéről a Megbízó által meghatározott szempontok szerint **egyeztetett időpontban beszámol** Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének

**18.)** A házi gyermekorvosi tevékenység minőségbiztosítása nem a Megbízó feladata. Az orvos tevékenységének szakmai felügyeletét az illetékes Kormányhivatal Népegészségügyi hatóság felügyelő szakfőorvosai látják el. A jelen szerződésben **foglaltak megtartását** az Megbízó részéről a polgármester, a jegyző, illetve írásos megbízásuk alapján a Megbízó megbízott tisztségviselője jogosult ellenőrizni, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon.

**19.)** Megbízott a jelen szerződésben foglalt, a szolgálat ellátására vonatkozó időbeli rendelkezéseket, a beavatkozással kapcsolatos időnormákat betartja, az egészségügyi dokumentációra vonatkozó nyilvántartási kötelezettségeinek a hatályos jogszabályoknak megfelelően eleget tesz.

Amennyiben ezzel kapcsolatban Megbízó vagy a tevékenység ellenőrzésére jogosult külső szervek erre vonatkozóan kifogással élnek, úgy a Megbízó a megbízási díjból esetenként minőségi kötbér címén anyagi szankcionálásra jogosult. A szankció mértéke maximum a havi helyettesítési díj 50 %-áig terjedhet.

A szankcionálás során Megbízó az eset súlyosságára és a hiányosság ismétlődésére tekintettel mérlegeli ezen határon belül az összecszerűség mértékét.

**20.)** Az **Önkormányzat** részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:  
Tóth Erika

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel. 42 290 000/117.  
Fax: 42 290 003  
e-mail: penzugy@ujfeherto.hu

**21.)** A Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen megbízási szerződés teljesítése kapcsán tudomására jutott adatokat és információkat orvosi titokként kezeli.

**22.)** Vállalja, hogy a rábízott értékeket megőrzi, azok nem rendeltetésszerű használatából eredő károkért anyagi felelősséggel tartozik, azokkal a helyettesítés lejártakor a Megbízónak elszámol. A rendelés közben felhasznált szakmai anyagok és irodaszerek költsége a Megbízottat terheli.

**23.)** A jelen határozatlan időre megkötött szerződést a Szerződő Felek jogszabályok keretei között, közös megegyezéssel írásban módosíthatják, felmondhatják, illetve megszüntethetik. Az egyoldalú szerződésmódosítás semmis.

**24.)**

**a)** A jelen szerződést a Szerződő Felek bármelyike írásban felmondhatja az okok pontos megjelölésével, a másik fél súlyos jogszabálysértő, vagy szerződésszegő magatartása miatt, illetve, amennyiben bizonyítottan törvénybe ütköző magatartást tanúsít, és ezen szerződésszegő, illetve jogszabályellenes magatartással a hozzá a másik szerződő fél által ajánlott levél formájában eljuttatott írásbeli felszólítás kézbesítésétől számított 30 napon belül nem hagy fel, illetve a jogellenes állapotot nem szünteti meg.

**b)** Amennyiben a jogsértő magatartás további joghátrányt okozhat, illetve jogszabálysértő vagy szerződésszegő magatartás súlyossága esetén, a felmondás azonnali hatályú is lehet. A Megbízó azonnali hatállyal felmondhatja a jelen szerződést a 25.) pontban meghatározott okok esetén.

**c)** Mindkét szerződő fél jogosult a jelen szerződést 30 napos felmondási idővel a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal felmondani, azzal, hogy a Szerződő Felek a felmondási idő alatt is kötelesek a jelen szerződésben, továbbá a vonatkozó jogszabályokban meghatározott kötelezettségeiket, feladataikat ellátni.

**d)** A felmondásra vonatkozóan a jelen szerződésben meghatározott szabályok annyiban alkalmazandók, amennyiben nem állnak ellentétben az önálló orvosi tevékenységre vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltakkal.

**25.)** A Megbízó indokolás nélkül az ellátásból kizárhatja, illetve azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha jogerősen

- a megbízottra foglalkozástól való eltiltás büntetést szabnak ki;
- a megbízott orvost kizárják a Magyar Orvosi Kamarából;
- visszavonják a megbízott működtetési jogára vonatkozó kamarai engedélyét;

**26)** Jelen feladat-ellátási szerződés megszűnik azzal a nappal, amelyen az önkormányzattal területi ellátási kötelezettséggel rendelkező házi gyermekorvosi tevékenységre megállapodással és a körzetre praxisjoggal rendelkező házi gyermekorvos részére a III. számú gyermekorvosi körzetre kiadott működési engedély véglegessé válik.

**27.)** A Szerződő Felek a jelen szerződést haladéktalanul, írásban módosíthatják, ha a jelen szerződésben foglaltakra a vonatkozó jogszabályok változása kihat.

28.) A jelen szerződés - a megbízó által beszerzendő szükséges engedélyek véglegessé válásának napján, de leghamarabb 2018 október 01. napján – lép hatályba, és határozatlan időre szól. Jelen szerződés hatályba lépésének feltétele, hogy a Megbízó a feladat ellátásához szükséges hatósági engedélyeket 2018. október 01. napjáig beszerezze és az egészségbiztosítási alap kezelőjével finanszírozási szerződést kössön.

29.) A Szerződő Felek a köztük felmerülő jogvitát elsősorban békés úton, peren kívül kívánják egymás között rendezni. Amennyiben a kezdeményezéstől számítva 30 napon belül ez nem lehetséges vagy az eredményes személyes tárgyalásra más okokból nincs már lehetőség, a kezdeményezett bírósági eljárásban – a Polgári Perrendtartás szabályaihoz igazodva – a tevékenység gyakorlásának helye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

30.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a háziorvosi ellátásra, annak finanszírozására vonatkozó egészségügyi és egészségbiztosítási jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályai az irányadóak.

31.) A jelen szerződést érintő bármilyen körülményben bekövetkezett változást a Szerződő Felek haladéktalanul kötelesek egymás irányába írásban jelezni. Az ennek elmulasztásából eredő károkért, jogkövetkezményekért a mulasztó fél teljeskörű felelősséggel tartozik.

32.) A jelen szerződés 6 eredeti példányban készült, melynek kettő eredeti aláírt példánya a Megbízottat, négy eredeti aláírt példánya a Megbízót illeti meg.

33.) A jelen szerződést Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a 168/2018. (VII. 27.) határozatával elfogadta.

A jelen szerződést a Szerződő Felek elolvasás és megértés után, mint a szerződéskötési akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Újfehértó, 2018. ....

**Jogi ellenőrzés:**

.....

**Dr. Szűcs Andrea jegyző**

.....  
**Újfehértó Város Önkormányzata**

képviselőtében

Nagy Sándor polgármester

P. H.

.....

.....  
Megbízott képviselőtében

.....  
P. H.

.....  
háziorvos

Dr. ....

P.H

<b>3. számú házi gyermekorvosi körzet</b>	<b>A</b>	<b>B</b>
3.1.	Árvácska utca	Teljes
3.2.	Bajcsy-Zsilinszky utca	Teljes
3.3.	Bem apó utca	Teljes
3.4.	Böszörményi út	Teljes
3.5.	Budai Nagy Antal utca	Teljes
3.6.	Csillag utca	Teljes
3.7.	Deák Ferenc utca	Teljes
3.8.	Dózsa György utca	Teljes
3.9.	Dózsatag	Teljes
3.10.	Eötvös József utca	Teljes
3.11.	Esze Tamás utca	Teljes
3.12.	Fecske utca	Teljes
3.13.	Hársfa utca	Teljes
3.14.	Homok utca	Teljes
3.15.	Hunyadi utca	Teljes
3.16.	Kisrétkör	Teljes
3.17.	Kisszegegyháza tanya	Teljes
3.18.	Kossuth Lajos utca	Teljes
3.19.	Levente utca	Teljes
3.20.	Liliom utca	Teljes
3.21.	Obsitos utca	Teljes
3.22.	Óvoda utca	Teljes
3.23.	Őz utca	Teljes
3.24.	Part utca	Teljes
3.25.	Rákóczi Ferenc utca	Teljes
3.26.	Rezeda utca	Teljes
3.27.	Rigó utca	Teljes
3.28.	Síp utca	Teljes
3.29.	Sólyom utca	Teljes
3.30.	Sorhegy	Teljes
3.31.	Szarvas utca	Teljes
3.32.	Százados utca	Teljes
3.33.	Szegfű utca	Teljes
3.34.	Szilashát	Teljes
3.35.	Tábornok út	Teljes
3.36.	Táncsics Mihály utca	Teljes
3.37.	Tokaji köz	Teljes
3.38.	Tokaji utca	Teljes
3.39.	Tolsztoj utca	Teljes

### **3. napirendi pont megtárgyalása**

3./ Előterjesztés a Lengyel Laura Óvoda Honvédelmi Intézkedési Tervének jóváhagyásáról  
Szám:3-193/2018.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

**Előadó:** Nagy Sándor polgármester

Váradiné Istenes Erzsébet bejelentette érintettségét.

Nagy Sándor

Egy EMMI rendelet írja elő kötelezően ezen intézkedési tervek elkészítését. A fenntartásunkban lévő intézmények közül az óvoda kötelezett ilyenfajta intézkedési terv elkészítésére. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Szilágyi Péter

A Kormányzat tud-e valamit, vagy lát-e valamilyen veszélyforrást, és azért kell ez? Ezt 2018. június 30-áig kellett volna megküldeni, akkor miért késik? Az intézményvezetővel, illetve a többiekkel kapcsolatosan kérdezem, hogy Őket felkészítette-e valaki, szakember, aki a honvédelemhez, vagy a katonapolitikához ért? Tehát kaptak-e felkészítést ezek a hölgyek, mert azt sem feltételezem róluk, hogy sorkatonák voltak valamikor. A következő kérdésem, hogy Hajnal Lajosné szakértő, milyen szakértő? Talán katonapolitikai, vagy honvédségi? Hogyan kell ezt érteni?

Nagy Sándor

Kérdéseinek egy része plátói, úgy gondolom, hogy nem nekem kell megválaszolni. Viszont a 49/2016. (XII. 28.)-as EMMI Rendelet bevezető részében szabályozva vannak, hogy milyen esetekben és mit értelmessé minősített helyzet alatt, és arra felkészítve kell megcsinálni.

Június 30-a volt a határidő, el is lett küldve határidőben, egyedül a testületi jóváhagyás utólagos ebben az esetben, hiszen a képviselő-testületnek érdemi beleszólása ebbe nincs. Hiszen az EMMI rendelet teljes egészében az intézmény hatáskörébe rendeli ezt a kérdést. Hajnal Lajosné óvodapedagógus, óvodapedagógiai szakértő és nyilván ezt a címet Ő használhatja is, sőt kötelező használni a megnevezése kapcsán, ugyanúgy, mint képviselő Úrnak kijár a képviselői megszólítás, illetve jelző.

Váradiné Istenes Erzsébet

A közoktatási szakértőknek volt ebben valamilyen felkészítés, a szakértő Asszonytól így tudom. Azért is vettük bele Őt, hiszen az egész nevelőtestületnek nem volt, csak amit a törvényből és annak végrehajtási utasításából megtudtunk, viszont a szakértőknek tartottak magasabb szinten eligazítást.

Szilágyi Péter

A polgármester Úr által meg nem válaszolt kérdésre a válasz, hogy keveseknek volt ilyen felkészítés. Azért tényleg komoly a dolog, mert ha egy éles helyzet lenne, akkor rájuk nagyon nagy felelősség hárulna. És, ha nincsenek felkészítve, akkor ennek a papírnak értelme nincs.

Nagy Sándor

A mi kollégáink önszorgalomból is felkészülnek, úgy, hogy tudjanak kezelni egy minősített helyzetet. Ha egyéb nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?



A képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**169/2018. (VII. 27.) számú**

**H a t á r o z a t a**

**A Lengyel Laura Óvoda Honvédelmi Intézkedési Tervének jóváhagyásáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

a fenntartásában működő Lengyel Laura Óvoda (4244 Újfehértó, Árvácska u. 2.) Honvédelmi Intézkedési Tervét megtárgyalta, és a mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Melléklet 37 oldal

Dátum: 2018.09.26.

Lengyel Laura Óvoda

## HONVÉDELMI INTÉZKEDÉSI TERV

A tervet készítette: Varadiné Istenes Erzsébet..... intézményvezető

Javahagyom: ..... (intézményvezető)

Balla: Nagy Sándor  
pedagógus

Előrejelző: Város Önkormányzata. (fennváltó)

Készült:

..... honvédelmi terv a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. tv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendeletben foglaltak, valamint a közérdektelen内容 adatok közlésének megakadályozásáról és az információk védelméről szóló 197/2016. (VII. 28.) KMMI rendelet 3. § (2) bekezdés b) pontja alapján

## TARTALOMJEGYZÉK

### I. A Honvédelmi Intézkedési Terv

1. Bevezető rész
  - 1.1. A terv rendelkezése
  - 1.2. A terv hatálya
  - 1.3. A terv elkészítése, aktualizálása, továbbítása
  - 1.4. A IHT megismeretése
2. Az intézmény adatai
  - 2.1. Az intézmény főbb adatai
  - 2.2. Az intézményi bélyegzők
  - 2.3. Az intézmény szervezeti rendszere, irányítása

### II. Az intézmény működése különleges jogrend idején

3. A honvédelmi típusú különleges jogrendi időszakok
4. Az intézmény vezetése
5. KMR szerinti működési rend elméleti modellje
6. Az intézmény Szervezeti Irányító Csoportja
  - 6.1. A Szervezeti Irányító Csoport felépítése
  - 6.2. A Szervezeti Irányító Csoport munkavégzésének rendje
7. Szervezeti Irányító Csoport (Intézményi) Jelentés

### III. Az intézmény Szervezeti Irányító Csoportjának feladatrendje

#### IV. Riasztás, értesítés

#### V. Intézkedések, rendszabályok

#### VI. Együttműködések

#### VII. A meghagyás

8. A meghagyási jegyzék
9. A meghagyási névjegyzék

#### Mellékletek:

1. számú melléklet: A meghagyás előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására kijelölt személy
2. számú melléklet: Meghagyási jegyzék
3. számú melléklet: Meghagyási névjegyzék

## I. A Honvédelmi Intézkedési Terv

### I. Bevezető rész

A jelen honvédelmi intézkedési terv - a 49/2016. (XII. 28.) EMMI rendelet 1. § d) pontjában meghatározott - olyan dokumentum, mely az intézményre, mint a honvédelmi intézkedési terv készítésére kötelezett szerve vonatkozóan tartalmazza a különleges jogrendi időszakban végrehajtandó feladatokat és az intézményhez kapcsolódó egységek összességét.

Az intézmény, mint köznevelési intézmény, a 49/2016. (XII. 28.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés bb) pontja alapján köteles honvédelmi intézkedési tervet készíteni.

#### I.1. A terv rendeltetése

A jelen honvédelmi intézkedési terv célja

intézmény honvédelmi felkészülésének támogatása:

a) Lengyel Laura Óvoda

- a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Kormányrendelet 22. § (1) bekezdés a) pontja, valamint
- a védelmi igazgatás tervrendszerének bevezetéséről szóló 1061/2014. (II. 18.) Kormányhatározat alapján kidolgozott Honvédelmi Intézkedési terv alapján.

A terv célja, hogy biztosítsa az intézmény alaprendeltetése szerinti feladatok ellátására való képességét.

- a honvédelmi vonatkozású különleges jogrend idején, (azaz a megelőző védelmi helyzet, a terror-veszélyhelyzet, a rendkívüli állapot, a szükségállapot vagy váratlan támadás idején), valamint
- a különleges jogrendi időszakok kihirdetését el nem érő mértékű állapotok és helyzetek, továbbá a NATO Válságkezelési Rendszerrel összhangban álló nemzeti intézkedések bevezetése, a gazdaságmódosítás, a befogadó nemzeti támogatás alkalmazásával.

A terv további célja, hogy a HHT segítségével az intézmény biztosítani tudja:

- a honvédelmi feladatai végrehajtásának folyamatos irányítását,
- a terveknek a bekövetkező változásoknak megfelelően történő pontosítását,
- a felkészülést a további rendszabályok kialakítására, végrehajtására, illetve

- a terrorszelekmények elleni védelmi rendszabályok bevezetését.

A tervben meghatározásra kerülnek:

- a hírszáz-értesítési feladatok végrehajtásával kapcsolatos előírások, (az érintettek rendelkezésre állása meghatározott helyen és időben),
- a keszenléti (ügyeleti) szolgálatba lépés, a honvédelmi feladat vagy a vészhelyzet katonai feladatai támogatásának feltételei.

A terv az előzőeknek megfelelően szabályozza:

- az intézmény feladat-és hatáskörébe tartozó döntések, a honvédelmi típusú különleges jogrend idején bevezetendő rendkívüli intézkedések, és az intézmény helyi szabálytervezetei előkészítésének rendjét,
- az intézmény feladat-ellátási helyei között az összehangolt és szervezett tevékenységek szabályait, valamint
- az intézményre háruló honvédelmi feladatok és a vészhelyzetes katonai feladatai tervszerű végrehajtása támogatásának rendjét.

A terv nem szabályozza:

- az intézmény irányítása, felügyelte alá tartozó szervezetek között az összehangolt és szervezett tevékenységek szabályait,
- az intézmény feladat-ellátási helyei között az összehangolt és szervezett tevékenységek szabályait, mivel ilyen szervezeti, feladat-ellátási helyei nincsenek.

Az intézmény elsődleges feladata a gyermekek:

- biztonságának, védelmének biztosítása,
- egészségének megőrzése érdekében a lehető legmagasabb szintű elhelyezéséről, szükség szerinti ellátásokról való gondoskodás.

## 1.2. A terv hatálya

A terv hatálya a Lengyel Laura Óvoda és tagintézményeire ( Aranykapu Tagóvoda, Napsugár Tagóvoda) terjed ki.

Az intézmény a terv hatályát más intézményre nem terjesztí ki, mivel nincs az irányítása, felügyelete, alapítói vagy tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó más szerv.

## 1.3. A terv elkészítése, aktualizálása, továbbítása

A terv elkészítéséért az intézményvezető felelős. Az intézményvezető a terv elkészítésébe bevonnak általa megbízott személyt, vagy szervezetet.

Gondoskodni kell a terv:

- rendszeres évenkénti felülvizsgálatáról, illetve
- a szükség szerinti, azon kívüli felülvizsgálatáról.

A rendszeres éves felülvizsgálat határideje - a 49/2016. (XII. 28.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdése alapján - október 31.  
A azon kívüli felülvizsgálatot a felülvizsgálatra okot adó körülmény bekövetkezésekor kell elvégezni.

A tervet elektronikus formában (pdf.) meg kell küldeni a biztonság@emmi.gov.hu e-mail címre.  
A tervet - a 49/2016. (XII. 28.) EMMI rendelet 35. § alapján - első alkalommal 2018. június 30-ig kell megküldeni.

#### A változások dokumentálása

A HIT változásait elektronikus formában és a papír alapú dokumentumban is át kell vezetni.

A papír alapú dokumentumban a változásokat az érintett lapok cseréjével kell végezni. Az új lapok esetében fel kell tüntetni a dátumot, és az aláírásra jogosult személy aláírását.

#### **1.4. A HIT megismeretése**

Az intézményvezető köteles gondoskodni arról, hogy a honvédelmi intézkedési terv végrehajtására kijelölt személyi állomány a honvédelmi intézkedési tervet megismerje és felkészüljön annak végrehajtására.

## 2. Az intézmény adatai

### 2.1. Az intézmény főbb adatai

Az intézmény adatai az Országos statisztikai adatszűrésési programban, illetve a helyi önkormányzati rendeleiben meghatározott adatok szerint a következők:

Az intézmény OM azonosítója:	<b>033331</b>
Az intézmény neve:	<b>Lengyel Laura Óvoda</b>
Az intézmény alapítója:	<b>Újfehértó Város Önkormányzata</b>
Az intézmény fenntartója:	<b>Újfehértó Város Önkormányzata</b>
Az alapító okirat száma:	
Jogállása:	
Az intézmény címe:	<b>4244 Újfehértó, Arvácska utca 2.</b>
Felügyeleti szerv:	<b>Újfehértó Város Önkormányzata</b>
Az intézmény típusa:	<b>óvoda</b>
A tagintézmény telephelyei:	<b>Aranykapu Tagóvoda - 4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2, Napsugár Tagóvoda - 4244 Újfehértó, Boeszkai István utca 2. Újfehértó Város Önkormányzata, 4244 Újfehértó, Szent István út 10.</b>
Az alapító megnevezése címe:	<b>16825738-8510-322-15</b>
Az intézmény főzsszáma:	<b>68800013-11093534</b>
Az intézmény bankszámlaszáma:	
Az intézmény alapító okirat szerinti tevékenységei:	
Csoportok száma:	<b>13</b>
Az engedélyezett gyermekek létszáma:	<b>305 fő</b>
A közalkalmazottak létszáma:	<b>44 fő</b>
Engedélyezett pedagógus létszám:	<b>27 fő</b>

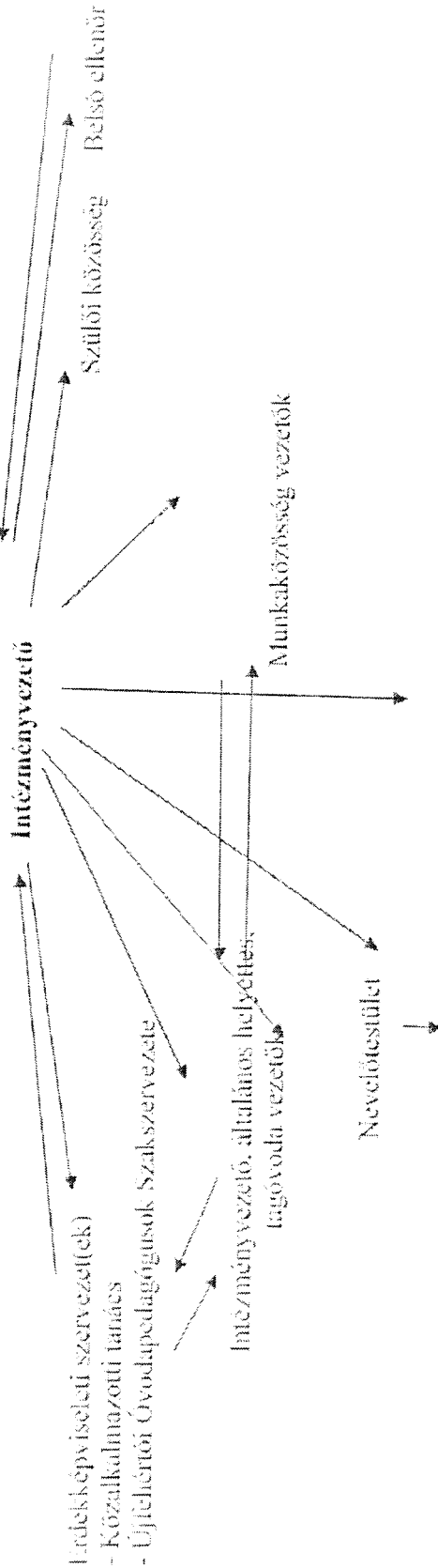


Az intézmény képviseletére jogosult: Váradiné Istenes Erzsébet intézményvezető

**2.2. Intézményi bélyegzők**

Feladata	Lenyomata
Lengyel Laura Óvoda. Újfehértó, Árvácska út 2.	
Lengyel Laura Óvoda Újfehértó, Árvácska út 2. Tel:42/290080	

**2.3. Az intézmény szervezeti rendszere, irányítása (Az SZMSZ szerint szervezeti ábra figyelembe vételével)**



## **II. Az intézmény működése különleges jogrend idején**

### **3. A honvédelmi vonatkozású különleges jogrendi időszak**

A III. a különleges jogrendi időszakban végrehajtandó feladatokat tartalmazza.

A honvédelmi vonatkozású különleges jogrendi időszak - a 49/2016. (XII. 28.) EMMI rendelet 1. § e) pontja szerint -:

- a) a rendkívüli állapot,
- b) a szükség állapot,
- c) a megelőző védelmi helyzet,
- d) a terrorveszélyhelyzet,
- e) a váratlan támadás.

#### **Rendkívüli állapot**

Rendkívüli állapot: az idegen hatalom fegyveres támadásának közvetlen veszélye (háborús veszély) esetén kihirdetett állapot.  
/lásd. alaptörvény 48. cikk. (1) bekezdés a) pont/

#### **Szükségállapot**

A törvényes rend megdöntésére vagy a hatalom kizárólagos megszerzésére irányuló fegyveres események, továbbá az élet- és vagyonbiztonságot tömeges mértékben veszélyeztető, fegyveresen vagy fellelgyervekzve elkövetett súlyos, erőszakos események esetén kihirdetett állapot.  
/lásd. alaptörvény 48. cikk. (1) bekezdés b) pont/

#### **A megelőző védelmi helyzet**

A külső fegyveres támadás veszélye esetén vagy szövetségi kötelezettség teljesítése érdekében meghatározott időre kihirdetett helyzet.  
/lásd. alaptörvény 51. cikk. (1) bekezdés/

#### A terrorveszélyhelyzet

A terrortámadás jelentős és közvetlen veszélye vagy terrortámadás esetén meghatározott időre kihirdetett helyzet.  
(lásd. alaptörvény 51/A. cikk. (1) bekezdés /

#### Váratlan támadás

Váratlan támadás, a külső fegyveres csoportoknak Magyarországnak területére történő váratlan betörése.  
(lásd. alaptörvény 52. cikk. (1) bekezdés /

#### 4. Az intézmény vezetése

Az intézmény vezetője felelős az Intézményre háruló honvédelmi es vlságszkezelési katonai vonatkozású feladatok végrehajtásának megszervezését és támogatásáért.

