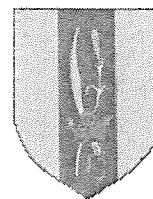


**ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL**
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 4-⁰⁵.../2017.

Készült: Újfehértó Város Képviselő-testületének 2017. október 25.-én a „Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház” (4244 Újfehértó, Rákóczi utca 2. sz.) helyiségében a 16 órai kezdettel megtartott **nyilvános ülésről**.

TÁRGYSOROZAT

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról
Szám: 3-209/2017.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester, Szűcs Lászlóné alpolgármester
- b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Szám: 3-210/2017.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-206/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 2./ Előterjesztés a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 18/2012. (VII. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-200/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 3./ Előterjesztés "Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére 2018. 01. 01. 00:00 CET - 2019. 12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan" tárgyú Kbt. 113. § (1)bekezdése szerinti közbeszerzési eljárás megindításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-212/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 4./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata 2017. évi összesített közbeszerzési tervének módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-213/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

5./ Előterjesztés a Lengyel Laura Óvoda 2017/2018-as nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-208/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

6./ Tájékoztató az önkormányzat 2017. évi költségvetésének kiemelt előirányzatai átcsoportosításáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-211/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

7./ Tájékoztató a 2017. évben benyújtott és folyamatban lévő pályázatokról

(Írásbeli előterjesztés alapján)


Száma: 3-205/2017.

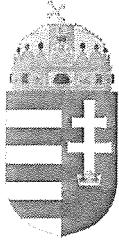
Előadó: Nagy Sándor polgármester

8./ Közérdekű bejelentések, kérdések

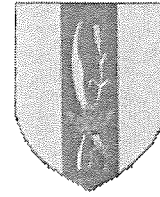
Ú j f e h é r t ó, 2017. október 25.




Nagy Sándor
polgármester



ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 4-.../2017.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Újfehértó Város Képviselő-testületének 2017. október 25.-én a „Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház” (4244 Újfehértó, Rákóczi utca 2. sz.) helyiségében a 16 órai kezdettel megtartott nyilvános ülésről.

Jelen vannak: Nagy Sándor polgármester, Banka Attila, Béres Levente, Molnárné Mészáros Ágnes, Szilágyi Péter, Szűcs Lászlóné, Tóth János, Váradiné Istenes Erzsébet képviselők.

Tanácskozási joggal jelen vannak: Dr. Szűcs Andrea jegyző, Dr. Pataki Nikoletta aljegyző

Polgármesteri Hivatal részéről jelen van: Pincés Mihályné jegyzőkönyvvezető

Nagy Sándor polgármester Úr
Köszöntöm a jelenlévőket.

Megállapítom, hogy a megválasztott 12 fő képviselőből 8 fő jelen van, így a képviselő-testület **h a t á r o z a t k é p e s**.

Felhívom a Tisztelt Képviselő-társaim figyelmét, hogy 2017. október 25.-én (szerda) 17⁰⁰ órától közmeghallgatást hirdetem meg. Amennyiben a soros képviselő-testületi ülés napirendjének tárgyalása ezen időig nem ér véget, akkor a közmeghallgatás idejéig a soros ülést felfüggesztem.

A meghívóban szereplő napirendi pontot javasolom a mai nyilvános ülésre.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, javaslat? Ha nincs, ki az, aki a napirendi pontokat elfogadja?

A képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi napirendet állapította meg:

N A P I R E N D

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról

Száma: 3-209/2017.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester, Szűcs Lászlóné alpolgármester

b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Száma: 3-210/2017.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-206/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

2./ Előterjesztés a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 18/2012. (VII. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-200/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

3./ Előterjesztés "Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére 2018. 01. 01. 00:00 CET - 2019. 12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan" tárgyú Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési eljárás megindításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-212/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

4./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata 2017. évi összesített közbeszerzési tervének módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-213/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

5./ Előterjesztés a Lengyel Laura Óvoda 2017/2018-as nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-208/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

6./ Tájékoztató az önkormányzat 2017. évi költségvetésének kiemelt előirányzatai átcsoportosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-211/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

7./ Tájékoztató a 2017. évben benyújtott és folyamatban lévő pályázatokról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-205/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

8./ Közérdekű bejelentések, kérdések

1. napirendi pont megtárgyalása

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról
Száma: 3-209/2017.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester, Szűcs Lászlóné alpolgármester

Nagy Sándor

Szöbeli kiegészítem, hogy pénteken a 0706/6-os hrsz-ú út műszaki átadás-átvétele eredményesen

megtörtént. Ugyanezen a napon tartottuk az október 23-ai ünnepséget. Én úgy gondolom, hogy azok, akik részt vettek ezen az ünnepségen, azok egy méltó, színvonalas rendezvénynek lehettek részesei, a templomi istentisztelettől, az ünnepi műsorral bezárólag egyaránt. Október 24-én bizottsági ülések megtartására került sor. Röviden arról szeretném még tájékoztatni Önöket, hogy azon az ominózus útépitési területen jelen pillanatban régészeti feltárás folyik, részletekről egyelőre nem szeretnék még szólni, úgy néz ki, hogy egy közép-bronzkori településrész feltárása van folyamatban. Ma beszéltünk jegyzőnökkel közösen a régészet vezetőjével, úgy néz ki, hogyha minden igaz, akkor a jövő hét végére, annak az utolsó egy hektáros területnek a feltárási munkálatai is befejeződnek.

Az alpolgármester asszonynak szóbeli kiegészítése nincs.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a tájékoztatást tudomásul veszi?

A képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette.

- b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Száma: 3-210/2017.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Szóbeli kiegészitésem az anyaghoz, hogy a 155/2017-es határozat esetében, amiben döntöttünk a dr. Takács Ferenc által kezdeményezett ingatlan csereügylet vonatkozásában és ezt felterjesztettük a Kormányhivatalhoz, a Kormányhivatal visszautasította az engedélyezést arra hivatkozva, hogy ebben az évben a 25 millió forint fölötti csereügyletek esetében szükséges csak a Kormányengedély jóváhagyása. Tehát „rendben van az ügy”. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a tájékoztatást tudomásul veszi?

A képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal a tájékoztatót tudomásul vette.

- c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-206/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Szóbeli kiegészitésem az anyaghoz nincs. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a tájékoztatást tudomásul veszi?

A képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal a tájékoztatót tudomásul vette.

2. napirendi pont megtárgyalása

- 2./ Előterjesztés a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 18/2012. (VII. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-200/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Tájékoztatom Önöket, hogy az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a melléklet

szerinti rendeleti javaslatot 3 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az előterjesztést megtárgyalásra és a melléklet szerinti rendeleti javaslatot 3 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a melléklet szerinti rendeleti javaslatot 3 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A napirendhez kapcsolódóan a bizottsági ülésen kérdés merült fel a fiatalokkal kapcsolatban – röviden szeretném tájékoztatni a képviselő-társaimat abban a vonatkozásban, hogy a helyi buszbérlet (tanuló, nyugdíjas bérlet) kiadására 15 millió forint értékben került sor, rendkívüli települési támogatást 1.199.000.-Ft értékben állapítottunk meg. A legnagyobb tételben a bölcsődei, óvodai, általános iskolai, középiskolai oktatásban részesülő gyerekek esetében 21.600.000.-Ft nevelési és iskolakezdési támogatás került kiosztásra, ez a helyi rendeletnek megfelelően 8-, illetve 12 ezer forint/főt jelent. Egyszeri lakásfenntartási támogatás, ami a 18-64 évesek esetében 4.910.000.-Ft összegben került megállapításra, ez 10 ezer forintot jelentett háztartásonként. Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás 2.100.000.—Ft-ban került megállapításra, köztemetésre szerencsére ebben az évben nem került sor. Első-lakáshoz jutók esetében 600 ezer forintról döntöttünk. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat kapcsán egyszer 2.392.000.- Ft januárban és egyszer augusztusban 2.463.000.-Ft került átutalásra. Születési támogatást 2.150.000.- Ft-ban állapítottunk meg, ami 43 gyerek támogatását jelenti. Gyógyszertámogatáshoz, az idevonatkozó rendelet alapján 4.866.000.-Ft-ban került megállapításra, nyári gyermekétkeztetéshez 3.645.000.-Ft-ot biztosítottunk a normatív támogatáson túlmenően, bárányhimlő oltás támogatására eddig 1.600.000.-Ft összeget biztosítottunk 2012- és 2013. év közöttiekre vonatkozóan, ez gyerekenként 17.200.-Ft. Végezetül a házi segítségnyújtás keretében 3.625.000.-Ft-os nagyságrendű. Tehát mindösszesen eddig 66.298.800.-Ft összegben került sor szociális jellegű pénzben, vagy természetben nyújtott támogatás kifizetésére a településen.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom.

Ki az, aki a rendeleti javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta meg:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

19/2017. (X. 26.)

önkormányzati rendelete

a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 18/2012. (VII.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1.§ (2) bekezdésében, 10.§ (1) bekezdésében, 25.§ (3) bekezdés b) pontjában, 26.§-ában, 32.§ (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 45.§ (1) bekezdésében, 132.§. (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) bekezdés 8a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 18/2012. (VII.26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 7/G.§ (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A támogatás évente egy alkalommal állapítható meg, amelynek mértéke 12.000- (tizenkettőezer) forint/fő. A támogatás a kérelmező által megadott folyószámlára utalással kerül kifizetésre. Külön kérelem esetén a támogatás a Polgármesteri Hivatal házipénztárából is kifizethető.”

2.§

Az Ör.7/I. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat a szociális ellátásra biztosított költségvetési keretösszeg terhére rendkívüli települési támogatásban részesítheti azon személyeket akik, az alábbi együttes feltételeknek megfelelnek:)

b) a 60. életévüket a tárgyévben betöltik.”

3.§

Az Ör. 7/I. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdésben szabályozott rendkívüli települési támogatás évente egy alkalommal, 4.000-Ft (négyezer) forint összegben természetbeni ellátásként nyújtható.”

4.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszíti.

Újfehértó, 2017. október 25.

3. napirendi pont megtárgyalása

3./ Előterjesztés "Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére 2018. 01. 01. 00:00 CET - 2019. 12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan" tárgyú Kbt. 113. § (1)bekezdése szerinti közbeszerzési eljárás megindításáról (Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-212/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Tájékoztatom Önöket, hogy a Bíráló Bizottság javasolja elfogadni a határozati javaslatban szereplő cégeket meghívásra. Az ajánlattételnek a legfontosabb része, hogy az energia beszerzés két részre lett bontva. Egyrészt maga, ami az épületek működtetésével kapcsolatos energia-beszerzés, illetve a közvilágítás energia-beszerzést külön altételbe tettük bele, hiszen külön arra vonatkozóan épp az éjszakai fogyasztás miatt még kedvezőbb árat lehet elérni, mintha összevontan írtuk volna ki. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom.

Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
158/2017. (X. 25.) számú
H a t á r o z a t a

**„Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére
2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan” tárgyú
Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési eljárás megindításáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ a közbeszerzési eljárásokról szóló 2015. évi CXLI. törvény 113. § szerinti hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárást indít „Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére 2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan” tárgyában
- 2./ a „Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére 2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását és dokumentációját a határozathoz csatolt melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.
- 3./ a határozat mellékletét képező ajánlattételi felhívást és dokumentációt az alábbi gazdasági szereplők részére küldi meg:
 - MVM Partner Zrt. cím: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.
 - E- OS Energiakereskedő és Szolgáltató Zrt. cím: 1239 Budapest, Haraszti út 44.
 - E.ON Energiakereskedelmi Kft. cím: 1380 Budapest, Pf. 1079
 - ELMŰ- ÉMÁSZ Energiaszolgáltató Zrt. cím: 1132 Budapest, Váci út 72- 74.
 - CYEB Energiakereskedő Kft. cím: 2000 Szentendre, Dobogókői út 1.
 - E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zrt. cím: 1117 Budapest, Infopark sétány 1.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

**AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS
ÉS KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK**

**Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és
intézményei részére 2018.01.01.00:00 CET – 2019. 12.31. 24:00 CET
időszakra vonatkozóan**

TÁRGYÚ

**2015. ÉVI CXLIII. TÖRVÉNY, HARMADIK RÉSZ, UNIÓS ÉRTÉKHATÁR ALATTI,
NYÍLT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ
(KBT. 113.§ (1) BEK.ALAPJÁN)**

AJÁNKÉRŐ

**Újfehértó Város Önkormányzata
4244 Újfehértó, Szent István u. 10.**

2017.

TARTALOMJEGYZÉK

1. AJÁNLTÁTELI FELHÍVÁS	3
2. ÚTMUTATÓ	18
1. Általános előírások	19
2. Kapcsolattartás	20
3. Kiegészítő tájékoztatás	21
3. Az ajánlat formai és tartalmi követelményei	21
4. A hiánypótlás és felvilágosítás kérése az ajánlattevőktől	21
5. Igazolások	22
6. Kbt. szerinti igazolások, nyilatkozatok jegyzéke	22
3. AJÁNLOTT IGAZOLÁS ÉS NYILATKOZATMINTÁK	24
M1 Felolvasólap	28
M2 Ajánlattételi nyilatkozat	29
M3 Nyilatkozat Kktv. besorolásról	30
M4 Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontja tekintetében	31
M5 Nyilatkozat kizáró okokról	33
M6 Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) alpontja tekintetében	34
M7 Nyilatkozat kizáró okokról alváll. és kapacitást rend. bocsátó szerv. tekintetében	35
M8 Nyilatkozat alkalmassági követelményeknek való megfelelés vonatkozásában	36
M9 Nyilatkozat kapacitást nyújtó szervezet vonatkozásában	37
M10 Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet / személy nyilatkozata	38
M11 Nyilatkozat a Kbt. kiegészítő tájékoztatásról	40
M12 Nyilatkozat felelősségbiztosításról	41
4. KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS	42
5. SZERZŐDÉSTERVEZETEK	46

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet 6. § (6) bekezdésben foglalt kötelezettségnek eleget téve a felhívást és az egyéb közbeszerzési dokumentumokat ellenjegyzem.



1. KÖTET
AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény /a továbbiakban Kbt./

113. § (1) bekezdése szerinti nyílt eljárásra

1.) Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma és elektronikus levelezési címe:

neve: Újfehértó Város Önkormányzata
címe: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.
képviselője: Nagy Sándor polgármester
telefon: 06-42-290-000
telefax: 06-42-290-003
e-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
honlap: www.ujfeherto.hu

Az
ajánlatkérő
nevében
eljáró:
Dr. Egyed
Adrienn
Noémi
felelős

akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

lajstromszáma:00117

címe: 4400 Nyíregyháza, Közép u. 28. 1/7.

telefon: 20/421-1511

e-mail: dr.egyed.adrienn@gmail.com

2.) A közbeszerzési eljárás fajtája:

Ajánlatkérő a Kbt. 112.§ (1) bek. b) alapján a nyílt eljárás Harmadik rész szerinti szabályait alkalmazza a Kbt. 113.§ (1)-(6) bek-ben foglaltak szerint.

3.) A közbeszerzés tárgya és mennyisége

Árubeszerzés

Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére 2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan.

CPV

09310000-5

A közbeszerzés mennyisége:

Villamos energia értékesítése az ajánlatkérő és intézményei részére 2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan, teljes ellátás alapú villamos energia kereskedelmi szerződés keretében (általános felhasználású villamos energia) és villamos energia értékesítése

az ajánlatkérő részére 2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan, teljes ellátás alapú villamos energia kereskedelmi szerződés keretében (közvilágítási célú villamos energia).

Teljes mennyiség:

1. rész: Általános felhasználású (intézményi)

501 282 kWh / 12 hónap (2018.01.01. 00:00 CET - 2018.12.31. 24:00 CET)

501 282 kWh / 12 hónap (2019.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET)

2. rész: Közvilágítási célú

212 253 kWh / 12 hónap (2018.01.01. 00:00 CET - 2018.12.31. 24:00 CET)

212 253 kWh / 12 hónap (2019.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET)

A mennyiségtől való eltérés lehetősége 30 % (az Ajánlatkérő a megadott mennyiségtől pozitív és negatív irányba 30 %- kal pótdíjmentesen eltérhet).

4.) A szerződés meghatározása: Kereskedelmi szerződés (teljes ellátás alapú, menetrend nélküli villamos energia kereskedelmi szerződés, külön az általános felhasználású és külön a közvilágítási célú villamos energia esetén)

5.) A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje

5.1. A szerződés a felek között 2018.01.01. 00:00 CET - 2019. 12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan jön létre.

6.) A teljesítés helye

Újfehértó Város közigazgatási területe (Újfehértó város közigazgatási területe, a dokumentációban meghatározott felhasználási helyek)

NUTS kód: HU-323

7.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

Az elszámolás és kifizetés pénzneme: HUF. Ajánlatkérő előleget nem biztosít. Az elszámolási időszak: 1 naptári hónap. A felhasználási helyenkénti részletezést tartalmazó tételes számlák kiegyenlítése 15 napos fizetési határidővel, átutalással történik. A pénzügyi teljesítéssel összefüggő feltételekre a Kbt. 135. § (1), (5) és (6) bekezdései, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. § (1)–(2) bekezdése az irányadóak. A kifizetésre az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ban foglaltaknak megfelelően kerülhet sor.

8.) Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, valamint a részajánlat-tétel lehetősége vagy annak kizárása:

Jelen eljárásban Ajánlatkérő a többváltozatú (alternatív) ajánlattétel lehetőségét kizárja, de a közbeszerzés tárgyából adódóan a részajánlattételi lehetőséget biztosítja az alábbiak szerint:

1. rész: Általános felhasználású (intézményi)
2. rész: Közvilágítási célú

9.) Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjában rögzített kizáró okok bármelyike fennáll.

A Kbt. 74. § (1) bekezdés a) és b) pontja alapján az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót, aki

a) az előírt kizáró okok hatálya alá tartozik;

b) részéről az előírt kizáró ok az eljárás során következett be.

A megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevőknek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban Rendelet) 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján csatolnia kell a kizáró okok fenn nem állásáról szóló egyszerű nyilatkozatát, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontjára vonatkozóan - a Rendelet 8. § i) pont ib) alpontjában és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerinti - dokumentumot. Az ajánlattevő, az alvállalkozója vonatkozásában a Kbt. 67. § (4) bekezdése és a Rendelet 17. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjában foglalt kizáró okok hiányáról.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében Magyarországon letelepedett ajánlattevő köteles benyújtani a nyilatkozatát arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni (figyelemmel a Közbeszerzési Hatóság Elnökének Tájékoztatójára a tényleges tulajdonos fogalmának változásáról KÉ 2017.évi 103.szám).

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében a nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő köteles benyújtani a nyilatkozatát arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha a részvételre jelentkezőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmossásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmossásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) pontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni (figyelemmel a Közbeszerzési Hatóság Elnökének Tájékoztatójára a tényleges tulajdonos fogalmának változásáról KÉ 2017.évi 103.szám).

Ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a korábbi közbeszerzési eljárásában felhasznált egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok tekintetében megkövetelt információkat

Tekintettel arra, hogy Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás vonatkozásában vizsgálja a kizáró okok fenn nem állását, így ajánlattevők a felhívás megküldésénél nem régebbi nyilatkozatokkal, kötelesek bizonyítani, hogy nem tartoznak a kizáró okok hatálya alá.

10.) Pénzügyi-gazdasági alkalmasság

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági alkalmassága megítéléséhez szükséges adatok igazolása:

" Előzetes igazolási mód (az ajánlatban):

Ajánlattevő az ajánlattétel során a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján nyilatkozni köteles az alkalmassági követelmények vonatkozásában. A Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat tekintetében az Európai Bizottság által meghatározott egységes formanyomtatvány nem alkalmazandó, az alatt a 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatot kell érteni. A Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban a gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani. Ha az ajánlattevő az előírt alkalmassági követelménynek más szervezet vagy személy kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni, az érintett szervezetek vagy személyek mindegyike által kitöltött és aláírt külön

nyilatkozatokat is benyújtja. Ilyen esetben a kapacitásaikat rendelkezésre bocsátó szervezetek vagy személyek az alkalmassági feltételek vonatkozásában csak azokról nyilatkoznak, amelyeket az ajánlattevő igénybe kíván venni alkalmasságának igazolásához. Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike külön-külön nyilatkozatokat nyújt be."

P.1. Ajánlattevő az adott alkalmassági feltételnek való megfelelést az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző 3 (három) lezárt üzleti év saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának - vagy annak meghatározott részének – benyújtásával igazolja (ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét); ha az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló beküldése nem szükséges. [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés b) pontja szerint]

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (2) bekezdése alapján, ha az ajánlattevő a számviteli jogszabályok szerinti beszámolóval azért nem rendelkezik az előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételeiről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (3) bekezdés alapján, ha az ajánlattevő a beszámolóval azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges, akkor csatolja az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától visszaszámított 3 (három) lezárt üzleti évre vonatkozó adóbevallását egyszerű másolatban (egyéni vállalkozó).

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg.

A Kbt. 65. § (7) bekezdése az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (7) bekezdés alapján azokban az esetekben, amelyekben a 28. §-ban és a 36. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke – figyelemmel a 30. §-ban és a 39. §-ban foglaltakra – bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is köteles az ajánlatkérő elfogadni az 19. § (1) bekezdésben foglalt egyéb igazolási módok helyett. Ebben az esetben kérjük, hogy az ajánlattevő egy külön nyilatkozatban a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (7) bekezdés alapján egyértelműen jelölje meg a vonatkozó alkalmassági követelményt és a megfelelést igazoló dokumentum pontos helyét, elérhetőségét

P.1. Ajánlattevő az adott alkalmassági feltételnek való megfelelést az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző 3 (három) lezárt üzleti év saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának - vagy annak meghatározott részének – benyújtásával igazolja (ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét); ha az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló beküldése nem szükséges. [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés b) pontja szerint]

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (2) bekezdése alapján, ha az ajánlattevő a számviteli jogszabályok szerinti beszámolóval azért nem rendelkezik az előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (3) bekezdés alapján, ha az ajánlattevő a beszámolóval azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges, akkor csatolja az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától visszszámított 3 (három) lezárt üzleti évre vonatkozó adóbevallását egyszerű másolatban (egyéni vállalkozó).

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelnének. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg.

A Kbt. 65. § (7) bekezdése az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelnének, a közöttük fennálló

kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (7) bekezdés alapján azokban az esetekben, amelyekben a 28. §-ban és a 36. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke – figyelemmel a 30. §-ban és a 39. §-ban foglaltakra – bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is köteles az ajánlatkérő elfogadni az 19. § (1) bekezdésben foglalt egyéb igazolási módok helyett. Ebben az esetben kérjük, hogy az ajánlattevő egy külön nyilatkozatban a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (7) bekezdés alapján egyértelműen jelölje meg a vonatkozó alkalmassági követelményt és a megfelelést igazoló dokumentum pontos helyét, elérhetőségét.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdésének alkalmazására.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha az alábbi pontokban meghatározott követelmények közül bármelyiknek az alább megfogalmazott módon nem felel meg, ha:

P.1. az ajánlattevőnek vagy jogelődjének az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától visszaszámított 3 (három) lezárt üzleti év mindegyikében a mérleg szerinti eredménye negatív volt.

Amennyiben ajánlattevő nem tartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló készítési kötelezettség alá, úgy az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától visszaszámított 3 (három) lezárt üzleti év mindegyikében az SZJA bevallásában a vállalkozói osztalékalap negatív volt.

Amennyiben ajánlattevő a P.1. pont szerinti irattal azért nem rendelkezik az előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, ezen alkalmassági követelménynek megfelel, amennyiben a közbeszerzés tárgya (villamos energia értékesítése) szerinti nettó árbevétele az első rész esetében eléri a 15 millió forintot, a második rész esetében a 8 millió forintot.

11.) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

A 321/2015. (X. 30.) Korm. Rendelet 21. § (3) bekezdés alapján az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki, illetve szakmai alkalmassága megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M.1. A Kbt. 65. § (4) bekezdése és a Rendelet 21. § (1) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három év legjelentősebb szállításainak ismertetése az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással a Rendelet 23.§-ban foglaltak szerint.

A rendelet 21.§ (1a) bekezdése alapján az Ajánlatkérő a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb 6 éven belül megkezdett szállításokat vesz figyelembe.

A referenciaigazolásban meg kell adni a teljesítés idejét (kezdő és befejező időpontja), a szerződést kötő másik fél megnevezését, a szállítás tárgyát, valamint mennyiségét vagy az ellenszolgáltatás összegét, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhettek.

A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhettek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A Kbt. 67. § (3) bekezdése alapján a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést. A Kbt. 65. § (7) bekezdés alapján csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha az alábbi pontokban meghatározott követelmények közül bármelyiknek az alább megfogalmazott módon nem felel meg, ha:

M.1. Alkalmatlan az ajánlattevő a szerződés teljesítésére, amennyiben az ajánlattevő nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított három évben teljesített az első rész esetében összesen minimum 600.000 kWh mennyiségű villamos energia értékesítésére vonatkozó referenciával, a második rész esetében összesen minimum 250.000 kWh mennyiségű villamos energia értékesítésére vonatkozó referenciával.

A Rendelet 21/A §-ban foglaltak szerint ajánlatkérő a teljesítés igazolásaként köteles elfogadni annak igazolását is, ha a referencia követelményben foglalt eredmény vagy tevékenység a szerződés részteljesítéseként valósult meg.

12.) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Eladó szerződésszegésének minősül az Eladónak felróható nem szerződésszerű teljesítés.

Minőségi, mennyiségi és rendelkezésre állási hibából eredő kötbér

Nem szerződésszerű teljesítés esetén Eladó a nem szerződésszerű teljesítés minden naptári napja után a Szerződés szerinti mennyiségből az átviteli hálózatba szerződésszerűen be nem táplált mennyiség nettó díjának 5 %-át fizeti meg Vevő részére, a dokumentációban részletezettek szerint.

10 napot meghaladó nem szerződésszerű teljesítés esetén a Vevő a szerződésszegés alapján jogosulttá válik a szerződés egyoldalú megszüntetésének kezdeményezésére.

A kötbér és a szerződésszegés miatti kártérítés érvényesítésére egyebekben a Polgári Törvénykönyv előírásai irányadók.

Eladót késedelmi kötbérfizetési kötelezettség terheli, amennyiben az átviteli hálózatba történő betáplálást a kezdő időpontban neki felróható okból nem kezdi meg; továbbá hibás teljesítési kötbérfizetési kötelezettség terheli azon időszakra, melyben az energiaszolgáltatás Eladónak felróható okból szünetel, vagy pedig egyéb módon nem felel meg a szerződésben, illetve a jogszabályokban meghatározott követelményeknek.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Ptk. 6:186. § (1)-ben foglaltak alapján a fentiekben részletezett kötbérek abban az esetben érvényesíthetőek, ha a nyertes ajánlattevő olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést.

Alul- és felülvételezésből eredő pótdíjfizetési kötelezettség azzal, hogy az ajánlatkérő a megadott mennyiségtől pozitív és negatív irányba 30%-kal pótdíjmentesen eltérhet.

13.) Az ajánlatok értékelésének szempontja:

Az ajánlatok értékelési szempontja jelen eljárásban a legalacsonyabb ár (a Kbt. 76. § (2) bekezdés a) pontja) értékelési szempontot alkalmazza, tekintettel a Kbt. 76.§ (5) bekezdésében foglaltakra.

14.) A dokumentáció beszerzésének feltételei

Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (1) bekezdése alapján készíti el a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat (közbeszerzési dokumentáció).

A közbeszerzési dokumentumokat teljes terjedelmében elektronikus úton is elérheti térítésmentesen valamennyi ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő a <http://www.ujfeherto.hu/dokumentumok-letoltheto-nyomtatvanyok/kozbeszerzesek> weboldalon.

A közbeszerzési dokumentumok elektronikus elérésének határideje megegyezik az ajánlattételi határidő időpontjával.

Az eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, amelyeknek az ajánlatkérő jelen eljárást megindító felhívást megküldte. Bármely gazdasági szereplő, amelynek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel is, amelynek az ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást.

Ajánlattevő a dokumentáció átvételi elismervény kitöltött és cégszerűen aláírt példányának a dr.egyed.adrienn@gmail.com email címre történő megküldésével köteles megadni az írásbeli kapcsolattartási forma alkalmazása során használható e-mail címet és/vagy faxszámot, amelyre ajánlatkérő a Kbt.-ben előírt tájékoztatásokat küldi a gazdasági szereplőnek.

15.) Ajánlattételi határidő

Dátum: **2017/11/06** (év/hó/nap) Időpont: **9 óra 00 perc**

16.) Az ajánlat benyújtásának címe

Újfehértó Város Önkormányzata
4244 Újfehértó, Szent István út 10.

17.) Az ajánlattétel nyelve: magyar

18.) Az ajánlat felbontásának helye, ideje

Dátum: **2017/11/06** (év/hó/nap) Időpont: **9 óra 00 perc**

Helyszín: Újfehértó Város Önkormányzata
4244 Újfehértó, Szent István u. 10.

19.) Az ajánlatok felbontásán jelen lévő személyek

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek, a Kbt. 68.§ (3) bekezdése alapján meghatározott személyek.

20.) Az eljárás tárgyalásos-e: nem

21.) Az ajánlati kötöttség időtartama

A Kbt. 81. § (11) bekezdése alapján az ajánlatkérő a felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételekhez (ajánlatkérő kötöttsége), az ajánlattevő pedig az ajánlatához (ajánlati kötöttség) az ajánlattételi határidő lejártától kötve van. Az ajánlati kötöttség időtartamát az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 nap időtartamban határozza meg.

A Kbt. 131. § (5) bekezdése alapján az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége további 30 nappal meghosszabbodik.

22.) Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projekte (programra) vonatkozó adatok: nem támogatott

23.) Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéséről

Ajánlatkérő az ajánlattevőket az eljárás eredményéről - az írásbeli összegezés minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével - a Kbt. 79. § (1)-(2) bekezdése szerint írásban tájékoztatja.

24.) A szerződéskötés tervezett időpontja

A Kbt. 131.§ (6) bek. értelmében a szerződés csak az írásbeli összegezés megküldése napját követő 10 napos időtartam lejártát követően köthető meg. Amennyiben ez a nap nem munkanap, akkor az azt követő munkanap.

Helyszín: Újfehértó Város Önkormányzata
4244 Újfehértó, Szent István út 10.

25.) Hiánypótlás lehetőségének biztosítása

Ajánlatkérő a Kbt. 71. §-a szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

26.) Az ajánlatok benyújtásának módja, és formai előírások

1.) Az ajánlatokat **1 (egy) papír alapú eredeti példányban** és 1 (egy) a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban zárt, sértetlen borítékban kell közvetlenül vagy postai úton benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlatot zárt, sértetlen borítékban (csomagolásban) kell elhelyezni. Az ajánlatokat személyesen benyújtani munkanapokon 8:00- 16:00 óra között, az ajánlattételi határidő napján 8:00-9:00 óra között lehet.

2.) A borítékot az alábbi felirattal kell ellátni:

**„Ajánlat- Villamos energia szállítása-
Tilos felbontani az ajánlattételi határidő lejártáig!**

3.) Az ajánlatok formai követelményei:

- a) Az ajánlatot lapozhatóan össze kell fűzni, és oldalait sorszámozni. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.
- b) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- c) Az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- d) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

4.) A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat esetleges elirányításából, elvesztéséből eredő kockázatot az ajánlattevő viseli.

5.) Az ajánlat felbontásakor a Kbt. 68. § (4) és (5) bekezdése szerinti adatok kerülnek ismertetésre.

27.) Egyéb információk

1.) Kiegészítő tájékoztatás: A kiegészítő tájékoztatás nyújtására a Kbt. 56. §-ban foglaltak - Kbt. 114.§. (6) bekezdésben foglalt eltérésekkel - valamint a dokumentációban foglaltak az irányadók.

2.) Irányadó idő: Az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.

3.) Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívás megküldésének napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az ajánlati felhívás megküldésének napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint.

4.) Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) bekezdésére vonatkozóan.

5.) Az ajánlatban ajánlattevő nyilatkozzon a Kbt. 66. § (4) bekezdésére vonatkozóan, mely a következő: Az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben továbbá az ajánlattevőnek vagy részvételre jelentkezőnek az egyéb előírt dokumentumok benyújtása mellett nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

6.) Ajánlatkérő a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontjai alapján előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

7.) Az ajánlatokat magyar nyelven kell elkészíteni és benyújtani. Az ajánlatkérő idegen vagy részben idegen nyelvű dokumentumot nem fogad el. Ha bármely, az ajánlathoz csatolt dokumentum nem magyar nyelven került kiállításra, úgy annak hiteles fordítását, vagy az ajánlattevő általi felelős fordítását kell csatolni közvetlenül a dokumentum után. A fordítás eredetivel történő egyezőségéről az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője írásban nyilatkozzék. Amennyiben a fordítás nem felel meg az alapidokumentumnak, akkor az hamis nyilatkozattételnek minősül.

8.) Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a dokumentáció mellékleteként szereplő szerződéstervezet elfogadására vonatkozóan.

9.) Jelen felhívás 10.) P.1. és 11.) M.1. pontjai szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy ezen pontok tekintetében a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30.§ (3) bekezdése szerint a minősített ajánlattevőknek szintén külön kell igazolnia a szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmasságát.

10.) A szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak: a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény (továbbiakban: VET), a VET végrehajtási rendelete, a 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet, és a VET végrehajtására kiadott egyéb rendeletek,

11) Ajánlatkérő a szerződés teljesítése érdekében nyertes ajánlattevőnek gazdasági társaság létrehozását nem teszi lehetővé.

12.) A Kbt. 35. § (1) bekezdés szerint több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. Ebben az esetben az ajánlathoz eredeti példányban mellékelni kell a közös ajánlattevők minden tagja által cégszerűen aláírt nyilatkozatot, amelyben a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölik, továbbá rögzítik, hogy a közös ajánlattevők a szerződéses kötelezettségeik teljesítéséért egyetemlegesen, az értékhatár korlátozása nélkül felelősséget vállalnak.

13.) Az ajánlattevő az ajánlatában, a hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titokra vonatkozóan a Kbt. 44. §-ban foglaltak az irányadóak. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala az ajánlattevő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. Az ajánlattevő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. Az ajánlattevő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Az ajánlattevő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen a Kbt. 44. § (2) és (3) bekezdésében felsorolt információkat és adatokat. Ha az ajánlattevő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a Kbt. 44. § (1)–(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni őt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

Fentiekkel összefüggésben fokozottan felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét arra, hogy a Kbt. 73. § (1) bekezdés f) pontja szerint az ajánlat érvénytelen, ha az ajánlattevő valamely adatot a Kbt. 44. § (2)–(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az

ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

14.) Ajánlat költségei: Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával, kapcsolatos összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie.

15.) Amennyiben az ajánlattevő postai úton juttatja el ajánlatát, úgy az ebből eredő esetleges hátrányos következményt – amely az ajánlat elveszéséből, megrongálódásából, vagy idő előtti felbontásából adódik – ő viseli.

16.) Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatban benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát ajánlatkérő jogosult a Kbt. 69.§ (13) bekezdésben leírtak szerint ellenőrizni.

17.) Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során (Kbt. 131.§ (4) bek.) a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt a Kbt. 79.§ (2) bekezdése szerinti összegezésben megjelölte.

18.) Ajánlattevő ajánlattételi képessége igazolására az ajánlathoz csatolni kell:

- A közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldányokat, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintákat, annak igazolására, hogy az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat az ajánlattevő, az alvállalkozó képviselőjére jogosult személy írta alá, 2006. évi V. törvény 9.§.
- A nem cégjegyzésre jogosult aláíró személy esetében cégjegyzésre jogosult személy(ek) által adott közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást.

19.) A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § alapján az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy benyújtott-e változásbejegyzési kérelmet, amely még nem került átvezetésre a nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást, illetve nem vállalkozás keretében folytatott tevékenységek esetében a nyilvántartó bíróság/költségvetési szerv/kamara/jegyző által átvett (érkeztetett) változásbejegyzési (adatváltoztatási) kérelem egyszerű másolati példányát is. Amennyiben ajánlattevő adataiban változás nincs folyamatban az erre vonatkozó nemleges nyilatkozat csatolása szükséges.

20.) A Kbt. 66.§ (5) bekezdés szerint az ajánlattevőnek felolvasólapot kell csatolni ajánlatához, amely tartalmazza az ajánlattevő nevét, címét, valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek.

21.) Értékelési szempontrendszer: legalacsonyabb ár. Indokolás: a beszerezni kívánt áru homogenitása miatt a gazdaságilag legkedvezőbb ajánlat az ár alapján választható ki, az áru minősége jogszabályban meghatározott.

22.) Ajánlattevőnek rendelkeznie kell a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) által kibocsátott villamos energia kereskedői engedéllyel. Ajánlatkérőnek az engedély számáról nyilatkoznia kell. Ajánlatkérő az engedély meglétét az MEKH nyilvántartásában ellenőrzi.

23.) Az ajánlati árat nettó értékben szükséges meghatározni, amely nem tartalmazza a rendszerhasználati díjakat, a VET 147. §-ában szereplő pénzeszközöket, a jövedéki adót, az általános forgalmi adót, jogszabályban felmerülő egyéb adókat, illetékeket, díjakat, járulékokat és költségeket, valamint a mindenkor vonatkozó hatályos jogszabály(ok)ban meghatározott, a MAVIR Zrt. mérlegköréből származó átvételi kötelezettség alá tartozó villamos energia (KÁT) költségét.

24.) Ajánlatkérő ajánlati biztosítékot nem ír elő.

25.) A nyertes Ajánlattevőnek rendelkeznie kell a szerződés időtartamára teljes körű (all risks) felelősségbiztosítással, amely min. 5 000 000 HUF/káresemény kárértékű és az első rész esetében min. 15 000 000 HUF éves kárértékű, a második rész esetében pedig min. 10 000 000 HUF éves kárértékű. A nyertes Ajánlattevőnek a felelősségbiztosítási kötvény másolatát legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig az Ajánlatkérőnek át kell adnia.

26.) Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 73.§ (4) bekezdésében foglaltakra. A Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73.§ (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

27.) Ajánlatkérő az eljárásban a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját nem alkalmazza.

28.) Jelen ajánlattételi felhívásban és a Dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) az irányadó.

28.) Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy Közvilágítás korszerűsítését tervezi. Ennek eredményessége esetén azonban jelen felhívás 3. pontjában, a 2. rész (közvilágítási célú) esetében meghatározott mennyiségek az energia megtakarítás függvényében változhatnak.

29.) Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2017. 10. 26.

2. KÖTET
ÚTMUTATÓ

Tisztelt Ajánlattevők!

Újfehértó Város Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pontja alapján, a Kbt. 113. § (1) bek. szerinti közbeszerzési eljárást indít a Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére 2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan tárgyában.

Ajánlatkérő a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében a felhívás mellett elkészítette a közbeszerzési eljárásra vonatkozó

- útmutatót,
- a gazdasági szereplők által benyújtandó igazolások- és nyilatkozatok mintáit,
- a közbeszerzés eljárás műszaki leírását,
- valamint a szerződés-tervezetet

(továbbiakban együttesen egyéb közbeszerzési dokumentumok).

Kérjük, hogy az ajánlat összeállítását megelőzően figyelmesen tanulmányozza át az eljárást megindító felhívásban és az egyéb közbeszerzési dokumentumokban foglaltakat.

Az egyéb közbeszerzési dokumentumok kizárólag az ajánlat összeállításához elengedhetetlenül szükséges információkat, valamint a nyilatkozatok, igazolások és egyéb dokumentumok mintáit tartalmazza. Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa az ajánlatkérő által megadott összes követelményt, kikötést és előírást.

Az ajánlattevő köteles a megfelelő ajánlat benyújtáshoz szükséges minden információt beszerezni, az ajánlatkérő által meghatározott követelményekben rejlő bármilyen hibát vagy hiányosságot feltárni és az ajánlatkérőnek jelezni.

Amennyiben az eljárást megindító felhívásban vagy az egyéb közbeszerzési dokumentumokban foglaltak nem egyértelműek, az ajánlattevő kötelessége kiegészítő tájékoztatásért fordulni ajánlatkérőhöz az egyértelműség biztosítására.

1. Általános előírások

Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

Gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.

Közös ajánlattétel:

Ebben a körben különösen szükséges a Kbt. 35-36. §-ainak, a Kbt. 113. § (2) bekezdésének, valamint az eljárást megindító felhívásban foglaltak figyelembe vétele.

A Kbt. 35. § (1) bekezdése alapján több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot a következők figyelembe vételével: A Kbt. 113 § (2) bekezdés alapján azok a gazdasági szereplők, amelyeknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást – anélkül, hogy az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték volna – megküldte, egymással közösen nem tehetnek ajánlatot. A gazdasági szereplő, amelynek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást.

A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

Közös ajánlattétel esetében alapvetően a csoport minden tagjára alkalmazni kell azokat a szabályokat, amelyek az ajánlattevőkre vonatkoznak. Azonban az egységes kezelés érdekében a felek közötti kommunikáció során (pl. a felhívás, az egyéb közbeszerzési dokumentumok módosítása, a kiegészítő tájékoztatás megadása, hiánypótlás, felvilágosítás, és indoklás kérése, számítási hiba javítása vagy előzetes vitarendezés esetén), az ajánlatkérő az értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a közös ajánlattevők képviselőjének küldi meg.

A közös ajánlattevők csoportja, az általuk létrehozott konzorcium a közbeszerzési eljárás során nem rendelkezik önálló jogalanyisággal. A konzorcium jogképesség hiányában saját nevében nem szerezhethet jogokat vagy vállalhat kötelezettségeket. Az ajánlattevők jogképességgel nem rendelkező csoportja nem jelenhet meg a közbeszerzési eljárásban önállóan, mint ajánlattevő, hanem közös ajánlattevőkként vehetnek részt az eljárásban. Éppen ezért a közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek. Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

Alvállalkozók bevonása:

A Kbt. 138. § (1) bekezdés alapján a szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.

Az alvállalkozók bevonására vonatkozóan kérjük, vegyék figyelembe a Kbt. előírásait, különös tekintettel a Kbt. 135. § (3) bekezdésében valamint a Kbt. 138. §-ában foglaltakra.

2. Kapcsolattartás

A felolvasólapon kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartónál megjelölt kapcsolattartási címre (pl. faxeszámra, e-mail címre) küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában az ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az ajánlatkérőnek bejelenteni. Az ajánlatkérő kizárólag a nyilatkozat kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.

Az ajánlatkérő részére az egész eljárás folyamán megküldésre kerülő valamennyi dokumentumot postai úton (futárral) vagy személyesen, illetve ha arra az ajánlatkérő lehetőséget biztosít (pl. hiánypótlási felszólítás, felvilágosítás kérés során) faxon kell eljuttatni. Az eljárás bármely szakaszában az ajánlatkérő részére küldött bármilyen üzenet, dokumentum csak akkor tekinthető az ajánlatkérő részére joghatályosan kézbesítettnek, ha postai úton (futárral) megküldött vagy személyesen átadott dokumentumok eredeti példányát, illetve a faxon továbbított dokumentumot az ajánlatkérő kézhez kapja.

Az eljárás bármely szakaszában az ajánlatkérő részére az előírt módon benyújtott bármilyen üzenet, dokumentum tartalmát az ajánlatkérő csak akkor veszi figyelembe, ha a dokumentum:

- az ajánlattevő cégjegyzésre jogosultjának, illetőleg jogosultjainak; vagy
- közös ajánlattétel esetén a konzorciumi megállapodás szerinti képviselőjének; vagy
- az előbbi kettő bekezdésben említettek által cégszerűen meghatalmazott személy

aláírásával kerülnek benyújtásra az ajánlatkérő részére.

A kapcsolattartási címeket az eljárást megindító felhívás I. pontja tartalmazza.

3. A kiegészítő tájékoztatás

A kiegészítő tájékoztatás kérésére az eljárást megindító felhívásban foglalt rendelkezések alkalmazandóak.

Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy a tájékoztatási kérelme időben megérkezzen az alábbiakban megadott címre.

Hivatalos név: Dr. Egyed Adrienn Noémi felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó	
Levelezési cím: 4400 Nyíregyháza, Közép u. 28. 1/7.	
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Dr. Egyed Adrienn Noémi	Tel: 20/421-1511 e-mail: dr.egyed.adrienn@gmail.com

4. Az ajánlat formai és tartalmi követelményei

Az ajánlatot az ajánlattevőnek az eljárást megindító felhívásban, az egyéb közbeszerzési dokumentumokban és az esetleges ajánlatkérői kiegészítő tájékoztatásokban meghatározott formai és tartalmi követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.

Az ajánlat első lapja a **fedőlap**, amelyen legalább a következő információkat kell feltüntetni:

- (közös) ajánlattevő(k) neve és címe
- beszerzés tárgyának megnevezése.

Az ajánlat második lapja a **tartalomjegyzék**, amely oldalszámokkal tünteti fel a becsatolt dokumentumok helyét az ajánlatban.

Ezt követi a **felolvasólap** és az **egyéb dokumentumok**.

Az ajánlatot az ajánlattevőnek az eljárást megindító felhívásban meghatározott módon, az ott megjelölt formátumban és példányszámban kell benyújtani.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személy(ek)nek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

5. A hiánypótlás és felvilágosítás kérése az ajánlattevőktől

Az ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást fog kérni.

A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül küldi meg az ajánlattevők részére, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlandó hiányokat.

Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására – a felszólításban, illetve értesítésben megjelölt – határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

Az ajánlatkérő újabb hiánypótlást rendel el, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. A korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatók.

A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen az eljárást megindító felhívás, az egyéb közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak.

6. Igazolások

Az ajánlattevő köteles az ajánlatában az alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében **az ajánlat részeként** a nyilatkozatát benyújtani az alábbiak szerint:

a) Az ajánlattevő az ajánlatban csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni.

Erre tekintettel az ajánlattevő az ajánlatában nyilatkozatot köteles benyújtani arról, hogy az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek megfelel.

b) Ha az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva felel meg, akkor a Kbt. 67. § (3) bekezdés alapján az ajánlatban be kell nyújtani a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről kiállított nyilatkozatot, melyben a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozik arról, hogy előírt alkalmassági követelmények teljesülnek.

c) Az ajánlat részeként be kell nyújtani a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezettel kötött szerződést vagy előszerződést a Kbt. 65. § (7) bekezdés alapján (amennyiben releváns).

Az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (4) és (6) bekezdései alapján az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt – vagy döntése alapján az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is – öt munkanapos határidő tűzésével felhívja az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások (eljárást megindító felhívás 10.) pont és 11.) pont) benyújtására. A kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

Az igazolások (melyek jelen eljárás tekintetében a gazdasági szereplők által benyújtandó nyilatkozatok) benyújtásához ajánlatkérő minta-formanyomtatványokat állított össze, melyek az egyéb közbeszerzési dokumentumokban találhatóak. A formanyomtatványok használata nem kötelező, de a formanyomtatványok szerint elvárt tartalmú nyilatkozatokat kell benyújtani.

A Kbt. 69. § (11) bekezdése valamint a 321/2015. Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban nem kéri azon tények, adatok vonatkozásában igazolás benyújtását, amelyek vonatkozásában az ajánlatkérő az Európai Unió bármely tagállamában működő, – az adott tagállam által az e-Certis rendszerben igazolásra alkalmas adatbázisként feltüntetett – ingyenes elektronikus adatbázisba belépve közvetlenül hozzájuthat az igazoláshoz vagy egyéb releváns információhoz. Nem magyar nyelvű nyilvántartás esetén az ajánlatkérő kérheti a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordításának benyújtását. A magyarországi nyilvántartások közül a hatósági nyilvántartások, valamint a külön jogszabályban nevesített nyilvántartások tekintendők az igazolás benyújtásának kiváltására alkalmas nyilvántartásnak.

7. Kbt. szerinti igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

A megadott nyilatkozatok csak minták, amelyek segítséget nyújtanak az ajánlat összeállításához. A nyilatkozatok konkrét tartalmát az ajánlatból következő egyedi szempontok szerint az ajánlattevőnek kell kialakítania, de a minták felhasználhatóak azok elkészítéséhez. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a minták között nem minden, az eljárás során benyújtandó dokumentum szerepel. Az ajánlat összeállítása az ajánlattevő felelőssége, ennek során nem csak az eljárást megindító felhívásban, az egyéb közbeszerzési dokumentumokban és a kiegészítő tájékoztatóban foglaltakat kell figyelembe venni, hanem a vonatkozó jogszabályi előírásokat is.

Az ajánlattevő / alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító

felhívásban előírt igazolásokat (nyilatkozatokat) az alkalmassági követelmények tekintetében az ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) és (6) bekezdése szerinti felhívására köteles benyújtani.

8. Tájékoztatás a Kbt. 73.§ (5) bek. alapján

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 73.§ (4) bekezdésében foglaltakra.
A Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként az alábbiak szerint közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73.§ (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Központi telefon: +36-1-476-1100

Központi telefax: +36-1-476-1390

Honlap: www.antsz.hu

Fogyatékkal élők esélyegyenlősége:

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság

Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.

Telefonszám: 06-1-795-54-78

e-mail: tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Székhely: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.

Postai cím: 1476 Budapest, Pf. 75.

Tel.: (1) 303 9300

Fax: (1) 210 4255

Web: www.munka.hu

E-mail: munka@lab.hu

Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat

Ingyenes (zöld) telefonszám: 06-80-204-292

Hatósági nyilvántartás:

Ingyenes (zöld) telefonszám 06-80-204-667

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztály

Elérhetőségek:

4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9.

Postacím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 2.

tel: 06-42-501-800

fax: 06-42-501-809

E-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Honlap: www.ommf.gov.hu

Nemzeti Adó-és Vámhivatal

1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36 1 428-5100

Fax: +36 1 428-5382

Kék szám: +36 40 424-242

Honlap: <http://www.nav.gov.hu>

Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály

1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

Tel.: +36 1 224-9100

Fax: +36 1 224-9262

Elektronikus levélcím: orszagoszoldhatosag@pest.gov.hu

Honlap: <http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu>

3. KÖTET

AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

TARTALOM- ÉS KBT. 57. § (1) BEKEZDÉS B) PONTJA SZERINTI IRATJEGYZÉK

	Oldalszám
Fedőlap	
Tartalomjegyzék, mely a lapszámokat is tartalmazza	
Felolvasólap (1. sz. melléklet)	
Ajánlattételi nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint (2. sz. melléklet)	
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 66. § (4) bekezdése szerint a Kktv. szerinti besorolásról (3. sz. melléklet)	
A Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontja szerinti nyilatkozat az alvállalkozók vonatkozásában (4. sz. melléklet)	
I. FEJEZET: KIZÁRÓ OKOKKAL ÉS ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
<ul style="list-style-type: none"> • Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok tekintetében (5. sz. melléklet) • Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) alpontja szerinti kizáró ok vonatkozóan (6. sz. melléklet) • Nyilatkozat az alvállalkozók és az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet tekintetében a kizáró okok vonatkozásában (7. sz. melléklet) 	
Nyilatkozat alkalmassági követelményeknek való megfelelés vonatkozásában (8. sz. melléklet)	
Nyilatkozat kapacitást nyújtó szervezet vonatkozásában (9.sz. melléklet)	
<i>A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet / személy nyilatkozata (amennyiben releváns) (10. sz. melléklet)</i>	
<i>A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezettel/személlyel kötött szerződés vagy előszerződés (amennyiben releváns)</i>	
II. FEJEZET: A FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
<p><i>Megállapodás közös ajánlattételről (amennyiben releváns)</i> <i>A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevő nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését;</i> ➤ <i>a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;</i> ➤ <i>kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között;</i> ➤ <i>a számlázás rendjét.</i> 	
<i>Amennyiben változás-bejegyzési eljárás van folyamatban, akkor mellékelni kell a változás bejegyzési kérelem másolatát is.</i>	
<i>Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatban – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat.</i>	
<i>Az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat aláíró személy(ek) {(közös) ajánlattevő(k)/alvállalkozó/kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet} képviseleti jogosultságának igazolása céljából, az ajánlatnak tartalmaznia kell a nyilatkozatok aláírójának <u>aláírási címpéldányát</u> vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti <u>aláírási-mintát</u>.</i>	

Ha az ajánlatot nem cégjegyzésre jogosult személy írja alá, az ajánlathoz csatolni kell a cégjegyzésre jogosultnak az ajánlat aláírására feljogosító meghatalmazását. Meghatalmazás esetén a meghatalmazó aláírási címpéldányát, illetve a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás mintáját is csatolni kell az ajánlathoz	
Nyilatkozat Kbt. kiegészítő tájékoztatásról (11. sz. melléklet)	
Nyilatkozat felelősségbiztosításról (12. sz. melléklet)	
Nyilatkozat a Magyar Energetikai és Közmű- Szabályozási Hivatal által kiadott villamos energia kereskedelmi engedély számáról	
III. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)	<i>önálló mellékletben</i>
IV. FEJEZET: AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT EGYÉB DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)	
+ ajánlathoz csatolni kell a papír alapú példány képolvasó készülékkel készült CD-re vagy DVD-re írt 1 db elektronikus példányát!	

Az ajánlattevő / alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt igazolásokat (nyilatkozatokat) az alkalmassági követelmények tekintetében az ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) és (6) bekezdése szerinti felhívására köteles benyújtani.

FELOLVASÓLAP

Tárgy:	Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére 2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan.
--------	---

Ajánlattevő neve (megnevezése) ¹ :	
Ajánlattevő székhelye ² :	
Közös ajánlattevők képviselője (amennyiben releváns) ³ :	
Kapcsolattartó neve ⁴ :	
Kapcsolattartó telefonszáma:	
Kapcsolattartó telefaxszáma:	

Az adatok, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek:

1. rész	
Általános felhasználású (intézményi)	
Feltétel nélküli nettó energia fix díj az összes telephelyre – HUF/kWh	Nettó Ft/kWh, azaz

2. rész	
Közvilágítási célú	
Feltétel nélküli nettó energia fix díj az összes telephelyre – HUF/kWh	Nettó Ft/kWh, azaz

Amelyik rész tekintetében ajánlattevő nem tesz ajánlatot, úgy azt a rubrikát törölje/ húzza át, vagy valamilyen módon egyértelműen jelezze, hogy adott részre nem kíván ajánlatot tenni!

¹ Közös ajánlattétel esetén a sorok száma bővítendő. A Kbt. 35. § – 36. §-ban foglaltak szerint kell eljárni, és a közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését (név, székhely).

² Közös ajánlattétel esetén a sorok száma bővítendő.

³ A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

⁴ Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [56. §], a hiánypótlás [71. §], a felvilágosítás [71. §] és indokolás [72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a megjelölt kapcsolattartónak, képviselőnek küldi meg.

Az ajánlati ár nem tartalmazza a rendszerhasználati díjakat, a VET 147. §-ában meghatározott pénzeszközöket, a jövedéki adót, az általános forgalmi adót, a vonatkozó jogszabályok alapján esetlegesen felmerülő egyéb adókat, illetékeket, díjakat, járulékokat és költségeket, valamint a vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályokban, megújuló energiaforrásból és hulladékból nyert energiával termelt villamos energia termelésének elősegítése érdekében az Átviteli Rendszerirányítótól a Kereskedők által kötelezően megvásárolandó villamos energia (KÁT) mennyiségének és szabályozásának költségét.

Kelt:2017. hó.....nap

.....
cégszerű aláírás⁵

⁵ A cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégeljárás nyilatkozat (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza.

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT
a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján

Alulírott (név) atársaság (ajánlattevő neve) képviselőjében⁶

az alábbi nyilatkozatot teszem:

„Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére 2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan” tárgyú közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásának és az egyéb közbeszerzési dokumentumoknak a feltételeit megvizsgáltuk és elfogadjuk, nyertességünk esetén készek vagyunk a szerződés megkötésére és teljesítésére, az ajánlatunkban szereplő ellenszolgáltatás és a szerződéses feltételek mellett.

Vállaljuk, hogy az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 napig terjedő időszakra kötve vagyunk ajánlatunkhoz és az addig ránk nézve kötelező érvényű, valamint ezen időszak lejárta előtt bármikor elfogadható.

Kelt:2017. hó.....nap

.....
cégszerű aláírás⁷

⁶ A Kbt. 35. § – 36. §-ban foglaltak szerint kell eljárni, és a közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését (név, székhely).

⁷ A cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégeljárás nyilatkozat (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza.

NYILATKOZAT A KKTV. SZERINTI BESOROLÁSRÓL
a Kbt. 66.§ (4) bekezdése alapján

Alulírott(név) a társaság (ajánlattevő neve) képviselőjében⁸

**„Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére
2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan”**

tárgyú közbeszerzési eljárásban az alábbi nyilatkozatot teszem:

- 1) *Az általam képviselt gazdasági társaság a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül.

VAGY

- 2) *Az általam képviselt gazdasági társaság a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint nem minősül mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak.

** Az 1) és 2) pont közül a megfelelő válasz aláhúzendó vagy a nem releváns rész törlendő.*

Közös ajánlattevők esetében valamennyi ajánlattevő vonatkozásában nyilatkozni kell.

Kelt:2017. hó.....nap

.....
cégszerű aláírás⁹

⁸ A Kbt. 35. § – 36. §-ban foglaltak szerint kell eljárni, és a közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését (név, székhely). A nyilatkozatot értelemszerűen közös ajánlattevőnkénti bontásban kell megtenni.

⁹ A cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégeljárás nyilatkozat (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza.

NYILATKOZAT

a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja alapján

Alulírott(név) a társaság (ajánlattevő neve) képviseletében¹⁰**„Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére 2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan”**

tárgyú közbeszerzési eljárásban az alábbi nyilatkozatot teszem:

I.

1) *Kijelentem, hogy a közbeszerzés teljesítéséhez nem kívánunk igénybe venni alvállalkozót.

VAGY

2) *Kijelentem, hogy a közbeszerzés teljesítéséhez igénybe kívánunk venni alvállalkozót.

** Az 1) és 2) pont közül a megfelelő válasz aláhúzendó vagy a nem releváns rész törlendő.***II.***Amennyiben a 2) pont került megjelölésre, kérjük, szíveskedjenek kitölteni az alábbi pontokat is:*

3) Az alábbiak szerint jelölöm meg a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelyek teljesítéséhez alvállalkozót kívánok igénybe venni:

Közbeszerzés része(i)
1.
2.

4) a) *A 3) pontban megjelölt részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók az alábbiak:

A közbeszerzés része(i)	Az alvállalkozó neve	Az alvállalkozó székhelye
1.		
2.		

VAGY

¹⁰ A Kbt. 35. § – 36. §-ban foglaltak szerint kell eljárni, és a közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését (név, székhely). A nyilatkozatot értelemszerűen közös ajánlattevőnkénti bontásban kell megtenni.

- 4 b) *A 3) pontban megjelölt részek tekintetében igénybe venni kívánt alvállalkozók az ajánlattevő számára még nem ismertek.

** A 4 a) és 4 b) pont közül a megfelelő válasz aláhúzendó (illetve kitöltendő) vagy a nem releváns rész törlendő.*

Kelt:2017. hó.....nap

.....
cégszerű aláírás¹¹

¹¹ A cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégaláírási nyilatkozat (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza.

NYILATKOZAT

a Kbt. 62. § (1) bekezdése alapján a 321/2015. Korm. rendelet
17. § (1) bekezdés szerint

Alulírott(név) a társaság (ajánlattevő neve) képviselőjében¹²

**„Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére
2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan”**

tárgyú közbeszerzési eljárásban

ezennel felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy nem állnak fenn az ajánlattevővel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti foglalt kizáró okok.

Kelt:2017. hó.....nap

.....
cégszerű aláírás¹³

¹² A Kbt. 35. § – 36. §-ban foglaltak szerint kell eljárni, és a közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését (név, székhely). **Közös ajánlattevők esetében valamennyi ajánlattevő vonatkozásában nyilatkozni kell.**

¹³ A cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégeljárás nyilatkozat (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza.

NYILATKOZAT

a Kbt. 62. § (1) bekezdés *kb*) alpontja szerinti kizáró ok vonatkozásában
a 321/2015. Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés alapján

Alulírott(név) a társaság (ajánlattevő neve) képviselőjében¹⁴

**„Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére
2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan”**

tárgyú közbeszerzési eljárásban az alábbiakról nyilatkozom.

I.

- 1) *A Kbt. 62. § (1) bekezdés *k*) pont *kb*) alpontja tekintetében nyilatkozom, hogy az ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.

VAGY

- 2) *A Kbt. 62. § (1) bekezdés *k*) pont *kb*) alpontja tekintetében nyilatkozom, hogy az ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén.

* Az 1) és 2) pont közül a megfelelő válasz aláhúzendó vagy a nem releváns rész törlendő.

II.

Amennyiben a 2) pont került megjelölésre, tehát az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor kérjük, hogy az alábbi 3) vagy 4) pontot szíveskedjenek aláhúzni (illetve kitölteni), attól függően, hogy azok közül melyik releváns.

- 3) *Nyilatkozom, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § *r*) pont *ra*)-*rb*) vagy *rc*)-*rd*) alpontja szerinti valamennyi tényleges tulajdonos neve és állandó lakóhelye az alábbi:

Tényleges tulajdonos neve	Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

VAGY

- 4) *Nyilatkozom, hogy a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pontja szerinti tényleges tulajdonosa.

* A 3) és 4) pont közül a megfelelő válasz aláhúzendó (illetve kitöltendő) vagy a nem releváns rész törlendő.

Kelt:2017. hó.....nap

.....
cégszerű aláírás¹⁵

¹⁴ A Kbt. 35. § – 36. §-ban foglaltak szerint kell eljárni, és a közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését (név, székhely). **Közös ajánlattevők esetében valamennyi ajánlattevő vonatkozásában nyilatkozni kell.**

¹⁵ A cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégeljárás nyilatkozat (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza.

NYILATKOZAT

a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján a 321/2015. Korm. rendelet
17. § (2) bekezdés szerint

Alulírott(név) a társaság (ajánlattevő neve) képviselőjében¹⁶

**„Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére
2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan”**

tárgyú közbeszerzési eljárásban

ezennel felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy nem veszek igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót illetve (adott esetben) az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok.

Kelt:2017. hó.....nap

.....
cégszerű aláírás¹⁷

¹⁶ A Kbt. 35. § – 36. §-ban foglaltak szerint kell eljárni, és a közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését (név, székhely). **Közös ajánlattevők esetében valamennyi ajánlattevő vonatkozásában nyilatkozni kell.**

¹⁷ A cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégeljárás nyilatkozat (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza.

NYILATKOZAT

alkalmassági követelményeknek való megfelelés vonatkozásában
a Kbt. 67. § (1) valamint 114. § (2) bekezdés alapján

Alulírott(név) a társaság (ajánlattevő neve)
képviselésében ¹⁸

**„Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére
2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan”**

tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom,

hogy az általam igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek az alábbiak szerint:

P.1. alkalmassági követelmény

- a.) Önállóan megfelelek
- b.) Más szervezet (személy) kapacitásaira támaszkodva felelek meg

M.1. alkalmassági követelmény

- a.) Önállóan megfelelek
- b.) Más szervezet (személy) kapacitásaira támaszkodva felelek meg

Kelt:2017. hó.....nap

.....
cégszerű aláírás¹⁹

¹⁸ A Kbt. 35. § – 36. §-ban foglaltak szerint kell eljárni, és a közös ajánlattevők csoportjának képviselésében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését (név, székhely).

¹⁹ A cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégeljárás nyilatkozat (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza.

NYILATKOZAT
kapacitást nyújtó szervezet vonatkozásában

Alulírott(név) a társaság (ajánlattevő neve) képviselőjében²⁰

**„Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére
2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan”**

tárgyú közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján, hogy az alábbi kapacitást nyújtó szervezet(ek)et kívánjuk igénybe venni:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (név, cím)	Az alkalmassági követelmény, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik (a felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével)

VAGY

1.) nyilatkozom, hogy az alkalmasság igazolásához kapacitást nyújtó szervezetet nem kívánunk igénybe venni.

Az 1) és 2) pont közül a megfelelő válasz aláhúzendó (illetve kitöltendő vagy a nem releváns rész törlendő.

Kelt:2017. hó.....nap

.....
cégszerű aláírás²¹

Melléklet:

1) A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt a Kbt. 65. § (7) bekezdésének megfelelően

2) Azon kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához használja fel, arról, hogy a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezességet vállal az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

3) Adott esetben a kapacitást nyújtó szervezet nyilatkozata is arról, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontban meghatározott kizáró okok hatálya alá.

²⁰ A Kbt. 35. § – 36. §-ban foglaltak szerint kell eljárni, és a közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését (név, székhely).

²¹ A cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégaláírási nyilatkozat (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza.

NYILATKOZAT²²

alkalmassági követelményeknek való megfelelés vonatkozásában
a Kbt. 67. § (3) valamint 114. § (2) bekezdés alapján

a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet / személy tölti ki

Alulírott(név), mint a társaság/e.v. (a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet neve és székhelye) képviselőjében ²³

**„Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére
2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan”**

tárgyú közbeszerzési eljárásban az alábbi nyilatkozatot teszem:

A társaság (ajánlattevő neve), aki a tárgyi eljárásban ajánlattevő, az eljárást megindító felhívás²⁴ pontjában foglalt alkalmasság minimum követelményeinek az általam képviselt szervezet kapacitására / vagy az általam nyújtott kapacitásra támaszkodva kíván megfelelni.

Kijelentem, hogy az eljárást megindító felhívás hivatkozott pontjában foglalt alkalmasság minimum követelményeinek az általam képviselt szervezet megfelel.

Kelt:2017. hó.....nap

.....
cégszerű aláírás²⁵
a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet
részéről

²² Ezt a nyilatkozatot csak akkor kell kitölteni és az ajánlat részeként benyújtani, ha az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet/személy kapacitására támaszkodva kíván megfelelni.

²³ A Kbt. 35. § – 36. §-ban foglaltak szerint kell eljárni, és a közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését (név, székhely).

²⁴ Kérjük, szíveskedjenek az ajánlattételi felhívás XIII.1) (gazdasági és pénzügyi alkalmasság) illetve XIII.2) M.1) és M.2) (műszaki és szakmai alkalmasság) pontjai közül a relevánst megjelölni.

²⁵ A cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégeljárás nyilatkozat (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza.

NYILATKOZAT²⁶
kiegészítő tájékoztatásokról

Alulírott(név) a társaság (ajánlattevő neve) képviselőjében²⁷

**„Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére
2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan”**

tárgyú közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom, hogy a fent említett közbeszerzési eljárásban valamennyi az eljárás során kibocsátott kiegészítő tájékoztatást átvettem, és jelen ajánlatom elkészítése során azokat figyelembe vettem.

VAGY

nyilatkozom, hogy a fent említett közbeszerzési eljárásban kiegészítő tájékoztatás nem volt

Kelt:2017. hó.....nap

.....
cégszerű aláírás²⁸

²⁶ Ajánlattevő tölti ki.

²⁷ A Kbt. 35. § – 36. §-ban foglaltak szerint kell eljárni, és a közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését (név, székhely).

²⁸ A cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégeljárás nyilatkozat (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza.

NYILATKOZAT FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSRÓL

Alulírott(név) a társaság (ajánlattevő neve) képviselőjében²⁹

**„Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére
2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan”**

tárgyú közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén köteles vagyok - legkésőbb a szerződéskötés időpontjára – felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítástomat kiterjeszteni a felhívásban előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra.

Kelt:2017. hó.....nap

.....
cégszerű aláírás³⁰

²⁹ A Kbt. 35. § – 36. §-ban foglaltak szerint kell eljárni, és a közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését (név, székhely).

³⁰ A cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégaláírási nyilatkozat (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza.

4. KÖTET
KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

Előzmények

Újfehértó Város Önkormányzata mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 5. § c) pontja szerinti ajánlatkérő a Kbt. 112.§ (1) bek. b.) pontjára figyelemmel a Kbt. 113. § alapján hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárást indított „Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére 2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan” tárgyában.

1. Az ajánlattevőkre jogosult kereskedők

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) által kibocsátott villamos energia kereskedői engedéllyel rendelkező kereskedők.

2. A beszerzése tárgya, mennyisége és minősége, a felhasználási helyek

2.1. A beszerzés tárgya

Villamos energia értékesítése az ajánlatkérő és intézményei részére **2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET** időszakra vonatkozóan, teljes ellátás alapú villamos energia kereskedelmi szerződés keretében (általános felhasználású villamos energia).

Villamos energia értékesítése az ajánlatkérő részére **2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET** időszakra vonatkozóan, teljes ellátás alapú villamos energia kereskedelmi szerződés keretében (közvilágítási célú villamos energia).

2.2. A beszerzés mennyisége (Mértékadó vagy várható éves fogyasztási adatok alapján):

a) Intézményi villamos energia (általános felhasználású)

Szerződött mennyiség: **501 282 kWh / 12 hónap (2018.01.01. 00:00 CET - 2018.12.31. 24:00 CET)**

Szerződött mennyiség: **501 282 kWh / 12 hónap (2019.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET)**

b) Közvilágítás:

Szerződött mennyiség: **212 253 kWh** / 12 hónap (2018.01.01. 00:00 CET - 2018.12.31. 24:00 CET)

Szerződött mennyiség: **212 253 kWh** / 12 hónap (2019.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET)

3. Feltételek

3.1. Szerződés típusa

Teljes ellátás alapú, menetrend nélküli villamos energia kereskedelmi szerződés, külön az általános felhasználású és külön a közvilágítási célú villamos energia esetén

3.2. A teljesítés helye

Újfehértó Város közigazgatási területén, a műszaki leírásban és a műszaki leírás 1. mellékletében megjelölt felhasználási helyeken a magyar villamosenergia-rendszer átviteli hálózatain.

4. Ajánlati ár, fizetési feltételek, számlázás, pótdíjak

4.1. Ajánlati ár

Feltétel nélküli nettó energia fix díj az összes telephelyre – HUF/kWh

Az ajánlati ár tartalmazza: a villamos energia és kiegyenlítő energia díját és költségét, a mérlegköri tagsági díjat, a határkeresztezési díjat.

A szerződéses ár tartalmazza a közvetített szolgáltatás kiszámlázásának esetleges költségeit is.

Az ajánlati ár nem tartalmazza:

Az ár nem tartalmazza a rendszerhasználati díjakat, a VET 147. §-ában meghatározott pénzeszközöket, a jövedéki adót, az általános forgalmi adót, a vonatkozó jogszabályok alapján esetlegesen felmerülő egyéb adókat, illetékeket, díjakat, járulékokat és költségeket, valamint a vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokban, megújuló energiaforrásból és hulladékból nyert energiával termelt villamos energia termelésének elősegítése érdekében az Átviteli Rendszerirányítótól a Kereskedők által kötelezően megvásárolandó villamos energia (KÁT) mennyiségének és szabályozásának költségét.

4.2. Fizetési feltételek, számlázás

Havonta egy alkalommal a számla kiállítását követően a számla átvételétől számított 15. napig.

4.3. Számlafizető

Intézményi villamos energia:

Telephely címe (4244 Újfehértó)	POD azonosító	Számlafizető neve	Számlafizető címe	Számlafizető adószáma
Szent István út 10.	HU000130-11- S0000000000000 01100083	Újfehértói Polgármesteri Hivatal	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15404792-2-15
Kodály Zoltán utca 33.	HU000130-11- S0000000000000 01099933	Újfehértói Polgármesteri Hivatal	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15404792-2-15
Bartók Béla utca 20.	HU000130-11- S0000000000000 01343428	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15732475-2-15
Bartók Béla utca 20.	HU000130-11- S0000000000000 01637763	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15732475-2-15
Petőfi Sándor utca 37.	HU000130-11- S0000000000000 01099232	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15732475-2-15
Petőfi Sándor utca 37.	HU000130-11- S0000000000000 01637762	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15732475-2-15
Bartók Béla utca 7.	HU000130-11- S0000000000000 00032125	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15732475-2-15
Eötvös József utca 25.	HU000130F11- U-NYIREP- UJFEHERTO- EO	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15732475-2-15
Vasvári Pál utca 15.	HU000130F11- U-THERMA- UJFEH-VASVAR	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15732475-2-15
Főtér 3.	HU000130-11- S0000000000000 00039454	Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési	4244 Újfehértó, Egészség ház utca 2.	15798437-2-15

		Központ és Könyvtár		
Egészség ház utca 2.	HU000130-11- S0000000000000 00035205	Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár	4244 Újfehértó, Egészség ház utca 2.	15798437-2-15
Egészség ház utca 2.	HU000130-11- S0000000000000 01637640	Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár	4244 Újfehértó, Egészség ház utca 2.	15798437-2-15
Rákóczi Ferenc utca 2.	HU000130-11- S0000000000000 00039463	Lengyel Laura Óvoda	4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.	16823738-2-15
Rákóczi Ferenc utca 2.	HU000130-11- S0000000000000 01637641	Lengyel Laura Óvoda	4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.	16823738-2-15
Árvácska utca 2.	HU000130-11- S0000000000000 00039464	Lengyel Laura Óvoda	4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.	16823738-2-15
Bocskai utca 2.	HU000130-11- S0000000000000 00039458	Lengyel Laura Óvoda	4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.	16823738-2-15
Bartók Béla utca 5.	HU000130-11- S0000000000000 00035203	Újfehértói Játékvár Bölcsőde	4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 5.	16823697-2-15

Közvilágítási célú villamos energia:

POD azonosító	Számlafizető neve	Számlafizető címe	Számlafizető adószáma
HU000130-11- S00000000000001547431	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15732475-2- 15

4.4. Alul és felülvételezés.

Ajánlatkérő a szerződött mennyiségtől +/- 30 %-kal pótdíjmentesen eltérhet.

Alulvételezés (a szerződött mennyiség - 30 %-át meghaladó mennyiség) esetén az Ajánlatkérőként szerződő félnek a szerződés szerinti mennyiségből át nem vett mennyiség Eladó által megajánlott nettó energiadíj egységárát meg kell fizetnie, kivéve, ha az alulvételezés oka Vis Maior vagy olyan körülmény, amely Eladónak felróható.

Felülvételezés esetén az Ajánlatkérőként szerződő félnek a szerződés szerinti időszakban a maximum mennyiséget (szerződött mennyiség + 30%-ot) meghaladó mennyiségre a szerződés szerinti Eladó által megajánlott nettó energiadíj egységárát kell megfizetnie, kivéve, ha a felülvételezés oka Vis Maior vagy olyan körülmény, amely Eladónak felróható.

A műszaki leírás 1. számú melléklete tartalmazza a fogyasztási adatokat, telephely szerinti bontásban.

5. Az ajánlat benyújtása:

Az ajánlatokat **1 (egy) papír alapú eredeti példányban** és 1 (egy) a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban zárt, sértetlen borítékban (csomagolásban) kell közvetlenül vagy postai úton benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlattal kapcsolatos egyéb formai, tartalmi követelményeket az ajánlattételi felhívás tartalmazza.

Ajánlatkérő a felolvasólapon megadott nettó ajánlati ár alapján bírálja el az ajánlatokat.

6. Ajánlati kötöttség:

A Kbt. 81. § (11) bekezdése alapján az ajánlatkérő a felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételekhez (ajánlatkérő kötöttsége), az ajánlattevő pedig az ajánlatához (ajánlati kötöttség) az ajánlattételi határidő lejártától kötve van. Az ajánlati kötöttség időtartamát az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 nap időtartamban határozza meg.

A Kbt. 131. § (5) bekezdése alapján az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége további 30 nappal meghosszabbodik.

1. számú melléklet: a fogyasztási adatok, telephely szerinti bontásban.

5. KÖTET
SZERZŐDÉS TERVEZETEK

külön mellékelve

Teljes ellátás alapú menetrendadási kötelezettség nélküli, villamos energia kereskedelmi szerződés

1. Szerződő felek

Egyrészről Újfehértó Város Önkormányzata, mint villamos energia felhasználó, a továbbiakban: Vevő

Székhelye:	4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Adószáma:	15732475-2-15
Államháztartási azonosító száma:	732473
Statisztikai számjele:	15732475- 8411- 321- 15
Bankszámlaszáma:	68800013- 11039141
Képviselője:	Nagy Sándor Polgármester

másrészről, mint villamosenergia-kereskedő, a továbbiakban: Eladó

Székhelye:	.....
Cégjegyzékszám:	.....
Adószáma:	.....
Bankszámlaszáma:	.....
Mérlegköri azonosító kódja:	.....
Statisztikai számjele:	.....
Képviselője:	.....

Eladó és Vevő a továbbiakban együttesen: Felek között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A szerződésben használt fogalmak:

Vevő: villamos energiát saját felhasználás céljára közcélú hálózaton vagy engedélyköteles magánvezetéken keresztül vételező személy;

Eladó: az a szervezet, amely villamos energia és a hozzá tartozó teljesítmény üzletszerű, nem saját felhasználási célra történő vásárlásából és értékesítéséből álló tevékenységet folytat;

Elosztói Engedélyes: aki a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény (továbbiakban: VET) szerint engedélyköteles tevékenység végzésére a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által kiadott hatályos engedéllyel rendelkezik;

2. Előzmények

Felek tudomásul veszik, hogy a Vevő a jelen Szerződés tárgyában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) rendelkezései alapján közbeszerzési eljárást folytatott le, és jelen Szerződés ezen közbeszerzési eljárás eredményeként jött létre. Ennek megfelelően Felek tudomásul veszik, hogy a közbeszerzési eljárás iratai, különösen az ajánlati felhívás és dokumentáció – annak valamennyi mellékletével együtt –, valamint Eladónak, mint a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjének ajánlata a jelen Szerződés részét képezik. Felek rögzítik, hogy az előzőekben említett dokumentumokat fizikailag ugyan nem csatolják jelen Szerződés törzsszövegéhez, ám azok tartalma mindkét Fél számára ismert. Felek tudomásul veszik azt is, hogy az egyes iratok rendelkezései közötti eltérés esetén jogviszonyukra elsősorban a közbeszerzési eljárás dokumentumaiban foglaltak az irányadóak.

3. A szerződés tárgya, időtartama, a teljesítési időszak

3.1 A jelen Szerződés tárgya teljes ellátás alapú, menetrendadási kötelezettség nélküli általános (Újfehértó Város Önkormányzata és annak telephelyein működő intézmények részére) felhasználású villamos energia adás-vétele.

3.2 A Felek a jelen szerződést **2018. 01. 01. 00:00 CET órától – 2019. 12. 31. 24:00 CET óráig** tartó határozott időtartamra kötik.

3.3 Eladó jelen szerződés alapján kötelezettséget vállal Vevő mindenkori igénye szerinti villamos energia mennyiség rendelkezésre bocsátására. Eladó ezen kötelezettségének teljesítési helye az átviteli hálózat. Az Eladó által értékesített villamos energiát szerződésszerűen átadottnak kell tekinteni, amennyiben Eladó jelen Szerződés rendelkezései szerint Vevő mindenkori igényének megfelelő mennyiségű villamos energiát az átviteli hálózat valamely átadás-átvételi pontján betáplálta. A villamos energia elosztása (eljuttatása) a villamos energia rendszerben a Vevő csatlakozási pontjára a területileg illetékes Elosztói Engedélyes feladata és felelőssége.

3.4. Az Eladó kötelezettsége, hogy a jelen szerződés alapján a megfelelő mennyiségű villamos energia teljesítés helyén történő betáplálásáról kereskedelmi és mérlegkör felelősi tevékenységének ellátásával gondoskodjon.

A megfelelő mennyiségű villamos energia átviteli hálózatba történő betáplálásáról az átviteli rendszerirányító szolgáltatást adatot, amely vita esetén bizonyítékkul szolgálhat.

3.5 Vevő vállalja, hogy az előző pont szerint átadott villamos energiát átveszi (átadott villamos energia), és annak jelen Szerződés 4. pontja szerinti energiadíját Eladó számára a jelen Szerződés rendelkezései szerint megfizeti.

3.6 A szerződött villamos energia mennyiségét a jelen Szerződés 6. pontja tartalmazza.

3.7 A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az Eladó Általános Szerződési Feltételei (2. sz. melléklet), amely Felek jogviszonyában jelen Szerződéssel egy időben lép hatályba és azzal együtt szűnik meg, önálló szerződéses léttel nem bír. Felek megállapodnak, hogy amennyiben az Eladó általános szerződési feltételei/üzletszabályzata jelen szerződéssel ellentétben álló rendelkezést tartalmaz, akkor ezen rendelkezések alkalmazása kizárásra kerül a jelen szerződés teljesítése során.

4. Energiadíj

**Az energiadíj egységára nettó: HUF/kWh,
Azaz nettó per kilowattóra**

mely egységár a szerződés időtartama alatt nem változik.

4.1 A szerződéses ár tartalmazza az energia díját és a kiegyenlítő energia költségét, a határkeresztezési díjat, a mérlegkör tagsági díjat. A szerződéses ár tartalmazza a közvetített szolgáltatás kiszámlázásának esetleges költségeit is.

4.2 A szerződéses ár nem tartalmazza a rendszerhasználati díjakat, a VET 147. §-ában meghatározott pénzeszközöket, a jövedéki adót, az általános forgalmi adót, a vonatkozó jogszabályok alapján esetlegesen felmerülő egyéb adókat, illetékeket, díjakat, járulékokat és költségeket, valamint a vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályokban, megújuló energiaforrásból és hulladékból nyert energiával termelt villamos energia termelésének elősegítése érdekében az Átviteli Rendszerirányítótól a Kereskedők által kötelezően megvásárolandó villamos energia (KÁT) mennyiségének és szabályozásának költségét.

5. Az átadott energia mérése és elszámolása

5.1 Az Energia mérését a területileg illetékes Elosztói Engedélyes végzi.

5.2 A távmért felhasználási helyek esetén a tárgyhónap $\frac{1}{4}$ órás átlagteljesítményeire, valamint az elfogyasztott villamos energia mennyiségére vonatkozó adatokat a területileg illetékes Elosztói Engedélyes a mért $\frac{1}{4}$ órás terhelési adatok összesítésével továbbítja az Eladónak. Az Eladó és a Vevő közötti elszámolás az Elosztói Engedélyes(ek) által közölt $\frac{1}{4}$ órás adatokon alapul, a felek ezt tekintik az Átadott Villamos Energiának.

5.3 A profilos felhasználási helyek esetén az elszámolás az Elosztói Engedélyes éves leolvasása, ennek hiányában Vevő adatszolgáltatása alapján történik.

6. A szerződött mennyiség és mennyiségi toleranciasáv

6.1 Eladó jelen Szerződés alapján a szerződéses időszak alatt **évente összesen 501 282 kWh** villamos energia mennyiséget értékesít Vevő részére (szerződött mennyiség), azzal, hogy a Vevő a szerződött mennyiségtől pozitív és negatív irányba 30 %-kal pótdíjmentesen eltérhet. A vételezett villamos energia telephelyenkénti bontását a jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

6.2. A Felek a Vevő felróható szerződésszegése esetére az alábbi pótdíjfizetési kötelezettséget írják elő a Vevő részére:

a) A Vevő a szerződött mennyiségtől pozitív irányba 30 %-kal pótdíj fizetése nélkül eltérhet. Az ezt meghaladó mértékű felülvételezés esetén a + 30%-ot meghaladó mennyiségre a jelen Szerződés szerinti nettó ajánlati ár 5 %-kal növelt díját, de legfeljebb a teljes nettó ellenszolgáltatás 5 %-át köteles az Eladónak megfizetni, kivéve, ha a felülvételezés oka Vis Maior vagy olyan körülmény, amely az Eladónak felróható.

b) A Vevő a szerződött mennyiségtől negatív irányba 30 %-kal pótdíj fizetése nélkül eltérhet. Az ezt meghaladó mértékű alulvételezés esetén a 30%-ot meghaladó mennyiségre a Vevő az át nem vett mennyiség nettó ajánlati árának 5 %-kal növelt díját, de legfeljebb a teljes nettó ellenszolgáltatás 5 %-át köteles az Eladónak megfizetni, kivéve, ha az alulvételezés oka Vis Maior vagy olyan körülmény, amely az Eladónak felróható.

c) A pótdíj teljesítésének módja: számla alapján, átutalással, a számlán megjelölt bankszámla számra.

6.3 Eladó vállalja, hogy Vevő igénye esetén Vevő jelen szerződés alapját képező közbeszerzési eljárás megindítását követően, avagy a szerződés hatálya alatt fenntartásába került, vagy létesült új felhasználási helye(i) villamos energia ellátását is biztosítja, a jelen szerződésben meghatározott rendelkezéseknek megfelelően.

Új felhasználási hely(ek) létesítése esetén Vevő a szükséges adatok megadásával a hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezéseknek megfelelően írásban értesíti Eladót a felhasználási hely(ek) mérlegkörbe való beléptetése érdekében.

7. Számlázás és fizetés

7.1 Vevő a szerződés 5. pontja szerint mért mennyiségű villamos energiáért a 4. pont szerinti energiadíjat köteles fizetni az Eladó részére. Vevő előleget nem fizet.

7.2 Az átadott villamos energia ellenértékének megfizetése az Eladó által havonta kiállított számla alapján átutalással történik, figyelemmel a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltakra, illetve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art) 36/A §-ra. A számlafizetés határideje a számla kiállítását követően annak kézhezvételétől számított **15. nap**. Felek kézhezvételnek tekintik a számla Vevő általi hivatalos érkezését, iktatását.

A jelen Szerződésben meghatározott ellenérték kifizetése az Art 36/A § hatálya alá tartozik. A Vevőnek abban az esetben áll módjában a kifizetést teljesíteni, amennyiben részére az Eladó 30 (harminc) napnál nem régebbi adó-és vám együttes igazolást bemutat, megküld, vagy átad arról, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott köztartozása nincs, vagy szerepel a NAV honlapján.

7.3 A távmért felhasználási helyek esetén Eladó minden hónapban elszámoló számlát állít ki a havi fogyasztás alapján, amelynek leolvasása távleolvasással történik.

7.4 A profilos felhasználási helyek esetén Eladó havonta részszámlát állít ki a területileg illetékes Elosztói Engedélyestől származó adatok vagy a Vevő által rendelkezésre bocsátott Mértékadó Éves Fogyasztás 1/12 része alapján. A havi részszámlák legkésőbb a tárgyhót követő hónap 15. napig készülnek el. Az éves fogyasztás elszámolása az éves leolvasáskor, az Elosztói Engedélyes által leolvasott és megadott tényfogyasztás alapján történik. Az elszámoló számla tartalmazza a mennyiségi elszámolást, vagyis a ténylegesen elfogyasztott villamos energia és a Mértékadó Éves Fogyasztás alapján már kiszámlázott és megfizetett energiamennyiség közötti különbözetet.

7.5. A Vevő által igazolt szerződésszerű teljesítésnek minősül, ha Eladó vonatkozó számláját a Vevő befogadja, azzal szemben kifogással nem él. Eladó a számlá(ka)t felhasználási helyenként állítja ki.

7.6. Amennyiben az Eladó alvállalkozó közreműködését veszi igénybe, a szerződéses ellenérték kifizetése az alábbiak szerint lehetséges:

- a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkoznia kell arról, hogy a szerződéses összegből a teljesítése alapján mekkora összegre jogosult egyrészt ő maga, mint szerződő fél, másrészt pedig a teljesítésbe bevont alvállalkozója.
- a Vevő felhívására az Eladó, valamint alvállalkozói a teljesítés elismerését követően kiállítják számláikat illetve, benyújtják harminc napnál nem régebbi együttes adóigazolásukat, ha nem szerepelnek az Art. 36/A. §-a szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban.
- A Kbt. szerinti kifizetések teljesítése érdekében az Eladó számlájával együtt be kell nyújtania az alvállalkozóival kötött engedményezési szerződését és az alvállalkozói számlák másolati példányát.

7.7 A számla adattartalmának meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, valamint a számlán minden esetben a jelen szerződés rögzített egységár szerepelhet. Nem megfelelés esetén a számla visszaküldésre kerül az Eladónak. Ebben az esetben a Vevő nem eshet késedelembe.

Eladónak a számlát a 3. számú mellékletben meghatározottak szerint kell kiállítania (összhangban jelen szerződés 1. sz. mellékletében foglaltakkal).

7.8 A Felek rögzítik, hogy a fizetés teljesítésének az Eladó bankszámláján történő jóváírást kell érteni. Minden fél maga viseli a jelen szerződés kapcsán felmerülő összegek kifizetésével vagy fogadásával kapcsolatban az elszámoló vagy számlavezető bankja által kivetett díjakat és költségeket.

7.9 Számla kifogásolása: Vevő a számla ellen Eladónál kifogást emelhet a számla kiegyenlítésének hatánapjáig. A kifogás bejelentésének a számla kiegyenlítésére halasztó hatálya van. Eladó a kifogást köteles megvizsgálni és ennek eredményéről Vevőt legkésőbb a kifogás kézhezvételétől számított 15 napon belül értesíteni mely határidő 15 nappal meghosszabbodhat, amennyiben az Elosztóval is egyeztetés válik szükségessé. Amennyiben bebizonyosodik, hogy a számla alapját képező vételezési adatok nem felelnek meg a valóságnak, vagy a számla egyébként hibás, úgy Eladó új számla kiállítására köteles. Amennyiben az bizonyosodik be, hogy a számla alapját képező vételezési adatok megfelelnek a valóságnak és a számla egyéb hibát sem tartalmaz, úgy Vevő minden késedelmes nap után az adott számla értékét alapul véve a mindenkor hatályos Ptk. szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.

7.10 Az Eladó mint nyertes ajánlattevő

a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)*-*kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

7.11 A számla közvetített szolgáltatásként tartalmazza az Elosztói Engedélyest megillető rendszerhasználati díjat. A közvetített szolgáltatás kiszámlázásának esetleges költségeit a Szerződés 4. pontjában meghatározott energiadíj tartalmazza.

8. Késedelmes fizetés:

8.1. Amennyiben bármelyik Fél a jelen Szerződésben meghatározott valamely fizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, a késedelem időtartamára köteles a másik Fél részére a Ptk. szerinti késedelmi kamatot és az esetlegesen a behajtással kapcsolatban felmerült, igazolt költségeket megtéríteni. Fizetési határidő: a kamatterhelő levél kézhezvételét követő 30 nap.

8.2 A Vevő 15 napon túli késedelmes teljesítése esetén a hatályos jogszabályoknak megfelelően felszólítási folyamat betartása után az Eladó jogosult a villamos energia átviteli hálózatba betáplálásának szüneteltetésére, és kezdeményezheti a felhasználó (Vevő) kikapcsolását az elosztó hálózatból.

9. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

9.1 Eladó szerződésszegésének minősül az Eladónak felróható nem szerződésszerű teljesítés. Nem szerződésszerű teljesítés esetén Eladó a nem szerződésszerű teljesítés minden naptári napja után a Szerződés szerinti mennyiségből az átviteli hálózatba szerződésszerűen be nem táplált mennyiség nettó díjának 5 %-át fizeti meg Vevő részére. Vevő számviteli bizonylatban értesíti Eladót a fizetendő kötbér összegéről. Felek kijelentik, hogy adott esetben a pénzügyi rendezéskor Vevő csak a kötbérigénye feletti energiadíj megfizetésére köteles.

10 napot meghaladó nem szerződésszerű teljesítés esetén a Vevő a szerződésszegés alapján jogosulttá válik a szerződés egyoldalú megszüntetésének kezdeményezésére.

A kötbér és a szerződésszegés miatti kártérítés érvényesítésére egyebekben a Polgári Törvénykönyv előírásai irányadók.

9.2 Eladót a 9.1. szerint késedelmi kötbérfizetési kötelezettség terheli, amennyiben az átviteli hálózatba történő betáplálást a kezdő időpontban neki felróható okból nem kezdi meg; továbbá a 9.1. szerint hibás teljesítési kötbérfizetési kötelezettség terheli azon időszakokra, melyben az energiaszolgáltatás Eladónak felróható okból szünetel, vagy pedig egyéb módon nem felel meg a szerződésben, illetve a jogszabályokban meghatározott követelményeknek.

9.3 Eladó jelen szerződés teljesítése során vállalja, hogy az illetékes Elosztói Engedélyes felé haladéktalanul továbbítja a Vevő részéről az Elosztóval szemben felmerülő kérdéseket, észrevételeket, esetleges panaszokat, kifogásokat.

10. Adatvédelem

10.1. A Felek a Szerződéssel kapcsolatos okmányokat és a Szerződéssel kapcsolatosan tudomásukra jutott információkat kizárólag a Szerződés teljesítésére használhatják fel. A Felek hozzájárulnak ahhoz, hogy a Szerződéssel kapcsolatosan a másik fél tudomására jutott információkat a másik fél kezelje, feldolgozza és továbbítsa a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése, illetve jogai érvényesítése érdekében.

10.2. A Felek a jelen Szerződés aláírásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a jelen Szerződésben általuk megadott, továbbá a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben szükségszerűen a másik Fél tudomására jutó személyes és más adatait a másik Fél vagy megbízottja a jelen Szerződés teljesítése céljából, a jelen Szerződés hatálya, illetve az azzal összefüggő esetleges igényérvényesítés időtartama alatt a jogok, kötelezettségek érvényesítése céljából kezelje.

11. A Szerződés módosítása és megszüntetése

11.1 A Jelen Szerződés kizárólag a Felek közös megállapodása alapján, írásban módosítható, a mindenkor hatályos jogszabályok, különösen a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően.

11.2 Nem minősül szerződés módosításnak a szerződő felek jelen szerződésben meghatározott és kapcsolattartásra kijelölt adataiban történő változás.

11.3 A Jelen Szerződés határozott idejű, melyet rendes felmondással megszüntetni nem lehet, ugyanakkor a Szerződés a 3. pontban meghatározott időszak (szerződéses időszak) elteltével Felek további nyilatkozatai nélkül is megszűnik. A szerződés megszűnése nem érinti Felek egymással szemben jelen Szerződés alapján fennálló esetleges pénzügyi kötelezettségét.