Az intézmény honvédelmi típusú különleges jogrend bevezetése, vagy vlságszkezelés katonai vonatkozású feladatai végrehajtása során történő működésére alkalmazni kell:

- a jelen Honvédelmi Irtezkedési Tervet,
- az intézmény Szervezési és Működési Szabályzatát, valamint
- az intézmény Háziarendjét.

A különleges jogrendi időszakokban, továbbá e helyzetek kihirdetését el nem érő mértékű olyan állapotok, vagy helyzetek (valamint egyéb szükséges esetekben) a feladatok végrehajtásának koordinálása érdekében:

- az intézmény vezetője a fenntartó egyidejű értesítése mellett, vagy
- az intézmény fenntartója

elrendelheti a különleges működési rend (a továbbiakban a KMR) bevezetését, mely biztosítja az intézmény alapfeladatainak ellátását.

A KMR bevezetése esetén a vezető távolléte, akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy dönt az alapfeladatok ellátásához szükséges intézkedések bevezetéséről.

Az intézmény vezetést a KMR időszakában az intézményben létrehozott Szervezeti Irányító Csoport segíti.

#### A terrorveszélyhelyzet

A terrortámadás jelentős és közvetlen veszélye vagy terrortámadás esetén meghatározott időre kihirdetett helyzet.  
(lásd. alaptörvény 51/A. cikk. (1) bekezdés /

#### Váratlan támadás

Váratlan támadás, a külső fegyveres csoportoknak Magyarországon területére történő váratlan betörése.  
(lásd. alaptörvény 52. cikk. (1) bekezdés /

#### 4. Az intézmény vezetése

Az intézmény vezetője felelős az Intézményre háruló honvédelmi és válságkezelési katonai vonatkozású feladatok végrehajtásának megszervezéséért és támogatásáért.

Az intézmény honvédelmi típusú különleges jogrend bevezetése, vagy válságkezelés katonai vonatkozású feladatai végrehajtása során történő működtetésére alkalmazni kell:

- a jelen Honvédelmi Intézkedési Tervet.
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint
- az intézmény Házirendjét.

A különleges jogrendi időszakokban, továbbá e helyzetek kihirdetését el nem érő mértékű olyan állapotok, vagy helyzetek (valamint egyéb szükséges esetekben) a feladatok végrehajtásának koordinálása érdekében:

- az intézmény vezetője a fenntartó egyidejű értesítése mellett, vagy
  - az intézmény fenntartója
- elrendelheti a különleges működési rend (a továbbiakban a KMR) bevezetését, mely biztosítja az intézmény alapfeladatainak ellátását.

A KMR bevezetése esetén a vezető távollété, akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy dönt az alapfeladatok ellátásához szükséges intézkedések bevezetéséről.

Az intézmény vezetését a KMR időszakában az intézményben létrehozott Szervezeti Irányító Csoport segíti.

<b>Védelmi Bizottság</b>	A bizottság által megadott kapcsolattartóval telefonszámon és egyéb elérhetőségen különleges jogrend esetén, KMR időszakában.	<p>1. neve és munkaköre Roman István Kormánybiztos MVB elnök.</p> <p>2. neve és munkaköre Dr. Keszely László ezredes</p>	<p>telefon: 42/599-300</p> <p>e-mail: vedftk@szabolcs.gov.hu</p> <p>telefon: .....</p> <p>e-mail: .....</p>	<p>formája: A KMR idejének elrendelésétől a 6 és 18 órák állapotzárásával a zárást követő 1 órában, minden változás esetén szükség szerint az aktuális forgatókönyvnek.</p>
<p>Megyeri Jogú Város Polgármesteri Hivatala</p>	<p>Kapcsolattartó (Fenntartó vagy általa kijelölt vezető)</p> <p>név és munkakör Dr. Galambos Jldikó</p> <p>telefon 42/795-110</p> <p>e-mail cím nyiregyhazi@szabolcs.gov.hu</p>	<p>Intézményi kapcsolattartó</p> <p>Külön utasítás szerint ..... intézményvezető</p>	<p>Intézményi kapcsolattartó</p>	<p>A kapcsolattartás formáját: e-mail vagy telefon. A jelentéseket papír alapon is el kell készíteni. A kapcsolattartás rendje: Az esemény jellegének megfelelő időpontokban.</p>

	hivatalvezető, HVB parancsnok			Az elkészített intézkedési tervben rögzítettek szertart.
<b>Szükség- esetén rendvé- delmi szervek</b>		<p>A KMR idején az intézmény (intézményvezető) részére kiadott utasítások:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az utasítások sürgősségének, időrendjének mérlegelése után a megfelelő ügyrend elkészítése</li> <li>- Élet és személyvédelem elsődlegességének biztosítása</li> <li>- Menekítés, elhelyezés biztosításának megszervezése</li> <li>- Dokumentummentés</li> <li>- Vegyszerek elhelyezése, biztonságos elszállítása</li> <li>- Hatásköröknek megfelelő feladatelosztás</li> </ul> <p><i>Élet és személyvédelem biztosítása: Gyurján László Jánosné intézményvezető-helyettes</i>  <i>Menekítés, elhelyezés, ellátás: Boda Sándorné megbízott pedagógus (munkavédelmi felelős)</i>  <i>Dokumentummentés:</i>  Seres István rendszergazda,  Szányi Antalné titkárság  <i>Vegyszerek elhelyezése, biztonságos elszállítása:</i>  Hrubiné Dupai Ildikó (gondnok, megbízott dolgozó)  <i>Utasítások, feladatok elrendelésének eszköztársere:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- személyesen a különleges jogrend idejére kijelölt helyen (a hely: intézményvezetői iroda).</li> <li>- telefonon folyamatos kapcsolattartással.</li> <li>- személyes „fúttal”: a feladatellátó Vakler Ildikó név pedagógiai asszisztens munkakör.</li> </ul>		
<b>Feladat</b>		<b>Intézkedés, végrehajtás leírása</b>		
2. <i>kapcsolattartás és a jelentések rendje</i>		<p><b>A kapcsolattartás és a jelentések rendje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Újfehértó Város Önkormányzata</b> nevű fenntartóval, a Helyi Védelmi Bizottsággal a KMR idejének elrendelésétől a 6 és 18 óras állapotzárással, a zárást követő 1 órában.</li> <li>- <b>Újfehértó Város Önkormányzata</b> nevű fenntartóval, a Helyi Védelmi Bizottsággal a KMR idejének elrendelésekor 6 óra és 6 óra 30 perc között: e-mailben vagy telefonon,</li> <li>- minden változás esetén szükség szerint az aktuális forgatókönyvnek, szabályzatnak megfelelően jelentés adása, szükség szerinti kapcsolattartással.</li> </ul> <p><b>Váratlan esemény bekövetkezésekor:</b></p>		

- haladéktalanul e-mailben vagy telefonon.

**Jelentések formája, eszköze:**

- E-mail, telefon
- Minden esetben papír alapon is rögzíteni kell a jelentéseket.
- Dokumentumok tarolása helyileg a szokásos módon.

**Külföldi jogrend elrendelése esetén az intézmény alkalmazotti állományának riasztásához kapcsolódó feladatok:**

- Elrendelés követően riasztás azonnal e-mailben visszajelzéssel, telefonon, szükséges esetben mindössze személyesen.
- Felelős: Intézményvezető, riasztási értesítésnek megfelelően
- Az elrendelés időpontjától számított 4 órán belül a vezetői állomány részére. A beérkezés normáideje 4 óra.
- Felelős: Intézményvezető, riasztási értesítésnek megfelelően
- A beosztotti állomány részére: 6 órán belül.
- Felelős: Intézményvezető, riasztási értesítésnek megfelelően
- Óvodatitkár
- A távollévők, az értesítésben akadályozottak nyilvántartásának elkészítése
- Felelős: Intézményvezető helyettes,
- Óvodatitkár

**Kapcsolatfelvétel formája az intézmény távollévő dolgozóival:**

- kör e-mail formájában, visszajelzés kérésével,
  - telefonon,
  - csak szükséges és indokolt esetben személyes megkereséssel.
- Kapcsolatfelvétel a szülőkkel:**
- a helyben szokásos módon a saját csoportja részére kialakított értesítési formákban; kör e-mail visszajelzéssel.
  - telefonon az intézményben leadott elérhetőségükön.

**Kapcsolattartás pedagógusokkal, csoportvezetőkkel, kollégákkal**

- Gyúrián László Jánosné intézményvezető helyettes személyesen az intézmény területén kijelölt helyen.
- A kijelölt hely Lengyel Laura Óvoda hivatalos helyisége
- telefonon,

- szükség szerint az intézmény részére leadott e-mail címén.

**A sikertelen kapcsolatfelvételek adminisztrálása, jelentése**

- Irásos formában a helyben szokásos módon elhelyezve.
- Szükség szerint jelentés adása.

A fenntartó részére jelenteni kell azon gyerekek és felnőttek adatait, akivel nem sikerült a kapcsolatot felvenni.

Feladat	Intézkedés, végrehajtás leírása
<p>3. Az intézmény feladatköréhez tartozó speciálitások</p> <p><b>Az intézmény által ellátott feladatok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- óvodai nevelés.</li> </ul> <p><b>Különleges jogrend idején megvalósuló intézményi feladatok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kapcsolatfelvétel a szülőkkel.</li> </ul> <p>Felelősök: pedagógusok óvodatitkáár</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szabadságolások feltülvizsgálata, visszahívások mérlegelése, elrendelése.</li> </ul> <p>Felelős: Váradiné Istenes Erzsébet intézményvezető.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézményben maradt gyermekek ellátásáról való gondoskodás.</li> </ul> <p>Felelős: Gyurján László Jánosné intézményvezető helyettes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nyilvántartás készítése az intézményben tartózkodókról.</li> </ul> <p>Felelős: óvodatitkáár</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jelentés készítése:</li> </ul> <p>Felelős: Gyurján László Jánosné intézményvezető helyettes.</p> <p><b>Az intézmény területén található vegyszerek kezelése, elhelyezése a KNMR idején:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tisztítószereket tartalmazó raktaár,</li> <li>- Fűtőiróba benzin, gázolaj, motorolaj stb.</li> </ul> <p>A felsorolt vegyszerek és üzemanyagok KNMR esetén biztonságba helyezése a tárolóban, esetleges veszély esetén elszállításról gondoskodás megszervezése.</p>	<p><b>Az intézmény csoportszobáiban, irodáiban elhelyezett számítógépek, elektromos berendezések:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A berendezéseket a vonatkozó utasítás szerint áramalanítani kell, gondoskodni kell az adatmentésről.</li> </ul> <p>Felelős: Szányi Antálné óvodatitkáár</p> <p><b>Feladatok riasztási esemény esetén</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az épület kiürítése a tűz/bombairiadó szabályainak megfelelően történik.</li> </ul> <p>Felelős: tagóvodavezetők</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Amennyiben az épületen belül biztonságos helyre kell irányítani az intézményben tartózkodó gyermekeket és felhívottakat, úgy az útvonal kijelölése irányítással.</li> </ul> <p>Felelős: Boda Sándorné</p> <p><b>Gyermekek biztonságba helyezése:</b></p> <p>A szülők értesítését követően az Intézményvezető köteles gondoskodni az intézményben maradt gyermekek biztonságos elhelyezéséről.</p>



**Az ellátás ütemterve:**

- Kapeszlátékvétel a szülőkkel.

Felelős: óvodapedagógusok  
óvodatitkár

- Az intézményben maradt gyermekek ellátásáról való gondoskodás.

Felelős: Gyurján László Jánosné intézményvezető helyettes.

- Nyilvántartás készítése az intézményben tartózkodókról.

Felelős: óvodatitkár

- Jelenítés készítése:

Felelős: Gyurján László Jánosné intézményvezető helyettes.

- Jelenítés elküldése a Fenntartónak és a Megyei, Helyi Védelmi Központba.

Felelős: Gyurján László Jánosné intézményvezető helyettes.

- Az elhelyezés kezdeményezése a megfelelő és rendelkezésre álló helyiségben.

Felelős: Gyurján László Jánosné intézményvezető helyettes.

- Szükség szerint a létszámnak megfelelő védőfelszerelés igénylése.

Felelős: Váradiné Istenes Erzsébet..... intézményvezető,

Gyurján László Jánosné..... intézményvezető helyettes.

- A létszámnak megfelelő víz, élelem, ruházat, takaró igénylése, beszerzése.

Felelős: Váradiné Istenes Erzsébet intézményvezető,

Gyurján László Jánosné..... intézményvezető helyettes.

**Ügyeleti rend jogszabálynak való megfelelés, működítése az elrendelésnek megfelelően a benntartózkodó gyermekek részére, illetve az intézményre háruló honvédelmi feladatok és válságkezelés ellátásakor:**

Felelős: Váradiné Istenes Erzsébet intézményvezető,

Gyurján László Jánosné intézményvezető helyettes.

Révész Róbertné megbízott ügyeletvezető.

- Az intézmény dolgozóinak visszahívása.

- A folyamatban lévő ügyek gyorsított eljárásának megvalósítása.

- A személyi állomány és kijelölt személyek tartózkodási helyének, illetve elérhetőségének pontos nyilvántartása.

Felelős: Sztányi Antalné óvodatitkár

- KMR idejére a munkaidőn túli es munkaszüneti napokra a vezetői ügyelet megszerzése, biztosítása.

Felelős: Váradiné Istenes Erzsébet intézményvezető

- A létszámnak és feladatnak megfelelő létszám készületi munkájának elrendelése.

- Pihenő idő elrendelése, biztosítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A feladatot ellátók és ellátásra szorulóok részére ívórviz, étkezési igényének jelzése, megrendelése, biztosítása.</li> <li>- Szükséges eszközök, felszerelések jelzése, beszerzésének elrendelése.</li> <li>- Az élelmiszer és a víz tárolásához hely kijelölése az intézmény területén.</li> <li>- A válsághelyzet kezeléséhez szükséges helyiség biztosítása.</li> <li>- Egészségügyi ellátás kerése szükség esetén.</li> <li>- Jelentési kötelezettség ellátása.</li> </ul> <p><b>Az intézmény kűrítésének rendje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézményben maradt gyermekek hazaszállítása, elhelyezése.</li> </ul> <p>Felelős: Gyurján László Jánosné intézményvezető helyettes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az elhelyezésre váró gyermekek létszámainak jelzése, elhelyezésének kezdeményezése.</li> </ul> <p>(Jelentés a fenntartó és a MVB, HVB részére.)</p> <p>Felelős: Váradiné Istenes Erzsébet intézményvezető</p> <p>Gyurján László Jánosné intézményvezető helyettes</p>
--	---

<b>Intézkedés, végrehajtás leírása</b>	
<p><b>Feladat</b></p> <p>4. <i>Intézmény alapfeladatai ellátása érdekében szükséges további intézkedések</i></p>	<p><b>Különböleges jogrend esetén ellátandó feladatok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Személyi állomány munkarendjének, különös feladatának elrendelése.</li> </ul> <p>Felelős: Váradiné Istenes Erzsébet intézményvezető</p> <p>Gyurján László Jánosné intézményvezető helyettes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatikai, információvédelmi és dokumentumvédelmi intézkedésben meghatározott feladatok ismertetése.</li> </ul> <p>Felelős: Gyurján László Jánosné intézményvezető helyettes</p> <p>Seres István rendszergazda</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Helyzet elemzése, javaslatok megfogalmazása, a végrehajtandó feladatokra intézkedések megfogalmazása, felelősök kijelölése.</li> </ul> <p>Felelős: Váradiné Istenes Erzsébet intézményvezető</p> <p>Gyurján László Jánosné intézményvezető helyettes</p> <p>intézményvezetés; Tóth Andrásné Kardos Katalin, Pappné Jánosik Katalin</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Döntések, hatáskörök kijelölése.</li> </ul> <p>Felelős: Váradiné Istenes Erzsébet intézményvezető</p> <p>Gyurján László Jánosné..... intézményvezető helyettes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Összekötők, képviselők adatainak rögzítése.</li> </ul> <p>Felelős: Sztányi Anikó óvodatitkár</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Összekötők, képviselők, felelősök megkezdik a helyzettől függően a konkrét felkészülést.</li> </ul>

<p>Tóth Andrasné Kardos Katalin intézményvezető helyettes 1. Pappné Janesik Katalin intézményvezető helyettes 2. - Meghagyási jegyzék pontosítása, elkészítése, továbbítása a fenntartó, az FMNI honvédelmi feladatokat ellátó szervezeti egysége, a HVB, és az MVB felé. Felelős: Váradiné Istenes Erzsébet intézményvezető Szűcsné Antalné óvodatitkár - Váltásos munkarend bevezetése, működtetése Felelős: Váradiné Istenes Erzsébet intézményvezető Gyurján László Jánosné intézményvezető helyettes intézményvezetés: Tóth Andrasné Kardos Katalin, Pappné Janesik Katalin - Váltásos munkarendről a fenntartó, az MVB, és az MVB értesítése, tájékoztatása. Felelős: Váradiné Istenes Erzsébet intézményvezető - A váltásos munkarendről a szülők tájékoztatása a helyben szokásos módon. Felelős: pedagógusok (óvodai csoport vezetők) Gyurján László Jánosné intézményvezető helyettes - Működési készlet bevezetése. Felelős: Váradiné Istenes Erzsébet intézményvezető</p> <p><b>Külföldi jogrend megszűnése esetén ellátandó feladatok</b> - A váltásos munkarend megszüntetése, a szokásos munkarend visszaállítása. Felelős: Váradiné Istenes Erzsébet intézményvezető - A váltásos munkarend megszüntetéséről, a szokásos munkarend visszaállításáról a fenntartó, az MVB, és a MVB értesítése, tájékoztatása Felelős: Váradiné Istenes Erzsébet intézményvezető - A váltásos munkarend megszüntetéséről, a szokásos munkarend visszaállításáról a szülők tájékoztatása a helyben szokásos módon. Felelős: óvodapedagógusok Gyurján László Jánosné intézményvezető helyettes <b>A KMR idején a foglalkozások, képzések szünetelnek.</b> Felelős: Váradiné Istenes Erzsébet intézményvezető <b>A KMR megszűnése után az intézmény működése érdeklében tett intézkedések:</b> Felelős: Váradiné Istenes Erzsébet intézményvezető Gyurján László Jánosné intézményvezető helyettes</p>	
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szükség esetén az intézmény helyiségei, mosdói fertőtlenítésének igénylése, elrendelése, biztosítása.</li> <li>- A takarítás elrendelése, megszervezése, ellenőrzése. A bútorzat, az eszközök, a vegyszerek, takarítószeresek helyreparálása</li> </ul> <p>Felelős: .....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény elektronos rendszereinek ellenőrzése, ellenőriztetése, számítógépek beüzemelése:</li> </ul> <p>Felelős: Sztányi Antalné óvodatitkár</p> <p>..... rendszergazda</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A szülők értesítése a KMR megszűnéséről a helyben szokásos módon.</li> </ul> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>Sztányi Antalné óvodatitkár</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A nevelési-oktatás feltételrendszerének előkészítése, biztosítása.</li> <li>- A megsérült, megrongálódott eszközök listázása, elhelyezése.</li> </ul> <p>Felelős: Sztányi Antalné óvodatitkár</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jelentések elkészítése, lezárása.</li> </ul>
--	--

## 6. Az intézmény Szervezeti Irányító Csoportja

### 6.1. A Szervezeti Irányító Csoport felépítése

A Szervezeti Irányító Csoport (a továbbiakban: SZICS) szervezeti felépítése:

- A SZICS vezetője: Váradiné Istenes Erzsébet intézményvezető

- A SZICS tagjai:

- Elnöke, értékelő tagok:

Gyurján László Jánosné intézményvezető helyettes 1.

Sztányi Antalné óvodatitkár

- Döntés előkészítő tagok:

Boda Sándorné megbízott pedagógus

Révész Robertné megbízott pedagógus

- Ügyeleti tagok:

Pappné Jánosik Katalin intézményvezető helyettes 2.

Hajnal Lajosné óvodapedagógus/szakértő

- A SZICS helye:

- az intézmény székhelyén: Lengyel Laura Óvoda, Újfehértó, Árvácska út 2.
- az intézményen belüli helyiség: vezetői iroda

#### 6.2. A Szervezeti Irányító Csoport munkavégzésének rendje

A SZICS vezetéséről az intézményvezető gondoskodik.

Az intézményvezető határozza meg:

- az elemző, értékelő tagok,
- a döntés előkészítő tagok, valamint
- az ügyeleti tagok, feladatait.

Az intézményvezető folyamatosan koordinálja, és segíti a csoport működését.

Az intézményvezető határozza meg az ellátandó feladatok idejét, határidejét.

#### 7. Szervezeti Irányító Csoport (Intézmény) jelentés

Az alábbiakban szereplő *intézményjelentés* dokumentumot kell alkalmazni:

- különleges jogrendű időszakban, továbbá

- a helyzetek kihárítását el nem érő mértékű állapotok vagy helyzetek esetén.

Az intézményjelentést a SZICS készíti el, és gondoskodik a jelentés továbbításáról.

INTEZMÉNYJELENTÉS	
<b>Esemény(ek) meghatározása:</b>	
- a helyzet lényeges ismérvei:	
- helye:	
- időpontja:	

- kiváltó okok:			
- várható bűntesterület:			
- prognosztizálható lefolyás és hatások:			
<b>Bekövetkezett és/vagy prognosztizálható veszteségek és károk:</b>			
- emberéletben:			
- testi épségben:			
- egészségben:			
- vagyoni javakban:			
- természeti és épített környezetben:			
<b>A jelentős időpontjában már megtett, valamint elrendelt válságreakálási intézkedések:</b>			
A megelőzéshez, az elhárításhoz vagy a védekezéshez szükséges feltételek (pl.: védőeszközök) rendelkezésre állnak	Igen	Nem	
Szükség van-e milyen jellegű határozhatóan kormányzati beavatkozásra vagy kommunikációs intézkedésre	Igen	Utánkövetés:	Nem
Javasolt intézkedések:			

### III. Az intézmény Szervezeti Irányító Csoportjának feladatrendje

Az intézmény Szervezeti Irányító Csoportjának feladatrendjét az alábbi táblázat tartalmazza.