A Felek a felmondási jog korlátozását a villamos energia díj mértékének a megállapításakor figyelembe vették.

11.4 A Szerződést bármely fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult rendkívüli felmondással megszüntetni. Erre vonatkozóan részletes szabályokat az Eladó Üzletszabályzata, illetőleg az ÁSZF-je tartalmaz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezések.

11.5 Az ajánlatkérőként szerződő fél (Vevő) jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

a) a nyertes ajánlattevőben (Eladó) közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel;

b) a nyertes ajánlattevő (Eladó) közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.

11.6. Az Eladó tudomásul veszi, hogy a Vevő a jelen szerződést jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy amennyiben a szerződés teljesítése még nem kezdődött meg, a szerződéstől elállni, amennyiben az Eladó nem minősül átlátható szervezetnek. Az Eladó átláthatósági nyilatkozata a jelen szerződés 6. számú mellékletét képezi.

11.7. A jelen Szerződés megszűnésére, megszüntetésére egyekben a Kbt. és a vonatkozó jogszabályi előírások megfelelően irányadók.

12. A Felek együttműködése, kapcsolattartása, a szerződés alapján felek nevében eljárni jogosult személyek

12.1 Szerződő Felek megállapodnak, hogy a teljesítéssel kapcsolatban, illetve a teljesítés során felmerülő kérdésekben 4. számú mellékletben meghatározott személyek jogosultak eljárni.

12.2 Az Eladó vállalja közötti időtartamban a kapcsolattartók elérhetőségét/rendelkezésre állását.

12.3 Az Elosztói Engedélyes(ek) tervszerű megelőző karbantartásainak kapcsán az Eladó a Vevő külön kérésére közreműködik a Vevő és a területileg illetékes Elosztói Engedélyes(ek) közötti tárgyalások során.

12.4 Felek az értesítéseket lehetőleg e-mail-ben (vagy esetleg az internet kapcsolat hibája esetén faxon) juttatják el egymásnak az értesítés szabályai szerint.

13. Irányadó jog, vitás ügyek rendezése

13.1 A jelen Szerződésre Magyarország joga az irányadó. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, így elsősorban a Kbt., a Ptk., a VET., a VET végrehajtási rendelete, a 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet, és a VET végrehajtására kiadott egyéb rendeletek, továbbá az Eladónak a Hivatal által elfogadott Üzletszabályzata, illetőleg az ÁSZF-je az irányadóak. Az Eladó Üzletszabályzata/ÁSZF-je és jelen szerződés közötti eltérés, tartalmi ellentmondás esetén Felek a jelen Szerződésben foglalt szabályokat tekintik irányadónak és alkalmazandónak.

13.2 Vitás ügyeiket Felek elsősorban személyes egyeztetések útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetén Felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak. A pereskedés nyelve a magyar. Amennyiben valamely Fél a másik Fél nem teljesítése esetén a Szerződésben foglalt jogaival nem él, ez nem értelmezhető úgy, hogy a jogosult Fél lemond az ilyen szerződésszegés esetén, illetve bármely más vagy további mulasztás/szerződésszegés esetén a jogai érvényesítéséről.

14. Záró rendelkezések

A jelen Szerződést Felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt négy eredeti példányban jóváhagyólag írják alá, melynek kettő- kettő példánya a Feleket illeti.

Kelt

Jogi ellenőrzés (Újfehértó
Önkormányzata)

Város Pénzügyi ellenjegyzés (Újfehértó Város
Önkormányzata)

.....
Dr. Szűcs Andrea jegyző

.....
Tóth Erika Pénzügyi Osztályvezető

.....
Eladó

.....
(Újfehértó Város Önkormányzata)
Vevő
Nagy Sándor
Polgármester

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Szerződött villamos energia mennyiség felhasználási helyenként
2. sz. melléklet: Eladó Általános Szerződéses Feltételei (ÁSZF-je)
3. sz. melléklet: Számlázási adatok
4. sz. melléklet: Kapcsolattartási adatok
5. sz. melléklet: A teljesítésbe bevont alvállalkozók megnevezése (*adott esetben*)
6. sz. melléklet: Eladó átláthatósági nyilatkozata

1.sz. melléklet: Szerződött villamos energia mennyiség felhasználási helyenként

Szerződő intézmény: Újfehértó Város Önkormányzata

Szerződő intézmény címe: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.

<u>Fogyasztási hely</u>	<u>Mérőpont-azonosító</u>	<u>Mértékadó/Várható Éves Fogyasztás (kWh)</u>	<u>Fogyasztási hely jellege (profilos/táv mért/vezérelt)</u>
Polgármesteri Hivatal 4244 Újfehértó, Szent István út 10.	HU000130-11-S00000000000001100083	33490	profilos
Napsugár Óvoda 4244 Újfehértó, Bocskai u. 2.	HU000130-11-S0000000000000000039459	2332	profilos
Aranykapu Óvoda 4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2.	HU000130-11-S000000000000000000039463	15555	profilos
Aranykapu Óvoda 4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2.	HU000130-11-S000000000000000001637641	5369	vezérelt
Lengyel Laura Óvoda, 4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.	HU000130-11-S000000000000000000039464	7563	profilos
Újfehértói Játékvár Bölcsőde, 4244 Újfehértó Bartók Béla utca 5.	HU000130-11-S000000000000000000035203	13085	profilos

KHT udvar 4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 7.	HU000130-11-S0000000000000000032125	5910	profilos
Orvosi Ügyelet 4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 20.	HU000130-11-S00000000000000001343428	7820	lakossági
Orvosi Ügyelet 4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 20.	HU000130-11-S00000000000000001637763	1060	vezérelt
Városi Múzeum 4244 Újfehértó, Egészségház utca 2.	HU000130-11-S0000000000000000035205	2795	profilos
Városi Múzeum 4244 Újfehértó, Egészségház utca 2.	HU000130-11-S00000000000000001637640	378	vezérelt
Házasságkötő 4244 Újfehértó, Kodály Zoltán utca 33.	HU000130-11-S00000000000000001099933	646	profilos
Zajti Ferenc Kult. Közp. 4244 Újfehértó, Főter 3.	HU000130-11-S0000000000000000039454	14353	profilos
Civilház 4244 Újfehértó, Petőfi Sándor utca 37.	HU000130-11-S00000000000000001099232	1804	profilos
Civilház 4244 Újfehértó, Petőfi Sándor utca 37.	HU000130-11-S00000000000000001637762	1630	vezérelt
Városi Konyha 4244 Újfehértó, Eötvös József utca 25.	HU000130F11-U-NYIREP-UJFEHERTO-EO	VÉF: 87492	idősoros
Újfehértói Szabadidőközpont, 4244 Újfehértó, Vasvári Pál utca 15.	HU000130F11-U-THERMA-UJFEH-VASVAR	VÉF: 300000	idősoros

2. sz. melléklet: Eladó Általános Szerződési Feltételei

3.sz. melléklet: Számlázási adatok

Telephely címe (4244 Újfehértó)	POD azonosító	Számlafizető neve	Számlafizető címe	Számlafizető adószáma
Szent István út 10.	HU000130-11-S00000000000000000000 1100083	Újfehértói Polgármesteri Hivatal	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15404792-2-15
Kodály Zoltán utca 33.	HU000130-11-S00000000000000000000 1099933	Újfehértói Polgármesteri Hivatal	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15404792-2-15
Bartók Béla utca 20.	HU000130-11-S00000000000000000000 1343428	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15732475-2-15
Bartók Béla utca 20.	HU000130-11-S00000000000000000000 1637763	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15732475-2-15
Petőfi Sándor utca 37.	HU000130-11-S00000000000000000000 1099232	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15732475-2-15
Petőfi Sándor utca 37.	HU000130-11-S00000000000000000000 1637762	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15732475-2-15
Bartók Béla utca 7.	HU000130-11-S00000000000000000000 0032125	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15732475-2-15
Eötvös József utca 25.	HU000130F11-U-NYIREP-UJFEHERTO-EO	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15732475-2-15
Vasvári Pál utca 15.	HU000130F11-U-THERMA-UJFEH-VASVAR	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15732475-2-15
Főtér 3.	HU000130-11-S00000000000000000000 0039454	Zajti Ferenc Helytörténeti gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár	4244 Újfehértó, Egészségház utca 2.	15798437-2-15
Egészségház utca 2.	HU000130-11-S00000000000000000000 0035205	Zajti Ferenc Helytörténeti gyűjtemény, Művelődési	4244 Újfehértó, Egészségház utca 2.	15798437-2-15

		Központ és Könyvtár		
Egészségház utca 2.	HU000130-11- S00000000000000 1637640	Zajti Ferenc Helytörténeti gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár	4244 Újfehértó, Egészségház utca 2.	15798437-2-15
Rákóczi Ferenc utca 2.	HU000130-11- S00000000000000 0039463	Lengyel Laura Óvoda	4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.	16823738-2-15
Rákóczi Ferenc utca 2.	HU000130-11- S00000000000000 1637641	Lengyel Laura Óvoda	4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.	16823738-2-15
Árvácska utca 2.	HU000130-11- S00000000000000 0039464	Lengyel Laura Óvoda	4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.	16823738-2-15
Bocskai utca 2.	HU000130-11- S00000000000000 0039458	Lengyel Laura Óvoda	4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.	16823738-2-15
Bartók Béla utca 5.	HU000130-11- S00000000000000 0035203	Újfehértói Játékvár Bölcsőde	4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 5.	16823697-2-15

4.sz. melléklet: Kapcsolattartási adatok

	Vevő részéről	Eladó részéről
energiagazdálkodási kérdések		
név		
beosztás		
e-mail		
telefon		
fax		
szerződés, megrendelések		
név		
beosztás		
e-mail		
telefon		
fax		
pénzügyi kérdések		
név		
beosztás		
e-mail		
telefon		
fax		

5. sz. melléklet: A teljesítésbe bevont alvállalkozók megnevezése
(adott esetben)

Alvállalkozó			részesevé a szerződés teljesítéséből		
neve	székhelye	adószáma	%	nettó Ft	bruttó Ft

Vevő a kifizetés(ek)e)t az Art. 36/A. §-ában foglaltaknak megfelelően teljesíti. **Eladó** – az Art. 36/A. §-ában foglaltaknak megfelelően – a fizetési határidő figyelembevételével **Vevőhöz** köteles benyújtani az adóhatóság által kiállított együttes adóigazolást, vagy nyilatkozni arra vonatkozóan, hogy szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Teljes ellátás alapú menetrendadási kötelezettség nélküli, közvilágítási célú villamos energia kereskedelmi szerződés

1. Szerződő felek

Egyrészről Újfehértó Város Önkormányzata, mint villamos energia felhasználó, a továbbiakban: Vevő

Székhelye:	4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Adószáma:	15732475-2-15
Államháztartási azonosító száma:	732473
Statisztikai számjele:	15732475- 8411- 321- 15
Bankszámlaszáma:	68800013- 11039141
Képviselője:	Nagy Sándor Polgármester

másrészről, mint villamosenergia-kereskedő, a továbbiakban: Eladó

Székhelye:	.....
Cégjegyzékszám:	.....
Adószáma:	.....
Bankszámlaszáma:	.....
Mérlegköri azonosító kódja:	.....
Statisztikai számjele:	.....
Képviselője:	.....

Eladó és Vevő a továbbiakban együttesen: Felek között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A szerződésben használt fogalmak:

Vevő: villamos energiát saját felhasználás céljára közcélú hálózaton vagy engedélyköteles magánvezetéken keresztül vételező személy;

Eladó: az a szervezet, amely villamos energia és a hozzá tartozó teljesítmény üzletszerű, nem saját felhasználási célra történő vásárlásából és értékesítéséből álló tevékenységet folytat;

Elosztói Engedélyes: aki a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény (továbbiakban: VET) szerint engedélyköteles tevékenység végzésére a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által kiadott hatályos engedéllyel rendelkezik;

2. Előzmények

Felek tudomásul veszik, hogy a Vevő a jelen Szerződés tárgyában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) rendelkezései alapján közbeszerzési eljárást folytatott le, és jelen Szerződés ezen közbeszerzési eljárás eredményeként jött létre. Ennek megfelelően Felek tudomásul veszik, hogy a közbeszerzési eljárás iratai, különösen az ajánlati felhívás és dokumentáció – annak valamennyi mellékletével együtt –, valamint Eladónak, mint a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjének ajánlata a jelen Szerződés részét képezik. Felek rögzítik, hogy az előzőekben említett dokumentumokat fizikailag ugyan nem csatolják jelen Szerződés törzsszövegéhez, ám azok tartalma mindkét Fél számára ismert. Felek tudomásul veszik azt is, hogy az egyes iratok rendelkezései közötti eltérés esetén jogviszonyukra elsősorban a közbeszerzési eljárás dokumentumaiban foglaltak az irányadóak.

3. A szerződés tárgya, időtartama, a teljesítési időszak

3.1 A jelen Szerződés tárgya teljes ellátás alapú, menetrendadási kötelezettség nélküli közvilágítási célú villamos energia adás-vétele.

3.2 A Felek a jelen szerződést **2018. 01. 01. 00:00 CET órától – 2019. 12. 31. 24:00 CET óráig** tartó határozott időtartamra kötik.

3.3 Eladó jelen szerződés alapján kötelezettséget vállal Vevő mindenkori igénye szerinti közvilágítási célú villamos energia mennyiség rendelkezésre bocsátására. Eladó ezen kötelezettségének teljesítési helye az átviteli hálózat. Az Eladó által értékesített villamos energiát szerződésszerűen átadottnak kell tekinteni, amennyiben Eladó jelen Szerződés rendelkezései szerint Vevő mindenkori igényének megfelelő mennyiségű közvilágítási célú villamos energiát az átviteli hálózat valamely átadás-átvételi pontján betáplálta. A villamos energia elosztása (eljuttatása) a villamos energia rendszerben a Vevő csatlakozási pontjára a területileg illetékes Elosztói Engedélyes feladata és felelőssége.

3.4. Az Eladó kötelezettsége, hogy a jelen szerződés alapján a megfelelő mennyiségű villamos energia teljesítés helyén történő betáplálásáról kereskedelmi és mérlegkör felelősi tevékenységének ellátásával gondoskadjon.

A megfelelő mennyiségű villamos energia átviteli hálózatba történő betáplálásáról az átviteli rendszerirányító szolgáltat adatot, amely vita esetén bizonyítékul szolgálhat.

3.5 Vevő vállalja, hogy az előző pont szerint átadott villamos energiát átveszi (átadott villamos energia), és annak jelen Szerződés 4. pontja szerinti energiadíját Eladó számára a jelen Szerződés rendelkezései szerint megfizeti.

3.6 A szerződött közvilágítási célú villamos energia mennyiséget a jelen Szerződés 6. pontja tartalmazza.

3.7 A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az Eladó Általános Szerződési Feltételei (2. sz. melléklet), amely Felek jogviszonyában jelen Szerződéssel egy időben lép hatályba és azzal együtt szűnik meg, önálló szerződéses léttel nem bír. Felek megállapodnak, hogy amennyiben az Eladó általános szerződési feltételei/üzletszabályzata jelen szerződéssel ellentétben álló rendelkezést tartalmaz, akkor ezen rendelkezések alkalmazása kizárásra kerül a jelen szerződés teljesítése során.

4. Energiadíj

**Az energiadíj egységára nettó: HUF/kWh,
Azaz nettó per kilowattóra**

mely egységár a szerződés időtartama alatt nem változik.

4.1 A szerződéses ár tartalmazza az energia díját és a kiegyenlítő energia költségét, a határkeresztezési díjat, a mérlegkör tagsági díjat. A szerződéses ár tartalmazza a közvetített szolgáltatás kiszámlázásának esetleges költségeit is.

4.2 A szerződéses ár nem tartalmazza a rendszerhasználati díjakat, a VET 147. §-ában meghatározott pénzeszközöket, a jövedéki adót, az általános forgalmi adót, a vonatkozó jogszabályok alapján esetlegesen felmerülő egyéb adókat, illetékeket, díjakat, járulékokat és költségeket, valamint a vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokban, megújuló energiaforrásból és hulladékból nyert energiával termelt villamos energia termelésének elősegítése érdekében az Átviteli Rendszerirányítótól a Kereskedők által kötelezően megvásárolandó villamos energia (KÁT) mennyiségének és szabályozásának költségét.

5. Az átadott energia mérése és elszámolása

5.1 Az Energia mérését a területileg illetékes Elosztói Engedélyes végzi.

5.2 Az elszámolás az Elosztói Engedélyes éves leolvasása alapján történik. A Felek tudomásul veszik, hogy amennyiben a Vevő felhasználási helyein nincs fogyasztásmérés, abban az esetben a közvilágítás céljára vételezett villamos energia fogyasztásmérés nélküli elszámolását a területileg illetékes Elosztói Engedélyes a fényforrások előtétekkel növelt beépített teljesítményeinek összege és a közvilágítási égésidő szorzataként végzi.

6. A szerződött mennyiség és mennyiségi toleranciasáv

6.1 Eladó jelen Szerződés alapján a szerződéses időszak alatt **évente 212 253 kWh** közvilágítási célú villamos energia mennyiséget értékesít Vevő részére (szerződött mennyiség), azzal, hogy a Vevő a szerződött mennyiségtől pozitív és negatív irányba 30 %-kal pótdíjmentesen eltérhet.

6.2. A Felek a Vevő felróható szerződésszegése esetére az alábbi pótdíjfizetési kötelezettséget írják elő a Vevő részére:

a) A Vevő a szerződött mennyiségtől pozitív irányba 30 %-kal pótdíj fizetése nélkül eltérhet. Az ezt meghaladó mértékű felülvételezés esetén a + 30%-ot meghaladó mennyiségre a jelen Szerződés szerinti nettó ajánlati ár 5 %-kal növelt díját, de legfeljebb a teljes nettó ellenszolgáltatás 5 %-át köteles az Eladónak megfizetni, kivéve, ha a felülvételezés oka Vis Maior vagy olyan körülmény, amely az Eladónak felróható.

b) A Vevő a szerződött mennyiségtől negatív irányba 30 %-kal pótdíj fizetése nélkül eltérhet. Az ezt meghaladó mértékű alulvételezés esetén a 30%-ot meghaladó mennyiségre a Vevő az át nem vett mennyiség nettó ajánlati árának 5 %-kal növelt díját, de legfeljebb a teljes nettó ellenszolgáltatás 5 %-át köteles az Eladónak megfizetni, kivéve, ha az alulvételezés oka Vis Maior vagy olyan körülmény, amely az Eladónak felróható.

c) A pótdíj teljesítésének módja: számla alapján, átutalással, a számlán megjelölt bankszámla számra.

6.3 Eladó vállalja, hogy Vevő igénye esetén Vevő jelen szerződés alapját képező közbeszerzési eljárás megindítását követően, avagy a szerződés hatálya alatt fenntartásába került, vagy létesült új felhasználási helye(i) villamos energia ellátását is biztosítja, a jelen szerződésben meghatározott rendelkezéseknek megfelelően.

Új felhasználási hely(ek) létesítése esetén Vevő a szükséges adatok megadásával a hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezéseknek megfelelően írásban értesíti Eladót a felhasználási hely(ek) mérlegkörbe való beléptetése érdekében.

7. Számlázás és fizetés

7.1 Vevő a szerződés 5. pontja szerint mért mennyiségű villamos energiáért a 4. pont szerinti energiadíjat köteles fizetni az Eladó részére. Vevő előleget nem fizet.

7.2 Az átadott villamos energia ellenértékének megfizetése az Eladó által havonta kiállított számla alapján átutalással történik, figyelemmel a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltakra, illetve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art) 36/A §-ra. A számlafizetés határideje a számla kiállítását követően annak kézhezvételétől számított **15. nap**. Felek kézhezvételnek tekintik a számla Vevő általi hivatalos érkezését, iktatását.

A jelen Szerződésben meghatározott ellenérték kifizetése az Art 36/A § hatálya alá tartozik. A Vevőnek abban az esetben áll módjában a kifizetést teljesíteni, amennyiben részére az Eladó 30 (harminc) napnál nem régebbi adó-és vám együttes igazolást bemutat, megküld, vagy átad arról, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott köztartozása nincs, vagy szerepel a NAV honlapján.

7.3. A Vevő által igazolt szerződészerű teljesítésnek minősül, ha Eladó vonatkozó számláját a Vevő befogadja, azzal szemben kifogással nem él.

7.4. Amennyiben az Eladó alvállalkozó közreműködését veszi igénybe, a szerződéses ellenérték kifizetése az alábbiak szerint lehetséges:

- a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozni kell arról, hogy a szerződéses összegből a teljesítése alapján mekkora összegre jogosult egyrészt ő maga, mint szerződő fél, másrészt pedig a teljesítésbe bevont alvállalkozója.

- a Vevő felhívására az Eladó, valamint alvállalkozói a teljesítés elismerését követően kiállítják számláikat illetve, benyújtják harminc napnál nem régebbi együttes adóigazolásukat, ha nem szerepelnek az Art. 36/A. §-a szerinti köztartozásmentes adózási adatbázisban.

- A Kbt. szerinti kifizetések teljesítése érdekében az Eladó számlájával együtt be kell nyújtania az alvállalkozóival kötött engedményezési szerződését és az alvállalkozói számlák másolati példányát.

7.5 Eladó az energiaszámlát havonta, felhasználási helyenkénti bontásban állítja ki, számlaösszesítővel ellátva az 1. sz. mellékletben meghatározott Mértékadó Éves Fogyasztás 1/12 része vagy a területileg illetékes Elosztói Engedélyes adatszolgáltatása alapján. A számlák az elszámolási időszak utolsó napját követő 15. napig készülnek el. Az elszámolási időszak megegyezik az Elosztó által meghatározott elszámolási egységgel.

7.6 A számla adattartalmának meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, valamint a számlán minden esetben a jelen szerződés rögzített egységár szerepelhet. Nem megfelelés esetén a számla visszaküldésre kerül az Eladónak. Ebben az esetben a Vevő nem eshet késedelembe.

Eladónak a számlát a 3. számú mellékletben meghatározottak szerint kell kiállítania (összhangban jelen szerződés 1. sz. mellékletében foglaltakkal).

7.7 A Felek rögzítik, hogy a fizetés teljesítésének az Eladó bankszámláján történő jóváírást kell érteni. Minden fél maga viseli a jelen szerződés kapcsán felmerülő összegek kifizetésével vagy fogadásával kapcsolatban az elszámoló vagy számlavezető bankja által kivetett díjakat és költségeket.

7.6 Számla kifogásolása: Vevő a számla ellen Eladónál kifogást emelhet a számla kiegyenlítésének határnapjáig. A kifogás bejelentésének a számla kiegyenlítésére halasztó hatálya van. Eladó a kifogást köteles megvizsgálni és ennek eredményéről Vevőt legkésőbb a kifogás kézhezvételétől számított 15 napon belül értesíteni mely határidő 15 nappal meghosszabbodhat, amennyiben az Elosztóval is egyeztetés válik szükségessé. Amennyiben bebizonyosodik, hogy a számla alapját képező vételezési adatok nem felelnek meg a valóságnak, vagy a számla egyébként hibás, úgy Eladó új számla kiállítására köteles. Amennyiben az bizonyosodik be, hogy a számla alapját képező vételezési adatok megfelelnek a valóságnak és a számla egyéb hibát sem tartalmaz, úgy Vevő minden késedelmes nap után az adott számla értékét alapul véve a mindenkor hatályos Ptk. szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.

7.7 Az Eladó mint nyertes ajánlattevő

a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)*-*kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

7.8 A számla közvetített szolgáltatásként tartalmazza az Elosztói Engedélyest megillető rendszerhasználati díjat. A közvetített szolgáltatás kiszámlázásának esetleges költségeit a Szerződés 4. pontjában meghatározott energiadíj tartalmazza.

8. Késedelmes fizetés:

8.1. Amennyiben bármelyik Fél a jelen Szerződésben meghatározott valamely fizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, a késedelem időtartamára köteles a másik Fél részére a Ptk. szerinti késedelmi kamatot és az esetlegesen a behajtással kapcsolatban felmerült, igazolt költségeket megtéríteni. Fizetési határidő: a kamatterhelő levél kézhezvételét követő 30 nap.

8.2 A Vevő 15 napon túli késedelmes teljesítése esetén a hatályos jogszabályoknak megfelelően felszólítási folyamat betartása után az Eladó jogosult a villamos energia átviteli hálózatba

betáplálásának szüneteltetésére, és kezdeményezheti a felhasználó (Vevő) kikapcsolását az elosztó hálózatról.

9. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

9.1 Eladó szerződésszegésének minősül az Eladónak felróható nem szerződésszerű teljesítés. Nem szerződésszerű teljesítés esetén Eladó a nem szerződésszerű teljesítés minden naptári napja után a Szerződés szerinti mennyiségből az átviteli hálózatba szerződésszerűen be nem táplált mennyiség nettó díjának 5 %-át fizeti meg Vevő részére. Vevő számviteli bizonylatban értesíti Eladót a fizetendő kötbér összegéről. Felek kijelentik, hogy adott esetben a pénzügyi rendezéskor Vevő csak a kötbérigénye feletti energiadíj megfizetésére köteles.

10 napot meghaladó nem szerződésszerű teljesítés esetén a Vevő a szerződésszegés alapján jogosulttá válik a szerződés egyoldalú megszüntetésének kezdeményezésére.

A kötbér és a szerződésszegés miatti kártérítés érvényesítésére egyebekben a Polgári Törvénykönyv előírásai irányadók.

9.2 Eladót a 9.1. szerint késedelmi kötbérfizetési kötelezettség terheli, amennyiben az átviteli hálózatba történő betáplálást a kezdő időpontban neki felróható okból nem kezdi meg; továbbá a 9.1. szerint hibás teljesítési kötbérfizetési kötelezettség terheli azon időszakokra, melyben az energiaszolgáltatás Eladónak felróható okból szünetel, vagy pedig egyéb módon nem felel meg a szerződésben, illetve a jogszabályokban meghatározott követelményeknek.

9.3 Eladó jelen szerződés teljesítése során vállalja, hogy az illetékes Elosztói Engedélyes felé haladéktalanul továbbítja a Vevő részéről az Elosztóval szemben felmerülő kérdéseket, észrevételeket, esetleges panaszokat, kifogásokat.

10. Adatvédelem

10.1. A Felek a Szerződéssel kapcsolatos okmányokat és a Szerződéssel kapcsolatosan tudomásukra jutott információkat kizárólag a Szerződés teljesítésére használhatják fel. A Felek hozzájárulnak ahhoz, hogy a Szerződéssel kapcsolatosan a másik fél tudomására jutott információkat a másik fél kezelje, feldolgozza és továbbítsa a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése, illetve jogai érvényesítése érdekében.

10.2. A Felek a jelen Szerződés aláírásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a jelen Szerződésben általuk megadott, továbbá a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben szükségszerűen a másik Fél tudomására jutó személyes és más adatait a másik Fél vagy megbízottja a jelen Szerződés teljesítése céljából, a jelen Szerződés hatálya, illetve az azzal összefüggő esetleges igényérvényesítés időtartama alatt a jogok, kötelezettségek érvényesítése céljából kezelje.

11. A Szerződés módosítása és megszüntetése

11.1 A Jelen Szerződés kizárólag a Felek közös megállapodása alapján, írásban módosítható, a mindenkor hatályos jogszabályok, különösen a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően.

11.1.a) Az Eladó tudomásul veszi, hogy a Vevő a közvilágítás korszerűsítését tervezi, melynek eredményessége esetén a jelen szerződésben meghatározott mennyiségek az energia megtakarítás függvényében változhatnak, és erre tekintettel Vevő jogosult a szerződés

módosítását kezdeményezni. A közvilágítás korszerűsítése miatti esetleges mennyiségváltozás nem eredményezi a Vevő pótdíjfizetési kötelezettségét.

11.2 Nem minősül szerződés módosításnak a szerződő felek jelen szerződésben meghatározott és kapcsolattartásra kijelölt adataiban történő változás.

11.3 A Jelen Szerződés határozott idejű, melyet rendes felmondással megszüntetni nem lehet, ugyanakkor a Szerződés a 3. pontban meghatározott időszak (szerződéses időszak) elteltével Felek további nyilatkozatai nélkül is megszűnik. A szerződés megszűnése nem érinti Felek egymással szemben jelen Szerződés alapján fennálló esetleges pénzügyi kötelezettségét.

A Felek a felmondási jog korlátozását a villamos energia díj mértékének a megállapításakor figyelembe vették.

11.4 A Szerződést bármely fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult rendkívüli felmondással megszüntetni. Erre vonatkozóan részletes szabályokat az Eladó Üzletszabályzata, illetőleg az ÁSZF-je tartalmaz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezések.

11.5 Az ajánlatkérőként szerződő fél (Vevő) jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

a) a nyertes ajánlattevőben (Eladó) közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel;

b) a nyertes ajánlattevő (Eladó) közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.

11.6. Az Eladó tudomásul veszi, hogy a Vevő a jelen szerződést jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy amennyiben a szerződés teljesítése még nem kezdődött meg, a szerződéstől elállni, amennyiben az Eladó nem minősül átlátható szervezetnek. Az Eladó átláthatósági nyilatkozata a jelen szerződés 6. számú mellékletét képezi.

11.7. A jelen Szerződés megszűnésére, megszüntetésére egyekben a Kbt. és a vonatkozó jogszabályi előírások megfelelően irányadók.

12. A Felek együttműködése, kapcsolattartása, a szerződés alapján felek nevében eljárni jogosult személyek

12.1 Szerződő Felek megállapodnak, hogy a teljesítéssel kapcsolatban, illetve a teljesítés során felmerülő kérdésekben 4. számú mellékletben meghatározott személyek jogosultak eljárni.

12.2 Az Eladó vállalja közötti időtartamban a kapcsolattartók elérhetőségét/rendelkezésre állását.

12.3 Az Elosztói Engedélyes(ek) tervszerű megelőző karbantartásainak kapcsán az Eladó a Vevő külön kérésére közreműködik a Vevő és a területileg illetékes Elosztói Engedélyes(ek) közötti tárgyalások során.

12.4 Felek az értesítéseket lehetőleg e-mail-ben (vagy esetleg az internet kapcsolat hibája esetén faxon) juttatják el egymásnak az értesítés szabályai szerint.

13. Irányadó jog, vitás ügyek rendezése

13.1 A jelen Szerződésre Magyarország joga az irányadó. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, így elsősorban a Kbt., a Ptk., a VET., a VET végrehajtási rendelete, a 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet, és a VET végrehajtására kiadott egyéb rendeletek, továbbá az Eladónak a Hivatal által elfogadott Üzletszabályzata, illetőleg az ÁSZF-je az irányadóak. Az Eladó Üzletszabályzata/ÁSZF-je és jelen szerződés közötti eltérés, tartalmi ellentmondás esetén Felek a jelen Szerződésben foglalt szabályokat tekintik irányadónak és alkalmazandónak.

13.2 Vitás ügyeiket Felek elsősorban személyes egyeztetések útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetén Felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak. A pereskedés nyelve a magyar. Amennyiben valamely Fél a másik Fél nem teljesítése esetén a Szerződésben foglalt jogaival nem él, ez nem értelmezhető úgy, hogy a jogosult Fél lemond az ilyen szerződésszegés esetén, illetve bármely más vagy további mulasztás/szerződésszegés esetén a jogai érvényesítéséről.

14. Záró rendelkezések

A jelen Szerződést Felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt négy eredeti példányban jóváhagyólag írják alá, melynek kettő- kettő példánya a Feleket illeti.

Kelt

Jogi ellenőrzés (Újfehértó Város
Önkormányzata)

Pénzügyi ellenjegyzés (Újfehértó Város
Önkormányzata)

.....
Dr. Szűcs Andrea jegyző

.....
Tóth Erika Pénzügyi Osztályvezető

.....
Eladó

.....
(Újfehértó Város Önkormányzata)
Vevő
Nagy Sándor
Polgármester

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Szerződött villamos energia mennyiség felhasználási helyenként
2. sz. melléklet: Eladó Általános Szerződési Feltételei (ÁSZF-je)
3. sz. melléklet: Számlázási adatok
4. sz. melléklet: Kapcsolattartási adatok
5. sz. melléklet: A teljesítésbe bevont alvállalkozók megnevezése (*adott esetben*)
6. sz. melléklet: Eladó átláthatósági nyilatkozata

1.sz. melléklet: Szerződött közvilágítási célú villamos energia mennyiség felhasználási helyenként

Szerződő intézmény: Újfehértó Város Önkormányzata
Szerződő intézmény címe: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.

Számlafizető intézmény	Számlafizető intézmény címe	Fogyasztási hely	Fogyasztási hely címe	Mérési pont azonosító (POD)	SZERZŐDÖTT fogyasztás a szerződéses időszakban (kWh)	Villamos energia szerződés kezdete	Villamos energia szerződés vége	Fogyasztási hely jellege
Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	közvilágítás	4244 Újfehértó, Ady Endre utca 3/63	HU000130-11-S00000000000001547431		2018.01.01	2019.12.31	profitos

2. sz. melléklet: Eladó Általános Szerződési Feltételei

3.sz. melléklet: Számlázási adatok

Telephely címe (4244 Újfehértó)	POD azonosító	Számlafizető neve	Számlafizető címe	Számlafizető adószáma
Szent István út 10.	HU000130-11- S000000000000001 100083	Újfehértói Polgármesteri Hivatal	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15404792-2-15
Kodály Zoltán utca 33.	HU000130-11- S000000000000001 099933	Újfehértói Polgármesteri Hivatal	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15404792-2-15
Bartók Béla utca 20.	HU000130-11- S000000000000001 343428	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15732475-2-15
Bartók Béla utca 20.	HU000130-11- S000000000000001 637763	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15732475-2-15
Petőfi Sándor utca 37.	HU000130-11- S000000000000001 099232	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15732475-2-15
Petőfi Sándor utca 37.	HU000130-11- S000000000000001 637762	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15732475-2-15
Bartók Béla utca 7.	HU000130-11- S000000000000000 032125	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15732475-2-15
Eötvös József utca 25.	HU000130F11-U- NYIREP- UJFEHERTO-EO	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15732475-2-15
Vasvári Pál utca 15.	HU000130F11-U- THERMA- UJFEH-VASVAR	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15732475-2-15

Főtér 3.	HU000130-11-S0000000000000000000000039454	Zajti Ferenc Helytörténeti gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár	4244 Újfehértó, Egészség ház utca 2.	15798437-2-15
Egészség ház utca 2.	HU000130-11-S0000000000000000000000035205	Zajti Ferenc Helytörténeti gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár	4244 Újfehértó, Egészség ház utca 2.	15798437-2-15
Egészség ház utca 2.	HU000130-11-S00000000000000000000000637640	Zajti Ferenc Helytörténeti gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár	4244 Újfehértó, Egészség ház utca 2.	15798437-2-15
Rákóczi Ferenc utca 2.	HU000130-11-S0000000000000000000000039463	Lengyel Laura Óvoda	4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.	16823738-2-15
Rákóczi Ferenc utca 2.	HU000130-11-S00000000000000000000000637641	Lengyel Laura Óvoda	4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.	16823738-2-15
Árvácska utca 2.	HU000130-11-S0000000000000000000000039464	Lengyel Laura Óvoda	4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.	16823738-2-15
Bocskai utca 2.	HU000130-11-S0000000000000000000000039458	Lengyel Laura Óvoda	4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.	16823738-2-15
Bartók Béla utca 5.	HU000130-11-S0000000000000000000000035203	Újfehértói Játékvár Bölcsőde	4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 5.	16823697-2-15

4.sz. melléklet: Kapcsolattartási adatok

	Vevő részéről	Eladó részéről
energiagazdálkodási kérdések		
név		
beosztás		
e-mail		
telefon		
fax		
szerződés, megrendelések		
név		
beosztás		
e-mail		
telefon		
fax		
pénzügyi kérdések		
név		
beosztás		
e-mail		
telefon		
fax		

5. sz. melléklet: A teljesítésbe bevont alvállalkozók megnevezése
(adott esetben)

Alvállalkozó		részese a szerződés teljesítéséből			
neve	székhelye	adószáma	%	nettó Ft	bruttó Ft

Vevő a kifizetés(eke)t az Art. 36/A. §-ában foglaltaknak megfelelően teljesíti. **Eladó** – az Art. 36/A. §-ában foglaltaknak megfelelően – a fizetési határidő figyelembevételével **Vevőhöz** köteles benyújtani az adóhatóság által kiállított együttes adóigazolást, vagy nyilatkozni arra vonatkozóan, hogy szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

4. napirendi pont megtárgyalása

4./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata 2017. évi összesített közbeszerzési tervének módosításáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-213/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Tájékoztatom Önöket, hogy a Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a melléklet szerinti határozati javaslatot 3 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A korábban elfogadott összesített közbeszerzési tervünk gyakorlatilag kiegészül ezzel a villamos energia közbeszerzéssel. Kérdés, észrevétel, vélemény van-e?

Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja? A képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

159/2017. (X. 25.) számú

H a t á r o z a t a

Újfehértó Város Önkormányzata

2017. évi összesített közbeszerzési tervének módosításáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Újfehértó Város Önkormányzata 2017. évi összesített módosított közbeszerzési tervét a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

Melléklet a 159/2017. (X. 25.) számú határozathoz

ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2017. évi összesített módosított közbeszerzési terve

Közbeszerzés tárgya	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				a közbeszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja	a szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
Árubeszerzés						
TOP-1.4.1-15 pályázat keretében Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda eszközbeszerzése	39000000-2	nemzeti	Kbt. 113.§ (1) bek. szerinti eljárás	2017. III. negyedév	2017. IV. negyedév	nem
TOP-2.1.2-15 pályázat keretében eszközbeszerzés	39000000-2	nemzeti	Kbt. 113.§ (1) bek. szerinti eljárás	2017. III. negyedév	2017. IV. negyedév	nem
Szolgáltatás						
Építési beruházás						

TOP-1.1.3-15 Hűtőházépítés Újfehértó Város termékeiért	45210000-2	nemzeti	Kbt. 113. § (1) bek. szerinti eljárás	2017. III. negyedév	2017. IV. negyedév	nem
TOP-1.4.1-15 pályázat keretében Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda bővítése	45210000-2 45214100-1	nemzeti	Kbt. 115. § (1) bek. szerinti eljárás	2017. III. negyedév	2017. IV. negyedév	nem
TOP-2.1.2-15 pályázat keretében Újfehértói Termelői Piac építése	45213140-6	nemzeti	Kbt. 113. § (1) bek. szerinti eljárás	2017. III. negyedév	2017. IV. negyedév	nem
TOP-2.1.2-15 pályázat keretében Újfehértói Városi Jászóter és parkoló kialakítása	45212000-6 45223300-9	nemzeti	Kbt. 115. § (1) bek. szerinti eljárás	2017. III. negyedév	2017. IV. negyedév	nem
TOP-2.1.3-15 pályázat keretében Újfehértó Belvizelvezetése II. ütem	45232130-2	nemzeti	Kbt. 115. § (1) bek. szerinti eljárás	2017. III. negyedév	2017. IV. negyedév	nem
TOP-3.1.1-15 Két meglévő kerékpárút városközpontot összekötő szakaszának megépítése	45233162-2	nemzeti	Kbt. 115. § (1) bek. szerinti eljárás	2017. III. negyedév	2017. IV. negyedév	nem
TOP-3.2.1-15 Épületenergetikai korszerűsítés az újfehértói Erkel Ferenc Általános Iskolai Tagintézményben	45214200-2 45321000-3	nemzeti	Kbt. 115. § (1) bek. szerinti eljárás	2017. III. negyedév	2017. IV. negyedév	nem
TOP-3.2.2-15 Napelem rendszerek kialakítása	09331000-8	nemzeti	Kbt. 115. § (1) bek. szerinti eljárás	2017. III. negyedév	2017. IV. negyedév	nem

Újfehértó város intézményein									
TOP-4.1.1-15 Az újfehértói orvosi ügyelet épületének felújítása	45210000-2	nemzeti	Kbt. 115. § (1) bek. szerinti eljárás	2017. III. negyedév	2017. IV. negyedév				nem
TOP-4.2.1-15 Újfehértó, Eötvös J. u. 26. szám alatt található SZOSZOK épületének felújítása	45210000-2	nemzeti	Kbt. 115. § (1) bek. szerinti eljárás	2017. III. negyedév	2017. IV. negyedév				nem
Újfehértó város belterületén található meghatározott földutak zúzottkő utalapot is érintő karbantartási, munkálatainak, illetve útpadka rendezési munkálatainak elvégzése	45233200-1	nemzeti	Kbt. 115. § (1) bek. szerinti eljárás	2017. I. negyedév	2017. III. negyedév				nem
TOP-1.1.1-15 pályázat keretében új járműosztályozós csomópont építése, közlekedésbiztonsági fejlesztése, közvilágítás kialakítása, ipari szervizút építése vízelvezetéssel	45233292-2 45232452-5 34928500-3	nemzeti	Kbt. 113.§ (1) bek. szerinti nyílt eljárás	2017. III. negyedév	2017. IV. negyedév				nem
Újfehértó 0357 és 0348 hrsz-ú külterületi útjának felújítása	45233142-6	nemzeti	Kbt. 115. § (1) bek. szerinti eljárás	2017. III. negyedév	2017. IV. negyedév				nem
3000 adagos főzőkonyha üzemeltetésével köztisztviselési szolgáltatás	55520000-1 55523100-3	nemzeti	Kbt. 113. § szerinti nyílt eljárás	2017. III. negyedév	2018. I. negyedév				nem

ellátása								
Földgáz energia szállítása Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére 2017.10.01. 06:00 CET - 2019.10.01. 06:00 CET időszakra vonatkozóan, teljes ellátás alapú földgáz energia kereskedelmi szerződés keretében	09123000-7	nemzeti	Kbt. 113. § (1) bek. szerinti eljárás	2017. III. negyedév	2017. IV. negyedév			nem
Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére 2018.01.01. 00:00 CET - 2019. 12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan.	09310000-5	nemzeti	Kbt. 113. § (1) bek. szerinti eljárás	2017. IV. negyedév	2017. IV. negyedév			nem

5. napirendi pont megtárgyalása

5./ Előterjesztés a Lengyel Laura Óvoda 2017/2018-as nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-208/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Tájékoztatom Önöket, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az előterjesztést megtárgyalásra és a melléklet szerinti határozati javaslatot 3 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Váradiné Istenes Erzsébet képviselő asszony bejelenti érintettségét.

Kérdés, észrevétel, vélemény van-e a napirendi ponttal kapcsolatban? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

160/2017. (X. 25.) számú

H a t á r o z a t a

a Lengyel Laura Óvoda 2017/2018-as nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3 §. (1) bekezdése alapján a fenntartásában működő Lengyel Laura Óvoda 2017/2018. nevelési évre vonatkozó munkatervét az előterjesztés melléklete alapján megtárgyalta, és véleményezési jogával élve a munkatervben foglaltakat elfogadja.

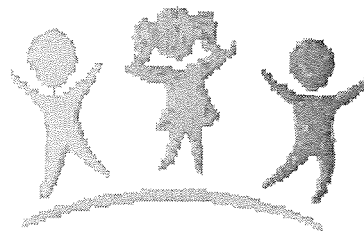
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester



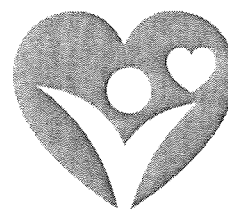
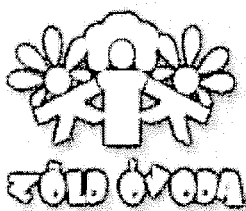
Óvodavezetői munkaterv

Lengyel Laura



Óvoda

2017/2018. nevelési év



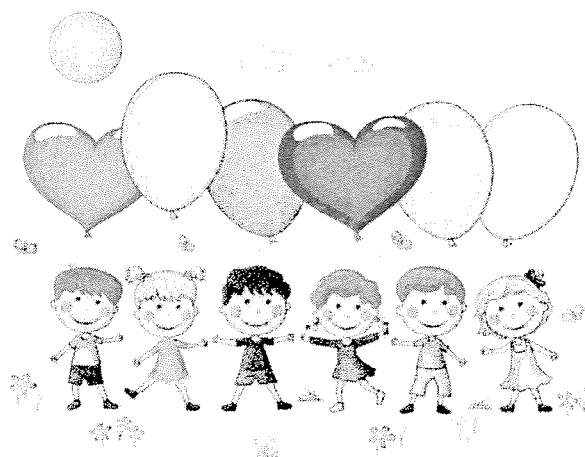
TARTALOMJEGYZÉK

1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE	99
1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás	99
1.1. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)	102
1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	111
1.3. Szervezeti feltételek	113
1.3.1. Intézményi feladatmegosztás	113
1.3.2. Intézményi döntés előkészítés	116
1.3.3. Intézményi innováció	117
1.3.4. Továbbképzés	118
1.3.5. Intézményi hagyományok	120
2. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ.....	121
2.1. Szakmai munkaközösségek működése	121
2.2. Belső tudásmegosztás	122
2.3. Információátadás	122
3. AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI.....	123
3.1. Szülők	123
3.2. Óvoda	23
3.3. Pedagógiai szakszolgálat	24
3.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás	125
3.5. Egyéb partnerek	125
3.6. Fenntartó	125
3.7. Az intézmény részvétele a közéletben	126
4. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS.....	127
4.1. TEHETSÉGGONDOZÁS.....	26
4.2. SAJÁOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK NEVELÉSE.....	27
4.3. A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE.....	27
4.4. EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS.....	130
4.5. Környezettudatos életmódra nevelés.....	132

5. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	133
5.1. A nevelési év kiemelt feladatai	32
5.2.....Nevelési értekezletek terve	138
5.3. Fogadóórák terve.....	33
5.4. Tanügyi munka tervezése.....	33
5.5. Ellenőrzés.....	36
6. GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK TERVE	140
7. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK TERVE	143
8. A TERVEZETT ÓVODAI BEZÁRÁS IDŐPONTJ	144
9. AZ 5 ÉVES VEZETŐI STRATÉGIA MEGVALÓSÍTÁSÁNAK IDŐSZAKOS TERVE	145
10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	145

Mellékletek:

- A belsőellenőrzési csoport (BECS) munkaterve
- Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvodájának Szakmai-Munkaközösségi Munkaterve
- Napsugár Tagóvoda „Zöld Ovi” Szakmai Munkaközösségének munkaterve
- Óvodaközi szakmai munkaközösségek munkatervei
- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésének munkaterve
- Gyermekvédelmi felelősök munkaterve
- Tehetségfejlesztő műhelyek munkatervei
- Naptár



*„A nevelés növel. Nem mennyiséget ad, hanem minőséget.
Segít egy rózsának igazi rózsává válni. És egy gyereknek
kibontakoztatni önmagát.”*

(Müller Péter)

Jelen munkaterv alapja

1. Újfehértó Város Önkormányzatának az alábbi határozatai:
 - 23/2017.(I.29.) – A 2017-18 évben indítható óvodai csoportok számáról
 - 25/2017.(I.29.) – A Lengyel Laura Óvoda nyitvatartási rendjéről
 - 27/2017.(I.29.) – Újfehértó Város esemény naptára
 - 85/2014. (V.28.) - LLÓ alapító okirat módosításáról
 - 99/2017. (VIII.31.) maximális csoportlétszámokról
2. 2011.évi CXC.tv. a Nemzeti Köznevelésről
3. 20/2012.EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről
4. 229/2012. Kormányrendelet a Nemzeti Köznevelési tv. végrehajtásáról
5. 363/2012. Kormányrendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
6. A 2013. évi LV törvény A Nemzeti Köznevelésről szóló tv módosításáról
7. 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak...
8. 321/2012.(X.8.) EMMI rendelet az SNI gyermekekről
9. 99/2014.(III.25.) Korm. rend. a pedagógusok előmeneteli rendszeréről a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rend módosításáról
10. 2015.évi LXIII. tv. a gyermekétkeztetésről
11. 32/2015.(VI.19.) EMMI rendelet az óvodai felvételtől
12. Esélyegyenlőségi tv.
13. A Lengyel Laura Óvoda Pedagógiai Programja
14. Óvodavezetői pályázati program 2015-2020
15. 2016-17-os nevelési év értékelése

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	5031-2/2016.
2.	Fenntartó neve, címe	Újfehértó Város Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Lengyel Laura Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.
5.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.
6.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.
7.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	305 5031-2/2016.
8.,	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	100 5031-2/2016.
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat ellátási helyen)	80 5031-2/2016.
10.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat ellátási helyen)	125 5031-2/2016.
11.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2016/2017. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	13 13/2016.(I.29.)
12.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2016/2017. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	12 óra/nap 15/2016.(I.29.)
13.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	<ul style="list-style-type: none"> • óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai • sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

		<ul style="list-style-type: none"> • Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai • gyermekétkeztetés köznevelési intézményben • munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
14.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	<ul style="list-style-type: none"> • mozgásszervi, érzékszervi, értelmi, vagy beszéd fogyatékos • halmozottan fogyatékos • autizmus spektrumzavarral • pszichés fejlődési zavarral küzdők
15.	Gazdálkodási jogköre	részben önálló gazdálkodó

ssz.	Terület	Adat
1.	Óvodai csoportok száma összesen	13
2.	óvodai kiscsoport száma	0
3.	óvodai középső csoport száma	0
4.	óvodai nagycsoport száma	0
5.	óvodai vegyes csoport száma	13

ssz.	Terület	01.szept	01.okt	31. dec
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	284		
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	22		
3.	SNI-vel felszorozott létszám	302		
4.	sni-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport	24		
5.	Étkező gyermekek létszáma	284		
6.	Félnapos óvodás	0		
7.	Veszélyeztetett gy létszáma	0		
8.	A tényleges összlétszáma %	0		

9.	Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	43		
10.	<i>A tényleges összlétszáma %</i>	15		
11.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	32		
12.	<i>A tényleges összlétszáma %</i>	11		
13.	A nemzetiséghez tartozók létszám-roma	XXXXXXXXXXXX		
14.	<i>A tényleges összlétszáma %</i>	XXXXXXXXXXXX		

Óvoda	A 2017/2018. nevelési évre beiratkozott gyermek létszáma	A 2017/2018. nevelési évre elutasított gyermek létszáma	A 2017/2018. nevelési évre felvételt nyert gyermek létszáma	Nem ek arány a fiuk szám a	Lány ok	3 év alatti ak szám a	3 éves ek szám a	4 éves ek szám a	5 éves ek szám a	6 éves ek szám a	7 éves ek szám a
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2	85	0	85	54	31	2	12	28	20	21	2
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi	74	0	74	42	32	0	15	21	21	17	0
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	124	0	124	64	60	21	31	37	30	26	0

óvoda	óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szept 1 létszám (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói)	október 1 várható létszám fő	december 31 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám)	SNI fő	Nemzetiségi fő (roma)
-------	---------------------	--	---	------------------------------	---	--------	-----------------------

			határozat száma, kelte	(maximális gyermeklétszá m túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte		
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	Pillangó	vegyes	22	99/2017.		0	
	Katica	vegyes	23	(VIII:30.)		1	
	Micimackó	vegyes	19			0	
	Csibe	vegyes	21			1	
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	Kamilla	vegyes	17	99/2017.		1	
	Pillangó	vegyes	19	(VIII:30.)		1	
	Katica	vegyes	17			0	
	Gomba	vegyes	21			0	
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	Nyuszi	vegyes	23	99/2017.		0	
	Méhecske	vegyes	24	(VIII:30.)		0	
	Micimackó	vegyes	26			1	
	Süni	vegyes	27			1	
	Cica	vegyes	26			1	

1.1. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

SSZ	Terület	Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	1 fő -óvodavezető
2.	Az intézmény telefonszáma	42290080
3.	E-mail elérhetősége	lelov@ujfeherto.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2016.09.01-től	26 fő
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2016.09.01-től	18
5.1	Dajkai álláshely száma	13
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	4
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	0
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	0
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	1

8.	Tagintézmény vezető (fő)	2
9.	Tagintézmény vezető –helyettes (fő)	2

**Foglalkoztatottak
kimutatása (fő)**

óvoda	pedagógusok	ped. munkát segítő	óvodai csoportban fogl. ped.	egy pedagógusra jutó átl. gy.	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma	technikai
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	9	6	8	12	9	0
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	8	5	8	11	8	0
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	9	7	9	13	9	0

**Nevelőmunkát
közvetlenül segítők
(fő)**

óvoda	dajka	pedagógiai asszisztens	óvodapszichológus (fő)	óvodatit kár (fő)	informatikus (fő)	udvaros (fő)	konyhás (fő)
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	4	1	0	1	0	0	0
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	4	1	0	0	0	0	0
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	5	2	0	0	0	0	0

Óvodapedagógusok által ellátott feladat-ellátási órák adatai

ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Tóth Andrásné Kardos Katalin		24
2	Tömöriné Istenes Éva Katalin		30
3	Némethné Károlyi Erzsébet		32
4	Fejérvári Antalné		30
5	Oroszné Áncsán Mónika		32
6	Baloghné Seres Tünde		32
7	Matéviné Úrr Anita		32
8	Béresné Tóth Ágnes		32
9	Pappné Jancsik Katalin		24
10	Karsai Andrásné		30
11.	Hajnal Lajosné		25
12.	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna		32
13.	Szűcs Lászlóné		32
14.	Tóth Jánosné (Bábiné Baraksó Katalin)		32
15.	Fehértói Szabolcsné		32

16.	Pappné Dancs Erika		32
17.	Kabai Tiborné		32
18.	Váradiné Istenes Erzsébet		8
19.	Gyurján László Jánosné		24
20.	Révész Róbertné		30
21.	Suhaj Istvánné		30
22.	Boda Sándorné		32
23.	Patai Andrásné		32
24.	Elekne Hajcsák Veronika		32
25.	Korpai Jánosné		32
26.	Nagy Adrienn (Varga Tóth Eszter)	X	26

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

	A csoport fantázia megnevezése (pl. Maci)	Gyermekek létszáma (fő) (09.01.-i adat)	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)	Pedagógusok neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1	Kamilla csoport	17	homogén / életkor szerint osztott	Tömöriné Istenes Éva Katalin	30	Úrr Istvánné
			heterogén/ vegyes életkorú	x Balogné Seres Tünde	32	
2	Gomba csoport	21	homogén / életkor szerint osztott	Fejérvári Antalné	30	Nyikita Sándorné
			heterogén/ vegyes életkorú	x Matéviné Úrr Anita	32	
3	Pillangó csoport	19	homogén / életkor szerint osztott	Némethné Károlyi Erzsébet	32	Filep Szilvia
			heterogén/ vegyes életkorú	x Béresné Tóth Ágnes	32	
4	Katica csoport	17	homogén / életkor szerint osztott	Tóth Andrásné Kardos Katalin	24	Buczko Lászlóné
			heterogén/ vegyes életkorú	x Oroszné Áncsán Mónika	32	
5	Süni csoport	27	homogén / életkor szerint osztott	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	32	Horváth Imréné
			heterogén/ vegyes életkorú	x Kabai Tiborné	32	
6	Méhecske csoport	24	homogén / életkor szerint osztott	Pappné Jancsik Katalin	24	Járó Miklósné
			heterogén/ vegyes életkorú	x Szűcs Lászlóné	32	

7	Nyuszi csoport	23	homogén / életkor szerint osztott		Hajnal Lajosné	25	Doktor Máténé
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Kabai Mónika	40	
8	Cica csoport	26	homogén / életkor szerint osztott		Fehértói Szabolcsné	32	Suga Lászlóné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Tóth Jánosné	32	
9	Micimackó csoport	26	homogén / életkor szerint osztott		Karsai Andrásné	30	Tóth Edit
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Pappné Dancs Erika	32	
10	Csibe csoport	21	homogén / életkor szerint osztott		Suhaj Istvánné	30	Tószegi Istvánné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Nagy Adrienn	26	
11	Katica csoport	23	homogén / életkor szerint osztott		Elekne Hajcsák Veronika	32	Puhl Gellért Csabáné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Boda Sándorné	32	
12	Pillangó csoport	22	homogén / életkor szerint osztott		Gyurján László Jánosné	24	Hrubiné Dupai Ildikó
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Patai Andrásné	32	
13	Micimackó csoport	19	homogén / életkor szerint osztott		Révész Róbertné	32	File Józsefné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Korpai Jánosné	32	

Szakmai feladatok megvalósításáért felelős kollegák és közösségi funkciót betöltők

Aranykapu Tagóvoda

ssz	Név	Feladatkör
1.	Tömöriné Istenes Éva Katalin	munkaközösség vezető
2.	Némethné Károlyi Erzsébet	Gyermekvédelmi felelős
3.	Tóth Andrásné Kardos Katalin	BECS team tagja
4.	Matéviné Úrr Anita	IPR munkacsoport vezetője
5.	Fejérvári Antalné	Közalkalmazotti Tanács Tagja
6.	Buczkó Lászlóné	Szakszervezeti bizottság tagja

7.	Fejérvári Antalné	Projekt felelős- Boldogság óra munkaközösség vezető
8.	Baloghné Seres Tünde	Fejlesztő team tagja

Napsugár Tagóvoda

ssz	Név	Feladatkör
1.	Karsai Andrásné	gyógypedagógus munkaközösség vezető Közalkalmazotti Tanács elnöke
2.	Hajnal Lajosné	mentor
3.	Fehértói Szabolcsné	Gyermekevésztési felelős
4.	Szűcs Lászlóné	IPR munkacsoport vezetője
5.	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	BECS team tagja
6.	Tóth Jánosné	Projekt felelős-Erdei Óvoda
7.	Pappné Dancs Erika	Projekt felelős- Boldogság óra
8.	Kabai Tiborné	Fejlesztő team tagja
9.	Pappné Jancsik Katalin	Fejlesztő team vezetője

Lengyel Laura Óvoda

ssz	Név	Feladatkör
1.	Révész Róbertné	Szakmai munkaközösség vezetője
2.	Suhaj Istvánné	Gyermekevésztési felelős munkaközösség vezető
3.	Gyurján Lászlóné	BECS vezetője

4.	Elekne Hajcsák Veronika	IPR munkacsoport vezetője
5.	Boda Sándorné	BECS team tagja Projekt felelős- Boldogság óra
6.	Sztányi Antalné	Szakszervezeti bizottság titkára
7.	Patai Andrásné	Projekt felelős-Madárbarát Óvoda
8.	Korpai Jánosné	Projekt felelős-Zöld Óvoda
9.	Nagy Adrienn	Projektfelelős-Partneri Kapcsolatok

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

(Az óvodapedagógusok esetében óvoda nyitásától –zárásáig óvodapedagógusnak kell foglalkozni a gyermekekkel! Ez jelenjen meg a munkaidő beosztásban!)

Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma (no) órakedvezmény mértéke, jogcíme	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRT ÖK	PÉNTEK
Kamilla csoport	Tömöriné Istenes Éva Katalin	30 munkaközösség vezető	11-17 ³⁰	11 ⁰⁰ -17 ¹⁰	11 ⁰⁰ -17 ³⁰	7-13 ³⁰	7-13
	Baloghné Seres Tünde	32	7-13 ⁵⁰	6-13 ²⁰	7-13 ²⁰	11 ¹⁰ -18	11-17 ²⁰
Gomba csoport	Fejérvári Antalné	30	7-13 ²⁰	7-13 ⁵⁰	7-13 ⁵⁰	11-17 ⁵⁰	11 ¹⁰ -16
	Matéviné Úrr Anita	32	11-17 ⁵⁰	11-17 ²⁰	11 ¹⁰ -18	6-13 ²⁰	7-13 ²⁰
Pillangó csoport	Némethné Károlyi Erzsébet	32	6-13 ²⁰	7-13 ²⁰	7-13 ⁵⁰	11-17 ²⁰	11 ¹⁰ -18
	Béresné Tóth Ágnes	32	11-17 ²⁰	11 ¹⁰ -18	11-17 ⁵⁰	7-13 ²⁰	6-13 ²⁰
Katica csoport	Tóth Andrásné Kardos Katalin	24 tagóvoda-vezető	7-13 ²⁰	7-13 ²⁰	8-16 ²⁰	11-17 ²⁰	11-17 ²⁰
	Oroszné Áncsán Mónika	32	11 ¹⁰ -18	11-17 ⁵⁰	6-13 ²⁰	7-13 ²⁰	7-13 ²⁰
Süni csoport	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	32	6-13 ²⁰	7-13 ⁵⁰	7-13 ⁵⁰	11-17 ⁵⁰	11 ³⁰ -17 ⁵⁰
	Kabai Tiborné	32	11 ¹⁰ -18	11 ³⁰ 17 ⁵⁰	11-17 ²⁰	6-13 ²⁰	6-13 ²⁰

Méhecske csoport	Pappné Jancsik Katalin	24 tagóvoda-vezető	11-17 ²⁰	11-17 ²⁰	8-16 ²⁰	7-13 ²⁰	7-13 ²⁰
	Szűcs Lászlóné	32	7-13 ⁵⁰	6-13 ²⁰	7-13 ⁵⁰	11-17 ⁵⁰	11 ³⁰ 17 ⁵⁰
Nyuszi csoport	Hajnal Lajosné	25 <i>Országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben vesz részt (326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet)</i>	7-13 ³⁰		7-13 ³⁰	11-17	7-13 ³⁰
	Kabai Mónika	40	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰
Cica csoport	Fehértói Szabolcsné	32	11-17 ⁵⁰	11 ¹⁰ -18	11-17 ⁵⁰	7-13 ⁵⁰	7-13 ²⁰
	Tóth Jánosné	32	7-13 ⁵⁰	7-13 ²⁰	6-13 ²⁰	11 ¹⁰ -18	11-17 ²⁰
Micimackó csoport	Karsai Andrásné	30 munkaközösség vezető	11 ¹⁰ -17 ³⁰	11 ¹⁰ -17 ³⁰	10 ⁴⁰ -18	7-13 ⁵⁰	7-13 ²⁰
	Pappné Dancs Erika	32	7-13 ⁵⁰	6-13 ²⁰	7-13 ⁵⁰	11 ³⁰ 17 ⁵⁰	11 ¹⁰ -18
Csibe csoport	Suhaj Istvánné	30 munkaközösség vezető	7-13 ⁵⁰	7-13 ²⁰	6-13 ²⁰	11 ¹⁰ -16	11-17 ²⁰
	Nagy Adrienn	26 gyakornok Nkt.62 §.(11.)	11 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ¹⁰ -17	11 ³⁰ -17	7 ³⁰ -12	7-12 ⁴⁰
Katica csoport	Elekne Hajcsák Veronika	32	11 ⁴⁰ -18	11 ³⁰ -17 ⁵⁰	11-17 ²⁰	6-13 ²⁰	6-13 ²⁰
	Boda Sándorné	32	6-13 ²⁰	7-13 ²⁰	7-13 ⁵⁰	11-17 ⁵⁰	11 ³⁰ 17 ⁵⁰
Pillangó csoport	Gyurján László Jánosné	24 <i>általános helyettes heti 4 alkalommal 1³⁰ óra kedvezmény Mesterprogram megvalósításához</i>	12-16 ⁵⁰	12-16 ⁵⁰	8-14 ⁵⁰	7 ³⁰ -13 ²⁰	8-13 ²⁰
	Patai Andrásné	32	7-13 ²⁰	6-13 ²⁰	7-13 ⁵⁰	11-17 ⁵⁰	11 ³⁰ -17 ⁵⁰
Micimackó csoport	Révész Róbertné	30 munkaközösség vezető	11 ¹⁰ -17 ³⁰	11 ¹⁰ -17 ³⁰	11 ⁴⁰ -18	7-13 ²⁰	11 ¹⁰ -17 ²⁰
	Korpai Jánosné	32	7-13 ⁵⁰	7-13 ⁵⁰	7-13 ⁵⁰	11-17 ³⁰	11 ¹⁰ -18

ÓVODATITKÁR						
Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Sztányi Antalné	9-16 ²⁰	9-16 ²⁰	9-16 ²⁰	9-16 ²⁰	9-16 ²⁰
	<i>Szakszervezeti tisztségviselő (30 fő szakszervezeti tag után havi 15 óra munkaidő kedvezmény illeti m MT.274.§ (2.) bek.)</i>	9-16 ²⁰	9-16 ²⁰	9-16 ²⁰	9-16 ²⁰	9-16 ²⁰
		9-16 ²⁰	9-16 ²⁰	9-16 ²⁰	9-16 ²⁰	9-16 ²⁰
		8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰
DAJKÁK						
Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Kamilla csoport	Úrr Istvánné	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰
Gomba csoport	Nyikita Sándorné	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰
Pillangó csoport	Filep Szilvia	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰
Katica csoport	Buczko Lászlóné	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰
Süni csoport	Horváth Imréné	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰
Méhecske csoport	Járó Miklósné	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰
Nyuszi csoport	Doktor Máténé	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰
Cica csoport	Suga Lászlóné	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰
Micimackó csoport	Tóth Edit	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰
Csibe csoport	Tószegi Istváné	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰
Katica csoport	Puhl Gellért Csabáné	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰
Pillangó csoport	Hrubiné Dupai Ildikó	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰

Micimackó csoport	File Józsefné	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰
Pedagógiai asszisztens						
Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Áncsán Ildikó	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰
2	Vakler Ildikó	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰
3	Kabai Mónika	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰
4	Dobrosi Enikő	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰

Szöveges indoklás

Az óvodapedagógusok lépcsőzetes munkarendben és heti váltással dolgoznak délelőtti és délutáni műszakban. Munkarendjük összeállításakor figyelembe vettük, hogy az óvoda nyitásától –zárásáig óvodapedagógusnak kell foglalkozni a gyermekekkel!

A dajkák szintén két műszakban dolgoznak, egyenletes munkarendben.

A pedagógiai asszisztensek egy műszakban dolgoznak.

Minden alkalmazottnak napi 20 perc munkaközi szünetet állítottunk be.

A tartósan távollévők helyett szakszerű helyettesek látják el a feladatot határozott idejű kinevezéssel.

1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

óvoda	karbantartás, felújítás, fejlesztés
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	<ul style="list-style-type: none"> • Kerítés cserre a hátsó telekhatáron, • gazdasági udvar kapujának cseréje, • balesetveszélyes járdák javítása • mosdók tisztasági festése • udvari játékok javítása • folyosók, öltözők festése • 2 db hordozható számítógép beszerzése • mosógép csere • könyvtári szekrények beszerzése
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	<ul style="list-style-type: none"> • teljes rekonstrukció • balesetveszélyes járdák cseréje • 2 csoportszoba festése, • mosdók tisztasági festése • folyosók, öltözők festése • felújítás esetén berendezés, bútortatvásárlás a csoportszobákba és az öltözőkbe

	<ul style="list-style-type: none">• 2 db hordozható számítógép beszerzése• 2 db játszó szőnyeg beszerzése
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	<ul style="list-style-type: none">• udvar füvesítése• öntözőrendszer kiépítése• 5 csoportszoba festése• mosdók tisztasági festése• folyosók, öltözők festése• 2 db hordozható számítógép, stúdió berendezése

A tervezett fejlesztéseket műveltségterületi elvárások, egészségügyi elvárások, esztétikai követelmények indokolják. Az Aranykapu tagóvoda rendkívül korszerűtlen, nyílászárók, vizesblokk nagyon elavult, felújításra szoruló. A csoportszobák nagyon kicsik, a csoportterületűek, csak 20 gyermek befogadására alkalmasak.

Az Aranykapu Óvodában nagyon rossz állapotúak egy csoportszoba játéktároló szekrényei, cseréje indokolt.

Pedagógiai központi könyvtár kialakítása időszerű, a szekrények ehhez elengedhetetlenek.

1.3. Szervezeti feltételek

1.3.1. Intézményi feladatmegosztás

Óvodavezetés (név szerint)

óvoda	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	Váradiné Istenes Erzsébet	Gyurján László Jánosné		
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.			Tóth Andrásné Kardos Katalin	Tömöriné Istenes Éva Katalin
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.			Pappné Jancsik Katalin	Karsai Andrásné

Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint

Intézményvezető heti tanóráinak száma
(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)

óvoda	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	8 óra	24 óra		
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.			24 óra	30 óra
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.			24 óra	30 óra

Helyettesítési rend

ssz.	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1.	Gyurján László Jánosné, általános helyettes	Óvodavezető
2.	Révész Róbertné, munkaközösség vezető	Óvodavezető helyettes
3.	Tömöriné Istenes Éva Katalin, munkaközösség vezető	Tagóvoda-vezető
4.	Némethné Károlyi Erzsébet, gyermekvédelmi felelős	Tagóvoda-vezető helyettes
5.	Karsai Andrásné, munkaközösség vezető	Tagóvoda-vezető
6.	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna óvodapedagógus	Tagóvoda-vezető helyettes
7.	Óvodapedagógus (2)	Óvodapedagógus (1)
8.	Óvodapedagógus (1)	Óvodapedagógus (2)

Óvodapedagógusok végzettségei és besorolásuk

óvoda	Vezetői szakvizsgálóval rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgálóval rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	2	3	1	2	5	1
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	4	2	0	6	2	0
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	3	3	1	2	6	1

18. adattábla

Gyakornokok mentorálása

óvoda	Érintett gyakornok neve	Mentor neve	megjegyzés
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	Nagy Adrienn	Gyurján László Jánosné	
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.			
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	Kabai Mónika	Hajnal Lajosné	

Minősítő eljárás

óvoda	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	Nagy Adrienn	2017-18	Pedagógus I.
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.			
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	Kabai Mónika	2018-19	Pedagógus I.

A portfólió feltöltésének határideje 2017.11.25.

1.3.2. Intézményi döntés előkészítés

Óvoda	hó	nap	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	09	19	Munkaterv Szociális hátrányok felmérésére , intézkedési terv kimunkálása Belső szabályzat a pedagógiai munkát segítők differenciált bérezésének érvényesítéséhez	tanév kiemelt feladatai gyermekvédelem Értékelési szempontsor kidolgozása	nevelőtestület óvodaközi munkaközösség nevelőtestület	óvodavezető Suhaj Istvánné

Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	10	28	Honvédelmi intézkedési terv elkészítése Pedagógiai Program felülvizsgálata	Működési szabályok személyi és anyagi erőforrások bemutatása Mozgásfejlesztés	tem tagok óvodaközi munkaközösség	Elekné Hajcsák Veronika
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	04	30	tehetségfejlesztés Az intézményi önértékelés feladatainak újrászervezése,	tehetségfejlesztő program-szabályzat-módosítása, szakirodalom feldolgozása, szakmai tapasztalatcsere Intézményi Önértékelési terv készítése	munkaközösségi tagok, BECS tagjai nevelőtestület	Gyurján László Jánosné Karsai Andrásné

1.3.3. Intézményi innováció

óvoda	Megnevezése	Tartalom	Felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	<ul style="list-style-type: none"> Konfliktuskezelés drámajátékkal Madárbarát Óvodai Program Boldogságóra program 	elfogadás, empátia, közösségi magatartás-érzés fejlesztése madarak etetése, védelme, ismeretbővítés érzelmi nevelés	Boda Sándorné Patai Andrásné Boda Sándorné, Vakler Ildikó
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	<ul style="list-style-type: none"> Hagyományápolás Madárbarát Óvodai Program Zöldóvoda Program Boldogságóra program 	jeles napok megünneplése madarak etetése, védelme, ismeretbővítés Természet szeretetére nevelés, természet védelem érzelmi nevelés	Tömöriné Istenes Éva Katalin Matéviné Úrr Anita Baloghné Seres Tünde Fejérvári Antalné

Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	<ul style="list-style-type: none"> • Erdei óvoda program • Madárbarát Óvodai Program • Zöldóvoda Program • Boldogságóra program 	környezetvédelem, természetközeli élet madarak etetése, védelme, ismeretbővítés Természet szeretetére nevelés, természet védelem érzelmi nevelés	Tóth Jánosné Kabai Tiborné Mosolygóné Kósza Zsuzsanna Pappné Dancs Erika
--	---	--	---

1.3.4. Továbbképzés

1.3.4.1. Pedagógus továbbképzés

óvoda	hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	08	24	10	Országos tanérvnyitó értekezlet-BP	Jogi változások, tané feladatai	vezetők	óvodavezető
	08	25	10	Megyei Tanérvnyitó ért.	Felkészülés az új tanévre	vezetők általános h.	óvodavezető
	09	27	5	EFOP Konferencia	Felzárkóztató program	óvónők	óvodavezető
	10	05	5	Boldogságóra Konferencia	érzelmi nevelés		óvodavezető
	10	11	5	Szakmai kitekintés	műhelyfoglalkozás, ismeretbővítés a	óvónők	óvodavezető
	10	28	5	Hajdúböszörményi Gyakorló Óvoda		Óvónők	óvodavezető
	03	27	4	Differenciálás testnevelés foglalkozáson	különböző fogl felépítések.fogl. formák		Óvodavezető
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	08	24	10	Megyei Tanérvnyitó ért.	Felkészülés az új tanévre	vezetők	óvodavezető
	09	25	5	EFOP Konferencia	Felzárkóztató program	óvónők	óvodavezető
	10	05	5	Boldogságóra Konferencia	érzelmi nevelés		óvodavezető
	10	11	5	Szakmai kitekintés	műhelyfoglalkozás, ismeretbővítés a	óvónők	óvodavezető
	03	27		Hajdúböszörményi Gyakorló Óvoda	különböző fogl felépítések.fogl. formák	óvónők	Óvodavezető

				Differenciálás testnevelés foglalkozáson			óvodavezet ő
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	08	24	10	Megyei Tanévnyitó ért.	Felkészülés az új tanévre	vezetők óvónők	óvodavezet ő
	10	05	10	Boldogságóra Konferencia	érzelmi nevelés		óvodavezet ő
	09	29	5	Szakmai kitekintés Hajdúböszörményi Gyakorló Óvoda	műhelyfoglalkozás, ismeretbővítés a	óvónők,	óvodavezet ő
	10	28	5			mesterp edagógus s	mesterpeda gógus
	03	27		Közoktatás vezetői szakvizsgára felkészítő képz.	különböző fogl felépítések.fogl. formák	óvónők	óvodavezet ő
				Differenciálás testnevelés foglalkozáson			óvodavezet ő

A továbbképzési programban megfogalmazott elvek figyelembevételével választunk a megajánlott képzésekből. Figyelemmel kísérjük azt is, hogy kinek van szüksége és mely területen képzésre, ki az aki még nem tett eleget a 7 évenkénti kötelező továbbképzési kötelezettségének.

Ebben az évben a tehetségneveléssel és a gyermekvédelemmel kapcsolatos képzéseket részesítjük előnyben, ez a munkatervi feladataink teljesítését is szolgálja.

1.3.4.2. Pedagógiai munkát segítőik továbbképzése

óvoda	hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	11	04	5 órás	Pedagógiai asszisztensek III. Országos Konferenciája(BP)	Egyéni fejlesztő munkában részvétel	pedagógiai asszisztens	óvodavezető
	10	20	5 órás		Más gyerek, más szülő, más pedagógus, más dajka	dajkák	óvodavezető
	09	15	5 órás	“Az óvónő jobb keze a dajka”		óvodatitkár	óvodavezető

			5 órás	BP, Lurdy Ház) Óvodatitkárok munkakonferenciája (Miskolc)	Titkári feladatok jelentősége, felelősségvállalás, pontosság, naprakész nyilvántartások		
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	11 10	04 15	5 órás 5	Pedagógiai asszisztensek III. Országos Konferenciája "Az óvónő jobb keze a dajka"	Egyéni fejlesztő munkában részvétel Más gyerek, más szülő, más pedagógus, más dajka. Az ételallergiák és intoleranciák óvodai vonatkozásai	pedagógiai asszisztens dajkák mk. vezető	óvodavezető óvodavezető
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	11 10	04 15	órás 5 órás 5 órás	Pedagógiai asszisztensek III. Országos Konferenciája "Az óvónő jobb keze a dajka"	Egyéni fejlesztő munkában részvétel Más gyerek, más szülő, más pedagógus, más dajka. Az ételallergiák és intoleranciák óvodai vonatkozásai	pedagógiai asszisztensek dajkák	óvodavezető óvodavezető

Fontosnak tartjuk a pedagógiai segítő munkakörben dolgozó munkatársak továbbképzési lehetőségeinek a megteremtését is, mert meggyőződésünk, hogy épülésükre szolgál és gazdagítják az óvodai nevelést, csak így tudjuk a folyamatosan a minőséget biztosítani.

A törvényi változások, a megnövekedett adminisztratív teendők az óvodatitkártól is megköveteli a folyamatos önképzést, ez a konferencia is nagyon hasznos lesz, hiszen szakavatott előadóktól elsőkézből szerezhet információkat.

1.3.5. Intézményi hagyományok

Dátum

óvoda	hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
-------	----	-----	-----	-------------	----------	-----------------	---------

Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	09 11 04	27 25 21	de 9 ⁰⁰ du 14 ⁰⁰	Őszi zsongás Ovi Gála Lengyel Laura Napok • Ovi Galéria • versmondó verseny • Micimackó Családi Sorverseny	Családi Nap az őszi jegyében Kulturális rendezvény Megemlékezés az óvoda névadójáról Kulturális rendezvények	szülők, gyerekek, pedagógusok szülők, gyerekek, pedagógusok városlakók	Gyurján László Jánosné Révész Róbertné Gyurján László Jánosné
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	09 11 06	29 10 09	du 13 ⁰⁰ du 17 ⁰⁰ du 13 ⁰⁰	Mihály napi Vásár Márton Nap Apák Napja	Hagyományőrző rendezvény Hagyományőrző rendezvény Családi rendezvény	szülők, gyerekek, pedagógusok városlakók	Tóth Andrásné K:K: Tömöriné Matéviné Úrr Anita
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	09 10 04	23 02 21	du 13 ⁰⁰ de 10 ⁰⁰ du 14 ⁰⁰	Őszi Forгатag Közlekedésbiztonsági Nap Ovi Karnevál	Családi Nap az őszi jegyében Vetélkedő Kulturális rendezvény	szülők, gyerekek, pedagógusok	Pappné JK Karsai Andrásné Pappné Dancs Erika

2. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

óvoda	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	mk. vez.
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2. Óvodaközi	Munkaközösség 1. Tehetségfejlesztő munkaközösség	elméleti és gyakorlati munka értekezletek, tehetség azonosításhoz szempontok kidolgozása	óvónők	Révész Róbertné
Óvodaközi	Munkaközösség 2. Gyermekvédelmi felelősök Munkaközössége	koordinálás az intézmény és a gyermekvédelmi szervek között jogszabályi értelmezések programok, akciók szervezése	gyermekvédelmi felelősök, szülők	Suhaj Istvánné
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó,	Munkaközösség 3. Testi nevelés Munkaközösség		óvónők	Tömöriné Istenes Éva Katalin

Rákóczi út 2.				
Óvodaközi szakmódszertani	Munkaközösség 4.	Szaktanácsadói ismeretek, szakmai kitekintés,	óvónők	Fejérvári Antalné
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	Munkaközösség 5. Zöld Óvoda Munkaközösség	Játékpedagógia	óvónők	Karsai Andrásné

A munkaközösségek azokat a témákat dolgozzák fel, amelyek a az intézményi fő feladatok sokoldalú kibontakoztatását segítik, illetve hiánypótló feladatot látnak el (Gyermekevédelmi felelősök MK.). Segítik a szakmai szabályzatok naprakész állapotának biztosítását, támogatják az egyes tagintézményekben a innovatív törekvések megvalósítását.

I.1.

2.2. Belső tudásmegosztás

A szakmai munkaközösségekben rendszeresen beszámolnak a konferenciákról, továbbképzéseken tanultakról a kollégáknak. Vezetői körben a vezetői továbbképzések tartalmát osztják meg egymással a vezetőtársak.

2.3. Információátadás

SSZ.	Az óvoda belső kommunikációs rendszere	érintettek
1.	VEZETŐI MEGBESZÉLÉS SZERVEZÉSE A KÖZPONTI ÓVODÁBAN minden héten szerdán 13 ³⁰ -14 ³⁰ -ig.)	óvodavezető, általános helyettes, tagóvoda-vezetők
2.	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE Tagóvodai szinten minden csütörtökön 13-14-ig.)	tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek

3.	PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐ DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE kéthetente csütörtökön 11 ⁰⁰ -11 ³⁰ -ig, valamint szükség szerint	tagóvoda-vezető, dajkák
----	---	-------------------------

3. AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI

3.1. Szülők

óvoda	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.		Szülői értekezletek	Nevelési témák megbeszélése, pedagógiai, pszichológiai tartalmú előadások szervezése	Szülők, pedagógusok, szakemberek	óvodapedagógusok
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.		SZMK vezetőségének értekezletei	Döntések előkészítéséhez szülői vélemények kikérése.		óvodavezető
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.		Réteg-szülői értekezletek	Tanköteles korú gyermekek szülei részére- Iskolaérettség, iskolaválasztás téma		tagóvoda-vezetők
		Szülői Klubok szervezése	Tehetséges gyermekek nevelése		általános helyettes
		Látogatások családi farmokra	Tehetséges gyermek nevelése SNI-s gyermek a családban	szülők, gyermekek, óvónők	óvodavezető
		Nyílt Napok	Élményszerzés-állatokról, növényekről, tanyasi életről, gazdálkodásról Délelőtti tevékenységek	óvónők gyermekek szülők	

Minden tagóvodában szülői értekezletek alkalmával megbeszéljük a vezetők és az óvodapedagógusok a közös feladatokat, szervezési teendőket

3.2. Óvoda

óvoda	hó	nap	idő	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.				Püspökladányi Egyesített Óvoda Mandula Néni Óvodája-Paszab Gyakorló Óvoda Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskola Napsugár Óvoda-Hajdúböszörmény	Tehetségnevelés Hagyományápolás Felzárkóztató program Bemutató foglalkozások, szakmai tapasztalatcsere Tevékenységeközpontú Óvodai nevelés-tapasztalatcsere	nevelőtestület MK tagjai óvónők óvónők	
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.				Sárospataki Karolina Óvoda és Bölcsőde Gyakorló Óvoda Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskola Református Óvoda Görögkatolikus Óvoda, iskola	Művészeti nevelés Bemutató foglalkozások, szakmai tapasztalatcsere Rendezvényeken való részvétel	nevelőtestület óvónők óvónők gyermek	
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.				Hajlika Óvoda – Érpatak Református Óvoda	Néphagyomány ápolás, Közlekedésbiztonsági Nap Egészség Nap Közlekedésbiztonsági	nevelőtestület óvónők gyerekek óvónők	

Fontosnak tartjuk azokkal az intézményekkel tartani a kapcsolatot, akiktől tanulhatunk, vagy saját jó gyakorlatainkat megajánlhatjuk az ottani óvodapedagógusok szakmai megerősítésére, továbbá eredményeinket is megcsillogtathatjuk a szakma előtt.

3.3. Pedagógiai szakszolgálat

óvoda	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó,	Gyermekek vizsgálata, fejlesztése:	<ul style="list-style-type: none"> • logopédia • fejlesztő ped. • pszichológiai 	5-6 évesek	tagintézmény-vezetők
Árvácska út 2. Aranykapu Tagóvoda	Szülői értekezletek	Szakterületnek megfelelő témák -logopédia Iskolai életre alkalmasság-fejlettségi mutatók a szakember szemével	szülők, óvónők	tagintézmény vezetőik
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda,	Konferencia	Tehetségnevelésben a Ped. Szakszolgálat szerepe	nevelőtestület	óvodavezető

3.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

óvoda	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	Szaktanácsadás	óvodapedagógusok munkájának segítése, vezetői és intézményi tanfelügyeletre felkészülés	Váradiné Istenes Erzsébet	óvodavezető
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	Szaktanácsadás	óvodapedagógusok munkájának segítése, vezetői és intézményi tanfelügyeletre felkészülés	Tóth Andrásné Kardos Katalin	óvodavezető
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	Szaktanácsadás	óvodapedagógusok munkájának segítése		óvodavezető

1.2. Egyéb partnerek

óvoda	Megnevezése	Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
-------	-------------	-------------	-----------------	---------

Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2. Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2. Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	Erkel Ferenc Tagiskola Vasvári Pál Tagiskola	Sport vetélkedők Nyílt órák Iskolába csalogató Vetélkedőkön az óvodapedagógusok zsűriznek Báb előadás Hangszerbemutatók, táncházak, fellépések Volt óvodások látogatása	óvónők tanítók szülők gyerekek	tagintézmény vezetők
	Művészeti Alapiskola Görög katolikus Általános Iskola	Hitre nevelés- foglalkozások	gyerekek hitoktatók	óvodavezető
	Egyházak	Múzeumpedagógiai foglalkozások Tojásfa díszítés Városi Mikulás Ünnepség Kemencés Napok Rajzkiállítás Mesemondás	gyerekek óvónők	tagintézmény vezetők
	Debreceni Egyetem	Végzős hallgatók mentorálása	mentor óvónők	óvodavezető

3.5. Fenntartó

óvoda	hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2. Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.				Rendezvényeken való részvétel	Gyermekek fellépése		tagintézmény vezetők
	08. 02.	15. 15.		Beszámolók készítése	<ul style="list-style-type: none"> Tanévkezdésről drogmegelőzés, közlekedésbizt. nevelésről Tömegsport eredményeiről Nevelési év értékelése 		óvodavezető
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.				Költségvetés készítése	elemi költségvetés	tagóvodák	óvodavezető

3.6. Az intézmény részvétele a közéletben

óvoda	hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	09	22	11 ⁰⁰	Autómentes Nap	Kerékpározás, séta, gyaloglás	dolgozók, gyerekek óvodavezető általános helyettes	Gyurján László
	09	30	12 ⁰⁰	Idősek Napja	Köszöntés, vendégfogadás, beszélgetés		Jánosné óvodavezető
	10	04	16 ⁰⁰	Nemzeti ünnep	Koszorúzás		óvodavezető
	12	23	16 ⁰⁰	Aradi Vértanuk Napja	Koszorúzás, gyertyagyújtás		óvodavezető
		18	16	Adventi gyertyagyújtás	Verselés, éneklés		gyerekek, óvónők	Révész Róbertné
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	09	22	11 ⁰⁰	Autómentes Nap	Kerékpározás, séta, gyaloglás	dolgozók, gyerekek óvodavezető általános helyettes	Tóth Andrásné
	09	30	12 ⁰⁰	Idősek Napja	Köszöntés, vendégfogadás, beszélgetés		Kardos Katalin
	10	04	10 ⁰⁰	Könyvtári Nap	vetélkedő		Jánosné óvodavezető
	10	06	16 ⁰⁰	Aradi Vértanuk Napja	Koszorúzás, gyertyagyújtás		óvodavezető
	10	23		Nemzeti ünnep	Koszorúzás		óvodavezető
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	09	22	11 ⁰⁰	Autómentes Nap	Kerékpározás, séta, gyaloglás	dolgozók, gyerekek óvodavezető általános helyettes	Pappné Jancsik Katalin
	09	30	12 ⁰⁰	Idősek Napja	Köszöntés, vendégfogadás, beszélgetés		óvodavezető
	10	04	16 ⁰⁰	Nemzeti ünnep	Koszorúzás		óvodavezető
	10	23	16 ⁰⁰	Aradi Vértanuk Napja	Koszorúzás, gyertyagyújtás		óvodavezető

4. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

4.1. Tehetséggondozás

óvoda	hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó,	09.	09.		1. szülők tájékoztatása a tehetséges gyermekekkel való foglalkozásról szülői értekezleten	Szülői vélemények meghallgatása	szülők	óvónők

Árvácska út 2.	09.	30.	2. A gyerekek képességeinek feltérképezése	Tehetségcsírák fejlesztése		Tehetségműhely vezetője
	10.	01.	3. Tehetségfejlesztő foglalkozások szervezése 4. Érintett szülők, óvónők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről.	Sikerélményhez juttatás	Szülők, óvónők	Tehetségműhely vezetője.

4.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

óvoda	Szakember megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	<ul style="list-style-type: none"> Gyógypedagógus Óvodapedagógusok 	fejlesztési terv készítése félévente heti 2 fejlesztő óra tartása	Gyermekek	Karsai Andrásné
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	<ul style="list-style-type: none"> gyógy testnevelő 	fejlődési napló vezetése, fejlesztő foglalkozások tartása csoportban tanácsadás szülőknek konzultálás s gyógypedagógussal	óvónők gyógypedagógus szülők	tagóvoda-vezetők
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	<ul style="list-style-type: none"> logopédus 	fejlesztési napló vezetése, fejlesztő foglalkozások tartása csoportban tanácsadás szülőknek konzultálás s gyógypedagógussal	óvónők gyógypedagógus szülők	Leveleki Szilvia Turzó Jánosné

4.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

óvoda	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	hatodik életévét december 31-ig betöltő gyermek létszáma	augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltő gyermekek létszáma.	DIFER mérésben résztvevők várható létszáma (Csak ha a pedagógiai programban szerepel)
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	5	5	1	35
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	13	6	0	36
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	19	6	0	31

óvoda	hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	09	30		Fejlődést rögzítő dokumentum	anamnézis, első bejegyzések, bemeneti állapot, fejlettségi szint bejegyzése	új óvodások	tagóvoda-vezetők
Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	12	30		mérés Fejlődést rögzítő dokumentum	megfigyelések, tapasztalatok rögzítése	öt évesek minden gyerek	tagóvoda-vezetők
	01	31		egyeztetés a gyermekek szüleivel	a gyermekek fejlettségének és fejlesztés hangsúlyainak megbeszélése	minden gyermek szülei	tagóvoda-vezetők

Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	04	30		mérés Fejlődést rögzítő dokumentum	megfigyelések, tapasztalatok rögzítése	öt évesek minden gyerek	tagóvoda- vezetők
	05	31		egyeztetés a gyermek szüleivel	a gyermekek fejlettségének és fejlesztés hangsúlyainak megbeszélése	minden gyermek szülei	tagóvoda- vezetők

4.4. Egészséges életmódra nevelés

	hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2. Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2. Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	09	20		Látogatás az almáskertbe	Részvétel a gyümölcs betakarításában	gyerekek dolgozók	munkaközösség vezető
	09	22		Autómentes nap	„Gyalogolj és kerékpározz”- egészséges életmódra nevelés	gyerekek dolgozók szülők	tagóvoda- vezető
	09	23		Takarítási világnap	Az óvoda udvarának rendezése közösen a gyerekekkel.	gyerekek dolgozók	munkaközösség vezető
	09	30		Mihály nap az óvodában	Egészséges, hagyományos ételek italok fogyasztása	gyerekek szülők dolgozók	tagóvoda- vezető
	10	04		Látogatás a Sőrés –tanyán.	A természet megszerettetése, friss levegő, a mozgás jótékony hatásai	gyerekek dolgozók	munkaközösség vezető
	10	19		Látogatás a fogorvosnál	A gyerekek fogainak ellenőrzése	gyerekek dolgozók	tagóvoda- vezető
	11	folyamatos		Gyümölcs-zöldség napok	Egészséges táplálkozás kialakítása	gyerekek szülők dolgozók	óvónők
	11	11		Márton nap az óvodában	Mentális egészség kialakítása	gyerekek	

						szülők dolgozók	munkaközösség vezető
	12	02	Adventi készülődés	Sütőtök sütés, citromos tea fogyasztás, mézeskalács sütés	gyerekek szülők dolgozók	gyerekek szülők dolgozók	tagóvoda- vezető
	01	05	Védőnői szűrés, orvosi vizsgálat	A megelőzés fontossága	gyerekek dolgozók	gyerekek dolgozók	
	01	13	Hócsatázás az udvaron, szánkózás a pályán szülőkkel	A friss levegő jótékony hatása	gyerekek szülők dolgozók	gyerekek szülők dolgozók	tagóvoda- vezető
	01	25	Szülőértekezlet étkezési szakember meghívásával	Az egészséges étrend kialakítása, jótékony hatása	szülők dolgozók	szülők dolgozók	munkaközösség vezető
	02	folyamatos	Élősarok gondozása Szelektív hulladékgyűjtés	Zöld-ovi program megvalósítása, környezettudatos gondolkodás kialakítása	gyerekek szülők dolgozók	gyerekek szülők dolgozók	tagóvoda vezető
	03	09	Látogatás a fogorvosnál	A gyerekek fogainak ellenőrzése	gyerekek dolgozók	gyerekek dolgozók	tagóvoda- vezető
	03	22	Víz világnapja	Kirándulás a víztisztítóhoz Geszterédre	gyerekek dolgozók	gyerekek dolgozók	
	04	22	Föld napja	Virágültetés az óvoda udvarán	gyerekek szülők dolgozók	gyerekek szülők dolgozók	tagóvoda vezető
	05	01	Májusfa állítása	Közösen ültetett fa díszítése, körbetáncolása.	gyerekek szülők	gyerekek szülők	munkaközösség vezető
	05	26	Kirándulás	Látogatás a Nyíregyházi Vadasparkba	gyerekek dolgozók	gyerekek dolgozók	munkaközösség vezető
	06	09	Apák napja	Sportversenyek, apa-fia foci	gyerekek szülők	gyerekek szülők	munkaközösség vezető
	07	folyamatos	Védekezés a nap káros sugarai ellen	Naptej használata	dolgozók gyerekek szülők	dolgozók gyerekek szülők	tagóvoda vezető
							tagóvoda vezető

							óvónők
--	--	--	--	--	--	--	--------

4.5. Környezettudatos életmódra nevelés

óvoda	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	Zöld Óvoda Program	Minden tevékenységre kiható szemlélet erősítése, Kirándulások szervezése-erdőbe, vízpartra, állatparkba, tanyákra, farmokra	óvónők gyerekek	tagóvoda-vezetők
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	Madárbarát Óvoda Program	Madárvédelem-madáretetés, madárkalács készítés	óvónők gyerekek	tagóvoda-vezetők
	Veszélyes hulladék gyűjtés- elemek	Országos akciókba bekapcsolódunk	óvónők gyerekek	tagóvoda-vezetők
	Komposztálás Szelektív hulladékgyűjtés	Komposztáló edények igénylése, építése	óvónők gyerekek	tagóvoda-vezetők
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	Erdei Óvoda Program	Együttélés a természettel- közvetlen tapasztalatok szerzése	óvónők gyerekek	MK vezetők
	Hulladékok újrahasznosítása	Kreatív tevékenységek, gyűjtő munka	óvónők gyerekek	tagóvoda-vezetők
	„Szemétszüret”	Az óvoda környezetének takarítása	gyerekek szülők, lakosság óvónők	tagóvoda-vezetők
	Állatok világnapja	Látogatás állat farmra, állatkertbe	óvónők gyerekek	MK vezetők
	Madarak, fák Napja	Fa ültetés, madarak megfigyelése, látogatás díszállat-kereskedésbe	óvónők gyerekek	Mk vezetők
	Őszi Zsongás	Termésekből Kerti dekorációk készítése, gyűjtő munka, az őszi gyümölcsök kóstolgatása, felhasználása	Óvónők Családok	tagóvoda-vezetők

Arra törekszünk, hogy minden szépséget, természeti értéket, jelenséget a természetben mutassunk meg a gyermeknek, hogy közvetlen tapasztalatok útján épüljön be a tudatukba a természet szeretete, óvása, megbecsülése. Ehhez régi és új partnereink támogatására is szükség van,

5. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

5.1. A nevelési év kiemelt feladatai

5.1.1. Tehetségfejlesztés – tehetséggondozás gyakorlati megvalósítása

a Lengyel Laura Óvodában

- A tehetségfejlesztés – tehetséggondozás gyakorlati megvalósításához szükséges módszerek, eljárások részletes kidolgozása olyan módon, mely a Lengyel Laura Óvoda mindhárom tagóvodájában alkalmazható.
- Értékteremtés az önálló intézményi innovációval.
- A közösen végzett innovatív tevékenységgel fejlődjön nevelőtestületünk szakmai kultúrája.
- A tehetségfejlesztés, tehetséggondozás minden tehetségterületen jól alkalmazható, kidolgozott gyakorlat szerint valósuljon meg.
- A Lengyel Laura Óvoda Pedagógiai Programjának átdolgozása.
- A tehetségműhelyek működési feltételeinek megteremtése.
- A Tehetségfejlesztő óvodaközi munkaközösség megalakulása
- Kreatív tehetségfejlesztő programok készítése

5.1.2. A gyermekek érzelmi intelligenciájának növelése

➤ **Boldogságóra programmal**

A Boldogságórák lehetőséget adnak a gyermekek számára, hogy megtanulják, hogyan fejezzék ki érzelmeiket, hogyan tudnák boldogabbá tenni magukat, ezáltal játékosan fejlődjön az érzelmi képességük, intelligenciájuk. Ezek az alkalmak nagyon nyitottak, vidámak, hiszen úgy érzik a gyerekek, hogy mindent meg lehet osztani egymással és az óvó nénikkel, tapasztalatot szereznek az empátiáról, elfogadásról, kapcsolataik ápolásáról, barátságról,.....és ÖNMAGUKRÓL.