S. sz.	Feladat megnevezése	Feladatban érintett	Felelős (Végrehajtó)	Nap	Végrehajtás időintervallum (kezdet, vége)	Együttműködő		Megjegyzés
						Külső	Belső	
1.	Az alkalmazottak és az intézménnyel jogviszonyban álló gyermekek részére a szükség szerinti folyamatos ellátás biztosítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intézmény-vezető</li> <li>Fenntartó</li> </ul>	Váradiné Istenes Erzsébet (intézmény-vezető)	első nap	<ul style="list-style-type: none"> <li>azonnal 4-6 órán belül</li> <li>folyamatosan szükség szerint</li> </ul>			Az esemény bekövetkezését követően azonnal, vagy szükség szerint folyamatosan
2.	Az intézmény alaprendelhetéséből a honvédelmi válságkezelési feladataiból adódó teendők ellátása érdekében							
2.1.	Bevezeti az elrendelt rendszabályokat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intézmény-vezető</li> </ul>	Váradiné Istenes Erzsébet	első nap	első nap, folyamatos	Intézmény-vezető	Intézmény-vezető	
2.2.	Az intézmény vezetése rendszeresen ellenőrzi (az irányítása, felügyelete alá tartozó szervezetekkel) az összeköttetést és megkezdik a közszolgálati médiaszolgáltató műsorainak figyelemmel kísérését	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intézmény-vezető</li> <li>helyettes 1.</li> </ul>	Gyurján László Jánosné	második nap	a második naptól folyamatosan	Intézmény-vezető helyettes 1.	Intézmény-vezető helyettes 1.	
2.3.	A feladatok, kapcsolódó munkatervek és okmányok	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intézmény-vezető</li> </ul>	Gyurján László	második nap	első nap 2-3 órában,	Intézmény-vezető	Intézmény-vezető	

S. sz.	Feladat megnevezése	Feladatban érintett	Felelős (Végrehajtó)	Nap	Végrehajtás időintervallum (kezdete, vége)	Együttműködő		Megjegyzés
						Külső	Belső	
	pontosítása	helyettes 1.	Jánosné		helyeztethez igazodóan szükség szerint naponta	helyettes 1.	helyettes 1.	
2.4.	A személyi állomány mozgásának szabályozása, szükség esetén korlátozása - a honvédelmi típusú különleges jogrendre vonatkozó jogszabályoknak megfelelően	• Intézmény-vezető	Váradiné Istenes Erzsébet	első nap	első napról folyamatosan	Intézmény-vezető	Intézmény-vezető	
2.5.	A hatályos informatikai, és információvédelmi dokumentumvédelmi intézkedésben meghatározott feladatok végrehajtása	• óvodatitkár	Sziányi Antalné	1-2. nap	első és második napon 3-4 órában	Rendszer-gazda	Rendszer-gazda	
2.6.	A kialakult helyzet elemzése, javaslatok készítése a végrehajtandó feladatokra, valamint a feladatok ellátása érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése	• Intézmény-vezető • Intézmény-vezető helyettes 1.	Váradiné Istenes Erzsébet Gyurján László Jánosné	2. nap	első napon 4 órában	Intézmény-vezető Intézmény-vezető helyettes 1.	Intézmény-vezető Intézmény-vezető helyettes 1.	
2.7.	A tervek pontosítása a döntéseknek megfelelően. az intézmény hatáskörébe	• Intézmény-vezető	Váradiné Istenes Erzsébet	2. nap	második napon 8 órában	Intézmény-vezető	Intézmény-vezető	



S. sz.	Feladat megnevezése	Feladatban érintett	Felelős (Végrehajtó)	Nap	Végrehajtás időintervallum a (kezdet, vége)	Együttműködő		Megjegyzés
						Külső	Belső	
2.8.	<p>tartozó intézkedések előkészítése</p> <p>A kijelölt összekötők, képviselők adatainak pontosítása; az összekötők, képviselők - helyzettől függő - konkrét felkészülésének megkezdése</p>	<p>Az intézmény-vezető megbízása alapján az óvodatitkár</p>	Szányi Antalné (óvodatitkár)	első nap	első nap 2 órában	Óvodatitkár	Óvodatitkár	
2.9.	<p>A meghagyási jegyzék pontosítása, majd a meghagyási jegyzék elkészítése, és megküldése az LMMI honvédelmi feladatokat ellátó szervezeti egysége felé</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intézmény-vezető</li> <li>Intézmény-vezető helyettes 1.</li> <li>Intézmény-vezető helyettes 2.</li> </ul>	<p>Váradiné Istenes Erzsébet.....</p> <p>....</p> <p>Gyurján László Jánosné</p> <p>Tóth Andrásné Kardos Katalin</p>	első nap	azonnal	Intézmény-vezető	Intézmény-vezető	
2.10.	<p>Átadás a váltásos munkarendre, a működési készenlét elérése</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intézmény-vezető</li> </ul>	<p>Váradiné Istenes Erzsébet</p>	szükség szerinti napon	indokolt esetben azonnal, egyébként szükség szerint	Intézmény-vezető	Intézmény-vezető	
3.	<p>A kialakult helyzetnek</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az</li> </ul>	Bóda	két	második nap 2	Fenntartó	Fenntartó	A Fenntartó által

S. sz.	Feladat megnevezése	Feladatban érintett	Felelős (Végrehajtó)	Nap	Végrehajtás időintervallum <sup>a</sup> (kezdet, vége) órában	Együttműködő		Megjegyzés
						Külső	Belső	
	megfelelően a személyi állomány munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatása	intézmény-vezető megbízása alapján a SZICS egyik döntés előkészítő tagja	Sándorné	nap	órában			felkért szakember
4.	A kialakult helyzet értékelése	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intézmény-vezető</li> <li>(SZICS értékelő tag)</li> <li>(SZICS értékelő tag)</li> </ul>	Váradiné Istenes Erzsébet Hajnal Lajosné Fejérvári Antalné	naponta	2-3 órában		..... .....	
5.	Javaslatok készítése a végrehajtandó feladatokra, valamint azok érdekében szükséges intézkedések kezdeményezésére	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intézmény-vezető</li> <li>Intézmény-vezető helyettes I.</li> </ul>	Váradiné Istenes Erzsébet Gyurján László Jánosné	naponta	1-2 órában	MVB HVB		
6.	Az esetleges alárendelt szervezetek, feladat-ellátási helyek helyzetének,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kapcsolattartók</li> </ul>	Akcióterv szerint	naponta	folyamatos		Feladat ellátási helyek:	

S.	Feladat megnevezése	Feladatokban érintett	Felelős (Végrehajtó)	Nap	Végrehajtás időintervallum (kezdet, vége)	Együttműködő		Megjegyzés
						Külső	Belső	
7.	állapottának pontosítása Az összekötők és képviselők állományának és feladatainak pontosítása, az adott helyzetre, feladatra való felkészítésük megszervezése	Az intézmény-vezető kijelölése alapján a SZICS egyik döntés előkészítő tagja	Boda Sándorné	első nap	1-2 órában, illetve szükség szerint folyamatosan		kijelölt személyek között	
8.	Az intézmény irányítása, felügyelete alá tartozó szervezeti egységek helyzetének értékelése, a felsőbb szervek által kiadott feladatok végrehajtásának ellenőrzése	● Intézmény-vezető helyettes 2.	Pappné Jancsik Katalin	naponta	folyamatos	MVB HVB	felelős és ellenőrzött között	
9.	Azonnal tenyközlő jelentés adása a rendkívüli eseményekről és az azokkal összefüggésben felmerült információkról	● Intézmény-vezető	Váradiné Istenes Erzsébet	szükség szerint	1 óra	MVB HVB Polgármesteri Hivatal Rendvédelmi szervek		A megadott elérhetőségekre
10.	Összefoglaló jelentés adása a végrehajtott és a tervezett feladatokról	● Intézmény-vezető helyettes 1. ● Óvodai felkar	Gyurján László Jánosné	szükség szerint	szükség szerinti idő			

S. sz.	Feladat megnevezése	Feladatban érintett	Felelős (Végrehajtó)	Nap	Végrehajtás időintervalluma (kezdet, vége)	Együttműködő		Megjegyzés
						Külső	Belső	
11.	Folyamatos polgári védelmi szolgálat ellátására való intézkedés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intézményvezető kijelölt személy (SZICS ügyeleti tag)</li> </ul>	Boda Sándorné (SZICS ügyeleti tag)	szükség szerint	szükség szerinti idő	Települési polgárvédelmi tételős	Intézményvezető és kijelölt SZICS ügyeleti tag	
12.	Polgári védelmi rendszabályok, magatartások, szabályok bevezetése	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intézményvezető</li> </ul>	Váradiné Istenes Erzsébet	szükség szerint	szükség szerinti idő			
13.	Az intézmény alaprendeltetése szerinti feladatellátás	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intézményvezető helyettes 1.</li> </ul>	Gyurján László Jánosné	első nap	folyamatos		munkaközösség vezetők, óvodapedagógusok	
14.	A KMR bevezetéséből eredő többletfeladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intézményvezető</li> </ul>	Váradiné Istenes Erzsébet	A KMR elrendelését követően azonnal	szükség szerinti idő	MVB Megyei jogú város Polgármesteri Hivatal Fenntartó	feladatot irányítók között	

#### IV. Riasztás, értesítés

##### Az értesítés szabályai

Az intézmény a helyben szokásos módon értesíti mindazon személyeket, akikre az alábbi felsorolt esetekben a feladatok végrehajtásához szükség van:

- a) veszélyhelyzetben, szükségállapot bekövetkezésének közvetlen veszélykor, megelőző védelmi helyzetben, terrorveszély-helyzetben és rendkívüli állapot kihirdetése esetén a készenlét fokozása és/vagy egyes rendkívüli intézkedések részeként,
- b) az országot ért váratlan támadás vagy annak közvetlen veszélye esetén,
- c) béketámadásokban az értesítési feladatok gyakorlása és ellenőrzése céljából,
- d) terror fenyegetettség elleni védelmi intézkedések bevezetése során.

##### Az értesítés elrendelése

Az értesítést elrendelheti:

- a) az intézmény vezetője,
- b) az intézmény vezetője által meghírólevéllel ellátott személyek,
- c) a szervezeti egység vezetője:

- természeti és civilizációs katasztrófák esetén az állampolgárok élet-és vagyonbiztonságának megvédése, valamint az anyagi értékek megóvása céljából;
  - tömegszerenyesetlenség esetén;
  - váratlanul jelentkező szolgálati feladatok erő-eszköz szükségletének biztosítására;
- amennyiben a központi utasítás kiadásához szükséges idő miatti késedelem különösen jelentős hátrányt okozna az intézmény állománya részére.

##### Az elrendelés módja

Az elrendelés történhet:

- a) személyesen,
- b) az elrendelésre jogosult által aláírt meghírólevéllel rendelkező személy által,
- c) az ügyeltre telepített hírközlő eszközökön (mobiltelefon) keresztül a Helyi Védelmi Bizottság útján.

**Az alkalmazotti állomány feladata az értesítés után**

Az alkalmazotti állomány feladata, hogy az értesítés vétele után:

- a) a munkahelyére a lehető legrövidebb időn belül vonuljon be,
- b) jelenkezzen a kiértesítést végzőnél és a közvetlen vezetőnél, a továbbiakban annak utasítását hajtja végre.

Az értesítés elrendelése esetén a beérkezés központilag előírt normaideje:

- a vezetői állomány részére az elrendelés időpontjától számított 4 óra,
- a beosztotti állomány részére az elrendelés időpontjától számított 6 óra.

Az intézményvezető a beosztotti állomány részére központilag előírt normaidő esőkkentésével kapcsolatban úgy döntött, hogy a normaidőt nem esőkkenti.

Az értesítést úgy kell megszervezni, hogy biztosítsa az alkalmazotti állomány szolgálati helyre, illetve munkahelyre történő beérkezését a normaidőn belül.

Ha a berendelt személy az értesítésben meghatározottaknak nem tud eleget tenni, akkor az értesítést végző személyt és a közvetlen vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni köteles. Amennyiben az intézmény az állományába tartozó személy akadályoztatásáról előzetesen tudomással bír, az intézmény ügyeleti szolgálatánál elhelyezett "Távollévők, értesítésben tájékoztatottak nyilvántartása" című okmányba be kell jegyezni az akadályozott nevét, a tartózkodási helyét, elérhetőségét és az akadályoztatás indokait.

## V. Intézkedések, rendszabályok

Az alkalmazandó intézkedéseket és rendszabályokat részben:

- a III. más részei, illetve
- az új rögzített előírások határozzák meg.

### A KMR bevezetése esetén teendő intézkedések és alkalmazandó rendszabályok

A KMR bevezetése esetén az alábbi intézkedések meglétele, illetve rendszabályok alkalmazása kötelező:

- a) Szabadság a továbbiakban csak különösen indokolt esetben engedélyezhető.  
A szabadságot engedélyező vezető gondoskodik a munkahelyen kívül tartózkodók nyilvántartásáról, értesítésként biztosításáról.

Szükség szerint intézkedni kell a szabadságon lévők visszahívásáról, berendeléséről.

- b) Meg kell szervezni a munkaidőn túli időszakra, valamint a munkaszüneti napokra a vezetők készenlétét.

- c) Felül kell vizsgálni az ügyeleti rendszert:

- ahol ügyelet működik, ott intézkedni kell a szolgálat megerősítésére;
- azokon a helyeken, ahol ügyeleti szolgálat nem működik, de az elrendelt feladatok indokolják, ott ügyeleti szolgálatot kell létrehozni.

- d) A szolgálati utakat minimálásra kell korlátozni. Intézkedni kell a folyamatban lévő ügyek gyorsított befejezésére, felfüggesztésére. Fel kell készíteni a gyermekek és a szabadságon lévők, illetve az egyéb okból távollévők visszarendelésére. Ide tartozik a tanulmányi séta, erdei óvodai program, intézményen kívüli sportfoglalkozás, kirándulás..

- e) Intézkedni kell a személyi állomány - azaz a 2011. évi CXCV. törvény alapján a köznevelési intézményben alkalmazottak és az óvodai jogviszonyban állók - és kijelölt személyek tartózkodási helyének, illetve elérhetőségének pontos nyilvántartására.

- D) Pontosítani kell a készenlét további fokozásának feladatait, valamint a különleges intézkedések végrehajtására szükség szerint készített készenlétbe helyezési terveket és okmányokat.

- g) Elő kell készíteni a személyi állomány és az intézménnyel jogviszonyban állók elhelyezését és szükség szerinti ellátását.  
h) Az intézményben valamennyi képzést meg kell szüntetni.

Az intézményvezető a 6 és 18. órai állapotzárással, a zárást követő 1 órán belül értesíti - a napi jelentési kötelezettségen túl - a fenntartót és a helyi védelmi bizottságot a feladatok végrehajtásának helyzetéről.

#### **Munkaidő után és a munkaszüneti napokon teendő intézkedések és alkalmazandó rendszabályok**

A KMR bevezetése esetén a munkaidő után és a munkaszüneti napokra az alábbi előírásokat kell alkalmazni:

- a) Lehetőleg az intézmény objektumában kell elhelyezni a vezetőket, a különleges és speciális feladatokra kijelölt csoportokat és személyeket, a gépjárművezetőket, a távol lakókat és a nehezen értesíthetőket, és azokat a gyermekeket, akiknek szülőjét, illetve szülőit, vagy a gondviselőjét, illetve gondviselőit nem lehetett értesíteni, elérni.
- b) Gondoskodni kell az együtt tartott személyi állomány elhelyezéséről és szükség szerint ellátásról. Az állomány rendelkezésére álló egyéni védőeszközöket állandó készletben kell tartani. Amennyiben nincs védőeszköz, a helyileg illetékes szerveknel gondoskodni kell azok igényléséről.



## VI. Együttműködők

Az együttműködésre kötelezetteket, és az együttműködésükkel kapcsolatos információkat a HHT más részei tartalmazzák, így:

- a HHT 5. pontja, mely vezetés, irányítás, együttműködés rendjével kapcsolatos előírások között, mely kiterjed:
    - a fenntartót,
    - a Megyei és a Helyi Védelmi Bizottságot,
    - az éremeti megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalát,
    - a rendvédelmi szerveket,
- irányító együttműködésre.
- a HHT 6. pontja, ahol az intézmény Szervezeti Irányító Csoportjának feladatrendjét bemutató táblázat tartalmazza:
    - a külső és
    - a belső

együttműködésre kötelezetteket.

## VII. A meghagyás

Az intézmény, mint köznevelési intézmény az emberi erőforrások miniszterének feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról szóló 49/2016. (XII. 28.) EMMI 6. §-a alapján meghagyásba bevont szerv.

Az intézményvezető - 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 63. § (1) bekezdés előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős személyként az 1. számú mellékletben meghatározott személyeket jelöli ki.

### 8. A meghagyási jegyzék

#### A meghagyási jegyzék készítése

Az intézmény, mint meghagyásba bevont szerv - a 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 63. §-a alapján - köteles kijelölni a meghagyás előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős személyt.

A honvédelmi vonatkozású különleges jogrendi időszakra történő felkészítés érdekében az intézménynek, mint meghagyásba bevont szervnek a meghagyási jegyzéket a közvetlen fenntartásukban lévő intézményekre kiterjedően kell elkészíteniük. (lásd. 49/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés.

Az intézmény meghagyási jegyzék készítésére köteles.

#### A meghagyási jegyzék elkészítésének formája

A meghagyási névjegyzéket 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 70. §-a alapján a kormányrendelet 2. számú mellékletében meghatározott formában:

- elektronikus úton a központi elektronikus szolgáltató rendszeren keresztül kell továbbítani, vagy
- elektronikus adathordozón, postai úton kell megküldeni.

#### A meghagyási jegyzék továbbítási helye és ideje

A meghagyási jegyzéket a Honvédség katonai igazgatási és központi adatlátdolgozó szerve részére kell továbbítani.

A meghagyási jegyzéket a 2013. évi XCVII. törvény 33. § (6) bekezdés a) pontja alapján bekezdésükben 3 évente, január 31-ig kell szolgáltatni.

#### A meghagyási jegyzék tartalma

Meghagyási jegyzék a 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. számú melléklete szerinti, a meghagyásba bevont szerv megnevezését, meghagyási kategóriáját, székhelyét, telephelyét, illetve fióktelepének pontos címét, a meghagyással kapcsolatos feladatok elvégzéséért felelős személy nevét és elérhetőségét tartalmazó jegyzék. (Lásd. 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet I. § g) pont.)

Az intézmény - 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 64. § (1) bekezdés alapján - köteles kijelölni a meghagyási névjegyzék előkészítése érdekében a meghagyással érintett munkaköröket.

A meghagyási jegyzék mintáját a 2. számú melléklet tartalmazza.

#### 8. A meghagyási névjegyzék

A meghagyási névjegyzék kiállításának időpontja

A meghagyási névjegyzéket csak KMR esetén kell kitölteni!

A meghagyási névjegyzék elkészítésének formája

A meghagyási névjegyzéket 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 70. §-a alapján a kormányrendelet 3. számú mellékletében meghatározott formában:

- elektronikus úton a központi elektronikus szolgáltató rendszeren keresztül kell továbbítani, vagy
- elektronikus adathordozón, postai úton kell megküldeni.

A meghagyási névjegyzék továbbítási helye és időpontja

A meghagyási névjegyzéket a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve részére kell továbbítani.

A meghagyási névjegyzéken szereplő adatokat a 2013. évi XCVII. törvény 33. § (6) bekezdés b) pontja alapján a hadkötelezettség bevezetését követő 5 napon belül kell szolgáltatni.

A meghagyási névjegyzék tartalma:

Meghagyási névjegyzék a 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 3. számú melléklete szerinti, a meghagyásba bevont szerv megnevezését, meghagyási kategóriáját, székhelyét, a meghagyással kapcsolatos feladatok elvégzéséért felelős személy nevét és elérhetőségét, továbbá a meghagyással érintett munkakör megnevezését, valamint a munkakört beöltő hadköteles személyazonosító adatait tartalmazó jegyzék. (Lásd. 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet I. § h) pont.)

A 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 64. §-a alapján az intézmény, mint meghagyásba bevont szerv köteles kijelölni a meghagyási névjegyzék előkészítése érdekében a meghagyással érintett munkaköröket. Az intézmény azonban csak:

- a) az intézmény alaprendeltetéséhez fűződő honvédelmi érdek megvalósulásához nélkülözhetetlen, vagy
  - b) az intézmény alaprendeltetése alapján - megelőző védelmi helyzet, rendkívüli állapot esetére - meghatározott honvédelmi feladatai ellátásához feltétlenül szükséges munkakört jelölhet ki a meghagyási névjegyzék előkészítésekor.
- A munkakör kijelölését az intézmény a kijelölő iratban indokolni köteles.

#### A meghagyási névjegyzék dokumentum

A meghagyási névjegyzék dokumentumot a 2. számú melléklet tartalmazza.

#### **Mellékletek**

1. számú melléklet: A meghagyás előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására kijelölt személy
2. számú melléklet: Meghagyási jegyzék
3. számú melléklet: Meghagyási névjegyzék

I. számú melléklet

**A meghagyás előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására kijelölt személy**

Az intézményvezető - 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 63. § (1) bekezdés alapján - a meghagyás előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős személyként az alábbi személyeket jelöli ki:

Gyurján László Jánosné intézményvezető helyettes I.

Kelt: Újfehértó, 2018. év március hó 23.nap

Váradiné Istenes Erzsébet

intézményvezető

A kijelölést tudomásul veszem.

Kelt: Újfehértó, 2018. év március hó 23.nap

Gyurján László Jánosné  
intézményvezető helyettes I.





#### 4. napirendi pont megtárgyalása

4./ Előterjesztés a Fiatalok Újfehértóért Ifjúsági Egyesület részére nyújtott kölcsön lejáratának módosításáról

Száma:3-192/2018.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

**Előadó:** Nagy Sándor polgármester

#### Nagy Sándor

Annyival szeretném kiegészíteni, hogy szerdán Papp Gábor Úrral váltottunk néhány szót, és a benyújtott elszámolás hiánypótlását a héten kapták meg, úgyhogy bízunk benne, hogy a következő meghosszabbított dátum végére pénzt is fog látni az egyesület és tudja rendezni a dolgait. Egyébként folyik a munka az egyesületben, ki van írva az első kulcsprojekt, úgyhogy, ha visszajöttünk a szabadságról, akkor a művelődési házzal kapcsolatos pályázat benyújtásra fog kerülni.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

#### Szilágyi Péter

Ez lett volna a kérdésem, hogy lát-e valami esélyt arra egyáltalán, hogy ezt a 3 millió forintot vizontlátja az önkormányzat, mivel másodszor van ilyen halasztás. Valószínűleg nem ömiattuk van, hanem az elbírálási rendszer miatt.

#### Nagy Sándor

A rendszer, illetve a kifizetési kérelem van benyújtva. Ezt meg kell, hogy kapja az egyesület, hiszen a pályázatát elfogadták, az összeget megítélték, ez pénzügyi elszámolás kérdése. Van tapasztalatom benne, hogy hány hónapot kell birkózni benne, de a pénzt látjuk benne. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

### **ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

#### **KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**170/2018. (VII. 27.) számú**

#### **H a t á r o z a t a**

**„A Fiatalok Újfehértóért Ifjúsági Egyesület részére nyújtott kölcsön lejáratának módosításáról”**

#### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ az Újfehértó Városfejlesztési Helyi Közösség (HACS) munkaszervezeti feladatait ellátó Fiatalok Újfehértóért Ifjúsági Egyesület (cím: 4244 Újfehértó, Gárdonyi Géza utca 5., adószám: 18817258-1-15) részére a munkaszervezet működési költségeinek fedezésére biztosított 3.000.000.-Ft összegű rövidlejáratú, kamatmentes kölcsön nyújtásának feltételeiről szóló – a 43/2018. (II.28.) számú Képviselő-testületi határozattal jóváhagyott és a 119/2018. (V.30.) számú határozattal módosított – kölcsönszerződés II. Fejezet 4.) pontjának módosítását az alábbiak szerint jóváhagyja:



„4.) **A Szerződő Felek a kölcsön nyújtásának és visszafizetésének feltételeit az alábbiak szerint határozzák meg:**

- a) A kölcsön összege: 3. 000. 000,- Ft azaz Hárommillió forint
- b) A kölcsön lejáratának időpontja: 2018. október 31. napja
- c) A Hitelező a jelen szerződés szerinti 3. 000. 000,- Ft azaz Hárommillió forint kölcsönösszeget az Adós 68800013- 11132859 számú bankszámlájára egy összegben utalja át a szerződés aláírását követő 8 napon belül.
- d) Kamat mértéke: 0 %. (szívességi kölcsön)
- e) A kölcsön pénzneme: HUF
- f) A törlesztés esedékessége: 2018. október 31. napjáig.
- g) A törlesztés módja: utalás a Hitelező 68800013- 11039141 számú bankszámlájára
- h) Az Adós bármikor jogosult a Hitelező felé a jelen szerződés szerint fennálló tartozását egy összegben is teljesíteni, átutalással, a Hitelező 68800013- 11039141 számú bankszámlájára, azzal, hogy 2018. október 31. napjáig a teljes tartozást ki kell egyenlítenie.

2./ A szerződés egyéb pontjait változatlan tartalommal hatályban tartja.

3./ felhatalmazza a polgármestert a 2. számú szerződésmódosítás 1. pont szerinti előkészítésére és aláírására.

Határidő: folyamatos  
Felelős: polgármester

#### **5. napirendi pont megtárgyalása**

5./ Előterjesztés Hajdúdorog Város Önkormányzatával történő együttműködésről

Száma:3-191/2018.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

**Előadó:** Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Az előterjesztésben és a határozati javaslatban, illetve az együttműködési megállapodás-tervezetben leírtunk mindent. Szóbeli kiegészítem nincs. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

### **ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

#### **KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**171/2018. (VII. 27.) számú**

#### **H a t á r o z a t a**

**Hajdúdorog Város Önkormányzatával történő együttműködésről**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ kifejezi együttműködési szándékát Hajdúdorog Város Önkormányzatával a Hajdúdorogi Strandfürdő és az Újfehértói Szabadidőközpont szolgáltatásainak kedvezményes igénybevétele tárgyában, mely kedvezményes igénybevétel lényege, hogy a Hajdúdorogi Strandfürdőbe a mindenkor hatályos Hajdúdorogi Városkártyával érvényes kedvezményes áron léphetnek be, illetve vehetik igénybe annak szolgáltatásait az Újfehértón állandó lakóhellyel rendelkező természetes személyek, illetve az Újfehértói Szabadidőközpont mindenkor hatályos belépődíjaiból és az intézmény által nyújtott szolgáltatások díjaiból a Hajdúdorog város közigazgatási területén állandó lakóhellyel rendelkező természetes személyek 10 %-os kedvezményre jogosultak.

2./ felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban meghatározott együttműködést rögzítő, a határozat melléklete szerinti együttműködési megállapodás aláírására, a kapcsolódó intézkedések, nyilatkozatok megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Melléklet a 171/2018. (VII. 27.a) számú határozathoz

### **Együttműködési megállapodás**

**Mely létrejött egyrészről Újfehértó Város Önkormányzata** (székhely: Újfehértó, Szent István út 10., adószám: 15732475-2-15, törzskönyvi azonosító szám: 732473, KSH statisztikai számjel: 15732475-8411-321-15, bankszámla szám: 68800013- 11039141, **képviseli: Nagy Sándor polgármester**)

**másrészről Hajdúdorog Város Önkormányzata** (székhely: 4087 Hajdúdorog, Tokaji utca 4., adószám: 15728520-2-09, törzskönyvi azonosító szám: 728526, statisztikai számjel: 15728520-8411-321-09, bankszámla szám: 11738125-15373216, **képviseli: Csige Tamás polgármester**)  
(együtt: Felek) között, az alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint:

#### **I. Előzmények:**

- (1) Hajdúdorog Város Önkormányzat és Újfehértó Város Önkormányzat polgármesterei előzetesen egyeztető tárgyalásokat folytattak arról, hogy a Hajdúdorog és Újfehértó város közigazgatási területén állandó lakóhellyel rendelkező természetes személyek számára a Hajdúdorogi Strandfürdő és az Újfehértói Szabadidőközpont szolgáltatásainak igénybevétele tárgyában díjkedvezményt biztosítson az intézményeket működtető két Önkormányzat. A kedvezmény biztosításának célja az intézmények jobb kihasználtságának elérése.
- (2) A Felek az egyeztető tárgyalások alapján az együttműködésük feltételeiről együttműködési megállapodást kötnek. Az együttműködési megállapodást Hajdúdorog Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a .../..... (.....) számú, Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a 171/2018. (VII. 27.) számú határozatával hagyta jóvá.