A Boldogságóra nagyban hozzájárul ahhoz, hogy az értelmileg sérült gyerekek magatartása, kifejezőkészsége, társas kapcsolataik is a megfelelő irányban haladjanak.

➤ **„Esélyteremtő óvoda” projekttel**

- egyéni és csoportos fejlesztő eszközökkel,
- értékközvetítő, kulturális gyermekprogramokkal,
- gyermekek helyben történő egyéni fejlesztéséhez speciális képzettségű szakemberek biztosításával,

5.1.3. Az óvodai testi nevelés korszerű értelmezése

- Munkaközösségi tevékenység során a téma feldolgozás
- bemutató foglalkozások megtekintése, elemzése
- szakelőadó hívása

5.1.4. A szabadjátékban rejlő nevelési lehetőségek

- Munkaközösségi tevékenység során a téma feldolgozás
- bemutató foglalkozások megtekintése, elemzése
- szakelőadó hívása

5.2. Nevelési értekezletek terve

Ideje	helye	Témája	felelőse/ moderátor	résztevők
2016. 08.30.	Lengyel Laura Óvoda	<p>Alakuló értekeztet</p> <p>Csoportbeosztások véglegesítése</p> <p>A Nemzeti köznevelésről szóló törvény alkalmazását segítő végrehajtási rendeletek előírásai és az abból adódó feladataink</p> <p>A NKT változásai, módosító rendeletek megismerése</p> <ul style="list-style-type: none"> • munkaidő értelmezése • munkaidő beosztások elkészítése • Házi rend áttekintése, módosítása • felkészülés az új nevelési évre, tanügyi dokumentumok felfektetése, előző évi tanügyi dokumentumok lezárása 	óvodavezető	<ul style="list-style-type: none"> ❖ óvónők ❖ óvodatitkár ❖ Szülői szervezet képviselője
2016. 09.19.	Lengyel Laura Óvoda	<p>Tanévnyitó értekeztet</p> <p>1. A nevelési év munkatervének elfogadása, aktuális</p>	óvodavezető	<ul style="list-style-type: none"> ❖ óvónők ❖ óvodatitkár

		kérdések megbeszélése		❖ Szülői szervezet vezetője
2016. 11.03.	Napsugár Tagóvoda	Őszi nevelési értekezlet <ul style="list-style-type: none"> Az óvodai szabadjáték elméleti alapjai és gyakorlati vonatkozásai jó gyakorlatok megismerése 	óvodavezető	❖ óvónők ❖ óvodatitkár
2017. 04.18.	Lengyel Laura Óvoda	Tavaszi Nevelési értekezlet <ul style="list-style-type: none"> Az óvodai mozgás tevékenység korszerű szemlélete és gyakorlata 	óvodavezető	❖ óvónők ❖ óvodatitkár
2016. 06.20.	Lengyel Laura Óvoda	Nevelési évet záró nevelési értekezlet nevelési év eredményei, értékelés, következő év feladatainak előrevetítése	óvodavezető	❖ óvónők ❖ dajkák ❖ óvodatitkár

5.3. Fogadóórák terve

Óvodavezető: hétfőn du. 13⁰⁰-14⁰⁰

Általános helyettes: szerdánként 8⁰⁰-9⁰⁰

Óvodapedagógusok: minden hónap első hétfőjén

Megjegyzés: Nincs abban az esetben, ha az adott hónapban szülői értekezletet tartanak az óvónők. Ki kell függeszteni az idejét a faliújságra.

5.4. Tanügyi munka tervezése

5.4.1. Jogszabályváltozások következtében a belsőszabályozó dokumentumok felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény hatálybalépése, valamint a tv. végrehajtását meghatározó 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet és a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 326/3013. Kormányrendelet tükrében.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény hatályba lépő előírásainak a hatálybalépés dátumával megegyező részletes bemutatása.
- A törvény alkalmazhatóságát segítő rendeletek bemutatása
- A jogszabályváltozásokból következő belső szabályozók és tanügyi nyilvántartások felülvizsgálata, javaslat a szükséges módosításokra. Az elfogadott módosítások átvezetése a szabályozókba.

✓ **Felelős:** Óvodavezető

✓ **Határidő:** 2017.december 20.

5.4.2. Oktatási azonosító szám igénylése a gyermekek számára

- óvodai jogviszonyt érintő változások jelentése a KIR felé
- Az oktatási azonosító számok nyilvántartásával kezelésével kapcsolatos eljárásrend kidolgozása

✓ **Felelős:** Óvodavezető

✓ **Határidő:** 2017. szeptember 20.

5.4.3. Egyedi általános közzétételi lista elkészítése, nyilvánossá tétele

✓ **Felelős:** Óvodavezető

✓ **Határidő:** 2017. október.1.

5.4.4. Az óvoda tanügy igazgatási tevékenységét érintő további feladataink

A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladataink

ssz	feladat	ideje	felelős
1.	Az óvoda iskola-előkészítő szerepe. „Iskolaérettség kritériumai, fejlettségi mutatók. Réteg-szülői értekezlet tartása minden óvodában a tanköteles gyermekek szülei részére	2018. januárban, nyílt napok előtt	óvodavezető
2.	Nyílt nap a nagycsoportos gyermekek szüleinek, látottak megbeszélése	2018. január	tagóvoda-vezetők

3.	Egyéni beszélgetés a részképesség hiányos gyerekek szüleivel és a különös bánásmódot igénylő gyermekek szüleivel	2018. január	fejlesztőpedagógus gyógypedagógus óvodavezető
4.	Szakértői Bizottságok felkérése a KBI gyerekek vizsgálatára	2018. január 31.	óvodavezető
5.	A beiskolázással kapcsolatos teendők és kötelezettségek, Iskolák bemutatkozása – rétegszülői értekezletek minden tagóvodában	2018. február	tagóvoda-vezetők
6.	Óvodai szakvélemények elkészítése, aláíratása és kiadása, irattározása	2018. március 31.	tagóvoda-vezetők
7.	Iskolalátogatás a tanköteles gyerekekkel	2018. április	tagóvoda-vezetők
8.	Az általános iskolába beiratkozott gyerekek jelentése a KIR felé	2018. május eleje	óvodavezető

Új gyermekek felvétele

ssz	feladat	ideje	felelős
1.	Óvodába hívogató program megszervezése minden tagóvodánkban	2018. március 29.	óvodavezető
2.	Plakátok eljuttatása bölcsődékbe, védőnői hálózathoz, egészségháza, középületekbe	2018. március 15.	óvodatitkár
3.	Látogatás a bölcsődébe, bölcsődei szülői értekezletre	2018. február-március	tagóvoda-vezetők
4.	Tájékoztatás az óvodai előjegyzés/beiratás idejéről, módjáról, helyi sajtóban, város honlapján, plakátokon, facebookon	2018. április 2.	óvodavezető
5.	Előjegyzés/beiratkozás megszervezése, lebonyolítása	helyi rendelet szerint	óvodavezető
6.	Túljelentkezés esetén Óvodai Felvételi Bizottság összehívása	előjegyzést követően 15 napon belül	óvodavezető
7.	Szülők tájékoztatása a döntésről, határozatok megküldése	döntést követően 15 napon belül	óvodatitkár

8.	Felvételt nyert gyermekek beiratkozása, első szülői értekezlet megtartása	2018. június 10.	óvodavezető
9.	A beiratkozott gyermekek jelentése a KIR felé, oktatási azonosító szám igénylése	2018.szept. 5.	óvodatitkár

5.5. Ellenőrzés területei

- Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló-teljeskörű
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer- teljes körű
- Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű
- SNI gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munka-meghatározott csoportban-teljes körű
- Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok-teljeskörű
- Egészséges életmód, – szűrőpróba szerűen
- Környezeti nevelés, környezetvédelem- szűrőpróba szerűen
- Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek- teljes körű
- Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása- technikai dolgozók, pedagógusok- szűrőpróba
- Óvoda szintű munkaközösség közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében
- Szakmai munkaközösség működése-szűrőpróba (munkaterv ellenőrzése)
- Szakmai munka ellenőrzése

A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Pedagógiai munka ellenőrzés

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Nevelési tervek, év eleji dokumentumok. ellenőrzése	dokumentum-elemzés	minden csoportban	2017. szeptember első hete	tagóvoda-vezetők
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok figyelembevétele	megfigyelés, elemzés, értékelés	minden csoportban	2017. szeptember 2-dik, 3-dik hete	tagóvoda-vezetők
A beszoktatás értékelése	önértékelő beszámoló	minden csoportban	2017. november első hete	óvónők óvodavezető

Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	dokumentum-elemzés fejlettségmérő lapok megfigyelés, elemzés, értékelés	6-7 éves gyermekek	2018. január	óvodavezető tagóvoda-vezetők
Ének-zenei nevelés tervezése és megvalósítása	csoportlátogatás, önértékelő beszámoló	minden csoportban	2018. február	óvónők óvodavezető
Tehetséges gyermekek nevelése a csoportban, műhelyfoglalkozások keretében	megbeszélés, dokumentum elemzés, megfigyelés	az érintett csoportokban	2018. február	tagóvoda-vezetők óvodavezető
Gyermeki kommunikáció és óvónői kommunikáció megfigyelése	megfigyelés, megbeszélés, benchmarking	házi bemutatók a csoportokban	2018. április vége	tagóvoda-vezetők
Egyéni fejlődés nyomon követése	dokumentum-elemzés megbeszélés	minden csoportban	2018. március	óvodavezető tagóvoda-vezetők
Az óvodai gyermekvédelmi feladatok ellátása, gyermekvédelmi felelősök munkájának ellenőrzése	dokumentum-elemzés konzultáció	minden csoportban	2018. január és május	óvodavezető tagóvoda-vezetők
Gyermekcsoportok neveltségi szintje	önértékelő beszámoló, az éves tervek sikerkritériumai alapján	minden csoportban	2018. június első hete	tagóvoda-vezetők
A nevelési év értékelése	dokumentumelemzés, az éves intézményi munkatervben kitűzött célok, feladatok és a beszámolók figyelembevételével az eredmények és a hiányosságok megállapítása	minden csoportban	2018. június 20.	óvodavezető

Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés

ssz.	Mit?	Mikor?	Felelős
------	------	--------	---------

1.	A HH, HHH gyermekek státuszát igazoló dokumentumok, jegyzői határozatok, valamint szülői nyilatkozatok megléte, érvényessége	2017. szeptember utolsó hete	óvodavezető tagóvoda-vezetők
2.	Iratkezelés, iktatás pontossága	2017. november 15.	általános helyettes

Vagyonvédelmi és takarékosági ellenőrzés

ssz.	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Leltár	2018. január 31.	általános helyettes
2.	Energia felhasználás	2018. január 31.	óvodavezető

6. GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK TERVE

óvoda	hó	nap	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda	09					
4244 Újfehértó, Árvácska út 2.		12	2017-18 évi dokumentumok előkészítése	Határozatok, dokumentumok, igazolások ellenőrzése,	szülők, gyerekek	Némethné K. E.
Lengyel Laura Óvoda	09		Egyeztetés a polgármesteri hivatallal	HH és HHH gyermekek felmérése	gyerekek	Gyvf.
Aranykapu Tagóvoda,		25				Gyvf., óvónők
4244 Újfehértó,	09		Mihály nap az óvodában	HHH-s gyerekek családjainak bevonása az óvodai programokba	szülők, gyerekek, dolgozók	
Rákóczi út 2.		30				Gyvf.
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda,	10		Kapcsolatfelvétel a gyermekjóléti szolgálattal	Esetmegbeszélés	gyerek, szülő,	
4244 Újfehértó,	10	07			gyerekek, gyerekek, szülők	Gyvf., óvónők Gyvf., óvónők
Bocskai út 2.	10	17	Iskolalátogatás	Iskolába ment HHH-s gyerekek látogatása	gyerekek, gyerekek, szülők	Gyvf., óvónők
	10	20	Családlátogatás	Környezettanulmány készítése jelzések alapján	gyerekek, szülők	Gyvf., óvónők
	10	20	Tehetség gondozás	HHH-s gyerekek bevonása a fakultatív programokba	gyerekek, szülők	Gyvf.
	11				gyerekek, szülők	
		03	Dokumentumok átnézése	Gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyerekek	gyerekek, szülők	Gyvf.

	11			határozatainak ellenőrzése		
		10	Egyeztetés a Polgármesteri Hivatal Szociális Irodájával	Információk, dokumentumok egyeztetése	gyerekek, szülők	Gyvf., óvónők
	11				szülők, gyerekek, dolgozók	
		11	Márton nap az óvodában	HHH-s gyerekek családjainak bevonása az óvodai programokba		Gyvf., óvónők
	11				szülők, gyerekek, dolgozók	
		18	Ovigála	HHH-s gyerekek családjainak bevonása az óvodai programokba		Gyvf., óvónők
	12				szülők, gyerekek, dolgozók	
		folyamatos	Adományok gyűjtése	Rászoruló családok, ill. gyermekek részére adományok gyűjtése /ruha, játék, élelem/	szülők, gyerekek, dolgozók	Gyvf., óvónők
	12			HHH-s gyerekek családjainak bevonása az óvodai programokba	szülők, gyerekek, dolgozók	Gyvf., óvónők
		02	Adventi készülődés	HHH-s gyerekek családjainak bevonása az óvodai programokba	szülők, gyerekek, dolgozók	Gyvf., óvónők
	12				szülők, gyerekek, dolgozók	
		16	Karácsonyi ünnepség	HHH-s gyerekek családjainak bevonása az óvodai programokba		Gyvf.
	01				gyerekek	
		10	Gyermekjóléti szolgálattal kapcsolatfelvétel	A gyermekvédelmi munka éves értékelésének elkészítése a jelzőrendszer felé		Gyvf.
	01				gyerekek	
		16	Együttműködés a jelzőrendszerrel	Gyermekorvos, védőnő, bölcsőde vezető, rendőrség, ifjúságvédelem, felügyelet, gyámügy-információ csere		Gyvf.
	01				gyerekek, szülők	
		24	Esetmegbeszélés	Segítségnyújtás lehetőségeinek számbavétele		Gyvf., óvónők
	02				gyerekek	Gyvf., óvónők
		folyamatos	Kapcsolatfelvétel a - Nevelési Tanácsadóval -Pedagógiai szakszolgálattal	Iskolaérettségi vizsgálatok kérése	gyerekek	Gyvf., óvónők

			-Iskolaérettségi vizsgálatok / gyermekorvos, védőnő/ -Segítségadás problémás esetekben a szülőknek	Egészségügyi szűrővizsgálatok	szülők gyerekek	Gyvf.
	03	folyamatos	Egyeztetés a Polgármesteri Hivatal gyámügyi vezetőjével.	Tanácsadás a szülők részére	gyerekek, szülők	Gyvf.
	03	07	Szülők tájékoztatása	Gyermekvédelmi határozatok vizsgálata	szülők	Gyvf.
	03	Folyamatos	Figyelemmel kísérés	óvodáztatási támogatással kapcsolatos információk / hiányzások, betegség /átadása	gyerekek	Gyvf.
	04	06	Fogadó órák szervezése	szükség szerint alapellátásba, védelembe vett gyerekek figyelemmel kísérése	szülők, gyerekek	Gyvf.
	04	21	Ovikarnevál	Szülők tájékoztatása		
	05	folyamatos	Egyházi, civil szervezetek programjaiba bekapcsolódás	HHH-s gyerekek családjainak bevonása az óvodai programokba	szülők, gyerekek, dolgozók	Gyvf.
	05	19	Értékelés készítése	HHH-s gyerekek családjainak bevonása a városi programokba	gyerekek, szülők, dolgozók	
	06	09	Apák napja	Év végi értékelés a gyermekvédelmi munkáról	gyerekek	Gyvf.
	06	07	Nyári óvodai élet biztosítása	HHH-s gyerekek családjainak bevonása az óvodai programokba		
	08	19	Vendégóvoda biztosítása	HHH-s gyerekek részvétele a nyári óvodai életben	gyerekek	Gyvf, óvónők
				HHH-s szülők meggyőzése a nyári óvoda életről	szülők dolgozók	

					gyerekek	Gyvf.
					gyerekek szülők	Gyvf. óvónők
09.	13.			1. Balesetvédelmi szemle	Esetleges baleseti források kiszűrése.	Gyerekek
09.	13.			2. Udvari játékok felülvizsgálata	Hibák feltárása.	
09.	09.			3. A gyermekek balesetvédelmi oktatása	Balesetek megelőzése, biztonságos tevékenykedés biztosítása.	
				4. Hibás, törött játékok folyamatos eltávolítása		

7. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK TERVE

Ideje	téma	résztevők	felelős
2017. 11.02.	A játék, különös tekintettel a szabadjátéokra	❖ óvónők ❖ dajkák ❖ óvodatitkár ❖ pedagógiai asszisztensek	óvodavezető
2017.11.03.	csapatépítő tréning	❖ óvónők ❖ pedagógiai asszisztensek ❖ dajkák ❖ óvodatitkár	óvodavezető
2018. 03.28.	Munkatársi értekezlet csapatépítő tréning	❖ óvónők ❖ dajkák ❖ óvodatitkár ❖ pedagógiai asszisztensek	óvodavezető

2018. 03.29.	Munkaközösségi foglalkozások	❖ óvónők	munkaközösség vezetőik
--------------	------------------------------	----------	------------------------

Munkaszüneti napok a 2017/2018-as nevelési évben:

Év	Munkaszüneti nap	munkanap átcsoportosításból adódó munkanap/szombat/
2017.	október 23. ünnepnap	október 21. munkanap
	november 1. ünnepnap	
	december 25, 26. ünnepnap	
2018.	január 1. ünnepnap	március 10. munkanap
	március 15. ünnepnap	
	március 16. pihenő nap	
	március 30. ünnepnap	
	május 1. ünnepnap	
	április 2. ünnepnap	
	április 30. pihenő nap	
	május 1. ünnepnap	
	május 21. ünnepnap	
	augusztus 20. ünnepnap	április 21. munkanap

2.

8. A TERVEZETT ÓVODAI BEZÁRÁS IDŐPONTJA**Az óvoda nyári zárva tartása**

- 2018. Július 1-től 31-ig zárva tart a Aranykapu Tagóvoda
- 2018. augusztus 1-től 31-ig zárva tart a Lengyel Laura Óvoda és az Napsugár Tagóvoda

A nyitva tartó óvodák ügyeletet adnak a zárva tartó óvodák gyermekeinek.

Szülők tájékoztatása a zárva tartás időpontjáról és a zárva tartás ideje alatt gyermekük napközbeni ellátásának lehetőségéről.

Felelős: óvodavezető

Határidő: 2018.02.15.

9. AZ 5 ÉVES VEZETŐI STRATÉGIA MEGVALÓSÍTÁSÁNAK IDŐSZAKOS TERVE

A vezetői pályázatban megfogalmazott célok érdekében tervezett feladatok megvalósításának időszakos terve

9.1. A teljesítményértékelés kidolgozása, működtetése a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők körében

- Fejlesztő team alakítása, javaslatok meghallgatása, véleményezése, elfogadása és működtetése.

9.2. A szakmai munkaközösségek minőségi átalakítása a pedagógiai célok, feladatok megvalósítása érdekében

- Több óvodaközi munkaközösség alakítása.
- A szakmai információáramlás segítése ezáltal is,
- a tapasztalatok átadása a munkaközösségen kívüli pedagógustársaknak.

9.2. Partnerkapcsolatok fejlesztése

Újfehértó, 2017. szeptember 12.

Váradiné Istenes Erzsébet

óvodavezető

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

10.1. A Lengyel Laura Óvoda irattárában 446/2017. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2017-18. nevelési év munkatervét

Lengyel Laura Óvoda
Újfehértó, 2017. szeptember 26..

033331

vezetői munkaterv

.....

10.2. A Lengyel Laura Óvoda irattárában iktatási számú fenntartói határozat található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2017-18. nevelési év munkatervét

Újfehértó, 2017.....

Váradiné Istenes Erzsébet
óvodavezető

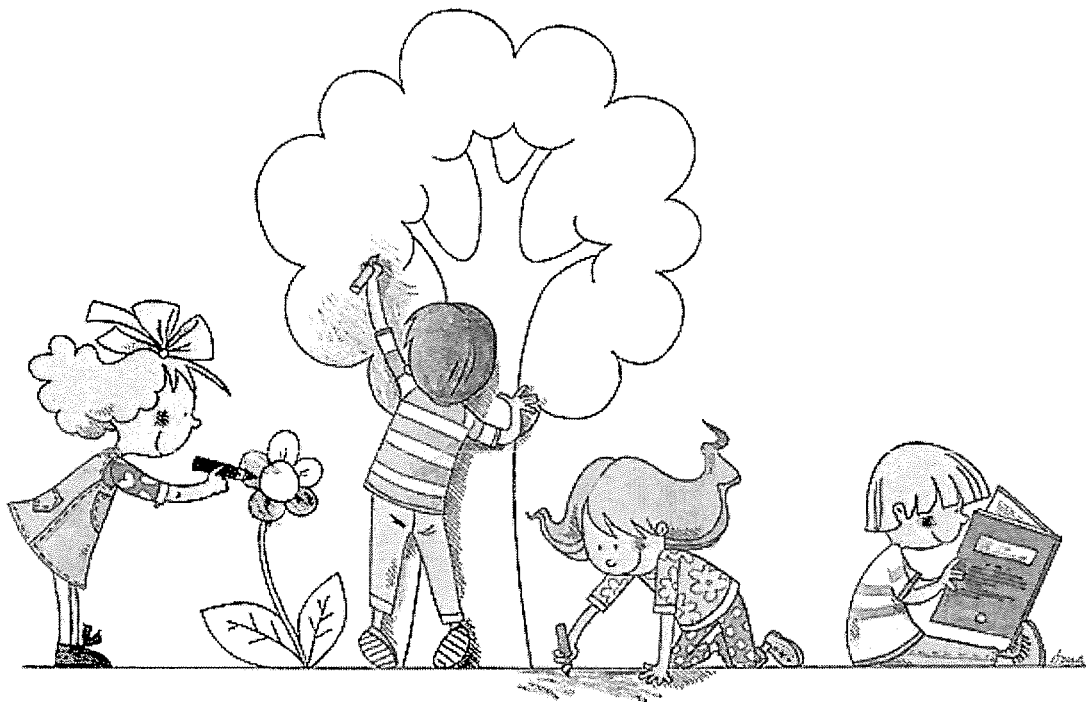
PH.

10.3. A Lengyel Laura Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2017. szeptember 11. kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2017-18-as nevelési év munkatervét elfogadta.

Újfehértó, 2017. szeptember 20.

Váradiné Istenes Erzsébet
óvodavezető

Eseménynaptár



Eseménynaptár

Szeptember	Október	November	December	Január	Február
<p>19. Tanévnitó értekezlet</p> <p>22. Autómentes nap</p> <p>23. Őszi Forgatag - Napsugár Tagóvoda</p> <p>30. Mihály Napi rendezvény – Aranykapu Tagóvoda</p> <p>Őszi élményszerző kirándulások</p>	<p>02. Közlekedésbiztonsági Nap</p> <p>Napsugár Tagóvoda</p> <p>13. Őszi zsongás</p> <p>Lengyel Laura Óvoda</p> <p>14. Jótékonyági Bál- Aranykapu Ó.</p> <p>21. Nemzeti ünnep megtartása</p> <p>Fogászati szűrések</p>	<p>02. Nevelési értekezlet</p> <p>03. nevelés nélküli nap-csapatépítő tréning</p> <p>10. Márton Nap- Aranykapu Ó.</p> <p>18. Jótékonyági Bál- Napsugár Ó.</p> <p>22. Főpróba</p> <p>24. Ovi Gála</p>	<p>Mikulás ünnepek</p> <p>Karácsony Várás</p> <p>Karácsonyi ünnepek</p> <p>Idősek köszöntése</p>	<p>Szülői értekezletek</p> <p>6-tól Farsangolás kezdete</p> <p>Nyílt Napok Szülőknek</p>	<p>02. Balácsolás</p> <p>10-14 Rétegszülői értekezlet mindhárom óvodában az iskolába menő gyermekek szülei részére</p> <p>11. Jótékonyági Bál- LLÓ</p> <p>14. Farsang vége</p>
Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus
		7-11		Zárva tart:	Zárva tart:

14. Nemzeti ünnep megtartása	7. Micimackó Családi váltóverseny	Anyáknap ünnepségek	03. Nemzeti összetartozás napja	Aranykapu Tagóvoda	Lengyel Laura Óvoda
28. Nevelési értekezlet	13-14. Nevelésnélküli nap	Nyugdíjasok köszöntése	07. Apák Napja		Napsugár Tagóvoda
29. Óvodaközi Szakmai Munkaközösségi foglalkozás	18 Nevelési Értekezlet	25. Gyermekek nap	12-14 Évzáró ünnepségek, nagycsoportosok búcsúja		17-én Szent István napi ünnepség az Aranykapu Tagóvodában
28-től- 7-ig Lengyel Laura Napok	20-21- óvodába hívogató		20. Nevelési értekezlet		
Nyílt Napok tanítóknak	18. Főpróba				
	20. OVI-Karnevál				
	28. Város Nap				

Szakmai munkaközösségi tevékenységek



MOZGÁSFEJLESZTŐ

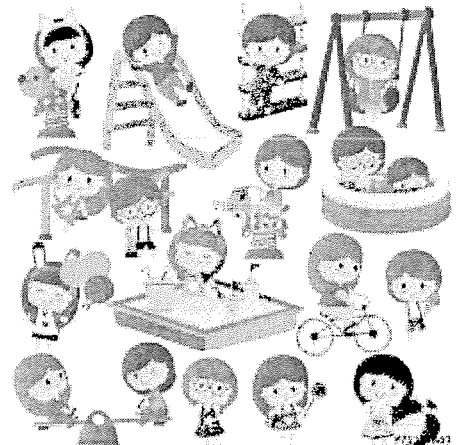
ÓVODAKÖZI SZAKMÓDSZERTANI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

Munkaközösség vezetője:

- Fejérvári Antalné

A munkaközösség tagjai:

- Kabai Mónika (Napsugár Tagóvoda)
- Pappné Dancs Erika (Napsugár Tagóvoda)
- Korpai Jánosné (Lengyel Laura Óvoda)
- Nagy Adrienn (Lengyel Laura Óvoda)
- Suhaj Istvánné (Lengyel Laura Óvoda)
- Baloghné Seres Tünde (Aranykapu Tagóvoda)
- Oroszné Áncsán Mónika (Aranykapu Tagóvoda)



A munkaközösség célja:

- Az intézményben történő korszerű mozgásfejlesztés alkalmazása

A munkaközösség feladata:

- Az újszerű mozgásfejlesztés alapjainak, módszertanának megismerése
- Szakmai módszertani anyag összeállítása
- Az óvodai mozgásanyag átdolgozása
- Az érintett területen való szakmai tájékozódás: szakirodalom felkutatása, megismerése, átadása; jöjjenek létre az egymástól való tanulás szinterei.
- Kapcsolatfelvétel egy közeli intézménnyel, ahol már a korszerű mozgásfejlesztést alkalmazzák
- Folyamatos szakmai együttműködő kapcsolatok kialakítása és fenntartása. Személyes kapcsolat kialakítása minden belső és külső partnerünkkel.

- A pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, legyenek nyitottak és fogékonyak az új módszerek iránt.
- Jó gyakorlatra való inspiráció, példamutatás

ÉVES PROGRAM				
Sorszám	Határidő	Munkaközösségi foglalkozás témája	Helye	Felelőse
1.	2017.09.21.	Alakuló értekezlet, munkaterv elfogadása, eddigi mozgásfejlesztés áttekintése, ONAP	Lengyel Laura Óvoda	Fejérvári Antalné
2.	2017.10.30.	A mozgásfejlesztés jelenlegi módszertanának megismerése Differenciálás a testnevelés foglalkozásokon szakember meghívása: Pappné Gazdag Zsuzsanna-gyógytestnevelő és mozgásfejlesztő pedagógus Referátumot tartja: Kabai Mónika-óvodapedagógus Oroszné Áncsán Mónika-óvodapedagógus	Napsugár Tagóvoda	Fejérvári Antalné
3.	2017.11.23.	Az intézmény Pedagógiai Programjában szereplő mozgásprogram átnévezése, korrekciója Fejlesztő team vezetője: Fejérvári Antalné	Aranykapu Tagóvoda	Fejérvári Antalné
4.	2018.01.11.	Szakmai kitekintés a Debreceni Egyetem Gyakorló Óvodájába H-4220 Hajdúböszörmény, Désány I. u. 1-9. Tel.: (52) 560-147 Balogh Beáta E-mail: ovoda@ped.unideb.hu	Debreceni Egyetem Gyakorló Óvodája	Fejérvári Antalné

5.	2018.03.10.	Gyógytestnevelés az óvodában Előadó: Leveleki Szilvia gyógytestnevelő Pedagógiai Szakszolgálat	Lengyel Laura Óvoda	Fejérvári Antalné
6.	2018.05.05.	Bemutató foglalkozás az újszerű felépítési formák alkalmazásával Bemutatót tartja:Pappné Dancs Erika óvodapedagógus, gyógytestnevelő	Napsugár Tagóvoda	Fejérvári Antalné

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

Az Aranykapu Tagóvoda

Testi nevelés módszertani munkaközösségének munkaterve

Mottó:

*„Vegyék észre, ha egy gyerek különleges,
nem azért különleges, mert különb akar lenni,
hanem azért, mert nem tud más lenni.”*

(Szabó Magda)

A munkaközösség vezetője: Tömöriné Istenes Éva Katalin

A munkaközösség tagjai: Fejérvári Antalné

Matéviné Urr Anita

Tóth Andrásné

Oroszné Áncsán Mónika

Béresné Tóth Ágnes

Némethné Károlyi Erzsébet

Baloghné Seres Tünde

Tömöriné Istenes Éva Katalin

A munkaközösség célja:

- Az eddigi nevelési eredményeink tartalmi, szakmai színvonalának javítása a pedagógiai munkában

Munkaközösségünk feladata:

- A mozgás megszerettetése, népszerűsítése a gyerekek között, a saját élményű tanulás lehetőségének biztosítása
- Innovációk és elméleti ismereteink integrálása az óvodai testi nevelés területén, ezek beépítése a gyakorlati munkába
- Belső szakmai- módszertani tudásunk bővítése, annak az óvodai testi nevelésben történő alkalmazása
- Új játékos módszerek felkutatása, azokkal történő ismerkedés, azok gyakorlati alkalmazása

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

- Az egymástól való tanulás elvének érvényesítése
- Módszertani ismereteink bővítése azok egymásnak történő átadása
 - Segítő szakmai anyagok készítése
 - Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése

Az éves munkaterv összeállításánál figyelembe vett szempontok:

- A munkaterv összeállítása a tagintézmény vezető és az óvoda pedagógusok javaslatai alapján történik
- rugalmasság
- innovatív ötletek támogatása
- innovációk, azok beépítése a gyakorlatba
- módszertani ismeretek gazdagítása

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

A célok elérése érdekében tervezett munka értekezletek

Sorszám	Tervezett munka értekezletek	Ideje	Felelős	Feldolgozás módja	Indikátorok
1.	Óvodai szakmai munkaközösség éves munkatervének összeállítása	2017.09.06.	Tömöriné Istenes Éva Katalin	Közös megbeszélés, vállalás útján	Feladatok összeállításának megvalósítása
2.	Óvodai testi nevelés felépítésével kapcsolatos konzultáció	2017.10.19.	Baloghné Seres Tünde	Beszámoló meghallgatása, annak értelmezése.	Beszámoló elkészítése, megbeszélés.
3.	Az óvodai testi nevelésben alkalmazott módszerek felelevenítése	2017.11.02.	Fejérvári Antalné	Beszámoló meghallgatása, megbeszélése.	Beszámoló elkészítése.
4.	Új módszerek, új játékokkal történő ismerkedés, ezzel kapcsolatos filmvetítés	2018.01.17.	Béresné Tóth Ágnes	Foglalkozások letöltése	Filmvetítés
5.	Óvodai testi nevelés fontossága, új módszerek, új játékok az egészségmegőrzés érdekében	2018.02.20.	Tömöriné Istenes Éva Katalin	Beszámoló meghallgatása, megbeszélés.	Beszámoló elkészítése.
6.	Új módszerek, lehetőségek, játékok alkalmazása a testi nevelés keretén belül.	2018.04.03.	Tömöriné Istenes Éva Katalin	A látottak megbeszélése.	előadás

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

Tömöriné Istenes Éva Katalin

munkaközösség vezető

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

A Lengyel Laura Óvoda Tehetségfejlesztő óvodaközi munkaközösségének munkaterve

2017/2018 nevelési év

„Az emberi tehetség parányi lámpa, mely egyszerre keskeny kőrt tölthet meg fényével; s ha egy helyéről másra hurozoltatik, seténységet hagy maga után. Bizonyos helyhez kell azért kapcsoltatnunk, hogy azt jótékony világtással állandóul boldogíthassuk.”

Kölcsey Ferenc

A munkaközösség vezetője: Révész Róbertné

A munkaközösség koordinátora: Gyurján László Jánosné

A munkaközösség tagjai:

Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	– Napsugár Tagóvoda
Seresné Balogh Tünde	- Aranykapu Tagóvoda
Tömöriné Istenes Katalin Éva	– Aranykapu Tagóvoda
Elekne Hajcsák Veronika	- Lengyel Laura Óvoda
Boda Sándorné	- Lengyel Laura Óvoda
Tóth Jánosné	- Napsugár Tagóvoda

A munkaközösség célja:

- A tehetségfejlesztés – tehetséggondozás gyakorlati megvalósításához szükséges módszerek, eljárások részletes kidolgozása olyan módon, mely a Lengyel Laura Óvoda mindhárom tagóvodájában alkalmazható.
- Értékteremtés az önálló intézményi innovációval.
- A közösen végzett innovatív tevékenységgel fejlődjön nevelőtestületünk szakmai kultúrája.
- A tehetségfejlesztés, tehetséggondozás minden tehetségterületen jól alkalmazható, kidolgozott gyakorlat szerint valósuljon meg.

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

Cél	Feladat	Felelős	Határidő
1. A Tehetségfejlesztő óvodaközi munkaközösség megalakulása	<ul style="list-style-type: none"> Munkaközösségi foglalkozás szervezése Tagok kiválasztása Munkatervi feladatok meghatározása Munkaterv jóváhagyása 	<ul style="list-style-type: none"> Révész Róbertné Gyurján Lászlóné 	2017. 09. 15.
2. A tehetségműhelyek működési feltételeinek megteremtése.	<ul style="list-style-type: none"> Az 5 éves gyermekek egyéni képességmérése – tehetségterületek meghatározása: <i>Dávid Mária–Hatvani Andrea–Héjja-Nagy Katalin: Tehetségszűrő megfigyelési szempontsorának felhasználásával</i> Fejlesztőműhelyek munkatervének elkészítése Műhelyfoglalkozások helyének kijelölése Műhelyfoglalkozások idejének kijelölése 	<ul style="list-style-type: none"> Mosolygóné Kósza Zsuzsanna Tömöriné Istenes Katalin Éva Gyurján Lászlóné 	2017. 10. 10.
3. Munkamegbeszélés.	<ul style="list-style-type: none"> Az elmúlt időszak megvalósított munkatervi feladatainak értékelése, tapasztalatok összegzése. Következő feladat részleteinek megbeszélése. Felelősök kiválasztása, megbízása. 	<ul style="list-style-type: none"> Révész Róbertné Gyurján Lászlóné 	2017. 10. 31.
4. Tehetségfejlesztő tevékenység dokumentációjának elkészítése	<p>A tehetségfejlesztés dokumentálásához szükséges dokumentumok megtervezése, szerkesztése:</p> <ul style="list-style-type: none"> Egyéni fejlődési napló Csoport haladási napló Munkaközösség munkaterve Feljegyzési lap a munkaközösségi foglalkozásról 	<ul style="list-style-type: none"> Gyurján Lászlóné Elekne Hajcsák Veronika Tóth Jánosné Révész Róbertné 	2018. 03. 31.

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

<p>5. Munkaközösségi foglalkozás</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hatásvizsgálat szempontjai, formája • Szakmai kitekintés: Jó-gyakorlat megtekintése Sátoraljaújhelyen, a Hétszínvirág Óvodában • Részvétel a MATEHETSZ konferencián 	<ul style="list-style-type: none"> • Révész Róbertné 	<p>2018. 04.20.</p>
<p>6. A Lengyel Laura Óvoda Pedagógiai Programjának átdolgozása.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A Helyi Pedagógiai Program átdolgozására munkacsoport alakítása. • Műhelymunka, munkacsoport megbeszélések. • A Helyi Pedagógiai Program átdolgozott részének megszövegezése. • Az átdolgozott Helyi Pedagógiai Program tervezetének megismertetése a nevelőtestülettel. • Az átdolgozott Helyi Pedagógiai program tervezetének a nevelőtestület általi véleményezése, elfogadása. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gyurján Lászlóné • Révész Róbertné 	<p>2018. 04. 30.</p>
<p>7. A hatásvizsgálatok eredményeinek visszacsatolása.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A gyermekek tevékenységének év végi értékelése • Hatásvizsgálatok eredményeinek összesítése. • Az eredmények értékelése, következtetések levonása. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gyurján Lászlóné 	<p>2018. 05. 31.</p>

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

Napsugár Óvoda „Zöld Ovi” munkaközösségének munkaterve

2017/2018

Mottó: *„Mindenek felett játszódjék a gyermek:*

*a szüntelen való tanítás elnyomja a
növés erejét, s az eszet, mint az
országút, olyan meddővé teszi.”*

(Bolyai Farkas)

Munkaközösségünk tagjai:

- Karsai Andrásné munkaközösség- vezető
- Pappné Jancsik Katalin tagóvoda- vezető
- Hajnal Lajosné óvodapedagógus
- Mosolygóné Kósza Zsuzsanna óvodapedagógus
- Kabai Tiborné óvodapedagógus
- Szűcs Lászlóné óvodapedagógus
- Fehértói Szabolcsné óvodapedagógus
- Pappné Dancs Erika óvodapedagógus
- Kabai Mónika óvodapedagógus
- Tóth Jánosné óvodapedagógus

Munkaközösségünk célja: Pedagógiai fő feladataink tükrében munkaközösségi feladataink megvalósítása a gyermekek szabad játékának tartalmi bővítése, érzelmi biztonsága, tehetségeinek kiteljesítése, környezettudatos magatartásának kialakítása, elmélyítése érdekében. Óvodapedagógusaink szakmai, minőségi munkájának, önértékelésének fejlesztése, kibontakoztatása.

Munkaközösségünk feladatai:

- A szabadjáték feltételeinek maximális biztosítása (nyugodt légkör, idő, hely, eszköz).
- A gyermekek számára élmény gazdag környezet biztosítása, az egyéni fejlődésük tiszteletben tartása annak érdekében, hogy önálló, gondolkodásra képes személyiségekké váljanak.
- Olyan személyiségfejlesztő, játékos tevékenységrendszer biztosítása, amely lehetővé teszi a kreativitás kibontakoztatását, képessé teszi a gyerekeket a változó igényekhez való alkalmazkodásra.
- Tehetségfejlesztés a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodva többféle szinten, ütemben, tudatosan átgondolt, megtervezett és megvalósított folyamatokban.
- SNI, HH, HHH-s gyermekek fejlesztése, felzárkóztatása, tehetséggondozása az esélyegyenlőség biztosítása.

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

	Tervezett munkaártekezetek	Felelős	Határidő	Eredményesség (indikátorok)
1.	A nevelőmunka hangsúlyos területeinek figyelembevételével a pedagógiai feladatterv közös elkészítése, elfogadtatása a munkaközösség tagjaival.	Karsai Andrásné	2017. szeptember 15.	2017. szeptember 15.-én a feladattervet elkészítettük, amit a munkaközösség tagjai egyöntetűen elfogadtak.
2.	A szabad játék személyiségfejlesztő hatása. Beszámolót tart: Pappné Dancs Erika, Karsai Andrásné.	Pappné Dancs Erika Karsai Andrásné	2017. október 27.	A szabadjáték elméleti áttekintés megtörtént.
3.	Gyurján Lászlóné mesterprogramjának megismerése, elemeinek beépítése szakmai munkánkba.	Gyurján Lászlóné Pappné Jancsik Katalin Karsai Andrásné	2017. november 30.	A mesterprogram elemeinek megismerésével, beépítésével növeltük szakmai, minőségi munkánkat.
4.	A tehetséggondozás tartalmi kibővítése. Feladataink folyamatos megvalósítása, figyelembe véve a gyermekek értelmi képességeit, fejlettségi szintjét, fejlődési ütemét, kreativitását.	Pappné Jancsik Katalin Szűcs Lászlóné Tóth Jánosné Pappné Dancs Erika	2017. december 20.	A tehetséggondozás feladatait folyamatosan megvalósítottuk a nevelési év folyamán, a gyakorlati megvalósítás tapasztalatait megbeszéltük, összegeztük.

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

	<p>Tapasztalacserék a tehetség gondozó fakultatív foglalkozások gyakorlati eredményeiről, a megvalósítás sikerességéről.</p>			
<p>5.</p>	<p>A szabad játék képességfejlesztő hatásának fokozása érdekében ötletbörze megszervezése (ötletek gyűjtése a különböző játékok fajták színésztésére, gazdagítására). Egyéni, saját készítésű eszközök, játékok bemutatása.</p>	<p>Mosolygóné Kósza Zsuzsanna Fehértői Szabolcsné</p>	<p>2018. február 15.</p>	<p>Az elkészített saját készítésű eszközök, játékok fokozták a szabad játék képességfejlesztő hatását, hozzájárultak a gyerekek kreativitásának kibontakozásához.</p>
<p>6.</p>	<p>Gyakorlati házi bemutató a Süni csoportban. A gyerekek szabad játékaiknak megfigyelése, értékelése, tapasztalatcseréje a szakmai munkaközösség tagjai körében (reflexió).</p>	<p>Kabai Tiborné</p>	<p>2018. február 27.</p>	<p>A gyakorlati bemutató tapasztalatait megbeszéljük, értékeltük, a reflexió eredményeit beépítettük mindennapi munkánkba.</p>
<p>7.</p>	<p>„A hulladék nem probléma, hanem lehetőség.” Újrahasznosítható anyagok felhasználásával játékok, fejlesztő eszközök készítése, az óvodai élet tevékenységei, a játék tartalmi bővítése érdekében. A kész munkákból kiállítás szervezése.</p>	<p>Kabai Mónika</p>	<p>2018. március 22.</p>	<p>A szakmai munkaközösség tagjai, óvodánk gyermekei az elkészített játékokat, fejlesztő eszközöket felhasználva színesítették a szabadjátékot, a kiállítás szervezése megtörtént.</p>
<p>8.</p>	<p>Munkaközösség munkájának értékelése.</p>	<p>Karsai Andrásné</p>	<p>2017. május 18.</p>	<p>Munkaközösségünk munkájának értékelése megtörtént.</p>

Lengyel Laura Óvoda

4244 Újfehértó, Árvácska út 2.

OM azonosító: 033331

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

Gyermekvédelmi óvodaközi munkaközösség munkaterve

*„A gyermek számára a világ megismerhetetlen,
még nincs tisztába önmagával, még segítséget vár
és kap, addig a gyermek védelme kötelesség”*

Munkaközösség vezetője: Suhaj Istvánné
A munkaközösség tagjai: Némethné Károlyi Erzsébet
Fehértói Szabolcsné

A gyermekvédelmi munkaközösség célja:

A tagóvodák gyermekvédelmi felelőseivel közösen a gyermekvédelemben történő illetve a gyermekvédelmi törvények változásainak figyelemmel követése, egységes értelmezése és gyakorlata intézmény belül.

A cél megvalósítása érdekében az alábbi feladatok megvalósítását tervezzük:

- Egyeztetés a Kormányhivatallal és szakembereivel
- Gyermekjóléti Szakszolgálattal
- Gyámügy
- Tegyek
- A gyermekvédelmi kimutatások Intézményi szinten való egyeztetése, egységesítése
- Szociális hátrányok csökkentése érdekében Intézkedési terv kimunkálása
- Esetmegbeszéléseken, szakmai konferenciákon való részvétel
- Pályázatok nyomon követése, pályázati lehetőségek kihasználása

Állandó feladataink:

- Iskolába elkerülő gyermek sorsának nyomon követése
- Szükség esetén családlátogatás, környezettanulmány készítése
- Esetmegbeszélések látogatása
- Hivatallal való folyamatos egyeztetés
- Nehéz szociális helyzetben lévő gyerekek segítése

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

- Szükség esetén szakemberek igénybevétele
- Szülői kompetencia segítése
- A gyerek elhanyagoltsági tüneteinek felismerése
- Prevenció

Sorszám	Téma	Határidő/Időjele	Fejlesztés	Helyszín	Megjegyzés
1.	Gyermekvédelmi terv összeállítása, egységes statisztika elkészítése. 2H,3H-s gyermekek felmérése egyeztetése a Hivatallal	2017.09.27.	- Suhaj Istvánné - Némethné Károlyi Erzsébet - Fehértói Szabolcsné	Lengyel Laura Óvoda Polgármesteri Hivatal	Munkaközösségi foglalkozás
2.	Szociális hátrányok felmérése, javaslatok megbeszélése, intézkedési terv kimunkálása ennek csökkenése érdekében	2017.11.31	1. Suhaj Istvánné 2. Némethné Károlyi Erzsébet 3. Fehértói Szabolcsné	Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Óvoda Napsugár Óvoda	Munkaközösségi foglalkozás
3.	Pályázati lehetőségek nyomom követése, kapcsolat felvétele szakemberrel (Hegedüs Zsuzsa)	2017.09.01- 2018.05.31	Némethné Károlyi Erzsébet Fehértói Szabolcsné Suhaj Istvánné	Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Óvoda Napsugár Óvoda	

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

4.	Jelzőrendszeri egységes beszámolók elkészítése	2018.02.28.	Suhaj Istvánné Fehértói Szabolcsné Némethné Károlyi Erzsébet	Tagóvodánként	Munkaközösségi foglalkozás
5.	Együttműködés a jelzőrendszerrel, esetmegbeszéléseken való részvétel. Jelzőrendszeri beszámolók elkészítése.	2017.09.01.- 2018.05.31	Suhaj Istvánné Némethné Károlyi Erzsébet Fehértói Szabolcsné	Gyermekjóléti szolgálat Újfehértó	
6	Védelemben ill. alapellátásba vett gyermekek sorsának nyomon követése felzárkóztatásuk érdekében segítségnyújtás.	2018.05.31.	Suhaj Istvánné Némethné Károlyi Erzsébet Fehértói Szabolcsné	Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Óvoda Napsugár Óvoda	
7	Szociális segélyezési lehetőségek, ellátások nyomon követése, felajánlása a rászoruló családoknak.	2017-2018 Szükség esetén	Suhaj Istvánné Némethné Károlyi Erzsébet Fehértói Szabolcsné	Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Óvoda Napsugár Óvoda	

[Ide írhatja a szöveget]	[Ide írhatja a szöveget]	[Ide írhatja a szöveget]	[Ide írhatja a szöveget]	[Ide írhatja a szöveget]	[Ide írhatja a szöveget]
8	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. Törvény, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997 (IX.10) Korm Rendelet vonatkozó rendelkezései. Egységes értelmezése.	2017.12.30.	Suhaj Istvánné Némethné Károlyi Erzsébet Fehértói Szabolcsné	Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Óvoda Napsugár Óvoda	Munkaközösségi foglalkozás.
9	Szükséges esetben családlátogatás és környezettanulmány készítése az érintett gyerekek óvónőjével. Pedagógiai jellemzés elkészítése felkérésre.	2017-2018 Szükség esetén	Suhaj Istvánné Némethné Károlyi Erzsébet Fehértói Szabolcsné ánné	Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Óvoda Napsugár Óvoda	
10	Esélyegyenlőség megteremtése érdekében a tehetséges és hátrányos helyzetű gyerekek figyelemmel kísérése, megsegítése	2018.05.31.	Suhaj Istvánné Némethné Károlyi Erzsébet Fehértói Szabolcsné	Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Óvoda Napsugár Óvoda	

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

Tehetségfejlesztő Műhelyek munkatervei



[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

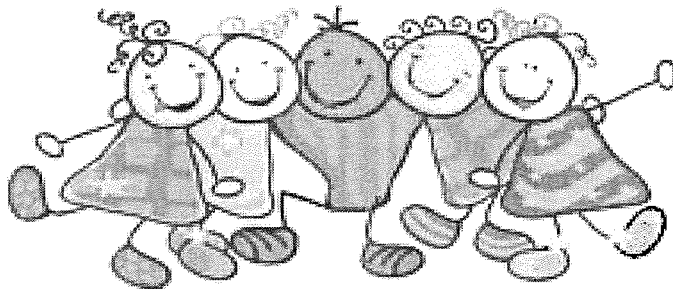
„Minden gyermek tehetséges lehet valamiben, csak azt az adottságát tanácsos idejében felfedeznünk és a szülőkkel közösen gondoznunk, támogatnunk, hogy ne vesszen el egyetlen egy érték sem.”

„Csip-csup, csodák”

Tehetséggondozó kézműves kuckó éves munkaterve

Egyszer volt, hol nem volt.

A három kis malac



[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

A foglalkozásokat vezeti: Elekné Hajcsák Veronika
Gyurján László Jánosné

Résztvevők: Öt-hat évesek

A fejlesztőműhely célja:

Egy adott mese feldolgozása, amelyen keresztül ismerhetnek meg erkölcsi értékeket (szeretet segítő készség, empátia,)

A vizuális tevékenységek iránt fokozottan érdeklődő, valamint jó kézügyességű gyermekek megismertetése több (legalább 3) újszerű, vizuális, vagy kézműves technikával, annak alkalmazásával. Érzelmi nevelés, szociális értékek megfogalmazása.

A fejlesztőműhely feladata:

- Tehetséges gyermekek erősségének támogatása: A különböző vizuális technikákat megismerve, a későbbi érdeklődésének irányát tudja majd alakítani. Ezért fontos a lehetőségek és munkatechnikák széles tárházát biztosítani.
- Minden terület fejlesztése: A gyermekek fejlesztése során fontosnak tartjuk az átlagos képességek, az egész személyiség fejlesztését.
- Elfogadó, a személyiségfejlődést elősegítő légkör kialakítása: A műhelymunkába az óvoda minden csoportjából részt vesznek gyerekek, így nem a megszokott közösséggel dolgoznak. Tisztában kell lenni saját képességeikkel, de nem szabad, hogy túlértékeljék önmagukat.
- Az alkotószabadság légkörének megteremtése
- A családi házzal való együttműködés erősítése

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

A_ tehetséggondozó műhely 30 órás programja

Sor-szám	Dátum	Téma	Technika, eszköz	Megjegyzés
1.	Szeptembe r 3. hét	A tagok beavágatása, konzultáció a pedagógusokkal, és a munkaközösség tagjaival	Hangszerek, ceruza, kréta, rajzlap, cd lejátszó,	Tehetséggondozó munkaközösség tagjainak bevonása a gyerekek képességeinek felmérésében.
2.	Szeptembe r 4. hét	A kiválasztott gyerekek szüleivel, és pedagógusaival közös megbeszélése a műhelymunka céljáról és feladatairól.		
3.	Október 1. hét	A műhelytagokkal közösen megbeszéljük mi lesz a fő témája az éves munkánknak.	Vázlatkészítés a munkamenetről rajzlap, ceruza	Alkotófantázia feltérképezése
4.	Október 2. hét	Gazdagító program: látogatás a közeli gazdaságba, ahol megismerkedünk a szalmával, sertéssel.		Kitekintés alkalmával élmény, és ismeretanyag gyűjtés
5.	Október 3. hét	Szalmaházikó vázának elkészítése papírdobozból.	olló, ragasztó, papírdoboz, zsinég	Előzetes élményre építve: látogatás gazdaságba a csoporttal közösen

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

6.	Október 4. hét	Alkossunk anyával	Természbábok, őszi kompozíciók létrehozása	Családi nap keretében az óvoda udvarának feldíszítése őszi termékekből
7.	November 1. hét	A házikó befedése szalmával	ragasztópisztoly, ragasztó,	Anyag, és eszközhasználat ismereteinek bővítése
8.	November 2. hét	Lazító program: Népi kismesterségek: kosárfonás	népi technikák megismerése vessző, kés	Közös műhelymunka a helyi kosárfonóval
9.	November 3. hét	Gazdagító program: Látogatás a helyi asztalos műhelybe	megfigyelésre épülő élményszerzés	Ismerkedés a fa megmunkálásának módjáról
10.	November 4. hét	Fa házikó összeállítása	fa lécek, szög, kalapács, a fa megmunkálása	A szülők, és az óvoda karbantartójának bevonása, és betekintési lehetőség a műhelymunka folyamataiba.
11.	December 1. hét	Karácsonyi díszek készítése,	kisméretű karácsonyfadísz gömbök, ragasztó	Érzelmi ráhangolódás a közelgő ünnepre Az elkészült házikók díszítése.

[Ide írhatja a szöveget]		[Ide írhatja a szöveget]	[Ide írhatja a szöveget]	[Ide írhatja a szöveget]
12.	December 2. hét	Karácsonyi csengő	pisztoly, papír guriga, ragasztó patron	Az óvoda udvari karácsonyfájára díszek készítése, melyet a 4 csoport közösen díszít fel.
13.	Január 1. hét	Gazdagító program: Látogatás a település kerámia üzemébe	Agyagozás	Ismerkedés az agyaggal, és a fazekasság eszközeivel
14.	Január 2. hét	Tégla házikó elkészítése	karton doboz, tempera, ecset, ecsetes tál, festő köpeny	a téglalapról szerzett ismeretek alkalmazása a munkafolyamat alkalmával
15.	Január 3. hét	Lazító program. Népi kultúra megtekintése a helyi múzeumban		Ismerkedés a népi kultúra hagyományaival, eszközeivel
16.	Január 4. hét	Plakett készítése agyagból	agyagozás. agyag, vizes tál, törő kendő, termések	Az elkészült munkákat a kerámia üzemben kiégetjük
17.	Február 1. hét	A három kismalac, és a többi meseszereplő fejformájának elkészítése	Kasírozás léggömb, újságpapír, tapétaragasztó, tálkák, ecset	Új technikával, és anyagokkal való ismerkedés.
18.	Február	A maszkok befestése, jelmezek elkészítése.	Vegyes technika	A várakozás öröme serkenti a motivációt

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

	2. hét		ecset, akril festék, ecset, ecsetes tál, textilanyagok, olló, cérna, varrógép	a szülőikkel közös tevékenykedés.
19.	Február 3. hét	Jó gyakorlat átadása a kollégáknak A zene hangulatának érzékeltetése a képen	Képzalkotás festéssel Vivaldi: négy évszak Tél témájára rajzlap, több színű tempera, ecset, ecsetes tál,	Munkaközösségi tagok betekintése a műhelymunkába A művészeti ágak harmóniája
20.	Február 4. hét	A tehetség csírái óvodás korban. Az óvodában működő tehetség műhelyekben résztvevő gyerekek szüleinek.		Zsírosné Seres Judit fejlesztő, és tehetséggondozó előadása
21.	Március 1. hét	A mese gyakorlása a zenei tehetségműhely közreműködésével		A dramatizálás élménydúsabbá tétele a zene eszközeivel
22.	Március 2. hét	A Lengyel Laura napok keretében a mese bemutatása	dramatizálás jelmezek, kellékek	Az éves munka produktumának bemutatása a rendezvény résztvevői előtt.(szülők, meghívott vendégek, dolgozók)
23.	Március 3. hét	Egy kiállítás képei Betekintés a felnőtt alkotás szépségeibe, a festészeti alkotások csodájába.		Zajti Ferenc Művelődési központ festmény kiállításának megtekintése.
24.	Március	Lazító program:	bábozás	

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

	4. hét	A református általános iskolában működő bábcsoport bábéledése az óvodában		
25.	Április 1. hét	Húsvéti tojásfestés	vegyes technika: festés, ragasztás, írókázás, viaszolás,	Látogatás a helyi képzőművész tanáró műhelyébe, és közös alkotás a művészónóvel.
26.	Április 2. hét	A természet csodái	festés vízfesték, A/3 Rajzlap, ecset, ecsetes tál,	Egynapos kirándulás a közeli halastóhoz a szülőkkel közösen, ahol a tájat jelenítik meg alkotásukban. Nem csak a gyerekek, hanem a szülők is. Közös játéknak erős a közösségformáló ereje van.
27.	Április 3. hét	Záró foglalkozás		. Az éves tapasztalatok megbeszélése szülőkkel, kollegákkal. Negatívumok, és pozitívumok összegzése
28..	Április 4. hét	Kiállítás a műhelymunka éves alkotásaiból		Az óvodában helyi kiállítás szervezése, ahol izelítőt láthatnak az alkotásokból a szülők, és az óvodába járó gyerekek is. Ezáltal is szeretnék a figyelmet felkelteni a tevékenységünk fontosságára.
29.	Május 1. hét	Hatásvizsgálat	értékelő lapok	A tapasztalatokat felhasználva tudunk a jövőben hatékonyabban tervezni, és a terveket megvalósítani.

OKOSKODÓ

SAKK TÁBLAJÁTÉKRA ÉPÜLŐ TEHETSÉGFEJLESZTŐ MŰHELY

Mottó: „Vegyétek észre, ha egy gyerek különleges, nem azért különleges, mert különb akar lenni, hanem azért, mert nem tud más lenni.” / Szabó Magda /

A foglalkozást vezeti: Révész Róbertné

Óvodapedagógus, differenciáló fejlesztő pedagógus.

Ideje: Hétfő, 13- 13⁴⁵ óra között.

Résztevő gyerekek: Az 5. évet betöltött, a logikai játékok iránt érdeklődő, átlagon felüli intellektuális képességű gyerekek köre minden csoportból.

Szervezési forma: egyéni, csoportos tevékenykedtetés

A fejlesztőműhely célja:

Az átlag feletti intellektuális képességű gyermekek logikai és kombinációs készségének fejlesztése, ennek során az örömteli játék élményének megéreztetése.

A fejlesztőműhely feladatai:

- A különböző játékok során sajátítsák el a játék minden szabályát, ezáltal fejlődjön memóriájuk, lényeglátásuk, koncentrációs készségük
- Az eléjük állított kihívások teljesítésével erősödjön önbizalmuk, alakuljon ki reális önértékelésük.
- Képesek legyenek önálló döntések meghozatalára.
- A számokhoz való pozitív viszony fenntartása, fokozása.
- Egymásra találhassanak a hasonló érdeklődésű gyerekek.
- Tanulják meg kezelni a sikert, feldolgozni a kudarccokat, ezáltal pozitív irányba fejlődjön személyiségük.
- A játékok során alakuljon ki a gyermekekben egy egészséges versenyszellem, s tanuljanak meg sportszerűen, toleránsan, önfegyelemmel küzdeni.
- Tudásvágyuk kielégítése, harmonikus fejlődésük biztosítása más nevelési területek komplex társításával: mozgás, gondolkodás, ének, számlálás összekapcsolása.
- Pozitív, inger gazdag, elfogadó környezet biztosítása, kihívások elé állítás.
- A családi házzal való együttműködés erősítése.

A műhelymunka foglalkozásainak felépítése:

A 30 foglalkozást tartalmazó fejlesztő programot úgy állítottam össze, hogy a sakk táblajáték elsajátításához szükséges ismereteket logikusan felépítve, játékos, gondolkodtató feladatokba

ágyazva, élményszerűen ismertessem meg a gyerekekkel.

Fontosnak tartom a tevékenységekre való **ráhangelődést**, a megfelelő **motivációt**, a **játékos cselekedtetést**, a tevékenységek **hangulati lezárását**, a **dicséretet**, **jutalmazást**, **az alábbi szempontok érvényesítésével:**

- Lehetőséget biztosítok a csoportos és egyéni tevékenykedésre is.
- A sakkfigurák neveinek, helyének, mozgásának megismertetése.
- Közös barkácsolás során sakktábla, sakkfigurák készítése.
- Képességfejlesztő szabályjátékok a sakktáblán.
- Élő társasjáték térbeli sakktáblán.
- Vizuális és auditív emlékezetre épülő gondolkodtató játékok.
- Versenyjátékok
- Gazdagító és lazító program beépítése.

A képességfejlesztő foglalkozások várható eredményei:

- A gyermekek elsajátítják a sakk táblajáték szabályait, képesek lesznek önálló játékra.
- Belső igényükké válik a sakkjáték során újabb megoldások keresése, a közös játék örömeinek átélése.
- Fejlődik a gyermekek kitartása, feladattudata, logikai, kombinációs és problémamegoldó készsége.
- Fejlődik kreativitásuk, mely nemcsak a tanulás, hanem a mindennapi élet folyamán is fontos lesz.
- Közösségi magatartásuk fejlődése a közös játékok során.

Hatásvizsgálat elkészítése a folyamat végén.

A tehetségműhely eredményeinek megismertetése, publikálása:

- A szülők folyamatos tájékoztatása.
- Bemutató foglalkozások tartása a játékos tevékenységekről az érintett szülők, valamint a kollektíva számára.
- A műhelymunkáról publikáció a város honlapján.

Források:

- Ádám Olga: SAKKMATYI OTTHONI MINI TANFOLYAM 1- 5. lecke
- Ádám Olga: Állatos feladatgyűjtemény, Kisegér szint, 1- 10. feladatsor

Ssz.	Időszak	A foglalkozások tartalmi elemei, tervezett tevékenységek.	Eszközök	Foglalkoztatási forma	Módszerek
1.	Szeptember 3. hét	<ul style="list-style-type: none"> • Szülői értekezleten a szülők tájékoztatása a fejlesztő műhelyről. • A műhelymunka céljának, feladatának megismertetése. 	<ul style="list-style-type: none"> • projektor, • vetítővászon 	Csoportos cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> • magyarázat • beszélgetés
2.	Szeptember 4. hét	<ul style="list-style-type: none"> • A műhelymunkában résztvevő gyerekek kiválasztása. • Konzultáció a kollektívát alkotó pedagógusokkal a fejlesztő műhely létrehozásáról. • A gyerekek kiválasztása szempontjainak megbeszélése. 	<ul style="list-style-type: none"> • A kiválasztás szempontjainak dokumentuma 	Csoportos cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> • beszélgetés
3.	Október 1. hét	<ul style="list-style-type: none"> • Bemutatkozás, ismerkedés. • Cikkcakk sakk dal- a gyereksakk slágerének meghallgatása közösen a gyerekekkel. • A sakk tábla és a sakkfigurák bemutatása a gyerekeknek. 	<ul style="list-style-type: none"> • CD- lejátszó, • Cikkcakk sakk dal CD, • 1 db sakk tábla • 32 sakkfigura 	Csoportos cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> • beszélgetés • magyarázat • bemutatás
4.	Október 2. hét	<ul style="list-style-type: none"> • Cikkcakk sakk dal- a gyereksakk slágerének meghallgatása közösen a gyerekekkel. • A sakkfigurák neveinek, a táblán elfoglalt helyének bemutatása: Futó, vezér, király, bástya, huszár, gyalog bábuk bemutatkozása. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 db sakk tábla • 32 sakkfigura 	Csoportos cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> • magyarázat • bemutatás
5.	Október 3. hét	<ul style="list-style-type: none"> • Emlé a magasba- játék: • A gyerekek előtt halomban több készlet sakkfigurái. Hátra tett kézzel várnak, majd jelre meg kell keresni, s fel kell emelni a kért bábut. • Közös ellenőrzés, a bábuk neveinek közös hangoztatása. 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 sakk tábla és 96 bábu 	Egyéni és csoportos cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> • magyarázat, • ellenőrzés, • bemutatás • segítségadás, • dicséret.

6.	Október 4. hét	<ul style="list-style-type: none"> Memória- játék a sakkasztán. Bújóska- játék: Öt bábút tesztek a táblára, majd egyet letakarok egy pohárral- a pohár támpont a memóriának. A gyerek 10 mp- ig nézi a táblát. Elfordul, lefedek egy bábút, s emlékeznie kell, melyik bábút takartam le. 	<ul style="list-style-type: none"> 1 sakkasztba, 5 bábu 1 pohár 	Egyéni cselekedtetés.	<ul style="list-style-type: none"> magyarázat, ellenőrzés, bemutatás segítségadás, dicséret.
7.	November 1. hét	<ul style="list-style-type: none"> Nehezített memória- játék a sakkasztán: Nem letakarom, hanem eldugom a kiválasztott figurát- nincs támpont a memóriának. Játékos feladatlap megoldása. 	<ul style="list-style-type: none"> Lépegető sorozat: bújóska feladatlapok 1 sakkasztba, 5 bábu 	Egyéni és csoportos cselekedtetés.	<ul style="list-style-type: none"> magyarázat, ellenőrzés, bemutatás segítségadás, dicséret.
8.	November 2. hét	<ul style="list-style-type: none"> Nyuszika és a vadászok- logikai játék sakkfigurákkal: A négyzögleltű nagyerdő egyik szélén él egy kis NYUSZI. Négy vadász az erdő túlsó szélén lesben áll, s szeretnék elfogni a kis nyuszt, csapdákat állítva neki. A játék szabályainak megbeszélése, rögzítése. 	<ul style="list-style-type: none"> 3 sakkasztba, 12 db fekete, 3 db fehér gyalog 	Egyéni- csoportos cselekedtetés.	<ul style="list-style-type: none"> magyarázat, ellenőrzés, bemutatás segítségadás, dicséret.
9.	November 3. hét	<ul style="list-style-type: none"> Nyuszika és a vadászok- logikai játék sakkfigurákkal. Az előző foglalkozáson már megismert játék szabályainak felelevenítése, ismételt játék megvalósítása. Játékos feladatlap megoldása. 	<ul style="list-style-type: none"> Mimi tanfolyam nyuszikás rejtvénylapok 3 sakkasztba, 12 db fekete, 3 db fehér gyalog 	Egyéni- csoportos cselekedtetés.	<ul style="list-style-type: none"> magyarázat, ellenőrzés, bemutatás segítségadás, dicséret.
10.	November 4. hét	<ul style="list-style-type: none"> Gondoltam egy bábura!- játéki- Egy adott bábu ismertető jegyeinek szóbeli ismerttetése, s ez alapján a bábu gyerekek általi megnevezése. Hol laknak a bábuk? A sakkfigurák helyének megismerttetése. <p>Egyéni és közös rakosgatás, a bábuk közti viszonyok megbeszélése: A sarkokban a bástyák, legjobb barátjuk</p>	<ul style="list-style-type: none"> 3 db sakkasztba, az összes bábu 	Egyéni- csoportos cselekedtetés.	<ul style="list-style-type: none"> magyarázat, ellenőrzés, bemutatás segítségadás, dicséret.

		<p>a huszár, a király és a vezér mellett a futók állnak. Valamennyit a gyalogok védik.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bábuk és a mező színének egyeztetése. 			
11.	December 1. hét	<ul style="list-style-type: none"> • Kelj fel Jancsi!- játék: A gyerekek asztalra lehajtott fejfel ülnek. A gyerek nevét mondva kérdést teszek fel, s ha jó választ ad, felemelheti a fejét. P1: Kelj fel Mira annak a bábunak a nevére, amelyik a tábla sarkában lakik. Válasz: bástya • Versenyjáték a sakktáblán a csapatok felállításával. Ki tudja felállítani a saját csapatát helyesen, a legrövidebb idő alatt. • Mi változott meg?- játék: Elrontott sorrend felismerése, helyreállítása. • Játékos feladatlap megoldása. 	<ul style="list-style-type: none"> • Feladatlap: Cincin 1.4. • 3 db sakktábla, az összes bábu 	Egyéni-csoportos cselekedtetés.	<ul style="list-style-type: none"> • magyarázat, • ellenőrzés, • bemutatás • segítségadás, • dicséret.
12.	December 2. hét	<ul style="list-style-type: none"> • Gondoltam egy bábura!- játék: egy adott bábu ismertető jegyeinek szóbeli ismertetése, s ez alapján a bábu gyerekek általi megnevezése. • A bábuk haladási irányának megismertetése: oszlop, sor, átló, lógrás fogalmának megismertetése. Kupakkal a megnevezett bábu haladási irányának kirakása. 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 db sakktábla, az összes bábu • kupakok 	Egyéni-csoportos cselekedtetés.	<ul style="list-style-type: none"> • magyarázat, • ellenőrzés, • bemutatás • segítségadás, • dicséret.
13.	Január 1. hét	<ul style="list-style-type: none"> • Kelj fel Jancsi!- játék / lásd: 11. fogl./ • Élő társasjáték: A bábuk haladási irányának gyakorlása. Nagyméretű sakktáblán a kért bábu haladási irányának kilépése. • Játékos feladatlap megoldása: sajtógyűjtés bábukkal 	<ul style="list-style-type: none"> • Sakkfigurákat ábrázoló fejdíszek • Cincin 1: 2. 3. feladatlap 	Egyéni cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> • magyarázat, • ellenőrzés, • bemutatás • segítségadás, • dicséret.

14.	Január 2. hét	<ul style="list-style-type: none"> Gombák, kincsek, cukorkák- játék gyakorlása: gombák, kincsek, cukorkák nőnek ki, jelennek meg a sakktáblán, s ezeket kell összeszedni a felmutatott és megnevezett bábuval, annak szabályos haladási irányának betartásával. Gombaszedés bástyával. A bástya szabályos haladásának játékos gyakorlása a gyakorlatban és írásban is. Bástyás feladatlapok kitöltése 	<ul style="list-style-type: none"> Sakk Matyi az óvodában: Mini tanfolyam feladatlapok. Hat sakktábla bábukkal. 	Egyéni-csoportos cselekedtetés	és	<ul style="list-style-type: none"> magyarázat, ellenőrzés, bemutató segítségadás, dicséret.
15.	Január 3. hét	<ul style="list-style-type: none"> Sajtggyűjtés huszárral- játék: A huszár haladási irányának játékos gyakorlása. Huszáros feladatlapok megoldása. 	<ul style="list-style-type: none"> Cincin 2. 2. feladatlapok Hat sakktábla bábukkal 	Egyéni-csoportos cselekedtetés	és	<ul style="list-style-type: none"> magyarázat, ellenőrzés, bemutató segítségadás, dicséret.
16.	Január 4. hét	<ul style="list-style-type: none"> Sajtggyűjtés futóval: A futó haladási irányának játékos gyakorlása. Futós feladatlapok megoldása 	<ul style="list-style-type: none"> Cincin 1: 2. 3. feladatlapok Hat sakktábla bábukkal 	Egyéni-csoportos cselekedtetés	és	<ul style="list-style-type: none"> magyarázat, ellenőrzés, bemutató segítségadás, dicséret.
17.	Február 1. hét	<ul style="list-style-type: none"> Sajtggyűjtés királlyal: A király haladási irányának gyakorlása. Királyos feladatlapok megoldása. 	<ul style="list-style-type: none"> Cincin 2: 5. feladatlapok Hat sakktábla bábukkal. 	Egyéni-csoportos cselekedtetés	és	<ul style="list-style-type: none"> magyarázat, ellenőrzés, bemutató segítségadás, dicséret.
18.	Február 2. hét	<ul style="list-style-type: none"> Gyalogsata: Az egymással szemben álló öt-öt gyalog harca: át kell jutniuk az ellenfél területén. A tanult haladási irányok, szabályok betartása. 	<ul style="list-style-type: none"> Feladatlap: Cincin 1.6. 3 sakktábla, gyalog bábuk. 	Egyéni és csoportos cselekedtetés		<ul style="list-style-type: none"> magyarázat, ellenőrzés, bemutató segítségadás, dicséret.

19.	Február 3. hét	<ul style="list-style-type: none"> Gyalogcsata: Az egymással szemben álló öt-öt gyalog harca: át kell jutniuk az ellenfél területén. A tanult haladási irányok, szabályok betartása. Királycsata: A világos király a sötét király ellen harcol. Szabályszerű lépések betartása. 	<ul style="list-style-type: none"> 3 sakktábla, 15 db fehér, 15 db fekete gyalog, 3 db fehér és 3 db fekete király 	Páros és csoportos cselekedtetés.	<ul style="list-style-type: none"> magyarázat, ellenőrzés, bemutatás segítségadás, dicséret.
20.	Február 4. hét	<ul style="list-style-type: none"> Királycsata: A világos király a sötét király ellen harcol. Szabályszerű lépések betartása. Királyos rejtvénylap megoldása. 	<ul style="list-style-type: none"> Mini tanfolyam, királyos rejtvénylapok 3 sakktábla, 3 db fehér és 3 db fekete király 	Páros és csoportos cselekedtetés.	<ul style="list-style-type: none"> magyarázat, ellenőrzés, bemutatás segítségadás, dicséret.
21.	Március 1. hét	<ul style="list-style-type: none"> A sakkadás: Ha a király veszélyben van, SAKKOT kapott. Játékos feladatlapok kitöltése. 	<ul style="list-style-type: none"> Feladatlap: Cincin 2. 3, 4, 5. 1 db sakktábla, 32 bábu 	Csoportos és egyéni cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> magyarázat, ellenőrzés, bemutatás segítségadás, dicséret.
22.	Március 2. hét	<ul style="list-style-type: none"> Sakk kivédése: Védés meneküléssel, kiütéssel. Matt megismertetése. Játékos feladatlapok kitöltése 	<ul style="list-style-type: none"> Feladatlap: Cincin 4. 2. 3 db sakktábla az összes bábuval. 	Csoportos és egyéni cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> magyarázat, ellenőrzés, bemutatás segítségadás, dicséret.
23.	Március 4. hét	<ul style="list-style-type: none"> Közös sakkolás a megismert lépések és szabályok alkalmazásával: Egy táblán játszunk két csapatban. Minden gyermek lehetőséget kap a lépésre, egymás után. 	<ul style="list-style-type: none"> 1 db sakktábla, 32 bábu 	Csoportos és egyéni cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> magyarázat, ellenőrzés, bemutatás segítségadás, dicséret.
24.	Április 1. hét	<ul style="list-style-type: none"> Szimultán sakk a megismert szabályok alkalmazásával: Felállított sakktáblák a gyerekek előtt, mindenkinnek én vagyok az ellenfele. 	<ul style="list-style-type: none"> 6 db sakktábla, az összes bábuval 	Egyéni cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> magyarázat, ellenőrzés, bemutatás

					• segítségadás, dicséret.
25.	Április 2. hét	<ul style="list-style-type: none"> • Szimultán sakk a megismert szabályok alkalmazásával: Felállított sakktáblák a gyerekek előtt, mindenkinek én vagyok az ellenfele. 	<ul style="list-style-type: none"> • 6 db sakktábla, az összes bábuval 	Egyéni cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> • magyarázat, ellenőrzés, bemutatás • segítségadás, dicséret.
26.	Április 3. hét	<ul style="list-style-type: none"> • Sakkjátszmák párban: Szabályos sakkjátszma játszása. 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 db sakktábla az összes bábuval 	Egyéni cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> • magyarázat • ellenőrzés • dicséret
27.	Április 4. hét	<ul style="list-style-type: none"> • Sakkjátszmák párban: Szabályos sakkjátszma játszása. 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 db sakktábla az összes bábuval 	Egyéni cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> • magyarázat • ellenőrzés • dicséret
28.	Május 1. hét	<ul style="list-style-type: none"> • Bemutató foglalkozás a szülőknek, valamint a munkaközösség tagjainak: A gyerekek által kedvelt fejlesztő játékok, valamint sakkjátszma bemutatása. 	<ul style="list-style-type: none"> • 6 db sakktábla, az összes bábuval 	Csoportos és egyéni cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> • magyarázat • ellenőrzés • dicséret
29.	Május 2. hét	<ul style="list-style-type: none"> • Gazdagító program: Sakktábla és figurák közös barkácsolása: A közös barkácsolás közben a szabályok szóbeli megfogalmazása. • Közös játék az általunk készített sakktáblán. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lemez tábla, fehér és fekete karton, • ragasztók, ollók, ceruzák, • 32 mágnes. 	Csoportos és egyéni cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> • magyarázat, • ellenőrzés, • bemutatás • segítségadás, • dicséret.
30.	Május 3. hét	<ul style="list-style-type: none"> • Lazító program: kirándulás a szülők bevonásával Harangodra. Térbeli sakktábla megtekintése, kipróbálása. • A sakkozás örömeinek átélése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Autók az utazáshoz • Térbeli, nagyméretű 	Csoportos és egyéni cselekedtetés	<ul style="list-style-type: none"> • magyarázat, • ellenőrzés, • bemutatás • segítségadás,

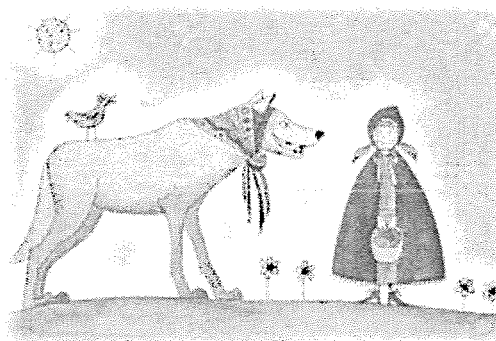
			sakktábla, sakktáblák, sakktáblák.		• dícséret.
--	--	--	--	--	-------------

Varázstükör

Drámajáték Tehetségfejlesztő Műhely Munkaterve

„A mesék azért nyitgözik le a gyerekeket, mert a világot olyannak látják, amilyen az valójában: a határtalan lehetőségek birodalmának.”

Boldizsár Ildikó



A foglalkozást vezeti: Boda Sándorné

Segítő munkatárs: Vakler Ildikó

Részvevők: 9 fő

A fejlesztőműhely célja:

- Interperszonális kapcsolatok fejlesztése
- Intrapersonális kapcsolat fejlesztése
- Empatikus készségük fejlesztése
- Fantáziájuk erősítése
- Alakítsák ki saját gondolkodásmódjukat, értékrendszerüket
- A játéksituációkban legyenek kreatívak, törekedjenek a változatosságra
- A kiválóan kreatív gondolkodással rendelkező gyermekek ismerjék fel képességeiket

A fejlesztőműhely feladata:

- A tehetséges gyermek erősségének támogatása. Nyugodt, harmonikus légkör megteremtése. Különböző játékok megismerése során együttműködési képességek fejlesztése. Társas kapcsolatok, szociális kapcsolatok fejlesztése, érzelemfejlesztő játékok, az egyéni kezdeményezés, ötletmegvalósítás lehetőségének biztosítása.
- Pozitív érzelmek átélése a mese által.
- Minden terület fejlesztése. A gyermek fejlesztése során fontosnak tartjuk, a fejlesztésre szoruló területek mellett az átlagos képességek, az egész személyiség támogatását.

- Elfogadó személyiségfejlődést elősegítő légkör alakítása. A gyermekek legyen tisztában saját értékeikkel. Nem szabad, hogy túl vagy alábecsülje magát.
- Alkotószabadság légkörének megteremtése.
- A családi házzal való együttműködés erősítése.

hó	ssz.	Modul neve	Létkör megerősítő tevékenység	Fejlesztési terület
		A Varázstükör tehetségfejlesztő műhely tagjainak beavogatása	Óvónőkkel történő konzultációk alapján Dávid Mária–Hatvani Andrea–Héjja-Nagy Katalin: Tehetségűző megfigyelési szempontsor	
		A szülők tájékoztatása a Varázstükör tehetségfejlesztő műhely céljairól, feladatairól	Csoport szülői értekezlet alkalmazásával Személyes beszélgetések segítségével	
	1.	Mesehallgatás: Piroska és a farkas	Kapcsolatteremtő, ismerkedő játékok • Mondd meg a nevedet! • Zsipp-zsupp, játék	Interperszonális kapcsolatok fejlesztése Empatikus készség fejlesztése Szókincsbővítés
	2.	Találjunk ki új befejezést a mesének!	Természetes csoportalakító játékok • családalakítás • Ki áll előtted?	Kommunikációfejlesztés Intrapersonális kapcsolat fejlesztése
	3.	A mese érzelmi hangulatának megteremtése zenei motívumokkal	Hangzó ritmusgyakorlatok	Kreativitás fejlesztése

		Szöveges rímusjátékok	Hallásfejlesztés
4.	Egyéni játékra épülő helyzetgyakorlatok (mese részletek feldolgozása)	Mozgáskoncentráció játékok: <ul style="list-style-type: none"> • Söprűs tánc • Fotós játék 	Figyelem fejlesztése Koncentráció fejlesztése Esztéikai érzék fejlesztése
	Lazító program Látogatás az Aranyósz Idősek Klubjába	Mozgáskoncentráció fejlesztő játék Kommunikáció fejlesztése Fantáziát, kreativitást fejlesztő játék	Mozgáskoncentráció fejlesztése Figyelem fejlesztése Fantázia fejlesztése Interperszonális kapcsolatok fejlesztése Empátia fejlesztése
1.	Mesehallgatás: Ugri és Bugri	Azonosulásra épülő lazítógyakorlatok <ul style="list-style-type: none"> • Csirip, csirip • Lopakodó játék 	Egyensúlyérzék fejlesztés Mozgáskoncentráció fejlesztése Figyelem, koncentráció fejlesztése
2.	Találjunk ki új befejezést a mesének!	Látás-hallás koncentráció játékok <ul style="list-style-type: none"> • Tükör játék • Add tovább! 	Látás-hallás fejlesztése Kreativitás fejlesztése Fantázia fejlesztése Együttműködési képesség fejlesztése
	A mese érzelmi hangulatának megteremtése zenei motívumokkal	Mozgáskoncentráció játékok <ul style="list-style-type: none"> • Szoborjáték • Karikából karikába 	Állóképesség, egyensúlyfejlesztés Esztéikai érzék fejlesztése

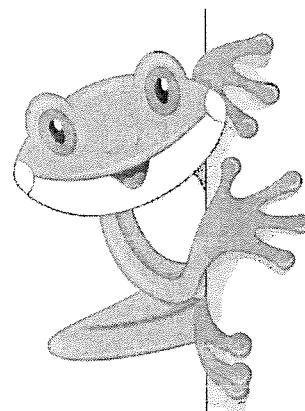
3.				Auditív figyelem fejlesztés
4.	Egyéni játékra épülő helyzetgyakorlatok (mese részletek feldolgozása)	Pihentető lazító gyakorlatok	<ul style="list-style-type: none"> • Szól a kakukk kisbarátom • Dobkereső 	<p>Szókincsbővítés</p> <p>Interperszonális kapcsolatok fejlesztése</p>
5.	<p>Gazdagító program:</p> <p>Kirándulás a Téglási erdőbe</p>	Az erdei állatok természetes élőhelyének megfigyelése		<p>Fogalomismeret bővítése</p> <p>Megfigyelőképesség fejlesztése</p> <p>Együttműködési képesség fejlesztése</p>
1.	<p>Mesehallgatás:</p> <p>A didergő király</p>	Azonosulásra épülő lazítógyakorlat:	<ul style="list-style-type: none"> • Csengős játék • A sziget 	<p>Figyelem fejlesztése</p> <p>Koncentráció fejlesztése</p> <p>Pozitív érzelem alakítása</p>
2.	Találjunk ki új befejezést a mesének!	Mozgáskoncentráló játékok:	<ul style="list-style-type: none"> • Pörögj, pörögj karika! • Karikából karikába 	<p>Mozgáskoordináció fejlesztése</p> <p>Kreativitás fejlesztése</p> <p>Együttműködési képesség fejlesztése</p>
3.	A mese érzelmi hangulatának megteremtése zenei motívumokkal	Halláskoncentráló játékok:	<ul style="list-style-type: none"> • A kutyus és a csont • Dobkereső 	<p>Hallásfejlesztés, térirányok meghatározása</p> <p>Belső képzelőerő fejlesztése</p>
4.	Egyéni játékra épülő helyzetgyakorlatok (mese részletek feldolgozása)	Pihentető lazító gyakorlat:	<ul style="list-style-type: none"> • Csirip, csirip! • Söprűs tánc 	<p>Kreativitás fejlesztése</p> <p>Fantázia fejlesztése</p>

				Improvizációs készség fejlesztése
5.	Gazdagító program Móricz Zsigmond színházzal közösen megvalósított TÁMOP-os projekt a gyerekek kreativitásának kibontakoztatása	Jelmezes, zenés helyzetgyakorlatok Judith tündérrel és Zoli bohóccal		Figyelem fejlesztése Együttműködési képesség fejlesztése Beszédértés fejlesztése
1.	Mesehallgatás: A haragos hóember	Azonosulásra épülő lazítógyakorlatok: (hóember, jeges út, hópihe, hógolyó, hideg)		Kreativitás fejlesztése Interperszonális kapcsolat fejlesztése Kommunikáció fejlesztése
2.	Találjunk ki új befejezést a mesének!	Pihentető – élénkítő gyakorlatok: <ul style="list-style-type: none"> • Szól a kakukk kis barátom! • A mozdony és a vezető 		Fantáziafejlesztés Szókincsbővítés Empatikus készség fejlesztése
3.	A mese érzelmi hangulatának megteremtése zenei motívumokkal	Látás – hallás koncentráció játékok: <ul style="list-style-type: none"> • Add tovább! • Indiánfutás 		Hallásfejlesztés Figyelem fejlesztése Testséma fejlesztése
4.	Egyéni játékra épülő helyzetgyakorlatok (mese részeket feldolgozása)	Mozgáskoncentráció játékok: <ul style="list-style-type: none"> • Lopakodó játék • Szoborjáték 		Intrapersonális kapcsolatfejlesztés Mozgáskoordináció fejlesztése Kommunikációs képesség fejlesztése

„Leveli békák”

Természeti ismeretek tehetségfejlesztő műhelyéves terve

Az erdő, a rét növényei és lakói



A foglalkozást vezeti: Tóth Jánosné

A műhely tagjai: 5-6 éves gyermekek

Cél: A műhelyfoglalkozás résztvevői szerezzenek mélyebb ismereteket az erdők-mezők növényeiről és lakóiról

Természeti ismereti tehetségműhely feladatai:

- Beépítjük, megünnepeljük a tehetséggondozó programunkba a zöld jeles napokat
 - Állatok Világnapja – október 4.
 - „Ne vásárolj semmit” nap – november 28.
 - Víz Világnapja – március 22.
 - Föld napja – április 22.
 - Madarak és fák napja – május 10.
 - Környezetvédelmi Világnap – június 7.
- Tevékenységünk a környezeti neveléshez kapcsolódik, a szociális, életviteli és környezeti kompetenciák kialakítására, fejlesztésére irányul.
- Szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, melyek a környezettel való harmonikus együttéléshez szükségesek és a családok környezettudatos életviteléhez hozzájárulnak.
- A környezeti kultúra és a biztonságos életvitel szokásainak kialakításával a környezettudatos magatartás megalapozása, szokások kialakítása, melyek magukba foglalják a szűkebb és tágabb környezet kulturális és természeti értékek megismerését, megszerettetését, és annak megóvására való nevelését - kirándulások, túrák, múzeumlátogatások, – pedagógiai és természettudományos módszerek alkalmazásával, szülők bevonásával.
- A gyermek életkorának megfelelő természeti, emberi, tárgyi környezetből szerzett tapasztalatok biztosítása, melynek birtokában biztonságosan eligazodik az őt körülvevő világban.
- Olyan ökológiai komplex szemléletmód megalapozása, mely rávilágít arra, hogy a természetben mindenre szükség van.

- Kiemelt területe a szociális kompetencia fejlesztése, a gyermekekben az egymás közötti kapcsolat erősítése, az együttérzés, a beleélő, beleérző képesség, az együttműködési képesség fokozása.
- A hagyományos pedagógiai módszerek mellett speciális természettudományos módszerek kerülnek előtérbe: megfigyelés, leírás, összehasonlítás, becslés-mérés, vizsgálódás, amelyeket az óvodáskorú gyermekekkel természeti környezetben egyaránt végeztethetünk.

	Téma	Eszközök	Megjegyzés
1. hét	A gyermekek beválogatása, konzultáció a pedagógusokkal.		Képességek felmérése
2. hét	Megbeszélés a kiválasztott gyermekek szüleivel, pedagógusaival a műhelymunka céljairól, feladatairól a betervezett programokról.		
3. hét	Beszélgetés a gyermekekkel a műhely fő témájáról.	Laptop, természetismereti könyvek, növény meghatározók.	Információt gyűjtök tudásukról, érdeklődési körükről.
4. hét	Fedezzük fel az erdőt! Kirándulás a Guthi erdőbe, fafajták, aljnövényzet, kocsányos tölgy, ostorfa megfigyelése.	Nagyítók, növény meghatározók.	Terméseket, leveleket gyűjtünk, kéregmintát készítünk, játékok az erdőben: „Keressétek a fát” „Útkereső játék”
5. hét	Az erdőben gyűjtött csipkebogyó megtisztítása, szárítása melyet teaként fogyasztunk majd el, illetve csipkebogyó lekvár főzése.	Tálak, tálcak, papírtörölő, tűzhely	
6. hét	Levélnyomatok készítése, az erdőben gyűjtött levelek, termések párosítása.	Levelek, rajzlapok, festékek	
7. hét	Az erdőben szerzett tapasztalatok felidézése, fotók nézegetése, annak tudatosítása, megerősítése, hogy az erdő egy különleges életközösség, életünk fontos része.	Laptop	Tabló készítése fényképek felhasználásával
8. hét	Szabóné Nogáll Janka: Mese az erdőről	Terepasztal készítése	Barkácsolás
9. hét	Nyomkereső.	Fényképező nagyító, bogárnéző, hátizsák,	Gyűjtünk, megfigyelünk: Mi az, amit találhatunk: madártoll, lábnyom,

	Kirándulás a közeli körtvélyesi erdőbe. A késő őszi erdő megfigyelése.	nyomhatározók (könyvek, laminált lapok), fényképezőgép, gyurma, gipsz, kesztyű.	köpet, kiszáradt csiga, bőrdarab, megrágott növények, odú a fában, ledörzsölt fakéreg, tojás, madárlábnym, gomba, hullott falevél és termés. Megegyezünk abban, hogy ezek közül mit gyűjthetnek a zacskóba és hozhatnak el a helyszínről. A kereséshez kesztyűt veszünk fel. „Találd ki, ki vagyok”? játék
10. hét	Az erdő éneke. / Anzan - Peaceful Passage – Relaxation	CD lejátszó Rajzlapok, festék, ecsetek.	Festés a zenehallgatás alatt
11.hét	Gazdagító program: Ellátogatunk egy helyi asztalos Aranyos József műhelyébe, megfigyeljük, hogy mit készítenek fából?	Élményszerzés	A fa megmunkálásának megfigyelése.
12. hét	3. ERDŐK ALJÁN-VIZEK, MÉLYÉN. MAGYAR AMATŐR TERMÉSZETFILM MEGTEKINTÉSE.	Projektor, laptop.	Érzelmek fejlesztése a természet, a növények szépsége iránt. Ok-okozati összefüggések felismerése.
13. hét	Az erdő állatai. Bábkészítés Zelk Zoltán: Az állatok iskolája című mese bábozása	Papírzacskó, ragasztó, olló.	