#### **II. Az együttműködési megállapodás tárgya, a kedvezményes igénybevételre jogosultak:**

- (1) Az Önkormányzatok az együttműködési megállapodás alapján az alábbi kedvezményt biztosítják:

<b>Intézmény neve</b>	<b>Címe, helyrajzi száma</b>	<b>Tulajdonos/működ tető</b>	<b>Kedvezmény jogosultja</b>	<b>Kedvezmény mértéke</b>

Hajdúdorogi Strandfürdő	4487 Hajdúdorog, Tokaji utca 99. (Hajdúdorog belterület, 3539/1 hrsz)	Hajdúdorog Város Önkormányzata	Újfehértó Város közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező természetes személyek	Város állandó	A mindenkor hatályos Hajdúdorogi Városkártyával igénybe vehető kedvezmény, a lakcímet igazoló hatósági igazolvány felmutatása esetén
Újfehértói Szabadidőközpont	4244 Újfehértó, Vasvári Pál utca 15. (Újfehértó, belterület 1879/2/A, 1879/2/B, 1879/2/C hrsz)	Újfehértó Város Önkormányzata	Hajdúdorog Város közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező természetes személyek	Város állandó	A mindenkor hatályos belépődíjak, egyéb szolgáltatások igénybevételi díjaiból 10 %-os kedvezmény, a lakcímet igazoló hatósági igazolvány felmutatása esetén

Az intézmények által nyújtott szolgáltatások mindenkor hatályos díjai, illetve a belépődíjak az intézményekben kifüggesztésre kerülnek, a Felek vállalják továbbá, hogy külön is megküldik egymásnak a lakosság tájékoztatása érdekében a mindenkor hatályos díjjegyzékeket, feltüntetve benne a biztosított kedvezményeket is. A Felek vállalják, hogy a biztosított kedvezményről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatják.

- (2) Hajdúdorog Város Önkormányzata és Újfehértó Város Önkormányzata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja alapján egyaránt törvény szerint átlátható szervezetnek minősül.

### III. Az együttműködés időtartama és a megszüntetés feltételei:

- (1) A jelen együttműködési megállapodás 2018. augusztus 01. napjától határozatlan időtartamra jön létre.
- (2) Az együttműködési megállapodást bármelyik fél 30 napos felmondási idővel, a másik fél felé intézett írásbeli nyilatkozattal, indokolás nélkül felmondhatja.
- (3) Mindkét fél jogosult a jelen együttműködési megállapodás felmondására a másik félhez intézett egyoldalú indokolással ellátott írásbeli felmondás útján a másik fél súlyos kötelezettségszegése esetén. Súlyos kötelezettségszegésnek minősül, ha az adott fél szándékosan és rosszhiszeműen nem látja el az együttműködési megállapodásban, illetve a vonatkozó jogszabályokban rögzített kötelezettségeit.

### IV. Az igénybevétel dokumentálása:

- (1) A Felek vállalják, hogy statisztikai célból minden tárgyévet követő hónap 31. napjáig írásos összesítést küldenek egymásnak a kedvezmények igénybevételének alakulásáról (az összesítő kizárólag az igénybe vevők számát tartalmazhatja, havi bontásban).
- (2) Az összesítéssel összefüggő észrevételeket haladéktalanul írásban kell a másik féllel közölni, aki az észrevétel beérkezésétől számított 10 napon belül érdemben reagálni köteles. Szükség esetén a Felek személyes egyeztetést is tartanak.

### V. Záró rendelkezések:

- (1) A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen együttműködési megállapodás teljesítése érdekében a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, egymás érdekeit is figyelembe véve járnak el.
- (2) Az együttműködési megállapodásban vállalt kötelezettséget érintő bármilyen körülményben bekövetkezett változást a Felek haladéktalanul, legkésőbb 10 napon belül kötelesek egymás

irányába írásban jelezni. A változás bejelentése elmulasztásért a mulasztó fél teljeskörű felelősséget vállal.

- (3) A Felek közös megegyezéssel írásban módosíthatják az együttműködésük tartalmát.
- (4) A Felek kötelezik magukat, hogy a jelen együttműködési megállapodásban meghatározott kötelezettségeik teljesítése során a tudomásukra jutott információt, adatot, dokumentumot időbeli korlátozás nélkül bizalmasan, üzleti titokként kezelik, és azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítése körében használhatják fel. A Felek tudomásul veszik, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.
- (5) A Feleknek mindent meg kell tennie azért, hogy a jelen együttműködési megállapodással kapcsolatos bármely nézeteltérést vagy jogvitát békés tárgyalások útján, közvetlenül rendezzenek. Amennyiben ez a jogvita felmerülésétől számított 15 napon belül nem lehetséges, a Felek kikötik a jelen jogügyletből eredő vitás kérdéseik rendezésére hatáskörtől függően a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- (6) A jelen együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, a Hajdúdorogi Strandfürdő és az Újfehértói Szabadidőközpont mindenkor hatályos házirendjei, valamint a vonatkozó egyéb mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, előírások az irányadóak.
- (7) A jelen együttműködési megállapodásban vállaltak teljesítésével kapcsolatban **érdemi nyilatkozatot** a Felek mindenkor képviselőjére jogosult személyek tehetnek.

**operatív ügyek intézésére jogosultak: kapcsolattartók**

kapcsolattartó Újfehértó Város Önkormányzat részéről:	kapcsolattartó	Hajdúdorog	Város
Önkormányzata részéről:			
Kranyik István intézményvezető		Pappné Harman Julianna gazdasági vezető	
Tel.: 06/30-184-5836		Tel.: 06/30-533-1909	
e-mail: <a href="mailto:szabadidokozpont@ujfeherto.hu">szabadidokozpont@ujfeherto.hu</a>		e-mail: <a href="mailto:gamesz@hajdudorog.hu">gamesz@hajdudorog.hu</a>	

A Felek a jelen négy példányban készült együttműködési megállapodást, melynek kettő- kettő aláírt példánya a Feleket illeti, együttesen elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt az aláírásra jogosult képviselőik jóváhagyólag írják alá.

Kelt.: Újfehértó, 2018. ....

*Jogi ellenőrzés:*

*Jogi ellenőrzés:*

.....  
Dr. Szűcs Andrea jegyző

.....  
.....

*Pénzügyi ellenjegyző:*

*Pénzügyi ellenjegyző:*

.....  
Tóth Erika Pénzügyi Osztályvezető

.....  
.....


.....  
Nagy Sándor polgármester  
Újfehértó Város Önkormányzata  
képviselőtében

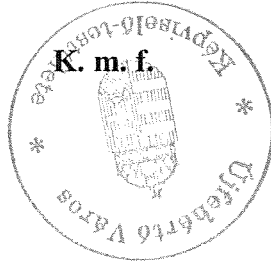
.....  
Csige Tamás polgármester  
Hajdúdorog Város Önkormányzata.  
képviselőtében


PH


PH

Mivel egyéb kérdés, észrevétel, vélemény nem hangzott el, Nagy Sándor polgármester Úr a rendkívüli nyilvános ülést 7 óra 14 perckor bezárta.

  
**Nagy Sándor**  
polgármester



  
**dr. Szűcs Andrea**  
jegyző

	<p><b>ÚJFEHÉRTÓ VÁROS</b>  <b>POLGÁRMESTERE</b>  4244 Újfehértó, Szent István út 10.  Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  Web: www.ujfeherto.hu</p>	
---	---	---

Száma: 2-56/2018.

**M E G H Í V Ó**  
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló  
2011. évi CLXXXIX. törvény 46. §. (2) bekezdése alapján

Újfehértó Város Képviselő-testületét

2018. július 27.-én (péntek) 7 órai kezdettel

*rendkívüli nyilvános ülésre összehívom*

**A rendkívüli képviselő-testületi ülés helye:** Újfehértói Polgármesteri Hivatal –  
Tanácskozóterem (4244 Újfehértó, Szent István út 10. sz. fsz.: 8. sz.)

*A testületi ülésre tisztelettel meghívom*

**Napirendi javaslat**

- 1./ Előterjesztés iskola egészségügyi ellátás tárgyú Kbt. 113. § (1) bek. szerinti közbeszerzési eljárás összefoglaló tájékoztatójának jóváhagyásáról  
Szám:3-194/2018.  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
**Előadó:** Nagy Sándor polgármester
- 2./ Előterjesztés Házi gyermekorvosi feladatok 2018. október 01. napjától helyettesítés útján történő ellátásról  
Szám:3-195/2018.  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
**Előadó:** Nagy Sándor polgármester
- 3./ Előterjesztés a Lengyel Laura Óvoda Honvédelmi Intézkedési Tervének jóváhagyásáról  
Szám:3-193/2018.  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
**Előadó:** Nagy Sándor polgármester
- 4./ Előterjesztés a Fiatalok Újfehértóért Ifjúsági Egyesület részére nyújtott kölcsön lejáratának módosításáról  
Szám:3-192/2018.  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
**Előadó:** Nagy Sándor polgármester

5./ Előterjesztés Hajdúdorog Város Önkormányzatával történő együttműködésről  
Szám:3-191/2018.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

**Előadó:** Nagy Sándor polgármester

A rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívását többek között az iskola egészségügyi ellátás tárgyú Kbt. 113. § (1) bek. szerinti közbeszerzési eljárás összefoglaló tájékoztatójának jóváhagyásáról, a Házi gyermekorvosi feladatok 2018. október 01. napjától helyettesítés útján történő ellátásról szóló döntések sürgőssége indokolja.

**Ú j f e h é r t ó, 2018. július 26.**



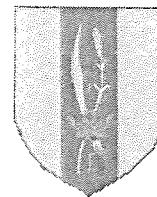






**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-194/2018.

**ELŐTERJESZTÉS  
- a Képviselő-testülethez -**

**Iskola egészségügyi ellátás tárgyú Kbt.113.§ (1) bek. szerinti közbeszerzési eljárás összefoglaló tájékoztatójának jóváhagyásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Újfehértó Város Önkormányzata Újfehértó településen működő köznevelési intézmények iskola egészségügyi ellátására feladat ellátási szerződés megkötését tervezi.

A nyertes ajánlattevőnek az oktatási intézményekben biztosítania kell a 26/1997. (IX.3.) NM. rendelet szerinti iskola egészségügyi ellátást.

Bár a beszerzés tárgyát képező szolgáltatás becsült értéke a jelenleg hatályos jogszabályi előírások szerint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) értékhatárát önmagában nem éri el, de a Kbt. 19.§ (2) -ban foglaltak miatt egybeszámítási kötelezettség alá tartozik, és az egybeszámított becsült értéket tekintve az Önkormányzat a Kbt. 113.§ (1) bek. szerinti közbeszerzési eljárást köteles lefolytatni (uniós értékhatár alatti nyílt közbeszerzési eljárás).

A Kbt. 113. § (1) bekezdés szerinti eljárások esetében az ajánlatkérő az eljárás megindításának napját legalább öt munkanappal megelőzően, de legfeljebb tizenkét hónapon belül köteles a Közbeszerzési Hatóság által elérhetővé tett elektronikus úton és módon, az EKR rendszerben, a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatót küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak. Az érdekelt gazdasági szereplőknek tájékoztatniuk kell az ajánlatkérőt arról, hogy érdeklődnek az eljárás iránt.

Fentiek alapján javaslom, az érdeklődők mellett az alábbi gazdasági szereplőket kérjük felajánlatételre:

- Lurkó Medicina Bt.  
Székhely: 4244 Újfehértó, Jókai u. 45.
- Béltéki és Kati Kft.  
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 34.
- Dr. Szilassy és Társa Egészségügyi Bt.  
Székhely: 4244 Újfehértó, Bartók B. u. 16.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek figyelembevételével az előterjesztést tárgyalja meg, és a határozattervezetben foglaltakat hagyja jóvá.

**Újfehértó, 2018. július 25.**



Melléklet a 3-194./2018. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
...../..... (.....) számú**

**H a t á r o z a t a**

**Iskola egészségügyi ellátás tárgyú Kbt.113.§ (1) bek. szerinti közbeszerzési eljárás  
összefoglaló tájékoztatójának jóváhagyásáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

- 1./ a közbeszerzési eljárásokról szóló 2015. évi CXLI. törvény 113. § (1) bek. szerinti közbeszerzési eljárást indít Iskola egészségügyi ellátás tárgyában
- 2./ Iskola egészségügyi ellátás tárgyi közbeszerzési eljárásban az összefoglaló tájékoztatót a határozathoz csatolt melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.
- 3./ az érdeklődés jelzésére szolgáló határidő lejártáig jelentkező gazdasági szereplők mellett az alábbi gazdasági szereplők részére kívánja megküldeni az ajánlattételi felhívást.
  - Lurkó Medicina Bt.  
Székhely: 4244 Újfehértó, Jókai u. 45.
  - Béltéki és Kati Kft.  
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 34.
  - Dr. Szilassy és Társa Egészségügyi Bt.  
Székhely: 4244 Újfehértó, Bartók B. u. 16.

Határidő: folyamatos  
Felelős: polgármester

**Nagy Sándor  
polgármester**

**Dr. Szűcs Andrea  
jegyző**

A határozatról értesülnek:

1./Iráttár

2./Polgármesteri Hivatal (Gazdasági Osztály, Városüzemeltetési Osztály, Pénzügyi Osztály, Igazgatási Osztály)

# KÖZBESZERZÉSI ADATBÁZIS

## Összefoglaló tájékoztatás

A Kbt. 113. § (1) bekezdés szerinti eljárások esetében.

Az érdekelt gazdasági szereplőknek tájékoztatniuk kell az ajánlatkérőt arról, hogy érdeklődnek az eljárás iránt.

A Közbeszerzési Hatóság honlapján történő közzétételre.

### I. szakasz: Ajánlatkérő

#### I.1) Név és cím(ek) <sup>1</sup> (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Újfehértó Város Önkormányzata		
Postai cím: Szent István u. 10.		
Város: Újfehértó	Postai irányítószám:4244	Ország: Magyarország

#### I.2) Kommunikáció

Az érdeklődés jelzésére szolgáló elérhetőség:

<https://ekr.gov.hu/ekr-em/kozbeszerzes/eljarasok/EKR>

### II. szakasz: Tárgy

#### II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződés típusa  Építési beruházás  Árubeszerzés  Szolgáltatásmegrendelés

II.1.2) A szerződés tárgya: Iskola egészségügyi ellátás

II.1.3) A közbeszerzés mennyisége:

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellegének megfelelően)

Feladatellátási szerződés iskola egészségügyi ellátására.

Az iskola-egészségügyi ellátás az erről szóló 26/1997. (IX.3.) NM. rendelet szerint zajlik Újfehértó településen működő köznevelési intézményekben. A rendelet 1.§ (2) bek. szerinti iskola-egészségügyi ellátásra, azon belül iskolaorvosi szolgáltatásra kíván az ajánlatkérő szerződést kötni.

A következő intézmények vonatkozásában:

KOSZISZ Szent István Gimnázium és Szakgimnázium, 4244 Újfehértó, Eötvös J. u. 25.

Újfehértói Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, 4244 Újfehértó, Debreceni u. 10.

Újfehértói Református Általános Iskola és Óvoda, 4244 Újfehértó, Debreceni u. 204.

Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola, 4244 Újfehértó, Széchenyi u. 3.

Lengyel Laura Óvoda, 4244 Újfehértó, Árvácska u. 2.

Létszám és finanszírozás (Hatályos OEP számítás szerint):

Gyereklétszám: összesen 1790 fő finanszírozott: 1790 fő.

Finanszírozás:

85.500- Ft/hó

Az iskola-egészségügyi ellátást a nevezett nevelési-oktatási intézményre kiterjesztve kell a rendelet 2. § (1) bek. szerint megszervezni. Az iskola-egészségügyi ellátást az iskolaorvos teljes vagy részmunkaidőben végezheti. Az iskola-

egészségügyi ellátást végző iskolaorvos tevékenységét a gyermek, a tanuló háziorvosával egyeztetve és vele együttműködve végzi.

A nyertes ajánlattevő az intézményben kialakított rendelőhelyiségben köteles az ellátást nyújtani a 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 2. számú mellékletében foglaltak szerint:

- A gyermekek, tanulók egészségi állapotának vizsgálata, követése
- Alkalmassági vizsgálatok elvégzése
- Közegészségügyi és járványügyi feladatok
- Elsősegélynyújtás
- Részvétel a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelő tevékenységében
- Környezet-egészségügyi feladatok
- Az ellátott gyermekekről nyilvántartás vezetése, a külön jogszabályok szerinti jelentések elkészítése, valamint az elvégzett vizsgálatok, oltások dokumentálása külön jogszabály szerint az Egészségügyi Könyvben

Ajánlattevő felelősséggel tartozik az általa foglalkoztatott személyekért.

Ajánlattevőnek folyamatosan rendelkeznie kell a 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet 4601-es szakma kódjához tartozó, tehát a szolgáltatás nyújtásához előírt működési engedélyhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel, műszaki-, technikai felszereltséggel.

Az iskolaorvosi rendelő minimális alapfelszerelésének tételes felsorolását a rendelet 1. számú melléklet tartalmazza.

Az egészségügyi ellátás finanszírozásának forrása a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) általi támogatás, melyet a nyertes ajánlattevő az általa megkötött finanszírozási szerződés alapján közvetlenül igényel meg.

CPV: 85121291-9

#### **II.1.4) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje**

Időtartam hónapban: [ ] vagy napban: [ ]

A szerződés határozatlan időre szól

vagy a teljesítés határideje:

#### **II.1.5) A teljesítés helye:**

Újfehértó Város közigazgatási területén az alábbi intézményekben:

KOSZISZ Szent István Gimnázium és Szakgimnázium, 4244 Újfehértó, Eötvös J. u. 25.

Újfehértói Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, 4244 Újfehértó, Debreceni u. 10.

Újfehértói Református Általános Iskola és Óvoda, 4244 Újfehértó, Debreceni u. 204.

Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola, 4244 Újfehértó, Széchenyi u. 3.

Lengyel Laura Óvoda, 4244 Újfehértó, Árvácska u. 2.

### **III. szakasz: Értékelési szempontok**

#### **III.1) Értékelési szempontok:**

Az alábbi értékelési szempontok

X Minőségi szempont - Megnevezés: / Súlyszám:<sup>1 2 3</sup>

Az M/1. alkalmassági feltétel szerinti, a szerződés teljesítésében résztvevő orvos iskolai egészségügyi ellátásban szerzett tapasztalata (hónapokban megadva)/ 20. súlyszám

Költség szempont - Megnevezés: / Súlyszám:<sup>1 3</sup>

Ár szempont - Megnevezés: / Súlyszám:<sup>4</sup>

Havi nettó vállalási ár (az NEAK finanszírozáson felül, HUF/hónap) / 80. súlyszám

### **IV. szakasz: Jogi információ**

#### **IV.1) Részvételi feltételek**

**IV.1.1) Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):<sup>2</sup>**

Alkalmatlan az ajánlattevő ha nem rendelkezik az alábbi szakemberekkel:  
M/1.

1 fő, a 27/1995. (VII.25.) NM rendelet 3.§ (1) bek-ben meghatározott szakképesítések valamelyikével rendelkező orvos és aki a szakképesítések valamelyike terén legalább 3 év szakmai gyakorlattal rendelkezik.

**IV.1.2) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk <sup>2</sup>**

A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott

**IV.1.3) A Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontjának alkalmazására vonatkozó információk:** Ajánlatkérő nem alkalmazza

**V. szakasz: Eljárás****V.1) Adminisztratív információk****V.1.1) Az eljárás iránti érdeklődés jelzésének határideje**

Dátum: (2018/08/06) Helyi idő: (10:00)

**VI. szakasz: Kiegészítő információk****VI.1) További információk:**

**VI.1.1) Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy érdeklődésüket az eljárás iránt az I.2) pontban megadott címen a IV.2.1) pontban meghatározott időpontig jelezzék.**

**VI.1.2) További információk: <sup>2</sup>**

Ajánlatkérő az eljárásánál a Kbt. 21. § (6) bekezdése alapján jár el. Ajánlatkérő az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. § (2) bekezdésében rögzített, a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer (a továbbiakban: EKR) igénybevételével folytatja le a tárgyi közbeszerzési eljárást. Gazdasági szereplő az EKR rendszerben (<https://ekr.gov.hu>) előzetes regisztrációt követően a tárgyi közbeszerzési eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozó „érdeklődés jelzése” gomb megnyomásával jelezheti. A Rendelet 11. § (5) bekezdése alapján, ajánlatkérő csak azt tekinti az eljárásban érdeklődő gazdasági szereplőnek, aki a tárgyi közbeszerzési eljárás iránti érdeklődését az V.1.1. pontban megadott időpontig az EKR-ben jelezte

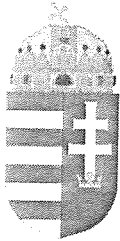
**VI.2) Az összefoglaló tájékoztatás megküldésének dátuma:** (2018/07/30)

<sup>1</sup> szükség szerinti számban ismételve meg

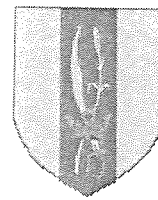
<sup>2</sup> adott esetben

<sup>3</sup> súlyszám helyett fontosság is megadható

<sup>4</sup> súlyszám helyett fontosság is megadható; ha az ár az egyetlen értékelési szempont, súlyszám nem szükséges



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS**  
**POLGÁRMESTERE**  
4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 5-195/2018.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**- a Képviselő - Testülethez -**

**Házi gyermekorvosi feladatok 2018. október 01. napjától  
helyettesítés útján történő ellátásról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület előtt már ismert az a tény, hogy dr. Kiss Magdolna gyermekorvos Újfehértó Város Önkormányzatához 2018. március 19. napján érkezett beadványában a 2013. február 08. napján Újfehértó Város Önkormányzata és a SUNSHINE MED Bt. (szolgáltatást nyújtó házi gyermekorvos: Dr. Kiss Magdolna), mint Egészségügyi Szolgáltató között területi ellátási kötelezettséggel járó házi gyermekorvosi szolgálat működtetésére - határozatlan időtartamra - létrejött Feladat-ellátási Szerződést 2018. szeptember 30. napjára nézve - tekintettel arra, hogy lakóhelyét megváltoztatja, és más megyébe költözik – felmondta.

A felmondási idő lejártát követően – 2018. október 01. napjától - a jelenlegi információk szerint valószínűsíthető, hogy a III. számú házi gyermekorvosi körzethez tartozó praxis betöltetlen marad.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Möt.v.) foglaltak szerint az egészségügyi alapellátás megszervezéséért a települési önkormányzat felel.

Az egészségügyről szóló 1997. CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.) határozza meg a helyi önkormányzatok egészségüggyel összefüggő feladatait. Az Eütv. 152. § (1) bekezdése alapján, a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

- a) a házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- b) a fogorvosi alapellátásról,
- c) az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról,
- d) a védőnői ellátásról,
- e) az iskola-egészségügyi ellátásról.

Az Önkormányzat feladata, hogy a folyamatos és zavartalan házi gyermekorvosi feladat ellátás biztosításához, a hiányzó praxisjogos orvos helyettesítéséről, vagyis „tartós helyettesítésről” gondoskodjon.

Ennek megfelelően az önkormányzat a praxisban 2018. október 01. napjától tartós helyettesítéssel láttatná el a házi gyermekorvosi feladatokat – mindaddig, amíg esetlegesen egy praxisjog megszerzése jogosult új gyermekorvos nem kívánja azt megszerezni, s saját

praxis működtetésébe nem kezd, - s a Nemzeti Egészségbiztosítási Alappal (NEAK) az önkormányzat köt finanszírozási szerződést.

Az ellátás zavartalansága érdekében, az önkormányzat részéről történő működési engedély megszerzésének feltételei vonatkozásában előzetesen egyeztettünk a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztályával.

Továbbá az egészségügyi alapellátást érintő kérdések tekintetében, valamint a megüresedő praxis vonatkozásában helyettesítő orvossal történő működtetéshez kapcsolódóan írásban megkerestem az Állami Egészségügyi Ellátó Központ.

Ahhoz, hogy a háziorvosi ellátás szakmán belül végzett házi gyermekorvosi ellátás tevékenységre működési engedélyt kérjen az önkormányzat, tartós helyettesítésre szerződést kell kötni házi gyermekorvosi feladatok ellátására jogosult orvossal.