14. hét	<p>„Nád alól és víz alól” kirándulunk a közeli császári tóhoz. Utazásközben énekeljük Száraztónak... kezdetű dalt. Megérkezünk a vízpartra. Weöres Sándor: Nád alól és köd alól c. versét mondjuk el. Mozgás a vers ritmusára. Óvatosan lemegyünk a vízpartra és megfigyeljük, meghallgatjuk a békák hangját.</p>	<p>Üvegek a vízmintáknak, növény meghatározók, nagyítók, laminált lapok.</p>	<p>Alakuljon ki pozitív érzelmi viszony a vízpart élővilágához. Osszák meg egymás között a szerepeket és a játékokban, illetve a tevékenységek során segítsék egymást sikerélményhez. Társas kapcsolatok fejlesztése az együttműködés gyakorlásával. Segítsük hozzá a gyermekeket ahhoz, hogy a közös tevékenységek során jól tudjanak együttműködni.</p>
15. hét	<p>Gazdagító program: Kirándulás a nyíregyházi Állat & Ócenárium-ba. Botanikus kertbe</p>		
16. hét	<p>Kiállítás az alkotásokból illetve projektoros kivetítés a szülőknek, gyerekeknek az év folyamán készített képekből.</p>		<p>Kiállítás szervezése az óvodában, amit minden szülő és óvodás megtekinthet.</p>
17. hét	<p>Hatásvizsgálat</p>	<p>Értékelő lapok</p>	<p>A tapasztalatokat felhasználjuk a következő évben a tervezéshez, megvalósításhoz.</p>



„Varázsfuvola Zene-óvi”

Zenei tehetségműhely éves munkaterve

A foglalkozást vezeti: Nagy Adrienn

Tehetségterület: zenei

Ideje: Hétfő vagy csütörtök 13:00-14:00 között

Résztevő gyerekek: 5-6 éves gyermekek

A fejlesztőműhely célja:

- ❖ Célja, a gyermekekben rejlő zenei „tehetségsírákat kibontakoztassa”, illetve a gyermekeket a zene szeretetére, szépségére nevelje és nem utolsó sorban, újszerű zenei élményeket ismerjenek meg.

A fejlesztőműhely feladata:

- ❖ Egyszerű hangszerek megtapasztalása, megismerése, helyes használatának elsajátítása (xilofon)
- ❖ Népzene, néphagyomány, jeles napok megismertetése dalos játékokon keresztül
- ❖ A gyermekek auditív érzékszerveinek fejlesztése, illetve differenciált hallás finomítása; egyedi, szokatlan érzések megfogalmazása; zenei hangok jelentéstartalmának kitalálása
- ❖ A zenei anyanyelv játékos megalapozása, változatos képességfejlesztéssel
- ❖ A képességfejlesztés mellett, az egész személyiség formálódása
- ❖ Minden gyermek egyéni sajátosságaihoz mérten kapjon fejlesztést, anélkül hogy túlterhelnék a gyerekeket
- ❖ Minden terület fejlesztése: A gyermekek fejlesztése során fontosnak tartjuk az átlagos képességek, az egész személyiség fejlesztését.
- ❖ Elfogadó, a személyiségfejlődést elősegítő légkör kialakítása: A műhelymunkába az óvoda minden csoportjából részt vesznek gyerekek, így nem a megszokott közösséggel dolgoznak. Fontos a fokozatosság és hatékonyság elvének a betartása.
- ❖ Az alkotószabadság légkörének megteremtése
- ❖ A családi házzal való együttműködés erősítése
- ❖ Zenei hangok hangszínének érzékelése

Képességfejlődés várható eredményei

- ❖ zenei önkifejezés megerősödése
- ❖ szívesen és bátran használják az új, és ismert technikákat, anyagokat
- ❖ zenei esztétikai érzékük fejlődik
- ❖ térpercepció erősödése
- ❖ örüljenek saját, és társaik alkotásának
- ❖ kreativitásuk erősödése
- ❖ tisztán éneklés
- ❖ hangszer ismeret bővülése
- ❖ lehetőség nyújtás zenei műalkotásokkal való találkozásra
- ❖ zenére alkotás

A tehetséggondozó műhely 30 órás programja

ssz	Dátum	Időtartam	Tevékenység tartalma	Dal, dalos játék, Mondóka, Zenehallgatás	Képességfejlesztés
1.	Október 1. hét	30 perc	A gyerekek beavogatása, konzultáció a pedagógusokkal, és a munkaközösség tagjaival		
2.	Október 2. hét	30 perc	A műhelymunka céljairól és feladatairól való tájékoztatás a beavogatott gyerekek szüleinek és pedagógusainak.		
3.	Október 3. hét	30 perc	A gyerekek neveinek egyenletes lüktetéssel való kísérete /egyenletes taps/ Zenei lüktetés alkalmazásának készség szintre emelése.	Hull a szilva a fáról Zh: 61.	A közös éneklés örömeinek a felkeltése. Ismerkedés a gyerekek neveivel. Egyéni megnyilatkozás, helyzetfelismerés. Egyszerű mozgások és tartáshelyzetek utánzása.
4.	Október 4. hét	30 perc	Ritmuskotta olvasása. A ritmusvonat utasainak eltapcsolása. (Majd egy-egy vagon lekapcsolásával, emlékeztetünk segítségével tapsojlik vissza a vagon utasait.)	Érik a szőlő Zh: 48.	Ritmus képességük fejlesztése. Memória, emlékezet fejlesztése.
5.	November 1. hét	30 perc	A ritmusvonat utasainak eljátszása saját készítésű ütős hangszerrel. (cola-s pohár)	Egyedem, begyedem, vaskampó	Ritmusérzék fejlesztése.

				https://mondokazzunk.wordpress.com/category/madarak/ Vivaldi: Négy évszak-Ősz CD	
6.	November 2. hét	30 perc	„Postás-játék” (A társunktól kapott ritmust, mindig egy új kreált ritmussal együtt kell továbbadni)	Én kis kertem kerteltem... ÉNÓ:64. Egy, kettő, tizenkettő Ítr:55. A Kállói szőlőben... ÉNÓ:137. Xilofon hangszere bemutatva.	Auditív észlelés, auditív memória fejlesztése.
7.	November 3. hét	30 perc	Xilofon hangszer bemutatása, megismerése, helyes használatának elsajátítása.	Zöld paradicsom...ÉNÓ:181. xilofon hangszere megszólaltatva.	Hangszerismeret bővítése.
8.	November 4. hét	30 perc	Egy ismert dal lejátszása egy általam készített szinkronizált segítségével a xilofon színskála alapján.	Én kis kertem kerteltem... ÉNÓ:64. Lipem, lopom a szőlőt... ÉNÓ:202. (xilofon)	Figyelem, koncentráció képesség fejlesztése.

9.	December 1. hét	30 perc	Mondóka egyenletes lüktetésének érezkelte ugróiskola segítségével (karikák)	Cicukám, kejj fel...ÉNO:61. Egy, kettő, tizenkettő Ítr:55. Hej a sályi piacon...ÉNO:90. (xilofon)	Helyzetfelismerés, egyensúlyérzék fejlesztése. Ugrás készség szintjére emelése.
10.	December 2. hét	30 perc	Egy ismert dal ritmusának érzékelte mozgáskotta segítségével.	Süss fel nap...ÉNO:270. Héja, héja vaslapát http://kovacsneagi.qww.h u/?modul=oldal&tartalom= 1108301 Vivaldi: Négy évszak- Tél CD	A közös mozgással egymásra figyelés fejlesztése; az együttmozgással az örömszerzés, a közös lét igényének alakítása.
11.	Január 1. hét	30 perc	Xilofon hangszer gyakorlása ismert dalokon keresztül, szinkotta segítségével.	Egy kis malac...ÉNO:244. Én kis kertem kerteltem... ÉNO:64. Süss fel nap... ÉNO:270. Körtéfa, körtéfa...ÉNO:173. (xilofon)	Figyelem, koncentráció képesség fejlesztése.
12.	Január 2. hét	30 perc	A dal eljátszása a játékszabályának megfelelően.	Én kis kertem kerteltem... ÉNO:64. Szállongó szél...Zh:172.	Szabálytudat erősítése.

13.	Január 3. hét	30 perc	A dal gyakorlása xilofon hangszeren, színekkel segítségével..	Cicukám, kelj fel...ÉNÓ:61. Hull a hó, hull a hó Zh:226.	Helyes testtartás. Helyes hangszerfogás készség szintjére emelése.
14.	Január 4. hét	30 perc	Különböző hangszerek hallás utáni felismerése zongora segítségével, képekkel illusztrálva. Hangzásbeli különbségek, hangszínek megismertetése.	Ennek a kislánynak...ÉNÓ:95. „Szamárintuló” zongorán eljátszva.	Testtartásra való odafigyelés, ülés közben. Hallásfejlesztés.
15.	Február 1. hét	30 perc	Gazdagító program: Egy hangszeres bemutató megtekintése a zeneiskolában.	.	Zenei élmények gazdagítása.
16.	Február 2. hét	30 perc	„Találd ki melyik poharat ütöttem!”	Egyedem, begyedem, vaskampó https://mondokazzunk.wordpress.com/category/madarak/ Kocsit, kocsit komámasszony Jt:105.	Maga-mély érzékeltetése a poharak segítségével.
17.	Február 3. hét	30 perc	„Keresd meg a Kinder-tojás csörgők páriját!”	Erre csörög a dió Bbz:78.	Hallás és tapintás érzékének képességét fejleszti. Helyzetfelismerés.

					Egyenlőre, két kettőre Bbzá: 181. Róka, róka köztetek Nj:130.	
18.	Február 4. hét	30 perc	Mozgáskotta bemutatása, helyes használatának elsajátítása.	Süss fel nap... ÉNÓ:270. Víg tavaszi Ggg:54. Elmennék a zöld Zh: 126.	Mozgás összehangolása az énekléssel és ritmussal. Mozgás összehangolást és a testszabályzást segíti.	
19.	Március 1. hét	30 perc	Magas, mély hangok érzékeltetése térben ismert dalon keresztül, majd mozgáskotta segítségével. (Egy-egy állat hangját társítjuk a magas- mély hangokhoz: cica, medve, mókus, béka, madár)	Fehérvári kapitány Bbzá:131. Vivaldi: Négy évszak- Tavaszi CD	A dallam, a hangmagasság, a tempó, a dinamika, a metrum, a hangerő, a hangszín, a hangzasi színezetek, a zenei mozgásformák érzékeltetése.	
20.	Március 2. hét	30 perc	Színes gyurmából készített 5 vonalas kottában (utcákban) hangok elhelyezése egy ismert dal alapján.	Süss fel nap... ÉNÓ:270. Gyepen mentem, gyepen http://kovacsneagi.qww.w.hu/?modul=oldal&tartalom=1108301 Vivá, viválámusik Zh:	Hallási észlelés fejlesztése.	
21.	Március 3. hét	30 perc	Lengyel Laura Napok megnyitóján A három kismalac és a farkas című mese eldramatizálása a „Csip-csup csodák”	Egy kis malac... ÉNÓ:244.	A társas magatartás, együttműködési képesség fejlesztése.	

			kézműves tehetségműhely tagjaival együtt. (xilofon hangszerkísérettel)			
22.	Március 4. hét	30 perc	A dal ritmusát eldobolni az elkészített ritmushangszeren.(dob)	Fehérvári kapitány Bbz:131. Klasszikus zene CD	Vizuális ritmus kialakításának fejlesztése.	
23.	Április 1. hét	60 perc	Gazdagító program: Néptánc bemutató (alap lépések elsajátítása, népi öltözetben).		A dalok ritmikai sajátosságainak megjelenítése mozgással, táncsal.	
24.	Április 2. hét	60 perc	Lazító program: Zeneiskola által bemutatott hangszerek megismerése.		Hallásfejlesztés. Szem-kéz koordináció, finommotorika fejlesztése.	
25.	Április 3. hét	30 perc	A dal eljátszása a játékszabálya szerint. Kaput tartanak a gyerekek, egy alagutat alkotva, ha az alagútba vannak, akkor halkan, ha kijöttek, akkor hangosan.	Bújj, bújj bokrosan Kkkj: 75. Biri, biri bárány http://kovacsneagi.qwwq.w.hu/?modul=oldal&tartalom=1108301 Erdő, erdő, erdő Zh: 96.	Halk, hangos érzékeltetése. A zene és mozgás együttesének tudatos alkalmazása.	

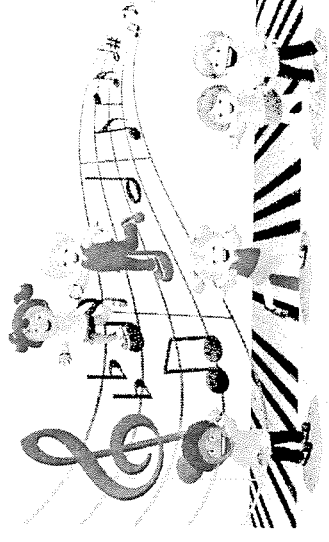
26.	Április 4. hét	30 perc	Gazdagító program: Zeneiskolában megrendezett „Növendék hangversenyre” való ellátogatás.		Élményszerzés. Az éneklés megszeretése. Illemszabályok erősítése.
27.	Május 1. hét	30 perc	Ismert dallamra szövegkitalálás. A szabad mozgás és a ritmikus mozgás gyakorlása játékos formában.	Ennek a kislánynak...ÉNÓ:95. Héja, héja vaslapát http://kovacsneagi.qwqw.h u/?modul=oldal&tartalom= 1108301 Kis kece lányom Zh:18.	Helyzetfelismerés készségszintjére emelése.
28.	Május 2. hét	30 perc	Az elrejtett metrum mérő hangját felismerni, megkeresni a csoportszobában.	Süss fel nap... ÉNÓ:270. Gyepen mentem,gyepen http://kovacsneagi.qwqw.h u/?modul=oldal&tartalom= 1108301 Mozart: Szép május CD	Auditív hallás fejlesztése. Ülés közben a helyes testtartásra való odafigyelés.
29.	Május 3. hét	30 perc	Merről jön a hang! Mindig arra kell fordulni csukott szemmel, amerről jön a hang.(hangszer segítségével)	Gerencséri utca Zh: 84	Auditív hallás fejlesztése.
30.	Május 4. hét	30 perc		Az éves tapasztalatok megbeszélése szülőikkel, kollegákkal. Negatívumok, és pozitívumok összegzése.	

Felhasznált irodalom és rövidítései:

1. Forrai Katalin: Ének az óvodában rövidítés: ÉNÓ
2. Törzsök Béla: Zenehallgatás az óvodában rövidítés : Zh
3. Budainé Balatoni Katalin: Így tedd rá! rövidítés : Ítr
4. Benedek Krisztina-Sándor Ildikó: Útravaló rövidítés : Ú
5. Petres Csaba: Tücsök koma gyere ki rövidítés: Tkgy
6. Balázs Árpád: Huszonegy kórusdal rövidítés: 21
7. Lázár Katalin: Népi játékok rövidítés: Nj
8. Bihari gyermekmondókák rövidítés:Bgym
9. Horváth Istvánné Smid Anna: Csicsergő rövidítés:Cs
10. Európai gyermekdalok I. rövidítés: Egy
11. Bújj, bújj zöld ág rövidítés:Bbzá
12. Játékos zenebona
13. Lukács Józsefné-Ferencz Éva: Kerek egy esztendő - Ősz
14. Ludánszkiné Szabó Éva: Óvodai zenei hagyományápolás-népszokások
15. Dancs Lajos: Kör,kör, ki játszik? rövidítés:Kk

Dúdolda zeneoivi

Tehetségdondozó műhely



A foglalkozásokat vezeti:

- Fejérvári Antalné - zeneóvodai-vezető
- Baloghné Seres Tünde

Tehetségterület: zenei

Résztevő gyerekek:

Az 5. életévét betöltött, az ének, zene, énekes játékok iránt érdeklődő gyerekek köre minden óvodai csoportból, heti egy alkalommal. A gyermekek fejlesztése kis létszámú műhelymunka keretében zajlik.

Résztevők száma: 12 fő

A tehetségdondozó műhely célja:

Elősegítse a gyermekekben rejlő zenei tehetségcsírák kibontakozását, értékes zenék szeretetére nevelés a zenei anyanyelv ápolása. Jeles napokhoz fűződő, hagyományörző népi dalosjátékok megismerése.

Feladatai:

- Tehetséges gyermekek erősségének támogatása, figyelembe véve a gyenge pontok korrekcióját is.
- A gyermekek fejlesztése során fontosnak tartjuk az átlagos képességek, az egész személyiség fejlesztését is.
- Elfogadó, a személyiségfejlődést elősegítő légkör kialakítása: A műhelymunkába az óvoda minden csoportjából részt vesznek gyerekek, így nem a megszokott közösséggel dolgoznak.
- Megfelelő önértékelő képesség formálása, legyenek tisztába a saját képességeikkel,

Sor-szám	Dátum	Időtartam	Tevékenység tartalma	Dal, dalos játék, Mondóka, Zenehallgatás	Képességfejlesztés
1.	Október 1. hét	30 perc	A gyerekek beavogatása, konzultáció a pedagógusokkal, és a munkaközösség tagjaival		
2.	Október 2. hét	30 perc	A műhelymunka céljairól és feladatairól való tájékoztatás a beavogatott gyerekek szüleinek és pedagógusainak.		
3.	Október 3. hét	30 perc	A gyerekek neveinek egyenletes lüktetéssel való kísérete Zenei lüktetés alkalmazásának készség szintre emelése.	- Erdő, erdő gilice (énekes bemutatkozás) Játékos zenebona:92.	A közös éneklés örömeinek a felkeltése. Ismerkedés a gyerekek neveivel, egyenletes lüktetéssel való kísérete. Egyéni megnyilatkozás, helyzetfelismerés. Egyszerű mozgások és tartáshelyzetek utánzása.
4.	Október 4. hét	30 perc	Csörgő fűzése gesztenyéből. Csattogó készítése dióhéjból. Mondókák kísérete a gyerekek által készített ritmushangszerekkel. A	Beérett már a kökény... Bgym:2330.	Ritmusérzék fejlesztése. Szem-kéz koordináció, finommotorika fejlesztése.

			mondókát egyenletesen, a megkezdett tempóban mondják végig. Egyenletes beszéd- járás össz.	Ettem szőlőt Zh:124.	
5.	November 1. hét	30 perc	Nádsíp, nádi hegedű készítése szülők bevonásával.	Rádi, rádi rokodály... Nj:224. A juhásznak jól van dolga Zh:332.zh	Mozgás összehangolása az énekléssel és járással. Mozgáskultúra fejlesztése. Hallásfejlesztés
6.	November 2. hét	30 perc	Ritmus posta Mártonnapi szokásokkal, hagyományokkal való ismerkedés.	Ej, haj vadliba Tkgy:42/85. A gúnárom elveszett Zh:127. A tehetségműhelyt vezető pedagógus furulyán megszólaltatja.	Auditív észlelés, auditív memória fejlesztése.
7.	November 3. hét	30 perc	A dal eljátszása a játékszabályának megfelelően.	Hol jársz, hol kelsz szép Erzsébet asszony Ú:70. Én most kimegyek... mtt.org.rs/wp-content/uploads/jatszunkEnekeljunkMagyarul.pdf	Szabálytudat erősítése.

8.	November 4. hét	30 perc	Öröm zene - tiszta, csengő, örömteli éneklés, zenélés az advent jegyében. Szeretet üzenet közvetítése társainknak saját dallam és szöveggel. Egymásra figyelés, érzelem közvetítés. Angyalok tánca kendővel táncos mozdulatok	Adventi hírnök... Schubert: Ave Maria zh.	A közös mozgással egymásra figyelés fejlesztése; az együttmozgással az örömszerzés, a közös lét igényének alakítása.
9.	December 1. hét	30 perc	„Ügyes karmester, és zeneszerző” – játék a hangmagasság érzékeltetésére, kézmozdulatokkal ill. rajzzal /humor/. „Pincében vagy padláson vagyunk?” – dalkezdés különböző hangszíneken	Hullik a völgyben a... <u>Ének-Zene 4.</u> Hulla a pelyhes fehér hó...zh. A pedagógusok két szólamban éneklése	Hangszerek hangmagasságának érzékeltetése, utánzása. Szerepjáték a magas és mély hangokkal-alkotókedv alakítása
10.	December 2. hét	30 perc	Lazító program: Karácsonyi zenés műsor megtekintése az Újfehértói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Erkel Ferenc Tagintézményében, szülők bevonásával		Zenei élmény fejlesztése
11.	December 3. hét	30 perc	Gazdagító program: Az Újfehértói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Junior Band fúvószenekarának meghívására Karácsonyi dalok hangszeres bemutatása	Közös karácsonyi dalok éneklése a fúvószenekar kíséretével. Szálljatok le, szálljatok le, karácsonyi angyalok	Zenei élmények gazdagítása. A fúvós hangszerek megismerése.

				Kis karácsony , nagy karácsony	
12.	Január 1. hét	30 perc	Különböző hangszerek hallás utáni felismerése képekkel illusztrálva. „Mit hallasz?” Hangzásbeli különbségek, hangszínek megismertetése, CD használatával.	Adjon az Úristen minden jót... Ludánszkiné Szabó Éva: Óvodai zenei hagyományápolás-népszokások 97. Új esztendő zh. Ludánszkiné Szabó Éva: Óvodai zenei hagyományápolás-népszokások 230./31.	Figyelem, koncentráció képesség fejlesztése.
13.	Január 2. hét	30 perc	A hosszú és rövid hangok közötti különbség megértése, utánzása. A természeti hangok és a hangszerek hangja közötti összefüggés megfigyeltetése CD	Itt a lakat, itt a kulcs Tgyk:30/62 Vivaldi-Négy évszak-Tél zh.	Auditív hallás fejlesztése.
14.	Január 3. hét	30 perc	„Játszd el, fessd le mit érzel” – különböző hangulatú zenére mozgás, alkotás. A hangok kifejezésének tudatos megfigyelése. A megfigyelt hangok vizuális, grafikus ábrázolása.	Cincom –láncom Ú:74. C.Saint-Saens: Az állatok farsangja-A számár	Helyes testtartás. Figyelem, koncentráció képesség fejlesztése.
15.	Január 4. hét	30 perc	A játékokat a zene előadási kívánalmainak megfelelően adják elő. Ügyeljenek a tempótartásra.	Hej, Vajdáné Tgyk:63.	Tempóérzék fejlesztése.

16.	Február 1. hét	30 perc	Tempóváltozás a zenében, lassú- gyors zenei részletek megfigyelése, felismerése.	Kavarog a hó zh. Egy:29. Cickom mackóm Tgyk:52. Vasárnap ebédre Egy:32.zh.	A beszéd, az ének és a mozgás összekapcsolása játékhelyzetben és/vagy ritmikus formában.
17.	Február 2. hét	30 perc	A hang szavak nélküli kifejező ereje. Dallambújtatás. A farsanghoz tartozó népszokások, hagyományok megismertetése	Kitapodott a medve... Ú:71. Halász Judit: <u>Farsang.mp3</u> .http://www.fejlesztoklapja.hu/farsangi_enek_dalok_videook.html	Maga-mély hangszínek megfigyelése, felismerése
18.	Február 3. hét	30 perc	Magas, mély hangok érzékeltetése térben ismert dalon keresztül	1, 2, 3, 4 Te kis kutya hová mégy? Tkgy:32/64.	A dallam, a hangmagasság, a tempó, a dinamika, a metrum, a hangerő, a hangszín, a

				<p>a. Haj, ki kisére, hajjzh. Ludánszkiné Szabó Éva: Óvodai zenei hagyományápolás-népszokások 239.</p>	hangzási színezetek, a zenei mozgásformák érzékeltetése.
19.	Február 4. hét	30 perc	<p>Ismert dallamra szövegkitalálás. A szabad mozgás és a ritmikus mozgás gyakorlása játékos formában. Kérdés-felelet</p>	<p>4. HOL JÁRTÁL BÁRÁNYKÁM? 5. SÁRDÓ GYÜJÖN HTTP://WWW.OPERENCIA.CO M/GYERMEKOLDALAK/MAGYAR-ZENE/UEJENNEPEK FARSANG/997-SARDO-GYJJOEN</p>	Mozgás összehangolása az énekléssel és ritmussal.
20.	Március 1. hét	30 perc	<p>Dallamprovizáció adott ritmusra. Dallambújtatás.</p>	<p>6. GRYLLUS: MASZKABÁL ZH. Biri, biri bárány http://kovacsneagi.qww.hu/?modul=oldal&tartalom=1108301</p>	Hallási észlelés fejlesztése.
21.	Március 2. hét	30 perc	<p>Ritmushangszerek készítése, ehhez anyaggyűjtés – szülők bevonása (újrahasznosítható hulladékokból)</p>	<p>Vivaldi: Négy évszak- Tavasz CD zh. Parton ül a két nyúl http://www.gyerekdal.hu/cimke/husveti-dalok/1</p>	Vizuális ritmus alakítása, fejlesztése. A társas magatartás, együttműködési képesség fejlesztése.

22.	Március 3. hét	30 perc	A Húsvéhoz kapcsolódó népszokások, hagyományok megismertetése	7. MA VAN HÚSVÉT NAPJA http://regi.sdt.sulinet.hu/Player/default.aspx?g=6a28fcb0-1f0c-4d16-aab1-675654ac49fa&cid=ac6ec50f-1c6a-4436-9a58-cc868386672a	Hangerőváltás megfigyelése különböző zenei részeket meghallgatása során
23.	Március 4. hét	60 perc	Gazdagító program: Ellátogatás a Debreceni Vojtina színházba		A Húsvéti népszokás mélyítése
24.	Április 1. hét	30 perc	Ritmusvisszhang	Komatólát hoztam Ludánzsiné Szabó Éva: Óvodai zenei hagyományápolás-népszokások 242.	A dalok ritmikái sajátosságainak megjelenítése mozgással, táncsal.
25.	Április 2. hét	30 perc	Dallamprovizáció mondóka ritmusára.	Hej, kora reggel Tkgy:35/72. Hajnali köszöntő 21:4. zh.	A dalok ritmikái sajátosságainak megjelenítése mozgással, táncsal, kreatív játékokkal.
26.	Április 3. hét	30 perc	A dal eljátszása a játékszabálya szerint. Kaput tartanak a gyerekek, egy alagutat alkotva, ha az alagútba vannak, akkor halnak, ha kijöttek, akkor hangosan.	Hold, hold fényes lánc ÉNO:83. Muzsika hangja: DÓ- RÉ- MI dal zh. Musicalmesék1	Halk, hangos érzékeltetése. A zene és mozgás együttesének tudatos alkalmazása.

27.	Április 4. hét	30 perc	Dobkereső A rövidebb-hosszabb ritmussal megszólaltatott dobhang megkeresése.	Boglya tetején... Ítr:27. Zöld levél, zöld levél Zh:297.	Tudatos ritmuskövetés gyakorlása, a rövid és hosszú hangok, a lassú és gyors tempó összehasonlításával Ritmusok kisebb- nagyobb ábrákkal jelezve
28.	Május 1. hét	30 perc	Lazító program: Az Újfehértói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola növendékei által bemutatott hangszerek megismerése, és kipróbálása		Hallásfejlesztés. Szem-kéz koordináció, finommotorika fejlesztése.
29.	Május 2. hét	30 perc	Egyforma poharak megtöltése különböző mennyiségű vízzel. A poharak megszólaltatása ütögetéssel, vagy nedves kéz körbehuzogatása a pohár peremén. Melyik pohár milyen hangot ad. Egyszerű dallam eljátszása a poharakon.	A csengeri piacon Ítr:52. Behár:Május A tehetségműhelyt vezető pedagógus furulyán megszólaltatja.	Auditív hallás fejlesztése. Ülés közben a helyes testtartásra való odafigyelés.
30.	Május 3. hét	30 perc		Az éves tapasztalatok megbeszélése szülőikkel, kollegákkal. Negatívumok, és pozitívumok összegzése.	

Belsőellenőrzési csoport (BECS) munkaterve 2017/2018 nevelési évben

Belsőellenőrzési csoport vezetője: Gyurján László Jánosné

Belsőellenőrzési csoport tagjai: Tóth Andrásné Kardos Katalin

Mosolygóné Kósza Zsuzsanna

Elekne Hajcsák Veronika

Az OH által kijelölt tanfelügyeleti ellenőrzések:

ssz	Érintett pedagógus	Az ellenőrzés jellege	Az ellenőrzés ideje
1.	Váradiné Istenes Erzsébet	intézményvezetői	2018
2.	Tóth Andrásné Kardos Katalin	vezetői ellenőrzés	2018
3.	Lengyel Laura Óvoda	intézményi ell.	2018
4.	Aranykapu Tagóvoda	intézményi ell.	2018

Feladatok ütemezése

s.sz	Munkaértekezlet témája	Határidő	Felelős
1.	Az önértékeléssel, tanfelügyeleti ellenőrzéssel érintett pedagógusok, s a tevékenységgel kapcsolatos feladatok ismertetése a nevelőtestülettel	2017. 09. 11.	óvodavezető
2.	Felkészülés az önértékeléssel kapcsolatos feladatokra. A módosított Önértékelési kézikönyv megismerése.	2017. 09. 30.	BECS vezető
3.	Az értékelési szempontok felülvizsgálata, átdolgozása a módosított Önértékelési kézikönyvben megfogalmazott kritériumoknak megfelelően: <ul style="list-style-type: none"> A pedagógus értékelésbe bevont dokumentumok áttekintése, vizsgálati szempontok felülvizsgálata, szükség esetén módosítása Az intézmény által megfogalmazott pedagógus értékelés szempontjainak vizsgálata, szükség szerint módosítása az Önértékelési kézikönyv útmutatása alapján 	2017. 10. 30.	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna

4.	<p>Az értékelési szempontok felülvizsgálata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény által megfogalmazott vezetői önértékelés szempontjainak felülvizsgálata, átdolgozása a módosított Önértékelési kézikönyv útmutatója alapján. 	2017. 10. 30.	BECS vezetője
5.	<p>Az értékelési szempontok felülvizsgálata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény által megfogalmazott intézményi önértékelés szempontjainak felülvizsgálata, átdolgozása a módosított Önértékelési kézikönyv útmutatója alapján. 	2017. 10. 30.	Tóth Andrásné Kardos Katalin
6.	<p>Az OH által kijelölt tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése:</p> <p>Intézményvezető/vezető ellenőrzése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intézményi elvárás rendszer elkészítése, feltöltése az informatikai rendszerbe. • Pedagógiai Program feltöltése az aktuális évre vonatkozóan az informatikai rendszerbe. • Vezetői program feltöltése az aktuális évre az informatikai rendszerbe. • A 2015/2016 évi, valamint a 2016/2017 évi vezetői munkaterv és éves értékelések feltöltése az információs rendszerbe. • SZMSZ feltöltése az aktuális évre vonatkozóan az információs rendszerbe. • Az intézményvezetőre/vezetőre vonatkozó kérdőíves felmérések lefolytatásához az értékelést végző pedagógus, szülő kijelölése. • A kérdőíves felmérések lefolytatása az informatikai rendszer segítségével. 	<p>2018. 05. 31.</p> <p><i>/A határidő az OH által kijelölt időpont függvényében változhat/</i></p>	BECS vezetője
7.	<p>Az önértékelési folyamat során elkészült, az alábbi tevékenységekre vonatkozó jegyzőkönyv feltöltése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokumentumelemzés • intézményvezetői/vezetői pályázat, program • pedagógiai program • egymást követő két nevelési év munkaterv, és a két nevelési évet értékelő éves beszámolók • SZMSZ 	<p>2018. 05. 31.</p> <p><i>/A határidő az OH által kijelölt időpont függvényében változhat/</i></p>	BECS vezetője
8.	<p>Az intézményvezető/vezető tanfelügyelettel kapcsolatos feladatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • önértékelés elkészítése, rögzítése az informatikai rendszerben 	2018. 05. 31.	BECS vezetője

	<ul style="list-style-type: none">• önfejlesztési terv elkészítése, feltöltése az informatikai rendszerben	<i>/A határidő az OH által kijelölt időpont függvényében változhat/</i>	
--	--	---	--

Gyurján László Jánosné

BECS vezető

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésének munkaterve

A 2017/ 2018-as nevelési évben is feladataink közé tartozik a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése. Szeptemberben, a nevelési év elején a Lengyel Laura Óvodában 6 gyermek részesül integrált óvodai nevelésben. Jelenleg a 3 tagintézményből a Napsugár Óvodában 3, a Lengyel Laura Óvodában 2, az Aranykapu Óvodában 1 gyermek igényel egyéni fejlesztést. Enyhe mentális retardációról 4, közepes mentális retardációról 2 gyermek esetében beszélünk. Folyamatos figyelemmel kísérésben gyermek nem részesül, 5 gyermek szakértői vizsgálata folyamatban van.

Feladataink:

- Fejlesztő munkánk megkezdése előtt szeptemberben minden gyermek képességeinek fejlettségi szintjét felmérjük.
- Tanulmányozzuk a meglévő vagy már új szakértői véleményeket.
- Szükség esetén kontrollvizsgálatra kérünk időpontot gyermekeink számára.

Határidő: 2017. szeptember 15.

Felelős: Karsai Andrásné

gyógypedagógus

- Természetes szociális környezetben megfigyeljük a gyermekek viselkedését.
- A családdal való konzultációk során tájékozodom a gyermekek otthoni tevékenységeiről, családban betöltött szerepéről, problémáiról.
- Közös munkálkodunk a szülőkkel a gyermekek egészséges fejlődésének, érzelmi biztonságának, kiegyensúlyozottságának megteremtése érdekében.
- A személyiségfejlesztés érdekében folyamatosan tanulmányozom a szakirodalmat, gyűjtöm a képességfejlesztéshez szükséges játékokat, tevékenységeket, feladatokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Karsai Andrásné

A különleges bánásmódot igénylő gyermekeket nevelő óvónők

- Tapasztalataim összegzése után valamennyi különleges bánásmódot igénylő gyermek részére részletes, egyénre szabott fejlesztési programot készítek.

Határidő: október 1.

Felelős: Karsai Andrásné

- Az elkészült programok alapján a gyerekekkel foglalkozó kollégák folyamatosan végzik munkájukat, az egyéni fejlesztést.
- Munkánkról egész évben írásos anyagot készítünk. A kifejezetten erre a célra rendszeresített „Egyéni nyilvántartási lap és foglalkozási napló” oldalain rögzítjük a fejlesztés sorszámát, anyagát, s minden ide vonatkozó megjegyzést, tapasztalatot.
- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a pályázatokat, s ha intézményünknek megfelelő találunk, igyekszünk kihasználni a lehetőséget az eredményesebb munka elérése érdekében.

Határidő: május 31.

Felelős: Karsai Andrásné

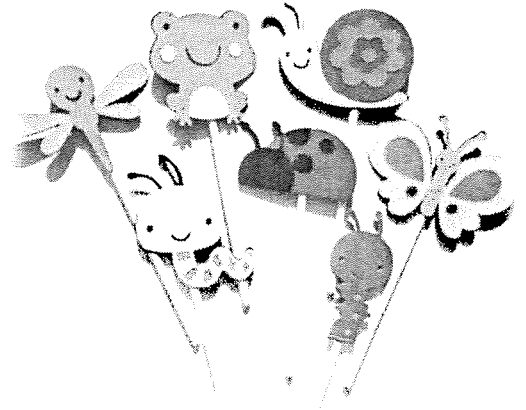
A különleges bánásmódot igénylő gyermekeket nevelő óvónők

Tudásunknak megfelelően, kitartóan és lelkiismeretesen végezzük munkánkat, ami a gyermekek fejlődésén, nyomon követhető.

Karsai Andrásné gyógypedagógus

Tan. akad. ped. szak

„Sünikék” – Ovis Bábozó Tehetségműhely



Műhelyvezetők:

- ✦ Kabai Tiborné
- ✦ Mosolygóné Kósza Zsuzsanna

Cél:

A gyermek érzelmein keresztül a személyiség egészét formálni, megjeleníteni a báb segítségével pozitív élményeiket, „kijátszani” a negatív érzelmeket. Az érzelmi intelligencia fejlesztése megfelelő problémakezelési technikák megismerése.

- a tehetséges gyermek erős oldalának támogatása, a gyermek tehetségével összefüggő gyenge területek kiegészítése
- a személyiség lehető legtöbb területének fejlesztő játékokkal történő fejlesztése a bábjáték komplex személyiségfejlődésének hatásával
- elfogadó, személyiségfejlesztő segítő légkör kialakítása, pihenés és relaxációs lehetőségek biztosítása
- A műhelymunkák vezetése során többszintű, érzékletes tanulás biztosítása személyes élményeken keresztül
- A műhelymunkák során olyan biztonságot nyújtó, elfogadó légkör teremtése, melyben tág cselekvési szabadságot kapnak a gyerekek
- Többféle megoldási lehetőségeket felajánlásával a variációs lehetőségek megérettetése.

Tehetségfejlesztő műhely tagjai:

5. életévüket betöltött gyermekei (10 fő).

Idő	Tevékenység	Képességfejlesztés	Eszközök	Komplexitás
2017.10. 1. hét	A tagok bevalogatása, műhelyvezetők konzultációja.	A gyermekek képességeinek megbizonyosodása során, e területen való képességbeli tájékozódás.	rajzlap, színes ceruza	Anyanyelvi játékok, drámajáték
2017.10. 2. hét	A kiválasztott gyermekek szüleiivel és adott pedagógusokkal közös megbeszélése a tehetségfejlesztő műhely céljairól, feladatairól.	Együttműködő képesség fejlesztése Óvoda-család harmonikus együtt dolgozásának fejlesztése, a gyermekek képességeinek kibontakoztatása érdekében		
2017.10. 3. hét	A műhelytagokkal közösen megbeszéljük az éves munkánk fő témáját	Szociális kompetenciák fejlesztése az együttműködés során. Fantáziafejlesztés az ötletelés során.		
2017.10. 4. hét	Ismerkedő és kapcsolatteremtő játékok: - postásjáték - vakvezetés - lufi fújás	Társas kapcsolatok fejlesztése, közösségi érzés erősítése a közös élményekre alapozva. Nonverbális kommunikáció fejlesztése.	- labda - testbeszéd - érintés	drámajáték anyanyelvi kommunikációs játékok kommunikációs gyakorlatok a nonverbális kommunikációt kidomborítva
2017.11. 1. hét	„Kedvenc mesénk!” A csoport kedvenc meséjének közös kiválasztása, amit az adott évben feldolgozunk.	Kifejezőkészség, kommunikációs képességek fejlesztése. Közösségi érzés, együttműködési képességek fejlesztése.	- bábok - paraván	anyanyelvi játékok, kommunikációs gyakorlatok

2017.11. 2. hét	Gazdagító program: Ismerkedés a különböző bábfajtákkal (PowerPoint vetítés)	Figyelem, gondolkodás, szándékos figyelem, beszédkezdő fokozásával kommunikációs képességek fejlesztése.	- projektor - laptop - vetítővászon	anyanyelvi nevelés
2017.11. 3. hét	Lazító program: Jakab Józsefné által vezetett a Csiribiri bábesoporthoz látogatás megszervezése, közös beszélgetés		Megfigyelésre épülő élményszerzés	
2017.11. 4. hét	Az aranyos tarajos kiskakas c. mese óvónői előadása (bábjáték)	Figyelem, emlékezet, pozitív érzelmek fejlesztése, érzelmi élet gazdagítása, kommunikációs képességek fejlesztése	- paraván - bábok	Vers, ének, mozgás Anyanyelvi gyakorlatok
2017.12. 1. hét 2. hét	Az aranyos tarajos kiskakas c. mese szereplőinek elkészítése fakanálból (fakanál bábok)	Finommotorikus képességek (szem – kéz koordináció fejlesztése, szociális kapcsolatok, együttműködés képességének fejlesztése az együttdolgozás során). Kreatív önmegvalósítás, fantázia –kézügyesség fejlesztés.	- fakanál - anyagok - fonalak - filctoll - tű, cérna - ragasztó	vizuális nevelés Mese, vers, mozgás
2018.01. 1. hét	Gazdagító program: Látogatás asztalos műhelybe	Együttműködő képesség fejlesztése Felhők munkájának megismerése során az emberi értékek elismerés, megalapozása.	Megfigyelésre épülő élményszerzés	Ismerkedés a fa megmunkálásának módjáról, lehetőségeiről
2018.01. 2. hét 3. hét	Az aranyos tarajos kiskakas c. meséhez szükséges kellékek, díszletek közös elkészítése (kosár, erdő, házikó...)	Finommotorikus képességek, szem – kéz koordináció fejlesztése. Helyes eszközhasználat, baleset megelőzési szabályok betartására nevelés. Fantázia, kreativitás fejlesztése.	- hurkapálca - ragasztó, olló - színes papírok - kartonok, - dobozok - szőlővessző	vizuális nevelés mozgás

2018.01. 4. hét	A műhelytagokkal ötletbörze közösen értékeljük az I. félévben elért eredményeket, sikereket, élményeket felelevenítjük. Valamint a II. félév műhelymunkáit megtervezzük.	Csoporttudat fejlesztése, akarati tényezők fejlesztése (ítéletalkotás, véleményezés...) Beszédképesség fejlesztése, kommunikációs képességek fejlesztése.	anyanyelvi nevelés
2018.02. 1. hét	Lazító program: Látogatás egy tanyára (különléges nem mindennapi házi állatokkal ismerkedés)	Állatokhoz fűződő pozitív érzelmi viszony fejlesztése. Élménybefogadás képességének fejlesztése. Szándékos figyelem, akarati fejlődés fejlesztése. Beszédkultúra, szókincsbővítés.	Ismerkedés a baromfiudvar lakóival. Környezet megismerése és szeretetére nevelés.
2018.02. 2. hét	A kiskakas gyémánt fél krajcárja c. mese óvónői bábelőadása	Szándékos figyelem, szókincsbővítés, kommunikációs képességek fejlesztése. Megfigyelőképesség fejlesztése.	anyanyelvi játékok Vers, ének Mozgás
2018.02. 3. hét 4. hét	Zacskebábok készítése. A kiskakas gyémánt fél krajcárja c. mese szereplőinek közös elkészítése.	Kéz- és ujjak finommozgásának fejlesztése. Szem – kéz koordinációfejlesztés. Közösségi érzés fejlesztése az együttes tevékenységek során. Kreatív önmegvalósítás fejlesztése.	Vizuális nevelés, mozgás Vers, ének
2018.03. 1. hét 2. hét	A kiskakas gyémánt fél krajcárja c. meséhez díszlet, kellékek közös elkészítése (kemence, lapát, kút, méhkaptár...)	Munkamegosztásra nevelés során a szociális kapcsolatok mélyítése, együttműködési képességek fejlesztése. Alkotási vágy, kreativitás, kreatív önmegvalósítás fejlesztése.	vizuális nevelés, mozgás

			Csoporttudat fejlesztése.			
2018.03. 4. hét	Gazdagító program: Óvodánk karbantartójának segítségül hívása, bevonása a díszlet összeállításába		Együttműködési képesség fejlesztése Felnőttek munkájának értékére nevelés Munkaszeretet megalapozása Személyes minta és példaadás megalapozása Egymáshoz fűződő pozitív érzelmi fejlesztése	Elkészített díszletek, kellékek	Vizuális nevelés, mozgás	
2018.04. 1. hét	Ismerkedés a népi kultúra hagyományival, eszközeivel (Power Point vetítés)		Auditív figyelem, megfigyelőképesség, akusztikus és vizuális észlelés, gondolkodás fejlesztése. Akarati képességek fejlesztése. Hazánk szeretetére, tiszteletére, hagyományápolásra nevelés.	- projektor - diavetítő - laptop - vetítővászon	Hagyományápolás, népszokások	
2018.04. 2. hét	A tehetség csirái óvodáskorban. Az óvodánkban működő, tehetségműhelyekben résztvevő gyermekek születeknek.			Zsírosné Seres Judit fejlesztőpedagógus és tehetséggondozó szakértő előadása	Spontán szituációs és dramatikus játékok a szülőikkel.	
2018.04. 3. hét	A kiskakas gyémánt fél krajcárja bábelőadás bemutatása óvodánk lakóinak saját készítésű bábokkal, díszlettel.		Önbizalom fejlesztése. Beszédképesség, nyelvi kifejezőkészség, a szabad önkifejezés képességének fejlesztése. Érzelmi ráhangolódás, pozitív érzelmeik kifejezésének képessége, átadása.	- paraván - bábok - kellékek	Mozgás, ének, vers	
2018.04. 4. hét	Lazító program: Látogatás a Vojtina Bábszínházba a műhelytagokkal		Viselkedés kultúra fejlesztése. Társadalmi illemszabályok és elvárások fejlesztése. Pozitív érzelmi viszonyok fejlesztése.			

2018.05. 1. hét	A Vojtina Bábszínházban látottak élményszerű beszámolójának átadása csoporttársainak	Beszédkészség fejlesztése. Nyelvi kifejezőkészség fejlesztése az élmények átadásával. Fantázia, képzelet, szándékos emlékezet fejlesztése.		Anyanyelvi mozgás nevelés,
2018.05. 2. hét	Záró foglalkozás			Az éves tapasztalatok megbeszélése, szülőikkel, műhelytagokkal. Negatívumok, pozitívumok összegzése.
2018.05. 3. hét	Kiállítás óvodánk paravánján az éves műhelymunka alkotásaiból	Figyelem felkeltése a tevékenységünk fontosságára	- fényképek - 2 mese bábjai, - kellékei - paraván	
2018.05. 4. hét	Hatásvizsgálat		Értékelő lapok	A tapasztalatokat felhasználva és feldolgozva a jövőben ennek figyelembe vételével tervezzük, terveket megvalósítunk.

Intézményi minőségirányítás munkaterve

IMI csoport vezetője: Gyurján László Jánosné

IMI csoport tagjai: Tóth Andrásné Kardos Katalin

Mosolygóné Kósza Zsuzsanna

Elekné Hajcsák Veronika

Feladatok ütemezése

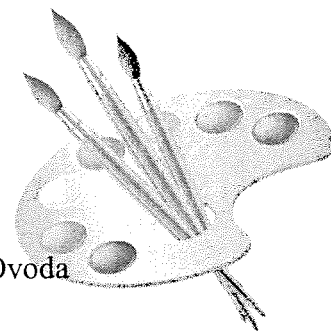
s.sz	Munkaértekezlet témája	Határidő	Felelős
1.	Munkacsoport létrehozása a pedagógusok teljesítményértékelési szempontrendszerének felülvizsgálatára, átdolgozására. <ul style="list-style-type: none"> • team tagok beválasztása • Munkacsoport vezető kijelölése • feladatok meghatározása 	2017. 10. 15.	IMI vezető
2.	A pedagógusok 2016/2017 nevelési évben elvégzett önértékelési dokumentumainak rögzítése az OH informatikai felületén.	2017. 12. 30.	IMI vezető
3.	Partneri elégedettség vizsgálata <ul style="list-style-type: none"> • gyermekek elégedettségének vizsgálata • szülői elégedettség vizsgálata 	2017. 11. 30.	IMI vezető
4.	Partneri elégedettség vizsgálati eredményének összesítése, elemzése: <ul style="list-style-type: none"> • feladatterv készítése • intézkedési terv készítése 	2018. 01. 30.	IMI csoport tagok IMI vezető
5.	Partneri elégedettség mérésének ismételése <ul style="list-style-type: none"> • gyermekek elégedettségének vizsgálata • szülői elégedettség vizsgálata 	2018. 05. 15.	IMI csoport tagok IMI vezető
6.	Partneri elégedettség vizsgálati eredményének összesítése, elemzése: <ul style="list-style-type: none"> • a két mérés eredményeinek összehasonlítása, a kapott adatok elemzése • feladatterv készítése • intézkedési terv készítése 	2018. 05. 30.	IMI csoport tagok IMI vezető
7.	Pedagógusok teljesítményértékelése: <ul style="list-style-type: none"> • önértékelés • társ értékelése • vezetői értékelés 	2018. 04. 30.	óvodavezető, tagóvoda vezető

8.	Pedagógusok teljesítményértékelésének elemzése: <ul style="list-style-type: none"> • egyéni lapok összesítése, feladatok meghatározása • pedagógusok tájékoztatása az egyéni teljesítménymutatókról, a meghatározott feladatokról 	2018. 05. 30.	óvodavezető, tagóvoda vezetők
----	---	---------------	-------------------------------------

Gyurján László Jánosné

IMI vezető

Aranyecset Kézműves-műhely



A tevékenység helye:

Újfehértó Lengyel Laura Óvoda
Napsugár Tagóvoda

A tevékenységet vezeti:

Szűcs Lászlóné /óvodapedagógus/

A tevékenység ideje:

2017-2018-es nevelési év /heti egy alkalom /

A tevékenységben résztvevő gyerekek létszáma:

11 fő

A műhelymunka célja

Változatos technikával jelenítsék meg a Föld élővilágát (különböző nemzetiségű emberek, növények, állatok).

A műhelymunka feladatai

- A tehetséges gyermekek alkotó- alakító tevékenység feltételeinek megteremtése, tartalmának, minőségének fejlesztése és szervezeti formáinak biztosítása.
- Ösztönözni, motiválni kreativitásukat.
- A tehetséges gyermekekben rejlő lehetőségek kibontakoztatása, tovább erősítése.
- Olyan munkaformák alkalmazása, amely során fejlődik a gyermekek együttműködő képessége; képesek legyenek az összedolgozásra; egymás és saját munkájukban a jó- és kevésbé jó felfedezésére, melyek során fejlődik szociális képességük, társas kapcsolataik, akarati tulajdonságaiak. Épüljön be személyiségükbe az építő kritika elfogadásának képessége.
- A már meglévő vizuális kultúrájuk fejlesztése különböző felkínált technikák alkalmazása során.
- A műhelymunka folyamán lehetőséget biztosítok a gyermekek élmény- és fantázia világának kibontakoztatására. Fejlődjön a képi- és szabad önkifejezésük, a produktív képességük; és a kreativitásuk. Ezen feladatok megvalósításához az alábbi módszerek alkalmazását tervezem:
 - szabad asszociáció,
 - festés zenére (a zene hatása az alkotásra, alkotóra),
 - mozgással kísért formaalakítás,
 - beszélgetés,
 - bemutatás,
 - magyarázat,
 - segítségadás,
 - motiválás,
 - dicséret.

Változatos, színes, differenciált témák, technikák felajánlása más művészeti területekkel összekapcsolva –zene, mozgás, dráma játék, mese, vers- így törekedve a komplexitásra.

- A műhelymunka során a gyerekek életkorának megfelelő pályázatok figyelemmel kísérése és részvétele azokon.
- Fontosnak tartom, hogy minden gyerek önmagához képest fejlődjön az év folyamán.
- A nevelési év végén az elkészített munkákból kiállítás szervezése, illetve az utolsó tevékenység alkalmával közös munka a szülőkkel. Az év során a szülők folyamatos tájékoztatása a műhelyben folyó munkákról, illetve a gyermekük fejlődéséről. Lehetőséget adni a szülőknek a műhelyben folyó munka megtekintésére, mely során igyekszem őket bevonni a tehetséggyondozó programba.

Speciális célok a műhelymunka során

- A tehetséges gyermek erős oldalának támogatása.
- A gyermek tehetségével összefüggő gyenge területek kiegyenlítése. (Olyan hiányosságok keresése, amely a tehetség kibontakozását megnehezíti, például: pszichomotoros képességek, érzelmi- szociális érettség.)
- Elfogadó, a gyermek egész személyiségét fejlesztő légkör kialakítása.
- Pihenés, relaxációs lehetőség biztosítása.

A műhelymunka éves terve - A mi Földünk

Az éves terv összeállításánál figyelembe vettem óvodánk fő profilját: a gyermekek tudatos környezetvédő magatartásának kialakítását. Így Földünk "tanulmányozása" során valóra válik a természet szeretetének, a természet iránt érzett felelősségteljes gondolkodásnak az elmélyítése, a környezetvédő szemlélet érvényesítése. Ezen téma feldolgozása során mélyebben tudunk foglalkozni a jeles napok megünneplésével. Mindezek mellett a kézműves kuckóba járó, a vizuális tevékenység iránt érdeklődő, jó kézügyességű, kreatív gyermekek, megismerkedhetnek új vizuális vagy kézműves technikákkal s ezek alkalmazásával.

Céljaim megvalósításába szeretném a szülőket aktívan bevonni.


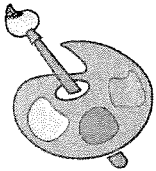
Legfontosabb témáink:

1. *Az állatok élete a Földön. (október, november)*
2. *Az ember a Földön - milyen nemzetiségű embereket ismerünk, népviseletük, kultúrájuk. (december, január, február).*
3. *Milyen jellegzetes növények találhatóak a Földön. (március, április).*

A műhelymunka foglalkozásainak felépítése:

- Motiváció-érdeklődés felkeltése az előre kihelyezett eszközökkel, a témához kapcsolódó érdekességgel (földgömb, más népeket ábrázoló képek...), verselés, tánc, zene.
- Ráhangolódás az anyag, eszközhasználatra. Megbeszéljük, hogy milyen anyaggal, eszközökkel fogunk dolgozni, milyen technikákat fogunk alkalmazni. Megbeszéljük mire kell figyelni az új eszközök használatánál, véletlenül se forduljon elő baleset.
- Az adott téma megvalósítása, produktum létrehozása.
- A munka értékelése a tevékenység vezetője, a gyermekek részéről: mi tetszett nekik a legjobban, mi kevésbé, volt-e olyan ami nehézséget jelentett számukra.

A műhelymunka éves terve

Sor szám	Dátum	Téma	Komplexitás, megjegyzés	Technika Eszközök
1.	Szeptember 3. hét	<i>A tagok beavallgatása, konzultáció a pedagógusokkal és a munkaközösség tagjaival</i>	<i>Tehetséggondozó munkaközösség tagjainak bevonása, a gyerekek képességeinek felmérésében</i>	<i>cd lejátszó, különböző rajzeszközök, rajzlap</i>
2.	Szeptember 4.hét	<i>A kiválasztott gyerekek szüleivel és pedagógusaival közös megbeszélés a műhelymunka céljáról és feladatairól.</i>		
3.	Október 1.hét	A gyerekekkel közösen megbeszéljük mivel fogunk foglalkozni az év folyamán.	Vázlatok készítése saját elgondolás alapján (földgömb-állatok növények emberek megjelenítése)	Rajzolás különböző eszközök felhasználásával
4.	Október 2.hét	<i>Gazdagító program: Látogatás a lovardába, kisállatbörze megtekintése, a közeli gazdasági udvarba ahol a gyerekek különböző állatokkal ismerkedhetnek meg.</i>	Élmény szerzése, érzelmi ráhangolódás a műhelymunka feladatára, a gyerekek ismereteinek bővítése. <i>(szülők bevonása)</i>	

		Téma	Komplexitás, Megjegyzés	Technika Eszközök
--	--	------	-------------------------	-------------------

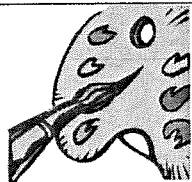
5.	Október 3.hét	Szelektív szemétből származó anyagok felhasználása állatfigurák alkotása.	Előzetes élmények feldolgozása. Állathangok mozgás utánzása ismert énekek fel-elevenítése.	Papírguriga műanyag flakon, joghurtos-,tejfölösdoboz. olló, ragasztó
6.	Október 4. hét	Közös alkotás szülővel. Nagyméretű kartondobozból, istálló,ól készítése	Új anyaggal, eszközzel való ismerkedés. Közös éneklés, verselés,zenehallgatás	Kartondoboz ragasztópisztoly, raffia.
7.	November 1.hét	<i>Lazító program:</i> A világ állatai Projektor használata, film megtekintése.		Projektor
8.	November 2. hét	Pálmafák készítése.	Anyag, eszközhasználat ismeretének bővítése.	Ragasztópisztoly, tapétaragasztó selyempapír.
9.	November 3. hét	Zsiráf, elefánt, zebra, oroszlán barkácsolása.	A gyerekek saját elképzelésének megfelelően,különböző technika felhasználása	olló, ragasztó, különböző papír,tempera,ecset.

		Téma	Komplexitás Megjegyzés	Technika Eszközök
10.	November 4. hét	<i>Lazító program: Látogatás Papp Sándor festőműhelyébe. Élményszerzés biztosítása: különböző embertípusok ábrázolása.</i>	Ismerkedés a művész festő kellékeivel, ezek kipróbálása, közös alkotás a művésszel.	Vászon, ecset, festék.

		Téma	Komplexitás Megjegyzés	Technika Eszközök
11.	December 1. hét	A Földön élő emberek Grafikus rajz kiszínezése, atlasz felhasználásával	A mi Földünkkel való komplex ismerkedés	Színes ceruza földgömb,
12.	December 2. hét	Hogyan ünneplik meg a Karácsonyt, a különböző nemzetiségű emberek.	Projektor felhasználásával, gyermekeknek szóló ismeret terjesztő film	Projektor

			megtekintése.	
13.	Január 1.hét	Ismerkedés más népek népszokásaival, népviseleteivel. Indián fejdísz készítése.	Projektor felhasználása	Színes tollak, kartonlap, ragasztó
14.	Január 2. hét	Indián sátor készítése. Tábrtűz készítése tenyérlennyomattal.	A sátor kialakításának tanulmányozása. Új technikával való ismerkedés.	Vászonlepedő, ruhafesték.


		Téma	Komplexitás Megjegyzés	Technika Eszközök
15.	Január 3. hét	<i>Gazdagító program:</i> Látogatás a debreceni Déry Múzeumba.	Élményszerzés biztosítása	
16.	Január 4. hét	“Ázsiai gésák” Kínai kimonó készítése.	Élményfeldolgozás. Japán, kínai muzsika hallgatása.	Vászonlepedő, ruhafesték, selyemszalag.
17.	Február 1. hét	“Afrika világa” Fűszoknya, ékszerek, készítése	Élményfeldolgozás. Afrikai tánczene hallgatása	Különböző színű szalag, gyöngyök a fűzéshez.
18.	Február 2. hét	“Mexikói kavalkád” Pancsó és sombrero készítése.	Élményfeldolgozás. Mexikói muzsika hallgatása.	Vászon lepedő, ruhafesték. (batikolás)

		Téma	Komplexitás Megjegyzés	Technika Eszközök
19.	Február 3. hét	<i>Lazító program:</i> Az óvodai tehetség kuckó tagjainak (gyerekek, pedagógusok) vendégségbe hívása. Az elkészített munkák bemutatása, közös beszélgetés.	Közös produkció tánc, ének.	 Cd lejátszó
20.	Február 4. hét	<i>Gazdagító program:</i> Látogatás a debreceni Vojtina bábszínházba. <i>Indiai tánc</i>	élményszerzés	
21.	Március 1. hét	<i>Gazdagító program:</i> Kirándulás a Fehértói-tóhoz, erdőhöz. A növény és állatvilág megfigyelése.	Megfigyelésre épülő élményszerzés.	Ismerkedés a helyi növény- és állatvilággal.

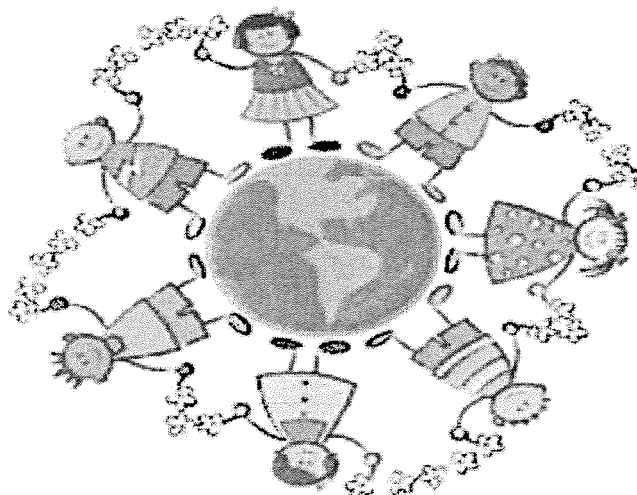
22.	Március 2. hét	Tavaszi virágok készítése szelektív hulladék gyűjtésből származó anyagokból.	Az újrahasznosítás fontossága. Tavasz dal hallgatása, éneklés.	Műanyag pohár, maffin papír sütőforma, ragasztó, olló festék.
-----	----------------	--	--	---

		Téma	Komplexitás Megjegyzés	Technika Eszközök
23.	Március 3. hét	“ Az esőerdők világa” Képek, könyvek nézegetése. A mamutfenyő, s a hazánkban honos fenyő.	Három-dimenziós alkotás létrehozása.	Kartondoboz olló, ragasztópisztoly, gyűrtpapír.
24.	Március 4. hét	Térben kinyitható, erdőt,mezőt ábrázoló háttér készítése.Magassága120cm, hossza200cm.	Bori Éva, rajztanárnővel történő közös munka.	Fakeretes, vászonlepedős paraván-háttér
25.	Április 1.hét	Húsvéti tojásfestés, növényi alapanyag felhasználásával.	Új technika kipróbálása.	Különböző növények: hagyma, rózsa, sárgarépa, zöldséglevél, eset.
26.	Április 2. hét	<i>Gazdagító program:</i> Látogatás a helyi népművészeti múzeumba, ahol megtekintjük a tojásfát. bekapcsolódunk a húsvéti programokba.	Gazdagodjon ismeretük a húsvéti helyi népszokásokról.	

		Téma	Komplexitás Megjegyzés	Technika Eszközök
27.	Április 3. hét	Legkedvesebb élményem.	Önálló alkotás, mi volt a legjobb a műhelymunka során?	Vegyes technika, ecset, festék, textil, olló, ragasztó
28.	Április 4. hét	Záró foglalkozás.	Az éves tapasztalatok megbeszélése.	

29.	Május 1.hét	Kiállítás a műhelymunka éves alkotásaiból.	Helyi kiállítás szervezése, szülőknek, gyerekeknek.	
30	Május 2.hét	Hatásvizsgálat.	Tapasztalatok rögzítése.	Értékelő lapok.

“Aki gyermekkorában megtanult látni, az sok-sok év múlva, ha rosszkedvűen vagy bánattal sújtottan jár az úton, meglátja a zöld fűben a sárga kankalin ragyogását, vagy a fecske röptének eleganciáját és máris szebbnek látja a világot!”





Tehetséggondozó műhely munkaterve

A tehetségműhelyt vezeti: Matéviné Urr Anita

Béresné Tóth Ágnes

Részvevők neve: 7 fő



A tevékenység célja:

- A brémai muzsikuskok c. mese feldolgozásával a gyermekek élményhez, sikerélményhez juttatása, kreativitás, térbeli szabad önkifejezése

A tevékenység feladata:

- A gyermekek esztétikai érzelmeinek kibontakozása, fantázia, alaklítás fejlesztése
- Helyes eszközhasználat, kez ügyesség, szem-kéz koordináció fejlesztése
- Gazdagító programmal élmény szerzés biztosítása
- A gyermeki önkifejezés, szereplési vágy, szerepvállalás elősegítése
- Verbális és nonverbális kifejezőkészség fejlesztése
- Egyéni képességeiknek megfelelően legyenek képesek egyénileg, vagy kis csoportokban együttműködni
- A gyermekek szabad önkifejezésének, érzelmeit megélésének kibontakoztatása, elősegítése
- A gyermekek élmény és fantáziavilágának, kreativitásának, képzeletének képi, térbeli szabad önkifejezésének fejlesztése a mese feldolgozása során.
- A gyermeki személyiség komplex fejlesztése különböző vizuális tevékenységek által.

ssz.	Ideje	Téma	Technika, eszköz	Megjegyzés
1.	Szeptember 3. hét	A tagok beavogatása, konzultáció a pedagógusokkal, és a munkaközösség tagjaival		Tehetséggondozó munkaközösség tagjainak bevonása a gyerekek képességeinek felmérésében.
2.	Szeptember 4. hét	A kiválasztott gyerekek szüleivel, és pedagógusaival közös megbeszélése a műhelymunka céljáról és feladatairól.		
3.	Október 1. hét	Látogatás a Molnár tanyára		Tapasztalatszerzés a tanyán élő állatokról
4.	Október 2. hét	A brémai muzsikuskok című mese megismertetése	Képeskönyv	
5.	Október 3. hét	Kollázs készítés	laptop, karton, ragasztó, képek, olló	Mese címének feldolgozása Bréma-muzsikuskok
6.	Október 4. hét	Mesében szereplő állatok életre keltése	hangszerek, cd	Állatok hangjának, mozgásának utánzása
7.	November 1. hét	A mesében szereplő állatok elkészítése - szamár	rajzlap, hurkapálca, ragasztó, olló, pasztellkréta	Anyag, és eszközhasználat ismereteinek bővítése
8.	November 2. hét	A mesében szereplő állatok elkészítése - kutya	rajzlap, hurkapálca, ragasztó, olló, pasztellkréta	Már elsajátított ismeretek alkalmazása
9.	November 3. hét	A mesében szereplő állatok elkészítése - macska	rajzlap, hurkapálca, ragasztó, olló, pasztellkréta	Anyag, és eszközhasználat ismereteinek bővítése
10.	November 4. hét	A mesében szereplő állatok elkészítése - kakas	rajzlap, hurkapálca, ragasztó, olló, pasztellkréta	Már elsajátított ismeretek felelevenítése
11.	December 1. hét	A mese díszletének elkészítése - ház - kerítés	karton doboz, festék, ecsetolló, ragasztó, filctoll	Közös munka élményének megtapasztalása
12.	December 2. hét	Színházlátogatás Nyíregyházán		Zenés előadás élményszerű megtapasztalása
13.	Január 1. hét	Mese dramatizálása	fejbábok	Mesében szereplő állatok szerepének átélése

14.	Január 2. hét	Állatok farsangja című zene hallgatása	rajzlap, színes ceruza, festék, ecset	Zene hallgatása közben saját fantázia megjelenítése
15.	Január 3. hét	Mese eljátszása az óvoda kicsinyeinek, szülőknek, dolgozóknak	bábok, díszletek, kellékek	Sikerélményhez való juttatás, örömteli átélés

6. napirendi pont megtárgyalása

6./ Tájékoztató az önkormányzat 2017. évi költségvetésének kiemelt előirányzatai átcsoportosításáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-211/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Tájékoztatom Önöket, hogy az Ügyrendi Bizottság a tájékoztatót 3 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette. A Társadalmi Kapcsolatok Bizottság a tájékoztatót 3 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette. A Pénzügyi Bizottság a tájékoztatót 3 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette. Kérdés van-e a tájékoztatóval kapcsolatban? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a tájékoztatót tudomásul veszi?

A képviselő-testület a tájékoztatót 8 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette.

7. napirendi pont megtárgyalása

7./ Tájékoztató a 2017. évben benyújtott és folyamatban lévő pályázatokról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-205/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Tájékoztatom Önöket, hogy a Pénzügyi Bizottság a tájékoztatót 3 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette. Szóbeli kiegészítem a tájékoztatóhoz nincs. A napirendhez van-e kérdése valakinek?

Szilágyi Péter

Elismerve azt, hogy nagyon sok dolga van a Hivatal dolgozóinak és sietni is kell bizonyos kérdéskörben, de elég sokszor találkozunk pontatlansággal, (nem helyesírási hibával, hanem pontatlansággal), amire azért erre oda kellene ügyelni, mert ennek jelentősége van. A 6. sz. projekt pályázatánál pld. Újfehértó kerékpárhálózat továbbfejlesztése van. Tudom, hogy ez apróság, de a kerékpárút-hálózatról van szó. A 2. napirend kapcsán is, a hatásvizsgálat követelményei, hatásvizsgálat eredménye még nem mérhető. Kicsit ezekre jobban oda kellene figyelni.

Nagy Sándor

Képviselő Úr!

„Örülök neki, hogy végigolvassa az előterjesztéseket.” Elnézést kérünk, pedig elég alaposan át szoktuk nézni az előterjesztéseket. Sajnos átsiklottunk rajta, de én úgy gondolom, hogy mind a második, mind ennek a napirendi pontnak a keretében a lényegi elemében nem történt elírás. De köszönjük szépen a figyelem felhívást, tolmácsolni fogom az előterjesztést készítő kollégák részére. Ha egyéb nincs a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a tájékoztatót tudomásul veszi?

A képviselő-testület a tájékoztatót 8 egyhangú igen szavazattal a tájékoztatót tudomásul vette.

8. napirendi pont megtárgyalása

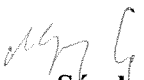
8./ Közérdekű bejelentések, kérdések

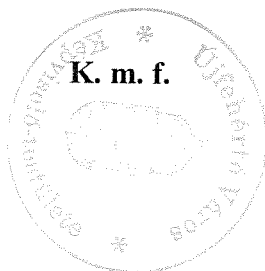
Nagy Sándor

Egy dologról szeretnék szólni, ez pedig az, hogy a Munkaügyi Központtal egyeztetve a jelenlegi közfoglalkoztatottaknak a helyzete úgy alakul, hogy négy tanfolyam fog indulni - még nem tudjuk a tanfolyam pontos kezdési időpontját, de egy szakács képző, egy betanított festő, hegesztő és asztalos tanfolyam indul. Mind a négy esetben a Munkaügyi központ hagyta jóvá a beiskolázható személyeket, maximum 8 általános iskolai végzettséggel rendelkező személyek közül lehetett választani azzal, hogy az elmúlt két évben nem vehetett részt közfoglalkoztatás keretében a korábbi képzési tanfolyamok egyikén sem. Ezek a képzések 2-9 hónapig tartanak, programonként más-más. Akik maradtak, azoknak egy szerződés hosszabbítás van 2018. január 1-jéig.

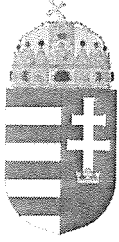
A napirendi pont keretében van-e valakinek kérdése, bejelenténi valója? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel, vélemény nem hangzott el, Nagy Sándor polgármester a nyilvános ülést 16 óra 23 perckor bezárta.

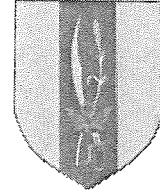

Nagy Sándor
polgármester




dr. Szűcs Andrea
jegyző



**ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL**
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



J E L E N L É T I Í V

**Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2017. október 25-ei nyilvános üléséről**

NÉV	ALÁÍRÁS
1. Nagy Sándor	..... <i>Nagy Sándor</i>
2. Banka Attila	..... <i>Banka Attila</i>
3. Béres Levente	..... <i>Béres Levente</i>
4. Molnárné Dudás Tünde	.....
5. Molnárné Mészáros Ágnes	..... <i>Molnárné Mészáros Ágnes</i>
6. Puskás László	.....
7. Suhaj István	.....
8. Szilágyi Péter	..... <i>Szilágyi Péter</i>
9. Szűcs Lászlóné	..... <i>Szűcs Lászlóné</i>
10. Tóth János	..... <i>Tóth János</i>
11. Varga Anna	.....
12. Váradiné Istenes Erzsébet	..... <i>Váradiné Istenes Erzsébet</i>

Jelen volt: fő
Igazoltan távol: fő
Igazolatlanul távol: fő

Meghívottként jelen volt:

Dr. Szűcs Ágnes
.....
DR. PATÁKI NIKOLETTA.....
.....
.....
.....

1. helyen
.....
chabos: Nikoletta
.....
.....
.....



Száma: 2-81/2017.

M E G H Í V Ó

Újfehértó Város Képviselő-testületét

2017. október 25-én (szerda) du. 16 órai kezdettel

nyilvános ülésre összehívom

A testületi ülés helye: „Nonprofit Közösségi – Szolgáltató Ház” 4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2., - (volt kollégiumi épület)

A testületi ülésre tisztelettel meghívom

Napirendi javaslat

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról
 Száma: 3-209/2017.
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester, Szűcs Lászlóné alpolgármester
- b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
 Száma: 3-210/2017.
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-206/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 2./ Előterjesztés a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 18/2012. (VII. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-200/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 3./ Előterjesztés "Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére 2018. 01. 01. 00:00 CET - 2019. 12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan" tárgyú Kbt. 113. § (1)bekezdése szerinti közbeszerzési eljárás megindításáról
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-212/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

- 4./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata 2017. évi összesített közbeszerzési tervének módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-213/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 5./ Előterjesztés a Lengyel Laura Óvoda 2017/2018-as nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-208/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 6./ Tájékoztató az önkormányzat 2017. évi költségvetésének kiemelt előirányzatai átcsoportosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-211/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 7./ Tájékoztató a 2017. évben benyújtott és folyamatban lévő pályázatokról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-205/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 8./ Közérdekű bejelentések, kérdések

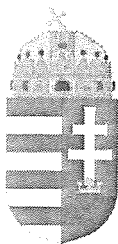
Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom Önöket, hogy 2017. október 25-én (szerda) 17⁰⁰ órától Közmeghallgatást hirdettem meg. Amennyiben a soros képviselő-testületi ülés napirendjének tárgyalása ezen időig nem ér véget, akkor a közmeghallgatás idejéig a soros ülést felfüggesztem.

Ú j f e h é r t ó, 2017. október 20.

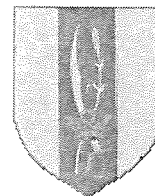


Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester



ÚJFEHÉRTÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
ÜGYRENDI BIZOTTSÁGÁNAK
E L N Ö K E**
Száma: 2-78/2017.

MEGHÍVÓ

Újfehértó Város Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottságát

2017. október 24-én (kedd) du. 15 órai kezdettel tartandó

nyilvános ülésre összehívom

A bizottsági ülés helye: Újfehértói Polgármesteri Hivatal – Tárgyaló helyiség (4244 Újfehértó, Szent István út 10. sz.; fsz.: 8. sz.)

A bizottsági ülésre tisztelettel meghívom

Napirendi javaslat

1./ Előterjesztés a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 18/2012. (VII. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-200/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

2./ Tájékoztató az önkormányzat 2017. évi költségvetésének kiemelt előirányzatai átcsoportosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-211/2017.

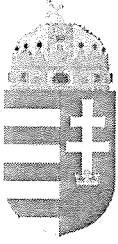
Előadó: Nagy Sándor polgármester

3./ Egyebek

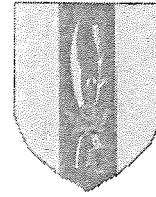


Ú j f e h é r t ó, 2017. október 20.

**Váradiné Istenes Erzsébet s.k.
ÜB elnök**



**ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL**
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



**KÉPVISELŐ-TESTÜLET
TÁRSADALMI KAPCSOLATOK
BIZOTTSÁGÁNAK
E L N Ö K E**
Szám: 2-79/2017.

MEGHÍVÓ

Újfehértó Város Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát

2017. október 24-én (kedd) du. 15,30 órai kezdettel

nyilvános ülésre összehívom

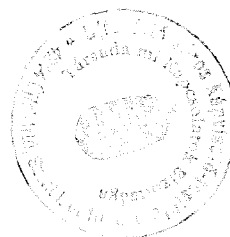
A bizottsági ülés helye: Az Újfehértói Polgármesteri Hivatal Tanácskozóterme (4244 Újfehértó, Szent István út 10. sz.; fsz.: 8.)

A bizottsági ülésre tisztelettel meghívom

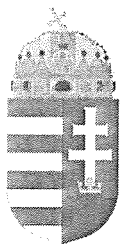
Napirendi javaslat

- 1./ Előterjesztés a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 18/2012. (VII. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-200/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 2./ Előterjesztés a Lengyel Laura Óvoda 2017/2018-as nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-208/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 3./ Tájékoztató az önkormányzat 2017. évi költségvetésének kiemelt előirányzatai átcsoportosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-211/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 4./ Egyebek

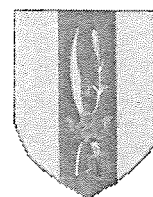
Ú j f e h é r t ó, 2017. október 20.



**Banka Attila s.k.
TKB elnöke**



ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGÁNAK
E L N Ő K E
Száma 2-80/2017.

M E G H Í V Ó

Újfehértó Város Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottságát

2017. október 24-én (kedd) 16,30 óra kezdettel

nyilvános ü l é s r e ö s s z e h í v o m

A bizottsági ülés helye: Újfehértói Polgármesteri Hivatal – Tárgyaló helyiség (4244 Újfehértó, Szent István út 10. sz. fsz.: 8. sz.)

A bizottsági ülésre tisztelettel meghívom

Napirendi javaslat

- 1./ Előterjesztés a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 18/2012. (VII. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-200/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 2./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata 2017. évi összesített közbeszerzési tervének módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-213/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 3./ Tájékoztató az önkormányzat 2017. évi költségvetésének kiemelt előirányzatai átcsoportosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-211/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 4./ Tájékoztató a 2017. évben benyújtott és folyamatban lévő pályázatokról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-205/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

5./ Egyebek


Mint Számvizsgáló Bizottság

1. / Előterjesztés az Újfehértó, Vasvári Pál utca 1. szám alatti Társasház 2017. szeptember havi pénzügyi egyenlegének véleményezéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-207/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester



Ú j f e h é r t ó, 2017. október 20.

**Molnárné Mészáros Ágnes s.k.
PB Elnök**

	ÚJFEHÉRTÓ VÁROS POLGÁRMESTERE 4244 Újfehértó, Szent István út 10. Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003 E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu Web: www.ujfeherto.hu	
---	--	---

Száma: 3-209/2017.

ELŐTERJESZTÉS

- a képviselő testülethez –

a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet 8. §. (5) bekezdés d), valamint a 10. §. (5) bekezdés b) pontjai alapján a polgármester tájékoztatást ad az előző testületi ülés óta tett fontosabb polgármesteri és alpolgármesteri intézkedésekről, tárgyalásokról és jelentősebb eseményekről.

Ennek alapján az alábbi eseményekről, tárgyalásokról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

2017. szeptember 28-án a Magyar Önkormányzatok Országos Szövetsége által szervezett konferencián vettem részt Budaörsön, ahol áttekintettük az önkormányzatok jelenlegi, illetve várható lehetőségeit.

Szintén ezen a napon alpolgármester asszony vett részt Nyíradonyban az Európa Kapu ETT Közgyűlésén, ahol döntött a Társulás az elnök és alelnök személyeinek megválasztásáról.

2017. szeptember 29-én rendkívüli képviselő-testületi ülésen voltam jelen, ahol a képviselő-testület döntött a „3000 adagos főzőkonyha üzemeltetésével közétkeztetési szolgáltatás ellátása” tárgyú Kbt. 113.§ szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eredményéről, illetve a Horváth Ágnes támogatásáról.

Ezt követően az Újfehértói Református Általános Iskola és Óvoda Tagóvodája ovis-sportpályájának ünnepélyes átadásán vettem részt jegyzőnővel közösen. Az Ovi-sport Közhasznú Alapítvány alapítványi jogok gyakorlója Buzánszki Jenő Úr adta át a megépült pályát.

Szintén ezen a napon alpolgármester asszony képviselői fogadóórákon vett részt.

Ugyanezen a napon délután a Tankerület fenntartásában működő általános iskola két nyugdíjas pedagógusainak (Hajdú Gyuláné, Domonkos Ferencné) búcsúztatóján vettem részt az Erkel Ferenc Tagintézményben.

Szintén ezen a napon, a délután folyamán az Aranykapu Tagóvoda által rendezett „Mihály Napi Vásáron” vettem részt alpolgármester asszonnyal közösen.

2017. szeptember 30-án került megrendezésre az Idősek Napi rendezvény, ahol alpolgármester asszonnyal, illetve Dr. Simon Miklós országgyűlési képviselő Úrral köszöntöttük városunk legidősebb női, illetve férfi lakosait, illetve köszöntöttük az 50., 60. éves házassági évfordulójukat ünneplő házaspárokat. Ezúton is szeretnék köszönetet mondani a jól sikerült rendezvény szervezési, rendezési feladatokat ellátó személyeinek.

2017. október 1-jén a Görög Katolikus Egyházközség által szervezett templombúcsún vettem részt.

2017. október 2-án alpolgármester asszony vett részt a Napsugár Tagóvoda által szervezett Közlekedési Biztonsági Napon.

2017. október 4-én a Zajti Ferenc Kulturális Központban megtartott egyeztető megbeszélésen vett részt alpolgármester asszony a 2018. évben megrendezésre kerülő „Fürtös Fesztivál” témájában.

2017. október 5-én „A Víz arca” címmel meghirdetett rajzpályázat kiállítását nyitotta meg alpolgármester asszony.

2017. október 6-án a Polgármesteri Hivatal ünnepélyesen búcsúztatta nyugdíjba vonulása alkalmából Jászay László Urat.

Szintén ezen a napon került sor az október 6-ai ünnepségre, ahol Szűcs Lászlóné alpolgármester asszony beszédét követően koszorúzási ünnepség volt. Az önkormányzat nevében Szűcs Lászlóné alpolgármester asszony, valamint dr. Pataki Nikoletta aljegyző helyezte el a megemlékezés koszorúját.

2017. október 7-én a III. „Izsó Mihály Kupa” Emlékversenyt nyitottam meg a H2O Szabadidőközpontban. Az eseményen három technikai (formagyakorlat, fegyveres formagyakorlat, önvédelem) és öt küzdelmi (light, semmi, full kempo, kempo kumite, submission) kategóriában mérték össze tudásukat és erejüket a harcosok. Összesen tizennyolc egyesület, mintegy százhusz versenyző adta le a nevezését.

Az idén a verseny színvonalát emelte két prominens személy jelenléte is; a felcsúti Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia Főigazgatója, egyben Miniszterelnöki Főtanácsadó: Takács Mihály a település szülöttként, a szervezők invitálására látogatott ki a kempo kupára. A helyszínen volt még Kovács Lázár mesterszakács és televíziós műsorvezető is, aki a Hegyvidék színeiben tatamira lévő fiát jött megnézni.

Az Izsó Mihály Emlékverseny és Újfehértói Kempo Kupa idei győztese a házigazda egyesület lett.

A III. Izsó Mihály Emlékverseny Újfehértói Kempo Kupán összesen 28 arany-, 27 ezüst-, 14 bronzérem és 6 darab IV. helyezést értek el a Harcosaink, ezzel csapatversenyben az első helyen zártunk. Külön büszkeség az Egyesület számára, hogy az Országos Bajnokságnak számító Kupán Fazekas Marcell Harcosunk az egyéni eredményei alapján különdíjban részesült; a „Legeredményesebb Junior Fiú” címet is elnyerte.

Ezúton is gratulálunk az Egyesületnek és minden résztvevőnek a nívós sporteseményen nyújtott eredményeikhez, szereplésükhöz.

2017. október 9-én rendkívüli képviselő-testületi ülésen voltam jelen, ahol döntött a testület a településrendezési eszközök 2017./III. évi módosításáról, a dr. Takács Ferenc által kezdeményezett Újfehértó 0154 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó csereügylet jóváhagyására vonatkozó kérelem benyújtásáról, a 109/2017. (VI. 28.) számú határozat visszavonásáról és az Újfehértó 0706/8 helyrajzi számú ingatlan területe egy részének visszavásárlásáról, illetve az Újfehértó 0364/5 és 0366/25 hrsz-ú ingatlanok vételre felajánlásáról.

2017. október 10-én a megvalósult szennyvízberuházás garanciális bejárásán vettem részt, ahol a mérnökszervezet, a kivitelező számára több utcában írt elő javítási kötelezettséget, újabb határidő kitűzésével.

2017. október 11-én Nyíregyházán a Helyi Védelmi Bizottság soron következő ülésén vettem részt, ahol tájékoztatót hallgattunk meg a téli rendkívüli időjárásra történő felkészülés során végrehajtandó feladatokról, az igénybe vehető erőkről, eszközökről. Ezt követően a HVB Katasztrófavédelmi Elnöke tájékoztatta a jelenlévőket az ár- és belvízvédelmi felkészülés helyzetéről, a védmű felülvizsgálatok tapasztalatairól.

Szintén ezen a napon alpolgármester asszony részt vett az Észak-alföldi Jogpontok által megrendezett „Alternatív Vitarendezési Fórum”-on.

2017. október 12-én a Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége által szervezett szakmai rendezvényen vettem részt Budapesten, ahol a preventív védőoltások jelentőségéről, a védőoltással megelőzhető betegségekről hallgattunk meg előadásokat az önkormányzatok feladatvállalásainak tükrében.

Ugyanezen a napon Budapesten írtam alá a P- Dussmann Kft-vel, a „3000 adagos főzőkonyha üzemeltetésével közétkeztetési szolgáltatás ellátása” tárgyú Kbt. 113.§ szerinti nyílt közbeszerzési eljárást lezáró szerződést.

2017. október 13-14-én a Kisvárosi Önkormányzatok Országos Érdekszövetsége által rendezett közgyűlésen vettem részt Kisújszálláson, ahol többek között tájékoztatót hallgattunk meg a mezőgazdaság aktualitásairól Dr. Feldman Zsolt Agrárgazdaságért Felelős Államtitkártól, valamint tájékoztatót tartott Dr. Ónodi-Szücs Zoltán Egészségügyért Felelős Államtitkár - az EMMI részéről - az oktatás és az egészségügy jelenlegi helyzetéről. Ezt követően Pogácsás Tibor Önkormányzati Államtitkár az önkormányzatokat érintő aktuális ügyekről beszélt, végezetül az ASP csatlakozással kapcsolatos aktuális állapotról és további feladatokról hangzott el tájékoztatás a Belügyminisztérium munkatársa részéről. Ez a napirend váltotta ki a legnagyobb vitát. Végezetül a közgyűlés napirendjeinek megtárgyalásaira került sor; (alapszabály módosítás, elnöki beszámoló).

2017. október 16-án Álmosd Község Önkormányzata által rendezett ünnepségen vettem részt, amely a Győztes Bocskai Csata 413. évfordulója alkalmából került megrendezésre. Tájékoztatom Önöket, hogy az önkormányzat által kezdeményezett faültetési akció sikeres volt, hiszen közel 100 db fa ültetésére került sor az emlékmű környezetében. Önkormányzatunk adományából elültetett fa emléktáblával emlékezteti az arra járókat arra, hogy Újfehértó Városa adományából ültették Rác Horváth Boldizsár huszárcapitány emlékére.

2017. október 19-én Nyíregyházán - Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórumon vettem részt, ahol Dr. Illés László rendőr-ezredes, kapitányságvezető bemutatta a kapitányság 2016. eredményeit, beszélt aktuális feladatokról és lehetőségekről.

Szintén ezen a napon alpolgármester asszony részt vett Nyíregyházán a „Helyi Versenyképesség-Fejlesztési Kutatási Program” című KÖFOP-2.3.3-VEKOP-16-2016-00001 számú II. Regionális Tematikus Műhelymunkán.


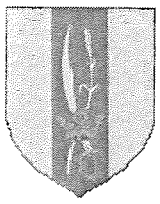
Tájékoztatom továbbá a Képviselő-testületet, hogy a 81/2014. (V. 28.) számú határozatával döntött a Képviselő-testület az Állami Számvevőszéki vizsgálathoz kapcsolódó intézkedési terv elfogadásáról. Ezen határozat mellékletét képezi az Állami Számvevőszék polgármester részére tett, intézkedést igénylő megállapításai és javaslatai, melynek 1. d) pontja az alábbiak szerint rendelkezik: „..., a szállítói kitettség és az Adósságrendezési tv. 4. § (2) bekezdés a)-b) pontjaiban megjelölt helyzet kialakulásának elkerülése érdekében, meghatározott gyakorisággal számoljon be a Képviselő-testületnek az Önkormányzat lejárt szállítói állománya alakulásáról. Intézkedjen a szállítói számlák esedékesség szerinti kiegyenlítéséről vagy a lejárt tartozások átütemezéséről.”

Ennek alapján tájékoztatom Önöket, hogy 2017. október 20-ai állapot szerint Újfehértó Város Önkormányzatának lejárt, 30 napon túli szállítói állománya nincs.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és tudomásul venni szíveskedjen.

Ú j f e h é r t ó, 2017. október 20.



	<p>ÚJFEHÉRTÓ VÁROS POLGÁRMESTERE 4244 Újfehértó, Szent István út 10. Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003 E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu Web: www.ujfeherto.hu</p>	
---	---	---

Száma: 3-210/2017.

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a képviselő-testülethez –

Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló módosított 13/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet 8. §. (5) bekezdés d), illetve 10. §. (5) bekezdés a) pontjai alapján a polgármester beszámol a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.

Ennek alapján az alábbi lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

A 146/2017. (IX. 27.) számú határozattal döntött a képviselő-testület az Újfehértour Kft. kölcsönszerződéséről. A hitel engedélyeztetése érdekében szükséges kérelem felterjesztésre került a Magyar Államkincstárhoz.

147/2017. (IX.27.) számú határozattal döntött a képviselő-testület a 2018- 2032. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyásáról. A 2., 3. számú melléklete szerinti nyilatkozat, illetve a Víziközmű beruházási terv készítésével kapcsolatos - a határozat 4. számú melléklete szerinti nyilatkozat aláírása megtörtént.

A 148/2017. (IX.27.) számú határozattal döntött a képviselő-testület a Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár igazgató beosztás ellátására pályázat kiírásáról. A pályázati felhívás a Kjt. és a végrehajtási rendeletben meghatározott internetes oldalon feltöltésre került, valamint helyben szokásos módon a közzététele megtörtént.

A 149/2017. (IX.27.) számú határozattal döntött a képviselő-testület a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához való csatlakozásról, a pályázat kiírásáról és a pályázat lebonyolításához szükséges költségvetési fedezet biztosításáról. A döntésről szóló Nyilatkozat aláírása megtörtént. A pályázati felhívást a helyben szokásos módon kihirdettük, illetve a helyi hirdetőújságban közzétettük.

A 150/2017. (IX. 27.) számú határozattal az Újfehértó 0364/5 és 0366/25 hrsz-ú ingatlanok vételre felajánlásáról döntött a képviselő-testület. A határozatot a képviselő-testület 2017.

október 9.-i rendkívüli képviselő-testületi ülésén visszavonta és új vételárért értékesítette. A szerződések előkészítése folyamatban van.

A 151/2017. (IX. 27.) számú határozattal döntött a képviselő-testület. Az Újfehértói Vadásztársasággal kötendő együttműködési megállapodásról. Az együttműködési megállapodást aláírva megküldtük az Újfehértói Vadásztársaság részére. Az előterjesztés elkészítéséig a Vadásztársaság által is aláírt megállapodás még nem került visszaküldésre.

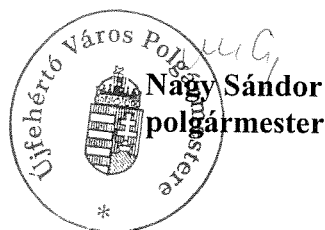
A 153/2017. (IX.29.) számú határozatával döntött a képviselő-testület Horváth Ágnes támogatásáról. A határozatot a kérelmező részére megküldtük. A közpénzekekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvényben foglalt feltételek teljesülése után a támogatási szerződés aláírásra került. A támogatási összeg a kérelmező részére átutalásra került.

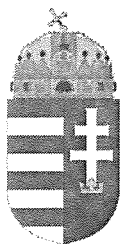
A 155/2017. (IX.29.) számú határozatával a dr. Takács Ferenc által kezdeményezett Újfehértó 0154 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó csereügylet jóváhagyására vonatkozó kérelem benyújtásáról döntött a képviselő-testület. A csereügylet jóváhagyásával kapcsolatos kérelem felterjesztésre került az illetékes kormányhivatalhoz.

A 156/2017. (IX.29.) számú határozatával a 109/2017. (VI. 28.) számú határozat visszavonásáról és az Újfehértó 0706/8 helyrajzi számú ingatlan területe egy részének visszavásárlásáról döntött a képviselő-testület. A határozatot Puskás Béla részére megküldtük. Az ingatlan visszavásárlással kapcsolatosan keletkező dokumentumok, szerződések aláírására folyamatban van.

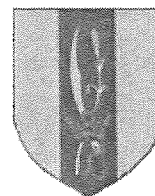
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és tudomásul venni szíveskedjen.

Ú j f e h é r t ó, 2017. október 20.





ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-206...../2017

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

Átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom Önöket, hogy a 2017.09.20. – 2017.10.16. közötti időszakban átruházott hatáskörben az alábbi döntések születtek.

POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖR

Rendszeres települési támogatás

megállapító: 3 db
döntés módosító:- db
elutasító: - db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Gyógyszertámogatás

megállapító: 2 db.
döntés módosító:- db
elutasító: - db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Rendkívüli települési támogatás

megállapító: 15 db
döntés módosító:- db
elutasító: -db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Születési támogatás

megállapító: 7 db
döntés módosító:- db
elutasító: -db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Köztemetés

-.db

Báránymimló elleni védőoltás támogatás:

megállapító: **6** db
döntés módosító:- db
elutasító: - db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Házi segítségnyújtás:

megállapító: **0** db
döntés módosító:- db
elutasító: - db
eljárás megszüntető: **5** db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Nevelési- és iskolakezdési támogatás

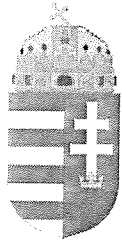
megállapító: **417** db
döntés módosító:- db
elutasító: - db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Helyi közlekedési támogatás:

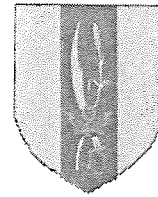
megállapító: **79** db
döntés módosító:- db
elutasító: - db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Újfehértó, 2017. október 16.





ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-200 /2017.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 18/2012. (VII.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) felhatalmazza az önkormányzatot arra, hogy a pénzbeli és természetbeni ellátások feltételeit, az igénylésre vonatkozó eljárási szabályokat, a helyi sajátosságokat figyelembe véve rendeletében határozza meg.

Az Szt.-ben foglaltak alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete a törvényben és az önkormányzat rendeletében meghatározottak szerint a támogatásokat kiegészítheti és a szociálisan rászorultak részére – a rendeletben meghatározott módon és feltételek szerint – más pénzbeli ellátásokat is megállapíthat.

A települési önkormányzat rendeletében a havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás - ide nem értve az (1) bekezdés d) pontja szerinti célra nyújtott támogatást - havi összegét úgy kell szabályozni, hogy az nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása jogcímen az önkormányzat 2017. évben 94.872.000 – Ft normatív támogatásban részesül, amivel a 2017. évi beszámolóban el kell számolnia, a fel nem használt összeg vonatkozásában visszafizetési kötelezettség terheli az önkormányzatot.

Előző évben és tárgyévben több új települési támogatásként nyújtott szociális ellátást vezetünk be, mely ellátásokkal a város lakosságának széles körét kívántuk támogatni az újszülöttől egészen a nyugdíjas korú személyekig. Általánosságban elmondható, hogy a rendkívüli települési támogatási formában nyújtott ellátásokat a város lakossága örömmel fogadta/fogadja.

Lezárult a tárgyév szeptember 1-20. napjai között benyújtható nevelési és iskolakezdési támogatás benyújtási határideje, a támogatásra 1157 db kérelem érkezett, mely 1925 támogatott gyermeket érint, közel 22.000.000-Ft összegben.

Számításaink alapján, figyelembe véve a hátralévő és kifizetés alá tartozó ellátásokat, az esetlegesen elkövetkezendő másfél hónapban várható rendkívüli települési támogatás iránti kérelmekkel is számolva, valamint figyelembe véve a tárgyévbeli fennálló időszakot **kb. 10.000.000- Ft maradvánnyal rendelkezünk, mely indokoltá teszi a helyi szociális rendelet módosítását.**

Tárgyévben az elkövetkezendő időszakban a rendszeresen megállapított valamint az egyéb rendkívüli települési támogatások mellett, november hónapban a 65. év felettieknek nyújtott fűtési támogatások benyújtására, valamint decemberben a „Karácsonyi csomag” –ként ismert támogatás megállapítására kerül sor.

I. 65. év feletti fűtési támogatása – mint rendkívüli települési támogatás

A fűtési támogatásra a költségvetés tervezésekor 10.000.000- Ft-ot terveztünk, ezzel azon kérelemmel érintett háztartások, ahol tárgyévben 65. életévet betöltött személy él, egyszeri 10.000-Ft összegű rendkívüli települési támogatást kapnak.

Előző években 12.000-Ft összegben volt megállapítva a fűtési támogatás, így **tekintettel a költségvetési maradványra – az előző évhez hasonlóan a helyi rendeletünkben szabályozott fűtési támogatás összegét 12.000-Ft összegre javaslom módosítani.**

Előzetes számításaink alapján kb. 1100 db kérelemmel lehet számolni, s a fenti módosított összeget figyelembe véve mindösszesen 13.200.000-Ft kiadást jelent az önkormányzat számára, melyből 10.000.000-Ft a költségvetésben előre betervezett keret, illetve a fentiekben megjelölt maradvány alapján biztosított.

Az ellátás igénylésének feltételei, módja változatlan formában kerülne meghatározásra. Továbbra is tárgyév november 01. napjától november 15. napjáig nyújtható be az ellátás iránti kérelem, mely határidő jogvesztő.

II. „Karácsonyi csomag” – természetbeni települési támogatás

A „Karácsonyi csomagként” a 61. év feletti helyi lakosoknak természetbeni ellátásként biztosított rendkívüli települési támogatást önkormányzatunk a szociális ellátásra biztosított költségvetési keretösszeg év végi maradványa terhére 2014. év végén vezette be. Erre az ellátásra a költségvetés tervezésekor 3.500.000- Ft-ot terveztünk, ezzel a 61. év feletti-ek egy 2.000-Ft összegű csomagot kapnak ünnepek előtt.

Figyelembe véve, a fent leírtakat, valamint azt, hogy a szociális ellátásra biztosított költségvetési keretösszeg év végi maradványa terhére kerül biztosításra a „Karácsonyi csomag”, annak az alábbiak szerinti módosítására teszünk javaslatot.

A módosítással egyrészt a támogatási célcsoport korhatára is módosításra kerülne, illetve a természetbeni ellátás összege is. Kérelmet továbbra sem kellene benyújtani, hivatalból kerülnek beszerzésre a szükséges adatok.

A támogatási célcsoportot tárgyévben 60. életévet betöltött személyek körére, a támogatás összegét pedig 4.000- Ft összegre javaslom módosítani.

A módosítást figyelembe véve *a támogatással érintett jogosultak száma az előterjesztés készítésének időpontjában 2568 fő a helyi népesség-nyilvántartásban szereplő adatok alapján.* Mindezt figyelembe véve a mindösszesen 10.272.000-Ft kiadást jelent önkormányzatunk számára, mely a költségvetésben tervezett 3.500.000-Ft –os keret, illetve a maradvány alapján biztosított.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékletként csatolt rendelet tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Újfehértó, 2017. október 05.



Nagy Sándor
polgármester

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. A jogszabályok megalkotásának szükségessége

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény felhatalmazása alapján az önkormányzat a pénzbeli és természetbeni ellátások feltételeit, az igénylésre vonatkozó eljárási szabályokat a helyi sajátosságok figyelembe vételével rendeletében határozza meg. Általánosan elmondható, hogy a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokra való jogosultságnak a feltételei legtöbbször az átlagosnak mondható határ alatt kerülnek megállapításra, így a családok egy jelentős része nem részesülhet támogatásban, ugyanakkor az életkörülményei alapján a támogatás indokolt lenne.

A tárgyévben 65. életévét betöltött személyek fűtési támogatásának a célja a város idősebb lakosságának a téli fűtési időszakra történő felkészülés, a téli tüzelő megvásárlásához, beszerzéséhez nyújtott segítség, míg a módosított karácsonyi támogatás célja a 60. életévét betöltött, újfelhértói lakosok évi egyszeri támogatása természetbeni ellátás formájában.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

Az önkormányzat részére a központi költségvetésből a szociális ellátásokra központilag biztosított költségvetési keretösszeg terhére biztosított a támogatás fedezete. A fűtési támogatás, mint egyszeri rendkívüli települési támogatás számításaink szerint összesen 13.200.000 forint kiadást jelent Önkormányzatunk számára.

A „Karácsonyi csomag” 4.000-Ft összegű támogatás, - valamennyi költséget figyelembe véve - számításaink szerint összesen 10.272.000-Ft kiadást jelent Önkormányzatunk számára.

III. A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosításáról az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységein keresztül gondoskodik.

Az adatok egyeztetése, beszerzése, kérelmek befogadása, feldolgozása, koordinálása a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályának feladata.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

Az osztályon a személyi és tárgyi feltételek biztosítottak.

V. Környezeti és egészségügyi követelményei

Hatásai nem mérhetőek.

Melléklet a 5/200/2017. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/..... (.....)
önkormányzati rendelete

a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló
18/2012. (VII.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1.§ (2) bekezdésében, 10.§ (1) bekezdésében, 25.§ (3) bekezdés b) pontjában, 26.§-ában, 32.§ (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 45.§ (1) bekezdésében, 132.§. (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) bekezdés 8a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 18/2012. (VII.26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 7/G.§ (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A támogatás évente egy alkalommal állapítható meg, amelynek mértéke 12.000- (tizenkettőezer) forint/fő. A támogatás a kérelmező által megadott folyószámlára utalással kerül kifizetésre. Külön kérelem esetén a támogatás a Polgármesteri Hivatal házipénztárából is kifizethető.”

2.§

Az Ör.7/I. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat a szociális ellátásra biztosított költségvetési keretösszeg terhére rendkívüli települési támogatásban részesítheti azon személyeket akik, az alábbi együttes feltételeknek megfelelnek:)

b) a 60. életévüket a tárgyévben betöltik.”

3.§

Az Ör. 7/I. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdésben szabályozott rendkívüli települési támogatás évente egy alkalommal, 4.000-Ft (négyezer) forint összegben természetbeni ellátásként nyújtható.”

4.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszíti.

Újfehértó, 2017. október

Nagy Sándor
 polgármester

Dr. Szűcs Andrea
 jegyző

INDOKOLÁS

a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 18/2012. (VII.26.) önkormányzati rendelethez

I. Általános indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) a szociális ellátás feltételeinek biztosítását az állam központi szervein kívül a helyi önkormányzatok feladataként állapítja meg, lehetővé téve, hogy az önkormányzat saját költségvetése terhére egyéb ellátásokat megállapíthasson.

A lakásfenntartási költségekhez kapcsolódó fűtési támogatási forma célja, hogy Újfehértó idős lakossága, a tárgyévben 65. életévüket betöltött saját jogon vagy hozzátartozói jogon öregségi nyugellátásban részesülő személyek évente egy alkalommal, az általuk lakott lakás/háztartás fenntartási költségeinek csökkentését célzó fűtési támogatásban részesüljenek.

A rendkívüli települési támogatás keretein belül karácsonyi támogatás célja, hogy Újfehértó idős lakossága évente egy alkalommal a rendelkezésre álló költségvetési keretösszeg év végi maradványa terhére támogatásban részesüljön.

A jelen módosítás célja a központi költségvetési keretösszeg teljes, maradéktalan felhasználása.

II. Részletes indokolás

1.§-ához

A települési támogatás keretében megállapítható fűtési támogatás, mint rendkívüli települési támogatás összegének módosítása kerül meghatározásra.

2.§-ához

A támogatási célcsoport korhatárának módosítása kerül meghatározásra.

3.§-ához

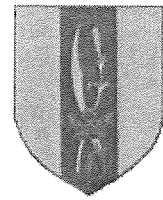
A települési támogatás keretében megállapítható természetbeni ellátás összegének módosítása kerül meghatározásra.

4.§-ához

A rendelet hatályba lépéséhez szükséges rendelkezést rögzít.



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-219/2017.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

**„Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére
2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan” tárgyú
Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési eljárás megindításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Önkormányzata 2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan közbeszerzési eljárást indít, tekintettel arra, hogy a jelenlegi energiaszolgáltatóval 2017. december 31. napjával megszűnik a villamos energia kereskedelmi szerződés, mind az általános felhasználású, mind pedig a közvilágítási célú villamos energia esetében. A villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére, valamint a közvilágítás biztosítása érdekében történik, az alábbiak szerint:

Általános felhasználású villamos energia:

Telephely címe (4244 Újfehértó)	Számlafizető neve	Számlafizető címe
Szent István út 10.	Újfehértói Polgármesteri Hivatal	4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Kodály Zoltán utca 33.	Újfehértói Polgármesteri Hivatal	4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Bartók Béla utca 20.	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Petőfi Sándor utca 37.	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Bartók Béla utca 7.	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Eötvös József utca 25.	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Vasvári Pál utca 15.	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.

Főtér 3.	Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár	4244 Újfehértó, Egészségház utca 2.
Egészségház utca 2.	Zajti Ferenc Helytörténeti gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár	4244 Újfehértó, Egészségház utca 2.
Rákóczi Ferenc utca 2.	Lengyel Laura Óvoda	4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.
Árvácska utca 2.	Lengyel Laura Óvoda	4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.
Bocskai utca 2.	Lengyel Laura Óvoda	4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.
Bartók Béla utca 5.	Újfehértói Játékvár Bölcsőde	4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 5.

Közvilágítási célú villamos energia:

Számlafizető neve	Számlafizető címe
Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.

A beszerzendő villamos energia mennyisége az alábbiak szerint alakul, a mértékadó és a várható éves fogyasztási adatokat figyelembe véve:

1. rész: Általános felhasználású (intézményi)

501 282 kWh / 12 hónap (2018.01.01. 00:00 CET - 2018.12.31. 24:00 CET)

501 282 kWh / 12 hónap (2019.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET)

2. rész: Közvilágítási célú

212 253 kWh / 12 hónap (2018.01.01. 00:00 CET - 2018.12.31. 24:00 CET)

212 253 kWh / 12 hónap (2019.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET)

A fentiekben meghatározott mennyiséget figyelembe véve, az Önkormányzat köteles közbeszerzési eljárást lefolytatni, mivel a beszerzés tárgyát képező árubeszerzés értéke a jelenleg hatályos jogszabályi előírások szerint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozik, eléri a közbeszerzési értékhatárt. Az eljárást a Kbt. 113.§ szerint kell lefolytatni (uniós értékhatár alatti nyílt közbeszerzési eljárás).

A Kbt. 113. § (1) bekezdés szerinti eljárások esetében az ajánlatkérő az eljárás megindításának napját legalább öt munkanappal megelőzően, de legfeljebb tizenkét hónapon belül köteles a Közbeszerzési Hatóság által elérhetővé tett elektronikus úton és módon a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatást küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak, amelyet a Közbeszerzési Hatóság a megküldést követően egy munkanapon belül a honlapján közzétesz. Az érdekelt gazdasági szereplőknek tájékoztatniuk kell az ajánlatkérőt arról, hogy

érdeklődnek az eljárás iránt. A tájékoztatót közzétettük, a határidő 2017. október 16. 12:00 órakor járt le, melyre vonatkozóan a gazdasági szereplők jelezték érdeklődésüket.

Fentiek alapján, az érdeklődéseket is figyelembe véve, javaslom, hogy az alábbi gazdasági szereplőket kérjük fel ajánlattételre:

- MVM Partner Zrt. cím: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.
- E- OS Energiakereskedő és Szolgáltató Zrt. cím: 1239 Budapest, Haraszti út 44.
- E.ON Energiakereskedelmi Kft. cím: 1380 Budapest, Pf. 1079
- ELMŰ- ÉMÁSZ Energiaszolgáltató Zrt. cím: 1132 Budapest, Váci út 72- 74.
- CYEB Energiakereskedő Kft. cím: 2000 Szentendre, Dobogókői út 1.
- E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zrt. cím: 1117 Budapest, Infopark sétány 1.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek figyelembevételével az előterjesztést tárgyalja meg, és a határozattervezetben foglaltakat hagyja jóvá.

Újfehértó, 2017. október 20.



**ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../..... (.....) számú**

H a t á r o z a t a

**„Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére
2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan” tárgyú
Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési eljárás megindításáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ a közbeszerzési eljárásokról szóló 2015. évi CXLI. törvény 113. § szerinti hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárást indít „Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére 2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan” tárgyában
- 2./ a „Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére 2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását és dokumentációját a határozathoz csatolt melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.
- 3./ a határozat mellékletét képező ajánlattételi felhívást és dokumentációt az alábbi gazdasági szereplők részére küldi meg:
 - MVM Partner Zrt. cím: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.
 - E- OS Energiakereskedő és Szolgáltató Zrt. cím: 1239 Budapest, Haraszi út 44.
 - E.ON Energiakereskedelmi Kft. cím: 1380 Budapest, Pf. 1079
 - ELMŰ- ÉMÁSZ Energiaszolgáltató Zrt. cím: 1132 Budapest, Váci út 72- 74.
 - CYEB Energiakereskedő Kft. cím: 2000 Szentendre, Dobogókői út 1.
 - E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zrt. cím: 1117 Budapest, Infopark sétány 1.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesülnek:

1./Iráttár

2./Polgármesteri Hivatal (Gazdasági Osztály, Városüzemeltetési Osztály, Pénzügyi Osztály)

**AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS
ÉS KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK**

**Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és
intézményei részére 2018.01.01.00:00 CET – 2019. 12.31. 24:00 CET
időszakra vonatkozóan**

TÁRGYÚ

**2015. ÉVI CXLIII. TÖRVÉNY, HARMADIK RÉSZ, UNIÓS ÉRTÉKHATÁR ALATTI,
NYÍLT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ
(KBT. 113.§ (1) BEK.ALAPJÁN)**

AJÁNKÉRŐ

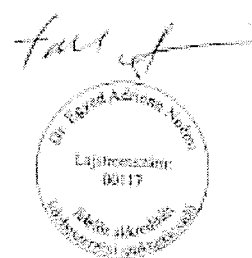
**Újfehértó Város Önkormányzata
4244 Újfehértó, Szent István u. 10.**

2017.

TARTALOMJEGYZÉK

1. AJÁNlattÉTEli FELHÍVÁS	3
2. ÚTMUTATÓ	18
1. Általános előírások	19
2. Kapcsolattartás	20
3. Kiegészítő tájékoztatás	21
3. Az ajánlat formai és tartalmi követelményei	21
4. A hiánypótlás és felvilágosítás kérése az ajánlattevőktől	21
5. Igazolások	22
6. Kbt. szerinti igazolások, nyilatkozatok jegyzéke	22
3. AJÁNLOTT IGAZOLÁS ÉS NYILATKOZATMINTÁK	24
M1 Felolvasólap	28
M2 Ajánlattételi nyilatkozat	29
M3 Nyilatkozat Kktv. besorolásról	30
M4 Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontja tekintetében	31
M5 Nyilatkozat kizáró okokról	33
M6 Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés <i>kb</i>) alpontja tekintetében	34
M7 Nyilatkozat kizáró okokról alváll. és kapacitást rend. bocsátó szerv. tekintetében	35
M8 Nyilatkozat alkalmassági követelményeknek való megfelelés vonatkozásában	36
M9 Nyilatkozat kapacitást nyújtó szervezet vonatkozásában	37
M10 Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet / személy nyilatkozata	38
M11 Nyilatkozat a Kbt. kiegészítő tájékoztatásról	40
M12 Nyilatkozat felelősségbiztosításról	41
4. KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS	42
5. SZERZŐDÉSTERVEZETEK	46

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 14/2016. (V. 25.) MMV rendelet 6. § (6) bekezdésben foglalt kötelezettségnek eleget téve a felhívást és az egyéb közbeszerzési dokumentumokat ellenjegyzem.



1. KÖTET
AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény /a továbbiakban Kbt./

113. § (1) bekezdése szerinti nyílt eljárásra

1.) Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma és elektronikus levelezési címe:

neve: Újfehértó Város Önkormányzata
címe: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.
képviselője: Nagy Sándor polgármester
telefon: 06-42-290-000
telefax: 06-42-290-003
e-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
honlap: www.ujfeherto.hu

Az ajánlatkérő nevében eljáró:

Dr. Egyed Adrienn Noémi felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

lajstromszáma:00117

címe: 4400 Nyíregyháza, Közép u. 28. 1/7.

telefon: 20/421-1511

e-mail: dr.egyed.adrienn@gmail.com

2.) A közbeszerzési eljárás fajtája:

Ajánlatkérő a Kbt. 112.§ (1) bek. b) alapján a nyílt eljárás Harmadik rész szerinti szabályait alkalmazza a Kbt. 113.§ (1)-(6) bek-ben foglaltak szerint.

3.) A közbeszerzés tárgya és mennyisége

Árubeszerzés

Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére 2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan.

CPV
09310000-5

A közbeszerzés mennyisége:

Villamos energia értékesítése az ajánlatkérő és intézményei részére 2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan, teljes ellátás alapú villamos energia kereskedelmi szerződés keretében (általános felhasználású villamos energia) és villamos energia értékesítése az ajánlatkérő részére 2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan, teljes ellátás alapú villamos energia kereskedelmi szerződés keretében (közvilágítási célú villamos energia).

Teljes mennyiség:

1. rész: Általános felhasználású (intézményi)

501 282 kWh / 12 hónap (2018.01.01. 00:00 CET - 2018.12.31. 24:00 CET)

501 282 kWh / 12 hónap (2019.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET)

2. rész: Közvilágítási célú

212 253 kWh / 12 hónap (2018.01.01. 00:00 CET - 2018.12.31. 24:00 CET)

212 253 kWh / 12 hónap (2019.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET)

A mennyiségtől való eltérés lehetősége 30 % (az Ajánlatkérő a megadott mennyiségtől pozitív és negatív irányba 30 %- kal pótdíjmentesen eltérhet).

4.) A szerződés meghatározása: Kereskedelmi szerződés (teljes ellátás alapú, menetrend nélküli villamos energia kereskedelmi szerződés, külön az általános felhasználású és külön a közvilágítási célú villamos energia esetén)

5.) A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje

5.1. A szerződés a felek között 2018.01.01. 00:00 CET - 2019. 12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan jön létre.

6.) A teljesítés helye

Újfehértó Város közigazgatási területe (Újfehértó város közigazgatási területe, a dokumentációban meghatározott felhasználási helyek)

NUTS kód: HU-323

7.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

Az elszámolás és kifizetés pénzneme: HUF. Ajánlatkérő előleget nem biztosít. Az elszámolási időszak: 1 naptári hónap. A felhasználási helyenkénti részletezést tartalmazó tételes számlák kiegyenlítése 15 napos fizetési határidővel, átutalással történik. A pénzügyi teljesítéssel összefüggő feltételekre a Kbt. 135. § (1), (5) és (6) bekezdései, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. § (1)–(2) bekezdése az irányadóak. A kifizetésre az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ban foglaltaknak megfelelően kerülhet sor.

8.) Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, valamint a részajánlat-tétel lehetősége vagy annak kizárása:

Jelen eljárásban Ajánlatkérő a többváltozatú (alternatív) ajánlattétel lehetőségét kizárja, de a közbeszerzés tárgyából adódóan a részajánlattételi lehetőséget biztosítja az alábbiak szerint:

1. rész: Általános felhasználású (intézményi)
2. rész: Közvilágítási célú

9.) Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjában rögzített kizáró okok bármelyike fennáll.

A Kbt. 74. § (1) bekezdés a) és b) pontja alapján az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót, aki

a) az előírt kizáró okok hatálya alá tartozik;

b) részéről az előírt kizáró ok az eljárás során következett be.

A megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevőknek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban Rendelet) 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján csatolnia kell a kizáró okok fenn nem állásáról szóló egyszerű nyilatkozatát, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontjára vonatkozóan - a Rendelet 8. § i) pont ib) alpontjában és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerinti - dokumentumot. Az ajánlattevő, az alvállalkozója vonatkozásában a Kbt. 67. § (4) bekezdése és a Rendelet 17. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjában foglalt kizáró okok hiányáról.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében Magyarországon letelepedett ajánlattevő köteles benyújtani a nyilatkozatát arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni (figyelemmel a Közbeszerzési Hatóság Elnökének Tájékoztatójára a tényleges tulajdonos fogalmának változásáról KÉ 2017.évi 103.szám).

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében a nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő köteles benyújtani a nyilatkozatát arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha a részvételre jelentkezőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; ha a gazdasági

szereplőnek nincs a pénzmossásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) pontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni (figyelemmel a Közbeszerzési Hatóság Elnökének Tájékoztatójára a tényleges tulajdonos fogalmának változásáról KÉ 2017.évi 103.szám).

Ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a korábbi közbeszerzési eljárásában felhasznált egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok tekintetében megkövetelt információkat

Tekintettel arra, hogy Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás vonatkozásában vizsgálja a kizáró okok fenn nem állását, így ajánlattevők a felhívás megküldésénél nem régebbi nyilatkozatokkal, kötelesek bizonyítani, hogy nem tartoznak a kizáró okok hatálya alá.

10.) Pénzügyi-gazdasági alkalmasság

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági alkalmassága megítéléséhez szükséges adatok igazolása:

" Előzetes igazolási mód (az ajánlatban):

Ajánlattevő az ajánlattétel során a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján nyilatkozni köteles az alkalmassági követelmények vonatkozásában. A Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat tekintetében az Európai Bizottság által meghatározott egységes formanyomtatvány nem alkalmazandó, az alatt a 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatot kell érteni. A Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban a gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani. Ha az ajánlattevő az előírt alkalmassági követelménynek más szervezet vagy személy kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni, az érintett szervezetek vagy személyek mindegyike által kitöltött és aláírt külön nyilatkozatokat is benyújtja. Ilyen esetben a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vagy személyek az alkalmassági feltételek vonatkozásában csak azokról nyilatkoznak, amelyeket az ajánlattevő igénybe kíván venni alkalmasságának igazolásához. Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike külön-külön nyilatkozatokat nyújt be."

P.1. Ajánlattevő az adott alkalmassági feltételnek való megfelelést az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző 3 (három) lezárt üzleti év saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának - vagy annak meghatározott részének – benyújtásával igazolja (ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét); ha az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló beküldése nem szükséges. [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés b) pontja szerint]

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (2) bekezdése alapján, ha az ajánlattevő a számviteli jogszabályok szerinti beszámolóval azért nem rendelkezik az előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (3) bekezdés alapján, ha az ajánlattevő a beszámolóval azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges, akkor csatolja az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától visszszámított 3 (három) lezárt üzleti évre vonatkozó adóbevallását egyszerű másolatban (egyéni vállalkozó).

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg.

A Kbt. 65. § (7) bekezdése az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (7) bekezdés alapján azokban az esetekben, amelyekben a 28. §-ban és a 36. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke – figyelemmel a 30. §-ban és a 39. §-ban foglaltakra – bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is köteles

az ajánlatkérő elfogadni az 19. § (1) bekezdésben foglalt egyéb igazolási módok helyett. Ebben az esetben kérjük, hogy az ajánlattevő egy külön nyilatkozatban a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (7) bekezdés alapján egyértelműen jelölje meg a vonatkozó alkalmassági követelményt és a megfelelést igazoló dokumentum pontos helyét, elérhetőségét

P.1. Ajánlattevő az adott alkalmassági feltételnek való megfelelést az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző 3 (három) lezárt üzleti év saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának - vagy annak meghatározott részének – benyújtásával igazolja (ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét); ha az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló beküldése nem szükséges. [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés b) pontja szerint]

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (2) bekezdése alapján, ha az ajánlattevő a számviteli jogszabályok szerinti beszámolóval azért nem rendelkezik az előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (3) bekezdés alapján, ha az ajánlattevő a beszámolóval azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges, akkor csatolja az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától visszaszámított 3 (három) lezárt üzleti évre vonatkozó adóbevallását egyszerű másolatban (egyéni vállalkozó).

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelnének. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg.

A Kbt. 65. § (7) bekezdése az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelnének, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (7) bekezdés alapján azokban az esetekben, amelyekben a 28. §-ban és a 36. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke – figyelemmel a 30. §-ban és a 39. §-ban foglaltakra – bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is köteles az ajánlatkérő elfogadni az 19. § (1) bekezdésben foglalt egyéb igazolási módok helyett. Ebben az esetben kérjük, hogy az ajánlattevő egy külön nyilatkozatban a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (7) bekezdés alapján egyértelműen jelölje meg a vonatkozó alkalmassági követelményt és a megfelelést igazoló dokumentum pontos helyét, elérhetőségét.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdésének alkalmazására.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha az alábbi pontokban meghatározott követelmények közül bármelyiknek az alább megfogalmazott módon nem felel meg, ha:

P.1. az ajánlattevőnek vagy jogelődjének az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától visszaszámított 3 (három) lezárt üzleti év mindegyikében a mérleg szerinti eredménye negatív volt.

Amennyiben ajánlattevő nem tartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló készítési kötelezettség alá, úgy az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától visszaszámított 3 (három) lezárt üzleti év mindegyikében az SZJA bevallásában a vállalkozói osztalékalap negatív volt.

Amennyiben ajánlattevő a P.1. pont szerinti irattal azért nem rendelkezik az előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, ezen alkalmassági követelménynek megfelel, amennyiben a közbeszerzés tárgya (villamos energia értékesítése) szerinti nettó árbevétele az első rész esetében eléri a 15 millió forintot, a második rész esetében a 8 millió forintot.

11.) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

A 321/2015. (X. 30.) Korm. Rendelet 21. § (3) bekezdés alapján az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki, illetve szakmai alkalmassága megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M.1. A Kbt. 65. § (4) bekezdése és a Rendelet 21. § (1) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három év legjelentősebb szállításainak ismertetése az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet

nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással a Rendelet 23.§-ban foglaltak szerint.

A rendelet 21.§ (1a) bekezdése alapján az Ajánlatkérő a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb 6 éven belül megkezdett szállításokat vesz figyelembe.

A referenciaigazolásban meg kell adni a teljesítés idejét (kezdő és befejező időpontja), a szerződést kötő másik fél megnevezését, a szállítás tárgyát, valamint mennyiségét vagy az ellenszolgáltatás összegét, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A Kbt. 67. § (3) bekezdése alapján a kapacitáscsökkentésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést. A Kbt. 65. § (7) bekezdés alapján csatolni kell az ajánlatban a kapacitáscsökkentésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha az alábbi pontokban meghatározott követelmények közül bármelyiknek az alább megfogalmazott módon nem felel meg, ha:

M.1. Alkalmatlan az ajánlattevő a szerződés teljesítésére, amennyiben az ajánlattevő nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított három évben teljesített az első rész esetében összesen minimum 600.000 kWh mennyiségű villamos energia értékesítésére vonatkozó referenciával, a második rész esetében összesen minimum 250.000 kWh mennyiségű villamos energia értékesítésére vonatkozó referenciával.

A Rendelet 21/A §-ban foglaltak szerint ajánlatkérő a teljesítés igazolásaként köteles elfogadni annak igazolását is, ha a referencia követelményben foglalt eredmény vagy tevékenység a szerződés részteljesítéseként valósult meg.

12.) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Eladó szerződésszegésének minősül az Eladónak felróható nem szerződésszerű teljesítés.

Minőségi, mennyiségi és rendelkezésre állási hibából eredő kötbér

Nem szerződésszerű teljesítés esetén Eladó a nem szerződésszerű teljesítés minden naptári napja után a Szerződés szerinti mennyiségből az átviteli hálózatba szerződésszerűen be nem táplált mennyiség nettó díjának 5 %-át fizeti meg Vevő részére, a dokumentációban részletezettek szerint.

10 napot meghaladó nem szerződésszerű teljesítés esetén a Vevő a szerződésszegés alapján jogosulttá válik a szerződés egyoldalú megszüntetésének kezdeményezésére.

A kötbér és a szerződésszegés miatti kártérítés érvényesítésére egyebekben a Polgári Törvénykönyv előírásai irányadók.

Eladót késedelmi kötbérfizetési kötelezettség terheli, amennyiben az átviteli hálózatba történő betáplálást a kezdő időpontban neki felróható okból nem kezdi meg; továbbá hibás teljesítési kötbérfizetési kötelezettség terheli azon időszakra, melyben az energiaszolgáltatás Eladónak felróható okból szünetel, vagy pedig egyéb módon nem felel meg a szerződésben, illetve a jogszabályokban meghatározott követelményeknek.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Ptk. 6:186. § (1)-ben foglaltak alapján a fentiekben részletezett kötbérek abban az esetben érvényesíthetőek, ha a nyertes ajánlattevő olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést.

Alul- és felülvételezésből eredő pótdíjfizetési kötelezettség azzal, hogy az ajánlatkérő a megadott mennyiségtől pozitív és negatív irányba 30%-kal pótdíjmentesen eltérhet.

13.) Az ajánlatok értékelésének szempontja:

Az ajánlatok értékelési szempontja jelen eljárásban a legalacsonyabb ár (a Kbt. 76. § (2) bekezdés a) pontja) értékelési szempontot alkalmazza, tekintettel a Kbt. 76.§ (5) bekezdésében foglaltakra.

14.) A dokumentáció beszerzésének feltételei

Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (1) bekezdése alapján készíti el a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat (közbeszerzési dokumentáció).

A közbeszerzési dokumentumokat teljes terjedelmében elektronikus úton is elérheti térítésmentesen valamennyi ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő a

<http://www.ujfeherto.hu/dokumentumok-letoltheto-nyomtatvanyok/kozbeszerzesek> weboldalon.

A közbeszerzési dokumentumok elektronikus elérésének határideje megegyezik az ajánlattételi határidő időpontjával.

Az eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, amelyeknek az ajánlatkérő jelen eljárást megindító felhívást megküldte. Bármely gazdasági szereplő, amelynek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel is, amelynek az ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást.

Ajánlattevő a dokumentáció átvételi elismervény kitöltött és cégszerűen aláírt példányának a dr.egyed.adrienn@gmail.com email címre történő megküldésével köteles megadni az írásbeli kapcsolattartási forma alkalmazása során használható e-mail címet és/vagy faxszámot, amelyre ajánlatkérő a Kbt.-ben előírt tájékoztatásokat küldi a gazdasági szereplőnek.

15.) Ajánlattételi határidő

Dátum: **2017/11/06** (év/hó/nap) Időpont: **9 óra 00 perc**

16.) Az ajánlat benyújtásának címe

Újfehértó Város Önkormányzata
4244 Újfehértó, Szent István út 10.

17.) Az ajánlattétel nyelve: magyar

18.) Az ajánlat felbontásának helye, ideje

Dátum: **2017/11/06** (év/hó/nap) Időpont: **9 óra 00 perc**

Helyszín: Újfehértó Város Önkormányzata
4244 Újfehértó, Szent István u. 10.

19.) Az ajánlatok felbontásán jelen lévő személyek

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek, a Kbt. 68.§ (3) bekezdése alapján meghatározott személyek.

20.) Az eljárás tárgyalásos-e: nem

21.) Az ajánlati kötöttség időtartama

A Kbt. 81. § (11) bekezdése alapján az ajánlatkérő a felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételekhez (ajánlatkérő kötöttsége), az ajánlattevő pedig az ajánlatához (ajánlati kötöttség) az ajánlattételi határidő lejártától kötve van. Az ajánlati kötöttség időtartamát az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 nap időtartamban határozza meg.

A Kbt. 131. § (5) bekezdése alapján az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége további 30 nappal meghosszabbodik.

22.) Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projektekre (programra) vonatkozó adatok: nem támogatott

23.) Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéséről

Ajánlatkérő az ajánlattevőket az eljárás eredményéről - az írásbeli összegezés minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével - a Kbt. 79. § (1)-(2) bekezdése szerint írásban tájékoztatja.

24.) A szerződéskötés tervezett időpontja

A Kbt. 131.§ (6) bek. értelmében a szerződés csak az írásbeli összegezés megküldése napját követő 10 napos időtartam lejártát követően köthető meg. Amennyiben ez a nap nem munkanap, akkor az azt követő munkanap.

Helyszín: Újfehértó Város Önkormányzata
4244 Újfehértó, Szent István út 10.

25.) Hiánypótlás lehetőségének biztosítása

Ajánlatkérő a Kbt. 71. §-a szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

26.) Az ajánlatok benyújtásának módja, és formai előírások

1.) Az ajánlatokat **1 (egy) papír alapú eredeti példányban** és 1 (egy) a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban zárt, sértetlen borítékban kell közvetlenül vagy postai úton benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlatot zárt, sértetlen borítékban (csomagolásban) kell elhelyezni. Az ajánlatokat személyesen benyújtani munkanapokon 8:00- 16:00 óra között, az ajánlattételi határidő napján 8:00-9:00 óra között lehet.

2.) A borítékot az alábbi felirattal kell ellátni:

**„Ajánlat- Villamos energia szállítása-
Tilos felbontani az ajánlattételi határidő lejártáig!**

3.) Az ajánlatok formai követelményei:

a) Az ajánlatot lapozhatóan össze kell fűzni, és oldalait sorszámozni. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

b) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;

c) Az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

d) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

4.) A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat esetleges elirányításából, elvesztéséből eredő kockázatot az ajánlattevő viseli.

5.) Az ajánlat felbontásakor a Kbt. 68. § (4) és (5) bekezdése szerinti adatok kerülnek ismertetésre.

27.) Egyéb információk

1.) Kiegészítő tájékoztatás: A kiegészítő tájékoztatás nyújtására a Kbt. 56. §-ban foglaltak - Kbt. 114.§. (6) bekezdésben foglalt eltérésekkel - valamint a dokumentációban foglaltak az irányadók.

2.) Irányadó idő: Az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.

3.) Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívás megküldésének napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az ajánlati felhívás megküldésének napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint.

4.) Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) bekezdésére vonatkozóan.

5.) Az ajánlatban ajánlattevő nyilatkozzon a Kbt. 66. § (4) bekezdésére vonatkozóan, mely a következő: Az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben továbbá az ajánlattevőnek vagy részvételre jelentkezőnek az egyéb előírt dokumentumok benyújtása mellett nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

6.) Ajánlatkérő a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontjai alapján előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

7.) Az ajánlatokat magyar nyelven kell elkészíteni és benyújtani. Az ajánlatkérő idegen vagy részben idegen nyelvű dokumentumot nem fogad el. Ha bármely, az ajánlathoz csatolt dokumentum nem magyar nyelven került kiállításra, úgy annak hiteles fordítását, vagy az ajánlattevő általi felelős fordítását kell csatolni közvetlenül a dokumentum után. A fordítás eredetivel történő egyezőségéről az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője írásban nyilatkozzék. Amennyiben a fordítás nem felel meg az alapidokumentumnak, akkor az hamis nyilatkozattételnek minősül.

8.) Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a dokumentáció mellékleteként szereplő szerződéstervezet elfogadására vonatkozóan.

9.) Jelen felhívás 10.) P.1. és 11.) M.1. pontjai szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy ezen pontok tekintetében a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30.§ (3) bekezdése szerint a minősített ajánlattevőknek szintén külön kell igazolnia a szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmasságát.

10.) A szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak: a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény (továbbiakban: VET), a VET végrehajtási rendelete, a 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet, és a VET végrehajtására kiadott egyéb rendeletek,

11) Ajánlatkérő a szerződés teljesítése érdekében nyertes ajánlattevőnek gazdasági társaság létrehozását nem teszi lehetővé.

12.) A Kbt. 35. § (1) bekezdés szerint több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. Ebben az esetben az ajánlathoz eredeti példányban mellékelni kell a közös ajánlattevők minden tagja által cégszerűen aláírt nyilatkozatot, amelyben a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölik, továbbá rögzítik, hogy a közös ajánlattevők a szerződéses kötelezettségeik teljesítéséért egyetemlegesen, az értékhatár korlátozása nélkül felelősséget vállalnak.

13.) Az ajánlattevő az ajánlatában, a hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titokra vonatkozóan a Kbt. 44. §-ban foglaltak az irányadóak. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala az ajánlattevő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. Az ajánlattevő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. Az ajánlattevő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Az ajánlattevő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen a Kbt. 44. § (2) és (3) bekezdésében felsorolt információkat és adatokat. Ha az ajánlattevő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a Kbt. 44. § (1)–(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni őt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

Fentiekkel összefüggésben fokozottan felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét arra, hogy a Kbt. 73. § (1) bekezdés f) pontja szerint az ajánlat érvénytelen, ha az ajánlattevő valamely adatot a Kbt. 44. § (2)–(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

14.) Ajánlat költségei: Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával, kapcsolatos összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie.

15.) Amennyiben az ajánlattevő postai úton juttatja el ajánlatát, úgy az ebből eredő esetleges hátrányos következményt – amely az ajánlat elveszéséből, megrongálódásából, vagy idő előtti felbontásából adódik – ő viseli.

16.) Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatban benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát ajánlatkérő jogosult a Kbt. 69.§ (13) bekezdésben leírtak szerint ellenőrizni.

17.) Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során (Kbt. 131.§ (4) bek.) a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt a Kbt. 79.§ (2) bekezdése szerinti összegezésben megjelölte.

18.) Ajánlattevő ajánlattételi képessége igazolására az ajánlathoz csatolni kell:

- A közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldányokat, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintákat, annak igazolására, hogy az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat az ajánlattevő, az alvállalkozó képviselőjére jogosult személy írta alá, 2006. évi V. törvény 9.§.
- A nem cégjegyzésre jogosult aláíró személy esetében cégjegyzésre jogosult személy(ek) által adott közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást.

19.) A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § alapján az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy benyújtott-e változásbejegyzési kérelmet, amely még nem került átvezetésre a nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást, illetve nem vállalkozás keretében folytatott tevékenységek esetében a nyilvántartó bíróság/költségvetési szerv/kamara/jegyző által átvett (érkeztetett) változásbejegyzési (adatváltoztatási) kérelem egyszerű másolati példányát is. Amennyiben ajánlattevő adataiban változás nincs folyamatban az erre vonatkozó nemleges nyilatkozat csatolása szükséges.

20.) A Kbt. 66.§ (5) bekezdés szerint az ajánlattevőnek felolvasólapot kell csatolni ajánlatához, amely tartalmazza az ajánlattevő nevét, címét, valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek.

21.) Értékelési szempontrendszer: legalacsonyabb ár. Indokolás: a beszerezni kívánt áru homogenitása miatt a gazdaságilag legkedvezőbb ajánlat az ár alapján választható ki, az áru minősége jogszabályban meghatározott.

22.) Ajánlattevőnek rendelkeznie kell a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) által kibocsátott villamos energia kereskedői engedéllyel. Ajánlatkérőnek az engedély számáról nyilatkoznia kell. Ajánlatkérő az engedély meglétét az MEKH nyilvántartásában ellenőrzi.

23.) Az ajánlati árat nettó értékben szükséges meghatározni, amely nem tartalmazza a rendszerhasználati díjakat, a VET 147. §-ában szereplő pénzeszközöket, a jövedéki adót, az általános forgalmi adót, jogszabályban felmerülő egyéb adókat, illetékeket, díjakat, járulékokat és költségeket, valamint a mindenkor vonatkozó hatályos jogszabály(ok)ban meghatározott, a MAVIR Zrt. mérlegköréből származó átvételi kötelezettség alá tartozó villamos energia (KÁT) költségét.

24.) Ajánlatkérő ajánlati biztosítékot nem ír elő.

25.) A nyertes Ajánlattevőnek rendelkeznie kell a szerződés időtartamára teljes körű (all risks) felelősségbiztosítással, amely min. 5 000 000 HUF/káresemény kárértékű és az első rész esetében min. 15 000 000 HUF éves kárértékű, a második rész esetében pedig min. 10 000 000 HUF éves kárértékű A nyertes Ajánlattevőnek a felelősségbiztosítási kötvény másolatát legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig az Ajánlatkérőnek át kell adnia.

26.) Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 73.§ (4) bekezdésében foglaltakra. A Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73.§ (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

27.) Ajánlatkérő az eljárásban a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját nem alkalmazza.

28.) Jelen ajánlattételi felhívásban és a Dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) az irányadó.

28.) Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy Közvilágítás korszerűsítését tervezi. Ennek eredményessége esetén azonban jelen felhívás 3. pontjában, a 2. rész (közvilágítási célú) esetében meghatározott mennyiségek az energia megtakarítás függvényében változhatnak.

29.) Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2017. 10. 26.

2. KÖTET
ÚTMUTATÓ

Tisztelt Ajánlattevők!

Újfehértó Város Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pontja alapján, a Kbt. 113. § (1) bek. szerinti közbeszerzési eljárást indít a Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére 2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan tárgyában.

Ajánlatkérő a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében a felhívás mellett elkészítette a közbeszerzési eljárásra vonatkozó

- útmutatót,
- a gazdasági szereplők által benyújtandó igazolások- és nyilatkozatok mintáit,
- a közbeszerzés eljárás műszaki leírását,
- valamint a szerződés-tervezetet

(továbbiakban együttesen egyéb közbeszerzési dokumentumok).

Kérjük, hogy az ajánlat összeállítását megelőzően figyelmesen tanulmányozza át az eljárást megindító felhívásban és az egyéb közbeszerzési dokumentumokban foglaltakat.

Az egyéb közbeszerzési dokumentumok kizárólag az ajánlat összeállításához elengedhetetlenül szükséges információkat, valamint a nyilatkozatok, igazolások és egyéb dokumentumok mintáit tartalmazza. Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa az ajánlatkérő által megadott összes követelményt, kikötést és előírást.

Az ajánlattevő köteles a megfelelő ajánlat benyújtáshoz szükséges minden információt beszerezni, az ajánlatkérő által meghatározott követelményekben rejlő bármilyen hibát vagy hiányosságot feltárni és az ajánlatkérőnek jelezni.

Amennyiben az eljárást megindító felhívásban vagy az egyéb közbeszerzési dokumentumokban foglaltak nem egyértelműek, az ajánlattevő kötelessége kiegészítő tájékoztatásért fordulni ajánlatkérőhöz az egyértelműség biztosítására.

1. Általános előírások

Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

Gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.

Közös ajánlattétel:

Ebben a körben különösen szükséges a Kbt. 35-36. §-ainak, a Kbt. 113. § (2) bekezdésének, valamint az eljárást megindító felhívásban foglaltak figyelembe vétele.

A Kbt. 35. § (1) bekezdése alapján több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot a következők figyelembe vételével: A Kbt. 113 § (2) bekezdés alapján azok a gazdasági szereplők, amelyeknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást – anélkül, hogy az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték volna – megküldte, egymással közösen nem tehetnek ajánlatot. A gazdasági szereplő, amelynek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást.

A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

Közös ajánlattétel esetében alapvetően a csoport minden tagjára alkalmazni kell azokat a szabályokat, amelyek az ajánlattevőkre vonatkoznak. Azonban az egységes kezelés érdekében a felek közötti kommunikáció során (pl. a felhívás, az egyéb közbeszerzési dokumentumok módosítása, a kiegészítő tájékoztatás megadása, hiánypótlás, felvilágosítás, és indoklás kérése, számítási hiba javítása vagy előzetes vitarendezés esetén), az ajánlatkérő az értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a közös ajánlattevők képviselőjének küldi meg.

A közös ajánlattevők csoportja, az általuk létrehozott konzorcium a közbeszerzési eljárás során nem rendelkezik önálló jogalanyisággal. A konzorcium jogképesség hiányában saját nevében nem szerezhet jogokat vagy vállalhat kötelezettségeket. Az ajánlattevők jogképességgel nem rendelkező csoportja nem jelenhet meg a közbeszerzési eljárásban önállóan, mint ajánlattevő, hanem közös ajánlattevőkként vehetnek részt az eljárásban. Éppen ezért a közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek. Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

Alvállalkozók bevonása:

A Kbt. 138. § (1) bekezdés alapján a szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.

Az alvállalkozók bevonására vonatkozóan kérjük, vegyék figyelembe a Kbt. előírásait, különös tekintettel a Kbt. 135. § (3) bekezdésében valamint a Kbt. 138. §-ában foglaltakra.

2. Kapcsolattartás

A felolvasólapon kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartónál megjelölt kapcsolattartási címre (pl. faxszámra, e-mail címre) küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában az ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az ajánlatkérőnek bejelenteni. Az ajánlatkérő kizárólag a nyilatkozat kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.

Az ajánlatkérő részére az egész eljárás folyamán megküldésre kerülő valamennyi dokumentumot postai úton (futárral) vagy személyesen, illetve ha arra az ajánlatkérő lehetőséget biztosít (pl. hiánypótlási felszólítás, felvilágosítás kérés során) faxon kell eljuttatni. Az eljárás bármely szakaszában az ajánlatkérő részére küldött bármilyen üzenet, dokumentum csak akkor tekinthető az ajánlatkérő részére joghatályosan kézbesítettnek, ha postai úton (futárral) megküldött vagy személyesen átadott dokumentumok eredeti példányát, illetve a faxon továbbított dokumentumot az ajánlatkérő kézhez kapja.

Az eljárás bármely szakaszában az ajánlatkérő részére az előírt módon benyújtott bármilyen üzenet, dokumentum tartalmát az ajánlatkérő csak akkor veszi figyelembe, ha a dokumentum:

- az ajánlattevő cégjegyzésre jogosultjának, illetőleg jogosultjainak; vagy
- közös ajánlattétel esetén a konzorciumi megállapodás szerinti képviselőjének; vagy
- az előbbi kettő bekezdésben említettek által cégszerűen meghatalmazott személy

aláírásával kerülnek benyújtásra az ajánlatkérő részére.

A kapcsolattartási címeket az eljárást megindító felhívás I. pontja tartalmazza.

3. A kiegészítő tájékoztatás

A kiegészítő tájékoztatás kérésére az eljárást megindító felhívásban foglalt rendelkezések alkalmazandóak.

Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy a tájékoztatási kérelme időben megérkezzen az alábbiakban megadott címre.

Hivatalos név: Dr. Egyed Adrienn Noémi felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó	
Levelezési cím: 4400 Nyíregyháza, Közép u. 28. 1/7.	
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Dr. Egyed Adrienn Noémi	Tel: 20/421-1511 e-mail: dr.egyed.adrienn@gmail.com

4. Az ajánlat formai és tartalmi követelményei

Az ajánlatot az ajánlattevőnek az eljárást megindító felhívásban, az egyéb közbeszerzési dokumentumokban és az esetleges ajánlatkérői kiegészítő tájékoztatásokban meghatározott formai és tartalmi követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.

Az ajánlat első lapja a **fedőlap**, amelyen legalább a következő információkat kell feltüntetni:

- (közös) ajánlattevő(k) neve és címe
- beszerzés tárgyának megnevezése.

Az ajánlat második lapja a **tartalomjegyzék**, amely oldalszámokkal tünteti fel a becsatolt dokumentumok helyét az ajánlatban.

Ezt követi a **felolvasólap** és az **egyéb dokumentumok**.

Az ajánlatot az ajánlattevőnek az eljárást megindító felhívásban meghatározott módon, az ott megjelölt formátumban és példányszámban kell benyújtani.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személy(ek)nek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

5. A hiánypótlás és felvilágosítás kérése az ajánlattevőktől

Az ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást fog kérni.

A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül küldi meg az ajánlattevők részére, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlendő hiányokat.

Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására – a felszólításban, illetve értesítésben megjelölt – határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

Az ajánlatkérő újabb hiánypótlást rendel el, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. A korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatók.

A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen az eljárást megindító felhívás, az egyéb közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak.

6. Igazolások

Az ajánlattevő köteles az ajánlatában az alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében **az ajánlat részeként** a nyilatkozatát benyújtani az alábbiak szerint:

a) Az ajánlattevő az ajánlatban csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni.

Erre tekintettel az ajánlattevő az ajánlatában nyilatkozatot köteles benyújtani arról, hogy az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek megfelel.

b) Ha az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva felel meg, akkor a Kbt. 67. § (3) bekezdés alapján az ajánlatban be kell nyújtani a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről kiállított nyilatkozatot, melyben a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozik arról, hogy előírt alkalmassági követelmények teljesülnek.

c) Az ajánlat részeként be kell nyújtani a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezettel kötött szerződést vagy előszerződést a Kbt. 65. § (7) bekezdés alapján (amennyiben releváns).

Az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (4) és (6) bekezdései alapján az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt – vagy döntése alapján az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is – öt munkanapos határidő tűzésével felhívja az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások (eljárást megindító felhívás 10.) pont és 11.) pont) benyújtására. A kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

Az igazolások (melyek jelen eljárás tekintetében a gazdasági szereplők által benyújtandó nyilatkozatok) benyújtásához ajánlatkérő minta-formanyomtatványokat állított össze, melyek az egyéb közbeszerzési dokumentumokban találhatóak. A formanyomtatványok használata nem kötelező, de a formanyomtatványok szerint elvárt tartalmú nyilatkozatokot kell benyújtani.

A Kbt. 69. § (11) bekezdése valamint a 321/2015. Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban nem kéri azon tények, adatok vonatkozásában igazolás benyújtását, amelyek vonatkozásában az ajánlatkérő az Európai Unió bármely tagállamában működő, – az adott tagállam által az e-Certis rendszerben igazolásra alkalmas adatbázisként feltüntetett – ingyenes elektronikus adatbázisba belépve közvetlenül hozzájuthat az igazoláshoz vagy egyéb releváns információhoz. Nem magyar nyelvű nyilvántartás esetén az ajánlatkérő kérheti a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordításának benyújtását. A magyarországi nyilvántartások közül a hatósági nyilvántartások, valamint a külön jogszabályban nevesített nyilvántartások tekintendők az igazolás benyújtásának kiváltására alkalmas nyilvántartásnak.

7. Kbt. szerinti igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

A megadott nyilatkozatok csak minták, amelyek segítséget nyújtanak az ajánlat összeállításához. A nyilatkozatok konkrét tartalmát az ajánlatból következő egyedi szempontok szerint az ajánlattevőnek kell kialakítania, de a minták felhasználhatóak azok elkészítéséhez. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a minták között nem minden, az eljárás során benyújtandó dokumentum szerepel. Az ajánlat összeállítása az ajánlattevő felelőssége, ennek során nem csak az eljárást megindító felhívásban, az egyéb közbeszerzési dokumentumokban és a kiegészítő tájékoztatóban foglaltakat kell figyelembe venni, hanem a vonatkozó jogszabályi előírásokat is.

Az ajánlattevő / alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt igazolásokat (nyilatkozatokot) az alkalmassági követelmények tekintetében az ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) és (6) bekezdése szerinti felhívására köteles benyújtani.

8. Tájékoztatás a Kbt. 73.§ (5) bek. alapján

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 73.§ (4) bekezdésében foglaltakra.
A Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként az alábbiak szerint közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73.§ (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Központi telefon: +36-1-476-1100

Központi telefax: +36-1-476-1390

Honlap: www.antsz.hu

Fogyatékossgal élők esélyegyenlősége:

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság

Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.

Telefonszám: 06-1-795-54-78

e-mail: tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Székhely: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.

Postai cím: 1476 Budapest, Pf. 75.

Tel.: (1) 303 9300

Fax: (1) 210 4255

Web: www.munka.hu

E-mail: munka@lab.hu

Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat

Ingyenes (zöld) telefonszám: 06-80-204-292

Hatósági nyilvántartás:

Ingyenes (zöld) telefonszám 06-80-204-667

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztály

Elérhetőségek:

4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9.

Postacím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 2.

tel: 06-42-501-800

fax: 06-42-501-809

E-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Honlap: www.ommf.gov.hu

Nemzeti Adó-és Vámhivatal

1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36 1 428-5100

Fax: +36 1 428-5382

Kék szám: +36 40 424-242

Honlap: <http://www.nav.gov.hu>

Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály

1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

Tel.: +36 1 224-9100

Fax: +36 1 224-9262

Elektronikus levélcím: orszagoszoldhatosag@pest.gov.hu

Honlap: <http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu>

3. KÖTET
AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

TARTALOM- ÉS KBT. 57. § (1) BEKEZDÉS B) PONTJA SZERINTI IRATJEGYZÉK

	Oldalszám
Fedőlap	
Tartalomjegyzék, mely a lapszámokat is tartalmazza	
Felolvasólap (1. sz. melléklet)	
Ajánlattételi nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint (2. sz. melléklet)	
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 66. § (4) bekezdése szerint a Kktv. szerinti besorolásról (3. sz. melléklet)	
A Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontja szerinti nyilatkozat az alvállalkozók vonatkozásában (4. sz. melléklet)	
I. FEJEZET: KIZÁRÓ OKOKKAL ÉS ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
<ul style="list-style-type: none"> • Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok tekintetében (5. sz. melléklet) • Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) alpontja szerinti kizáró ok vonatkozóan (6. sz. melléklet) • Nyilatkozat az alvállalkozók és az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet tekintetében a kizáró okok vonatkozásában (7. sz. melléklet) 	
Nyilatkozat alkalmassági követelményeknek való megfelelés vonatkozásában (8. sz. melléklet)	
Nyilatkozat kapacitást nyújtó szervezet vonatkozásában (9.sz. melléklet)	
<i>A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet / személy nyilatkozata (amennyiben releváns) (10. sz. melléklet)</i>	
<i>A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezettel/személlyel kötött szerződés vagy előszerződés (amennyiben releváns)</i>	
II. FEJEZET: A FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
<p><i>Megállapodás közös ajánlattételről (amennyiben releváns)</i></p> <p><i>A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevő nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését;</i> ➤ <i>a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;</i> ➤ <i>kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között;</i> ➤ <i>a számlázás rendjét.</i> 	
<i>Amennyiben változás-bejegyzési eljárás van folyamatban, akkor mellékelni kell a változás bejegyzési kérelem másolatát is.</i>	
<i>Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatban – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat.</i>	
<i>Az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat aláíró személy(ek) {(közös) ajánlattevő(k)/alvállalkozó/kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet} képviseleti jogosultságának igazolása céljából, az ajánlatnak tartalmaznia kell a nyilatkozatok aláírójának aláírási címpéldányát vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási-mintát.</i>	
<i>Ha az ajánlatot nem cégjegyzésre jogosult személy írja alá, az ajánlathoz csatolni kell a cégjegyzésre jogosultnak az ajánlat aláírására feljogosító</i>	

<i>meghatalmazását. Meghatalmazás esetén a meghatalmazó aláírási címpéldányát, illetve a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás mintáját is csatolni kell az ajánlathoz</i>	
Nyilatkozat Kbt. kiegészítő tájékoztatásról (11. sz. melléklet)	
Nyilatkozat felelősségbiztosításról (12. sz. melléklet)	
Nyilatkozat a Magyar Energetikai és Közmű- Szabályozási Hivatal által kiadott villamos energia kereskedelmi engedély számáról	
III. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)	<i>önálló mellékletben</i>
IV. FEJEZET: AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT EGYÉB DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)	
+ ajánlathoz csatolni kell a papír alapú példány képolvasó készülékkel készült CD-re vagy DVD-re írt 1 db elektronikus példányát!	

Az ajánlattevő / alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt igazolásokat (nyilatkozatokat) az alkalmassági követelmények tekintetében az ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) és (6) bekezdése szerinti felhívására köteles benyújtani.

FELOLVASÓLAP

Tárgy:	Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére 2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan.
--------	---

Ajánlattevő neve (megnevezése) ¹ :	
Ajánlattevő székhelye ² :	
Közös ajánlattevők képviselője (amennyiben releváns) ³ :	
Kapcsolattartó neve ⁴ :	
Kapcsolattartó telefonszáma:	
Kapcsolattartó telefaxszáma:	

Az adatok, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek:

1. rész	
Általános felhasználású (intézményi)	
Feltétel nélküli nettó energia fix díj az összes telephelyre – HUF/kWh	Nettó Ft/kWh, azaz

2. rész	
Közüilágítási célú	
Feltétel nélküli nettó energia fix díj az összes telephelyre – HUF/kWh	Nettó Ft/kWh, azaz

Amelyik rész tekintetében ajánlattevő nem tesz ajánlatot, úgy azt a rubrikát törölje/ húzza át, vagy valamilyen módon egyértelműen jelezze, hogy adott részre nem kíván ajánlatot tenni!

¹ Közös ajánlattétel esetén a sorok száma bővítendő. A Kbt. 35. § – 36. §-ban foglaltak szerint kell eljárni, és a közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését (név, székhely).

² Közös ajánlattétel esetén a sorok száma bővítendő.

³ A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

⁴ Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [56. §], a hiánypótlás [71. §], a felvilágosítás [71. §] és indokolás [72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a megjelölt kapcsolattartónak, képviselőnek küldi meg.

Az ajánlati ár nem tartalmazza a rendszerhasználati díjakat, a VET 147. §-ában meghatározott pénzeszközöket, a jövedéki adót, az általános forgalmi adót, a vonatkozó jogszabályok alapján esetlegesen felmerülő egyéb adókat, illetékeket, díjakat, járulékokat és költségeket, valamint a vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokban, megújuló energiaforrásból és hulladékból nyert energiával termelt villamos energia termelésének elősegítése érdekében az Átviteli Rendszerirányítótól a Kereskedők által kötelezően megvásárolandó villamos energia (KÁT) mennyiségének és szabályozásának költségét.

Kelt:2017. hó.....nap

.....
cégszerű aláírás⁵

⁵ A cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégeláírási nyilatkozat (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza.

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT
a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján

Alulírott (név) a társaság (ajánlattevő neve) képviselőjében⁶

az alábbi nyilatkozatot teszem:

„Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére 2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan” tárgyú közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásának és az egyéb közbeszerzési dokumentumoknak a feltételeit megvizsgáltuk és elfogadjuk, nyertességünk esetén készek vagyunk a szerződés megkötésére és teljesítésére, az ajánlatunkban szereplő ellenszolgáltatás és a szerződéses feltételek mellett.

Vállaljuk, hogy az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 napig terjedő időszakra kötve vagyunk ajánlatunkhoz és az addig ránk nézve kötelező érvényű, valamint ezen időszak lejártá előtt bármikor elfogadható.

Kelt:2017. hó.....nap

.....
cégszerű aláírás⁷

⁶ A Kbt. 35. § – 36. §-ban foglaltak szerint kell eljárni, és a közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését (név, székhely).

⁷ A cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégeláírási nyilatkozat (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza.

NYILATKOZAT A KKTV. SZERINTI BESOROLÁSRÓL
a Kbt. 66.§ (4) bekezdése alapján

Alulírott(név) a társaság (ajánlattevő neve)
képviselésében⁸

**„Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére
2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan”**

tárgyú közbeszerzési eljárásban az alábbi nyilatkozatot teszem:

- 1) *Az általam képviselt gazdasági társaság a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül.

VAGY

- 2) *Az általam képviselt gazdasági társaság a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint nem minősül mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak.

** Az 1) és 2) pont közül a megfelelő válasz aláhúzandó vagy a nem releváns rész törlendő.*

Közös ajánlattevők esetében valamennyi ajánlattevő vonatkozásában nyilatkozni kell.

Kelt:2017. hó.....nap

.....
cégszerű aláírás⁹

⁸ A Kbt. 35. § – 36. §-ban foglaltak szerint kell eljárni, és a közös ajánlattevők csoportjának képviselésében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését (név, székhely). A nyilatkozatot értelemszerűen közös ajánlattevőnkénti bontásban kell megtenni.

⁹ A cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégeljárás nyilatkozat (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza.

NYILATKOZAT

a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja alapján

Alulírott(név) a társaság (ajánlattevő neve) képviselőjében¹⁰

**„Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére
2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan”**

tárgyú közbeszerzési eljárásban az alábbi nyilatkozatot teszem:

I.

1) *Kijelentem, hogy a közbeszerzés teljesítéséhez nem kívánunk igénybe venni alvállalkozót.

VAGY

2) *Kijelentem, hogy a közbeszerzés teljesítéséhez igénybe kívánunk venni alvállalkozót.

** Az 1) és 2) pont közül a megfelelő válasz aláhúzandó vagy a nem releváns rész törölendő.*

II.

Amennyiben a 2) pont került megjelölésre, kérjük, szíveskedjenek kitölteni az alábbi pontokat is:

3) Az alábbiak szerint jelölöm meg a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez alvállalkozót kívánok igénybe venni:

Közbeszerzés része(i)
1.
2.

4) a) *A 3) pontban megjelölt részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók az alábbiak:

A közbeszerzés része(i)	Az alvállalkozó neve	Az alvállalkozó székhelye
1.		
2.		

VAGY

4) b) *A 3) pontban megjelölt részek tekintetében igénybe venni kívánt alvállalkozók az ajánlattevő számára még nem ismertek.

¹⁰ A Kbt. 35. § – 36. §-ban foglaltak szerint kell eljárni, és a közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését (név, székhely). A nyilatkozatot értelemszerűen közös ajánlattevőnkénti bontásban kell megtenni.

** A 4 a) és 4 b) pont közül a megfelelő válasz aláhúzandó (illetve kitöltendő) vagy a nem releváns rész törlendő.*

Kelt:2017. hó.....nap

.....
cégszerű aláírás¹¹

¹¹ A cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégeláírási nyilatkozat (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza.

NYILATKOZAT

a Kbt. 62. § (1) bekezdése alapján a 321/2015. Korm. rendelet
17. § (1) bekezdés szerint

Alulírott(név) a társaság (ajánlattevő neve)
képviselésében¹²

**„Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére
2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan”**

tárgyú közbeszerzési eljárásban

ezennel felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy nem állnak fenn az ajánlattevővel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti foglalt kizáró okok.

Kelt:2017. hó.....nap

.....
cégszerű aláírás¹³

¹² A Kbt. 35. § – 36. §-ban foglaltak szerint kell eljárni, és a közös ajánlattevők csoportjának képviselésében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését (név, székhely). **Közös ajánlattevők esetében valamennyi ajánlattevő vonatkozásában nyilatkozni kell.**

¹³ A cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégeljárás nyilatkozat (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza.

NYILATKOZAT

a Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) alpontja szerinti kizáró ok vonatkozásában
a 321/2015. Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés alapján

Alulírott(név) a társaság (ajánlattevő neve)
képviselésében¹⁴

**„Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére
2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan”**

tárgyú közbeszerzési eljárásban az alábbiakról nyilatkozom.

I.

- 1) *A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében nyilatkozom, hogy az ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.

VAGY

- 2) *A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében nyilatkozom, hogy az ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén.

* Az 1) és 2) pont közül a megfelelő válasz aláhúzendő vagy a nem releváns rész törlendő.

II.

Amennyiben a 2) pont került megjelölésre, tehát az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor kérjük, hogy az alábbi 3) vagy 4) pontot szíveskedjenek aláhúzni (illetve kitölteni), attól függően, hogy azok közül melyik releváns.

- 3) *Nyilatkozom, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti valamennyi tényleges tulajdonos neve és állandó lakóhelye az alábbi:

Tényleges tulajdonos neve	Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

VAGY

- 4) *Nyilatkozom, hogy a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pontja szerinti tényleges tulajdonosa.

* A 3) és 4) pont közül a megfelelő válasz aláhúzendő (illetve kitöltendő) vagy a nem releváns rész törlendő.

Kelt:2017. hó.....nap

.....
cégszerű aláírás¹⁵

¹⁴ A Kbt. 35. § – 36. §-ban foglaltak szerint kell eljárni, és a közös ajánlattevők csoportjának képviselésében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését (név, székhely). **Közös ajánlattevők esetében valamennyi ajánlattevő vonatkozásában nyilatkozni kell.**

¹⁵ A cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégeljárás nyilatkozat (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza.

NYILATKOZAT

a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján a 321/2015. Korm. rendelet
17. § (2) bekezdés szerint

Alulírott(név) a társaság (ajánlattevő neve)
képviselésében¹⁶

**„Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére
2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan”**

tárgyú közbeszerzési eljárásban

ezennel felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy nem veszek igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót illetve (adott esetben) az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok.

Kelt:2017. hó.....nap

.....
cégszerű aláírás¹⁷

¹⁶ A Kbt. 35. § – 36. §-ban foglaltak szerint kell eljárni, és a közös ajánlattevők csoportjának képviselésében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését (név, székhely). **Közös ajánlattevők esetében valamennyi ajánlattevő vonatkozásában nyilatkozni kell.**

¹⁷ A cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégeljárás nyilatkozat (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza.

NYILATKOZAT

alkalmassági követelményeknek való megfelelés vonatkozásában
a Kbt. 67. § (1) valamint 114. § (2) bekezdés alapján

Alulírott(név) a társaság (ajánlattevő neve)
képviselésében ¹⁸

**„Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére
2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan”**

tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom,

hogy az általam igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek az alábbiak szerint:

P.1. alkalmassági követelmény

- a.) Önállóan megfelelek
- b.) Más szervezet (személy) kapacitásaira támaszkodva felelek meg

M.1. alkalmassági követelmény

- a.) Önállóan megfelelek
- b.) Más szervezet (személy) kapacitásaira támaszkodva felelek meg

Kelt:2017. hó.....nap

.....
cégszerű aláírás¹⁹

¹⁸ A Kbt. 35. § – 36. §-ban foglaltak szerint kell eljárni, és a közös ajánlattevők csoportjának képviselésében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését (név, székhely).

¹⁹ A cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégeljárás nyilatkozat (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza.

NYILATKOZAT
kapacitást nyújtó szervezet vonatkozásában

Alulírott(név) a társaság (ajánlattevő neve) képviseletében²⁰

**„Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére
2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan”**

tárgyú közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján, hogy az alábbi kapacitást nyújtó szervezet(ek)et kívánjuk igénybe venni:

Kapacitást rendelkező szervezet (név, cím)	bocsátó	Az alkalmassági követelmény, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik (a felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével)

VAGY

1.) nyilatkozom, hogy az alkalmasság igazolásához kapacitást nyújtó szervezetet nem kívánunk igénybe venni.

Az 1) és 2) pont közül a megfelelő válasz aláhúzendó (illetve kitöltendő vagy a nem releváns rész törlendő.

Kelt:2017. hó.....nap

.....
cégszerű aláírás²¹

Melléklet:

1) A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt a Kbt. 65. § (7) bekezdésének megfelelően

2) Azon kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához használja fel, arról, hogy a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezességet vállal az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

3) Adott esetben a kapacitást nyújtó szervezet nyilatkozata is arról, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontban meghatározott kizáró okok hatálya alá.

²⁰ A Kbt. 35. § – 36. §-ban foglaltak szerint kell eljárni, és a közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését (név, székhely).

²¹ A cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégeljárás nyilatkozat (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza.

NYILATKOZAT²²

alkalmassági követelményeknek való megfelelés vonatkozásában
a Kbt. 67. § (3) valamint 114. § (2) bekezdés alapján

a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet / személy tölti ki

Alulírott(név), mint a társaság/e.v. (a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet neve és székhelye) képviseletében ²³

**„Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére
2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan”**

tárgyú közbeszerzési eljárásban az alábbi nyilatkozatot teszem:

A társaság (ajánlattevő neve), aki a tárgyi eljárásban ajánlattevő, az eljárást megindító felhívás²⁴ pontjában foglalt alkalmasság minimum követelményeinek az általam képviselt szervezet kapacitására / vagy az általam nyújtott kapacitásra támaszkodva kíván megfelelni.

Kijelentem, hogy az eljárást megindító felhívás hivatkozott pontjában foglalt alkalmasság minimum követelményeinek az általam képviselt szervezet megfelel.

Kelt:2017. hó.....nap

.....
cégszerű aláírás²⁵

a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet
részéről

²² Ezt a nyilatkozatot csak akkor kell kitölteni és az ajánlat részeként benyújtani, ha az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet/személy kapacitására támaszkodva kíván megfelelni.

²³ A Kbt. 35. § – 36. §-ban foglaltak szerint kell eljárni, és a közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését (név, székhely).

²⁴ Kérjük, szíveskedjenek az ajánlattételi felhívás XIII.1) (gazdasági és pénzügyi alkalmasság) illetve XIII.2) M.1) és M.2) (műszaki és szakmai alkalmasság) pontjai közül a relevánst megjelölni.

²⁵ A cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégeljárás nyilatkozat (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza.

NYILATKOZAT²⁶
kiegészítő tájékoztatásokról

Alulírott(név) a társaság (ajánlattevő neve)
képviselésében²⁷

**„Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére
2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan”**

tárgyú közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom, hogy a fent említett közbeszerzési eljárásban valamennyi az eljárás során kibocsátott kiegészítő tájékoztatást átvettem, és jelen ajánlatom elkészítése során azokat figyelembe vettem.

VAGY

nyilatkozom, hogy a fent említett közbeszerzési eljárásban kiegészítő tájékoztatás nem volt

Kelt:2017. hó.....nap

.....
cégszerű aláírás²⁸

²⁶ Ajánlattevő tölti ki.

²⁷ A Kbt. 35. § – 36. §-ban foglaltak szerint kell eljárni, és a közös ajánlattevők csoportjának képviselésében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését (név, székhely).

²⁸ A cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégeláírási nyilatkozat (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza.

NYILATKOZAT FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSRÓL

Alulírott(név) a társaság (ajánlattevő neve) képviselőjében²⁹

**„Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére
2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan”**

tárgyú közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén köteles vagyok - legkésőbb a szerződéskötés időpontjára – felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosításumat kiterjeszteni a felhívásban előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra.

Kelt:2017. hó.....nap

.....
cégszerű aláírás³⁰

²⁹ A Kbt. 35. § – 36. §-ban foglaltak szerint kell eljárni, és a közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését (név, székhely).

³⁰ A cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégeljárás nyilatkozat (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza.

4. KÖTET
KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

Előzmények

Újfehértó Város Önkormányzata mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 5. § c) pontja szerinti ajánlatkérő a Kbt. 112.§ (1) bek. b.) pontjára figyelemmel a Kbt. 113. § alapján hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárást indított „Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére 2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan” tárgyában.

1. Az ajánlattételre jogosult kereskedők

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) által kibocsátott villamos energia kereskedői engedéllyel rendelkező kereskedők.

2. A beszerzése tárgya, mennyisége és minősége, a felhasználási helyek

2.1. A beszerzés tárgya

Villamos energia értékesítése az ajánlatkérő és intézményei részére **2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET** időszakra vonatkozóan, teljes ellátás alapú villamos energia kereskedelmi szerződés keretében (általános felhasználású villamos energia).

Villamos energia értékesítése az ajánlatkérő részére **2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET** időszakra vonatkozóan, teljes ellátás alapú villamos energia kereskedelmi szerződés keretében (közvilágítási célú villamos energia).

2.2. A beszerzés mennyisége (Mértékadó vagy várható éves fogyasztási adatok alapján):

a) Intézményi villamos energia (általános felhasználású)

Szerződött mennyiség: **501 282 kWh** / 12 hónap (**2018.01.01. 00:00 CET - 2018.12.31. 24:00 CET**)

Szerződött mennyiség: **501 282 kWh** / 12 hónap (**2019.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET**)

b) Közvilágítás:

Szerződött mennyiség: **212 253 kWh** / 12 hónap (**2018.01.01. 00:00 CET - 2018.12.31. 24:00 CET**)

Szerződött mennyiség: **212 253 kWh** / 12 hónap (**2019.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET**)

3. Feltételek

3.1. Szerződés típusa

Teljes ellátás alapú, menetrend nélküli villamos energia kereskedelmi szerződés, külön az általános felhasználású és külön a közvilágítási célú villamos energia esetén

3.2. A teljesítés helye

Újfehértó Város közigazgatási területén, a műszaki leírásban és a műszaki leírás 1. mellékletében megjelölt felhasználási helyeken a magyar villamosenergia-rendszer átviteli hálózatain.

4. Ajánlati ár, fizetési feltételek, számlázás, pótdíjak

4.1. Ajánlati ár

Feltétel nélküli nettó energia fix díj az összes telephelyre – HUF/kWh

Az ajánlati ár tartalmazza: a villamos energia és kiegyenlítő energia díját és költségét, a mérlegköri tagsági díjat, a határkeresztezési díjat.

A szerződéses ár tartalmazza a közvetített szolgáltatás kiszámlázásának esetleges költségeit is.

Az ajánlati ár nem tartalmazza:

Az ár nem tartalmazza a rendszerhasználati díjakat, a VET 147. §-ában meghatározott pénzeszközöket, a jövedéki adót, az általános forgalmi adót, a vonatkozó jogszabályok alapján esetlegesen felmerülő egyéb adókat, illetékeket, díjakat, járulékokat és költségeket, valamint a vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályokban, megújuló energiaforrásból és hulladékból nyert energiával termelt villamos energia termelésének elősegítése érdekében az Átviteli Rendszerirányítótól a Kereskedők által kötelezően megvásárolandó villamos energia (KÁT) mennyiségének és szabályozásának költségét.

4.2. Fizetési feltételek, számlázás

Havonta egy alkalommal a számla kiállítását követően a számla átvételétől számított 15. napig.

4.3. Számlafizető

Intézményi villamos energia:

Telephely címe (4244 Újfehértó)	POD azonosító	Számlafizető neve	Számlafizető címe	Számlafizető adószáma
Szent István út 10.	HU000130-11- S0000000000000 01100083	Újfehértói Polgármesteri Hivatal	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15404792-2-15

Kodály Zoltán utca 33.	HU000130-11- S000000000000 01099933	Újfehértói Polgármesteri Hivatal	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15404792-2-15
Bartók Béla utca 20.	HU000130-11- S000000000000 01343428	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15732475-2-15
Bartók Béla utca 20.	HU000130-11- S000000000000 01637763	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15732475-2-15
Petőfi Sándor utca 37.	HU000130-11- S000000000000 01099232	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15732475-2-15
Petőfi Sándor utca 37.	HU000130-11- S000000000000 01637762	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15732475-2-15
Bartók Béla utca 7.	HU000130-11- S000000000000 00032125	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15732475-2-15
Eötvös József utca 25.	HU000130F11- U-NYIREP- UJFEHERTO- EO	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15732475-2-15
Vasvári Pál utca 15.	HU000130F11- U-THERMA- UJFEH-VASVAR	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15732475-2-15
Főtér 3.	HU000130-11- S000000000000 00039454	Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár	4244 Újfehértó, Egészség ház utca 2.	15798437-2-15
Egészség ház utca 2.	HU000130-11- S000000000000 00035205	Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár	4244 Újfehértó, Egészség ház utca 2.	15798437-2-15

Egészség ház utca 2.	HU000130-11- S0000000000000 01637640	Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár	4244 Újfehértó, Egészség ház utca 2.	15798437-2-15
Rákóczi Ferenc utca 2.	HU000130-11- S0000000000000 00039463	Lengyel Laura Óvoda	4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.	16823738-2-15
Rákóczi Ferenc utca 2.	HU000130-11- S0000000000000 01637641	Lengyel Laura Óvoda	4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.	16823738-2-15
Árvácska utca 2.	HU000130-11- S0000000000000 00039464	Lengyel Laura Óvoda	4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.	16823738-2-15
Bocskai utca 2.	HU000130-11- S0000000000000 00039458	Lengyel Laura Óvoda	4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.	16823738-2-15
Bartók Béla utca 5.	HU000130-11- S0000000000000 00035203	Újfehértói Játékvár Bölcsőde	4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 5.	16823697-2-15

Közvilágítási célú villamos energia:

POD azonosító	Számlafizető neve	Számlafizető címe	Számlafizető adószáma
HU000130-11- S00000000000001547431	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15732475-2- 15

4.4. Alul és felülvételezés.

Ajánlatkérő a szerződött mennyiségtől +/- 30 %-kal pótdíjmentesen eltérhet.

Alulvételezés (a szerződött mennyiség - 30 %-át meghaladó mennyiség) esetén az Ajánlatkérőként szerződő félnek a szerződés szerinti mennyiségből át nem vett mennyiség Eladó által megajánlott nettó energiadíj egységárát meg kell fizetnie, kivéve, ha az alulvételezés oka Vis Maior vagy olyan körülmény, amely Eladónak felróható.

Műszaki leírás 1. számú melléklete

<u>Fogyasztási hely</u>	<u>Mérőpont-azonosító</u>	<u>Mértékadó/Vá rható Éves Fogyasztás (kWh)</u>	<u>Fogyasztási hely jellege (profilos/távmért/ vezérelt)</u>
Polgármesteri Hivatal 4244 Újfehértó, Szent István út 10.	HU000130-11-S00000000000001100083	33490	profilos
Napsugár Óvoda 4244 Újfehértó, Bocskai u. 2.	HU000130-11-S0000000000000039459	2332	profilos
Aranykapu Óvoda 4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2.	HU000130-11-S0000000000000039463	15555	profilos
Aranykapu Óvoda 4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2.	HU000130-11-S00000000000001637641	5369	vezérelt
Lengyel Laura Óvoda, 4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.	HU000130-11-S0000000000000039464	7563	profilos
Újfehértói Játékvár Bölcsőde, 4244 Újfehértó Bartók Béla utca 5.	HU000130-11-S0000000000000035203	13085	profilos
KHT udvar 4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 7.	HU000130-11-S0000000000000032125	5910	profilos
Orvosi Ügyelet 4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 20.	HU000130-11-S00000000000001343428	7820	lakossági
Orvosi Ügyelet 4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 20.	HU000130-11-S00000000000001637763	1060	vezérelt
Városi Múzeum 4244 Újfehértó, Egészségház utca 2.	HU000130-11-S0000000000000035205	2795	profilos
Városi Múzeum 4244 Újfehértó, Egészségház utca 2.	HU000130-11-S00000000000001637640	378	vezérelt
Házasságkötő 4244 Újfehértó, Kodály Zoltán utca 33.	HU000130-11-S00000000000001099933	646	profilos
Zajti Ferenc Kult. Közp. 4244 Újfehértó, Főtér 3.	HU000130-11-S0000000000000039454	14353	profilos

Civilház 4244 Újfehértó, Petőfi Sándor utca 37.	HU000130-11-S00000000000001099232	1804	profilos
Civilház 4244 Újfehértó, Petőfi Sándor utca 37.	HU000130-11-S00000000000001637762	1630	vezérelt
Városi Konyha 4244 Újfehértó, Eötvös József utca 25.	HU000130F11-U-NYIREP-UJFEHERTO-EO	VÉF: 87492	idősoros
Újfehértói Szabadidőközpont, 4244 Újfehértó, Vasvári Pál utca 15.	HU000130F11-U-THERMA-UJFEH-VASVAR	VÉF: 300000	idősoros
Közvilágítás			
Közvilágítás 4244 Újfehértó, Ady Endre utca 3763	HU000130-11-S00000000000001547431	212253	Közvilágítás

Felülvételezés esetén az Ajánlatkérőként szerződő félnek a szerződés szerinti időszakban a maximum mennyiséget (szerződött mennyiség + 30%-ot) meghaladó mennyiségre a szerződés szerinti Eladó által megajánlott nettó energiadíj egységárát kell megfizetnie, kivéve, ha a felülvételezés oka Vis Maior vagy olyan körülmény, amely Eladónak felróható.

A műszaki leírás 1. számú melléklete tartalmazza a fogyasztási adatokat, telephely szerinti bontásban.

5. Az ajánlat benyújtása:

Az ajánlatokat **1 (egy) papír alapú eredeti példányban** és 1 (egy) a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban zárt, sértetlen borítékban (csomagolásban) kell közvetlenül vagy postai úton benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlattal kapcsolatos egyéb formai, tartalmi követelményeket az ajánlattételi felhívás tartalmazza.

Ajánlatkérő a felolvasólapon megadott nettó ajánlati ár alapján bírálja el az ajánlatokat.

6. Ajánlati kööttség:

A Kbt. 81. § (11) bekezdése alapján az ajánlatkérő a felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételekhez (ajánlatkérő kööttsége), az ajánlattevő pedig az ajánlatához (ajánlati kööttség) az ajánlattételi határidő lejártától kötve van. Az ajánlati kööttség időtartamát az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 nap időtartamban határozza meg.

A Kbt. 131. § (5) bekezdése alapján az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő ajánlati kööttsége további 30 nappal meghosszabbodik.

1. számú melléklet: a fogyasztási adatok, telephely szerinti bontásban.

5. KÖTET
SZERZŐDÉS TERVEZETEK

külön mellékelve

Teljes ellátás alapú menetrendadási kötelezettség nélküli, villamos energia kereskedelmi szerződés

1. Szerződő felek

Egyrészről Újfehértó Város Önkormányzata, mint villamos energia felhasználó, a továbbiakban: Vevő

Székhelye:	4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Adószáma:	15732475-2-15
Államháztartási azonosító száma:	732473
Statisztikai számjele:	15732475- 8411- 321- 15
Bankszámlaszáma:	68800013- 11039141
Képviselője:	Nagy Sándor Polgármester

másrészről, mint villamosenergia-kereskedő, a továbbiakban: Eladó

Székhelye:	.....
Cégjegyzékszám:	.....
Adószáma:	.....
Bankszámlaszáma:	.....
Mérlegköri azonosító kódja:	.....
Statisztikai számjele:	.....
Képviselője:	.....

Eladó és Vevő a továbbiakban együttesen: Felek között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A szerződésben használt fogalmak:

Vevő: villamos energiát saját felhasználás céljára közcélú hálózaton vagy engedélyköteles magánvezetéken keresztül vételező személy;

Eladó: az a szervezet, amely villamos energia és a hozzá tartozó teljesítmény üzletszerű, nem saját felhasználási célra történő vásárlásából és értékesítéséből álló tevékenységet folytat;

Elosztói Engedélyes: aki a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény (továbbiakban: VET) szerint engedélyköteles tevékenység végzésére a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által kiadott hatályos engedéllyel rendelkezik;

2. Előzmények

Felek tudomásul veszik, hogy a Vevő a jelen Szerződés tárgyában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) rendelkezései alapján közbeszerzési eljárást folytatott le, és jelen Szerződés ezen közbeszerzési eljárás eredményeként jött létre. Ennek megfelelően Felek tudomásul veszik, hogy a közbeszerzési eljárás iratai, különösen az ajánlati felhívás és dokumentáció – annak valamennyi mellékletével együtt –, valamint Eladónak, mint a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjének ajánlata a jelen Szerződés részét képezik. Felek rögzítik, hogy az előzőekben említett dokumentumokat fizikailag ugyan nem csatolják jelen Szerződés törzsszövegéhez, ám azok tartalma mindkét Fél számára ismert. Felek tudomásul veszik azt is, hogy az egyes iratok rendelkezései közötti eltérés esetén jogviszonyukra elsősorban a közbeszerzési eljárás dokumentumaiban foglaltak az irányadók.

3. A szerződés tárgya, időtartama, a teljesítési időszak

3.1 A jelen Szerződés tárgya teljes ellátás alapú, menetrendadási kötelezettség nélküli általános (Újfehértó Város Önkormányzata és annak telephelyein működő intézmények részére) felhasználású villamos energia adás-vétele.

3.2 A Felek a jelen szerződést **2018. 01. 01. 00:00 CET órától – 2019. 12. 31. 24:00 CET óráig** tartó határozott időtartamra kötik.

3.3 Eladó jelen szerződés alapján kötelezettséget vállal Vevő mindenkori igénye szerinti villamos energia mennyiség rendelkezésre bocsátására. Eladó ezen kötelezettségének teljesítési helye az átviteli hálózat. Az Eladó által értékesített villamos energiát szerződés szerűen átadottnak kell tekinteni, amennyiben Eladó jelen Szerződés rendelkezései szerint Vevő mindenkori igényének megfelelő mennyiségű villamos energiát az átviteli hálózat valamely átadás-átvételi pontján betáplálta. A villamos energia elosztása (eljuttatása) a villamos energia rendszerben a Vevő csatlakozási pontjára a területileg illetékes Elosztói Engedélyes feladata és felelőssége.

3.4. Az Eladó kötelezettsége, hogy a jelen szerződés alapján a megfelelő mennyiségű villamos energia teljesítés helyén történő betáplálásáról kereskedelmi és mérlegkör felelősi tevékenységének ellátásával gondoskodjon.

A megfelelő mennyiségű villamos energia átviteli hálózatba történő betáplálásáról az átviteli rendszerirányító szolgáltatót adatot, amely vita esetén bizonyítékul szolgálhat.

3.5 Vevő vállalja, hogy az előző pont szerint átadott villamos energiát átveszi (átadott villamos energia), és annak jelen Szerződés 4. pontja szerinti energiadíját Eladó számára a jelen Szerződés rendelkezései szerint megfizeti.

3.6 A szerződött villamos energia mennyiséget a jelen Szerződés 6. pontja tartalmazza.

3.7 A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az Eladó Általános Szerződési Feltételei (2. sz. melléklet), amely Felek jogviszonyában jelen Szerződéssel egy időben lép hatályba és azzal együtt szűnik meg, önálló szerződéses léttel nem bír. Felek megállapodnak, hogy amennyiben az Eladó általános szerződési feltételei/üzletszabályzata jelen szerződéssel ellentétben álló rendelkezést tartalmaz, akkor ezen rendelkezések alkalmazása kizárásra kerül a jelen szerződés teljesítése során.

4. Energiadíj

**Az energiadíj egységára nettó: HUF/kWh,
Azaz nettó per kilowattóra**

mely egységár a szerződés időtartama alatt nem változik.

4.1 A szerződéses ár tartalmazza az energia díját és a kiegyenlítő energia költségét, a határkeresztezési díjat, a mérlegkör tagsági díjat. A szerződéses ár tartalmazza a közvetített szolgáltatás kiszámlázásának esetleges költségeit is.

4.2 A szerződéses ár nem tartalmazza a rendszerhasználati díjakat, a VET 147. §-ában meghatározott pénzeszközöket, a jövedéki adót, az általános forgalmi adót, a vonatkozó jogszabályok alapján esetlegesen felmerülő egyéb adókat, illetékeket, díjakat, járulékokat és költségeket, valamint a vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokban, megújuló energiaforrásból és hulladékból nyert energiával termelt villamos energia termelésének elősegítése érdekében az Átviteli Rendszerirányítótól a Kereskedők által kötelezően megvásárolandó villamos energia (KÁT) mennyiségének és szabályozásának költségét.

5. Az átadott energia mérése és elszámolása

5.1 Az Energia mérését a területileg illetékes Elosztói Engedélyes végzi.

5.2 A távmért felhasználási helyek esetén a tárgyhónap ¼ órás átlagteljesítményeire, valamint az elfogyasztott villamos energia mennyiségére vonatkozó adatokat a területileg illetékes Elosztói Engedélyes a mért ¼ órás terhelési adatok összesítésével továbbítja az Eladónak. Az Eladó és a Vevő közötti elszámolás az Elosztói Engedélyes(ek) által közölt ¼ órás adatokon alapul, a felek ezt tekintik az Átadott Villamos Energiának.

5.3 A profilos felhasználási helyek esetén az elszámolás az Elosztói Engedélyes éves leolvasása, ennek hiányában Vevő adatszolgáltatása alapján történik.

6. A szerződött mennyiség és mennyiségi toleranciasáv

6.1 Eladó jelen Szerződés alapján a szerződéses időszak alatt **évente összesen 501 282 kWh** villamos energia mennyiséget értékesít Vevő részére (szerződött mennyiség), azzal, hogy a Vevő a szerződött mennyiségtől pozitív és negatív irányba 30 %-kal pótdíjmentesen eltérhet. A vételezett villamos energia telephelyenkénti bontását a jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

6.2. A Felek a Vevő felróható szerződésszegése esetére az alábbi pótdíjfizetési kötelezettséget írják elő a Vevő részére:

a) A Vevő a szerződött mennyiségtől pozitív irányba 30 %-kal pótdíj fizetése nélkül eltérhet. Az ezt meghaladó mértékű felülvételezés esetén a + 30%-ot meghaladó mennyiségre a jelen Szerződés szerinti nettó ajánlati ár 5 %-kal növelt díját, de legfeljebb a teljes nettó ellenszolgáltatás 5 %-át köteles az Eladónak megfizetni, kivéve, ha a felülvételezés oka Vis Maior vagy olyan körülmény, amely az Eladónak felróható.

b) A Vevő a szerződött mennyiségtől negatív irányba 30 %-kal pótdíj fizetése nélkül eltérhet. Az ezt meghaladó mértékű alulvételezés esetén a 30%-ot meghaladó mennyiségre a Vevő az át nem vett mennyiség nettó ajánlati árának 5 %-kal növelt díját, de legfeljebb a teljes nettó ellenszolgáltatás 5 %-át köteles az Eladónak megfizetni, kivéve, ha az alulvételezés oka Vis Maior vagy olyan körülmény, amely az Eladónak felróható.

c) A pótdíj teljesítésének módja: számla alapján, átutalással, a számlán megjelölt bankszámla számra.

6.3 Eladó vállalja, hogy Vevő igénye esetén Vevő jelen szerződés alapját képező közbeszerzési eljárás megindítását követően, avagy a szerződés hatálya alatt fenntartásába került, vagy létesült új felhasználási helye(i) villamos energia ellátását is biztosítja, a jelen szerződésben meghatározott rendelkezéseknek megfelelően.

Új felhasználási hely(ek) létesítése esetén Vevő a szükséges adatok megadásával a hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezéseknek megfelelően írásban értesíti Eladót a felhasználási hely(ek) mérlegkörbe való beléptetése érdekében.

7. Számlázás és fizetés

7.1 Vevő a szerződés 5. pontja szerint mért mennyiségű villamos energiáért a 4. pont szerinti energiadíjat köteles fizetni az Eladó részére. Vevő előleget nem fizet.

7.2 Az átadott villamos energia ellenértékének megfizetése az Eladó által havonta kiállított számla alapján átutalással történik, figyelemmel a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltakra, illetve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art) 36/A §-ra. A számlafizetés határideje a számla kiállítását követően annak kézhezvételétől számított **15. nap**. Felek kézhezvételnak tekintik a számla Vevő általi hivatalos érkeztetését, iktatását.

A jelen Szerződésben meghatározott ellenérték kifizetése az Art 36/A § hatálya alá tartozik. A Vevőnek abban az esetben áll módjában a kifizetést teljesíteni, amennyiben részére az Eladó 30 (harminc) napnál nem régebbi adó-és vám együttes igazolást bemutat, megküld, vagy átad arról, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott köztartozása nincs, vagy szerepel a NAV honlapján.

7.3 A távmért felhasználási helyek esetén Eladó minden hónapban elszámoló számlát állít ki a havi fogyasztás alapján, amelynek leolvasása távleolvasással történik.

7.4 A profilos felhasználási helyek esetén Eladó havonta részszámlát állít ki a területileg illetékes Elosztói Engedélyestől származó adatok vagy a Vevő által rendelkezésre bocsátott Mértékadó Éves Fogyasztás 1/12 része alapján. A havi részszámlák legkésőbb a tárgyhót követő hónap 15. napig készülnek el. Az éves fogyasztás elszámolása az éves leolvasáskor, az Elosztói Engedélyes által leolvasott és megadott tényfogyasztás alapján történik. Az elszámoló számla tartalmazza a mennyiségi elszámolást, vagyis a ténylegesen elfogyasztott villamos energia és a Mértékadó Éves Fogyasztás alapján már kiszámlázott és megfizetett energiamennyiség közötti különbözetet.

7.5. A Vevő által igazolt szerződésszerű teljesítésnek minősül, ha Eladó vonatkozó számláját a Vevő befogadja, azzal szemben kifogással nem él. Eladó a számlá(ka)t felhasználási helyenként állítja ki.

7.6. Amennyiben az Eladó alvállalkozó közreműködését veszi igénybe, a szerződéses ellenérték kifizetése az alábbiak szerint lehetséges:

- a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkoznia kell arról, hogy a szerződéses összegből a teljesítése alapján mekkora összegre jogosult egyrészt ő maga, mint szerződő fél, másrészt pedig a teljesítésbe bevont alvállalkozója.

- a Vevő felhívására az Eladó, valamint alvállalkozói a teljesítés elismerését követően kiállítják számláikat illetve, benyújtják harminc napnál nem régebbi együttes adóigazolásukat, ha nem szerepelnek az Art. 36/A. §-a szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban.

- A Kbt. szerinti kifizetések teljesítése érdekében az Eladó számlájával együtt be kell nyújtania az alvállalkozóival kötött engedményezési szerződését és az alvállalkozói számlák másolati példányát.

7.7 A számla adattartalmának meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, valamint a számlán minden esetben a jelen szerződés rögzített egységár szerepelhet. Nem megfelelés esetén a számla visszaküldésre kerül az Eladónak. Ebben az esetben a Vevő nem eshet késedelembe.

Eladónak a számlát a 3. számú mellékletben meghatározottak szerint kell kiállítania (összhangban jelen szerződés 1. sz. mellékletében foglaltakkal).

7.8 A Felek rögzítik, hogy a fizetés teljesítésének az Eladó bankszámláján történő jóváírást kell érteni. Minden fél maga viseli a jelen szerződés kapcsán felmerülő összegek kifizetésével vagy fogadásával kapcsolatban az elszámoló vagy számlavezető bankja által kivetett díjakat és költségeket.