Tekintettel arra, hogy a másik kettő gyermekorvos közül Dr. Venyige Gabriella a hatályos feladat-ellátási szerződését 6 hónapos felmondási időt figyelembe véve felmondta, így a tartós helyettesítésre külső helyettesítő orvos bevonása indokolt.

Amikor tartós helyettesítésre határozatlan időre köt szerződést az önkormányzat az ellátó orvossal, ez idő alatt a praxiskezelő (a Népegészségügyi Hatóság) Országos Alapellátási Intézetet megkeresve intézkedéseket tehet a megüresedett körzet betöltésére. Az önkormányzat a feladat ellátásán túl köteles gondoskodni az ellátáshoz szükséges kötelezően előírt szakmai eszközök és berendezések biztosításáról, ezek beszerzése folyamatban van, a helyettesítés megkezdésének időpontjára rendelkezésre fognak állni.

***Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 2. § (1) bekezdés b) pontja*** szerint tartósan betöltetlen háziorvosi körzet az a területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi körzet, amelyben az ellátási kötelezettségnek hat hónapot meghaladóan csak helyettesítéssel tudnak eleget tenni, kivéve, ha ennek az az oka, hogy a körzetet ellátó háziorvos munkavégzésében akadályoztatva van, vagy amelyben – a helyettesítés kivételével – az önkormányzat az ellátás nyújtásáról legalább hat hónapig nem tud gondoskodni önálló orvosi tevékenység végzésére jogosult személlyel.

A ***Kormányrendelet 9. § (1) bekezdése*** szerint a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint kell a helyettesítésről gondoskodni, ha a praxisjog jogosultja a személyes szolgáltatásnyújtási kötelezettségnek nem tud eleget tenni, vagy a háziorvosi körzet tartósan betöltetlen.

***A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 7. § (1) és (2) bekezdései*** szerint a háziorvos és a fogorvos helyettesítését csak olyan orvos láthatja el – figyelembe véve a 11. § (8a) bekezdésében foglaltakat is –, aki a háziorvosi, fogorvosi feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelel.

Az 1. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti háziorvos, illetve fogorvos helyettesítése a munkajogi rendelkezések szerint történik, az 1. § (1) bekezdésének b) pontja szerinti esetben a helyettesítésre az önkormányzattal kötött szerződésben külön ki kell térni. Az 1. § (2) bekezdésében meghatározott körben a háziorvos a helyettesítésről – beleértve annak pénzügyi feltételeit is – maga gondoskodik.

*A fenti jogszabályhely 11.§ (3) bekezdése értelmében, házi gyermekorvos lehet az az orvos, aki csecsemő- és gyermekgyógyászat szakorvosi képesítéssel rendelkezik.*

Ezen meghatározás alól a jogszabály nem enged semmilyen kivételt, vagy eltérést.

A jogszabály által előírt képesítési feltételek a helyettesítés esetén is irányadóak, kizárólag csecsemő – és gyermekgyógyászat szakorvosi képesítéssel rendelkező orvos láthatja el ezen feladatot.

A megfelelő gyermekorvos bevonása érdekében megkerestük dr. Both Attila házi gyermekorvost, aki vállalja a körzetben a helyettesítést.

A helyettesítésre vonatkozó megállapodás tervezet az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet az előterjesztés megvitatására, és a mellékelt határozat-tervezet elfogadására!

**Újfehértó, 2018. július 25.**





Melléklet a 3-195/2018. számú előterjesztéshez

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (.....) számú  
határozata

**2018. október 01. napjától ellátatlan gyermekorvosi praxis működtetéséről és helyettesítés biztosításáról**

#### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ az egészségügyi alapellátás körén belül biztosított házi gyermekorvosi feladatellátás folyamatos és zavartalan biztosítása érdekében hozzájárul ahhoz, hogy Újfehértó Város III. számú házi gyermekorvosi körzetet 2018. október 01. napjától Újfehértó Város Önkormányzata működtesse.

2./ feladatellátás biztosítása érdekében 2018. október 01. napjától kezdődően határozatlan időre Újfehértó Város III. számú házi gyermekorvosi körzet feladatainak ellátására a **Lurkó Medicina Bt.-vel** (képviselő: Dr. Both Attila; székhelye: 4244 Újfehértó, Jókai u. 45., szolgáltatást nyújtó orvos: Dr. Both Attila) helyettesítésre szerződést köt, a határozat melléklete szerint.

3./ felhatalmazza a polgármestert, a III. számú házi gyermekorvosi körzet helyettesítéssel történő ellátása, a feladatellátás személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása érdekében a kapcsolódó nyilatkozatok megtételére, szerződések és dokumentumok aláírására, valamint a szükséges hatósági engedélyek beszerzésére.

4./ felhatalmazza a polgármestert, hogy 2018. október 01. napjától hatályos finanszírozási szerződést kössön a Nemzeti egészségbiztosítási Alapkezelővel a helyettesített III. számú házi gyermekorvosi körzet finanszírozására vonatkozóan.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** azonnal

**Nagy Sándor**  
polgármester

**dr. Szűcs Andrea**  
jegyző

A határozatról értesül:

1. Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Igazgatási Osztály)
2. Irattár

## FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

### - területi ellátási kötelezettséggel járó háziorvosi szolgálat helyettesítéssel történő működtetésére -

mely létrejött – egyrészről: Újfehértó Város Önkormányzata (székhely: 4244 Újfehértó, Szent István út 10, adószám: 15732475-2-15; statisztikai számjel: 15732475-8411-321-15; törzskönyvi nyilvántartó: 732473) képviselőjében - – Nagy Sándor polgármester, mint feladatot átadó, a továbbiakban (Megbízó)

másrészről: a **Lurkó Medicina Bt.** (képviselő: ..... ügyvezető; székhelye: 4244 Újfehértó, Jókai u. 45..szám, telephely:.....; cégjegyzékszám: ..... adószám: ....., a szolgáltatást nyújtó orvos: **Dr. Both Attila**), mint a háziorvosi ellátási feladatokat átvállaló szolgáltató (továbbiakban: Megbízott) között

az alulírott helyen és időben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.), az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) alapján az alábbi feltételekkel:

**1.) A Megbízó** az egészségügyi alapellátás rendszerének keretein belül, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott kötelező feladatkörében, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. §-ában részletezett feladat- és hatáskörében állapította meg a település háziorvosi ellátási körzeteit.

**2.) A Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy a Megbízott a Megbízó kötelező feladatát képező egészségügyi alapellátás körébe tartozó házi gyermekorvosi szolgáltatást – a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően – Újfehértó III. számú házi gyermekorvosi körzetében - **praxisjoggal rendelkező házi gyermekorvos hiányában** - helyettesítés útján biztosítja, az 1. számú melléklet szerinti utcajegyzék szerint.

**a)** A helyettesítés időtartama az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 8.) Korm. rendelet 7/A. §-a szerint nem lehet kevesebb, mint a rendelési idő 50 %-a, azaz naptári hétre számítva, heti 10 óra, de munkanapokon minimum 2 óra. A Megbízott vállalja, hogy a helyettesítési idő az ő rendelési idejével nem ütközik.

**b.)** A felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott – a mindenkori hatályos **jogszabályok alapján**, az ellátással összefüggő teendőket ellátja.

**c)** a Megbízott a szerződéskötéskor hatályos a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 1. § (1) bekezdésében foglaltakra utalva a területi ellátási kötelezettséget elvállalja.

**3.)** A Megbízott – folyamatosan nyújtott gyógyító tevékenység keretében – köteles a rendelési

időben nála jelentkező, a Megbízó működési területén, annak III. számú házi gyermekorvosi körzetébe tartozó betegeket ellátni, az ellátás körében a szakmai szabályok szerint színvonalasan kezelni, a jogszabály által előírt nyilvántartásokat vezetni, jelentési kötelezettségének eleget tenni, továbbá bármely személyt köteles a sürgősségi betegellátás szabályainak megfelelően ellátni.

4.) Megbízott nyilatkozik, hogy mint helyettesítést végző, a jogszabályban rögzített szakmai feltételekkel rendelkezik, önálló házi gyermekorvosi tevékenységet végezhet. A házi gyermekorvosi ellátást a vonatkozó jogszabályoknak és szakmai szabályoknak megfelelően biztosítja, valamint érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik.

5.) A Megbízott a házi orvosi teendőket, Dr. Both Attila házi gyermekorvos útján láthatja el – kivéve indokolt akadályoztatását. Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011.(XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése értelmében a házi orvos a munkavégzésben akkor akadályozott, ha a tevékenységét keresőképtelensége, hivatalos távolléte, szabadsága vagy gyermekápolás, - gondozás miatt nem végzi, illetve, ha a munkavégzés a közmegbízatásával összeférhetetlen vagy közmegbízatása miatt a tevékenységét ellátni nem tudja.

A helyettesítésre a 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 7. §-ában megfogalmazott előírások irányadóak, a Megbízott szabadsága, betegsége, szakmai továbbképzése, illetve egyéb jellegű távolléte idején a helyettesítésről – beleértve annak pénzügyi feltételeit is – a **Megbízott** maga gondoskodik.

a) a **Megbízott** helyettesítő orvosként a NEAK szerződésben nevesített **dr. Palotásné dr. Jóna Gizella Angelika** orvost bízhatja meg (megbízás: 2. számú melléklet). **Palotásné dr. Jóna Gizella Angelika** akadályoztatása esetén alkalmazhat olyan 3. személyt helyettesítésre, aki ugyancsak jogosult a házi gyermekorvosi tevékenység gyakorlására.

b) a **Megbízott** a 48 órát meghaladó helyettesítési megbízásról – a helyettes megnevezésével és jogosultságának igazolásával – az Önkormányzatot 30 nappal előtte írásban (ha ez nem lehetséges, legkésőbb a helyettesítés megkezdésekor azonnal) értesíti, megjelölve a helyettesítés okát, helyét, kezdő időpontját, a rendelési időt, valamint a helyettesítés befejező időpontját.

c) A helyettesítést lehetőleg úgy kell lebonyolítani, hogy az ellátást igénybe vevőknek minél kevesebb kellemetlenséget okozzon, azaz a Megbízott rendelési idejében és rendelőjében történjen.

d) A 30 napot meghaladó távollét esetén a Megbízott ezt köteles az Önkormányzattal előzetesen egyeztetni.

6.) A Megbízottat a jelen szerződés szerinti III. gyermekorvosi körzetben történő helyettesítési feladatok ellátásáért **havi bruttó 1.100.000/Ft , azaz bruttó egymillió-egyszázezer forint** díjazás illeti meg, melyet a Megbízó havonta a számla keltét követő 15 napon belül utal át a Megbízott által leadott és a Megbízó befogadott számla ellenében. A díj HUF-ban értendő. **A megbízási díj magában foglalja a házi gyermekorvos, és az asszisztens díjazását valamint a gyógyszer és gyógyászati segédeszközökre fordítandó kiadásokat.**

A számlát Újfehértó Város Önkormányzata részére kell kiállítani és megküldeni (4244 Újfehértó, Szent István út 10.). A hatályos jogszabályoknak megfelelő számla elkészítéséért a Megbízott felelős. A Megbízó a Megbízott által a tárgyhót követő hónap 15. napjáig 1 példányban kiállított és a Megbízó által befogadásra került számla ellenértékét a kiállítás

keltét követő tizenöt napon belül a Megbízottnak a befogadott számlán szereplő bankszámlájára átutalással teljesíti.

A megbízási díj forrása Újfehértó Város Önkormányzatának, mint megbízónak a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel, a praxis helyettesítéssel történő ellátására kötött finanszírozási szerződése alapján keletkező bevétele.

7.) Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a helyettesítési feladatait a 4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 20. szám (Újfehértó belterület **274/1/A/3 hrsz.**) alatt található épületen belül található III. számú házi gyermekorvosi körzet rendelőjében teljesíti.

A rendelő – a mindenkori szakmai előírásoknak megfelelő – berendezésének, felszerelésének biztosítását a Megbízó vállalja, ő gondoskodik azok folyamatos működőképes rendelkezésre állásáról, javításáról, felújításáról és pótlásáról **valamint vállalja, hogy az ingatlanra vagyont biztosítást köt.** A Megbízó feladata a rendelő – mindenkori szakmai előírásoknak megfelelő – eszközeinek beszerzése, berendezésének, felszerelésének biztosítása és folyamatos karbantartása, a veszélyes hulladék elszállítása. **Megbízó viseli a rendelő takarításának költségeit, valamint - mivel a gyermekorvosi rendelők önálló mérőórákkal nem rendelkeznek - a rendelő működtetéséhez szükséges közüzemi díjak, (áram, víz, gáz) internet és egyéb működéshez kapcsolódó – közös- kiadások 1/3-át.**

8.) A Megbízó vállalja, hogy a betegellátás **végzéséhez előírt szakmai minimum** feltételek biztosításához szükséges, a Megbízó tulajdonát képező tárgyi feltételeket, a rendelőt és a praxis működtetéséhez szükséges beteg-dokumentációt a Megbízott rendelkezésére bocsátja a helyettesítés idejére.

9.) A Megbízott vállalja, hogy a jelen szerződésből származó kötelezettségeinek teljesítését a vele munkaviszonyban vagy polgári szerződéses jogviszonyban álló jogszabályban előírt képesítési feltételekkel rendelkező, asszisztenciával biztosítja, a Megbízott gondoskodik a jogszabályban előírt egészségügyi szakdolgozóról.

10.) A Megbízott vállalja továbbá, hogy részt vesz Újfehértó területén a sürgősségi központi és hétvégi ügyeleti szolgálat ellátásában, a rendszeres felnőtt ügyeletben, amennyiben annak működtetésére, biztosítására a Megbízó válik kötelezetté.

11.) A Megbízó és a Megbízott a jogszabályokban meghatározott kötelező rendelési időn belül – figyelemmel a többi körzetben kialakított rendelési időre és a helyben kialakult szokásokra, a III. számú gyermekorvosi körzetben helyettesítő házi orvos heti munkaidejét heti 20 órában (napi 4 óra) határozzák meg, mely magában foglalja a helyettesítő házi orvos rendelőben történő gyógyító betegellátást (**2 óra**) és a rendelkezésre állási időt (**2 óra**) – a rendelés idejét az alábbiak szerint határozzák meg:

a) **Hétfő: - péntek: 12.00 – 14.00**

**Tanácsadás: .....**

b) a rendelési időt a Megbízó a helyben szokásos eszközökkel az Önkormányzat hirdetési helyein állandó jelleggel közzéteszi, a rendelési időt tartalmazó közleményt a rendelőhelyiségre kihelyezett táblán vagy mellette, a bejárat ajtónál, illetve a váróhelyiségben jól látható helyen kifüggeszti.

c) a jelen szerződésben rögzített rendelési időt módosítani csak előzetes, írásos bejelentés

után, a Megbízó jóváhagyásával lehet. Ellátási érdekből – a Népegészségügyi hatósággal és a Kamarával történt egyeztetés után – a Megbízó is kezdeményezheti a rendelési idő változtatását, amit a Megbízott köteles elfogadni.

12.) Megbízó a III. számú házi orvosi körzet papír alapú és elektronikus egészségügyi dokumentációját ..... napján átadja a Megbízottnak. Az egészségügyi dokumentációk hatályos jogszabályok szerinti őrzéséért, folyamatos vezetéséért **jelen szerződés megszűnéséig** Megbízott tartozik felelősséggel.

13.) Megbízott köteles a Megbízóval, az önkormányzat illetékes bizottságaival, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztályával, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő illetékes osztályával együttműködni.

Megbízott együttműködik a Megbízónak az általános egészségügyi információs, igazgatási feladatai (statisztikai adatszolgáltatás, egyéb jelentések, felmérések) ellátásában.

14.) A Megbízó – figyelemmel a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló 284/1997. (XII.23.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésében, illetve a 2. § (2) és (8) bekezdésében meghatározott előírásokra – a NEAK által nem finanszírozott házi orvosi ellátásokról és azok térítési díjairól szóló tájékoztatókat a váróhelyiségben jól látható helyen kifüggeszti.

15.) Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés hatályba lépéséig beszerzi a tevékenység végzéséhez szükséges **működési engedélyt**.

16.) A Megbízó kötelezi magát arra, hogy az egészségbiztosítási alap kezelőjével finanszírozási szerződést köt. A feladatellátás pénzügyi alapja ezen finanszírozási szerződés szerinti összeg.

17.) A Megbízott vállalja, hogy a tevékenységéről a Megbízó által meghatározott szempontok szerint **egyeztetett időpontban beszámol** Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének

18.) A házi gyermekorvosi tevékenység minőségbiztosítása nem a Megbízó feladata. Az orvos tevékenységének szakmai felügyeletét az illetékes Kormányhivatal Népegészségügyi hatóság felügyelő szakfőorvosai látják el. A jelen szerződésben **foglaltak megtartását** az Megbízó részéről a polgármester, a jegyző, illetve írásos megbízásuk alapján a Megbízó megbízott tisztségviselője jogosult ellenőrizni, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon.

19.) Megbízott a jelen szerződésben foglalt, a szolgálat ellátására vonatkozó időbeli rendelkezéseket, a beavatkozással kapcsolatos időnormákat betartja, az egészségügyi dokumentációra vonatkozó nyilvántartási kötelezettségeinek a hatályos jogszabályoknak megfelelően eleget tesz.

Amennyiben ezzel kapcsolatban Megbízó vagy a tevékenység ellenőrzésére jogosult külső szervek erre vonatkozóan kifogással élnek, úgy a Megbízó a megbízási díjból esetenként minőségi kötbér címén anyagi szankcionálásra jogosult. A szankció mértéke maximum a havi helyettesítési díj 50 %-áig terjedhet.

A szankcionálás során Megbízó az eset súlyosságára és a hiányosság ismétlődésére tekintettel

mérlegeli ezen határon belül az összecszerűség mértékét.

**20.) Az Önkormányzat** részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

Tóth Erika

4244 Újfehértó, Szent István út 10.

Tel. 42 290 000/117.

Fax: 42 290 003

e-mail: penzugy@ujfeherto.hu

**21.)** A Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen megbízási szerződés teljesítése kapcsán tudomására jutott adatokat és információkat orvosi titokként kezeli.

**22.)** Vállalja, hogy a rábízott értékeket megőrzi, azok nem rendeltetésszerű használatából eredő károkért anyagi felelősséggel tartozik, azokkal a helyettesítés lejártakor a Megbízónak elszámol. A rendelés közben felhasznált szakmai anyagok és irodaszerek költsége a Megbízottat terheli.

**23.)** A jelen határozatlan időre megkötött szerződést a Szerződő Felek jogszabályok keretei között, közös megegyezéssel írásban módosíthatják, felmondhatják, illetve megszüntethetik. Az egyoldalú szerződésmódosítás semmis.

**24.)**

**a)** A jelen szerződést a Szerződő Felek bármelyike írásban felmondhatja az okok pontos megjelölésével, a másik fél súlyos jogszabálysértő, vagy szerződésszegő magatartása miatt, illetve, amennyiben bizonyítottan törvénybe ütköző magatartást tanúsít, és ezen szerződésszegő, illetve jogszabályellenes magatartással a hozzá a másik szerződő fél által ajánlott levél formájában eljuttatott írásbeli felszólítás kézbesítésétől számított 30 napon belül nem hagy fel, illetve a jogellenes állapotot nem szünteti meg.

**b)** Amennyiben a jogsértő magatartás további joghátrányt okozhat, illetve jogszabálysértő vagy szerződésszegő magatartás súlyossága esetén, a felmondás azonnali hatályú is lehet. A Megbízó azonnali hatállyal felmondhatja a jelen szerződést a 25.) pontban meghatározott okok esetén.

**c)** Mindkét szerződő fél jogosult a jelen szerződést 30 napos felmondási idővel a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal felmondani, azzal, hogy a Szerződő Felek a felmondási idő alatt is kötelesek a jelen szerződésben, továbbá a vonatkozó jogszabályokban meghatározott kötelezettségeiket, feladataikat ellátni.

**d)** A felmondásra vonatkozóan a jelen szerződésben meghatározott szabályok annyiban alkalmazandók, amennyiben nem állnak ellentétben az önálló orvosi tevékenységre vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltakkal.

**25.)** A Megbízó indokolás nélkül az ellátásból kizárhatja, illetve azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha jogerősen

- a megbízottra foglalkozástól való eltiltás büntetést szabnak ki;

- a megbízott orvost kizárják a Magyar Orvosi Kamarából;

- visszavonják a megbízott működtetési jogára vonatkozó kamarai engedélyét;

**26) Jelen feladat-ellátási szerződés megszűnik azzal a nappal, amelyen az önkormányzattal területi ellátási kötelezettséggel rendelkező házi gyermekorvosi**

**tevékenységre megállapodással és a körzetre praxisjoggal rendelkező házi gyermekorvos részére a III. számú gyermekorvosi körzetre kiadott működési engedély véglegessé válik.**

27.) A Szerződő Felek a jelen szerződést haladéktalanul, írásban módosíthatják, ha a jelen szerződésben foglaltakra a vonatkozó jogszabályok változása kihat.

28.) A jelen szerződés - a megbízó által beszerzendő szükséges engedélyek véglegessé válásának napján, de leghamarabb 2018 október 01. napján – lép hatályba, és határozatlan időre szól. Jelen szerződés hatályba lépésének feltétele, hogy a Megbízó a feladat ellátásához szükséges hatósági engedélyeket 2018. október 01. napjáig beszeresse és az egészségbiztosítási alap kezelőjével finanszírozási szerződést kössön.

29.) A Szerződő Felek a köztük felmerülő jogvitát elsősorban békés úton, peren kívül kívánják egymás között rendezni. Amennyiben a kezdeményezéstől számítva 30 napon belül ez nem lehetséges vagy az eredményes személyes tárgyalásra más okokból nincs már lehetőség, a kezdeményezett bírósági eljárásban – a Polgári Perrendtartás szabályaihoz igazodva – a tevékenység gyakorlásának helye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

30.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a háziorvosi ellátásra, annak finanszírozására vonatkozó egészségügyi és egészségbiztosítási jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályai az irányadóak.

31.) A jelen szerződést érintő bármilyen körülményben bekövetkezett változást a Szerződő Felek haladéktalanul kötelesek egymás irányába írásban jelezni. Az ennek elmulasztásából eredő károkért, jogkövetkezményekért a mulasztó fél teljeskörű felelősséggel tartozik.

32.) A jelen szerződés 6 eredeti példányban készült, melynek kettő eredeti aláírt példánya a Megbízottat, négy eredeti aláírt példánya a Megbízót illeti meg.

33.) A jelen szerződést Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a ...../2018. (.....) határozatával elfogadta.

A jelen szerződést a Szerződő Felek elolvasás és megértés után, mint a szerződéskötési akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Újfehértó, 2018. ....

**Jogi ellenőrzés:**

.....

**Dr. Szűcs Andrea jegyző**

.....  
**Újfehértó Város Önkormányzata**  
képviselőként

Nagy Sándor polgármester  
P. H.

.....

.....  
Megbízott képviselőként

.....  
P. H.

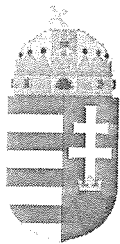
.....  
háziorvos

Dr. ....

P.H

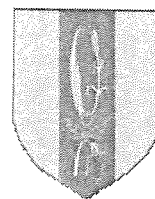
3. számú házi gyermekorvosi körzet	A	B
3.1.	Árvácska utca	Teljes
3.2.	Bajcsy-Zsilinszky utca	Teljes
3.3.	Bem apó utca	Teljes
3.4.	Böszörményi út	Teljes
3.5.	Budai Nagy Antal utca	Teljes
3.6.	Csillag utca	Teljes
3.7.	Deák Ferenc utca	Teljes
3.8.	Dózsa György utca	Teljes
3.9.	Dózsatag	Teljes
3.10.	Eötvös József utca	Teljes
3.11.	Esze Tamás utca	Teljes
3.12.	Fecske utca	Teljes
3.13.	Hársfa utca	Teljes
3.14.	Homok utca	Teljes
3.15.	Hunyadi utca	Teljes
3.16.	Kisrétkör	Teljes
3.17.	Kisszegegyháza tanya	Teljes
3.18.	Kossuth Lajos utca	Teljes
3.19.	Levente utca	Teljes
3.20.	Liliom utca	Teljes
3.21.	Obsitos utca	Teljes
3.22.	Óvoda utca	Teljes
3.23.	Óz utca	Teljes
3.24.	Part utca	Teljes
3.25.	Rákóczi Ferenc utca	Teljes
3.26.	Rezeda utca	Teljes
3.27.	Rigó utca	Teljes
3.28.	Síp utca	Teljes
3.29.	Sólyom utca	Teljes
3.30.	Sorhegy	Teljes
3.31.	Szarvas utca	Teljes
3.32.	Százados utca	Teljes
3.33.	Szegfű utca	Teljes
3.34.	Szilashát	Teljes
3.35.	Tábornok út	Teljes
3.36.	Táncsics Mihály utca	Teljes
3.37.	Tokaji köz	Teljes
3.38.	Tokaji utca	Teljes
3.39.	Tolsztoj utca	Teljes





**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-193/2018.

**ELŐTERJESZTÉS**

*- a Képviselő-testülethez -*

**A Lengyel Laura Óvoda Honvédelmi Intézkedési Tervének jóváhagyásáról**

Az emberi erőforrások miniszterének feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról szóló 49/2016. (XII.28.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. §. (2) bekezdése bb) pontja szerint a köznevelési intézmények – így az óvodák is – a Rendelet 4. §-ban meghatározottak alapján honvédelmi intézkedési tervet köteles készíteni.

A Rendelet 1. §. d) pontja szerint a honvédelmi intézkedési terv a honvédelmi intézkedési terv készítésére kötelezett szervezetre vonatkozó, különleges jogrendi időszakban végrehajtandó feladatokat és a hozzájuk kapcsolódó ellátási egységek összességét megállapító dokumentum. A tervet a Kormány által meghatározott, a védelmi igazgatás tervrendszerének bevezetéséről szóló kormányhatározat szerinti koncepció előírásainak megfelelően kell elkészíteni.

Az óvoda elsődleges feladata a gyermek biztonságának, védelmének biztosítása, és egészségének megőrzése érdekében a lehető legmagasabb szintű elhelyezéséről, szükség szerint ellátásukról való gondoskodás. Az óvodavezető köteles gondoskodni arról, hogy a honvédelmi intézkedési terv végrehajtására kijelölt személyi állomány a tervet megismerje és felkészüljön annak végrehajtására.

A Lengyel Laura Óvoda intézményvezetője megküldte részünkre az intézmény Honvédelmi Intézkedési Tervét, fenntartói jóváhagyás céljából. A terv az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és döntsön a határozati javaslatról.

Újfehértó, 2018. július 25.



*Nagy Sándor*  
**Nagy Sándor**  
polgármester

Melléklet a 3-195/2018. számú előterjesztés

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../.....( ) számú

**határozata**

**A Lengyel Laura Óvoda Honvédelmi Intézkedési Tervének jóváhagyásáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

a fenntartásában működő Lengyel Laura Óvoda (4244 Újfehértó, Árvácska u. 2.) Honvédelmi Intézkedési Tervét megtárgyalta, és a mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Nagy Sándor**  
polgármester

**Dr. Szűcs Andrea**  
jegyző

A határozatról értesül:

1. Intézményvezető
2. Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
3. Irattár

Dokumentum szám: **269/2018.**

Lengyel Laura Óvoda

## HONVÉDELMI INTÉZKEDÉSI TERV

A tervet készítette: Varadiné Istenes Erzsébet..... intézményvezető

Javahagyom: ..... (intézményvezető)

Lattar: Nagy Sándor  
polgármester  
Ujfehértó Város Önkormányzata (fennadottó)

Készült:

..... a Honvédelmiről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. tv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelethez foglaltak, valamint az emberi erőforrások miniszterének feladatokról szóló 49/2016. (XII. 28.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés (b) pontja alapján

## TARTALOMJEGYZÉK

### I. A Honvédelmi Intézkedési Terv

1. Bevezető rész
  - 1.1. A terv rendeltetése
  - 1.2. A terv hatálya
  - 1.3. A terv elkészítése, aktualizálása, továbbítása
  - 1.4. A HIT megismertetése
2. Az intézmény adatai
  - 2.1. Az intézmény főbb adatai
  - 2.2. Az intézményi bélyegzők
  - 2.3. Az intézmény szervezeti rendszere, irányítása

### II. Az intézmény működése különleges jogrend idején

3. A honvédelmi típusú különleges jogrendi időszakok
4. Az intézmény vezetése
5. KMR szerinti működési rend elméleti modellje
6. Az intézmény Szervezeti Irányító Csoportja
  - 6.1. A Szervezeti Irányító Csoport felépítése
  - 6.2. A Szervezeti Irányító Csoport munkavégzésének rendje
7. Szervezeti Irányító Csoport (Intézményi) Jelentés

### III. Az intézmény Szervezeti Irányító Csoportjának feladatrendje

#### IV. Riasztás, értesítés

#### V. Intézkedések, rendszabályok

#### VI. Együttműködések

#### VII. A meghagyás

8. A meghagyási jegyzék
9. A meghagyási névjegyzék

#### Melléletek:

1. számú melléklet: A meghagyás előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására kijelölt személy
2. számú melléklet: Meghagyási jegyzék
3. számú melléklet: Meghagyási névjegyzék

## I. A Honvédelmi Intézkedési Terv

### I. Bevezető rész

A jelen honvédelmi intézkedési terv - a 49/2016. (XII. 28.) EMMI rendelet 1. § d) pontjában meghatározott - olyan dokumentum, mely az intézményre, mint a honvédelmi intézkedési terv készítésére kötelezett szervezethez vonatkozóan tartalmazza a különleges jogrendi időszakban végrehajtandó feladatokat és az intézményhez kapcsolódó egységek összességét.

Az intézmény, mint köznevelési intézmény, a 49/2016. (XII. 28.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés bb) pontja alapján köteles honvédelmi intézkedési tervet készíteni.

#### I.1. A terv rendeltetése

A jelen honvédelmi intézkedési terv célja

intézmény honvédelmi felkészülésének támogatása:

- a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Kormányrendelet 22. § (1) bekezdés a) pontja, valamint
- a védelmi igazgatás tervrendszerének bevezetéséről szóló 1061/2014. (II. 18.) Kormányhatározat alapján kidolgozott Honvédelmi Intézkedési terv

alapján.

A terv célja, hogy biztosítsa az intézmény alaprendeltetése szerinti feladatok ellátására való képességét.

- a honvédelmi vonatkozású különleges jogrend idején, (azaz a megelőző védelmi helyzet, a terror-veszélyhelyzet, a rendkívüli állapot, a sürgősségi állapot vagy váratlan támadás idején), valamint
- a különleges jogrendi időszakok kihirdetését el nem érő mértékű állapotok és helyzetek, továbbá a NATO Válságkezelési Rendszerrel összhangban álló nemzeti intézkedések bevezetése, a gazdaságmódosítás, a befogadó nemzeti támogatás alkalmazásával.

A terv további célja, hogy a HHT segítségével az intézmény biztosítani tudja:

- a honvédelmi feladatai végrehajtásának folyamatos irányítását,
- a tervnek a bekövetkező változásoknak megfelelően történő pontosítását,
- a felkészülést a további rendszábfolyok kialakítására, végrehajtására, illetve

- a terroreselekmények elleni védelmi rendszabályok bevezetését.

A tervben meghatározásra kerülnek:

- a riasztás-értesítési feladatok végrehajtásával kapcsolatos előírások, (az érimettek rendelkezésre állása meghatározott helyen és időben),
- a készenléti (ügyleti) szolgálatba lépés, a honvédelmi feladat vagy a vészhelyzet katonai feladatai támogatásának feltételei.

A terv az előzőeknek megfelelően szabályozza:

- az intézmény feladat-és hatáskörébe tartozó döntések, a honvédelmi típusú különleges jogrend idején bevezetendő rendkívüli intézkedések, és az intézmény helyi szabálytervezeti előkészítésének rendjét,
- az intézmény feladat-ellátási helyei között az összehangolt és szervezett tevékenységek szabályait, valamint
- az intézményre háruló honvédelmi feladatok és a vészhelyzet katonai feladatai tervszerű végrehajtása támogatásának rendjét.

A terv nem szabályozza:

- az intézmény irányítása, felügyelte alá tartozó szervezetek között az összehangolt és szervezett tevékenységek szabályait,
- az intézmény feladat-ellátási helyei között az összehangolt és szervezett tevékenységek szabályait, mivel ilyen szervezetek feladat-ellátási helyei nincsenek.

Az intézmény elsődleges feladata a gyermekek:

- biztonságának, védelmének biztosítása,
- egészségének megőrzése érdekében a lehető legmagasabb szintű elhelyezéséről, szükség szerinti ellátásukról való gondoskodás.

## **1.2. A terv hatálya**

A terv hatálya a Lengyel Laura Óvoda és tagintézményeire ( Aranykapu Tagóvoda, Napsugár Tagóvoda) terjed ki.

Az intézmény a terv hatályát más intézményre nem terjeszti ki, mivel nincs az irányítása, felügyelete, alapítói vagy tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó más szerv.

## **1.3. A terv elkészítése, aktualizálása, továbbítása**

A terv elkészítéséért az intézményvezető felelős. Az intézményvezető a terv elkészítésébe bevonhat általa megbízott személyt, vagy szervezeti egységet.

Gondoskodni kell a terv:

- rendszeres évenkénti felülvizsgálatáról, illetve
- a szükség szerint, azon kívüli felülvizsgálatáról.

A rendszeres éves felülvizsgálat határideje - a 49/2016. (XII. 28.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdése alapján - október 31.  
A sornon kívüli felülvizsgálatot a felülvizsgálatra okot adó körülmény bekövetkezésekor kell elvégezni.

A tervet elektronikus formában (pdf.) meg kell küldeni a biztonság@emmi.gov.hu e-mail címre.

A tervet - a 49/2016. (XII. 28.) EMMI rendelet 35. § alapján - első alkalommal 2018. június 30-ig kell megküldeni.

A változások dokumentálása

A HIT változásait elektronikus formában és a papír alapú dokumentumban is át kell vezetni.

A papír alapú dokumentumban a változásokat az érintett lapok cseréjével kell végezni. Az új lapok esetében fel kell tüntetni a dátumot, és az aláírásra jogosult személy aláírását.

#### **1.4. A HIT megismerítése**

Az intézményvezető köteles gondoskodni arról, hogy a honvédelmi intézkedési terv végrehajtására kijelölt személyi állomány a honvédelmi intézkedési tervet megismerje és felkészüljön annak végrehajtására.

## 2. Az intézmény adatai

### 2.1. Az intézmény főbb adatai

Az intézmény adatai az Országos statisztikai adatgyűjtési programban, illetve a helyi önkormányzati rendelethez meghatározott adatok szerint a következők:

Az intézmény OM azonosítója:	<b>033331</b>
Az intézmény neve:	<b>Lengyel Laura Óvoda</b>
Az intézmény alapítója:	<b>Újfehértó Város Önkormányzata</b>
Az intézmény fenntartója:	<b>Újfehértó Város Önkormányzata</b>
Az alapító okirat száma:	
Jogállása:	
Az intézmény címe:	<b>4244 Újfehértó, Arváska utca 2.</b>
Felügyeleti szerve:	<b>Újfehértó Város Önkormányzata</b>
Az intézmény típusa:	<b>óvoda</b>
A tagintézmény telephelyei:	<b>Aranycapu Tagóvoda - 4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2, Napsugár Tagóvoda - 4244 Újfehértó, Bocskai István utca 2, Újfehértó Város Önkormányzata, 4244 Újfehértó, Szent István út 10.</b>
Az alapító megnevezése, címe:	<b>16823738-8510-322-15</b>
Az intézmény törzsszáma:	<b>68800013-11093534</b>
Az intézmény bankszámlaszáma:	
Az intézmény alapító okirat szerinti tevékenységei:	
Csoportok száma:	<b>13</b>
Az engedélyezett gyermekek létszáma:	<b>305 fő</b>
A (köz)alkalmazottak létszáma:	<b>44 fő</b>
Engedélyezett pedagógus létszám:	<b>27 fő</b>

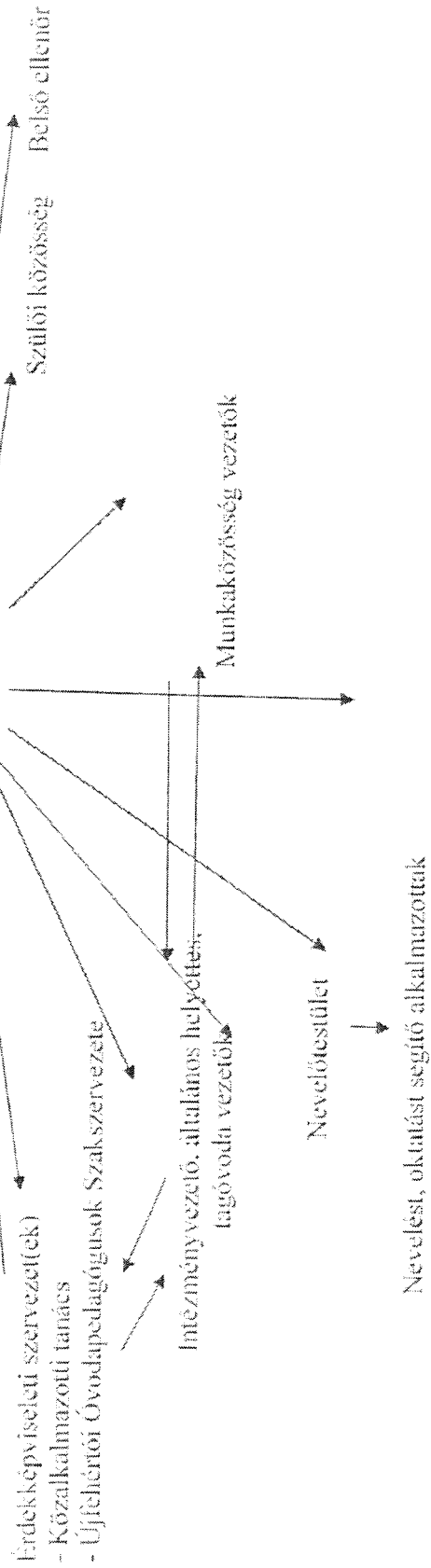


Az intézmény képviselőjére jogosult: Váradiné Istenes Erzsébet intézményvezető

**2.2. Intézményi bélyegzők**

Felirata	Lenyomata
Lengyel Laura Óvoda Újfehértó, Árvácska út 2.	
Lengyel Laura Óvoda Újfehértó, Árvácska út 2. Tel:42/290080	

**2.3. Az intézmény szervezeti rendszere, irányítása (Az SZMSZ szerint szervezeti ábra figyelembe vételével)**



## **II. Az intézmény működése különleges jogrend idején**

### **3. A honvédelmi vonatkozású különleges jogrendi időszak**

A III a különleges jogrendi időszakban végrehajtandó feladatokat tartalmazza.

A honvédelmi vonatkozású különleges jogrendi időszak - a 49/2016. (XII. 28.) EMMI rendelet 1. § e) pontja szerint -:

- a) a rendkívüli állapot,
- b) a szükség állapot,
- c) a megelőző védelmi helyzet,
- d) a terrorveszélyhelyzet,
- e) a váratlan támadás.

#### **Rendkívüli állapot**

Rendkívüli állapot: az idegen hatalom fegyveres támadásának közvetlen veszélye (háborús veszély) esetén kihirdetett állapot.  
/lásd. alaptörvény 48. cikk. (1) bekezdés a) pont/

#### **Szükségállapot**

A törvényes rend megdöntésére vagy a hatalom kizárólagos megszerzésére irányuló fegyveres események, továbbá az élet- és vagyonbiztonságot tömeges méretekben veszélyeztető, fegyveresen vagy felfegyverkezve elkövetett súlyos, erőszakos események esetén kihirdetett állapot.  
/lásd. alaptörvény 48. cikk. (1) bekezdés b) pont/

#### **A megelőző védelmi helyzet**

A külső fegyveres támadás veszélye esetén vagy szövetségi kötelezettség teljesítése érdekében meghatározott időre kihirdetett helyzet.  
/lásd. alaptörvény 51. cikk. (1) bekezdés/

#### **A terrorveszélyhelyzet**

A terrortámadás jelentős és közvetlen veszélye vagy terrortámadás esetén meghatározott időre kihirdetett helyzet.  
/lásd. alaptörvény 51/A. cikk. (1) bekezdés /

#### **Váratlan támadás**

Váratlan támadás, a külső fegyveres csoportoknak Magyarországon területére történő váratlan betörése.  
/lásd. alaptörvény 52. cikk. (1) bekezdés /

#### **4. Az intézmény vezetése**

Az intézmény vezetője felelős az Intézményre háruló honvédelmi és válságkezelési katonai vonatkozású feladatok végrehajtásának megszervezéséért és támogatásáért.

Az intézmény honvédelmi típusú különleges jogrend bevezetése, vagy válságkezelés katonai vonatkozású feladatai végrehajtása során történő működtetésére alkalmazni kell:

- a jelen Honvédelmi Intézkedési Tervet,
- az intézmény Szervezési és Működési Szabályzatát, valamint
- az intézmény Házirendjét.

A különleges jogrendi időszakokban, továbbá e helyzetek kihirdetését el nem érő mértékű olyan állapotok, vagy helyzetek (valamint egyéb szükséges esetekben) a feladatok végrehajtásának koordinálása érdekében:

- az intézmény vezetője a fenntartó egyidejű értesítése mellett, vagy
- az intézmény fenntartója

elrendelheti a különleges működési rend (a továbbiakban a KMR) bevezetését, mely biztosítja az intézmény alapfeladatainak ellátását.

A KMR bevezetése esetén a vezető távolléte, akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy dönt az alapfeladatok ellátásához szükséges intézkedések bevezetéséről.

Az intézmény vezetését a KMR időszakában az intézményben létrehozott Szervezeti Irányító Csoport segíti.

#### A terrorveszélyhelyzet

A terrortámadás jelentős és közvetlen veszélye vagy terrortámadás esetén meghatározott időre kihirdetett helyzet.  
/lásd. alaptörvény 51/A. cikk. (1) bekezdés /

#### Váratlan támadás

Váratlan támadás, a külső fegyveres csoportoknak Magyarországon területére történő váratlan betörése.  
/lásd. alaptörvény 52. cikk. (1) bekezdés /

#### 4. Az intézmény vezetése

Az intézmény vezetője felelős az Intézményre háruló honvédelmi és válságkezelési katonai vonatkozású feladatok végrehajtásának megszervezéséért és támogatásáért.

Az intézmény honvédelmi típusú különleges jogrend bevezetése, vagy válságkezelés katonai vonatkozású feladatai végrehajtása során történő működtetésére alkalmazni kell:

- a jelen Honvédelmi Intézkedési Tervet,
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint
- az intézmény Házirendjét.

A különleges jogrendi időszakokban, továbbá e helyzetek kihirdetését el nem érő mértékű olyan állapotok, vagy helyzetek (valamint egyéb szükséges esetekben) a feladatok végrehajtásának koordinálása érdekében:

- az intézmény vezetője a fenntartó egyidejű értesítése mellett, vagy
- az intézmény fenntartója

elrendelheti a különleges működési rend (a továbbiakban a KMR) bevezetését, mely biztosítja az intézmény alapfeladatainak ellátását.

A KMR bevezetése esetén a vezető távolléte, akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy dönt az alapfeladatok ellátásához szükséges intézkedések bevezetéséről.

Az intézmény vezetést a KMR időszakában az intézményben létrehozott Szervezeti Irányító Csoport segíti.

<b>Védelmi Bizottság</b>	A bizottság által megadott kapcsolattartóval telefonszámon és egyéb elérhetőségen különleges jogrend esetén, KMR időszakában.	1. neve és munkaköre Román István Kormány megbízott MVB elnök.	telefon: .42/599-300 e-mail: vedfuk@szaboles.gov.hu	formája: A KMR idejének elrendelésétől a 6 és 18 óráig állapotzárással, a zárást követő 1 órában, minden változás esetén szükség szerint az aktuális forgatókönyvek, szabályzatnak megfelelően jelentés adása.
		2. neve és munkaköre Dr. Keszely László ezredes	telefon: ..... e-mail: .....	A kapcsolattartás formája: e-mail vagy telefon. A jelentéseket papír alapon is el kell készíteni.
<b>Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala</b>	Kapcsolattartó (Fenntartó vagy általa kijelölt vezető)	név és munkakör Dr Galambos Ildikó	e-mail cím nyiregyhazi@szaboles.gov.hu	A kapcsolattartás rendje: Az esemény jellegének megfelelő időpontokban.

	hivatalvezető, HVB parancsnok			Az elkészített intézkedési tervben rögzítettek szerint
Szükség esetén rendvé- delmi szervek	<p>A KMR idején az intézmény (intézményvezető) részére kiadott utasítások:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az utasítások sürgősségnek, időrendjének mérlegelése után a megfelelő ügyrend elkészítése</li> <li>- Élet és személyvédelem elsődlegességének biztosítása</li> <li>- Menekítés, elhelyezés biztosításának megszervezése</li> <li>- Dokumentummentés</li> <li>- Vegyszerek elhelyezése, biztonságos elszállítása</li> <li>- Halásköröknek megfelelő feladatelosztás</li> </ul> <p><i>Élet és személyvédelem biztosítása: Gyurján László Jánosné intézményvezető-helyettes</i>  <i>Menekítés, elhelyezés, ellátás: Boda Sándorné megbízott pedagógus (munkavédelmi felelős)</i>  <i>Dokumentummentés:</i>  Seres István rendszergazda,  Sztányi Antalné titkárság</p> <p><i>Vegyszerek elhelyezése, biztonságos elszállítása:</i>  Hrubiné Dupai Ildikó (gondnok, megbízott dolgozó)  <i>Utasítások, feladatok elrendelésének eszközei:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- személyesen a különleges jogrend idejére kijelölt helyen (a hely: intézményvezetői iroda),</li> <li>- telefonon folyamatos kapcsolattartással,</li> <li>- személyes „futarral: a feladatellátó Vakler Ildikó név pedagógiai asszisztens munkakör.</li> </ul>			
<b>Feladat</b>	<b>Intézkedés, végrehajtás leírása</b>			
2. kapcsolattartás és a jelentések rendje	<p><b>A kapcsolattartás és a jelentések rendje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ujfehértó Város Önkormányzata</b> nevű fenntartóval, a Helyi Védelmi Bizottsággal a KMR idejének elrendelésétől a 6 és 18 óráig állapotzárással, a zárást követő 1 órában.</li> <li>- <b>Ujfehértó Város Önkormányzata</b> nevű fenntartóval, a Helyi Védelmi Bizottsággal a KMR idejének elrendelésekor 6 óra és 6 óra 30 perc között e-mailben vagy telefonon,</li> <li>- minden változás esetén szükség szerint az aktuális forgatókönyvnek, szabályzatnak megfelelően jelentés adása, szükség szerint kapcsolatlévitel.</li> </ul> <p><b>Váratlan esemény bekövetkezésekor:</b></p>			



<b>Feladat</b>	<b>Intézkedés, végrehajtás leírása</b>
<p>3. Az intézmény feladatköréhez tartozó speciálitások</p>	<p><b>Az intézmény által ellátott feladatok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- óvodai nevelés.</li> </ul> <p><b>Különleges jogrend idején megvalósuló intézményi feladatok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kapcsolatfelvétel a szülőkkel.</li> </ul> <p>Felelősök: pedagógusok óvodatitkár</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szabadságolások felülvizsgálata, visszahívások mérlegelése, elrendelése.</li> </ul> <p>Felelős: Váradiné Istenes Erzsébet intézményvezető.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézményben maradt gyermekek ellátásáról való gondoskodás.</li> </ul> <p>Felelős: Gyurján László Jánosné intézményvezető helyettes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nyilvántartás készítése az intézményben tartózkodókról.</li> </ul> <p>Felelős: óvodatitkár</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jelentés készítése:</li> </ul> <p>Felelős: Gyurján László Jánosné intézményvezető helyettes.</p> <p><b>Az intézmény területén található vegyszerek kezelése, elhelyezése a KMR idején:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tisztítószereket tartalmazó raklár,</li> <li>- Fűnyíróba benzin, gázolaj, motorolaj stb.</li> </ul> <p>A felsorolt vegyszerek és üzemanyagok KMR esetén biztonságba helyezése a tárolóban, esetleges veszély esetén elszállításról gondoskodás megszervezése.</p> <p><b>Az intézmény csoportszobájában, irodájában elhelyezett számítógépek, elektronos berendezések:</b></p> <p>Felelős: Szányi Antálné óvodatitkár</p> <p><b>Feladatok riasztási esemény esetén</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az épület kiürítése a tűz/bombartató szabályainak megfelelően történik.</li> </ul> <p>Felelős: tagóvodavezetők</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Amennyiben az épületen belül biztonságos helyre kell irányítani az intézményben tartózkodó gyermekeket és felnőtteket, úgy az útvonal kijelölése irányítással.</li> </ul> <p>Felelős Boda Sándorné</p> <p><b>Gyermekek biztonságba helyezése:</b></p> <p>A szülők értesítését követően az Intézményvezető köteles gondoskodni az intézményben maradt gyermekek biztonságos elhelyezéséről.</p>