7.9 Számla kifogásolása: Vevő a számla ellen Eladónál kifogást emelhet a számla kiegyenlítésének határnapjáig. A kifogás bejelentésének a számla kiegyenlítésére halasztó hatálya van. Eladó a kifogást köteles megvizsgálni és ennek eredményéről Vevőt legkésőbb a kifogás kézhezvételétől számított 15 napon belül értesíteni mely határidő 15 nappal meghosszabbodhat, amennyiben az Elosztóval is egyeztetés válik szükségessé. Amennyiben bebizonyosodik, hogy a számla alapját képező vételezési adatok nem felelnek meg a valóságnak, vagy a számla egyébként hibás, úgy Eladó új számla kiállítására köteles. Amennyiben az bizonyosodik be, hogy a számla alapját képező vételezési adatok megfelelnek a valóságnak és a számla egyéb hibát sem tartalmaz, úgy Vevő minden késedelmes nap után az adott számla értékét alapul véve a mindenkor hatályos Ptk. szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.

7.10 Az Eladó mint nyertes ajánlattevő

- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k*) pont *ka*)-*kb*) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

7.11 A számla közvetített szolgáltatásként tartalmazza az Elosztói Engedélyest megillető rendszerhasználati díjat. A közvetített szolgáltatás kiszámlázásának esetleges költségeit a Szerződés 4. pontjában meghatározott energiadíj tartalmazza.

8. Késedelmes fizetés:

8.1. Amennyiben bármelyik Fél a jelen Szerződésben meghatározott valamely fizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembbe esik, a késedelem időtartamára köteles a másik Fél részére a Ptk. szerinti késedelmi kamatot és az esetlegesen a behajtással kapcsolatban felmerült, igazolt költségeket megtéríteni. Fizetési határidő: a kamatterhelő levél kézhezvételét követő 30 nap.

8.2 A Vevő 15 napon túli késedelmes teljesítése esetén a hatályos jogszabályoknak megfelelően felszólítási folyamat betartása után az Eladó jogosult a villamos energia átviteli hálózatba betáplálásának szüneteltetésére, és kezdeményezheti a felhasználó (Vevő) kikapcsolását az elosztó hálózathoz.

9. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

9.1 Eladó szerződésszegésének minősül az Eladónak felróható nem szerződésszerű teljesítés. Nem szerződésszerű teljesítés esetén Eladó a nem szerződésszerű teljesítés minden naptári napja után a Szerződés szerinti mennyiségből az átviteli hálózatba szerződésszerűen be nem táplált mennyiség nettó díjának 5 %-át fizeti meg Vevő részére. Vevő számviteli bizonylatban értesíti Eladót a fizetendő kötbér összegéről. Felek kijelentik, hogy adott esetben a pénzügyi rendezéskor Vevő csak a kötbérigénye feletti energiadíj megfizetésére köteles.

10 napot meghaladó nem szerződésszerű teljesítés esetén a Vevő a szerződésszegés alapján jogosulttá válik a szerződés egyoldalú megszüntetésének kezdeményezésére.

A kötbér és a szerződésszegés miatti kártérítés érvényesítésére egyebekben a Polgári Törvénykönyv előírásai irányadók.

9.2 Eladót a 9.1. szerint késedelmi kötbérfizetési kötelezettség terheli, amennyiben az átviteli hálózatba történő betáplálást a kezdő időpontban neki felróható okból nem kezdi meg; továbbá a 9.1. szerint hibás teljesítési kötbérfizetési kötelezettség terheli azon időszakra, melyben az energiaszolgáltatás Eladónak felróható okból szünetel, vagy pedig egyéb módon nem felel meg a szerződésben, illetve a jogszabályokban meghatározott követelményeknek.

9.3 Eladó jelen szerződés teljesítése során vállalja, hogy az illetékes Elosztói Engedélyes felé haladéktalanul továbbítja a Vevő részéről az Elosztóval szemben felmerülő kérdéseket, észrevételeket, esetleges panaszokat, kifogásokat.

10. Adatvédelem

10.1. A Felek a Szerződéssel kapcsolatos okmányokat és a Szerződéssel kapcsolatosan tudomásukra jutott információkat kizárólag a Szerződés teljesítésére használhatják fel. A Felek hozzájárulnak ahhoz, hogy a Szerződéssel kapcsolatosan a másik fél tudomására jutott

információkat a másik fél kezelje, feldolgozza és továbbítsa a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése, illetve jogai érvényesítése érdekében.

10.2. A Felek a jelen Szerződés aláírásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a jelen Szerződésben általuk megadott, továbbá a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben szükségszerűen a másik Fél tudomására jutó személyes és más adatait a másik Fél vagy megbízottja a jelen Szerződés teljesítése céljából, a jelen Szerződés hatálya, illetve az azzal összefüggő esetleges igényérvényesítés időtartama alatt a jogok, kötelezettségek érvényesítése céljából kezelje.

11. A Szerződés módosítása és megszüntetése

11.1 A Jelen Szerződés kizárólag a Felek közös megállapodása alapján, írásban módosítható, a mindenkor hatályos jogszabályok, különösen a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően.

11.2 Nem minősül szerződés módosításnak a szerződő felek jelen szerződésben meghatározott és kapcsolattartásra kijelölt adataiban történő változás.

11.3 A Jelen Szerződés határozott idejű, melyet rendes felmondással megszüntetni nem lehet, ugyanakkor a Szerződés a 3. pontban meghatározott időszak (szerződéses időszak) elteltével Felek további nyilatkozatai nélkül is megszűnik. A szerződés megszűnése nem érinti Felek egymással szemben jelen Szerződés alapján fennálló esetleges pénzügyi kötelezettségét.

A Felek a felmondási jog korlátozását a villamos energia díj mértékének a megállapításakor figyelembe vették.

11.4 A Szerződést bármely fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult rendkívüli felmondással megszüntetni. Erre vonatkozóan részletes szabályokat az Eladó Üzletszabályzata, illetőleg az ÁSZF-je tartalmaz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezések.

11.5 Az ajánlatkérőként szerződő fél (Vevő) jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

a) a nyertes ajánlattevőben (Eladó) közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel;

b) a nyertes ajánlattevő (Eladó) közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.

11.6. Az Eladó tudomásul veszi, hogy a Vevő a jelen szerződést jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy amennyiben a szerződés teljesítése még nem kezdődött meg, a szerződéstől elállni, amennyiben az Eladó nem minősül átlátható szervezetnek. Az Eladó átláthatósági nyilatkozata a jelen szerződés 6. számú mellékletét képezi.

11.7. A jelen Szerződés megszűnésére, megszüntetésére egyekben a Kbt. és a vonatkozó jogszabályi előírások megfelelően irányadók.

12. A Felek együttműködése, kapcsolattartása, a szerződés alapján felek nevében eljárni jogosult személyek

12.1 Szerződő Felek megállapodnak, hogy a teljesítéssel kapcsolatban, illetve a teljesítés során felmerülő kérdésekben 4. számú mellékletben meghatározott személyek jogosultak eljárni.

12.2 Az Eladó vállalja közötti időtartamban a kapcsolattartók elérhetőségét/rendelkezésre állását.

12.3 Az Elosztói Engedélyes(ek) tervszerű megelőző karbantartásainak kapcsán az Eladó a Vevő külön kérésére közreműködik a Vevő és a területileg illetékes Elosztói Engedélyes(ek) közötti tárgyalások során.

12.4 Felek az értesítéseket lehetőleg e-mail-ben (vagy esetleg az internet kapcsolat hibája esetén faxon) juttatják el egymásnak az értesítés szabályai szerint.

13. Irányadó jog, vitás ügyek rendezése

13.1 A jelen Szerződésre Magyarország joga az irányadó. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, így elsősorban a Kbt., a Ptk., a VET., a VET végrehajtási rendelete, a 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet, és a VET végrehajtására kiadott egyéb rendeletek, továbbá az Eladónak a Hivatal által elfogadott Üzletszabályzata, illetőleg az ÁSZF-je az irányadóak. Az Eladó Üzletszabályzata/ÁSZF-je és jelen szerződés közötti eltérés, tartalmi ellentmondás esetén Felek a jelen Szerződésben foglalt szabályokat tekintik irányadónak és alkalmazandónak.

13.2 Vitás ügyeket Felek elsősorban személyes egyeztetések útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetén Felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak. A pereskedés nyelve a magyar. Amennyiben valamely Fél a másik Fél nem teljesítése esetén a Szerződésben foglalt jogaival nem él, ez nem értelmezhető úgy, hogy a jogosult Fél lemond az ilyen szerződésszegés esetén, illetve bármely más vagy további mulasztás/szerződésszegés esetén a jogai érvényesítéséről.

14. Záró rendelkezések

A jelen Szerződést Felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt négy eredeti példányban jóváhagyólag írják alá, melynek kettő- kettő példánya a Feleket illeti.

Kelt

Jogi ellenőrzés (Újfehértó
Önkormányzata)

Város Pénzügyi ellenjegyzés (Újfehértó Város
Önkormányzata)

.....

Dr. Szűcs Andrea jegyző

.....

Tóth Erika Pénzügyi Osztályvezető

.....

Eladó

.....

(Újfehértó Város Önkormányzata)

Vevő

Nagy Sándor

Polgármester

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Szerződött villamos energia mennyiség felhasználási helyenként
2. sz. melléklet: Eladó Általános Szerződéses Feltételei (ÁSZF-je)
3. sz. melléklet: Számlázási adatok
4. sz. melléklet: Kapcsolattartási adatok
5. sz. melléklet: A teljesítésbe bevont alvállalkozók megnevezése (*adott esetben*)
6. sz. melléklet: Eladó átláthatósági nyilatkozata

1.sz. melléklet: Szerződött villamos energia mennyiség felhasználási helyenként

Szerződő intézmény: Újfehértó Város Önkormányzata
Szerződő intézmény címe: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.

<u>Fogyasztási hely</u>	<u>Mérőpont-azonosító</u>	<u>Mértékadó/Várható Éves Fogyasztás (kWh)</u>	<u>Fogyasztási hely jellege (profilos/távmért/vezérelt)</u>
Polgármesteri Hivatal 4244 Újfehértó, Szent István út 10.	HU000130-11-S00000000000001100083	33490	profilos
Napsugár Óvoda 4244 Újfehértó, Bocskai u. 2.	HU000130-11-S00000000000000039459	2332	profilos
Aranykapu Óvoda 4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2.	HU000130-11-S00000000000000039463	15555	profilos
Aranykapu Óvoda 4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2.	HU000130-11-S00000000000001637641	5369	vezérelt
Lengyel Laura Óvoda, 4244 Újfehértó, Arvácska utca 2.	HU000130-11-S00000000000000039464	7563	profilos
Újfehértói Játékvár Bölcsőde, 4244 Újfehértó Bartók Béla utca 5.	HU000130-11-S00000000000000035203	13085	profilos

KHT udvar 4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 7.	HU000130-11-S0000000000000000032125	5910	profilos
Orvosi Ügyelet 4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 20.	HU000130-11-S000000000000000001343428	7820	lakossági
Orvosi Ügyelet 4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 20.	HU000130-11-S000000000000000001637763	1060	vezérelt
Városi Múzeum 4244 Újfehértó, Egészségház utca 2.	HU000130-11-S00000000000000000035205	2795	profilos
Városi Múzeum 4244 Újfehértó, Egészségház utca 2.	HU000130-11-S000000000000000001637640	378	vezérelt
Házasságkötő 4244 Újfehértó, Kodály Zoltán utca 33.	HU000130-11-S000000000000000001099933	646	profilos
Zajti Ferenc Kult. Közp. 4244 Újfehértó, Főter 3.	HU000130-11-S00000000000000000039454	14353	profilos
Civilház 4244 Újfehértó, Petőfi Sándor utca 37.	HU000130-11-S000000000000000001099232	1804	profilos
Civilház 4244 Újfehértó, Petőfi Sándor utca 37.	HU000130-11-S000000000000000001637762	1630	vezérelt
Városi Konyha 4244 Újfehértó, Eötvös József utca 25.	HU000130F11-U-NYIREP-UJFEHERTO-EO	VÉF: 87492	idősoros
Újfehértói Szabadidőközpont, 4244 Újfehértó, Vasvári Pál utca 15.	HU000130F11-U-THERMA-UJFEH-VASVAR	VÉF: 300000	idősoros

2. sz. melléklet: Eladó Általános Szerződési Feltételei

3.sz. melléklet: Számlázási adatok

Telephely címe (4244 Újfehértó)	POD azonosító	Számlafizető neve	Számlafizető címe	Számlafizető adószáma
Szent István út 10.	HU000130-11- S00000000000000 1100083	Újfehértói Polgármesteri Hivatal	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15404792-2-15
Kodály Zoltán utca 33.	HU000130-11- S00000000000000 1099933	Újfehértói Polgármesteri Hivatal	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15404792-2-15
Bartók Béla utca 20.	HU000130-11- S00000000000000 1343428	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15732475-2-15
Bartók Béla utca 20.	HU000130-11- S00000000000000 1637763	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15732475-2-15
Petőfi Sándor utca 37.	HU000130-11- S00000000000000 1099232	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15732475-2-15
Petőfi Sándor utca 37.	HU000130-11- S00000000000000 1637762	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15732475-2-15
Bartók Béla utca 7.	HU000130-11- S00000000000000 0032125	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15732475-2-15
Eötvös József utca 25.	HU000130F11- U-NYIREP- UJFEHERTO- EO	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15732475-2-15
Vasvári Pál utca 15.	HU000130F11- U-THERMA- UJFEH- VASVAR	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15732475-2-15
Főtér 3.	HU000130-11- S00000000000000 0039454	Zajti Ferenc Helytörténeti gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár	4244 Újfehértó, Egészségház utca 2.	15798437-2-15
Egészségház utca 2.	HU000130-11- S00000000000000 0035205	Zajti Ferenc Helytörténeti gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár	4244 Újfehértó, Egészségház utca 2.	15798437-2-15

4.sz. melléklet: Kapcsolattartási adatok

	Vevő részéről	Eladó részéről
energiagazdálkodási kérdések		
név		
beosztás		
e-mail		
telefon		
fax		
szerződés, megrendelések		
név		
beosztás		
e-mail		
telefon		
fax		
pénzügyi kérdések		
név		
beosztás		
e-mail		
telefon		
fax		

Teljes ellátás alapú menetrendadási kötelezettség nélküli, közvilágítási célú villamos energia kereskedelmi szerződés

1. Szerződő felek

Egyrészről Újfehértó Város Önkormányzata, mint villamos energia felhasználó, a továbbiakban: Vevő

Székhelye: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Adószáma: 15732475-2-15
Államháztartási azonosító száma: 732473
Statisztikai számjele: 15732475- 8411- 321- 15
Bankszámlaszáma: 68800013- 11039141
Képviselője: Nagy Sándor Polgármester

másrészről, mint villamosenergia-kereskedő, a továbbiakban: Eladó

Székhelye:
Céjegyzékszám:
Adószáma:
Bankszámlaszáma:
Mérlegköri azonosító kódja:
Statisztikai számjele:
Képviselője:

Eladó és Vevő a továbbiakban együttesen: Felek között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A szerződésben használt fogalmak:

Vevő: villamos energiát saját felhasználás céljára közcélú hálózaton vagy engedélyköteles magánvezetéken keresztül vételező személy;

Eladó: az a szervezet, amely villamos energia és a hozzá tartozó teljesítmény üzletszerű, nem saját felhasználási célra történő vásárlásából és értékesítéséből álló tevékenységet folytat;

Elosztói Engedélyes: aki a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény (továbbiakban: VET) szerint engedélyköteles tevékenység végzésére a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által kiadott hatályos engedéllyel rendelkezik;

2. Előzmények

Felek tudomásul veszik, hogy a Vevő a jelen Szerződés tárgyában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) rendelkezései alapján közbeszerzési eljárást folytatott le, és jelen Szerződés ezen közbeszerzési eljárás eredményeként jött létre. Ennek megfelelően Felek tudomásul veszik, hogy a közbeszerzési eljárás iratai, különösen az ajánlati felhívás és dokumentáció – annak valamennyi mellékletével együtt –, valamint Eladónak, mint a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjének ajánlata a jelen Szerződés részét képezik. Felek rögzítik, hogy az előzőekben említett dokumentumokat fizikailag ugyan nem csatolják jelen Szerződés törzsszövegéhez, ám azok tartalma mindkét Fél számára ismert. Felek tudomásul veszik azt is, hogy az egyes iratok rendelkezései közötti eltérés esetén jogviszonyukra elsősorban a közbeszerzési eljárás dokumentumaiban foglaltak az irányadóak.

3. A szerződés tárgya, időtartama, a teljesítési időszak

3.1 A jelen Szerződés tárgya teljes ellátás alapú, menetrendadási kötelezettség nélküli közvilágítási célú villamos energia adás-vétele.

3.2 A Felek a jelen szerződést **2018. 01. 01. 00:00 CET órától – 2019. 12. 31. 24:00 CET óráig** tartó határozott időtartamra kötik.

3.3 Eladó jelen szerződés alapján kötelezettséget vállal Vevő mindenkori igénye szerinti közvilágítási célú villamos energia mennyiség rendelkezésre bocsátására. Eladó ezen kötelezettségének teljesítési helye az átviteli hálózat. Az Eladó által értékesített villamos energiát szerződés szerűen átadottnak kell tekinteni, amennyiben Eladó jelen Szerződés rendelkezései szerint Vevő mindenkori igényének megfelelő mennyiségű közvilágítási célú villamos energiát az átviteli hálózat valamely átadás-átvételi pontján betáplálta. A villamos energia elosztása (eljuttatása) a villamos energia rendszerben a Vevő csatlakozási pontjára a területileg illetékes Elosztói Engedélyes feladata és felelőssége.

3.4. Az Eladó kötelezettsége, hogy a jelen szerződés alapján a megfelelő mennyiségű villamos energia teljesítés helyén történő betáplálásáról kereskedelmi és mérlegkör felelősi tevékenységének ellátásával gondoskodjon.

A megfelelő mennyiségű villamos energia átviteli hálózatba történő betáplálásáról az átviteli rendszerirányító szolgáltatót, amely vita esetén bizonyítékul szolgálhat.

3.5 Vevő vállalja, hogy az előző pont szerint átadott villamos energiát átveszi (átadott villamos energia), és annak jelen Szerződés 4. pontja szerinti energiadíját Eladó számára a jelen Szerződés rendelkezései szerint megfizeti.

3.6 A szerződött közvilágítási célú villamos energia mennyiségét a jelen Szerződés 6. pontja tartalmazza.

3.7 A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az Eladó Általános Szerződési Feltételei (2. sz. melléklet), amely Felek jogviszonyában jelen Szerződéssel egy időben lép hatályba és azzal együtt szűnik meg, önálló szerződéses léttel nem bír. Felek megállapodnak, hogy amennyiben az Eladó általános szerződési feltételei/üzletszabályzata jelen szerződéssel ellentétben álló rendelkezést tartalmaz, akkor ezen rendelkezések alkalmazása kizárásra kerül a jelen szerződés teljesítése során.

4. Energiadíj

**Az energiadíj egységára nettó: HUF/kWh,
Azaz nettó per kilowattóra**

mely egységár a szerződés időtartama alatt nem változik.

4.1 A szerződéses ár tartalmazza az energia díját és a kiegyenlítő energia költségét, a határkeresztezési díjat, a mérlegkör tagsági díjat. A szerződéses ár tartalmazza a közvetített szolgáltatás kiszámlázásának esetleges költségeit is.

4.2 A szerződéses ár nem tartalmazza a rendszerhasználati díjakat, a VET 147. §-ában meghatározott pénzeszközöket, a jövedéki adót, az általános forgalmi adót, a vonatkozó jogszabályok alapján esetlegesen felmerülő egyéb adókat, illetékeket, díjakat, járulékokat és költségeket, valamint a vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokban, megújuló energiaforrásból és hulladékból nyert energiával termelt villamos energia termelésének elősegítése érdekében az Átviteli Rendszerirányítótól a Kereskedők által kötelezően megvásárolandó villamos energia (KÁT) mennyiségének és szabályozásának költségét.

5. Az átadott energia mérése és elszámolása

5.1 Az Energia mérését a területileg illetékes Elosztói Engedélyes végzi.

5.2 Az elszámolás az Elosztói Engedélyes éves leolvasása alapján történik. A Felek tudomásul veszik, hogy amennyiben a Vevő felhasználási helyein nincs fogyasztásmérés, abban az esetben a közvilágítás céljára vételezett villamos energia fogyasztásmérés nélküli elszámolását a területileg illetékes Elosztói Engedélyes a fényforrások előtéttekkel növelt beépített teljesítményeinek összege és a közvilágítási égésidő szorzataként végzi.

6. A szerződött mennyiség és mennyiségi toleranciasáv

6.1 Eladó jelen Szerződés alapján a szerződéses időszak alatt **évente 212 253 kWh** közvilágítási célú villamos energia mennyiséget értékesít Vevő részére (szerződött mennyiség), azzal, hogy a Vevő a szerződött mennyiségtől pozitív és negatív irányba 30 %-kal pótdíjmentesen eltérhet.

6.2. A Felek a Vevő felróható szerződösszegése esetére az alábbi pótdíjfizetési kötelezettséget írják elő a Vevő részére:

a) A Vevő a szerződött mennyiségtől pozitív irányba 30 %-kal pótdíj fizetése nélkül eltérhet. Az ezt meghaladó mértékű felülvételezés esetén a + 30%-ot meghaladó mennyiségre a jelen Szerződés szerinti nettó ajánlati ár 5 %-kal növelt díját, de legfeljebb a teljes nettó ellenszolgáltatás 5 %-át köteles az Eladónak megfizetni, kivéve, ha a felülvételezés oka Vis Maior vagy olyan körülmény, amely az Eladónak felróható.

b) A Vevő a szerződött mennyiségtől negatív irányba 30 %-kal pótdíj fizetése nélkül eltérhet. Az ezt meghaladó mértékű alulvételezés esetén a 30%-ot meghaladó mennyiségre a Vevő az át nem vett mennyiség nettó ajánlati árának 5 %-kal növelt díját, de legfeljebb a teljes nettó

ellenszolgáltatás 5 %-át köteles az Eladónak megfizetni, kivéve, ha az alulvételezés oka Vis Maior vagy olyan körülmény, amely az Eladónak felróható.

c) A pótdíj teljesítésének módja: számla alapján, átutalással, a számlán megjelölt bankszámla számra.

6.3 Eladó vállalja, hogy Vevő igénye esetén Vevő jelen szerződés alapját képező közbeszerzési eljárás megindítását követően, avagy a szerződés hatálya alatt fenntartásába került, vagy létesült új felhasználási helye(i) villamos energia ellátását is biztosítja, a jelen szerződésben meghatározott rendelkezéseknek megfelelően.

Új felhasználási hely(ek) létesítése esetén Vevő a szükséges adatok megadásával a hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezéseknek megfelelően írásban értesíti Eladót a felhasználási hely(ek) mérlegkörbe való beléptetése érdekében.

7. Számlázás és fizetés

7.1 Vevő a szerződés 5. pontja szerint mért mennyiségű villamos energiáért a 4. pont szerinti energiadíjat köteles fizetni az Eladó részére. Vevő előleget nem fizet.

7.2 Az átadott villamos energia ellenértékének megfizetése az Eladó által havonta kiállított számla alapján átutalással történik, figyelemmel a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltakra, illetve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art) 36/A §-ra. A számlafizetés határideje a számla kiállítását követően annak kézhezvételétől számított **15. nap**. Felek kézhezvételnek tekintik a számla Vevő általi hivatalos érkeztetését, iktatását.

A jelen Szerződésben meghatározott ellenérték kifizetése az Art 36/A § hatálya alá tartozik. A Vevőnek abban az esetben áll módjában a kifizetést teljesíteni, amennyiben részére az Eladó 30 (harminc) napnál nem régebbi adó-és vám együttes igazolást bemutat, megküld, vagy átad arról, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott köztartozása nincs, vagy szerepel a NAV honlapján.

7.3. A Vevő által igazolt szerződésszerű teljesítésnek minősül, ha Eladó vonatkozó számláját a Vevő befogadja, azzal szemben kifogással nem él.

7.4. Amennyiben az Eladó alvállalkozó közreműködését veszi igénybe, a szerződéses ellenérték kifizetése az alábbiak szerint lehetséges:

- a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkoznia kell arról, hogy a szerződéses összegből a teljesítése alapján mekkora összegre jogosult egyrészt ő maga, mint szerződő fél, másrészt pedig a teljesítésbe bevont alvállalkozója.

- a Vevő felhívására az Eladó, valamint alvállalkozói a teljesítés elismerését követően kiállítják számláikat illetve, benyújtják harminc napnál nem régebbi együttes adóigazolásukat, ha nem szerepelnek az Art. 36/A. §-a szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban.

- A Kbt. szerinti kifizetések teljesítése érdekében az Eladó számlájával együtt be kell nyújtania az alvállalkozóival kötött engedményezési szerződését és az alvállalkozói számlák másolati példányát.

7.5 Eladó az energiaszámlát havonta, felhasználási helyenkénti bontásban állítja ki, számlaösszesítővel ellátva az 1. sz. mellékletben meghatározott Mértékadó Éves Fogyasztás

1/12 része vagy a területileg illetékes Elosztói Engedélyes adatszolgáltatása alapján. A számlák az elszámolási időszak utolsó napját követő 15. napig készülnek el. Az elszámolási időszak megegyezik az Elosztó által meghatározott elszámolási egységgel.

7.6 A számla adattartalmának meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, valamint a számlán minden esetben a jelen szerződés rögzített egységár szerepelhet. Nem megfelelés esetén a számla visszaküldésre kerül az Eladónak. Ebben az esetben a Vevő nem eshet késedelembe.

Eladónak a számlát a 3. számú mellékletben meghatározottak szerint kell kiállítania (összhangban jelen szerződés 1. sz. mellékletében foglaltakkal).

7.7 A Felek rögzítik, hogy a fizetés teljesítésének az Eladó bankszámláján történő jóváírást kell érteni. Minden fél maga viseli a jelen szerződés kapcsán felmerülő összegek kifizetésével vagy fogadásával kapcsolatban az elszámoló vagy számlavezető bankja által kivetett díjakat és költségeket.

7.6 Számla kifogásolása: Vevő a számla ellen Eladónál kifogást emelhet a számla kiegyenlítésének határnapjáig. A kifogás bejelentésének a számla kiegyenlítésére halasztó hatálya van. Eladó a kifogást köteles megvizsgálni és ennek eredményéről Vevőt legkésőbb a kifogás kézhezvételétől számított 15 napon belül értesíteni mely határidő 15 nappal meghosszabbodhat, amennyiben az Elosztóval is egyeztetés válik szükségessé. Amennyiben bebizonyosodik, hogy a számla alapját képező vételezési adatok nem felelnek meg a valóságnak, vagy a számla egyébként hibás, úgy Eladó új számla kiállítására köteles. Amennyiben az bizonyosodik be, hogy a számla alapját képező vételezési adatok megfelelnek a valóságnak és a számla egyéb hibát sem tartalmaz, úgy Vevő minden késedelmes nap után az adott számla értékét alapul véve a mindenkor hatályos Ptk. szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.

7.7 Az Eladó mint nyertes ajánlattevő

a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k*) pont *ka*)-*kb*) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

7.8 A számla közvetített szolgáltatásként tartalmazza az Elosztói Engedélyest megillető rendszerhasználati díjat. A közvetített szolgáltatás kiszámlázásának esetleges költségeit a Szerződés 4. pontjában meghatározott energiadíj tartalmazza.

8. Késedelmes fizetés:

8.1. Amennyiben bármelyik Fél a jelen Szerződésben meghatározott valamely fizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, a késedelem időtartamára köteles a másik Fél részére a Ptk. szerinti késedelmi kamatot és az esetlegesen a behajtással kapcsolatban felmerült, igazolt költségeket megtéríteni. Fizetési határidő: a kamatterhelő levél kézhezvételét követő 30 nap.

8.2 A Vevő 15 napon túli késedelmes teljesítése esetén a hatályos jogszabályoknak megfelelően felszólítási folyamat betartása után az Eladó jogosult a villamos energia átviteli hálózatba betáplálásának szüneteltetésére, és kezdeményezheti a felhasználó (Vevő) kikapcsolását az elosztó hálózattól.

9. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

9.1 Eladó szerződésszegésének minősül az Eladónak felróható nem szerződésszerű teljesítés. Nem szerződésszerű teljesítés esetén Eladó a nem szerződésszerű teljesítés minden naptári napja után a Szerződés szerinti mennyiségből az átviteli hálózatba szerződésszerűen be nem táplált mennyiség nettó díjának 5 %-át fizeti meg Vevő részére. Vevő számviteli bizonylatban értesíti Eladót a fizetendő kötbér összegéről. Felek kijelentik, hogy adott esetben a pénzügyi rendezéskor Vevő csak a kötbérigénye feletti energiadíj megfizetésére köteles.

10 napot meghaladó nem szerződésszerű teljesítés esetén a Vevő a szerződésszegés alapján jogosulttá válik a szerződés egyoldalú megszüntetésének kezdeményezésére.

A kötbér és a szerződésszegés miatti kártérítés érvényesítésére egyebekben a Polgári Törvénykönyv előírásai irányadók.

9.2 Eladót a 9.1. szerint késedelmi kötbérfizetési kötelezettség terheli, amennyiben az átviteli hálózatba történő betáplálást a kezdő időpontban neki felróható okból nem kezdi meg; továbbá a 9.1. szerint hibás teljesítési kötbérfizetési kötelezettség terheli azon időszakra, melyben az energiaszolgáltatás Eladónak felróható okból szünetel, vagy pedig egyéb módon nem felel meg a szerződésben, illetve a jogszabályokban meghatározott követelményeknek.

9.3 Eladó jelen szerződés teljesítése során vállalja, hogy az illetékes Elosztói Engedélyes felé haladéktalanul továbbítja a Vevő részéről az Elosztóval szemben felmerülő kérdéseket, észrevételeket, esetleges panaszokat, kifogásokat.

10. Adatvédelem

10.1. A Felek a Szerződéssel kapcsolatos okmányokat és a Szerződéssel kapcsolatosan tudomásukra jutott információkat kizárólag a Szerződés teljesítésére használhatják fel. A Felek hozzájárulnak ahhoz, hogy a Szerződéssel kapcsolatosan a másik fél tudomására jutott információkat a másik fél kezelje, feldolgozza és továbbítsa a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése, illetve jogai érvényesítése érdekében.

10.2. A Felek a jelen Szerződés aláírásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a jelen Szerződésben általuk megadott, továbbá a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben szükségszerűen a másik Fél tudomására jutó személyes és más adatait a másik Fél vagy megbízottja a jelen Szerződés teljesítése céljából, a jelen Szerződés hatálya, illetve az azzal összefüggő esetleges igényérvényesítés időtartama alatt a jogok, kötelezettségek érvényesítése céljából kezelje.

11. A Szerződés módosítása és megszüntetése

11.1 A Jelen Szerződés kizárólag a Felek közös megállapodása alapján, írásban módosítható, a mindenkori hatályos jogszabályok, különösen a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően.

11.1.a) Az Eladó tudomásul veszi, hogy a Vevő a közvilágítás korszerűsítését tervezi, melynek eredményessége esetén a jelen szerződésben meghatározott mennyiségek az energia megtakarítás függvényében változhatnak, és erre tekintettel Vevő jogosult a szerződés módosítását kezdeményezni. A közvilágítás korszerűsítése miatti esetleges mennyiségváltozás nem eredményezi a Vevő pótdíjfizetési kötelezettségét.

11.2 Nem minősül szerződés módosításnak a szerződő felek jelen szerződésben meghatározott és kapcsolattartásra kijelölt adataiban történő változás.

11.3 A Jelen Szerződés határozott idejű, melyet rendes felmondással megszüntetni nem lehet, ugyanakkor a Szerződés a 3. pontban meghatározott időszak (szerződéses időszak) elteltével Felek további nyilatkozatai nélkül is megszűnik. A szerződés megszűnése nem érinti Felek egymással szemben jelen Szerződés alapján fennálló esetleges pénzügyi kötelezettségét.

A Felek a felmondási jog korlátozását a villamos energia díj mértékének a megállapításakor figyelembe vették.

11.4 A Szerződést bármely fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult rendkívüli felmondással megszüntetni. Erre vonatkozóan részletes szabályokat az Eladó Üzletszabályzata, illetőleg az ÁSZF-je tartalmaz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezések.

11.5 Az ajánlatkérőként szerződő fél (Vevő) jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

a) a nyertes ajánlattevőben (Eladó) közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel;

b) a nyertes ajánlattevő (Eladó) közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.

11.6. Az Eladó tudomásul veszi, hogy a Vevő a jelen szerződést jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy amennyiben a szerződés teljesítése még nem kezdődött meg, a szerződéstől elállni, amennyiben az Eladó nem minősül átlátható szervezetnek. Az Eladó átláthatósági nyilatkozata a jelen szerződés 6. számú mellékletét képezi.

11.7. A jelen Szerződés megszűnésére, megszüntetésére egyekben a Kbt. és a vonatkozó jogszabályi előírások megfelelően irányadók.

12. A Felek együttműködése, kapcsolattartása, a szerződés alapján felek nevében eljárni jogosult személyek

12.1 Szerződő Felek megállapodnak, hogy a teljesítéssel kapcsolatban, illetve a teljesítés során felmerülő kérdésekben 4. számú mellékletben meghatározott személyek jogosultak eljárni.

12.2 Az Eladó vállalja közötti időtartamban a kapcsolattartók elérhetőségét/rendelkezésre állását.

12.3 Az Elosztói Engedélyes(ek) tervszerű megelőző karbantartásainak kapcsán az Eladó a Vevő külön kérésére közreműködik a Vevő és a területileg illetékes Elosztói Engedélyes(ek) közötti tárgyalások során.

12.4 Felek az értesítéseket lehetőleg e-mail-ben (vagy esetleg az internet kapcsolat hibája esetén faxon) juttatják el egymásnak az értesítés szabályai szerint.

13. Irányadó jog, vitás ügyek rendezése

13.1 A jelen Szerződésre Magyarország joga az irányadó. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, így elsősorban a Kbt., a Ptk., a VET., a VET végrehajtási rendelete, a 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet, és a VET végrehajtására kiadott egyéb rendeletek, továbbá az Eladónak a Hivatal által elfogadott Üzletszabályzata, illetőleg az ÁSZF-je az irányadóak. Az Eladó Üzletszabályzata/ÁSZF-je és jelen szerződés közötti eltérés, tartalmi ellentmondás esetén Felek a jelen Szerződésben foglalt szabályokat tekintik irányadónak és alkalmazandónak.

13.2 Vitás ügyeiket Felek elsősorban személyes egyeztetések útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetén Felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak. A pereskedés nyelve a magyar. Amennyiben valamely Fél a másik Fél nem teljesítése esetén a Szerződésben foglalt jogaival nem él, ez nem értelmezhető úgy, hogy a jogosult Fél lemond az ilyen szerződésszegés esetén, illetve bármely más vagy további mulasztás/szerződésszegés esetén a jogai érvényesítéséről.

14. Záró rendelkezések

A jelen Szerződést Felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt négy eredeti példányban jóváhagyólag írják alá, melynek kettő- kettő példánya a Feleket illeti.

Kelt

Jogi ellenőrzés (Újfehértó Város Pénzügyi ellenjegyzés (Újfehértó Város
Önkormányzata) Önkormányzata)

.....
Dr. Szűcs Andrea jegyző

.....
Tóth Erika Pénzügyi Osztályvezető

.....
Eladó

.....
(Újfehértó Város Önkormányzata)
Vevő
Nagy Sándor
Polgármester

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Szerződött villamos energia mennyiség felhasználási helyenként
2. sz. melléklet: Eladó Általános Szerződéses Feltételei (ÁSZF-je)
3. sz. melléklet: Számlázási adatok
4. sz. melléklet: Kapcsolattartási adatok
5. sz. melléklet: A teljesítésbe bevont alvállalkozók megnevezése *(adott esetben)*
6. sz. melléklet: Eladó átláthatósági nyilatkozata

1.sz. melléklet: Szerződött közvilágítási célú villamos energia mennyiség felhasználási helyenként

Szerződő intézmény: Újfehértó Város Önkormányzata
Szerződő intézmény címe: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.

Számlafizető intézmény	Számlafizető intézmény címe	Fogyasztási hely	Fogyasztási hely címe	Mérési pont azonosító (POD)	SZERZŐDÖTT fogyasztás a szerződéses időszakban (kWh)	Villamos energia szerződés kezdete	Villamos energia szerződés vége	Fogyasztási hely jellege
Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	közvilágítás	4244 Újfehértó, Ady Endre utca 3763	HU000130-11-S000000000000001547431		2018.01.01	2019.12.31	profilos

2. sz. melléklet: Eladó Általános Szerződési Feltételei

3.sz. melléklet: Számlázási adatok

POD azonosító:	Számlafizető neve:	Számlázás címe:	Számlafizető adószáma
HU000130-11-S000000000000001547431	Újfehértó Város Önkormányzata	4244 Újfehértó, Szent István út 10.	15732475-2-15

4.sz. melléklet: Kapcsolattartási adatok

	Vevő részéről	Eladó részéről
energiagazdálkodási kérdések		
név		
beosztás		
e-mail		
telefon		
fax		
szervezés, megrendelések		
név		
beosztás		
e-mail		
telefon		
fax		
pénzügyi kérdések		
név		
beosztás		
e-mail		
telefon		
fax		

5. sz. melléklet: A teljesítésbe bevont alvállalkozók megnevezése

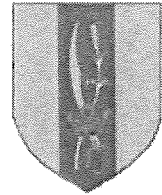
(adott esetben)

Alvállalkozó			részesezése a szerződés teljesítéséből		
neve	székhelye	adószáma	%	nettó Ft	bruttó Ft

Vevő a kifizetés(eke)t az Art. 36/A. §-ában foglaltaknak megfelelően teljesíti. Eladó – az Art. 36/A. §-ában foglaltaknak megfelelően – a fizetési határidő figyelembevételével Vevőhöz köteles benyújtani az adóhatóság által kiállított együttes adóigazolást, vagy nyilatkozni arra vonatkozóan, hogy szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-213/2017.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

Újfehértó Város Önkormányzata 2017. évi összesített közbeszerzési tervének módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 69/2017. (III.28.) számú határozatával elfogadta Újfehértó Város Önkormányzata 2017. évi közbeszerzési tervét, melyben szerepeltettük azon várható beszerzéseinket, melyek a közbeszerzési eljárásról szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá tartoztak.

Természetesen a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Önkormányzat a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Ezen felmerülő igényeknek tett eleget az Önkormányzat azzal, hogy a 124/2017. (VII. 19.) számú határozatával elfogadta a Közbeszerzési terv 1. módosítását.

Azonban az eltelt időszak tapasztalatait figyelembe véve, az alábbi újabb beszerzési igény merült fel, amely esetében az Önkormányzat a vonatkozó értékhatárok miatt közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles:

1. Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére 2018.01.01. 00:00 CET - 2019. 12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan.

A fentiekben leírtak miatt a közbeszerzési tervünk módosítása szükséges. Közbeszerzési Szabályzatunk a Képviselő-testület feladatai közé sorolja az éves összesített közbeszerzési terv jóváhagyását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és Újfehértó Város Önkormányzatának 2017. évi összesített közbeszerzési tervének 2. módosítását a határozat-tervezetben foglaltak szerint hagyja jóvá.

Újfehértó, 2017. október 20.



Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester

Melléklet a ³⁻²¹³...../2017. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (....) számú

határozata

**Újfehértó Város Önkormányzata
2017. évi összesített közbeszerzési tervének módosításáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Újfehértó Város Önkormányzata 2017. évi összesített módosított közbeszerzési tervét a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

**Nagy Sándor
polgármester**

**dr. Szűcs Andrea
jegyző**

A határozatról értesül:

1./Irattár

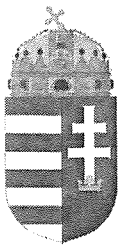
2./Polgármesteri Hivatal (Gazdasági Osztály, Pénzügyi Osztály)

ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2017. évi összesített módosított közbeszerzési terve

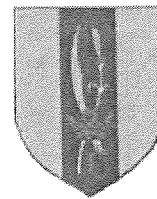
Közbeszerzés tárgya	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				a közbeszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja	a szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
Árubeszerzés						
TOP-1.4.1-15 pályázat keretében Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda eszközbeszerzése	39000000-2	nemzeti	Kbt. 113.§ (1) bek. szerinti eljárás	2017. III. negyedév	2017. IV. negyedév	nem
TOP-2.1.1-15 pályázat keretében eszközbeszerzés	39000000-2	nemzeti	Kbt. 113.§ (1) bek. szerinti eljárás	2017. III. negyedév	2017. IV. negyedév	nem
Szolgáltatás						
Építési beruházás						
TOP-1.1.3-15 Hűtőházépítés Újfehértó Város termékeiért	45210000-2	nemzeti	Kbt. 113. § (1) bek. szerinti eljárás	2017. III. negyedév	2017. IV. negyedév	nem
TOP-1.4.1-15 pályázat keretében Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda bővítése	45210000-2 45214100-1	nemzeti	Kbt. 115. § (1) bek. szerinti eljárás	2017. III. negyedév	2017. IV. negyedév	nem

TOP-2.1.2-15 pályázat keretében Újfehértói Termelői Piac építése	45213140-6	nemzeti	Kbt. 113. § (1) bek. szerinti eljárás	2017. III. negyedév	2017. IV. negyedév	nem
TOP-2.1.2-15 pályázat keretében Újfehértói Városi Jászóter és parkoló kialakítása	45212000-6 45223300-9	nemzeti	Kbt. 115. § (1) bek. szerinti eljárás	2017. III. negyedév	2017. IV. negyedév	nem
TOP-2.1.3-15 pályázat keretében Újfehértó Belvízelvezetése II. ütem	45232130-2	nemzeti	Kbt. 115. § (1) bek. szerinti eljárás	2017. III. negyedév	2017. IV. negyedév	nem
TOP-3.1.1-15 Két meglévő kerékpárút városközpontot összekötő szakaszának megépítése	45233162-2	nemzeti	Kbt. 115. § (1) bek. szerinti eljárás	2017. III. negyedév	2017. IV. negyedév	nem
TOP-3.2.1-15 Épületenergetikai korszerűsítés az újfehértói Erkel Ferenc Általános Iskolai Tagintézményben	45214200-2 45321000-3	nemzeti	Kbt. 115. § (1) bek. szerinti eljárás	2017. III. negyedév	2017. IV. negyedév	nem
TOP-3.2.2-15 Napelem rendszerek kialakítása Újfehértó város intézményein	09331000-8	nemzeti	Kbt. 115. § (1) bek. szerinti eljárás	2017. III. negyedév	2017. IV. negyedév	nem
TOP-4.1.1-15 Az újfehértói orvosi ügyelet épületének felújítása	45210000-2	nemzeti	Kbt. 115. § (1) bek. szerinti eljárás	2017. III. negyedév	2017. IV. negyedév	nem
TOP-4.2.1-15 Újfehértó, Eötvös J. u. 26. szám alatt található SZOSZOK épületének felújítása	45210000-2	nemzeti	Kbt. 115. § (1) bek. szerinti eljárás	2017. III. negyedév	2017. IV. negyedév	nem
Újfehértó város belterületén található meghatározott földutak zúzottkő útalapot is érintő karbantartási,	45233200-1	nemzeti	Kbt. 115. § (1) bek. szerinti eljárás	2017. I. negyedév	2017. III. negyedév	nem

munkálatainak, illetve útpadka rendezési munkálatainak elvégzése									
TOP-1.1.1-15 pályázat keretében új járműosztályozós csomópont építése, közlekedésbiztonsági fejlesztése, közvilágítás kialakítása, ipari szervizút építése vízelvezetéssel	45233292-2 45232452-5 34928500-3	nemzeti	Kbt. 113. § (1) bek. szerinti nyílt eljárás	2017. III. negyedév	2017. IV. negyedév				nem
Újfehértó 0357 és 0348 hrsz-ú külterületi útjának felújítása	45233142-6	nemzeti	Kbt. 115. § (1) bek. szerinti eljárás	2017. III. negyedév	2017. IV. negyedév				nem
3000 adagos főzőkonyha üzemeltetésével közétkeztetési szolgáltatás ellátása	55520000-1 55523100-3	nemzeti	Kbt. 113. § szerinti nyílt eljárás	2017. III. negyedév	2018. I. negyedév				nem
Földgáz energia szállítása Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére 2017.10.01. 06:00 CET - 2019.10.01. 06:00 CET időszakra vonatkozóan, teljes ellátás alapú földgáz energia kereskedelmi szerződés keretében	09123000-7	nemzeti	Kbt. 113. § (1) bek. szerinti eljárás	2017. III. negyedév	2017. IV. negyedév				nem
Villamos energia beszerzése Újfehértó Város Önkormányzata és intézményei részére 2018.01.01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan.	09310000-5	nemzeti	Kbt. 113. § (1) bek. szerinti eljárás	2017. IV. negyedév	2017. IV. negyedév				nem



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: *3-208* /2017.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez –

a Lengyel Laura Óvoda 2017/2018-as nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3 §. (1) bekezdése szerint az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.

A Lengyel Lengyel Laura Óvoda (4244 Újfehértó, Árvácska u. 2.) intézményvezetője elkészítette a 2017/2018 nevelési évre szóló munkatervet, melyet teljes terjedelemben CD formátumban mellékeltem a képviselő-testület elé.

A munkaterv az alábbi elemeket tartalmazza:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- a szünetek időtartamát,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 70. § (2) c) alapján, a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról. A munkaterv legitimációs záradéka szerint a Lengyel Laura Óvoda nevelőtestülete egybehangzó igen szavazattal elfogadta a 2017/2018 nevelési évre vonatkozó munkatervet.

Kérem a Képviselő-testületet a Lengyel Laura Óvoda 2017/2018 nevelési év munkatervének megvitatására, véleményezésére és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Ú j f e h é r t ó, 2017. október 17.

Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester



*

Melléklet a/2017. számú előterjesztés

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../.....() számú

határozata

**a Lengyel Laura Óvoda 2017/2018-as nevelési évre vonatkozó munkatervének
véleményezéséről**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3 §. (1) bekezdése alapján a fenntartásában működő Lengyel Laura Óvoda 2017/2018. nevelési évre vonatkozó munkatervét az előterjesztés melléklete alapján megtárgyalta, és véleményezési jogával élve a munkatervben foglaltakat elfogadja.

Határidő: azonnal

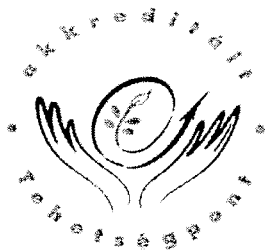
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

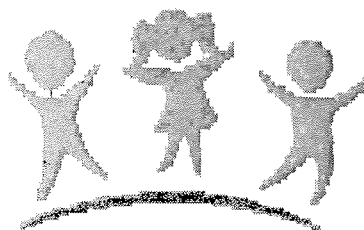
A határozatról értesül:

1. Lengyel Laura Óvoda Intézményvezető
2. Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
3. Irattár



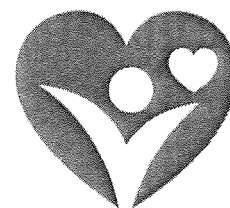
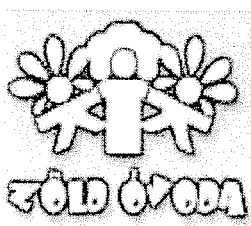
Óvodavezetői munkaterv

Lengyel Laura



Óvoda

2017/2018. nevelési év

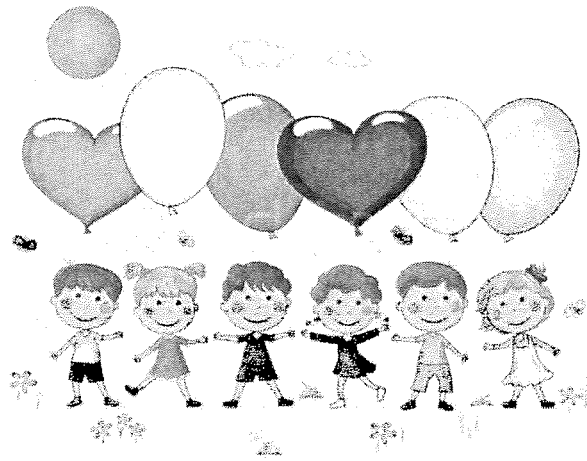


TARTALOMJEGYZÉK

1.	A pedagógiai munka feltételrendszere	5
1.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás	6
1.1.	Humánerőforrás (személyi feltételrendszer).....	8
1.2.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	15
1.3.	Szervezeti feltételek.....	16
1.3.1.	Intézményi feladatmegosztás	16
1.3.2.	Intézményi döntés előkészítés.....	18
1.3.3.	Intézményi innováció	19
1.3.4.	Továbbképzés.....	19
1.3.5.	Intézményi hagyományok	21
2.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	22
2.1.	Szakmai munkaközösségek működése	22
2.2.	Belső tudásmegosztás	22
2.3.	Információátadás	23
3.	Az intézmény partnerei	23
3.1.	Szülők	23
3.2.	Óvoda.....	23
3.3.	Pedagógiai szakszolgálat	24
3.4.	Pedagógiai szakmai szolgáltatás.....	25
3.5.	Egyéb partnerek	25
3.6.	Fenntartó	25
3.7.	Az intézmény részvétele a közéletben.....	26
4.	Személyiség- és közösségfejlesztés	27
4.1.	Tehetséggondozás.....	26
4.2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése.....	27
4.3.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése.....	27
4.4.	Egészséges életmódra nevelés.....	29
4.5.	Környezettudatos életmódra nevelés	30
5.	Pedagógiai folyamatok.....	31
5.1.	A nevelési év kiemelt feladatai	32
5.2.	Nevelési értekezletek terve.....	36
5.3.	Fogadóórák terve.....	33
5.4.	Tanügyi munka tervezése.....	33
5.5.	Ellenőrzés.....	36
6.	Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve.....	38
7.	Nevelés nélküli munkanapok terve	40
8.	A tervezett óvodai bezárás időpontj	42
9.	Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve	42
10.	Legitimációs záradék.....	42

Mellékletek:

- **A belsőellenőrzési csoport (BECS) munkaterve**
- **Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvodájának Szakmai-Munkaközösségi Munkaterve**
- **Napsugár Tagóvoda „Zöld Ovi” Szakmai Munkaközösségének munkaterve**
- **Óvodaközi szakmai munkaközösségek munkatervei**
- **Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésének munkaterve**
- **Gyermekvédelmi felelősök munkaterve**
- **Tehetségfejlesztő műhelyek munkatervei**
- **Naptár**



*„A nevelés növel. Nem mennyiséget ad, hanem minőséget.
Segít egy rózsának igazi rózsává válni. És egy gyereknek kibontakoztatni önmagát.”*

(Müller Péter)

Jelen munkaterv alapja

1. Újfehértó Város Önkormányzatának az alábbi határozatai:
 - 23/2017.(I.29.) – A 2017-18 évben indítható óvodai csoportok számáról
 - 25/2017.(I.29.) – A Lengyel Laura Óvoda nyitvatartási rendjéről
 - 27/2017.(I.29.) – Újfehértó Város esemény naptára
 - 85/2014. (V.28.) - LLÓ alapító okirat módosításáról
 - 99/2017. (VIII.31.) maximális csoportlétszámokról
2. 2011.évi CXCV. tv. a Nemzeti Köznevelésről
3. 20/2012.EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről
4. 229/2012. Kormányrendelet a Nemzeti Köznevelési tv. végrehajtásáról
5. 363/2012. Kormányrendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
6. A 2013. évi LV törvény A Nemzeti Köznevelésről szóló tv módosításáról
7. 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak...
8. 321/2012.(X.8.) EMMI rendelet az SNI gyermekekről
9. 99/2014.(III.25.) Korm. rend. a pedagógusok előmeneteli rendszeréről a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rend módosításáról
10. 2015.évi LXIII. tv. a gyermekétkeztetéséről
11. 32/2015.(VI.19.) EMMI rendelet az óvodai felvételtől
12. Esélyegyenlőségi tv.
13. A Lengyel Laura Óvoda Pedagógiai Programja
14. Óvodavezetői pályázati program 2015-2020
15. 2016-17-os nevelési év értékelése

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	5031-2/2016.
2.	Fenntartó neve, címe	Újfehértó Város Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Lengyel Laura Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.
5.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.
6.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.
7.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	305 5031-2/2016.
8.,	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	100 5031-2/2016.
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat ellátási helyen)	80 5031-2/2016.
10.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat ellátási helyen)	125 5031-2/2016.
11.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2016/2017. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	13 13/2016.(I.29.)
12.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2016/2017. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	12 óra/nap 15/2016.(I.29.)
13.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	<ul style="list-style-type: none"> • óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai • sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai • Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai • gyermekétkeztetés köznevelési intézményben • munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
14.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	<ul style="list-style-type: none"> • mozgásszervi, érzékszervi, értelmi, vagy beszéd fogyatékos • halmozottan fogyatékos • autizmus spektrumzavarral • pszichés fejlődési zavarral küzdők
15.	Gazdálkodási jogköre	részben önálló gazdálkodó

SSZ.	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Óvodai csoportok száma összesen	13

2.	óvodai kiscsoport száma	0
3.	óvodai középső csoport száma	0
4.	óvodai nagycsoport száma	0
5.	óvodai vegyes csoport száma	13

ssz.	Terület	01.szept	01.okt	31. dec
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	284		
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	22		
3.	SNI-vel felszorozott létszám	302		
4.	sni-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport	24		
5.	Étkező gyermekek létszáma	284		
6.	Félnapos óvodás	0		
7.	Veszélyeztetett gy létszáma	0		
8.	A tényleges összlétszáma %	0		
9.	Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	43		
10.	A tényleges összlétszáma %	15		
11.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	32		
12.	A tényleges összlétszáma %	11		
13.	A nemzetiséghez tartozók létszáma-roma	XXXXXXXXXXXX		
14.	A tényleges összlétszáma %	XXXXXXXXXXXX		

Óvoda	A 2017/2018. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A 2017/2018. nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A 2017/2018. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya fiuk száma	Lányok	3 év alattiak száma	3 évesek száma	4 évesek száma	5 évesek száma	6 évesek száma	7 évesek száma
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2	85	0	85	54	31	2	12	28	20	21	2
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi	74	0	74	42	32	0	15	21	21	17	0
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	124	0	124	64	60	21	31	37	30	26	0

óvoda	óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szept 1 létszám (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a	október 1 várható létszám fő	december 31 várható létszám fő	SNI fő	Nemzeti-ségi fő (roma)
-------	---------------------	--	---	------------------------------	--------------------------------	--------	------------------------

			<i>fenntartói hatá- rozat száma, kelte</i>	<i>(maximális gyermeklét- szám túllépés esetén a fenn- tartói határo- zat száma, kelte</i>	<i>(maximális gyer- meklétszám túllé- pés esetén a fenntartói hatá- rozat száma, kelte</i>		
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Ár- vácaska út 2.	Pillangó	vegyes	22	99/2017. (VIII:30.)		0	
	Katica	vegyes	23			1	
	Micimackó	vegyes	19			0	
	Csibe	vegyes	21			1	
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tag- óvoda, 4244 Újfe- hértó, Rákóczi út 2.	Kamilla	vegyes	17	99/2017. (VIII:30.)		1	
	Pillangó	vegyes	19			1	
	Katica	vegyes	17			0	
	Gomba	vegyes	21			0	
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Boc- skai út 2.	Nyuszi	vegyes	23	99/2017. (VIII:30.)		0	
	Méhecske	vegyes	24			0	
	Micimackó	vegyes	26			1	
	Süni	vegyes	27			1	
	Cica	vegyes	26			1	

1.1. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

SSZ	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	1 fő -óvodavezető
2.	Az intézmény telefonszáma	42290080
3.	E-mail elérhetősége	lelov@ujfeherto.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2016.09.01-től	26 fő
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma össze- sen 2016.09.01-től	18
5.1	Dajkai álláshely száma	13
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	4
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	0
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	0
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	1
8.	Tagintézmény vezető (fő)	2
9.	Tagintézmény vezető –helyettes (fő)	2

Foglalkoztatottak kimutatása (fő)

óvoda	pedagó- gusok	ped. munkát segítők	óvodai cso- portban fogl. ped.	egy peda- gógusra	Óvodai csoportban	technikai

				jutó átlgy.	foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma	
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	9	6	8	12	9	0
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	8	5	8	11	8	0
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	9	7	9	13	9	0

**Nevelőmunkát
közvetlenül segí-
tők (fő)**

óvoda	dajka	pedagógiai asszisztens	óvodapszichológus (fő)	óvodatitkár (fő)	informatikus (fő)	udvaros (fő)	konyhás (fő)
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	4	1	0	1	0	0	0
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	4	1	0	0	0	0	0
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	5	2	0	0	0	0	0

Óvodapedagógusok által ellátott feladat-ellátási órák adatai

ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Tóth Andrásné Kardos Katalin		24
2	Tömöriné Istenes Éva Katalin		30
3	Némethné Károlyi Erzsébet		32
4	Fejérvári Antalné		30
5	Oroszné Áncsán Mónika		32
6	Baloghné Seres Tünde		32
7	Matéviné Úrr Anita		32
8	Béresné Tóth Ágnes		32
9	Pappné Jancsik Katalin		24
10	Karsai Andrásné		30
11.	Hajnal Lajosné		25
12.	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna		32
13.	Szücs Lászlóné		32

14.	Tóth Jánosné (Bábiné Baraksó Katalin)		32
15.	Fehértói Szabolcsné		32
16.	Pappné Dancs Erika		32
17.	Kabai Tiborné		32
18.	Váradiné Istenes Erzsébet		8
19.	Gyurján László Jánosné		24
20.	Révész Róbertné		30
21.	Suhaj Istvánné		30
22.	Boda Sándorné		32
23.	Patai Andrásné		32
24.	Elekne Hajcsák Veronika		32
25.	Korpai Jánosné		32
26.	Nagy Adrienn (Varga Tóth Eszter)	X	26

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

	A csoport fantázia megnevezése (pl. Maci)	Gyermekek létszáma) (fő) 09.01.-i adat	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)	Pedagógusok neve	Neveléssel-oktatással leköötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1	Kamilla csoport	17	homogén / életkor szerint osztott	Tömöriné Istenes Éva Katalin	30	Úrr Istvánné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Baloghné Seres Tünde		32
2	Gomba csoport	21	homogén / életkor szerint osztott	Fejérvári Antalné	30	Nyikita Sándorné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Matéviné Úrr Anita		32
3	Pillangó csoport	19	homogén / életkor szerint osztott	Némethné Károlyi Erzsébet	32	Filep Szilvia
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Béresné Tóth Ágnes		32
4	Katica csoport	17	homogén / életkor szerint osztott	Tóth Andrásné Kardos Katalin	24	Buczko Lászlóné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Oroszné Áncsán Mónika		32
5	Süni csoport	27	homogén / életkor szerint osztott	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	32	Horváth Imréné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Kabai Tiborné		32
6	Méhecske csoport	24	homogén / életkor szerint osztott	Pappné Jancsik Katalin	24	Járó Miklósné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Szücs Lászlóné		32
7	Nyuszi csoport	23	homogén / életkor szerint osztott	Hajnal Lajosné	25	Doktor Máténé
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Kabai Mónika		40
8	Cica csoport	26	homogén / életkor szerint osztott	Fehértói Szabolcsné	32	Suga Lászlóné

			heterogén/ vegyes életkorú	x	Tóth Jánosné	32	
9	Micimackó csoport	26	homogén / életkor szerint osztott		Karsai Andrásné	30	Tóth Edit
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Pappné Dancs Erika	32	
10	Csibe csoport	21	homogén / életkor szerint osztott		Suhaj Istvánné	30	Tószegi Istvánné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Nagy Adrienn	26	
11	Katica csoport	23	homogén / életkor szerint osztott		Elekné Hajcsák Veronika	32	Puhl Gellért Csabáné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Boda Sándorné	32	
12	Pillangó csoport	22	homogén / életkor szerint osztott		Gyurján László Jánosné	24	Hrubiné Dupai Ildikó
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Patai Andrásné	32	
13	Micimackó csoport	19	homogén / életkor szerint osztott		Révész Róbertné	32	File Józsefné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Korpai Jánosné	32	

Szakmai feladatok megvalósításáért felelős kollegák és közösségi funkciót betöltők

Aranykapu Tagóvoda

ssz	Név	Feladatkör
1.	Tömöriné Istenes Éva Katalin	munkaközösség vezető
2.	Némethné Károlyi Erzsébet	Gyermekvédelmi felelős
3.	Tóth Andrásné Kardos Katalin	BECS team tagja
4.	Matéviné Úrr Anita	IPR munkacsoport vezetője
5.	Fejérvári Antalné	Közalkalmazotti Tanács Tagja
6.	Buczko Lászlóné	Szakszervezeti bizottság tagja
7.	Fejérvári Antalné	Projekt felelős- Boldogság óra munkaközösség vezető
8.	Baloghné Seres Tünde	Fejlesztő team tagja

Napsugár Tagóvoda

ssz	Név	Feladatkör
-----	-----	------------

1.	Karsai Andrásné	gyógypedagógus munkaközösség vezető Közalkalmazotti Tanács elnöke
2.	Hajnal Lajosné	mentor
3.	Fehértói Szabolcsné	Gyermekvédelmi felelős
4.	Szűcs Lászlóné	IPR munkacsoport vezetője
5.	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	BECS team tagja
6.	Tóth Jánosné	Projekt felelős-Erdei Óvoda
7.	Pappné Dancs Erika	Projekt felelős- Boldogság óra
8.	Kabai Tiborné	Fejlesztő team tagja
9.	Pappné Jancsik Katalin	Fejlesztő team vezetője

Lengyel Laura Óvoda

ssz	Név	Feladatkör
1.	Révész Róbertné	Szakmai munkaközösség vezetője
2.	Suhaj Istvánné	Gyermekvédelmi felelős munkaközösség vezető
3.	Gyurján Lászlóné	BECS vezetője
4.	Elekne Hajcsák Veronika	IPR munkacsoport vezetője
5.	Boda Sándorné	BECS team tagja Projekt felelős- Boldogság óra
6.	Sztányi Antalné	Szakszervezeti bizottság titkára
7.	Patai Andrásné	Projekt felelős-Madárbarát Óvoda
8.	Korpai Jánosné	Projekt felelős-Zöld Óvoda
9.	Nagy Adrienn	Projektfelelős-Partneri Kapcsolatok

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

(Az óvodapedagógusok esetében óvoda nyitásától –zárásáig óvodapedagógusnak kell foglalkozni a gyermekekkel! Ez jelenjen meg a munkaidő beosztásban!)

Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel-oktatással leköötött órák száma (no) órakedvezmény mértéke, jogcíme	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK

Kamilla csoport	Tömöriné Istenes Éva Katalin	30 munkaközösség vezető	11-17 ³⁰	11 ⁰⁰ -17 ¹⁰	11 ⁰⁰ -17 ³⁰	7-13 ³⁰	7-13
	Baloghné Seres Tünde	32	7-13 ⁵⁰	6-13 ²⁰	7-13 ²⁰	11 ¹⁰ -18	11-17 ²⁰
Gomba csoport	Fejérvári Antalné	30	7-13 ²⁰	7-13 ⁵⁰	7-13 ⁵⁰	11-17 ⁵⁰	11 ¹⁰ -16
	Matéviné Úrr Anita	32	11-17 ⁵⁰	11-17 ²⁰	11 ¹⁰ -18	6-13 ²⁰	7-13 ²⁰
Pillangó csoport	Némethné Károlyi Erzsébet	32	6-13 ²⁰	7-13 ²⁰	7-13 ⁵⁰	11-17 ²⁰	11 ¹⁰ -18
	Béresné Tóth Ágnes	32	11-17 ²⁰	11 ¹⁰ -18	11-17 ⁵⁰	7-13 ²⁰	6-13 ²⁰
Katica csoport	Tóth Andrásné Kardos Katalin	24 tagóvoda-vezető	7-13 ²⁰	7-13 ²⁰	8-16 ²⁰	11-17 ²⁰	11-17 ²⁰
	Oroszné Áncsán Mónika	32	11 ¹⁰ -18	11-17 ⁵⁰	6-13 ²⁰	7-13 ²⁰	7-13 ²⁰
Süni csoport	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	32	6-13 ²⁰	7-13 ⁵⁰	7-13 ⁵⁰	11-17 ⁵⁰	11 ³⁰ -17 ⁵⁰
	Kabai Tiborné	32	11 ¹⁰ -18	11 ³⁰ 17 ⁵⁰	11-17 ²⁰	6-13 ²⁰	6-13 ²⁰
Méhecske csoport	Pappné Jancsik Katalin	24 tagóvoda-vezető	11-17 ²⁰	11-17 ²⁰	8-16 ²⁰	7-13 ²⁰	7-13 ²⁰
	Szűcs Lászlóné	32	7-13 ⁵⁰	6-13 ²⁰	7-13 ⁵⁰	11-17 ⁵⁰	11 ³⁰ 17 ⁵⁰
Nyuszi csoport	Hajnal Lajosné	25 <i>Országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben vesz részt (326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet)</i>	7-13 ³⁰		7-13 ³⁰	11-17	7-13 ³⁰
	Kabai Mónika	40	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰
Cica csoport	Fehértói Szabolesné	32	11-17 ⁵⁰	11 ¹⁰ -18	11-17 ⁵⁰	7-13 ⁵⁰	7-13 ²⁰
	Tóth Jánosné	32	7-13 ⁵⁰	7-13 ²⁰	6-13 ²⁰	11 ¹⁰ -18	11-17 ²⁰
Micimackó csoport	Karsai Andrásné	30 munkaközösség vezető	11 ¹⁰ -17 ³⁰	11 ¹⁰ -17 ³⁰	10 ⁴⁰ -18	7-13 ⁵⁰	7-13 ²⁰
	Pappné Dancs Erika	32	7-13 ⁵⁰	6-13 ²⁰	7-13 ⁵⁰	11 ³⁰ 17 ⁵⁰	11 ¹⁰ -18
Csibe csoport	Suhaj Istvánné	30 munkaközösség vezető	7-13 ⁵⁰	7-13 ²⁰	6-13 ²⁰	11 ¹⁰ -16	11-17 ²⁰
	Nagy Adrienn	26 gyakoronok Nkt.62 §.(11.)	11 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ¹⁰ -17	11 ³⁰ -17	7 ³⁰ -12	7-12 ⁴⁰
Katica csoport	Elekne Hajcsák Veronika	32	11 ⁴⁰ -18	11 ³⁰ -17 ⁵⁰	11-17 ²⁰	6-13 ²⁰	6-13 ²⁰
	Boda Sándorné	32	6-13 ²⁰	7-13 ²⁰	7-13 ⁵⁰	11-17 ⁵⁰	11 ³⁰ 17 ⁵⁰

Pillangó csoport	Gyurján László Jánosné	24 <i>általános helyettes heti 4 alkalommal 1³⁰ óra kedvezmény Mesterprogram megvalósításához</i>	12-16 ⁵⁰	12-16 ⁵⁰	8-14 ⁵⁰	7 ³⁰ -13 ²⁰	8-13 ²⁰
	Patai Andrásné	32	7-13 ²⁰	6-13 ²⁰	7-13 ⁵⁰	11-17 ⁵⁰	11 ³⁰ -17 ⁵⁰
Micimackó csoport	Révész Róbertné	30 munkaközösség vezető	11 ¹⁰ -17 ³⁰	11 ¹⁰ -17 ³⁰	11 ⁴⁰ -18	7-13 ²⁰	11 ¹⁰ -17 ²⁰
	Korpai Jánosné	32	7-13 ⁵⁰	7-13 ⁵⁰	7-13 ⁵⁰	11-17 ³⁰	11 ¹⁰ -18

ÓVODATITKÁR

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Sztányi Antalné <i>Szakszervezeti tisztségviselő (30 fő szakszervezeti tag után havi 15 óra munkaidő kedvezmény illeti m MT.274.§ (2.) bek.)</i>	9-16 ²⁰	9-16 ²⁰	9-16 ²⁰	9-16 ²⁰	9-16 ²⁰
		9-16 ²⁰	9-16 ²⁰	9-16 ²⁰	9-16 ²⁰	9-16 ²⁰
		9-16 ²⁰	9-16 ²⁰	9-16 ²⁰	9-16 ²⁰	9-16 ²⁰
		8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰

DAJKÁK

Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Kamilla csoport	Úrr Istvánné	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰
Gomba csoport	Nyikita Sándorné	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰
Pillangó csoport	Filep Szilvia	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰
Katica csoport	Buczko Lászlóné	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰
Süni csoport	Horváth Imréné	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰
Méhecske csoport	Járó Miklósné	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰
Nyuszi csoport	Doktor Máténé	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰
Cica csoport	Suga Lászlóné	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰
Micimackó csoport	Tóth Edit	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰
Csibe csoport	Tószegi Istváné	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰
Katica csoport	Puhl Gellért Csabáné	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰
Pillangó csoport	Hrubiné Dupai Ildikó	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰
Micimackó csoport	File Józsefné	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	9 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰

Pedagógiai asszisztens

Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Áncsán Ildikó	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰

2	Vakler Ildikó	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰
3	Kabai Mónika	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰
4	Dobrosi Enikő	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰

Szöveges indoklás

Az óvodapedagógusok lépcsőzetes munkarendben és heti váltással dolgoznak délelőtti és délutáni műszakban. Munkarendjük összeállításakor figyelembe vettük, hogy az óvoda nyitásától –zárásáig óvodapedagógusnak kell foglalkozni a gyermekekkel!

A dajkák szintén két műszakban dolgoznak, egyenletes munkarendben.

A pedagógiai asszisztensek egy műszakban dolgoznak.

Minden alkalmazottnak napi 20 perc munkaközi szünetet állítottunk be.

A tartósan távollévők helyett szakszerű helyettesek látják el a feladatot határozott idejű ki-nevezéssel.

1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

óvoda	karbantartás, felújítás, fejlesztés
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	<ul style="list-style-type: none"> • Kerítés cserre a hátsó telekhatáron, • gazdasági udvar kapujának cseréje, • balesetveszélyes járdák javítása • mosdók tisztasági festése • udvari játékok javítása • folyosók, öltözők festése • 2 db hordozható számítógép beszerzése • mosógép csere • könyvtári szekrények beszerzése
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tag- óvoda, 4244 Újfe- hértó, Rákóczi út 2.	<ul style="list-style-type: none"> • teljes rekonstrukció • balesetveszélyes járdák cseréje • 2 csoportszoba festése, • mosdók tisztasági festése • folyosók, öltözők festése • felújítás esetén berendezés, bútorzatvásárlás a csoportszobákba és az öltözőkbe • 2 db hordozható számítógép beszerzése • 2 db játszó szőnyeg beszerzése
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	<ul style="list-style-type: none"> • udvar füvesítése • öntözőrendszer kiépítése • 5 csoportszoba festése • mosdók tisztasági festése • folyosók, öltözők festése • 2 db hordozható számítógép, stúdió berendezése

A tervezett fejlesztéseket balesetveszély elhárítása, egészségügyi előírások, esztétikai kívánalmak indokolják. Az Aranykapu tagóvoda rendkívül korszerűtlen, nyílászárók, vizesblokk nagyon elavult, felújítása gazdaságtalan, a csoportszobák nagyon kis alapterületűek, csak 20 gyermek befogadására alkalmasak.

Az Aranykapu Óvodában nagyon rossz állapotúak egy csoportszoba játéktároló szekrényei, cseréje indokolt.

Pedagógiai központi könyvtár kialakítása időszerű, a szekrények ehhez elengedhetetlenek.

1.3. Szervezeti feltételek

1.3.1. Intézményi feladatmegosztás

Óvodavezetés (név szerint)

óvoda	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	Váradiné Istenes Erzsébet	Gyurján László Jánosné		
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.			Tóth Andrásné Kardos Katalin	Tömöriné Istenes Éva Katalin
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.			Pappné Jancsik Katalin	Karsai Andrásné

Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint

Intézményvezető heti tanóráinak száma
(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)

óvoda	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	8 óra	24 óra		
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.			24 óra	30 óra
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.			24 óra	30 óra

Helyettesítési rend

ssz.	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1.	Gyurján László Jánosné, általános helyettes	Óvodavezető
2.	Révész Róbertné, munkaközösség vezető	Óvodavezető helyettes
3.	Tömöriné Istenes Éva Katalin, munkaközösség vezető	Tagóvoda-vezető
4.	Némethné Károlyi Erzsébet, gyermekvédelmi felelős	Tagóvoda-vezető helyettes
5.	Karsai Andrásné, munkaközösség vezető	Tagóvoda-vezető
6.	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna óvodapedagógus	Tagóvoda-vezető helyettes
7.	Óvodapedagógus (2)	Óvodapedagógus (1)
8.	Óvodapedagógus (1)	Óvodapedagógus (2)

Óvodapedagógusok végzettségei és besorolásuk

óvoda	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	2	3	1	2	5	1
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	4	2	0	6	2	0
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	3	3	1	2	6	1

18. adattábla

Gyakornokok mentorálása

óvoda	Érintett gyakornok neve	Mentor neve	megjegyzés
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	Nagy Adrienn	Gyurján László Jánosné	
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.			
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	Kabai Mónika	Hajnal Lajosné	

Minősítő eljárás

óvoda	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	Nagy Adrienn	2017-18	Pedagógus I.
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.			
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	Kabai Mónika	2018-19	Pedagógus I.

A portfólió feltöltésének határideje 2017.11.25.

1.3.2. Intézményi döntés előkészítés

Óvoda	hó	nap	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	09	19	Munkaterv Szociális hátrányok felmérésére , intézkedési terv kimunkálása Belső szabályzat a pedagógiai munkát segítő differenciált bérezésnek érvényesítéséhez	tanév kiemelt feladatai gyermekvédelem Értékelési szempontsor kidolgozása	nevelőtestület óvodaközi munkaközösség nevelőtestület	óvodavezető Suhaj Istvánné
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	10	28	Honvédelmi intézkedési terv elkészítése Pedagógiai Program felülvizsgálata	Működési szabályok személyi és anyagi erőforrások bemutatása Mozgásfejlesztés	tem tagok óvodaközi munkaközösség	Elekné Hajcsák Veronika
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	04	30	tehetségfejlesztés Az intézményi önértékelés feladatainak újraszervezése,	tehetségfejlesztő program- szabályzat- módosítása, szakirodalom feldolgozása, szakmai tapasztalatcsere Intézményi Önértékelési terv készítése	munkaközösségi tagok, BECS tagjai nevelőtestület	Gyurján László Jánosné Karsai Andrásné

1.3.3. Intézményi innováció

óvoda	Megnevezése	Tartalom	Felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	• Konfliktuskezelés drámajátékkal	elfogadás, empátia, közösségi magatartás-érzés fejlesztése	Boda Sándorné
	• Madárbarát Óvodai Program	madarak etetése, védelme, ismeretbővítés	Patai Andrásné
	• Boldogságóra program	érzelmi nevelés	Boda Sándorné, Vakler Ildikó
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	• Hagyományápolás	jeles napok megünneplése	Tömöriné Istenes Éva Katalin
	• Madárbarát Óvodai Program	madarak etetése, védelme, ismeretbővítés	Matéviné Úrr Anita
	• Zöldóvoda Program	Természet szeretete nevelés, természet védelem	Baloghné Seres Tünde
	• Boldogságóra program	érzelmi nevelés	Fejérvári Antalné
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	• Erdei óvoda program	környezetvédelem, természetközeli élet	Tóth Jánosné
	• Madárbarát Óvodai Program	madarak etetése, védelme, ismeretbővítés	Kabai Tiborné
	• Zöldóvoda Program	Természet szeretete nevelés, természet védelem	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna
	• Boldogságóra program	érzelmi nevelés	Pappné Dancs Erika

1.3.4. Továbbképzés

1.3.4.1. Pedagógus továbbképzés

óvoda	hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	08	24	10	Országos tanévnyitó értekezlet-BP	Jogi változások, tané feladatai	vezetők	óvodavezető
	08	25	10	Megyei Tanévnyitó ért.	Felkészülés az új tanévre	vezetők általános h.	óvodavezető
	09	27	5	EFOP Konferencia	Felzárkóztató program	h.	óvodavezető
	10	05	5	Boldogságóra Konferencia	érzelmi nevelés	óvónők	óvodavezető
	10	11	5	Szakmai kitekintés	műhelyfoglalkozás, ismeretbővítés a	óvónők	óvodavezető
	10	28	5	Hajdúböszörményi Gyakorló Óvoda		Óvónők	

	03	27	4	Differenciálás testnevelés foglalkozáson	különböző fogl felépitések.fogl. formák		Óvodavezető
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	08	24	10	Megyei Tanévnyitó ért.	Felkészülés az új tanévre	vezetők	óvodavezető
	09	25	5	EFOP Konferencia	Felzárkóztató program érzelmi nevelés	óvónők	óvodavezető
	10	05	5	Boldogságóra Konferencia			óvodavezető
	10	11	5	Szakmai kitekintés Hajdúböszörményi Gyakorló Óvoda	műhelyfoglalkozás, ismeretbővítés a	óvónők	Óvodavezető
	03	27		Differenciálás testnevelés foglalkozáson	különböző fogl felépitések.fogl. formák	óvónők	óvodavezető
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	08	24	10	Megyei Tanévnyitó ért.	Felkészülés az új tanévre	vezetők óvónők	óvodavezető óvodavezető
	10	05	10	Boldogságóra Konferencia	érzelmi nevelés		
	09	29	5	Szakmai kitekintés Hajdúböszörményi Gyakorló Óvoda	műhelyfoglalkozás, ismeretbővítés a	óvónők,	óvodavezető
	10	28	5	Közoktatás vezetői szakvizsgára felkészítő képz.		mesterpedagógus	mesterpedagógus
	03	27		Differenciálás testnevelés foglalkozáson	különböző fogl felépitések.fogl. formák	óvónők	óvodavezető

A továbbképzési programban megfogalmazott elvek figyelembevételével választunk a megajánlott képzésekből. Figyelemmel kísérjük azt is, hogy kinek van szüksége és mely területen képzésre, ki az aki még nem tett eleget a 7 évenkénti kötelező továbbképzési kötelezettségének.

Ebben az évben a tehetségneveléssel és a gyermekvédelemmel kapcsolatos képzéseket részesítjük előnyben, ez a munkatervi feladataink teljesítését is szolgálja.

1.3.4.2. Pedagógiai munkát segítőik továbbképzése

óvoda	hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős	
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	11	04	5 óras 5 óras	Pedagógiai asszisztensek III. Országos Konferenciája(BP)	Egyéni fejlesztő munkában részvétel	pedagógiai asszisztens	óvodavezető	
		10	20	5 óras	“Az óvónő jobb keze a dajka” BP, Lurdy Ház)	Más gyerek, más szülő, más pedagógus, más dajka	dajkák	óvodavezető
		09	15	5 óras	Óvodatitkárok munkakonferenciája (Miskolc)	Titkári feladatok jelentősége, felelős-	óvodatitkár	óvodavezető

					ségvállalás, pontosság, naprakész nyilvántartások		
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	11	04	5 órás	Pedagógiai asszisztensek III. Országos Konferenciája	Egyéni fejlesztő munkában részvétel	pedagógiai asszisztens	óvodavezető
	10	15	5	“Az óvónő jobb keze a dajka”	Más gyerek, más szülő, más pedagógus, más dajka Az ételallergiák és intoleranciák óvodai vonatkozásai	dajkák mk. vezető	óvodavezető
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	11	04	5 órás	Pedagógiai asszisztensek III. Országos Konferenciája	Egyéni fejlesztő munkában részvétel	pedagógiai asszisztensek	óvodavezető
	10	15	5 órás	“Az óvónő jobb keze a dajka”	Más gyerek, más szülő, más pedagógus, más dajka. Az ételallergiák és intoleranciák óvodai vonatkozásai	dajkák	óvodavezető

Fontosnak tartjuk a pedagógiai segítő munkakörben dolgozó munkatársak továbbképzési lehetőségeinek a megteremtését is, mert meggyőződésünk, hogy épülésükre szolgál és gazdagítják az óvodai nevelést, csak így tudjuk a folyamatosan a minőséget biztosítani.

A törvényi változások, a megnövekedett adminisztratív teendők az óvodatitkártól is megköveteli a folyamatos önképzést, ez a konferencia is nagyon hasznos lesz, hiszen szakavatott előadóktól elsőkézből szerezhet információkat.

1.3.5. Intézményi hagyományok

Dátum

óvoda	hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	09	27	de 9 ⁰⁰	Őszi zsongás	Családi Nap az őszi jegyében	szülők, gyerekek, pedagógusok	Gyurján László Jánosné
	11	25	du 14 ⁰⁰	Ovi Gála	Kulturális rendezvény		
	04	21		Lengyel Laura Napok • Ovi Galéria • versmondó verseny • Micimackó Családi Sorverseny	Megemlékezés az óvoda névadójáról Kulturális rendezvények	szülők, gyerekek, pedagógusok városlakók	Révész Róbertné Gyurján László Jánosné
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	09	29	du 13 ⁰⁰	Mihály napi Vásár	Hagyományörző rendezvény	szülők, gyerekek,	Tóth Andrásné
	11	10	du 17 ⁰⁰	Márton Nap	Hagyományörző rendezvény	pedagógusok városlakók	K:K: Tömöriné
	06	09	du 13 ⁰⁰	Apák Napja	Családi rendezvény		Matéviné Úrr Anita

Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	09 10 04	23 02 21	du 13 ⁰⁰ de 10 ⁰⁰ du 14 ⁰⁰	Őszi Forгатag Közlekedésbiztonsági Nap Ovi Karnevál	Családi Nap az őszi jegyében Vetélkedő Kulturális rendezvény	szülők, gyerekek, pedagógusok	Pappné JK Karsai Andrásné Pappné Dancs Erika
--	----------------	----------------	--	---	--	-------------------------------------	--

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

óvoda	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	mk. vez.
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2. Óvodaközi	Munkaközösség 1. Tehetségfejlesztő munkaközösség	elméleti és gyakorlati munka értekezletek, tehetség azonosításhoz szempontok kidolgozása	óvónők	Révész Róbertné
Óvodaközi	Munkaközösség 2. Gyermekevédelmi felelősök Munkaközössége	koordinálás az intézmény és a gyermekevédelmi szervek között jogszabályi értelmezések programok, akciók szervezése	gyermekevédelmi felelősök, szülők	Suhaj Istvánné
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	Munkaközösség 3. Testi nevelés Munkaközösség		óvónők	Tömöriné Istenes Éva Katalin
Óvodaközi szakmódszertani	Munkaközösség 4.	Szaktudományi ismeretek, szakmai kitekintés,	óvónők	Fejérvári Antalné
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	Munkaközösség 5. Zöld Óvoda Munkaközösség	Játépedagógia	óvónők	Karsai Andrásné

A munkaközösségek azokat a témákat dolgozzák fel, amelyek a az intézményi fő feladatok sokoldalú kibontakoztatását segítik, illetve hiánypótló feladatot látnak el (Gyermekevédelmi felelősök MK.). Segítik a szakmai szabályzatok naprakész állapotának biztosítását, támogatják az egyes tagintézményekben a innovatív törekvések megvalósítását.

2.2. Belső tudásmegosztás

A szakmai munkaközösségekben rendszeresen beszámolnak a konferenciákról, továbbképzéseken tanultakról a kolléganők. Vezetői körben a vezetői továbbképzések tartalmát osztják meg egymással a vezetőtársak.

2.3. Információátadás

ssz.	Az óvoda belső kommunikációs rendszere	érintettek
1.	VEZETŐI MEGBESZÉLÉS SZERVEZÉSE A KÖZPONTI ÓVODÁBAN (minden héten szerdán 13 ³⁰ -14 ³⁰ -ig.)	óvodavezető, általános helyettes, tagóvoda-vezetők
2.	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE Tagóvodai szinten (minden csütörtökön 13-14-ig.)	tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek
3.	PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐ DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE (kéthetente csütörtökön 11 ⁰⁰ -11 ³⁰ -ig, valamint szükség szerint)	tagóvoda-vezető, dajkák

3. Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

óvoda	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.		Szülői értekezletek	Nevelési témák megbeszélése, pedagógiai, pszichológiai tartalmú előadások szervezése	Szülők, pedagógusok, szakemberek	óvodapedagógusok
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.		SZMK vezetőségének értekezletei	Döntések előkészítéséhez szülői vélemények kikérése.		óvodavezető
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.		Réteg-szülői értekezletek	Tanköteles korú gyermekek szülei részére- Iskolavégzettség, iskolaválasztás téma Tehetséges gyermekek nevelése Tehetséges gyermekek nevelése		tagóvoda-vezetők általános helyettes
		Szülői Klubok szervezése	SNI-s gyermek a családban		óvodavezető
		Látogatások családi farmokra		szülők,	

		Nyílt Napok	Élményszerzés- állapotokról, növényekről, tanyasi életéről, gazdálkodásról Délelőtti tevékenységek	gyermekek, óvónők óvónők gyermekek szülők	
--	--	-------------	---	--	--

Minden tagóvodában szülői értekezletek alkalmával megbeszélik a vezetők és az óvodapedagógusok a közös feladatokat, szervezési teendőket

3.2. Óvoda

óvoda	hó	nap	idő	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.				Püspökladányi Egyesített Óvoda Mandula Néni Óvodája-Paszab Gyakorló Óvoda Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskola Napsugár Óvoda- Hajdúböszörmény	Tehetségnevelés Hagyományápolás Felzárkóztató program Bemutató foglalkozások, szakmai tapasztalatsere Tevékenységek központú Óvodai nevelés-tapasztalatsere	nevelőtestület MK tagjai óvónők óvónők	
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.				Sárospataki Karolina Óvoda és Bölcsőde Gyakorló Óvoda Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskola Református Óvoda Görögkatolikus Óvoda, iskola	Művészeti nevelés Bemutató foglalkozások, szakmai tapasztalatsere Rendezvényeken való részvétel	nevelőtestület óvónők óvónők gyermekek	
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.				Hajlika Óvoda – Érpatak Református Óvoda	Néphagyomány ápolás, Közlekedésbiztonsági Nap Egészség Nap Közlekedésbiztonsági	nevelőtestület óvónők gyerekek óvónők	

Fontosnak tartjuk azokkal az intézményekkel tartani a kapcsolatot, akiktől tanulhatunk, vagy saját jó gyakorlatainkat megajánlhatjuk az ottani óvodapedagógusok szakmai megerősítésére, továbbá eredményeinket is megcsillogtathatjuk a szakma előtt.

3.3. Pedagógiai szakszolgálat

óvoda	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	Gyermekek vizsgálata, fejlesztése:	<ul style="list-style-type: none"> • logopédia • fejlesztő ped. • pszichológiai 	5-6 évesek	tagintézmény-vezetők
Aranykapu Tagóvoda Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda,	Szülői értekezletek	Szakterületnek megfelelő témák -logopédia Iskolai életre alkalmasság-fejlettségi mutatók a szakember szemével	szülők, óvónők	tagintézmény vezetőik
	Konferencia	Tehetségnevelésben a Ped. Szakszolgálat szerepe	nevelőtestület	óvodavezető

3.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

óvoda	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	Szaktanácsadás	óvodapedagógusok munkájának segítése, vezetői és intézményi tanfelügyeletre felkészülés	Váradiné Istenes Erzsébet	óvodavezető
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	Szaktanácsadás	óvodapedagógusok munkájának segítése, vezetői és intézményi tanfelügyeletre felkészülés	Tóth Andrásné Kardos Katalin	óvodavezető
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	Szaktanácsadás	óvodapedagógusok munkájának segítése		óvodavezető

Egyéb partnerek

óvoda	Megnevezése	Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2. Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2. Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	Erkel Ferenc Tagiskola Vasvári Pál Tagiskola Művészeti Alapiskola Görög katolikus Általános Iskola	Sport vetélkedők Nyílt órák Iskolába csalogató Vetélkedőkön az óvodapedagógusok zsűriznek Báb előadás Hangszerbemutatók, táncházak, fellépések Volt óvodások látogatása	óvónők tanítók szülők gyerekek	tagintézmény vezetőik
	Egyházak	Hitre nevelés-foglalkozások	gyerekek hitoktatók	óvodavezető

	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Múzeumpedagógiai foglalkozások Tojásfa díszítés Városi Mikulás Ünnepe Kemencés Napok Rajzkiállítás Mesemondás	gyerekek óvónők	tagintézmény vezetők
	Debreceni Egyetem	Végzős hallgatók mentorálása	mentor óvónők	óvodavezető

3.5. Fenntartó

óvoda	hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2. Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2. Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.				Rendezvényeken való részvétel	Gyermekek fellépése		tagintézmény vezetők
	08. 02.	15. 15.		Beszámolók készítése	<ul style="list-style-type: none"> Tanévkezdésről drogmegelőzés, közlekedésbizt. nevelésről Tömegsport eredményeiről Nevelési év értékelése 		óvodavezető
	11. 06.	15. 30.					
					Költségvetés készítése	elemi költségvetés	tagóvodák	óvodavezető

3.6. Az intézmény részvétele a közéletben

óvoda	hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	09	22	11 ⁰⁰	Autómentes Nap	Kerékpározás, séta, gyaloglás	dolgozók, gyerekek	Gyurján László Jánosné
	09	30	12 ⁰⁰	Idősek Napja	Köszöntés, vendégfogadás, beszélgetés	óvodavezető általános helyettes	óvodavezető
	10	04	16 ⁰⁰	Nemzeti ünnep	Koszorúzás		óvodavezető
	12	23	16 ⁰⁰	Aradi Vértanúk Napja	Koszorúzás, gyertyagyújtás		óvodavezető
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.		18	16	Adventi gyertyagyújtás	Verselés, éneklés	gyerekek, óvónők	Révész Róbertné
	09	22	11 ⁰⁰	Autómentes Nap	Kerékpározás, séta, gyaloglás	dolgozók, gyerekek	Tóth Andrásné Kardos Katalin Jánosné
	09	30	12 ⁰⁰	Idősek Napja	Köszöntés, vendégfogadás, beszélgetés	óvodavezető általános helyettes	óvodavezető
	10	04	10 ⁰⁰	Könyvtári Nap	vetélkedő		óvodavezető
	10	06	16 ⁰⁰				óvodavezető

	10	23		Aradi Vértanuk Napja Nemzeti ünnep	Koszorúzás, gyertyagyűjtás Koszorúzás		óvodavezető
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	09	22	11 ⁰⁰	Autómentes Nap	Kerékpározás, séta, gyaloglás	dolgozók, gyerekek	Pappné Jancsik Katalin
	09	30	12 ⁰⁰	Idősek Napja	Köszöntés, vendégfogadás, beszélgetés	óvodavezető általános helyettes	óvodavezető
	10	04	16 ⁰⁰	Nemzeti ünnep	Koszorúzás		óvodavezető
	10	23	16 ⁰⁰	Aradi Vértanuk Napja	Koszorúzás, gyertyagyűjtás		óvodavezető

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

4.1. Tehetséggondozás

óvoda	hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	09.	09.		1. szülők tájékoztatása a tehetséges gyermekekkel való foglalkozásról szülői értekezleten	Szülői vélemények meghallgatása	szülők	óvónők
		30.		2. A gyerekek képességeinek feltekerképezése	Tehetségcsírák fejlesztése		Tehetségműhely vezetője
	10.	01.		4. Érintett szülők, óvónők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről.	Sikerélményhez juttatás	Szülők, óvónők	Tehetségműhely vezetője.

4.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

óvoda	Szakember megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	• Gyógypedagógus	fejlesztési terv készítése félévente heti 2 fejlesztő óra tartása	Gyermekek	Karsai Andrásné
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	• Óvodapedagógusok	fejlődési napló vezetése, fejlesztő foglalkozások tartása csoportban tanácsadás szülőnek konzultálás s gyógypedagógussal	óvónők gyógypedagógus szülők	tagóvodavezetők
	• gyógy testnevelő		óvónők	

Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	<ul style="list-style-type: none"> • logopédus 	fejlődési napló vezetése, fejlesztő foglalkozások tartása csoportban tanácsadás szülőnek konzultálás s gyógypedagógussal fejlődési napló vezetése, fejlesztő foglalkozások tartása csoportban tanácsadás szülőnek konzultálás s gyógypedagógussal	gyógypedagógus szülők óvónők gyógypedagógus szülők	Leveleki Szilvia Turzó Jánosné
--	--	--	--	---------------------------------------

4.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

óvoda	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	hatodik életévét december 31-ig betöltő gyermek létszáma	augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltő gyermekek létszáma.	DIFER mérésben résztvevők várható létszáma (Csak ha a pedagógiai programban szerepel)
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	5	5	1	35
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	13	6	0	36
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	19	6	0	31

óvoda	hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	09	30		Fejlődést rögzítő dokumentum	anamnézis, első bejegyzések, bemeneti állapot, fejlettségi szint bejegyzése	új óvodások	tagóvoda-vezetők
Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	12	30		mérés Fejlődést rögzítő dokumentum	megfigyelések, tapasztalatok rögzítése	öt évesek minden gyerek	tagóvoda-vezetők
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda,	01	31		egyeztetés a gyermekek szüleivel	a gyermekek fejlettségének és fejlesztés hangsúlyainak megbeszélése	minden gyermek szülei	tagóvoda-vezetők

4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	04	30		mérés Fejlődést rögzítő dokumentum	megfigyelések, ta- paszlatok rögzítése	öt évesek minden gyerek	tagóvoda- vezetők
	05	31		egyeztetés a gyer- mekek szüleivel	a gyermekek fejlettsé- gének és fejlesztés hangsúlyainak megbe- szélése	minden gyermek szülei	tagóvoda- vezetők

4.4. Egészséges életmódra nevelés

	hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintet- tek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda	09	20		Látogatás az al- máskertbe	Részvétel a gyü- mölcs betakarításá- ban	gyerekek dolgozók	munkaközösség vezető
4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	09	22		Autómentes nap	„Gyalogolj és ke- rékpározz”- egész- séges életmódra ne- velés	gyerekek dolgozók szülők	tagóvoda-ve- zető
Lengyel Laura Óvoda Arany- kapu Tagóvoda,	09	23		Takarítási világ- nap	Az óvoda udvará- nak rendezése kö- zösen a gyerekek- kel.	gyerekek dolgozók	munkaközösség vezető
4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	09	30		Mihály nap az óvodában	Egészséges, hagyó- mányos ételek ita- lok fogyasztása	gyerekek szülők dolgozók	tagóvoda-ve- zető
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda,	10	04		Látogatás a Sörös -tanyán.	A természet meg- szerettetése, friss levegő, a mozgás jótékony hatásai	gyerekek dolgozók	munkaközösség vezető
	10	19		Látogatás a fog- orvosnál	A gyerekek fogai- nak ellenőrzése	gyerekek dolgozók	tagóvoda-ve- zető
	11	folyamatos		Gyümölcs-zöld- ség napok	Egészséges táplál- kozás kialakítása	gyerekek szülők dolgozók	tagóvoda-ve- zető
	11	11		Mentális egészség kialakítása		gyerekek szülők dolgozók	óvónők
	11	11		Márton nap az óvodában	Sütőtök sütés, citro- mos tea fogyasztás, mézeskalács sütés	gyerekek szülők dolgozók	munkaközösség vezető
	12	02		Adventi készülö- dés	A megelőzés fon- tossága	gyerekek szülők dolgozók	tagóvoda-ve- zető
	01	05		Védőnői szűrés, orvosi vizsgálat	A friss levegő jóté- kony hatása	gyerekek	tagóvoda-ve- zető

				Hócsatázás az udvaron, szánkózás a pályán szülőkkel	Az egészséges étrend kialakítása, jó-tékony hatása	dolgozók gyerekek szülők dolgozók	tagóvoda-vezető
	01	25		Szülőértekezlet étkezési szakember meghívásával	Zöld-ovi program megvalósítása, környezettudatos gondolkodás kialakítása	szülők dolgozók	munkaközösség vezető
	02	folyamatos		Élősarok gondozása Szelektív hulladékgyűjtés	A gyerekek fogainak ellenőrzése Kirándulás a víz-tisztítóhoz Geszte-rédre	gyerekek szülők dolgozók	tagóvoda vezető
	03	09		Látogatás a fogorvosnál	Virágültetés az óvoda udvarán	gyerekek dolgozók	tagóvoda-vezető
	03	22		Víz világnapja		gyerekek dolgozók	
	04	22		Föld napja	Közösen ültetett fa díszítése, körbetáncolása.	gyerekek szülők dolgozók	tagóvoda vezető
	05	01		Májusfa állítása	Látogatás a Nyíregyházi Vadasparkba Sportversenyek, apa-fia foci	gyerekek szülők	munkaközösség vezető
	05	26		Kirándulás	Naptej használata	gyerekek dolgozók	munkaközösség vezető
	06	09		Apák napja		gyerekek szülők dolgozók	munkaközösség vezető
	07	folyamatos		Védekezés a napkáros sugarai ellen		gyerekek szülők	tagóvoda vezető
							tagóvoda vezető
							óvónők

4.5. Környezettudatos életmódra nevelés

óvoda	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	Zöld Óvoda Program	Minden tevékenységre kiható szemlélet erősítése,	óvónők gyerekek	tagóvoda-vezetők

Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2. Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.		Kirándulások szervezése-erdőbe, vízpartra, állatparkba, tanyaakra, farmokra		
	Madárbarát Óvoda Program	Madárvédelem-madáretetés, madárkalács készítés	óvónők gyerekek	tagóvoda-vezetők
	Veszélyes hulladék gyűjtés- elemek	Országos akciókba bekapcsolódunk	óvónők gyerekek	tagóvoda-vezetők
	Komposztálás Szelektív hulladékgyűjtés	Komposztáló edények igénylése, építése	óvónők gyerekek	tagóvoda-vezetők
	Erdei Óvoda Program	Együttélés a természettel- közvetlen tapasztalatok szerzése	óvónők gyerekek	MK vezetők
	Hulladékok újrahasznosítása	Kreatív tevékenységek, gyűjtő munka	óvónők gyerekek	tagóvoda-vezetők
	„Szemétszüret”	Az óvoda környezetének takarítása	gyerekek szülők, lakosság óvónők	tagóvoda-vezetők
	Állatok világnapja	Látogatás állat farmra, állatkertbe	óvónők gyerekek	MK vezetők
	Madarak, fák Napja	Fa ültetés, madarak megfigyelése, látogatás díszállat-kereskedésbe	óvónők gyerekek	Mk vezetők
	Őszi Zsongás	Termésekből Kerti dekorációk készítése, gyűjtő munka, az őszi gyümölcsök kóstolgatása, felhasználása	Óvónők Családok	tagóvoda-vezetők

Arra törekszünk, hogy minden szépséget, természeti értéket, jelenséget a természetben mutassunk meg a gyermeknek, hogy közvetlen tapasztalatok útján épüljön be a tudatukba a természet szeretete, óvása, megbecsülése. Ehhez régi és új partnereink támogatására is szükség van,


5. Pedagógiai folyamatok

5.1. A nevelési év kiemelt feladatai

5.1.1. Tehetségfejlesztés – tehetséggondozás gyakorlati megvalósítása a Lengyel Laura Óvodában


- A tehetségfejlesztés – tehetséggondozás gyakorlati megvalósításához szükséges módszerek, eljárások részletes kidolgozása olyan módon, mely a Lengyel Laura Óvoda mindhárom tagóvodájában alkalmazható.
- Értékteremtés az önálló intézményi innovációval.
- A közösen végzett innovatív tevékenységgel fejlődjön nevelőtestületünk szakmai kultúrája.
- A tehetségfejlesztés, tehetséggondozás minden tehetségterületen jól alkalmazható, kidolgozott gyakorlat szerint valósuljon meg.
- A Lengyel Laura Óvoda Pedagógiai Programjának átdolgozása.
- A tehetségműhelyek működési feltételeinek megteremtése.
- A Tehetségfejlesztő óvodaközi munkaközösség megalakulása
- Kreatív tehetségfejlesztő programok készítése

5.1.2. A gyermekek érzelmi intelligenciájának növelése

 Boldogságóra programmal




A Boldogságórák lehetőséget adnak a gyermekek számára, hogy megtanulják, hogyan fejezzék ki érzelmeiket, hogyan tudnák boldogabbá tenni magukat, ezáltal játékosan fejlődjön az érzelmi képességük, intelligenciájuk. Ezek az alkalmak nagyon nyitottak, vidámak, hiszen úgy érzik a gyerekek, hogy mindent meg lehet osztani egymással és az óvó nénikkel, tapasztalatot szereznek az empátiáról, elfogadásról, kapcsolataik ápolásáról, barátságról,.....és ÖNMA-GUKRÓL.

A Boldogságóra nagyban hozzájárul ahhoz, hogy az értelmileg sérült gyerekek magatartása, kifejezőkészsége, társas kapcsolataik is a megfelelő irányban haladjanak.




 „Esélyteremtő óvoda” projekttel

- egyéni és csoportos fejlesztő eszközökkel,
- érték közvetítő, kulturális gyermekprogramokkal,
- gyermekek helyben történő egyéni fejlesztéséhez speciális képzettségű szakemberek biztosításával,




5.1.3. Az óvodai testi nevelés korszerű értelmezése

-  Munkaközösségi tevékenység során a téma feldolgozás
-  bemutató foglalkozások megtekintése, elemzése
-  szakelőadó hívása

5.1.4. A szabadjátékban rejlő nevelési lehetőségek

-  Munkaközösségi tevékenység során a téma feldolgozás
-  bemutató foglalkozások megtekintése, elemzése
-  szakelőadó hívása

5.2. Nevelési értekezletek terve

Ideje	helye	Témája	felelőse/ moderátor	résztevők
2016. 08.30.	Lengyel Laura Óvoda	Alakuló értekeztet Csoportbeosztások véglegesítése A Nemzeti köznevelésről szóló törvény alkalmazását segítő végrehajtási rendeletek előírásai és az abból adódó feladataink A NKT változásai, módosító rendeletek megismertetése <ul style="list-style-type: none"> • munkaidő értelmezése 	óvodavezető	 óvónők  óvodatitkár  Szülői szervezet képviselője

		<ul style="list-style-type: none"> • munkaidő beosztások elkészítése • Házi rend áttekintése, módosítása • felkészülés az új nevelési évre, tanügyi dokumentumok felfektetése, előző évi tanügyi dokumentumok lezárása 		
2016. 09.19.	Lengyel Laura Óvoda	Tanévnyitó értekezlet 1. A nevelési év munkatervének elfogadása, aktuális kérdések megbeszélése	óvodavezető	<input type="checkbox"/> óvónők <input type="checkbox"/> óvodatitkár <input type="checkbox"/> Szülői szervezet vezetője
2016. 11.03.	Napsugár Tagóvoda	Őszi nevelési értekezlet <ul style="list-style-type: none"> • Az óvodai szabadjáték elméleti alapjai és gyakorlati vonatkozásai • jó gyakorlatok megismerése 	óvodavezető	<input type="checkbox"/> óvónők <input type="checkbox"/> óvodatitkár
2017. 04.18.	Lengyel Laura Óvoda	Tavaszi Nevelési értekezlet <ul style="list-style-type: none"> • Az óvodai mozgás tevékenység korszerű szemlélete és gyakorlata 	óvodavezető	<input type="checkbox"/> óvónők <input type="checkbox"/> óvodatitkár
2016. 06.20.	Lengyel Laura Óvoda	Nevelési évet záró nevelési értekezlet nevelési év eredményei, értékelés, következő év feladatainak előrevetítése	óvodavezető	<input type="checkbox"/> óvónők <input type="checkbox"/> dajkák <input type="checkbox"/> óvodatitkár

5.3. Fogadóórák terve

Óvodavezető: hétfőn du. 13⁰⁰-14⁰⁰
Általános helyettes: szerdánként 8⁰⁰-9⁰⁰
Óvodapedagógusok: **minden hónap első hétfőjén**


Megjegyzés: Nincs abban az esetben, ha az adott hónapban szülői értekezletet tartanak az óvónők. Ki kell függeszteni az idejét a faliújságra.

5.4. Tanügyi munka tervezése

5.4.1. Jogszabályváltozások következtében a belsőszabályozó dokumentumok felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény hatálybalépése, valamint a tv. végrehajtását meghatározó 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet és a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 326/3013. Kormányrendelet tükrében.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény hatályba lépő előírásainak a hatálybalépés dátumával megegyező részletes bemutatása.
- A törvény alkalmazhatóságát segítő rendeletek bemutatása
- A jogszabályváltozásokból következő belső szabályozók és tanügyi nyilvántartások felülvizsgálata, javaslat a szükséges módosításokra. Az elfogadott módosítások átvezetése a szabályozókba.


 **Felelős:** Óvodavezető

 **Határidő:** 2017.december 20.

5.4.2. Oktatási azonosító szám igénylése a gyermekek számára


- óvodai jogviszonyt érintő változások jelentése a KIR felé
- Az oktatási azonosító számok nyilvántartásával kezelésével kapcsolatos eljárásrend kidolgozása

 **Felelős:** Óvodavezető

 **Határidő:** 2017. szeptember 20.

5.4.3. Egyedi általános közzétételi lista elkészítése, nyilvánossá tétele

 **Felelős:** Óvodavezető

 **Határidő:** 2017. október.1.

5.4.4. Az óvoda tanügy igazgatási tevékenységét érintő további feladataink

A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladataink

ssz	feladat	ideje	felelős
1.	Az óvoda iskola-előkészítő szerepe. „Iskolaérettség kritériumai, fejlettségi mutatók. Réteg-szülői értekezlet tartása minden óvodában a tanköteles gyermekek szülei részére	2018. januárban, nyílt napok előtt	óvodavezető
2.	Nyílt nap a nagycsoportos gyermekek szüleinek, látottak megbeszélése	2018. január	tagóvoda-vezetők
3.	Egyéni beszélgetés a részképesség hiányos gyerekek szüleinek és a különös bánásmódot igénylő gyermekek szüleinek	2018. január	fejlesztőpedagógus gyógypedagógus óvodavezető
4.	Szakértői Bizottságok felkérése a KBI gyerekek vizsgálatára	2018. január 31.	óvodavezető
5.	A beiskolázással kapcsolatos teendők és kötelezettségek , Iskolák bemutatkozása – rétegszülői értekezletek minden tagóvodában	2018. február	tagóvoda-vezetők
6.	Óvodai szakvélemények elkészítése, aláírása és kiadása, irattározása	2018. március 31.	tagóvoda-vezetők
7.	Iskolalátogatás a tanköteles gyerekekkel	2018. április	tagóvoda-vezetők
8.	Az általános iskolába beiratkozott gyerekek jelentése a KIR felé	2018. május eleje	óvodavezető

Új gyermekek felvétele

ssz	feladat	ideje	felelős
1.	Óvodába hívogató program megszervezése minden tagóvodánkban	2018. március 29.	óvodavezető
2.	Plakátok eljuttatása bölcsődékbe, védőnői hálózathoz, egészségházba, középületekbe	2018. március 15.	óvodatitkár
3.	Látogatás a bölcsődébe, bölcsődei szülői értekezletre	2018. február-március	tagóvoda-vezetők
4.	Tájékoztatás az óvodai előjegyzés/beíratás idejéről, módjáról, helyi sajtóban, város honlapján, plakátokon, facebookon	2018. április 2.	óvodavezető

5.	Előjegyzés/beiratkozás megszervezése, lebonyolítása	helyi rendelet szerint	óvodavezető
6.	Túljelentkezés esetén Óvodai Felvételi Bizottság összehívása	előjegyzést követően 15 napon belül	óvodavezető
7.	Szülők tájékoztatása a döntésről, határozatok megküldése	döntést követően 15 napon belül	óvodatitkár
8.	Felvételt nyert gyermekek beiratkozása, első szülői értekezlet megtartása	2018. június 10.	óvodavezető
9.	A beiratkozott gyermekek jelentése a KIR felé, oktatási azonosító szám igénylése	2018.szept. 5.	óvodatitkár

5.5. Ellenőrzés területei

- Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló-teljeskörű
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer- teljes körű
- Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű
- SNI gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munka-meghatározott csoportban-teljes körű
- Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok-teljeskörű
- Egészséges életmód, – szűrőpróba szerűen
- Környezeti nevelés, környezetvédelem- szűrőpróba szerűen
- Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek- teljes körű
- Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása- technikai dolgozók, pedagógusok- szűrőpróba
- Óvoda szintű munkaközösség közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében
- Szakmai munkaközösség működése-szűrőpróba (munkaterv ellenőrzése)
- Szakmai munka ellenőrzése

A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Pedagógiai munka ellenőrzés

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Nevelési tervek, év eleji dokumentumok. ellenőrzése	dokumentum-elemzés	minden csoportban	2017. szeptember első hete	tagóvoda-vezetők
A beszoktatás folyamata, szókásrendszer alakítása.	megfigyelés, elemzés, értékelés	minden csoportban	2017. szeptember 2-dik, 3-dik hete	tagóvoda-vezetők

Az egyéni sajátosságok figyelembevétele				
A beszoktatás értékelése	önértékelő beszámoló	minden csoportban	2017. november első hete	óvónők óvodavezető
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	dokumentum-elemzés fejlettségmérő lapok megfigyelés, elemzés, értékelés	6-7 éves gyermekek	2018. január	óvodavezető tagóvoda-vezetők
Ének-zenei nevelés tervezése és megvalósítása	csoportlátogatás, önértékelő beszámoló	minden csoportban	2018. február	óvónők óvodavezető
Tehetséges gyermekek nevelése a csoportban, műhelyfoglalkozások keretében	megbeszélés, dokumentum elemzés, megfigyelés	az érintett csoportokban	2018. február	tagóvoda-vezetők óvodavezető
Gyermeki kommunikáció és óvónői kommunikáció megfigyelése	megfigyelés, megbeszélés, benchmarking	házi bemutatók a csoportokban	2018. április vége	tagóvoda-vezetők
Egyéni fejlődés nyomon követése	dokumentum-elemzés megbeszélés	minden csoportban	2018. március	óvodavezető tagóvoda-vezetők
Az óvodai gyermekvédelmi feladatok ellátása, gyermekvédelmi felelősök munkájának ellenőrzése	dokumentum-elemzés konzultáció	minden csoportban	2018. január és május	óvodavezető tagóvoda-vezetők
Gyermekcsoportok neveltségi szintje	önértékelő beszámoló, az éves tervek sikerkritériumai alapján	minden csoportban	2018. június első hete	tagóvoda-vezetők
A nevelési év értékelése	dokumentumelemzés, az éves intézményi munkatervben kitűzött célok, feladatok és a beszámolók figyelembevételével az eredmények és a hiányosságok megállapítása	minden csoportban	2018. június 20.	óvodavezető

Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés

ssz.	Mit?	Mikor?	Felelős
-------------	-------------	---------------	----------------

1.	A HH, HHH gyermekek státuszát igazoló dokumentumok, jegyzői határozatok, valamint szülői nyilatkozatok megléte, érvényessége	2017. szeptember utolsó hete	óvodavezető tagóvoda-vezetők
2.	Iratkezelés, iktatás pontossága	2017. november 15.	általános helyettes

Vagyonvédelmi és takarékosági ellenőrzés

ssz.	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Leltár	2018. január 31.	általános helyettes
2.	Energia felhasználás	2018. január 31.	óvodavezető

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

óvoda	hó	nap	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Lengyel Laura Óvoda	09					
4244 Újfehértó, Árvácska út 2.		12	2017-18 évi dokumentumok előkészítése	Határozatok, dokumentumok, igazolások ellenőrzése,	szülők, gyerekek	Némethné K. E.
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda,	09		Egyeztetés a polgármesteri hivattal	HH és HHH gyermekek felmérése	gyerekek	Gyvf.
4244 Újfehértó,	09	25	Mihály nap az óvodában	HHH-s gyerekek családjainak bevonása az óvodai programokba	szülők, gyerekek, dolgozók	Gyvf., óvónők
Rákóczi út 2.		30				
Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda,	10		Kapcsolatfelvétel a gyermekjóléti szolgálattal	Esetmegbeszélés	gyerek, szülő,	Gyvf.
4244 Újfehértó,	10	07	Iskolalátogatás	Iskolába ment HHH-s gyerekek látogatása	gyerekek, gyerekek, szülők	Gyvf., óvónők Gyvf., óvónők
Bocskai út 2.	10	17	Családlátogatás	Környezet tanulmány készítése jelzések alapján	gyerekek, szülők	Gyvf., óvónők
	10	20	Tehetség gondozás	HHH-s gyerekek bevonása a fakultatív programokba		Gyvf.
	11	20			gyerekek szülők	
		03	Dokumentumok átnézése	Gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyerekek határozatainak ellenőrzése		Gyvf.
	11		Egyeztetés a Polgármesteri Hivattal Szociális Irodájával	Információk, dokumentumok egyeztetése	gyerekek, szülők	Gyvf., óvónők
		10			szülők, gyerekek, dolgozók	
	11					

	11	Márton nap az óvodában	HHH-s gyerekek családjainak bevonása az óvodai programokba	szülők, gyerekek, dolgozók	Gyvf., óvónők
	11	Ovigála			
	18		HHH-s gyerekek családjainak bevonása az óvodai programokba	szülők, gyerekek, dolgozók	Gyvf., óvónők
	12	Adományok gyűjtése	Rászoruló családok, ill. gyermekek részére adományok gyűjtése	szülők, gyerekek, dolgozók	Gyvf., óvónők
	12	folyamatos	/ruha, játék, élelem/	szülők, gyerekek, dolgozók	
	12	Adventi készülődés	HHH-s gyerekek családjainak bevonása az óvodai programokba	gyerekek	Gyvf., óvónők
	12				
	16	Karácsonyi ünnepség	HHH-s gyerekek családjainak bevonása az óvodai programokba		Gyvf.
	01				
	10	Gyermekjóléti szolgálattal kapcsolatfelvétel	A gyermekvédelmi munka éves értékelésének elkészítése a jelzőrendszer felé	gyerekek	Gyvf.
	01				
	16	Együttműködés a jelzőrendszerrel	Gyermekorvos, védőnő, bölcsőde vezető, rendőrség, ifjúságvédelem, felügyelet, gyámügy-információ csere	gyerekek, szülők	Gyvf.
	01				
	24	Esetmegbeszélés	Segítségnyújtás lehetőségeinek számbavétele	gyerekek	Gyvf. óvónők
	02	folyamatos		gyerekek	
		Kapcsolatfelvétel a			
		- Nevelési Tanácsadóval	Iskolaérettségi vizsgálatok kérése	szülők gyerekek	Gyvf. óvónők
		-Pedagógiai szakszolgálattal	Egészségügyi szűrővizsgálatok		Gyvf. óvónők
		-Iskolaérettségi vizsgálatok / gyermekorvos, védőnő/		gyerekek, szülők	
		-Segítségadás problémás esetekben a szülőknek	Tanácsadás a szülők részére		Gyvf.
	03				
	03	folyamatos	Gyermekvédelmi határozatok vizsgálata	szülők	Gyvf.
	03				
	07	Szülők tájékoztatása	óvodáztatási támogatással kapcsolatos	gyerekek	

	03			információk / hiányzások, betegség /átadása		Gyvf.
	04	Folyamatos	Figyelemmel kísérés	szükség szerint alapellátásba, védelembevett gyerekek figyelemmel követése Szülők tájékoztatása	szülők, gyerekek szülők, gyerekek, dolgozók	Gyvf.
	04	06	Fogadó órák szervezése	HHH-s gyerekek családjainak bevonása az óvodai programokba	gyerekek, szülők, dolgozók	Gyvf.
	04	21	Ovikarnevél	HHH-s gyerekek családjainak bevonása a városi programokba	gyerekek	Gyvf.
	05	folyamatos	Egyházi, civil szervezetek programjaiba bekapcsolódás	Év végi értékelés a gyermekvédelmi munkáról	gyerekek szülők dolgozók	Gyvf.
	05	19	Értékelés készítése	HHH-s gyerekek családjainak bevonása az óvodai programokba	gyerekek	Gyvf, óvónők
	06	09	Apák napja	HHH-s gyerekek részvétele a nyári óvodai életben	gyerekek szülők	Gyvf.
	06	19	Nyári óvodai élet biztosítása	HHH-s szülők meggyőzése a nyári óvoda életről		Gyvf. óvónők
	08		Vendégóvoda biztosítása			
	09.	13.		1. Balesetvédelmi szemle	Esetleges baleseti források kiszűrése.	
	09.	13.		2. Udvari játékok felülvizsgálata	Hibák feltárása.	
	09.	09.		3. A gyermekek balesetvédelmi oktatása	Balesetek megelőzése, biztonságos tevékenykedés biztosítása.	Gyerekek
				4. Hibás, törött játékok folyamatos eltávolítása		

7. Nevelés nélküli munkanapok terve

--	--	--	--

Ideje	téma	résztevők	felelős
2017. 11.02.	A játék, különös tekintettel a szabadjátékra	<input type="checkbox"/> óvónők <input type="checkbox"/> dajkák <input type="checkbox"/> óvodatitkár <input type="checkbox"/> pedagógiai asszisztensek	óvodavezető
2017.11.03.	csapatépítő tréning	<input type="checkbox"/> óvónők <input type="checkbox"/> pedagógiai asszisztensek <input type="checkbox"/> dajkák <input type="checkbox"/> óvodatitkár	óvodavezető
2018. 03.28.	Munkatársi értekezlet csapatépítő tréning	<input type="checkbox"/> óvónők <input type="checkbox"/> dajkák <input type="checkbox"/> óvodatitkár <input type="checkbox"/> pedagógiai asszisztensek	óvodavezető
2018. 03.29.	Munkaközösségi foglalkozások	<input type="checkbox"/> óvónők	munkaközösség vezetőik

Munkaszüneti napok a 2017/2018-as nevelési évben:

Év	Munkaszüneti nap	munkanap átcsoportosításból adódó munkanap/szombat/	
2017.	október 23. ünnepnap	október 21. munkanap	
	november 1. ünnepnap		
	december 25, 26. ünnepnap		
2018.	január 1. ünnepnap	március 10. munkanap	
	március 15. ünnepnap		
	március 16. pihenő nap		
	március 30. ünnepnap		
	május 1 ünnepnap		
	április 2. ünnepnap		
	április 30. pihenő nap		
	május 1. ünnepnap		április 21. munkanap
	május 21. ünnepnap		
	augusztus 20. ünnepnap		

8. A tervezett óvodai bezárás időpontja

Az óvoda nyári zárva tartása

- 2018. Július 1-től 31-ig zárva tart a Aranykapu Tagóvoda
- 2018. augusztus 1-től 31-ig zárva tart a Lengyel Laura Óvoda és az Napsugár Tagóvoda

A nyitva tartó óvodák ügyeletet adnak a zárva tartó óvodák gyermekeinek.
Szülők tájékoztatása a zárva tartás időpontjáról és a zárva tartás ideje alatt gyermekük napközbeni ellátásának lehetőségéről.

Felelős: óvodavezető

Határidő: 2018.02.15.

9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

A vezetői pályázatban megfogalmazott célok érdekében tervezett feladatok megvalósításának időszakos terve

9.1. A teljesítményértékelés kidolgozása, működtetése a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők körében

- Fejlesztő team alakítása, javaslatok meghallgatása, véleményezése, elfogadása és működtetése.

9.2. A szakmai munkaközösségek minőségi átalakítása a pedagógiai célok, feladatok megvalósítása érdekében

- Több óvodaközi munkaközösség alakítása.
- A szakmai információáramlás segítése ezáltal is,
- a tapasztalatok átadása a munkaközösségen kívüli pedagógustársaknak.

9.2. Partnerkapcsolatok fejlesztése

Újfehértó, 2017. szeptember 12.

Váradiné Istenes Erzsébet
 óvodavezető

10. Legitimációs záradék

10.1. A Lengyel Laura Óvoda irattárában 446/2017. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2017-18. nevelési év munkatervét

Újfehértó, 2017. szeptember 26..

.....

Lengyel Laura Óvoda

033331

vezetői munkaterv

10.2. A Lengyel Laura Óvoda irattárában iktatási számú fenntartói határozat található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2017-18. nevelési év munkatervét

Újfehértó, 2017.....

**Váradiné Istenes Erzsébet
óvodavezető**

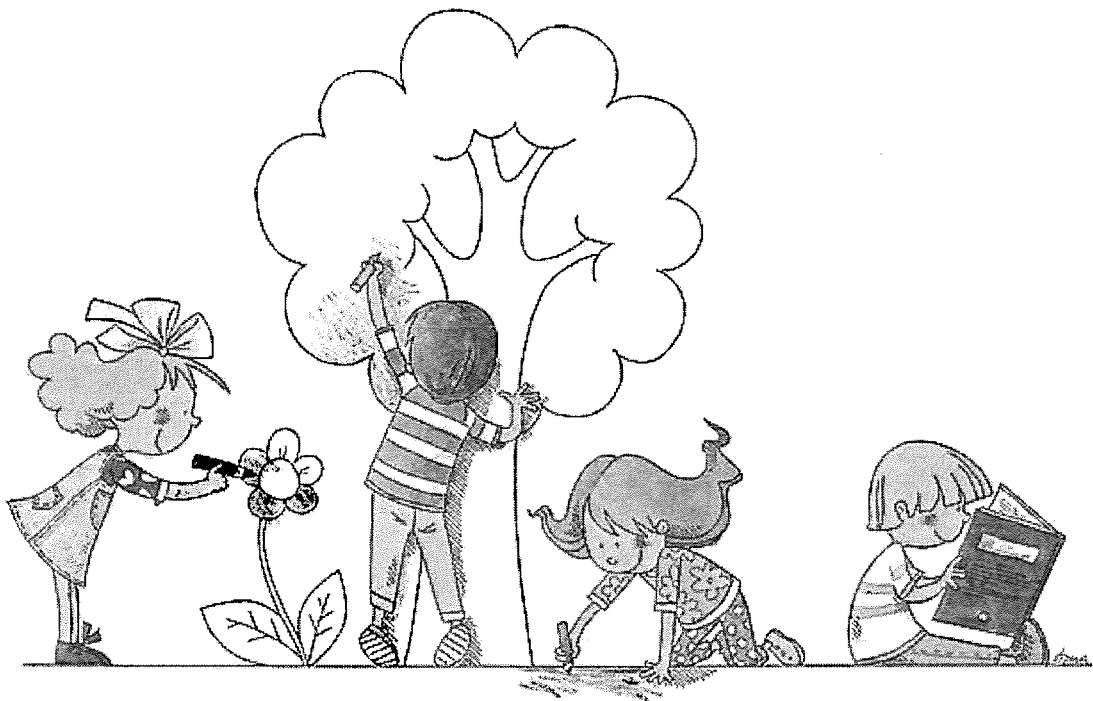
PH.

10.3. A Lengyel Laura Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2017. szeptember 11. kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2017-18-as nevelési év munkatervét elfogadta.

Újfehértó, 2017. szeptember 20.

**Váradiné Istenes Erzsébet
óvodavezető**

Eseménynaptár



Eseménynaptár

Szeptember	Október	November	December	Január	Február
<p>19. Tanévnnyitó értekezlet 22. Autómentes nap</p> <p>23. Őszi Forgatag -Napsugár Tagóvoda</p> <p>30. Mihály Napi rendezvény –Aranykapu Tagóvoda</p> <p>Őszi élményszerző kirándulások</p>	<p>02. Közlekedésbiztonsági Nap Napsugár Tagóvoda</p> <p>13. Őszi zsongás Lengyel Laura Óvoda</p> <p>14. Jótékonyági Bál- Aranykapu Ó.</p> <p>21. Nemzeti ünnep megtartása</p> <p>Fogászati szűrések</p>	<p>02. Nevelési értekezlet</p> <p>03. nevelés nélküli nap-csapatépítő tréning</p> <p>10. Márton Nap- Aranykapu Ó.</p> <p>18. Jótékonyági Bál-Napsugár Ó.</p> <p>22. Főpróba</p> <p>24. Ovi Gála</p>	<p>Mikulás ünnepek</p> <p>Karácsony Várás</p> <p>Karácsonyi ünnepek</p> <p>Idősek köszöntése</p>	<p>Szülői értekezletek</p> <p>6-tól Farsangolás kezdete</p> <p>Nyílt Napok Szülőknek</p>	<p>02. Balázsolás</p> <p>10-14 Rétegszülői értekezlet mindhárom óvodában az iskolába menő gyermekek szülei részére</p> <p>11. Jótékonyági Bál- LLÓ</p> <p>14. Farsang vége</p>
Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus
<p>14. Nemzeti ünnep megtartása</p> <p>28. Nevelési értekezlet</p> <p>29. Óvodaközi Szakmai Munkaközösségi foglalkozás</p> <p>28-tól- 7-ig Lengyel Laura Napok</p> <p>Nyílt Napok tanítóknak</p>	<p>7. Micimackó Csáládi váltóverseny</p> <p>13-14. Nevelésnélküli nap</p> <p>18 Nevelési Értekezlet</p> <p>20-21- óvodába hívogató</p> <p>18. Főpróba</p> <p>20. OVI-Karnevál</p> <p>28. Város Nap</p>	<p>7-11 Anyánapi ünnepek</p> <p>Nyugdíjasok köszöntése</p> <p>25. Gyermek nap</p>	<p>03. Nemzeti összetartozás napja</p> <p>07. Apák Napja</p> <p>12-14 Évzáró ünnepek, nagycsoportosok búcsúja</p> <p>20. Nevelési értekezlet</p>	<p>Zárva tart: Aranykapu Tagóvoda</p>	<p>Zárva tart: Lengyel Laura Óvoda</p> <p>Napsugár Tagóvoda</p> <p>17-én Szent István napi ünnepség az Aranykapu Tagóvodában</p>

Szakmai munkaközösségi tevékenységek



MOZGÁSFEJLESZTŐ ÓVODAKÖZI SZAKMÓDSZERTANI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKA- TERVE

Munkaközösség vezetője:

- Fejérvári Antalné

A munkaközösség tagjai:

- Kabai Mónika (Napsugár Tagóvoda)
- Pappné Dancs Erika (Napsugár Tagóvoda)
- Korpai Jánosné (Lengyel Laura Óvoda)
- Nagy Adrienn (Lengyel Laura Óvoda)
- Suhaj Istvánné (Lengyel Laura Óvoda)
- Baloghné Seres Tünde (Aranykapu Tagóvoda)
- Oroszné Áncsán Mónika (Aranykapu Tagóvoda)



A munkaközösség célja:

- Az intézményben történő korszerű mozgásfejlesztés alkalmazása

A munkaközösség feladata:

- Az újszerű mozgásfejlesztés alapjainak, módszertanának megismerése
- Szakmai módszertani anyag összeállítása
- Az óvodai mozgásanyag átdolgozása
- Az érintett területen való szakmai tájékozódás: szakirodalom felkutatása, megismerése, átadása; jöjjenek létre az egymástól való tanulás színterei.
- Kapcsolatfelvétel egy közeli intézménnyel, ahol már a korszerű mozgásfejlesztést alkalmazzák
- Folyamatos szakmai együttműködő kapcsolatok kialakítása és fenntartása. Személyes kapcsolat kialakítása minden belső és külső partnerünkkel.
- A pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, legyenek nyitottak és fogékonyak az új módszerek iránt.
- Jó gyakorlatra való inspiráció, példamutatás

Sorszám	ÉVES PROGRAM	
	Határidő	Munkaközösségi foglalkozás témája
1.	2017.09.21.	Alakuló értekezlet, munkaterv elfogadása, eddigi mozgásfejlesztés áttekintése, ONAP
2.	2017.10.30.	A mozgásfejlesztés jelenlegi módszertanának megismerése Differenciálás a testnevelés foglalkozásokon szakember meghívása: Pappné Gazdag Zsuzsanna-gyógytestnevelő és mozgásfejlesztő pedagógus Referátumot tartja: Kabai Mónika-óvodapedagógus Oroszné Áncsán Mónika-óvodapedagógus
3.	2017.11.23.	Az intézmény Pedagógiai Programjában szereplő mozgásprogram átnévezése, korrekciója Fejlesztő team vezetője: Fejérvári Antalné
4.	2018.01.11.	Szakmai kitekintés a Debreceni Egyetem Gyakorló Óvodájába H-4220 Hajdúböszörmény, Désány I. u. 1-9. Tel.: (52) 560-147 Balogh Beáta E-mail: ovoda@ped.unideb.hu
5.	2018.03.10.	Gyógytestnevelés az óvodában Előadó: Leveleki Szilvia gyógytestnevelő Pedagógiai Szakszolgálat
6.	2018.05.05.	Bemutató foglalkozás az újszerű felépítési formák alkalmazásával Bemutatót tartja: Pappné Dancs Erika óvodapedagógus, gyógytestnevelő

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

Az Aranykapu Tagóvoda

Testi nevelés módszertani munkaközösségének munkaterve

Mottó:

*„Vegyék észre, ha egy gyerek különleges,
nem azért különleges, mert különb akar lenni,
hanem azért, mert nem tud más lenni.”
(Szabó Magda)*

A munkaközösség vezetője: Tömöriné Istenes Éva Katalin

A munkaközösség tagjai: Fejérvári Antalné
Matéviné Urr Anita
Tóth Andrásné
Oroszné Áncsán Mónika
Béresné Tóth Ágnes
Némethné Károlyi Erzsébet
Baloghné Seres Tünde
Tömöriné Istenes Éva Katalin

A munkaközösség célja:

- Az eddigi nevelési eredményeink tartalmi, szakmai színvonalának javítása a pedagógiai munkában

Munkaközösségünk feladata:

- A mozgás megszerettetése, népszerűsítése a gyerekek között, a saját élményű tanulás lehetőségének biztosítása
- Innovációk és elméleti ismereteink integrálása az óvodai testi nevelés területén, ezek beépítése a gyakorlati munkába
- Belső szakmai- módszertani tudásunk bővítése, annak az óvodai testi nevelésben történő alkalmazása
- Új játékos módszerek felkutatása, azokkal történő ismerkedés, azok gyakorlati alkalmazása
- Az egymástól való tanulás elvének érvényesítése
- Módszertani ismereteink bővítése azok egymásnak történő átadása
 - ☐ Segítő szakmai anyagok készítése
 - ☐ Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése

Az éves munkaterv összeállításánál figyelembe vett szempontok:

- A munkaterv összeállítása a tagintézmény vezető és az óvoda pedagógusok javaslatai alapján történik
- rugalmasság
- innovatív ötletek támogatása
- innovációk, azok beépítése a gyakorlatba
- módszertani ismeretek gazdagítása

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

A célok elérése érdekében tervezett munka értekez

Sor- szám	Tervezett munka értekezletek	Ideje	Felelős	Feldolgozás mód
1.	Óvodai szakmai munkaközösség éves munkatervének összeállítása	2017.09.06.	Tömöriné Istenes Éva Katalin	Közös megbeszélés útján
2.	Óvodai testi nevelés felépítésével kapcsolatos konzultáció	2017.10.19.	Baloghné Seres Tünde	Beszámoló meghallgatásának értelmezés
3.	Az óvodai testi nevelésben alkalmazott módszerek felelevenítése	2017.11.02.	Fejérvári Antalné	Beszámoló megbeszélése.
4.	Új módszerek, új játékokkal történő ismerkedés, ezzel kapcsolatos filmvetítés	2018.01.17	Béresné Tóth Ágnes	Foglalkozások le
5.	Óvodai testi nevelés fontossága, új módszerek, új játékok az egészségmegőrzés érdekében	2018.02.20	Tömöriné Istenes Éva Katalin	Beszámoló megbeszélés.
6.	Új módszerek, lehetőségek, játékok alkalmazása a testi nevelés keretén belül.	2018.04. 03.	Tömöriné Istenes Éva Katalin	A látottak megbe

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

A Lengyel Laura Óvoda Tehetségfejlesztő óvodaközi munkaközösségének munkaterve 2017/2018 nevelési év

„Az emberi tehetség parányi lámpa, mely egyszerre keskeny kört tölthet meg fényével; s ha egy helyről másra hurcoltatják, sértésig hagy maga után. Bizonyos helyhez kell azért kapcsoltatnunk, hogy azt játékos világtással állandóul boldogíthassuk.”

Köcsy Ferenc

A munkaközösség vezetője:	Révész Róbertné
A munkaközösség koordinátora:	Gyurján László Jánosné
A munkaközösség tagjai:	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna – Napsugár Tagóvoda Seresné Balogh Tünde - Aranykapu Tagóvoda Tömöriné Istenes Katalin Éva – Aranykapu Tagóvoda Elekné Hajcsák Veronika - Lengyel Laura Óvoda Boda Sándorné - Lengyel Laura Óvoda Tóth Jánosné - Napsugár Tagóvoda

A munkaközösség célja:

- A tehetségfejlesztés – tehetséggondozás gyakorlati megvalósításához szükséges módszerek, eljárások részletes kidolgozása olyan módon, mely a Lengyel Laura Óvoda mindhárom tagóvodájában alkalmazható.
- Értékteremtés az önálló intézményi innovációval.
- A közösen végzett innovatív tevékenységgel fejlődjön nevelőtestületünk szakmai kultúrája.
- A tehetségfejlesztés, tehetséggondozás minden tehetségterületen jól alkalmazható, kidolgozott gyakorlat szerint valósuljon meg.

Cél	Feladat	
1. A Tehetségfejlesztő óvodaközi munkaközösség megalakulása	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaközösségi foglalkozás szervezése • Tagok kiválasztása • Munkatervi feladatok meghatározása • Munkaterv jóváhagyása 	<ul style="list-style-type: none"> • •
2. A tehetségműhelyek működési feltételeinek megteremtése.	<ul style="list-style-type: none"> • Az 5 éves gyermekek egyéni képességmérése – tehetségterületek meghatározása: <i>Dávid Mária–Hatvani Andrea–Héjja-Nagy Katalin: Tehetségszűrő megfigyelési szempontsorának felhasználásával</i> • Fejlesztőműhelyek munkatervének elkészítése • Műhelyfoglalkozások helyének kijelölése • Műhelyfoglalkozások idejének kijelölése 	<ul style="list-style-type: none"> • • •
3. Munkamegbeszélés.	<ul style="list-style-type: none"> • Az elmúlt időszak megvalósított munkatervi feladatainak értékelése, tapasztalatok összegzése. • Következő feladat részleteinek megbeszélése. • Felelősök kiválasztása, megbízása. 	<ul style="list-style-type: none"> • •
4. Tehetségfejlesztő tevékenység dokumentációjának elkészítése	<p>A tehetségfejlesztés dokumentálásához szükséges dokumentumok megtervezése, szerkesztése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egyéni fejlődési napló • Csoport haladási napló • Munkaközösség munkaterve • Feljegyzési lap a munkaközösségi foglalkozásról • Hatásvizsgálat szempontjai, formája 	<ul style="list-style-type: none"> • • • •

[Ide írhatja a szöveget]	[Ide írhatja a szöveget]	
5. Munkaközösségi foglalkozás	<ul style="list-style-type: none"> • Szakmai kitekintés: Jó-gyakorlat megtekintése Sátoraljaújhelyen, a Hétszínvirág Óvodában • Részvétel a MATEHETSZ konferencián 	•
6. A Lengyel Laura Óvoda Pedagógiai Programjának átdolgozása.	<ul style="list-style-type: none"> • A Helyi Pedagógiai Program átdolgozására munkacsoport alakítása. • Műhelymunka, munkacsoport megbeszélések. • A Helyi Pedagógiai Program átdolgozott részének megszövegezése. • Az átdolgozott Helyi Pedagógiai Program tervezetének megismertetése a nevelőtestülettel. • Az átdolgozott Helyi Pedagógiai program tervezetének a nevelőtestület általi véleményezése, elfogadása. 	• •
7. A hatásvizsgálatok eredményeinek visszacsatolása.	<ul style="list-style-type: none"> • A gyermekek tevékenységének év végi értékelése • Hatásvizsgálatok eredményeinek összesítése. • Az eredmények értékelése, következtetések levonása. 	•

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

Napsugár Óvoda „Zöld Ovi” munkaközösségének munkaterve 2017/2018

Mottó: *„Mindenek felett játszódjék a gyermek:
a szüntelen való tanítás elnyomja
a növés erejét, s az eszet, mint az
országút, olyan meddővé teszi.”
(Bolyai Farkas)*

Munkaközösségünk tagjai:

- **Karsai Andrásné munkaközösség- vezető**
- Pappné Jancsik Katalin tagóvoda- vezető
- Hajnai Lajosné óvodapedagógus
- Mosolygóné Kósza Zsuzsanna óvodapedagógus
- Kabai Tiborné óvodapedagógus
- Szűcs Lászlóné óvodapedagógus
- Fehértói Szabolcsné óvodapedagógus
- Pappné Dancs Erika óvodapedagógus
- Kabai Mónika óvodapedagógus
- Tóth Jánosné óvodapedagógus

Munkaközösségünk célja: Pedagógiai fő feladataink tükrében munkaközösségi feladataink megvalósítása a gyermekek szabad játékának tartalmi bővítése, érzelmi biztonsága, tehetségeinek kiteljesítése, környezettudatos magatartásának kialakítása, elmélyítése érdekében. Óvodapedagógusaink szakmai, minőségi munkájának, önértékelésének fejlesztése, kibontakoztatása.

Munkaközösségünk feladatai:

- A szabadjáték feltételeinek maximális biztosítása (nyugodt légkör, idő, hely, eszköz).
- A gyermekek számára élmény gazdag környezet biztosítása, az egyéni fejlődésük tiszteletben tartása annak érdekében, hogy önálló, gondolkodásra képes személyiségekké váljanak.
- Olyan személyiségfejlesztő, játékos tevékenységrendszer biztosítása, amely lehetővé teszi a kreativitás kibontakoztatását, képessé teszi a gyerekeket a változó igényekhez való alkalmazkodásra.
- Tehetségfejlesztés a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodva többféle szinten, ütemben, tudatosan átgondolt, megtervezett és megvalósított folyamatokban.
- SNI, HH, HHH-s gyermekek fejlesztése, felzárkóztatása, tehetséggondozása az esélyegyenlőség biztosítása.

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

	Tervezett munkaértekezletek	Felelős	Határidő	
1.	A nevelőmunka hangsúlyos területeinek figyelembevételével a pedagógiai feladatterv közös elkészítése, elfogadtatása a munkaközösség tagjaival.	Karsai Andrásné	2017. szeptember 15.	2 k e
2.	A szabad játék személyiségfejlesztő hatása. Beszámolót tart: Pappné Dancs Erika, Karsai Andrásné.	Pappné Dancs Erika Karsai Andrásné	2017. október 27.	4 t
3.	Gyurján Lászlóné mesterprogramjának megismerése, elemeinek beépítése szakmai munkánkba.	Gyurján Lászlóné Pappné Jancsik Katalin Karsai Andrásné	2017. november 30.	4 v s
4.	A tehetséggondozás tartalmi kibővítése tehetséggondozó szakértő bevonásával. Feladataink folyamatos megvalósítása, figyelembe véve a gyermekek értelmi képességeit, fejlettségi szintjét, fejlődési ütemét, kreativitását. Tapasztalacserék a tehetséggondozó fakultatív foglalkozások gyakorlati eredményeiről, a megvalósítás sikerességéről.	Pappné Jancsik Katalin Szűcs Lászlóné Tóth Jánosné Pappné Dancs Erika	2017. december 20.	

	[Ide írhatja a szöveget]	[Ide írhatja a szöveget]	[Ide írhatja a szöveget]
5.	A szabad játék képességfejlesztő hatásának fokozása érdekében ötletbörze megszervezése (ötletek gyűjtése a különböző játék fajták színésítésére, gazdagítására). Egyéni, saját készítésű eszközök, játékok bemutatása.	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna Fehértói Szabolcsné	2018. február 15.
6.	Gyakorlati házi bemutató a Süni csoportban. A gyerekek szabad játékának megfigyelése, értékelése, tapasztalatcsere a szakmai munkaközösség tagjai körében (reflexió).	Kabai Tiborné	2018. február 27.
7.	„A hulladék nem probléma, hanem lehetőség.” Újrahasznosítható anyagok felhasználásával játékok, fejlesztő eszközök készítése, az óvodai élet tevékenységei, a játék tartalmi bővítése érdekében. A kész munkákból kiállítás szervezése.	Kabai Mónika	2018. március 22.
8.	Munkaközösség munkájának értékelése.	Karsai Andrásné	2017. május 18.

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

Gyermekvédelmi óvodaközi munkaközösség munkaterve

*„A gyermek számára a világ megismerhetetlen,
még nincs tisztába önmagával, még segítséget vár
és kap, addig a gyermek védelme kötelesség”*

Munkaközösség vezetője: Suhaj Istvánné
A munkaközösség tagjai: Némethné Károlyi Erzsébet
Fehértói Szabolcsné

A gyermekvédelmi munkaközösség célja:

A tagóvodák gyermekvédelmi felelőseivel közösen a gyermekvédelemben történő illetve a gyermekvédelmi törvények változásainak figyelemmel követése, egységes értelmezése és gyakorlata intézmény belül.

A cél megvalósítása érdekében az alábbi feladatok megvalósítását tervezzük:

- Egyeztetés a Kormányhivatallal és szakembereivel
- Gyermekjóléti Szakszolgálattal
- Gyámügy
- Tegyek
- A gyermekvédelmi kimutatások Intézményi szinten való egyeztetése, egységesítése
- Szociális hátrányok csökkentése érdekében Intézkedési terv ki-munkálása
- Esetmegbeszéléseken, szakmai konferenciákon való részvétel
- Pályázatok nyomon követése, pályázati lehetőségek kihasználása

Állandó feladataink:

- Iskolába elkerülő gyermek sorsának nyomon követése
- Szükség esetén családlátogatás, környezettanulmány készítése
- Esetmegbeszélések látogatása
- Hivatallal való folyamatos egyeztetés
- Nehéz szociális helyzetben lévő gyerekek segítése
- Szükség esetén szakemberek igénybevétele
- Szülői kompetencia segítése
- A gyerek elhanyagoltsági tüneteinek felismerése
- Prevenció

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

Sorszám	Téma	Határidő/Ideje	Felelős
1.	Gyermekvédelmi terv összeállítása, egységes statisztika elkészítése. 2H,3H-s gyermekek felmérése egyeztetése a Hivatallal	2017.09.27.	- Suhaj Istvánné - Némethné Károlyi Erzsébet - Fehértói Szabolcsné
2.	Szociális hátrányok felmérése, javaslatok megbeszélése, intézkedési terv kimunkálása ennek csökkenése érdekében	2017.11.31	1. Suhaj Istvánné 2. Némethné Károlyi Erzsébet 3. Fehértói Szabolcsné
3.	Pályázati lehetőségek nyomon követése, kapcsolat felvétele szakemberrel (Hegedüs Zsuzsa)	2017.09.01- 2018.05.31	Némethné Károlyi Erzsébet Fehértói Szabolcsné Suhaj Istvánné
4.	Jelzőrendszeri egységes beszámolók elkészítése	2018.02.28.	Suhaj Istvánné Fehértói Szabolcsné Némethné Károlyi Erzsébet
5.	Együttműködés a jelzőrendszerrel, esetmegbeszéléseken való részvétel. Jelzőrendszeri beszámolók elkészítése.	2017.09.01.- 2018.05.31	Suhaj Istvánné Némethné Károlyi Erzsébet Fehértói Szabolcsné

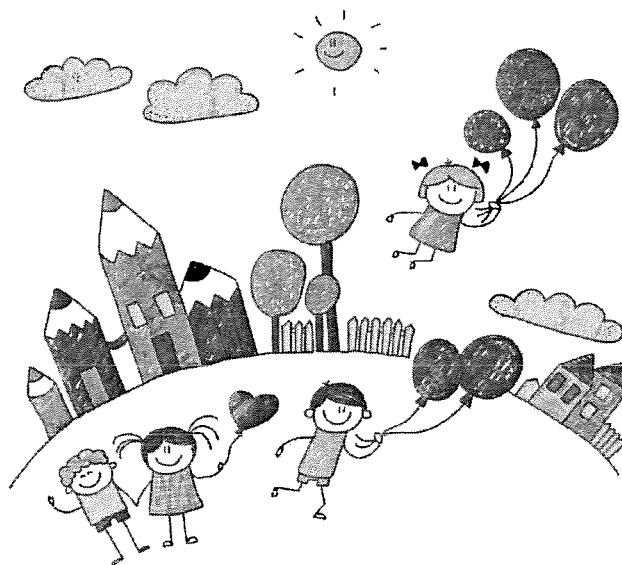
[Ide írhatja a szöveget]		[Ide írhatja a szöveget]	
6	Védelembe ill. alapellátásba vett gyermekek sorsának nyomon követése felzárkóztatásuk érdekében segítségnyújtás.	2018.05.31.	Suhaj Istvánné Némethné Károlyi Erzsébet Fehértói Szabolcsné
7	Szociális segélyezési lehetőségek ,ellátások nyomon követése, felajánlása a rászoruló családoknak.	2017-2018 Szükség esetén	Suhaj Istvánné Némethné Károlyi Erzsébet Fehértói Szabolcsné
8	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI.Törvény, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997 (IX.10)Korm Rendelet vonatkozó rendelkezései. Egységes értelmezése.	2017.12.30.	Suhaj Istvánné Némethné Károlyi Erzsébet Fehértói Szabolcsné
9	Szükséges esetben családlátogatás és környezettanulmány készítése az érintett gyerek óvónőjével. Pedagógiai jellemzés elkészítése felkérésre.	2017-2018 Szükség esetén	Suhaj Istvánné Némethné Károlyi Erzsébet Fehértói Szabolcsné anné
10	Esélyegyenlőség megteremtése érdekében a tehetséges és hátrányos helyzetű gyerekek figyelemmel kísérése, megsegítése	2018.05.31.	Suhaj Istvánné Némethné Károlyi Erzsébet Fehértói Szabolcsné

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

Tehetőség fejlesztő Műhelyek munkatervei



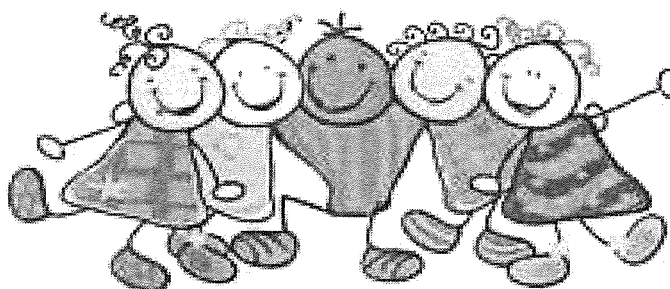
„Minden gyermek tehetséges lehet valamiben, csak azt az adottságot tanácsos idejekorán felfedeznünk és a szülőkkel közösen gondoznunk, támogatnunk, hogy ne vesszen el egyetlen egy érték sem.”

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

„Csip-csup, csodák”
Tehetséggondozó kézműves kuckó éves munkaterve
Egyszer volt, hol nem volt.
A három kis malac



A foglalkozásokat vezeti: Elekné Hajcsák Veronika
Gyurján László Jánosné

Résztvevők: Öt-hat évesek

A fejlesztőműhely célja:

Egy adott mese feldolgozása, amelyen keresztül ismerhetnek meg erkölcsi értékeket (szeretet segítő készség, empátia,)

A vizuális tevékenységek iránt fokozottan érdeklődő, valamint jó kéz ügyességű gyermekek megismertetése több (legalább 3) újszerű, vizuális, vagy kézműves technikával, annak alkalmazásával. Érzelmi nevelés, szociális értékek megfogalmazása.

A fejlesztőműhely feladata:

- Tehetséges gyermekek erősségének támogatása: A különböző vizuális technikákat megismerve, a későbbi érdeklődésének irányát tudja majd alakítani. Ezért fontos a lehetőségek és munkatechnikák széles tárházát biztosítani.
- Minden terület fejlesztése: A gyermekek fejlesztése során fontosnak tartjuk az átlagos képességek, az egész személyiség fejlesztését.
- Elfogadó, a személyiségfejlődést elősegítő légkör kialakítása: A műhelymunkába az óvoda minden csoportjából részt vesznek gyerekek, így nem a megszokott közösséggel dolgoznak. Tisztában kell lenni saját képességeikkel, de nem szabad, hogy túlértékeljék önmagukat.
- Az alkotószabadság légkörének megteremtése
- A családi házzal való együttműködés erősítése

[Ide írhatja a szöveget]

[Ide írhatja a szöveget]

A tehetséggondozó műhely 30 órás programja

Sor-szám	Dátum	Téma	Technika, eszköz	
1.	Szeptember 3. hét	A tagok beválogatása, konzultáció a pedagógusokkal, és a munkaközösség tagjaival	Hangszerek, ceruza, kréta, rajzlap, cd lejátszó,	Tehetségnása a
2.	Szeptember 4. hét	A kiválasztott gyerekek szüleivel, és pedagógusaival közös megbeszélése a műhelymunka céljáról és feladatairól.		
3.	Október 1. hét	A műhelytagokkal közösen megbeszéljük mi lesz a fő témája az éves munkánknak.	Vázlatkészítés a munkamenetről rajzlap, ceruza	Alkotó
4.	Október 2. hét	Gazdagító program: látogatás a közeli gazdaságba, ahol megismerkedünk a szalmával, sertéssel.		Kitekir gyűjtés
5.	Október 3. hét	Szalmaházikó vázának elkészítése papírdobozból.	olló, ragasztó, papírdoboz, zsineg	Előzet csoport
6.	Október 4. hét	Alkossunk anyával	Termésbábok, őszi kompozíciók létrehozása	Család szítése
7.	November 1. hét	A házikó befedése szalmával	ragasztópisztoly, ragasztó,	Anyag
8.	November 2. hét	Lazító program: Népi kismesterségek: kosárfonás	népi technikák megismerése	Közös

[Ide írhatja a szöveget]		[Ide írhatja a szöveget]		
			vessző, kés	
9.	November 3. hét	Gazdagító program: Látogatás a helyi asztalos műhelybe	megfigyelésre épülő élményszerzés	Ismerk
10.	November 4. hét	Fa házikó összeállítása	fa lécek, szög, kalapács, a fa megmunkálása	A szülő és bete tábla.
11.	December 1. hét	Karácsonyi díszek készítése,	kisméretű karácsony- fadísz gömbök, ra- gasztó pisztoly, papír guriga, ragasztó pat- ron	Érzelm Az elk
12.	December 2. hét	Karácsonyi csengő	műanyag pohár, arany, és piros festék, különböző színű sza- lag, színes fonal, ra- gasztó.	Az óv melyet
13.	Január 1. hét	Gazdagító program: Látogatás a település kerámia üzemébe	Agyagozás	Ismerk vel
14.	Január 2. hét	Tégla házikó elkészítése	karton doboz, tem- pera, ecset, ecsetes tál, festő köpeny	a tégl munka
15.	Január 3. hét	Lazító program. Népi kultúra megtekintése a helyi múzeumban		Ismerk zeivel
16.	Január 4. hét	Plakett készítése agyagból	agyagozás. agyag, vizes tál, törölő kendő, termések	Az elk jük
17.	Február 1. hét	A három kismalac, és a többi meseszereplő fejformájának elkészítése	Kasírozás	Új tecl

[Ide írhatja a szöveget]		[Ide írhatja a szöveget]		
			léggömb, újságpapír, tapétaragasztó, tálkák, ecset	
18.	Február 2. hét	A maszkok befestése, jelmezek elkészítése.	Vegyes technika ecset, akril festék, ecset, ecsetes tál, textilanyagok, olló, cérna, varrógép	A vára a szülő
19.	Február 3. hét	Jó gyakorlat átadása a kollégáknak A zene hangulatának érzékeltetése a képen	Képkalkotás festéssel Vivaldi: négy évszak Tél témájára rajzlap, több színű tempera, ecset, ecsetes tál,	Munkakönyv A műv
20.	Február 4. hét	A tehetség csírái óvodás korban. Az óvodában működő tehetség műhelyekben résztvevő gyerekek szüleinek.		Zsírosi előadás
21.	Március 1. hét	A mese gyakorlása a zenei tehetségműhely közreműködésével		A drán közeiv
22.	Március 2. hét	A Lengyel Laura napok keretében a mese bemutatása	dramatizálás jelmezek, kellékek	Az éve dezvén dégek,
23.	Március 3. hét	Egy kiállítás képei Betekintés a felnőtt alkotás szépségeibe, a festészeti alkotások csodájába.		Zajti F tásának
24.	Március 4. hét	Lazító program: A református általános iskolában működő bábcsoport bábelőadása az óvodában	bábozás	
25.	Április 1. hét	Húsvéti tojásfestés	vegyes technika: festés, ragasztás, írókázás, viaszolás,	Látoga lyébe,

[Ide írhatja a szöveget]		[Ide írhatja a szöveget]		
26.	Április 2. hét	A természet csodái	festés vízfesték, A/3 Rajz- lap, ecset, ecsetes tál,	Egynap kel köz ban. N Közös
27.	Április 3. hét	Záró foglalkozás		. Az év kollegi szegzé
28..	Április 4. hét	Kiállítás a műhelymunka éves alkotásaiból		Az óv tőt láth dába já gyelme
29.	Május 1. hét	Hatásvizsgálat	értékelő lapok	A tapa felhasz vezni,

OKOSKODÓ











SAKK TÁBLAJÁTÉKRA ÉPÜLŐ TEHETSÉGFEJLESZTŐ MŰHELY

Mottó: „Vegyétek észre, ha egy gyerek különleges, nem azért különleges, mert különb akar lenni, hanem azért, mert nem tud más lenni.” / Szabó Magda /

A foglalkozást vezeti: Révész Róbertné
Óvodapedagógus, differenciáló fejlesztő pedagógus.
Ideje: Hétfő, 13- 13⁴⁵ óra között.
Résztevő gyerekek: Az 5. évet betöltött, a logikai játékok iránt érdeklődő, átlagon felüli intellektuális képességű gyerekek köre minden csoportból.
Szervezési forma: egyéni, csoportos tevékenykedtetés

A fejlesztőműhely célja:
Az átlag feletti intellektuális képességű gyermekek logikai és kombinációs készségének fejlesztése, ennek során az örömteli játék élményének megéreztetése.


A fejlesztőműhely feladatai:

-  A különböző játékok során sajátítsák el a játék minden szabályát, ezáltal fejlődjen memóriájuk, lényeglátásuk, koncentrációs készségük
-  Az eléjük állított kihívások teljesítésével erősödjön önbizalmuk, alakuljon ki reális önértékelésük.
-  Képesek legyenek önálló döntések meghozatalára.
-  A számokhoz való pozitív viszony fenntartása, fokozása.
-  Egymásra találhassanak a hasonló érdeklődésű gyerekek.
-  Tanulják meg kezelni a sikert, feldolgozni a kudarokat, ezáltal pozitív irányba fejlődjen személyiségük.
-  A játékok során alakuljon ki a gyermekekben egy egészséges versenyszellem, s tanuljanak meg sportszerűen, toleránsan, önfegyelmekkel küzdeni.
-  Tudásvágyuk kielégítése, harmonikus fejlődésük biztosítása más nevelési területek komplex társításával: mozgás, gondolkodás, ének, számlálás összekapcsolása.
-  Pozitív, inger gazdag, elfogadó környezet biztosítása, kihívások elé állítás.
-  A családi házzal való együttműködés erősítése.

A műhelymunka foglalkozásainak felépítése:

A 30 foglalkozást tartalmazó fejlesztő programot úgy állítottam össze, hogy a sakk táblajáték elsajátításához szükséges ismereteket logikusan felépítve, játékos, gondolkodtató feladatokba ágyazva, élményszerűen ismertessem meg a gyerekekkel.

Fontosnak tartom a tevékenységekre való **ráhangelődést**, a megfelelő **motivációt**, a **játékos cselekedtetést**, a tevékenységek **hangulati lezárását**, a **dicséretet**, **jutalmazást**, **az alábbi szempontok érvényesítésével:**

-  Lehetőséget biztosítok a csoportos és egyéni tevékenykedésre is.

- A sakkfigurák neveinek, helyének, mozgásának megismertetése.
- Közös barkácsolás során sakktábla, sakkfigurák készítése.
- Képességfejlesztő szabályjátékok a sakktáblán.
- Élő társasjáték térbeli sakktáblán.
- Vizuális és auditív emlékezetre épülő gondolkodtató játékok.
- Versenyjátékok
- Gazdagító és lazító program beépítése.

A képességfejlesztő foglalkozások várható eredményei:

- A gyermekek elsajátítják a sakk táblajáték szabályait, képesek lesznek önálló játéokra.
- Belső igényükké válik a sakkjáték során újabb megoldások keresése, a közös játék örömeinek átélése.
- Fejlődik a gyermekek kitartása, feladattudata, logikai, kombinációs és problémamegoldó készsége.
- Fejlődik kreativitásuk, mely nemcsak a tanulás, hanem a mindennapi élet folyamán is fontos lesz.
- Közösségi magatartásuk fejlődése a közös játékok során.

Hatásvizsgálat elkészítése a folyamat végén.

A tehetségműhely eredményeinek megismertetése, publikálása:

- A szülők folyamatos tájékoztatása.
- Bemutató foglalkozások tartása a játékos tevékenységekről az érintett szülők, valamint a kollektíva számára.
- A műhelymunkáról publikáció a város honlapján.

Források:

- Ádám Olga: SAKKMATYI OTTHONI MINI TANFOLYAM 1- 5. lecke
- Ádám Olga: Állatos feladatgyűjtemény, Kisegér szint, 1- 10. feladatsor

Ssz.	Időszak	A foglalkozások tartalmi elemei, tervezett tevékenységek.	Eszköz
1.	Szeptember 3. hét	<ul style="list-style-type: none"> Szülői értekezleten a szülők tájékoztatása a fejlesztő műhelyről. A műhelymunka céljának, feladatának megismertetése. 	<ul style="list-style-type: none"> projekt vetítők
2.	Szeptember 4. hét	<ul style="list-style-type: none"> A műhelymunkában résztvevő gyerekek kiválasztása. Konzultáció a kollektívát alkotó pedagógusokkal a fejlesztő műhely létrehozásáról. A gyerekek kiválasztása szempontjainak megbeszélése. 	<ul style="list-style-type: none"> A kivá szemp nak do tuma
3.	Október 1. hét	<ul style="list-style-type: none"> Bemutatkozás, ismerkedés. Cikcakk sakk dal- a gyereksakk slágerének meghallgatása közösen a gyerekekkel. A sakktábla és a sakkfigurák bemutatása a gyerekeknek. 	<ul style="list-style-type: none"> CD- le Cikkca dal CE 1 db sa 32 saki
4.	Október 2. hét	<ul style="list-style-type: none"> Cikcakk sakk dal- a gyereksakk slágerének meghallgatása közösen a gyerekekkel. A sakkfigurák neveinek, a táblán elfoglalt helyének bemutatása: Futó, vezér, király, bástya, huszár, gyalog bábuk bemutatkozása. 	<ul style="list-style-type: none"> 1 db sa 32 saki
5.	Október 3. hét	<ul style="list-style-type: none"> Emeld a magasba- játék: A gyerekek előtt halomban több készlet sakkfigurái. Hátra tett kézzel várnak, majd jelre meg kell keresni, s fel kell emelni a kért bábút. Közös ellenőrzés, a bábuk neveinek közös hangoztatása. 	<ul style="list-style-type: none"> 3 sakk 96 báb

6.	Október 4. hét	<ul style="list-style-type: none"> • Memória- játék a sakktáblán. Bújócska- játék: Öt bábút teszek a táblára, majd egyet letakarok egy pohárral- a pohár támpont a memóriának. A gyerek 10 mp-ig nézi a táblát. Elfordul, lefedek egy bábút, s emlékeznie kell, melyik bábút takartam le. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 sakkbábu • 1 pohár
7.	November 1. hét	<ul style="list-style-type: none"> • Nehezített memória- játék a sakktáblán: Nem letakarom, hanem eldugom a kiválasztott figurát- nincs támpont a memóriának. • Játékos feladatlap megoldása. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lépegtetés: bújócska feladat • 1 sakkbábu
8.	November 2. hét	<ul style="list-style-type: none"> • Nyuszika és a vadászok- logikai játék sakkfigurákkal: A négyszögletű nagyerdő egyik szélén él egy kis NYUSZI. Négy vadász az erdő túlsó szélén lesben áll, s szeretnék elfogni a kis nyuszt, csapdákat állítva neki. • A játék szabályainak megbeszélése, rögzítése. 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 sakkbábu • 3 db fekete • 3 db fehér g
9.	November 3. hét	<ul style="list-style-type: none"> • Nyuszika és a vadászok- logikai játék sakkfigurákkal. Az előző foglalkozáson már megismert játék szabályainak felelevenítése, ismételt játék megvalósítása. • Játékos feladatlap megoldása. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mimi t • lyam n • kás rej • pok • 3 sakkbábu • 3 db fekete • 3 db fehér g
10.	November 4. hét	<ul style="list-style-type: none"> • Gondoltam egy bábura!- játék!- Egy adott bábu ismerető jegyeinek szóbeli ismertetése, s ez alapján a bábu gyerekek általi megnevezése. • Hol laknak a bábuk? A sakkfigurák helyének megismertetése. 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 db sakkbábu • az össz

		<p>Egyéni és közös rakogatás, a bábuk közti viszonyok megbeszélése: A sarkokban a bástyák, legjobb barátjuk a huszár, a király és a vezér mellett a futók állnak. Valamennyit a gyalogok védik.</p> <ul style="list-style-type: none"> Bábuk és a mező színének egyeztetése. 	
11.	December 1. hét	<ul style="list-style-type: none"> Kelj fel Jancsi!- játék: A gyerekek asztalra lehajtott fejjel ülnek. A gyerek nevét mondva kérdést teszek fel, s ha jó választ ad, felemelheti a fejét. Pl: Kelj fel Míra annak a bábunak a nevére, amelyik a tábla sarkaiban lakik. Válasz: bástya Versenyjáték a sakktáblán a csapatok felállításával. Ki tudja felállítani a saját csapatát helyesen, a legrövidebb idő alatt. Mi változott meg?- játék: Elrontott sorrend felismerése, helyreállítása. Játékos feladatlap megoldása. 	<ul style="list-style-type: none"> Feladatlap Cincin 3 db sakkfigura az összerakásért
12.	December 2. hét	<ul style="list-style-type: none"> Gondoltam egy bábura!- játék: egy adott bábu ismerető jegyeinek szóbeli ismertetése, s ez alapján a bábu gyerekek általi megnevezése. A bábuk haladási irányának megismertetése: oszlop, sor, átló, lóugrás fogalmának megismertetése. Kupakkal a megnevezett bábu haladási irányának kirakása. 	<ul style="list-style-type: none"> 3 db sakkfigura az összerakásért kupakkal
13.	Január 1. hét	<ul style="list-style-type: none"> Kelj fel Jancsi!- játék / lásd: 11. fogl./ Élő társasjáték: A bábuk haladási irányának gyakorlása. Nagyméretű sakktáblán a kért bábu haladási irányának kilépése. Játékos feladatlap megoldása: sajtgyűjtés bábukkal 	<ul style="list-style-type: none"> Sakkfigura ábrázoló feladatlap Cincin feladatlap

14.	Január 2. hét	<ul style="list-style-type: none"> Gombák, kincsek, cukorkák- játék gyakorlása: gombák, kincsek, cukorkák nőnek ki, jelennek meg a sakk-táblán, s ezeket kell összeszedni a felmutatott és megnevezett bábuval, annak szabályos haladási irányának betartásával. Gombaszedés bástyával. A bástya szabályos haladásának játékos gyakorlása a gyakorlatban és írásban is. Bástyás feladatlapok kitöltése 	<ul style="list-style-type: none"> Sakk M óvodát Mini talyam fiok. Hat sal bábukl
15.	Január 3. hét	<ul style="list-style-type: none"> Sajtgyűjtés huszárral- játék: A huszár haladási irányának játékos gyakorlása. Huszáros feladatlapok megoldása. 	<ul style="list-style-type: none"> Cincin feladat Hat sal bábukl
16.	Január 4. hét	<ul style="list-style-type: none"> Sajtgyűjtés futóval: A futó haladási irányának játékos gyakorlása. Futós feladatlapok megoldása 	<ul style="list-style-type: none"> Cincin feladat Hat sal bábukl
17.	Február 1. hét	<ul style="list-style-type: none"> Sajtgyűjtés királlyal: A király haladási irányának gyakorlása. Királyos feladatlapok megoldása. 	<ul style="list-style-type: none"> Cincin feladat Hat sal bábukl
18.	Február 2. hét	<ul style="list-style-type: none"> Gyalogcsata: Az egymással szemben álló öt- öt gyalog harca: át kell jutniuk az ellenfél területén. A tanult haladási irányok, szabályok betartása. 	<ul style="list-style-type: none"> Felada Cincin 3 sakk gyalog
19.	Február 3. hét	<ul style="list-style-type: none"> Gyalogcsata: Az egymással szemben álló öt- öt gyalog harca: át kell jutniuk az ellenfél területén. A tanult haladási irányok, szabályok betartása. 	<ul style="list-style-type: none"> 3 sakk db feke

		<ul style="list-style-type: none"> • Királycsata: A világos király a sötét király ellen harcol. Szabályszerű lépések betartása. 	3 db fehér, 3 db fekete király
20.	Február 4. hét	<ul style="list-style-type: none"> • Királycsata: A világos király a sötét király ellen harcol. Szabályszerű lépések betartása. • Királyos rejtvénylap megoldása. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mini tábla, 1 rejtvény • 3 sakk, 3 db fehér, 3 db fekete király
21.	Március 1. hét	<ul style="list-style-type: none"> • A sakkadás: Ha a király veszélyben van, SAKKOT kapott. • Játékos feladatlapok kitöltése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Feladatlapok Cincin 5. • 1 db sakk, 32 báb
22.	Március 2. hét	<ul style="list-style-type: none"> • Sakk kivédése: Védés meneküléssel, kiütéssel. • Matt megismertetése. • Játékos feladatlapok kitöltése 	<ul style="list-style-type: none"> • Feladatlapok Cincin • 3 db sakk, az összes báb
23.	Március 4. hét	<ul style="list-style-type: none"> • Közös sakkozás a megismert lépések és szabályok alkalmazásával: Egy táblán játszunk két csapatban. Minden gyermek lehetőséget kap a lépésre, egymás után. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 db sakk, 32 báb
24.	Április 1. hét	<ul style="list-style-type: none"> • Szimultán sakk a megismert szabályok alkalmazásával: Felállított sakktáblák a gyerekek előtt, mindenkinek én vagyok az ellenfele. 	<ul style="list-style-type: none"> • 6 db sakk, az összes báb

25.	Április 2. hét	<ul style="list-style-type: none"> Szimultán sakk a megismert szabályok alkalmazásával: Felállított sakktáblák a gyerekek előtt, mindenkinek én vagyok az ellenfele. 	<ul style="list-style-type: none"> 6 db sa az össz buval
26.	Április 3. hét	<ul style="list-style-type: none"> Sakkjátszmák párban: Szabályos sakkjátszma játszása. 	<ul style="list-style-type: none"> 3 db sa az össz buval
27.	Április 4. hét	<ul style="list-style-type: none"> Sakkjátszmák párban: Szabályos sakkjátszma játszása. 	<ul style="list-style-type: none"> 3 db sa az össz buval
28.	Május 1. hét	<ul style="list-style-type: none"> Bemutató foglalkozás a szülőknek, valamint a munkaközösség tagjainak: A gyerekek által kedvelt fejlesztő játékok, valamint sakkjátszma bemutatása. 	<ul style="list-style-type: none"> 6 db sa az össz buval
29.	Május 2. hét	<ul style="list-style-type: none"> Gazdagító program: Sakktábla és figurák közös barkácsolása: A közös barkácsolás közben a szabályok szóbeli megfogalmazása. Közös játék az általunk készített sakktáblán. 	<ul style="list-style-type: none"> Lemez fehér é karton, ragasz lók, ce 32 máj
30.	Május 3. hét	<ul style="list-style-type: none"> Lazító program: kirándulás a szülők bevonásával Harangodra. Térbeli sakktábla megtekintése, kipróbálása. A sakkozás örömeinek átélése. 	<ul style="list-style-type: none"> Autók záshoz Térbel méretű tábla, s gurák.

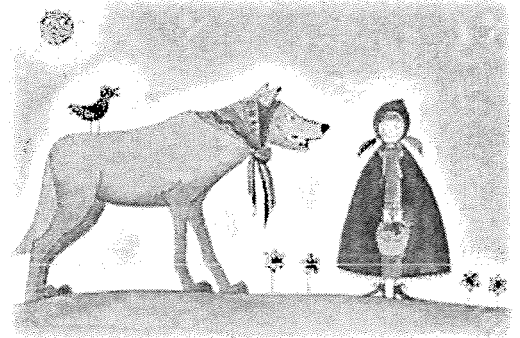
Varázstükör

Drámajáték Tehetségfejlesztő Műhely Munkaterve

„A mesék azért nyugtazzák le a gyerekeket, mert a világot olyanoknak látják, amilyen az valójában: a határtalan lehetőségek birodalmának.”

Bodzsár Ildikó

A foglalkozást vezeti: Boda Sándorné
Segítő munkatárs: Vakler Ildikó



Résztvevők: 9 fő

A fejlesztőműhely célja:

- Interperszonális kapcsolatok fejlesztése
- Intrapersonális kapcsolat fejlesztése
- Empatikus készségük fejlesztése
- Fantáziájuk erősítése
- Alakítsák ki saját gondolkodásmódjukat, értékrendszerüket
- A játékszituációkban legyenek kreatívak, törekedjenek a változatosságra
- A kiválóan kreatív gondolkodással rendelkező gyermekek ismerjék fel képességeiket

A fejlesztőműhely feladata:

- A tehetséges gyermek erősségének támogatása. Nyugodt, harmonikus légkör megteremtése. Különböző játékok megismerése során együttműködési képességek fejlesztése. Társas kapcsolatok, szociális kapcsolatok fejlesztése, érzelemfejlesztő játékok, az egyéni kezdeményezés, ötletmegvalósítás lehetőségének biztosítása.
- Pozitív érzelmek átélése a mese által.
- Minden terület fejlesztése. A gyermek fejlesztése során fontosnak tartjuk, a fejlesztésre szoruló területek mellett az átlagos képességek, az egész személyiség támogatását.
- Elfogadó személyiségfejlődést elősegítő légkör alakítása. A gyermekek legyen tisztában saját értékeikkel. Nem szabad, hogy túl vagy alábecsülje magát.
- Alkotószabadság légkörének megteremtése.
- A családi házzal való együttműködés erősítése.

hó	ssz.	Modul neve	Léggör megerősítő tevékenység	Fejlesztés
Szeptember		A Varázstükör tehetségfejlesztő műhely tagjainak beválogatása	Óvónőkkel történő konzultációk alapján Dávid Mária–Hatvani Andrea–Héjja-Nagy Katalin: Tehetségszűrő megfigyelési szempontsor	
		A szülők tájékoztatása a Varázstükör tehetségfejlesztő műhely céljairól, feladatairól	Csoport szülői értekezlet alkalmával Személyes beszélgetések segítségével	
Október	1.	Mesehallgatás: Piroska és a farkas	Kapcsolatteremtő, ismerkedő játékok <ul style="list-style-type: none"> • Mondd meg a nevedet! • Zsipp-zsupp, játék 	Interperszonális kommunikáció Empatikus készségfejlesztés Szókincsbővítés
	2.	Találjunk ki új befejezést a mesének!	Természetes csoportalakító játékok <ul style="list-style-type: none"> • családalakítás • Ki áll előtted? 	Kommunikációfejlesztés Intrapersonális kommunikáció
	3.	A mese érzelmi hangulatának megteremtése zenei motívumokkal	Hangzó ritmusgyakorlatok Szöveges rímusjátékok	Kreativitás fejlesztés Hallásfejlesztés Figyelem fejlesztés Koncentráció fejlesztés Esztetikai érzék fejlesztés
	4.	Egyéni játékokra épülő helyzetgyakorlatok (mese részletek feldolgozása)	Mozgáskoncentráló játékok: <ul style="list-style-type: none"> • Söprűs tánc • Fotós játék 	Mozgáskoordináció fejlesztés Figyelem fejlesztés Fantázia fejlesztés
		Lazító program Látogatás az Aranyősz Idősek Klubjába	Mozgáskoordináció fejlesztő játék Kommunikáció fejlesztése Fantáziát, kreativitást fejlesztő játék	Interperszonális kommunikáció Empátia fejlesztés

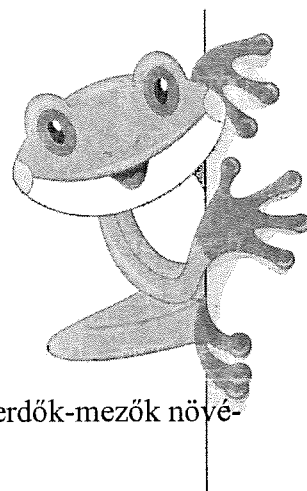
	4.	Egyéni játékokra épülő helyzetgyakorlatok (mese részletek feldolgozása)	Pihentető lazító gyakorlat: <ul style="list-style-type: none"> • Csirip, csirip! • Söprűs tánc 	Kreativitás fejlesztés Fantázia fejlesztés Improvizációs készség
	5.	Gazdagító program Móricz Zsigmond színházzal közösen megvalósított TÁMOP-os projekt a gyerekek kreativitásának kibontakoztatása	Jelmezes, zenés helyzetgyakorlatok Judit tündérrel és Zoli bohóccal	Figyelem fejlesztés Együttműködési készség Beszédértés fejlesztés
Január	1.	Mesehallgatás: A haragos hóember	Azonosulásra épülő lazítógyakorlatok: (hóember, jeges út, hópihe, hógolyó, hideg)	Kreativitás fejlesztés Interperszonális kommunikáció fejlesztés Kommunikáció fejlesztés
	2.	Találjunk ki új befejezést a mesének!	Pihentető – élénkítő gyakorlatok: <ul style="list-style-type: none"> • Szól a kakukk kis barátom! • A mozdony és a vezető 	Fantáziafejlesztés Szókincsbővítés Empatikus készség
	3.	A mese érzelmi hangulatának megteremtése zenei motívumokkal	Látás – hallás koncentráció játékok: <ul style="list-style-type: none"> • Add tovább! • Indiánfutás 	Hallásfejlesztés Figyelem fejlesztés Testséma fejlesztés
	4.	Egyéni játékokra épülő helyzetgyakorlatok (mese részletek feldolgozása)	Mozgáskoncentráció játékok: <ul style="list-style-type: none"> • Lopakodó játék • Szoborjáték 	Intraperszonális kommunikáció fejlesztés Mozgáskoordináció fejlesztés Kommunikáció fejlesztés

„Leveli békák”

Természeti ismeretek tehetségfejlesztő műhelyéves terve

Az erdő, a rét növényei és lakói

A foglalkozást vezeti: Tóth Jánosné
A műhely tagjai: 5-6 éves gyermekek



Cél: A műhelyfoglalkozás résztvevői szerezzenek mélyebb ismereteket az erdők-mezők növényeiről és lakóiról

Természeti ismereti tehetségműhely feladatai:

- Beépítjük, megünnepeljük a tehetséggondozó programunkba a zöld jeles napokat
 - Állatok Világnapja – október 4.
 - „Ne vásárolj semmit” nap – november 28.
 - Víz Világnapja – március 22.
 - Föld napja – április 22.
 - Madarak és fák napja – május 10.
 - Környezetvédelmi Világnap – június 7.
- Tevékenységünk a környezeti neveléshez kapcsolódik, a szociális, életviteli és környezeti kompetenciák kialakítására, fejlesztésére irányul.
- Szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, melyek a környezettel való harmonikus együttéléshez szükségesek és a családok környezettudatos életviteléhez hozzájárulnak.
- A környezeti kultúra és a biztonságos életvitel szokásainak kialakításával a környezettudatos magatartás megalapozása, szokások kialakítása, melyek magukba foglalják a szűkebb és tágabb környezet kulturális és természeti értékek megismerését, megszeretetését, és annak megóvására való nevelését - kirándulások, túrák, múzeumlátogatások, – pedagógiai és természettudományos módszerek alkalmazásával, szülők bevonásával.
- A gyermek életkorának megfelelő természeti, emberi, tárgyi környezetből szerzett tapasztalatok biztosítása, melynek birtokában biztonságosan eligazodik az őt körülvevő világban.
- Olyan ökológiai komplex szemléletmód megalapozása, mely rávilágít arra, hogy a természetben mindenre szükség van.
- Kiemelt területe a szociális kompetencia fejlesztése, a gyermekekben az egymás közötti kapcsolat erősítése, az együttérzés, a beleélő, beleérző képesség, az együttműködési képesség fokozása.
- A hagyományos pedagógiai módszerek mellett speciális természettudományos módszerek kerülnek előtérbe: megfigyelés, leírás, összehasonlítás, becslés-mérés, vizsgálódás,

amelyeket az óvodáskorú gyermekekkel természeti környezetben egyaránt végeztethetünk.

	Téma	Eszközök	Megjegyzés
1. hét	A gyermekek beválogatása, konzultáció a pedagógusokkal.		Képességek felmérése
2. hét	Megbeszélés a kiválasztott gyermekek szüleivel, pedagógusaival a műhelymunka céljairól, feladatairól a betervezett programokról.		
3. hét	Beszélgetés a gyermekekkel a műhely fő témájáról.	Laptop, természetismereti könyvek, növény meghatározók.	Információt gyűjtök tudásukról, érdeklődési körükről.
4. hét	Fedezzük fel az erdőt! Kirándulás a Guthi erdőbe, fafajták, aljnövényzet, kocsányos tölgy, ostorfa megfigyelése.	Nagyítók, növény meghatározók.	Terméseket, leveleket gyűjtünk, kéregmintát készítünk, játékok az erdőben: „Keressétek a fát” „Útkereső játék”
5. hét	Az erdőben gyűjtött csipkebogyó megtisztítása, szárítása melyet teaként fogyasztunk majd el, illetve csipkebogyó lekvár főzése.	Tálak, tálcák, papírtörlő, tűzhely	
6. hét	Levélnyomatok készítése, az erdőben gyűjtött levelek, termések párosítása.	Levelek, rajzlapok, festékek	
7. hét	Az erdőben szerzett tapasztalatok felidézése, fotók nézegetése, annak tudatosítása, megerősítése, hogy az erdő egy különleges életközösség, életünk fontos része.	Laptop	Tabló készítése fényképek felhasználásával

8. hét	Szabóné Nogáll Janka: Mese az erdőről	Terepaszta készítése	Barkácsolás
9. hét	Nyomkereső. Kirándulás a közeli körtvélyesi erdőbe. A késő őszi erdő megfigyelése.	Fényképező nagyító, bogárnéző, hátizsák, nyomhatározók (könyvek, laminált lapok), fényképezőgép, gyurma, gipsz, kesztyű.	Gyűjtünk, megfigyelünk: Mi az, amit találhatunk: madártoll, lábnyom, köpet, kiszáradt csiga, bőrdarab, megrágott növények, odú a fában, ledörzsölt fakéreg, tojás, madárlábnyom, gomba, hullott falevél és termés. Megegyezünk abban, hogy ezek közül mit gyűjthetnek a zacskóba és hozhatnak el a helyszínről. A kereséshez kesztyűt veszünk fel. „Találd ki, ki vagyok”? játék
10. hét	Az erdő éneke. / Anzan - Peaceful Passage – Relaxation	CD lejátszó Rajzlapok, festék, ecsetek.	Festés a zenehallgatás alatt
11. hét	Gazdagító program: Ellátogatunk egy helyi asztalos Aranys József műhelyébe, megfigyeljük, hogy mit készítenek fából?	Élményszerzés	A fa megmunkálásának megfigyelése.
12. hét	Erdők alján-vizek, mélyén. magyar amatőr természetfilm megtekintése.	Projektor, laptop.	Érzelmek fejlesztése a természet, a növények szépsége iránt. Okozati összefüggések felismerése.
13. hét	Az erdő állatai. Bábkészítés Zelk Zoltán: Az állatok iskolája című mese bábozása	Papírzacskó, ragasztó, olló.	

14. hét	<p>„Nád alól és víz alól” kirándulunk a közeli császári tóhoz. Utazásközben énekeljük Száraztónak... kezdetű dalt. Megérkezünk a vízpartra. Weöres Sándor: Nád alól és köd alól c. versét mondjuk el. Mozgás a vers ritmusára. Óvatosan lemegyünk a vízpartra és megfigyeljük, meghallgatjuk a békák hangját.</p>	<p>Üvegek a vízmintáknak, növény meghatározók, nagyítók, laminált lapok.</p>	<p>Alakuljon ki pozitív érzelmi viszony a vízpart élővilágához. Osszák meg egymás között a szerepeket és a játékbán, illetve a tevékenységek során segítsék egymást sikerélményhez. Társas kapcsolatok fejlesztése az együttműködés gyakorlásával. Segítsük hozzá a gyermekeket ahhoz, hogy a közös tevékenységek során jól tudjanak együttműködni.</p>
15. hét	<p>Gazdagító program: Kirándulás a nyíregyházi Állat & Ócenárium-ba. Botanikus kertbe</p>		
16. hét	<p>Kiállítás az alkotásokból illetve projektoros kivetítés a szülőknek, gyerekeknek az év folyamán készített képekből.</p>		<p>Kiállítás szervezése az óvodában, amit minden szülő és óvodás megtekinthet.</p>
17. hét	<p>Hatásvizsgálat</p>	<p>Értékelő lapok</p>	<p>A tapasztalatokat felhasználjuk a következő évben a tervezéshez, megvalósításához.</p>

„Varázsfuvola Zene-ovi”

Zenei tehetségműhely éves munkaterve




A foglalkozást vezeti:	Nagy Adrienn
Tehetségterület:	zenei
Ideje:	Hétfő vagy csütörtök 13:00-14:00 között
Résztevő gyerekek:	5-6 éves gyermekek
Résztevők száma:	10 fő

A fejlesztőműhely célja:


- ☐ Célja, a gyermekekben rejlő zenei „tehetségcsírákat kibontakoztassa”, illetve a gyermekeket a zene szeretetére, szépségére nevelje és nem utolsó sorban, újszerű zenei élményeket ismerjenek meg.


A fejlesztőműhely feladata:


- ☐ Egyszerű hangszerek megtapasztalása, megismerése, helyes használatának elsajátítása (xilofon)
- ☐ Népzene, néphagyomány, jeles napok megismertetése dalos játékokon keresztül
- ☐ A gyermekek auditív érzékszerveinek fejlesztése, illetve differenciált hallás finomítása; egyedi, szokatlan érzések megfogalmazása; zenei hangok jelentéstartalmának kitalálása
- ☐ A zenei anyanyelv játékos megalapozása, változatos képességfejlesztéssel
- ☐ A képességfejlesztés mellett, az egész személyiség formálódása
- ☐ .Minden gyermek egyéni sajátosságaihoz mérten kapjon fejlesztést, anélkül hogy túlterhelnék a gyerekeket
- ☐ Minden terület fejlesztése: A gyermekek fejlesztése során fontosnak tartjuk az átlagos képességek, az egész személyiség fejlesztését.
- ☐ Elfogadó, a személyiségfejlődést elősegítő légkör kialakítása: A műhelymunkába az óvoda minden csoportjából részt vesznek gyerekek, így nem a megszokott közösséggel dolgoznak. Fontos a fokozatosság és hatékonyság elvének a betartása.
- ☐ Az alkotószabadság légkörének megteremtése
- ☐ A családi házzal való együttműködés erősítése


 Zenei hangok hangszínének érzékelése


Képességfejlődés várható eredményei


 zenei önkifejezés megerősödése


 szívesen és bátran használják az új, és ismert technikákat, anyagokat


 zenei esztétikai érzékük fejlődik


 térpercepció erősödése


 örüljenek saját, és társaik alkotásának

 kreativitásuk erősödése

 tisztán éneklés

 hangszer ismeret bővülése

 lehetőség nyújtás zenei műalkotásokkal való találkozásra

 zenére alkotás

A tehetséggondozó műhely 30 órás programja

ssz	Dátum	Idő-tartam	Tevékenység tartalma	Dal, dalos játék Mondóka, Zenehallgatás
1.	Október 1. hét	30 perc	A gyerekek beválogatása, konzultáció a pedagógusokkal, és a munkaközösség tagjaival	
2.	Október 2. hét	30 perc	A műhelymunka céljairól és feladatairól való tájékoztatás a beválogatott gyerekek szüleinek és pedagógusainak.	
3.	Október 3. hét	30 perc	A gyerekek neveinek egyenletes lüktetés-sel való kísérete /egyenletes taps/ Zenei lüktetés alkalmazásának készség szintre emelése.	Hull a szilva a fá Zh: 61.
4.	Október 4. hét	30 perc	Ritmuskotta olvasása. A ritmusvonal utasainak eltapsolása. (Majd egy-egy vagon lekapcsolásával, emlékezetünk segítségével tapsoljuk vissza a vagon utasait.)	Érik a szőlő Zh: 48.
5.	November 1. hét	30 perc	A ritmusvonal utasainak eljátszása saját készítésű ütős hangszerrel. (cola-s pohár)	Egyedem, begyed vaskampó https://mondokazzu.ordpress.com/category/adarak/ Vivaldi: Négy évs: Ősz CD

6.	November 2. hét	30 perc	„Postás-játék” (A társunktól kapott ritmust, mindig egy új kreált ritmussal együtt kell továbbadni)	Én kis kertem kertelt ÉNÓ:64. Egy, kettő, tizenk Ítr:55. A Kállói szőlőber ÉNÓ:137. Xilofon hangszer bemutatva.
7.	November 3. hét	30 perc	Xilofon hangszer bemutatása, megismerése, helyes használatának elsajátítása.	Zöld paradicsom...ÉNÓ:181. x hangszeren megsz tatva.
8.	November 4. hét	30 perc	Egy ismert dal lejátszása egy általam készített színekotta segítségével a xilofon színskálája alapján.	Én kis keretet ker tem... ÉNÓ:64 Lipem, lopom a szó ÉNÓ:202. (xilofon)
9.	December 1. hét	30 perc	Mondóka egyenletes lüktetésének érzékeltetése ugróiskola segítségével (karikák)	Cicukám, kelj fel...ÉNÓ:61. Egy, kettő, tizenk Ítr:55. Hej a sályi pia con...ÉNÓ:90. (xilofon)
10.	December 2. hét	30 perc	Egy ismert dal ritmusának érzékeltetése mozgáskotta segítségével.	Süss fel nap...ÉNÓ Héja, héja vasla http://kovacsneagi.q hu/?modul=oldal&l om=1108301

				Vivaldi: Négy évs: Tél CD
11.	Január 1. hét	30 perc	Xilofon hangszer gyakorlása ismert dalokon keresztül, színkotta segítségével.	Egy kis malac...ÉNO:244 Én kis kertet kertelt ÉNO:64. Süss fel nap... ÉNC Körtéfa, körtéfa...ÉNO:1' (xilofon)
12.	Január 2. hét	30 perc	A dal eljátszása a játékszabályának megfelelően.	Én kis kertet kertelt ÉNO:64. Szállongó szél...Zh
13.	Január 3. hét	30 perc	A dal gyakorlása xilofon hangszeren, színkotta segítségével..	Cicukám, kelj fel...ÉNO:61. Hull a hó, hull a Zh:226.
14.	Január 4. hét	30 perc	Különböző hangszerek hallás utáni felismerése zongora segítségével, képekkel illusztrálva. Hangzásbeli különbségek, hangszínek megismertetése.	Ennek a kislánynak...ÉNO:95. „Szamárinduló” zórán eljátszva.
15.	Február 1. hét	30 perc	Gazdagító program: Egy hangszeres bemutató megtekintése a zeneiskolában.	.
16.	Február 2. hét	30 perc	„Találd ki melyik poharat ütögettem!”	Egyedem, begyed vaskampó https://mondokazzu

				ordpress.com/categ adarak/ Kocsit, kocsit kom asszony Jt:105.
17.	Február 3. hét	30 perc	„Keresd meg a Kinder-tojás csörgők pár- ját!”	Erre csörög a di Bbzá:78. Egyenlőre, két ket Bbzá: 181. Róka, róka közte Nj:130.
18.	Február 4. hét	30 perc	Mozgáskotta bemutatása, helyes használá- tának elsajátítása.	Süss fel nap... ÉNÉ Víg tavaszi Ggg:54. Elmennék a zöl Zh: 126.
19.	Március 1. hét	30 perc	Magas, mély hangok érzékeltetése térben ismert dalon keresztül, majd mozgáskotta segítségével. (Egy-egy állat hangját társítjuk a magas- mély hangokhoz: cica, medve, mókus, béka, madár)	Fehérvári kapitá Bbzá:131. Vivaldi: Négy évs: Tavasz CD
20.	Március 2. hét	30 perc	Színes gyurmából készített 5 vonalas kot- tában (utcákban) hangok elhelyezése egy ismert dal alapján.	Süss fel nap...ÉNO Gyepen mentem,gy http://kovacsneagi.g hu/?modul=oldal&1 lom=1108301 Vivá, viválámusi Zh:
21.	Március 3. hét	30 perc	Lengyel Laura Napok megnyitóján A há- rom kismalac és a farkas című mese eldra- matizálása a „Csip-csup csodák” kézműves	Egy kis ma- lac...ÉNO:244

			tehetségműhely tagjaival együtt. (xilofon hangszerkísérettel)	
22.	Március 4. hét	30 perc	A dal ritmusát eldobolni az elkészített ritmushangszeren.(dob)	Fehérvári kapitány Bbzá:131. Klasszikus zen CD
23.	Április 1. hét	60 perc	Gazdagító program: Néptánc bemutató (alap lépések elsajátítása, népi öltözetben).	
24.	Április 2. hét	60 perc	Lazító program: Zeneiskola által bemutatott hangszerek megismerése.	
25.	Április 3. hét	30 perc	A dal eljátszása a játékszabálya szerint. Kaput tartanak a gyerekek, egy alagutat alkotva, ha az alagútba vannak, akkor hal-kan, ha kijöttek, akkor hangosan.	Bújj, bújj bokros Kkkj: 75. Biri, biri bárány http://kovacsneagi.qhu/?modul=oldal&id=1108301 Erdő, erdő, erdő Zh: 96.
26.	Április 4. hét	30 perc	Gazdagító program: Zeneiskolában megrendezett „Növendék hangversenyre” való ellátogatás.	
27.	Május 1. hét	30 perc	Ismert dallamra szövegkitalálás. A szabad mozgás és a ritmikus mozgás gyakorlása játékos formában.	Ennek a kislánynak...ÉNÓ:95. Héja, héja vaslap http://kovacsneagi.qhu/?modul=oldal&id=1108301

14.Ludánszkiné Szabó Éva: Óvodai zenei hagyományápolás-népszokások
15.Dancs Lajos: Kör,kör, ki játszik? rövidítés:Kk

Dúdolda zeneovi

Tehetséggondozó műhely



A foglalkozásokat vezeti:

- Fejérvári Antalné - zeneóvoda-vezető
- Baloghné Seres Tünde

Tehetségterület: zenei

Résztevő gyerekek:

Az 5. életévét betöltött, az ének, zene, énekes játék iránt érdeklődő gyerekek köre minden óvodai csoportjában kis létszámú műhelymunka keretében zajlik.