**Az ellátás ütemterve:**

- Kapesolatfelvételt a szülőkkel.
- Felelős: óvodapedagógusok  
óvodatitkár
- Az intézményben maradt gyermekek ellátásáról való gondoskodás.
- Felelős: Gyurján László Jánosné intézményvezető helyettes.
- Nyilvántartás készítése az intézményben tartózkodókról.
- Felelős: óvodatitkár
- Jelentés készítése:
- Felelős: Gyurján László Jánosné intézményvezető helyettes.
- Jelentés elküldése a Fenntartónak és a Megyei, Helyi Védelmi Központba.
- Felelős: Gyurján László Jánosné intézményvezető helyettes.
- Az elhelyezés kezdeményezése a megfelelő és rendelkezésre álló helyiségben.
- Felelős: Gyurján László Jánosné intézményvezető helyettes.
- Szükség szerint a létszámnak megfelelő védőfelszerelés igénylése.
- Felelős: Váradiné Istenes Erzsébet..... intézményvezető.
- Gyurján László Jánosné..... intézményvezető helyettes.
- A létszámnak megfelelő víz, élelem, ruházat, takaró igénylése, beszerzése.
- Felelős: Váradiné Istenes Erzsébet intézményvezető.
- Gyurján László Jánosné..... intézményvezető helyettes.
- Ügyeleti rend jogszabálynak való megfelelése, működtetése az elrendelésnek megfelelően a benntartózkodó gyermekek részére, illetve az intézményre háruló honvédelmi feladatok és válságkezelés ellátásakor:**
- Felelős: Váradiné Istenes Erzsébet intézményvezető.
- Gyurján László Jánosné intézményvezető helyettes.
- Kévész Róbertné megbízott ügyeletvezető.
- Az intézmény dolgozóinak visszahívása.
- A folyamatban lévő ügyek gyorsított eljárásának megvalósítása.
- A személyi állomány és kijelölt személyek tartózkodási helyének, illetve elérhetőségének pontos nyilvántartása.
- Felelős: Száányi Antalné óvodatitkár
- KMR idejére a munkaidőn túli és munkaszüneti napokra a vezetői tőgyelet megszervezése, biztosítása.
- Felelős: Váradiné Istenes Erzsébet intézményvezető
- A létszámnak és feladatnak megfelelő létszám készületi munkájának elrendelése.
- Pihenő idő elrendelése, biztosítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A feladatot ellátók és ellátásra szorulókat részére ivóvíz, étkezés igényének jelzése, megrendelése, biztosítása.</li> <li>- Szükséges eszközök, felszerelések jelzése, beszerzésének elrendelése.</li> <li>- Az élelmiszer és a víz tárolásához hely kijelölése az intézmény területén.</li> <li>- A vészhelyzet kezeléséhez szükséges helyiség biztosítása.</li> <li>- Egészségügyi ellátás kérése szükség esetén.</li> <li>- Jelemtési kötelezettség ellátása.</li> </ul> <p><b>Az intézmény kiürítésének rendje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézményben maradt gyermekek hazaszállítása, elhelyezése.</li> </ul> <p>Felelős: Gyurján László Jánosné intézményvezető helyettes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az elhelyezésre váró gyermekek létszámának jelzése, elhelyezésének kezdeményezése.</li> </ul> <p>(Jelentés a fenntartó és a MVB, HVB részére.)</p> <p>Felelős: Váradiné Istenes Erzsébet intézményvezető</p> <p style="text-align: center;">Gyurján László Jánosné intézményvezető helyettes</p>
--	--

<b>Intézkedés, végrehajtás leírása</b>	
<p><b>Feladat</b></p> <p><i>4. Különleges jogrend esetén ellátandó feladatok:</i></p> <p><i>Intézmény utánpótlásait</i></p> <p><i>ellátása</i></p> <p><i>érdekében</i></p> <p><i>szükséges</i></p> <p><i>további</i></p> <p><i>intézkedések</i></p>	<p><b>Különleges jogrend esetén ellátandó feladatok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Személyi állomány munkarendjének, különös feladatának elrendelése.</li> </ul> <p>Felelős: Váradiné Istenes Erzsébet intézményvezető</p> <p style="padding-left: 20px;">Gyurján László Jánosné intézményvezető helyettes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatikai, információvédelmi és dokumentumvédelmi intézkedésben meghatározott feladatok ismeretése.</li> </ul> <p>Felelős: Gyurján László Jánosné intézményvezető helyettes</p> <p style="padding-left: 20px;">Seres István rendszergazda</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Helyzet elemzése, javaslatok megfogalmazása, a végrehajtandó feladatokra intézkedések megfogalmazása, felelősök kijelölése.</li> </ul> <p>Felelős: Váradiné Istenes Erzsébet intézményvezető</p> <p style="padding-left: 20px;">Gyurján László Jánosné intézményvezető helyettes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Döntések, hatáskörök kijelölése.</li> </ul> <p>Felelős: Váradiné Istenes Erzsébet intézményvezető</p> <p style="padding-left: 20px;">Gyurján László Jánosné..... intézményvezető helyettes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Összekötők, képviselők adatainak rögzítése.</li> </ul> <p>Felelős: Sztányi Antalné óvodatitkár</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Összekötők, képviselők, felelősök megkezdik a helyzettel függően a konkrét felkészülést.</li> </ul>

Tóth Andrásné Kardos Katalin intézményvezető helyettes 1.

Pappné Janesik Katalin intézményvezető helyettes 2.

- Meghagyási jegyzék pontosítása, elkészítése, továbbítása a fenntartó, az FMMI honvédelmi feladatokat ellátó szervezeti egysége, a HVB, és az MVB felé.

Felölös: Váradiné Istenes Erzsébet intézményvezető

Sztáryi Antalné óvodatitkár

- Váltásos munkarend bevezetése, módódtetése

Felölös: Váradiné Istenes Erzsébet intézményvezető

Gyurján László Jánosné intézményvezető helyettes

- Váltásos munkarendről a fenntartó, az MVB, és az MVB értesítése, tájékoztatása.

Felölös: Váradiné Istenes Erzsébet intézményvezető

- A váltásos munkarendről a szülők tájékoztatása a helyben szokásos módon.

Felölös: pedagógusok (óvodai csoport vezetők)

Gyurján László Jánosné intézményvezető helyettes

- Munkódtési készlet bevezetése.

Felölös: Váradiné Istenes Erzsébet intézményvezető

#### **Külföldes jogrend megszűnése esetén ellátandó feladatok**

- A váltásos munkarend megszüntetése, a szokásos munkarend visszaállítása.

Felölös: Váradiné Istenes Erzsébet intézményvezető

- A váltásos munkarend megszüntetéséről, a szokásos munkarend visszaállításáról a fenntartó, az MVB, és a MVB értesítése, tájékoztatása

Felölös: Váradiné Istenes Erzsébet intézményvezető

- A váltásos munkarend megszüntetéséről, a szokásos munkarend visszaállításáról a szülők tájékoztatása a helyben szokásos módon.

Felölös: óvodapedagógusok

Gyurján László Jánosné intézményvezető helyettes

#### **A KMR idején a foglalkozások, képzések szünetelnek.**

Felölös: Váradiné Istenes Erzsébet intézményvezető

#### **A KMR megszűnése után az intézmény működése érdekében tett intézkedések:**

Felölös: Váradiné Istenes Erzsébet intézményvezető

Gyurján László Jánosné intézményvezető helyettes

- Szükség esetén az intézmény helyiségei, mosdói fertőtlenítésének igénylése, elrendelése, biztosítása.
  - A takarítás elrendelése, megszervezése, ellenőrzése. A bútorzat, az eszközök, a vegyszerek, takarítószeresek helyrepackolása.
- Felelős: ..... gondnok
- Az intézmény elektronos rendszereinek ellenőrzése, ellenőriztetése, számítógépek betáplálásának ellenőrzése.
- Felelős: Sztányi Antalné óvodatitkár
- A szülők értesítése a KMR megszűnéséről a helyben szokásos módon.
- Felelős: óvodapedagógusok
- Sztányi Antalné óvodatitkár
  - A nevelési-oktatás feltételrendszerének előkészítése, biztosítása.
  - A megsérült, megrongálódott eszközök listázása, elhelyezése.
- Felelős: Sztányi Antalné óvodatitkár
- Jelentések elkészítése, lezárása.

## 6. Az intézmény Szervezeti Irányító Csoportja

### 6.1. A Szervezeti Irányító Csoport felépítése

A Szervezeti Irányító Csoport (a továbbiakban: SZICS) szervezeti felépítése:

- A SZICS vezetője: Váradiné Istenes Erzsébet intézményvezető
- A SZICS tagjai:

- Elemző, értékelő tagok:

- Gyurján László Jánosné intézményvezető helyettes 1.

- Sztányi Antalné óvodatitkár

- Döntés előkészítő tagok:

- Boda Sándorné megbízott pedagógus

- Révész Róbertné megbízott pedagógus

- Ügyeleti tagok:

- Pappné Janesik Katalin intézményvezető helyettes 2.

Hajnál Lajosné óvodapedagógus/szakértő

- A SZICS helye:
  - az intézmény székhelyén: Lengyel Laura Óvoda, Újfehértó, Árvácska út 2.
  - az intézményen belüli helyiség: vezetői iroda

#### 6.2. A Szervezeti Irányító Csoport munkavégzésének rendje

A SZICS vezetéséről az intézményvezető gondoskodik.  
Az intézményvezető határozza meg:

- az elemző, értékelő tagok,
- a döntés előkészítő tagok, valamint
- az ügyeleti tagok, feladatait.

Az intézményvezető folyamatosan koordinálja, és segíti a csoport működését.  
Az intézményvezető határozza meg az ellátandó feladatok idejét, határidejét.

#### 7. Szervezeti Irányító Csoport (Intézmény) jelentés

Az alábbiakban szereplő *intézményjelentés* dokumentumot kell alkalmazni:

- különleges jogrendi időszakban, továbbá
  - a helyzetek kihirdetését el nem érő mértékű állapotok vagy helyzetek esetén.
- Az intézményjelentést a SZICS készíti el, és gondoskodik a jelentés továbbításáról.

INTEZMÉNYJELENTÉS	
<b>Esemény(ek) meghatározása:</b>	
- a helyzet lényeges ismérvei:	
- helye:	
- időpontja:	

- kiváltó okok:		
- várható hatástérület:		
- prognosztizálható lefolyás és hatások:		
<b>Bekövetkezett és/vagy prognosztizálható veszteségek és károk:</b>		
- emberéletben:		
- testi epségben:		
- egészségben:		
- vagyoni javakban:		
- természeti és épített környezetben:		
<b>A jelentős időpontjában már megtett, valamint elrendelt válságreagálási intézkedések:</b>		
A megelőzéshez, az elhárításhoz vagy a védekezéshez szükséges feltételek (pl.: védőeszközök) rendelkezésre állnak	Igen	Nem
Szükség van-e milyen jellegű halaszthatatlan kormányzati beavatkozásra vagy kommunikációs intézkedésre	Igen	Nem
Javasolt intézkedések:		

### III. Az intézmény Szervezeti Irányító Csoportjának feladatrendje

Az intézmény Szervezeti Irányító Csoportjának feladatrendjét az alábbi táblázat tartalmazza.

S. sz.	Feladat megnevezése	Feladatban érintett	Felelős (Végrehajtó)	Nap	Végrehajtás időintervallum <sup>a</sup>	Együttműködő		Megjegyzés
						Külső	Belső	
1.	Az alkalmazottak és az intézményrel jogviszonyban álló gyermekek részére a szükség szerinti folyamatos ellátás biztosítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intézmény-vezető</li> <li>Fenntartó</li> </ul>	Váradiné Istenes Erzsébet (intézmény-vezető)	első nap	<ul style="list-style-type: none"> <li>azonnal 4-6 órán belül</li> <li>folyamatosan szükség szerint</li> </ul>			Az esemény bekövetkezését követően azonnal, vagy szükség szerint folyamatosan
2.	Az intézmény alaprendelteséből honvédelmi és válságkezelési feladataiból adódó teendők ellátása érdekében							
2.1.	Bevezeti az elrendelt rendszabályokat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intézmény-vezető</li> </ul>	Váradiné Istenes Erzsébet	első nap	első nap, folyamatos	Intézmény-vezető	Intézmény-vezető	
2.2.	Az intézmény vezetése rendszeresen ellenőrzi (az irányítása, felügyelete alá tartozó szervezetekkel) az összeköttetést és megkezdik a közszolgálati médiaszolgáltató műsorainak figyelemmel kísérését	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intézmény-vezető</li> <li>helyettes 1.</li> </ul>	Gyurján László Jánosné	második nap	a második naptól folyamatosan	Intézmény-vezető helyettes 1.	Intézmény-vezető helyettes 1.	
2.3.	A feladatok, kapcsolódó munkatervek és okmányok	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intézmény-vezető</li> </ul>	Gyurján László	második nap	első nap 2-3 órában	Intézmény-vezető	Intézmény-vezető	

S. sz.	Feladat megnevezése	Feladatban érintett	Felelős (Végrehajtó)	Nap	Végrehajtás időintervallum (kezdet, vége)	Együttműködő		Megjegyzés
						Külső	Belső	
	pontosítása	helyettes 1.	Jánosné		(kezdet, vége) helyeztetés igazodóan szükség szerint naponta	helyettes 1.	helyettes 1.	
2.4.	A személyi állomány mozgásának szabályozása, szükség esetén korlátozása - a honvédelmi típusú különleges jogrendre vonatkozó jogszabályoknak megfelelően	● Intézmény-vezető	Váradiné Istenes Erzsébet	első nap	első naptól folyamatosan	Intézmény-vezető	Intézmény-vezető	
2.5.	A hatályos informatikai, információvédelmi és dokumentumvédelmi intézkedésben meghatározott feladatok végrehajtása	● óvodaiitkár	Szányi Antalné	1-2. nap	első és második napon 3-4 órában	Rendszer-gazda	Rendszer-gazda	
2.6.	A kialakult helyzet elemzése, javaslatok készítése a végrehajtandó feladatokra, valamint a feladatok ellátása érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése	● Intézmény-vezető ● Intézmény-vezető helyettes 1.	Váradiné Istenes Erzsébet Gyurján László Jánosné	2. nap	első napon 4 órában	Intézmény-vezető	Intézmény-vezető helyettes 1.	
2.7.	A tervek pontosítása a döntéseknek megfelelően, az intézmény hatáskörébe	● Intézmény-vezető	Váradiné Istenes Erzsébet	2. nap	második napon 8 órában	Intézmény-vezető	Intézmény-vezető	



S. sz.	Feladat megnevezése	Feladatban érintett	Felelős (Végrehajtó)	Nap	Végrehajtás időtervvallomása (kezdet, vége)	Együttműködő		Megjegyzés
						Külső	Belső	
2-8.	tartozó intézkedések előkészítése							
2-8.	A kijelölt összekötők, képviselők adatainak pontosítása; az összekötők, képviselők - helyzettel függő - konkrét felkészülésének megkezdése	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az intézmény-vezető megbízása alapján az óvodatitkár</li> </ul>	Szányi Anikó (óvodatitkár)	első nap	első nap 2 órában	Óvodatitkár	Óvodatitkár	
2-9.	A meghagyási jegyzék pontosítása, majd a meghagyási jegyzék elkészítése, és megküldése az ENMI honvédelmi feladatokat ellátó szervezeti egysége felé	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intézmény-vezető</li> <li>Intézmény-vezető helyettes 1.</li> <li>Intézmény-vezető helyettes 2.</li> </ul>	Váradiné Istenes Erzsébet..... .... Gyurján I. Jánosné	első nap	azonnal	Intézmény-vezető	Intézmény-vezető	
2-10.	Átadás a váltásos munkarendre, a működési készletét elérése	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intézmény-vezető</li> </ul>	Tóth Andrásné Kardos Katalin Váradiné Istenes Erzsébet	szükség szerinti napon	indokolt esetben azonnal, egyébként szükség szerint	Intézmény-vezető	Intézmény-vezető	
3.	A kialakult helyzetnek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az</li> </ul>	Boda	két	második nap 2	Fenntartó	Fenntartó	A Fenntartó által

S. sz.	Feladat megnevezése	Feladatban érintett	Felelős (Végrehajtó)	Nap	Végrehajtás időintervallum a kezdete, vége) órában	Együttműködő		Megjegyzés
						Külső	Belső	
	megfelelően a személyi állomány munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatása	intézmény-vezető megbízása alapján a SZICS egyik döntés előkészítő tagja	Sándorné	nap	órában			felkért szakember
4.	A kialakult helyzet értékelése	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intézmény-vezető</li> <li>(SZICS értékelő tag)</li> <li>(SZICS értékelő tag)</li> </ul>	Váradiné Istenes Erzsébet Hajnal Lajosné Fejérvári Antalné	naponta	2-3 órában			
5.	Javaslatok készítése a végrehajtandó feladatokra, valamint azok érdekében szükséges intézkedések kezdeményezésére	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intézmény-vezető</li> <li>Intézmény-vezető helyettes 1.</li> </ul>	Váradiné Istenes Erzsébet Gyurján László Jánosné	naponta	1-2 órában	MVB HVB		
6.	Az esetleges alárendelt szervezetek, feladat-ellátási helyek helyzetének,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kapcsolat-tartók</li> </ul>	Akofórtv szerint	naponta	folyamatos		Feladat ellátási helyek:	

S. sz.	Feladat megnevezése	Feladatban érintett	Felelős (Végrehajtó)	Nap	Végrehajtás időintervallum a (kezdet, vége)	Együttműködő		Megjegyzés
						Külső	Belső	
7.	állapotának pontosítása és az összekötők képviselői állományának és feladatainak pontosítása, az adott helyzetre, feladatra való felkészítésük megszervezése	AZ intézményvezető kijelölése alapján a SZICS egyik döntés előkészítő tagja	Boda Sándorné	első nap	1-2 órában, illetve szükség szerint folyamatosan		kijelölt személyek között	
8.	Az intézmény irányítása, felügyelete alá tartozó szervezeti egységek helyzetének értékelése, a felsőbb szervek által kiadott feladatok végrehajtásának ellenőrzése	● Intézményvezető helyettes 2.	Pappné Jánosik Katalin	naponta	folyamatos	MVB HVB	felelős és ellenőrzött között	
9.	Azonnal tenyközlő jelentés adása a rendkívüli eseményekről és az azokkal összefüggésben felmerült információkról	● Intézményvezető	Váradiné Istenes Erzsébet	szükség szerint	1 óra	MVB HVB Polgármesteri Hivatal Rendvédelmi szervek		A megadott elérhetőségekre
10.	Összefoglaló jelentés adása a végrehajtott és a tervezett feladatokról	● Intézményvezető helyettes 1. ● Óvodatitkár	Gyurján László Jánosné	szükség szerint	szükség szerint idő			

S. sz.	Feladat megnevezése	Folclakban érintett	Felelős (Végrehajtó)	Nap	Végrehajtás időintervallum a (kezdet, vége)	Együttműködő		Megjegyzés
						Külső	Belső	
11.	Folyamatos polgári védelmi szolgálat ellátására való intézkedés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intézményvezető kijelölt személy (SZICS ügyeleti tag)</li> </ul>	Boda Sandorné (SZICS ügyeleti tag)	szükség szerint	szükség szerinti idő	Települési polgárvédelmi felelős	Intézményvezető és kijelölt SZICS ügyeleti tag	
12.	Polgári védelmi rendszabályok, magatartások, szabályok bevezetése	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intézményvezető</li> </ul>	Váradiné Istenes Erzsébet	szükség szerint	szükség szerinti idő			
13.	Az intézmény alaprendelletei szerinti feladatellátás	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intézményvezető helyettes 1.</li> </ul>	Gyurján László Jánosné	első nap	folyamatos		munkaközösség vezető, óvodapedagógusok feladatát irányítók között	
14.	A KMR bevezetéséből eredő többletfeladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intézményvezető</li> </ul>	Váradiné Istenes Erzsébet	A KMR elrendelését követően azonnal	szükség szerinti idő	MVB Megyei jogú város Polgármesteri Hivatal Fenntartó		

#### IV. Riasztás, értesítés

##### Az értesítés szabályai

Az intézmény a helyben szokásos módon értesíti mindazon személyeket, akikre az alábbi felsorolt esetekben a feladatok végrehajtásához szükség van:

- a) veszélyhelyzetben, szükségállapot bekövetkezésének közvetlen veszélyekor, megelőző védelmi helyzetben, terrorveszély-helyzetben és rendkívüli állapot kihirdetése esetén a keszenlét fokozása és/vagy egyes rendkívüli intézkedések részeként,
- b) az országot ért váratlan támadás vagy annak közvetlen veszélye esetén,
- c) békefőszakban az értesítési feladatok gyakorlása és ellenőrzése céljából,
- d) terror fenyegettség elleni védelmi intézkedések bevezetése során.

##### Az értesítés elrendelése

Az értesítést elrendelheti:

- a) az intézmény vezetője,
- b) az intézmény vezetője által megbízólevéllel ellátott személyek,
- c) a szervezeti egység vezetője:

- természeti és civilizációs katasztrófák esetén az állampolgárok élet-és vagyonbiztonságának megvédelése, valamint az anyagi értékek megóvása céljából;
  - tömegszerenésellenesség esetén;
  - váratlanul jelentkező szolgálati feladatok erő-eszköz, szükségletének biztosítására;
- amennyiben a központi utasítás kiadásához szükséges idő miatti késedelem különösen jelentős hátrányt okozna az intézmény állománya részére.

##### Az elrendelés módja

Az elrendelés történhet:

- a) személyesen,
- b) az elrendelésre jogosult által aláírt megbízólevéllel rendelkező személy által,
- c) az ügyeletre telepített hárközlő eszközökön (mobiltelefon) keresztül a Helyi Védelmi Bizottság útján.

**Az alkalmazotti állomány feladata az értesítés után**

Az alkalmazotti állomány feladata, hogy az értesítés vétele után:

- a) a munkahelyére a lehető legrövidebb időn belül vonuljon be,
- b) jelenkezzen a kiértesítést végzőnél és a közvetlen vezetőnél, a továbbiakban annak utasítását hajtsa végre.

Az értesítés elrendelése esetén a beérkezés központilag előírt normaideje:

- a vezetői állomány részére az elrendelés időpontjától számított 4 óra,
- a beosztotti állomány részére az elrendelés időpontjától számított 6 óra.

Az intézményvezető a beosztotti állomány részére központilag előírt normaidő esőkkentésével kapcsolatban úgy döntött, hogy a normaidőt nem esőkkenti.

Az értesítést úgy kell megszervezni, hogy biztosítsa az alkalmazotti állomány szolgálati helyre, illetve munkahelyre történő beérkezését a normaidőn belül.

Ha a berendelt személy az értesítésben meghatározottaknak nem tud eleget tenni, akkor az értesítést végző személyt és a közvetlen vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni köteles. Amennyiben az intézmény az állományába tartozó személy akadályoztatásáról előzetesen tudomással bír, az intézmény ügyeleti szolgálatánál elhelyezett "Távollévők, értesítésben akadályozottak nyilvántartása" című okmányba be kell jegyezni az akadályozott nevét, a tartózkodási helyét, elérhetőségét és az akadályoztatás indokát.

## V. Intézkedések, rendszabályok

Az alkalmazandó intézkedéseket és rendszabályokat részben:

- a III más részei, illetve
- az itt rögzített előírások határozzák meg.

### A KMR bevezetése esetén teendő intézkedések és alkalmazandó rendszabályok

A KMR bevezetése esetén az alábbi intézkedések megítétele, illetve rendszabályok alkalmazása kötelező:

- a) Szabadság a továbbiakban csak különösen indokolt esetben engedélyezhető.  
A szabadságot engedélyező vezető gondoskodik a munkahelyen kívül tartózkodók nyilvántartásáról, értesítésük biztosításáról. Szükség szerint intézkedni kell a szabadságon lévők visszahívásáról, betendeléséről.
- b) Meg kell szervezni a munkaidőn túli időszakra, valamint a munkaszüneti napokra a vezetők készenlétét.
- c) Felül kell vizsgálni az ügyeleti rendszert:
  - ahol ügyelet működik, ott intézkedni kell a szolgálat megerősítésére;
  - azokon a helyeken, ahol ügyeleti szolgálat nem működik, de az elrendelt feladatok indokolják, ott ügyeleti szolgálatot kell létrehozni.
- d) A szolgálati utakat minimálisan kell korlátozni. Intézkedni kell a folyamathoz lévő ügyek gyorsított befejezésére, felfüggesztésére. Fel kell készíteni a gyermekek és a szabadságon lévők, illetve az egyéb okból távollévők visszarendelésére. Ide tartozik a tanulmányi séta, erdei óvodai program, intézményen kívüli sportfoglalkozás, kirándulás..
- e) Intézkedni kell a személyi állomány - azaz a 2011. évi CXCV. törvény alapján a köznevelési intézményben alkalmazottak és az óvodai jogviszonyban állók - és kijelölt személyek tartózkodási helyének, illetve elérhetőségének pontos nyilvántartására.
- f) Pontosítani kell a készenlét további fokozásának feladatait, valamint a különleges intézkedések végrehajtására szükség szerint készített készenlétbe helyezési terveket és okmányokat.
- g) Elő kell készíteni a személyi állomány és az intézménnyel jogviszonyban állók elhelyezését és szükség szerinti ellátását.
- h) Az intézményben valamennyi képzést meg kell szüntetni.

Az intézményvezető a 6 és 18. órai állapotzárással, a zárást követő 1 órán belül értesíti - a napi jelentési kötelezettségen túl - a fenntartót és a helyi védelmi bizottságot a feladatok végrehajtásának helyzetéről.

### **Munkaidő után és a munkaszüneti napokon teendő intézkedések és alkalmazandó rendszabályok**

A KMR bevezetése esetén a munkaidő után és a munkaszüneti napokra az alábbi előírásokat kell alkalmazni:

- a) Lehetőleg az intézmény objektumaiban kell elhelyezni és együtt tartani a vezetőket, a különleges és speciális feladatokra kijelölt csoportokat és személyeket, a gépjárművezetőket, a távol lakókat és a nehezen értesíthetőket, és azokat a gyermekeket, akiknek szülőjét, illetve szülőit, vagy a gondviselőjét, illetve gondviselőit nem lehetett értesíteni, elérni.
- b) Gondoskodni kell az együtt tartott személyi állomány elhelyezéséről és szükség szerinti ellátásról. Az állomány rendelkezésére álló egyéni védőeszközöket állandó készenlétben kell tartani. Amennyiben nincs védőeszköz, a helyileg illetékes szervekkel gondoskodni kell azok igényléséről.



## VI. Együttműködők

Az együttműködésre kötelezetteket, és az együttműködésükkel kapcsolatos információkat a HHT más részei tartalmazzák, így:

- a HHT 5. pontja, mely vezetés, irányítás, együttműködés rendjével kapcsolatos előírások között, mely kiterjed:
    - a fenntartót,
    - a Megyei és a Helyi Védelmi Bizottságot,
    - az érintett megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalát,
    - a rendvédelmi szerveket,
- érintő együttműködésre,
- a HHT 6. pontja, ahol az intézmény Szervezeti Irányító Csoportjának feladatrendjét bemutató táblázat tartalmazza:
    - a külső és
    - a belső
- együttműködésre kötelezetteket.

## VII. A meghagyás

Az intézmény, mint köznevelési intézmény az emberi erőforrások miniszterének feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról szóló 49/2016. (XII. 28.) EMMI 6. §-a alapján meghagyásba bevont szerv.

Az intézményvezető - 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 63. § (1) bekezdés alapján - a meghagyás előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős személyként az 1. számú mellékletben meghatározott személyeket jelöli ki.

### 8. A meghagyási jegyzék

A meghagyási jegyzék készítése

Az intézmény, mint meghagyásba bevont szerv - a 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 63. §-a alapján - köteles kijelölni a meghagyás előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős személyt.

A honvédelmi vonatkozású különleges jogrendi időszakra történő felkészülés érdekében az intézménynek, mint meghagyásba bevont szervnek a meghagyási jegyzéket a közvetlen fenntartásukban lévő intézményekre kiterjedően kell elkészítenünk. /Asd. 49/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés.

Az intézmény meghagyási jegyzék készítésére köteles.

A meghagyási jegyzék elkészítésének formája

A meghagyási jegyzéket 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 70. §-a alapján a kormányrendelet 2. számú mellékletében meghatározott formában:

- elektronikus úton a központi elektronikus szolgáltató rendszeren keresztül kell továbbítani, vagy
- elektronikus adathordozón, postai úton kell megküldeni.

A meghagyási jegyzék továbbítási helye és ideje

A meghagyási jegyzéket a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve részére kell továbbítani.

A meghagyási jegyzéket a 2013. évi XCVII. törvény 33. § (6) bekezdés a) pontja alapján bekezdőszakban 3 évente, január 31-ig kell szolgáltatni.

A meghagyási jegyzék tartalma:

Meghagyási jegyzék a 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. számú melléklete szerinti, a meghagyásba bevont szerv megnevezését, meghagyási kategóriáját, székhelyét, telephelyét, illetve főkötelepének pontos címét, a meghagyással kapcsolatos feladatok elvégzéséért felelős személy nevét és elérhetőségét tartalmazó jegyzék. /Lásd. 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet I. § g) pont./

Az intézmény - 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 64. § (1) bekezdés alapján - köteles kijelölni a meghagyási névjegyzék előkészítése érdekében a meghagyással érintett munkaköröket.

A meghagyási jegyzék mintáját a 2. számú melléklet tartalmazza.

## 8. A meghagyási névjegyzék

A meghagyási névjegyzék kitöltésének időpontja

A meghagyási névjegyzéket csak KMR esetén kell kitölteni!

A meghagyási névjegyzék elkészítésének formája

A meghagyási névjegyzéket 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 70. §-a alapján a kormányrendelet 3. számú mellékletében meghatározott formában:

- elektronikus úton a központi elektronikus szolgáltató rendszeren keresztül kell továbbítani, vagy
- elektronikus adathordozón, postai úton kell megküldeni.

A meghagyási névjegyzék továbbítási helye és időpontja

A meghagyási névjegyzéket a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve részére kell továbbítani.

A meghagyási névjegyzéken szereplő adatokat a 2013. évi XCVII. törvény 33. § (6) bekezdés b) pontja alapján a hadkötelezettség bevezetését követő 5 napon belül kell szolgáltatni.

A meghagyási névjegyzék tartalma:

Meghagyási névjegyzék a 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 3. számú melléklete szerinti, a meghagyásba bevont szerv megnevezését, meghagyási kategóriáját, székhelyét, a meghagyással kapcsolatos feladatok elvégzéséért felelős személy nevét és elérhetőségét, továbbá a meghagyással érintett munkakör megnevezését, valamint a munkakört beöltő hadköteles személyazonosító adatait tartalmazó jegyzék. /Lásd. 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet I. § h) pont./

A 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 64. §-a alapján az intézmény, mint meghagyásba bevont szerv köteles kijelölni a meghagyási névjegyzék előkészítése érdekében a meghagyással érintett munkaköröket. Az intézmény azonban csak:

- a) az intézmény alaprendeltetéséhez fűződő honvédelmi érdek megvalósulásához nélkülözhetetlen, vagy
  - b) az intézmény alaprendeltetése alapján - megelőző védelmi helyzet, rendkívüli állapot esetére - meghatározott honvédelmi feladatai ellátásához feltétlenül szükséges munkakört jelölhet ki a meghagyási névjegyzék előkészítésekor.
- A munkakör kijelölését az intézmény a kijelölő iratban indokolni köteles.

A meghagyási névjegyzék dokumentum

A meghagyási névjegyzék dokumentumot a 2. számú melléklet tartalmazza.

#### **Mellékletek**

1. számú melléklet: A meghagyás előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására kijelölt személy
2. számú melléklet: Meghagyási jegyzék
3. számú melléklet: Meghagyási névjegyzék

I. számú melléklet

**A meghagyás előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására kijelölt személy**

Az intézményvezető - 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 63. § (1) bekezdés alapján - a meghagyás előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős személyként az alábbi személyeket jelöli ki:

Gyurján László Jánosné intézményvezető helyettes I.

Kelt: Újfehértó, 2018. év március hó 23.nap

Váradiné Istenes Erzsébet  
intézményvezető

A kijelölést tudomásul veszem.

Kelt: Újfehértó, 2018. év március hó 23.nap

Gyurján László Jánosné  
intézményvezető helyettes I.



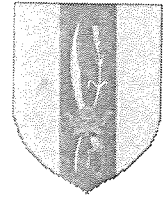
## 3. számú melléklet

## Meghagyási névjegyzék

Intézmény megnevezése		II						
Meghagyási kategória								
Az intézmény székhelye								
Az intézmény feladat-ellátási helye(i) vagy telephelye(i)								
Az intézmény adószáma								
Az intézmény telefonszáma								
Az intézmény e-mail címe								
A felelős (kapsolattartó) személy neve:								
A felelős (kapsolattartó) személy telefonszáma								
A felelős (kapsolattartó) személy e-mail címe								
<i>A meghagyásra kijelölt munkakörök</i>								
s.sz.	Születési név		Házassági név		Anyja leánykori neve	Születési idő	Születési hely	Munkakör
	Családi név	1. utónév	2. utónév	Családi név				



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS**  
**POLGÁRMESTERE**  
4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: *3-192*/2018.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**- a Képviselő-testülethez -**

**„A Fiatalok Újfehértóért Ifjúsági Egyesület részére nyújtott kölcsön  
lejáratának módosításáról”**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 38/2018. (II. 19.) számú határozata alapján a Fiatalok Újfehértóért Ifjúsági Egyesület részére 3.000.000.-Ft kölcsönt nyújtott, mely a munkaszervezet működési költségeinek fedezésére szolgál. A szerződésben a kölcsön lejáratának dátuma 2018. május 31. volt, amelyet az Egyesület kérelmére a Képviselő-testület július 31. napjára módosított.

Az Egyesület elnöke, Papp Gábor László azzal a kéréssel fordult az Önkormányzathoz, hogy a kölcsön lejáratának dátumát 2018. október 31-re módosítsuk, mivel a projekt során benyújtott elszámolások és az ehhez kapcsolódó támogatások jóváhagyása a Közreműködő Szervezet részéről elhúzódik és ezen kölcsön visszafizetése komoly likviditási problémákat eredményezne az Egyesület számára.

Javaslom a Tisztelt Képviselő- testületnek, hogy a kérelem alapján a kölcsönszerződés módosításával a kölcsön lejáratának dátumát 2018. október 31-re módosítsuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat- tervezetet elfogadni szíveskedjen.

**Újfehértó, 2018. július 25.**

*16073*  
**Nagy Sándor**  
**polgármester**





Fleu  
07 2<sup>c</sup>  
y

Nagy Sándor Polgármester Úr részére

Újfehértó Város Önkormányzata

4244 Újfehértó, Szent István út 10.

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Papp Gábor László, mint a Fiatalok Újfehértóért Ifjúsági Egyesület elnöke, azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy Újfehértó Város Önkormányzata és az Egyesület között létrejött kölcsönszerződés alapján nyújtott 3.000.000.-Ft kölcsön lejáratának időpontját 2018. július 31-ről 2018. október 31-re módosítani szíveskedjen.

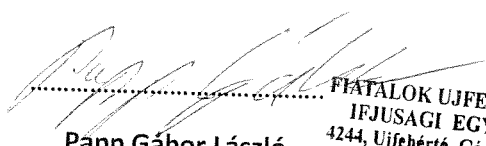
Indokolás: az Újfehértó Városfejlesztési Helyi Közösség, mint helyi akciócsoport (HACS) - melynek munkaszervezet feladatait a Fiatalok Újfehértóért Ifjúsági Egyesület látja el - a Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia (HKFS) megvalósítására a TOP-7.1.1-16-2017-00096 azonosítószámon „Helyi Közösségfejlesztési Stratégia megvalósítása Újfehértón” címmel támogatást nyert.

A támogatási előleg és a mérföldkőhöz kötött támogatások lehívását kérelmeztük, annak jóváhagyása a támogató részéről folyamatban van. Ennek a folyamatnak az időbeli elhúzódása miatt a kölcsön visszafizetése jelenleg likviditási problémákat jelent az Egyesületünk számára, ezért kérem a kölcsön lejáratának módosítását.

Kérem, hogy a fentebb leírtak figyelembevételével kérelmünket megfontolni szíveskedjen.

Újfehértó, 2018. július 23.

Tisztelettel:



Papp Gábor László

elnök

FIATALOK ÚJFEHÉRTÓÉRT  
IFJUSÁGI EGYESÜLET  
4244, Újfehértó, Gárdonvi G. u. 5  
Adoszám: 18817258-1-15

Fiatalok Újfehértóért Ifjúsági Egyesület

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
...../..... ( ) számú  
**határozata**

**„A Fiatalok Újfehértóért Ifjúsági Egyesület részére nyújtott kölcsön  
lejáratának módosításáról”**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ az Újfehértó Városfejlesztési Helyi Közösség (HACS) munkaszervezeti feladatait ellátó Fiatalok Újfehértóért Ifjúsági Egyesület (cím: 4244 Újfehértó, Gárdonyi Géza utca 5., adószám: 18817258-1-15) részére a munkaszervezet működési költségeinek fedezésére biztosított 3.000.000.-Ft összegű rövidlejáratú, kamatmentes kölcsön nyújtásának feltételeiről szóló – a 43/2018. (II.28.) számú Képviselő-testületi határozattal jóváhagyott és a 119/2018. (V.30.) számú határozattal módosított – kölcsönszerződés II. Fejezet 4.) pontjának módosítását az alábbiak szerint jóváhagyja:

**„4.) A Szerződő Felek a kölcsön nyújtásának és visszafizetésének feltételeit az alábbiak szerint határozzák meg:**

- a) A kölcsön összege: 3. 000. 000,- Ft azaz Hárommillió forint
- b) A kölcsön lejáratának időpontja: 2018. október 31. napja
- c) A Hitelező a jelen szerződés szerinti 3. 000. 000,- Ft azaz Hárommillió forint kölcsönösszeget az Adós 68800013- 11132859 számú bankszámlájára egy összegben utalja át a szerződés aláírását követő 8 napon belül.
- d) Kamat mértéke: 0 %. (szívességi kölcsön)
- e) A kölcsön pénzneme: HUF
- f) A törlesztés esedékessége: 2018. október 31. napjáig.
- g) A törlesztés módja: utalás a Hitelező 68800013- 11039141 számú bankszámlájára
- h) Az Adós bármikor jogosult a Hitelező felé a jelen szerződés szerint fennálló tartozását egy összegben is teljesíteni, átutalással, a Hitelező 68800013- 11039141 számú bankszámlájára, azzal, hogy 2018. október 31. napjáig a teljes tartozást ki kell egyenlítenie.

2./ A szerződés egyéb pontjait változatlan tartalommal hatályban tartja.

3./ felhatalmazza a polgármestert a 2. számú szerződésmódosítás 1. pont szerinti előkészítésére és aláírására.

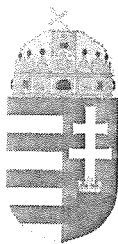
Határidő: folyamatos  
Felelős: polgármester

**Nagy Sándor**  
polgármester

**dr. Szűcs Andrea**  
jegyző

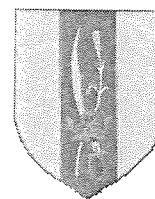
**A határozatról értesül:**

- 1./ Fiatalok Újfehértóért Ifjúsági Egyesület
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Gazdasági Osztály, Pénzügyi Osztály)
- 3./Irattár



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.: (42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: *3-191*/2018.

**ELŐTERJESZTÉS  
- A Képviselő-testülethez -**

**Hajdúdorog Város Önkormányzatával történő együttműködésről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közelmúltban egyeztető tárgyalásokat folytattam Hajdúdorog Város Önkormányzatának polgármesterével arról, hogy a Hajdúdorog és Újfehértó város közigazgatási területén állandó lakóhellyel rendelkező természetes személyek számára a Hajdúdorogi Strandfürdő és az Újfehértói Szabadidőközpont szolgáltatásainak igénybevétele tárgyában nyújtsanak díjkedvezményt az Önkormányzatok, ezzel is elősegítve az intézmények jobb kihasználtságát.

A kedvezmény lényege, hogy a két városban állandó lakóhellyel rendelkező természetes személyek kedvezményt kapnának a belépődíjakból, illetve a Hajdúdorogi Strandfürdő és az Újfehértói Szabadidőközpont által nyújtott szolgáltatások mindenkor hatályos díjaiból. A kedvezményt lakcímet igazoló hatósági igazolvány felmutatásával lehetne igénybe venni.

A Hajdúdorogi Strandfürdőbe a mindenkor hatályos Hajdúdorogi Városkártyával érvényes kedvezményes áron léphetnek be, illetve vehetik igénybe annak szolgáltatásait az Újfehértón állandó lakóhellyel rendelkező természetes személyek, az Újfehértói Szabadidőközpont esetében pedig a mindenkor hatályos belépődíjakból, egyéb szolgáltatások díjaiból 10 % kedvezményre jogosultak a Hajdúdorog város közigazgatási területén állandó lakóhellyel rendelkező természetes személyek.

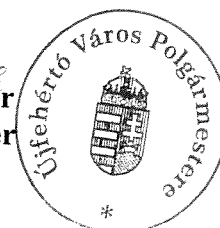
Az együttműködési megállapodást előkészítettük, azt megküldtük Hajdúdorog Város Önkormányzatának. Hajdúdorog Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a megállapodást a 2018. július 26-i testületi ülésén tárgyalja.

A megállapodás az előterjesztéshez csatolt határozat tervezet mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a mellékelt határozat-tervezet elfogadására!

**Újfehértó, 2018. július 25.**

*Nagy Sándor*  
**Nagy Sándor  
polgármester**



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (.....) számú

**határozata**

**Hajdúdorog Város Önkormányzatával történő együttműködésről**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ kifejezi együttműködési szándékát Hajdúdorog Város Önkormányzatával a Hajdúdorogi Strandfürdő és az Újfehértói Szabadidőközpont szolgáltatásainak kedvezményes igénybevétele tárgyában, mely kedvezményes igénybevétel lényege, hogy a Hajdúdorogi Strandfürdőbe a mindenkor hatályos Hajdúdorogi Városkártyával érvényes kedvezményes áron léphetnek be, illetve vehetik igénybe annak szolgáltatásait az Újfehértón állandó lakóhellyel rendelkező természetes személyek, illetve az Újfehértói Szabadidőközpont mindenkor hatályos belépődíjaiból és az intézmény által nyújtott szolgáltatások díjaiból a Hajdúdorog város közigazgatási területén állandó lakóhellyel rendelkező természetes személyek 10 %-os kedvezményre jogosultak.

2./ felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban meghatározott együttműködést rögzítő, a határozat melléklete szerinti együttműködési megállapodás aláírására, a kapcsolódó intézkedések, nyilatkozatok megtételére.

Határidő: folyamatos  
Felelős: polgármester

**Nagy Sándor**  
polgármester

**dr. Szűcs Andrea**  
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Polgármesteri Hivatal (Városüzemeltetési Osztály, Pénzügyi Osztály, Gazdasági Osztály)
- 2./ Hajdúdorog Város Önkormányzata (4487 Hajdúdorog, Tokaji utca 4.)
- 3./ Irattár

Melléklet a ...../..... (...) számú határozathoz

### Együttműködési megállapodás

**Mely létrejött egyrészről Újfehértó Város Önkormányzata** (székhely: Újfehértó, Szent István út 10., adószám: 15732475-2-15, törzskönyvi azonosító szám: 732473, KSH statisztikai számjel: 15732475-8411-321-15, bankszámla szám: 68800013- 11039141, **képviseli: Nagy Sándor polgármester**)

**másrészről Hajdúdorog Város Önkormányzata** (székhely: 4087 Hajdúdorog, Tokaji utca 4., adószám: 15728520-2-09, törzskönyvi azonosító szám: 728526, statisztikai számjel: 15728520-8411-321-09, bankszámla szám: 11738125-15373216, **képviseli: Csige Tamás polgármester**)  
(együtt: Felek) között, az alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint:

#### I. Előzmények:

- (1) Hajdúdorog Város Önkormányzat és Újfehértó Város Önkormányzat polgármesterei előzetesen egyeztető tárgyalásokat folytattak arról, hogy a Hajdúdorog és Újfehértó város közigazgatási területén állandó lakóhellyel rendelkező természetes személyek számára a Hajdúdorogi Strandfürdő és az Újfehértói Szabadidőközpont szolgáltatásainak igénybevétele tárgyában díjkedvezményt biztosítson az intézményeket működtető két Önkormányzat. A kedvezmény biztosításának célja az intézmények jobb kihasználtságának elérése.
- (2) A Felek az egyeztető tárgyalások alapján az együttműködésük feltételeiről együttműködési megállapodást kötnek. Az együttműködési megállapodást Hajdúdorog Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a ..../..... (.....) számú, Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a ..../..... (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

#### II. Az együttműködési megállapodás tárgya, a kedvezményes igénybevételre jogosultak:

- (1) Az Önkormányzatok az együttműködési megállapodás alapján az alábbi kedvezményt biztosítják:

Intézmény neve	Címe, helyrajzi száma	Tulajdonos/működ tető	Kedvezmény jogosultja	Kedvezmény mértéke
Hajdúdorogi Strandfürdő	4487 Hajdúdorog, Tokaji utca 99. (Hajdúdorog belterület, 3539/1 hrsz)	Hajdúdorog Város Önkormányzata	Újfehértó Város közigazgatási területén állandó lakóhellyel rendelkező természetes személyek	A mindenkor hatályos Hajdúdorogi Városkártyával igénybe vehető kedvezmény, a lakcímet igazoló hatósági igazolvány felmutatása esetén
Újfehértói Szabadidőközpont	4244 Újfehértó, Vasvári Pál utca 15. (Újfehértó, belterület 1879/2/A, 1879/2/B, 1879/2/C hrsz)	Újfehértó Város Önkormányzata	Hajdúdorog Város közigazgatási területén állandó lakóhellyel rendelkező természetes személyek	A mindenkor hatályos belépődíjak, egyéb szolgáltatások igénybevételi díjaiból 10 %-os kedvezmény, a lakcímet igazoló hatósági igazolvány felmutatása esetén

Az intézmények által nyújtott szolgáltatások mindenkor hatályos díjai, illetve a belépődíjak az intézményekben kifüggesztésre kerülnek, a Felek vállalják továbbá, hogy külön is megküldik egymásnak a lakosság tájékoztatása érdekében a mindenkor hatályos díjjegyzékeket, feltüntetve benne

a biztosított kedvezményeket is. A Felek vállalják, hogy a biztosított kedvezményről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatják.

- (2) Hajdúdorog Város Önkormányzata és Újfehértó Város Önkormányzata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja alapján egyaránt törvény szerint átlátható szervezetnek minősül.

### **III. Az együttműködés időtartama és a megszüntetés feltételei:**

- (1) A jelen együttműködési megállapodás 2018. augusztus 01. napjától határozatlan időtartamra jön létre.
- (2) Az együttműködési megállapodást bármelyik fél 30 napos felmondási idővel, a másik fél felé intézett írásbeli nyilatkozattal, indokolás nélkül felmondhatja.
- (3) Mindkét fél jogosult a jelen együttműködési megállapodás felmondására a másik félhez intézett egyoldalú indokolással ellátott írásbeli felmondás útján a másik fél súlyos kötelezettségszegése esetén. Súlyos kötelezettségszegésnek minősül, ha az adott fél szándékosan és rosszhiszeműen nem látja el az együttműködési megállapodásban, illetve a vonatkozó jogszabályokban rögzített kötelezettségeit.

### **IV. Az igénybevétel dokumentálása:**

- (1) A Felek vállalják, hogy statisztikai célból minden tárgyévét követő hónap 31. napjáig írásos összesítést küldenek egymásnak a kedvezmények igénybevételének alakulásáról (az összesítő kizárólag az igénybe vevők számát tartalmazhatja, havi bontásban).
- (2) Az összesítéssel összefüggő észrevételeket haladéktalanul írásban kell a másik féllel közölni, aki az észrevétel beérkezésétől számított 10 napon belül érdemben reagálni köteles. Szükség esetén a Felek személyes egyeztetést is tartanak.

### **V. Záró rendelkezések:**

- (1) A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen együttműködési megállapodás teljesítése érdekében a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, egymás érdekeit is figyelembe véve járnak el.
- (2) Az együttműködési megállapodásban vállalt kötelezettséget érintő bármilyen körülményben bekövetkezett változást a Felek haladéktalanul, legkésőbb 10 napon belül kötelesek egymás irányába írásban jelezni. A változás bejelentése elmulasztásért a mulasztó fél teljeskörű felelősséget vállal.
- (3) A Felek közös megegyezéssel írásban módosíthatják az együttműködésük tartalmát.
- (4) A Felek kötelezik magukat, hogy a jelen együttműködési megállapodásban meghatározott kötelezettségeik teljesítése során a tudomásukra jutott információt, adatot, dokumentumot időbeli korlátozás nélkül bizalmasan, üzleti titokként kezelik, és azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítése körében használhatják fel. A Felek tudomásul veszik, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.
- (5) A Feleknek mindent meg kell tennie azért, hogy a jelen együttműködési megállapodással kapcsolatos bármely nézeteltérést vagy jogvitát békés tárgyalások útján, közvetlenül rendezzenek. Amennyiben ez a jogvita felmerülésétől számított 15 napon belül nem lehetséges, a Felek kikötik a jelen jogügyletből eredő vitás kérdéseik rendezésére hatáskörtől függően a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- (6) A jelen együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, a Hajdúdorogi Strandfürdő és az Újfehértói Szabadidőközpont mindenkor hatályos házirendjei, valamint a vonatkozó egyéb mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, előírások az irányadóak.
- (7) A jelen együttműködési megállapodásban vállaltak teljesítésével kapcsolatban **érdemi nyilatkozatot** a Felek mindenkori képviselőjére jogosult személyek tehetnek.

**operatív ügyek intézésére jogosultak: kapcsolattartók**

kapcsolattartó Újfehértó Város Önkormányzat részéről:

Önkormányzata részéről:  
Kranayik István intézményvezető

Tel.: 06/30-184-5836

e-mail: [szabadidokozpont@ujfeherto.hu](mailto:szabadidokozpont@ujfeherto.hu)

kapcsolattartó Hajdúdorog Város

Pappné Harman Julianna gazdasági vezető

Tel.:06/30-533-1909

e-mail: [gamesz@hajdudorog.hu](mailto:gamesz@hajdudorog.hu)

A Felek a jelen négy példányban készült együttműködési megállapodást, melynek kettő- kettő aláírt példánya a Feleket illeti, együttesen elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt az aláírásra jogosult képviselőik jóváhagyólag írják alá.

**Kelt.: Újfehértó, 2018. ....**

*Jogi ellenőrzés:*

.....  
*Dr. Szűcs Andrea jegyző*

*Pénzügyi ellenjegyző:*

.....  
*Tóth Erika Pénzügyi Osztályvezető*

.....  
*Nagy Sándor polgármester*  
*Újfehértó Város Önkormányzata*  
*képviselésében*

PH

*Jogi ellenőrzés:*

.....  
.....

*Pénzügyi ellenjegyző:*

.....  
.....

.....  
*Csige Tamás polgármester*  
*Hajdúdorog Város Önkormányzata.*  
*képviselésében*

PH