Résztevők száma: 12 fő

A tehetséggondozó műhely célja:

Elősegítse a gyermekekben rejlő zenei tehetségcsírák kibontakozását, értékes zenék szeretetére nevelésére a zenei anyanyelv ápolása. Jeles napokhoz fűződő, hagyományörző népi dalosjátékok megismerése.

Feladatai:

- Tehetséges gyermekek erősségének támogatása, figyelembe véve a gyenge pontok korrekcióját
- A gyermekek fejlesztése során fontosnak tartjuk az átlagos képességeket, az egész személyiség fejlesztését
- Elfogadó, a személyiségfejlődést elősegítő légkör kialakítása: A műhelymunkába az óvoda minden tagja nem a megszokott közösséggel dolgozik.
- Megfelelő önértékelő képesség formálása, legyenek tisztában a saját képességeikkel,

Sorszám	Dátum	Időtartam	Tevékenység tartalma	Dal, dalo: Mond Zenehal
1.	Október 1. hét	30 perc	A gyerekek beválogatása, konzultáció a pedagógusokkal, és a munkaközösség tagjaival	
2.	Október 2. hét	30 perc	A műhelymunka céljairól és feladatairól való tájékoztatás a beválogatott gyerekek szüleinek és pedagógusainak.	
3.	Október 3. hét	30 perc	A gyerekek neveinek egyenletes lüktetéssel való kísérete Zenei lüktetés alkalmazásának készség szintre emelése.	- Erdő, erdő gilice (érvás) Játékos zenebona:92.
4.	Október 4. hét	30 perc	Csörgő fűzése gesztenyéből. Csattogó készítése dióhéjból. Mondókák kísérete a gyerekek által készített ritmushangszerekkel. A mondókát egyenletesen, a megkezdett tempóban mondják végig. Egyenletes beszéd- járás össz.	Beérett már a kökény Bgym:2330. Ettem szőlőt Zh:124.
5.	November 1. hét	30 perc	Nádsíp, nádi hegedű készítése szülők bevonásával.	Rádi, rádi rokodály... Nj:224. A juhásznak jól van d Zh:332.zh

6.	November 2. hét	30 perc	Ritmus posta Mártonnapi szokásokkal, hagyományokkal való ismerkedés.	Ej, haj vadliba Tkgy: A gúnárom elveszett. A tehetségműhelyt ve furulyán megszólaltat
7.	November 3. hét	30 perc	A dal eljátszása a játékszabályának megfelelően.	Hol jársz, hol kelsz sz szony Ú:70. Én most kimegyek... mtt.org.rs/wp- content/uploads/Jatsz gyarul.pdf
8.	November 4. hét	30 perc	Öröm zene - tiszta, csengő, örömteli éneklés, zenélés az advent jegyében. Szeretet üzenet közvetítése társainknak saját dallam és szöveggel.. Egymásra figyelés, érzélem közvetítés. Angyalok tánca kendővel táncos mozdulatok	Adventi hírnök... Schubert: Ave Maria
9.	December 1. hét	30 perc	„Ügyes karmester, és zeneszerző” – játék a hangmagasság érzékeltetésére, kézmozdulatokkal ill. rajzzal /humor/. „Pincében vagy padláson vagyunk?” – dalkezdés különböző hangszíneken	Hullik a völgyben a.. <u>Ének-Zene 4.</u> Hulla a pelyhes fehér A pedagógusok két sz

10.	December 2. hét	30 perc	Lazító program: Karácsonyi zenés műsor megtekintése az Újfehértói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Erkel Ferenc Tagintézményében, szülők bevonásával	
11.	December 3.hét	30 perc	Gazdagító program: Az Újfehértói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Junior Band fűvószenekarának meghívása- Karácsonyi dalok hangszeres bemutatása	Közös karácsonyi dalvószenekar kíséretével Szálljatok le, szálljatok angyalok Kis karácsony , nagy
12.	Január 1. hét	30 perc	Különböző hangszerek hallás utáni felismerése képekkel illusztrálva. „Mit hallasz?” Hangzásbeli különbségek, hangszínek megismertetése, CD használatával.	Adjon az Úristen min Ludánszkiné Szabó É hagyományápolás-néj Új esztendő zh. Ludánszkiné Szabó É hagyományápolás-néj
13.	Január 2. hét	30 perc	A hosszú és rövid hangok közötti különbség megértése, utánzása. A természeti hangok és a hangszerek hangja közötti összefüggés megfigyeltetése CD	Itt a lakat, itt a kulcs Tgyk:30/62 Vivaldi-Négy évszak
14.	Január 3. hét	30 perc	„Játszd el, fessd le mit érzel” – különböző hangulatú zenére mozgás, alkotás.	Cincom –láncom Ú:74.

			A hangok kifejezésének tudatos megfigyelése. A megfigyelt hangok vizuális, grafikus ábrázolása.	C.Saint-Saens: Az áll számár
15.	Január 4. hét	30 perc	A játékokat a zene előadási kivánalmainak megfelelően adják elő. Ügyeljenek a tempótartásra. Tempóváltozás a zenében, lassú-gyors zenei részletek megfigyelése, felismerése.	Hej, Vajdáné Tgyk:63. Kavarog a hó zh. Egy:29.
16.	Február 1. hét	30 perc	Zenei karakterek megfigyeltetése, majd motorikus, akár táncos megjelenítése (csoportos/egyéni rögtönzések).	Cickom mackóm Tgyk:52. Vasárnap ebédre Egy:32.zh.
17.	Február 2. hét	30 perc	A hang szavak nélküli kifejező ereje. Dallambújtatás. A farsanghoz tartozó népszokások, hagyományok megismertetése	Kitapodott a medve.. Ú:71. <u>Halász Judit: Farsang</u> .http://www.fejlesztol sangi_enekek_dalok_
18.	Február 3. hét	30 perc	Magas, mély hangok érzékeltetése térben ismert dalon keresztül	1, 2, 3, 4 Te kis kutya Tkgy:32/64. <i>Haj, ki kisse, haj!zh.</i> Ludánszkiné Szabó É hagyományápolás-néj

19.	Február 4. hét	30 perc	Ismert dallamra szövegkitalálás. A szabad mozgás és a ritmikus mozgás gyakorlása játékos formában. Kérdés-felelet	Hol jártál báránycám? Sárdó gyűjön http://www.operencidalak/magyar-zene/ustsang/997-sardo-gyjjo Gryllus: Maszkabál zh.
20..	Március 1. hét	30 perc	Dallamprovizáció adott ritmusra. Dallambújtatás.	Biri,biri bárány http://kovacsneagi.qwdal&tartalom=110830 Vivaldi: Négy évszak CD zh.
21.	Március 2. hét	30 perc	Ritmushangszerek készítése, ehhez anyaggyűjtés – szülők bevonása(új- rahasznosítható hulladékokból)	Parton ül a két nyúl http://www.gyerekdalok/1
22.	Március 3. hét	30 perc	A Húsvéthoz kapcsolódó népszokások, hagyományok megismertetése	Ma van Húsvét napja http://regi.sdt.sulinet.spx?g=6a28fcb0-1f0c675654ac49fa&cid=a4436-9a58-cc868386
23.	Március 4. hét	60 perc	Gazdagító program: Ellátogatás a Debreceni Vojtina színházba	

24.	Április 1. hét	30 perc	Ritmusvisszhang	Komatálat hoztam Ludánszkiné Szabó É hagyományápolás-néj
25.	Április 2. hét	30 perc	Dallamprovizáció mondóka ritmu- sára.	Hej, kora reggel Tkgy:35/72. Hajnali köszöntő 21:4. zh.
26.	Április 3. hét	30 perc	A dal eljátszása a játékszabálya sze- rint. Kaput tartanak a gyerekek, egy alagu- tat alkotva, ha az alagútba vannak, akkor halkán, ha kijöttek, akkor han- gosan.	Hold, hold fényes lán ÉNO:83. Muzsika hangja: DÓ- Musicalmesék1
27.	Április 4. hét	30 perc	Dobkereső A rövidebb-hosszabb ritmussal meg- szólaltatott dobhang megkeresése.	Boglya tetején... Ítr:27. Zöld levél, zöld levél Zh:297.
28.	Május 1. hét	30 perc	Lazító program: Az Újfehértói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola növendé- kei által bemutatott hangszerek meg- ismerése, és kipróbálása	
29.	Május 2. hét	30 perc	Egyforma poharak megtöltése külön- böző mennyiségű vízzel. A poharak megszólaltatása ütögetés- sel, vagy nedves kéz körbehuzogatása a pohár peremén.	A csengeri piacon Ítr:52. Behár:Május A tehetségmű- gógus furulyái

			Melyik pohár milyen hangot ad. Egyszerű dallam eljátszása a pohara- kon.	
30.	Május 3. hét	30 perc		Az éves tapasztalatok szülőkkel, kollegákka és pozitívumok össze

Belsőellenőrzési csoport (BECS) munkaterve 2017/2018 nevelési évben

Belsőellenőrzési csoport vezetője: Gyurján László Jánosné

Belsőellenőrzési csoport tagjai: Tóth Andrásné Kardos Katalin
Mosolygóné Kósza Zsuzsanna
Elekné Hajcsák Veronika

Az OH által kijelölt tanfelügyeleti ellenőrzések:

ssz	Érintett pedagógus	Az ellenőrzés jellege	Az ellenőrzés ideje
1.	Váradiné Istenes Erzsébet	intézményvezetői	2018
2.	Tóth Andrásné Kardos Katalin	vezetői ellenőrzés	2018
3.	Lengyel Laura Óvoda	intézményi ell.	2018
4.	Aranykapu Tagóvoda	intézményi ell.	2018

Feladatok ütemezése

s.sz	Munkaértekezlet témája	Határidő	Felelős
1.	Az önértékeléssel, tanfelügyeleti ellenőrzéssel érintett pedagógusok, s a tevékenységgel kapcsolatos feladatok ismertetése a nevelőtestülettel	2017. 09. 11.	óvodavezető
2.	Felkészülés az önértékeléssel kapcsolatos feladatokra. A módosított Önértékelési kézikönyv megismerése.	2017. 09. 30.	BECS vezető
3.	Az értékelési szempontok felülvizsgálata, átdolgozása a módosított Önértékelési kézikönyvben megfogalmazott kritériumoknak megfelelően: <ul style="list-style-type: none"> A pedagógus értékelésbe bevont dokumentumok áttekintése, vizsgálati szempontok felülvizsgálata, szükség esetén módosítása Az intézmény által megfogalmazott pedagógus értékelés szempontjainak vizsgálata, szükség szerint módosítása az Önértékelési kézikönyv útmutatása alapján 	2017. 10. 30.	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna
4.	Az értékelési szempontok felülvizsgálata: <ul style="list-style-type: none"> Az intézmény által megfogalmazott vezetői önértékelés szempontjainak felülvizsgálata, átdolgozása a módosított Önértékelési kézikönyv útmutatója alapján. 	2017. 10. 30.	BECS vezetője
5.	Az értékelési szempontok felülvizsgálata:	2017. 10. 30.	Tóth Andrásné Kardos Katalin

	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény által megfogalmazott intézményi önértékelés szempontjainak felülvizsgálata, átdolgozása a módosított Önértékelési kézikönyv útmutatója alapján. 		
6.	<p>Az OH által kijelölt tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése:</p> <p>Intézményvezető/vezető ellenőrzése:</p> <ul style="list-style-type: none"> Intézményi elvárás rendszer elkészítése, feltöltése az informatikai rendszerbe. Pedagógiai Program feltöltése az aktuális évre vonatkozóan az informatikai rendszerbe. Vezetői program feltöltése az aktuális évre az informatikai rendszerbe. A 2015/2016 évi, valamint a 2016/2017 évi vezetői munkaterv és éves értékelések feltöltése az információs rendszerbe. SZMSZ feltöltése az aktuális évre vonatkozóan az információs rendszerbe. Az intézményvezetőre/vezetőre vonatkozó kérdőíves felmérések lefolytatásához az értékelést végző pedagógus, szülő kijelölése. A kérdőíves felmérések lefolytatása az informatikai rendszer segítségével. 	<p>2018. 05. 31. /A határidő az OH által kijelölt időpont függvényében változhat/</p>	<p>BECS vezetője</p>
7.	<p>Az önértékelési folyamat során elkészült, az alábbi tevékenységekre vonatkozó jegyzőkönyv feltöltése:</p> <ul style="list-style-type: none"> dokumentumelemzés intézményvezetői/vezetői pályázat, program pedagógiai program egymást követő két nevelési év munkaterve, és a két nevelési évet értékelő éves beszámolók SZMSZ 	<p>2018. 05. 31. /A határidő az OH által kijelölt időpont függvényében változhat/</p>	<p>BECS vezetője</p>
8.	<p>Az intézményvezető/vezető tanfelügyelettel kapcsolatos feladatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> önértékelés elkészítése, rögzítése az informatikai rendszerben önfejlesztési terv elkészítése, feltöltése az informatikai rendszerben 	<p>2018. 05. 31. /A határidő az OH által kijelölt időpont függvényében változhat/</p>	<p>BECS vezetője</p>

Gyurján László Jánosné
BECS vezető

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésének munkaterve

A 2017/ 2018-as nevelési évben is feladataink közé tartozik a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése. Szeptemberben, a nevelési év elején a Lengyel Laura Óvodában 6 gyermek részesül integrált óvodai nevelésben. Jelenleg a 3 tagintézményből a Napsugár Óvodában 3, a Lengyel Laura Óvodában 2, az Aranykapu Óvodában 1 gyermek igényel egyéni fejlesztést. Enyhe mentális retardációról 4, közepes mentális retardációról 2 gyermek esetében beszélünk. Folyamatos figyelemmel kísérésben gyermek nem részesül, 5 gyermek szakértői vizsgálata folyamatban van.

Feladataink:

- Fejlesztő munkánk megkezdése előtt szeptemberben minden gyermek képességeinek fejlettségi szintjét felmérjük.
- Tanulmányozzuk a meglévő vagy már új szakértői véleményeket.
- Szükség esetén kontrollvizsgálatra kérünk időpontot gyermekeink számára.

Határidő: 2017. szeptember 15.

Felelős: Karsai Andrásné
gyógypedagógus

- Természetes szociális környezetben megfigyeljük a gyermekek viselkedését.
- A családdal való konzultációk során tájékozodom a gyermekek otthoni tevékenységeiről, családban betöltött szerepéről, problémáiról.
- Közös munkálkodunk a szülőkkel a gyermekek egészséges fejlődésének, érzelmi biztonságának, kiegyensúlyozottságának megteremtése érdekében.
- A személyiségfejlesztés érdekében folyamatosan tanulmányozom a szakirodalmat, gyűjtöm a képességfejlesztéshez szükséges játékokat, tevékenységeket, feladatokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Karsai Andrásné

A különleges bánásmódot igénylő gyermekeket nevelő óvónők

- Tapasztalataim összegzése után valamennyi különleges bánásmódot igénylő gyermek részére részletes, egyénre szabott fejlesztési programot készítek.

Határidő: október 1.

Felelős: Karsai Andrásné

- Az elkészült programok alapján a gyerekekkel foglalkozó kollégák folyamatosan végzik munkájukat, az egyéni fejlesztést.
- Munkánkról egész évben írásos anyagot készítünk. A kifejezetten erre a célra rendszeresített „Egyéni nyilvántartási lap és foglalkozási napló” oldalain rögzítjük a fejlesztés sorszámát, anyagát, s minden ide vonatkozó megjegyzést, tapasztalatot.
- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a pályázatokat, s ha intézményünknek megfelelő találunk, igyekszünk kihasználni a lehetőséget az eredményesebb munka elérése érdekében.

Határidő: május 31.

Felelős: Karsai Andrásné

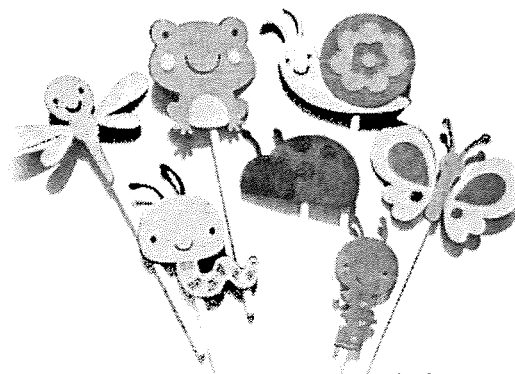
A különleges bánásmódot igénylő gyermekeket nevelő óvónők

Tudásunknak megfelelően, kitartóan és lelkiismeretesen végezzük munkánkat, ami a gyermekek fejlődésén, nyomon követhető.

Karsai Andrásné gyógypedagógus

Tan. akad. ped. szak

„Sünikék” – Ovis Bábozó Tehetségműhely



Műhelyvezetők:

- * Kabai Tiborné
- * Mosolygóné Kósza Zsuzsanna

Cél:

A gyermek érzelmein keresztül a személyiség egészét formálni, megjeleníteni a báb segítségével pozitív élményeiket, „kijátszani” a negatív érzelmeket. Az érzelmi intelligencia fejlesztése megfelelő problémakezelési technikák megismerése.

- a tehetséges gyermek erős oldalának támogatása, a gyermek tehetségével összefüggő gyenge területek kiegészítése
- a személyiség lehető legtöbb területének fejlesztő játékokkal történő fejlesztése a báb-játék komplex személyiségfejlődésének hatásával
- elfogadó, személyiségfejlesztő segítő légkör kialakítása, pihenés és relaxációs lehetőségek biztosítása
- A műhelymunkák vezetése során többszintű, érzékletes tanulás biztosítása személyes élményeken keresztül
- A műhelymunkák során olyan biztonságot nyújtó, elfogadó légkör teremtése, melyben tág cselekvési szabadságot kapnak a gyerekek
- Többféle megoldási lehetőséget felajánlásával a variációs lehetőségek megérettetése.

Tehetségfejlesztő műhely tagjai:

5. életévüket betöltött gyermekei (10 fő).

Idő	Tevékenység	Képességfejlesztés	
2017.10. 1. hét	A tagok beválogatása, műhelyvezetők konzultációja.	A gyermekek képességeinek megbizonyosodása során, e területeken való képességbeli tájékozódás.	raj
2017.10. 2. hét	A kiválasztott gyermekek szüleivel és adott pedagógusokkal közös megbeszélése a tehetségfejlesztő műhely céljairól, feladatairól.	Együttműködő képesség fejlesztése Óvoda-család harmonikus együtt dolgozásának fejlesztése, a gyermekek képességeinek kibontakoztatása érdekében	
2017.10. 3. hét	A műhelytagokkal közösen megbeszéljük az éves munkánk fő témáját	Szociális kompetenciák fejlesztése az együttműködés során. Fantáziafejlesztés az ötletelés során.	
2017.10. 4. hét	Ismerkedő és kapcsolatteremtő játékok: - postásjáték - vakvezetés - lufi fújás	Társas kapcsolatok fejlesztése, közösségi érzés erősítése a közös élményekre alapozva. Nonverbális kommunikáció fejlesztése.	
2017.11. 1. hét	„Kedvenc mesénk!” A csoport kedvenc meséjének közös kiválasztása, amit az adott évben feldolgozunk.	Kifejezőkészség, kommunikációs képességek fejlesztése. Közösségi érzés, együttműködési képességek fejlesztése.	
2017.11. 2. hét	Gazdagító program: Ismerkedés a különböző bábfajtákkal (PowerPoint vetítés)	Figyelem, gondolkodás, szándékos figyelem, beszédkedv fokozásával kommunikációs képességek fejlesztése.	
2017.11. 3. hét	Lazító program:		M m

	Jakab Józsefné által vezetett a Csiribiri bábcsoporthoz látogatás megszervezése, közös beszélgetés		
2017.11. 4. hét	Az aranyos tarajos kiskakas c. mese óvónői előadása (bábjáték)	Figyelem, emlékezet, pozitív érzelmek fejlesztése, érzelmi élet gazdagítása, kommunikációs képességek fejlesztése	
2017.12. 1. hét 2. hét	Az aranyos tarajos kiskakas c. mese szereplőinek elkészítése fakanálból (fakanál bábok)	Finommotorikus képességek (szem – kéz koordináció fejlesztése, szociális kapcsolatok, együttműködés képességének fejlesztése az együttműködés során. Kreatív önmegvalósítás, fantázia –kézügyesség fejlesztés.	
2018.01. 1. hét	Gazdagító program: Látogatás asztalos műhelybe	Együttműködő képesség fejlesztése Felnőttek munkájának megismerése során az emberi értékek elismerés, megalapozása.	M m
2018.01. 2. hét 3. hét	Az aranyos tarajos kiskakas c. meséhez szükséges kellékek, díszletek közös elkészítése (kosár, erdő, házikó...)	Finommotorikus képességek, szem – kéz koordináció fejlesztése. Helyes eszközhasználat, baleset megelőzési szabályok betartására nevelés. Fantázia, kreativitás fejlesztése.	
2018.01. 4. hét	A műhelytagokkal ötletbörze közösen értékeljük az I. félévben elért eredményeket, sikereket, élményeket felelevenítjük. Valamint a II. félév műhelymunkáit megtervezzük.	Csoporttudat fejlesztése, akarati tényezők fejlesztése (ítéletalkotás, véleményezés...) Beszédkészség fejlesztése, kommunikációs képességek fejlesztése.	
2018.02. 1. hét	Lazító program: Látogatás egy tanyára (különleges nem mindennapi házi állatokkal ismerkedés)	Állatokhoz fűződő pozitív érzelmi viszony fejlesztése. Élménybefogadás képességének fejlesztése. Szándékos figyelem, akarati fejlődés fejlesztése.	

		Beszédkultúra, szókincsbővítés.	
2018.02. 2. hét	A kiskakas gyémánt fél krajcárja c. mese óvónői bábelőadása	Szándékos figyelem, szókincsbővítés, kommunikációs képességek fejlesztése. Megfigyelőképesség fejlesztése.	
2018.02. 3. hét 4. hét	Zacskóbábok készítése. A kiskakas gyémánt fél krajcárja c. mese szereplőinek közös elkészítése.	Kéz- és ujjak finommozgásának fejlesztése. Szem – kéz koordinációfejlesztés. Közösségi érzés fejlesztése az együttes tevékenységek során. Kreatív önmegvalósítás fejlesztése.	
2018.03. 1. hét 2. hét	A kiskakas gyémánt fél krajcárja c. meséhez díszlet, kellékek közös elkészítése (kemence, lapát, kút, méhkapár...)	Munkamegosztásra nevelés során a szociális kapcsolatok mélyítése, együttműködési képességek fejlesztése. Alkotási vágy, kreativitás, kreatív önmegvalósítás fejlesztése. Csoporttudat fejlesztése.	
2018.03. 4. hét	Gazdagító program: Óvodánk karbantartójának segítségül hívása, bevonása a díszlet összeállításába	Együttműködési képesség fejlesztése Felnőttek munkájának értékére nevelés Munkaszeretet megalapozása Személyes minta és példaadás megalapozása Egymáshoz fűződő pozitív érzelmi fejlesztése	EI ke
2018.04. 1. hét	Ismerkedés a népi kultúra hagyományival, eszközeivel (Power Point vetítés)	Auditív figyelem, megfigyelőképesség, akusztikus és vizuális észlelés, gondolkodás fejlesztése. Akarati képességek fejlesztése. Hazánk szeretetére, tiszteletére, hagyományápolásra nevelés.	

2018.04. 2. hét	A tehetség csírái óvodáskorban. Az óvodánkban működő, tehetségműhelyekben résztvevő gyermekek szülei-nek.		Zs les he elő
2018.04. 3. hét	A kiskakas gyémánt fél krajcárja bábelőadás bemutatása óvodánk lakóinak saját készítésű bábokkal, díszlettel.	Önbizalom fejlesztése. Beszédkészség, nyelvi kifejezőkészség, a szabad önkifejezés képességének fejlesztése. Érzelmi ráhangolódás, pozitív érzelmek kifejezésének képessége, átadása.	
2018.04. 4. hét	Lazító program: Látogatás a Vojtina Bábszínházba a műhelytagokkal	Viselkedés kultúra fejlesztése. Társadalmi illemszabályok és elvárások fejlesztése. Pozitív érzelmi viszonyok fejlesztése.	
2018.05. 1. hét	A Vojtina Bábszínházban látottak élményszerű beszámolójának átadása csoporttársainak	Beszédkészség fejlesztése. Nyelvi kifejezőkészség fejlesztése az élmények átadásával. Fantázia, képzelet, szándékos emlékezet fejlesztése.	
2018.05. 2. hét	Záró foglalkozás		
2018.05. 3. hét	Kiállítás óvodánk paravánján az éves műhelymunka alkotásaiból	Figyelem felkeltése a tevékenységünk fontosságára	
2018.05. 4. hét	Hatásvizsgálat		Ér

--	--	--	--

Intézményi minőségirányítás munkaterve

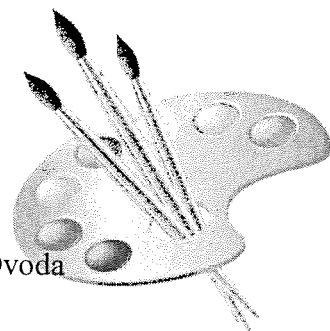
IMI csoport vezetője: Gyurján László Jánosné
IMI csoport tagjai: Tóth Andrásné Kardos Katalin
 Mosolygóné Kósza Zsuzsanna
 Elekné Hajcsák Veronika

Feladatok ütemezése

s.sz	Munkaértekezlet témája	Határidő	Felelős
1.	Munkacsoport létrehozása a pedagógusok teljesítményértékelési szempontrendszerének felülvizsgálatára, átdolgozására. <ul style="list-style-type: none"> • team tagok beválasztása • Munkacsoport vezető kijelölése • feladatok meghatározása 	2017. 10. 15.	IMI vezető
2.	A pedagógusok 2016/2017 nevelési évben elvégzett önértékelési dokumentumainak rögzítése az OH informatikai felületén.	2017. 12. 30.	IMI vezető
3.	Partneri elégedettség vizsgálata <ul style="list-style-type: none"> • gyermekek elégedettségének vizsgálata • szülői elégedettség vizsgálata 	2017. 11. 30.	IMI vezető
4.	Partneri elégedettség vizsgálati eredményének összesítése, elemzése: <ul style="list-style-type: none"> • feladatterv készítése • intézkedési terv készítése 	2018. 01. 30.	IMI csoport tagok IMI vezető
5.	Partneri elégedettség mérésének ismétlése <ul style="list-style-type: none"> • gyermekek elégedettségének vizsgálata • szülői elégedettség vizsgálata 	2018. 05. 15.	IMI csoport tagok IMI vezető
6.	Partneri elégedettség vizsgálati eredményének összesítése, elemzése: <ul style="list-style-type: none"> • a két mérés eredményeinek összehasonlítása, a kapott adatok elemzése • feladatterv készítése • intézkedési terv készítése 	2018. 05. 30.	IMI csoport tagok IMI vezető
7.	Pedagógusok teljesítményértékelése: <ul style="list-style-type: none"> • önértékelés • társ értékelése • vezetői értékelés 	2018. 04. 30.	óvodavezető, tagóvoda vezető
8.	Pedagógusok teljesítményértékelésének elemzése: <ul style="list-style-type: none"> • egyéni lapok összesítése, feladatok meghatározása • pedagógusok tájékoztatása az egyéni teljesítménymutatókról, a meghatározott feladatokról 	2018. 05. 30.	óvodavezető, tagóvoda vezető

Gyurján László Jánosné
IMI vezető

Aranyecset Kézműves-műhely



A tevékenység helye:

Újfehértó Lengyel Laura Óvoda
Napsugár Tagóvoda

A tevékenységet vezeti:

Szűcs Lászlóné /óvodapedagógus/

A tevékenység ideje:

2017-2018-es nevelési év /heti egy alkalom /

A tevékenységben résztvevő gyerekek létszáma:

11 fő

A műhelymunka célja

Változatos technikával jelenítsék meg a Föld élővilágát (különböző nemzetiségű emberek, növények, állatok).

A műhelymunka feladatai

- A tehetséges gyermekek alkotó- alakító tevékenység feltételeinek megteremtése, tartalmának, minőségének fejlesztése és szervezeti formáinak biztosítása.
- Ösztönözni, motiválni kreativitásukat.
- A tehetséges gyermekekben rejlő lehetőségek kibontakoztatása, tovább erősítése.
- Olyan munkaformák alkalmazása, amely során fejlődik a gyermekek együttműködő képessége; képesek legyenek az összedolgozásra; egymás és saját munkájukban a jó- és kevésbé jó felfedezésére, melyek során fejlődik szociális képességük, társas kapcsolataik, akarati tulajdonságaik. Épüljön be személyiségükbe az építő kritika elfogadásának képessége.
- A már meglévő vizuális kultúrájuk fejlesztése különböző felkínált technikák alkalmazása során.
- A műhelymunka folyamán lehetőséget biztosítok a gyermekek élmény- és fantázia világának kibontakoztatására. Fejlődjön a képi- és szabad önkifejezésük, a produktív képességük; és a kreativitásuk. Ezen feladatok megvalósításához az alábbi módszerek alkalmazását tervezem:
 - szabad asszociáció,
 - festés zenére (a zene hatása az alkotásra, alkotóra),
 - mozgással kísért formaalakítás,
 - beszélgetés,
 - bemutatás,
 - magyarázat,
 - segítségadás,
 - motiválás,
 - dicséret.

Változatos, színes, differenciált témák, technikák felajánlása más művészeti területekkel összekapcsolva –zene, mozgás, dráma játék, mese, vers- így törekedve a komplexitásra.

- A műhelymunka során a gyerekek életkorának megfelelő pályázatok figyelemmel kísérése és részvétele azokon.
- Fontosnak tartom, hogy minden gyerek önmagához képest fejlődjön az év folyamán.
- A nevelési év végén az elkészített munkákból kiállítás szervezése, illetve az utolsó tevékenység alkalmával közös munka a szülőkkel. Az év során a szülők folyamatos tájékoztatása a műhelyben folyó munkákról, illetve a gyermekük fejlődéséről. Lehetőséget adni a szülőknek a műhelyben folyó munka megtekintésére, mely során igyekszem őket bevonni a tehetséggondozó programba.

Speciális célok a műhelymunka során

- A tehetséges gyermek erős oldalának támogatása.
- A gyermek tehetségével összefüggő gyenge területek kiegyenlítése. (Olyan hiányosságok keresése, amely a tehetség kibontakozását megnehezíti, például: pszichomotoros képességek, érzelmi- szociális érettség.)
- Elfogadó, a gyermek egész személyiségét fejlesztő légkör kialakítása.
- Pihenés, relaxációs lehetőség biztosítása.

A műhelymunka éves terve - A mi Földünk

Az éves terv összeállításánál figyelembe vettem óvodánk fő profilját: a gyermekek tudatos környezetvédő magatartásának kialakítását. Így Földünk "tanulmányozása" során valóra válik a természet szeretetének, a természet iránt érzett felelősségteljes gondolkodásnak az elmélyítése, a környezetvédő szemlélet érvényesítése. Ezen téma feldolgozása során mélyebben tudunk foglalkozni a jeles napok megünneplésével. Mindezek mellett a kézműves kuckóba járó, a vizuális tevékenység iránt érdeklődő, jó kézügyességű, kreatív gyermekek, megismerkedhetnek új vizuális vagy kézműves technikákkal s ezek alkalmazásával.

Céljaim megvalósításába szeretném a szülőket aktívan bevonni.

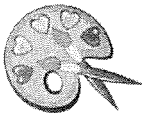
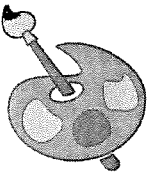
Legfontosabb témáink:

1. *Az állatok élete a Földön. (október, november)*
2. *Az ember a Földön - milyen nemzetiségű embereket ismerünk, népviseletük, kultúrájuk. (december, január, február).*
3. *Milyen jellegzetes növények találhatóak a Földön. (március, április).*

A műhelymunka foglalkozásainak felépítése:

- Motiváció-érdeklődés felkeltése az előre kihelyezett eszközökkel, a témához kapcsolódó érdekességgel (földgömb, más népeket ábrázoló képek...), verselés, tánc, zene.
- Ráhangelődés az anyag, eszközhasználatra. Megbeszéljük, hogy milyen anyaggal, eszközökkel fogunk dolgozni, milyen technikákat fogunk alkalmazni. Megbeszéljük mire kell figyelni az új eszközök használatánál, véletlenül se forduljon elő baleset.
- Az adott téma megvalósítása, produktum létrehozása.
- A munka értékelése a tevékenység vezetője, a gyermekek részéről: mi tetszett nekik a legjobban, mi kevésbé, volt-e olyan ami nehézséget jelentett a számukra.

A műhelymunka éves terve

Sorszám	Dátum	Téma	Komplexitás, megjegyzés	Technika Eszközök
1.	Szeptember 3. hét	<i>A tagok bevallogetása, konzultáció a pedagógusokkal és a munkaközösség tagjaival</i>	<i>Tehetséggondozó munkaközösség tagjainak bevonása, a gyerekek képességeinek felmérésében</i>	<i>cd lejátszó, különböző rajzeszközök, rajzlap</i>
2.	Szeptember 4.hét	<i>A kiválasztott gyerekek szüleivel és pedagógusaival közös megbeszélése a műhelymunka céljáról és feladatairól.</i>		
3.	Október 1.hét	A gyerekekkel közösen megbeszéljük mivel fogunk foglalkozni az év folyamán.	Vázlatok készítése saját elgondolás alapján (földgömb-állatok növények emberek megjelenítése)	Rajzolás különböző eszközök felhasználásával
4.	Október 2.hét	<i>Gazdagító program: Látogatás a lovardába, kisállatbörze megtekintése, a közeli gazdasági udvarba ahol a gyerekek különböző állatokkal ismerkedhetnek meg.</i>	Élmény szerzése, érzelmi ráhangolódás a műhelymunka feladataira, a gyerekek ismereteinek bővítése. <i>(szülők bevonása)</i>	

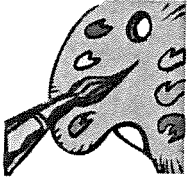
		Téma	Komplexitás, Megjegyzés	Technika Eszközök
5.	Október 3.hét	Szelektív szemétből származó anyagok felhasználása állatfigurák alkotása.	Előzetes élmények feldolgozása. Állathangok mozgás utánzása ismert énekek fel-elevenítése.	Papírguriga műanyag flakon, joghurtos-tejfölösdoboz. olló, ragasztó

6.	Október 4. hét	Közös alkotás szülővel. Nagyméretű kartondobozból, istálló,ól készítése	Új anyaggal, eszközzel való ismerkedés. Közös éneklés, verselés,zene- hallgatás	Kartondoboz ragasztópisz- toly, raffia.
7.	November 1.hét	<i>Lazító program:</i> A világ állatai Projektor használata, film meg- tekintése.		Projektor
8.	November 2. hét	Pálmafák készítése.	Anyag, eszköz- használat ismeretének bővítése.	Ragasztó- pisztoly, tapétara- gasztó selyempapír.
9.	November 3. hét	Zsiráf, elefánt, zebra, oroszlán barkácsolása.	A gyerekek saját elképzelésének megfelelően,kü- lönböző tech- nika felhaszná- lása	olló, ra- gasztó, kü- lönböző pa- pír,tempe- ra,ecset.

		Téma	Komplexitás Megjegyzés	Technika Eszközök
10.	November 4. hét	<i>Lazító program: Látogatás Papp Sándor festőműhelyébe. Élményszerzés biztosítása: kü- lönböző embertípusok ábrázo- lása.</i>	Ismerkedés a művész festő kellékeivel, ezek kipróbálása, közös alkotás a művésszel.	Vászon, ecset, fes- ték.


		Téma	Komplexitás Megjegyzés	Technika Eszközök
11.	December 1. hét	A Földön élő emberek Grafikus rajz kiszínezése, at- lasz felhasználásával	A mi Földünkkel való komplex is- merkedés	Színes ceruza földgömb,
12.	December 2. hét	Hogyan ünneplik meg a Kará- csonyt, a különböző nemzeti- ségű emberek.	Projektor fel- használásával, gyermekeknek szóló ismeret ter- jesztő film megtekintése.	Projektor
13.	Január 1.hét	Ismerkedés más népek népszo- kásaival, népviseleteivel. Indián fejdísz készítése.	Projektor fel- használása	Színes tol- lak, karton- lap, ragasztó
14.	Január 2. hét	Indián sátor készítése. Tábrtűz készítése tenyérleNy- mattal.	A sátor kialakítá- sának tanulmá- nyozása. Új technikával való ismerkedés.	Vászonlepe- dő, ruhafes- ték.

		Téma	Komplexitás Megjegyzés	Technika Eszközök
15.	Január 3. hét	<i>Gazdagító program:</i> Látogatás a debreceni Déry Múzeumba.	Élményszerzés biztosítása	
16.	Január 4. hét	“Ázsiai gésák” Kínai kimonó készítése.	Élményfeldolgo- zás. Japán, kí- nai muzsika hallgatása.	Vászonle- pedő, ruha- festék, se- lyemszalag.
17.	Február 1. hét	“Afrika világa” Fűszoknya, ékszerek, készí- tése	Élményfeldol- gozás. Afrikai tánczene hallgatása	Különböző színű szalag, gyöngyök a fűzéshez.
18.	Február 2. hét	“Mexikói kavalkád” Pancsó és sombrero készítése.	Élményfeldol- gozás. Mexikói mu- zsika hallgatása.	Vászon le- pedő, ruha- festék. (batikolás)

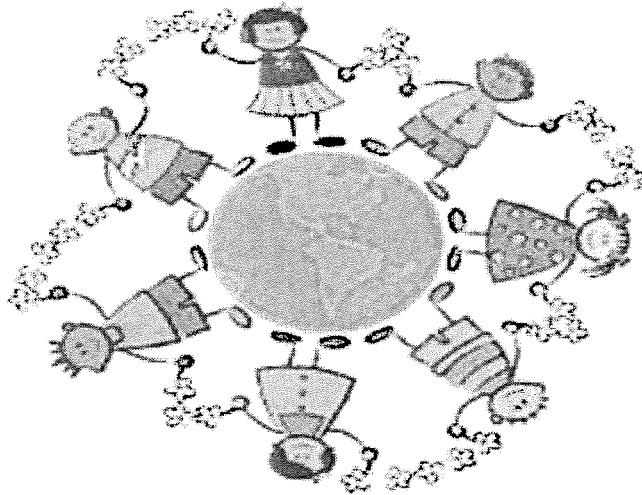
		Téma	Komplexitás Megjegyzés	Technika Eszközök
19.	Február 3. hét	<i>Lazító program:</i> Az óvodai tehetség kuckó tagjainak (gyerekek, pedagó- gusok) vendégségbe hívása. Az elkészített munkák bemu- tatása, közös beszélgetés.	Közös produk- ció tánc, énekek.	 Cd lejátszó
20.	Február 4. hét	<i>Gazdagító program:</i> Látogatás a debreceni Vojtina bábszínházba. <i>Indiai tánc</i>	élményszerzés	
21.	Március 1. hét	<i>Gazdagító program:</i> Kirándulás a Fehértói-tóhoz, erdőhöz. A növény és állatvilág megfigyelése.	Megfigyelésre épülő élmény- szerzés.	Ismerkedés a helyi növény- és állatvilág- gal.
22.	Március 2. hét	Tavaszi virágok készítése szelektív hulladék gyűjtésből származó anyagokból.	Az újrahasznosí- tás fontossága. Tavaszi dal hall- gatása, éneklés.	Műanyag po- hár, maffin papír sütő- forma, ra- gasztó, olló festék.

		Téma	Komplexitás Megjegyzés	Technika Eszközök
23.	Március 3. hét	“Az esőerdők világa” Képek, könyvek nézegetése. A mamutfenyő, s a hazánkban honos fenyő.	Három- dimenziós alko- tás létrehozása.	Kartondoboz olló, ragasztópisz- toly, gyűrtpapír.

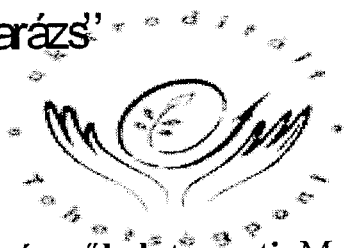
24.	Március 4. hét	Térben kinyitható, erdőt, mezőt ábrázoló háttér készítése. Ma- gassága 120cm, hossza 200cm.	Bori Éva, rajzta- nárnnővel történő közös munka.	Fakeretes, vászonlepe- dős paraván- háttér
25.	Április 1. hét	Húsvéti tojásfestés, növényi alapanyag felhasználásával.	Új technika ki- próbálása.	Különböző növények: hagyma, ró- zsa, sárga- répa, zöld- séglevel, eset.
26.	Április 2. hét	<i>Gazdagító program:</i> Látogatás a helyi népművészeti múzeumba, ahol megtekintjük a tojásfát. bekap- csolódunk a húsvéti progra- mokban.	Gazdagodjon is- meretük a hús- véti helyi népszokásokról.	

		Téma	Komplexitás Megjegyzés	Technika Eszközök
27.	Április 3. hét	Legkedvesebb élményem.	Önálló alkotás, mi volt a legjobb a műhelymunka során?	Vegyes tech- nika, ecset, festék, textil, olló, ragasztó
28.	Április 4. hét	Záró foglalkozás.	Az éves tapasztalatok megbeszélése.	
29.	Május 1. hét	Kiállítás a műhelymunka éves alkotásaiból.	Helyi kiállítás szervezése, szülőknek, gyerekeknek.	
30	Május 2. hét	Hatásvizsgálat.	Tapasztalatok rögzítése.	Értékelő lapok.

“Aki gyermekkorában megtanult látni, az sok-sok év múlva, ha rosszkedvűen vagy bánattal sújtottan jár az úton, meglátja a zöld fűben a sárga kankalin ragyogását, vagy a fecske röptének eleganciáját és máris szebbnek látja a világot!”



„Színvarázs”

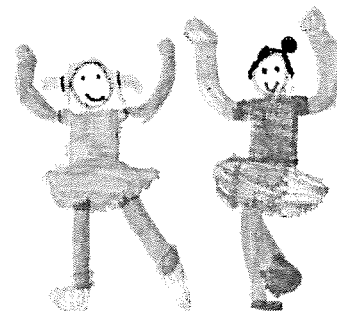


Tehetséggondozó műhely munkaterve

A tehetségműhelyt vezeti: Matéviné Urr Anita

Béresné Tóth Ágnes

Résztevők neve: 7 fő



A tevékenység célja:

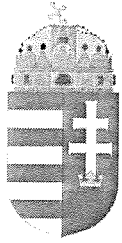
- A brémai muzsikuskok c. mese feldolgozásával a gyermekek élményhez, sikerélményhez juttatása, kreativitás, térbeli szabad önkifejezése

A tevékenység feladata:

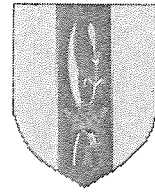
- A gyermekek esztétikai érzelmeinek kibontakozása, fantázia, alaklátás fejlesztése
- Helyes eszközhasználat, kézügyesség, szem-kéz koordináció fejlesztése
- Gazdagító programmal élmény szerzés biztosítása
- A gyermeki önkifejezés, szereplési vágy, szerepvállalás elősegítése
- Verbális és nonverbális kifejezőkészség fejlesztése
- Egyéni képességeiknek megfelelően legyenek képesek egyénileg, vagy kis csoportokban együttműködni
- A gyermekek szabad önkifejezésének, érzelmeit megélésének kibontakoztatása, elősegítése
- A gyermekek élmény és fantáziavilágának, kreativitásának, képzeletének képi, térbeli szabad önkifejezésének fejlesztése a mese feldolgozása során.
- A gyermeki személyiség komplex fejlesztése különböző vizuális tevékenységek által.

ssz	Ideje	Téma	Technika, eszköz	Megjegyzés
1.	Szeptember 3. hét	A tagok beválogatása, konzultáció a pedagógusokkal, és a munkaközösség tagjaival		Tehetséggondozó munkaközösség tagjainak bevonása a gyerekek képességeinek felmérésében.
2.	Szeptember 4. hét	A kiválasztott gyerekek szüleivel, és pedagógusaival közös megbeszélése a műhelymunka céljáról és feladatairól.		

3.	Október 1. hét	Látogatás a Molnár tanyára		Tapasztalatszerzés a tanyán élő állatokról
4.	Október 2. hét	A brémai muzsikások című mese megismertetése	Képeskönyv	
5.	Október 3. hét	Kollázs készítés	laptop, karton, ragasztó, képek, olló	Mese címének feldolgozása Bréma-muzsikások
6.	Október 4. hét	Mesében szereplő állatok életre keltése	hangszerek, cd	Állatok hangjának, mozgásának utánzása
7.	November 1. hét	A mesében szereplő állatok elkészítése - szamár	rajzlap, hurkapálca, ragasztó, olló, pasztellkréta	Anyag, és eszközhasználat ismereteinek bővítése
8.	November 2. hét	A mesében szereplő állatok elkészítése - kutya	rajzlap, hurkapálca, ragasztó, olló, pasztellkréta	Már elsajátított ismeretek alkalmazása
9.	November 3. hét	A mesében szereplő állatok elkészítése - macska	rajzlap, hurkapálca, ragasztó, olló, pasztellkréta	Anyag, és eszközhasználat ismereteinek bővítése
10.	November 4. hét	A mesében szereplő állatok elkészítése - kakas	rajzlap, hurkapálca, ragasztó, olló, pasztellkréta	Már elsajátított ismeretek felelevenítése
11.	December 1. hét	A mese díszletének elkészítése - ház - kerítés	karton doboz, festék, ecsetolló, ragasztó, filctoll	Közös munka élményének megtapasztalása
12.	December 2. hét	Színházlátogatás Nyíregyházán		Zenés előadás élményszerű megtapasztalása
13.	Január 1. hét	Mese dramatizálása	fejbábok	Mesében szereplő állatok szerepének átélése
14.	Január 2. hét	Állatok farsangja című zene hallgatása	rajzlap, színes ceruza, festék, ecset	Zene hallgatása közben saját fantázia megjelenítése
15.	Január 3. hét	Mese eljátszása az óvoda kicsinyeinek, szülőknek, dolgozóknak	bábok, díszletek, kellékek	Sikerélményhez való juttatás, örömteli átélés



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: *Sz. 205/2017.*

TÁJÉKOZTATÓ
- a Képviselő - testülethez-

a 2017. évben benyújtott és folyamatban lévő pályázatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2017. évi munkatervében az októberi ülés napirendjén szerepel a benyújtott pályázatokról szóló előterjesztés, amelyről az alábbiak szerint tájékoztatom Önöket:

A 2017. évben benyújtott és folyamatban lévő pályázatok:

1. Magyarország Kormányának a Terület- és Települési Operatív Program keretében meghirdetett „Felhívás ipari parkok, iparterületek fejlesztésére” elnevezésű felhívásra benyújtott pályázat.

Jelen támogatási konstrukció a vállalkozói környezet és az üzleti infrastruktúra fejlesztése érdekében az önkormányzati tulajdonú iparterületek, ipari parkok, tudományos és technológiai parkok fejlesztésére, iparterületek kialakítására, alpinfrastruktúra kiépítésére, bővítésére, az iparterületek elérhetőségét és feltárását segítő vonalas infrastruktúrák fejlesztésére fókuszál.

A projekt elnevezése: Iparterületek fejlesztése Újfehértón
Azonosítószáma: TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00012

Tervezett összköltség: 472.642.025.-Ft.

Igényelt támogatás: 472.642.025.-Ft.

Tervezett saját forrás: 0.-Ft

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, a támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a.

Projekt bemutatása, rövid leírása:

Iparterületek elérhetőségét megeremtő vagy erősítő önkormányzati tulajdonú, helyi utak vagy csomópontok felújítása, fejlesztése, átépítése vagy megerősítése. Ennek keretében az Újfehértó közigazgatási területén, a lakott részekről észak-keletre található iparterület fejlesztése valósulna meg, melyet a nyugatról a 4. sz. főút, északról és délről mezőgazdasági területek, keleti oldalról pedig a Nyíregyháza – Debrecen vasútvonal határolja.

A projekt keretében az iparterület elérhetőségét biztosítandó, Nyíregyháza és Újfehértó felől is lekanyarodó sáv kerülne kialakításra, a csomópont az iparterületen a 08/34 hrsz-ú

területen kerülne kiépítésre. A csomóponttól északi és déli irányban, a 4. sz. főúttal párhuzamosan egy szervizút kerülne kiépítésre az iparterület további földrészeinek elérését biztosítva. A tervezett szervizút északi irányban a 08/4 hrsz-ú terület északi részén lévő 09 közlekedési útra csatlakozna rá, míg déli irányban a 08/27 hrsz-ú területig futna.

A pályázat határidőben benyújtásra került, a jogosultsági szempontoknak megfelelt, a támogatási kérelem döntésre felterjesztésre került.

2. Magyarország Kormányának a Terület- és Települési Operatív Program keretében meghirdetett „Helyi gazdaságfejlesztés” elnevezésű felhívásra benyújtott pályázat.

A felhívás kiemelt célja az önkormányzatok és az önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozások kisléptékű termék-előállításához, rövid ellátási láncokhoz kötődő logisztikai fejlesztései, melyek eredményeként a helyi mezőgazdasági termékek helyi piacokra való hatékony eljuttatását, a helyi termékek értékesítési csatornáinak infrastrukturális támogatását szolgáló agrárlogisztikai beruházások valósulhatnak meg. A fejlesztések a termelést követő műveletekhez, kezeléshez kapcsolódnak (ún. „post harvest manipuláció” jellegű tevékenységek, pl. tárolás, hűtés, válogatás, osztályozás, mosás, csomagolás, mérés).

A projekt elnevezése: Hűtőház építés Újfehértó és környéke termékeiért

Azonosítószáma: TOP-1.1.3-15-SB-2016-00035

Tervezett összköltség: 496.526.664.-Ft.

Igényelt támogatás: 496.526.664.-Ft.

Tervezett saját forrás: 0.-Ft

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, a támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a.

Projekt bemutatása, rövid leírása:

A felhívás célja az önkormányzatok kis léptékű termék előállításához, rövid ellátási láncokhoz kötődő logisztikai fejlesztései, melyek eredményeként a helyi mezőgazdasági termékek helyi piacokra való hatékony eljuttatását, a helyi termékek értékesítési csatornáinak infrastrukturális támogatását szolgáló agrárlogisztikai beruházások valósulnak meg. A fejlesztés a termelést követő műveletekhez, kezeléshez kapcsolódnak (ún. "post harvest manipuláció" jellegű tevékenységek, például: tárolás, hűtés, válogatás, osztályozás, mosás, csomagolás, mérés). A fejlesztés által javul a helyi vállalkozások működési környezete, amely rövid és középtávon munkahelymegőrzést, illetve- teremtést eredményezhet, és hozzájárul a város-vidék együttműködés erősítéséhez.

A pályázat határidőben benyújtásra került, a jogosultsági szempontoknak megfelelt, a támogatási kérelem döntésre felterjesztésre került.

3. Magyarország Kormányának a Terület- és Települési Operatív Program keretében meghirdetett „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” elnevezésű felhívásra benyújtott pályázat.

A pályázat fő célja a kisgyermeket nevelők munkába állásának támogatása, a családok segítése, különösen a leghátrányosabb helyzetű térségekben lévő gyerekek minél korábbi életkorban történő megsegítése. Kiemelt cél az óvodai férőhelyszám bővítése, valamint a hiányzó kapacitások pótlása, ezért kapacitásbővítést / új kapacitás-létrehozást eredményező fejlesztések támogathatóak. Óvodai feladat ellátási hely felújítására, korszerűsítésére, kizárólag kapacitásbővítés megvalósítása mellett nyílik lehetőség.

A projekt elnevezése: Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda infrastrukturális fejlesztése

Azonosítószáma: TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00001

Tervezett összköltség: 295.191.339.-Ft.

Igényelt támogatás: 295.191.339.-Ft.

Tervezett saját forrás: 0.-Ft

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, a támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a.

Projekt bemutatása, rövid leírása:

Az Újfehértó, Rákóczi út 2. sz. alatti Aranykapu Tagóvoda épületrész teljes felújítása, bővítése.

Az épületrész teljes belső átalakításra kerül. Az átalakítás után kialakításra kerül egy tornaszoba szertárral, kazánház. Az új kazánhelyiségben új fali kazán és gyári PPS rendszerű füstelvezető kerül beépítésre. Továbbá egyéni fejlesztő és logopédiai foglalkoztató, 2 db csoportszoba (2x25 fő) a hozzájuk tartozó öltözőkkel, mosdó, wc helyiségekkel, elkülönítő szoba a hozzátartozó vizesblokkal, valamint a szükséges közlekedő. A meglévő épület keleti, illetve déli részhez csatlakozunk az új bővítménnyel. A keleti csatlakozó részben kialakítunk, 1 db csoportszobát (1x25 fő) a hozzá tartozó öltözőt, mosdót, wc-t, és ágytárolót.

Az új óvodai rész megközelítése a nyugati oldalon kialakított új akadálymentes, lapos tetős minimal stílusú bejáraton keresztül történik. A keleti-nyugati irányú közlekedőn keresztül lehet a nevelőtestületi szobát (a hozzá csatlakozó könyvtárszobával és étkezővel) megközelíteni. Valamint ezen közlekedőből nyílik az óvoda vezetői szoba, 1 db csoportszoba (1x25 fő) a hozzá tartozó öltöző, mosdó, wc helyiségek, ágytároló. A közlekedőből nyílik még a vasaló+mosó szárító helyiség csoport, takarító szertár, és a közlekedő végében pedig a melegítő konyha az azt kiszolgáló helyiségekkel. A tálaló konyhai egységet külön egy a déli oldalon kialakított gazdasági bejáraton keresztül lehet megközelíteni. Itt a déli résznél egy új gazdasági út lesz kialakítva, ahol a tervezett parkolók is elhelyezésre kerülnek. Az építés során a meglévő épület külső nyílászáróit korszerű hőszigetelt műanyag nyílászárókra cseréljük, ezt követően a meglévő épület falazata lábazati hőszigetelést kap. Az épület rendeltetésszerű használatához 4 db parkolót építünk, melyből egyet az akadálymentes bejáratához legközelebbit, akadálymentes kivitelben készítünk el.

A megfelelő óvodai nevelés körülményeinek kialakítása érdekében az óvoda építési munkálataihoz kapcsolódóan eszközbeszerzés keretében (önállóan támogatható tev.) kívánjuk megoldani a jelenlegi felszereltséghez kapcsolódó problémákat.

A pályázat határidőben benyújtásra került, a jogosultsági szempontoknak megfelelt, a támogatási kérelem döntésre felterjesztésre került.

4. Magyarország Kormányának a Terület- és Települési Operatív Program keretében meghirdetett „Zöld város kialakítása” elnevezésű felhívásra benyújtott pályázat.

Az intézkedés elsősorban olyan infrastruktúra-fejlesztéseket támogat, amelyek javítják a települések általános környezeti állapotát, segítik a település fenntartható fejlődési pályára állítását, a beruházások során olyan technológiák, módszerek kerülnek alkalmazásra, amelyek környezet- és természetvédő módon biztosítják a megépített infrastruktúra és a település működését, elősegítik a fenntartható fejlődést, a település 314/2012. (IX. 8.) Korm. rendelet szerint kidolgozott Településfejlesztési Konceptiójának és Integrált Településfejlesztési Stratégiájának megfelelően, továbbá hozzájárulnak a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) gazdaságfejlesztési céljaihoz, ezzel pedig a települések lakosságának megtartásához.

A projekt elnevezése: Piaccsarnok kialakítása fenntartható zöldterület fejlesztéssel kombinálva Újfehértón

Azonosítószáma: TOP-2.1.2-15-SB1-2016-00010

Tervezett összköltség: 486.087.455.-Ft.

Igényelt támogatás: 486.087.455.-Ft.

Tervezett saját forrás: 0.-Ft

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, a támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a.

Projekt bemutatása, rövid leírása:

A projekt keretében az alábbi tevékenységek valósulnának meg: a helyi termékek számára piaci terület kialakítása és az alapműködéshez szükséges tárgyi eszközbeszerzés során a 4244 Újfehértó, Béke tér, hrsz: 15. alatti területen az Újfehértói Városi Piaccsarnok és kiszolgáló épületei kialakítása. A zöldfelület növényállományának rekonstrukciója és városi aktív rekreációs zöldterület kialakítása során: a 4244 Újfehértó, Vasvári Pál u. 13. sz. (hrsz: 1883) alatti területen az Újfehértói Városi Játsszótér és parkoló kialakítása.

A pályázat határidőben benyújtásra került, a jogosultsági szempontoknak megfelelt, a támogatási kérelem döntésre felterjesztésre került.

5. Magyarország Kormányának a Terület- és Települési Operatív Program keretében meghirdetett „Települési környezetvédelmi infrastruktúra- fejlesztések” elnevezésű felhívásra benyújtott pályázat.

A felhívás célja a települések belterületi csapadékvíz elvezetési, - gazdálkodási rendszerének kialakítása, fejlesztése, környezetbiztonságának növelése, környezeti állapotának javítása, az ár-, belvív- és helyi vízkár veszélyeztetettségének csökkentése, a felszíni vizeink minőségének javítása, a további környezeti káresemények megelőzése.

A projekt elnevezése: Újfehértó- belvív elöntési gócpontok csapadékvíz elvezetése

Azonosítószáma: TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00020

Tervezett összköltség: 139.878.990.-Ft.

Igényelt támogatás: 139.878.990.-Ft.

Tervezett saját forrás: 0.-Ft

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, a támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a.

Projekt bemutatása, rövid leírása:

A projekt célja: - az újfehértői belvízelvezető rendszer fejlesztése; - a meglévő belvízelvezetési rendszer bővítése a veszélyeztetett területek belvízelvezető rendszerének kiépítésével a jelenlegi hatályos jogszabályoknak megfelelően; - a település belvizek elleni biztonságának megteremtése; - a belvizek kockázatok csökkentése; - a védekezési feladatok optimális, költséghatékony elláthatósága, valamint hosszú távú fenntarthatóságuk alapfeltételeinek megteremtése; - Újfehértő lakosságának és az ott található javak védelme. Újfehértő területén sok ponton nagyon magasban van a talajvíz, ezek a területek belvízveszélyesek. Ez a helyzet hosszú távon nehezíti az ott lakók életét, a lakások állaga a belvizek miatt romlik. A csapadékvíz elvezetés hiánya miatt nagyobb ütemben rongálódnak, használódnak el a belterületi utak is. A város elsődleges célja, az egyes magas veszélyeztetettségi szintű területein a belterületi csapadékvíz elvezetése. Megvalósítási helyszínek: Görgey u., Böszörményi u., Bajcsy-Zs. u., Levente u., Szegfű u., Óz u., Tokaji u., Deák F. u., Egésszég ház u., Kossuth u.,
A pályázat határidőben benyújtásra került, a jogosultsági szempontoknak megfelelt, a támogatási kérelem döntésre felterjesztése után támogatásra érdemesnek ítélték. Támogatási szerződés aláírásra került, projekt megvalósítása folyamatban van. Várható befejezés: 2018. szeptember 30.

6. Magyarország Kormányának a Terület- és Települési Operatív Program keretében meghirdetett „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés” elnevezésű felhívásra benyújtott pályázat.

A támogatás célja, hogy olyan, a fenntartható közlekedés feltételeit megteremtő és erősítő közlekedésfejlesztési intézkedések valósuljanak meg településeken és települések között, melyek hozzájárulnak az éghajlatváltozás mérsékléséhez, a szén-dioxid kibocsátás csökkentéséhez, az élhető városi és települési környezet kialakulásához, valamint az EU2020 és a Nemzeti Közlekedési Infrastruktúra-fejlesztési Stratégia fenntartható fejlődésre és közlekedésre vonatkozó céljainak a teljesüléséhez

A projekt elnevezése: Újfehértő kerékpárhálózatának továbbfejlesztése

Azonosítószáma: TOP-3.1.1-15-SB1-2016-00032

Tervezett összköltség: 407.168.595.-Ft.

Igényelt támogatás: 407.168.595.-Ft.

Tervezett saját forrás: 0.-Ft

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, a támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a.

Projekt bemutatása, rövid leírása:

a) Szent István utca: 2010-ben a gyalog-és kerékpárút II/A ütemében megépült egyesített rendszerű kerékpárutas létesítményét hoztuk létre, amelyet most folytatni kívánunk. A tervezett kerékpárutat az úttal párhuzamos járdán, annak aszfalt burkolatának kiszélesítésével, elválasztás nélküli közös gyalog- és kerékpárútként, a közúttól 0,5 m-es biztonsági sávot megtartva jelöltük ki, amely közel 314 m hosszal és nagyobb részt 2,75 m burkolat-szélességgel fog rendelkezni.

b) Bartók Béla utca: Az önkormányzat kezelésében lévő, aszfalt burkolatú út, amely gépjármű forgalom szempontjából forgalmas utcának számít, hiszen ebben az utcában van a posta, a rendőrség, egy étterem és egyéb üzletek is. A tervezett, önálló vonalvezetésű kerékpárutat a posta és a rendőrség parkolója melletti járda nyomvonalában terveztük elhelyezni, a gyalogosok pedig az utca másik oldalában kialakított járdán tudnak tovább közlekedni.

c) Fő tér és Kossuth u.: A Fő tér önkormányzati kezelésben van, de a Kossuth Lajos utca, és a folytatásában a Debreceni út - Szent István út csatlakozásáig továbbhaladó aszfalt burkolatú út az állami közútkezelő gondozásában van. A Kossuth Lajos utca É-i oldalán már van meglévő egyesített gyalog- és kerékpárút, amit összekötünk a Fő téren tervezett gyalog- és kerékpárúttal. A Kossuth u.- Fő tér sarkán a meglévő, rossz minőségű járda helyén 1,5 m széles, és 22 m hosszú, a szabványtól eltérő méretű, aszfaltozott, egyesített gyalog- és kerékpárutat kell kialakítani. Ezt követően a tervezett kerékpárút hely szűke miatt egyesített gyalog- és kerékpárútként halad tovább, amelyet a Fő tér parkosított oldalán meglévő, térkő burkolatú járda nyomvonalában 2,75 m szélességben és 105 m hosszan terveztünk meg, majd belecsatlakozik a Debreceni úton és a Bartók Béla utcában tervezett kerékpárutakba.

d) Debreceni utca: A Debreceni út Újfehértó belterületén végig haladó, a 4912. sz. Újfehértó-Nagykálló összekötő út részét képezi, ezért a gépjármű forgalom szempontjából igen forgalmas útnak számít. A belvárosban a Bartók Béla úti kerékpárút a Debreceni út sarkán D-re fordulva, a Debreceni út nyomvonalán, az út K-i oldalán, az úttól sárga elválasztó vonallal, kerékpár sáv formájában, a gyalogos forgalom pedig a már meglévő, térkő burkolatú járdán, a Ny-i oldalon a szabványtól eltérően jelenleg díszburkolatú, de aszfalt burkolatra átépítendő forgalomhelyes kerékpárút és járda kerül kialakításra. A forgalomhelyes kerékpársáv kezdetétől (Lidl áruház parkoló bejárat D-i oldala) a Debrecen felé haladó kerékpáros forgalom átkelésre kerül a Debreceni út Ny-i oldalára. A Kodály Zoltán utcától a Hadházi csatornáig újra egy oldalon halad a kerékpárút, majd a csatornát követően újra az út két oldalán halad.

A megvalósítás alapvetően 5 utcát érint. Az új kerékpárút építése északról dél felé haladva érinti a Szent István utcát a Vasvári Pál utcától, a Kodály Zoltán utcát (ezen utcaszakasz nem része a projektnek, a mellékelt nyilatkozat alapján az önkormányzat vállalja, hogy a belváros teljes hálózatosodása érdekében ezen kerékpár út szakaszt jelen projekttel párhuzamosan, azzal egyidőben saját beruházásában megvalósítja.), a Bartók Béla utcát, a Kossuth Lajos utcát, valamint a Debreceni utat a Százados utca csatlakozásáig. Így a Debreceni úton már meglévő kerékpárúttal össze lesz kötve a belváros. A teljes új kerékpárút hossza 2910 m lesz. A Kodály Zoltán utcai szakasz további 178 m.

A pályázat határidőben benyújtásra került, a jogosultsági szempontoknak megfelelt, a támogatási kérelem döntésre felterjesztésre került.

7. Magyarország Kormányának a Terület- és Települési Operatív Program keretében meghirdetett „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” elnevezésű felhívásra benyújtott pályázat.

Az intézkedés átfogó célja a felhívásban meghatározott önkormányzati intézmények hatékonyabb energiahasználatának, racionálisabb energiagazdálkodásának elősegítése, amelyen belül alcélként jelenik meg:

- a megyei-, települési- illetve nemzetiségi önkormányzatok tulajdonában lévő intézmények, épületek illetve infrastrukturális létesítmények energiahatékonyságot célzó

felújítása és fejlesztése, amennyiben az egyes beruházások a fosszilis energiahordozókból származó üvegházhatású gázok (ÜHG) kibocsátásának csökkentését szolgálják;
- a hazai megújuló energiaforrások fokozottabb használata, mivel az elmarad az EU átlagtól, ugyanakkor Magyarország ilyen jellegű potenciálja több területen is kimagasló. Ezért további cél a projektek keretein belül a megújuló energiaforrások elérhetőbbé tétele, használatának ösztönzése, népszerűsítése.

A projekt elnevezése: Újfehértói Iskola épület energia megtakarítást eredményező felújítása

Azonosítószáma: TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00027

Tervezett összköltség: 339.097.983.-Ft.

Igényelt támogatás: 339.097.983.-Ft.

Tervezett saját forrás: 0.-Ft

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, a támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a.

Projekt bemutatása, rövid leírása:

A projekt keretében a 4244 Újfehértó, Kodály Zoltán utca 1. szám alatt lévő Erkel Ferenc Általános Iskola Tagintézmény épülete újulna meg a következők szerint:

Az épület teljes homlokzat-és lábazat szigetelésére, külső nyílászáró cseréjére kerül sor, valamint a lapos tető is hőszigeteléssel lesz ellátva. A fentiekén kívül az épület fűtési rendszere (kazán, fűtési vezeték, radiátorok, valamint új kémények), elektromos hálózata (világító testek, elektromos vezetékek, kapcsolók) is felújításra kerül az energetikai korszerűsítés keretében. Az energetikai felújítás részét képezi a napelemek és napkollektorok beépítése.

A projekt határidőben benyújtásra került, a projekt a jogosultsági szempontoknak megfelelt, a támogatási kérelem döntésre felterjesztésre került.

8. Magyarország Kormányának a Terület- és Települési Operatív Program keretében meghirdetett „Önkormányzatok által vezérelt, a helyi adottságokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok” elnevezésű felhívásra benyújtott pályázat.

A projekt célja a saját (közcélú) energiaigény kielégítésére szolgáló megújuló energiaforrásokból nyert energia termelését és helyi felhasználását célzó komplex projektek támogatása.

Támogatható tevékenységek a projekt keretében: napenergia alapú villamos erőművek létrehozása saját (közcélú) villamosenergia-igény kielégítése céljából:

- Napenergia hasznosító berendezések és azok rögzítő, tartó rendszere, a tetőszerkezeti teherhordó elemek megerősítése, a villamos hálózati csatlakozáshoz és a rendszerrel való műszakilag biztonságos működéshez szükséges eszközök és hálózati elemek (Pl. napelemek, tartó eszközök, állványok, túlfeszültség védelmi eszközök, inverter, akkumulátor amennyiben szükséges) beépítése;
- A termelt villamos energia eljuttatása az energiaellátásba bevonni kívánt épületekhez való kapcsolódási pont(ok)ig és/vagy a szolgáltatói villamos hálózati csatlakozási pontig (a csatlakozási pont kialakításával);
- A villamos energia-termelési adatokat és az épületek fogyasztását mérő-rögzítő berendezések beépítése

A projekt elnevezése: Újfehértó Város Önkormányzata által vezérelt helyi közcélú energiaellátás megvalósítása megújuló energiaforrások felhasználásával

Azonosítószáma: TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00001

Tervezett összköltség: 83.140.468.-Ft.

Igényelt támogatás: 83.140.468.-Ft.

Tervezett saját forrás: 0.-Ft

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, a támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a.

Projekt bemutatása, rövid leírása:

A projekt keretében az alábbi megvalósítási helyszínekre kerülnének kiépítésre napenergia alapú villamos erőművek, mindösszesen 155,75 kW termelési értékkel:

- Polgármesteri Hivatal: 4244 Újfehértó, Szent István út 10. (35,5 kW)
- Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár: 4244 Újfehértó, Fő tér 3. (47,25 kW)
- Újfehértói H2O Szabadidőközpont: 4244 Újfehértó, Vasvári P. u. 15. (49,75 kW)
- Újfehértó Város Önkormányzata „Játékvár” Bölcsőde és Játsszoház: 4244 Újfehértó, Bartók B. u. 5. (13,75 kW)
- Lengyel Laura Óvoda Árvácska úti Tagóvoda: 4244 Újfehértó, Árvácska u. 2. (9,5 kW)

A pályázat határidőben benyújtásra került, a jogosultsági szempontoknak megfelelt, a támogatási kérelem döntésre felterjesztésre került.

9. Magyarország Kormányának a Terület- és Települési Operatív Program keretében meghirdetett „Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése” elnevezésű felhívásra benyújtott pályázat.

A felhívás az egészségügyi alapellátó-rendszer infrastrukturális fejlesztése az intézmények szolgáltatásainak és infrastrukturális feltételeinek korszerűsítését, a hozzáférés egyenlőtlenségeinek mérséklését célozza.

A projekt elnevezése: Az újfehértói orvosi ügyelet épületének felújítása

Azonosítószáma: TOP-4.1.1-15-SB1-2016-00002

Tervezett összköltség: 40.815.177.-Ft.

Igényelt támogatás: 40.815.177.-Ft.

Tervezett saját forrás: 0.-Ft

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, a támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a.

Projekt bemutatása, rövid leírása:

Az orvosi ügyelet épülete rég (1950-1960-ban épült), felújításra szorul, nem felel meg a kor követelményeinek. Az épület egy részének lapos a teteje, beázik, ezáltal salétromosak a falak, szigetetlenek, beázik a pince. Költségtakarékossági szempontból teljes szigetelésre szorul az épület és a pince is. Nyílászárókat, bádogos szerkezeteket is cserélni szükséges.

Mivel energiatakarékos lépések, megújuló energiaforrások beépítése nagyban hozzájárulnak az épület fenntartási költségeinek csökkentéséhez ezért Napelemeket és napkollektort is kívánunk elhelyezni a tetőn valamint a nyílászárók és a kazán cseréje is betervezésre kerültek. A váróterembe és a rendelőbe 1-1 db inverteres klímát terveztünk felszerelni.

A rendelő és a váró bútorzatát is korszerűbbre kívánjuk cserélni valamint új számítógép és nyomtató is szükséges lenne. Az elhasználódott berendezési tárgyak helyett új bútorzat, függöny, szőnyeg lett betervezve valamint a vizsgálatokhoz szükséges hordozható eszközök beszerzése is szerepelnek a pályázatban.

A pályázat határidőben benyújtásra került, a jogosultsági szempontoknak megfelelt, a támogatási kérelem döntésre felterjesztésre került.

10. Magyarország Kormányának a Terület- és Települési Operatív Program keretében meghirdetett „Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése” elnevezésű felhívásra benyújtott pályázat.

A pályázat fő célja a jó minőségű közszolgáltatásokhoz (szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi, rehabilitációs és egészségügyi, továbbá a társadalmi felzárkózást támogató kulturális szolgáltatásokhoz) való hozzáférés javítása, különös tekintettel a közszolgáltatások emberi kapacitására és a kapacitáshiányos hátrányos helyzetű térségekre.

A projekt elnevezése: Újfehértó, Eötvös J. u. 26. szám alatti SZOSZOK épületének rekonstrukciója

Azonosítószáma: TOP-4.2.1-15-SB1-2016-00056

Tervezett összköltség: 79.602.688.-Ft.

Igényelt támogatás: 79.602.688.-Ft.

Tervezett saját forrás: 0.-Ft

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, a támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a.

Projekt bemutatása, rövid leírása:

Az Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ Újfehértó, Eötvös út 26. szám alatti telephelyének infrastrukturális felújítása. A felújított épület alkalmassá válik a két nappali ellátás és a közösségi ellátás törvényben előírt feltételek mellett a szociális szolgáltatások működtetéséhez.

A pályázat határidőben benyújtásra került, a jogosultsági szempontoknak megfelelt, a támogatási kérelem döntésre felterjesztésre került.

11. Magyarország Kormányának a Terület- és Települési Operatív Program keretében meghirdetett „Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségszervezés a városi helyi közösségi fejlesztési stratégiához kapcsolódva” elnevezésű felhívásra benyújtott pályázat.

Átfogó célja kísérleti jelleggel, integrált és programalapú fejlesztések megvalósítása városi szinten a helyi közösségek részvételének és tudatosságának fokozása, a helyi társadalmak megújítása valamint a helyi és közösségi alapú gazdaság fejlesztése érdekében.

A projekt elnevezése: Helyi Közösségfejlesztési Stratégia megvalósítása Újfehértón
Azonosítószáma: TOP-7.1.1-16-2017-00096

Tervezett összköltség: 500.000.000.-Ft.
Igényelt támogatás: 500.000.000.-Ft.
Tervezett saját forrás: 0.-Ft

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, a támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a.

Projekt bemutatása, rövid leírása:

Újfehértó Városfejlesztési Helyi Közössége (HACS) 2016.05.17-én jött létre - melynek tagja Újfehértó Város Önkormányzata is -, abból a célból, hogy helyi szintű összefogás keretében átfogó városfejlesztést valósítson meg. A HKFS készítése során széles körű partnerségi tervezést hajtott végre, a helyi szükségletek minél hatékonyabb megismerése érdekében. Tevékenysége nyomán a városi közösségi és kulturális élet felélénkült, az akcióterületen megújulnak a közösségi terek, ezáltal az itt élők komfortérzete fokozódik, a település szerethetőbbé, élhetőbbé válik, ami hozzájárul a szelektív elvándorlás csökkenéséhez.

Meghatároztunk továbbá két átfogó és négy specifikus célt.

Az Á1 átfogó cél: A kulturális és közösségi élet infrastrukturális hiányosságainak feloldása.

Az Á2 átfogó cél: A városi közösségi élet javítása.

A specifikus célok a következők:

S1:A közterek megújulása, újak létrehozása és közösségi funkciókkal való megtöltése,

S2:A kulturális és sportlétesítmények infrastrukturális hiányosságainak feloldása,

S3:A hátrányos helyzetben lévők társadalmi integrációja,

S4: Az akcióterület programkínálatának kibővülése.

A célok elérése érdekében két műveletet és egy kulcsprojektet hoztunk létre, melyek a következők:

I. Művelet: Városi kulturális és közösségi terek infrastrukturális hiányosságainak pótlása, újak létrehozása,

II. Művelet: Helyi közösségek erősítését szolgáló kulturális, sport, szabadidős és egyéb programok szervezése, a lakosság szemléletformálása, tudatosítás, a kulcsprojekt pedig a kulturális intézmények, létesítmények hiányzó infrastrukturális elemeinek pótlása.

A felhívásokra kizárólag helyi civil szervezetek/intézmények/vállalkozások pályázhatnak majd.

A HACS szervezet tíz tagból tevődik össze, egyaránt megtalálhatóak köztük a köz-, a civil-, és a gazdasági szféra képviselői is. A HACS felelős a HKFS kidolgozásáért, a projekt-kiválasztási folyamat kialakításáért és működtetéséért, valamint a munkaszervezet kijelöléséért. A HACS alapvető szervezete a közgyűlés, tagjai a HACS tagok. A HACS tagjai közül választja ki az elnökséget, amely a HKFS megvalósítását nyomon követő háromtagú szervezet, melyben egyforma arányban képviselteti mindhárom szektor magát, közülük egy fő az elnöki pozíciót tölti be. Tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni és a HACS többi tagja számára beszámolni a felmerülő kérdésekről. A HACS Közgyűléséből kerülnek ki a Helyi Bíráló Bizottság (HBB) tagjai, akik a helyi szinten meghirdetett felhívásokra beérkező pályázatok között állítanak fel sorrendet. A HBB tagok szintén a három szféra képviselőiből egyenlő arányban kerülnek ki, a projektek kiválasztási kritériumai nyilvánosak, bárki számára elérhetőek lesznek. A HBB ügyrendjét az Irányító Hatóság fogja elfogadni. A HACS adminisztratív tevékenységéért a Munkaszervezet felel. A Munkaszervezet feladatát a HACS egyik

tagja, a Fiatalok Újfehértóért Ifjúsági Egyesület látja el. Fő feladata a helyi szintű fejlesztési elképzelések segítése, animációs tevékenység folytatása, információnyújtás, valamint szakmai adminisztratív elvárásoknak való megfelelés.

A korábban TOP-7.1.1-16-2016-00026 azonosítószámon benyújtott pályázatot a konzorcium visszavonta, majd átdolgozott szakmai tartalommal újból benyújtotta.

A pályázat határidőben benyújtásra került, a jogosultsági szempontoknak megfelelt, a támogatási kérelem döntésre felterjesztésre került.

12. Magyarország Kormányának a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programok keretében meghirdetett „Szemléletformálási programok” elnevezésű felhívásra benyújtott pályázat.

A felhívás célja az energiatudatos gondolkodás és a kapcsolódó viselkedésminták és szokások elterjesztése. A konkrét cél, hogy a lakosság szélesebb körben megismerhesse az energiatakarékossági, energiahatékonysági, megújuló és alternatív energiahasznosítási megoldásokat, lehetőségeket, illetve változzanak a lakosok ezekkel kapcsolatos fogyasztói és társadalmi beállítódásai.

A projekt elnevezése: Zöld települések kialakítása Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében

Azonosítószáma: KEHOP-5.4.1-16

Tervezett összköltség: 4.860.728.-Ft.

Igényelt támogatás: 4.860.728.-Ft.

Tervezett saját forrás: 0.-Ft

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, a támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a.

Projekt bemutatása, rövid leírása:

Az Integráció Minőségi Fejlesztésért Alapítvánnyal együttműködve a megújuló energiákban rejlő lehetőségek népszerűsítését elősegítő programok megvalósítása mellett a benyújtott projekt széleskörű tapasztalatcserét, szakmai együttműködést generálnak majd az együttműködő települések között: Szabolcsbáka, Újfehértó, Vasmegyer, Tiszabездé. A program keretén belül a megvalósítani kívánt céljaink a következők: az iskoláskorúak hatékony tudatformálása annak érdekében, hogy energiatudatos felnőtté váljanak; a 2017-ben megrendezett legnagyobb egyházi ünnepek, rendezvények tematikája illeszkedjen az energiatudatosság gondolatához; legalább 4x2000 fő aktív bevonása a projekt programjaiba; mind a négy település energia- és klímatudatos településsé váljon, amely jó példát mutat a környezetének.

A pályázat határidőben benyújtásra került, a jogosultsági szempontoknak megfelelt, a támogatási kérelem döntésre felterjesztésre került.

13. A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Európa legnagyobb közlekedéssel összefüggő környezetvédelmi kampányához csatlakozva szemléletformáláshoz kapcsolódó egyedi támogatási lehetőséget biztosított. Újfehértó Város Önkormányzata a 2017.09.22-én tartandó Autómentes Nap programhoz nyert támogatást.

Összköltség: 442.920.-Ft.

Elnyert támogatás: 442.920.-Ft.

Tervezett saját forrás: 0.-Ft

A program megvalósult, elszámolása folyamatban van.

14. Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Közép-és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány (továbbiakban: a Közalapítvány) mint támogató Magyarország Kormányának az 1956-os forradalom és szabadságharc 60. évfordulója alkalmából szervezett rendezvénysorozata keretében és az 1956-os Emlékbizottság megbízásából meghirdetett pályázatra az antikommunista forradalmat és a kapcsolódó történelmi eseményeket felidéző, a hősöknek és áldozatoknak emléket állító úgynevezett „Büszkeségpontok” kialakítására.

A pályázat célja, hogy előmozdítsa az 1956-os forradalmat és szabadságharcot méltató, valamint a magyar antikommunista hősökre emlékező úgynevezett „Büszkeségpontok” létrehozását azzal a céllal, hogy ezek hozzájáruljanak a társadalmi emlékezet ébren tartásához, valamint a közös értékeken, múlton és kultúrán alapuló magyar közösségi identitás erősítéséhez.

A megvalósítás helyszíne: Az Újfehértói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Erkel Ferenc Tagintézménye, 4244 Újfehértó, Kodály Zoltán utca 1. (193 hrsz.).

A projekt elnevezése: 1956-os emlékmű állítása Újfehértón

Azonosítószáma: KKETTKK-56P-02-0517

Összköltség: 5.000.000.-Ft.

Igényelt támogatás: 4.000.000.-Ft.

Saját forrás: 1.000.000.-Ft

A projekt a terveknek megfelelően megvalósult, a projekt elszámolása folyamatban van.

15. Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII.30.) Korm. rendelet alapján meghirdetett nyílt pályázatra a Bethlen Gábor Alap 2017. évi „Nemzetpolitikai célú támogatások” előirányzat terhére.

A pályázat célja Magyarország határain kívül élő magyarság szülőföldjén való boldogulásának, Magyarországgal való sokoldalú kapcsolatai ápolásának és fejlesztésének előmozdítása, magyar nemzeti azonosságtudata megerősítésének támogatása a testvér-települési együttműködések erősítése útján.

A pályázati felhívás tárgya: Magyarország és a Kárpát-medence magyarok lakta települései közötti magyar-magyar kapcsolatok ápolását és fejlesztését célzó testvér-települési programok és együttműködések támogatása.

A pályázat keretében a 2018. április 28.-i Városnap alkalmával a testvértelepülések (Kiskereki – Románia; Árpástó – Románia; Gut – Ukrajna) delegáltjainak vendéglátása, tartalmas programok megvalósítása által a meglévő együttműködések kölcsönös fejlesztését, tapasztalatcserét, a kulturális örökség ápolását, kulturális és hagyományörző tevékenységek megvalósítását tervezzük.

A projekt elnevezése: Testvér-települési programok megvalósítása Újfehértón
Azonosítószáma: TTP-KP-1-2017/01-000324

Összköltség: 2.500.000.-Ft
Igényelt támogatás: 2.500.000.-Ft
Elnyert támogatás: 500.000.-Ft

A projekt a támogatói döntés következtében elnyert támogatásnak megfelelően csökkentett tartalommal fog megvalósulni változatlan céllal, a projekt jelenleg előkészítés alatt áll, tervezett befejezése 2018.05.28.

16. Magyarország Kormányának a „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” elnevezésű felhívására benyújtott pályázat, önkormányzatok részére a közigazgatási eljárásokban hivatal-ügyfél, hivatal-hivatal közötti relációban felmerülő adminisztratív terhek csökkentésének megvalósítása érdekében.

A felhívás célja az egységesített önkormányzati elektronikus ügyviteli megoldások bevezetése országos szinten, az egyes települési önkormányzatok az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozásának megvalósításával.

A projekt keretében, az ASP Korm. rendelet alapján, az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozás során a települési önkormányzatoknál felmerülő egyes feladatok költségeinek támogatására van lehetőség a felhívásban foglalt feltételek szerint.

A projekt elnevezése: Újfehértó Város Önkormányzata ASP Központhoz való csatlakozása
Azonosítószáma: KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-00911

Összköltség: 9.000.000.-Ft.
Elnyert támogatás: 9.000.000.-Ft.
Saját forrás: 0.-Ft

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, a támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a.

A projekt jelenleg megvalósítás alatt áll, tervezett befejezése 2018.08.29.

17. Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Közép-és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány XX. Század Intézete az első világháború centenáriumi rendezvénysorozata keretében az Első Világháborús Centenáriumi Emlékbizottság megbízásából az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetételére, renoválására, helyreállítására, továbbá új emlékművek felállítására közzétett pályázati felhívásra.

A pályázat során az Újfehértó Fő terén álló I. világháborús emlékmű felújítását tervezzük megvalósítani. Az elnyerhető támogatás összegének felső határa meglévő emlékművek esetén 2.500.000 forint. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, előfinanszírozás formájában.

A projekt elnevezése: I. világháborús emlékmű felújítása Újfehértón
Azonosítószáma: KKETTKK-CP-02

Tervezett összköltség:	2.349.000.-Ft.
Igényelt támogatás:	2.349.000.-Ft.
Tervezett saját forrás:	0.-Ft

A pályázat határidőben benyújtásra került, jelenleg támogatói döntésre vár.

18. Magyarország Kormányának a Terület- és Települési Operatív Program keretében meghirdetett a „A helyi identitás és kohézió erősítése” elnevezésű felhívásra konzorciumi formában benyújtott pályázat.

A projekt kapcsán közösségi térségi, települési, illetve településrészi helyi identitást erősítő közösségfejlesztési folyamatok, továbbá – a TOP ERFA beruházásaihoz, illetve egyéb infrastrukturális beavatkozások előkészítéséhez kapcsolódóan – közösségi részvételre épülő tervezési gyakorlatok alkalmazása, szabadidős, bűnmegelőzési, közbiztonsági és közlekedésbiztonsági programok valósulhatnak meg.

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

Konzorciumi partner: Fiatalok Újfehértóért Ifjúsági Egyesület

A projekt elnevezése: Új Fehértó - innovatív közösségek fejlesztése Újfehértón
Azonosítószáma: TOP-5.3.1-16-SB1-2017-00010

Tervezett összköltség:	54.924.988.-Ft.
Igényelt támogatás:	54.924.988.-Ft.
Tervezett saját forrás:	0.-Ft

A pályázat határidőben benyújtásra került, jelenleg támogatói döntésre vár.

19. Magyarország Kormányának a Terület- és Települési Operatív Program keretében meghirdetett „Zöld város kialakítása” elnevezésű felhívásra benyújtott pályázat.

Az intézkedés elsősorban olyan infrastruktúra-fejlesztéseket támogat, amelyek javítják a települések általános környezeti állapotát, segítik a település fenntartható fejlődési pályára állítását, a beruházások során olyan technológiák, módszerek kerülnek alkalmazásra, amelyek környezet- és természetvédő módon biztosítják a megépített infrastruktúra és a település működését, elősegítik a fenntartható fejlődést, a település 314/2012. (IX. 8.) Korm. rendelet szerint kidolgozott Településfejlesztési Konceptiójának és Integrált Településfejlesztési Stratégiájának megfelelően, továbbá hozzájárulnak a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) gazdaságfejlesztési céljaihoz, ezzel pedig a települések lakosságának megtartásához.

A projekt elnevezése: Piaccsarnok kialakítása fenntartható zöldterület fejlesztéssel kombinálva Újfehértón
Azonosítószáma: TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00035

Tervezett összköltség:	367.535.385.-Ft.
Igényelt támogatás:	300.000.000.-Ft.
Tervezett saját forrás:	67.535.385.-Ft

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, a támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a.

Projekt bemutatása, rövid leírása:

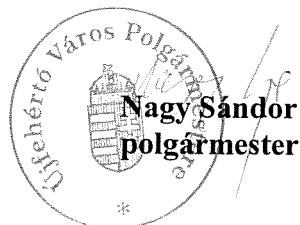
A projekt keretében az alábbi tevékenységek valósulnának meg: a helyi termékek számára piaci terület kialakítása és az alpműködéshez szükséges tárgyi eszközbeszerzés során a 4244 Újfehértó, Béke tér, hrsz: 15. alatti területen az Újfehértói Városi Piaccsarnok és kiszolgáló épületei kialakítása. A zöldfelület növényállományának rekonstrukciója és városi aktív rekreációs zöldterület kialakítása során: a 4244 Újfehértó, Vasvári Pál u. 13. sz. (hrsz: 1883) alatti területen az Újfehértói Városi Játsszótér kialakítása.

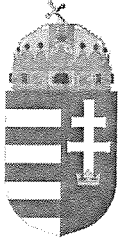
A pályázat ismételt benyújtásra került a korábbi pályázathoz képest csökkentett műszaki tartalommal és költségvetéssel.

A pályázat határidőben benyújtásra került, a jogosultsági bírálat folyamatban van.

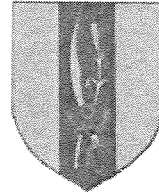
Kérem a tájékoztató tudomásul vételét!

Újfehértó, 2017. október 2.





ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-211/2017.

Tájékoztató
- a Képviselő-testülethez -

az önkormányzat 2017. évi költségvetésének kiemelt előirányzatai átcsoportosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő- Testületének az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 3/2017. (I.26.) rendelet 9.§ (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a polgármesternek felhatalmazást adott. A polgármester dönthet az önkormányzat bevételeinek és kiadásának módosításáról, és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításáról, amelyről a döntést követő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

A költségvetési rendelet elfogadása óta az alábbi átcsoportosításra volt szükség:

- Újfehértó, 0706/6 hrsz-ú ingatlanon létesítendő, közforgalomtól elzárt bekötő út létesítéséhez kapcsolódó pótmunkák díja összesen bruttó 1 965 000,- Ft.

A fentiekre hivatkozva az önkormányzatnál a beruházás előirányzata nő 1 965 000 Ft-tal, a dologi kiadás összege csökken 1 965 000 Ft-tal.

Kérem a tájékoztató szíves tudomásul vételét!

Újfehértó, 2017. október 17.



27	Működési bevételek	B4	229 400 000	229 400 000	229 400 000	229 400 000
28	Felhalmozási bevételek	B5	250 000 000	250 000 000	250 000 000	250 000 000
29	Egyéb műk. C. átvett pénzeszközök	B63				
30	Működési célú átvett pénzeszközök	B6				
31	Egyéb felh. C. átvett pénzeszközök	B73				
32	Felhal. C. átvett pénzeszközök	B7				
33	Költségvetési bevételek	B1-B7	1 454 541 000	1 572 098 449	1 701 532 101	1 701 532 101
34	B8. Finanszírozási bevételek					
35	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111				
36	Likv. c. hit., kölcs. felv. pü vállalkozástól	B8112				
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113				
38	Hitel-, kölcsönfelv. Államházt. kívülről	B811				
39	Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
40	Előző év kv maradványának igénybevétele	B8131	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000
41	Előző év váll. Maradv. igénybev	B8132				
42	Maradvány igénybevétele	B813	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000
43	Központi, irányító szervi támogatás	B816				
44	Közp. Kv. sajátos finanszírozási bev.	B818				
45	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	-	-	-	-
46	Finanszírozási bevételek	B8	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000
47	Bevételek összesen		1 504 541 000	1 622 098 449	1 751 532 101	1 751 532 101